

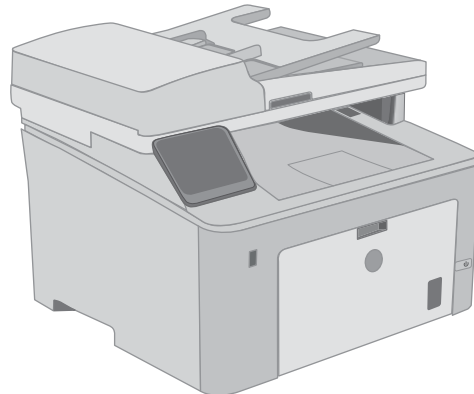
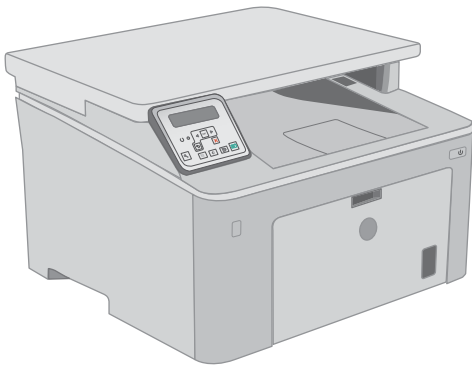
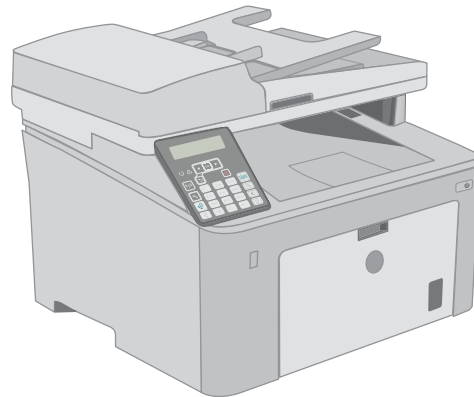
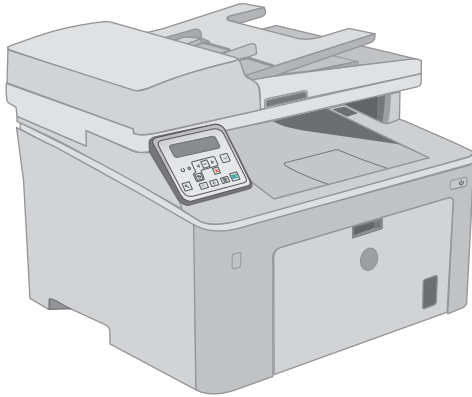


LaserJet Pro MFP M148-M149

LaserJet Pro MFP M227-M229

LaserJet Ultra MFP M230-M231

Käyttöopas



M148-M149
M227-M229
M230-M231



www.hp.com/support/ljM148MFP
www.hp.com/support/ljM227MFP



HP LaserJet Pro MFP M148-M149
HP LaserJet Pro MFP M227-M229
HP LaserJet Ultra MFP M230-M231

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 4, 01/2019

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

macOS on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

OS X on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

AirPrint on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

iPad on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

iPod on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

iPhone on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Tulostinnäkymät	2
Tulostin edestä	2
Tulostin takaa	3
Liitäntäportit	3
2-rivinen LCD-ohjauspaneeli (M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)	4
2-rivinen LCD-ohjauspaneeli (M148fdw, M227fdn)	5
Kosketusnäytön ohjauspaneeli (M227fdw, M230fdw)	7
Aloituspäätteen asettelu	8
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen	8
Tulostimen tekniset tiedot	10
Tekniset tiedot	10
Tuetut käyttöjärjestelmät	10
Mobiilitulostusratkaisut	12
Tulostimen mitat	12
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	13
Käyttöympäristöalue	13
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	14
2 Paperilokerot	15
Paperin asettaminen ensisijaiseen syöttölokeroon	16
Johdanto	16
Ensisijaisen syöttölokeroon paperin suunta	17
Paperin asettaminen pääsyöttölokeroon	19
Johdanto	19
Pääsyöttölokeroon paperin suunta	21
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	23
Johdanto	23
Kirjekuorten tulostaminen	23
Kirjekuorien suunta	24
Tarrojen lisääminen ja tulostaminen	25
Johdanto	25

Tarrojen käsinsyöttö	25
Tarran suunta	26

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat 27

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	28
Tilaaminen	28
Tarvikkeet ja lisävarusteet	28
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	28
HP-värikasettien suojausten tarvikkeasetusten määrittäminen	29
Johdanto	29
Kasettikäytäntötoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	29
Voit ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä	29
Voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä	29
HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettikäytäntötoiminnon.	30
HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä.	30
Kasettikäytännön vianmäärityksen ohjauspaneelin virheilmoitukset	31
Kasettien suojaustoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	31
Voit ottaa kasettien suojaustoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä	31
Voit poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä	31
HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettien suojaustoiminnon.	32
HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit poistaa käytöstä kasettien suojaustoiminnon.	32
Kasettien suojausten vianmäärityksen ohjauspaneelin virheilmoitukset	33
Värikasetin vaihtaminen	34
Johdanto	34
Värikasetin tiedot	34
Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen	35
Kuvarummun vaihtaminen	39
Johdanto	39
Kuvarummun tiedot	39
Poista ja vaihda kuvarumpu	40

4 Tulostus 45

Tulostustehtävät (Windows)	46
Tulostaminen (Windows)	46
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	47
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	47
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	48

Paperityypin valitseminen (Windows)	48
Tulostuksen lisätehtävät	49
Tulostustehtävät (OS X)	50
Tulostaminen (OS X)	50
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)	50
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)	50
Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)	51
Paperityypin valitseminen (OS X)	51
Tulostuksen lisätehtävät	51
Mobiilitulostus	53
Johdanto	53
Wi-Fi Direct (vain langattomat mallit)	53
Ota Wi-Fi Direct käyttöön tai poista se käytöstä	55
Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen	55
HP ePrint -sähköpostitulostus	56
HP ePrint -ohjelmisto	57
AirPrint	58
Androidin sulautettu tulostus	58
Käytä USB-pikatulostusta (vain kosketusnäytölliset mallit)	59
Johdanto	59
Vaihe 1: USB-tiedostojen käyttö tulostimessa	59
Vaihe 2: USB-asiakirjojen tulostaminen	59
Vaihtoehto 1: Asiakirjojen tulostaminen	59
Vaihtoehto 2: Valokuvien tulostaminen	60
5 Kopioi	61
Tee kopio	62
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	64
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti	64
Kopioinnin lisätehtävät	66
6 Skannaus	67
Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (Windows)	68
Skannaaminen HP Easy Scan -ohjelmalla (OS X)	69
Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen (vain kosketusnäyttömallit)	70
Johdanto	70
Ennen aloittamista	70
Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)	70
Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta (Windows)	72
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	72

Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	72
Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan	74
Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen	74
Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla	75
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen	75
Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu verkkopalvelin verkkoselaimella.	75
Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.	75
Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	75
Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan	77
Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen	77
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen (vain kosketusnäyttömallit)	79
Johdanto	79
Ennen aloittamista	79
Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)	79
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta	81
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	81
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	82
Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla	83
Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen	83
Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu verkkopalvelin verkkoselaimella.	83
Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.	83
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	84
Skannaus USB-asemaan (vain kosketusnäyttömallit)	86
Skannaus sähköpostiin (vain kosketusnäyttömallit)	87
Skannaus verkkokansioon (vain kosketusnäyttömallit)	88
Skannauksen lisätehtävät	89

7 Faksi 91

Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen	92
Ennen kuin aloitat	92
Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi	92
Vaihe 2: Faksin määrittäminen	93
Oma puhelinlinja	93
Jaettu puhe-/faksilinja	94
Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla	95
Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen	97
HP:n ohjattu faksiasennustoiminto	97
Tulostimen ohjauspaneeli	97
HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto (Windows)	98
Vaihe 4: Suorita faksitesti	99

Faksin lähettäminen	100
Faksin lähettäminen tasoskannerilta	100
Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta	101
Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen	101
Faksin lähettäminen ohjelmistosta	102
Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista	102
Faksauksen lisätehtävät	103

8 Tulostimen hallinta 105

HP:n verkkopalvelusovellusten käyttäminen (vain kosketusnäyttömallit)	106
Tulostimen yhteystyyppin muuttaminen (Windows)	107
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla (Windows)	108
Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla	112
HP-apuohjelman avaaminen	112
HP-apuohjelman ominaisuudet	112
IP-verkkoasetusten määrittäminen	114
Johdanto	114
Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke	114
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	114
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	115
IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	116
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	117
Tulostimen suojausominaisuudet	119
Johdanto	119
Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla	119
Ohjainkortin lukitseminen	120
Hiljaisen tulostustilan asetusten määrittäminen	121
Johdanto	121
Tapa 1: Määritä hiljaisen tulostustilan asetukset tulostimen ohjauspaneelista	121
Tapa 2: Määritä hiljaisen tulostustilan asetukset sulautetusta verkkopalvelimesta (EWS)	122
Energiansäästöasetukset	123
Johdanto	123
Tulostaminen EconoMode-tilassa	123
Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta toimettomuuden jälkeen -asetuksen määrittäminen	123
Aseta Sammutusviive toimettomuuden jälkeen ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.	124
Sammutusviiveasetuksen määrittäminen	125
Laiteohjelmiston päivittäminen	127
Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa	127

Menetelmä 2: Päivitä laiteohjelmisto päivitysapuohjelman kanssa	128
---	-----

9 Ongelmien ratkaiseminen 131

Asiakastuki	132
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä (vain kosketusnäyttömallit)	133
Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen	134
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	135
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	135
Faksitoiminnolla varustetut tulostimet	136
Tilaa tarvikkeita	136
Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	137
Johdanto	137
Tulostin ei poimi paperia	137
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	138
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	139
Paperitukosten poistaminen	141
Johdanto	141
Tukoksen sijainti	141
Toistuvatko paperitukokset usein?	142
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	143
Pääsyöttölokero paperitukosten poistaminen	145
Tukosten poistaminen värikasetin alueelta	150
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta	154
Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä	157
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihdettavan kalvokokoonpanon puhdistaminen	161
Tulostuslaadun parantaminen	164
Johdanto	164
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	164
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	164
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	164
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)	165
Värikasetin tilan tarkistaminen	165
Tulostimen puhdistaminen	166
Puhdistussivun tulostaminen	166
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	167
Tarkista värikasetti ja kuvarumpu silmämääräisesti	167
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	167
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	167
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	168
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	168

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	169
EconoMode-asetusten tarkistaminen	170
Tulostustummuuden säätäminen	170
Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen	172
Johdanto	172
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	172
Paperiasetusten tarkistaminen	172
Tekstin tai kuvien optimointi	173
Kopiointi reunasta reunaan	174
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	174
Faksin kuvanlaadun parantaminen	176
Johdanto	176
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	176
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	176
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	177
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	178
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	179
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	180
Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen	181
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	182
Johdanto	182
Heikko fyysinen yhteys	182
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle	182
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	182
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteysnopeutta ja kaksisuuntaisuusasetuksia	183
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	183
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	183
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	183
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen	184
Johdanto	184
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo	184
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen	185
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri	185
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen	185
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita	185
Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa	186
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa	186
Langaton verkko ei toimi	186
Langattoman verkon vianmäärittämisen suorittaminen	186
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen	187
Faksiongelmien ratkaiseminen	188

Johdanto	188
Faksin vianmäärityksen tarkistuslista	188
Yleisten faksausongelmien ratkaiseminen	189
Faksien lähettäminen on hidasta	189
Faksilaatu on huono	190
Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle	191

Hakemisto	193
-----------------	-----

1 Tulostimen yleiskuvaus

- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

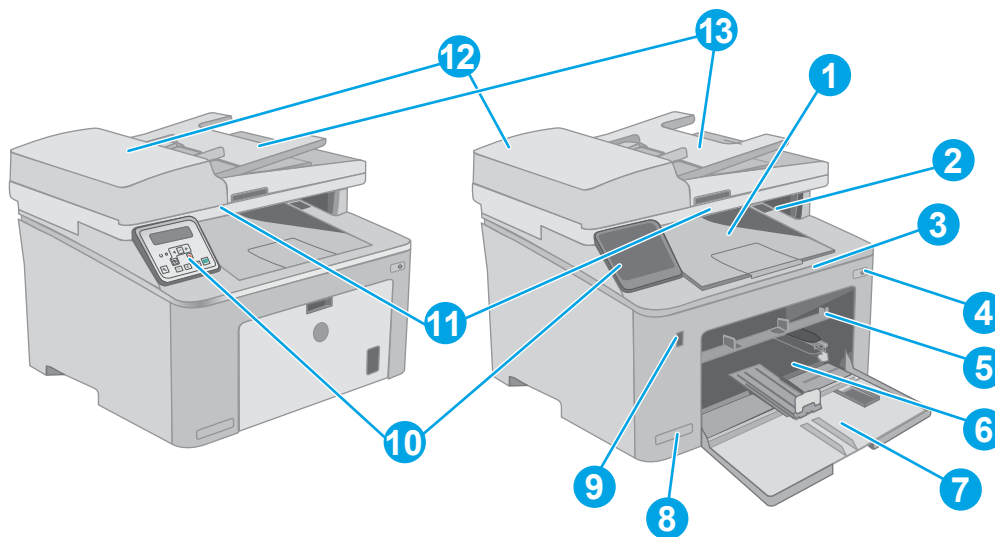
HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostinnäkymät

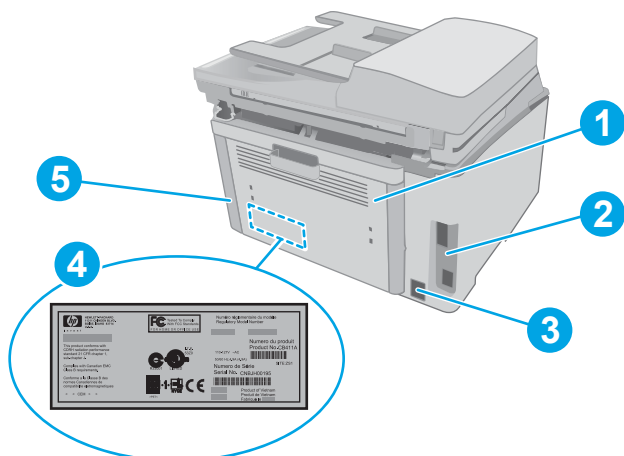
- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [2-rivinen LCD-ohjauspaneeli \(M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn\)](#)
- [2-rivinen LCD-ohjauspaneeli \(M148fdw, M227fdn\)](#)
- [Kosketusnäytön ohjauspaneeli \(M227fdw, M230fdw\)](#)

Tulostin edestä



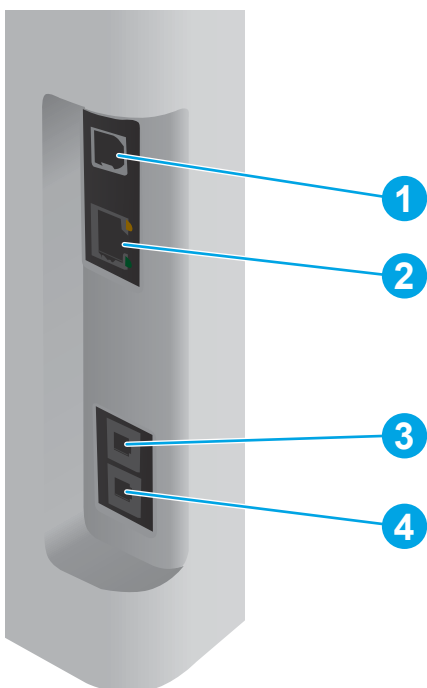
1	Tulostelokero
2	Värikasetin luukku
3	Tulostelokeron jatke
4	Virtapainike
5	Ensisijainen syöttölokero
6	Pääsyöttölokero
7	Pääsyöttölokeron luukku
8	Mallinimi
9	USB-pikaportti (tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta) (vain kosketusnäytölliset mallit)
10	Ohjauspaneeli
11	Skanneri
12	Asiakirjansyöttölaite
13	Asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero

Tulostin takaa



1	Takaluukku (tukosten poistaminen)
2	Liitäntäportit
3	Virtaliitäntä
4	Sarja- ja tuotenumeron tarra
5	Paikka vajerityyppiselle turvalukolle (tulostimen takakannessa)

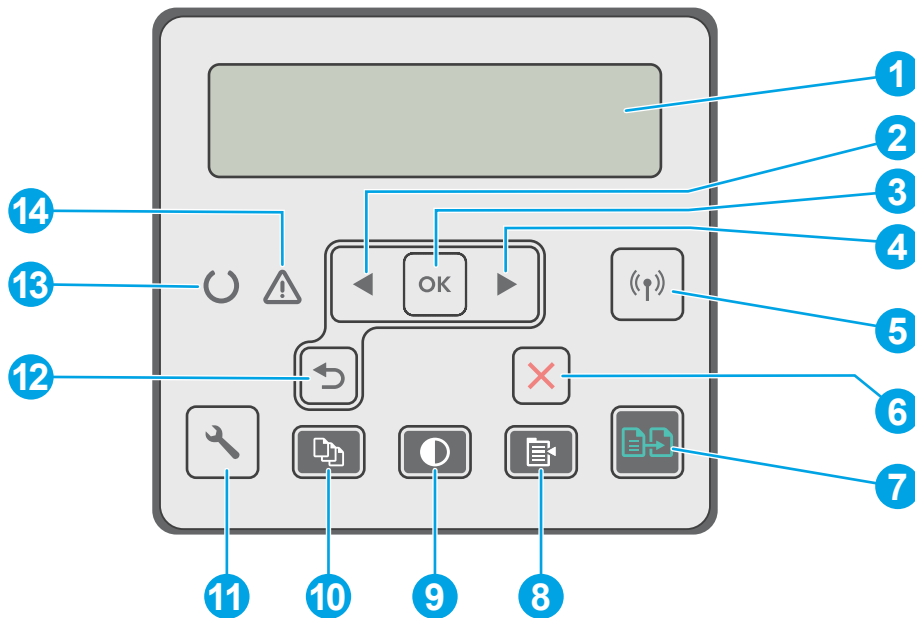
Liitäntäportit








1	USB-liitännän portti
2	Ethernet-portti

-
- 3 Faksin tuloliitäntä faksilinjan tulostimeen liittämistä varten
(vain faksimallit)
-
- 4 Puhelimen lähtöliitäntä sivupuhelimen, puhelinvastaajan tai muun laitteen liittämistä varten
(vain faksimallit)
-

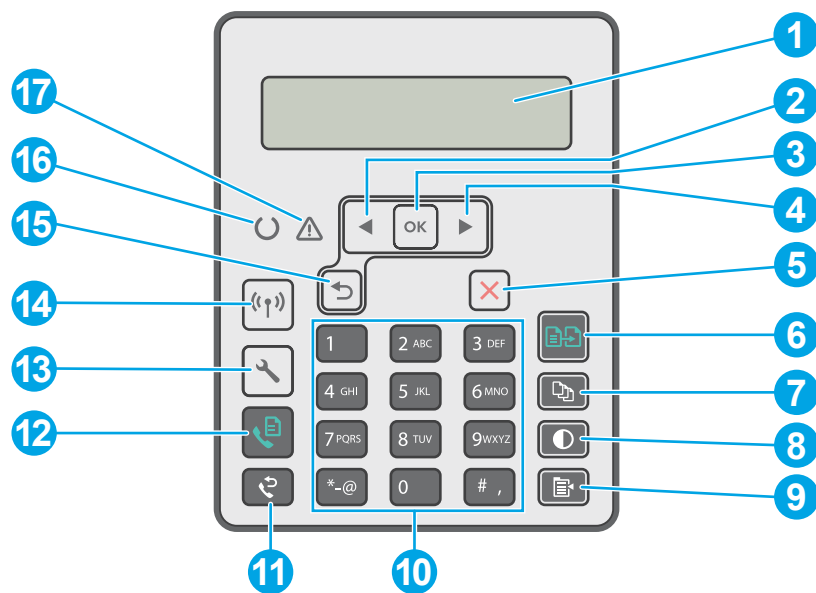
2-rivinen LCD-ohjauspaneeli (M148dw, M227d, M227sdn, M230sdn)

















1	Ohjauspaneelin näyttö	Näytössä näkyy valikot ja tulostimen tietoja.
2	Vasen nuolipainike ◀	Tällä painikkeella siirrytään valikoissa ja pienennetään näytössä näkyvää arvoa.
3	OK-painike	Painamalla OK-painiketta voit tehdä seuraavat toiminnot: <ul style="list-style-type: none"> • ohjauspaneelin valikkojen avaaminen • alivalikon avaaminen ohjauspaneelin näytössä • valikkokohtien avaaminen • joidenkin virheiden kuittaaminen • tulostustyön käynnistäminen ohjauspaneelin kehotteesta (esimerkiksi kun näytössä on ilmoitus Jatka painamalla OK-painiketta).
4	Oikea nuolipainike ▶	Tällä painikkeella siirrytään valikoissa ja suurennetaan näytössä näkyvää arvoa.
5	Langaton-painike (📶) (vain langattomat mallit)	Tämän painikkeen avulla voit avata Langaton -valikon ja tarkastella langattoman yhteyden tilatietoja.
6	Peruutuspainike ✖	Painamalla tätä painiketta voit peruuttaa tulostustyön tai poistua ohjauspaneelin valikoista.
7	Aloita kopiointi-painike (📄➡)	Käynnistä kopiointityö tällä painikkeella.

8	Kopiointivalikko-painike 	Avaa Kopiointi-valikko tällä painikkeella.
9	Kopion vaalentaminen/ tummentaminen-painike 	Tällä painikkeella voit vaalentaa tai tummentaa kopioita.
10	Kopioiden määrä-painike 	Tällä painikkeella voit määrittää työn kopioiden määrän.
11	Asetukset-painike 	Avaa Asetukset-valikko painamalla tätä painiketta.
12	Paluunuoli-painike 	Tällä painikkeella voit tehdä seuraavat toiminnot: <ul style="list-style-type: none"> • ohjauspaneelin valikkojen sulkeminen • palaaminen edelliseen valikkoon alivalikkoluettelossa • palaaminen edelliseen valikkokohtaan alivalikkoluettelossa (tallentamatta valikkokohtaan muutoksia).
13	Valmis-valo (vihreä)	Valmis-valo palaa, kun tulostin on valmis tulostamaan. Valo vilkkuu, kun tulostin vastaanottaa tulostustietoja, peruuttaa tulostustyötä tai on lepotilassa.
14	Huomiovalo (keltainen)	Huomiovalo vilkkuu, kun laite tarvitsee käyttäjän toimia. Huomiovalo palaa, kun tulostin on virhetilassa.

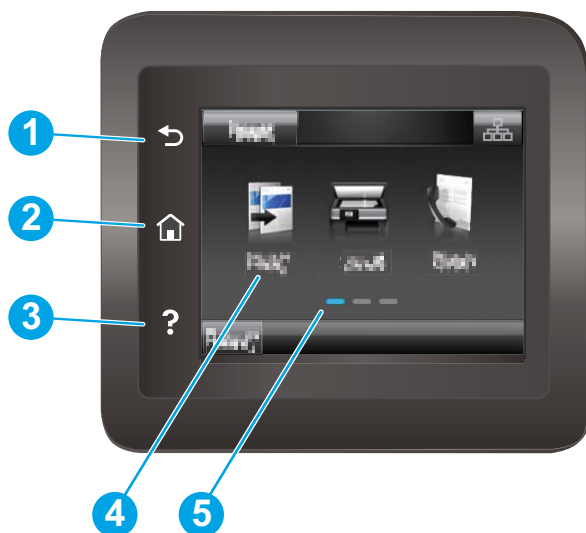
2-rivinen LCD-ohjauspaneeli (M148fdw, M227fdn)




1	Ohjauspaneelin kaksirivinen näyttö	Näytössä näkyy valikot ja tulostimen tietoja.
2	Vasen nuolipainike 	Tällä painikkeella siirrytään valikoissa ja pienennetään näytössä näkyvää arvoa.

3	OK-painike	OK-painikkeella voit tehdä seuraavat toiminnot: <ul style="list-style-type: none"> • ohjauspaneelin valikkojen avaaminen • alivalikon avaaminen ohjauspaneelin näytössä • valikkokohtien avaaminen • joidenkin virheiden kuittaaminen • tulostustyön käynnistäminen ohjauspaneelin kehotteesta (esimerkiksi kun näytössä on ilmoitus Jatka painamalla OK-painiketta).
4	Oikea nuolipainike 	Tällä painikkeella siirrytään valikoissa ja suurennetaan näytössä näkyvää arvoa.
5	Peruuta-painike 	Tällä painikkeella voit peruuttaa tulostustyön tai poistua ohjauspaneelin valikoista.
6	Aloita kopiointi -painike 	Käynnistä kopiointityö tällä painikkeella.
7	Kopioiden määrä -painike 	Tällä painikkeella voit määrittää työn kopioiden määrän.
8	Vaalea/tumma -painike 	Tällä painikkeella voit muuttaa nykyisen kopiointityön tummuusasetusta.
9	Kopiointivalikko-painike 	Avaa Kopiointi -valikko tällä painikkeella.
10	Aakkosnumeeriset painikkeet	Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
11	Faksin uudelleenvalintapainike 	Tällä painikkeella voit valita edellisessä faksityössä käytetyn faksinumeron uudelleen.
12	Lähetä faksi -painike 	Käynnistä faksityö tällä painikkeella.
13	Asetukset-painike 	Avaa Asetukset -valikko painamalla tätä painiketta.
14	Langaton-painike  (vain langattomat mallit)	Tämän painikkeen avulla voit avata Langaton -valikon ja tarkastella langattoman yhteyden tilatietoja.
15	Paluunuoli-painike 	Tällä painikkeella voit tehdä seuraavat toiminnot: <ul style="list-style-type: none"> • ohjauspaneelin valikkojen sulkeminen • palaaminen edelliseen valikkoon alivalikkoluettelossa • palaaminen edelliseen valikkokohtaan alivalikkoluettelossa (tallentamatta valikkokohtaan muutoksia).
16	Valmis-merkkivalo 	Valmis-valo palaa eikä vilku, kun tulostin on valmis tulostamaan. Valo vilkkuu, kun tulostin vastaanottaa tulostustietoja tai tulostustyö peruutetaan.
17	Huomiomerkkivalo 	Huomiomerkkivalo vilkkuu, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia, esimerkiksi silloin, kun tulostimesta loppuu paperi tai väriainekasetti täytyy vaihtaa. Jos merkkivalo palaa eikä vilku, tulostimessa on ilmennyt virhe.

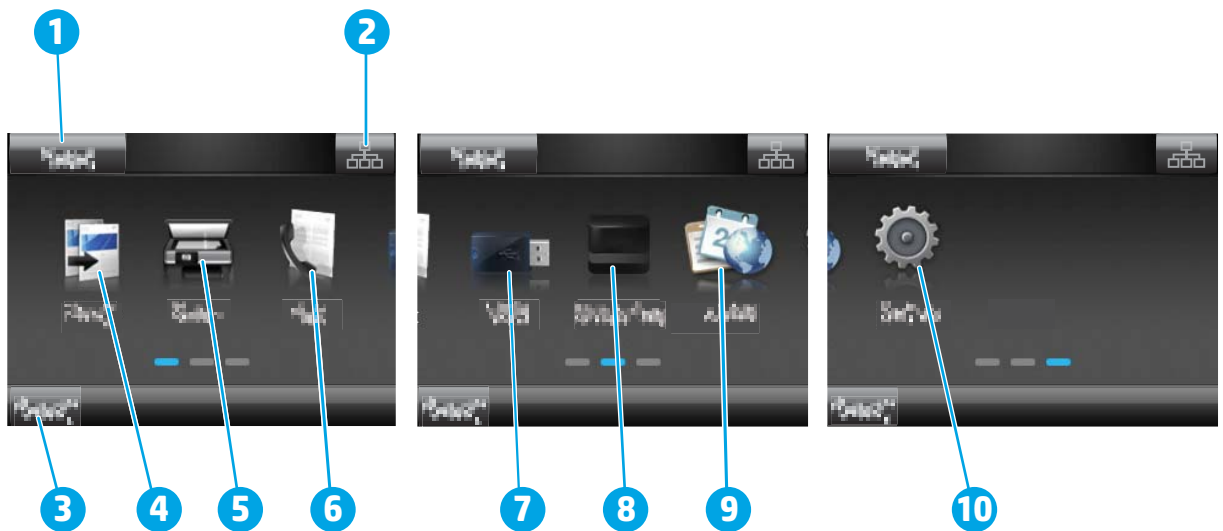
Kosketusnäytön ohjauspaneeli (M227fdw, M230fdw)












1	Takaisin-painike	Painikkeella palataan edelliseen näyttöön.
2	Aloituspainike	Painikkeella siirrytään aloitusnäyttöön.
3	Ohje-painike	Ohjepainikkeella avataan ohjauspaneelin ohje.
4	Värikosketusnäyttö	Näytössä voi tarkastella valikkoja, ohjeanimaatioita ja tulostintietoja.
5	Aloituspainikon sivun osoitin	Näytössä näkyy, mikä aloitusnäytön sivuista on näkyvässä ohjauspaneelissa.

 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa ei ole tavanomaista Peruuta-painiketta. Peruuta-painike ilmestyy kosketusnäyttöön eri toimintojen yhteydessä. Painikkeen avulla käyttäjä voi peruuttaa toiminnon, ennen kuin tulostin suorittaa toiminnon loppuun.

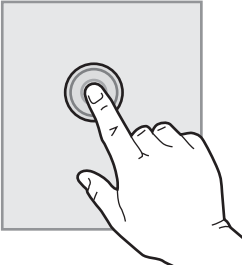

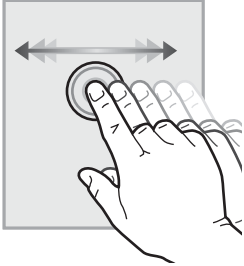

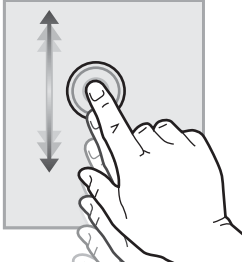

Aloitussäätöasettelu



1	Nollaus-painike	Voit nollata väliaikaiset asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla tätä painiketta.
2	Yhteyden tiedot -painike	Avaa Yhteyden tiedot -valikko painamalla tätä painiketta, niin voit tarkastella verkon tietoja. Painike näkyy joko kiinteän verkon kuvakkeena  tai langattoman verkon kuvakkeena  sen verkon tyyppin mukaan, johon tulostin on kytketty.
3	Tulostimen tila	Tässä näytössä on tietoja tulostimen yleisestä tilasta.
4	Kopiointi 	Avaa kopiointivalikko painamalla tätä painiketta.
5	Skannaus 	Avaa seuraavat skannausvalikot koskettamalla tätä painiketta: <ul style="list-style-type: none">• Skannaus USB-asemaan• Skannaus verkkokansioon• Skannaus sähköpostiin
6	Faksi 	Avaa faksivalikot painamalla tätä painiketta.
7	USB 	Avaa USB-asema -valikko painamalla tätä painiketta.
8	Tarvikkeet 	Näet tarvikkeiden tilatietoja painamalla tätä painiketta.
9	Sovellukset 	Avaa Sovellukset -valikko ja tulosta suoraan tietyistä verkkosovelluksista painamalla tätä painiketta.
10	Asetukset 	Avaa Asetukset -valikko painamalla tätä painiketta.

Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tuotteen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Napautus 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Napauttamalla Asetukset -painiketta  voit avata Asetukset -valikon.
Pyyhkäisy 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise aloitusnäytössä, niin Asetukset  tulee näkyviin.
Vieritys 	Kosketa näyttöä (älä nosta sormea) ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat siirtää näyttöä.	Voit vierittää Asetukset -valikkoa  .

Tulostimen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

Tekniset tiedot

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat OS X -käyttöjärjestelmän tulostinkohtaisia Windows PCL 6- ja HP-tulostinohjaimia sekä ohjelmiston asennusta.

Windows: HP:n ohjelmiston asennusohjelma asentaa HP PCL.6-, HP PCL 6- tai HP PCL-6 -tulostinohjaimen Windows-käyttöjärjestelmästä riippuen sekä muita valinnaisia ohjelmia käytettäessä täyttä asennusohjelmaa. Lataa HP PCL.6-, HP PCL 6- ja HP PCL-6 -tulostinohjain tulostimen tukisivustosta: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP

Mac-tietokoneet ja OS X: Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start joko osoitteesta 123.hp.com tai tukisivustosta, ja asenna HP-tulostinohjain HP Easy Start -apuohjelmalla.

1. Siirry osoitteeseen 123.hp.com.
2. Lataa tulostinohjelmisto ohjeiden mukaan.

Linux: Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

UNIX: UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (verkosta saatavan ohjelman avulla)	Huomautukset
Windows® XP SP3, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle. Joitakin tulostinohjaimen ominaisuuksia ei tueta.
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Microsoft lopetti Windows Vista -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2012. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle Vista-käyttöjärjestelmälle. Joitakin tulostinohjaimen ominaisuuksia ei tueta.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (verkosta saatavan ohjelman avulla)	Huomautukset
Windows 7 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows 8 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 8.1 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 10 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL.6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	Microsoft lopetti Windows Server 2008 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen tammikuussa 2015. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2008 käyttöjärjestelmälle. Joitakin tulostinohjaimen ominaisuuksia ei tueta.
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	Microsoft lopetti Windows Server 2008 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen tammikuussa 2015. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2008 käyttöjärjestelmälle.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2012, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows 10 Server (Server 2016), 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
OS X 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Lataa tulostinohjaimen asentamista varten HP Easy Start sivulta 123.hp.com/LaserJet . Asenna tulostinohjelmisto ja tulostinohjain ohjeiden mukaan.	




