HP Ink Tank 110 series



Användarhandbok



Meddelanden från HP

INFORMATIONEN I DETTA DOKUMENT KAN KOMMA ATT ÄNDRAS UTAN FÖREGÅENDE MEDDELANDE.

MED ENSAMRÄTT. DETTA MATERIAL FÅR INTE REPRODUCERAS, ANPASSAS ELLER ÖVERSÄTTAS UTAN FÖREGÅENDE SKRIFTLIGT TILLSTÅND FRÅN HP, FÖRUTOM VAD SOM ÄR TILLÅTET ENLIGT LAGEN OM UPPHOVSRÄTT. DE ENDA GARANTIERNA FÖR HPS PRODUKTER OCH TJÄNSTER ÄR DE SOM ANGES I DE UTTRYCKLIGA GARANTIERNA SOM MEDFÖLJER PRODUKTER OCH TJÄNSTER. INGET AV DETTA SKA ANSES UTGÖRA NÅGON EXTRA GARANTI. HP ANSVARAR INTE FÖR TEKNISKA ELLER REDAKTIONELLA FEL ELLER UTELÄMNANDEN I DETTA DOKUMENT.

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Mac, OS X, macOS och AirPrint är varumärken tillhörande Apple Inc. som är registrerade i USA och andra länder.

Energy Star och Energy Star-logotypen är USA-registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Android och Chromebook är varumärken tillhörande Google LLC.

Amazon och Kindle är varumärken tillhörande Amazon.com, Inc. eller dess koncernbolag.

Innehåll

1 Hjälp fö	r HP Ink Tank 110 series	. 1
2 Kom igå	ng	. 2
	Skrivarens delar	3
	Lära känna bläcktanksystemet	5
	Funktioner på kontrollpanelen	6
	Statuslampor	7
	Fylla på utskriftsmaterial	11
	Grundläggande om papper	15
	Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)	18
	Viloläge	19
	Dämpat läge	20
	Autoavstängning	21
3 Skriv ut		22
	Skriv ut från datorn	23
	Tips för lyckade utskrifter	28
4 Hantera	ı bläck och skrivhuvud	31
	Bläcknivåer	32
	Fylla på bläcktankarna	33
	Beställa bläcktillbehör	35
	Byta skrivhuvuden (patroner)	36
	Skriva ut med enbart svart bläck	40
	Tips för hantering av bläck och skrivhuvud	41
	Flytta skrivaren	42
5 Ansluta	skrivaren	43
6 Lösa pro	oblem	44
	Problem med papperstrassel och pappersmatning	45

Problem med skrivhuvuden	51
Utskriftsproblem	55
Problem med skrivarens maskinvara	63
HP Support	64

Bilaga A	Teknisk information	66
	Specifikationer	67
	Information om gällande lagar och bestämmelser	69
	Program för miljövänliga produkter	71

ndex

1 Hjälp för HP Ink Tank 110 series

Lär dig använda din skrivare.

- Kom igång på sidan 2
- <u>Skriv ut på sidan 22</u>
- Hantera bläck och skrivhuvud på sidan 31
- Ansluta skrivaren på sidan 43
- Lösa problem på sidan 44
- <u>Teknisk information på sidan 66</u>

2 Kom igång

- <u>Skrivarens delar</u>
- <u>Lära känna bläcktanksystemet</u>
- Funktioner på kontrollpanelen
- <u>Statuslampor</u>
- Fylla på utskriftsmaterial
- <u>Grundläggande om papper</u>
- <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u>
- <u>Viloläge</u>
- Dämpat läge
- <u>Autoavstängning</u>

Skrivarens delar



1	Pappersledare för bredd
2	Inmatningsfack
3	Skydd för inmatningsfack
4	Förlängningsdel för utmatningsfack
5	Utmatningsfack
6	Främre lucka
7	Bläcktank
8	Bläcktankshatt
9	Bläcktankslock
10	Kontrollpanel
11	Åtkomstlucka för skrivhuvud



Æ]
	1	1	5

14	Strömanslutning
15	USB-port

Lära känna bläcktanksystemet

Term	Definition
Skrivhuvuden	Skrivhuvudena är komponenterna i utskriftsmekanismen som applicerar bläcket på papperet. Det finns två skrivhuvuden: ett svart och ett trefärgs.
	MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
Skrivhuvudshake	Skrivhuvudhaken håller fast skrivhuvudena i vagnen. Se till att skrivhuvudhaken har stängts ordentligt, för att undvika problem som att skrivarvagnen fastnar.
	MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
Bläcktankar	Bläcktankarna är externa bläckbehållare som sitter på skrivarens högra sida. Det finns fyra bläcktankar. Varje tank motsvarar en individuell färg: svart, cyan, magenta och gult.
Bläcktankshatt	Bläcktankshatten är den gummiplugg som förseglar varje bläcktank.
Flödning	Vid flödning fylls bläckförsörjningsslangarna mellan bläcktankarna och skrivhuvudena. Det är nödvändigt att fullfölja flödningsprocessen under skrivarinstallationen.
Justering	Skrivhuvudena justeras i syfte att förbättra utskriftskvaliteten. Se "Att justera skrivhuvudena" från <u>Utskriftsproblem på sidan 55</u> för mer information om justering.

Funktioner på kontrollpanelen

Översikt över knappar och lampor



Funktion	Beskrivning	
1	Knappen Ström : Startar eller stänger av skrivaren.	
2	Färgskrivhuvud -lampa: Indikerar problem med färgskrivhuvud.	
3	Svart skrivhuvud -lampa: Indikerar problem med svart skrivhuvud.	
4	Fel -lampa: Anger ett fel.	
5	Varning -lampa: Indikerar en varning eller ett meddelande.	
6	Knappen Fortsätt : Återupptar ett jobb efter ett avbrott (t.ex. efter att du fyllt på papper eller åtgärdat papperstrassel).	
	Fortsätt -lampa: Indikerar att du måste trycka på knappen Fortsätt för att fortsätta skriva ut efter att du har åtgärdat en varning eller ett felläge.	
7	Knappen Avbryt : Avbryter den aktuella åtgärden.	

OBS! Mer information om knapparna och lamporna på kontrollpanelen finns i <u>Statuslampor på sidan 7</u>.

Statuslampor

- Lampa för Ström -knappen
- <u>Skrivhuvud -lampor</u>
- <u>Statusindikatorer för flödning av skrivhuvud</u>
- Fel -lampan, Varning -lampan och Fortsätt -lampan
- <u>Underhåll av bläcksystem</u>

Lampa för Ström -knappen



• Statusindikationer vid normal drift

Status	Beskrivning	
På	Skrivaren är påslagen.	
Av	Skrivaren är avstängd.	
Nedtonad	Skrivaren är i viloläge. Skrivaren går automatiskt in i viloläge efter fem minuters inaktivitet. Efter två timmars inaktivitet stängs skrivaren av automatiskt om den inte är ansluten till en dator.	
Blinkar	Skrivaren bearbetar ett jobb. Om du vill avbryta jobbet trycker du på Avbryt -knappen ($igmacksim)$.	
Blinkar snabbt	 Skrivhuvudets åtkomstlucka är öppen. Du måste stänga luckan för att fortsätta att skriva ut. 	
	 Skrivaren är i ett felläge. Du kan lösa problemet genom att följa meddelandena som visas på skärmen. Om det inte visas några meddelanden på skärmen kan du försöka generera ett genom att försöka skriva ut ett dokument. 	

• Statusindikationer vid uppdatering av skrivarens fasta programvara

Status	Beskrivning
Blinkar Uppdatering av skrivarens fasta programvara pågår.	
På	Skrivarens fasta programvara har uppdaterats.

Skrivhuvud -lampor

• Ström -knapplampan lyser; och Skrivhuvud -lampan för det defekta skrivhuvudet blinkar snabbt.

Alla andra lampor på kontrollpanelen blinkar snabbt.



Orsak		Lös	Lösning	
Något av följande kan ha hänt:		_	Om ett av skrivhuvudena saknas, sätter du i	
– M	lotsvarande skrivhuvud saknas.		motsvaranue skrivnuvuu.	
– M	lotsvarande skrivhuvud är felaktigt installerat.	-	Om båda skrivhuvudena har installerats i skrivaren tar du bort motsvarande skrivhuvud, ser till att pluggen eller plastteipen har tagits bort. Därefter installerar du	
— М pl	lotsvarande skrivhuvud har fortfarande orange lasttejp eller pluggen på.		skrivhuvudet ordentligt på nytt.	
– Di sk	let motsvarande skrivhuvudet är inkompatibelt eller kadat.		MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.	
			Mer information finns i avsnittet <u>Åtgärda problem med</u> <u>skrivhuvuden på sidan 51</u> .	
		_	Kontrollera att du använder rätt HP-skrivhuvuden för din	

skrivare.

• Ström -knapplampan lyser; och båda Skrivhuvud -lamporna blinkar snabbt.

Alla andra lampor på kontrollpanelen blinkar snabbt.

