



LaserJet MFP M72625, M72630 Series Printer

Guide d'installation sur site



www.hp.com/support/ljm72600mfp



LaserJet MFP M72625, M72630 Series Printer

Guide d'installation sur site

Copyright et licence

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Il est interdit de reproduire, adapter ou traduire ce manuel sans autorisation expresse par écrit, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont exposées dans les clauses expresses de garantie fournies avec les produits ou services concernés. Le contenu de ce document ne constitue en aucun cas une garantie supplémentaire. HP ne peut être tenu responsable des éventuelles erreurs techniques ou éditoriales de ce document.

Edition 1, 4/2018

Marques commerciales

Adobe®, Acrobat® et PostScript® sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP et Windows Vista® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis.

ENERGY STAR et le logo ENERGY STAR sont des marques déposées aux Etats-Unis.

Sommaire

1 A propos de l'imprimante	1
Objectif du guide d'installation sur site	2
Informations sur la commande	3
Informations client	4
2 Configuration	5
Options de configuration	6
3 Feuilles de travail	7
Configuration technique du site	8
Informations logistiques	10
Configuration du pilote réseau/d'imprimante	12
Configuration d'E-mail/Envoyer vers	13
4 Caractéristiques	15
Caractéristiques de dimensions et de poids	16
Dimensions de configuration du système	17
Configuration de base de l'imprimante	17
Configuration de l'imprimante avec DCF/armoire	18
Espace libre de fonctionnement requis	19
Caractéristiques environnementales	20
Exigences d'alimentation	21
5 Mise en place	23
Listes de contrôle de mise en place	24
Assemblage de base	25
Préparation du moteur	26
Empilage du moteur sur le DCF/l'armoire	26
Module de finition interne	27
Installation initiale des consommables	29
Installation du toner	29

Installation de l'unité d'imagerie	31
Préparation pour expédition vers le site du client	34
Remballage (depuis le site du client)	35
Déplacement local	35
Déplacement longue distance	35
6 Configuration finale sur site	37
Liste de contrôle de configuration finale sur site	38
Nettoyage de la vitre du scanner	39
Chargement du papier dans les bacs standard et le bac d'alimentation à double cassette en option	40
Chargement de papier dans le bac 1 (MP)	47
Mise à niveau du micrologiciel du moteur après l'installation du module de finition interne	50
Tests d'impression et de copie	50
7 Procédures d'installation	51
Installation de l'élément de chauffage du bac, de l'armoire ou du bac d'alimentation à double cassette (DCF)	52
Liste de contrôle d'installation pour le bac d'alimentation à double cassette (DCF) ou l'armoire	52
Liste de contrôle pour l'installation des éléments de chauffage du bac DCF	53
Liste de contrôle pour l'installation de la sortie secondaire	55
Installation du module de finition interne et des composants	56
Liste de contrôle pour l'installation du module de finition interne	56
Liste de contrôle pour l'installation de la perforatrice du module de finition interne	57
Installation de la cartouche d'agrafes du module de finition interne	58
Liste de contrôle pour l'installation du séparateur de tâches	60
Installation des cales de stabilisation	61
Index	63

1 A propos de l'imprimante

- [Objectif du guide d'installation sur site](#)
- [Informations sur la commande](#)
- [Informations client](#)

Objectif du guide d'installation sur site

Utilisez ce guide pour évaluer le site du client avant le déploiement du produit, pour configurer et préparer l'installation des périphériques. Identifiez toutes les informations requises et résolvez tout problème à l'avance pour vous assurer que le site est prêt pour l'installation. Ce manuel comprend des informations permettant d'assurer que le site du client est conforme aux spécifications requises d'alimentation, d'environnement, de mise en réseau, d'espace, de mise en place et de configuration.

Les formulaires d'information incluent des questions et éléments de liste de contrôle obligatoires qui doivent être considérés par le client ou un technicien sur site. Afin de satisfaire l'expérience du client, ne déployez pas l'imprimante sans répondre à ces questions. Si le client refuse de fournir ces informations, le technicien se doit de lui signaler les éventuelles conséquences sur le processus de distribution et d'installation pouvant en résulter. Il est essentiel d'attester que le site du client peut accueillir l'imprimante et qu'il est conforme aux exigences relatives à son espace de fonctionnement.

Bien que certaines questions et certains éléments de liste de contrôle soient facultatifs, complétez autant que possible le manuel.

Informations sur la commande

Tableau 1-1 Produits et accessoires

Catégorie	Numéro de produit	Référence de pièce de rechange (panne/réparation)	Description du produit/de l'accessoire	Quantité
Entrée	Y1G17A	SL-FIN701B	Armoire HP LaserJet (groupe de travail)	
	Y1F97A	SL-HPU701T	Bac d'alimentation à double cassette (DCF) HP LaserJet (groupe de travail)	
Sortie	Y1G00A	SL-FIN502L	Module de finition interne HP LaserJet	
	Y1G02A	SL-HPU501T	Module de finition interne avec perforatrice 2/3 trous HP LaserJet	
	Y1G03A	SL-HPU501F	Module de finition interne avec perforatrice 2/4 trous HP LaserJet	
	Y1G04A	SL-HPU501S	Perforatrice suédoise pour module de finition interne HP LaserJet	
	Y1G13A	SL-STP000	Agrafes pour module de finition interne et module de finition de livret HP LaserJet	
	Y1G15A	Y1G15A-67901	Séparateur de tâches HP LaserJet (groupe de travail)	
Accessoires	Y1G22A#B19	CLX-DHK12C	Accessoire pour éléments de chauffage du bac à papier HP LaserJet (groupe de travail) (220V)	
	Y1G23A	SL-HPU501F	Sortie secondaire HP LaserJet	

Informations client

Tableau 1-2 Informations client

Type d'information	Détails client
Adresse de l'installation (si différente de l'adresse du client)	
Distribution cible, ou date et heure de l'installation	
Adresse du client	
Nom du contact du client (facultatif)	
Numéro de téléphone et télécopie du contact (facultatif)	
Nom de l'opérateur principal ou du contact pour l'installation sur site (facultatif)	
Numéro de téléphone de l'opérateur principal ou du contact pour l'installation sur site (facultatif)	
Informations de sauvegarde du contact du client (facultatif)	
Nom du contact informatique (facultatif)	
Nom du contact pour l'installation	
Numéro de téléphone du contact pour l'installation	
Nom du vendeur HP (facultatif)	
Numéro de téléphone du vendeur HP (facultatif)	
Architecte de solution HP	
Technicien du support matériel HP	
Nom du revendeur (si client indirect) (facultatif)	
Adresse du revendeur (si client indirect) (facultatif)	
Numéro de téléphone du revendeur (si client indirect) (facultatif)	

2 Configuration

- [Options de configuration](#)

Options de configuration



Référence	Composant	Numéro de produit
1	LaserJet MFP M72625, M72630	<ul style="list-style-type: none"> • M72625 (25 ppm) <ul style="list-style-type: none"> – Modèles dn : ZZN49A • M72630 (30 ppm) <ul style="list-style-type: none"> – Modèles dn : ZZN50A
2	Armoire HP LaserJet (groupe de travail)	Y1G17A
3	Bac d'alimentation à double cassette (DCF) HP LaserJet (groupe de travail)	Y1F97A
4	Unité de finition interne HP LaserJet ¹	Y1G00A Les kits de perforation suivants sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Y1G02A — Perforation 2/3 trous unité de finition interne HP LaserJet • Y1G03A — Perforation 2/4 trous unité de finition interne HP LaserJet • Y1G04A — Perforation suédoise unité de finition interne HP LaserJet • Y1G13A — Cartouche de recharge d'agrafes pour module de finition interne et module de finition de livret HP LaserJet
5	Séparateur de tâches HP LaserJet (groupe de travail)	Y1G15A
	Sortie secondaire HP LaserJet	Y1G23A
	Eléments de chauffage du bac à papier HP LaserJet (groupe de travail)	Y1G22A
		REMARQUE : Ne figure pas sur la configuration. REMARQUE : Ne figure pas sur la configuration. Les accessoires suivants sont également disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Y1G22A#B19 — Accessoire des chauffages du bac de papier HP LaserJet WG (220 V)

¹ La sortie secondaire HP LaserJet est requise avec le module de finition interne HP LaserJet.

3 Feuilles de travail

- [Configuration technique du site](#)
- [Informations logistiques](#)
- [Configuration du pilote réseau/d'imprimante](#)
- [Configuration d'E-mail/Envoyer vers](#)

Configuration technique du site

Tableau 3-1 Feuille de travail pour la configuration technique du site

	Oui/Non	Remarques
L'imprimante multifonction s'intégrera-t-elle physiquement à l'emplacement d'installation selon les spécifications d'espace de fonctionnement ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p>Reportez-vous à la section Caractéristiques à la page 15.</p> <p>HP recommande que le site de l'installation soit conforme aux exigences d'espace de fonctionnement préconisant un espace de 457,2 mm aux quatre côtés pour la maintenance. L'équipement peut être repositionné lors de la maintenance pour l'adapter aux exigences d'espace de fonctionnement.</p>
Le sol est-il uniformément plat ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Reportez-vous à la section Caractéristiques à la page 15 , Caractéristiques de poids.
Le sol est-il stable ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Reportez-vous à la section Caractéristiques à la page 15 , Caractéristiques de poids.
Le sol doit-il être par endroit protégé ou renforcé (moquettes, plancher) ? Si oui, quelle est la surface de revêtement concernée ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Les moquettes épaisses peuvent occasionner un déséquilibre entre l'imprimante multifonction et le module de finition.
La source d'alimentation requise est-elle disponible à proximité sur un circuit dédié ? Dans les régions US, EMEA et AP, l'imprimante nécessite une prise de courant. Ou, une prise de courant adaptée à la configuration spécifique se trouve-t-elle à proximité ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p>La prise ne doit pas se situer à plus de 1,8 m de l'emplacement prévu pour l'imprimante multifonction. Si un nouveau circuit dédié doit être aménagé, discutez-en avec le client avant l'installation.</p> <p>Reportez-vous à la section Caractéristiques à la page 15 pour plus d'informations et consultez la commande pour vérifier les exigences d'alimentation spécifiques.</p> <p>REMARQUE : HP recommande d'installer l'imprimante sur son propre circuit afin d'éviter toute interférence possible avec d'autres périphériques.</p>
La salle est-elle conforme aux spécifications environnementales ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Reportez-vous à la section Caractéristiques à la page 15 .
Une connexion réseau se trouve-t-elle à proximité ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Assurez-vous qu'il s'agit d'une connexion Ethernet.
L'imprimante multifonction sera-t-elle en contact direct avec la lumière du soleil ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Le système de climatisation est-il suffisant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Reportez-vous à la section Caractéristiques à la page 15 .
La ventilation est-elle appropriée ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Le service informatique du client a-t-il approuvé l'installation ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Tableau 3-1 Feuille de travail pour la configuration technique du site (suite)

	Oui/Non	Remarques
<p>Le service informatique du client testera-t-il les produits avant de les rendre disponibles pour utilisation ? (facultatif)</p> <p>Si oui, le client confirme-t-il que l'emplacement d'installation désigné sera également approprié pendant la période de test ? (facultatif)</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Les techniciens d'installation ont-ils besoin d'une autorisation de sécurité sur le site du client ?</p> <p>Si oui, quelle est la procédure d'obtention de cette autorisation ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Qui organisera l'obtention de cette autorisation ? (facultatif)</p>		

Informations logistiques

Tableau 3-2 Feuille de travail pour la logistique

	Oui/Non	Remarques/données
Quelles sont les heures de réception « normales » du client ?		
Quelle est l'heure de livraison la plus adaptée pour le client ? (facultatif)		
Préférait-il être livré en dehors des heures de travail, à des frais supplémentaires ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Un certificat d'assurance est-il requis ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Y a-t-il des contraintes ou exigences syndicales ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
La hauteur du quai de réception est-elle adaptée aux camions ? Y a-t-il des restrictions de hauteur ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Quelle est la hauteur de la plateforme sur le quai ?		
Le quai de réception est-il équipé de niveleurs ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Le quai de réception est-il équipé d'un plateau ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Un chariot élévateur est-il requis ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si une livraison au niveau du sol est requise en cas d'absence de quai, la zone concernée nécessite-t-elle un revêtement spécial ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
La zone de livraison est-elle accessible par semi-remorque ? Si non, quelle est la taille maximale des camions pouvant y accéder ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Y a-t-il suffisamment de place sur le quai de réception pour déballer le système ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Tableau 3-2 Feuille de travail pour la logistique (suite)

