



# HP Color LaserJet Managed MFP E57540

Panduan Pengguna

## Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 2, 1/2019

## Pernyataan Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya.

macOS adalah merek dagang Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

AirPrint X adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya.

Google™ adalah merek dagang dari Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.

---

# Isi

<b>1 Tinjauan umum printer .....</b>	<b>1</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	1
Ikon-ikon peringatan .....	2
Tampilan printer .....	3
Printer tampak depan .....	3
Printer tampak belakang .....	4
Port interface .....	5
Tampilan panel kontrol .....	5
Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh .....	7
Spesifikasi printer .....	8
Spesifikasi teknis .....	9
Sistem operasi yang didukung .....	10
Dimensi printer .....	12
Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik .....	14
Rentang lingkungan pengoperasian .....	14
Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer .....	15
<b>2 Baki kertas .....</b>	<b>17</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	17
Memuat kertas ke Baki 1 (baki serbaguna) .....	18
Pendahuluan .....	18
Orientasi kertas Baki 1 .....	20
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	21
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	21
Muat kertas ke Baki 2, 3, 4, dan 5 .....	22
Pendahuluan .....	22
Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar .....	24
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	25
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	25
Muat dan cetak amplop .....	26
Pendahuluan .....	26
Mencetak amplop .....	26

Orientasi amplop .....	26
Memuat dan mencetak label .....	27
Pendahuluan .....	27
Memasok label secara manual .....	27
Menggunakan stapler praktis (model c) .....	29
<b>3 Persediaan, aksesoris, dan komponen .....</b>	<b>31</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	31
Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen .....	32
Memesan .....	32
Persediaan dan aksesoris .....	32
Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan .....	33
Mengganti kartrid toner .....	35
Pendahuluan .....	35
Informasi kartrid toner .....	35
Melepas dan mengganti kartrid .....	36
Mengganti unit pengumpul toner .....	39
Pendahuluan .....	39
Melepas dan mengganti unit pengumpul toner .....	39
Mengganti kartrid stapler (model c) .....	42
Pendahuluan .....	42
Melepaskan dan mengganti kartrid staples .....	42
<b>4 Cetak .....</b>	<b>45</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	45
Tugas cetak (Windows) .....	46
Cara mencetak (Windows) .....	46
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows) .....	47
Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows) .....	47
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows) .....	49
Memilih jenis kertas (Windows) .....	49
Tugas cetak tambahan .....	50
Tugas mencetak (macOS) .....	51
Cara mencetak (macOS) .....	51
Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS) .....	51
Mencetak di dua sisi secara manual (macOS) .....	51
Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS) .....	52
Memilih jenis kertas (macOS) .....	52
Tugas cetak tambahan .....	52
Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi .....	54
Pendahuluan .....	54

Membuat pekerjaan tersimpan (Windows) .....	54
Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS) .....	55
Mencetak pekerjaan tersimpan .....	56
Menghapus pekerjaan tersimpan .....	56
Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer .....	56
Mengubah batas penyimpanan pekerjaan .....	57
Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan .....	57
Cetak dari port USB .....	58
Pendahuluan .....	58
Mengaktifkan port USB untuk mencetak .....	58
Mencetak dari drive flash USB .....	59
<b>5 Salin .....</b>	<b>61</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	61
Membuat salinan .....	62
Menyalin pada kedua sisi (dupleks) .....	64
Opsi tambahan saat menyalin .....	66
Tugas salin tambahan .....	68
<b>6 Memindai .....</b>	<b>69</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	69
Mengatur Pindai ke Email .....	70
Pendahuluan .....	70
Sebelum memulai .....	70
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	71
Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan .....	71
Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email .....	72
Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email .....	72
Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email .....	76
Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat (opsional) .....	81
Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional) .....	81
Pendahuluan .....	81
Konfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook. ....	82
Mengatur Pindai ke Folder Jaringan .....	84
Pendahuluan .....	84
Sebelum memulai .....	84
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server .....	84
Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan .....	85
Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan .....	85
Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan .....	86

Langkah satu: Mulai konfigurasi .....	87
Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) .....	87
Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi .....	94
Mengatur Pindai ke Drive USB .....	95
Pendahuluan .....	95
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server .....	95
Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB .....	96
Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat (opsional) .....	96
Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB .....	97
Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB .....	97
Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model Flow) .....	99
Pendahuluan .....	99
Sebelum memulai .....	99
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	99
Langkah dua: Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dan buat Save to SharePoint Quick Set (Set Cepat Simpan ke SharePoint) .....	100
Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint .....	102
Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Simpan ke SharePoint® .....	103
Buat Pengaturan Cepat .....	105
Pendahuluan .....	105
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	105
Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat .....	106
Menambah Set Cepat .....	106
Menyunting Set Cepat .....	107
Menyalin Set Cepat .....	107
Menghapus Set Cepat .....	108
Pengaturan dan Pilihan Set Cepat .....	108
Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail .....	115
Pendahuluan .....	115
Pindai dan kirim dokumen ke email .....	115
Memindai dan mengirim ke folder jaringan .....	118
Pendahuluan .....	118
Memindai dan menyimpan dokumen ke folder .....	118
Memindai dan menyimpan ke drive flash USB .....	120
Pendahuluan .....	120
Memindai dan menyimpan dokumen ke drive flash USB. ....	120
Opsi tambahan saat memindai .....	122
Solusi bisnis HP JetAdvantage .....	125
Tugas pindai tambahan .....	126

<b>7 Faks</b> .....	<b>127</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	127
Mengonfigurasi faks .....	128
Pendahuluan .....	128
Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer .....	128
Mengubah konfigurasi faks .....	129
Pengaturan panggilan faks .....	129
Pengaturan kirim faks umum .....	130
Pengaturan penerimaan faks .....	130
Mengirim faks .....	132
Tugas faks tambahan .....	134
<b>8 Mengelola printer</b> .....	<b>135</b>
Untuk informasi lebih lanjut: .....	135
Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS) .....	136
Pendahuluan .....	136
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP .....	136
Fitur Server Web Tertanam HP .....	137
Tab Information (Informasi) .....	137
Tab General (Umum) .....	138
Tab Copy/Print (Salin/Cetak) .....	139
Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) .....	140
Tab Faks .....	141
Tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah) .....	142
Tab Security (Keamanan) .....	142
Tab HP Web Services (Layanan Web HP) .....	143
Tab Networking (Jaringan) .....	143
Daftar Link Lainnya .....	145
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP .....	146
Penafian tentang berbagi-pakai printer .....	146
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan .....	146
Mengubah nama printer di jaringan .....	146
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	147
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	147
Pengaturan kecepatan link dan dupleks .....	148
Fitur keamanan printer .....	149
Pendahuluan .....	149
Pernyataan keamanan .....	149
IP Security (Keamanan IP) .....	149
Menetapkan atau mengubah kata sandi sistem menggunakan HP Embedded Web Server .....	149
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP .....	150

Mengunci formatter .....	150
Pengaturan hemat energi .....	151
Pendahuluan .....	151
Mengatur pengaturan Tidur/Mati Otomatis Setelah Tidak Ada Aktivitas .....	151
Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang ....	151
Menetapkan jadwal tidur .....	152
Atur pengaturan Delay Shut Down (Penundaan Mati) .....	152
HP Web Jetadmin .....	153
Pembaruan perangkat lunak dan firmware .....	154

## 9 Mengatasi masalah ..... 155

Untuk informasi lebih lanjut: .....	155
Dukungan pelanggan .....	156
Sistem bantuan panel kontrol .....	157
Mengembalikan pengaturan pabrik .....	158
Pendahuluan .....	158
Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer .....	158
Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	158
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut .....	159
Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian .....	160
Pendahuluan .....	160
Printer tidak mengambil kertas .....	160
Printer mengambil beberapa lembar kertas .....	162
Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas. ....	165
Mengatasi kemacetan kertas .....	167
Pendahuluan .....	167
Lokasi kemacetan .....	167
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas .....	168
Sering mengalami kertas macet? .....	168
Mengatasi kemacetan kertas dalam pemasok dokumen .....	168
13.A1 kemacetan kertas baki 1 .....	171
13.A2 kemacetan kertas baki 2 .....	173
13.A3, 13.A4, 13.A5 kemacetan kertas baki 3, baki 4, baki 5 .....	178
13.B kemacetan kertas di pintu kanan dan area fuser .....	183
13.E1 kemacetan kertas nampan keluaran .....	188
13.8 kemacetan stapler .....	188
Meningkatkan kualitas cetak .....	191
Pendahuluan .....	191



Mencetak dari program perangkat lunak lain .....	191
Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak .....	191
Memeriksa pengaturan jenis kertas pada printer .....	191
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows) .....	191
Memeriksa pengaturan jenis kertas (macOS) .....	192
Memeriksa status kartrid toner .....	192
Mencetak halaman pembersih .....	192
Lihat kartrid toner untuk memeriksanya .....	193
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan .....	193
Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP .....	193
Langkah dua: Periksa lingkungan .....	194
Langkah tiga: Mengatur penyesuaian setiap baki .....	194
Mencoba driver cetak lain .....	194
Memperbaiki kualitas gambar salinan .....	196
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	196
Mengkalibrasi pemindai .....	197
Memeriksa pengaturan kertas .....	198
Periksa opsi pilihan kertas .....	198
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	198
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar .....	199
Penyalinan tepi ke tepi .....	199
Memperbaiki kualitas pemindaian .....	200
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	200
Memeriksa pengaturan resolusi .....	201
Memeriksa pengaturan warna .....	202
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	202
Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar .....	203
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran .....	203
Memperbaiki kualitas gambar faks .....	205
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	205
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks .....	206
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	207
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar .....	207
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan .....	207
Memeriksa pengaturan sesuai halaman .....	208
Mengirim ke mesin faks lain .....	208
Memeriksa mesin faks pengirim .....	208
Mengatasi masalah faks .....	209
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks .....	209
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan? .....	209
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir? .....	209

Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab? .....	209
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu? .....	210
Memeriksa status aksesoris faks .....	210
Masalah faks umum .....	210
Faks gagal dikirim .....	211
Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer .....	211
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu .....	211
Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim .....	211
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan .....	211
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin .....	211
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan ...	211
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima .....	211
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman .....	211
Dokumen berhenti dalam pengumpulan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks ...	212
Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah .....	212

Indeks .....	213
--------------	-----

---

# 1 Tinjauan umum printer

## Untuk informasi lebih lanjut:

- [Ikon-ikon peringatan](#)
- [Tampilan printer](#)
- [Spesifikasi printer](#)
- [Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Ikon-ikon peringatan

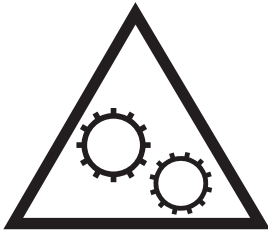
Definisi ikon peringatan: Ikon peringatan berikut mungkin muncul pada produk HP. Berhati-hatilah jika Anda melihat ikon ini.



• Perhatian: Sengatan listrik



• Perhatian: Permukaan panas



• Perhatian: Jauhkan tubuh dari komponen bergerak

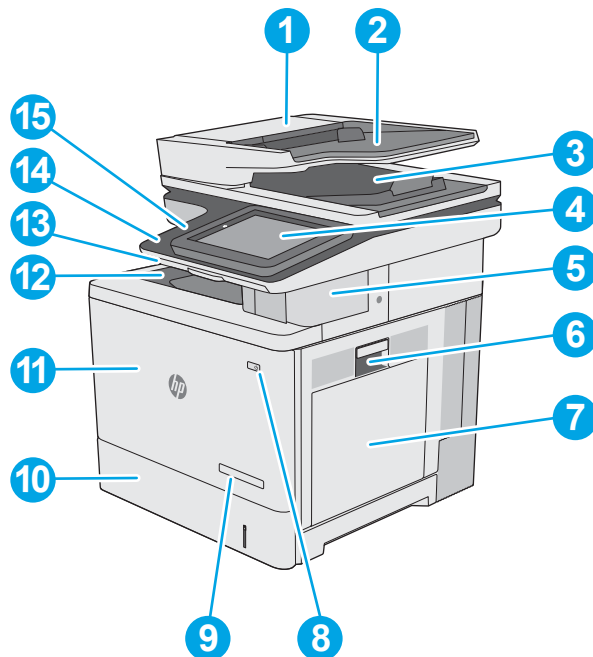


• Perhatian: Jarak tepi tajam cukup dekat

## Tampilan printer

- [Printer tampak depan](#)
- [Printer tampak belakang](#)
- [Port interface](#)
- [Tampilan panel kontrol](#)

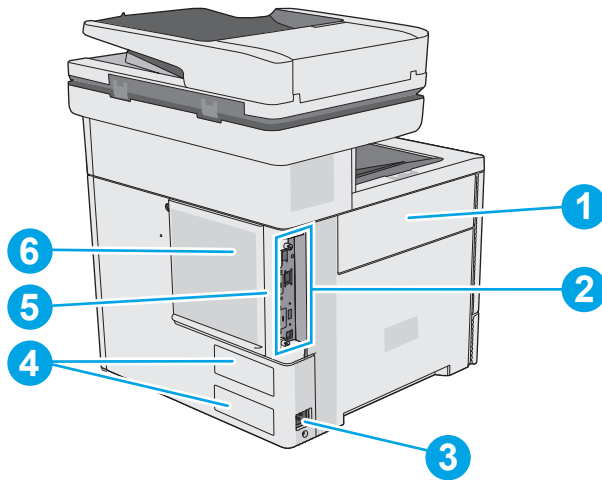
### Printer tampak depan



1	Penutup pengumpulan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
2	Baki masukan pemasok dokumen
3	Nampan keluaran pemasok dokumen
	<b>CATATAN:</b> Saat memasok kertas panjang melalui pemasok dokumen, tarik penahan kertas di sisi kanan nampan keluaran.
4	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
5	Stapler yang praktis (hanya model c)
6	Pintu kanan (akses ke fuser dan untuk mengatasi kemacetan)
7	Baki 1
8	Tombol hidup/mati
9	Nama model
10	Baki 2
11	Pintu depan (akses ke kartrid toner)
12	Nampan keluaran standar
13	Keyboard fisik (hanya model c). Tarik lurus keyboard untuk menggunakannya.

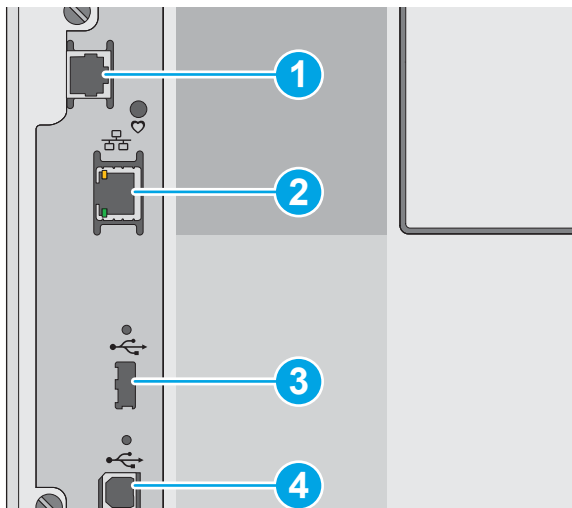
14	Port USB yang mudah diakses (di bagian samping panel kontrol)  Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer.  <b>CATATAN:</b> Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.
15	Kantong integrasi perangkat keras (untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga)

## Printer tampak belakang



1	Pintu unit pengumpul toner
2	Formatter (berisi port interface)
3	Sambungan daya
4	Label nomor seri dan nomor produk
5	Slot untuk kunci pengaman jenis kabel (pada penutup belakang printer)
6	Penutup pemformat

## Port interface



1 Port faks (hanya model c). Port ditutup untuk model dn.)

2 Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)

3 Port USB untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini dapat tertutup)

**CATATAN:** Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.

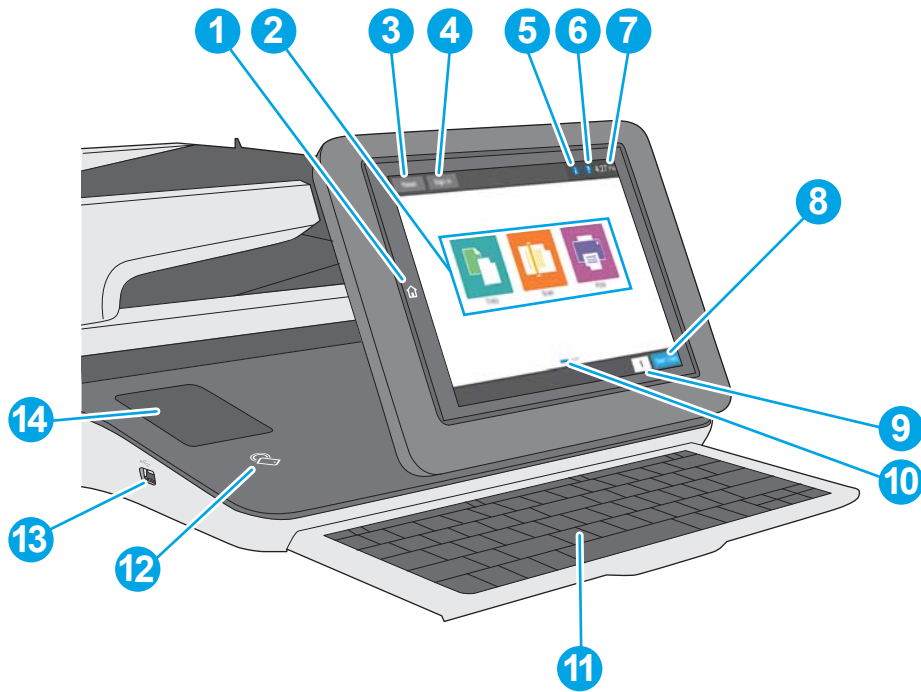
4 Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi


## Tampilan panel kontrol

Layar Awal menyediakan akses ke fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.



Kembali ke layar Awal setiap saat dengan memilih tombol Awal.

 **CATATAN:** Fitur yang muncul pada layar awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi printer.



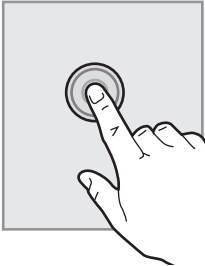
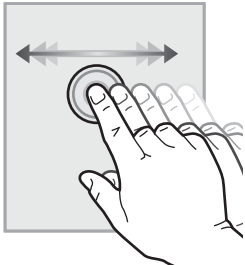
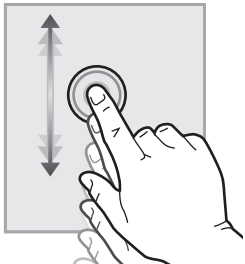
1	Tombol Home (Awal) 	Sentuh tombol Awal untuk kembali ke layar Awal printer setiap saat.
2	Area aplikasi	Sentuh ikon apa saja untuk membuka aplikasi. Sapu layar ke samping untuk mengakses aplikasi lainnya.  <b>CATATAN:</b> Aplikasi yang tersedia berbeda-beda menurut printer. Administrator dapat mengonfigurasi aplikasi mana yang muncul dan urutan tampilannya.
3	Tombol <b>Reset</b>	Sentuh tombol Reset (Atur ulang) untuk menghapus perubahan, melepaskan printer dari status dijeda, menampilkan kesalahan tersembunyi, dan memulihkan pengaturan default (termasuk bahasa dan tata letak keyboard).
4	Tombol <b>Sign-In</b> atau <b>Sign-Out</b>	Sentuh tombol <b>Sign-In</b> untuk mengakses fitur aman.  Sentuh tombol <b>Sign Out</b> (Keluar) untuk keluar dari printer. Printer memulihkan semua opsi ke pengaturan default.  <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ditampilkan jika administrator telah mengonfigurasi printer untuk memerlukan perizinan akses ke fitur.




5	Tombol informasi 	<p>Sentuh tombol informasi untuk mengakses layar yang memberikan akses ke beberapa jenis informasi printer. Sentuh tombol-tombol di bagian bawah layar untuk informasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Display Language</a> (Bahasa Tampilan): Ganti pengaturan bahasa dari layar ini.</li> <li>• <a href="#">Sleep Mode</a> (Mode Tidur): Masukkan printer ke mode tidur dari layar ini.</li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a>: Menampilkan informasi tentang cara menghubungkan ke printer langsung menggunakan ponsel, tablet, atau perangkat lain dengan Wi-Fi.</li> <li>• <a href="#">Wireless</a> (Nirkabel): Gunakan layar ini untuk melihat dan mengganti pengaturan koneksi nirkabel (untuk model z dan untuk model dn dan f hanya bila aksesori nirkabel opsional telah dipasang).</li> <li>• <a href="#">Ethernet</a>: Gunakan layar ini untuk melihat dan mengubah pengaturan koneksi Ethernet.</li> <li>• <a href="#">HP Web Services</a> (Layanan Web HP): Temukan informasi untuk menghubungkan dan mencetak ke printer menggunakan Layanan Web HP (ePrint).</li> <li>• <a href="#">Fax Number</a> (Nomor Faks): Menampilkan nomor faks printer (untuk model f dan z dan untuk model dn hanya bila aksesori faks opsional telah dipasang).</li> </ul>
6	Tombol Help (Bantuan) 	Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.
7	Waktu saat ini	Menampilkan waktu saat ini.
8	Tombol <a href="#">Mulai Salin</a> (Mulai Salin)	Sentuh tombol <a href="#">Start Copy</a> (Mulai Salin) untuk memulai pekerjaan penyalinan.
9	Bidang Salinan	Bidang salinan menunjukkan jumlah salinan yang diatur untuk dibuat oleh printer.
10	Indikator halaman layar Awal	Layar Awal memiliki beberapa halaman. Ikon ini menunjukkan jumlah halaman dan halaman mana yang sekarang aktif. Sapu layar ke samping untuk menggulir antar-halaman.
11	Keyboard (Hanya model c)	<p>Printer ini menyertakan sebuah keyboard fisik. Cara pemetaan tombol ke suatu bahasa sama dengan cara pemetaan keyboard virtual pada layar sentuh printer. Jika tata letak keyboard untuk keyboard virtual berubah, tombol-tombol pada keyboard fisik dipetakan ulang untuk disesuaikan dengan pengaturan baru.</p> <p><b>CATATAN:</b> Di beberapa lokasi, printer dilengkapi dengan penutup keyboard berpelekat guna menyesuaikan tombol untuk bahasa yang berbeda.</p>
12	Ikon Near-field communication (NFC) (Hanya model c)	Ikon ini menunjukkan bahwa printer dilengkapi near-field communication (NFC) dan Wi-Fi Direct HP terintegrasi
13	Port USB yang mudah diakses	<p>Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer.</p> <p><b>CATATAN:</b> Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.</p>
14	Tempat integrasi perangkat keras	Untuk menyambung aksesori dan perangkat pihak ketiga.

## Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh

Gunakan tindakan berikut ini untuk menggunakan panel kontrol layar sentuh printer.

Tindakan	Keterangan	Contoh
<b>Menyentuh</b> 	<p>Sentuh item di layar untuk memilih item atau membuka menu tersebut. Dan, saat bergulir di antara menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.</p>	<p>Sentuh ikon <a href="#">Settings</a> (Pengaturan) untuk membuka aplikasi <a href="#">Settings</a> (Pengaturan).</p>
<b>Mengusap</b> 	<p>Sentuh layar dan gerakkan jari secara horizontal untuk menggulir layar ke samping.</p>	<p>Sapukan jari hingga aplikasi <a href="#">Settings</a> (Pengaturan) ditampilkan.</p>
<b>Menggulir</b> 	<p>Sentuh layar dan gerakkan jari secara vertikal untuk menggulir layar ke atas dan ke bawah. Saat menggulir menu-menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.</p>	<p>Gulir di antara aplikasi <a href="#">Settings</a> (Pengaturan).</p>

## Spesifikasi printer

 **PENTING:** Spesifikasi berikut ini benar pada saat penerbitan, tetapi dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

- [Spesifikasi teknis](#)
- [Sistem operasi yang didukung](#)
- [Dimensi printer](#)
- [Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik](#)
- [Rentang lingkungan pengoperasian](#)

## Spesifikasi teknis

Nama model		E57540dn	E57540c
Nomor produk		3GY25A	3GY26A
Penanganan kertas	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 550 lembar)	✓	✓
	Pemasok kertas 1 x 550 lembar	Opsional	Opsional
	<b>CATATAN:</b> Printer ini dapat menerima hingga tiga pemasok kertas 1 x 550 lembar.		
	Kabinet printer	Opsional	Opsional
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓
Konektivitas	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓
	USB 2.0 Berkecepatan Tinggi	✓	✓
	Port USB akses mudah, untuk pencetakan tanpa komputer dan untuk upgrade firmware	✓	✓
	Kantong Integrasi Perangkat Keras untuk menghubungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga	✓	✓
	Port USB Internal HP	Opsional	Opsional
	Aksesoris near-field communication (NFC) dan Wireless Direct HP untuk mencetak dari perangkat mobile	Tidak didukung	Tidak didukung
	HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesoris Nirkabel untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional
	Aksesoris Server Cetak HP Jetdirect 2900nw untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional
Memori	Memori dasar 1,75 GB	✓	✓
	<b>CATATAN:</b> Memori dasar dapat ditingkatkan hingga 2,5 GB dengan menambahkan modul memori DIMM.		
Penyimpanan massal	Hard Disk Drive 320 GB	✓	✓
Keamanan	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi semua data yang melewati printer	Opsional	Opsional
Layar panel kontrol dan keyboard	Panel kontrol layar sentuh berwarna	✓	✓
	Keyboard fisik	Tidak didukung	✓
Cetak	Mencetak 38 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan 40 ppm pada kertas berukuran Letter	✓	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓	✓

Nama model		E57540dn	E57540c
Nomor produk		3GY25A	3GY26A
	Menyimpan pekerjaan dalam memori printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi	✓	✓
Fax (Faks)		Opsional	✓
Salin dan Pindai	Menyalin 38 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan 40 ppm pada kertas berukuran Letter	✓	✓
	<b>CATATAN:</b> Kecepatan menyalin dan memindai bisa berubah-ubah. Untuk informasi terkini, buka <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .		
	Pemasok dokumen 100 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	✓	✓
	HP EveryPage Technologies mencakup deteksi multi-umpan ultrasonik	Tidak didukung	✓
	Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengonversi halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari menggunakan komputer	Tidak didukung	✓
	Fitur SMART Label menyediakan deteksi tepi kertas untuk pemotongan halaman otomatis	Tidak didukung	✓
	Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks	Tidak didukung	✓
	Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman	Tidak didukung	✓
Pengiriman Digital	Mengirim dokumen ke E-mail, USB, dan folder bersama di jaringan	✓	✓
	Mengirim dokumen ke SharePoint®	Tidak didukung	✓

## Sistem operasi yang didukung

**Linux:** Untuk informasi dan driver cetak untuk Linux, kunjungi [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Untuk informasi dan driver cetak UNIX®, buka [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

Informasi berikut berlaku untuk driver cetak HP PCL 6 khusus printer, dan driver cetak HP untuk macOS.

**Windows:** Kunjungi situs web dukungan printer untuk printer ini: [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp) untuk mengunduh dan menginstal driver cetak HP.


**macOS:** Komputer Mac didukung dengan printer ini. Unduh HP Easy Start dari [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) untuk menginstal driver cetak HP.

1. Kunjungi [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.

**Tabel 1-1** Sistem operasi dan driver cetak yang didukung

Sistem operasi	Driver cetak yang dipasang (dari perangkat lunak di web)	Catatan
Windows 7, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows 8, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows 8.1, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows 10, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2016, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Unduh HP Easy Start dari <a href="https://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> , lalu gunakan untuk menginstal driver cetak.	

 **CATATAN:** Sistem operasi yang didukung dapat berubah. Untuk daftar sistem operasi dukungan saat ini, kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](https://www.hp.com/support/colorljE57540mfp) untuk bantuan HP selengkapnya tentang printer.

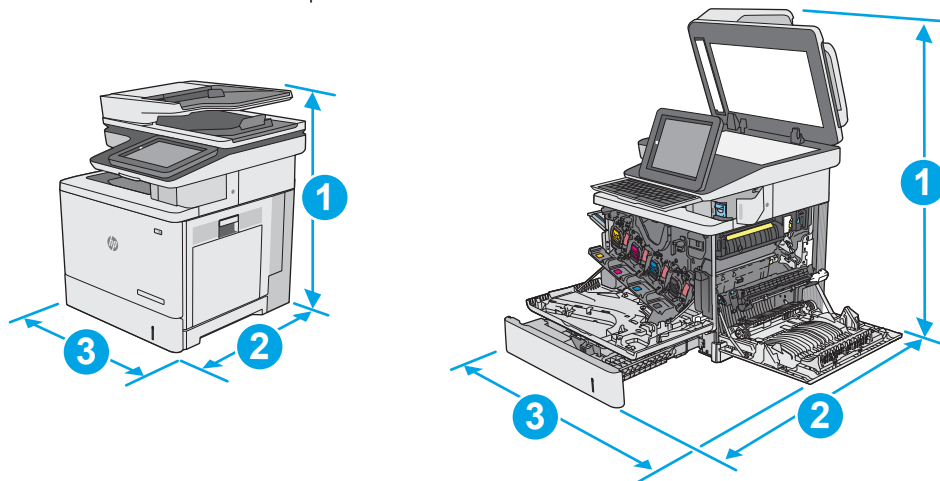
 **CATATAN:** Untuk rincian tentang sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP UPD untuk printer ini, kunjungi [www.hp.com/go/upd](https://www.hp.com/go/upd). Di bagian **Informasi tambahan**, klik tautannya.

Tabel 1-2 Persyaratan sistem minimum

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sambungan Internet</li> <li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li> <li>• Ruang hard disk 2 GB yang tersedia</li> <li>• RAM 1 GB (32 bit) atau RAM 2 GB (64 bit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koneksi Internet</li> <li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li> <li>• Ruang hard disk 1,5 GB yang tersedia</li> </ul>

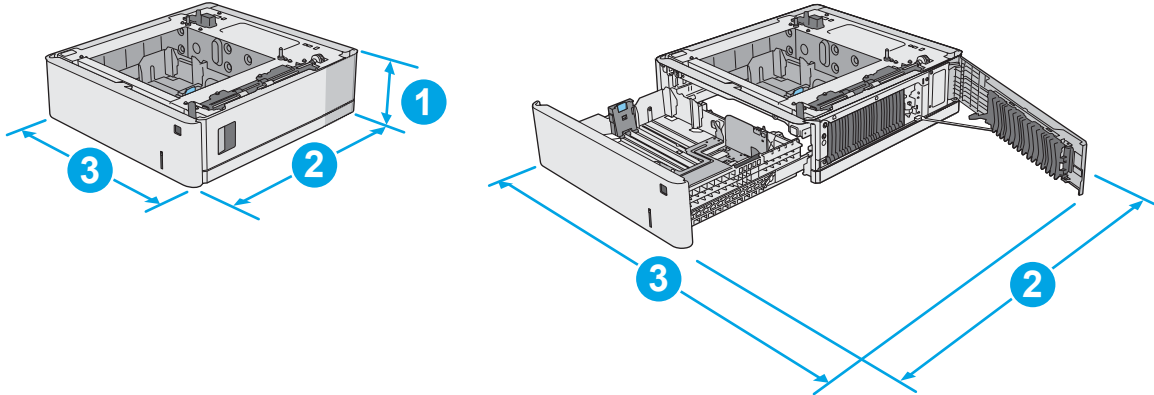
## Dimensi printer

Gambar 1-1 Dimensi untuk printer



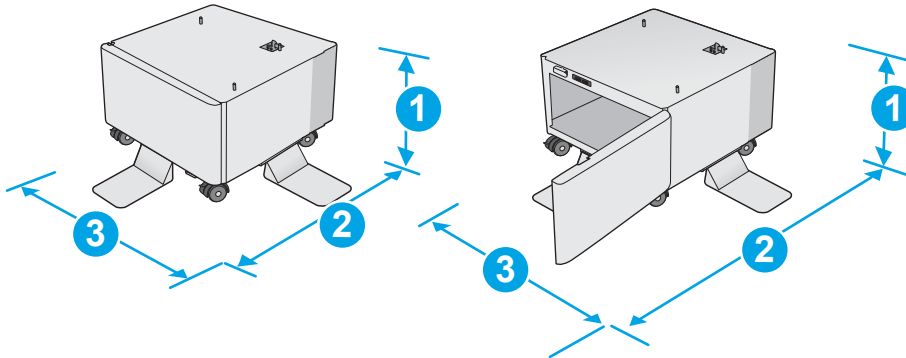
	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
1. Tinggi	583 mm	837 mm
2. Dalam	504 mm	853 mm
3. Lebar	482 mm	803 mm
Berat	Model dn: 38,1 kg Model c: 38,6 kg	

**Gambar 1-2** Dimensi pemasok kertas 1 x 550 lembar



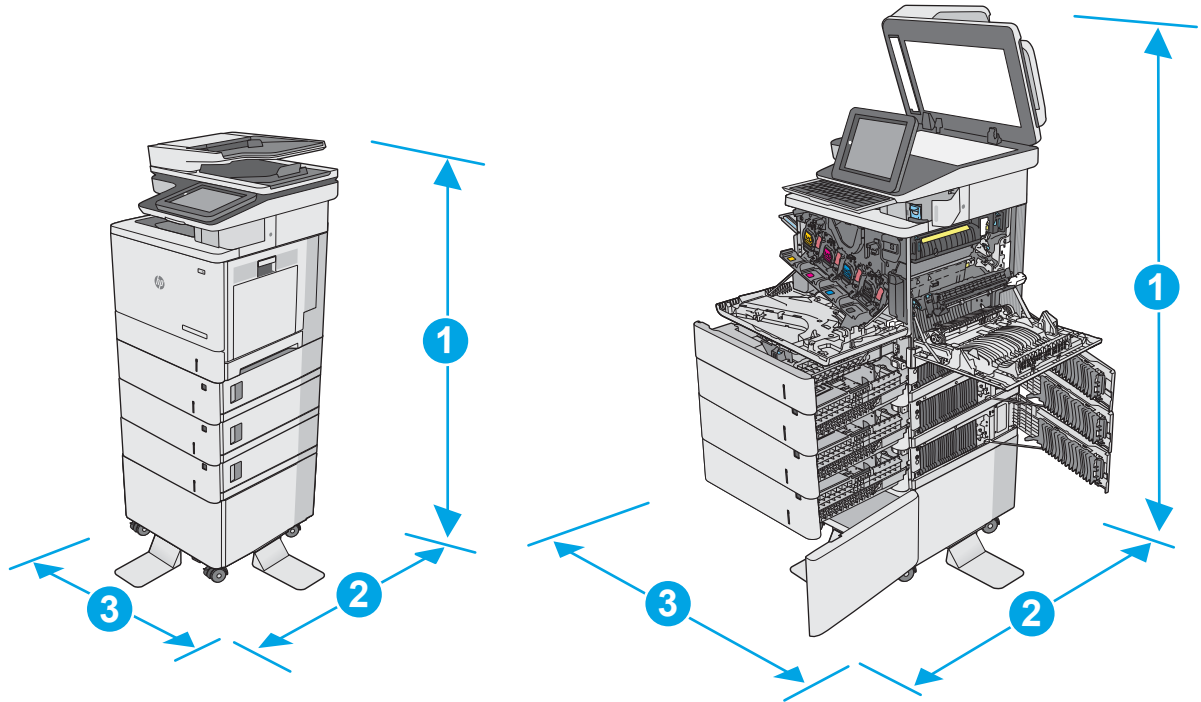
1. Tinggi	130 mm
2. Dalam	Baki tertutup: 465 mm Baki terbuka: 768 mm
3. Lebar	Pintu kanan bawah tertutup: 458 mm Pintu kanan bawah terbuka: 853 mm
Berat	5,8 kg

**Gambar 1-3** Dimensi untuk kabinet/dudukan



1. Tinggi	295 mm
2. Dalam	Pintu tertutup: 869 mm Pintu terbuka: 1113 mm
3. Lebar	884 mm  Nilai ini dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, kunjungi <a href="http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp">www.hp.com/support/colorljE57540mfp</a> .
Berat	17,7 kg  Nilai ini dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, kunjungi <a href="http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp">www.hp.com/support/colorljE57540mfp</a> .

**Gambar 1-4** Dimensi untuk printer dengan tiga pemasok kertas 1 x 550 lembar dan kabinet/dudukan



	Printer dan aksesoris tertutup sepenuhnya	Printer dan aksesoris terbuka sepenuhnya
1. Tinggi	1268 mm	1522 mm
2. Dalam	869 mm	1113 mm
3. Lebar	884 mm	853 mm
Berat	Model dn: 73,2 kg Model c: 73,7 kg	

<sup>1</sup> Nilai ini dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

<sup>2</sup> Jangan perpanjang beberapa baki kertas sekaligus.

## Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik

Lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp) untuk informasi yang sekarang.

**⚠ PERHATIAN:** Persyaratan daya berdasarkan pada negara/kawasan tempat penjualan printer. Jangan mengonversi tegangan pengoperasian. Hal ini dapat merusak printer dan membatalkan garansi printer.

## Rentang lingkungan pengoperasian

**Tabel 1-3** Spesifikasi lingkungan pengoperasian

Lingkungan	Dianjurkan	Diperbolehkan
Suhu	17° hingga 25°C	15° hingga 30°C
Kelembapan relatif	Kelembapan relatif (RH) 30% hingga 70%	10% hingga 80% RH



## Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer

Untuk instruksi pengaturan dasar, lihat Panduan Penginstalan Perangkat Keras yang disertakan bersama printer. Untuk instruksi tambahan, kunjungi dukungan HP di Web.

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp) untuk bantuan menyeluruh HP untuk printer. Temukan dukungan berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan



---

## 2 Baki kertas

### Untuk informasi lebih lanjut:

- [Memuat kertas ke Baki 1 \(baki serbaguna\)](#)
- [Muat kertas ke Baki 2, 3, 4, dan 5](#)
- [Muat dan cetak amplop](#)
- [Memuat dan mencetak label](#)
- [Menggunakan stapler praktis \(model c\)](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).


Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan


# Memuat kertas ke Baki 1 (baki serbaguna)

## Pendahuluan

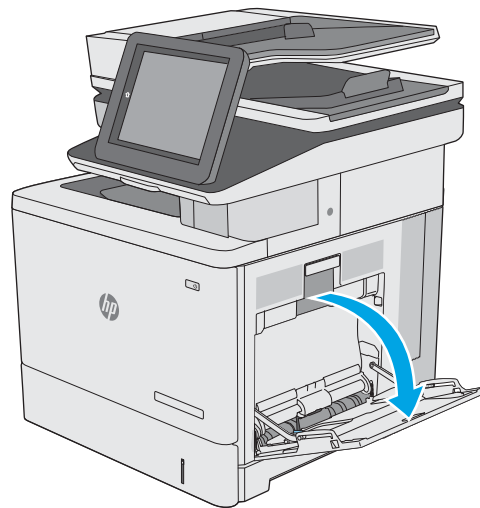
Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas ke dalam Baki 1. Baki ini menampung hingga 100 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> atau 10 amplop.

 **CATATAN:** Pilih jenis kertas yang sesuai di driver printer sebelum mencetak.

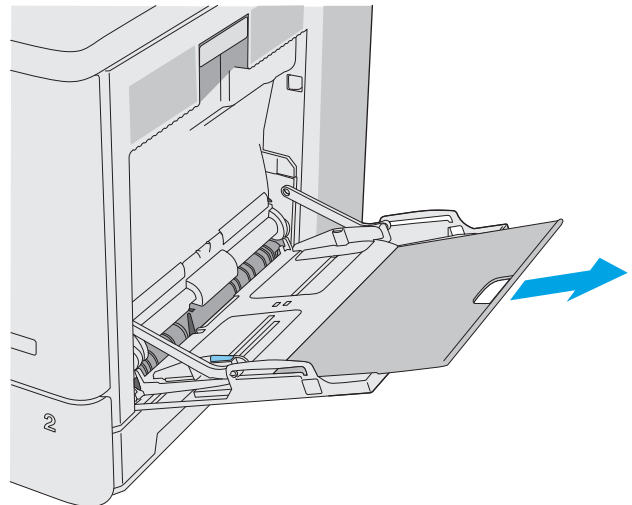
 **CATATAN:** Baki 1 tidak mendukung label. Untuk mencetak pada lembar label, gunakan baki 2, atau salah satu dari pemasok kertas 550 lembar opsional.

 **PERHATIAN:** Untuk menghindari kemacetan, jangan pernah menambah atau mengeluarkan kertas dari Baki 1 selama pencetakan.

