



HP Color LaserJet Managed MFP E57540

Ghidul utilizatorului

Drepturi de autor și licență

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Reproducerea, adaptarea sau traducerea fără permisiunea prealabilă în scris sunt interzise, cu excepția permisiunilor acordate prin legile drepturilor de autor.

Informațiile din acest document pot fi modificate fără notificare prealabilă.

Singurele garanții pentru produsele și serviciile HP sunt cele stabilite în declarațiile exprese de garanție, care însoțesc aceste produse și servicii. Nici o prevedere a prezentului document nu poate fi interpretată drept garanție suplimentară. Compania HP nu va răspunde pentru nici o omisiune sau eroare tehnică sau editorială din prezentul document.

Edition 2, 1/2019

Mențiuni despre mărcile comerciale

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® și PostScript® sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated.

Apple și sigla Apple sunt mărci comerciale ale Apple Computer, Inc., înregistrate în SUA și în alte țări/regiuni.

macOS este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

AirPrint X este marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

Google™ este marcă comercială a Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® și Windows Vista® sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în SUA.

UNIX® este o marcă comercială înregistrată a The Open Group.

Cuprins

1 Prezentare imprimantă	1
Pentru informații suplimentare:	1
Pictograme de avertizare	2
Vederi imprimantă	3
Vedere din față imprimantă	3
Vedere din spate imprimantă	4
Porturile de interfață	5
Vizualizarea panoului de control	5
Modul de utilizare a panoului de control cu ecran senzitiv	7
Specificații imprimantă	8
Specificații tehnice	9
Sisteme de operare acceptate	10
Dimensiuni imprimantă	13
Consumul de energie, specificații privind alimentarea și emisiile acustice	15
Interval mediu de funcționare	15
Configurare hardware imprimantă și instalare software	16
2 Tăvile pentru hârtie	17
Pentru informații suplimentare:	17
Încărcarea hârtiei în tava 1 (tavă multifuncțională)	18
Introducere	18
Orientarea hârtiei din tava 1	19
Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ	20
Activarea modului Hârtie cu antet alternativ prin utilizarea meniurilor din panoul de control al imprimantei	21
Încărcarea hârtiei în tăvile 2, 3, 4 și 5	22
Introducere	22
Orientarea hârtiei în tava 2 și tăvile de 550 de coli	24
Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ	25
Activarea modului Hârtie cu antet alternativ prin utilizarea meniurilor din panoul de control al imprimantei	25
Încărcarea și imprimarea plicurilor	26

Introducere	26
Imprimarea plicurilor	26
Orientarea plicurilor	26
Încărcarea și imprimarea etichetelor	27
Introducere	27
Alimentarea manuală a etichetelor	27
Utilizarea capsatorului comod (numai pentru modelul c)	29
3 Consumabile, accesorii și componente	31
Pentru informații suplimentare:	31
Comandarea de consumabile, accesorii și componente	32
Comandare	32
Consumabile și accesorii	32
Componente care pot fi reparate de client	33
Înlocuirea cartușelor de toner	36
Introducere	36
Informații despre cartușul de toner	36
Scoateți și înlocuiți cartușele	37
Înlocuirea unității de colectare a tonerului	40
Introducere	40
Scoaterea și înlocuirea unității de colectare a tonerului	40
Înlocuirea cartușului de capse (pentru modelul c)	43
Introducere	43
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse	43
4 Imprimarea	45
Pentru informații suplimentare:	45
Activități de imprimare (Windows)	46
Modul de imprimare (Windows)	46
Imprimarea automată pe ambele fețe (Windows)	47
Imprimarea manuală pe ambele fețe (Windows)	47
Imprimarea mai multor pagini pe coală (Windows)	49
Selectarea tipului de hârtie (Windows)	49
Activități de imprimare suplimentare	50
Activități de imprimare (macOS)	51
Modul de imprimare (macOS)	51
Imprimare automată pe ambele fețe (macOS)	51
Imprimare manuală pe ambele fețe (macOS)	51
Imprimarea mai multor pagini pe coală (macOS)	52
Selectarea tipului de hârtie (macOS)	52
Activități de imprimare suplimentare	52

Stocarea operațiilor de imprimare în imprimantă pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial	54
Introducere	54
Crearea unei operații stocate (Windows)	54
Crearea unei operații stocate (macOS)	55
Imprimarea unei operații stocate	56
Ștergerea unei operații stocate	56
Ștergerea unei operații care este stocată pe imprimantă	56
Modificarea limitei de stocare a operațiilor	56
Informațiile trimise la imprimantă în scopuri de Contorzare a operațiilor	57
Imprimarea prin portul USB	58
Introducere	58
Activarea portului USB pentru imprimare	58
Imprimarea de pe o unitate flash USB	59
5 Copiere	61
Pentru informații suplimentare:	61
Realizarea unei copii	62
Copierea pe ambele fețe (duplex)	64
Opțiuni suplimentare la copiere	66
Activități suplimentare de copiere	68
6 Scanarea	69
Pentru informații suplimentare:	69
Configurarea opțiunii Scanare în e-mail	70
Introducere	70
Înainte de a începe	70
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)	71
Pasul doi: Configurați setările de identificare a rețelei	71
Pasul 3: Configurarea funcției de Scanare către e-mail	72
Metoda 1: Configurare de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului	72
Metoda 2: Configurare avansată utilizând Configurare e-mail	76
Pasul patru: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional)	80
Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook (opțional)	81
Introducere	81
Configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor (SMTP) pentru a trimite un e-mail de la un cont Office 365 Outlook	81
Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea	84
Introducere	84
Înainte de a începe	84
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP	84

Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea	85
Metoda 1: Utilizarea Asistentului de scanare către dosar din rețea	85
Metoda 2: Utilizarea funcției Configurare scanare către dosar din rețea	86
Pasul unu: Începerea configurării	87
Pasul doi: Configurarea setărilor pentru Scanare către folder din rețea	87
Pasul 3: Finalizarea configurației	94
Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB	95
Introducere	95
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP	95
Pasul doi: Activarea Scanării pe unitate USB	96
Pasul 3: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional)	96
Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB	97
Setările prestabilite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB	97
Configurarea caracteristicii Salvare în SharePoint® (numai modelele Flow)	99
Introducere	99
Înainte de a începe	99
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)	99
Pasul doi: Activarea funcției Salvare în SharePoint® și crearea unui set rapid pentru Salvare în SharePoint	100
Scanarea și salvarea unui fișier direct pe un site Microsoft® SharePoint	102
Setări pentru set rapid de scanare și opțiunile pentru salvare în SharePoint®	103
Crearea unui set rapid	105
Introducere	105
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)	105
Pasul doi: Adăugarea și gestionarea Seturilor rapide	106
Adăugarea unui Set rapid	106
Editarea unui set rapid	107
Copierea unui set rapid	107
Eliminarea unui set rapid	108
Setările și opțiunile setului rapid	108
Trimiterea unui document scanat către una sau mai multe adrese de e-mail	115
Introducere	115
Scanarea și trimiterea unui document către e-mail	115
Scanare și trimitere în dosar din rețea	118
Introducere	118
Scanarea și salvarea documentului într-un dosar	118
Scanarea și salvarea pe o unitate flash USB	120
Introducere	120
Scanarea și salvarea documentului pe o unitate flash USB	120
Opțiuni suplimentare la scanare	122
Soluții de afaceri HP JetAdvantage	125

Activități de imprimare suplimentare	126
7 Fax	127
Pentru informații suplimentare:	127
Configurarea faxului	128
Introducere	128
Configurarea faxului utilizând panoul de control al imprimantei	128
Schimbarea configurațiilor de fax	129
Setări de apelare prin fax	129
Setări generale trimitere faxuri	130
Setări pt. primire faxuri	130
Trimiterea unui fax	132
Activități de fax suplimentare	134
8 Gestionarea imprimantei	135
Pentru informații suplimentare:	135
Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat (EWS)	136
Introducere	136
Cum să accesați serverul Web încorporat HP (EWS)	136
Caracteristicile serverului Web încorporat HP	137
Fila Informații	137
Fila General	138
Fila Copiere/Imprimare	139
Fila Scanare/trimitere digitală	140
Fila Fax	141
Fila Depanare	142
Fila Securitate	142
Fila Servicii web HP	143
Fila Rețea	143
Lista Alte legături	144
Configurarea setărilor de rețea IP	146
Denegarea partajării imprimantei	146
Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea	146
Redenumirea imprimantei în rețea	146
Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP de la panoul de control	147
Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control	147
Setările duplex și ale vitezei legăturii	148
Funcțiile de securitate ale imprimantei	150
Introducere	150
Declarații de securitate	150
IP Security	150

Atribuirea sau schimbarea parolei produsului utilizând serverul web încorporat HP	150
Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță	151
Blocarea formatorului	151
Setări de conservare a energiei	152
Introducere	152
Configurarea setării Oprire/Dezactivare automată după inactivitate	152
Setați temporizatorul de oprire și configurați imprimanta astfel încât să utilizeze 1 watt sau mai puțin	152
Setarea programului de oprire	153
Configurarea setării de întârziere a opririi	153
HP Web Jetadmin	154
Actualizările de software și firmware	155
9 Rezolvarea problemelor	157
Pentru informații suplimentare:	157
Asistență pentru clienți	158
Sistemul de asistență al panoului de control	159
Restabilirea setărilor din fabrică	160
Introducere	160
Metoda 1: Restabilirea setărilor din fabrică din panoul de control al imprimantei	160
Metoda 2: Restabilirea setărilor din fabrică din serverul web încorporat HP (numai imprimante conectate la rețea)	160
Panoul de control al imprimantei afișează mesajul „Cartușul are un nivel scăzut” sau „Cartușul are un nivel foarte scăzut”	161
Imprimanta nu preia hârtia sau alimentează greșit	162
Introducere	162
Imprimanta nu preia hârtie	162
Imprimanta preia mai multe coli de hârtie	164
Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie	167
Eliminarea blocajelor de hârtie	169
Introducere	169
Locurile unde pot apărea blocaje	169
Navigarea automată pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie	170
Experimentați blocaje de hârtie frecvente sau repetate?	170
Eliminarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente	170
13.A1 Blocaj de hârtie la tava 1	173
13.A2 Blocaj de hârtie la tava 2	175
13.A3, 13.A4, 13.A5 Blocaj de hârtie la tava 3, tava 4, tava 5	180
13.B Blocaj de hârtie la ușa din dreapta și în zona cuptorului	185
13.E1 Blocaj de hârtie în sertarul de ieșire	190
13.8 Blocaj de capse	190

Îmbunătățirea calității imprimării	193
Introducere	193
Imprimarea din alt program software	193
Verificarea setării pentru tipul de hârtie pentru operația de imprimare	193
Verificarea setării tipului de hârtie pe imprimantă	193
Verificarea setării tipului de hârtie (Windows)	193
Verificarea setării tipului de hârtie (macOS)	194
Verificarea stării cartușului de toner	194
Imprimarea unei pagini de curățare	194
Inspectarea vizuală a cartușelor de toner	195
Verificarea hârtiei și a mediului de imprimare	195
Pasul unu: Utilizarea hârtiei care respectă specificațiile HP	195
Pasul doi: Verificarea condițiilor de mediu	196
Pasul 3: Setarea alinierii tăvilor individuale	196
Încercarea altui driver de imprimare	196
Îmbunătățirea calității imaginii copiate	198
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului	198
Calibrarea scannerului	199
Verificarea setărilor hârtiei	200
Verificarea opțiunilor de selectare a hârtiei	200
Verificarea setărilor de reglare a imaginii	200
Optimizarea calității de copiere pentru text sau imagini	201
Copierea până la margini	201
Îmbunătățirea calității imaginii scanate	202
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului	202
Verificarea setărilor rezoluției	203
Verificarea setărilor de culoare	204
Verificarea setărilor de reglare a imaginii	204
Optimizarea calității scanării pentru text sau imagini	205
Verificarea setărilor de calitate a ieșirii	205
Îmbunătățirea calității imaginii faxurilor	207
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului	207
Verificarea setării de rezoluție pentru faxurile trimise	208
Verificarea setărilor de reglare a imaginii	209
Optimizarea calității faxului pentru text sau imagini	209
Verificarea setărilor de corecție a erorilor	209
Verificarea setării de potrivire în pagină	210
Trimiterea către alt aparat de fax	210
Verificarea aparatului de fax al expeditorului	210
Rezolvarea problemelor de fax	211
Lista de verificare pentru soluționarea problemelor legate de fax	211

Ce tip de linie telefonică utilizați?	211
Utilizați un dispozitiv de protecție la supratensiune?	211
Utilizați un serviciu de mesagerie vocală al unei companii de telefonie sau un robot telefonic?	212
Linia dvs. telefonică are o caracteristică de apel în așteptare?	212
Verificarea stării accesoriului de fax	212
Probleme generale de fax	213
Trimiterea faxului nu a reușit	213
Un mesaj de stare Memorie epuizată este afișat pe panoul de control al imprimantei.	213
Calitatea imprimării unei fotografii este slabă sau fotografia se imprimă ca o casetă gri	213
Ați atins butonul Oprire pentru a anula un fax, dar acesta fost totuși trimis	213
Nu se afișează niciun buton pentru agenda de adrese de fax	213
Nu se găsesc setările Fax în HP Web Jetadmin	213
Antetul este adăugat în partea de sus a paginii când este activată opțiunea de suprapunere	213
În caseta pentru destinatari există un amestec de nume și numere	214
Un fax de o singură pagină se imprimă pe două pagini	214
Documentul se oprește în alimentatorul de documente în mijlocul operației de trimitere a faxului	214
Volumul sunetelor produse de accesoriul de fax este prea mare sau prea mic	214
Index	215

1 Prezentare imprimantă

Pentru informații suplimentare:

- [Pictograme de avertizare](#)
- [Vederi imprimantă](#)
- [Specificații imprimantă](#)
- [Configurare hardware imprimantă și instalare software](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Pictograme de avertizare

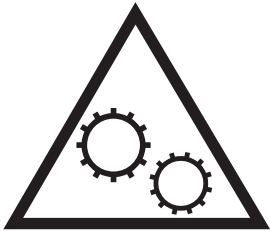
Definițiile pictogramelor de avertizare: următoarele pictograme de avertizare pot apărea pe produsele HP. Acolo unde este cazul, se va acorda atenția necesară.



• Atenție: Șoc electric



• Atenție: Suprafață fierbinte



• Atenție: Feriți părțile corpului de piesele aflate în mișcare

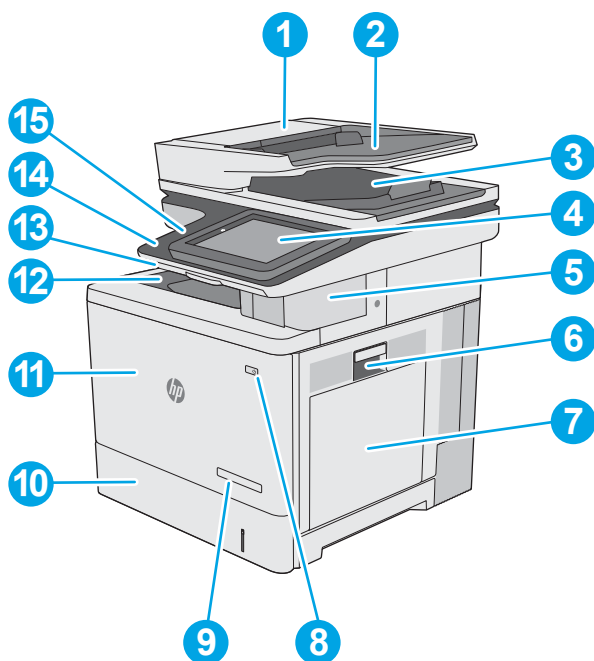


• Atenție: Margini ascuțite în imediata apropiere

Vederi imprimantă

- [Vedere din față imprimantă](#)
- [Vedere din spate imprimantă](#)
- [Porturile de interfață](#)
- [Vizualizarea panoului de control](#)

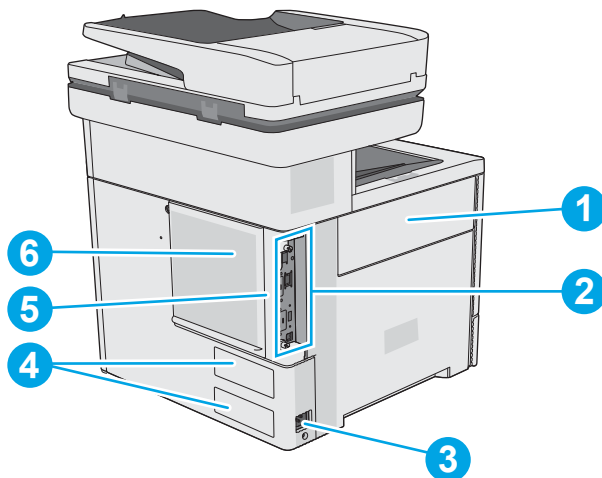
Vedere din față imprimantă



1	Capac pentru alimentatorul de documente (acces pentru eliminarea blocajelor)
2	Tava de intrare a alimentatorului de documente
3	Sertarul de ieșire al alimentatorului de documente
	NOTĂ: Când alimentați cu hârtie lungă prin alimentatorul de documente, extindeți opritorul hârtiei din partea dreaptă a sertarului de ieșire.
4	Panou de control cu afișaj senzitiv color (se înclină pentru vizualizare mai ușoară)
5	Capsator comod (numai la modelul c)
6	Ușa din dreapta (acces la cuptor și acces pentru eliminarea blocajelor)
7	Tava 1
8	Butonul de pornire/oprire
9	Nume model
10	Tava 2
11	Ușa din față (asigură acces la cartușele de toner)
12	Sertarul de ieșire standard

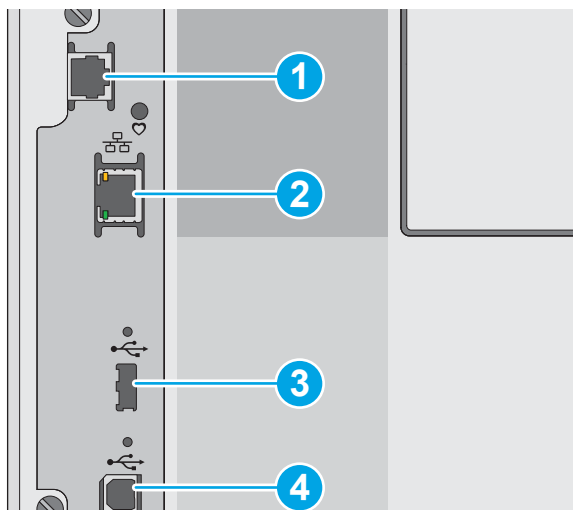
13	Tastatură fizică (numai la modelul c). Extrageți tastatura pentru a o utiliza.
14	Port USB ușor accesibil (pe o parte a panoului de control) Introduceți o unitate flash USB pentru imprimare sau scanare fără computer sau pentru actualizarea firmware-ului imprimantei. NOTĂ: Un administrator trebuie să activeze acest port înainte de utilizare.
15	Locaș de integrare hardware (pentru conectarea accesoriilor și dispozitivelor de la terți)

Vedere din spate imprimantă



1	Ușă unitate de colectare a tonerului
2	Formator (conține porturile de interfață)
3	Conexiune de alimentare
4	Etichetă cu numărul de serie și numărul produsului
5	Slot pentru o blocare de securitate de tip cablu (pe capacul din spate al imprimantei)
6	Capac formator

Porturile de interfață



1 Port pentru fax (numai la modelele c. Pentru modelul dn, portul este acoperit.)

2 Port de rețea Ethernet (RJ-45) pentru rețea locală (LAN)

3 Port USB pentru conectarea dispozitivelor USB externe (acest port poate fi acoperit)

NOTĂ: Pentru acces facil la imprimarea de pe USB, utilizați portul USB de lângă panoul de control.

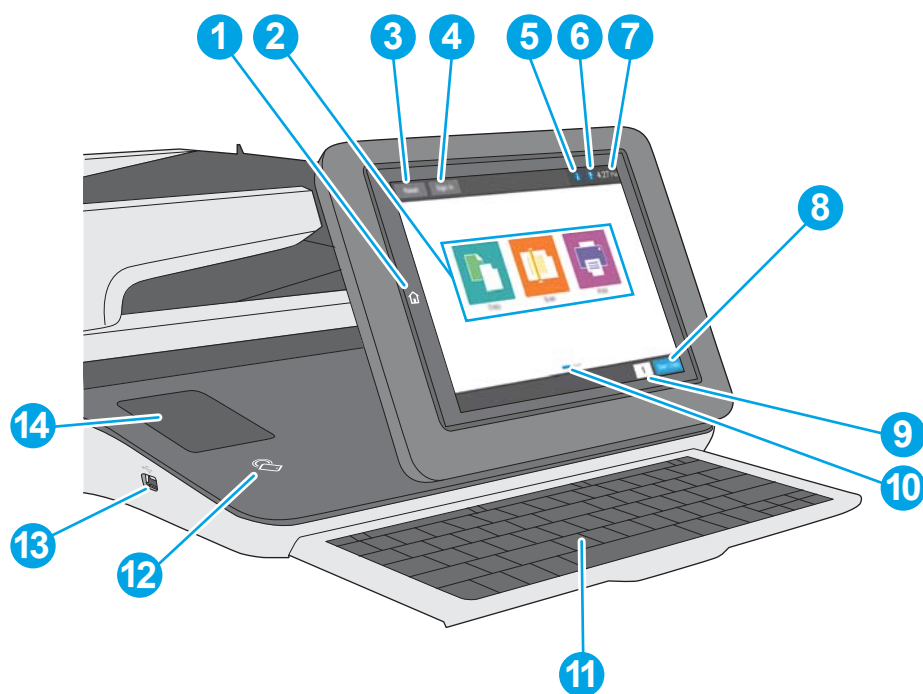
4 Port de imprimare USB 2.0 de mare viteză


Vizualizarea panoului de control



Ecranul principal asigură acces la funcțiile imprimantei și indică starea curentă a acesteia.

Reveniți la ecranul principal în orice moment, selectând butonul Ecran principal.

 **NOTĂ:** Caracteristicile afișate pe ecranul principal pot varia în funcție de configurația imprimantei.

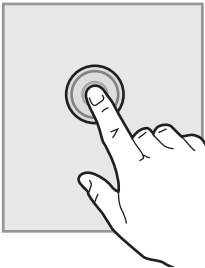
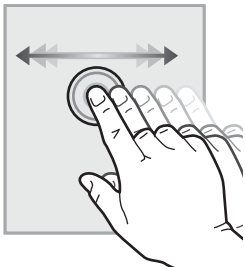
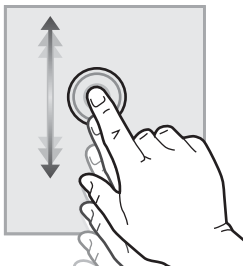


1	Butonul Reședință 	Atingeți butonul Ecran principal pentru a reveni în orice moment la ecranul principal al imprimantei.
2	Zona aplicațiilor	Atingeți orice pictogramă pentru a deschide aplicația. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a accesa mai multe aplicații. NOTĂ: Aplicațiile disponibile variază în funcție de imprimantă. Administratorul poate configura ce aplicații vor fi afișate și ordinea în care acestea apar.
3	Butonul Resetare	Atingeți butonul de resetare pentru a șterge modificările, a elibera imprimanta din modul pauză, a afișa erorile ascunse și a restabili setările prestabilite (inclusiv limba și configurația tastaturii).
4	Butonul Conectare sau Deconectare	Atingeți butonul Conectare pentru a accesa caracteristicile securizate. Atingeți butonul Deconectare pentru a vă deconecta de la imprimantă. Imprimanta restabilește toate opțiunile la setările implicite. NOTĂ: Acest buton este afișat numai dacă administratorul a configurat imprimanta astfel încât să fie necesară permisiunea pentru accesarea funcțiilor.

5	Butonul Informații 	Atingeți butonul de informații pentru a accesa un ecran care oferă acces la mai multe tipuri de informații despre imprimantă. Atingeți butoanele din partea inferioară a ecranului pentru următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> • Limbă de afișare: Modificați setarea limbii din acest ecran. • Modul Oprire: Treceți imprimanta în modul Oprire din acest ecran. • Wi-Fi Direct: Vizualizați informații despre modul de conectare directă la imprimantă utilizând un telefon, o tabletă sau un alt dispozitiv cu Wi-Fi. • Wireless: Utilizați acest ecran pentru a vizualiza și modifica setările conexiunii wireless (pentru modelul z și pentru modelele dn și f, numai atunci când este instalat un accesoriu opțional wireless). • Ethernet: Utilizați acest ecran pentru a vizualiza și a modifica setările conexiunii Ethernet. • Servicii web HP: Găsiți informații pentru conectarea la imprimantă și imprimarea utilizând serviciile web HP (ePrint). • Număr de fax: Vizualizați numărul de fax al imprimantei (pentru modele f și z și pentru modelul dn, numai atunci când este instalat accesoriul de fax opțional).
6	Butonul Ajutor 	Atingeți butonul Ajutor pentru a accesa sistemul de asistență integrat.
7	Ora curentă	Afișează ora curentă.
8	Butonul Începere copiere	Atingeți butonul Începere copiere pentru a începe o operație de copiere.
9	Câmpul Exemplare	Câmpul Exemplare indică numărul de exemplare pe care imprimanta este setată să le realizeze.
10	Indicator de ecran principal	Ecranul principal are mai multe pagini. Această pictogramă indică numărul de pagini și pagina care este activă în acel moment. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a derula între pagini.
11	Tastatură (numai pentru modelul c)	Această imprimantă include o tastatură fizică. Tastele sunt configurate conform limbii utilizate, în același mod în care este configurată și tastatura virtuală de pe ecranul tactil al imprimantei. Oricând dispunerea tastaturii pentru tastatura virtuală se schimbă, tastele de pe tastatura fizică sunt configurate din nou pentru a corespunde noilor setări. NOTĂ: În anumite zone, imprimanta este livrată cu măști adezive pentru tastatură, pentru a personaliza tastele pentru diferitele limbi.
12	Pictograma Near-field communication (numai pentru modelul c)	Această pictogramă indică faptul că imprimanta include funcționalitatea integrată HP Near Field Communication (NFC) și Wi-Fi Direct
13	Port USB ușor accesibil	Introduceți o unitate flash USB pentru imprimare sau scanare fără computer sau pentru actualizarea firmware-ului imprimantei. NOTĂ: Un administrator trebuie să activeze acest port înainte de utilizare.
14	Locaș de integrare hardware	Pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți.

Modul de utilizare a panoului de control cu ecran senzitiv

Utilizați următoarele acțiuni pentru a folosi panoul de control cu ecran tactil al imprimantei.

Acțiune	Descriere	Exemplu
<p>Apăsați</p> 	<p>Atingeți un element de pe ecran pentru a-l selecta sau pentru a deschide meniul respectiv. De asemenea, când derulați meniurile, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.</p>	<p>Atingeți pictograma Setări pentru a deschide aplicația Setări.</p>
<p>Tragere</p> 	<p>Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe orizontală pentru a derula ecranul în lateral.</p>	<p>Deplasați degetul până când se afișează aplicația Setări.</p>
<p>Derulare</p> 	<p>Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe verticală pentru a derula ecranul în sus și în jos. La derularea prin meniuri, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.</p>	<p>Derulați prin aplicația Setări.</p>

Specificații imprimantă

 **IMPORTANT:** Următoarele specificații sunt corecte la momentul publicării, dar pot suferi modificări. Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

- [Specificații tehnice](#)
- [Sisteme de operare acceptate](#)
- [Dimensiuni imprimantă](#)
- [Consumul de energie, specificații privind alimentarea și emisiile acustice](#)
- [Interval mediu de funcționare](#)

Specificații tehnice

Nume model		E57540dn	E57540c
Cod produs		3GY25A	3GY26A
Manevrarea hârtiei	Tava 1 (capacitate de 100 de coli)	✓	✓
	Tava 2 (capacitate de 550 de coli)	✓	✓
	Alimentator de hârtie de 1 x 550 de coli	Opțional	Opțional
	NOTĂ: Imprimanta acceptă până la trei alimentatoare de hârtie 1 x 550 de coli.		
	Compartiment imprimantă	Opțional	Opțional
	Imprimare duplex automată	✓	✓
Conectivitate	Conexiune LAN Ethernet 10/100/1000 cu IPv4 și IPv6	✓	✓
	USB 2.0 Hi-Speed	✓	✓
	Port USB ușor accesibil, pentru imprimare fără computer și pentru upgrade-uri de firmware	✓	✓
	Locaș de integrare hardware pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți	✓	✓
	Porturi USB interne HP	Opțional	Opțional
	Funcționalitate integrată HP Near Field Communication (NFC) și Wi-Fi Direct pentru imprimare de pe dispozitive mobile	Nu este acceptat	Nu este acceptat
	Accesoriu NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pentru imprimarea de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional
	Accesoriu server de imprimare HP Jetdirect 2900nw pentru conectivitate wireless	Opțional	Opțional
Memorie	Memorie de bază de 1,75 GB	✓	✓
	NOTĂ: Memoria de bază poate fi extinsă până la 2,5 GB prin adăugarea unui modul de memorie DIMM.		
Stocare în masă	Unitate hard disk de 320 GB	✓	✓
Securitate	HP Trusted Platform Module pentru criptarea tuturor datelor care trec prin imprimantă	Opțional	Opțional
Afișajul și tastatura panoului de control	Panou de control cu ecran senzitiv color	✓	✓
	Tastatură fizică	Nu este acceptat	✓
Imprimare	Imprimă 38 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiune A4 și 40 ppm pe hârtie de dimensiune Letter	✓	✓
	Imprimare prin USB ușor accesibil (fără a fi necesar un computer)	✓	✓

Nume model		E57540dn	E57540c
Cod produs		3GY25A	3GY26A
	Stocarea operațiilor în memoria imprimantei pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial	✓	✓
Fax		Opțional	✓
Copiere și scanare	Copiază 38 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiune A4 și 40 ppm pe hârtie de dimensiune Letter	✓	✓
	NOTĂ: Vitezele de copiere și scanare se pot modifica. Pentru cele mai recente informații, accesați support.hp.com .		
	Alimentator de documente de 100 de pagini, cu cap dublu de scanare, pentru copiere și scanare duplex dintr-o singură trecere	✓	✓
	Tehnologii HP EveryPage, inclusiv detectarea ultrasonică a alimentării multiple	Nu este acceptat	✓
	Funcția încorporată de recunoaștere optică a caracterelor (OCR) oferă posibilitatea de a converti paginile imprimate în text care acceptă operațiile de editare sau de căutare cu ajutorul computerului	Nu este acceptat	✓
	Caracteristica SMART Label asigură detectarea marginilor hârtiei pentru decuparea automată a paginilor	Nu este acceptat	✓
	Orientare automată a paginii pentru paginile care conțin cel puțin 100 de caractere de text	Nu este acceptat	✓
	Reglarea automată a tonurilor setează contrastul, luminozitatea și eliminarea fundalului pentru fiecare pagină	Nu este acceptat	✓
Trimitere digitală	Trimite documente către e-mail, USB și foldere partajate într-o rețea	✓	✓
	Trimite documente către SharePoint®	Nu este acceptat	✓

Sisteme de operare acceptate

Linux: Pentru informații și drivere de imprimare pentru Linux, accesați www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Pentru informații și drivere de imprimare pentru UNIX®, accesați www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Următoarele informații se aplică pentru driverele de imprimare HP PCL 6 și driverele de imprimare HP pentru macOS specifice imprimantei.

Windows: accesați site-ul web de asistență pentru această imprimantă: www.hp.com/support/colorljE57540mfp pentru a descărca și instala driverul de imprimare HP.

macOS: computerele Mac sunt acceptate cu această imprimantă. Descărcați HP Easy Start de pe 123.hp.com/LaserJet pentru a instala driverul de imprimare HP.


1. Accesați 123.hp.com/laserjet.
2. Urmați pașii sugerați pentru a descărca software-ul imprimantei.


Taboul 1-1 Sisteme de operare acceptate și drivere de imprimantă

Sistem de operare	Driver de imprimare instalat (din software-ul de pe web)	Note:
Windows 7, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows 8, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows 8.1, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows 10, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows Server 2008 R2 SP1, 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows Server 2012, pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Add Printer pentru a-l instala.	
Windows Server 2012 R2, pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Add Printer pentru a-l instala.	

Tabelul 1-1 Sisteme de operare acceptate și drivere de imprimantă (Continuare)

Sistem de operare	Driver de imprimare instalat (din software-ul de pe web)	Note:
Windows Server 2016, pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Add Printer pentru a-l instala.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Descărcați HP Easy Start de pe 123.hp.com/LaserJet , apoi utilizați-l pentru a instala driverul de imprimare.	

 **NOTĂ:** Sistemele de operare acceptate se pot modifica. Pentru o listă actualizată a sistemelor de operare acceptate, accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp pentru a beneficia de asistența completă pentru imprimantă asigurată de HP.

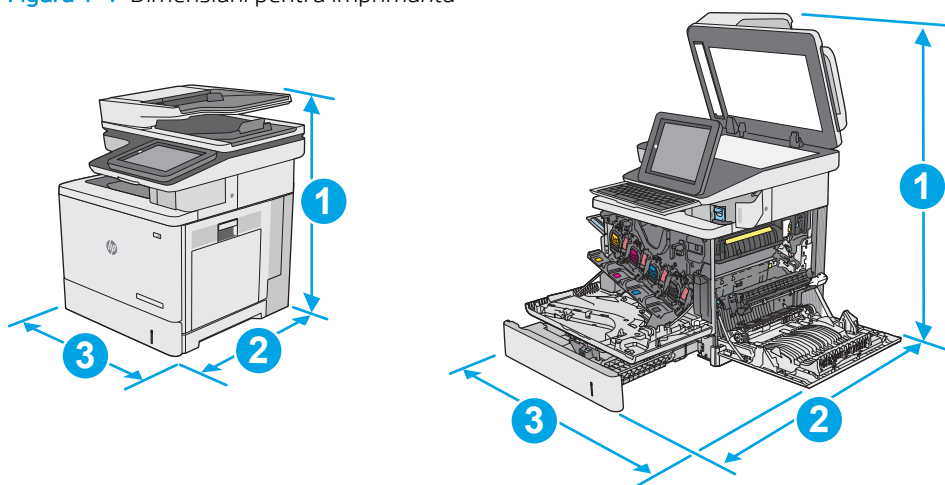
 **NOTĂ:** Pentru detalii despre sistemele de operare client și server și pentru asistență pentru driverele HP UPD pentru această imprimantă, accesați www.hp.com/go/upd. În **Informații suplimentare**, faceți clic pe legături.

Tabelul 1-2 Cerințe minime de sistem

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Conexiune la internet• Conexiune dedicată USB 1.1 sau 2.0 sau o conexiune de rețea• 2 GB de spațiu disponibil pe hard disk• RAM de 1 GB (32 biți) sau RAM de 2 GB (64 de biți)	<ul style="list-style-type: none">• Conexiune la Internet• Conexiune dedicată USB 1.1 sau 2.0 sau o conexiune de rețea• 1,5 GB de spațiu disponibil pe hard disk

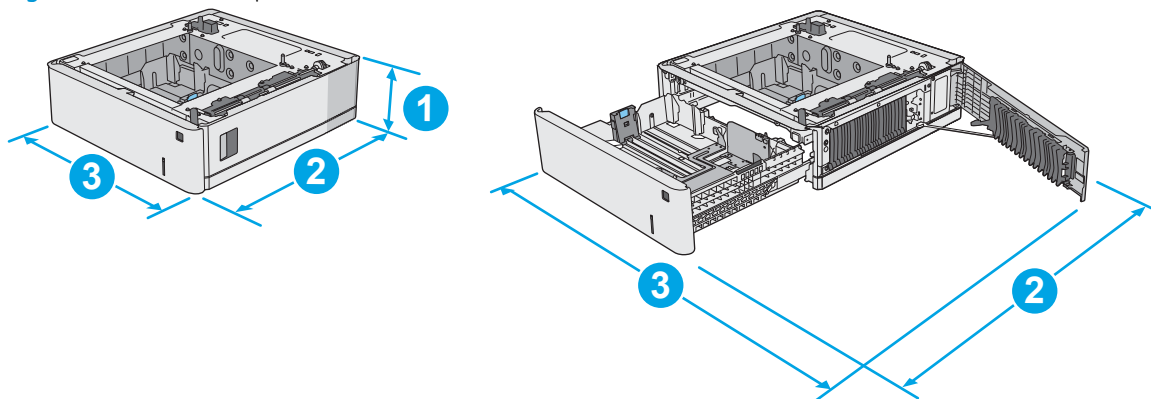
Dimensiuni imprimantă

Figura 1-1 Dimensiuni pentru imprimantă



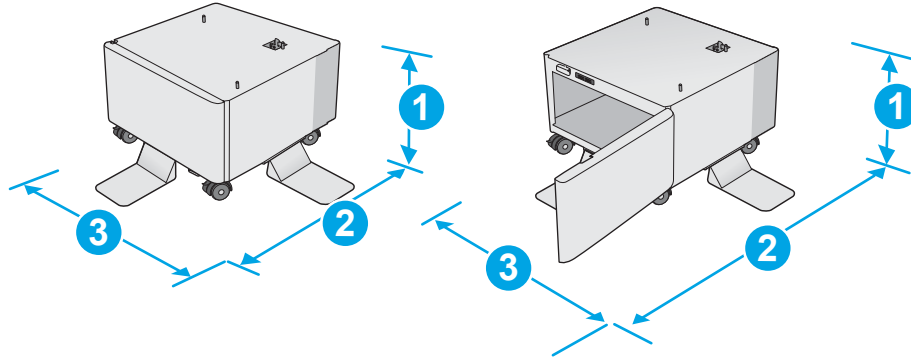
	Imprimantă complet închisă	Imprimantă complet deschisă
1. Înălțime	583 mm	837 mm
2. Lățime	504 mm	853 mm
3. Lungime	482 mm	803 mm
Greutate	Model dn: 38,1 kg Modelul c: 38,6 kg	

Figura 1-2 Dimensiuni pentru alimentatorul de hârtie 1 x 550 de coli



1. Înălțime	130 mm
2. Lățime	Tavă închisă: 465 mm Tavă deschisă: 768 mm
3. Lungime	Ușa inferioară dreapta închisă: 458 mm Ușa inferioară dreapta deschisă: 853 mm
Greutate	5,8 kg

Figura 1-3 Dimensiuni pentru compartiment/suport

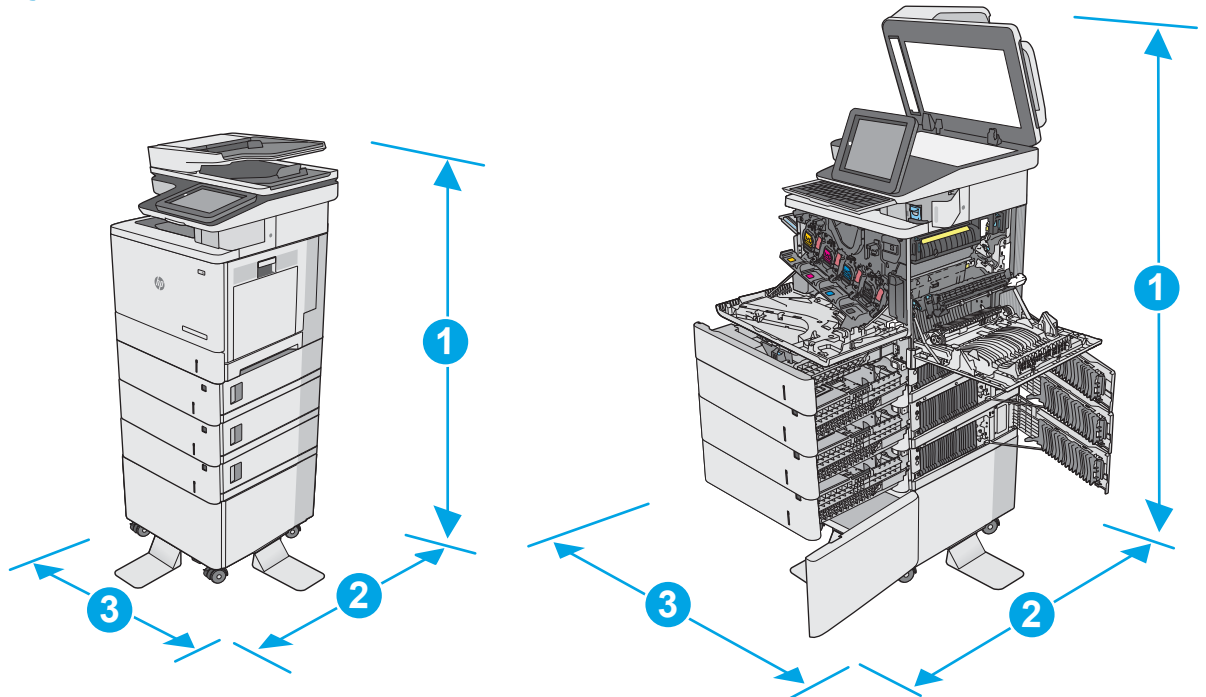


1. Înălțime	295 mm
2. Lățime	Ușă închisă: 869 mm Ușă deschisă: 1113 mm
3. Lungime	884 mm
Greutate	17,7 kg

Aceste valori pot fi supuse modificărilor. Pentru informațiile curente, vizitați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Aceste valori pot fi supuse modificărilor. Pentru informațiile curente, vizitați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Figura 1-4 Dimensiuni pentru imprimanta cu trei alimentatoare 1 x 550 de coli de hârtie și compartiment/suport



	Imprimantă și accesorii complet închise	Imprimantă și accesorii complet deschise
1. Înălțime	1.268 mm	1522 mm

	Imprimantă și accesorii complet închise	Imprimantă și accesorii complet deschise
2. Lățime	869 mm	1113 mm
3. Lungime	884 mm	853 mm
Greutate	Model dn: 73,2 kg Modelul c: 73,7 kg	

¹ Aceste valori se pot modifica. Pentru informațiile curente, vizitați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

² Nu extindeți mai mult de o tavă pentru hârtie la un moment dat.

Consumul de energie, specificații privind alimentarea și emisiile acustice

Pentru informații actualizate, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

⚠ ATENȚIE: Cerințele de alimentare cu energie au la bază țara/regiunea în care este comercializată imprimanta. Nu converțiți tensiunile de funcționare. Acest lucru va duce la deteriorarea imprimantei și la anularea garanției acesteia.

Interval mediu de funcționare

Tabelul 1-3 Specificații de mediu de operare

Mediu	Recomandată	Permisă
Temperatură	17° - 25°C	Între 15° și 30 °C
Umiditate relativă	Umiditate relativă (RH) de la 30% la 70%	Umiditate relativă între 10 % și 80 %

Configurare hardware imprimantă și instalare software

Pentru instrucțiuni de configurare de bază, consultați ghidul de instalare a hardware-ului livrat împreună cu produsul. Pentru instrucțiuni suplimentare, accesați asistența HP pe Web.

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp pentru a beneficia de asistența completă asigurată de HP pentru imprimantă. Găsiți următoarele resurse de asistență:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcați actualizări de software și firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

2 Tăvile pentru hârtie

Pentru informații suplimentare:

- [Încărcarea hârtiei în tava 1 \(tavă multifuncțională\)](#)
- [Încărcarea hârtiei în tăvile 2, 3, 4 și 5](#)
- [Încărcarea și imprimarea plicurilor](#)
- [Încărcarea și imprimarea etichetelor](#)
- [Utilizarea capsatorului comod \(numai pentru modelul c\)](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări


Încărcarea hârtiei în tava 1 (tavă multifuncțională)

Introducere

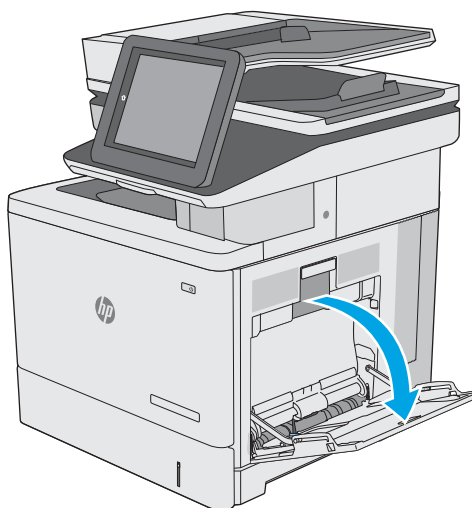
Informațiile următoare descriu modul de încărcare a hârtiei în tava 1. Această tavă are o capacitate de până la 100 de coli de hârtie de 75 g/m² sau de până la 10 plicuri.

 **NOTĂ:** Înainte de imprimare, selectați tipul de hârtie corespunzător în driverul de imprimare.

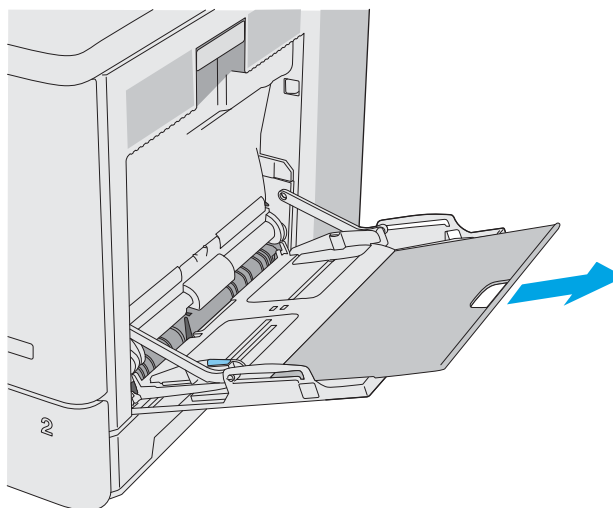
 **NOTĂ:** Tava 1 nu acceptă etichete. Pentru a imprima pe coli de etichete, utilizați tava 2 sau unul dintre alimentatoarele de hârtie de 550 de coli.

 **ATENȚIE:** Pentru evitarea blocării hârtiei, niciodată nu încărcați sau scoateți hârtie din tavă în timpul imprimării.

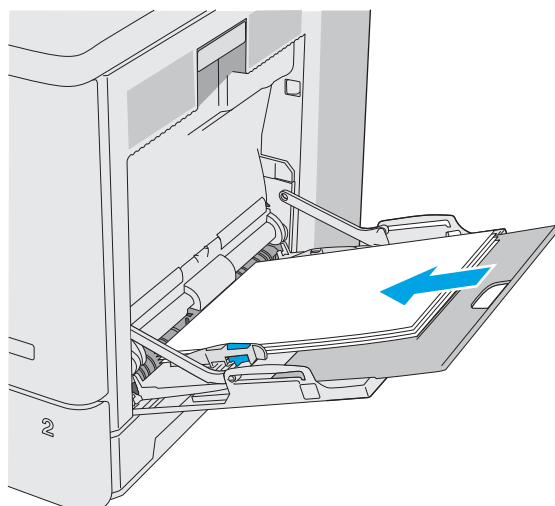
1. Deschideți tava 1.



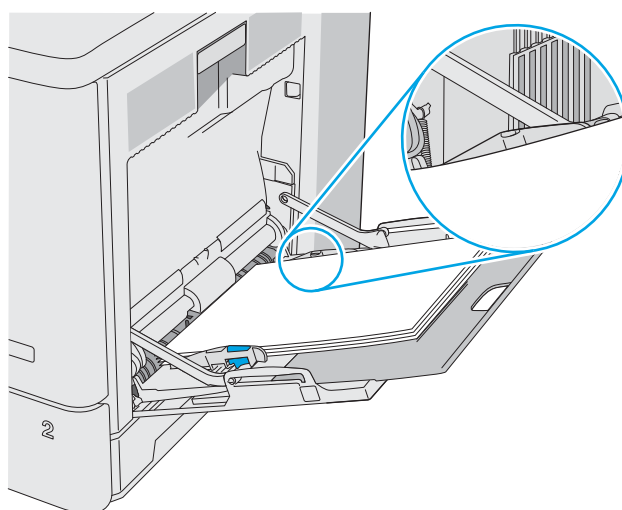
2. Trageți în afară extensia tăvii pentru a susține hârtia.



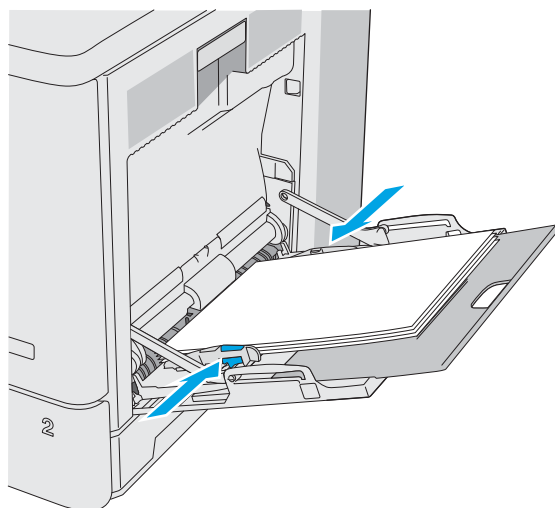
3. Extindeți ghidajele pentru hârtie la dimensiunile corespunzătoare, apoi încărcați hârtia în tavă. Pentru informații despre orientarea hârtiei, consultați [Orientarea hârtiei din tava 1, la pagina 19](#).



4. Aveți grijă ca hârtia să încapă sub linia de umplere de pe ghidajele pentru hârtie.
NOTĂ: Înălțimea maximă a topului este de 10 mm sau de aproximativ 100 de coli de hârtie de 75 g.



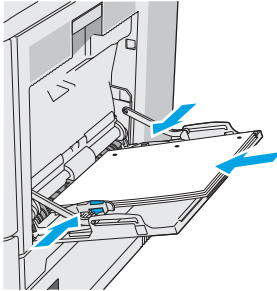
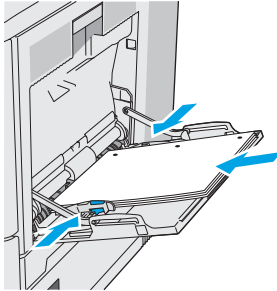
5. Reglați ghidajele laterale astfel încât să atingă ușor topul de hârtie, fără să îl îndoieie.



Orientarea hârtiei din tava 1

Dacă utilizați hârtie care necesită o anumită orientare, încărcați-o conform informațiilor din următorul tabel.

NOTĂ: Setările pentru **Modul Hârtie cu antet alternativ** afectează modul în care încărcați hârtia cu antet sau preimprimată. Această setare este dezactivată în mod prestabilit. Când utilizați acest mod, încărcați hârtia în același mod în care ați încărca-o pentru imprimarea duplex automată. Pentru informații suplimentare, consultați [Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ, la pagina 20](#).

Tip de hârtie	Orientarea imaginii	Imprimare pe o singură față	Imprimare duplex sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat
Hârtie cu antet sau preimprimată	Portret	Cu fața în jos Marginea superioară orientată către imprimantă	Cu fața în sus Marginea inferioară orientată către imprimantă
	Peisaj	Cu fața în jos Marginea de sus spre partea din spate a imprimantei	Cu fața în sus Marginea de sus spre partea din spate a imprimantei
Hârtie preperforată	Portret sau peisaj	Cu găurile spre partea din spate a imprimantei	Cu găurile spre partea din spate a imprimantei
			

Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ

Utilizați caracteristica **Mod Hârtie cu antet alternativ** pentru a încărca hârtie cu antet sau preimprimată în tavă în mod similar pentru toate operațiile de imprimare, fie că se realizează imprimarea pe o față sau pe ambele fețe

ale colii. Când utilizați acestui mod, încărcați hârtia în același mod în care ați încărca-o pentru imprimarea duplex automată.

Pentru a utiliza caracteristica, activați-o utilizând meniurile din panoul de control al imprimantei.

Activarea modului Hârtie cu antet alternativ prin utilizarea meniurilor din panoul de control al imprimantei

1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați de la dreapta la stânga până la afișarea meniului **Setări**. Atingeți pictograma **Setări** pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - **Gestionare tăvi**
 - **Mod antet alternativ**
3. Selectați **Activat**, apoi atingeți butonul **Salvare** sau apăsați butonul **OK**.