*	*		\$12		*
•	*	+		+	(\mathbf{I})

Orsak Något av följande kan ha hänt:		Lösning	
		_	Om det inte finns några skrivhuvuden installerade i skrivaren, installerar du skrivhuvudena
_	Båda skrivhuvuden saknas.		Skiralen, instalera da skiraladalia.
-	Båda skrivhuvuden är felaktigt installerade.	-	Om båda skrivhuvuden har installerats i skrivaren tar du bort skrivhuvudena och ser till att pluggen eller skuddsteinen har tagitt hort. Därefter installerar du
-	Båda skrivhuvud har fortfarande orange plasttejp eller plugg på.		skrivhuvudena ordentligt på nytt.
_	Båda skrivhuvuden är inkompatibla eller skadade.		MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
		_	Kontrollera att du använder rätt HP-skrivhuvuden för din skrivare.
		-	Om problemet fortfarande kvarstår kontaktar du HPs support för att få hjälp. Mer information finns i avsnittet HP Support på sidan 64.

Statusindikatorer för flödning av skrivhuvud

• Lampan **Fel** och lampan **Varning** blinkar.

*	
Orsak	Lösning
Skrivaren har nått det maximala antalet flödningar som tillåts.	Kontakta HPs support för att få hjälp. Mer information finns i avsnittet <u>HP Support på sidan 64</u> .

Fel -lampan, Varning -lampan och Fortsätt -lampan

• Skrivhuvud -lamporna och Fel -lampan är släckta.

Varning -lampan och Fortsätt -lampan blinkar snabbt.



Orsak		Lösning		
Någ	ot av följande kan ha hänt:	_	Fyll på papper och tryck på knappen Fortsätt () för	
-	Skrivaren tar emot ett utskriftsjobb och upptäcker att det inte finns papper i inmatningsfacket.		att fortsätta utskriften.	
_	Det har uppstått papperstrassel.		Information om hur du lägger i papper finns i <u>Fylla på</u> <u>utskriftsmaterial på sidan 11</u> .	
		-	Åtgärda papperstrasslet och tryck på knappen Fortsätt () för att fortsätta utskriften.	
			Mer information finns i avsnittet <u>Problem med</u> papperstrassel och pappersmatning på sidan 45.	

• Varning -lampan är släckt.

Skrivhuvud -lamporna, Fel -lampan och Fortsätt -lampan blinkar snabbt.



Orsak	Lösning
Vagnen inuti skrivaren har fastnat.	Öppna den främre luckan och skrivhuvudets åtkomstlucka. Se till att skrivhuvudhaken är ordentligt stängd och att skrivarvagnen inte är blockerad. Om det behövs skjuter du skrivarvagnen till skrivarens högra sida. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka och den främre luckan, och tryck sedan på knappen Fortsätt ()) för att fortsätta att skriva ut. Mer information finns i <u>Problem med papperstrassel och</u> pappersmatning på sidan 45.
	MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.

• Fel -lampan är släckt.

Varning -lampan blinkar.

De andra lamporna på kontrollpanelen förblir oförändrade.



Orsak	Lösning	
Skrivaren är i ett felläge.	Återställ skrivaren genom att slutföra följande steg:	
	1. Stäng av skrivaren.	
	2. Dra ur strömsladden.	
	3. Vänta en minut och anslut sedan strömsladden igen.	
	4. Starta skrivaren.	
	Om problemet kvarstår kontaktar du HP.	

Underhåll av bläcksystem

Varning -lampan lyser.

Fel -lampan och Fortsätt -lampan är släckta.



Orsak	Lösning	
Det är ont om bläck i en eller fler bläcktankar, eller så krävs underhåll av bläcksystemet	Gör följande för att åtgärda felet:	
	 Kontrollera bläcktankarna och tillsätt mer bläck om det behövs. Mer information om hur du fyller på bläcktankarna finns i <u>Fylla på bläcktankarna på sidan 33</u>. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka helt och stäng den 	
	sedan direkt igen. Detta hjälper till att ta bort ansamlat bläck och ger bästa tänkbara utskriftskvalitet under skrivarens livslängd.	
	MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.	

Fylla på utskriftsmaterial

Välj en pappersstorlek för att fortsätta.

Så här fyller du på papper i fullstorlek

1. Fäll upp inmatningsfacket.



2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



3. Lägg i en pappersbunt i inmatningsfacket med kortsidan nedåt och utskriftssidan uppåt och skjut pappersbunten nedåt tills det tar stopp.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Så här fyller du på papper i liten storlek

1. Fäll upp inmatningsfacket.



2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



3. Lägg i en bunt papper i liten storlek (som fotopapper) längst till höger i inmatningsfacket med den korta sidan nedåt och utskriftssidan uppåt och skjut pappersbunten nedåt tills det tar stopp.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Så här fyller du på kuvert

1. Fäll upp inmatningsfacket.



2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



 Lägg ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket och skjut kuvertbunten nedåt tills det tar stopp.

Utskriftssidan ska vara vänd uppåt. Kuvert med flik på långsidan ska sättas i vertikalt med fliken på vänster sida och vänd nedåt. Kuvert med flik på kortsidan ska sättas i vertikalt med fliken upptill och vänd nedåt.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger mot bunten med kuvert tills det tar stopp.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Grundläggande om papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det bästa är att testa olika typer av utskriftspapper innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats <u>www.hp.com</u> om du vill ha mer information om HP-papper.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svärta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Rekommenderade papperstyper för utskrift</u>
- Beställa HP-papper

Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Fotoutskrift

• HP Premium Plus fotopapper

HP Premium Plus fotopapper är det HP-fotopapper som håller högst kvalitet och passar för dina bästa bilder. Med HP Premium Plus fotopapper kan du skriva ut snygga foton som torkar direkt så att du kan hantera dem direkt när de kommer ut ur skrivaren. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 4 x 6 tum (10 x 15 cm), 5 x 7 tum (13 x 18 cm) och med två ytbehandlingar – glättat eller halvglättat (satinmatt). Idealiskt när du vill rama in, visa eller ge bort dina bästa bilder och specialfotoprojekt. HP Premium Plus fotopapper ger otroliga resultat med professionell kvalitet och hållbarhet.

• HP Advanced fotopapper

Detta glättade fotopapper har en snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum), 10 x 15 cm (4 x 6 tum) och 13 x 18 cm (5 x 7 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotopapper för vardagsbruk

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Det här överkomliga fotopapperet torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad finish i flera storlekar, inklusive A4 8,5 x 11 tum, 5 x 7 tum, och 4 x 6 tum (10 x 15 cm). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotovärdepaket

HP fotovärdepaket innehåller äkta HP-bläckpatroner och HP avancerat fotopapper för att du på ett bekvämt sätt ska spara tid och inte behöva gissa dig fram när du vill skriva ut prisvärda foton i labbkvalitet med din HP-skrivare. Äkta HP-bläck och HP Advanced fotopapper har utformats för att fungera tillsammans så att dina foton får lång hållbarhet och blir livfulla, gång på gång. Passar utmärkt för att skriva ut hela semesterns foton eller flera utskrifter som du kan dela med dig av.

Affärsdokument

HP Premium presentationspapper 120 g matt eller HP Professional-papper 120 matt

Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är tjocka för att ge ett imponerande intryck.

HP broschyrpapper 180 g glättat eller HP Professional-papper 180 glättat

Dessa papper är glättade på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

HP broschyrpapper 180 g matt eller HP Professional-papper 180 matt

Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

Vanlig utskrift

Alla papper som anges för vardagsutskrifter har ColorLok-teknik som ger mindre kladd, kraftfullare svärta och livfulla färger.

HP Bright White Inkjet-papper

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad.

HP utskriftspapper

HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP kontorspapper

HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP återvunnet kontorspapper

HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer.

Beställa HP-papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till <u>www.hp.com</u> . Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)

När HP-skrivarprogramvaran har installerats kan du dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet eller göra något av följande för att öppna skrivarprogramvaran:

- Windows 10: Gå till datorns skrivbord, klicka på Start, välj HP i listan över appar och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
- Windows 8,1: Klicka på nedåtpilen i det nedre vänstra hörnet av Startskärmen och välj skrivarens namn.
- Windows 8: Högerklicka i ett tomt område av Startskärmen, klicka på Alla appar i appfältet och välj sedan skrivarens namn.
- Windows 7: Gå till datorns skrivbord, klicka på Start, välj Alla program, klicka på HP, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.

B OBS!

- Om du inte har installerat HP skrivarprogramvara anger du <u>123.hp.com</u> i en webbläsare på datorn och installerar programvaran.
- Du kan även använda CD-skivan för HP skrivarprogramvara (om den tillhandahållits), eller ladda ned skrivarprogramvaran på <u>www.support.hp.com</u>.