	Oui/Non	Remarques/données
<p>L'emplacement prévu de l'équipement est-il au même niveau/étage que la zone de réception ? Si non, y a-t-il un ascenseur ? Veuillez préciser ci-dessous.</p> <p>S'il n'y a pas d'ascenseur, comment livrer l'équipement ?</p> <p>Quelle est la distance, en mètres, entre la zone de réception et l'emplacement prévu du copieur ? (facultatif)</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p>Notez que les imprimantes multifonction ne seront pas déplacées dans des escaliers. Si nécessaire, soulevez ou élevez les imprimantes multifonction dans leurs caisses et gardez-les en position verticale.</p>
<p>Les dimensions des portes et couloirs par où doit passer l'équipement sont-elles conformes à la configuration minimale requise ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p>La boîte de l'unité principale de l'imprimante multifonction nécessite une ouverture de porte de 765 mm.</p> <p>Reportez-vous à la section Caractéristiques de dimensions et de poids à la page 16 pour des informations complètes sur les dimensions de la boîte.</p>
<p>Le chemin à emprunter pour atteindre l'emplacement prévu est-il bien déterminé ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Le sol de la salle du copieur est-il nivelé ?</p> <p>Si non, y a-t-il est une rampe ?</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Suffisamment de personnes seront-elles présentes pour soulever l'unité du moteur ? (obligatoire)</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p>L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes pour être posée sur son support ou DCF (bac d'alimentation à cassette).</p>
<p>Est-il possible de se débarrasser des matériaux d'emballage sur site client ? (facultatif)</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Configuration du pilote réseau/d'imprimante

(Si effectuée par un technicien HP)

Tableau 3-3 Feuille de travail pour le pilote réseau/d'imprimante

	Oui/Non	Remarques/données
Quelle topologie de réseau est utilisée ?		
Quel système d'exploitation sera utilisé sur le serveur ?		
Quel système d'exploitation sera utilisé sur les clients ?		
DHCP/BOOTP est-il utilisé ?	<input type="checkbox"/> Oui	
Si non, quelle adresse TCP/IP sera utilisée pour l'imprimante multifonction ?	<input type="checkbox"/> Non	
Quelle est la version de TCP/IP utilisée dans le déploiement ?	<input type="checkbox"/> Oui	
Si non, quelle adresse de masque de sous-réseau sera utilisée pour l'imprimante multifonction ?	<input type="checkbox"/> Non	
Si non, quelle adresse de passerelle par défaut sera utilisée pour l'imprimante multifonction ?		
Si non, est-il nécessaire de configurer un nom d'hôte (+nom) ? (facultatif)		

Configuration d'E-mail/Envoyer vers



REMARQUE : Facultatif : à ne remplir que si le technicien matériel est responsable de la configuration des fonctions E-mail/Envoyer vers.

Tableau 3-4 Feuille de travail pour la configuration d'E-mail/Envoyer vers

	Oui/Non	Remarques/données
Active Directory, Novell, NTLM ou tout autre programme est-il utilisé ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
DNS est-il utilisé ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, quel est le nom de domaine ? (facultatif)		
Quel type de serveur SMTP est utilisé ? (MS Exchange, Lotus Notes, etc.) (facultatif)		
Ou, si un serveur de messagerie FAI est utilisé, quel(le) est l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur ? (facultatif)		
Sur quel système d'exploitation est installé le serveur SMTP ? (facultatif)		
LDAP est-il installé sur le même serveur que le serveur SMTP ? (facultatif)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si non, quel est le système d'exploitation du serveur LDAP ? (facultatif)		
Quelle est l'adresse TCP/IP du serveur SMTP ou le nom d'hôte ?		
Quelle est l'adresse TCP/IP du serveur LDAP ?		
Quel est le numéro de port utilisé par LDAP ?		
Quelle est la racine de recherche du serveur LDAP ?		
Le dossier Envoyer vers est-il pris en charge/requis ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui, dans quel système d'exploitation se trouvent les dossiers partagés ?		
Quel type de télécopie doit être pris en charge ?		
Analogique, LAN, Internet ?		

Tableau 3-4 Feuille de travail pour la configuration d'E-mail/Envoyer vers (suite)

	Oui/Non	Remarques/données
Si la télécopie LAN est requise, un serveur de télécopie LAN est-il disponible ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si la télécopie Internet est requise, existe-t-il un abonnement à un service de télécopie Internet ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

4 Caractéristiques

- [Caractéristiques de dimensions et de poids](#)
- [Dimensions de configuration du système](#)
- [Espace libre de fonctionnement requis](#)
- [Caractéristiques environnementales](#)
- [Exigences d'alimentation](#)

Caractéristiques de dimensions et de poids

Tableau 4-1 Informations de dimensions et poids de chaque unité¹

Description	Dimensions/poids brut du carton (emballé)				Poids brut
	Largeur	Profondeur	Hauteur	Poids (emballé)	
HP LaserJet MFP M72625dn, M72630dn	Modèles dn : 566 mm (22,3 po)	Modèles dn : 620 mm (24,41 po)	Modèles dn : 820 mm (32,3 po)	Modèles dn : 83,3 kg (184 lb)	Modèles dn : 59,0 kg (130,1 lb)
Bac d'alimentation à double cassette de groupe de travail HP LaserJet	566 mm (22,3 po)	610 mm (24 po)	265 mm (10,4 po)	24,6 kg (54,2 lb)	21 kg (46,3 lb)
Armoire de groupe de travail HP LaserJet	566 mm (22,3 po)	610 mm (24 po)	265 mm (10,4 po)	13,88 kg (30,6 lb)	13,4 kg (29,5 lb)
Séparateur de tâches de groupe de travail HP LaserJet	464 mm (18,3 po)	394,7 mm (15,5 po)	124,5 mm (4,9 po)	1,4 kg (3,1 lb)	3 kg (1,4 lb)
Module de finition interne HP LaserJet	458 mm (18 po)	491 mm (19,3 po)	173 mm (6,8 po)	72,6 kg (33 lb)	18,2 kg (40,1 lb)

¹ Les dimensions et poids sont approximatifs et sont indiqués pour référence uniquement.

Dimensions de configuration du système

Configuration de base de l'imprimante

La configuration de base inclut les composants suivants :



Tableau 4-2 Dimensions pour la configuration de base de l'imprimante

	Dimensions de fonctionnement normales	Dimensions de fonctionnement maximales
1. Hauteur	Modèles dn : 820 mm (32,3 po)	Modèles dn : 1220 mm (48,03 po)
2. Profondeur	Modèles dn : 620 mm (24,41 po)	Modèles dn : 1115 mm (43,8 po)
3. Largeur	Modèles dn : 566 mm (22,28 po)	Modèles dn : 1010 mm (39,7 po)
Poids	Modèles dn : 59,0 kg (130,1 lb)	Modèles dn : 59,0 kg (130,1 lb)

Les informations relatives au poids et aux dimensions sont approximatives et ne sont données qu'à titre indicatif.

Configuration de l'imprimante avec DCF/armoire

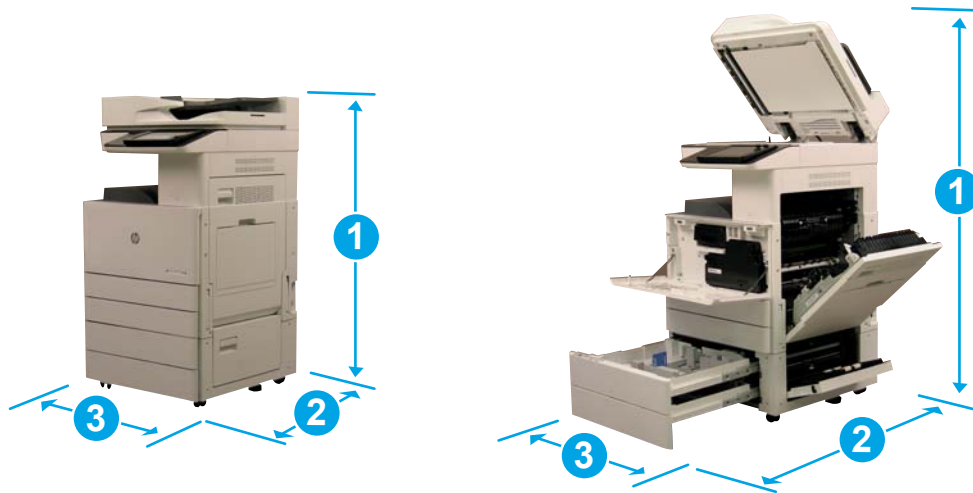


Tableau 4-3 Dimensions pour la configuration de l'imprimante avec DCF/armoire


	Dimensions de fonctionnement normales	Dimensions de fonctionnement maximales
1. Hauteur	Modèles dn : 1085 mm (42,72 po)	Modèles dn : 1485 mm (58,46 po)
2. Profondeur	Modèles dn : 620 mm (24,41 po)	Modèles dn : 1115 mm (43,8 po)
3. Largeur	Modèles dn : 566 mm (22,28 po)	Modèles dn : 1010 mm (39,7 po)
Poids	Modèles dn : 89,13 kg (196,5 lb)	

Les informations relatives au poids et aux dimensions sont approximatives et ne sont données qu'à titre indicatif.

Espace libre de fonctionnement requis

Dans la zone où elle est installée, assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace autour de l'imprimante pour pouvoir y accéder en cas d'entretien et pour sa ventilation. Entièrement ouvert, le bac d'alimentation automatique (BAA) ou le BAA Flow nécessite 508 mm (20 po) au-dessus du niveau de la partie supérieure. L'arrière du copieur et le mur doivent être convenablement ventilés.

Pour garantir un fonctionnement correct et des performances appropriées, assurez-vous que l'espace autour de la machine soit conforme aux dimensions ci-dessous. En fonction de toute option d'installation, prévoyez l'espace supplémentaire nécessaire.

 **REMARQUE :** HP recommande d'ajouter 457,2 mm (18 po) sur les côtés et à l'avant de l'imprimante afin de laisser suffisamment d'espace pour ouvrir les portes et couvercles.

- **Espace de fonctionnement à l'arrière :** 457,2 mm (18 po)
- **Espace de fonctionnement à gauche :** 457,2 mm (18 po)
- **Espace de fonctionnement à droite :** 457,2 mm (18 po)

Caractéristiques environnementales

Tableau 4-4 Spécifications de l'environnement de fonctionnement

Environnement	Recommandé	Autorisé
Température	10 à 30 °C (50 à 86 °F)	10 à 30 °C (50 à 86 °F)
Humidité relative	20 à 80 % (HR)	20 à 80 % (HR)
Altitude	Non applicable	0 à 3 048 m (0 à 10 000 pi)



REMARQUE : L'environnement de fonctionnement de l'imprimante doit rester stable.

Exigences d'alimentation

Tableau 4-5 Exigences d'alimentation

Élément	Spécifications
Tension d'entrée (Asie-Pacifique)	220-240 V CA (+/-6 %)
Fréquence nominale	50/60 Hz (+/- 2 Hz)


Tableau 4-6 Consommation d'énergie

Élément	Spécifications
Prête	Moins de 250 Wh
Fonctionnement normal	Moins de 800 Wh
Max/Peak	Moins de 1200 Wh
Veille	Moins de 1,5 Wh
Mettez l'imprimante hors tension	Moins de 0 Wh
Consommation électrique typique (TEC)	<ul style="list-style-type: none">• M72625 : Moins de 1,478 Wh• M72630 : Moins de 1,798 Wh
Heure du délai de mise en veille par défaut	2 minutes
Heure du délai de mise en veille maximale	<ul style="list-style-type: none">• 60 minutes

5 Mise en place

- [Listes de contrôle de mise en place](#)
- [Assemblage de base](#)
- [Installation initiale des consommables](#)
- [Préparation pour expédition vers le site du client](#)
- [Remballage \(depuis le site du client\)](#)

Listes de contrôle de mise en place

 **REMARQUE :** Les agents responsables de la mise en place **doivent suivre une formation appropriée**. Ils doivent télécharger et utiliser tous les guides d'installation pour pouvoir suivre correctement les étapes ci-après. La mise en place est généralement effectuée dans un emplacement hors site.

