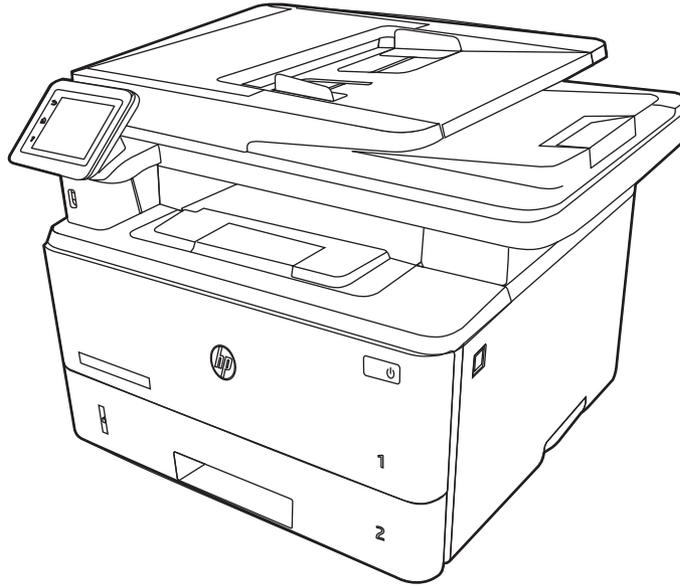




# HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

## Benutzerhandbuch



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP)

[www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP)  
[www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP)





HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Benutzerhandbuch

## Copyright und Lizenz

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Änderung oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten ausschließlich die Bestimmungen der Gewährleistungserklärung zum jeweiligen Produkt bzw. Dienst. Keine der hier zur Verfügung gestellten Informationen kann als eine zusätzliche Garantiezusage ausgelegt werden. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler bzw. Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 3, 10/2022

## Hinweise zu Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern/Regionen.

macOS ist eine Marke von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

AirPrint ist eine Marken von Apple, Inc. in den USA und anderen Ländern/Regionen.

Google™ ist eine Marke von Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Druckerübersicht</b> .....	<b>1</b>
Warnsymbole .....	1
Potenzielle Gefahr von Stromschlägen .....	2
Open Source-Lizenz .....	3
Druckeransichten .....	4
Vorderansicht des Druckers .....	4
Rückansicht des Druckers .....	5
Übersicht über das Bedienfeld .....	6
So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld .....	8
Druckerspezifikationen .....	10
Technische Daten .....	10
Unterstützte Betriebssysteme .....	10
Lösungen für das mobile Drucken .....	12
Druckerabmessungen .....	12
Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und Geräuschemissionen .....	14
Umgebungsbedingungen .....	14
Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation .....	15
<b>2 Papierfächer</b> .....	<b>17</b>
Einführung .....	17
Einlegen von Papier in Fach 1 .....	18
Einführung .....	18
Einlegen von Papier in Fach 1 .....	18
Fach 1 Papierausrichtung .....	20
Einlegen von Papier in Fach 2 .....	22
Einführung .....	22
Einlegen von Papier in Fach 2 .....	22
Fach 2 Papierausrichtung .....	24
Einlegen von Papier in Fach 3 .....	26
Einführung .....	26
Einlegen von Papier in Fach 3 (optional) .....	26
Fach 3 Papierausrichtung .....	28

Einlegen und Drucken von Umschlägen .....	30
Einführung .....	30
Bedrucken von Briefumschlägen .....	30
Umschlagausrichtung .....	30

### 3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile ..... 33

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen .....	34
Bestellen .....	34
Verbrauchsmaterialien und Zubehör .....	34
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden .....	35
Dynamische Sicherheit .....	36
Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz .....	37
Einführung .....	37
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“ .....	38
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“ .....	38
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“ .....	38
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“ .....	38
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“ .....	39
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“ .....	40
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“ .....	40
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“ .....	40
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“ .....	41
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“ .....	41
Austauschen der Tonerpatrone .....	43
Informationen zu Tonerpatronen .....	43
Entfernen und Ersetzen der Patrone .....	45

### 4 Drucken ..... 49

Druckaufträge (Windows) .....	50
Druckanleitung (Windows) .....	50
Automatischer beidseitiger Druck (Windows) .....	50
Manueller beidseitiger Druck (Windows) .....	51
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows) .....	51
Auswählen der Papiersorte (Windows) .....	52

Weitere Druckaufgaben .....	52
Druckaufträge (macOS) .....	54
Druckanleitung (macOS) .....	54
Automatischer beidseitiger Druck (macOS) .....	54
Manueller beidseitiger Druck (macOS) .....	55
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS) .....	55
Auswählen des Papiertyps (macOS) .....	56
Weitere Druckaufgaben .....	56
Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken .....	57
Einführung .....	57
Bevor Sie beginnen .....	57
Einrichten der Jobspeicherung .....	57
Deaktivieren oder Aktivieren der Funktion „Jobspeicherung“ .....	58
Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows) .....	59
Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS) .....	60
Drucken von gespeicherten Jobs .....	61
Löschen gespeicherter Jobs .....	62
Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist .....	62
Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen .....	62
Mobiles Drucken .....	63
Einführung .....	63
Wi-Fi Direct Printing (nur Wireless-Modelle) .....	64
So wird Wi-Fi Direct eingeschaltet .....	64
Ändern des Wi-Fi Direct-Namens des Druckers .....	65
Schritt 1: Öffnen des integrierten HP Webservers .....	65
Schritt 2: Ändern des Wi-Fi Direct-Namen .....	65
HP ePrint per E-Mail .....	65
AirPrint .....	66
Integrierte Android-Druckfunktion .....	66
Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk .....	67
Einführung .....	67
Drucken von Dokumenten über USB .....	67
<b>5 Kopieren .....</b>	<b>69</b>
Erstellen einer Kopie .....	69
Beidseitiges Kopieren (Duplex) .....	71
Automatisches beidseitiges Kopieren .....	71
Manueller beidseitiger Druck .....	71
Kopieren eines Ausweises .....	71
Weitere Kopieraufgaben .....	72

<b>6 Scannen</b> .....	<b>73</b>
Scannen mit der Software HP Scan (Windows) .....	74
Scannen mit der Software HP Easy Scan (macOS) .....	74
Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“ .....	75
Einführung .....	75
Vorbereitungen .....	75
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen an E-Mail“ (Windows) .....	75
Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server (EWS) .....	78
Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS) .....	78
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“ .....	78
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ .....	80
Einführung .....	80
Vorbereitungen .....	80
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) ..	80
Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver .....	83
Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS) .....	83
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ .....	83
Einrichten der Funktion „Scannen nach SharePoint“ .....	84
Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS) .....	84
Schritt 2: Set up Scan to SharePoint (Funktion „An USB-Gerät scannen“ einrichten) .....	84
Einrichten der Funktion „Scannen an Computer“ (Windows) .....	85
Scannen an einen Computer (Windows) aktivieren .....	85
Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk .....	85
Scannen an E-Mail .....	86
Scannen in einen Netzwerkordner .....	87
Scannen nach SharePoint .....	87
Scannen an einen Computer (Windows) .....	88
Weitere Scanaufgaben .....	88
<b>7 Faxen</b> .....	<b>91</b>
Verbinden und Konfigurieren des Druckers fürs Faxen .....	92
Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung .....	92
Konfigurieren des Druckers zum Faxen .....	93
Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem HP Assistenten für die Faxeinrichtung .....	93
Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile über das Bedienfeld des Druckers .....	94
Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS) .....	94
Konfigurieren als eigenständiges Faxgerät .....	95

Konfigurieren eines Anrufbeantworters .....	95
Installieren der HP Fax-Software (optional) .....	96
Senden von Faxen .....	98
Senden von Faxen mit manueller Wahl über das Bedienfeld des Druckers .....	98
Senden einer Faxnachricht über den Flachbettscanner .....	98
Senden einer Faxnachricht über den Vorlageneinzug .....	99
Zeitverzögertes Senden einer Faxnachricht .....	100
Verwenden von Telefonbucheinträgen .....	100
Senden von Faxnachrichten über die Software (Windows) .....	101
Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word .....	102
Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Telefonbucheinträgen .....	103
Erstellen und Bearbeiten einzelner Telefonbucheinträge .....	103
Erstellen und Bearbeiten von Gruppenwahleinträgen im Telefonbuch .....	103
Löschen von Telefonbucheinträgen .....	104
Erneutes Drucken eines empfangenen Faxes aus dem Druckerspeicher .....	104
Weitere Fauxaufgaben .....	104
<b>8 Verwalten des Druckers .....</b>	<b>107</b>
Verwenden der HP Web Services-Anwendungen .....	107
Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows) .....	108
Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS) .....	109
Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webserver (EWS) über die Software .....	109
Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webserver (Embedded Web Server, EWS) über einen Webbrowser .....	110
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen .....	113
Einführung .....	113
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung .....	113
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen .....	113
Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk .....	113
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld .....	114
Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus .....	114
Sicherheitsfunktionen des Druckers .....	116
Einführung .....	116
Festlegen oder Ändern des Systemkennworts über den integrierten HP Webserver .....	116
Energiespareinstellungen .....	117
Einführung .....	117
Drucken im EconoMode .....	117
Einrichten der Einstellung für den Energiesparmodus .....	117
Einrichten der Einstellung für den Abschaltmodus .....	118
Festlegen der Einstellung „Ausschalten deaktivieren“ .....	118
HP Web Jetadmin .....	118

Aktualisieren der Firmware .....	119
Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld .....	119
Methode 2: Aktualisieren der Firmware mit Hilfe des HP Printer Update-Dienstprogramms. ....	119
<b>9 Lösen von Problemen .....</b>	<b>121</b>
Kundendienst .....	121
Hilfesystem zum Bedienfeld .....	122
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen .....	122
Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers .....	124
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen .....	125
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen über das Bedienfeld .....	125
Für Drucker mit Faxfunktion .....	125
Bestellen von Verbrauchsmaterial .....	125
Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme .....	127
Einführung .....	127
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein .....	127
Der Drucker zieht kein Papier ein .....	130
Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein .....	132
Beseitigen von Papierstaus .....	133
Einführung .....	133
Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus? .....	133
Papierstaustellen .....	134
Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug .....	135
Beheben von Papierstaus in Fach 1 .....	137
Beheben von Papierstaus in Fach 2 .....	138
Beheben von Papierstaus in Fach 3 .....	142
Beheben von Papierstaus im Tonerpatronen- und Fixierbereich .....	146
Beseitigen von Papierstaus im Ausgabefach .....	151
Beseitigen von Papierstaus im Duplexer .....	155
Beheben von Problemen mit der Druckqualität .....	158
Einführung .....	158
Beheben von Problemen mit der Druckqualität .....	159
Aktualisieren der Firmware des Druckers .....	159
Drucken von einem anderen Softwareprogramm .....	159
Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag .....	160
Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker .....	160
Überprüfen der Papiertypeneinstellung (Windows) .....	160
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS) .....	160
Überprüfen des Status der Tonerkartusche .....	161

Schritt 1: Drucken einer Verbrauchsmaterial-Statusseite .....	161
Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus .....	161
Drucken einer Reinigungsseite .....	161
Sichtprüfung der Tonerkartusche(n) .....	162
Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung .....	163
Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht ....	163
Schritt 2: Überprüfen der Umgebung .....	163
Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer .....	163
Verwenden eines anderen Druckertreibers .....	164
Überprüfen der EconoMode-Einstellungen .....	164
Anpassen der Druckdichte .....	165
Beheben von Bildfehlern .....	166
Verbessern von Kopier- und Scanqualität .....	175
Einführung .....	175
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken .....	175
Überprüfen der Papiereinstellungen .....	176
Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen .....	176
Optimieren für Text oder Grafiken .....	176
Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer .....	178
Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen .....	178
Farbe .....	179
Randloses Kopieren .....	179
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs .....	179
Verbessern der Faxqualität .....	181
Einführung .....	181
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken .....	181
Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen .....	182
Überprüfen der Einstellungen des Fehlerbehebungsmodus .....	182
Senden an ein anderes Faxgerät .....	182
Überprüfen des Faxgeräts des Absenders .....	182
Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken .....	183
Einführung .....	183
Unzureichende physische Verbindung .....	183
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker .....	183
Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren .....	184
Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk .....	184
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen .....	184
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet .....	184
Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch .....	185
Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk .....	186
Einführung .....	186

Checkliste für die Wireless-Verbindung .....	186
Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht .....	187
Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert ...	187
Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde .....	187
Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich .....	188
Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen .....	188
Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke .....	188
Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht .....	188
Durchführen eines Diagnosetests für ein Wireless-Netzwerk .....	189
Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk .....	189
Lösen von Faxproblemen .....	190
Einführung .....	190
Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen .....	190
Beheben allgemeiner Faxprobleme .....	192
Faxe werden nur langsam gesendet .....	192
Faxqualität ist schlecht .....	192
Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt .....	193
<b>Index .....</b>	<b>195</b>

---

# 1 Druckerübersicht

Überprüfen Sie die Position der Funktionen auf dem Drucker, die physischen und technischen Spezifikationen des Druckers und wo Sie Einrichtungsinformationen finden.

- [Warnsymbole](#)
- [Potenzielle Gefahr von Stromschlägen](#)
- [Open Source-Lizenz](#)
- [Druckeransichten](#)
- [Druckerspezifikationen](#)
- [Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation](#)

Weitere Informationen:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

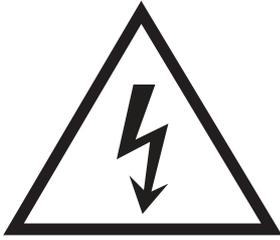
Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

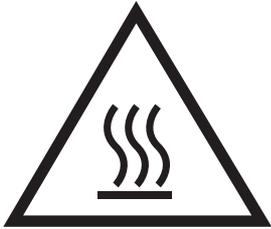
## Warnsymbole

Seien Sie vorsichtig vor, wenn Ihr HP Drucker ein Warnsymbol anzeigt, und gehen Sie entsprechend den Beschreibungen der Symbole vor.

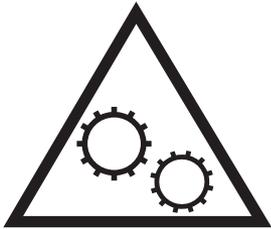
- Achtung: Stromschlaggefahr



- Achtung: Heiße Oberfläche



- Achtung: Körperteile von beweglichen Teilen fernhalten



- Achtung: Scharfe Kanten



- Warning



## Potenzielle Gefahr von Stromschlägen

Nehmen Sie diese wichtigen Sicherheitsinformationen zur Kenntnis.

- Beachten Sie unbedingt diese Sicherheitshinweise, um die Gefahr von Stromschlägen zu vermeiden.
- Befolgen Sie stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, wenn Sie dieses Produkt verwenden, um die Gefahr von Verletzungen, Bränden oder Stromschlägen zu vermeiden.
- Beachten Sie unbedingt alle Anleitungen im Benutzerhandbuch „Verwendung“.
- Beachten Sie alle Warnungen und Anleitungen auf dem Gerät.
- Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose zum Verbinden des Produkts mit einer Stromquelle. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, fragen Sie einen qualifizierten Elektriker.
- Berühren Sie nicht die Kontakte irgendwelcher Anschlussbuchsen des Produkts. Ersetzen Sie beschädigte Kabel unmittelbar.
- Trennen Sie dieses Produkt von Steckdosen, bevor Sie es reinigen.
- Stellen Sie das Produkt nicht neben einer Wasserquelle auf, und verwenden Sie es nicht, wenn Sie nass sind.
- Stellen Sie das Produkt sicher auf einer stabilen Oberfläche auf.
- Stellen Sie das Produkt an einem geschützten Standort auf, an dem niemand auf das Netzkabel treten oder darüber stolpern kann.

## Open Source-Lizenz

Weitere Informationen zur Open Source-Software, die in diesem Drucker verwendet wird, finden Sie unter [www.hp.com/software/opensource](http://www.hp.com/software/opensource).

# Druckeransichten

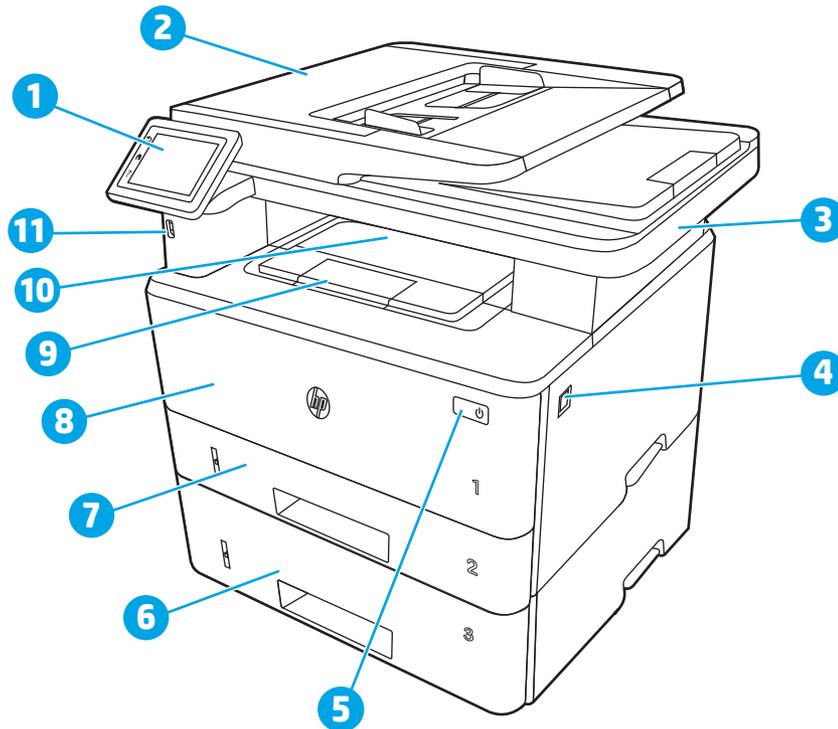
Identifizieren Sie Druckerteile und Schaltflächen auf dem Bedienfeld.

- [Vorderansicht des Druckers](#)
- [Rückansicht des Druckers](#)
- [Übersicht über das Bedienfeld](#)

## Vorderansicht des Druckers

Identifizieren Sie die Teile an der Vorderseite des Druckers.

Abbildung 1-1 Vorderansicht des Druckers



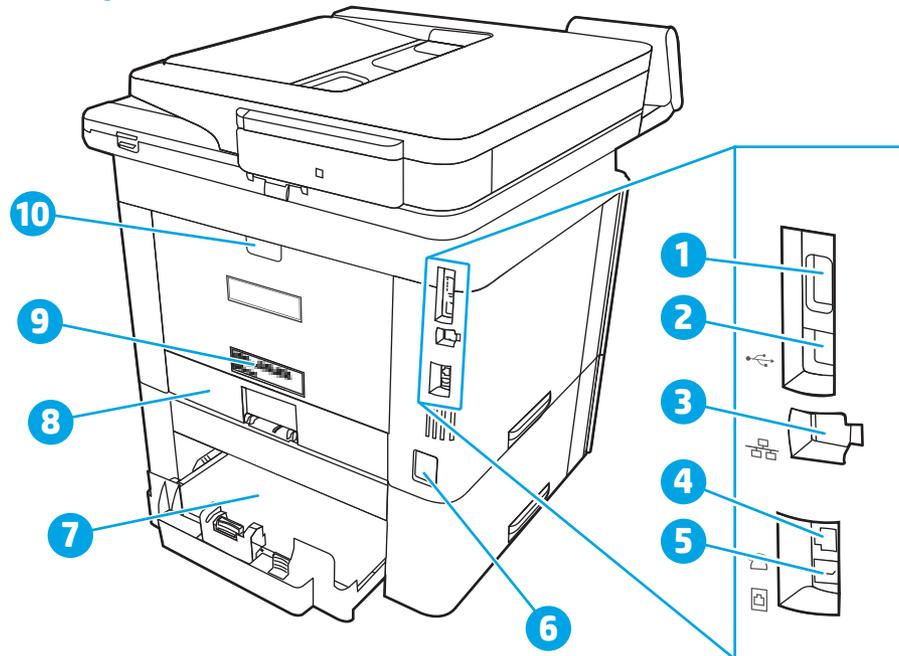
Nummer	Beschreibung
1	Bedienfeld (nach oben kippbar für bessere Lesbarkeit)
2	Vorlageneinzug
3	Scanner
4	Freigabetaste der vorderen Klappe (Zugang zur Tonerpatrone)
5	Ein/Aus-Taste
6	Fach 3 (optional)
7	Fach 2
8	Fach 1
9	Ausgabefachverlängerung

Nummer	Beschreibung
10	Ausgabefach
11	Walk-Up-USB-Anschluss (zum Drucken und Scannen ohne Computer)

## Rückansicht des Druckers

Identifizieren Sie die Teile an der Rückseite des Druckers.

Abbildung 1-2 Rückansicht des Druckers



Nummer	Beschreibung
1	USB-Anschluss (zum Speichern von Jobs und privatem Drucken) <b>HINWEIS:</b> Möglicherweise ist der Anschluss abgedeckt.
2	USB-Schnittstellenanschluss
3	Ethernet-Anschluss
4	Ausgangsbuchse für Telefon (zum Anbringen einer Nebenstelle, eines Anrufbeantworters oder eines anderen Geräts)
5	Eingangsbuchse für Fax (zum Anschließen einer Faxtelefonleitung an den Drucker)
6	Netzanschluss
7	Fach 3 (optional) <b>HINWEIS:</b> Fach 3 wird beim Einlegen von Papier im Format A4 oder Legal vergrößert.
8	Staubschutzdeckel für Fach 2 <b>HINWEIS:</b> Die Staubschutzabdeckung wird beim Einlegen von Papier im Format A4 oder Legal nach oben geklappt.
9	Serien- und Druckernummeraufkleber
10	Hintere Klappe (Zugriff zum Beheben von Papierstaus)

## Übersicht über das Bedienfeld

Identifizieren Sie die Schaltflächen und Funktionen auf dem Touchscreen-Bedienfeld.

- [So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld](#)

Über die Startanzeige können Sie auf die Druckerfunktionen zugreifen und den aktuellen Druckerstatus einsehen.

Sie können jederzeit zum Startbildschirm zurückkehren, indem Sie auf die Starttaste auf der linken Seite des Bedienfelds des Druckers oder auf die Starttaste in der oberen linken Ecke der meisten Bildschirme tippen.

 **HINWEIS:** Weitere Informationen zu den Funktionen des Druckerbedienfelds finden Sie unter [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

 **HINWEIS:** Die auf der Startanzeige angezeigten Funktionen variieren je nach Druckerkonfiguration.

Abbildung 1-3 Übersicht über das Bedienfeld



Nummer	Komponente	Beschreibung
1	Taste Zurück	Wechselt zur vorherigen Anzeige.
2	Schaltfläche „Startseite“	Öffnet die Startanzeige (Home).
3	Schaltfläche „Hilfe“	Bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld.
4	Farb-Touchscreen	Hierüber haben Sie Zugriff auf Menüs, Hilfe-Animationen und Druckerdaten.
5		Symbol <b>Kopieren</b> : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü <b>Kopieren</b> zu öffnen.

Nummer	Komponente	Beschreibung
6		Symbol <b>Scannen</b> : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü <b>Scannen</b> zu öffnen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scannen auf ein USB-Laufwerk</li> <li>• Scannen in Netzwerkordner</li> <li>• Scannen an E-Mail</li> <li>• Scannen an Computer</li> <li>• Scannen nach SharePoint</li> </ul>
7		Symbol <b>Drucken</b> : Berühren Sie dieses Symbol, um die <b>Druckmenüs</b> zu öffnen.
8		Symbol <b>Fax</b> : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü <b>Fax</b> zu öffnen.
9		Symbol <b>Anwendungen</b> : Berühren Sie dieses Symbol, um das Menü <b>Anwendungen</b> zum Direktdruck aus ausgewählten Web-Anwendungen zu öffnen.
10	Auf dem Dashboard des Startbildschirms angezeigte Symbole	Eine Beschreibung der Symbole finden Sie in der nachfolgenden Tabelle. Ziehen Sie diese Registerkarte nach unten, um das Menü <b>Jobs</b> zu öffnen.

 **HINWEIS:** Obwohl sich auf dem Bedienfeld keine Standardschaltfläche **Abbrechen** befindet, wird während vieler Druckeraktivitäten eine Schaltfläche **Abbrechen** angezeigt. So kann der Benutzer einen Vorgang abbrechen, bevor er vom Drucker beendet wurde.

## Auf dem Dashboard des Startbildschirms angezeigte Symbole

Tabelle 1-1 Symbole des Startbildschirms

Symbol	Verwendung
	Symbol „Anmelden“:
	Symbol <b>Setup</b> : Öffnet das Menü <b>Setup</b> , in dem Sie Einstellungen ändern und Wartungsfunktionen ausführen können.
	Symbol „Wireless“: Öffnet das Menü <b>Wireless-Übersicht</b> , in dem Sie den Wireless-Status überprüfen und die Wireless-Einstellungen ändern können. Sie können auch einen Wireless-Testbericht drucken, der Sie bei der Diagnose von Netzwerkverbindungsproblemen unterstützt.
	Symbol „HP ePrint“: Öffnet das Menü <b>Web Services-Übersicht</b> , in dem Sie ePrint-Statusdetails überprüfen, ePrint-Einstellungen ändern oder eine Informationsseite drucken können.
	Symbol „Wi-Fi Direct“: Öffnet das Menü <b>Wi-Fi Direct</b> , in dem Sie Wi-Fi Direct ein- oder ausschalten und den Wi-Fi Direct-Namen und das -Kennwort anzeigen können.

**Tabelle 1-1** Symbole des Startbildschirms (Fortsetzung)

Symbol	Verwendung
	Symbol <b>Druckpatrone</b> : Öffnet den Bildschirm mit den Informationen zu den Tonerpatronen, in dem Sie den ungefähren Füllstand und die verbleibende Seitendruckkapazität der Tonerpatrone ablesen können.
	Symbol <b>Papier-Setup</b> : Öffnet das Menü „Papier-Setup“, in dem Sie das Standard-Papierformat und den Standard-Papiertyp für die Papierfächer konfigurieren können.
	Symbol „ <b>Faxstatus</b> “: Zeigt Statusinformationen für die automatische Beantwortung, Faxprotokolle und die Lautstärke des Faxtons an.
	Symbol „ <b>ECO</b> “: Ermöglicht die Konfiguration einiger Umweltschutzfunktionen des Druckers.

## So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

Gehen Sie wie folgt vor, um das Touchscreen-Bedienfeld des Geräts zu verwenden.

**Tabelle 1-2** So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

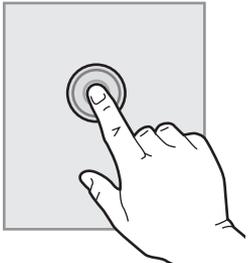
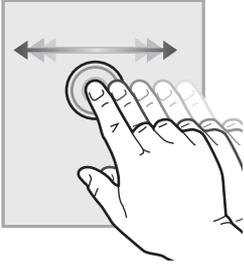
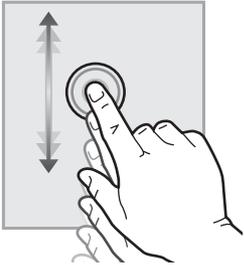
Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
<b>Berühren</b>  	Berühren Sie eine Option auf der Anzeige, um sie auszuwählen oder das Menü zu öffnen. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.	Berühren Sie das Symbol <b>Setup</b>  , um das Menü <b>Setup</b> zu öffnen.

Table 1-2 So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld (Fortsetzung)

Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
<b>Wischen</b>	Bewegen Sie Ihren Finger horizontal über den Bildschirm, um seitwärts zu blättern.	Wischen Sie über den Startbildschirm, um auf zusätzliche Menüoptionen zuzugreifen.
		
<b>Scrollen</b>	Bewegen Sie den Finger vertikal über den Bildschirm, um nach oben und unten zu blättern. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.	Scrollen Sie durch das Menü <a href="#">Einrichtung</a> .
		

# Druckerspezifikationen

Überprüfen Sie die Spezifikationen für Hardware, Software und die Druckerumgebung.

- [Technische Daten](#)
- [Unterstützte Betriebssysteme](#)
- [Lösungen für das mobile Drucken](#)
- [Druckerabmessungen](#)
- [Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und Geräuschemissionen](#)
- [Umgebungsbedingungen](#)

 **WICHTIG:** Die folgenden Spezifikationen waren zum Zeitpunkt der Veröffentlichung korrekt, können jedoch jederzeit geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie unter [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

## Technische Daten

Überprüfen Sie die technischen Daten des Druckers.

Aktuelle Informationen erhalten Sie unter [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

## Unterstützte Betriebssysteme

Die folgenden Informationen beziehen sich auf die druckerspezifischen Windows- und HP Druckertreiber für macOS und auf das Software-Installationsprogramm.

**Windows:** Das HP Software-Installationsprogramm installiert je nach Windows-Betriebssystem einen V3- oder V4 PCL 6-Druckertreiber. Bei Verwendung der kompletten Software-Installation wird darüber hinaus auch optionale Software installiert. Weitere Informationen finden Sie in den Versionshinweisen der Software.

**macOS:** Dieser Drucker unterstützt Mac-Computer. Laden Sie HP Easy Start entweder von [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) oder von der Supportseite für Ihren Drucker herunter, und verwenden Sie das Programm anschließend zum Installieren des HP Druckertreibers. HP Easy Start ist nicht im Lieferumfang des HP Softwareinstallationsprogramms enthalten.

1. Gehen Sie zu [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Druckersoftware herunterzuladen.

**Linux:** Informationen und Druckertreiber für Linux finden Sie unter [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Informationen und Druckertreiber für UNIX finden Sie unter [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

**Tabelle 1-3** Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber

Betriebssystem	Druckertreiber installiert (von der Software im Internet)
Windows 7, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.
Windows 8, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert. <sup>1</sup>

**Tabelle 1-3 Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber (Fortsetzung)**

Betriebssystem	Druckertreiber installiert (von der Software im Internet)
Windows 8.1, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 (V4) wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert. <sup>2</sup>
Windows 10, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 (V4) wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.
Windows Server 2008 R2, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern. <sup>3</sup>
Windows Server 2008 R2 SP1, 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2012	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2012 R2	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2016, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 (V3) kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Um den Druckertreiber zu installieren, laden Sie HP Easy Start von <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> herunter. Folgen Sie der Beschreibung, um die Druckersoftware und den Druckertreiber zu installieren.

<sup>1</sup> Der Windows 8 RT-Support erfolgt durch Microsoft IN OS Version 4, 32-Bit-Treiber.

<sup>2</sup> Der Windows 8.1 RT-Support erfolgt durch Microsoft IN OS Version 4, 32-Bit-Treiber.

<sup>3</sup> Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Server 2008 im Juli 2015 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Server 2008 bereitstellen.



**HINWEIS:** Um die Liste der unterstützten Betriebssysteme abzurufen, gehen Sie zu [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) für die HP Kompletthilfe für den Drucker.

**Tabelle 1-4 Mindestsystemanforderungen**

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Mobilgeräte, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32-Bit oder 64-Bit</li> <li>• 2 GB freier Festplattenspeicher</li> <li>• Microsoft Internet Explorer</li> <li>• Internetverbindung</li> <li>• USB-Anschluss</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 GB freier Festplattenspeicher</li> <li>• Internetverbindung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Routerverbindung nicht erforderlich</li> <li>• <a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a></li> </ul>

## Lösungen für das mobile Drucken

HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen.

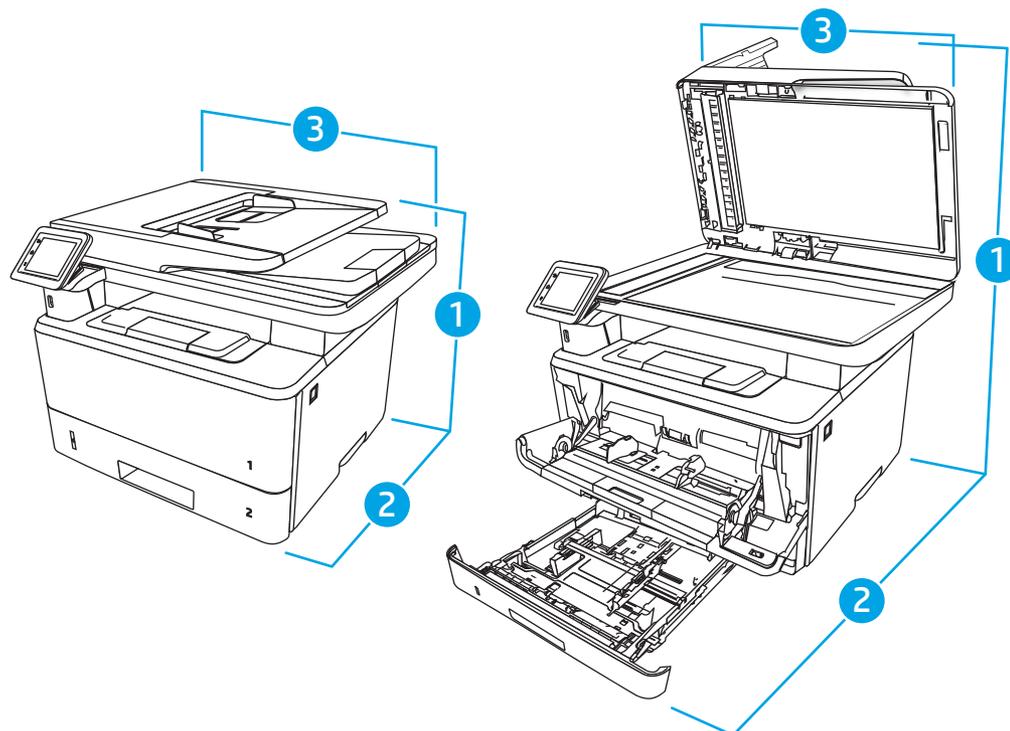
Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

Der Drucker unterstützt die folgende Software für mobiles Drucken:

- Wi-Fi Direct (nur Wireless-Modelle)
- Bluetooth Low Energy
- HP Smart-App für iOS und Android-Geräte
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-Druck
- HP Roam

## Druckerabmessungen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Druckumgebung genug Platz für den Drucker bietet.

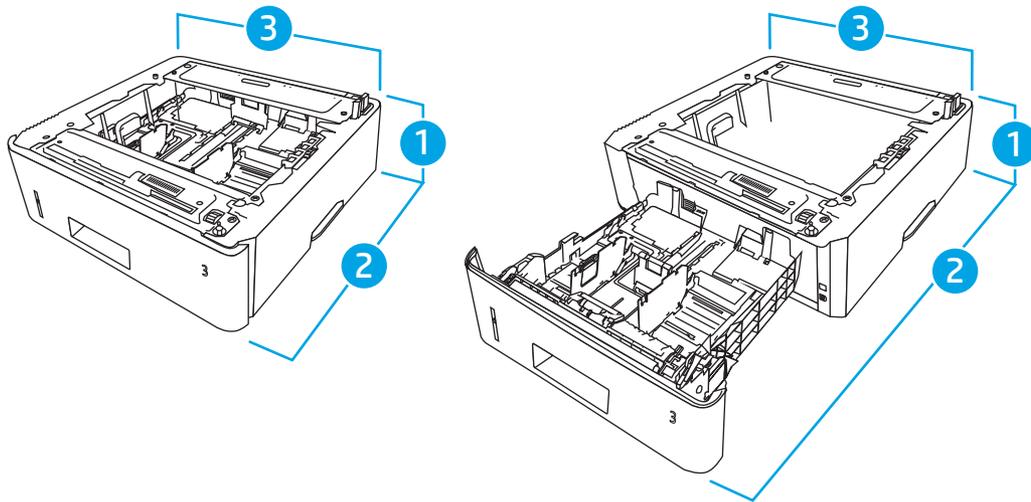


**Tabelle 1-5** Abmessungen der Modelle M329, M428 und M429

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1. Höhe	323 mm	577 mm

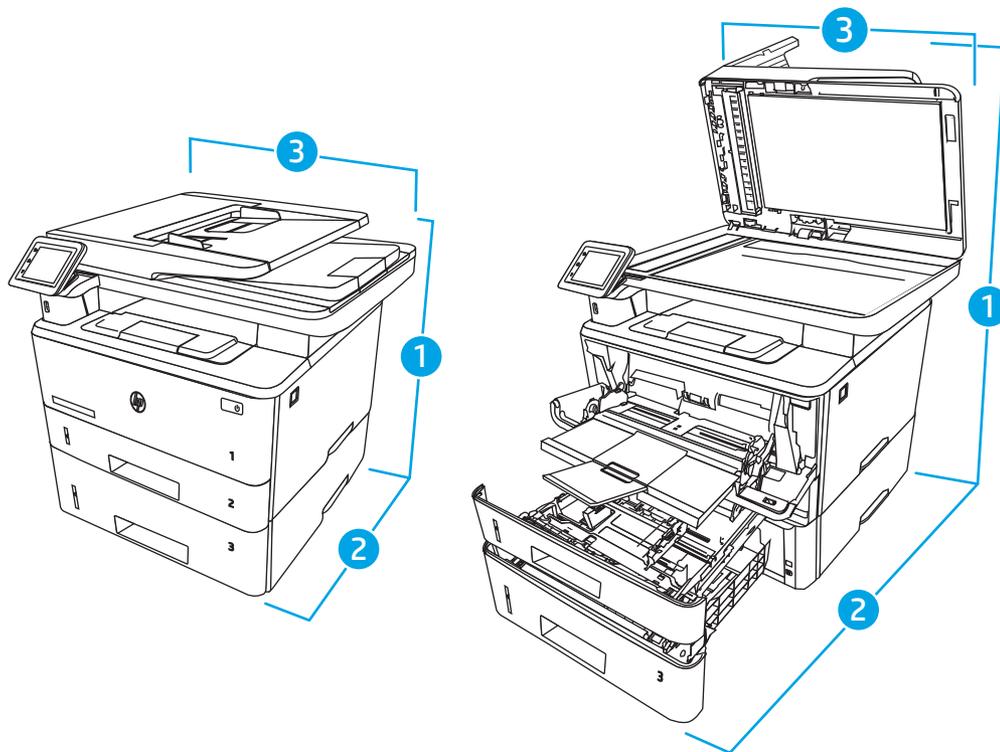
**Tabella 1-5** Abmessungen der Modelle M329, M428 und M429 (Fortsetzung)

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
2. Tiefe	390 mm	839 mm
3. Breite	420 mm	453 mm
Gewicht (mit Druckpatronen)	12,9 kg	12,9 kg



**Tabella 1-6** Abmessungen für das optionale 550-Blatt-Fach

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossenes Fach	Vollständig geöffnetes Fach
1. Höhe	131 mm	131 mm
2. Tiefe	357 mm	781 mm
3. Breite	381 mm	381 mm
Gewicht	3,7 kg	3,7 kg



**Tabelle 1-7** Abmessungen für den Drucker mit dem optionalen 550-Blatt-Fach

Lernzielkontrolle	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1. Höhe	452 mm	706 mm
2. Tiefe	390 mm	839 mm
3. Breite	420 mm	453 mm
Gewicht (mit Druckpatrone)	16,6 kg	16,6 kg

## Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und Geräuschemissionen

Der Drucker muss sich für einen ordnungsgemäßen Betrieb in einer Umgebung befinden, die bestimmten Stromversorgungsspezifikationen entspricht.

Aktuelle Informationen finden Sie auf der Support-Homepage Ihres Druckers: [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

**⚠️ ACHTUNG:** Die Stromversorgung ist von dem Land/der Region abhängig, in dem der Drucker verkauft wird. Verändern Sie nicht die Betriebsspannung. Dadurch könnte der Drucker beschädigt werden und die Garantie des Druckers verfallen.

## Umgebungsbedingungen

Prüfen Sie die empfohlenen Betriebsumgebungsbedingungen für Ihren Drucker.

**Tabelle 1-8 Umgebungsbedingungen bei Betrieb**

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	17,5 bis 25° C	15 bis 32,5 °C
Relative Luftfeuchtigkeit	30 bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit	10 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit

## Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen werden in dem im Lieferumfang enthaltenen Hardware-Installationshandbuch erläutert. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Öffnen Sie [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) für die HP Kompletthilfe für den Drucker, die die folgenden Informationen beinhaltet:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen
- Suchen nach Anleitungen zur Verwendung des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.