Încărcarea hârtiei în tăvile 2, 3, 4 și 5

Introducere

Informațiile următoare descriu cum să încărcați hârtia în tava 2 și în tăvile opționale cu 550 de coli (tăvile 3, 4 și 5; cod produs B5L34A). Aceste tăvi au o capacitate de până la 550 de coli de hârtie de 75 g/m².

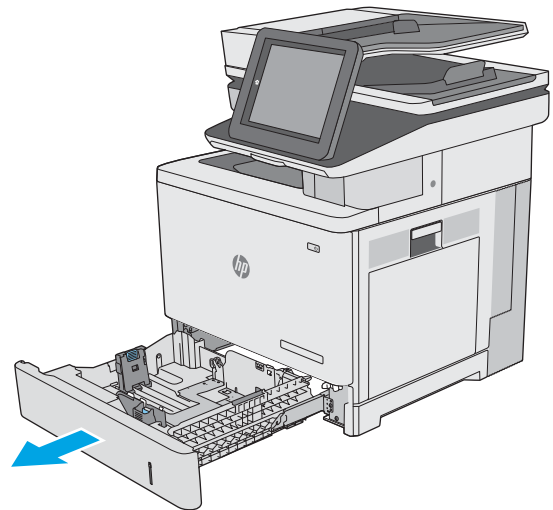
 **NOTĂ:** Procedura de încărcare a hârtiei pentru tăvile opționale de 550 de coli este aceeași cu cea pentru tava 2. Doar tava 2 este afișată aici.

 **NOTĂ:** Ghidajele pentru hârtie pot fi blocate înainte de utilizare și pot să nu fie reglabile.

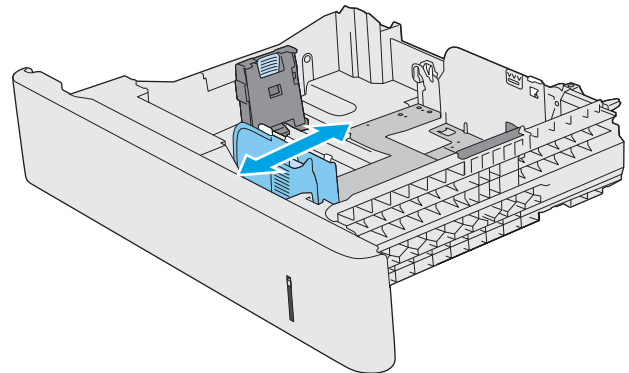
 **ATENȚIE:** Nu extindeți mai mult de o tavă pentru hârtie la un moment dat.

1. Deschideți tava.

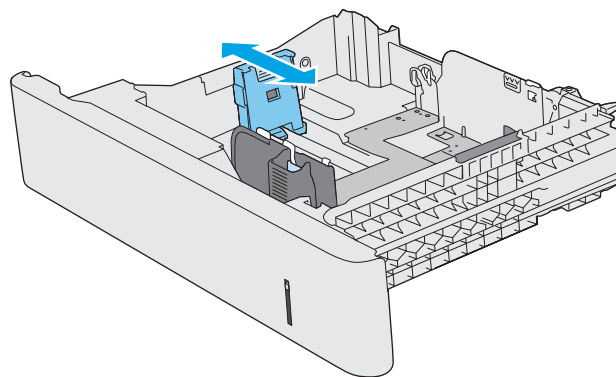
NOTĂ: Nu deschideți această tavă în timp ce este utilizată.



2. Înainte de a încărca hârtia, reglați ghidajele pentru lățimea hârtiei strângând clemele de reglare și glisând ghidajele până la dimensiunea hârtiei utilizate. Săgeata de pe ghidajul tăvii trebuie să se alinieze cu marcajul de pe tavă.



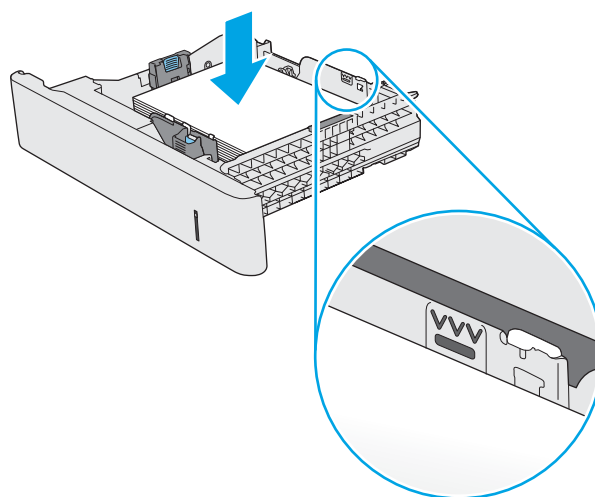
3. Reglați ghidajul pentru lungimea hârtiei strângând închizătoarea de reglare și glisând ghidajul la dimensiunea hârtiei utilizate.



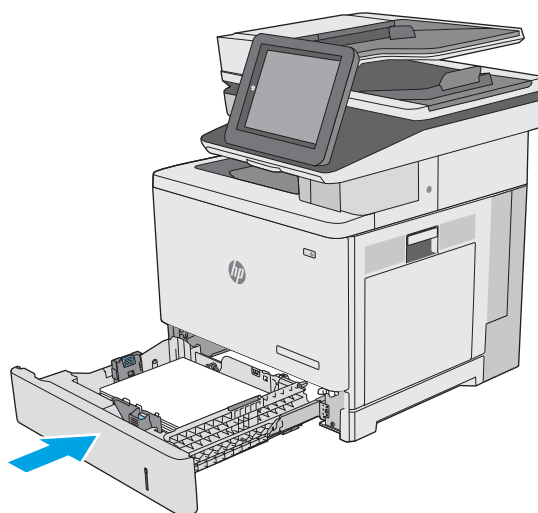
4. Încărcați hârtie în tavă. Pentru informații despre orientarea hârtiei, consultați [Orientarea hârtiei în tava 2 și tăvile de 550 de coli, la pagina 24](#).

NOTĂ: Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marcajele sau marcajele de aliniere de pe tavă.

NOTĂ: Pentru a preveni blocajele, reglați ghidajele pentru hârtie la dimensiunea corectă și nu supraîncărcați tava. Asigurați-vă că partea de sus a teancului se află sub indicatorul de tavă plină, conform celor prezentate în porțiunea mărită a ilustrației.

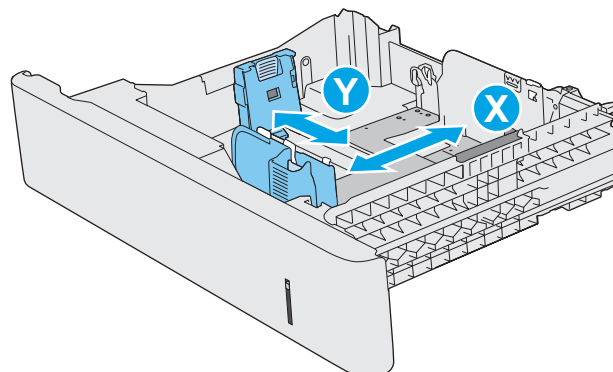


5. Închideți tava.



6. Mesajul de configurare a tăvii este afișat pe panoul de control al imprimantei.
7. Dacă dimensiunea și tipul hârtiei afișate nu sunt corecte, selectați **Modificare** pentru a selecta o dimensiune sau un tip diferit pentru hârtie.

Pentru hârtie de dimensiuni personalizate, specificați dimensiunile X și Y pentru hârtie atunci când solicitarea este afișată pe panoul de control al imprimantei.

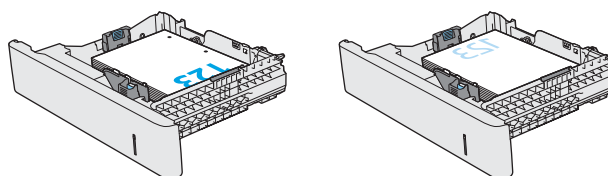


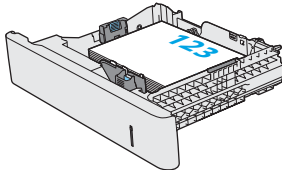
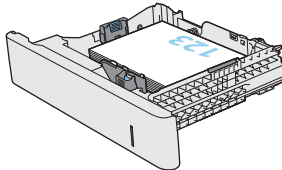
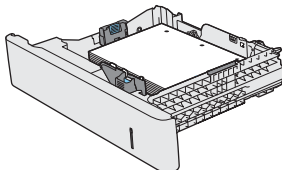
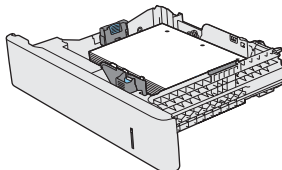
Orientarea hârtiei în tava 2 și tăvile de 550 de coli

Dacă utilizați hârtie care necesită o anumită orientare, încărcați-o conform informațiilor din următorul tabel.

NOTĂ: Setările pentru **Modul Hârtie cu antet alternativ** afectează modul în care încărcați hârtia cu antet sau preimprimată. Această setare este dezactivată în mod prestabilit. Când utilizați acest mod, încărcați hârtia în același mod în care ați încărca-o pentru imprimarea duplex automată. Pentru informații suplimentare, consultați [Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ, la pagina 25](#).

Tip de hârtie	Orientarea imaginii	Imprimare pe o singură față	Imprimare duplex sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat
Hârtie cu antet sau preimprimată	Portret	Cu fața în sus Marginea superioară spre dreapta	Cu fața în jos Marginea superioară spre stânga



Tip de hârtie	Orientarea imaginii	Imprimare pe o singură față	Imprimare duplex sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat
	Peisaj	Cu fața în sus Marginea de sus spre partea din spate a imprimantei	Cu fața în jos Marginea de sus spre partea din spate a imprimantei
			
Hârtie preperforată	Portret sau peisaj	Cu găurile spre partea din spate a imprimantei	Cu găurile spre partea din spate a imprimantei
			

Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ

Utilizați caracteristica [Mod Hârtie cu antet alternativ](#) pentru a încărca hârtie cu antet sau preimprimată în tavă în mod similar pentru toate operațiile de imprimare, fie că se realizează imprimarea pe o față sau pe ambele fețe ale colii. Când utilizați acestui mod, încărcați hârtia în același mod în care ați încărca-o pentru imprimarea duplex automată.

Pentru a utiliza caracteristica, activați-o utilizând meniurile din panoul de control al imprimantei.

Activarea modului Hârtie cu antet alternativ prin utilizarea meniurilor din panoul de control al imprimantei

1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați de la dreapta la stânga până la afișarea meniului [Setări](#). Atingeți pictograma [Setări](#) pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Gestionare tăvi](#)
 - [Mod antet alternativ](#)
3. Selectați [Activat](#), apoi atingeți butonul [Salvare](#) sau apăsați butonul [OK](#).

Încărcarea și imprimarea plicurilor

Introducere


Informațiile următoare descriu modul de imprimare și de încărcare a plicurilor. Utilizați doar tava 1 pentru imprimarea pe plicuri. În tava 1 încap maxim 10 plicuri.

Pentru a imprima plicuri utilizând opțiunea de alimentare manuală, urmați pașii de mai jos pentru a selecta setările corecte din driverul de imprimare și apoi încărcați plicurile în tavă, după trimiterea operației de imprimare la imprimantă.

Imprimarea plicurilor

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe sau atingeți butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** Pentru a accesa aceste caracteristici dintr-un ecran de Start Windows 8 sau 8.1, selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

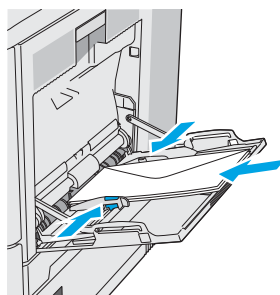
3. Faceți clic pe sau atingeți fila **Hârtie/Calitate**.
4. În lista verticală **Dimensiune hârtie**, selectați dimensiunea corectă pentru plicuri.
5. În lista verticală **Tip hârtie**, selectați **Plic**.
6. În lista verticală **Sursă hârtie**, selectați **Alimentare manuală**.
7. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**.
8. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **OK** pentru a imprima operația.

Orientarea plicurilor

Încărcați plicurile în oricare din aceste orientări:

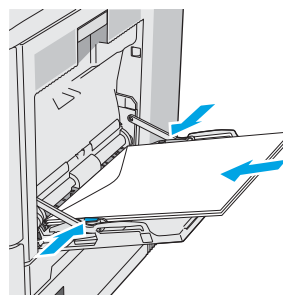
Cu fața în jos

Marginea de sus spre partea din spate a imprimantei



Cu fața în jos

Marginea superioară orientată către imprimantă



Încărcarea și imprimarea etichetelor

Introducere


Pentru a imprima pe coli de etichete, utilizați tava 2 sau una dintre tăvile opționale de 550 de coli. Tava 1 nu acceptă etichete.

Pentru a imprima plicuri utilizând opțiunea de alimentare manuală, urmați pașii de mai jos pentru a selecta setările corecte din driverul de imprimare și apoi încărcați etichetele în tavă, după trimiterea operației de imprimare la imprimantă. Când utilizați alimentarea manuală, imprimanta așteaptă să imprime operația până când detectează faptul că tava a fost deschisă și închisă.


Alimentarea manuală a etichetelor

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe sau atingeți butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

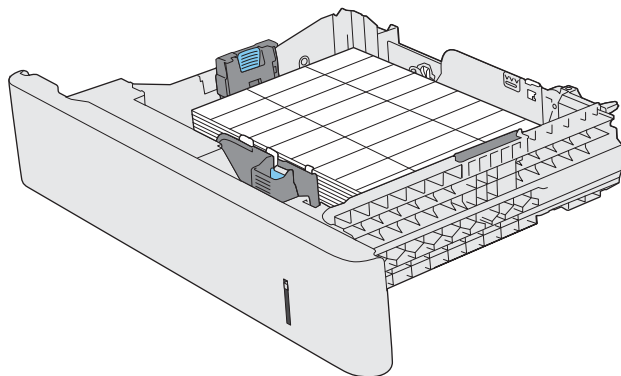
 **NOTĂ:** Pentru a accesa aceste caracteristici dintr-un ecran de Start Windows 8 sau 8.1, selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

3. Faceți clic pe sau atingeți fila **Hârtie/Calitate**.
4. În lista verticală **Dimensiune hârtie**, selectați dimensiunea corectă pentru colile de etichete.
5. În lista verticală **Tip hârtie**, selectați **Etichete**.
6. În lista verticală **Sursă hârtie**, selectați **Alimentare manuală**.

 **NOTĂ:** Când utilizați alimentarea manuală, imprimanta imprimă din tava cu numărul cel mai mic, care este configurată pentru dimensiunea corectă a hârtiei, astfel încât nu este necesar să specificați o anumită tavă. De exemplu, dacă tava 2 este configurată pentru etichete, imprimanta va imprima din tava 2. Dacă tava 3 este instalată și configurată pentru etichete, dar tava 2 nu este configurată pentru etichete, imprimanta va imprima din tava 3.

7. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**.
8. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **OK** pentru a imprima operația.

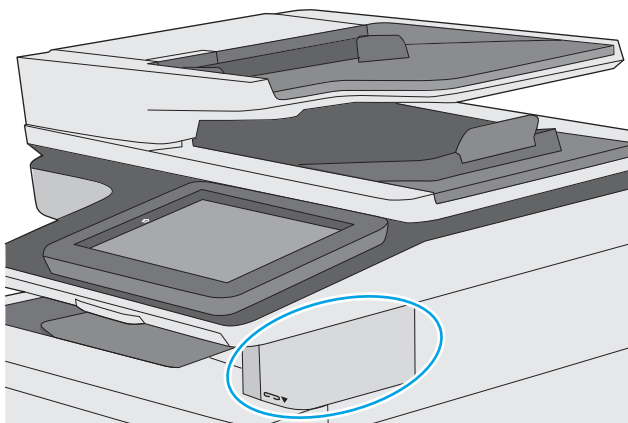
9. Încărcați colile de etichete cu fața în sus, cu partea de sus a colii spre partea dreaptă a imprimantei.



Utilizarea capsatorului comod (numai pentru modelul c)

Capsatorul comod poate capsă lucrări de până la 20 de coli de hârtie de 75 g/m².

⚠ ATENȚIE: Pentru a evita deteriorarea imprimantei, nu încercați să capsăți alte materiale diferite de hârtie.



1. Introduceți teancul de hârtie în fanta din partea frontală a capsatorului.
2. Așteptați capsarea paginilor introduse. Capsatorul se activează atunci când detectează hârtie și emite un sunet de capsare.

📝 NOTĂ: Dacă imprimanta este în modul Opre, este posibil să existe o scurtă întârziere.

3. Scoateți hârtia capsată din fantă.

În cazul în care capsatorul nu eliberează hârtia, urmați pașii de mai jos pentru a rezolva problema.

⚠ AVERTISMENT! Pentru a evita rănirea, nu introduceți degetul în interiorul zonei de capsare încercând să eliberați hârtia.

1. Deschideți și închideți ușa capsatorului și apoi încercați să scoateți hârtia.
2. Dacă hârtia este în continuare înțepenită, asigurați-vă că ușa capsatorului este închisă, iar apoi opriți imprimanta și porniți-o din nou.

3 Consumabile, accesorii și componente

Pentru informații suplimentare:

- [Comandarea de consumabile, accesorii și componente](#)
- [Înlocuirea cartușelor de toner](#)
- [Înlocuirea unității de colectare a tonerului](#)
- [Înlocuirea cartușului de capse \(pentru modelul c\)](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Comandarea de consumabile, accesorii și componente

Comandare

Comandă hârtie și consumabile	www.hp.com/go/suresupply
Comandă piese sau accesorii originale HP	www.hp.com/buy/parts
Comandă prin intermediul furnizorilor de service sau asistență	Contactați un furnizor de service sau de asistență autorizat de HP.
Comandare prin serverul Web încorporat HP (EWS)	Pentru acces, într-un browser web acceptat de pe computer, introduceți adresa IP sau numele gazdei imprimantei în câmpul pentru adresă/URL. EWS conține un link către site-ul web HP SureSupply, care oferă opțiuni pentru achiziționarea de consumabile HP originale.

Consumabile și accesorii

Pentru a achiziționa cartușe de toner, contactați reprezentantul de servicii gestionate. Asigurați-vă că știți numărul de model al produsului, care apare pe eticheta produsului de pe capacul din spate al imprimantei.

Element	Descriere	Număr de reper
Consumabile		
Unitate de colectare a tonerului HP	Unitate de colectare a tonerului cu ușă atașată, de schimb	B5L37A
Pachet cartușe de capse HP	Cartușe de capse de schimb pentru modelul c. Conține două cartușe de capse a câte 1.500 de capse.	Q7432A
Kit de cuptor HP LaserJet 110 V	Cuptor de schimb pentru modelele de 110 V NOTĂ: În momentul în care cuptorul trebuie înlocuit, pe panoul de control va apărea un mesaj.	B5L35A
Kit de cuptor HP LaserJet 220 V	Cuptor de schimb pentru modelele de 220 V NOTĂ: În momentul în care cuptorul trebuie înlocuit, pe panoul de control va apărea un mesaj.	B5L36A
Kit de înlocuire a roletelor ADF HP 200	Role de alimentare de rezervă pentru alimentatorul de documente	B5L52A
Accesorii		
Tavă pentru suporturi de imprimare de 550 de coli HP Color LaserJet	Alimentator de hârtie opțional, de 550 de coli NOTĂ: Imprimanta acceptă până la trei alimentatoare de hârtie de 550 de coli.	B5L34A
Suport și compartiment pentru imprimantă	Suport opțional cu compartiment de depozitare, pentru a susține imprimanta Recomandat atunci când se utilizează mai multe alimentatoare de hârtie opționale. Include instrucțiuni de instalare	B5L51A

Element	Descriere	Număr de reper
Kit pentru mască de tastatură HP LaserJet pentru limba chineză simplificată și limba chineză tradițională (numai pentru modelul c)	Mască adezivă specifică limbii pentru tastatura fizică	A7W12A
Kit pentru mască de tastatură HP LaserJet pentru limba suedeză (numai pentru modelul c)	Mască adezivă specifică limbii pentru tastatura fizică	A7W14A
Memorie SODIMM HP DDR3 x32 de 1 GB, 800 MMHz, 144 de pini	DIMM opțional, pentru extinderea memoriei	E5K48A
HP Trusted Platform Module	Criptează automat toate datele care trec prin imprimantă Include instrucțiuni de instalare	F5S62A
Harnașament HP pentru interfețe externe (Foreign Interface Harness - FIH)	Port opțional pentru conectarea dispozitivelor de la producători terți	B5L31A
Accesoriu 600 de fax analogic pentru HP LaserJet MFP	Accesoriu de fax opțional pentru modelul dn	B5L53A
Server de imprimare HP Jetdirect 2900nw	Accesoriu server de imprimare wireless USB	J8031A
Accesoriu NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w	Accesoriu Wi-Fi direct pentru imprimarea „tactilă” de pe dispozitive mobile	J8030A

Componente care pot fi reparate de client

Componentele care pot fi reparate de către client (CSR) sunt disponibile pentru numeroase imprimante HP LaserJet, pentru a reduce timpul de reparație. Mai multe informații despre programul CSR și beneficiile acestuia pot fi găsite la adresele www.hp.com/go/csr-support și www.hp.com/go/csr-faq.

Componentele de schimb HP originale pot fi comandate la adresa www.hp.com/buy/parts sau contactând un furnizor de service sau de asistență autorizat de HP. La comandare, va fi necesară una din următoarele informații: numărul de reper, numărul de serie (se află în partea din spate a imprimantei), numărul de produs sau numele imprimantei.

- Componentele ce pot fi înlocuite de client și sunt listate ca **Obligatorii** urmează a fi instalate de către client, dacă nu doriți să plătiți personalul de service HP pentru a efectua reparația. Pentru aceste componente, asistența la sediul clientului sau pentru returnare la depozit nu este acoperită de garanția imprimantei HP.
- Componentele ce pot fi înlocuite de către client și sunt listate ca **Opționale** pot fi instalate la cererea dvs. de către personalul de service HP fără nicio taxă suplimentară pe durata perioadei de garanție a imprimantei.

Element	Descriere	Opțiuni de înlocuire personală	Cod componentă
Kit alimentator 1 x 550 de coli	Alimentator de schimb 1 x 550 de coli	Obligatoriu	B5L34-67901
Kit compartiment imprimantă	Compartiment/suport de rezervă pentru imprimantă	Obligatoriu	B5L51-67901
Kit de cuptor HP	Cuptor de schimb	Obligatoriu	B5L35-67901 (110 volți) B5L36-67901 (220 volți)

Element	Descriere	Opțiuni de înlocuire personală	Cod componentă
Kit cuptor HP, service	Cuptor de schimb, kit de service	Obligatori	B5L35-67902 (110 volți) B5L36-67902 (220 volți)
Kit ITB și rolă T2, service	Curea de transfer și rolă de transfer secundară de schimb	Opțional	B5L24-67901
Kit service rolă T2	Rolă de transfer secundară de schimb	Obligatori	B5L24-67902
Kit de role pentru tava 2-X	Role de rezervă pentru tăvile 2, 3, 4 și 5	Opțional	B5L24-67904
Kit pentru panoul de control	Panou de control cu ecran tactil de schimb	Obligatori	B5L47-67018
Kit unitate hard disk de 320 GB	Unitate hard disk de schimb	Obligatori	5851-6712
Memorie SODIMM HP DDR3 x32 de 1 GB, 800 MHz, 144 de pini	Modul de memorie DIMM de schimb	Obligatori	E5K48A-67902
Kit HP Trusted Platform Module	Trusted Platform Module de schimb	Obligatori	F5562-61001
Kit harnașament HP pentru interfețe externe	Harnașament pentru interfețe externe de schimb	Obligatori	B5L31-67902
Unitate colectare toner	Unitate de colectare a tonerului de schimb	Obligatori	B5L37-67901
Kit fax 600 analogic	Placă de fax de schimb	Obligatori	B5L53-67901
Kit de întreținere ADF	Kit de întreținere pentru alimentatorul de documente	Obligatori	B5L52-67903
Contraplastică albă pentru scanner	Contraplastică de plastic albă de schimb pentru scanner	Obligatori	5851-6570
Ansamblu clemă de reținere	Cleme de reținere de schimb, care se află în spatele contraplasticii albe pentru scanner	Obligatori	5851-6573
Kit pentru tastatură engleză SUA	Tastatură de schimb pentru modelul c	Obligatori	B5L47-67019
Marea Britanie Kit pentru tastatură în limba engleză	Tastatură de schimb pentru modelul c	Obligatori	B5L47-67020
Kit pentru mască de tastatură Franceză, italiană, rusă, germană, spaniolă, ucraineană	Mască de tastatură de schimb pentru modelul c	Obligatori	5851-6019
Kit pentru mască de tastatură Franceză canadiană, spaniolă America Latină, spaniolă S.U.A	Mască de tastatură de schimb pentru modelul c	Obligatori	5851-6020
Kit pentru mască de tastatură Franceză elvețiană, germană elvețiană, daneză	Mască de tastatură de schimb pentru modelul c	Obligatori	5851-6021
Kit pentru mască de tastatură Chineză simplificată, chineză tradițională	Mască de tastatură de schimb pentru modelul c	Obligatori	5851-6022

Element	Descriere	Opțiuni de înlocuire personală	Cod componentă
Kit pentru mască de tastatură Spaniolă, portugheză	Mască de tastatură de schimb pentru modelul c	Obligativ	5851-6023
Kit pentru mască de tastatură Japoneză (KG și KT)	Mască de tastatură de schimb pentru modelul c	Obligativ	5851-6024

Înlocuirea cartușelor de toner

Introducere

Următoarele informații conțin detalii referitoare la cartușele de toner pentru imprimantă și includ instrucțiuni pentru înlocuirea acestora.


- [Informații despre cartușul de toner](#)
- [Scoateți și înlocuiți cartușele.](#)

Informații despre cartușul de toner


Această imprimantă anunță când nivelul cartușului de toner este scăzut și foarte scăzut. Durata de viață efectivă rămasă a cartușului de toner poate varia. Este bine să aveți un cartuș de schimb disponibil, pe care să îl puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă.

Pentru cumpărarea de cartușe sau verificarea compatibilității cartușelor pentru imprimantă, accesați HP SureSupply la www.hp.com/go/suresupply. Derulați până la capătul de jos al paginii și verificați dacă țara/regiunea este corectă.

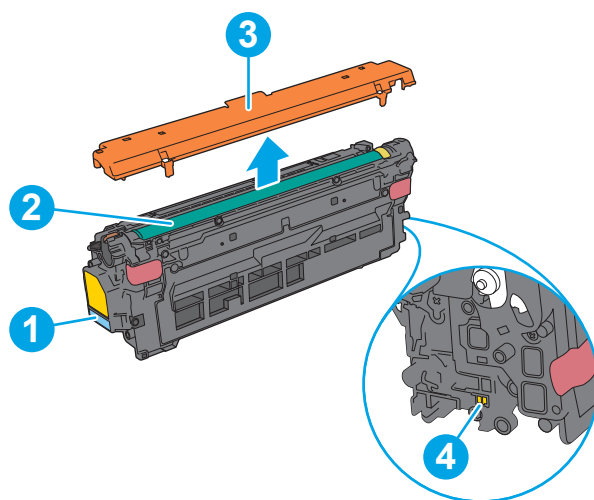
Imprimanta utilizează patru culori și dispune de cartușe de toner separate pentru fiecare culoare: galben (Y), magenta (M), cian (C) și negru (K). Cartușele de toner sunt în interiorul ușii frontale.

 **NOTĂ:** Cartușele de toner de mare capacitate conțin o cantitate mai mare de toner decât cartușele standard, pentru un număr mai mare de pagini. Pentru informații suplimentare, accesați www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nu scoateți cartușul de toner din ambalaj până când nu este momentul să fie înlocuit.

 **ATENȚIE:** Pentru a preveni deteriorarea cartușului de toner, nu îl expuneți la lumină mai mult de câteva minute. Acoperiți cilindrul fotosensibil verde în cazul în care cartușul de toner trebuie scos din imprimantă pentru o perioadă de timp mai îndelungată.

Ilustrația de mai jos arată componentele cartușului de toner.



1	Mâner
2	Cilindru fotosensibil

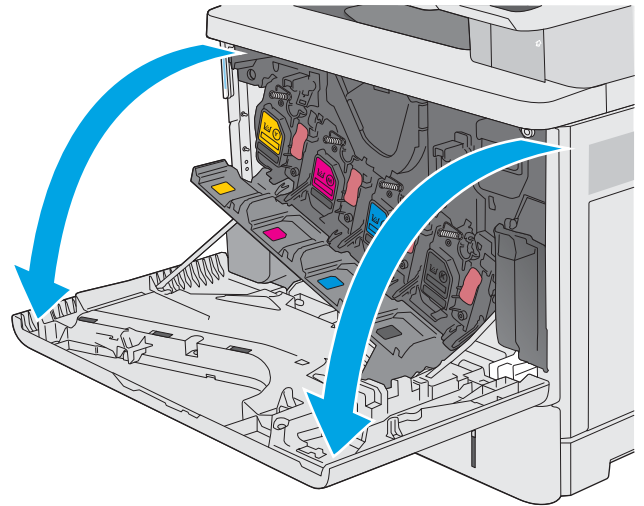
3	Apărătoare de protecție
4	Cip de memorie

⚠ ATENȚIE: Dacă tonerul ajunge pe îmbrăcăminte, curățați-l utilizând o cârpă uscată și spălați îmbrăcămintea în apă rece. Apa fierbinte impregnează tonerul în țesătură.

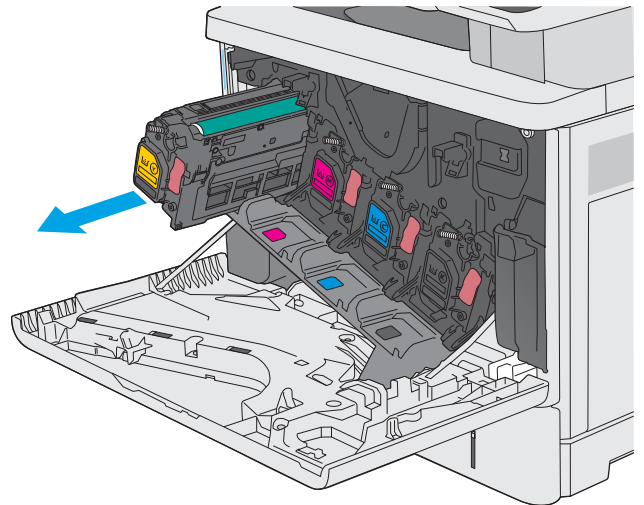
📝 NOTĂ: Informații referitoare la reciclarea cartușelor de toner uzate pot fi găsite pe cutia acestora.

Scoateți și înlocuiți cartușele.

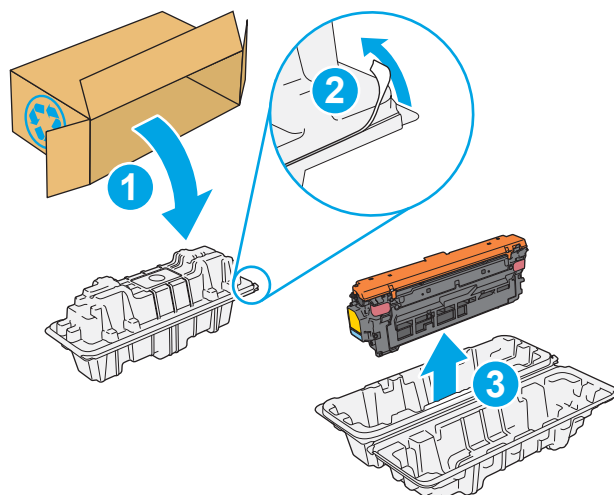
1. Deschideți ușa frontală.



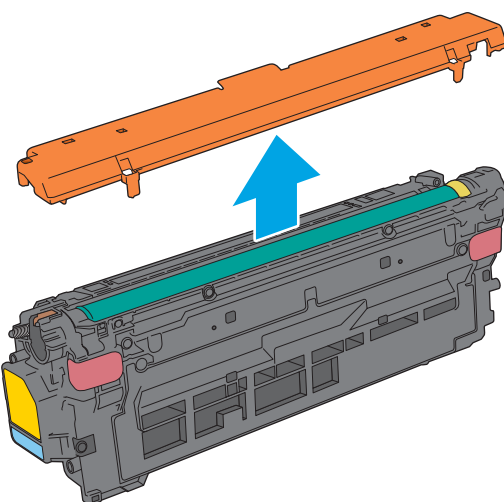
2. Prindeți mânerul cartușului de toner uzat și trageți-l afară pentru a-l scoate.



3. Scoateți noul cartuș de toner din învelișul de protecție prin ruperea benzii de plastic și deschiderea pachetului. Păstrați toate ambalajele în vederea reciclării cartușului de toner uzat.

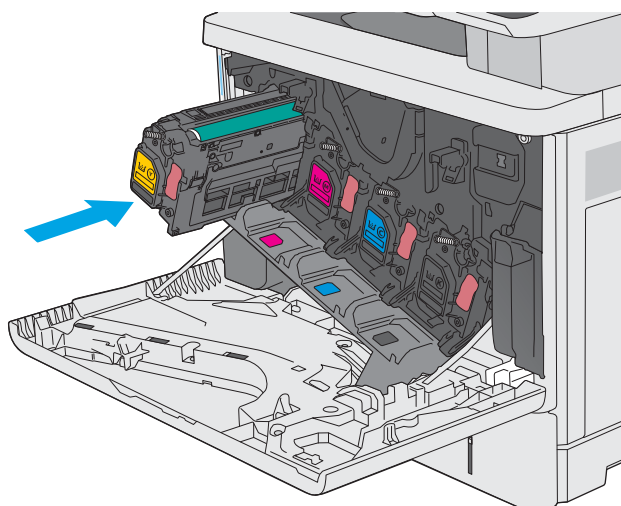


4. Scoateți protecția de pe cartușul de toner.

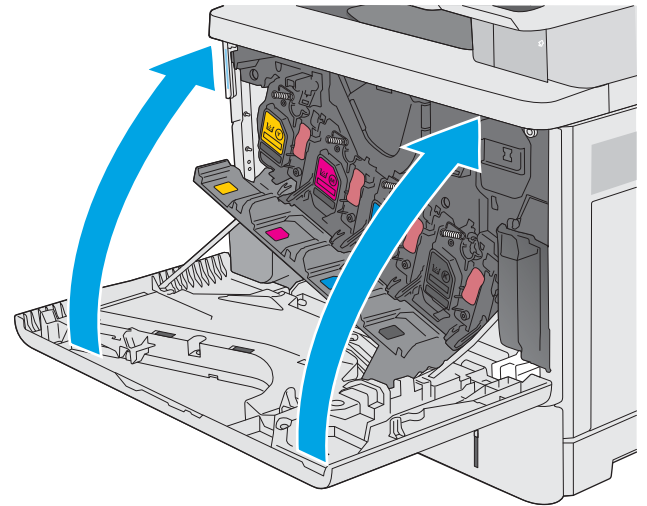


5. Susțineți cartușul de toner din partea inferioară cu o mână, în timp ce mențineți mânerul cartușului cu cealaltă. Aliniați cartușul de toner cu slotul acestuia de pe raft și introduceți-l în imprimantă.

NOTĂ: Evitați să atingeți cilindrul fotosensibil verde. Amprețele de pe cilindrul fotosensibil pot cauza defecte de imprimare.



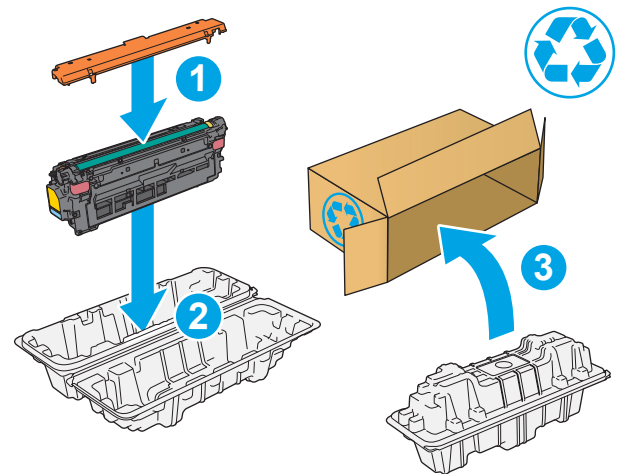
6. Închideți ușa frontală.



7. Puneți cartușul de toner uzat în cutia în care a fost livrat cartușul nou sau folosiți o cutie mare de carton și umpleți-o cu mai multe cartușe care trebuie înlocuite. Pentru informații despre reciclare, consultați ghidul de reciclare atașat.

În SUA, în cutie este inclusă o etichetă de expediere pre-plătită. În alte țări/regiuni, accesați www.hp.com/recycle pentru a imprima o etichetă de expediere pre-plătită.

Lipiți pe cutie eticheta de livrare pre-plătită și returnați cartușul uzat la HP pentru reciclare.




Înlocuirea unității de colectare a tonerului


Introducere

Următoarele informații conțin detalii referitoare la unitatea de colectare a tonerului pentru imprimantă și includ instrucțiuni pentru înlocuirea acesteia.

Imprimanta arată când o unitate de colectare a tonerului este aproape plină sau umplută complet. Atunci când este umplută complet, imprimarea se oprește până la înlocuirea unității de conectare a tonerului.

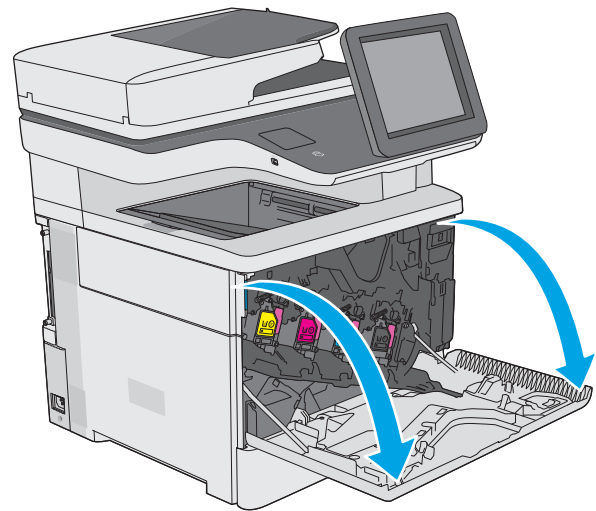
Pentru a cumpăra o unitate de colectare a tonerului (număr de reper B5L37A), accesați HP Parts Store la www.hp.com/buy/parts.

 **NOTĂ:** Unitatea de colectare a tonerului este concepută pentru o singură utilizare. Nu încercați să goliți unitatea de colectare a tonerului și să o refoșiți. Procedând astfel, riscați ca tonerul să se verse în interiorul imprimantei, ceea ce va reduce calitatea imprimării. După utilizare, returnați unitatea de colectare a tonerului prin programul de reciclare al HP Planet Partners.

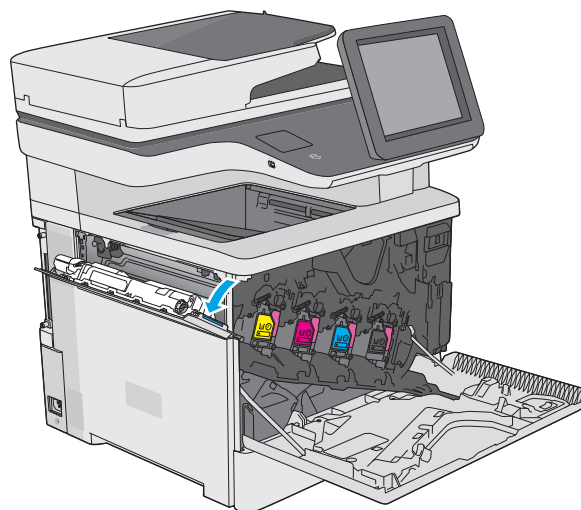
 **ATENȚIE:** Dacă tonerul ajunge pe îmbrăcăminte, curățați-l utilizând o cârpă uscată și spălați îmbrăcămintea în apă rece. Apa fierbinte impregnează tonerul în țesătură.

Scoaterea și înlocuirea unității de colectare a tonerului

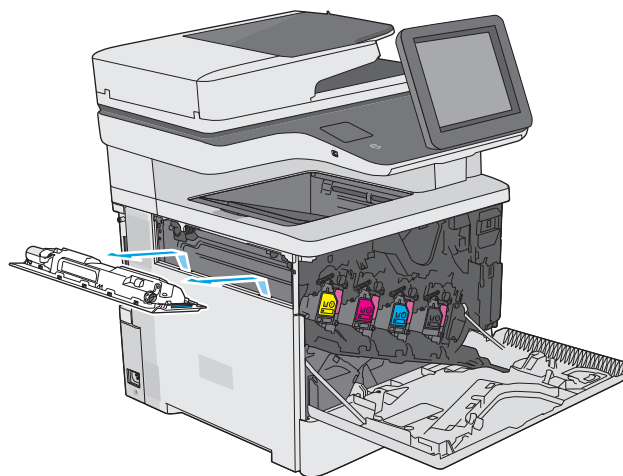
1. Deschideți ușa frontală.



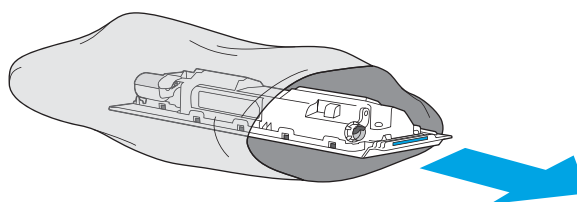
2. Deschideți ușa unității de colectare a tonerului, aflată în partea din stânga sus a imprimantei.



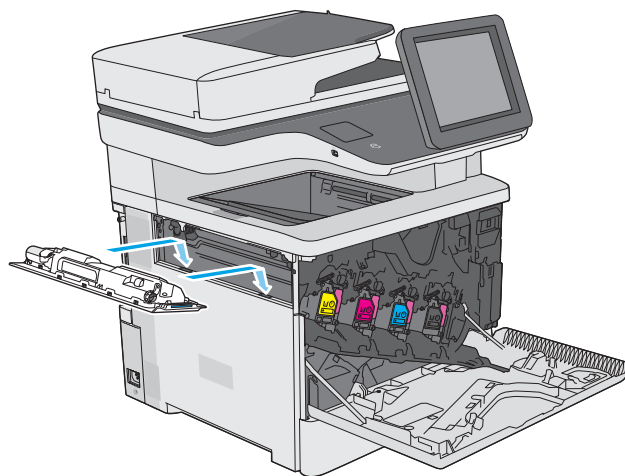
3. Trageți unitatea de colectare a tonerului și ușa atașată.



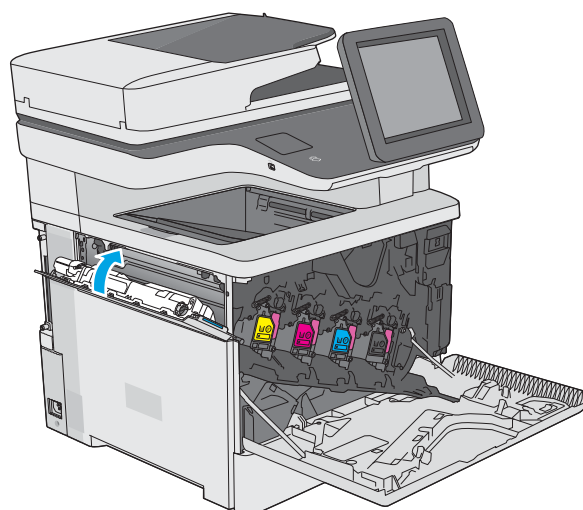
4. Scoateți noua unitate de colectare a tonerului din ambalaj.



5. Instalați în imprimantă noua unitate de colectare a tonerului și ușa atașată. Aliniați urechile de pe ușa cu fantele din imprimantă.

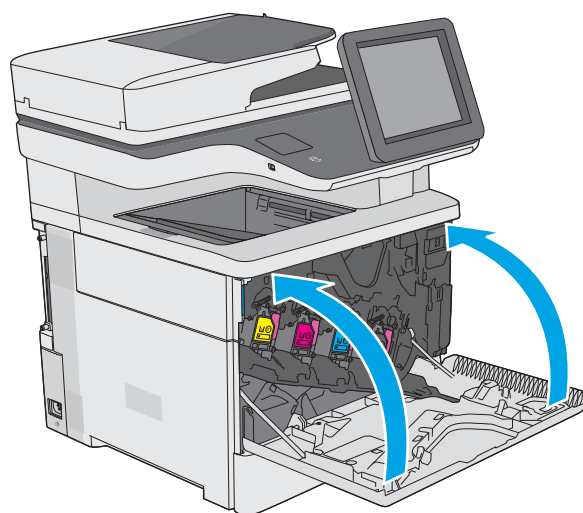


6. Închideți ușa unității de colectare a tonerului.



7. Închideți ușa frontală.

Pentru reciclarea unității uzate de colectare a tonerului, urmați instrucțiunile care însoțesc noua unitate de colectare a tonerului.



Înlocuirea cartușului de capse (pentru modelul c)

Introducere

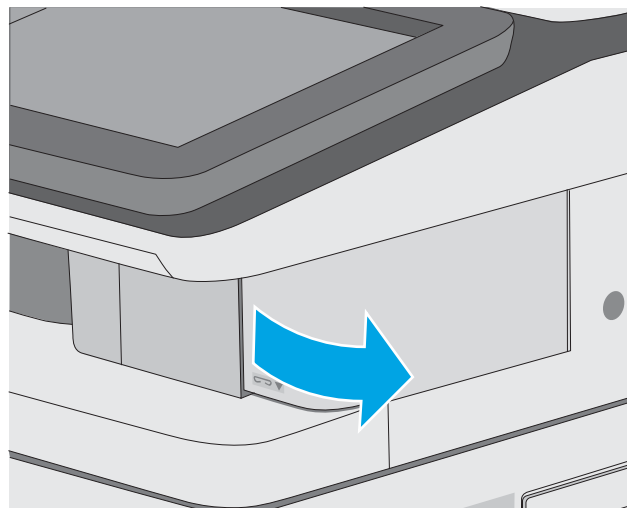
Următoarele informații conțin detalii referitoare la cartușele de capse pentru imprimantă și includ instrucțiuni pentru înlocuirea acestora.

Pentru a achiziționa un pachet de două cartușe de capse (număr de reper Q7432A), accesați HP Parts Store la www.hp.com/buy/parts. Fiecare cartuș conține 1.500 de capse.

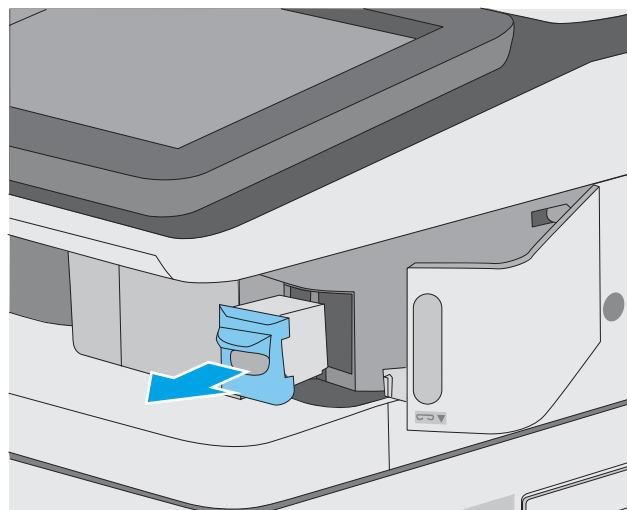
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse

1. Deschideți capacul capsatorului.

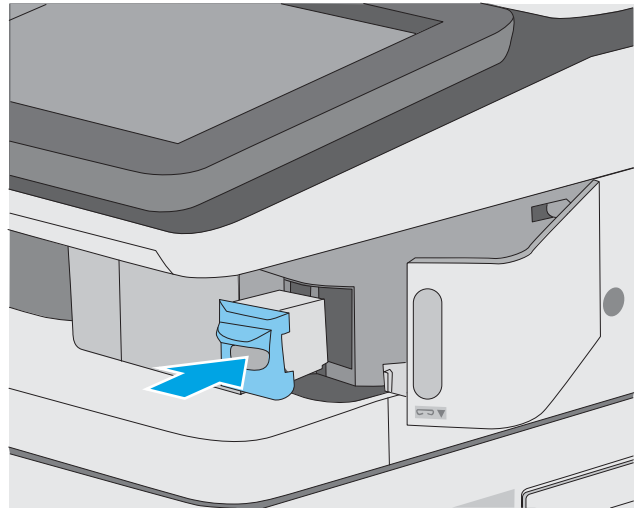
NOTĂ: Deschiderea ușii capsatorului va dezactiva capsatorul.



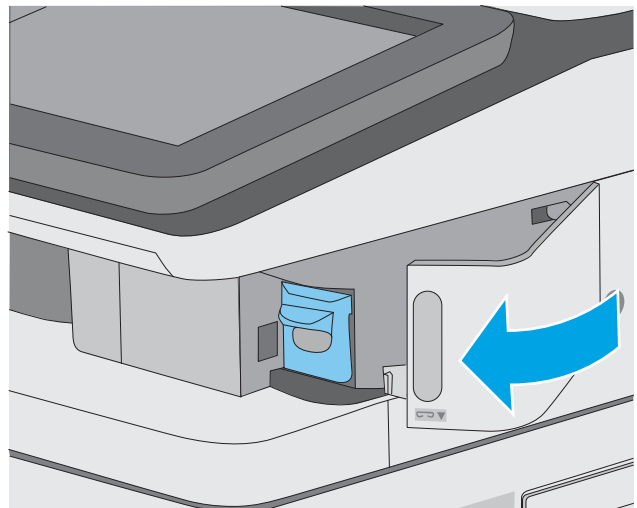
2. Scoateți cartușul de capse din imprimantă.



3. Introduceți cartușul de capse nou prin deschizătura din ușa capsatorului.



4. Închideți capacul capsatorului.



4 Imprimarea

Pentru informații suplimentare:

- [Activități de imprimare \(Windows\)](#)
- [Activități de imprimare \(macOS\)](#)
- [Stocarea operațiilor de imprimare în imprimantă pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial](#)
- [Imprimarea prin portul USB](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări


Activități de imprimare (Windows)

Modul de imprimare (Windows)

Procedura următoare descrie procesul de imprimare de bază pentru Windows.


1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante. Pentru a schimba setările, faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea o altă dispunere, cu caracteristici diferite de descrierile de mai jos ale aplicațiilor pentru desktop. Pentru a accesa caracteristica de imprimare de pe aplicația ecran de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** Selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau 8:** Selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

Pentru driverul HP PCL-6 V4, aplicația HP AiO pentru imprimare la distanță descarcă caracteristici suplimentare pentru drivere atunci când opțiunea **Mai multe setări** este selectată.

 **NOTĂ:** Pentru informații suplimentare, faceți clic pe butonul Ajutor (?) din driverul de imprimare.


3. Faceți clic pe filele din driverul de imprimare pentru a configura opțiunile disponibile. De exemplu, setați orientarea hârtiei în fila **Finisare** și configurați setările pentru sursa hârtiei, tipul de hârtie, dimensiunea de hârtie și calitate în fila **Hârtie/Calitate**.
4. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a reveni la caseta de dialog **Imprimare**. Selectați numărul de exemplare de imprimat de pe acest ecran.
5. Faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a imprima operația.

Imprimarea automată pe ambele fețe (Windows)

Utilizați această procedură pentru imprimantele care au un duplexor automat instalat. Dacă imprimanta nu are un duplexor automat instalat sau pentru a imprima pe tipuri de hârtie pe care duplexorul nu le acceptă, puteți imprima manual pe ambele fețe.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de tipărire.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea o altă dispunere, cu caracteristici diferite de descrierile de mai jos ale aplicațiilor pentru desktop. Pentru a accesa caracteristica de imprimare de pe aplicația ecran de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** Selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau 8:** Selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

Pentru driverul HP PCL-6 V4, aplicația HP AiO pentru imprimare la distanță descarcă caracteristici suplimentare pentru drivere atunci când opțiunea **Mai multe setări** este selectată.


3. Faceți clic pe fila **Finisare**.
4. Selectați **Imprimare pe ambele fețe**. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra de dialog **Proprietăți document**.
5. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima operația.