 **REMARQUE :** Les assembleurs **doivent** être formés et qualifiés/certifiés pour exécuter cette mise en place.

Tableau 5-1 Mise en place (30 min. minimum + options)

- Déballiez et faites l'inventaire des divers éléments (10 min).
- Déballiez le bac d'alimentation à double cassette ou l'armoire (5 min).
- Déballiez le moteur (5 min).
- Positionnez le moteur sur l'accessoire inférieur, si requis. **Quatre personnes pour soulever l'équipement** (2 min).
- Installez les cales de stabilisation (2 min).
- Retirez le ruban adhésif d'expédition et le verrou du scanner (5 min).
- Déballiez et installez l'unité d'imagerie et la cartouche de toner (2 min).

Tableau 5-2 Assemblage et test (55 min. minimum + options)

- Fixez les accessoires de gestion du papier ou autres (selon la configuration).
 - Réglez les guide-papier du bac en fonction de la taille du papier utilisé
 - Chargez les bacs à papier et verrouillez les guides arrière (5 min).
 - Branchez le câble d'alimentation et le câble LAN, puis appuyez sur l'interrupteur principal (1 min).
 - Mettez l'appareil sous tension et attendez que l'écran initial s'affiche (2 min).
 - Sélectionnez une langue et définissez la date/l'heure (1 min).
 - Mettez à jour le micrologiciel (20 min maximum).
- ATTENTION :** Tous les accessoires doivent être reliés avant la mise à niveau du micrologiciel. Après avoir installé un accessoire, le micrologiciel doit être mis à jour pour assurer la compatibilité du micrologiciel de l'imprimante avec l'accessoire.
- Imprimez les pages de configuration et de démonstration (2 min).
 - Testez les fonctionnalités de base (10 min) : impression, copie et chaque accessoire.
 - Démontez les accessoires et préparez l'imprimante pour son transport (3 min).


Assemblage de base

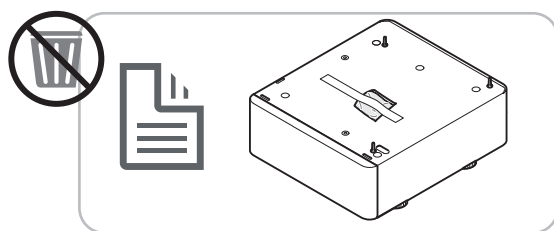
Moteur de l'imprimante

1. Ouvrez la boîte, puis retirez les matériaux d'emballage ou les accessoires emballés au-dessus du moteur.
2. Retirez la boîte en la soulevant par-dessus le moteur, puis abaissez le sac en plastique autour du moteur.

Armoire ou bac d'alimentation à double cassette (DCF)

1. Ouvrez la boîte, puis retirez tous les accessoires, les manuels et les matériaux d'emballage au-dessus du DCF/de l'armoire.
2. Inclinez la boîte d'expédition sur le côté, puis retirez délicatement le DCF/l'armoire.
3. Retirez le DCF/l'armoire de son emballage d'expédition, puis retirez tous les rubans adhésifs et les matériaux d'expédition du DCF et des bacs.


 **IMPORTANT :** Trois broches d'alignement sont incluses. Conservez-les pour l'installation du moteur.

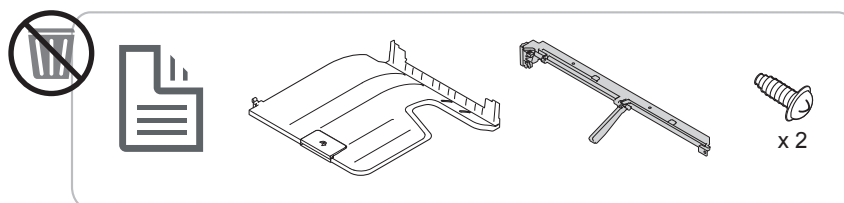


Séparateur de tâches

- ▲ Déballez le séparateur de tâches.

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

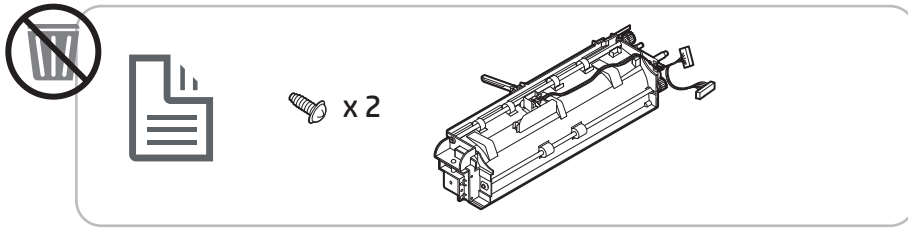
 **REMARQUE :** Certaines pièces peuvent être enfouies dans la mousse d'emballage.



Sortie secondaire

- ▲ Déballez la sortie secondaire.


[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

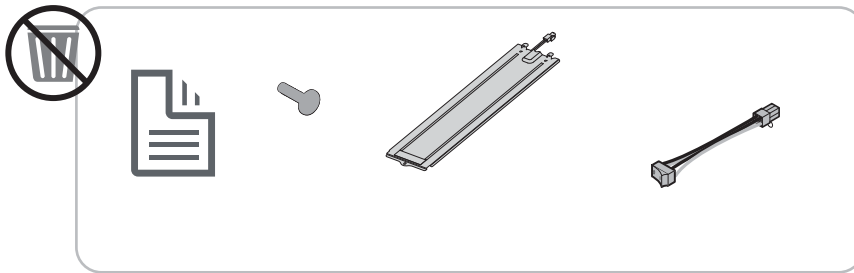


Éléments de chauffage du bac à papier

- ▲ Vérifiez le contenu des éléments de chauffage, puis conservez-les dans leurs boîtes pour le technicien de maintenance ou l'installateur.

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

 **REMARQUE :** L'imprimante qui apparaît dans la vidéo peut être différente de la vôtre, mais la procédure d'installation de l'élément de chauffage est la même.



Module de finition interne

- ▲ [Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

Perforatrice interne sur le module de finition interne

- ▲ [Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

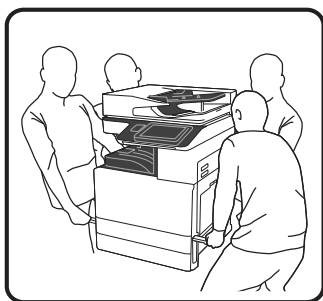
Préparation du moteur

 **ATTENTION :** L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.

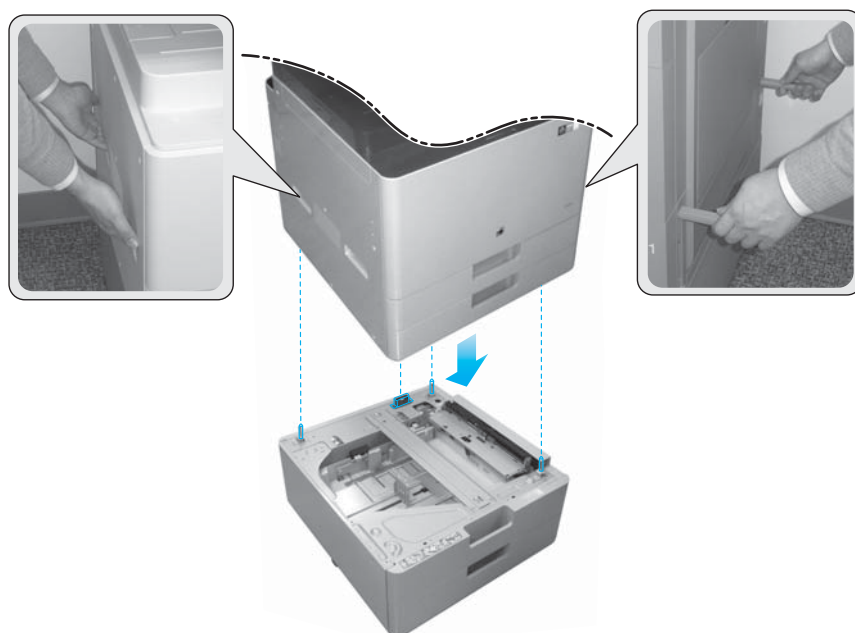
1. Retirez l'emballage (mousse et plastique).
2. Laissez le ruban adhésif sur le moteur.

Empilage du moteur sur le DCF/l'armoire

 **ATTENTION :** L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.



1. Installez les broches d'alignement sur l'armoire avant de placer le moteur sur l'armoire.
2. Ouvrez les deux barres de soulèvement sur le côté droit de l'imprimante.
3. Soulevez doucement l'unité du moteur par chacun de ses angles, alignez le moteur aux broches de positionnement et au connecteur sur le DCF, puis abaissez délicatement le moteur sur le DCF.



4. Retirez la vis du verrou du scanner.

⚠ ATTENTION : Assurez-vous de retirer la vis du verrou du scanner avant de mettre l'imprimante sous tension.




Module de finition interne

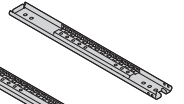
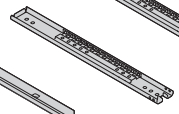
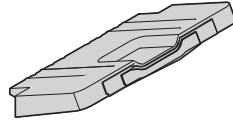
[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)


- ▲ Déballez le module de finition interne.

📄 REMARQUE : Certaines pièces peuvent être enfouies dans la mousse d'emballage.



- a  x 6
- b  x 4
- c  x 1*



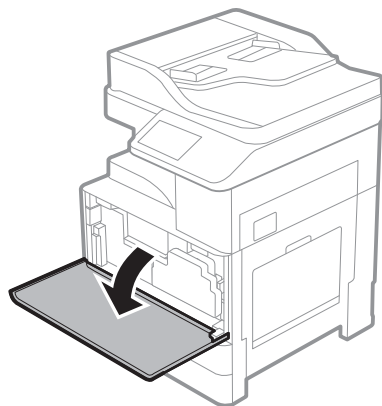
 **REMARQUE :** Les pièces marquées d'un astérisque (*) ne sont pas requises pour l'installation du module de finition interne sur les produits de groupe de travail.

Installation initiale des consommables

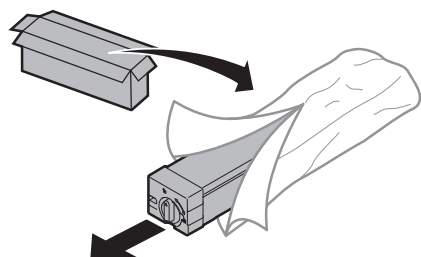
Installation du toner

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

 **REMARQUE :** Suivez les instructions à l'intérieur de l'imprimante.

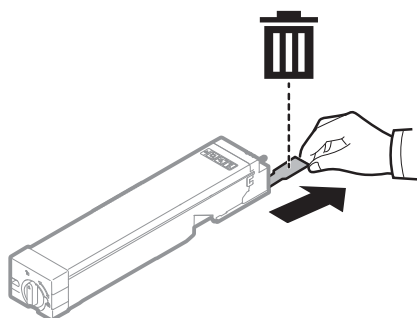


1.

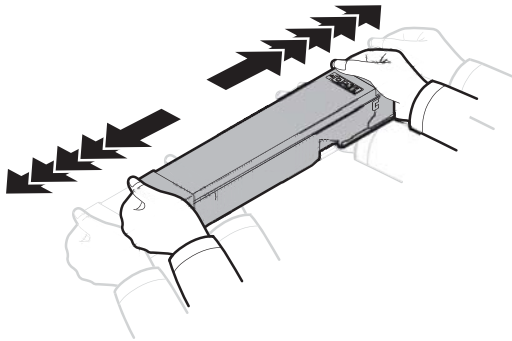


2.

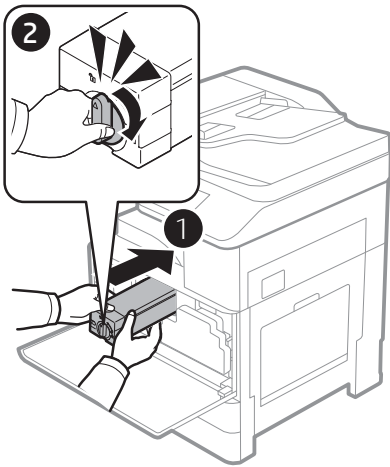
3. Retirez la bande de scellage du toner en tirant dans le sens de la flèche.



