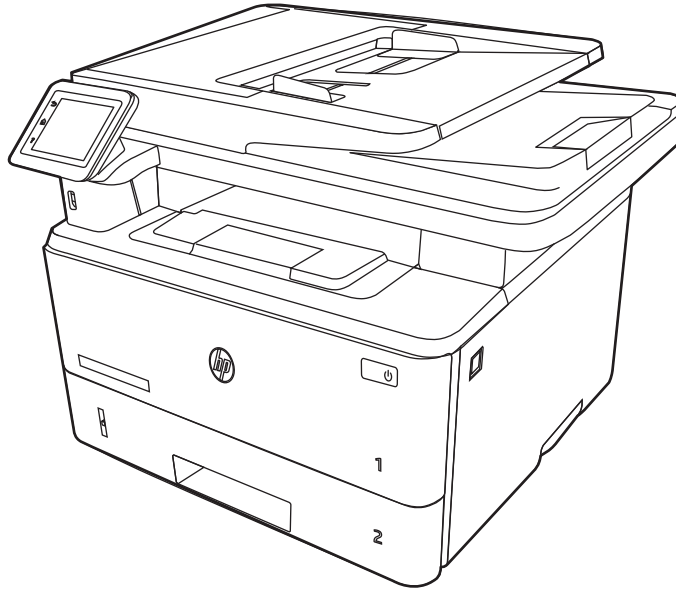




HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Käyttöopas



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM329MFP

www.hp.com/support/ljM428MFP
www.hp.com/support/ljM429MFP



HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopiointi, muokkaaminen tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty lukuun ottamatta tekijänoikeuslaissa määritettyjä kohtia.

Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

HP-tuotteiden ja -palveluiden ainoat takuut on esitetty tuotteiden ja palveluiden mukana toimitettavissa takuehdoissa. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei ole vastuussa tämän aineiston teknisistä tai toimituksellisista virheistä eikä puutteista.

Edition 3, 10/2022

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

macOS on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AirPrint on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Google™ on Google Inc:n tavaramerkki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

UNIX® on The Open Groupin rekisteröity tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Varoituskuvakkeet	1
Sähköiskun vaara	2
Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet	3
Tulostinnäkymät	4
Tulostin edestä	4
Tulostin takaa	5
Ohjauspaneelin näkymä	6
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen	8
Tulostimen tekniset tiedot	9
Tekniset tiedot	9
Tuetut käyttöjärjestelmät	9
Mobiilitulostusratkaisut	11
Tulostimen mitat	11
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	13
Käyttöympäristöalue	13
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	14
2 Paperilokerot	15
Johdanto	15
Paperin lisääminen lokeroon 1	16
Johdanto	16
Paperin lisääminen lokeroon 1	16
Lokeron 1 paperin suunta	18
Paperin lisääminen lokeroon 2	20
Johdanto	20
Paperin lisääminen lokeroon 2	20
Lokeron 2 paperin suunta	22
Paperin lisääminen lokeroon 3	24
Johdanto	24
Paperin asettaminen lokeroon 3 (valinnainen)	24
Lokeron 3 paperin suunta	26

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	28
Johdanto	28
Kirjekuorten tulostaminen	28
Kirjekuorien suunta	28
3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat	31
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	32
Tilaaminen	32
Tarvikkeet ja lisävarusteet	32
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	33
Dynaaminen suojaus	34
HP-värikasettien suojausten tarvikkeasetusten määrittäminen	35
Johdanto	35
Kasettikäytäntötoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	36
Voit ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista	36
Voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista	36
HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettikäytäntötoiminnon.	36
HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä.	37
Kasettien suojaustoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	38
Voit ottaa kasettien suojaustoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista	38
Voit poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista	38
HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettien suojaustoiminnon.	39
HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit poistaa käytöstä kasettien suojaustoiminnon.	39
Värikasetin vaihtaminen	41
Värikasetin tiedot	41
Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen	43
4 Tulostus	47
Tulostustehtävät (Windows)	48
Tulostaminen (Windows)	48
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	48
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	49
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	49
Paperityypin valitseminen (Windows)	50
Tulostuksen lisätehtävät	50
Tulostustehtävät (macOS)	51
Tulostaminen (macOS)	51

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)	51
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)	51
Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)	52
Paperityypin valitseminen (macOS)	52
Tulostuksen lisätehtävät	53
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	54
Johdanto	54
Ennen aloittamista	54
Työn säilytyksen määrittäminen	54
Työn säilytystoiminnon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	55
Tallennetun työn luominen (Windows)	56
Tallennetun työn luominen (macOS)	57
Tallennetun työn tulostaminen	58
Tallennetun työn poistaminen	59
Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen	59
Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot	59
Mobiilitulostus	60
Johdanto	60
Wi-Fi Direct -tulostus (vain langattomat mallit)	61
Wi-Fi Directin käyttöönotto	61
Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen	62
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen avaaminen	62
Vaihe 2: Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen	62
HP ePrint sähköpostitulostus	62
AirPrint	63
Androidin sulautettu tulostus	63
Tulostaminen USB-muistitikulta	64
Johdanto	64
USB-asiakirjojen tulostaminen	64
5 Kopioi	65
Tee kopio	65
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	66
Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille	66
Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti	66
Henkilökorttien kopioiminen	66
Kopioinnin lisätehtävät	67
6 Skannaus	69
Skannaaminen HP Scan -ohjelmistolla (Windows)	69
Skannaaminen HP Easy Scan -ohjelmistolla (macOS)	70

Määritä skannaus sähköpostiin	71
Johdanto	71
Ennen aloittamista	71
Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)	71
Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta	74
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	74
Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	74
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	75
Johdanto	75
Ennen aloittamista	75
Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)	75
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta	78
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	78
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	78
Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen	79
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	79
Vaihe 2: Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen	79
Määritä skannaus tietokoneeseen (Windows)	80
Ota käyttöön skannaaminen tietokoneeseen (Windows)	80
Skannaaminen USB-asemaan	80
Skannaaminen sähköpostiin	81
Skannaaminen verkkokansioon	81
Skannaaminen SharePointiin	82
Skannaaminen tietokoneeseen (Windows)	82
Skannauksen lisätehtävät	83
7 Faksi	85
Tulostimen liittäminen ja määrittäminen faksista varten	86
Tulostimen yhdistäminen puhelinlinjaan	86
Määritä tulostimen faksiasetukset	87
Määritä faksin kellonaika, päivämäärä ja otsikkotiedot HP:n ohjatulla faksin asennustoiminnolla	87
Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko tulostimen ohjauspaneelin avulla	88
Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page (EWS) -ohjelmistolla.	88
Erillisenä käytettävän faksin määrittäminen	89
Puhelinvastaajankäytön määrittäminen	89
HP Fax -ohjelmiston asentaminen Windowsiin (valinnainen)	90
Faksin lähettäminen	91

Faksin lähettäminen valitsemalla numero manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista	91
Faksin lähettäminen tasoskannerilta	91
Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta	92
Faksin ajoittaminen myöhemmin lähetettäväksi	93
Puhelinmuistion merkintöjen käyttäminen	93
Faksin lähettäminen ohjelmasta (Windows)	94
Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista	95
Luo, muokkaa ja poista puhelinmuistion merkintöjä	96
Puhelinmuistion yksittäisten merkintöjen luominen ja muokkaaminen	96
Puhelinmuistion ryhmämerkintöjen luominen ja muokkaaminen	96
Puhelinmuistion merkintöjen poistaminen	96
Vastaanotetun faksin tulostaminen uudelleen tulostimen muistista	97
Faksauksen lisätehtävät	97

8 Tulostimen hallinta 99

HP:n verkkopalvelusovellukset	99
Tulostimen yhteystyypin muuttaminen (Windows)	100
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page (EWS) - ohjelmistolla	101
Tapa 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen ohjelmiston kautta	101
Tapa 2: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen selaimessa	101
IP-verkkoasetusten määrittäminen	105
Johdanto	105
Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke	105
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	105
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	105
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	106
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	106
Tulostimen suojausominaisuudet	108
Johdanto	108
Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun verkkopalvelimen avulla	108
Energiansäästöasetukset	109
Johdanto	109
Tulostaminen EconoMode-tilassa	109
Lepotila-asetuksen määrittäminen	109
Sammutustila-asetuksen määrittäminen	109
Poista käytöstä virrankatkaisu -asetuksen määrittäminen	110
HP Web Jetadmin	110
Päivitä laiteohjelmisto	111
Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa	111
Tapa 2: Laiteohjelmiston päivittäminen HP Printer Update -apuohjelmalla	111

9 Ongelmien ratkaiseminen	113
Asiakastuki	113
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	114
Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen	114
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	115
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	116
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen ohjauspaneelista	116
Faksitoiminnolla varustetut tulostimet	116
Tilaa tarvikkeita	116
Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	118
Johdanto	118
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	118
Tulostin ei poimi paperia	121
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	123
Paperitukosten poistaminen	124
Johdanto	124
Toistuvatko paperitukokset usein?	124
Paperitukosten sijainnit	125
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	126
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1	128
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2	129
Lokeron 3 paperitukosten poistaminen	133
Paperitukosten poistaminen värikasetin tai kiinnitysyksikön alueelta	137
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta	142
Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen	146
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	149
Johdanto	149
Tulostuslaadun vianmääritys	150
Päivitä tulostimen laiteohjelmisto	150
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	150
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	151
Tarkista tulostimen paperityyppiasetus	151
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	151
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)	151
Värikasetin tilan tarkistaminen	152
Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu	152
Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	152
Puhdistussivun tulostaminen	152
Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti	153
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	154

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	154
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	154
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	154
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	155
EconoMode-asetusten tarkistaminen	155
Tulostustummuuden säätäminen	156
Kuvavikojen vianmääritys	156
Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen	165
Johdanto	165
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	165
Paperiasetusten tarkistaminen	166
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	166
Tekstin tai kuvien optimointi	166
Tarkista tietokoneesta skannerin tarkkuus- ja väriasetukset	167
Tarkkuus- ja väriohjeet	167
Väri	168
Kopiointi reunasta reunaan	168
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	168
Faksin kuvanlaadun parantaminen	170
Johdanto	170
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	170
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	170
Virheenkorjaustila-asetuksen tarkistaminen	171
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	171
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen	171
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	172
Johdanto	172
Heikko fyysinen yhteys	172
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle	172
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	172
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	173
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	173
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	173
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	173
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen	174
Johdanto	174
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo	174
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen	175
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri	175
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen	175
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita	176

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa	176
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa	176
Langaton verkko ei toimi	176
Langattoman verkon vianmäärittäminen suorittaminen	177
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen	177
Faksiongelmien ratkaiseminen	178
Johdanto	178
Faksin vianmäärittäminen tarkistuslista	178
Yleisten faksiongelmien ratkaiseminen	180
Faksien lähettäminen on hidasta	180
Faksilaatu on huono	180
Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle	181
Hakemisto	183

1 Tulostimen yleiskuvaus

Tarkista tulostimen ominaisuuksien sijainti, tulostimen fyysiset ja tekniset tiedot sekä asennustietojen sijainti.

- [Varoituskuvakkeet](#)
- [Sähköiskun vaara](#)
- [Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet](#)
- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätietoja:

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Varoituskuvakkeet

Ole varovainen, jos näet HP-tulostimessa varoituskuvakkeen. Tutustu kuvakkeiden määritelmiin.

- Muistutus: Sähköisku



- Muistutus: Kuuma pinta



- Muistutus: Pidä kehonosat etäällä liikkuvista osista



- Muistutus: Lähellä terävää reunaa



- Varoitus



Sähköiskun vaara

Lue nämä tärkeät turvallisuustiedot.

- Estä sähköiskut tutustumalla näihin turvallisuusohjeisiin huolellisesti.
- Noudata aina yleisiä turvallisuusohjeita, kun käytät tätä tuotetta. Näin vähennät henkilövahinkojen, tulipalon tai sähköiskun riskiä.
- Tutustu huolellisesti käyttöoppaan kaikkiin kohtiin.
- Noudata kaikkia tuotetta koskevia varoituksia ja ohjeita.
- Käytä vain maadoitettua pistorasiaa, kun liität tuotteen virtalähteeseen. Jos olet epävarma, onko pistorasia maadoitettu, tarkista asia pätevältä sähköasentajalta.
- Älä koske tuotteen pistorasioihin. Vaihda vahingoittuneet johdot heti.
- Irrota laite pistorasiasta ennen puhdistamista.
- Älä asenna tai käytä laitetta veden lähellä tai kun olet märkä.
- Asenna tuote kunnolla tukevalle alustalle.
- Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa kukaan ei voi kompastua virtajohtoon tai astua sen päälle.

Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet

Lisätietoja tässä tulostimessa käytetyistä avoimen lähdekoodin ohjelmistoista on osoitteessa www.hp.com/software/opensource.

Tulostinnäkymät

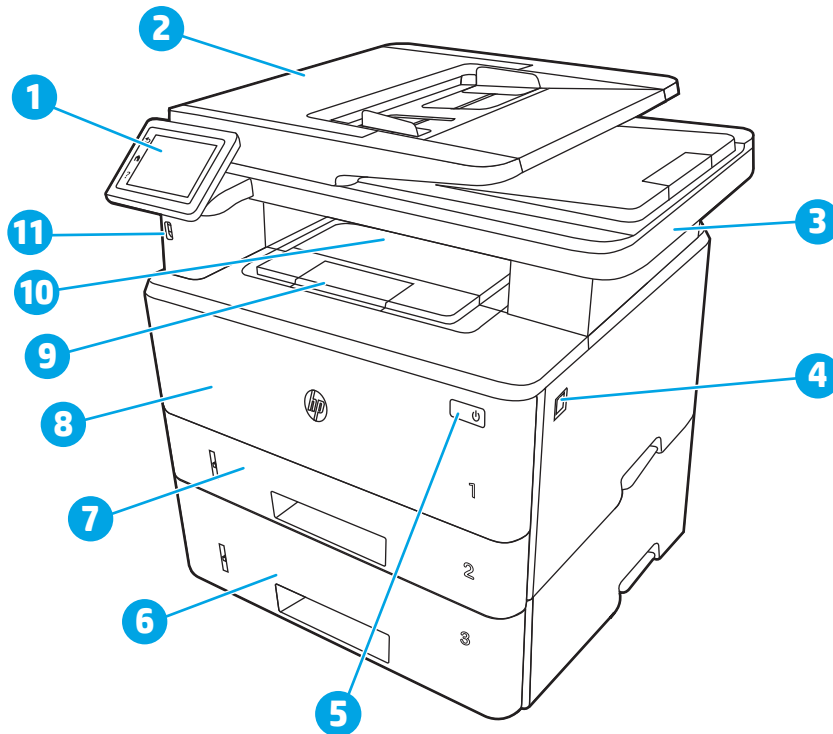
Tulostimen osien ja ohjauspaneelin painikkeiden tunnistaminen.

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä

Tulostimen etuosan osien tunnistaminen.

Kuva 1-1 Tulostin edestä



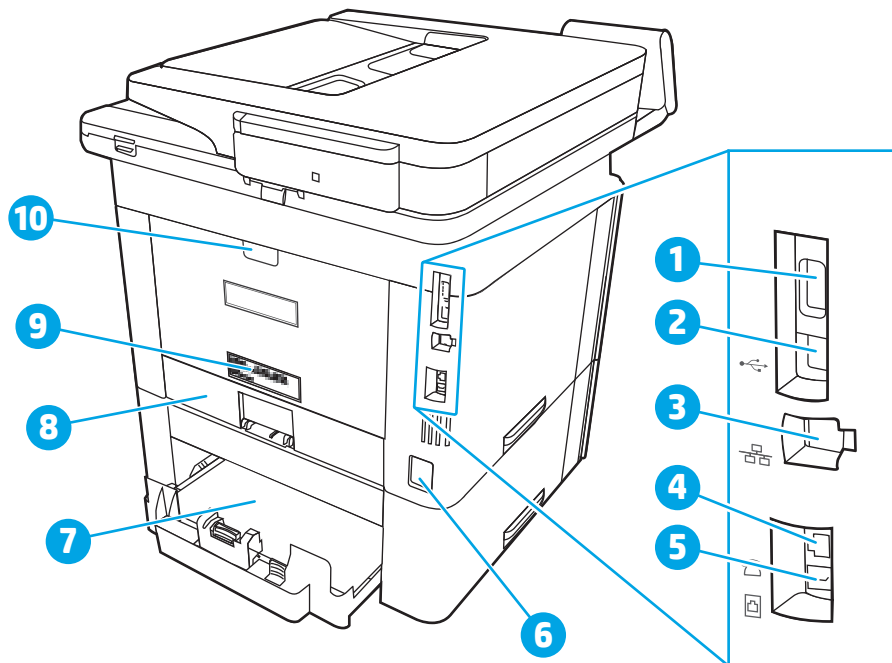
Número	Kuvaus
1	Ohjauspaneeli (ylöskallistus helpottaa katselua)
2	Asiakirjansyöttölaite
3	Skanneri
4	Etuluukun vapautuspainike (värikasetin käsitteleminen)
5	Virtapainike
6	Lokero 3 (valinnainen)
7	Lokero 2
8	Lokero 1
9	Tulostelokeron jatke

Numero	Kuvaus
10	Tulostelokero
11	USB-pikaportti (tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta)

Tulostin takaa

Tulostimen takaosan osien tunnistaminen.

Kuva 1-2 Tulostin takaa



Numero	Kuvaus
1	USB-portti (työn tallennukseen ja yksityiseen tulostamiseen) HUOMAUTUS: Tämä portti voi olla peitetty.
2	USB-liitännän portti
3	Ethernet-portti
4	Puhelimen lähtöliitäntä (sivupuhelimen, puhelinvastaajan tai muun laitteen liittämistä varten)
5	Faksin tuloliitäntä (faksilinjan tulostimeen liittämistä varten)
6	Virtajohdon liitäntä
7	Lokero 3 (valinnainen) HUOMAUTUS: Lokeroa 3 voidaan laajentaa Legal- tai A4-kokoista paperia lisättäessä.
8	Pölysuojus lokerolle 2 HUOMAUTUS: Pölysuojus nousee ylös, kun lokeroon lisätään Legal- tai A4-kokoista paperia.
9	Sarja- ja tulostinnumeron tarra
10	Takaluukku (tukosten poistaminen)

Ohjauspaneelin näkymä

Määritä kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin painikkeet ja merkkivalot.

- [Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen](#)

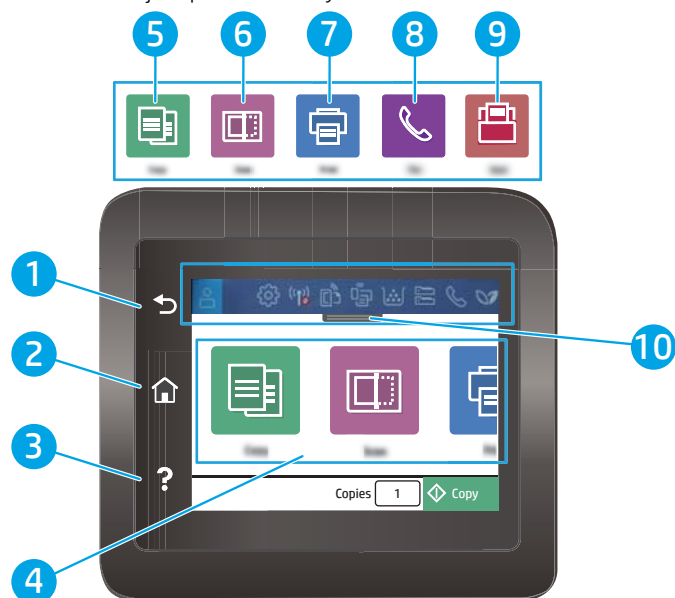
Aloituspainikkeen avulla on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.


Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin vasemmassa reunassa olevaa Aloitus-painiketta tai koskettamalla useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa näkyvää Aloitus-painiketta.





HUOMAUTUS: Jos haluat lisätietoja tulostimen ohjauspaneelin ominaisuuksista, siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.


HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.

Kuva 1-3 Ohjauspaneelin näkymä



Numero	Valinta	Kuvaus
1	Takaisin-painike	Painikkeella palataan edelliseen näyttöön.
2	Aloituspainike	Painikkeella siirrytään aloitusnäyttöön.
3	Ohje-painike	Painikkeella avataan ohjauspaneelin ohje.
4	Värikosketusnäyttö	Näytössä voi tarkastella valikkoja, ohjeanimaatioita ja tulostintietoja.
5		Kopiointi -kuvake: Avaa Kopiointi -valikko koskettamalla tätä kuvaketta.

Numero	Valinta	Kuvaus
6		Skannaus-kuvake: Avaa Skannaus -valikot koskettamalla tätä kuvaketta: <ul style="list-style-type: none"> • Skannaus USB-asemaan • Skannaus verkkokansioon • Skannaus sähköpostiin • Skannaus tietokoneeseen • Skannaaminen SharePointiin
7		Tulostus-kuvake Avaa Tulostus -valikko koskettamalla tätä kuvaketta.
8		Faksi-kuvake: Avaa Faksi -valikot koskettamalla tätä kuvaketta.
9		Sovellukset-kuvake: Avaa Sovellukset -valikko ja tulosta suoraan tietyistä verkko-sovelluksista koskettamalla tätä kuvaketta.
10	Aloituspainikkeen koostumusta kuvakkeet	Katso seuraavasta taulukosta kuvakkeiden kuvaukset. Avaa Työt -valikko vetämällä välilehteä alaspäin.


 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa ei ole tavanomaista [Peruuta](#)-painiketta. [Peruuta](#)-painike ilmestyy kosketusnäyttöön eri toimintojen yhteydessä. Painikkeen avulla käyttäjä voi peruuttaa toiminnon, ennen kuin tulostin suorittaa toiminnon loppuun.

Aloituspainikkeen koostumusta kuvakkeet

Taulukko 1-1 Aloitusnäytön kuvakkeet

Kuvake	Tarkoitus
	Kirjautu sisään -kuvake.
	Asetukset -kuvake Avaa Asetukset -valikon, jossa voit muuttaa asetuksia ja suorittaa huoltotoimintoja.
	Langattoman yhteyden kuvake: Avaa Langattoman verkon yhteenveto -valikon, jossa voit tarkistaa langattoman verkon tilan ja muuttaa sen asetuksia. Voit myös tulostaa langattoman verkon testiraportin, joka auttaa selvittämään verkon yhteysongelmia.
	HP ePrint -kuvake: Avaa Verkkopalveluiden yhteenveto -valikon, jossa voit tarkistaa ePrint-tilan tiedot, muuttaa ePrint-asetuksia tai tulostaa tietosivun.
	Wi-Fi Direct -kuvake: Avaa Wi-Fi Direct -valikon, jossa voidaan ottaa Wi-Fi Direct käyttöön, poistaa Wi-Fi Directin käytöstä sekä näyttää Wi-Fi Direct -nimi ja -salasana.
	Kasetti -kuvake: Avaa Kasetin tiedot -näytön, jossa voidaan tarkastella värikasetin arvioitua tasoa ja jäljellä olevien sivujen määrää.

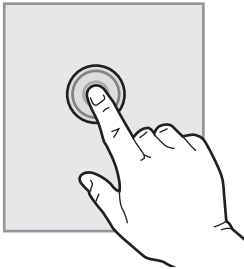

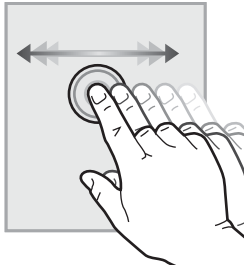
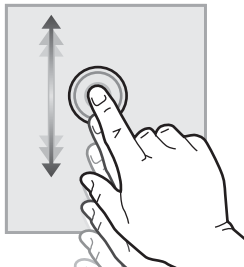
Taulukko 1-1 Aloitusnäytön kuvakkeet (jatkoa)

Kuvake	Tarkoitus
	Paperiasetukset-kuvake: Avaa Paperiasetukset-valikko, jossa voit määrittää oletusarvoisen paperikoon ja -tyypin paperilokerolle.
	Faksin tila -kuvake: Näyttää automaattisen vastaustoiminnon tilatiedot, faksilokit ja faksin äänenvoimakkuuden.
	ECO-kuvake: Voit määrittää eräitä tulostimen ympäristönsuojeluominaisuuksia.

Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.


Taulukko 1-2 Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Toimi	Kuvaus	Esimerkki
<p>Napautus</p> 	<p>Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.</p>	<p>Voit avata Asetukset-valikon napauttamalla Asetukset  -kuvaketta.</p>
<p>Pyyhkäisy</p> 	<p>Kosketa näyttöä ja siirrä sormeja sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.</p>	<p>Pyyhkäise aloitusnäytössä, niin valikon lisävalinnat tulevat näkyviin.</p>
<p>Vieritys</p> 	<p>Kosketa näyttöä ja siirrä sormeja sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä ylös tai alas. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.</p>	<p>Voit vierittää Asetukset-valikkoa.</p>

Tulostimen tekniset tiedot

Tarkista laitteiston, ohjelmiston ja tulostimen ympäristömäärytykset.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tekniset tiedot

Tarkista tulostimen tekniset tiedot.

Katso ajan tasalla olevat tiedot osoitteesta www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windows- ja macOS-käyttöjärjestelmän HP-tulostinohjaimia sekä ohjelmiston asennusohjelmaa.

Windows: HP:n ohjelmistoasennus asentaa joko V3- tai V4 PCL -tulostinohjaimen Windows-käyttöjärjestelmästä riippuen sekä muita valinnaisia ohjelmia täyttää asennusohjelmaa käytettäessä. Katso lisätietoja ohjelmiston asennushuomautuksista.

macOS: Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start joko osoitteesta 123.hp.com/LaserJet tai tulostintuen sivulta, ja asenna HP-tulostinohjain HP Easy Start -apuohjelmalla. HP Easy Start ei sisälly HP:n ohjelmiston asennusohjelmaan.

1. Siirry osoitteeseen 123.hp.com/LaserJet.
2. Lataa tulostinohjelmisto ohjeiden mukaan.

Linux: Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/unixmodelscripits.

Taulukko 1-3 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (verkosta saatavalla ohjelmistolla)
Windows 7 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows 8 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä. ¹

Taulukko 1-3 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (verkosta saatavalla ohjelmistolla)
Windows 8.1 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 (V4) -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä. ²
Windows 10 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 (V4) -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows Server 2008 R2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua. ³
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2012	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2012 R2	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2016, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 (V3) -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Lataa tulostinohjaimen asentamista varten HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com/LaserJet . Asenna tulostinohjelmisto ja tulostinohjain ohjeiden mukaan.

¹ Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).

² Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).

³ Microsoft lopetti Windows Server 2008 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen tammikuussa 2015. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2008 käyttöjärjestelmälle.



HUOMAUTUS: Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

Taulukko 1-4 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Mobiililaitteet, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none">• 32-bittinen tai 64-bittinen• 2 Mt vapaata kiintolevytilaa• Microsoft Internet Explorer• Internet-yhteys• USB-portti	<ul style="list-style-type: none">• 2 Mt vapaata kiintolevytilaa• Internet-yhteys	<p>Reititinyhteyttä ei vaadita</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Mobiilitulostusratkaisut

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen.

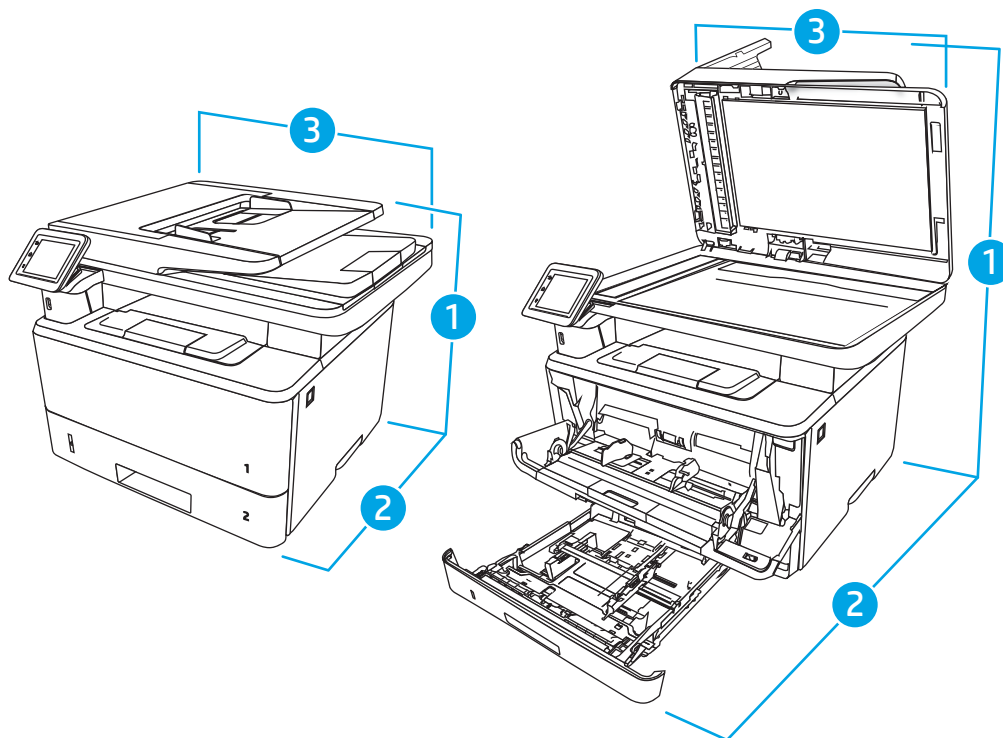
Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tulostin tukee seuraavia mobiilitulostusohjelmistoja:

- Wi-Fi Direct (vain langattomat mallit)
- Bluetooth Low Energy
- HP Smart -sovellus iOS- ja Android-laitteille
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus
- HP Roam

Tulostimen mitat

Varmista, että tulostimelle on varattu riittävästi tilaa.

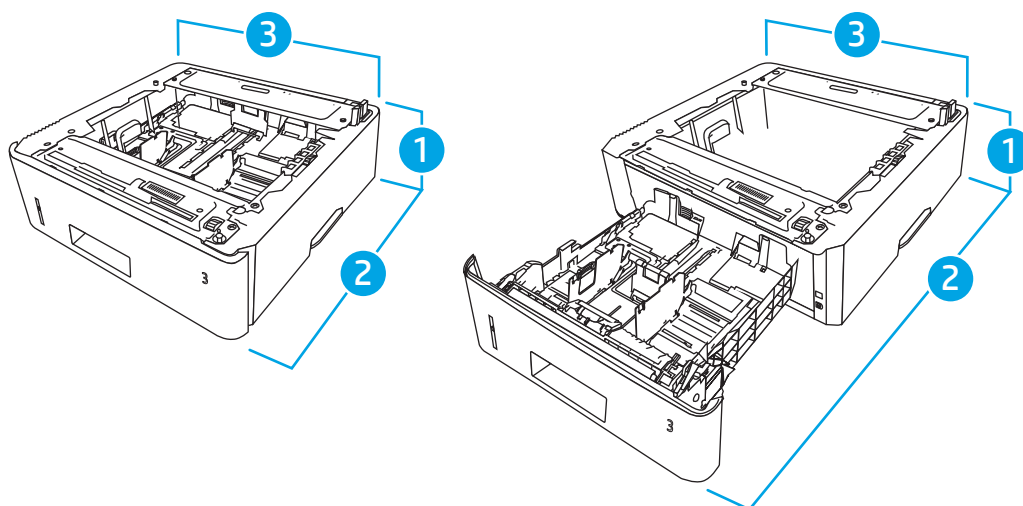


Taulukko 1-5 Mallien M329, M428 ja M429 mitat

Mitta	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	323 mm	577 mm

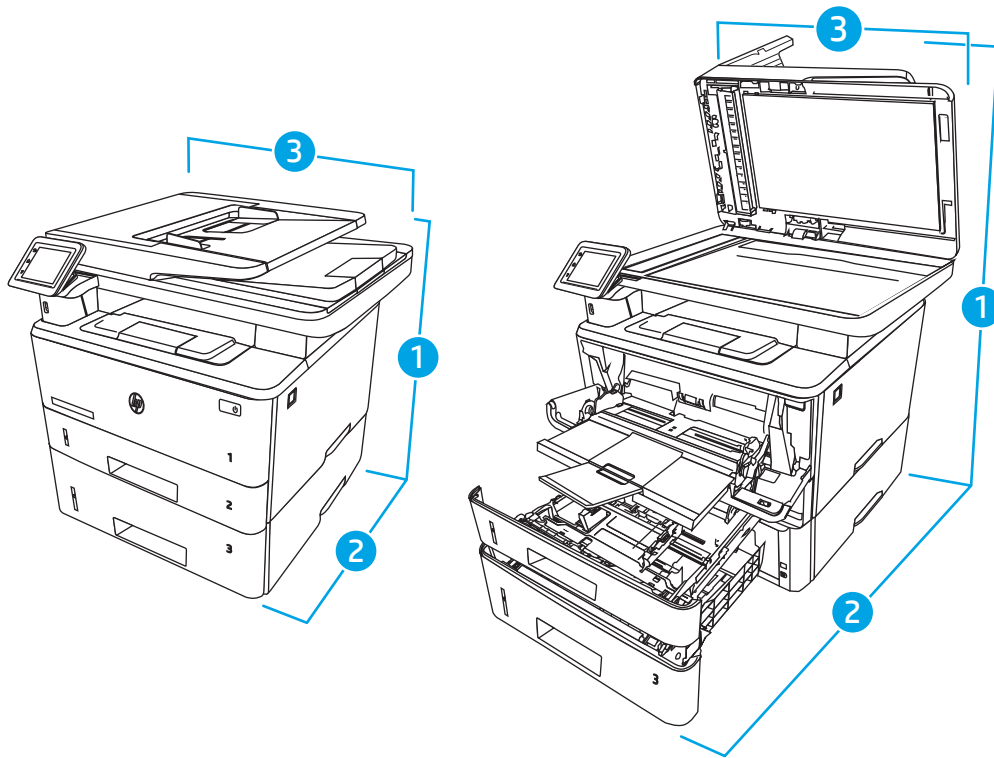
Taulukko 1-5 Mallien M329, M428 ja M429 mitat (jatkoa)

Mitta	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
2. Syvyys	390 mm	839 mm
3. Leveys	420 mm	453 mm
Paino (kasettien kanssa)	12,9 kg	12,9 kg



Taulukko 1-6 Valinnaisen 550 arkin lokeron mitat

Mitta	Lokero täysin suljettuna	Lokero täysin auki
1. Korkeus	131 mm	131 mm
2. Syvyys	357 mm	781 mm
3. Leveys	381 mm	381 mm
Paino	3,7 kg	3,7 kg



Taulukko 1-7 Tulostimen ja valinnaisen 550 arkin lokeron mitat

Mitta	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	452 mm	706 mm
2. Syvyys	390 mm	839 mm
3. Leveys	420 mm	453 mm
Paino (mustekasetin kanssa)	16,6 kg	16,6 kg

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Jotta tulostin toimii oikein, sen on sijaittava ympäristössä, joka täyttää tietyt virtaa koskevat vaatimukset.

Ajankohtaiset tiedot ovat tulostintuen aloitussivulla: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Tarkista tulostimesi suositeltua käyttöympäristöä koskevat tiedot.

Taulukko 1-8 Käyttöympäristön tekniset tiedot

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17,5–25 °C	15–32,5 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30–70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Osoitteessa www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP on HP-tulostimen kaikenkattava ohje, jossa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä
- Ohjeita Microsoftin Lisää tulostin -työkalun käyttämisestä

2 Paperilokerot

Tietoja paperilokeroiden täyttämisestä ja käyttämisestä, esimerkiksi erikoispapereiden, kuten kirjekuorten, lisäämisestä.

