



HP LaserJet Managed E50045

Användarhandbok

Copyright och licens

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 1/2019

Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner.

macOS är ett varumärke som tillhör Apple Inc., registrerat i USA och andra länder.

AirPrint är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Google™ är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP och Windows Vista® är amerikanska registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Innehåll

1 Skrivaröversikt	1
Mer information	1
Varningsikoner	2
Skrivarvyer	3
Skrivarens framsida	3
Skrivarens baksida	4
Gränssnittsportar	5
Kontrollpanelvy	5
Använda kontrollpanelen på pekskärmen	7
Skrivarspecifikationer	7
Tekniska specifikationer	8
Operativsystem som kan användas	9
Skrivarens mått	11
Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission	13
Område för driftmiljö	13
Installation av skrivarens maskinvara och programvara	14
2 Pappersfack	15
Mer information	15
Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)	16
Inledning	16
Fack 1, pappersorientering	17
Använda Växla läge för brevpapper	17
Aktivera Växla läge för brevpapper med menyerna på kontrollpanelen	17
Fylla på papper i fack 2, 3, 4 och 5	18
Inledning	18
Pappersorientering i fack 2 och facket för 550 ark	20
Använda Växla läge för brevpapper	20
Aktivera Växla läge för brevpapper med menyerna på kontrollpanelen	21
Fylla på och skriva ut på kuvert	22
Inledning	22
Skriva ut på kuvert	22

Kuvertorientering	22
3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar	23
Mer information	23
Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och delar	24
Beställning	24
Förbrukningsmaterial och tillbehör	24
Komponenter för egenreparation	25
Byt ut tonerkassetten	26
Inledning	26
Information om tonerkassetter	26
Ta bort och sätta tillbaka kassetten	27
4 Skriv ut	31
Mer information	31
Utskriftsmetoder (Windows)	32
Så här skriver du ut (Windows)	32
Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)	33
Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)	33
Skriva ut flera sidor per ark (Windows)	35
Välja papperstyp (Windows)	35
Ytterligare utskriftsuppgifter	36
Utskriftsuppgifter (Mac)	37
Hur man skriver ut (macOS)	37
Skriva ut på båda sidor automatiskt (macOS)	37
Skriva ut på båda sidor manuellt (macOS)	37
Skriva ut flera sidor per ark (macOS)	38
Välja papperstyp (macOS)	38
Ytterligare utskriftsuppgifter	38
Lagra utskrifter på skrivaren för att skriva ut senare eller skriva ut privat	40
Inledning	40
Skapa en lagrad utskrift (Windows)	40
Skapa en lagrad utskrift (macOS)	41
Skriva ut en lagrad utskrift	42
Ta bort ett lagrat jobb	42
Ta bort en utskrift som lagrats på skrivaren	42
Ändra begränsningen för utskriftslagring	42
Information som skickas till skrivaren för utskriftsredovisning	43
Skriv ut från USB-porten	44
Inledning	44
Aktiva USB-porten för utskrift	44

Skriva ut från en USB-flashenhet	45
5 Hantera skrivaren	47
Mer information	47
Avancerad konfiguration med HP Embedded Web Server (EWS)	48
Inledning	48
Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern (EWS)	48
Funktioner i den inbäddade HP-webbservern	49
Fliken Information	49
Fliken Allmänt	49
Fliken Skriv ut	50
Fliken Felsökning	51
Fliken Säkerhet	51
Fliken HP-webbtjänster	51
Fliken Nätverk	52
Listan Andra länkar	53
Konfigurera IP-nätverksinställningar	54
Friskrivningsklausul angående skrivardelning	54
Visa och ändra nätverksinställningar	54
Byta namn på skrivaren i ett nätverk	54
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	55
Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen	55
Inställningar för länkhastighet och duplex	56
Skrivarens säkerhetsfunktioner	57
Inledning	57
Säkerhetsinformation	57
IP-säkerhet	57
Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade HP-webbservern	57
Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP	58
Låsa formaterare	58
Energisparinställningar	59
Inledning	59
Skriva ut med EconoMode	59
Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet	59
Ställ in vilolägestimern och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används	60
Ange schemat för viloläget	60
Ställ in fördröjd avstängning	61
HP Web Jetadmin	62
Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran	63

6 Problemlösning	65
Mer information	65
Kundsupport	66
Kontrollpanelens hjälpsystem	67
Återställa fabriksinställningar	68
Inledning	68
Metod ett: Återställa till fabriksinställningar via skrivarens kontrollpanel	68
Metod två: Återställa till fabriksinställningar via HP:s inbyggda webbserver (endast nätverksanslutna skrivare)	68
Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel	69
Skrivaren hämtar inte papper eller matar fram det fel	70
Inledning	70
Skrivaren matar inte in papper	70
Skrivaren matar in flera pappersark	72
Åtgärda papperstrassel	76
Inledning	76
Platser där papperstrassel kan förekomma	76
Autonavigering för att åtgärda papperstrassel	77
Har du ofta papperstrassel?	77
13.A1, papperstrassel i fack 1	77
13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 Papperstrassel i fack 2, 3, 4 och 5	80
Rensa papperstrassel vid tonerkassetten	83
13.B papperstrassel i området för bakluckan och fixeringsenheten	85
13.E1, papperstrassel i utmatningsfacket	86
13.C 13.D, 13.B papperstrassel i duplexenheten	87
Förbättra utskriftskvaliteten	92
Inledning	92
Skriva ut från ett annat program	92
Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp	92
Kontrollera inställningen för papperstyp på skrivaren	92
Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)	92
Kontrollera inställningen för papperstyp (macOS)	93
Kontrollera tonerkassetstatusen	93
Skriva ut en rengöringssida	93
Kontrollera tonerkassetten visuellt för att bekräfta att den inte är skadad	94
Kontrollera papperet och utskriftsmiljön	94
Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper	94
Steg 2: Kontrollera miljön	94
Steg tre: Ange individuell pappersinställning	95
Prova en annan skrivardrivrutin	95

1 Skrivaröversikt

Mer information

- [Varningsikoner](#)
- [Skrivarvyer](#)
- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Installation av skrivarens maskinvara och programvara](#)

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället.

Se www.hp.com/videos/LaserJet för videohjälp.

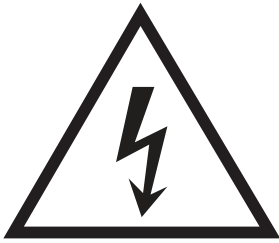
Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljE50045.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Varningsikoner

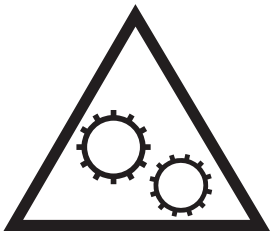
Förklaring av varningsikoner: Följande varningsikoner kan finnas på HP-produkterna. Följ tillämpliga varningar.



• Varning: Elektriska stötar



• Varning: Varm yta



• Varning: Håll kroppsdelar borta från delar som rör sig

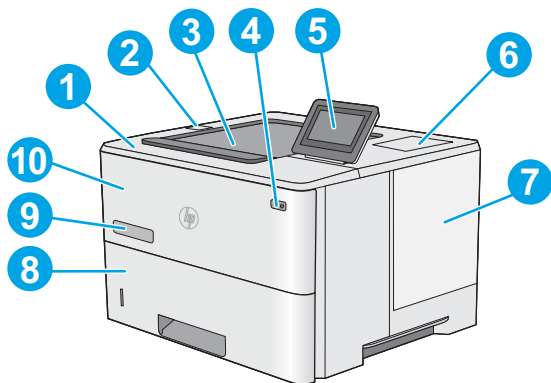


• Varning: Vass kant i närheten

Skrivarvyer

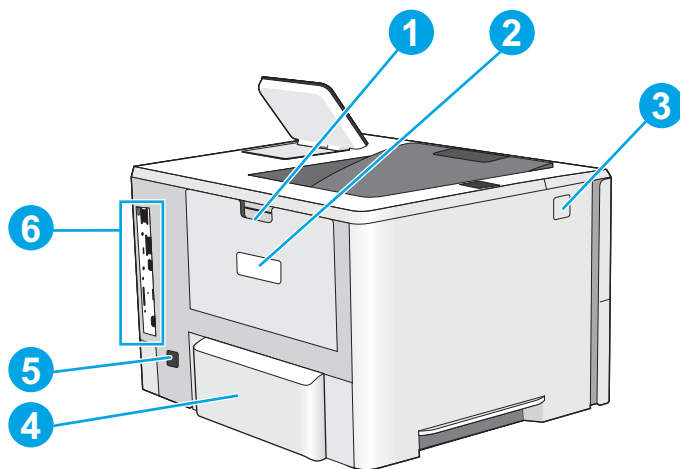
- [Skrivarens framsida](#)
- [Skrivarens baksida](#)
- [Gränssnittsportar](#)
- [Kontrollpanelvy](#)

Skrivarens framsida



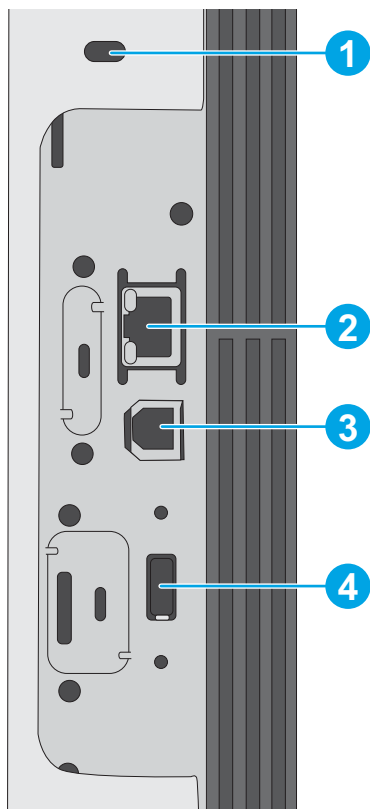
1	Övre lucka (åtkomst till tonerkassetten)
2	Lättåtkomlig USB-port Sätt i en USB-flashenhet för utskrift utan dator eller för att uppdatera skrivarens inbyggda programvara. OBS! En administratör måste aktivera den här porten innan den används.
3	Standardutmatningsfack
4	Av/på-knapp
5	Kontrollpanel med pekskärm i färg
6	Maskinvaruintegreringsplats för att ansluta tillbehör och enheter från tredje part OBS! Installera HP:s tillbehör för interna USB-portar (B5L28A) om du vill använda HIP-facket (Hardware Integration Pocket). Annars fungerar inte USB-porten inuti HIP-facket.
7	Formaterarskydd
8	Fack 2
9	Modellnamn
10	Fack 1

Skrivarens baksida



1	Bakre lucka (åtkomst för att rensa papperstrassel)
2	Etikett för serie- och produktnummer
3	Frigöringsknapp till övre lucka
4	Dammskydd för fack 2 (fälls upp när papper i legal-storlek matas)
5	Strömanslutning
6	Formaterare (innehåller gränssnittsportarna)

Gränssnittsportar



- | | |
|---|--|
| 1 | Fack för säkerhetslås av kabeltyp |
| 2 | Ethernet-port (RJ-45) för lokalt nätverk (LAN) |
| 3 | Snabb USB 2.0-skrivarport |
| 4 | USB-port för anslutning av externa USB-enheter (den här porten kan vara täckt) |

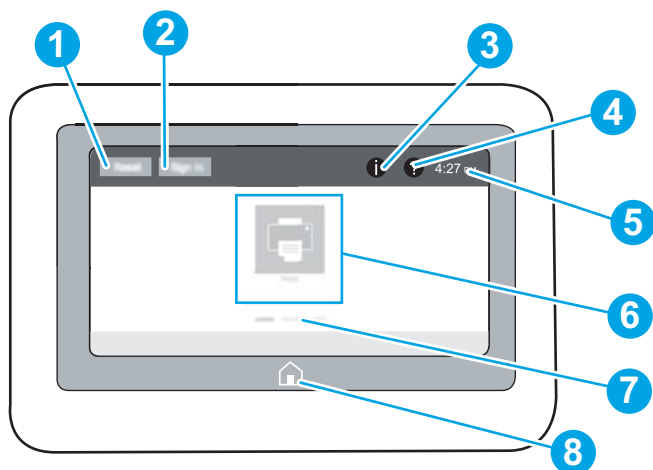
OBS! Använd USB-porten i närheten av kontrollpanelen för lättåtkomlig USB-utskrift.

Kontrollpanelvy

Från startskärmen får du åtkomst till skrivarens funktioner. Här visas också skrivarens aktuella status.

Återgå till startskärmen när som helst genom att trycka på knappen Start.

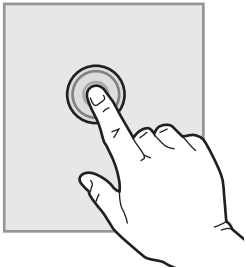
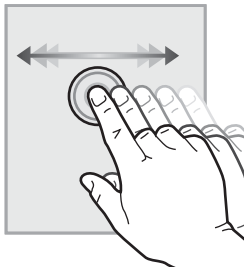
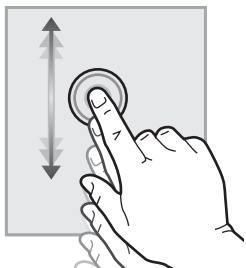
 **OBS!** Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar beroende på skrivarens konfiguration.




1	Återställning	Tryck på knappen Återställ om du vill ta bort ändringar, frigöra skrivaren från pausläge, visa Meddelandecenter om det finns fel och återställa standardinställningarna.
2	Logga in eller Logga ut	Tryck på Logga in om du vill komma åt skyddade funktioner. Tryck på Logga ut när du vill logga ut från skrivaren. Skrivaren återställer alla alternativ till standardinställningarna. OBS! Den här knappen visas endast om administratören har konfigurerat skrivaren så att den kräver behörighet för åtkomst till funktioner.
3	Information i	När du trycker på informationsknappen öppnas en skärm där du får åtkomst till olika typer av skrivarinformation. Tryck på följande knappar på skärmen Information för att se skrivarinformation: <ul style="list-style-type: none"> • Visningsspråk: Ändra språkeställning för aktuell användarsession. • Viloläge: Ställ skrivaren i viloläge. • Wi-Fi Direct: Visa information om hur du ansluter direkt till skrivaren från en telefon, surfplatta eller en annan enhet med Wi-Fi. • Trådlös: Visa eller ändra inställningarna för trådlös anslutning (endast modeller med trådlösa tillbehör). • Ethernet: Visa och ändra Ethernet-inställningarna. • HP Webbtjänster: Visa information om hur du ansluter till och skriver ut på skrivaren med hjälp av HP Webbtjänster (ePrint).
4	Hjälp-knapp ?	Tryck på Hjälp om du vill öppna det inbyggda hjälpsystemet.
5	Aktuell tid	Visar den aktuella tiden.
6	Programområde	Tryck på någon av ikonerna för att öppna motsvarande program. Du kommer åt fler program genom att svepa i sidled på skärmen. OBS! Vilka program som är tillgängliga varierar beroende på skrivaren. Administratören kan konfigurera vilka program som visas och i vilken ordning de visas.
7	Sidindikator på startskärmen	Visar antalet sidor på startskärmen eller i ett program. Den aktuella sidan är markerad. Svep i sidled på skärmen om du vill bläddra mellan sidorna.
8	Hem 🏠	Tryck på Start för att återgå till startsidan.

Använda kontrollpanelen på pekskärmen

Använd de här åtgärderna när du vill använda skrivarens kontrollpanel med pekskärm.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
Tryck 	Tryck på ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna den menyn. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.	Tryck på ikonen Inställningar för att öppna appen Inställningar .
Svepa 	Rör vid skärmen och svep med fingret vågrätt för att bläddra i sidled på skärmen.	Svep tills appen Inställningar visas.
Bläddra 	Rör vid skärmen och svep med fingret lodrätt för att bläddra uppåt och nedåt på skärmen. Tryck snabbt på skärmen för att stoppa bläddringen när du bläddrar bland menyer.	Bläddra genom appen Inställningar .

Skrivarspecifikationer

 **VIKTIGT:** Följande specifikationer är korrekta vid tiden för publicering, men kan komma att ändras. Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljE50045.

- [Tekniska specifikationer](#)
- [Operativsystem som kan användas](#)
- [Skrivarens mått](#)
- [Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission](#)

- [Område för driftmiljö](#)

Tekniska specifikationer

Modellnamn	E50045dw	
Produktnummer	3GN19A	
Pappershantering	Fack 1 (rymmer 100 ark)	✓
	Fack 2 (rymmer 550 ark)	✓
	Pappersmatare för 1 x 550 ark	Tillval
	OBS! Varje skrivarmodell hanterar upp till tre extra pappersmatare för 1 x 550 ark (fack 3, 4 och 5).	
	Skåp/stativ	Tillval
	Automatisk dubbelsidig utskrift	✓
Konnektivitet	10/100/1000 Ethernet LAN-anslutning med IPv4 och IPv6	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓
	Lättåtkomlig USB-port för utskrifter utan en dator och för uppgradering av den inbyggda programvaran	✓
	Hardware Integration Pocket (HIP) för anslutning av tillbehör och enheter från tredje part	✓
	HP interna USB-portar	Tillval
	HP Jetdirect 3000w NFC/trådlöst tillbehör för utskrift från mobilenheter	Tillval
	Integrerade HP NFC- (Near-field communication) och WiFi Direct-funktioner för utskrift från mobilenheter	✓
	HP Jetdirect 2900nw skrivarserver, tillbehör för trådlös anslutning	Tillval
Minne	512 MB minne, utökningsbart till 1,5 GB genom att lägga till ett 1 GB DIMM-minne	✓
Masslagring	4 GB inbäddad Multi-Media Controller (eMMC)	✓
	320 GB säker hårddisk med höga prestanda från HP	Tillval
Säkerhet	HP TPM (Trusted Platform Module) för kryptering av alla data som passerar via skrivaren	Tillval
Kontrollpanelens skärm och inmatning	Kontrollpanel med färgpekskärm	✓
Skriva ut	Skriver ut 45 sidor per minut (spm) på papper i Letter-storlek och 43 spm på A4-papper	✓
	Lättåtkomlig USB-utskrift (ingen dator behövs)	✓
	Lagra jobb i skrivarminne för att skriva ut senare eller skriva ut privat	✓

Operativsystem som kan användas

Linux: Mer information om Linux-utskriftsdrivrutiner hittar du på www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Mer information om UNIX®-skrivardrivrutiner hittar du på UNIX® www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Följande information gäller de skrivarspecifika HP PCL 6-skrivardrivrutinerna och HP-skrivardrivrutinerna för macOS.

Windows: Gå till webbplatsen för skrivarsupport för den här skrivaren: www.hp.com/support/ljE50045 för att hämta och installera skrivardrivrutinen.

macOS: Mac-datorer stöds för den här produkten. Ladda ned HP Easy Start från 123.hp.com/LaserJet för att installera HP-skrivardrivrutinen.

1. Gå till 123.hp.com/LaserJet.
2. Följ angivna steg för att ladda ned skrivarens programvara.


Tabell 1-1 Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds

Operativsystem	Utskriftsdrivrutinen är installerad (från programvaran på webben)	Anteckningar
Windows 7, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	
Windows 8, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	
Windows 8.1, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	
Windows 10, 32-bitars och 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Lagg till skrivare för att installera den.	

Tabell 1-1 Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds (fortsättning)

Operativsystem	Utskriftsdrivrutinen är installerad (från programvaran på webben)	Anteckningar
Windows Server 2012, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Läggtillskrivare för att installera den.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Läggtillskrivare för att installera den.	
Windows Server 2016, 64-bitars	Den skrivarspecifika utskriftsdrivrutinen PCL 6 finns tillgänglig för hämtning från webbplatsen för skrivarsupport. Hämta drivrutinen och använd sedan Microsoft-verktyget Läggtillskrivare för att installera den.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Ladda ned HP Easy Start från 123.hp.com/LaserJet och använd det sedan för att installera skrivardrivrutinen.	

 **OBS!** Operativsystem som stöds kan ändras. För en aktuell lista över de operativsystem som stöds, besöker du www.hp.com/support/ljE50045 för att ta del av HP:s heltäckande hjälp för produkten.

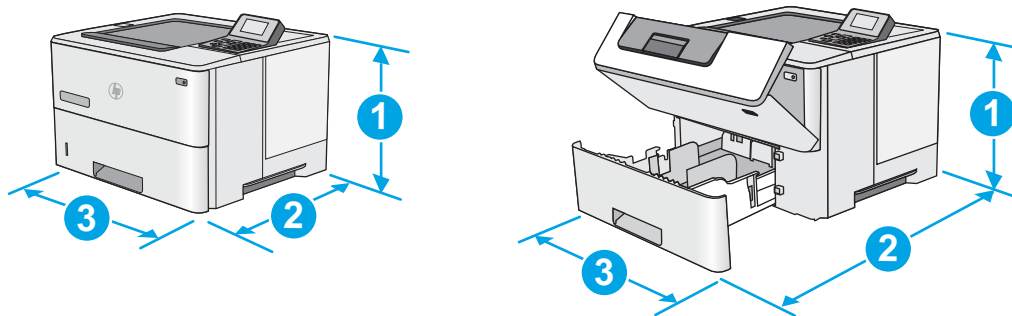
 **OBS!** Om du vill veta mer om klient- och serveroperativsystem och stöd för drivrutinerna HP UPD för den här skrivaren går du till www.hp.com/go/upd. Klicka på länkarna under **Ytterligare information**.