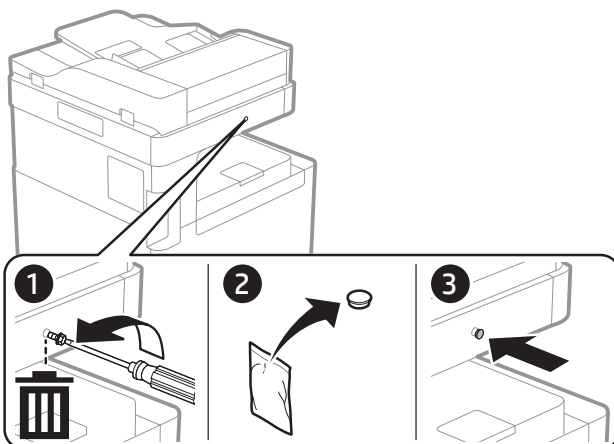
4. Secouez vigoureusement la cartouche de toner d'un côté à l'autre pour répartir le toner dans la cartouche (environ 10 fois).



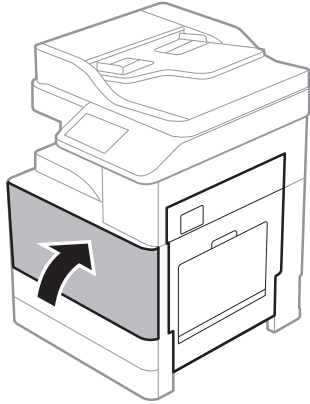
5. Installez la cartouche de toner en la faisant glisser dans la fente de l'imprimante (légende 1), puis tournez la molette dans le sens de la flèche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche (légende 2).



6. Retirez le verrou du scanner en retirant une vis (légende 1), retirez le couvercle en plastique de l'emballage d'expédition (légende 2), puis insérez le couvercle en plastique pour couvrir l'orifice de la vis (légende 3).







7. Fermez la porte avant.



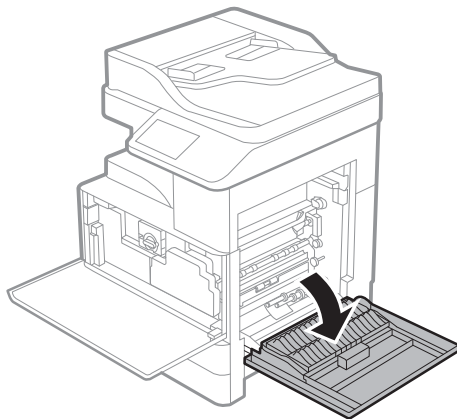
Installation de l'unité d'imagerie

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

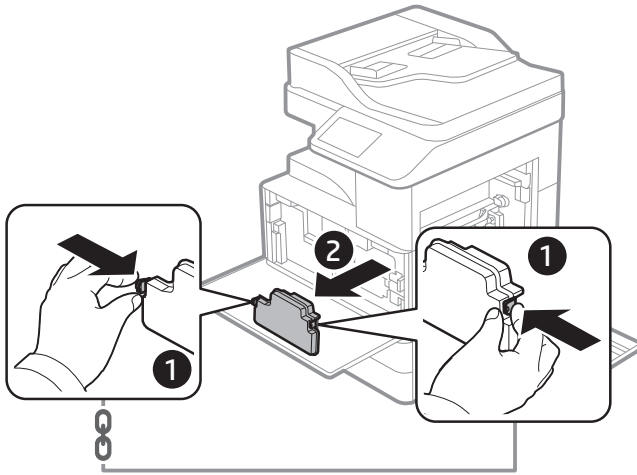
-  **REMARQUE :** Le technicien doit être formé et qualifié/certifié pour exécuter cette mise sous tension.
-  **ATTENTION :** Afin d'éviter d'endommager l'imprimante, utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec le produit.
-  **REMARQUE :** Assurez-vous que la source d'alimentation est adaptée à la tension nominale de l'imprimante. Cette tension nominale est indiquée sur l'étiquette de l'imprimante. L'imprimante utilise 110-127 V (ca) ou 220-240 V (ca) et 50/60 Hz.
-  **ATTENTION :** Assurez-vous de retirer la vis du verrou du scanner avant de mettre l'imprimante sous tension.

Une étiquette indiquant la tension nominale de l'imprimante se trouve à l'arrière de l'imprimante.

1. Ouvrez la porte avant, puis ouvrez la porte droite dans le sens de la flèche.

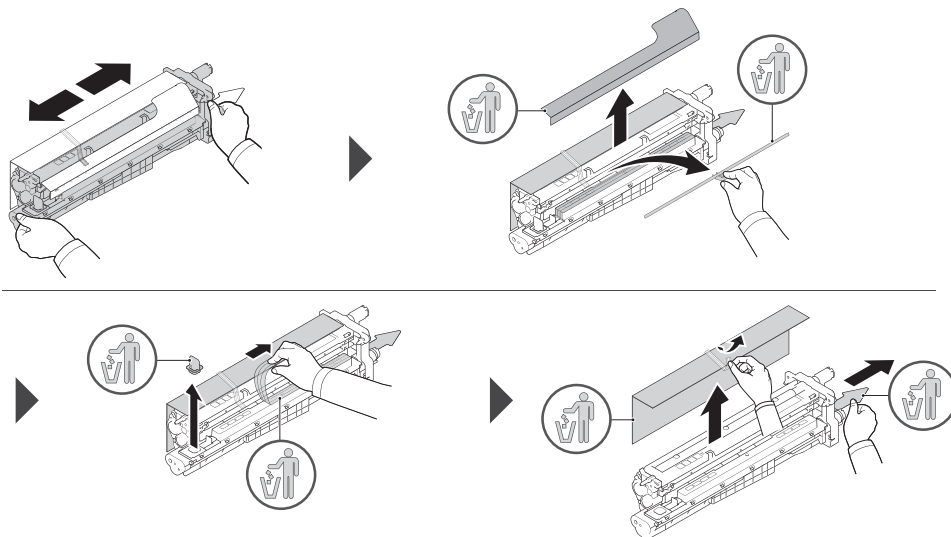


2. Retirez l'unité de récupération du toner (TCU) en dégageant les languettes des deux côtés (légende 1) puis en la tirant dans le sens de la flèche (légende 2).

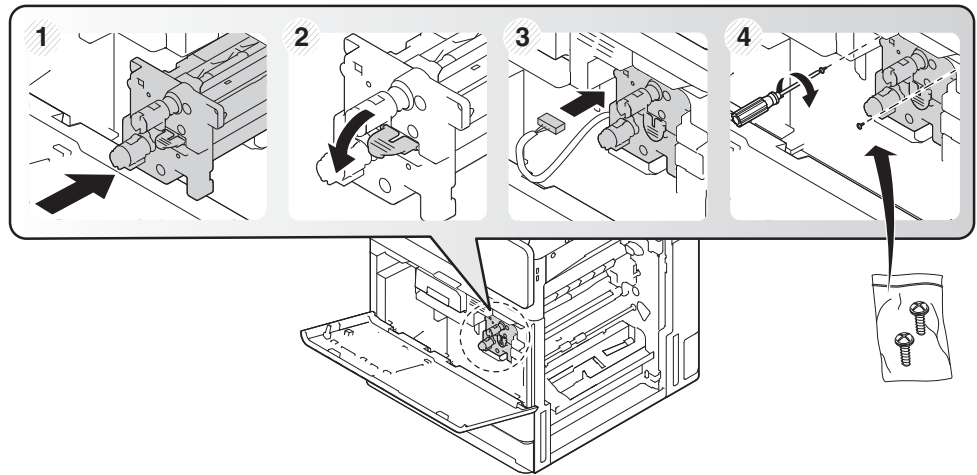


3. Retirez les capots des deux côtés dans le sens des flèches.
 - a. Retirez le matériel d'emballage de l'unité d'imagerie en le tirant dans le sens de la flèche. Soulevez l'unité d'imagerie.
 - b. Retirez le ruban adhésif en soulevant puis en le tirant dans le sens de la flèche.
 - c. Retirez le matériel d'emballage de l'unité par le haut dans le sens de la flèche. Tirez l'étiquette de la flèche rouge dans le sens de la flèche.

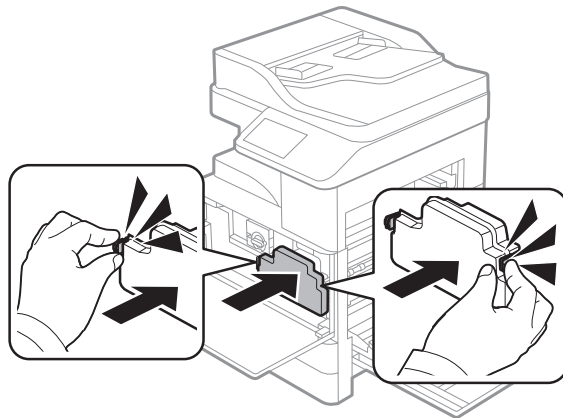
ATTENTION : Faites attention de ne pas déchirer l'étiquette rouge.



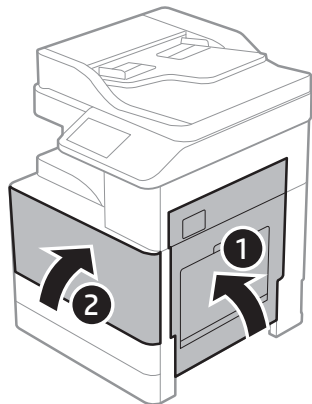
4. Insérez et faites glisser l'unité d'imagerie dans l'ouverture sur l'imprimante en maintenant la poignée grise, comme indiqué par la flèche, puis faites-la glisser dans le sens de la flèche (légende 1).
 - a. Poussez la languette sur l'unité d'imagerie dans le sens de la flèche (légende 2).
 - b. Branchez le connecteur (légende 3).
 - c. Installez deux vis (légende 4).



5. Réinstallez le TCU et assurez-vous que les languettes se mettent bien en place des deux côtés.



6. Fermez la porte droite dans le sens de la flèche (légende 1), puis fermez le capot avant dans le sens de la flèche (légende 2).



Préparation pour expédition vers le site du client

Tableau 5-3 Préparation pour transport

-
- Pour les transports longue distance, réinstallez la vis du verrou du scanner du BAA.

 - Retirez les cales de stabilisation.

 - Rentrez les pieds de stabilisation au bas des unités pour leur transport.

 - Protégez les roulettes.

 - Organisez une expédition locale.
 - Vérifiez les conditions requises en termes d'expédition par camion.
 - Vérifiez les exigences de sécurité.

 - Recouvrez les moteurs et assurez-vous qu'ils sont correctement attachés au camion.

 - Si le camion doit circuler sur des surfaces inégales (asphalte, pavés et autres surfaces rugueuses), étalez des panneaux durs de 1,2 x 2,4 m de 6 mm d'épaisseur.

 - Si le camion doit circuler sur des surfaces présentant des creux, utilisez du matériel approprié pour assurer un transport délicat de l'imprimante.
-

Remballage (depuis le site du client)

Déplacement local

Tableau 5-4 Préparation pour transport

<input type="checkbox"/> Pour les transports longue distance, réinstallez la vis du verrou du scanner du BAA.	
<input type="checkbox"/> Retirez les cales de stabilisation.	
<input type="checkbox"/> Rentrez les pieds de stabilisation au bas des unités pour leur transport.	
<input type="checkbox"/> Protégez les roulettes.	
<input type="checkbox"/> Organisez une expédition locale.	<input type="checkbox"/> Vérifiez les conditions requises en termes d'expédition par camion.
	<input type="checkbox"/> Vérifiez les exigences de sécurité.
<input type="checkbox"/> Recouvrez les moteurs et assurez-vous qu'ils sont correctement attachés au camion.	
<input type="checkbox"/> Si le camion doit circuler sur des surfaces inégales (asphalte, pavés et autres surfaces rugueuses), étalez des panneaux durs de 1,2 x 2,4 m de 6 mm d'épaisseur.	
<input type="checkbox"/> Si le camion doit circuler sur des surfaces présentant des creux, utilisez du matériel approprié pour assurer un transport délicat de l'imprimante.	

