



LaserJet MFP M72625, M72630 Series Printer

Guida all'installazione in sede



www.hp.com/support/ljm72600mfp



LaserJet MFP M72625, M72630 Series Printer

Guida all'installazione in sede

Copyright e licenza

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Edition 1, 4/2018

Marchi registrati

Adobe®, Acrobat® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® sono marchi di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Sommario

1 Informazioni su questa stampante	1
Scopo della Guida all'installazione in sede	2
Informazioni sull'ordine	3
Informazioni sul cliente	4
2 Configurazione	5
Opzioni di configurazione	6
3 Schede di lavoro	7
Configurazione tecnica del sito	8
Informazioni sulla logistica	10
Configurazione driver di rete/stampante	12
Configurazione delle funzioni E-mail/Invia a	13
4 Specifiche	15
Specifiche di dimensioni e peso	16
Dimensioni configurazione di sistema	17
Configurazione della stampante di base	17
Configurazione della stampante con DCF/cabinet	18
Requisiti di spazio operativo libero	19
Specifiche ambientali	20
Requisiti di alimentazione	21
5 Posizionamento	23
Elenchi di controllo per il posizionamento	24
Assemblaggio di base	25
Preparazione del motore	26
Posizionamento del motore sul DCF/cabinet	26
Unità di finitura interna	27
Installazione dei materiali di consumo iniziali	29
Installazione del toner	29

Installazione dell'unità di imaging	31
Preparazione per la spedizione alla sede del cliente	34
Reimballaggio (dalla sede del cliente)	35
Spostamento locale	35
Spostamento su lunghe distanze	35
6 Configurazione finale in sede	37
Elenco di controllo della configurazione finale in sede	38
Pulire il vetro dello scanner	39
Caricare la carta nei vassoi standard e nell'alimentatore a doppio cassetto opzionale	40
Caricare la carta nel vassoio 1 (MP)	47
Aggiornamento del firmware del motore dopo l'installazione dell'unità di finitura interna	50
Test di stampa e copia	50
7 Procedure di installazione complete	51
Installare l'alimentatore a doppio cassetto (DCF), il cabinet o il riscaldatore vassoio	52
Elenco di controllo di installazione per l'alimentatore a doppio cassetto (DCF) o il cabinet	52
Elenco di controllo di installazione per i riscaldatori del vassoio DCF	53
Elenco di controllo di installazione per l'uscita secondaria	55
Installare l'unità di finitura interna e i componenti	56
Elenco di controllo di installazione per l'unità di finitura interna	56
Elenco di controllo di installazione per l'unità di finitura interna con perforatore	57
Installare la cartuccia cucitrice nell'unità di finitura interna	58
Elenco di controllo di installazione del separatore processi	60
Installare i cunei di stabilizzazione	61
Indice analitico	63

1 Informazioni su questa stampante

- [Scopo della Guida all'installazione in sede](#)
- [Informazioni sull'ordine](#)
- [Informazioni sul cliente](#)

Scopo della Guida all'installazione in sede

Utilizzare questa guida per valutare la sede del cliente prima della distribuzione del prodotto, al fine di configurare e preparare i dispositivi per l'installazione. Identificare tutte le informazioni necessarie e risolvere eventuali problemi in anticipo per assicurarsi che il sito sia pronto per l'installazione. Il presente manuale include tutte le informazioni necessarie, per far sì che la sede del cliente soddisfi tutti i requisiti relativi all'alimentazione, all'ambiente, alla rete, agli spazi, al posizionamento e alla configurazione.

Nei moduli informativi esistono domande obbligatorie ed elenchi di controllo che il cliente o il tecnico della sede è tenuto a considerare. Per evitare un'esperienza utente negativa, si consiglia di non distribuire le stampanti senza prima aver risposto a queste domande. Se il cliente si rifiuta di fornire queste informazioni, sarà responsabilità del tecnico informarlo delle potenziali conseguenze del processo di consegna e di installazione. È fondamentale verificare se la sede del cliente è in grado di ospitare la stampante e di soddisfare i requisiti di spazio di funzionamento.

Alcune domande per i clienti e alcuni elenchi di controllo vengono indicati come facoltativi, tuttavia raccomandiamo di compilare il manuale nel modo più completo possibile.

Informazioni sull'ordine

Tabella 1-1 Prodotti e accessori

Categoria	Numero prodotto	Numero parte di assistenza (interruzione/correzione)	Descrizione prodotto/accessorio	Quantità
Input	Y1G17A	SL-FIN701B	Cabinet HP LaserJet (gruppo di lavoro)	
	Y1F97A	SL-HPU701T	Alimentatore HP LaserJet a doppio cassetto (DCF) (gruppo di lavoro)	
Output	Y1G00A	SL-FIN502L	Unità di finitura interna HP LaserJet	
	Y1G02A	SL-HPU501T	Unità di finitura interna con perforatore a 2/3 fori HP LaserJet	
	Y1G03A	SL-HPU501F	Unità di finitura interna con perforatore a 2/4 fori HP LaserJet	
	Y1G04A	SL-HPU501S	Unità di finitura interna con perforatore svedese HP LaserJet	
	Y1G13A	SL-STP000	Punti metallici per unità di finitura interna e unità di finitura per opuscoli HP LaserJet	
	Y1G15A	Y1G15A-67901	Separatore processi HP LaserJet (gruppo di lavoro)	
Accessori	Y1G22A#B19	CLX-DHK12C	Accessorio riscaldatori vassoi carta HP LaserJet (gruppo di lavoro) (220 V)	
	Y1G23A	SL-HPU501F	Seconda uscita HP LaserJet	

Informazioni sul cliente

Tabella 1-2 Informazioni sul cliente

Tipo di informazioni	Dettagli del cliente
Indirizzo di installazione (se diverso dall'indirizzo del cliente)	
Data e ora di installazione o consegna mirata	
Indirizzo del cliente	
Nome di contatto del cliente (facoltativo)	
Numero di telefono e di fax del contatto (facoltativo)	
Nome di contatto dell'operatore chiave o dell'installatore in sede (facoltativo)	
Numero di telefono dell'operatore chiave o dell'installatore in sede (facoltativo)	
Backup delle informazioni di contatto del cliente (facoltativo)	
Nome del contatto IT (facoltativo)	
Nome di contatto dell'installatore	
Telefono di contatto dell'installatore	
Nome dell'addetto alle vendite HP (facoltativo)	
Numero di telefono dell'addetto alle vendite HP (facoltativo)	
Architetto delle soluzioni HP	
Tecnico dell'assistenza hardware HP	
Nome del rivenditore (se cliente indiretto) (facoltativo)	
Indirizzo del rivenditore (se cliente indiretto) (facoltativo)	
Numero di telefono del rivenditore (se cliente indiretto) (facoltativo)	

2 Configurazione

- [Opzioni di configurazione](#)

Opzioni di configurazione



Numero	Componente	Numero prodotto
1	LaserJet MFP M72625, M72630	<ul style="list-style-type: none"> • M72625 (25 ppm) <ul style="list-style-type: none"> – Modelli dn: ZZN49A • M72630 (30 ppm) <ul style="list-style-type: none"> – Modelli dn: ZZN50A
2	Cabinet HP LaserJet (gruppo di lavoro)	Y1G17A
3	Alimentatore HP LaserJet a doppio cassetto (DCF) (gruppo di lavoro)	Y1F97A
4	Unità di finitura interna HP LaserJet ¹	Y1G00A Sono disponibili i seguenti kit di foratura: <ul style="list-style-type: none"> • Y1G02A - Unità di finitura interna 2/3 fori HP LaserJet • Y1G03A - Unità di finitura interna 2/4 fori HP LaserJet • Y1G04A - Unità di finitura interna perforatura svedese HP LaserJet • Y1G13A - Cartuccia della cucitrice per la ricarica dell'unità di finitura interna e dell'unità per la creazione di opuscoli HP LaserJet
5	Separatore processi HP LaserJet (gruppo di lavoro)	Y1G15A
	Seconda uscita HP LaserJet	Y1G23A NOTA: non mostrato nella configurazione.
	Riscaldatori vassoi carta HP LaserJet (gruppo di lavoro)	Y1G22A NOTA: non mostrato nella configurazione. Sono inoltre disponibili gli accessori riportati di seguito: <ul style="list-style-type: none"> • Y1G22A #B19-accessorio riscaldatori per vassoio carta HP LaserJet WG (220V)

¹ L'uscita secondaria HP LaserJet è necessaria con l'unità di finitura interna HP LaserJet.

3 Schede di lavoro

- [Configurazione tecnica del sito](#)
- [Informazioni sulla logistica](#)
- [Configurazione driver di rete/stampante](#)
- [Configurazione delle funzioni E-mail/Invia a](#)

Configurazione tecnica del sito

Tabella 3-1 Foglio di lavoro della configurazione tecnica del sito

	SI/No	Note
La stampante MFP si adatta bene nello spazio in cui verrà installata in base a quanto descritto nelle specifiche delle dimensioni operative?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>Vedere Specifiche a pagina 15.</p> <p>HP consiglia di accertarsi che il sito di installazione rispetti anche i requisiti dello spazio di funzionamento, che prevedono 457,2 mm (18 pollici) di spazio di servizio su tutti e quattro i bordi. È possibile riposizionare l'apparecchiatura durante l'intervento di assistenza per soddisfare i requisiti di spazio per l'assistenza.</p>
Il pavimento è livellato? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Per le specifiche sul peso, vedere Specifiche a pagina 15 .
Il pavimento è stabile? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Per le specifiche sul peso, vedere Specifiche a pagina 15 .
Ci sono moquette o pavimenti che devono essere protetti o rinforzati? In tal caso, qual è la lunghezza del pavimento da ricoprire?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Lo spessore della moquette potrebbe causare un disallineamento tra la stampante MFP e l'unità di finitura.
L'alimentazione richiesta è disponibile su un circuito dedicato nelle sue vicinanze? Negli Stati Uniti, nella zona EMEA e nell'area AP è necessaria una presa di corrente per la stampante. In alternativa, c'è una presa di corrente nelle vicinanze in grado di alimentare la specifica configurazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>La presa deve trovarsi a circa 1,8 m dalla posizione in cui verrà posta la stampante MFP. Se è necessario azionare un nuovo circuito dedicato, collaborare con il cliente per completarlo prima dell'installazione.</p> <p>Vedere Specifiche a pagina 15 per ulteriori informazioni e verificare l'ordine per controllare gli specifici requisiti di alimentazione.</p> <p>NOTA: HP consiglia di installare la stampante su un proprio circuito per evitare possibili interferenze da parte di altri dispositivi.</p>
La stanza soddisfa le specifiche ambientali?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Vedere Specifiche a pagina 15 .
Esiste una connessione di rete nelle vicinanze?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Assicurarsi che si tratti di una rete Ethernet.
La stampante MFP sarà direttamente esposta alla luce solare?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Vi sono meccanismi di raffreddamento sufficienti nella stanza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Vedere Specifiche a pagina 15 .
C'è abbastanza ventilazione? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
L'IT del cliente ha approvato l'installazione? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

Tabella 3-1 Foglio di lavoro della configurazione tecnica del sito (continuazione)

	Si/No	Note
<p>L'IT del cliente eseguirà il test dei prodotti prima di renderli disponibili per l'uso da parte di tutti gli utenti? (opzionale)</p> <p>In tal caso, il cliente accetta che la posizione di installazione designata sia accettabile anche durante il periodo di test? (opzionale)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>I tecnici addetti all'installazione necessitano di particolari autorizzazioni presso la sede del cliente?</p> <p>In tal caso, qual è la procedura per ottenere l'autorizzazione?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>Chi si occuperà di ottenere l'autorizzazione? (opzionale)</p>		

Informazioni sulla logistica

Tabella 3-2 Schede di lavoro sulla logistica

	Si/No	Commenti/Dati
Quali sono i "comuni" orari di ricevimento del cliente?		
Qual è l'ora di consegna preferita dal cliente? (opzionale)		
Si preferiscono le ore extralavorative ad un costo aggiuntivo? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
È necessario un certificato di assicurazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Esistono vincoli o requisiti sindacali?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Esiste un'area di carico/scarico all'altezza dei furgoni? Ci sono restrizioni di altezza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Qual è l'altezza tra il suolo e la base dell'area di carico/scarico?		
L'area di carico/scarico ha dei livellatori? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
L'area di carico/scarico ha un pianale? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
È necessario un furgone con sportello di accesso?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Se non è disponibile un pianale, ma è necessaria la consegna al livello del suolo, l'area richiederà una copertura speciale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
L'area di consegna è accessibile con un rimorchio? In caso contrario, quali sono le dimensioni massime consentite per un furgone?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
C'è abbastanza spazio nell'area di carico/scarico per disimballare il sistema?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