Tabell 1-2 Lägsta systemkrav

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Internetanslutning • Dedikerad USB 1.1- eller 2.0-anslutning eller en nätverksanslutning • 2 GB tillgängligt hårddiskutrymme • 1 GB RAM-minne (32-bitars) eller 2 GB RAM (64-bitars) 	<ul style="list-style-type: none"> • Internetanslutning • Dedikerad USB 1.1- eller 2.0-anslutning eller en nätverksanslutning • 1,5 GB tillgängligt hårddiskutrymme

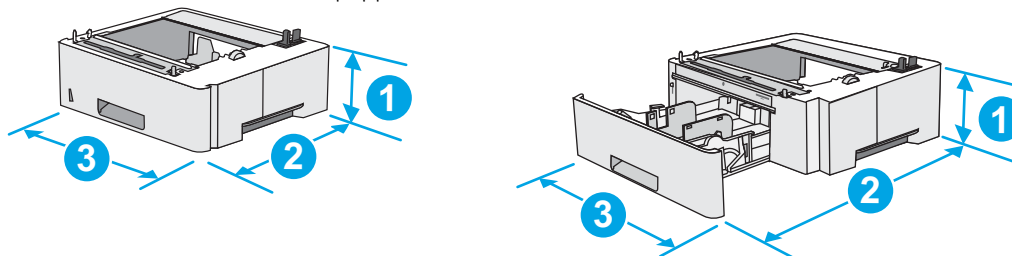
Skrivarens mått

Bild 1-1 Mått för dw-modellen



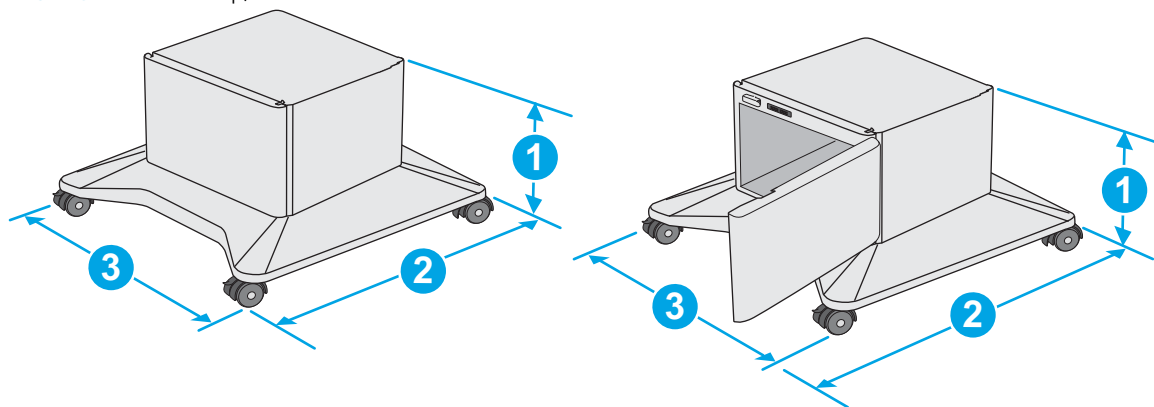
	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
1. Höjd	296 mm	296 mm
2. Djup	Dammskydd för fack 2 stängt: 376 mm Dammskydd för fack 2 öppet: 444 mm	569 mm
3. Bredd	410 mm	410 mm
Vikt	12 kg	

Bild 1-2 Mått för 1 x 550-arks pappersmatare



1. Höjd	130 mm
2. Djup	Facket stängt: 376 mm Facket öppet: 569 mm
3. Bredd	410 mm
Vikt	1,4 kg

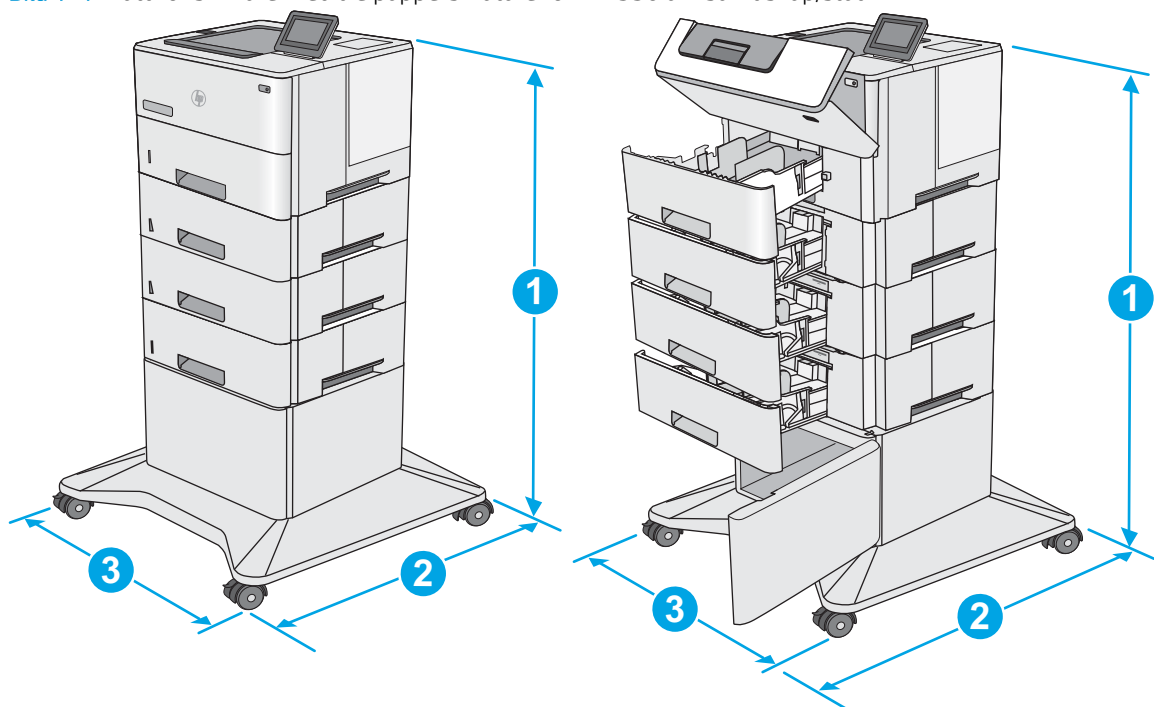
Bild 1-3 Mått för skåp/stativ



1. Höjd	381 mm
2. Djup	Luckan stängd: 632 mm Luckan öppen och bakre rulltrissorna roterade: 865 mm
3. Bredd	Luckan stängd: 600 mm Luckan öppen och bakre rulltrissorna roterade: 630 mm
Vikt	9,0 kg

¹ Dessa värden kan ändras. Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljE50045.

Bild 1-4 Mått för skrivare med tre pappersmatare för 1 x 550 ark samt skåp/stativ



	Skrivaren och tillbehören helt stängda	Skrivaren och tillbehören helt öppna
1. Höjd	1 067 mm	1 067 mm
2. Djup	632 mm	865 mm

	Skrivaren och tillbehören helt stängda	Skrivaren och tillbehören helt öppna
3. Bredd	600 mm	630 mm
Vikt	25,2 kg	

¹ Dessa värden kan ändras. Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljE50045.

Effektförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Aktuell information finns på www.hp.com/support/ljE50045.

⚠ VIKTIGT: Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det skadar skrivaren och gör skrivarens garanti ogiltig.

Område för driftmiljö

Tabell 1-3 Specifikationer för driftmiljö

Miljö	Rekommenderat	Tillåtet
Temperatur	17 till 25 °C	15° till 30 °C
Relativ fuktighet	30 till 70 % relativ luftfuktighet (RH)	10 till 80 % relativ luftfuktighet (RH)

Installation av skrivarens maskinvara och programvara

Grundläggande installationsinstruktioner finns i installationshandboken för maskinvaran som medföljde skrivaren. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till www.hp.com/support/ljE50045 för HP:s heltäckande hjälp för skrivaren. Leta upp följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

2 Pappersfack

Mer information

- [Fyll på papper i fack 1 \(flerfunktionsfack\)](#)
- [Fylla på papper i fack 2, 3, 4 och 5](#)
- [Fylla på och skriva ut på kuvert](#)

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället.

Se www.hp.com/videos/LaserJet för videohjälp.

Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljE50045.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)

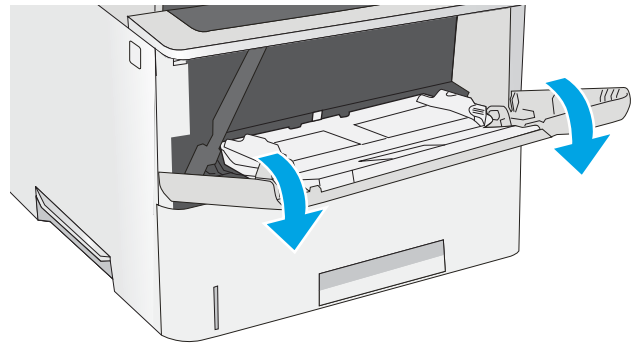
Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i fack 1. Facket rymmer upp till 100 ark 75 g/m²papper.

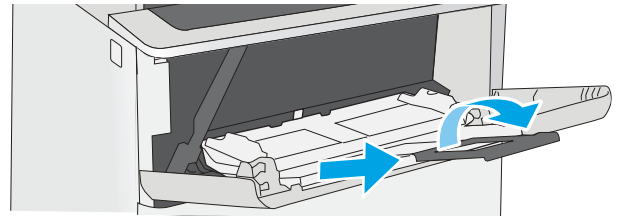
 **OBS!** Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen innan du skriver ut.

 **VIKTIGT:** Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta ut papper från fack 1 under utskrift.

1. Ta tag i handtaget på båda sidorna av fack 1 och dra det framåt om du vill öppna det.



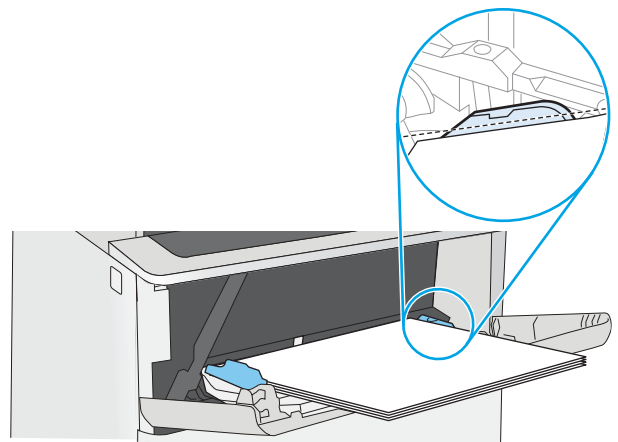
2. Dra ut fackförlängningen för att ge stöd åt papperet.



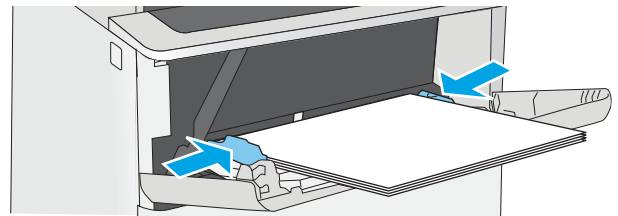
3. Skjut pappersledarna till rätt storlek och lägg sedan i papperet i facket. Information om hur du löser problem med pappersorientering finns i [Fack 1, pappersorientering på sidan 17](#).

Kontrollera att papperen passar under flikarna på pappersledarna.

OBS! Den maximala bunthöjden är 10 mm, eller ungefär 100 ark 75 g-papper.




4. Justera sidoleedarna så att de ligger lätt an mot bunten med utskriftsmaterial utan att böja den.



Fack 1, pappersorientering

När du använder papper som kräver en specifik orientering ska du lägga i det enligt informationen i följande tabell.

 **OBS!** Inställningarna för [Växla läge för brevpapper](#) påverkar hur papper med brevhuvud och förtryckt papper ska läggas i. Den här inställningen är avaktiverad som standard. När du använder det här läget fyller du på papper på samma sätt som för automatisk dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Använda Växla läge för brevpapper på sidan 17](#).

Papperstyp	Enkelsidig utskrift	Dubbelsidig utskrift och Alternativt brevhuvudsläge
Brevpapper, förtryckt eller stansat	Textsidan uppåt Ovankanten så att den matas in först i skrivaren	Textsidan nedåt Underkanten så att den matas in först i skrivaren
		

Använda Växla läge för brevpapper

Använd funktionen [Växla läge för brevpapper](#) om du vill kunna fylla på brevpapper eller förtryckt papper i facket på samma sätt för alla jobb, oavsett om du skriver ut enkelsidigt eller dubbelsidigt. När du använder det här läget fyller du på papper på samma sätt som för automatisk dubbelsidig utskrift.

När du vill använda funktionen aktiverar du den genom att använda menyerna på skrivarens kontrollpanel.

Aktivera Växla läge för brevpapper med menyerna på kontrollpanelen


1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du från höger till vänster tills menyen [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#) för att öppna menyen.
2. Öppna följande menyer:
 - [Hantera fack](#)
 - [Växla läge för brevhuvud](#)
3. Välj [Aktiverad](#) och tryck sedan på knappen [Spara](#) eller på [OK](#).


Fylla på papper i fack 2, 3, 4 och 5

Inledning

Följande information beskriver hur du fyller på papper i fack 2 och de valfria facken för 550 ark (artikelnummer F2A72A). Dessa fack rymmer upp till 550 ark 75 g/m² papper.

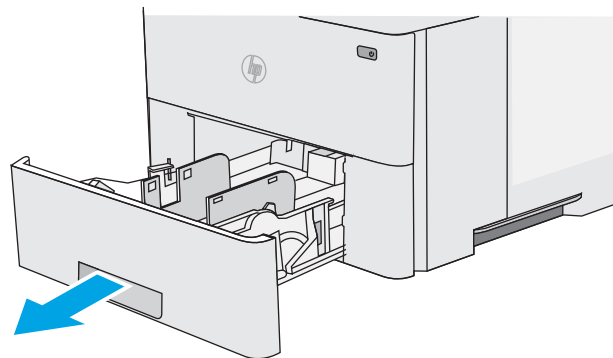
 **OBS!** Du fyller på papper i facket för 550 ark på samma sätt som i fack 2. Endast fack 2 visas här.

 **OBS!** Pappersledarna kan låsas före användning och kanske inte går att justera.

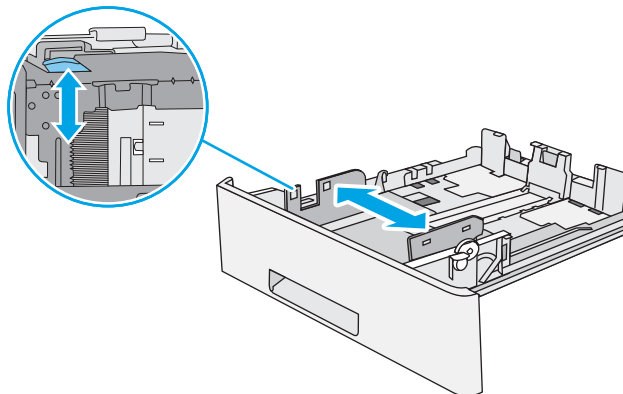
 **VIKTIGT!** Dra inte ut fler än ett fack för ark åt gången.

1. Öppna facket.

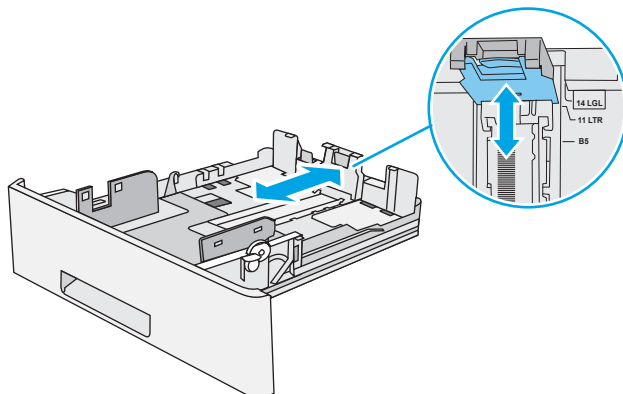
OBS! Öppna inte facket medan det används.



2. Innan du fyller på papper justerar du pappersledarna för bredd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.

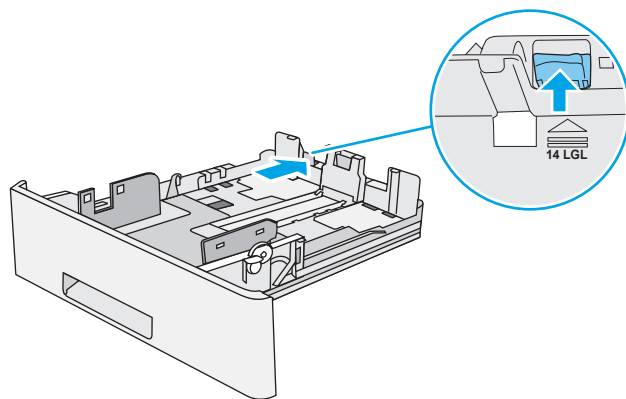


3. Ställ in pappersledarna för längd genom att klämma ihop justeringsreglagen och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.



4. När du vill lägga i papper av Legal-storlek trycker du på spaken på baksidan av det fack som sitter till vänster om mitten och förlänger sedan facket till rätt pappersstorlek.

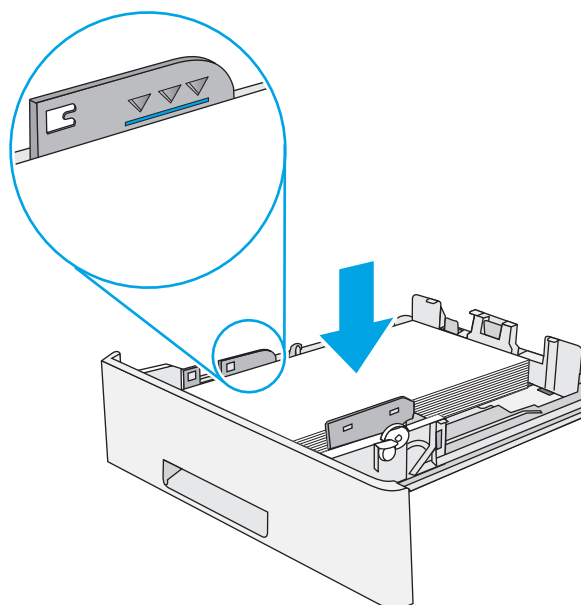
OBS! Det här steget gäller inte för andra pappersstorlekar.



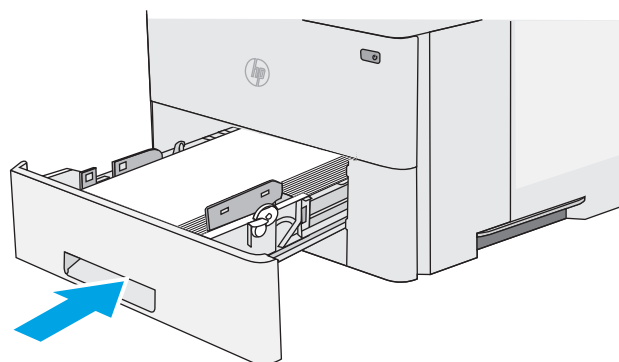
5. Fyll på papper i facket. Information om hur du löser problem med pappersorientering finns i [Pappersorientering i fack 2 och facket för 550 ark på sidan 20](#).

OBS! Justera inte pappersledarna snävt mot pappersbunten. Justera dem till uttagen eller markeringarna på facket.

OBS! Förhindra papperstrassel genom att justera pappersledarna till rätt storlek och se till att facket inte är överfullt. Se till att buntens överkant håller sig under indikeringen för fullt fack. Se förstoringen i bilden.

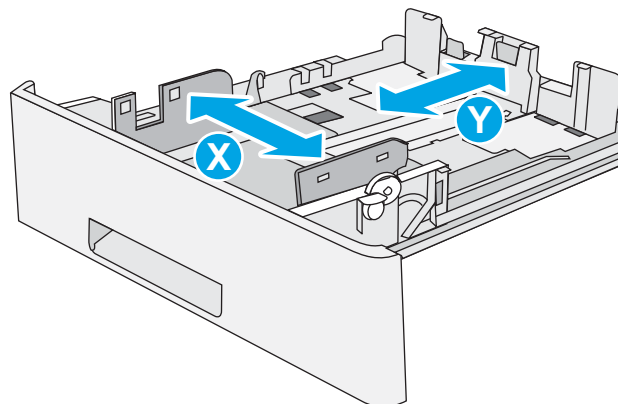


6. Stäng facket.



7. Det visas ett meddelande om fackets konfiguration på skrivarens kontrollpanel.
8. Om pappersstorleken och -typen som visar inte är korrekt väljer du [Ändra](#) och väljer en annan pappersstorlek eller -typ.

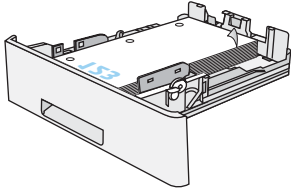
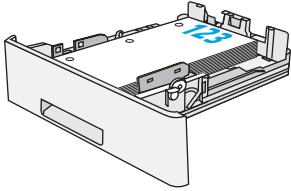
För anpassade pappersstorlekar anger du måtten X och Y för papperet när meddelandet visas på skrivarens kontrollpanel.



Pappersorientering i fack 2 och facket för 550 ark

När du använder papper som kräver en specifik orientering ska du lägga i det enligt informationen i följande tabell.

OBS! Inställningarna för [Växla läge för brevpapper](#) påverkar hur papper med brevhuvud och förtryckt papper ska läggas i. Den här inställningen är avaktiverad som standard. När du använder det här läget fyller du på papper på samma sätt som för automatisk dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Använda Växla läge för brevpapper på sidan 20](#).

Papperstyp	Enkelsidig utskrift	Dubbelsidig utskrift och Alternativt brevhuvudsläge
Brevpapper, förtryckt eller stansat	Textsidan nedåt Övre kanten mot fackets främre sida	Textsidan uppåt Undre kanten mot fackets främre sida
		

Använda Växla läge för brevpapper

Använd funktionen [Växla läge för brevpapper](#) om du vill kunna fylla på brevpapper eller förtryckt papper i facket på samma sätt för alla jobb, oavsett om du skriver ut enkelsidigt eller dubbelsidigt. När du använder det här läget fyller du på papper på samma sätt som för automatisk dubbelsidig utskrift.

När du vill använda funktionen aktiverar du den genom att använda menyerna på skrivarens kontrollpanel.

Aktivera Växla läge för brevpapper med menyerna på kontrollpanelen

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel sveper du från höger till vänster tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#) för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - [Hantera fack](#)
 - [Växla läge för brevhuvud](#)
3. Välj [Aktiverad](#) och tryck sedan på knappen [Spara](#) eller på [OK](#).

Fylla på och skriva ut på kuvert

Inledning

Följande information beskriver hur du skriver ut på och fyller på kuvert. Använd endast fack 1 när du skriver ut på kuvert. Fack 1 rymmer upp till 10 kuvert.

Följ dessa steg för att välja rätt inställningar i skrivardrivrutinen om du vill skriva ut på kuvert med manuell matning och fyll sedan på kuvert i facket när du har skickat utskriften till skrivaren.

Skriva ut på kuvert

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på eller tryck på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna skrivardrivrutinen.

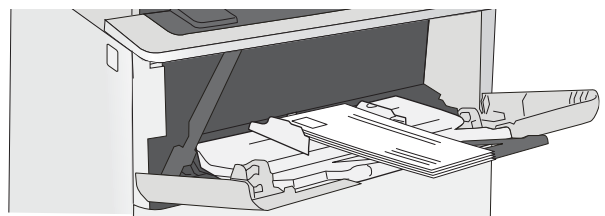
 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren.