Déplacement longue distance

Tableau 5-5 Déplacement longue distance

<input type="checkbox"/> Transport aérien	<input type="checkbox"/> Expédition longue distance par camion
<input type="checkbox"/> Pour les transports longue distance, réinstallez la vis du verrou du scanner du BAA.	
<input type="checkbox"/> Retirez les cales de stabilisation.	
<input type="checkbox"/> Rentrez les pieds de stabilisation au bas des unités pour leur transport.	
<input type="checkbox"/> Protégez les roulettes.	
<input type="checkbox"/> Pour les transports longue distance, HP recommande de placer l'imprimante et les accessoires dans une caisse ou d'utiliser des palettes et du revêtement épais.	
<input type="checkbox"/> Organisez l'expédition longue distance.	<input type="checkbox"/> Vérifiez les conditions requises pour l'expédition par camion ou par avion.
	<input type="checkbox"/> Vérifiez les exigences de sécurité.
<input type="checkbox"/> Si le camion doit circuler sur des surfaces inégales (asphalte, pavés et autres surfaces rugueuses), étalez des panneaux durs de 1,2 x 2,4 m de 6 mm d'épaisseur.	
<input type="checkbox"/> Si le camion doit circuler sur des surfaces présentant des creux, utilisez du matériel approprié pour assurer un transport délicat de l'imprimante.	

6 Configuration finale sur site

- [Liste de contrôle de configuration finale sur site](#)
- [Nettoyage de la vitre du scanner](#)
- [Chargement du papier dans les bacs standard et le bac d'alimentation à double cassette en option](#)
- [Chargement de papier dans le bac 1 \(MP\)](#)
- [Mise à niveau du micrologiciel du moteur après l'installation du module de finition interne](#)
- [Tests d'impression et de copie](#)

Liste de contrôle de configuration finale sur site

Tableau 6-1 Liste de contrôle de configuration finale sur site

-
- Retirez tous les matériaux ou supports d'expédition ayant été installés pour l'expédition du périphérique une fois testé lors de la procédure d'installation.

 - Réinstallez tous les modules de finition/périphériques de sortie.

 - Installez les cales de stabilisation.

 - Nettoyez la fenêtre du dispositif laser/scanner.

 - Nettoyez la vitre du scanner.

 - Chargez du papier dans les bacs.

 - Étiquetez les bacs à papier, si nécessaire.

 - Chargez des agrafes.

 - Réalisez des tests d'impression et de copie.
-

Nettoyage de la vitre du scanner

- ▲ Ouvrez le BAA ou le BAA Flow. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) à l'aide d'un chiffon propre, doux et non pelucheux.


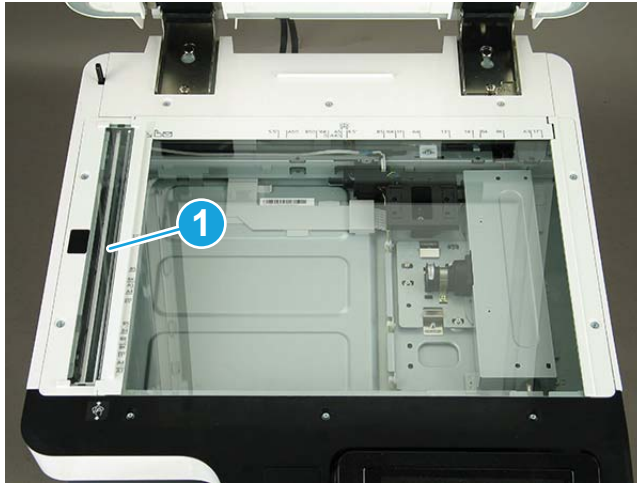

 **REMARQUE :** Assurez-vous de nettoyer la partie principale de la vitre du scanner.


Figure 6-1 Nettoyage de la vitre du scanner



Chargement du papier dans les bacs standard et le bac d'alimentation à double cassette en option

 **REMARQUE :** Assurez-vous que tous les rubans adhésifs et autres matériaux d'emballage sont retirés du bac avant de charger du papier.

 **REMARQUE :** Laissez les étiquettes des bacs à papier pour l'installation sur le panneau avant du bac.

 **REMARQUE :** Les bacs sont configurés pour le format de papier A4. Réglez-les selon le format de papier souhaité.

Chargez le support d'impression que vous utilisez pour la plupart de vos tâches d'impression dans le bac standard. Le bac standard peut contenir jusqu'à 1 040 feuilles de papier ordinaire.

Vous pouvez acquérir un chargeur à double cassette en option et le fixer sous le bac standard pour disposer de 1 040 feuilles supplémentaires de papier ordinaire.

 **REMARQUE :** Le bac standard contient deux bacs (bac 2, bac 3).

Le bac d'alimentation à double cassette en option contient deux bacs (bac 4, bac 5).

Le processus de chargement du papier est identique pour le bac 2, le bac 3 et le bac 4.


N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas les bacs à papier comme marchepied.

Tous les bacs doivent être fermés lors du déplacement du produit.

Écartez vos mains des tiroirs/bacs à papier lors de la fermeture.

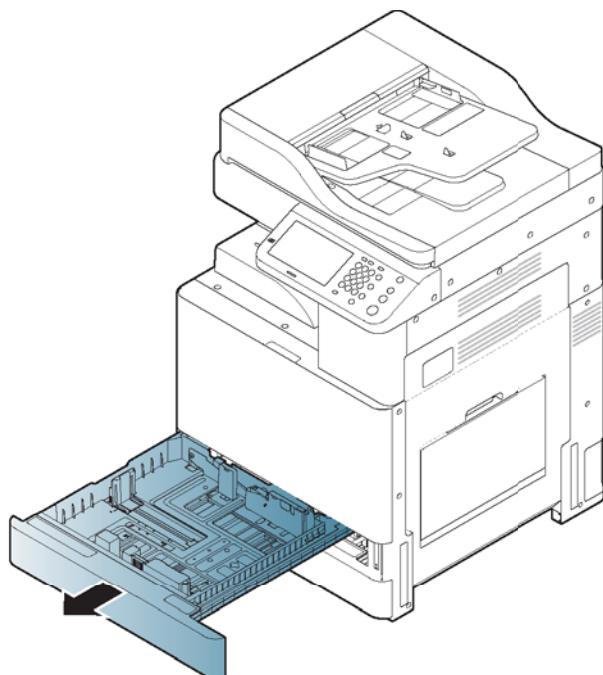
Fermez le bac du clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.

 **IMPORTANT :** L'utilisation de papier photographique ou de papier enduit pourrait entraîner des problèmes nécessitant des réparations. De telles réparations ne sont pas couvertes par les accords de service ou la garantie.

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

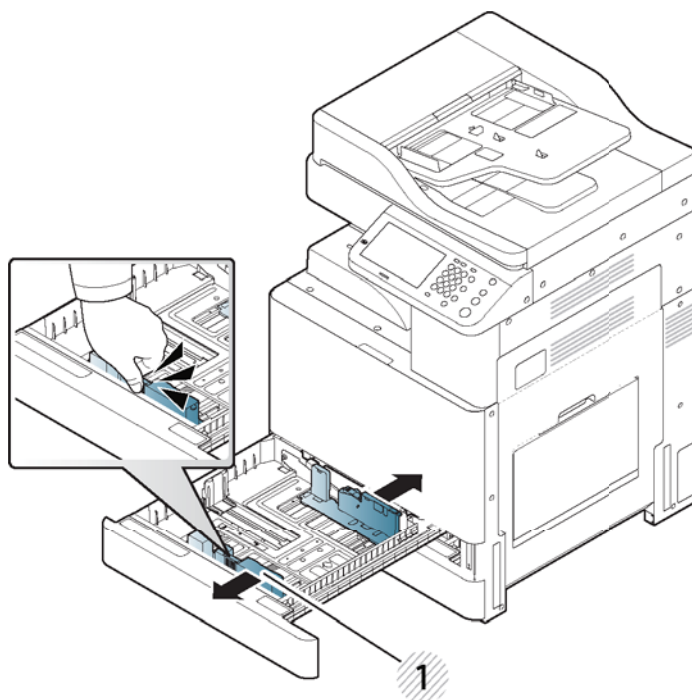
Chargement du papier dans le bac

1. Tirez sur la poignée sur le côté droit du bac pour l'extraire.

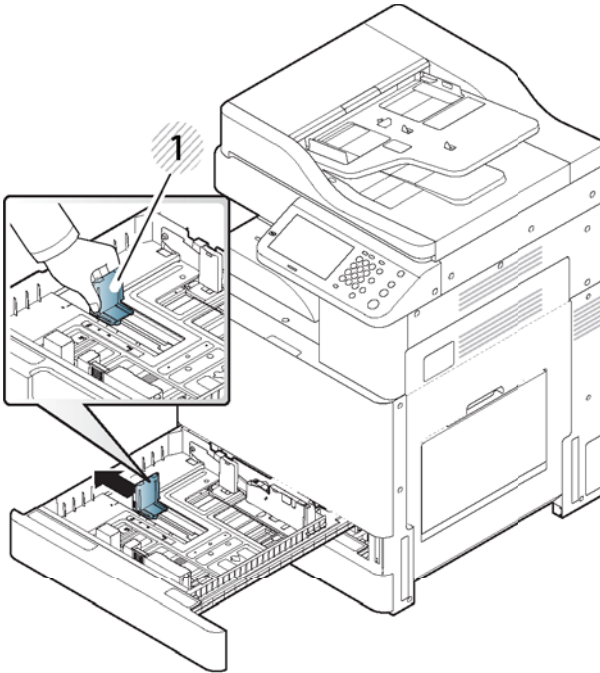


2. Pressez le guide de longueur du papier, et tirez-le vers l'extrémité du bac.

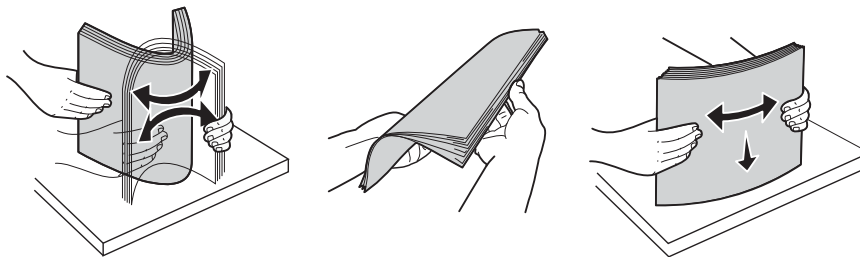
1 Guide de longueur du papier



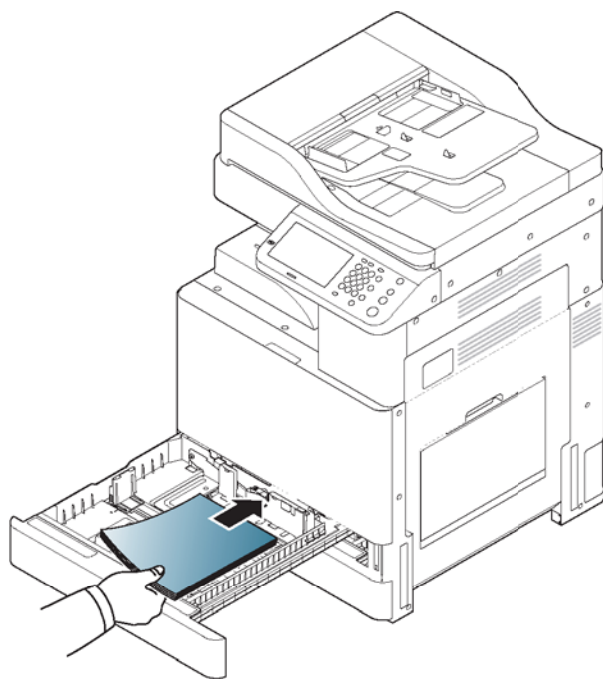
3. Pincez le guide de largeur, et tirez-le vers l'extrémité du bac.