---

## 2 Papierfächer

Erfahren Sie, wie Papier (einschließlich besonderer Medien wie Briefumschlägen) in die Fächer eingelegt wird.

- [Einführung](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 1](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 3](#)
- [Einlegen und Drucken von Umschlägen](#)

### Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

## Einführung

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zu Papierfächern durch.

---

 **ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe.

Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen.

Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

---

# Einlegen von Papier in Fach 1

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 1 durch.

- [Einführung](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 1](#)
- [Fach 1 Papierausrichtung](#)

## Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 1.

## Einlegen von Papier in Fach 1

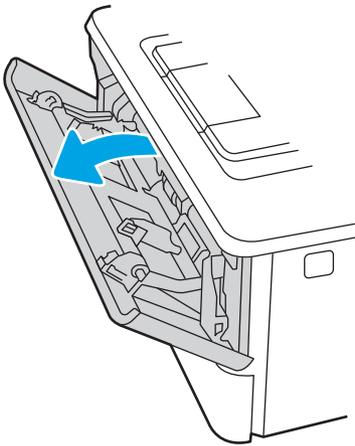
Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 100 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

---

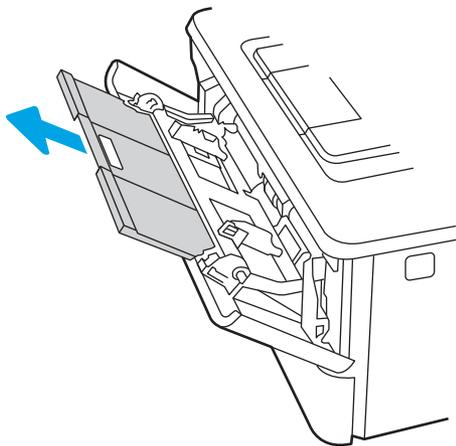
**! ACHTUNG:** Um Staus zu vermeiden, darf während eines laufenden Druckvorgangs niemals Papier aus Fach 1 hinzugefügt oder entfernt werden.

---

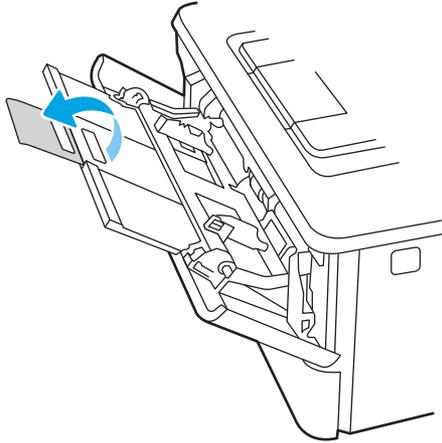
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie die Griffe an der rechten und linken Seite des Fachs anfassen und nach unten ziehen.



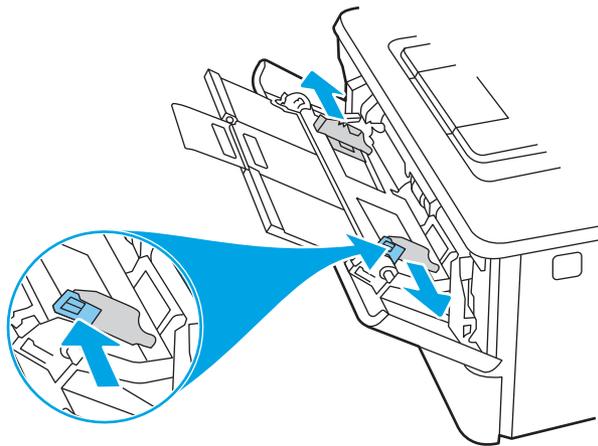
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Klappen Sie für langes Papier die Fachverlängerung heraus, um das Papier zu stützen.

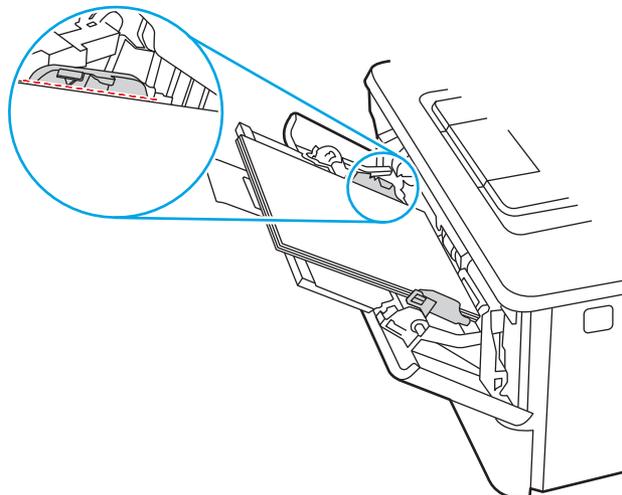


4. Drücken Sie die Arretierung an der rechten Papierführung nach unten, und verschieben Sie die Papierführungen auf das richtige Format.

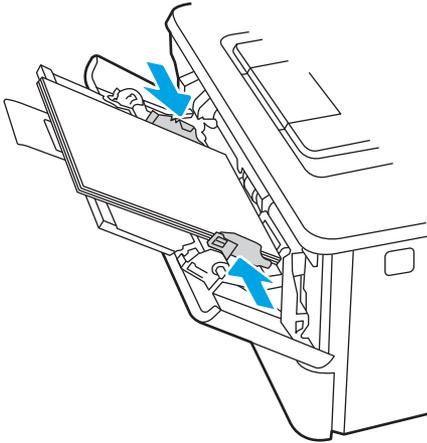


5. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Stellen Sie sicher, dass sich das Papier vollständig unterhalb der Arretierungen und unterhalb der Markierungen für die maximale Stapelhöhe befindet.

Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 1 Papierausrichtung auf Seite 20](#).



6. Drücken Sie die Arretierung an der rechten Papierführung herunter, und passen Sie dann die Papierführungen so an, dass sie den Papierstapel leicht berühren, das Papier aber nicht verbiegen.



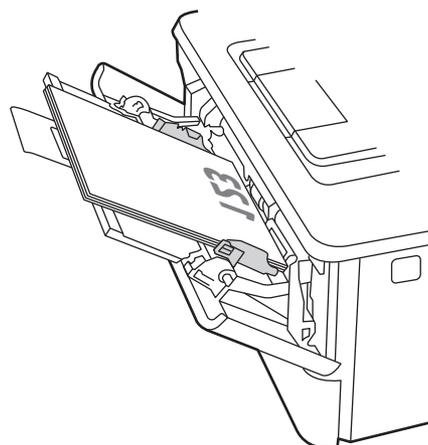
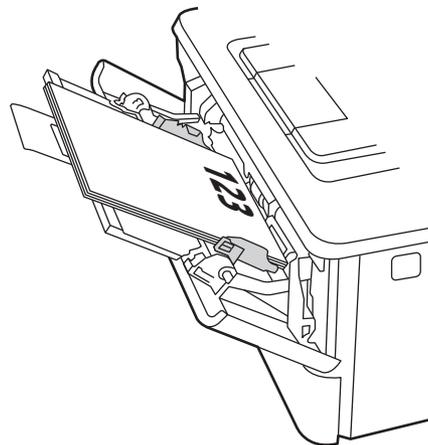
7. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

## Fach 1 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

**Table 2-1** Fach 1 Papierausrichtung

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Einseitiger Druck	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker
Briefkopfpapier oder Vordrucke	2-seitiger Druck	Druckseite unten Obere Kante zeigt zum Drucker



## Einlegen von Papier in Fach 2

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 2 durch.

- [Einführung](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Fach 2 Papierausrichtung](#)

### Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 2.

### Einlegen von Papier in Fach 2

Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 250 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

---

**⚠ ACHTUNG:** Bedrucken Sie über Fach 2 weder Umschläge noch Etiketten oder Papierformate, die nicht unterstützt werden. Bedrucken Sie diese Papiertypen nur über Fach 1.

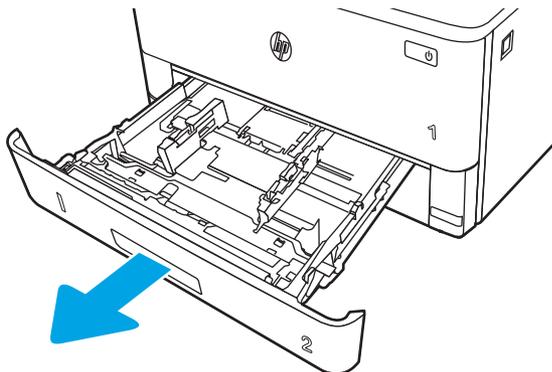
---

1. Ziehen Sie das Fach heraus, und heben Sie es leicht an, um es vollständig aus dem Drucker herauszunehmen.

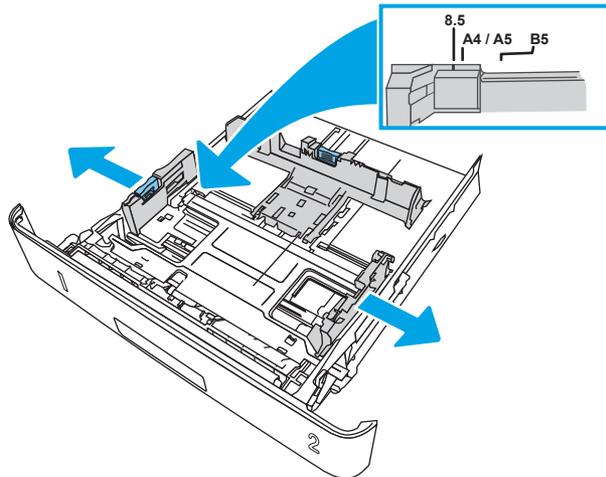
---

**📝 HINWEIS:** Öffnen Sie dieses Fach nicht, während der Drucker Papier daraus einzieht.

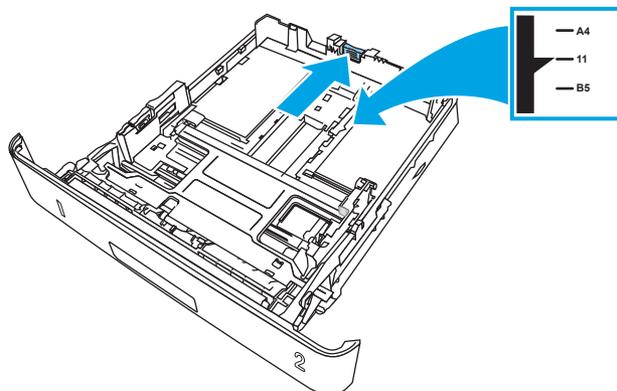
---



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelung an der linken Führung zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



3. Passen Sie die Führungen für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

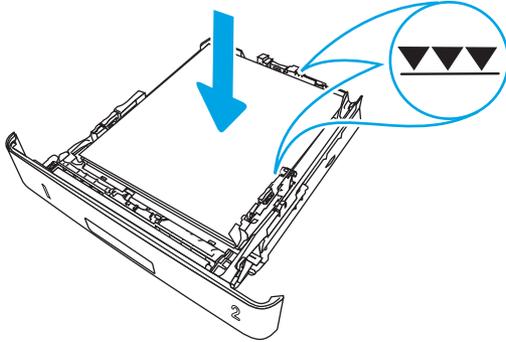


4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 2 Papierausrichtung auf Seite 24](#).

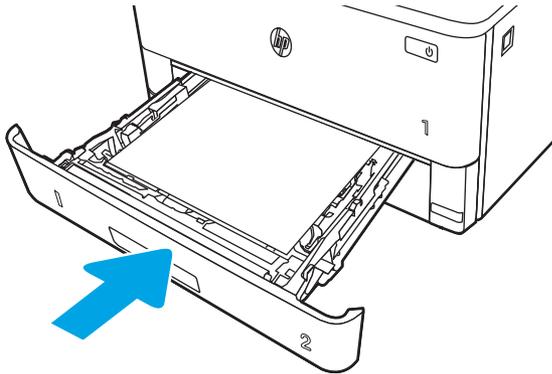
 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

 **HINWEIS:** Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden. Achten Sie darauf, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet, wie dies in der Vergrößerung in der Abbildung dargestellt ist.

 **HINWEIS:** Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



5. Schieben Sie das Fach vollständig in den Drucker hinein.



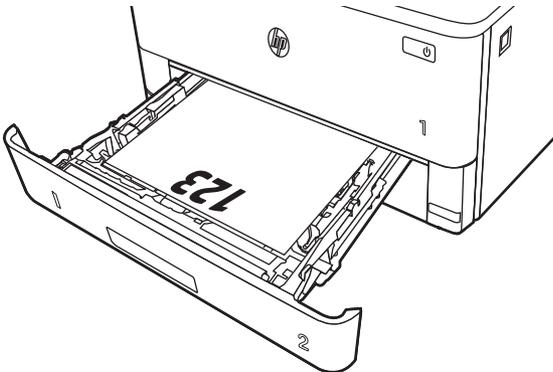
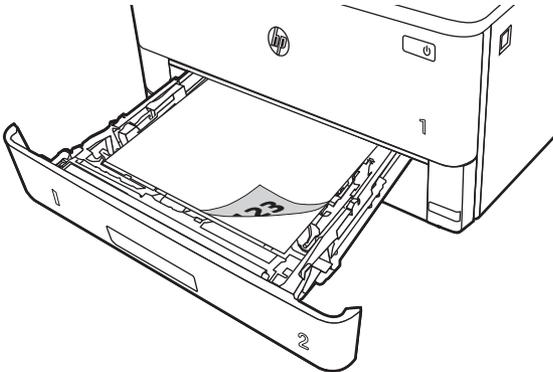
6. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

## Fach 2 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

**Tabelle 2-2** Fach 2 Papierausrichtung

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Einseitiger Druck	Druckseite unten Oberkante in Richtung der Vorderseite des Fachs
Briefkopfpapier oder Vordrucke	2-seitiger Druck	Druckseite oben Oberkante in Richtung der Vorderseite des Fachs



# Einlegen von Papier in Fach 3

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen von Papier in Fach 3 durch.

- [Einführung](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 3 \(optional\)](#)
- [Fach 3 Papierausrichtung](#)

## Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 3.

## Einlegen von Papier in Fach 3 (optional)

Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

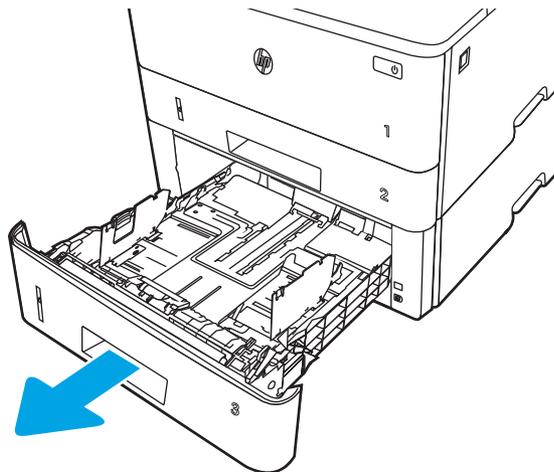
Bedrucken Sie über Fach 3 weder Umschläge noch Etiketten oder Papierformate, die nicht unterstützt werden. Bedrucken Sie diese Papiertypen nur über Fach 1.

1. Ziehen Sie das Fach heraus, und heben Sie es leicht an, um es vollständig aus dem Drucker herauszunehmen.

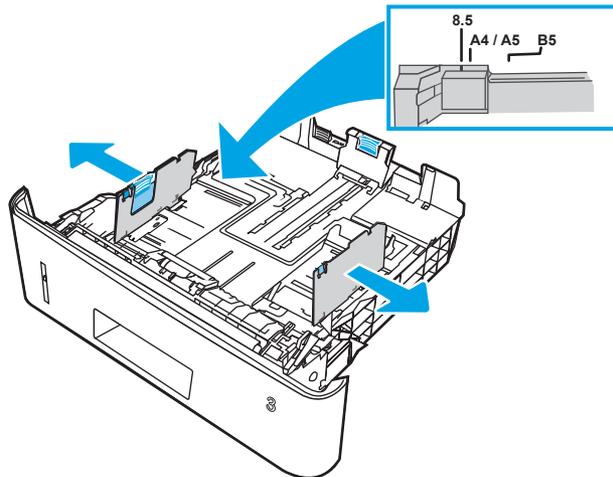
---

 **HINWEIS:** Öffnen Sie dieses Fach nicht, während der Drucker Papier daraus einzieht.

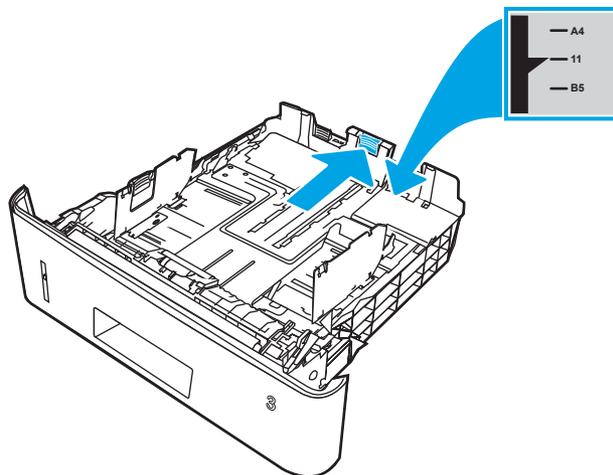
---



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelung an der linken Führung zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



3. Passen Sie die Führungen für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

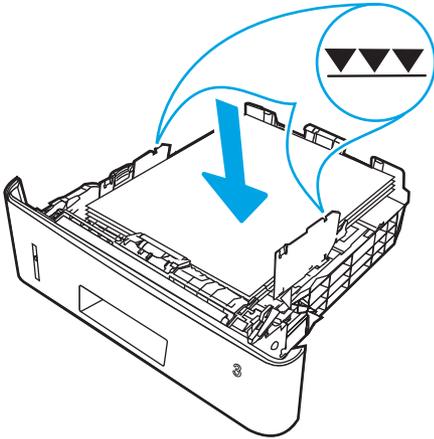


- Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 3 Papierausrichtung auf Seite 28](#).

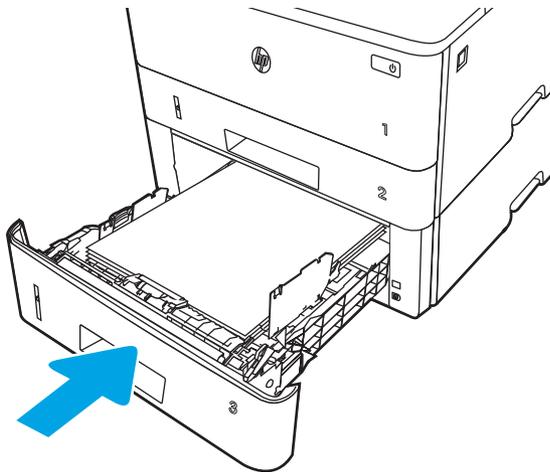
 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

 **HINWEIS:** Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden. Achten Sie darauf, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet, wie dies in der Vergrößerung in der Abbildung dargestellt ist.

 **HINWEIS:** Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



- Schieben Sie das Fach vollständig in den Drucker hinein.



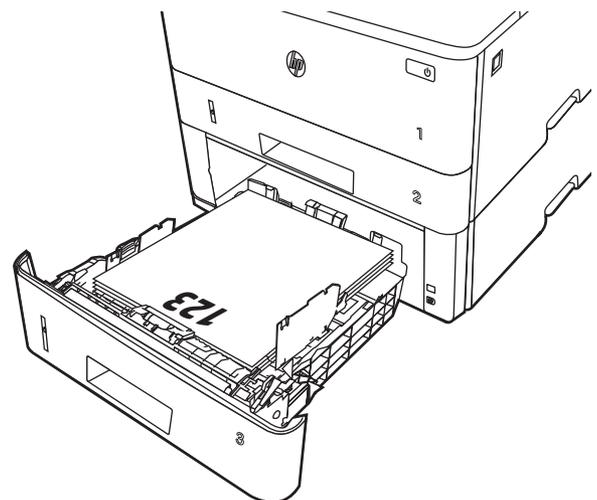
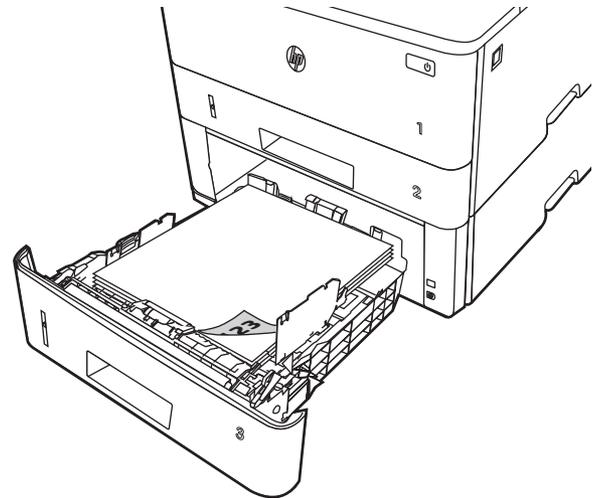
- Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

## Fach 3 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

**Tabelle 2-3** Fach 3 Papierausrichtung

Papiertyp	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Einseitiger Druck	Druckseite unten Oberkante in Richtung der Vorderseite des Fachs
Briefkopfpapier oder Vordrucke	2-seitiger Druck	Druckseite oben Oberkante in Richtung der Vorderseite des Fachs



# Einlegen und Drucken von Umschlägen

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Einlegen und Drucken von Umschlägen durch.

- [Einführung](#)
- [Bedrucken von Briefumschlägen](#)
- [Umschlagausrichtung](#)

## Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Bedrucken von Umschlägen.

Verwenden Sie zum Drucken von Umschlägen nur Fach 1. In Fach 1 können bis zu 10 Umschläge eingelegt werden.

Um Umschläge mit der manuellen Zufuhroption zu drucken, führen Sie bitte zur Auswahl der korrekten Einstellungen im Druckertreiber die folgenden Schritte aus. Legen Sie anschließend die Umschläge in das Fach, nachdem Sie den Druckjob an den Drucker gesendet haben.

## Bedrucken von Briefumschlägen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Umschläge zu drucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



---

**HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

---

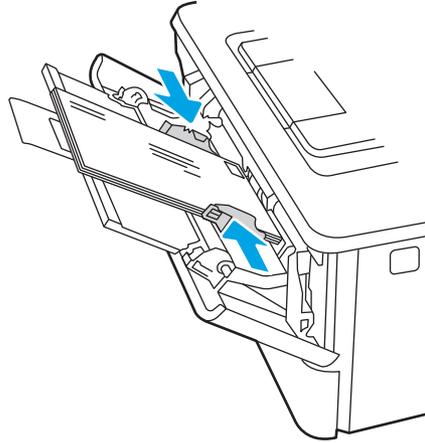
3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Umschläge aus.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** die Option **Umschlag** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Job zu drucken.

## Umschlagausrichtung

Wenn Sie Umschläge einlegen, legen Sie sie gemäß den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

**Table 2-4** Umschlagsausrichtung

Papierfach	Vorgehensweise zum Einlegen
Fach 1	Druckseite oben Schmalseite mit der Frankierungsstelle voran





---

## 3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile

Bestellen Sie Verbrauchsmaterial oder Zubehör, tauschen Sie die Tonerpatronen aus, oder nehmen Sie andere Komponente heraus, um sie zu ersetzen.

- [Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen](#)
- [Dynamische Sicherheit](#)
- [Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz](#)
- [Austauschen der Tonerpatrone](#)

### Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

# Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

Überprüfen Sie die Angaben zum Bestellen von Verbrauchsmaterialien, Zubehör und Teilen für Ihren Drucker.

- [Bestellen](#)
- [Verbrauchsmaterialien und Zubehör](#)
- [Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden](#)

## Bestellen

Informationen und Links für die Bestellung von Verbrauchsmaterial, Teilen und Zubehör für Ihren Drucker.

Bestelloption	Bestellinformationen
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte HP Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

## Verbrauchsmaterialien und Zubehör

Informationen zu Verbrauchsmaterialien und Zubehör, die für Ihren Drucker verfügbar sind.

**⚠ ACHTUNG:** Die Patronen sind nur für den Vertrieb und die Verwendung innerhalb der angegebenen Region bestimmt; sie funktionieren nicht außerhalb der angegebenen Region.

**Tabelle 3-1 Verbrauchsmaterial**

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
<b>Nur für die Nutzung in Nord- und Lateinamerika</b>			
Original HP 58A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardsatztonerkartusche Schwarz	58A	CF258A
Nur M428-Modelle.			
Original HP 58X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	58X	CF258X
Nur M428-Modelle.			
<b>Nur für die Nutzung in Europa, Nahost, Russland, der GUS und Afrika</b>			
Original HP 59A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardsatztonerkartusche Schwarz	59A	CF259A
Nur M428-Modelle.			

**Tabelle 3-1 Verbrauchsmaterial (Fortsetzung)**

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 59X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	59X	CF259X
Nur M428-Modelle.			
<b>Nur für die Nutzung in Asien-Pazifik (mit Ausnahme von China und Indien)</b>			
Original HP 76A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	76A	CF276A
Nur M428-Modelle.			
Original HP 76X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	76X	CF276X
Nur M428-Modelle.			
<b>Nur für die Nutzung in China und Indien</b>			
Original HP 77A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	77A	CF277A
Nur Modelle M329 und M429.			
Original HP 77X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	77X	CF277X
Nur Modelle M329 und M429.			

**Tabelle 3-2 Zubehör**

Komponente	Beschreibung	Teilenummer
<b>Zubehör</b>		
HP LaserJet 500-Blatt-Papierfach	Optionale 550-Blatt-Zufuhr (Fach 3)	D9P29A

## Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Teile für den Austausch durch den Kunden (Customer Self-Repair, CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen.

Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) und [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originalersatzteile von HP können unter [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Für die Bestellung wird eins der folgenden benötigt: Teilenummer, Seriennummer (auf der Rückseite des Druckers), Produktnummer oder Druckername.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP

für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Druckergewährleistung kein Vor-Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Druckergewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

**Tabelle 3-3 Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden**

Komponente	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Teilenummer
Mehrzweckfach-Walze	Ersatzfach-Walze	Obligatorisch	RL2-0656-000CN
250-Blatt-Zufuhrfach	Ersatz-Papierkassette für Fach 2	Obligatorisch	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550-Papierzufuhr	550-Blatt-Papierzufuhr (optionales Fach 3)	Obligatorisch	RM2-5413-000CN
Papiereinzugswalzeneinheit, Fach 2	Einzugswalzen, Ersatzfach 2	Obligatorisch	RM2-5452-000CN
Papiereinzugswalzeneinheit, Fach 3	Einzugswalzen, Ersatzfach 3	Obligatorisch	RM2-5741-000CN
Fach 2-Trennwalze	Trennwalzen, Ersatzfach 2	Obligatorisch	RM2-5397-000CN
Fach 3-Trennwalze	Trennwalzen, Ersatzfach 3	Obligatorisch	RM2-5745-000CN

## Dynamische Sicherheit

Erfahren Sie mehr über Drucker mit dynamischer Sicherheit.

Bestimmte HP Drucker verwenden Patronen mit Sicherheitschips oder elektronischen Schaltungen. Patronen, die einen nicht von HP stammenden Chip oder modifizierte oder nicht von HP stammende Schaltungen\* verwenden, funktionieren möglicherweise nicht. Und diejenigen, die heute funktionieren, funktionieren möglicherweise nicht in der Zukunft.

Wie in der Druckbranche üblich, verfügt HP über einen Prozess zur Authentifizierung von Patronen. HP setzt auch weiterhin Sicherheitsmaßnahmen ein, um die Qualität unseres Kundenerlebnisses zu sichern, die Integrität unserer Drucksysteme zu wahren und unser geistiges Eigentum zu schützen. Zu diesen Maßnahmen gehören Authentifizierungsmethoden, die sich regelmäßig ändern und möglicherweise verhindern, dass Zubehör von Drittanbietern jetzt oder in Zukunft funktioniert. HP Drucker und originale HP Patronen bieten die beste Qualität, Sicherheit und Zuverlässigkeit. Wenn Patronen geklont oder gefälscht werden, ist der Kunde Qualitäts- und potenziellen Sicherheitsrisiken ausgesetzt, die das Druckerlebnis beeinträchtigen.

**\*Nicht-HP-Chips und modifizierte oder elektronische Nicht-HP-Schaltungen** werden von HP nicht produziert oder validiert. HP kann nicht garantieren, dass diese Chips oder Schaltkreise in Ihrem Drucker jetzt oder in Zukunft funktionieren. Wenn Sie eine nicht-originale HP Patrone verwenden, wenden Sie sich bitte an Ihren Lieferanten, um sicherzustellen, dass Ihre Patrone über einen originalen HP Sicherheitschip oder eine unveränderte elektronische HP Schaltung verfügt.

# Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz

Ein Netzwerkadministrator kann die Schutzeinstellungen für die Tonerpatrone über das Bedienfeld des Druckers oder den integrierten HP Webserver (EWS) konfigurieren.

- [Einführung](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)

## Einführung

Mit der Patronenrichtlinie und dem Patronenschutz von HP bestimmen Sie, welche Patronen im Drucker installiert werden, und schützen die installierten Patronen vor Diebstahl.

- **Patronenrichtlinie:** Diese Funktion schützt den Drucker vor gefälschten Tonerpatronen, indem nur Patronen von HP für die Verwendung mit dem Drucker zugelassen sind. Das Verwenden der Patronen von HP gewährleistet die bestmögliche Druckqualität. Wenn jemand eine Patrone installiert, die keine Patrone von HP ist, wird im Bedienfeld des Druckers eine Meldung angezeigt, dass die Patrone nicht autorisiert ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.
- **Patronenschutz:** Durch diese Funktion werden Tonerpatronen dauerhaft mit einem bestimmten Drucker oder mehreren bestimmten Druckern verknüpft, damit sie nicht in anderen Druckern verwendet werden können. Durch das Schützen von Patronen schützen Sie Ihre Investitionen. Wenn diese Funktion aktiviert ist und jemand versucht, eine geschützte Patrone aus dem ursprünglichen Drucker in einen nicht autorisierten Drucker zu übertragen, wird dieser Drucker nicht mit der geschützten Patrone drucken. Im Bedienfeld des Druckers wird eine Meldung angezeigt, dass die Patrone geschützt ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.

---

 **ACHTUNG:** Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

---

Beide Funktionen sind standardmäßig deaktiviert. Führen Sie die folgenden Vorgehensweisen aus, um sie zu aktivieren oder deaktivieren:

## Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Die Funktion „Patronenrichtlinie“ kann mit Hilfe des Bedienfelds oder des integrierten Webservers (EWS) aktiviert oder deaktiviert werden.

- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Verwenden des integrierten HP Webservers \(EWS\) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Verwenden des integrierten HP Webservers \(EWS\) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)



**HINWEIS:** Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob ein Administratorkennwort festgelegt wurde. EWS-Kennwörter können nicht wiederhergestellt werden.

### Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ aktivieren. Damit können nur Originalpatronen von HP mit dem Drucker verwendet werden.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup"
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  1. [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
  2. [Patronenrichtlinie](#)
3. Berühren Sie [Von HP autorisiert](#), um die Funktion zu aktivieren.

### Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ deaktivieren. Damit wird die Einschränkung aufgehoben, dass nur Originalpatronen von HP verwendet werden können.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup"
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  1. [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
  2. [Patronenrichtlinie](#)
3. Berühren Sie die Option [Aus](#), um die Funktion zu deaktivieren.

### Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ aktivieren. Damit können nur Original-HP Patronen mit dem Drucker verwendet werden.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:

- a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenrichtlinie** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie **Von HP autorisiert** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

## Verwenden des integrierten HP Webserver (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ deaktivieren. Damit wird die Einschränkung aufgehoben, dass nur Original-HP-Patronen verwendet werden können.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
  - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
  - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenrichtlinie** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

## Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Die Funktion „Patronenschutz“ kann über das Bedienfeld oder den integrierten Webserver (EWS) aktiviert oder deaktiviert werden.

- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)
- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)
- [Verwenden des integrierten HP Webservers \(EWS\) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)
- [Verwenden des integrierten HP Webservers \(EWS\) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)



**HINWEIS:** Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob ein Administratorkennwort festgelegt wurde. EWS-Kennwörter können nicht wiederhergestellt werden.

### Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ aktivieren. Dadurch wird verhindert, dass dem Drucker zugeordnete Patronen gestohlen und in anderen Druckern verwendet werden.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  1. [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
  2. [Patronenschutz](#)
3. Berühren Sie [Patronenschutz](#), um die Funktion zu aktivieren.



**ACHTUNG:** Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

### Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ deaktivieren. Damit wird der Schutz für alle neuen Tintenpatronen im Drucker aufgehoben.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  1. [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
  2. [Patronenschutz](#)
3. Berühren Sie die Option [Aus](#), um die Funktion zu deaktivieren.

## Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ aktivieren. Dadurch wird verhindert, dass dem Drucker zugeordnete Patronen gestohlen und in anderen Druckern verwendet werden.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
  - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
  - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXX/>

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenschutz** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie die Option **Ein** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

 **ACHTUNG:** Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

## Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ deaktivieren. Damit wird der Schutz für alle neuen Tintenpatronen im Drucker aufgehoben.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
  - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Verbrauchsmaterialien**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Verbrauchsmaterialeinstellungen**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Patronenschutz** auf das Dropdownmenü, und wählen Sie die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

# Austauschen der Tonerpatrone

Tauschen Sie die Tonerpatrone aus, wenn auf dem Drucker eine entsprechende Meldung ausgegeben wird oder wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten.

- [Informationen zu Tonerpatronen](#)
- [Entfernen und Ersetzen der Patrone](#)

## Informationen zu Tonerpatronen

Sehen Sie sich nähere Informationen über das Bestellen von Ersatztonerpatronen ein.

Dieser Drucker weist darauf hin, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Patronen. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Auf der HP SureSupply-Website unter [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply) können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

**⚠ ACHTUNG:** Die Patronen sind nur für den Vertrieb und die Verwendung innerhalb der angegebenen Region bestimmt; sie funktionieren nicht außerhalb der angegebenen Region.

**Tabelle 3-4 Verbrauchsmaterial**

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
<b>Nur für die Nutzung in Nord- und Lateinamerika</b>			
Original HP 58A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	58A	CF258A
Nur M428-Modelle.			
Original HP 58X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	58X	CF258X
Nur M428-Modelle.			
<b>Nur für die Nutzung in Europa, Nahost, Russland, der GUS und Afrika</b>			
Original HP 59A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	59A	CF259A
Nur M428-Modelle.			
Original HP 59X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	59X	CF259X
Nur M428-Modelle.			
<b>Nur für die Nutzung in Asien-Pazifik (mit Ausnahme von China und Indien)</b>			

**Tabelle 3-4 Verbrauchsmaterial (Fortsetzung)**

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 76A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	76A	CF276A
Nur M428-Modelle.			
Original HP 76X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	76X	CF276X
Nur M428-Modelle.			
<b>Nur für die Nutzung in China und Indien</b>			
Original HP 77A LaserJet-Tonerkartusche, schwarz	Standardersatztonerkartusche Schwarz	77A	CF277A
Nur Modelle M329 und M429.			
Original HP 77X LaserJet-Tonerkartusche mit hoher Reichweite, schwarz	Ersatztonerkartusche Schwarz mit erweiterter Kapazität	77X	CF277X
Nur Modelle M329 und M429.			

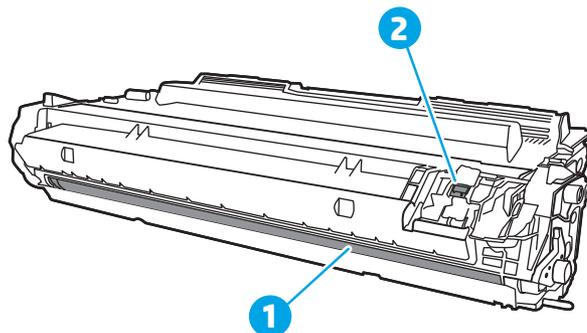
**HINWEIS:** Tonerpatronen für hohe Ergiebigkeit enthalten mehr Toner als Standardpatronen und ermöglichen somit den Druck von mehr Seiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Nehmen Sie die Tonerkartusche erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

**ACHTUNG:** Um eine Beschädigung der Tonerkartusche zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Decken Sie die grüne Bildtrommel ab, wenn die Tonerpatrone längere Zeit aus dem Drucker entfernt werden muss.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.

**Abbildung 3-1** Tonerpatronenkomponenten



Nummer	Beschreibung
1	Bildtrommel
<b>ACHTUNG:</b> Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke können die Druckqualität beeinträchtigen.	
2	Speicherchip

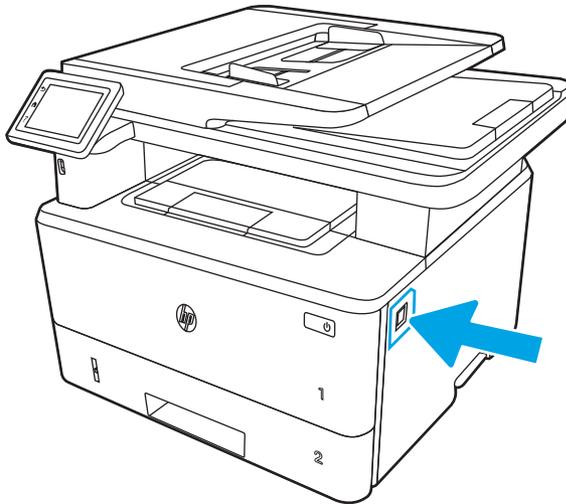
**⚠ ACHTUNG:** Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mit Hilfe eines trockenen Tuchs und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

**📄 HINWEIS:** Informationen zum Recycling von gebrauchten Tonerpatronen finden Sie in der Verpackung der neuen Patrone.

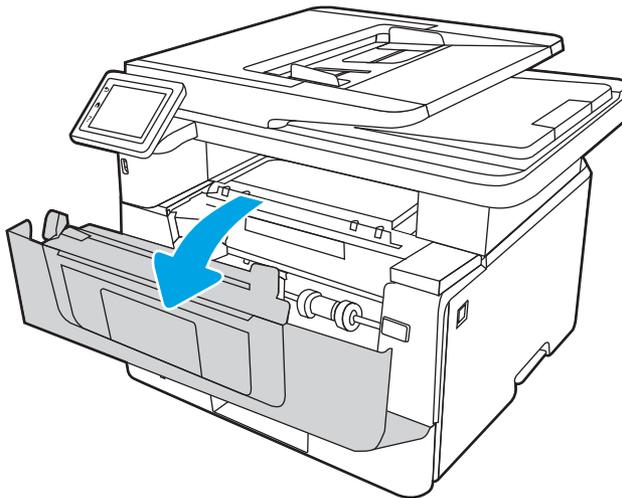
## Entfernen und Ersetzen der Patrone

Zum Austauschen der Tonerkartusche führen Sie die folgenden Schritte aus.

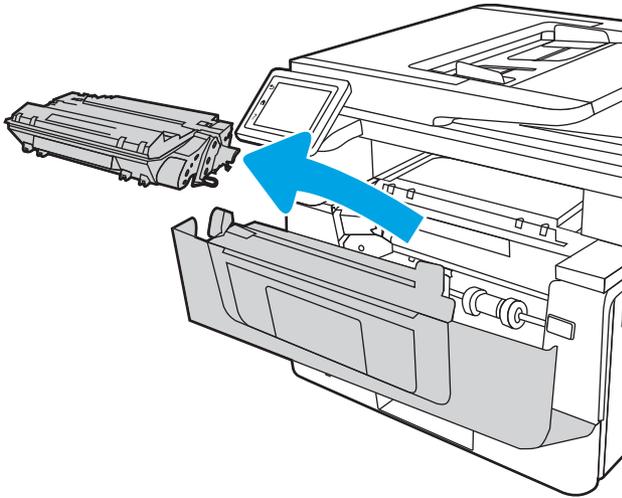
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



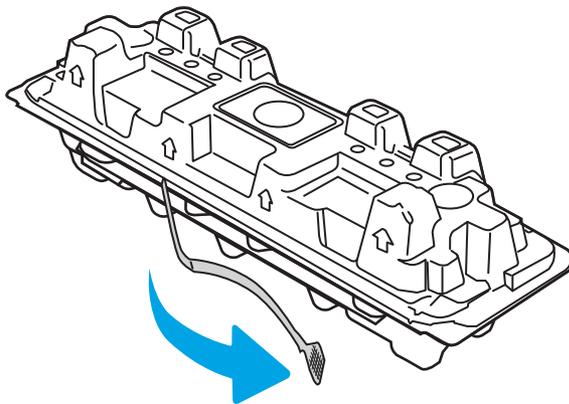
2. Öffnen Sie die vordere Klappe.