HUOMAUTUS: Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.



HUOMAUTUS: Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD PCL6- ja UPD PS -ohjaintuesta siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/go/upd ja valitsemalla **Tuotetiedot**-välilehden.

Mobiilitulostusratkaisut

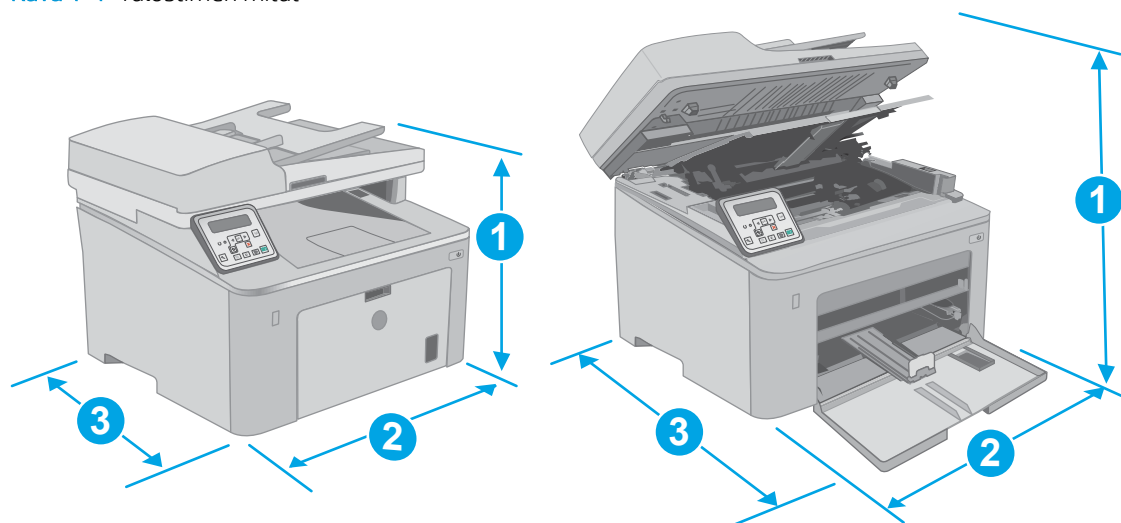
HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Varmista kaikkien mobiilitulostus- ja ePrint-toimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- Wi-Fi Direct (vain langattomat mallit)
- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android-, iOS- ja Blackberry-laitteille)
- HP All-in-One Remote -sovellus iOS- ja Android-laitteille
- HP ePrint ohjelmisto
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus

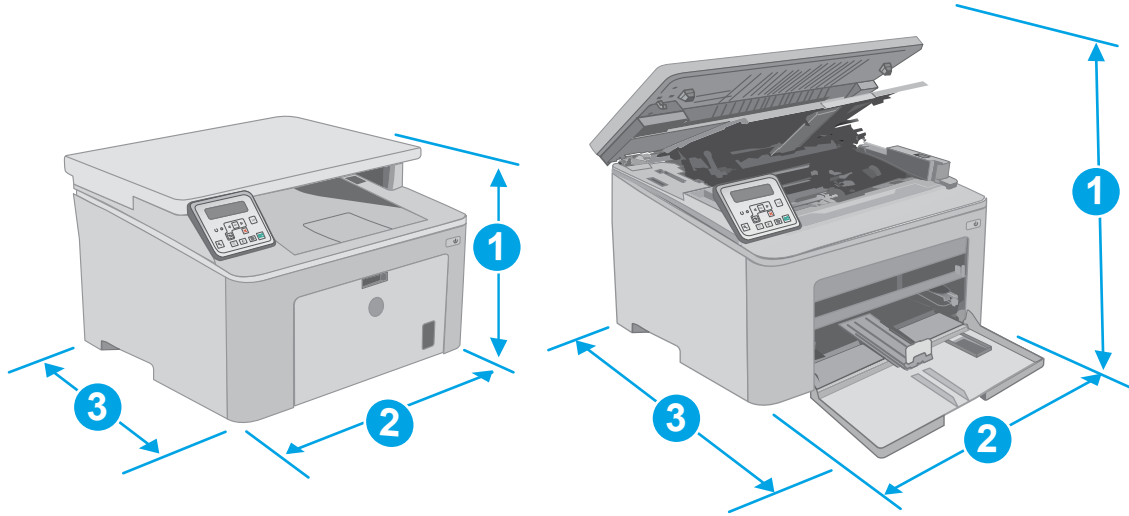
Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Tulostimen mitat



	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	311,5 mm	419,9 mm
2. Leveys	415,1 mm	415,1 mm
3. Syvyys	407,4 mm	624,4mm
Paino (mustekasettien kanssa)	9,9 kg	

Kuva 1-2 Tulostimen mitat - M227d



Mittauksen tyyppi	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	263,1 mm (10,4 tuumaa)	419,9 mm (16,5 tuumaa)
2. Leveys	403 mm (15,8 tuumaa)	403 mm
3. Syvyys	407,4 mm (16 tuumaa)	624,4 mm
Paino (kasettien kanssa)	9,1 kg (20,1 lb)	

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-2 Käyttöympäristöalue

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17–25 °C	15–30 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa pika-asennusohjeessa ja käyttöoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

- [Paperin asettaminen ensisijaiseen syöttölokeroon](#)
- [Paperin asettaminen pääsyöttölokeroon](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Tarrojen lisääminen ja tulostaminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Paperin asettaminen ensisijaiseen syöttölokeroon

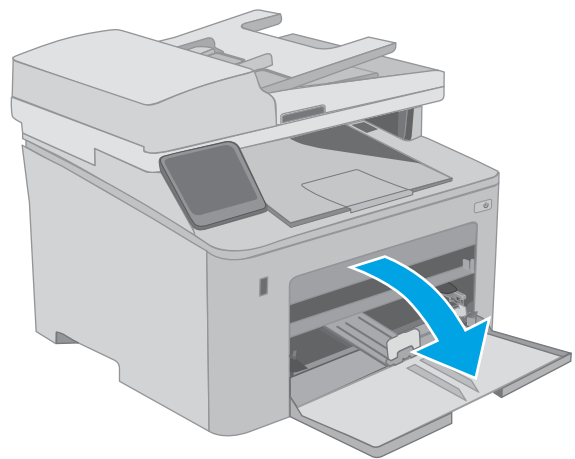
Johdanto

Seuraavassa kerrotaan paperin lisäämisestä ensisijaiseen syöttölokeroon. Tähän lokeroon mahtuu 10 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

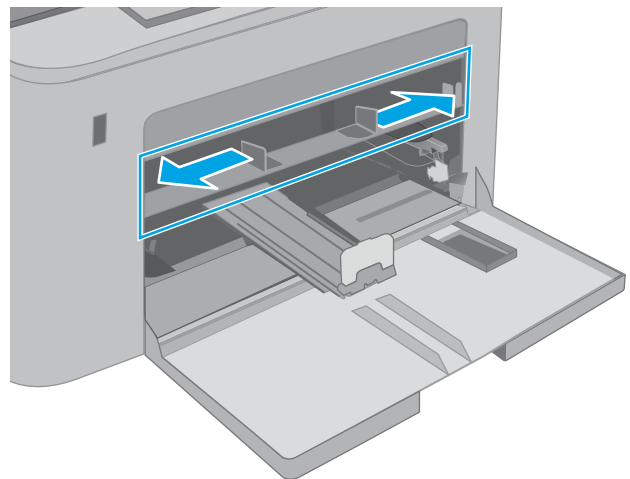
 **HUOMAUTUS:** Paperitukosten estäminen:

- Älä lisää paperia ensisijaiseen syöttölokeroon tai poista paperia siitä tulostuksen aikana.
- Ennen kuin täytät syöttölokeron, poista kaikki paperit syöttölokerosta ja suorista paperipino.
- Kun asetat paperia lokeroon, älä ilmasta paperia.
- Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta.

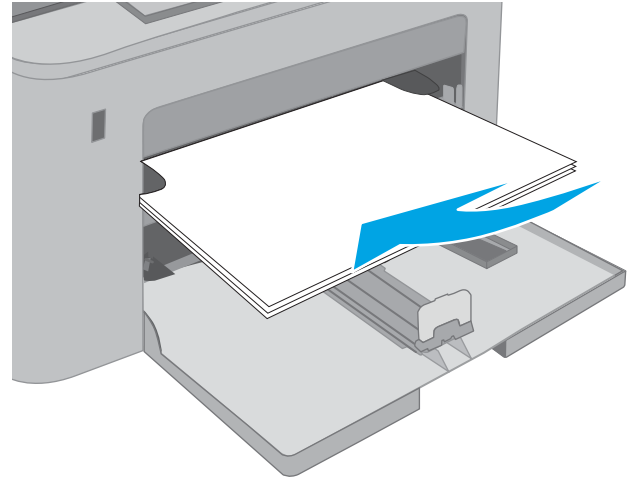
1. Avaa pääsyöttlökeron luukku tarttumalla kahvaan ja vetämällä alaspäin.



2. Levitä paperin leveysohjaimet oikean kokoisiksi.



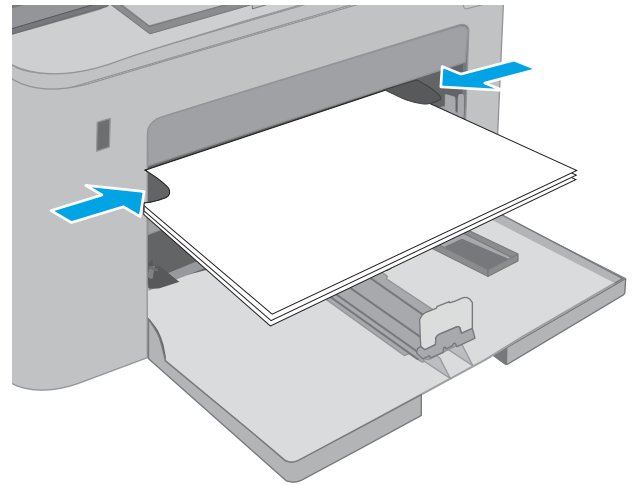
3. Aseta paperin yläreuna ensisijaisen syöttölokeroon aukkoon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Ensisijaisen syöttölokeron paperin suunta sivulla 17](#).



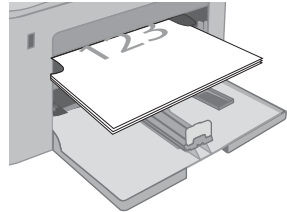
4. Säädä paperinohjaimet niin, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.

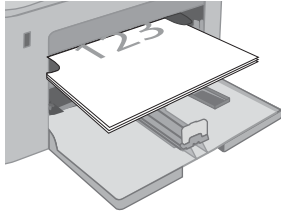
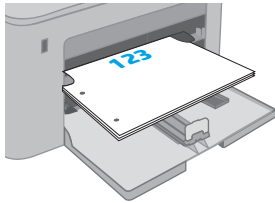
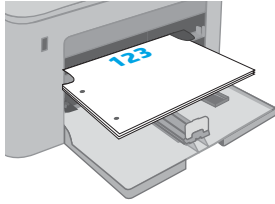
HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa.



Ensisijaisen syöttölokeron paperin suunta

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tuotteeseen 

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Kaksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tuotteeseen 
Rei'itetty paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tuotteen vasenta puolta kohti 
		Kaksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tuotteen vasenta puolta kohti 

Paperin asettaminen pääsyöttölokeroon

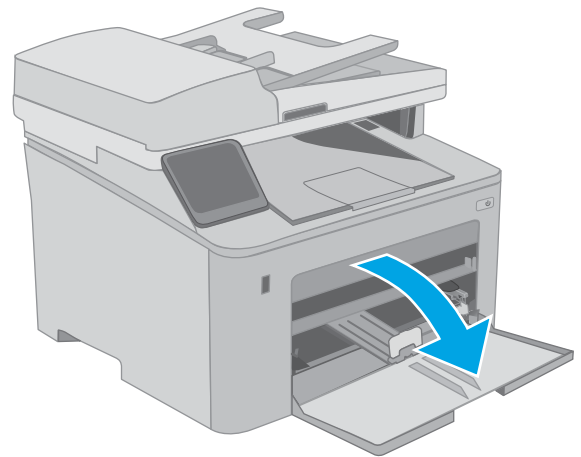
Johdanto

Seuraavassa kerrotaan paperin lisäämisestä pääsyöttölokeroon. Tähän lokeroon mahtuu 250 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

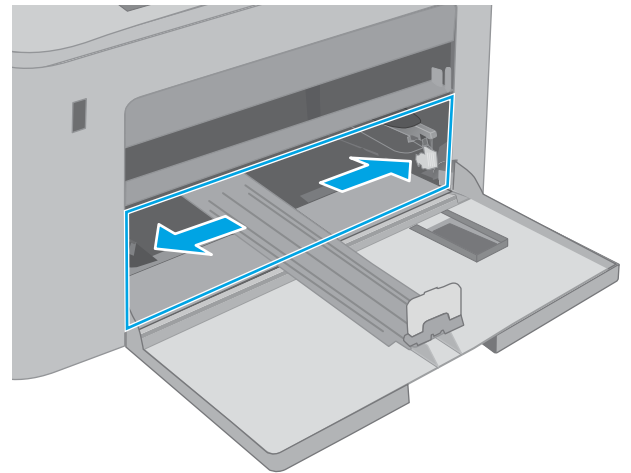
 **HUOMAUTUS:** Paperitukosten estäminen:

- Älä lisää paperia pääsyöttölokeroon tai poista paperia siitä tulostuksen aikana.
- Ennen kuin täytät syöttölokeron, poista kaikki paperit syöttölokeroista ja suorista paperipino.
- Kun asetat paperia lokeroon, älä ilmasta paperia.
- Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta.

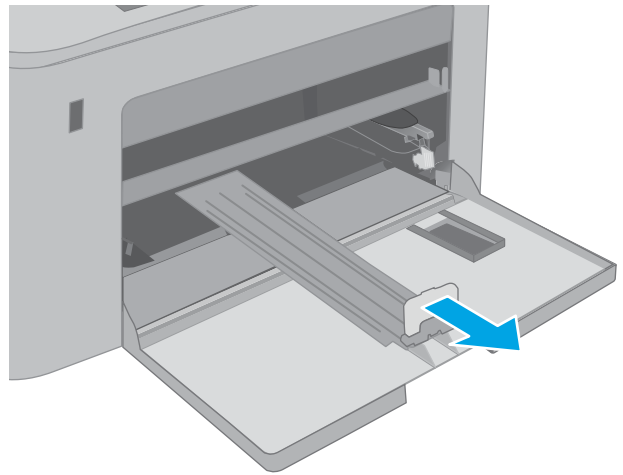
1. Avaa pääsyöttölokeron luukku tarttumalla kahvaan ja vetämällä alaspäin.



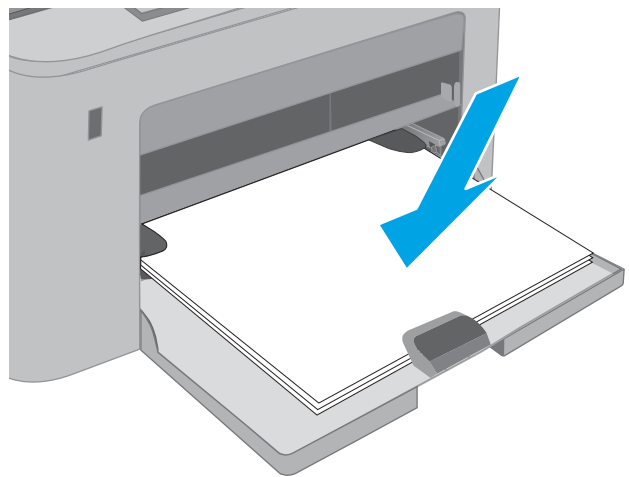
2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjaimet puristamalla oikean ohjaimen säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



3. Säädä paperin pituusohjainta siirtämällä ohjain käytettävän paperin mukaiseen kohtaan.



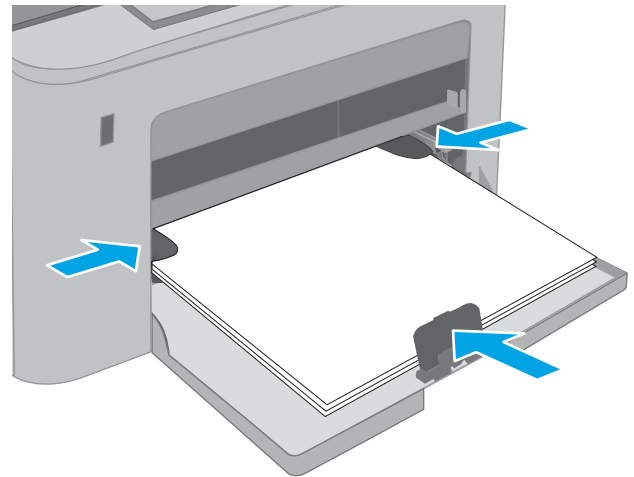
4. Aseta paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Pääsyöttölokero paperin suunta sivulla 21](#).



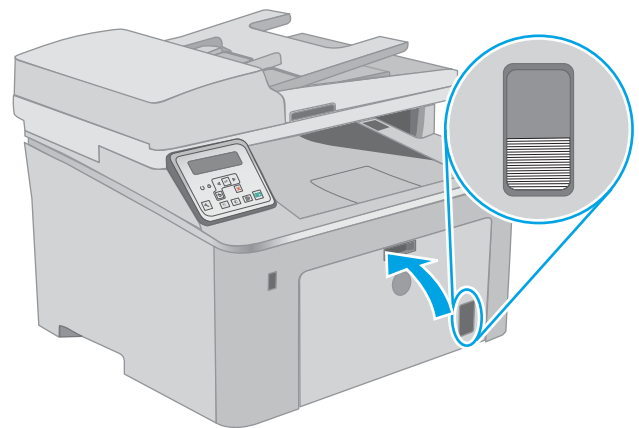
5. Säädä ohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.

HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten.

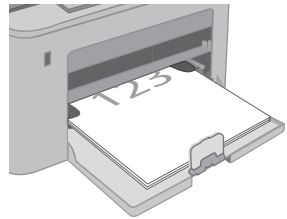
HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa.

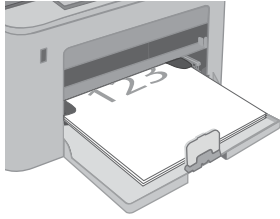
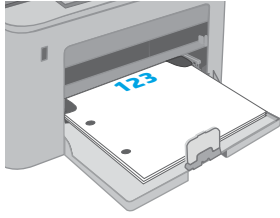
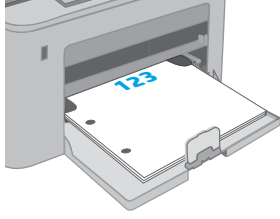


6. Jos paperi on A4- tai Letter-kokoista tai sitä pienempää, sulje pääsyöttölokeroon luukku. Tarkasta paperipinon ikkunasta, että paperit on asetettu oikein.



Pääsyöttölokeroon paperin suunta

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tuotteeseen 

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Kaksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tuotteeseen 
Rei'itetty paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanilainen postikortti (postikortti (JIS)), kaksiosainen japanilainen postikortti, kierretty (kaksiosainen postikortti (JIS))	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tuotteen vasenta puolta kohti 
		Kaksipuolinen tulostus	Letter, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tuotteen vasenta puolta kohti 

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Ensisijaiseen syöttölokeroon mahtuu enintään 10 kirjekuorta. Pääsyöttölokeroon mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

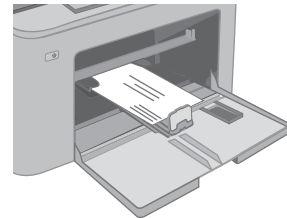
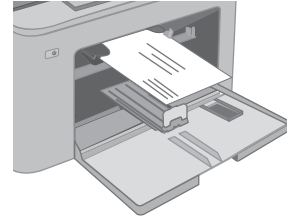
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin. Valitse Windows 10:ssä **Tulosta** (voi vaihdella sovelluksen mukaan). Näissä sovelluksissa on eri asettelu Windows 8-, 8.1- ja 10-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

Lokero	Kirjekuoren koko	Kirjekuorien asettaminen
Ensisijainen syöttölokero	Kirjekuori #10, kirjekuori Monarch, kirjekuori B5, kirjekuori C5, kirjekuori DL	Etupuoli ylös Lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen
Pääsyöttölokero	Kirjekuori #10, kirjekuori Monarch, kirjekuori B5, kirjekuori C5, kirjekuori DL	Etupuoli ylös Lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen



Tarrojen lisääminen ja tulostaminen


Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan tarrojen tulostamisesta ja lisäämisestä.

Jos haluat tulostaa tarroja käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää tarrat lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Käsinsyöttöä käytettäessä tulostin aloittaa työn tulostamisen vasta, kun se havaitsee, että lokero on avattu.

Tarrojen käsinsyöttö

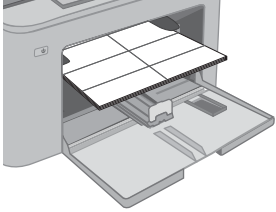
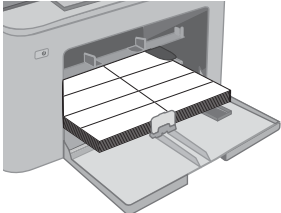
1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin. Valitse Windows 10:ssä **Tulosta** (voi vaihdella sovelluksen mukaan). Näissä sovelluksissa on eri asettelu Windows 8-, 8.1- ja 10-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkkeille.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Tarran suunta

Lokero	Tarrojen lisääminen
Ensisijainen syöttölokero	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
	
Pääsyöttölokero	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
	

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [HP-värikasettien suojauksen tarvikeasetusten määrittäminen](#)
- [Värikasetin vaihtaminen](#)
- [Kuvarummun vaihtaminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun verkkoselaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Kohde	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Tarvikkeet			
Musta HP 30A LaserJet -värikasetti	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	30A	CF230A
Musta HP 30X LaserJet -värikasetti	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	30X	CF230X
Musta HP 31A LaserJet -värikasetti	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	31A	CF231A
Musta HP 94A LaserJet -värikasetti	Peruskokoinen musta vaihtokasetti (vain M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
Musta HP 94X LaserJet -värikasetti	Riittoisa musta vaihtokasetti (vain M148dw, M148fdw)	94X	CF294X
HP 32A Original LaserJet kuvarumpu	Kuvarumpu	32A	CF232A

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa www.hp.com/go/csr-support ja www.hp.com/go/csr-faq.

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa www.hp.com/buy/parts tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen takapuolella), tuotenumero tai tulostimen nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiakkaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tuotetakuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnaiseksi** merkityt osat HP:n huoltohenkilökunta vaihtaa pyydettyäessä ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Asiakirjasyöttölaitteen vaihdettava kalvokokoonpano	Asiakirjasyöttölaitteen vaihdettava kalvo	Pakollinen	RM2-1185-000CN

HP-värikasettien suojausten tarvikeasetusten määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Kasettikäytäntötoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)
- [Kasettien suojaustoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)

Johdanto

HP:n kasettikäytännön ja kasettien suojausten avulla voit hallita, mitkä kasetit asennetaan tulostimeen, ja estää asennettujen kasettien varastamisen.

- **Kasettikäytäntö:** Tämä toiminto suojaa tulostinta väärennetyiltä värikaseteilta sallimalla vain aitojen HP-kasettien käytön tulostimessa. Aitojen HP-kasettien käyttäminen takaa parhaan mahdollisen tulostuslaadun. Kun joku asentaa kasetin, joka ei ole aito HP-kasetti, tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus hyväksymättömästä kasetista sekä toimintaohjeet.
- **Kasettien suojaus:** Tämä toiminto yhdistää värikasetit tiettyyn tulostimeen tai tulostinjoukkoon pysyvästi siten, että niitä ei voi käyttää muissa tulostimissa. Kasettien suojaus suojaa sijoituksesi. Kun tämä toiminto on käytössä ja joku siirtää suojatun kasetin alkuperäisestä tulostimesta hyväksymättömään tulostimeen, kyseinen tulostin ei voi tulostaa suojatulla kasetilla. Tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus siitä, että kasetti on suojattu, sekä toimintaohjeet.


⚠ HUOMIO: Kun olet ottanut kasettien suojauksen käyttöön tulostimessa, kaikki tulostimeen myöhemmin asennettavat värikasetit ovat automaattisesti ja *pysyvästi* suojattuja. Jos et halua suojata uutta kasettia, poista toiminto käytöstä *ennen* uuden kasetin asentamista.

Toiminnon käytöstä poistaminen ei poista asennettuna olevien kasettien suojausta.


Molemmat toiminnot ovat oletusarvoisesti poissa käytöstä. Näiden ohjeiden avulla voit ottaa toiminnot käyttöön tai poistaa ne käytöstä.

Kasettikäytäntötoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Voit ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä


1. Voit avata valikot koskettamalla tai painamalla Asetukset  -painiketta tai OK-painiketta tulostimen ohjauspaneelistä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Kasettikäytäntö](#)
3. Valitse [HP:n hyväksymä](#).


Voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä


1. Voit avata valikot koskettamalla tai painamalla Asetukset  -painiketta tai OK-painiketta tulostimen ohjauspaneelistä.
2. Avaa seuraavat valikot:

- Järjestelmän asetukset
 - Tarvikeasetukset
 - Kasettikäytäntö
3. Valitse **Off** (Ei käytössä).

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettikäytäntötoiminnon.


1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS).
 - a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** tarkista IP-osoite ohjauspaneelin näytöstä.
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.


 <https://10.10.XX.XXX/>


 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Tarvikeasetukset**.
4. Valitse avattavasta **Kasettikäytäntö**-valikosta **HP:n hyväksymä**.
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS).
 - a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** tarkista IP-osoite ohjauspaneelin näytöstä.
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Tarvikeasetukset**.


4. Valitse avattavasta **Kasettikäytäntö**-valikosta **Off** (Ei käytössä).
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.

Kasettikäytännön vianmäärityksen ohjauspaneelin virheilmoitukset

Virheilmoitus	Kuvaus	Suosittelava toimenpide
10.30.0X Hyväksymätön <väri> kasetti	Järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen käyttämään vain aitoja HP-tarvikkeita, joissa on takuu voimassa. Kasetti on vaihdettava ennen tulostuksen jatkamista.	Vaihda kasetti aitoon HP-värikasettiin. Jos uskot ostaneesi aidon HP-tarvikkeen, tarkista osoitteesta www.hp.com/go/anticounterfeit , onko värikasetti aito HP-kasetti, ja se, mitä tehdä, jos kyseessä ei ole aito HP-kasetti.

Kasettien suojaustoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä


Voit ottaa kasettien suojaustoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä

1. Voit avata valikot koskettamalla tai painamalla Asetukset  -painiketta tai OK-painiketta tulostimen ohjauspaneelistä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Kasettien suojaus](#)
3. Valitse [Suojaa kasetit](#).
4. Kun tulostin kehottaa vahvistamaan, ota toiminto käyttöön valitsemalla [Jatka](#).


⚠ HUOMIO: Kun olet ottanut kasettien suojauksen käyttöön tulostimessa, kaikki tulostimeen myöhemmin asennettavat värikasetit ovat automaattisesti ja *pysyvästi* suojattuja. Jos et halua suojata uutta kasettia, poista kasettien suojaustoiminto käytöstä *ennen* uuden kasetin asentamista.

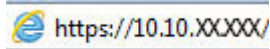
Toiminnon käytöstä poistaminen ei poista asennettuna olevien kasettien suojausta.


Voit poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelistä

1. Voit avata valikot koskettamalla tai painamalla Asetukset  -painiketta tai OK-painiketta tulostimen ohjauspaneelistä.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Järjestelmän asetukset](#)
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Kasettien suojaus](#)
3. Valitse [Off](#) (Ei käytössä).


HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettien suojaustoiminnon.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS).
 - a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** tarkista IP-osoite ohjauspaneelin näytöstä.
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

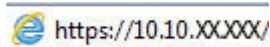
2. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Tarvikeasetukset**.
4. Valitse avattavasta **Kasettien suojaus** -valikosta **Suojaa kasetit**.
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.


 **HUOMIO:** Kun olet ottanut kasettien suojauksen käyttöön tulostimessa, kaikki tulostimeen myöhemmin asennettavat värikasetit ovat automaattisesti ja *pysyvästi* suojattuja. Jos et halua suojata uutta kasettia, poista kasettien suojaustoiminto käytöstä *ennen* uuden kasetin asentamista.

Toiminnon käytöstä poistaminen ei poista asennettuna olevien kasettien suojausta.

HP:n sulautetun Web-palvelimen (EWS) avulla voit poistaa käytöstä kasettien suojaustoiminnon.

1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS).
 - a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** tarkista IP-osoite ohjauspaneelin näytöstä.
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Tarvikeasetukset**.
4. Valitse avattavasta **Kasettien suojaus** -valikosta **Off** (Ei käytössä).
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.

Kasettien suojauksen vianmäärityksen ohjauspaneelin virheilmoitukset

Virheilmoitus	Kuvaus	Suosittelava toimenpide
10.57.0X Suojattu <väri> kasetti	<p>Kasettia voi käyttää vain tulostimessa tai tulostinsarjassa, joka alun perin suojaasi sitä HP:n kasettien suojaustoiminnolla.</p> <p>Järjestelmänvalvoja voi rajoittaa kasettien suojaustoiminnon toimimaan vain yhdessä tulostimessa tai tulostinsarjassa. Kasetti on vaihdettava ennen tulostuksen jatkamista.</p>	Vaihda kasetti uuteen värikasettiin.

Värikasetin vaihtaminen

- [Johdanto](#)
- [Värikasetin tiedot](#)
- [Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen värikasetti ja sen vaihto-ohjeet.

Värikasetin tiedot

Tämä tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väri on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

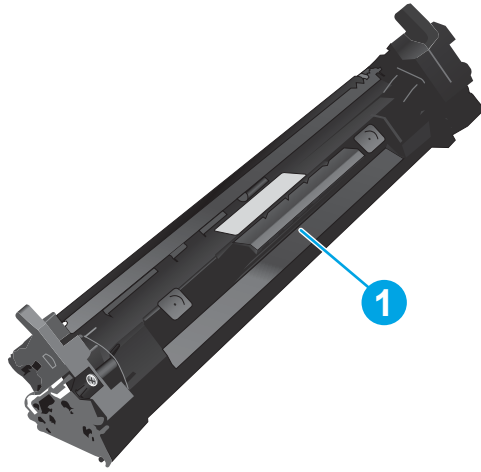
Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Musta HP 30A LaserJet -värikasetti	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	30A	CF230A
Musta HP 30X LaserJet -värikasetti	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	30X	CF230X
Musta HP 31A LaserJet -värikasetti	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	31A	CF231A
Musta HP 94A LaserJet -värikasetti	Peruskokoinen musta vaihtokasetti (vain M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
Musta HP 94X LaserJet -värikasetti	Riittoisa musta vaihtokasetti (vain M148dw, M148fdw)	94X	CF294X

 **HUOMAUTUS:** Riittoisat värikasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

 **HUOMIO:** Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.



1

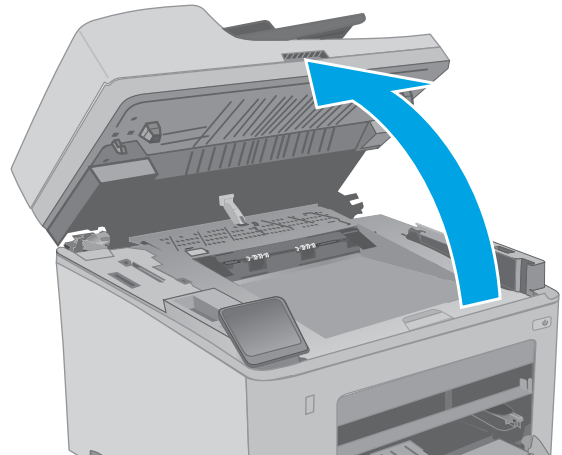
Värikasetti

⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

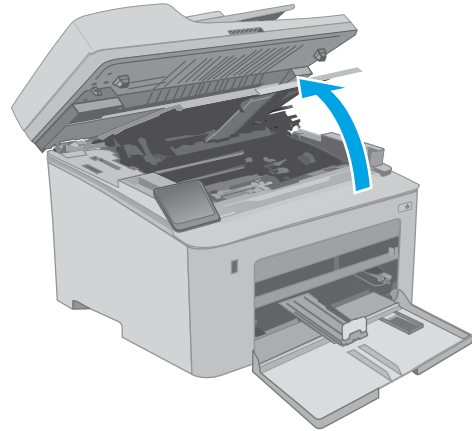
📄 HUOMAUTUS: Värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen

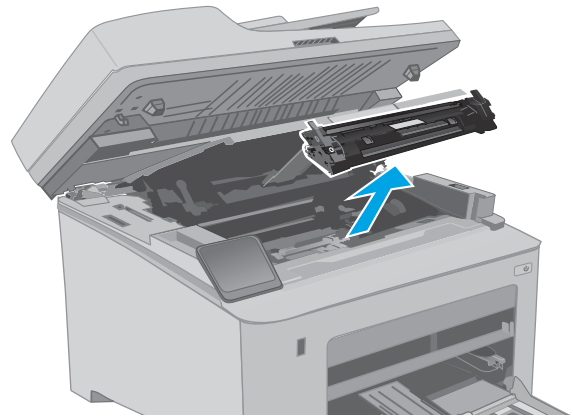
1. Nosta skannausryhmä.