- [Johdanto](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 1](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 2](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 3](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)


Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Johdanto

Tarkista seuraavat paperilokeroita koskevat tiedot.

 **HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

Älä käytä paperilokeroa askelmana.

Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne.

Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirrät tulostinta.

Paperin lisääminen lokeroon 1

Tarkista seuraavat tiedot, jotka koskevat paperin lisäämistä lokeroon 1.

- [Johdanto](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 1](#)
- [Lokeron 1 paperin suunta](#)

Johdanto

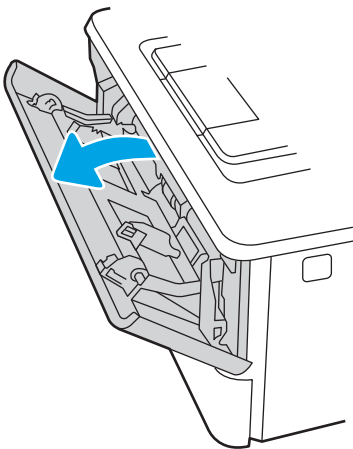
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1.

Paperin lisääminen lokeroon 1

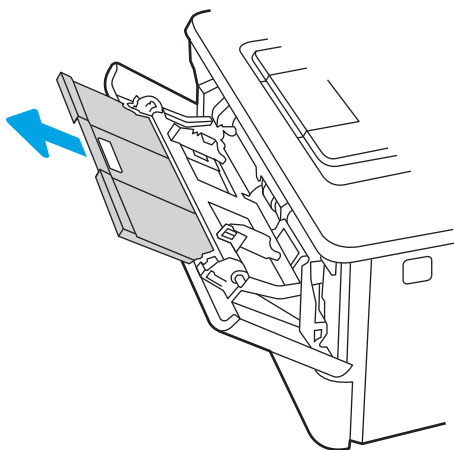
Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

⚠ HUOMIO: Älä lisää tai poista paperia lokeroista 1 tulostuksen aikana, jotta ei synny tukosta.

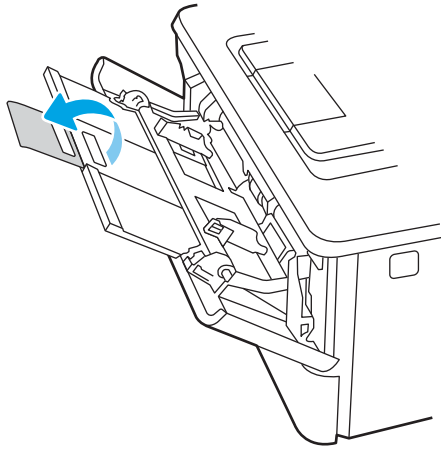
1. Avaa lokero 1 tarttumalla lokeron vasemmalla ja oikealla puolella oleviin kahvoihin ja vetämällä alaspäin.



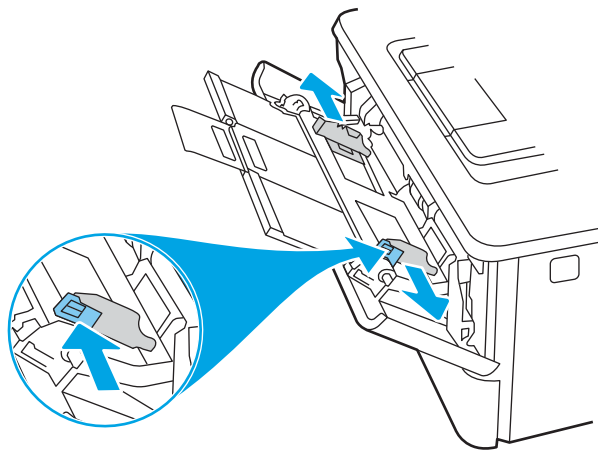
2. Vedä lokeron jatke ulos.



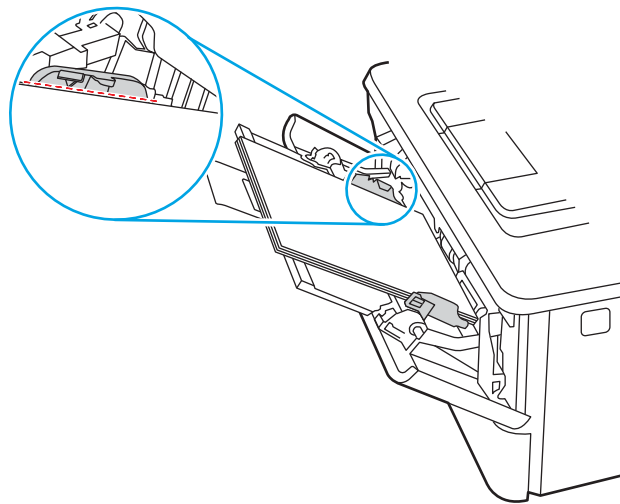
3. Avaa lokeron jatke tukemaan pitkiä papereita.



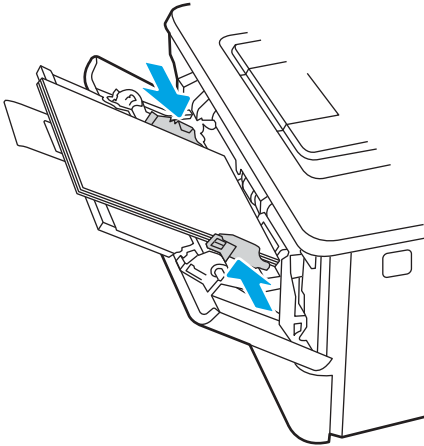
4. Paina oikeanpuoleisen paperinohjaimen kielekettä alaspäin ja levitä paperinohjaimet oikeaan kokoon.



5. Lisää paperi lokeroon. Varmista, että paperi mahtuu kielekkeiden alle eikä se ylitä korkeusosoittimia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 18](#).



6. Paina oikeanpuoleisen paperinohjaimen kielekettä alaspäin ja säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.



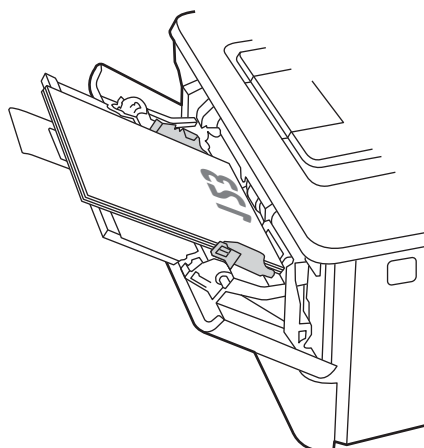
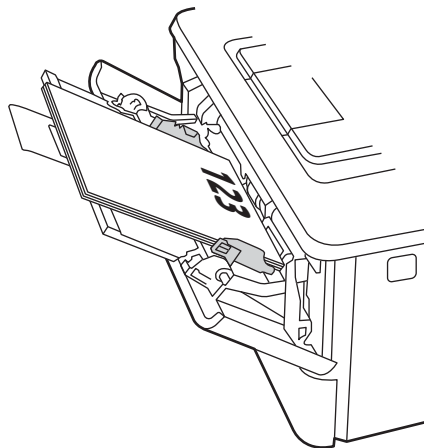
7. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokerosta.

Lokeron 1 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta

Paperin tyyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna edellä tulostimeen



Paperin lisääminen lokeroon 2

Tarkista seuraavat tiedot, jotka koskevat paperin lisäämistä lokeroon 2.

- [Johdanto](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 2](#)
- [Lokeron 2 paperin suunta](#)

Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2.

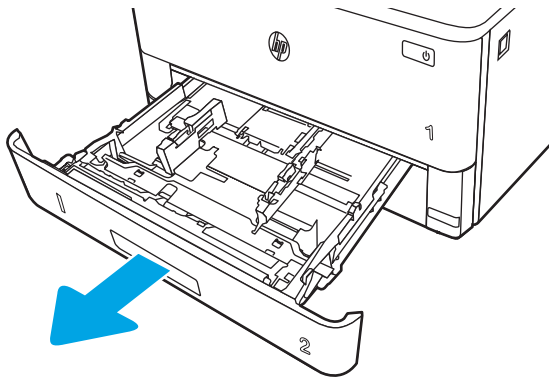
Paperin lisääminen lokeroon 2

Tähän lokeroon mahtuu 250 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

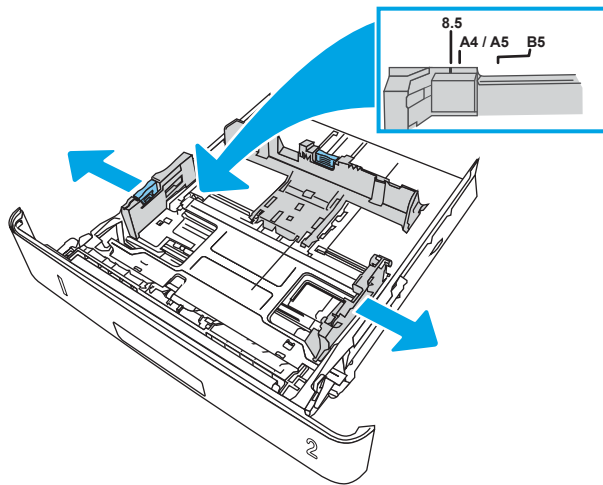
⚠ HUOMIO: Älä tulosta lokerosta 2 kirjekuoria, tarroja tai paperikokoja, joita ei tueta. Käytä näitä paperityyppejä ainoastaan lokerossa 1.

1. Irrota lokero tulostimesta vetämällä se ulos ja nostamalla sitä hieman.

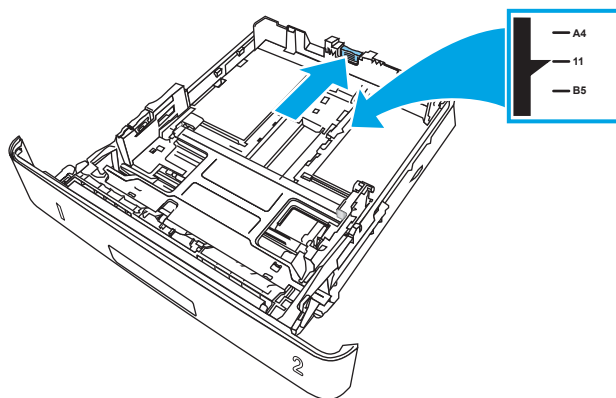
📝 HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.




2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjaimet puristamalla vasemman ohjaimen säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.





3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

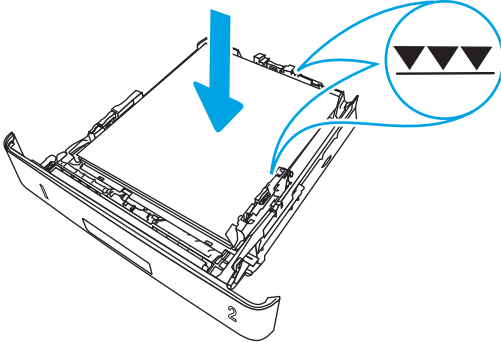


4. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 2 paperin suunta sivulla 22](#).

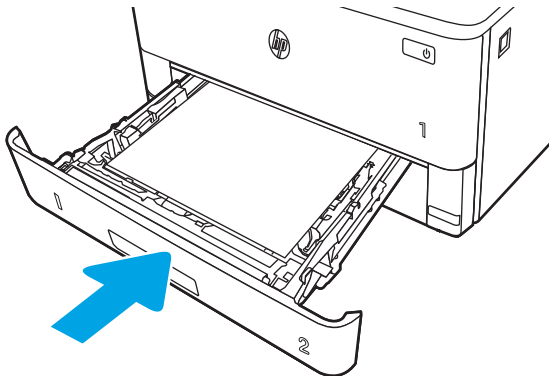
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

 **HUOMAUTUS:** Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle (ks. kuvan suurennos).

 **HUOMAUTUS:** Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



5. Työnnä lokero kokonaan tulostimen sisään.



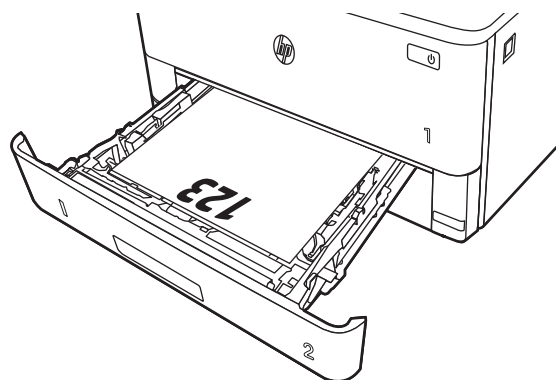
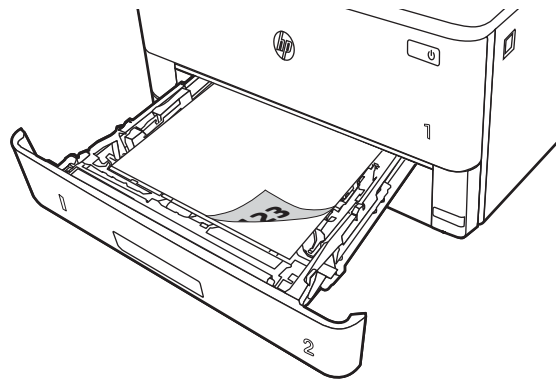
6. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokeroista.

Lokeron 2 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Taulukko 2-2 Lokeron 2 paperin suunta

Paperin tyyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti



Paperin lisääminen lokeroon 3

Tarkista seuraavat tiedot, jotka koskevat paperin lisäämistä lokeroon 3.

- [Johdanto](#)
- [Paperin asettaminen lokeroon 3 \(valinnainen\)](#)
- [Lokeron 3 paperin suunta](#)

Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 3.

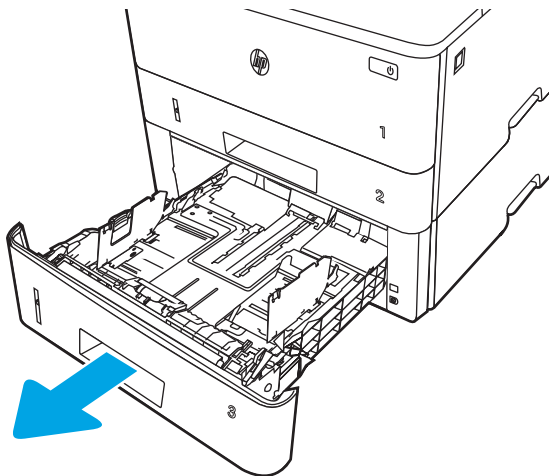
Paperin asettaminen lokeroon 3 (valinnainen)

Tähän lokeroon mahtuu 550 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

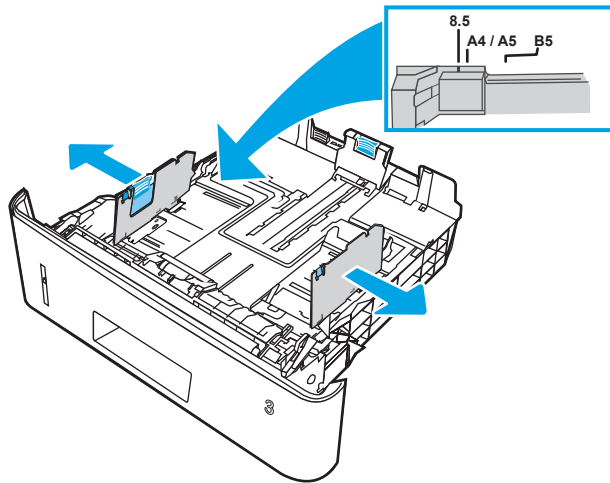
Älä tulosta lokeroista 3 kirjekuoria, tarroja tai paperikokoja, joita ei tueta. Käytä näitä paperityyppejä ainoastaan lokerossa 1.

1. Irrota lokero tulostimesta vetämällä se ulos ja nostamalla sitä hieman.

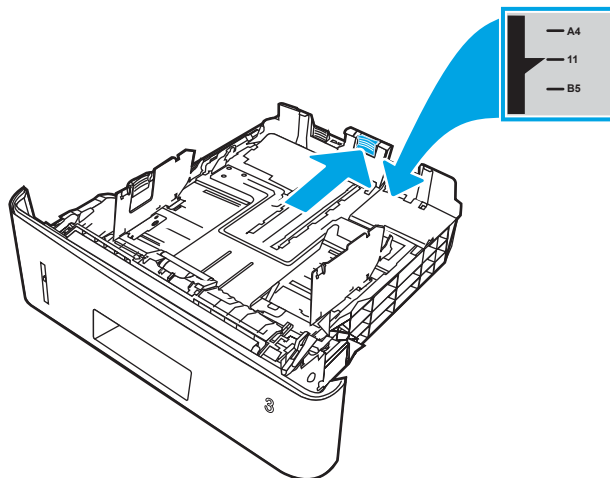
 **HUOMAUTUS:** Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.




2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjaimet puristamalla vasemman ohjaimen säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.





3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösälpää ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.

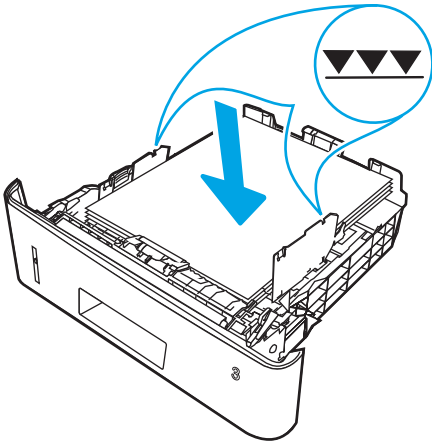


4. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 3 paperin suunta sivulla 26](#).

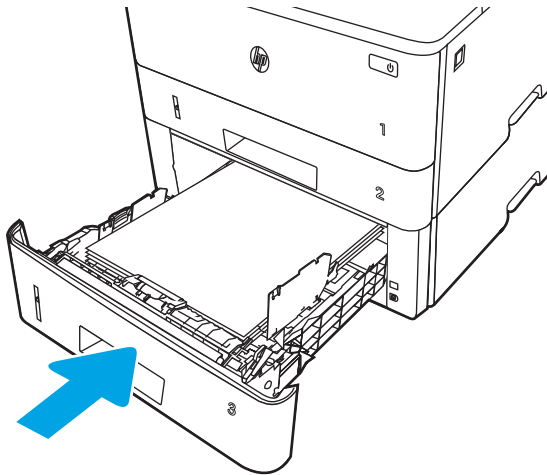
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

 **HUOMAUTUS:** Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle (ks. kuvan suurennos).

 **HUOMAUTUS:** Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



5. Työnnä lokero kokonaan tulostimen sisään.



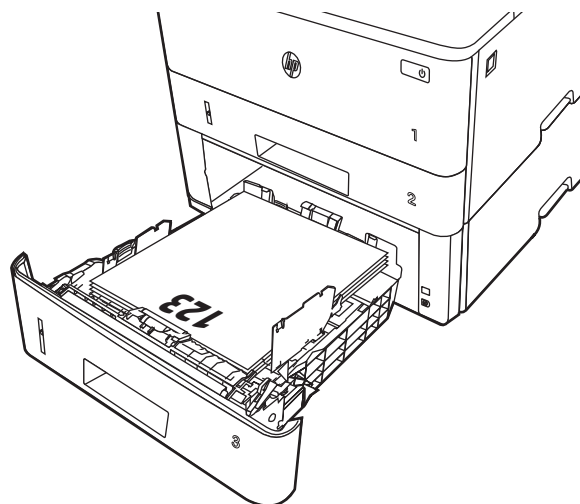
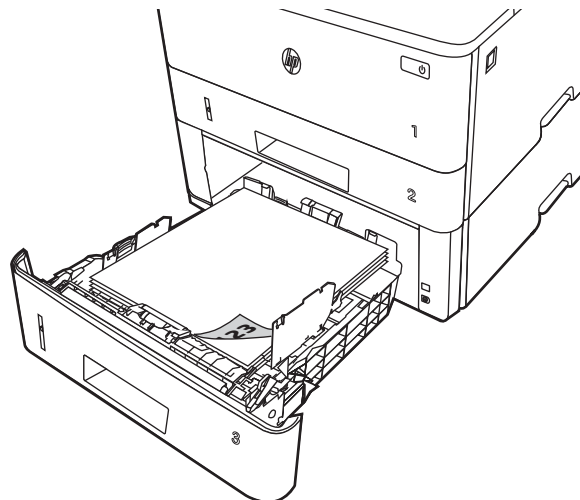
6. Aloita tulostaminen käyttämällä tietokoneeseen asennettua ohjelmistosovellusta. Varmista, että ohjaimen on määritetty oikea koko ja paperityyppi paperille, jolle tulostetaan lokeroista.

Lokeron 3 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

Taulukko 2-3 Lokeron 3 paperin suunta

Paperin tyyppi	Tulostus	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Kaksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron etuosaa kohti



Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

Tarkista seuraavat kirjekuorten lisäämistä ja tulostamista koskevat tiedot.

- [Johdanto](#)
- [Kirjekuorten tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien suunta](#)

Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta.

Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

Tulosta kirjekuoria seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

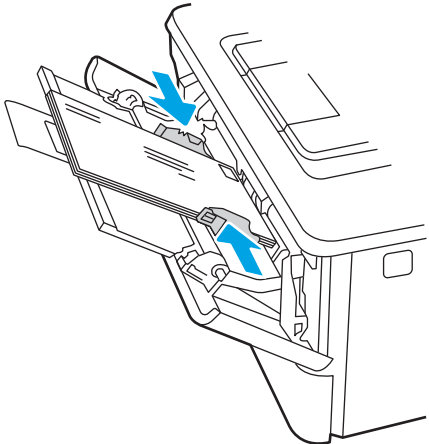
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Kirjekuorien suunta

Kun lisää kirjekuoria, tee se seuraavan taulukon mukaisesti.

Taulukko 2-4 Kirjekuorien suunta

Lokero	Lataaminen
Lokero 1	Tulostettava puoli ylöspäin Lyhyt postimerkkipää edellä tulostimeen



3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

Voit tilata tarvikkeita tai lisävarusteita, vaihtaa värikasetteja tai poistaa ja vaihtaa muita osia.

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Dynaaminen suojaus](#)
- [HP-värikasettien suojauksen tarvikeasetusten määrittäminen](#)
- [Värikasetin vaihtaminen](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tutustu yksityiskohtaisiin tietoihin tarvikkeiden, lisävarusteiden ja tulostimen osien tilaamisesta.

- [Tilaaminen](#)
- [Tarvikkeet ja lisävarusteet](#)
- [Asiakkaan korjattavissa olevat osat](#)

Tilaaminen

Etsi tietoa ja linkkejä, jos haluat tilata tulostimeesi tarvikkeita, varaosia ja lisävarusteita.

Tilausvaihtoehto	Tilautiedot
Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Etsi tietoa tulostimeesi saatavilla olevista tarvikkeista ja lisävarusteista.

⚠ HUOMIO: Kasetit on tarkoitettu jakeluun ja käyttöön vain määritetyllä alueella, eivätkä ne toimi määritetyn alueen ulkopuolella.

Taulukko 3-1 Tarvikkeet

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Käytettäväksi vain Pohjois- ja Etelä-Amerikassa			
HP 58A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	58A	CF258A
Vain M428-mallit.			
HP 58X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	58X	CF258X
Vain M428-mallit.			
Käytettäväksi vain Euroopassa, Lähi-idässä, Venäjällä, IVY-maissa ja Afrikassa			
HP 59A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	59A	CF259A
Vain M428-mallit.			

Taulukko 3-1 Tarvikkeet (jatkoa)

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 59X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	59X	CF259X
Vain M428-mallit.			
Käytettäväksi vain Aasian ja Tyynenmeren alueella (paitsi Kiinassa ja Intiassa)			
HP 76A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	76A	CF276A
Vain M428-mallit.			
HP 76X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	76X	CF276X
Vain M428-mallit.			
Käytettäväksi vain Kiinassa ja Intiassa			
HP 77A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	77A	CF277A
Vain M329- ja M429-mallit.			
HP 77X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	77X	CF277X
Vain M329- ja M429-mallit.			

Taulukko 3-2 Lisälaitteet

Valinta	Kuvaus	Tuotenumero
Lisälaitteet		
550 arkin HP LaserJet -paperilokero	Valinnainen (lokero 3) 550 arkin paperinsyöttölaite	D9P29A

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi.

Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa www.hp.com/go/csr-support ja www.hp.com/go/csr-faq.

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa www.hp.com/buy/parts tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Kun tilaat, tarvitset jonkin seuraavista: osanumeron, sarjanumeron (tulostimen takana), tuotenumeron tai tulostimen nimen.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiakkaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tulostimen takuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnaiseksi** merkityt osat HP:n huoltohenkilökunta vaihtaa pyydettyä ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Taulukko 3-3 Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Monikäyttölokeron tela	Vaihtolokeron tela	Pakollinen	RL2-0656-000CN
250 arkin paperinsyöttölokero	Lokeron 2 vaihtokasetti	Pakollinen	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550 -paperinsyöttölaite	550 arkin paperinsyöttölaite (valinnainen lokero 3)	Pakollinen	RM2-5413-000CN
Lokeron 2 paperinnostotelayksikkö	Lokeroiden 2 ja 3 vaihtonostotelat	Pakollinen	RM2-5452-000CN
Lokeron 3 paperinnostotelayksikkö	Lokeroiden 3 ja 3 vaihtonostotelat	Pakollinen	RM2-5741-000CN
Lokeron 2 erotintelayksikkö	Lokeron 2 vaihtoerotintelat	Pakollinen	RM2-5397-000CN
Lokeron 3 erotintelayksikkö	Lokeron 3 vaihtoerotintelat	Pakollinen	RM2-5745-000CN

Dynaaminen suojaus

Lisätietoja dynaamisesti suojatuista tulostimista.

Joissakin HP-tulostimissa käytetään kasetteja, joissa on suojaussirut tai sähköinen mikropiiristö. Kasetit, joissa käytetään muuta kuin HP:n sirua tai muokattua tai muuta kuin HP:n mikropiiristöä*, eivät ehkä toimi. Nekin, jotka toimivat nyt, eivät ehkä toimi myöhemmin.

HP todentaa kasetit tulostusalan standardien mukaisesti. HP käyttää suojaustoimia hyvän asiakaskokemuksen varmistamiseksi, tulostusjärjestelmien loukkaamattomuuden säilyttämiseksi sekä immateriaalioikeuksien suojelemiseksi. Näihin toimiin sisältyy todennusmenetelmiä, jotka muuttuvat ajoittain ja jotka saattavat estää muiden valmistajien tarvikkeiden käyttämisen nyt tai tulevaisuudessa. HP-tulostimet ja alkuperäiset HP-kasetit varmistavat parhaan laadun, suojauksen ja luotettavuuden. Jos kasetteja kopioidaan tai väärennetään, asiakas altistuu mahdollisille laatu- ja turvallisuusriskeille, jotka voivat heikentää tulostuskokemusta.

***Muut kuin HP:n sirut ja muokatut tai muut kuin HP:n sähköiset mikropiiristöt** eivät ole HP:n valmistamia tai vahvistamia. HP ei takaa, että nämä sirut tai mikropiiristöt toimivat tulostimessa nyt tai myöhemmin. Jos käytössä on muu kuin alkuperäinen HP-kasetti, tarkista myyjältä, että kasetissa on alkuperäinen HP:n suojaussiru tai muuttamaton HP:n sähköinen mikropiiristö.

HP-värikasettien suojauksen tarvikeasetusten määrittäminen

Verkon järjestelmänvalvoja voi määrittää värikasetin suojausasetukset tulostimen ohjauspaneelista tai HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) asetuksista.

- [Johdanto](#)
- [Kasettikäytäntötoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)
- [Kasettien suojaustoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)

Johdanto

HP:n kasettikäytännön ja kasettien suojauksen avulla voit hallita, mitkä kasetit asennetaan tulostimeen, ja estää asennettujen kasettien varastamisen.

- **Kasettikäytäntö:** Tämä toiminto suojaa tulostinta väärennetyiltä värikaseteilta sallimalla vain aitojen HP-kasettien käytön tulostimessa. Aitojen HP-kasettien käyttäminen takaa parhaan mahdollisen tulostuslaadun. Kun joku asentaa kasetin, joka ei ole aito HP-kasetti, tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus hyväksymättömästä kasetista sekä toimintaohjeet.
- **Kasettien suojaus:** Tämä toiminto yhdistää värikasetit tiettyyn tulostimeen tai tulostinjoukkoon pysyvästi siten, että niitä ei voi käyttää muissa tulostimissa. Kasettien suojaus suojaa sijoituksesi. Kun tämä toiminto on käytössä ja joku siirtää suojatun kasetin alkuperäisestä tulostimesta hyväksymättömään tulostimeen, kyseinen tulostin ei voi tulostaa suojatulla kasetilla. Tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus siitä, että kasetti on suojattu, sekä toimintaohjeet.

⚠ HUOMIO: Kun olet ottanut kasettien suojauksen käyttöön tulostimessa, kaikki tulostimeen myöhemmin asennettavat värikasetit ovat automaattisesti ja *pysyvästi* suojattuja. Jos et halua suojata uutta kasettia, poista toiminto käytöstä *ennen* uuden kasetin asentamista.

Toiminnon käytöstä poistaminen ei poista asennettuna olevien kasettien suojausta.

Molemmat toiminnot ovat oletusarvoisesti poissa käytöstä. Näiden ohjeiden avulla voit ottaa toiminnot käyttöön tai poistaa ne käytöstä.

Kasettikäytäntötoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Kasettikäytäntötoiminto voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä ohjauspaneelista tai sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS).

- [Voit ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista](#)
- [Voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avulla voit ottaa käyttöön kasettikäytäntötoiminnon.](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avulla voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä.](#)




HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttöönotto tai käytöstä poistaminen saattaa edellyttää järjestelmänvalvojan salasanan antamista.

Tarkista järjestelmänvalvojalta, onko järjestelmänvalvojan salasana määritetty. Sulautetun verkkopalvelimen salasanaja ei voi palauttaa.


Voit ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista

Verkon järjestelmänvalvoja voi ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista. Sen jälkeen tulostimessa voidaan käyttää vain aitoja HP-kasetteja.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 1. [Tarvikeasetukset](#)
 2. [Kasettikäytäntö](#)
3. Ota toiminto käyttöön valitsemalla [HP:n hyväksymä](#).

Voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista



Verkon järjestelmänvalvoja voi poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista. Tämä poistaa käytöstä rajoituksen, joka estää muiden kuin aitojen HP-kasettien käytön.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 1. [Tarvikeasetukset](#)
 2. [Kasettikäytäntö](#)
3. Poista toiminto käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).


HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettikäytäntötoiminnon.

Verkon järjestelmänvalvoja voi ottaa kasettikäytäntötoiminnon käyttöön sulautetussa verkkopalvelimessa. Näin tulostimessa voidaan käyttää vain aitoja HP-kasetteja.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):

- a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 <https://10.10.XXXXX/>


 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Asetukset**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Tarvikkeet** ja valitse sitten **Tarvikeasetukset**.
4. Valitse **Kasettikäytäntö**-kohdassa avattava luettelo ja valitse sitten **HP:n hyväksymä**.
5. Tallenna muutokset **Käytä**-painikkeella.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä.

Verkon järjestelmänvalvoja voi poistaa kasettikäytäntötoiminnon käytöstä sulautetussa verkkopalvelimessa. Tämä poistaa vain aitojen HP-kasettien käyttörajoituksen.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Asetukset**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Tarvikkeet** ja valitse sitten **Tarvikeasetukset**.
4. Valitse **Kasettikäytäntö**-kohdassa avattava luettelo ja valitse sitten **Ei käytössä**.
5. Tallenna muutokset **Käytä**-painikkeella.

Kasettien suojaustoiminnon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Kasettien suojaus -toiminto voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä ohjauspaneelissa tai sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS).

- [Voit ottaa kasettien suojaustoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista](#)
- [Voit poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avulla voit ottaa käyttöön kasettien suojaustoiminnon.](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avulla voit poistaa käytöstä kasettien suojaustoiminnon.](#)




HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttöönotto tai käytöstä poistaminen saattaa edellyttää järjestelmänvalvojan salasanan antamista.

Tarkista järjestelmänvalvojalta, onko järjestelmänvalvojan salasana määritetty. Sulautetun verkkopalvelimen salasanaja ei voi palauttaa.

Voit ottaa kasettien suojaustoiminnon käyttöön tulostimen ohjauspaneelista

Tulostimen ohjauspaneelissa verkon järjestelmänvalvoja voi ottaa käyttöön kasettien suojaustoiminnon. Tämä suojaa tulostimessa käytettyjä kasetteja varkauksilta ja käytöltä muissa tulostimissa.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 1. [Tarvikeasetukset](#)
 2. [Kasettien suojaus](#)
3. Ota toiminto käyttöön valitsemalla [Suoja kasetit](#).




HUOMIO: Kun olet ottanut kasettien suojauksen käyttöön tulostimessa, kaikki tulostimeen myöhemmin asennettavat värikasetit ovat automaattisesti ja *pysyvästi* suojattuja. Jos et halua suojata uutta kasettia, poista toiminto käytöstä *ennen* uuden kasetin asentamista.

Toiminnon käytöstä poistaminen ei poista asennettuna olevien kasettien suojausta.



Voit poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista

Verkon järjestelmänvalvoja voi poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä tulostimen ohjauspaneelista. Tämä poistaa suojauksen kaikista tulostimeen asennetuista uusista kaseteista.


1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Avaa seuraavat valikot:
 1. [Tarvikeasetukset](#)
 2. [Kasettien suojaus](#)
3. Poista toiminto käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit ottaa käyttöön kasettien suojaustoiminnon.


Verkon järjestelmänvalvoja voi ottaa kasettien suojaustoiminnon käyttöön sulautetussa verkkopalvelimessa. Tämä estää tulostimeen liitettyjen kasettien varkaudet ja käytön muissa tulostimisissa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.



2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Asetukset**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Tarvikkeet** ja valitse sitten **Tarvikeasetukset**.
4. Valitse **Kasettien suojaus** -kohdassa avattava luettelo ja valitse sitten **Käytössä**.
5. Tallenna muutokset **Käytä**-painikkeella.


 **HUOMIO:** Kun olet ottanut kasettien suojauksen käyttöön tulostimessa, kaikki tulostimeen myöhemmin asennettavat värikasetit ovat automaattisesti ja *pysyvästi* suojattuja. Jos et halua suojata uutta kasettia, poista toiminto käytöstä *ennen* uuden kasetin asentamista.


Toiminnon käytöstä poistaminen ei poista asennettuna olevien kasettien suojausta.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit poistaa käytöstä kasettien suojaustoiminnon.

Verkon järjestelmänvalvoja voi poistaa kasettien suojaustoiminnon käytöstä sulautetussa verkkopalvelimessa. Tämä poistaa kaikkien tulostimeen asennettavien uusien kasettien suojauksen.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Asetukset**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Tarvikkeet** ja valitse sitten **Tarvikeasetukset**.

4. Valitse **Kasettien suojaus** -kohdassa avattava luettelo ja valitse sitten **Ei käytössä**.
5. Tallenna muutokset **Käytä**-painikkeella.

Värikasetin vaihtaminen

Vaihda värikasetti, jos tulostin ilmoittaa vaihtotarpeesta tai tulostuslaatu heikkenee.

- [Värikasetin tiedot](#)
- [Kasetin poistaminen ja uudelleenasetaminen](#)

Värikasetin tiedot

Tarkista vaihdettavien värikasettien tilaustiedot.

Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä ja erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

⚠ HUOMIO: Kasetit on tarkoitettu jakeluun ja käyttöön vain määritetyllä alueella, eivätkä ne toimi määritetyn alueen ulkopuolella.

Taulukko 3-4 Tarvikkeet


Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Käytettäväksi vain Pohjois- ja Etelä-Amerikassa			
HP 58A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	58A	CF258A
Vain M428-mallit.			
HP 58X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	58X	CF258X
Vain M428-mallit.			
Käytettäväksi vain Euroopassa, Lähi-idässä, Venäjällä, IVY-maissa ja Afrikassa			
HP 59A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	59A	CF259A
Vain M428-mallit.			
HP 59X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	59X	CF259X
Vain M428-mallit.			
Käytettäväksi vain Aasian ja Tyynenmeren alueella (paitsi Kiinassa ja Intiassa)			
HP 76A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	76A	CF276A
Vain M428-mallit.			

Taulukko 3-4 Tarvikkeet (jatkoa)

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 76X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	76X	CF276X
Vain M428-mallit.			
Käytettäväksi vain Kiinassa ja Intiassa			
HP 77A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	77A	CF277A
Vain M329- ja M429-mallit.			
HP 77X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	77X	CF277X
Vain M329- ja M429-mallit.			

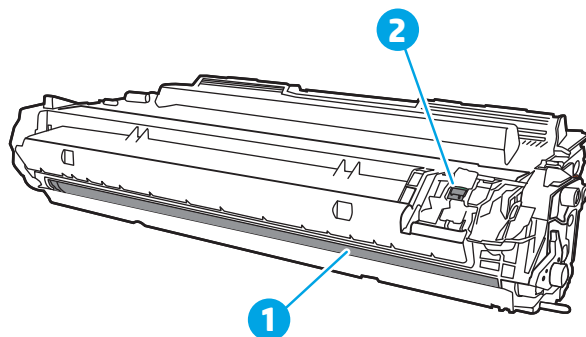
 **HUOMAUTUS:** Riittoisat värikasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.


 **HUOMIO:** Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa.


Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.

Kuva 3-1 Värikasetin osat



Numero	Kuvaus
1	Kuvarumpu
HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.	
2	Muistisiru

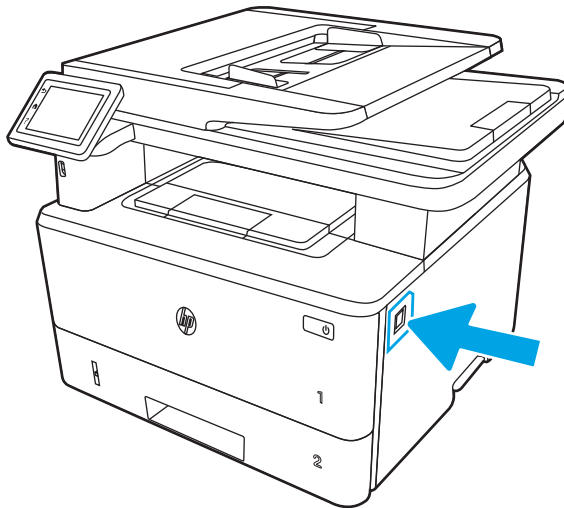
 **HUOMIO:** Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla liinalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

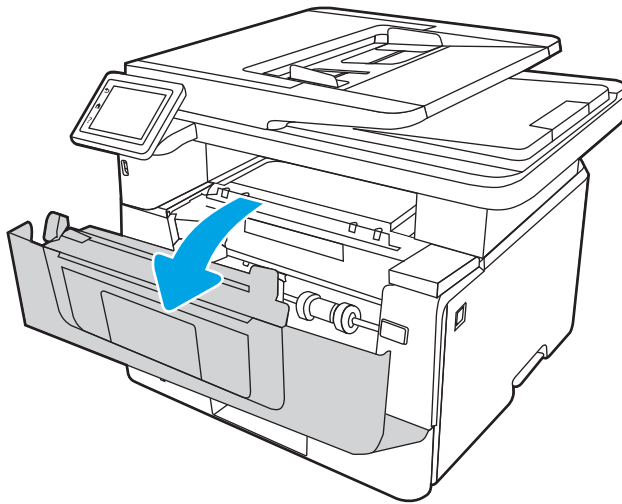
Kasetin poistaminen ja uudelleenasettaminen

Vaihda värikasetti noudattamalla seuraavia vaiheita.

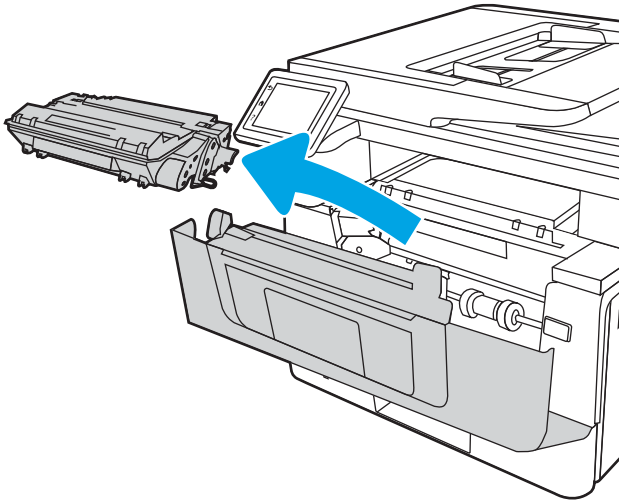
1. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



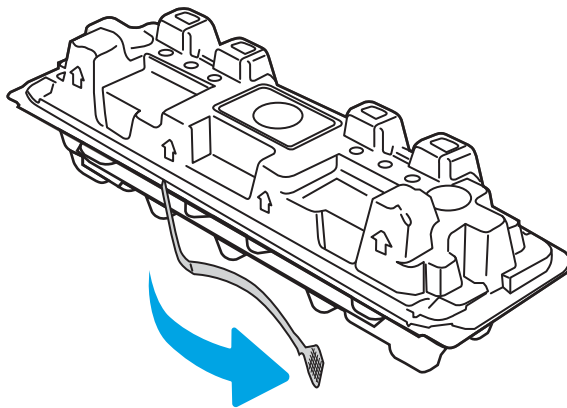
2. Avaa etuluukku.



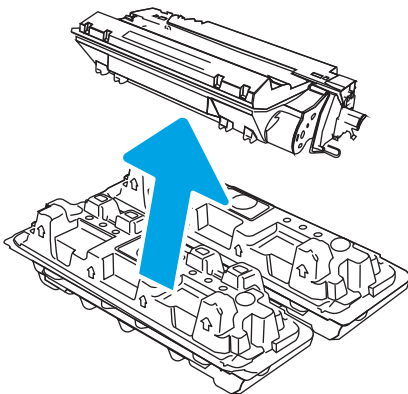
3. Poista käytetty värikasetti tulostimesta.



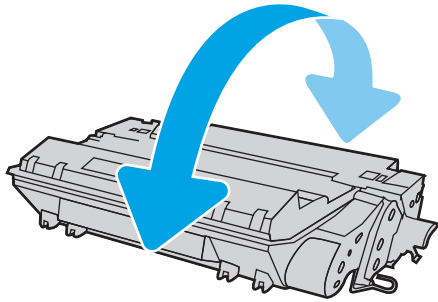
4. Poista uusi värikasetti pakkauksesta ja vedä paketin vapautuskielekkeestä.



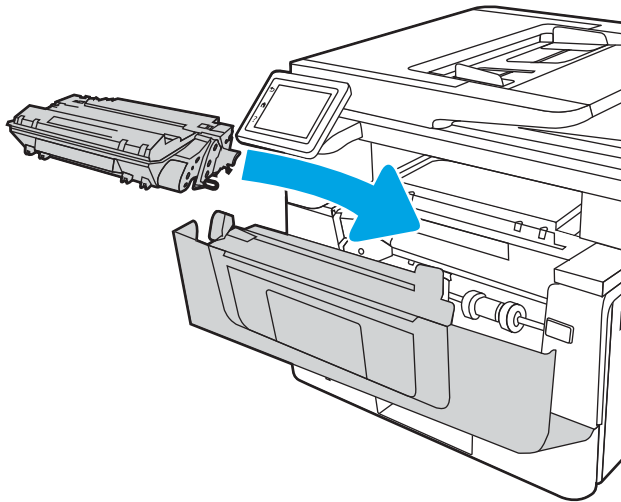
5. Poista värikasetti avatusta pakkauskuoresta. Aseta käytetty värikasetti kuoreen kierrätystä varten.



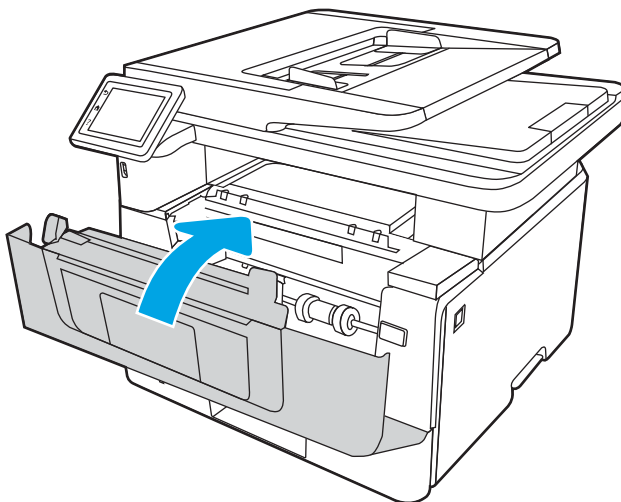
6. Pitele värikasettia molemmista reunoista ja ravista sitä 5–6 kertaa.



7. Kohdista värikasetti tulostimen sisällä oleviin merkkeihin ja aseta kasetti tukevasti paikalleen.



8. Sulje etuluukku.



4 Tulostus

Voit tulostaa ohjelmistolla tai mobiililaitteesta tai USB-muistitikulta.

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(macOS\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen USB-muistitikulta](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostustehtävät (Windows)

Lisätietoja tavallisista tulostustehtävistä Windows-käyttäjille.

- [Tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Automaattinen molemmille puolille tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille \(Windows\)](#)
- [Useiden sivujen tulostaminen arkille \(Windows\)](#)
- [Paperityypin valitseminen \(Windows\)](#)
- [Tulostuksen lisätehtävät](#)

Tulostaminen (Windows)

Ohjelmiston **Tulosta**-valinnalla voit valita tulostimen ja tulostustyön perusasetukset.

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostinohjaimen valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS:

- Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.
 - HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.
 - Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).
3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot napsauttamalla tulostinohjaimen välilehtiä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.
 4. Valitsemalla **OK** voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
 5. Tulosta työ painamalla **Tulosta**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Jos tulostimeen on asennettu automaattinen kääntöyksikkö, voit tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille. Käytä kääntöyksikön tukemaa paperikokoa ja -tyyppiä.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS:

- Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.
- HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

HUOMAUTUS:

- Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.
- HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti)** ja sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.
5. Tulosta työn ensimmäinen puoli valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.
6. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
7. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

Kun tulostat ohjelmistosta **Tulosta**-valinnalla, voit valita asetuksen, jolla useita sivuja tulostetaan yhdelle paperiarkille. Näin kannattaa ehkä toimia, jos tulostat erittäin suuren asiakirjan ja haluat säästää paperia.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

HUOMAUTUS:

- Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.
- HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

Kun tulostat sovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit määrittää tulostustyössä käytettävän paperityypin. Jos paperin oletustyyppi on esimerkiksi Letter, mutta käytät eri paperityyppiä tulostustyöhön, valitse kyseinen paperityyppi.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.



HUOMAUTUS:

- Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.
- HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse käyttämäsi paperityyppi ja valitse **OK**.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Tulostuksen lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimpien tulostustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Ohjeita on saatavilla tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (macOS)

Tulosta käyttämällä HP:n macOS-tulostinohjelmistoa, mukaan lukien miten tulostat paperin molemmille puolille tai useita sivuja arkille.

- [Tulostaminen \(macOS\)](#)
- [Automaattinen molemmille puolille tulostaminen \(macOS\)](#)
- [Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille \(macOS\)](#)
- [Useiden sivujen tulostaminen arkille \(macOS\)](#)
- [Paperityypin valitseminen \(macOS\)](#)
- [Tulostuksen lisätehtävät](#)

Tulostaminen (macOS)

Ohjelmiston **Tulosta**-valinnalla voit valita tulostimen ja tulostustyön perusasetukset.

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku macOS-käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)

Jos tulostimeen on asennettu automaattinen kääntöyksikkö, voit tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille. Käytä kääntöyksikön tukemaa paperikokoa ja -tyyppiä.

Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)

Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai käytät paperikokoa tai -tyyppiä, jota kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa paperin molemmille puolille manuaalisesti. Sinun on asetettava paperi uudelleen toisen puolen tulostusta varten.

Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö**-valintaruutu ja sidontavaihtoehto.
5. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
6. Valitse **Tulosta**-painike.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)

Kun tulostat ohjelmistosta **Tulosta**-valinnalla, voit valita asetuksen, jolla useita sivuja tulostetaan yhdelle paperiarkille. Näin kannattaa ehkä toimia, jos tulostat erittäin suuren asiakirjan ja haluat säästää paperia.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunus**-valikosta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (macOS)

Kun tulostat sovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit määrittää tulostustyössä käytettävän paperityypin. Jos paperin oletustyyppi on esimerkiksi Letter, mutta käytät eri paperityyppiä tulostustyöhön, valitse kyseinen paperityyppi.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



HUOMAUTUS: Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
- **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
- **EconoMode:** Tämän vaihtoehdon avulla voit säästää väriainetta, kun tulostat asiakirjojen vedoksia.

5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimpien tulostustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Ohjeita on saatavilla tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten

Tallenna tulostustöitä tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa ne myöhemmin.

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Työn säilytyksen määrittäminen](#)
- [Työn säilytystoiminnon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä](#)
- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(macOS\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)
- [Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

Ennen aloittamista

Tarkista työn säilytystoiminnon vaatimukset ennen käyttöä.

Työn säilytys -ominaisuutta koskevat seuraavat vaatimukset:

- Erillinen USB 2.0 -tallennuslaite, jossa on vähintään 16 Gt vapaata tilaa, on liitettävä takaosan USB-isäntäporttiin. Tämä USB-tallennuslaite säilyttää tulostimeen lähetettyjä töitä. Tämän USB-tallennuslaitteen poistaminen tulostimesta poistaa töiden säilytystoiminnon käytöstä.
- Jos käytät HP:n yleistulostinohjainta (UPD), sinun on käytettävä UPD-versiota 5.9.0 tai sitä uudempaa.

Työn säilytyksen määrittäminen

Määritä työn säilytys tulostinohjaimessa, aseta tallennusväline (USB-muistitikku) tulostimeen ja varmista, että ominaisuus on käyttövalmis.

Ennen kuin aloitat, asenna tulostimen ohjelmisto, jos sitä ei ole vielä asennettu. Siirry osoitteeseen www.hp.com/support, valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot** ja lataa uusin HP-ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.

Kun tulostinohjain on asennettu, työn säilytysasetukseksi on oletusarvoisesti määritetty **Automaattinen**. Asetus sijaitsee seuraavassa paikassa:

- Windows: **Laitteet ja tulostimet** ► **Tulostimen ominaisuudet** ► **Laiteasetukset**
- macOS: **Tulostimet ja skannerit** ► **Lisävarusteet ja tarvikkeet**

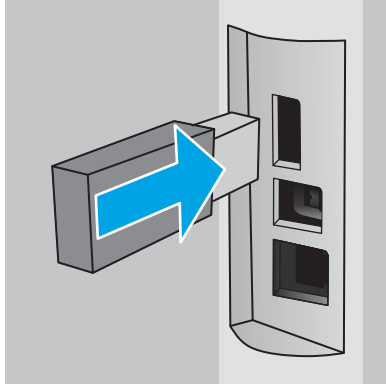
Työn säilytyksen määrittämisen viimeistely:

1. Etsi takaosan USB-portti.

Joissakin malleissa takaosan USB-portti on peitetty. Poista takaosan USB-portin kansi ennen kuin jatkat.

2. Aseta USB-muistitikku takaosan USB-porttiin.

Kuva 4-1 Aseta USB-muistitikku.



Ohjauspaneelissa näkyy varoitus siitä, että USB-asema alustetaan. Suorita toiminto loppuun valitsemalla OK.

3. Avaa tulostinohjain ja varmista, että **Työn säilytys** -välilehti on näkyvässä. Jos se on näkyvässä, toiminto on käyttövalmis.

Valitse ohjelmistosta **Tulosta**-valinta, valitse tulostimesi luettelosta ja toimi seuraavasti:

- **Windows:** Valitse **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.

Jos **Työn säilytys** -välilehti ei ole näkyvässä, aktivoi se seuraavasti:

Avaa Käynnistä-valikosta **Asetukset**, valitse **Laitteet** ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**. Valitse **Laiteasetukset**-välilehti ja **Työn säilytys** ja valitse sitten **Automaattinen**. Valitse **Käytä** ja **OK**.

- **macOS:** Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.

Jos **Työn säilytys** -valikko ei ole näkyvässä, sulje Tulosta-ikkuna ja aktivoi valikko avaamalla se uudelleen.

Työn säilytystoiminnon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Voit poistaa käytöstä työn säilytystoiminnon, vaikka tulostimeen olisi asetettu USB-asema. Ota toiminto tarvittaessa uudelleen käyttöön.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet**:

- **Windows:** Avaa Käynnistä-valikosta **Asetukset**, valitse **Laitteet** ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**.

- **macOS:** Valitse omenavalikosta **Järjestelmäasetukset** ja sitten **Tulostimet ja skannerit**. Valitse tulostin ja sitten **Valinnat ja tarvikkeet**.

2. Poista työn säilytystoiminto käytöstä seuraavasti:

- **Windows:** Valitse **Laiteasetukset**-välilehti, valitse **Työn säilytys** ja valitse sitten **Poista käytöstä**.
- **macOS:** Poista **Asetukset**-välilehdessä **Työn säilytys** -valintaruudun merkintä.

Jos haluat ottaa toiminnon uudelleen käyttöön, määritä työn säilytysasetukseksi **Automaattinen** (Windows) tai valitse **Työn säilytys** -valintaruutu (macOS).

Tallennetun työn luominen (Windows)

Voit tallentaa USB-muistitikulle töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.



HUOMAUTUS:

- Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.
- HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.



HUOMAUTUS: Jos **Työn säilytys** -välilehti ei ole näkyvässä, ota välilehti käyttöön kohdan ”Työn säilytystoiminnon poistaminen käytöstä ja ottaminen käyttöön” ohjeiden mukaisesti.

4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita. Ensimmäisen kopio tulostuu heti. Muiden kopioiden tulostaminen täytyy aloittaa laitteen etuohjauspaneelista. Jos lähetät esimerkiksi 10 kopiota, yksi kopio tulostuu heti ja loput yhdeksän kopiota voidaan tulostaa, kun työ haetaan. Työ poistetaan, kun kaikki kopiot on tulostettu.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö on poistetaan muistista, kun se on tulostettu.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin. Työ poistetaan manuaalisesti tai työn säilytysaikataulun mukaan.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Työ poistetaan manuaalisesti tai työn säilytysaikataulun mukaan.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Tallennetun työn luominen (macOS)

Voit tallentaa USB-muistitikulle töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Työn säilytys** -valikko.



HUOMAUTUS: Jos **Työn säilytys** -valikko ei ole näkyvässä, ota valikko käyttöön kohdan ”Työn säilytystoiminnon poistaminen käytöstä ja ottaminen käyttöön” ohjeiden mukaisesti.

4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita. Ensimmäisen kopio tulostuu heti. Muiden kopioiden tulostaminen täytyy aloittaa laitteen etuohjauspaneelista. Jos lähetät esimerkiksi 10 kopiota, yksi kopio tulostuu heti ja loput yhdeksän kopiota voidaan tulostaa, kun työ haetaan. Työ poistetaan, kun kaikki kopiot on tulostettu.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö on poistetaan muistista, kun se on tulostettu.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin. Työ poistetaan manuaalisesti tai työn säilytysaikataulun mukaan.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa. Työ poistetaan manuaalisesti tai työn säilytysaikataulun mukaan.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.



HUOMAUTUS: macOS 10.14 Mojave ja uudemmat: Tulostinohjain ei enää sisällä **Mukautettu**-painiketta. Määritä tallennettu työ avattavan **Tila**-luettelon alla olevilla asetuksilla.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

- **Käytä työn nimeä + (1–99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit avattavasta **Tila**-luettelosta vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
 7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen

Voit tulostaa USB-muistitikulle tallennetun työn.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tulosta](#)-kuvake ja sitten [Työn säilytys](#).
2. Selaa kansion nimen kohtaan, johon työ on tallennettu, ja valitse se.
3. Selaa tulostettavan työn nimen kohtaan ja valitse se.

Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana ja valitse sitten [Valmis](#).

4. Sääda kopioiden määrää koskettamalla [Tulosta](#)-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja kirjoittamalla kopioiden määrä kosketusnäppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla [Valmis](#).
5. Tulosta työ valitsemalla [Tulosta](#).


Tallennetun työn poistaminen

Kun USB-muistitikulle tallennetaan uusi työ, kaikki saman käyttäjän aiemmat samannimiset työt korvataan. Jos USB-muistitikun muisti on täynnä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy seuraava ilmoitus: **USB-muistitikun muisti on lopussa. Poista tarpeettomat työt ja yritä sitten uudelleen.** Aikaisemmin luodut tallennetut työt on poistettava, ennen kuin uusia tulostustöitä voidaan tallentaa.

- [Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen](#)

Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen

Voit poistaa USB-muistitikulle tallennetun työn.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tulosta**-kuvake ja sitten **Työn säilytys**.
2. Selaa kansion nimen kohtaan, johon työ on tallennettu, ja valitse se.
3. Selaa poistettavan työn nimen kohtaan ja valitse se.
Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana ja valitse sitten **Valmis**.
4. Poista työ valitsemalla Roskakori-kuvake  ja sitten **Poista**.

Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot

Asiakastietokoneen (kuten PC) ohjaimista lähetettävät tulostustyöt saattavat lähettää HP:n tulostus- ja kuvankäsittelylaitteisiin tietoja, joista käyttäjä voidaan tunnistaa. Nämä tiedot saattaa sisältää muun muassa työn kirjanpitoa varten käytettävän käyttäjänimen ja sen asiakastietokoneen nimen, josta työ on peräisin sen mukaan, miten tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetukset. Nämä tiedot saatetaan myös tallentaa tulostimen massamuistilaitteeseen (kuten levyasemaan), kun käytetään työn säilytystoimintoa.

Mobiilitulostus

Mobiili- ja ePrint-ratkaisujen avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen.

- [Johdanto](#)
- [Wi-Fi Direct -tulostus \(vain langattomat mallit\)](#)
- [HP ePrint sähköpostitulostus](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

Johdanto

Tarkista seuraavat mobiilitulostusta koskevat tiedot.

Katso täydellinen luettelo mobiili- ja ePrint-ratkaisuista ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi Direct -tulostus (vain langattomat mallit)

Wi-Fi Direct mahdollistaa tulostuksen langattomasta mobiililaitteesta ilman lähiverkko- tai Internet-yhteyttä.

- [Wi-Fi Directin käyttöönotto](#)
- [Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen](#)



HUOMAUTUS: Kaikki mobiilikäyttöjärjestelmät eivät ole tällä hetkellä Wi-Fi Direct -tuettuja.

Wi-Fi Direct -toiminnolla voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:

- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä Android-yhteensopiva tulostusratkaisu
- iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteista Apple AirPrintin tai HP Smart -sovelluksen avulla
- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä HP Smart -sovellus tai Android-yhteensopiva tulostusratkaisu
- HP ePrint -ohjelmistoa käyttävät PC- ja Mac-tietokoneet.
- HP Roam



Lisätietoja Wi-Fi Direct -tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct -ominaisuuden voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi Directin käyttöönotto

Jotta voit tulostaa langattomasti mobiililaitteista, Wi-Fi Directin on oltava käytössä.

Voit ottaa Wi-Fi Directin käyttöön tulostimen ohjauspaneelissa seuraavasti.

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Wi-Fi Direct -kuvake .
2. Valitse Asetukset-kuvake .
3. Jos Wi-Fi Direct -asetuksena on **Ei käytössä**, ota se käyttöön koskettamalla kytkintä.



HUOMAUTUS: Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tuotteen useita eri malleja, kullekin tuotteelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, mikä helpottaa niiden tunnistamista Wi-Fi Direct -tulostuksen yhteydessä.

Voit tarkistaa Wi-Fi Direct -nimen tulostimen ohjauspaneelissa siirtymällä aloitusnäyttöön, pyyhkäisemällä Dashboard (Koontinäyttö) -välilehteä alaspäin ja valitsemalla Wi-Fi Direct -kuvakkeen .

Tulostimen Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen



Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS) seuraavasti:

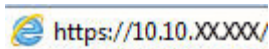
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen avaaminen

Sulautetun verkkopalvelimen avulla voit hallita tulostinta tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

Tulostin on liitettävä IP-verkkoon ennen sulautetun verkkopalvelimen käyttämistä.

1. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen seuraavasti.

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Verkko**-välilehti.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Wi-Fi Direct**.
3. Valitse **Tila**-kentässä **Muokkaa asetuksia**.
4. Kirjoita uusi nimi **Wi-Fi Direct -nimi** -kenttään ja valitse sitten **Käytä**.


HP ePrint sähköpostitulostus

HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP:n verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun seuraavasti:

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten HP ePrint -kuvake .
2. Valitse HP ePrint -näytön oikeassa alakulmassa **Asetukset**.

3. Lue käyttö sopimuksen ehdot verkkopalvelujen asetusnäytössä. Hyväksy sitten ehdot ja ota HP-verkkopalvelut käyttöön valitsemalla [Kyllä](#).

Laitte ottaa verkkopalvelut käyttöön ja tulostaa tietosivun. Tietosivulla on tulostimen koodi, jota käytetään tulostimen rekisteröimiseen HP Connected -palveluun.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

AirPrint

Apple AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iOS-laitteella tai Mac-tietokoneella asentamatta tulostinohjainta.

AirPrintiä tuetaan iOS-käyttöjärjestelmässä sekä Mac-tietokoneissa, joissa on macOS 10.7 Lion tai sitä uudempi versio.

AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Sähköposti
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



HUOMAUTUS: Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitäntän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostin on liitettävä samaan verkkoon (aliverkkoon) kuin Android-laite.

Tulostusratkaisu on tuettujen käyttöjärjestelmien sisäinen, joten ohjaimia ja ohjelmistoja ei tarvitse ladata ja asentaa.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tulostaminen USB-muistitikulta

Opi tulostamaan suoraan USB-muistitikulta.

- [Johdanto](#)
- [USB-asiakirjojen tulostaminen](#)

Johdanto

Tässä tulostimessa on USB-pikatulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Ohjauspaneelin alla olevaan USB-porttiin voidaan liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyypppejä:

- .pdf
- .jpg
- .prn ja .PRN
- .PCL ja .PCL
- .ps ja .PS
- .doc ja .docx
- .ppt ja .pptx

USB-asiakirjojen tulostaminen

Tulosta asiakirjoja USB-muistitikulta.

1. Liitä USB-muistitikku tulostimen etupaneelin USB-porttiin.
Luetaan...-ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
2. Valitse Muistilaitteen asetukset -näytössä [Tulosta asiakirjoja](#).
3. Siirry sen tiedoston kohdalle, jonka haluat tulostaa. Jos tiedosto on tallennettu kansioon, valitse ensin kansion nimi ja valitse sitten tiedoston nimi.
4. Kun Tulosta USB:ltä -valikko tulee näkyviin, muuta tulostustyön asetuksia valitsemalla jokin seuraavista valikkokohdista:
 1. [Lokeron valinta](#)
 2. [Kopiot](#)



HUOMAUTUS: Voit tuoda lisävaihtoehdot näkyviin Asetukset-kuvakkeella .

5. Tulosta työ valitsemalla [Tulosta](#).
6. Hae tulostettu työ tulostelokerosta ja irrota USB-muistitikku USB-portista.

5 Kopioi

Kopioi tulostimella, opi kopioimaan kaksipuolinen asiakirja ja katso lisäkopiointitehtäviä verkosta.

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Henkilökorttien kopioiminen](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

Voit kopioida asiakirjan tai kuvan skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#)-kuvake.
3. Valitse [Asiakirja](#)-kuvake.
4. Valitse kopiointityön asetukset Document Copy (Asiakirjan kopiointi) -valikossa.

Voit valita kopioinnin lisäasetuksia valitsemalla Asetukset-kuvakkeen .

5. Säädä kopioiden määrää koskettamalla [Kopioi](#)-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja kirjoittamalla kopioiden määrä kosketusnäppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla [Valmis](#) .
6. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

Tulostimella voidaan kopioida kaksipuolinen asiakirja. Voit valita automaattisen tai manuaalisen menetelmän sen mukaan, kopioitko asiakirjansyöttölaitteesta vai skannerin lasilta.

- [Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti](#)


Kopioiminen automaattisesti molemmille puolille

Automaattisella asiakirjansyöttölaitteella voit kopioida kaksipuolisen asiakirjan ilman manuaalisia toimia.

1. Aseta alkuperäisasiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen niin, että ensimmäinen sivu on etupuoli ylöspäin ja sivun yläosa edellä.
2. Säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-kuvake.
4. Valitse **Asiakirja**-kuvake.
5. Valitse **2-puolinen** ja valitse sitten kopiointityössä käytettävä asetus.
6. Aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**-painike.

Kopioiminen molemmille puolille manuaalisesti

Skannerin avulla voit kopioida kaksipuolisen asiakirjan manuaalisesti. Tulostin kehottaa asettamaan ja kopioimaan kunkin sivun.

1. Aseta asiakirja skannattava puoli alaspäin skannerin lasille siten, että sivun vasen yläkulma on skannerin lasin vasemmassa yläkulmassa. Sulje sitten skannerin kansi.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-kuvake.
3. Valitse **Asiakirja**-kuvake.
4. Valitse **2-puolinen** ja valitse sitten kopiointityössä käytettävä asetus.
5. Aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**-painike.
6. Tulostin kehottaa asettamaan seuraavan asiakirjan. Aseta se skannaustasolle ja valitse sitten **OK**-painike.
7. Toista vaiheita, kunnes olet skannannut viimeisen sivun. Viimeistele kopiointi valitsemalla **Valmis** .

Henkilökorttien kopioiminen

Tällä toiminnolla voit kopioida henkilökorttien tai muiden pienikokoisten asiakirjojen molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle. Tulostin kehottaa kopioimaan ensimmäisen puolen, ja sitten kääntämään kortin, jotta voit kopioida toisen puolen.

1. Sijoita henkilökortti skannaustasolle, lähelle vasemman takakulman kuvaketta ja hieman irralleen skannerilasin reunoista.
2. Sulje skannerin kansi.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**-kuvake.
4. Kosketa **Tunnuskortti**-kuvaketta.
5. Valitse kopion suunta ja lokeroasetukset ja valitse sitten **Kopioi**.
6. Noudata ohjauspaneelin näyttöön tulevia ohjeita. Kopioi tunnuskortin ensimmäinen puoli, käännä kortti ja kopioi toinen puoli.

Kopioinnin lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten kopiointitehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Ohjeita on saatavilla kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

Voit skannata ohjelmistolla tai suoraan sähköpostiin, USB-muistitikulle, verkkokansioon tai toiseen kohteeseen.

- [Skannaaminen HP Scan -ohjelmistolla \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen HP Easy Scan -ohjelmistolla \(macOS\)](#)
- [Määritä skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Määritä skannaus tietokoneeseen \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen USB-asemaan](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannaa verkkokansioon](#)
- [Skannaaminen SharePointiin](#)
- [Skannaaminen tietokoneeseen \(Windows\)](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Skannaaminen HP Scan -ohjelmistolla (Windows)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP:n skannausohjelmiston avulla. Voit tallentaa skannatun kuvan tiedostona tai lähettää sen toiseen sovellukseen.

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Scan** (Skannaus) ja valitse sitten **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
3. Säädä asetuksia tarvittaessa.
4. Napsauta **Scan**(Skannaa).

Skannaaminen HP Easy Scan -ohjelmistolla (macOS)

Voit aloittaa skannaamisen tietokoneen ohjelmistosta HP Easy Scan -skannausohjelmiston avulla.

1. Syötä asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Avaa tietokoneessa **HP Easy Scan**, joka sijaitsee **Sovellukset**-kansiossa.
3. Skannaa asiakirja noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Kun olet skannannut kaikki sivut, tulosta ne painamalla **Tiedosto**-painiketta ja tallenna ne sitten tiedostoon valitsemalla **Tallenna**.

Määritä skannaus sähköpostiin

Skannaus sähköpostiin -toiminnolla voit skannata tiedoston ja lähettää sen suoraan yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen on oltava liitettyä verkkoon, ja verkon järjestelmänvalvojan on määritettävä Skannaus sähköpostiin -toiminto, ennen kuin sitä voidaan käyttää.

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta](#)

Johdanto


Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon joko sähköpostiin skannauksen ohjattujen toimintojen (Windows) avulla, jotka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään sovelluksen asennuksen yhteydessä, tai sähköpostiin skannauksen määrittämisellä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla (EWS).

Ennen aloittamista


Jotta Skannaus sähköpostiin -toiminto voidaan määrittää, verkon järjestelmänvalvojan on voitava käyttää tulostinta ja SMTP-tietoja, kuten palvelin, portti ja muut todennusvaatimukset. Tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määrittämisprosessin.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet on yleensä helppo löytää Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "gmail smtp server name" tai "yahoo smtp server name".

- SMTP-portin numero
- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteville sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksäraja ylittyy.

Tapa 1: Sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon HP Printer Assistant -sovelluksessa (Windows) käytettävissä olevalla sähköpostiin skannauksen ohjatulla toiminnolla.

Jotkin käyttöjärjestelmät eivät tue skannaus sähköpostiin -toimintoa.

1. Avaa HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Scan** (Skannaus) ja valitse sitten **Scan to E-mail Wizard** (Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto).



HUOMAUTUS: Jos **sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto** ei ole käytettävissä, käytä [Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta sivulla 74.](#)

3. Napsauta **Lähtevän sähköpostin profiili** -valintaikkunassa **Uusi**-painiketta. **Scan to Email Setup** (Sähköpostiin skannauksen määrittäminen) -valintaikkuna avautuu.
4. Tarkista tiedot **1. Käynnistä**-sivulle lähettäjän sähköpostiosoite **Sähköpostiosoite**-kenttään.
5. Kirjoita **Näyttönimi**-kenttään lähettäjän nimi. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
6. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää sähköpostia, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN** (PIN-suojauskoodi) -kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN** (Vahvista PIN-suojauskoodi) -kenttään, ja valitsemalla sitten **Seuraava**.

HP suosittelee PIN-koodin luomista sähköpostiprofiilin suojaamiseksi. Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun profiilia käytetään skannatun kuvan lähettämiseen sähköpostitse.

7. Tarkista tiedot **2. Authenticate** (Todennus) -sivulla ja kirjoita **SMTP-palvelimen** ja **SMTP-portin** numero.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.



HUOMAUTUS: Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

8. Jos käytät Google™ Gmail -palvelua, valitse **Käytä aina suojattua yhteyttä (SSL/TLS)** -valintaruutu.
9. Valitse avattavasta valikosta **Maximum Size of Email** (Sähköpostin suurin koko).
- HP suosittelee tiedostojen suurimmaksi kooksi oletuskokoa **Automaattinen**.
10. Jos SMTP-palvelin edellyttää todennusta sähköpostin lähettämiseksi, valitse **Email Log-in Authentication** (Sähköpostin sisäänkirjautumisen todennus) -valintaruutu, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
11. Tarkista tiedot **3. Configure** (Määritä) -sivulla **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Sisällytä lähettäjä kaikkiin sähköpostiviesteihin, jotka on lähetetty onnistuneesti tulostimesta) ja valitse **Seuraava**, jotta lähettäjä kopioidaan automaattisesti profiilista lähetettyihin viesteihin.