Tabella 3-2 Schede di lavoro sulla logistica (continuazione)

	Si/No	Commenti/Dati
<p>La consegna dell'unità avverrà sullo stesso piano della ricezione? In caso contrario, verrà utilizzato un montacarichi? Specificare qui di seguito.</p> <p>Se non viene utilizzato un montacarichi, come verrà consegnata l'unità?</p> <p>Qual è la distanza in metri tra l'area di ricezione e la sede in cui è previsto il posizionamento della copiatrice? (opzionale)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>Notare che attualmente non sono stati approvati montascale per lo spostamento delle stampanti MFP. Se necessario, sollevare o alzare le stampanti MFP nella loro casse e mantenerle in posizione verticale.</p>
<p>Le dimensioni delle porte e dei corridoi presenti lungo il percorso da fare per la consegna soddisfano i requisiti minimi di sistema riguardanti le dimensioni?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>L'area per l'unità principale della stampante MFP necessita di un'apertura di 765 mm.</p> <p>Vedere Specifiche di dimensioni e peso a pagina 16 per le informazioni complete sulle dimensioni dell'area.</p>
<p>Il percorso fino al luogo di consegna è sgombro?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>La stanza in cui è installata la copiatrice è al livello del pavimento?</p> <p>In caso contrario, è presente una rampa?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>Ci sono persone a sufficienza per sollevare l'assemblaggio del motore? (obbligatorio)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<p>L'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo sulla pedana o sul DCF.</p>
<p>C'è la possibilità di smaltire i materiali di imballaggio nella sede del cliente? (opzionale)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

Configurazione driver di rete/stampante

(se effettuata da un tecnico HP)

Tabella 3-3 Scheda di lavoro per driver di rete/stampante

	Si/No	Commenti/Dati
Qual è la topologia della rete in uso?		
Qual è il sistema operativo che verrà usato sul server?		
Qual è il sistema operativo che verrà usato sui client?		
Il protocollo DHCP/BOOTP è in uso? In caso contrario, qual è l'indirizzo TCP/IP che verrà usato per la stampante MFP?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Qual è la versione di TCP/IP utilizzata per la distribuzione? In caso contrario, qual è l'indirizzo della subnet mask che verrà usato per la stampante MFP? In caso contrario, qual è l'indirizzo del gateway predefinito che verrà usato per la stampante MFP? In caso contrario, è necessario configurare un nome host (+nome)? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

Configurazione delle funzioni E-mail/Invia a



NOTA: Opzionale: completare solo se il tecnico dell'assistenza hardware è responsabile della configurazione delle funzioni E-mail/Invia a.

Tabella 3-4 Scheda di lavoro per la configurazione delle funzioni E-mail/Invia a

	SI/No	Commenti/Dati
Sono utilizzati Active Directory, Novell, NTLM, ecc.? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
È in uso un DNS? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì	
In tal caso, qual è il nome di dominio? (opzionale)	<input type="checkbox"/> No	
Quale tipo di server SMTP è in uso? (MS Exchange, Lotus Notes, ecc.) (opzionale)		
In alternativa, se è in uso un server di posta ISP, qual è l'IP o il nome host del server? (opzionale)		
Su quale sistema operativo è installato il server SMTP? (opzionale)		
Il server LDAP è installato sullo stesso server di quello SMTP? (opzionale)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso contrario, qual è il sistema operativo del server LDAP? (opzionale)		
Qual è l'indirizzo TCP/IP del server SMTP o il nome host?		
Qual è l'indirizzo TCP/IP del server LDAP?		
Qual è il numero di porta utilizzato dal server LDAP?		
Qual è la radice di ricerca del server LDAP?		
La funzione Invio a cartella è supportata/obbligatoria?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In tal caso, su quale sistema operativo si trovano le cartelle condivise?		
Che tipo di fax necessita di assistenza?		
Analogico, LAN, Internet?		

Tabella 3-4 Scheda di lavoro per la configurazione delle funzioni E-mail/Invia a (continuazione)

	Si/No	Commenti/Dati
Se è necessario un fax LAN, è disponibile un server fax LAN?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Se è necessario un fax Internet, esiste una sottoscrizione ad un servizio fax Internet?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

4 Specifiche

- [Specifiche di dimensioni e peso](#)
- [Dimensioni configurazione di sistema](#)
- [Requisiti di spazio operativo libero](#)
- [Specifiche ambientali](#)
- [Requisiti di alimentazione](#)

Specifiche di dimensioni e peso

Tabella 4-1 Informazioni su peso e dimensioni delle singole unità¹

Descrizione	Dimensioni dell'imballaggio principale/Peso lordo (con imballaggio)				Peso netto
	Larghezza	Profondità	Altezza	Peso (con imballaggio)	
HP LaserJet MFP M72625dn, M72630dn	Modelli dn: 566 mm (22,3 pollici)	Modelli dn: 620 mm (24,41 pollici)	Modelli dn: 820 mm (32,3 pollici)	Modelli dn: 83,3 kg (184 lb)	Modelli dn: 59,0 kg (130,1 lb)
Alimentatore a doppio cassetto HP LaserJet Workgroup	566 mm (22,3 pollici)	610 mm (24 pollici)	265 mm (10,4 pollici)	24,6 kg (54,2 lb)	21 kg (46,3 lb)
Cabinet per gruppi di lavoro HP LaserJet	566 mm (22,3 pollici)	610 mm (24 pollici)	265 mm (10,4 pollici)	13,88 kg (30,6 lb)	13,4 kg (29,5 lb)
Separatore processi HP LaserJet Workgroup	464 mm (18,3 pollici)	394,7 mm (15,5 pollici)	124,5 mm (4,9 pollici)	1,4 kg (3,1 lb)	3 kg (1,4 lb)
Unità di finitura interna HP LaserJet	458 mm (18 pollici)	491 mm (19,3 pollici)	173 mm (6,8 pollici)	72,6 kg (33 lb)	18,2 kg (40,1 lb)

¹ Le informazioni su peso e dimensioni sono approssimative e hanno solo una funzione di riferimento.

Dimensioni configurazione di sistema

Configurazione della stampante di base

La configurazione di base comprende i seguenti componenti:

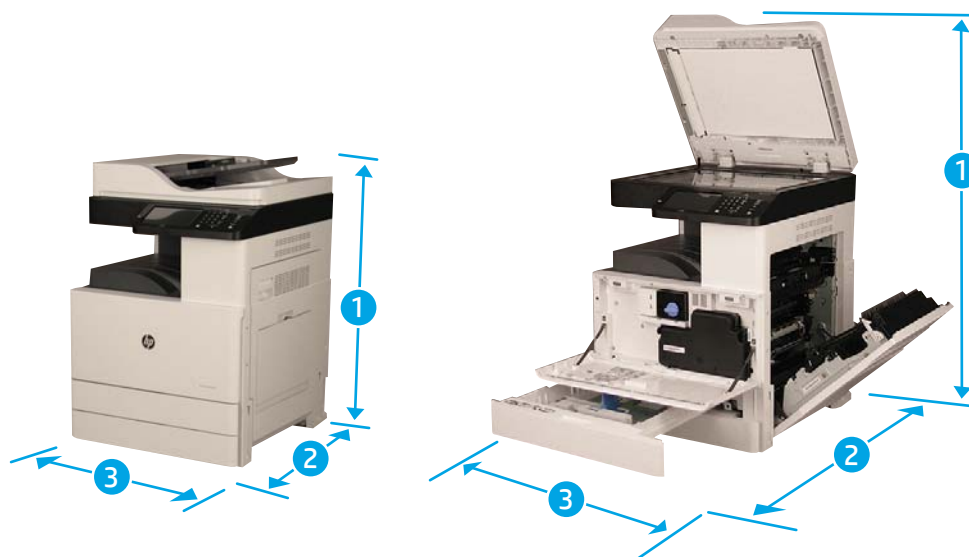


Tabella 4-2 Dimensioni della configurazione di base della stampante

	Dimensioni operative normali	Dimensioni operative massime
1. Altezza	Modelli dn: 820 mm (32,3 pollici)	Modelli dn: 1220 mm (48,03 pollici)
2. Profondità	Modelli dn: 620 mm (24,41 pollici)	Modelli dn: 1115 mm (43,8 pollici)
3. Larghezza	Modelli dn: 566 mm (22,28 pollici)	Modelli dn: 1010 mm (39,7 pollici)
Peso	Modelli dn: 59,0 kg (130,1 lb)	Modelli dn: 59,0 kg (130,1 lb)

Le informazioni su dimensioni e peso sono orientative e indicate solo come riferimento.

Configurazione della stampante con DCF/cabinet

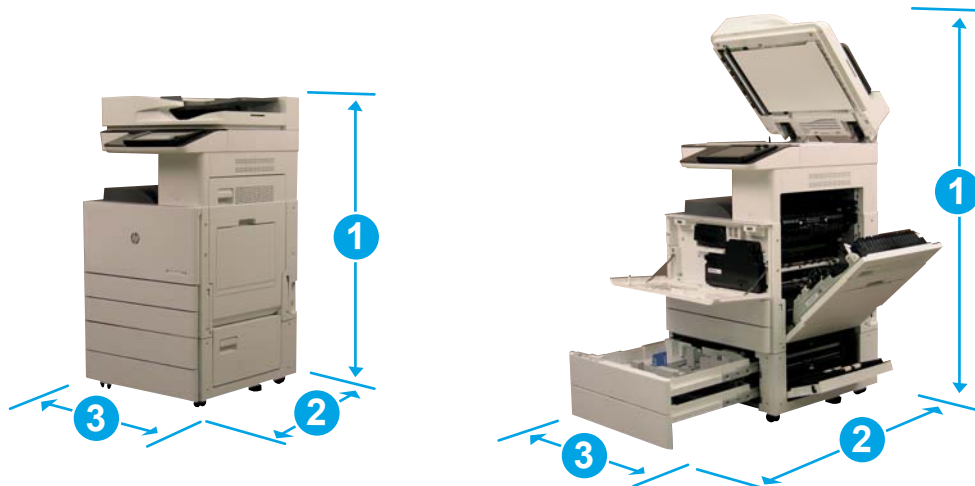


Tabella 4-3 Dimensioni della configurazione della stampante con DCF/cabinet


	Dimensioni operative normali	Dimensioni operative massime
1. Altezza	Modelli dn: 1085 mm (42,72 pollici)	Modelli dn: 1485 mm (58,46 pollici)
2. Profondità	Modelli dn: 620 mm (24,41 pollici)	Modelli dn: 1115 mm (43,8 pollici)
3. Larghezza	Modelli dn: 566 mm (22,28 pollici)	Modelli dn: 1010 mm (39,7 pollici)
Peso	Modelli dn: 89,13 kg (196,5 lb)	

Le informazioni su dimensioni e peso sono orientative e indicate solo come riferimento.

Requisiti di spazio operativo libero

Accertarsi che la stampante sia installata in un'area nella quale ci sia abbastanza spazio per consentire un livello adeguato di manutenzione e ventilazione. L'ADF o Flow ADF quando è completamente aperto necessita di 508 mm (20 pollici) di spazio dal livello della parte superiore. La parte posteriore e l'alloggiamento della copiatrice necessitano di un'adeguata ventilazione.

È necessario lasciare il seguente spazio intorno alla macchina per garantirne le prestazioni e un funzionamento appropriato. Se non sono installati accessori, lasciare ulteriore spazio per installarli.

 **NOTA:** HP consiglia di lasciare 457,2 mm (18 pollici) ai lati della stampante e sulla parte anteriore, per accertarsi che ci sia spazio a sufficienza per aprire le porte e i coperchi.

- **Spazio necessario sulla parte posteriore:** 457,2 mm (18 pollici)
- **Spazio necessario a sinistra:** 457,2 mm (18 pollici)
- **Spazio necessario a destra:** 457,2 mm (18 pollici)

Specifiche ambientali

Tabella 4-4 Specifiche dell'ambiente di funzionamento

Ambiente	Consigliato	Consentito
Temperatura	Da 10° a 30° C (da 50° a 86° F)	Da 10° a 30° C (da 50° a 86° F)
Umidità relativa	Dal 20% all'80% di umidità relativa (RH)	Dal 20% all'80% di umidità relativa (RH)
Altitudine	Non applicabile	Da 0 a 3.048 m



NOTA: L'ambiente operativo della stampante deve rimanere stabile.