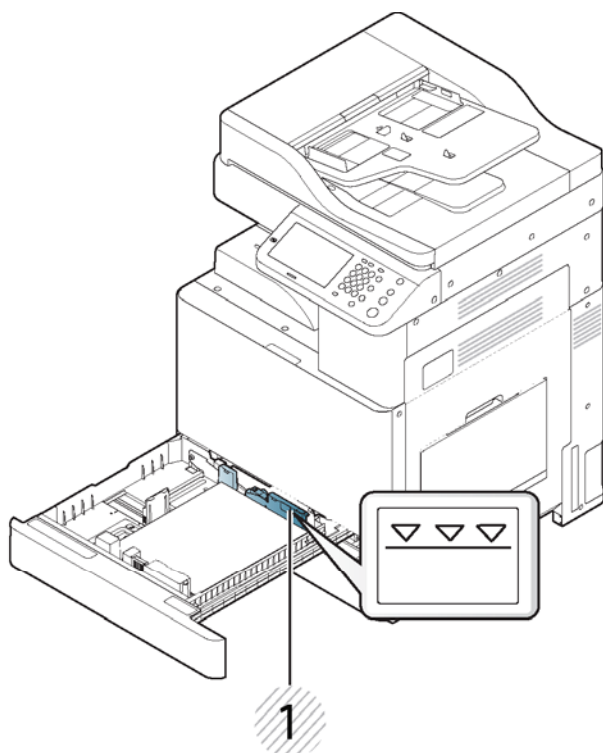
Incurvez et ventilez le bord de la pile de papier pour séparer les pages avant de charger le papier.



4. Chargez le papier, face à imprimer vers le haut.

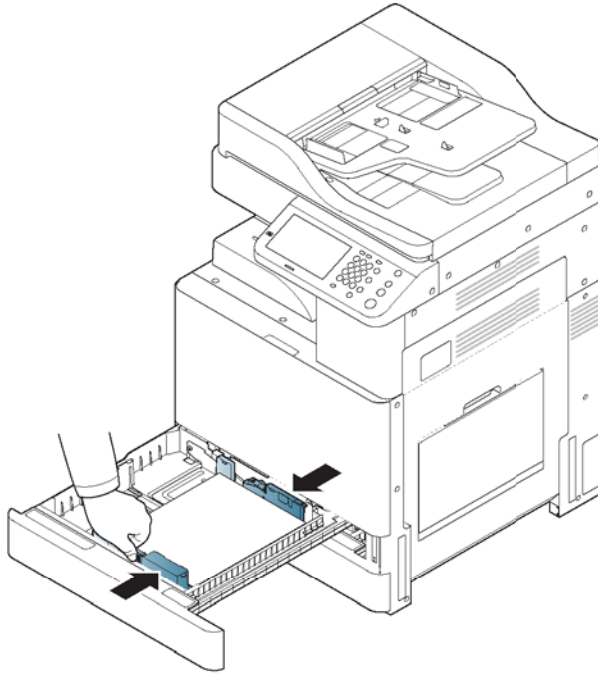


 **REMARQUE :** Ne surchargez pas le bac. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer des bourrages papier. Assurez-vous que le niveau du papier se trouve au-dessous de la marque de hauteur maximale à l'intérieur du bac.

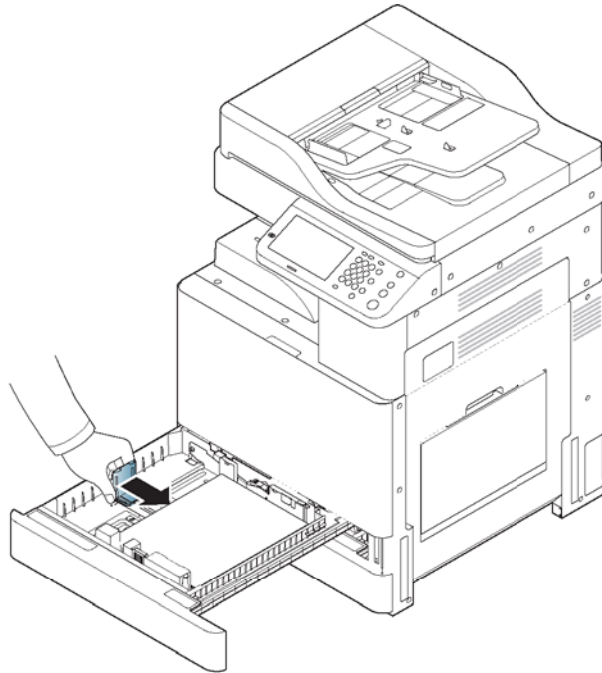



1 Indicateur de capacité du papier

5. Réglez le guide de longueur du papier sur la longueur de papier souhaitée.

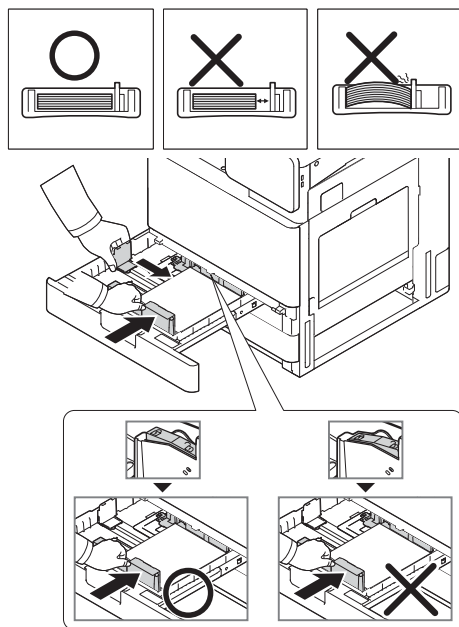


- Après avoir inséré le papier dans le bac, pincez le guide de largeur de papier et déplacez-le vers la pile de papier jusqu'à ce qu'il touche légèrement le côté de la pile. Ne pressez pas le guide trop fort contre le bord de la pile, car vous risqueriez de courber le papier.

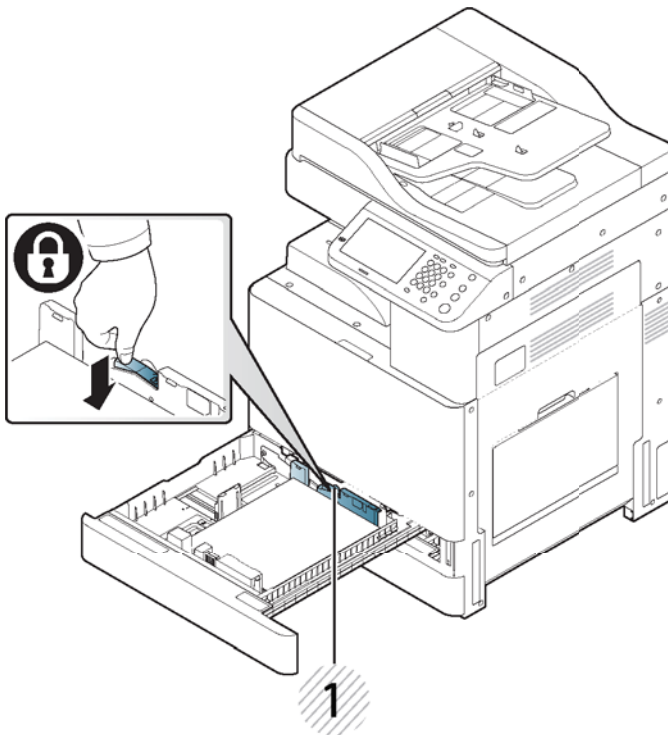


 **REMARQUE :** Ne poussez pas le guide papier trop loin sous peine de déformer le support.

Si vous ne réglez pas le guide de largeur du papier, cela peut entraîner des bourrages papier.



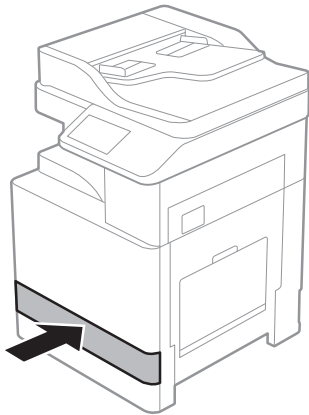
- Bloquez le guide de longueur du papier à l'aide du commutateur de verrouillage. Libérez le système de verrouillage pour charger un autre format de papier.



1

Commutateur de verrouillage

8. Faites glisser le bac dans l'imprimante pour le fermer.



Lorsque vous imprimez un document, définissez le format et le type de papier pour le bac.

Pour plus d'informations sur la configuration du type et de la taille de papier sur le panneau de commande.

- Si vous rencontrez des problèmes avec l'alimentation papier, vérifiez que le papier correspond bien aux spécifications de support d'impression. Consultez la section « Spécifications relatives aux supports d'impression ». Puis, essayez de placer les feuilles une par une dans le bac 1 (MP).
- Le bac standard et le chargeur à double cassette en option peuvent détecter automatiquement divers formats de papier.

Vérifiez si le format et le type de papier du bac sont ou non détectés. Si vous souhaitez définir le format et le type de papier ou si l'imprimante ne peut pas les détecter, vous pouvez le faire directement dans la fenêtre de confirmation.

Chargement de papier dans le bac 1 (MP)

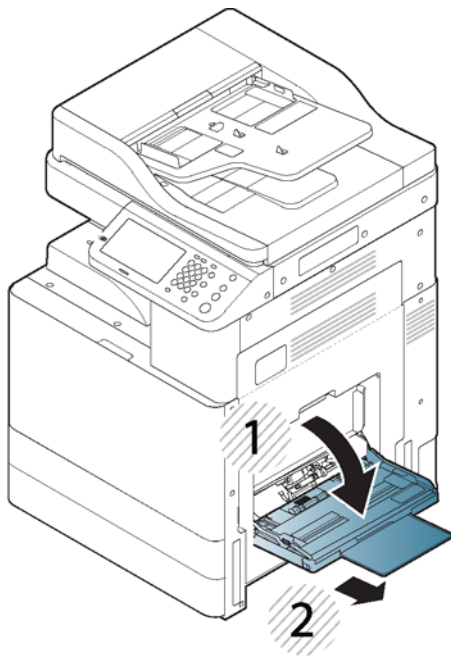
[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

Conseils d'utilisation du bac 1 (MP)

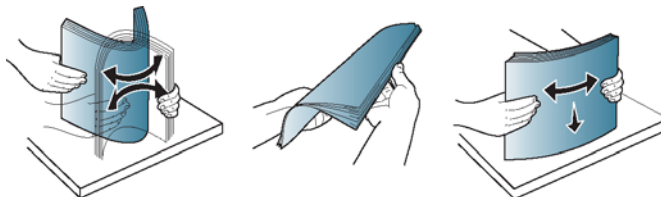
- Chargez uniquement des supports d'impression de même type, de même format et de même grammage dans le bac 1 (MP).
- Pour éviter les bourrages papier, n'ajoutez pas de papier pendant l'impression tant que le bac 1 (MP) n'est pas vide. Cela s'applique également aux autres types de support d'impression.
- Le support d'impression doit être chargé face vers le haut, le bord supérieur inséré en premier dans le bac 1 (MP), et être placé au centre du bac.
- Utilisez toujours les supports d'impression spécifiés afin d'éviter les bourrages papier et les problèmes de qualité d'impression.
- Lissez les cartes postales, les enveloppes et les étiquettes avant de les charger dans le bac 1 (MP).

Chargement de papier dans le bac 1 (MP)

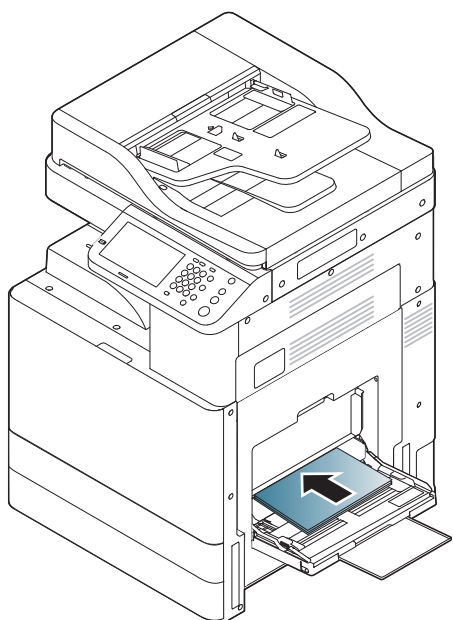
1. Ouvrez le bac 1 (MP) et, au besoin, sortez l'extension.