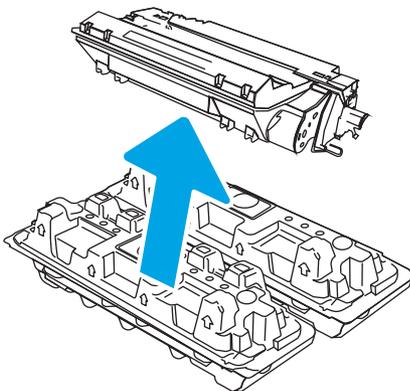
3. Entfernen Sie die verbrauchte Tonerkartusche aus dem Drucker.



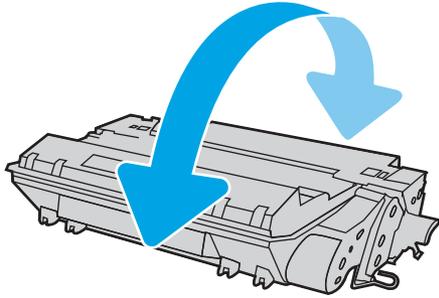
4. Nehmen Sie die neue Tonerkartusche aus dem Karton, und ziehen Sie an der Lasche an der Verpackung.



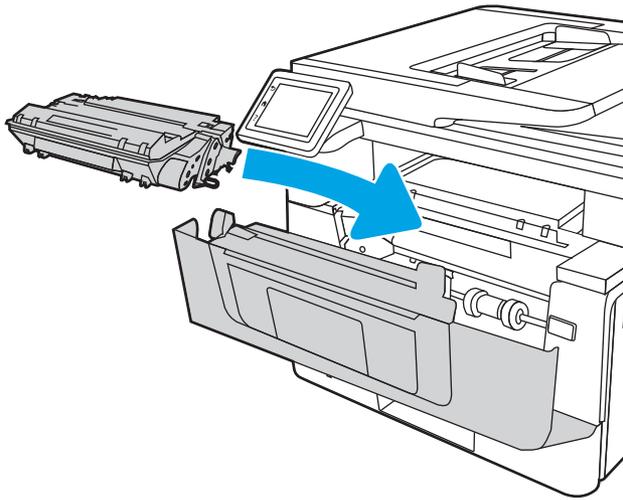
5. Nehmen Sie die Tonerkartusche aus der geöffneten Verpackung. Legen Sie die verbrauchte Tonerpatrone in die Verpackung, damit sie recycelt werden kann.



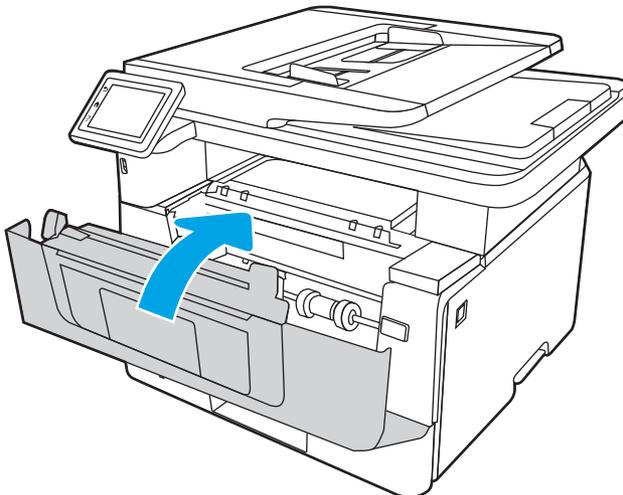
6. Halten Sie die Tonerpatrone an beiden Enden, und schütteln Sie sie 5-6 Mal auf und ab.



7. Richten Sie die Tonerkartusche an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Tonerkartusche so weit hinein, bis sie fest einrastet.



8. Schließen Sie die vordere Klappe.





---

# 4 Drucken

Drucken Sie mit Hilfe der Software, oder drucken Sie von einem Mobilgerät oder einem USB-Flash-Laufwerk aus.

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(macOS\)](#)
- [Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken](#)
- [Mobiles Drucken](#)
- [Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk](#)

## Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

# Druckaufträge (Windows)

Hier erhalten Sie Informationen zu allgemeinen Druckaufgaben für Windows-Benutzer.

- [Druckanleitung \(Windows\)](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(Windows\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(Windows\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(Windows\)](#)
- [Auswählen der Papiersorte \(Windows\)](#)
- [Weitere Druckaufgaben](#)

## Druckanleitung (Windows)

Verwenden Sie die Option zum **Drucken** aus einer Softwareanwendung, um den Drucker und grundlegende Optionen für einen Druckauftrag auszuwählen.

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus. Klicken Sie zum Ändern von Einstellungen auf die Schaltfläche **Eigenschaften** bzw. **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



### HINWEIS:

- Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.
  - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
  - Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie im Druckertreiber auf die Schaltfläche „Hilfe“ (?).
- 
3. Klicken Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.
  4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
  5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

## Automatischer beidseitiger Druck (Windows)

Wenn im Drucker ein automatischer Duplexer installiert ist, können Sie automatisch auf beiden Seiten des Papiers drucken. Verwenden Sie ein Papierformat und einen Papiertyp, die von der Duplexeinheit unterstützt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

---

 **HINWEIS:**

- Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.
  - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
- 

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

## Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Wählen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

---

 **HINWEIS:**

- Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.
  - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
- 

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck (manuell)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um die erste Seite des Druckauftrags zu drucken.
6. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
7. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

## Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

Wenn Sie von einer Softwareanwendung aus über die Option **Drucken** drucken, können Sie eine Option zum Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier auswählen. Dies ist z. B. dann hilfreich, wenn Sie ein sehr großes Dokument drucken und Papier sparen möchten.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

---

 **HINWEIS:**

- Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.
  - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
- 

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl an Seiten pro Blatt aus.
5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

## Auswählen der Papiersorte (Windows)

Beim Drucken aus einer Softwareanwendung mit der Option **Drucken** können Sie den Papiertyp festlegen, den Sie für einen Druckjob verwenden. Wenn beispielsweise der Standardpapiertyp „Letter“ ist, Sie aber einen anderen Papiertyp für einen Druckauftrag verwenden, wählen Sie den betreffenden Papiertyp aus.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

---

 **HINWEIS:**

- Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.
  - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
- 

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie die Option für die verwendete Papiersorte aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.
5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

## Weitere Druckaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Druckaufgaben.

Gehen Sie zu [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Anleitungen zum Durchführen von Druckaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre

- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

## Druckaufträge (macOS)

Drucken Sie über die HP Drucksoftware für macOS, z. B. Drucken auf beiden Seiten oder Drucken mehrerer Seiten auf ein Blatt.

- [Druckanleitung \(macOS\)](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(macOS\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(macOS\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(macOS\)](#)
- [Auswählen des Papiertyps \(macOS\)](#)
- [Weitere Druckaufgaben](#)

## Druckanleitung (macOS)

Verwenden Sie die Option zum **Drucken** aus einer Softwareanwendung, um den Drucker und grundlegende Optionen für einen Druckauftrag auszuwählen.

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für macOS.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und wählen Sie weitere Menüs aus, um die Druckeinstellungen zu konfigurieren.



**HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

---

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

## Automatischer beidseitiger Druck (macOS)

Wenn im Drucker ein automatischer Duplexer installiert ist, können Sie automatisch auf beiden Seiten des Papiers drucken. Verwenden Sie ein Papierformat und einen Papiertyp, die von der Duplexeinheit unterstützt werden.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



**HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

---

4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

## Manueller beidseitiger Druck (macOS)

Wenn im Drucker kein automatischer Duplexer installiert ist oder Sie ein Papierformat oder einen Papiertyp verwenden, der vom Duplexer nicht unterstützt wird, können Sie mit Hilfe eines manuellen Vorgangs auf beiden Seiten des Papiers drucken. Zum Drucken der zweiten Seite müssen Sie die Blätter erneut einlegen.

Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



**HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Druckers.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, tippen Sie auf dem Bedienfeld auf die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

## Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)

Wenn Sie von einer Softwareanwendung aus über die Option **Drucken** drucken, können Sie eine Option zum Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier auswählen. Dies ist z. B. dann hilfreich, wenn Sie ein sehr großes Dokument drucken und Papier sparen möchten.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



**HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

## Auswählen des Papiertyps (macOS)

Beim Drucken aus einer Softwareanwendung mit der Option **Drucken** können Sie den Papiertyp festlegen, den Sie für einen Druckjob verwenden. Wenn beispielsweise der Standardpapiertyp „Letter“ ist, Sie aber einen anderen Papiertyp für einen Druckauftrag verwenden, wählen Sie den betreffenden Papiertyp aus.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien und Qualität** oder das Menü **Papier/Qualität**.



---

**HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

---

4. Wählen Sie aus den Optionen **Medien und Qualität** oder **Papier/Qualität** aus.



---

**HINWEIS:** Diese Liste enthält die zur Verfügung stehenden Hauptoptionen. Einige Optionen sind nicht auf allen Druckern verfügbar.

---

- **Medientyp:** Wählen Sie die Option für die Papiersorte für den Druckjob.
  - **Druckqualität:** Wählen Sie die Auflösung für den Druckjob.
  - **EconoMode:** Wählen Sie diese Option, um Toner beim Drucken von Dokumentenentwürfen zu sparen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

## Weitere Druckaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Druckaufgaben.

Gehen Sie zu [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Anleitungen zum Durchführen von Druckaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

# Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken

Speichern Sie Druckaufträge im Speicher des Druckers, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken.

- [Einführung](#)
- [Bevor Sie beginnen](#)
- [Einrichten der Jobspeicherung](#)
- [Deaktivieren oder Aktivieren der Funktion „Jobspeicherung“](#)
- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(Windows\)](#)
- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(macOS\)](#)
- [Drucken von gespeicherten Jobs](#)
- [Löschen gespeicherter Jobs](#)
- [Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen](#)

## Einführung

Die folgenden Informationen unterbreiten Ihnen Verfahren zum Erstellen und Drucken von Dokumenten, die auf dem USB-Flash-Laufwerk gespeichert sind. Diese Jobs können zu einem späteren Zeitpunkt oder privat gedruckt werden.

## Bevor Sie beginnen

Überprüfen Sie die Anforderungen für die Verwendung der Jobspeicherungsfunktion.

Für die Jobspeicherungsfunktionen gelten die folgenden Anforderungen:

- Ein dediziertes USB 2.0-Speichergerät mit mindestens 16 GB freiem Speicherplatz muss im USB-Host auf der Rückseite eingesteckt sein. Dieses USB-Speichergerät enthält die an den Drucker gesendeten Jobs des Jobspeichers. Durch Entfernen dieses USB-Speichergeräts aus dem Drucker wird die Jobspeicherfunktion deaktiviert.
- Wenn Sie ein HP Universal Print Driver (UPD) verwenden, müssen Sie die UPD-Version 5.9.0 oder obige Version verwenden.

## Einrichten der Jobspeicherung

Richten Sie die „Jobspeicherung“ im Druckertreiber ein, stecken Sie das Speichermedium (USB-Flash-Laufwerk) in den Drucker ein, und überprüfen Sie, ob die Funktion betriebsbereit ist.

Bevor Sie beginnen, installieren Sie die Druckersoftware, sofern sie nicht bereits installiert ist. Gehen Sie zu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), klicken Sie auf **Software und Treiber**, und folgen Sie anschließend den Anleitungen auf dem Bildschirm, um die aktuellste HP Software herunterzuladen.

Nach Installation des Druckertreibers ist die Option zunächst auf **Automatisch** gesetzt. Folgendermaßen greifen Sie auf die Option zu:

- Windows: **Geräte und Drucker ▶ Druckereigenschaften ▶ Geräteeinstellungen**
- macOS: **Drucker & Scanner ▶ Optionen & Verbrauchsmaterial**

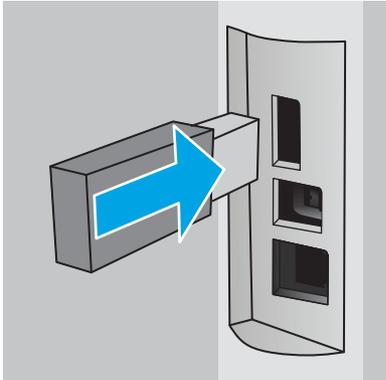
Abschließen des „Jobspeicherung“-Setups

1. Suchen Sie den USB-Anschluss auf der Rückseite.

Bei einigen Modellen ist der USB-Anschluss auf der Rückseite abgedeckt. Entfernen Sie vor dem Fortfahren die Abdeckung des USB-Anschlusses auf der Rückseite.

2. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss auf der Rückseite ein.

**Abbildung 4-1** USB-Flash-Laufwerk einstecken



Eine Meldung auf dem Bedienfeld warnt davor, dass das USB-Laufwerk formatiert wird. Wählen Sie **OK**, um den Vorgang abzuschließen.

3. Öffnen Sie den Druckertreiber, und stellen Sie fest, ob die Registerkarte **Jobspeicherung** zu sehen ist. Wenn sie zu sehen ist, zeigt das die Betriebsbereitschaft der Funktion.

Wählen Sie aus einem Softwareprogramm heraus die Option **Drucken** aus, wählen Sie Ihren Drucker aus der Liste der Drucker aus, und gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows:** Wählen Sie **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.

Wird die Registerkarte **Jobspeicherung** nicht angezeigt, aktivieren Sie sie auf folgende Weise:

Öffnen Sie über das Startmenü die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Geräte** und anschließend auf **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und anschließend auf **Jobspeicherung**. Wählen Sie **Automatisch** aus. Klicken Sie auf **Übernehmen** und **OK**.

- **macOS:** Der Druckertreiber zeigt das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdownliste, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Jobspeicherung**.

Sollte das Menü **Jobspeicherung** nicht angezeigt werden, schließen Sie das Fenster „Drucken“, und öffnen Sie es erneut, damit das Menü angezeigt wird.

## Deaktivieren oder Aktivieren der Funktion „Jobspeicherung“

Deaktivieren Sie die Funktion „Jobspeicherung“, damit sie nicht mehr zur Verfügung steht, auch wenn ein USB-Laufwerk in den Drucker eingesteckt wird. Aktivieren Sie die Funktion, damit sie wieder zur Verfügung steht.

1. Öffnen Sie die **Druckereigenschaften**:

- **Windows:** Öffnen Sie über das Startmenü die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Geräte** und anschließend auf **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus.
  - **macOS:** Öffnen Sie im Apple-Menü die **Systemeinstellungen**, und klicken Sie anschließend auf **Drucker & Scanner**. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.
2. Deaktivieren Sie folgendermaßen die Option „Jobspeicherung“:
- **Windows:** Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und anschließend auf **Jobspeicherung**. Wählen Sie **Deaktivieren** aus.
  - **macOS:** Deaktivieren Sie auf der Registerkarte **Optionen** das Kontrollkästchen **Jobspeicherung**.

Wenn Sie die Funktion erneut aktivieren möchten, stellen Sie die Option „Jobspeicherung“ wieder auf **Automatisch** (Windows) ein, oder aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Jobspeicherung** (macOS).

## Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)

Speichern Sie Jobs auf dem USB-Flash-Laufwerk für privates oder späteres Drucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus, und wählen Sie anschließend **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen** aus.

---

### **HINWEIS:**

- Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.
  - Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.
- 

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.

---

 **HINWEIS:** Wenn die Registerkarte **Jobspeicherung** nicht angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „Jobspeicherung deaktivieren oder aktivieren“, um die Registerkarte zu aktivieren.

---

4. Wählen Sie eine Option für den **Jobspeicherungsmodus** aus.
  - **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken. Die erste Kopie wird sofort gedruckt. Das Drucken der nachfolgenden Kopien muss über das Bedienfeld des Geräts gestartet werden. Wenn beispielsweise 10 Kopien gesendet werden, wird sofort eine Kopie gedruckt, und die anderen neun Kopien werden gedruckt, wenn der Job abgerufen wird. Der Job wird gelöscht, nachdem alle Kopien gedruckt wurden.
  - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn Sie ihn am Bedienfeld des Druckers abrufen. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, müssen Sie am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht.

- **Schnellkopie:** Mithilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Druckerspeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
  - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.
- Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist:
- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
  - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Job zu drucken.

## Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS)

Speichern Sie Jobs auf dem USB-Flash-Laufwerk für privates oder späteres Drucken.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



**HINWEIS:** Wenn das Menü **Jobspeicherung** nicht angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „Jobspeicherung deaktivieren oder aktivieren“, um das Menü zu aktivieren.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Modus** den Typ des gespeicherten Jobs aus.
  - **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken. Die erste Kopie wird sofort gedruckt. Das Drucken der nachfolgenden Kopien muss über das Bedienfeld des Geräts gestartet werden. Wenn beispielsweise 10 Kopien gesendet werden, wird sofort eine Kopie gedruckt, und die anderen neun Kopien werden gedruckt, wenn der Job abgerufen wird. Der Job wird gelöscht, nachdem alle Kopien gedruckt wurden.
  - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn er über das Bedienfeld des Druckers abgerufen wird. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht.

- **Schnellkopie:** Mit Hilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Gerätespeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
  - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.



**HINWEIS:** macOS 10.14 Mojave und höher: Der Druckertreiber enthält nicht mehr auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Verwenden Sie die Optionen unter der **Modus** Dropdown-Liste, um den gespeicherten Job einzurichten.

Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist.

- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
  - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Wenn Sie in Schritt 4 die Optionen **Gespeicherter Job** oder **Persönlicher Job** ausgewählt haben, können Sie den Job mit einer PIN schützen. Geben Sie eine vierstellige Zahl in das Feld **Zum Drucken PIN verwenden** ein. Wenn andere Personen versuchen, diesen Job zu drucken, werden sie vom Drucker aufgefordert, diese PIN-Nummer einzugeben.
7. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu verarbeiten.

## Drucken von gespeicherten Jobs

Drucken Sie einen auf einem USB-Flash-Laufwerk gespeicherten Job.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Drucken**, und berühren Sie anschließend **Jobspeicherung**.
2. Navigieren Sie zum Namen des Ordners, in dem der Job gespeichert ist, und berühren Sie ihn.
3. Navigieren Sie zum Namen des Berichts, den Sie drucken möchten, und berühren Sie ihn.

Sollte der Job privat oder verschlüsselt sein, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein, und berühren Sie anschließend **OK**.

4. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, berühren Sie das Feld links neben der Schaltfläche **Drucken**, und geben Sie anschließend die Anzahl der Kopien über das Tastenfeld ein. Berühren Sie **Fertig**, um das Tastenfeld zu schließen.
5. Tippen Sie auf **Drucken**, um den Job zu drucken.

## Löschen gespeicherter Jobs

Wird auf einem USB-Flash-Laufwerk ein neuer Job gespeichert, werden alle vorherigen Druckaufträge desselben Benutzers mit demselben Jobnamen überschrieben. Ist der Speicher auf dem USB-Flash-Laufwerk voll, erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers die folgende Meldung: **Der Speicher des USB-Flash-Speichergeräts ist erschöpft. Löschen Sie unbenutzte Jobs, und versuchen Sie es erneut.** Vorhandene gespeicherte Jobs müssen gelöscht werden, bevor weitere Jobs gespeichert werden können.

- [Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist](#)

### Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist

Löschen Sie einen Job, der auf einem USB-Flash-Laufwerk gespeichert ist.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Drucken**, und berühren Sie anschließend **Jobspeicherung**.
2. Navigieren Sie zum Namen des Ordners, in dem der Job gespeichert ist, und berühren Sie ihn.
3. Navigieren Sie zum Namen des Jobs, den Sie löschen möchten.

Sollte der Job privat oder verschlüsselt sein, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein, und berühren Sie anschließend **OK**.

4. Berühren Sie das Papierkorb-Symbol  und anschließend **Löschen**, um den Job zu löschen.

## Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen

Druckaufträge, die von Treibern auf dem Client (z. B. PC) gesendet werden, senden möglicherweise personenbezogene Daten an die Druck- und Imaging-Geräte von HP. Diese Informationen können den Namen des Benutzers und des Clients enthalten, von dem der Auftrag stammt, der für die Auftragsabrechnung verwendet werden kann (wie dies vom Administrator des Druckgeräts festgelegt ist), ist jedoch nicht darauf beschränkt. Die gleichen Informationen können auch zusammen mit dem Auftrag auf dem Massenspeichergerät (z. B. Festplatte) des Druckgeräts gespeichert werden, wenn die Jobspeicherungsfunktion verwendet wird.

# Mobiles Drucken

HP hat mehrere Mobil- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilgerät zu ermöglichen.

- [Einführung](#)
- [Wi-Fi Direct Printing \(nur Wireless-Modelle\)](#)
- [HP ePrint per E-Mail](#)
- [AirPrint](#)
- [Integrierte Android-Druckfunktion](#)

## Einführung

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zu mobilem Drucken durch.

Die vollständige Liste mit Handy- und ePrint-Lösungen sowie weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Wi-Fi Direct Printing (nur Wireless-Modelle)

Über Wi-Fi Direct können Sie über ein drahtloses Mobilgerät drucken und benötigen dafür keine Netz- oder Internetverbindung.

- [So wird Wi-Fi Direct eingeschaltet](#)
- [Ändern des Wi-Fi Direct-Namens des Druckers](#)



---

**HINWEIS:** Nicht alle mobilen Betriebssysteme werden derzeit von Wi-Fi Direct unterstützt.

---

Mit **Wi-Fi Direct** können Sie von den folgenden Geräten aus drucken:

- Android-Mobilgeräte, die mit der integrierten Android-Drucklösung kompatibel sind
- iPhone, iPad oder iPod Touch mit Apple AirPrint oder der HP Smart-App
- Android-Mobilgeräte mit der HP Smart-App oder der integrierten Android-Drucklösung
- PC- und Mac-Geräte mit der HP ePrint-Software
- HP Roam

Weitere Informationen zu Wi-Fi Direct Printing finden Sie unter [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Wi-Fi Direct kann über das Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden.

### So wird Wi-Fi Direct eingeschaltet

Wenn Sie von mobilen Geräten aus drahtlos drucken möchten, muss Wi-Fi Direct eingeschaltet sein.

Befolgen Sie diese Schritte, um Wi-Fi Direct über das Bedienfeld des Druckers einzuschalten.

1. Wischen Sie die Registerkarte ganz oben auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie anschließend das Wi-Fi Direct-Symbol .
2. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol .
3. Wenn **Wi-Fi Direct** auf **Aus** eingestellt ist, berühren Sie den Schalter, um es zu aktivieren.



---

**HINWEIS:** In Umgebungen, in denen mehr als ein Modell desselben Druckers installiert ist, kann es hilfreich sein, jedem Drucker zur einfacheren Produktidentifikation für Wireless Direct Printing einen eindeutigen Wi-Fi Direct-Namen zuzuweisen.

---

Um den Wi-Fi Direct-Namen auf dem Bedienfeld des Druckers anzuzeigen, navigieren Sie zum Startbildschirm, wischen Sie die Dashboard-Registerkarte nach unten, und berühren Sie anschließend das Wi-Fi Direct-Symbol



## Ändern des Wi-Fi Direct-Namens des Druckers

Ändern Sie den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers mit dem integrierten HP Webserver (EWS):

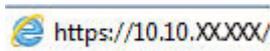
- [Schritt 1: Öffnen des integrierten HP Webservers](#)
- [Schritt 2: Ändern des Wi-Fi Direct-Namen](#)

### Schritt 1: Öffnen des integrierten HP Webservers

Mit Hilfe des EWS können Sie Ihren Drucker vom Computer aus anstelle über das Bedienfelds des Drucker verwalten.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



**HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

### Schritt 2: Ändern des Wi-Fi Direct-Namen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wi-Fi Direct-Namen zu ändern.

1. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Netzwerk**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Wi-Fi Direct**.
3. Klicken Sie unter dem Feld **Status** auf **Einstellungen bearbeiten**.
4. Geben Sie in das Feld **Wi-Fi Direct-Name** einen neuen Namen ein, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.

## HP ePrint per E-Mail

Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie von jedem E-Mail-fähigen Drucker aus als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Geräts senden.

Für das Verwenden von HP ePrint muss der Drucker folgende Anforderungen erfüllen:

- Der Drucker muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen im Drucker aktiviert sein, und der Drucker muss bei HP Connected registriert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Webservices zu aktivieren und sich bei HP Connected zu registrieren:

1. Wischen Sie im Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers die Registerkarte ganz oben auf dem Bildschirm nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie anschließend das HP ePrint-Symbol .
2. Berühren Sie im Bildschirm „HP ePrint“ die Option [Setup](#) in der rechten unteren Ecke.
3. Lesen Sie im Webservices-Bildschirm die Nutzungsbedingungen, und berühren Sie anschließend [Ja](#), um die Bedingungen zu akzeptieren und HP Webservices zu aktivieren.  
  
Der Drucker aktiviert Webservices und druckt anschließend eine Informationsseite aus. Die Informationsseite enthält den Druckercode, der zum Registrieren des HP Druckers bei HP Connected erforderlich ist.
4. Gehen Sie zum Erstellen eines HP ePrint-Kontos zu [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

## AirPrint

In Kombination mit Apple AirPrint können Sie von Ihrem iOS-Gerät oder Mac-Computer aus direkt auf dem Drucker drucken, ohne dass ein Druckertreiber installiert sein muss.

Apple AirPrint wird für iOS und von Mac-Computern unter macOS (10.7 Lion und höher) unterstützt.

Mit AirPrint können Sie aus den folgenden mobilen Anwendungen heraus direkt von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Um AirPrint zu verwenden, muss der Drucker mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Druckern finden Sie unter [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

---

 **HINWEIS:** Überprüfen Sie die Versionsnummer, bevor Sie AirPrint über eine USB-Verbindung verwenden. AirPrint-Version 1.3 und frühere Versionen unterstützen keine USB-Verbindungen.

---

## Integrierte Android-Druckfunktion

Die integrierte HP Drucklösung für Android und Kindle ermöglicht Mobilgeräten, HP Drucker automatisch zu finden und über sie zu drucken, wenn diese mit einem Netzwerk verbunden sind oder sich innerhalb der Reichweite für das Drucken über Wi-Fi Direct befinden.

Der Drucker muss mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Android-Gerät verbunden sein.

Die Drucklösung ist in unterstützte Betriebssysteme integriert, es ist also nicht nötig, Treiber zu installieren oder Software herunterzuladen.

Weitere Informationen zur Verwendung der in Android enthaltenen Drucklösung und zu unterstützten Android-Geräten erhalten Sie unter [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk

Erfahren Sie, wie Sie direkt über ein USB-Laufwerk drucken.

- [Einführung](#)
- [Drucken von Dokumenten über USB](#)

## Einführung

Dieser Drucker bietet Direktdruck über USB. Auf diese Weise können Sie Dateien schnell drucken, ohne sie vom Computer zu senden. Sie können Standard-USB-Flash-Laufwerke mit dem Drucker verwenden. Der USB-Anschluss befindet sich unter dem Bedienfeld. Es werden folgende Dateitypen unterstützt:

- .pdf
- .jpg
- .prn und .PRN
- .PCL und .PCL
- .ps und .PS
- .doc und .docx
- .ppt und .pptx

## Drucken von Dokumenten über USB

Drucken Sie Dokumente von einem USB-Flash-Laufwerk.

1. Stecken Sie den USB-Stick in den USB-Anschluss vorne am Drucker.  
Auf dem Bedienfeld des Druckers wird die Meldung **Lesen...** angezeigt.
2. Berühren Sie auf dem Bildschirm „Speichermedium-Optionen“ die Option [Dokumente drucken](#).
3. Blättern Sie zu dem Namen der Datei, die Sie drucken möchten, und berühren Sie ihn. Wenn die Datei in einem Ordner gespeichert ist, berühren Sie den Namen des Ordners, und blättern Sie dann zu dem Namen der Datei und berühren ihn.
4. Wenn das Menü zum Drucken über USB angezeigt wird, berühren Sie eine der folgenden Menüoptionen, um die Einstellungen für den Druckjob zu ändern:
  1. [Fach auswählen](#)
  2. [Exemplare](#)



---

**HINWEIS:** Um weitere Optionen anzuzeigen, berühren Sie das Symbol „Einstellungen“

---

5. Tippen Sie auf [Drucken](#), um den Job zu drucken.
6. Nehmen Sie den Ausdruck aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie dann das USB-Flash-Laufwerk aus dem USB-Anschluss.



---

# 5 Kopieren

Kopieren Sie mit dem Drucker, erfahren Sie, wie Sie beidseitig bedruckte Dokumente kopieren, und suchen Sie sich zusätzliche Kopieraufgaben im Internet.

- [Erstellen einer Kopie](#)
- [Beidseitiges Kopieren \(Duplex\)](#)
- [Kopieren eines Ausweises](#)
- [Weitere Kopieraufgaben](#)

## Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

## Erstellen einer Kopie

Kopieren Sie ein Dokument oder Bild über das Scannerglas oder den automatischen Vorlageneinzug.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Kopieren](#).
3. Berühren Sie das Symbol [Dokument](#).
4. Wählen Sie im Menü „Dokumentkopie“ die Einstellungen für Ihren Kopierjob aus.  
Berühren Sie für weitere Kopieroptionen das Einstellungen-Symbol .

5. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, berühren Sie das Feld links neben der Schaltfläche **Kopieren**, und geben Sie anschließend über das Tastenfeld die Anzahl der Kopien ein. Berühren Sie **Fertig** , um das Tastenfeld zu schließen.
6. Berühren Sie **Kopieren**, um den Kopiervorgang zu starten.

# Beidseitiges Kopieren (Duplex)

Sie können mit dem Drucker beidseitige Dokumente drucken. Wählen Sie ein automatisches oder manuelles Verfahren aus, je nachdem, ob Sie aus einem Vorlageneinzug oder über das Scannerglas kopieren.

- [Automatisches beidseitiges Kopieren](#)
- [Manueller beidseitiger Druck](#)

## Automatisches beidseitiges Kopieren

Verwenden Sie den automatischen Vorlageneinzug, um ein beidseitig bedrucktes Dokument ohne manuelles Eingreifen zu kopieren.

1. Legen Sie die Originaldokumente mit der ersten Seite nach oben nach oben auf den Vorlageneinzug, sodass die obere Seite des Dokuments zuerst eingezogen wird.
2. Passen Sie die Papierführungen an das Dokument an.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Kopieren](#).
4. Berühren Sie das Symbol [Dokument](#).
5. Berühren Sie [Beidseitig](#) und anschließend die gewünschte Option für Ihren Kopierjob.
6. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren](#), um den Kopiervorgang zu starten.

## Manueller beidseitiger Druck

Verwenden Sie den Scanner um beidseitig bedruckte Dokumente mit Hilfe eines manuellen Verfahrens zu kopieren. Der Drucker weist Sie darauf hin, wann die einzelnen Seiten zum Kopieren platziert werden müssen.

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas. Richten Sie die linke obere Ecke des Dokuments an der linken oberen Ecke des Glases aus, und schließen Sie die Scannerabdeckung.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Kopieren](#).
3. Berühren Sie das Symbol [Dokument](#).
4. Berühren Sie die [2-seitig](#), und berühren Sie anschließend die Option, die Sie für Ihren Kopierjob verwenden möchten.
5. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren](#), um den Kopiervorgang zu starten.
6. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie es auf das Glas, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
7. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Berühren Sie die Schaltfläche [Fertig](#) , um den Druck der Kopien abzuschließen.

## Kopieren eines Ausweises

Verwenden Sie diese Funktion, um beide Seiten von Ausweisen oder anderen kleinen Vorlagen auf dieselbe Seite eines Blatts Papier zu kopieren. Der Drucker fordert Sie auf, zunächst die erste Seite zu kopieren und dann den Ausweis umzudrehen, um die andere Seite zu kopieren.

1. Legen Sie den Ausweis auf das Scannerglas, und zwar neben das Symbol an der hinteren linken Ecke und etwas von den Kanten des Scannerglases entfernt.
2. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
3. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Symbol **Kopieren**.
4. Berühren Sie das Symbol **Ausweis**.
5. Wählen Sie die Kopierausrichtung und die Facheinstellungen aus, und berühren Sie dann **Kopieren**.
6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm des Bedienfelds, um zunächst die erste Seite des Ausweises zu kopieren und dann den Ausweis umzudrehen und die andere Seite zu kopieren.

## Weitere Kopieraufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Kopieraufgaben.

Wechseln Sie zur Website [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Anleitungen zum Durchführen von Kopieraufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Kopieren oder Scannen von Seiten aus Büchern oder anderen gebundenen Dokumenten
- Kopieren von Dokumenten mit Mischformaten
- Kopieren oder Scannen eines Dokuments im Broschürenformat

---

# 6 Scannen

Scannen Sie mit Hilfe der Software oder direkt in eine E-Mail, auf ein USB-Flash-Laufwerk, in einen Netzwerkordner oder zu anderen Zielen.

- [Scannen mit der Software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Scannen mit der Software HP Easy Scan \(macOS\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen nach SharePoint“](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen an Computer“ \(Windows\)](#)
- [Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk](#)
- [Scannen an E-Mail](#)
- [Scannen in einen Netzwerkordner](#)
- [Scannen nach SharePoint](#)
- [Scannen an einen Computer \(Windows\)](#)
- [Weitere Scanaufgaben](#)

## Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

## Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren. Sie können ein gescanntes Bild als Datei speichern oder an eine andere Softwareanwendung senden.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Dokument oder Foto scannen** aus.
3. Passen Sie die Einstellungen bei Bedarf an.
4. Klicken Sie auf **Scan (Scannen)**.

## Scannen mit der Software HP Easy Scan (macOS)

Verwenden Sie die Software HP Easy Scan, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren.

1. Legen Sie das Dokument in die Dokumentenzufuhr oder auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Öffnen Sie auf dem Computer die Anwendung **HP Easy Scan**, die sich im Ordner **Anwendungen** befindet.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um das Dokument zu scannen.
4. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, klicken Sie auf **Datei** und anschließend **Speichern**, um sie in einer Datei zu speichern.

# Einrichten der Funktion „Scannen an E-Mail“

Mit der Funktion „Scannen an E-Mail“ können Sie ein Dokument scannen und direkt an eine oder mehrere E-Mail-Adressen senden. Bevor Sie die Funktion verwenden können, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden und die Funktion „Scannen an E-Mail“ von einem Netzwerkadministrator eingerichtet worden sein.

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen an E-Mail“ \(Windows\)](#)
- [Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)

## Einführung

Die Konfiguration der Funktion „Scannen in E-Mail“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert ist, oder die Einrichtung für „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (EWS) erfolgen.

## Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ benötigt der Netzwerkadministrator Zugriff auf den Drucker und auf SMTP-Informationen einschließlich Informationen zum Server, Port und weiteren Authentifizierungsanforderungen. Der Drucker muss über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- SMTP-Server (z. B. smtp.mycompany.com)



---

**HINWEIS:** Wenn Sie den SMTP-Servernamen, die SMTP-Servernummer oder die Authentifizierungsinformationen nicht kennen, wenden Sie sich an den E-Mail-/Internetanbieter oder den Systemadministrator, um diese Informationen zu erhalten. SMTP-Servernamen und -Portnamen können in der Regel leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie für die Suche zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.

---

- SMTP-Portnummer
- Authentifizierungsanforderungen des SMTP-Servers für ausgehende E-Mail-Nachrichten, einschließlich des ggf. zur Authentifizierung verwendeten Benutzernamens und Kennworts.



---

**HINWEIS:** Informationen zu den Limits für das digitale Senden für Ihr E-Mail-Konto finden Sie in der Dokumentation Ihres E-Mail-Diensteanbieters. Einige Anbieter sperren Ihr Konto möglicherweise vorübergehend, wenn Sie das Sendelimit überschreiten.

---

## Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen an E-Mail“ (Windows)

Verwenden Sie den „Scannen in E-Mail“-Assistenten, der in der Anwendung HP Printer Assistant (Windows) zur Verfügung steht, um die Funktion „Scannen in E-Mail“ einzurichten.

Manche Betriebssysteme unterstützen den Assistenten für Scannen an E-Mail nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.

- **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Assistent für Scannen an E-Mail** aus.



**HINWEIS:** Sofern die Option „**Scannen in E-Mail**“-Assistent nicht zur Verfügung steht, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server \(EWS\) auf Seite 78](#); [Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server \(EWS\) auf Seite 78](#).

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichtung für Scannen an E-Mail** wird geöffnet.
4. Geben Sie auf der **1.** Seite **Start** die E-Mail-Adresse des Absenders in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.
5. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
6. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine E-Mail senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen. Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

7. Geben Sie auf der **2.** Seite **Authentifizierung** den Namen des **SMTP-Servers** und die Nummer des **SMTP-Ports** ein.



**HINWEIS:** In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.



**HINWEIS:** Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Diensteanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

8. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Maximale E-Mail-Größe**.

HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.

10. Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierung zum Senden einer E-Mail erfordert, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **E-Mail-Anmeldungsauthentifizierung**, geben Sie die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** ein, und klicken Sie danach auf **Weiter**.
11. Wählen Sie auf der **3. Seite Konfiguration** die Option **Absender in alle vom Drucker erfolgreich versendeten E-Mail-Nachrichten einbeziehen** aus, um den Absender automatisch in alle vom Profil gesendeten E-Mail-Nachrichten zu kopieren, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
12. Prüfen Sie auf der **4. Seite Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
13. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.
14. Im Dialogfeld **Profile für ausgehende E-Mail** wird jetzt das neu hinzugefügte E-Mail-Profil des Absenders angezeigt. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Assistenten zu beenden.

## Methode 2: Einrichten der Funktion "Scannen in E-Mail" über den HP Embedded Web Server (EWS)

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver (EWS), um die Funktion zum „Scannen in E-Mail“ einzurichten. Diese Methode steht jetzt für alle unterstützten Betriebssysteme zur Verfügung.

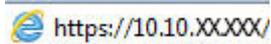
- [Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)

### Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)

Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers, und geben Sie sie in einem Webbrowser ein, um auf den integrierten Webserver zuzugreifen.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

### Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“

Verwenden Sie den integrierten Webserver (EWS), um die Funktion zum „Scannen in E-Mail“ einzurichten. Richten Sie die E-Mail-Einstellungen und die Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen ein, und fügen Sie dem Adressbuch Kontakte hinzu.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Start** im integrierten Webserver auf **Scannen in E-Mail**.
2. Tun Sie Folgendes auf der eingeblendeten Seite **Einstellungen für ausgehende E-Mail**:
  - Wenn Ihr Unternehmen für alle E-Mails einen E-Mail-Server verwendet: Richten Sie Ihre E-Mail-Adressen und die Daten des SMTP-Servers ein. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
  - Wenn Ihr Unternehmen für seine E-Mails mehrere E-Mail-Server verwendet: Richten Sie die E-Mail-Adressen, Namen und Sicherheits-PINs aller E-Mail-Profile ein. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Nach Komplettierung der E-Mail-Einstellungen zeigt der integrierte Webserver die Registerkarte **Scannen** an.

3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf **Scannen in E-Mail** und anschließend auf **Standardeinstellungen**. Wählen Sie Ihre Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen aus, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.
4. Richten Sie Ihre Kontaktliste bzw. Ihre Kontaktlisten ein. Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf **Adressbuch**.

- Ein lokales Adressbuch kann auf dem Gerät eingerichtet werden. Klicken Sie auf **Kontakte**, um ein lokales Adressbuch zu konfigurieren.
  - Ein Netzwerkverzeichnisserver (LDAP) kann für die Suche nach Benutzern innerhalb einer Firma eingerichtet werden. Klicken Sie auf **Adressbucheinstellungen**, um LDAP zu konfigurieren.
5. Nach dem Einrichten Ihrer Kontakte klicken Sie auf **Übernehmen**.

# Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

Mit der Funktion „Scannen in Ordner“ können Sie ein Dokument direkt in einen Netzwerkordner scannen. Bevor Sie die Funktion verwenden können, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden und die Funktion „Scannen in Ordner“ von einem Netzwerkadministrator eingerichtet worden sein.

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner \(Windows\)](#)
- [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver](#)

## Einführung

Die Konfiguration der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert ist, oder das Einrichten des Netzwerkordners über den integrierten HP Web Server (EWS) erfolgen.

## Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in Ordner“ benötigt der Netzwerkadministrator Zugriff auf den Drucker und auf Informationen über den Netzwerkpfad und den Zielordner. Der Drucker muss über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- Der Netzwerkpfad des Zielordners (z. B. \\servername.us.companyname.net\scans)



**HINWEIS:** Der Netzwerkordner muss als freigegebener Ordner eingerichtet werden, damit die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ funktioniert.

## Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)

Verwenden Sie den Assistenten „Scannen in Netzwerkordner“, der in der Anwendung HP Printer Assistant (Windows) zur Verfügung steht, um die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einzurichten.

Manche Betriebssysteme unterstützen den Assistenten für Scannen in Netzwerkordner nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.

- **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Scannen** und anschließend **Assistent für Scannen in Netzwerkordner** aus.



**HINWEIS:** Sofern die Option „**Scannen in Netzwerkordner**“-Assistent nicht zur Verfügung steht, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver auf Seite 83](#):[Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver auf Seite 83](#).

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichten des Ordners für das Scannen in Netzwerkordner** wird geöffnet.
4. Geben Sie auf der **1.** Seite **Start** den Ordernamen im Feld **Anzeigename** ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
5. Füllen Sie das Feld **Zielordner** in einer der folgenden Art und Weisen aus:
- a. Geben Sie den Dateipfad manuell ein.
  - b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und navigieren Sie zum Speicherort des Ordners.
  - c. Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen freigegebenen Ordner zu erstellen:
    1. Klicken Sie auf **Pfad freigeben**.
    2. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkfreigaben verwalten** auf **Neu**.
    3. Geben Sie im Feld **Freigabename** den für den freigegebenen Ordner anzuzeigenden Namen ein.
    4. Klicken Sie zum Ausfüllen des Felds „Ordnerpfad“ auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und wählen Sie dann eine der folgenden Optionen aus. Klicken Sie nach der Fertigstellung auf **OK**.
      - Navigieren Sie zu einem vorhandenen Ordner auf dem Computer.
      - Klicken Sie auf **Neuen Ordner anlegen**, um einen neuen Ordner zu erstellen.
    5. Wenn für den freigegebenen Pfad eine Beschreibung erforderlich ist, geben Sie im Feld **Beschreibung** eine Beschreibung ein.
    6. Wählen Sie im Feld **Freigabetyp** eine der folgenden Optionen, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
      - **Öffentlich**
      - **Privat**
- HINWEIS:** Aus Sicherheitsgründen empfiehlt HP, **Privat** als Freigabetyp auszuwählen.
7. Wenn die Nachricht **Die Freigabe wurde erfolgreich erstellt** angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.
8. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für den Zielordner, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
6. Um auf dem Desktop des Computers eine Verknüpfung zum Netzwerkordner zu erstellen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Desktopverknüpfung zum Netzwerkordner erstellen**.

7. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker ein gescanntes Dokument an den Netzwerkordner senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, und geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen. Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

8. Geben Sie auf der **2. Seite Authentifizierung** den Windows-**Benutzernamen** und das Windows-**Kennwort** ein, die bei der Anmeldung auf dem Computer verwendet werden, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
9. Wählen Sie auf der **3. Seite Konfiguration** folgendermaßen die Standardscaneinstellungen aus, und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
  - a. Wählen Sie das Standarddateiformat für gescannte Dateien aus der Dropdown-Liste **Dokumenttyp** aus.
  - b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Farbeinstellung** Schwarzweiß oder Farbe aus.
  - c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
  - d. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.



**HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

---

- e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Prüfen Sie auf der **4. Seite Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
11. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.
12. Im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** wird jetzt das neu hinzugefügte E-Mail-Profil des Absenders angezeigt. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Assistenten zu beenden.

## Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver (EWS), um die Funktion für das Scannen in Netzwerkordner einzurichten. Diese Methode steht jetzt für alle unterstützten Betriebssysteme zur Verfügung.

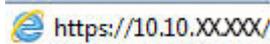
- [Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)

### Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)

Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers, und geben Sie sie in einem Webbrowser ein, um auf den integrierten Webserver zuzugreifen.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

### Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

Verwenden Sie die Schnittstelle des integrierten HP Webserver (EWS), um die Funktion für das „Scannen in Ordner“ einzurichten.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** im EWS auf **Anpassung des Bedienfelds** und anschließend auf **Schnelleinstellungen**.
2. Klicken Sie auf das **+** (**Hinzufügen**), wählen Sie als **Typ Scannen in Netzwerkordner aus**, und folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um ein Schnelleinstellungsprofil für einen Netzwerkordner hinzuzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Speichern**.
3. Folgen Sie auf dieser Seite den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Netzwerkordner sowie die Authentifizierungsanforderungen und die Scan- und Dateikonfigurationen einzurichten. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Übernehmen**.
4. Folgen Sie auf dieser Seite den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Scaneinstellungen wie Papierformat und Scanauflösung festzulegen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Speichern**.

 **HINWEIS:** Sie können die Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen für zukünftige „Scannen in Netzwerkordner“-Schnelleinstellungen ändern. Klicken Sie im integrierten Webserver auf die Registerkarte **Scannen**, anschließend auf **Scannen in Netzwerkordner** und schließlich auf **Standardeinstellungen**.

# Einrichten der Funktion „Scannen nach SharePoint“

Erfahren Sie, wie Sie die Funktion „Scannen nach SharePoint“ im integrierten Webserver (EWS) einrichten, damit Sie Dateien über den Drucker scannen und auf einer SharePoint-Site speichern können.

- [Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Set up Scan to SharePoint \(Funktion „An USB-Gerät scannen“ einrichten\)](#)



**HINWEIS:** „Scannen nach SharePoint“ wird mit SharePoint 365 nicht unterstützt.

## Schritt 1: Zugriff auf den integrierten HP Web Server (EWS)

Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers, und geben Sie sie in einem Webbrowser ein, um auf den integrierten Webserver zuzugreifen.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

## Schritt 2: Set up Scan to SharePoint (Funktion „An USB-Gerät scannen“ einrichten)

Verwenden Sie die Schnittstelle des integrierten HP Webservers (EWS), um die Funktion „Scannen nach SharePoint“ einzurichten.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** auf **Control Panel Customization** (Anpassung des Bedienfelds), und klicken Sie dann auf **Schnelleinstellungen**.
2. Klicken Sie auf das **+** (**Hinzufügen**), wählen Sie als **Typ Scannen nach SharePoint** aus, und folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm, um ein Schnelleinstellungsprofil für einen SharePoint-Ziel hinzuzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Speichern**.
3. Folgen Sie auf dieser Seite den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das SharePoint-Ziel sowie die Authentifizierungsanforderungen und die Scan- und Dateikonfigurationen einzurichten. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Übernehmen**.



**HINWEIS:** Sie können die Standard-Scan- und -Datei-Einstellungen für zukünftige „Scannen nach SharePoint“-Schnelleinstellungen ändern. Klicken Sie im integrierten Webserver auf die Registerkarte **Scannen**, anschließend auf **Scannen nach SharePoint** und schließlich auf **Standard-Einstellungen**.

# Einrichten der Funktion „Scannen an Computer“ (Windows)

Falls die Funktion deaktiviert wurde, und Sie sie wieder aktivieren möchten, gehen Sie folgendermaßen vor.

- [Scannen an einen Computer \(Windows\) aktivieren](#)

Diese Funktion ist nur für Windows verfügbar.



**WICHTIG:** Aus Sicherheitsgründen ist das Scannen von einem entfernten Standort aus (Remote-Scannen) standardmäßig deaktiviert. Um diese Funktion im integrierten Webserver zu aktivieren, öffnen Sie die Registerkarte **Einstellungen**, klicken Sie auf **Sicherheit** und dann auf **Administratoreinstellungen**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren** neben **Von einem Computer oder Mobilgerät scannen**, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann jeder Benutzer mit Zugang zum Drucker alle Vorlagen scannen, die auf dem Vorlagenglas liegen.

## Scannen an einen Computer (Windows) aktivieren

Verwenden Sie die Anwendung HP Printer Assistant, um „Scannen an Computer“ zu aktivieren, sofern es deaktiviert worden ist.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Navigieren Sie zum Abschnitt **Scannen**.
3. Wählen Sie **Manage Scan to Computer** (Scannen an Computer verwalten) aus.
4. Klicken Sie auf **Aktivieren**.

## Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um eine Datei direkt auf ein USB-Flash-Laufwerk zu scannen.

1. Legen Sie das Dokument entsprechend den Markierungen am Drucker auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.
2. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss an der Vorderseite des Druckers.  
Die Meldung **Lesen...** wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
3. Berühren Sie im Bildschirm „Speichermedium-Optionen“ die Option **Scannen nach**.
4. Wählen Sie einen Dateityp aus der Liste **Speichern unter**.

5. Berühren Sie <Dateiname>, und geben Sie über das Tastenfeld einen Namen für die gescannte Datei ein. Berühren Sie [Speichern](#) .
6. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
  - Um den Scanvorgang eine Vorschau anzuzeigen, berühren Sie den Vorschau  oder [berühren Sie für die Vorschau](#) (die Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
  - Berühren Sie das Symbol für zusätzliche Scan-Optionen .
7. Berühren Sie [Speichern](#) .

## Scannen an E-Mail

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um eine Scan-Datei direkt an eine E-Mail-Adresse oder Kontaktliste zu senden. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in E-Mail“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Scannen](#), und berühren Sie anschließend die Option [E-Mail](#).
3. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie im Bildschirm [Anmelden](#) Ihre Anmeldeinformationen ein. Damit wird die [Von](#)-Adresse (Absenderadresse) auf die E-Mail-Adresse gemäß Ihrer Anmeldung eingestellt.
4. Geben Sie den oder die E-Mail-Empfänger an:
  - Berühren Sie [E-Mail-Adresse eingeben](#), um eine E-Mail-Adresse über das Tastenfeld einzugeben. Tippen Sie auf [Fertig](#).
  - Berühren Sie das [Adressbuch](#)-Symbol  zur Auswahl einer Person oder einer Gruppe von Kontakten in einem Adressbuch.
    1. Wählen Sie in der Liste das zu verwendende Adressbuch aus, und geben Sie das Kennwort ein, falls erforderlich.
    2. Wählen Sie die Person oder die Gruppe von Kontakten aus, an die der Scan gesendet werden soll.
    3. Tippen Sie auf [Weiter](#).
5. Berühren Sie [Betreff](#), wenn Sie eine Betreffzeile hinzufügen möchten.
6. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:

- Um den Scanvorgang eine Vorschau anzuzeigen, berühren Sie den Vorschau  oder [berühren Sie für die Vorschau](#) (die Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
  - Berühren Sie das Symbol für zusätzliche Scan-Optionen .
7. Berühren Sie [Senden](#) oder [Scan starten](#) .

## Scannen in einen Netzwerkordner

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um ein Dokument zu scannen und in einem Ordner im Netzwerk zu speichern.

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Scannen](#), und berühren Sie anschließend die Option [Netzwerkordner](#).
3. Wählen Sie aus der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.
4. Geben Sie auf Aufforderung die PIN ein.
5. Wählen Sie einen Dateityp aus der Liste [Speichern unter](#).
6. Berühren Sie [<Dateiname>](#), und geben Sie auf dem Tastenfeld einen Dateinamen für die gescannte Datei ein. Tippen Sie auf [Fertig](#).
7. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
  - Um den Scanvorgang eine Vorschau anzuzeigen, berühren Sie den Vorschau  oder [berühren Sie für die Vorschau](#) (die Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
  - Berühren Sie das Symbol für zusätzliche Scan-Optionen .
8. Berühren Sie [Senden](#) oder [Scan starten](#) .

## Scannen nach SharePoint

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um ein Dokument direkt zu einer SharePoint-Site zu scannen.



**HINWEIS:** „Scannen nach SharePoint“ wird mit SharePoint 365 nicht unterstützt.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie das [Scannen](#)-Symbol, das [SharePoint](#)-Symbol, und wählen Sie anschließend den SharePoint-Ordner aus.
3. Geben Sie auf Aufforderung die PIN ein.

4. Wählen Sie einen Dateityp aus der Liste [Speichern unter](#).
5. Berühren Sie [<Dateiname>](#), und geben Sie auf dem Tastenfeld einen Dateinamen für die gescannte Datei ein. Tippen Sie auf [Fertig](#).
6. Wenn Sie die Vorschau des Scans oder die Scanoptionen ändern möchten, führen Sie folgende Schritte aus:
  - Um die Vorschau eines Scans zu sehen, berühren Sie das Vorschausymbol  oder [Für Vorschau berühren](#) (die Scan-Vorschauoption variiert je nach Druckermodell).
  - Um weitere Scan-Optionen anzuzeigen, berühren Sie das Symbol „Einstellungen“ .
7. Berühren Sie [Senden](#) oder [Scan starten](#) .

## Scannen an einen Computer (Windows)

Verwenden Sie diese Funktion, um über das Bedienfeld des Druckers direkt zu einem Computer zu scannen.

Diese Funktion ist nur für Windows verfügbar.

Stellen Sie vor dem Scannen an einen Computer sicher, dass Sie die von HP empfohlene Druckersoftware installiert haben. Drucker und Computer müssen verbunden und eingeschaltet sein. Vor dem Scannen muss die Druckersoftware gestartet werden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol [Scannen](#).
3. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das [Computer](#)-Symbol.
4. Wählen Sie den Computer aus, zu dem Sie scannen wollen.
5. Stellen Sie sicher, dass die gewünschte [Scanverknüpfung](#) ausgewählt ist, oder berühren Sie [Scanverknüpfung](#), um eine andere Scanption auszuwählen.
6. Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden und wenn Ihre Vorlage einseitig ist, berühren Sie die linke Seite des Schiebers [Zweiseitig bedrucktes Original](#), um ihn in die „Aus“-Position zu schieben.
7. Zum Auswählen beliebiger anderer Scanoptionen berühren Sie das Einstellungen-Symbol .
8. Berühren Sie [Senden](#) oder [Scan starten](#) .

## Weitere Scanaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Scanaufgaben.

Wechseln Sie zur Website [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Anleitungen zum Durchführen von Scanaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Scannen eines normalen Fotos oder Dokuments
- Scannen als bearbeitbarer Text (OCR)
- Scannen mehrerer Seiten in eine einzige Datei



---

# 7 Faxen

Konfigurieren Sie die Faxfunktionen, und senden und empfangen Sie Faxe mit dem Drucker.

- [Verbinden und Konfigurieren des Druckers fürs Faxen](#)
- [Senden von Faxen](#)
- [Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Telefonbucheinträgen](#)
- [Erneutes Drucken eines empfangenen Faxes aus dem Druckerspeicher](#)
- [Weitere Faxaufgaben](#)

## Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

# Verbinden und Konfigurieren des Druckers fürs Faxen

Bevor Sie mit Hilfe des Druckers faxen können, müssen Sie ihn an eine Telefonleitung anschließen und die Faxeinstellungen konfigurieren.

- [Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung](#)
- [Konfigurieren des Druckers zum Faxen](#)

## Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

Bei diesem Drucker handelt es sich um ein analoges Faxgerät. Es wird empfohlen, den Drucker nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen.

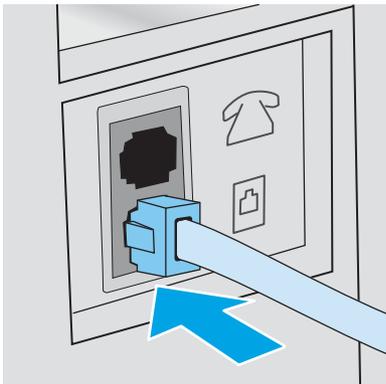
- ▲ Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss des Druckers und an der Telefonbuchse an der Wand an.

---

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.

---



## Konfigurieren des Druckers zum Faxen

Nutzen Sie diese Informationen, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren, nachdem der Drucker an eine Telefonleitung angeschlossen wurde.

- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem HP Assistenten für die Faxeinrichtung](#)
- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile über das Bedienfeld des Druckers](#)
- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page \(EWS\)](#)
- [Konfigurieren als eigenständiges Faxgerät](#)
- [Konfigurieren eines Anrufbeantworters](#)
- [Installieren der HP Fax-Software \(optional\)](#)

Verwenden Sie zunächst eine der folgenden Methoden:

- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem HP Assistenten für die Faxeinrichtung auf Seite 93](#) (empfohlene Methode)
- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile über das Bedienfeld des Druckers auf Seite 94](#)
- [Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page \(EWS\) auf Seite 94](#) (wenn die Software installiert ist)



**HINWEIS:** In den USA und zahlreichen anderen Ländern/Regionen ist das Festlegen von Uhrzeit, Datum und Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

## Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem HP Assistenten für die Faxeinrichtung

Konfigurieren Sie die Faxeinstellungen in Windows mit Hilfe des HP Assistenten für die Faxeinrichtung.

Öffnen Sie den Fax-Einrichtungsassistenten nach der *Ersteinrichtung* und der Installation der Software, indem Sie folgendermaßen vorgehen:



**HINWEIS:** Manche Betriebssysteme unterstützen den Fax-Einrichtungsassistenten nicht.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie auf den Pfeil nach unten in der linken Ecke unten auf dem **Start** bildschirm und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Fax** und anschließend Fax-Einrichtungsassistent aus.
3. Befolgen Sie im HP Assistenten für die Faxeinrichtung die angezeigten Anweisungen, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren.

## Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile über das Bedienfeld des Druckers

Ändern Sie die FaxEinstellungen über das Bedienfeld des Druckers (nach der ersten Einrichtung mit dem FaxEinrichtungsassistenten).

1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Registerkarte am oberen Rand der Seite nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol „Setup“ .
2. Berühren Sie [Einstellungen](#) und dann [Datum und Uhrzeit](#)
3. Berühren Sie [Datum festlegen](#) und legen Sie Monat, Tag und Jahr fest, indem Sie über die jeweilige Spalte wischen und dann [Fertig](#) berühren.
4. Berühren Sie [Uhrzeit festlegen](#) und legen Sie Stunde, Minute und die AM/PM-Einstellung fest, indem Sie über die jeweilige Spalte wischen und dann [Fertig](#) berühren.
5. Berühren Sie die Schaltfläche „Zurück“ , um zum Setup-Menü zurückzukehren, und blättern Sie dann zur Option [Faxeinrichtung](#), und berühren Sie sie.
6. Berühren Sie [Einstellungen](#), und blättern Sie dann zur Option [Faxkopfzeile](#), und berühren Sie sie.
7. Geben Sie Ihren persönlichen oder Ihren Firmennamen über das Tastenfeld ein, und berühren Sie dann [Fertig](#).



---

**HINWEIS:** Eine Faxkopfzeile darf höchstens 25 Zeichen enthalten.

---

8. Geben Sie Ihre Faxnummer über das Tastenfeld ein, und berühren Sie dann [Fertig](#).



---

**HINWEIS:** Eine Faxnummer darf höchstens 20 Zeichen enthalten.

---

## Konfigurieren von Uhrzeit, Datum und Kopfzeile mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS)

Konfigurieren Sie die FaxEinstellungen mit dem integrierten HP Webserver (EWS).

1. Um den EWS aufzurufen, verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

### Zugriff auf den integrierten Webserver über die Software:

- a. Öffnen Sie HP Printer Assistant.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
- b. Wählen Sie in HP Printer Assistant die Option **Drucken** und anschließend **Printer Home Page (EWS)** aus. Der integrierte Webserver wird geöffnet.

### Zugriff auf den EWS über einen Webbrowser:

- a. **Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers:** Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds das Symbol „Wireless“  oder das Symbol „Ethernet“ , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XX/>

---

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Aufrufen der Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

---

2. Klicken Sie auf der EWS-Homepage auf die Registerkarte **Fax**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Fax Einstellungen zu konfigurieren.

## Konfigurieren als eigenständiges Faxgerät

Konfigurieren Sie den Drucker als eigenständiges Faxgerät ohne Verbindung zu einem Computer oder einem Netzwerk.

1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds nach rechts, und berühren Sie dann das Symbol **Fax**.
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Setup**. Berühren Sie anschließend **Einrichtungsassistent**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Fax Einstellungen zu konfigurieren.

## Konfigurieren eines Anrufbeantworters

Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit einem Anrufbeantworter einzurichten.

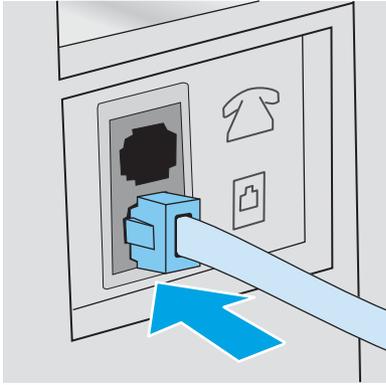
1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.
3. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss des Druckers und an der Telefonbuchse an der Wand an.

In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.

---

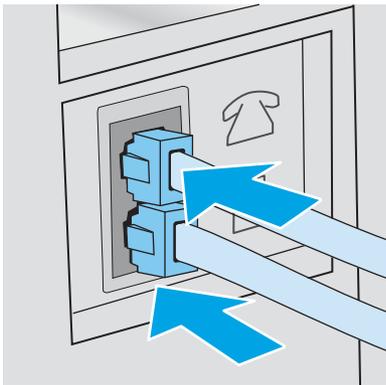
 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.

---



4. Verbinden Sie das Telefonkabel des Anrufbeantworters mit dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.

Wenn Sie den Anrufbeantworter nicht direkt an den Drucker anschließen, nimmt möglicherweise der Anrufbeantworter die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf, und der Drucker empfängt keine Faxe. Wenn der Anrufbeantworter über kein integriertes Telefon verfügt, schließen Sie am besten ein Telefon am Anschluss für den AUSGANG am Anrufbeantworter an.



5. Konfigurieren Sie die Einstellung „Rufzeichen vor Annahme“ auf dem Drucker:
  - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  - b. Berühren Sie [Faxeinrichtung](#) und anschließend [Voreinstellungen](#).
  - c. Navigieren Sie zu [Ruftöne bis zur Rufannahme](#), und berühren Sie diese Option. Wählen Sie die Anzahl der Ruftöne aus, und berühren Sie anschließend [Fertig](#), um ins Menü „Voreinstellungen“ zurückzukehren.
6. Konfigurieren Sie den Drucker so, dass Faxnachrichten automatisch angenommen werden.
  - ▲ Berühren Sie im Menü „Voreinstellungen“ die Option [Autom. Empfang](#), um die Einstellung zu aktivieren.

## Installieren der HP Fax-Software (optional)

Mit der HP Fax-Software können Sie unter Verwendung des Druckers elektronische Dokumente vom Computer aus faxen.

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit die HP Fax-Software verwendet werden kann:

- Der Drucker ist direkt an den Computer oder an ein Netzwerk angeschlossen, mit dem der Computer verbunden ist.
- Die Druckersoftware ist auf dem Computer installiert.
- Das Betriebssystem des Computers wird vom Drucker unterstützt.



---

**HINWEIS:** Die im Lieferumfang des Druckers enthaltene HP Fax-Software ist das einzige vom Gerät unterstützte Computer-Faxprogramm. Der Drucker ist nicht kompatibel mit Faxsoftware von anderen Herstellern.

---

**Aus dem Internet herunterladen:** Gehen Sie zu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), klicken Sie auf **Software und Treiber**, und folgen Sie anschließend den Anleitungen auf dem Bildschirm, um die aktuellste HP Software herunterzuladen.

Wenn Sie vom Software-Installationsprogramm dazu aufgefordert werden, vergewissern Sie sich, dass die **HP Fax-Software** als eine der zu installierenden Softwarekomponenten ausgewählt ist.

# Senden von Faxen

Senden Sie ein Fax über den Drucker oder das Softwareprogramm eines Drittanbieters. Erfahren Sie, wie Sie Kurz- und Gruppenwahleinträge verwenden.

- [Senden von Faxen mit manueller Wahl über das Bedienfeld des Druckers](#)
- [Senden einer Faxnachricht über den Flachbettscanner](#)
- [Senden einer Faxnachricht über den Vorlageneinzug](#)
- [Zeitverzögertes Senden einer Faxnachricht](#)
- [Verwenden von Telefonbucheinträgen](#)
- [Senden von Faxnachrichten über die Software \(Windows\)](#)
- [Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word](#)

## Senden von Faxen mit manueller Wahl über das Bedienfeld des Druckers

Senden Sie ein Fax manuell mit Hilfe des Bedienfelds des Druckers.

1. Legen Sie das Dokument ein:
  - Wenn Sie ein Original auf das Scannerglas legen, platzieren Sie es mit der Druckseite nach unten in der linken hinteren Ecke des Glases.
  - Wenn Sie mehrere Seiten in den Vorlageneinzug einlegen, platzieren Sie die Seiten mit der Druckseite nach oben, und passen Sie die Papierführungen so an, dass sie eng am Papier anliegen.

Befinden sich gleichzeitig Dokumente im Vorlageneinzug und auf dem Scannerglas, verarbeitet der Drucker das Dokument im Vorlageneinzug und nicht das auf dem Scannerglas.

2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol Fax.
3. Berühren Sie [Jetzt senden](#).
4. Tragen Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.

Wenn Sie Zugriffscodes, Kreditkarten oder Telefonkarten verwenden möchten, wählen Sie die Faxnummer manuell, um Pausen und Wählcodes zuzulassen. Um ein Fax an ein Ziel im Ausland zu senden, wählen Sie die Faxnummer manuell, um Pausen und internationale Wählcodes zuzulassen. Sie können keine Kurzwahlen für Zugriffscodes, Kreditkarten, Telefonkarten oder internationale Wählziele verwenden.

5. Berühren Sie [Senden](#), um das Fax zu senden.

Wenn Sie über das Scannerglas faxen möchten und Ihr Dokument mehrere Seiten umfasst, folgen Sie den Anweisungen auf dem Bedienfeld zum Bestätigen und Einlegen weiterer Seiten.

## Senden einer Faxnachricht über den Flachbettscanner

Faxen eines Dokuments über das Scannerglas.

1. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Scannerglas.



2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol Fax.
3. Berühren Sie **Jetzt senden**.
4. Geben Sie die Faxnummer über das Touch-Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Option **Senden**.

## Senden einer Faxnachricht über den Vorlageneinzug

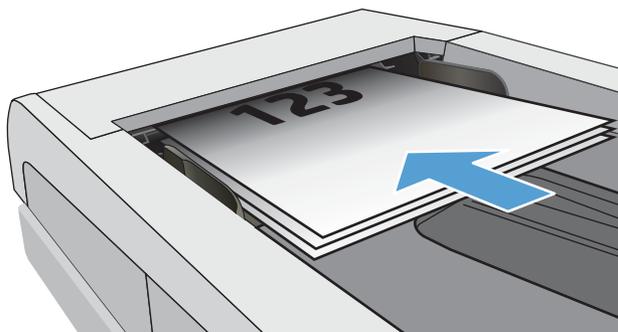
Faxen Sie ein Dokument über den Vorlageneinzug.

1. Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.

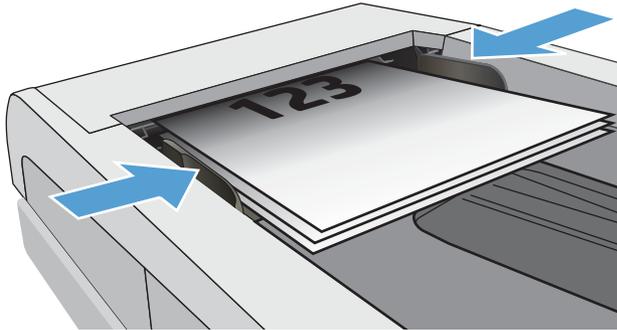
---

**⚠ ACHTUNG:** Um eine Beschädigung des Druckers zu verhindern, verwenden Sie keine Originale, die Korrekturbande, Korrekturflüssigkeit, Büroklammern oder Heftklammern enthalten. Außerdem sollten Sie weder Fotos noch kleine oder empfindliche Vorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.

---



2. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren.



3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Fax**.
4. Berühren Sie **Jetzt senden**.
5. Geben Sie die Faxnummer über das Touch-Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Option **Senden**.

Der Drucker sendet das Fax.

## Zeitverzögertes Senden einer Faxnachricht

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um den Faxversand für einen späteren Zeitpunkt innerhalb der nächsten 24 Stunden einzuplanen. Mit Hilfe dieser Option scannt der Drucker das Dokument in den Speicher ein und schaltet wieder in den Bereitschaftszustand, um das Dokument erst zur angegebenen Zeit zu senden.

1. Legen Sie das Dokument ein:
  - Wenn Sie ein Original auf das Scannerglas legen, platzieren Sie es mit der Druckseite nach unten in der linken hinteren Ecke des Glases.
  - Wenn Sie mehrere Seiten in den Vorlageneinzug einlegen, platzieren Sie die Seiten mit der Druckseite nach oben, und passen Sie die Papierführungen so an, dass sie eng am Papier anliegen.

Befinden sich gleichzeitig Dokumente im Vorlageneinzug und auf dem Scannerglas, verarbeitet der Drucker das Dokument im Vorlageneinzug und nicht das auf dem Scannerglas.

2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol **Fax**.
3. Berühren Sie **Später senden**.
4. Ziehen Sie die Spalten auf dem Bildschirm, um die Stunde und die Minute des für den Faxversand festzulegenden Zeitpunkts einzustellen.
5. Geben Sie die Faxnummer über das Touch-Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Option **Senden**.

Der Drucker scannt das Dokument und bewahrt es bis zum festgelegten Zeitpunkt im Druckerspeicher auf, um es dann zu diesem Zeitpunkt automatisch zu faxen.

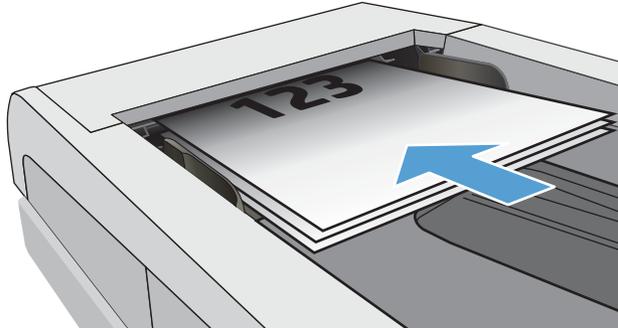
## Verwenden von Telefonbucheinträgen

Senden Sie ein Fax an eine Einzelperson oder eine Gruppe, die dem Telefonbuch bereits hinzugefügt worden ist.



**HINWEIS:** Bevor Sie ein Fax mit Hilfe von Telefonbucheinträgen senden können, müssen Sie dem Telefonbuch zunächst Kontakte hinzufügen.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.



2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Fax**.
3. Berühren Sie **Jetzt senden**.
4. Berühren Sie das Telefonbuch-Symbol .
5. Berühren Sie das lokale Telefonbuch, anschließend den Namen des Personen- und Gruppeneintrags, den Sie verwenden möchten, und schließlich **Auswählen**.
6. Berühren Sie **Senden**, um das Fax zu senden.

## Senden von Faxnachrichten über die Software (Windows)

Faxen Sie ein Dokument unter Verwendung der HP Fax-Software unter Windows.

Die Vorgehensweise hängt von Ihren Spezifikationen ab. Hier wird der typische Ablauf dargestellt.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie auf den Pfeil nach unten in der linken Ecke unten auf dem **Start** bildschirm und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten die Option **Fax** und anschließend **Fax** aus.

Die Faxsoftware wird geöffnet.
3. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
4. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.

5. Klicken Sie auf **Scan hinzufügen**.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

## Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word

Wenn Sie ein Dokument mit einem Drittanbieter-Softwareprogramm (z. B. Microsoft Word) erstellt haben, können Sie das Dokument direkt über die Software faxen.

1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm eines Drittanbieters.
2. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste für Druckertreiber den Faxdruckertreiber aus.  
Die Faxsoftware wird geöffnet.
4. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
5. Beziehen Sie alle auf dem Drucker geladenen Seiten ein. Dieser Schritt ist optional.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

# Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Telefonbucheinträgen

Sie können häufig gewählte Faxnummern als einzelne Einträge oder als eine Gruppe von Einträgen im Telefonbuch speichern.

- [Erstellen und Bearbeiten einzelner Telefonbucheinträge](#)
- [Erstellen und Bearbeiten von Gruppenwahleinträgen im Telefonbuch](#)
- [Löschen von Telefonbucheinträgen](#)

## Erstellen und Bearbeiten einzelner Telefonbucheinträge

Fügen Sie dem Telefonbuch einzelne neue Einträge hinzu, oder bearbeiten Sie vorhandene Einträge.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol [Telefonbuch](#).
3. Berühren Sie [Lokales Telefonbuchaus](#), und fahren Sie mit einer der folgenden Optionen fort:
  - **Neuen Kontakt hinzufügen:** Berühren Sie das Kontakt-hinzufügen-Symbol .
  - **Vorhandenen Kontakt bearbeiten:** Berühren Sie den Namen des Kontakts in der Liste.
4. Berühren Sie [Name](#), geben Sie den Namen des Kontakts über das Tastenfeld ein (oder bearbeiten Sie ihn), und berühren Sie anschließend [Fertig](#).
5. Berühren Sie [Faxnummer](#), geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein (oder bearbeiten Sie sie), und berühren Sie anschließend [Fertig](#).
6. Berühren Sie [Hinzufügen](#), um einen neuen Kontakt zu speichern, oder berühren Sie [Fertig](#), um Änderungen zu speichern, die Sie bei vorhandenen Kontakten vorgenommen haben.

## Erstellen und Bearbeiten von Gruppenwahleinträgen im Telefonbuch

Erstellen oder bearbeiten Sie Gruppeneinträge im Adressbuch.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol [Telefonbuch](#).
3. Berühren Sie [Lokales Telefonbuch](#).
4. Berühren Sie das Telefonbuch-Symbol  und anschließend das Gruppe-Symbol .

Zum Bearbeiten einer vorhandenen Gruppe berühren Sie zunächst den Namen der Gruppe. Anschließend nehmen Sie die Änderungen im Menü [Gruppe bearbeiten](#) vor.

5. Berühren Sie [Neue Gruppe hinzufügen](#) .
6. Berühren Sie [Name](#), geben Sie einen Namen für die Gruppe über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend [Fertig](#).

7. Berühren Sie [Anzahl der Mitglieder](#) und anschließend die Namen der Kontakte, die Sie zur Gruppe hinzufügen möchten, sowie schließlich [Auswählen](#).
8. Berühren Sie [Erstellen](#), um die neue Gruppe zu speichern.

## Löschen von Telefonbucheinträgen

Löschen Sie Einträge aus dem Telefonbuch.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol [Telefonbuch](#).
3. Berühren Sie [Lokales Telefonbuch](#), navigieren Sie zum Namen des Kontakts oder der Gruppe, die Sie löschen möchten, und berühren Sie ihn.
4. Berühren Sie im Bildschirm „Kontakt oder Gruppe bearbeiten“ die Option [Löschen](#) und anschließend [Ja](#), um das Löschen des Kontakts oder der Gruppe zu bestätigen.

## Erneutes Drucken eines empfangenen Faxes aus dem Druckerspeicher

Empfangene, aber nicht ausgedruckte Faxe werden im Speicher des Druckers gespeichert. Drucken Sie ein empfangenes Fax aus dem Speicher erneut.

Nachdem der Speicher voll ist, kann der Drucker kein neues Fax empfangen, bevor Sie nicht die Faxe im Speicher gedruckt oder gelöscht haben. Unter Umständen wollen Sie die Faxe im Speicher auch aus Sicherheits- oder Datenschutzgründen löschen.

1. Stellen Sie sicher, dass Papier im Hauptpapierfach eingelegt ist.
2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
3. Berühren Sie [Erneut drucken](#).
4. Navigieren Sie zum Namen des empfangenen Faxes, das Sie drucken möchten, und berühren Sie ihn. Berühren Sie anschließend die Option [Drucken](#).

## Weitere Faxaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Faxaufgaben.

Gehen Sie zu [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Es sind Anleitungen zum Durchführen bestimmter Faxaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwalten von Fax-Kurzwahlnummern
- Konfigurieren von Faxabrechnungscodes
- Verwenden eines Faxdruckzeitplans

- Blockieren von eingehenden Faxnachrichten
- Faxarchivierung und -weiterleitung



---

# 8 Verwalten des Druckers

Nutzen Sie Verwaltungstools, Sicherheits- und Energiespar-Einstellungen sowie Firmware-Aktualisierungen für den Drucker.

- [Verwenden der HP Web Services-Anwendungen](#)
- [Ändern Sie die Druckerverbindungsart \(Windows\)](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page \(EWS\)](#)
- [Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen](#)
- [Sicherheitsfunktionen des Druckers](#)
- [Energiespareinstellungen](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualisieren der Firmware](#)

## Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

## Verwenden der HP Web Services-Anwendungen

Mit Web-Diensten können Sie Ihrem Drucker Apps zum Drucken über HP Connected hinzufügen. Apps zum Drucken bieten bei Bedarf eine Bereitstellungs-Plattform für Inhalte. Mit den Apps können Sie browsen und beliebte Ziele im Netz anzeigen lassen und sie im einfach zu lesenden Format drucken lassen.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie anschließend das Symbol **Apps**.
2. Berühren Sie die App zum Drucken, mit der Sie arbeiten möchten.

Weitere Informationen zu einzelnen Druck-Apps und zum Erstellen eines Kontos finden Sie auf [HP Connected](#). Mit einem HP Connected-Konto können Sie Druck-Apps hinzufügen, konfigurieren oder entfernen sowie die Anzeigereihenfolge der Apps auf dem Bedienfeld des Druckers einstellen.



**HINWEIS:** Die HP Connected-Website ist möglicherweise nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar.

Über den integrierten Webserver können Sie Druck-Apps auch deaktivieren. Öffnen Sie dazu den integrierten Webserver (Siehe „Öffnen des integrierten Webservers“), klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**, auf **Sicherheit** und anschließend auf **Administratoreinstellungen**. Deaktivieren Sie die Option **Nur Druck-Apps**.

## Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows)

Wenn Sie den Drucker bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie **Geräteinstallation und Software**, um die Verbindung zu ändern. Schließen Sie z. B. den neuen Drucker über eine USB- oder Netzwerkverbindung an den Computer an, oder ändern Sie die Verbindungsart, und verwenden Sie statt des USB-Anschlusses eine drahtlose Verbindung.

Gehen Sie zum Öffnen von **Geräteinstallation und Software** wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Start** bildschirm, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7, Windows Vista und Windows XP:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie im HP Druckerassistenten in der Navigationsleiste **Tools** aus, und wählen Sie dann **Geräteinstallation und Software** aus.

# Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver und Printer Home Page (EWS)

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt über das Bedienfeld des Druckers vorzunehmen.

- [Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webserver \(EWS\) über die Software](#)
- [Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webserver \(Embedded Web Server, EWS\) über einen Webbrowser](#)
- Anzeigen von Statusinformationen für den Drucker
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern der Fachkonfigurationen (Papiersorten und -formate)
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte Webserver arbeitet, wenn der Drucker an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. IPX-basierte Druckerverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugang zum Öffnen und Verwenden des integrierten HP Webserver.

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.

 **HINWEIS:** Die Software Printer Home Page (EWS) wird verwendet, um eine Verbindung mit dem integrierten HP Webserver herzustellen, wenn der Drucker über USB an einen Computer angeschlossen ist. Die Software steht nur zur Verfügung, wenn der Drucker auf einem Computer über eine vollständige Installation installiert wurde. Je nachdem, wie der Drucker angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

 **HINWEIS:** Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

## Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webserver (EWS) über die Software

Verwenden Sie diese Methode, um den integrierten Webserver über die Software HP Printer Assistant zu öffnen.