Requisiti di alimentazione

Tabella 4-5 Requisiti di alimentazione

Elemento	Specifiche
Tensione di ingresso (AP)	CA 220–240 V (+/- 6%)
Frequenza nominale	50/60 Hz (+/- 2 Hz)


Tabella 4-6 Consumo energetico

Elemento	Specifiche
Pronto	Meno di 250 Wh
Funzionamento normale	Meno di 800 Wh
Max/Picco	Meno di 1200 Wh
Pausa	Meno di 1,5 Wh
Spegnimento	Meno di 0 Wh
TEC	<ul style="list-style-type: none">• M72625: meno di 1,478 Wh• M72630: meno di 1,798 Wh
Ritardo predefinito modalità di sospensione	2 minuti
Ritardo massimo modalità di sospensione	<ul style="list-style-type: none">• 60 minuti

5 Posizionamento

- [Elenchi di controllo per il posizionamento](#)
- [Assemblaggio di base](#)
- [Installazione dei materiali di consumo iniziali](#)
- [Preparazione per la spedizione alla sede del cliente](#)
- [Reimballaggio \(dalla sede del cliente\)](#)

Elenchi di controllo per il posizionamento

 **NOTA:** Gli addetti alla consegna **devono seguire corsi di formazione appropriati** e scaricare e utilizzare tutte le guide di installazione, per eseguire correttamente la procedura riportata di seguito. Il posizionamento viene di solito eseguito in luoghi off-site.


 **NOTA:** Gli assemblatori **devono** essere formati e qualificati/certificati per poter eseguire questa attività.

Tabella 5-1 Posizionamento (minimo 30 min. + opzioni)

- Disimballare ed effettuare l'inventario dei vari elementi (10 min.)
- Disimballare l'alimentatore a doppio cassetto o cabinet (5 min.).
- Disimballaggio del motore (5 min.).
- Posizionamento del motore sull'accessorio inferiore, se necessario - **quattro persone per il sollevamento** (2 min.).
- Installazione dei cunei di stabilizzazione (2 min.).
- Rimozione del nastro di trasporto e del blocco dello scanner (5 min.).
- Disimballaggio e installazione dell'unità di imaging e delle cartucce del toner (2 min.).

Tabella 5-2 Assemblaggio e collaudo (minimo 55 min. + opzioni)

- Collegamento dell'accessorio di gestione della carta o altri accessori (in base alla configurazione).
- Regolamento delle guide del vassoio della carta alle dimensioni appropriate per l'account.
- Caricamento dei vassoi della carta e fissaggio delle guide posteriori (5 min.).
- Collegamento dei cavi di alimentazione e LAN e accensione dell'interruttore principale (1 min.).
- Accensione e attesa della schermata iniziale (2 min.).
- Selezione di una lingua e impostazione di data/ora (1 min.).
- Aggiornamento all'ultima versione del firmware (fino a 20 min.).

ATTENZIONE: tutti gli accessori devono essere collegati prima di eseguire l'aggiornamento del firmware. dopo aver installato qualsiasi accessorio, è necessario aggiornare il firmware per accertarsi che il firmware della stampante sia compatibile con esso.

- Stampa delle pagine di configurazione e delle pagine dimostrative (2 min.).
- Esecuzione di un test di funzionalità di base (10 min.): stampa, copia e tutti gli accessori.
- Smontaggio degli accessori e preparazione della stampante per il trasporto (3 min.).


Assemblaggio di base

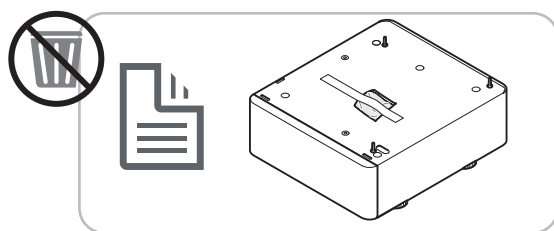
Motore della stampante

1. Aprire la confezione e rimuovere i materiali di imballaggio o gli accessori imballati sulla parte superiore del motore.
2. Sollevare la scatola dal motore, quindi rimuovere l'imballaggio di plastica intorno al motore.

Alimentatore a doppio cassetto (DCF) o cabinet

1. Aprire la scatola e rimuovere tutti gli accessori, i manuali e i materiali di imballaggio dal DCF/cabinet.
2. Inclinare la scatola di imballaggio da un lato, quindi rimuovere con cautela il DCF/cabinet.
3. Rimuovere il DCF/cabinet dalla scatola di imballaggio, quindi rimuovere tutto il nastro e i materiali di imballaggio dal DCF e dai vassoi.

 **IMPORTANTE:** tre perni di allineamento sono inclusi. Conservarli per l'installazione nel motore.

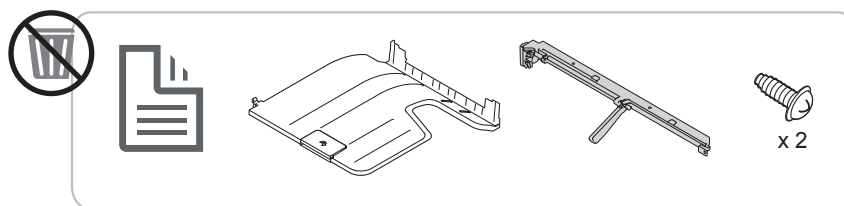


Separatore processi

- ▲ Disimballare il separatore processi.

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

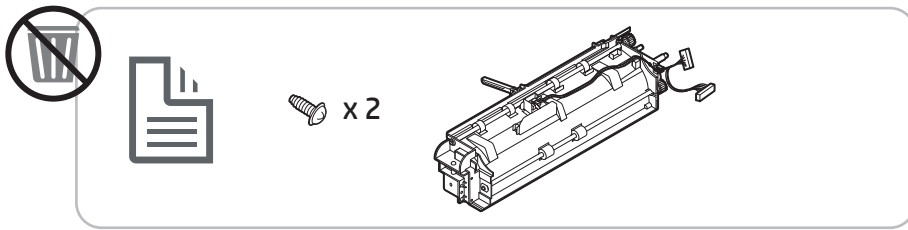
 **NOTA:** alcuni componenti potrebbero trovarsi sotto il polistirolo d'imballaggio e non essere subito visibili.



Uscita secondaria

- ▲ Disimballare l'uscita secondaria.


[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

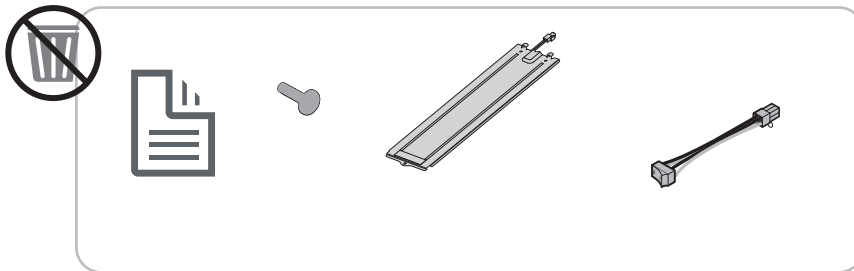


Riscaldatori vassoi carta

- ▲ Verificare il contenuto dei riscaldatori e lasciarli nella scatola di imballaggio, che verrà presa dal tecnico dell'assistenza o da un installatore.

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

 **NOTA:** la stampante utilizzata nel video potrebbe apparire diversa dalla stampante in uso, ma i passaggi di installazione del riscaldatore sono identici.



Unità di finitura interna

- ▲ [Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

Perforatore interno sull'unità di finitura interna

- ▲ [Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

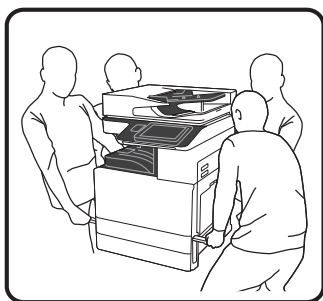
Preparazione del motore

 **ATTENZIONE:** l'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.

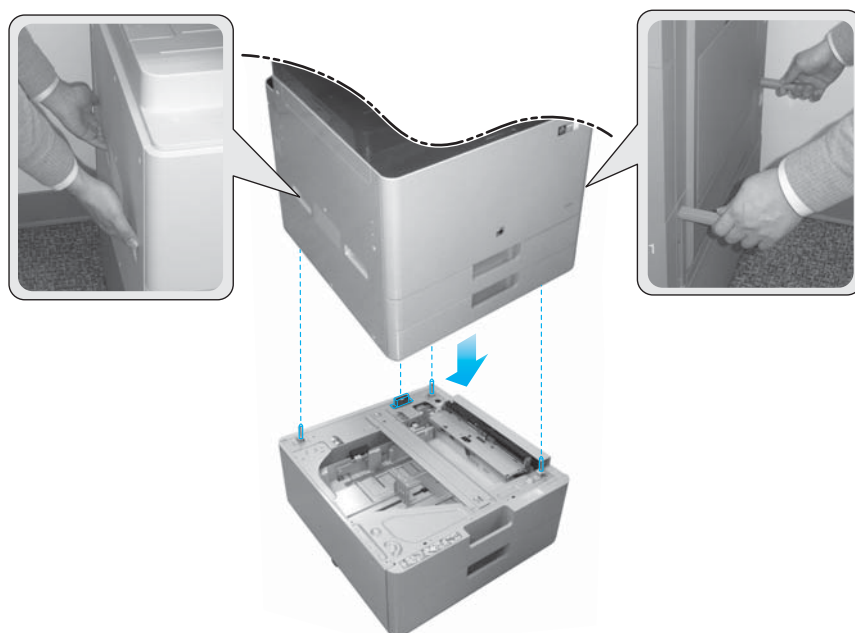
1. Rimuovere i materiali di imballaggio, come polistirolo e plastica.
2. Lasciare intatto il nastro sul motore.

Posizionamento del motore sul DCF/cabinet

 **ATTENZIONE:** l'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.



1. Installare i perni di allineamento sul cabinet prima di posizionare il motore sul cabinet.
2. Aprire le due barre di sollevamento sul lato destro della stampante.
3. Sollevare con cautela l'assemblaggio del motore dagli angoli, allinearlo ai perni del localizzatore e del connettore sul DCF, quindi abbassare con cautela il motore nel DCF.



4. Rimuovere la vite di bloccaggio dello scanner.

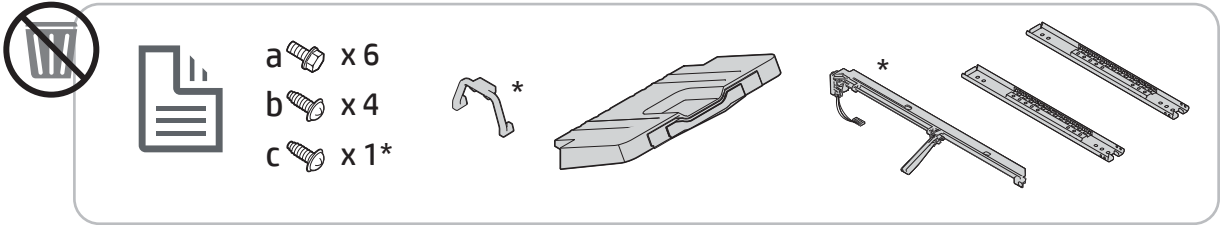
⚠ ATTENZIONE: prima di accedere la stampante, è necessario rimuovere la vite di bloccaggio dello scanner.


Unità di finitura interna

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

- ▲ Disimballare l'unità di finitura interna.

📄 NOTA: alcuni componenti potrebbero trovarsi sotto il polistirolo d'imballaggio e non essere subito visibili.




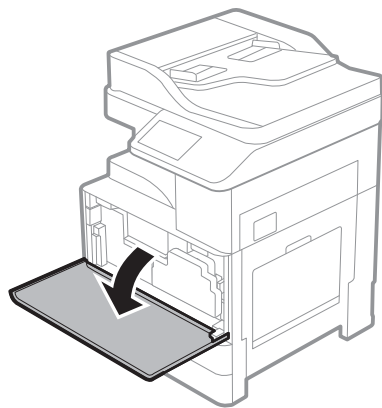
 **NOTA:** le parti contrassegnate con (*) non vengono utilizzate durante l'installazione dell'unità di finitura interna nei prodotti per gruppi di lavoro.