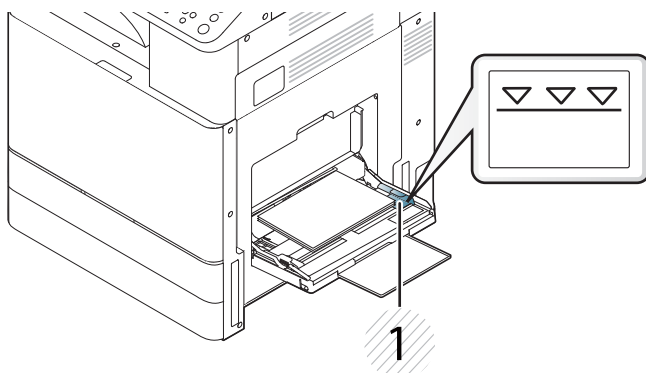
2. Incurvez ou déramez le bord de la pile de papier pour séparer les pages avant de charger les originaux.



3. Chargez le papier face à imprimer orientée vers le bas.



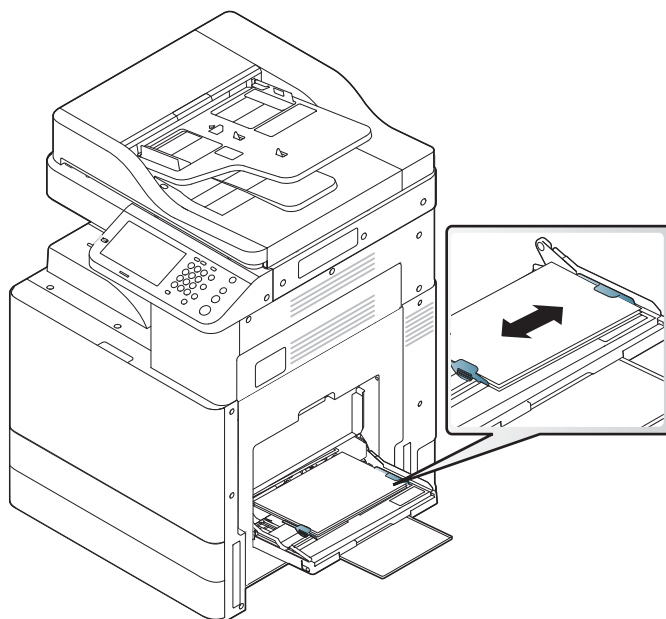
 **REMARQUE :** Ne surchargez pas le bac. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer des brouillages papier. Assurez-vous que le niveau du papier se trouve au-dessous de la marque de hauteur maximale à l'intérieur du bac.



1

Indicateur de capacité du papier

4. Pincez les guides de largeur du papier du bac 1 (MP), puis ajustez-les à la largeur du papier. Ne forcez pas trop au risque de plier le papier et de provoquer un bourrage papier ou une impression oblique.



5. Lorsque vous imprimez un document, sélectionnez le format et le type de papier pour le bac 1 (MP).

Mise à niveau du micrologiciel du moteur après l'installation du module de finition interne

 **ATTENTION :** Après avoir installé un accessoire, le micrologiciel doit être mis à jour pour assurer la compatibilité du micrologiciel de l'imprimante avec l'accessoire.

1. Effectuez la mise à niveau du micrologiciel.
2. Vérifiez que le nouvel accessoire de finition est reconnu et disponible.

Tests d'impression et de copie

1. Imprimez une page de configuration.
2. Effectuez au moins une copie recto et une copie recto verso.
3. Exécutez au moins une numérisation vers USB, si activée (applicable à tous les modèles).
4. Effectuez une sortie d'impression pour vérifier si le module d'empilement/agrafeuse et/ou le module de création de livret fonctionnent correctement, si installés.

7 Procédures d'installation


- [Installation de l'élément de chauffage du bac, de l'armoire ou du bac d'alimentation à double cassette \(DCF\)](#)
- [Liste de contrôle pour l'installation de la sortie secondaire](#)
- [Installation du module de finition interne et des composants](#)
- [Liste de contrôle pour l'installation du séparateur de tâches](#)
- [Installation des cales de stabilisation](#)

Installation de l'élément de chauffage du bac, de l'armoire ou du bac d'alimentation à double cassette (DCF)

Liste de contrôle d'installation pour le bac d'alimentation à double cassette (DCF) ou l'armoire

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

Consultez les vidéos pour obtenir une description complète de l'installation de chaque appareil. Utilisez cette liste de contrôle pour mémoriser les étapes décrites dans les vidéos.

 **ATTENTION :** L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.

 **REMARQUE :** Vérifiez que le DCF est prêt à accueillir le moteur.

Tableau 7-1 Liste de contrôle de distribution et d'installation

- Déballez le DCF (bac d'alimentation à double cassette) ou l'armoire.
- Retirez la mousse d'emballage et le ruban adhésif du DCF/de l'armoire.
- Mettez de côté les étiquettes de numéro de bac afin de les installer plus tard.
- Veillez à retirer la cale d'expédition en mousse située derrière les bacs.
- Déballez l'imprimante MFP.
- Retirez la mousse d'emballage et le ruban adhésif.
- ATTENTION :** L'appareil pèse 59,0 kg (130,07 lb).
- Soulevez l'appareil à quatre personnes et placez-le délicatement sur le DCF/l'armoire.
- Retirez le ruban adhésif et la mousse d'emballage restants dans les bacs.
- Retirez l'emballage contenant l'unité d'imagerie et mettez-le de côté.
- Retirez l'étiquette et la vis du verrou du scanner, puis installez le cache-vis.
- Ouvrez la porte droite et retirez l'étiquette d'expédition indiquant la zone de transfert.
- Retirez le ruban adhésif renforcé situé à l'avant de l'unité de transfert.
- Retirez la cale en mousse de l'unité de transfert.
- Retirez le ruban adhésif renforcé situé à l'arrière de l'unité de transfert.
- Fermez la porte droite et ouvrez le bac multifonction (bac 1).
- Retirez la cale d'expédition en mousse du bac multifonction (bac 1).
- Déballez la cartouche de toner et repérez les deux bandes de scellage.
- Tirez la bande de scellage inférieure vers le BAS pour la retirer. Tirez la bande de scellage arrière vers l'EXTERIEUR pour la retirer.
- Secouez la cartouche de toner pour répartir le toner.
- Ouvrez la porte avant et installez la cartouche de toner.
- REMARQUE :** La cartouche d'encre CRUM doit s'aligner sur le connecteur CRUM. Il pourrait s'avérer nécessaire d'extraire légèrement la cartouche d'encre et d'aligner la CRUM et le connecteur.
- Appuyez sur les loquets situés de chaque côté pour retirer l'unité de récupération de toner (TCU).

Tableau 7-1 Liste de contrôle de distribution et d'installation (suite)

- Ouvrez la porte droite.
REMARQUE : Cette étape est nécessaire pour débloquer l'ouverture de l'unité d'imagerie.
- Déballez l'unité d'imagerie.
- Retirez le capot de protection blanc.
ATTENTION : Ne touchez pas la surface verte de l'unité de tambour.
- Tirez le verrou d'expédition du rouleau de charge orange vers l'EXTERIEUR pour le retirer.
- Retirez la cale et le ruban adhésif de la zone d'aération de l'unité d'imagerie.
- Tirez FERMEMENT sur la bande de scellage à l'avant de l'unité d'imagerie pour la retirer.
- Soutenez l'unité d'imagerie d'une main par en-dessous et de l'autre par la poignée avant grise.
- Alignez la partie inférieure de l'unité d'imagerie avec la partie inférieure de l'ouverture, puis faites glisser l'unité d'imagerie dans l'appareil.
- Tout en appuyant sur l'ensemble, installez la première vis dans la partie supérieure de l'unité d'imagerie.
- Installez la deuxième vis dans la partie supérieure de l'unité d'imagerie.
- Connectez le câble de l'unité d'imagerie à l'avant de l'imprimante MFP.
- Faites passer le câble dans le canal situé à l'avant de l'imprimante MFP.
- Refermez la porte droite.
- Installez l'unité de récupération de toner (TCU).
- Retirez le film protecteur du logo de la porte avant.
- Collez les étiquettes de numéro de bac.
- Abaissez les pieds de stabilisation au bas du DCF/de l'armoire.
- Installez les blocs de stabilisation.
- Mettez à niveau le micrologiciel vers la dernière version disponible sur hp.com.
- REMARQUE :** Tous les accessoires doivent être installés lors de la mise à niveau du micrologiciel.
- REMARQUE :** Les accessoires ajoutés ultérieurement NE SERONT PAS mis à niveau automatiquement.

Liste de contrôle pour l'installation des éléments de chauffage du bac DCF

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

Consultez les vidéos pour obtenir une description complète de l'installation de chaque appareil. Utilisez cette liste de contrôle pour mémoriser les étapes décrites dans les vidéos.

ATTENTION : L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.

Tableau 7-2 Installation finale sur site de l'élément de chauffage de bac sur l'imprimante MFP HP LaserJet M72625, M72630

- Mettez l'imprimante MFP hors tension et débranchez-la.

ATTENTION : Le débranchement de l'appareil est OBLIGATOIRE, car les éléments de chauffage sont TOUJOURS sous tension lorsque le cordon d'alimentation est branché et que l'interrupteur d'élément de chauffage de bac est activé.

Tableau 7-2 Installation finale sur site de l'élément de chauffage de bac sur l'imprimante MFP HP LaserJet M72625, M72630 (suite)

-
- Déballer l'élément de chauffage de bac.

 - Retirez les deux bacs DCF.

 - Notez l'emplacement du connecteur de câble sur l'élément de chauffage de bac.

 - Notez l'emplacement des languettes à l'arrière de l'élément de chauffage de bac.

 - Insérez les languettes situées à l'arrière de l'élément de chauffage de bac dans les logements de la paroi arrière du DCF.

 - Installez une vis pour fixer l'élément de chauffage de bac.

 - Reliez le câble de l'élément de chauffage de bac au connecteur situé au fond de la paroi arrière du DCF.

 - Réinstallez les deux bacs dans le DCF.

 - Retirez les bacs 2 et 3 de l'appareil.

 - Repérez l'interrupteur d'alimentation de l'élément de chauffage de bac à l'arrière de l'ouverture du bac.

 - ACTIVEZ l'interrupteur pour alimenter le ou les éléments de chauffage de bac.

 - Réinstallez les bacs 2 et 3 dans l'appareil.

 - Branchez l'imprimante MFP à la prise de courant et mettez l'appareil sous tension.
-

Liste de contrôle pour l'installation de la sortie secondaire

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

⚠ ATTENTION : L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.

Consultez les vidéos pour obtenir une description complète de l'installation de chaque appareil. Utilisez cette liste de contrôle pour mémoriser les étapes décrites dans les vidéos.

📝 REMARQUE : La sortie secondaire doit être commandée séparément lors de l'installation d'un module de finition.

Tableau 7-3 Installation finale sur site de la sortie secondaire

- Eteignez l'imprimante multifonction.
- Ouvrez la porte droite.
- Retirez deux vis sur le côté gauche du capot supérieur avant sous le panneau de commande, puis la vis du côté gauche.
- Faites pivoter le capot supérieur avant vers l'avant pour faire apparaître le cadre.
- Retirez quatre vis, puis retirez le capot latéral supérieur droit.
- Retirez deux vis à l'avant du bac face vers le bas (une vis nécessite un tournevis épais JIS2).
- Dégagez le capot supérieur gauche en faisant levier à l'aide d'un petit tournevis plat.
- Retirez une vis et retirez le capot factice de la sortie secondaire.
- SOULEVEZ la partie gauche, puis retirez le bac face vers le bas.
- Déballez la sortie secondaire. Retirez le ruban adhésif bleu pour faire apparaître l'actionneur du capteur de bac plein de la sortie secondaire.
- Alignez la broche à l'arrière de la sortie secondaire avec le trou situé sur la paroi arrière du châssis.
- Faites pivoter la sortie secondaire contre le support de la paroi avant du châssis pour l'insérer.
- Installez une vis à l'avant et une vis à l'arrière.
- Branchez trois câbles à l'arrière.
- Réinsérez le capot supérieur droit.
- Réenclenchez le capot supérieur avant en place et installez une vis sur le côté droit.
- Installez deux vis à gauche du capot supérieur avant.
- Fermez la porte droite.