3. Klicka eller tryck på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Pappersstorlek** väljer du rätt storlek för kuverten.
5. I listrutan **Papperstyp** väljer du **Kuvert**.
6. I listrutan **Papperskälla** väljer du **Manuell matning**.
7. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kuvertorientering

Fyll på kuvert i fack 1 med framsidan uppåt och så att den korta frankeringssidan matas först in i skrivaren.



3 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

Mer information

- [Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och delar](#)
- [Byt ut tonerkassetten](#)

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället.

Se www.hp.com/videos/LaserJet för videohjälp.

Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljE50045.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

Beställning

Beställa förbrukningsmaterial och papper	www.hp.com/go/suresupply
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	www.hp.com/buy/parts
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställning med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värdnamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP SureSupply-webbplatsen, som ger valmöjligheter vid köp av äkta HP-tillbehör.

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Kontakta en servicerepresentant om du vill köpa tonerkassetter. Se till att ha produktens modellnummer till hands, som finns på produktetiketten på skrivarens bakre lucka.

Objekt	Beskrivning	Kassettnummer	Artikelnummer
Tillbehör			
Pappersmatare för 1 x 550 ark	Valfri pappersmatare för 550 ark OBS! Upp till tre pappersmatare för 1 x 550 ark kan användas med skrivaren.	Gäller ej	F2A72A
Skrivarstativ och skåp	Stativ med förvaringsskåp som stöd för skrivaren, tillval Rekommenderas vid användning av flera extra pappersmatare.	Gäller ej	F2A73A
500 GB FIPS-hårddiskenhet	Extra hårddisk	Gäller ej	B5L29A
1 GB DDR3 minnes-DIMM	Extra DIMM för utökning av minnet	Gäller ej	G6W84A
HP interna USB-portar	Två extra USB-portar för anslutning av tredjepartsenheter	Gäller ej	B5L28A
HP Intern USB-port	HP interna USB-portar, tillbehör	Gäller ej	F2A87A
HP TPM (Trusted Platform Module)	Krypterar automatiskt alla data som passerar genom skrivaren Innehåller installationsanvisningar	Gäller ej	F5S62A
HP Jetdirect 2900nw skrivarserver	Trådlös USB-utskriftsserver, tillbehör	Gäller ej	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/trådlöst tillbehör	WiFi Direct-tillbehör för utskrift med en tryckning från mobila enheter	Gäller ej	J8030A
OBS! För användning i HIP-facket. HP Jetdirect 3000w NFC/trådlöst tillbehör kräver HP:s tillbehör för interna USB-portar (B2L28A). J8031A kan också anslutas via den bakre USB-värdporten. I så fall kan används inte HIP.			

Komponenter för egenreparation

Komponenter för egenreparation, eller CSR-komponenter, är delar som kunden kan byta själv och som finns för många HP LaserJet-skrivare i syfte att förkorta reparationstiden. Mer information om CSR-programmet och dess fördelar finns på www.hp.com/go/csr-support och www.hp.com/go/csr-faq.

Äkta HP-reservdelar kan beställas på www.hp.com/buy/parts eller hos en behörig leverantör av HP-service eller -support. När du beställer behöver du något av följande: artikelnummer, serienummer (finns på baksidan av skrivaren), produktnummer eller skrivarens namn.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under skrivarens garantiperiod.

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
Sats med Solid State-minnesenhet	Solid state-hårddisk för utbyte	Obligatoriskt	5851-6415
Sats med hårddisk	Utbyteshårddisk	Obligatoriskt	5851-6417
FIPS HDD 500 GB sats (endast för amerikanska myndigheter)	Utbyteshårddisk	Obligatoriskt	B5L29-67903
Sats för trådlös USB-utskriftsserver	HP Jetdirect 2900nw skrivarserver för utbyte	Obligatoriskt	5851-6421
NFC-tillbehörssats	HP Jetdirect 3000w NFC/trådlöst tillbehör för utbyte	Obligatoriskt	5851-6429
1 GB DDR3 minnes-DIMM	Minnes-DIMM för utbyte	Obligatoriskt	5851-6422
HP interna USB-portar, sats	Interna USB-portar för utbyte	Obligatoriskt	B5L28-67902
Sats med säker hårddisk	HP säker hårddisk med höga prestanda för utbyte	Obligatoriskt	B5L29-67903
Sats med överföringsvals	Överföringsvals (utbyte)	Obligatoriskt	F2A76-67905
Sats med inmatnings- och separeringsvals för fack 1	Utbytesvalsar för fack 1	Obligatoriskt	F2A76-67906
Valssats för fack 2-x	Utbytesvalsar för fack 2, 3, 4 och 5	Obligatoriskt	F2A76-67907
Pappersmatare för 1x550 ark	Extra pappersmatare	Obligatoriskt	F2A72-67901
Skrivarstativ och skåp	Extra skrivarstativ och skåp	Obligatoriskt	F2A73-67901

Byt ut tonerkassetten

Inledning


Följande information innehåller information om tonerkassetten för skrivaren samt instruktioner för hur den byts ut.

- [Information om tonerkassetter](#)
- [Ta bort och sätta tillbaka kassetten](#)


Information om tonerkassetter

Det visas ett meddelande på skrivaren när nivån i tonerkassetten är låg och mycket låg. Tonerkassetterns faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservkassetten som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

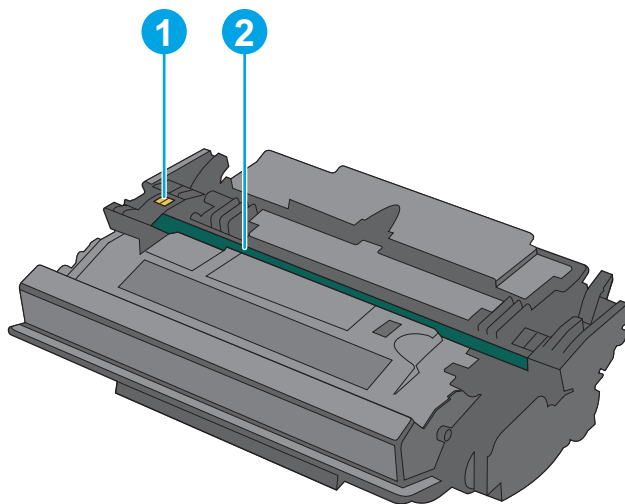
Om du vill köpa kassetter eller kontrollera kassettkompatibilitet för skrivaren går du till HP SureSupply på www.hp.com/go/suresupply. Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

 **OBS!** Tonerkassetter med hög kapacitet innehåller mer toner än standardkassetter, och ger fler utskrifter. Mer information finns på www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan det är dags att byta ut den.


 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Täck över den gröna bildtrumman om tonerkassetten måste tas bort från skrivaren under en längre tid.


Följande bild visar tonerkassettkomponenter.



1	Minneskrets
2	Bildtrumma

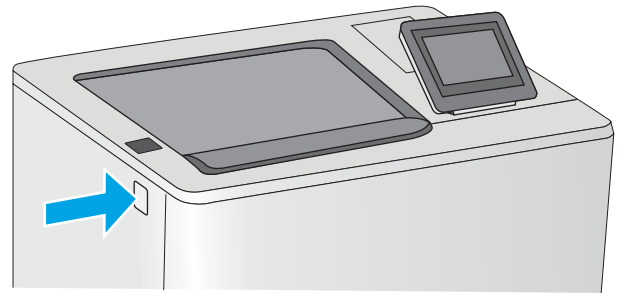
VIKTIGT: Rör inte bildtrumman. Fingeravtryck kan orsaka problem med utskriftskvalitet.

 **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

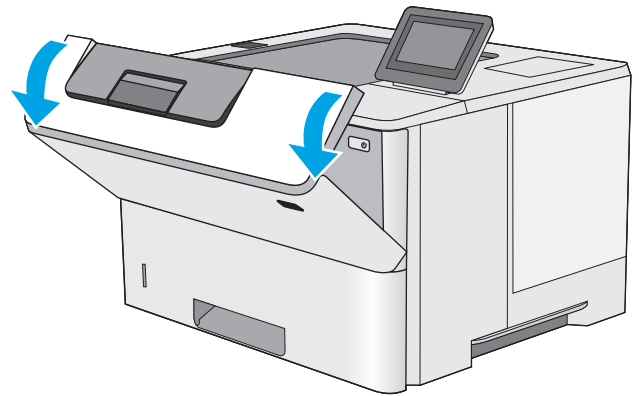
 **OBS!** Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns i tonerkassetten förpackning.

Ta bort och sätta tillbaka kassetten

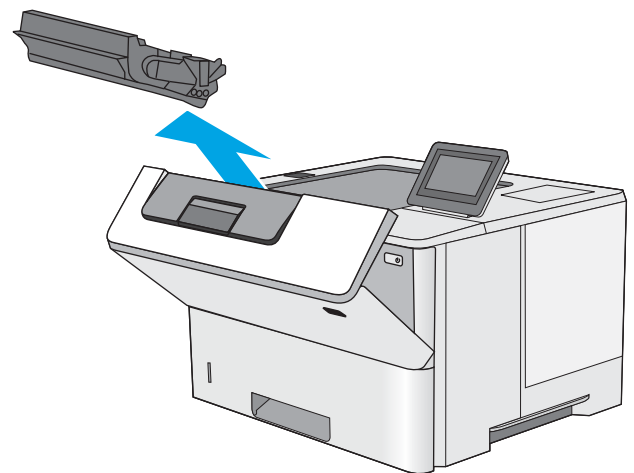
1. Tryck på frigöringsknappen för den övre luckan på skrivarens vänstra sida.



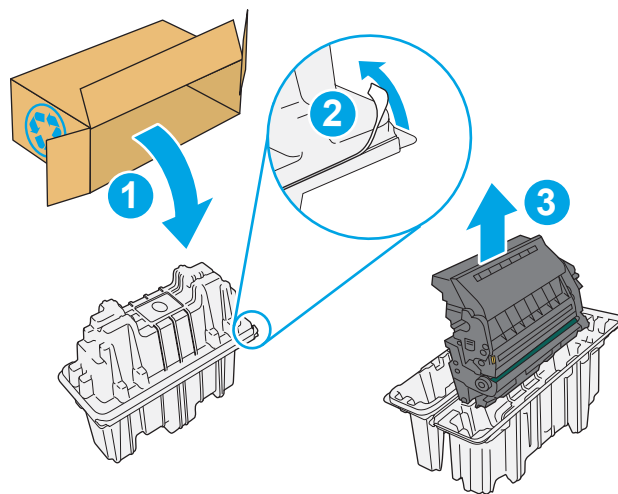
2. Öppna den främre luckan.



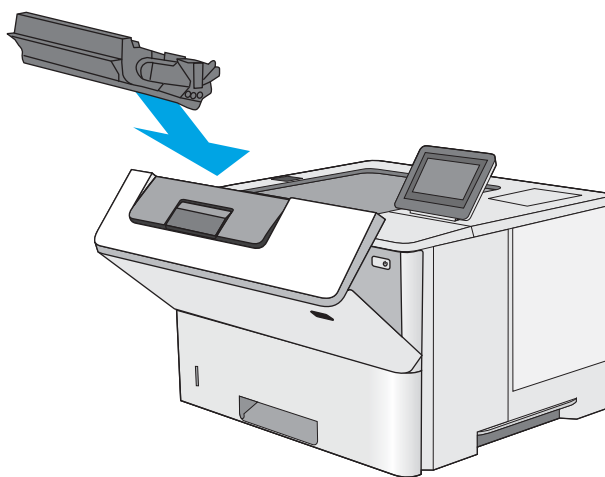
3. Ta tag i handtaget på den använda tonerkassetten och ta bort den genom att dra den utåt.



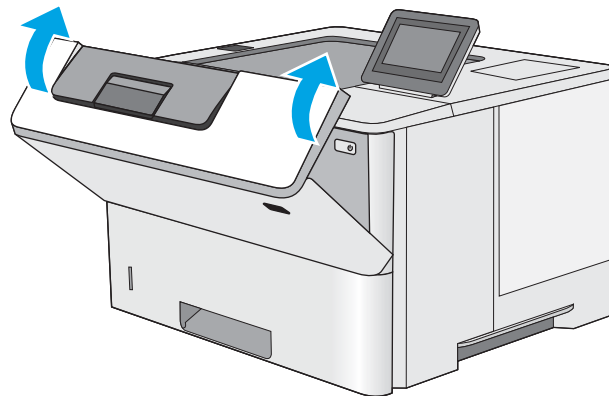
4. Ta ut den nya tonerkassetten ur skyddsplasten genom att riva av plastremsan och öppna förpackningen. Spara allt förpackningsmaterial för återvinning av den använda tonerkassetten.



5. Passa in tonerkassetten i facket och skjut sedan in den i skrivaren.



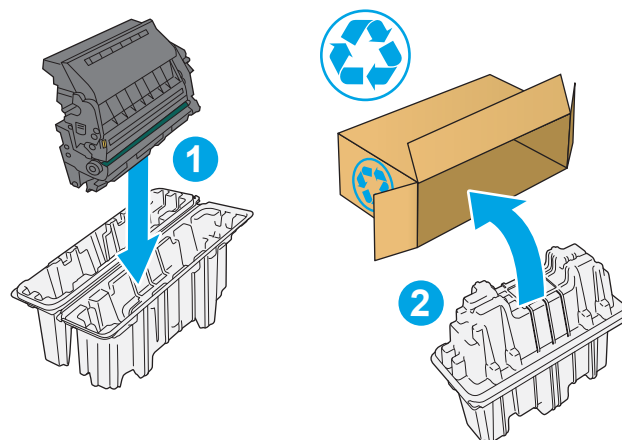
6. Stäng den främre luckan.



7. Packa ner den använda tonerkassetten i förpackningen som den nya kassetten levererades i, eller använd en stor kartong och fyll den med flera kassetter som du behöver återvinna. Se den bifogade återvinningsguiden för information om återvinning.

I USA medföljer en förbetald postetikett i förpackningen. I andra länder/regioner besöker du www.hp.com/recycle och skriver ut en förbetald postetikett.

Fäst den förbetalda postetiketten på lådan och returnera den använda kassetten till HP för återvinning.



4 Skriv ut

Mer information

- [Utskriftsmetoder \(Windows\)](#)
- [Utskriftsuppgifter \(Mac\)](#)
- [Lagra utskrifter på skrivaren för att skriva ut senare eller skriva ut privat](#)
- [Skriv ut från USB-porten](#)

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället.

Se www.hp.com/videos/LaserJet för videohjälp.

Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljE50045.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Utskriftsmetoder (Windows)

Så här skriver du ut (Windows)

Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare. Om du vill ändra inställningar klickar du på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

HP AiO-skrivarens fjärrapplikation hämtar ytterligare drivrutinsfunktioner för drivrutinen HP PCL-6 V4 när **Fler inställningar** har valts.

 **OBS!** Om du vill ha mer information klickar du på knappen Hjälp (?) i skrivardrivrutinen.


3. Konfigurera de tillgängliga alternativen genom att klicka på flikarna i utskriftsdrivrutinen. Du kan till exempel ställa in pappersriktningen på fliken **Efterbehandling** och ställa in papperskällan, papperstypen, pappersstorleken och kvalitetsinställningar på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka på knappen **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

Skriva ut på båda sidor automatiskt (Windows)

Använd denna procedur för skrivare som har en automatisk duplexenhet. Om skrivaren inte har en automatisk duplexenhet, eller om du vill skriva ut på papperstyper som duplexenheten inte kan hantera, kan du skriva ut på båda sidorna manuellt.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

HP AiO-skrivarens fjärrapplikation hämtar ytterligare drivrutinsfunktioner för drivrutinen HP PCL-6 V4 när **Fler inställningar** har valts.


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
4. Välj **Skriv ut på båda sidor**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

Skriva ut på båda sidor manuellt (Windows)

Använd den här proceduren för skrivare som inte är utrustade med en automatisk duplexenhet eller för att skriva ut på papper som duplexenheten inte stöder.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivare.

HP AiO-skrivarens fjärrapplikation hämtar ytterligare drivrutinsfunktioner för drivrutinen HP PCL-6 V4 när **Fler inställningar** har valts.


3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
4. Välj **Skriv ut på båda sidor (manuellt)** och klicka sedan på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut den första sidan av utskriften.

6. Hämta utskriften från utmatningsfacket och placera den sedan i fack 1.
7. Välj en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta om du uppmanas att göra du det.

Skriva ut flera sidor per ark (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.


HP AiO-skrivarens fjärrapplikation hämtar ytterligare drivrutinsfunktioner för drivrutinen HP PCL-6 V4 när **Fler inställningar** har valts.

3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
4. Välj antal sidor per ark i listrutan **Sidor per ark**.
5. Välj önskade alternativ för **Skriv ut sidramar**, **Sidordning** och **Orientering**. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

Välja papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

HP AiO-skrivarens fjärrapplikation hämtar ytterligare drivrutinsfunktioner för drivrutinen HP PCL-6 V4 när **Fler inställningar** har valts.

3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj papperstyp i listrutan **Papperstyp**.
5. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

Om facket behöver konfigureras visas ett meddelande om fackets konfiguration på skrivarens kontrollpanel.

6. Fyll på facket med papper av angiven typ och storlek och stäng facket.
7. Tryck på **OK** för att godkänna identifierad typ och storlek eller på **Ändra** om du vill välja en annan pappersstorlek eller typ.
8. Välj rätt papperstyp och -storlek, och tryck sedan på **OK**.

Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljE50045.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Välja sidorientering
- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

Utskriftsuppgifter (Mac)

Hur man skriver ut (macOS)


Nedan beskrivs den grundläggande utskriftsprocessen för macOS.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och välj sedan andra menyer för att justera skrivarinställningarna.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor automatiskt (macOS)

 **OBS!** Den här informationen gäller för skrivare som har en automatisk duplexenhet.


 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Välj ett bindningsalternativ i listrutan **Dubbelsidig**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Skriva ut på båda sidor manuellt (macOS)

 **OBS!** Den här funktionen är tillgänglig om du installerar HP-skrivardrivrutinen. Den är kanske inte tillgänglig om du använder AirPrint.

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Manuell duplex**.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Klicka i rutan **Manuell Duplex** och välj ett bindningsalternativ.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.
6. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.

7. Hämta den utskrivna bunten i utmatningsfacket och placera den med den utskrivna sidan vänd nedåt i inmatningsfacket.
8. Om du uppmanas trycka på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta gör du det.

Skriver ut flera sidor per ark (macOS)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Layout**.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark.
5. Vid **Utskriftsriktning** väljer du ordning och placering för sidorna på arket.
6. I menyn **Ram** väljer du den typ av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.
7. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Välja papperstyp (macOS)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Markera skrivaren.
3. Klicka på **Visa detaljer** eller **Kopior och sidor** och klicka sedan på menyn **Medier och kvalitet** eller menyn **Papper/kvalitet**.

 **OBS!** Namnet på alternativet varierar för olika program.

4. Välj bland alternativen under **Medier och kvalitet** eller **Papper/kvalitet**.

 **OBS!** Listan innehåller huvuduppsättningen av de alternativ som är tillgängliga. Vissa alternativ är inte tillgängliga på alla skrivare.

- **Medietyp:** Välj alternativet för rätt typ av papper för utskriftsjobbet.
 - **Utskriftskvalitet:** Välj upplösning för utskriften.
 - **Kant till kant-utskrift:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut nära papperskanterna.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Ytterligare utskriftsuppgifter

Gå till www.hp.com/support/ljE50045.

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika utskriftsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Välja sidorientering

- Skapa ett häfte
- Anpassa ett dokument till en vald pappersstorlek
- Skriva ut de första eller sista sidorna av dokumentet på ett annat papper
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

Lagra utskrifter på skrivaren för att skriva ut senare eller skriva ut privat

Inledning

I följande information beskrivs hur du skapar och skriver ut dokument som lagras på skrivaren. Dessa jobb kan skrivas ut vid ett senare tillfälle eller skrivas ut privat.


- [Skapa en lagrad utskrift \(Windows\)](#)
- [Skapa en lagrad utskrift \(macOS\)](#)
- [Skriva ut en lagrad utskrift](#)
- [Ta bort ett lagrat jobb](#)
- [Information som skickas till skrivaren för utskriftsredovisning](#)

Skapa en lagrad utskrift (Windows)

Lagra utskrifter på skrivaren för privat eller fördröjd utskrift.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren i listan med skrivare och välj sedan **Egenskaper** eller **Inställningar** (namnet varierar beroende på programvaran).

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

 **OBS!** I Windows 10, 8.1 och 8 har dessa program en annan layout med olika funktioner än vad som beskrivs nedan för skrivbordsprogram. Slutför följande steg om du vill få åtkomst till utskriftsfunktionen från en app på startskärmen:

- **Windows 10:** Välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Välj **Enheter**, välj **Skriv ut** och välj sedan skrivaren.

HP AiO-skrivarens fjärrapplikation hämtar ytterligare drivrutinsfunktioner för drivrutinen HP PCL-6 V4 när **Fler inställningar** har valts.

3. Klicka på fliken **Lagra utskrift**.
4. Välj alternativet **Utskriftslagringsläge**.
 - **Korrigera och vänta:** Skriv ut och korrekturläs en kopia av ett dokument och skriv sedan ut fler kopior.
 - **Privat jobb:** Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän du begär det på skrivarens kontrollpanel. För det här jobblagringsläget kan du välja ett av alternativen **Gör jobbet säkert/skyddat**. Om du tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden på kontrollpanelen. Om du krypterar utskriften måste du ange det lösenord som krävs på kontrollpanelen. Utskriften tas bort från minnet när den skrivits ut och försvinner om skrivaren förlorar ström.
 - **Snabbkopia:** Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara en kopia i skrivarminnet så att du kan skriva ut det igen senare.
 - **Lagrat jobb:** Lagra ett dokument på skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst. För det här jobblagringsläget kan du välja ett av alternativen **Gör jobbet säkert/skyddat**. Om du

tilldelar utskriftsjobbet en personlig kod (PIN) måste den person som skriver ut jobbet ange PIN-koden på kontrollpanelen. Om du krypterar utskriften måste den person som skriver ut jobbet ange det nödvändiga lösenordet på kontrollpanelen.

5. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Anpassa** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns en lagrad utskrift med samma namn:

- **Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
 - **Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **Skriv ut** för att skriva ut jobbet.