Viloläge

För att spara energi går skrivaren automatiskt in i viloläge när den inte används. Kom ihåg följande viktiga saker om viloläget:

- I viloläge är strömförbrukningen reducerad.
- Efter den ursprungliga installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.
- **Ström** -knappens lampa är nedtonad och andra lampor på skrivarens kontrollpanel är släckta i viloläge.
- Att trycka på valfri knapp på kontrollpanelen eller skicka en utskrift till skrivaren kan väcka den ur viloläget.

Dämpat läge

Dämpat läge gör utskriften långsammare för att minska ljudet utan att påverka utskriftskvaliteten. Dämpat läge fungerar endast för utskrift med **Normal** utskriftskvalitet på vanligt papper. Minska utskriftsljudet genom att aktivera Dämpat läge. Om du vill skriva ut med normal hastighet stänger du av Dämpat läge. Tyst läge är avstängt som standard.

OBS! Om du skriver ut på vanligt papper i Dämpat läge med utskriftskvaliteten **Utkast** eller **Bästa**, eller om du skriver ut foton eller kuvert, fungerar skrivaren på samma sätt som när Dämpat läge är avstängt.

Så här aktiverar eller inaktiverar du Dämpat läge på skrivarprogramvaran (Windows)

- 1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet <u>Öppna HPs skrivarprogramvara</u> (Windows) på sidan 18.
- 2. Klicka på fliken **Tyst läge**.
- 3. Klicka på På eller Av.
- 4. Klicka på Spara inställning.

Så här aktiverar eller inaktiverar du Dämpat läge på skrivarprogramvaran (OS X och macOS)

- 1. Öppna HP Verktyg.
 - **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- 2. Välj skrivaren.
- 3. Klicka på Tyst läge .
- 4. Välj På eller Av .
- 5. Klicka på Verkställ.

Autoavstängning

Den här funktionen stänger av skrivaren efter 2 timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. **Autoavstängning stänger av skrivaren helt och hållet så du måste använda strömknappen för att starta den igen.** Om skrivaren stöder den här energisparfunktionen aktiveras eller inaktiveras Autoavstängning automatiskt beroende på skrivarens funktioner och anslutningsalternativ. Också när Autoavstängning är inaktiverat går skrivaren in i <u>Viloläge på sidan 19</u> efter fem minuters inaktivitet i syfte att spara energi.

- Autoavstängning är alltid aktiverat om skrivaren saknar funktioner för nätverk eller fax.
- Autoavstängning är inaktiverat när en skrivares trådlösa eller Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad eller när en skrivare med fax-, USB- eller Ethernet-funktion etablerar en nätverksanslutning via fax, USB eller Ethernet.

3 Skriv ut

- <u>Skriv ut från datorn</u>
- <u>Tips för lyckade utskrifter</u>

Skriv ut från datorn

- <u>Skriva ut dokument</u>
- <u>Skriva ut foton</u>
- <u>Skriva ut kuvert</u>
- <u>Skriva ut med maximal dpi</u>

Skriva ut dokument

Innan du skriver ut dokument bör du se till att det finns papper i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Information om hur du lägger i papper finns i <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11</u>.

Så här skriver du ut ett dokument (Windows)

- 1. Gå till programvaran och välj Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj lämpliga alternativ på fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Mer information om utskrifter finns i <u>Skrivarinställningstips på sidan 29</u>.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut dokument (OS X och macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

- Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn Pappersformat.
- **OBS!** Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.
- Välj sidorientering.
- Ange skalningsprocent.
- 4. Klicka på Skriv ut.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (Windows)

- 1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. På fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg väljer du genvägen Dubbelsidig (Duplex) utskrift. Välj sedan ett alternativ i listrutan Skriv ut på båda sidor manuellt.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Mer information om utskrifter finns i <u>Skrivarinställningstips på sidan 29</u>.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (OS X och macOS)

- 1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
- 2. I dialogrutan Skriv ut väljer du **Pappershantering** i popup-menyn och ställer in **Sidordning** på **Normal**.
- 3. Ställ in Sidor att skriva ut på Endast udda.
- 4. Klicka på Skriv ut.
- 5. När alla udda sidor har skrivits ut tar du bort dokumentet från utmatningsfacket.
- **6.** Lägg i dokumentet så att den ände som först kom ut ur skrivaren nu matas in i skrivaren med den tomma sidan vänd mot skrivarens framsida.
- 7. I dialogrutan Skriv ut går du tillbaka till **Pappershantering** i popup-menyn och ställer in sidordningen på **Normal** och de sidor som ska skrivas ut på **Endast jämna**.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Skriva ut foton

Innan du skriver ut foton bör du se till att det finns fotopapper i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Information om hur du lägger i papper finns i <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11</u>.

Så här skriver du ut ett foto på fotopapper (Windows)

- 1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj lämpliga alternativ på fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Mer information om utskrifter finns i <u>Skrivarinställningstips på sidan 29</u>.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

OBS! När utskriften är klar tar du bort eventuellt oanvänt fotopapper från inmatningsfacket. Förvara fotopapperet så att det inte böjer sig, eftersom böjt papper kan ge försämrad utskriftskvalitet.

Så här skriver du ut ett foto från datorn (OS X och macOS)

- 1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- **3.** Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

• Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn Pappersformat.

OBS! Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

- Välj sidorientering.
- **4.** Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - Papperstyp: Önskad typ av fotopapper
 - Kvalitet: Välj det alternativ som erbjuder bästa kvalitet eller maximal dpi.
 - Klicka på triangeln vid **Färgalternativ** och välj sedan önskat alternativ för **Korrigera foto**.
 - **Av**: gör inga automatiska justeringar av bilden.
 - **På**: bilden fokuseras automatiskt, och bildens skärpa justeras något.
- 5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut kuvert

Innan du skriver ut kuvert bör du se till att det finns kuvert i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Du kan lägga ett eller flera kuvert i inmatningsfacket. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster. Information om hur du lägger i kuvert finns i <u>Fylla på</u> <u>utskriftsmaterial på sidan 11</u>.

OBS! Mer information om hur du formaterar text för utskrift på kuvert finns i dokumentationen för appen som du använder.

Så här skriver du ut på ett kuvert (Windows)

- 1. Gå till menyn **Arkiv** i programmet och klicka på **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan Egenskaper.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivaregenskaper, Skrivare eller Inställningar.

4. Välj lämpliga alternativ på fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Mer information om utskrifter finns i Skrivarinställningstips på sidan 29.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på Skriv ut eller OK när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut kuvert (OS X och macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek**.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på Visa detaljer.

- **OBS!** Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.
- Välj Papperstyp/kvalitet i popup-menyn och kontrollera att papperstypen är inställd på Vanligt papper.
- 5. Klicka på Skriv ut.

Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

Information om vilka utskriftsupplösningar som stöds finns på skrivarens supportwebbplats <u>www.support.hp.com</u>.

Så här skriver du ut i maximalt dpi-läge (Windows)

- 1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivaregenskaper, Skrivare eller Inställningar.

4. Välj önskade alternativ.

Windows 10, Windows 8.1 och Windows 8

- Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**. I listrutan **Pappersstorlek** väljer du en lämplig pappersstorlek. I listrutan **Papperstyp** väljer du en lämplig papperstyp.
- Klicka på fliken Avancerat och välj Skriv ut med max-DPI.

Windows 7

- Klicka på fliken Papper/Kvalitet. Välj lämplig papperstyp i listrutan Media.
- Klicka på knappen Avancerat. Välj önskad pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **Ja** i listrutan **Skriv ut med maxupplösning**. Klicka sedan på **OK** för att stänga dialogrutan **Avancerade alternativ**.

Mer information om utskrifter finns i <u>Skrivarinställningstips på sidan 29</u>.

5. Bekräfta orienteringen på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

Så här skriver du ut med maximalt antal dpi (OS X och macOS)

- 1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

• Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek**.

OBS! Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

- Välj sidorientering.
- **4.** Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - Kvalitet: Maximum dpi (Maximal dpi)
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Tips för lyckade utskrifter

För att du ska kunna skriva ut måste HP-skrivhuvudena fungera korrekt, bläcktankarna måste vara fyllda med tillräckligt med bläck, papperet ska vara korrekt ilagt och skrivaren ska ha lämpliga inställningar.

- <u>Tips om skrivhuvud och bläck</u>
- <u>Påfyllningstips</u>
- <u>Skrivarinställningstips</u>

Tips om skrivhuvud och bläck

- Använd HPs originalskrivhuvuden.
- Installera både det svarta skrivhuvudet och trefärgsskrivhuvudet korrekt.

Mer information finns i avsnittet <u>Åtgärda problem med skrivhuvuden på sidan 51</u>.

• Kontrollera bläcknivåerna i bläcktankarna för att försäkra dig om att bläcket räcker.

Mer information finns i avsnittet <u>Bläcknivåer på sidan 32</u>.

- Om utskriftskvaliteten inte är acceptabel kan du gå till <u>Utskriftsproblem på sidan 55</u> för ytterligare information.
- **OBS!** HPs originalskrivhuvuden och bläck är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos förbrukningsmaterial från andra tillverkare än HP. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Påfyllningstips

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten ska ha samma storlek och vara av samma typ annars kan det uppstå papperstrassel.
- Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.