1. Öffnen Sie den HP Druckerassistenten.
  - **Windows 10:** Klicken Sie im Menü **Start** auf **Alle Apps** und anschließend auf **HP**, um den Namen des Druckers zu wählen.
  - **Windows 8.1:** Klicken Sie links unten in der **Startanzeige** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im **Startbildschirm**, klicken Sie dann in der Anwendungsleiste auf **Alle Apps** und wählen Sie danach den Druckernamen aus.
  - **Windows 7, Windows Vista und Windows XP:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie **Alle Programme** aus, klicken Sie auf **HP**, klicken Sie auf den Druckerordner und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
2. Wählen Sie in HP Printer Assistant die Option **Drucken** und anschließend **Printer Home Page (EWS)** aus.

## Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webservers (Embedded Web Server, EWS) über einen Webbrowser

Mit Hilfe des EWS können Sie Ihren Drucker vom Computer aus anstelle über das Bedienfelds des Drucker verwalten.

Ihr Drucker muss mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden sein, bevor Sie auf den integrierten Webserver zugreifen können.

1. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabe**taste. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXX/>

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

**Tabelle 8-1 Integrierter HP Webserver, Registerkarten**

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte <b>Home</b>  Stellt Drucker-, Status- und Konfigurationsinformationen bereit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scannen an E-Mail:</b> Scannen Sie Dokumente, und senden Sie sie als E-Mail-Anhänge.</li> <li>• <b>HP Digitales Fax:</b> Konfigurieren Sie den Drucker so, dass Faxe in einem Netzwerkordner gespeichert oder dass Faxe an eine E-Mail-Adresse weitergeleitet werden.</li> <li>• <b>Bereitschaftsmodus:</b> Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Energiesparmodus.</li> <li>• <b>Web-Dienste:</b> Richten Sie Web-Dienste wie HP ePrint und Druckanwendungen ein, und verwalten Sie deren Einstellungen.</li> <li>• <b>Druckeraktualisierung:</b> Prüfen Sie, ob neue Druckeraktualisierungen bereitstehen.</li> <li>• <b>Geschätzte Tintenstände:</b> Zeigen Sie den Status der Patronen und die geschätzten Tintenstände an.</li> <li>• <b>Netzwerkübersicht:</b> Zeigen Sie eine Übersicht der Netzwerkeinstellungen an.</li> <li>• <b>Hilfsmittel zur Druckqualität:</b> Verwenden Sie Wartungstools zur Verbesserung der Druckqualität Ihrer Ausdrücke.</li> <li>• <b>Einrichtungsassistent für kabellose Netzwerke:</b> Verbinden Sie den Drucker mit einem Wireless-Netzwerk.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Zeigen Sie die Wi-Fi Direct-Einstellungen an, und bearbeiten Sie sie.</li> <li>• <b>AirPrint:</b> Zeigen Sie die AirPrint-Einstellungen an, und bearbeiten Sie sie.</li> <li>• <b>Druckerinformationen:</b> Zeigen Sie allgemeine Informationen über den Drucker an.</li> <li>• <b>Administrator:</b> Richten Sie erweiterte Sicherheit und Nutzungskontrollen für den Drucker ein, und verwalten Sie deren Einstellungen.</li> <li>• <b>Abschaltmodus:</b> Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Abschaltmodus.</li> <li>• <b>Nutzungsbericht:</b> Zeigen Sie detaillierte Informationen zur Druckerverwendung an.</li> <li>• <b>Faxprotokoll:</b> Zeigen Sie das Faxprotokoll des Druckers an.</li> <li>• <b>Faxeinrichtungsassistent:</b> Einrichten der Faxfunktion</li> <li>• <b>Firewall:</b> Richten Sie die Firewall des Druckers ein, und verwalten Sie deren Einstellungen.</li> <li>• <b>Druckerberichte:</b> Zeigen Sie die für den Drucker verfügbaren Berichte an.</li> <li>• <b>Webscan:</b> Scannen Sie Dokumente über den Webbrowser.</li> <li>• <b>Sicherung:</b> Sichern Sie die Einstellungen des Druckers in einer kennwortgeschützten, verschlüsselten Datei.</li> <li>• <b>Personalisieren:</b> Fügen Sie Funktionen hinzu, die auf der Registerkarte „Start“ angezeigt werden, oder entfernen Sie sie.</li> </ul>
Registerkarte <b>Scannen</b>  (nur MFP-Modelle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scannen an Computer</b></li> <li>• <b>In E-Mail Scannen</b></li> <li>• <b>Scannen in Netzwerkordner</b></li> <li>• <b>Scannen nach SharePoint</b></li> <li>• <b>Scannen auf USB</b></li> <li>• <b>Adressbuch</b></li> </ul>

**Tabelle 8-1** Integrierter HP Webserver, Registerkarten (Fortsetzung)

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte <b>Kopieren/Drucken</b>  Hiermit können Sie die Standardeinstellungen zum Kopieren und Drucken über den Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieren</li> <li>• Drucken</li> </ul>
Registerkarte <b>Fax</b>  (Nur bei Faxmodellen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstellungen</li> <li>• Informationen</li> <li>• HP Digital Fax</li> </ul>
Registerkarte <b>Web Services</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registerkarte „Web Services“</li> </ul>
Registerkarte <b>Netzwerk</b>  (Nur Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind.)  Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemein</li> <li>• Kabelgebunden (802.3)</li> <li>• Wireless (802.11)</li> <li>• Wi-Fi Direct</li> <li>• Bluetooth Smart</li> <li>• AirPrint</li> <li>• Google Cloud Print</li> <li>• Internet Printing Protocol</li> <li>• Sicherheit</li> <li>• Advanced Settings (Erweiterte Einstellungen)</li> </ul>
Registerkarte <b>Extras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktinformationen</li> <li>• Berichte</li> <li>• Dienstprogramme</li> <li>• Sichern und Wiederherstellen</li> <li>• Drucker neu starten</li> <li>• Druckeraktualisierungen</li> </ul>
Registerkarte <b>Einstellungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Energiesparverwaltung</li> <li>• Einstellungen</li> <li>• Verbrauchsmaterial</li> <li>• Anpassung des Bedienfelds:</li> <li>• Sicherheit</li> <li>• E-Mail-Warmmeldungen</li> <li>• Standards wiederherst.</li> <li>• Firewall</li> </ul>

# Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Konfigurieren von IP-Netzwerkeinstellungen durch.

- [Einführung](#)
- [Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung](#)
- [Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen](#)
- [Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk](#)
- [Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld](#)
- [Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus](#)

## Einführung

Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen des Druckers anhand der Informationen in den folgenden Abschnitten.

## Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung

HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt.

Weitere Informationen finden Sie bei Microsoft unter [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
  - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
  - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

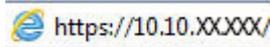
2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Netzwerk**, damit Netzwerkinformationen angezeigt werden. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

## Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver (EWS) zum Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk, damit er eindeutig zu identifizieren ist.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:

- a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Netzwerk**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Allgemein**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Netzwerkidentifikation**.
4. Tragen Sie in das Textfeld **Hostname** einen Namen ein, mit dem dieser Drucker eindeutig identifiziert werden kann, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

## Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs können Sie die IPv4-Adresse, Subnetzmaske und einen Standard-Gateway manuell festlegen.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol „Setup“ .
2. Berühren Sie **Netzwerk-Setup**, navigieren Sie zu einem der folgenden Menüs, und berühren Sie es:
  - **Ethernet-Einstellungen** (bei einem kabelgebundenen Netzwerk)
  - **Wireless-Einstellungen** (bei einem drahtlosen Netzwerk)
3. Berühren Sie **IP-Einstellungen**.
4. Berühren Sie **Manuell** und anschließend **IP-Adresse**.
5. Berühren Sie jedes der folgenden Menüelemente, und verwenden Sie anschließend das Touch-Tastenfeld, um die Daten einzugeben:
  - **IP-Adresse**
  - **Subnet Mask (Subnetzmaske)**
  - **Default Gateway (Standard-Gateway)**
6. Berühren Sie **Anwenden**, um die Einstellungen zu speichern.

## Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. Lassen Sie den Drucker für die meisten Situationen im Automatikmodus. Unangemessene Änderungen der Verbindungsgeschwindigkeit und der Einstellungen für Duplexdruck verhindern möglicherweise, dass der Drucker mit anderen Netzwerkgeräten kommuniziert. Falls Änderungen notwendig werden, nehmen Sie diese über das Bedienfeld des Druckers vor.

 **HINWEIS:** Diese Informationen gelten nur für (verkabelte) Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für Wireless-Netzwerke.

 **HINWEIS:** Die Druckereinstellung muss mit der Einstellung für das Netzwerkgerät übereinstimmen (ein Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer).

 **HINWEIS:** Das Ändern dieser Einstellungen bewirkt, dass der Drucker aus- und wieder eingeschaltet wird. Nehmen Sie Änderungen nur dann vor, wenn der Drucker im Leerlauf ist.

1. Wischen Sie im Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers die Registerkarte ganz oben auf dem Bildschirm nach unten, um das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie anschließend das Setup-Symbol .
2. Berühren Sie [Netzwerk-Setup](#).
3. Berühren Sie [Ethernet-Einstellungen](#) und anschließend [Verbindungsgeschwindigkeit](#).
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Setting (Seriennummer einstellen)	Beschreibung
<a href="#">Automatisch</a>	Die Konfiguration des Druckers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
<a href="#">10T Voll</a>	10 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
<a href="#">10T Halb</a>	10 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
<a href="#">100TX Voll</a>	100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
<a href="#">100TX Halb</a>	100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
<a href="#">1000T Voll</a>	1000 MBit/s, Vollduplex-Betrieb

Nach einer Änderung der Einstellung schaltet sich der Drucker aus und anschließend wieder ein.

# Sicherheitsfunktionen des Druckers

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zu den Sicherheitsfunktionen des Druckers durch.

- [Einführung](#)
- [Festlegen oder Ändern des Systemkennworts über den integrierten HP Webserver](#)

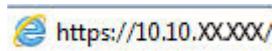
## Einführung

Der Drucker verfügt über mehrere Sicherheitsfunktionen zur Einschränkung des Zugriffs auf die Konfigurationseinstellungen, zur Sicherung von Daten und zur Vermeidung des Zugangs zu wertvollen Hardwarekomponenten.

## Festlegen oder Ändern des Systemkennworts über den integrierten HP Webserver

Weisen Sie ein Administratorkennwort für den Zugriff auf den Drucker und den integrierten HP Webserver zu, damit die Druckereinstellungen nur von berechtigten Benutzern geändert werden können.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
  - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
  - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der integrierte Webserver wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Sicherheit**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Allgemeine Sicherheit**.
4. Geben Sie ein Kennwort ein.
5. Geben Sie das Kennwort im Feld **Kennwort bestätigen** erneut ein, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.

Notieren Sie das Kennwort, und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf.

# Energiespareinstellungen

Hier erhalten Sie Informationen zu den Energiespareinstellungen, die auf Ihrem Drucker verfügbar sind.

- [Einführung](#)
- [Drucken im EconoMode](#)
- [Einrichten der Einstellung für den Energiesparmodus](#)
- [Einrichten der Einstellung für den Abschaltmodus](#)
- [Festlegen der Einstellung „Ausschalten deaktivieren“](#)

## Einführung

Der Drucker enthält mehrere Funktionen, mit denen Sie Energie und Verbrauchsmaterial sparen können.

## Drucken im EconoMode

Dieser Drucker hat eine EconoMode-Option für das Drucken von Dokumentenentwürfen. Mit Hilfe von EconoMode kann Toner eingespart werden. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerkartusche. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerkartusche ersetzen.



**HINWEIS:** Sollte diese Option in Ihrem Druckertreiber nicht verfügbar sein, kann Sie mithilfe des integrierten HP Webservers eingestellt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**.

## Einrichten der Einstellung für den Energiesparmodus

Legen Sie mit Hilfe der Bedienfeldmenüs eine Zeitspanne der Inaktivität fest, nach deren Ablauf der Drucker in den Energiesparmodus schalten soll.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
  1. [Energiesparverwaltung](#)
  2. [Bereitschaftsmodus](#)
3. Berühren Sie eine Option, um die Zeitspanne der Inaktivität anzugeben, nach deren Ablauf der Drucker in den Energiesparmodus versetzt werden soll.

## Einrichten der Einstellung für den Abschaltmodus

Legen Sie mit Hilfe der Bedienfeldmenüs eine Zeitspanne der Inaktivität fest, nach deren Ablauf der Drucker abgeschaltet werden soll.

---

 **HINWEIS:** Nachdem der Drucker ausgeschaltet wurde, verbraucht er höchstens 1 Watt.

---

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
  1. [Energiesparverwaltung](#)
  2. [Abschaltmodus](#)
3. Berühren Sie eine Option, um die Zeitspanne der Inaktivität anzugeben, nach deren Ablauf der Drucker abgeschaltet werden soll.

## Festlegen der Einstellung „Ausschalten deaktivieren“

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um zu verhindern, dass der Drucker nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität ausgeschaltet wird.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
  1. [Energiesparverwaltung](#)
  2. [Ausschalten deaktivieren](#)
3. Berühren Sie eine der folgenden Optionen:
  - **Bei aktiven Anschlüssen:** Der Drucker wird nicht ausgeschaltet, es sei denn, alle Anschlüsse sind inaktiv. Wenn ein Netzwerklink oder eine Faxverbindung aktiv ist, wird der Drucker nicht ausgeschaltet.
  - **Nicht deaktivieren:** Der Drucker wird nach einem Zeitraum der Inaktivität abgeschaltet, wenn es von der Einstellung für den [Abschaltmodus](#) vorgesehen ist.

---

 **HINWEIS:** Die Standardeinstellung ist [Bei aktiven Anschlüssen](#).

---

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsdrucker und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin-Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Druckerfunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

# Aktualisieren der Firmware

HP veröffentlicht regelmäßig Druckeraktualisierungen sowie neue Webservices-Apps und ergänzt vorhandene Webservices-Apps um neue Funktionen. Führen Sie diese Schritte aus, um die auf einem Drucker installierte Firmware zu aktualisieren. Wenn Sie die Firmware aktualisieren, werden die Webservice-Apps automatisch aktualisiert.

- [Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld](#)
- [Methode 2: Aktualisieren der Firmware mit Hilfe des HP Printer Update-Dienstprogramms.](#)

Es sind zwei unterstützte Methoden verfügbar, um auf diesem Drucker eine Firmware-Aktualisierung durchzuführen. Verwenden Sie nur eine der folgenden Methoden, um die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

## Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld

Durchlaufen Sie folgende Schritte, um die Firmware über das Bedienfeld des Druckers zu aktualisieren (nur bei Druckern mit Netzwerkanbindung), und/oder richten Sie den Drucker für die künftige automatische Installation von Firmware-Aktualisierungen ein. Bei Druckern mit USB-Anschluss überspringen Sie Methode 2.

1. Ihr Drucker muss mit einem kabelgebundenen (Ethernet-)Netzwerk oder einem Drahtlosnetzwerk verbunden sein und über eine aktive Internetverbindung verfügen.

---

 **HINWEIS:** Der Drucker muss über eine Verbindung zum Internet verfügen, um die Firmware über eine Netzwerkverbindung aktualisieren zu können.

---

2. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
3. Navigieren Sie zu [Druckerwartung](#), und berühren Sie anschließend [Drucker aktualisieren](#).

Wenn die Option [Drucker aktualisieren](#) nicht aufgeführt ist, verwenden Sie Methode 2.

4. Berühren Sie [Jetzt nach Druckeraktualisierungen suchen](#), um nach Aktualisierungen zu suchen.

---

 **HINWEIS:** Der Drucker prüft automatisch, ob eine aktuellere Version vorhanden ist. Wird eine neuere Version gefunden, startet der Aktualisierungsvorgang automatisch.

---

5. Richten Sie den Drucker so ein, dass die Firmware automatisch aktualisiert wird, sobald ein Update zur Verfügung steht.
  - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  - b. Blättern Sie zur berühren Sie [Druckerwartung](#) und berühren Sie anschließend [den Drucker aktualisiert](#).
  - c. Berühren Sie [Updates verwalten](#), anschließend [Updates zulassen](#) und schließlich [Ja](#).
  - d. Berühren Sie die Zurück-Schaltfläche , anschließend [Druckeraktualisierungsoptionen](#) und schließlich [Automatisch installieren \(empfohlen\)](#).

## Methode 2: Aktualisieren der Firmware mit Hilfe des HP Printer Update-Dienstprogramms.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das HP Printer Update-Dienstprogramm manuell herunterzuladen und zu installieren.

---

 **HINWEIS:** Diese Methode ist die einzige Option zum Aktualisieren der Firmware von Druckern, die über ein USB-Kabel mit einem Computer verbunden sind. Diese Methode funktioniert auch bei Druckern, die mit einem Netzwerk verbunden sind.

 **HINWEIS:** Sie können diese Methode nur dann verwenden, wenn Sie einen Druckertreiber installiert haben.

---

1. Gehen Sie zu [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), klicken Sie auf **Software und Treiber**, und klicken Sie dann auf **Drucker**.
2. Tippen Sie den Namen des Druckers in das Textfeld, klicken Sie auf **Weiterleiten**, und klicken Sie dann in der Liste der Suchergebnisse auf Ihr Druckermodell.
3. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** die Datei für die **Firmware-Aktualisierung**.
4. Klicken Sie auf **Herunterladen** und anschließend auf **Ausführen**.
5. Wenn das HP Printer Update-Dienstprogramm gestartet wird, wählen Sie den Drucker aus, den Sie aktualisieren möchten, und klicken Sie auf **Aktualisieren**.
6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**, um das Dienstprogramm zu schließen.

---

# 9 Lösen von Problemen

Beheben Sie Druckerprobleme. Suchen Sie nach weiteren Ressourcen für Hilfe und technischen Support.

- [Kundendienst](#)
- [Hilfesystem zum Bedienfeld](#)
- [Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen](#)
- [Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers](#)
- [Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme](#)
- [Beseitigen von Papierstaus](#)
- [Beheben von Problemen mit der Druckqualität](#)
- [Verbessern von Kopier- und Scanqualität](#)
- [Verbessern der Faxqualität](#)
- [Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken](#)
- [Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk](#)
- [Lösen von Faxproblemen](#)

## Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

## Kundendienst

Suchen Sie nach Support-Kontaktoptionen für Ihren HP Drucker.

Tabelle 9-1 HP Support-Optionen

Supportoptionen	Kontaktinformationen
Telefonsupport für Ihr Land/Ihre region	Telefonnummern für Ihr Land/Ihre Region finden Sie auf dem Faltblatt, das dem Drucker beiliegt, oder auf der Website <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Halten Sie bitte die Druckerbezeichnung, die Seriennummer, das Verkaufsdatum und eine Problembeschreibung bereit.	
Abrufen von Internet-Support rund um die Uhr und Herunterladen von Software-Dienstprogrammen, Treibern	<a href="http://www.hp.com/support/ljM329MFP">www.hp.com/support/ljM329MFP</a> , <a href="http://www.hp.com/support/ljM428MFP">www.hp.com/support/ljM428MFP</a> oder <a href="http://www.hp.com/support/ljM429MFP">www.hp.com/support/ljM429MFP</a>
Anfordern von zusätzlichen HP Service- oder Wartungsverträgen	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrieren des Druckers	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## Hilfesystem zum Bedienfeld

Der Drucker verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird.

Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems das Hilfe-Symbol  in der unteren rechten Ecke des Bildschirms.

Tipps zur Verwendung der Online-Hilfe:

- Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mithilfe der Menüschnittflächen.
- Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.
- Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.
- Wenn der Drucker eine Fehler- oder Warnmeldung ausgibt, tippen Sie auf das Hilfesymbol  zum Anzeigen einer Meldung, die das Problem beschreibt. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

## Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

Beim Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Drucker- und Netzwerkeinstellungen auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt. Die Seitenanzahl oder das Fachformat werden nicht zurückgesetzt.

Führen Sie zum Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen für den Drucker die folgenden Schritte aus.

 **ACHTUNG:** Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Einstellungen auf die im Werk konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt. Außerdem werden alle im Speicher vorhandenen Seiten gelöscht.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:

1. [Druckerwartung](#)
2. [Wiederherstellen](#)
3. [Werkseinstellungen wiederherstellen](#)

Der Drucker wird automatisch neu gestartet.

# Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers

Lernen Sie die patronenbezogenen Meldungen auf dem Bedienfeld kennen, und erfahren Sie, welche Maßnahmen zu treffen sind.

- [Ändern der „Fast leer“-Einstellungen](#)
- [Bestellen von Verbrauchsmaterial](#)

**Niedriger Füllstand Tonerkartusche:** Der Drucker zeigt an, wenn eine Tonerkartusche zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerkartusche kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss derzeit nicht ersetzt werden.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Verbrauchsmaterial. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

**Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche:** Der Drucker zeigt an, wenn die Tonerkartusche fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerkartusche kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.

Die von HP gewährte Premium-Schutzgarantie endet, wenn eine Meldung auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite oder dem EWS erscheint und darauf hinweist, dass die Premium-Schutzgarantie von HP für dieses Verbrauchsmaterial abgelaufen ist.

## Ändern der „Fast leer“-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Tonerkartusche einsetzen.

- [Ändern der „Fast leer“-Einstellungen über das Bedienfeld](#)
- [Für Drucker mit Faxfunktion](#)

## Ändern der „Fast leer“-Einstellungen über das Bedienfeld

Bestimmen Sie, wie der Drucker Sie auf einen beinahe erschöpften Tintenstand hinweist.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
  - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
  - [Patrone Schwarz](#)
  - [Sehr niedrige Einstellung](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
  - Wählen Sie die Option [Stopp](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Tonerpatrone ausgetauscht wurde.
  - Wählen Sie die Option [Aufforderung](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang unterbrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Tonerpatrone angezeigt wird. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen.
  - Wählen Sie die Option [Weiter](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Tonerpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.

 **HINWEIS:** Mit Hilfe der Option [Niedriger Füllstand](#) können Sie den Tintenstand bestimmen, der als „Fast leer“ betrachtet wird.

## Für Drucker mit Faxfunktion

Wenn der Drucker für die Option [Stopp](#) oder [Auffordern](#) eingerichtet ist, werden Faxnachrichten nach dem Fortsetzen des Druckvorgangs eventuell nicht gedruckt. Falls der Drucker während der Unterbrechung des Druckvorgangs mehr Faxe empfangen hat, als der Speicher aufnehmen konnte.

Der Drucker kann Faxe ohne Unterbrechung drucken, wenn die Druckpatrone fast leer ist, falls Sie die Option [Fortsetzen](#) für die Tonerpatrone auswählen. Die Druckqualität kann jedoch beeinträchtigt werden.

## Bestellen von Verbrauchsmaterial

Bestellen Sie Verbrauchsmaterial und Papier für Ihren HP Drucker.

**Tabelle 9-2** Optionen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial

Bestelloptionen	Kontaktinformationen
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>

**Tabelle 9-2** Optionen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial (Fortsetzung)

Bestelloptionen	Kontaktinformationen
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

# Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Drucker durch, wenn er kein Papier einzieht oder Papier falsch einzieht.

- [Einführung](#)
- [Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein](#)
- [Der Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein](#)

## Einführung

Wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt, können folgende Lösungen das Problem beheben. Eine der folgenden Situationen kann zu Papierstaus führen.

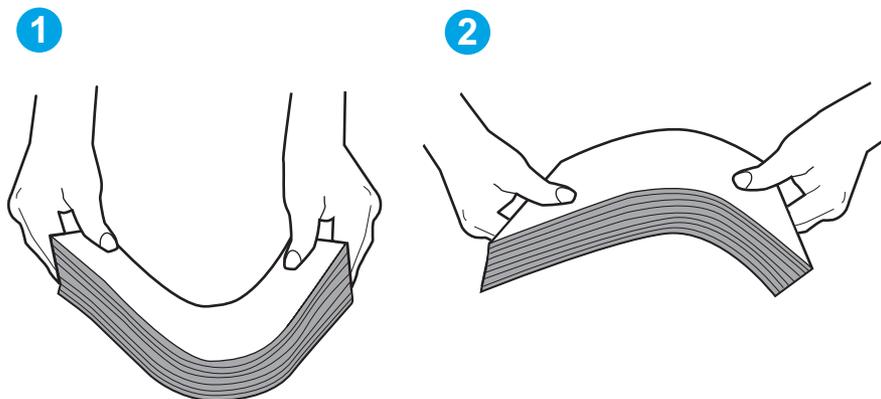
## Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein

Wenn der Drucker mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie das Papier nicht auf.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.

 **HINWEIS:** Das Auffächern des Papiers führt zu statischer Elektrizität. Statt das Papier zu fächern, biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

**Abbildung 9-1** Verfahren für das Biegen des Papierstapels



2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP-Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

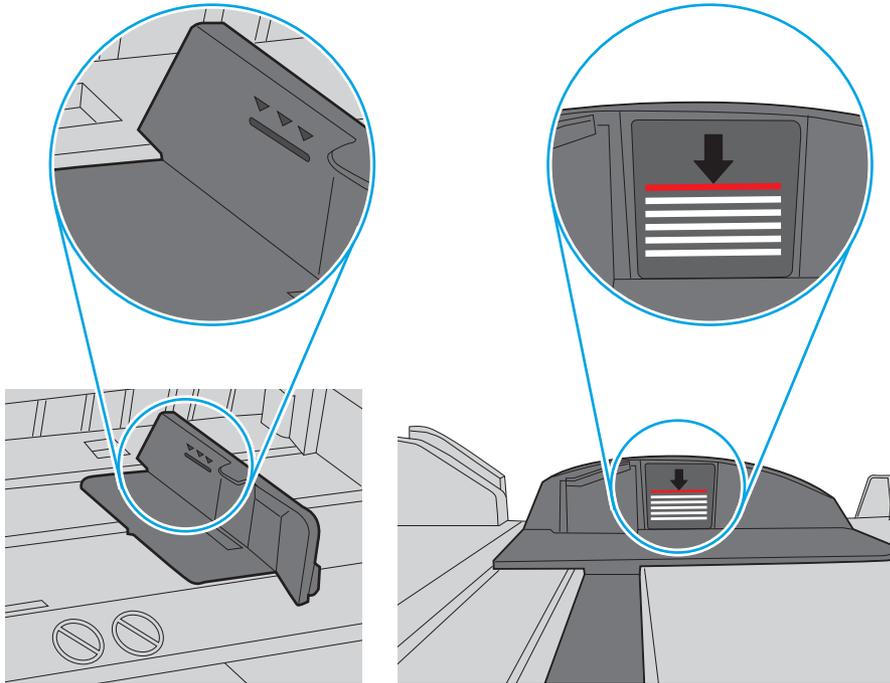
In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel wie oben beschrieben.

4. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.

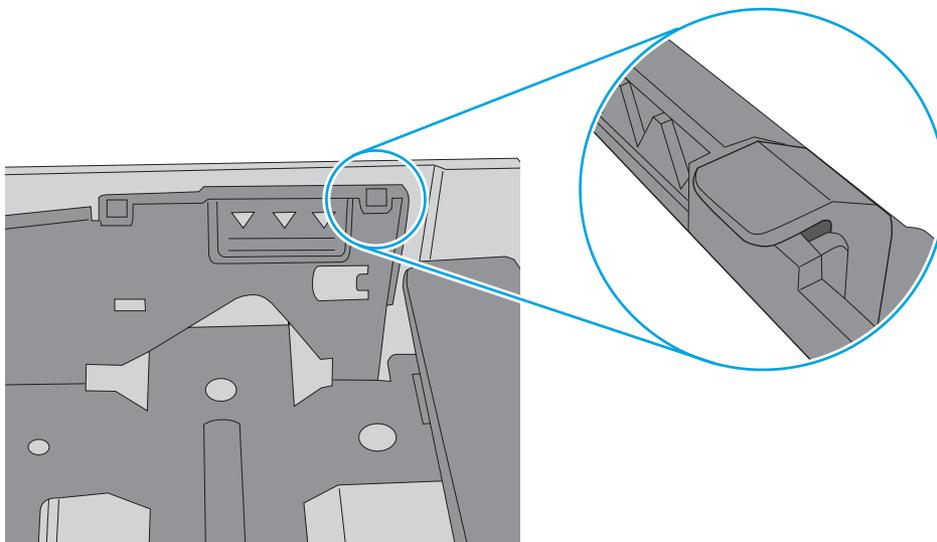
5. Stellen Sie sicher, dass das Fach nicht zu stark gefüllt ist, indem Sie die Stapelhöhenmarkierungen im Fach prüfen. Wenn das Fach überfüllt ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für die Stapelhöhenmarkierungen in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass alle Papierbögen unterhalb der Laschen in der Nähe der Stapelhöhenmarkierungen liegen. Diese Laschen tragen dazu bei, dass das Papier beim Einführen in den Drucker in der richtigen Position gehalten wird.

**Abbildung 9-2** Markierungen für Stapelhöhe



**Abbildung 9-3** Lasche für den Papierstapel



6. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an.
7. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

## Der Drucker zieht kein Papier ein

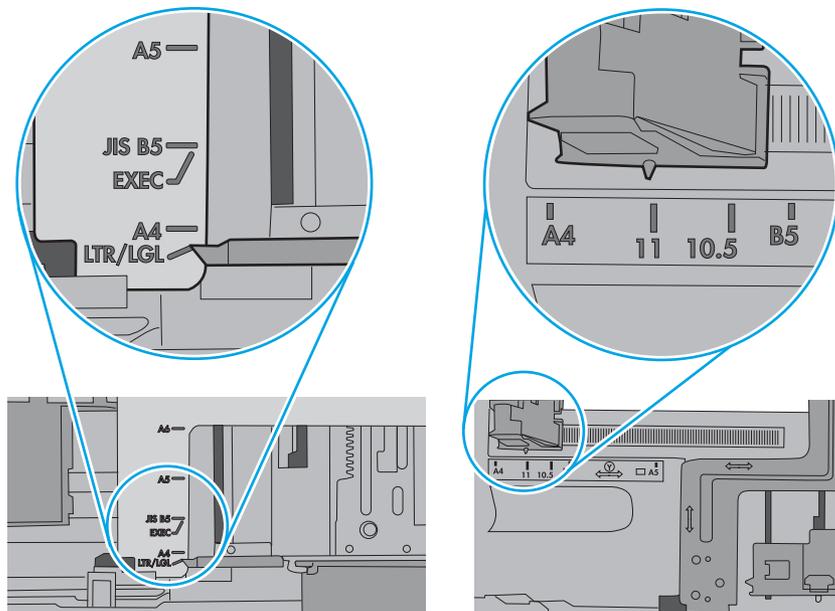
Wenn der Drucker kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Öffnen Sie den Drucker, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier. Vergewissern Sie sich, dass keine Papierreste im Inneren des Druckers verbleiben.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für den Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Druckerbedienfeld korrekt eingestellt sind.
4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

**Abbildung 9-4** Beispiele für Formatmarkierungen

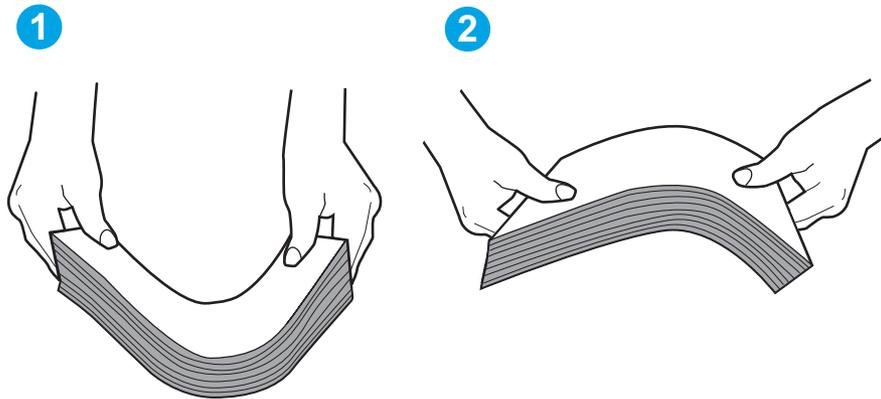


5. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 9-5 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



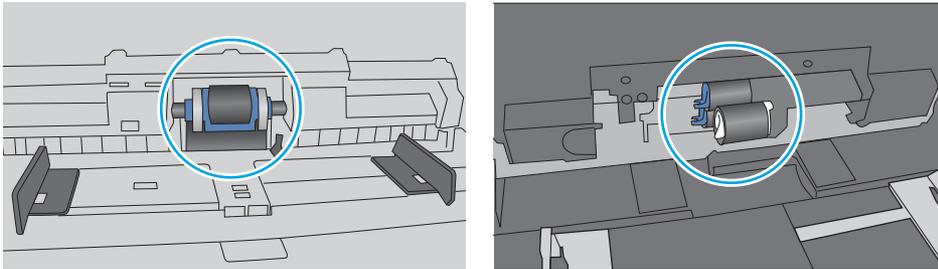
6. Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld des Druckers eine Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers erscheint. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.

7. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch. Verwenden Sie destilliertes Wasser, sofern verfügbar.

**⚠ ACHTUNG:** Sprühen Sie Wasser nicht direkt auf den Drucker. Sprühen Sie stattdessen Wasser auf das Tuch, oder tauchen Sie das Tuch in Wasser, und wringen Sie es vor dem Reinigen der Walzen aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für die Position der Walze für verschiedene Drucker.

**Abbildung 9-6** Positionen der Walze für Fach 1 oder für das Mehrzweckfach



## Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein

Probieren Sie es mit den vorgeschlagenen Fehlerbehebungen, wenn es zum Vorlagenstau kommt, wenn Papier gestaucht wird oder wenn mehrere Blätter auf einmal eingezogen werden.

**📝 HINWEIS:** Diese Informationen beziehen sich nur auf MFP-Drucker.

- Möglicherweise befinden sich am Original Büroklammern oder Haftnotizen, die entfernt werden müssen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Walzen korrekt eingesetzt sind und die Walzenzugangsabdeckung im Vorlageneinzug geschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs geschlossen ist.
- Möglicherweise wurden die Vorlagen nicht richtig eingelegt. Richten Sie die Seiten gerade und zentrieren Sie den Stapel mithilfe der Papierführungen.
- Die Papierführungen erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn sie an den Seiten des Papierstapels anliegen. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel gerade liegt und dass die Führungen an den Kanten anliegen.
- Das Zufuhrfach des Vorlageneinzugs oder das Ausgabefach enthält möglicherweise mehr Seiten als maximal zulässig. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel im Vorlagenfach nur bis zu den Führungen reicht, und nehmen Sie Seiten aus dem Ausgabefach.
- Vergewissern Sie sich, dass sich keine Papierreste, Heftklammern, Büroklammern oder andere Rückstände im Papierpfad befinden.
- Reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung. Verwenden Sie einen Druckluftstrahler oder ein sauberes, fusselfreies und mit warmem Wasser angefeuchtetes Tuch. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, tauschen Sie die Walzen aus.

# Beseitigen von Papierstaus

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Beheben von Papierstaus durch.

- [Einführung](#)
- [Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?](#)
- [Papierstaustellen](#)
- [Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 1](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 2](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 3](#)
- [Beheben von Papierstaus im Tonerpatronen- und Fixierbereich](#)
- [Beseitigen von Papierstaus im Ausgabefach](#)
- [Beseitigen von Papierstaus im Duplexer](#)

## Einführung

Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie Papierstaus im Drucker beheben.

## Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Probleme mit häufigen Papierstaus zu beheben. Wenn der erste Schritt das Problem nicht behebt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, bis Sie das Problem behoben haben.

1. Wenn sich Papier im Drucker gestaut hat, beseitigen Sie den Papierstau, und drucken Sie danach eine Konfigurationsseite aus, um den Drucker zu testen.
2. Überprüfen Sie, ob das Fach auf dem Bedienfeld des Druckers für das richtige Papierformat und den richtigen Papiertyp konfiguriert ist. Passen Sie die Papiereinstellungen bei Bedarf an.
  - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  - b. Berühren Sie [Papier-Setup](#).
  - c. Wählen Sie das Fach aus der Liste.
  - d. Wählen Sie die Option [Papiertyp](#) und anschließend den Papiertyp aus, der sich im Zufuhrfach befindet.
  - e. Wählen Sie die Option [Papierformat](#) und anschließend das Papierformat aus, das sich im Zufuhrfach befindet.
3. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie ihn dann wieder ein.
4. Drucken Sie eine Reinigungsseite, um überschüssigen Toner aus dem Inneren des Druckers zu entfernen.
  - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:

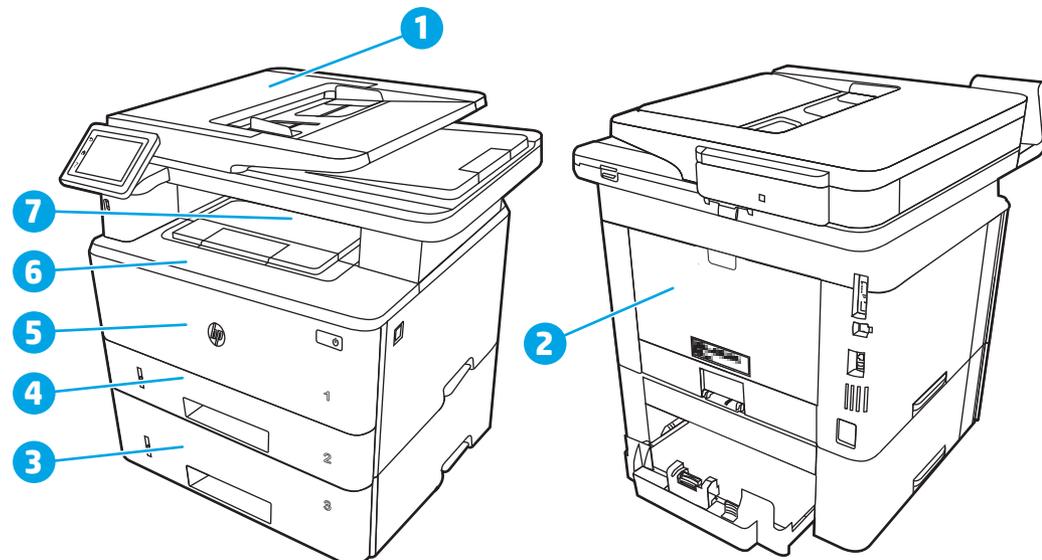
1. [Druckerwartung](#)
  2. [Druckqualitäts-Tools](#)
  3. [Reinigungsseite](#)
5. Drucken Sie zum Überprüfen des Druckers eine Konfigurationsseite aus:
- a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
    1. [Berichte](#)
    2. [Drucker-Konfigurationsbericht](#)

Wenn keiner dieser Schritte das Problem behebt, muss der Drucker möglicherweise gewartet werden. Wenden Sie sich an den HP Kundendienst.

## Papierstautellen

Papierstaus können an den folgenden Positionen auftreten.

Abbildung 9-7 Papierstautellen



Nummer	Beschreibung
1	Vorlageneinzug
2	Bereich der Fixiereinheit
3	Fach 3 (optional)
4	Fach 2 Duplexerbereich (für den Zugang Fach 2 entfernen)
5	Fach 1

Nummer	Beschreibung
6	Tonerpatronenbereich (Öffnen Sie für den Zugriff die vordere Klappe)
7	Ausgabefach

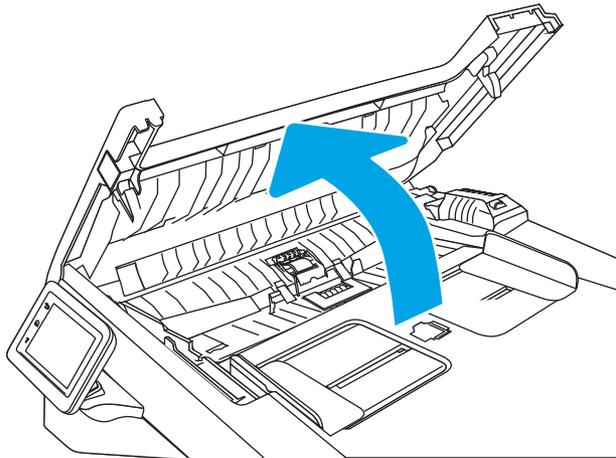
Loser Toner kann im Drucker nach Staus zurückbleiben. Dieses Problem sollte aber nach einigen gedruckten Seiten auch ohne Eingreifen behoben sein.

## Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug

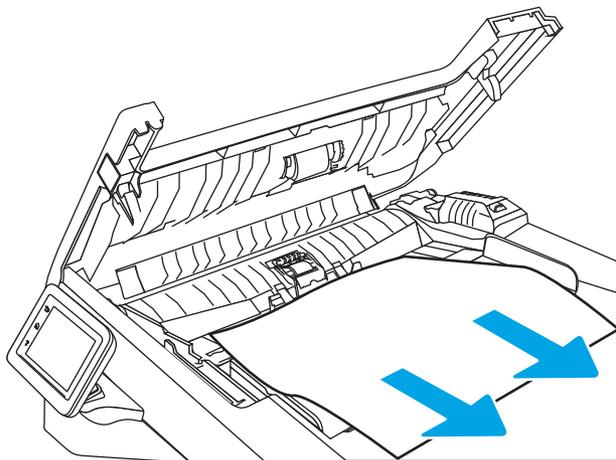
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen des Vorlageneinzugs zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

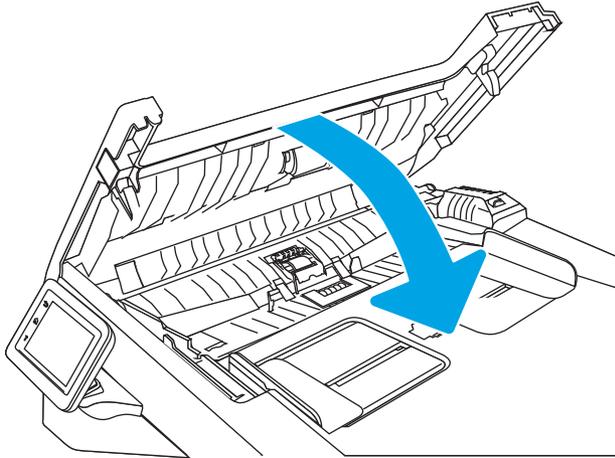
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



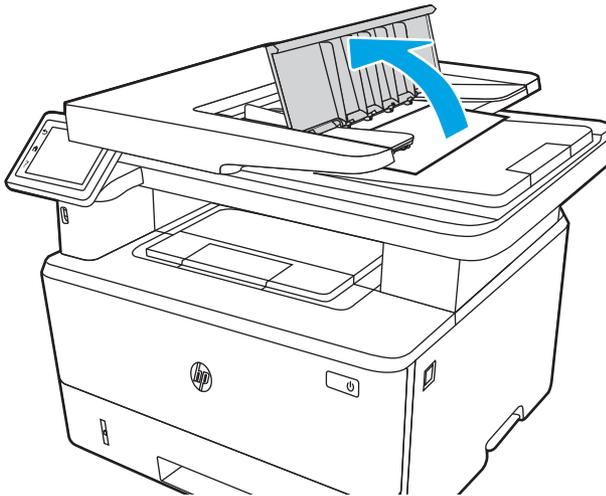
2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



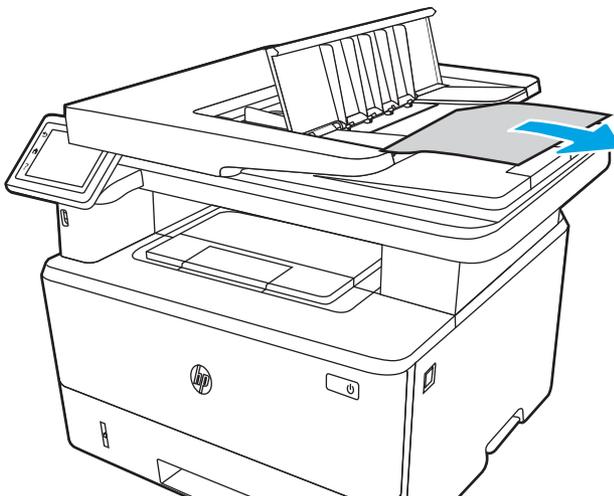
3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs. Stellen Sie sicher, dass er vollständig geschlossen ist.



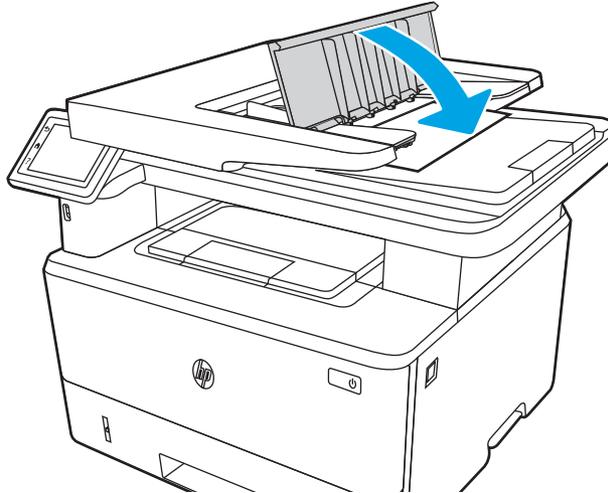
4. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugsfachs.



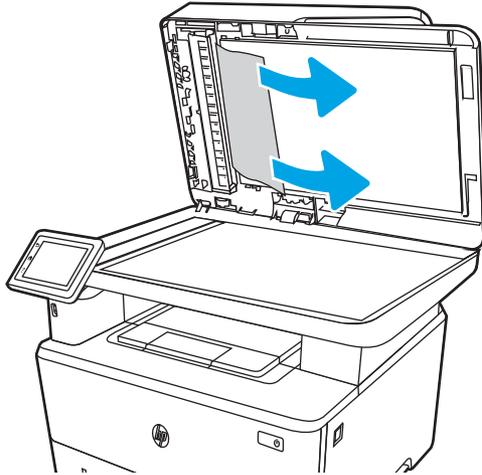
5. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



6. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugsfachs.



7. Öffnen Sie die Scannerabdeckung. Wenn Papier in der Scannerabdeckung gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig heraus, und schließen Sie dann die Scannerabdeckung.

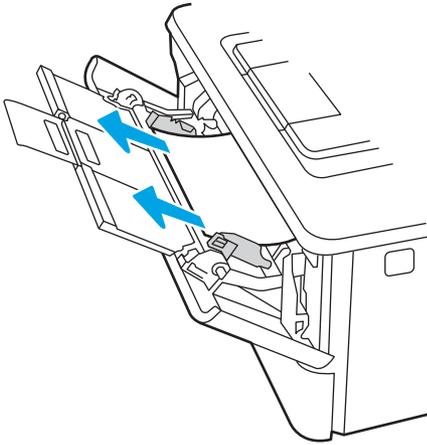


## Beheben von Papierstaus in Fach 1

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Papierstaus in Fach 1 zu beseitigen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

- ▲ Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Drucker heraus.

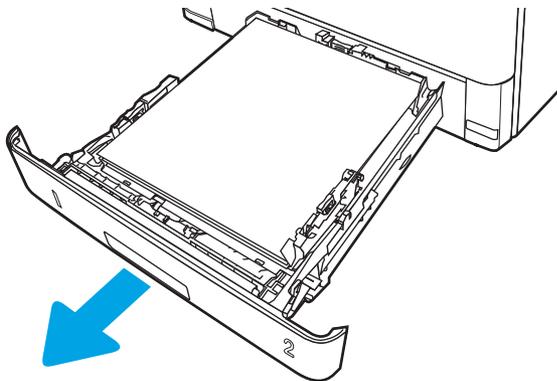


## Beheben von Papierstaus in Fach 2

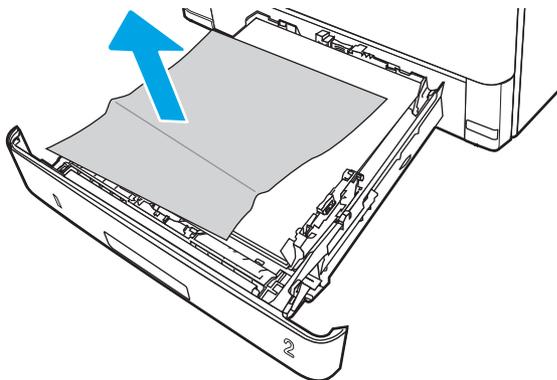
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 2 zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

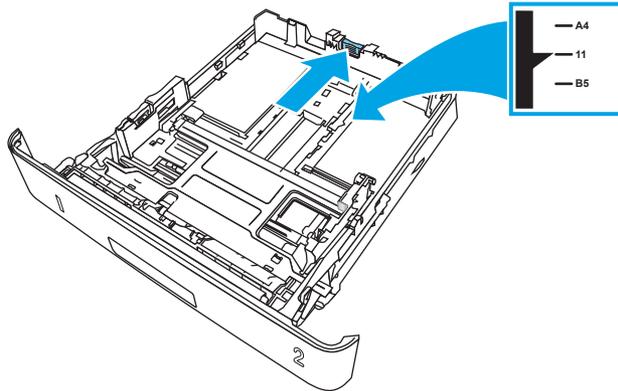
1. Entfernen Sie das Fach vom Drucker.



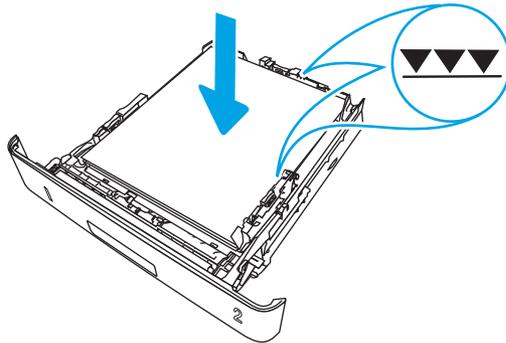
2. Entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und entsorgen Sie beschädigtes Papier.



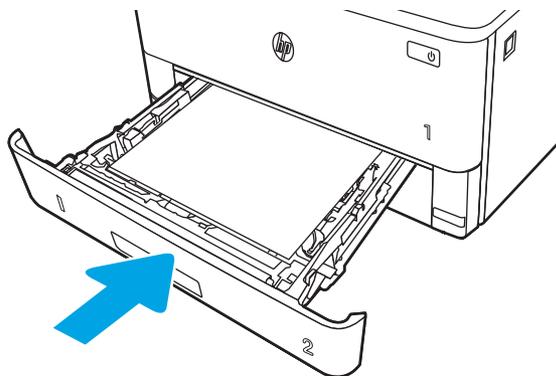
3. Stellen Sie sicher, dass die hintere Papierführung an der Markierung für das korrekte Papierformat ausgerichtet ist. Falls nötig, drücken Sie die Entriegelung, und schieben Sie die hintere Papierführung in die korrekte Position. Sie sollte einrasten.



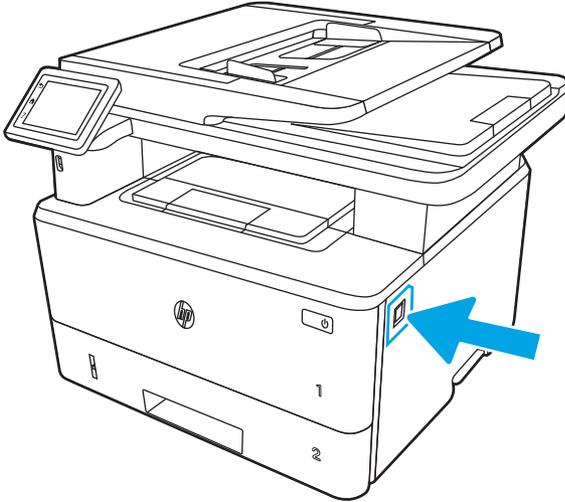
4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel an allen vier Ecken eben im Fach liegt und nicht über die Markierung für die maximale Stapelhöhe hinausragt.



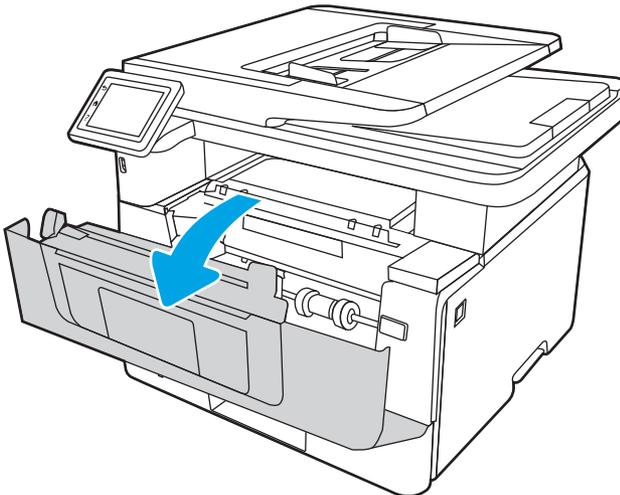
5. Setzen Sie das Fach wieder ein, und schließen Sie es.



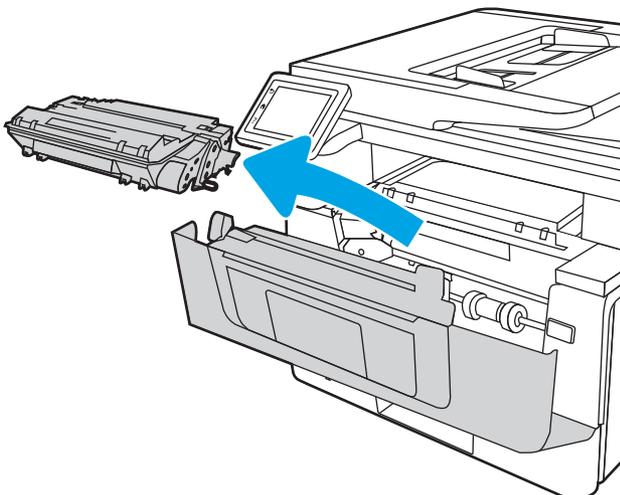
6. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



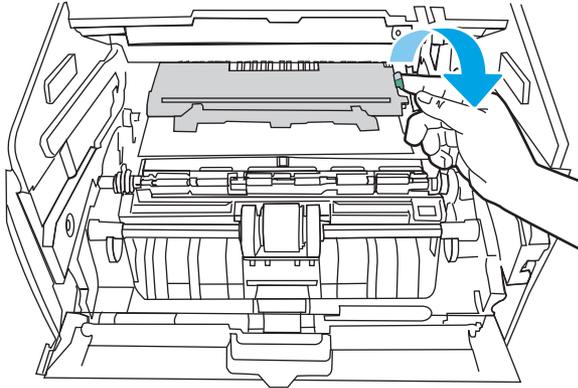
7. Öffnen Sie die vordere Klappe.



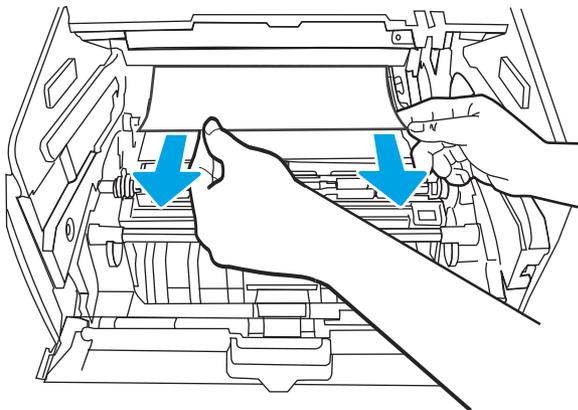
8. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus.



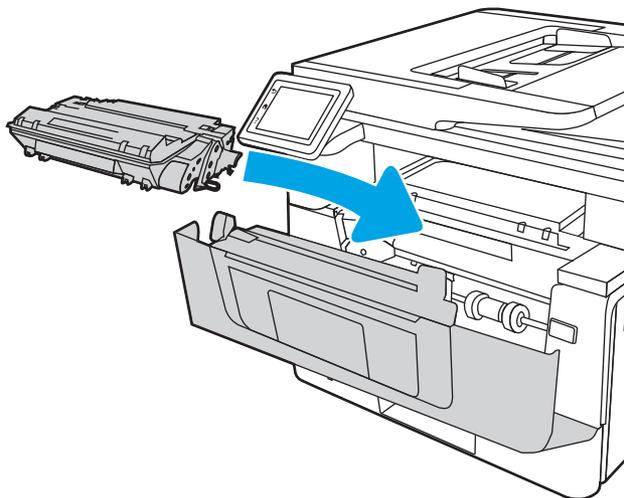
9. Heben Sie die Zugangsklappe für Papierstaus an.



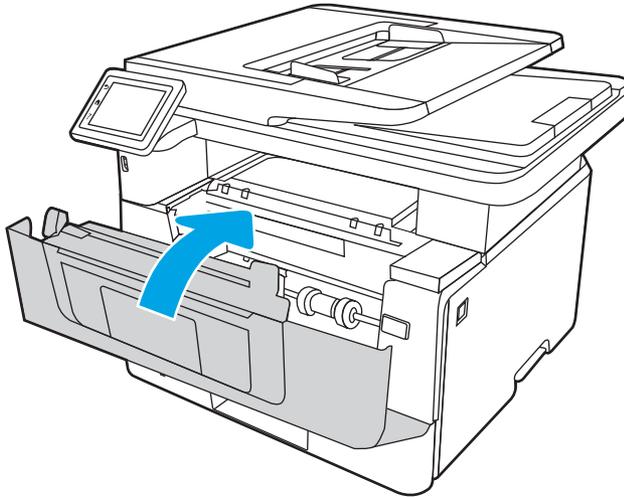
10. Entfernen Sie gestautes Papier.



11. Setzen Sie die Tonerkartusche ein.



12. Schließen Sie die vordere Klappe.

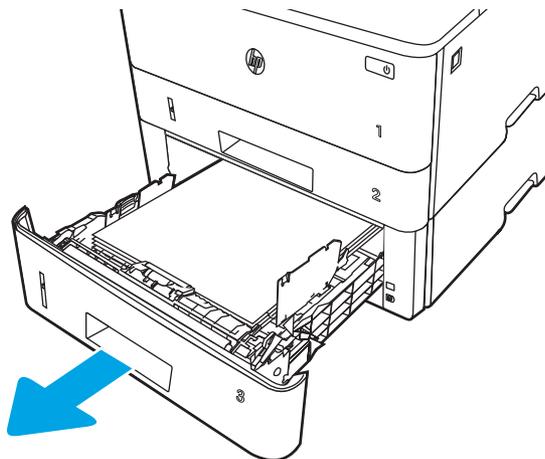


### Beheben von Papierstaus in Fach 3

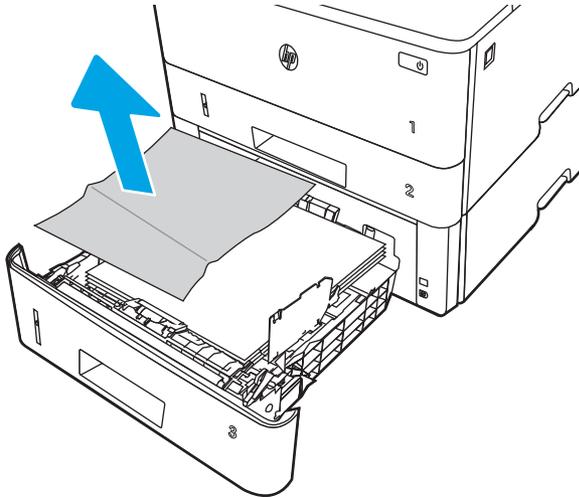
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 3 zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

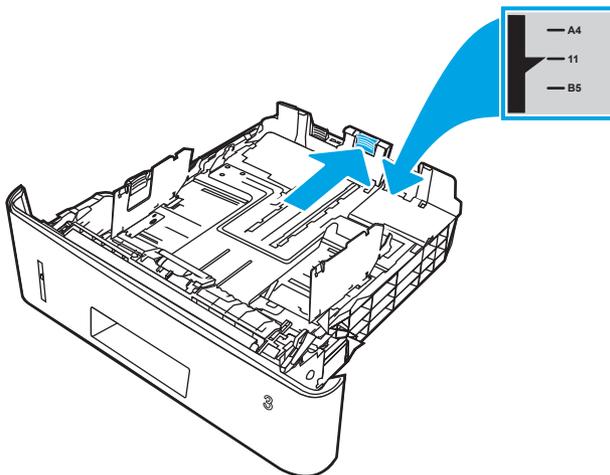
1. Entfernen Sie das Fach vom Drucker.



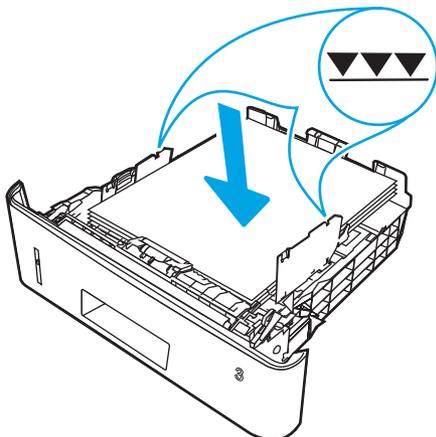
2. Entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und entsorgen Sie beschädigtes Papier.



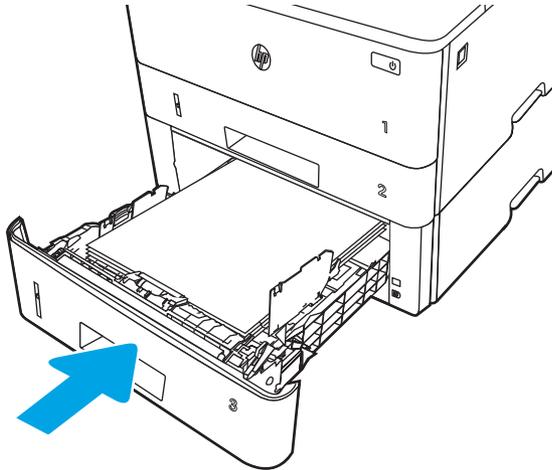
3. Stellen Sie sicher, dass die hintere Papierführung an der Markierung für das korrekte Papierformat ausgerichtet ist. Falls nötig, drücken Sie die Entriegelung, und schieben Sie die hintere Papierführung in die korrekte Position. Sie sollte einrasten.



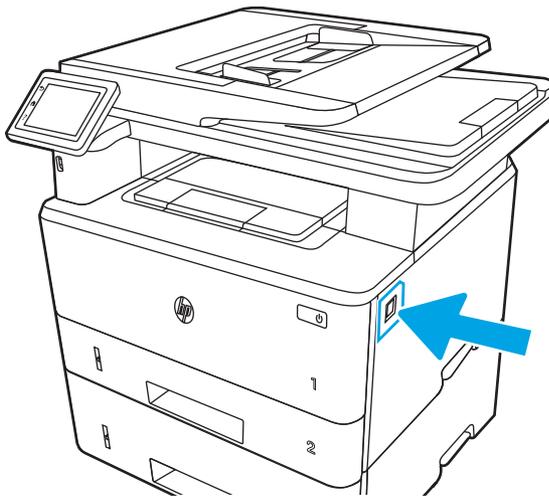
4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel an allen vier Ecken eben im Fach liegt und nicht über die Markierung für die maximale Stapelhöhe hinausragt.



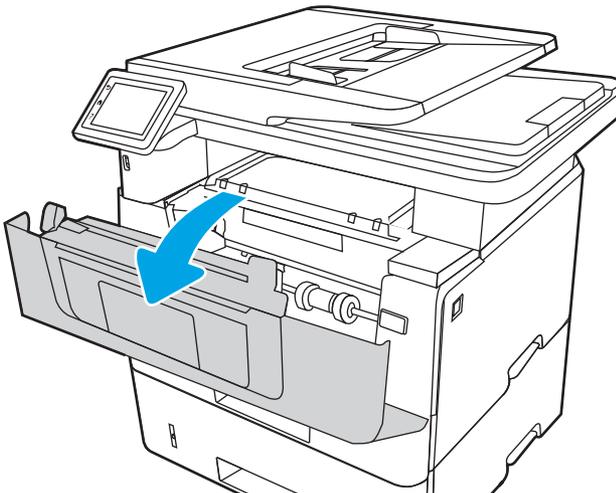
5. Setzen Sie das Fach wieder ein, und schließen Sie es.



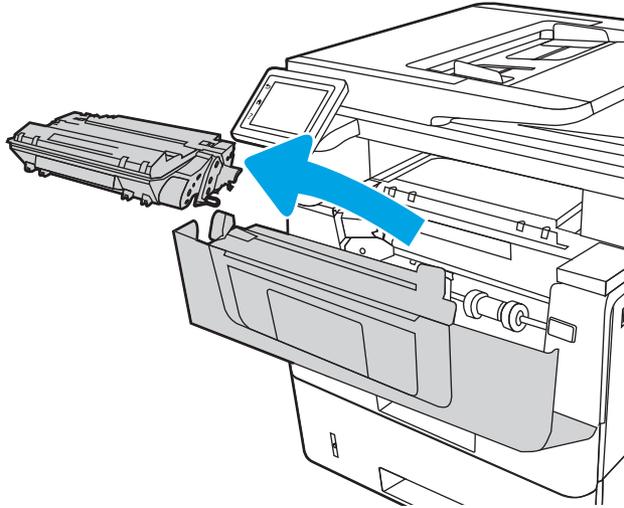
6. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



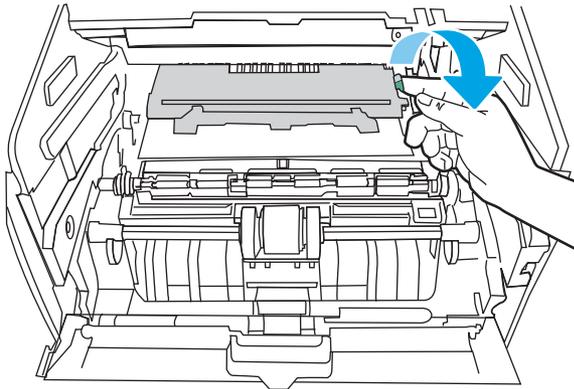
7. Öffnen Sie die vordere Klappe.



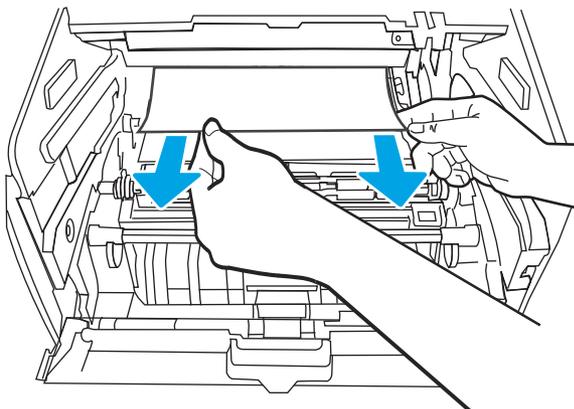
8. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus.



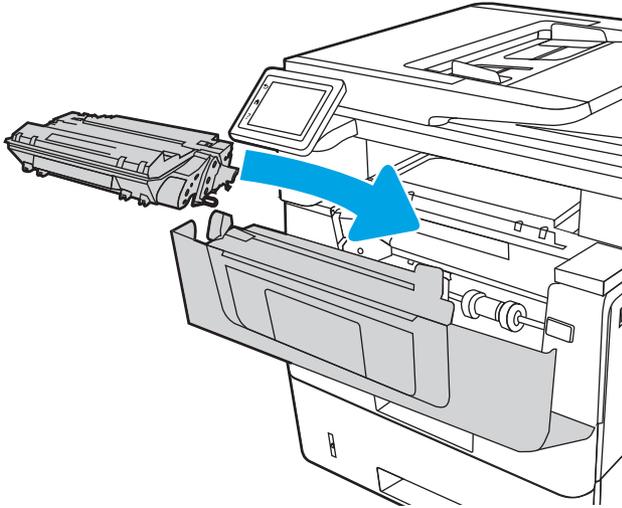
9. Heben Sie die Zugangsklappe für Papierstaus an.



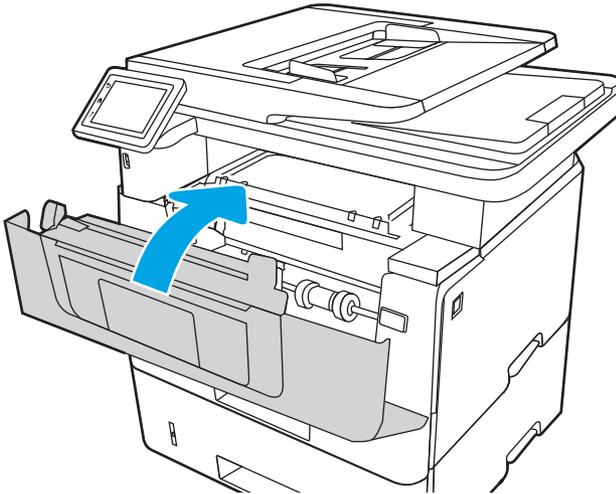
10. Entfernen Sie gestautes Papier.



11. Setzen Sie die Tonerkartusche ein.



12. Schließen Sie die vordere Klappe.

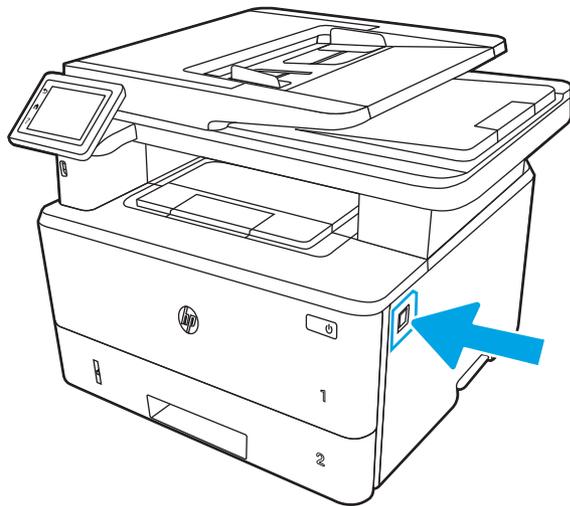


## Beheben von Papierstaus im Tonerpatronen- und Fixierbereich

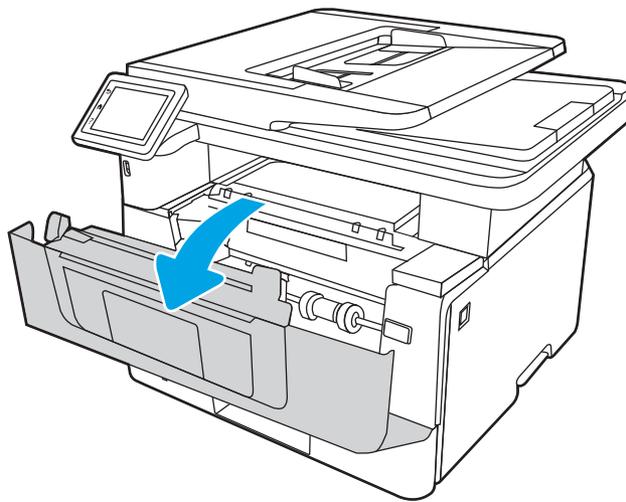
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Tonerpatronen- und Fixierbereich zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

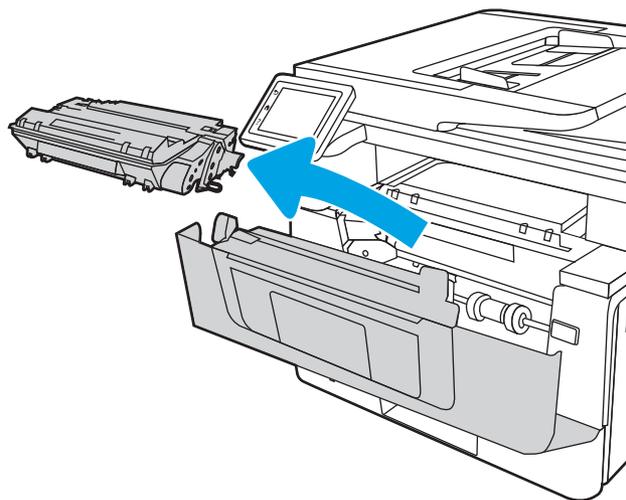
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



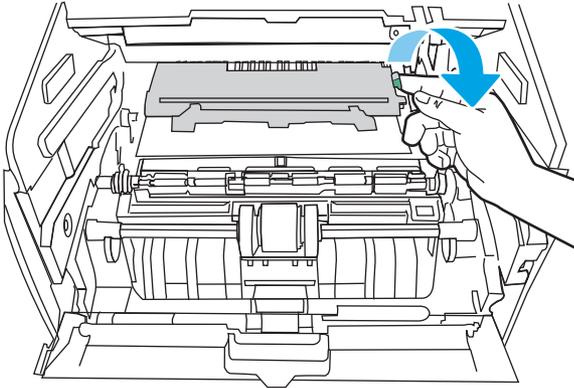
2. Öffnen Sie die vordere Klappe.



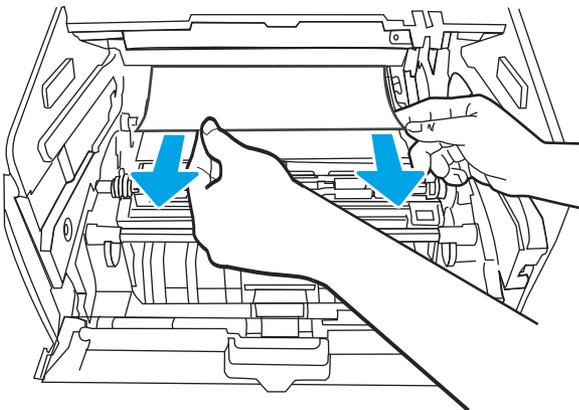
3. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus.



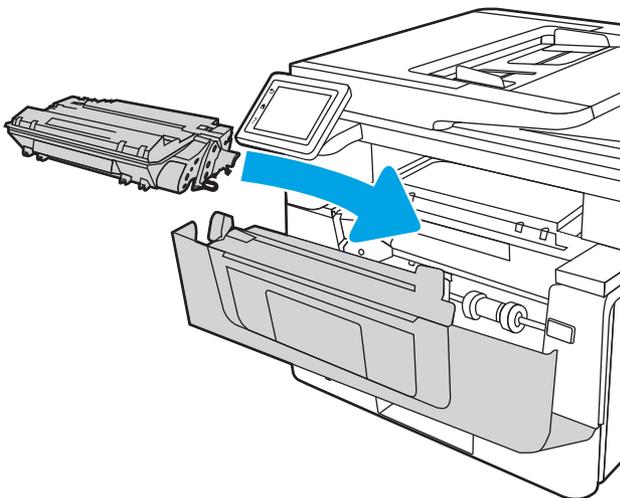
4. Heben Sie die Zugangsklappe für Papierstaus an.



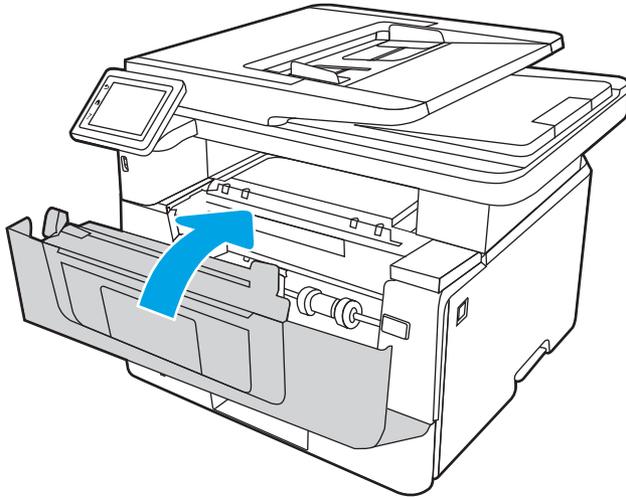
5. Wenn eingeklemmtes Papier sichtbar ist, entfernen Sie es.



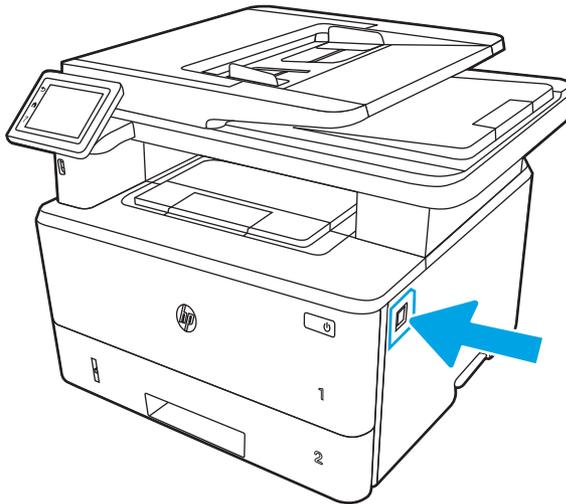
6. Setzen Sie die Tonerkartusche ein.



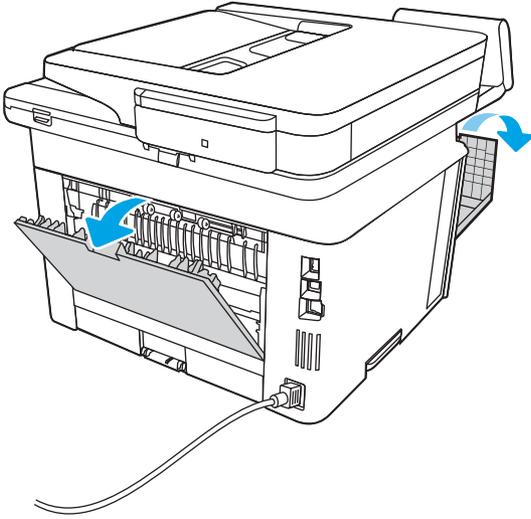
7. Schließen Sie die vordere Klappe.



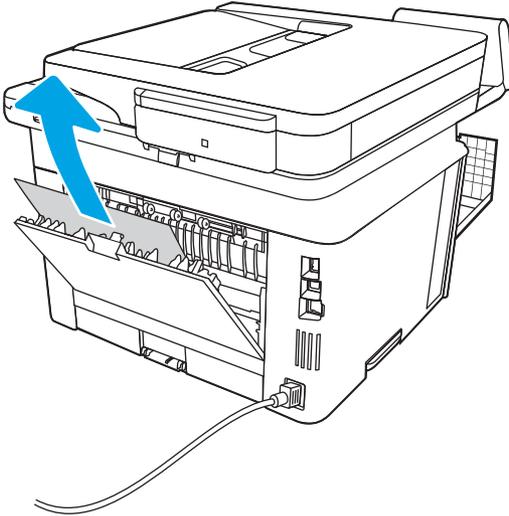
8. Sollte kein Papier hinter der Druckpatronenklappe verklemmt gewesen sein, drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



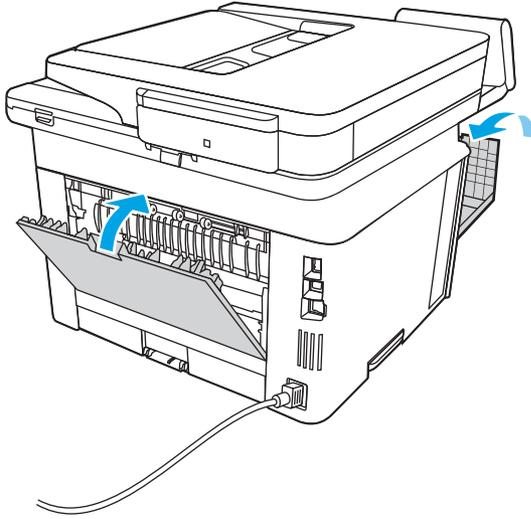
9. Öffnen Sie die Vordertür und die Hintertür.