Skapa en lagrad utskrift (macOS)

Lagra utskrifter på skrivaren för privat eller fördröjd utskrift.


1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj skrivaren på menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Lagra utskrift**.
4. I listrutan **Läge** väljer du typ av lagrad utskrift.
 - **Korrigera och vänta:** Skriv ut och korrekturläs en kopia av ett dokument och skriv sedan ut fler kopior.
 - **Privat jobb:** Utskriftsjobbet skrivs inte ut förrän någon begär det på skrivarens kontrollpanel. Om utskriftsjobbet har en personlig kod (PIN) måste du ange PIN-koden på kontrollpanelen. Utskriften tas bort från minnet när den skrivits ut och försvinner om skrivaren förlorar ström.
 - **Snabbkopia:** Skriv ut önskat antal kopior av ett dokument och spara en kopia i skrivarminnet så att du kan skriva ut det igen senare.
 - **Lagrat jobb:** Lagra ett dokument på skrivaren och tillåt andra användare att skriva ut det när som helst. Om utskriftsjobbet har en personlig kod (PIN) måste den person som skriver ut jobbet ange PIN-koden på kontrollpanelen.
5. Använd ett eget användarnamn eller utskriftsnamn, klicka på knappen **Anpassa** och ange sedan användarnamnet eller utskriftsnamnet.

Välj vilket alternativ som ska användas om det redan finns ett lagrat utskriftsjobb med samma namn.

 - **Använd utskriftsnamn + (1–99):** Lägg till ett unikt nummer i slutet på utskriftsnamnet.
 - **Ersätt befintlig fil:** Skriv över den lagrade utskriften med en ny.
6. Om du valde alternativet **Lagrat jobb** eller **Privat jobb** i steg 4 kan du skydda utskriften med en PIN-kod. Skriv en fyrsiffrig kod i fältet **Använd PIN-kod för att skriva ut**. Om någon annan försöker skriva ut det här jobbet uppmanas han eller hon att ange PIN-koden.
7. Tryck på knappen **Skriv ut** för att bearbeta utskriften.

Skriva ut en lagrad utskrift

Följ den här proceduren om du vill skriva ut ett dokument som finns i en utskriftslagringsmapp på skrivaren.

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel väljer du [Skriv ut](#) och sedan [Skriv ut från utskriftslagring](#).
2. Under [Lagrade utskrifter](#) trycker du på [Välj](#) och sedan på den mapp där dokumentet är sparad.
3. Markera dokumentet och tryck sedan på [Välj](#).
Om dokumentet är privat anger du den fyrsiffriga PIN-koden i fältet [Lösenord](#) och trycker sedan på [OK](#).
4. Tryck på rutan till vänster om [Skriv ut](#) om du vill justera antalet kopior och välj sedan antalet kopior från knappsatsen som öppnas. Tryck på [Stäng](#)  för att stänga knappsatsen.
5. Skriv ut dokumentet genom att välja [Skriv ut](#).


Ta bort ett lagrat jobb

Du kan ta bort dokument som har sparats till skrivaren när de inte längre behövs. Du kan också justera det maximala antalet utskrifter som skrivaren kan lagra.

- [Ta bort en utskrift som lagrats på skrivaren](#)
- [Ändra begränsningen för utskriftslagring](#)

Ta bort en utskrift som lagrats på skrivaren

Följ dessa steg om du vill ta bort en utskrift som har lagrats i skrivarens minne.

1. Välj [Skriv ut](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj [Skriv ut från Jobblagring](#).
3. Välj [Välj](#) och sedan namnet på den mapp där utskriften har sparats.
4. Välj namn på utskriften.
5. Klicka på papperskorgsikonerna  för att ta bort utskriften.

Om jobbet är privat eller krypterat anger du PIN-koden eller lösenordet och trycker sedan på [OK](#).

6. Välj [Ta bort jobb](#) i bekräftelsefrågan.

Ändra begränsningen för utskriftslagring

När en ny utskrift lagras i skrivarens minne skrivs eventuella tidigare utskrifter med samma användarnamn och jobbnamn över. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och utskriftsnamn och skrivaren behöver mer utrymme, kan det hända att andra lagrade dokument raderas, med början från det äldsta. Följ dessa steg om du vill ändra antalet utskrifter som skrivaren kan lagra:

1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Kopia/utskrift](#) eller [Utskrift](#)
 - [Hantera sparade utskrifter](#)
 - [Utrymmesgräns för tillfälliga utskrifter](#)

3. Använd knappsatsen för att ange antalet dokument som skrivaren kan lagra.
4. Välj **Klar** för att spara inställningen.

Information som skickas till skrivaren för utskriftsredovisning

Utskriftsjobb som skickats från drivrutiner på klienten (t.ex. en dator) kan skicka personligt identifierbar information till HP:s enheter för utskrift och bildbehandling. Den här informationen kan innehålla, men är inte begränsad till, användar- och klientnamn som jobbet kom från. Informationen kan användas för utskriftsredovisning enligt skrivaradministratörens inställningar. Samma information kan också lagras med utskriften på skrivarens masslagringsenhet (t.ex. en hårddisk) när du använder funktionen för utskriftslagring.

Skriv ut från USB-porten

Inledning

Den här skrivaren har funktioner för lättåtkomlig USB-utskrift så att du snabbt kan skriva ut filer utan att behöva skicka dem från en dator. Du kan ansluta vanliga USB-flashenheter till skrivarens USB-port nära kontrollpanelen. Följande filtyper stöds:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht



Aktiva USB-porten för utskrift

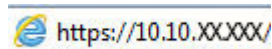
USB-porten är avaktiverad som standard. Aktivera USB-porten innan du använder den här funktionen. Välj ett av följande sätt att aktivera porten:


Metod ett: Aktivera USB-porten via skrivarens kontrollpanelmenyer

1. Svep med fingret på startskärmen på skrivarens kontrollpanel tills menyn [Inställningar](#) visas. Tryck på ikonen [Inställningar](#) för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - [Inställningar för USB](#)
 - [Skriv ut från USB-enhetsinställningar](#)
 - [Aktivera utskrift från USB-enhet](#)
3. Välj alternativet [Aktiverad](#).

Metod två: Aktivera USB-porten via HP:s inbyggda webbserver (endast nätverksanslutna skrivare)

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
 - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#) på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern.



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Öppna fliken [Kopia/utskrift](#).
3. Klicka på [Hämta från USB-inställningar](#) till vänster på skärmen.

4. Markera kryssrutan **Aktivera Hämta från USB**.
5. Klicka på **Tillämpa**.

Skriva ut från en USB-flashenhet

1. Sätt in USB-flashenheten i den lättåtkomliga USB-porten.



OBS! Porten kan vara täckt. På vissa skrivare fälls locket upp. På andra skrivare drar du ut locket och tar bort det.

2. Välj **Skriv ut** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Skriv ut från USB-enhet**.
4. Tryck på **Välj** och välj sedan namnet på dokumentet som ska skrivas ut. Tryck på **Välj**.



OBS! Dokumentet kan finnas i en mapp. Öppnar mapparna.

5. Välj antal kopior genom att trycka på fältet för antal kopior i det nedre vänstra hörnet av skärmen. Använd knappsetsen för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.
6. Skriv ut dokumentet genom att välja **Skriv ut**.

5 Hantera skrivaren

Mer information

- [Avancerad konfiguration med HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Konfigurera IP-nätverksinställningar](#)
- [Skrivarens säkerhetsfunktioner](#)
- [Energisparinställningar](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran](#)

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället.

Se www.hp.com/videos/LaserJet för videohjälp.

Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljE50045.

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Avancerad konfiguration med HP Embedded Web Server (EWS)

Inledning


- [Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Funktioner i den inbäddade HP-webbservern](#)

Med den inbäddade HP-webbservern kan du hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från produktens kontrollpanel.



- Visa statusinformation om produkten
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra produktkonfiguration på kontrollpanelen
- Visa och skriva ut interna sidor
- Visa meddelande om händelser som rör produkten och förbrukningsmaterialen
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen


När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern. Den inbäddade HP-webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranlutningar. Det krävs ingen Internetåtkomst för att ansluta till och använda den inbäddade HP-webbservern.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern automatiskt tillgänglig.

 **OBS!** Den inbäddade HP-webbservern kan inte nås utanför nätverkets brandvägg.

Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

För att kunna använda den inbäddade HP-webbservern måste webbläsaren uppfylla följande kriterier:

- Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare eller Netscape 6.2 eller senare
- macOS: Safari eller Firefox med Bonjour eller en IP-adress
- Linux: Endast Netscape Navigator
- HP-UX 10 och HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Funktioner i den inbäddade HP-webbservern

- [Fliken Information](#)
- [Fliken Allmänt](#)
- [Fliken Skriv ut](#)
- [Fliken Felsökning](#)
- [Fliken Säkerhet](#)
- [Fliken HP-webbtjänster](#)
- [Fliken Nätverk](#)
- [Listan Andra länkar](#)

Fliken Information

Tabell 5-1 Fliken Information i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Enhetens status	Visa produktens status och uppskattad återstående livslängd för förbrukningsmaterial från HP. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på länken Ändra inställningar .
Utskriftslogg	Visar en översikt över alla utskrifter som skrivaren har behandlat.
Konfigurationssida	Visar samma informationen som finns på konfigurationssidan.
Statussida för förbrukningsmaterial	Visar status för förbrukningsmaterial i produkten.
Händelseloggsidan	Visar en lista över alla skrivarhändelser och skrivarfel. Via länken HP Instant Support (i området Andra länkar på alla sidor i den inbyggda HP-webbservern) kan du ansluta till en uppsättning dynamiska webbsidor som hjälper dig att lösa problem. På dessa sidor visas också ytterligare tjänster som är tillgängliga för produkten.
Användningssida	Visar en sammanfattning av antalet sidor som har skrivits ut i skrivaren, grupperade efter storlek, typ och papperets utskriftsbana.
Information om enheten	Visar skrivarens nätverksnamn, adress och modell. Om du vill ändra inställningarna klickar du på Enhetsinformation på fliken Allmänt .
Bild på kontrollpanelen	Visar en bild av den aktuella skärmen på kontrollpanelen.
Skriva ut	Överför en utskriftsklar fil som ska skrivas ut från datorn. Produkten skriver ut filen med standardutskriftsinställningar.
Utskrivbara rapporter och sidor	Innehåller en lista med produktens interna rapporter och sidor. Välj att skriva ut eller läsa ett eller flera alternativ.

Fliken Allmänt

Tabell 5-2 Fliken Allmänt i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Aviseringar	Ställ in e-postaviseringar för olika produkt- och förbrukningsmaterialhändelser.

Tabell 5-2 Fliken Allmänt i den inbyggda HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Administrationsmeny på kontrollpanelen	Visar strukturen för menyn Administration på kontrollpanelen. OBS! Du kan göra inställningar på den här skärmen, men den inbyggda HP-webbservern har fler avancerade konfigurationsmöjligheter än vad som finns att tillgå på menyn Administration .
AutoSend	Konfigurera skrivaren så att automatiserade e-postmeddelanden om skrivarens inställningar och förbrukningsmaterial skickas till angivna e-postadresser.
Redigera Andra länkar	Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området Andra länkar på alla sidor i den inbäddade HP-webbservern.
Beställningsuppgifter	Ange information om beställning av utbytestoner-kassetter. Informationen visas på statussidan för förbrukningsmaterial.
Information om enheten	Namnge enheten och tilldela den ett inventarienummer. Skriv namnet och den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
Språk	Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda HP-webbservern på.
Datum och tid	Ange datum och tid eller synkronisera med en tidserver på nätverket.
Ströminställningar	Ange eller ändra uppvakningstid, vilolägestid och tid för energisparläge för produkten. Ställ in olika scheman för alla vardagar och helgdagar. Ange vilka åtgärder på produkten som får den att vakna ur viloläget.
Inställningar för säkerhetskopiering och återställning	Skapa en säkerhetskopia med produkt- och användaruppgifter. Om det blir nödvändigt kan du återställa data till produkten med hjälp av den här filen.
Återställ leveransinställningar	Återställer inställningarna till standardinställningarna.
Lösninginstallation	Installera program från tredje part som kan utöka produktens funktionalitet.
Uppgradera fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Statistikjänster	Tillhandahåller anslutningsinformation om utskriftsstatistikjänster från tredje part.

Fliken Skriv ut

Tabell 5-3 Fliken Skriv ut i den inbäddade HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Hämta från USB-konfiguration	Aktivera eller inaktivera menyn Hämta från USB på kontrollpanelen.
Hantera lagrade utskrifter	Aktivera eller inaktivera möjligheten att lagra utskrifter i produktminnet. Konfigurera alternativ för att lagra utskrifter.
Justera papperstyper	Åsidosätt de fabriksinställda standardinställningarna om utskriftsproblem uppstår när du använder en särskild papperstyp.
Begränsa färg (Endast färgprodukter)	Tillåt eller begränsa färgutskrifter. Ange rättigheter för vissa användare eller dokument från särskilda program.
Allmänna utskriftsinställningar	Konfigurera inställningar för alla utskrifter.
Hantera fack	Konfigurera inställningar för pappersfack.

Fliken Felsökning

Tabell 5-4 Fliken Felsökning i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän felsökning	Välj bland många olika rapporter och tester som gör det enklare att felsöka enheten.
Onlinehjälp	Hämta QR-koder och webblänkar till lösningssidor för produkten.
Diagnostikdata	Exportera skivarinformation till en fil som kan vara användbar vid detaljerad problemanalys. OBS! Alternativet är endast tillgängligt om ett administratörslösenord är inställt från fliken Säkerhet .
Kalibrering/rengöring (Endast färgprodukter)	Aktivera funktionen för automatisk rengöring, skapa och skriv ut rengöringssidan och välj ett alternativ för omedelbar kalibrering av produkten.
Uppgradera fast programvara	Hämta och installera uppgraderingsfiler för produktens inbyggda programvara.
Återställ leveransinställningar	Återställ inställningarna till standardinställningarna.

Fliken Säkerhet

Tabell 5-5 Fliken Säkerhet i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän säkerhet	Inställningar för allmän säkerhet, inklusive följande: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurera ett administratörslösenord för att begränsa åtkomsten till vissa produktfunktioner.• Ställ in P/L-lösenord för bearbetning av P/L-kommandon.• Ställ in säkerhet för filsystemåtkomst och uppgradering av inbyggd programvara.• Aktivera eller inaktivera värdens USB-port på kontrollpanelen eller USB-porten på formataren för utskrift direkt från en dator.• Visa statusen för alla säkerhetsinställningar.
Åtkomstkontroll	Konfigurera åtkomst till produktfunktioner för enskilda individer eller grupper och ange med vilken metod olika individer ska logga in på produkten.
Skydda lagrade data	Ställ in och hantera produktens interna hårddisk. Ange inställningar för jobb som lagras på produktens hårddisk.
Certifikathantering	Installera och hantera säkerhetscertifikat för åtkomst till produkten och nätverket.
Webbtjänstsäkerhet	Tillåt att resurser på den här produkten öppnas via webbsidor från andra domäner. Om inga webbplatser har lagts till i listan är alla webbplatser tillförlitliga.
Självtest	Bekräfta att säkerhetsfunktionerna körs enligt förväntade systemparametrar.

Fliken HP-webbtjänster

Via fliken **HP-webbtjänster** kan du konfigurera och aktivera HP-webbtjänster för den här produkten. Du måste aktivera HP-webbtjänster för att kunna använda HP ePrint-funktionen.

Tabell 5-6 Fliken HP-webbtjänster på HP:s inbyggda webbserver

Meny	Beskrivning
Inställning för webbtjänster	Anslut produkten till HP Connected på webben genom att aktivera HP-webbtjänster.
Webbproxy	Konfigurera en proxyserver om det är problem med att aktivera HP-webbtjänster eller med att ansluta produkten till Internet.
HP-ePrint – felsökning	Aktivera funktioner för att lösa problem med att ansluta till HP ePrint-tjänster.

Fliken Nätverk

Via fliken **Nätverk** kan du konfigurera och skydda nätverksinställningarna för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om produkten är ansluten till andra typer av nätverk.

Tabell 5-7 Fliken Nätverk i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
TCP/IP-inställningar	Konfigurera TCP/IP-inställningar för IPv4- och IPv6-nätverk. OBS! Vilka konfigurationsalternativ som finns beror på skrivarservermodellen.
Nätverksinställningar	Konfigurera IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, och SNMP-inställningar, beroende på skrivarservermodell.
Övriga inställningar	Konfigurera allmänna utskriftsprotokoll och tjänster som stöds av skrivarservern. Vilka alternativ som finns beror på skrivarservermodellen, men kan inkludera uppdatering av fast programvara, LPD-köer, USB-inställningar, supportinformation och repetitionsfrekvens.
AirPrint	Aktivera, konfigurera eller inaktivera nätverksutskrift från produkter som hanterar Apple.
Välj språk	Ändra vilket språk som visas i den inbäddade HP-webbservern. Den här sidan visas om webbsidorna finns på flera språk. Du kan också välja språk som stöds genom att göra språkinställningar i webbläsaren.
Inställningar	Visa och återställ aktuella säkerhetsinställningar till fabriksinställda värden. Konfigurera säkerhetsinställningar med guiden för säkerhetskfiguration. OBS! Använd inte guiden för säkerhetskfiguration om du anger säkerhetsinställningar med något nätverksadministrationsprogram, t.ex. HP Web Jetadmin.
Auktorisering	Kontrollera konfigurationshantering och användning av den här produkten, inklusive följande: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurera eller ändra administratörslösenord för att hindra obehöriga från att komma åt konfigurationsparametrarna.• Begär, installera och hantera digitala certifikat på HP Jetdirect-skrivarservern.• Begränsa värdåtkomst till produkten via en ACL (Access Control List) (för utvalda skrivarservrar endast på IPv4-nätverk).

Tabell 5-7 Fliken Nätverk i den inbyggda HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Admin- Protokoll	Konfigurera och hantera säkerhetsprotokoll för produkten, inklusive följande: <ul style="list-style-type: none"> Ange säkerhetshanteringsnivån för den inbyggda HP-webbservern och kontrollera trafiken över HTTP och HTTPS. Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivera eller inaktivera SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agenter på skrivarservern. Kontrollera åtkomst via protokoll som kanske inte är säkra, t.ex. utskriftsprotokoll, utskriftstjänster, upptäcktsprotokoll, namnlösningstjänster och konfigurationshanteringsprotokoll.
802.1X-autentisering (Endast för vissa HP Jetdirect-modeller)	Konfigurera 802.1X-autentiseringsinställningar på Jetdirect-skrivarserven efter behov för klientautentisering på nätverket och återställ 802.1X-autentiseringsinställningarna till fabriksinställda värden. VIKTIGT: När 802.1X-autentiseringsinställningarna ändras kan produkten förlora anslutningen. För att ansluta igen kan det hända att skrivarservern måste återställas till fabriksinställt läge och att produkten måste installeras på nytt.
IPsec/Firewall (Endast för vissa HP Jetdirect-modeller)	Visa eller konfigurera en brandväggspolicy eller en eller en IPsec/brandväggspolicy.
Meddelandeagent (Endast för vissa HP Jetdirect-modeller)	Aktivera eller inaktivera HP Device Announcement Agent, ange konfigurationsservern och konfigurera ömsesidig autentisering med certifikat.
Nätverksstatistik	Visa nätverksstatistik som har samlats in och lagrats på HP Jetdirect-skrivarservern.
Protokollinfo	Visa en lista över nätverksinställningar på HP Jetdirect-skrivarservern för varje protokoll.
Konfigurationssida	Visa konfigurationssidan för HP Jetdirect, som innehåller status- och konfigurationsinformation.

Listan Andra länkar



OBS! Konfigurera vilka länkar som ska visas i listan **Andra länkar** genom att använda menyn **Redigera andra länkar** på fliken **Allmänt**. Standardlänkarna är följande.

Tabell 5-8 Listan Andra länkar i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Produktsupport	Anslut till supportwebbplatsen för produkten för att söka efter hjälp om olika ämnen.
Köpa förbrukningsmaterial	Anslut till webbplatsen HP SureSupply om du vill ha information om hur du kan köpa originaltillbehör från HP, till exempel tonerkassetter och papper.
HP Instant Support	Anslut till HP:s webbplats, där du kan hitta lösningar på problem med skrivaren.

Konfigurera IP-nätverksinställningar



- [Friskrivningsklausul angående skrivardelning](#)
- [Visa och ändra nätverksinställningar](#)
- [Byta namn på skrivaren i ett nätverk](#)
- [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Inställningar för länkhastighet och duplex](#)

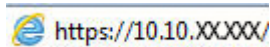
Friskrivningsklausul angående skrivardelning


HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår som en del i HP:s skrivardrivrutiner. Du hittar Microsoft på www.microsoft.com.

Visa och ändra nätverksinställningar

Använd HP:s inbyggda webbserver när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
 - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

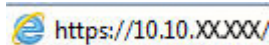
2. Klicka på fliken **Nätverk** när du vill visa nätverksinformation. Gör de ändringar som behövs.


Byta namn på skrivaren i ett nätverk

Om du vill byta namn på skrivaren i ett nätverk så att den får en unik identifiering, kan du använda HP:s inbyggda webbserver.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#) på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Öppna fliken **Allmänt**.
3. På sidan **Enhetsinformation** visas standardskrivarnamnet i fältet **Enhetsnamn**. Du kan ändra namnet så att skrivaren får en unik identifiering.

 **OBS!** Övriga fält på sidan är valfria.

4. Klicka på **Verkställ** så sparas ändringarna.

Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna för [Inställningar](#) kan du manuellt ange en IPv4-adress, nätmask och standardgateway.

1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
 2. Öppna följande menyer:
 - [Nätverk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Inställningar för IPV 4](#)
 - [Konfigurationsmetod](#)
 3. Välj alternativet [Manuell](#) och klicka på [OK](#).
 4. Öppna menyn [Manuella inställningar](#).
 5. Välj alternativet [IP-adress](#), [Subnätmask](#) eller [Standardgateway](#).
 6. Tryck på det första fältet om du vill öppna knappsatsen. Ange rätt siffror i fältet och tryck sedan på [OK](#).
- Upprepa processen för varje fält som ska konfigureras.

Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Använd kontrollpanelsmenyerna för [Inställningar](#) när du vill ange en IPv6-adress manuellt.