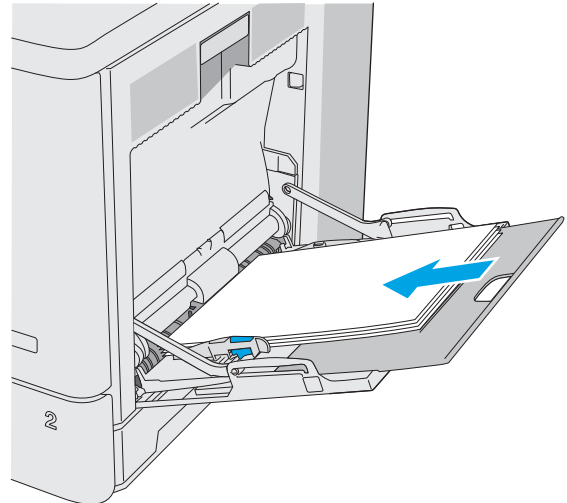
1. Buka Baki 1.



2. Tarik keluar perpanjangan baki untuk menahan kertas.

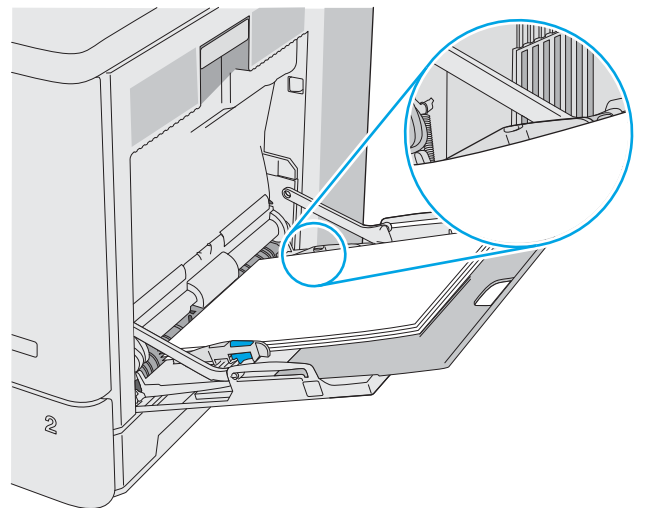


3. Tarik pemandu kertas ke ukuran yang sesuai, lalu muat kertas ke dalam baki. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Orientasi kertas Baki 1 pada hal. 20](#).

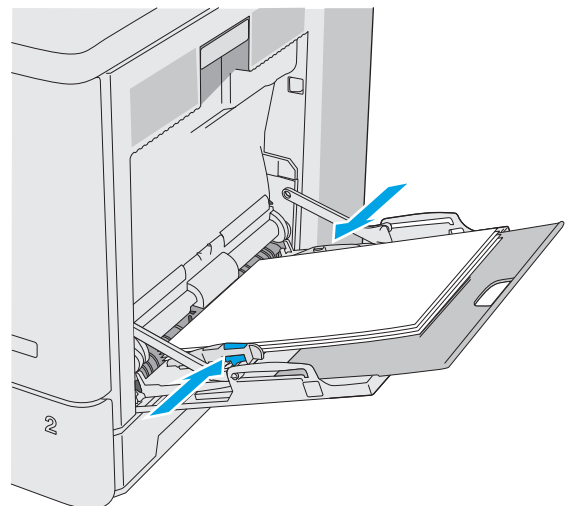


4. Pastikan bahwa kertas berada di bawah batas pengisian pada pemandu kertas.

**CATATAN:** Tinggi tumpukan maksimum adalah 10 mm, atau kurang lebih 100 lembar untuk kertas 75g.



5. Sesuaikan pemandu sisi agar sedikit menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuk kertas.



## Orientasi kertas Baki 1

Apabila menggunakan kertas yang memerlukan orientasi khusus, masukkan kertas menurut informasi pada tabel berikut.

**CATATAN:** Pengaturan **Mode Kop Surat Alternatif** memengaruhi cara Anda memasukkan kop surat atau kertas pracetak. Secara standar, pengaturan ini dinonaktifkan. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menggunakan mode kop surat alternatif pada hal. 21](#).

Jenis kertas	Orientasi Citra	Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan
Kop surat atau pracetak	Potret	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke printer	Menghadap ke atas Tepi bawah mengarah ke printer
	Lanskap	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
Berlubang	Potret dan lanskap	Lubang mengarah ke belakang printer	Lubang mengarah ke belakang printer

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.


### Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari dari kanan ke kiri hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - [Manage Trays \(Kelola Baki\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan) atau tekan tombol [OK](#).


# Muat kertas ke Baki 2, 3, 4, dan 5

## Pendahuluan

Informasi berikut menjelaskan cara memasukkan kertas ke dalam Baki 2 dan baki 550 lembar opsional (Baki 3, 4, dan 5; nomor komponen B5L34A). Baki ini menampung hingga 550 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

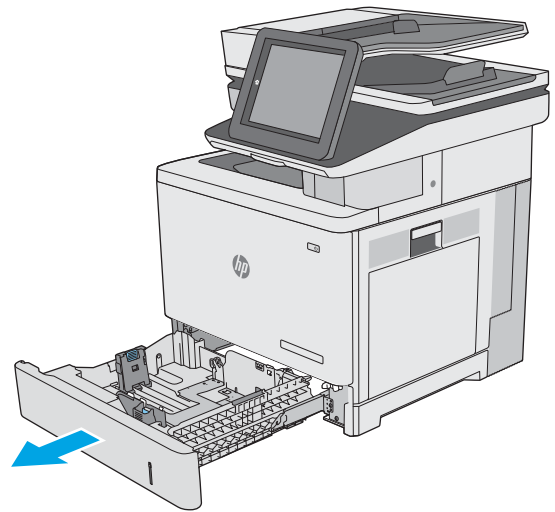
 **CATATAN:** Prosedur untuk memasukkan kertas ke baki 550 lembar opsional sama dengan prosedur untuk Baki 2. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

 **CATATAN:** Pemandu kertas dapat dikunci sebelum digunakan dan mungkin tidak dapat disesuaikan.

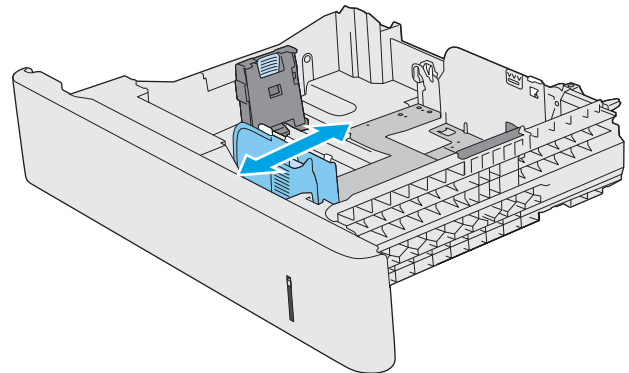
 **PERHATIAN:** Jangan perpanjang beberapa baki kertas sekaligus.

1. Buka baki.

**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.

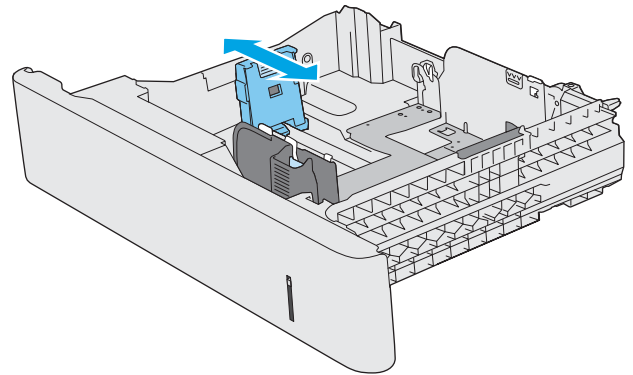


2. Sebelum memuat kertas, atur pemandu lebar kertas dengan menekan pengunci pengaturnya dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan. Tanda panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.





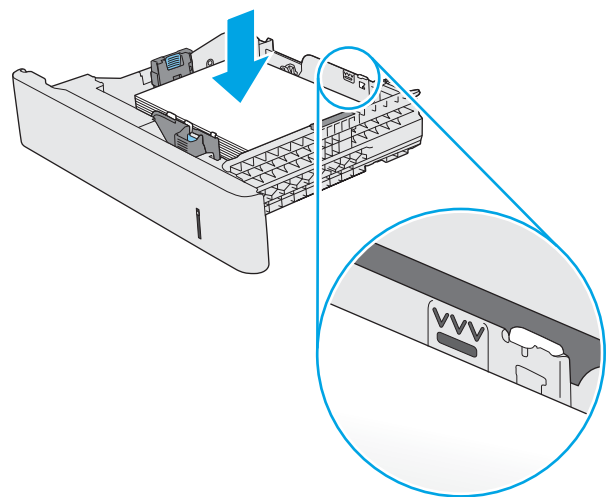
3. Atur pemandu panjang kertas dengan menekan pengunci pengatur dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



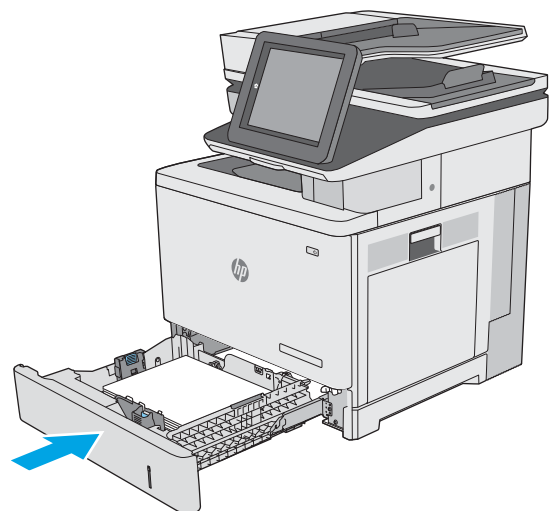
4. Muat kertas ke dalam baki. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar pada hal. 24](#).

**CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

**CATATAN:** Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bahwa bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator penuh baki, seperti yang diperlihatkan dalam perbesaran pada gambar.

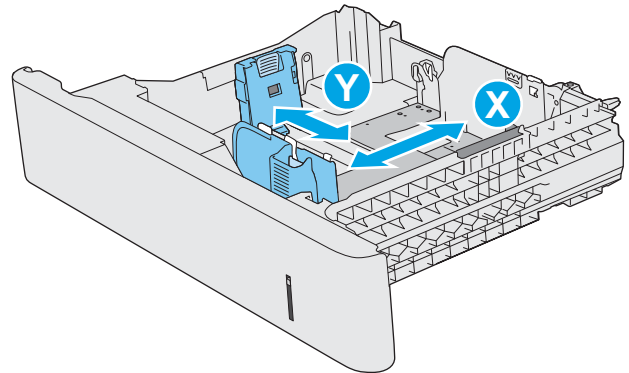


5. Tutup baki.



6. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
7. Jika ukuran dan jenis kertas yang ditampilkan salah, pilih **Modify** (Ubah) untuk memilih ukuran atau jenis kertas yang lain.

Untuk kertas berukuran kustom, tentukan dimensi X dan Y pada kertas bila permintaan untuk melakukannya ditampilkan pada panel kontrol printer.

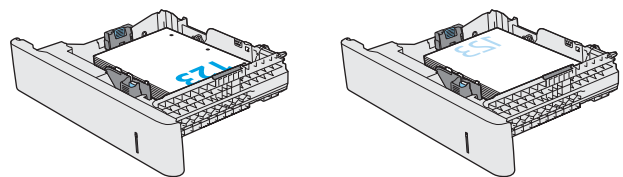


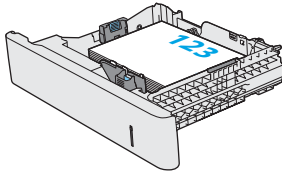
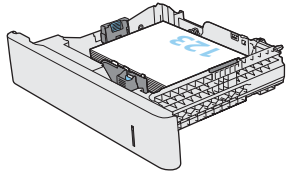
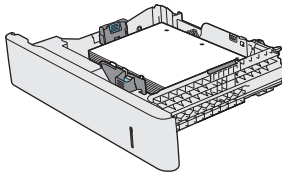
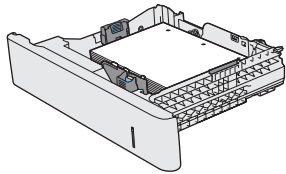
## Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar

Apabila menggunakan kertas yang memerlukan orientasi khusus, masukkan kertas menurut informasi pada tabel berikut.

**CATATAN:** Pengaturan **Mode Kop Surat Alternatif** memengaruhi cara Anda memasukkan kop surat atau kertas pracetak. Secara standar, pengaturan ini dinonaktifkan. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menggunakan mode kop surat alternatif pada hal. 25](#).

Jenis kertas	Orientasi Citra	Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan
Kop surat atau pracetak	Potret	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke kanan	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke kiri



Jenis kertas	Orientasi Citra	Pencetakan satu sisi	Pencetakan dupleks atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan
	Lanskap	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer
			
Berlubang	Potret dan lanskap	Lubang mengarah ke belakang printer	Lubang mengarah ke belakang printer
			

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

### Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari dari kanan ke kiri hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - [Manage Trays \(Kelola Baki\)](#)
  - [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan) atau tekan tombol [OK](#).

# Muat dan cetak amplop

## Pendahuluan


Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memuat amplop. Hanya gunakan Baki 1 untuk mencetak di amplop. Baki 1 menampung hingga 10 amplop.


Untuk mencetak amplop menggunakan opsi pemasokan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar dalam driver cetak, lalu muat amplop ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer.

## Mencetak amplop

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, kemudian klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---

3. Klik atau ketuk tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk amplop.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Envelope** (Amplop).
6. Dalam daftar pilihan menurun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Pemasokan manual).
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

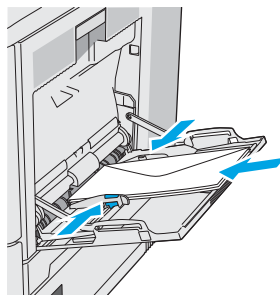
## Orientasi amplop

Masukkan amplop dengan salah satu orientasi berikut:

---

Menghadap ke bawah

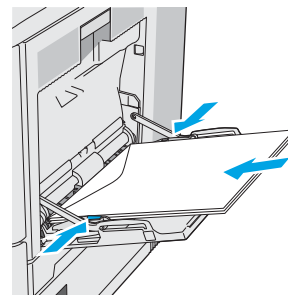
Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer



---

Menghadap ke bawah

Tepi atas mengarah ke printer



# Memuat dan mencetak label

## Pendahuluan

Untuk mencetak pada lembar label, gunakan Baki 2, atau salah satu dari baki 550 lembar opsional. Baki 1 tidak mendukung label.


Untuk mencetak label menggunakan opsi pemasangan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar dalam driver cetak, lalu muat label ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer. Bila menggunakan pemasangan manual, printer akan menunggu untuk mencetak pekerjaan sampai mendeteksi bahwa baki telah dibuka dan ditutup.

## Memasok label secara manual

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, kemudian klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---


 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur ini dari layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---

3. Klik atau ketuk tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk lembar label.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Labels** (Label).
6. Dalam daftar pilihan menurun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Pemasokan manual).

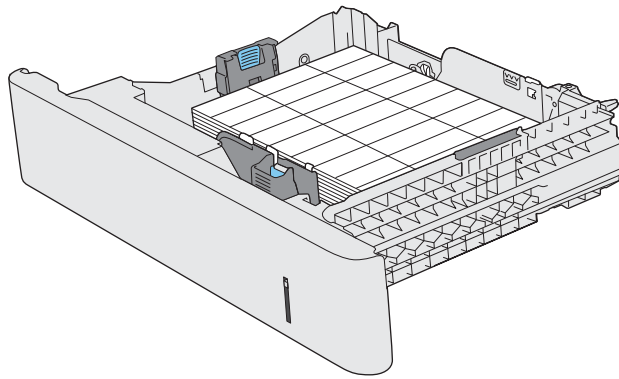
---

 **CATATAN:** Bila menggunakan pemasangan manual, printer akan mencetak dari baki dengan nomor terkecil yang telah dikonfigurasi untuk ukuran kertas yang tepat, sehingga Anda tidak perlu menentukan baki tertentu. Misalnya, jika Baki 2 dikonfigurasi untuk label, printer akan mencetak dari Baki 2. Jika Baki 3 telah dipasang dan dikonfigurasi untuk label, tetapi Baki 2 tidak dikonfigurasi untuk label, printer akan mencetak dari Baki 3.

---

7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

9. Muat lembar label menghadap ke atas dengan bagian atas lembaran mengarah ke bagian kanan printer.



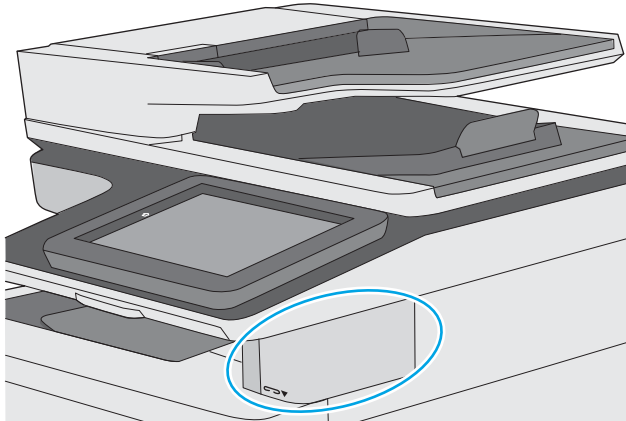
## Menggunakan stapler praktis (model c)

Stapler yang praktis dapat menstaples hingga 20 lembar kertas seberat 75 g/m<sup>2</sup>.

---

**⚠ PERHATIAN:** Untuk menghindari kerusakan printer, jangan mencoba menstaples bahan selain kertas.

---



1. Masukkan tumpukan kertas ke dalam slot di bagian depan stapler.
2. Tunggulah hingga stapler selesai menstaples kertas. Stapler akan aktif saat mendeteksi adanya kertas, dan kemudian mengeluarkan suara menstaples.

---

**📝 CATATAN:** Jika printer berada dalam mode Tidur, penundaan singkat mungkin terjadi.

---

3. Keluarkan kertas yang sudah distaples dari slot.

Jika stapler tidak melepas kertas, ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi masalah tersebut.

---

**⚠ PERINGATAN!** Untuk menghindari cedera, jangan letakkan jari Anda di dalam area stapler saat mencoba melepaskan kertas.

---

1. Buka dan tutup pintu stapler, lalu coba keluarkan kertas.
2. Jika kertas masih tersangkut, pastikan pintu stapler tertutup, lalu matikan printer dan hidupkan kembali.





---

## 3 Persediaan, aksesori, dan komponen

### Untuk informasi lebih lanjut:

- [Memesan persediaan, aksesori, dan komponen](#)
- [Mengganti kartrid toner](#)
- [Mengganti unit pengumpul toner](#)
- [Mengganti kartrid stapler \(model c\)](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen

## Memesan

Memesan persediaan dan kertas	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Memesan komponen HP asli atau aksesoris	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Pesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengakses, dari browser web yang didukung oleh komputer Anda, masukkan alamat IP atau nama host printer di bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli perlengkapan HP Asli.

## Persediaan dan aksesoris

Untuk membeli kartrid toner, hubungi staf perwakilan layanan yang dikelola. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk Anda, yang ada di label produk pada pintu belakang printer.

Item	Keterangan	Nomor komponen
<b>Persediaan</b>		
Unit pengumpul toner HP	Unit pengumpul toner pengganti dengan pintu terpasang	B5L37A
HP Staple Cartridge Pack	Kartrid stapler pengganti untuk model c. Berisi dua kartrid staples dengan masing-masing 1500 staples.	Q7432A
HP LaserJet 110 V Fuser Kit	Fuser pengganti untuk model 110 V <b>CATATAN:</b> Sebuah pesan akan muncul pada panel kontrol apabila fuser perlu diganti.	B5L35A
HP LaserJet 220 V Fuser Kit	Fuser pengganti untuk model 220 V <b>CATATAN:</b> Sebuah pesan akan muncul pada panel kontrol apabila fuser perlu diganti.	B5L36A
Kit Penggantian Rol HP 200 ADF	Rol pemasokan pengganti untuk pemasok dokumen	B5L52A
<b>Aksesoris</b>		
Baki Media 550 lembar HP Color LaserJet	Pemasok kertas 550 lembar opsional <b>CATATAN:</b> Printer ini mendukung hingga tiga pemasok kertas 550 lembar.	B5L34A
Dudukan dan kabinet printer	Dudukan opsional dengan kabinet penyimpanan untuk menyangga printer  Disarankan apabila menggunakan beberapa pemasok kertas opsional.  Termasuk petunjuk pemasangan	B5L51A
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet untuk Tionghoa Sederhana & Tionghoa Tradisional  (Hanya model c)	Penutup berpelekat dengan bahasa khusus untuk keyboard fisik	A7W12A

Item	Keterangan	Nomor komponen
Kit Penutup Keyboard HP LaserJet untuk bahasa Swensk  (Hanya model c)	Penutup berpegas dengan bahasa khusus untuk keyboard fisik	A7W14A
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MMHz	DIMM opsional untuk perluasan memori	E5K48A
Modul Platform Tepercaya HP	Secara otomatis mengenkripsi semua data yang melewati printer  Termasuk petunjuk pemasangan	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Port opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	B5L31A
Aksesori Faks Analog 600 HP LaserJet MFP	Aksesori faks opsional untuk model dn	B5L53A
Server Cetak HP Jetdirect 2900nw	Aksesori server cetak nirkabel USB	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel	Aksesori Wi-Fi direct untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	J8030A

## Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Perbaikan Mandiri Oleh Pelanggan (CSR) tersedia untuk sebagian besar printer HP LaserJet untuk mengurangi waktu perbaikan. Informasi lebih lanjut tentang program CSR dan manfaatnya bisa dilihat di [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) dan [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Komponen pengganti HP asli dapat dipesan di [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) atau dengan menghubungi layanan resmi HP atau penyedia dukungan. Saat memesan, diperlukan salah satu hal berikut ini: nomor komponen, nomor seri (ada di bagian belakang printer), nomor produk, atau nama printer.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan printer HP.
- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan printer.

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit Pemasok 1 x 550 lembar	Pemasok 1 x 500 lembar pengganti	Wajib	B5L34-67901
Kit Kabinet Printer	Kabinet/dudukan printer pengganti	Wajib	B5L51-67901
Kit fuser HP	Fuser pengganti	Wajib	B5L35-67901 (110-volt) B5L36-67901 (220-volt)
Kit fuser HP, servis	Fuser pengganti, kit servis	Wajib	B5L35-67902 (110-volt) B5L36-67902 (220-volt)
Kit ITB dan Rol T2, servis	Sabuk transfer dan rol transfer sekunder pengganti	Opsional	B5L24-67901
Kit Servis Rol T2	Rol transfer sekunder pengganti	Wajib	B5L24-67902
Kit Rol Baki 2-X	Rol pengganti untuk Baki 2, 3, 4, dan 5	Opsional	B5L24-67904

Jenis	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Perangkat panel kontrol	Panel kontrol layar sentuh pengganti	Wajib	B5L47-67018
Kit Hard Disk Drive 320 GB	Hard drive disk pengganti	Wajib	5851-6712
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MHz	Memori DIMM pengganti	Wajib	E5K48A-67902
Kit HP Trusted Platform Module	Trusted Platform Module pengganti	Wajib	F5S62-61001
Kit HP Foreign Interface Harness	Foreign Interface Harness pengganti	Wajib	B5L31-67902
Unit Pengumpul Toner	Unit pengumpul toner pengganti	Wajib	B5L37-67901
Kit Analog FAX 600	Papan faks pengganti	Wajib	B5L53-67901
Kit Pemeliharaan ADF	Kit pemeliharaan rol untuk pemasok dokumen	Wajib	B5L52-67903
Dukungan putih pemindai	Lapisan dukungan putih pengganti untuk pemindai	Wajib	5851-6570
Rakitan Klip Retensi	Klip retensi putih yang berada di belakang dukungan putih pemindai	Wajib	5851-6573
Kit Keyboard Inggris AS	Keyboard pengganti untuk model c	Wajib	B5L47-67019
Inggris Kit Keyboard Inggris	Keyboard pengganti untuk model c	Wajib	B5L47-67020
Kit Penutup Keyboard Prancis, Italia, Rusia, Jerman, Spanyol, Ukraina	Penutup keyboard pengganti untuk model c	Wajib	5851-6019
Kit Penutup Keyboard Prancis Kanada, Spanyol Amerika Latin, Spanyol A.S.	Penutup keyboard pengganti untuk model c	Wajib	5851-6020
Kit Penutup Keyboard Prancis Swiss, Jerman Swiss, Denmark	Penutup keyboard pengganti untuk model c	Wajib	5851-6021
Kit Penutup Keyboard Cina Sederhana, Cina Tradisional	Penutup keyboard pengganti untuk model c	Wajib	5851-6022
Kit Penutup Keyboard Spanyol, Portugis	Penutup keyboard pengganti untuk model c	Wajib	5851-6023
Kit Penutup Keyboard Jepang (KG dan KT)	Penutup keyboard pengganti untuk model c	Wajib	5851-6024

# Mengganti kartrid toner

## Pendahuluan

Informasi berikut mencantumkan detail tentang kartrid toner printer, dan juga instruksi pengantiannya.


- [Informasi kartrid toner](#)
- [Melepas dan mengganti kartrid](#)

## Informasi kartrid toner


Printer ini menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner tinggal sedikit dan hampir habis. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya dapat beragam. Sebaiknya sediakan kartrid pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Untuk membeli kartrid atau memeriksa kompatibilitas kartrid dengan printer, buka HP SureSupply di [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gulir ke bagian bawah halaman dan pastikan bahwa negara/wilayah sudah benar.

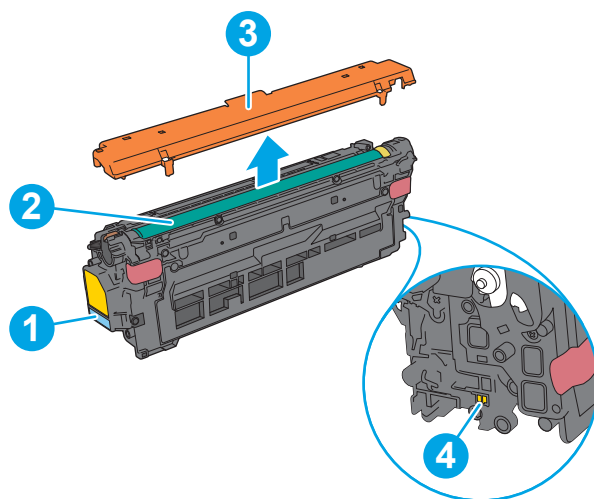
Printer menggunakan empat warna dan memiliki kartrid toner yang berbeda untuk masing-masing warna: kuning (Y), magenta (M), cyan (C), dan hitam (K). Kartrid toner di dalam pintu depan.

 **CATATAN:** Kartrid toner dengan hasil tinggi berisi lebih banyak toner dibandingkan kartrid standar untuk hasil halaman yang lebih banyak. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Jangan keluarkan kartrid toner dari kemasannya hingga waktunya mengganti.

 **PERHATIAN:** Agar kartrid toner tidak rusak, jangan biarkan kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutup drum olahgambar hijau jika kartrid toner harus dikeluarkan dari printer untuk jangka waktu yang lama.

Ilustrasi berikut menunjukkan komponen kartrid toner.



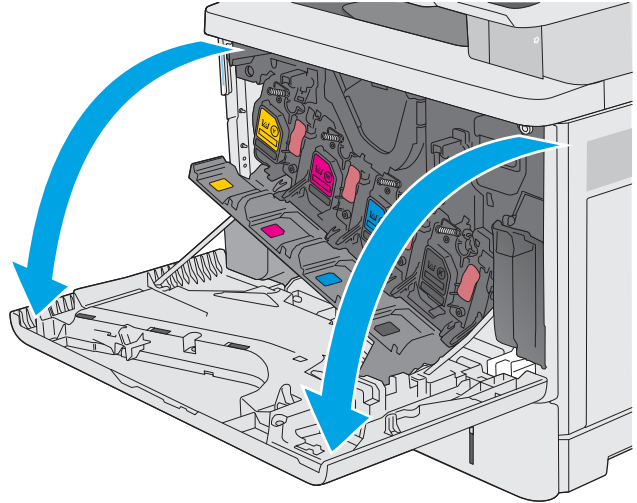
1	Pegangan
2	Drum olahgambar
3	Tutup pelindung
4	Chip memori

**PERHATIAN:** Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

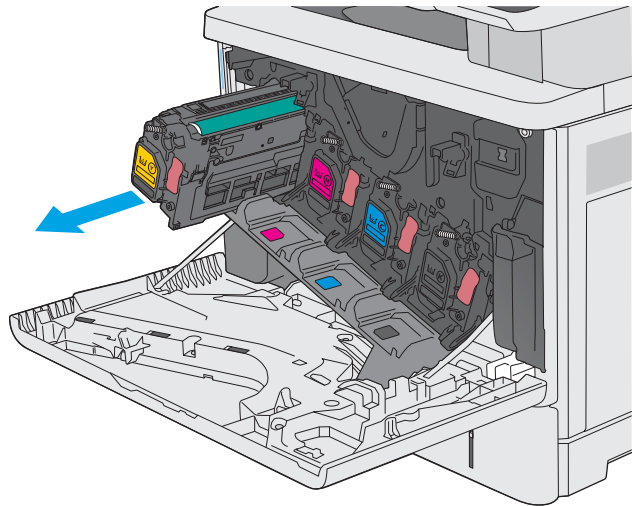
**CATATAN:** Informasi tentang daur ulang kartrid toner bekas terdapat di dalam kotaknya.

## Melepas dan mengganti kartrid

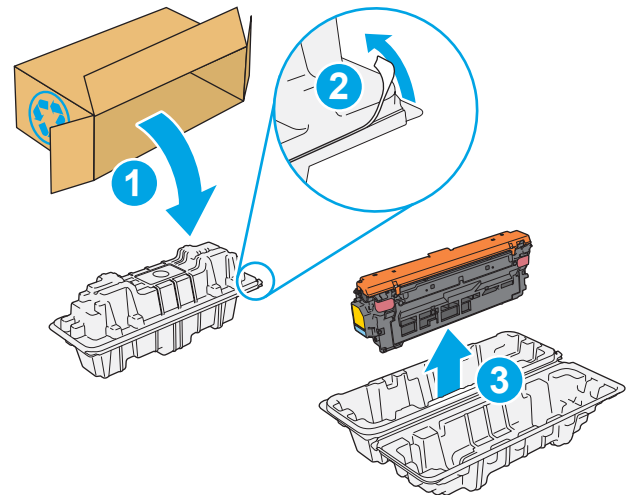
1. Buka pintu depan.



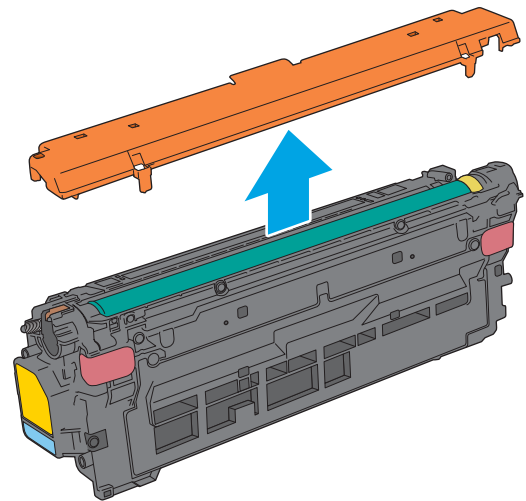
2. Pegang kartrid toner bekas pada pegangannya dan tarik keluar untuk mengeluarkannya.



3. Keluarkan kartrid toner baru dari wadah pelindungnya dengan menyobek tali plastiknya dan membuka kemasan. Simpan seluruh kemasan untuk daur ulang kartrid toner bekas.

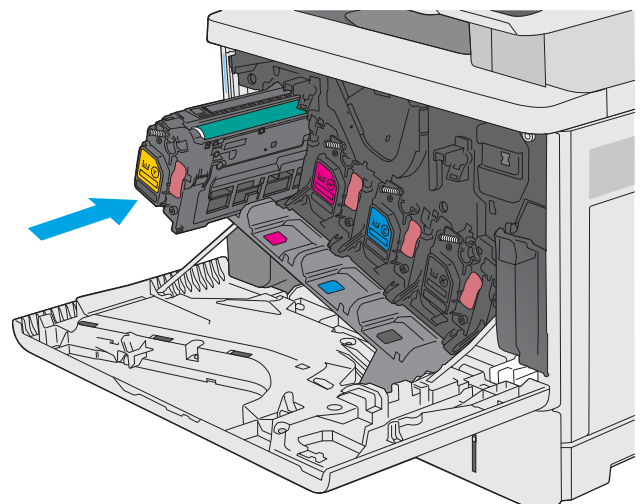


4. Lepaskan lapisan pengaman dari kartrid toner.

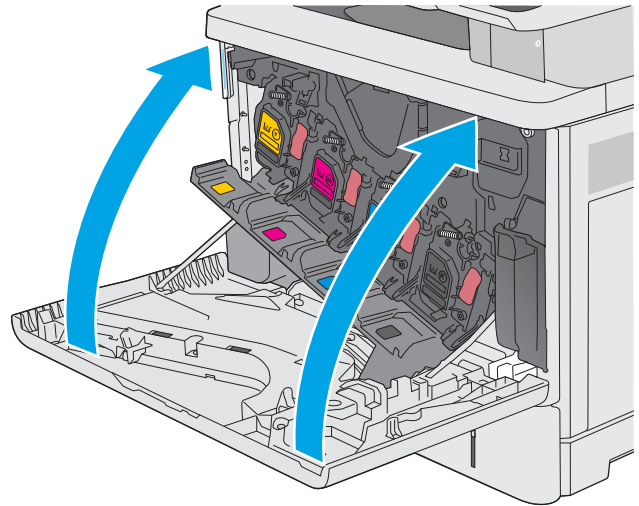


5. Sangga bagian bawah kartrid toner dengan satu tangan sambil menggenggam pegangan kartrid dengan tangan satunya. Sejajarkan kartrid toner dengan slotnya di rak, lalu masukkan kartrid toner ke dalam printer.

**CATATAN:** Jangan menyentuh drum olahgambar berwarna hijau. Sidik jari pada drum olahgambar dapat menyebabkan kerusakan cetak.



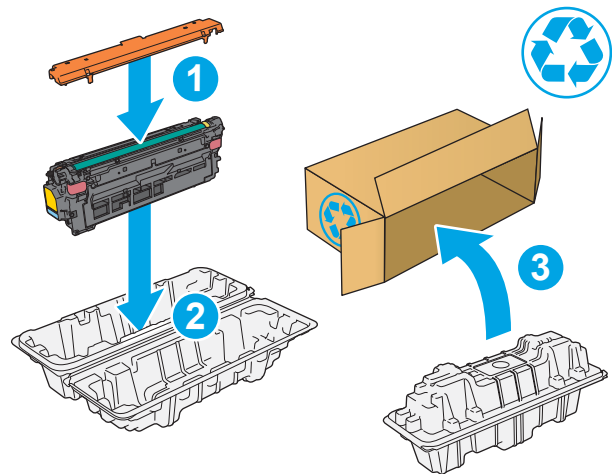
6. Tutup pintu depan.



7. Masukkan kartrid toner bekas ke dalam kotak kemasan kartrid yang baru, atau gunakan kotak kardus besar dan isi dengan beberapa kartrid yang ingin didaur ulang. Lihat panduan daur ulang yang disertakan untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS, label pengiriman prabayar disertakan dalam kemasan. Di negara/kawasan lain, buka [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) untuk mencetak label pengiriman prabayar.

Tempelkan label pengiriman pra-bayar ke kotak, dan kembalikan kartrid bekas ke HP untuk didaur ulang.






# Mengganti unit pengumpul toner

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi rincian tentang unit pengumpul toner untuk printer, dan juga instruksi pengantiannya.

Printer memberi tahu saat unit pengumpul toner hampir penuh dan sangat penuh. Jika unit sudah penuh, pencetakan berhenti hingga unit pengumpul toner diganti.

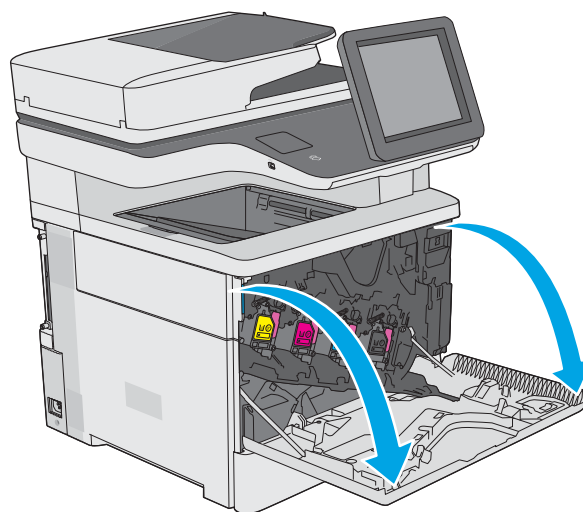
Untuk membeli unit pengumpul toner (nomor komponen B5L37A), kunjungi HP Parts Store di [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **CATATAN:** Unit pengumpul toner dirancang untuk sekali pemakaian. Jangan coba mengosongkan unit pengumpul toner dan menggunakannya kembali. Mengosongkan unit tersebut dapat menyebabkan toner tumpah di dalam printer, yang dapat mengurangi kualitas cetak. Setelah digunakan, kembalikan unit pengumpul toner ke program HP's Planet Partners untuk didaur ulang.

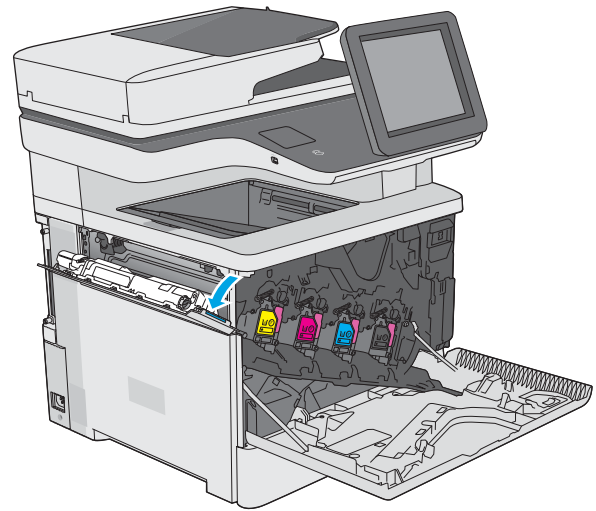
 **PERHATIAN:** Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

## Melepas dan mengganti unit pengumpul toner

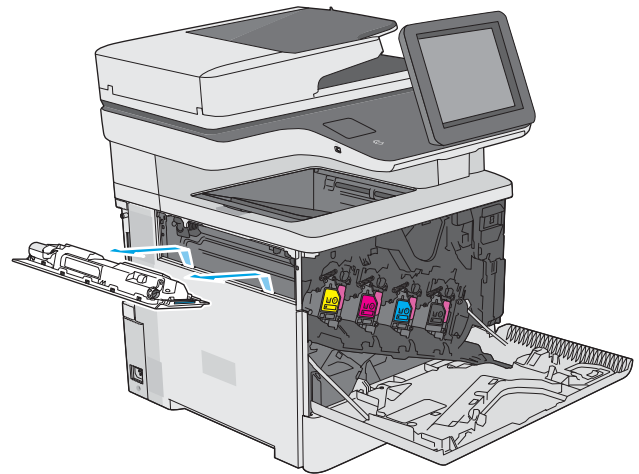
1. Buka pintu depan.



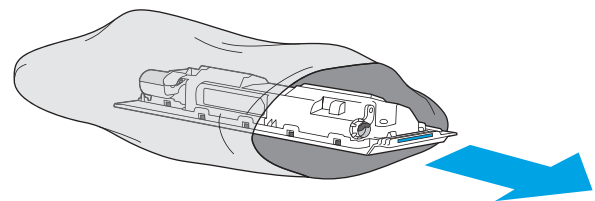
2. Buka pintu unit pengumpul toner di sisi kiri atas printer.



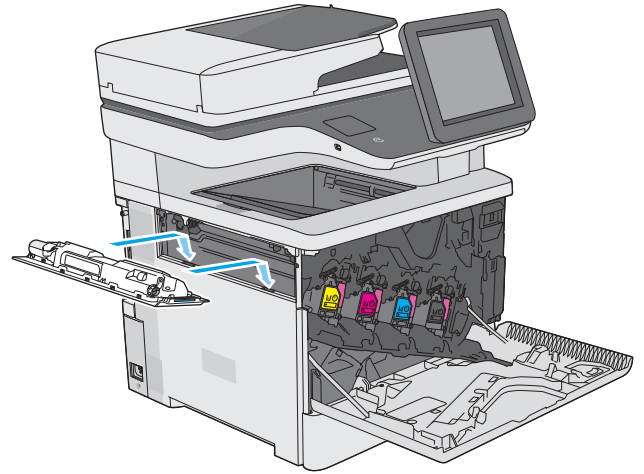
3. Tarik unit pengumpul toner dan pintu yang terpasang.