Imprimarea manuală pe ambele fețe (Windows)

Utilizați această procedură pentru imprimantele care nu au un duplexor automat instalat sau pentru a imprima pe hârtie pe care duplexorul nu o acceptă.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de tipărire.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** În Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă configurație cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație din ecranul Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare**, apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare**, apoi selectați imprimanta.

Pentru driverul HP PCL-6 V4, aplicația HP AiO Printer Remote descarcă caracteristici suplimentare pentru driver când este selectată opțiunea **Mai multe setări**.


3. Faceți clic pe fila **Finisare**.
4. Selectați **Imprimare pe ambele fețe (manual)**, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**.

5. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima prima față a operației.
6. Scoateți topul imprimat din sertarul de ieșire și amplasați-l în tava 1.
7. Dacă vi se solicită, selectați butonul corespunzător de pe panoul de control pentru a continua.

Imprimarea mai multor pagini pe coală (Windows)

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de tipărire.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea o altă dispunere, cu caracteristici diferite de descrierile de mai jos ale aplicațiilor pentru desktop. Pentru a accesa caracteristica de imprimare de pe aplicația ecran de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** Selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau 8:** Selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.


Pentru driverul HP PCL-6 V4, aplicația HP AiO pentru imprimare la distanță descarcă caracteristici suplimentare pentru drivere atunci când opțiunea **Mai multe setări** este selectată.

3. Faceți clic pe fila **Finisare**.
4. Selectați numărul de pagini pe coală din lista verticală **Pagini pe coală**.
5. Selectați opțiunile corecte pentru **Imprimare chenar pagină**, **Ordine pagini** și **Orientare**. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra de dialog **Proprietăți document**.
6. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima operația.

Selectarea tipului de hârtie (Windows)

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de tipărire.

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea o altă dispunere, cu caracteristici diferite de descrierile de mai jos ale aplicațiilor pentru desktop. Pentru a accesa caracteristica de imprimare de pe aplicația ecran de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** Selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau 8:** Selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

Pentru driverul HP PCL-6 V4, aplicația HP AiO pentru imprimare la distanță descarcă caracteristici suplimentare pentru drivere atunci când opțiunea **Mai multe setări** este selectată.

3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. Selectați tipul de hârtie din lista verticală **Tip hârtie**.
5. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra de dialog **Proprietăți document**. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima operația.

Dacă tava trebuie să fie configurată, un mesaj de configurare a tăvii apare pe panoul de control al imprimantei.

6. Încărcați tava cu hârtia de tipul și dimensiunea specificată, apoi închideți tava.
7. Atingeți butonul **OK** pentru a accepta dimensiunea și tipul care au fost detectate sau atingeți butonul **Modificare** pentru a alege altă dimensiune sau alt tip de hârtie.
8. Selectați dimensiunea și tipul corect, apoi atingeți butonul **OK**.

Activități de imprimare suplimentare

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de imprimare specifice, cum ar fi următoarele:


- Crearea și utilizarea de comenzi rapide sau presetări pentru imprimare
- Selectarea dimensiunii hârtiei sau utilizarea unei dimensiuni de hârtie personalizate
- Selectarea orientării paginii
- Crearea unei broșuri
- Scalarea unui document pentru a se încadra pe o anumită dimensiune de hârtie
- Imprimarea primei sau ultimei pagini a documentului pe tipuri diferite de hârtie
- Imprimarea de filigrane pe un document

Activități de imprimare (macOS)

Modul de imprimare (macOS)

Procedura următoare descrie procesul de imprimare de bază pentru macOS.


1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi selectați alte meniuri pentru a regla setările de imprimare.

 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Faceți clic pe butonul **Print (Imprimare)**.

Imprimare automată pe ambele fețe (macOS)

 **NOTĂ:** Aceste informații se aplică imprimantelor care au o unitate duplex automată.

 **NOTĂ:** Această caracteristică este disponibilă dacă instalați driverul de imprimare HP. Este posibil să nu fie disponibilă dacă utilizați AirPrint.

1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Aspect**.


 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Selectați o opțiune de legare din lista derulantă **Two-Sided (Față-verso)**.
5. Faceți clic pe butonul **Print (Imprimare)**.

Imprimare manuală pe ambele fețe (macOS)

 **NOTĂ:** Această caracteristică este disponibilă dacă instalați driverul de imprimare HP. Este posibil să nu fie disponibilă dacă utilizați AirPrint.

1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Duplex manual**.


 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Faceți clic pe caseta **Manual Duplex (Duplex manual)** și selectați o opțiune de legare.
5. Faceți clic pe butonul **Print (Imprimare)**.
6. Deplasați-vă la imprimantă și scoateți toate hârtile goale din tava 1.

7. Scoateți topul imprimat din sertarul de ieșire și puneți-l cu fața imprimată în jos în tava de alimentare.
8. Dacă vi se solicită, apăsați butonul corespunzător de pe panoul de control pentru a continua.

Imprimarea mai multor pagini pe coală (macOS)


1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Aspect**.

 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.


4. Din lista derulantă **Pages per Sheet (Pagini pe coală)**, selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe fiecare coală.
5. În zona **Layout Direction (Direcție machetare)**, selectați ordinea și plasarea paginilor pe coală.
6. Din meniul **Borders (Chenare)**, selectați tipul de chenar care va fi imprimat în jurul fiecărei pagini pe coală.
7. Faceți clic pe butonul **Print (Imprimare)**.

Selectarea tipului de hârtie (macOS)

1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Hârtie și calitate** sau pe meniul **Hârtie/Calitate**.

 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Selectați din opțiunile de **Hârtie și calitate** sau **Hârtie/Calitate**.

 **NOTĂ:** Această listă conține setul principal de opțiuni disponibile. Unele opțiuni nu sunt disponibile pe toate imprimantele.

- **Tip suport:** Selectați opțiunea pentru tipul de hârtie pentru operația de imprimare.
 - **Calitate imprimare:** Selectați nivelul de rezoluție pentru operația de imprimare.
 - **Imprimare până la margini:** Selectați această opțiune pentru a imprima mai aproape de marginile hârtiei.
5. Faceți clic pe butonul **Print (Imprimare)**.

Activități de imprimare suplimentare

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de imprimare specifice, cum ar fi următoarele:

- Crearea și utilizarea de comenzi rapide sau presetări pentru imprimare
- Selectarea dimensiunii hârtiei sau utilizarea unei dimensiuni de hârtie personalizate

- Selectarea orientării paginii
- Crearea unei broșuri
- Scalarea unui document pentru a se încadra pe o anumită dimensiune de hârtie
- Imprimarea primei sau ultimei pagini a documentului pe tipuri diferite de hârtie
- Imprimarea de filigrane pe un document

Stocarea operațiilor de imprimare în imprimantă pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial

Introducere

Următoarele informații furnizează detalii privind procedurile de creare și imprimare a documentelor stocate în imprimantă. Aceste operații pot fi imprimate ulterior sau imprimate în mod confidențial.


- [Crearea unei operații stocate \(Windows\)](#)
- [Crearea unei operații stocate \(macOS\)](#)
- [Imprimarea unei operații stocate](#)
- [Ștergerea unei operații stocate](#)
- [Informațiile trimise la imprimantă în scopuri de Contorizare a operațiilor](#)

Crearea unei operații stocate (Windows)

Stocați operații pe imprimantă pentru imprimare în mod confidențial sau cu întârziere.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante și apoi selectați **Proprietăți** sau **Preferințe** (numele variază în funcție de programul software).

 **NOTĂ:** Numele butonului variază în funcție de programul software.

 **NOTĂ:** La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

Pentru driverul HP PCL-6 V4, aplicația HP AiO pentru imprimare la distanță descarcă caracteristici suplimentare pentru drivere atunci când opțiunea **Mai multe setări** este selectată.

3. Faceți clic pe fila **Stocare operație**.
4. Selectați opțiunea **Mod Stocare operații**.
 - **Verificare și păstrare:** Imprimați și verificați un exemplar al unei operații, apoi imprimați mai multe exemplare.
 - **Operație personală:** Operația nu se va imprima până când cineva nu va solicita acest lucru de la panoul de control al imprimantei. Pentru acest mod de stocare a operațiilor, puteți selecta una dintre opțiunile **Setare operație privată/securizată**. Dacă atribuiți operației un număr de identificare personală (PIN), trebuie să furnizați PIN-ul necesar la panoul de control. În cazul în care criptați operația, trebuie să introduceți parola solicitată de la panoul de control. Operația de imprimare este ștearsă din memorie după ce se imprimă și se pierde dacă alimentarea imprimantei se întrerupe.

- **Copiere rapidă:** Puteți imprima numărul solicitat de exemplare ale unei operații și puteți să stocați o copie a operației în memoria imprimantei, pentru a o putea imprima din nou mai târziu.
 - **Operație stocată:** Stocați o operație pe imprimantă și permiteți altor utilizatori să imprime operația în orice moment. Pentru acest mod de stocare a operațiilor, puteți selecta una dintre opțiunile **Setare operație privată/securizată**. Dacă atribuiți operației un număr de identificare personală (PIN), persoana care imprimă operația trebuie să introducă PIN-ul solicitat la panoul de control. În cazul în care criptați operația, persoana care imprimă operația trebuie să introducă parola solicitată la panoul de control.
5. Pentru a folosi un nume de utilizator sau un nume de operație personalizat, faceți clic pe butonul **Personalizat** și apoi introduceți numele de utilizator sau numele operației.
- Selectați opțiunea care se va utiliza dacă o altă operație stocată are deja acest nume:
- **Utilizare nume operație + (1-99):** Adăugați un număr unic la sfârșitul numelui operației.
 - **Înlocuire fișier existent:** Suprascrieți operația stocată existentă cu cea nouă.
6. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a imprima operația.

Crearea unei operații stocate (macOS)


Stocați operații pe imprimantă pentru imprimare în mod confidențial sau cu întârziere.

1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
 2. În meniul **Imprimantă**, selectați imprimanta.
 3. În mod prestabilit, driverul de imprimare afișează meniul **Exemplare și pagini**. Deschideți lista derulantă a meniurilor, apoi faceți clic pe meniul **Stocare operație**.
 4. Din lista derulantă **Mod**, selectați tipul de operație stocată.
 - **Verificare și păstrare:** Imprimați și verificați un exemplar al unei operații, apoi imprimați mai multe exemplare.
 - **Operație personală:** Operația nu se va imprima până când cineva nu va solicita acest lucru de la panoul de control al imprimantei. Dacă atribuiți operației un număr de identificare personală (PIN), trebuie să furnizați PIN-ul necesar la panoul de control. Operația de imprimare este ștersă din memorie după ce se imprimă și se pierde dacă alimentarea imprimantei se întrerupe.
 - **Copiere rapidă:** Puteți imprima numărul solicitat de exemplare ale unei operații și puteți să stocați o copie a operației în memoria imprimantei, pentru a o putea imprima din nou mai târziu.
 - **Operație stocată:** Stocați o operație pe imprimantă și permiteți altor utilizatori să imprime operația în orice moment. Dacă atribuiți operației un număr de identificare personală (PIN), persoana care imprimă operația trebuie să introducă PIN-ul solicitat la panoul de control.
 5. Pentru a folosi un nume de utilizator sau un nume de operație personalizat, faceți clic pe butonul **Personalizat** și apoi introduceți numele de utilizator sau numele operației.
- Selectați ce opțiune se va utiliza dacă o altă operație are deja numele respectiv.
- **Utilizare nume operație + (1-99):** Adăugați un număr unic la sfârșitul numelui operației.
 - **Înlocuire fișier existent:** Suprascrieți operația stocată existentă cu cea nouă.

6. Dacă ați selectat opțiunea **Operație stocată** sau **Operație personală** la pasul 4, puteți proteja operația printr-un PIN. Tastați un număr din 4 cifre în câmpul **Utilizare PIN pentru imprimare**. Dacă alte persoane încearcă să imprime această operație, imprimanta le va solicita introducerea acestui cod PIN.
7. Faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a procesa operația.

Imprimarea unei operații stocate

Utilizați această procedură pentru a imprima un document care se află într-un dosar de stocare a operațiilor de pe imprimantă.

1. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Imprimare**, apoi selectați **Imprimare din Stocare operație**.
2. În **Operații stocate pentru imprimare**, selectați **Alegere** și apoi selectați dosarul în care este salvat documentul.
3. Selectați documentul și apoi atingeți **Selectare**.
Dacă documentul este privat, introduceți codul PIN din patru cifre în câmpul **Parolă**, apoi selectați **OK**.
4. Pentru a ajusta numărul de exemplare, selectați caseta din partea stângă a butonului **Imprimare**, apoi selectați numărul de exemplare de la tastatura care se deschide. Selectați butonul **Închidere**  pentru a închide tastatura.
5. Selectați **Imprimare** pentru a imprima documentul.


Ștergerea unei operații stocate

Puteți să ștergeți documente care au fost salvate pe imprimantă atunci când nu mai sunt necesare. De asemenea, puteți regla numărul maxim de operații care pot fi stocate în imprimantă.

- [Ștergerea unei operații care este stocată pe imprimantă](#)
- [Modificarea limitei de stocare a operațiilor](#)

Ștergerea unei operații care este stocată pe imprimantă

Urmați acești pași pentru a șterge o operație care este stocată în memoria imprimantei.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Imprimare**.
2. Selectați **Imprimare din Stocare operație**.
3. Selectați **Alegere** și apoi selectați numele dosarului în care este stocată lucrarea.
4. Selectați numele operației.
5. Selectați butonul Coș de gunoi  pentru a șterge operația.
Dacă operația este privată sau criptată, introduceți PIN-ul sau parola și apoi selectați **OK**.
6. Selectați **Ștergere operații** în solicitarea de confirmare.

Modificarea limitei de stocare a operațiilor

Când trimiteți o operație stocată în memoria imprimantei, aceasta suprascrie orice operație anterioară cu același nume de utilizator și de operație. Dacă o operație nu este deja stocată sub același nume de utilizator și de

operație, iar imprimanta are nevoie de spațiu suplimentar, aceasta poate șterge alte operații stocate, începând cu cea mai veche. Uurmați acești pași pentru a modifica numărul de operații pe care le poate stoca imprimanta:

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Copiere/Imprimare](#) sau [Imprimare](#)
 - [Gestionare operații stocate](#)
 - [Lim. stocare op. temp.](#)
3. Utilizați tastatura pentru a introduce numărul de operații pe care să le stocheze imprimanta.
4. Selectați [Finalizat](#) pentru a salva setarea.

Informațiile trimise la imprimantă în scopuri de Contorizare a operațiilor

Operațiile de imprimare trimise de la driverele clientului (de ex., PC) pot trimite informații de identificare personală la dispozitivele de imprimare și imagine HP. Aceste informații pot include, dar fără a se limita la, numele de utilizator și numele de client de unde provine operația, care pot fi utilizate în scopuri de contorizare a operațiilor, așa cum sunt determinate de administratorul dispozitivului de imprimare. Aceste informații pot fi, de asemenea, stocate cu operația pe dispozitivul de stocare în masă (de ex., unitatea hard disk) al echipamentului imprimare atunci când se utilizează caracteristica de stocare a operațiilor.

Imprimarea prin portul USB

Introducere

Această imprimantă beneficiază de imprimare de pe USB prin acces simplu, astfel încât să puteți imprima rapid fișiere, fără a fi nevoie să le trimiteți de pe un computer. Imprimanta acceptă unități flash USB standard în portul USB de lângă panoul de control. Acesta acceptă următoarele tipuri de fișiere:

- .PDF
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



Activarea portului USB pentru imprimare

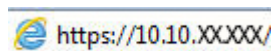
Portul USB este dezactivat în mod implicit. Înainte de a utiliza această caracteristică, activați portul USB. Utilizați una dintre următoarele metode pentru a activa portul:

Metoda 1: Activați portul USB din meniurile panoului de control al imprimantei

1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați până la afișarea meniului **Setări**. Atingeți pictograma **Setări** pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - **Setări USB**
 - **Setări Imprimare de pe unitate USB**
 - **Activare imprimare de pe unitate USB**
3. Selectați opțiunea **Activat**.

Metoda 2: Activați portul USB de pe serverul Web încorporat HP (numai imprimante conectate la rețea)

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
 - a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma **Informații** , apoi atingeți pictograma **Rețea**  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
 - b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

2. Deschideți fila **Copiere/Imprimare**.

3. În partea stângă a ecranului, faceți clic pe **Configurare Preluare de pe USB**.
4. Selectați caseta de validare **Activare Preluare de pe USB**.
5. Faceți clic pe **Aplicare**.

Imprimarea de pe o unitate flash USB

1. Introduceți unitatea flash USB în portul USB ușor accesibil.



NOTĂ: Portul poate fi acoperit. Pentru unele imprimante, capacul se deschide. Pentru alte imprimante, trageți capacul drept în afară pentru a-l scoate.

2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Imprimare**.
3. Selectați **Imprimare de pe unitatea USB**.
4. Atingeți **Alegere** și apoi selectați numele documentului de imprimat. Atingeți **Selectare**.



NOTĂ: Este posibil ca documentul să fie într-un folder. Deschideți folderele, după cum este necesar.

5. Pentru a ajusta numărul de exemplare, atingeți câmpul cu numărul de exemplare din colțul din stânga jos al ecranului. Utilizați tastatura pentru a selecta numărul de exemplare de imprimat.
6. Selectați **Imprimare** pentru a imprima documentul.

5 Copiere

Pentru informații suplimentare:

- [Realizarea unei copii](#)
- [Copierea pe ambele fețe \(duplex\)](#)
- [Opțiuni suplimentare la copiere](#)
- [Activități suplimentare de copiere](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.


Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Realizarea unei copii

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Copiere](#).
3. În panoul [Opțiuni](#), selectați numărul de copii.
4. Selectați [Optimizare text/imagini](#) pentru a obține o optimizare pentru tipul imaginii copiate: text, grafică sau fotografii. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
5. Setați opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.

 **NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală [Opțiuni](#) și sunt rezumate în lista [Opțiuni scanare preliminară](#). Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

6. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea pe două pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea pe două pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină, pe rând, pentru a utiliza aceste butoane.



Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.

7. Atunci când documentul este pregătit, apăsați **Pornire** pentru a începe copierea.

Copierea pe ambele fețe (duplex)

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Copiere](#).
3. În panoul [Opțiuni](#), selectați [Fețe original](#), apoi selectați opțiunea care descrie documentul original:
 - Utilizați [Detectare automată](#) pentru a detecta dacă originalul este imprimat pe una sau ambele fețe ale paginii.
 - Utilizați [1 față](#) pentru originalele imprimate pe o singură față a paginii.
 - Utilizați [2 fețe \(stil carte\)](#) pentru originalele ale căror pagini se întorc la marginea din dreapta/stânga, în mod similar cărților. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă.
 - Utilizați [2 fețe \(stil pagină întoarsă\)](#) pentru originalele ale căror pagini se întorc la marginea de sus/jos, în mod similar calendarelor. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă.
4. Selectați fețele imprimate, apoi selectați una din următoarele opțiuni:
 - [Corespondență cu originalul](#): Formatul copiei va fi același cu cel al originalului. De exemplu, dacă originalul este imprimat pe o singură față, copia va fi, de asemenea, realizată pe o singură față. Dacă, însă, administratorul a restricționat imprimarea pe o singură față, iar originalul este imprimat pe o singură față, copia va fi imprimată pe două fețe, stil carte.
 - [0 față](#): Copia va fi imprimată pe o singură față. Dacă, însă, administratorul a restricționat imprimarea pe o singură față, copia va fi imprimată pe două fețe, stil carte.
 - [2 fețe \(stil carte\)](#): Paginile copiei se vor întoarce pe marginea din dreapta/stânga, în mod similar unei cărți. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă.
 - [2 fețe \(stil pagină întoarsă\)](#): Paginile copiei se vor întoarce pe marginea de sus/jos, în mod similar unui calendar. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă.
5. Setați opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.



NOTĂ: După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală [Opțiuni](#) și sunt rezumate în lista [Opțiuni scanare preliminară](#). Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

6. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea pe două pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea pe două pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină, pe rând, pentru a utiliza aceste butoane.



Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.

7. Atunci când documentul este pregătit, apăsați **Pornire** pentru a începe copierea.

Opțiuni suplimentare la copiere

Următoarele setări sunt disponibile în lista [Opțiuni](#) la copierea.



NOTĂ: Următoarea listă conține setul principal de opțiuni disponibile pentru imprimantele HP Enterprise MFP. Unele opțiuni nu sunt disponibile pe toate imprimantele.

Număr de exemplare	Specificați numărul de exemplare de copiat.
Încărcarea și salvarea setărilor	<p>Încărcare set rapid: Încărcați setări de copiere de la un Set rapid salvat.</p> <p>NOTĂ: Utilizați serverul Web încorporat HP pentru crearea și salvarea seturilor rapide.</p> <p>Salvare setări implicite: Salvați setările curente în lista de opțiuni ca setări implicite pentru lucrări de copiere ulterioare.</p>
Fețe	Specificați dacă documentul original este imprimat pe o față sau pe ambele fețe și dacă exemplarele trebuie imprimate pe o față sau pe ambele fețe.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru. Numai pentru imprimante color.
Capsator	Specificați amplasarea capselor. Pentru imprimantele prevăzute numai cu accesorii de finisare. Această caracteristică nu se aplică pentru imprimante cu capsatoare comode.)
Capsă/orificiu	Specificați numărul și amplasarea găurilor perforate. Pentru imprimantele prevăzute doar cu accesorii de perforare.
Mod scanare	<p>Document standard: Scanați o pagină sau un teanc de pagini prin alimentatorul de documente sau individual pe geamul scannerului.</p> <p>Mod carte: Scanați o carte deschisă și imprimați fiecare pagină a cărții pe pagini diferite.</p> <p>Copiere ID față-verso: Scanați fiecare față a unei cărți de identitate pe geamul scannerului și imprimați-le pe o singură pagină. După scanarea primei fețe, imprimanta vă solicită să poziționați cea de-a doua față în poziția corectă pe geamul scannerului.</p>
Micșorare/Mărire	Scalați dimensiunea documentului scanat în sus sau în jos.
Dimensiune original	Specificați dimensiunea hârtiei pentru documentul original.
Selectare hârtie	Specificați dimensiunea și tipul hârtiei pentru copii.
Broșură	Setați formatul imaginilor scanate originale și rearanjați-le în pagini imprimate sub formă de broșură.
Orientare conținut	Specificați dacă documentul original este imprimat în orientarea Portret sau Peisaj.
Pagini per coală	Copiați mai multe coli de hârtie pe o singură coală. Selectați una, două, trei sau patru pagini pe coală.
Sertar de ieșire	Specificați sertarul de ieșire care va fi utilizat pentru operație atunci când sertarele de ieșire ale imprimantei sunt configurate pentru modul cutie poștală. Pentru imprimantele prevăzute doar cu sertare de ieșire multiple. NOTĂ: Această opțiune nu apare atunci când sertarele de ieșire sunt configurate pentru modul stivuire sau modul separator de funcții.

Cale hârtie	<p>Selecționați o cale specifică pentru hârtie:</p> <p>Pentru imprimantele care au opțiunea de întoarcere a paginilor în interiorul căii pentru hârtie.</p> <p>Cu fața în sus (calea cea mai directă): Paginile sunt imprimate în ordine inversă față de ordinea în care au fost puse în alimentatorul de documente.</p> <p>Cu fața în jos (ordinea corectă): Paginile sunt stivuite în aceeași ordine în care au fost puse în alimentatorul de documente.</p>
Ajustare imagine	<p>Claritate: Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.</p> <p>Întunecime: Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.</p> <p>Contrast: Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.</p> <p>Curățare fundal: Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.</p> <p>Ton automat: disponibil numai pentru imprimantele Flow. Imprimanta reglează automat setările de Întunecime, Contrast și Curățare fundal la cele mai adecvate valori pentru documentul scanat.</p>
Optimizare text/imagine	Optimizați operația pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.
Până la margini	Scanați și imprimați un exemplar mai aproape de marginea paginii decât este permis în mod normal. Imprimarea aproape de margine poate avea ca rezultat probleme de calitate a imprimării.
Ștergere margini	Eliminați defecte precum marginile închise la culoare sau semnele de capsare prin ștergerea marginilor imaginii scanate.
Colaționare	Asamblați fiecare set de pagini în aceeași ordine ca și documentul original atunci când efectuați mai multe copii ale unui document.
Îndreptare automată	Îndreptarea automată a imaginilor scanate.
NOTĂ: Disponibilă numai pentru modelele Flow.	
Această caracteristică nu este disponibilă pentru toate versiunile de firmware. Este posibil ca imprimanta să necesite o actualizare a firmware-ului pentru a utiliza această caracteristică.	
Suprimare pagini goale	<p>Exclueți paginile goale ale documentului original din imaginile scanate. Această funcție este utilă când scanați pagini imprimate pe ambele fețe, astfel încât să puteți elimina paginile goale din documentul scanat rezultat.</p> <p>NOTĂ: Această caracteristică nu este disponibilă pentru toate versiunile de firmware. Este posibil ca imprimanta să necesite o actualizare a firmware-ului pentru a utiliza această caracteristică.</p>
Detectare alim. multiplă	Activați sau dezactivați detectarea alimentării multiple. Când funcția este activată, scanarea se va opri atunci când imprimanta detectează alimentarea mai multor pagini simultan în alimentatorul de documente. Când funcția este dezactivată, scanarea continuă când este detectată o alimentare multiplă, pentru a permite scanarea paginilor lipite una de cealaltă, a originalelor cu note autocolante atașate sau a hârtiei groase.

Activități suplimentare de copiere

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de copiere specifice, cum ar fi următoarele:

- Copierea sau scanarea paginilor din cărți sau alte documente legate
- Copierea originalelor de diferite dimensiuni
- Copierea sau scanarea ambelor părți ale unui act de identitate
- Copiați sau scanați un document în format broșură

6 Scanarea

Pentru informații suplimentare:

- [Configurarea opțiunii Scanare în e-mail](#)
- [Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea](#)
- [Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB](#)
- [Configurarea caracteristicii Salvare în SharePoint® \(numai modelele Flow\)](#)
- [Crearea unui set rapid](#)
- [Trimiterea unui document scanat către una sau mai multe adrese de e-mail](#)
- [Scanare și trimitere în dosar din rețea](#)
- [Scanarea și salvarea pe o unitate flash USB](#)
- [Opțiuni suplimentare la scanare](#)
- [Soluții de afaceri HP JetAdvantage](#)
- [Activități de imprimare suplimentare](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Configurarea opțiunii Scanare în e-mail

- [Introducere](#)
- [Înainte de a începe](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Pasul doi: Configurați setările de identificare a rețelei](#)
- [Pasul 3: Configurarea funcției de Scanare către e-mail](#)
- [Pasul patru: Configurarea comenzii Seturi rapide \(opțional\)](#)
- [Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook \(opțional\)](#)

Introducere

Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl trimită către una sau mai multe adrese de e-mail. Pentru a utiliza această funcție de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea; cu toate acestea, funcția nu este disponibilă decât după a fost ce configurată. Există două metode pentru configurarea funcțiilor Scanare către e-mail, și anume **Asistentul de configurare a Scanării către e-mail** pentru opțiunile de bază și **Configurare e-mail** pentru opțiunile avansate. Utilizați informațiile următoare pentru a configura funcția Scanare în e-mail.


Înainte de a începe

Pentru configurarea caracteristicii Scanare în e-mail, imprimanta trebuie să dispună de o conexiune activă la rețea.




Administratorii au nevoie de următoarele informații înainte de a începe procesul de configurare.



- Acces administrativ la imprimantă
- Sufix DNS (de ex., numecompanie.com)
- Server SMTP (de ex., smtp.mycompany.com)


 **NOTĂ:** Dacă nu știți numele serverului SMTP, numărul portului SMTP sau informațiile de autentificare, contactați furnizorul de servicii de e-mail/Internet sau administratorul de sistem pentru aceste informații. Numele serverului SMTP și numele porturilor sunt în general ușor de găsit prin efectuarea unei căutări pe Internet. De exemplu, când efectuați căutarea, utilizați termeni precum „nume server smtp Gmail” sau „nume server smtp Yahoo”.


- Cerințele de autentificare la serverul SMTP pentru mesaje e-mail trimise, incluzând numele de utilizator și parola folosite pentru autentificare, dacă este cazul.

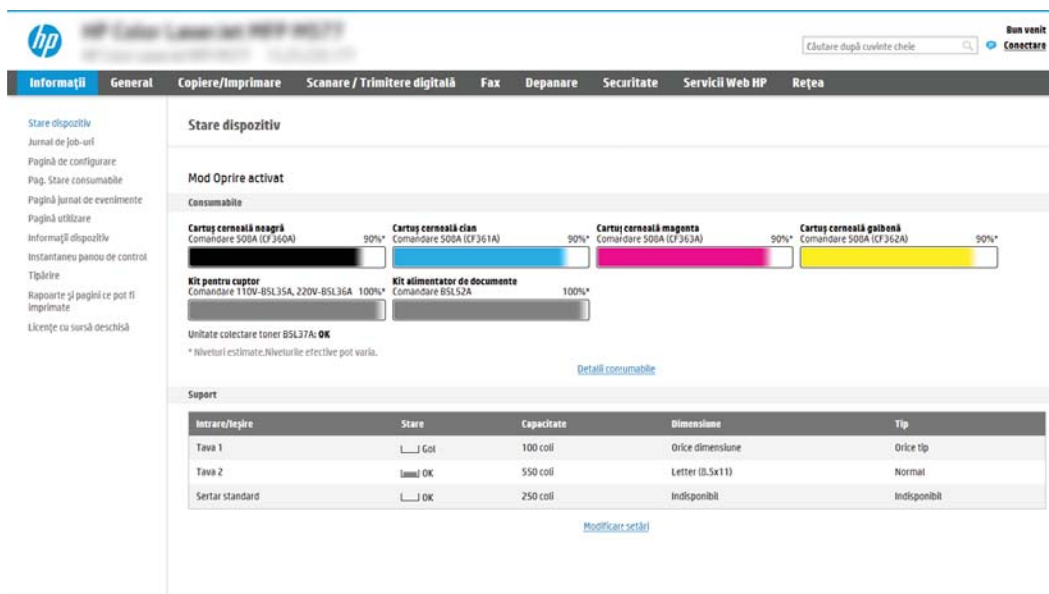
 **NOTĂ:** Consultați documentația furnizorului dvs. de servicii de e-mail pentru informații privind limitele de transmisie digitală pentru contul dvs. de e-mail. Este posibil ca unii furnizori să vă blocheze temporar contul dacă vă depășiți limita de expediție.

Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)


1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.



Pasul doi: Configurați setările de identificare a rețelei

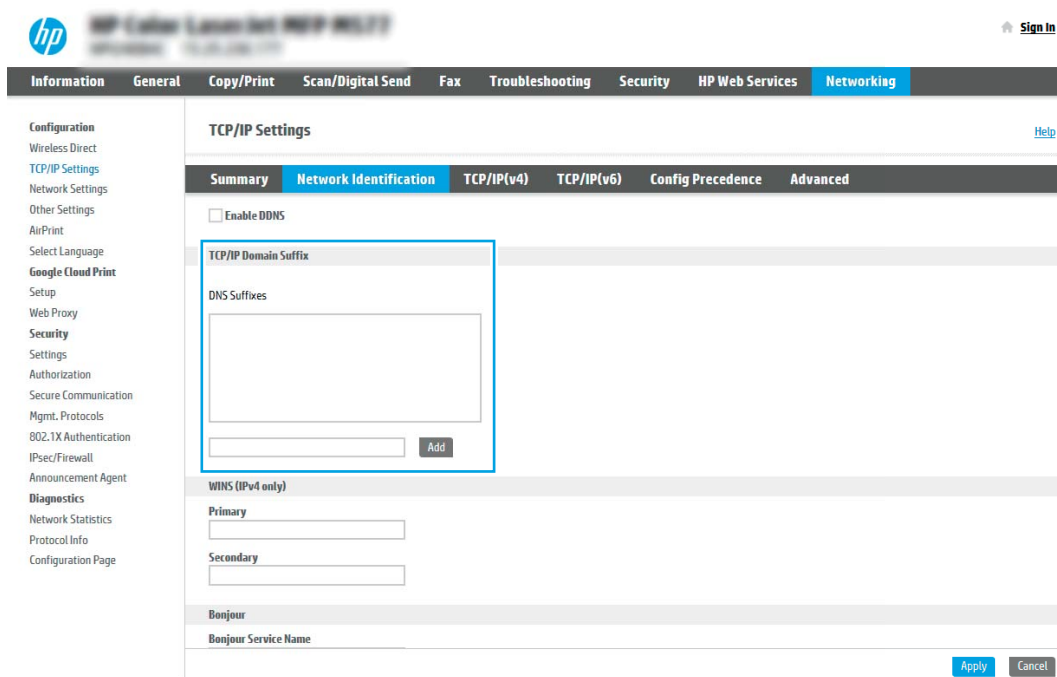
 **NOTĂ:** Configurarea funcției de e-mail în fila **Rețea** este un proces complex și poate necesita asistență din partea unui administrator de sistem.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Rețea**.

 **NOTĂ:** Pentru a configura setările de rețea pentru utilizarea cu Office 365, [Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook \(opțional\), la pagina 81](#)

2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Setări TCP/IP**. Poate fi necesar un nume utilizator/parolă pentru accesarea filei **Identificare rețea** din EWS.
3. La caseta de dialog **Setări TCP/IP**, faceți clic pe fila **Identificare rețea**.

4. Dacă DNS este necesar în rețea, în zona **Sufix domeniu TCP/IP**, verificați dacă sufixul DNS pentru clientul de e-mail utilizat se află pe listă. Sufixele DNS au acest format: *numecompanie.com*, gmail.com etc.



 **NOTĂ:** Dacă sufixul de nume de domeniu nu este configurat, utilizați adresa IP.

5. Faceți clic pe **Aplicare**.
6. Faceți clic pe **OK**.

Pasul 3: Configurarea funcției de Scanare către e-mail

Cele două metode pentru configurarea funcțiilor Scanare către e-mail sunt: **Asistentul de configurare a e-mailului** pentru configurarea de bază și **Configurare e-mail** pentru configurarea avansată. Utilizați următoarele opțiuni pentru a configura funcția de Scanare către e-mail:


- [Metoda 1: Configurare de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului](#)
- [Metoda 2: Configurare avansată utilizând Configurare e-mail](#)

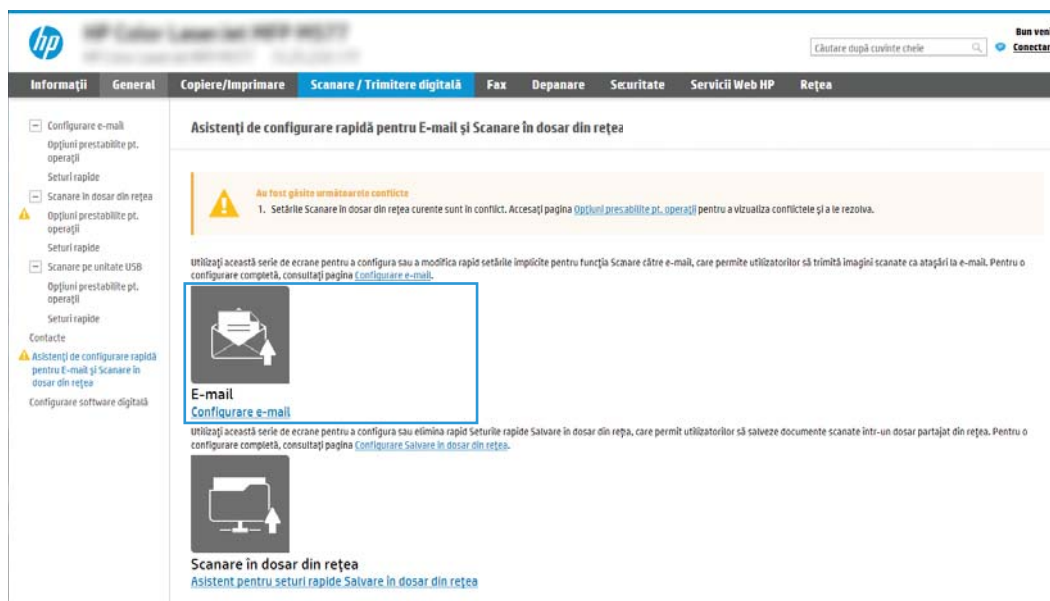
Metoda 1: Configurare de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului

Această opțiune deschide **Asistentul de configurare a e-mailului** care se află în serverul web încorporat HP (EWS) al imprimantei pentru configurarea de bază.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**.

3. În caseta de dialog **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**, faceți clic pe linkul **Asistentul de Configurare e-mail**.

 **NOTĂ:** Dacă este afișat un mesaj indicând faptul că funcția de Scanare către e-mail este dezactivată, faceți clic pe **Continuare** pentru a continua cu configurarea și de a activa funcția Scanare către e-mail la finalizare.



4. În caseta de dialog **Configurare server de e-mail (SMTP)**, selectați una dintre următoarele opțiuni și parcurgeți pașii:

Prima opțiune: Utilizați un server deja utilizat de un alt E-mail

- ▲ Selectați **Utilizați un server deja utilizat de un alt E-mail**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

A doua opțiune: Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor

 **NOTĂ:** Această opțiune găsește serverele SMTP de trimitere numai în interiorul firewallului.


- Selecțaiți **Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
- Selecțaiți serverul corespunzător din lista **Configurare server de e-mail (SMTP)**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
- Selecțaiți opțiunea care descrie cerințele de autentificare ale serverului:
 - **Serverul nu necesită autentificare:** Selecțaiți **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 - **-SAU-**
 - **Serverul necesită autentificare:** Din lista derulantă, selecțaiți o opțiune de autentificare:
 - **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control:** Selecțaiți **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.


-SAU-

- **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare:** Selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Numele de utilizator** și **Parola**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

A treia opțiune: Adăugare server SMTP

- Selecționați **Adăugare server SMTP**
- Introduceți **Nume server** și **Număr port**, apoi faceți clic pe **Următorul**.


 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat.

 **NOTĂ:** Dacă utilizați un serviciu SMTP găzduit precum Gmail, verificați adresa SMTP, numărul portului și setările SSL de la site-ul Web al furnizorului de servicii sau din alte surse. În mod caracteristic, pentru Gmail, adresa SMTP este smtp.gmail.com, numărul portului 465, iar SSL trebuie activat.

Consultați sursele online pentru a verifica actualitatea și valabilitatea acestor setări de server la momentul configurării.

- Selecționați opțiunea corespunzătoare de autentificare la serverul:
 - **Serverul nu necesită autentificare:** Selectați **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-SAU-
 - **Serverul necesită autentificare:** Selectați o opțiune din lista derulantă **Serverul necesită autentificare**:
 - **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control:** Selectați **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-SAU-
 - **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare:** Selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Numele de utilizator** și **Parola**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

- În caseta de dialog **Configurare setări de e-mail**, introduceți următoarele informații despre adresa de e-mail a expeditorului și apoi faceți clic pe **Următorul**.

 **NOTĂ:** La configurarea câmpurilor **De la**, **Subiect**, și **Mesaj** în cazul în care caseta de validare **Editabil de către utilizator** este deselectată, utilizatorii nu vor putea să editeze câmpurile respective de la panoul de control al imprimantei la trimiterea unui e-mail.

Opțiune	Descriere
De la (Obligatoriou)	<p>Selecțaiți una dintre următoarele opțiuni din meniul derulant De la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa utilizatorului (necesită conectare) • Câmp „De la” prestabilit: Introduceți o adresă de e-mail prestabilită un nume afișat în câmpurile Adresă de e-mail „De la” prestabilită și Nume afișat prestabilit <p>NOTĂ: Creați un cont de e-mail pentru imprimantă și utilizați această adresă pentru adresa de e-mail implicită.</p> <p>NOTĂ: Configurați caracteristica de e-mail astfel încât utilizatorii să fie obligați să se conecteze înainte de a o utiliza. Aceasta îi împiedică pe utilizatori să trimită un e-mail de la o adresă care nu le aparține.</p>
Subiect (Opțional)	<p>Oferă o linie implicită de subiect pentru mesajele de e-mail.</p>
Mesaj (Opțional)	<p>Creați un mesaj personalizat.</p> <p>Pentru a utiliza acest mesaj pentru toate mesajele de e-mail trimise de la imprimantă, deselectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru Mesaj.</p>

6. În zona **Configurare setări de scanare fișier**, setați preferințele de scanare implicite, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Opțiune	Descriere
Tip fișier	<p>Selecțaiți tipul fișierului de utilizat implicit pentru documentul scanat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • .JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Color/alb-negru	<p>Selecțaiți setarea de culoare prestabilită pentru documentul scanat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color • Negru • Negru/Gri • Detectare automată

Opțiune	Descriere
Calitatea și dimensiunea fișierului	<p>Selecționați calitatea prestabilită la ieșire pentru documentul scanat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slabă (fișier mic) • Mediu • Înaltă (fișier mare)
Rezoluție	<p>Selecționați rezoluția de scanare prestabilită pentru documentul scanat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

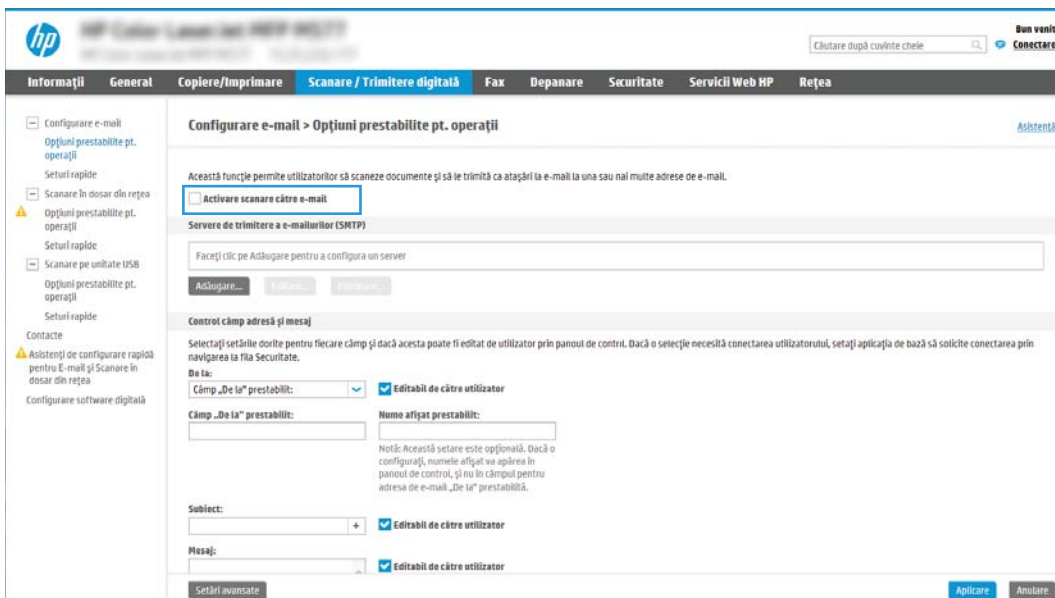
7. Verificați zona **Sumar**, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea.

Metoda 2: Configurare avansată utilizând Configurare e-mail

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**, apoi faceți clic pe **Configurare e-mail** în panoul de navigare din partea stângă.


 **NOTĂ:** În mod prestabilit, pagina Configurare e-mail afișează setările de bază pentru configurarea funcției de Scanare către e-mail. Pentru a afișa setările suplimentare, faceți click pe butonul **Setări avansate** din partea de jos a paginii.

2. În caseta de dialog **Configurare e-mail**, selecționați caseta de validare **Activare trimitere către e-mail**. Dacă această casetă de validare nu este selectată, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al imprimantei.





The screenshot displays the HP EWS interface for configuring email settings. The main heading is "Configurare e-mail > Opțiuni prestabilite pt. operații". A red box highlights the "Activare scanare către e-mail" checkbox, which is currently checked. Below this, there are sections for "Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)", "Control câmp adresă și mesaj", and "De la:". The "De la:" section includes fields for "Câmp „De la” prestabilit:", "Nume afișat prestabilit:", "Subiect:", and "Mesaj:", each with an "Editabil de către utilizator" checkbox. At the bottom left, there is a "Setări avansate" button, and at the bottom right, there are "Aplicare" and "Anulare" buttons.


3. În zona **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, parcurgeți pașii pentru una dintre următoarele opțiuni:
- Selectarea unuia dintre serverele afișate
 - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a iniția Asistentul SMTP.
1. În Asistentul SMTP, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **Prima opțiune: Cunoșc adresa serverului SMTP sau numele de gazdă.** Introduceți adresa unui server SMTP, apoi faceți clic pe **Următorul**
 - **A doua opțiune:** Dacă nu cunoașteți adresa serverului SMTP, selectați **Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor** și apoi faceți clic pe **Următorul**. Selectați serverul, apoi faceți clic pe **Următorul**.

 **NOTĂ:** Dacă un server SMTP a fost deja creat pentru o altă funcție a imprimantei, se afișează opțiunea **Utilizați un server deja utilizat de o altă funcție**. Selectați această opțiune și apoi configurați-o pentru a fi utilizată cu funcția de e-mail.

 2. În caseta de dialog **Setați informațiile de bază necesare pentru conectarea la server**, setați opțiunile de utilizat, apoi faceți clic pe **Următorul**.


 **NOTĂ:** Unele servere întâmpină probleme la trimiterea sau recepționarea de e-mailuri cu dimensiuni de peste 5 megaocteți (MB). Aceste probleme pot fi prevenite prin introducerea unei valori numerice în câmpul **Împărțire e-mailuri dacă depășesc (MB)**.

 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat. Cu toate acestea, atunci când utilizați opțiunea Activare Protocol SMTP SSL, trebuie utilizat portul 587.


 **NOTĂ:** Dacă utilizați Google™ Gmail pentru serviciul de e-mail, selectați caseta **Activare protocol SMTP SSL**. În mod caracteristic, pentru Gmail, adresa SMTP este smtp.gmail.com, numărul portului, 465, iar SSL trebuie activat.

Consultați sursele online pentru a verifica actualitatea și valabilitatea acestor setări de server la momentul configurării.

 3. În caseta de dialog **Cerințe de autentificare la server**, selectați opțiunea care descrie cerințele de autentificare ale serverului:
 - **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 - **Serverul necesită autentificare**
 - Din caseta derulantă, selectați **Utilizare date de identificare a utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 - Din caseta derulantă, selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Nume de utilizator** și **Parolă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

 **NOTĂ:** Dacă utilizați datele de identificare, setați ca programul de e-mail să solicite conectarea utilizatorului la panoul de control al imprimantei. Refuzați accesul la e-mail al utilizatorilor de nivel vizitator ai dispozitivului în coloana **Vizitator dispozitiv** din zona **Politici de conectare și permisiuni** din caseta de dialog **Control acces** din fila **Securitate**. Pictograma din caseta de validare se transformă dintr-un marcaj de validare într-un lacăt.

 4. În caseta de dialog **Utilizare server**, alegeți funcțiile imprimantei care vor trimite e-mail prin acest server SMTP și faceți clic pe butonul **Următorul**.

 **NOTĂ:** Dacă serverul necesită autentificare, vor fi necesare un nume de utilizator și o parolă pentru trimiterea de alerte automate și rapoarte de la imprimantă.

5. În caseta de dialog **Rezumat și testare**, introduceți o adresă de e-mail validă în câmpul **Trimitere e-mail de test către:** și faceți clic pe **Test**.
 6. Verificați dacă toate setările sunt corecte, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea unui server de trimitere a e-mailurilor.
4. În zona **Control câmp adresă și mesaj**, introduceți o setare „**De la**”: și oricare dintre celelalte setări opționale.

Setările **Control câmp de adresă și mesaj:**

Caracteristică	Descriere
Restricții câmp adresă¹	<p>Specificați dacă utilizatorii trebuie să selecteze o adresă de e-mail dintr-o agendă de adrese sau dacă li se permite să introducă o adresă de e-mail manual.</p> <p>ATENȚIE: Dacă este selectată opțiunea Utilizatorii trebuie să selecteze din agenda de adrese și oricare dintre câmpurile de adresă sunt, de asemenea, setate la Editabil de către utilizator, modificările aduse acestor câmpuri editabile schimbă, de asemenea, valorile corespunzătoare din agenda de adrese.</p> <p>Pentru a împiedica utilizatorii să modifice contactele din agenda de adrese de la panoul de control al imprimantei, accesați pagina Control acces din fila Securitate și refuzați accesul utilizatorilor de nivel Vizitator dispozitiv la modificarea agendei de adrese.</p>
Se permit formate nevalide ale adresei de e-mail¹	Selecționați pentru a permite un format nevalid al adresei de e-mail.
Editabil de către utilizator	<p>Dacă doriți ca adresa „De la” prestabilită și Nume afișat prestabilit să fie utilizate pentru toate e-mailurile trimise de la această imprimantă (exceptând cazul în care există un utilizator conectat), nu selectați caseta de validare Editabil de către utilizator.</p> <p>La configurarea câmpurilor de adresă, în cazul în care caseta de validare Editabil de către utilizator nu este selectată, utilizatorii nu vor putea să editeze câmpurile respective de la panoul de control al imprimantei la trimiterea unui e-mail. Pentru funcționalitatea send-to-me, deselectați casetele de validare Editabil de către utilizator pentru toate câmpurile de adrese, inclusiv De la: Către: CC: și BCC:, apoi setați ca respectivul utilizator să trimită e-mailuri De la: propria adresă de e-mail și Către: propria adresă de e-mail.</p>
Câmp „De la” prestabilit: și Nume afișat prestabilit:	<p>Furnați o adresă de e-mail și un nume de utilizat pentru adresa De la: pentru mesajul de e-mail.</p> <p>NOTĂ: Creați un cont de e-mail pentru imprimantă și utilizați această adresă pentru adresa de e-mail implicită.</p> <p>NOTĂ: Configurați caracteristica de e-mail astfel încât utilizatorii să fie obligați să se conecteze înainte de a o utiliza. Aceasta îi împiedică pe utilizatori să trimită un e-mail de la o adresă care nu le aparține.</p>
Către:¹	Furnați o adresă de e-mail Către (destinatar) pentru e-mailuri.
CC:¹	Furnați o adresă de e-mail CC pentru e-mailuri.
BCC:¹	Furnați o adresă de e-mail BCC pentru e-mailuri.
Subiect:	Oferă o linie implicită de subiect pentru mesajele de e-mail.
Mesaj:	Creați un mesaj personalizat. Pentru a utiliza acest mesaj pentru toate mesajele de e-mail trimise de la imprimantă, deselectați sau nu selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru Mesaj: .

¹ Această setare este disponibilă numai pe pagina Setări avansate.

5. În zona **Semnare și criptare**, setați preferințele de semnare și criptare.

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt disponibile numai pe pagina Setări avansate.

Setările pentru **Semnare și criptare:**

Caracteristică	Descriere
Semnare	Selecționați dacă se va semna certificatul de securitate. Selecționați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Algoritm de repetare	Selecționați algoritmul care se va utiliza pentru semnarea certificatului.
Criptarea	Selecționați dacă mesajul de e-mail se va cripta. Selecționați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Algoritm de criptare	Selecționați algoritmul care se va utiliza pentru criptarea mesajului de e-mail.
Atribut pentru cheia publică a destinatarului	Introduceți atributul care se va utiliza pentru a prelua certificatul de cheie publică de la LDAP.
Utilizați certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul	Selecționați această setare pentru a utiliza certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul.

- În zona **Setări de notificare**, selecționați când utilizatorii vor primi notificări cu privire la mesajele de e-mail trimise. Setarea implicită constă din utilizarea adresei de e-mail a utilizatorului conectat. Dacă adresa de e-mail a destinatarului nu este completată, nu este trimisă nicio notificare.
- În zona **Setări de scanare**, setați preferințele de scanare implicite.

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt disponibile numai pe pagina Setări avansate.

Setări de scanare:

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selecționați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selecționați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagini	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selecționați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selecționați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selecționați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selecționați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selecționați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selecționați dacă o vizualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează vizualizarea.
Opțiuni de decupare	Selecționați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selecționați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

8. În zona **Setări fișier**, setați preferințele de fișier implicite.