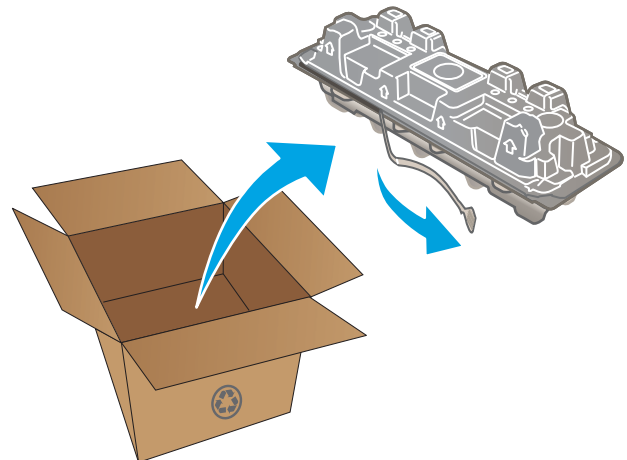
2. Avaa kasetin luukku.



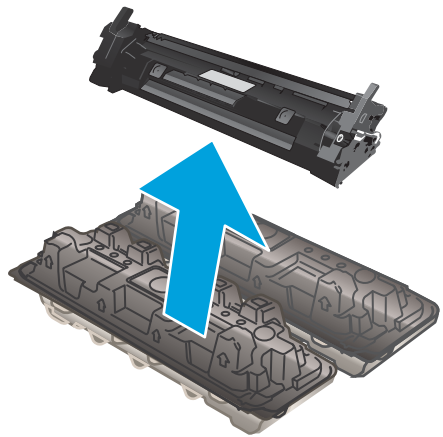
3. Poista käytetty värikasetti tulostimesta.



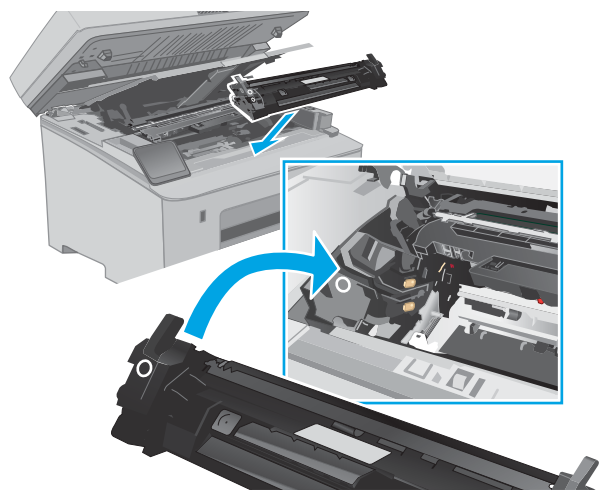
4. Poista uusi värikasetti pakkauksesta ja vedä paketin vapautuskielekkeestä.



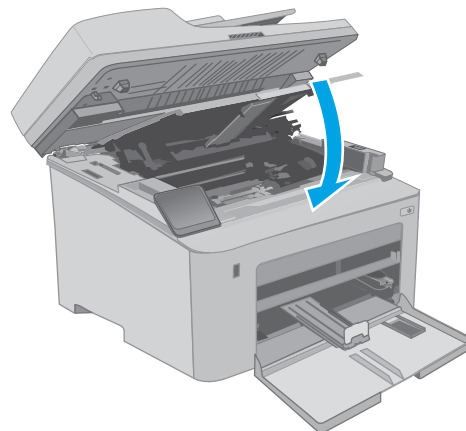
5. Poista uusi värikasetti avatusta pakkauskuoresta. Aseta käytetty värikasetti kuoreen kierrätystä varten.



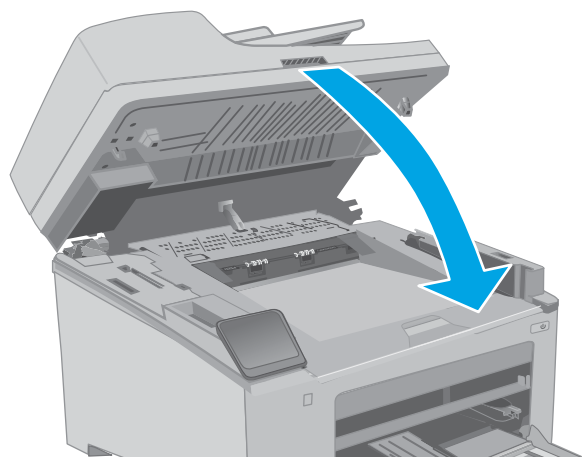
6. Kohdista uusi värikasetti tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta uusi kasetti tukevasti paikalleen.



7. Sulje kasetin luukku.



8. Laske skannausryhmä.



Kuvarummun vaihtaminen

- [Johdanto](#)
- [Kuvarummun tiedot](#)
- [Poista ja vaihda kuvarumpu](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen kuvarumpu ja sen vaihto-ohjeet.

Kuvarummun tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun kuvarumpu on vaihdettava. Kuvarummun todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi kuvarumpu kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää tyydyttävää.

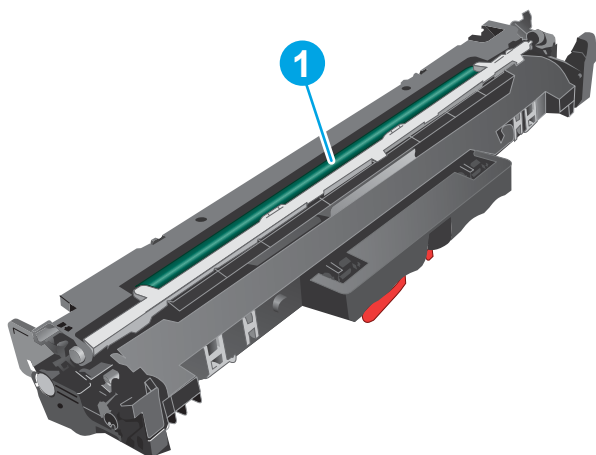
Voit ostaa kuvarumpuja tulostimeen siirtymällä HP SureSupply -sivustoon osoitteeseen www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 32A Original LaserJet kuvarumpu	Vaihtokuvarumpu	32A	CF232A

Säilytä kuvarumpu avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

⚠ HUOMIO: Älä altista kuvarumpua valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä kuvarumpu, jos se on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa.

Kuvarummut osat esitellään seuraavassa kuvassa.



1

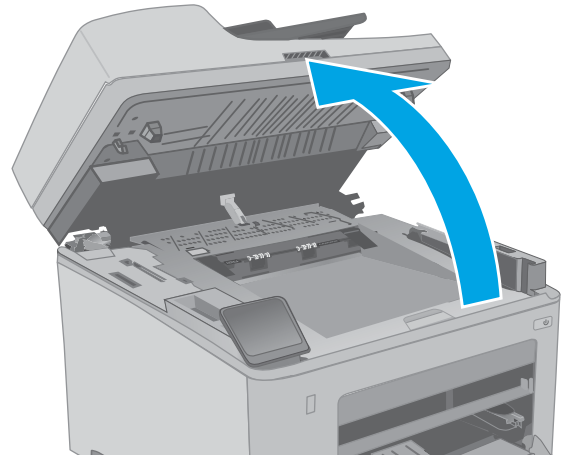
Kuvarumpu

HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.

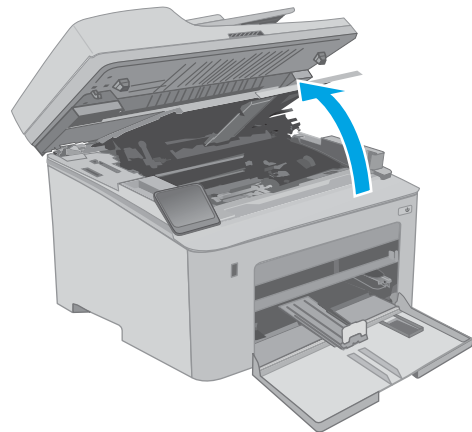
Kuvarummun pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen kuvarumpujen kierrätyksestä.

Poista ja vaihda kuvarumpu

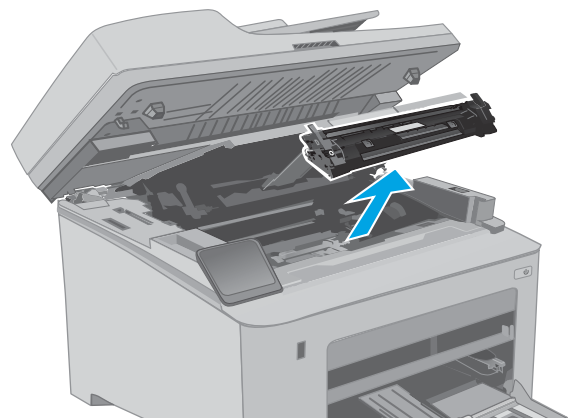
1. Nosta skannausryhmä.



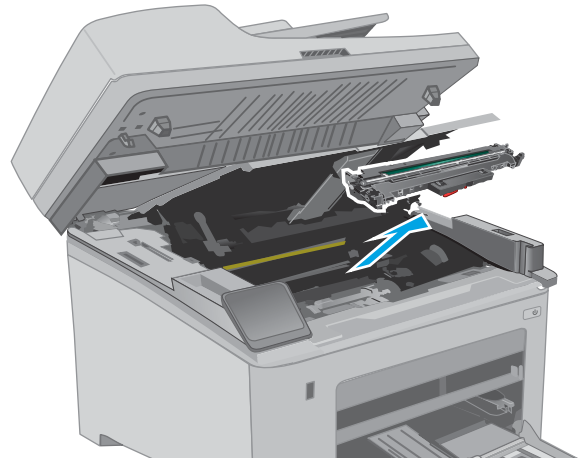
2. Avaa kasetin luukku.



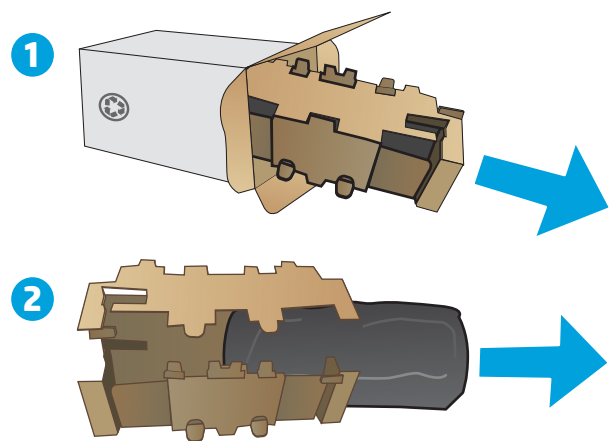
3. Poista värikasetti tulostimesta väliaikaisesti.



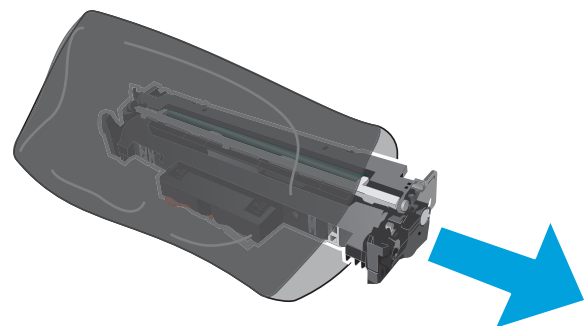
4. Poista käytetty kuvarumpu tulostimesta.



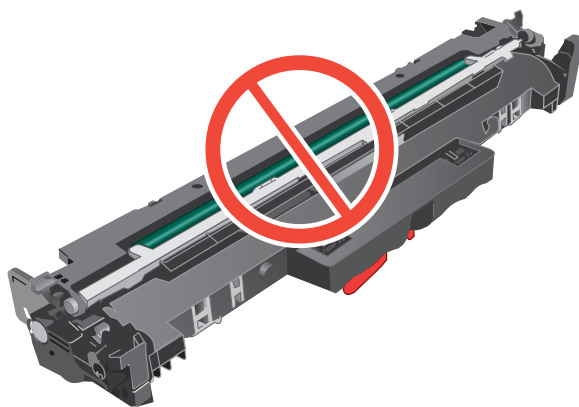
5. Poista uusi kuvarumpu paketista ja avaa suoja-kuori.



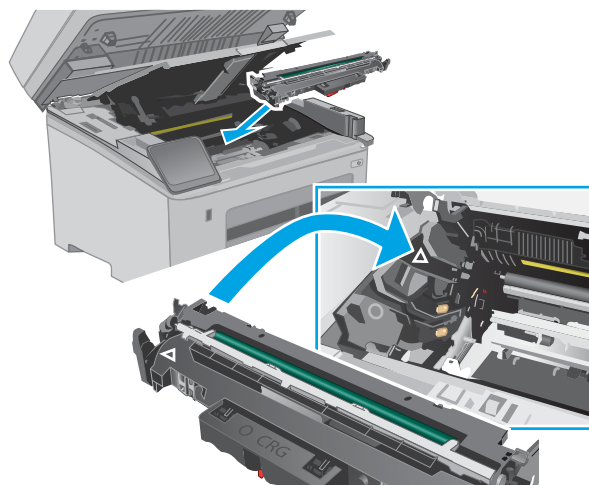
6. Poista uusi kuvarumpu pakkauksesta.



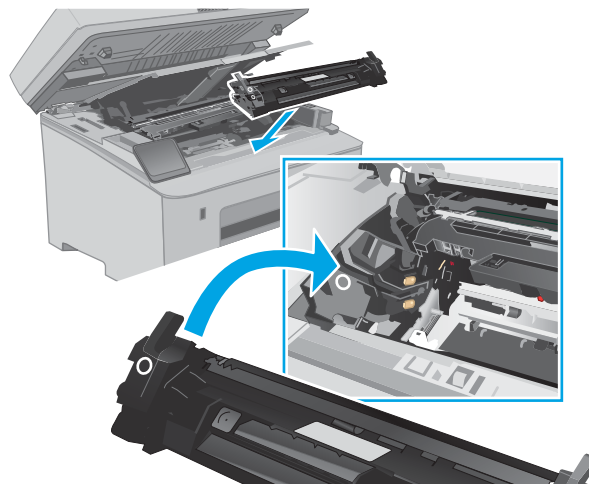
7. Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



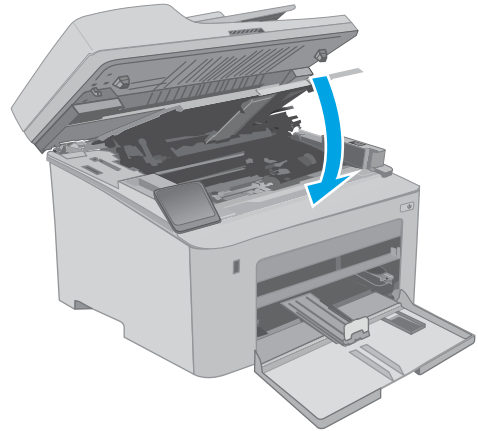
8. Kohdista uusi kuvarumpu tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kuvarumpu tukevasti paikalleen.



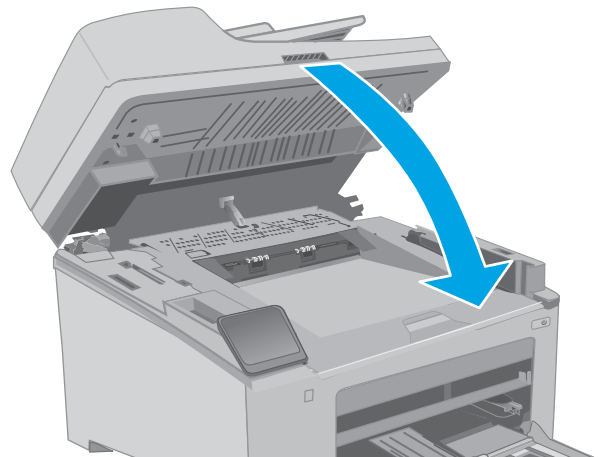
9. Kohdista värikasetti tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kasetti tukevasti paikalleen.



10. Sulje kasetin luukku.



11. Laske skannausryhmä.



4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(OS X\)](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Käytä USB-pikatulostusta \(vain kosketusnäytölliset mallit\)](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostustehtävät (Windows)

Tulostaminen (Windows)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostinohjaimen valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.



HUOMAUTUS: Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.




HUOMAUTUS: Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).


3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot napsauttamalla tulostinohjaimen välilehtiä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.
4. Valitsemalla **OK** voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ painamalla **Tulosta**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näytävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näytävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti)** ja sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.
5. Tulosta työn ensimmäinen puoli valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.
6. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
7. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

-
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
 4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
 5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
 6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

-
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
 4. Valitse paperin tyyppi avattavasta **Paperin tyyppi** -luetteluudusta.
 5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittelyilmoitus.

6. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.
7. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
8. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja valitse **OK**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (OS X)

Tulostaminen (OS X)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku OS X -käyttöjärjestelmässä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.


 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (OS X)

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (OS X)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



HUOMAUTUS: Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
 - **EconoMode:** Tämän vaihtoehdon avulla voit säästää väriainetta, kun tulostat asiakirjojen vedoksia.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Mobiilitulostus

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



HUOMAUTUS: Varmista kaikkien mobiilitulostus- ja ePrint-toimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- [Wi-Fi Direct \(vain langattomat mallit\)](#)
- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

Wi-Fi Direct (vain langattomat mallit)

Wi-Fi Direct mahdollistaa tulostuksen langattomasta mobiililaitteesta ilman lähiverkko- tai Internet-yhteyttä. .


Kaikki mobiilikäyttöjärjestelmät eivät ole tällä hetkellä Wi-Fi Direct -tuettuja. Jos mobiililaitte ei tue Wi-Fi Direct -yhteyttä, laitteen langattomasta verkkoyhteydestä on vaihdettava tulostimen Wi-Fi Direct -yhteyteen ennen tulostamista.




HUOMAUTUS: Muissa kuin Wi-Fi Direct -yhteensopivissa mobiililaitteissa tulostaminen on käytettävissä vain Wi-Fi Direct -yhteyden kautta. Wi-Fi Direct -yhteyden kautta tulostamisen jälkeen lähiverkkoyhteys tulee muodostaa uudelleen Internetin käyttöä varten.


Jos haluat käyttää tulostimen Wi-Fi Direct -yhteyttä, toimi seuraavasti:

Kaksiriviset ohjauspaneelit:

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - Verkkoasetukset
 - Langaton-valikko
 - Wi-Fi Direct
3. Valitse jokin seuraavista yhdistämistavoista:
 - **Automaattinen:** Tämän vaihtoehdon valinta määrittää salasanaksi 12345678.
 - **Manuaalinen:** Tämän vaihtoehdon valinta luo turvallisen, satunnaisen salasanan.
4. Avaa mobiililaitteen **Wi-Fi**-valikko tai **Wi-Fi Direct** -valikko.
5. Valitse käytettävissä olevien verkkojen luettelosta tulostimen nimi.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostimen nimeä ei näy, olet ehkä Wi-Fi Direct -signaalin kantoalueen ulkopuolella. Siirrä laite lähemmäs tulostinta.

6. Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana tai valitse **OK** tulostimen ohjauspaneelistä.

 **HUOMAUTUS:** Jos Wi-Fi Direct -yhteyttä tukevan Android-laitteen yhteystavaksi on valittu **Automaattinen**, yhdistäminen tapahtuu automaattisesti ilman salasananpyyntöä. Jos yhteystavaksi on valittu **Manuaalinen**, voit painaa **OK**-painiketta tai antaa mobiililaitteen salasana tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän PIN-koodin.

7. Avaa asiakirja ja valitse **Tulosta**.

 **HUOMAUTUS:** Jos mobiililaitte ei tue tulostusta, asenna HP ePrint -mobiilisovellus.

8. Valitse tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja valitse **Tulosta**.

9. Kun tulostustyö on valmis, jotkin mobiililaitteet tulee yhdistää uudelleen lähiverkkoon.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  / .

2. Avaa seuraavat valikot:


- [Wi-Fi Direct](#)
- [Asetukset](#)
- [Yhteystapa](#)

3. Valitse jokin seuraavista yhdistämistavoista:


- **Automaattinen:** Tämän vaihtoehdon valinta määrittää salasanaaksi 12345678.
- **Manuaalinen:** Tämän vaihtoehdon valinta luo turvallisen, satunnaisen salasanan.




4. Avaa mobiililaitteen **Wi-Fi**-valikko tai **Wi-Fi Direct** -valikko.

5. Valitse käytettävissä olevien verkkojen luettelosta tulostimen nimi.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostimen nimeä ei näy, olet ehkä Wi-Fi Direct -signaalin kantoalueen ulkopuolella. Siirrä laite lähemmäs tulostinta.

6. Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.

 **HUOMAUTUS:** Jos Wi-Fi Direct -yhteyttä tukevan Android-laitteen yhteystavaksi on valittu **Automaattinen**, yhdistäminen tapahtuu automaattisesti ilman salasananpyyntöä. Jos yhteystavaksi on valittu **Manuaalinen**, voit painaa **OK**-painiketta tai antaa mobiililaitteen salasana tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän PIN-koodin.

 **HUOMAUTUS:** Voit tarkistaa Wi-Fi Direct -salasanan valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  -painikkeen.

7. Avaa asiakirja ja valitse sitten **Tulosta**-vaihtoehto.

 **HUOMAUTUS:** Jos mobiililaitte ei tue tulostusta, asenna HP ePrint -mobiilisovellus.

8. Valitse tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja valitse **Tulosta**.
9. Kun tulostustyö on valmis, jotkin mobiililaitteet tulee yhdistää uudelleen lähiverkkoon.
 - Android 4.0- ja sitä uudemmat taulutietokoneet ja puhelimet, joissa on asennettuna HP Print Service- tai Mopria-mobiilitulostuslaajennus
 - Useimmat Windows 8.1 -tietokoneet, -taulutietokoneet ja -kannettavat, joissa on asennettuna HP-tulostinohjain

Seuraavat laitteet ja tietokoneen käyttöjärjestelmät eivät tue **Wi-Fi Direct** -toimintoa, mutta voit silti tulostaa niistä tulostimeen, joka tukee toimintoa:

- Applen iPhone ja iPad
- Mac-tietokoneet, joissa on OS X -käyttöjärjestelmä

Lisätietoja Wi-Fi Direct -tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/wirelessprinting.

Ota Wi-Fi Direct käyttöön tai poista se käytöstä

Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettava ensin käyttöön tulostimen ohjauspaneelista.




1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Painamalla tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta  voit avata **Verkkoasetukset**-valikon.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  / .

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Wi-Fi Direct](#)
- [Asetukset](#)
- [Päällä / pois päältä](#)

3. Valitse [Käytössä](#)-valikkokohta. Voit poistaa Wi-Fi Direct -tulostuksen käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).





 **HUOMAUTUS:** Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tulostimen useita eri malleja, kullekin tulostimelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, jotta niiden tunnistaminen Wi-Fi Direct -tulostusta varten helpottuu. Wi-Fi Direct -nimi on käytettävissä myös valitsemalla ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  -kuvakkeen ja valitsemalla sitten Wi-Fi Direct -kuvakkeen.

Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

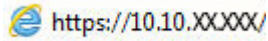
Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen HP:n sulautetussa Web-palvelimessa seuraavasti:


Vaihe 1: HP:n sulautetun Web-palvelimen avaaminen

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta . Avaa **Verkkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

1. Napsauta **Verkko**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa siirtymisruudussa **Wi-Fi Direct Setup (Wi-Fi Direct -määritys)** -linkkiä.
3. Kirjoita uusi nimi **Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct -nimi)** -kenttään.
4. Valitse **Käytä**.

HP ePrint -sähköpostitulos

HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.


Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

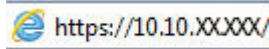
 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyypin mukaan.



- 1 Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit)
- 2 Kaksirivinen ohjauspaneeli
- 3 Kosketusnäyttölinen ohjauspaneeli

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta . Avaa **Verkkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.





HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

3. Valitse **HP:n verkkopalvelut** -välilehti ja valitse sitten **Ota käyttöön**. Laite ottaa verkkopalvelut käyttöön ja tulostaa tietosivun.

Tietosivulla on laitekoodi, jota käytetään HP-tulostimen rekisteröimiseen HP Connected -palveluun.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  / .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - o [HP ePrint](#)
 - o [Asetukset](#)
 - o [Ota verkkopalvelut käyttöön](#)
3. Voit lukea käyttöehtosopimuksen valitsemalla [Tulosta](#). Hyväksy käyttöehdot ja ota HP-verkkopalvelut käyttöön valitsemalla [OK](#).

Laite ottaa verkkopalvelut käyttöön ja tulostaa tietosivun. Tietosivulla on tulostimen koodi, jota käytetään HP-tulostimen rekisteröimiseen HP Connected -palveluun.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.

HP ePrint -ohjelmisto tukee seuraavia tulostustyypppejä:

- perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin verkkotulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määrittystä
- IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin laitteisiin, jotka tukevat ePCL-määrittystä
- PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin sekä HP ePrint -pilvitulostusta lähettämällä sähköpostia.



HUOMAUTUS: HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

Aloittaminen

1. Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.



HUOMAUTUS: Windows-käyttöjärjestelmässä HP ePrint Software -tulostinohjaimen nimi on HP ePrint + JetAdvantage.

2. Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on macOS 10.13 -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



HUOMAUTUS: Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostin on liitettävä samaan verkkoon (aliverkkoon) kuin Android-laite.

Tulostusratkaisu on käyttöjärjestelmän eri versioiden sisäinen.



HUOMAUTUS: Jos tulostaminen ei ole käytettävissä laitteessa, siirry kohtaan [Google Play > Android-sovellukset](#) ja asenna HP Print Service -laajennus.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Käytä USB-pikatulostusta (vain kosketusnäytölliset mallit)

Johdanto

Tässä tulostimessa on USB-pikatulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Tulostimen USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

- .pdf
- .jpg
- .prn ja .PRN
- .CHT ja .CHT
- .pxl
- .PCL ja .PCL
- .ps ja .PS

Vaihe 1: USB-tiedostojen käyttö tulostimessa

1. Liitä USB-asema tulostimen USB-pikaporttiin.
2. **USB-asema**-valikossa on seuraavat toiminnot:
 - [Tulosta asiakirja](#)
 - [Näytä ja tulosta valokuvat](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)

Vaihe 2: USB-asiakirjojen tulostaminen

Vaihtoehto 1: Asiakirjojen tulostaminen

1. Jos haluat tulostaa asiakirjan, valitse [Tulosta asiakirja](#).
2. Valitse tulostettavan asiakirjan nimi. Jos asiakirja on tallennettu kansioon, valitse ensin kansio ja sitten tulostettava asiakirja.
3. Kun yhteenvetönäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - [Kopioiden määrä](#)
 - [Paperikoko](#)
 - [Paperityyppi](#)
 - [Sovita sivulle](#)
 - [Lajittelu](#)
 - [Tulosteväri](#) (vain väritulostimet)

4. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.

Vaihtoehto 2: Valokuvien tulostaminen

1. Jos haluat tulostaa valokuvia, valitse [Näytä ja tulosta kuvat](#).
2. Valitse kunkin tulostettavan valokuvan esikatselukuva ja valitse sitten [Valmis](#).
3. Kun yhteenvetönäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - [Kuvakoko](#)
 - [Paperikoko](#)
 - [Paperityyppi](#)
 - [Kopioiden määrä](#)
 - [Tulosteväri](#) (vain väritulostimet)
 - [Vaalea/tumma](#)
4. Tulosta valokuvat valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
5. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-asema.

5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

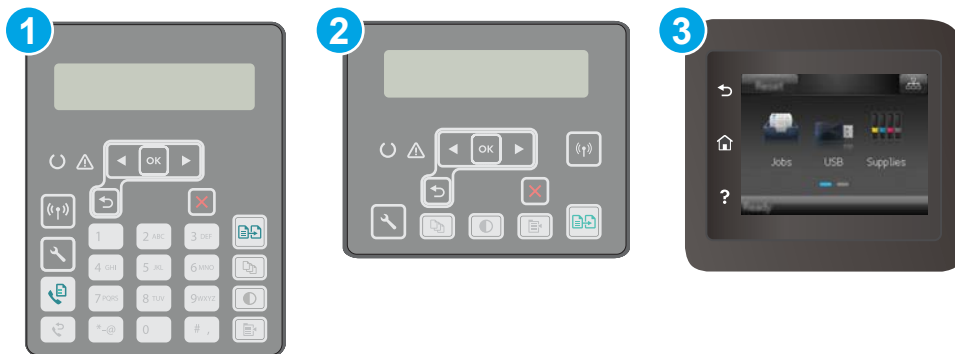
Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä




Tee kopio

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit:

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Paina Kopiointivalikko  -painiketta.
3. Jos haluat optimoida erityyppisten asiakirjojen kopiolaadun, valitse nuolipainikkeilla **Optimoi**-valikko ja paina sitten **OK**-painiketta. Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset:
 - **Autom. valinta:** Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - **Yhdistelmä:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
 - **Teksti:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - **Kuva:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.
4. Paina Kopioiden määrä  -painiketta ja määritä kopioiden määrä nuolipainikkeilla. Paina **OK**-painiketta.
5. Aloita kopiointi painamalla Aloita kopiointi  -painiketta.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
3. Jos haluat optimoida erityyppisten asiakirjojen kopiolaadun, kosketa **Asetukset**-painiketta, ja siirry sitten **Optimoi**-painikkeen kohdalle ja kosketa sitä. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ohjauspaneelia ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä. Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset

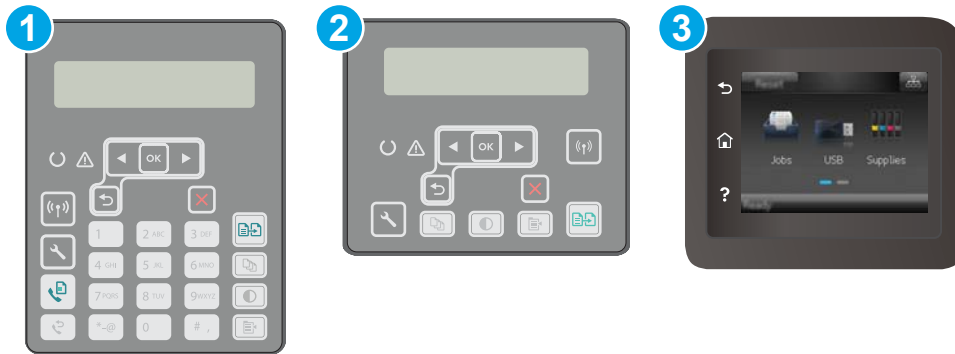
- [Autom. valinta](#): Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - [Yhdistelmä](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
 - [Teksti](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - [Kuva](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.
4. Valitse [Kopioiden määrä](#) ja määritä kopioiden määrä kosketusnäytön näppäimistöllä.
 5. Aloita kopiointi valitsemalla [Aloita kopiointi](#) -painike.

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

- [Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti](#)




Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit:

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille niin, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa. Sulje skanneri.
2. Paina Kopiointivalikko  -painiketta.
3. Valitse nuolipainikkeilla **Two-sided** (Kaksipuolinen) -valikko ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse nuolipainikkeilla jokin vaihtoehto ja paina sitten **OK**-painiketta.
5. Aloita kopiointi painamalla Aloita kopiointi  -painiketta.
6. Tulostin kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja paina sitten Aloita kopiointi  -painiketta.
7. Toista vaiheita, kunnes olet skannannut viimeisen sivun. Viimeistele kopiointi painamalla **OK**-painiketta.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille niin, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa. Sulje skanneri.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
3. Valitse **Asetukset**-painike.

4. Selaa [Kaksipuolinen](#)-painikkeen kohdalle ja valitse se.
5. Selaa vaihtoehtoja sipaisemalla ja valitse vaihtoehto koskettamalla sitä.
6. Aloita kopiointi valitsemalla [Aloita kopiointi](#) -painike.
7. Tulostin kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten [OK](#)-painike.
8. Toista vaiheita, kunnes olet skannannut viimeisen sivun. Tulosta kopiot loppuun valitsemalla [Valmis](#)-painike.

Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

- [Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen HP Easy Scan -ohjelmalla \(OS X\)](#)
- [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Skannaus USB-asemaan \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Skannaus sähköpostiin \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Skannaus verkkokansioon \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Skannaaminen HP Scan -ohjelmalla (Windows)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP:n skannausohjelmiston avulla. Voit tallentaa skannatun kuvan tiedostona tai lähettää sen toiseen sovellukseen.

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Scan** (Skannaus) ja valitse sitten **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
3. Säädä asetuksia tarvittaessa.
4. Napsauta **Skannaa**-painiketta.

Skannaaminen HP Easy Scan -ohjelmalla (OS X)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP Easy Scan -skannausohjelmiston avulla.

1. Syötä asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Avaa tietokoneessa **HP Easy Scan**, joka sijaitsee **Sovellukset**-kansiossa.
3. Skannaa asiakirja noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Kun olet skannannut kaikki sivut, tulosta ne painamalla **Tiedosto**-painiketta ja tallenna ne sitten tiedostoon valitsemalla **Tallenna**.

Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen (vain kosketusnäyttömallit)

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta \(Windows\)](#)
- [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla](#)

Johdanto


Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon joko sähköpostiin skannauksen ohjattujen toimintojen (Windows) avulla, jotka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään sovelluksen asennuksen yhteydessä, tai sähköpostiin skannauksen määrityksellä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla (EWS). Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.

Ennen aloittamista


Sähköpostiin skannauksen määrittämistä varten tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".

- SMTP-portin numero
- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksesi ylittää.


Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Jotkin HP-tulostinten ohjelmistot sisältävät ohjaimen asennuksen. Tämän asennuksen lopussa on valinta **Määritä skannaus kansioon ja sähköpostiin**. Ohjatuissa määrittämisvaiheissa on valinnat perusasetuksille.