12. Tarkista tiedot **4. Finish (Valmis)** -sivulla ja varmista, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittäminen valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
13. Kun **Congratulations (Onnittelut)** -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.
14. **Lähtevän sähköpostin profiilit** -valintaikkunassa näkyy nyt juuri lisätty lähettäjän sähköpostiprofiili. Poistu ohjatusta asennuksesta valitsemalla **Sulje**.

Tapa 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta



Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa. Tämä tapa on käytettävissä kaikissa tuetuissa käyttöjärjestelmissä.

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Tarkista tulostimen IP-osoite ja avaa sitten sulautettu verkkopalvelin kirjoittamalla osoite selaimeen.

Tulostin on liitettävä IP-verkkoon ennen sulautetun verkkopalvelimen käyttämistä.

1. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

Voit määrittää Skannaus sähköpostiin -toiminnon sulautetussa verkkopalvelimessa. Voit määrittää sähköpostiasetukset ja oletusarvoiset skannaus- ja tiedostoasetukset sekä lisätä yhteystietoja osoitekirjaan.

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen **Koti**-välilehdessä **Skannaus sähköpostiin**.
2. Toimi näkyviin tulevassa **Outgoing Email Settings (Lähtevän sähköpostin asetukset)** -sivussa seuraavasti:
 - Jos organisaatio käyttää yhtä sähköpostipalvelinta kaikille sähköpostiviesteille: Määritä sähköpostiosoitteet ja SMTP-palvelimen tiedot. Valitse **Käytä**.
 - Jos organisaatio käyttää sähköpostiviesteille useita sähköpostipalvelimia: Määritä kullekin sähköpostiprofiilille sähköpostiosoitteet, nimet ja PIN-koodit. Valitse **Käytä**.

Kun olet määrittänyt sähköpostiasetukset, sulautetussa verkkopalvelimessa näkyy **Skannaus**-välilehti.

3. Valitse **Skannaus**-välilehdessä **Skannaus sähköpostiin** ja sitten **Oletusasetukset**. Valitse oletusarvoiset skannaus- ja tiedostoasetukset ja valitse sitten **Käytä**.
4. Määritä yhteystietoluettelo tai -luettelot. Valitse **Skannaus**-välilehdessä **Osoitekirja**.
 - Paikallinen osoitekirja voidaan määrittää laitteessa. Määritä paikallinen osoitekirja valitsemalla **Yhteystiedot**.
 - Verkkohakemistopalvelin (LDAP) voidaan määrittää hakemaan yrityksen käyttäjiä. Määritä LDAP valitsemalla **Osoitekirjan asetukset**.
5. Kun olet määrittänyt yhteystiedot, valitse **Käytä**.

Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Skannaus kansioon -toiminnon avulla voit skannata asiakirjan suoraan verkkokansioon. Tulostimen on oltava liitettynä verkkoon, ja verkon järjestelmänvalvojan on määritettävä Skannaus kansioon -toiminto, ennen kuin sitä voidaan käyttää.

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö \(Windows\)](#)
- [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta](#)

Johdanto

Voit määrittää Skannaa verkkokansioon -toiminnon joko verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon (Windows) avulla, joka on asennettu tulostimen HP-ohjelmistoryhmään sovelluksen asennuksen yhteydessä, tai verkkokansion määrityksellä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla (EWS).

Ennen aloittamista

Jotta Skannaus kansioon -toiminto voidaan määrittää, verkon järjestelmänvalvojan on voitava käyttää tulostinta sekä verkkopolun ja kohdekansion tietoja. Tulostimesta tulee olla muodostettuna verkkoyhteys samaan verkkoon kuin tietokoneesta, joka suorittaa määritystoiminnon.

Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämissä aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion verkkopolku (esimerkiksi \\servername.us.companyname.net\scans)



HUOMAUTUS: Verkkokansio on määritettävä jaetuksi kansioksi, jotta verkkokansioon skannaaminen toimii.

Tapa 1: Verkkokansioon skannauksen ohjatun toiminnon käyttö (Windows)

Voit määrittää Skannaus verkkokansioon -toiminnon HP Printer Assistant -sovelluksessa (Windows) käytettävissä olevalla verkkokansioon skannauksen ohjatulla toiminnolla.

Jotkin käyttöjärjestelmät eivät tue verkkokansioon skannauksen ohjattua toimintoa.

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.

- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Scan** (Skannaus) ja valitse sitten **Scan to Network Folder Wizard** (Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto).



HUOMAUTUS: Jos **verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto** ei ole käytettävissä, käytä [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta sivulla 78.](#)

3. Valitse **Network Folder Profiles (Verkkokansion profiili)** -valintaikkunassa **Uusi**-painike. **Scan to Network Folder Setup (Verkkokansioon skannauksen määrittäminen)** -valintaikkuna avautuu.
4. Tarkista tiedot **1. Käynnistä**-sivulla kansion nimi **Näyttönimi**-kenttään. Tämä on tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi.
5. Täytä **Destination Folder (Kohdekansio)** -kenttä jollakin seuraavista tavoista:
- a. Anna tiedostopolku manuaalisesti.
 - b. Valitse **Selaa**-painike ja siirry kansion sijaintiin.
 - c. Luo jaettu kansio seuraavasti:
 1. Valitse **Jaa polku**.
 2. Valitse **Manage Network Shares (Verkkojaon hallinta)** -valintaikkunassa **Uusi**.
 3. Kirjoita **Jakonimi** -kenttään jaetun kansion näytettävä nimi.
 4. Täytä **Kansiopolku**-kenttä valitsemalla **Selaa**-painike ja valitsemalla sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista. Valitse **OK**, kun olet valmis.
 - Siirry tietokoneessa olevaan kansioon.
 - Luo uusi kansio valitsemalla **Make New Folder (Luo uusi kansio)**.
 5. Jos jaettu polku vaatii kuvauksen, kirjoita kuvaus **Description (Kuvaus)** -kenttään.
 6. Valitse **Share Type (Jaon tyyppi)** -kentässä jokin seuraavista vaihtoehdoista ja valitse sitten **Käytä**.
 - **Julkinen**
 - **Yksityinen**
- HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä HP suosittelee, että valitset jaon tyyppiksi **Yksityinen**.
7. Kun **The share was successfully created (Jaon luonti onnistui)** -ilmoitus tulee näyttöön, valitse **OK**.
8. Valitse kohdekansion valintaruutu ja valitse sitten **OK**.
6. Voit luoda verkkokansion pikakuvakkeen työpöydälle valitsemalla **Create a Desktop shortcut to the network folder (Luo verkkokansion pikakuvake työpöydälle)** -valintaruudun.
7. Voit edellyttää PIN-koodin syöttämistä tulostimen ohjauspaneeliin ennen kuin tulostin voi lähettää skannatun asiakirjan verkkokansioon, antamalla 4-numeroisen PIN-koodin **Security PIN (PIN-suojauskoodi)**

-kenttään ja syöttämällä sen uudelleen **Confirm Security PIN (Vahvista PIN-suojakoodi)** -kenttään. Valitse **Seuraava**.

HP suosittelee PIN-koodin luomista kohdekansion suojaamiseksi. Kun PIN-koodi on luotu, se on syötettävä tulostimen ohjauspaneeliin aina, kun skannattu tiedosto lähetetään verkkokansioon.

8. Tarkista tiedot **2. Authenticate (Todennus)** -sivulla tietokoneeseen kirjautumiseen käytetyt Windows-käyttäjänimi ja Windows-salasana ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Tarkista tiedot **3. Configure (Määritä)** -sivulla skannauksen oletusasetukset seuraavien ohjeiden mukaan ja valitse **Seuraava**.
 - a. Valitse avattavasta **Document Type (Asiakirjan tyyppi)** -valikosta skannattujen tiedostojen oletustiedostomuoto.
 - b. Valitse avattavasta **Color Preference (Väriasetus)** -valikosta mustavalkoinen tai värillinen.
 - c. Valitse avattavasta **Paperikoko** -valikosta skannattujen tiedostojen paperin oletuskoko.
 - d. Valitse skannattujen tiedostojen oletustarkkuus avattavasta **Quality Settings (Tulostuslaatu)** -valikosta.



HUOMAUTUS: Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.

- e. Kirjoita **Filename Prefix (Tiedostonimen etuliite)** -kenttään tiedostonimen etuliite (esim. MyScan).
10. Tarkista tiedot **4. Finish (Valmis)** -sivulla ja varmista, että kaikki asetukset ovat oikein. Korjaa mahdolliset virheet napsauttamalla **Takaisin**-painiketta. Jos asetukset ovat oikein, testaa määrittys valitsemalla **Tallenna ja testaa** -painike.
11. Kun **Congratulations (Onnittelut)** -ilmoitus tulee näyttöön, suorita määrittys loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.
12. **Network Folder Profiles** (Verkkokansion profiilit) -valintaikkunassa näkyy juuri lisätty lähettäjän sähköpostiprofiili. Poistu ohjatusta asennuksesta valitsemalla **Sulje**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta



HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla voit määrittää Skannaus verkkokansioon -toiminnon. Tämä tapa on käytettävissä kaikissa tuetuissa käyttöjärjestelmissä.

- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)


Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Tarkista tulostimen IP-osoite ja avaa sitten sulautettu verkkopalvelin kirjoittamalla osoite selaimeen.

Tulostin on liitettävä IP-verkkoon ennen sulautetun verkkopalvelimen käyttämistä.

1. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Voit määrittää Skannaus kansioon -toiminnon sulautetussa verkkopalvelimessa.


1. Valitse sulautetussa verkkopalvelimessa **Asetukset**-välilehti, **Ohjauspaneelin mukauttaminen** ja sitten **Pikasarjat**.
2. Valitse **+** (**Lisää**). Valitse **Tyyppi**-kohdassa **Skannaus verkkokansioon** ja lisää verkkokansioon Pikasarja-profiili näytön ohjeiden mukaisesti. Kun olet valmis, valitse **Seuraava**.
3. Määritä tällä sivulla näytön ohjeiden mukaisesti verkkokansio, todennusvaatimukset sekä skannaus- ja tiedostomääritykset. Kun olet valmis, valitse **Käytä**.
4. Noudata asetussivulla näyttöön tulevia skannausasetusten, kuten paperikoon ja skannaustarkkuuden, määritysohjeita. Kun olet valmis, valitse **Tallenna**.

 **HUOMAUTUS:** Voit muuttaa tulevien Skannaus verkkokansioon -pikasarjojen oletusarvoisia skannaus- ja tiedostoasetuksia. Valitse sulautetussa verkkopalvelimessa **Skannaa**-välilehti, valitse **Skannaus verkkokansioon** ja sitten **Oletusasetukset**.

Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen

Opi määrittämään Skannaus SharePointiin -toiminto sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS), jotta voit skannata ja tallentaa tiedostoja SharePoint-sivustoon tulostimesta.



- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen](#)

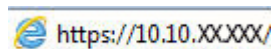
 **HUOMAUTUS:** SharePoint 365 ei tue skannausta SharePointiin.


Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Tarkista tulostimen IP-osoite ja avaa sitten sulautettu verkkopalvelin kirjoittamalla osoite selaimen.

Tulostin on liitettävä IP-verkkoon ennen sulautetun verkkopalvelimen käyttämistä.

1. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen

Voit määrittää Skannaus SharePointiin -toiminnon sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Valitse **Asetukset**-välilehdessä **Ohjauspaneelin mukauttaminen** ja sitten **Pikasarjat**.
2. Valitse **+** (**Lisää**). Valitse **Tyyppi**-kohdassa **Skannaaminen SharePointiin** ja lisää SharePoint-kohteeseen Pikasarja-profiili näytön ohjeiden mukaisesti. Kun olet valmis, valitse **Seuraava**.
3. Määritä tällä sivulla näytön ohjeiden mukaisesti SharePoint-kohde, todennusvaatimukset sekä skannaus- ja tiedostomäärittäykset. Kun olet valmis, valitse **Käytä**.


 **HUOMAUTUS:** Voit muuttaa tulevien Skannaus SharePointiin -pikasarjojen oletusarvoisia skannaus- ja tiedostoasetuksia. Valitse sulautetussa verkkopalvelimessa **Skannaa**-välilehti, **Skannaaminen SharePointiin** ja sitten **Oletusasetukset**.

Määritä skannaus tietokoneeseen (Windows)

Noudata näitä ohjeita, jos tämä toiminto on poistettu käytöstä ja haluat ottaa sen käyttöön.

- [Ota käyttöön skannaaminen tietokoneeseen \(Windows\)](#)

Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsissa.

 **TÄRKEÄÄ:** Tietoturvasyistä skannaus etälaitteeseen on oletusarvoisesti poistettu käytöstä. Voit ottaa tämän toiminnon käyttöön seuraavasti. Avaa sulautetussa verkkopalvelimessa **Asetukset**-välilehti, valitse **Suojaus**, valitse **Järjestelmänvalvojan asetukset**, valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu kohdassa **Skannaus tietokoneesta tai mobiililaitteesta** ja valitse sitten **Käytä**.

Kun tämä toiminto on käytössä, kuka tahansa, joka voi käyttää skanneria, voi skannata skannerin lasilla olevan kohteen.

Ota käyttöön skannaaminen tietokoneeseen (Windows)


Voit ottaa tietokoneeseen skannaamisen käyttöön HP Printer Assistant -sovelluksessa, jos se on poistettu käytöstä.




1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Siirry **Skannaus**-kohtaan.
3. Valitse **Manage Scan to Computer (Hallitse tietokoneeseen skannausta)**.
4. Valitse **Ota käyttöön**.

Skannaaminen USB-asemaan

Voit skannata tiedoston tulostimen ohjauspaneelista suoraan USB-muistitikulle.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Aseta USB-muistitikku tulostimen etupaneelin USB-porttiin.

Luetaan...-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
3. Valitse Muistilaitteen asetukset -näytössä **Skannaus**.
4. Valitse tiedostotyyppi **Tallenna nimellä** -luettelosta.
5. Valitse **<Filename>** ja kirjoita sitten skannatun tiedoston nimi näppäimistöllä. Valitse **Tallenna** .





6. Jos haluat esikatsella skannausta tai muuttaa skannausasetuksia, toimi seuraavasti:
 - Jos haluat esikatsella skannausta, valitse Esikatselu-kuvake  tai [Touch to Preview \(Esikatsele koskettamalla\)](#) (skannauksen esikatseluvaihtoehdot vaihtelevat tulostimen mallin mukaan).
 - Voit valita skannauksen lisäasetuksia valitsemalla Asetukset-kuvakkeen .
7. Valitse [Tallenna](#) .

Skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata tiedoston suoraan sähköpostiosoitteeseen tai yhteystietoluetteloon tulostimen ohjauspaneelistä. Skannattu tiedosto lähetetään osoitteeseen sähköpostiviestin liitetiedostona.

Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja sähköpostiin skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun sähköpostiin skannauksen määrittämisen tai HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.




1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#)-kuvake ja sitten [Sähköposti](#).
3. Kirjoita pyydetessä kirjautumistietosi [Kirjaudu sisään](#) -näyttöön.

Tämä määrittää kirjautumiseesi liittyvän sähköpostiosoitteen [Lähettäjä](#)-kentässä käytettävän osoitteen.
4. Kirjoita sähköpostin vastaanottaja tai vastaanottajat:
 - Kirjoita sähköpostiosoite näppäimistöllä valitsemalla [Enter email address \(Kirjoita sähköpostiosoite\)](#). Valitse [Valmis](#).
 - Voit valita osoitekirjasta yksittäisen yhteystiedon tai yhteystietoryhmän valitsemalla [Osoitekirja](#)-kuvakkeen .
 1. Valitse käytettävä osoitekirja luettelosta ja kirjoita salasana sitä pyydetessä.
 2. Valitse yksittäinen yhteystieto tai yhteystietoryhmä, jolle haluat lähettää.
 3. Valitse [Jatka](#).
5. Lisää aiherivi valitsemalla [Aihe](#).
6. Jos haluat esikatsella skannausta tai muuttaa skannausasetuksia, toimi seuraavasti:
 - Jos haluat esikatsella skannausta, valitse Esikatselu-kuvake  tai [Touch to Preview \(Esikatsele koskettamalla\)](#) (skannauksen esikatseluvaihtoehdot vaihtelevat tulostimen mallin mukaan).
 - Voit valita skannauksen lisäasetuksia valitsemalla Asetukset-kuvakkeen .
7. Valitse [Lähetä](#) tai [Aloita skannaus](#) .

Skannaa verkkokansioon

Tulostimen ohjauspaneelistä voit skannata tiedoston verkossa olevaan kansioon.

Jotta voit käyttää tätä toimintoa, tulostimen on oltava liitettynä verkkoon ja verkkokansioon skannaamisen toiminnon on oltava määritetty Windowsin ohjatun verkkokansioon skannauksen määrittämisen tai HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.




1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#)-kuvake ja sitten [Verkkokansio](#)-kuvake.
3. Valitse verkkokansioiden luettelosta kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
4. Anna PIN-koodi, jos sitä pyydetään.
5. Valitse tiedostotyyppi [Tallenna nimellä](#) -luettelosta.
6. Valitse [<Filename>](#) ja kirjoita skannatun tiedoston nimi näppäimistöllä. Valitse [Valmis](#).
7. Jos haluat esikatsella skannausta tai muuttaa skannausasetuksia, toimi seuraavasti:
 - Jos haluat esikatsella skannausta, valitse Esikatselu-kuvake  tai [Touch to Preview \(Esikatsele koskettamalla\)](#) (skannauksen esikatseluvaihtoehdot vaihtelevat tulostimen mallin mukaan).
 - Voit valita skannauksen lisäasetuksia valitsemalla Asetukset-kuvakkeen .
8. Valitse [Lähetä](#) tai [Aloita skannaus](#) .

Skannaaminen SharePointiin

Voit skannata asiakirjan suoraan SharePoint-sivustoon tulostimen ohjauspaneelistä.



HUOMAUTUS: SharePoint 365 ei tue skannausta SharePointiin.



1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse [Skannaa](#)-kuvake, [SharePoint](#)-kuvake ja valitse sitten SharePoint-kansio.
3. Anna PIN-koodi, jos sitä pyydetään.
4. Valitse tiedostotyyppi [Tallenna nimellä](#) -luettelosta.
5. Valitse [<Filename>](#) ja kirjoita skannatun tiedoston nimi näppäimistöllä. Valitse [Valmis](#).
6. Jos haluat esikatsella skannausta tai muuttaa skannausasetuksia, toimi seuraavasti:
 - Jos haluat esikatsella skannausta, valitse Esikatselu-kuvake  tai [Touch to Preview \(Esikatsele koskettamalla\)](#) (skannauksen esikatseluvaihtoehdot vaihtelevat tulostimen mallin mukaan).
 - Voit valita skannauksen lisäasetuksia valitsemalla Asetukset-kuvakkeen .
7. Valitse [Lähetä](#) tai [Aloita skannaus](#) .

Skannaaminen tietokoneeseen (Windows)

Tämän toiminnon avulla voit skannata suoraan tietokoneeseen tulostimen ohjauspaneelistä.

Toiminto on käytettävissä vain Windowsissa.

Ennen kuin skannaat tietokoneeseen, varmista, että olet asentanut HP:n suositteleman tulostinohjelmiston. Tulostin ja tietokone on yhdistettävä ja niiden virran on oltava kytkettynä. Tulostinohjelmiston on oltava käynnissä ennen skannaamista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen tulostimen osoittimien mukaisesti.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Skannaa**-kuvake.
3. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten **Tietokone**-kuvake.
4. Valitse tietokone, johon haluat skannata.
5. Varmista, että haluat käyttää **Skannauspikavalinta**-vaihtoehtoa, tai valitse toinen skannausvaihtoehto valitsemalla **Skannauspikavalinta**.
6. Jos käytössä on automaattinen asiakirjansyöttölaite ja alkuperäiskappale on yksipuolinen, kosketa **2-puolinen alkuperäiskappale** -liukusäätimen vasenta reunaa ja siirrä se **Ei käytössä** -asentoon.
7. Voit valita skannauksen lisäasetuksia valitsemalla Asetukset-kuvakkeen .
8. Valitse **Lähetä** tai **Aloita skannaus** .

Skannauksen lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten skannaustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Ohjeita on saatavilla skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tavallisen asiakirjan tai valokuvan skannaaminen
- Skannaaminen muokattavana tekstinä (merkintunnistus)
- Useiden sivujen skannaaminen yhteen tiedostoon

7 Faksi

Määritä faksitoiminnot, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja tulostimella.

- [Tulostimen liittäminen ja määrittäminen faksusta varten](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Luo, muokkaa ja poista puhelinmuistion merkintöjä](#)
- [Vastaanotetun faksin tulostaminen uudelleen tulostimen muistista](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostimen liittäminen ja määrittäminen faksausta varten

Ennen kuin käytät tulostinta faksaamiseen, liitä tulostin puhelinlinjaan ja määritä faksiasetukset.


- [Tulostimen yhdistäminen puhelinlinjaan](#)
- [Määritä tulostimen faksiasetukset](#)

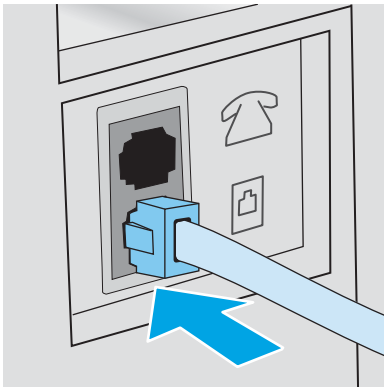
Tulostimen yhdistäminen puhelinlinjaan

Tämä tulostin on analoginen faksi. HP suosittelee, että tulostimelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja.

- ▲ Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.



Määritä tulostimen faksiasetukset

Näiden tietojen avulla voit määrittää faksiasetukset, kun tulostin on liitetty puhelinlinjaan.

- [Määritä faksin kellonaika, päivämäärä ja otsikkotiedot HP:n ohjatulla faksin asennustoiminnolla](#)
- [Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko tulostimen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page \(EWS\) -ohjelmistolla.](#)
- [Erillisenä käytettävän faksin määrittäminen](#)
- [Puhelinvastaajankäytön määrittäminen](#)
- [HP Fax -ohjelmiston asentaminen Windowsiin \(valinnainen\)](#)

Käytä jotakin seuraavista menetelmistä:

- [Määritä faksin kellonaika, päivämäärä ja otsikkotiedot HP:n ohjatulla faksin asennustoiminnolla sivulla 87](#) (suositeltava tapa)
- [Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko tulostimen ohjauspaneelin avulla sivulla 88](#)
- [Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page \(EWS\) -ohjelmistolla. sivulla 88](#) (jos ohjelmisto on asennettu)



HUOMAUTUS: Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

Määritä faksin kellonaika, päivämäärä ja otsikkotiedot HP:n ohjatulla faksin asennustoiminnolla

Määritä faksiasetukset HP:n ohjatulla faksin asennustoiminnolla Windowsissa

Käynnistä ohjattu faksiasetusten määrittäminen sen jälkeen, kun olet määrittänyt *aloitusasetukset* ja suorittanut ohjelmiston asennuksen näiden ohjeiden mukaisesti.





HUOMAUTUS: Jotkin käyttöjärjestelmät eivät tue faksin ohjattua asennusta.

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Fax (Faksi)** ja valitse sitten **Fax Setup Wizard** (Ohjattu faksiasennus).
3. Määritä faksiasetukset seuraamalla HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon ohjeita.

Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko tulostimen ohjauspaneelin avulla

Muuta faksiasetuksia ohjauspaneelin avulla (kun olet ensin suorittanut asennuksen ohjatulla faksiasetusten määrityksellä).

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Valitse **Määritykset** ja valitse sitten **Päivämäärä ja kellonaika**.
3. Valitse **Määritä päivämäärä**, määritä kuukausi, päivä ja vuosi pyyhkäisemällä kutakin saraketta, ja valitse sitten **Valmis**.
4. Valitse **Määritä kellonaika**, määritä tunti, minuutti ja AM/PM-asetus, ja valitse sitten **Valmis**.
5. Takaisin-painikkeella  voit palata asetusvalikkoon ja siirtyä sitten kohtaan **Faksiasetukset**.
6. Valitse **Määritykset** ja siirry kohtaan **Faksin otsikko**.
7. Kirjoita oma nimesi tai yrityksesi nimi kosketusnäytön näppäimistöllä ja valitse **Valmis**.



HUOMAUTUS: Faksin ylätunnisteen enimmäismerkkimäärä on 25.

8. Kirjoita faksinumerosi kosketusnäytön näppäimistöllä ja valitse **Valmis**.



HUOMAUTUS: Faksinumeron enimmäismerkkimäärä on 20.

Määritä kellonaika, päivämäärä ja otsikko HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page (EWS) -ohjelmistolla.

Määritä faksiasetukset HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS).

1. Avaa sulautettu verkkopalvelin jollakin seuraavista tavoista:

Sulautetun verkkopalvelimen avaaminen ohjelmistosta:



- a. Avaa HP Printer Assistant:


- **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
- **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
- **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.


- b. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Tulosta** ja valitse sitten **Tulostimen aloitussivu (EWS)**.

Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

Sulautetun verkkopalvelimen avaaminen selaimella:

- a. **Etsi tulostimen IP-osoite:** Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvake  tai Ethernet-kuvake , jos haluat tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntäkoneen nimeä.
- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Faksi**-välilehti.
3. Määritä faksiasetukset noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Erillisenä käytettävän faksin määrittäminen

Määritä tulostin erilliseksi faksilaitteeksi liittämättä sitä tietokoneeseen tai verkkoon.

1. Pyyhkäise oikealle tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä ja valitse **Faksi**-kuvake.
2. Pyyhkäise oikealle ja kosketa **Asennus**-kuvaketta ja valitse sitten **Ohjattu asennus**.
3. Määritä faksiasetukset noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

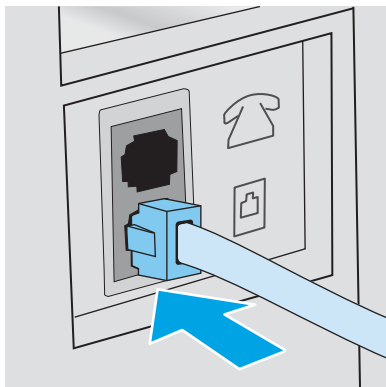
Puhelinvastaajankäytön määrittäminen

Suorita tulostimen asennus näiden ohjeiden mukaisesti, jos käytössä on jaettu puhe-/faksilinja ja puhelinvastaaja.

1. Irrota kaikki muut puhelinpistokkeeseen kytketyt laitteet.
2. Poista liitin tulostimen takana olevasta puhelimen lähtöportista.
3. Liitä puhelinjohto tulostimen faksiliitäntään ja puhelinpistorasiaan.

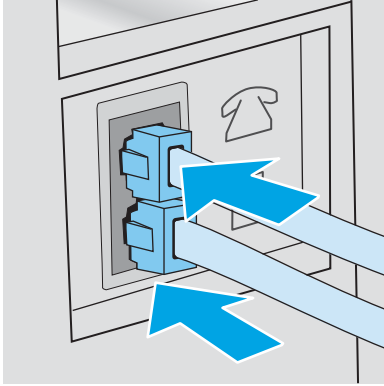
Joissakin maissa / joillakin alueilla tarvitaan sovitin tulostimen mukana toimitettavalle puhelinjohdolle.

 **HUOMAUTUS:** Joissakin tulostimissa faksiportti saattaa sijaita puhelinportin yläpuolella. Katso tulostimessa olevat kuvakkeet.




4. Yhdistä puhelinvastaajan puhelinjohto tulostimen takana olevaan puhelimen lähtöporttiin.

Jos et yhdistä puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja saattaa äänittää sisääntulevat faksisignaalit, eikä tulostin pysty vastaanottamaan fakseja. Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, yhdistä puhelin puhelinvastaajan lähtöporttiin (OUT).



5. Määritä tulostimen Soitot ennen vastaamista -asetus:

- Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
- Selaa kohtaan [Faksiasetukset](#) ja valitse se. Valitse sitten [Määriytset](#).
- Selaa kohtaan [Soitot ennen vastaamista](#) ja valitse se. Valitse soittojen määrä ja palaa sitten Määriytset-valikkoon valitsemalla [Valmis](#).

6. Määritä tulostin vastaamaan faksisoittoihin automaattisesti.


- ▲ Ota asetukset käyttöön valitsemalla Määriytset-valikossa [Auto Answer \(Automaattinen vastaus\)](#).

HP Fax -ohjelmiston asentaminen Windowsiin (valinnainen)

HP Fax -ohjelmiston avulla tietokoneesta voidaan faksata sähköisiä asiakirjoja tulostinta käyttämällä.

HP Fax -ohjelmiston käyttäminen edellyttää seuraavia:

- Tulostin on liitetty suoraan tietokoneeseen tai verkkoon, johon tietokone on liitetty.
- Tulostimen ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.
- Tulostin tukee tietokoneen käyttöjärjestelmää.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen mukana toimitettu HP Fax -ohjelmisto on ainoa tietokonefaksiohjelma, jota voidaan käyttää tulostimen kanssa. Tulostin ei ole yhteensopiva muiden valmistajien faksiohjelmistojen kanssa.

Lataa Internet-sivulta: Siirry osoitteeseen www.hp.com/support, valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet** ja lataa uusin HP-ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.

Varmista pyydettyäessä, että **HP Fax -ohjelmisto** valitaan yhdeksi asennettavaksi ohjelmiston osaksi.

Faksin lähettäminen

Voit lähettää faksin tulostimesta tai muun valmistajan ohjelmistosta. Lue lisätietoja pikavalintojen ja ryhmävalintojen käyttämisestä.

- [Faksin lähettäminen valitsemalla numero manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista](#)
- [Faksin lähettäminen tasoskannerilta](#)
- [Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Faksin ajoittaminen myöhemmin lähetettäväksi](#)
- [Puhelinmuistion merkintöjen käyttäminen](#)
- [Faksin lähettäminen ohjelmasta \(Windows\)](#)
- [Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista](#)

Faksin lähettäminen valitsemalla numero manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista

Voit lähettää faksin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista.

1. Aseta asiakirja paikalleen:
 - Aseta alkuperäiskappale skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin, lasin vasempaan takakulmaan.
 - Jos lisäät asiakirjansyöttölaitteeseen useita sivuja, aseta sivut tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.

Jos asiakirjoja on yhtä aikaa sekä asiakirjansyöttölaitteessa että skannerin lasilla, tulostin käsittelee asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan eikä skannerin lasilla olevaa asiakirjaa.

2. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
3. Valitse **Lähetä nyt**.
4. Kirjoita faksinumero kosketusnäppäimistöllä.

Kun käytät ulkovalintanumeroita, luottokortteja tai puhelinkortteja, valitse faksinumero manuaalisesti, koska valinta voi edellyttää taukoja ja suuntanumeroiden syöttämistä. Kun lähetät faksin ulkomaannumeroon, valitse numero manuaalisesti, koska valinta voi edellyttää taukoja ja ulkomaan suuntanumeroiden syöttämistä. Et voi käyttää pikavalintanäppäimiä käyttäessäsi ulkovalintanumeroita, luottokortteja tai puhelinkortteja tai ulkomaan-numeroiden valintaan.

5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

Jos faksaat skannerin lasilta käsin ja asiakirja sisältää useita sivuja, noudata ohjauspaneeliin kehoitteita, kun haluat vahvistaa ja ladata lisäsivuja.

Faksin lähettäminen tasoskannerilta

Voit faksata asiakirjan skannerin lasilta.

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skanneriin.



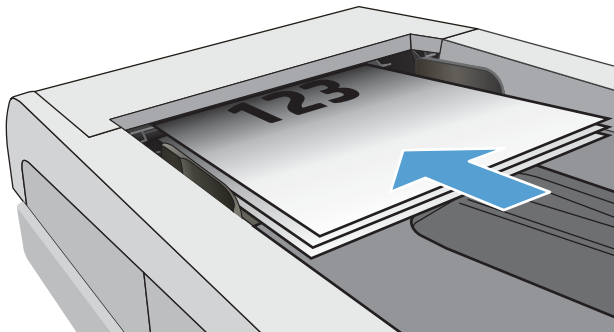
2. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
3. Valitse **Lähetä nyt**.
4. Kirjoita faksinumero kosketusnäppäimistöllä ja valitse sitten **Lähetä**.

Faksaaminen asiakirjansyöttölaitteesta

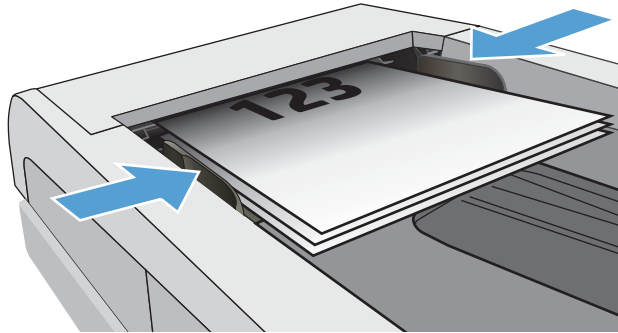
Voit faksata asiakirjan asiakirjansyöttölaitteella.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.

⚠ HUOMIO: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin tulostin voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.



2. Säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.



3. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**-kuvake.
4. Valitse **Lähetä nyt**.
5. Kirjoita faksinumero kosketusnäppäimistöllä ja valitse sitten **Lähetä**.

Tulostin lähettää faksin.

Faksin ajoittaminen myöhemmin lähetettäväksi

Faksi voidaan ohjelmoida tulostimen ohjauspaneelissa lähetettäväksi automaattisesti tiettyyn aikaan seuraavien 24 tunnin aikana. Tätä vaihtoehtoa käytettäessä tulostin skannaa asiakirjan muistiin ja palaa sitten valmiustilaan ja faksaa asiakirjan määritettynä aikana.

1. Aseta asiakirja paikalleen:
 - Aseta alkuperäiskappale skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin, lasin vasempaan takakulmaan.
 - Jos lisäät asiakirjansyöttölaitteeseen useita sivuja, aseta sivut tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperinohjaimet napakasti paperia vasten.

Jos asiakirjoja on yhtä aikaa sekä asiakirjansyöttölaitteessa että skannerin lasilla, tulostin käsittelee asiakirjansyöttölaitteessa olevan asiakirjan eikä skannerin lasilla olevaa asiakirjaa.

2. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
3. Valitse **Lähetä myöhemmin**.
4. Pyyhkäise näytön sarakkeita ja määritä tunnit ja minuutit aikaan, jolloin haluat lähettää faksin.
5. Kirjoita faksinumero kosketusnäppäimistöllä ja valitse sitten **Lähetä**.

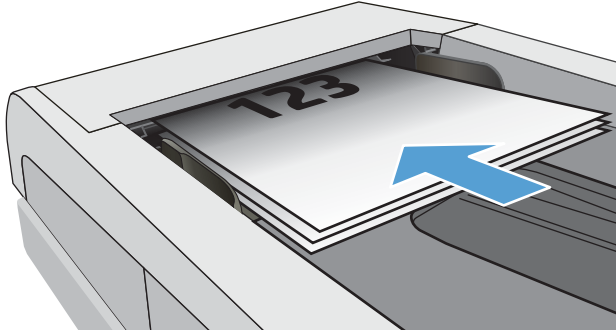
Tulostin skannaa asiakirjan ja tallentaa sen tulostimen muistiin määritettyyn aikaan asti. Se lähettää sitten faksin automaattisesti määritettynä aikana.