Mer information finns i avsnittet <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 11</u>.

Skrivarinställningstips

Skrivarinställningstips (Windows)

- Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift öppnar du HP skrivarprogram, klickar på Skriv ut och sedan på Ange inställningar. Mer information om hur du öppnar skrivarprogram finns i <u>Öppna HPs</u> skrivarprogramvara (Windows) på sidan 18.
- Du kan använda utskriftsgenvägar för att spara tid när du ställer in önskade utskriftsinställningar. En utskriftsgenväg lagrar de inställningar som är lämpliga för en viss typ av jobb så att du kan ställa in alla alternativ med ett enda klick. Om du vill använda en genväg går du till fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg, väljer önskad genväg och klickar sedan på OK.

Om du vill lägga till en ny utskriftsgenväg ställer du in de önskade utskriftsinställningarna på fliken **Papper/Kvalitet, Layout** eller **Avancerat**, väljer fliken **Utskriftsgenvägar** eller **Utskriftsgenväg**, klickar på **Spara som** och anger ett namn och klickar sedan på **OK**.

Om du vill ta bort en utskriftsgenväg markerar du den och klickar på Ta bort.

OBS! Du kan inte ta bort standardutskriftsgenvägar.

- Läs om inställningar för papper och pappersfacket:
 - **Pappersstorlek**: Välj den pappersstorlek som ligger i inmatningsfacket.
 - **Papperskälla**: Välj det pappersfack som det ligger papper i.
 - **Papperstyp** eller **Media**: Välj den papperstyp som du använder.
- Läs om inställningar för färgutskrift eller svartvit utskrift:
 - **Färg**: Använder bläck från alla patroner för färgutskrift.
 - Svartvitt eller Endast svart bläck: Använder endast den svarta bläckpatronen för svartvita utskrifter i normal eller lägre kvalitet.
 - Gråskala med hög kvalitet: Använder bläck från både färgpatroner och svarta patroner för att få fram ett bredare urval svarta och gråa toner för svartvita utskrifter i hög kvalitet.
- Läs om inställningar för utskriftskvalitet:

Utskriftskvalitet mäts i bildpunkter per tum (dpi). Högre dpi skapar tydligare och mer detaljerade utskrifter, men ger långsammare utskriftshastighet och kan förbruka mer bläck.

- Utkast: Lägsta dpi som vanligtvis används när bläckpatronen är nästan tom och utskrifter med hög kvalitet inte behövs.
- **Normal**: Lämplig för de flesta utskriftsjobb.
- Bästa: Bättre dpi än Normal.
- Skriv ut med max-DPI: Högsta tillgängliga dpi-inställning för utskriftskvalitet.
- HP Real Life-teknik: Den här funktionen gör bilder och grafik jämnare och skarpare för bättre utskriftskvalitet.
- Läs om inställningar för sidor och layout:

- **Orientering**: Välj **Stående** för vertikala utskrifter eller **Liggande** för horisontella utskrifter.
- Skriv ut på båda sidor manuellt: Vänd sidorna manuellt efter att en sida av papperet skrivits ut, så att du kan skriva ut på båda sidor av papperet.
 - **Vänd på långsidan**: Välj om du vill vända sidorna med papperets långsida när du skriver ut på båda sidor av papperet.
 - **Vänd på kortsidan**: Välj om du vill vända sidorna med papperets kortsida när du skriver ut på båda sidor av papperet.
- Layout för häfte eller Häfte: Låter dig skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte. Två sidor placeras på varje sida av ett ark som sedan kan vikas till ett häfte i halva pappersstorleken.
 - **Bindning till vänster** eller **Häfte-vänsterbindning**: När häftet viks hamnar bindningssidan till vänster. Välj det här alternativet om du brukar läsa från vänster till höger.
 - **Bindning till höger** eller **Häfte-högerbindning**: När häftet viks hamnar bindningssidan till höger. Välj det här alternativet om du brukar läsa från höger till vänster.
- Kantlös eller Sidokanter: Hjälper dig att lägga till eller ta bort kanter på sidorna om du skriver ut dokumentet med två eller fler sidor per ark.
- Layout för sidor per blad: Hjälper dig att ange ordningen på sidorna om du skriver ut dokumentet med fler än två sidor per ark.
- Sidor att skriva ut: Du kan välja att endast skriva ut udda sidor, endast jämna sidor eller alla sidor.
- Omvänd sidordning eller Sidordning: Tillåter dig att skriva ut på sidor från början till slutet eller i omvänd ordning.

Skrivarinställningstips (OS X och macOS)

- I dialogrutan Skriv ut använder du popup-menyn **Pappersstorlek** för att välja den pappersstorlek som fyllts på i skrivaren.
- I dialogrutan Skriv ut väljer du popup-menyn Papperstyp/kvalitet och väljer lämplig papperstyp och kvalitet.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med endast svart bläck, väljer du Papperstyp/kvalitet i popup-menyn och väljer Gråskala på popup-menyn Färg.

4 Hantera bläck och skrivhuvud

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Bläcknivåer</u>
- Fylla på bläcktankarna
- Beställa bläcktillbehör
- <u>Byta skrivhuvuden (patroner)</u>
- <u>Skriva ut med enbart svart bläck</u>
- <u>Tips för hantering av bläck och skrivhuvud</u>
- <u>Flytta skrivaren</u>

Bläcknivåer

Använd linjerna för bläcknivå på tankarna för att avgöra när det är dags att fylla tankarna och hur mycket bläck som ska fyllas på.



Matcha färgen på bläckflaskan med färgen på tanken när du ska fylla tankarna och sätt på gummilocken i gummi ordentligt efteråt.

Bläcknivån i tankarna kommer att hamna en liten bit under maxlinjen första gången du fyller tankarna.



Om du upptäcker att en bläcknivå kommer ner till minimilinjen under utskrift, fyller du på tanken med aktuellt bläck. Om du skriver ut när bläcknivån är under minimilinjen kan detta skada skrivaren.



När du fyller på bläcktankarna fyller du endast på bläck upp till maxlinjen. Om du fyller på bläck över maxlinjen kan detta leda till bläckläckage.



OBS! Service eller reparation av produkten till följd av felaktig påfyllning av bläcktankarna och/eller användning av bläck från andra tillverkare täcks inte av garantin.
Fylla på bläcktankarna

Så här fyller du på bläcktankarna

1. Lyft på locket till bläcktanken.



2. Ta bort hatten på den bläcktank du ska fylla på.



3. Vrid för att ta bort locket från bläckflaskan, ta bort förseglingen från flaskan, sätt tillbaka locket på flaskan och öppna sedan den övre delen av flaskan.



4. Håll bläckflaskan mot tankmunstycket och fyll på bläcktanken upp till maxlinjen. Om bläcket inte töms ut direkt tar du bort flaskan och lägger an den mot tanken igen.

VIKTIGT: Du ska inte klämma på bläckflaskan under processen.



OBS! Förvara flaskan stående på en torr och sval plats om det finns bläck kvar i den.



5. Stäng bläcktankens lock ordentligt.



- 6. Upprepa steg 2 till 5 för att fylla på de andra bläcktankarna.
- 7. Stäng locket till bläcktanken.



Varningar för hantering av bläckflaskor

Tänk på följande när det gäller hantering av bläckflaskor:

- Förvara bläckflaskorna utom räckhåll för barn.
- Öppna inte bläckflaskorna förrän du ska fylla på bläcktankarna.
- Luta, skaka eller kläm inte på bläckflaskan när den är öppen, för att förhindra att bläck läcker ut.
- Förvara bläckflaskorna på en sval och torr plats.

Beställa bläcktillbehör

Innan du beställer bläckflaskor ska du kontrollera etiketterna på bläckflaskorna för att hitta bläckflaskornas nummer.

Om du vill beställa originaltillbehör från HP till skrivaren går du till <u>www.hp.com/buy/supplies</u>. Om du ombeds göra det väljer du land/region och söker sedan efter rätt bläckflaskor för din skrivare med hjälp av anvisningarna.

OBS! Beställning av bläckflaskor online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

Byta skrivhuvuden (patroner)

Så här byter du skrivhuvuden (patroner)

- 1. Kontrollera att strömmen är påslagen.
- 2. Ta bort skrivhuvudet.
 - **a.** Öppna den främre skrivarluckan.



b. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka. Tryck på och håll ned knappen **Fortsätt** () i cirka tre sekunder. Vänta tills skrivarvagnen flyttats till mitten och stannat.

MÄRK: Följande instruktioner gäller endast för det här avsnittet. När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.



c. Tryck ner för att öppna skrivhuvudhaken.



d. Tryck nedåt för att lossa skrivhuvudet från skrivarvagnen.



e. Ta bort det skrivhuvud som du vill byta ut från dess plats.



- **3.** Sätt i ett nytt skrivhuvud.
 - **a.** Ta ut skrivhuvudet ur förpackningen.



b. Ta bort pluggen högst upp på skrivhuvudet och plasttejpen från kontakterna.



c. Skjut in skrivhuvudet i hållaren tills den klickar på plats.