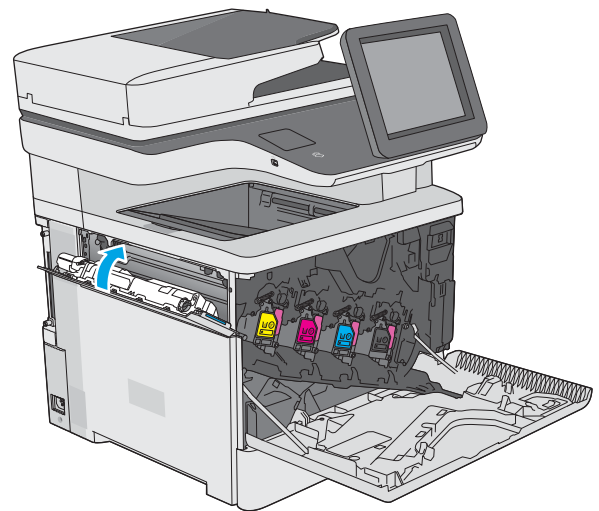
4. Lepaskan unit pengumpul toner yang baru tersebut dari kemasannya.



5. Pasang unit pengumpul toner yang baru dan pintu yang terpasang ke printer. Luruskan tab di pintu dengan slot di printer.

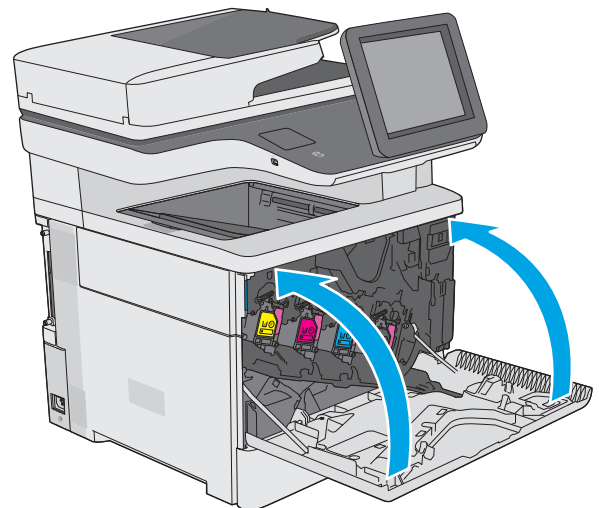


6. Tutup pintu unit pengumpul toner.



7. Tutup pintu depan.

Untuk mendaur ulang unit pengumpul toner bekas, ikuti petunjuk yang disertakan bersama unit pengumpul toner baru.



# Mengganti kartrid stapler (model c)

## Pendahuluan

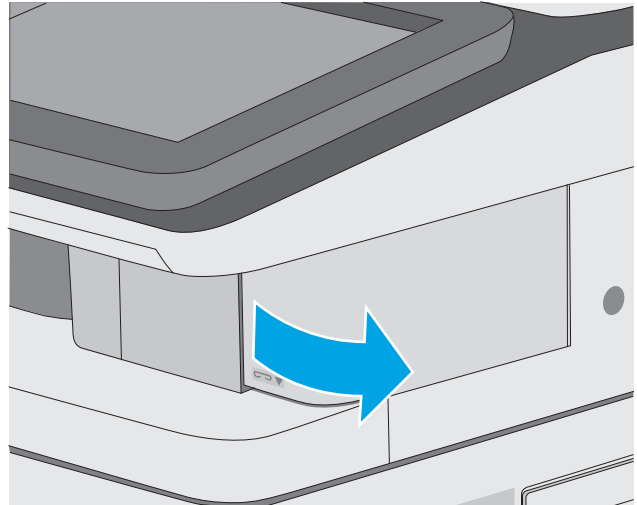
Informasi berikut berisi rincian tentang kartrid staples untuk printer, dan juga instruksi pengantiannya.

Untuk membeli satu paket berisi dua kartrid staples (nomor komponen Q7432A), kunjungi Toko Suku Cadang HP di [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts). Setiap kartrid menampung 1.500 staples.

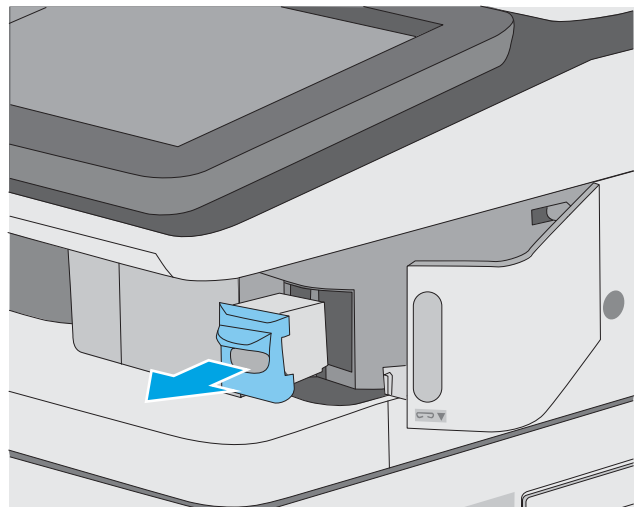
## Melepaskan dan mengganti kartrid staples

1. Buka pintu stapler.

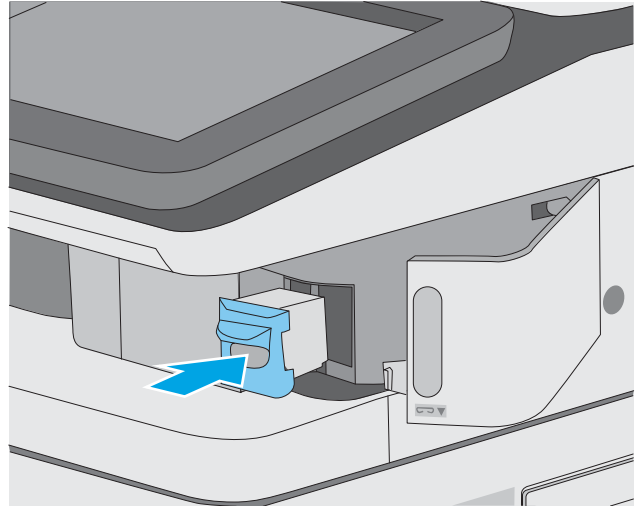
**CATATAN:** Membuka pintu stapler akan menonaktifkan stapler.



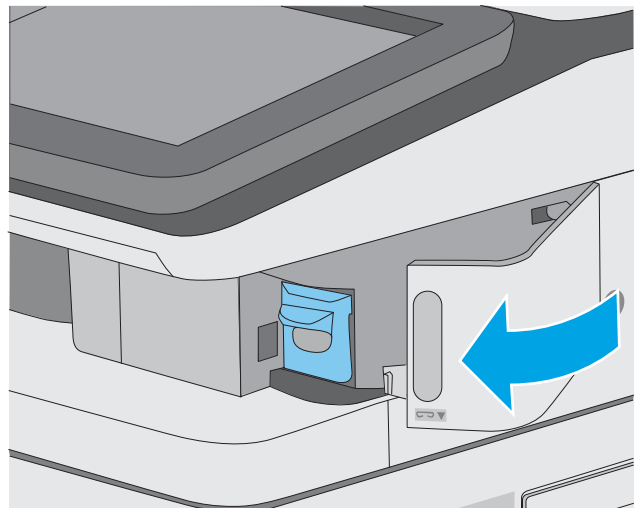
2. Keluarkan kartrid staples dari printer.



3. Masukkan kartrid staples baru ke dalam bukaan di dalam pintu stapler.



4. Tutup pintu stapler.





---

## 4 Cetak

### Untuk informasi lebih lanjut:

- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas mencetak \(macOS\)](#)
- [Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi](#)
- [Cetak dari port USB](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan


# Tugas cetak (Windows)


## Cara mencetak (Windows)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk Windows.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---


 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya, klik tombol Bantuan (?) di driver cetak.

3. Klik tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing** (Penuntasan), dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Klik tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Print** (Cetak). Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar.
5. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.




## Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer dengan duplexer otomatis yang telah diinstal. Jika duplexer otomatis belum diinstal pada printer, atau untuk mencetak pada jenis kertas yang tidak mendukung duplexer, cetaklah pada kedua sisi secara manual.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Perangkat**, pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **Pengaturan lainnya** dipilih.

---


3. Klik tab **Finishing** (Penuntasan).
4. Pilih **Print on both sides** (Cetak di kedua sisi). Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
5. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.


## Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan berbagai fitur berbeda dari yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

3. Klik tab **Finishing** (Penuntasan).
4. Pilih **Print on both sides (manually)** (Cetak di kedua sisi secara manual), lalu klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).


5. Pada dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak sisi pertama pekerjaan.
6. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan di Baki 1.
7. Saat diminta, pilih tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Perangkat**, pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **Pengaturan lainnya** dipilih.


---


3. Klik tab **Finishing** (Penuntasan).
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari tarik-turun **Pages per sheet** (Halaman per lembar).
5. Pilih opsi yang tepat untuk **Print page borders** (Cetak border halaman), **Page order** (Urutan halaman), dan **Orientation** (Orientasi). Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
6. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Perangkat**, pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **Pengaturan lainnya** dipilih.

---

3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Pilih jenis kertas dari daftar pilihan **Paper type** (Jenis Kertas).
5. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.

6. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.

7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Modify** (Ubah) untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
8. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

## Tugas cetak tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen


# Tugas mencetak (macOS)

## Cara mencetak (macOS)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk macOS.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.

---


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---


4. Klik tombol **Cetak**.

## Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS)

---

 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk printer yang memiliki duplexer otomatis.


---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

---


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two Sided** (Dua Sisi).
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Mencetak di dua sisi secara manual (macOS)


---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Manual Duplex** (Dupleks Manual).

---

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Klik kotak **Manual Duplex** (Dupleks Manual), lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
5. Klik tombol **Print** (Cetak).
6. Pindah ke printer, dan keluarkan semua kertas kosong yang ada dalam Baki 1.

7. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan dalam baki masukan dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah.
8. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).



**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Dari daftar buka-bawah **Pages per Sheet** (Halaman per Lembar), pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Layout Direction** (Arah Tata Letak), pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Memilih jenis kertas (macOS)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih dari opsi **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



**CATATAN:** Daftar ini berisi master rangkaian opsi yang tersedia. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

- **Media Type** (Jenis Media): Pilih opsi jenis kertas untuk pekerjaan cetak.
  - **Print Quality** (Kualitas Cetak): Pilih tingkat resolusi untuk pekerjaan cetak.
  - **Edge-To-Edge Printing** (Pencetakan Tepi ke Tepi): Pilih opsi ini untuk mencetak hingga hampir ke tepi kertas.
5. Klik tombol **Cetak**.

## Tugas cetak tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

# Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan pada printer. Pekerjaan ini dapat dicetak nanti atau dicetak secara pribadi.

- [Membuat pekerjaan tersimpan \(Windows\)](#)
- [Membuat pekerjaan yang disimpan \(macOS\)](#)
- [Mencetak pekerjaan tersimpan](#)
- [Menghapus pekerjaan tersimpan](#)
- [Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan](#)


## Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu pilih **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) (nama berbeda-beda, tergantung pada program perangkat lunaknya).

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

3. Klik tab **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Pilih opsi **Job Storage Mode** (Mode Penyimpanan Pekerjaan).
  - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
  - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol printer. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Make Job Private/Secure** (Jadikan Pekerjaan Privat/Aman). Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.



- **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinan pekerjaan di memori printer sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
  - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Custom** (Kustom), lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.
- Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:
- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS)

Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.


1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
  - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
  - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai ada yang memintanya dari panel kontrol printer. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, masukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
  - **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori printer untuk dicetak lagi nanti.
  - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan tersebut harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan) atau **Personal Job** (Pekerjaan Personal) dalam langkah 4, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan PIN. Ketik nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print** (Gunakan PIN untuk Mencetak). Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, printer akan meminta nomor PIN ini dimasukkan.
  7. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk memproses pekerjaan.

## Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur ini untuk mencetak dokumen yang ada di folder penyimpanan pekerjaan pada printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak), lalu pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
2. Di bawah **Stored Jobs to Print** (Pekerjaan Cetak Tersimpan), pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih folder penyimpanan dokumen.
3. Pilih dokumen, lalu sentuh **Select** (Pilih).  
Jika dokumen bersifat pribadi, masukkan empat digit PIN di bidang **Password** (Kata Sandi), lalu pilih **OK**.
4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, pilih kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol Close (Tutup)  untuk menutup keypad.
5. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.


## Menghapus pekerjaan tersimpan

Anda dapat menghapus dokumen yang telah disimpan jika printer sudah tidak diperlukan lagi. Anda juga dapat menyesuaikan jumlah maksimum pekerjaan yang dapat disimpan printer.

- [Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer](#)
- [Mengubah batas penyimpanan pekerjaan](#)

## Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menghapus pekerjaan yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak).
2. Pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
3. Pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih nama folder penyimpanan pekerjaan.
4. Pilih nama pekerjaan.
5. Pilih tombol Trash  (Tempat Sampah) untuk menghapus pekerjaan.  
Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi, lalu pilih **OK**.
6. Pilih **Delete Jobs** (Hapus Pekerjaan) pada perintah konfirmasi.

## Mengubah batas penyimpanan pekerjaan

Apabila mengirim pekerjaan yang disimpan ke memori printer, printer akan menimpa pekerjaan sebelumnya dengan nama pengguna dan nama pekerjaan yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan printer memerlukan kapasitas tambahan, printer mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dari tugas terlama. Ikuti langkah-langkah ini untuk mengubah jumlah pekerjaan yang dapat disimpan printer:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Manage Stored Jobs](#) (Mengelola Pekerjaan Tersimpan)
  - [Temporary Job Storage Limit](#) (Batas Penyimpanan Pekerjaan Sementara)
3. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah pekerjaan yang disimpan printer.
4. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

## Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan

Mencetak pekerjaan yang dikirim dari driver pada klien (misalnya, PC) dapat mengirim informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi ke perangkat Pencetakan dan Pencitraan HP. Informasi berikut dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, nama pengguna dan nama klien asal pekerjaan yang dapat digunakan untuk tujuan akuntansi pekerjaan, sebagaimana ditentukan oleh Administrator perangkat pencetakan. Informasi ini juga dapat disimpan dengan pekerjaan pada perangkat penyimpanan massal (misalnya, disk drive) di perangkat pencetakan saat menggunakan fitur penyimpanan pekerjaan.

# Cetak dari port USB

## Pendahuluan

Printer ini dilengkapi pencetakan USB akses mudah untuk dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Printer menerima drive flash USB standar di port USB di dekat panel kontrol. Printer ini mendukung jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



## Mengaktifkan port USB untuk mencetak

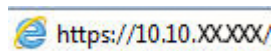
Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, aktifkan port USB. Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port:


### Metode satu: Aktifkan port USB dari menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - **Pengaturan USB**
  - **Pengaturan Cetak Dari Drive USB**
  - **Aktifkan Cetak Dari Drive USB**
3. Pilih opsi **Enable** (Aktifkan).

### Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Copy/Print** (Salin/Cetak).
3. Di sisi kiri layar, klik **Retrieve from USB Setup** (Ambil dari Pengaturan USB).

4. Pilih kotak centang **Enable Retrieve from USB** (Aktifkan Ambil dari USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan).

## Mencetak dari drive flash USB

1. Sisipkan drive flash USB ke dalam port USB akses-langsung.



---

**CATATAN:** Port mungkin tertutup. Untuk sebagian printer, penutup akan membuka. Untuk printer lainnya, tarik penutup langsung keluar untuk melepaskannya.

---

2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak).
3. Pilih **Print from USB Drive** (Cetak dari Drive USB).
4. Sentuh **Choose** (Pilih), lalu pilih nama dokumen yang akan dicetak. Sentuh **Select** (Pilih).



---

**CATATAN:** Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

---

5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh bidang jumlah salinan di sudut kiri bawah layar. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
6. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.



---

# 5 Salin

## Untuk informasi lebih lanjut:

- [Membuat salinan](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Opsi tambahan saat menyalin](#)
- [Tugas salin tambahan](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).


Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Membuat salinan

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
3. Di panel **Options** (Opsi), pilih jumlah salinan.
4. Pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar) untuk mengoptimalkan jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Opsi) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.







Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.

---

7. Setelah dokumen siap, sentuh **Start** (Mulai) untuk mulai menyalin.

## Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
3. Di panel [Options](#) (Opsi), pilih [Original Sides](#) (Sisi Asli), lalu pilih opsi yang menerangkan dokumen asal:
  - Gunakan [Deteksi otomatis](#) untuk mendeteksi apakah dokumen asli dicetak di satu atau kedua sisi halaman.
  - Gunakan [1 sisi](#) untuk dokumen asli yang dicetak di satu sisi halaman.
  - Gunakan [2 sisi \(gaya buku\)](#) untuk dokumen asli yang dilipat di tepi kanan/kiri halaman, seperti buku. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman.
  - Gunakan [2 sisi \(gaya lipat\)](#) untuk dokumen asli yang dilipat di tepi atas/bawah halaman, seperti kalender. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman.
4. Pilih Output Sides (Sisi Keluaran), lalu pilih salah satu opsi ini:
  - [Sama dengan asli](#): Keluaran akan sama dengan format dokumen asli. Contohnya, jika dokumen asli berformat 1 sisi, keluarannya juga akan 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi dan dokumen aslinya 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
  - [1 sisi](#): Keluaran akan berformat 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
  - [2 sisi \(gaya buku\)](#): Keluaran akan dilipat di tepi kanan/kiri halaman, seperti buku. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman.
  - [2 sisi \(gaya lipat\)](#): Keluaran akan dilipat di tepi atas/bawah halaman, seperti kalender. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman.
5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.



**CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar [Options](#) (Opsi) dan diringkas di daftar [Pre-scan Options](#) (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.

7. Setelah dokumen siap, sentuh **Start** (Mulai) untuk mulai menyalin.

## Opsi tambahan saat menyalin

Pengaturan berikut tersedia di daftar [Options](#) (Opsi) saat menyalin.



**CATATAN:** Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer HP Enterprise MFP. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

<a href="#">Jumlah Salinan</a>	Tentukan jumlah salinan yang akan dibuat.
<a href="#">Pengaturan Muat dan Simpan</a>	<p><b>Load Quick Set</b> (Muat Pengaturan Cepat): Memuat pengaturan penyalinan dari Pengaturan Cepat yang tersimpan.</p> <p><b>CATATAN:</b> Gunakan HP Embedded Web Server untuk membuat dan menyimpan Pengaturan Cepat.</p> <p><b>Save Defaults</b> (Simpan Default): Menyimpan pengaturan saat ini di daftar Options (Opsi) sebagai pengaturan default untuk pekerjaan menyalin di waktu mendatang.</p>
<a href="#">Sisi</a>	Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi, dan apakah salinan akan dicetak pada satu atau dua sisi.
<a href="#">Warna/Hitam</a>	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Hanya printer warna.	
<a href="#">Menstaples</a>	Tentukan penempatan staples.
Khusus untuk printer dengan aksesori penyelesaian otomatis. Fitur ini tidak berlaku untuk printer dengan stapler praktis.)	
<a href="#">Staples/Pelubang Kertas</a>	Tentukan jumlah dan penempatan lubang yang dibuat.
Khusus untuk printer dengan aksesori pelubang kertas.	
<a href="#">Mode Pindai</a>	<p><b>Standard Document</b> (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</p> <p><b>Mode Buku:</b> Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</p> <p><b>2-sided ID Copy</b> (Salin ID 2-sisi): Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</p>
<a href="#">Kurangi/Perbesar</a>	Skalakan ukuran kertas dokumen asli.
<a href="#">Ukuran Asli</a>	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
<a href="#">Pemilihan Kertas</a>	Tentukan jenis dan ukuran kertas dokumen asli.
<a href="#">Buklet</a>	Format dan tata ulang gambar pindaian asli ke halaman yang dicetak sebagai buklet.
<a href="#">Orientasi Isi</a>	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
<a href="#">Halaman per Lembar</a>	Salin beberapa lembar kertas ke dalam satu lembar. Pilih satu, dua, atau empat halaman per lembar.
<a href="#">Nampun Keluaran</a>	Tentukan nampun keluaran yang akan digunakan untuk pekerjaan tersebut bila nampun keluaran printer dikonfigurasi untuk mode kotak surat.
Khusus untuk printer dengan beberapa nampun keluaran.	
<b>CATATAN:</b> Opsi ini tidak muncul apabila nampun keluaran dikonfigurasi untuk mode penumpuk atau mode pemisah fungsi.	

<p><b>Jalur Kertas</b></p> <p>Untuk printer yang memiliki opsi membalik halaman di dalam jalur kertas.</p>	<p>Pilih jalur kertas tertentu:</p> <p><b>Face-up (straightest path)</b> (Hadap atas (jalur tercepat)): Halaman dikeluarkan ke nampan dengan urutan yang berkebalikan dengan urutan penempatannya di pemasok dokumen.</p> <p><b>Face-down (correct order)</b> (Hadap bawah (urutan yang benar)): Halaman ditumpuk dalam urutan yang sama dengan penempatannya di pemasok dokumen.</p>
<p><b>Penyesuaian Gambar</b></p>	<p><b>Sharpness</b> (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p><b>Darkness</b> (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p><b>Kontras</b>: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p><b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p><b>Automatic Tone</b> (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan <b>Darkness</b> (Gelap), <b>Contrast</b> (Kontras), dan <b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>
<p><b>Optimalkan Teks/Gambar</b></p>	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p>
<p><b>Tepi-ke-Tepi</b></p>	<p>Pindai dan cetak salinan lebih dekat ke tepi halaman daripada yang biasanya diperbolehkan. Mencetak hingga mendekati tepi dapat menimbulkan masalah kualitas cetak.</p>
<p><b>Hapus Tepi</b></p>	<p>Hilangkan cacat, misalnya tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.</p>
<p><b>Susun</b></p>	<p>Susun tiap rangkaian halaman dalam urutan yang sama dengan dokumen aslinya saat membuat beberapa salinan untuk satu dokumen.</p>
<p><b>Luruskan Otomatis</b></p>	<p>Secara otomatis meluruskan gambar terpindai.</p>
<p><b>CATATAN:</b> Hanya tersedia pada model Flow.</p> <p>Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.</p>	
<p><b>Penyembunyian Hal. Kosong</b></p> <p><b>CATATAN:</b> Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.</p>	<p>Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.</p>
<p><b>Deteksi multi-pengisian</b></p>	<p>Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.</p>

## Tugas salin tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas salin tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin dokumen berbagai ukuran
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

---

# 6 Memindai

## Untuk informasi lebih lanjut:

- [Mengatur Pindai ke Email](#)
- [Mengatur Pindai ke Folder Jaringan](#)
- [Mengatur Pindai ke Drive USB](#)
- [Mengatur Simpan ke SharePoint® \(hanya model Flow\)](#)
- [Buat Pengaturan Cepat](#)
- [Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail](#)
- [Memindai dan mengirim ke folder jaringan](#)
- [Memindai dan menyimpan ke drive flash USB](#)
- [Opsi tambahan saat memindai](#)
- [Solusi bisnis HP JetAdvantage](#)
- [Tugas pindai tambahan](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengatur Pindai ke Email

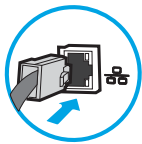
- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan](#)
- [Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email](#)
- [Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat \(opsional\)](#)
- [Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\)](#)

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email yaitu **Scan to Email Setup Wizard**, (Wizard Penyiapan Pindai ke Email) untuk penyiapan dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk penyiapan tingkat lanjut. Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Scan To Email (Pindai ke Email).

## Sebelum memulai


Untuk mengatur fitur Scan to Email (Pindai ke Email), printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.



Administrator memerlukan informasi berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Akhiran DNS (misalnya, companyname.com)
- Server SMTP (misalnya, smtp.mycompany.com)


---

 **CATATAN:** Jika Anda tidak tahu nama server SMTP, nomor port SMTP, atau informasi autentikasi, hubungi penyedia layanan email/Internet atau administrator sistem untuk mendapatkan informasi tersebut. Nama server SMTP dan nama port biasanya mudah ditemukan dengan melakukan pencarian di Internet. Misalnya, gunakan istilah seperti "Gmail smtp server name" atau "Yahoo smtp server name" untuk mencari.

---

- Persyaratan autentikasi server SMTP untuk pesan email keluar, termasuk nama pengguna dan sandi yang digunakan untuk autentikasi, jika berlaku.



---


 **CATATAN:** Bacalah dokumentasi dari penyedia layanan email untuk informasi tentang batas pengiriman digital untuk akun email Anda. Beberapa penyedia mungkin mengunci akun Anda untuk sementara jika Anda melebihi batas pengiriman.


---

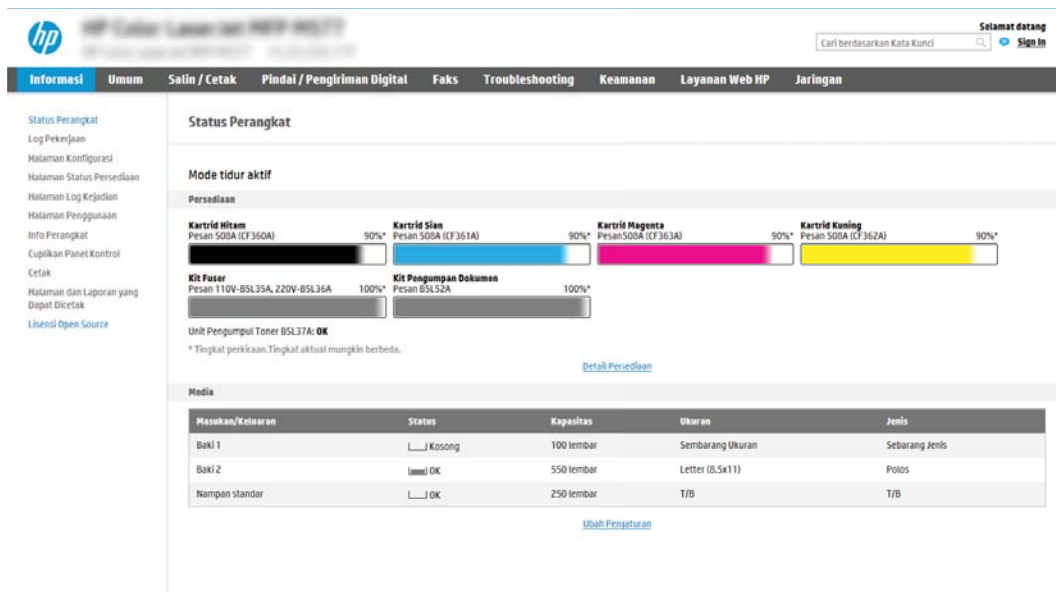


## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. The main content area is titled 'Status Perangkat' (Device Status) and shows the printer's mode as 'Mode tidur aktif' (Active Sleep Mode). Under 'Persediaan' (Supplies), there are four toner cartridges: Cyan (90%), Magenta (90%), Yellow (90%), and Black (90%). Below that, the 'Kit Fuser' (Fuser Kit) and 'Kit Pengumpukan Dokumen' (Document Assembly Kit) are both at 100% capacity. A table at the bottom shows the status of paper trays:

Masakan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampun standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan

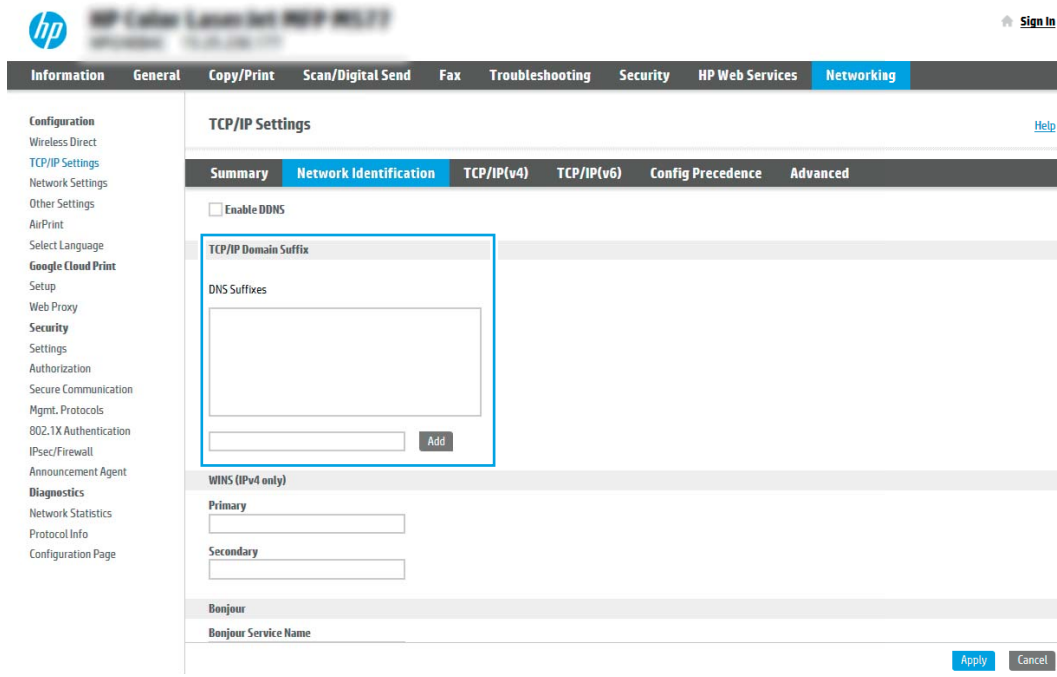
 **CATATAN:** Mengonfigurasi penyiapan email di tab **Networking** (Jaringan) adalah proses tingkat lanjut dan mungkin memerlukan bantuan dari administrator sistem.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).

 **CATATAN:** Untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan untuk digunakan dengan Office 365, [Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\) pada hal. 81](#)

2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP). Nama pengguna/sandi mungkin diperlukan untuk mengakses tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan) EWS.
3. Pada dialog **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).

4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *gmail.com*, dsb.



 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik **OK**.

## Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email

Dua opsi untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email adalah **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) untuk konfigurasi dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk konfigurasi tingkat lanjut. Gunakan opsi berikut untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email:


- [Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email](#)
- [Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email](#)

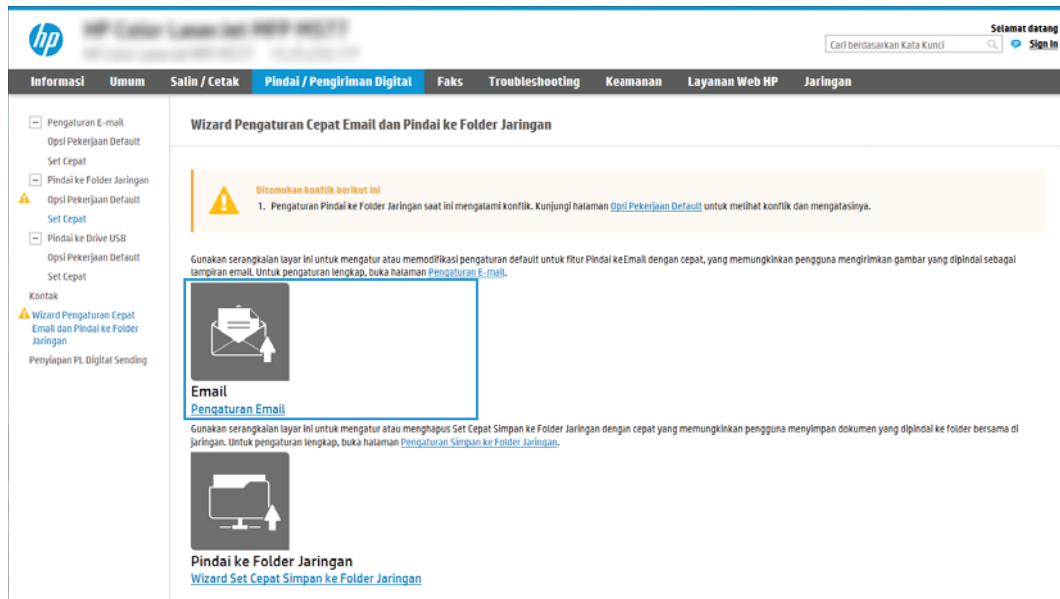
### Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email

Opsi ini akan membuka **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) di HP Embedded Web Server (EWS) untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).

3. Di dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan), klik tautan **Email Setup** (Pengaturan Email).

 **CATATAN:** Jika ada pesan yang muncul dan menunjukkan bahwa fitur Pindai ke Email dinonaktifkan, klik **Continue** (Lanjutkan) untuk melanjutkan konfigurasi dan mengaktifkan fitur Pindai ke Email saat selesai.



4. Pada dialog **Configure Email Servers (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), pilih salah satu opsi berikut dan lakukan langkah-langkahnya:

**Opsi satu: Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email**

- ▲ Pilih **Use a server already in use by Email** (Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email), lalu klik **Next** (Berikutnya).

**Opsi dua: Cari jaringan untuk server email keluar**

 **CATATAN:** Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

- Pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pilih server yang sesuai dari daftar **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
  - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).
  - ATAU-**
  - **Server memerlukan autentikasi:** Dari daftar drop-down, pilih opsi autentikasi:
    - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).


-ATAU-


- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

#### Opsi tiga: Tambah server SMTP

- a. Pilih **Add SMTP server** (Tambah server SMTP)
- b. Masukkan **Server Name** (Nama Server) dan **Port Number** (Nomor Port), lalu klik **Next** (Berikutnya).

---

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan layanan SMTP yang di-hosting seperti Gmail, verifikasi alamat SMTP, nomor port, dan pengaturan SSL dari situs Web penyedia layanan atau sumber lain. Biasanya, untuk Gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---

- c. Pilih opsi autentikasi server yang sesuai:
  - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-


- **Server memerlukan autentikasi:** Pilih opsi dari daftar menurun **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi):
  - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-

- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

5. Pada dialog **Configure Email Settings** (Konfigurasi Pengaturan Email), masukkan informasi berikut tentang alamat email pengirim, lalu klik **Next** (Berikutnya).

---

 **CATATAN:** Ketika mengatur bidang **From** (Dari), **Subject** (Subjek), dan **Message** (Pesan), jika kotak **User editable** (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirim email.

---

Opsi	Keterangan
<b>Dari</b> (Wajib diisi)	Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down <b>From</b> (Dari): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alamat pengguna (harus masuk)</b></li> <li>• <b>Dari Default:</b> Masukkan alamat email dan nama tampilan default dalam bidang <b>Default From Email Address</b> (Alamat Email Dari Default) dan <b>Default Display Name</b> (Nama Tampilan Default)</li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>CATATAN:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>Subjek</b> (Opsional)	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
<b>Pesan</b> (Opsional)	Membuat pesan yang disesuaikan. <p>Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, hapus centang pada kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk <b>Message</b> (Pesan).</p>

6. Pada area **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default, lalu klik **Next** (Berikutnya).


Opsi	Keterangan
<b>Jenis File</b>	Pilih jenis file default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• JPEG</li> <li>• TIFF</li> <li>• MTIFF</li> <li>• XPS</li> <li>• PDF/A</li> </ul>
<b>Warna/Hitam</b>	Pilih pengaturan warna default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warna</li> <li>• Hitam</li> <li>• Hitam/Abu-Abu</li> <li>• Mendeteksi secara otomatis</li> </ul>

Opsi	Keterangan
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas keluaran default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendah (file kecil)</li> <li>• Sedang</li> <li>• Tinggi (file besar)</li> </ul>
Resolusi	Pilih resolusi pindai default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>

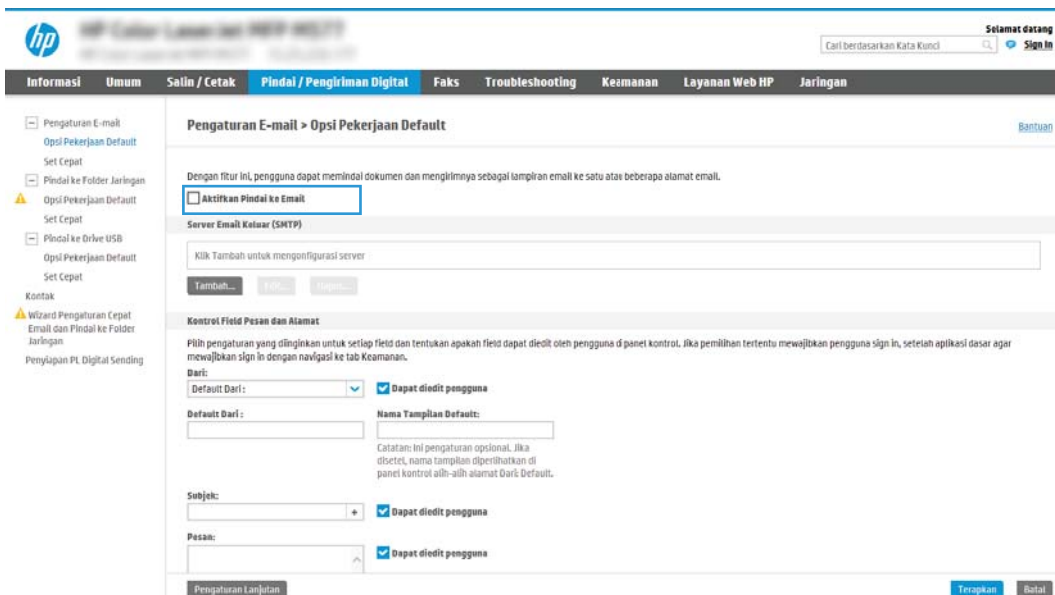
7. Tinjau area **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan penyiapan.

## Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital), lalu klik **Email Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri.


 **CATATAN:** Secara default, halaman Penyiapan Email menampilkan pengaturan dasar untuk penyiapan Pindai ke Email. Untuk mengakses pengaturan tambahan, klik tombol **Advanced Settings** (Pengaturan Lanjutan) di bagian bawah halaman.

2. Pada dialog **Email Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Send to Email** (Aktifkan Kirim ke Email). Jika kotak centang ini tidak dipilih, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.




3. Pada area **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)), lakukan langkah-langkah untuk salah satu opsi berikut:
- Pilih salah satu server yang ditampilkan
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai wizard SMTP.
1. Di wizard SMTP, pilih salah satu opsi berikut:
    - **Opsi satu: I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu alamat server SMTP atau nama host saya): Masukkan alamat server SMTP, lalu klik **Next** (Berikutnya)
    - **Opsi dua:** Jika Anda tidak tahu alamat server SMTP, pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email), lalu klik tombol **Next** (Berikutnya). Pilih server, lalu klik **Next** (Berikutnya).


---


 **CATATAN:** Jika server SMTP sudah dibuat untuk fungsi printer lainnya, opsi **Use a server already in use by another function** (Gunakan server yang sudah digunakan fungsi lain) akan ditampilkan. Pilih opsi ini, lalu konfigurasi untuk digunakan oleh fungsi email.

---
  2. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), atur opsi yang akan digunakan, lalu klik **Next** (Berikutnya).

---


 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti. Namun, saat menggunakan opsi **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), port 587 harus digunakan.


 **CATATAN:** Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP). Biasanya, untuk gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---
  3. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
    - **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi) lalu klik **Next** (Berikutnya).
    - **Server memerlukan autentikasi**
      - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).
      - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **Username** (Nama Pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika menggunakan kredensial pengguna yang sudah masuk, atur email agar mengharuskan proses masuk oleh pengguna di panel kontrol printer. Tolak akses tamu perangkat ke email dengan mengosongkan kotak centang untuk email di kolom **Device Guest** (Tamu Perangkat) pada area **Sign in and Permission Policies** (Kebijakan Izin dan Masuk) di dialog **Access Control** (Kontrol Akses) pada tab **Security** (Keamanan). Ikon di kotak centang berubah dari tanda centang menjadi gambar gembok.

4. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika server mengharuskan autentikasi, nama pengguna dan sandi untuk mengirim laporan dan peringatan otomatis dari printer akan diperlukan.

5. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test email to:** (Kirim email tes ke:) (Kirim email tes ke:), lalu klik **Test** (Tes).
6. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

4. Di area **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan), masukkan pengaturan **From:** (Dari:) dan pengaturan opsional lainnya.