Puhelinmuistion merkintöjen käyttäminen

Voit lähettää faksin puhelinmuistioon lisätylle henkilölle tai ryhmälle.

 **HUOMAUTUS:** Jotta voit lähettää faksin puhelinmuistion merkintöjä käyttämällä, yhteystiedot on ensin lisättävä puhelinmuistioon.

1. Aseta asiakirja skannaustasolle tai asiakirjansyöttölaitteeseen.



2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksaus**-kuvake.
3. Valitse **Lähetä nyt**.
4. Valitse Puhelinmuistio-kuvake .
5. Valitse paikallinen puhelinmuistio, valitse haluamasi henkilön tai ryhmän nimi ja valitse sitten **Valitse**.
6. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

Faksin lähettäminen ohjelmasta (Windows)

Voit faksata asiakirjan Windowsissa HP Fax -ohjelmistolla.

Menettely faksia lähetettäessä määräytyy tietokoneen ominaisuuksien mukaan. Tavallisimmat vaiheet ovat seuraavat:

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Fax** (Faksi) ja valitse sitten **Lähetä faksi**.

Faksiohjelmisto käynnistyy.
3. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
4. Aseta asiakirja skannerin lasille tai lisää se asiakirjansyöttölaitteeseen.
5. Valitse **Add Scan (Lisää skanneri)**.
6. Valitse **Lähetä nyt**.

Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista

Jos olet luonut asiakirjan muun valmistajan ohjelmistossa, kuten Microsoft Wordissa, voit faksata asiakirjan suoraan ohjelmistosta.

1. Avaa asiakirja muun valmistajan ohjelmaan.
2. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse faksitulostinohjain avattavasta tulostinohjainten luettelosta.
Faksiohjelmisto käynnistyy.
4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
5. Sisällytä tulostimeen ladatut sivut. Tämä on valinnainen vaihe.
6. Valitse **Lähetä nyt**.


Luo, muokkaa ja poista puhelinmuiston merkintöjä

Voit tallentaa usein valittavat faksinumerot puhelinmuistioon yksittäisinä merkintöinä tai ryhmämerkintöinä.

- [Puhelinmuiston yksittäisten merkintöjen luominen ja muokkaaminen](#)
- [Puhelinmuiston ryhmämerkintöjen luominen ja muokkaaminen](#)
- [Puhelinmuiston merkintöjen poistaminen](#)



Puhelinmuiston yksittäisten merkintöjen luominen ja muokkaaminen

Voit lisätä puhelinmuistioon uusia yksittäisiä merkintöjä tai muokata aikaisemmin luotuja merkintöjä.


1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten **Puhelinmuistio**-kuvake.
3. Valitse **Paikallinen puhelinmuistio** ja jatka sitten käyttämällä jotakin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Lisää uusi yhteystieto:** Valitse **Lisää yhteystieto** -kuvake .
 - **Muokkaa aikaisemmin luotua yhteystietoa:** Valitse luettelosta yhteystiedon nimi.
4. Valitse **Nimi**, kirjoita yhteystiedon nimi (tai muokkaa sitä) kosketusnäppäimistöllä ja valitse sitten **Valmis**.
5. Valitse **Faksinumero**, kirjoita faksinumero (tai muokkaa sitä) kosketusnäppäimistöllä ja valitse sitten **Valmis**.
6. Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla **Lisää** tai tallenna aikaisemmin luotuun yhteystietoon tekemäsi muutokset valitsemalla **Valmis**.

Puhelinmuiston ryhmämerkintöjen luominen ja muokkaaminen

Voit luoda ja muokata puhelinmuiston ryhmämerkintöjä.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten **Puhelinmuistio**-kuvake.
3. Valitse **Paikallinen puhelinmuistio**.
4. Valitse **Puhelinmuistio**-kuvake  ja sitten **Ryhmä**-kuvake .

Voit muokata aiemmin luotua ryhmää valitsemalla ryhmän nimen ja tekemällä sitten muutoksia **Muokkaa ryhmää** -valikossa.

5. Valitse **Lisää uusi ryhmä** .
6. Valitse **Nimi**, kirjoita ryhmän nimi kosketusnäppäimistöllä ja valitse sitten **Valmis**.
7. Valitse **Number of Members (Jäsenten määrä)**. Valitse nimet, jotka haluat lisätä ryhmään, ja valitse sitten **Valitse**.
8. Tallenna uusi ryhmä valitsemalla **Luo**.

Puhelinmuiston merkintöjen poistaminen

Voit poistaa merkintöjä puhelinmuistiosta.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten **Puhelinmuistio**-kuvake.
3. Valitse **Paikallinen puhelinmuistio** ja selaa sitten poistettavan yhteystiedon tai ryhmän kohtaan ja valitse se.
4. Valitse yhteystiedon tai ryhmän muokkausnäytössä **Poista** ja vahvista sitten yhteystiedon poisto valitsemalla **Kyllä**.

Vastaanotetun faksin tulostaminen uudelleen tulostimen muistista

Vastaanotetut faksit, joita ei tulosteta, tallennetaan tulostimen muistiin. Voit tulostaa uudelleen muistiin tallennetun vastaanotetun faksin.

Kun muisti on täynnä, tulostin ei voi vastaanottaa uutta faksia, ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista. Haluat ehkä poistaa fakseja muistista myös turvallisuus- ja yksityisyydensuojauksista.

1. Varmista, että paperia on lisätty paperilokeroon.
2. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse **Faksi**-kuvake.
3. Valitse **Tulosta uudelleen**.
4. Selaa tulostettavan vastaanotetun faksin nimen kohtaan ja valitse se. Valitse sitten **Tulosta**.

Faksauksen lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten faksustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Ohjeita on saatavilla faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

Voit käyttää hallintatyökaluja, suojaus- ja energiansäästöasetuksia sekä tulostimen laiteohjelmistopäivityksiä.

- [HP:n verkkopalvelusovellukset](#)
- [Tulostimen yhteystyypin muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page \(EWS\) -ohjelmistolla](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Päivitä laiteohjelmisto](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

HP:n verkkopalvelusovellukset

Verkkopalveluiden avulla voit lisätä tulostimeen tulostussovelluksia HP Connected -palvelua käyttämällä. Tulostussovellukset ovat tilattavan sisällön toimitusaloja, joiden avulla voit selata ja tarkastella suosittuja verkkokohteita sekä tulostaa helppolukuisessa muodossa.

1. Pyyhkäise oikealle tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä ja valitse [Sovellukset](#).
2. Valitse haluamasi tulostussovellus.

Siirry [HP Connected](#) -palveluun, jos haluat lisätietoja yksittäisistä tulostussovelluksista ja luoda tilin. HP Connected -tilin avulla voit lisätä, määrittää ja poistaa tulostussovelluksia sekä määrittää järjestyksen, jossa sovellukset näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa.



HUOMAUTUS: HP Connected -sivusto ei ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa ja kaikilla alueilla.

Voit poistaa tulostussovelluksia käytöstä sulautetun verkkopalvelimen avulla. Voit tehdä niin avaamalla sulautetun verkkopalvelimen (katso Sulautetun verkkopalvelimen avaaminen), valitsemalla **Asetukset**-välilehden, valitsemalla **Suojaus** ja sitten **Järjestelmänvalvojan asetukset**. Poista käytöstä **Only Print Apps (Vain tulostussovellukset)** -vaihtoehto.

Tulostimen yhteystyyppin muuttaminen (Windows)

Jos käytät jo tulostinta ja haluat muuttaa sen yhteyttä, voit muokata yhteyttä valitsemalla **Device Setup & Software** (Laitteen määrittäminen ja ohjelmisto). Voit esimerkiksi yhdistää uuden tulostimen tietokoneeseen USB- tai verkkoyhteyden kautta tai muuttaa yhteyden USB-yhteydestä langattomaan.

Avaa **Device Setup & Software** (Laitteen määrittäminen ja ohjelmisto) seuraavasti:

1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistantin siirtymispalkissa **Tools** (Työkalut) ja valitse sitten **Device Setup & Software** (Laitteen määrittäminen ja ohjelmisto).


Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella ja Printer Home Page (EWS) -ohjelmistolla

HP:n sulautetulla verkkopalvelimella voit hallita tulostustoimintoja tietokoneen kautta tulostimen ohjauspaneelin sijaan:

- [Tapa 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen ohjelmiston kautta](#)
- [Tapa 2: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen selaimessa](#)
- tarkastele tulostimen tilatietoja
- tarvikkeiden jäljellä olevan käyttöajan tarkasteleminen ja uusien tarvikkeiden tilaaminen
- tarkastele ja muuta lokeromäärittäyksiä (paperityypit ja -koot)
- sisäisten sivujen tarkasteleminen ja tulostaminen
- verkkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen

HP:n sulautettu verkkopalvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu verkkopalvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua verkkopalvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu verkkopalvelin on automaattisesti käytettävissä.

 **HUOMAUTUS:** Printer Home Page (EWS) on ohjelmisto, jolla HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen muodostetaan yhteys, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-liitännällä. Se on käytettävissä vain, jos täydellinen asennus suoritettiin, kun tulostin asennettiin tietokoneeseen. Kaikki ominaisuudet eivät välttämättä ole käytettävissä, riippuen siitä, miten tulostin on liitetty.

 **HUOMAUTUS:** HP:n sulautettua verkkopalvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

Tapa 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen ohjelmiston kautta



Avaa tällä toiminnolla sulautettu verkkopalvelin HP Printer Assistant -ohjelmasta.


1. Avaa HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Kaikki sovellukset**, valitse **HP** ja napsauta sitten tulostimen nimeä.
 - **Windows 8.1:** Valitse **aloitusnäytön** vasemmassa alakulmassa oleva alanuoli ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää aluetta **aloitusnäytössä**, valitse **Kaikki sovellukset** sovelluspalkista ja valitse sitten tulostimen nimi.
 - **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat** ja **HP**, napsauta tulostimen kansiota ja valitse sitten tulostimen nimi.
2. Valitse HP Printer Assistant -ohjelmassa **Tulosta** ja valitse sitten **Tulostimen aloitussivu (EWS)**.

Tapa 2: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen selaimessa

Sulautetulla verkkopalvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

Tulostimen on oltava liitettyä IP-pohjaiseen verkkoon, jotta voit käyttää sulautettua verkkopalvelinta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvake  tai Ethernet-kuvake , jos haluat tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntäkoneen nimeä.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen välilehdet

Välilehti tai osa	Kuvaus
Koti-välilehti	<ul style="list-style-type: none">• Skannaus sähköpostiin: Skannaa asiakirjoja ja lähetä niitä sähköpostiviestien liitteenä.
Tulostimen tiedot sekä tila- ja asetustiedot.	<ul style="list-style-type: none">• HP:n digitaalinen faksi: Määritä tulostin tallentamaan faksit verkkokansioon tai lähettämään faksit edelleen sähköpostiosoitteeseen.• Lepotila: Määritä lepotilan asetukset.• Verkkopalvelut: Määritä ja hallitse verkkopalveluita, mukaan lukien HP ePrint ja tulostussovellukset.• Tulostimen päivitys: Tarkista uudet tulostimen päivitykset.• Arvioidut kasettien tasot: Näytä kasettien tila ja arvioidut kasettien tasot.• Verkon yhteenveto: Näytä yhteenveto tulostimen verkkoasetuksista.• Tulostuslaadun työkalut: Voit parantaa tulosteiden laatua ylläpitotyökaluilla.• Langaton asennustoiminto: Yhdistä tulostin langattomaan verkkoon.• Wi-Fi Direct: Tarkastele ja muokkaa Wi-Fi Direct -asetuksia.• AirPrint: Tarkastele ja muokkaa AirPrint-asetuksia.• Tulostimen tiedot: Näytä yleistä tietoa tulostimesta.• Järjestelmänvalvoja: Määritä ja hallitse tulostimen edistyneitä suojaus- ja käyttöominaisuuksia• Virrankatkaisutila: Määritä virrankatkaisutilan asetukset.• Käyttöraportti: Tarkastele tulostimen käyttötietoja.• Faksiloki: Tarkastele tulostimen faksilokia.• Ohjattu faksimäärittäminen: Määritä faksi.• Palomuuuri: Määritä ja hallitse tulostimen palomuuria.• Tulostinraportit: Tarkastele tulostimen käytettävissä olevia raportteja.• Verkkoskannaus: Skannaa asiakirjoja verkkoselaimella.• Varmuuskopiointi: Varmuuskopioi tulostimen asetukset salasanalla suojattuun tiedostoon.• Mukautus: Lisää tai poista ominaisuuksia, jotka näkyvät aloitusvälilehdessä.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen välilehdet (jatkoa)

Välilehti tai osa	Kuvaus
Skannaa -välilehti (vain MFP-mallit)	<ul style="list-style-type: none">• Skannaus tietokoneeseen• Skannaus sähköpostiin• Skannaus verkkokansioon• Skannaus SharePointiin• Skannaaminen USB:lle• Osoitekirja
Kopioi/Tulosta -välilehti Oletusarvoisten kopiointi- ja tulostusasetusten muuttaminen tietokoneesta.	<ul style="list-style-type: none">• Kopioi• Tulostus
Faksi -välilehti (Vain faksimallit)	<ul style="list-style-type: none">• Asetukset• Tiedot• HP:n digitaalinen faksi
Verkkopalvelut -välilehti	<ul style="list-style-type: none">• Verkkopalveluiden asetukset
Verkko -välilehti (Vain verkkoon liitetyt tulostimet) Verkkoasetusten muuttaminen tietokoneesta.	<ul style="list-style-type: none">• Yleiset• Kiinteä (802.3)• Langaton (802.11)• Wi-Fi Direct• Bluetooth Smart• AirPrint• Google Cloud Print• Internet Printing Protocol• Tietosuoja• Lisäasetukset

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen välilehdet (jatkoa)

Välilehti tai osa	Kuvaus
Työkalut-välilehti	<ul style="list-style-type: none">• Tuotetiedot• Raportit• Apuohjelmat• Varmuuskopiointi ja palautus• Tulostimen uudelleenkäynnistys• Tulostimen päivitykset
Asetukset-välilehti	<ul style="list-style-type: none">• Virranhallinta• Määrittelykset• Tarvikkeet• Ohjauspaneelin mukautus• Tietosuoja• Sähköposti-ilmoitukset• Palauta oletukset• Palomuri

IP-verkkoasetusten määrittäminen

Tarkista seuraavat IP-verkkoasetusten määrittämistä koskevat tiedot.

- [Johdanto](#)
- [Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

Johdanto

Tulostimen verkkoasetuksien määrittäminen seuraavien osioiden avulla.



Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke


HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus.


Lisätietoja on Microsoftin sivustossa osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Tarkastele verkkotietoja valitsemalla sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Verkko**-välilehti. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.


Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla voit vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Verkko**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Yleiset** ja valitse sitten **Verkon tunnistus**.
4. Kirjoita **Isäntänimi**-tekstiruutuun nimi tulostimen tunnistamista varten ja tallenna sitten muutokset valitsemalla **Käytä**.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista


Ohjauspaneelin valikoissa voidaan määrittää manuaalisesti IPv4-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä.

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
2. Valitse **Verkkoasetukset** ja selaa sitten seuraaviin valikoihin ja valitse ne:
 - **Ethernet-asetukset** (kiinteä verkko)
 - **Langattomat asetukset** (langaton verkko)
3. Valitse **IP-asetukset**.
4. Valitse **Manuaalinen** ja sitten **IP-osoite**.
5. Valitse kaikki seuraavat valikkokohdat ja kirjoita sitten tiedot kosketusnäppäimistöllä:
 - **IP-osoite**
 - **Aliverkon peite**
 - **Oletusyhdyskäytävä**
6. Tallenna asetukset valitsemalla **Käytä**.


Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Tee muutokset tulostimen ohjauspaneelissa.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat vain (kiinteitä) Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
2. Valitse [Verkkoasetukset](#).
3. Valitse [Ethernet-asetukset](#) ja sitten [Yhteyden nopeus](#).
4. Valitse jokin seuraavista asetuksista:

Asetus	Kuvaus
Automaattinen	Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
10T kaksisuuntainen	10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
10T yksisuuntainen	10 Mbps, yksisuuntainen toiminta
100TX kaksisuuntainen	100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
100TX yksisuuntainen	100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
1000T Full	1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta

Asetuksen muuttamisen jälkeen tulostin sammuu ja käynnistyy sitten uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Tarkista seuraavat tulostimen suojausominaisuuksia koskevat tiedot.



- [Johdanto](#)
- [Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun verkkopalvelimen avulla](#)


Johdanto


Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.

Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen sulautetun verkkopalvelimen avulla

Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun verkkopalvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Asetukset**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Suojaus** ja valitse sitten **Yleinen suojaus**.
4. Anna salasana.
5. Kirjoita salasana uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään ja valitse sitten **Käytä**.

Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa.

Energiansäästöasetukset

Lue lisätietoja tulostimen käytettävistä olevista energiansäästöasetuksista.

- [Johdanto](#)
- [Tulostaminen EconoMode-tilassa](#)
- [Lepotila-asetuksen määrittäminen](#)
- [Sammutustila-asetuksen määrittäminen](#)
- [Poista käytöstä virrankatkaisu -asetuksen määrittäminen](#)

Johdanto

Tulostimessa on useita energiaa ja laitteistoa säästäviä toimintoja.

Tulostaminen EconoMode-tilassa

Tässä tulostimessa on EconoMode-toiminto vedosten tulostamista varten. EconoModen käytöllä voi vähentää väriaineen kulutusta. EconoModen käyttäminen voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.




HUOMAUTUS: Jos tämä toiminto ei ole käytettävissä tulostinohjaimessa, voit ottaa sen käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse **EconoMode**-valintaruutu.

Lepotila-asetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää ajan, jonka tulostimen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 1. [Virranhallinta](#)
 2. [Lepotila](#)
3. Valitse asetukset ja määritä aika, joka tulostimen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan.

Sammutustila-asetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoiden avulla voit määrittää ajan, jonka tulostimen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se sammutetaan.



HUOMAUTUS: Kun tulostin sammuu, virrankulutus on enintään 1 wattia.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta
2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 1. [Virranhallinta](#)
 2. [Sammutustila](#)
3. Valitse asetus ja määritä aika, joka tulostimen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se sammuu.

Poista käytöstä virrankatkaisu -asetuksen määrittäminen

Ohjauspaneelin valikoista voit määrittää, että tulostinta ei sammuteta toimettomuusjakson jälkeen.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta
2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 1. [Virranhallinta](#)
 2. [Poista käytöstä virrankatkaisu](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - [Kun portit ovat aktiivisia](#): Tulostinta ei sammuteta, jos jokin portti on aktiivinen. Näin ollen aktiivinen verkko- tai faksiyhteys estää tulostinta sammumasta.
 - [Älä poista käytöstä](#): Tulostin sammuu, kun se on ollut käyttämättä [Sammutustila](#)-asetuksessa määritetyn ajan.



HUOMAUTUS: Oletusasetus on [Kun portit ovat käytössä](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjä tulostinominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Päivitä laiteohjelmisto

HP julkaisee kausittain tulostinpäivityksiä, uusia verkkopalvelusovelluksia sekä uusia ominaisuuksia olemassa oleviin verkkopalvelusovelluksiin. Päivitä yksittäisen tulostimen laiteohjelmisto näiden ohjeiden mukaisesti. Kun päivität laiteohjelmiston, verkkopalvelusovellukset päivitetään automaattisesti.


- [Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa](#)
- [Tapa 2: Laiteohjelmiston päivittäminen HP Printer Update -apuohjelmalla](#)


Tämän tulostimen laiteohjelmiston voi päivittää kahdella eri tavalla. Valitse vain toinen seuraavista tavoista tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen.


Tapa 1: Laiteohjelmiston päivittäminen ohjauspaneelissa



Päivitä laiteohjelmisto tulostimen ohjauspaneelissa näiden ohjeiden mukaisesti (vain verkkoon liitetyissä tulostimissa) ja/tai määritä tulostin asentamaan tulevat laiteohjelmistopäivitykset automaattisesti. Siirry USB-porttiin liitetyissä tulostimissa tapaan kaksi.

1. Varmista, että tulostin on liitetty langalliseen Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon ja että Internet-yhteys on toiminnassa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimessa on oltava Internet-yhteys, jotta laiteohjelmiston voi päivittää verkkoyhteydellä.


2. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
3. Selaa kohtaan [Printer Maintenance \(Tulostimen huolto\)](#) ja valitse se. Valitse sitten [Päivitä tulostin](#).
Jos [Päivitä tulostin](#) -valintaa ei ole luettelossa, käytä tapaa numero kaksi.
4. Voit tarkistaa päivitykset valitsemalla [Tarkista tulostimen päivitykset heti](#).


 **HUOMAUTUS:** Tulostin tarkistaa päivitykset automaattisesti. Jos uudempi versio löytyy, päivitys alkaa automaattisesti.

5. Tulostimen määrittäminen laiteohjelmiston automaattista päivitystä varten, kun päivityksiä on saatavilla:
 - a. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
 - b. Selaa kohtaan [Printer Maintenance \(Tulostimen huolto\)](#) ja valitse se. Valitse sitten [Päivitä tulostin](#).
 - c. Valitse [Hallitse päivityksiä](#), [Salli päivitykset](#) ja sitten [Kyllä](#).
 - d. Valitse Takaisin-painike , [Printer Update Options \(Tulostimen päivitysasetukset\)](#) ja sitten [Install Automatically \(Automaattinen asennus\)](#) (suositus).

Tapa 2: Laiteohjelmiston päivittäminen HP Printer Update -apuohjelmalla

Voit ladata ja asentaa HP:n Printer Update -apuohjelman manuaalisesti seuraavalla tavalla.

 **HUOMAUTUS:** Tämä tapa on ainoa laiteohjelmiston päivitysvaihtoehto niille tulostimille, jotka on yhdistetty tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tämä menetelmä toimii myös tulostimille, jotka on liitetty verkkoon.

 **HUOMAUTUS:** Tulostinohjaimen on oltava asennettuna, jotta voit käyttää tätä menetelmää.

1. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/support, valitse **Ohjelmat ja ohjaimet** ja valitse sitten **Tulostin**.
2. Kirjoita tekstiruutuun tulostimen nimi, valitse **Lähetä** ja valitse tulostimesi malli hakutuloksista.
3. Etsi **Laiteohjelmisto**-kohdasta **Firmware Update** -tiedosto.
4. Valitse **Lataa** ja valitse sitten **Suorita**.
5. Kun HP-tulostimen päivitysohjelma käynnistyy, valitse tulostin, jonka haluat päivittää, ja valitse sitten **Päivitä**.
6. Asenna ohjelma näytön ohjeiden mukaisesti ja sulje sitten apuohjelma **OK**-painikkeella.

9 Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimessa ilmenevien ongelmien vianmääritys. Katso lisäresursseja ohjeeksi ja tekniseksi tueksi.

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen](#)
- [Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Etsi tukivaihtoehdot HP-tulostintasi varten.

Taulukko 9-1 HP-tukivaihtoehdot


Tukivaihtoehto	Yhteystiedot
Oman maan/alueen puhelintuki	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa www.hp.com/support .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/ljM329MFP , www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com

Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä.

Voit avata ohjejärjestelmän valitsemalla Ohje-kuvakkeen  näytön oikeassa alakulmassa.

Vihjeitä verkko-ohjeen käyttämiseen:


- Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.
- Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten tukosten poistaminen.
- Niissä näytöissä, joissa on asetuksia yksittäisiä töitä varten, Ohje-painike avaa aiheen, joka selostaa kyseisessä näytössä olevia asetuksia.
- Jos tulostin ilmoittaa virheestä tai antaa varoituksen, valitse Ohje-kuvake  ja avaa ongelmaa kuvaava ilmoitus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen

Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa kaikki tulostin- ja verkkoasetukset oletusasetuksiksi. Se ei palauta sivumäärän laskuria tai lokeron kokoa.

Voit palauttaa tulostimen tehdasasetukset seuraavasti.

 **HUOMIO:** Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiksi ja poistaa myös kaikki muistiin tallennetut sivut.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 1. [Tulostimen huolto](#)
 2. [Palauta](#)
 3. [Palauta tehdasasetukset](#)

Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Ymmärrä kasettiin liittyviä viestejä ohjauspaneelissa ja niihin liittyvä toimenpiteitä.

- [Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen](#)
- [Tilaa tarvikkeita](#)

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

Kun tarvikkeen HP Premium Protection -takuu päättyy, tarvikkeiden tilasivulle tai sulautettuun verkkopalvelimeen tulee siitä kertova ilmoitus.


Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

- [Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen ohjauspaneelistä](#)
- [Faksitoiminnolla varustetut tulostimet](#)

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen ohjauspaneelistä

Voit määrittää, miten tulostin ilmoittaa erittäin vähissä olevista kasettien tasoista.

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 - [Tarvikeasetukset](#)
 - [Musta kasetti](#)
 - [Erittäin vähissä -asetus](#)
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kunnes värikasetti on vaihdettu.
 - Valitse [Kehote](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen ja kehottaa vaihtamaan värikasetin. Voit huomioida kehotteen ja jatkaa tulostamista.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat, että tulostin ilmoittaa, kun tulostuskasetin väriaine on hyvin vähissä, mutta jatkaa tulostamista.



HUOMAUTUS: Vähissä-asetuksen avulla voit määrittää mustetason, jonka katsotaan olevan erittäin vähissä.

Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määriykseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tarvikkeiden ja paperin tilaaminen HP-tulostimeesi.

Taulukko 9-2 Tarvikkeiden tilausvaihtoehdot

Tilausvaihtoehdot	Yhteystiedot
Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply

Taulukko 9-2 Tarvikkeiden tilausvaihtoehdot (jatkoa)

Tilausvaihtoehdot	Yhteystiedot
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isännänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

Tarkista seuraavat tiedot, jotka koskevat tilanteita, joissa tulostin ei nosta paperia tai syöttää paperin väärin.

- [Johdanto](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)


Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokeroista tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.

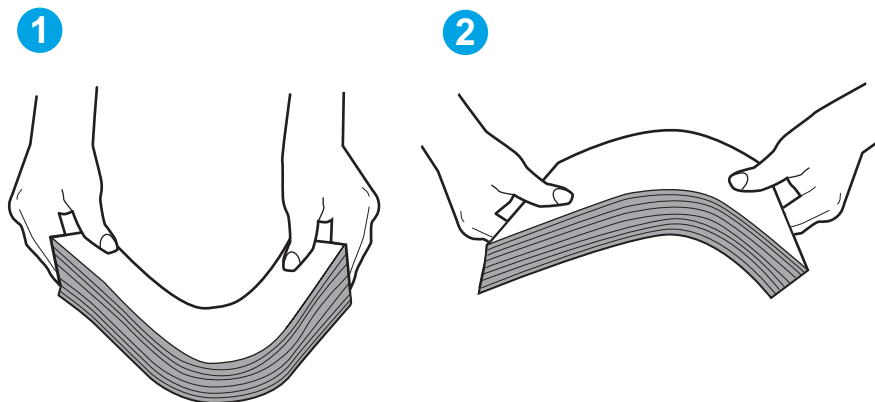
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-1 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

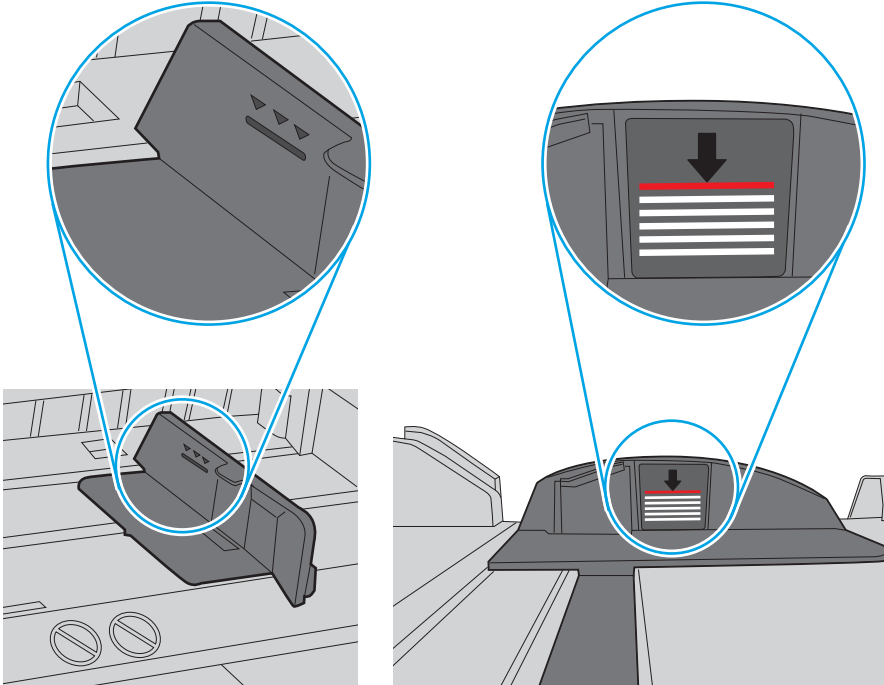
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

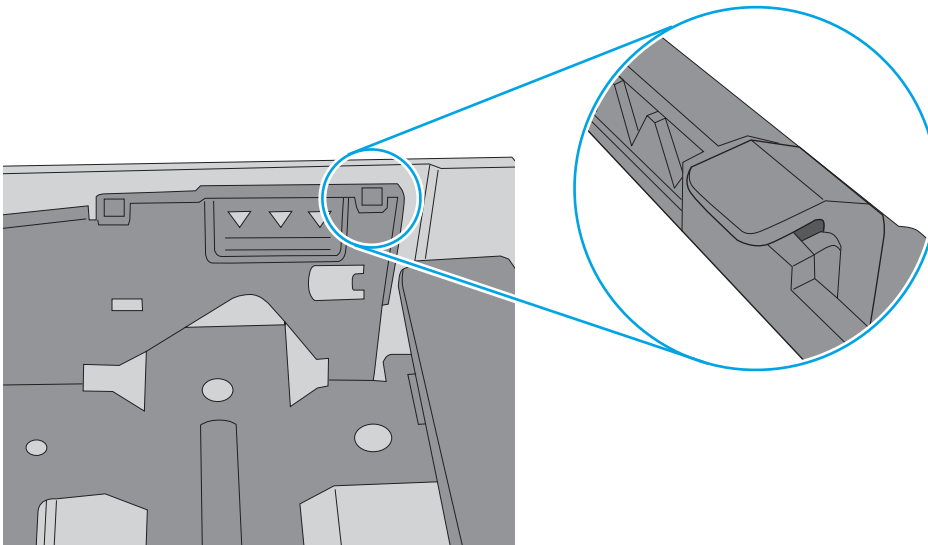
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.

Kuva 9-2 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-3 Paperipinon kieleke



6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään.
7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Tulostin ei poimi paperia

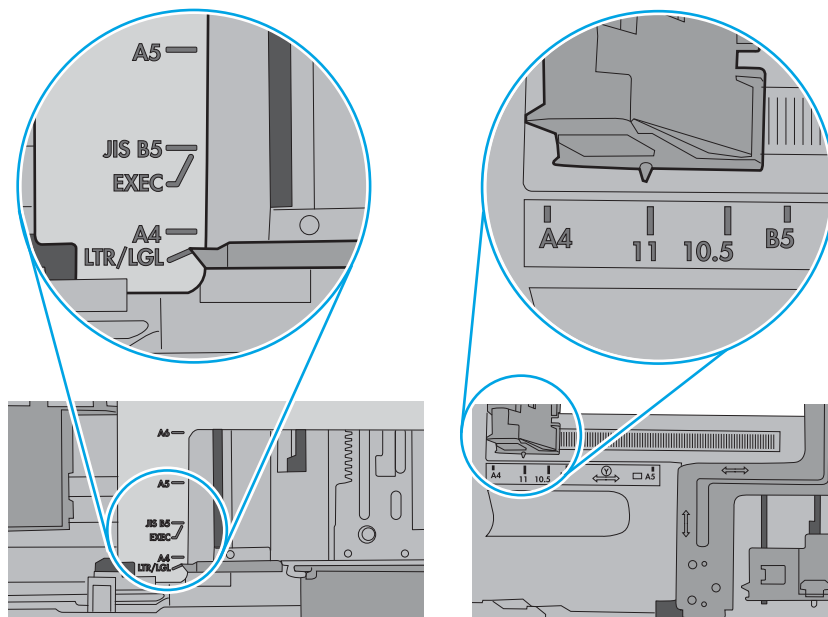
Jos tulostin ei poimi paperia lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.
4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-4 Esimerkkejä kokomerkinnoistä

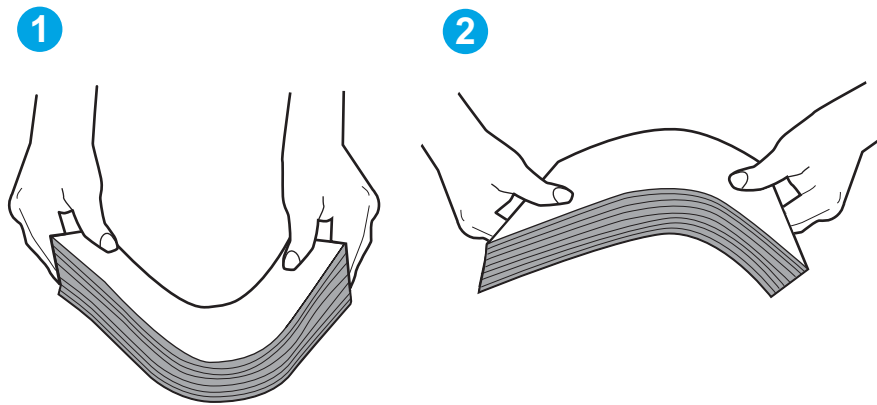


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokerosta ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



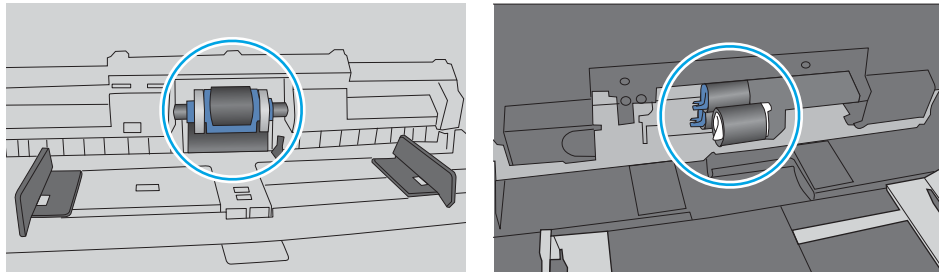
6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.

7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.

Kuva 9-6 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

Kokeile suositeltuja korjauksia, jos asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

📋 HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokero ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinalusta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.

Paperitukosten poistaminen

Tarkista seuraavat paperitukosten poistamista koskevat tiedot.



- [Johdanto](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten sijainnit](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 1](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 2](#)
- [Lokeron 3 paperitukosten poistaminen](#)
- [Paperitukosten poistaminen värikasetin tai kiinnitysyksikön alueelta](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta](#)
- [Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen](#)


Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

Toistuvatko paperitukokset usein?

Voit ratkaista usein toistuvat paperitukokset noudattamalla seuraavia ohjeita. Jos ensimmäinen vaihe ei poista ongelmaa, jatka seuraavaan vaiheeseen kunnes ongelma ratkeaa.