- **d.** Upprepa stegen 2d till 3c för att byta det andra skrivhuvudet.
- **e.** Stäng skrivhuvudsspärren. Se till att skrivhuvudhaken har stängts ordentligt, för att undvika problem som att skrivarvagnen fastnar.



f. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka.



g. Stäng den främre skrivarluckan.



OBS! När du har installerat de nya skrivhuvudena och ska skriva ut ett dokument visas en uppmaning om att justera skrivhuvudena i HP skrivarprogram. Se "Att justera skrivhuvudena" från Utskriftsproblem på sidan 55 för mer information om justering.

Skriva ut med enbart svart bläck

Innan du skriver ut med enbart svart bläck kontrollerar du att de faktiska bläcknivåerna i alla tankar inte understiger minimilinjen för läck. Om du skriver ut när bläcknivån är under minimilinjen i någon tank kan detta skada skrivaren.

Skriva ut med enbart svart bläck(Windows)

- 1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta Egenskaper, Alternativ, Skrivarinställningar, Skrivaregenskaper, Skrivare eller Inställningar.

4. Välj önskade alternativ.

Windows 10 och Windows 8.1

- a. Klicka på fliken Papper/Kvalitet.
- **b.** Under **Skriv ut i gråskala** väljer du **Endast svart bläck** i listan och klickar sedan på **OK**.

Windows 8 och Windows 7

- a. Gå till fliken Layout eller Papper/kvalitet och klickar på knappen Avancerat så att dialogrutan Avancerade alternativ öppnas.
- **b.** I menyn **Skriv ut i gråskala** väljer du **Endast svart bläck** och klickar sedan på **OK**.

Skriva ut med enbart svart bläck (OS X och macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

OBS! Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.

- 4. I popup-menyn väljer du Färgmatchning och sedan Leverantörsmatchning.
- 5. I listrutan väljer du **Papperstyp/kvalitet**.
- 6. På menyn Färgalternativ väljer du Gråskala och klickar sedan på Skriv ut.

Tips för hantering av bläck och skrivhuvud

Tips om skrivhuvuden

Tänk på följande när det gäller skrivhuvuden:

- För att skydda skrivhuvudena från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av **Ström** knappen och vänta tills lampan vid **Ström** -knappen släcks.
- Öppna inte eller ta bort tejpen från skrivhuvudena förrän du är redo att installera dem. Om du låter tejpen sitta kvar på skrivhuvudena undviker du att bläcket dunstar.
- Sätt i de nya skrivhuvudena på rätt platser. Matcha färgen och ikonen på varje skrivhuvud med färgen och ikonen på respektive plats. Kontrollera att skrivhuvudena klickar på plats och stäng sedan skrivhuvudluckan. När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
- Justera skrivaren för bästa utskriftskvalitet. Mer information finns i <u>Utskriftsproblem på sidan 55</u>.

Bläcktips

Tänk på följande när det gäller hantering av bläck:

- Kontrollera att bläcktankarna är fyllda med bläck och att bläcknivåerna ligger över minimilinjen före utskrift.
- Fyll på bläcktankarna när bläcknivåerna når ner till minimilinjen. Om du skriver ut när bläcknivån är under minimilinjen kan detta skada skrivaren.
- Låt inte bläcknivån överstiga maxlinjen genom att fylla på för mycket bläck eller luta skrivaren. Om bläcknivån överstiger maxlinjen kan detta orsaka läckor och blandning av bläck.

Flytta skrivaren

Följ de här anvisningarna för att förhindra skador på skrivaren samt bläckläckage.

Om du flyttar skrivaren inom hemmet eller kontoret ska du låta skrivhuvudsspärren vara stängd och hålla skrivaren upprätt.

Om du flyttar skrivaren utanför hemmet eller kontoret kan du besöka <u>www.support.hp.com</u> eller kontakta HPs support.

5 Ansluta skrivaren

Skrivaren har en USB 2.0 High Speed-port på baksidan för anslutning till en dator.

Om skrivarprogram har installerats kommer skrivaren att fungera som en plug-and-play-enhet. Om programvaran inte har installerats följer du stegen här nedanför för att ansluta skrivaren med USB-kabeln.

Så här ansluter du skrivaren med USB-kabeln

- 1. Skriv <u>123.hp.com</u> i din dators webbläsare för att hämta och installera HP skrivarprogram. Du kan även använda HP skrivarprogram-CD-skivan (om den tillhandahållits) eller hämta programvaran på <u>www.support.hp.com</u>.
- **OBS!** Anslut inte USB-kabeln till skrivaren förrän du blir uppmanad att göra det.
- 2. Följ anvisningarna på skärmen. När du blir uppmanad till det ansluter du skrivaren till datorn genom att välja **USB** på skärmen **Anslutningsalternativ**.
- **3.** Följ anvisningarna på skärmen.

6 Lösa problem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Problem med papperstrassel och pappersmatning
- <u>Problem med skrivhuvuden</u>
- <u>Utskriftsproblem</u>
- Problem med skrivarens maskinvara
- HP Support

Problem med papperstrassel och pappersmatning

Vad vill du göra?

- <u>Åtgärda papperstrassel eller frigöra skrivarvagnen om den fastnat</u>
- Lär dig hur du undviker du papperstrassel
- <u>Åtgärda pappersmatningsproblem</u>

Åtgärda papperstrassel eller frigöra skrivarvagnen om den fastnat

<u>Åtgärda problem med</u> papperstrassel.	Använd en av HPs felsökningsguider online Få stegvisa instruktioner om hur du reder ut papperstrassel och åtgärdar problem med papper eller pappersmatning.
Åtgärda en blockering av skrivvagnen.	Använd en av HPs felsökningsguider online Om det finns något som blockerar skrivarvagen eller om den inte rör sig obehindrat följer du de stegvisa instruktionerna.

🕙 OBS! HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar papperstrassel eller skrivarvagnsblockering

Papperstrassel kan uppstå på flera ställen.

OBS! Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort papper som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

Så här rensar du papperstrassel vid inmatningsfacket

- **1.** Tryck på knappen **Avbryt** (X) för att avbryta utskriften. Om detta inte åtgärdar felet slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
- 2. Dra försiktigt ut papperet ur inmatningsfacket.



- 3. Kontrollera att det inte finns något extern objekt i pappersbanan och fyll sedan på med nytt papper.
- **OBS!** Inmatningsfackets skydd kan förhindra att skräp faller ned i pappersbanan och orsakar allvarligt papperstrassel. Ta inte bort inmatningsfackets skydd.

Så här åtgärdar du papperstrassel via utmatningsfacket

- 1. Tryck på knappen **Avbryt** (X) för att avbryta utskriften. Om detta inte åtgärdar felet slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
- 2. Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacket.



Så här åtgärdar du blockeringar på grund av papper eller andra objekt i området runt skrivhuvudet (patron)

- **1.** Tryck på knappen **Avbryt** (X) för att avbryta utskriften. Om detta inte åtgärdar felet slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
- 2. Stäng utmatningsfackets förlängning, rotera utmatningsfacket medurs och fäll in det i skrivaren.



3. Öppna den främre skrivarluckan.



4. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka.

5. Se till att skrivarvagnen inte hindras.



Ta bort papper eller andra objekt som blockerar skrivarvagnen. Du kan behöva skjuta skrivarvagnen åt höger.



6. Kontrollera att skrivhuvudsspärren har stängts ordentligt.

MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.

- 7. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka och sedan den främre luckan.
- 8. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Så här åtgärdar du papperstrassel inuti skrivaren

🕙 OBS! Se till att bläcktankarnas lock är ordentligt stängda för att förhindra att bläck läcker ut.

- 1. Tryck på knappen **Avbryt** (X) för att avbryta utskriften. Om detta inte åtgärdar felet slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
- 2. Stäng av skrivaren genom att trycka på **Ström** -knappen (()).

3. Vänd varsamt över skrivaren på rygg och lokalisera rensningsluckan på skrivarens undersida. Dra i båda spärrarna på rensningsluckan för att öppna den.



4. Ta bort papperet som har fastnat.



5. Stäng rensningsluckan. Tryck försiktigt luckan mot skrivaren tills du känner att båda spärrarna fastnar.



6. Vänd tillbaka skrivaren och tryck på **Ström** -knappen (()) för att starta skrivaren.

Lär dig hur du undviker du papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Fyll inte på inmatningsfacket för mycket, men se till att det finns minst fem papper i facket för bästa resultat.
- Skydda skrivaren från damm och skräp genom att ta bort pappret och stänga inmatningsfacket när du inte använder skrivaren.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Kombinera inte olika papperstyper och -storlekar i inmatningsfacket; hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.

Använd HP-papper för bästa prestanda. I <u>Grundläggande om papper på sidan 15</u> finns mer information om HP-papper.

 Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.