Pengaturan **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan):

Fitur	Keterangan
<b>Address Field Restrictions</b> (Batasan Field Alamat) <sup>1</sup>	<p>Tetapkan apakah pengguna harus memilih alamat email dari buku alamat atau apakah pengguna boleh memasukkan alamat email secara manual.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Jika <b>Users must select from address book</b> (Pengguna harus memilih dari buku alamat) dipilih, dan ada bidang alamat yang juga diatur sebagai <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna), perubahan pada bidang tersebut juga mengubah nilai yang terkait di buku alamat.</p> <p>Untuk mencegah pengguna mengubah kontak di Buku Alamat pada panel kontrol printer, kunjungi halaman <b>Access Control</b> (Kontrol Akses) pada tab <b>Security</b> (Keamanan) dan tolak akses <b>Device Guest</b> (Tamu Perangkat) ke modifikasi buku alamat.</p>
<b>Izinkan format alamat email yang tidak valid</b> <sup>1</sup>	Pilih untuk mengizinkan format alamat email yang tidak valid.
<b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna)	<p>Untuk menggunakan alamat <b>Default Form</b> (Default: Dari) dan <b>Default Display Name</b> (Nama Tampilan Default) bagi semua email yang dikirim dari printer ini (kecuali jika pengguna telah masuk), jangan pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna).</p> <p>Ketika mengatur bidang alamat, jika kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang itu di panel kontrol printer saat mengirim email. Untuk fungsi kirim-ke-saya, hapus centang pada kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) bagi semua bidang alamat, termasuk bidang <b>From:</b> (Dari:) <b>To: (Ke:) CC:</b>, dan <b>BCC:</b>, lalu atur email pengiriman pengguna itu <b>From:</b> (Dari:) alamat email mereka sendiri dan <b>To: (Ke:)</b> alamat email mereka sendiri.</p>
<b>Dari Default:</b> dan <b>Default Display Name:</b> (Nama Tampilan Default)	<p>Berikan alamat email dan nama yang akan digunakan untuk alamat <b>From</b> (Dari): untuk pesan email.</p> <p><b>CATATAN:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>CATATAN:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>To: (Ke:)</b> <sup>1</sup>	Berikan alamat email Ke (penerima) untuk email.



Fitur	Keterangan
CC: <sup>1</sup>	Berikan alamat email CC untuk email.
BCC: <sup>1</sup>	Berikan alamat email BCC untuk email.
Subjek:	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
Pesan:	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, kosongkan atau jangan centang kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk <b>Message:</b> (Pesan:).

<sup>1</sup> Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

- Di area **Signing and Encryption** (Tanda Tangan dan Enkripsi), atur preferensi tanda tangan dan enkripsi.

 **CATATAN:** Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

Pengaturan **Tanda tangan dan Enkripsi:**

Fitur	Keterangan
<b>Signing (Tanda Tangan)</b>	Pilih apakah harus menandatangani sertifikat keamanan atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Algoritme Hash</b>	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk penandatanganan sertifikat.
<b>Enkripsi</b>	Pilih apakah akan mengenkripsi email atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Algoritme Enkripsi</b>	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk mengenkripsi email.
<b>Atribut untuk Kunci Publik Penerima</b>	Masukkan atribut mana yang akan digunakan untuk mengambil sertifikat kunci publik milik penerima dari LDAP.
<b>Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

- Di area **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan), pilih kapan pengguna akan menerima pemberitahuan tentang email yang terkirim. Pengaturan default menggunakan alamat email pengguna yang telah masuk. Jika alamat email penerima kosong, pemberitahuan tidak dikirimkan.
- Di area **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default.

 **CATATAN:** Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
<b>Ukuran Asli</b>	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
<b>Sisi Dokumen Asli</b>	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
<b>Orientasi Konten</b>	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).

Fitur	Keterangan
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

8. Di area **File Settings** (Pengaturan File), atur preferensi pengaturan file default.

#### Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File <sup>1</sup>	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File <sup>1</sup>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat (filename)_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File <sup>1</sup>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File <sup>1</sup>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1) <sup>1</sup>	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil) <sup>1</sup>	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF <sup>1</sup>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start (mulai).
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.

Fitur	Keterangan
Sembunyikan halaman kosong <sup>1</sup>	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File <sup>1</sup>	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

<sup>1</sup> Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

9. Tinjau opsi yang dipilih untuk memastikan semuanya akurat, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

## Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat (opsional)


Quick Sets (Set Cepat) adalah pekerjaan opsional yang dapat diakses di layar Awal atau dalam aplikasi Set Cepat pada printer.

1. Pada area **Email Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.
  - ATAU-
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add** (Tambah), halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) terbuka. Lengkapi informasi berikut:
  - **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
  - **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
  - **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Tentukan pengaturan berikut untuk Set Cepat: Kontrol Bidang Alamat dan Pesan, Penandatanganan dan Enkripsi, Pengaturan Pemberitahuan, Pengaturan Pemindaian, Pengaturan File.
5. Klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat.

## Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)

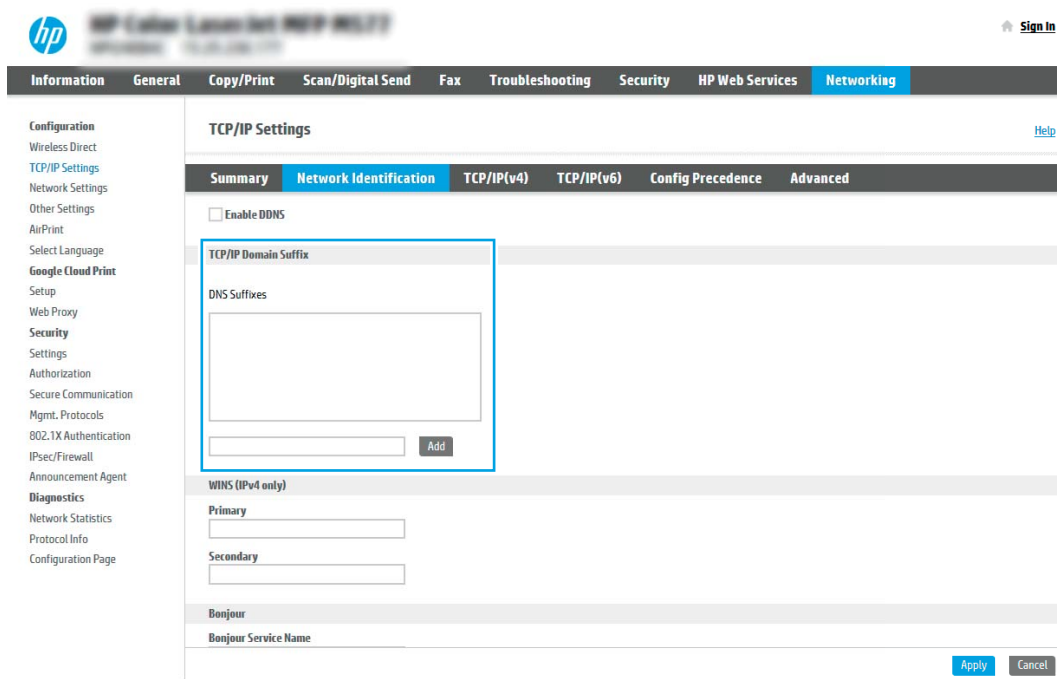
### Pendahuluan

Microsoft Office 365 Outlook adalah sistem email berbasis cloud yang disediakan oleh Microsoft dan menggunakan server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) dari Microsoft untuk mengirim atau menerima email. Lakukan langkah berikut untuk mengaktifkan printer guna mengirim email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.

 **CATATAN:** Anda harus memiliki akun alamat email dengan Office 365 Outlook untuk mengonfigurasi pengaturan ini di EWS.

## Konfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook.

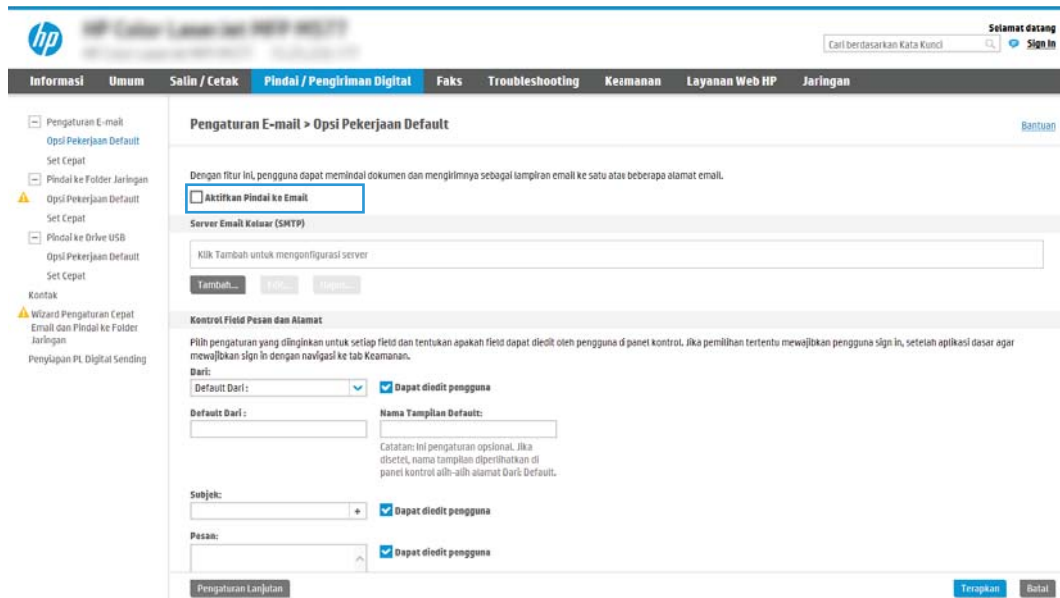
1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP).
3. Pada area **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).
4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *Gmail.com*, dsb.




**CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
7. Pada panel navigasi kiri, klik **Email Setup** (Penyiapan Email).

8. Pada halaman **Email Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Send to Email** (Aktifkan Kirim ke Email). Jika kotak centang ini tidak tersedia, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.



9. Klik **Add** (Tambah) di area **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)) untuk memulai wizard SMTP.
10. Di bidang **I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu nama host atau alamat server SMTP saya), ketik [smtp.onoffice.com](https://smtp.onoffice.com), lalu klik **Next** (Berikutnya).
11. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), di bidang **Port Number** (Nomor Port), ketik **587**.

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

12. Pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), lalu klik **Next** (Berikutnya).
13. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), lengkapi informasi berikut:
- Pilih **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi).
  - Dari daftar pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini).
  - Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan alamat email Office 365 Outlook.
  - Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi akun Office 365 Outlook, lalu klik **Next** (Berikutnya).
14. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
15. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test email to:** (Kirim email tes ke:) (Kirim email tes ke:), lalu klik **Test** (Tes).
16. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

# Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan](#)

## Pendahuluan

Dokumen ini menjelaskan cara mengaktifkan dan mengonfigurasi fungsi Pemindaian ke Folder Jaringan. Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi Pindai ke Folder Jaringan, yaitu **Save to Network Folder Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan dasar dan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan tingkat lanjut.

## Sebelum memulai

---

 **CATATAN:** Untuk mengatur fitur Pindai ke Folder Jaringan, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.

---

Administrator memerlukan item berikut sebelum memulai proses konfigurasi.



- Akses administratif ke printer
- Fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) dari folder tujuan ATAU alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans).

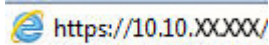
---

 **CATATAN:** Penggunaan istilah "server" dalam konteks ini merujuk pada komputer tempat folder bersama berada.


---

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX/`

---

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:



- Navigation Bar:** Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, Jaringan.
- Left Sidebar:** Status Perangkat, Log Pekerjaan, Halaman Konfigurasi, Halaman Status Persediaan, Halaman Log Kejadian, Halaman Penggunaan, Info Perangkat, Cuplikan Panel Kontrol, Cetak, Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak, Lisensi Open Source.
- Device Status (Mode tidur aktif):**
  - Persediaan (Availability):**
    - Kartrid Hitam (Pesan 505A (CF360A)): 90%\*
    - Kartrid Sian (Pesan 505A (CF361A)): 90%\*
    - Kartrid Magenta (Pesan 505A (CF363A)): 90%\*
    - Kartrid Kuning (Pesan 505A (CF362A)): 90%\*
  - Kit Fuser (Pesan 110V-B5L35A, 220V-B5L36A):** 100%\*
  - Kit Pengumpan Dokumen (Pesan B5L52A):** 100%\*
- Media Table:**

Hasian/Keterangan	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	Isi OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

### Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini membuka wizard pengaturan yang ada dalam HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer. Wizard pengaturan menyertakan opsi untuk konfigurasi dasar.

**CATATAN:** Sebelum memulai: Untuk menampilkan nama host atau alamat IP printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  di panel kontrol printer.


1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital). Dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan) akan terbuka.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).
3. Klik tautan **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan).
4. Pada dialog **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Tambah atau Hapus Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan), klik **Add** (Tambah).

**CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

**CATATAN:** Fitur Simpan ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat pengaturan cepat. Tetapi, tanpa pengaturan cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

5. Pada dialog **Add Folder Quick Set** (Tambah Pengaturan Cepat Folder), lengkapi informasi berikut:
  - a. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat), masukkan judul.

---

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

---


- b. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.
- c. Klik **Next** (Berikutnya).

6. Pada dialog **Configure Destination Folder** (Konfigurasi Folder Tujuan), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder untuk menyimpan hasil pemindaian.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.


---

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

---

- b. Dari menu **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
  - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah masuk di panel kontrol)
  - **Selalu gunakan kredensial ini**


---

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke dalam bidang yang terkait, dan akses printer ke folder harus diverifikasi dengan mengklik **Verify Access** (Verifikasi Akses).

---

- c. Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.

---

 **TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings** (Pengaturan kelompok kerja, domain, dan nama komputer).

---

- d. Klik **Next** (Berikutnya).




7. Pada dialog **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

8. Tinjau dialog **Ringkasan**, lalu klik **Selesai**.

## Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini mengaktifkan konfigurasi tingkat lanjut untuk fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer.

---

 **CATATAN:** Sebelum memulai: Untuk menampilkan nama host atau alamat IP printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  di panel kontrol printer.

---



## Langkah satu: Mulai konfigurasi


1. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
2. Pada menu navigasi kiri, klik tautan **Scan to Network Folder Setup** (Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan).

## Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)

1. Pada halaman **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan), pilih kotak centang **Enable Scan to Network Folder** (Aktifkan Pindai ke Folder Jaringan). Jika kotak ini tidak dicentang, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
2. Pada area Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk membuka dialog **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat).

---

 **CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

 **CATATAN:** Fitur **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan) dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat set cepat. Tetapi, tanpa set cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Set cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Pindai ke Folder Jaringan.

---


Selesaikan semua pengaturan di Pengaturan Set Cepat untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Folder Jaringan sepenuhnya.

## Dialog satu: Atur nama, deskripsi, dan opsi Set Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol

Gunakan dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol) guna mengonfigurasi lokasi tampilan tombol **Pengaturan Cepat** pada panel kontrol printer, dan untuk mengonfigurasi tingkat interaksi pengguna di panel kontrol printer.

1. Di bidang **Quick Set Name** (Nama Set Cepat), ketikkan judul.

---

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

---


2. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.
3. Dari daftar **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Pengaturan Cepat), pilih salah satu opsi berikut:

- Opsi satu: **Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai**
- Opsi dua: **Segera mulai setelah memilih**

Pilih salah satu opsi konfirmasi berikut:

- **Konfirmasi untuk sisi asli**
- **Konfirmasi untuk halaman tambahan**
- **Perlu Pratinjau**

---

 **CATATAN:** Jika **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih) dipilih, folder tujuan harus dimasukkan di langkah berikutnya.

---

4. Klik **Next** (Berikutnya).

## Dialog dua: Pengaturan Folder

Gunakan dialog **Folder Settings** (Pengaturan Folder) untuk mengonfigurasi jenis folder yang menjadi tujuan printer mengirim dokumen yang dipindai.

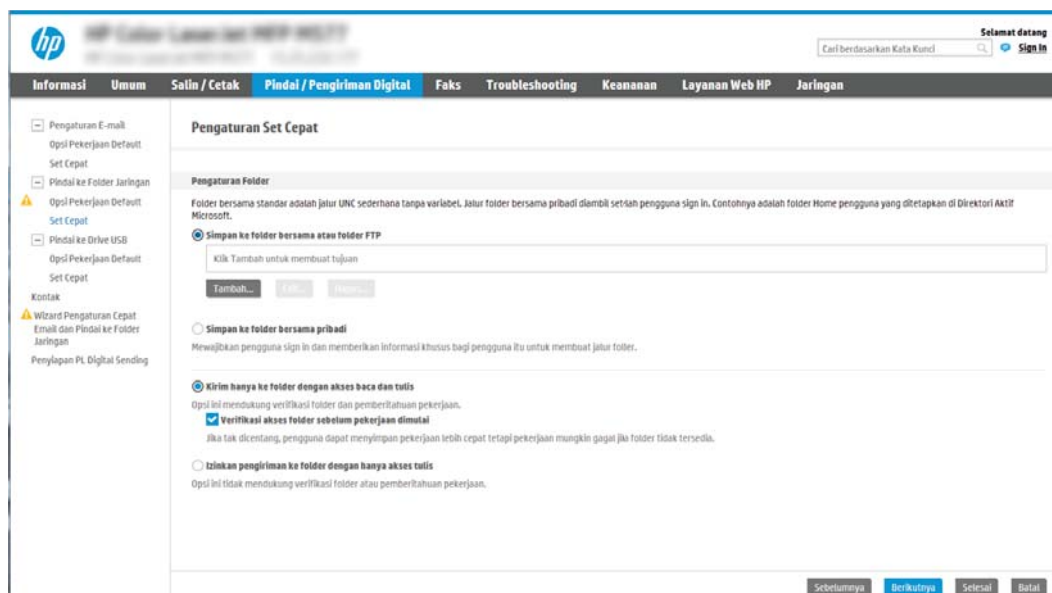
Ada dua jenis folder tujuan yang dapat dipilih:

- Folder bersama atau folder FTP
- Folder bersama pribadi

Ada dua macam izin folder yang dapat dipilih:

- Akses baca dan tulis
- Hanya akses tulis

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan folder.



## Mengonfigurasi folder tujuan untuk dokumen yang dipindai

### Opsi 1: Folder bersama atau folder FTP


Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama standar atau folder FTP, lakukan langkah berikut:

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to shared folders or FTP folders** (Simpan ke folder bersama atau folder FTP).
2. Klik **Add...** (Tambah...). Dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan) akan terbuka.
3. Pada dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan), pilih salah satu opsi berikut:
  - Opsi satu: **Simpan ke folder jaringan bersama standar**


 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya tentang cara membuat folder jaringan bersama, lihat [Mengatur folder bersama \(c04431534\)](#).

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to a standard shared network folder** (Simpan ke folder jaringan bersama standar).
2. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder.


Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

3. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).  
Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).
4. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).
5. Dari daftar **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
  - o Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah Masuk di panel kontrol
  - o Selalu gunakan kredensial ini


 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke bidang yang sesuai.


6. Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.

 **CATATAN:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

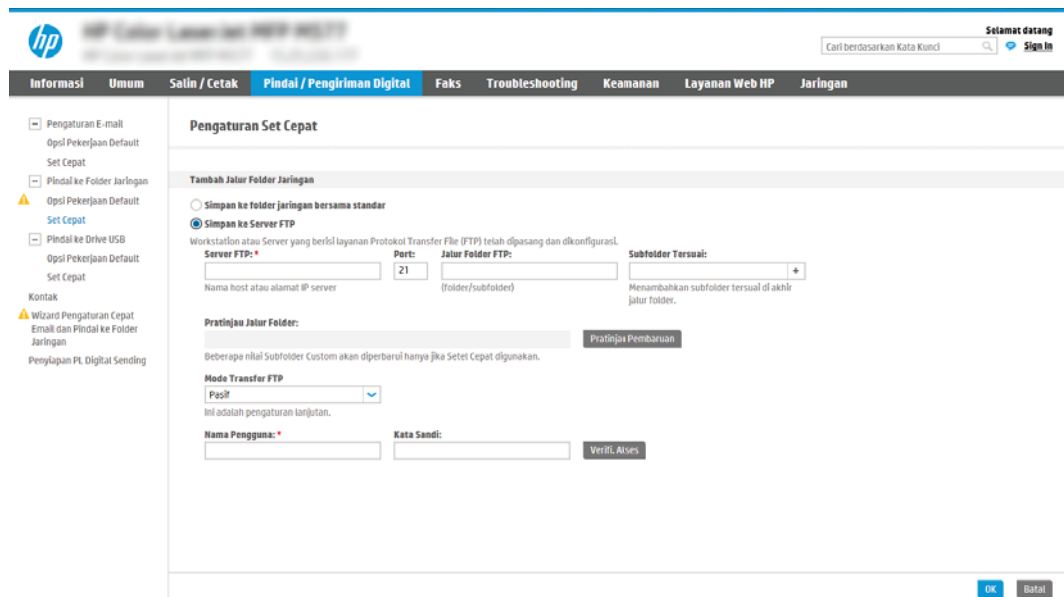
Domain tercantum di dalam **Pengaturan nama, domain, dan workgroup komputer**.

 **CATATAN:** Jika folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah "Workgroup"), nama pengguna, dan sandi harus dimasukkan dalam bidang yang terkait. Namun, jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, nama pengguna dan sandi pengguna itu harus digunakan.

 **CATATAN:** Alamat IP mungkin diperlukan, bukan nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa menangani nama komputer dengan baik, dan tidak ada Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.


7. Klik **OK**.

- Opsi dua: **Menyimpan ke Server FTP**



 **CATATAN:** Jika situs FTP berada di luar firewall, server proxy harus ditentukan pada pengaturan jaringan. Pengaturan ini terletak di tab **EWS Networking** (Jaringan EWS), pada opsi **Advanced** (Lanjutan).

1. Pilih **Save to an FTP Server** (Simpan ke Server FTP).
2. Dalam bidang **FTP Server**, masukkan alamat IP atau nama server FTP.
3. Dalam bidang **Port**, masukkan nomor port.

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.


4. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).

5. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).
6. Dari daftar **Mode Transfer FTP**, pilih salah satu opsi berikut:
  - o **Pasif**
  - o **Aktif**
7. Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan nama pengguna.
8. Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi.
9. Klik **Verify Access** (Verifikasi Akses) untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses.
10. Klik **OK**.

### Opsi 2: Folder bersama pribadi

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama pribadi, lakukan langkah berikut:


---

 **CATATAN:** Opsi ini digunakan dalam lingkungan di mana administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika fitur Simpan ke folder bersama pribadi dikonfigurasi, pengguna akan diharuskan masuk di panel kontrol printer menggunakan kredensial Windows atau autentikasi LDAP.

---

1. Pilih **Save to a personal shared folder** (Simpan ke folder bersama pribadi).
2. Di bidang **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Ambil folder awal pengguna perangkat menggunakan atribut ini), masukkan folder awal pengguna di Microsoft Active Directory.

---

 **CATATAN:** Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.

---

3. Untuk menambahkan subfolder nama pengguna di akhir jalur folder, pilih **Create subfolder based on user name** (Buat subfolder berdasarkan nama pengguna).

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

### Pilih izin folder tujuan

#### Opsi 1: Akses baca dan tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis, lakukan langkah berikut:


---

 **CATATAN:** **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis) mendukung verifikasi folder dan pemberitahuan pekerjaan

---

1. Jika belum dipilih, pilih **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis).
2. Untuk mengharuskan printer memverifikasi akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian, pilih **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai).

---

 **CATATAN:** Pekerjaan pemindaian bisa lebih cepat selesai jika **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai) tidak dipilih, namun jika folder tidak tersedia, pekerjaan pemindaian akan gagal.


---


3. Klik **Next** (Berikutnya).

## Opsi 2: Hanya akses tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses hanya tulis, lakukan langkah berikut:

---

 **CATATAN:** **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis) tidak mendukung verifikasi folder atau pemberitahuan pekerjaan

 **CATATAN:** Jika opsi ini dipilih, printer tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Printer akan mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih awalan atau akhiran nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog Pengaturan File di Wizard Pengaturan Cepat.


---

1. Pilih **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis).
2. Klik **Next** (Berikutnya).

## Dialog tiga: Notification Settings (Pengaturan Pemberitahuan)

▲ Pada dialog **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan), lakukan salah satu tugas berikut:

---

 **CATATAN:** Untuk mengirim email pemberitahuan, printer harus diatur agar menggunakan server SMTP untuk pekerjaan pengiriman email. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menyiapkan server SMTP untuk mengirim email, lihat [Menyiapkan Pindai ke Email](#) (c04017973).

---

- Opsi satu: **Jangan beri tahu**
  1. Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu).
  2. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi dua: **Beri tahu bila tugas selesai**
  1. Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu bila pekerjaan selesai).
  2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan).
  3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
  4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi tiga: **Beri tahu hanya jika tugas gagal**

1. Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal).
2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan).

3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).

### Dialog empat: Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Pada dialog **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

### Dialog lima: Pengaturan File

Pada dialog **File Settings** (Pengaturan File), atur pengaturan file default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1–1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start (mulai).
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Format File Meta Data	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi meta-data.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

## Dialog enam: Ringkasan

Pada dialog **Summary** (Ringkasan), tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

## Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi

1. Di panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
2. Di halaman **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.





# Mengatur Pindai ke Drive USB


- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB](#)
- [Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat \(opsional\)](#)
- [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB](#)
- [Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB](#)


## Pendahuluan

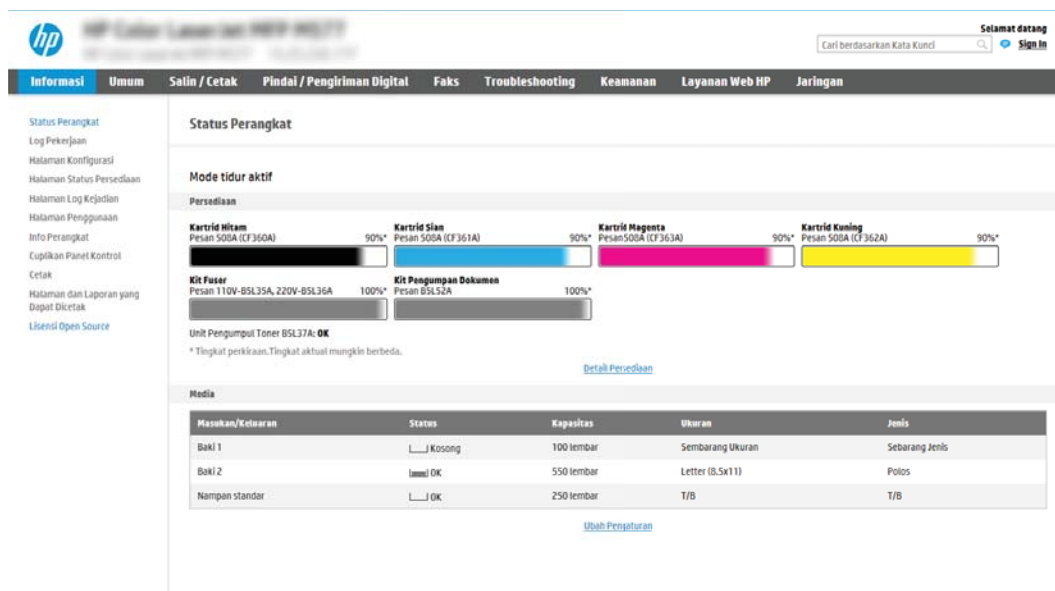
Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke flash drive USB. Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server interface. The top navigation bar includes 'Informasi', 'Umum', 'Salin / Cetak', 'Pindai / Pengiriman Digital', 'Faks', 'Troubleshooting', 'Keamanan', 'Layanan Web HP', and 'Jaringan'. The main content area is titled 'Status Perangkat' and shows the following information:




- Mode tidur aktif**
- Persediaan**
- Kartrid Hitam** (Pesan 500A (CF360A)) 90%\*
- Kartrid Sian** (Pesan 500A (CF361A)) 90%\*
- Kartrid Magenta** (Pesan 500A (CF363A)) 90%\*
- Kartrid Kuning** (Pesan 500A (CF362A)) 90%\*
- Kit Fuser** (Pesan 110V-B5L35A, 220V-B5L36A) 100%\*
- Kit Pengumpukan Dokumen** (Pesan B5L52A) 100%\*

Unit Pengumpul Toner B5L37A: **OK**

\* Tingkat perkiraan. Tingkat aktual mungkin berbeda.

[Detail Persediaan](#)

**Media**


Masakan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	 Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	 OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	 OK	250 lembar	T/B	T/B

[Ubah Penjurusan](#)

## Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB

1. Klik tab **Security** (Keamanan).
2. Gulir ke **Hardware Ports** (Port Perangkat Keras) dan pastikan bahwa **Enable Host USB plug and play** (Aktifkan USB Host plug and play) diaktifkan.
3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.
4. Pilih kotak centang **Enable Save to USB** (Aktifkan Simpan ke USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan) di bagian bawah halaman.


---

 **CATATAN:** Sebagian besar perangkat dikirim dengan Hard disk drive (HDD) yang sudah terpasang. Pada beberapa kasus, perangkat penyimpanan tambahan bisa ditambahkan via USB. Pastikan apakah fitur Simpan ke USB perlu diperluas ke USB dan Hard drive

---

## Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat (opsional)

---

 **CATATAN:** Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Set Cepat.


---

1. Pada area **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.  
-ATAU-
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add** (Tambah), halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) terbuka. Lengkapi informasi berikut:
  - **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
  - **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
  - **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Pilih lokasi default tempat file yang dipindai disimpan pada perangkat penyimpanan USB yang dimasukkan ke dalam port USB di panel kontrol, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya). Opsi lokasi default adalah:
  - **Menyimpan di direktori asal pada perangkat penyimpanan USB**
  - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Buat atau tempat dalam folder ini pada Perangkat Penyimpanan USB) — Jalur ke folder pada perangkat penyimpanan USB tersebut harus ditetapkan bila menggunakan opsi lokasi file ini. Backslash \ harus digunakan untuk memisahkan nama folder\subfolder di jalur.


- Pilih opsi dari **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan): daftar drop-down, dan kemudian klik **Next** (Lanjut).

Pengaturan ini menentukan jika, atau bagaimana, pengguna diberi tahu bila pekerjaan Set Cepat Simpan ke USB berhasil atau gagal diselesaikan. Opsi untuk **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan): pengaturan adalah:

- Jangan beri tahu
  - Beri tahukan bila tugas selesai
  - Beri tahukan hanya jika tugas gagal
- Pilih **Scan Settings** (Pengaturan Pindai) untuk Set Cepat, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan pindai yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada hal. 97](#)

- Pilih **File Settings** (Pengaturan File) untuk Set Cepat, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan file yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada hal. 97](#)

- Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tabel 6-1 Pengaturan pindai untuk Pengaturan Pindai ke Drive USB:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

## Pengaturan file standar untuk Simpan ke USB

Tabel 6-2 Pengaturan file untuk Pengaturan Simpan ke USB:

Nama opsi	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat (filename)_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start (mulai).
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

# Mengatur Simpan ke SharePoint® (hanya model Flow)

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Aktifkan Save to SharePoint® \(Simpan ke SharePoint®\) dan buat Save to SharePoint Quick Set \(Set Cepat Simpan ke SharePoint\)](#)
- [Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint](#)
- [Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Simpan ke SharePoint®](#)


## Pendahuluan

Gunakan Simpan ke SharePoint® untuk memindai dokumen secara langsung ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

Fitur ini dinonaktifkan secara default. Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) di HP Embedded Web Server (EWS).

---



 **CATATAN:** Fitur Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) hanya tersedia pada printer yang dilengkapi alur kerja.

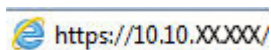
---

## Sebelum memulai


Agar prosedur ini dapat diselesaikan, folder tujuan penyimpanan file pindaian harus ada di situs SharePoint, dan akses tulis harus diaktifkan ke folder tujuan. Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dinonaktifkan secara default.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



---

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

The screenshot shows the HP printer control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. Below this, the main content area is titled 'Status Perangkat' (Device Status). Under 'Mode tidur aktif' (Active Sleep Mode), there is a 'Persediaan' (Supplies) section showing four cartridge levels: Kartrid Hitam (90%), Kartrid Sian (90%), Kartrid Magenta (90%), and Kartrid Kuning (90%). Below this, there are two 'Kit Puser' (Drum Kits) showing 100% usage. A 'Media' section contains a table with the following data:

Mazukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) dan buat Save to SharePoint Quick Set (Set Cepat Simpan ke SharePoint)





Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkan fitur **Save to SharePoint** (Simpan ke SharePoint) dan buat Save to SharePoint Quick Set (Set Cepat Simpan ke SharePoint):

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®).



**CATATAN:** Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi **Set Cepat**.

3. Pilih **Enable Save to SharePoint®** (Aktifkan Simpan ke SharePoint®) lalu klik **Apply** (Terapkan).
4. Pada area **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk meluncurkan Wizard Set Cepat.
5. Masukkan **Quick Set Name** (Nama Set Cepat) (misalnya, "Pindai ke Sharepoint") dan **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).
6. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsis Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
7. Gunakan langkah-langkah berikut untuk menambah jalur ke folder SharePoint.
  - a. Klik **Add** pada halaman **SharePoint® Destination Settings** (Pengaturan Tujuan SharePoint®) untuk membuka halaman **Add SharePoint® Path** (Tambah Jalur SharePoint®).
  - b. Buka jendela browser lainnya, arahkan ke folder SharePoint untuk menggunakan, dan kemudian salin jalur folder untuk folder SharePoint dari jendela browser tersebut.
  - c. Tempelkan jalur folder SharePoint ke bidang **SharePoint® Path**.
  - d. Secara default, printer menimpa file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru yang bernama sama sebagai file yang ada akan diberi label waktu/tanggal.

- e. Pilih opsi dari menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Set Cepat.
- 
-  **CATATAN:** Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.
- 
-  **CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Set Cepat.
- 
- f. Klik **OK** untuk menyelesaikan pengaturan jalur SharePoint dan navigasikan kembali ke halaman **SharePoint Destination Settings** (Pengaturan tujuan SharePoint).
8. Pilih **Verify folder access prior to job start** (Verify akses folder sebelum pekerjaan dimulai) untuk memastikan bahwa folder SharePoint ditentukan sebagai tujuan folder yang dapat diakses setiap kali Set Cepat digunakan. Jika opsi ini tidak dipilih, pekerjaan dapat disimpan ke folder SharePoint lebih cepat. Namun, jika pilihan ini tidak dipilih *dan* folder SharePoint tidak dapat diakses, maka pekerjaan akan gagal.
9. Klik **Next** (Berikutnya).
10. Pengaturan **Kondisi yang Perlu Diberitahukan**: pada halaman **Notification Settings** (Pengaturan Pemberitahuan). Pengaturan mengonfigurasi Set Cepat untuk tidak memberitahukan atau mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan. Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down **Kondisi yang Perlu Diberitahukan**:
- Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu) agar Set Cepat tidak melakukan tindakan pemberitahuan apapun ketika pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan.
  - Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu ketika pekerjaan selesai) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan ketika pekerjaan berhasil diselesaikan.
  - Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan hanya ketika pekerjaan gagal.
- Memilih **Beri tahukan bila tugas selesai** atau **Beri tahukan hanya jika tugas gagal** mengharuskan **Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan**: diatur. Pilih dari opsi berikut:
- **Email**: Gunakan opsi ini untuk mengirim email bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul. Opsi ini memerlukan alamat email yang valid di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan): .
- 
-  **CATATAN:** Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.
- 
- **Cetak**: Gunakan opsi ini untuk mencetak pemberitahuan bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul.
- 
-  **CATATAN:** Pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail) untuk salah satu opsi pemberitahuan untuk menyertakan gambar thumbnail halaman pertama dari halaman yang dipindai dari pekerjaan tersebut.
- 
11. Klik **Next** (Berikutnya).
12. Pilih opsi dari halaman **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Tabel 6-3 Pengaturan pindai untuk Simpan ke SharePoint® pada hal. 103](#).

13. Pilih opsi dari halaman **File Settings** (Pengaturan File), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Tabel 6-4 Pengaturan file untuk Simpan ke SharePoint pada hal. 104](#).
14. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik tombol **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Pindai dan simpan file langsung ke situs Microsoft® SharePoint

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



**CATATAN:** Mungkin harus masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

3. Untuk memilih Set Cepat, di area **Quick Sets and Defaults** (Set Cepat dan Default) sentuh **Load** (Muat). Pilih Set Cepat, lalu sentuh **Load** (Muat).
4. Sentuh bidang teks **File Name:** untuk membuka keyboard, lalu masukkan nama untuk file menggunakan keyboard pada layar atau keyboard fisik. Sentuh Enter **↵**.
5. Sentuh **Options** (Opsi) untuk melihat dan mengonfigurasi pengaturan dokumen.
6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.





Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Sentuh tombol Mulai  untuk menyimpan file.

## Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Simpan ke SharePoint®

Tabel berikut mencantumkan pengaturan dan opsi yang tersedia dalam Wizard Set Cepat saat menambahkan, mengedit, atau menyalin Set Cepat Simpan ke SharePoint®.

**Tabel 6-3** Pengaturan pindai untuk Simpan ke SharePoint®

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

**Tabel 6-4** Pengaturan file untuk Simpan ke SharePoint

Fitur	Keterangan
<b>Awalan Nama File</b>	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
<b>Nama File</b>	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Akhiran Nama File</b>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat (filename)_YYYYMMDDT
<b>Pratinjau Nama File</b>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
<b>Format Penomoran File</b>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
<b>Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)</b>	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
<b>Jenis File</b>	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Kompresi Tinggi (file lebih kecil)</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
<b>Enkripsi PDF</b>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
<b>Resolusi</b>	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
<b>Kualitas dan Ukuran File</b>	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
<b>Warna/Hitam</b>	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja
<b>Sembunyikan halaman kosong</b>	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
<b>Buat Beberapa File</b>	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

# Buat Pengaturan Cepat

- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat](#)

## Pendahuluan



Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang tersedia di layar Awal printer atau dalam fitur [Set Cepat](#) di panel kontrol printer dan tidak memengaruhi set default untuk aplikasi dasar. Untuk menggunakan Set Cepat di panel kontrol printer, aktifkan aplikasi dasar.


Buat Pengaturan Cepat untuk aplikasi dasar berikut guna meningkatkan keakuratan pekerjaan dan mengurangi waktu penyelesaian pekerjaan:


- **Email** — Gunakan Set Cepat email untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk mengirim pekerjaan dari printer melalui e-mail sebagai lampiran e-mail.
- **Faks** — Gunakan Set Cepat faks untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk pekerjaan faks.
- **Save to Network Folder** (Simpan ke Folder Jaringan) — Gunakan Set Cepat Simpan ke Folder Jaringan untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke folder jaringan.
- **Simpan ke USB** — Gunakan Set Cepat Simpan ke USB untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke perangkat USB.
- **Copy** (Salin) (MFP saja) — Gunakan Set Cepat Salin untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk pekerjaan penyalinan (fotokopi).
- **Save to SharePoint®** (Simpan ke SharePoint®) (hanya model Flow) — Gunakan Set Cepat Simpan ke SharePoint untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke situs SharePoint.

Pilih dari berbagai opsi pekerjaan, misalnya memulai pekerjaan segera setelah memilih pengaturan cepat atau memerlukan pratinjau gambar sebelum memulai pekerjaan.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

The screenshot shows the HP ePrint Service web interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Informasi', 'Umum', 'Salin / Cetak', 'Pindai / Pengiriman Digital', 'Faks', 'Troubleshooting', 'Keamanan', 'Layanan Web HP', and 'Jaringan'. The main content area is titled 'Status Perangkat' (Device Status) and is divided into 'Mode tidur aktif' (Active Sleep Mode) and 'Media' (Media) sections. The 'Mode tidur aktif' section shows the status of various components: Kartrid Hitam (90%), Kartrid Sian (90%), Kartrid Magenta (90%), Kartrid Kuning (90%), Kit Fuser (100%), and Kit Pengumpan Dokumen (100%). The 'Media' section contains a table with columns for 'Mazukan/Keluaran', 'Status', 'Kapasitas', 'Ukuran', and 'Jenis'.

Mazukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat

### Menambah Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menambahkan Set Cepat yang baru.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Klik **Tambah**. Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.

**CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Pilih **Quick Set Type** (Jenis Set Cepat), lalu klik **Next** (Berikutnya). Jenis Set Cepat berikut ini tersedia sebagai pilihan, tergantung pada printer Anda:


**CATATAN:** **Jenis Set Cepat** hanya perlu untuk ditentukan ketika Set Cepat dibuat dengan menggunakan tab EWS yang umum .

- Pindai ke Email
- Pindai untuk Faks
- Pindai ke Folder Jaringan
- Pindai ke Drive USB
- Salin (MFP saja)
- Simpan ke SharePoint® (alur kerja printer saja)

5. Masukkan judul untuk Set Cepat di kolom **Quick Set Name** (Nama Set Cepat).
6. Masukkan keterangan untuk Set Cepat di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).

7. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

---

 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang ditambahkan. Mengacu pada tabel dalam [Pengaturan dan Pilihan Set Cepat pada hal. 108](#) untuk melihat pengaturan yang tersedia dan pilihan untuk masing-masing jenis Set Cepat.

---


9. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Menyunting Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menyunting pengaturan dari Set Cepat yang sudah ada.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Edit**. Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.


---

 **CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

---

4. Jika perlu, ubah pengaturan berikut ini, dan kemudian klik **Next**:
  - Nama Set Cepat
  - Keterangan Set Cepat
  - Pilihan Mulai Set Cepat
5. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

---


 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Pengaturan Set Cepat** beragam tergantung jenis Set Cepat yang diedit. Mengacu pada tabel dalam [Pengaturan dan Pilihan Set Cepat pada hal. 108](#) untuk melihat pengaturan yang tersedia dan pilihan untuk masing-masing jenis Set Cepat.

---


6. Tinjau halaman **ringkasan**, dan kemudian klik **finish (selesai)** untuk menyimpan perubahan yang dibuat untuk set cepat.

## Menyalin Set Cepat

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Copy** (Salin). Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.

 **CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Jika perlu, ubah pengaturan berikut ini, dan kemudian klik **Next**:
  - Nama Set Cepat
  - Keterangan Set Cepat
  - Pilihan Mulai Set Cepat
5. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang disalin. Mengacu pada tabel dalam [Pengaturan dan Pilihan Set Cepat pada hal. 108](#) untuk melihat pengaturan yang tersedia dan pilihan untuk masing-masing jenis Set Cepat.

6. Tinjau halaman **Summary** (Ringkasan) dan kemudian klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan perubahan yang dibuat untuk set cepat.

## Menghapus Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menghapus Set Cepat.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Remove...** (Hapus...)
4. Ketika **Halaman Konfirmasi** terbuka, klik **Hapus** untuk menyelesaikan penghapusan set cepat.

## Pengaturan dan Pilihan Set Cepat

Tabel berikut mencantumkan pengaturan dan opsi yang tersedia dalam Wizard Set Cepat ketika menambahkan, menyunting, atau menyalin Set Cepat.

**Tabel 6-5** Kontrol Bidang Pesan dan Alamat — Set Cepat Pindai ke Email

Opsi	Keterangan
<b>Address Field Restrictions (Batasan Field Alamat)</b>	Gunakan daftar tarik-turun <b>Address Field Restrictions</b> untuk menentukan apakah pengguna dapat memasukkan alamat email, atau memilih alamat email dari buku alamat
<b>From (Dari):</b>	Gunakan <b>From:</b> Daftar untuk mengatur alamat email yang muncul di <b>From:</b> kolom email.  Jika <b>Dari Default:</b> sudah dipilih, alamat email yang tercantum dalam <b>Default From:</b> kolom digunakan.  Jika <b>Alamat pengguna (sign-in diperlukan)</b> dipilih, pengguna harus sign in ke printer dengan alamat email mereka saat menggunakan Set Cepat.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Dari Default:</b>	Default <b>From:</b> Kolom digunakan untuk menentukan alamat email digunakan ketika <b>Default From:</b> dipilih dalam daftar drop-down <b>From:</b> (Mati Otomatis: Matikan pemindai setelah).

**Tabel 6-5** Kontrol Bidang Pesan dan Alamat — Set Cepat Pindai ke Email (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
<b>Nama Tampilan Default:</b>	Gunakan kolom ini untuk menetapkan nama yang ditampilkan pada panel kontrol printer. Jika kolom ini belum diatur, nilai dalam <b>Default From:</b> ditampilkan pada panel kontrol printer.  Kolom ini bersifat opsional.
<b>To: (Ke:)</b>	Gunakan daftar ini untuk mengatur Penerima email, nilai CC (tembusan) dan BCC (tembusan luar).
<b>CC:</b>	Pilihan untuk setiap kolom tersebut adalah:
<b>BCC:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alamat pengguna (harus sign in)</b></li> <li>• <b>Kosong</b></li> <li>• <b>Tentukan alamat</b></li> </ul> <p>Bidang ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna</p>
<b>Subject (Subjek):</b>	Gunakan field ini untuk menetapkan nilai yang muncul dalam baris subjek email.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Message (Pesan):</b>	Gunakan kolom ini untuk mengatur nilai badan email.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.

**Tabel 6-6** Penandatanganan dan Enkripsi — Set Cepat Pindai ke Email

Opsi	Keterangan
<b>Signing (Tanda Tangan)</b>	Gunakan daftar drop-down <b>Signing</b> untuk menentukan apakah email yang dikirim menggunakan Set Cepat ditandatangani secara digital.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Algoritme Hash</b>	Gunakan daftar <b>Hashing algoritma</b> untuk mengatur jenis hashing algoritma yang digunakan dengan email yang sudah ditanda-tangani. Hashing algoritma berikut ini tersedia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SHA-1</b></li> <li>• <b>SHA-256 (disarankan)</b></li> <li>• <b>SHA-384</b></li> <li>• <b>SHA-512</b></li> </ul>
<b>Enkripsi</b>	Gunakan daftar <b>Encryption</b> untuk menentukan apakah email yang dikirim menggunakan Set Cepat sudah dienkripsi.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Algoritme Enkripsi</b>	Gunakan daftar <b>Algoritma enkripsi</b> untuk mengatur algoritma enkripsi yang digunakan untuk email yang sudah terenkripsi dikirim dengan menggunakan Set Cepat.
<b>Atribut untuk Kunci Publik Penerima</b>	Kolom <b>attribute for Recipient Public Key</b> digunakan untuk mengatur atribut yang digunakan untuk mengambil kunci publik Penerima email dari LDAP untuk email yang sudah ditandatangani atau dienkripsi.
<b>Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

**Tabel 6-7** Pengaturan pindai — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Faks, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint\*, dan Pindai ke USB

Opsi	Keterangan
Ukuran Asli	Tetapkan ukuran kertas dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p> <p>Pilih dari opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teks:</b> Gunakan untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks</li> <li>• <b>Mixed (Campuran):</b> Gunakan untuk dokumen dengan perpaduan teks dan gambar</li> <li>• <b>Gambar cetak:</b> Gunakan untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti kliping majalah atau halaman dari buku</li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Jika terdapat cetakan pita dengan intensitas tidak beraturan pada salinan, coba pilih Gambar cetak untuk meningkatkan kualitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foto:</b> Gunakan untuk cetakan foto</li> </ul>
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portrait (Potret):</b> Tepi pendek halaman berada di atas.</li> <li>• <b>Landscape (Lanskap):</b> Tepi panjang halaman berada di atas.</li> </ul>
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Cropping options (Opsi pemotongan) (tidak tersedia untuk Pindai ke Faks)	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Erase Edges (Hapus Tepi) (tidak tersedia untuk Pindai ke Faks)	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Resolution (Resolusi) (Pindai ke Faks saja)	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) (Pindai ke Faks saja)	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.

**Tabel 6-8** Pengaturan file — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint\*, dan Pindai ke USB

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.



**Tabel 6-8** Pengaturan file — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke USB (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat (filename)_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Meta Data File Format (Format File Meta Data) (Set Cepat Pindai ke Folder Jaringan saja)	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi meta-data.  Opsi untuk bidang ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> <li>• XML</li> <li>• HPS</li> </ul>
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

**Tabel 6-9** Pengaturan Salin — Set Cepat Salin

Opsi	Keterangan
Copies (Salinan)	Menetapkan jumlah salinan default.

**Tabel 6-9 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)**

Ops	Keterangan
Sisi	<p>Memilih opsi <b>Sides</b> (Sisi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sisi Dokumen Asli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1-sisi</li> <li>– 2-sisi</li> </ul> </li> <li>• <b>Sisi Keluaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1-sisi</li> <li>– 2-sisi</li> </ul> </li> </ul>
Warna/Hitam	<p>Menentukan apakah salinan dicetak berwarna atau hitam putih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secara otomatis mendeteksi:</b> Mencetak dokumen berwarna (untuk printer yang mendukung penyalinan berwarna), dan dokumen hitam putih dengan tinta hitam putih. Untuk dokumen campuran, printer akan menentukan apakah akan mencetak berwarna atau hitam-putih.</li> <li>• <b>Berwarna:</b> Mencetak dokumen berwarna (untuk printer yang mendukung penyalinan berwarna).</li> <li>• <b>Hitam:</b> Mencetak dokumen hitam putih.</li> </ul>
Perkecil/Perbesar	<p>Gunakan <b>Perkecil/Perbesar</b> untuk memperbesar atau memperkecil dokumen.</p> <p>Pilih opsi <b>Reduce/Enlarge</b> (Perkecil/Perbesar):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otomatis:</b> Printer secara otomatis menskalakan gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dalam baki.</li> <li>• <b>Manual:</b> Untuk memperkecil ukuran gambar, ketik persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar ukuran gambar, ketik persentase penskalaan lebih dari 100.</li> </ul>
Ukuran Asli	<p>Tetapkan ukuran kertas dokumen asli.</p>
Paper Selection (Pemilihan Kertas)	<p>Pilih ukuran dan jenis kertas dan baki mana yang akan digunakan untuk salinan.</p>
Buklet	<p>Aktifkan atau nonaktifkan Format Buklet, dan pilih apakah akan memberi <b>Borders on each page</b> (Batasan di setiap halaman).</p>
Kolase	<p>Untuk printer yang mendukung penyelesaian tugas cetak, masing-masing set salinan halaman disusun dalam urutan yang sama seperti dokumen asli.</p> <p><b>CATATAN:</b> Jika stapler terpasang di printer ini, pilih opsi staples. Jika tidak ingin menstaples salinan, pilih <b>None</b>.</p> <p>Pilih opsi <b>Collate</b> (Kolase):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collate on</b> (Kolase aktif): Jika Anda membuat lebih dari satu salinan, pilih untuk menyusun halaman dengan urutan yang benar untuk setiap salinan.</li> <li>• <b>Collate off</b> (Kolase nonaktif): Pilih untuk mengelompokkan halaman yang sama. Misalnya, jika Anda membuat lima salinan dokumen asli yang memiliki dua halaman, kelima halaman pertama akan dikelompokkan dan kelima halaman kedua akan dikelompokkan.</li> </ul>
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portrait</b> (Potret): Tepi pendek halaman berada di atas.</li> <li>• <b>Landscape</b> (Lanskap): Tepi panjang halaman berada di atas.</li> </ul>

Tabel 6-9 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Halaman per Lembar	<p>Pilih jumlah halaman yang akan dicetak pada satu lembar kertas dan urutan halaman: untuk menyalin ke satu, dua, atau empat <b>Halaman per Lembar</b>, lalu pilih apakah akan dilakukan <b>Tambahkan garis tepi halaman</b>.</p> <p><b>Halaman per Lembar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu</li> <li>• Dua</li> <li>• Empat</li> </ul> <p><b>Urutan Halaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kanan, lalu bawah</b>: Mencetak halaman dalam baris</li> <li>• <b>Bawah, lalu kanan</b>: Mencetak halaman dalam kolom</li> </ul> <p>Klik kotak centang <b>Tambahkan batas tepi halaman</b> untuk menambah batas tepi pada halaman.</p>
Penyesuaian Gambar	<p>Gunakan pengaturan ini untuk meningkatkan kualitas salinan secara keseluruhan. Misalnya, atur <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap) dan <b>Sharpness</b> (Ketajaman), lalu gunakan pengaturan <b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar) untuk menghapus gambar buram di latar belakang atau menghapus warna latar belakang yang terang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap): Buat penyesuaian untuk menambah atau mengurangi jumlah hitam putih pada warna</li> <li>• <b>Kontras</b>: Buat penyesuaian untuk menambah atau mengurangi perbedaan antara warna paling terang dan paling gelap pada halaman</li> <li>• <b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar): Sesuaikan jika Anda mengalami masalah dalam menyalin gambar buram</li> <li>• <b>Sharpness</b> (Ketajaman): Sesuaikan untuk mempertajam atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat menyebabkan teks lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto lebih halus.</li> </ul>
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p> <p>Pilih dari opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teks</b>: Gunakan untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks</li> <li>• <b>Mixed</b> (Campuran): Gunakan untuk dokumen dengan perpaduan teks dan gambar</li> <li>• <b>Gambar cetak</b>: Gunakan untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti klipng majalah atau halaman dari buku</li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Jika terdapat cetakan pita dengan intensitas tidak beraturan pada salinan, coba pilih Gambar cetak untuk meningkatkan kualitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foto</b>: Gunakan untuk cetakan foto</li> </ul>
Tepi-ke-Tepi	<p>Gunakan pilihan ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.</p> <p>Kombinasikan fitur ini dengan fitur <b>Perkecil/Perbesar</b> untuk memastikan bahwa seluruh halaman akan dicetak pada salinan.</p> <p>Bila fitur <b>Edge-to-Edge</b> (Tepi ke Tepi) diaktifkan, printer akan meminimalkan margin dan mencetak sedekat mungkin ke tepi kertas.</p>

**Tabel 6-9** Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Mode Pindai	<p>Pilih jenis dokumen yang akan dipindai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard Document</b> (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</li><li>• <b>ID 2 sisi</b>: Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</li><li>• <b>Mode Buku</b>: Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</li></ul>
Hapus Tepi	<p>Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.</p>
Pratinjau Gambar	<p>Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.</p>

# Mengirim dokumen yang dipindai ke satu atau beberapa alamat e-mail

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan menyiapkannya.

## Pindai dan kirim dokumen ke email

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada pemasok dokumen, lalu atur pemandu kertas agar sesuai dengan ukuran dokumen.

2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Email** (Pindai ke Email).


---

 **CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.

---

3. Sentuh bidang **To** (Kepada) untuk membuka keyboard.


---

 **CATATAN:** Jika Anda telah masuk ke printer, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam bidang **From** (Dari). Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.


---


4. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

### Memasukkan alamat secara manual

- ▲ Masukkan alamat di bidang **To** (Ke). Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau sentuh tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap alamat.

### Memasukkan alamat dari daftar Kontak

- a. Sentuh tombol Kontak  di sebelah bidang **To** (Ke) untuk membuka layar **Contacts** (Kontak).
  - b. Dari daftar pilihan menurun, pilih daftar kontak yang sesuai.
  - c. Pilih nama dari daftar kontak untuk menambahkan nama ke daftar penerima. Ulangi langkah ini untuk setiap penerima, lalu sentuh tombol **Done** (Selesai).
5. Isi bidang **Subject** (Perihal), dan **File Name** (Nama File) dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard layar sentuh untuk memasukkan informasi. Sentuh tombol **Done** (Selesai) setelah semua bidang diisi.
  6. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Opsi). Misalnya:
    - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
    - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
  7. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Opsi) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Opsi Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

8. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

- 
9. Setelah dokumen siap, sentuh tombol [Send](#) (Kirim).



**CATATAN:** Printer mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke daftar kontak.

---

# Memindai dan mengirim ke folder jaringan

## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya di folder bersama pada jaringan. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi folder bersama. Administrator sistem dapat mengonfigurasi folder Pengaturan Cepat yang ditentukan sebelumnya; jika tidak, Anda perlu menentukan jalur folder untuk tiap pekerjaan.

## Memindai dan menyimpan dokumen ke folder



---

**CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

---

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
3. Untuk menentukan jalur bagi pekerjaan ini saja, sentuh bidang teks **Folder Paths** (Jalur Folder) untuk membuka keyboard, dan ketik jalur ke folder, lalu sentuh tombol Enter **↵**. Gunakan format ini untuk jalur:  
`\\server\folder`, di mana “server” merupakan nama server yang menjadi host folder bersama, dan “folder” merupakan nama folder bersama. Jika folder tersebut berada di dalam folder lain, lengkapi semua segmen jalur yang diperlukan untuk mencapai folder. Misalnya: `\\server\folder\folder`

Atau, sentuh tombol **Add a Path** (Tambahkan Jalur) yang berada di bawah bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) untuk memilih jalur Pengaturan Cepat yang ditentukan sebelumnya atau jalur yang terkait dengan Kontak.



---

**CATATAN:** Bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) mungkin memiliki jalur yang ditentukan sebelumnya, dan mungkin tidak dapat diedit. Dalam hal ini, administrator telah mengonfigurasi folder ini untuk akses umum.

---

4. Sentuh bidang **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard, lalu ketik nama untuk file tersebut, lalu sentuh tombol Enter **↵**.
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Ops). Misalnya:
  - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
  - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
6. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.



---

**CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Ops) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Ops Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

---

Pratinjau adalah fitur opsional.

---

7. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.





Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.



Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

8. Setelah dokumen siap, sentuh **Scan** (Pindai) untuk menyimpan file.


# Memindai dan menyimpan ke drive flash USB


## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya ke drive flash USB. Sebelum menggunakan fitur ini, gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan dan mengonfigurasinya.

## Memindai dan menyimpan dokumen ke drive flash USB.

 **CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Masukkan drive flash USB ke port USB di dekat panel kontrol printer.
3. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB).
4. Dari daftar **Save As...** (Simpan Sebagai...), pilih drive flash. Simpan file pada akar drive flash USB, atau simpan ke folder yang sudah ada.
5. Sentuh bidang **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard, lalu ketik nama untuk file tersebut, lalu sentuh tombol Enter .
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan dokumen, sentuh tombol **Options** (Ops). Misalnya:
  - Pilih **File Type and Resolution** (Resolusi dan Jenis File) untuk menentukan jenis file yang akan dibuat, resolusi, dan kualitas keluaran.
  - Jika dokumen asli dicetak di kedua sisi, pilih **Original Sides** (Sisi Asli), lalu pilih **2-Sided** (2 Sisi).
7. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options** (Ops) dan diringkas di daftar **Pre-scan Options** (Ops Pra-pemindaian). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

8. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.





Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.



Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.



Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

9. Setelah dokumen siap, sentuh **Scan** (Pindai) untuk menyimpan file.

# Opsi tambahan saat memindai

Pengaturan berikut tersedia di daftar [Options](#) (Ops) saat memindai.



**CATATAN:** Daftar berikut berisi master rangkaian opsi yang tersedia untuk printer HP Enterprise MFP. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

---

## Jenis File dan Resolusi

Simpan dokumen yang dipindai sebagai salah satu dari sejumlah jenis file.

Tersedia tipe-tipe file standar berikut:

- **PDF:** Tipe file ini memberikan kualitas gambar dan teks terbaik secara keseluruhan. File PDF memerlukan perangkat lunak Adobe® Acrobat® Reader untuk menampilkannya.
- **JPEG:** Tipe file ini cocok untuk kebanyakan grafik. Kebanyakan komputer memiliki browser yang dapat melihat file .JPEG. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **TIFF:** Ini adalah tipe file standar yang didukung banyak program grafis. Jenis file ini hanya membuat satu file per halaman.
- **MTIFF:** MTIFF adalah singkatan multi-page TIFF (TIFF multi-halaman). Jenis file ini menyimpan beberapa halaman pindaian ke dalam satu file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) membuat file XAML yang mempertahankan format asli dokumen dan mendukung grafik berwarna serta font tertanam.
- **PDF/A:** PDF/A adalah suatu jenis PDF yang dirancang untuk pengarsipan dokumen elektronik jangka panjang. Semua informasi format berada dalam dokumen.

Printer HP Enterprise Flow MFP atau printer MFP yang tersambung ke server perangkat lunak pengiriman digital (DSS) juga mendukung jenis file OCR berikut:

- **Text (OCR):** Teks (OCR) membuat file teks menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. File teks dapat dibuka dalam program pemrosesan kata apa saja. Format dokumen asli tidak akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Unicode Text (OCR):** Teks Unicode (OCR) adalah standar industri yang digunakan untuk menggambarkan dan memanipulasi teks secara konsisten. Jenis file ini berguna untuk internasionalisasi dan lokalisasi.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) membuat file format teks kaya (rich text format/RTF) menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. RTF adalah format teks alternatif yang dapat dibuka di hampir semua program pemrosesan kata. Beberapa format dokumen asli akan disimpan menggunakan opsi ini.
- **Searchable PDF (OCR):** PDF yang dapat dicari (OCR) membuat file PDF yang dapat dicari menggunakan optical character recognition (OCR) untuk memindai dokumen asli. Ketika suatu dokumen dipindai dengan cara ini, gunakan alat pencari Acrobat® Reader untuk mencari kata atau frase khusus dalam PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR):** PDF/A yang dapat dicari (OCR) adalah jenis file PDF/A yang menyertakan informasi tentang struktur dokumen, yang memungkinkan isi dapat dicari.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) membuat file Hypertext Markup Language (HTML) yang memuat isi dokumen asli. HTML digunakan untuk menampilkan file pada situs Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) adalah format file teks umum yang berisi nilai yang dibatasi koma. Jenis file ini dapat dibuka oleh hampir semua program pemrosesan kata, spreadsheet, dan basis data.

Printer MFP yang tersambung ke server DSS juga mendukung jenis file OCR berikut untuk pekerjaan pengiriman digital:

- **XML (OCR):** DESCRIPTION NEEDED.
  - **Searchable XPS (OCR):** DESCRIPTION NEEDED.
-

Sisi Asli	Tentukan apakah dokumen asli dicetak di satu atau di kedua sisi.
Warna/Hitam	Tentukan apakah gambar yang dipindai berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.  Hanya printer warna.
Mode Pindai	<p><b>Standard Document</b> (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</p> <p><b>Mode Buku:</b> Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</p> <p><b>2-sided ID Copy</b> (Salin ID 2-sisi): Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</p>
<b>CATATAN:</b> Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.	
Resolusi	Tentukan resolusi gambar yang dipindai. Pilih resolusi yang lebih tinggi untuk meningkatkan kejelasan gambar. Akan tetapi, bila resolusi meningkat, ukuran file juga meningkat.
Ukuran Asli	Tentukan ukuran kertas dokumen asli.
Orientasi Isi	Tentukan apakah dokumen asli dicetak dengan orientasi Potret atau Lanskap.
Penyesuaian Gambar	<p><b>Sharpness</b> (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.</p> <p><b>Darkness</b> (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.</p> <p><b>Kontras:</b> Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.</p> <p><b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.</p> <p><b>Automatic Tone</b> (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan <b>Darkness</b> (Gelap), <b>Contrast</b> (Kontras), dan <b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.
Hapus Tepi	Hilangkan cacat, misalnya tepi yang berwarna hitam atau bekas staples, dengan membersihkan bagian tepi gambar pindaian.
Opsi Krop	<p><b>Crop to original size</b> (Potong sesuai ukuran asli): Potong gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dokumen asli.</p> <p><b>Crop to content</b> (Potong sesuai isi): Potong gambar sesuai ukuran isi yang dideteksi dalam dokumen asli.</p>
Luruskan Otomatis	Secara otomatis meluruskan gambar terpindai.
Penyembunyian Hal. Kosong	Kecualikan halaman kosong dalam dokumen asli dari gambar yang dipindai. Fitur ini berguna untuk memindai halaman yang tercetak pada kedua sisinya, untuk meniadakan halaman kosong dalam dokumen pindaian yang dihasilkan.
Deteksi multi-pengisian	Aktifkan atau nonaktifkan deteksi multi-umpan. Jika diaktifkan, pemindaian berhenti saat printer mendeteksi lebih dari satu halaman dimasukkan sekaligus ke pemasok dokumen. Jika dinonaktifkan, pemindaian tetap berjalan saat multi-umpan terdeteksi, guna memungkinkan pemindaian halaman yang saling menempel, dokumen asli dengan catatan tempel, atau kertas tebal.
Buat Beberapa File	Membagi pekerjaan pemindaian besar menjadi beberapa file keluaran yang lebih kecil.

---

Pemberitahuan	Pilih apakah mengirim pemberitahuan status pekerjaan pemindaian atau tidak. Printer dapat mencetak pemberitahuan, atau mengirim pemberitahuan dalam bentuk email.
Tanda tangan dan Enkripsi	<b>Sign</b> (Tanda tangan): Mengirim email dengan tanda tangan digital.
<b>CATATAN:</b> Fitur ini didukung untuk pindai ke email saja.	<b>Encrypt</b> (Enkripsi): Mengirim email sebagai file terenkripsi.

---

## Solusi bisnis HP JetAdvantage

HP JetAdvantage adalah solusi alur kerja dan pencetakan yang mudah digunakan, serta berbasis jaringan dan cloud. Solusi HP JetAdvantage dirancang untuk membantu berbagai macam bisnis, termasuk perawatan kesehatan, layanan keuangan, produksi, dan sektor publik, mengelola armada printer dan pemindai.

Solusi HP JetAdvantage meliputi:

- Solusi Keamanan HP JetAdvantage
- Solusi Manajemen HP JetAdvantage
- Solusi Alur Kerja HP JetAdvantage
- Solusi Pencetakan Mobile HP JetAdvantage

Untuk informasi selengkapnya tentang solusi pencetakan dan alur kerja bisnis HP JetAdvantage, kunjungi [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Tugas pindai tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas pindai tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori printer
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet



---

# 7 Faks

## Untuk informasi lebih lanjut:

- [Mengonfigurasi faks](#)
- [Mengubah konfigurasi faks](#)
- [Mengirim faks](#)
- [Tugas faks tambahan](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengonfigurasi faks

## Pendahuluan

Informasi ini berlaku untuk model faks dan Flow, atau printer lain bila aksesori faks analog opsional telah dipasang. Sebelum melanjutkan, sambungkan printer ke saluran telepon (untuk faks analog) atau ke Internet atau layanan faks jaringan.

## Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer


1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Faks](#)
  - [Pengaturan Modem Faks Internal](#)



**CATATAN:** Jika menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau Internet diaktifkan, aksesori faks analog akan dinonaktifkan dan menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks Internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Untuk menggunakan faks analog bila faks LAN diaktifkan, gunakan HP Embedded Web Server untuk menonaktifkan faks LAN.

3. Pilih lokasi dari daftar di sebelah kanan layar, lalu pilih [Next](#) (Berikutnya).
4. Sentuh bidang teks [Company Name](#) (Nama Perusahaan), dan gunakan keypad untuk mengetik nama perusahaan.
5. Sentuh bidang teks [Fax Number](#) (Nomor Faks), dan gunakan keypad untuk mengetik nomor faks pengirim. Pilih [Next](#) (Berikutnya).
6. Pastikan pengaturan tanggal dan waktu sudah benar. Lakukan perubahan yang diperlukan, lalu sentuh [Next](#) (Berikutnya).
7. Jika awalan nomor panggilan diperlukan untuk mengirim faks, sentuh bidang teks [Dialing Prefix](#) (Awalan Nomor Panggilan), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor.
8. Tinjau semua informasi di panel kiri, lalu sentuh [Finish](#) (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan faks.

# Mengubah konfigurasi faks

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan panel kontrol akan menimpa semua pengaturan yang dibuat dalam HP Embedded Web Server.

- [Pengaturan panggilan faks](#)
- [Pengaturan kirim faks umum](#)
- [Pengaturan penerimaan faks](#)

## Pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai):

Item menu	Keterangan
<a href="#">Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan</a>	Fitur <a href="#">Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan</a> menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
<a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Tiada Jawaban</a> menentukan berapa kali aksesori faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Jumlah percobaan ulang adalah 0 hingga 1 (digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan lokasi. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval (interval panggil ulang).
<a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Sibuk</a> menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval (Interval Panggil Ulang).
<a href="#">Interval Putar Ulang</a>	Pengaturan <a href="#">Interval Panggil Ulang</a> memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan.  <b>CATATAN:</b> Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Sibuk</a> dan <a href="#">Panggil Ulang jika Tidak Dijawab</a> disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
<a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a>	Pengaturan <a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a> menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cepat (v.34 – 33,6k)</a></li><li>• <a href="#">Sedang (v.17 – 14,4k)</a></li><li>• <a href="#">Lambat (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>
<a href="#">Volume Monitor Saluran</a>	Gunakan pengaturan <a href="#">Line Monitor Volume</a> (Volume Monitor Saluran) untuk mengontrol level volume penekanan nomor printer saat mengirim faks.

Item menu	Keterangan
Mode Pemanggilan Nomor	Pengaturan <a href="#">Mode Pemanggilan</a> menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
Prefiks Nomor Telepon	Pengaturan <a href="#">Prefiks Nomor Telepon</a> memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.
Deteksi nada panggil	Pengaturan <a href="#">Detect dial tone</a> (Deteksi nada panggil) menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.

## Pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai):

Item menu	Keterangan
Konfirmasi Nomor Faks	Bila fitur <a href="#">Konfirmasi Nomor Faks</a> diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
Pengiriman Faks PC	Gunakan fitur <a href="#">Pengiriman Faks PC</a> untuk mengirim faks dari PC. Ini adalah fitur yang aktif dalam pengaturan default.
Mode Koreksi Kesalahan	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p><b>CATATAN:</b> Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a>. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
Kepala Faks	Gunakan fitur <a href="#">Fax Header</a> (Header Faks) untuk mengontrol apakah header dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah header ditambahkan ke bagian atas header sebelumnya.

## Pengaturan penerimaan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:

- Faks
- Pengaturan Penerimaan Faks
- Pengaturan Penerimaan Faks


Konfigurasikan pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai):

Item menu	Keterangan
Mode Terima	<p>Pengaturan <a href="#">Receive Mode</a> (Mode Terima) menentukan cara aksesoris faks menerima pekerjaan faks. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otomatis</li> <li>• TAM</li> <li>• Faks/Tel</li> <li>• Manual</li> </ul>
Dering Untuk Menjawab	<p>Pengaturan <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) menentukan berapa kali telepon berdering sebelum dijawab oleh aksesoris faks.</p> <p><b>CATATAN:</b> Rentang default untuk opsi yang tersedia bagi pengaturan <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) bergantung pada lokasi. Rentang opsi <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) yang dapat dipilih terbatas menurut lokasi.</p> <p>Jika aksesoris faks tidak menjawab, dan pengaturan <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) adalah <b>1</b>, cobalah menambahnya menjadi <b>2</b>.</p>
Volume Dering	<p>Pengaturan <a href="#">Ring Volume</a> (Volume Dering) memungkinkan Anda mengatur volume pendering.</p>
Kecepatan Penerimaan Faks	<p>Sentuh menu buka-bawah <a href="#">Kecepatan Penerimaan Faks</a>, lalu pilih salah satu opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat (v.34 – 33,6k)</li> <li>• Sedang (v.17 – 14,4k)</li> <li>• Lambat (v.29 – 9,6k)</li> </ul>
Telepon Ekstensi	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda menggunakan telepon terpisah sehubungan dengan fungsi faks.</p>
Izinkan Pencetakan Ulang	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda mencetak ulang faks yang diterima.</p>
Terima ke PC	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda menerima faks langsung ke komputer.</p>
Polling Faks	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi polling faks.</p>
Waktu Dering Fax/Tel	<p>Pengaturan ini menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum mode faks/tel dimulai.</p>


## Mengirim faks

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks). Anda akan diminta mengetikkan nama pengguna dan sandi.
3. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

### Masukkan penerima secara manual

- ▲ Sentuh bidang teks **Fax Recipients** (Penerima Faks), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor faks. Untuk mengirim ke beberapa nomor faks, pisahkan nomor dengan tanda titik koma, atau pilih tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap nomor.

### Memasukkan penerima dari daftar Kontak

- a. Pilih tombol Kontak  di sebelah bidang **Fax Recipients** (Penerima Faks) untuk membuka layar **Kontak** (Contacts).
  - b. Pilih daftar kontak yang sesuai.
  - c. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk ditambahkan ke daftar penerima, lalu pilih **Add** (Tambahkan).
4. Untuk memuat Set Cepat, pilih **Load** (Muatkan), pilih Set Cepat, lalu pilih **Load** (Muatkan) di bawah daftar **Quick Sets** (Set Cepat).

---

 **CATATAN:** **Quick Sets** (Set Cepat) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis keluaran yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti **Text** (Teks), **Photograph** (Foto), dan **High Quality** (Kualitas Tinggi). Anda dapat memilih Set Cepat untuk melihat keterangan.

---

5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **Resolution** (Resolusi), **Sides** (Sisi), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Ops) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Ops). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

7. Setelah dokumen siap, pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

## Tugas faks tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas faks tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan mengelola daftar panggil cepat faks
- Mengonfigurasi kode penagihan faks
- Menggunakan jadwal pencetakan faks
- Memblokir faks masuk
- Pengarsipan dan penerusan faks



---

## 8 Mengelola printer

### Untuk informasi lebih lanjut:

- [Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Fitur keamanan printer](#)
- [Pengaturan hemat energi](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Pembaruan perangkat lunak dan firmware](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

- [Pendahuluan](#)
- [Cara Mengakses Server Web Tertanam \(EWS\) HP](#)
- [Fitur Server Web Tertanam HP](#)

## Pendahuluan


Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, bukan dari panel kontrol printer.

- Melihat informasi status printer
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol printer
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut printer dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan

HP Embedded Web Server berfungsi bila printer tersambung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung sambungan printer berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.



Bila printer terhubung ke jaringan, HP Embedded Web Server akan tersedia secara otomatis.

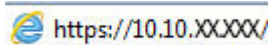
---

 **CATATAN:** HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.


---

## Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, pilih ikon Information  (Informasi), lalu pilih ikon Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXXX/>

---

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

### Windows® 7

- Internet Explorer (versi 8.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## Windows® 8 atau di atasnya

- Internet Explorer (versi 9.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## macOS

- Safari (versi 5.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)

## Linux

- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## Fitur Server Web Tertanam HP

- [Tab Information \(Informasi\)](#)
- [Tab General \(Umum\)](#)
- [Tab Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#)
- [Tab Scan/Digital Send \(Pindai/Pengiriman Digital\)](#)
- [Tab Faks](#)
- [Tab Troubleshooting \(Pemecahan Masalah\)](#)
- [Tab Security \(Keamanan\)](#)
- [Tab HP Web Services \(Layanan Web HP\)](#)
- [Tab Networking \(Jaringan\)](#)
- [Daftar Link Lainnya](#)

## Tab Information (Informasi)

**Tabel 8-1** Tab Information (Informasi) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Device Status (Status Perangkat)	Menampilkan status printer dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link <b>Change Settings</b> (Ubah Pengaturan).
Job Log (Log Pekerjaan)	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh printer.
Configuration Page (Halaman Konfigurasi)	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Supplies Status Page (Halaman Status Persediaan)	Menampilkan status persediaan printer.

**Tabel 8-1** Tab Information (Informasi) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Event Log Page (Halaman Log Aktivitas)	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada printer. Gunakan link <b>HP Instant Support</b> (Dukungan Instan HP) (di footer halaman di semua halaman HP Embedded Web Server) untuk terhubung ke serangkaian halaman web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk printer.
Usage Page (Halaman Penggunaan)	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh printer, dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Device Information (Informasi Perangkat)	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model printer. Untuk menyesuaikan entri ini, klik <b>Device Information</b> (Informasi Perangkat) pada tab <b>General</b> (Umum).
Control Panel Snapshot (Snapshot Panel Kontrol)	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Print (Cetak)	Memuat file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Printer menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
Printable Reports and Pages (Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak)	Berisi laporan internal dan halaman untuk printer. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak atau dilihat.
Lisensi Open Source	Memperlihatkan ringkasan lisensi untuk program perangkat lunak open source yang dapat digunakan dengan printer.

## Tab General (Umum)

**Tabel 8-2** Tab General (Umum) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Control Panel Customization (Penyesuaian Panel Kontrol)	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol. Mengubah bahasa tampilan default dan tata letak keyboard.
Set Cepat	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang <b>Quick Sets</b> (Pengaturan Cepat) di layar Awal pada panel kontrol printer.
Alerts (Peringatan)	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas printer dan persediaan.
Aplikasi Pengaturan Panel Kontrol	Menampilkan opsi aplikasi Pengaturan yang tersedia pada panel kontrol printer.
General Settings (Pengaturan Umum)	Mengonfigurasi cara printer dipulihkan dari kemacetan dan apakah pekerjaan penyalinan yang dilakukan pada panel kontrol printer didahulukan dari pekerjaan cetak.
AutoSend (Kirim Otomatis)	Mengonfigurasi printer agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi printer dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Other Links (Edit Link Lainnya)	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area footer pada semua halaman HP Embedded Web Server.
Ordering Information (Informasi Pemesanan)	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Device Information (Informasi Perangkat)	Memberi nama printer dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang printer.
Language (Bahasa)	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Date/Time Settings (Pengaturan Tanggal/Waktu)	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.

**Tabel 8-2** Tab General (Umum) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Energy Settings (Pengaturan Daya)	Mengatur atau mengedit pengaturan mode tidur untuk jam bisnis dan non-bisnis serta acara liburan, tidur, dan bangun untuk printer.  Mengatur interaksi yang akan membuat printer beralih ke mode aktif dari mode tidur.
Backup and Restore (Cadangan dan Kembalikan)	Membuat file cadangan yang berisi data printer dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di printer.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
Solution Installer (Penginstal Solusi)	Instal paket perangkat lunak pihak ketiga yang dapat menambah atau memodifikasi fungsionalitas printer.
Firmware Upgrade (Upgrade Firmware)	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Quota and Statistics Services (Kuota dan Layanan Statistik)	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

## Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

**Tabel 8-3** Tab Copy/Print (Salin/Cetak) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Pengaturan Cetak dari Drive USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu <a href="#">Print from USB Drive</a> (Cetak dari Drive USB) pada panel kontrol.
Manage Stored Jobs (Kelola Pekerjaan Tersimpan)	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori printer.  Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
Opsi Cetak Default	Mengonfigurasi opsi default untuk pekerjaan cetak.
Restrict Color (Batasi Warna)  (Hanya printer warna)	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna.  Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.
Pengaturan PCL dan PostScript	Menyesuaikan pengaturan PCL dan PostScript untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan dan faks yang diterima.
Kualitas Cetak	Mengonfigurasi pengaturan kualitas cetak, termasuk penyesuaian warna, registrasi gambar, dan jenis kertas yang diizinkan.
Manage Supplies (Kelola Persediaan)	Mengonfigurasi reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis.
Pengaturan Salin	Mengonfigurasi opsi default dan Set Cepat untuk pekerjaan penyalinan.  <b>CATATAN:</b> Jika opsi pengaturan penyalinan khusus pekerjaan tidak diatur dari panel kontrol pada awal pekerjaan, pengaturan default akan digunakan untuk pekerjaan tersebut.
Manage Trays (Kelola Baki)	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

## Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

**Tabel 8-4** Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>Penyiapan Email</b>	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan server e-mail keluar (SMTP)</li><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat Email</li><li>• Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek.</li><li>• Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan email</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan email</li></ul>
<b>Pindai ke Folder Jaringan</b>	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan dalam folder jaringan</li></ul>
<b>Pindai ke SharePoint®</b> (hanya model Flow)	Mengkonfigurasi pengaturan Microsoft SharePoint® untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®</li><li>• Pengaturan default untuk pekerjaan yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®</li></ul>
<b>Pindai ke Drive USB</b>	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan di drive flash USB</li><li>• Pengaturan pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan di drive flash USB</li></ul>
<b>Kontak</b>	Mengelola kontak, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menambahkan alamat email ke printer satu demi satu.</li><li>• Mengimpor daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di printer sekaligus, daripada menambahnya satu per satu.</li><li>• Mengekspor kontak dari printer ke dalam file .CSV di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor data ke printer HP lainnya.</li><li>• Mengedit alamat email yang telah disimpan di printer.</li></ul>
<b>Preferences (Preferensi)</b>	Mengkonfigurasi deteksi ukuran dari kaca pemindai.

**Tabel 8-4** Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan	Mengonfigurasi printer untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran email. Mengonfigurasi printer untuk menyimpan gambar pindaian ke Pengaturan Cepat folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Digital Sending Software Setup (Pengaturan Perangkat Lunak Pengiriman Digital)	Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

## Tab Faks

**Tabel 8-5** Tab Fax (Faks) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Fax Send Setup (Pengaturan Pengiriman Faks)	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan default untuk faks keluar</li> <li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat faks</li> <li>• Pengaturan pemberitahuan</li> <li>• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet</li> </ul>
Fax Speed Dials (Panggil Cepat Faks)	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di printer ini.</li> <li>• Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari printer ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke printer HP lainnya.</li> </ul>
Fax Receive Setup (Pengaturan Penerimaan Faks)	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
Fax Archive and Forwarding (Arsip dan Penerusan Faks)	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan faks merupakan suatu metode untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email, folder jaringan, atau server FTP.</li> <li>• Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.</li> </ul>
Fax Activity Log (Log Aktivitas Faks)	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh printer.

## Tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah)

**Tabel 8-6** Tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>General Troubleshooting (Mengatasi Masalah Umum)</b>	Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada printer.  Mengonfigurasi pengaturan untuk Faks, OXPd, dan Pemulihan Otomatis.
<b>Online Help (Bantuan Online)</b>	Link ke bantuan online berbasis cloud dari HP untuk membantu memecahkan masalah pencetakan.
<b>Data Diagnostik</b>	Mengekspor informasi printer ke file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci.  <b>CATATAN:</b> Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator diatur dari tab <b>Security</b> (Keamanan).
<b>Firmware Upgrade (Upgrade Firmware)</b>	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
<b>Reset Pengaturan Pabrik</b>	Mereset pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.

## Tab Security (Keamanan)

**Tabel 8-7** Tab Security (Keamanan) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>General Security (Keamanan Umum)</b>	Pengaturan untuk keamanan umum, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengonfigurasi sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di printer.</li><li>• Menetapkan sandi PJJ untuk pemrosesan perintah PJJ.</li><li>• Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware.</li><li>• Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer.</li><li>• Melihat status semua pengaturan keamanan.</li></ul>
<b>Kebijakan Akun</b>	Mengaktifkan pengaturan akun administrator.
<b>Access Control (Kontrol Akses)</b>	Mengonfigurasi akses ke fungsi printer untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke printer.
<b>Protect Stored Data (Lindungi Data Tersimpan)</b>	Mengonfigurasi dan mengelola hard drive internal printer. Printer ini mencakup hard drive yang dikriptasikan untuk keamanan maksimum.  Mengonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive printer.
<b>Certificate Management (Manajemen Sertifikat)</b>	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke printer dan jaringan.
<b>Web Service Security (Keamanan Layanan Web)</b>	Memungkinkan sumber daya pada printer ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
<b>Self Test (Uji Mandiri)</b>	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.



## Tab HP Web Services (Layanan Web HP)

Gunakan tab **HP Web Services** (Layanan Web HP) untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk printer ini. Layanan Web HP harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint.

**Tabel 8-8** Tab HP Web Services HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Web Services Setup (Penyiapan Layanan Web)	Hubungkan printer ini ke ePrintCenter HP di web dengan mengaktifkan Layanan Web HP.
Web Proxy (Proxy Web)	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan printer ke Internet.
HP JetAdvantage	Akses solusi yang menambah kemampuan printer.

## Tab Networking (Jaringan)

Gunakan tab **Networking** (Jaringan) untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk printer saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila printer terhubung ke jenis jaringan lain.

**Tabel 8-9** Tab Networking (Jaringan) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>Konfigurasi</b>	
Wi-Fi Direct	Mengonfigurasi pengaturan Wi-Fi Direct untuk printer yang dilengkapi dengan Wi-Fi Direct Print tersemat dan pencetakan NFC atau yang telah diinstal dengan aksesori nirkabel. <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
TCP/IP Setting (Pengaturan TCP/IP)	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6. <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Network Settings (Pengaturan Jaringan)	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.
Other Settings (Pengaturan Lainnya)	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrean LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
AirPrint	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari printer yang didukung Apple.
Select Language (Pilih Bahasa)	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
Pilih Lokasi	Pilih negara/kawasan untuk printer
<b>Google Cloud Print</b>	
Pengaturan	Menyiapkan opsi Google Cloud Print.
Web Proxy (Proxy Web)	Mengonfigurasi pengaturan proxy.

---

## Keamanan

---

<b>Pengaturan</b>	<p>Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik.</p> <p>Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan.</p> <p><b>CATATAN:</b> Jangan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.</p>
<b>Authorization (Otorisasi)</b>	<p>Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan printer ini, termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengatur atau mengubah kata sandi administrator untuk mengontrol akses ke parameter konfigurasi.</li><li>• Meminta, menginstal, dan mengelola sertifikat digital pada server cetak HP Jetdirect.</li><li>• Membatasi akses host ke printer ini melalui Access Control List (ACL) (untuk server cetak yang dipilih di jaringan IPv4 saja).</li></ul>
<b>Komunikasi Aman</b>	<p>Mengonfigurasi pengaturan keamanan.</p>
<b>Mgmt. Protocols (Protokol Manajemen)</b>	<p>Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk printer ini, termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS.</li><li>• Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak.</li><li>• Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.</li></ul>
<b>802.1X Authentication (Otentikasi 802.1X)</b>	<p>Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Ketika mengganti pengaturan autentikasi 802.1X; sambungan ke printer mungkin terputus. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang printer.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	<p>Menampilkan atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall (untuk model HP Jetdirect yang dipilih saja).</p>
<b>Announcement Agent (Agen Pengumuman)</b>	<p>Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.</p>

---


## Diagnostik

---

<b>Network Statistics (Statistik Jaringan)</b>	<p>Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.</p>
<b>Protocol Info (Info Protokol)</b>	<p>Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.</p>
<b>Configuration Page (Halaman Konfigurasi)</b>	<p>Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.</p>

---

## Daftar Link Lainnya

 **CATATAN:** Mengonfigurasi link mana yang akan ditampilkan di footer HP Embedded Web Server menggunakan menu **Edit Other Links** (Edit Link Lainnya) di tab **General** (Umum). Berikut ini adalah link default.

**Tabel 8-10** Daftar Other Links (Link Lainnya) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Product Support (Dukungan Produk)	Menghubungkan ke situs dukungan printer untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.
Shop for Supplies (Belanja Persediaan)	Terhubung ke situs web HP SureSupply untuk mendapatkan informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid dan kertas.
HP Instant Support (Dukungan Instan HP)	Terhubung ke situs web HP untuk menemukan solusi untuk masalah printer.

## Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP



- [Penafian tentang berbagi-pakai printer](#)
- [Melihat atau mengubah pengaturan jaringan](#)
- [Mengubah nama printer di jaringan](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Pengaturan kecepatan link dan dupleks](#)

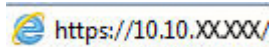
### Penafian tentang berbagi-pakai printer


HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

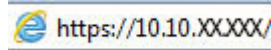
2. Klik tab **Networking** (Jaringan) untuk mendapatkan informasi jaringan. Ubah pengaturannya bila perlu.


### Mengubah nama printer di jaringan

Untuk mengubah nama printer di jaringan agar dapat dikenali secara unik, gunakan HP Embedded Web Server.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

- b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Pada halaman **Device Information** (Informasi Perangkat), nama default printer terdapat pada bidang **Device Name** (Nama Perangkat). Anda dapat mengubah nama ini untuk mengenali printer secara unik.

 **CATATAN:** Pengisian kolom lain pada halaman ini bersifat opsional.

4. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

## Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv4, subnet mask, dan gateway default secara manual.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Networking](#) (Jaringan)
  - [Ethernet](#)
  - [IPV 4 Settings](#) (Pengaturan IPV 4)
  - [Config Method](#) (Metode Konfig)
  - [Metode Konfig](#)
3. Pilih opsi [Manual](#), lalu pilih [OK](#).
4. Buka menu [Manual Settings](#) (Pengaturan Manual)
5. Pilih opsi [IP Address](#) (Alamat IP), [Subnet Mask](#), atau [Default Gateway](#) (Gateway Default).
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar untuk bidang tersebut, lalu pilih [OK](#).

Ulangi proses ini untuk setiap bidang yang akan dikonfigurasi.

## Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv6 secara manual.


1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:
  - [Networking](#) (Jaringan)
  - [Ethernet](#)


- TCP/IP
  - [IPV6 Settings](#) (Pengaturan IPV6)
3. Pilih [Enable](#) (Aktifkan), pilih [On](#) (Aktif), lalu pilih [OK](#).
  4. Untuk mengonfigurasi alamat, buka menu [Address](#) (Alamat), lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.
  5. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, lalu pilih [OK](#).

## Pengaturan kecepatan link dan dupleks

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Informasi ini tidak berlaku untuk jaringan nirkabel.

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan printer dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan menyebabkan printer tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol printer.

 **CATATAN:** Pengaturan printer harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, switch, gateway, router, atau komputer).

 **CATATAN:** Mengubah pengaturan ini menyebabkan printer dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat printer dalam keadaan siaga.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - [Networking](#) (Jaringan)
  - [Ethernet](#)
  - [Link Speed](#) (Kecepatan Link)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - [Auto](#) (Otomatis): Server cetak secara otomatis mengkonfigurasi sendiri kecepatan link dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
  - [10T Half](#) (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi setengah-dupleks
  - [10T Full](#) (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks-penuh
  - [10T Auto](#) (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis
  - [100TX Half](#) (10T Separuh): 100 Mbps, operasi setengah-dupleks
  - [100TX Full](#) (100TX Penuh): 100 Mbps, operasi dupleks-penuh.
  - [100TX Auto](#) (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks-otomatis
  - [1000T Full](#) (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks-penuh.
4. Pilih [OK](#). Printer akan dimatikan, lalu dihidupkan kembali.

# Fitur keamanan printer

## Pendahuluan

Printer ini mempunyai sejumlah fitur keamanan untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses pengaturan konfigurasi, untuk mengamankan data, dan untuk mencegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.

- [Pernyataan keamanan](#)
- [IP Security \(Keamanan IP\)](#)
- [Menetapkan atau mengubah kata sandi sistem menggunakan HP Embedded Web Server](#)
- [Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP](#)
- [Mengunci formatter](#)

## Pernyataan keamanan

Printer ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan printer, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga printer Anda.



## IP Security (Keamanan IP)

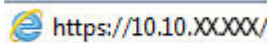
IP Security (Keamanan IP) (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari printer. IPsec menyediakan autentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.


Untuk printer yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP Jetdirect, Anda dapat mengonfigurasi IPsec menggunakan tab **Networking** (Jaringan) pada HP Embedded Web Server.

## Menetapkan atau mengubah kata sandi sistem menggunakan HP Embedded Web Server

Tetapkan sandi administrator untuk akses ke printer dan HP Embedded Web Server sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan printer.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.




 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).

4. Di area berlabel **Set the Local Administrator Password** (Atur Sandi Administrator Lokal), masukkan nama yang hendak dikaitkan dengan sandi tersebut di bidang **Username** (Nama pengguna).
5. Masukkan sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Sandi).

---

 **CATATAN:** Untuk mengubah sandi yang ada, masukkan terlebih dulu sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Sandi Lama).

---

6. Klik tombol **Apply** (Terapkan).

---

 **CATATAN:** Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman. Sandi administrator tidak dapat dipulihkan. Jika lupa atau kehilangan sandi administrator, hubungi Dukungan HP di [support.hp.com](https://support.hp.com) untuk bantuan yang dibutuhkan guna mengatur ulang printer sepenuhnya.

---

Beberapa fitur di panel kontrol printer dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, printer akan meminta Anda masuk agar dapat menggunakannya. Anda juga dapat masuk tanpa menunggu perintah dengan memilih **Sign In** (Masuk) dari panel kontrol printer.

Umumnya, kredensial untuk masuk ke printer sama dengan kredensial untuk masuk ke jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk printer ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Sign In** (Masuk).
2. Ikuti perintah untuk memasukkan kredensial.

---

 **CATATAN:** Untuk menjaga keamanan printer, pilih **Sign Out** (Keluar) setelah Anda selesai menggunakan printer.

---

## Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP

Hard disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja printer. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Gunakan menu **Security** (Keamanan) pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

## Mengunci formatter

Pemformat memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel keamanan. Mengunci pemformat akan mencegah orang melepaskan komponen berharga dari produk.



# Pengaturan hemat energi

## Pendahuluan

- [Mengatur pengaturan Tidur/Mati Otomatis Setelah Tidak Ada Aktivitas](#)
- [Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang](#)
- [Menetapkan jadwal tidur](#)
- [Atur pengaturan Delay Shut Down \(Penundaan Mati\)](#)

Mengonfigurasi pengaturan tidur untuk mengurangi pemakaian daya saat printer dalam keadaan siaga.

## Mengatur pengaturan Tidur/Mati Otomatis Setelah Tidak Ada Aktivitas

Gunakan menu panel kontrol untuk mengatur jumlah waktu siaga sebelum printer masuk ke mode tidur.

Lakukan prosedur berikut untuk mengubah pengaturan Sleep/Auto Off After (Tidur/Mati Otomatis Setelah):

1. Pada panel kontrol printer, buka menu [Konfigurasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [System Setup \(Pengaturan Sistem\)](#)
  - [Energy Settings \(Pengaturan Energi\)](#)
  - [Tidur/Mati Otomatis Setelah](#)
3. Gunakan tombol panah untuk memilih waktu penundaan Tidur/Mati Otomatis, lalu tekan tombol [OK](#).  
Pilih durasi untuk waktu penundaan Sleep/Auto Off After (Tidur/Mati Otomatis Setelah).

## Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang

Pengaturan mode tidur memengaruhi besarnya daya yang digunakan oleh printer, waktu aktif/tidur, kecepatan printer beralih ke mode tidur, dan kecepatan printer kembali aktif dari mode tidur.

Untuk mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang saat dalam mode tidur, masukkan waktu untuk pengaturan [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif) dan [Auto Off after sleep](#) (Mati Otomatis setelah tidur).

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [General](#) (Umum)
  - [Energy Settings](#) (Pengaturan Daya)
  - [Sleep Settings](#) (Pengaturan Saat Tidur)
3. Pilih [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif) untuk menentukan jumlah menit yang berlalu sebelum produk beralih ke mode tidur. Masukkan periode waktu yang sesuai.

4. Pilih [Auto Off after sleep](#) (Mati Otomatis setelah tidur) agar printer beralih ke mode hemat daya lebih dalam setelah berada dalam mode tidur selama beberapa waktu. Masukkan periode waktu yang sesuai.



**CATATAN:** Secara default, printer akan bangun dari Mati Otomatis jika tidak ada aktivitas selain USB atau Wi-Fi. Untuk pengaturan energi yang lebih besar, Anda dapat mengaturnya hanya bangun jika tombol daya ditekan dengan memilih [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Matikan (bangun hanya jika tombol daya ditekan)).

5. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

## Menetapkan jadwal tidur

Gunakan fitur [Sleep Schedule](#) (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi printer agar aktif secara otomatis atau masuk mode Tidur pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Umum](#)
  - [Pengaturan Energi](#)
  - [Jadwal Tidur](#)
3. Pilih tombol [New Event](#) (Kejadian Baru), kemudian pilih jenis kejadian yang akan dijadwalkan: [Wake Event](#) (Kejadian Aktif) atau [Sleep Event](#) (Kejadian Tidur).
4. Untuk kejadian aktif atau tidur, konfigurasi waktu dan hari dalam seminggu untuk kejadian tersebut. Pilih [Save](#) (Simpan) untuk menyimpan pengaturan.

## Atur pengaturan Delay Shut Down (Penundaan Mati)

Gunakan menu panel kontrol untuk memilih apakah penundaan printer dimatikan atau tidak setelah tombol daya ditekan.

Lakukan prosedur berikut untuk mengubah pengaturan Delay Shut Down (Penundaan Mati):

1. Pada panel kontrol printer, buka menu [Konfigurasi](#).
2. Buka menu berikut:
  - [System Setup \(Pengaturan Sistem\)](#)
  - [Energy Settings \(Pengaturan Daya\)](#)
  - [Delay Shut Down \(Penundaan Mati\)](#)
3. Pilih salah satu opsi penundaan:
  - [No Delay](#) (Tanpa Penundaan): Printer dimatikan setelah periode tidak aktif yang ditentukan berdasarkan pengaturan Shut Down After (Mati Setelah).
  - [When Ports Are Active](#) (Bila Port Aktif): Jika pilihan ini digunakan, printer tidak akan mati kecuali semua port dalam keadaan tidak aktif. Link jaringan atau sambungan faks yang aktif akan mencegah printer dimatikan.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, printer multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan bagi fitur produk tertentu. Kunjungi [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) untuk mendapatkan informasi selengkapnya.

## Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware printer secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, perbarui firmware printer. Unduh file pembaruan firmware terbaru dari Web:

Kunjungi [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp). Klik **Drivers & Software**.

---

# 9 Mengatasi masalah

## Untuk informasi lebih lanjut:

- [Dukungan pelanggan](#)
- [Sistem bantuan panel kontrol](#)
- [Mengembalikan pengaturan pabrik](#)
- [Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut](#)
- [Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar salinan](#)
- [Memperbaiki kualitas pemindaian](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar faks](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/colorljE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Dukungan pelanggan

---

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/kawasan Anda	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada brosur dalam kotak printer atau di <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Siapkan nama printer, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya	
Dapatkan dukungan Internet 24 jam dan unduh utilitas perangkat lunak serta driver	<a href="http://www.hp.com/support/colorljE57540mfp">www.hp.com/support/colorljE57540mfp</a>
Memesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Mendaftarkan printer	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---


## Sistem bantuan panel kontrol

Printer ini dilengkapi sistem Bantuan bawaan yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, pilih tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.



Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.


Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang menunjukkan prosedur tertentu, misalnya mengatasi kemacetan kertas.

Jika printer memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Help (Bantuan)  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

# Mengembalikan pengaturan pabrik

## Pendahuluan

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengembalikan printer ke pengaturan aslinya dari pabrik.

 **CATATAN:** Memulihkan pengaturan pabrik akan mengembalikan sebagian besar pengaturan printer ke default pabriknya. Namun, sebagian pengaturan tidak berubah, misalnya bahasa, tanggal, waktu, dan beberapa pengaturan konfigurasi jaringan.



## Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer

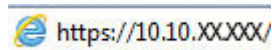
1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - **Umum**
  - **Reset Pengaturan Pabrik**
3. Sentuh **Reset** (Atur Ulang).


Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data.
4. Pilih **Reset** (Atur Ulang) untuk menyelesaikan prosesnya.

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

## Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Di sisi kiri layar, klik **Reset Factory Settings** (Reset Pengaturan Pabrik).
4. Klik tombol **Reset** (Atur Ulang).

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.



## Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut

**Kartrid hampir habis:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang.

**Isi kartrid sangat rendah:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk.

Bila kartrid toner HP telah mencapai tingkat **Hampir Habis**, maka Jaminan Perlindungan Premium HP atas kartrid toner tersebut berakhir.

# Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian

## Pendahuluan

Solusi berikut dapat membantu memecahkan masalah apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa kertas sekaligus pada saat yang bersamaan. Salah satu dari situasi ini dapat menyebabkan kemacetan kertas.

- [Printer tidak mengambil kertas](#)
- [Printer mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.](#)

## Printer tidak mengambil kertas

Jika printer tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

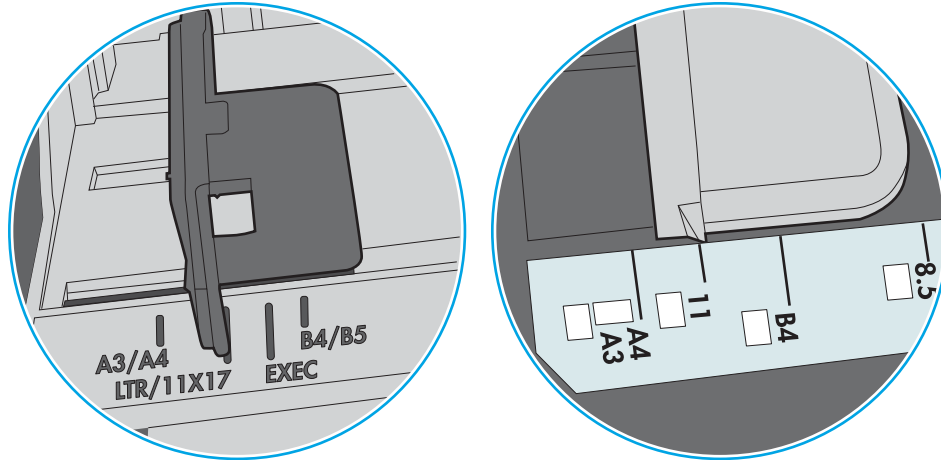
1. Buka printer dan keluarkan semua kertas yang macet. Pastikan tidak ada sisa sobekan kertas di dalam printer.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol printer.

4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

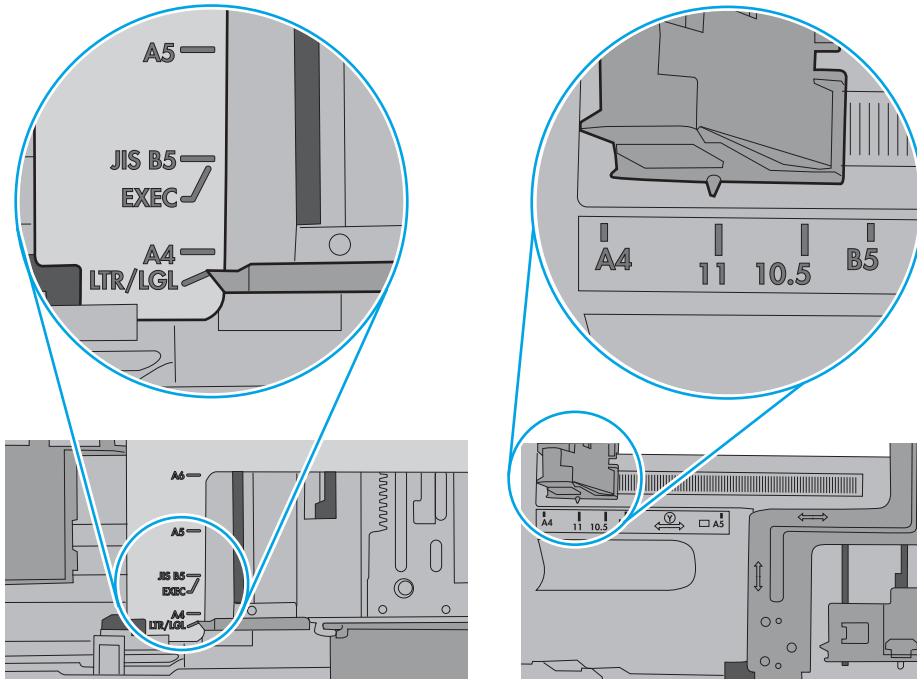
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-1** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-2** Tanda ukuran untuk baki kertas

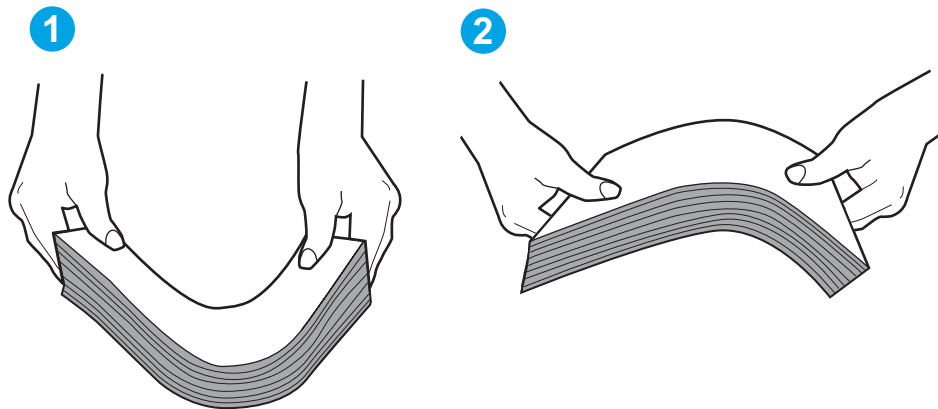


5. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

**Gambar 9-3** Teknik menekuk tumpukan kertas



6. Periksa panel kontrol printer untuk melihat apakah printer menampilkan konfirmasi untuk memasukkan kertas secara manual. Masukkan kertas, lalu lanjutkan.
7. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat. Gunakan air suling, jika ada.

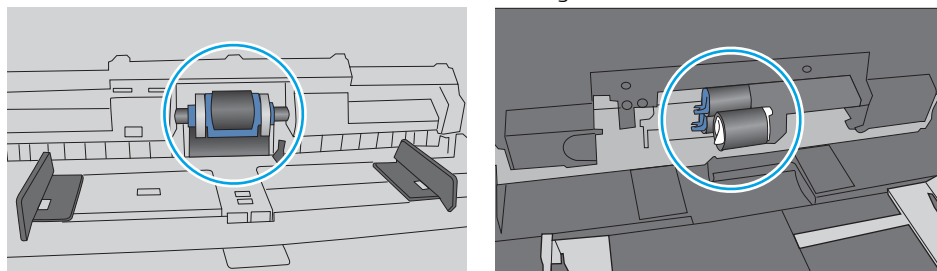
---

**PERHATIAN:** Jangan menyemprotkan air secara langsung ke printer. Semprotkan air ke kain atau celupkan kain ke air dan peras sebelum membersihkan rol.

---

Gambar berikut menampilkan contoh lokasi rol untuk berbagai printer.


**Gambar 9-4** Lokasi rol untuk Baki 1 atau baki serbaguna



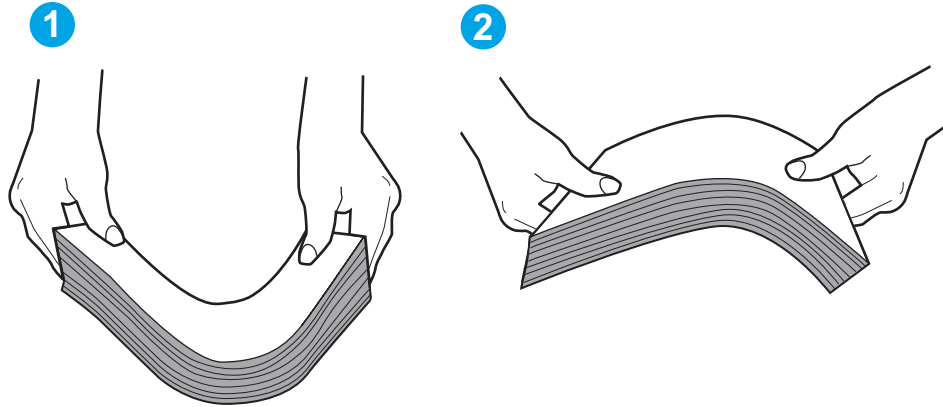
## Printer mengambil beberapa lembar kertas

Jika printer mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.

 **CATATAN:** Mengibaskan kertas dapat menimbulkan listrik statis. Daripada mengibaskan kertas, tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

Gambar 9-5 Teknik menekuk tumpukan kertas



2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
3. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini, dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

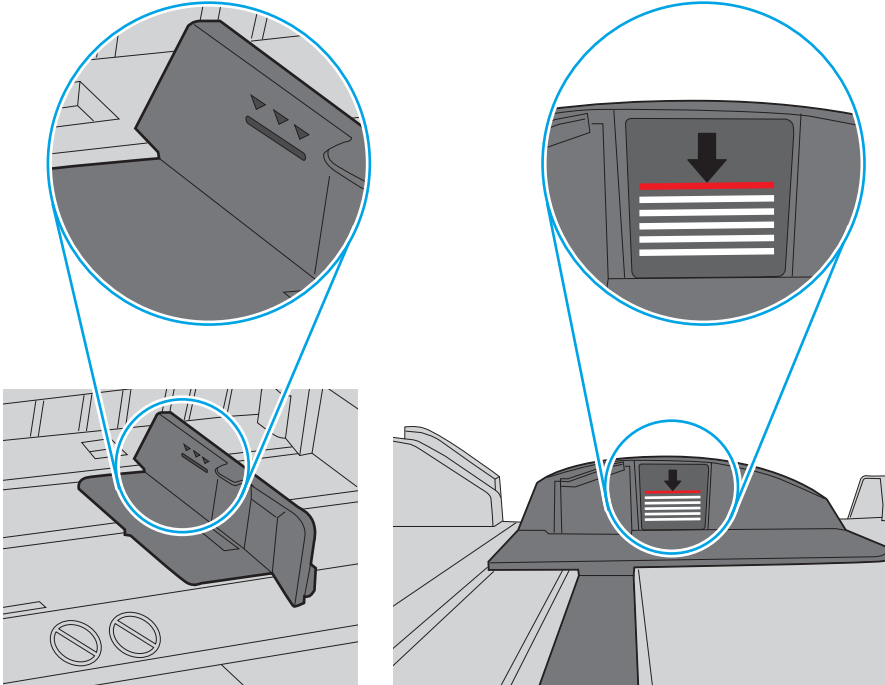
Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan seperti yang dijelaskan di atas.

4. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.

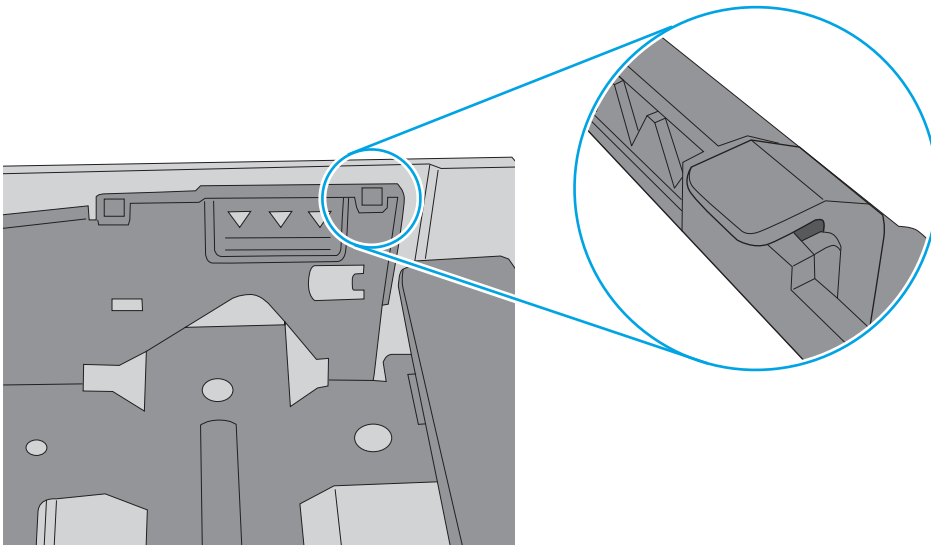
5. Pastikan baki tidak kelebihan isi dengan memeriksa tanda ketinggian tumpukan di dalam baki. Jika isinya berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.

Gambar berikut menampilkan contoh tanda ketinggian tumpukan di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini. Pastikan juga bahwa semua lembar kertas berada di bawah tab di dekat tanda ketinggian tumpukan. Tab ini membantu menahan kertas di posisi yang benar ketika masuk ke printer.

**Gambar 9-6** Tanda ketinggian tumpukan



**Gambar 9-7** Tab tumpukan kertas

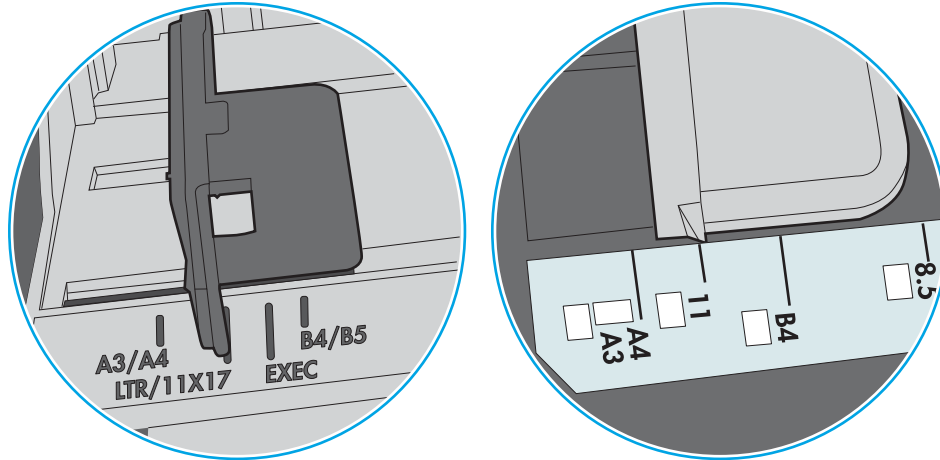


6. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

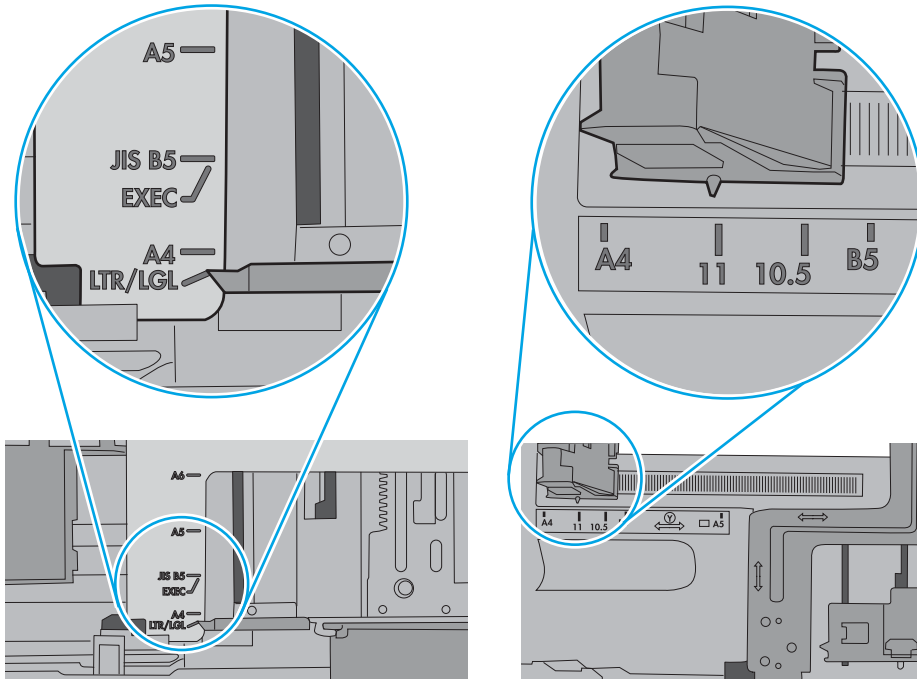
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-8** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-9** Tanda ukuran untuk baki kertas



7. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

## Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk printer MFP.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berpelekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Supplies](#) (Persediaan). Periksa status kit pemasok dokumen, dan ganti jika perlu.



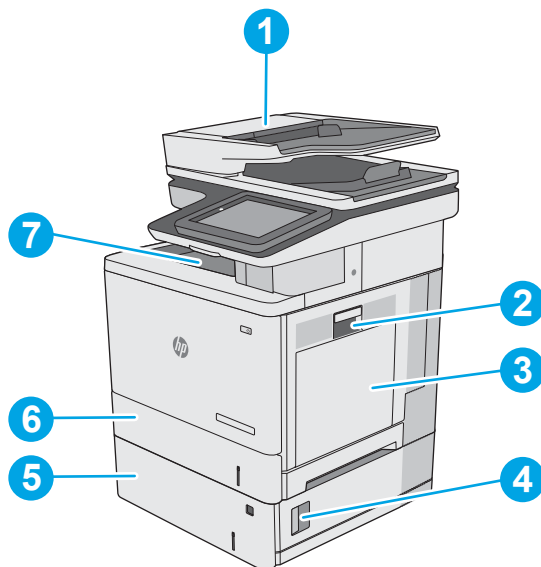
# Mengatasi kemacetan kertas

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi instruksi untuk membersihkan kertas yang macet dari printer.

- [Lokasi kemacetan](#)
- [Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Sering mengalami kertas macet?](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas dalam pemasok dokumen](#)
- [13.A1 kemacetan kertas baki 1](#)
- [13.A2 kemacetan kertas baki 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 kemacetan kertas baki 3, baki 4, baki 5](#)
- [13.B kemacetan kertas di pintu kanan dan area fuser](#)
- [13.E1 kemacetan kertas nampan keluaran](#)
- [13.8 kemacetan stapler](#)

## Lokasi kemacetan



1	Pemasok dokumen
2	Pintu kanan dan area fuser
3	Baki 1
4	Pintu kanan bawah
5	Baki 550 lembar opsional

---

6	Baki 2
7	Nampan keluaran

---

## Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas

Fitur navigasi otomatis membantu mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol. Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, printer akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

## Sering mengalami kertas macet?

Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.



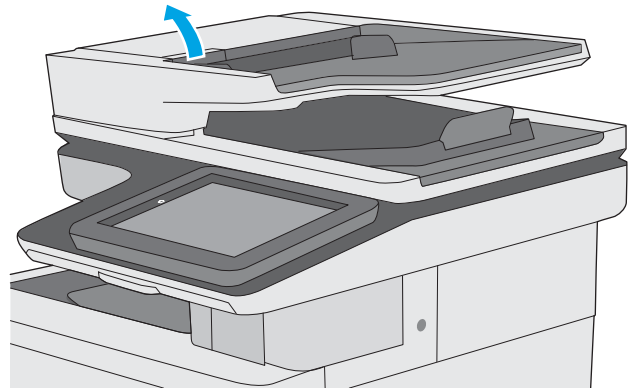
**CATATAN:** Untuk melihat video yang menunjukkan cara mengisikan kertas yang dapat mengurangi jumlah kemacetan kertas, klik [di sini](#).

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam printer.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Buka menu **Trays** (Baki) pada panel kontrol printer. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

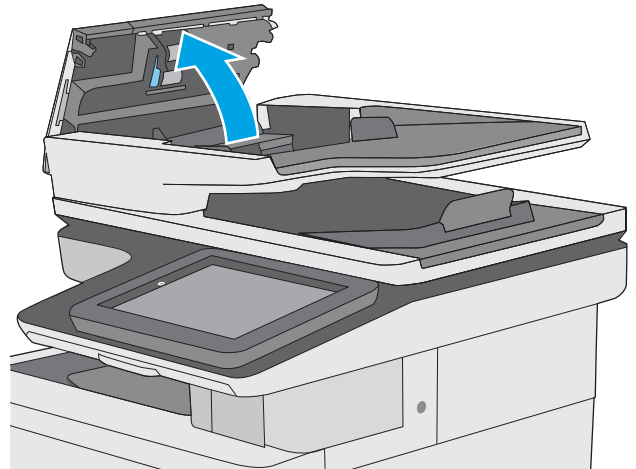
## Mengatasi kemacetan kertas dalam pemasok dokumen

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pengumpan dokumen. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

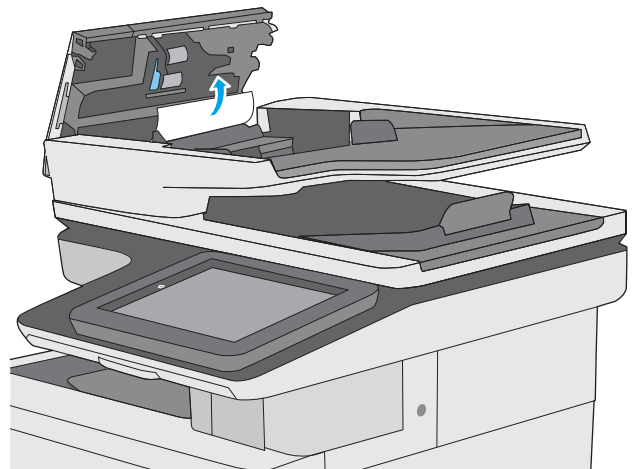
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



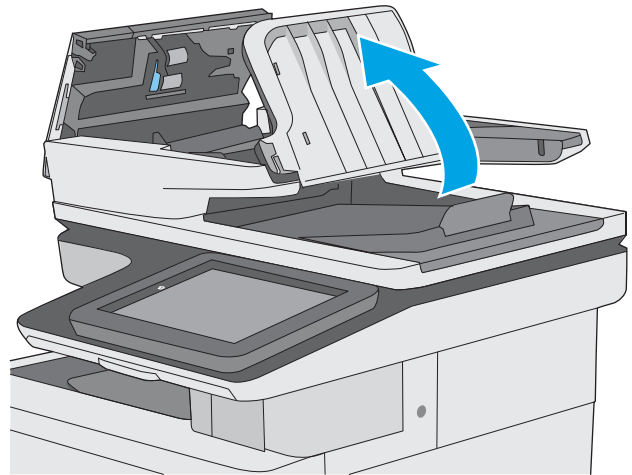
2. Buka penutup pemasok dokumen.



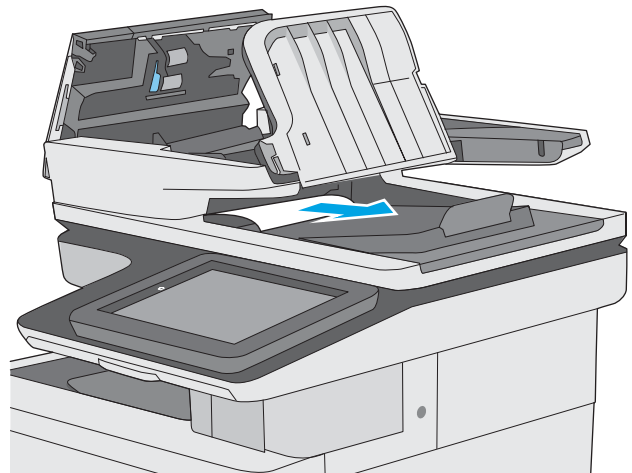
3. Keluarkan kertas yang macet.