1. Jos paperi on juuttunut tulostimeen, poista tukos ja testaa tulostimen toiminta tulostamalla asetussivu.
2. Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä, että lokero on määritetty oikealle paperikoolle ja -tyypille. Säädä paperiasetuksia tarvittaessa.
 - a. Avaa koantinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
 - b. Valitse [Paperin asetus](#).
 - c. Valitse syöttölokero luettelosta.
 - d. Valitse [Paperityyppi](#) ja valitse sitten lokerossa oleva paperityyppi.
 - e. Valitse [Paperikoko](#) ja valitse sitten lokerossa oleva paperikoko.
3. Katkaise tulostimesta virta ja käynnistä laite uudelleen 30 sekunnin kuluttua.
4. Tulosta puhdistussivu, joka poistaa väriainejäämät tulostimen sisältä:
 - a. Avaa koantinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
 - b. Avaa seuraavat valikot:

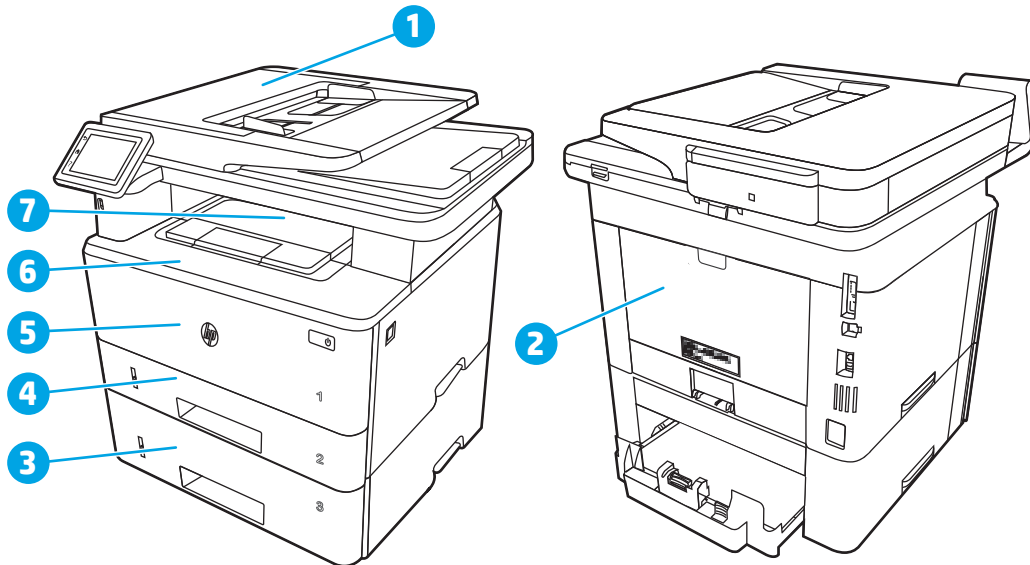
1. [Tulostimen huolto](#)
 2. [Tulostuslaadun työkalut](#)
 3. [Puhdistussivu](#)
5. Testaa tulostin tulostamalla asetussivu:
- a. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
 - b. Avaa seuraavat valikot:
 1. [Raportit](#)
 2. [Tulostimen kokoonpanoraportti](#)

Jos mikään näistä vaiheista ei ratkaise ongelmaa, tulostin saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteys HP:n asiakastukeen.

Paperitukosten sijainnit

Tukoksia voi syntyä seuraaviin paikkoihin.

Kuva 9-7 Paperitukosten sijainnit



Numero	Kuvaus
1	Asiakirjansyöttölaite
2	Kiinnitysyksikön alue
3	Lokero 3 (valinnainen)
4	Lokero 2 Kääntöalue (poista ensin lokero 2)
5	Lokero 1

Número	Kuvaus
6	Väriainekasetin alue (avaa etuluukku)
7	Tulostelokero

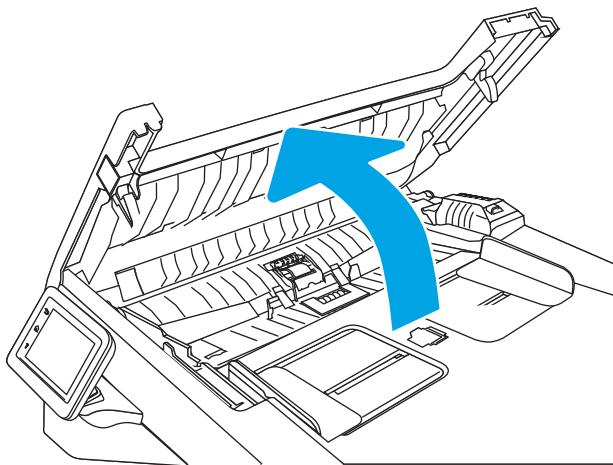
Tukoksen jälkeen tulostimeen voi jäädä irtonaista väriainetta. Ongelman pitäisi yleensä poistua, kun tulostetaan muutama arkki.

Paperitukosten poistaminen asiakirjasyöttölaitteesta

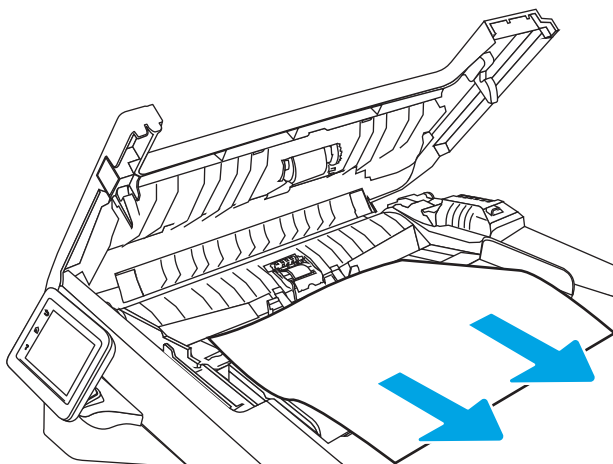
Tarkista tukokset asiakirjasyöttölaitteen kaikista mahdollista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

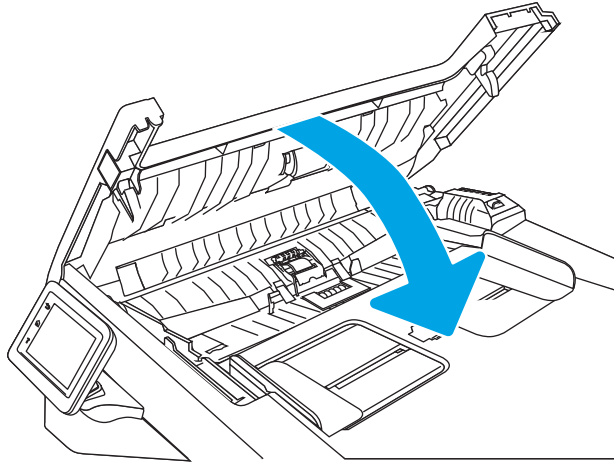
1. Avaa asiakirjasyöttölaitteen kansi.



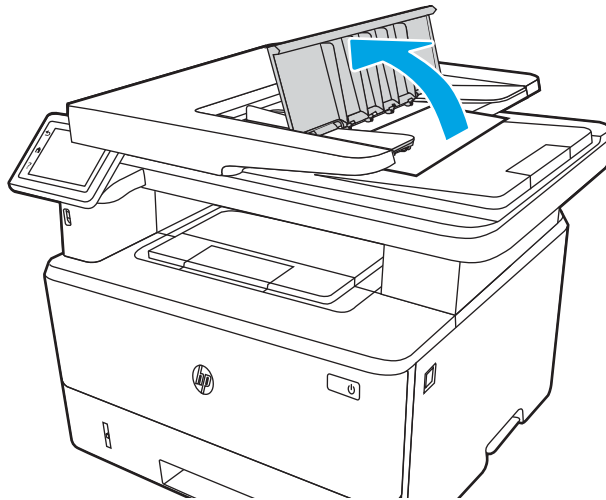
2. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos.



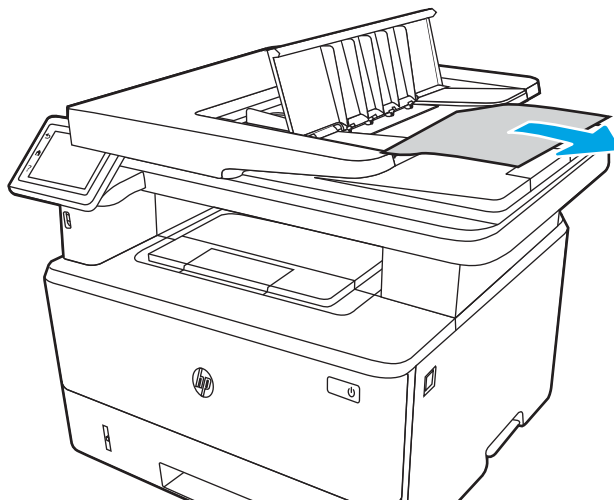
3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi. Varmista, että se on suljettu kunnolla.



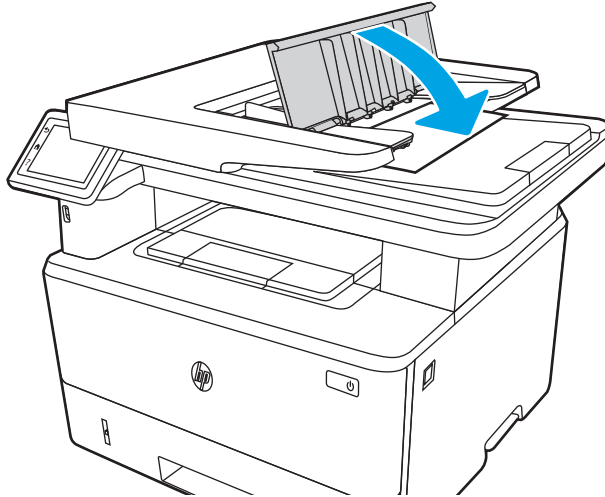
4. Avaa asiakirjansyöttölaitteen lokeron kansi.



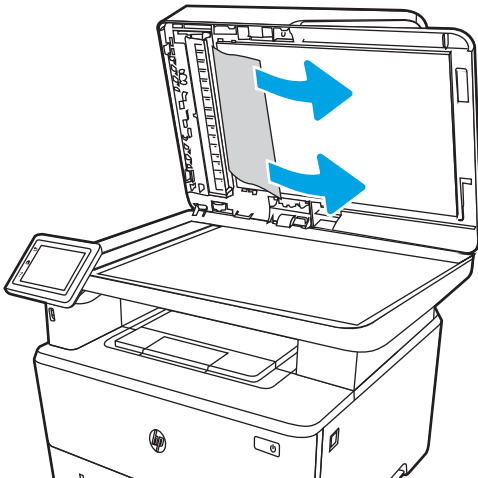
5. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos.



6. Sulje asiakirjasyöttölaitteen lokeron kansi.



7. Avaa skannerin kansi. Jos paperi on juuttunut skannerin kanteen, vedä se ulos varovasti ja sulje skannerin kansi.

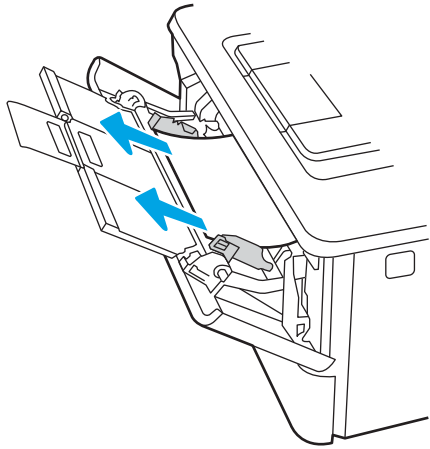


Paperitukosten poistaminen lokeroista 1

Voit poistaa lokeron 1 tukokset noudattaen seuraavia ohjeita.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

- ▲ Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos tulostimesta.

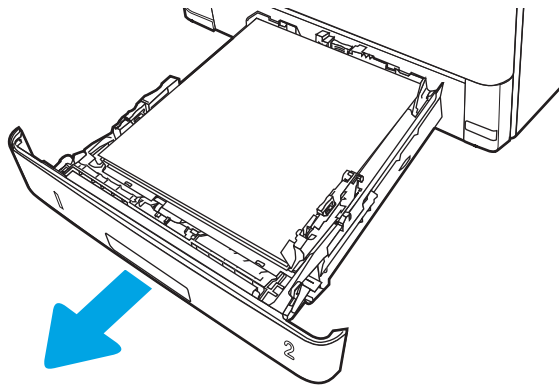


Paperitukosten poistaminen lokerosta 2

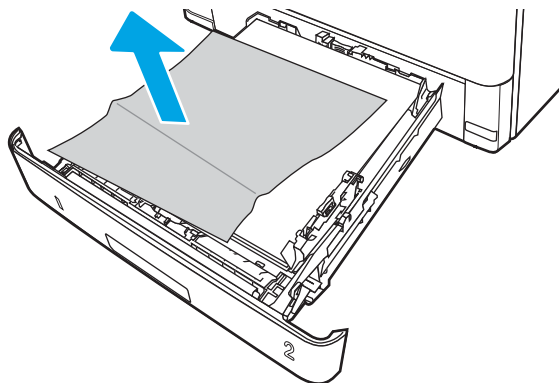
Tarkista tukokset lokeron 2 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

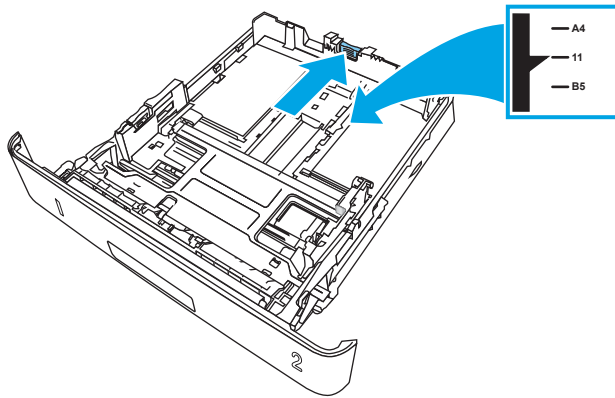
1. Poista lokero tulostimesta.



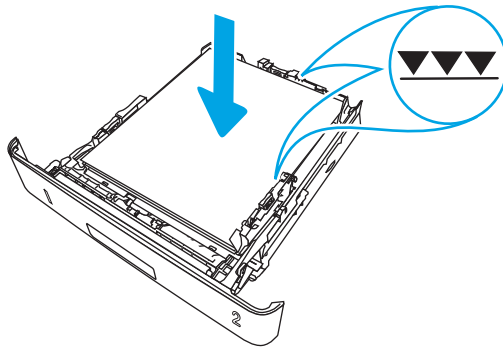
2. Poista paperi lokerosta ja hävitä vahingoittunut paperi.



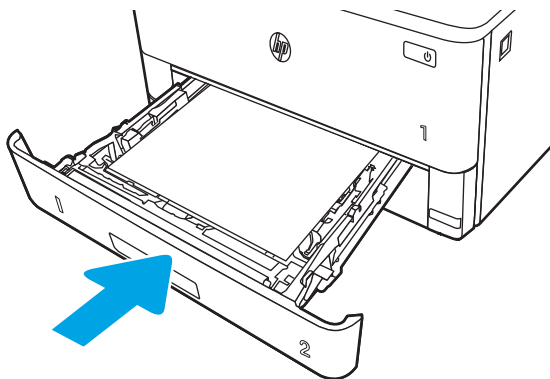
3. Tarkista, että takaosan paperinohjain on säädetty oikeankokoiselle paperille. Purista tarvittaessa takaosan paperinohjaimen vapautinta ja säädä ohjain sopivaan asentoon. Sen kuuluu napsahtaa paikalleen.



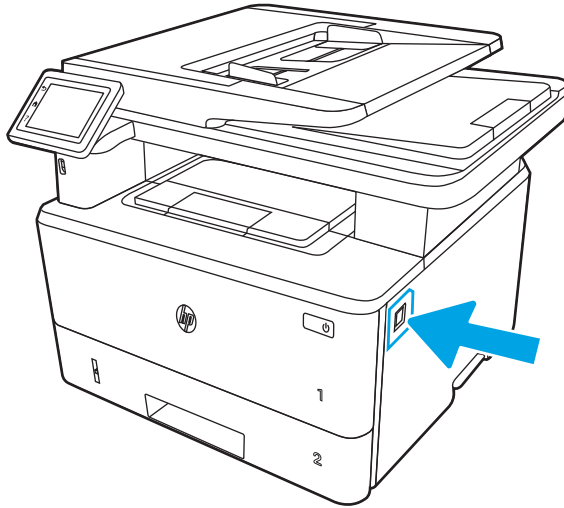
4. Lisää paperi lokeroon. Varmista, että paperipino on tasaisesti paikallaan kaikista nurkista ja että pino on korkeusosoittimia matalampi.



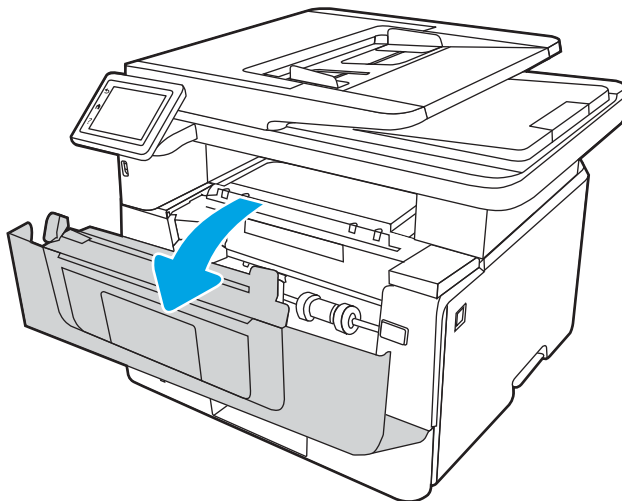
5. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



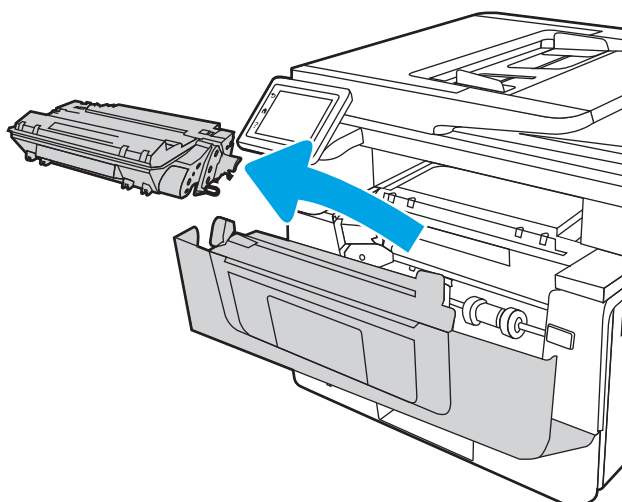
6. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



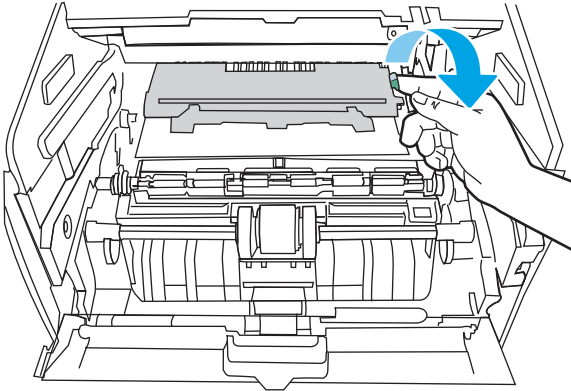
7. Avaa etuluukku.



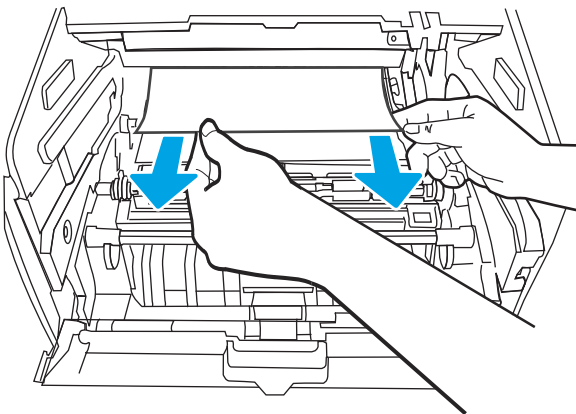
8. Poista värikasetti.



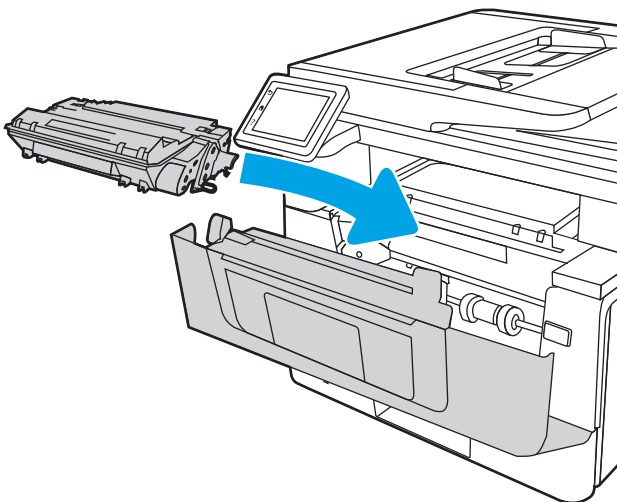
9. Nosta tukosluukun kansi.



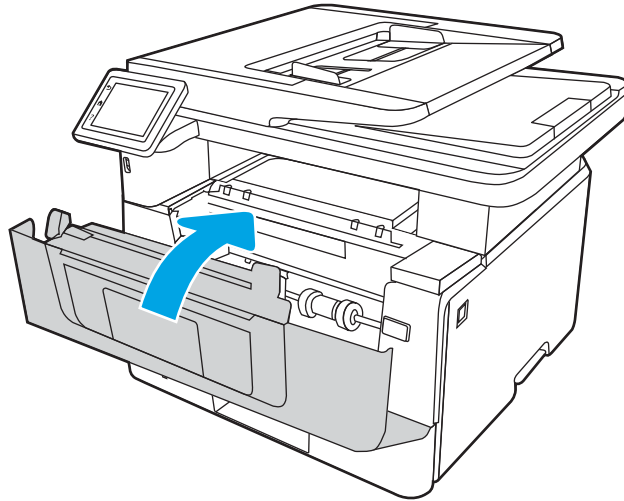
10. Poista juuttuneet paperit.



11. Asenna värikasetti.



12. Sulje etuluukku.

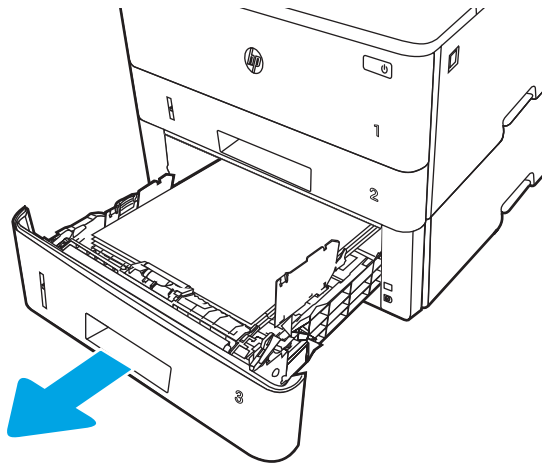


Lokeron 3 paperitukosten poistaminen

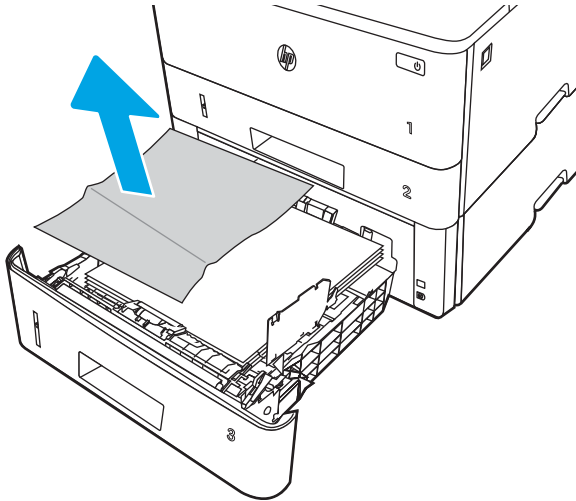
Tarkista tukokset lokeron 3 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

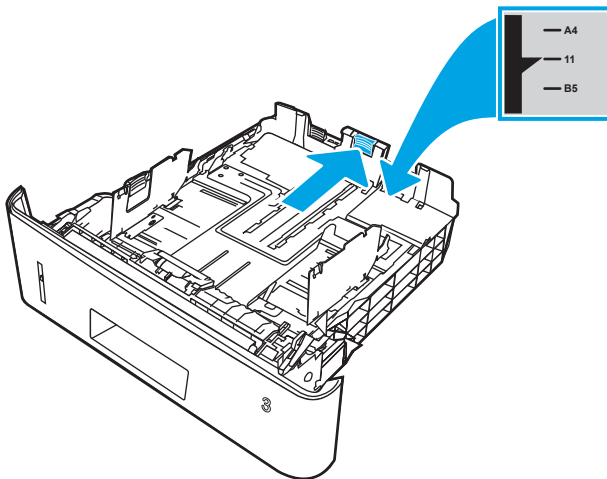
1. Poista lokero tulostimesta.



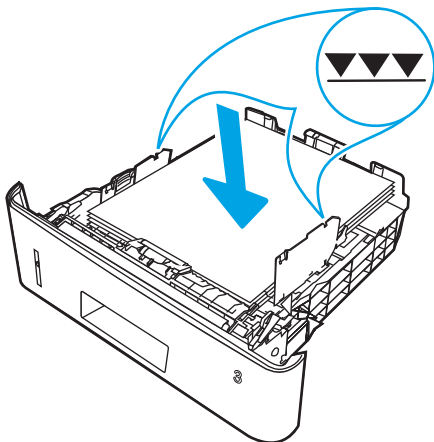
2. Poista paperi lokerosta ja hävitä vahingoittunut paperi.



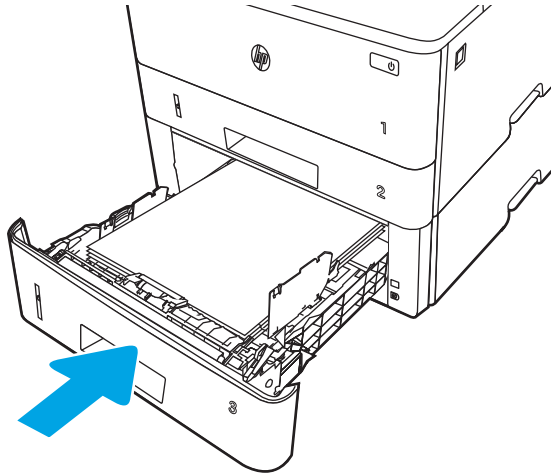
3. Tarkista, että takaosan paperinohjain on säädetty oikeankokoiselle paperille. Purista tarvittaessa takaosan paperinohjaimen vapautinta ja säädä ohjain sopivaan asentoon. Sen kuuluu napsahtaa paikalleen.



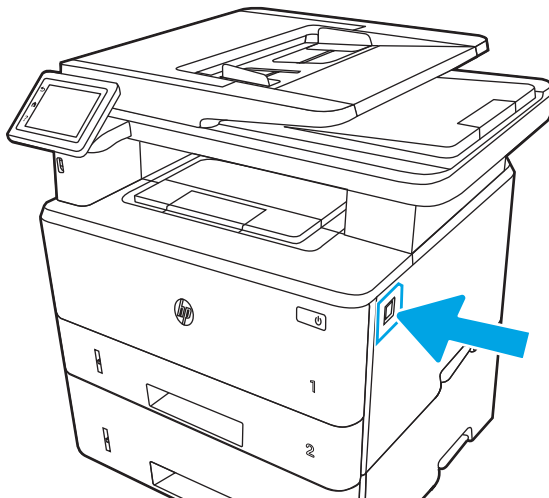
4. Lisää paperi lokeroon. Varmista, että paperipino on tasaisesti paikallaan kaikista nurkista ja että pino on korkeusosoittimia matalampi.



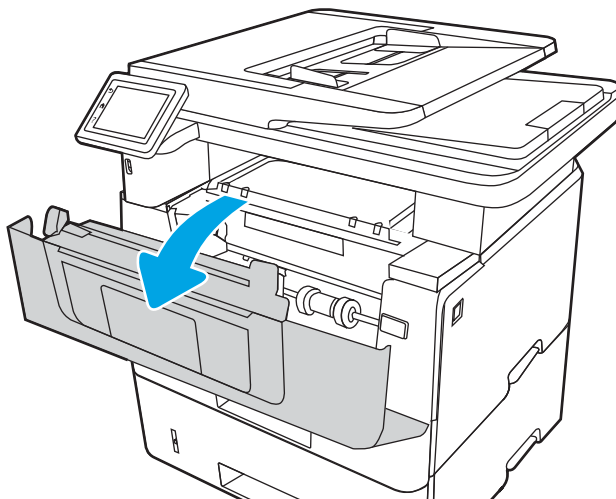
5. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



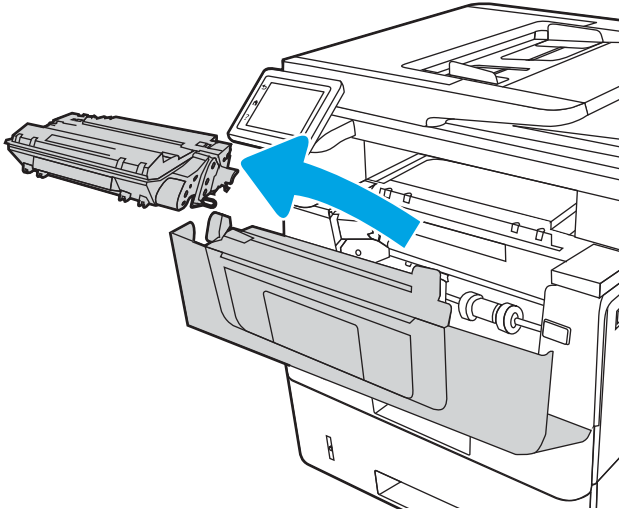
6. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



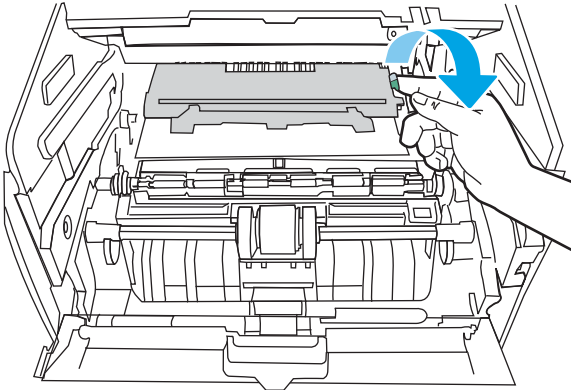
7. Avaa etuluukku.



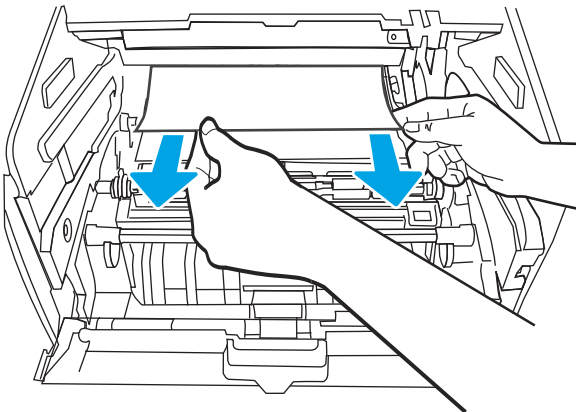
8. Poista värikasetti.



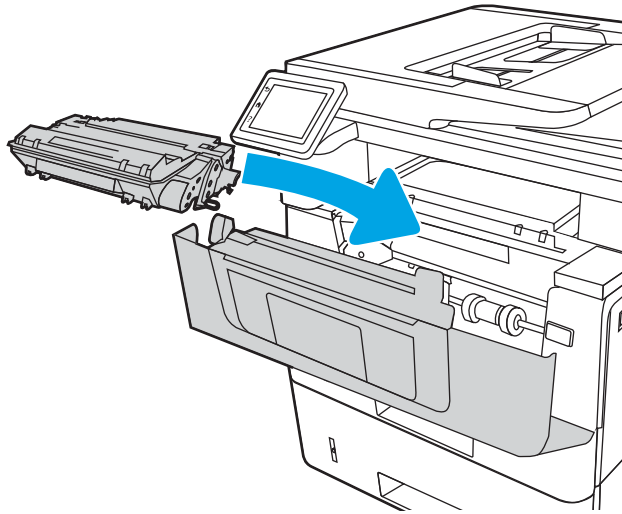
9. Nosta tukosluukun kansi.



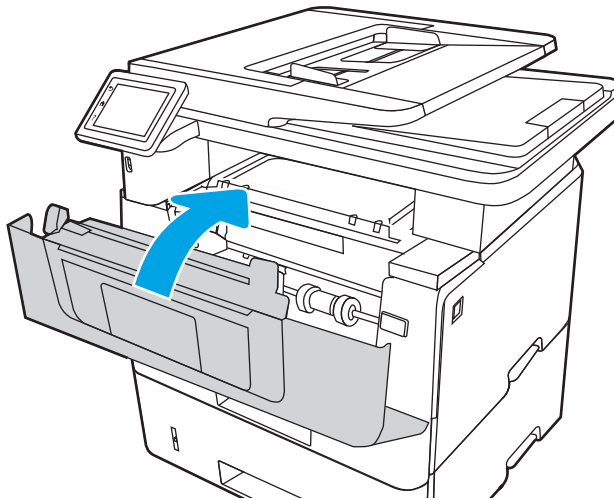
10. Poista juuttuneet paperit.