Installazione dei materiali di consumo iniziali

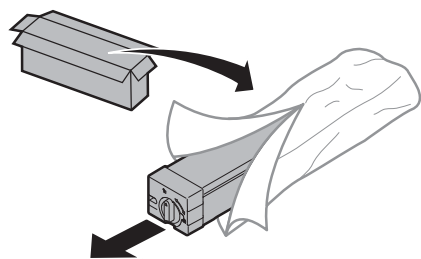
Installazione del toner

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

 **NOTA:** attenersi alle istruzioni all'interno della stampante.

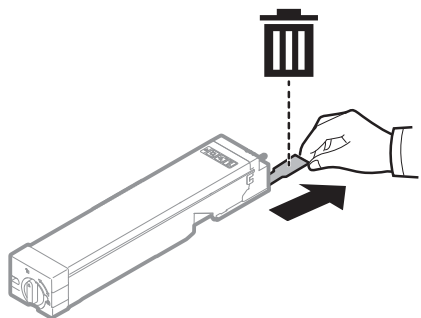


1.

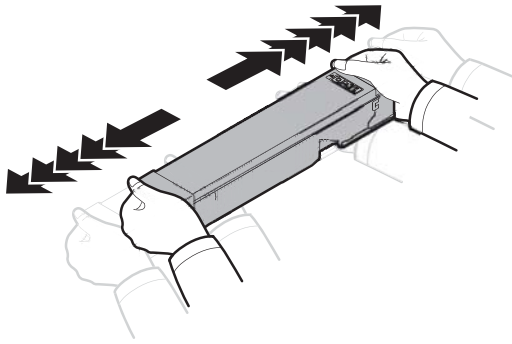


2.

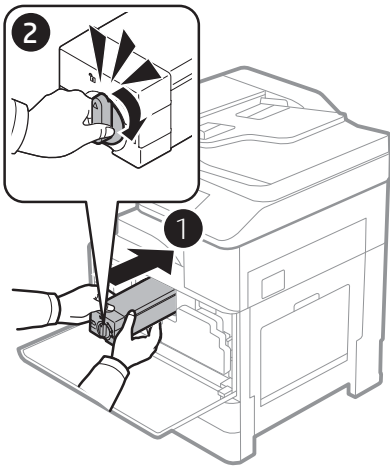
3. Rimuovere la guarnizione di tenuta del toner estraendola nella direzione indicata dalla freccia.



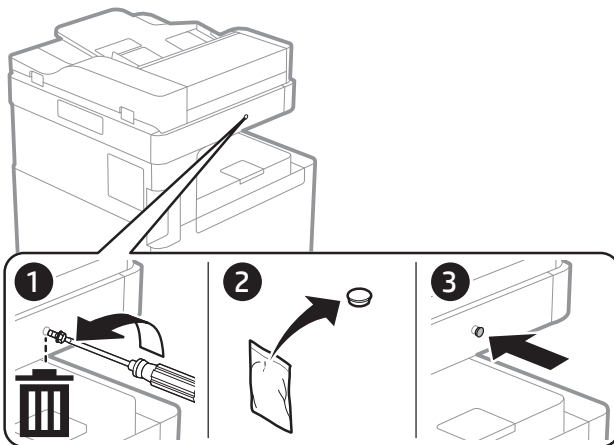
4. Scuotere vigorosamente la cartuccia del toner da un lato all'altro per distribuire il toner all'interno del contenitore (circa 10 volte).



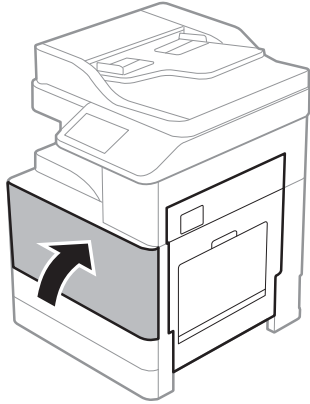
5. Installare la cartuccia del toner facendola scorrere nell'alloggiamento della stampante (figura 1), quindi ruotare la manopola nella direzione indicata dalla freccia fino a quando non scatta in posizione (figura 2).



6. Rimuovere la vite di bloccaggio dello scanner rimuovendo una vite (figura 1), rimuovere il tappo di plastica dalla scatola di imballaggio (figura 2), quindi inserire il tappo di plastica per coprire il foro della vite (figura 3).







7. Chiudere lo sportello anteriore.



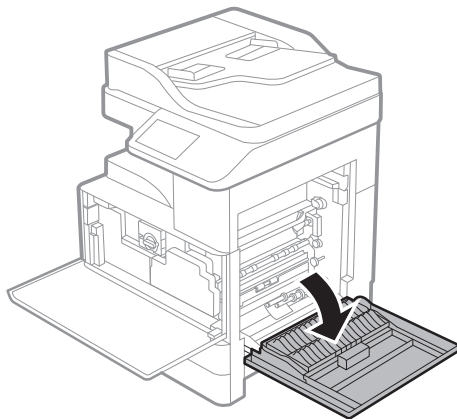
Installazione dell'unità di imaging

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

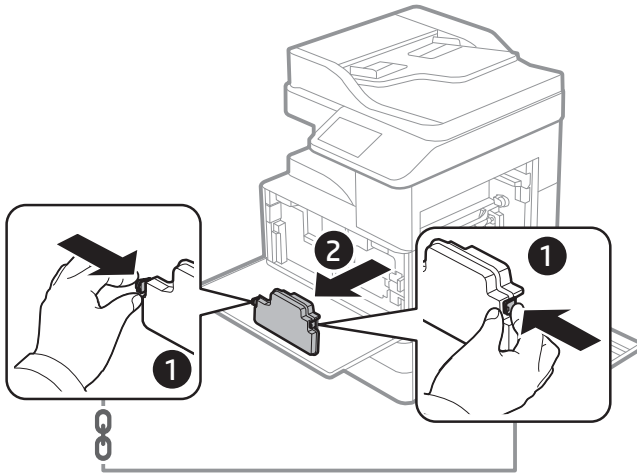
-  **NOTA:** il tecnico deve essere formato e qualificato/certificato per poter eseguire questa attività.
-  **ATTENZIONE:** per evitare di danneggiare la stampante, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito in dotazione.
-  **NOTA:** accertarsi che la fonte di alimentazione sia adeguata alla tensione della stampante. La tensione nominale richiesta è specificata sulla relativa etichetta. La stampante utilizza 110-127 V CA oppure 220-240 V CA e 50/60 Hz.
-  **ATTENZIONE:** prima di accedere la stampante, è necessario rimuovere la vite di bloccaggio dello scanner.

L'etichetta con l'indicazione della tensione della stampante si trova sul retro della stampante.

1. Aprire lo sportello anteriore, quindi aprire lo sportello destro nella direzione della freccia.

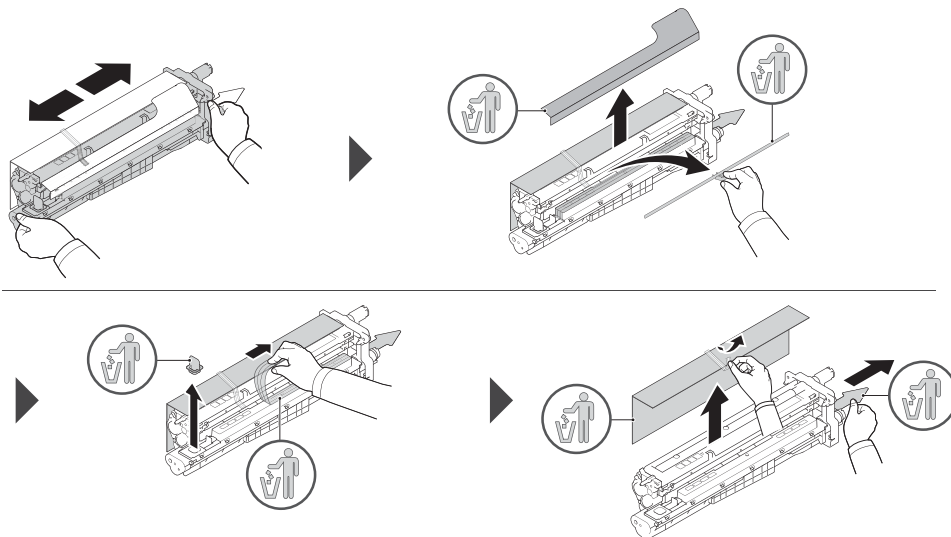


2. Rimuovere l'unità di raccolta del toner (TCU) rilasciando le linguette su entrambi i lati della TCU (figura 1), quindi rimuovendo la TCU nella direzione indicata dalla freccia (figura 2).

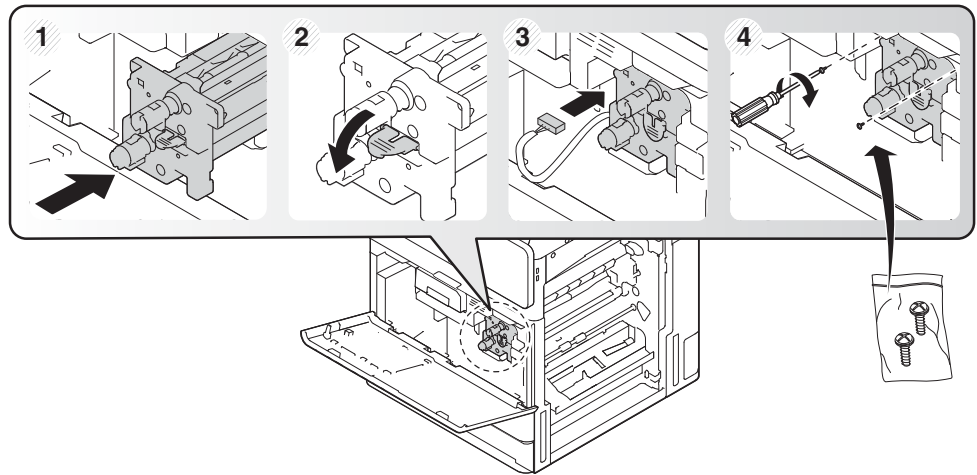


3. Tirare i cappucci da entrambi i lati nella direzione indicata dalle frecce.
 - a. Rimuovere il materiale di imballaggio dall'unità di imaging tirandolo nella direzione indicata dalla freccia. Sollevare l'unità di imaging.
 - b. Rimuovere il nastro adesivo sollevandolo e tirandolo nella direzione indicata dalla freccia.
 - c. Rimuovere il materiale di imballaggio dal dispositivo nella direzione indicata dalla freccia. Tirare l'etichetta rossa con la freccia nella direzione indicata dalla freccia.

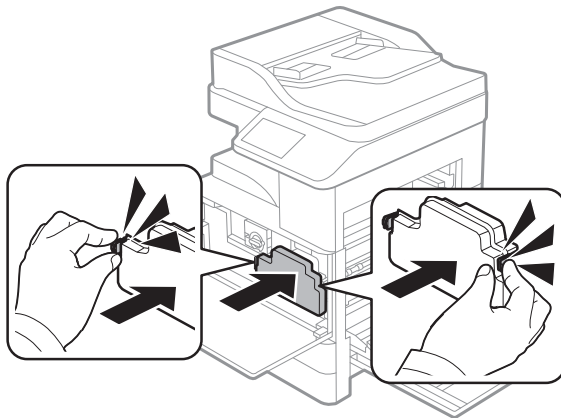
ATTENZIONE: prestare attenzione a non strappare l'etichetta rossa.



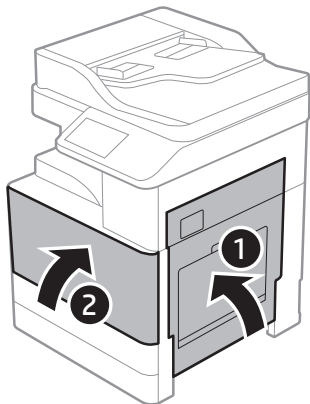
4. Inserire e far scorrere l'unità di imaging nell'apertura della stampante tenendo la maniglia grigia, come indicato dalla freccia, quindi farla scorrere nella direzione indicata dalla freccia (figura 1).
 - a. Spingere la linguetta sull'unità di imaging nella direzione indicata dalla freccia (figura 2).
 - b. Collegare il connettore (figura 3).
 - c. Installare due viti (figura 4).



5. Reinstallare la TCU e verificare che le linguette su entrambi i lati siano in posizione.



6. Chiudere lo sportello destro nella direzione indicata dalla freccia (figura 1), quindi chiudere il coperchio anteriore nella direzione indicata dalla freccia (figura 2).