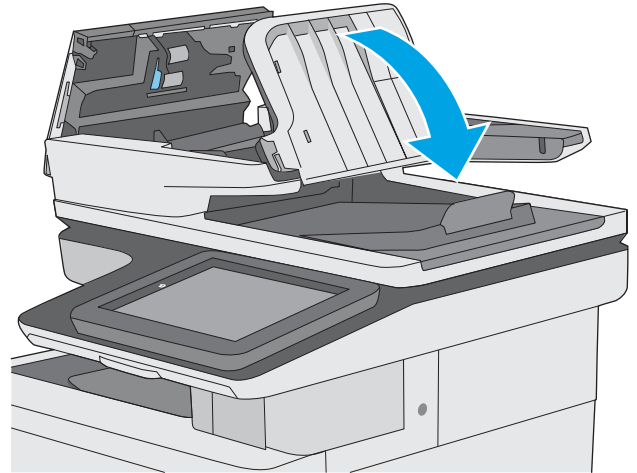
4. Angkat baki masukan pengumpanan dokumen.



5. Keluarkan kertas yang macet.

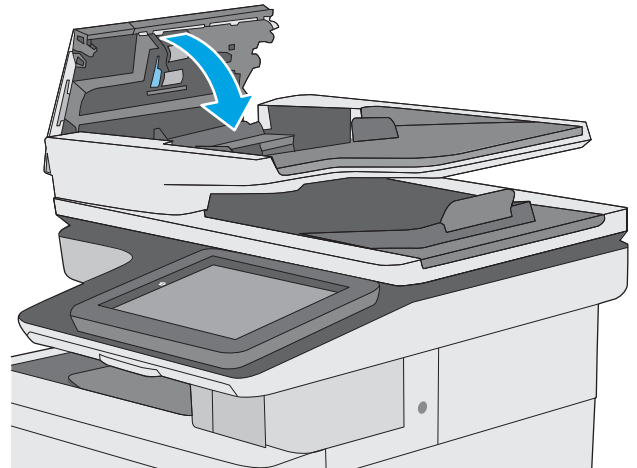


6. Turunkan baki masukan pengumpan dokumen.





7. Tutup penutup pemasok dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



---

 **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu pada baki masukan pemasok dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen, tanpa membengkokkan dokumen. Untuk menyalin dokumen yang sempit, gunakan pemindai rata. Lepas semua staples dan penjepit kertas dari dokumen asli.

 **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.

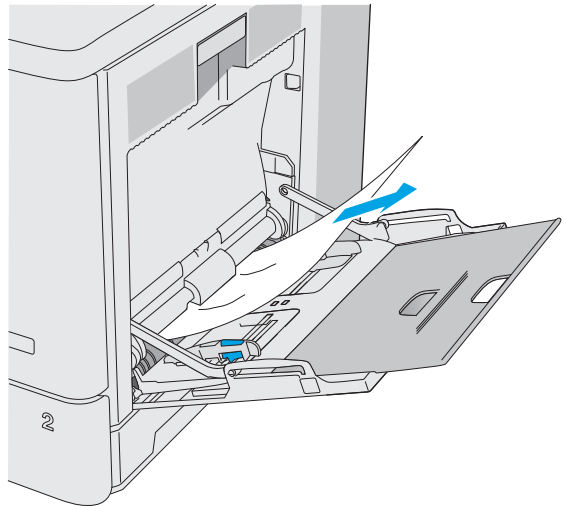
---

### 13.A1 kemacetan kertas baki 1

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 1. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Jika sebagian besar lembaran kertas terlihat dalam baki, tarik kertas yang macet keluar dari printer secara perlahan. Pastikan bahwa seluruh lembaran dikeluarkan. Jika robek, lanjutkan dengan langkah-langkah berikut untuk menemukan sisa kertas.

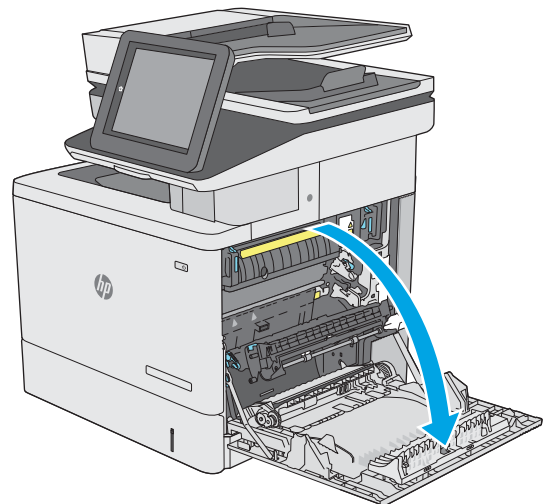
Jika sebagian besar lembaran kertas telah ditarik ke dalam printer, lanjutkan dengan langkah-langkah berikut.



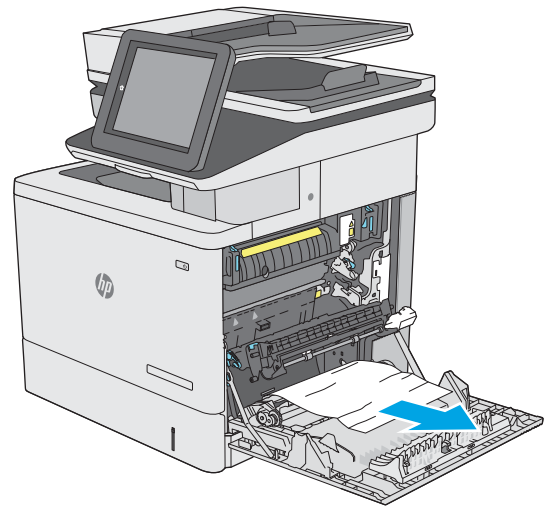
2. Angkat kait di pintu kanan untuk melepaskannya.



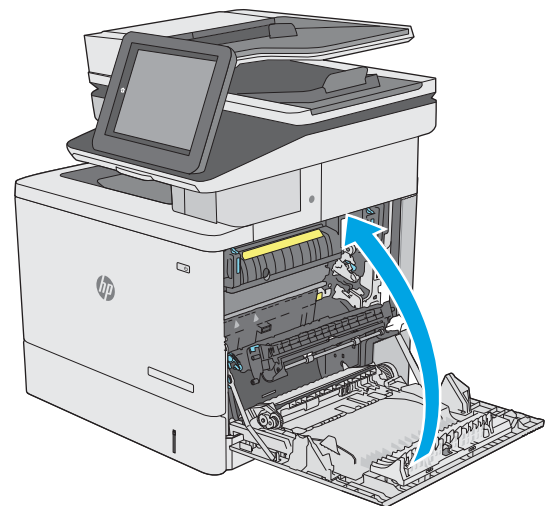
3. Buka pintu kanan.



4. Jika ada kertas yang macet, tariklah perlahan.



5. Tutup pintu kanan.



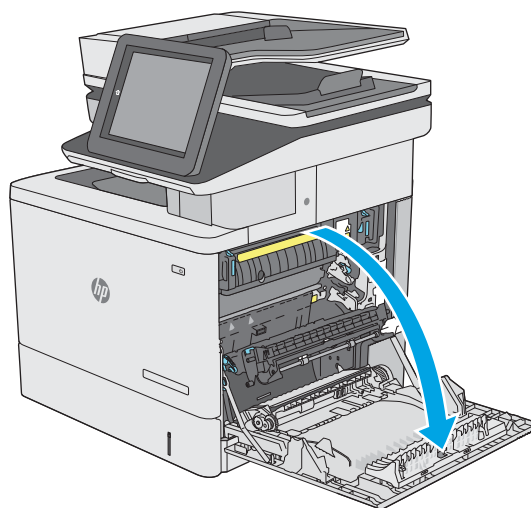
## 13.A2 kemacetan kertas baki 2

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 2. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

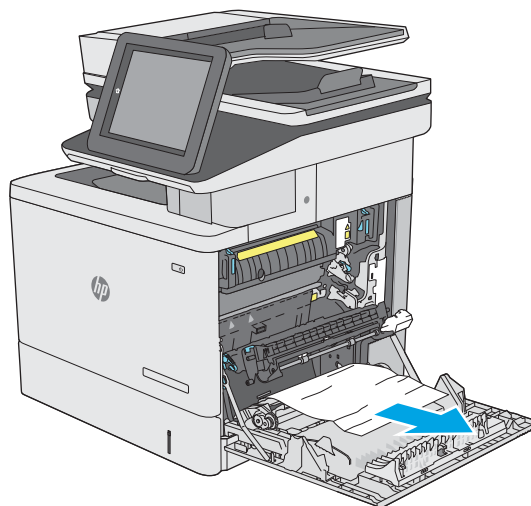
1. Angkat kait di pintu kanan untuk melepaskannya.



2. Buka pintu kanan.

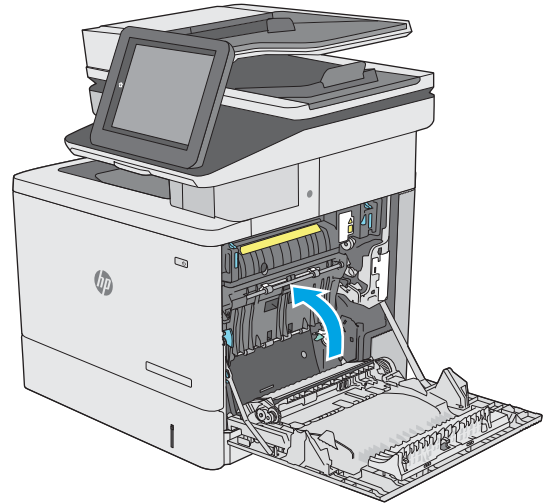


3. Tarik perlahan kertas yang macet dari area pengambilan.

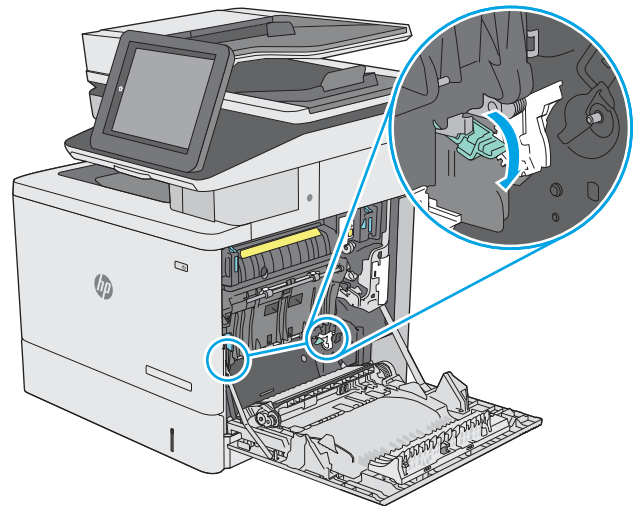




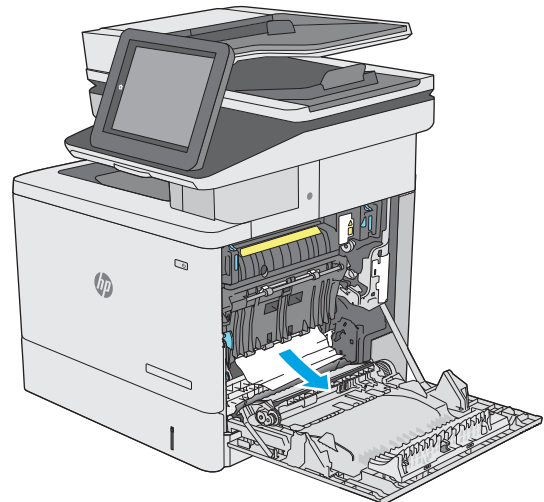
4. Tutup unit transfer.



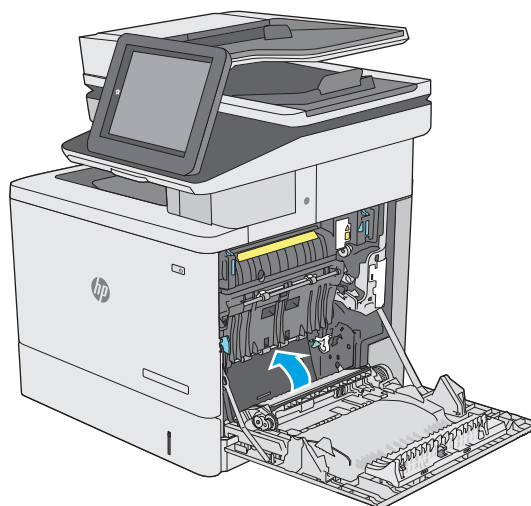
5. Dorong tuas hijau ke bawah untuk melepaskan penutup akses kemacetan.



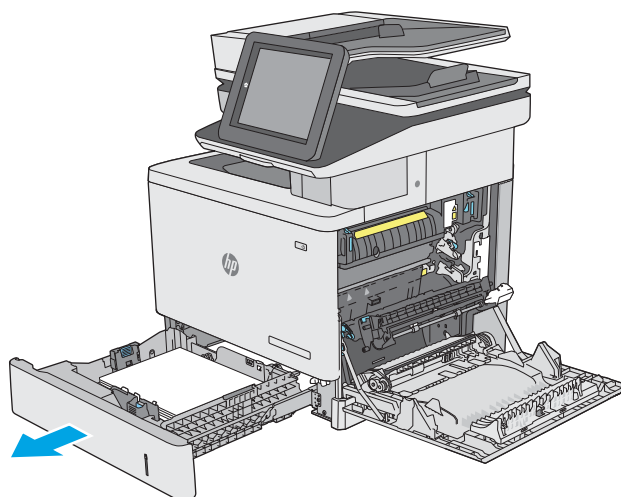
6. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar. Jika kertas sobek, pastikan seluruh sobekannya diambil.



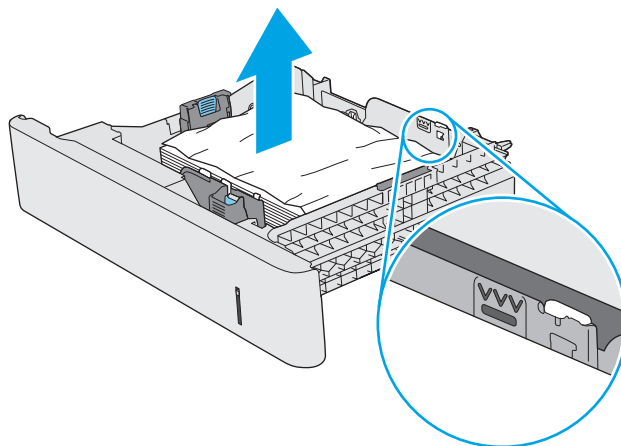
7. Tutup penutup akses kemacetan, lalu turunkan unit transfer.



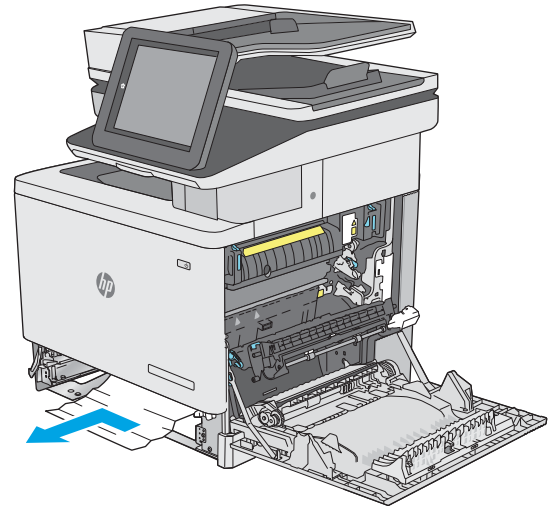
8. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



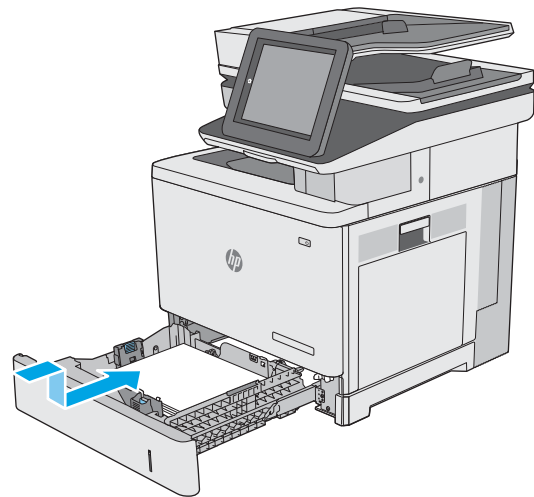
9. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



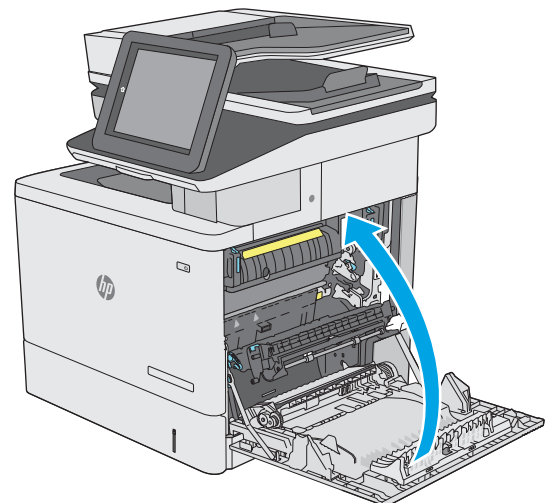
10. Keluarkan kertas dari rol pemasok di dalam printer. Pertama-tama, tarik kertas ke kiri untuk melepaskannya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



11. Masukkan kembali dan tutup baki.



12. Tutup pintu kanan.



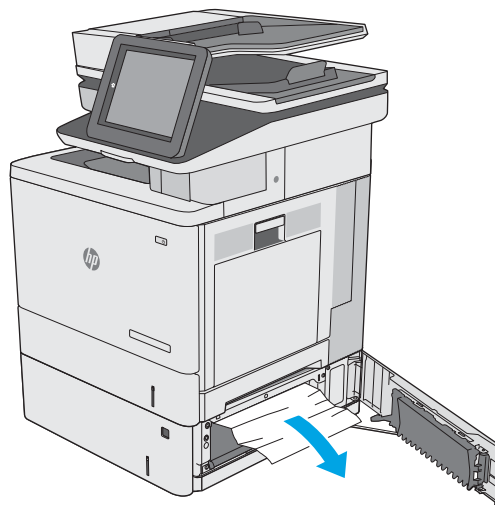
### 13.A3, 13.A4, 13.A5 kemacetan kertas baki 3, baki 4, baki 5

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan pemasok kertas 550 lembar opsional. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

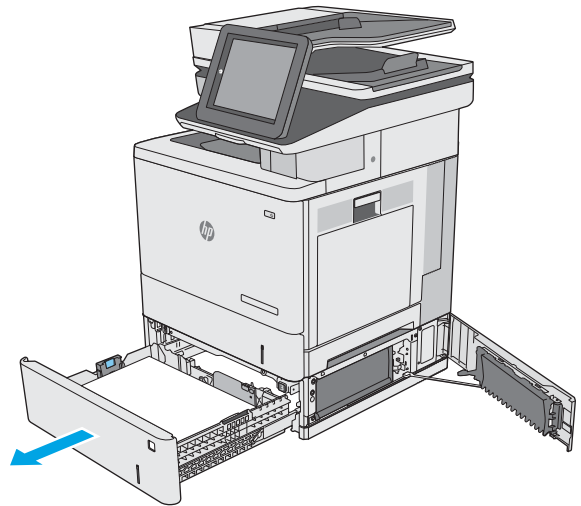
1. Buka pintu kanan bawah.



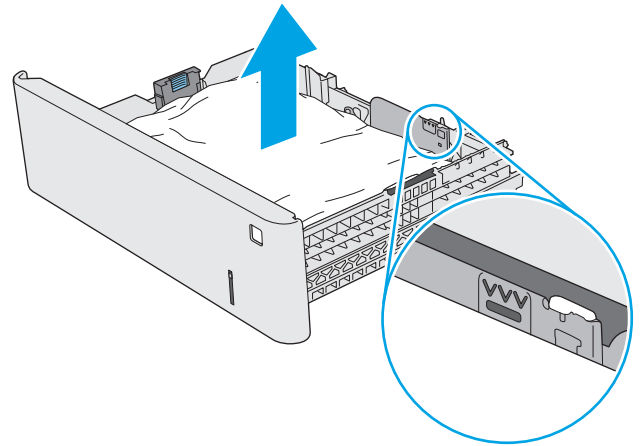
2. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



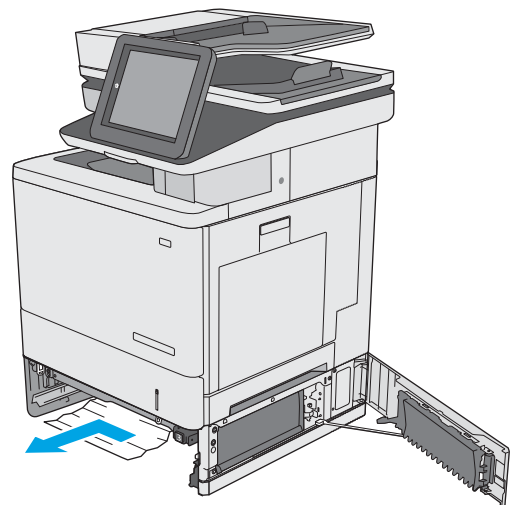
3. Tarik baki hingga keluar sepenuhnya dari printer dengan menarik dan mengangkatnya sedikit.



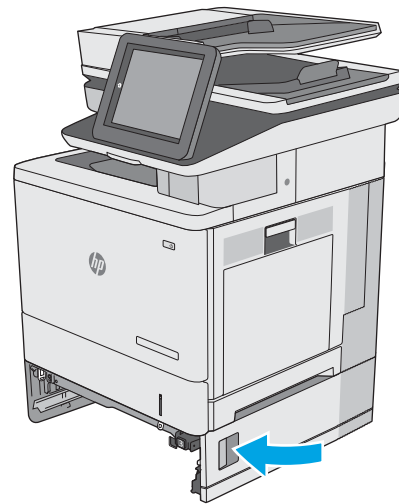
4. Keluarkan kertas yang macet atau rusak. Pastikan baki tidak terlalu penuh dan pemandu kertas diatur dengan benar.



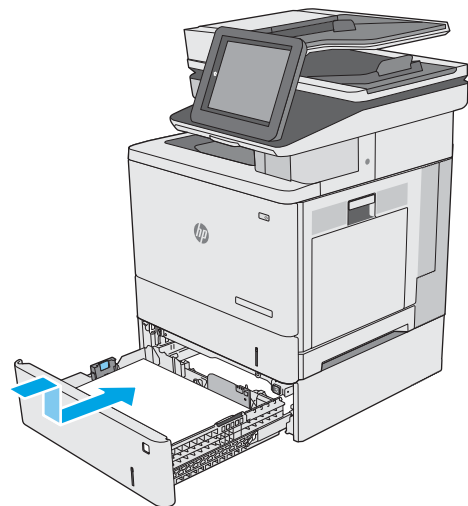
5. Keluarkan kertas dari rol pemasok di dalam printer. Pertama-tama, tarik kertas ke kiri untuk melepasnya, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



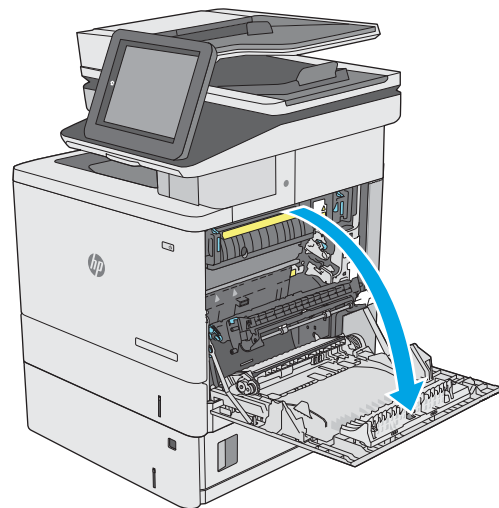
6. Tutup pintu kanan bawah.



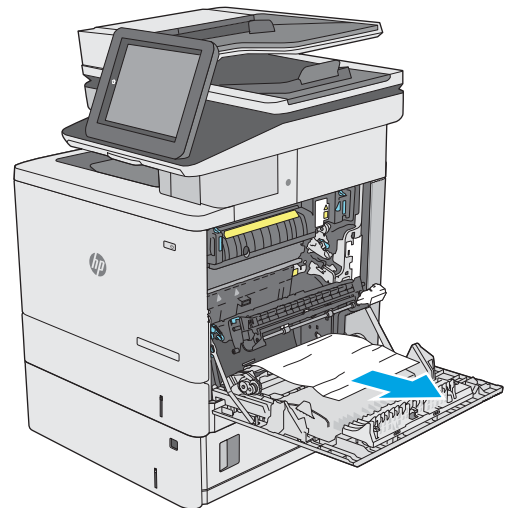
7. Masukkan kembali dan tutup baki.



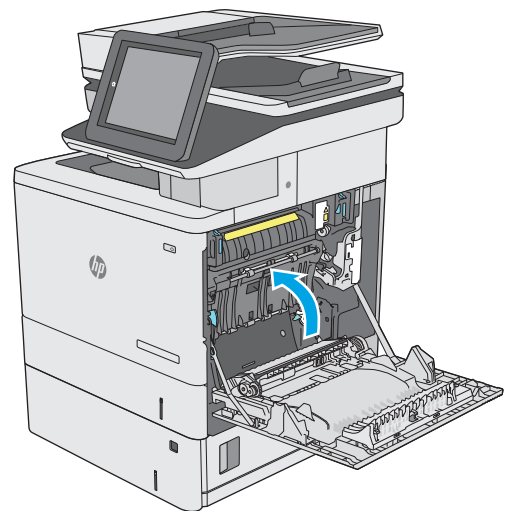
8. Buka pintu kanan.



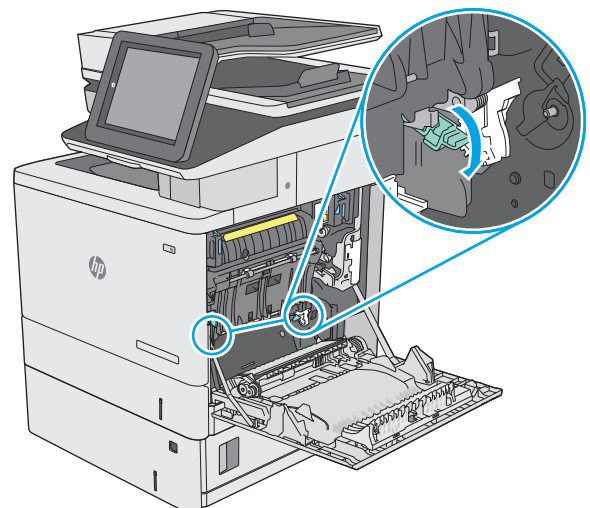
9. Tarik perlahan kertas yang macet dari area pengambilan.



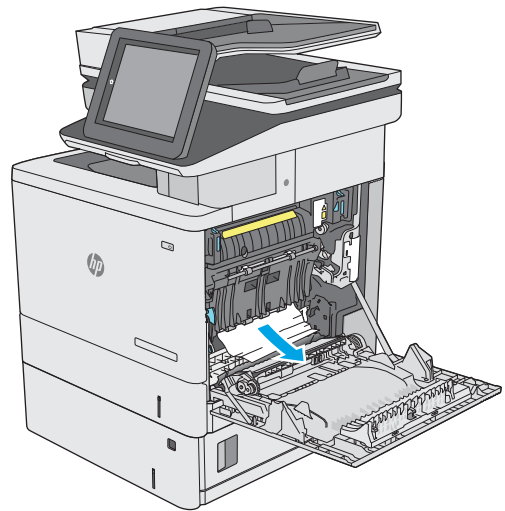
10. Tutup unit transfer.



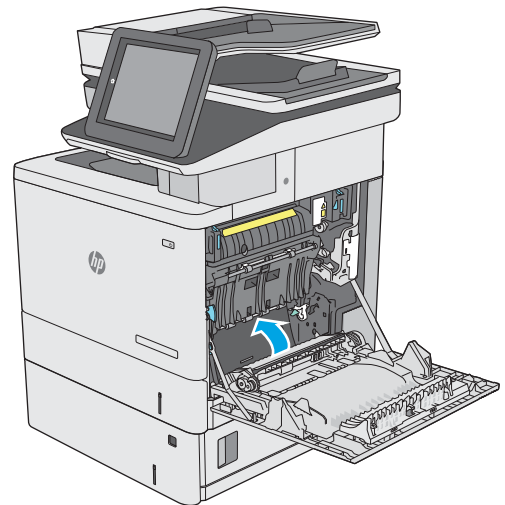
11. Dorong tuas hijau ke bawah untuk melepaskan penutup akses kemacetan.



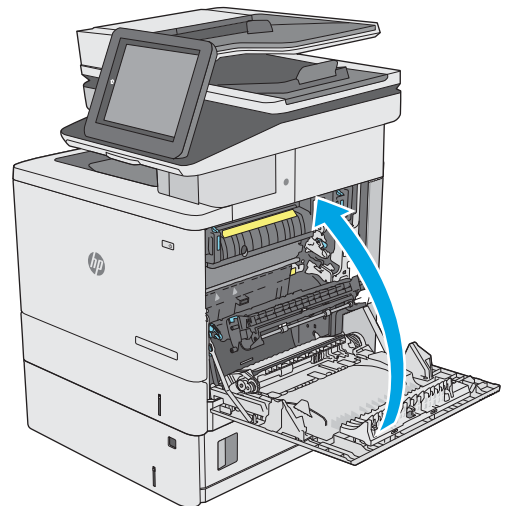
12. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar. Jika kertas sobek, pastikan seluruh sobekannya diambil.



13. Tutup penutup akses kemacetan, lalu turunkan unit transfer.



14. Tutup pintu kanan.





## 13.B kemacetan kertas di pintu kanan dan area fuser

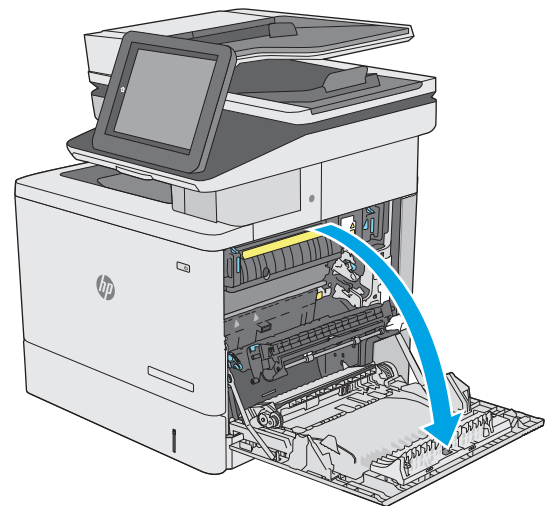
Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan dalam pintu kanan. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

**⚠ PERHATIAN:** Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser menjadi dingin sebelum menanganinya.

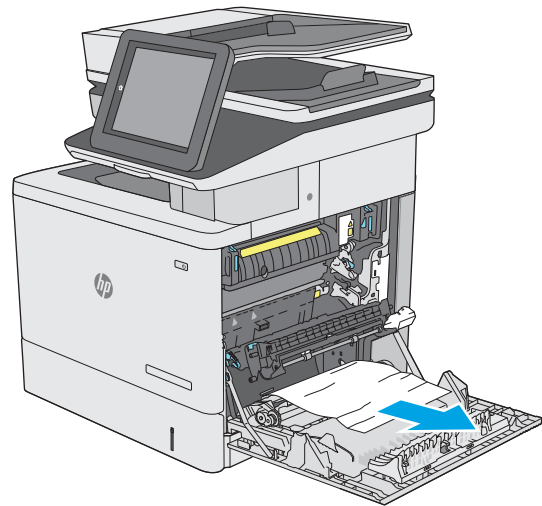
1. Angkat kait di pintu kanan untuk melepaskannya.



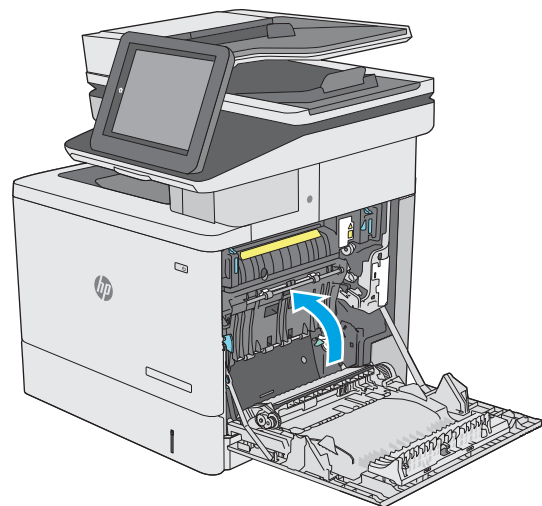
2. Buka pintu kanan.



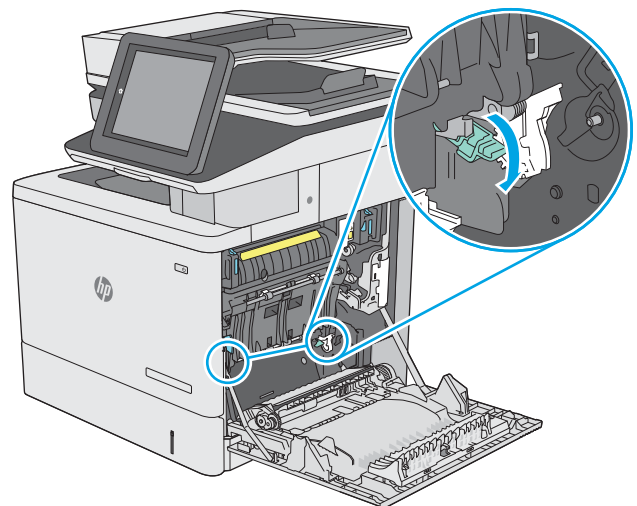
3. Tarik perlahan kertas yang macet dari area pengambilan.



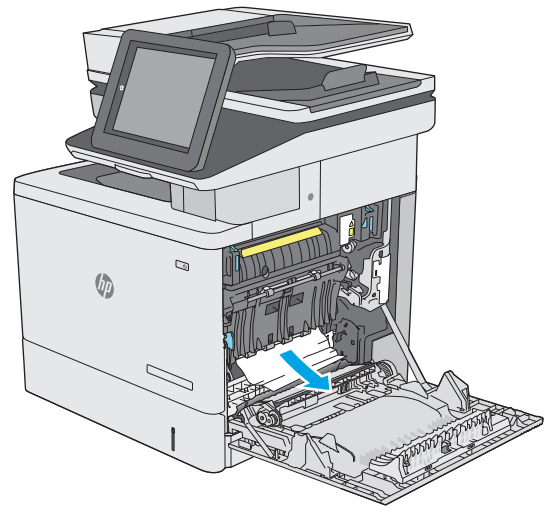
4. Tutup unit transfer.



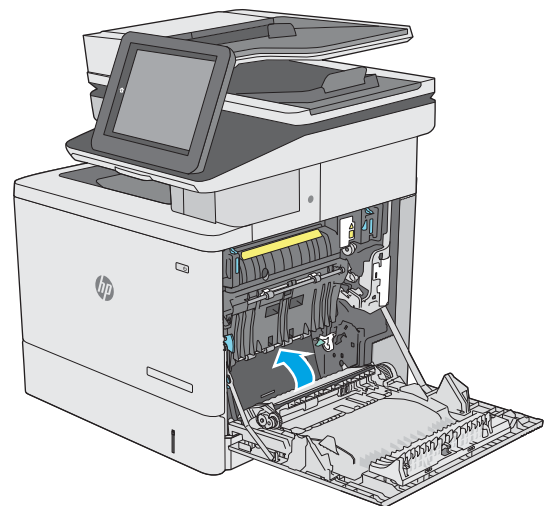
5. Dorong tuas hijau ke bawah untuk melepaskan penutup akses kemacetan.



6. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar. Jika kertas sobek, pastikan seluruh sobekannya diambil.

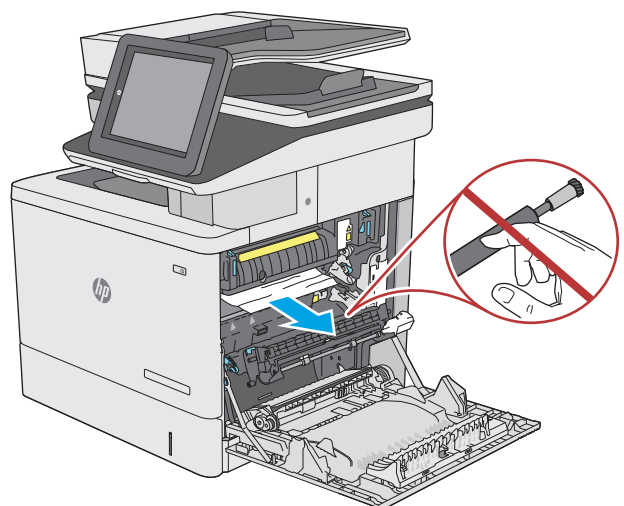


7. Tutup penutup akses kemacetan, lalu turunkan unit transfer.

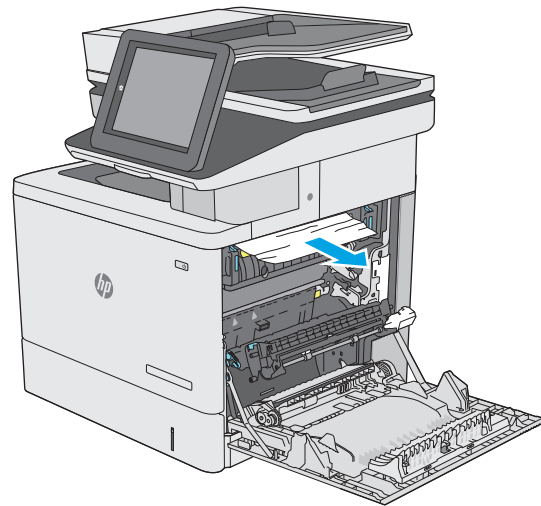


8. Jika kertas terlihat sedang memasuki bagian bawah fuser, tarik perlahan untuk melepaskannya.

**PERHATIAN:** Jangan sentuh busa pada rol transfer. Kotoran dapat memengaruhi kualitas cetak.

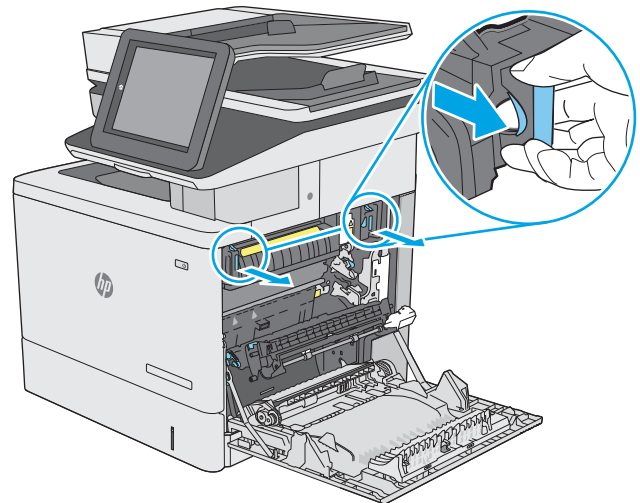


9. Jika kertas macet saat masuk nampan keluaran, tarik kertas perlahan untuk mengeluarkannya.



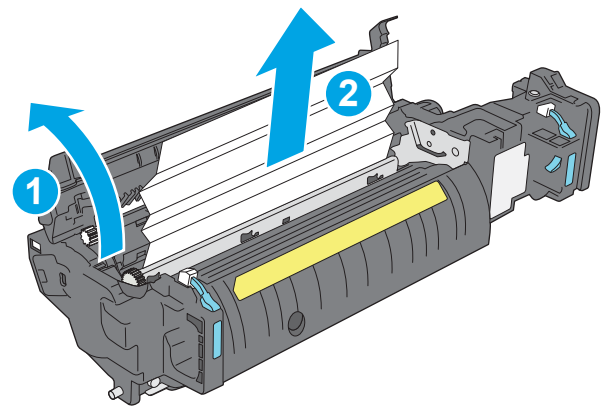
10. Kertas dapat macet di dalam fuser dan tidak terlihat. Pegang gagang fuser, angkat sedikit, lalu tarik lurus untuk mengeluarkannya.