1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer när du vill aktivera manuell konfiguration:
 - [Nätverk](#)
 - [Ethernet](#)

- TCP/IP
 - IPV6-inställningar
3. Välj **Aktivera**, välj **På** och välj sedan **OK**.
 4. Om du vill konfigurera adressen öppnar du menyn **Adress** och trycker sedan på fältet så öppnas en knappsats.
 5. Använd knappsatsen för att ange adressen och tryck sedan på **OK**.

Inställningar för länkhastighet och duplex

 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skrivarserversns länkhastighet och kommunikationsläge måste överensstämma med nätverkshubben. I de flesta fall bör du låta skrivaren stå kvar i sitt automatiska läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra skrivaren från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du vill göra ändringar använder du skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Skrivarens inställning måste överensstämma med inställningen för nätverksenheten (en nätverkshubb, switch, gateway, router eller dator).

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs skrivaren av och sedan slås den på igen. Gör bara ändringarna när skrivaren är inaktiv.

1. Sveg med fingret på startskärmen på skrivarens kontrollpanel tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar** för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - **Nätverk**
 - **Ethernet**
 - **Länkhastighet**
3. Välj något av följande alternativ:
 - **Auto**: Skrivarservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
 - **10T halv**: 10 MB Mbps, halv duplex.
 - **10T full**: 10 Mbit/s, full duplex
 - **10T auto**: 10 Mbit/s, automatisk duplexfunktion
 - **100TX halv**: 100 Mbps, halv duplex.
 - **100TX full**: 100 Mbit/s, full duplex
 - **100TX auto**: 100 Mbit/s, automatisk duplexfunktion
 - **1000T full**: 1000 Mbit/s, full duplex
4. Välj **OK**. Skrivaren stängs av och slås sedan på igen.

Skrivarens säkerhetsfunktioner

Inledning

Skrivaren har flera säkerhetsfunktioner för att begränsa vilka som har åtkomst till konfigurationsinställningar, säkra data och förhindra åtkomst till värdefulla maskinvarukomponenter.

- [Säkerhetsinformation](#)
- [IP-säkerhet](#)
- [Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade HP-webbservern](#)
- [Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP](#)
- [Låsa formaterare](#)

Säkerhetsinformation

Skrivaren stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information i nätverket och förenkla övervakning och underhåll av skrivaren.



IP-säkerhet


IPsec (IP Security) är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från skrivaren. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.


För skrivare som är anslutna till nätverket och har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbyggda HP-webbservern.

Tilldela eller ändra systemlösenordet via den inbäddade HP-webbservern


Tilldela ett administratörlösenord för åtkomst till skrivaren och den inbyggda HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på skrivaren.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
 - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. I området **Ställ in lokalt administratörlösenord** anger du namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.
5. Ange lösenordet i fältet **Nytt lösenord** och sedan en gång till i fältet **Bekräfta lösenord**.

 **OBS!** Om du vill ändra ett befintligt lösenord anger du först det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.


6. Klicka på **Verkställ**.

 **OBS!** Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe. Administratörlösenordet kan inte återställas. Om administratörlösenordet förloras eller glöms bort kontaktar du HP:s support på support.hp.com för hjälp som krävs för att återställa skrivaren helt.

Vissa funktioner på skrivarens kontrollpanel kan skyddas så att de inte kan användas av obehöriga. När en funktion är skyddad blir du ombedd att logga in innan du kan använda den. Du kan även logga in utan att vänta på att bli ombedd genom att välja **Logga in** på skrivarens kontrollpanel.

Normalt är inloggningsuppgifterna för skrivaren samma som för att logga in på nätverket. Kontakta nätverksadministratören för skrivaren om du inte är säker på vilka inloggningsuppgifter du ska använda.

1. Välj **Logga in** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Följ anvisningarna för att ange inloggningsuppgifter.

 **OBS!** Skydda skrivaren genom att välja **Logga ut** när du är klar.

Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP

Hårddisken är försedd med hårdvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känslig information utan att skrivarens prestanda påverkas. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparande funktioner och är mycket robust.

Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

Låsa formaterare

Formateraren har ett fack som du kan använda för att fästa en säkerhetskabel. Genom att låsa formateraren förhindrar du att någon tar bort värdefulla komponenter från den.

Energisparinställningar

Inledning

- [Skriva ut med EconoMode](#)
- [Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet](#)
- [Ställ in vilolägestimern och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används](#)
- [Ange schemat för viloläget](#)
- [Ställ in fördröjd avstängning](#)

Konfigurera inställningar för viloläge för att minska strömförbrukningen när skrivaren är i viloläge.

Skriva ut med EconoMode

Den här skrivaren har ett EconoMode-alternativ för utskrift av utkast. EconoMode kan ge lägre tonerförbrukning. Men EconoMode kan också försämra utskriftskvaliteten.

HP rekommenderar inte att du alltid använder EconoMode. Om du alltid använder EconoMode kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten börjar försämrats och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.



OBS! Om det här alternativet inte används i skrivardrivrutinen kan du ange det via skrivarens kontrollpanel.

Konfigurera EconoMode från skrivardrivrutinen

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Aktivera funktionen genom att markera kryssrutan **EconoMode** och klicka sedan på **OK**.

Konfigurera EconoMode från skrivarens kontrollpanel

1. Öppna menyn **Inställningar** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Kopia/utskrift](#) eller [Utskrift](#)
 - [Standardalternativ för utskrift](#)
 - [Economode](#)
3. Välj **På** eller **Av** när du vill aktivera eller inaktivera funktionen.

Konfigurera inställningen Viloläge/Automatisk avstängning efter inaktivitet

Använd menyerna på kontrollpanelen om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skrivaren ska försättas i viloläge.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av Viloläge/automatisk avstängning efter:

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Viloläge/auto-AV efter](#)
3. Använd pilknapparna för att välja tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter och tryck sedan på knappen **OK**.

Välj tid för Viloläge/Automatisk avstängning efter.

Ställ in vilolägestimern och konfigurera skrivaren så att max. 1 W ström används

Inställningarna för viloläge påverkar hur mycket ström skrivaren förbrukar, uppvaknings-/vilotid, hur snabbt skrivaren aktiverar viloläge och hur snabbt skrivaren vaknar upp från viloläge.

Om du vill konfigurera skrivaren så att den förbrukar 1 watt eller mindre i viloläge, anger du tider för både inställningarna [Viloläge efter inaktivitet](#) och [Automatisk avstängning efter viloläge](#).

1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänt](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Vilolägesinställningar](#)
3. Välj [Viloläge efter inaktivitet](#) för att ange efter hur många minuters inaktivitet skrivaren ska försättas i viloläge. Ange lämplig tidsperiod.
4. Välj [Automatiskt avstängning efter viloläge](#) om du vill att skrivaren ska försättas i ett djupare strömsparläge efter en period av viloläge. Ange lämplig tidsperiod.



OBS! Som standard vaknar skrivaren från automatisk avstängning vid alla aktiviteter förutom USB eller Wi-Fi. För att få bättre ströminställningar kan du ange att den ska vakna endast av strömknappen genom att välja [Stäng av \(endast väckning med på-/av-knappen\)](#).

5. Tryck på **Klar** för att spara inställningarna.

Ange schemat för viloläget

Med funktionen [Vilolägeschema](#) konfigurerar du skrivaren så att den automatiskt aktiveras eller försätts i Viloläge vid specifika tidpunkter på specifika veckodagar.

1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Allmänt](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Vilolägeschema](#)

3. Välj knappen [Ny händelse](#) och ange sedan vilken typ av händelse du vill schemalägga: [Aktivering](#) eller [Viloläge](#).
4. För en väcknings- eller vilolägeshändelse konfigurerar du tid och veckodagar för händelsen. Välj [Spara](#) för att spara inställningen.

Ställ in fördröjd avstängning

Använd menyerna på kontrollpanelen för att välja om skrivaren ska fördröja avstängningen efter att strömknappen har tryckts in.

Utför följande steg om du vill ändra inställningen av fördröjd avstängning:

1. Öppna menyn [Inställningar](#) på skrivarens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
 - [Systeminstallation](#)
 - [Ströminställningar](#)
 - [Fördröjd avstängning](#)
3. Välj något av följande fördröjningsalternativ:
 - [Ingen fördröjning](#): Skrivaren stängs av efter en period av inaktivitet, enligt inställningen för fördröjd avstängning.
 - [När portarna är aktiva](#): När det här alternativet är valt stängs skrivaren inte av såvida inte alla portar är inaktiva. Om det finns en aktiv nätverkslänk eller faxanslutning stängs skrivaren inte av.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, t.ex. skrivare, flerfunktionsskrivare och enheter för digital sändning. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och avbildningsmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppgraderingar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på produkten. Gå till www.hp.com/go/webjetadmin om du vill ha mer information.

Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran

HP uppdaterar regelbundet funktioner i skrivarens inbyggda programvara. Uppdatera skrivarens inbyggda programvara så att du kan utnyttja de senaste funktionerna. Ladda ned den senaste versionen av filen för den inbyggda programvaran från webben:

Gå till www.hp.com/support/ljE50045. Klicka på **Drivrutiner och programvara**.

6 Problemlösning

Mer information

- [Kundsupport](#)
- [Kontrollpanelens hjälpsystem](#)
- [Återställa fabriksinställningar](#)
- [Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Skrivaren hämtar inte papper eller matar fram det fel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället.

Se www.hp.com/videos/LaserJet för videohjälp.

Aktuell information finns i www.hp.com/support/ljE50045.


HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

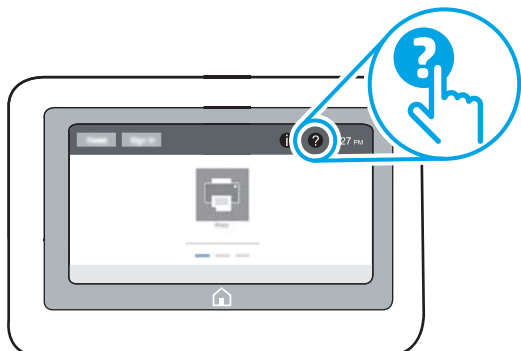
- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till skrivaren eller på support.hp.com .
Ha skrivarens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	www.hp.com/support/ljE50045
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	www.hp.com/go/carepack
Registrera skrivaren	www.register.hp.com


Kontrollpanelens hjälpsystem

Skrivaren har ett inbyggt hjälpsystem som förklarar hur de olika skärmarna används. Du öppnar hjälpsystemet genom att trycka på knappen Hjälp  i det övre högra hörnet av skärmen.



På en del skärmar öppnas en global meny när du trycker på knappen Hjälp. Du kan använda menyn för att söka efter ämnen. Du kan bläddra igenom menystrukturen genom att trycka på knapparna på menyn.


Vissa hjälpskrmar har animationer som vägleder dig genom vissa åtgärder, som t.ex. att rensa papperstrassel.

Om ett fel- eller varningsmeddelande visas trycker du på knappen Hjälp  för att visa ett meddelande som beskriver problemet. Meddelandet innehåller också instruktioner för hur du löser problemet.

Återställa fabriksinställningar

Inledning

Använd en av följande metoder för att återställa skrivaren till fabriksinställningarna.

 **OBS!** När du återställer till fabriksinställningarna återställs de flesta av skrivarens inställningar till fabriksinställningarna. Vissa inställningar ändras däremot inte, till exempel språk, datum, tid och vissa nätverksinställningar.



Metod ett: Återställa till fabriksinställningar via skrivarens kontrollpanel


1. Svep med fingret på startskärmen på skrivarens kontrollpanel tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar** för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
 - **Allmänt**
 - **Återställ fabriksinställningar**
3. Tryck på **Återställ**.


Ett bekräftelsemeddelande informerar om att dataförluster kan uppstå om återställningsfunktionen slutförs.
4. Slutför processen genom att välja **Återställ**.

 **OBS!** Skrivaren startar om automatiskt när återställningsåtgärden har slutförts.

Metod två: Återställa till fabriksinställningar via HP:s inbyggda webbserver (endast nätverksanslutna skrivare)

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
 - a. Från startskärmen på skrivarens kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
 - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skrivarens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Öppna fliken **Allmänt**.
3. Klicka på **Återställ till fabriksinställningar** till vänster på skärmen.
4. Klicka på knappen **Återställ**.

 **OBS!** Skrivaren startar om automatiskt när återställningsåtgärden har slutförts.

Meddelandet "Kassetten nästan slut" eller "Kassetten nästan helt slut" visas på skrivarens kontrollpanel

Kassetten snart slut: Skrivaren indikerar när nivån för en tonerkassett är låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas ut direkt.

Kassetten nästan helt slut: Det visas ett meddelande när nivån i tonerkassetten är mycket låg. Tonerkassetters faktiska livslängd varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

När HP-tonerkassetten har nått nivån **Snart slut** upphör HP:s skyddsgaranti för den tonerkassetten.

Skrivaren hämtar inte papper eller matar fram det fel

Inledning

Följande åtgärder kan lösa problem om skrivaren inte matar in papper från facket eller matar in flera pappersark åt gången. Någon av följande situationer kan orsaka papperstrassel.


- [Skrivaren matar inte in papper](#)
- [Skrivaren matar in flera pappersark](#)

Skrivaren matar inte in papper

Om skrivaren inte matar in papper från facket provar du med följande åtgärder.

1. Öppna skrivaren och ta bort allt papperstrassel. Kontrollera att inga sönderrivna pappersbitar finns kvar i skrivaren.
2. Fyll på facket med rätt pappersstorlek för utskriftsjobbet.
3. Kontrollera att pappersstorleken och -typen är korrekt inställda på skrivarens kontrollpanel.

4. Kontrollera att pappersledningarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledningarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

 **OBS!** Justera inte pappersledningarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Följande bilder visar exempel på skårar för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa.

Bild 6-1 Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket

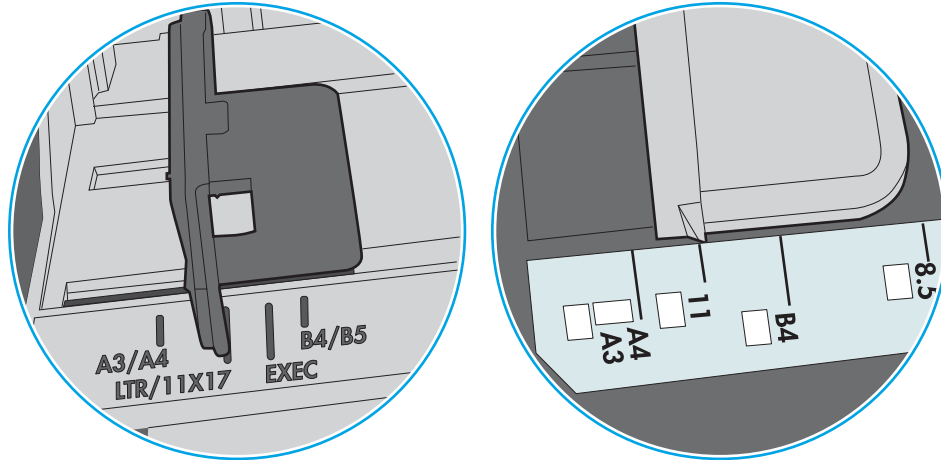
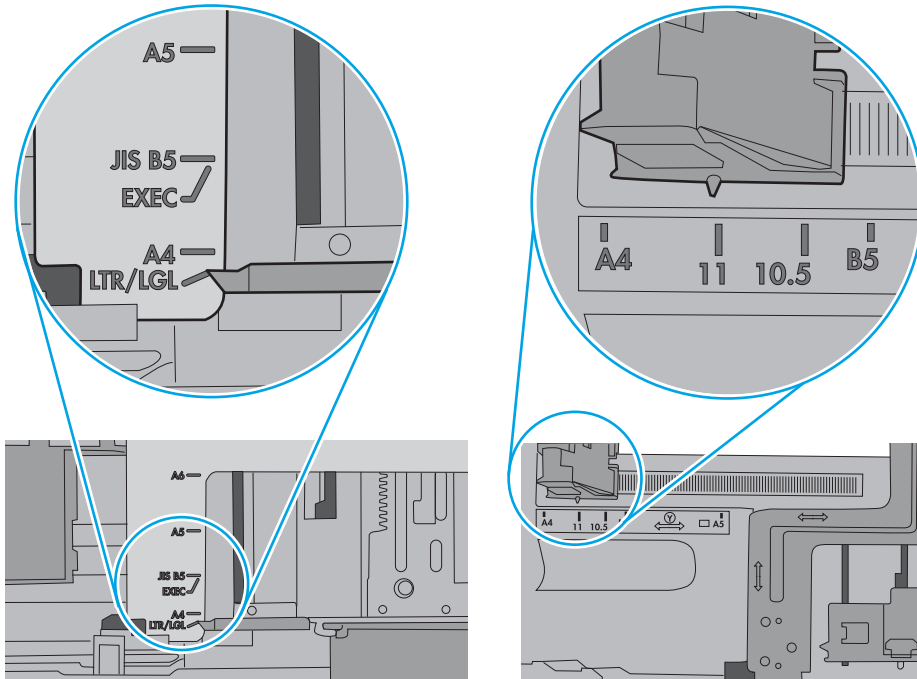


Bild 6-2 Storleksmarkeringar för kassettfack

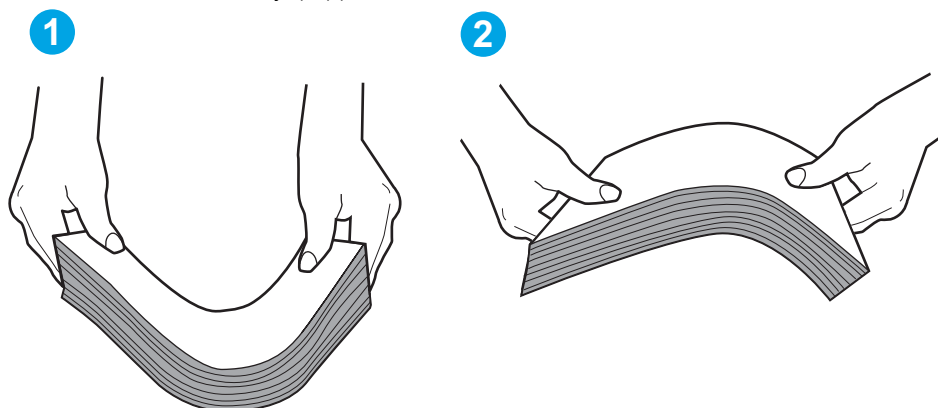


5. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i bunten i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersark från pappersbunten.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersarken fastnar i varandra. Om detta sker kan du ta bort pappersbunten från facket och böja den genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbunten och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbunten mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

Bild 6-3 Metod för att böja pappersbunten

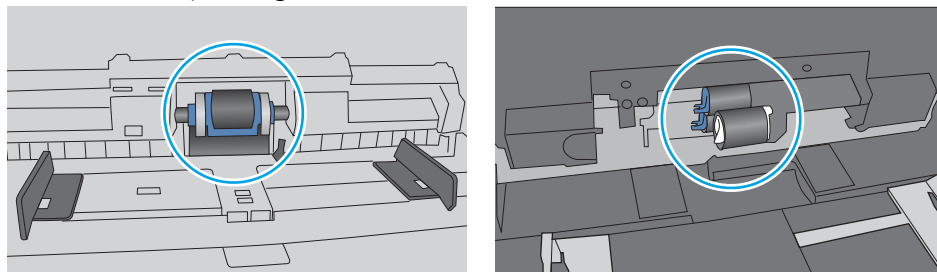


6. Titta på skrivarens kontrollpanel om det visas ett meddelande om att mata papper manuellt. Fyll på papper och fortsätt.
7. Valsarna ovanför facket kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten. Använd destillerat vatten, om sådant finns.

⚠ VIKTIGT: Spreja inte vatten direkt på skrivaren. Spreja i stället vatten på duken eller fukta duken i vatten och vrid ur den innan du rengör valsarna.

Följande bild visar exempel på valsens placering för olika skrivare.

Bild 6-4 Valsens placering för fack 1 eller kombifacket



Skrivaren matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Ta bort pappersbunten från facket, böj bunten, rotera den 180 grader och vänd på den. *Lufta inte papperet.* Lägg tillbaka pappersbunten i facket.


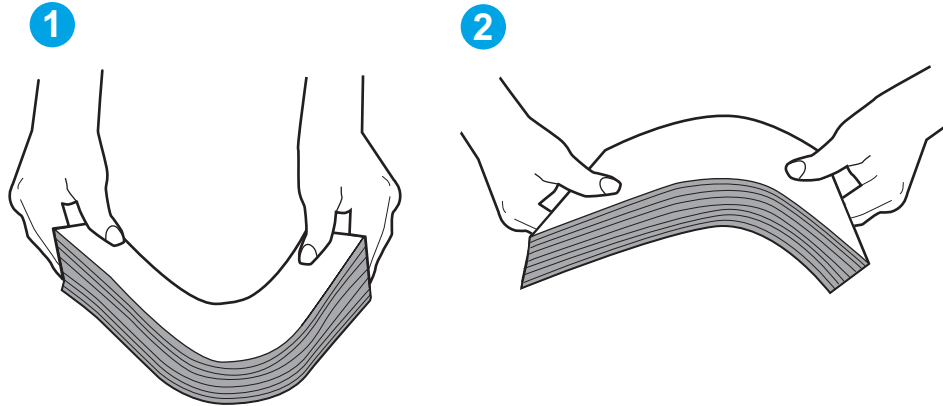
 **OBS!** Luftning av papperet orsakar statisk elektricitet. I stället för att lufta papperet ska du böja bunten genom att hålla den i bägge ändarna och föra ändarna uppåt till en U-form. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet. Håll därefter i båda sidorna av pappersbunten och upprepa proceduren. Den här processen lösgör de enskilda arken utan att orsaka statisk elektricitet. Räta upp pappersbunten mot ett bord innan du lägger tillbaka den i facket.

Bild 6-5 Metod för att böja pappersbunten



2. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
3. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att papperet förvaras i öppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.

I miljöer med hög luftfuktighet kan papper längst upp i bunten i facket absorbera fukt och få ett vågigt eller ojämnt utseende. Om detta händer kan du ta bort de översta 5 till 10 pappersarkerna från pappersbunten.

I miljöer med låg luftfuktighet kan en ökad statisk elektricitet orsaka att pappersarkerna fastnar i varandra. Om detta sker tar du bort papperet från facket och böjer bunten enligt beskrivningen ovan.

4. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.

5. Kontrollera att facket inte är överfullt genom att titta på markeringarna för pappersbuntens höjd inuti facket. Om det är överfullt tar du bort hela pappersbuntens från facket, rättar till buntens höjd och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.