 **HUOMAUTUS:** Jotkin käyttöjärjestelmät eivät tue skannaus sähköpostiin -toimintoa.


1. Avaa HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Scan** (Skannaus) ja valitse sitten **Scan to E-mail Wizard** (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto).

 **HUOMAUTUS:** Jos **Scan to E-mail Wizard (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto)** -toiminto ei ole käytettävissä, käytä vaihtoehtoa [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta \(Windows\) sivulla 72](#)


3. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -valintaikkunassa **Uusi**-painiketta. **Scan to Email Setup (Sähköpostiin skannauksen määrittäminen)** -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita **1. Käynnistä**-sivulle lähettäjän sähköpostiosoite **Sähköpostiosoite**-kenttään.
5. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
6. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää sähköpostia, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN** (PIN-suojakoodi) -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN** (Vahvista PIN-suojakoodi) -kenttään, ja valitsemalla sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

7. Tarkista tiedot **2. Authenticate (Todennus)** -sivulla ja kirjoita **SMTP-palvelimen** ja **SMTP-portin** numero.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

8. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Valitse avattavasta valikosta **Maximum Size of Email (Sähköpostin suurin koko)**.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.



10. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, valitse **Email Log-in Authentication (Sähköpostin sisäänkirjautumisen todennus)** -valintaruutu, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
11. Valitse **3. Configure (Määritä)** -sivulla **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer (Sisällytä lähettäjä kaikkiin sähköpostiviesteihin, jotka on lähetetty onnistuneesti tulostimesta)** ja valitse **Seuraava**, jotta lähettäjä kopioidaan automaattisesti profiilista lähetettyihin viesteihin.


12. Tarkista **4. Finish (Valmis)** -sivulla, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
13. Kun **Congratulations (Onnittelut)** -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.
14. **Lähtevän sähköpostin profiilit** -valintaikkunassa näkyy nyt juuri lisätty lähettäjän sähköpostiprofiili. Poistu ohjatusta asennuksesta valitsemalla **Sulje**.


Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta (Windows)

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan](#)
- [Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen






1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

1. Valitse HP EWS:ssä **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehto käyttöön valitsemalla **Käyttöön** kohdassa Käytettävät ominaisuudet.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Lähtevän sähköpostin profiili** -linkkiä.
6. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Sähköpostiosoite** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Täytä **Your E-mail Address (Lähtevän sähköpostiosoite)** -kenttään lähettäjän sähköpostiosoite uutta lähtevän sähköpostin profiilia varten.
 - b. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
8. Täytä **SMTP-palvelimen asetukset** -alueella seuraavat kentät:

- a. Kirjoita **SMTP-palvelin**-kenttään SMTP-palvelimen osoite.
- b. Kirjoita **SMTP-portti**-kenttään SMTP-portin numero.
-
-  **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.
-  **HUOMAUTUS:** Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.
- Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.
-
- c. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, täytä seuraavat kentät **SMTP-todennus**-alueella:
- a. Valitse **SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostiviestien lähetystä varten** -valintaruutu.
- b. Kirjoita **SMTP-käyttäjätunnus**-kenttään SMTP-palvelimen käyttäjätunnus.
- c. Kirjoita **SMTP-salasana**-kenttään SMTP-palvelimen salasana.
10. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen sähköpostin lähettämistä tähän sähköpostiosoitteeseen täyttämällä seuraavat **Valinnainen PIN** -alueen kentät:
- a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
- b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.
-
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.
-  **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.
-
11. Voit määrittää sähköpostiviestien asetukset täyttämällä seuraavat kentät **Sähköpostiviestin asetukset** -alueella:
- a. Valitse avattavasta **Sähköpostiliitteiden enimmäiskoko** -valikosta haluamasi suurin sallittu sähköpostiliitteiden tiedostokoko.
-
-  **HUOMAUTUS:** HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.
- b. Jos haluat, että lähettäjä kopiaidaan automaattisesti profillista lähetettyihin viesteihin, valitse **Auto CC (Automaattinen kopio)** -valintaruutu.
12. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
 - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
 - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan

- ▲ Valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin osoitekirja** voit lisätä sähköpostiosoitteita tulostimen osoitekirjaan.

Voit lisätä yksittäisen sähköpostiosoitteen seuraavasti:

- Kirjoita **Yhteys henkilön nimi** -kenttään uuden yhteys henkilön nimi.
- Kirjoita **Contact E-mail Address (Yhteys henkilön sähköpostiosoite)** -kenttään uuden yhteys henkilön sähköpostiosoite.
- Valitse **Add/Edit (Lisää/muokkaa)**.

Voit luoda yksittäisen sähköpostiryhmän seuraavasti:

- Valitse **New Group (Uusi ryhmä)**.
- Kirjoita **Enter the group name (Anna ryhmän nimi)** -kenttään nimi uudelle ryhmälle.
- Valitse nimi **All Individuals (Kaikki henkilöt)** -alueelta ja siirrä nimi **Individuals in Group (Ryhmän henkilöt)** -alueelle valitsemalla nuolipainike.



HUOMAUTUS: Voit valita useita nimiä kerralla painamalla **Ctrl**-näppäintä ja valitsemalla sitten nimiä.

- Napsauta **Tallenna**.

Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen

- ▲ Voit määrittää sähköpostin oletusasetukset valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostiasetukset**.

- Täytä **E-mail Subject and Body Text (Sähköpostin aihe ja viestin teksti)** -alueella seuraavat kentät:
 - Kirjoita **E-mail Subject (Sähköpostin aihe)** -kenttään sähköpostiviestien oletusaihe.
 - Kirjoita **Body Text (Viestin teksti)** -kenttään mukautettu oletusviesti.
 - Ota käyttöön sähköpostiviesteissä näytettävä oletusteksti valitsemalla **Show body text (Näytä viestin teksti)**.
 - Voit estää oletustekstin näyttämisen sähköpostiviestissä valitsemalla **Hide body text (Piilota viestin teksti)**.
- Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
 - Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.



HUOMAUTUS: Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.

- iv. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta **Mustavalkoinen** tai **Väri**.
 - v. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
- c. Valitse **Käytä**.



Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen Macilla

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan](#)
- [Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

Avaa sulautettu web-palvelin (EWS) -käyttöliittymä jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu verkkopalvelin verkkoselaimella.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

<https://10.10.XXXX/>



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.

1. Avaa **Sovellukset**-kansio, valitse **HP** ja sitten **HP Utility**. HP Utility -apuohjelman päänäkymä tulee näkyviin.
2. Avaa HP:n sulautettu web-palvelin (EWS) HP Utility -apuohjelman päänäkymässä jollakin seuraavista tavoista:
 - Valitse **Printer Settings** (Tulostimen asetukset) -kohdassa **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Avaa sulautettu verkkopalvelin**.
 - Valitse **Skannausasetukset** -alueella **Skannaus sähköpostiin** ja valitse sitten **Begin Scan to E-mail Setup...** (Aloita sähköpostiin skannauksen määrittäminen).


HP:n Sulautettu web-palvelin (EWS) avautuu.

Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

1. Valitse HP EWS:ssä **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehto käyttöön valitsemalla **Käyttöön** kohdassa Käytettävät ominaisuudet.


4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Napsauta vasemmassa valikkopaneelissa **Lähtevän sähköpostin profiili** -linkkiä.
6. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Sähköpostiosoite** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Täytä **Your E-mail Address (Lähtevän sähköpostiosoite)** -kenttään lähettäjän sähköpostiosoite uutta lähtevän sähköpostin profiilia varten.
 - b. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
8. Täytä **SMTP-palvelimen asetukset** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Kirjoita **SMTP-palvelin**-kenttään SMTP-palvelimen osoite.
 - b. Kirjoita **SMTP-portti**-kenttään SMTP-portin numero.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määritystä tehdessäsi.

- c. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, täytä seuraavat kentät **SMTP-todennus**-alueella:
 - a. Valitse **SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostiviestien lähetystä varten** -valintaruutu.
 - b. Kirjoita **SMTP-käyttäjätunnus**-kenttään SMTP-palvelimen käyttäjätunnus.
 - c. Kirjoita **SMTP-salasana**-kenttään SMTP-palvelimen salasana.
10. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen sähköpostin lähettämistä tähän sähköpostiosoitteeseen täyttämällä seuraavat **Valinnainen PIN** -alueen kentät:
 - a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

11. Voit määrittää sähköpostiviestien asetukset täyttämällä seuraavat kentät **Sähköpostiviestin asetukset** -alueella:
 - a. Valitse avattavasta **Sähköpostiliitteiden enimmäiskoko** -valikosta haluamasi suurin sallittu sähköpostiliitteiden tiedostokoko.



HUOMAUTUS: HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.

- b. Jos haluat, että lähettäjä kopioidaan automaattisesti profilista lähetettyihin viesteihin, valitse **Auto CC (Automaattinen kopio)** -valintaruutu.
12. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
 - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
 - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.

Vaihe 3: Yhteystietojen lisääminen sähköpostin osoitekirjaan

- ▲ Valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin osoitekirja** voit lisätä sähköpostiosoitteita tulostimen osoitekirjaan.

Voit lisätä yksittäisen sähköpostiosoitteen seuraavasti:

- a. Kirjoita **Yhteyshenkilön nimi** -kenttään uuden yhteyshenkilön nimi.
- b. Kirjoita **Contact E-mail Address (Yhteyshenkilön sähköpostiosoite)** -kenttään uuden yhteyshenkilön sähköpostiosoite.
- c. Valitse **Add/Edit (Lisää/muokkaa)**.

Voit luoda yksittäisen sähköpostiryhmän seuraavasti:

- a. Valitse **New Group (Uusi ryhmä)**.
- b. Kirjoita **Enter the group name (Anna ryhmän nimi)** -kenttään nimi uudelle ryhmälle.
- c. Valitse nimi **All Individuals (Kaikki henkilöt)** -alueelta ja siirrä nimi **Individuals in Group (Ryhmän henkilöt)** -alueelle valitsemalla nuolipainike.



HUOMAUTUS: Voit valita useita nimiä kerralla painamalla **Ctrl**-näppäintä ja valitsemalla sitten nimiä.

- d. Napsauta **Tallenna**.

Vaihe neljä: Sähköpostin oletusasetusten määrittäminen

- ▲ Voit määrittää sähköpostin oletusasetukset valitsemalla vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostiasetukset**.
- a. Täytä **Default Subject and Body Text (Oletusaihe ja viestin teksti)** -alueella seuraavat kentät:
 - i. Kirjoita **E-mail Subject (Sähköpostin aihe)** -kenttään sähköpostiviestien oletusaihe.
 - ii. Kirjoita **Body Text (Viestin teksti)** -kenttään mukautettu oletusviesti.
 - iii. Ota käyttöön sähköpostiviesteissä näytettävä oletusteksti valitsemalla **Show body text (Näytä viestin teksti)**.
 - iv. Voit estää oletustekstin näyttämisen sähköpostiviestissä valitsemalla **Hide body text (Piilota viestin teksti)**.
 - b. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:

- i. Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
- ii. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
- iii. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.



HUOMAUTUS: Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.

- iv. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta **Mustavalkoinen** tai **Väri**.
 - v. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
- c. Valitse **Käytä**.

Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen (vain kosketusnäyttömallit)

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta](#)
- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Voit määrittää Skannaa verkkokansioon -toiminnon joko verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon (Windows) avulla, joka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään sovelluksen asennuksen yhteydessä, tai verkkokansion määrittämisellä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla (EWS). Määritä Skannaa verkkokansioon -toiminto seuraavien tietojen avulla.

Ennen aloittamista

Verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion verkkopolku (esimerkiksi \\servername.us.companyname.net\scans)



HUOMAUTUS: Verkkokansio on määritettävä jaetuksi kansioiksi, jotta verkkokansioon skannaaminen toimii.

Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Jotkin HP-tulostinten ohjelmistot sisältävät ohjaimen asennuksen. Tämän asennuksen lopussa on valinta **Määritä skannaus kansioon ja sähköpostiin**. Ohjatuissa määrittämisvaihtoehdoissa on valinnat perusasetuksille.



HUOMAUTUS: Jotkin käyttöjärjestelmät eivät tue verkkokansioon skannauksen ohjattua toimintoa.

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.


- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Scan** (Skannaus) ja valitse sitten **Scan to Network Folder Wizard** (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto).



HUOMAUTUS: Jos **Scan to Network Folder Wizard** (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto) ei ole käytettävissä, käytä vaihtoehtoa [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta sivulla 81.](#)


3. Valitse **Network Folder Profiles (Verkkokansion profiili)** -valintaikkunassa **Uusi**-painike. **Scan to Network Folder Setup (Verkkokansioon skannauksen määrittäminen)** -valintaikkuna avautuu.
4. Kirjoita **1. Käynnistä**-sivulla kansion nimi **Näyttönimi**-kenttään. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
5. Täytä **Destination Folder (Kohdekansio)** -kenttä jollakin seuraavista tavoista:
- a. Anna tiedostopolku manuaalisesti.
 - b. Valitse **Selaa**-painike ja siirry kansion sijaintiin.
 - c. Luo jaettu kansio seuraavasti:
 - i. Valitse **Jaa polku**.
 - ii. Valitse **Manage Network Shares (Verkkojaon hallinta)** -valintaikkunassa **Uusi**.
 - iii. Kirjoita **Jakonimi** -kenttään jaetun kansion näytettävä nimi.
 - iv. Täytä **Kansiopolku**-kenttä valitsemalla **Selaa**-painike ja valitsemalla sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista. Valitse **OK**, kun olet valmis.
 - Siirry tietokoneessa olevaan kansioon.
 - Luo uusi kansio valitsemalla **Make New Folder (Luo uusi kansio)**.
 - v. Jos jaettu polku vaatii kuvauksen, kirjoita kuvaus **Description (Kuvaus)** -kenttään.
 - vi. Valitse **Share Type (Jaon tyyppi)** -kentässä jokin seuraavista vaihtoehdoista ja valitse sitten **Käytä**.
 - Julkinen
 - Yksityinen
- HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä HP suosittelee, että valitset jaon tyyppiä **Yksityinen**.
- vii. Kun **The share was successfully created (Jaon luonti onnistui)** -ilmoitus tulee näyttöön, valitse **OK**.
 - viii. Valitse kohdekansion valintaruutu ja valitse sitten **OK**.
6. Voit luoda verkkokansion pikakuvakkeen työpöydälle valitsemalla **Create a Desktop shortcut to the network folder (Luo verkkokansion pikakuvake työpöydälle)** -valintaruudun.

7. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää skannatun asiakirjan verkkokansioon, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN (PIN-suojakoodi)** -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN (Vahvista PIN-suojakoodi)** -kenttään. Valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

8. Kirjoita **2. Authenticate (Todennus)** -sivulla tietokoneeseen kirjautumiseen käytetyt Windows-**käyttäjänimi** ja Windows-**salasana** ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Valitse **3. Configure (Määritä)** -sivulla skannauksen oletusasetukset seuraavien ohjeiden mukaan ja valitse **Seuraava**.
 - a. Valitse avattavasta **Document Type (Asiakirjan tyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - b. Valitse avattavasta **Color Preference (Väriasetus)** -valikosta mustavalkoinen tai värillinen.
 - c. Valitse avattavasta **Paperikoko** -valikosta skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko.
 - d. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Quality Settings (Tulostuslaatu)** -valikosta.

 **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.

- e. Kirjoita **Filename Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista tiedot **4. Finish (Valmis)** -sivulla ja varmista, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin** -painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
 11. Kun **Congratulations (Onnittelut)** -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.
 12. **Network Folder Profiles** (Verkkokansion profiilit) -valintaikkunassa näkyy juuri lisätty lähettäjän sähköpostiprofiili. Poistu ohjatusta asennuksesta valitsemalla **Sulje**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun web-palvelimen kautta


- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkkopalvelimen -painiketta tai Langaton (📶) -painiketta.

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

1. Valitse HP EWS:ssä **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota Käytettävät ominaisuudet -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** -vaihtoehto **käyttöön**.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Varmista vasemmassa siirtymisruudussa, että **Verkkokansion määrittäminen** -linkki on korostettuna. **Skannaus verkkokansioon** -sivun pitäisi tulla näkyviin.
6. Napsauta **Verkkokansion asetukset** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Verkkokansion tiedot** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään kansion näytettävä nimi.
 - b. Kirjoita **Network Path (Verkkopolku)** -kenttään kansion verkkopolku.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään kansion käyttämiseen verkossa tarvittava käyttäjätunnus.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään kansion verkossa käyttämiseen tarvittava salasana.
8. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin, ennen kuin tulostin voi lähettää tiedoston verkkokansioon, täyttämällä seuraavat kentät **Suojaa kansion käyttö PIN-koodilla** -alueella:
 - a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.

 **HUOMAUTUS:** Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

9. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - b. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - c. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.

 **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.

- d. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta, ovatko skannatut tiedostot mustavalkoisia tai värillisiä.
 - e. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
 - **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
 - **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.



Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittäminen Macilla

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)


Vaihe 1: HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS) avaaminen

Avaa sulautettu web-palvelin (EWS) -käyttöliittymä jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Käynnistä HP:n sulautettu verkkopalvelin verkkoselaimella.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Verkko  -painiketta tai Langaton  -painiketta.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

<https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Tapa 2: Käynnistä HP:n sulautettu web-palvelin HP Utility -ohjelmistolla.

1. Avaa **Sovellukset**-kansio, valitse **HP** ja sitten **HP Utility**. HP Utility -apuohjelman päänäkyvä tulee näkyviin.
2. Avaa HP:n sulautettu web-palvelin (EWS) HP Utility -apuohjelman päänäkyvässä jollakin seuraavista tavoista:
 - Valitse **Printer Settings (Tulostimen asetukset)** -alueella **Lisäasetukset** ja valitse sitten **Avaa sulautettu web-palvelin**.
 - Valitse **Skannausasetukset** -alueella **Skannaus verkkokansioon** ja valitse sitten **Register My Shared Folder... (Rekisteröi oma jaettu kansio)**.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytettävissä ei ole jaettua verkkokansiota, saat näkyviin tietoa kansion luomisesta valitsemalla **Help Me Do This** (Avusta tässä).

HP:n Sulautettu web-palvelin (EWS) avautuu.

Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen


1. Valitse HP EWS:ssä **Järjestelmä**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa valikkopaneelissa **Hallinta**-linkki.
3. Ota Käytettävät ominaisuudet -kohdassa **Skannaa verkkokansioon** -vaihtoehto käyttöön.
4. Valitse **Skannaa**-välilehti.
5. Varmista vasemmassa siirtymisruudussa, että **Verkkokansion määrittäminen** -linkki on korostettuna. **Skannaus verkkokansioon** -sivun pitäisi tulla näkyviin.
6. Napsauta **Verkkokansion asetukset** -sivulla **Uusi**-painiketta.
7. Täytä **Verkkokansion tiedot** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään kansion näytettävä nimi.
 - b. Kirjoita **Network Path (Verkkopolku)** -kenttään kansion verkkopolku.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään kansion käyttämiseen verkossa tarvittava käyttäjätunnus.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään kansion verkossa käyttämiseen tarvittava salasana.
8. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin, ennen kuin tulostin voi lähettää tiedoston verkkokansioon, täyttämällä seuraavat kentät **Suojaa kansion käyttö PIN-koodilla** -alueella:
 - a. Syötä **PIN (Optional) (PIN [valinnainen])** -kenttään nelinumeroinen PIN-koodi.
 - b. Syötä nelinumeroinen PIN-koodi uudelleen **Confirm PIN (Vahvista PIN)** -kenttään.



HUOMAUTUS: HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi.



HUOMAUTUS: Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

9. Täytä **Skannausasetukset** -alueella seuraavat kentät:
 - a. Valitse avattavasta **Scan File Type (Skannaustiedostotyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - b. Valitse skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko avattavasta **Scan Paper Size (Skannauspaperin koko)** -valikosta.
 - c. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Scan Resolution (Skannaustarkkuus)** -valikosta.
-
-  **HUOMAUTUS:** Suuren tarkkuuden kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dpi, dots per inch), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienemmän tarkkuuden kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla ja vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedostokoko on pienempi.
-
- d. Valitse avattavasta **Tulosteväri**-valikosta, ovatko skannatut tiedostot mustavalkoisia tai värillisiä.
 - e. Kirjoita **File Name Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista kaikki tiedot ja valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Tallenna ja testaa:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot ja testata yhteyden.
- **Pelkkä tallennus:** Valitsemalla tämän asetuksen voit tallentaa tiedot testaamatta yhteyttä.
- **Peruuta:** Valitsemalla tämän asetuksen voit lopettaa määrittämisen tallentamatta tietoja.


Skannaus USB-asemaan (vain kosketusnäyttömallit)


1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Aseta USB-asema USB-pikaporttiin.
3. USB-asema-valikossa on seuraavat toiminnot:
 - Tulosta asiakirja
 - Näytä ja tulosta valokuvat
 - Skannaus USB-asemaan
4. Valitse Skannaus USB-asemaan.
5. Kun yhteenvetonäyttö avautuu, voit muuttaa seuraavia asetuksia:
 - Skannaustiedostotyyppi
 - Skannauksen tarkkuus
 - Skannauspaperin koko
 - Skannauslähde
 - Tiedostonimen etuliite
 - Tulosteväri
6. Skannaa ja tallenna tiedosto valitsemalla Skannaa-painike.


Tulostin luo USB-asemaan **HPSCANS**-kansion ja tallentaa tiedoston .PDF- tai .JPG-muotoon automaattisella tiedostonimellä.


Skannaus sähköpostiin (vain kosketusnäyttömallit)

Tulostimen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston suoraan sähköpostiosoitteeseen. Skannattu tiedosto lähetetään osoitteeseen sähköpostiviestin liitetiedostona.

 **HUOMAUTUS:** Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja sähköpostiin skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun sähköpostiin skannauksen määrittämisen tai HP:n sulautetun web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)  -kuvake.
3. Valitse [Skannaus sähköpostiin](#).
4. Valitse käytettävä [Lähettäjä](#)-kentän osoite. Se tunnetaan myös ”lähtevänä sähköpostiprofilina”.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostimeen on määritetty vain yksi lähtevän sähköpostin profiili, tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä.

 **HUOMAUTUS:** Jos PIN-kooditoiminto on otettu käyttöön, anna PIN-koodi ja valitse [OK](#). Toiminnon käyttöön ei kuitenkaan vaadita PIN-koodia.


5. Valitse [Vastaanottaja](#)-painike ja valitse osoite tai ryhmä tiedoston lähettämistä varten. Valitse [Valmis](#), kun olet valmis.
 - Voit lähettää viestin toiseen osoitteeseen valitsemalla uudelleen [Uusi](#)-painikkeen ja antamalla sähköpostiosoitteen.
6. Valitse [Aihe](#)-painike, jos haluat lisätä otsikon.
7. Voit tarkastella skannausasetuksia valitsemalla [Asetukset](#).
Voit muuttaa skannausasetusta valitsemalla [Muokkaa](#) ja muuttamalla sitten asetusta.
8. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaa](#)-painiketta.

Skannaus verkkokansioon (vain kosketusnäyttömallit)

Tulostimen ohjauspaneelista voit skannata tiedoston verkossa olevaan kansioon.



HUOMAUTUS: Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja verkkokansioon skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun verkkokansioon skannauksen määrittämisen tai HP:n sulautetun web-palvelimen avulla.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaus](#)  -kuvake.
3. Valitse kohta [Skannaaminen verkkokansioon](#).
4. Valitse verkkokansioiden luettelosta kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
5. Ohjauspaneelissa näkyvät skannausasetukset.
 - Jos haluat muuttaa jotakin näistä asetuksista, kosketa [Asetukset](#)-painiketta ja muuta asetuksia.
 - Jos asetukset ovat oikein, siirry seuraavaan vaiheeseen.
6. Käynnistä skannaustyö koskettamalla [Skannaa](#)-painiketta.

Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tavallisen asiakirjan tai valokuvan skannaaminen
- Skannaaminen muokattavana tekstinä (merkintunnistus)
- Useiden sivujen skannaaminen yhteen tiedostoon

7 Faksi

- [Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Faksien lähetyksen ja vastaanoton määrittäminen

- [Ennen kuin aloitat](#)
- [Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi](#)
- [Vaihe 2: Faksin määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen](#)
- [Vaihe 4: Suorita faksitesti](#)

Ennen kuin aloitat

Varmista, että tulostimen asetukset on määritetty kokonaan ennen faksipalvelun yhdistämistä.

 **HUOMAUTUS:** Liitä tulostin puhelinpistokkeeseen käyttämällä puhelinjohtoa ja tulostimen mukana mahdollisesti toimitettuja sovittimia.

 **HUOMAUTUS:** Sarjapuhelinjärjestelmää käyttävissä maissa tulostimen mukana toimitetaan sovitin. Sovittimen avulla voit yhdistää muut televiestintälaitteet samaan puhelinpistokkeeseen tulostimen kanssa.

Noudata ohjeita seuraavissa neljässä vaiheessa:

[Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi sivulla 92.](#)


[Vaihe 2: Faksin määrittäminen sivulla 93.](#)

[Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 97.](#)

[Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 99.](#)

Vaihe 1: Tunnista puhelinliitännän tyyppi

Määritä käytettävä asennusmenetelmä tarkistamalla seuraavat laitteet ja palvelutyyppit. Käytettävä menetelmä riippuu puhelinjärjestelmään valmiiksi asennetuista laitteista ja palveluista.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on analoginen. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja.

- **Oma puhelinlinja:** Puhelinlinjaan ei tulostimen lisäksi ole liitetty muita laitteita tai palveluja.
- **Äänipuhelut:** Ääni- ja faksipuhelut käyttävät samaa puhelinlinjaa.
- **Puhelinvastaaja:** Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samalla linjalla, jota käytetään faksipuheluihin.
- **Puheposti:** Puhepostipalvelu käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksi.
- **Erotteleva soittoäänipalvelu:** Puhelinyhtiön tarjoama palvelu, joka mahdollistaa useiden puhelinnumerojen yhdistämisen samaan puhelinlinjaan. Kullakin numerolla on erilainen soittoääni; tulostin tunnistaa sille määritetyn soittoäänen ja vastaa puheluun.
- **Tietokoneeseen liitetty modeemi:** Tietokone käyttää puhelinlinjaa Internet-yhteyden muodostamiseen modeemin avulla.
- **DSL-linja:** Puhelinyhtiön tarjoama DSL-linja (Digital Subscriber Line). Palvelua nimitetään myös ADSL-linjaksi.


- **PBX- tai ISDN-puhelinjärjestelmä:** PBX-puhelinjärjestelmä (Private Branch Exchange) tai ISDN-järjestelmä (Integrated Services Digital Network).
- **VoIP-puhelinjärjestelmä:** Internet-palveluntarjoajan VoIP-palvelu (Voice over Internet Protocol).

Vaihe 2: Faksin määrittäminen

Napsauta alla olevista linkeistä sitä, joka parhaiten kuvaa ympäristöä, jossa tulostin lähettää ja vastaanottaa fakseja. Seuraa sitten asennusohjeita.

- [Oma puhelinlinja sivulla 93](#)
- [Jaettu puhe-/faksilinja sivulla 94](#)
- [Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla sivulla 95](#)

Tässä kuvataan vain kolmen yhteystyyppin asennusohjeet. Lisätietoja tulostimen yhdistämisestä muilla yhteystyypeillä saat tukisivustolta osoitteessa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on analoginen faksi. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja. Jos laitetta käytetään digitaalisessa ympäristössä, kuten DSL, PBX, ISDN tai VoIP, käytä asianmukaisia suodattimia ja määritä digitaaliset asetukset oikein. Pyydä lisätietoja digitaalisen palvelun tarjoajalta.

 **HUOMAUTUS:** Kytke puhelinlinjaan enintään kolme laitetta.


 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin ei tue puhepostin käyttöä.

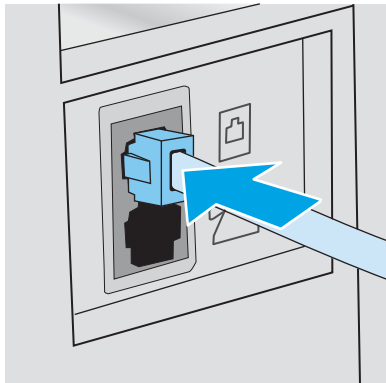
Oma puhelinlinja

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on oma puhelinlinja, johon ei liity muita palveluita.

1. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



2. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.


- a. Käynnistä tulostin.
 - b. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
 - c. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimäärittäminen) -valikko.
 - d. Valitse [Perusasetukset](#)-valikko.
 - e. Valitse [Vastaustila](#)-asetus.
 - f. Valitse [Automaattinen](#)-vaihtoehto.
3. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 97](#).

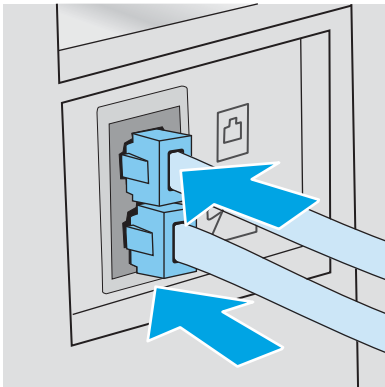
Jaettu puhe-/faksilinja.

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja.

1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



3. Poista liitin puhelimen lähtöportista tulostimen takana ja yhdistä sitten puhelin tähän porttiin.
4. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.
 - a. Käynnistä tulostin.
 - b. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
 - c. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimäärittäminen) -valikko.
 - d. Valitse [Perusasetukset](#)-valikko.
 - e. Valitse [Vastaustila](#)-asetus ja sitten [Automaattinen](#)-vaihtoehto.
5. Määritä tulostin odottamaan valintääntä ennen faksin lähetystä.

 **HUOMAUTUS:** Näin tulostin ei lähetä faksia silloin, kun joku on puhelimessa.

- a. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
 - b. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimääritykset) -valikko.
 - c. Valitse [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Valitse [Tunnista soittoaäni](#) -asetus ja valitse sitten [Käytössä](#).
6. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 97](#).

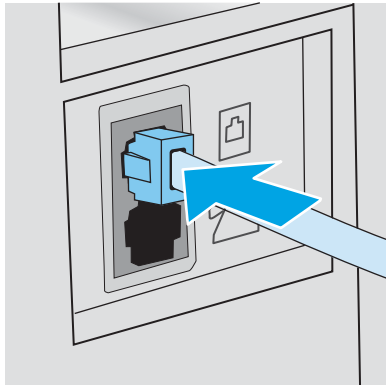
Jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja puhelinvastaajalla.


1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Poista liitin tulostimen takana olevasta puhelimen lähtöportista.
3. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.


 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.

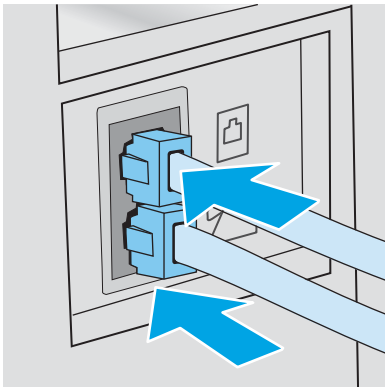


4. Yhdistä puhelinvastaajan puhelinjohto tulostimen takana olevaan puhelimen lähtöporttiin.

 **HUOMAUTUS:** Yhdistä puhelinvastaaja suoraan tulostimeen. Muussa tapauksessa puhelinvastaaja saattaa äänittää sisääntulevat faksisignaalit, eikä tulostin pysty vastaanottamaan fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, yhdistä puhelin puhelinvastaajan **ULOS**-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.



5. Määritä tulostimeen soittot ennen vastaamista.

- a. Käynnistä tulostin.
- b. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
- c. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimäärytykset) -valikko.
- d. Valitse [Perusasetukset](#)-valikko.
- e. Valitse [Soittot ennen vastaamista](#) -vaihtoehto.
- f. Määritä numeronäppäimillä [Soittot ennen vastaamista](#) -asetuksen arvoksi vähintään 5 ja valitse sitten [OK](#).

6. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.

- a. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
- b. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimäärytykset) -valikko.
- c. Valitse [Perusasetukset](#)-valikko.
- d. Valitse [Vastaustila](#)-asetus ja sitten [Automaattinen](#)-vaihtoehto.

7. Määritä tulostin odottamaan valintaääntä ennen faksin lähetystä.

 **HUOMAUTUS:** Näin tulostin ei lähetä faksia silloin, kun joku on puhelimessa.

- a. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
- b. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimäärytykset) -valikko.

- c. Valitse [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Valitse [Tunnista soittoaäni](#) -asetus ja valitse sitten **Käytössä**-painike.
8. Siirry kohtaan [Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen sivulla 97](#).

Vaihe 3: Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon määrittäminen

Määritä tulostimen faksiasetukset jollakin seuraavista tavoista:

- [HP:n ohjattu faksiasennustoiminto sivulla 97](#) (suositeltava tapa)
- [Tulostimen ohjauspaneeli sivulla 97](#)
- [HP:n sulautettu Web-palvelin \(EWS\) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto \(Windows\) sivulla 98](#) (jos ohjelmisto on asennettu)

 **HUOMAUTUS:** Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

HP:n ohjattu faksiasennustoiminto

Käynnistä ohjattu faksiasetusten määrittäminen sen jälkeen, kun olet määrittänyt *aloitusasetukset* ja suorittanut ohjelmiston asennuksen näiden ohjeiden mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** Ohjattu faksiasennus on käytettävissä vain Windows 7 -käyttöjärjestelmässä.