Preparazione per la spedizione alla sede del cliente

Tabella 5-3 Preparazione per il trasporto

<input type="checkbox"/> Per i trasporti a lunga distanza, reinstallare la vite di bloccaggio dello scanner ADF.	
<input type="checkbox"/> Rimuovere i cunei di stabilizzazione.	
<input type="checkbox"/> Ritirare i piedini di stabilizzazione nella parte inferiore delle unità per spostarle.	
<input type="checkbox"/> Proteggere le rotelle.	
<input type="checkbox"/> Organizzare il trasporto locale.	<input type="checkbox"/> Verificare i requisiti di trasporto del furgone.
	<input type="checkbox"/> Verificare i requisiti di fissaggio.
<input type="checkbox"/> Avvolgere i motori in una coperta e assicurarsi che vengano fissati al furgone in tutta sicurezza.	
<input type="checkbox"/> Quando si passa su superfici ruvide (asfalto, ciottoli e altre superfici ruvide), applicare 4x8 fogli di 1/4 di truciolato.	
<input type="checkbox"/> Quando il trasporto avviene su un percorso con ostacoli, utilizzare dei dispositivi di supporto adatti a garantire un trasporto agevole della stampante.	

Reimballaggio (dalla sede del cliente)

Spostamento locale

Tabella 5-4 Preparazione per il trasporto

<input type="checkbox"/> Per i trasporti a lunga distanza, reinstallare la vite di bloccaggio dello scanner ADF.	
<input type="checkbox"/> Rimuovere i cunei di stabilizzazione.	
<input type="checkbox"/> Ritirare i piedini di stabilizzazione nella parte inferiore delle unità per spostarle.	
<input type="checkbox"/> Proteggere le rotelle.	
<input type="checkbox"/> Organizzare il trasporto locale.	<input type="checkbox"/> Verificare i requisiti di trasporto del furgone.
	<input type="checkbox"/> Verificare i requisiti di fissaggio.
<input type="checkbox"/> Avvolgere i motori in una coperta e assicurarsi che vengano fissati al furgone in tutta sicurezza.	
<input type="checkbox"/> Quando si passa su superfici ruvide (asfalto, ciottoli e altre superfici ruvide), applicare 4x8 fogli di 1/4 di truciolato.	
<input type="checkbox"/> Quando il trasporto avviene su un percorso con ostacoli, utilizzare dei dispositivi di supporto adatti a garantire un trasporto agevole della stampante.	

Spostamento su lunghe distanze

Tabella 5-5 Spostamento su lunghe distanze

<input type="checkbox"/> Trasporto aereo	<input type="checkbox"/> Spedizione con furgoni su lunghe distanze
<input type="checkbox"/> Per i trasporti a lunga distanza, reinstallare la vite di bloccaggio dello scanner ADF.	
<input type="checkbox"/> Rimuovere i cunei di stabilizzazione.	
<input type="checkbox"/> Ritirare i piedini di stabilizzazione nella parte inferiore delle unità per spostarle.	
<input type="checkbox"/> Proteggere le rotelle.	
<input type="checkbox"/> Per trasporti su lunghe distanze, HP consiglia di imballare le stampanti e gli accessori oppure di utilizzare i pallet con imbottiture molto spesse.	
<input type="checkbox"/> Organizzare la spedizione su lunga distanza.	<input type="checkbox"/> Verificare i requisiti di trasporto con furgone o tramite aereo.
	<input type="checkbox"/> Verificare i requisiti di fissaggio.
<input type="checkbox"/> Quando si passa su superfici ruvide (asfalto, ciottoli e altre superfici ruvide), applicare 4x8 fogli di 1/4 di truciolato.	
<input type="checkbox"/> Quando il trasporto avviene su un percorso con ostacoli, utilizzare dei dispositivi di supporto adatti a garantire un trasporto agevole della stampante.	

6 Configurazione finale in sede

- [Elenco di controllo della configurazione finale in sede](#)
- [Pulire il vetro dello scanner](#)
- [Caricare la carta nei vassoi standard e nell'alimentatore a doppio cassetto opzionale](#)
- [Caricare la carta nel vassoio 1 \(MP\)](#)
- [Aggiornamento del firmware del motore dopo l'installazione dell'unità di finitura interna](#)
- [Test di stampa e copia](#)

Elenco di controllo della configurazione finale in sede

Tabella 6-1 Elenco di controllo della configurazione finale in sede

<input type="checkbox"/>	Rimuovere qualsiasi materiale di imballaggio o eventuali staffe installate per la spedizione una volta collaudato il dispositivo durante il processo di installazione.
<input type="checkbox"/>	Reinstallare eventuali dispositivi di output o unità di finitura.
<input type="checkbox"/>	Installare i cunei di stabilizzazione.
<input type="checkbox"/>	Pulire la finestra dell'assemblaggio dello scanner laser.
<input type="checkbox"/>	Pulire il vetro di scansione.
<input type="checkbox"/>	Caricare la carta nei vassoi.
<input type="checkbox"/>	Etichettare i vassoi della carta, se necessario.
<input type="checkbox"/>	Caricare i punti.
<input type="checkbox"/>	Eseguire i test di stampa e di copia.

Pulire il vetro dello scanner


- ▲ Aprire l'ADF o l'ADF Flow. Pulire il vetro di scansione (figura 1) con un panno morbido e pulito, che non lascia pelucchi.


 **NOTA:** assicurarsi di pulire il piano di vetro principale dello scanner.

Figura 6-1 Pulire il vetro dello scanner



Caricare la carta nei vassoi standard e nell'alimentatore a doppio cassetto opzionale

 **NOTA:** verificare che il nastro di trasporto e gli altri materiali di imballaggio siano stati rimossi dal vassoio prima di caricare la carta.

 **NOTA:** assicurarsi di conservare le etichette del vassoio della carta per metterle sul pannello anteriore del vassoio.

 **NOTA:** i vassoi sono configurati per la carta A4, regolare per il formato carta corretto.

Caricare i supporti di stampa utilizzati per la maggioranza dei processi di stampa nel vassoio standard. Il vassoio standard può contenere fino a 1.040 fogli di carta comune.

È possibile acquistare un alimentatore a doppio cassetto opzionale e collegarlo sotto il vassoio standard in modo da caricare altri 1.040 fogli di carta.

 **NOTA:** il vassoio standard contiene due vassoi (vassoio 2, vassoio 3).

L'alimentatore a doppio cassetto opzionale contiene due vassoi (vassoio 4, 5 vassoio).

La procedura di caricamento della carta nei vassoi 2, 3 e 4 è la stessa.


Non estendere più di un vassoio carta alla volta.

Non utilizzare i vassoi della carta come gradino.

Durante il riposizionamento/spostamento del prodotto, tutti i vassoi devono essere chiusi.

Tenere le mani lontane dai vassoi/cassetti carta quando vengono chiusi.

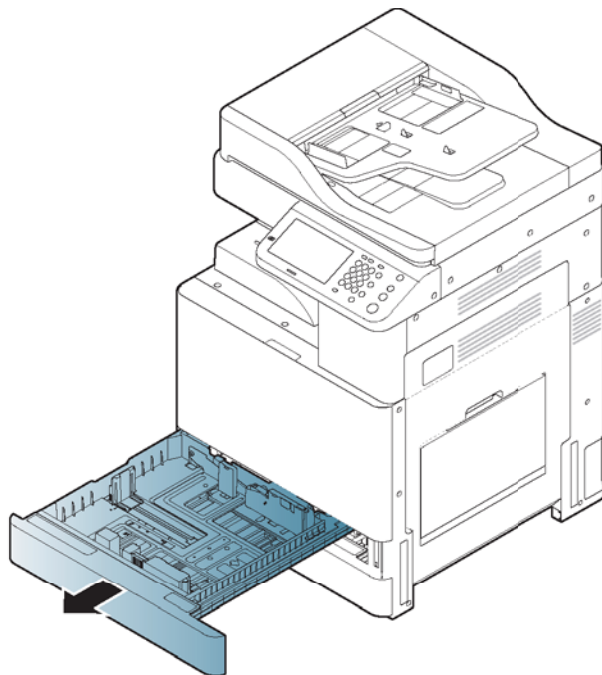
Chiudere il vassoio della tastiera quando non è in uso.

 **IMPORTANTE:** l'utilizzo di carta fotografica o patinata può causare problemi che potrebbero richiedere la riparazione. Tali interventi non sono coperti dalla garanzia né dai contratti di assistenza.

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

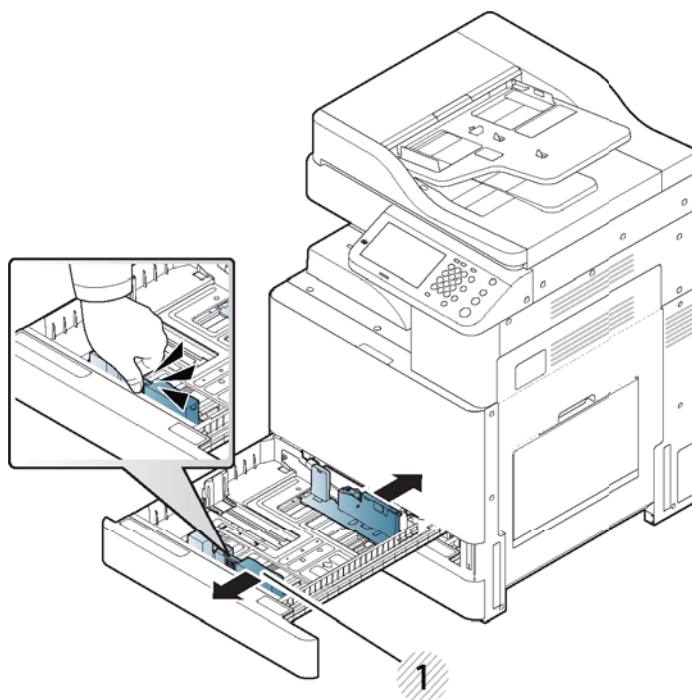
Caricare la carta nel vassoio

1. Tirare la maniglia sul lato destro del vassoio per estrarlo.

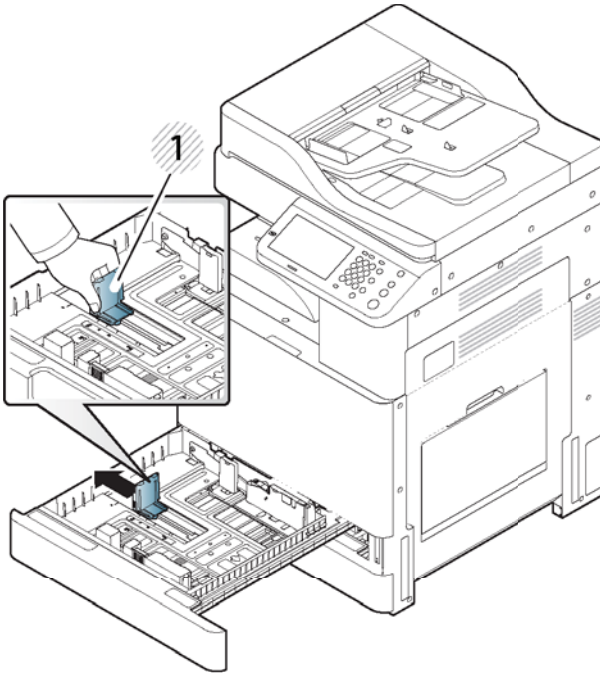


2. Stringere la guida della lunghezza della carta, quindi tirarla verso l'estremità del vassoio.

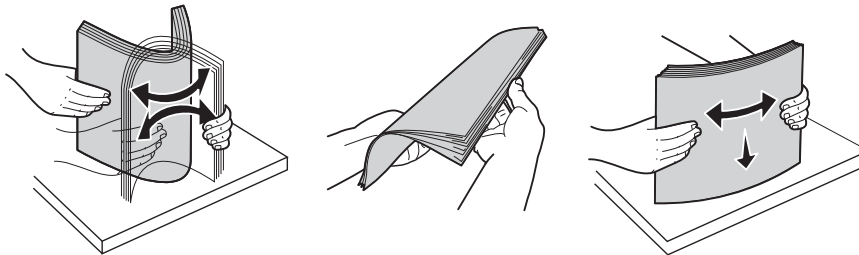
1 Guida di lunghezza della carta



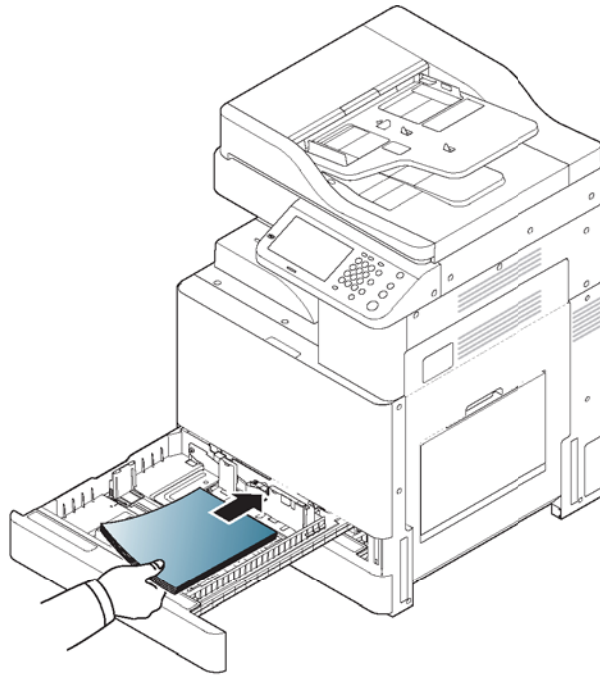
3. Stringere la guida della larghezza della carta, quindi tirarla verso l'estremità del vassoio.