Följande bilder visar exempel på höjdmärkingar för buntens höjd i fack för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa. Kontrollera även att alla pappersark ligger under flikarna vid markeringarna för pappersbuntens höjd. De här flikarna håller papperet i rätt position när det matas in i skrivaren.

Bild 6-6 Markeringar för höjd på pappersbuntens

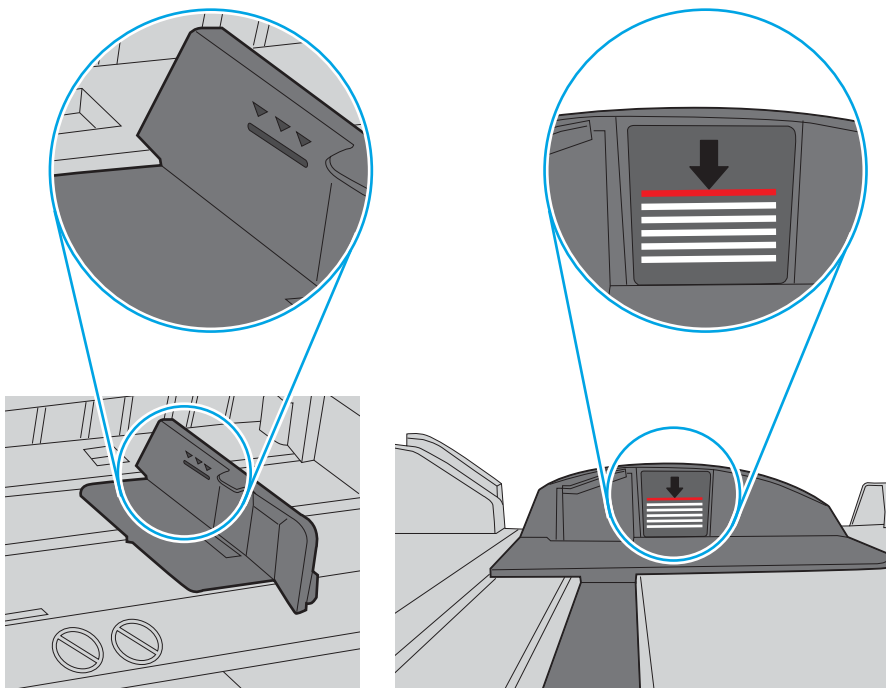
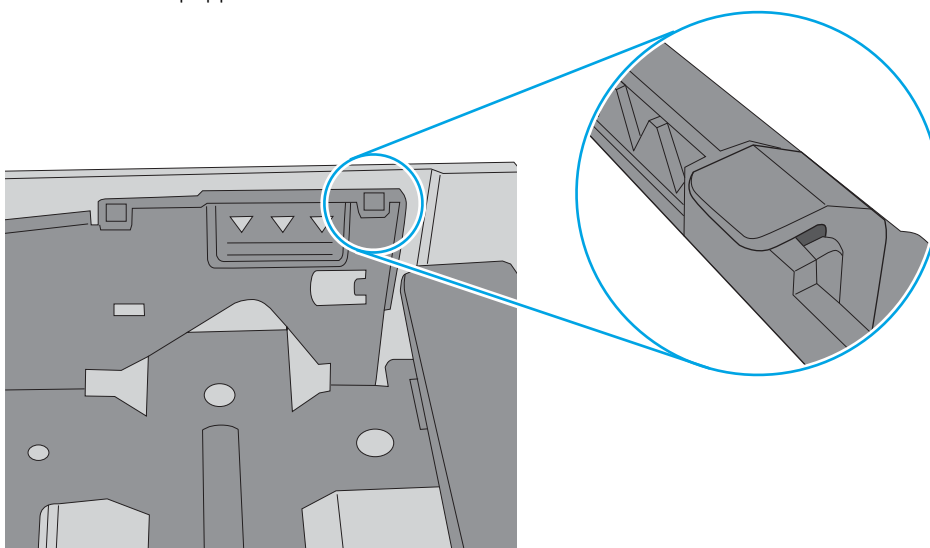



Bild 6-7 Flik för pappersbuntens



6. Kontrollera att pappersledningarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledningarna till rätt markering i facket. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

 **OBS!** Justera inte pappersledningarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Följande bilder visar exempel på skårer för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa.

Bild 6-8 Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket

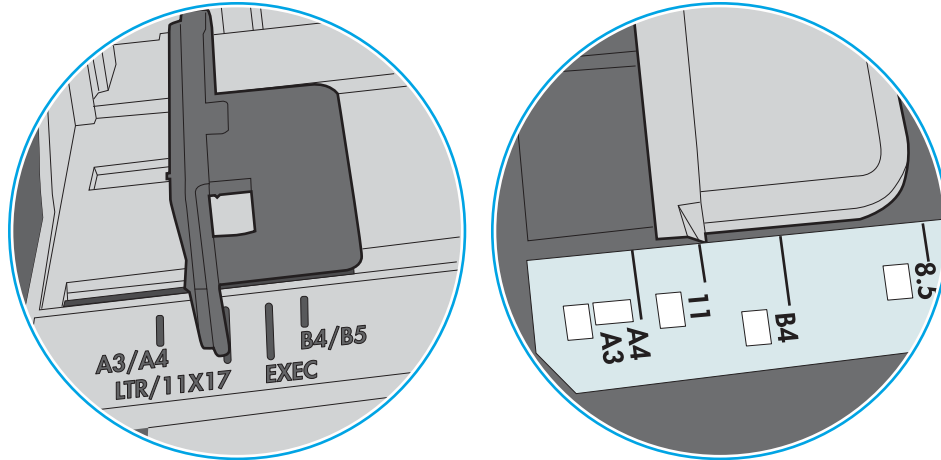
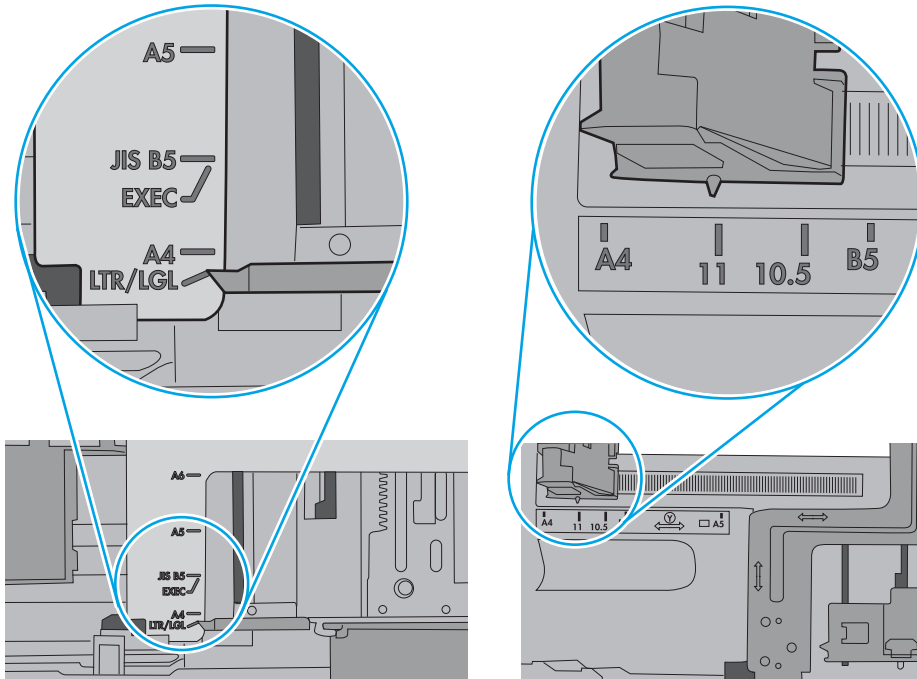


Bild 6-9 Storleksmarkeringar för kassettfack



7. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

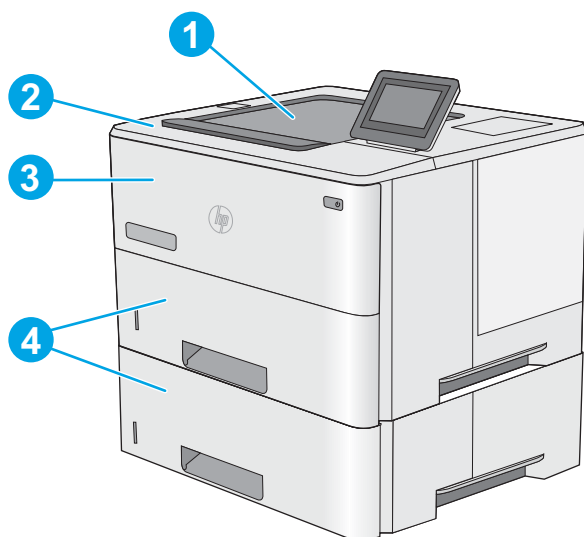
Åtgärda papperstrassel

Inledning

Följande information innehåller instruktioner för hur du åtgärdar papperstrassel i skrivaren.

- [Platser där papperstrassel kan förekomma](#)
- [Autonavigering för att åtgärda papperstrassel](#)
- [Har du ofta papperstrassel?](#)
- [13.A1, papperstrassel i fack 1](#)
- [13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 Papperstrassel i fack 2, 3, 4 och 5](#)
- [Rensa papperstrassel vid tonerkassetten](#)
- [13.B papperstrassel i området för bakluckan och fixeringsenheten](#)
- [13.E1, papperstrassel i utmatningsfacket](#)
- [13.C 13.D, 13.B papperstrassel i duplexenheten](#)

Platser där papperstrassel kan förekomma



1 Utmatningsfack

2 Område kring övre lucka och tonerkasset

3 Fack 1

4 Fack 2 och extra fack för 1 x 550 ark


OBS! Ta bort fack 2 om du vill åtgärda papperstrassel i duplexenheten.

Autonavigering för att åtgärda papperstrassel

Med autonavigeringsfunktionen kan du ta bort papper som fastnat med stegvisa instruktioner på kontrollpanelen. När du slutför ett steg visas instruktioner för nästa steg tills du har slutfört alla steg i proceduren.

Har du ofta papperstrassel?

Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

 **OBS!** Om du vill titta på ett videoklipp som visar hur du fyller på papper på ett sätt som minskar papperstrassel klickar du [här](#).

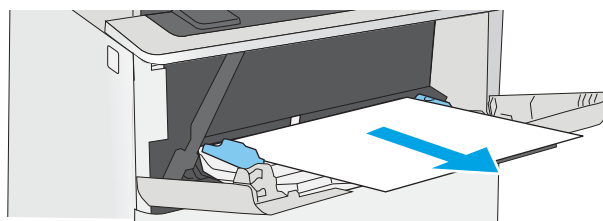
1. Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Använd inte papper som redan skrivits ut eller kopierats på.
4. Kontrollera att facket inte är överfullt. Om det är det tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
5. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
6. Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
7. Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.
8. Öppna menyn **Fack** på skrivarens kontrollpanel. Kontrollera att facket har konfigurerats på rätt sätt för papperstypen och -storleken.
9. Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

13.A1, papperstrassel i fack 1

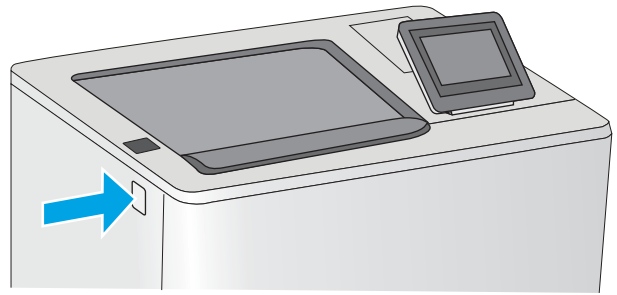
Så här rensar du papperstrassel i fack 1. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

1. Om större delen av papperet syns i facket kan du dra det långsamt nedåt och ut ur skrivaren. Se till att hela arket avlägsnas. Om det går sönder fortsätter du med följande steg för att hitta resten.

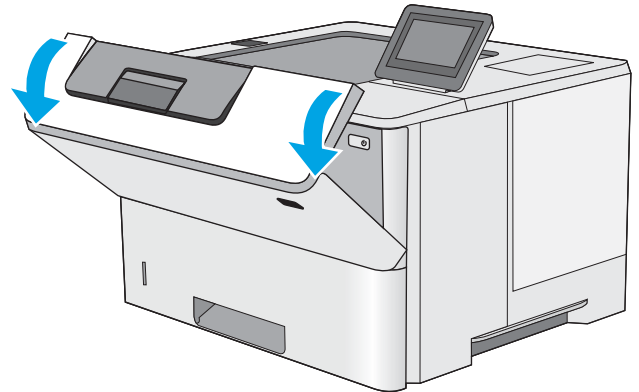
Om större delen av papperet har matats in i skrivaren fortsätter du med nedanstående steg.



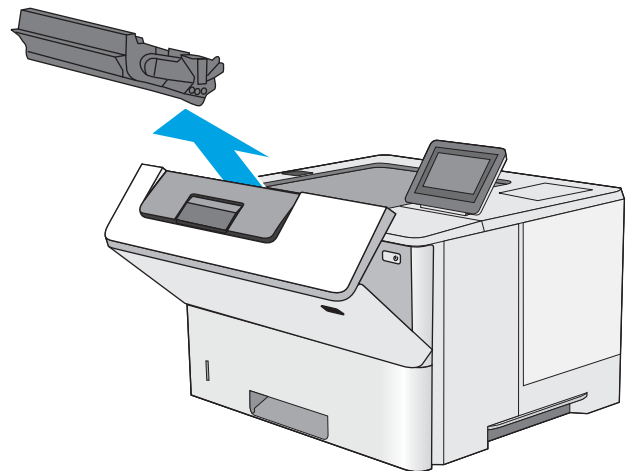
2. Tryck på frigöringsknappen för den övre luckan på skrivarens vänstra sida.



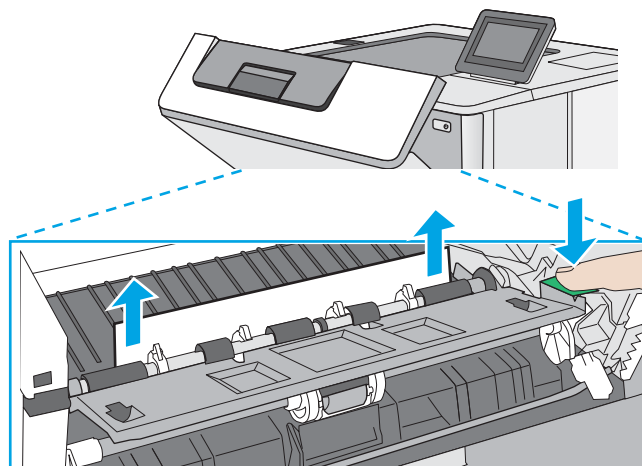
3. Öppna den främre luckan.



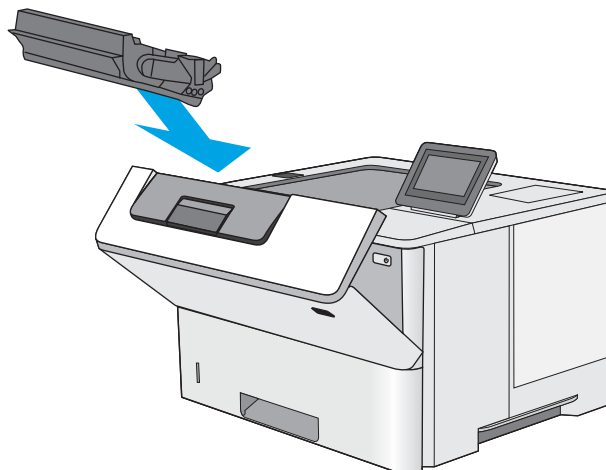
4. Ta bort tonerkassetten.



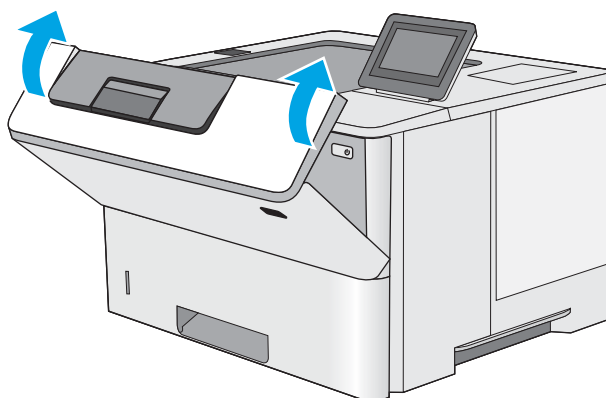
5. Lyft upp åtkomstluckan för papperstrassel och ta långsamt bort de papper som har fastnat. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.



6. Sätt tillbaka tonerkassetten.



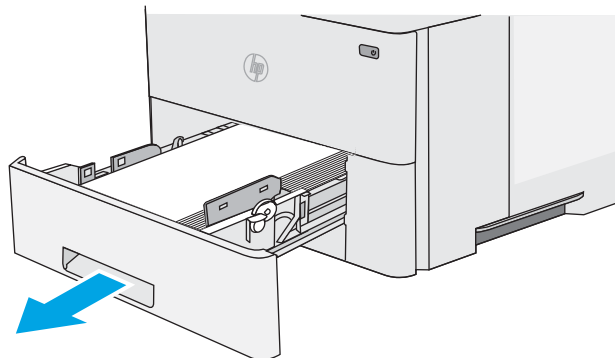
7. Stäng den främre luckan.



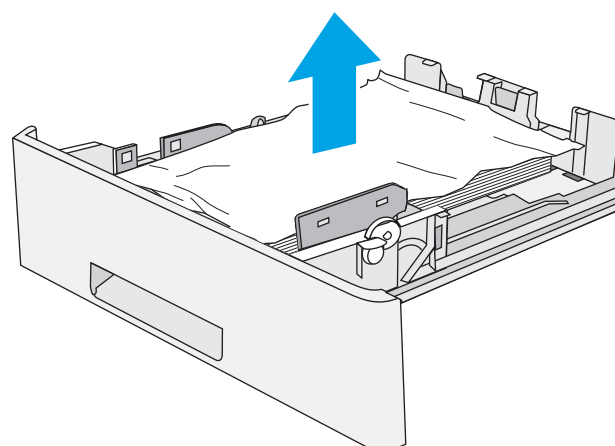
13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 Papperstrassel i fack 2, 3, 4 och 5

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i fack 2 och facken för 550 ark. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

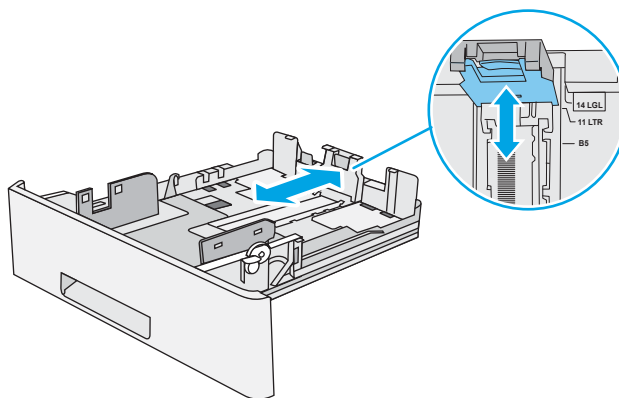
1. Ta bort facket från skrivaren.



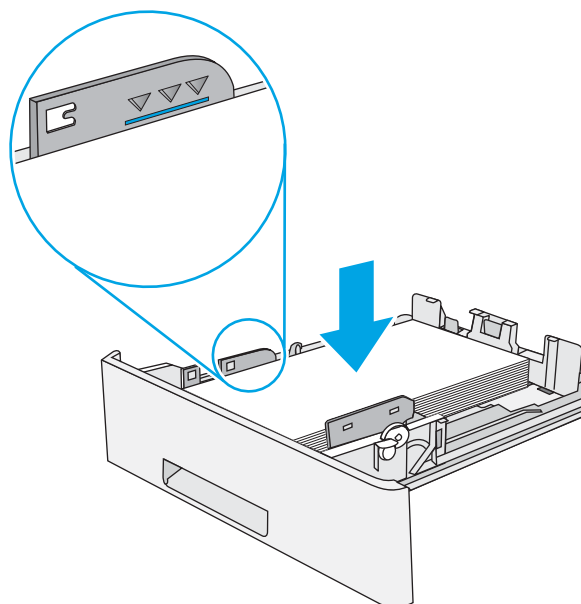
2. Ta bort papperet i facket och släng eventuellt skadat papper.



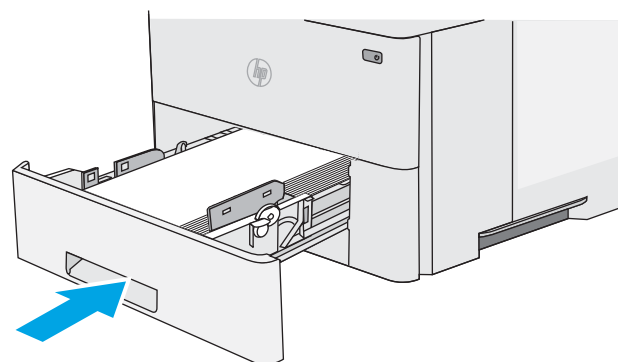
3. Kontrollera att det bakre pappersstödet har justerats till hacket för rätt pappersstorlek. Om det behövs flyttar du det bakre pappersstödet till rätt position. Det ska klicka på plats.



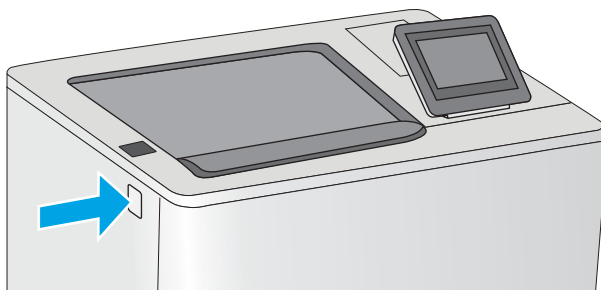
4. Fyll på papper i facket. Kontrollera att buntens ligger plant i alla fyra hörn och att buntens inte överstiger markörerna för maxhöjden.