- Skjut inte in papperet för långt ned i inmatningsfacket.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift. Om papperet håller på att ta slut i skrivaren ska du vänta tills ett meddelande om att papperet är slut visas innan du fyller på papper.

Åtgärda pappersmatningsproblem

Vilken typ av problem har du?

- Papperet matas inte in från inmatningsfacket
 - Kontrollera att det finns papper i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet <u>Fylla på</u> <u>utskriftsmaterial på sidan 11</u>.
 - Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att papperet i inmatningsfacket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att räta ut det.
 - Rengöra pappersvalsarna. Mer information finns i avsnittet <u>Rengöra pappersvalsarna</u> <u>på sidan 49</u>.
- Sidorna är skeva
 - Kontrollera att pappret placerats längst till höger i inmatningsfacket och att pappersledaren för bredd passar tätt mot vänster sida av pappret.
 - Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.
- Flera sidor hämtas upp samtidigt
 - Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att det inte finns för mycket papper i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att papprena som matats in inte sitter ihop.
 - Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.
 - Rengöra pappersvalsarna. Mer information finns i avsnittet <u>Rengöra pappersvalsarna</u> <u>på sidan 49</u>.

Rengöra pappersvalsarna

Rengöra pappersvalsarna manuellt

- 1. Du behöver följande:
 - En lång bomullspinne som inte luddar
 - Destillerat, filtrerat eller härtappat vatten (kranvatten kan orsaka skador på skrivaren)
- 2. Stäng av skrivaren genom att trycka på **Ström** -knappen (()).
- 3. Koppla bort strömsladden från skrivarens baksida.
- 4. Koppla bort USB-kabeln, om den fortfarande är ansluten.

- 5. Fäll upp inmatningsfacket.
- **6.** Lyft på inmatningsfackets skydd och håll det uppe.
- **OBS!** Ta inte bort inmatningsfackets skydd. Inmatningsfackets skydd förhindrar att skräp faller ned i pappersbanan och orsakar papperstrassel.
- 7. Titta ned genom det öppna inmatningsfacket och lokalisera de grå pappersupphämtningsvalsarna. Du kan behöva en ficklampa för att se ordentligt.
- 8. Fukta en lång bomullspinne med härtappat eller destillerat vatten och pressa sedan ur allt överflödigt vatten.
- 9. Tryck bomullspinnen mot valsarna, som du sedan roterar uppåt med hjälp av fingrarna. Använd ett måttligt tryck för att få bort damm och smuts som samlats.
- **10.** Fäll ner inmatningsfackets skydd.
- **11.** Låt valsarna torka i 10–15 minuter.
- **12.** Återanslut strömsladden på baksidan av skrivaren.
- **13.** Återanslut USB-kabeln till skrivaren vid behov.
- **14.** Tryck på På-knappen när du vill starta skrivaren.

Problem med skrivhuvuden

Identifiera om det finns ett problem med ett skrivhuvud

Om du vill identifiera om det finns ett problem med ett skrivhuvud kontrollerar du **Skrivhuvud** -lampornas status. Mer information finns i avsnittet <u>Statuslampor på sidan 7</u>.

Åtgärda problem med skrivhuvuden

MÄRK: Följande instruktioner gäller endast för det här avsnittet. När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.

Om ett fel uppstår efter att ett skrivhuvud har installerats eller om du får ett meddelande om problem med skrivhuvudet, tar du bort skrivhuvudet, kontrollerar att skyddstejpen och pluggen har tagits bort från samtliga skrivhuvuden och sätter sedan tillbaka skrivhuvudet i skrivaren. Om problemet fortfarande inte är löst kontaktar du HPs Support för att få hjälp. Mer information finns i avsnittet <u>HP Support på sidan 64</u>.

Så här kontrollerar du att ett skrivhuvud är ordentligt installerat

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2. Stäng utmatningsfackets förlängning, rotera utmatningsfacket medurs och fäll in det i skrivaren.



- 3. Ta ut och installera om skrivhuvudet.
 - a. Öppna den främre skrivarluckan.



b. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka. Tryck på och håll ned knappen **Fortsätt** () i cirka tre sekunder. Vänta tills skrivarvagnen flyttats till mitten och stannat.

MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.



c. Tryck ner för att öppna skrivhuvudhaken.



d. Tryck nedåt för att lossa skrivhuvudet från skrivarvagnen.



e. Ta bort skrivhuvudet från vagnen.



f. Kontrollera om det finns en plugg högst upp på skrivhuvudet eller plasttejp på skrivhuvudets kontakter. Ta bort eventuell plugg och tejp från skrivhuvudet.





g. Skjut in skrivhuvudet i hållaren tills den klickar på plats.



h. Stäng skrivhuvudsspärren. Se till att skrivhuvudhaken har stängts ordentligt, för att undvika problem som att skrivarvagnen fastnar.



i. Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka.



j. Stäng den främre skrivarluckan.



4. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Utskriftsproblem

Vad vill du göra?

Åtgärda problem med en sida som inte skrivs ut (kan inte skriva ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt.	
	OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt i Windows.	
Felsök problem med utskriftsjobb som inte skrivs ut.	Använd en av HPs felsökningsguider online	
	Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte svarar eller skrivs ut.	

OBS! HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftsjobb som inte kan skrivas ut

Så här löser du utskriftsproblem (Windows)

Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

- 1. Se efter om det visas felmeddelanden på skrivarprogram och åtgärda dem med hjälp av anvisningarna på skärmen.
- 2. Koppla ur USB-kabeln mellan datorn och skrivaren och återanslut den sedan igen.
- **3.** Kontrollera att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline

- **a.** Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 10: Gå till Start-menyn i Windows, välj Windows-system i applistan, välj
 Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare under Maskinvara och ljud.
 - Windows 8.1 och Windows 8: Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen Inställningar, klicka eller tryck på Kontrollpanelen och klicka eller tryck sedan på Visa enheter och skrivare.
 - Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.
- **b.** Dubbelklicka eller högerklicka på skrivaren och välj **Visa utskriftsjobb eller Se vad du kan skriva ut** för att öppna utskriftskön.
- c. Gå till menyn Skrivare och kontrollera att det inte är några markeringar bredvid Pausa utskrift eller Använd skrivaren offline.
- **d.** Om du har gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
- 4. Kontrollera att skrivaren är inställd som standardskrivare.

Så här kontrollerar du att skrivaren är inställd som standardskrivare

- **a.** Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 10: Gå till Start-menyn i Windows, välj Windows-system i applistan, välj
 Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare under Maskinvara och ljud.
 - Windows 8.1 och Windows 8: Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen Inställningar, klicka eller tryck på Kontrollpanelen och klicka eller tryck sedan på Visa enheter och skrivare.
 - Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.
- b. Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.

Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.

- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja Använd som standardskrivare.
- **d.** Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
- 5. Starta om utskriftshanteraren.

Så här startar du om utskriftshanteraren

a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

Windows 10

- i. Gå till Start-menyn i Windows, välj Administrativa verktyg i applistan och välj sedan Tjänster.
- ii. Högerklicka på Utskriftshanterare och klicka sedan på Egenskaper.
- iii. På fliken Allmänt, bredvid Startmetod, kontrollerar du att Automatiskt är valt.
- iv. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på Starta under Tjänstens status och klickar sedan på OK.

Windows 8.1 och Windows 8

- i. Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna och klicka sedan på ikonen **Inställningar**.
- ii. Klicka eller tryck på Kontrollpanelen och klicka eller tryck sedan på System och säkerhet.
- iii. Klicka eller tryck på Administrationsverktyg och dubbelklicka eller dubbeltryck sedan på Tjänster.
- iv. Högerklicka eller tryck på och håll ned **Utskriftshanterare** och klicka sedan på **Egenskaper**.
- v. På fliken Allmänt, bredvid Startmetod, kontrollerar du att Automatiskt är valt.
- vi. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.

Windows 7

- i. Gå till Windows Start-meny och klicka på Kontrollpanelen, System och säkerhet och Administrationsverktyg.
- ii. Dubbelklicka på Tjänster.
- iii. Högerklicka på Utskriftshanterare och klicka sedan på Egenskaper.
- iv. På fliken Allmänt, bredvid Startmetod, kontrollerar du att Automatiskt är valt.
- v. Om tjänsten inte redan är igång klickar du på **Starta** under **Tjänstens status** och klickar sedan på **OK**.
- **b.** Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.

Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.

- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd** som standardskrivare.
- d. Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
- 6. Starta om datorn.
- 7. Rensa utskriftskön.

Så här rensar du skrivarkön

- **a.** Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 10: Gå till Start-menyn i Windows, välj Windows-system i applistan, välj Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare under Maskinvara och ljud.
 - Windows 8.1 och Windows 8: Peka eller tryck på det övre högra hörnet av skärmen för att visa snabbknapparna, klicka på ikonen Inställningar, klicka eller tryck på Kontrollpanelen och klicka eller tryck sedan på Visa enheter och skrivare.
 - Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.
- **b.** Dubbelklicka på ikonen för din skrivare så att skrivarkön visas.
- c. Gå till menyn Skrivare, klicka på Avbryt alla dokument eller Töm utskriftsdokument och klicka sedan på Ja för att bekräfta.
- **d.** Om det fortfarande finns dokument i kön ska du starta om datorn och göra ett nytt försök att skriva ut när den startat om.
- e. Gå till skrivarkön igen och kontrollera att den är tom och försök sedan skriva ut igen.