**PERHATIAN:** Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser menjadi dingin sebelum menanganinya.

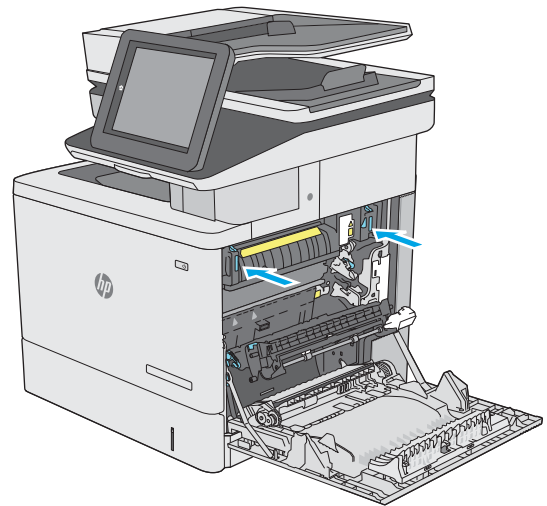


11. Buka pintu akses kemacetan. Jika kertas macet di dalam fuser, tarik perlahan ke atas untuk mengeluarkannya. Jika kertas robek, keluarkan semua serpihan kertas.

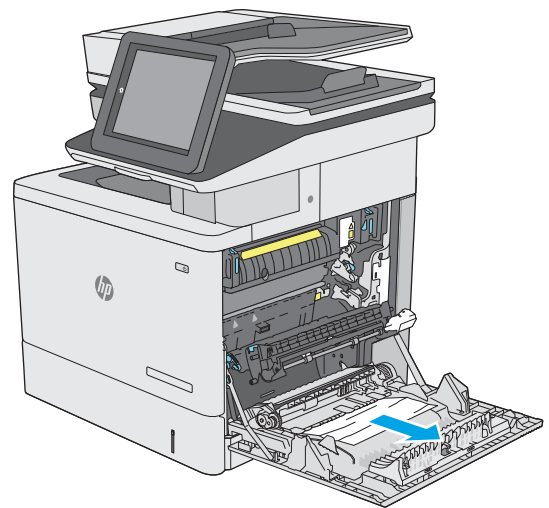
**PERHATIAN:** Walaupun badan fuser telah dingin, rol yang ada di dalamnya mungkin masih panas. Jangan sentuh rol fuser hingga dingin dulu.



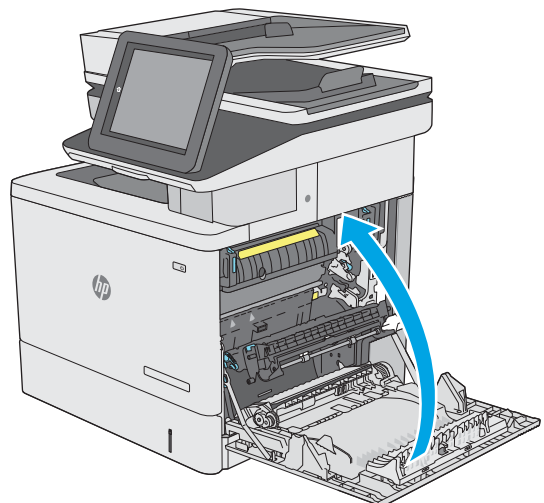
12. Tutup pintu akses kemacetan, dan dorong fuser ke dalam printer sampai sepenuhnya masuk dan berbunyi klik.



13. Periksa apakah ada kertas yang macet di jalur dupleks di dalam pintu kanan, dan ambil kertas yang macet.



14. Tutup pintu kanan.



## 13.E1 kemacetan kertas nampun keluaran

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan di nampun keluaran. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

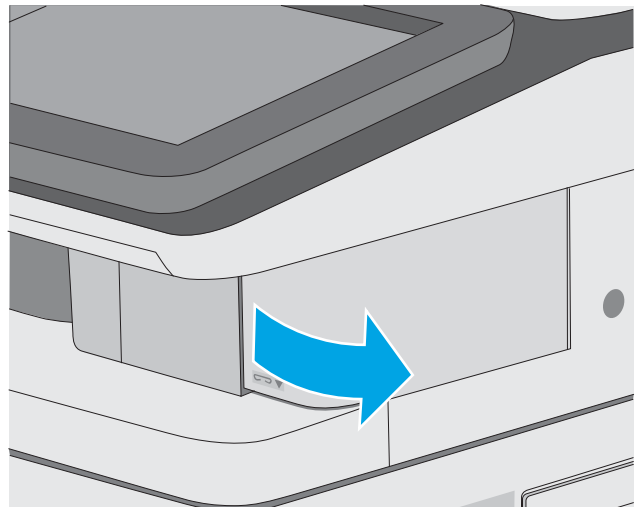
1. Jika kertas terlihat dari nampun keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.



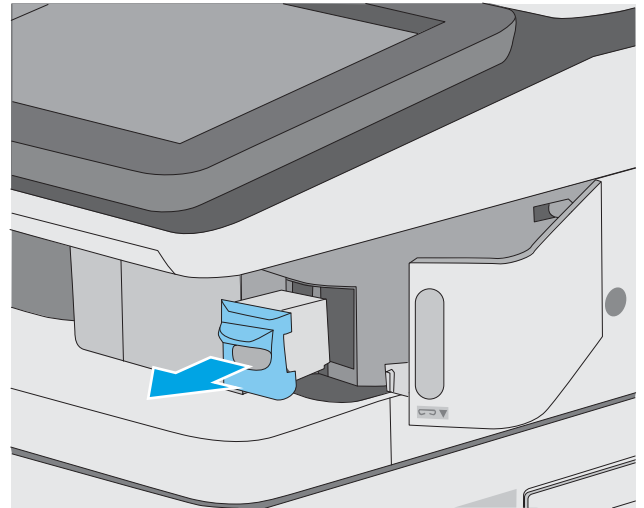
## 13.8 kemacetan stapler

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan kertas di stapler. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

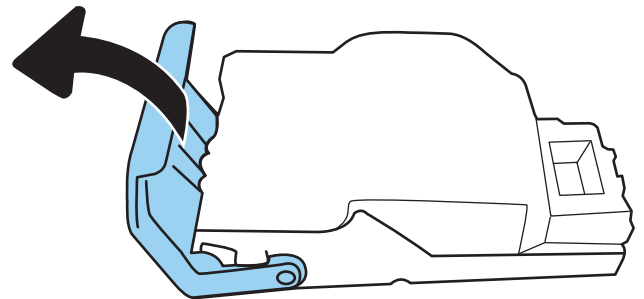
1. Buka pintu stapler.  
**CATATAN:** Membuka pintu stapler akan menonaktifkan stapler.



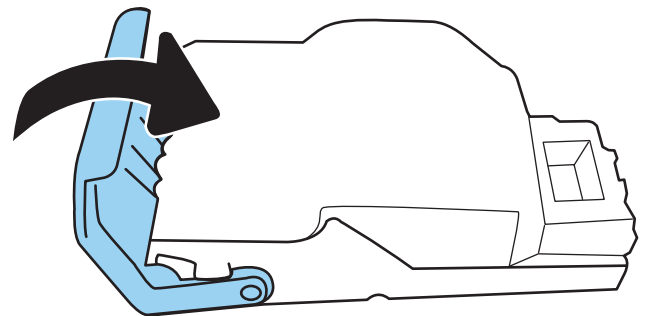
2. Keluarkan kartrid staples dari printer.



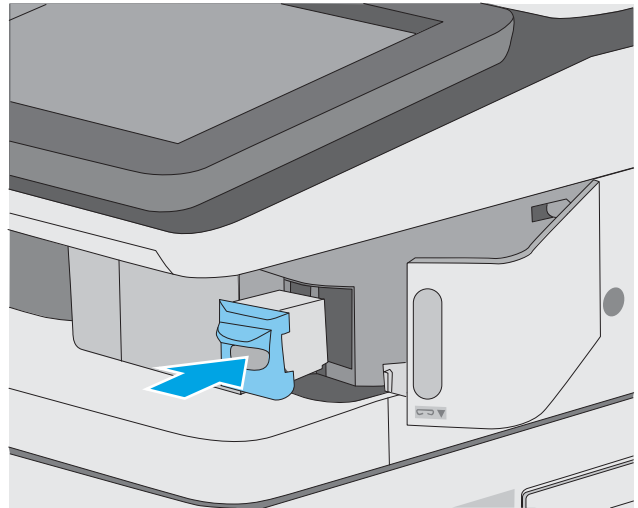
3. Angkat tuas kecil di bagian belakang kartrid staples. Keluarkan staples yang macet.



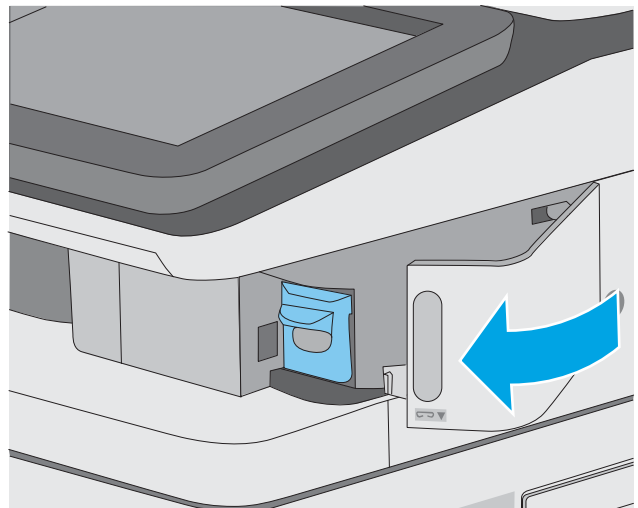
4. Tutup tuas di bagian belakang kartrid staples. Pastikan tuas terpasang dengan benar pada tempatnya.



5. Masukkan kartrid stapler ke dalam bukaan di dalam pintu stapler.



6. Tutup pintu stapler.





# Meningkatkan kualitas cetak

## Pendahuluan

- [Mencetak dari program perangkat lunak lain.](#)
- [Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak](#)
- [Memeriksa status kartrid toner](#)
- [Mencetak halaman pembersih](#)
- [Lihat kartrid toner untuk memeriksanya](#)
- [Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan](#)
- [Mencoba driver cetak lain](#)

Jika printer mengalami masalah kualitas cetak, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

## Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas sewaktu mencetak dari program perangkat lunak dan periksa apakah terdapat goresan, hasil cetak pudar atau gelap, kertas menggulung, titik toner yang menyebar, toner longgar, atau sedikit area yang tidak memiliki toner pada halaman yang tercetak.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas pada printer

1. Buka baki.
2. Pastikan bahwa baki telah dimuati dengan jenis kertas yang benar.
3. Tutup baki.
4. Ikuti petunjuk pada panel kontrol untuk memastikan atau mengubah pengaturan jenis kertas untuk baki.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).
3. Klik tab **Salin/Cetak**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** (Jenis kertas), klik **More...** (Lainnya...).
5. Lebarakan opsi untuk **Jenisnya:** lainnya.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.

7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, dan klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Properti Dokumen**. Dalam kotak dialog **Cetak**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas (macOS)

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Finishing** (Penyelesaian).
4. Pilih jenis dari daftar buka-bawah **Tipe Media**.
5. Klik tombol **Cetak**.

## Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

### Langkah satu: Mencetak halaman status persediaan

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Reports** (Laporan).
2. Pilih menu **Configuration/Status Pages** (Halaman Konfigurasi/Status).
3. Pilih **Supplies Status Page** (Halaman Status Persediaan), kemudian pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.

### Langkah dua: Memeriksa status persediaan

1. Periksa laporan status persediaan untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan akan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda memutuskan harus mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP asli.

2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP asli.

Pada kartrid toner HP asli tertera tulisan "HP", atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Mencetak halaman pembersih

Selama proses pencetakan, kertas, toner, dan partikel debu dapat menumpuk di dalam printer dan dapat menimbulkan masalah kualitas cetak, misalnya bercak atau percikan toner, rembesan, coretan, garis, atau bekas berulang.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan jalur kertas pada printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu [Support Tools](#) (Alat Dukungan).
2. Pilih menu berikut:
  - [Pemeliharaan](#)
  - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Halaman Pembersihan](#)
3. Pilih [Print](#) (Cetak) untuk mencetak halaman.


Pesan **Cleaning...** (Membersihkan...) akan ditampilkan di panel kontrol printer. Proses pembersihan berlangsung beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan printer sebelum proses pembersihan selesai. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

## Lihat kartrid toner untuk memeriksanya

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid toner.

1. Keluarkan kartrid toner dari printer, lalu verifikasi apakah pita segel telah dilepaskan.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum olahgambar hijau.

---

 **PERHATIAN:** Jangan sentuh drum olahgambar. Sidik jari pada drum olahgambar dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

---

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Pasang kembali kartrid toner, lalu cetak beberapa halaman untuk mengetahui apakah masalah telah selesai.

## Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

### Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP.

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung printer ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung materi metalik, seperti glitter.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

## Langkah dua: Periksa lingkungan

Lingkungan dapat mempengaruhi kualitas cetak secara langsung dan merupakan penyebab utama masalah kualitas cetak atau pengisian kertas. Coba solusi berikut ini:

- Jauhkan printer dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan printer tidak terpapar pada suhu atau kelembapan di luar spesifikasi printer.
- Jangan menempatkan printer di ruangan terbatas, misalnya lemari.
- Tempatkan printer pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada printer. Printer membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi printer dari kotoran di udara, debu, uap, gemuk, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam printer.

## Langkah tiga: Mengatur penyalarsan setiap baki

Ikuti langkah-langkah berikut bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman tercetak sewaktu mencetak dari baki tertentu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Settings** (Pengaturan).
2. Pilih menu berikut:
  - **Copy/Print** (Salin/Cetak) atau **Print** (Cetak)
  - **Kualitas Cetak**
  - **Registrasi Gambar**
3. Pilih **Tray** (Baki), lalu pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Pilih **Print Test Page** (Cetak Halaman Tes), lalu ikuti instruksi pada halaman yang tercetak.
5. Pilih **Print Test Page** (Cetak Halaman Tes) sekali lagi untuk memverifikasi hasilnya, lalu lakukan penyesuaian lain jika perlu.
6. Pilih **Done** (Selesai) untuk menyimpan pengaturan baru.

## Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

Unduh driver mana saja di daftar berikut dari situs web HP: [www.hp.com/support/colorIjE57540mfp](http://www.hp.com/support/colorIjE57540mfp).

<b>Driver HP PCL.6</b>	Driver cetak khusus produk ini adalah untuk sistem operasi Windows XP 32 bit, Vista 32 bit, dan Server 2008 32 bit. Tidak semua fitur atau ukuran halaman didukung.
<b>Driver HP PCL 6</b>	Driver pencetakan khusus produk ini digunakan untuk sistem operasi Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 64 bit, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, dan Server 2016.
<b>Driver HP PCL-6 V4</b>	Driver pencetakan khusus produk ini digunakan untuk sistem operasi Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 64 bit, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, dan Server 2016.

---

**Driver HP UPD PS**

- Disarankan untuk pencetakan dengan program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak lainnya yang sarat dengan grafis
- Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript

---

**HP UPD PCL 6**

- Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows
  - Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna
  - Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows
  - Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5
-

## Memperbaiki kualitas gambar salinan

Jika printer mengalami masalah kualitas salin, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Mengkalibrasi pemindai](#)
- [Memeriksa pengaturan kertas](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Penyalinan tepi ke tepi](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

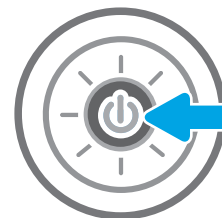
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

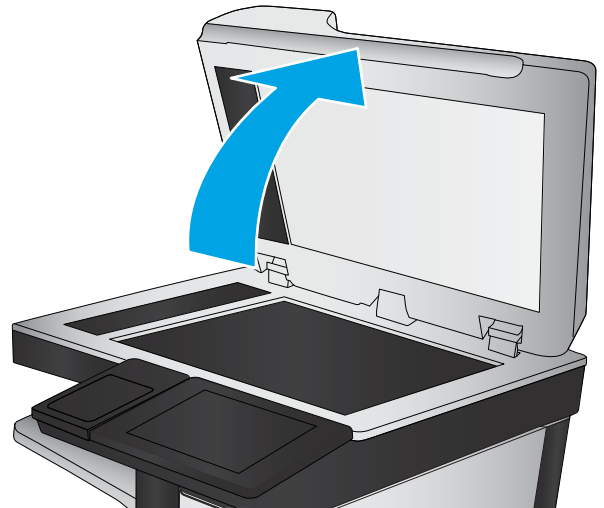
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



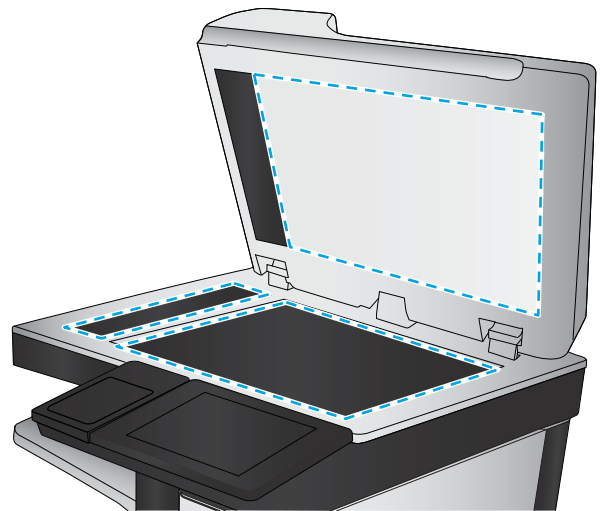
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.


**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Mengkalibrasi pemindai

Jika gambar salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, ikuti langkah-langkah berikut untuk mengkalibrasi pemindai.

 **CATATAN:** Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Support Tools](#) (Alat Dukungan) ditampilkan. Sentuh ikon [Support Tools](#) (Alat Dukungan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:

- [Pemeliharaan](#)
  - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Kalibrasikan Pemindai](#)
3. Sentuh tombol [Start](#) (Mulai) untuk memulai proses kalibrasi. Ikuti perintah di layar.
  4. Tunggu saat printer mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

## Memeriksa pengaturan kertas

Ikuti langkah berikut jika terdapat noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertas kusut, atau bagian yang pigmennya habis pada halaman yang disalin.

### Periksa opsi pilihan kertas

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu gulir ke dan pilih [Paper Selection](#) (Pemilihan Kertas).
3. Pilih [Paper size](#) (Ukuran kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
4. Pilih [Paper type](#) (Jenis kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
5. Pilih [Paper tray](#) (Baki kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
6. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan opsi pilihan kertas.

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan:

- [Sharpness](#) (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
  - [Darkness](#) (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
  - [Kontras](#): Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
  - [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
  - [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan [Darkness](#) (Gelap), [Contrast](#) (Kontras), dan [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
  2. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu gulir ke dan pilih [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
  3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkatnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
  4. Pilih [Copy](#) (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.



---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
2. Pilih **Options** (Opsi), lalu pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
4. Pilih **Copy** (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Penyalinan tepi ke tepi

Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
2. Pilih **Options** (Opsi), kemudian pilih **Edge-To-Edge** (Tepi ke Tepi).
3. Pilih opsi **Keluaran Tepi-Ke-Tepi** jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Pilih **Copy** (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.

## Memperbaiki kualitas pemindaian

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi](#)
- [Memeriksa pengaturan warna](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan kualitas keluaran](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

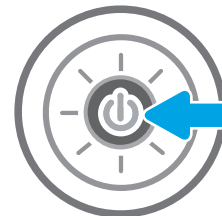
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

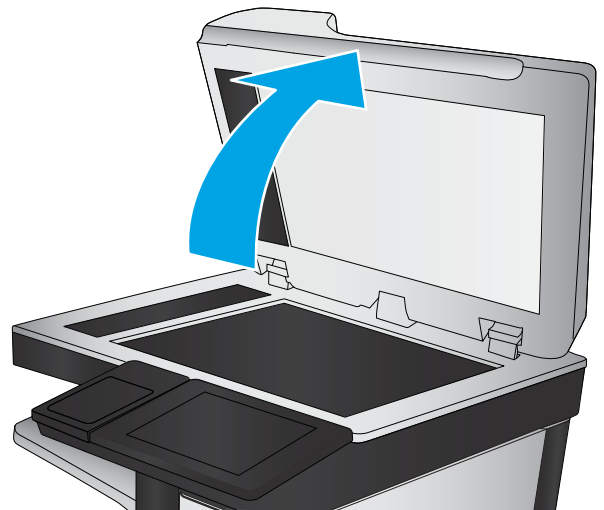
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



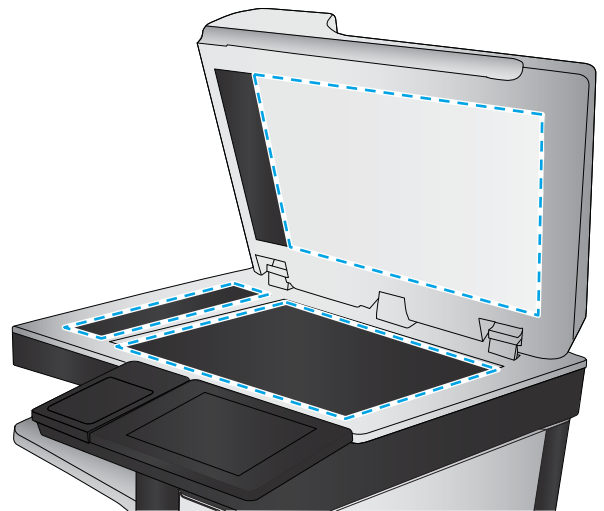
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.


**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Memeriksa pengaturan resolusi

 **CATATAN:** Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan resolusi:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Pindai ke Email](#)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)

- Pindai ke Drive USB
  - Pindai ke SharePoint®
3. Pilih **Options** (Opsi), lalu pilih **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi).
  4. Pilih salah satu opsi **Resolution** (Resolusi) yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih **Done** (Selesai).
  5. Pilih **Send** (Kirim) atau **Save** (Simpan) untuk memulai pemindaian.

## Memeriksa pengaturan warna

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan warna:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - **Simpan ke Memori Perangkat**
  - **Scan to E-mail** (Pindai ke E-mail)
  - **Pindai ke Folder Jaringan**
  - **Memindai ke USB**
  - **Pindai ke SharePoint®**
3. Sentuh tombol **Options** (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Color/Black** (Warna/Hitam).
5. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
6. Sentuh tombol **Send** (Kirim).

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
  - **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
  - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
  - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
  - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan **Darkness** (Gelap), **Contrast** (Kontras), dan **Background Cleanup** (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai).
  2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:

- [Scan to E-mail \(Pindai ke E-mail\)](#)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
  - [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke Simpanan Tugas](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
  4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
  5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Scan to E-mail \(Pindai ke E-mail\)](#)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
  - [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke Simpanan Tugas](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [Optimize Text/Picture](#) (Optimalkan Teks/Gambar).
4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Pindai ke Email](#)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)

- [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi).
  4. Pilih salah satu opsi [Quality and File Size](#) (Kualitas dan Ukuran File) yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
  5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

## Memperbaiki kualitas gambar faks

Jika printer mengalami masalah kualitas faks, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan](#)
- [Memeriksa pengaturan sesuai halaman](#)
- [Mengirim ke mesin faks lain](#)
- [Memeriksa mesin faks pengirim](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

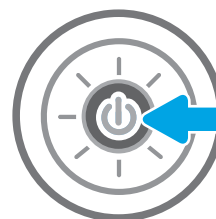
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

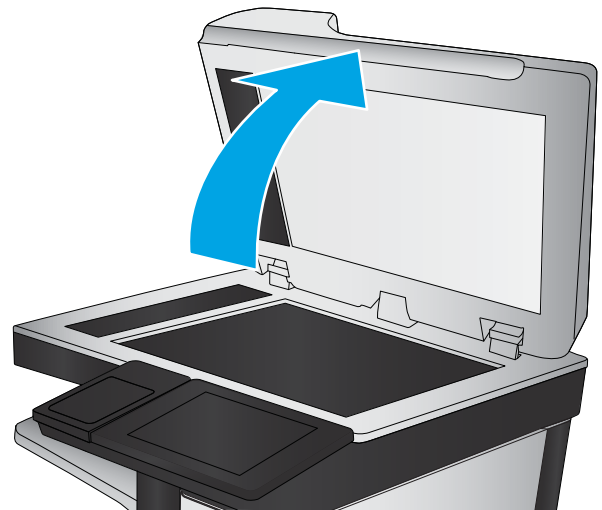
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



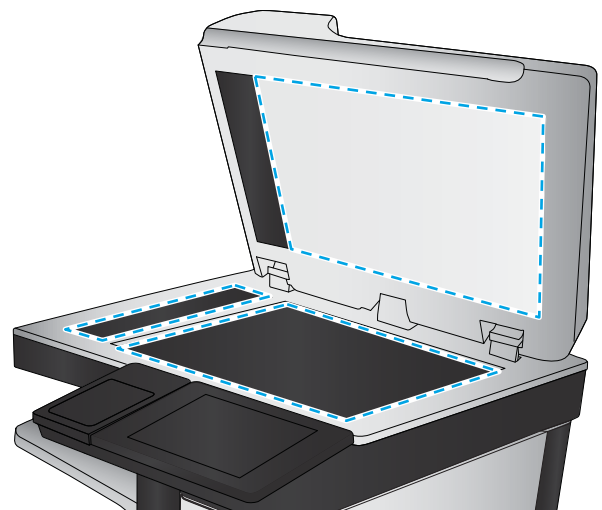
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan resolusi faks keluar.

 **CATATAN:** Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks).
2. Pilih **Options** (Ops).
  3. Di panel Ops, gulir ke dan pilih **Resolution** (Resolusi).
  4. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih tombol **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.



## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
  - **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
  - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
  - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
  - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan **Darkness** (Gelap), **Contrast** (Kontras), dan **Background Cleanup** (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks).
  2. Pilih **Options** (Opsi).
  3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).
  4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat, lalu pilih **Done** (Selesai).
  5. Pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.


---

## Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks).
2. Pilih **Options** (Opsi).
3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
5. Pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan **Mode Koreksi Kesalahan** mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengaktifkan ulang pengaturan ini.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - **Faks**
  - **Pengaturan Pengiriman Faks**
  - **Pengaturan Kirim Faks Umum**
3. Pilih opsi **Mode Koreksi Kesalahan**. Sentuh tombol **Done** (Selesai).

## Memeriksa pengaturan sesuai halaman

Jika pengaturan **Fit to Page** (Sesuaikan dengan Halaman) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, printer akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - **Faks**
  - **Pengaturan Penerimaan Faks**
  - **Pilihan Tugas Default**
  - **Disesuaikan dengan Halaman**
3. Pilih opsi **On** (Hidup) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau pilih opsi **Off** (Mati) untuk menonaktifkannya.

## Mengirim ke mesin faks lain

Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

## Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

## Mengatasi masalah faks

- [Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks](#)
- [Masalah faks umum](#)

### Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".



**CATATAN:** Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

### Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



**CATATAN:** Saluran telepon harus digunakan khusus untuk faks printer dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang printer pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

### Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungkan printer langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil.

### Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak

dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

## Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.


## Memeriksa status aksesori faks

Jika aksesori faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke dan pilih [Reports](#) (Laporan).
2. Buka menu berikut:
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Halaman Konfigurasi](#)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.

 **CATATAN:** Nama host atau alamat IP printer tercantum pada Halaman Jetdirect.

Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.

 **CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesori faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan.  Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks printer atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali.  <b>CATATAN:</b> Jika faks LAN diaktifkan, fitur <a href="#">Scan to Fax</a> (Pindai untuk Faks) tidak akan tersedia pada panel kontrol printer.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Printer mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED (RUSAK) tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

<sup>1</sup> ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

## Masalah faks umum

Berikut adalah beberapa masalah faks yang umum terjadi.

## Faks gagal dikirim

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

## Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer

Disk penyimpanan printer penuh.

Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol [Retrieve from Device Memory](#) (Ambil dari Memori Perangkat). Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

## Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu

Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.

Cobalah mengatur opsi [Optimalkan Teks/Gambar](#) ke pengaturan [Foto](#).

## Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim

Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.

Pengoperasian ini normal.

## Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Tak satu pun kontak di dalam daftar kontak yang dipilih memiliki informasi faks terkait.

## Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Fax settings (Pengaturan faks) pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.

Pilih **Digital Sending and Fax** (Pengiriman Digital dan Faks) dari menu buka-bawah.

## Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Untuk semua faks yang diteruskan, printer menambahkan overlay header ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

## Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

## Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.

## Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks

Ada kemacetan dalam pengumpan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

## Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

# Indeks

## A

- aksesori
  - memesan 32
  - nomor komponen 32
- aksesori NFC
  - nomor komponen 32
- aksesori penyimpanan USB
  - mencetak dari 58, 59
- alamat IPv4 147
- alamat IPv6 147
- alat bantu mengatasi masalah
  - HP Embedded Web Server 142
- amplop
  - memuat Baki 1 18
- amplop, memuat 26

## B

- baki
  - disertakan 9
  - kapasitas 9
  - menemukan 3
- Baki 1
  - kemacetan 171
  - memuat amplop 26
  - orientasi kertas 20
- Baki 2
  - kemacetan 173
- Baki 2 dan baki 550 lembar
  - memuat 22
  - orientasi kertas 24
- baki 550 lembar
  - macet 178
- baki kertas
  - nomor komponen 32
- baki kertas 550 lembar
  - nomor komponen 32
- bantuan, panel kontrol 157
- bantuan online, panel kontrol 157

- beberapa halaman per lembar
  - mencetak (Mac) 52
  - mencetak (Windows) 49
- berat, printer 12
- Bonjour
  - mengidentifikasi 136

## C

- cetak pada kedua sisi
  - Mac 51
- chip memori (toner)
  - menemukan 35

## D

- daftar link lainnya
  - HP Embedded Web Server 145
- daya
  - konsumsi 14
- dimensi, printer 12
- driver, didukung 10
- driver cetak, didukung 10
- dudukan
  - nomor komponen 32
- dukungan
  - online 156
- dukungan online 156
- dukungan pelanggan
  - online 156
- dukungan teknis
  - online 156
- dupleks manual
  - Mac 51
  - Windows 47

## E

- email
  - mengirim dokumen 115
- Embedded Web Server
  - membuka 146

- mengganti nama printer 146
- mengubah pengaturan jaringan 146

- Embedded Web Server(EWS)
  - sambungan jaringan 136
- Embedded Web Server (EWS)
  - fitur 136
  - sambungan jaringan 136
- Ethernet (RJ-45)
  - menemukan 5
- Explorer, versi yang didukung
  - HP Embedded Web Server 136

## F

- faks
  - masalah pengumpanan 210
  - optimalkan teks atau gambar 207
  - pengaturan 128, 129
  - pengaturan yang diperlukan 128
- folder
  - mengirim ke 118
- Folder Jaringan, pindai ke 118
- fuser
  - kemacetan 183

## G

- gateway, pengaturan standar 147
- gateway standar, pengaturan 147

## H

- halaman informasi
  - HP Embedded Web Server 137
- halaman per lembar
  - memilih (Mac) 52
  - memilih (Windows) 49
- halaman per menit 9
- hard disk
  - dienkripsi 150

- hard drive
  - nomor komponen 32
- HP Customer Care (Peduli Pelanggan HP) 156
- HP Embedded Web Server
  - alat bantu mengatasi masalah 142
  - daftar link lainnya 145
  - halaman informasi 137
  - konfigurasi umum 138
  - Layanan Web HP 143
  - membuka 146
  - mengganti nama printer 146
  - mengubah pengaturan jaringan 146
  - pengaturan faks 141
  - pengaturan jaringan 143
  - pengaturan keamanan 142
  - pengaturan pemindaian 140
  - pengaturan pencetakan 139
  - pengaturan pengiriman digital 140
  - pengaturan penyalinan 139
- HP Embedded Web Server (EWS) fitur 136
- HP Web Jetadmin 153

**I**

- Internet Explorer, versi yang didukung HP Embedded Web ServerP 136
- IPsec 149
- IP Security (Keamanan IP) 149

**J**

- jaringan
  - alamat IPv4 147
  - alamat IPv6 147
  - didukung 9
  - gateway standar 147
  - HP Web Jetadmin 153
  - nama printer, mengubah 146
  - pengaturan, melihat 146
  - pengaturan, mengubah 146
  - subnet mask 147
- jaringan area lokal (LAN) menemukan 5
- jenis kertas
  - memilih (Mac) 52
  - memilih (Windows) 49
- Jetadmin, HP Web 153

- JetAdvantage 125
- jumlah salinan, mengubah 62

**K**

- kaca, membersihkan 196, 200, 205
- kalibrasi
  - pemindai 197
- kartrid
  - mengganti 35
  - nomor pesanan 35
- kartrid toner
  - komponen 35
  - mengganti 35
  - menggunakan saat rendah 159
  - nomor komponen 33
  - nomor pesanan 35
  - pengaturan ambang rendah 159
- keamanan
  - hard disk yang dienkrpsi 150
- kecepatan, mengoptimalkan 151
- kemacetan
  - Baki 1 171
  - Baki 2 173
  - fuser 183
  - lokasi 167
  - nampan keluaran 188
  - navigasi otomatis 168
  - pemasok dokumen 168
  - penyebab 168
  - pintu kanan 183
- kemacetan kertas
  - Baki 1 171
  - Baki 2 173
  - fuser 183
  - lokasi 167
  - nampan keluaran 188
  - pemasok dokumen 168
  - pintu kanan 183
- kertas
  - kemacetan 168
  - memilih 193
  - memuat Baki 1 18
  - memuat Baki 2 dan baki 550 lembar 22
  - orientasi Baki 1 20
  - orientasi Baki 2 dan baki 550 lembar 24
- kertas, memesan 32
- kertas khusus
  - mencetak (Windows) 49

- kertas macet
  - baki 550 lembar 178
- keypad
  - menemukan 3
- komponen pengganti
  - nomor komponen 33
- konfigurasi umum
  - HP Embedded Web Server 138
- kualitas gambar
  - memeriksa status kartrid toner 192

**L**

- label
  - mencetak (Windows) 49
  - mencetak di 27
- Layanan Web HP
  - mengaktifkan 143
- layar sentuh
  - mencari fitur 5

**M**

- macet
  - baki 550 lembar 178
- margin, kecil
  - penyalinan 199
- margin kecil 199
- masalah pengambilan kertas
  - memecahkan 160, 162
- masalah pengumpanan 210
- membersihkan
  - jalur kertas 192
  - kaca 196, 200, 205
- memesan
  - persediaan dan aksesoris 32
- memindai
  - optimalkan teks atau gambar 203
- memindai ke email
  - mengirim dokumen 115
- memindai ke folder 118
- memindai ke USB 120
- memori
  - disertakan 9
- memuat
  - kertas dalam Baki 1 18
  - kertas di Baki 2 dan baki 550 lembar 22



- mencetak
  - dari aksesori penyimpanan USB 58, 59
  - pekerjaan tersimpan 56
- mencetak di kedua sisi
  - pengaturan (Windows) 47
- mencetak dua sisi
  - pengaturan (Windows) 47
- mencetak dupleks
  - secara manual (Mac) 51
  - secara manual (Windows) 47
- mencetak dupleks (dua sisi)
  - pengaturan (Windows) 47
- mencetak pada kedua sisi
  - secara manual, Windows 47
  - Windows 47
- mengatasi masalah
  - kemacetan 168
  - masalah pengisian kertas 160
- mengelola jaringan 146
- mengembalikan pengaturan pabrik 158
- mengganti
  - kartrid toner 35
  - staples 42
  - unit pengumpul toner 39
- menghapus
  - pekerjaan tersimpan 56
- mengirim ke email
  - mengirim dokumen 115
- mengunci
  - formatter 150
- menyalin
  - beberapa salinan sekaligus 62
  - kedua sisi 64
  - satu salinan 62
- menyimpan pekerjaan
  - dengan Windows 54
- menyimpan pekerjaan cetak 54
- mode kop surat alternatif 21, 25
- mode tidur 151

## N

- nampan, keluaran
  - mencari lokasi 3
- nampan keluaran
  - menemukan 3
  - mengatasi kemacetan 188

- Netscape Navigator, versi yang didukung
  - HP Embedded Web Server 136
- nomor komponen
  - aksesori 32
  - kartrid toner 33
  - komponen pengganti 33
  - persediaan 33
- nomor produk
  - mencari 4
- nomor seri
  - mencari lokasi 4

## O

- optimalkan gambar faks 207
- optimalkan gambar pindaian 203
- optimalkan gambar salinan 199

## P

- panel kontrol
  - bantuan 157
  - mencari fitur 5
  - menemukan 3
- pekerjaan tersimpan
  - membuat (Windows) 54
  - mencetak 56
  - menghapus 56
- pemasok dokumen
  - kemacetan 168
- pemecahan masalah
  - memeriksa status kartrid toner 192
- pemformat
  - menemukan 4
- pemindai
  - kalibrasi 197
  - pembersihan kaca 196, 200, 205
- pencetakan bolak-balik
  - Windows 47
- pencetakan dua sisi
  - Mac 51
- pencetakan dupleks
  - Mac 51
- pencetakan dupleks (pencetakan bolak-balik)
  - Windows 47
- pencetakan pribadi 54
- pencetakan USB akses mudah 58, 59

- pengaturan
  - faks 129
  - mengembalikan pabrik 158
- pengaturan driver Mac
  - Penyimpanan Tugas 55
- pengaturan dupleks jaringan, mengubah 148
- pengaturan faks
  - diperlukan 128
  - HP Embedded Web Server 141
- pengaturan jaringan
  - HP Embedded Web Server 143
- pengaturan keamanan
  - HP Embedded Web Server 142
- pengaturan kecepatan tautan jaringan, mengubah 148
- pengaturan pemindaian
  - HP Embedded Web Server 140
- pengaturan pencetakan
  - HP Embedded Web Server 139
- pengaturan pengiriman digital
  - HP Embedded Web Server 140
- pengaturan penyalinan
  - HP Embedded Web Server 139
- pengaturan yang diperlukan
  - faks 128
- penggunaan daya
  - 1 watt atau kurang 151
- penggunaan energi, mengoptimalkan 151
- pengiriman digital
  - folder 118
  - mengirim dokumen 115
  - USB 120
- pengumpulan dokumen
  - masalah pengumpulan kertas 165
- penyalinan tepi ke tepi 199
- penyimpanan, tugas
  - pengaturan Mac 55
- persediaan
  - memesan 32
  - mengganti kartrid toner 35
  - mengganti staples 42
  - mengganti unit pengumpul toner 39
- menggunakan saat rendah 159
- nomor komponen 33
- pengaturan ambang rendah 159

- persyaratan browser
  - HP Embedded Web Server 136
- persyaratan browser Web
  - HP Embedded Web Server 136
- persyaratan sistem
  - HP Embedded Web Server 136
  - minimum 12
- Pindai ke Drive USB 120
  - mengaktifkan 95
- Pindai ke Folder Jaringan 118
  - pengaturan awal 84
- pintu kanan
  - kemacetan 183
- port
  - menemukan 5
- port faks
  - menemukan 5
- port interface
  - menemukan 5
- port LAN
  - menemukan 5
- Port pencetakan USB 2.0
  - Berkecepatan Tinggi
  - menemukan 5
- port RJ-45
  - menemukan 5
- port USB
  - menemukan 5
- Port USB
  - mengaktifkan 58
- port USB, opsional
  - nomor komponen 32

**S**

- sakelar daya
  - menemukan 3
- salin
  - optimalkan teks atau gambar 199
- sambungan daya
  - menemukan 4
- server cetak nirkabel
  - nomor komponen 32
- Server Web Tertanam (EWS)
  - menetapkan sandi 149
- sistem operasi, didukung 10
- situs Web
  - dukungan pelanggan 156
  - HP Web Jetadmin, men-download 153

- Solusi bisnis HP JetAdvantage 125
  - spesifikasi
    - kelistrikan dan akustik 14
    - spesifikasi akustik 14
    - spesifikasi kelistrikan 14
  - stapler
    - membebaskan kemacetan 188
    - menggunakan 29
    - pemecahan masalah 29, 188
  - staples
    - mengganti 42
  - status, halaman aksesori faks 210
  - subnet mask 147

- USB
  - mengirim ke 120

## T

- TCP/IP
  - konfigurasi parameter IPv4 secara manual 147
  - mengkonfigurasi parameter IPv6 secara manual 147
- tersimpan, pekerjaan
  - membuat (Windows) 54
  - mencetak 56
  - menghapus 56
- tombol Awal
  - menemukan 5
- tombol Bantuan
  - menemukan 5
- tombol hidup/mati
  - menemukan 3
- tombol Mulai Salin
  - menemukan 5
- tombol Sign-In
  - menemukan 5
- tombol Sign-Out
  - menemukan 5
- transparansi
  - mencetak (Windows) 49
- tugas, tersimpan
  - pengaturan Mac 55
- Tugas tersimpan
  - membuat (Mac) 55
- tunda tidur
  - pengaturan 151

## U

- unit pengumpul toner
  - menemukan 4
  - mengganti 39