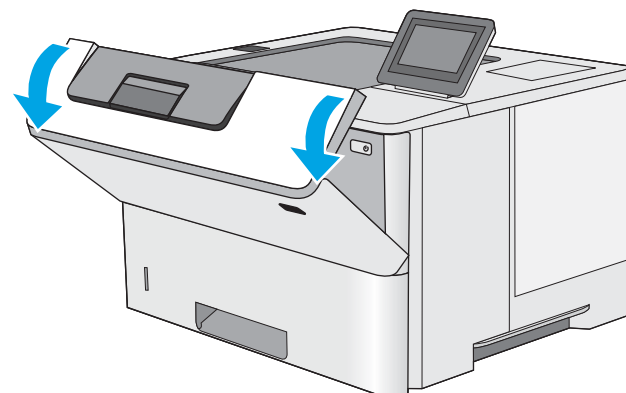
5. Sätt tillbaka och stäng facket.



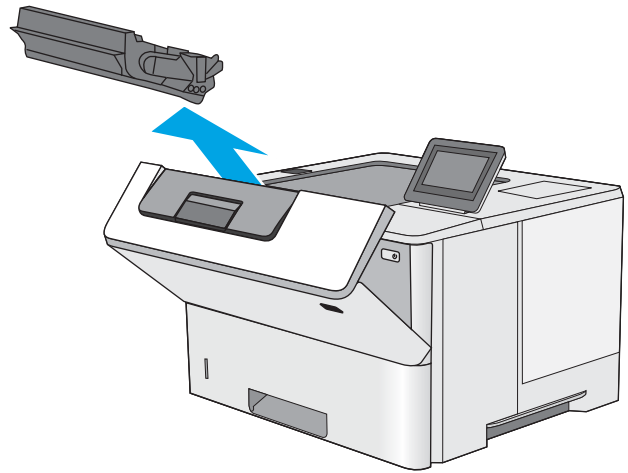
6. Tryck på frigöringsknappen för den övre luckan på skrivarens vänstra sida.



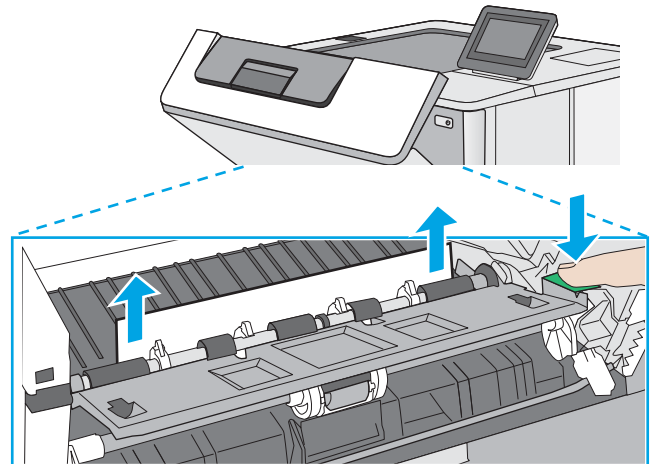
7. Öppna den främre luckan.



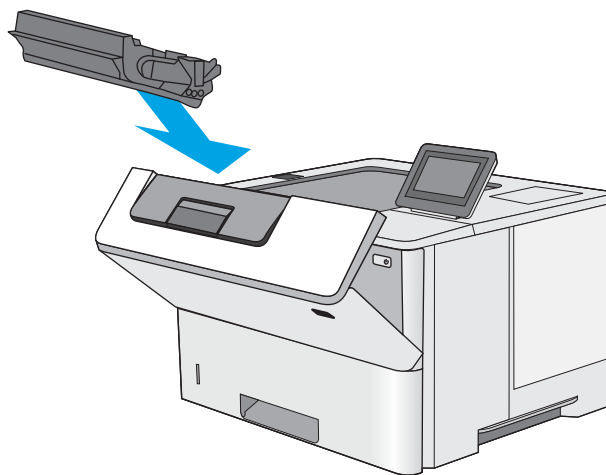
8. Ta bort tonerkassetten.



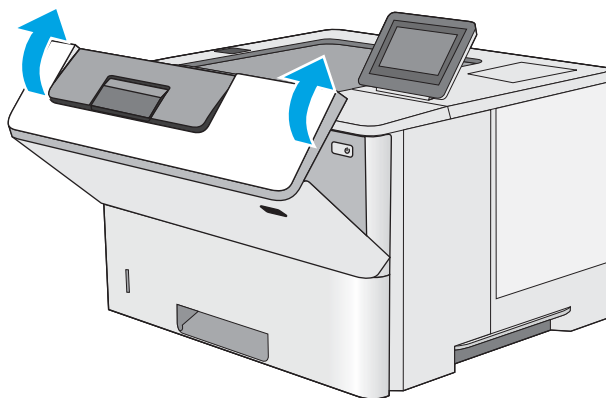
9. Lyft upp åtkomstluckan för papperstrassel och ta långsamt bort de papper som har fastnat. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.



10. Sätt tillbaka tonerkassetten.



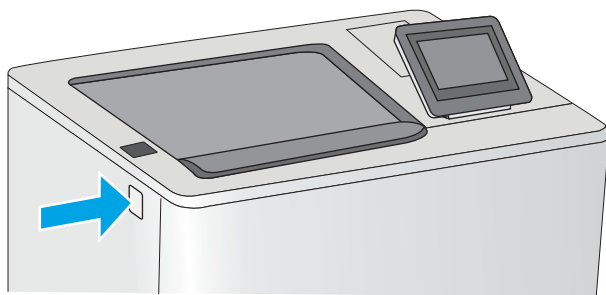
11. Stäng den främre luckan.



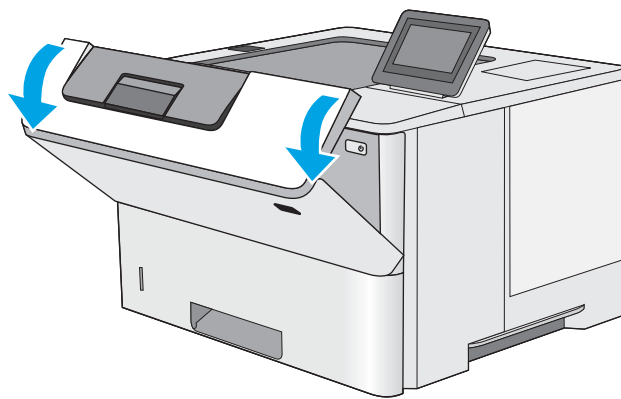
Rensa papperstrassel vid tonerkassetten

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i tonerkassettområdet. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

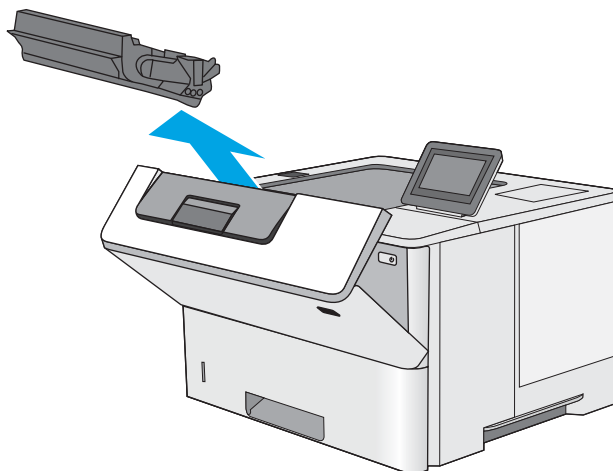
1. Tryck på frigöringsknappen för den övre luckan på skrivarens vänstra sida.



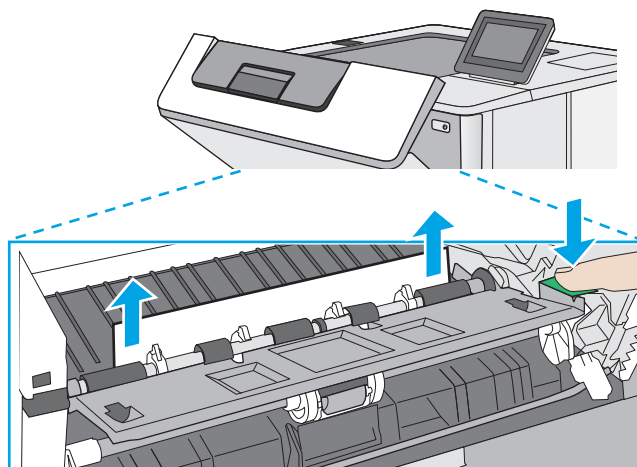
2. Öppna den främre luckan.



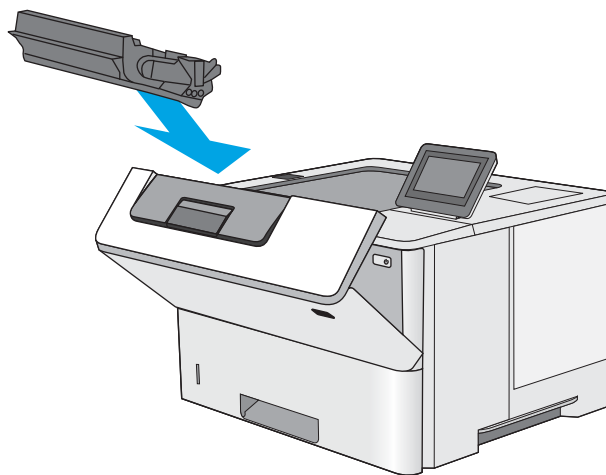
3. Ta bort tonerkassetten.



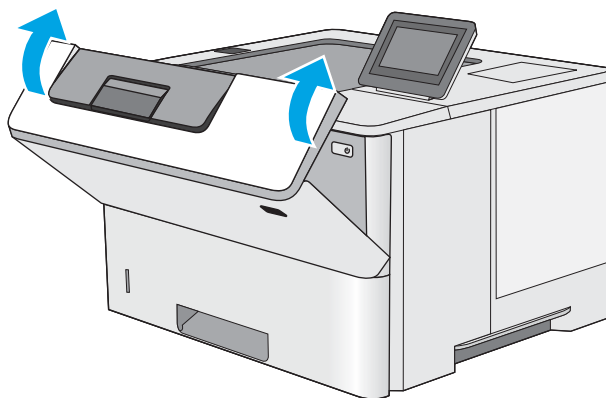
4. Lyft upp åtkomstluckan för papperstrassel och ta långsamt bort de papper som har fastnat. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.



5. Sätt tillbaka tonerkassetten.




6. Stäng den främre luckan.

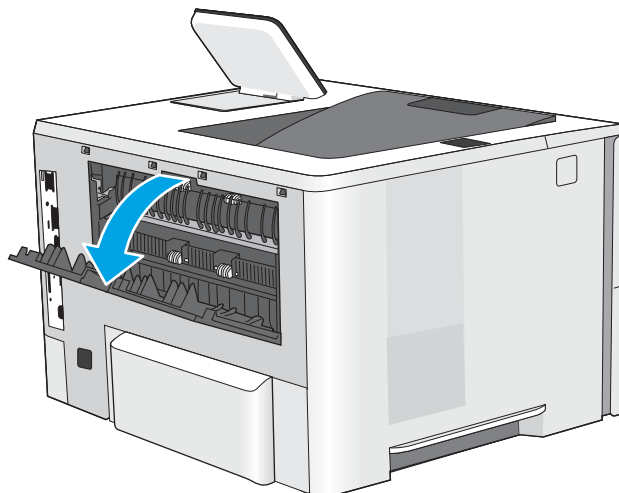


13.B papperstrassel i området för bakluckan och fixeringsenheten

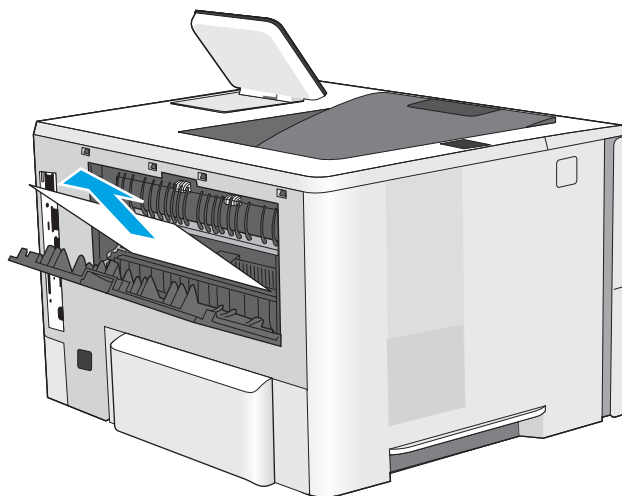
Så här rensar du papperstrassel i den bakre luckan och fixeringsområdet. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

 **OBS!** Fixeringsenheten kan bli varm när skrivaren används. Vänta tills fixeringsenheten har svalnat innan du tar bort papperstrassel.

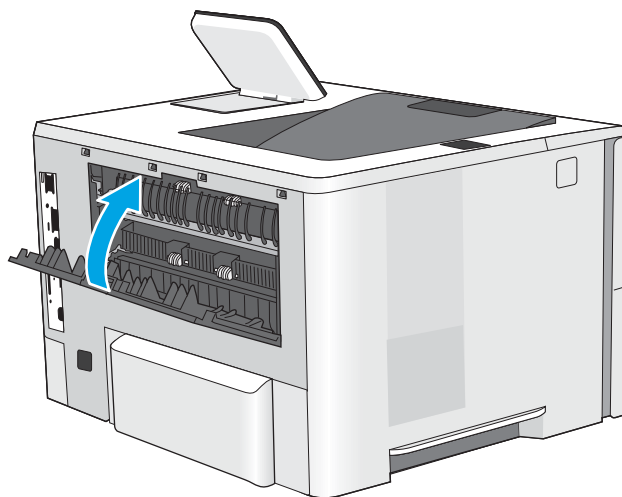
1. Öppna den bakre luckan.



2. Ta bort papper som fastnat.



3. Stäng den bakre luckan



13.E1, papperstrassel i utmatningsfacket

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i utmatningsfacket. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

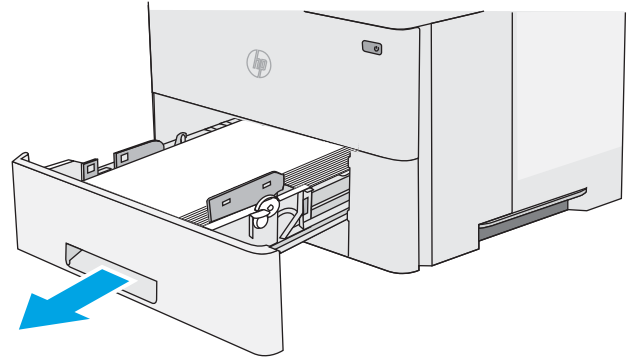
1. Om papper är synligt från utmatningsfacket, griper du tag i framkanten och tar bort det.



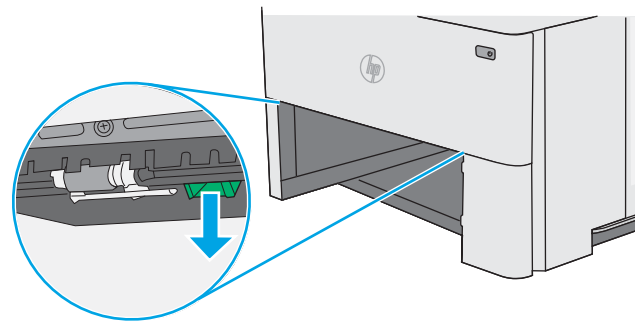
13.C 13.D, 13.B papperstrassel i duplexenheten

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i den automatiska duplexenheten. När det uppstår trassel visas en animation, som hjälper dig att åtgärda problemet, på kontrollpanelen.

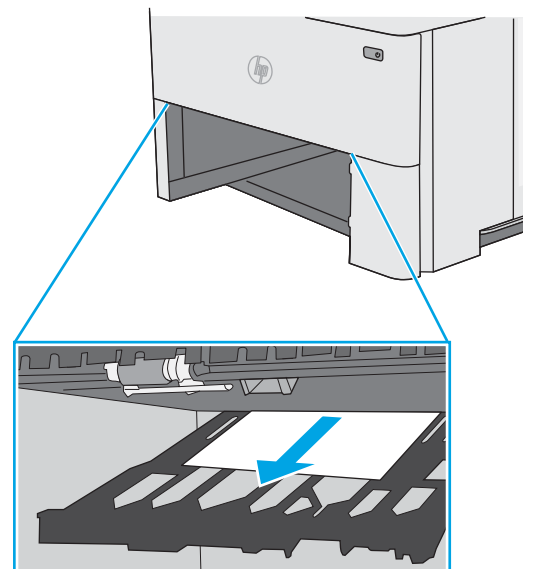
1. Ta bort fack 2 från skrivaren.



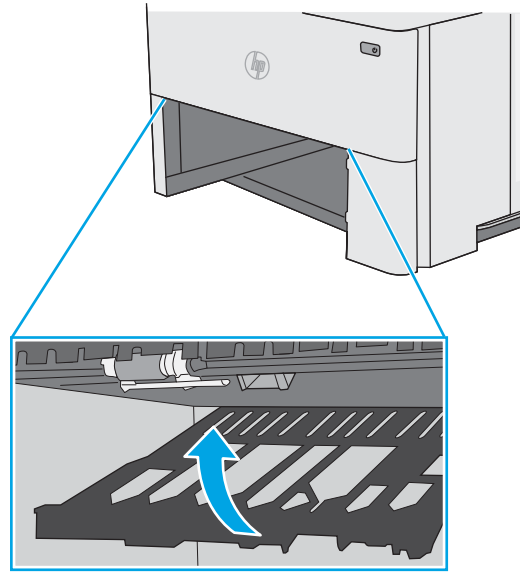
2. Dra den gröna fliken i området runt facket framåt så att duplexpanelen frigörs.



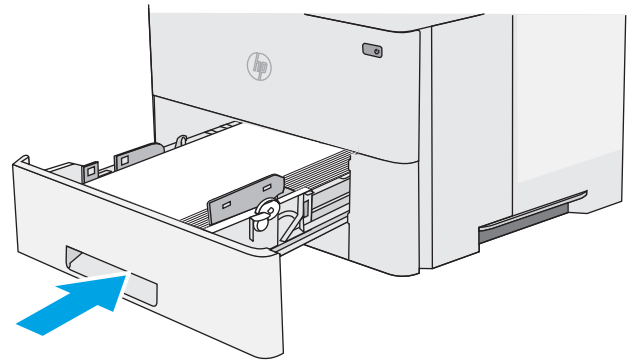
3. Ta bort papper som fastnat.



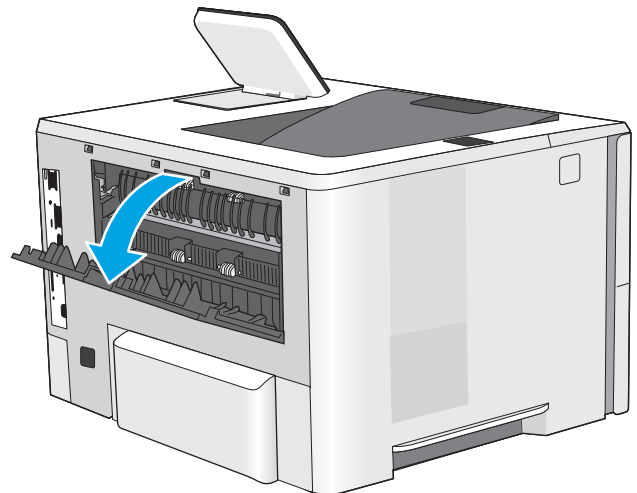
4. Stäng duplexpanelen.



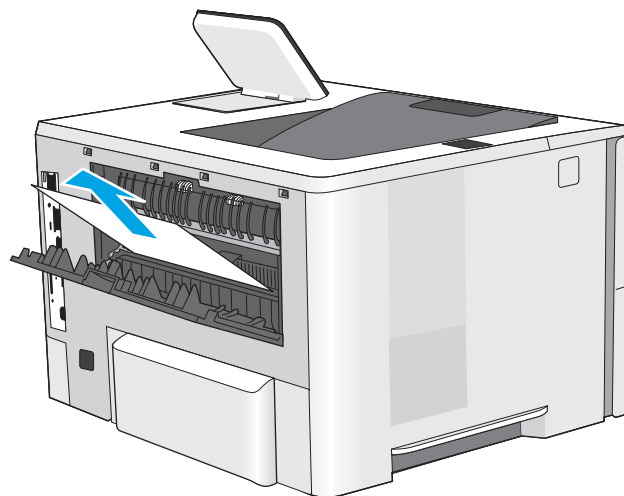
5. Sätt tillbaka och stäng facket.



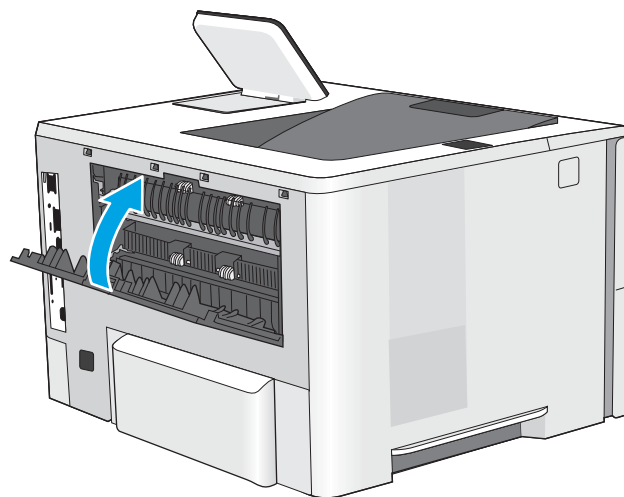
6. Öppna den bakre luckan.



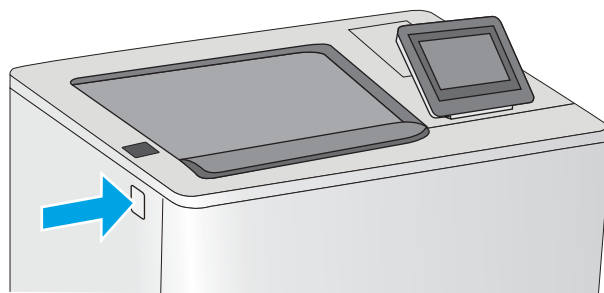
7. Ta bort papper som fastnat.