Så här löser du utskriftsproblem (OS X och macOS)

- 1. Se efter om det visas felmeddelanden och åtgärda dem.
- 2. Koppla bort USB-kabeln och anslut den igen.
- **3.** Kontrollera att produkten inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att produkten inte är inställd på paus eller är offline

- a. I fältet Systeminställningar klickar du på Skrivare och skanners.
- **b.** Klicka på knappen **Öppna utskriftskö**.
- c. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Radera**: Avbryt den valda utskriften.
- **Paus**: Gör en paus i den valda utskriften.
- Fortsätt: Återuppta en pausad utskrift.
- **Pausa skrivare**: Gör en paus i alla utskrifter i utskriftskön.
- **d.** Om du har gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
- 4. Starta om datorn.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

Stegvisa instruktioner för att lösa de flesta utskriftskvalitetsproblem.	Felsök problem med utskriftskvaliteten online
--	---

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftskvalitet.

OBS! För att skydda skrivhuvudena från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av **Ström** - knappen och vänta tills lampan vid **Ström** -knappen släcks.

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten (Windows)

- 1. Kontrollera att du använder HPs originalskrivhuvuden och -bläck.
 - Kontrollera att alla bläcktankar är fyllda över minimilinjen.
 - Överväg att fylla på bläcktankarna om bläcket är på väg att nå ner till minimilinjen.
- 2. Kontrollera papperstypen.
 - Bästa utskriftskvalitet uppnås med högkvalitativt HP-papper eller papper som uppfyller ColorLok®-standarden. Mer information finns i avsnittet <u>Grundläggande om papper på sidan 15</u>.
 - Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med avancerat fotopapper från HP.
 - Förvara specialpapper i originalförpackningen i en återförslutningsbar plastpåse, på en plan yta i
 ett svalt och torrt utrymme. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker
 använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i
 plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.
- Kontrollera skrivarprogramvaran för att se om utskriftsinställningarna lämpar sig för den papperstyp som du använder. Mer information om utskriftsinställningar finns i <u>Skrivarinställningstips på sidan 29</u>.
- **4.** Justera skrivhuvudena.

Så här justerar du skrivhuvudena

- **a.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- **b.** Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u> <u>på sidan 18</u>.
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till verktygslådan för skrivare.

Skrivarverktygslådan visas.

d. Klicka på Justera bläckpatronerna på fliken Enhetstjänster.

Skrivaren skriver ut en justeringssida.

- **e.** Justera bläckpatronerna enligt anvisningarna på skärmen. Återvinn eller släng justeringssidan när du är färdig med den.
- 5. Skriv ut en diagnostiksida om bläcktankarna inte har ont om bläck.

Så här skriver du ut en diagnostiksida

- a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- **b.** Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u> på sidan 18.
- c. I skrivarprogram klickar du på **Skriv ut** och sedan på **Underhåll skrivaren** för att komma till verktygslådan för skrivare.
- **d.** Klicka på **Skriv ut diagnostisk information** på fliken **Enhetsrapporter** för att skriva ut en diagnostiksida.

6. Kontrollera rutorna för cyan, magenta, gul och svart samt övrigt innehåll på diagnostiksidan.



7. Rengör skrivhuvudena om de svarta och färgade rutorna på diagnostiksidan innehåller strimmor eller delvis saknar bläck.

Så här rengör du skrivhuvudena

- **VIKTIGT:** Rengör bara skrivhuvudena när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och skrivhuvudenas livslängd förkortas.
 - a. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
 - **b.** Öppna skrivarprogram. Mer information finns i avsnittet <u>Öppna HPs skrivarprogramvara (Windows)</u> <u>på sidan 18</u>.

- c. I skrivarprogram klickar du på Skriv ut och sedan på Underhåll skrivaren för att komma till Verktygslåda för skrivare.
- d. Klicka på Rengör bläckpatronerna på fliken Enhetstjänster. Följ anvisningarna på skärmen.
- 8. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring av skrivhuvudena bör du kontakta HPs support. Mer information finns i avsnittet <u>HP Support på sidan 64</u>.

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten (OS X och macOS)

- 1. Kontrollera att du använder HPs originalskrivhuvuden och -bläck.
 - Kontrollera att alla bläcktankar är fyllda över minimilinjen.
 - Överväg att fylla på bläcktankarna om bläcket är på väg att nå ner till minimilinjen.
- 2. Kontrollera papperstypen.
 - Bästa utskriftskvalitet uppnås med högkvalitativt HP-papper eller papper som uppfyller ColorLok®-standarden. Mer information finns i avsnittet <u>Grundläggande om papper på sidan 15</u>.
 - Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med avancerat fotopapper från HP.
 - Förvara specialpapper i originalförpackningen i en återförslutningsbar plastpåse, på en plan yta i ett svalt och torrt utrymme. När du är redo att skriva ut tar du bara fram det papper som du tänker använda omedelbart. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen. Detta förhindrar att fotopapperet rullar sig.
- 3. Kontrollera att du valt rätt papperstyp och utskriftskvalitet i dialogrutan **Skriv ut**.
- 4. Justera skrivhuvudena.

Så här justerar du skrivaren med programmet

- **a.** Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- **b.** Öppna HP Verktyg.
 - **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- c. Välj skrivaren i listan över enheter till vänster i fönstret.
- d. Klicka på Justera.
- e. Klicka på Justera och följ anvisningarna på skärmen.
- **f.** Klicka på **Alla inställningar** för att återgå till panelen **Information och support**.
- **5.** Skriv ut en testsida.

Så här skriver du ut en testsida

- **a.** Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- b. Öppna HP Verktyg.
 - **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- c. Välj skrivaren i listan över enheter till vänster i fönstret.

- d. Klicka på Testsida.
- e. Klicka på knappen Skriv ut testsida och följ anvisningarna på skärmen.
- 6. Om diagnostiksidan visar strimmor eller delar av texten eller de färgade fälten saknas ska du utföra en automatisk rengöring.

Så här rengör du bläckpatronerna automatiskt

- **a.** Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- **b.** Öppna HP Verktyg.

OBS! HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.

- c. Välj skrivaren i listan över enheter till vänster i fönstret.
- d. Klicka på Rengör skrivhuvuden.
- e. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.
- **VIKTIGT:** Rengör endast skrivhuvudet när det behövs. Om du rengör det i onödan slösas bläck och skrivarhuvudets livslängd förkortas.
- OBS! Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har rengjort skrivhuvudet kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter inriktning och rengöring, bör du kontakta HP:s support. Mer information finns i avsnittet <u>HP Support</u> <u>på sidan 64</u>.
- f. Klicka på Alla inställningar för att återgå till panelen Information och support.

Problem med skrivarens maskinvara

Stäng skrivhuvudets åtkomstlucka

• Det går inte att skriva ut om skrivhuvudets lucka är öppen.



Skrivaren stängs oväntat av

- Kontrollera strömtillförseln och strömanslutningarna.
- Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag.
- **OBS!** När Autoavstängning är aktiverat stängs skrivaren automatiskt av efter två timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Mer information finns i avsnittet <u>Autoavstängning på sidan 21</u>.

Åtgärda skrivarfelet

• Stäng av skrivaren och starta den sedan igen. Om detta inte löser problemet kontaktar du HPs support.

HP Support

Besök webbplatsen för skrivarsupport på <u>www.support.hp.com</u> för de senaste produktuppdateringarna och uppdaterad supportinformation. Med HPs onlinesupport kan du välja mellan ett flertal alternativ för att få hjälp med din skrivare:

+	Drivrutiner och hämtningar: Hämta programvarudrivrutiner och uppdateringar samt produktmanualer och dokumentation som medföljde i paketet med skrivaren.
♠	HPs supportforum: Besök HPs supportforum för svar på vanliga frågor och problem. Du kan visa frågor som publicerats av andra HP-kunder eller logga in och publicera egna frågor och kommentarer.
*	Felsökning: Använd HPs onlineverktyg för att identifiera skrivare och hitta rekommenderade lösningar.

Kontakta HP

Om du behöver hjälp från en teknisk supportrepresentant från HP för att lösa ett problem besöker du <u>webbplatsen Kontakta support</u>. Följande kontaktalternativ finns tillgängliga kostnadsfritt för kunder med garanti (avgift kan krävas vid stöd från HP-representant för kunder utan garanti):



Chatta med en supportrepresentant från HP online.

Ring en supportrepresentant från HP.