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Fax** (Faksi) ja valitse sitten **Fax Setup Wizard** (Ohjattu faksiasennus).
3. Määritä faksiasetukset seuraamalla HP:n ohjatun faksimäärityksen ohjeita.
4. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 99](#).

Tulostimen ohjauspaneeli

Aseta kellonaika, päivämäärä ja faksin otsikko ohjauspaneelin avulla seuraavasti.

1. Avaa ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikko.
2. Valitse [Fax Setup](#) (Faksimääritykset) -valikko.
3. Valitse [Perusasetukset](#)-valikko.
4. Valitse [Time/Date](#) (Aika/pvm) -vaihtoehto.

5. Valitse [12 tunnin kello](#) tai [24 tunnin kello](#).
6. Kirjoita aika näppäimistöllä ja valitse sitten **OK**.



HUOMAUTUS: Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Jos tarvitset erikoismerkkejä, avaa niitä sisältävä näppäimistö [123](#)-painikkeella.

7. Valitse päivämäärämuoto.
8. Kirjoita päivämäärä näppäimistöllä ja valitse sitten **OK**.
9. Valitse [Faksin ylätunniste](#) -valikko.
10. Kirjoita faksinumerosi näppäimistöllä ja valitse sitten **OK**.



HUOMAUTUS: Faksinumeron enimmäismerkkimäärä on 20.

11. Kirjoita yrityksen nimi tai ylätunniste näppäimistöllä ja valitse **OK**.



HUOMAUTUS: Faksin ylätunnisteen enimmäismerkkimäärä on 25.

12. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 99](#).


HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmisto (Windows)





1. Käynnistä HP:n sulautettu verkkopalvelin joko **Käynnistä**-valikosta tai verkkoselaimesta.

Käynnistä-valikko


- a. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
- b. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Tulosta** ja valitse sitten **HP Device Toolbox**.


Verkkoselain

- a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina ohjauspaneelissa Asetukset  -painiketta. Avaa **Verkkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko [Verkko yhdistetty](#)  tai [Wi-Fi-verkko käytössä](#) .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Napsauta **Faksi**-välilehteä.
3. Määritä faksiasetukset noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Siirry kohtaan [Vaihe 4: Suorita faksitesti sivulla 99](#).

Vaihe 4: Suorita faksitesti

Varmista faksitestin avulla, että faksi on määritetty oikein.

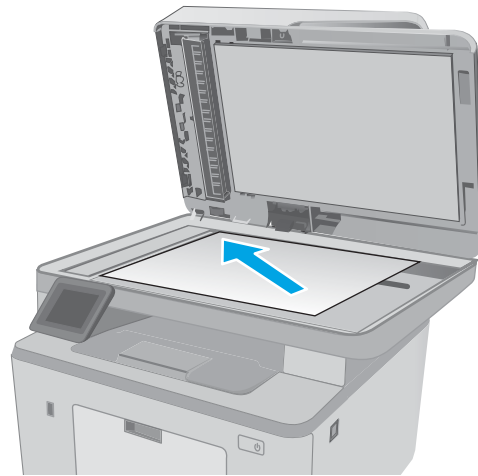
1. Avaa ohjauspaneelin **Asetukset**-valikko.
2. Valitse **Huolto**-valikko.
3. Valitse **Faksihuolto**-valikko.
4. Valitse **Suorita faksitesti** -asetus. Tulostin tulostaa testiraportin.
5. Tarkasta raportti.
 - Jos raportissa ilmoitetaan, että tulostin **läpäisi testin**, tulostin on valmis lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.
 - Jos raportissa ilmoitetaan, että tulostin **ei läpäissyt testiä**, lue raportista lisätietoja ongelman korjaamisesta. Faksin vianimäätystiedoista saat lisäohjeita faksiongelmien ratkaisuun.


Faksin lähettäminen

- [Faksin lähettäminen tasoskannerilta](#)
- [Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen](#)
- [Faksin lähettäminen ohjelmistosta](#)
- [Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista](#)

Faksin lähettäminen tasoskannerilta

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.

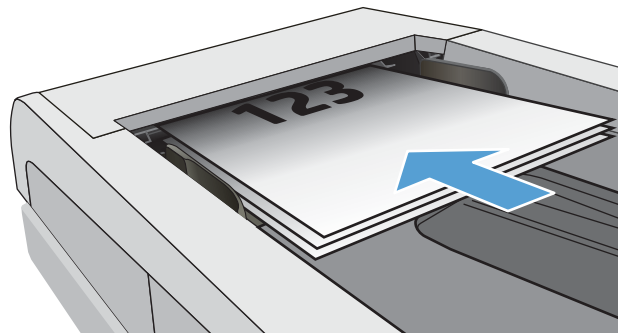


2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
3. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
4. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.
5. Tulostin kehottaa vahvistamaan, että lähetys tapahtuu skannaustasolta. Kosketa **Kyllä**-painiketta.
6. Tulostin kehottaa asettamaan ensimmäisen sivun. Kosketa **OK**-painiketta.
7. Tulostin skannaa ensimmäisen sivun ja kehottaa sen jälkeen asettamaan seuraavan sivun. Jos asiakirjassa on useita sivuja, valitse **Kyllä**-painike. Jatka näin, kunnes olet skannannut kaikki haluamasi sivut.
8. Kun olet skannannut viimeisen sivun, valitse kehoitteesta **Ei**-painike. Tulostin lähettää faksin.

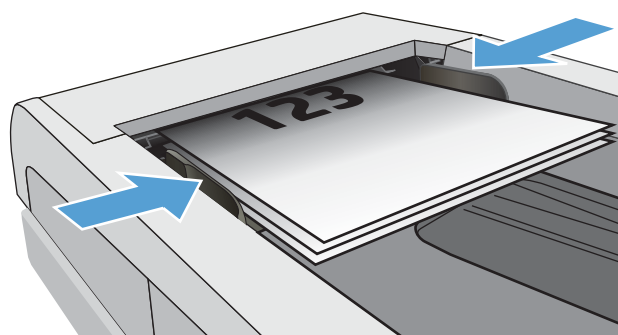
Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta


1. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen faksattava puoli ylöspäin.

HUOMIO: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin tulostin voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.



2. Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.

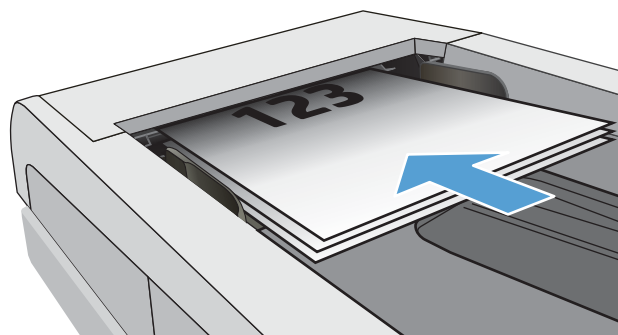



3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
4. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.
5. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.

Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen

 **HUOMAUTUS:** Puhelinmuistion merkinnät on määritettävä **Faksivalikossa** ennen puhelinmuistion käyttöä faksien lähettämiseen.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.



2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**  -kuvake.
3. Valitse näppäimistöstä faksipuhelinluettelon kuvake.
4. Valitse haluamasi henkilön tai ryhmän nimi.
5. Kosketa **Lähetä faksi** -painiketta.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta

Menettely faksia lähetettäessä määräytyy tietokoneen ominaisuuksien mukaan. Tavallisimmat vaiheet ovat seuraavat:

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Fax** (Faksi) ja valitse sitten **Lähetä faksi**.
3. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
4. Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen.
5. Valitse **Lähetä nyt**.

Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista

1. Avaa asiakirja muun valmistajan ohjelmaan.
2. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse faksitulostinohjain avattavasta tulostinohjainten luettelosta. Faksiohjelmisto käynnistyy.
4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
5. Sisällytä tulostimeen ladatut sivut. Tämä on valinnainen vaihe.
6. Valitse **Lähetä nyt**.

Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

- [HP:n verkkopalvelusovellusten käyttäminen \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Tulostimen yhteystyypin muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella \(EWS\) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla \(Windows\)](#)
- [Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Hiljaisen tulostustilan asetusten määrittäminen](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [Laiteohjelmiston päivittäminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

HP:n verkkopalvelusovellusten käyttäminen (vain kosketusnäyttömallit)

HP:n verkkopalvelusovellukset tarjoavat hyödyllistä sisältöä, jota voi ladata automaattisesti Internetistä tulostimeen. Voit valita käyttöösi esimerkiksi uutisia, kalentereita, lomakkeita tai pilvipohjaisen asiakirjojen säilytyksen.


Voit ottaa nämä sovellukset käyttöön ja ajoittaa lataukset siirtymällä HP Connected -sivustoon osoitteeseen www.hpconnected.com.



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö edellyttää tulostimen yhdistämistä kiinteään tai langattomaan verkkoon, jossa on Internet-yhteys. HP:n verkkopalvelujen on oltava käytössä tulostimessa.

Ota verkkopalvelut käyttöön

Prosessi ottaa HP-verkkopalvelut ja **Sovellukset** -painikkeen käyttöön.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset** -kuvake.
2. Valitse **HP-verkkopalvelut**.
3. Valitse **Ota verkkopalvelut käyttöön**.
4. Jos haluat tulostaa HP-verkkopalveluiden käyttöehdot, valitse **Tulosta**.
5. Suorita työ loppuun valitsemalla **OK**.

Kun olet ladannut sovelluksen HP Connected -sivustosta, se on käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin **Sovellukset**-valikosta.

Tulostimen yhteystyyppin muuttaminen (Windows)

Jos käytät jo tulostinta ja haluat muuttaa sen yhteyttä, voit muokata yhteyttä valitsemalla **Device Setup & Software** (Laitteen määrittäminen ja ohjelmisto). Voit esimerkiksi yhdistää uuden tulostimen tietokoneeseen USB- tai verkkoyhteyden kautta tai muuttaa yhteyden USB-yhteydestä langattomaan.

Avaa **Device Setup & Software** (Laitteen määrittäminen ja ohjelmisto) seuraavasti:

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistantin siirtymispalkissa **Tools** (Työkalut) ja valitse sitten **Device Setup & Software** (Laitteen määrittäminen ja ohjelmisto).


Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS) ja HP Device Toolbox -ohjelmistolla (Windows)

HP:n sulautetulla web-palvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaikaa ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu verkkopalvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu verkkopalvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua verkkopalvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu web-palvelin on automaattisesti käytettävissä.

 **HUOMAUTUS:** HP Device Toolbox on ohjelmisto, jolla HP:n sulautettuun web-palvelimeen muodostetaan yhteys, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-liitännällä. Se on käytettävissä vain, jos täydellinen asennus suoritettiin, kun tulostin asennettiin tietokoneeseen. Kaikki ominaisuudet eivät välttämättä ole käytettävissä, riippuen siitä, miten tulostin on liitetty.

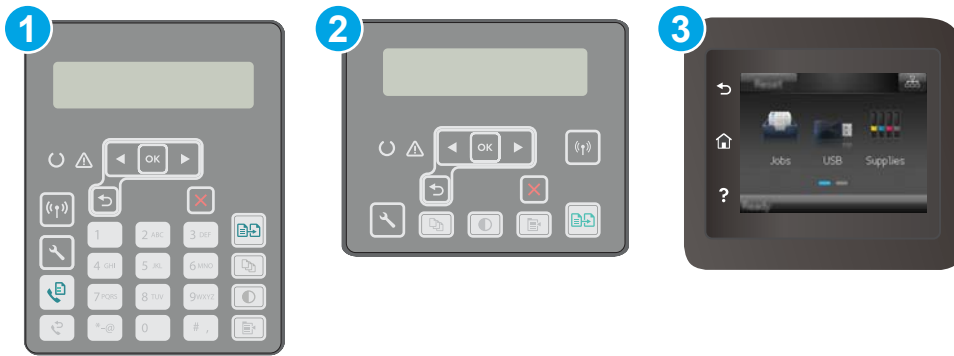
 **HUOMAUTUS:** HP:n upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

Tapa 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen ohjelmiston kautta

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Tulosta** ja valitse sitten **HP Device Toolbox**.

Tapa 2: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen selaimessa

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

- Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta . Avaa **Verkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot / ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty** tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .

- Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

<https://10.10.XXXXX/>

HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Välilehti tai osa	Kuvaus
<p>Koti-välilehti</p> <p>Tulostimen tiedot sekä tila- ja asetustiedot.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laitteen tila: Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. • Tarvikkeiden tila: Näyttää HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän prosentteina. Todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Tarviketta ei tarvitse vaihtaa, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. • Laitteen asetukset: Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin tulostimen asetussivulla. • Verkon yhteenveto: Tällä sivulla näkyvät samat tiedot kuin tulostimen verkkokokoonpanosivulla. • Raportit: Voit tulostaa tulostimen luoman asetussivun ja tarvikkeiden tilasivun. • Job Storage Log (Töiden säilytysloki): Näyttää yhteenvedon kaikista tulostimen muistiin tallennetuista töistä. (Vain säilytystoimintojen tulostimet) • Värinkäyttöloki: Näyttää yhteenvedon kaikista tulostimen väritulostuksista. (Vain väritulostimet) • Tapahtumaloki: Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. • Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet: Näyttää yhteenvedon käyttöoikeuksista, jotka koskevat tulostimessa käytettäviä avoimen lähdekoodin ohjelmistoja.
<p>Järjestelmä-välilehti</p> <p>Tulostimen asetusten määrittäminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laitetiedot: Tulostimen ja yrityksen perustiedot. • Paperiasetukset: Voit muuttaa tulostimen paperinkäsittelyn oletusasetuksia. • Tulostuslaatu: Voit muuttaa tulostimen tulostuslaadun oletusasetuksia. • Virta-asetukset: Voit muuttaa lepotilaan siirtymisen tai automaattisammutuksen oletusaikoja. • Työn säilytysasetukset: Voit määrittää tulostimen töiden säilytysasetukset. (Vain säilytystoimintojen tulostimet) • Paperityypit: Voit määrittää tulostimen hyväksymiä paperityyppejä vastaavia tulostustiloja. • Järjestelmän asetukset: Voit muuttaa tulostimen järjestelmän oletusasetuksia. • Tarvikeasetukset: Voit muuttaa Muste on vähissä -ilmoitusten ja muiden tarvike tietojen asetuksia. • Huolto: Voit suorittaa tulostimen puhdistuksen. • Tallenna ja palauta: Voit tallentaa tulostimen nykyiset asetukset tietokoneesta olevaan tiedostoon. Tästä tiedostosta voit ladata samat asetukset toiseen tulostimeen tai palauttaa nämä asetukset tähän tulostimeen myöhemmin. • Hallinta: Voit asettaa tai vaihtaa tulostimen salasanan. Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ominaisuuksia. <p>HUOMAUTUS: Järjestelmä-välilehti voidaan suojata salasanalla. Jos tulostin on verkossa, ota aina yhteys laitteesta vastaavaan järjestelmänvalvojaan, ennen kuin muutat välilehden asetuksia.</p>
<p>Tulosta-välilehti</p> <p>Oletustulostusasetusten muuttaminen tietokoneesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tulostaminen: Voit muuttaa tulostimen oletustulostusasetuksia. Niitä ovat esimerkiksi kopioiden määrä ja paperin suunta. Samat vaihtoehdot ovat valittavissa ohjauspaneelissa. • PostScript: Poista Tulosta PS-virheet -toiminto käytöstä tai ota se käyttöön.

Välilehti tai osa	Kuvaus
Faksi-välilehti (Vain faksitulostimet)	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaanottoasetukset: Voit määrittää, miten tulostin käsittelee saapuvia fakseja. • Puhelinmuistio: Voit lisätä tai poistaa faksipuhelinluettelon tietoja. • Roskafaksiluettelo: Voit määrittää faksinumerot, joista ei voi lähettää fakseja tulostimeen. • Faksitoimintaloki: Voit tarkistaa tulostimen viimeaikaisen faksitoiminnan.
Skannaa-välilehti (Vain MFP-tulostimet)	Määritä Skannaaminen verkkokansioon- ja Skannaus sähköpostiin -toiminnot. <ul style="list-style-type: none"> • Verkkokansion asetukset: Voit määrittää verkkokansiot, joihin tulostin voi tallentaa skannatun tiedoston. • Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset: Käynnistä Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittämisprosessi. • Lähtevän sähköpostin profilit: Voit määrittää sähköpostiosoitteen, joka näkyy lähettäjän osoitteena kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköposteissa. • Sähköpostin osoitekirja: Voit lisätä tai poistaa sähköpostin osoitekirjan merkintöjä. • Sähköpostiasetukset: Voit määrittää oletusaiheen ja viestin. Määritä sähköpostien skannauksen oletusasetukset.
Copy (Kopioi) -välilehti (Vain MFP-tulostimet)	Tässä välilehdessä voit määrittää kopioinnin oletusasetukset.
Verkkoyhteydet-välilehti (Vain verkkoon liitetyt tulostimet) Verkkosetusten muuttaminen tietokoneesta.	Tässä välilehdessä verkonvalvojat voivat hallita tulostimen verkkoasetuksia, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. Sen avulla verkonvalvoja voi ottaa myös Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön. Tämä välilehti ei näy, jos tulostin on liitetty suoraan tietokoneeseen.
HP Web Services -välilehti	Tässä välilehdessä voit määrittää ja käyttää tulostimen Web-työkaluja.

Lisäasetukset OS X:n HP Utility -ohjelmistolla

HP Utility -apuohjelman avulla voit tarkistaa tulostimen tilan sekä tarkastella tai muuttaa tulostimen asetuksia tietokoneessa.

Voit käyttää HP-apuohjelmaa, kun tulostin on liitetty USB-kaapelilla tai TCP/IP-verkkoon.

HP-apuohjelman avaaminen

1. Avaa tietokoneessa **Sovellukset**-kansio.
2. Valitse **HP** ja valitse sitten **HP Utility**.

HP-apuohjelman ominaisuudet

HP Utility -työkalurivi sisältää seuraavat vaihtoehdot:

- **Laitteet:** tällä painikkeella voit näyttää tai piilottaa HP Utility -apuohjelman löytämät Mac-laitteet.
- **Kaikki asetukset:** Tällä painikkeella voi palata HP Utility -apuohjelman päänäkömään.
- **HP:n tuki:** tällä painikkeella voit avata selaimen ja siirtyä HP:n verkkotukisivustolle.
- **Tarvikkeet:** tällä painikkeella voit avata HP SureSupply -verkkosivuston.
- **Rekisteröinti:** tällä painikkeella voit avata HP:n rekisteröinnin verkkosivuston.
- **Kierrätys:** tällä painikkeella voit avata HP Planet Partners -kierrätysohjelman verkkosivuston.

HP Utility -apuohjelma sisältää sivuja, joita voit avata **Kaikki asetukset** -luettelosta. Seuraavassa taulukossa on kuvattu toimet, joita voit suorittaa HP-apuohjelman avulla.

Kohde	Kuvaus
Tarvikkeiden tila	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan sekä tarvikkeiden online-tilauslinkit.
Laitteen tiedot	Näyttää valitun tulostimen tietoja, kuten tulostimen huoltotunnusnumeron (jos määritetty), laiteohjelmiston version (FW-versio), sarjanumeron ja IP-osoitteen.
Komennot	Lähetää tulostimeen erikoismerkkejä tai tulostuskomentoja tulostustyön jälkeen. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .
Värinkäyttö (Vain väritulostimet)	Näyttää tulostimen tulostamien väritulostustöiden tiedot.
Tiedoston lataus	Tiedostojen siirtäminen tietokoneesta tulostimeen. Seuraavia tiedostotyypppejä voi ladata: <ul style="list-style-type: none">○ HP LaserJet printer command language (.PRN)○ Portable document format (.PDF)○ PostScript (.PS)○ Teksti (.TXT)
Virranhallinta	Määrittää tulostimen säästöasetukset.
Päivitä laiteohjelmisto	Siirtää tulostimeen laiteohjelmiston päivitystiedoston. HUOMAUTUS: Asetus on käytettävissä, kun valitset Näytä -valikosta Näytä lisäasetukset .

Kohde	Kuvaus
HP Connected	Avaa HP Connected -verkkosivuston.
Viestikeskus	Näyttää tulostimen virhetapahtumia.
Kaksipuolinen tulostustila	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen. (Vain kaksipuolisesti tulostavat tulostimet)
Verkon asetukset	Voit määrittää verkkoasetukset, kuten IPv4-, IPv6- ja Bonjour-asetukset, sekä muita asetuksia. (Vain verkkoon liitetyt tulostimet)
Tarvikkeiden hallinta	Voit määrittää, miten tulostin toimii, kun tarvikkeiden arvioitu käyttöikä on päättymässä.
Lokeromääritys	Voit muuttaa kunkin lokeron paperikokoa ja -tyyppiä.
Lisäasetukset	Avaa tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen (EWS). HUOMAUTUS: USB-yhteyksiä ei tueta.
Välityspalvelimen asetukset	Määrittää tulostimen välityspalvelimen.
Faksin perusasetukset	Voit määrittää faksin ylätunnisteen kentät ja miten tulostin vastaa tuleviin puheluihin. (vain MFP-mallit, joissa on faksi)
Faksin edelleenlähetyt	Voit asettaa tulostimen lähettämään tulevat faksit eri numeroon. (vain MFP-mallit, joissa on faksi)
Faksilokit	Katsele kaikkien faksien lokitiedostoja. (vain MFP-mallit, joissa on faksi)
Faksipikavalinnat	Lisää faksinumeroita pikavalintaluetteloon. (vain MFP-mallit, joissa on faksi)
Roskafaksien esto	Tallenna faksinumerot, jotka haluat estää. (vain MFP-mallit, joissa on faksi)
Skannaus sähköpostiin	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määrittellä sähköpostiin skannaamisen asetukset. (Vain MFP-tulostimet)
Skannaus verkkokansioon	Avaa HP:n sulautetun Web-palvelimen sivun, jossa voi määrittellä verkkokansioon skannaamisen asetukset. (Vain MFP-tulostimet)

IP-verkkoasetusten määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

Johdanto

Määritä tulostimen verkkoasetukset seuraavien osioiden avulla.

Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja on Microsoftin Web-sivustossa osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen


Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrytyksiä HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.





 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyypin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |


1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):

- a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta . Avaa **Verkkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



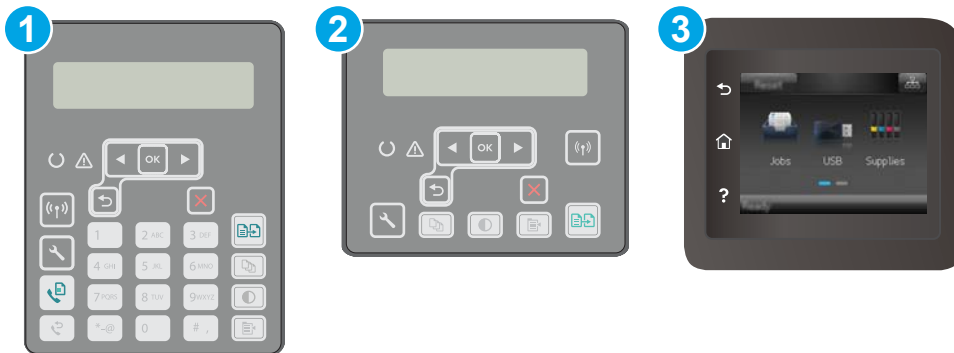
 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua web-palvelinta.





 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |


1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):

- a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta . Avaa **Verkkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Järjestelmä**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Device Description (Laitteen kuvaus)** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

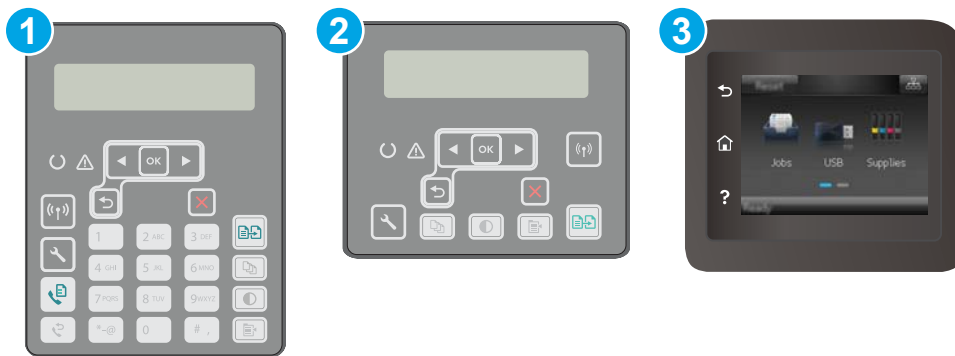
 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

IPv4:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista


Ohjauspaneelin valikoista voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:

- Verkoasetukset
 - IPv4-määrittystapa
 - Manuaalinen
3. Anna IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä käyttämällä nuolipainikkeita ja valitsemalla **OK** ja tallenna muutokset valitsemalla **OK**.


Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .
2. Siirry **Verkoasetukset**-valikon kohdalle ja kosketa sitä.
3. Kosketa **IPv4-määrittystapa**-valikkoa ja valitse sitten **Manuaalinen**.
4. Kirjoita IP-osoite kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvista valitsemalla **Kyllä**-painike.
5. Kirjoita aliverkon peite kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvista valitsemalla **Kyllä**-painike.
6. Kirjoita oletusyhdyskäytävä kosketusnäytön näppäimistöllä ja kosketa **OK**-painiketta. Vahvista valitsemalla **Kyllä**-painike.

Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).



 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



1 Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit)

2	Kaksirivinen ohjauspaneeli
3	Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli

- 1. Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset** -kuvake.
- 2.** Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkoasetukset**
 - **Linkin nopeus**
- 3.** Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Automaattinen:** Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - **10T Full (10T kaksisuuntainen):** 10 megatavua sekunnissa (Mbps), kaksisuuntainen toiminta
 - **10T Half (10T yksisuuntainen):** 10 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - **100TX Full (100TX kaksisuuntainen):** 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - **100TX Half (100TX yksisuuntainen):** 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - **1000T Full (1000T kaksisuuntainen):** 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
- 4.** Kosketa **Tallenna**-painiketta tai paina **OK**-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.

- [Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)

Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun Web-palvelimen avulla


Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun web-palvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta laitteen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.





 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



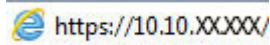
- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |


1. Avaa HP:n sulautettu Web-palvelin (EWS):

- a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta . Avaa **Verkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Saat tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen näkyviin valitsemalla ensin ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot  /  ja sen jälkeen joko **Verkko yhdistetty**  tai **Wi-Fi-verkko käytössä** .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse **Järjestelmä**-välilehdestä **Hallinta**-linkki vasemmassa siirtymisruudussa.
3. Kirjoita salasana **Laitteen suojaus** -alueen **Salasana**-kenttään.
4. Kirjoita salasana uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.
5. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turallisessa paikassa.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Hiljaisen tulostustilan asetusten määrittäminen

Johdanto

Tässä tulostimessa on hiljainen tila, joka vähentää melua tulostuksen aikana. Kun hiljainen tila on käytössä, tulostin tulostaa tavallista hitaammin.

 **HUOMAUTUS:** Hiljainen tulostustila hidastaa tulostusnopeutta, mikä saattaa parantaa tulostuslaatua.


Määritä hiljaisen tulostustilan asetukset jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Määritä hiljaisen tulostustilan asetukset tulostimen ohjauspaneelista



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

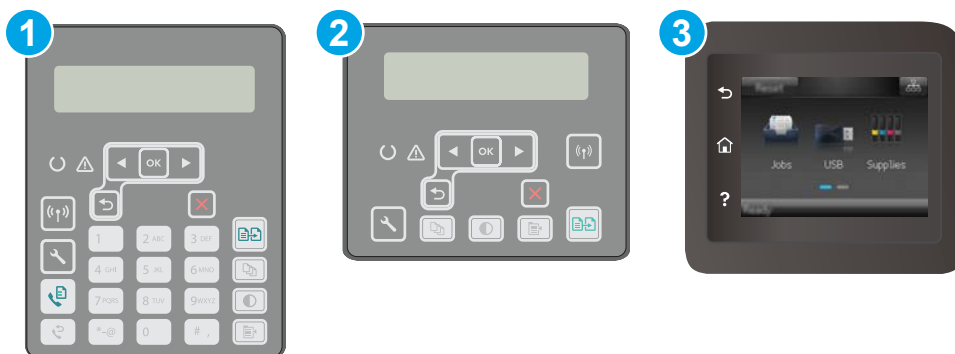
- [Järjestelmän asetukset](#)
- [Hiljainen tulostustila](#)

3. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Valitse **Käytössä** ja valitse sitten **OK**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Valitse **Käytössä**.

Tapa 2: Määritä hiljaisen tulostustilan asetukset sulautetusta verkkopalvelimesta (EWS)

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



1 Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit)

2 Kaksirivinen ohjauspaneeli


3 Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli


1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta . Avaa **Verkkoasetukset**-valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla **Näytä IP-osoite**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Yhteyden tiedot



2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen asetussivulla. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

3. Valitse **Järjestelmä**-välilehti.
4. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Paperityypit**-linkki.
5. Valitse avattavasta **Hiljainen tulostustila** -valikosta **Käytössä**. Valitse **Käytä**.

Energiansäästöasetukset

- [Johdanto](#)
- [Tulostaminen EconoMode-tilassa](#)
- [Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta toimittomuuden jälkeen -asetuksen määrittäminen](#)
- [Aseta Sammutusviive toimittomuuden jälkeen ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.](#)
- [Sammutusviiveasetuksen määrittäminen](#)

Johdanto

Tulostimessa on useita energiaa ja laitteistoa säästäviä toimintoja.

Tulostaminen EconoMode-tilassa

Tässä tulostimessa on EconoMode-toiminto vedosten tulostamista varten. EconoModen käytöllä voi vähentää väriaineen kulutusta. EconoModen käyttäminen voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.



HUOMAUTUS: Jos tämä toiminto ei ole käytettävissä tulostinohjaimessa, voit ottaa sen käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse **EconoMode**-valintaruutu.

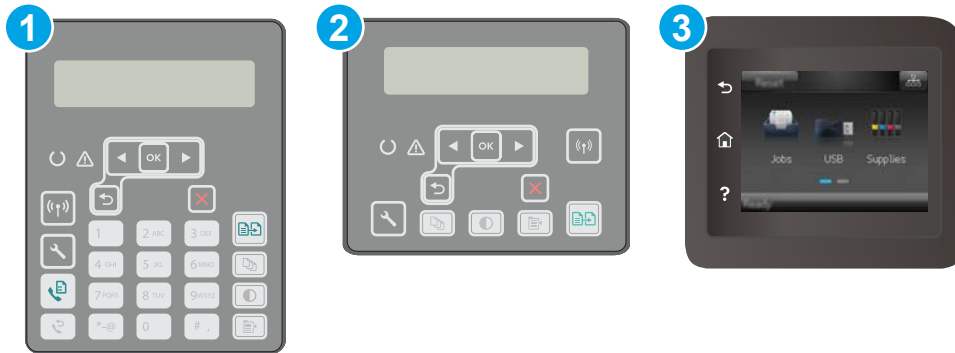
Lepotilan/automaattisammutuksen ajankohta toimittomuuden jälkeen -asetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää tulostimen lepotilaan siirtymistä edeltävän viiveajan.


Voit muuttaa lepotila-/automaattisammutusasetusta seuraavasti:




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Järjestelmän asetukset](#)
- [Virrankäyttöasetukset](#)
- [Lepotilan / autom. katkaisun väli](#)

3. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Valitse nuolipainikkeilla Lepotila/automaattisammutus-vaihtoehto ja paina sitten **OK**-painiketta.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Valitse lepotilan/automaattisammutuksen viiveen aika.

Aseta Sammutusviive toimettomuuden jälkeen ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin.

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää tulostimen sammumista edeltävän ajan.




HUOMAUTUS: Kun tulostin sammuu, virrankulutus on enintään 1 wattia.


Voit muuttaa sammutusviiveen aikaa seuraavasti:

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Järjestelmän asetukset](#)
- [Virrankäyttöasetukset](#)
- [Sammutusviive](#)

3. Valitse sammutusviiveen aika.

 **HUOMAUTUS:** Oletusarvo on 4 tuntia.

Sammutusviiveasetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit valita, edeltääkö tulostimen sammumista viive virtapainikkeen painamisen jälkeen.


Voit muuttaa sammutusviiveasetusta seuraavasti:




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. Kaksiriviset ohjauspaneelit: Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Järjestelmän asetukset](#)
- [Virta-asetukset](#)
- [Sammutusviive](#)

3. Valitse jokin viiveen vaihtoehtoista:

- **Ei viivettä:** Tulostin sammuu, kun se on ollut käyttämättä ajan, joka on määritetty Sammutusviiveen asetus -kohdassa.
- **Kun portit ovat aktiivisia:** Kun tämä asetus on valittuna, tulostin ei sammuu, jos jokin portti on aktiivinen. Näin ollen aktiivinen verkko- tai faksiyhteys estää tulostinta sammumasta.

Laiteohjelmiston päivittäminen

HP julkaisee kausittain tulostinpäivityksiä, uusia verkkopalvelusovelluksia sekä uusia ominaisuuksia olemassa oleviin verkkopalvelusovelluksiin. Päivitä yksittäisen tulostimen laiteohjelmisto näiden ohjeiden mukaisesti. Kun päivität laiteohjelmiston, verkkopalvelusovellukset päivitetään automaattisesti.

Tämän tulostimen laiteohjelmiston voi päivittää kahdella eri tavalla. Valitse vain toinen seuraavista tavoista tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen.

Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa

Lataa laiteohjelmisto ohjauspaneelissa näiden ohjeiden mukaisesti (vain verkkoon liitettyissä tulostimissa) ja/tai määritä tulostin lataamaan tulevat laiteohjelmiston päivitykset automaattisesti. Siirry USB-liitetyssä tulostimessa tapaan kaksi.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäyttöinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit:


1. Varmista, että tulostin on liitetty langalliseen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon ja että Internet-yhteys on toiminnassa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimessa on oltava Internet-yhteys, jotta laiteohjelmiston voi päivittää verkkoyhteydellä.


2. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
3. Avaa **Huolto**-valikko, ja avaa sitten **LaserJet-päivitys**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Jos **LaserJet-päivitys**-valintaa ei ole listassa, käytä tapaa numero kaksi.

4. Voit tarkistaa päivitykset valitsemalla **Check for Update (Tarkista päivitykset)**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin tarkistaa päivitykset automaattisesti. Jos uudempi versio löytyy, päivitys alkaa automaattisesti.

5. Tulostimen määrittäminen laiteohjelmiston automaattista päivitystä varten, kun päivityksiä on saatavilla.


Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .

Avaa **Huolto**-valikko, avaa **LaserJet-päivitys**-valikko ja valitse sitten **Hallitse päivityksiä** -valikko.

Määritä **Salli päivitykset** -asetukseksi **KYLLÄ** ja määritä sitten **Automaattinen tarkistus** -asetukseksi **KÄYTÖSSÄ**.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:

1. Varmista, että tulostin on liitetty langalliseen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon ja että Internet-yhteys on toiminnassa.


 **HUOMAUTUS:** Tulostimessa on oltava Internet-yhteys, jotta laiteohjelmiston voi päivittää verkkoyhteydellä.

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .

3. Siirry **Huolto**-valikon kohdalle ja avaa se, ja avaa sitten **LaserJet-päivitys**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Jos **LaserJet-päivitys**-valintaa ei ole listassa, käytä tapaa numero kaksi.

4. Voit tarkistaa päivitykset valitsemalla **Tarkista päivitykset heti**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin tarkistaa päivitykset automaattisesti. Jos uudempi versio löytyy, päivitys alkaa automaattisesti.

5. Tulostimen määrittäminen laiteohjelmiston automaattista päivitystä varten, kun päivityksiä on saatavilla.


Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**-painike .


Avaa **Huolto**-valikko, avaa **LaserJet-päivitys**-valikko ja valitse sitten **Hallitse päivityksiä** -valikko.

Määritä **Salli päivitykset** -asetukseksi **KYLLÄ** ja määritä sitten **Check automatically (Tarkista automaattisesti)** -asetukseksi **KÄYTÖSSÄ**.

Menetelmä 2: Päivitä laiteohjelmisto päivitysapuohjelman kanssa

Lataa ja asenna laiteohjelmiston päivitysapuohjelma HP.com-sivustosta näiden ohjeiden mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tapa on ainoa laiteohjelmiston päivitysvaihtoehto niille tulostimille, jotka on yhdistetty tietokoneeseen USB-kaapelilla. Se toimii myös verkkoon yhdistetyissä tulostimissa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen on oltava asennettuna, jotta voit käyttää tätä menetelmää.

1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/support, valitse maa/alue ja kieli, valitse **Hae ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **Enter**-näppäintä ja valitse tulostin hakutuloksista.
2. Valitse käyttöjärjestelmä.
3. Valitse **Laiteohjelmisto**-osiossa **Laiteohjelmiston päivitysapuohjelma**.
4. Valitse **Lataa**, valitse **Suorita** ja valitse sitten **Suorita** uudelleen.

5. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.



HUOMAUTUS: Jos haluat tulostaa asetussivun, jonka avulla voit varmistaa asennetun laiteohjelmistoversion ennen tai jälkeen päivityksen, napsauta **Tulosta asetussivu** -valintaa.

6. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytössä näkyviä ohjeita, ja sulje sitten ohjelma **Sulje**-painikkeella.

9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä \(vain kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihdettavan kalvokokoonpanon puhdistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa support.hp.com .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/ljM148MFP , www.hp.com/support/ljM227MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com

Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä (vain kosketusnäyttömallit)

Tulostimessa on sisäinen ohjeoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän koskettamalla näytön vasemmassa alakulmassa olevaa Ohje-painiketta ?.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten tukosten poistaminen.

Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje-painiketta ?, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen

Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa kaikki tulostin- ja verkkoasetukset oletusasetuksiksi. Se ei palauta sivumäärän laskuria tai lokeron kokoa. Voit palauttaa tulostimen tehdasasetukset seuraavasti.

⚠ HUOMIO: Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiksi ja poistaa myös kaikki muistiin tallennetut sivut.

📝 HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta 🗑.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset** 🗑 -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Huolto](#)
- [Palauta oletukset](#)

3. Kosketa tai paina **OK**-painiketta.

Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Kasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on erittäin vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun HP-kasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen


Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi kasetti.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. Kaksiriviset ohjauspaneelit: Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Järjestelmän asetukset](#)
- [Tarvikeasetukset](#)
- [Musta kasetti](#) tai [Värikasetit](#)
- [Erittäin vähissä -asetus](#)

3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Valitse **Jatka**, jos haluat että tulostin ilmoittaa, kun tulostuskasetin väriaine on hyvin vähissä, mutta jatkaa tulostamista.
- Valitse **Lopeta**, jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kunnes värikasetti on vaihdettu.
- Valitse **Kehote**, jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen ja kehottaa vaihtamaan värikasetin. Voit huomioida kehotteen ja jatkaa tulostamista. Asiakas voi määrittää tässä tulostimessa asetuksen Muistutuskehote 100 sivun, 200 sivun, 300 sivun tai 400 sivun jälkeen tai ei koskaan. Asetus on viitteellinen eikä se takaa, että sivujen tulostuslaatu on hyväksyttävä.

Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määrittämiseksi on valittu **Lopeta** tai **Kehote**, faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut tulostimen odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset kasetille **Jatka**-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.

- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.
4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.



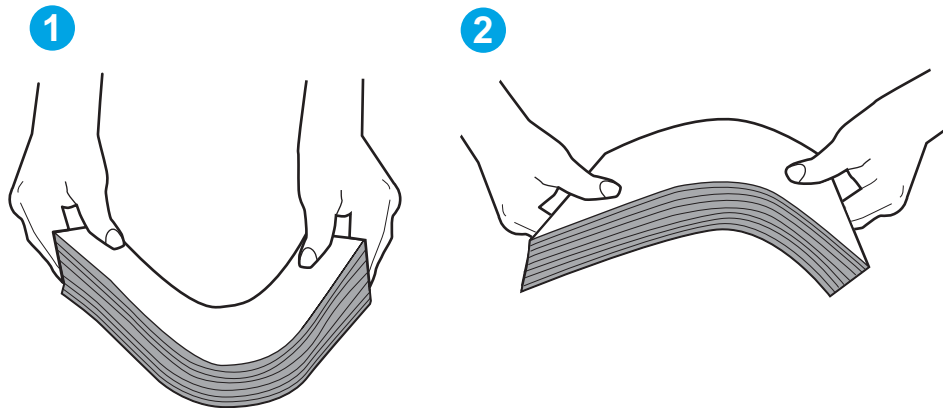
HUOMAUTUS: Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokerosta ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-1 Paperipinon taivutusmenetelmä



6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

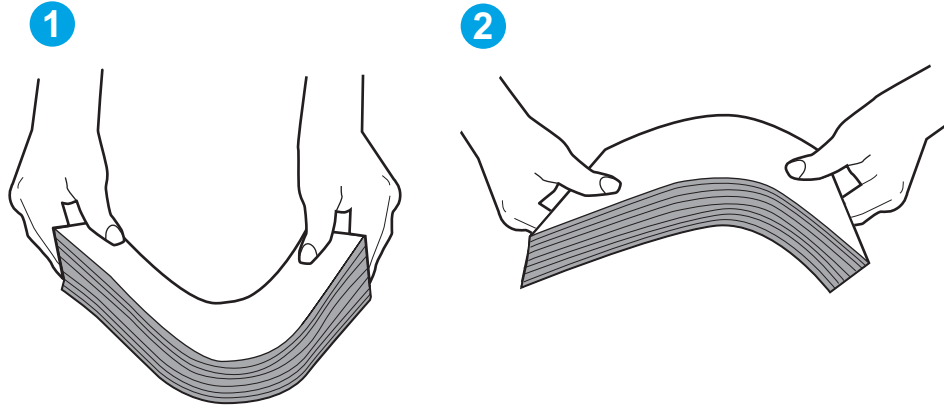
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokerosta, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

✍ HUOMAUTUS: Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-2 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.
4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

 **HUOMAUTUS:** Älä säädi paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädi ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.

- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

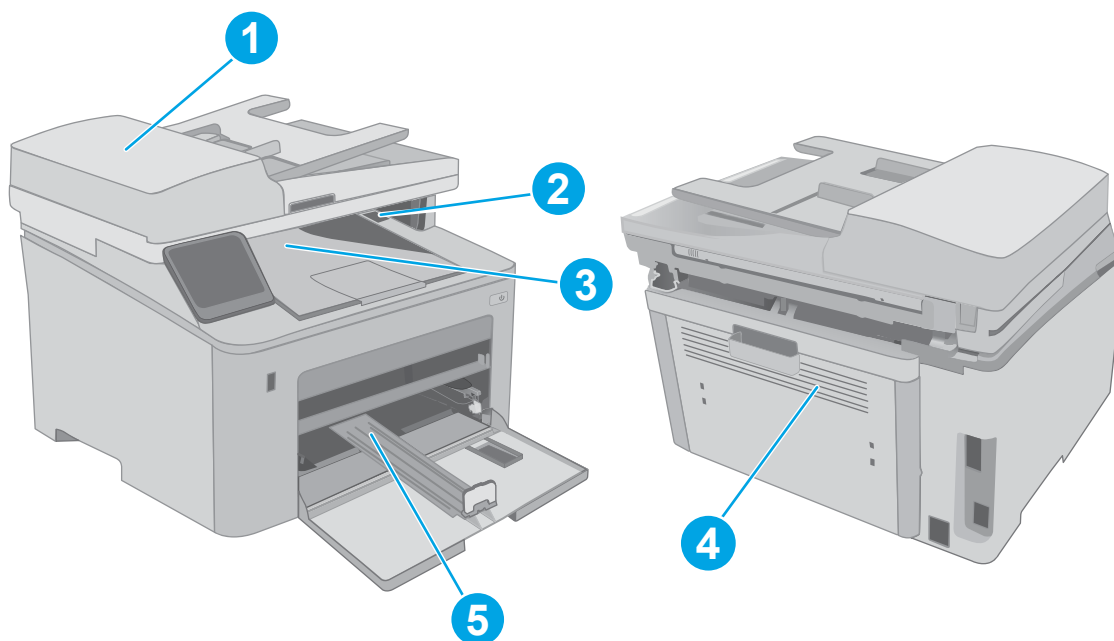
Paperitukosten poistaminen

Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista laitteesta.

- [Tukoksen sijainti](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Pääsyöttölokero paperitukosten poistaminen](#)
- [Tukosten poistaminen värikasetin alueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)
- [Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä](#)

Tukoksen sijainti



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Kasettialue
3	Tulostelokero
4	Kääntöyksikkö
5	Pääsyöttölokero





Toistuvatko paperitukokset usein?



Voit ratkaista usein toistuvat paperitukokset noudattamalla seuraavia ohjeita. Jos ensimmäinen vaihe ei poista ongelmaa, jatka seuraavaan vaiheeseen kunnes ongelma ratkeaa.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. Jos paperi on juuttunut tulostimeen, poista tukos ja testaa tulostimen toiminta tulostamalla asetussivu.
2. Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä, että lokero on määritetty oikealle paperikoolle ja -tyypille. Säädä paperiasetuksia tarvittaessa.
 - a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .
 - Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:** Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 - **Järjestelmän asetukset**
 - **Paperiasetukset**
 - c. Valitse syöttölokero luettelosta.
 - d. Valitse **Paperityyppi**-vaihtoehto ja valitse sitten syöttölokerossa oleva paperityyppi.
 - e. Valitse **Paperikoko**-vaihtoehto ja valitse sitten syöttölokerossa oleva paperikoko.
3. Katkaise tulostimesta virta ja käynnistä laite uudelleen 30 sekunnin kuluttua.
4. Tulosta puhdistussivu, joka poistaa väriainejäämät tulostimen sisältä.
 - a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .
 - Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit:** Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
 - b. **Huolto**-valikon avaaminen.

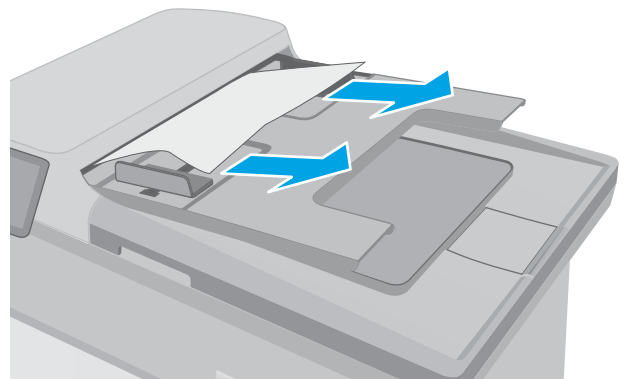
- c. Valitse [Cleaning Page](#) (Puhdistussivu) -vaihtoehto.
 - d. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite kehottaa niin tekemään. Odot, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.
5. Testaa tulostin tulostamalla asetussivu.
- a. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin painiketta .
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
 - b. Avaa [Raportit](#)-valikko.
 - c. Valitse [Määritysraportti](#).

Jos mikään näistä vaiheista ei ratkaise ongelmaa, tulostin saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteys HP:n asiakastukeen.

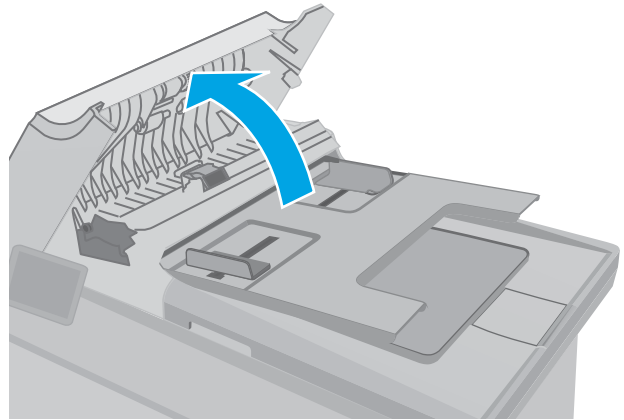
Tukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Kun tukos ilmenee, kaksirivisessä ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus ja kosketusnäytön ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

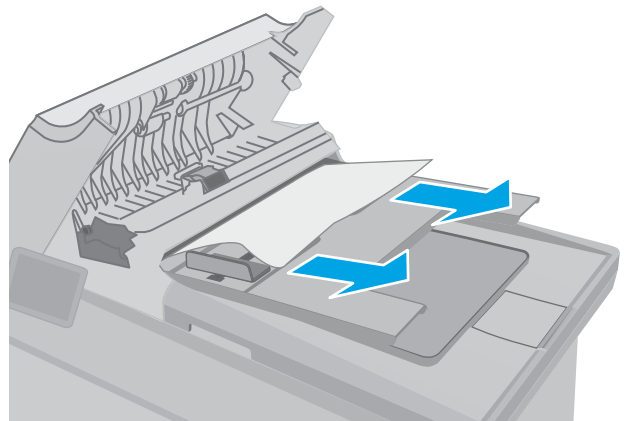
1. Poista paperi asiakirjansyöttölaitteen syöttölokerosta.
2. Poista näkyvissä olevat syöttölokeron alueen juuttuneet paperit. Vedä paperia hitaasti ulos molemmin käsin, jotta se ei repeytyisi.



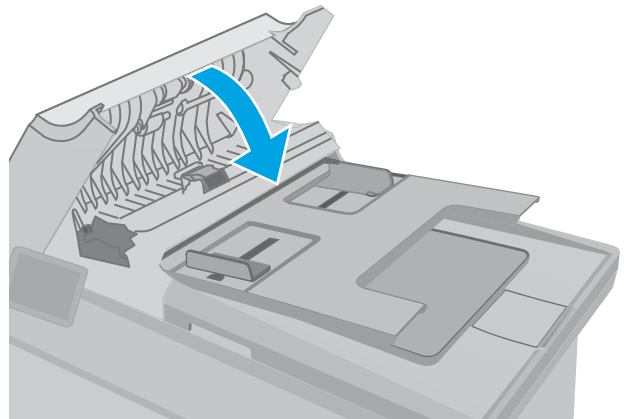
3. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



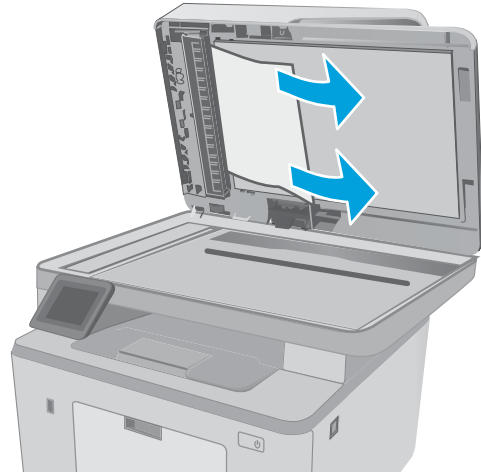
4. Poista juuttuneet paperit.



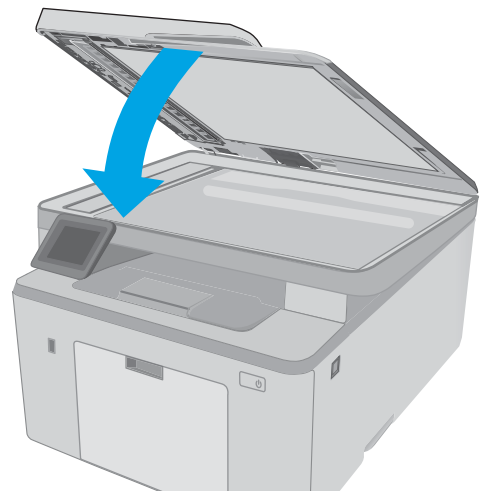
5. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi. Varmista, että se on suljettu kunnolla.





6. Avaa skannerin kansi. Jos paperi on juuttunut valkoisen muovitaustan taakse, vedä se varovasti ulos.



7. Sulje skannerin kansi.



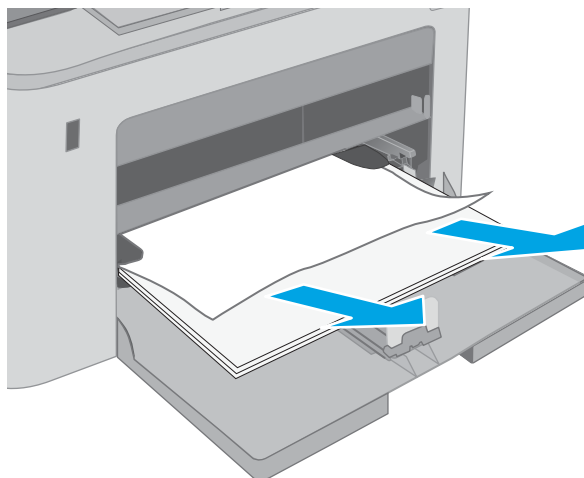
 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on ohjaimet on asetettu tiiviisti asiakirjaa vasten. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

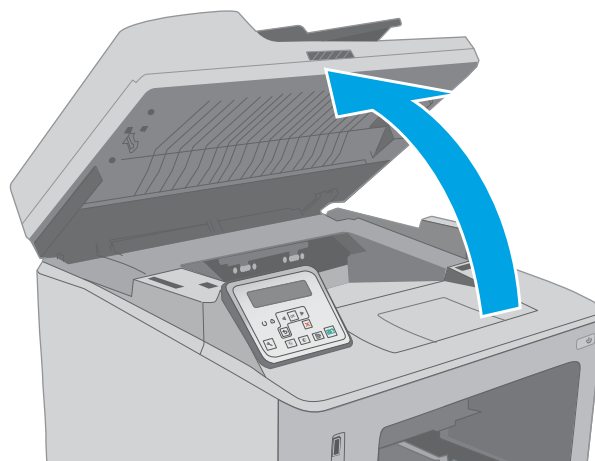
Pääsyöttölokero paperitukosten poistaminen

Tarkista tukokset pääsyöttölokero kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Kun tukos ilmenee, kaksirivisessä ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus ja kosketusnäytön ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

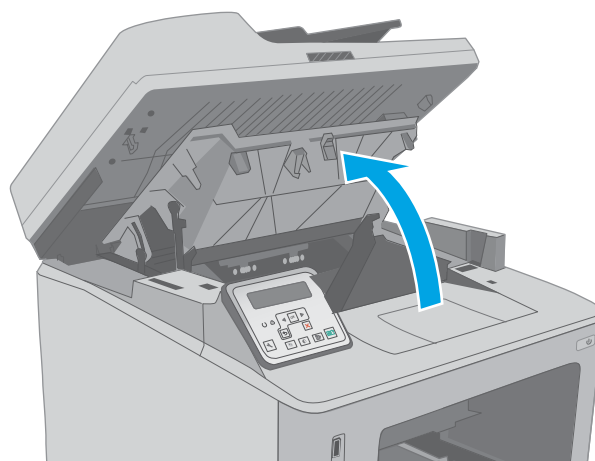
1. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos tulostimesta.



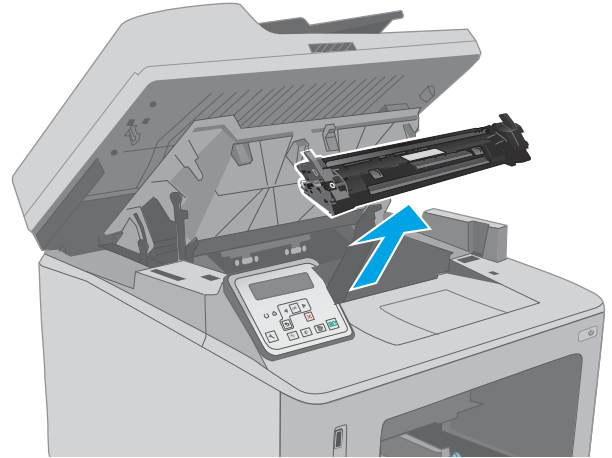
2. Nosta skannausryhmä.



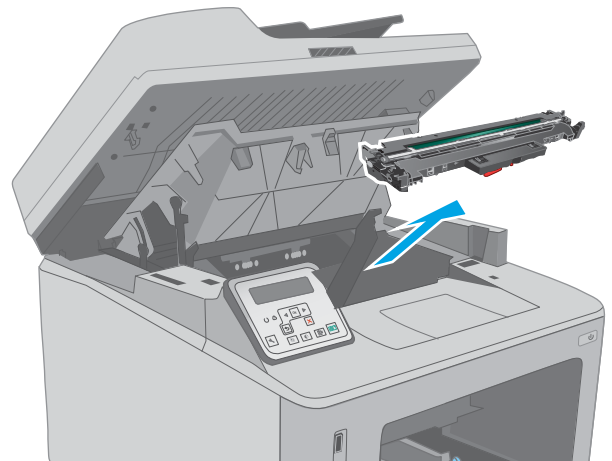
3. Avaa kasetin luukku.



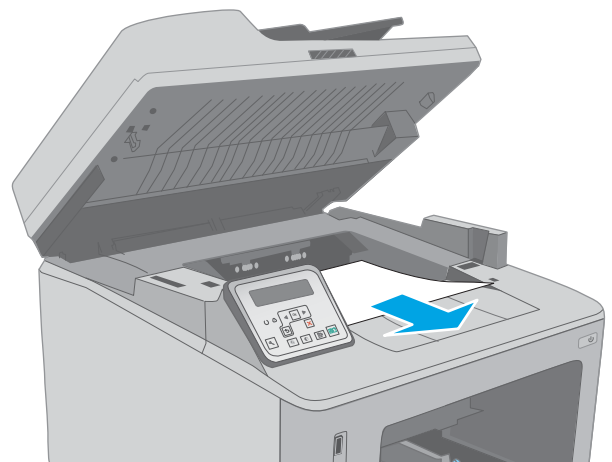
4. Poista värikasetti tulostimesta.



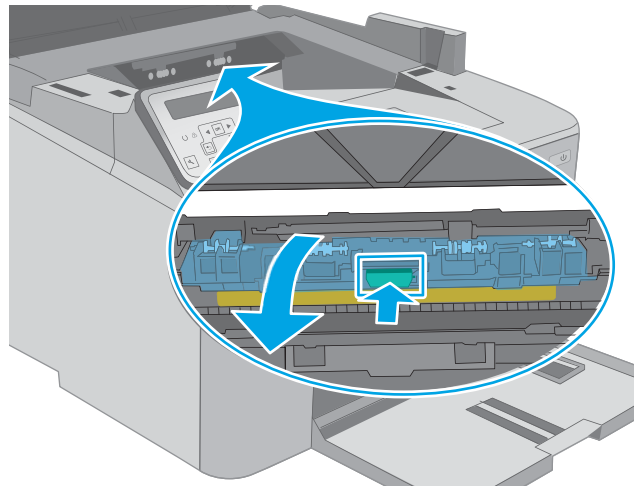
5. Poista kuvarumpu tulostimesta.



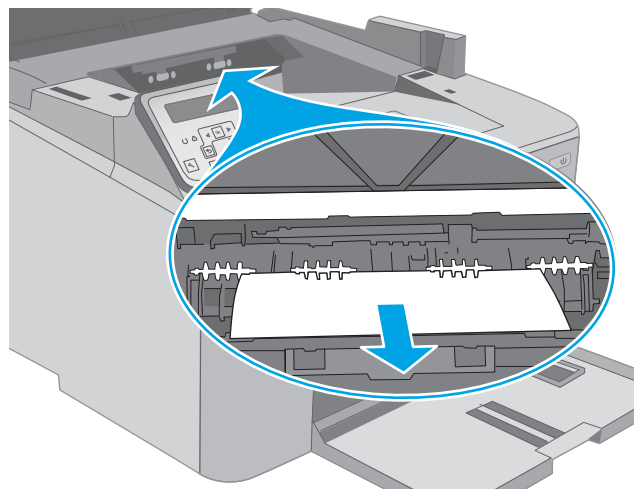
6. Poista paperitukokset värikasettialueelta. Vedä paperia molemmin käsin, jotta se ei repeytyisi.



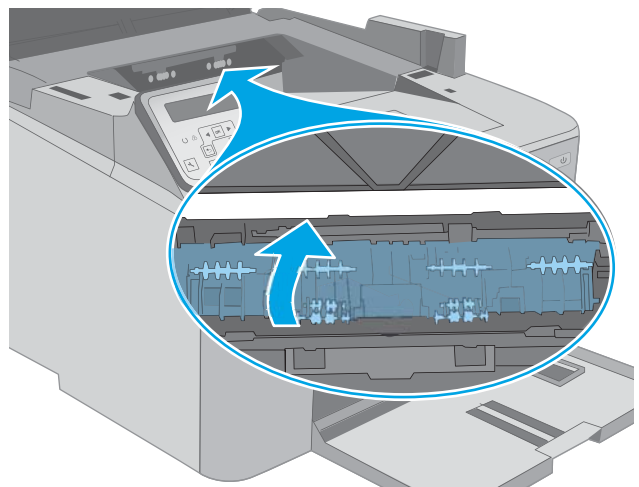
7. Vapauta tukosluukun kansi vetämällä vihreää kielekettä.



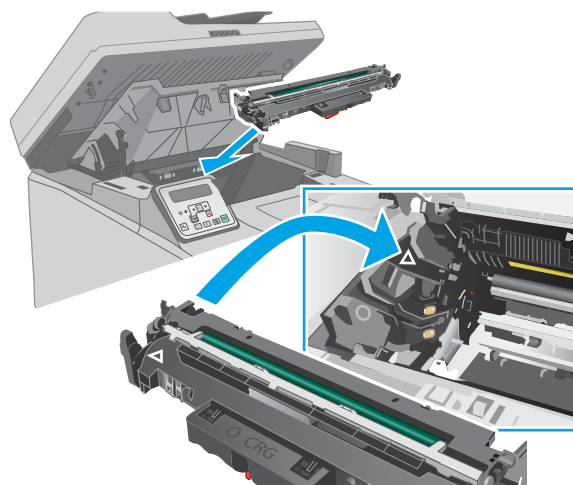
8. Poista juuttuneet paperit.



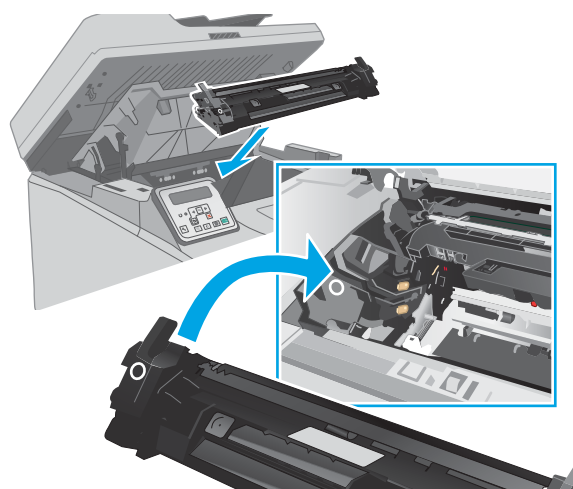
9. Sulje tukosluukun kansi.



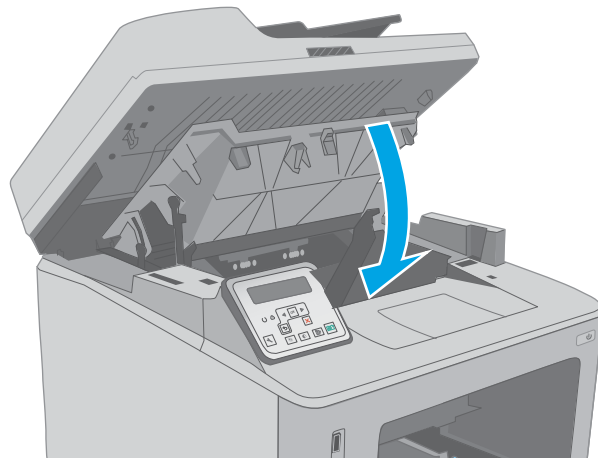
10. Kohdista kuvarumpu tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kuvarumpu tukevasti paikalleen.



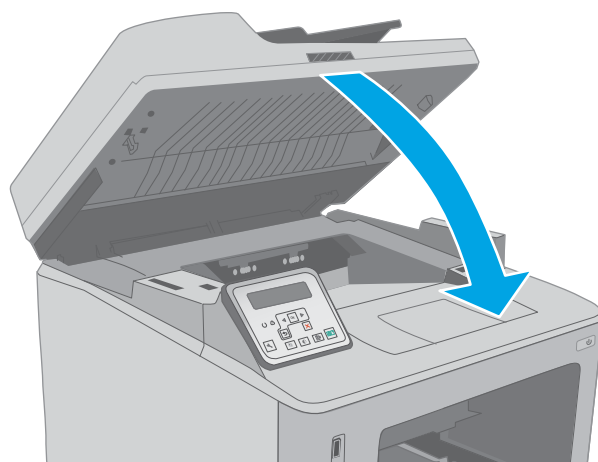
11. Kohdista värikasetti tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kasetti tukevasti paikalleen.



12. Sulje kasetin luukku.



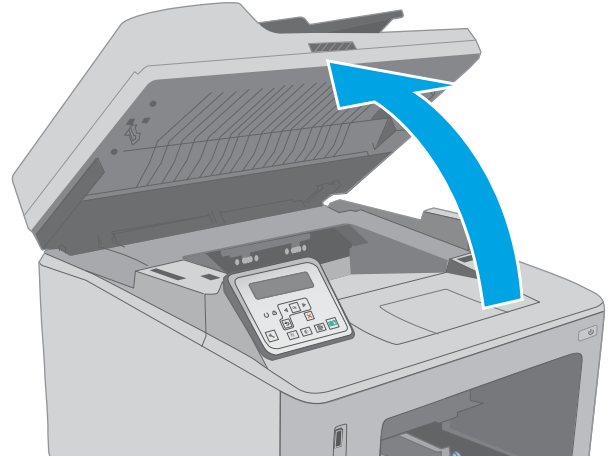
13. Laske skannausryhmä.



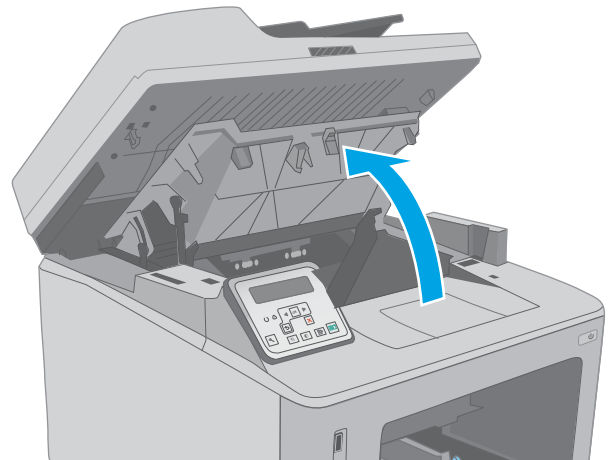
Tukosten poistaminen värikasetin alueelta

Seuraavassa kerrotaan paperitukosten poistamisesta värikasettialueelta. Kun tukos ilmenee, kaksirivisessä ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus ja kosketusnäytön ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

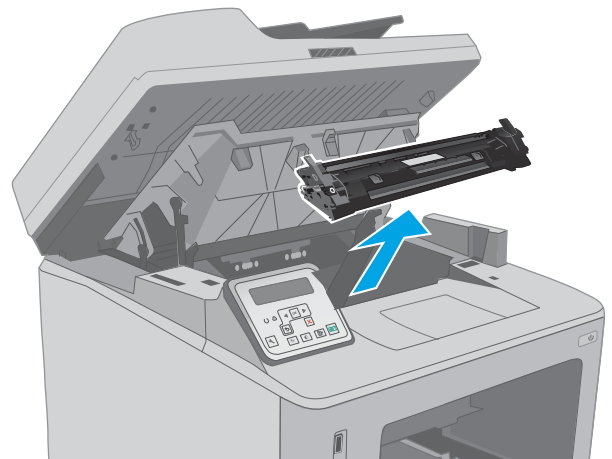
1. Nosta skannausryhmä.