Setări fișier:

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier ¹	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier ¹	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier ¹	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format număr de fișiere ¹	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1 – 1) ¹	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic) ¹	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF ¹	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.
Omitere pagini goale ¹	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere ¹	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

¹ Această setare este disponibilă numai pe pagina Setări avansate.

9. Examinați opțiunile selectate pentru a verifica dacă sunt exacte, apoi faceți clic pe **Aplicare** pentru a finaliza configurarea.

Pasul patru: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional)


Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal sau în cadrul aplicației Seturi rapide de la imprimantă.

1. În zona **Configurare e-mail** de pe panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**.
2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Selectați un Set rapid existent sub Aplicația de seturi rapide din tabel.
 - SAU-
 - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul pentru seturi rapide.
3. Dacă ați selectat **Adăugare**, se va deschide pagina **Configurare seturi rapide**. Completați următoarele informații:
 - **Nume set rapid:** Introduceți un titlu pentru noul Set rapid.
 - **Descriere set rapid:** Introduceți o descriere a Setului rapid.
 - **Opțiunea pornire set rapid:** Pentru a seta modul de inițiere a Setului rapid, faceți clic pe **Intrare în aplicație**, apoi utilizatorul apasă pe Pornire sau **Pornire instantanee în baza selecției din Ecranul principal**.
4. Definirea următoarelor setări pentru setul rapid: Control câmp adresă și mesaj, Semnare și criptare, Setări de notificare, Setări de scanare, Setările fișierului.
5. Faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid.

Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook (opțional)

Introducere

Microsoft Office 365 Outlook este un sistem de e-mail bazat pe cloud, furnizat de Microsoft, care utilizează serverul Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) de la Microsoft pentru a transmite sau recepționa mesaje de e-mail. Efectuați următoarele operații pentru a permite imprimantei să trimită un e-mail cu un cont Office 365 Outlook de la panoul de control.

 **NOTĂ:** Trebuie să dispuneți de un cont de adresă de e-mail cu Office 365 Outlook pentru configurarea setărilor în EWS.

Configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor (SMTP) pentru a trimite un e-mail de la un cont Office 365 Outlook

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Rețea**.
2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Setări TCP/IP**.
3. În zona de **Setări TCP/IP**, faceți clic pe fila **Identificare rețea**.

4. Dacă DNS este necesar în rețea, în zona **Sufix domeniu TCP/IP**, verificați dacă sufixul DNS pentru clientul de e-mail utilizat se află pe listă. Sufixele DNS au acest format: *numecompanie.com*, *Gmail.com* etc.

NOTĂ: Dacă sufixul de nume de domeniu nu este configurat, utilizați adresa IP.

5. Faceți clic pe **Aplicare**.
6. Faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.
7. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Configurare e-mail**.
8. În pagina **Configurare e-mail**, selectați caseta de validare **Activare trimitere către e-mail**. Dacă această casetă de validare nu este disponibilă, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al imprimantei.

9. În zona **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul SMTP.
10. În câmpul **Cunosc adresa serverului SMTP sau numele gazdei**, introduceți smtp.onoffice.com și faceți clic pe **Următorul**.
11. În caseta de dialog **Setați informațiile de bază necesare pentru conectarea la server**, în câmpul **Număr port**, introduceți **587**.



NOTĂ: Unele servere întâmpină probleme la trimiterea sau recepționarea de e-mailuri cu dimensiuni de peste 5 megaocteți (MB). Aceste probleme pot fi prevenite prin introducerea unei valori numerice în câmpul **Împărțire e-mailuri dacă depășesc (MB)**.

12. Selectați caseta de validare **Activare protocol SMTP SSL**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
13. În caseta de dialog **Cerințe de autentificare la server**, completați următoarele informații:
 - a. Selectați **Serverul necesită autentificare**.
 - b. Din lista derulantă, selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**:
 - c. În câmpul **Nume utilizator**, introduceți adresa de e-mail Office 365 Outlook.
 - d. În câmpul **Parolă**, introduceți parola contului Office 365 Outlook, apoi faceți clic pe **Următorul**.
14. În caseta de dialog **Utilizare server**, alegeți funcțiile imprimantei care vor trimite e-mail prin acest server SMTP și faceți clic pe butonul **Următorul**.
15. În caseta de dialog **Rezumat și testare**, introduceți o adresă de e-mail validă în câmpul **Trimitere e-mail de test către:** și faceți clic pe **Test**.
16. Verificați dacă toate setările sunt corecte, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea unui server de trimitere a e-mailurilor.


Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea

- [Introducere](#)
- [Înainte de a începe](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP](#)
- [Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea](#)

Introducere

În acest document se explică modul de activare și de configurare a funcției de scanare într-un dosar din rețea. Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl salveze într-un dosar din rețea. Pentru a utiliza această funcție de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea; cu toate acestea, funcția nu este disponibilă decât după a fost ce configurată. Există două metode pentru configurarea Scanării către dosar din rețea și anume **Asistent de configurare scanare către dosar din rețea** pentru configurarea de bază și **Configurare scanare către dosar din rețea** pentru configurarea avansată.

Înainte de a începe



 **NOTĂ:** Pentru configurarea caracteristicii Scanare în dosar din rețea, imprimanta trebuie să dispună de o conexiune activă în rețea.

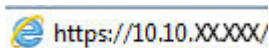
Administratorii au nevoie de următoarele elemente înainte de a începe procesul de configurare.


- Acces administrativ la imprimantă
- Numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \\numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație SAU adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări).

 **NOTĂ:** În acest context, cuvântul „server” este utilizat cu sensul de computer în care se află dosarul partajat.

Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Stare dispozitiv** (Device Status) section:

 - Mod Oprire activat** (Power Mode Active)
 - Consumabile** (Consumables):
 - Cartuș cernelă neagră (Black): 90%
 - Cartuș cernelă cian (Cyan): 90%
 - Cartuș cernelă magenta (Magenta): 90%
 - Cartuș cernelă galbenă (Yellow): 90%
 - Kit pentru copier (Copy Kit): 100%
 - Kit alimentator de documente (Document Feeder Kit): 100%
 - Unitate colectare toner B5L37A: OK
 - * Niveluri estimate. Nivelurile efective pot varia.
 - Link: [Detalii consumabile](#)

- Support** section:

Intrare/beghie	Stare	Capacitate	Dimensiune	Tip
Tava 1	OK	100 coli	Orice dimensiune	Orice tip
Tava 2	OK	550 coli	Letter (8.5x11)	Normal
Sertar standard	OK	250 coli	Indisponibil	Indisponibil

- Link: [Modifică setaj](#)

Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea

Metoda 1: Utilizarea Asistentului de scanare către dosar din rețea

Această opțiune deschide asistentul de configurare care se află în serverul web încorporat HP (EWS) al imprimantei. Asistentul de configurare include opțiuni pentru configurarea de bază.

NOTĂ: Înainte de a începe: Pentru a afișa adresa IP a imprimantei sau numele gazdei, atingeți pictograma Informații și apoi atingeți pictograma Rețea de pe panoul de control al imprimantei.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**. Se deschide caseta de dialog **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**.
2. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**.
3. Faceți clic pe legătura **Asistent set rapid salvare în dosar din rețea**.
4. În caseta de dialog **Adăugare sau eliminare set rapid salvare în dosar din rețea**, faceți clic pe **Adăugare**.

NOTĂ: Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în cadrul aplicației Seturi rapide.

NOTĂ: Funcția Salvare în dosar din rețea poate fi configurată minimal, fără a crea un set rapid. Totuși, fără setul rapid, utilizatorii trebuie să introducă la panoul de control informații despre dosarul destinație pentru fiecare operație de scanare. Un set rapid este necesar pentru a include metadatele pentru Salvare în dosar din rețea.

5. În caseta de dialog **Adăugare set rapid dosar**, introduceți următoarele informații:
 - a. În câmpul **Titlu set rapid**, introduceți un titlu.


 **NOTĂ:** Atribuiți setului rapid un nume pe care utilizatorii îl pot înțelege rapid (de ex., „Scanare și salvare într-un dosar”).

- b. În câmpul **Descriere set rapid**, introduceți o explicație a ceea ce va salva setul rapid.
- c. Faceți clic pe **Următorul**.


6. În caseta de dialog **Configurare dosar destinație**, completați următoarele informații:

- a. În câmpul **Cale UNC dosar**, introduceți o cale a dosarului unde va ajunge rezultatul scanării.

Calea dosarului poate fi numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație sau adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări). Verificați calea dosarului (de ex., \scanări) pentru a vedea dacă aceasta urmează după FQDN sau adresa IP.

 **NOTĂ:** FQDN poate fi mai sigur decât adresa IP. Dacă serverul obține adresa IP prin DHCP, adresa IP se poate modifica. Totuși, conexiunea cu o adresă IP poate fi mai rapidă, deoarece imprimanta nu trebuie să utilizeze DNS pentru a găsi serverul de destinație.

- b. Din lista derulantă **Setări de autentificare**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după ce faceți sign in la panoul de control**
 - **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**

 **NOTĂ:** Dacă se selectează opțiunea **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, este necesară introducerea unui nume de utilizator și a unei parole în câmpurile corespunzătoare, iar accesul imprimantei la dosar trebuie verificat făcând clic pe **Verificare acces**.

- c. În câmpul **Domeniu Windows**, introduceți domeniul Windows.

 **SFAT:** Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 7, faceți clic pe **Start, Panou de control, Sistem**.

Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 8, faceți clic pe **Căutare**, introduceți **Sistem** în caseta de căutare, apoi faceți clic pe **Sistem**.

Domeniul se află pe o listă din **Setări nume computer, domeniu și grup de lucru**.



- d. Faceți clic pe **Următorul**.

7. În caseta de dialog **Configurare setări de scanare fișier**, setați preferințele de scanare implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

8. Verificați caseta de dialog **Sumar**, și apoi faceți clic pe **Finalizare**.

Metoda 2: Utilizarea funcției Configurare scanare către dosar din rețea

Această opțiune permite configurarea avansată a caracteristicii Salvare în dosar din rețea utilizând serverul web încorporat HP (EWS) aferent imprimantei.


 **NOTĂ:** Înainte de a începe: Pentru a afișa adresa IP a imprimantei sau numele gazdei, atingeți pictograma Informații ⓘ și apoi atingeți pictograma Rețea  de pe panoul de control al imprimantei.


Pasul unu: Începerea configurării

1. Faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În meniul de navigare din stânga, faceți clic pe legătura **Configurare scanare către dosar din rețea**.

Pasul doi: Configurarea setărilor pentru Scanare către folder din rețea

1. În pagina **Configurare scanare către dosar din rețea**, selectați caseta de validare **Activare scanare către dosar din rețea**. Dacă această casetă nu este selectată, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al imprimantei.
2. În zona Scanare către dosar din rețea din panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**. Faceți clic pe **Adăugare** pentru a deschide caseta de dialog **Configurare seturi rapide**.

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în cadrul aplicației Seturi rapide.

 **NOTĂ:** Caracteristica **Scanare către dosar din rețea** poate fi configurată la nivel minim, fără a crea un set rapid. Totuși, fără setul rapid, utilizatorii trebuie să introducă la panoul de control informații despre dosarul destinație pentru fiecare operație de scanare. Un set rapid este necesar pentru a include metadatele pentru Scanare către dosar din rețea.

Finalizați toate setările pentru Configurare seturi rapide pentru a configura complet funcția Salvare către dosar din rețea.

Prima casetă de dialog: Setarea numelui și descrierii Setului rapid precum și a opțiunilor pentru interacțiunea cu utilizatorul în panoul de control

Utilizați caseta de dialog **Setați locația butonului pentru Set rapid și opțiunile pentru interacțiunea cu utilizatorul în panoul de control** pentru a configura locația de afișare a butonului **Set rapid** în panoul de control al imprimantei și pentru a configura nivelul de interacțiune cu utilizatorul la panoul de control al produsului.

1. În câmpul **Nume set rapid**, introduceți un titlu.
2. În câmpul **Descriere set rapid**, introduceți o explicație a ceea ce va salva setul rapid.
3. Din lista derulantă **Opțiunea pornire set rapid**, selectați una dintre următoarele opțiuni:

- Prima opțiune: **Accesare aplicație, apoi utilizatorul apasă Pornire**
- A doua opțiune: **Pornire instantanee pe baza selecției**

Selectați una dintre opțiunile următoare:

- **Solicitare pentru fețe original**
- **Solicitare pentru pagini suplimentare**
- **Necesită previzualizare**

 **NOTĂ:** Dacă se selectează opțiunea **Pornire instantanee pe baza selecției**, dosarul de destinație trebuie introdus la pasul următor.

4. Faceți clic pe **Următorul**.

A doua casetă de dialog: Setările dosarului

Utilizați caseta de dialog **Setări dosar** pentru a configura tipurile de dosare la care imprimanta trimite documentele scanate.

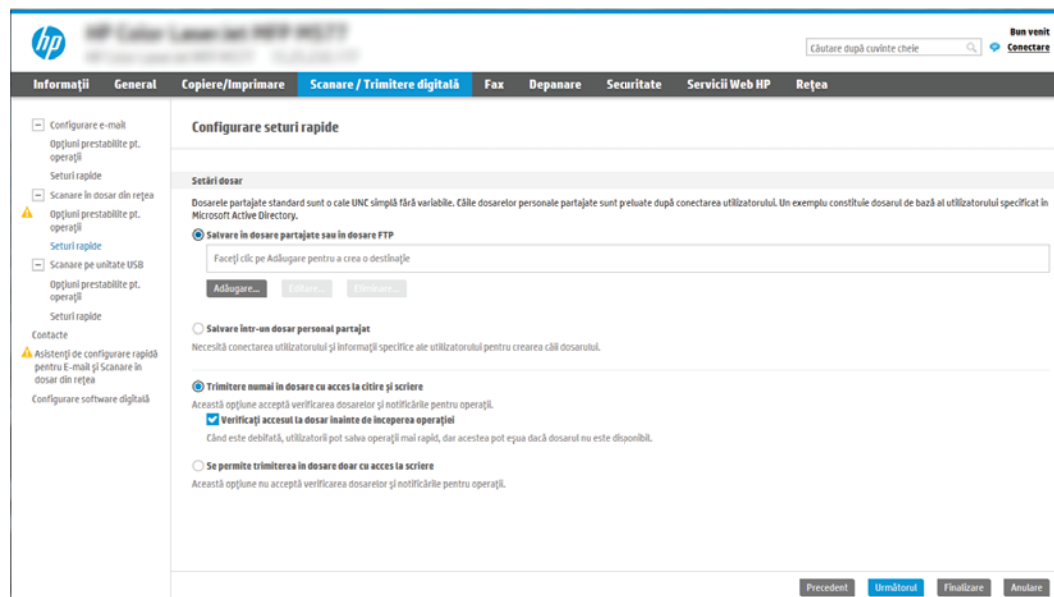
Există două tipuri de dosare de destinație din care se poate selecta:

- Dosare partajate sau dosare FTP
- Dosare personale partajate

Există două tipuri de permisiuni de dosare din care se poate selecta:

- Acces de citire și scriere
- Numai acces de scriere

Informațiile următoare descriu modul de configurare a setărilor dosarului.




Configurarea dosarului destinație pentru documentele scanate

Opțiune 1: Dosare partajate sau dosare FTP


Pentru a salva documentele scanate într-un dosar partajat standard sau într-un dosar FTP, parcurgeți următorii pași:

1. Selectați opțiunea **Salvare în dosare partajate sau în dosare FTP**, dacă nu este deja selectată.
2. Faceți clic pe **Adăugare....** Se deschide caseta de dialog **Adăugare cale dosar din rețea**.
3. În caseta de dialog **Adăugare cale dosar din rețea**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - Prima opțiune: **Salvare într-un dosar partajat standard din rețea**

 **NOTĂ:** Pentru mai multe informații despre crearea dosarelor de rețea partajate, consultați [Configurarea unui dosar partajat](#) (c04431534).

1. Selectați opțiunea **Salvare într-un dosar partajat standard din rețea**, dacă nu este deja selectată.
2. În câmpul **Cale UNC dosar**, introduceți o cale a dosarului.

Calea dosarului poate fi numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație sau adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări). Verificați calea dosarului (de ex., \scanări) pentru a vedea dacă aceasta urmează după FQDN sau adresa IP.


 **NOTĂ:** FQDN poate fi mai sigur decât adresa IP. Dacă serverul obține adresa IP prin DHCP, adresa IP se poate modifica. Totuși, conexiunea cu o adresă IP poate fi mai rapidă, deoarece imprimanta nu trebuie să utilizeze DNS pentru a găsi serverul de destinație.

3. Pentru a crea automat un subdosar pentru documentele scanate în dosarul destinație, selectați un format pentru numele subdosarului din lista **Subdosar personalizat**.

Pentru a restricționa accesul la subdosar numai pentru utilizatorul care creează operația de scanare, selectați **Restricționare acces la subdosar la utilizator**.

4. Pentru a vizualiza calea completă a dosarului pentru documente scanate, faceți clic pe **Actualizare previzualizare**.
5. Din lista **Setări de autentificare**, selectați una dintre următoarele opțiuni:

- **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după ce faceți sign in la panoul de control**
- **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**


 **NOTĂ:** Dacă se selectează opțiunea **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, un nume de utilizator și o parolă trebuie introduse în câmpurile corespunzătoare.


6. În câmpul **Domeniu Windows**, introduceți domeniul Windows.

 **NOTĂ:** Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 7, faceți clic pe **Start, Panou de control, Sistem**.

Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 8, faceți clic pe **Căutare**, introduceți **Sistem** în caseta de căutare, apoi faceți clic pe **Sistem**.

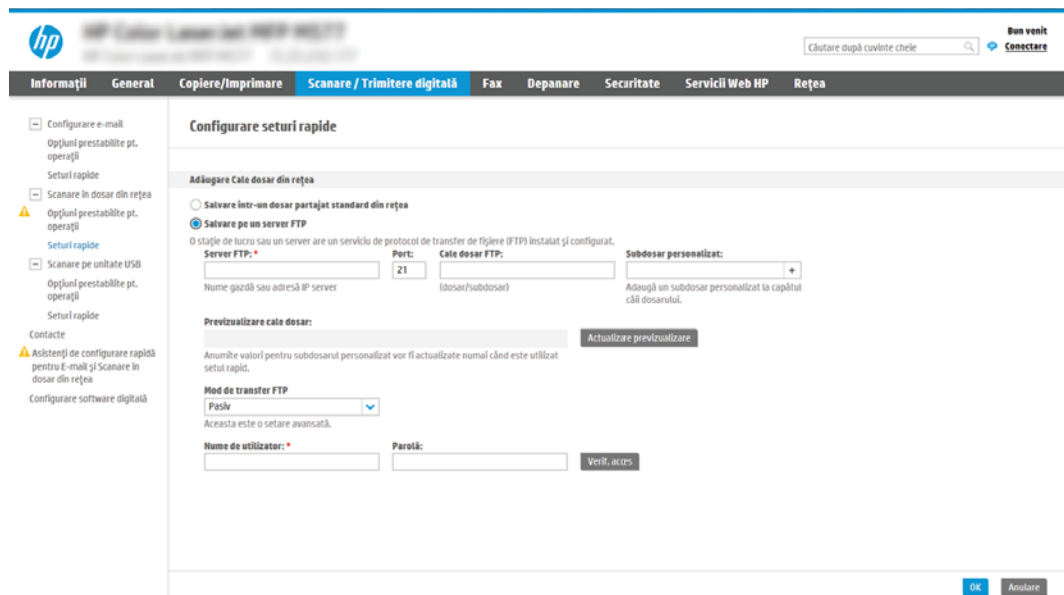
Domeniul se află pe o listă din **Setări nume computer, domeniu și grup de lucru**.


 **NOTĂ:** Dacă un dosar partajat este setat pentru a fi accesat de oricine, valorile pentru numele grupului de lucru (implicit este „Grup de lucru”), numele de utilizator și parola trebuie introduse în câmpurile corespunzătoare. Totuși, dacă dosarul se află între dosarele unui anumit utilizator și nu este public, trebuie folosite numele de utilizator și parola utilizatorului respectiv.

 **NOTĂ:** Este posibil să fie necesară o adresă IP în loc de un nume de computer. Multe rutere de domiciliu nu gestionează bine numele de computere și nu există niciun server de nume de domenii (Domain Name Server - DNS). În acest caz, cel mai bine este să configurați o adresă IP statică pe PC-ul partajat pentru a simplifica problema de a se asocia o nouă adresă IP prin DHCP. La un ruter tipic de domiciliu, acest lucru este efectuat prin setarea unei adrese IP statice care se află în aceeași subrețea, dar în afara intervalului de adrese DHCP.

7. Faceți clic pe **OK**.

- A doua opțiune: **Salvare pe un server FTP**



 **NOTĂ:** Dacă un site FTP este în afara firewallului, trebuie specificat un server proxy la setările de rețea. Aceste setări sunt situate în fila **Rețea EWS**, sub opțiunile **Avansate**.

1. Selectați **Salvare pe un server FTP**.
2. În câmpul **Server FTP**, introduceți numele sau adresa IP a serverului FTP.
3. În câmpul **Port**, introduceți numărul portului.


 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat.

4. Pentru a crea automat un subdosar pentru documentele scanate în dosarul destinație, selectați un format pentru numele subdosarului din lista **Subdosar personalizat**.

5. Pentru a vizualiza calea completă a dosarului pentru documente scanate, faceți clic pe **Actualizare previzualizare**.
6. Din lista derulantă **Mod de transfer FTP**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - o Pasiv
 - o Activ
7. În câmpul **Nume utilizator**, introduceți numele de utilizator.
8. În câmpul **Parolă**, introduceți parola.
9. Faceți clic pe **Verificare acces** pentru a vă asigura că destinația poate fi accesată.
10. Faceți clic pe **OK**.

Opțiune 2: Dosare personale partajate

Pentru a salva documentele scanate într-un dosar personal partajat, parcurgeți următorii pași:

 **NOTĂ:** Această opțiune este utilizată în medii de domenii în care administratorul configurează câte un folder partajat pentru fiecare utilizator. Dacă este configurată caracteristica Salvare într-un dosar personal partajat, utilizatorii vor fi solicitați să se conecteze la panoul de control al imprimantei, folosind datele de identificare Windows sau autentificarea LDAP.

1. Selectați **Salvare într-un dosar personal partajat**.
2. În câmpul **Obținere dosar de bază utilizator dispozitiv utilizând acest atribut**, introduceți dosarul de bază al utilizatorului în Microsoft Active Directory.

 **NOTĂ:** Verificați dacă utilizatorul știe unde este localizat în rețea acest dosar de reședință.


3. Pentru a adăuga un subdosar cu numele utilizatorului la sfârșitul căii dosarului, selectați **Creați un subdosar pe baza numelui de utilizator**.

Pentru a restricționa accesul la subdosar numai pentru utilizatorul care creează operația de scanare, selectați **Restricționare acces la subdosar la utilizator**.


Selectarea permisiunilor pentru dosarul destinație

Opțiune 1: Acces de citire și scriere

Pentru trimiterea documentelor scanate la un dosar configurat pentru acces de citire și scriere, parcurgeți următorii pași:

 **NOTĂ:** Trimitere numai în dosare cu acces la citire și scriere permite verificarea dosarului și notificarea operației


1. Selectați opțiunea **Trimitere numai în dosare cu acces la citire și scriere**, dacă nu este deja selectată.
2. Pentru a solicita imprimantei să verifice accesul la dosar înainte de începerea unei operații de scanare, selectați **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației**.


 **NOTĂ:** Operațiile de scanare se pot desfășura mai rapid dacă opțiunea **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației** nu este selectată; totuși, dacă dosarul nu este disponibil, operația de scanare nu va reuși.

3. Faceți clic pe **Următorul**.

Opțiune 2: Numai acces de scriere

Pentru trimiterea documentelor scanate la un dosar configurat numai pentru acces de scriere, parcurgeți următorii pași:

 **NOTĂ:** Se permite trimiterea în dosare doar cu acces la scriere nu permite verificarea dosarului sau notificarea operației


 **NOTĂ:** Dacă această opțiune este selectată, imprimanta nu poate să incrementeze numele de fișier de scanare. Drept urmare, trimite același nume de fișier pentru toate scanările.

Selectați un prefix sau un sufix legat de timp pentru numele de fișier de scanare, astfel încât fiecare scanare să fie salvată ca un fișier unic și să nu suprascrie un fișier anterior. Acest nume de fișier este determinat de informațiile din dialogul Setări fișier din Asistentul de configurare a Setului rapid.

1. Selectați **Se permite trimiterea în dosare doar cu acces la scriere**.
2. Faceți clic pe **Următorul**.

A treia casetă de dialog: Setări de notificare

▲ În caseta de dialog **Setări de notificare**, efectuați una dintre operațiile următoare:

 **NOTĂ:** Pentru a trimite mesaje e-mail de notificare, imprimanta trebuie configurată să utilizeze un server SMTP pentru operațiile de trimitere prin e-mail. Pentru mai multe informații despre setarea serverului SMTP pentru trimiterea de mesaje e-mail, consultați [Configurarea caracteristicii Scanare în e-mail](#) (c04017973).

- Prima opțiune: **Fără notificări**
 1. Selectați **Fără notificare**.
 2. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.
- A doua opțiune: **Notificare la finaliz. op.**
 1. Selectați **Notificare la finaliz. op.**
 2. Selectați metoda de livrare a notificării din lista **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**.

Dacă metoda de notificare selectată este **E-mail**, introduceți adresa de e-mail în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.
 3. Pentru a include în notificare o miniatură a primei pagini scanate, selectați **Includere miniatură**.
 4. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.
- A treia opțiune: **Notif. doar la eșuarea op.**
 1. Selectați **Notif. doar la eșuarea op.**
 2. Selectați metoda de livrare a notificării din lista **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**.

Dacă metoda de notificare selectată este **E-mail**, introduceți adresa de e-mail în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.

3. Pentru a include în notificare o miniatură a primei pagini scanate, selectați **Includere miniatură**.
4. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.

A patra casetă de dialog: Setări scanare

În caseta de dialog **Setări de scanare**, setați preferințele de scanare implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Setări de scanare:

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fete original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

A cincea casetă de dialog: Setări fișier

În caseta de dialog **Setări fișier**, setați setările de fișier implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Setări fișier:

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.

Caracteristică	Descriere
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Format fișier metadata	Utilizați lista derulantă pentru a selecta formatul de fișier pentru informațiile despre metadata.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

A șasea casetă de dialog: Sumar

În caseta de dialog **Sumar** dialog, examinați caseta de dialog **Sumar**, apoi faceți clic pe **Finalizare**.

Pasul 3: Finalizarea configurației

1. În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Scanare către dosar din rețea**.
2. De pe pagina **Salvare către dosar din rețea**, revizuiți setările selectate și apoi faceți clic pe **Aplicare** pentru a finaliza configurarea.



Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

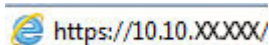
- [Introducere](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP](#)
- [Pasul doi: Activarea Scanării pe unitate USB](#)
- [Pasul 3: Configurarea comenzii Seturi rapide \(opțional\)](#)
- [Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB](#)
- [Setările prestabilite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB](#)


Introducere

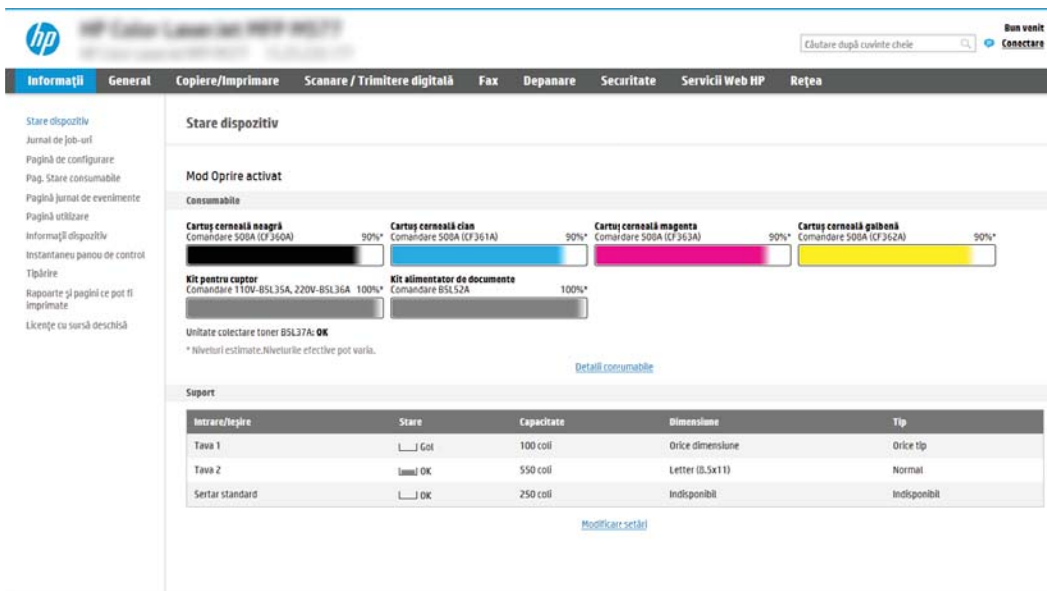
Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl salveze pe o unitate flash USB. Această funcție nu este disponibilă până când nu este configurată prin serverul web încorporat HP (EWS).

Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.




The screenshot displays the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informații', 'General', 'Copiere/Imprimare', 'Scanare / Trimitere digitală', 'Fax', 'Depanare', 'Securitate', 'Serviciul Web HP', and 'Rețea'. The main content area is divided into several sections:

- Stare dispozitiv:** A sidebar on the left lists various status pages like 'Stare dispozitiv', 'Jurnal de job-uri', 'Pagină de configurare', etc.
- Mod Oprire activat:** A section showing the current power mode.
- Consumabile:** A section displaying the status of various consumables with progress bars and percentage indicators:
 - Cartuș cernelă neagră (Comandare S08A (CF360A)): 90%*
 - Cartuș cernelă cian (Comandare S08A (CF361A)): 90%*
 - Cartuș cernelă magenta (Comandare S08A (CF363A)): 90%*
 - Cartuș cernelă galbenă (Comandare S08A (CF362A)): 90%*
 - Kit pentru cupur (Comandare 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%*
 - Kit alimentator de documente (Comandare B5L52A): 100%*
- Unitate colectare toner B5L37A:** OK
- Support:** A table listing tray settings.


Intrare/ieșire	Stare	Capacitate	Dimensiune	Tip
Tava 1	OK	100 coli	Orice dimensiune	Orice tip
Tava 2	OK	550 coli	Letter (8.5x11)	Normal
Seriar standard	OK	250 coli	Indisponibil	Indisponibil

Pasul doi: Activarea Scanării pe unitate USB

1. Selectați fila **Securitate**.
2. Derulați până la **Porturi hardware** și asigurați-vă că este activată opțiunea **Activare plug and play USB gazdă**.
3. Selectați fila **Copiere/imprimare** pentru modelele MFP sau fila **Imprimare** pentru modelele SFP.
4. Selectați caseta **Activare salvare pe USB**.
5. Faceți clic pe butonul **Aplicare** din partea inferioară a paginii.



 **NOTĂ:** Majoritatea dispozitivelor sunt livrate cu unități de hard disk (HDD) deja instalate. În unele cazuri, dispozitivele de stocare suplimentare pot fi adăugate prin USB. Verificați dacă funcția Salvare pe USB trebuie să fi extinsă la USB și la unitatea hard disc

Pasul 3: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional)

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în cadrul aplicației Seturi rapide.

1. În zona **Scanare pe unitate USB** a panoului de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**.
2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Selectați un Set rapid existent sub Aplicația de seturi rapide din tabel.
-SAU-
 - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul pentru seturi rapide.
3. Dacă ați selectat **Adăugare**, se va deschide pagina **Configurare seturi rapide**. Completați următoarele informații:
 - **Nume set rapid:** Introduceți un titlu pentru noul Set rapid.
 - **Descriere set rapid:** Introduceți o descriere a Setului rapid.
 - **Opțiunea pornire set rapid:** Pentru a seta modul de inițiere a Setului rapid, faceți clic pe **Intrare în aplicație**, apoi utilizatorul apasă pe **Pornire** sau **Pornire instantanee în baza selecției din Ecranul principal**.
4. Selectați o locație prestabilită unde fișierele scanate se vor salva pe dispozitivele de stocare USB introduse în portul USB de pe panoul de control și apoi faceți clic pe **Următorul**. Opțiunile prestabilite pentru locație sunt:
 - **Salvarea în directorul rădăcină a dispozitivului de stocare USB**
 - **Crearea sau poziționarea în acest dosar pe dispozitivul de stocare USB** — calea către dosarul de pe dispozitivul de stocare USB trebuie specificat când utilizați această opțiune de locație fișier. Trebuie adăugată o liniuță oblică \ pentru a separa numele dosar \subdosar din cale.
5. Selectați o opțiune din lista derulantă **Condiția de înștiințare:** și apoi faceți clic pe **Următorul**.

Această setare stabilește dacă, și modalitatea în care utilizatorii sunt notificați când o operație Set rapid de salvare pe USB este finalizată sau eșuează. Opțiunile pentru **Condiția de înștiințare:** sunt:

- Fără notificări
 - Notificare la finaliz. op.
 - Notif. doar la eșuarea op.
6. Alegeți **Setările de scanare** pentru setul rapid și apoi faceți clic pe **Următorul**.
-
-  **NOTĂ:** Pentru mai multe informații privind setările de scanare disponibile, consultați [Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB, la pagina 97](#)
-
7. Alegeți **Setări fișier** pentru setul rapid și apoi faceți clic pe **Următorul**.
-
-  **NOTĂ:** Pentru mai multe informații privind setările disponibile de fișiere, consultați [Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB, la pagina 97](#)
-
8. Revizuiți sumarul setărilor, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.

Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

Tabellul 6-1 Setări de scanare pentru caracteristica Configurare scanare pe unitate USB:

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

Setările prestabilite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB

Tabelul 6-2 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB:

Nume opțiune	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

Configurarea caracteristicii Salvare în SharePoint® (numai modelele Flow)


- [Introducere](#)
- [Înainte de a începe](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Pasul doi: Activarea funcției Salvare în SharePoint® și crearea unui set rapid pentru Salvare în SharePoint](#)
- [Scanarea și salvarea unui fișier direct pe un site Microsoft® SharePoint](#)
- [Setări pentru set rapid de scanare și opțiunile pentru salvare în SharePoint®](#)

Introducere

Utilizați opțiunea Salvare în SharePoint® pentru a scana documente direct pe un site Microsoft® SharePoint. Această funcție elimină nevoia de scanare a documentelor într-un director de rețea, pe o unitate flash USB sau într-un e-mail și cea de încărcare manuală a fișierelor pe site-ul SharePoint.

Opțiunea Salvare în SharePoint® acceptă toate opțiunile de scanare, inclusiv posibilitatea de scanare a documentelor ca imagini sau cea de utilizare a funcțiilor OCR pentru crearea unor fișiere de text sau a unor documente PDF cu posibilitate de căutare.



Caracteristica este dezactivată în mod implicit. Activați Salvare în SharePoint® pe serverul web încorporat HP (EWS).

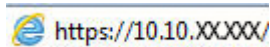
 **NOTĂ:** Funcția Salvare în SharePoint® este disponibilă numai pe imprimantele echipate cu flux de lucru.


Înainte de a începe

Înainte de finalizarea acestei proceduri, dosarul de destinație în care se vor salva fișierele scanate trebuie să existe pe site-ul SharePoint, iar accesul la scriere trebuie să fie activat la dosarul destinație. Caracteristica Salvare în SharePoint® este dezactivată în mod implicit.

Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

The screenshot shows the HP printer's control panel interface. At the top, there is a navigation bar with options: Informații, General, Copiere/Imprimare, Scanare / Trimitere digitală, Fax, Depanare, Securitate, Servicii Web HP, and Rețea. Below this, the 'Stare dispozitiv' (Device Status) section is visible, including 'Mod Oprire activat' (Power Save Mode) and 'Consumabile' (Consumables). The consumables section displays four color cartridges (Black, Cyan, Magenta, Yellow) and two kits (Drum and Document Feeder) with their respective levels. Below this is the 'Suport' (Tray) section, which contains a table with the following data:

Intrare/țepire	Stare	Capacitate	Dimensiune	Tip
Tava 1	Got	100 coli	Orice dimensiune	Orice tip
Tava 2	OK	550 coli	Letter (8.5x11)	Normal
Seriar standard	OK	250 coli	Indisponibil	Indisponibil



Pasul doi: Activarea funcției Salvare în SharePoint® și crearea unui set rapid pentru Salvare în SharePoint

Urmați acești pași pentru a activa funcția **Salvare în SharePoint** și pentru a crea un set rapid de Salvare în SharePoint:

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Salvare în SharePoint®**.

NOTĂ: Seturile rapide sunt operații prin comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în cadrul aplicației **Seturi rapide**.

3. Selectați **Activare salvare în SharePoint®** și faceți clic pe butonul **Aplicare**.
4. În zona **Salvare SharePoint®** a panoului de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**. Faceți clic pe **Adăugare** pentru a lansa Asistentul pentru seturi rapide.
5. Introduceți un **Nume set rapid** (de exemplu, „Scanare către Sharepoint”) și o **Descriere Set rapid**.
6. Selectați o **Opțiune pornire set rapid** pentru a determina ce se întâmplă după selectarea unui set rapid din panoul de control al imprimantei, apoi faceți clic pe butonul **Următorul**.
7. Urmați pașii de mai jos pentru a adăuga calea la dosarul SharePoint.
 - a. Faceți clic pe **Adăugare** pe pagina **Setări destinație SharePoint®** pentru a deschide pagina **Adăugare cale SharePoint®**.
 - b. Deschideți o altă fereastră de browser, navigați la folderul SharePoint de utilizat, apoi copiați calea către dosar pentru dosarul SharePoint din această fereastră de browser.
 - c. Lipiți calea dosarului SharePoint în **Cale SharePoint®**.
 - d. În mod implicit, imprimanta suprascrie un fișier existent, care are același nume ca cel al noului fișier. Debifați opțiunea **Suprascriere fișiere existente** pentru ca noul fișier să primească un marcator de oră/dată dacă are același nume cu un fișier actualizat.

- e. Selectați o opțiune din meniul derulant **Setări autentificare**. Selectați dacă este necesară conectarea la site-ul SharePoint cu datele de identificare sau stocarea datelor de identificare în cadrul Setului rapid.
-
-  **NOTĂ:** Dacă opțiunea **Utilizare date de identificare a utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control** este selectată în lista derulantă **Setări de autentificare**, utilizatorul conectat trebuie să aibă permisiunea de scriere pe site-ul SharePoint specificat.
-  **NOTĂ:** Din motive de securitate, imprimanta nu afișează informațiile de autentificare introduse în Asistentul pentru seturi rapide.
-
- f. Faceți clic pe **OK** pentru a finaliza configurarea căii SharePoint și navigați înapoi la pagina de **Setări destinație SharePoint**.
8. Selectați **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației** pentru a vă asigura că dosarul SharePoint specificat ca dosar de destinație poate fi accesat de fiecare dată când setul rapid este utilizat. Dacă această opțiune nu este selectată, operațiile pot fi salvate la folderul SharePoint mai repede. Cu toate acestea, dacă această opțiune nu este selectată și dosarul SharePoint nu este accesibil, operația va eșua.
9. Faceți clic pe **Următorul**.
10. Configurarea **Condiției de înștiințare**: pe pagina de **Setări de notificare**. Această setare configurează setul rapid pentru a nu informa, sau pentru a trimite mesaje e-mail sau a imprima o pagină de rezumat dacă o operațiune este finalizată cu succes sau eșuează. Selectați una dintre următoarele opțiuni din meniul derulant **Condiția de înștiințare**:
- Selectați **Fără notificare** pentru ca setarea rapidă să nu execute acțiunea de notificare, atunci când o operație se finalizează cu succes sau eșuează.
 - Selectați **Notificare la finaliz. op.** pentru ca setarea rapidă să trimită o notificare la finalizarea operațiunii cu succes.
 - Selectați **Înștiințare numai dacă operația eșuează** pentru ca setarea rapidă să trimită o notificare numai când o operație eșuează.
- Selectarea **Notificare la finaliz. op.** sau a **Înștiințare numai dacă operația eșuează** necesită **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**: pentru a fi setate. Selectați din următoarele opțiuni:
- **E-mail**: Utilizați această opțiune pentru a trimite un e-mail atunci când are loc condiția selectată de înștiințare. Această opțiune necesită o adresă de e-mail validă în **Adresă de e-mail pentru notificare**:
-
-  **NOTĂ:** Pentru a utiliza funcția de notificare prin e-mail, este necesar să configurați mai întâi funcția de e-mail a imprimantei.
-
- **Imprimare**: Utilizați această opțiune pentru a imprima înștiințarea atunci când are loc condiția selectată de înștiințare.
-
-  **NOTĂ:** Selectați **Includere miniatură** pentru ca oricare dintre opțiunile de notificare să includă o imagine în miniatură a primei pagini scanate a operației.
-
11. Faceți clic pe **Următorul**.
12. Selectați opțiuni din pagina **Setări scanare** și faceți clic pe **Următorul**. Pentru informații suplimentare, consultați [Tabelul 6-3 Setările de scanare pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint®](#), [la pagina 103](#).

13. Selectați opțiuni din pagina **Setări fișier** și faceți clic pe **Următorul**. Pentru informații suplimentare, consultați [Tabelul 6-4 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint, la pagina 104](#).
14. Revizuiți sumarul setărilor și faceți clic pe butonul **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Precedent** pentru a edita setările.

Scanarea și salvarea unui fișier direct pe un site Microsoft® SharePoint

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Scanare**, apoi selectați **Scanare în SharePoint®**.



NOTĂ: Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă autentificați pe imprimantă.

3. Pentru a selecta un Set rapid, în zona **Seturi rapide și valori prestabilite** atingeți **Încărcare**. Selectați un set rapid, apoi atingeți **Încărcare**.
4. Atingeți câmpul de text **Nume fișier**: pentru a deschide o tastatură, apoi introduceți numele fișierului utilizând fie tastatura de pe ecran, fie tastatura fizică. Atingeți Enter **↵**.
5. Atingeți **Opțiuni** pentru a vizualiza și configura setările documentului.
6. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină, pe rând, pentru a utiliza aceste butoane.



Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

7. Apăsați butonul Pornire  pentru a salva fișierul.

Setări pentru set rapid de scanare și opțiunile pentru salvare în SharePoint®

Următoarele tabele listează setările și opțiunile disponibile din Asistentul pentru seturi rapide la adăugarea, editarea sau copierea unui set rapid SharePoint®.

Tabellul 6-3 Setările de scanare pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint®

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fete original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

Tablul 6-4 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1–1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

Crearea unui set rapid

- [Introducere](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Pasul doi: Adăugarea și gestionarea Seturilor rapide](#)

Introducere



Seturile rapide sunt operații prin comandă rapidă care sunt disponibile pe ecranul principal sau în cadrul funcției [Seturi rapide](#) de pe panoul de control al imprimantei și nu afectează valorile implicite setate pentru aplicația de bază. Pentru a utiliza un set rapid la panoul de comandă al imprimantei, activați aplicația de bază.

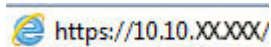
Creați seturi rapide pentru următoarele aplicații de bază, pentru îmbunătățirea preciziei și scăderea duratei de finalizare a operației:


- **E-mail** — Utilizați Seturile rapide pentru e-mail pentru a configura și pentru a salva setările frecvent utilizate pentru trimiterea de operații de la imprimantă prin e-mail ca atașări la e-mail.
- **Fax** — Utilizați Seturile rapide pentru fax pentru a configura și salva setările frecvent utilizate pentru operații fax.
- **Salvare în dosar din rețea** — utilizați Seturile rapide pentru Salvare în dosar din rețea pentru a configura și salva setările frecvent utilizate pentru salvarea operațiilor în dosare de rețea.
- **Salvare pe USB** — Utilizați Seturile rapide pentru Salvare pe USB pentru a configura și pentru a salva setările frecvent utilizate pentru salvarea operațiilor pe dispozitive USB.
- **Copiere** (Numai echipamentele MFP) — Utilizați Seturile rapide pentru copiere pentru a configura și salva setările frecvent utilizate pentru operațiile de copiere.
- **Salvare în SharePoint**® (numai pentru modelele Flow) — Utilizați Seturi rapide pentru Salvare în SharePoint pentru a configura și salva setările frecvent utilizate pentru salvarea operațiilor pe o pagină SharePoint.

Selectați din diferitele opțiuni de operație, precum începerea unei operații imediat la selecția unui set rapid sau solicitarea unei previzualizări a imaginii înainte de începerea unei operații.

Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with the HP logo and the text 'HP ePrint - Scanare și imprimare digitală'. Below this is a search bar and a 'Bun venit' (Welcome) message with a 'Conectare' (Connect) button. The main navigation menu includes: Informații, General, Copiere/Imprimare, Scanare / Trimitere digitală, Fax, Depanare, Securitate, Servicii Web HP, and Rețea.

The left sidebar contains a list of links: Stare dispozitiv, Jurnal de job-uri, Pagina de configurare, Pag. Stare consumabile, Pagina Jurnal de evenimente, Pagina utilizare, Informații dispozitiv, Instantaneu panou de control, Tipărire, Rapoarte și pagini ce pot fi imprimate, and Licențe cu sursă deschisă.

The main content area is titled 'Stare dispozitiv' (Device Status). Under 'Mod Oprire activat' (Power On Mode), there is a section for 'Consumabile' (Consumables). This section displays four color cartridges with their respective levels:

- Cartuș cerneală neagră** (Black ink cartridge): Comandare 500A (CF360A), 90%*
- Cartuș cerneală cian** (Cyan ink cartridge): Comandare 500A (CF361A), 90%*
- Cartuș cerneală magenta** (Magenta ink cartridge): Comandare 500A (CF363A), 90%*
- Cartuș cerneală galbenă** (Yellow ink cartridge): Comandare 500A (CF362A), 90%*

Below the cartridges, there are two kits:

- Kit pentru cuprător** (Copier kit): Comandare 110W-B5L35A, 220V-B5L36A, 100%*
- Kit alimentator de documente** (Document feeder kit): Comandare B5L52A, 100%*

A note indicates 'Unitate colectare toner B5L37A: OK' and '* Niveluri estimate. Nivelurile efective pot varia.' There is a link for 'Detalii consumabile'.

Below the consumables, there is a 'Suport' (Support) section with a table:

Intrare/legătură	Stare	Capacitate	Dimensiune	Tip
Tava 1	OK	100 coli	Orice dimensiune	Orice tip
Tava 2	OK	550 coli	Letter (8.5x11)	Normal
Seriar standard	OK	250 coli	Indisponibil	Indisponibil

There is a link for 'Modifică setări' (Change settings) below the table.

Pasul doi: Adăugarea și gestionarea Seturilor rapide

Adăugarea unui Set rapid

Parcurgeți pașii de mai jos pentru a adăuga un nou Set rapid:

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. Faceți clic pe **Add** (Adăugare). Se deschide pagina **Configurare seturi rapide**.


NOTĂ: Faceți clic pe **Anulare** pe orice pagină de **Configurare Seturi rapide** pentru a anula modificările curente, a părăsi **Configurare Seturi rapide** și a reveni pe pagina **Seturi rapide**.

4. Selectați un **Tip de set rapid**, apoi faceți clic pe **Următorul**. Următoarele tipuri de Seturi rapide sunt disponibile pentru selectare, în funcție de imprimantă:

NOTĂ: Un **Tip de Set rapid** trebuie determinat numai când un set rapid se creează utilizând fila EWS **General**.

- Scan to Email (Scanare către e-mail)
- Scanare în fax
- Scanare în dosar din rețea
- Scanare pe unitate USB
- Copiere (Numai MFP-uri)
- Salvare în SharePoint® (numai imprimantele Workflow)


5. Introduceți un titlu pentru setul rapid în câmpul **Nume set rapid** (obligatoriu).
6. Introduceți o descriere a setului rapid în câmpul **Descriere set rapid**.

7. Selectați o **Opțiune pornire set rapid** pentru a determina ce se întâmplă după selectarea unui set rapid din panoul de control al imprimantei, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 8. Selectați setările și finalizați activitățile din **Configurare seturi rapide**. Faceți clic pe **Următorul** pentru a trece la următoarea pagină de opțiuni disponibile până când ajungeți la pagina **Sumar**.
-
-  **NOTĂ:** Setările disponibile din **Configurare seturi rapide** variază în funcție de tipul de set rapid adăugat. Consultați tabelele prezentate în [Setările și opțiunile setului rapid, la pagina 108](#) pentru a vedea setările disponibile și opțiuni pentru fiecare tip de set rapid.
-
9. Revizuiți sumarul setărilor, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.


Editarea unui set rapid

Urmați pașii de mai jos pentru a edita setările unui Set rapid existent.

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe caseta de validare din dreptul setului rapid corespunzător, și apoi faceți clic pe **Editare**. Se deschide pagina **Configurare seturi rapide**.

 **NOTĂ:** Faceți clic pe **Anulare** pe orice pagină de **Configurare Seturi rapide** pentru a anula modificările curente, a părăsi **Configurare Seturi rapide** și a reveni pe pagina **Seturi rapide**.

4. Dacă este necesar, modificați următoarele setări și apoi faceți clic pe **Următorul**:
 - Nume set rapid
 - Quick Set Description (Descriere set rapid)
 - Quick Set Start Option (Opțiune pornire set rapid)
5. Selectați setările și finalizați activitățile din **Configurare seturi rapide**. Faceți clic pe **Următorul** pentru a trece la următoarea pagină de opțiuni disponibile până când ajungeți la pagina **Sumar**.

 **NOTĂ:** Setările disponibile din **Configurare seturi rapide** variază în funcție de tipul de Set rapid de editat. Consultați tabelele prezentate în [Setările și opțiunile setului rapid, la pagina 108](#) pentru a vedea setările disponibile și opțiuni pentru fiecare tip de set rapid.

6. Analizați pagina de **Sumar**, și apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva modificările efectuate setului rapid.


Copierea unui set rapid

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe caseta de validare din dreptul setului rapid corespunzător, și apoi faceți clic pe **Copiere**. Se deschide pagina **Configurare seturi rapide**.

 **NOTĂ:** Faceți clic pe **Anulare** pe orice pagină de **Configurare Seturi rapide** pentru a anula modificările curente, a părăsi **Configurare Seturi rapide** și a reveni pe pagina **Seturi rapide**.

4. Dacă este necesar, modificați următoarele setări și apoi faceți clic pe **Următorul**:

- Nume set rapid
 - Quick Set Description (Descriere set rapid)
 - Quick Set Start Option (Opțiune pornire set rapid)
5. Selectați setările și finalizați activitățile din **Configurare seturi rapide**. Faceți clic pe **Următorul** pentru a trece la următoarea pagină de opțiuni disponibile până când ajungeți la pagina **Sumar**.

 **NOTĂ:** Setările disponibile din **Configurare seturi rapide** variază în funcție de tipul de set rapid copiat. Consultați tabelele prezentate în [Setările și opțiunile setului rapid, la pagina 108](#) pentru a vedea setările disponibile și opțiuni pentru fiecare tip de set rapid.

6. Analizați pagina **Sumar**, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid.

Eliminarea unui set rapid

Urmați pașii de mai jos pentru a elimina un set rapid.

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe caseta de validare din dreptul setului rapid corespunzător și apoi faceți clic pe **Eliminare....**
4. Când se deschide **Pagina de confirmare**, faceți clic pe **Eliminare** pentru a finaliza eliminarea setului rapid.

Setările și opțiunile setului rapid

Următoarele tabele listează setările și opțiunile disponibile în Asistentul pentru set rapid la adăugarea, editarea sau copierea unui set rapid.