10. Wenn gestautes Papier im Bereich der hinteren Zugangsklappe sichtbar ist, entfernen Sie es.



11. Schließen Sie die hintere Zugangsklappe und die vordere Klappe.

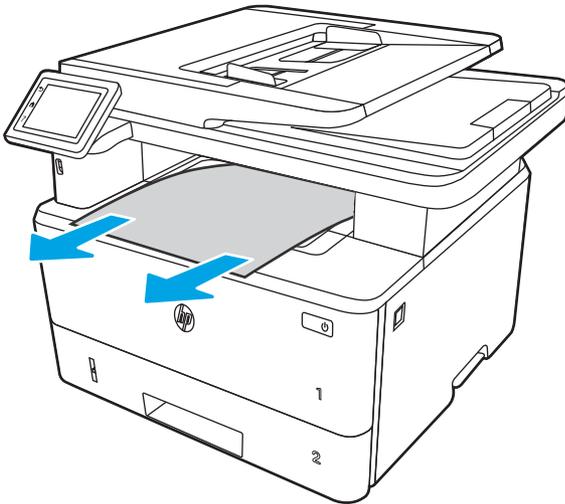


## Beseitigen von Papierstaus im Ausgabefach

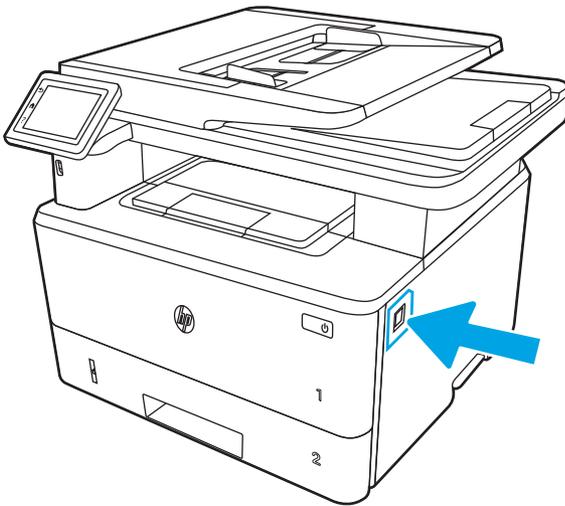
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen in Verbindung mit dem Ausgabefach zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

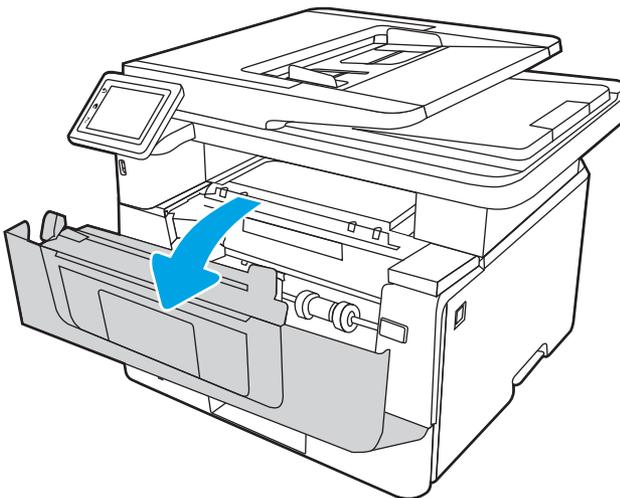
1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es heraus.



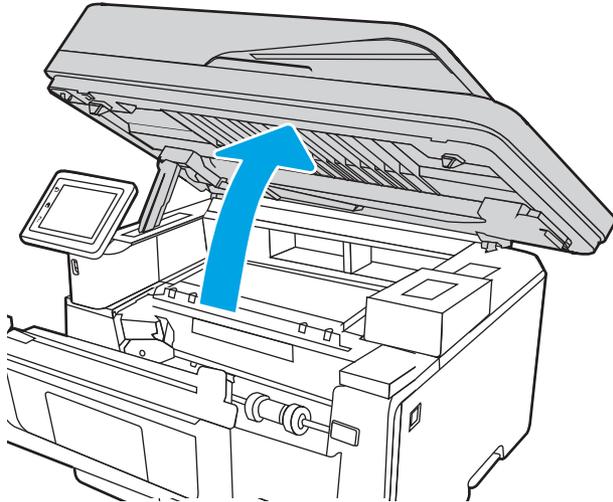
2. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



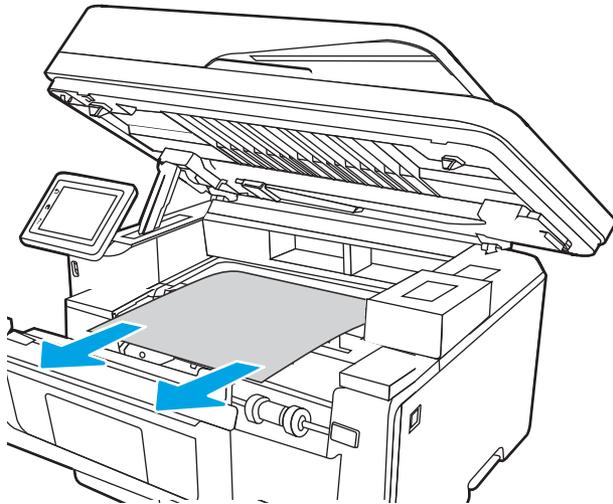
3. Öffnen Sie die vordere Klappe.



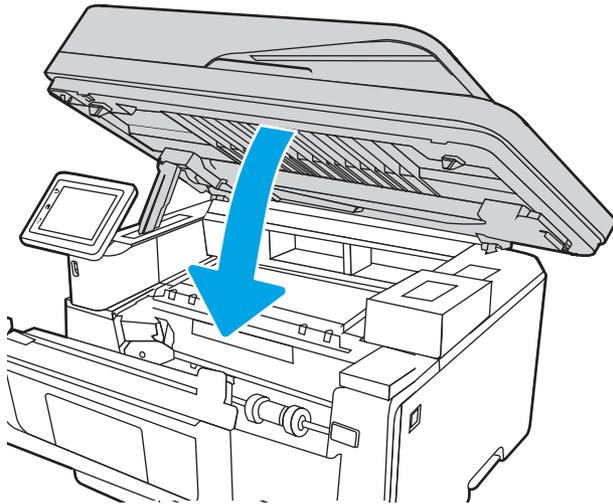
4. Klappen Sie die Scannerbaugruppe auf.



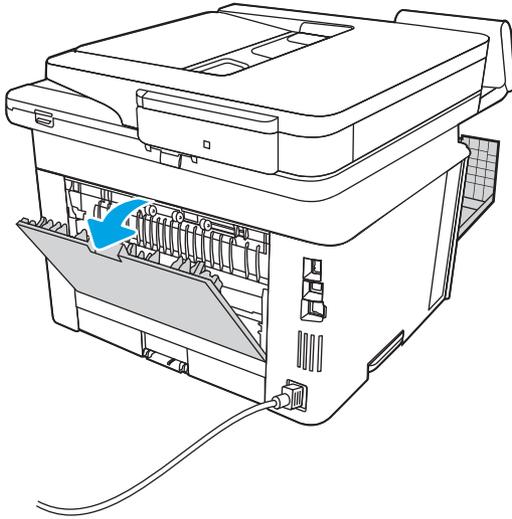
5. Entfernen Sie gestautes Papier.



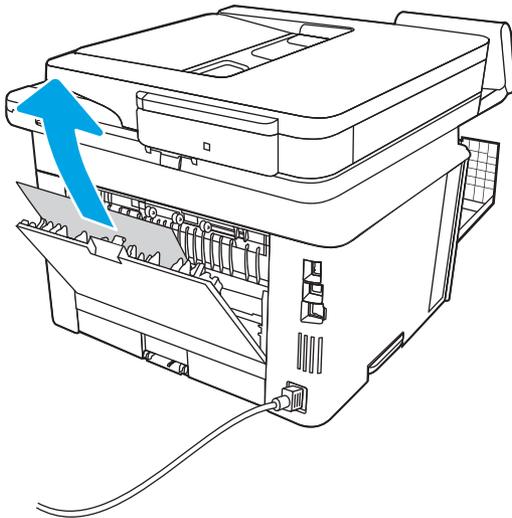
6. Schließen Sie die Scannereinheit.



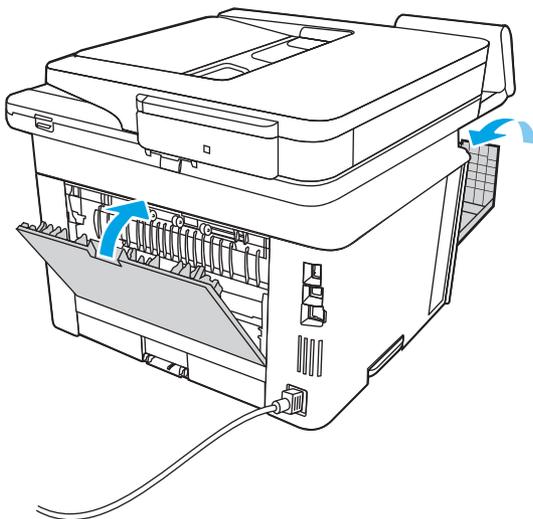
7. Öffnen Sie die hintere Klappe.



8. Entfernen Sie alle gestauten Blätter aus dem Bereich der hinteren Klappe.



9. Schließen Sie die hintere Zugangsklappe und die vordere Klappe.

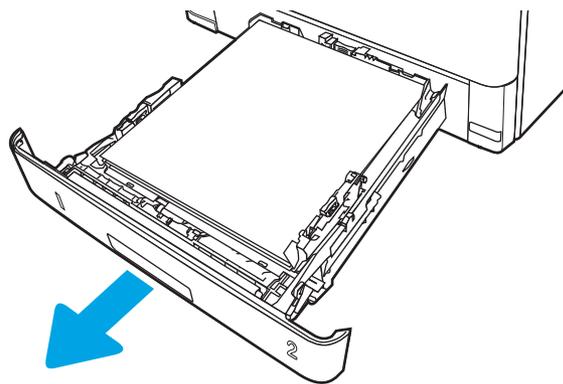


## Beseitigen von Papierstaus im Duplexer

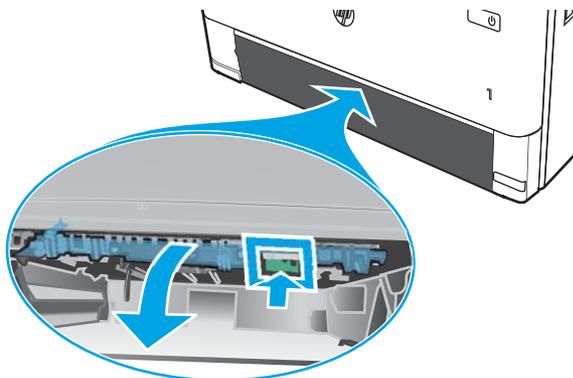
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im automatischen Duplexer zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

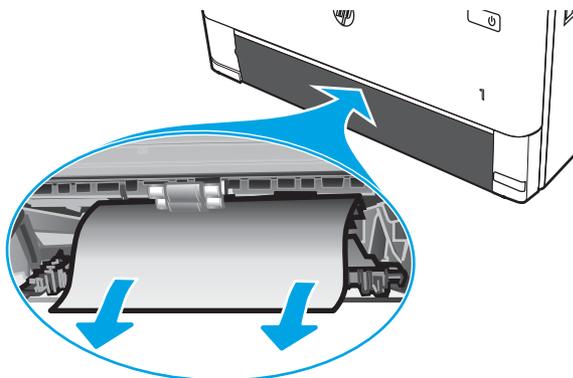
1. Entfernen Sie Fach 2 vollständig aus dem Drucker.



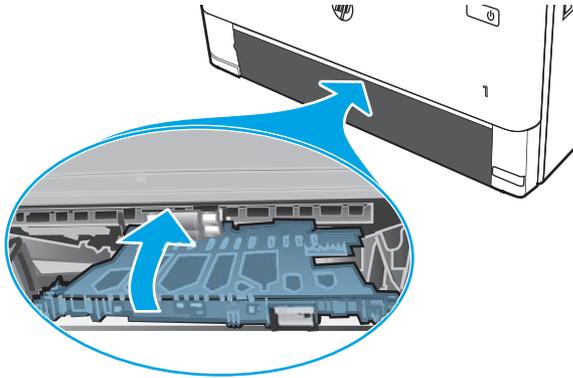
2. Drücken Sie auf die grüne Taste, um die Papierzugangsplatte zu lösen.



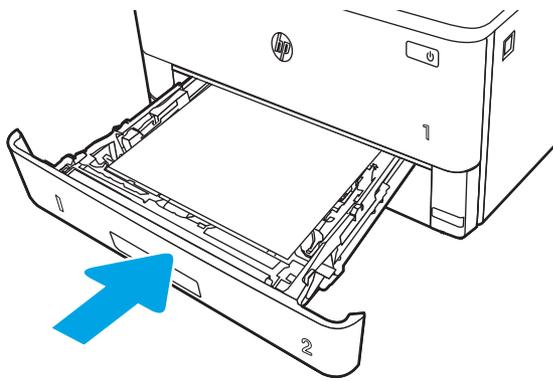
3. Entfernen Sie gestautes Papier.



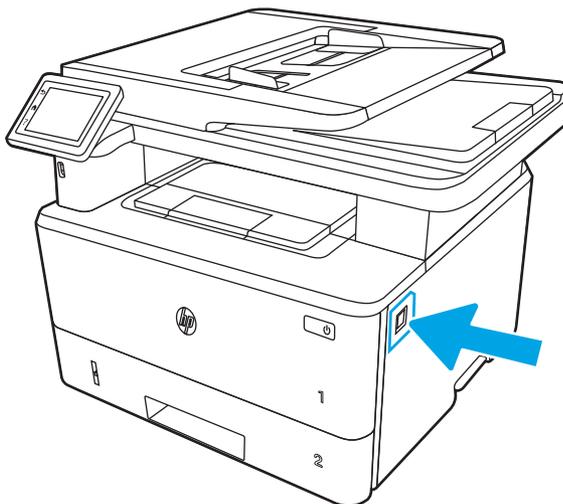
4. Schließen Sie die Papierzugangsplatte.



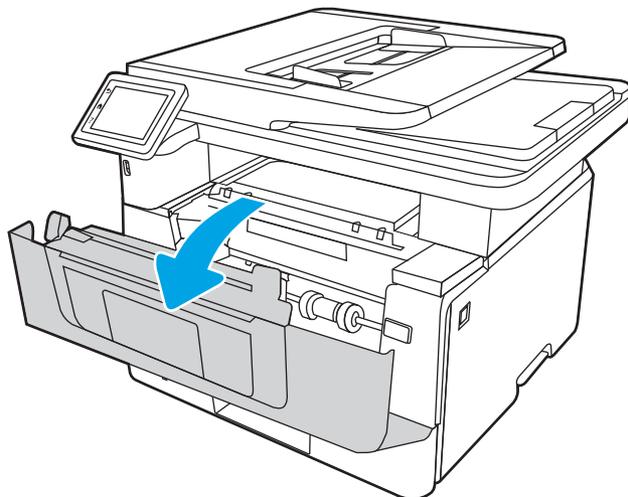
5. Setzen Sie Fach 2 wieder ein.



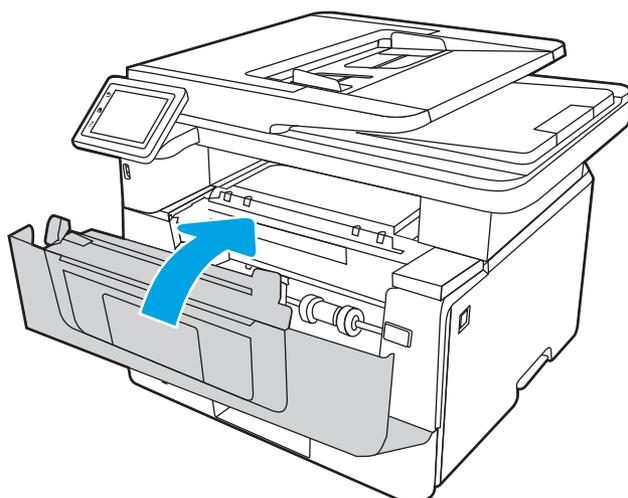
6. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



7. Öffnen Sie die vordere Klappe.



8. Schließen Sie die vordere Klappe.



# Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zur Behebung von Problemen mit der Druckqualität durch.

- [Einführung](#)
- [Beheben von Problemen mit der Druckqualität](#)
- [Beheben von Bildfehlern](#)

## Einführung

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um Probleme mit der Druckqualität, z. B. die Bildqualität zu beheben.

Die Schritte zur Fehlerbehebung können bei folgenden Fehlern helfen:

- Leere Seiten
- Schwarze Seiten
- Gewelltes Papier
- Dunkle oder helle Bahnen
- Dunkle oder helle Streifen
- Unscharfer Druck
- Grauer Hintergrund oder dunkler Druck
- Heller Druck
- Loser Toner
- Kein Toner
- Verstreute Tonerpunkte
- Verzerrte Bilder
- Schlieren
- Streifen

## Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Um Probleme mit der Druckqualität zu beheben, probieren Sie diese Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus.

- [Aktualisieren der Firmware des Druckers](#)
- [Drucken von einem anderen Softwareprogramm](#)
- [Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag](#)
- [Überprüfen des Status der Tonerkartusche](#)
- [Drucken einer Reinigungsseite](#)
- [Sichtprüfung der Tonerkartusche\(n\)](#)
- [Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung](#)
- [Verwenden eines anderen Druckertreibers](#)
- [Überprüfen der EconoMode-Einstellungen](#)
- [Anpassen der Druckdichte](#)

Um bestimmte Bildfehler zu beheben, siehe Bildfehler beheben.

### Aktualisieren der Firmware des Druckers

Versuchen Sie, die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken.

Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

## Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag

Prüfen Sie die Papiertypeneinstellung, wenn Sie über ein Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten verschmierten Toner, eine verschwommene Druckausgabe, gewelltes Papier, verstreute Tonerpunkte, lose Tonerpartikel oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

- [Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker](#)
- [Überprüfen der Papiertypeneinstellung \(Windows\)](#)
- [Überprüfen der Papiersorteneinstellung \(macOS\)](#)

### Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker

Überprüfen Sie die Papiertypeneinstellung auf dem Bedienfeld des Druckers, und ändern Sie sie je nach Bedarf.

1. Öffnen Sie das Fach.
2. Stellen Sie sicher, dass in dem Fach der richtige Papiertyp eingelegt ist.
3. Schließen Sie das Fach.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfeld, um die Einstellungen für den Papiertyp für das Fach zu bestätigen oder zu ändern.

### Überprüfen der Papiertypeneinstellung (Windows)

Überprüfen Sie die Papiertyp-Einstellung für Windows, und ändern Sie sie nach Bedarf.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie die Liste mit Optionen zur **Papiersorte**.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiertypen, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für den gewünschte Papiertyp aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

### Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS)

Überprüfen Sie die Papiertyp-Einstellung für macOS, und nehmen Sie Änderungen nach Bedarf vor.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**.
4. Öffnen Sie die Dropdownliste der Menüs, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Papier/Qualität**.
5. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

## Überprüfen des Status der Tonerkartusche

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Resttonermenge in der Tonerkartusche und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile zu überprüfen.

- [Schritt 1: Drucken einer Verbrauchsmaterial-Statusseite](#)
- [Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus](#)

### Schritt 1: Drucken einer Verbrauchsmaterial-Statusseite

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs zum Drucken einer Verbrauchsmaterial-Statusseite.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Navigieren Sie zu [Berichte](#), und berühren Sie diese Option.
3. Navigieren Sie zur [Verbrauchsmaterial-Statusseite](#), und berühren Sie diese Option, damit der Bericht gedruckt wird.

### Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus

Die Verbrauchsmaterial-Statusseite enthält Informationen über die Patronen und andere austauschbare Wartungsteile.

1. Überprüfen Sie auf der Statusseite der Verbrauchsmaterialien den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.
  - Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist.
  - Die von HP gewährte Premium-Schutzgarantie endet, wenn eine Meldung auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite oder im EWS erscheint und darauf hinweist, dass die Premium-Schutzgarantie von HP für dieses Verbrauchsmaterial abgelaufen ist.
  - Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.
  - Wenn Sie feststellen, dass Sie eine Tonerpatrone oder andere ersetzbare Wartungsteile ersetzen müssen, finden Sie die Teilenummern der Originalersatzteile von HP auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite.
2. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck „HP“ oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Tonerkartuschen finden Sie auf der Website [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich Papier-, Toner- und Staubpartikel im Drucker ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Schlieren, Streifen, Linien oder sich wiederholende Markierungen verursachen.

Drucken Sie mit folgendem Verfahren eine Reinigungsseite aus:

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und berühren Sie sie:
  1. [Druckerwartung](#)
  2. [Druckqualitäts-Tools](#)
  3. [Reinigungsseite](#)
3. Legen Sie nach Aufforderung Normalpapier im Format A4 oder Letter ein, und berühren Sie anschließend **OK**.

Die Meldung **Reinigung** wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt. Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

## Sichtprüfung der Tonerkartusche(n)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die einzelnen Tonerkartuschen zu überprüfen:

1. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und vergewissern Sie sich, dass das Versiegelungsband entfernt wurde.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Überprüfen Sie die Oberfläche der grünen Bildtrommel.

---

 **ACHTUNG:** Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

---

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
5. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein, und drucken Sie einige Seiten, um zu prüfen, ob das Problem behoben wurde.

## Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um die Papierauswahl und die Druckumgebung zu überprüfen.

- [Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht](#)
- [Schritt 2: Überprüfen der Umgebung](#)
- [Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer](#)

### Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiertypen und Papiergewichte, die von diesem Drucker unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie Papier, das keine metallischen Materialien enthält, wie z. B. Glitzer.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

### Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann die Druckqualität direkt beeinflussen und ist eine häufige Ursache für Probleme mit der Druckqualität und der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht Temperaturen oder einer Feuchtigkeit außerhalb der Druckerpezifikationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht in einem beengten Raum auf, wie z. B. einem Schrank.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, gerade Fläche.
- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Druckers verdecken. Der Drucker erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie den Drucker vor in der Luft befindlichen Fremdkörpern, Staub, Dampf, Fett oder anderen Stoffen, die möglicherweise Ablagerungen im Drucker hinterlassen.

### Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Text oder Bilder beim Drucken aus bestimmten Fächern nicht korrekt auf der gedruckten Seite zentriert oder ausgerichtet sind.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:

1. [Fächerverwaltung](#)
2. [Bildanpassung](#)
3. Wählen Sie das Fach für die Anpassung aus, und berühren Sie anschließend die Option [Testseite drucken](#), um den Bericht zu drucken.
4. Befolgen Sie die auf den Druckseiten angezeigten Anweisungen.
5. Berühren Sie [Testseite drucken](#) ein weiteres Mal, um die Ergebnisse zu prüfen. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Anpassungen vor.

## Verwenden eines anderen Druckertreibers

Versuchen Sie es mit einem anderen Druckertreiber, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter: [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) oder [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

**Tabelle 9-3** Druckertreiber

Treiber	Beschreibung
HP PCL.6-Treiber	Falls verfügbar, unterstützt dieser druckerspezifische Druckertreiber ältere Betriebssysteme wie Windows XP und Windows Vista. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
HP PCL 6-Treiber	Dieser druckerspezifische Druckertreiber unterstützt Windows 7 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 3 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Treiber für HP PCL-6	Dieser produktspezifischen Druckertreiber unterstützt Windows 8 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 4 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfohlen für das Drucken in Adobe-Programmen oder anderer stark grafikorientierter Software</li> <li>• Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen</li> <li>• Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen</li> <li>• Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen</li> <li>• Unter Umständen ist dieser Treiber mit Softwareanwendungen von Drittanbietern und benutzerdefinierten Anwendungen, die auf PCL 5 beruhen, nicht vollständig kompatibel.</li> </ul>

## Überprüfen der EconoMode-Einstellungen

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerkartusche. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerkartusche ersetzen.

---

 **HINWEIS:** Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

---

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die gesamte Seite zu dunkel oder zu hell ist.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**, und suchen Sie den Bereich **Druckqualität**.
4. Wenn die gesamte Seite zu dunkel ist, verwenden Sie diese Einstellungen:
  - Wählen Sie die Option **600 dpi** aus, wenn diese verfügbar ist.
  - Markieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu aktivieren.

Wenn die gesamte Seite zu hell ist, verwenden Sie diese Einstellungen:

- Wählen Sie die Option **FastRes 1200** aus, wenn diese verfügbar ist.
  - Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu deaktivieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

## Anpassen der Druckdichte

Wenn Ihre Druckergebnisse in der Farbe zu satt oder zu blass ausfallen, passen Sie die Druckdichte an.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Druckdichte anzupassen.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
  - a. Berühren Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Wireless-Symbol  oder das Ethernet-Symbol , um die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers anzuzeigen.
  - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der integrierte Webserver wird geöffnet.



---

 **HINWEIS:** Falls eine Meldung im Webbrowser angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Website eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option, die Website trotzdem aufzurufen. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

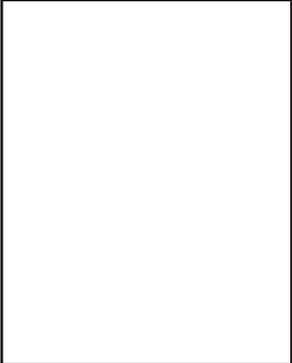
---

2. Klicken Sie auf der EWS-Startseite auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **Voreinstellungen**, um die Optionen zu erweitern, und klicken Sie anschließend auf **Allgemeine Druckereinstellungen**.
4. Verwenden Sie die Dropdownliste unter **Druckdichte** zur Auswahl der gewünschten Einstellung.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

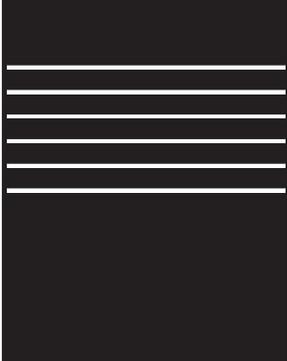
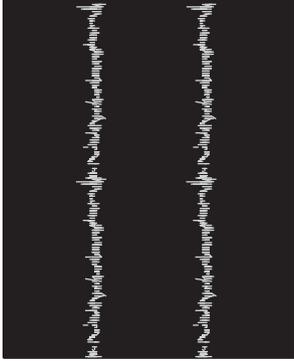
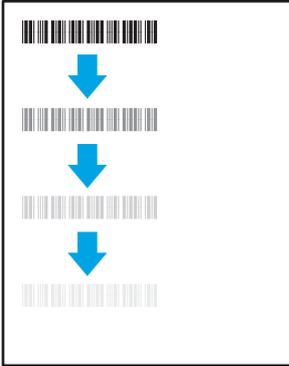
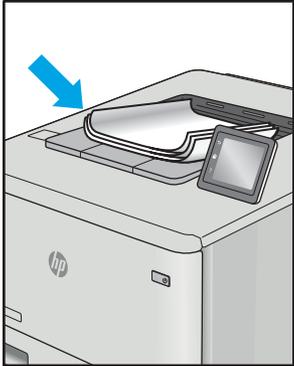
## Beheben von Bildfehlern

Überprüfen Sie Beispiele für Druckbildfehler und Schritte, um diese Fehler zu beheben.

**Tabelle 9-4** Bildfehler­tabelle – Kurzübersicht

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
<a href="#">Tabelle 9-11, „Heller Druck“, auf Seite 172</a> 	<a href="#">Tabelle 9-9, „Grauer Hintergrund oder dunkler Druck“, auf Seite 171</a> 	<a href="#">Tabelle 9-7, „Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt“, auf Seite 169</a> 

**Table 9-4 Bildfehler Tabelle – Kurzübersicht (Fortsetzung)**

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
<p><a href="#">Tabelle 9-6, „Schwarze Seite“, auf Seite 169</a></p> 	<p><a href="#">Tabelle 9-5, „Probleme durch Streifen“, auf Seite 168</a></p> 	<p><a href="#">Tabelle 9-13, „Probleme durch Striche“, auf Seite 174</a></p> 
<p><a href="#">Tabelle 9-8, „Probleme durch die Fixiereinheit“, auf Seite 170</a></p> 	<p><a href="#">Tabelle 9-10, „Probleme bei der Bildplatzierung“, auf Seite 171</a></p> 	<p><a href="#">Tabelle 9-12, „Probleme bei der Druckausgabe“, auf Seite 173</a></p> 

Bildfehler können unabhängig von der Ursache häufig mit demselben Verfahren behoben werden. Führen Sie zuerst immer die folgenden Schritte aus, um Druckbildfehler zu beseitigen.

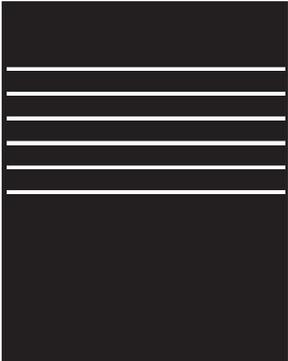
1. Drucken Sie das Dokument erneut. Druckqualitätsprobleme können sporadisch auftreten oder beim fortlaufenden Drucken wieder völlig verschwinden.
2. Prüfen Sie den Zustand der Patrone bzw. Patronen. Wenn eine Patrone einen **sehr niedrigen** Füllstand aufweist (die geschätzte Lebensdauer ist überschritten), ersetzen Sie die Patrone.
3. Stellen Sie sicher, dass die Druckmoduseinstellungen für Treiber und Fach mit den im Fach eingelegten Medien kompatibel ist. Verwenden Sie ein anderes Paket Druckmedien oder ein anderes Fach. Verwenden Sie einen anderen Druckmodus.

4. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur/Luftfeuchtigkeit betrieben wird.
5. Verwenden Sie immer Papiersorten, Papierformate und Papiergewichte, die vom Drucker unterstützt werden. Eine Liste der unterstützten Papierformate und -sorten für den Drucker finden Sie unter [support.hp.com](http://support.hp.com).

 **HINWEIS:** Der Begriff „Fixieren“ beschreibt den Teil des Druckvorgangs, bei dem Toner auf das Papier aufgebracht wird.

In den folgenden Beispielen wird Papier im Format Letter verwendet, das mit der kurzen Kante voraus durch den Drucker läuft.

**Tabelle 9-5 Probleme durch Streifen**

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Dunkle bzw. helle und breite Linien, die sich entlang der Seite wiederholen, sind (Impuls-)Streifen. Sie können scharfe oder weiche Konturen aufweisen. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Drucken Sie über ein anderes Fach.</li> <li>3. Ersetzen Sie die Patrone.</li> <li>4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp.</li> <li>5. <b>Nur Enterprise-Modelle:</b> Rufen Sie über die Startanzeige auf dem Druckerbedienfeld das Menü <a href="#">Papiertypen anpassen</a> auf und wählen Sie einen Druckmodus aus, der für ein Druckmedium vorgesehen ist, das etwas schwerer als das von Ihnen verwendete ist. Dies verringert die Druckgeschwindigkeit und kann die Druckqualität verbessern.</li> <li>6. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

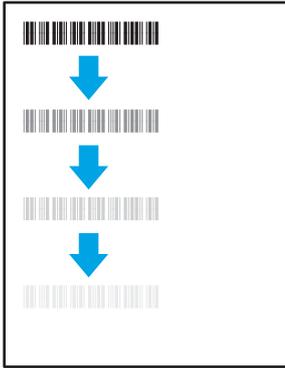
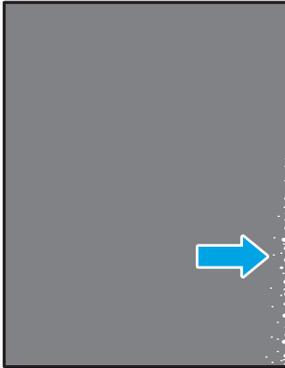
**Table 9-6** Schwarze Seite

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die gesamte bedruckte Seite ist schwarz.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untersuchen Sie die Patrone auf Schäden.</li><li>2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.</li><li>3. Ersetzen Sie die Patrone.</li><li>4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Table 9-7** Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die Seite ist vollständig leer und enthält keine gedruckten Inhalte.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stellen Sie sicher, dass die Druckpatronen Originalpatronen von HP sind.</li><li>2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.</li><li>3. Drucken Sie mit einer anderen Patrone.</li><li>4. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus.</li><li>5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabelle 9-8 Probleme durch die Fixiereinheit

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Leichte Schatten bzw. Versätze des Bildes, die sich nach unten auf der Seite wiederholen. Das Bild kann mit jeder Wiederholung mehr verblassen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus.</li> <li>3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>An einer Seitenkante färbt Toner ab. Dieses Problem tritt häufiger an Seitenrändern von Aufträgen mit hoher Tonerdeckung und bei leichten Druckmedientypen auf. Es kann aber auch an einer beliebigen Stelle auf der Seite auftreten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen schwereren Papiertyp aus.</li> <li>3. <b>Nur Enterprise-Modelle:</b> Rufen Sie über das Bedienfeld des Druckers das Menü <b>Randlos</b> und wählen Sie dann <b>Normal</b> aus. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>4. <b>Nur Enterprise-Modelle:</b> Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers <b>Ränder automatisch einschließen</b> aus und drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabelle 9-9** Grauer Hintergrund oder dunkler Druck

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Das Bild oder der Text ist dunkler als erwartet und/oder der Hintergrund ist grau.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stellen Sie sicher, dass das Papier in den Fächer nicht schon einmal durch den Drucker gelaufen ist.</li> <li>2. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp.</li> <li>3. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>4. <b>Nur-Monodruck-Modelle:</b> Gehen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü <a href="#">Anpassen der Tonerdichte</a>, und stellen Sie die Tonerdichte auf eine niedrigere Stufe ein.</li> <li>5. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur und Luftfeuchtigkeit betrieben wird.</li> <li>6. Ersetzen Sie die Patrone.</li> <li>7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabelle 9-10** Probleme bei der Bildplatzierung

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Das Bild ist nicht zentriert bzw. schief auf der Seite. Dieses Problem tritt auf, wenn das Papier nicht korrekt ausgerichtet ist, wenn es aus dem Fach eingezogen wird und durch den Papierpfad transportiert wird.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Nehmen Sie das Papier aus dem Fach und setzen Sie das Fach wieder ein. Vergewissern Sie sich, dass die Papierkanten auf allen Seiten des Papierstapels bündig sind.</li> <li>3. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Papierstapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet. Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein.</li> <li>4. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen für das eingelegte Papierformat korrekt eingestellt sind. Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.</li> <li>5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabelle 9-11 Heller Druck

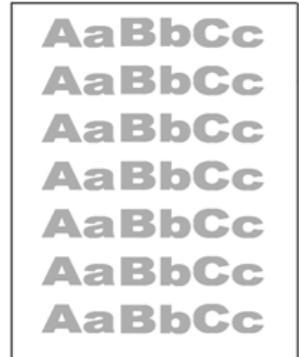
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Der gedruckte Inhalt auf der gesamten Seite ist hell oder blass.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1038 289 1450 317">1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li><li data-bbox="1038 338 1450 415">2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen.</li><li data-bbox="1038 436 1450 569">3. <b>Nur-Monodruck-Modelle:</b> Stellen Sie sicher, dass die Einstellung „EconoMode“ sowohl auf dem Bedienfeld des Druckers als auch im Druckertreiber deaktiviert ist.</li><li data-bbox="1038 590 1450 646">4. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.</li><li data-bbox="1038 667 1450 772">5. Drucken Sie eine Verbrauchsmaterial-Statusseite, und überprüfen Sie die Lebensdauer und Verwendung der Patrone.</li><li data-bbox="1038 793 1450 821">6. Ersetzen Sie die Patrone.</li><li data-bbox="1038 842 1450 905">7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Table 9-12 Probleme bei der Druckausgabe

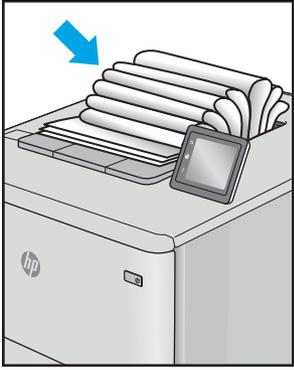
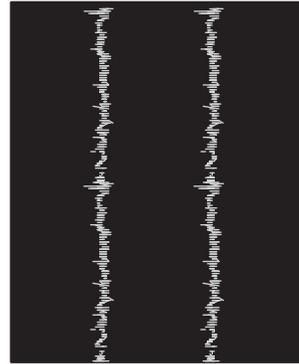
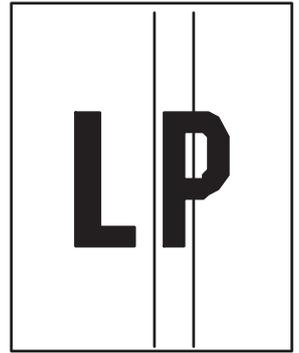
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Die Kanten des bedruckten Papiers sind gewellt. Gewellte Ränder können entlang der kurzen oder langen Seite des Papiers auftreten. Es gibt zwei Arten von gewellten Druckausgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Positive Welligkeit:</b> Das Papier wellt sich in Richtung der bedruckten Seite. Das Problem tritt in trockenen Umgebungen oder beim Drucken von Seiten mit hoher Tonerdeckung auf.</li> <li>• <b>Negative Welligkeit:</b> Das Papier wellt sich von der bedruckten Seite weg. Das Problem tritt in Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit oder beim Drucken von Seiten mit niedriger Tonerdeckung auf.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. <b>Positive Welligkeit:</b> Wählen Sie über das Druckerbedienfeld einen schwereren Papiertyp aus. Die schwerere Papiersorte bewirkt eine höhere Temperatur für den Druckvorgang.  <b>Negative Welligkeit:</b> Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers einen leichteren Papiertyp aus. Durch den leichteren Papiertyp herrscht beim Drucken eine niedrigere Temperatur. Lagern Sie das Papier vor der Verwendung in trockener Umgebung oder verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket.</li> <li>3. Drucken Sie im Duplexdruckmodus.</li> <li>4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Das Papier wird im Ausgabefach nicht ordnungsgemäß gestapelt. Der Stapel ist ungleichmäßig, schräg, oder die Seiten werden möglicherweise aus dem Fach geschoben und landen auf dem Boden. Folgende Umstände können zu diesem Problem führen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrem gewelltes Papier</li> <li>• Das Papier im Fach ist verknittert oder verformt</li> <li>• Das Papier entspricht einem vom Standard abweichenden Papiertyp (z. B. Umschläge)</li> <li>• Das Ausgabefach ist zu voll</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Ziehen Sie die Ausgabefacherweiterung heraus.</li> <li>3. Wenn das Problem durch extreme Welligkeit des Papiers verursacht wird, orientieren Sie sich an die Schritte zur Problembeseitigung bei welligen Druckausgaben.</li> <li>4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp.</li> <li>5. Verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket.</li> <li>6. Nehmen Sie Papier aus dem Ausgabefach heraus, bevor das Fach zu voll ist.</li> <li>7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabelle 9-13 Probleme durch Striche

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Helle vertikale Streifen, die sich in der Regel über die gesamte Länge der Seite erstrecken. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen.</li> <li>3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol> <p><b>HINWEIS:</b> Helle und dunkle vertikale Striche können auftreten, wenn die Temperatur oder Luftfeuchtigkeit in der Druckumgebung außerhalb des angegebenen Bereichs liegt. Angaben zum zulässigen Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsniveau enthalten die Spezifikationen Ihres Druckers zu den Umgebungsbedingungen.</p>
	<p>Dunkle vertikale Linien, die sich über die gesamte Länge der Seite nach unten erstrecken. Der Mangel kann überall auf der Seite auftreten – in Füllflächen oder in Bereichen ohne gedruckte Inhalte.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucken Sie das Dokument erneut.</li> <li>2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen.</li> <li>3. Drucken Sie eine Reinigungsseite.</li> <li>4. Prüfen Sie den Tonerstand in der Patrone.</li> <li>5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

# Verbessern von Kopier- und Scanqualität

Erfahren Sie etwas darüber, wie die Qualität von Kopien und eingescannten Bildern verbessert werden kann und wie Sie das Scannerglas ordnungsgemäß reinigen.

- [Einführung](#)
- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Papiereinstellungen](#)
- [Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen](#)
- [Optimieren für Text oder Grafiken](#)
- [Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer](#)
- [Randloses Kopieren](#)
- [Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs](#)

## Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

## Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit kann sich Schmutz auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern. Dies beeinträchtigt die Leistung. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie anschließend das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter der Scannerabdeckung mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

---

**⚠ ACHTUNG:** Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und diese beschädigen.

---

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloleschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie anschließend die Netztaete, um den Drucker einzuschalten.