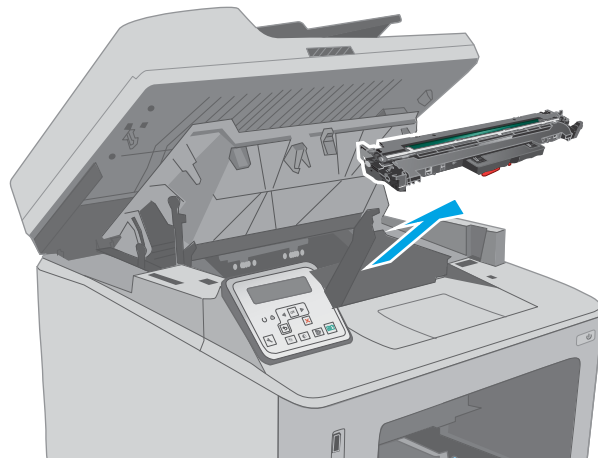
2. Avaa kasetin luukku.



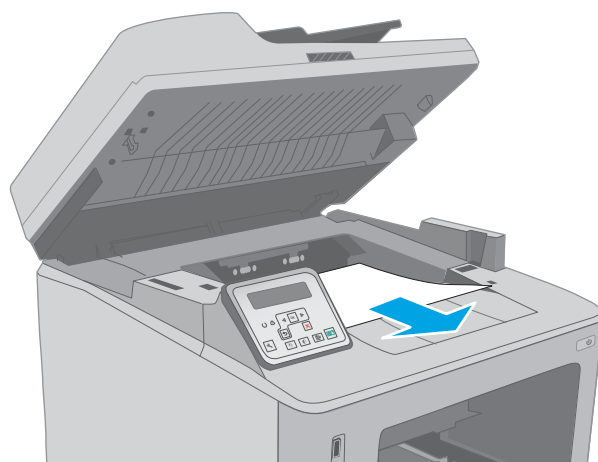
3. Poista värikasetti tulostimesta.



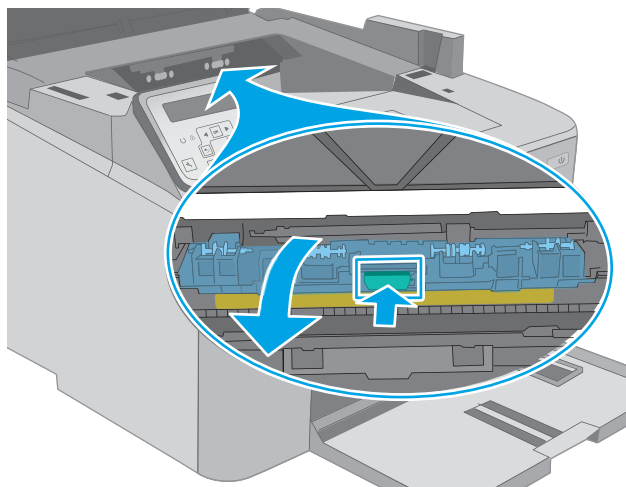
4. Poista kuvarumpu tulostimesta.



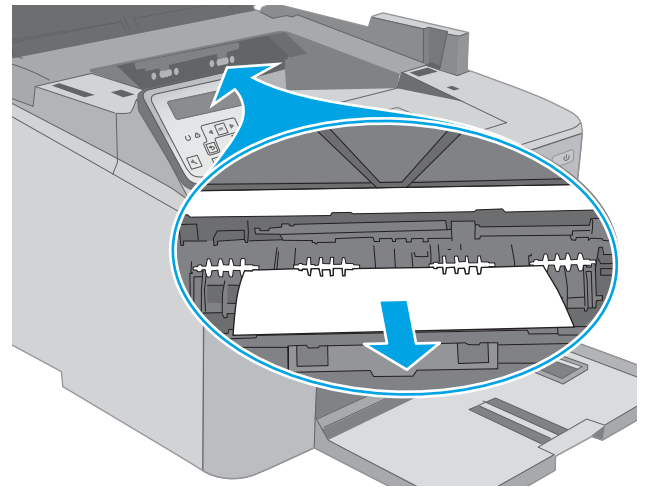
5. Poista paperitukokset värikasettialueelta. Vedä paperia molemmin käsin, jotta se ei repeytyisi.



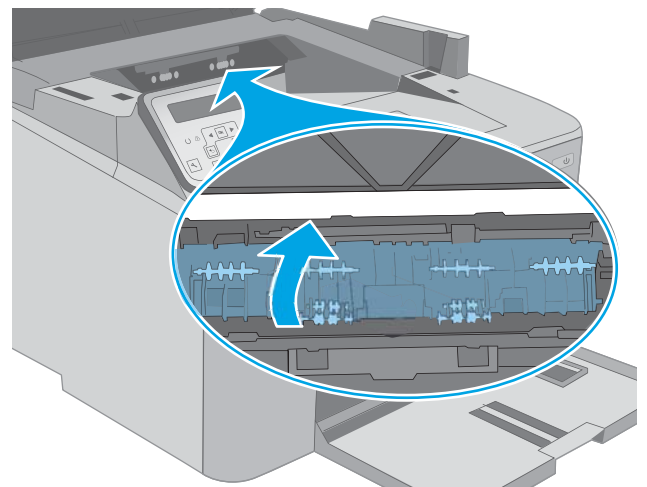
6. Vapauta tukosluukun kansi vetämällä vihreää kielekettä.



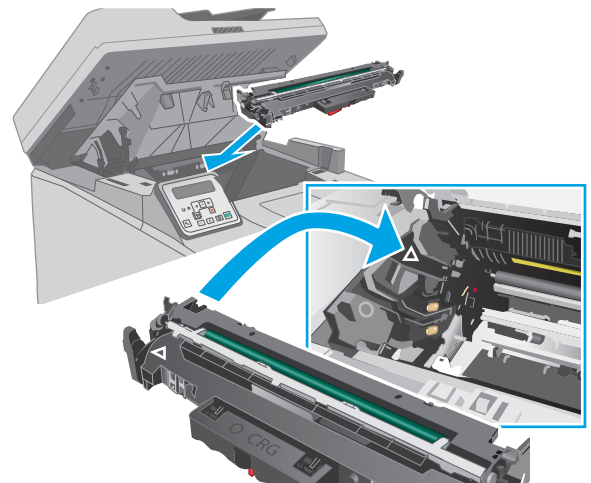
7. Poista juuttuneet paperit.



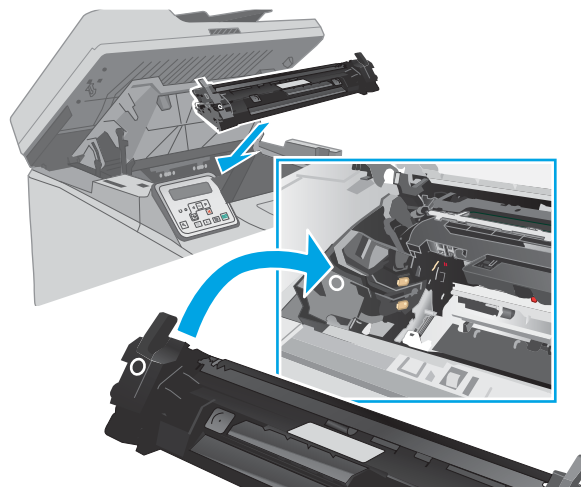
8. Sulje tukosluukun kansi.



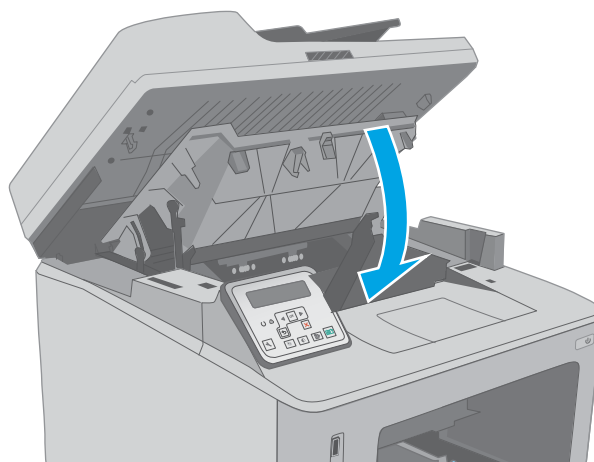
9. Kohdista kuvarumpu tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kuvarumpu tukevasti paikalleen.



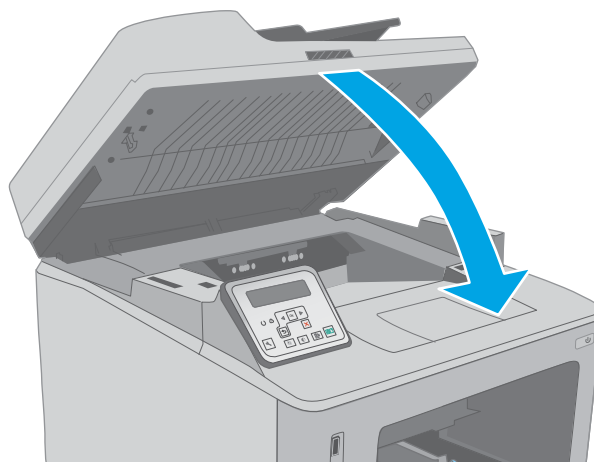
10. Kohdista värikasetti tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kasetti tukevasti paikalleen.



11. Sulje kasetin luukku.



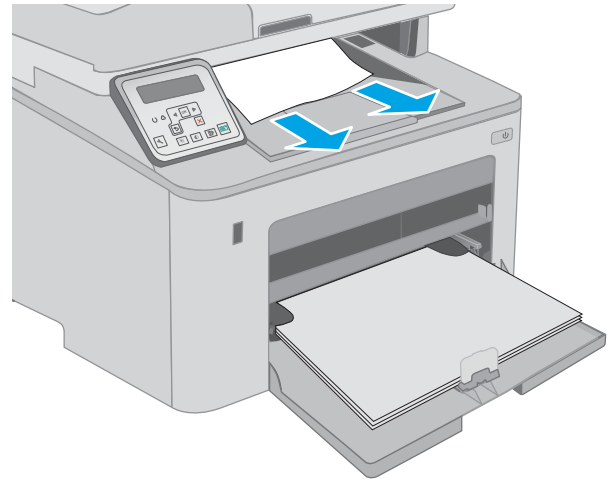
12. Laske skannausryhmä.



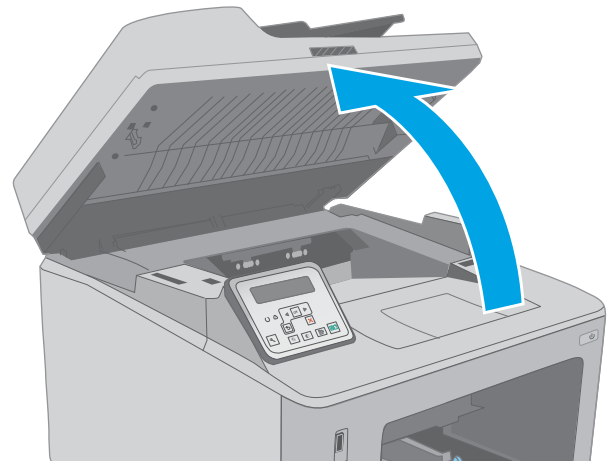
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

Tarkista tukokset tulostelokeron kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Kun tukos ilmenee, kaksirivisessä ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus ja kosketusnäytön ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

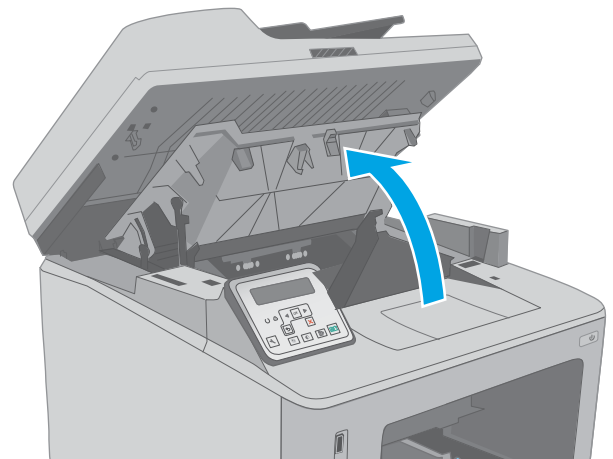
1. Jos tulostelokerossa näkyy juuttunutta paperia, poista se vetämällä paperin etureunasta.



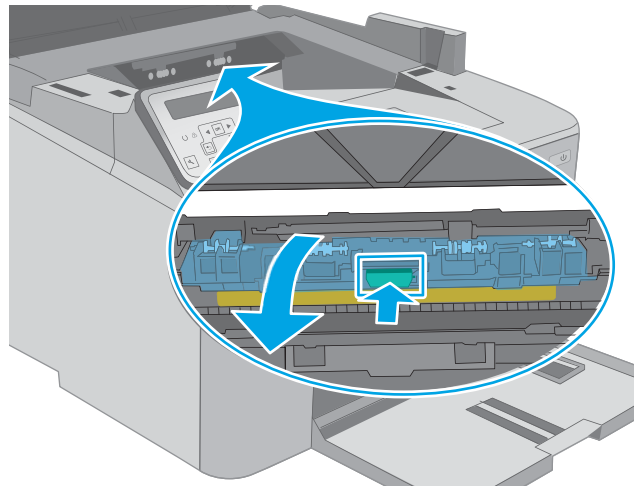
2. Nosta skannausryhmä.



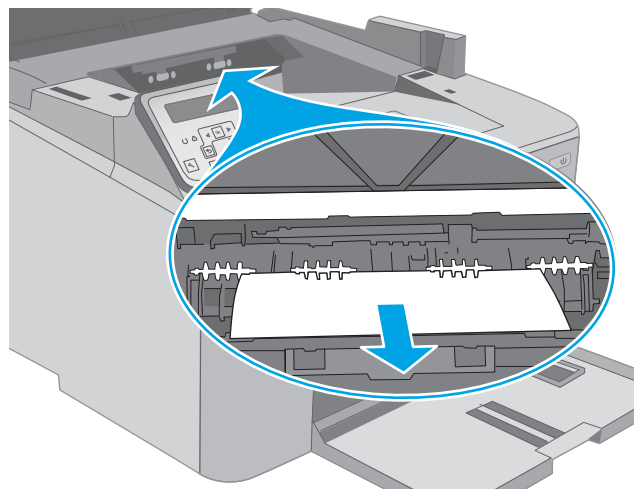
3. Avaa kasetin luukku.



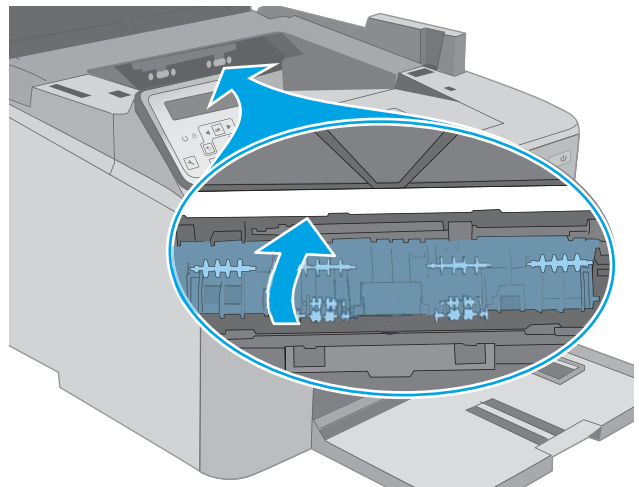
4. Vapauta tukosluukun kansi vetämällä vihreää kielekettä.



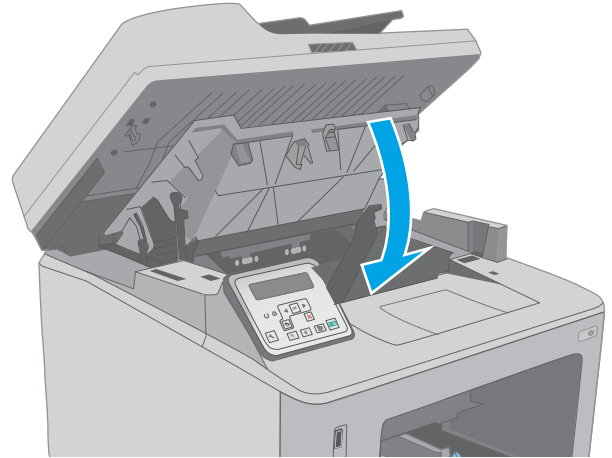
5. Poista juuttuneet paperit.



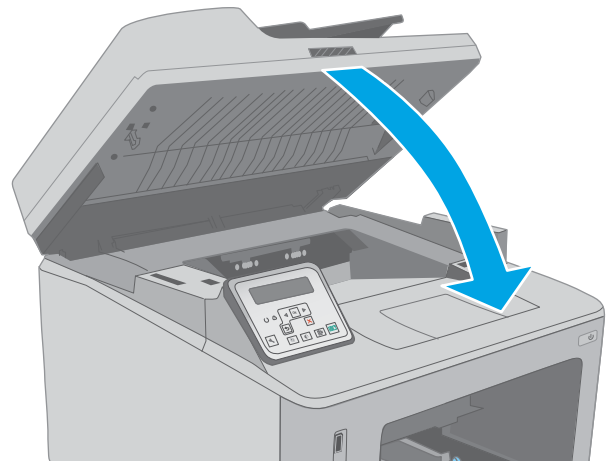
6. Sulje tukosluukun kansi.



7. Sulje kasetin luukku.



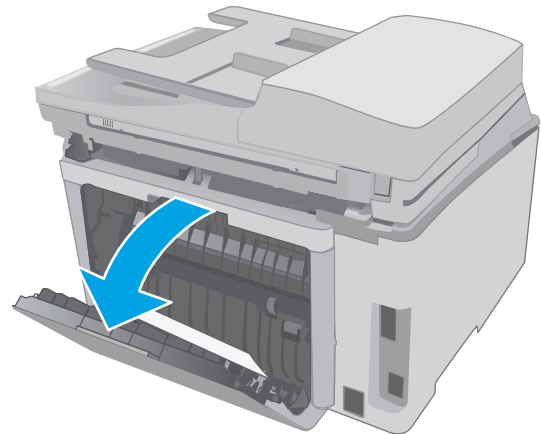
8. Laske skannausryhmä.



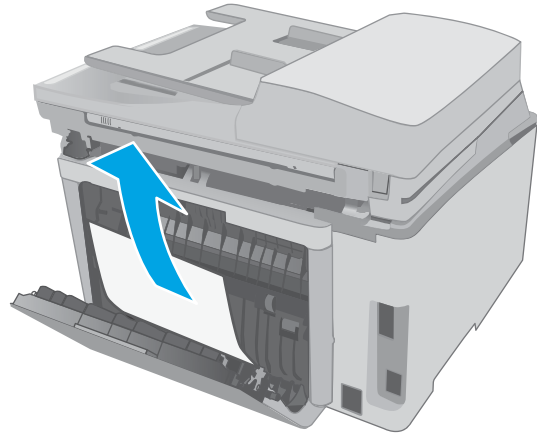
Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä

Tarkista tukokset kääntöyksikön kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Kosketusnäytöllisissä malleissa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

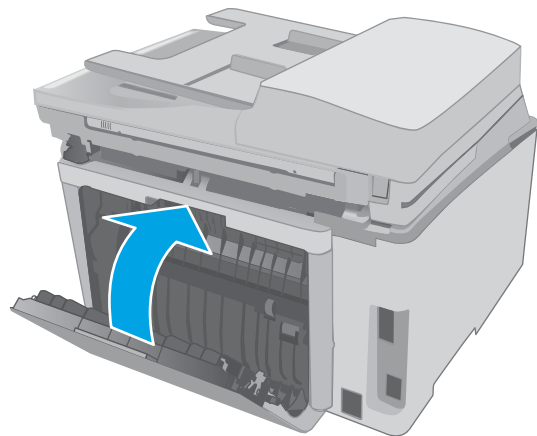
1. Avaa takaluukku.



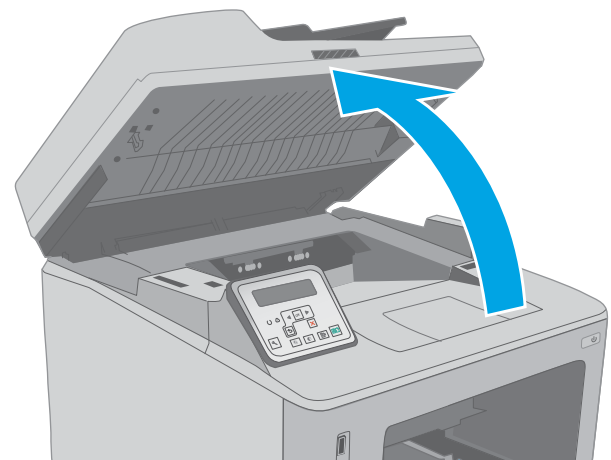
2. Poista paperitukokset kääntöyksiköstä. Vedä paperia molemmin käsin, jotta se ei repeytyisi.



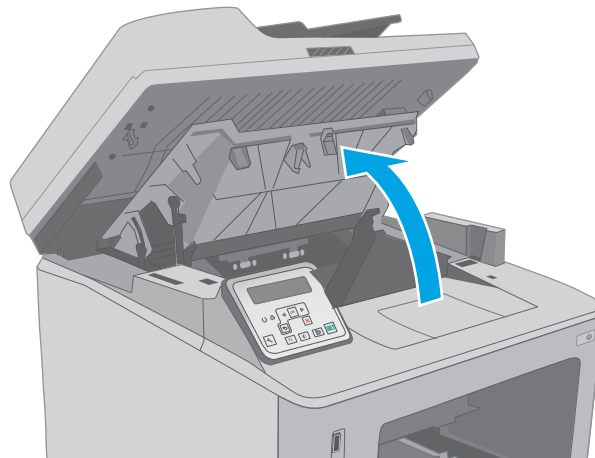
3. Sulje takaluukku.



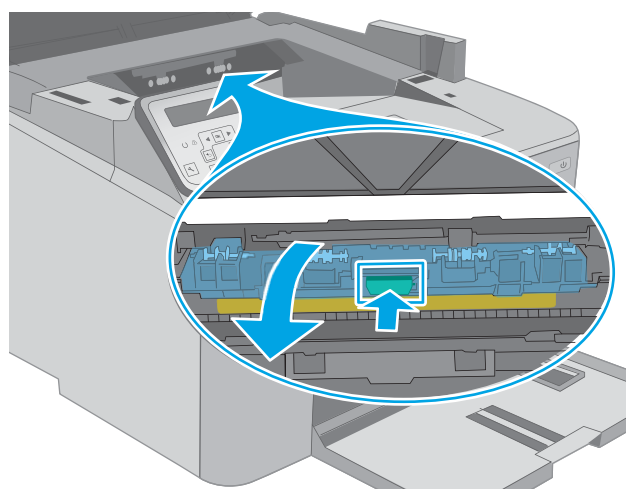
4. Nosta skannausryhmä.



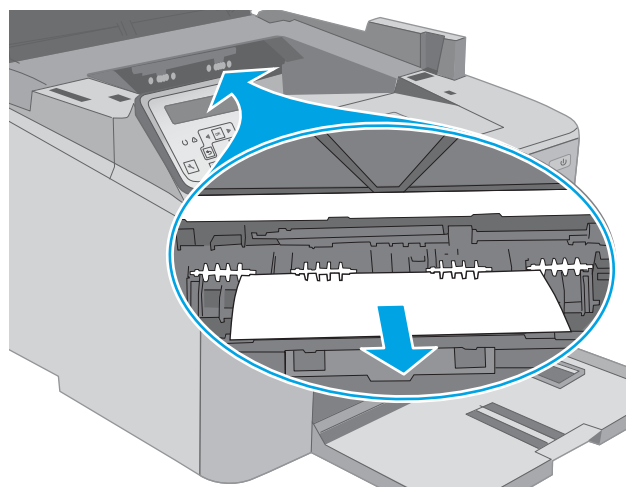
5. Avaa kasetin luukku.



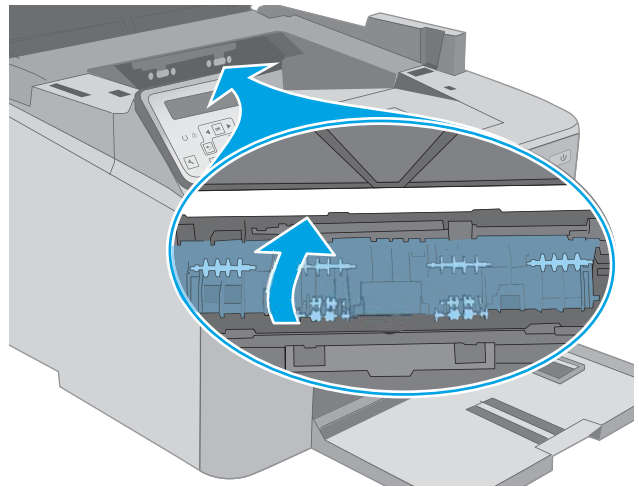
6. Vapauta tukosluukun kansi vetämällä vihreää kielekettä.



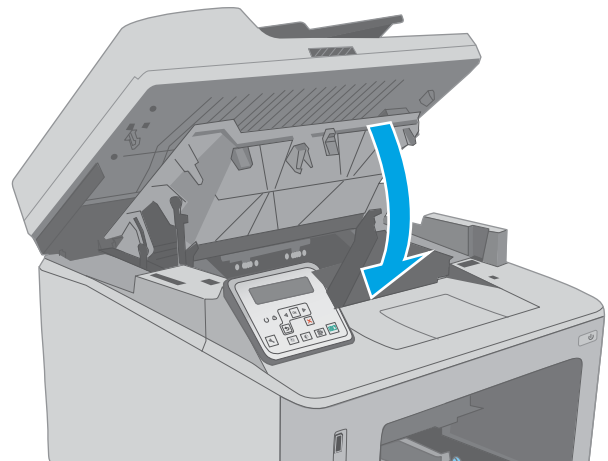
7. Poista juuttuneet paperit.



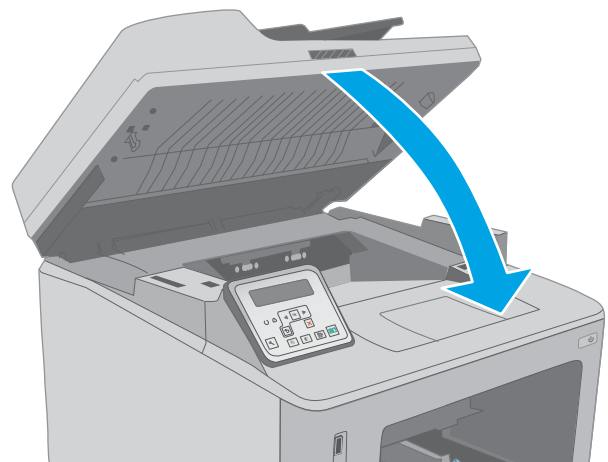
8. Sulje tukosluukun kansi.



9. Sulje kasetin luukku.



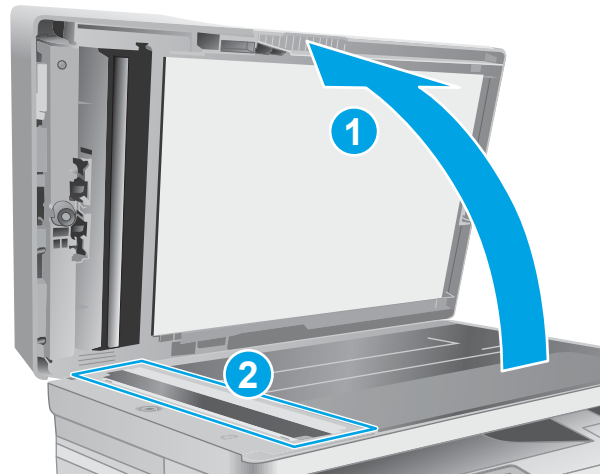
10. Laske skannausryhmä.



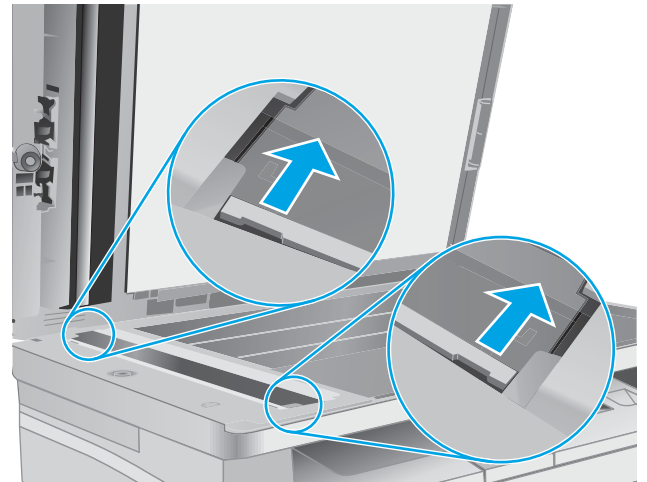
Automaattisen asiakirjasyöttölaitteen vaihdettavan kalvokokoonpanon puhdistaminen

Aikaa myöten automaattisen asiakirjasyöttölaitteen lasiliuskaan ja vaihdettavaan kalvokokoonpanoon voi kerääntyä hiukkasia ja roskaa, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista lasi ja kalvokokoonpano seuraavasti.

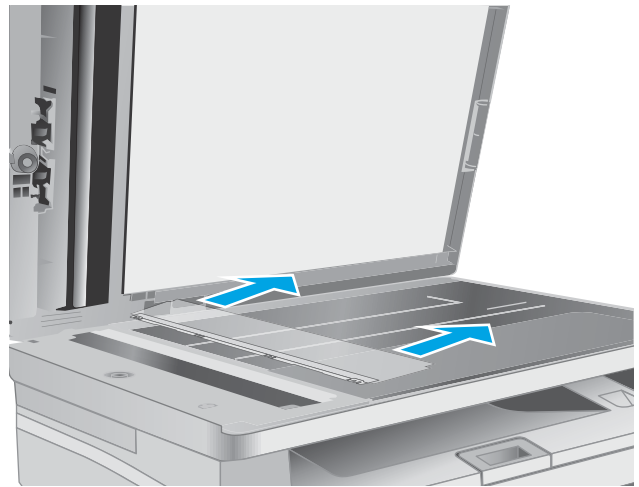
1. Avaa skannerin kansi ja etsi asiakirjasyöttölaitteen vaihdettava kalvokokoonpano.



2. Irrota kalvokokoonpano skannerin rungosta kahden paikan avulla.

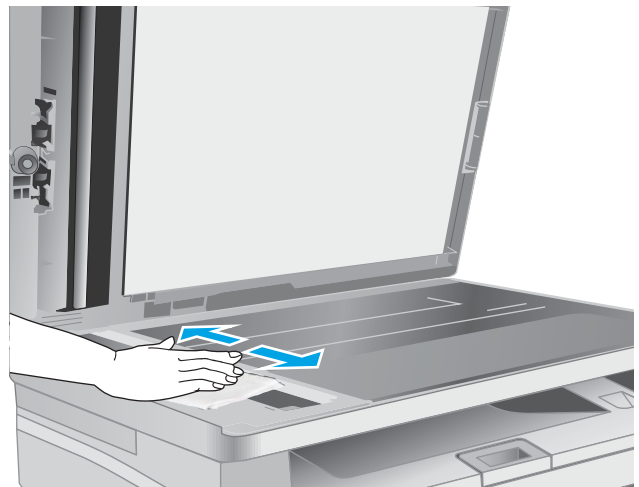


3. Irrota kokoonpano liu'uttamalla sitä nuolen osoittamaan suuntaan.

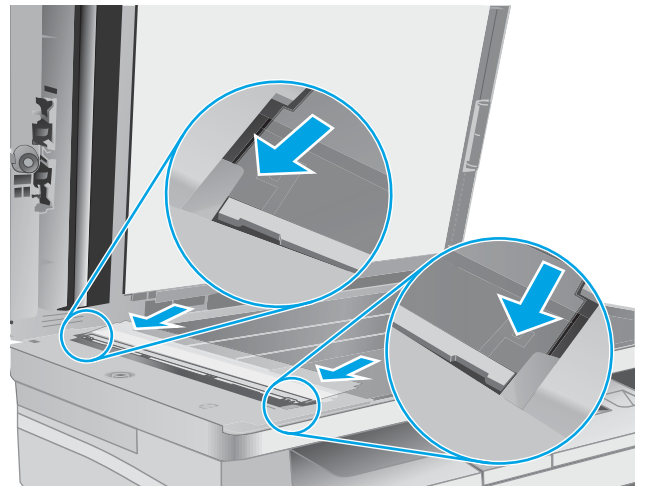


4. Puhdista lasiliuska ja kalvokokoonpano nukkaamattomalla liinalla.

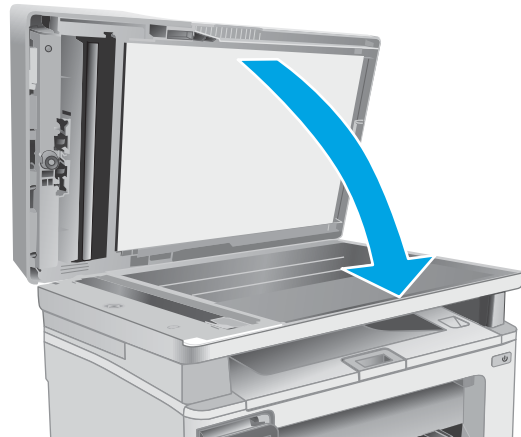
HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



5. Asenna kalvokokoonpano takaisin. Varmista, että kalvo on skannerin rungon molemmissa päissä olevien kielekkeiden alla.