Tabelul 6-5 Control câmp adresă și mesaj – Seturi rapide pentru scanare către e-mail

Opțiune	Descriere
Restricții câmp adresă	Utilizați lista derulantă Restricții câmp adresă pentru a specifica dacă utilizatorii pot introduce o adresă de e-mail sau pot selecta o adresă de e-mail din agenda de adrese
De la:	<p>Utilizați „De la”: lista derulantă pentru a seta adresa de e-mail care este afișată în câmpul „De la”: al e-mailului.</p> <p>Dacă „De la” prestabilit: este selectat, adresa de e-mail listată în câmpul „De la” prestabilit: este utilizată.</p> <p>Dacă Adresă utilizator (conectare necesară) este selectată, utilizatorul trebuie să se conecteze la imprimantă cu adresa de e-mail când utilizează setul rapid.</p> <p>Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.</p>
Câmp „De la” prestabilit:	Câmpul „De la” prestabilit : este utilizat pentru a defini adresa de e-mail când „De la” prestabilit : este selectat în lista derulantă De la : .
Default Display Name (Nume afișat implicit):	<p>Utilizați acest câmp pentru a seta numele afișat pe panoul de control al imprimantei. Dacă acest câmp nu este setat, valoarea „De la” prestabilit: se afișează pe panoul de control al imprimantei.</p> <p>Acest câmp este opțional.</p>

Tabelul 6-5 Control câmp adresă și mesaj – Seturi rapide pentru scanare către e-mail (Continuare)

Opțiune	Descriere
Către:	Utilizați aceste listele derulante pentru a seta destinatarul e-mailului, CC (copie de informare) și BCC (copie de informare confidențială).
CC:	
BCC:	Opțiunile pentru fiecare dintre aceste câmpuri sunt: <ul style="list-style-type: none">• Adresa utilizatorului (necesită conectare)• Gol• Specificarea adresei Aceste câmpuri pot fi setate pentru a fi editabile de către utilizator
Subiect:	Utilizați acest câmp pentru a seta valoarea care apare în linia de subiect al e-mailului. Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.
Mesaj:	Utilizați acest câmp pentru a seta valoarea pentru corpul e-mailului. Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.

Tabelul 6-6 Semnarea și criptarea — Seturi rapide pentru scanare către e-mail

Opțiune	Descriere
Semnare	Utilizați lista derulantă de Semnare pentru a specifica dacă e-mailul trimis utilizând setul rapid este semnat digital. Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.
Algoritm de repetare	Utilizați lista derulantă Algoritm hash pentru a seta tipul algoritmului de hashing utilizat la e-mailurile semnate. Sunt disponibile următorii algoritmi de hashing: <ul style="list-style-type: none">• Sistem SHA-1• Sistem SHA-256 (recomandat)• Sistem SHA-384• Sistem SHA-512
Criptarea	Utilizați lista derulantă Criptare pentru a specifica dacă e-mailul trimis utilizând setul rapid este criptat. Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.
Algoritm de criptare	Utilizați lista derulantă Algoritm de criptare pentru a seta algoritmul de criptare utilizat pentru e-mailuri criptate trimise utilizând setul rapid.
Atribut pentru cheia publică a destinatarului	Câmpul Atribut pentru cheia publică a destinatarului este utilizat pentru a seta atributul utilizat pentru obținerea cheii publice a destinatarului e-mailului de la LDAP pentru e-mailuri criptate sau semnate.
Utilizați certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul	Selectați această setare pentru a utiliza certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul.

Tabelul 6-7 Setări de scanare — Scanare către e-mail, scanare către fax, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint® și Seturi rapide pentru scanare pe USB

Opțiune	Descriere
Dimensiune original	Specificați dimensiunea documentului original.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	<p>Optimizați operația pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.</p> <p>Selectați din următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text: Utilizați pentru documentele care conțin în majoritate text • Mixtă: Utilizați pentru documentele cu combinație de text și imagini • Imagine imprimată: Utilizați pentru schițe și imagini preimprimite, precum decupaje din reviste sau pagini din cărți. <p>NOTĂ: În cazul în care observați pe exemplare benzi de intensitate neregulată, încercați să selectați Imagine imprimată pentru a îmbunătăți calitatea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografie: Utilizați pentru imprimarea fotografiilor
Orientare conținut	<p>Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portret: Latura scurtă a paginii este aliniată cu partea superioară. • Peisaj: Latura lungă a paginii este aliniată cu partea superioară.
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare (nu sunt disponibile pentru Scanare către fax)	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini (nu este disponibilă pentru Scanare către fax)	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.
Rezoluție (numai pentru Scanare către fax)	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Omitere pagini goale (numai pentru Scanare către fax)	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.

Tabelul 6-8 Setări fișier — Seturi rapide pentru Scanare către e-mail, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint® și Scanare pe USB

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.

Tabelul 6-8 Setări fișier — Seturi rapide pentru Scanare către e-mail, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint® și Scanare pe USB (Continuare)

Caracteristică	Descriere
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Format fișier metadata (Numai pentru seturi rapide de Scanare către dosar din rețea)	Utilizați lista derulantă pentru a selecta formatul de fișier pentru informațiile despre metadata. Opțiunile pentru acest câmp sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Niciuna • XML • HPS
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

Tabelul 6-9 Setări de copiere — Copiere seturi rapide

Opțiune	Descriere
Exemplare	Setați numărul implicit de exemplare.

Tabloul 6-9 Setări de copiere — Copiere seturi rapide (Continuare)

Opțiune	Descriere
Fețe	<p>Selecțați o opțiune pentru Fețe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fețe original <ul style="list-style-type: none"> – O față – Față-verso • Fețe imprimate <ul style="list-style-type: none"> – O față – Față-verso
Color/alb-negru	<p>Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori sau alb-negru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detectare automată: Imprimă color documentele color (pentru imprimantele care acceptă copierea color), și alb-negru documentele alb-negru. Pentru documentele combinate, imprimanta va determina dacă să efectueze imprimarea color sau alb-negru. • Color: Imprimă documentele color (pentru imprimantele care acceptă copierea color). • Negru: Imprimă documentele alb-negru.
Micșorare/Mărire	<p>Utilizați caracteristica Micșorare/Mărire pentru a scala dimensiunea documentului în sus sau în jos.</p> <p>Selecțați opțiunea Salvare pe Micșorare/Mărire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automat: Imprimanta scalează automat imaginea pentru a se încadra în dimensiunea hârtiei din tavă. • Manual: Pentru a micșora imaginea, introduceți un procent de scalare mai mic decât 100. Pentru a mări imaginea, introduceți un procent de scalare mai mare decât 100.
Dimensiune original	Specificați dimensiunea documentului original.
Selectare hârtie	Selecțați dimensiunea și tipul hârtiei și tava care va fi utilizată pentru exemplare.
Broșură	Activați sau dezactivați Format broșură și selecțați pentru Chenar pe fiecare pagină .
Colaționare	<p>Pentru imprimantele care acceptă finisarea operațiilor de imprimare, fiecare set de exemplare este asamblat în aceeași ordine ca și documentul original.</p> <p>NOTĂ: Dacă imprimanta are instalat un capsator, selecțați o opțiune de capsare. Pentru a nu capsă exemplarele, selecțați Fără.</p> <p>Selecțați o opțiune de Colaționare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaționare activată: Dacă realizați mai multe exemplare, selecțați pentru a asambla paginile în ordinea corectă, pentru fiecare set de exemplare. • Colaționare dezactivată: Selecțați pentru a grupa paginile similare. De exemplu, dacă realizați cinci exemplare ale unui document care are două pagini, vor fi grupate la un loc cele cinci exemplare ale primei pagini, respectiv cele cinci exemplare ale celei de-a doua pagini.
Orientare conținut	<p>Selecțați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portret: Latura scurtă a paginii este aliniată cu partea superioară. • Peisaj: Latura lungă a paginii este aliniată cu partea superioară.

Tabelul 6-9 Setări de copiere — Copiere seturi rapide (Continuare)

Opțiune	Descriere
Pagini per coală	<p>Selectați numărul de pagini de imprimat pe o singură coală și ordinea paginilor: pentru a copia una, două sau patru Pagini pe coală și selectați sau nu opțiunea Adăugare chenare pagină.</p> <p>Pagini per coală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una • Două • Patru <p>Ordine pagini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dreapta, apoi jos: Imprimă paginile pe rânduri • Jos, apoi dreapta: Imprimă paginile pe coloane <p>Faceți clic pe caseta de validare Adăugare chenare pagină pentru a adăuga chenare pe pagini.</p>
Ajustare imagine	<p>Utilizați setările pentru a îmbunătăți calitatea generală a copiei. De exemplu, reglați Întunecimea și Claritatea, și utilizați Curățare fundal pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă din fundal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întunecime: Ajustați pentru a crește sau reduce cantitatea de alb și negru din culori. • Contrast: Ajustați pentru a mări sau a reduce diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină. • Curățare fundal: Ajustați în cazul în care nu reușiți să copiați o imagine estompată • Claritate: Ajustați pentru a face imaginea mai clară sau mai estompată. De exemplu, creșterea clarității poate face textul mai vizibil, dar reducerea acesteia poate conferi fotografiilor un aspect mai uniform.
Optimizare text/imagine	<p>Optimizați operația pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.</p> <p>Selectați din următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text: Utilizați pentru documentele care conțin în majoritate text • Mixtă: Utilizați pentru documentele cu combinație de text și imagini • Imagine imprimată: Utilizați pentru schițe și imagini preimprintate, precum decupaje din reviste sau pagini din cărți. <p>NOTĂ: În cazul în care observați pe exemplare benzi de intensitate neregulată, încercați să selectați Imagine imprimată pentru a îmbunătăți calitatea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografie: Utilizați pentru imprimarea fotografiilor
Până la margini	<p>Utilizați pentru a evita umbrele care pot apărea pe marginile exemplarelor atunci când documentul original este imprimat până aproape de margini.</p> <p>Combinați această caracteristică cu caracteristica Micșorare/Mărire pentru a vă asigura că întreaga pagină va fi imprimată pe exemplare.</p> <p>Când este activată caracteristica Până la margini, imprimanta micșorează marginile și imprimă cât mai aproape de marginea hârtiei.</p>

Tabelul 6-9 Setări de copiere — Copiere seturi rapide (Continuare)

Opțiune	Descriere
Mod scanare	<p>Selectați tipul de document de scanat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Document standard: Scanați o pagină sau un teanc de pagini prin alimentatorul de documente sau individual pe geamul scannerului.• ID față-verso: Scanați fiecare față a unei cărți de identitate pe geamul scannerului și imprimați-le pe o singură pagină. După scanarea primei fețe, imprimanta vă solicită să poziționați cea de-a doua față în poziția corectă pe geamul scannerului.• Mod carte: Scanați o carte deschisă și imprimați fiecare pagină a cărții pe pagini diferite.
Ștergere margini	<p>Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.</p>
Previzualizare imagine	<p>Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.</p>

Trimiterea unui document scanat către una sau mai multe adrese de e-mail

Introducere


Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl trimită către una sau mai multe adrese de e-mail. Înainte de a utiliza această funcție, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a o activa și configura.

Scanarea și trimiterea unui document către e-mail

1. Puneți documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau puneți-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie pentru a corespunde cu dimensiunea documentului.
2. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Scanare**, apoi selectați **Scanare către e-mail**.


 **NOTĂ:** Dacă vi se cere, introduceți numele de utilizator și parola.

3. Atingeți câmpul **Către** pentru a deschide o tastatură.


 **NOTĂ:** Dacă sunteți conectat la imprimantă, în câmpul **De la** este posibil să apară numele dvs. de utilizator sau alte informații implicite. Dacă se întâmplă acest lucru, s-ar putea să nu puteți schimba aceste informații.


4. Specificați destinatarii utilizând una din următoarele metode:

Introducerea manuală a adreselor

- ▲ Introduceți adresa în câmpul **Către**. Pentru a trimite către mai multe adrese, separați-le prin punct și virgulă sau atingeți butonul Enter  de pe tastatura ecranului senzitiv după ce introduceți fiecare adresă.

Introducerea adreselor din lista de contacte

- a. Atingeți butonul **Contacte** , care se află lângă câmpul **Către**, pentru a deschide ecranul **Contacte**.
 - b. Din lista derulantă, selectați opțiunea lista de contacte corespunzătoare.
 - c. Selectați un nume din lista de contacte pentru a adăuga numele la lista de destinatari. Repetați acest pas pentru fiecare destinatar, apoi atingeți butonul **Finalizat**.
5. Completați câmpurile **Subiect** și **Nume fișier** atingându-le și utilizând tastatura ecranului senzitiv pentru a introduce informațiile. Atingeți butonul **Finalizat** când ați completat câmpurile.
 6. Pentru a configura setările pentru document, atingeți butonul **Opțiuni**. De exemplu:
 - Selectați **Tip și rezoluție fișier** pentru a specifica tipul de fișier care va fi creat, rezoluția și calitatea imprimării.
 - Dacă documentul original este imprimat pe ambele fețe, selectați **Fețe original**, și apoi selectați **Față-verso**.
 7. Setează opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.

 **NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală **Opțiuni** și sunt rezumate în lista **Opțiuni scanare preliminară**. Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

8. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină, pe rând, pentru a utiliza aceste butoane.



Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

9. Când ați terminat, atingeți butonul [Trimitere](#).



NOTĂ: Este posibil ca imprimanta să vă solicite să adăugați adresa de e-mail la lista de contacte.

Scanare și trimitere în dosar din rețea

Introducere

Produsul poate să scaneze un fișier și să îl salveze într-un dosar din rețea. Înainte de a utiliza această caracteristică, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a activa această caracteristică și pentru a configura dosarele partajate. Administratorul de sistem poate configura dosarele din seturi rapide predefinite; în caz contrar, este necesar să specificați calea dosarului pentru fiecare operație.


Scanarea și salvarea documentului într-un dosar

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă conectați la imprimantă.


1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Scanare**, apoi selectați **Scanare în dosar din rețea**.
3. Pentru a specifica o cale numai pentru această operație, atingeți câmpul de text **Căi dosare** pentru a deschide o tastatură, și introduceți calea către dosar și apoi atingeți butonul Enter **↵**. Pentru cale, utilizați acest format:

`\\server\dosar`, unde „server” este numele serverului care găzduiește dosarul partajat și „dosar” este numele dosarului partajat. Dacă dosarul se află în interiorul altor dosare, parcurgeți toate segmente necesare care alcătuiesc calea către dosarul respectiv. De exemplu: `\\server\dosar\dosar`

Sau, atingeți butonul de **Adăugare cale**, care se află sub câmpul **Căi dosare** pentru a selecta o cale predefinită de Seturi rapide sau o cale asociată cu un Contact.

 **NOTĂ:** Câmpul **Căi dosare** poate avea o cale predefinită și este posibil să nu poată fi editabil. În această situație, administratorul a configurat acest dosar pentru acces obișnuit.

4. Atingeți câmpul de text **Nume fișier** pentru a deschide o tastatură, apoi introduceți numele pentru fișier și atingeți butonul Enter **↵**.
5. Pentru a configura setările pentru document, atingeți butonul **Opțiuni**. De exemplu:
 - Selectați **Tip și rezoluție fișier** pentru a specifica tipul de fișier care va fi creat, rezoluția și calitatea imprimării.
 - Dacă documentul original este imprimat pe ambele fețe, selectați **Fețe original**, și apoi selectați **Față-verso**.
6. Setări opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.

 **NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală **Opțiuni** și sunt rezumate în lista **Opțiuni scanare preliminară**. Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

7. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină, pe rând, pentru a utiliza aceste butoane.



Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

8. Când ați terminat, atingeți [Scanare](#) pentru a salva fișierul.


Scanarea și salvarea pe o unitate flash USB


Introducere

Imprimanta poate să scaneze un fișier și să îl salveze pe o unitate flash USB. Înainte de a utiliza această funcție, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a o activa și configura.

Scanarea și salvarea documentului pe o unitate flash USB

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă conectați la imprimantă.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. Introduceți unitatea flash USB în portul USB de lângă panoul de control al imprimantei.
3. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Scanare**, apoi selectați **Scanare pe unitate USB**.
4. Din lista **Salvare ca...**, selectați unitatea flash. Puteți să salvați fișierul în rădăcina unității flash USB sau să îl salvați într-un dosar existent.
5. Atingeți câmpul de text **Nume fișier** pentru a deschide o tastatură, apoi introduceți numele pentru fișier și atingeți butonul Enter .
6. Pentru a configura setările pentru document, atingeți butonul **Opțiuni**. De exemplu:
 - Selectați **Tip și rezoluție fișier** pentru a specifica tipul de fișier care va fi creat, rezoluția și calitatea imprimării.
 - Dacă documentul original este imprimat pe ambele fețe, selectați **Fețe original**, și apoi selectați **Față-verso**.
7. Setați opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.

 **NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală **Opțiuni** și sunt rezumate în lista **Opțiuni scanare preliminară**. Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

8. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.





Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină, pe rând, pentru a utiliza aceste butoane.



Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

9. Când ați terminat, atingeți [Scanare](#) pentru a salva fișierul.

Opțiuni suplimentare la scanare

Următoarele setări sunt disponibile în lista [Opțiuni la scanare](#).



NOTĂ: Următoarea listă conține setul principal de opțiuni disponibile pentru imprimantele HP Enterprise MFP. Unele opțiuni nu sunt disponibile pe toate imprimantele.

Tip și rezoluție fișier

Salvați un document scanat ca unul din mai multe tipuri de fișiere.

Sunt disponibile următoarele tipuri standard de fișiere:

- **PDF:** Acest tip de fișiere oferă calitatea optimă pentru imaginea globală și pentru text. [Fișierele PDF](#) necesită software Adobe® Acrobat® Reader pentru a putea fi vizualizate.
- **JPEG:** Acest tip de fișiere reprezintă o alegere bună pentru majoritatea imaginilor. Majoritatea computerelor au un browser care poate vizualiza fișiere .JPEG. Acest tip de fișier produce un fișier per pagină.
- **TIFF:** Acesta este un format standard de fișiere acceptat de majoritatea programelor de grafică. Acest tip de fișier produce un fișier per pagină.
- **MTIFF:** MTIFF este un acronim pentru multi-page TIFF (TIFF cu mai multe pagini). Tipul de fișier salvează mai multe pagini scanate într-un singur fișier.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) creează un fișier XAML care păstrează formatarea originală a documentului și acceptă imagini color și fonturi încorporate.
- **PDF/A:** PDF/A este un tip de fișier PDF proiectat pentru arhivarea pe termen lung a documentelor electronice. Toate informațiile de formatare din document sunt conținute în fișier.

Imprimantele HP Enterprise Flow MFP sau imprimantele multifuncționale conectate la un server care utilizează software de trimitere digitală (DSS) acceptă și următoarele tipuri de fișiere OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) creează un fișier text, utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru scanarea originalului. Un fișier text poate fi deschis în orice program de procesare a textului. Utilizând această opțiune, nu va fi salvată formatarea originalului.
- **Text Unicode (OCR):** Text Unicode (OCR) este un standard utilizat pentru reprezentarea și manipularea consecventă a textului. Acest tip de fișier este util în internaționalizare și localizare.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) creează un fișier în format de text îmbogățit (RTF), utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru scanarea originalului. RTF este un format text alternativ, care poate fi deschis în majoritatea programelor de procesare a textului. Utilizând această opțiune, nu se salvează anumite formătări ale originalului.
- **PDF cu opțiuni de căutare (OCR):** PDF cu căutare (OCR) creează un fișier PDF, utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru scanarea originalului. Când un document este scanat în acest mod, utilizați instrumentele de căutare ale Adobe Acrobat® Reader pentru a căuta anumite cuvinte sau expresii în PDF.
- **PDF/A cu opțiuni de căutare (OCR):** PDF/A cu opțiuni de căutare (OCR) este un tip de fișier PDF/A care include informații despre structura documentului, ceea ce face posibilă căutarea în conținutul acestuia.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) creează un fișier Hypertext Markup Language (HTML), care include conținutul documentului original. HTML este utilizat pentru afișarea fișierelor din site-uri Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) este un format de fișiere text obișnuit, care conține valori separate prin virgulă. Tipul de fișier poate fi deschis cu majoritatea programelor de procesare a textului, pentru foi de calcul sau baze de date.

Imprimante MFP conectate la un server DSS acceptă și următoarele tipuri de fișiere OCR pentru operațiile de trimitere digitală:

- **XML (OCR):** NECESITĂ DESCRIERE.
- **XPS cu opțiuni de căutare (OCR):** NECESITĂ DESCRIERE.

Fețe original

Specificați dacă documentul original se imprimă pe o față sau pe ambele fețe.

Color/alb-negru

Specificați dacă imaginea scanată va fi color, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.

Numai pentru imprimante color.

Mod scanare	<p>Document standard: Scanați o pagină sau un teanc de pagini prin alimentatorul de documente sau individual pe geamul scannerului.</p> <p>Mod carte: Scanați o carte deschisă și imprimați fiecare pagină a cărții pe pagini diferite.</p> <p>Copiere ID față-verso: Scanați fiecare față a unei cărți de identitate pe geamul scannerului și imprimați-le pe o singură pagină. După scanarea primei fețe, imprimanta vă solicită să poziționați cea de-a doua față în poziția corectă pe geamul scannerului.</p>
NOTĂ: Această caracteristică nu este disponibilă pentru toate versiunile de firmware. Este posibil ca imprimanta să necesite o actualizare a firmware-ului pentru a utiliza această caracteristică.	
Rezoluție	Specificați rezoluția imaginilor scanate. Selectați o rezoluție mai mare pentru a mări claritatea imaginii. Cu toate acestea, odată cu mărirea rezoluției, crește și dimensiunea fișierului.
Dimensiune original	Specificați dimensiunea hârtiei pentru documentul original.
Orientare conținut	Specificați dacă documentul original este imprimat în orientarea Portret sau Peisaj.
Ajustare imagine	<p>Claritate: Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.</p> <p>Întunecime: Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.</p> <p>Contrast: Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.</p> <p>Curățare fundal: Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.</p> <p>Ton automat: disponibil numai pentru imprimantele Flow. Imprimanta reglează automat setările de Întunecime, Contrast și Curățare fundal la cele mai adecvate valori pentru documentul scanat.</p>
Optimizare text/imagine	Optimizați operația pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.
Ștergere margini	Eliminați defecte precum marginile închise la culoare sau semnele de capsare prin ștergerea marginilor imaginii scanate.
Opțiuni de decupare	<p>Decupare la dimensiunea originalului: Decupați imaginea astfel încât să corespundă dimensiunii hârtiei documentului original.</p> <p>Decupare la dimensiunea conținutului: Decupați imaginea la dimensiunea conținutului detectabil din documentul original.</p>
Îndreptare automată	Îndreptarea automată a imaginilor scanate.
Suprimare pagini goale	Exclueți paginile goale ale documentului original din imaginile scanate. Această funcție este utilă când scanați pagini imprimate pe ambele fețe, astfel încât să puteți elimina paginile goale din documentul scanat rezultat.
Detectare alim. multiplă	Activați sau dezactivați detectarea alimentării multiple. Când funcția este activată, scanarea se va opri atunci când imprimanta detectează alimentarea mai multor pagini simultan în alimentatorul de documente. Când funcția este dezactivată, scanarea continuă când este detectată o alimentare multiplă, pentru a permite scanarea paginilor lipite una de cealaltă, a originalelor cu note autocolante atașate sau a hârtiei groase.
Crearea mai multor fișiere	Împărțirea operației de scanare mai mari în mai multe fișiere rezultate.
Notificare	Selectați dacă doriți să trimiteți notificări privind starea operațiilor de scanare. Imprimanta poate imprima notificarea sau o poate trimite într-un e-mail.
Semnarea și criptarea	<p>Semnare: Trimiteți un e-mail cu semnătură digitală.</p> <p>Criptare: Trimiteți un e-mail ca fișier criptat.</p>
NOTĂ: Această caracteristică este acceptată numai pentru scanare către e-mail.	

Soluții de afaceri HP JetAdvantage

Soluțiile HP JetAdvantage sunt soluții de flux de lucru și de imprimare ușor de utilizat bazate atât pe rețea, cât și pe cloud. Soluțiile HP JetAdvantage sunt proiectate pentru a ajuta companiile de toate tipurile, inclusiv din domeniul sănătății, serviciilor financiare, producției și sectorului public, pentru a gestiona o gamă de imprimante și scanere.

Soluțiile HP JetAdvantage includ:

- Soluții de securitate HP JetAdvantage
- Soluții de gestionare HP JetAdvantage
- Soluții de flux de lucru HP JetAdvantage
- Soluții de imprimare mobilă HP JetAdvantage

Pentru informații suplimentare despre fluxurile de lucru și soluțiile de imprimare HP JetAdvantage, accesați www.hp.com/go/PrintSolutions.

Activități de imprimare suplimentare

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de scanare specifice, cum ar fi următoarele:

- Copierea sau scanarea paginilor din cărți sau alte documente legate
- Trimiterea unui document scanat către un dosar din memoria imprimantei
- Copierea sau scanarea ambelor părți ale unui act de identitate
- Copierea sau scanarea unui document în format broșură

7 Fax

Pentru informații suplimentare:

- [Configurarea faxului](#)
- [Schimbarea configurațiilor de fax](#)
- [Trimiterea unui fax](#)
- [Activități de fax suplimentare](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Configurarea faxului

Introducere

Aceste informații se aplică pentru modelele fax și Flow sau pentru alte imprimante atunci când a fost instalat un accesoriu de fax analogic opțional. Înainte de a continua, conectați imprimanta la o linie telefonică (pentru fax analogic) sau la un serviciu de fax prin Internet sau de rețea.

Configurarea faxului utilizând panoul de control al imprimantei

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Fax](#)
 - [Configurare modem de fax intern](#)



NOTĂ: Dacă meniul [Configurare modem de fax intern](#) nu apare în lista de meniuri, este posibil să fie activat faxul prin LAN sau internet. Când este activat faxul prin LAN sau internet, dispozitivul auxiliar de fax analogic este dezactivat, iar meniul [Setări fax](#) nu este afișat. Se poate activa o singură funcție a faxului la un moment dat, fie fax prin LAN, fie fax analogic sau fax prin internet. Pentru a utiliza faxul analogic atunci când este activat faxul prin LAN, utilizați serverul web HP încorporat pentru a dezactiva faxul prin LAN.

3. Selectați locația din lista din partea dreaptă a ecranului și apoi selectați [Următorul](#).
4. Atingeți câmpul de text [Nume companie](#) și utilizați tastatura pentru a introduce numele companiei.
5. Atingeți câmpul de text de [Număr de fax](#) și utilizați tastatura pentru a introduce numărul de fax al expeditorului. Selectați [Următorul](#).
6. Verificați dacă setările pentru dată și oră sunt corecte. Faceți modificările necesare, apoi selectați [Următorul](#).
7. Dacă pentru trimiterea faxurilor este necesar un prefix de apelare, atingeți câmpul de text [Prefix de apelare](#) și utilizați tastatura pentru a introduce numărul.
8. Revizuiți toate informațiile din panoul din stânga, apoi selectați [Finalizare](#) pentru a finaliza configurarea faxului.

Schimbarea configurațiilor de fax



NOTĂ: Setările configurate utilizând panoul de control au prioritate asupra setărilor efectuate în serverul Web HP încorporat.

- [Setări de apelare prin fax](#)
- [Setări generale trimitere faxuri](#)
- [Setări pt. primire faxuri](#)

Setări de apelare prin fax

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - Fax
 - [Setări pt. trimitere faxuri](#)
 - [Setări de apelare prin fax](#)

Configurați oricare dintre următoarele setări și apoi selectați [Finalizat](#):

Element de meniu	Descriere
Reapelare la eroare	Caracteristica Reapelare la eroare setează numărul de reapelări ale unui număr de fax atunci când survine o eroare în timpul transmiterii unui fax.
Reapelare dacă nu răspunde	Setarea Reapelare dacă nu răspunde stabilește de câte ori accesoriul de fax reapelează un număr când nu se răspunde la apel. Numărul de reîncercări este fie de la 0 la 1 (utilizat în S.U.A.), fie de la 0 la 2, în funcție de setarea locației. Intervalul dintre reîncercări este stabilit de setarea intervalului de reapelare.
Reapelare la ocupat	Setarea Reapelare dacă este ocupat stabilește de câte ori (de la 0 la 9) accesoriul de fax reapelează un număr când acesta este ocupat. Intervalul dintre reîncercări este stabilit de setarea Redial Interval (Interval reapelare).
Interval de reapelare	Setarea Interval de reapelare selectează numărul de minute dintre reîncercări dacă numărul format este ocupat, nu răspunde sau dacă survine o eroare. NOTĂ: Este posibil să observați un mesaj de reapelare pe panoul de control când atât setarea Reapelare dacă este ocupat , cât și setarea Reapelare dacă nu răspunde sunt configurate la dezactivat. Această situație apare când accesoriul de fax apelează un număr, stabilește o conexiune, apoi pierde conexiunea. Drept rezultat al acestei condiții de eroare, dispozitivul auxiliar de fax efectuează trei încercări de reapelare automată, indiferent de setările de reapelare. În timpul acestei operații de reapelare, pe panoul de control este afișat un mesaj pentru a indica faptul că o reapelare este în curs.
Viteză de trimitere faxuri	Setarea Viteză de trimitere faxuri setează viteza modemului (măsurată în biți pe secundă) pentru modemul de fax analogic pe timpul trimiterii unui fax. <ul style="list-style-type: none">• Rapidă (v.34 – 33.6k)• Medie (v.17 – 14.4k)• Lentă (v.29 – 9.6k)
Volum monitor linie	Utilizați setarea Volum monitor linie pentru a controla nivelul volumului de apelare al imprimantei când se trimit faxuri.

Element de meniu	Descriere
Mod de apelare	Setările Mod de apelare stabilesc tipul de apelare care este utilizat: fie ton (telefoane cu ton de atingere), fie puls (telefoane cu disc).
Prefix de apelare	Setarea Prefix de apelare vă permite să introduceți un număr de prefix (precum un „9” pentru a accesa o linie din exterior) când apălați. Numărul de prefix este adăugat automat la toate numerele de telefon atunci când le apălați.
Detectare ton de apel	Setarea Detectare ton de apel stabilește dacă faxul verifică tonul de apelare înainte de a trimite un fax.

Setări generale trimitere faxuri

- În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
- Deschideți următoarele meniuri:
 - [Fax](#)
 - [Setări pt. trimitere faxuri](#)
 - [Setări generale trimitere fax](#)

Configurați oricare dintre următoarele setări și apoi selectați [Finalizat](#):

Element de meniu	Descriere
Confirmare număr fax	Când caracteristica Confirmare număr fax este activată, numărul de fax trebuie introdus de două ori pentru a vă asigura că a fost introdus corect. Caracteristica este dezactivată în mod implicit.
Trimitere de faxuri de la PC	Utilizați caracteristica Trimitere de faxuri de la PC pentru a trimite faxuri de la un PC. Această caracteristică este activată în mod implicit.
Mod Corecție erori	În mod normal, accesoriul de fax monitorizează semnalele de pe linia telefonică în timp ce trimite sau primește un fax. Dacă accesoriul de fax detectează o eroare în timpul transmisiei și este activată setarea Mod Corecție erori , accesoriul de fax poate solicita ca porțiunea cu erori a faxului să fie trimisă din nou. Funcția Mod Corecție erori este activată în mod implicit. Dezactivați-o numai dacă aveți probleme la trimiterea sau primirea unui fax și dacă sunteți dispus să acceptați erori la transmisie și o reducere probabilă a calității imaginii. Dezactivarea setării poate fi utilă când încercați să trimiteți un fax peste hotare sau să primiți un fax de peste hotare sau când utilizați o conexiune telefonică prin satelit. NOTĂ: Unii furnizori VoIP pot sugera dezactivarea setării Mod Corecție erori . Oricum, de regulă această opțiune nu este necesară.
Antet fax	Utilizați funcția Antet fax pentru a controla dacă antetul este adăugat în partea de sus și conținutul este mutat în jos sau dacă antetul este suprapus peste antetul anterior.

Setări pt. primire faxuri

- În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
- Deschideți următoarele meniuri:

- Fax
- Setări pt. primire faxuri
- Configurare primire faxuri


Configurați oricare dintre următoarele setări și apoi selectați **Finalizat**:

Element de meniu	Descriere
Mod primire	<p>Setarea Mod de primire determină modul în care dispozitivul auxiliar de fax primește operații de fax. Selectați una dintre opțiunile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automat • TAM • Fax/Tel • Manual
Apeluri de răspuns	<p>Setarea Apeluri de răspuns stabilește numărul de apelări până când accesoriul de fax răspunde.</p> <p>NOTĂ: Intervalul implicit pentru opțiunile disponibile pentru setarea Apeluri de răspuns depinde de locație. Valorile posibile pentru opțiunea Apeluri de răspuns sunt limitate în funcție de locație.</p> <p>Dacă accesoriul de fax nu răspunde, iar setarea Apeluri de răspuns este 1, încercați să o măriți la 2.</p>
Volum sonerie	Setarea Volum sonerie vă permite să ajustați volumul soneriei.
Viteză de primire faxuri	<p>Atingeți meniul derulant Viteză de primire faxuri și selectați una dintre următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapidă (v.34 – 33.6k) • Medie (v.17 – 14.4k) • Lentă (v.29 – 9.6k)
Telefon derivat	Această setare vă permite să utilizați un telefon separat împreună cu funcțiile de fax.
Reimprimare permisă	Această setare vă permite să reimprimați faxurile primite.
Primire pe PC	Această setare vă permite să primiți faxuri direct pe computer.
Interogare fax	Această setare vă permite să activați sau dezactivați funcția interogare fax.
Timp semnal Fax/Tel	Această setare stabilește de câte ori sună telefonul înainte de activarea modului fax/tel.


Trimiterea unui fax


1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Fax**. Este posibil să vi se solicite să introduceți un nume de utilizator și o parolă.
3. Specificați destinatarul utilizând una din următoarele metode:

Introducerea manuală a destinatarilor

- ▲ Atingeți câmpul de text **Destinatari fax**, apoi utilizați tastatura pentru a introduce numărul de fax. Pentru a trimite la mai multe numere de fax, separați-le prin punct și virgulă sau selectați butonul Enter  de pe tastatura ecranului tactil după ce introduceți fiecare număr.

Introducerea destinatarilor din lista de contacte

- a. Selectați butonul **Contacte**  de lângă câmpul **Destinatari fax** pentru a deschide ecranul **Contacte**.
 - b. Selectați lista de contacte corespunzătoare.
 - c. Selectați nume din lista de contacte pentru a le adăuga la lista de destinatari și apoi selectați **Adăugare**.
4. Pentru a încărca un set rapid, selectați **Încărcare**, selectați setul rapid, apoi selectați **Încărcare** în lista **Seturi rapide**.

 **NOTĂ:** **Seturile rapide** sunt setări predefinite pentru diverse tipuri de rezultate, precum **Text**, **Fotografie** și **Calitate superioară**. Puteți selecta un set rapid pentru a vizualiza descrierea.

5. Pentru a configura setările, cum ar fi **Rezoluție**, **Fețe** și **Orientare conținut**, selectați **Opțiuni** din colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile **Opțiuni**. Selectați **Finalizat** dacă vi se solicită.
6. Previzualizare opțională: atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele **Extindere** și **Restrângere** din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Butonul **Extindere**



Butonul **Restrângere**



Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.



Comutați între vizualizarea pe două pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea pe două pagini.



Măriți sau micșorați pagina selectată.

NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.



Rotiți imaginea 180 de grade.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Ștergeți paginile selectate.

NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea în miniatură.



Rearanjați paginile documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Adăugați o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Ștergeți modificările făcute în previzualizare și reluați de la început.

7. Atunci când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a trimite faxul.

Activități de fax suplimentare

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de fax specifice, cum ar fi următoarele:

- Crearea și gestionarea listelor de apelare rapidă pentru fax
- Configurarea codurilor de facturare pentru faxuri
- Utilizarea unui program de imprimare a faxurilor
- Blocarea faxurilor de intrare
- Arhivarea și redirecționarea faxurilor

8 Gestionarea imprimantei

Pentru informații suplimentare:

- [Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat \(EWS\)](#)
- [Configurarea setărilor de rețea IP](#)
- [Funcțiile de securitate ale imprimantei](#)
- [Setări de conservare a energiei](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Actualizările de software și firmware](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat (EWS)

- [Introducere](#)
- [Cum să accesați serverul Web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Caracteristicile serverului Web încorporat HP](#)

Introducere

Utilizați serverul Web încorporat HP pentru a gestiona funcțiile de imprimare de pe computer, nu de la panoul de control al imprimantei.

- Vizualizarea de informații despre starea imprimantei
- Determinarea duratei de viață rămase pentru toate consumabilele și comandarea altora noi
- Vizualizarea și schimbarea configurațiilor tăvilor
- Vizualizarea și modificarea configurației meniului de pe panoul de control al imprimantei
- Vizualizarea și imprimarea paginilor interne
- Primirea de înștiințări despre evenimentele privitoare la imprimante și la consumabile
- Vizualizarea și modificarea configurației rețelei



Serverul Web încorporat HP funcționează atunci când imprimanta este conectată la o rețea bazată pe IP. Serverul Web încorporat HP nu acceptă conexiunile imprimantei bazate pe IPX. Nu este necesar accesul la Internet pentru a deschide și a utiliza serverul Web încorporat HP.


Când imprimanta este conectată la rețea, serverul Web încorporat HP este disponibil automat.



NOTĂ: Serverul Web încorporat HP nu poate fi accesat dincolo de limita firewall-ului rețelei.

Cum să accesați serverul Web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



NOTĂ: Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

Pentru a utiliza serverul Web încorporat HP, browserul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Windows® 7

- Internet Explorer (versiunea 8.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

Windows® 8 sau o versiune superioară

- Internet Explorer (versiunea 9.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

macOS

- Safari (versiunea 5.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)

Linux

- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

Caracteristicile serverului Web încorporat HP

- [Fila Informații](#)
- [Fila General](#)
- [Fila Copiere/Imprimare](#)
- [Fila Scanare/trimitere digitală](#)
- [Fila Fax](#)
- [Fila Depanare](#)
- [Fila Securitate](#)
- [Fila Servicii web HP](#)
- [Fila Rețea](#)
- [Lista Alte legături](#)

Fila Informații

Tabloul 8-1 Fila Informații a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Stare dispozitiv	Afișează starea imprimantei și durata de viață rămasă estimată a consumabilelor HP. Această pagină indică, de asemenea, tipul și dimensiunea hârtiei setate pentru fiecare tavă. Pentru a modifica setările implicite, faceți clic pe legătura Modificare setări .

Tabelul 8-1 Fila Informații a serverului Web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Jurnal de operații	Prezintă un sumar al tuturor operațiilor procesate de imprimantă.
Pagină de configurare	Conține informațiile de pe pagina de configurare.
Pagina Stare consumabile	Afișează starea consumabilelor pentru imprimantă.
Pagina Jurnal de evenimente	Arată lista tuturor evenimentelor și a erorilor legate de imprimantă. Utilizați legătura HP Instant Support (din partea de jos a oricărei pagini a serverului web HP încorporat) pentru a vă conecta la un set de pagini web dinamice, care vă vor ajuta să rezolvați problemele. Aceste pagini afișează și servicii suplimentare disponibile pentru imprimantă.
Pagină de utilizare	Afișează un rezumat al numărului de pagini imprimate de produs, grupate după dimensiune, tip, hârtie și cale.
Informații dispozitiv	Afișează informații referitoare la numele de rețea al imprimantei, adresă și model. Pentru a modifica aceste informații, faceți clic pe Informații dispozitiv din fila General .
Instantaneu panou de control	Afișează o imagine a ecranului curent pe afișajul panoului de control.
Imprimare	Încărcați un fișier pregătit de imprimare de pe computer pentru a-l imprima. Pentru a imprima fișierul, imprimanta utilizează setările implicite de imprimare.
Rapoarte și pagini ce pot fi imprimate	Listează rapoartele și paginile interne pentru imprimantă. Selectați unul sau mai multe elemente pentru imprimare sau vizualizare.
Licențe cu sursă deschisă	Afișează un rezumat al licențelor pentru programele software cu sursă deschisă ce pot fi utilizate împreună cu imprimanta.

Fila General

Tabelul 8-2 Fila General a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Personalizare panou de control	Reordonați, afișați sau ascundeți caracteristici pe afișajul panoului de control. Schimbarea limbii de afișare și a dispunerii tastaturii implicite.
Seturi rapide	Configurați operațiile care sunt disponibile în zona Seturi rapide a ecranului principal de pe panoul de control al imprimantei.
Alerte	Configurați alerte prin e-mail pentru diferite evenimente legate de imprimantă și de consumabile.
Aplicația Setări panou de control	Afișează opțiunile aplicației Setări disponibile pe panoul de control al imprimantei.
Setări generale	Configurați modul în care imprimanta rezolvă blocajele și dacă operațiile de copiere inițiate din panoul de control al imprimantei u prioritate în fața operațiilor de imprimare.
AutoSend	Configurați imprimanta să trimită automat e-mailuri despre configurația imprimantei și despre consumabile către anumite adrese de e-mail.
Editare alte legături	Adăugați sau personalizați o legătură la un alt site web. Această legătură este afișată în partea de jos a tuturor paginilor serverului web HP încorporat.
Informații privind comandarea	Introduceți informații despre comandarea cartușelor de schimb. Aceste informații apar pe pagina de stare a consumabilelor.
Informații dispozitiv	Denumiți imprimanta și alocați-i un număr de inventar. Introduceți numele contactului principal care va primi informații despre imprimantă.
Limbă	Setați limba în care produsul afișează informațiile legate de serverul Web încorporat HP.

Tabelul 8-2 Fila General a serverului Web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Setări dată/oră	Setați data și ora sau efectuați o sincronizare cu un server de oră din rețea.
Setări de energie	Configurați sau editați setările de Oprire pentru orele de lucru și orele din afara programului de lucru, precum și pentru evenimentele de activare, oprire și concediu pentru imprimantă. Setați interacțiunile cu imprimanta care duc la activarea acesteia din modul Oprire.
Copiere de rezervă și restaurare	Creați un fișier copie de siguranță care conține datele imprimantei și utilizatorului. Dacă este necesar, utilizați acest fișier pentru a restabili datele imprimantei.
Resetare setări din fabrică	Reduceți setările imprimantei la valorile implicite din fabrică.
Instalator de soluții	Instalați pachete software de la terți care extind sau modifică funcționalitatea imprimantei.
Actualizare firmware	Descărcați și instalați fișiere de upgrade pentru firmware-ul imprimantei.
Servicii de cote și statistică	Furnizează informații de conectare despre servicii de statistică pentru operații de la terți.

Fila Copiere/Imprimare

Tabelul 8-3 Fila Copiere/Imprimare a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Setări Imprimare de pe unitate USB	Activați sau dezactivați meniul Imprimare de pe USB de la panoul de control.
Gestionare operații stocate	Activați sau dezactivați funcția de stocare a operațiilor în memoria imprimantei. Configurați opțiunile de stocare a operațiilor.
Opțiuni de imprimare prestabilite	Configurați opțiunile prestabilite pentru operațiile de imprimare.
Restricționare color (Numai pentru imprimante color)	Permiteți sau restricționați imprimarea și copierea color. Specificați permisiuni pentru utilizatori individuali sau pentru operații trimise din anumite programe software.
Setări PCL și PostScript	Ajustați setările PCL și PostScript pentru toate operațiile de imprimare, inclusiv pentru operațiile de copiere și faxurile primite.
Calitate imprimare	Configurați setările de calitate a imprimării, inclusiv ajustarea culorilor, înregistrarea imaginilor și tipurile de hârtie permise.
Gestionare consumabile	Configurați modul în care imprimanta reacționează atunci când consumabilele ating nivelul foarte scăzut.
Setările de copiere	Configurați opțiunile prestabilite și seturile rapide pentru operațiile de copiere. NOTĂ: Dacă nu se setează opțiuni specifice de setare pentru operațiile de copiere din panoul de control la începutul unei operații, pentru aceasta se vor utiliza setările implicite.
Gestionare tăvi	Configurați setările pentru tăvile pentru hârtie.

Fila Scanare/trimitere digitală

Tabloul 8-4 Fila Scanare/Trimitere digitală a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurare e-mail	Configurați setările de e-mail prestabilite pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Setări pentru serverul de e-mail de ieșire (SMTP)• Setări pentru operații de seturi rapide de e-mail• Setări prestabilite pentru mesaje, precum adresa „De la” și linia de subiect• Setări pentru semnături digitale și criptare• Setări pentru notificări prin e-mail• Setări prestabilite de scanare pentru operațiile de e-mail• Setări prestabilite ale fișierelor pentru operațiile de e-mail
Scanare în dosar din rețea	Configurați setările folderului de rețea pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Setări pentru operații de seturi rapide salvate într-un folder de rețea• Setări pentru notificări• Setări de scanare implicite pentru lucrări salvate într-un folder de rețea• Setări de fișier implicite pentru operații salvate într-un dosar din rețea
Scanare în SharePoint® (Numai pentru modelele Flow)	Configurați setările Microsoft SharePoint® pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Setări pentru operații de seturi rapide salvate într-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint®• Setări implicite pentru operații salvate într-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint®
Scanare pe unitate USB	Configurați setările USB pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Setări pentru operațiile de seturi rapide salvate pe o unitate flash USB• Setări pentru notificări• Setări prestabilite de scanare pentru operațiile salvate pe o unitate flash USB• Setări prestabilite ale fișierelor pentru operațiile salvate pe o unitate flash USB
Contacte	Gestionați contacte, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Adăugați pe rând adresele de e-mail la imprimantă.• Importați simultan în produs o listă mare de adrese de e-mail utilizate frecvent, în loc să le adăugați individual.• Exportați contacte de la imprimantă într-un fișier .CSV de pe computer pentru a servi drept copie de siguranță a datelor sau importați înregistrările pe altă imprimantă HP.• Editați adresele de e-mail care au fost deja salvate în imprimantă.
Preferințe	Configurați detectarea dimensiunii pe geamul scannerului.

Tabelul 8-4 Fila Scanare/Trimitere digitală a serverului Web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Asistenți de configurare rapidă pentru E-mail și Scanare în dosar din rețea	Configurați imprimanta pentru a trimite imaginile scanate ca atașări la e-mail. Configurați imprimanta pentru a salva imaginile scanate în dosarul din rețea Seturi rapide. Seturile rapide oferă acces ușor la fișierele salvate în rețea.
Configurare software pentru trimitere digitală	Configurați setări referitoare la utilizarea software-ului opțional de trimitere digitală.

Fila Fax

Tabelul 8-5 Fila Fax a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurare trimitere fax	Configurați setările pentru trimiterea faxurilor, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Setări implicite pentru faxuri trimise • Setări pentru operații de seturi rapide de fax • Setări pentru notificări • Setări prestabilite pentru trimiterea faxurilor utilizând modemul de fax intern • Setări pentru utilizarea unui serviciu de fax de rețea LAN • Setări pentru utilizarea unui serviciu de fax de Internet
Fax Speed Dials (Numere de apelare rapidă fax)	Gestionați numerele de apelare rapidă, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Importați fișiere .CSV care conțin adrese de e-mail, numere de fax sau înregistrări de utilizatori, pentru ca acestea să poată fi accesate de pe această imprimantă. • Exportați adrese de e-mail, numere de fax sau înregistrări de utilizatori de la imprimantă într-un fișier de pe computer pentru a servi drept copie de siguranță a datelor sau importați înregistrările pe altă imprimantă HP.
Configurare primire faxuri	Configurați opțiunile de imprimare implicite pentru faxurile de intrare și configurați o programare de imprimare pentru fax.
Arhivă fax și redirectionare	Activați sau dezactivați arhivarea și redirectionarea faxurilor și configurați setări de bază pentru fiecare: <ul style="list-style-type: none"> • Arhiva de faxuri este o metodă pentru trimiterea tuturor faxurilor primite sau trimise către o adresă de e-mail, un dosar din rețea sau un server FTP. • Redirectionarea faxurilor este o metodă de redirectionare a faxurilor primite către alt dispozitiv de fax.
Jurnal de activitate fax	Conține o listă de faxuri care au fost trimise sau primite de această imprimantă.

Fila Depanare

Tabelul 8-6 Fila Depanare a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Depanare generală	Selecționați dintr-o varietate de rapoarte și teste pentru soluționarea problemelor legate de imprimantă. Configurați setările pentru Fax, OXPD și funcția de recuperare automată.
Asistență online	Legătură către asistența online HP bazată pe cloud, pentru asistență la depanarea problemelor de imprimare.
Date de diagnosticare	Exportați informațiile despre imprimantă într-un fișier care poate fi util pentru analiza detaliată a problemelor. NOTĂ: Acest element este disponibil numai dacă este setată o parolă de administrator în fila Securitate .
Actualizare firmware	Descărcați și instalați fișiere de upgrade pentru firmware-ul imprimantei.
Resetare setări din fabrică	Reduceți setările imprimantei la valorile implicite din fabrică.

Fila Securitate

Tabelul 8-7 Fila Securitate a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Securitate generală	Setări generale de securitate, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none">• Configurați o parolă de administrator pentru a putea să restricționați accesul la anumite caracteristici ale imprimantei.• Setati parola PjL pentru procesarea comenzilor PjL.• Setati gradul de securitate pentru accesarea sistemului de fișiere și upgrade-ul firmware-ului.• Activați sau dezactivați portul USB gazdă de la panoul de control sau portul de conectivitate USB de la formator pentru a imprima direct de la un computer.• Vizualizați starea tuturor setărilor de securitate.
Politica referitoare la cont	Activați setările contului de administrator.
Control acces	Configurați accesul la funcțiile imprimantei pentru anumite persoane sau grupuri și selecționați metodele utilizate de diferite persoane pentru a se conecta la imprimantă.
Protejare date stocate	Configurați și gestionați unitatea hard disk internă pentru imprimantă. Pentru securitate maximă, această imprimantă include o unitate hard disk criptată. Configurați setările pentru operațiile stocate pe unitatea hard disk a imprimantei.
Administrare certificate	Instalați și gestionați certificate de securitate pentru acces la imprimantă și rețea.
Securitate serviciu web	Permiteți accesarea resurselor acestei imprimante de la paginile Web din diferite domenii. Dacă niciun site nu este adăugat la listă, atunci toate site-urile sunt de încredere.
Auto-test	Verificați dacă funcțiile de securitate funcționează conform parametrilor de sistem prevăzuți.

Fila Servicii web HP

Utilizați fila **Servicii web HP** pentru a configura și a activa serviciile web HP pentru această imprimantă. Trebuie să activați serviciile web HP pentru a utiliza funcția HP ePrint.

Tabelul 8-8 server Web încorporat HPservicii Web HP

Meniu	Descriere
Configurarea serviciilor Web	Conectați această imprimantă la HP ePrintCenter pe web activând serviciile web HP.
Proxy Web	Configurați un server proxy dacă există probleme la activarea serviciilor Web HP sau la conectarea imprimantei la Internet.
HP JetAdvantage	Soluții de acces care extind capacitățile imprimantei.

Fila Rețea

Utilizați fila **Rețea** pentru a configura și securiza setările de rețea ale imprimantei când aceasta este conectată la o rețea bazată pe IP. Această filă nu este afișată dacă imprimanta este conectată la alte tipuri de rețele.