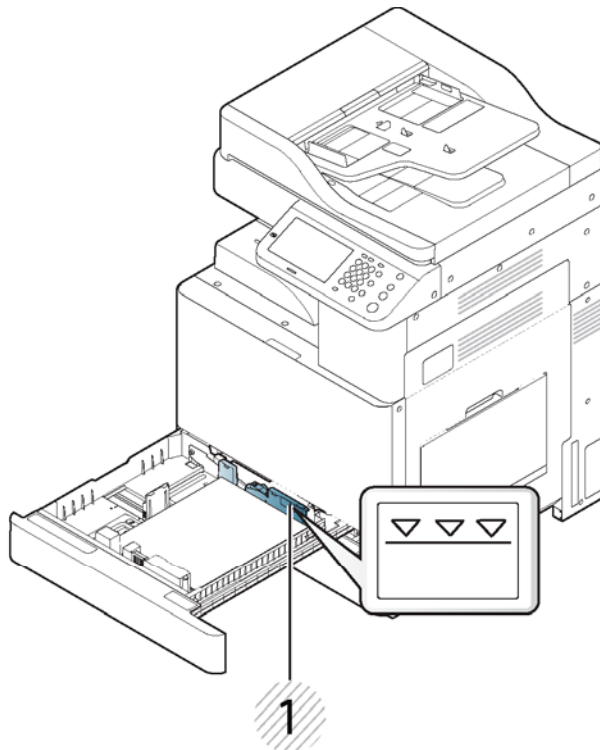
Prima di caricare la carta, flettere e aprire a ventaglio il bordo della pila di carta per separare i fogli.



4. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

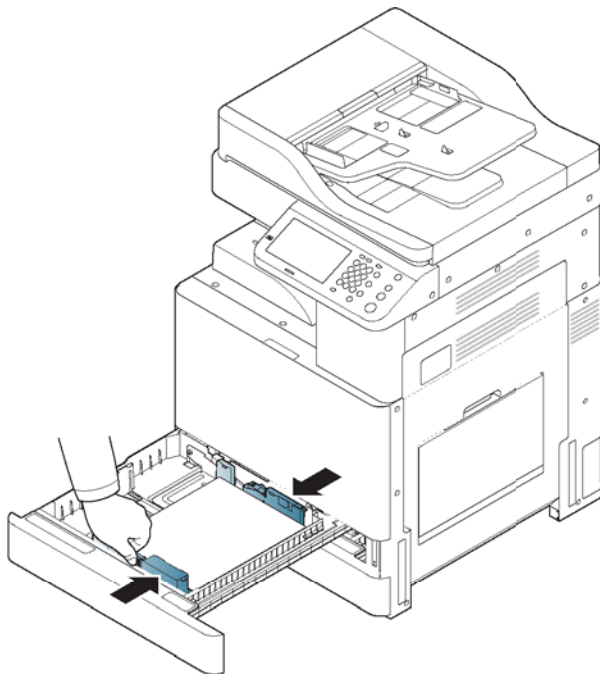


 **NOTA:** non caricare eccessivamente il vassoio, dato che potrebbe causare inceppamenti della carta. Assicurarsi che la risma non superi l'altezza massima consentita indicata nel vassoio.

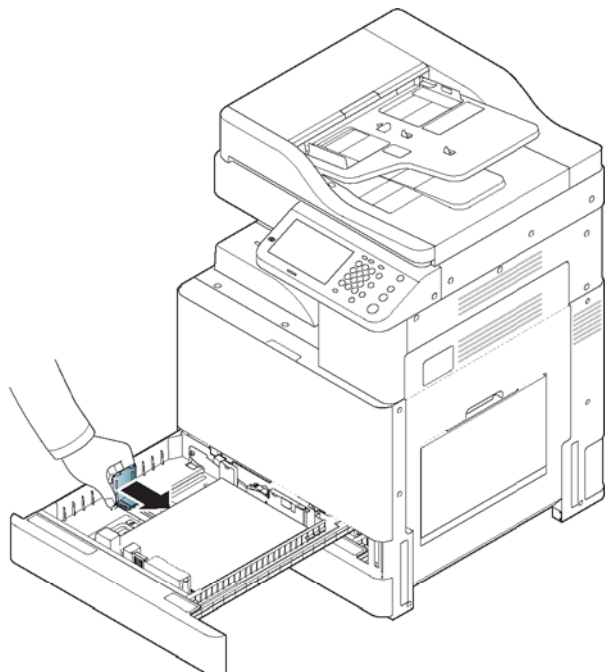


1 Indicatore della capacità per la carta

5. Regolare la guida di lunghezza sulla lunghezza della carta desiderata.

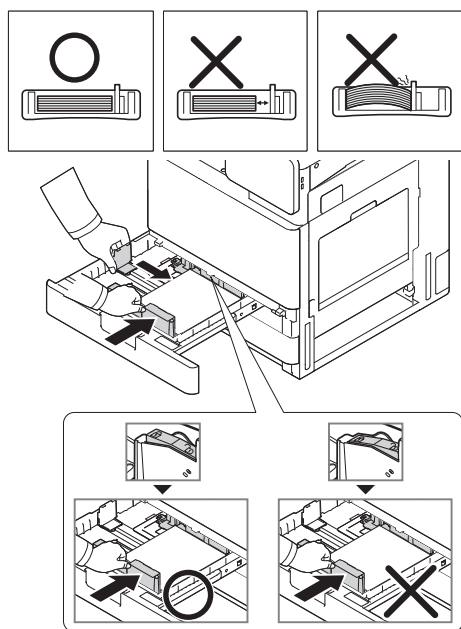


6. Dopo aver caricato la carta nel vassoio, premere la guida della larghezza della carta e spostarla verso la risma di carta finché non tocca leggermente il bordo della risma. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la carta potrebbe piegarsi.

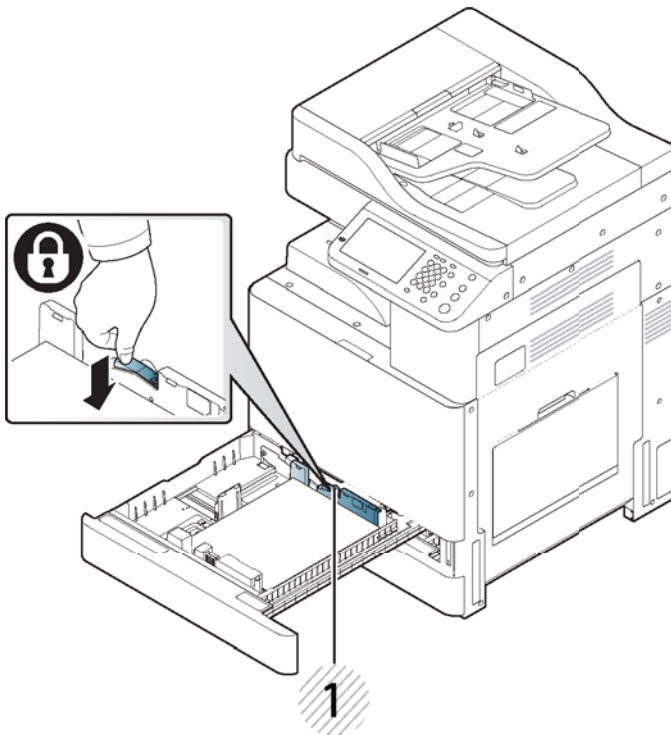


 **NOTA:** non spingere la guida della carta troppo in fondo onde evitare di deformare i supporti.

Se la guida di larghezza della carta non viene regolata, potrebbero verificarsi inceppamenti.

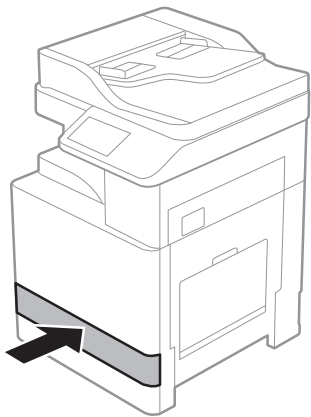


7. Bloccare la guida della lunghezza della carta utilizzando l'interruttore di blocco. Rilasciare l'interruttore di blocco per caricare carta di un formato diverso.



1 Interruttore di blocco

8. Richiudere il vassoio nella stampante.



Quando si stampa un documento, impostare il tipo di carta e il formato per il vassoio.

Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato di carta sul pannello di controllo.

- In caso di problemi con l'alimentazione carta, controllare se la carta soddisfa le specifiche dei supporti (vedere "Specifiche dei supporti di stampa"). Provare quindi a inserire un foglio per volta nel vassoio 1 (MP).
- Il vassoio standard e l'alimentatore a doppio cassetto opzionale possono rilevare automaticamente diversi formati di carta.

Verificare se il formato e il tipo della carta nel vassoio sono rilevati. Per impostare il tipo e il formato della carta o se la stampante non riesce a rilevarli, è possibile impostare il tipo e il formato direttamente nella finestra di conferma.

Caricare la carta nel vassoio 1 (MP)

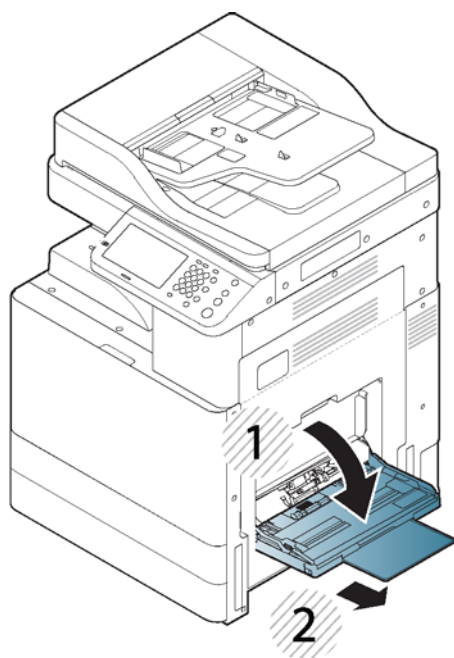
[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

Suggerimenti per l'utilizzo di vassoio 1 (MP)

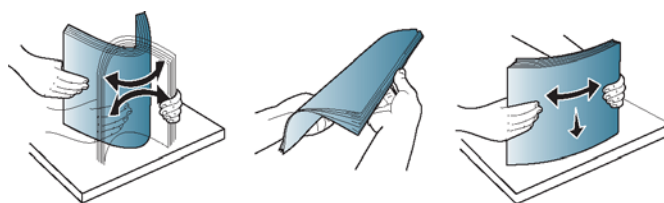
- Nel vassoio 1 (MP), caricare un supporto di stampa di un solo tipo, formato e grammatura alla volta.
- Per prevenire eventuali inceppamenti, non aggiungere carta durante la stampa quando nel vassoio 1 (MP) è ancora presente della carta. Questo vale anche per altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa devono essere caricati con il lato di stampa rivolto verso il basso e il bordo superiore che entra nel vassoio 1 (MP) e devono essere centrati rispetto al vassoio.
- Caricare sempre il supporto di stampa specificato per prevenire inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa.
- Rimuovere eventuali arricciature su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio 1 (MP).

Caricare la carta nel vassoio 1 (MP)

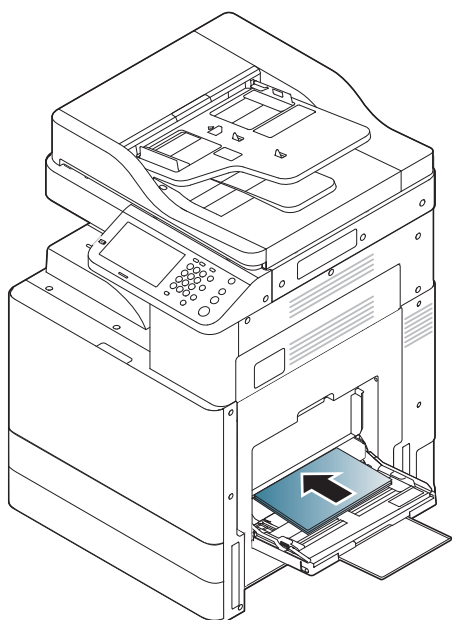
1. Se necessario, aprire il vassoio 1 (MP) ed estrarre l'estensione.