6. Sulje skannerin kansi.



Tulostuslaadun parantaminen

- [Johdanto](#)
- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Tulostimen puhdistaminen](#)
- [Tarkista värikasetti ja kuvarumpu silmämääräisesti](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)
- [EconoMode-asetusten tarkistaminen](#)
- [Tulostustummuuden säätäminen](#)

Johdanto

Jos tulostimen tulostuslaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (OS X)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen



Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Raportit](#)
 - [Tarvikkeiden tila](#)
3. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Siirry kohtaan **Tulosta tarvikkeiden tilasivu** ja paina **OK**-painiketta.
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Valitse [Tarvikkeiden hallinta](#) ja valitse sitten [Tulosta tarvikkeiden tila](#).

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Tarkista tarvikkeiden tila raportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sana "HP" tai HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tulostimen puhdistaminen

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Tulosta puhdistussivu seuraavien ohjeiden mukaan.




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Huolto](#)
 - [Puhdistussivu](#)
3. Kun saat kehotteen, lisää tulostimeen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia ja paina **OK**-painiketta.
Cleaning (Puhdistus) -ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Odota, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

⚠ HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasisienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tarkista värikasetti ja kuvarumpu silmämääräisesti

Tarkista jokainen värikasetti ja kuvarumpu seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Poista värikasetti ja kuvarumpu tulostimesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti ja kuvarumpu.
5. Asenna värikasetti ja kuvarumpu takaisin laitteeseen ja tarkista, korjaantuiko ongelma tulostamalla muutama sivu.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuisia paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.

- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

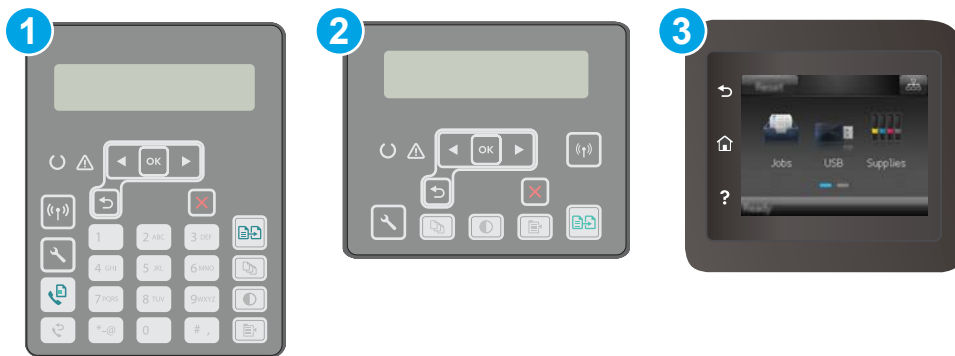
- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen jokaisella kyljellä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta liialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen


Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyypin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

- Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.

- Avaa seuraavat valikot:
 - Järjestelmän asetukset
 - Tulostuslaatu
 - Säädä kohdistus
 - Tulosta testisivu
- Valitse säädettävä lokero ja noudata sitten tulostetuilla sivuilla olevia ohjeita.
- Tulosta testisivu uudelleen ja tarkista tulos. Tee tarvittaessa lisäsäätöjä.
- Tallenna uudet asetukset koskettamalla tai painamalla **OK**-painiketta.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

HP PCL.6 -ohjain	Jos käytettävissä, tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee vanhempia käyttöjärjestelmiä, kuten Windows® XP:tä ja Windows Vistaa®. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL 6 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 7:ää ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 3 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 (HP:n tulostusnäkyvä) -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 8:aa ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 4 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> Suosittelaa tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> Suosittelaa tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä. Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille. Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä. Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.

EconoMode-asetusten tarkistaminen

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.

 **HUOMAUTUS:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa Web-palvelimessa.

Jos koko sivu on liian tumma tai vaalea, toimi ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelykset**.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja etsi **Tulostuslaatu**-kenttä.
4. Jos koko sivu on liian tumma, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **600 dpi** -vaihtoehto.
 - Ota se käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu.

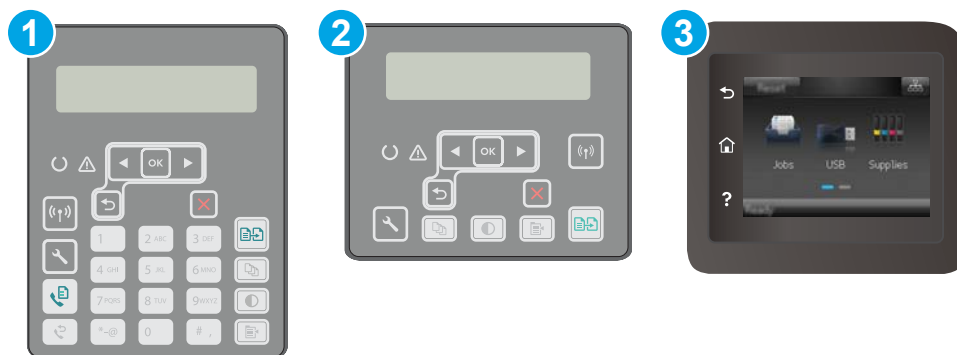
Jos koko sivu on liian vaalea, käytä seuraavia asetuksia:

- Valitse **FastRes 1200** -vaihtoehto.
 - Poista toiminto käytöstä poistamalla valinta **EconoMode**-valintaruudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.

Tulostustummuuden säätäminen


Säädä tulostustummuutta suorittamalla seuraavat vaiheet.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyypin mukaan.



- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

1. **Kaksiriviset ohjauspaneelit:** Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit: Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset** -kuvake.

2. Avaa seuraavat valikot:

- [Järjestelmän asetukset](#)
- [Tulostustummuus](#)

3. Valitse oikea tulostustummuuden asetus.

- 1: erittäin vaalea
- 2: vaaleampi
- 3: oletus
- 4: tummempi
- 5: erittäin tumma

Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen

Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien optimointi](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:


- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

 **HUOMIO:** Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyllä. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Paperiasetusten tarkistaminen




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kaksirivinen ohjauspaneeli |
| 3 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina Kopiointivalikko  -painiketta.
2. Avaa **Paperi**-valikko.
3. Valitse lokeron paperikoko ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse lokeron paperityyppi ja paina sitten **OK**-painiketta.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten kohtaan **Paperi** ja valitse se.
3. Valitse paperikokoluettelosta sen paperikoon nimi, jota on lokerossa.
4. Valitse paperityyppiluettelosta sen paperityypin nimi, jota on lokerossa.


Tekstin tai kuvien optimointi

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyypin mukaan.




1	Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit)
2	Kaksirivinen ohjauspaneeli
3	Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin **Kopiointivalikko**  -painiketta.
2. Jos haluat optimoida erityyppisten asiakirjojen kopiolaadun, valitse nuolipainikkeilla **Optimoi**-valikko ja paina sitten **OK**-painiketta. Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset:
 - **Autom. valinta:** Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - **Yhdistelmä:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
 - **Teksti:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - **Kuva:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**  -kuvake.
2. Valitse **Asetukset**-painike ja selaa sitten **Optimoi**-painikkeen kohdalle ja valitse se.
3. Kosketa muutettavan asetuksen nimeä.
 - **Autom. valinta:** Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - **Yhdistelmä:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.
 - **Teksti:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - **Kuva:** Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa kuvia.

Kopiointi reunasta reunaan

Tulostin ei voi tulostaa aivan reunasta reunaan. Sivun ympäri kulkee 4 mm:n reunus, jolle ei voi tulostaa.

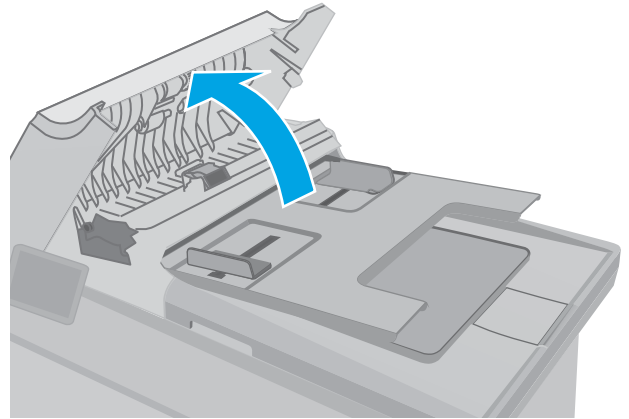
Huomioitavia asioita tulostettaessa asiakirjoja, joiden reunukset on rajattu:

- Jos alkuperäinen asiakirja on tulostuskokoa pienempi, siirrä alkuperäinen asiakirja neljän millimetrin etäisyydelle skannerin kuvakkeen ilmaismasta kulmasta. Kopioi tai skanna asiakirja uudelleen.
- Kun alkuperäiskappale on halutun tulosteen kokoinen, voit pienentää kuvaa **Pienennä/Suurena**-toiminnon avulla, jotta kopio ei rajaudu.

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

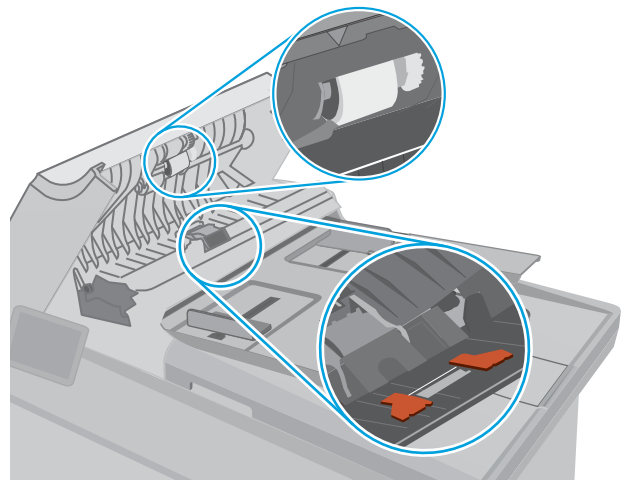
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdistasi asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

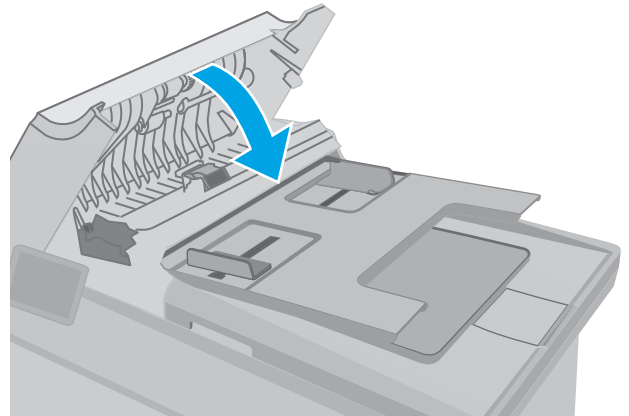


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi. Varmista, että se on suljettu kunnolla.



Faksin kuvanlaadun parantaminen

Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

⚠ HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen


Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleentalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan tulostin valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa tai ilmenee tiedonsiirtovirhe.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksimääriykset](#)
 - b. [Faksin lähetyasetukset](#)
 - c. [Olet. tarkkuus](#)
3. Valitse tarkkuusasetus ja paina sitten **OK**-painiketta.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksimääriykset](#)
 - b. [Lisäasetukset](#)
 - c. [Faksin tarkkuus](#)
3. Valitse tarkkuusasetus ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

Tavallisesti tulostin tarkkailee puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos tulostin havaitsee virheen siirron aikana ja virheenkorjausasetus on [Käytössä](#), tulostin voi pyytää faksin osan uudelleenlähetytä. Vianmääriyksen tehdasasetus on [Käytössä](#).

Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ja hyväksyt lähetyvirheet. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyypin mukaan.




- 1 Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit)
- 2 Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksimäärittelykset](#)
 - b. [Kaikki faksit](#)
 - c. [Virheenkorjaus](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#) -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Huolto](#)
 - b. [Faksipalvelu](#)
 - c. [Virheenkorjaus](#)
3. Kosketa valikkoa.
4. Kosketa [On \(Käytössä\)](#) -painiketta.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos tulostin tulosti faksityön sivun ulkopuolelle, poista [Sovita sivulle](#) -asetus tulostimen ohjauspaneelistä käytöstä.




HUOMAUTUS: Varmista, että oletuspaperikoon asetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

 **HUOMAUTUS:** Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




- | | |
|---|--|
| 1 | Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit) |
| 2 | Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli |

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksimääritykset](#)
 - b. [Vastaanottaja Faksimääritykset](#)
 - c. [Sovita sivulle](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

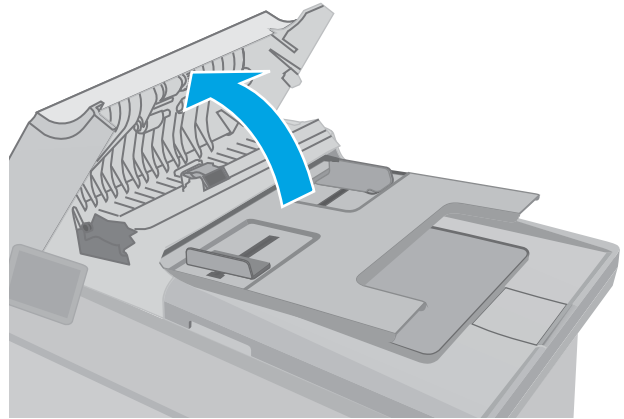
Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)  -kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksimääritykset](#)
 - b. [Lisäasetukset](#)
 - c. [Sovita sivulle](#)
3. Kosketa [On \(Käytössä\)](#) -painiketta.

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

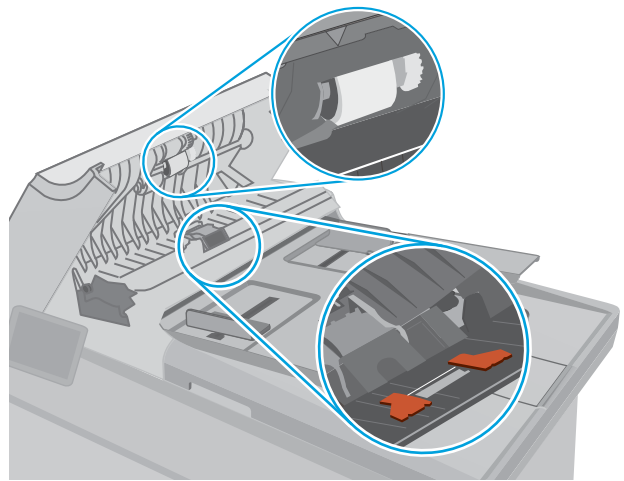
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttymistä kerralla, puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

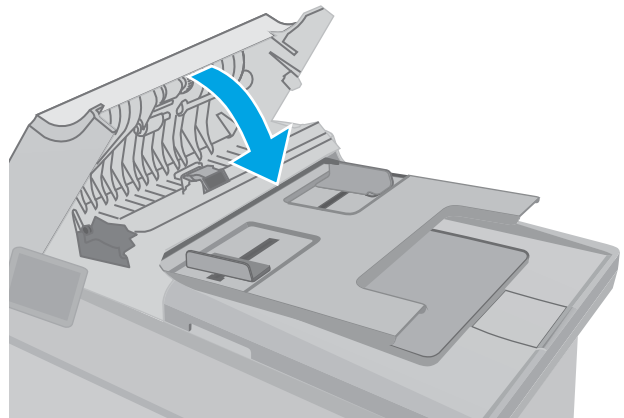


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaiksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi. Varmista, että se on suljettu kunnolla.



Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelistä ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteysnopeutta ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo ja vihreä linkin tilavallo palavat.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita cmd ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b. Kirjoita ping ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteysnopeutta ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteyksikäynnön tila asetussivulta. Ota se käyttöön tarvittaessa.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon vianmäärittäminen](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostin tukee HP NFC -toimintoa ja Wi-Fi Direct -tulostusta, tulostamalla asetussivun ohjauspaneelista.

Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

- Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä.
- Varmista, että SSID on oikea. Selvitä SSID tulostamalla asetussivu. Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.
- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantoalueella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylväitä, seinä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylväitä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.

- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Varmista OS X:ssä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun web-palvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri

1. Päivitä palomuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wi-Fi Direct -käyttäjiä ole samanaikaisesti yli 5.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.

5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

- VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa

- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden.

Langaton verkko ei toimi

1. Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry OS X -käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
 - a. Tulosta asetussivu.
 - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
 - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattoman verkon vianmääritystestin suorittaminen

Tulostimen ohjauspaneelista voit suorittaa vianmääritystestin, joka antaa tietoja langattoman verkon asetuksista.




HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.




1	Kaksirivinen ohjauspaneeli (faksimallit)
2	Kaksirivinen ohjauspaneeli
3	Kosketusnäytöllinen ohjauspaneeli

Kaksiriviset ohjauspaneelit

1. Paina tulostimen ohjauspaneelin Asetukset-painiketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Itseviianmääritys**
 - **Testaa langaton yhteys**
3. Aloita testi painamalla **OK**-painiketta. Tulostin tulostaa testitulokset sisältävän testisivun.

Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näkyviin. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**  -kuvake.
2. Siirry kohtaan ja valitse **Itsediagnostiikka**.
3. Aloita testi valitsemalla **Suorita langaton testi**. Tulostin tulostaa testitulokset sisältävän testisivun.

Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaaltoja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Johdanto


Faksitoimintojen vianmäärittämissuhteet auttavat ratkaisemaan ongelmia.

- [Faksin vianmäärittämissuhteiden tarkistuslista](#)
- [Yleisten faksausongelmien ratkaiseminen](#)


Faksin vianmäärittämissuhteiden tarkistuslista

- Ratkaisumahdollisuuksia on useita. Aina kun olet kokeillut yhtä ratkaisua, yritä lähettää faksi, jotta näet ratkeako ongelma.
 - Jotta vianmäärittämissuhteet onnistuisi mahdollisimman hyvin, varmista, että tulostimen johto on kytketty suoraan puhelinpistorasiaan. Katkaise yhteys kaikista muista tulostimeen kytketyistä laitteista.
1. Tarkista, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin tulostimen takaosassa.
 2. Tarkista puhelinlinja faksitestillä:

Kaksiriviset ohjauspaneelit


- a. Paina laitteen ohjauspaneelissa Asetukset  -painiketta.
- b. Valitse **Huolto** ja valitse sitten **Suorita faksitesti**. Laitte tulostaa faksitestiraportin.


Kosketusnäytölliset ohjauspaneelit

- a. Valitse laitteen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Määrittäminen  -painike.
- b. Avaa seuraavat valikot:
 - [Huolto](#)
 - [Faksipalvelu](#)
- c. Valitse [Suorita faksitesti](#) -asetus. Tulostin tulostaa faksitestiraportin.

Raportti voi sisältää jonkin seuraavista tuloksista:

- **Onnistui:** Raportti sisältää kaikki nykyiset faksiasetukset tarkistamista varten.
 - **Virhe:** Raportti ilmoittaa virheen luonteen ja antaa ongelman korjaamiseen liittyviä ehdotuksia.
3. Varmista, että tulostimen laiteohjelmisto on ajan tasalla:
 - a. Tulosta asetussivu ohjauspaneelin [Raportit](#)-valikosta. Saat siitä laiteohjelmiston päiväkodin.
 - b. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/support, valitse maa/alue ja kieli, valitse **Hae ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **ENTER**-painiketta ja valitse tulostin hakutuloksista.
 - c. Valitse käyttöjärjestelmä.
 - d. Valitse **Laiteohjelmisto**-osiossa **Laiteohjelmiston päivitysapuohjelma**.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että käytät tulostinmallille tarkoitettua laiteohjelmiston päivitysapuohjelmaa.

- e. Valitse **Lataa**, valitse **Suorita** ja valitse sitten **Suorita** uudelleen.
 - f. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.
-
-  **HUOMAUTUS:** Jos haluat tulostaa asetussivun, jonka avulla voit varmistaa asennetun laiteohjelmistoversion ennen tai jälkeen päivityksen, napsauta **Tulosta asetussivu** -valintaa.
-

- g. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytössä näkyviä ohjeita, ja sulje sitten ohjelma **Sulje**-painikkeella.
4. Varmista, että faksimääritykset on tehty tulostimen ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Siirry tietokoneen HP-ohjelmakansioon ja suorita faksin määrittämisohjelma.
 5. Varmista, että puhelinyhteys tukee analogista faksia.
 - Jos käytössä on ISDN tai digitaalinen PBX, kysy palveluntarjoajalta lisätietoja analogisen faksinlinjan määrittämisestä.
 - Jos käytössä on VoIP-palvelu, vaihda ohjauspaneelissa **Faksin nopeus** -asetuksen arvoksi **Hidas (V. 29)**. Selvitä, tukeeko palveluntarjoajasi faksien lähettämistä. Tarkista myös suositeltu faksimodeeminopeus. Joidenkin yhtiöiden laitteisiin tarvitaan sovitin.
 - Jos käytössä on DSL-palvelu, varmista, että tulostimen puhelinverkko-yhteydessä on suodatin. Ota yhteys DSL-palveluntarjoajaan tai hanki DSL-suodatin, jos sinulla ei ole sellaista. Jos DSL-suodatin on asennettu, kokeile toista suodatinta, sillä suodatin voi olla viallinen.

Yleisten faksausongelmien ratkaiseminen

- [Faksien lähettäminen on hidasta](#)
- [Faksilaatu on huono](#)
- [Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle](#)

Faksien lähettäminen on hidasta

Puhelinlinja on heikko.

- Yritä lähettää faksi uudelleen, kun linja on parempi.
- Tarkista puhelinyhtiöltä, että linja tukee faksaamista.
- Poista **Virheenkorjaus**-asetus käytöstä.
 - a. Avaa **Asetusvalikko**.
 - b. Avaa **Huolto**-valikko.
 - c. Avaa **Faksihuolto**-valikko.
 - d. Avaa **Virheenkorjaus**-valikko.
 - e. Valitse **Ei käytössä** -asetus.



HUOMAUTUS: Tämä voi heikentää kuvanlaatua.

- Käytä valkoisella paperilla olevaa alkuperäiskappaletta. Älä käytä värillistä paperia, kuten harmaa, keltainen tai vaaleanpunainen.
- Suurena [Faksin nopeus](#) -asetuksen arvoa.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Faksin nopeus](#) -valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.
- Jaa suuret työt pienempiin osiin ja faksaa osat erikseen.
- Pienennä faksin tarkkuusasetusta ohjauspaneelistä.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.

Faksilaatu on huono

Faksi on epäselvä tai vaalea.

- Lisää faksin tarkkuutta lähettäessäsi fakseja. Tarkkuusasetus ei vaikuta vastaanotettuihin fakseihin.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimääritykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Faksin tarkkuus](#) -valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.



HUOMAUTUS: Tarkkuuden lisääminen hidastaa siirtonopeutta.

- Ota käyttöön [Virheenkorjaus](#)-asetus ohjauspaneelistä.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Huolto](#)-valikko.
 - c. Avaa [Faksihuolto](#)-valikko.
 - d. Avaa [Virheenkorjaus](#)-valikko.
 - e. Valitse [Käytössä](#)-asetus.

- Tarkista värikasetit ja vaihda ne tarvittaessa.
- Pyydä lähettäjästä lisäämään kontrastia lähettävässä faksilaitteessa ja lähettämään faksi uudelleen.

Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle

- Aseta [Oletuspaperikoko](#)-asetus. Faksit tulostuvat yhdelle paperikoolle [Oletuspaperikoko](#)-asetusten perusteella.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Järjestelmän asetukset](#) -valikko.
 - c. Avaa [Paperiasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Oletuspaperikoko](#)-valikko.
 - e. Valitse oikea asetus.
- Määritä faksaukseen käytettävän lokeron paperityyppi ja -koko.
- Ota käyttöön [Sovita sivulle](#), jotta pitkät faksit tulostuvat Letter- tai A4-kokoiselle paperille.
 - a. Avaa [Asetusvalikko](#).
 - b. Avaa [Faksimäärytykset](#)-valikko.
 - c. Avaa [Lisäasetukset](#)-valikko.
 - d. Avaa [Sovita sivulle](#) -valikko.
 - e. Valitse [Käytössä](#)-asetus.



HUOMAUTUS: Jos [Sovita sivulle](#) ei ole käytössä ja [Oletuspaperikoko](#)-asetus on Letter, Legal-kokoinen alkuperäiskappale tulostuu kahdelle sivulle.

Hakemisto

A

- aidot HP-kasetit 29
- AirPrint 58
- Android-laitteet
 - tulostus 58
- asetukset
 - tehdasasetukset, palauttaminen 134
- asiakastuki
 - online 132
- asiakirjansyöttölaite 64
 - faksaus kohteesta 101
 - kaksipuolisten asiakirjojen kopioiminen 64
 - paperinsyöttöongelmat 139

E

- EconoMode-asetukset 123
- EconoMode-asetus 123, 170
- elektroniset faksit
 - lähettäminen 102
- Ensisijainen syöttölokero
 - kirjekuorien lisääminen 23
 - suunta 16
 - tarrojen lisääminen 25
 - täyttäminen 16
- erikoispaperi
 - tulostaminen (Windows) 48
- Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 108

F

- faksaaminen
 - tietokoneesta (Windows) 102
- faksi
 - lähettäminen ohjelmistosta 102

- pikavalinnat 101
 - yleisten ongelmien ratkaiseminen 189
- faksien lähettäminen
 - ohjelmistosta 102
- faksin lähettäminen
 - asiakirjansyöttölaitteesta 101
 - tasoskannerilta 100
- faksin vianmääritys
 - tarkistuslista 188

H

- HP:n asiakastuki 132
- HP:n sulautettu web-palvelin (EWS)
 - ominaisuudet 108
- HP:n verkkopalvelut
 - käyttöönotto 106
 - sovellukset 106
- HP-apuohjelma 112
- HP-apuohjelma Macintosh-tietokoneisiin
 - Bonjour 112
 - ominaisuudet 112
- HP Device Toolbox, käyttäminen 108
- HP Easy Scan -ohjelmisto (OS X) 69
- HP ePrint 56
- HP ePrint -ohjelmisto 57
- HP EWS, käyttäminen 108
- HP Scan -ohjelmisto (Windows) 68
- HP Utility, Macintosh 112
- huoltopaketit
 - tuotenumerot 28

I

- Internet Explorer, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 108

J

- järjestelmävaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 108

K

- kaksipuolinen kopioiminen 64
- kaksipuolinen tulostaminen 64
 - asetukset (Windows) 47
 - Mac 50
 - manuaalisesti (Mac) 50
 - manuaalisesti (Windows) 47
- kaksipuolinen tulostaminen (molemminpuolinen)
 - asetukset (Windows) 47
- kaksipuolinen tulostus (kahdelle puolelle)
 - Windows 47
- kalvot
 - tulostaminen (Windows) 48
- kasettikäytäntö 29
- kirjekuoret, lisääminen 23
- kirjekuori
 - suunta 23
- kopioiminen
 - asiakirjojen reunat 174
 - optimoiminen tekstiä tai kuvia varten 173
 - paperikoon ja -tyypin määrittäminen 172
 - useita kopioita 62
- Kopioiminen
 - kaksipuolinen kopioiminen 64
- kopiointi
 - yksittäiset kopiot 62
- kopiomäärä, muuttaminen 62
- kuvanlaatu
 - värikasetin tilan tarkistaminen 165

käyttöjärjestelmä
tuettu 10
käyttöjärjestelmät
tuetut 10
käyttöjärjestelmät, tuetut 10
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
133
kääntöyksikkö
sijainti 3

L

langaton verkko
vianmääritys 184
langattoman verkon häiriöt 187
lasi, asiakirjansyöttölaitteen
puhdistaminen 161
lasi, puhdistaminen 167, 172, 176
lepotilan viive
asetus 123
liitäntäportit
sijainti 3
lisävarusteet
tilaaminen 28
tuotenumerot 28
lokero, tuloste-
sijainti 2
lokerot
kapasiteetti 10
laitteessa olevat 10
sijainti 2
lukitseminen
ohjainkortti 120

M

Macintosh
HP-apuohjelma 112
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
Mac 50
Windows 47
Microsoft Word, faksaaminen 102
mitat, tulostin 12
mobiliitulostus
Android-laitteet 58
mobiliitulostus, tuettu ohjelmisto 12
mobiliitulostusratkaisut 10
molemmille puolille tulostaminen
asetukset (Windows) 47
molemminpuolinen tulostaminen
Mac 50

muisti
laitteessa oleva 10

N

Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
108
niittikasetit
tuotenumerot 28

O

ohjaimet, tuetut 10
ohjauspaneeli
ohje 133
sijainti 2
ohje, ohjauspaneeli 133
ohjelmisto
faksien lähettäminen 102
HP-apuohjelma 112
oletusasetukset, palauttaminen 134
ongelmien ratkaiseminen
faksi 189
online-tuki 132

P

paino, tulostin 12
paperi
valitseminen 167
paperi, tilaaminen 28
paperin poimintaongelmat
ratkaiseminen 137, 138
paperityypit
valitseminen (Mac) 51
valitseminen (Windows) 48
pikatulostuksen USB-portti
sijainti 2
pikavalinnat
ohjelmoiminen 101
puhdistaminen
asiakirjansyöttölaitteen lasi 161
lasi 167, 172, 176
paperirata 166
puhelinluettelo, faksi-
numeroiden lisääminen 101
Pääsyöttölokero
kirjekuorien lisääminen 23
tarrojen lisääminen 25
täyttämisen 19

S

sammutusviive
asetukset 124
selainvaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
108
sivua minuutissa 10
sivuja arkilla
valitseminen (Mac) 51
valitseminen (Windows) 48
skannaaminen
HP Easy Scan -ohjelmistolla (OS
X) 69
HP Scan -ohjelmistolla
(Windows) 68
skanneri
asiakirjansyöttölaitteen lasin
puhdistaminen 161
faksaus kohteesta 100
lasin puhdistaminen 167, 172,
176
sovellukset
lataaminen 106
Sovellukset-valikko 106
sulautettu web-palvelin (EWS)
ominaisuudet 108
salasanojen määrittäminen 119
sähkölaitetiedot 13

T

takaluukku
sijainti 3
tarkistuslista
faksin vianmääritys 188
tarkistusluettelo
langaton yhteys 184
tarra
suunta 25
tarrat
tulostaminen 25
tulostaminen (Windows) 48
tarrat, lisääminen 25
tarvikkeet
käyttäminen, kun vähissä 135
tila, tarkasteleminen HP-
apuohjelmalla (Mac) 112
tilaaminen 28
tuotenumerot 28
vähissä olevan väriaineen
kynnysasetukset 135

- tehdasasetukset, palauttaminen 134
 - tehdasasetusten palauttaminen 134
 - tekninen tuki
 - online 132
 - tekniset tiedot
 - sähkö ja äänet 13
 - tila
 - HP-apuohjelma, Mac 112
 - tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 28
 - tuki
 - online 132
 - tukokset
 - paikantaminen 141
 - tulostaminen
 - USB-flash-aseamista 59
 - tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 50
 - Windows 47
 - tulosta molemmille puolille
 - manuaalisesti, Windows 47
 - tulostelokero
 - sijainti 2
 - tulostinohjaimet, tuetut 10
 - tuotenumerot
 - lisälaitteet 28
 - niittikasetit 28
 - tarvikkeet 28
 - vaihdettavat osat 28
 - värikasetit 28
 - värikasetti 28
 - verkkoportti
 - sijainti 3
 - verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 108
 - verkkoyhteysnopeuden asetukset, muuttaminen 117
 - verkon kaksisuuntaisuusasetukset, muuttaminen 117
 - verkot
 - tuetut 10
 - tulostimen asentaminen 107
 - vianmääritys
 - faksit 188
 - kiinteä verkko 182
 - langaton verkko 184
 - paperinsyötön ongelmat 137
 - verkko-ongelmat 182
 - värikasetin tilan tarkistaminen 165
 - virta
 - kulutus 13
 - virtakytkin, sijainti 2
 - virtaliitäntä
 - sijainti 3
 - virtapainike, sijainti 2
 - värikasetit
 - tuotenumerot 28
 - värikasetti
 - käyttäminen, kun vähissä 135
 - tuotenumerot 28
 - vähissä olevan väriaineen kynnysasetukset 135
- U**
- USB-flash-aseamista
 - tulostaminen 59
 - USB-pikatulostus 59
 - USB-portti
 - sijainti 3
 - useita sivuja arkilla
 - tulostaminen (Mac) 51
 - tulostaminen (Windows) 48
- V**
- vaihdettavat osat
 - tuotenumerot 28
 - verkkoasennus 107
 - verkkopalvelut
 - käyttöönotto 106
 - sovellukset 106
- W**
- Web-sivustot
 - asiakastuki 132
 - Wi-Fi Direct -tulostus 12, 53
 - Windows
 - faksaaminen 102
 - Word, faksaaminen 102
- Ä**
- äänitasotiedot 13