Tabelul 8-9 Fila Rețea a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurație	
Wi-Fi Direct	Configurați setările Wi-Fi Direct pentru imprimantele care includ funcțiile încorporate Wi-Fi Direct Print și imprimare NFC sau care au instalat un accesoriu wireless. NOTĂ: Opțiunile de configurare disponibile depind de modelul serverului de imprimare.
Setare TCP/IP	Configurați setările TCP/IP pentru rețelele IPv4 și IPv6. NOTĂ: Opțiunile de configurare disponibile depind de modelul serverului de imprimare.
Setări de rețea	Configurați setările IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC și SNMP, în funcție de modelul serverului de imprimare.
Alte setări	Configurați protocoalele și serviciile generale de imprimare acceptate de serverul de imprimare. Opțiunile disponibile sunt dependente de modelul serverului de imprimare, dar pot include actualizări de firmware, cozi LPD, setări USB, informații de asistență și rata de reîmprospătare.
AirPrint	Activați, configurați sau dezactivați imprimarea în rețea de la imprimante compatibile Apple.
Selectare limbă	Schimbați limba afișată de serverul web HP încorporat. Această pagină este afișată dacă paginile web acceptă mai multe limbi. Opțional, selectați limbile acceptate din setările de preferințe lingvistice ale browserului.
Selectare locație	Selectați o țară/regiune pentru imprimantă
Google Cloud Print	
Configurare	Setați opțiunile Google Cloud Print.
Proxy web	Configurați setările proxy.
Securitate	

Setări	<p>Vizualizați și restabiliți setările de securitate curente la valorile prestabilite din fabrică.</p> <p>Configurați setările de securitate utilizând Asistentul de configurare a securității.</p> <p>NOTĂ: Nu utilizați Asistentul de configurare a securității pentru configurarea setărilor de securitate utilizând aplicații de gestionare în rețea, precum HP Web Jetadmin.</p>
Autorizare	<p>Controlați gestionarea configurației și utilizarea acestei imprimante, inclusiv următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setati sau modificați parola de administrator pentru a controla accesul la parametrii de configurare. • Solicitați, instalați și gestionați certificatele digitale de pe serverul de imprimare HP Jetdirect. • Limitați accesul gazdelor la această imprimantă prin intermediul unei liste de control al accesului (ACL) (numai pentru anumite servere de imprimare din rețelele IPv4).
Comunicare securizată	Configurați setările de securitate.
Protocoale de management	<p>Configurați și gestionați protocoalele de securitate pentru această imprimantă, inclusiv următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setati nivelul de management de securitate pentru serverul web HP încorporat și controlați traficul prin HTTP și HTTPS. • Configurați funcționarea SNMP (Simple Network Management Protocol). Activați sau dezactivați agenții SNMP v1/v2c sau SNMP v3 de pe serverul de imprimare. • Controlați accesul prin protocoale care ar putea fi nesigure, precum protocoale de imprimare, servicii de imprimare, protocoale de descoperire, servicii de rezoluție de nume și protocoale de management al configurației.
Autentificare 802.1X	<p>Configurați setările de autentificare 802.1X la serverul de imprimare Jetdirect după cum este necesar pentru autentificarea clientului în rețea și resetați setările de autentificare 802.1X la valorile prestabilite din fabrică.</p> <p>ATENȚIE: La schimbarea setărilor de autentificare 802.1X, conexiunea imprimantei se poate pierde. Pentru reconectare, poate fi necesară resetarea serverului de imprimare la starea prestabilă din fabrică și reinstalarea imprimantei.</p>
IPsec/Firewall	Vizualizați sau configurați o politică de firewall sau o politică IPsec/Firewall (numai pentru anumite modele HP Jetdirect).
Agent de anunț	Activați sau dezactivați agentul de anunțuri pentru dispozitivul HP, setați serverul de configurare și configurați autentificarea mutuală utilizând certificate.
Diagnosticare	
Statistici despre rețea	Afișați statisticile de rețea colectate și stocate pe serverul de imprimare HP Jetdirect.
Informații despre protocoale	Vizualizați o listă de setări de configurare a rețelei pe serverul de imprimare HP Jetdirect pentru fiecare protocol.
Pagină de configurare	Vizualizați pagina de configurare HP Jetdirect, care conține informații de stare și de configurare.

Lista Alte legături



NOTĂ: Configurați legăturile care apar în subsolul serverului web încorporat HP utilizând meniul **Editare alte legături** din fila **General**. Următoarele sunt legăturile prestabilite.

Tabelul 8-10 Lista Alte legături a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Asistență pentru produse	Conectați-vă la site-ul de asistență pentru imprimantă pentru a căuta opțiuni de asistență privind diverse subiecte.
Achiziționare consumabile	Conectați-vă la site-ul web HP SureSupply, unde puteți găsi informații despre opțiunile de achiziționare a consumabilelor HP originale, precum cartușe și hârtie.
HP Instant Support	Conectați-vă la site-ul web HP pentru a găsi soluții la problemele imprimantei.

Configurarea setărilor de rețea IP



- [Denegarea partajării imprimantei](#)
- [Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea](#)
- [Redenumirea imprimantei în rețea](#)
- [Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP de la panoul de control](#)
- [Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control](#)
- [Setările duplex și ale vitezei legăturii](#)

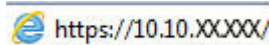
Denegarea partajării imprimantei


HP nu oferă suport pentru lucrul în rețea peer-to-peer, deoarece această caracteristică este o funcție a sistemelor de operare Microsoft și nu a driverelor de imprimantă HP. Accesați paginile Microsoft de la www.microsoft.com.

Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea

Utilizați serverul Web încorporat HP pentru a vizualiza sau modifica setările configurației IP.

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
 - a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
 - b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

2. Faceți clic pe fila **Rețea** pentru a obține informații despre rețea. Modificați setările după cum este necesar.


Redenumirea imprimantei în rețea

Pentru a redenumi imprimanta într-o rețea, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod unic, utilizați serverul Web încorporat HP.

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
 - a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.

- b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

2. Deschideți fila **General**.
3. Pe pagina **Informații dispozitiv**, numele implicit al imprimantei se află în câmpul **Nume dispozitiv**. Puteți schimba acest nume pentru a identifica în mod unic această imprimantă.

 **NOTĂ:** Completarea celorlalte câmpuri de pe această pagină este opțională.

4. Faceți clic pe butonul **Aplicare** pentru a salva modificările.

Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP de la panoul de control

Utilizați meniurile panoului de control **Setări** pentru a seta manual o adresă IPv4, o mască de subrețea și un gateway implicit.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - **Rețea**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Setări IPv4**
 - **Metodă de configurare**
3. Selectați opțiunea **Manual** și apoi selectați **OK**.
4. Deschideți meniul **Setări manuale**.
5. Selectați opțiunea **Adresă IP**, **Mască de subrețea** sau **Gateway implicit**.
6. Atingeți primul câmp pentru a deschide o tastatură. Introduceți cifrele corecte pentru acest câmp și apoi selectați **OK**.

Repețiți procesul pentru fiecare câmp de configurat.

Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control

Utilizați meniurile panoului de control **Setări** pentru a seta manual o adresă IPv6.


1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Setări**.
2. Pentru a activa configurarea manuală, deschideți următoarele meniuri:


- [Rețea](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Setări IPV6](#)
3. Selectați [Activare](#), selectați [Activat](#) și apoi selectați [OK](#).
 4. Pentru a configura adresa, deschideți meniul [Adresă](#), apoi atingeți câmpul pentru a deschide o tastatură.
 5. Utilizați tastatura pentru a introduce adresa, apoi selectați [OK](#).

Setările duplex și ale vitezei legăturii

 **NOTĂ:** Aceste informații sunt valabile doar pentru rețelele Ethernet. Nu sunt valabile pentru rețelele wireless.

Viteza legăturii și modul de comunicare ale serverului de imprimare trebuie să coincidă cu cele ale hubului de rețea. În majoritatea situațiilor, imprimanta trebuie lăsată în modul automat. Modificările incorecte ale setărilor duplex și ale vitezei legăturii pot împiedica imprimanta să comunice cu alte echipamente din rețea. Pentru a efectua modificări, utilizați panoul de control al imprimantei.

 **NOTĂ:** Setarea imprimantei trebuie să corespundă setării dispozitivului de rețea (un hub de rețea, comutator, gateway, router sau computer).

 **NOTĂ:** Efectuarea modificărilor acestor setări determină oprirea, apoi pornirea imprimantei. Efectuați modificări numai când imprimanta este în stare de inactivitate.

1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați până la afișarea meniului [Setări](#). Atingeți pictograma [Setări](#) pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Rețea](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Viteză legătură](#)
3. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - [Automat](#): Serverul de imprimare se configurează automat pentru cea mai mare viteză a legăturii și pentru modul de comunicare permis în rețea.
 - [10T semi](#): 10 megaocți pe secundă (Mbps), operare semi-duplex
 - [10T complet](#): 10 Mbps, operare full-duplex
 - [10T automat](#): 10 Mbps, operare duplex automată
 - [100TX semi](#): 100 Mbps, operare semi-duplex
 - [100TX complet](#): 100 Mbps, operare full-duplex

- **100TX automat:** 100 Mbps, operare duplex automată
 - **1000T complet:** 1000 Mbps, operare full-duplex
4. Selectați **OK**. Imprimanta se oprește, apoi pornește.

Funcțiile de securitate ale imprimantei

Introducere

Imprimanta include mai multe funcții de securitate pentru restricționarea utilizatorilor care au acces la setările de configurare, pentru asigurarea datelor și pentru prevenirea accesului la componentele hardware de valoare.

- [Declarații de securitate](#)
- [IP Security](#)
- [Atribuirea sau schimbarea parolei produsului utilizând serverul web încorporat HP](#)
- [Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță](#)
- [Blocarea formatorului](#)

Declarații de securitate

Imprimanta acceptă standardele de securitate și protocoalele recomandate care vă ajută să păstrați imprimanta în siguranță, protejează informațiile critice din rețea și simplifică modul de monitorizare și întreținere.



IP Security


IP Security (IPsec) reprezintă un set de protocoale care controlează traficul de rețea de tip IP înspre și dinspre imprimantă. IPsec asigură funcția de autentificare gazdă cu gazdă, integritatea datelor și criptarea comunicațiilor în rețea.


Pentru imprimantele conectate la rețea și care dispun de un server de imprimare HP Jetdirect, puteți configura IPsec utilizând fila **Rețea** din serverul Web încorporat HP.

Atribuirea sau schimbarea parolei produsului utilizând serverul web încorporat HP

Atribuiți o parolă de administrator pentru accesul la imprimantă și la serverul Web încorporat HP, astfel încât utilizatorii neautorizați să nu poată modifica setările imprimantei.

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
 - a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
 - b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.




 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

2. Faceți clic pe fila **Securitate**.
3. Deschideți meniul **Securitate generală**.

4. În zona cu eticheta **Setați parola administratorului local**, introduceți numele care va fi asociat cu parola în câmpul **Nume de utilizator**.
5. Introduceți parola în câmpul **Parolă nouă**, apoi introduceți-o din nou în câmpul **Verificare parolă**.

 **NOTĂ:** Dacă schimbați o parolă existentă, mai întâi introduceți parola existentă în câmpul **Parolă veche**.


6. Faceți clic pe butonul **Aplicare**.

 **NOTĂ:** Rețineți parola și păstrați-o într-un loc sigur. Parola de administrator nu poate fi recuperată. Dacă ați pierdut sau uitat parola de administrator, contactați Asistența HP la support.hp.com pentru a primi asistența necesară pentru a reseta complet imprimanta.

Unele caracteristici de la panoul de control al imprimantei pot fi securizate astfel încât să nu poată fi utilizate de persoane neautorizate. Când o caracteristică este securizată, imprimanta vă solicită să vă conectați înainte de a o putea utiliza. De asemenea, vă puteți conecta fără să așteptați o solicitare, apăsând butonul **Conectare** de la panoul de control al imprimantei.

În mod normal, acreditările pentru conectarea la imprimantă sunt aceleași cu cele pentru conectarea la rețea. Consultați administratorul rețelei pentru această imprimantă dacă aveți întrebări privind acreditările pe care să le utilizați.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Conectare**.
2. Urmați instrucțiunile pentru a introduce acreditările.

 **NOTĂ:** Pentru a menține securitatea pentru imprimantă, selectați **Deconectare** după ce ați terminat de utilizat imprimanta.

Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță

Hard diskul oferă o criptare pe bază de hardware, astfel încât puteți stoca date importante fără a afecta performanța imprimantei. Acest hard disk utilizează standardul avansat de criptare AES (Advanced Encryption Standard) și are caracteristici versatile de economisire a timpului, precum și o funcționalitate robustă.

Utilizați meniul **Securitate** din serverul Web încorporat HP pentru a configura hard diskul.

Blocarea formatorului

Formatorul are un slot pe care îl puteți utiliza pentru a atașa un cablu de securitate. Blocarea formatorului împiedică demontarea unor componente de valoare de pe acesta.

Setări de conservare a energiei

Introducere

- [Configurarea setării Oprire/Dezactivare automată după inactivitate](#)
- [Setați temporizatorul de oprire și configurați imprimanta astfel încât să utilizeze 1 watt sau mai puțin](#)
- [Setarea programului de oprire](#)
- [Configurarea setării de întârziere a opririi](#)

Configurați setări de oprire pentru a reduce consumul de energie atunci când imprimanta este inactivă.

Configurarea setării Oprire/Dezactivare automată după inactivitate

Utilizați meniurile panoului de control pentru a seta durata timpului de inactivitate înainte ca imprimanta să intre în modul Oprire.

Efectuați următoarea procedură pentru a modifica setarea Oprire/dezactivare automată după:

1. Pe panoul de control al imprimantei, deschideți meniul [Configurare](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Configurare sistem](#)
 - [Setări de energie](#)
 - [Oprire/dezactivare automată după](#)
3. Utilizați butoanele cu săgeți pentru a selecta timpul de întârziere înainte de intrarea în modul de oprire/dezactivare automată, apoi apăsați butonul **OK**.

Selectați durata de întârziere înainte de intrarea în modul Oprire/dezactivare automată după.

Setați temporizatorul de oprire și configurați imprimanta astfel încât să utilizeze 1 watt sau mai puțin

Setările din cadrul acestui meniu afectează cantitatea de energie utilizată de imprimantă, timpul de activare/oprire și cât de repede se activează imprimanta din modul Oprire.

Pentru a configura imprimanta pentru a utiliza 1 watt sau mai puțin de energie în modul de oprire, introduceți durata atât pentru setările de [Oprire după inactivitate](#), cât și pentru [Dezactivare automată după oprire](#).

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [General](#)
 - [Setări de energie](#)
 - [Setări oprire](#)
3. Selectați [Oprire după inactivitate](#) pentru a specifica numărul de minute de inactivitate înainte ca imprimanta să intre în modul Oprire. Introduceți perioada de timp adecvată.

4. Selectați [Dezactivare automată după oprire](#) pentru a trece imprimanta într-un mod avansat de economisire a energiei după o perioadă de oprire. Introduceți perioada de timp adecvată.

 **NOTĂ:** În mod implicit, imprimanta se va activa din modul Dezactivare automată în urma oricărei activități, cu excepția USB sau Wi-Fi. Pentru setări care economisesc mai multă energie, puteți să o setați să se activeze numai de la butonul de alimentare, selectând [Oprire \(activare numai cu butonul de alimentare\)](#).

5. Selectați [Finalizat](#) pentru a salva setările.

Setarea programului de oprire

Utilizați caracteristica [Program de oprire](#) pentru a configura imprimanta să se activeze sau să intre automat în modul Oprire la anumite ore din zi sau în anumite zile ale săptămânii.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [General](#)
 - [Setări de energie](#)
 - [Program de oprire](#)
3. Selectați butonul [Eveniment nou](#), apoi selectați tipul de eveniment de programat: [Eveniment de activare](#) sau [Eveniment de oprire](#).
4. Pentru un eveniment de activare sau de oprire, configurați ora și ziua din săptămână pentru eveniment. Selectați [Salvare](#) pentru a salva setarea.

Configurarea setării de întârziere a opririi

Utilizați meniurile panoului de control pentru a selecta dacă doriți sau nu ca imprimanta să se oprească cu întârziere după ce este apăsat butonul de alimentare.

Efectuați următoarea procedură pentru a modifica setarea de întârziere a opririi:

1. Pe panoul de control al imprimantei, deschideți meniul [Configurare](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Configurare sistem](#)
 - [Setări de energie](#)
 - [Întârzierea opririi](#)
3. Selectați una dintre opțiunile de întârziere:
 - [Nicio întârziere](#): Imprimanta se oprește după o anumită perioadă de inactivitate determinată de setarea Oprire după.
 - [Când sunt active porturile](#): Când este selectată această opțiune, imprimanta nu se oprește decât dacă toate porturile sunt inactive. O legătură activă la rețea sau o conexiune pentru fax va împiedica imprimanta să se oprească.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin este un instrument de înaltă tehnologie, premiat, pentru gestionarea eficientă a unei mari varietăți de produse HP conectate la rețea, inclusiv imprimante, imprimante multifuncționale și dispozitive de trimitere digitală. Această soluție unică vă permite să instalați, să monitorizați, să întrețineți, să deparați și să securizați de la distanță mediul dvs. de imprimare și de prelucrare a imaginilor, contribuind considerabil la creșterea productivității în afaceri prin economisirea timpului, controlul costurilor și protejarea investiției dvs.

Upgrade-urile HP Web Jetadmin sunt disponibile periodic pentru a oferi asistență pentru anumite caracteristici ale produsului. Accesați www.hp.com/go/webjetadmin pentru mai multe informații.

Actualizările de software și firmware

HP actualizează cu regularitate caracteristicile care sunt disponibile în firmware-ul imprimantei. Pentru a beneficia de cele mai noi caracteristici, actualizați firmware-ul imprimantei. Descărcați de pe Web cel mai recent fișier de actualizare a firmware-ului:

Accesați www.hp.com/support/colorljE57540mfp. Faceți clic pe **Driverre și software**.

9 Rezolvarea problemelor

Pentru informații suplimentare:

- [Asistență pentru clienți](#)
- [Sistemul de asistență al panoului de control](#)
- [Restabilirea setărilor din fabrică](#)
- [Panoul de control al imprimantei afișează mesajul „Cartușul are un nivel scăzut” sau „Cartușul are un nivel foarte scăzut”](#)
- [Imprimanta nu preia hârtia sau alimentează greșit](#)
- [Eliminarea blocajelor de hârtie](#)
- [Îmbunătățirea calității imprimării](#)
- [Îmbunătățirea calității imaginii copiate](#)
- [Îmbunătățirea calității imaginii scanate](#)
- [Îmbunătățirea calității imaginii faxurilor](#)
- [Rezolvarea problemelor de fax](#)

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării.

Pentru asistență video, consultați www.hp.com/videos/LaserJet.

Pentru informațiile curente, consultați www.hp.com/support/colorljE57540mfp.


Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcări de software și actualizări de firmware
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

Asistență pentru clienți

Obținerea de asistență prin telefon pentru țara/regiunea dumneavoastră	Numerele de telefon ale țării/regiunii pot fi găsite pe fluturașul din cutia imprimantei sau pe www.hp.com/support/ .
Pregătiți denumirea, numărul de serie, data cumpărării și descrierea problemei imprimantei	
Obțineți asistență 24 de ore pe Internet și descărcați utilitare software și drivere	www.hp.com/support/colorljE57540mfp
Comandați contracte suplimentare HP de service sau întreținere	www.hp.com/go/macosex
Înregistrarea imprimantei	www.register.hp.com


Sistemul de asistență al panoului de control

Imprimanta are un sistem de asistență încorporat, care explică modul de utilizare a fiecărui ecran. Pentru a deschide sistemul de asistență, selectați butonul Asistență  din colțul din dreapta sus al ecranului.



În cazul anumitor ecrane, sistemul de asistență se va deschide cu un meniu global, în care puteți căuta subiecte specifice. Puteți naviga prin structura de meniuri atingând butoanele din meniu.


Unele ecrane de asistență includ animații care vă îndrumă prin proceduri specifice, cum este cea de eliminare a blocajelor.

Dacă imprimanta afișează o eroare sau un avertisment, atingeți butonul Asistență  pentru a deschide un mesaj care descrie problema. Mesajul conține, de asemenea, instrucțiuni despre rezolvarea problemei.

Restabilirea setărilor din fabrică

Introducere

Utilizați următoarele metode pentru a readuce imprimanta la setările originale din fabrică.

 **NOTĂ:** Restabilirea setărilor din fabrică setează majoritatea setărilor imprimantei la valorile prestabilite din fabrică. Totuși, unele setări nu sunt modificate, cum ar fi limba, data, ora și unele setări ale configurației de rețea.

Metoda 1: Restabilirea setărilor din fabrică din panoul de control al imprimantei



1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați până la afișarea meniului **Setări**. Atingeți pictograma **Setări** pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - **General**
 - **Resetare setări din fabrică**
3. Atingeți **Resetare**.

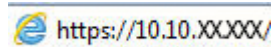
Un mesaj de verificare indică faptul că finalizarea funcției de resetare poate avea drept rezultat pierderea de date.

4. Selectați **Resetare** pentru a finaliza procesul.

 **NOTĂ:** Imprimanta repornește automat după finalizarea operației de resetare.

Metoda 2: Restabilirea setărilor din fabrică din serverul web încorporat HP (numai imprimante conectate la rețea)

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
 - a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
 - b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

2. Deschideți fila **General**.
3. În partea din stânga a ecranului, faceți clic pe **Resetare setări din fabrică**.
4. Faceți clic pe butonul **Resetare**.

 **NOTĂ:** Imprimanta repornește automat după finalizarea operației de resetare.

Panoul de control al imprimantei afișează mesajul „Cartușul are un nivel scăzut” sau „Cartușul are un nivel foarte scăzut”

Cartușul are un nivel scăzut: Imprimanta anunță când nivelul unui cartuș de toner este scăzut. Durata efectivă de viață rămasă a cartușului de toner poate varia. Încercați să aveți un consumabil de schimb disponibil, pe care să îl puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă. Cartușul de toner nu trebuie înlocuit în acest moment.

Cartușul are un nivel foarte scăzut: Imprimanta anunță când nivelul cartușului de toner este foarte scăzut. Durata efectivă de viață rămasă a cartușului de toner poate varia. Încercați să aveți un consumabil de schimb disponibil, pe care să îl puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă. Cartușul de toner nu trebuie înlocuit în acest moment, decât în cazul în care calitatea de imprimare nu mai este acceptabilă.

După ce un cartuș de toner HP a atins nivelul **Foarte scăzut**, ia sfârșit și garanția HP de protecție premium pentru cartușul de toner respectiv.

Imprimanta nu preia hârtia sau alimentează greșit

Introducere

Următoarele soluții pot ajuta la rezolvarea problemelor în cazul în care imprimanta nu preia hârtie din tavă sau dacă preia mai multe coli de hârtie în același timp. Oricare dintre următoarele situații poate duce la blocaje de hârtie.

- [Imprimanta nu preia hârtie](#)
- [Imprimanta preia mai multe coli de hârtie](#)
- [Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie](#)

Imprimanta nu preia hârtie

Dacă imprimanta nu preia hârtie din tavă, încercați aceste soluții.

1. Deschideți imprimanta și scoateți colile de hârtie blocate. Asigurați-vă să nu rămână resturi rupte de hârtie în interiorul imprimantei.
2. Încărcați tava cu dimensiunea corectă de hârtie pentru operație.
3. Asigurați-vă că dimensiunea și tipul hârtiei sunt setate corect pe panoul de control al imprimantei.

4. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Reglați ghidajele la marcajul de aliniere corespunzător din tavă. Săgeata de pe ghidajul tăvii trebuie să fie aliniată exact cu marcajul de pe tavă.

 **NOTĂ:** Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marcajele sau marcajele de aliniere de pe tavă.

Imaginile următoarele prezintă exemple de marcaje pentru dimensiunile hârtiei din tăvi pentru diverse imprimante. Majoritatea imprimantelor HP au marcajele similare cu acestea.

Figura 9-1 Marcaje de dimensiune pentru tava 1 sau tava multifuncțională

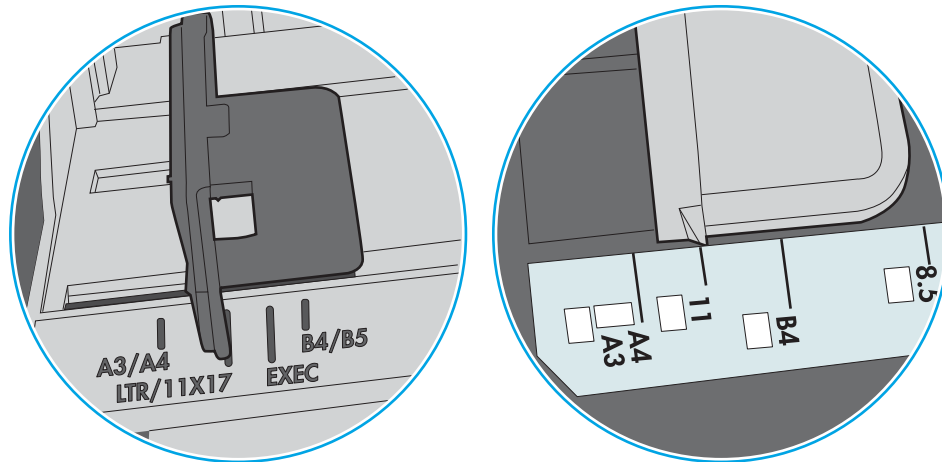
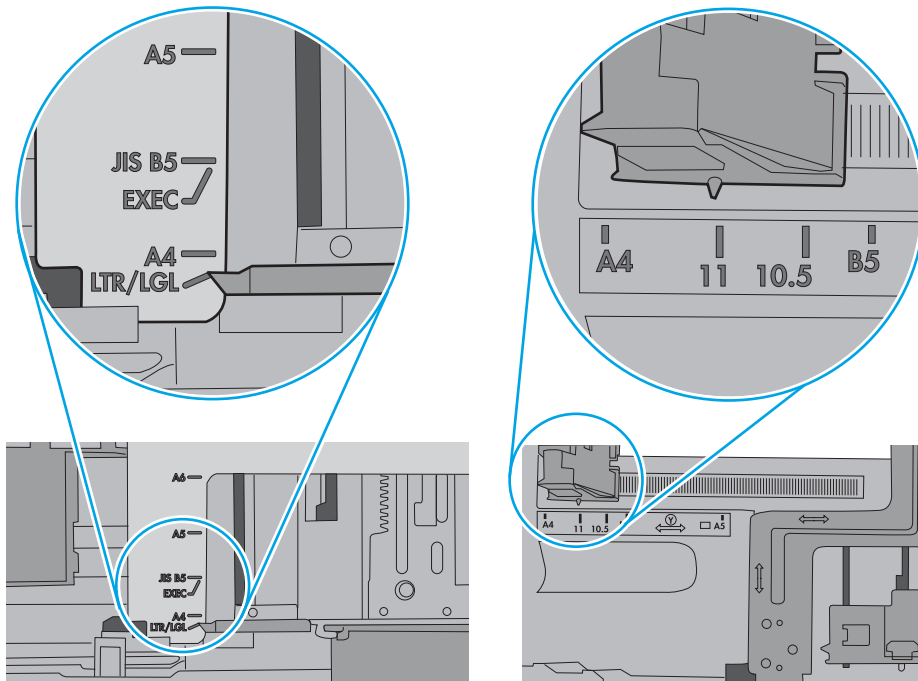


Figura 9-2 Marcaje de dimensiune pentru tăvile tip casetă

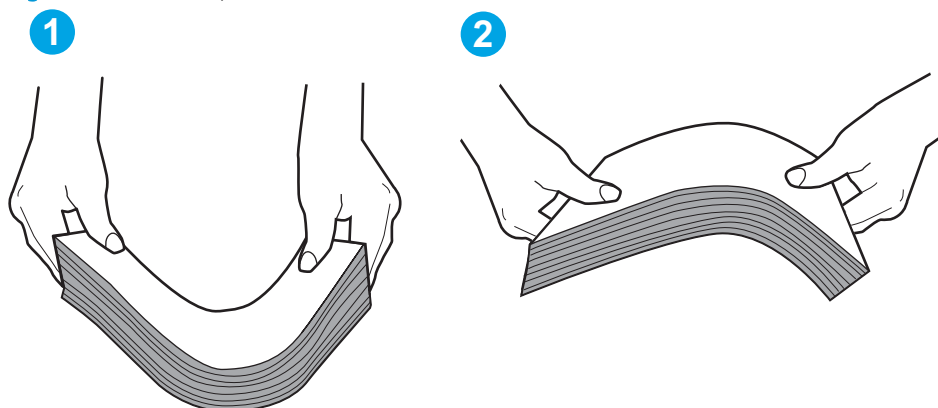


5. Asigurați-vă că umiditatea din cameră se încadrează în specificațiile pentru această imprimantă și că hârtia este depozitată în ambalaje nedesfăcute. Majoritatea topurilor de hârtie sunt livrate într-un ambalaj rezistent la umezeală, pentru a păstra hârtie uscată.

În mediile cu umiditate ridicată, colile de hârtie din partea de sus a teancului din tavă pot să absoarbă umezeală și pot avea un aspect ondulat sau neuniform. Dacă se întâmplă așa, scoateți primele 5 sau 10 de coli de hârtie din teanc.

În medii cu umiditate redusă, electricitatea statică în exces poate determina lipirea colilor de hârtie. Dacă se întâmplă așa, scoateți hârtia din tavă și îndoiți teancul în forma literei U, ținând-l de ambele capete. Apoi, rotiți capetele în jos pentru inversarea formei de U. În continuare, țineți fiecare margine a teancului de hârtie și repetați procesul. Acest proces eliberează colile individuale fără a induce electricitate statică. Îndreptați teancul de hârtie pe o masă înainte de a îl poziționa la loc în tavă.

Figura 9-3 Tehnică pentru îndoirea teancului de hârtie

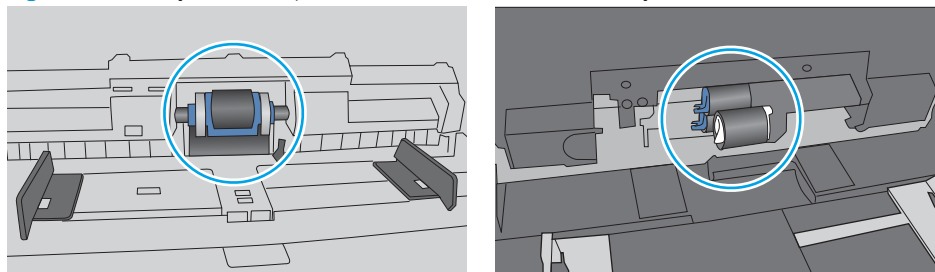


6. Verificați panoul de control al imprimantei pentru a vedea dacă produsul așteaptă să confirmați o solicitare de alimentare manuală cu hârtie. Încărcați hârtie și continuați.
7. Este posibil ca rolele de deasupra tăvii să fie contaminate. Curățați rolele cu o cârpă fără scame, înmuiată în apă caldă. Utilizați apă distilată, dacă este disponibilă.

ATENȚIE: Nu pulverizați apă direct pe imprimantă. În schimb, pulverizați apă pe cârpă sau înmuiați ușor cârpa în apă și stoarceți-o bine înainte de a curăța rolele.

Următoarea imagine prezintă exemple de poziție a rolor pentru diverse imprimante.

Figura 9-4 Pozițiile rolor pentru tava 1 sau tava multifuncțională



Imprimanta preia mai multe coli de hârtie

Dacă imprimanta preia mai multe coli de hârtie din tavă, încercați aceste soluții.

1. Scoateți topul de hârtie din tavă și îndoiți-l, rotiți-l la 180 de grade și întoarceți-l pe partea cealaltă. *Nu răsfoiți hârtia.* Puneți topul de hârtie din nou în tavă.


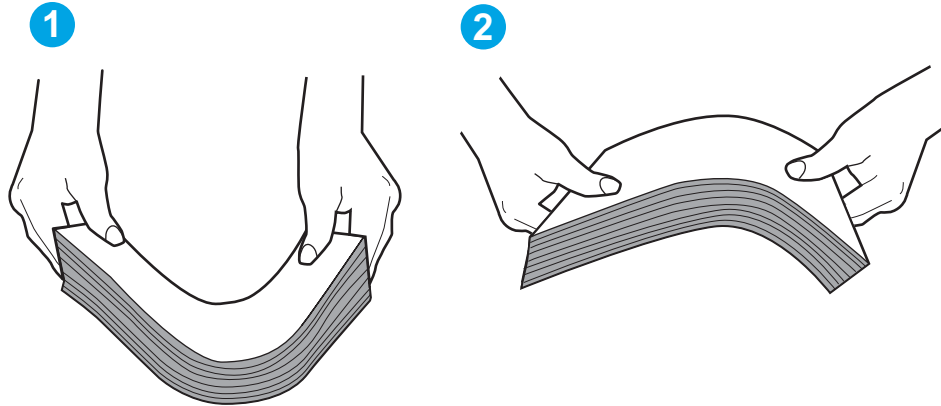
 **NOTĂ:** Răsfoirea hârtiei induce electricitate statică. În loc să răsfoiți teancul de hârtie, îndoiți-l în timp ce îl țineți de ambele capete, în forma literei U. Apoi, rotiți capetele în jos pentru inversarea formei de U. În continuare, țineți fiecare margine a teancului de hârtie și repetați procesul. Acest proces eliberează colile individuale fără a induce electricitate statică. Îndreptați teancul de hârtie pe o masă înainte de a îl poziționa la loc în tavă.

Figura 9-5 Tehnică pentru îndoirea teancului de hârtie



2. Utilizați numai hârtie care respectă specificațiile HP pentru această imprimantă.
3. Asigurați-vă că umiditatea din cameră se încadrează în specificațiile pentru această imprimantă și că hârtia este depozitată în ambalaje nedesfăcute. Majoritatea topurilor de hârtie sunt livrate într-un ambalaj rezistent la umezeală, pentru a păstra hârtie uscată.

În mediile cu umiditate ridicată, colile de hârtie din partea de sus a teancului din tavă pot să absoarbă umezeală și pot avea un aspect ondulat sau neuniform. Dacă se întâmplă așa, scoateți primele 5 sau 10 de coli de hârtie din teanc.

În medii cu umiditate redusă, electricitatea statică în exces poate determina lipirea colilor de hârtie. Dacă se întâmplă așa, scoateți hârtia din tavă și îndoiți teancul în modul descris mai sus.

4. Utilizați hârtie care nu este șifonată, îndoită sau deteriorată. Dacă este necesar, utilizați hârtie din alt pachet.

5. Asigurați-vă că tava nu este umplută excesiv, verificând marcajele pentru înălțimea topului din interiorul tăvii. Dacă este, scoateți întregul top de hârtie din tavă, îndreptați-l, apoi puneți la loc în tavă o parte din hârtie.

Imaginile următoarele prezintă exemple de marcaje pentru înălțimea hârtiei în tăvi pentru diverse imprimante. Majoritatea imprimantelor HP au marcajele similare cu acestea. De asemenea, asigurați-vă că toate colile de hârtie se află sub urechile de lângă marcajele pentru înălțimea teancului. Aceste urechi ajută la menținerea hârtiei în poziția corectă la intrarea în imprimantă.

Figura 9-6 Marcajele pentru înălțimea teancului

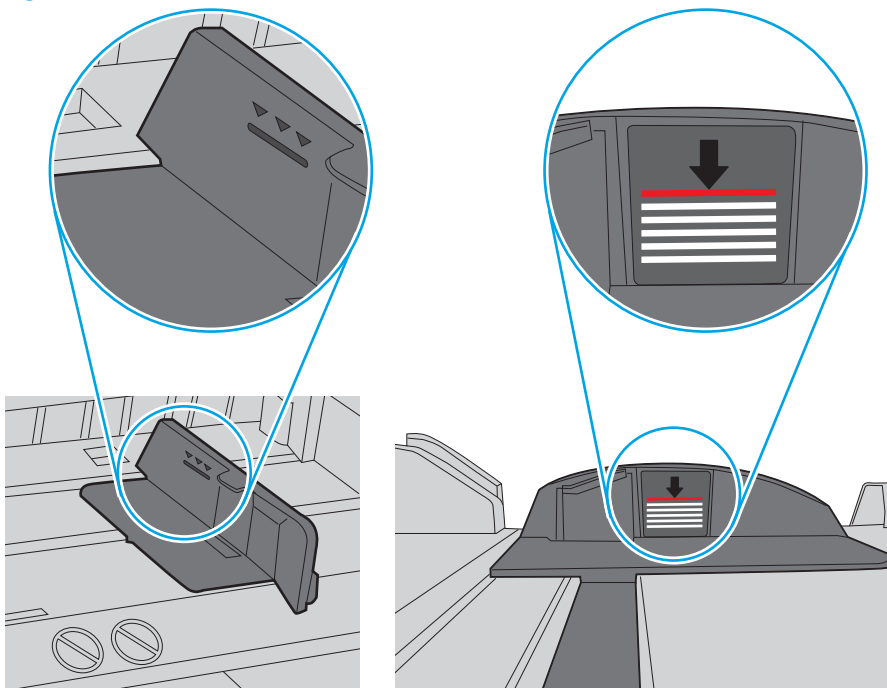
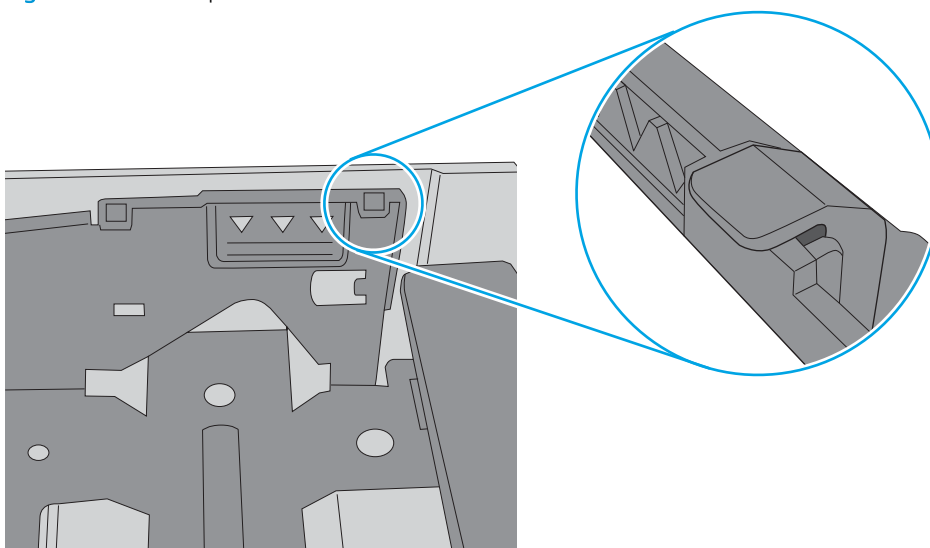


Figura 9-7 Urechile pentru teancul de hârtie



6. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Reglați ghidajele la marcajul de aliniere corespunzător din tavă. Săgeata de pe ghidajul tăvii trebuie să fie aliniată exact cu marcajul de pe tavă.

 **NOTĂ:** Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marcajele sau marcajele de aliniere de pe tavă.

Imaginile următoare prezintă exemple de marcaje pentru dimensiunile hârtiei din tăvi pentru diverse imprimante. Majoritatea imprimantelor HP au marcajele similare cu acestea.

Figura 9-8 Marcaje de dimensiune pentru tava 1 sau tava multifuncțională

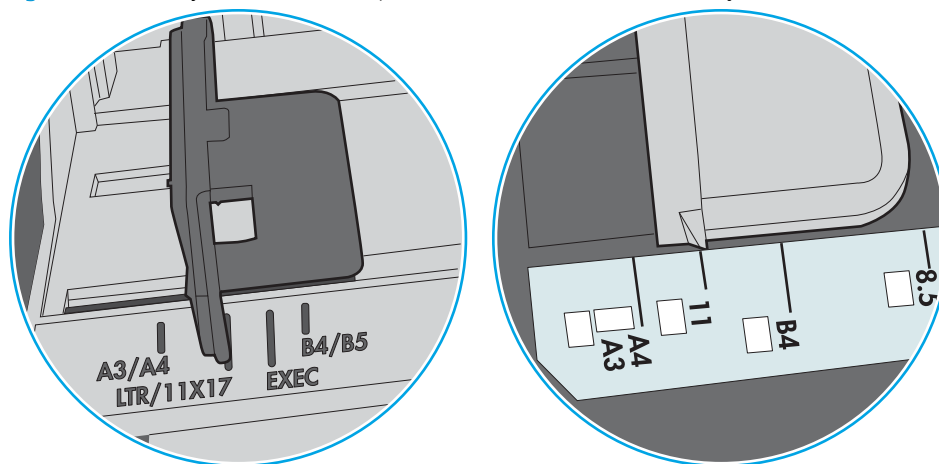
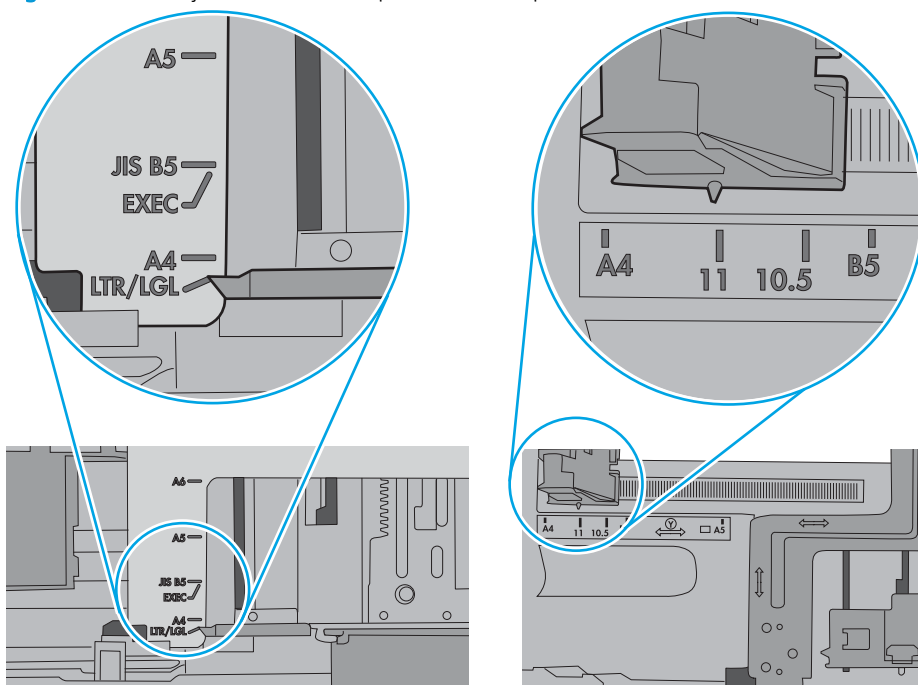


Figura 9-9 Marcaje de dimensiune pentru tăvile tip casetă



7. Asigurați-vă că mediul de imprimare respectă specificațiile recomandate.

Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie

 **NOTĂ:** Această informație se aplică numai imprimantelor MFP.

- Este posibil ca originalul să aibă ceva pe el, precum capse sau note autoadezive, care trebuie îndepărtate.
- Verificați dacă toate rolele sunt la locul lor și dacă este închis capacul de acces la role din alimentatorul de documente.
- Asigurați-vă că ați închis capacul de sus al alimentatorului de documente.
- Este posibil ca paginile să nu fie așezate corect. Îndreptați paginile și ajustați ghidajele pentru hârtie pentru a centra teancul.
- Ghidajele pentru hârtie trebuie să atingă marginile topului de hârtie pentru o funcționare corectă. Asigurați-vă că topul de hârtie este drept și că ghidajele fixează topul de hârtie.
- Este posibil ca în tava de alimentare a alimentatorului de documente sau în sertarul de ieșire să se afle mai multe pagini decât numărul maxim permis. Asigurați-vă că topul de hârtie se potrivește sub ghidajele din tava de alimentare și scoateți paginile din sertarul de ieșire.
- Verificați că nu există bucăți de hârtie, capse, agrafe sau alte impurități în calea de rulare a hârtiei.
- Curățați rolele alimentatorului de documente și placa de separare. Utilizați aer comprimat sau o cârpă curată, fără scame, umezită cu apă caldă. Dacă alimentarea defectuoasă persistă, înlocuiți rolele.
- În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, derulați până la butonul [Consumabile](#) și atingeți acest buton. Verificați starea kitului alimentator de documente și înlocuiți-l dacă este necesar.

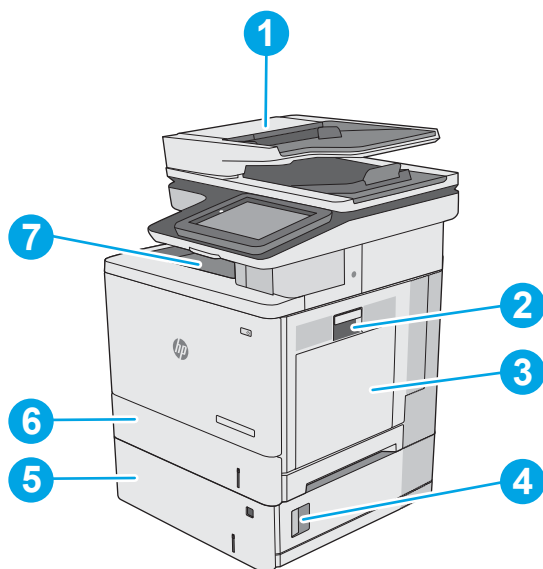
Eliminarea blocajelor de hârtie

Introducere

Următoarele informații includ instrucțiuni pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie din imprimantă.

- [Locurile unde pot apărea blocaje](#)
- [Navigarea automată pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie](#)
- [Experimentați blocaje de hârtie frecvente sau repetate?](#)
- [Eliminarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente](#)
- [13.A1 Blocaj de hârtie la tava 1](#)
- [13.A2 Blocaj de hârtie la tava 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Blocaj de hârtie la tava 3, tava 4, tava 5](#)
- [13.B Blocaj de hârtie la ușa din dreapta și în zona cuptorului](#)
- [13.E1 Blocaj de hârtie în sertarul de ieșire](#)
- [13.8 Blocaj de capse](#)

Locurile unde pot apărea blocaje



1	Alimentator de documente
2	Ușa din dreapta și zona cuptorului
3	Tava 1
4	Ușa inferioară din dreapta
5	Tăvi opționale de 550 de coli

6	Tava 2
7	Sertar de ieșire

Navigarea automată pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie

Funcția de navigare automată vă ajută la îndepărtarea blocajelor furnizând instrucțiuni pas cu pas pe panoul de control. Când finalizați o etapă, imprimanta afișează instrucțiuni pentru etapa următoare, până când ați finalizat toate etapele procedurii.

Experimentați blocaje de hârtie frecvente sau repetate?

Pentru a reduce numărul de blocaje de hârtie, încercați aceste soluții.



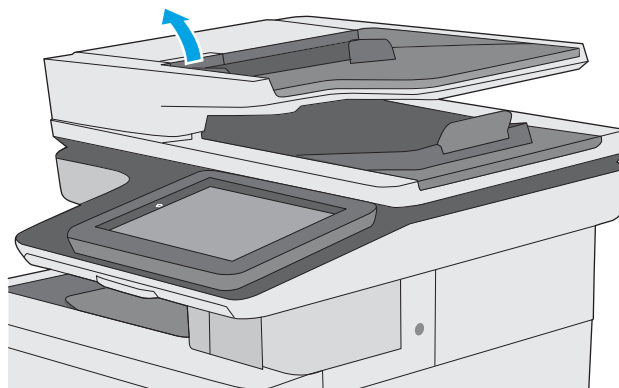
NOTĂ: Pentru a viziona un clip video care demonstrează cum se încarcă hârtia într-un mod care reduce numărul de blocaje de hârtie, faceți clic [aici](#).

1. Utilizați numai hârtie care respectă specificațiile HP pentru această imprimantă.
2. Utilizați hârtie care nu este șifonată, îndoită sau deteriorată. Dacă este necesar, utilizați hârtie din alt pachet.
3. Nu utilizați hârtie pe care s-a imprimat sau copiat anterior.
4. Asigurați-vă că tava nu este umplută excesiv. Dacă este, scoateți întregul top de hârtie din tavă, îndreptați-l, apoi puneți la loc în tavă o parte din hârtie.
5. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Ajustați ghidajele astfel încât acestea să atingă topul de hârtie fără a-l îndoi.
6. Asigurați-vă că tava este introdusă complet în imprimantă.
7. Dacă imprimați pe hârtie grea, în relief sau perforată, utilizați caracteristica de alimentare manuală și alimentați colile pe rând.
8. Deschideți meniul **Tăvi** de pe panoul de control al imprimantei. Verificați dacă tava este configurată corect pentru tipul și dimensiunea hârtiei.
9. Asigurați-vă că mediul de imprimare respectă specificațiile recomandate.

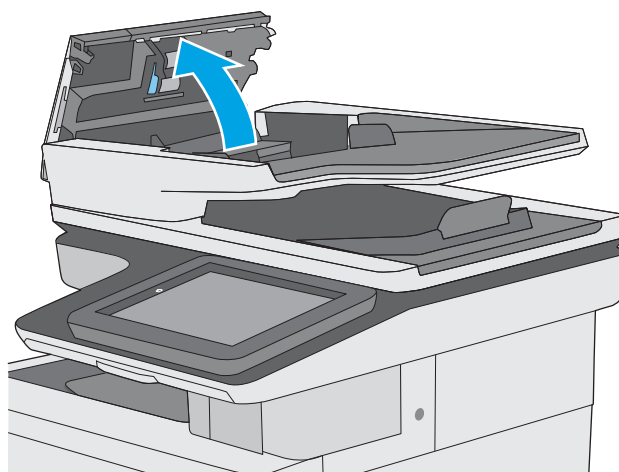
Eliminarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente

Informațiile următoare descriu cum să eliminați blocajele de hârtie din alimentatorul de documente. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

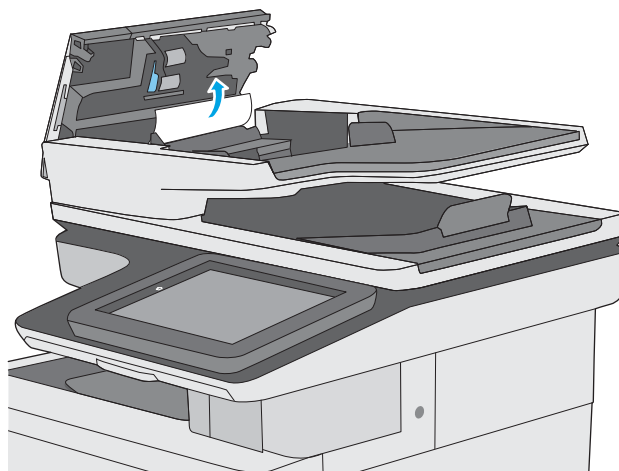
1. Ridicați dispozitivul de blocare pentru a elibera capacul alimentatorului de documente.



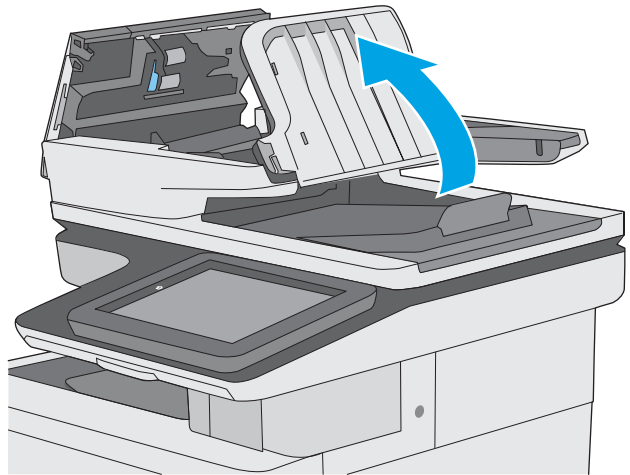
2. Deschideți capacul alimentatorului de documente.



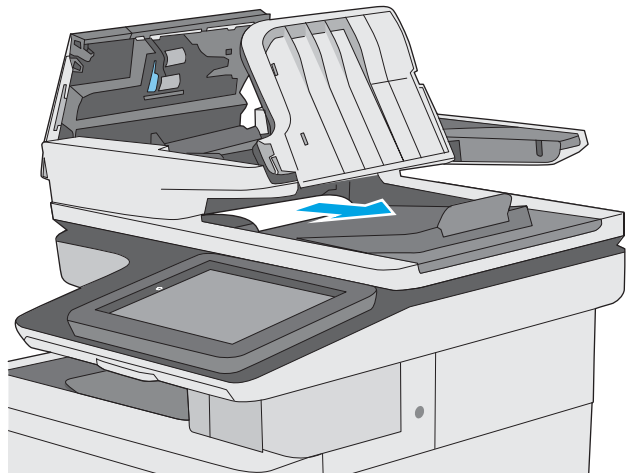
3. Scoateți hârtia blocată.