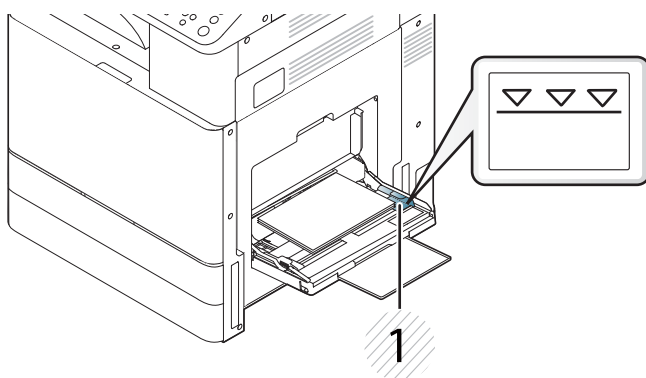
2. Flettere o aprire a ventaglio il bordo della pila di carta per separare i fogli prima di caricare gli originali.



3. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

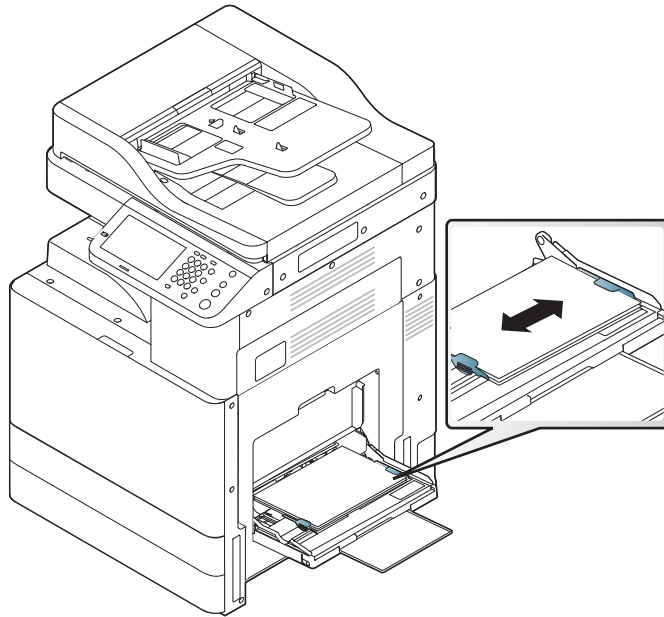


 **NOTA:** non caricare eccessivamente il vassoio, dato che potrebbe causare inceppamenti della carta. Assicurarsi che la risma non superi l'altezza massima consentita indicata nel vassoio.




1 Indicatore della capacità per la carta

4. Stringere le guide di larghezza della carta del vassoio 1 (MP) e regolarle in base alla larghezza della carta. Non forzarle troppo, altrimenti la carta si piegherà e potrebbe causare inceppamenti o errati allineamenti.



5. Quando si stampa un documento, impostare il tipo di carta e il formato per il vassoio 1 (MP).

Aggiornamento del firmware del motore dopo l'installazione dell'unità di finitura interna

 **ATTENZIONE:** dopo aver installato qualsiasi accessorio, è necessario aggiornare il firmware per accertarsi che il firmware della stampante sia compatibile con esso.

1. Eseguire l'aggiornamento del firmware.
2. Verificare che il nuovo accessorio dell'unità di finitura venga riconosciuto e sia disponibile.

Test di stampa e copia

1. Stampare una pagina di configurazione.
2. Eseguire almeno una copia a facciata singola e una fronte/retro.
3. Eseguire almeno una scansione su USB, se attiva. (Si applica a tutti i modelli.)
4. Eseguire una stampa per verificare che l'unità cucitrice/fascicolatore e/o l'unità per la creazione di opuscoli, se installati, funzionino correttamente.

7 Procedure di installazione complete

- [Installare l'alimentatore a doppio cassetto \(DCF\), il cabinet o il riscaldatore vassoio](#)
- [Elenco di controllo di installazione per l'uscita secondaria](#)
- [Installare l'unità di finitura interna e i componenti](#)
- [Elenco di controllo di installazione del separatore processi](#)
- [Installare i cunei di stabilizzazione](#)

Installare l'alimentatore a doppio cassetto (DCF), il cabinet o il riscaldatore vassoio

Elenco di controllo di installazione per l'alimentatore a doppio cassetto (DCF) o il cabinet

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

Rivedere i video per comprendere al meglio come completare l'installazione di ciascun dispositivo. Utilizzare questo elenco di controllo come promemoria dei passaggi illustrati nei video.

 **ATTENZIONE:** il gruppo motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.

 **NOTA:** verificare che il DC sia preparato e pronto per il posizionamento del motore.

Tabella 7-1 Elenco di controllo per la consegna e l'installazione

- Disimballare il DCF (alimentatore a doppio cassetto) o cabinet.
- Rimuovere il polistirolo d'imballaggio e il nastro dal DCF/cabinet.
- Mettere da parte le etichette con i numeri dei vassoi per utilizzarle durante l'installazione in un secondo momento.
- Assicurarsi di rimuovere il blocco di trasporto in polistirolo situato dietro i vassoi.
- Disimballare l'unità MFP.
- Rimuovere il polistirolo d'imballaggio e il nastro.
ATTENZIONE: il dispositivo pesa 59,0 kg (130,07 libbre).
- Sono necessarie quattro persone per sollevare il dispositivo e posizionarlo con cautela sopra il DCF/cabinet.
- Rimuovere il nastro e il polistirolo di imballaggio rimanente dai vassoi.
- Rimuovere la confezione contenente l'unità immagine e metterla da parte.
- Rimuovere la vite di bloccaggio dello scanner e l'etichetta e installare il coprivite.
- Aprire lo sportello destro e rimuovere l'etichetta di trasporto che indica l'area di trasferimento.
- Rimuovere lo spago situato nella parte anteriore dell'unità di trasferimento.
- Rimuovere il blocco in polistirolo dall'unità di trasferimento.
- Rimuovere lo spago situato nella parte posteriore dell'unità di trasferimento.
- Chiudere lo sportello destro e aprire il vassoio multifunzione (vassoio 1).
- Rimuovere il blocco di trasporto in polistirolo dal vassoio multifunzione (vassoio 1).
- Disimballare la cartuccia del toner e individuare i due sigilli.
- Premere verso il BASSO per rimuovere il sigillo nella parte inferiore. Tirare verso l'ESTERNO e rimuovere il sigillo nella parte posteriore.
- Scuotere la cartuccia del toner per distribuire uniformemente il toner.
- Aprire lo sportello anteriore e installare la cartuccia del toner.
NOTA: la cartuccia del toner CRUM deve essere allineata con il connettore CRUM. Questa operazione può richiedere la cartuccia di toner per essere estratto leggermente e allineare CRUM e connettore.
- Spingere i fermi su ciascun lato per rimuovere la TCU (unità di raccolta del toner).

Tabella 7-1 Elenco di controllo per la consegna e l'installazione (continuazione)

- Aprire lo sportello destro.
NOTA: questa operazione è necessaria per ritrarre l'interblocco nell'apertura dell'unità di imaging.
- Disimballare l'unità di imaging.
- Rimuovere il coperchio protettivo bianco.
ATTENZIONE: non toccare la superficie verde dell'unità tamburo.
- Tirare verso l'ESTERNO per rimuovere il blocco di trasporto del rullo di caricamento arancione.
- Rimuovere il tappo e il nastro dall'area di ventilazione dell'unità di imaging.
- Tirare verso l'ESTERNO per rimuovere il sigillo nella parte anteriore dell'unità di imaging.
- Tenere l'unità di imaging con una mano dalla parte inferiore e con l'altra mantenere la maniglia grigia sul lato anteriore dell'unità di imaging.
- Allineare la parte inferiore dell'unità di imaging alla parte inferiore dell'apertura e far scorrere l'unità di imaging nel dispositivo.
- Premere verso l'INTERNO quando si installa la prima vite nella parte superiore dell'unità di imaging.
- Installare la seconda vite nella parte superiore dell'unità di imaging.
- Collegare il cavo dell'unità di imaging alla parte anteriore dell'unità MFP.
- Inserire il cavo nel canale sulla parte anteriore dell'unità MFP.
- Chiudere lo sportello destro.
- Installare la TCU.
- Rimuovere la pellicola protettiva dal logo sullo sportello anteriore.
- Applicare le etichette con il numero del vassoio.
- Abbassare i piedini di stabilizzazione nella parte inferiore del DCF/cabinet.
- Installare i blocchi dello stabilizzatore.
- Aggiornare il firmware con la versione più recente disponibile su hp.com.
- NOTA:** tutti gli accessori devono essere collegati durante l'aggiornamento del firmware.
NOTA: gli accessori aggiunti in un secondo momento NON verranno aggiornati automaticamente.

Elenco di controllo di installazione per i riscaldatori del vassoio DCF

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

Rivedere i video per comprendere al meglio come completare l'installazione di ciascun dispositivo. Utilizzare questo elenco di controllo come promemoria dei passaggi illustrati nei video.

ATTENZIONE: l'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.

Tabella 7-2 Configurazione finale in sede del riscaldatore vassoio in HP LaserJet MFP M72625, M72630

- Spegner e scollegare l'unità MFP.


ATTENZIONE: è NECESSARIO scollegare il dispositivo perché i riscaldatori vassoi sono SEMPRE alimentati se il cavo di alimentazione è collegato e l'interruttore del riscaldatore vassoio è in posizione ON.

Tabella 7-2 Configurazione finale in sede del riscaldatore vassoio in HP LaserJet MFP M72625, M72630 (continuazione)

- Disimballare il riscaldatore vassoio.
- Rimuovere entrambi i vassoi DCF.
- Individuare il connettore del cavo sul riscaldatore vassoio.
- Individuare le linguette sul retro del riscaldatore vassoio.
- Inserire le linguette sul retro del riscaldatore vassoio negli alloggiamenti presenti sulla parete posteriore del DCF.
- Installare una vite per fissare il riscaldatore vassoio.
- Collegare il cavo dal riscaldatore vassoio al connettore sulla parte inferiore della parete posteriore del DCF.
- Reinstallare entrambi i vassoi nel DCF.
- Rimuovere i vassoi 2 e 3 dal dispositivo.
- Individuare l'interruttore di alimentazione del riscaldatore vassoio sul retro dell'apertura del vassoio.
- Spostare l'interruttore in posizione ON per alimentare i riscaldatori vassoi.
- Reinstallare i vassoi 2 e 3 nel dispositivo.
- Collegare l'unità MFP alla presa di alimentazione e accenderla.

Elenco di controllo di installazione per l'uscita secondaria

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

 **ATTENZIONE:** l'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.

Rivedere i video per comprendere al meglio come completare l'installazione di ciascun dispositivo. Utilizzare questo elenco di controllo come promemoria dei passaggi illustrati nei video.

 **NOTA:** la seconda uscita deve essere ordinata separatamente durante l'installazione di un'opzione di finitura.

Tabella 7-3 Uscita secondaria configurazione finale in sede

- Spegnerne la stampante multifunzione.
- Aprire lo sportello destro.
- Rimuovere due viti sul lato sinistro del coperchio superiore anteriore sotto il pannello di controllo e quindi una vite dal lato sinistro.
- Ruotare il coperchio superiore anteriore verso la parte anteriore per scoprire il frame.
- Rimuovere le quattro viti, quindi rimuovere il coperchio laterale in alto a destra.
- Rimuovere le due viti nella parte anteriore dello scomparto rivolto verso il basso (una vite richiede un cacciavite "grosso" JIS#2).
- Utilizzare un piccolo cacciavite a punta piatta per sganciare il coperchio superiore sinistro.
- Rimuovere una vite e il coperchio della seconda uscita.
- Tirare verso l'ALTO a sinistra, quindi rimuovere lo scomparto rivolto verso il basso.
- Disimballare il gruppo della seconda uscita. Rimuovere il nastro blu per scoprire l'attuatore del sensore di scomparto pieno della seconda uscita.
- Allineare il perno sul retro del gruppo della seconda uscita al foro sulla parete posteriore dello chassis.
- Ruotare il gruppo della seconda uscita in posizione contro la staffa sulla parete anteriore dello chassis.
- Installare una vite nella parte anteriore e una vite nella parte posteriore.
- Collegare i tre cavi nella parte posteriore.
- Riposizionare il coperchio superiore destro.
- Riposizionare il coperchio superiore anteriore e installare una vite a destra.
- Installare le due viti a sinistra del coperchio superiore anteriore.
- Chiudere lo sportello destro.