## Überprüfen der Papiereinstellungen

Durchlaufen Sie die folgenden Schritte, um die Papiereinstellungen auf dem Bedienfeld des Druckers zu überprüfen.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Navigieren Sie zur Option **Papier-Setup**, und berühren Sie anschließend den Namen des Fachs, aus dem gedruckt werden soll.
3. Berühren Sie **Papierformat** und anschließend die Papierformat-Option, die dem Papierformat im entsprechenden Fach entspricht.
4. Berühren Sie **Papiertyp** und anschließend die Papiertyp-Option, die dem Typ des Papiers im entsprechenden Fach entspricht.

## Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen

Um die Kopierqualität zu verbessern, passen Sie die Bildeinstellungen über das Bedienfeld des Druckers an.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Kopieren**.
2. Berühren Sie das **Dokument**- oder das **ID-Card**-Symbol.
3. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol , navigieren Sie zu den im folgenden aufgeführten Menüelementen, und berühren Sie sie, um Einstellungen anzupassen:
  - **Qualität**: Wählen Sie die Ausgabequalität für das Bild.
  - **Heller/Dunkler**: Passen Sie die Helligkeitseinstellungen an.
  - **Verbesserungen**: Wählen Sie eine Bildverbesserungsoption aus.
  - **Bundsteg**: Sie können die Bundsteg-Einstellung ein- oder ausschalten.
4. Berühren Sie die Zurück-Schaltfläche , um ins Hauptkopiermenü zurückzukehren, und berühren Sie anschließend **Kopieren**, um den Kopiervorgang zu starten.

## Optimieren für Text oder Grafiken

Befolgen Sie diese Schritte, um den Scan- bzw. Kopiervorgang für Text oder Bilder zu optimieren.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm das Symbol **Kopieren**.
2. Berühren Sie das **Dokument**- oder das **ID-Card**-Symbol.
3. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol , und klicken Sie anschließend auf **Verbesserungen**.
4. Berühren Sie eine der folgenden Optionen, abhängig vom Typ des Dokuments, das Sie kopieren:

- **Keine:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
- **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
- **Foto:** Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos oder Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
- **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.

## Prüfen der Scannerauflösung und Farbeinstellungen auf dem Computer

Wenn beim Drucken eines gescannten Druckbildes nicht die gewünschte Druckqualität erzielt wird, haben Sie möglicherweise in der Scannersoftware eine falsche Auflösung oder Farbeinstellung ausgewählt. Die Auflösungs- und Farbeinstellungen wirken sich auf die folgenden Merkmale von gescannten Bildern aus:

- [Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen](#)
- [Farbe](#)
- Bildschärfe
- Struktur der Bildabstufungen (weich oder hart)
- Scanzeit
- Dateigröße

Die Scanauflösung wird in ppi (Pixels per Inch = Bildpunkte pro Zoll) angegeben.

 **HINWEIS:** Bildpunkte pro Zoll beim Scannen dürfen nicht mit Punkten pro Zoll (dpi, Dots per Inch) verwechselt werden.

Mit den Einstellungen für Farbe, Graustufen und Schwarzweißdruck wird die mögliche Anzahl der Farben festgelegt. Sie können die Auflösung der Scanner-Hardware auf maximal 1200 ppi einstellen.

In der Tabelle mit den Richtlinien für die Auflösungs- und Farbeinstellungen finden Sie einfache Tipps, wie Sie die Festlegungen den Scananforderungen entsprechend auswählen können.

 **HINWEIS:** Bei Auswahl einer hohen Auflösung und Farbeinstellung werden möglicherweise große Dateien angelegt, die viel Speicherplatz einnehmen und den Scanvorgang verlangsamen. Bestimmen Sie daher vor dem Festlegen dieser Einstellungen immer zuerst, wofür das gescannte Bild verwendet werden soll.

### Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen

Die folgende Tabelle beschreibt die für verschiedene Scanaufträge empfohlenen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

 **HINWEIS:** Die Standardauflösung beträgt 200 ppi.

**Tabelle 9-14** Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen

Gewünschte Verwendung	Empfohlene Auflösung	Empfohlene Farbeinstellung
Faxen	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schwarzweiß</li></ul>
E-Mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schwarzweiß, wenn für das Bild keine weichen Abstufungen erforderlich sind</li><li>• Graustufen, wenn weiche Abstufungen erzielt werden sollen</li><li>• Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt</li></ul>
Textbearbeitung	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schwarzweiß</li></ul>

**Tabelle 9-14** Richtlinien für Auflösungs- und Farbeinstellungen (Fortsetzung)

Gewünschte Verwendung	Empfohlene Auflösung	Empfohlene Farbeinstellung
Druck (Grafik oder Text)	600 ppi für komplexe Grafiken oder für Dokumente, die erheblich vergrößert werden sollen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwarzweiß für Text und Linienzeichnungen</li> <li>• Graustufen für schattierte oder farbige Grafiken und Fotos</li> <li>• Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt</li> </ul>
	300 dpi für Text und normale Grafiken	
	150 ppi für Fotos	
Anzeige auf dem Bildschirm	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwarzweiß für Text</li> <li>• Graustufen für Grafiken und Fotos</li> <li>• Farbe, wenn es sich bei der Vorlage um ein Farbbild handelt</li> </ul>

## Farbe

Für die Farbeinstellung können Sie folgende Optionen auswählen.

**Tabelle 9-15** Farbeinstellungen

Setting (Seriennummer einstellen)	Empfohlene Verwendung
Farbe	Verwenden Sie diese Einstellung für qualitativ hochwertige Farbfotos oder Dokumente, in denen die Farbe wichtig ist.
Schwarzweiß	Verwenden Sie diese Einstellung für Textdokumente.
Graustufen	Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Dateigröße eine Rolle spielt oder das Dokument bzw. Foto relativ schnell gescannt werden soll.

## Randloses Kopieren

Der Drucker kann nicht vollkommen randlos drucken. Es ist ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm auf der Seite vorhanden.

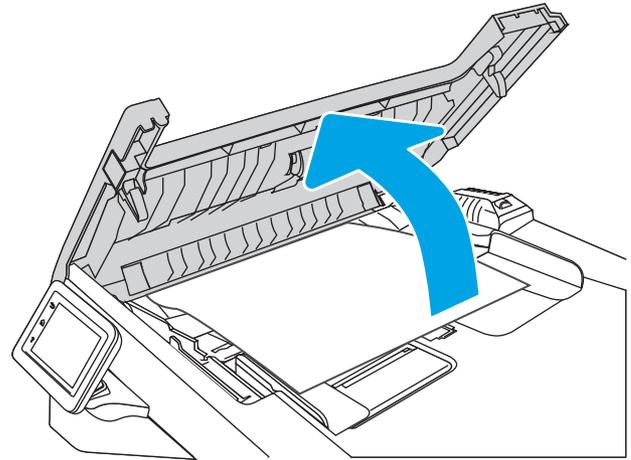
### Hinweise zum Drucken oder Scannen von Dokumenten mit abgeschnittenen Rändern:

- Ist das Original kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie das Original in ca. 4 mm Entfernung von der mit dem Symbol gekennzeichneten Ecke auf das Glas. Wiederholen Sie den Kopiervorgang, oder scannen Sie mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten gedruckten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion [Verkleinern/Vergrößern](#), um das Bild zu verkleinern, so dass keine Teile der Kopie abgeschnitten werden.

## Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

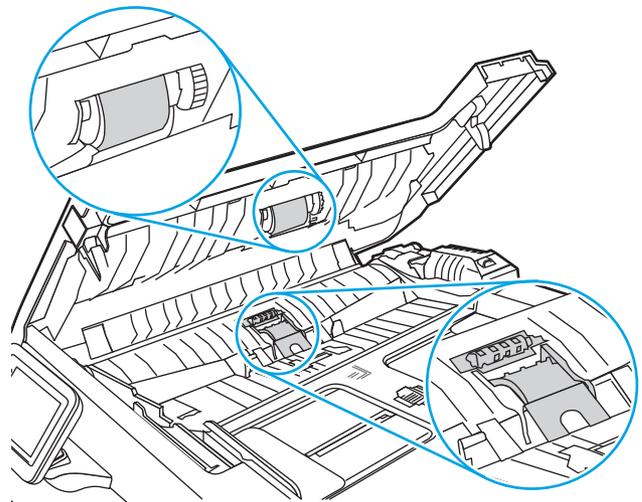
Wenn am Vorlageneinzug Probleme bei der Papierzuführung auftreten, z. B. Papierstaus oder mehrere Blätter werden gleichzeitig eingezogen, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und den Trennsteg.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

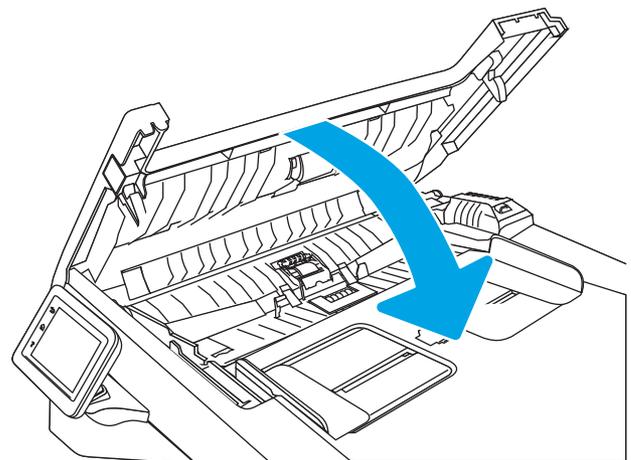


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

**ACHTUNG:** Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und diese beschädigen.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



# Verbessern der Faxqualität

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zur Verbesserung der Faxbildqualität durch.

- [Einführung](#)
- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen](#)
- [Überprüfen der Einstellungen des Fehlerbehebungsmodus](#)
- [Senden an ein anderes Faxgerät](#)
- [Überprüfen des Faxgeräts des Absenders](#)

## Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

## Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit kann sich Schmutz auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern. Dies beeinträchtigt die Leistung. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie anschließend das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter der Scannerabdeckung mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

---

**⚠ ACHTUNG:** Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und diese beschädigen.

---

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zellooseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie anschließend die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

## Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen

Wenn der Drucker ein Fax nicht senden kann, weil das Empfangsgerät nicht antwortet oder besetzt ist, versucht er gemäß den Einstellungen für Wahlwiederholung im Besetztfall, bei keiner Rufannahme oder bei einem Kommunikationsfehler eine Wahlwiederholung durchzuführen.

1. Wischen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Berühren Sie [Jetzt senden](#) und anschließend das Einstellungen-Symbol .
3. Berühren Sie die [Auflösung](#) und anschließend die gewünschte Einstellung.

Versuchen Sie es mit der **Standard**-Auflösung, sofern das Fax mit einer höheren Auflösung nicht senden will.

## Überprüfen der Einstellungen des Fehlerbehebungsmodus

Wenn der Drucker gerade ein Fax sendet oder empfängt, überwacht er normalerweise die Signale in der Telefonleitung. Wenn der Drucker während der Übertragung einen Fehler erkennt und der Fehlerkorrekturmodus auf [Ein](#) eingestellt ist, kann der Drucker den Teil des Faxes erneut anfordern. Werkseitig ist für Fehlerkorrektur [Ein](#) eingestellt.

Sie sollten die Fehlerkorrektur nur dann deaktivieren, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxes Probleme auftreten und Sie bereit sind, Fehler während der Übertragung zu tolerieren. Das Deaktivieren dieser Einstellung könnte sinnvoll sein, wenn Sie versuchen, ein Fax nach Übersee zu senden oder von dort zu empfangen, oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Setup](#).
3. Berühren Sie die Option [Voreinstellungen](#).
4. Navigieren Sie zu [Fehlerkorrekturmodus](#), und berühren Sie anschließend die Schaltfläche zum Ein- oder Ausschalten der Einstellung.

## Senden an ein anderes Faxgerät

Versuchen Sie, das Fax an ein anderes Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit den Einstellungen oder dem Verbrauchsmaterialstatus des Faxgeräts des ursprünglichen Empfängers.

## Überprüfen des Faxgeräts des Absenders

Bitten Sie den Absender, das Fax von einem anderen Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit dem Faxgerät des Absenders. Wenn kein anderes Faxgerät zur Verfügung steht, bitten Sie den Absender, folgende Änderungen vorzunehmen:

- Gegebenenfalls weißes (nicht farbiges) Papier für das Originaldokument verwenden.
- Die Faxauflösung, die Qualitätsstufe oder die Kontrasteinstellungen erhöhen.
- Das Fax sofern möglich von einem Computerprogramm senden.

# Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken

Überprüfen Sie die folgende Informationen, um drahtgebundene Netzwerkprobleme zu beheben.

- [Einführung](#)
- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren](#)
- [Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)

## Einführung

Bestimmte Arten von Problemen können auf ein Problem mit der Netzwerkkommunikation hinweisen. Dazu zählen die folgenden Probleme:

## Unzureichende physische Verbindung

Prüfen Sie die Kabelverbindungen.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED blinkt und damit anzeigt, dass Netzwerkverkehr vorhanden ist, und dass die grüne Verbindungs-LED kontinuierlich leuchtet, um anzuzeigen, dass eine Netzwerkverbindung besteht.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

## Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker

Wenn der Computer die falsche IP-Adresse für den Drucker verwendet, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
2. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Anschluss installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

## Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren

Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk und dem Computer kommuniziert.

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
  - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
    - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die **Eingabetaste**.
    - Navigieren Sie unter macOS zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
  - b. Geben Sie `ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Druckers ein.
  - c. Wenn im Fenster die Zeit für Round-Trips angezeigt wird, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Drucker nicht antwortet, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerk-Hubs eingeschaltet sind. Prüfen Sie dann, ob die Netzwerkeinstellungen, der Drucker und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind (auch bekannt als Subnet).
3. Wenn das Netzwerk funktionsfähig ist, stellen Sie sicher, dass der Computer die richtige IP-Adresse für den Drucker verwendet.
  - a. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
  - b. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
  - c. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen des Druckers.
  - d. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

## Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

## Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

## Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

Ein falsch konfigurierter Computer kann Probleme mit dem Drucken verursachen.

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

## Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen.

1. Überprüfen Sie die Konfigurations-/Netzwerkseiten des Druckers, um den Status der Protokolle und die Netzwerkeinstellungen des Druckers zu überprüfen.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

# Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk

Um Netzwerkprobleme zu beheben, probieren Sie diese Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus.

- [Einführung](#)
- [Checkliste für die Wireless-Verbindung](#)
- [Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht](#)
- [Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert](#)
- [Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde](#)
- [Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich](#)
- [Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen](#)
- [Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke](#)
- [Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht](#)
- [Durchführen eines Diagnostetests für ein Wireless-Netzwerk](#)
- [Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk](#)

## Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.



**HINWEIS:** Um festzustellen, ob auf Ihrem Drucker die Druckfunktionen über Wi-Fi Direct aktiviert ist, drucken Sie über das Bedienfeld des Druckers eine Konfigurationsseite.

## Checkliste für die Wireless-Verbindung

Lesen Sie sich die folgenden Informationen zum Prüfen der drahtlosen Verbindung durch.

- Vergewissern Sie sich, dass kein Netzkabel angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen sind. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Wireless-Funktion des Druckers eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die SSID (Service Set Identifier) korrekt ist. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, um die SSID zu ermitteln. Wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID korrekt ist, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Überprüfen Sie bei gesicherten Netzwerken, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind. Wenn die Sicherheitsinformationen nicht korrekt sind, führen Sie die Wireless-Einrichtung erneut aus.
- Wenn das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, versuchen Sie, auf andere Computer des drahtlosen Netzwerks zuzugreifen. Wenn das Netzwerk über Internetzugang verfügt, versuchen Sie, über eine drahtlose Verbindung auf das Internet zuzugreifen.
- Stellen Sie sicher, dass das Verschlüsselungsverfahren (AES oder TKIP) des Druckers dem des drahtlosen Zugangspunkts entspricht (in Netzwerken mit WPA-Sicherheit).

- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker innerhalb der Reichweite des drahtlosen Netzwerks befindet. Bei den meisten Netzwerken sollte sich der Drucker innerhalb von 30 m vom Wireless-Zugangspunkt (Wireless-Router) befinden.
- Stellen Sie sicher, dass es keine Hindernisse gibt, die das drahtlose Signal blockieren könnten. Entfernen Sie alle großen Metallobjekte zwischen dem Zugangspunkt und dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sich keine Säulen, Wände oder Stützpfeiler, die Metall- oder Betonbestandteile aufweisen, zwischen dem Drucker und dem Zugangspunkt befinden.
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker nicht in der Nähe von elektronischen Geräten befindet, die möglicherweise Störungen des Funksignals hervorrufen könnten. Das Funksignal kann von zahlreichen Geräten gestört werden, darunter Motoren, schnurlose Telefone, Sicherheitskameras, andere drahtlose Netzwerke und einige Bluetooth-Geräte.
- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber auf dem Computer installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Druckeranschluss ausgewählt haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer und der Drucker mit demselben drahtlosen Netzwerk verbunden sind.
- Stellen Sie für macOS sicher, dass der Wireless-Router Bonjour unterstützt.

## Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht

Wenn der Drucker nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration nicht druckt, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
2. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
3. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.
5. Vergewissern Sie sich, dass der integrierte Webserver des Druckers von einem Computer aus dem Netzwerk geöffnet werden kann.

## Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert

Wenn der Drucker nicht druckt und auf dem Computer eine Firewall eines Drittanbieters installiert ist, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Aktualisieren Sie die Firewall mit dem neuesten Update des Herstellers.
2. Wenn Programme während der Installation des Druckers oder beim Versuch zu Drucken den Zugriff auf die Firewall anfragen, stellen Sie sicher, dass sie die Ausführung der Programme zulassen.
3. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, und installieren Sie anschließend den drahtlosen Drucker auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn Sie die drahtlose Installation abgeschlossen haben.

## Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde

Wenn die drahtlose Verbindung nicht mehr funktioniert, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem Ihr Computer verbunden ist.
2. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
3. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
4. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

## Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich

Wenn weitere Computer keine Verbindung zum drahtlosen Drucker herstellen können, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Stellen Sie sicher, dass sich die anderen Computer in Funkreichweite befinden und keine Hindernisse das Signal blockieren. In den meisten Netzwerken beträgt die Funkreichweite 30 m vom drahtlosen Zugangspunkt.
2. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
3. Stellen Sie sicher, dass nicht mehr als 5 gleichzeitige Wi-Fi Direct-Benutzer vorhanden sind.
4. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
5. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
6. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

## Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen

Für gewöhnlich ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Verbindung zu einem VPN und anderen Netzwerken aufzubauen.

## Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke

Wenn das Netzwerk nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke erscheint, probieren Sie diese Lösungen aus.

- Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen ist.
- Das Netzwerk ist möglicherweise ausgeblendet. Es ist jedoch auch möglich, eine Verbindung zu einem ausgeblendeten Netzwerk aufzubauen.

## Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht

Wenn das drahtlose Netzwerk nicht funktioniert, probieren Sie diese Lösungen aus.

1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerkkabel nicht angeschlossen ist.
2. Versuchen Sie, andere Geräte an das Netzwerk anzuschließen, um zu überprüfen, ob die Verbindung des Netzwerks unterbrochen wurde.
3. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
  - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:

- Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
  - Navigieren Sie unter macOS zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
- b. Geben Sie `ping` und danach die IP-Adresse des Routers ein.
  - c. Wenn im Fenster die Zeit für Round-Trips angezeigt wird, ist das Netzwerk funktionsfähig.
4. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem der Computer verbunden ist.
    - a. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
    - b. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
    - c. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

## Durchführen eines Diagnosetests für ein Wireless-Netzwerk

Sie können über das Bedienfeld des Druckers einen Diagnosetest durchführen, um Informationen über die Einstellungen des Wireless-Netzwerks zu erhalten.

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
2. Navigieren Sie zu [Berichte](#), und berühren Sie diese Option.
3. Navigieren Sie zu [Wireless-Testbericht](#), und berühren Sie die Option.

Der Drucker druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

## Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk

Mit den folgenden Tipps können Störungen in einem drahtlosen Netzwerk reduziert werden:

- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Metallobjekten, wie Aktenschränken, oder anderen elektromagnetischen Geräten, wie Mikrowellen oder schnurlosen Telefonen. Die Funksignale können durch diese Objekte gestört werden.
- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Mauer- oder anderen Baustrukturen. Die Funkwellen können von diesen Objekten absorbiert werden, wodurch die Signalstärke beeinträchtigt wird.
- Platzieren Sie den drahtlosen Router an einem zentralen Ort in Sichtweite des drahtlosen Druckers im Netzwerk.

# Lösen von Faxproblemen

Verwenden Sie die folgenden Informationen zum Beheben von Faxproblemen.

- [Einführung](#)
- [Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen](#)
- [Beheben allgemeiner Faxprobleme](#)

## Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung bei Faxen können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.

## Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen

Prüfen Sie nach jeder empfohlenen Vorgehensweise, ob das Problem behoben ist, indem Sie erneut versuchen, ein Fax zu senden.

Stellen Sie für beste Ergebnisse beim Beheben von Faxproblemen sicher, dass der Drucker über die Telefonleitung direkt mit der Telefonbuchse an der Wand verbunden ist. Trennen Sie die Verbindungen zu allen anderen Geräten, die mit dem Drucker verbunden sind.

1. Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel mit dem richtigen Anschluss auf der Rückseite des Druckers verbunden ist.
2. Prüfen Sie die Telefonleitung mit Hilfe des Faxtests:
  - a. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  - b. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
    1. [Faxeinrichtung](#)
    2. [Tools](#)
    3. [Faxtest](#)

Der Drucker erstellt einen Ergebnisbericht des Faxtests. Folgende Ergebnisse sind möglich:

- **Erfolg:** Der Bericht enthält alle aktuellen Fax Einstellungen.
- **Fehler:** Der Bericht zeigt an, um welche Art von Fehler es sich handelt, und wie dieser möglicherweise behoben werden kann.

3. Vergewissern Sie sich, dass die Firmware des Druckers auf dem neuesten Stand ist:



**HINWEIS:** Um die aktuelle Firmware-Version auf dem Drucker zu ermitteln, drucken Sie einen Druckerstatusbericht über das Bedienfeld des Druckers, und machen Sie dann in dem Bericht den Datumscode der Firmware ausfindig. Gehen Sie dann (anhand der Schritte unten) zur HP Produkt-Support-Seite, und vergleichen Sie den Datumscode der Firmware mit der neuesten Firmware-Version, die HP zur Verfügung stellt. Wenn eine neuere Version verfügbar ist, führen Sie nachfolgende Schritte aus, um die Firmware auf Ihrem Drucker zu aktualisieren.

- a. Gehen Sie zu [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), klicken Sie auf den Link **Treiber & Software**, geben Sie den Druckernamen im Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **EINGABE**, und wählen Sie den Drucker aus der Liste der Suchergebnisse aus.
  - b. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
  - c. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.
- 
-  **HINWEIS:** Stellen Sie sicher, dass Sie das für das Druckermodell spezifische Dienstprogramm für Firmware-Updates verwenden.
- 
- d. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
  - e. Wenn das Programm startet, wählen Sie den Drucker in der Dropdownliste aus, und klicken dann auf **Firmware senden**.
  - f. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fax bei der Installation der Druckersoftware eingerichtet war.
- Öffnen Sie auf dem Computer den HP Programmordner, und führen Sie das Programm Fax Setup Utility aus.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Telefondienst das analoge Faxsignal unterstützt.
- Wenn Sie ISDN oder eine digitale Nebenstellenanlage verwenden, wenden Sie sich bezüglich der Konfiguration für eine analoge Faxleitung an den Serviceanbieter.
  - Wenn Sie einen VoIP-Dienst verwenden, ändern Sie die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** in **Geschwindigkeit-Langsam (9.600 Bit/s)**. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Option **Fax** und dann **Setup** aus, und wählen Sie dann **Einstellungen** aus.
  - Bringen Sie in Erfahrung, ob Ihr Serviceanbieter die Faxfunktion unterstützt und welche Faxmodemgeschwindigkeit er empfiehlt. Bei einigen Serviceanbietern ist ein Adapter erforderlich.
  - Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, stellen Sie sicher, dass die an dem Drucker angeschlossene Telefonleitung mit einem Filter ausgestattet ist. Wenden Sie sich an den DSL-Serviceanbieter, oder kaufen Sie einen DSL-Filter, falls dieser nicht bereits installiert ist. Wenn ein DSL-Filter installiert ist, tauschen Sie ihn aus, da er defekt sein könnte.

## Beheben allgemeiner Faxprobleme

Sehen Sie sich Vorschläge und Tipps zur Fehlerbehebung für diverse Faxprobleme näher an.

- [Faxe werden nur langsam gesendet](#)
- [Faxqualität ist schlecht](#)
- [Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt](#)

### Faxe werden nur langsam gesendet

Der Zustand der Telefonleitung ist schlecht.

Versuchen Sie, das Problem anhand folgender Vorschläge zu beheben:

- Versuchen Sie, das Fax erneut zu senden, wenn sich der Zustand der Leitung verbessert hat.
- Fragen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft nach, um herauszufinden, ob die Telefonleitung den Faxversand unterstützt.
- Deaktivieren Sie die Einstellung [Fehlerkorrekturmodus](#):
  1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
  2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Setup](#).
  3. Berühren Sie die Option [Voreinstellungen](#).
  4. Navigieren Sie zu [Fehlerkorrekturmodus](#), und berühren Sie anschließend die Schaltfläche zum Abschalten der Einstellung.



---

**HINWEIS:** Dies kann zu einer Verminderung der Bildqualität führen.

---

- Verwenden Sie weißes Papier für das Original. Verwenden Sie keine Farben wie Grau, Gelb oder Pink.
- Erhöhen Sie den Wert der Einstellung [Faxgeschwindigkeit](#):
  1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
  2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Setup](#).
  3. Berühren Sie die Option [Voreinstellungen](#), und navigieren Sie anschließend zu [Geschwindigkeit](#). Berühren Sie diese Option.
  4. Berühren Sie die gewünschte Einstellung für die Geschwindigkeit.
- Teilen Sie zu große Faxjobs in kleinere Abschnitte, und senden Sie diese einzeln.

### Faxqualität ist schlecht

Faxe sind verschwommen oder zu blass.

Versuchen Sie, das Problem anhand folgender Vorschläge zu beheben:

- Erhöhen Sie die Fauxtfösung für das Senden von Faxen:



---

**HINWEIS:** Empfangene Faxe werden von der Auflösung nicht beeinflusst.

---

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
2. Berühren Sie das Symbol [Jetzt senden](#).
3. Berühren Sie das Einstellungen-Symbol  und anschließend [Auflösung](#).
4. Berühren Sie die gewünschte Einstellung für die Auflösung.

---

 **HINWEIS:** Durch Erhöhen der Auflösung wird die Übertragungsgeschwindigkeit verringert.

---

- Aktivieren Sie die Einstellung [Fehlerkorrekturmodus](#):
  1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Startbildschirm nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Fax](#).
  2. Wischen Sie nach rechts, und berühren Sie das Symbol [Setup](#).
  3. Berühren Sie die Option [Voreinstellungen](#).
  4. Navigieren Sie zu [Fehlerkorrekturmodus](#), und berühren Sie anschließend die Schaltfläche zum Einschalten der Einstellung.
- Überprüfen Sie die Tonerpatronen, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls.
- Bitten Sie den Absender, den Kontrast auf dem sendenden Gerät dunkler einzustellen und das Fax erneut zu senden.

## Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt

Sollten die Papierformat-Einstellungen nicht mit dem Papierformat des zu faxenden Dokuments übereinstimmen, könnten im empfangenen Fax Inhalte verloren gegangen sein, oder der Inhalt wird auf zwei Seiten gedruckt.

Versuchen Sie, das Problem anhand folgender Vorschläge zu beheben:

- Legen Sie die Einstellung für das [Standardpapierformat](#) fest.

---

 **HINWEIS:** Faxe werden nur auf einem Papierformat gedruckt. Das gültige Format basiert auf der Einstellung [Standardpapierformat](#).

---

1. Der Home-Bildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers, Wischen Sie die Lasche am oberen Rand der Seite nach unten das Dashboard zu öffnen, und berühren Sie dann das Symbol "Setup" .
  2. Blättern Sie zu den folgenden Menüs, und öffnen Sie sie:
    1. [Fächerverwaltung](#)
    2. [Fächerzuweisung](#)
    3. [Standardpapierformat](#)
  3. Wählen Sie das gewünschte Papierformat aus der Liste der Optionen aus.
- Legen Sie den Papiertyp und das Papierformat für das Fach fest, das für Faxe verwendet wird.



# Index

## Symbole/Zahlen

- 550-Blatt-Papierfach
  - Papierstaus 142
- 550-Blatt-Papierfächer
  - Teilenummern 34

## A

- Abmessungen, Drucker 10, 12
- Adressbuch
  - einrichten 78
- AirPrint 63, 66
- Akustische Spezifikationen 10, 14
- Android-Geräte
  - Drucken von 63, 66
- Anschlüsse
  - suchen 4
- Anwendungen
  - herunterladen 107
- Anzahl der Kopien ändern 69
- Ausgabefach
  - Staus beheben 151
  - suchen 4

## B

- Bedienfeld
  - Hilfe 122
  - suchen 4
  - Suchfunktionen 4, 6
- Beidseitiger Druck
  - Einstellungen (Windows) 50
  - Mac 54
- Beidseitiges Drucken
  - Mac 54
  - Manuell, Windows 50
  - Windows 50
- Beidseitiges Kopieren 71
- Bestellen
  - Verbrauchsmaterial und Zubehör 34

- Betriebssysteme, unterstützte 10
- Bildqualität
  - Überprüfen des Status der Tonerkartusche 159, 161
- Bildqualitätsprobleme
  - Beispiele und Lösungen 158
- Briefumschläge
  - Ausrichtung 18, 20
- Browseranforderungen
  - Integrierter HP Webserver 109

## D

- Direktdruck über USB 67
- Drucken
  - Gespeicherte Jobs 57
  - Von USB-Flash-Laufwerken 67
- Druckertreiber, unterstützte 10
- Druckmedien
  - Einlegen in Fach 1 18
- Duplex 71
- Duplexdruck
  - Automatisch (Windows) 50
  - Manuell (Mac) 54
  - Manuell (Windows) 50
- Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
  - Einstellungen (Windows) 50
  - Windows 50
- Duplexeinheit
  - Staus beheben 155
- Dynamische Sicherheit
  - Tonerpatrone 36

## E

- EconoMode-Einstellung 117, 159
- Ein-/Austaste
  - suchen 4
- Eingebetteter HP Webserver (EWS)
  - Leistungsmerkmale 109

- Einlegen von
  - Papier in Fach 1 18
  - Papier in Fach 2 22
  - Papier in Fach 3 26
- elektronische Faxe
  - senden 98
- Energiespareinstellungen 117
- Ersatzteile
  - Teilenummern 35
- ersetzen
  - Tonerpatronen 45
- Ethernet (RJ-45)
  - suchen 4

## F

- Fach, Ausgabe
  - suchen 4
- Fach 1
  - Briefumschläge einlegen 30
  - Papierausrichtung 18, 20
  - Papierstaus 137
- Fach 2
  - Einlegen von 22
  - Papierausrichtung 22, 24
  - Papierstaus 138
- Fach 3
  - Einlegen von 26
  - Papierausrichtung 26, 28
  - Papierstaus 142
- Fächer
  - enthalten 10
  - Kapazität 10
  - suchen 4
- Fax
  - allgemeine Probleme lösen 190, 192
  - Kurzwahlen 98, 103
  - von Software aus senden 98

Faxanschluss  
suchen 4  
faxen  
vom Flachbettscanner aus 98  
vom Vorlageneinzug aus 98  
von einem Computer (Windows)  
aus 98  
Faxe senden  
von Software aus 98  
Fax-Fehlerbehebung  
Prüfliste 190  
Fehlerbehebung  
Faxe 190  
kabelgebundenes Netzwerk 183  
Netzwerkprobleme 183  
Papierfach-Probleme 127  
Papierstaus 133  
Firmware  
Aktualisieren 119  
Fixiereinheit  
Papierstaus 146  
Formatierer  
suchen 4, 5

**G**  
Gespeicherte Jobs  
Drucken 57  
erstellen (Mac) 57  
erstellen (Windows) 57  
löschen 57, 62  
Gewicht, Drucker 10, 12  
Glas reinigen 175, 181

**H**  
High-Speed-USB-2.0-  
Druckeranschluss  
suchen 4  
Hilfe, Bedienfeld 122  
HP Customer Care 121  
HP ePrint 65  
HP EWS, verwenden 109  
HP Printer Home Page, verwenden  
109  
HP Web Jetadmin 118  
HP Web Services  
Aktivieren 107  
Anwendungen 107

**I**  
In E-Mail Scannen  
mit EWS einrichten 78

Integrierter Webserver  
Leistungsmerkmale 109  
Integrierter Webserver (EWS)  
Passwörter zuweisen 116  
IP-Netzwerkeinstellungen  
configure 113

**J**  
Jetadmin, HP Web 118  
Jobs, gespeicherte  
Drucken 57  
erstellen (Windows) 57  
löschen 57, 62  
Mac-Einstellungen 57  
Jobs speichern  
mit Windows 57

**K**  
Kontaktlisten  
einrichten 78  
Kopieren  
beidseitig bedruckte Dokumente  
71  
einzelne Kopien 69  
für Text oder Bilder optimieren  
175  
Mehrere Kopien 69  
Papierformat und Papiertyp  
einstellen 175  
Ränder von Dokumenten 175,  
179  
Kundenunterstützung  
Online 121  
Kurzwahlen  
Bearbeiten von Einträgen 103  
Löschen von Einträgen 103  
programmieren 98

**L**  
LAN-Anschluss  
suchen 4  
Lokales Netzwerk (LAN)  
suchen 4  
löschen  
Gespeicherte Jobs 57, 62

**M**  
Mac-Treibereinstellungen  
Jobspeicherung 57

Manueller Duplexdruck  
Mac 54  
Windows 50  
Mehrere Seiten pro Blatt  
Drucken (Mac) 54  
Drucken (Windows) 50  
Menü „Anwendungen“ 107  
Microsoft Word, Senden von Faxen  
98  
Mindestsystemanforderungen 10  
Mobiles Drucken  
Android-Geräte 63, 66  
Mobiles Drucken, unterstützte  
Software 10, 12

**N**  
Netz  
Energieverbrauch 10, 14  
Netzanschluss  
suchen 4, 5  
Netzschalter  
suchen 4  
Netzwerke  
HP Web Jetadmin 118  
unterstützt 10  
Netzwerkeinstellungen 113

**O**  
Online-Hilfe, Bedienfeld 122  
Online-Support 121  
Open Source-Lizenz 3

**P**  
Papier  
Auswählen 159, 163  
Fach 1 Ausrichtung 18, 20  
Fach 2 – Ausrichtung 22, 24  
Fach 3 26  
Fach 3 Ausrichtung 28  
Laden in Fach 1 18  
Laden in Fach 2 22  
Laden in Fach 3 26  
Papierstaus 133  
wählen 163  
Papier, bestellen 34  
Papiereinzug-Probleme  
lösen 127  
Papierfächer  
Teilenummern 34  
Papiersorte  
Auswählen (Windows) 50

- Papierstaus
  - 550-Blatt-Papierfach 142
  - Ausgabefach 151
  - Duplexeinheit 155
  - Fach 1 137
  - Fach 2 138
  - Fach 3 142
  - Fixiereinheit 146
  - Positionen 134
  - Ursachen 133
  - Vorlageneinzug 135
- Papiertypen
  - Auswählen (Mac) 54
- Patronen
  - Bestellnummern 43
- Patronenrichtlinie 37, 38
- Patronenschutz 37, 40
- Patronen schützen 37, 40
- Patronen von HP 37, 38
- potenzielle Gefahr von Stromschlägen 2
- Privates Drucken 57
- Probleme beim Papiereinzug
  - Lösen 127, 130
- Probleme lösen
  - Fax 190, 192
- Problemlösung
  - Druckqualität 159
  - Überprüfen des Status der Tonerkartusche 159, 161
  - Wireless-Netzwerk 186
- Produktnummer
  - Position 4, 5
- Prüfliste
  - drahtlose Konnektivität 186
  - Fax-Fehlerbehebung 190
  - Wireless-Konnektivität 186
- R**
- RJ-45 Port
  - suchen 4
- S**
- Scaneinrichtung
  - Scannen nach SharePoint 84
- Scannen
  - An E-Mail 86
  - auf USB-Laufwerk 85
  - in Netzwerkordner 87
- Mit Software HP Scan (Windows) 74
  - nach SharePoint 87
  - Von HP Easy Scan-Software (macOS) 74
  - zu Computer 88
- Scanner
  - faxen vom 98
  - Glas reinigen 175, 181
- Scannereinrichtung
  - Scannen an Computer 85
  - Scannen an E-Mail 75
  - Scannen in Netzwerkordner 80
- Schaltfläche „Abmelden“
  - suchen 4, 6
- Schaltfläche „Anmelden“
  - suchen 4, 6
- Schaltfläche „Hilfe“
  - suchen 4, 6
- Schaltfläche „Kopieren starten“
  - suchen 4
- Schaltfläche „Startseite“
  - suchen 4, 6
- Schnittstellenanschlüsse
  - suchen 4
- Seiten pro Blatt
  - Auswählen (Mac) 54
  - Auswählen (Windows) 50
- Seiten pro Minute 10
- Seriennummer
  - suchen 4, 5
- Sicherheitsfunktionen 116
- Software
  - Faxe senden 98
  - Software HP Easy Scan (macOS) 74
  - Software HP Scan (Windows) 74
- Speicher
  - enthalten 10
- Speicherchip (Toner)
  - suchen 43
- Speichern von Druckaufträgen 57
- Speicherung, Job
  - Mac-Einstellungen 57
- Spezifikationen
  - Elektrische und akustische 10, 14
- Störungen in einem drahtlosen Netzwerk 186, 189
- Stromversorgung, technische Daten 10, 14
- Systemanforderungen
  - Integrierter HP Webserver 109
  - Minimum 10
- T**
- technischer Support
  - Online 121
- Teilenummern
  - Ersatzteile 35
  - Tonerpatronen 34, 43
  - Verbrauchsmaterial 34, 35
  - Zubehör 34
- Telefonbuch, Faxnummer
  - Einträge hinzufügen 98, 103
- Tonerauffangbehälter
  - suchen 4, 5
- Tonerkartusche
  - Einst. für unteren Schwellenwert 124
  - using when low 124
- Tonerpatrone
  - Dynamische Sicherheit 36
  - ersetzen 45
- Tonerpatronen
  - Bestellnummern 43
  - ersetzen 45
  - Komponenten 43
  - Teilenummern 34, 43
- Touchscreen
  - Suchfunktionen 4, 6
- Treiber, unterstützte 10
- U**
- Umschläge, einlegen 30
- unterstützte Betriebssysteme 10
- Unterstützung
  - Online 121
- USB-Anschluss
  - suchen 4
- USB-Flash-Laufwerke
  - Drucken von 67
- V**
- Verbrauchsmaterial
  - Austauschen der Tonerpatronen 45
  - Bestellen 34
  - Einst. für unteren Schwellenwert 124
  - Teilenummern 34, 35
  - using when low 124

- Verzögerung für Bereitschaftsmodus
  - Einstellung 117
- Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach“
  - Einstellung 117
- Vorlageneinzug 71
  - beidseitig bedruckte Dokumente kopieren 71
  - faxen vom 98
  - Papiereinzugsprobleme 132
  - Papierstaus 135

## W

- Webbrowseranforderungen
  - Integrierter HP Webserver 109
- Web-Dienste
  - Aktivieren 107
  - Anwendungen 107
- Websites
  - HP Web Jetadmin, herunterladen 118
  - Kundenunterstützung 121
- Wi-Fi Direct-Druck 63, 64
- Wi-Fi Direct Print 10, 12
- Windows
  - faxen vom 98
- Wird gereinigt
  - Papierpfad 159
  - Vorlagenglas 175, 181
- Wireless-Netzwerk
  - Problemlösung 186
- Word, Senden von Faxen 98

## Z

- Zubehör
  - Bestellen 34
  - Teilenummern 34
- Zweiseitiges Drucken
  - Einstellungen (Windows) 50