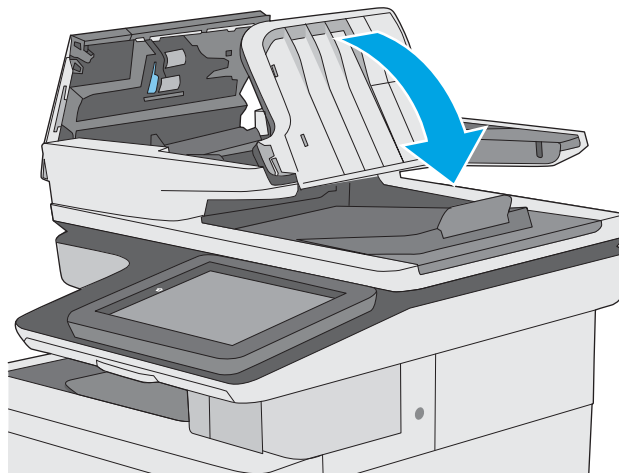
4. Ridicați tava de intrare a alimentatorului de documente.



5. Scoateți hârtia blocată.

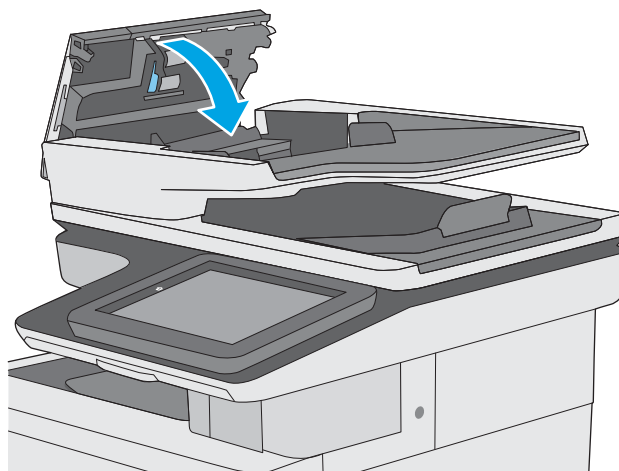



6. Coborâți tava de alimentare a alimentatorului de documente.




7. Închideți capacul alimentatorului de documente.

NOTĂ: Asigurați-vă că siguranța din partea superioară a capacului alimentatorului de documente este închisă complet.



 **NOTĂ:** Pentru a evita blocajele, asigurați-vă că ghidajele din tava de intrare a alimentatorului de documente sunt reglate pe document, fără a îndoi documentul. Pentru a copia documente înguste, utilizați scannerul cu suport plat. Îndepărtați toate capsele și agrafele de hârtie de la documentele originale.

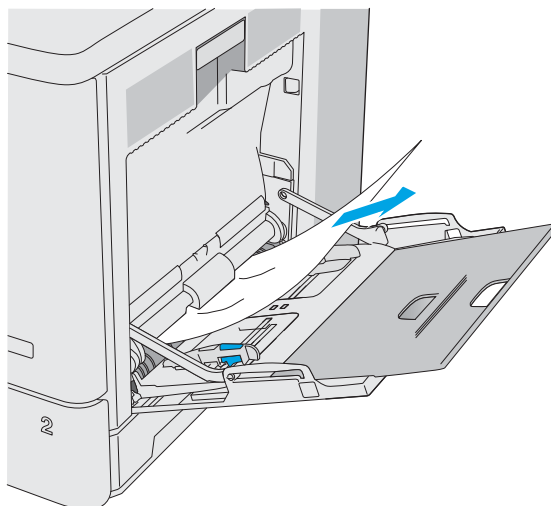
 **NOTĂ:** Documentele originale care sunt imprimate pe hârtie grea lucioasă se pot bloca mai frecvent decât originalele imprimate pe hârtie simplă.

13.A1 Blocaj de hârtie la tava 1

Utilizați următoarea procedură pentru a verifica dacă există blocaje în toate locațiile posibile din tava 1. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

1. În cazul în care cea mai mare parte din coala de hârtie este vizibilă în tavă, trageți ușor hârtia blocată afară din imprimantă. Asigurați-vă că ați scos foaia în totalitate. Dacă aceasta se rupe, continuați cu pașii următori pentru a găsi resturile.

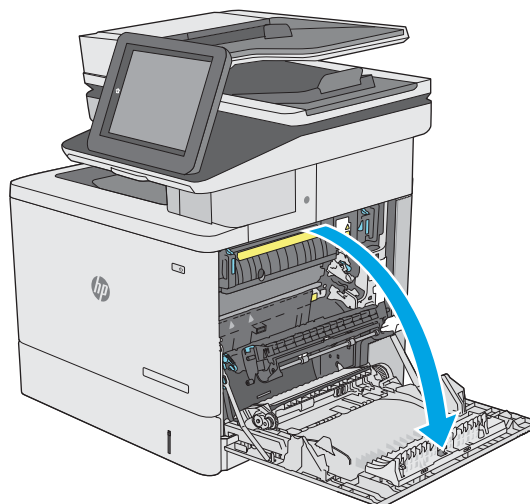
În cazul în care cea mai mare parte a hârtiei a fost trasă în interiorul imprimantei, continuați cu următorii pași.



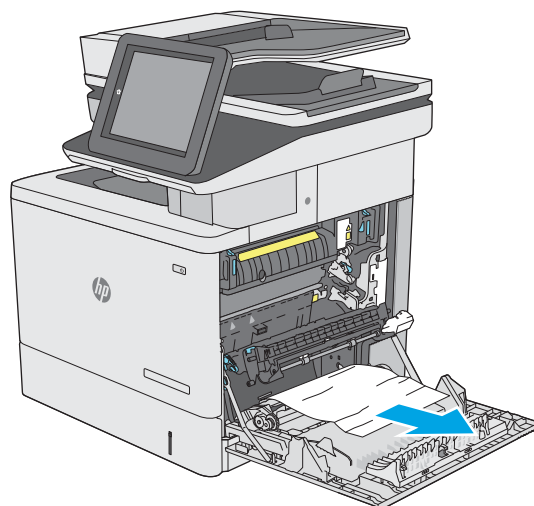
2. Ridicați siguranța de pe ușa din dreapta pentru a o elibera.



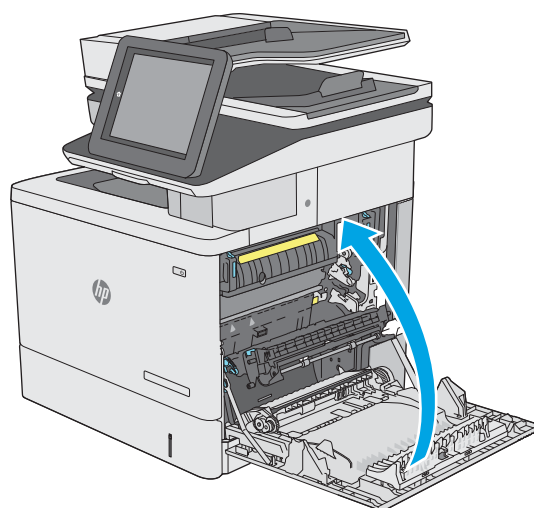
3. Deschideți ușa din dreapta.



4. Dacă există hârtie blocată, trageți-o cu grijă în afară.



5. Închideți ușa din dreapta.



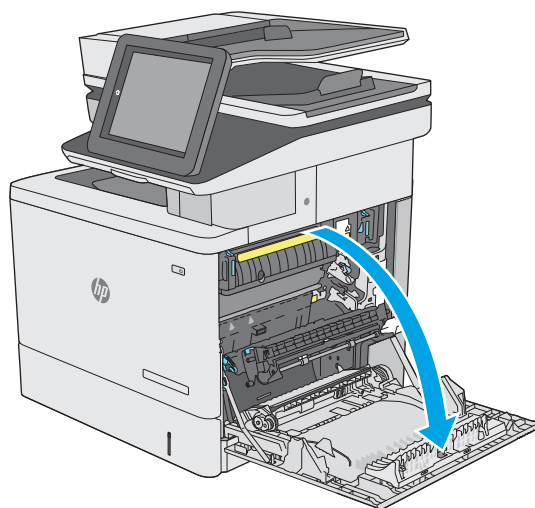
13.A2 Blocaj de hârtie la tava 2

Utilizați următoarea procedură pentru a verifica dacă există blocaje în toate locațiile posibile din tava 2. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

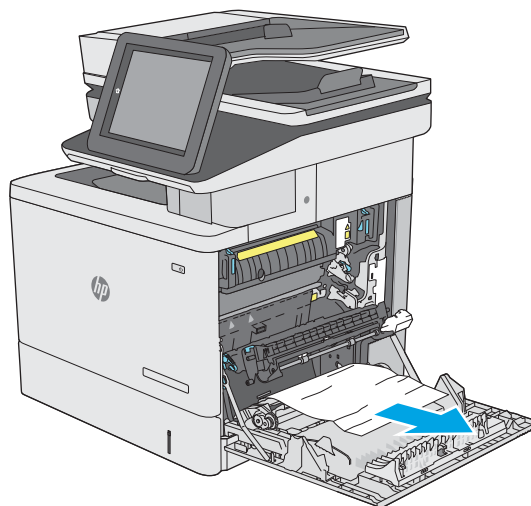
1. Ridicați siguranța de pe ușa din dreapta pentru a o elibera.



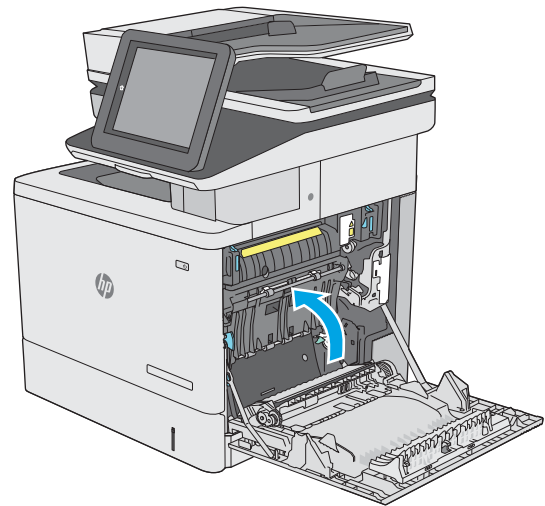
2. Deschideți ușa din dreapta.



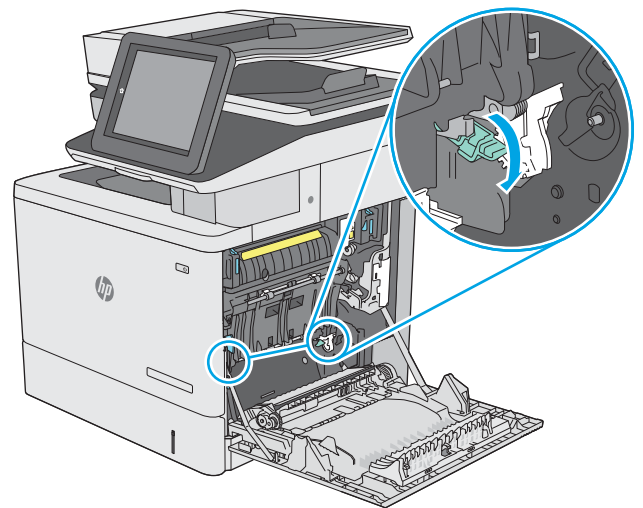
3. Trageți cu grijă hârtia blocată din zona de preluare.



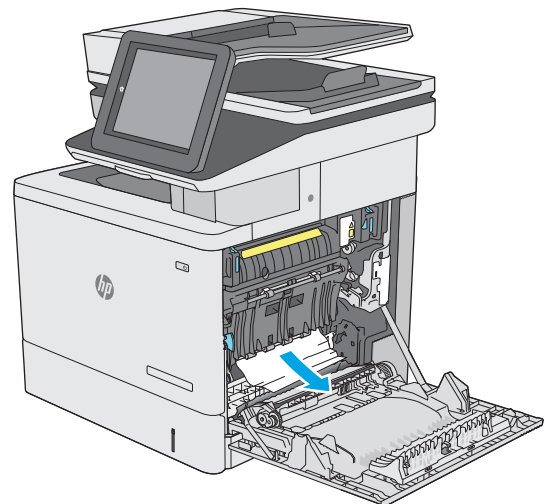
4. Închideți ansamblul de transfer.



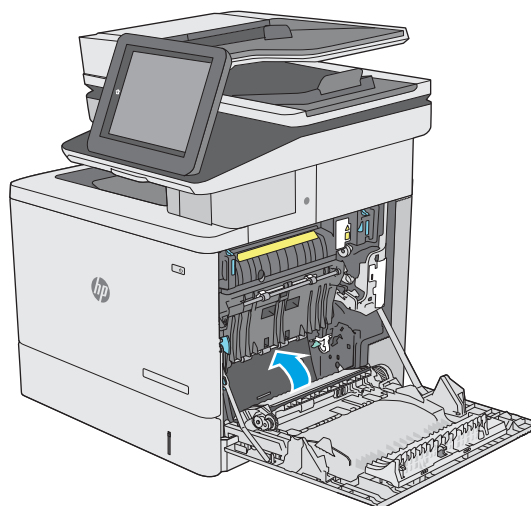
5. Acționați în jos cele două pârghii verzi pentru a elibera capacul de acces pentru blocaje.



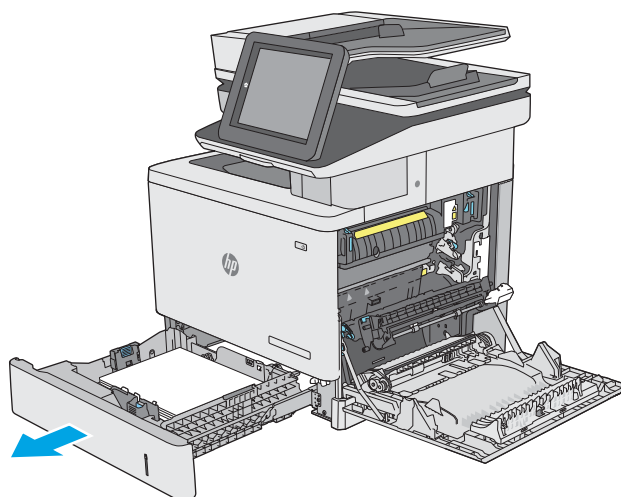
6. Trageți cu grijă afară hârtia blocată. Dacă hârtia se rupe, îndepărtați toate resturile de hârtie.



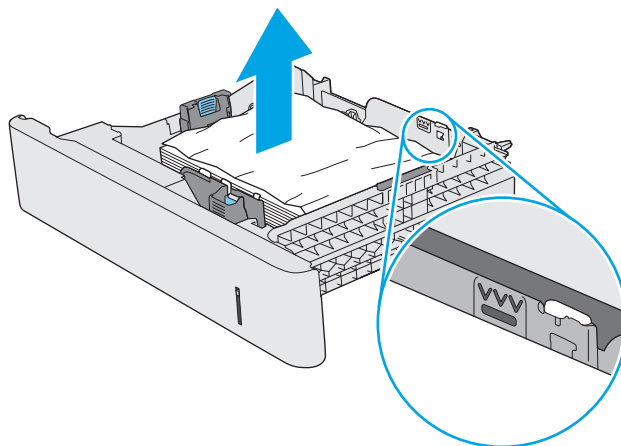
7. Închideți capacul de acces la blocaje, apoi coborâți ansamblul de transfer.



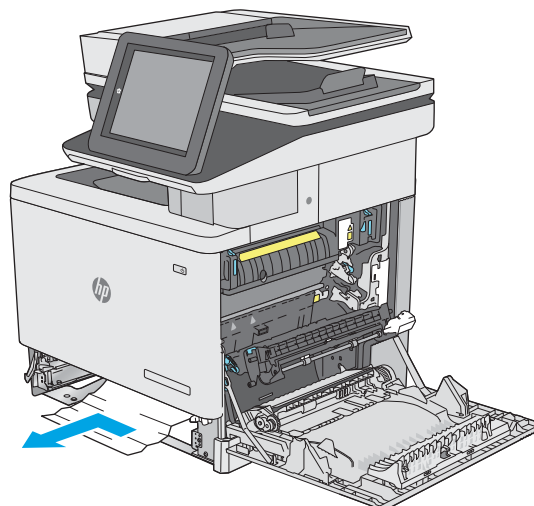
8. Extrageți complet tava din imprimantă trăgând-o și ridicând-o ușor.



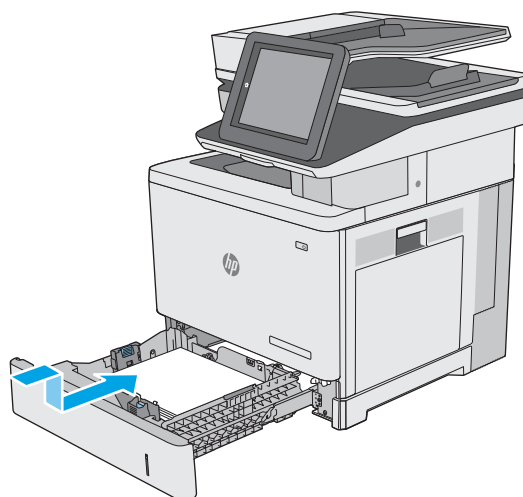
9. Scoateți colile de hârtie blocate sau deteriorate. Asigurați-vă că tava nu este supraîncărcată și că ghidajele de hârtie sunt reglate corect.



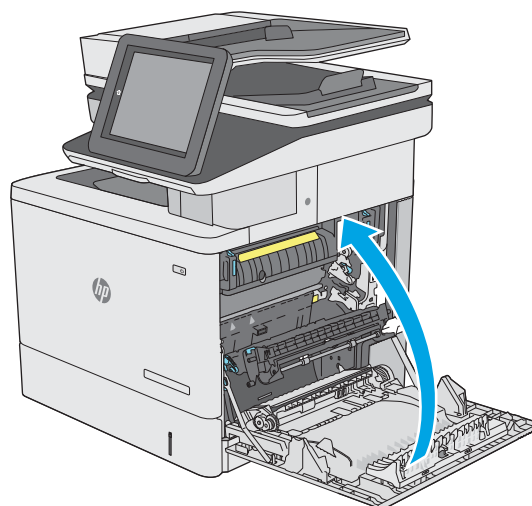
10. Eliminați orice resturi de hârtie de pe rolele de alimentare din interiorul imprimantei. Mai întâi, trageți hârtia spre stânga, pentru a o elibera, iar apoi trageți-o înainte pentru a o scoate.



11. Introduceți la loc și închideți tava.



12. Închideți ușa din dreapta.



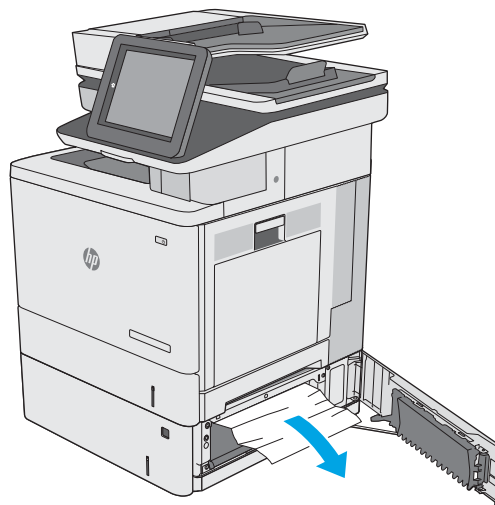
13.A3, 13.A4, 13.A5 Blocaj de hârtie la tava 3, tava 4, tava 5

Utilizați următoarea procedură pentru a verifica dacă există blocaje în toate locațiile posibile din alimentatoarele opționale de 550 de coli. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

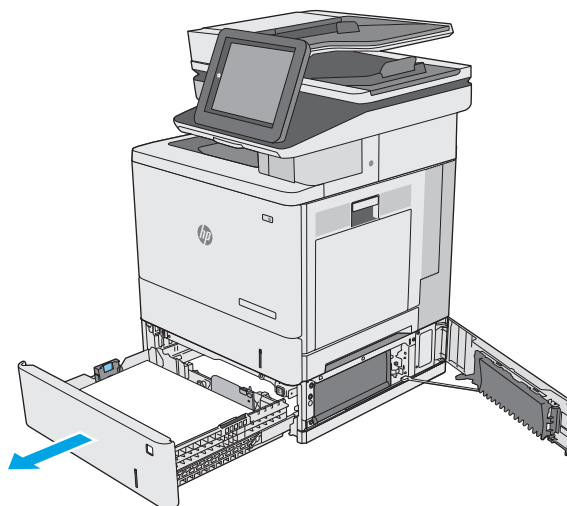
1. Deschideți ușa din dreapta jos.



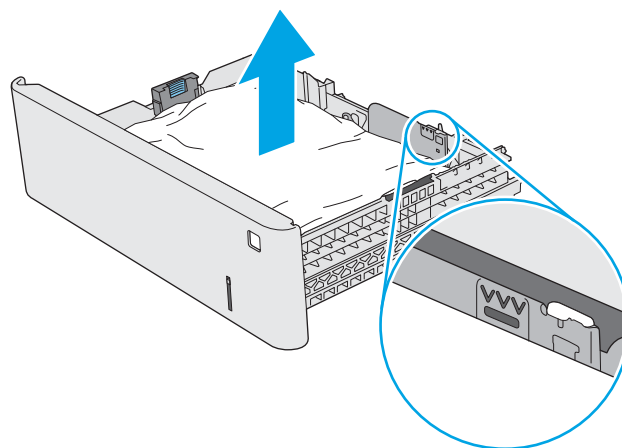
2. Trageți cu grijă afară hârtia blocată.



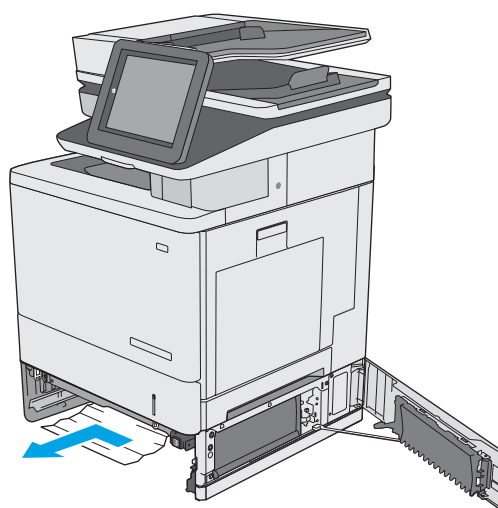
3. Extrageți complet tava din imprimantă trăgând-o și ridicând-o ușor.



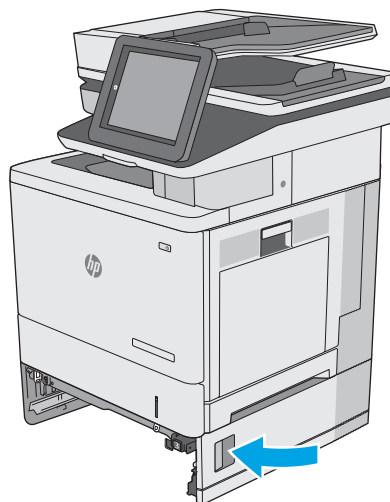
4. Scoateți colile de hârtie blocate sau deteriorate. Asigurați-vă că tava nu este supraîncăcată și că ghidajele de hârtie sunt reglate corect.



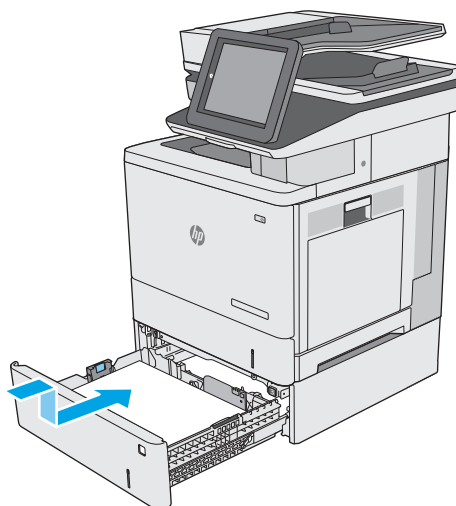
5. Eliminați orice resturi de hârtie de pe rolele de alimentare din interiorul imprimantei. Mai întâi, trageți hârtia spre stânga, pentru a o elibera, iar apoi trageți-o înainte pentru a o scoate.



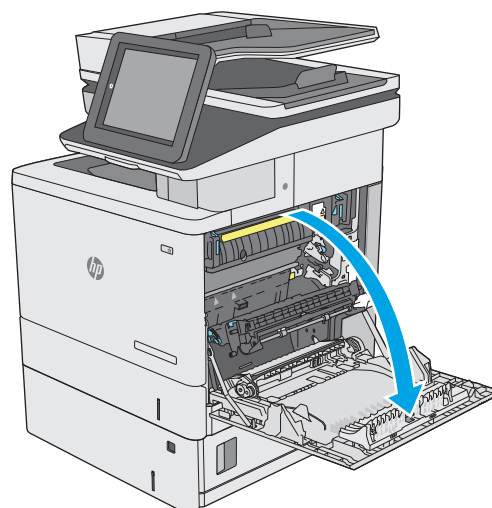
6. Închideți ușa din dreapta jos.



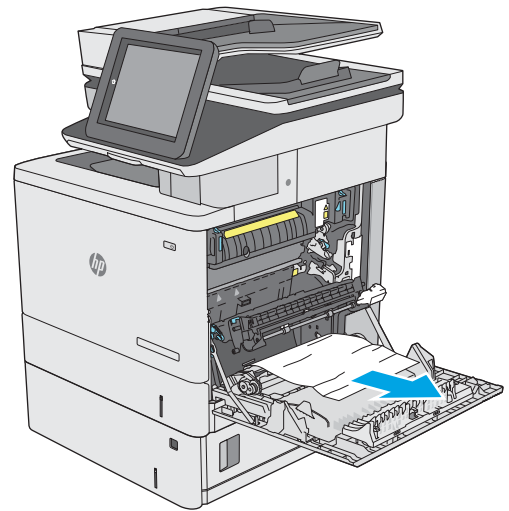
7. Introduceți la loc și închideți tava.



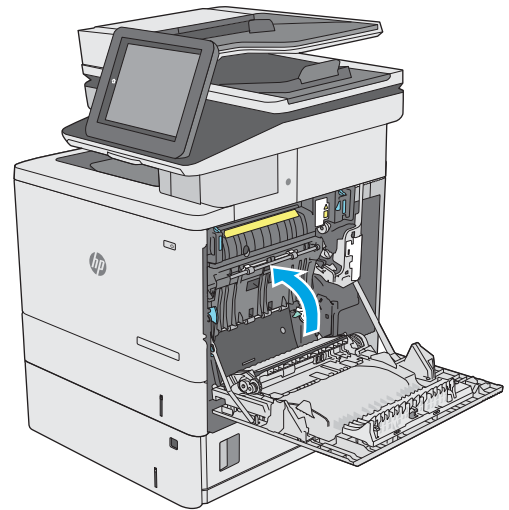
8. Deschideți ușa din dreapta.



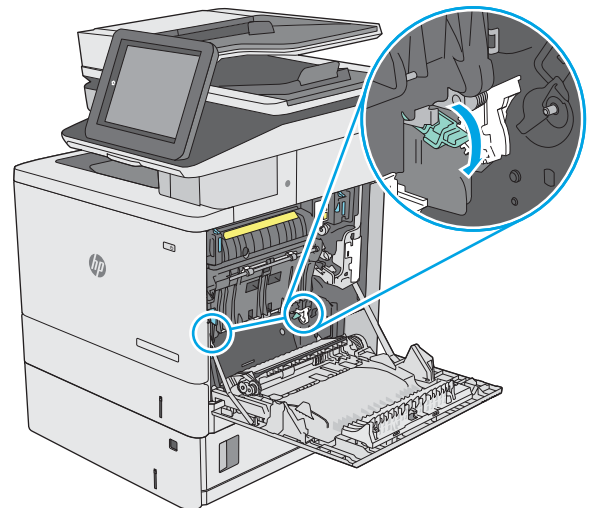
9. Trageți cu grijă hârtia blocată din zona de preluare.



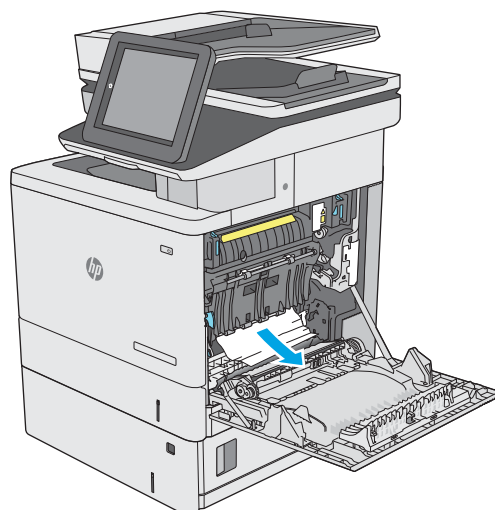
10. Închideți ansamblul de transfer.



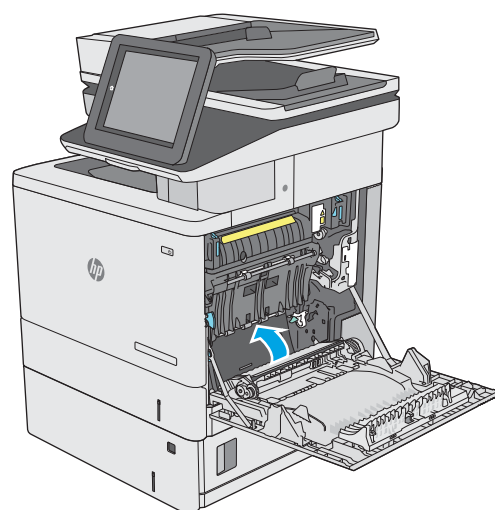
11. Acționați în jos cele două pârghii verzi pentru a elibera capacul de acces pentru blocaje.



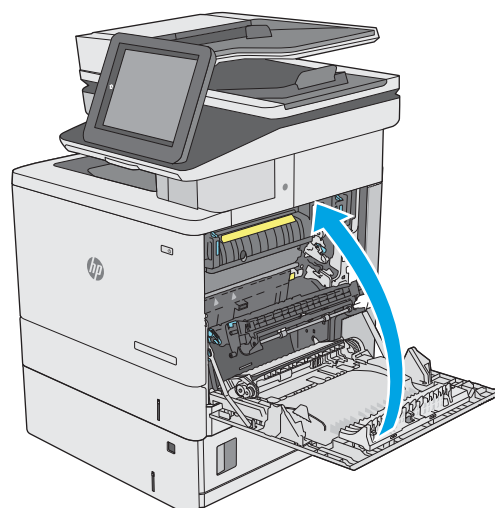
12. Trageți cu grijă afară hârtia blocată. Dacă hârtia se rupe, îndepărtați toate resturile de hârtie.



13. Închideți capacul de acces la blocaje, apoi coborâți ansamblul de transfer.



14. Închideți ușa din dreapta.



13.B Blocaj de hârtie la ușa din dreapta și în zona cuptorului

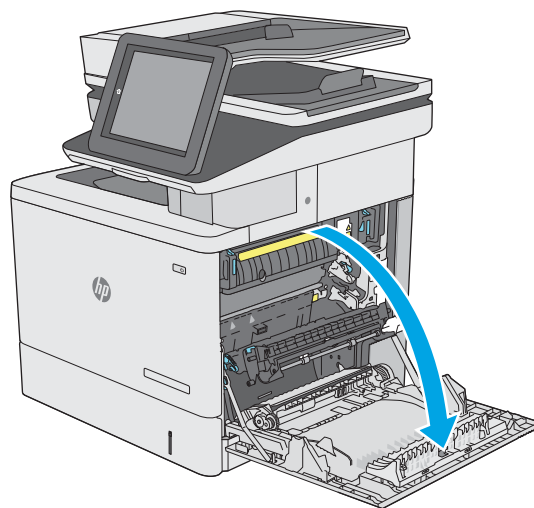
Utilizați următoarea procedură pentru a verifica dacă există blocaje în toate locațiile posibile din interiorul ușii din dreapta. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

ATENȚIE: Cuptorul poate fi fierbinte când utilizați imprimanta. Așteptați ca acesta să se răcească înainte de a-l manevra.

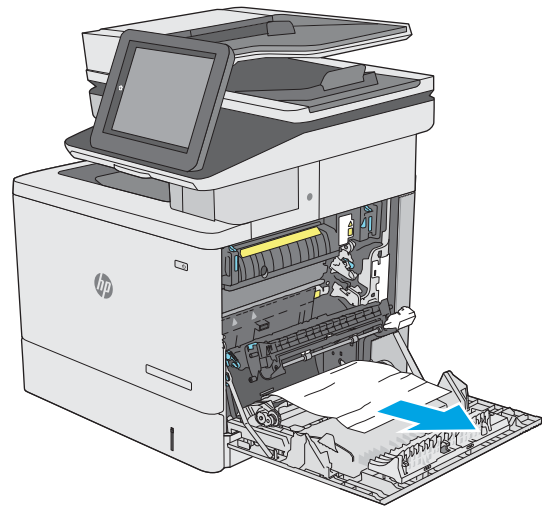
1. Ridicați siguranța de pe ușa din dreapta pentru a o elibera.



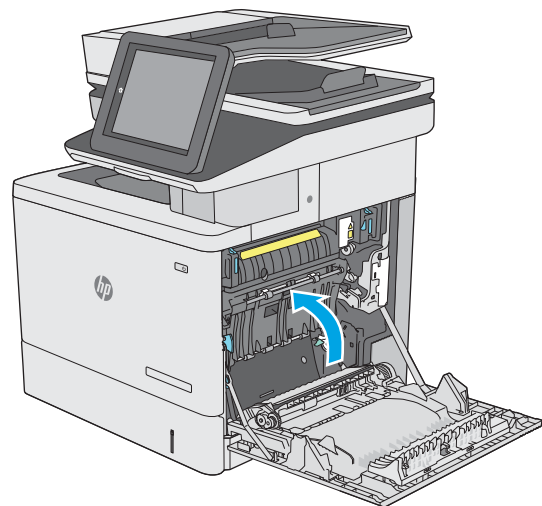
2. Deschideți ușa din dreapta.



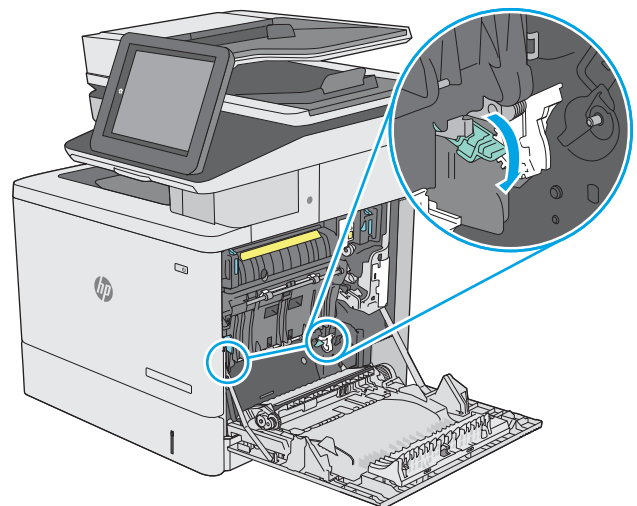
3. Trageți cu grijă hârtia blocată din zona de preluare.



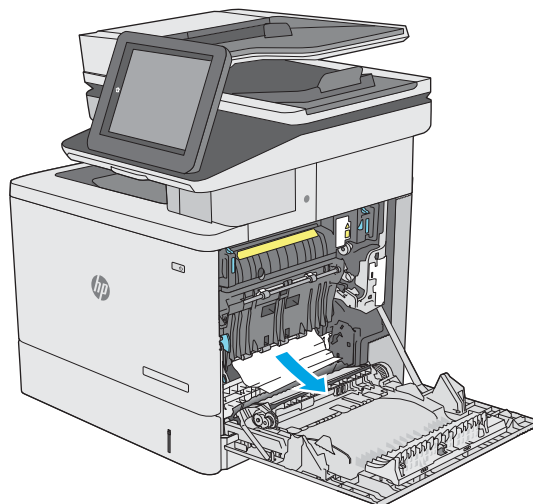
4. Închideți ansamblul de transfer.



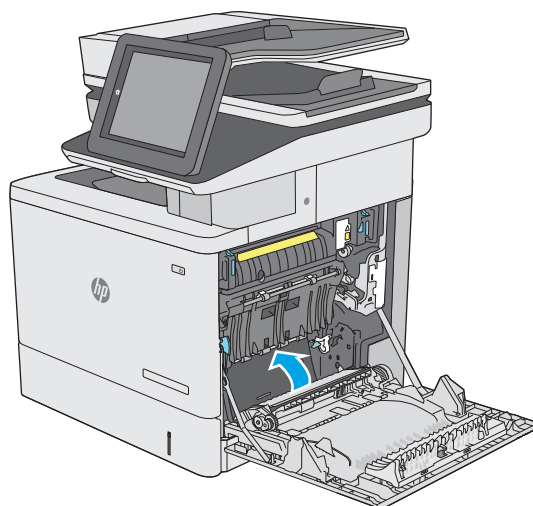
5. Acționați în jos cele două pârghii verzi pentru a elibera capacul de acces pentru blocaje.



6. Trageți cu grijă afară hârtia blocată. Dacă hârtia se rupe, îndepărtați toate resturile de hârtie.

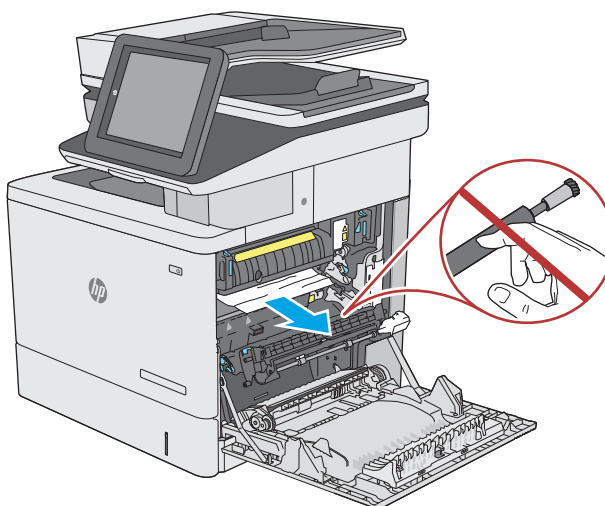


7. Închideți capacul de acces la blocaje, apoi coborâți ansamblul de transfer.

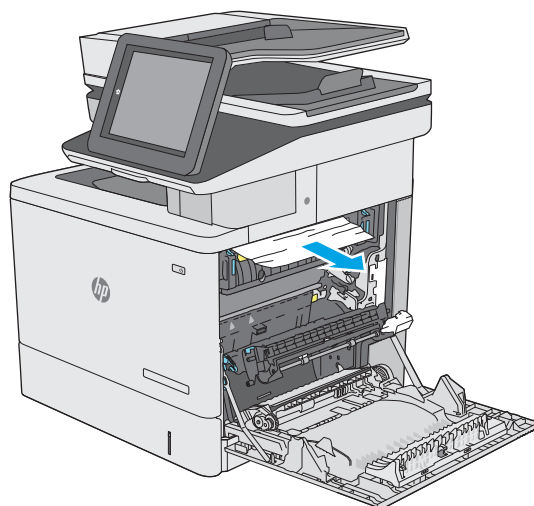


8. Dacă hârtia este vizibilă în partea inferioară a cuptorului, trageți încet de aceasta în jos pentru a o elimina.

ATENȚIE: Nu atingeți buretele de pe rola de transfer. Impuritățile pot să afecteze calitatea de imprimare.

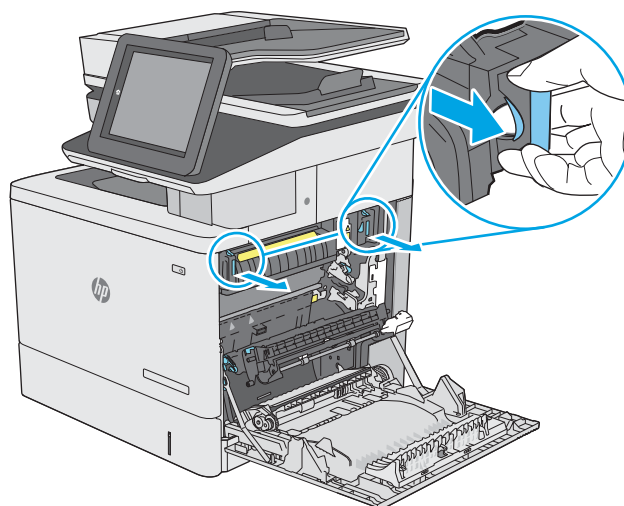


9. Dacă hârtia s-a blocat la intrarea în sertarul de ieșire, trageți cu grijă de hârtie pentru a o scoate.



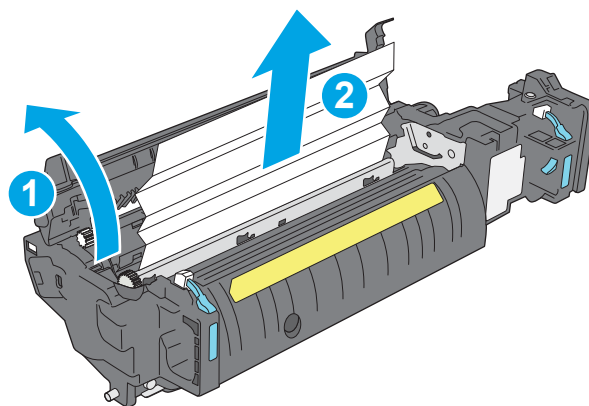
10. Este posibil ca hârtia să fie blocată în interiorul cuptorului, unde nu este vizibilă. Prindeți mânerul, ridicați-l ușor, apoi trageți drept în afară pentru a scoate cuptorul.

ATENȚIE: Cuptorul poate fi fierbinte când utilizați imprimanta. Așteptați ca acesta să se răcească înainte de a-l manevra.

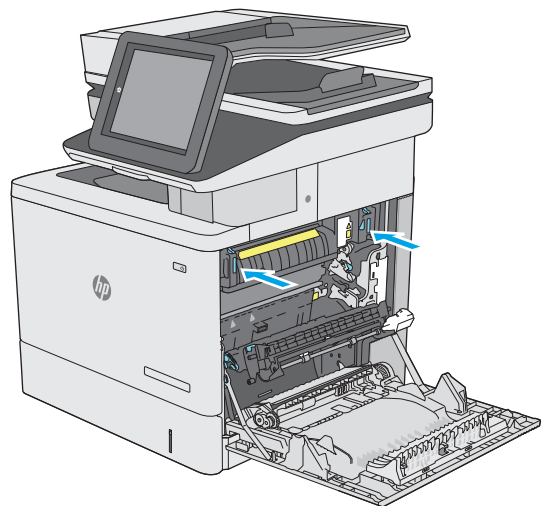


11. Deschideți ușa de acces la blocaje. Dacă hârtia este blocată în interiorul cuptorului, trageți încet în sus de aceasta pentru a o scoate. Dacă hârtia se rupe, scoateți toate fragmentele de hârtie.

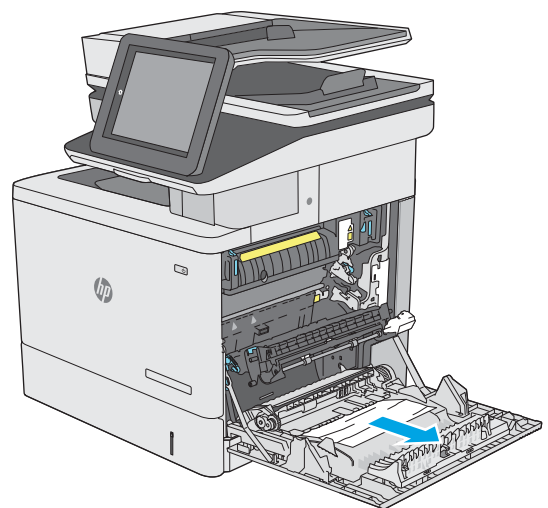
ATENȚIE: Chiar dacă fuzelajul cuptorului s-a răcit, este posibil ca rolele din interior să fie încă fierbinți. Nu atingeți rolele cuptorului înainte de a se răci.



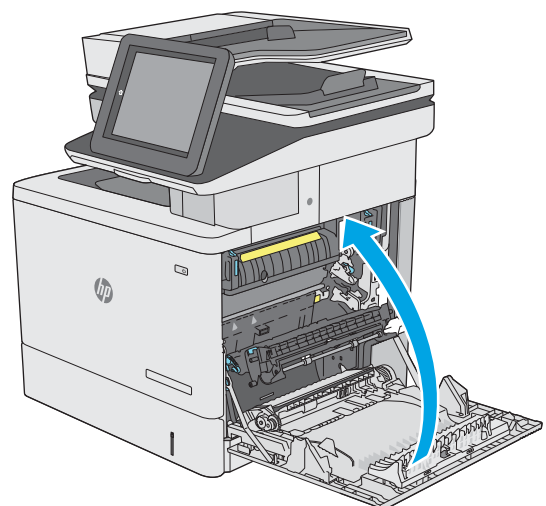
12. Închideți ușa de acces la blocaje și împingeți cuptorul complet în imprimantă, până când se fixează în poziție printr-un clic.



13. Verificați dacă există hârtie blocată în traseul duplexorului, în interiorul ușii din dreapta, și scoateți hârtia blocată.



14. Închideți ușa din dreapta.



13.E1 Blocaj de hârtie în sertarul de ieșire

Utilizați următoarea procedură pentru a elimina blocajele din sertarul de ieșire. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

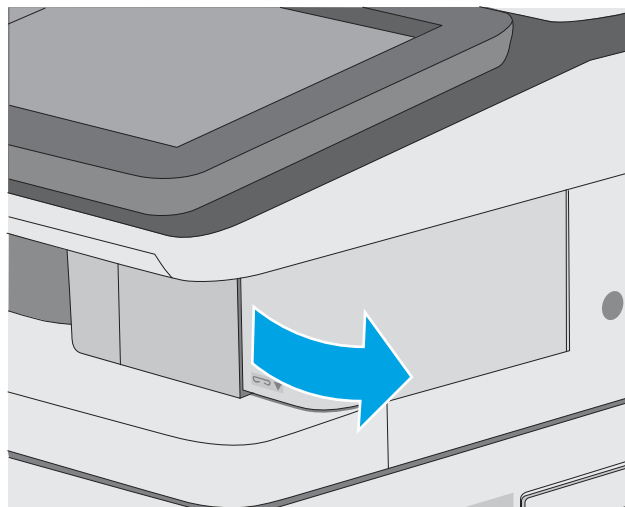
1. Dacă hârtia se poate vedea în sertarul de ieșire, prindeți marginea din față și scoateți-o.



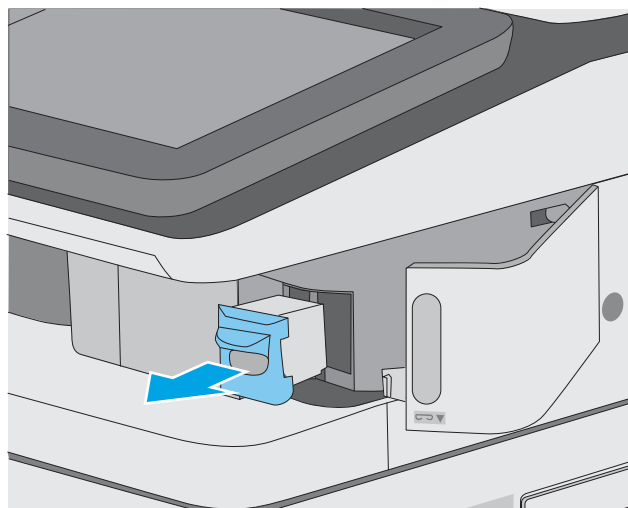
13.8 Blocaj de capse

Utilizați următoarea procedură pentru a elimina blocajele din capsator. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

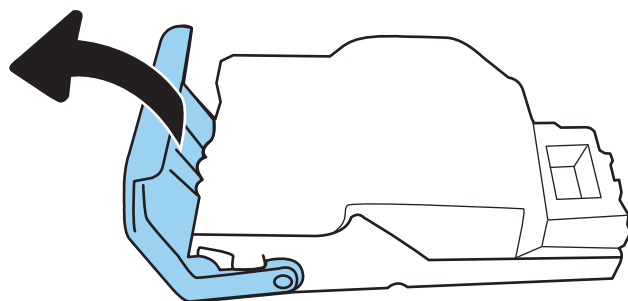
1. Deschideți capacul capsatorului.
NOTĂ: Deschiderea ușii capsatorului va dezactiva capsatorul.



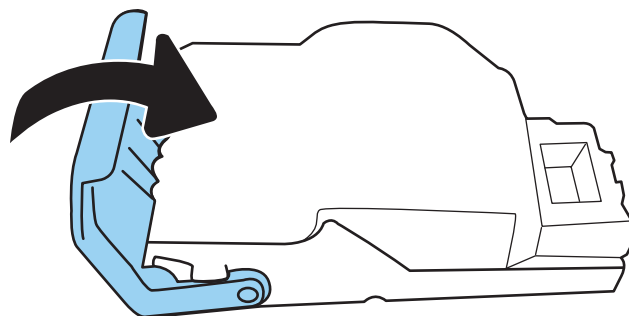
2. Scoateți cartușul de capse din imprimantă.



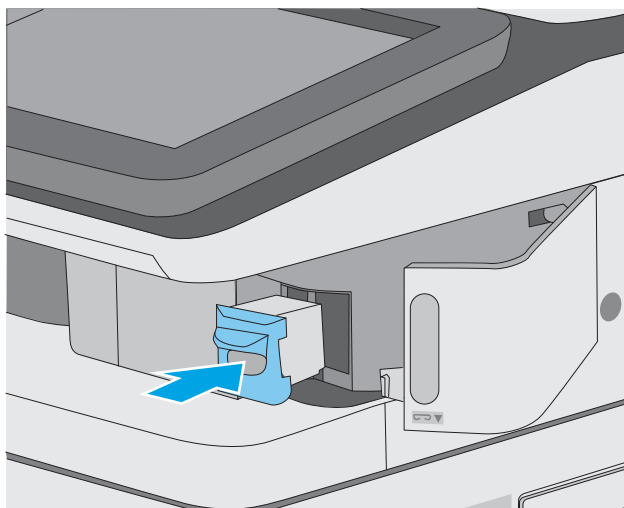
3. Ridicați în sus pârghia mică din partea din spate a cartușului de capse. Eliminați capsele blocate.



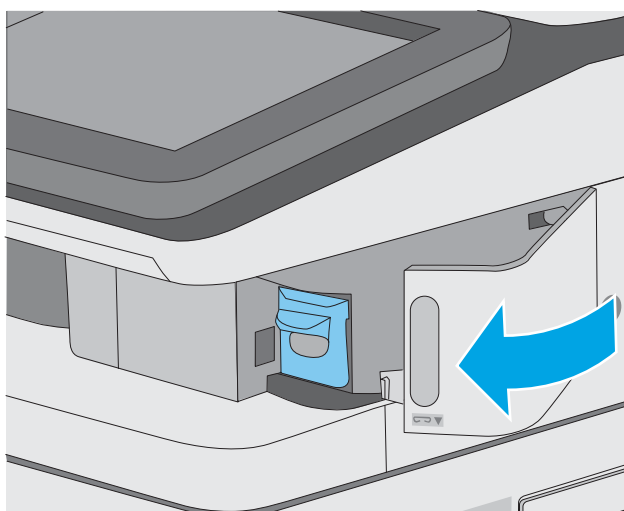
4. Închideți pârghia din partea din spate a cartușului de capse. Asigurați-vă că se închide la loc.



5. Reintroduceți cartușul de capse prin deschizătura din ușa capsatorului.



6. Închideți capacul capsatorului.



Îmbunătățirea calității imprimării

Introducere

- [Imprimarea din alt program software](#)
- [Verificarea setării pentru tipul de hârtie pentru operația de imprimare](#)
- [Verificarea stării cartușului de toner](#)
- [Imprimarea unei pagini de curățare](#)
- [Inspectarea vizuală a cartușelor de toner](#)
- [Verificarea hârtiei și a mediului de imprimare](#)
- [Încercarea altui driver de imprimare](#)

Dacă imprimanta are probleme de calitate a imprimării, pentru a soluționa problema, încercați următoarele soluții în ordinea prezentată.

Imprimarea din alt program software

Încercați să imprimați dintr-un alt program software. Dacă pagina se imprimă corect, problema este legată de programul software din care ați imprimat.