Installare l'unità di finitura interna e i componenti

Elenco di controllo di installazione per l'unità di finitura interna

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

ATTENZIONE: l'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.

Rivedere i video per comprendere al meglio come completare l'installazione di ciascun dispositivo. Utilizzare questo elenco di controllo come promemoria dei passaggi illustrati nei video.

NOTA: prima di installare l'unità di finitura interna è necessario effettuare i seguenti passaggi.

- Rimuovere lo scomparto rivolto verso il basso.
- Rimuovere le guide di accumulo carta.
- rimuovere l'attuatore di scomparto pieno della prima uscita.
- Installare l'unità della seconda uscita.

Tabella 7-4 Configurazione finale in sede dell'unità di finitura interna in HP LaserJet MFP M72625, M72630

- Disimballare l'unità di finitura interna e individuare le guide di scorrimento.

NOTA: la staffa in plastica a forma di "U" è il fermacavi ondulato. NON viene utilizzata quando si installa un'unità di finitura interna sui prodotti M72625, M72630.

- Allineare i cursori ai perni del localizzatore situati sulla parte superiore del motore.

NOTA: la guida finale in plastica bianca è rivolta verso sinistra.

- Utilizzare un cacciavite corto (grosso) JIS#2 per installare le tre viti su ciascun lato.

NOTA: si tratta di viti autofilettanti che richiedono una pressione verso il basso per toccare i fori.

ATTENZIONE: le guide interne presentano bordi taglienti.

SUGGERIMENTO: far scorrere le guide interne verso destra per semplificare l'installazione dell'unità di finitura interna.

- Posizionare l'unità di finitura interna contro la parete posteriore dell'apertura.

- Tenere la leva, quindi spingere verso l'INTERNO per fissare l'unità ai cursori.

- Aprire lo sportello anteriore e rilasciare il fermo.

- Estrarre l'unità di finitura e inserirla nuovamente per verificare che sia fissata correttamente ai cursori.

- Rimuovere l'etichetta del fermo di trasporto della cucitrice e rimuovere la relativa vite.

- Rimuovere il coperchio del connettore sul lato sinistro dell'unità MFP.

- Collegare il cavo dell'unità di finitura interna all'unità MFP.

- Individuare il vassoio di uscita.

NOTA: è necessario allineare i quattro perni presenti sulla parte inferiore del vassoio ai fori delle staffe di supporto.

NOTA: spingere con decisione verso il basso per bloccare i perni nei fori delle staffe.

NOTA: sollevare il gruppo delle leve di uscita durante l'installazione del vassoio.

Tabella 7-4 Configurazione finale in sede dell'unità di finitura interna in HP LaserJet MFP M72625, M72630 (continuazione)

- Installare il vassoio sulle staffe di supporto e premere con decisione verso il basso per inserire i perni nei fori.
- Tenere il vassoio dalla parte superiore durante l'installazione delle viti autofilettanti.

Elenco di controllo di installazione per l'unità di finitura interna con perforatore

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

 **ATTENZIONE:** l'assemblaggio del motore è pesante e servono quattro persone per sollevarlo.

Rivedere i video per comprendere al meglio come completare l'installazione di ciascun dispositivo. Utilizzare questo elenco di controllo come promemoria dei passaggi illustrati nei video.


 **NOTA:** il perforatore interno deve essere acquistato separatamente e installato nell'unità di finitura interna. Il seguente è un elenco di controllo per l'installazione del perforatore interno in una nuova unità di finitura interna.

Tabella 7-5 Configurazione finale in sede dell'unità di finitura interna con perforatore

- Disimballare l'unità di finitura interna e rimuovere tutto il nastro di imballaggio blu.
- Aprire lo sportello anteriore dell'unità di finitura interna.
- Sbloccare e aprire l'area di accesso agli inceppamenti (nota anche come perforatore di prova).
- Rimuovere e smaltire il mylar che circonda la maniglia del fermo.
- Utilizzare un pezzo di nastro blu per bloccare il fermo nella posizione di apertura.
- Individuare e rimuovere il gancetto a forma di e la rondella in plastica appena dietro la leva.
- Rimuovere il nastro blu, chiudere il perforatore di prova e chiudere lo sportello anteriore.
- Posizionare il lato anteriore dell'unità di finitura verso il basso su un tavolo.
- Individuare e rimuovere le tre viti sul coperchio posteriore.
- Utilizzare un cacciavite a punta piatta per rilasciare la linguetta del coperchio situata nell'angolo inferiore sul retro accanto all'ingresso del cavo e sollevare leggermente il coperchio.
- A questo punto tirare lungo il bordo superiore per sbloccare le tre linguette e rimuovere il coperchio.
- Individuare il perno del cardine sul retro del perforatore di prova.
- Rimuovere il gancetto a forma di e nella parte inferiore del perno del cardine e rimuovere quest'ultimo.
- Scollegare il cavo.
- Riportare l'unità di finitura all'orientamento normale.
- Aprire il coperchio anteriore.
- Aprire il perforatore di prova.
- Tirare in avanti per rimuovere il perforatore di prova dall'unità di finitura interna.
- Disimballare il perforatore interno.
- Posizionare il perforatore interno sull'unità di finitura interna e far scorrere i cavi attraverso lo chassis sul lato posteriore.
- Chiudere il perforatore interno e il coperchio anteriore.
- Posizionare il lato anteriore dell'unità di finitura interna verso il basso su un tavolo.

Tabella 7-5 Configurazione finale in sede dell'unità di finitura interna con perforatore (continuazione)

- Inserire il perno del cardine e verificare che i cavi si trovino a sinistra del perno.
- Riposizionare il gancetto a forma di e.
- Collegare i due cavi.
- Riposizionare il coperchio posteriore.
SUGGERIMENTO: individuare le tre linguette lungo la parte superiore del coperchio e agganciarle ai fori corrispondenti sul frame.
- Inserire di nuovo il coperchio nell'angolo inferiore.
- Reinstallare le tre viti.
- Riportare l'unità di finitura all'orientamento normale.
- Aprire lo sportello anteriore dell'unità di finitura interna.
- Sbloccare e aprire il perforatore interno.
- Utilizzare un pezzo di nastro blu per bloccare il fermo nella posizione di apertura.
- Posizionare la rondella nera sul perno.
- Riposizionare il gancetto a forma di e sul perno.
- Rimuovere il rivestimento e applicare il nuovo mylar sull'apertura.
- Rimuovere lo sportello di prova e installare il raccogliore di scarto del perforatore.
- Rimuovere il nastro blu e chiudere l'unità di finitura interna.

Installare la cartuccia cucitrice nell'unità di finitura interna

[Fare clic qui per visualizzare un video di questa procedura.](#)

Numero di prodotto della cartuccia cucitrice nell'unità di finitura interna HP LaserJet: Y1G13A.


Sostituire la cartuccia della cucitrice dell'unità di finitura interna


1. Aprire lo sportello di accesso al carrello della cartuccia cucitrice.

2. Ruotare la maniglia del carrello della cartuccia cucitrice verso il basso e rimuovere la cartuccia cucitrice.

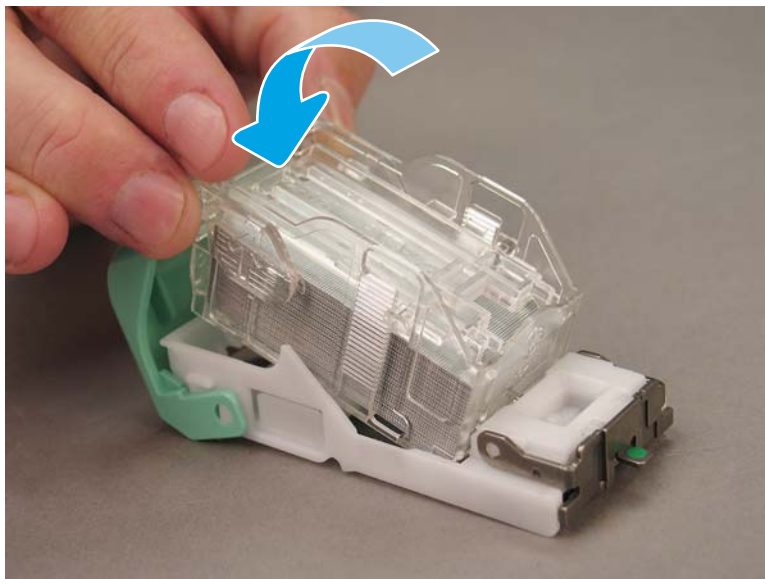


3. Sollevare due linguette del carrello della cartuccia cucitrice, quindi sollevare per rimuovere la cartuccia cucitrice vuota dal gruppo del carrello della cartuccia cucitrice.

 **IMPORTANTE:** Non gettare il carrello della cartuccia della cucitrice vuota poiché dovrà essere riutilizzato con l'assemblaggio della nuova cartuccia della cucitrice.

 **NOTA:** per sostituire la cartuccia della cucitrice, rimuoverla dall'unità di finitura interna solo se è vuota.

4. Inserire la nuova cartuccia nel carrello della cartuccia.



5. Installare il gruppo del carrello della cartuccia cucitrice nell'unità di finitura interna.
6. Chiudere lo sportello di accesso del carrello della cartuccia cucitrice.

Elenco di controllo di installazione del separatore processi

Non è disponibile alcun video sull'installazione per questa procedura.

Utilizzare questo elenco di controllo per eseguire l'installazione del separatore processi.



NOTA: il separatore processi richiede l'installazione della seconda uscita HP LaserJet opzionale.

Tabella 7-6 Configurazione finale in sede del separatore processi

- Rimuovere il nastro che copre il foro di supporto sulla parete posteriore sotto lo scanner.
- Installare il separatore processi allineando le linguette sul lato destro ai fori sulla seconda uscita.
- Inserire il pannello laterale sinistro nel foro sulla parete posteriore sotto lo scanner.

Installare i cunei di stabilizzazione

Dopo aver completato le procedure di installazione e aver posizionato la stampante nella sua posizione finale, applicare i cunei di stabilizzazione.

1. Allineare il cuneo di stabilizzazione alle ruote sulla stampante.



2. Far scorrere il cuneo fino a quando non si blocca in posizione.



3. Completare questo processo per tutte e quattro le ruote della stampante.



Indice analitico

A

aggiornamento del firmware 50

C

configurazione 5

configurazione della stampante con DCF/cabinet 18

configurazione della stampante di base 17

configurazione finale in sede 37
aggiornamento del firmware 50
elenco di controllo 38
test di copia 50
test di stampa 50

cunei di stabilizzazione 61

D

dimensioni configurazione
stampante con DCF/cabinet 18
stampante di base 17

dimensioni configurazione di sistema 17

disimballaggio 25

I

informazioni su questa stampante 1
informazioni sul cliente 4
informazioni sull'ordine 3
scopo 2

installare i riscaldatori del vassoio 53
installazione del toner
(modelli monocromatici) 29

O

opzioni di configurazione
(modelli monocromatici) 6

P

posizionamento 23
caricamento della carta 40

disimballaggio 25

elenchi di controllo 24

installazione dei materiali di consumo iniziali 29

installazione del tamburo

fotosensibile (modelli monocromatici) 31

preparazione del motore 26

preparazione per la spedizione alla sede del cliente 34

pulizia del vetro dello scanner 39

reimballaggio 35

unità di finitura 27

procedure di installazione

complete 51

cunei di stabilizzazione 61

DCF 52

distanziatore 52

perforatore interno 57

pedistallo del cabinet 52

seconda uscita e bridge 55

unità di finitura 56

unità di finitura interna 56

R

reimballaggio 35

spostamento locale 35

spostamento su lunghe distanze 35

requisiti di alimentazione 21

requisiti di spazio necessario 19

S

Schede di lavoro

configurazione invia a 13

schede di lavoro 7

configurazione driver della stampante 12

configurazione driver di rete 12

configurazione e-mail 13

configurazione tecnica del sito 8
logistica 10

Separatore processi 60

specifiche 15

ambientali 20

dimensioni 16

dimensioni configurazione 17

peso 16

requisiti di alimentazione 21

spazio necessario 19

specifiche ambientali 20

U

unità di finitura

posizionamento 27

procedure di installazione 56

punti metallici 58

Separatore processi 60