11. Asenna värikasetti.



12. Sulje etuluukku.

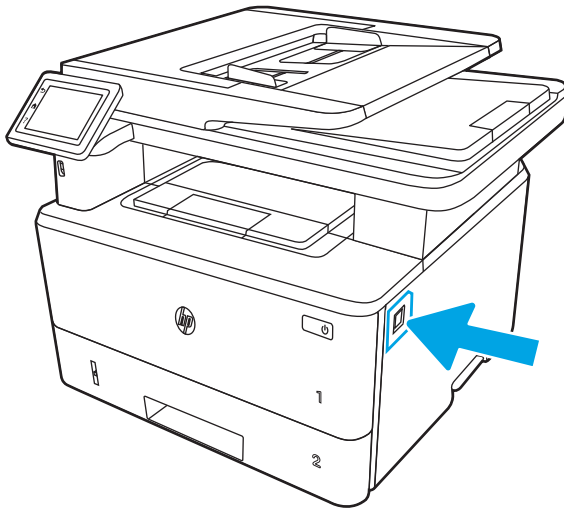


Paperitukosten poistaminen värikasetin tai kiinnitysyksikön alueelta

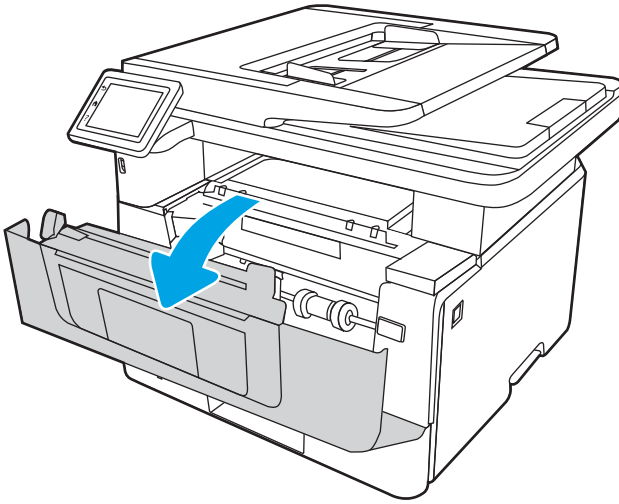
Tarkista tukokset värikasetin tai kiinnitysyksikön alueen kaikista mahdollisista kohdista seuraavasti.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

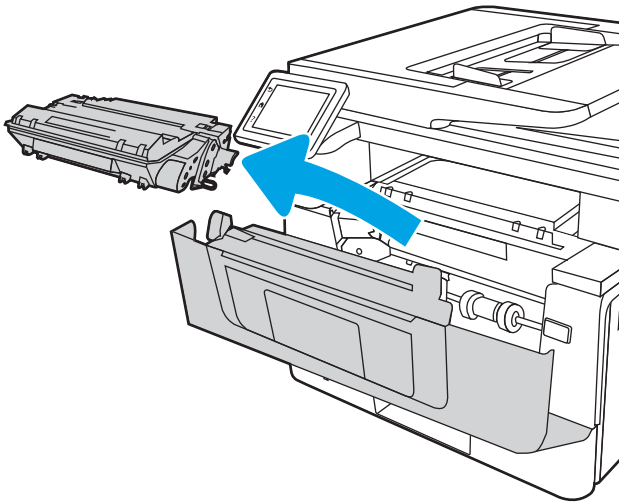
1. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



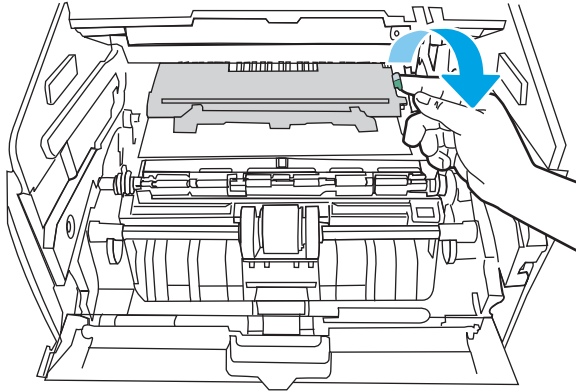
2. Avaa etuluukku.



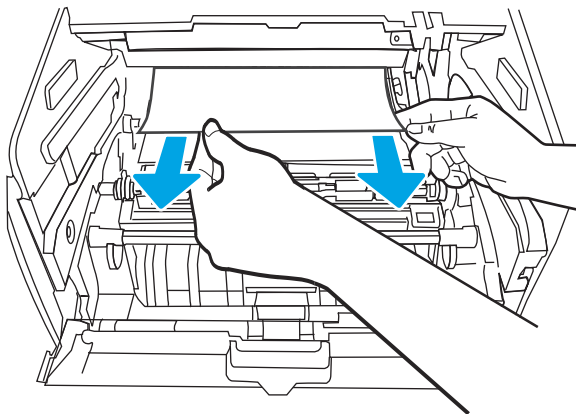
3. Poista värikasetti.



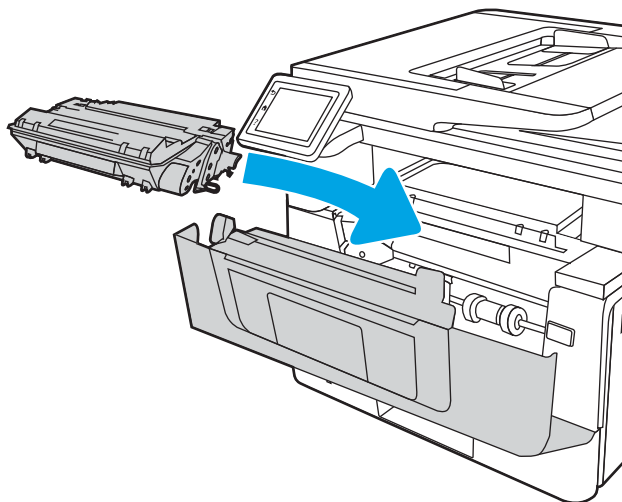
4. Nosta tukosluukun kansi.



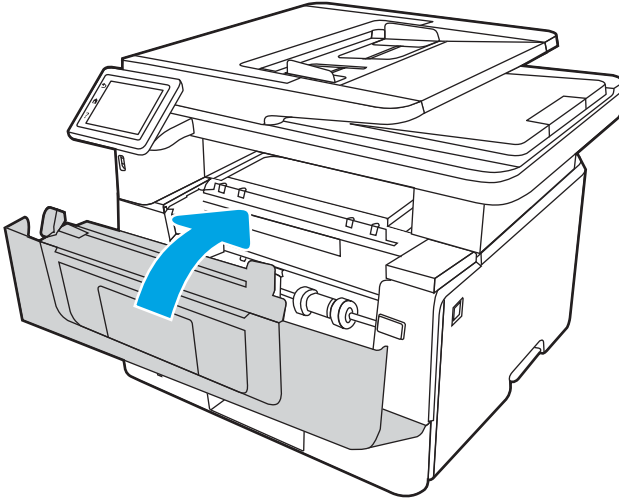
5. Poista juuttunut paperi, jos se on näkyvissä.



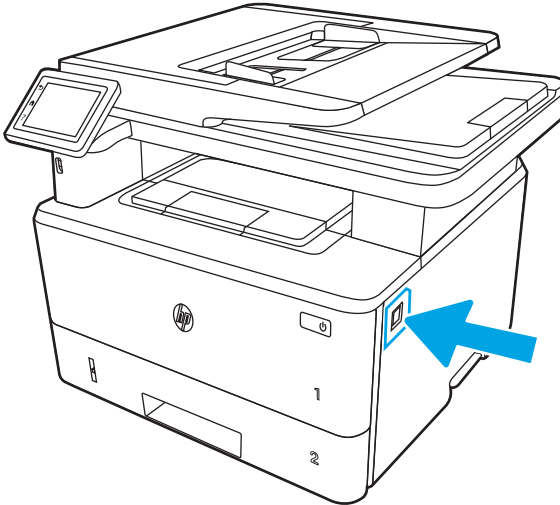
6. Asenna värikasetti.



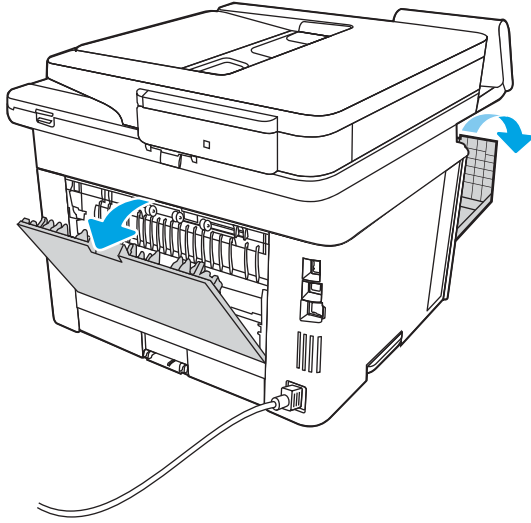
7. Sulje etuluukku.



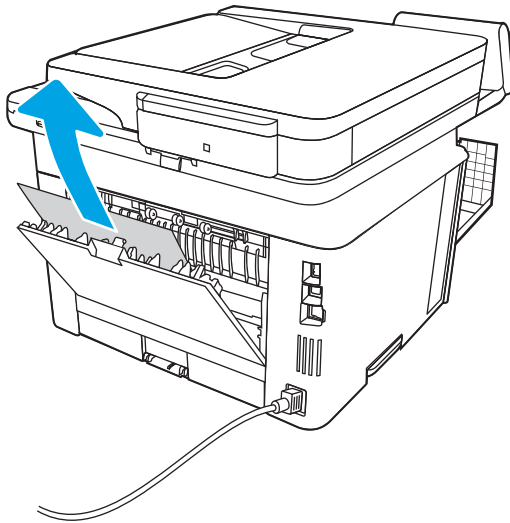
8. Jos tulostuskasetin luukun sisäpuolella ei ollut juuttunutta paperia, paina etuluukun vapautuspainiketta.



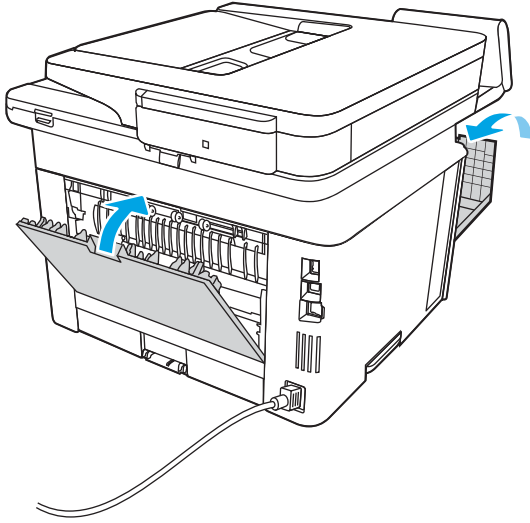
9. Avaa etuluukku ja takaluukku.



10. Poista juuttunut paperi takaluukun alueelta, jos se on näkyvissä.



11. Sulje takaluukku ja etuluukku.

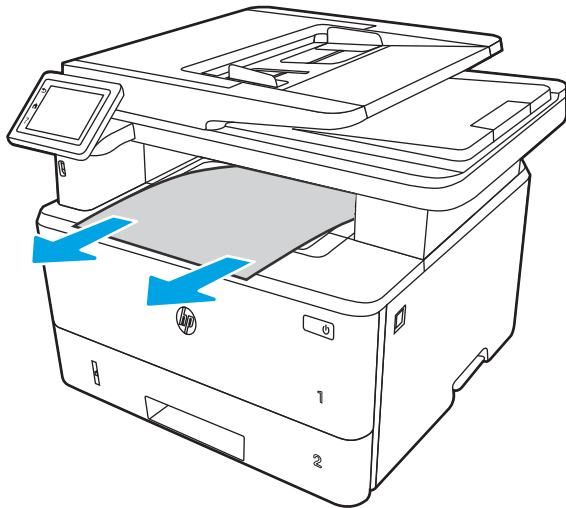


Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

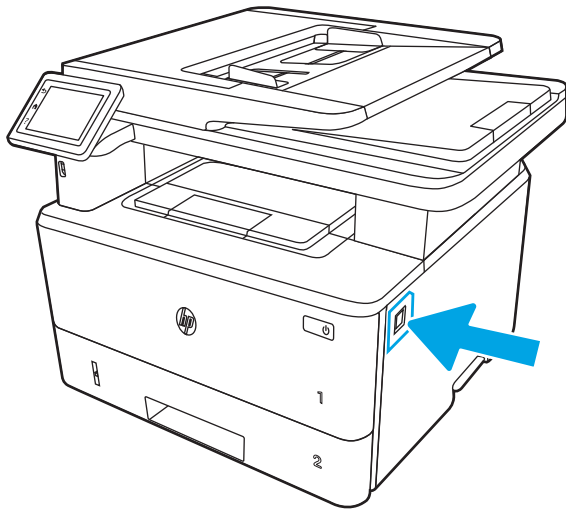
Tarkista tukokset tulostelokeron kaikista kohdista seuraavasti.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

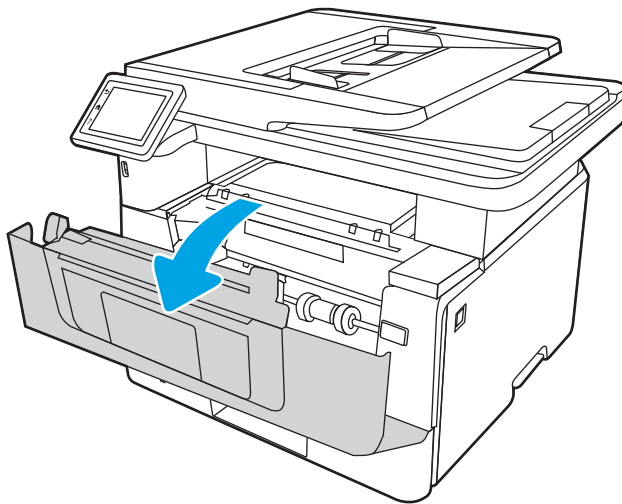
1. Jos tulostelokerossa näkyy juuttunutta paperia, poista se vetämällä paperin etureunasta.



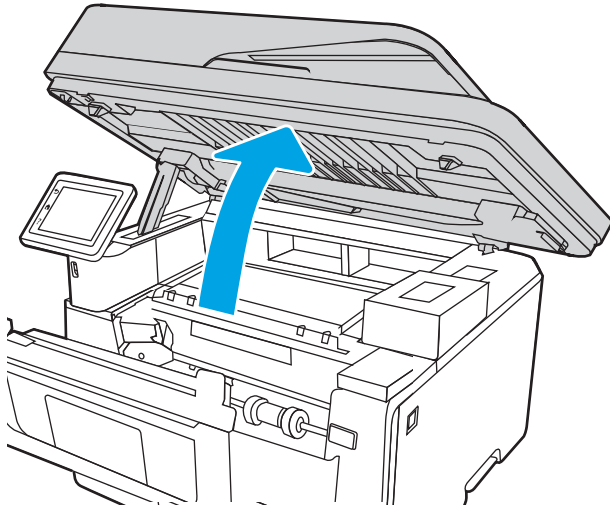
2. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



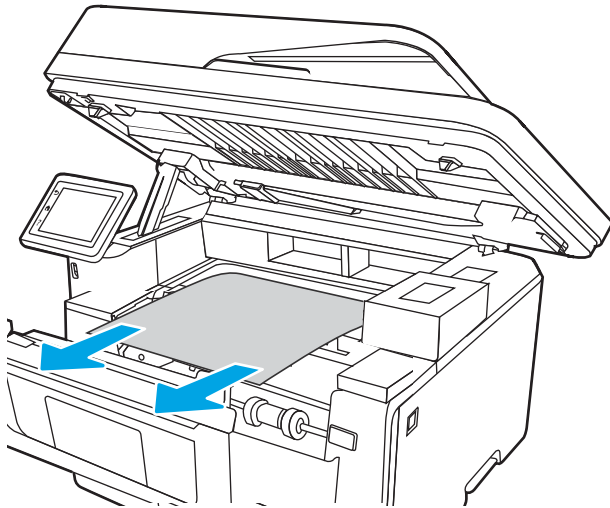
3. Avaa etuluukku.



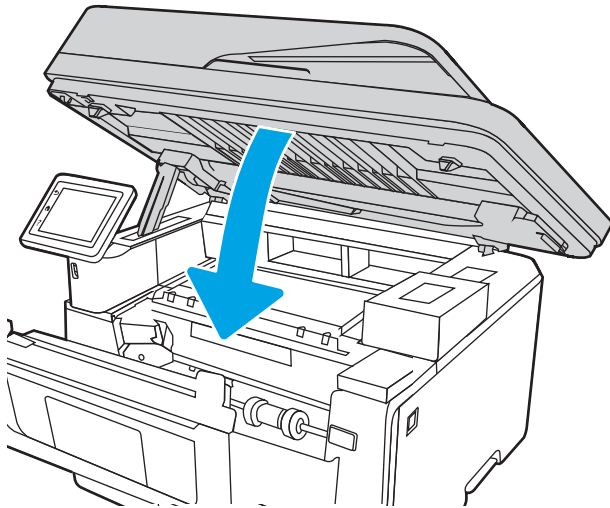
4. Nosta skannausryhmä.



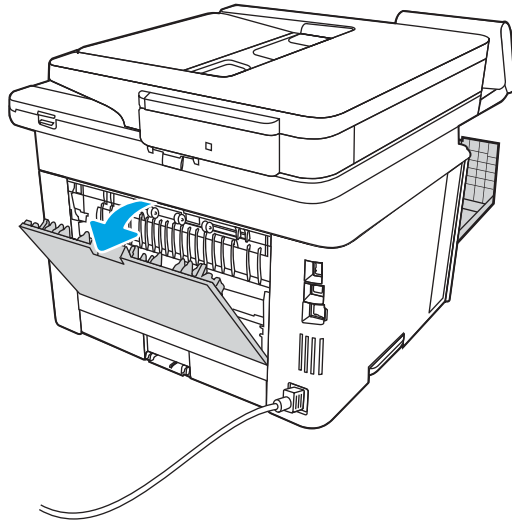
5. Poista juuttuneet paperit.



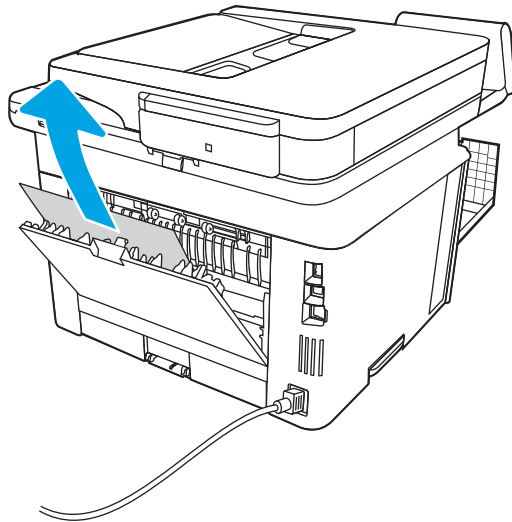
6. Sulje skannausryhmä.



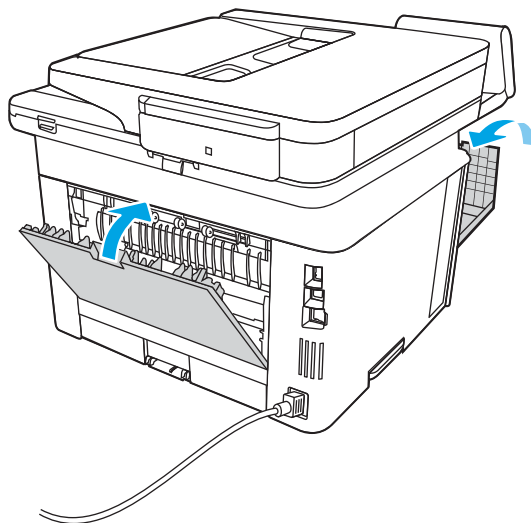
7. Avaa takaluukku.



8. Poista paperitukokset takaluukun alueelta.



9. Sulje takaluukku ja etuluukku.

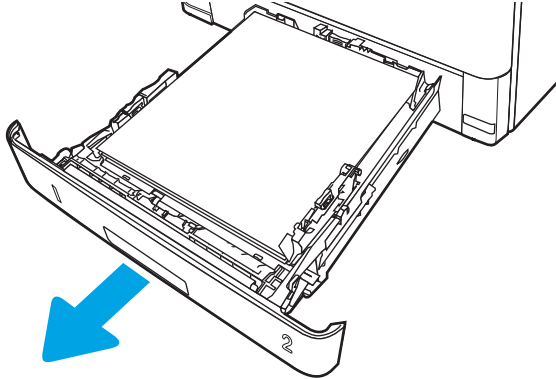


Kääntöyksikön paperitukosten poistaminen

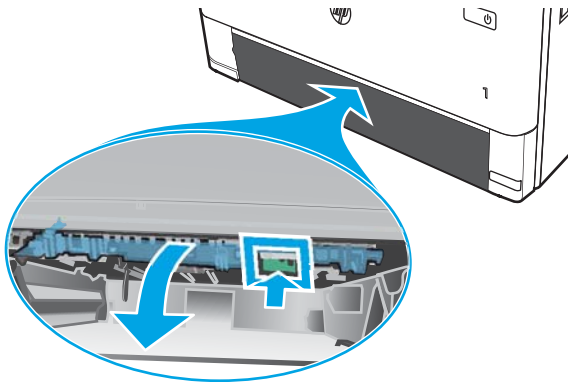
Tarkista tukokset automaattisen kääntöyksikön kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

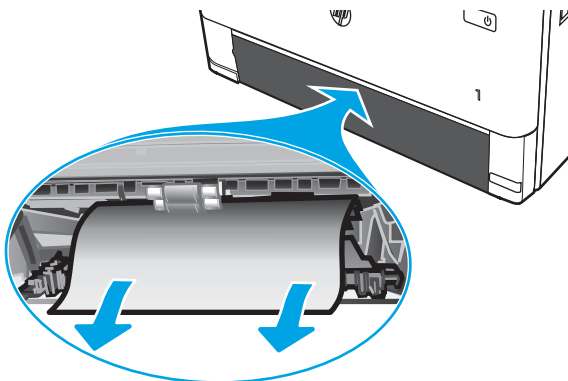
1. Irrota lokero 2 kokonaan tulostimesta.



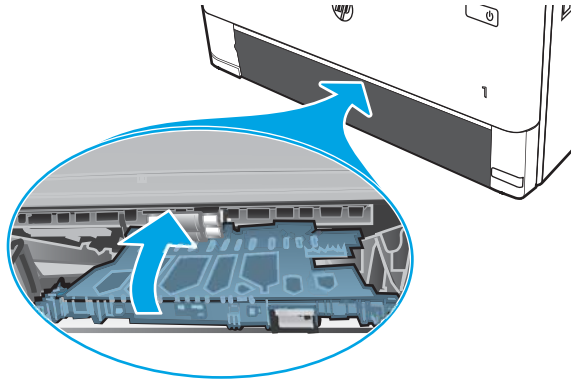
2. Vapauta kaksipuolialusta painamalla vihreää painiketta.



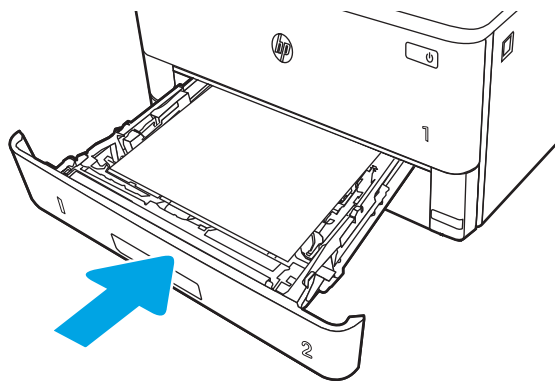
3. Poista juuttuneet paperit.



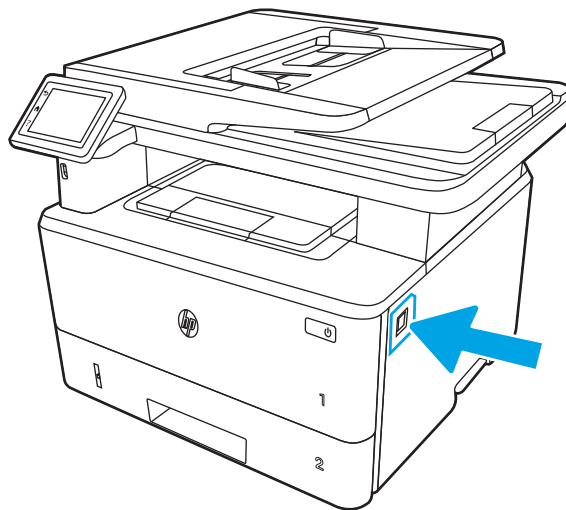
4. Sulje kaksipuolialusta.



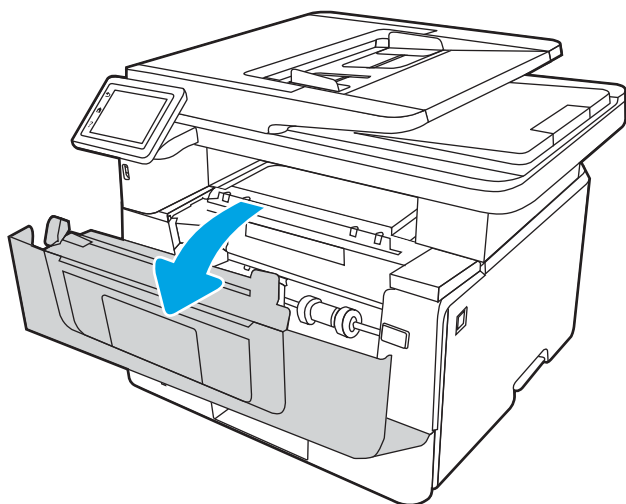
5. Aseta lokero 2 takaisin paikalleen.



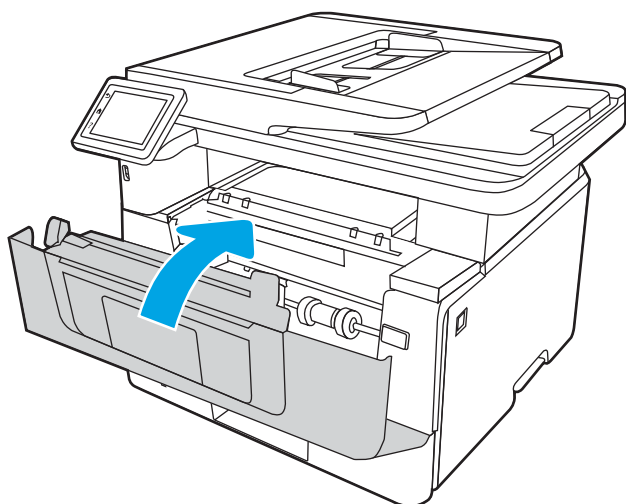
6. Paina etuluukun vapautuspainiketta.



7. Avaa etuluukku.



8. Sulje etuluukku.



Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat tulostuslaatuongelmien ratkaisemista koskevat tiedot.

- [Johdanto](#)
- [Tulostuslaadun vianmääritys](#)
- [Kuvavikojen vianmääritys](#)

Johdanto

Käytä alla olevia tietoja tulostuslaatuongelmien, kuten kuvanlaatuongelmien vianmääritykseen.

Vianmääritysohjeiden avulla voit korjata seuraavia virheitä:

- Tyhjät sivut
- Mustat sivut
- Käpristynyt paperi
- Tummia tai vaaleita palkkeja
- Tummia tai vaaleita raitoja
- Epäterävä tulostusjälki
- Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki
- Vaalea tulostusjälki
- Kiinnittymätön väriaine
- Puuttuva väriaine
- Hajanaisia väriainepisteitä
- Vinossa olevat kuvat
- Tahrat
- Juovat

Tulostuslaadun vianmääritys

Voit ratkaista tulostuslaatuongelmia kokeilemalla näitä ohjeita niiden esitysjärjestyksessä.

- [Päivitä tulostimen laiteohjelmisto](#)
- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Puhdistussivun tulostaminen](#)
- [Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)
- [EconoMode-asetusten tarkistaminen](#)
- [Tulostustummuuden säätäminen](#)

Lisätietoja tietyntyyppisten kuvavikojen vianmäärityksestä on kohdassa Kuvavikojen vianmääritys.

Päivitä tulostimen laiteohjelmisto

Yritä päivittää tulostimen laiteohjelmisto.

Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/support.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta.

Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Tarkista paperityyppiasetukset, jos tulostat jostakin sovelluksesta ja tulosteissa on tahroja, sumeaa tai tummaa tulostusjälkeä, käpristynyttä paperia, hajanaisia mustepisaroita, kuivumatonta väriainetta tai pieniä alueita, joista puuttuu mustetta.

- [Tarkista tulostimen paperityyppiasetus](#)
- [Paperityyppiasetuksen tarkistaminen \(Windows\)](#)
- [Paperityyppiasetuksen tarkistaminen \(macOS\)](#)

Tarkista tulostimen paperityyppiasetus

Tarkista paperityyppiasetus tulostimen ohjauspaneelissa ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Avaa lokero.
2. Varmista, että lokerossa on oikean tyyppistä paperia.
3. Sulje lokero.
4. Vahvista lokeron paperityyppiasetukset tai muuta niitä ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

Tarkista paperityyppiasetus Windows-käyttöjärjestelmässä ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon valinnat.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)

Tarkista paperityypin asetus macOS-käyttöjärjestelmässä ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut**.
4. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Paperi/laatu**-valikko.
5. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
6. Valitse **Tulosta**-painike.


Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

- [Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu](#)
- [Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen](#)

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

Voit tulostaa tarvikkeiden tilasivun ohjauspaneelin valikoita käyttämällä.

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
2. Selaa kohtaan [Raportit](#) ja valitse se.
3. Tulosta raportti selaamalla kohtaan [Tarvikkeiden tilasivu](#) ja valitsemalla se.

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tarvikkeiden tilasivulla on tietoja kaseteista ja muista vaihdettavissa olevista osista.


1. Tarkista tarvikkeiden tilasivulta värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien huolto-osien tila.
 - Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa.
 - Kun tarvikkeen HP Premium Protection -takuu päättyy, tarvikkeiden tilasivulle tai sulautettuun verkkopalvelimeen tulee siitä kertova ilmoitus.
 - Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.
 - Jos huomaat, että haluat vaihtaa värikasetin tai jonkin muun vaihdettavan huolto-osan, aitojen HP-tarvikkeiden osanumerot on lueteltu tarvikkeiden tilasivulla.
2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sana "HP" tai HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.


Tulosta puhdistussivu seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Siirry seuraaviin valikkoihin:

1. [Tulostimen huolto](#)
 2. [Tulostuslaadun työkalut](#)
 3. [Puhdistussivu](#)
3. Kun näyttöön tulee kehote, lisää tavallista, Letter- tai A4-kokoista paperia ja valitse [OK](#).
- Puhdistus**-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Odota, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostettu sivu.

Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla:

1. Poista värikasetti tulostimesta ja tarkista, että suojateippi on irrotettu.
 2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
 3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.
-
-  **HUOMIO:** Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.
-
4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
 5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Käytä seuraavia tietoja paperin valinnan ja tulostusympäristön tarkistamiseen.

- [Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset](#)
- [Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen](#)
- [Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen](#)

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkin tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtohiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten koristehileitä.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.


Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristö voi suoraan vaikuttaa tulostuslaatuun, ja se on yleinen tulostuslaatu- tai paperinsyöttöongelmien aiheuttaja. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:

1. Lokeroiden hallinta
2. Image Adjust (Kuvan säätö)
3. Valitse säädettävä lokero ja tulosta sitten raportti valitsemalla [Tulosta testisivu](#).
4. Seuraa tulostettujen sivujen ohjeita.
5. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP tai www.hp.com/support/ljM429MFP.

Taulukko 9-3 Tulostinohjaimet

Ohjain	Kuvaus
HP PCL 6 -ohjain	Jos käytettävissä, tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee vanhempiä käyttöjärjestelmiä, kuten Windows XP:tä ja Windows Vistaa. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL 6 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 7:ää ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 3 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 (HP:n tulostusnäkyvä) -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 8:aa ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 4 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostettaessa Adobe-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. • Tukee Postscript-emulointitulostusta ja Postscript flash -fontteja
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-ympäristöissä • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille • Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5

EconoMode-asetusten tarkistaminen

HP ei suosittele EconoMode-värinsäästötoiminnon jatkuvaa käyttöä. Jos EconoMode on käytössä jatkuvasti, väriaine saattaa kestää kauemmin kuin tulostuskasetissa olevat mekaaniset osat. Jos tulostuslaatu alkaa heiketä eikä ole enää hyväksyttävä, harkitse värikasetin vaihtamista.



HUOMAUTUS: Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsin PCL 6 -tulostinohjaimessa. Jos et käytä kyseistä ohjainta, voit ottaa toiminnon käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.



Jos koko sivu on liian tumma tai vaalea, toimi ohjeiden mukaan.


1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja etsi **Tulostuslaatu**-kenttä.
4. Jos koko sivu on liian tumma, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **600 dpi** -vaihtoehto, jos se on käytettävissä.
 - Ota se käyttöön valitsemalla **EconoMode**-valintaruutu.Jos koko sivu on liian vaalea, käytä seuraavia asetuksia:
 - Valitse **FastRes 1200** -vaihtoehto, jos se on käytettävissä.
 - Poista toiminto käytöstä poistamalla valinta **EconoMode**-valintaruudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**-painike.


Tulostustummuuden säätäminen

Voit säätää tulostustummuutta, jos tulosteet ovat liian tummia tai vaaleita.

Säädä tulostustummuutta suorittamalla seuraavat vaiheet:

1. HP:n sulautetun verkkopalvelimen avaaminen:
 - a. Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä langattoman yhteyden kuvakkeen  tai Ethernet-kuvakkeen .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>



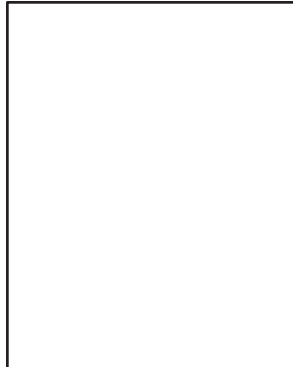



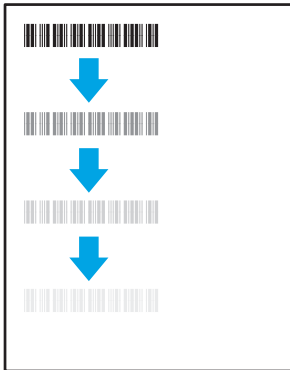

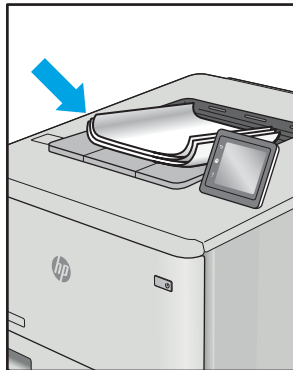
 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse sulautetun verkkopalvelimen aloitussivulla **Asetukset**-välilehti.
3. Laajenna asetukset valitsemalla vasemmassa siirtymisruudussa **Määrytykset** ja valitse sitten **Yleiset tulostusasetukset**.
4. Valitse **Tulostustummuus**-kohdan avattavasta luettelosta haluamasi asetus.
5. Tallenna muutokset **Käytä**-painikkeella.

Kuvavikojen vianmääritys

Tutustu esimerkkeihin kuvavioista ja niiden korjaamisesta.

Taulukko 9-4 Kuvavikojen taulukon pikaopas

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
Taulukko 9-11 Vaalea tulostusjälki sivulla 162	Taulukko 9-9 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki sivulla 161	Taulukko 9-7 Tyhjä sivu – ei tulostusta sivulla 159
		
Taulukko 9-6 Musta sivu sivulla 159	Taulukko 9-5 Viivoja sivulla 158	Taulukko 9-13 Juovat sivulla 164
		
Taulukko 9-8 Kiinnitysviat sivulla 160	Taulukko 9-10 Kuvan sijoittamisviat sivulla 161	Taulukko 9-12 Tulosteviat sivulla 163
		

Kuvaviat voidaan syystä riippumatta ratkaista usein samoja vaiheita käyttämällä. Käytä seuraavia vaiheita lähtökohtana kuvaongelman ratkaisemisessa.

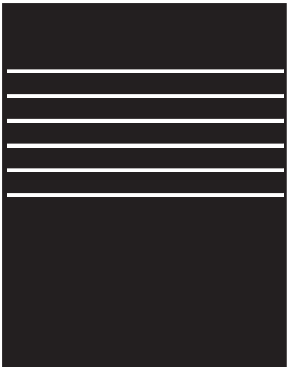
1. Tulosta asiakirja uudelleen. Tulostuslaadun häiriöt voivat olla ajoittaisia tai poistua kokonaan, kun tulostusta jatketaan.
2. Tarkista kasettien kunto. Jos kasetti on **erittäin vähissä** (sen käyttöikä on lopussa), vaihda kasetti.
3. Varmista, että ohjaimen ja lokeron tulostustila-asetukset vastaavat lokerossa olevaa materiaalia. Kokeile eri materiaalia tai toista lokeroa. Kokeile eri tulostustilaa.
4. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.
5. Varmista, että tulostin tukee paperityyppiä, -kokoa ja -painoa. Katso tulostimen tukemat paperikoot ja -tyypit osoitteesta support.hp.com.