Se till att ha följande information till hands när du kontaktar HPs support:

- Produktnamn (står angivet på skrivaren, t.ex. HP Ink Tank 115)
- Produktnummer (på insidan av den främre luckan)



• Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)

Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <u>http://www.register.hp.com</u>.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner för skrivaren finns tillgängliga mot en extra kostnad. Gå till <u>www.support.hp.com</u>, välj land/region och språk och granska de utökade garantialternativen som finns tillgängliga för skrivaren.

A Teknisk information

I det här avsnittet hittar du tekniska specifikationer och lagstadgad information om skrivaren. Informationen i det här dokumentet kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- Specifikationer
- Information om gällande lagar och bestämmelser
- Program för miljövänliga produkter

Specifikationer

Mer information finns på HPs webbplats för support <u>www.support.hp.com</u>.

Systemkrav

• Information om programvaru- och systemkrav finns i Viktigt-filen, som är tillgänglig på CD-skivan med HP-skrivarprogramvara (om den tillhandahållits). Du kan även hitta de senaste uppdateringarna på <u>www.support.hp.com</u>.

Specifikationer för omgivande miljö

- Rekommenderad temperatur vid drift: 15 °C till 30 °C
- Tillåten temperatur vid drift: 5°C till 40°C (41°F till 104°F)
- Luftfuktighet: 15 % till 80 % relativ luftfuktighet, icke-kondenserande; 28 °C maximal daggpunkt
- Temperatur vid förvaring (skrivaren ej i drift): -40°C till 60°C (-40°F till 140°F)
- Om skrivaren omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält

Inmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (80 g/m²): Upp till 60
- Kuvert: Upp till 5
- Registerkort: Upp till 20
- Fotopappersark: Upp till 20

Utmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (80 g/m²): Upp till 25
- Kuvert: Upp till 5
- Registerkort: Upp till 20
- Fotopappersark: Upp till 20

Pappersstorlek

• Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

Pappersvikt

- Vanligt papper: 64 till 90 g/m²
- Kuvert: 75 till 90 g/m²
- Kort: Upp till 200 g/m²
- Fotopapper: Upp till 300 g/m²

Specifikationer för utskrift

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är
- Metod: Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI

Utskriftsupplösning

• Information om vilka utskriftsupplösningar som stöds finns på skrivarens supportwebbplats <u>www.support.hp.com</u>.

Akustisk information

• Om du har en internetanslutning kan du få information om bullernivåer på <u>HPs webbplats</u>.
Information om gällande lagar och bestämmelser

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Regulatoriskt modellnummer</u>
- <u>FCC-meddelande</u>
- Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen
- Produker med externa nätadaptrar

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret ska inte förväxlas med produktnamnen eller produktnumren.

FCC-meddelande

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

NOTE: If the product has an Ethernet / LAN port with metallic casing then use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

Modifications (part 15.21)

Any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen

CE

Produkter med CE-märkning uppfyller gällande EU-direktiv och relaterade europeiska harmoniserade standarder. Den fullständiga deklarationen om överensstämmelse är tillgänglig på följande webbplats:

<u>www.hp.eu/certificates</u> (sök med hjälp av produktens modellnamn eller det regulatoriska modellnumret (RMN) som anges på myndighetsetiketten).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor är HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Tyskland.

Produker med externa nätadaptrar

Denna produkt är endast CE-anpassad under förutsättning att den drivs med rätt CE-märkt nätadapter från HP.

Program för miljövänliga produkter

HP strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de lätt går att separera. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg. Viktiga delar har utformats så att de snabbt ska gå att komma åt för att tas isär och repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- <u>Miljötips</u>
- Kommissionens förordning (EG) 1275/2008
- <u>Papper</u>
- <u>Plaster</u>
- <u>Säkerhetsdatablad</u>
- <u>Återvinningsprogram</u>
- HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare
- <u>Strömförbrukning</u>
- <u>Användares kassering av uttjänt utrustning</u>
- Avfallshantering för Brasilien
- Kemiska substanser
- Deklaration av förekomstvillkoren för märkning av ämnen som omfattas av begränsningar (Taiwan)
- <u>Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)</u>
- Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)
- <u>RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Turkiet)</u>
- <u>EPEAT</u>
- Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)
- China Energy Label för skrivare, fax och kopiator

Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Gå till webbplatsen för HPs miljöprogram och initiativ om du vill ta reda på mer om HPs miljöinitiativ.

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/

Kommissionens förordning (EG) 1275/2008

För information om produktel, inklusive produktens elförbrukning i nätverksanslutet standbyläge om alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade, se avsnittet P14

"Additional Information" (Mer information) för produktens IT ECO-deklaration på <u>www.hp.com/hpinfo/</u><u>globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html</u>.

Papper

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Säkerhetsdatablad

Datablad om säkerhet samt information om produktsäkerhet och miljö finns på <u>www.hp.com/go/ecodata</u> eller tillhandahålls på begäran.

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strömförbrukning

Utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från HP som är märkt med ENERGY STAR[®]-logotypen är certifierad av U.S. Environmental Protection Agency. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om bildproduktmodell för ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på: <u>www.hp.com/go/energystar</u>

Användares kassering av uttjänt utrustning



Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till <u>http://www.hp.com/recycle</u>.

Avfallshantering för Brasilien



Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

Não descarte o produto eletronico em lixo comum

www.hp.com.br/reciclar

Kemiska substanser

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH *(Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006)*. En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på <u>www.hp.com/go/reach</u>.

Deklaration av förekomstvillkoren för märkning av ämnen som omfattas av begränsningar (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols							
單元 Unit								
	鉛	汞	鎘	六 價鉻	多溴聯苯	多溴二苯醚		
	Lead	Mercury	Cadmium	Hexavalent	Polybrominated	Polybrominate		
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	chromium	Diplienyts	ethers		
				(Cr*6)	(PBB)	(PBDE)		
外殼和紙匣	0	0	0	0	0	0		
(External Casings and Trays)								
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0		
印刷電路板	—	0	0	0	0	0		
(Printed Circuit Boards)								
列印引 擎(Print Engine)	_	0	0	0	0	0		
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0		
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0		
列印機配件 (Print Accessory)	_	0	0	0	0	0		

備考1. "超出0.1 wt %"及"超出0.01 wt %"係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: "Exceeding 0.1 wt %" and "exceeding 0.01 wt %" indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. "0" 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: "0" indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3. "一"係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The "-" indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊,請前往 <u>www.support.hp.com</u>。選取**搜尋您的產品**,然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to <u>www.support.hp.com</u>. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量



部件名称	铅	汞	镉	六价 铬	多溴联苯	多溴二苯醚			
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)			
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0			
电线	0	0	0	0	0	0			
印刷电路板	х	0	0	0	0	0			
打印系统	х	0	0	0	0	0			
显示器	х	0	0	0	0	0			
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0			
驱动光盘	х	0	0	0	0	0			
扫描仪	х	0	0	0	0	0			
网 络 配件	х	0	0	0	0	0			
电池板	х	0	0	0	0	0			
自 动 双面打印系 统	0	0	0	0	0	0			
外部电源	х	0	0	0	0	0			

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

0:表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X:表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含"X"的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注:环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to <u>www.epeat.net</u>. For information

on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件,请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态,请按下电源关闭按钮,并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸,以减少资源耗费。

China Energy Label för skrivare, fax och kopiator

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据"复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则",该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据"复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级"标准("GB 21521")来确定和计算。

1. 能效等**级**

产品能效等级分3级,其中1级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间,且使用者 无法改变此状态下产品的功率。对于"成像设备"产品,"待机"状态通常相当于"关闭"状态,但 也可能相当于"准备"状态或者"睡眠"状态。该数据以瓦特(W)表示。

— 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了**该产**品在完成主功能后进入低耗模式(例如睡眠、自动关 机)的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特(W)表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据,此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此,该特定产品型号的实际能耗可能 与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情,请参考最新版的 GB 21521 标准。

Index

F

fack felsökning av matning 49 åtgärda papperstrassel 45 felsöka flera sidor matas in samtidigt 49 nätspänning 63 papperet hämtas inte upp från facket 49 pappersmatningsproblem 49 skeva sidor 49 utskrift 63

G

garanti 65

K

knappar, kontrollpanel 6 kontrollpanel funktioner 6 knappar 6 kundsupport garanti 65

Μ

matning av flera sidor, felsökning 49 meddelanden om bestämmelser 69 regulatoriskt modellnummer 69 miljö miljöspecifikationer 67 Program för miljövänliga produkter 71

N

nätspänning felsöka 63

0

operativsystem som kan användas 67

Ρ

papper felsökning av matning 49 HP, beställa 16 skeva sidor 49 åtgärda papperstrassel 45 pappersmatningsproblem, felsökning 49

S

skevhet, felsökning utskrift 49 skrivarprogramvara (Windows) öppna 18 skrivarvagn om skrivarvagnen fastnat 45 specifikationer systemkrav 67 systemkrav 67

T

teknisk information miljöspecifikationer 67 utskriftsspecifikationer 68 trassel rensa 45

U

utskrift felsöka 63 specifikationer 68

W

Windows systemkrav 67

Å

återvinna bläckpatroner 72