Verificarea setării pentru tipul de hârtie pentru operația de imprimare

Verificați setarea pentru tipul de hârtie când imprimați dintr-un program software și paginile imprimate prezintă pete, imprimare neclară sau întunecată, hârtie ondulată, puncte împrăștiate de toner, toner nefixat sau zone mici de pe care lipsește tonerul.

Verificarea setării tipului de hârtie pe imprimantă

1. Deschideți tava.
2. Verificați dacă tava este încărcată cu tipul corect de hârtie.
3. Închideți tava.
4. Urmați instrucțiunile de pe panoul de control pentru a confirma sau a modifica setările tipului de hârtie pentru tavă.

Verificarea setării tipului de hârtie (Windows)

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe**.
3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. Din lista derulantă **Tip hârtie**, faceți clic pe opțiunea **Mai multe...**
5. Extindeți lista de opțiuni **Tipul este:** opțiuni.
6. Extindeți categoria de tipuri de hârtie care descrie cel mai bine hârtia dvs.

7. Selectați opțiunea pentru tipul de hârtie utilizat și faceți clic pe butonul **OK**.
8. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **OK** pentru a imprima operația.

Verificarea setării tipului de hârtie (macOS)

1. Faceți clic pe meniul **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe opțiunea **Print (Imprimare)**.
2. În meniul **Imprimantă**, selectați imprimanta.
3. În mod prestabilit, driverul de imprimare afișează meniul **Exemplare și pagini**. Deschideți lista derulantă a meniurilor, apoi faceți clic pe meniul **Finisare**.
4. Selectați un tip din lista derulantă **Tip suport**.
5. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.

Verificarea stării cartușului de toner

Urmați acești pași pentru a verifica durata de viață rămasă a cartușelor de toner și, dacă este cazul, starea altor componente de întreținere înlocuibile.

Pasul unu: Imprimați pagina de stare a consumabilelor

1. Din Ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, deschideți meniul **Rapoarte**.
2. Selectați meniul **Pagini de configurare/de stare**.
3. Selectați **Pagina de stare a consumabilelor** și apoi selectați **Imprimare** pentru a imprima pagina.

Pasul doi: Verificați starea consumabilelor

1. Examinați raportul de stare pentru consumabile pentru a verifica durata de viață rămasă pentru cartușele de toner și, dacă este cazul, starea altor componente de întreținere înlocuibile.

Când se utilizează un cartuș de toner care a ajuns la sfârșitul duratei de viață estimate, pot surveni probleme de calitate a imprimării. Pagina de stare a consumabilelor indică momentul când nivelul unui consumabil este foarte scăzut. După ce un cartuș de toner HP a atins nivelul Foarte scăzut, ia sfârșit și garanția HP de protecție premium pentru cartușul de toner respectiv.

Cartușul de toner nu trebuie înlocuit în acest moment, decât în cazul în care calitatea de imprimare nu mai este acceptabilă. Încercați să aveți un consumabil de schimb disponibil, pe care să îl puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă.

Când decideți să înlocuiți un cartuș de toner sau alte componente de întreținere, consultați pagina de stare a consumabilelor, care listează numerele de reper ale produselor originale HP.

2. Verificați dacă utilizați un cartuș original HP.

Pe un cartuș de toner HP original sunt inscripționate cuvântul „HP” sau sigla HP. Pentru mai multe informații despre identificarea cartușelor HP, accesați www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Imprimarea unei pagini de curățare

În timpul procesului de imprimare, este posibil ca în interiorul imprimantei să se acumuleze particule de hârtie, de toner și de praf care pot cauza probleme de calitate a imprimării, precum stropi sau pete de toner, scurgeri, linii întrerupte sau urme repetitive.

Urmați acești pași pentru a curăța traseul de hârtie al imprimantei.

1. Din Ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați meniul [Instrumente de asistență](#).
2. Selectați următoarele meniuri:
 - [Întreținere](#)
 - [Calibrare/Curățare](#)
 - [Pagină de curățare](#)
3. Selectați [Imprimare](#) pentru a imprima pagina.

Pe panoul de control al imprimantei se va afișa un mesaj **Curățare....** Procesul de curățare durează câteva minute. Nu opriți imprimanta până la terminarea procesului de curățare. După finalizare, aruncați pagina imprimată.

Inspectarea vizuală a cartușelor de toner

Urmați acești pași pentru a inspecta fiecare cartuș de toner.

1. Scoateți cartușele de toner din imprimantă și verificați dacă banda protectoare a fost scoasă.
2. Verificați cipul de memorie pentru deteriorări.
3. Examinați suprafața tamburului de imagine verde.

 **ATENȚIE:** Nu atingeți tamburul de imagine. Ampretele de pe cilindrul fotosensibil pot cauza probleme de calitate a imprimării.

4. Dacă vedeți zgârieturi, amprente sau alte deteriorări pe cilindrul fotosensibil, înlocuiți cartușul de toner.
5. Reinstalați cartușul de toner și imprimați câteva pagini pentru a vedea dacă s-a rezolvat problema.

Verificarea hârtiei și a mediului de imprimare

Pasul unu: Utilizarea hârtiei care respectă specificațiile HP

Unele probleme de calitate a imprimării apar în urma utilizării hârtiei care nu îndeplinește specificațiile HP.

- Utilizați întotdeauna tipul și greutatea de hârtie acceptate de această imprimantă.
- Utilizați hârtie care este de bună calitate și nu are tăieturi, zgârieturi, rupturi, pete, particule desprinse, praf, cute, goluri, capse și margini ondulate sau îndoite.
- Utilizați hârtie care nu a mai fost imprimată anterior.
- Utilizați hârtie fără materiale metalice și luciu.
- Utilizați hârtie destinată imprimantelor laser. Nu utilizați hârtie destinată exclusiv imprimantelor cu jet de cerneală.
- Utilizați hârtie care nu este prea aspră. Utilizarea hârtiei mai netede duce în general la o mai bună calitate a imprimării.

Pasul doi: Verificarea condițiilor de mediu

Mediul poate afecta în mod direct calitatea imprimării și este o cauză comună pentru problemele de calitate a imprimării și de alimentare cu hârtie. Încercați următoarele soluții:

- Mutați imprimanta departe de locuri expuse curentului, precum ferestre și uși deschise sau orificiile de ventilare ale aparatelor de aer condiționat.
- Asigurați-vă că imprimanta nu este expusă la temperaturi sau condiții de umiditate ce nu respectă specificațiile imprimantei.
- Nu așezați imprimanta într-un spațiu închis, precum un dulap.
- Așezați imprimanta pe o suprafață solidă și plană.
- Îndepărtați orice ar putea bloca orificiile de ventilație de pe imprimantă. Imprimanta necesită un flux corespunzător de aer pe toate laturile, inclusiv în partea de sus.
- Protejați imprimanta de reziduuri din aer, praf, abur sau alte elemente care pot lăsa impurități în interiorul imprimantei.

Pasul 3: Setarea alinierii tăvilor individuale

Urmați acești pași atunci când textul sau imaginile nu sunt centrate sau aliniate corect pe pagina imprimată când imprimați din anumite tăvi.

1. Din Ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați meniul [Setări](#).
2. Selectați următoarele meniuri:
 - [Copiere/Imprimare](#) sau [Imprimare](#)
 - [Calitate imprimare](#)
 - [Înregistrare imagine](#)
3. Selectați [Tavă](#), apoi selectați tava pe care doriți să o reglați.
4. Selectați [Imprimare pagină test](#), apoi urmați instrucțiunile de pe paginile imprimate.
5. Selectați [Imprimare pagină test](#) din nou pentru a verifica rezultatele, apoi faceți ajustări suplimentare, dacă este necesar.
6. Selectați [Finalizat](#) pentru a salva noile setări.

Încercarea altui driver de imprimare

Încercați alt driver de imprimare când imprimați dintr-un program software și paginile imprimate prezintă linii neașteptate în grafică, text lipsă, grafică lipsă, formatare incorectă sau fonturi înlocuite.

Descărcați oricare dintre următoarele drivere de pe site-ul web HP: www.hp.com/support/colorljE57540mfp.

Driver HP PCL.6

Acest driver de imprimare specific produsului este pentru sistemele de operare Windows XP pe 32 de biți, Vista pe 32 de biți și Server 2008 pe 32 de biți. Nu toate caracteristicile sau dimensiunile de pagină sunt acceptate.

Driver HP PCL 6

Acest driver de imprimare specific produsului este pentru sistemele de operare Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 pe 64 de biți, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 și Server 2016.

Driver HP PCL-6 V4	Acest driver de imprimare specific produsului este pentru sistemele de operare Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 pe 64 de biți, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 și Server 2016.
Driverul HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Recomandat pentru imprimarea cu programele software Adobe® sau cu alte programe folosite cu preponderență pentru prelucrare grafică• Asigură asistență pentru imprimare din cerințe de emulare postscript sau pentru font postscript flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Recomandat pentru imprimarea în toate mediile Windows• Asigură în general, pentru majoritatea utilizatorilor, cea mai bună viteză, cea mai bună calitate de imprimare și suport pentru caracteristicile imprimantei• Dezvoltat pentru a se alinia cu Windows Graphic Device Interface (GDI) pentru viteze optime în medii Windows• Este posibil nu fie complet compatibil cu programele software personalizate sau realizate de terți bazate pe PCL 5

Îmbunătățirea calității imaginii copiate

Dacă imprimanta are probleme de calitate a copierii, încercați următoarele soluții în ordinea prezentată pentru a rezolva problema.

- [Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului](#)
- [Calibrarea scannerului](#)
- [Verificarea setărilor hârtiei](#)
- [Verificarea setărilor de reglare a imaginii](#)
- [Optimizarea calității de copiere pentru text sau imagini](#)
- [Copierea până la margini](#)

Încercați mai întâi acești câțiva pași simpli:

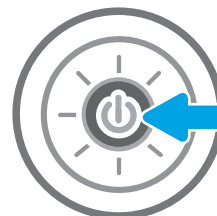
- Utilizați scannerul cu suport plat în loc de alimentatorul de documente.
- Utilizați originale de calitate.
- Când utilizați alimentatorul de documente, încărcați corect documentul original în alimentator utilizând ghidajele pentru hârtie, pentru a evita imaginile neclare sau oblice.

Dacă problema persistă, încercați aceste soluții suplimentare. Dacă acestea nu rezolvă problema, consultați secțiunea referitoare la îmbunătățirea calității imprimării, pentru o serie de alte soluții.

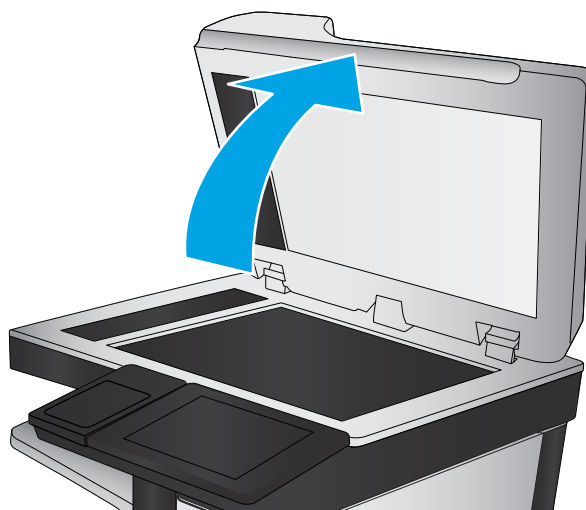
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului

În timp, se pot acumula particule de reziduuri pe geamul și contraplaca din plastic alb ale scannerului, care pot afecta performanțele aparatului. Utilizați următoarea procedură pentru a curăța scannerul dacă paginile imprimate prezintă dungă, linii nedorite, puncte negre, calitate slabă a imprimării sau text neclar.

1. Apăsați butonul de alimentare pentru a opri imprimanta, apoi deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.



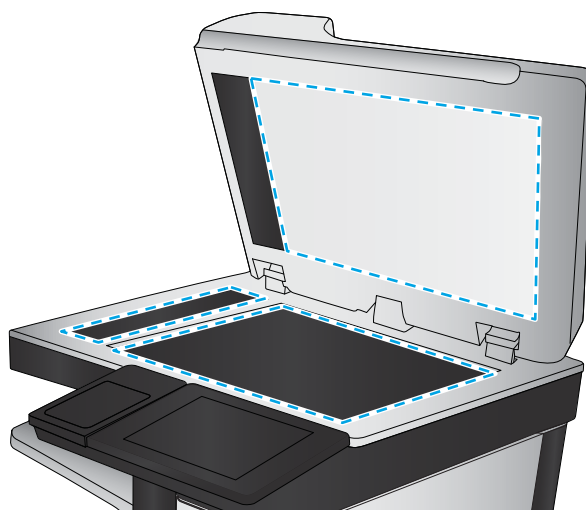
2. Deschideți capacul scannerului.



3. Curățați geamul și benzile alimentatorului de documente ale scannerului utilizând o cârpă moale sau cu un burete umezite cu o soluție de curățat neabrazivă pentru geamuri.

ATENȚIE: Nu utilizați materiale abrazive, acetonă, benzen, amoniac, alcool etilic sau tetraclorură de carbon pe nicio componentă a imprimantei. Aceste substanțe pot deteriora imprimanta. Nu puneți lichide direct pe geam sau pe placă. Lichidele pot curge și pot deteriora imprimanta.


NOTĂ: Dacă aveți probleme cu dungile de pe copii când utilizați alimentatorul de documente, asigurați-vă că ați curățat banda mică de sticlă de pe partea stângă a scannerului.



4. Pentru a preveni apariția petelor, uscați geamul și componentele din plastic alb cu o bucată de piele de căprioară sau cu un burete din celuloză.
5. Conectați cablul de alimentare la o priză, apoi apăsați butonul de alimentare pentru a porni imprimanta.

Calibrarea scannerului

Dacă imaginea copiată nu este poziționată corect pe pagină, urmați acești pași pentru a calibra scannerul.

 **NOTĂ:** La utilizarea alimentatorului de documente, asigurați-vă că reglați ghidajele din tava de alimentare astfel încât să se fixeze pe documentul original.

1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați până la afișarea meniului **Instrumente de asistență**. Atingeți pictograma **Instrumente de asistență** pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:

- [Întreținere](#)
 - [Calibrare/Curățare](#)
 - [Calibrare scanner](#)
3. Atingeți butonul [Start](#) pentru a porni procesul de calibrare. Urmați solicitările de pe ecran.
 4. Așteptați ca imprimanta să termine calibrarea, apoi încercați din nou să copiați.

Verificarea setărilor hârtiei

Urmați acești pași dacă paginile copiate prezintă pete, imprimare întunecată sau neclară, hârtie ondulată sau zone cu picături de pigment.

Verificarea opțiunilor de selectare a hârtiei

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Copiere](#).
2. Selectați [Opțiuni](#), apoi derulați la și alegeți [Selectare hârtie](#).
3. Selectați [Dimensiune hârtie](#), apoi selectați una dintre opțiunile predefinite.
4. Selectați [Tipul hârtiei](#), apoi selectați una dintre opțiunile predefinite.
5. Selectați [Tava pentru hârtie](#), apoi selectați una dintre opțiunile predefinite.
6. Selectați [Finalizat](#) pentru a salva opțiunile selectate pentru hârtie.

Verificarea setărilor de reglare a imaginii

Reglați aceste stări suplimentare pentru a îmbunătăți calitatea copierii:

- [Claritate](#): Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.
 - [Întunecime](#): Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.
 - [Contrast](#): Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.
 - [Curățare fundal](#): Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.
 - [Ton automat](#): disponibil numai pentru imprimantele Flow. Imprimanta reglează automat setările de [Întunecime](#), [Contrast](#) și [Curățare fundal](#) la cele mai adecvate valori pentru documentul scanat.
1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Copiere](#).
 2. Selectați [Opțiuni](#), apoi derulați la și selectați [Ajustare imagine](#).
 3. Reglați cursoarele pentru a seta nivelurile, apoi selectați [Finalizat](#).
 4. Selectați [Copiere](#) pentru a începe operația de copiere.



NOTĂ: Aceste setări sunt temporare. După finalizarea operației, imprimanta revine la setările implicite.

Optimizarea calității de copiere pentru text sau imagini

Optimizați operația de copiere pentru tipul de imagine care este în curs de copiere: text, grafică sau fotografie.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Copiere](#).
2. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Optimizare text/imagine](#).
3. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
4. Selectați [Copiere](#) pentru a începe operația de copiere.



NOTĂ: Aceste setări sunt temporare. După finalizarea operației, imprimanta revine la setările implicite.

Copierea până la margini

Utilizați această caracteristică pentru a evita umbrele care pot apărea pe marginile exemplarelor atunci când documentul original este imprimat până aproape de margini.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Copiere](#).
2. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Până la margini](#).
3. Selectați opțiunea [Imprimare până la margini](#) dacă documentul original este imprimat aproape de marginile hârtiei.
4. Selectați [Copiere](#) pentru a începe operația de copiere.

Îmbunătățirea calității imaginii scanate

- [Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului](#)
- [Verificarea setărilor rezoluției](#)
- [Verificarea setărilor de culoare](#)
- [Verificarea setărilor de reglare a imaginii](#)
- [Optimizarea calității scanării pentru text sau imagini](#)
- [Verificarea setărilor de calitate a ieșirii](#)

Încercați mai întâi acești câțiva pași simpli:

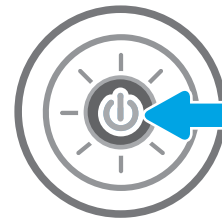
- Utilizați scannerul cu suport plat în loc de alimentatorul de documente.
- Utilizați originale de calitate.
- Când utilizați alimentatorul de documente, încărcați corect documentul original în alimentator utilizând ghidajele pentru hârtie, pentru a evita imaginile neclare sau oblice.

Dacă problema persistă, încercați aceste soluții suplimentare. Dacă acestea nu rezolvă problema, consultați secțiunea referitoare la îmbunătățirea calității imprimării, pentru o serie de alte soluții.

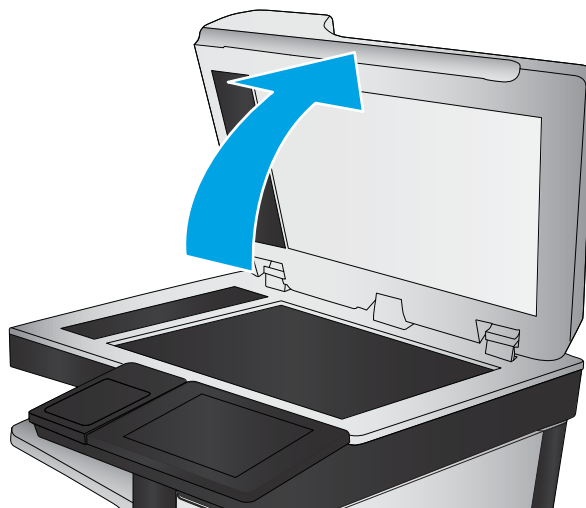
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului

În timp, se pot acumula particule de reziduuri pe geamul și contraplaca din plastic alb ale scannerului, care pot afecta performanțele aparatului. Utilizați următoarea procedură pentru a curăța scannerul dacă paginile imprimate prezintă dungi, linii nedorite, puncte negre, calitate slabă a imprimării sau text neclar.

1. Apăsați butonul de alimentare pentru a opri imprimanta, apoi deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.



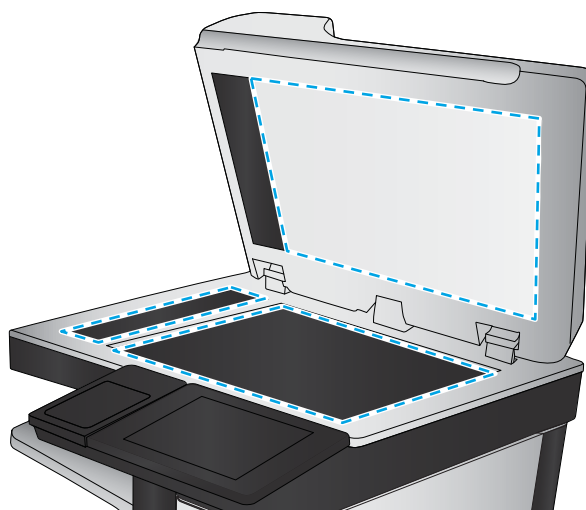
2. Deschideți capacul scannerului.



3. Curățați geamul și benzile alimentatorului de documente ale scannerului utilizând o cârpă moale sau cu un burete umezite cu o soluție de curățat neabrazivă pentru geamuri.

ATENȚIE: Nu utilizați materiale abrazive, acetonă, benzen, amoniac, alcool etilic sau tetraclorură de carbon pe nicio componentă a imprimantei. Aceste substanțe pot deteriora imprimanta. Nu puneți lichide direct pe geam sau pe placă. Lichidele pot curge și pot deteriora imprimanta.

NOTĂ: Dacă aveți probleme cu dungile de pe copii când utilizați alimentatorul de documente, asigurați-vă că ați curățat banda mică de sticlă de pe partea stângă a scannerului.



4. Pentru a preveni apariția petelor, uscați geamul și componentele din plastic alb cu o bucată de piele de căprioară sau cu un burete din celuloză.
5. Conectați cablul de alimentare la o priză, apoi apăsați butonul de alimentare pentru a porni imprimanta.

Verificarea setărilor rezoluției



NOTĂ: Setarea rezoluției la o valoare mare crește dimensiunea fișierului și durata de scanare.

Urmați acești pași pentru a regla setarea de rezoluție:

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
 - [Scan to Email \(Scanare către e-mail\)](#)
 - [Scanare în dosar din rețea](#)

- [Scanare pe unitate USB](#)
 - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Tip și rezoluție fișier](#).
 4. Selectați una dintre opțiunile predefinite pentru [Rezoluție](#), apoi selectați [Finalizat](#).
 5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).

Verificarea setărilor de culoare

Urmați acești pași pentru a regla setarea de culoare:

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
 - [Salvare în memoria dispozitivului](#)
 - [Scanare către e-mail](#)
 - [Scanare în dosar din rețea](#)
 - [Scanare pe USB](#)
 - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Atingeți butonul [Opțiuni](#).
4. În panoul [Opțiuni](#), derulați la și selectați [Color/negru](#).
5. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
6. Atingeți butonul [Trimitere](#).

Verificarea setărilor de reglare a imaginii

Reglați aceste setări suplimentare pentru a îmbunătăți calitatea scanării:

- **Claritate:** Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.
 - **Întunecime:** Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.
 - **Contrast:** Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.
 - **Curățare fundal:** Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.
 - **Ton automat:** disponibil numai pentru imprimantele Flow. Imprimanta reglează automat setările de [Întunecime](#), [Contrast](#) și [Curățare fundal](#) la cele mai adecvate valori pentru documentul scanat.
1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Scanare](#).
 2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:

- [Scanare către e-mail](#)
 - [Scanare în dosar din rețea](#)
 - [Scanare pe unitate USB](#)
 - [Scanare în Stocare operație](#)
 - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Ajustare imagine](#).
 4. Reglați cursoroarele pentru a seta nivelurile, apoi selectați butonul [Finalizat](#).
 5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt temporare. După finalizarea operației, imprimanta revine la setările implicite.

Optimizarea calității scanării pentru text sau imagini

Optimizați operația de scanare pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
 - [Scanare către e-mail](#)
 - [Scanare în dosar din rețea](#)
 - [Scanare pe unitate USB](#)
 - [Scanare în Stocare operație](#)
 - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Optimizare text/imagine](#).
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt temporare. După finalizarea operației, imprimanta revine la setările implicite.

Verificarea setărilor de calitate a ieșirii

Această setare reglează nivelul de comprimare la salvarea fișierului. Pentru calitate maximă, selectați setarea cea mai ridicată.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
 - [Scan to Email \(Scanare către e-mail\)](#)
 - [Scanare în dosar din rețea](#)
 - [Scanare pe unitate USB](#)
 - [Scanare în SharePoint®](#)

3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Tip și rezoluție fișier](#).
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite pentru [Calitate și dimensiune fișier](#), apoi selectați [Finalizat](#).
5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).

Îmbunătățirea calității imaginii faxurilor

Dacă imprimanta are probleme de calitate a faxului, încercați următoarele soluții în ordinea prezentată pentru a rezolva problema.

- [Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului](#)
- [Verificarea setării de rezoluție pentru faxurile trimise](#)
- [Verificarea setărilor de reglare a imaginii](#)
- [Optimizarea calității faxului pentru text sau imagini](#)
- [Verificarea setărilor de corecție a erorilor](#)
- [Verificarea setării de potrivire în pagină](#)
- [Trimiterea către alt aparat de fax](#)
- [Verificarea aparatului de fax al expeditorului](#)

Încercați mai întâi acești câțiva pași simpli:

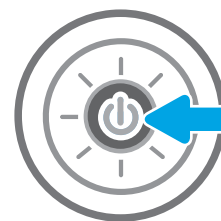
- Utilizați scannerul cu suport plat în loc de alimentatorul de documente.
- Utilizați originale de calitate.
- Când utilizați alimentatorul de documente, încărcați corect documentul original în alimentator utilizând ghidajele pentru hârtie, pentru a evita imaginile neclare sau oblice.

Dacă problema persistă, încercați aceste soluții suplimentare. Dacă acestea nu rezolvă problema, consultați secțiunea referitoare la îmbunătățirea calității imprimării, pentru o serie de alte soluții.

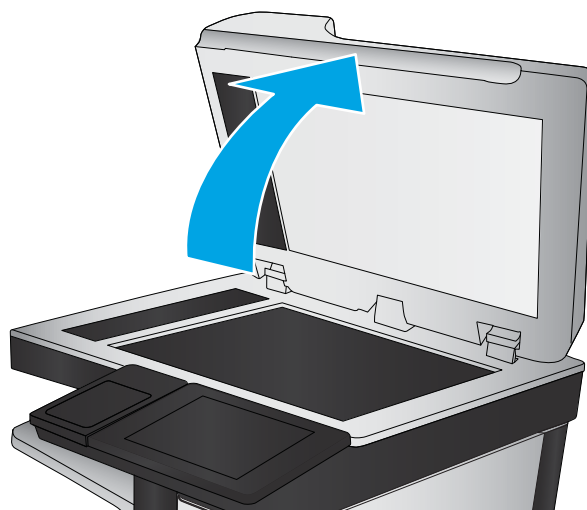
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului

În timp, se pot acumula particule de reziduuri pe geamul și contraplaca din plastic alb ale scannerului, care pot afecta performanțele aparatului. Utilizați următoarea procedură pentru a curăța scannerul dacă paginile imprimate prezintă dungii, linii nedorite, puncte negre, calitate slabă a imprimării sau text neclar.

1. Apăsăți butonul de alimentare pentru a opri imprimanta, apoi deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.



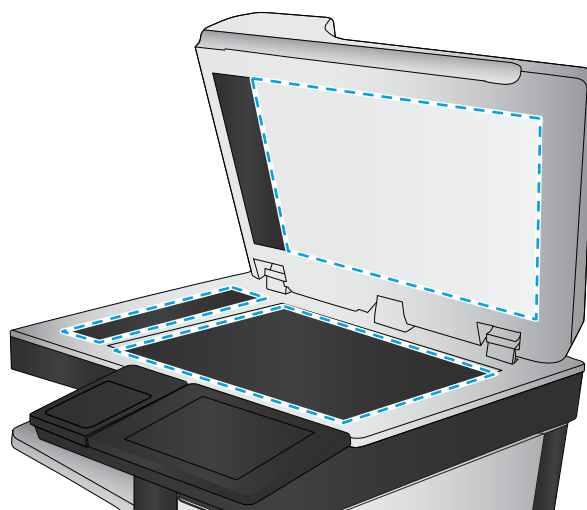
2. Deschideți capacul scannerului.



3. Curățați geamul și benzile alimentatorului de documente ale scannerului utilizând o cârpă moale sau cu un burete umezite cu o soluție de curățat neabrazivă pentru geamuri.

ATENȚIE: Nu utilizați materiale abrazive, acetonă, benzen, amoniac, alcool etilic sau tetraclorură de carbon pe nicio componentă a imprimantei. Aceste substanțe pot deteriora imprimanta. Nu puneți lichide direct pe geam sau pe placă. Lichidele pot curge și pot deteriora imprimanta.

NOTĂ: Dacă aveți probleme cu dungile de pe copii când utilizați alimentatorul de documente, asigurați-vă că ați curățat banda mică de sticlă de pe partea stângă a scannerului.



4. Pentru a preveni apariția petelor, uscați geamul și componentele din plastic alb cu o bucată de piele de căprioară sau cu un burete din celuloză.
5. Conectați cablul de alimentare la o priză, apoi apăsați butonul de alimentare pentru a porni imprimanta.

Verificarea setării de rezoluție pentru faxurile trimise

Urmați acești pași pentru a regla rezoluția faxurilor de ieșire.



NOTĂ: Creșterea rezoluției conduce la creșterea dimensiunii faxului și a duratei de trimitere.

1. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Fax**.
2. Selectați **Opțiuni**.
3. În panoul Opțiuni, derulați la și selectați **Rezoluție**.
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite, apoi selectați butonul **Trimitere** pentru a trimite faxul.

Verificarea setărilor de reglare a imaginii

Reglați aceste setări suplimentare pentru a îmbunătăți calitatea trimiterii faxurilor:

- **Claritate:** Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.
 - **Întunecime:** Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.
 - **Contrast:** Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.
 - **Curățare fundal:** Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.
 - **Ton automat:** disponibil numai pentru imprimantele Flow. Imprimanta reglează automat setările de **Întunecime**, **Contrast** și **Curățare fundal** la cele mai adecvate valori pentru documentul scanat.
1. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Fax**.
 2. Selectați **Opțiuni**.
 3. În panoul Opțiuni, derulați la și selectați **Ajustare imagine**.
 4. Reglați cursoarele pentru a seta nivelurile, apoi selectați butonul **Finalizat**.
 5. Selectați **Trimitere** pentru a trimite faxul.

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt temporare. După finalizarea operației, imprimanta revine la setările implicite.

Optimizarea calității faxului pentru text sau imagini

Optimizați operația de trimitere a faxului pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.

1. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați **Fax**.
2. Selectați **Opțiuni**.
3. În panoul Opțiuni, derulați la și selectați **Optimizare text/imagine**.
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
5. Selectați **Trimitere** pentru a trimite faxul.

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt temporare. După finalizarea operației, imprimanta revine la setările implicite.

Verificarea setărilor de corecție a erorilor

Este posibil ca setarea **Mod Corecție erori** să fie dezactivată, ceea ce poate reduce calitatea imaginii. Urmări acești pași pentru a activa din nou setarea.

1. Din ecranul principal al panoului de control al imprimantei, glisați până la afișarea meniului **Setări**. Atingeți pictograma **Setări** pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:

- [Fax](#)
 - [Setări pt. trimitere faxuri](#)
 - [Setări generale trimitere fax](#)
3. Selectați opțiunea [Mod Corecție erori](#). Atingeți butonul [Finalizat](#).

Verificarea setării de potrivire în pagină

Dacă setarea [Potrivire în pagină](#) este activată și faxul primit este mai mare decât dimensiunea prestabilită a paginii, imprimanta va încerca să scaleze imaginea pentru a se încadra în pagină. Dacă această setare este dezactivată, imaginile mai mari se vor diviza pe mai multe pagini.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Fax](#)
 - [Setări pt. primire faxuri](#)
 - [Opțiuni implicite lucrare](#)
 - [Încadrare în pagină](#)
3. Selectați opțiunea [Pornit](#) pentru a activa setarea sau selectați opțiunea [Oprit](#) pentru a o dezactiva.

Trimiterea către alt aparat de fax

Încercați să trimiteți faxul către un alt echipament de fax. În cazul în care calitatea faxului este îmbunătățită, problema este legată de setările echipamentului inițial de fax al destinatarului sau de starea consumabilelor.

Verificarea aparatului de fax al expeditorului

Cereți expeditorului să încerce să trimită faxul de la alt echipament de fax. În cazul în care calitatea faxului este îmbunătățită, problema are legătură cu echipamentul de fax al expeditorului. Dacă nu este disponibil un alt echipament de fax, cereți expeditorului să aibă în vedere efectuarea următoarelor verificări:

- Să se asigure că documentul original este pe hârtie albă (nu colorată).
- Să mărească rezoluția faxului, nivelul de calitate sau setările de contrast.
- Dacă este posibil, să trimită faxul dintr-un program software de pe computer.

Rezolvarea problemelor de fax

- [Lista de verificare pentru soluționarea problemelor legate de fax](#)
- [Probleme generale de fax](#)

Lista de verificare pentru soluționarea problemelor legate de fax

Utilizați următoarea listă de verificare pentru identificarea cauzei oricăror probleme legate de fax pe care le întâlniți:

- **Utilizați cablul de fax furnizat împreună cu dispozitivul auxiliar de fax?** Acest dispozitiv auxiliar de fax a fost testat cu cablul de fax furnizat pentru a corespunde specificațiilor RJ11 și specificațiilor funcționale. Nu-l înlocuiți cu alt cablu de fax; pentru dispozitivul auxiliar de fax analogic este necesar un cablu de fax analogic. De asemenea este necesară o conexiune telefonică analogică.
- **Conectorul pentru linia de fax/telefon este poziționat în priză dispozitivului auxiliar de fax?** Asigurați-vă că mufa de telefon este poziționată corect în priză. Introduceți conectorul în priză până când se fixează cu un clic.



NOTĂ: Verificați ca mufa telefonului să fie conectată la portul pentru fax și nu la portul de rețea. Porturile sunt asemănătoare.

- **Priza telefonică de perete funcționează corect?** Verificați dacă există ton, atașând un telefon la priza de perete. Auziți tonul de apel și reușiți să apelați sau să recepționați un apel telefonic?

Ce tip de linie telefonică utilizați?

- **Linie dedicată:** O linie telefonică/de fax analogic standard, alocată pentru primirea și trimiterea de faxuri.



NOTĂ: Linia telefonică trebuie să fie utilizată numai pentru faxul imprimantei și să nu fie partajată cu alte tipuri de dispozitive telefonice. Exemplele includ sistemele de alarmă care utilizează linia telefonică pentru notificări către o firmă de monitorizare.

- **Sistem PBX:** Un sistem telefonic pentru instituții. Telefoanele casnice standard și accesoriul de fax utilizează un semnal telefonic analogic. Unele sisteme PBX sunt digitale și este posibil să nu fie compatibile cu accesoriul de fax. Este posibil să aveți nevoie de un adaptor de interfață analog pentru telefon (ATA) pentru a conecta aparatul de fax la sistemele PBX digitale.
- **Linii în serie:** O caracteristică a sistemelor telefonice în care un apel nou „se mută” la următoarea linie disponibilă atunci când prima linie care primește apelul este ocupată. Încercați să atașați imprimanta la prima linie telefonică de intrare. Dispozitivul auxiliar de fax va răspunde la telefon după ce sună de un număr de ori stabilit prin setarea numărului de apeluri până la răspuns.

Utilizați un dispozitiv de protecție la supratensiune?

Puteți să utilizați un dispozitiv de protecție la supratensiune între mufa de perete și accesoriul de fax, pentru a proteja accesoriul împotriva curentului electric care circulă prin liniile telefonice. Aceste dispozitive pot să provoace unele probleme de comunicare cu faxul, prin degradarea calității semnalului telefonic. Dacă aveți probleme cu trimiterea sau primirea faxurilor și utilizați unul dintre aceste dispozitive, conectați imprimanta direct la priza telefonică de perete, pentru a determina dacă problema provine de la dispozitivul de protecție la supratensiune.

Utilizați un serviciu de mesagerie vocală al unei companii de telefonie sau un robot telefonic?

Dacă setarea numărului de apeluri până la răspuns a serviciului de mesagerie este mai mică decât cea a dispozitivului accesoriu de fax, serviciul de mesagerie va răspunde, iar dispozitivul accesoriu de fax nu va putea să primească faxuri. Dacă setarea numărului de apeluri până la răspuns pentru dispozitivul accesoriu de fax este mai mică decât cea a serviciului de mesagerie, dispozitivul accesoriu de fax va răspunde la toate apelurile.


Linia dvs. telefonică are o caracteristică de apel în așteptare?

Dacă linia telefonică a faxului are o caracteristică de apel în așteptare activată, o notificare de apel în așteptare poate să întrerupă un apel de fax în desfășurare, ceea ce cauzează o eroare de comunicație. Asigurați-vă că la linia telefonică a faxului nu este activă o caracteristică de apel în așteptare.


Verificarea stării accesoriului de fax

Dacă accesoriul de fax analogic pare să nu funcționeze, imprimați un raport [Pagină de configurare](#) pentru verificarea stării.

1. Din ecranul principal, derulați și selectați [Rapoarte](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - [Pagini de configurare/de stare](#)
 - [Pagină de configurare](#)
3. Atingeți butonul [Imprimare](#) pentru a imprima raportul sau atingeți butonul [Vizualizare](#) pentru a vizualiza raportul pe ecran. Raportul cuprinde câteva pagini.

 **NOTĂ:** Adresa IP sau numele de gazdă al imprimantei sunt listate pe pagina Jetdirect.

În pagina accesoriului de fax de pe pagina de configurare, sub antetul de informații despre hardware, verificați starea modemului. Tabelul următor prezintă identificarea condițiilor de stare și soluțiile posibile.

 **NOTĂ:** Dacă pagina Dispozitiv auxiliar fax nu se imprimă, este posibil să existe o problemă la dispozitivul auxiliar de fax analogic. Dacă utilizați un fax prin LAN sau prin internet, acele configurări ar putea dezactiva caracteristica.

Funcțional/Activat ¹	Accesoriul de fax analogic este instalat și pregătit.
Funcțional/Dezactivat ¹	Dispozitivul auxiliar de fax este instalat, dar încă nu ați configurat setările necesare pentru fax. Dispozitivul auxiliar de fax este instalat și operațional, dar utilitarul HP Digital Sending fie a dezactivat caracteristica de fax a imprimantei, fie a activat caracteristica de fax prin LAN. Când este activată caracteristica LAN fax, caracteristica de fax analogic este dezactivată. La un moment dat nu poate fi activă decât o singură caracteristică de fax, fie fax prin rețea LAN, fie fax analogic. NOTĂ: Dacă este activat faxul prin LAN, caracteristica Scanare în fax nu este disponibilă pe panoul de control al imprimantei.
Nefuncțional/Activat/Dezactivat ¹	Imprimanta a detectat o eroare de firmware. Efectuați upgrade-ul firmware.

Defect/Activat/Dezactivat¹

Dispozitivul auxiliar de fax s-a defectat. Reașezați placa dispozitivului auxiliar de fax și verificați dacă există pini îndoiți. Dacă starea DAMAGED (Defect) persistă, înlocuiți placa accesoriului de fax analogic.

¹ ACTIVAT indică faptul că accesoriul de fax analogic este activat și pornit; DEZACTIVAT indică faptul că este activat faxul prin LAN (faxul analogic este oprit).

Probleme generale de fax

Iată câteva probleme uzuale cu faxul.

Trimiterea faxului nu a reușit

JBIG este activat, dar echipamentul de fax destinat nu are funcționalitatea JBIG.

Dezactivați setarea JBIG.

Un mesaj de stare Memorie epuizată este afișat pe panoul de control al imprimantei.

Discul de stocare al imprimantei este plin.

Ștergeți câteva operații stocate de pe disc. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți butonul [Preluare din memoria dispozitivului](#). Deschideți lista de operații stocate sau de faxuri stocate. Selectați o operație pentru a o șterge, apoi atingeți butonul [Ștergere](#).

Calitatea imprimării unei fotografii este slabă sau fotografia se imprimă ca o casetă gri

Utilizați setarea greșită pentru conținutul paginii sau setarea de rezoluție incorectă.

Încercați să setați opțiunea [Optimizare Text/Imagine](#) la setarea [Fotografie](#).

Ați atins butonul Opre pentru a anula un fax, dar acesta fost totuși trimis

Dacă operația este într-un stadiu de trimitere prea avansat, nu o puteți anula.

Acest mod de funcționare este normal.

Nu se afișează niciun buton pentru agenda de adrese de fax

Niciun contact din lista de contacte selectate nu au informații de fax asociate.

Nu se găsesc setările Fax în HP Web Jetadmin

Setările Fax din HP Web Jetadmin se află sub meniul vertical al paginii de stare a dispozitivului.

Selectați **Trimitere digitală și fax** din meniul vertical.

Antetul este adăugat în partea de sus a paginii când este activată opțiunea de suprapunere

Pentru toate faxurile redirecționate, imprimanta adaugă antetul suprapus în partea de sus a paginii.

Acest mod de funcționare este normal.

În caseta pentru destinatari există un amestec de nume și numere

Se pot afișa nume și numere, în funcție de proveniența lor. Agenda de adrese de fax afișează nume, pe când toate celelalte baze de date afișează numere.

Acest mod de funcționare este normal.

Un fax de o singură pagină se imprimă pe două pagini

S-a adăugat antetul de fax în partea superioară a paginii, împingând textul și pe a doua pagină.

Pentru a imprima un fax de o pagină pe o singură pagină, setați antetul suprapus în modul de suprapunere sau reglați setarea de potrivire în pagină.

Documentul se oprește în alimentatorul de documente în mijlocul operației de trimitere a faxului

A apărut un blocaj în alimentatorul de documente.

Eliminați blocajul și trimiteți din nou faxul.

Volumul sunetelor produse de accesoriul de fax este prea mare sau prea mic

Trebuie să reglați setarea de volum.

Ajustați volumul din meniul [Setări pt. trimitere faxuri](#) și din meniul [Setări pt. primire faxuri](#).

Index

Simboluri/Numerice

ștergere
operații stocate 56

A

accesorii
comandare 32
numere de reper 32
accesorii USB de stocare
imprimare de pe 58, 59
accesoriu NFC
număr de reper 32
administrare rețea 146
adresă IPv4 147
adresă IPv6 147
alimentator de documente
blocaje 170
probleme la alimentarea cu
hârtie 167
asistență
online 158
asistență, panou de control 159
asistență clienți
online 158
asistență online 158
asistență online, panou de control
159
asistență tehnică
online 158

B

blocaje
alimentator de documente 170
cauze 170
cuptor 185
locații 169
navigare automată 170
sertar de ieșire 190
tava 1 173

tava 2 175
tăvi de 550 de coli 180
ușa din dreapta 185
blocaje de hârtie
alimentator de documente 170
cuptor 185
sertar de ieșire 190
tava 1 173
tava 2 175
tăvi de 550 de coli 180
ușa din dreapta 185
blocaje hârtie
locații 169
blocare
formator 151
Bonjour
identificare 136
buton Asistență
localizare 5
buton Conectare
localizare 5
buton Deconectare
localizare 5
buton de pornire/oprire
localizare 3
buton Ecran principal
localizare 5
buton Începere copiere
localizare 5

C

calibrare
scanner 199
calitate imagine
verificarea stării cartușului de
toner 194
capsator
depanare 29, 190

eliminarea blocajelor 190
utilizare 29
capse
înlocuire 43
cartuș
înlocuire 36
cartuș de toner
setări pentru prag scăzut 161
utilizare când nivelul este scăzut
161
cartușe
numere de comandă 36
cartușe de toner
componente 36
înlocuire 36
numere de comandă 36
numere de reper 33
cerințe de sistem
minime 12
server Web încorporat HP 136
cerințe pentru browser
server Web încorporat HP 136
cerințe pentru browserul Web
server Web încorporat HP 136
cip de memorie (toner)
localizare 36
comandă
consumabile și accesorii 32
comutator de alimentare
localizare 3
conexiune de alimentare
localizare 4
configurație generală
server web HP încorporat 138
consum
energie 15
consumabile
comandare 32
înlocuirea cartușelor de toner 36

- înlocuirea unității de colectare a tonerului 40
- înlocuire capse 43
- numere de reper 33
- setări prag inferior 161
- utilizare când nivelul este scăzut 161
- consum de energie
 - 1 watt sau mai puțin 152
- copiere
 - ambele fețe 64
 - câte un exemplar 62
 - exemplare multiple 62
 - optimizare pentru text sau imagini 201
- copiere până la margini 201
- cuptor
 - blocaje 185
- curățare
 - geam 198, 202, 207
 - traseu hârtie 194
- D**
- depanare
 - blocaje 170
 - probleme alimentare hârtie 162
 - verificarea stării cartușului de toner 194
- dimensiuni, imprimantă 13
- dosar din rețea, scanare către 118
- dosare
 - trimitere în 118
- drivere, acceptate 10
- drivere de imprimare, acceptate 10
- duplex manual
 - Mac 51
 - Windows 47
- E**
- ecran tactil
 - localizare funcții 5
- e-mail
 - trimitere documente 115
- Ethernet (RJ-45)
 - localizare 5
- etichete
 - imprimare 27
 - imprimare (Windows) 49
- Explorer, versiuni acceptate
 - server Web încorporat HP 136

- F**
- fax
 - configurare 128
 - optimizare pentru text sau imagini 209
 - probleme de alimentare 213
 - setări 129
 - setări obligatorii 128
- folii transparente
 - imprimare (Windows) 49
- formator
 - localizare 4
- G**
- geam, curățare 198, 202, 207
- greutate, imprimantă 13
- H**
- hard disk
 - număr de reper 32
- hard diskuri
 - criptate 151
- hârtie
 - blocaje 170
 - încărcare în tavă 2 și tăvi de 550 de coli 22
 - încărcare tavă 1 18
 - orientare în tavă 1 19
 - orientare în tavă 2 și tăvi de 550 de coli 24
 - selectare 195
- hârtie, comandă 32
- hârtie specială
 - imprimare (Windows) 49
- HP Customer Care 158
- HP Web Jetadmin 154
- I**
- imprimare
 - de pe accesorii USB de stocare 58, 59
 - operații stocate 56
- imprimare cu acces simplu la USB 58, 59
- imprimare duplex
 - Mac 51
- imprimare duplex (pe ambele fețe)
 - setări (Windows) 47
 - Windows 47

- imprimare față-verso
 - Mac 51
 - manuală (Mac) 51
- imprimare față-verso manuală (Windows) 47
- setări (Windows) 47
- Windows 47
- imprimare în mod confidențial 54
- imprimare pe ambele fețe
 - Mac 51
- imprimare pe ambele fețe manuală, Windows 47
- setări (Windows) 47
- Windows 47
- instrumente de depanare
 - server web HP încorporat 142
- Internet Explorer, versiuni acceptate
 - server Web încorporat HP 136
- IPsec 150
- IP Security 150
- Î**
- încărcare
 - hârtie în tavă 1 18
 - hârtie în tavă 2 și tăvi de 550 de coli 22
- înlocuire
 - capse 43
 - cartușe de toner 36
 - unitate de colectare a tonerului 40
- întârziere oprire setare 152
- J**
- Jetadmin, HP Web 154
- JetAdvantage 125
- L**
- listă cu alte legături
 - server web HP încorporat 144
- M**
- mai multe pagini pe coală
 - imprimare (Mac) 52
 - imprimare (Windows) 49
- marginii, mici
 - copiere 201
- marginii mici 201
- mască de subrețea 147

memorie
 inclusă 9
mod hârtie cu antet alternativ 20, 25
mod Oprire 152

N

Netscape Navigator, versiuni acceptate
 server Web încorporat HP 136
număr de exemplare, modificare 62
număr de produs
 localizare 4
număr de serie
 localizare 4
numere de reper
 accesorii 32
 cartușe de toner 33
 consumabile 33
 piese de schimb 33

O

operații, stocate
 Mac stocate 55
operații stocate
 creare (Mac) 55
operații, stocate
 creare (Windows) 54
 imprimare 56
 ștergere 56
operații stocate
 creare (Windows) 54
 imprimare 56
 ștergere 56
optimizare imagini copiate 201
optimizare imagini fax 209
optimizare imagini scanate 205

P

pagini informative
 server web HP încorporat 137
pagini pe coală
 selectare (Mac) 52
 selectare (Windows) 49
pagini pe minut 9
panou de control
 asistență 159
 localizare 3
 localizare funcții 5
piese de schimb
 numere de reper 33
plicuri
 încărcare în tavă 1 18

plicuri, încărcare 26
poartă, setare prestabilită 147
poartă prestabilită, setare 147
port de fax
 localizare 5
port de imprimare USB 2.0 de mare
 viteză
 localizare 5
port LAN
 localizare 5
port RJ-45
 localizare 5
porturi
 localizare 5
porturi de interfață
 localizare 5
porturi USB, opțional
 număr de reper 32
port USB
 activare 58
 localizare 5
probleme de alimentare 213
probleme de preluare a hârtiei
 rezolvare 162, 164

R

restabilirea setărilor din fabrică 160
rețea
 numele imprimantei, modificare
 146
 setări, modificare 146
rețea locală (LAN)
 localizare 5
rețele
 acceptate 9
 adresă IPv4 147
 adresă IPv6 147
 HP Web Jetadmin 154
 mască de subrețea 147
 poartă prestabilită 147

S

scanare
 optimizare pentru text sau
 imagini 205
scanare către e-mail
 trimitere documente 115
scanare către USB 120
Scanare în dosar din rețea 118
 configurare inițială 84

scanare într-un dosar 118
Scanare pe unitate USB 120
 activare 95
scaner
 calibrare 199
 geam, curățare 198, 202, 207
securitate
 hard disk criptat 151
sertar, ieșire
 localizare 3
sertar de ieșire
 eliminarea blocajelor 190
 localizare 3
server de imprimare wireless
 cod componentă 32
server web HP încorporat
 configurație generală 138
 instrumente de depanare 142
 listă cu alte legături 144
 pagini informative 137
 servicii web HP 143
 setări de copiere 139
 setări de fax 141
 setări de imprimare 139
 setări de rețea 143
 setări de scanare 140
 setări de securitate 142
 setări de trimitere digitală 140
server Web încorporat
 deschidere 146
 modificarea numelui
 imprimantei 146
 modificarea setărilor de rețea
 146
server Web încorporat (EWS)
 asociere de parole 150
 caracteristici 136
 conexiune rețea 136
server Web încorporat HP
 deschidere 146
 modificarea numelui
 imprimantei 146
 modificarea setărilor de rețea
 146
server Web încorporat HP (EWS)
 caracteristici 136
 conexiune rețea 136
servicii web HP
 activare 143

setări
 fax 129
 restabilire setări din fabrică 160
 rețea, vizualizare 146
 setări de copiere
 server web HP încorporat 139
 setări de fax
 server web HP încorporat 141
 setări de imprimare
 server web HP încorporat 139
 setări de rețea
 server web HP încorporat 143
 setări de rețea duplex, schimbare
 148
 setări de scanare
 server web HP încorporat 140
 setări de securitate
 server web HP încorporat 142
 setări de trimitere digitală
 server web HP încorporat 140
 setări de viteză a legăturii de rețea,
 schimbare 148
 setări driver Mac
 stocare operație 55
 setări fax
 obligatorii 128
 setări obligatorii
 fax 128
 sisteme de operare, acceptate 10
 site-uri Web
 asistență clienți 158
 HP Web Jetadmin, descărcare
 154
 Soluții de afaceri HP JetAdvantage
 125
 specificații
 electrice și acustice 15
 specificații acustice 15
 specificații privind alimentarea 15
 stare, accesoriu de fax 212
 stocare, operație
 setări Mac 55
 stocarea operațiilor
 cu Windows 54
 stocarea operațiilor de imprimare 54
 suport
 număr de reper 32

T

tastatură
 localizare 3
 tava 1
 blocaje 173
 tava 2
 blocaje 175
 tavă 1
 încărcare plicuri 26
 orientare hârtie 19
 tavă 2 și tăvi de 550 de coli
 încărcare 22
 orientare hârtie 24
 tăvi
 capacitate 9
 incluse 9
 localizare 3
 tăvi de 550 de coli
 blocaje 180
 numere de reper 32
 tăvi de hârtie
 numere de reper 32
 TCP/IP
 configurarea manuală a
 parametrilor IPv4 147
 configurare manuală parametri
 IPv4 147
 tip de hârtie
 selectare (Windows) 49
 tipuri de hârtie
 selectare (Mac) 52
 trimitere către e-mail
 trimitere documente 115
 trimitere digitală
 dosare 118
 trimitere documente 115
 USB 120

U

unitate colectare toner
 localizare 4
 unitate de colectare a tonerului
 înlocuire 40
 USB
 trimitere către 120
 ușa din dreapta
 blocaje 185
 utilizare energie, optimizare 152

V

viteză, optimizare 152