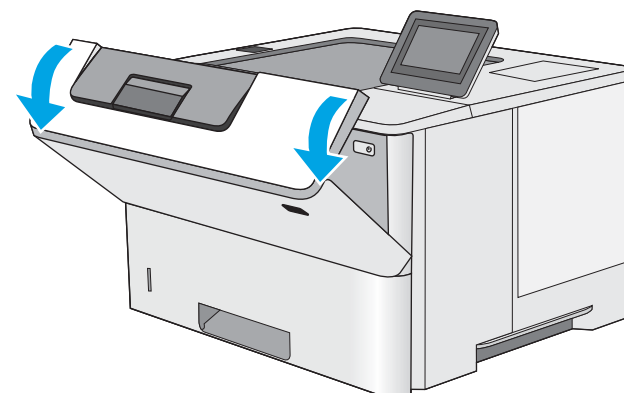
8. Stäng den bakre luckan



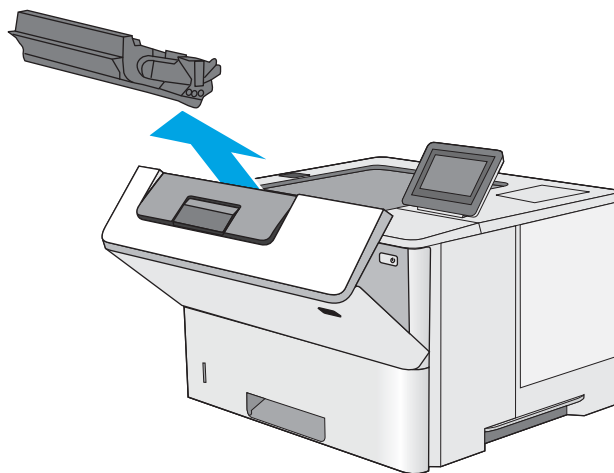
9. Tryck på frigöringsknappen för den övre luckan på skrivarens vänstra sida.



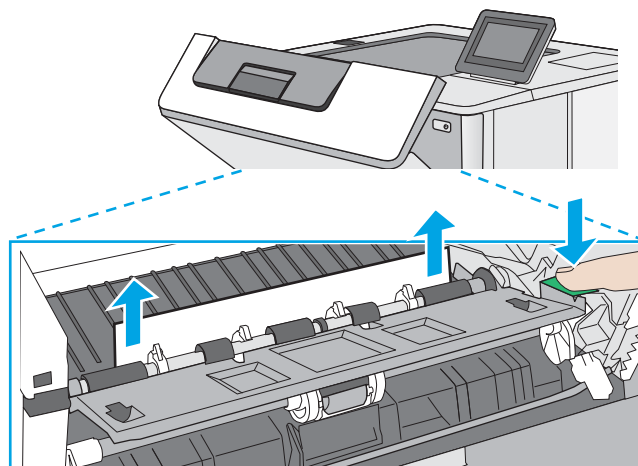
10. Öppna den främre luckan.



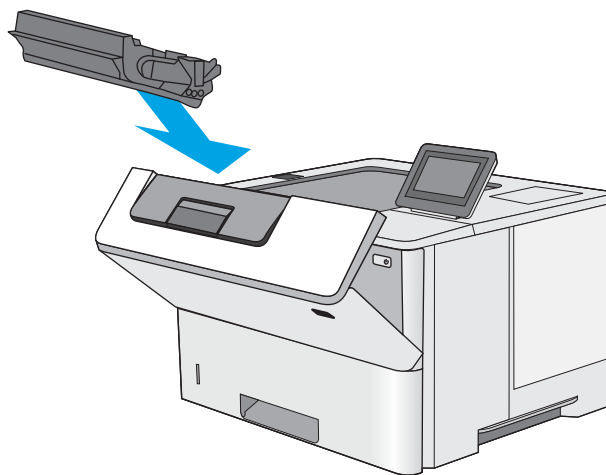
11. Ta bort tonerkassetten.



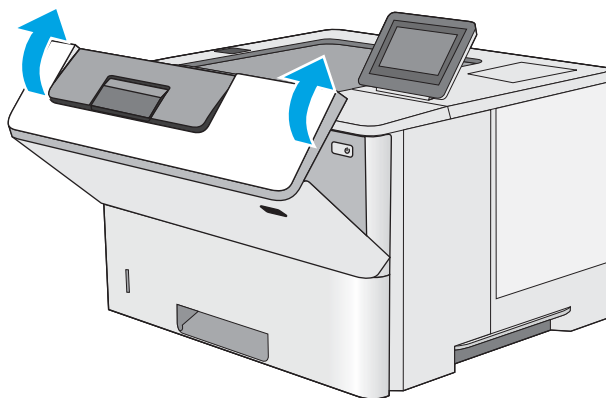
12. Lyft upp åtkomstluckan för papperstrassel och ta långsamt bort de papper som har fastnat. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.



13. Sätt tillbaka tonerkassetten.



14. Stäng den främre luckan.



Förbättra utskriftskvaliteten

Inledning

- [Skriver ut från ett annat program](#)
- [Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp](#)
- [Kontrollera tonerkassetstatusen](#)
- [Skriver ut en rengöringssida](#)
- [Kontrollera tonerkassetten visuellt för att bekräfta att den inte är skadad](#)
- [Kontrollera papperet och utskriftsmiljön](#)
- [Prova en annan skrivardrivrutin](#)

Om skrivaren har problem med utskriftskvaliteten försöker du med följande lösningar i den ordning de visas.

Skriver ut från ett annat program

Försök skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för utskriftsjobbets papperstyp

Kontrollera papperstypinställningarna om utskrivna sidor har fläckar, otydlig eller mörk text, buktat papper, spridda tonerprickar, lös toner eller små områden där toner saknas.

Kontrollera inställningen för papperstyp på skrivaren

1. Öppna facket.
2. Kontrollera att rätt typ av papper finns i facket.
3. Stäng facket.
4. Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att bekräfta eller ändra papperstypinställningarna för facket.

Kontrollera inställningen för papperstyp (Windows)

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** klickar du på alternativet **Mer...**
5. Expandera listan för **Typ är:** alternativ.
6. Utöka kategorin med papperstyper som bäst stämmer med dina papper.
7. Välj alternativet för den papperstyp som du använder och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

Kontrollera inställningen för papperstyp (macOS)

1. Klicka på menyn **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
2. Välj skrivaren i menyn **Skrivare**.
3. Som standard visar skrivardrivrutinen menyn **Kopior och sidor**. Öppna menyns listruta och klicka sedan på menyn **Efterbehandling**.
4. Välj en typ i listrutan **Medietyp**.
5. Klicka på knappen **Skriv ut**.

Kontrollera tonerkassettstatusen

Följ stegen nedan för att kontrollera den beräknade återstående livslängden i tonerkassetterna om tillämpligt, samt status för andra utbytbara servicedelar.

Steg ett: Skriv ut statussidan för förbrukningsmaterial

1. Välj menyn **Rapporter** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj menyn **Konfigurations-/statusidor**.
3. Välj **Statussida för förbrukningsmaterial** och sedan **Skriv ut** för att skriva ut sidan.

Steg två: Kontrollera status för förbrukningsmaterial

1. Kontrollera den procentuella återstående livslängden för tonerkassetter och om tillämpligt, status för utbytbara servicedelar, genom att titta i statusrapporten för förbrukningsmaterial.

Det kan bli problem med utskriftskvaliteten om du använder en tonerkassett som nästan är slut. Produkten indikerar när nivån på något förbrukningsmaterial är mycket låg. HP:s Premium Protection-garanti upphör att gälla för en HP-förbrukningsartikel som nått den lägsta gränsen.

Tonerkassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Om du bestämmer dig för att du behöver byta tonerkassett eller andra utbytbara delar visar sidan för leverantörstatus en lista över äkta HP-originaldelsnummer.

2. Kontrollera för att se om du använder en äkta HP-kassett.

En äkta HP-tonerkassett har orden "HP" eller HP-logotypen tryckt på sig. Mer information om hur du identifierar HP-kassetter finns på www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Skriva ut en rengöringssida

Under utskriftsprocessen kan papper, toner och dammpartiklar ansamlas i skrivaren vilket kan leda till problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar, utsmetningar, ränder, streck eller uppreppande märken.

Så här rengör du skrivarens pappersbana:

1. Välj menyn **Supportverktyg** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj följande menyer:


- [Underhåll](#)
 - [Kalibrering/rengöring](#)
 - [Rengöringssida](#)
3. Skriv ut sidan genom att välja [Skriv ut](#).

På skrivarens kontrollpanel visas ett meddelande om **Rengöring**. Rengöringsprocessen tar några minuter att slutföra. Stäng inte av skrivaren förrän rengöringsproceduren är klar. Kassera den utskrivna sidan när allt är klart.

Kontrollera tonerkassetten visuellt för att bekräfta att den inte är skadad

Så här kontrollerar du tonerkassetterna.

1. Ta bort tonerkassetterna från skrivaren och kontrollera att förseglingstejpen har tagits bort.
2. Kontrollera om minneskretsen är skadad.
3. Undersök ytan på den gröna bildtrumman.

 **VIKTIGT:** Rör inte bildtrumman. Om det finns fingeravtryck på bildtrumman kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

4. Om du ser några repor, fingeravtryck eller andra skador på bildtrumman byter du ut tonerkassetten.
5. Sätt i tonerkassetten igen och skriv ut några sidor så att du kan kontrollera om problemet är löst.

Kontrollera papperet och utskriftsmiljön

Steg 1: Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper

En del problem med utskriftskvalitet orsakas av papper som inte uppfyller HP:s specifikationer.

- Använd alltid en papperstyp och papperstjocklek som skrivaren har stöd för.
- Använd papper av bra kvalitet som är fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål och häftklamrar och se till att det inte har skrynkliga eller vikta kanter.
- Använd papper som inte har använts för tryck tidigare.
- Använd papper som inte innehåller metalliskt material, som glitter.
- Använd papper som är avsett för laserskrivare. Använd inte papper som endast är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte papper som är för grovt. Om du använder mjukare papper får du oftast bättre utskriftskvalitet.

Steg 2: Kontrollera miljön

Miljön kan direkt påverka utskriftskvaliteten och är en vanlig orsak till problem med utskriftskvalitet och pappersmatning. Försök med följande lösningar:

- Flytta bort skrivaren från dragiga platser, till exempel luftkonditioneringsventiler eller öppna fönster och dörrar.
- Försäkra dig om att skrivaren inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i skrivarspecifikationerna.
- Ställ inte skrivaren i ett trångt utrymme, till exempel ett skåp.
- Ställ skrivaren på en stadig, plan yta.
- Ta bort allt som blockerar skrivarens ventiler. Skrivaren behöver bra luftflöde på alla sidor, inklusive överdelen.
- Skydda skrivaren från skräp, damm, ånga, fett eller annat som sprids med luften och som kan lämna rester inuti skrivaren.

Steg tre: Ange individuell pappersinställning

Följ de här anvisningarna när text eller bilder inte är centrerade eller korrekt justerade på den utskrivna sidan när du skriver ut från specifika fack.

1. Öppna menyn **Inställningar** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj följande menyer:
 - **Kopia/utskrift** eller **Utskrift**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Bildregistrering**
3. Välj **Fack** och välj sedan facket du vill justera.
4. Välj **Skriv ut testsida** och följ sedan instruktionerna på de utskrivna sidorna.
5. Välj **Skriv ut testsida** för att bekräfta resultaten och gör sedan ytterligare inställningar vid behov.
6. Välj **Klar** för att spara de nya inställningarna.

Prova en annan skrivardrivrutin

Prova med att använda en annan skrivardrivrutin om du skriver ut från ett program och de utskrivna sidorna har oväntade linjer i grafiken, saknad text, saknad grafik, felaktig formatering eller utbytta teckensnitt.

Hämta någon av följande drivrutiner från HP:s webbplats: www.hp.com/support/ljE50045.

HP PCL.6-skrivardrivrutin	Den här produktspecifika skrivardrivrutinen är för operativsystemen Windows XP 32-bitars, Vista 32-bitars och Server 2008 32-bitars. Det finns inte stöd för alla funktioner eller sidstorlekar.
HP PCL 6-drivrutin	Den här produktspecifika skrivardrivrutinen är till för operativsystemen Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 64-bitars, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 och Server 2016.
HP PCL-6 V4-drivrutin	Den här produktspecifika skrivardrivrutinen är till för operativsystemen Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 64-bitars, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 och Server 2016.

HP UPD PS-drivrutin

- Rekommenderas för användning tillsammans med programvara från Adobe® samt med andra program som har en hög grafisk komplexitetsnivå
- Stöder utskrift av PostScript-emulering och PostScript-flashteckensnitt

HP UPD PCL 6-drivrutin

- Rekommenderas för utskrift i alla Windows-miljöer
 - Ger generellt bäst hastighet, utskriftskvalitet och stöd för skrivarfunktioner för de flesta användare
 - Anpassad till användargränssnittet i Windows för att ge högsta hastighet i Windows-miljöer
 - Är eventuellt inte fullt kompatibel med tredjepartsprogram och anpassade program som baseras på PCL 5
-

Index

A

- akustikspecifikationer 13
- allmän konfiguration
 - inbyggd HP-webbserver 49
- artikelnummer
 - förbrukningsmaterial 25
 - reservdelar 25
 - tillbehör 24
 - tonerkassetter 25

B

- bakre lucka
 - rensa papperstrassel 85
- beställa
 - förbrukningsmaterial och tillbehör 24
- bildkvalitet
 - kontrollera tonerkassettsstatusen 93
- Bonjour
 - identifiera 48
- byta ut
 - tonerkasset 26

D

- drivrutiner, som kan användas 9
- drivrutinsinställningar för Mac
 - utskriftslagring 41
- dubbelsidig utskrift
 - inställningar (Windows) 33
 - Mac 37
 - Windows 33
- duplex
 - manuell (Windows) 33
 - manuellt (Mac) 37
- duplexenhet
 - rensa papperstrassel 87
- duplexinställningar för nätverk,
 - ändra 56

- duplexutskrift (dubbelsidig)
 - inställningar (Windows) 33
- duplexutskrift (dubbelsidig utskrift)
 - Windows 33

E

- easy-access USB-utskrift 44, 45
- effekt
 - förbrukning 13
- elektriska specifikationer 13
- energiförbrukning, optimera 59
- Ethernet (RJ-45)
 - placering 5
- etiketter
 - skriva ut på (Windows) 35
- Explorer, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 48

F

- fack
 - kapacitet 8
 - placering 3
 - som ingår 8
- fack, utmatning
 - placering 3
- fack 1
 - Pappersorientering 17
- Fack 1
 - fylla på kuvert 22
 - rensa papperstrassel 77
- Fack 2
 - rensa papperstrassel 80
- Fack 2 och facket för 550 ark
 - fylla på 18
 - pappersorientering 20
- fack för 550 ark
 - rensa papperstrassel 80
- faxportar
 - placering 5

felsökning

- kontrollera tonerkassettsstatusen 93
- problem med
 - pappersmatningen 70
 - trassel 77
- felsökningsverktyg
 - inbyggd HP-webbserver 51
- fixeringsenhet
 - rensa papperstrassel 85
- flera sidor per ark
 - skriva ut (Mac) 38
 - skriva ut (Windows) 35
- formaterare
 - placering 4
- fylla på
 - papper i fack 1 16
 - papper i fack 2 och facket för 550 ark 18
- förbrukningsartiklar
 - artikelnummer 25
- förbrukningsmaterial
 - använda vid låg nivå 69
 - beställa 24
 - byta ut tonerkasset 26
 - inställning för låg nivå 69
- fördrojning för viloläge
 - inställning 59

G

- gateway, ange standard 55
- gränssnittsportar
 - placering 5

H

- hantera nätverket 54
- hastighet, optimera 59
- Hem, knapp
 - placering 5

- Hjälp, knapp
 - placering 5
- hjälp, kontrollpanel 67
- HP:s inbyggda webbserver
 - ändra skrivarnamnet 54
 - öppna 54
- HP:s inbäddade webbserver
 - ändra nätverksinställningar 54
 - öppna 54
- HP:s kundtjänst 66
- HP-webbtjänster
 - aktivera 51
- HP Web Jetadmin 62
- hårddisk
 - artikelnummer 24
- hårddiskar
 - krypterade 58

I

- Inbyggd HP-webbserver
 - allmän konfiguration 49
 - felsökningsverktyg 51
 - informationssidor 49
 - lista med andra länkar 53
 - nätverksinställningar 52
 - säkerhetsinställningar 51
- Inbyggd HP-webbserver (EWS)
 - nätverksanslutning 48
- inbyggd webbserver
 - ändra skrivarnamnet 54
 - öppna 54
- inbyggd webbserver (EWS)
 - tilldela lösenord 57
- Inbyggd webbserver (EWS)
 - nätverksanslutning 48
- inbäddad HP-webbserver
 - HP-webbtjänster 51
 - utskriftsinställningar 50
- inbäddad HP-webbserver (EWS)
 - funktioner 48
- Inbäddad webbserver
 - ändra nätverksinställningar 54
 - öppna 54
- inbäddad webbserver (EWS)
 - funktioner 48
- informationssidor
 - inbyggd HP-webbserver 49
- inställningar
 - återställa fabriksvärden 68

- Internet Explorer, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 48
- IPsec 57
- IP-säkerhet 57
- IPv4-adress 55
- IPv6-adress 55

J

- Jetadmin, HP Web 62

K

- kassett
 - byta ut 26
- kassetter
 - artikelnummer 26
- knappsats
 - placering 3
- kontrollpanel
 - funktioner placering 5
 - hjälp 67
 - placering 3
- kundsupport
 - online 66
- kuvert
 - fylla på i fack 1 16
 - orientering 17
- kuvert, fylla på 22

L

- lagrade utskrifter
 - skapa (Mac) 41
 - skapa (Windows) 40
 - skriva ut 42
 - ta bort 42
- lagra utskrifter 40
 - i Windows 40
- lagring, utskrift
 - Mac-inställningar 41
- LAN-port
 - placering 5
- lista med andra länkar
 - inbyggd HP-webbserver 53
- Logga in, knapp
 - placering 5
- Logga ut, knapp
 - placering 5
- lokalt nätverk (LAN)
 - placering 5
- låsa
 - formaterare 58

M

- manuell dubbelsidig utskrift
 - Mac 37
- manuell duplex
 - Windows 33
- minne
 - som ingår 8
- minneskrets (toner)
 - placering 26
- mått, skrivare 11

N

- Netscape Navigator, användbara versioner
 - inbäddad HP-webbserver 48
- NFC-tillbehör
 - artikelnummer 24
- nätmask 55
- nätverk
 - delnätmask 55
 - HP Web Jetadmin 62
 - inställningar, ändra 54
 - IPv4-adress 55
 - IPv6-adress 55
 - skrivarnamn, ändra 54
 - som stöds 8
 - standardgateway 55
 - nätverksinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 52
 - nätverksinställningar för
 - länkhastighet, ändra 56
 - näverk
 - inställningar, visa 54

O

- OH-film
 - skriva ut på (Windows) 35
- onlinehjälp, kontrollpanel 67
- online-support 66
- operativsystem som kan användas 9

P

- papper
 - fack 1 orientering 17
 - Fack 2 och facket för 550 ark, orientering 20
 - fylla på fack 1 16
 - fylla på fack 2 och facket för 550 ark 18
 - välja 94
- papper, sortera 24

- pappers
 - trassel 77
- pappersfack
 - artikelnummer 24
- pappersfack för 550 ark
 - artikelnummer 24
- pappersmatningsproblem
 - lösa 70, 72
- papperstrassel
 - 550-arksfack 80
 - bakre lucka 85
 - fack 1 77
 - fack 2 80
 - platser 76
 - tonerkassettområde 83
- papperstyp
 - välja (Mac) 38
 - välja (Windows) 35
- pekskärm
 - funktioner placering 5
- portar
 - placering 5
- privat utskrift 40
- produktnummer
 - placering 4
- på/av-knapp
 - placering 3
- R**
- rengöra
 - pappersbanan 93
- reservdelar
 - artikelnummer 25
- RJ-45-port
 - placering 5
- S**
- serienummer
 - placering 4
- sidor per ark
 - välja (Mac) 38
 - välja (Windows) 35
- sidor per minut 8
- skrivardrivrutiner, som kan
 - användas 9
- skriva ut
 - från USB-lagringsenheter 44, 45
 - lagrade utskrifter 42
- skriva ut på bådar sidor
 - manuellt, Windows 33
- skriva ut på båda sidor
 - inställningar (Windows) 33
 - Mac 37
 - Windows 33
- Snabb USB 2.0-skrivarport
 - placering 5
- specialpapper
 - skriva ut på (Windows) 35
- specifikationer
 - elektriska och akustiska 13
- standardgateway, ange 55
- Starta kopiering, knapp
 - placering 5
- stativ
 - artikelnummer 24
- strömanslutning
 - placering 4
- strömbrytare
 - placering 3
- strömförbrukning
 - max. 1 W 60
- support
 - online 66
- systemkrav
 - inbäddad HP-webbserver 48
 - lägsta 10
- säkerhet
 - krypterad hårddisk 58
- säkerhetsinställningar
 - inbyggd HP-webbserver 51
- T**
- ta bort
 - lagrade utskrifter 42
- TCP/IP
 - manuell konfiguration av IPv4-parametrar 55
 - manuell konfiguration av IPv6-parametrar 55
- teknisk support
 - online 66
- tillbehör
 - artikelnummer 24
 - beställa 24
- tonerkassett
 - använda vid låg nivå 69
 - artikelnummer 25
 - byta ut 26
 - inställning för låg nivå 69
 - komponenter 26
- tonerkassetter
 - artikelnummer 26
- tonerkassettområde
 - rensa papperstrassel 83
- toneruppsamlingsenhet
 - placering 4
- trassel
 - autonavigering 77
 - duplexenhet 87
 - fixeringsenhet 85
 - orsaker 77
 - platser 76
 - utmatningsfack 86
- trådlös skrivarserver
 - artikelnummer 24
- U**
- USB-lagringsenheter
 - skriva ut från 44, 45
- USB-port
 - aktivera 44
 - placering 5
- USB-portar, tillval
 - artikelnummer 24
- utmatningsfack
 - placering 3
 - rensa papperstrassel 86
- utskrifter, lagrade
 - skapa (Windows) 40
 - skriva ut 42
 - ta bort 42
- utskrifter, lagrade
 - Mac-inställningar 41
- utskriftsinställningar
 - inbäddad HP-webbserver 50
- utskriftsmaterial
 - ylla på i fack 1 16
- V**
- vikt, skrivare 11
- viloläge 60
- växla läge för brevpapper 17, 20
- W**
- webbkraav
 - inbäddad HP-webbserver 48
- webbläsarkrav
 - inbäddad HP-webbserver 48
- webbplatser
 - HP Web Jetadmin, hämta 62
 - kundsupport 66

Å

återställa fabriksinställningar 68