Installation du module de finition interne et des composants

Liste de contrôle pour l'installation du module de finition interne

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

ATTENTION : L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.

Consultez les vidéos pour obtenir une description complète de l'installation de chaque appareil. Utilisez cette liste de contrôle pour mémoriser les étapes décrites dans les vidéos.

REMARQUE : Les étapes suivantes sont nécessaires avant d'installer le module de finition interne.

- Retirez le bac face vers le bas.
- Retirez les guides papier.
- Retirez l'actionneur de bac plein de la première sortie.
- Installez l'unité de sortie secondaire.

Tableau 7-4 Installation finale sur site du module de finition interne sur l'imprimante MFP HP LaserJet M72625, M72630

- ❑ Déballiez le module de finition interne et repérez les rails.

REMARQUE : Le dispositif de retenue du rouleau d'ondulation se présente sous la forme d'un support en plastique en forme de « U ». NE L'UTILISEZ PAS pour installer un module de finition interne sur les produits M72625, M72630.

- ❑ Alignez les rails avec les broches de positionnement situées sur la partie supérieure du moteur.

REMARQUE : Le guide d'extrémité en plastique blanc est orienté vers la gauche.

- ❑ Installez trois vis dans chaque rail à l'aide d'un tournevis JIS2 court et épais.

REMARQUE : Ces vis sont autotaraudeuses. Appuyez tout en vissant pour tarauder les trous.

ATTENTION : Les bords des rails internes sont coupants.

CONSEIL : Faites glisser les rails internes vers la droite pour faciliter l'installation du module de finition interne.

- ❑ Placez le module de finition interne contre la paroi arrière de l'ouverture.

- ❑ Maintenez l'unité à plat, puis poussez-la vers l'INTERIEUR pour l'enclencher sur les rails.

- ❑ Ouvrez la porte avant et dégagez le loquet.

- ❑ Tirez le module de finition et remplacez-le pour vérifier qu'il est correctement enclenché dans les rails.

- ❑ Retirez l'étiquette du verrou de transport de l'agrafeuse, puis retirez la vis du verrou de transport.

- ❑ Retirez le capot de connecteur situé sur le côté gauche de l'imprimante multifonction.

- ❑ Reliez le câble du module de finition interne à l'imprimante multifonction.

- ❑ Repérez le bac de sortie.

REMARQUE : Les quatre broches de la partie inférieure du bac doivent être alignées sur les trous des supports de fixation.

REMARQUE : Appuyez fermement pour enclencher les broches dans les trous des supports.

REMARQUE : Soulevez le dispositif de sortie lors de l'installation du bac.

Tableau 7-4 Installation finale sur site du module de finition interne sur l'imprimante MFP HP LaserJet M72625, M72630 (suite)

- Installez le bac sur les supports de fixation et appuyez fermement pour insérer les broches dans les trous.
- Maintenez le bac en hauteur et installez les vis autotaraudeuses par en-dessous.

Liste de contrôle pour l'installation de la perforatrice du module de finition interne

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

ATTENTION : L'unité du moteur est lourde et doit être soulevée par quatre personnes.

Consultez les vidéos pour obtenir une description complète de l'installation de chaque appareil. Utilisez cette liste de contrôle pour mémoriser les étapes décrites dans les vidéos.

REMARQUE : La perforatrice interne est vendue séparément et s'installe dans le module de finition interne. La liste de contrôle suivante détaille l'installation de la perforatrice interne dans un nouveau module de finition interne.

Tableau 7-5 Installation finale sur site de la perforatrice du module de finition interne

- Déballez le module de finition interne et retirez le ruban adhésif d'emballage bleu.
- Ouvrez la porte avant du module de finition interne.
- Déverrouillez et ouvrez la zone d'accès au bourrage (également appelée perforatrice factice).
- Retirez et jetez le mylar entourant la poignée du loquet.
- Utilisez un morceau de ruban adhésif bleu pour maintenir le loquet en position ouverte.
- Repérez et retirez le loquet en forme de E ainsi que la rondelle en plastique située derrière le levier.
- Retirez le ruban adhésif bleu, fermez la perforatrice factice, puis refermez la porte avant.
- Posez le module de finition sur une table, face vers le bas.
- Repérez et retirez trois vis sur le capot arrière.
- A l'aide d'un tournevis plat, dégagez la languette du capot située dans le coin inférieur à l'arrière, près de l'arrivée de câbles, puis soulevez légèrement le capot.
- Ensuite, tirez sur le bord supérieur pour dégager les trois languettes et retirez le capot.
- Repérez la broche de charnière à l'arrière de la perforatrice factice.
- Retirez le loquet en forme de E situé en bas de la broche de charnière, puis retirez la broche de charnière.
- Débranchez le câble.
- Remettez le module de finition dans son sens d'origine.
- Ouvrez le capot avant.
- Ouvrez la perforatrice factice.
- Tirez la perforatrice factice vers l'avant pour la retirer du module de finition interne.
- Déballez la perforatrice interne.
- Placez la perforatrice interne sur le module de finition interne et faites glisser les câbles à travers le châssis à l'arrière.
- Fermez la perforatrice interne et le capot avant.

Tableau 7-5 Installation finale sur site de la perforatrice du module de finition interne (suite)

- Posez le module de finition interne sur une table, face vers le bas.
- Insérez la broche de charnière. Vérifiez que les câbles se situent à gauche de la broche.
- Réinsérez le loquet en forme de E.
- Connectez les deux câbles.
- Réinsérez le capot arrière.
CONSEIL : Repérez les trois languettes de la partie supérieure du capot et insérez-les dans les trous correspondants sur le châssis.
- Réenclenchez le capot dans le coin inférieur.
- Réinstallez trois vis.
- Remettez le module de finition dans son sens d'origine.
- Ouvrez la porte avant du module de finition interne.
- Déverrouillez et ouvrez la perforatrice interne.
- Utilisez un morceau de ruban adhésif bleu pour maintenir le loquet en position ouverte.
- Placez la rondelle noire sur la broche.
- Réinstallez le loquet en forme de E sur la broche.
- Décollez la pellicule et apposez le nouveau mylar sur l'ouverture.
- Retirez la porte factice et installez le bac à déchets de perforation.
- Retirez le ruban adhésif bleu et fermez le module de finition interne.

Installation de la cartouche d'agrafes du module de finition interne

[Cliquez ici pour consulter une vidéo de la procédure.](#)

Numéro de produit de la cartouche de recharge d'agrafes du module de finition interne HP LaserJet : Y1G13A.

Remplacement de la cartouche d'agrafes du module de finition interne

1. Ouvrez la porte d'accès au chariot de la cartouche d'agrafes.

2. Faites pivoter la poignée du chariot de la cartouche d'agrafes vers le bas, puis retirez le chariot de la cartouche d'agrafes.

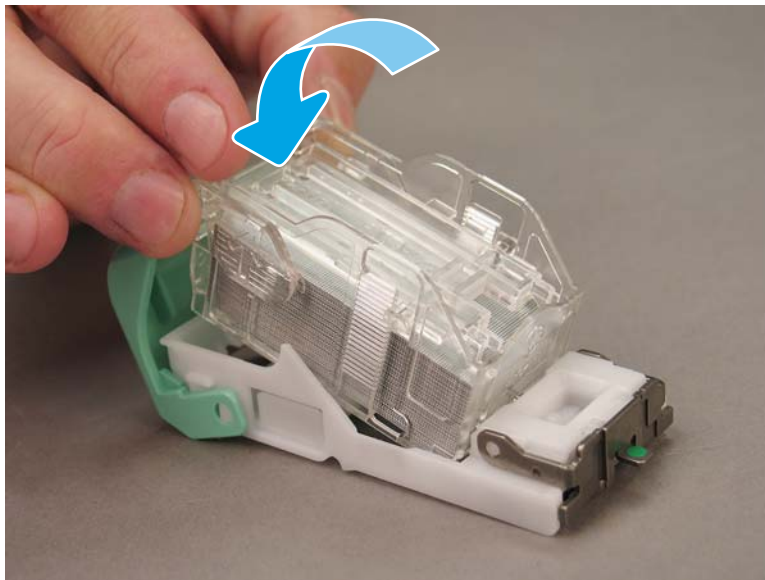


3. Soulevez les deux languettes du chariot de la cartouche d'agrafes, puis soulevez pour retirer la cartouche d'agrafes vide à partir du chariot de la cartouche d'agrafes.

 **IMPORTANT :** Ne jetez pas le chariot de cartouches d'agrafes vide. Il doit être réutilisé avec le nouveau dispositif de cartouches d'agrafes.

 **REMARQUE :** Pour remplacer ou retirer la cartouche d'agrafes du module de finition interne, la cartouche d'agrafes doit être vide.

4. Insérez la nouvelle cartouche d'agrafes dans le chariot de la cartouche d'agrafes.



5. Installez le module du chariot de la cartouche d'agrafes dans le module de finition interne.
6. Fermez la porte d'accès au chariot de la cartouche d'agrafes.

Liste de contrôle pour l'installation du séparateur de tâches

Aucune vidéo d'installation n'est disponible pour cette procédure.

Utilisez cette liste de contrôle pour installer le séparateur de tâches.



REMARQUE : Le séparateur de tâches nécessite l'installation de la sortie secondaire HP LaserJet en option.

Tableau 7-6 Installation finale sur site du séparateur de tâches

- Retirez le ruban adhésif recouvrant le trou de support de la paroi arrière, sous le scanner.
- Installez le séparateur de tâches en alignant les languettes du côté droit avec les trous de la sortie secondaire.
- Insérez la table de gauche dans le trou de support de la paroi arrière, sous le scanner.

Installation des cales de stabilisation

Une fois les procédures d'installation terminées et l'imprimante à son emplacement final, mettez les cales de stabilisation en place.

1. Alignez les cales de stabilisation avec les roulettes de l'imprimante.



2. Faites glisser les cales de stabilisation jusqu'à ce qu'elles soient bien en place.



3. Suivez cette procédure pour les quatre roulettes de l'imprimante.



Index

A

- A propos de l'imprimante 1
 - informations client 4
 - informations sur la commande 3
 - objectif 2

C

- Cales de stabilisation 61
- Caractéristiques 15
 - dimensions 16
 - dimensions de configuration 17
 - environnementales 20
 - espace de fonctionnement 19
 - exigences d'alimentation 21
 - poids 16
- Caractéristiques environnementales 20
- Configuration 5
- Configuration de base de l'imprimante 17
- Configuration de l'imprimante avec DCF/armoire 18
- Configuration finale sur site 37
 - liste de contrôle 38
 - mise à niveau du micrologiciel 50
 - tests d'impression 50
 - tests de copie 50

D

- Déballage 25
- Dimensions de configuration
 - imprimante avec DCF/armoire 18
 - imprimante de base 17
- Dimensions de configuration du système 17

E

- Exigences d'alimentation 21

- Exigences relatives à l'espace de fonctionnement 19

F

- Feuilles de travail 7
 - configuration d'E-mail 13
 - configuration d'Envoyer vers 13
 - configuration du pilote d'imprimante 12
 - configuration du pilote réseau 12
 - configuration technique du site 8
 - logistique 10

I

- Installation des éléments de chauffage du bac 53
- Installation du toner (modèles monochromes) 29

M

- Mise à niveau du micrologiciel 50
- Mise en place 23
 - chargement de papier 40
 - déballage 25
 - installation du tambour d'image (modèles monochromes) 31
 - installation initiale des consommables 29
 - listes de contrôle 24
 - modules de finition 27
 - nettoyage de la vitre du scanner 39
 - préparation du moteur 26
 - préparation pour expédition 34
 - remballage 35
- Modules de finition
 - agrafes 58
 - mise en place 27

- procédures d'installation 56
- séparateur de tâches 60

O

- Options de configuration (modèles monochromes) 6

P

- Procédures d'installation
 - cale de séparation 52
 - cales de stabilisation 61
 - DCF 52
 - module de finition interne 56
 - modules de finition 56
 - perforatrice interne 57
 - réalisation 51
 - sortie secondaire et pont 55
 - support d'armoire 52

R

- Remballage 35
 - déplacement local 35
 - déplacement longue distance 35

S

- Séparateur de tâches 60