HUOMAUTUS: Kiinnitys tarkoittaa tulostusprosessin osaa, jossa väriaine kiinnittyy paperiin.

Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut tulostimen läpi lyhyt reuna edellä.

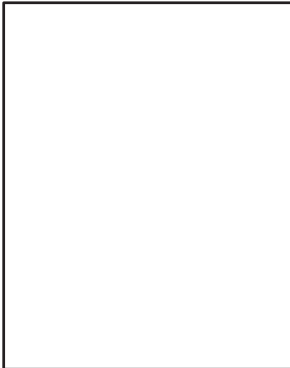
Taulukko 9-5 Viivoja

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Tummat tai vaaleat viivat, jotka toistuvat alaspäin sivun pituudella, ovat toistuvia leiveitä ja/tai satunnaisia viivoja. Ne voi olla teräviä tai pehmeitä. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Kokeile tulostaa toisesta lokerosta. 3. Vaihda tulostuskasetti. 4. Käytä eri paperityyppiä. 5. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Sääda paperityyppiä -valikkoon ja valitse sitten tulostustila, joka on suunniteltu hieman raskaammalle materiaalille kuin käytät. Tämä hidastaa tulostusnopeutta ja saattaa parantaa tulostuslaatua. 6. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

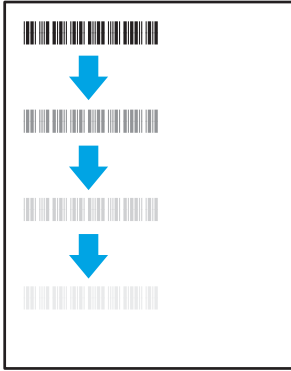
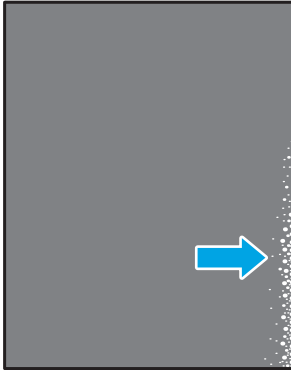
Taulukko 9-6 Musta sivu

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Koko tulostettu sivu on musta.	<ol style="list-style-type: none">1. Tarkista silmämääräisesti, onko kasetti vaurioitunut.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Vaihda tulostuskasetti.4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-7 Tyhjä sivu – ei tulostusta

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Sivu on kokonaan tyhjä eikä sillä ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että kasetit ovat alkuperäisiä HP:n kasetteja.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Tulosta eri kasetilla.4. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-8 Kiinnitysviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
 The image shows a vertical sequence of four identical barcode images. Three blue arrows point downwards from the top image to the second, from the second to the third, and from the third to the fourth, illustrating the repetition of the image on the page.	Hieman varjoja tai siirtymiä, kuva toistuu sivulla. Toistuva kuva saattaa haalistua.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi.3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
 The image shows a dark gray rectangular area representing a page. A blue arrow points from the left side towards the right edge, where a vertical line of small white specks indicates color bleed-through from the reverse side of the paper.	Väriainetta hankautuu sivun reunaan. Tämä vika on yleisempi suuripeittoisten töiden reunoissa ja vaaleissa materiaaleissa, mutta se voi esiintyä millä tahansa sivulla.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse paksumpi paperityyppi.3. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelista Reunasta reunaan -valikkoon ja valitse Normaali. Tulosta asiakirja uudelleen.4. Vain Enterprise-mallit: Valitse tulostimen ohjauspaneelista Lisää marginaalit automaattisesti ja tulosta asiakirja uudelleen.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-9 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva tai teksti on odotettua tummempi ja/tai tausta on harmaa.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että lokeroissa oleva paperi ei ole jo mennyt tulostimen läpi.2. Käytä eri paperityyppiä.3. Tulosta asiakirja uudelleen.4. Vain mustavalkomallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Säädä värimäärää -valikkoon ja säädä värimäärää alemmalle tasolle.5. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.6. Vaihda tulostuskasetti.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

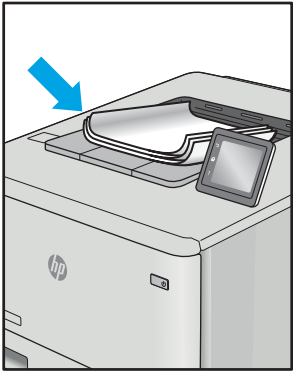
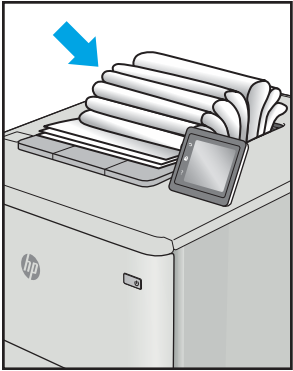
Taulukko 9-10 Kuvan sijoittamisviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva ei ole keskellä tai se on vinossa sivulla. Vika esiintyy, kun paperi ei ole oikeassa asennossa, kun se vedetään lokerosta ja kulkee paperipolun läpi.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista paperi ja lataa lokero uudelleen. Varmista, että kaikkien paperien reunat ovat tasassa.3. Varmista, että paperipinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Älä ylitä lokeroa.4. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikean paperikoon mukaisesti. Älä säädä paperiohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


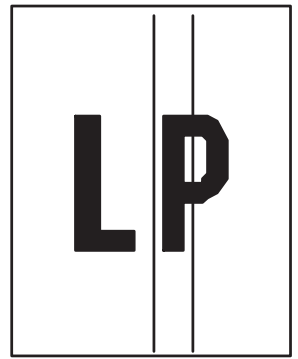
Taulukko 9-11 Vaalea tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Tulostettu sisältö on vaalea tai haalistunut koko sivulla.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 289 1337 317">1. Tulosta asiakirja uudelleen.<li data-bbox="1054 342 1390 390">2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.<li data-bbox="1054 415 1430 548">3. Vain mustavalkomallit: Varmista, että väriainetta säästävä EconoMode-asetus on poistettu käytöstä sekä tulostimen ohjauspaneelista että tulostinohjaimesta.<li data-bbox="1054 573 1409 621">4. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.<li data-bbox="1054 646 1433 695">5. Tulosta tarvikkeiden tilasivu ja tarkista kasetin jäljellä oleva käyttöikä.<li data-bbox="1054 720 1302 747">6. Vaihda tulostuskasetti.<li data-bbox="1054 772 1362 821">7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-12 Tulosteviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Tulostetuissa sivuissa on käpristyneet reunat. Käpristynyt reuna voi olla paperin lyhyellä tai pitkällä sivulla. Käpristymistä on kahta eri tyyppiä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Positiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostettua puolta kohti. Vika esiintyy kuivissa ympäristöissä tai kun tulostetaan suuripeittoisia sivuja.• Negatiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostetusta puolesta pois päin. Vika esiintyy kosteissa ympäristöissä tai kun tulostetaan pienipeittoisia sivuja.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Positiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista paksumpi paperityyppi. Paksumpi paperityyppi luo korkeamman lämpötilan tulostukseen. Negatiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista ohuempi paperityyppi. Ohuempi paperityyppi luo matalamman lämpötilan tulostukseen. Yritä säilyttää paperia kuivassa ympäristössä tai käytä juuri avattua paperia.3. Tulosta kaksipuolisessa tilassa.4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	<p>Paperi ei pinoudu oikein lokerossa. Pino voi olla epätasainen tai vinossa tai sivut voivat työntyä ulos lokerossta lattialle. Mikä tahansa seuraavista olosuhteista voi aiheuttaa tämän ongelman:</p> <ul style="list-style-type: none">• Runsas paperin käpristyminen• Lokerossa oleva paperi on rypyssä tai epämuodostunut• Paperi ei ole standardityyppiä (esimerkiksi kirjekuoret)• Tulostelokero on liian täynnä	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Vedä tulostelokeron jatketta.3. Jos vika johtuu merkittävästä paperin käpristymisestä, käy läpi käpristynyttä tulostetta koskevat vianmääritysvaiheet.4. Käytä eri paperityyppiä.5. Käytä vasta avattua paperia.6. Poista paperia tulostelokerosta ennen kuin lokero on liian täynnä.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-13 Juovat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Vaaleita pystyjuovia, jotka yleensä ulottuvat sivun koko pituudelle. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com. <p>HUOMAUTUS: Vaaleita ja tummia pystysuuntaisia juovia voi ilmetä, kun tulostusympäristö on määritetyn lämpötila- tai ilmankosteusalueen ulkopuolella. Katso tulostimen ympäristövaatimuksista sallittu lämpötila ja ilmankosteus.</p>
	<p>Tummia pystyviivoja, jotka esiintyvät sivun pituudella. Vika saattaa ilmetä millä tahansa sivulla, täyttöalueilla tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Tulosta puhdistussivu.4. Tarkista väriaineen määrä kasetissa.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Kopiointi- ja skannauslaadun parantaminen

Opi parantamaan kopioiden ja skannattujen kuvien laatua sekä puhdistamaan skannerin lasi asianmukaisella tavalla.

- [Johdanto](#)
- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien optimointi](#)
- [Tarkista tietokoneesta skannerin tarkkuus- ja väriasetukset.](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.


1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

⚠ HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.



Paperiasetusten tarkistaminen

Voit tarkistaa paperiasetukset tulostimen ohjauspaneelissa seuraavasti.

1. Avaa Dashboard (Koonnäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
2. Selaa kohtaan [Paperin asetus](#) ja valitse se. Valitse sitten lokeron nimi, josta tulostetaan.
3. Valitse [Paperikoko](#) ja valitse sitten paperikokoasetus, joka vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.
4. Valitse [Paperityyppi](#) ja valitse sitten paperityyppiasetus, joka vastaa lokerossa olevan paperin tyyppiä.


Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Voit parantaa kopiointilaatua ja säätää kuvan asetuksia tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#)-kuvake.
2. Valitse [Asiakirja](#)- tai [Henkilökortti](#)-kuvake.
3. Valitse Asetukset-kuvake  ja muokkaa sitten asetuksia vierittämällä seuraavien valikkokohteiden kohtaan ja valitsemalla ne:
 - [Laatu](#): Valitsee kuvan tulostuslaadun.
 - [Vaaleampi/tummempi](#): Muuttaa vaaleus-/tummuusasetusta.
 - [Parannukset](#): Valitsee kuvan parannusvaihtoehdot.
 - [Sidontareunus](#): Ottaa sidontareunuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
4. Palaa kopiointin päävalikkoon valitsemalla Takaisin-painike  ja aloita sitten kopioiminen valitsemalla [Kopioi](#).

Tekstin tai kuvien optimointi

Optimoi tekstin tai kuvien skannaus tai kopiointi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#)-kuvake.
2. Valitse [Asiakirja](#)- tai [Henkilökortti](#)-kuvake.
3. Valitse Asetukset-kuvake  ja selaa sitten kohtaan [Parannukset](#) ja valitse se.
4. Valitse jokin seuraavista asetuksista kopioitavan asiakirjan tyyppin mukaan:
 - [Ei lainkaan](#): Valitse tämä asetus, jos kopiointilaadulla ei ole suurta merkitystä. Tämä on oletusasetus.
 - [Teksti](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä.
 - [Valokuva](#): Valitse tämä asetus valokuville tai asiakirjoille, joissa on pääasiassa kuvia.
 - [Yhdistelmä](#): Valitse tämä asetus, jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia.

Tarkista tietokoneesta skannerin tarkkuus- ja väriasetukset.

Jos tulostat skannattua kuvaa ja laatu ei täytä odotuksiasi, olet saattanut valita skanneriohjelmasta tarkkuus- tai väriasetukset, jotka eivät vastaa tarpeitasi. Tarkkuus ja väri vaikuttavat skannattujen kuvien laatuun:


- [Tarkkuus- ja väriohjeet](#)
- [Väri](#)
- kuvan selkeyteen
- värirajojen liukumiin (pehmeä tai karkea)
- skannausaikaan
- tiedostokokoon.

Skannauksen tarkkuus mitataan kuvapisteinä tuumaa kohden (ppi).

 **HUOMAUTUS:** Skannauksen ppi-tarkkuus ei vastaa tulostuksen dpi (pistettä tuumalla) -tarkkuutta.

Väri, harmaasävy ja mustavalkoinen määrittävät käytettävissä olevien värien lukumäärän. Voit säätää skannerin laitteiston tarkkuuden jopa 1 200 ppi:hin.

Tarkkuutta ja värivaihtoja selventävä taulukko luetteloii joitakin yksinkertaisia ohjeita, joiden avulla voit saavuttaa skannaukseen liittyvät tavoitteesi.

 **HUOMAUTUS:** Jos kuvalle määritetään suuri tarkkuus ja paljon värejä, tiedoston koko voi kasvaa hyvin suureksi. Tällöin kuva vie runsaasti kiintolevytilaa ja hidastaa skannausta. Ennen tarkkuuden ja väriasetuksien määrittämistä on syytä päättää skannerin käyttötapa.

Tarkkuus- ja väriohjeet

Seuraavassa taulukossa on lueteltu erilaisiin skannaustehtäviin suositellut tarkkuus- ja väriasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Oletustarkkuus on 200 pistettä tuumalla.

Taulukko 9-14 Tarkkuus- ja väriohjeet

Käyttötarkoitus	Suosittelava tarkkuus	Suosittelavat väriasetukset
Faksi	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Mustavalkoinen
Sähköposti	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Mustavalkoinen, jos kuvaan ei tarvita pehmeitä rajoja• Harmaasävy, jos kuvaan halutaan pehmeät rajat• Väri värikuville
Muokattava teksti	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Mustavalkoinen

Taulukko 9-14 Tarkkuus- ja väriohjeet (jatkoa)

Käyttötarkoitus	Suosittelava tarkkuus	Suosittelavat väriasetukset
Tuloste (kuva tai teksti)	600 ppi monimutkaisen grafiikan tapauksessa tai silloin, jos haluat suurentaa asiakirjaa oleellisesti 300 ppi tavallisille kuville ja tekstile 150 ppi valokuville	<ul style="list-style-type: none">• Mustavalkoinen tekstile ja viivapiirroksille• Harmaasävy värikuville, varjostetuille kuville ja valokuville• Väri värikuville
Tietokoneen näytöstä luettava tai katseltava tiedosto	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Mustavalkoinen tekstile• Harmaasävy kuville ja valokuville• Väri värikuville

Väri

Voit asettaa väriarvot seuraavalla tavalla skannatessasi.

Taulukko 9-15 Väriasetukset

Asetus	Suosittelava käyttö
Väri	Käytä tätä asetusta laadukkaiden värivalokuvien sekä tärkeiden värillisten asiakirjojen skannaamiseen.
Mustavalkoinen	Käytä tätä asetusta tekstiä sisältävien asiakirjojen skannaamiseen.
Harmaasävy	Käytä tätä asetusta, kun tiedosto on liian suuri tai kun haluat skannata asiakirjan tai valokuvan nopeasti.

Kopiointi reunasta reunaan

Tulostin ei voi tulostaa aivan reunasta reunaan. Sivun ympäri kulkee 4 mm:n reunus, jolle ei voi tulostaa.

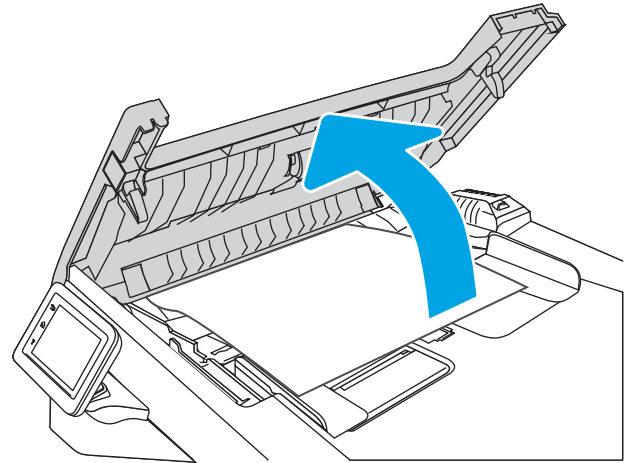
Huomioitavia asioita tulostettaessa asiakirjoja, joiden reunukset on rajattu:

- Jos alkuperäinen asiakirja on tulostuskokoa pienempi, siirrä alkuperäinen asiakirja neljän millimetrin etäisyydelle skannerin kuvakkeen ilmaisemasta kulmasta. Kopioi tai skannaa asiakirja uudelleen.
- Kun alkuperäiskappale on halutun tulosteen kokoinen, voit pienentää kuvaa [Pienennä/Suurena](#)-toiminnon avulla, jotta kopio ei rajaudu.

Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

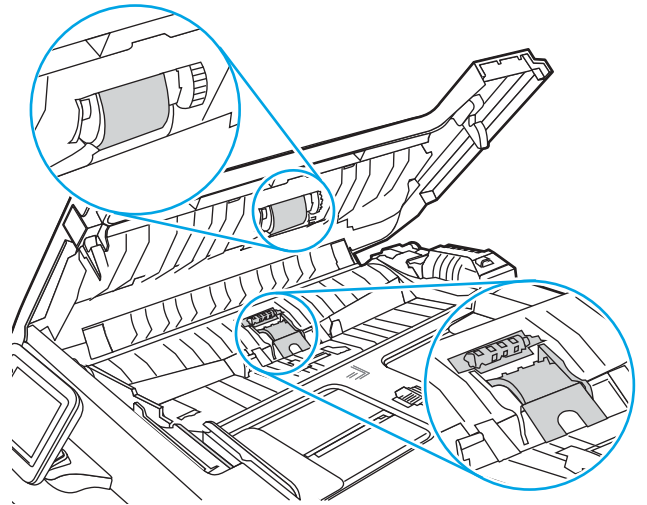
Jos laitteen asiakirjansyöttölaitteessa ilmenee paperinkäsittelyongelmia, kuten tukoksia tai useiden sivujen syöttämistä kerralla, puhdistasi asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinlaatta.

1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

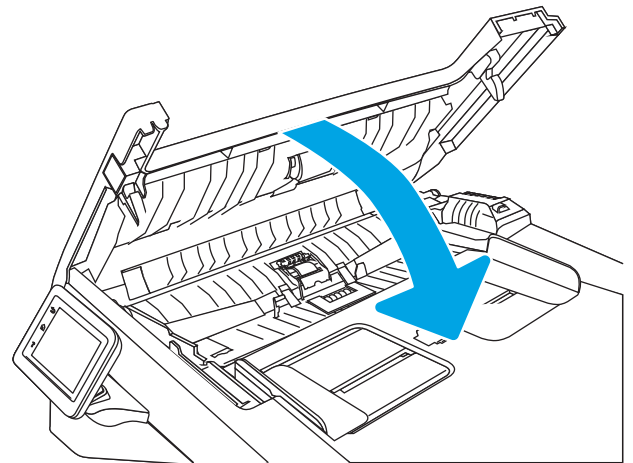


2. Pyyhi syöttötelat ja erotinlaatta puhtaksi kostealla, nukkaamattomalla liinalla.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Faksin kuvanlaadun parantaminen

Tarkista seuraavat faksin kuvanlaadun parantamista koskevat tiedot.

- [Johdanto](#)
- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Virheenkorjaustila-asetuksen tarkistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Johdanto

Jos tulostimen kuvanlaadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Puhdista skanneri seuraavien ohjeiden mukaan.


1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Puhdista skannerin lasi ja skannerin kannen alapuolen valkoinen muovitausta pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

⚠ HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleentalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan tulostin valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa tai ilmenee tiedonsiirtovirhe.

1. Pyyhkäise oikealle tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä ja valitse [Faksi](#)-kuvake.
2. Valitse [Lähetä nyt](#) ja sitten Asetukset-kuvake .
3. Valitse [Tarkkuus](#) ja valitse sitten haluamasi asetus.

Kokeile **Normaali**-tarkkuusasetusta, jos faksi ei lähetä suuremmalla tarkkuudella.

Virheenkorjaustila-asetuksen tarkistaminen

Tavallisesti tulostin tarkkailee puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos tulostin havaitsee virheen siirron aikana ja virheenkorjaustila-asetus on [Käytössä](#), tulostin voi pyytää faksin osan uudelleenlähetyksiä. Vianmäärityksen tehdasasetus on [Käytössä](#).

Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ja hyväksyt lähetysvirheet. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse [Faksi](#)-kuvake.
2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
3. Valitse [Määritykset](#).
4. Selaa kohtaan [Virheenkorjaustila](#) ja ota sitten asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla painiketta.

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat tiedot kiinteän verkon ongelmien ratkaisemiseksi.

- [Johdanto](#)
- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)

Johdanto

Tietyn tyyppiset ongelmat voivat olla merkki verkon tiedonsiirto-ongelmista. Näitä ongelmia ovat esimerkiksi seuraavat:

Heikko fyysinen yhteys

Tarkista kaapeliliitännät.

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo vilkkuu verkkoliikenteen merkiksi ja että vihreä yhteyden tilavalon palaa jatkuvasti verkkoyhteyden merkiksi.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

Jos tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle, kokeile seuraavia ratkaisuja.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse kohdan **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi** vieressä oleva valintaruutu.
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

Varmista, että tulostin on yhteydessä verkkoon ja tietokoneeseen.

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita cmd ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita ping ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon (tätä kutsutaan myös aliverkoksi).
3. Jos verkko toimii, varmista, että tietokone käyttää oikeaa tulostimen IP-osoitetta.
 - a. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
 - b. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
 - c. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan tulostimen isäntänimeä.
 - d. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

Virheellisesti määritetty tietokone voi aiheuttaa tulostusongelmia.

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

Tarkista verkkoasetukset.

1. Tarkista verkkoyhteysasetusten ja -käytännön tila tulostimen asetus-/verkkoyhteys sivuilta.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

Voit ratkaista verkko-ongelmia kokeilemalla näitä ohjeita niiden esitys järjestyksessä.

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon vianmäärittäminen suorittaminen](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostin tukee Wi-Fi Direct -tulostusta, tulostamalla määrittämissivun ohjauspaneelista.

Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

Tarkista seuraavat langattoman yhteyden tarkistamista koskevat tiedot.

- Varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä.
- Varmista, että SSID on oikea. Selvitä SSID tulostamalla määrittämissivu. Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.
- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantaman sisäpuolella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).

- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylväitä, seiniä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylväitä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.
- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Varmista macOS-käyttöjärjestelmässä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen

Jos tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen, kokeile seuraavia ratkaisuja.

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun verkkopalvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri

Jos tulostin ei tulosta ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri, kokeile seuraavia ratkaisuja.

1. Päivitä palomuuuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuuuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuuuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuuuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

Jos langaton yhteys ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen, kokeile seuraavia ratkaisuja.

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

Kokeile seuraavia ratkaisuja, jos langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää muita tietokoneita.

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wi-Fi Direct -käyttäjää ole samanaikaisesti yli 5.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa

Jos verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa, kokeile seuraavia ratkaisuja.

- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden.


Langaton verkko ei toimi

Kokeile seuraavia ratkaisuja, jos langaton verkko ei toimi.

1. Varmista, että verkkokaapeli ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
 - a. Tulosta asetussivu.
 - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
 - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattoman verkon vianmääritystestin suorittaminen

Tulostimen ohjauspaneelista voit suorittaa vianmääritystestin, joka antaa tietoja langattoman verkon asetuksista.

1. Avaa Dashboard (Koontinäyttö) pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläreunassa olevaa välilehteä alaspäin. Valitse sitten Asetukset-kuvake .
2. Selaa kohtaan [Raportit](#) ja valitse se.
3. Selaa kohtaan [Wireless Test Report \(Langattoman yhteyden testiraportti\)](#) ja valitse se.

Tulostin tulostaa testitulokset sisältävän testisivun.

Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaaltoja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Voit ratkaista faksiongelmia seuraavien tietojen avulla.

- [Johdanto](#)
- [Faksin vianmäärityksen tarkistuslista](#)
- [Yleisten faksiongelmien ratkaiseminen](#)


Johdanto

Faksitoimintojen vianmääritysohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.

Faksin vianmäärityksen tarkistuslista

Aina kun olet kokeillut yhtä ratkaisua, yritä lähettää faksi, jotta näet ratkaako ongelma.

Jotta vianmääritys onnistuisi mahdollisimman hyvin, varmista, että tulostimen johto on kytketty suoraan puhelinpistorasiaan. Katkaise yhteys kaikista muista tulostimeen kytketyistä laitteista.

1. Tarkista, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin tulostimen takaosassa.
 2. Tarkista puhelinlinja faksitestillä:
 - a. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
 - b. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 1. [Faksimääritykset](#)
 2. [Työkalut](#)
 3. [Suorita faksitesti](#)
- Tulostin tulostaa faksitestiraportin. Raportti voi sisältää jonkin seuraavista tuloksista:
- **Onnistui:** Raportti sisältää kaikki nykyiset faksiasetukset tarkistamista varten.
 - **Virhe:** Raportti ilmoittaa virheen luonteen ja antaa ongelman korjaamiseen liittyviä ehdotuksia.
3. Varmista, että tulostimen laiteohjelmisto on ajan tasalla:



HUOMAUTUS: Määritä tulostimen nykyinen laiteohjelmistoversio tulostamalla tulostimen tilaraportti ohjauspaneelistä ja etsi sitten laiteohjelmiston päiväyskoodi raportista. Siirry sen jälkeen HP:n tuotetukisivulle (alla olevien ohjeiden mukaisesti) ja vertaa laiteohjelmiston päivämääräkoodia uusimpaan HP:n tarjoamaan laiteohjelmistoversioon. Jos uudempi versio on saatavilla, päivitä tulostimen laiteohjelmisto alla olevien ohjeiden mukaisesti.

- a. Siirry osoitteeseen www.hp.com/go/support, valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet** -linkki, kirjoita tulostimen nimi hakukenttään, paina **ENTER**-näppäintä ja valitse tulostin hakutuloksista.
- b. Valitse käyttöjärjestelmä.
- c. Etsi **Laiteohjelmisto**-kohdasta **Firmware Update Utility**.



HUOMAUTUS: Varmista, että käytät tulostinmallille tarkoitettua laiteohjelmiston päivitysapuohjelmaa.

- d. Valitse **Lataa, Suorita** ja uudelleen **Suorita**.
 - e. Kun ohjelma käynnistyy, valitse tulostin avattavasta valikosta ja napsauta sitten **Lähetä laiteohjelmisto** -valintaa.
 - f. Asenna ohjelma näytön ohjeiden mukaisesti ja sulje apuohjelma valitsemalla **Exit**-painike.
4. Varmista, että faksimääritykset on tehty tulostimen ohjelmiston asennuksen yhteydessä. Siirry tietokoneen HP-ohjelmakansioon ja suorita faksin määritysohjelma.
5. Varmista, että puhelinyhteys tukee analogista faksia.
- Jos käytössä on ISDN tai digitaalinen PBX, kysy palveluntarjoajalta lisätietoja analogisen faksilinjan määrittämisestä.
 - Jos käytössä on VoIP-palvelu, muuta **Faksin nopeus** -asetukseksi **Hidas nopeus (9600 bps)**. Valitse ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Faksi**, valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Määritykset**.
 - Selvitä, tukeeko palveluntarjoajasi faksien lähettämistä. Tarkista myös suositeltu faksimodeeminopeus. Joidenkin yhtiöiden laitteisiin tarvitaan sovitin.
 - Jos käytössä on DSL-palvelu, varmista, että tulostimen puhelinverkko-yhteydessä on suodatin. Ota yhteys DSL-palveluntarjoajaan tai hanki DSL-suodatin, jos sinulla ei ole sellaista. Jos DSL-suodatin on asennettu, kokeile toista suodatinta, sillä suodatin voi olla viallinen.

Yleisten faksiongelmien ratkaiseminen

Lue suosituksia ja vihjeitä faksiin liittyvien ongelmien ratkaisemisesta.

- [Faksien lähettäminen on hidasta](#)
- [Faksilaatu on huono](#)
- [Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle](#)

Faksien lähettäminen on hidasta

Puhelinlinja on heikko.

Kokeile seuraavia ehdotuksia ongelman ratkaisemiseksi:

- Yritä lähettää faksi uudelleen, kun linja on parempi.
- Tarkista puhelinyhtiöltä, että linja tukee faksaamista.
- Poista [Virheenkorjaustila](#)-asetus käytöstä:
 1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse [Faksi](#)-kuvake.
 2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
 3. Valitse [Määrytykset](#).
 4. Selaa kohtaan [Virheenkorjaustila](#) ja poista sitten asetus käytöstä koskettamalla painiketta.



HUOMAUTUS: Tämä voi heikentää kuvanlaatua.

- Käytä valkoisella paperilla olevaa alkuperäiskappaletta. Älä käytä värillistä paperia, kuten harmaa, keltainen tai vaaleanpunainen.
- Suurenn [Faksin nopeus](#) -asetuksen arvoa:
 1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse [Faksi](#)-kuvake.
 2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
 3. Valitse [Määrytykset](#) ja selaa sitten kohtaan [Nopeus](#) ja valitse se.
 4. Valitse haluamasi nopeusasetus.
- Jaa suuret työt pienempiin osiin ja fakkaa osat erikseen.

Faksilaatu on huono

Faksit ovat epäselviä tai liian vaaleita.


Kokeile seuraavia ehdotuksia ongelman ratkaisemiseksi:

- Lisää faksin tarkkuutta lähettäessäsi fakseja:



HUOMAUTUS: Tarkkuusasetus ei vaikuta vastaanotettuihin fakseihin.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse [Faksi](#)-kuvake.
2. Valitse [Lähetä nyt](#) -kuvake.

3. Valitse Asetukset-kuvake  ja sitten [Tarkkuus](#).
4. Valitse haluamasi tarkkuusasetus.

 **HUOMAUTUS:** Tarkkuuden lisääminen hidastaa siirtonopeutta.

- Ota [Virheenkorjaustila](#)-asetus käyttöön:
 1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealle ja valitse [Faksi](#)-kuvake.
 2. Pyyhkäise oikealle ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
 3. Valitse [Määrytykset](#).
 4. Selaa kohtaan [Virheenkorjaustila](#) ja ota sitten asetus käyttöön koskettamalla painiketta.
- Tarkista väriasetit ja vaihda ne tarvittaessa.
- Pyydä lähettäjästä lisäämään kontrastia lähettävässä faksilaitteessa ja lähettämään faksi uudelleen.


Faksi katkeaa kesken tai tulostuu kahdelle sivulle

Jos tulostimen paperikokoasetus ei vastaa faksattavan asiakirjan paperikokoa, vastaanotetusta faksista voi puuttua sisältöä tai se voidaan tulostaa kahdelle sivulle.

Kokeile seuraavia ehdotuksia ongelman ratkaisemiseksi:

- Aseta [Oletuspaperikoko](#)-asetus:

 **HUOMAUTUS:** Faksit tulostuvat yhdelle paperikoolle [Oletuspaperikoko](#)-asetusten perusteella.

1. Avaa koontinäyttö pyyhkäisemällä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön yläosassa olevaa välilehteä alaspäin, ja kosketa sitten asennuskuvaketta .
 2. Siirry seuraaviin valikkoihin ja avaa ne:
 1. [Lokeroiden hallinta](#)
 2. [Tray Assignment \(Lokeron määrittäminen\)](#)
 3. [Oletuspaperikoko](#)
 3. Valitse luettelosta haluamasi paperikoko.
- Määritä faksaukseen käytettävän lokeron paperityyppi ja -koko.

Hakemisto

Merkit/numerot

- 550 arkin lokero
 - tukokset 133
- 550 arkin paperilokerot
 - osanumerot 32

A

- aidot HP-kasetit 35, 36
- AirPrint 60, 63
- Aloita kopiointi -painike
 - paikantaminen 4
- Aloituspainike -painike
 - paikantaminen 4, 6
- Android-laitteet
 - tulostus kohteesta 60, 63
- asiakastuki
 - verkko 113
- asiakirjansyöttölaite 66
 - faksaaminen 91
 - kaksipuolisten asiakirjojen kopioiminen 66
 - paperinsyöttöongelmat 123
 - tukokset 126
- Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet 3

D

- dynaaminen suojaus
 - Väriainekasetti 34

E

- EconoMode-asetukset 109
- EconoMode-asetus 109, 150
- Ethernet (RJ-45)
 - paikantaminen 4

F

- faksaaminen
 - asiakirjansyöttölaiteesta 91

- tasoskannerista 91
- tietokoneesta (Windows) 91
- faksi
 - lähettäminen ohjelmistosta 91
 - pikavalinnat 91, 96
 - yleisten ongelmien ratkaiseminen 178, 180
- faksien lähettäminen ohjelmistosta 91
- faksin vianmääritys
 - tarkistusluettelo 178
- faksiportti
 - paikantaminen 4

H

- Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
 - paikantaminen 4
- HP:n asiakastuki 113
- HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS)
 - ominaisuudet 101
 - salasanojen määrittäminen 108
- HP Easy Scan -ohjelmisto (macOS) 70
- HP ePrint 62
- HP EWS, käyttäminen 101
- HP Scan -ohjelmisto (Windows) 69
- HP-tulostimen aloitus sivu,
 - käyttäminen 101
- HP Web Jetadmin 110
- HP-verkkopalvelut
 - käyttöönotto 99
 - sovellukset 99

I

- Internet-palvelut
 - käyttöönotto 99
 - sovellukset 99
- IP-verkkoasetukset
 - määrittäminen 105

J

- Jetadmin, HP Web 110
- järjestelmän vähimmäisvaatimukset 9
- järjestelmävaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 101
 - vähimmäistaso 9

K

- kaksipuolinen
 - manuaalinen (Windows) 48
 - manuaalisesti (Mac) 51
- kaksipuolinen kopioiminen 66
- kaksipuolinen tulostaminen 66
 - Mac 51
- kaksipuolinen tulostus
 - asetukset (Windows) 48
 - automaattisesti (Windows) 48
 - Mac 51
 - Windows 48
- kaksipuolinen tulostus (paperin molemmille puolille)
 - asetukset (Windows) 48
 - Windows 48
- kasetit
 - tilausnumerot 41
- kasetti
 - dynaaminen suojaus 34
 - vaihto 43
- kasettien suojaus 35, 38
- kasettikäytäntö 35, 36
- kiinnitysrykännö
 - tukokset 137
- kirjautu sisään -painike
 - paikantaminen 4, 6
- kirjautu ulos -painike
 - paikantaminen 4, 6

kirjekuoret
suunta 16, 18
kirjekuoret, lisääminen 28
kopiointi
asiakirjojen reunat 165, 168
kaksipuoliset asiakirjat 66
paperikoon ja -tyypin
määrittäminen 165
tekstin tai kuvien optimoiminen
165
useita kopioita 65
yksittäiset kopiot 65
kopiomäärä, muuttaminen 65
kosketusnäyttö
toimintojen paikantaminen 4, 6
kuvanlaatu
värikasetin tilan tarkistaminen
150, 152
kuvanlaatuongelmat
esimerkkejä ja ratkaisuja 149
käyttöjärjestelmät, tuetut 9
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
114
kääntöyksikkö
tukosten poistaminen 146

L
laiteohjelmisto
päivittäminen 111
langaton verkko
vianmääritys 174
langattoman verkon häiriöt 174, 177
LAN-portti
paikantaminen 4
lasi, puhdistaminen 165, 170
lataaminen
paperi lokerossa 1 16
paperi lokerossa 2 20
paperi lokerossa 3 24
lepotilan viive
määrittäminen 109
liitäntäportit
paikantaminen 4
lisävarusteet
osanimerot 32
tilaaminen 32
lokero, tuloste
paikantaminen 4
Lokero 1
kirjekuorien lisääminen 28

paperin suunta 16, 18
tukokset 128
Lokero 2
lataaminen 20
paperin suunta 20, 22
tukokset 129
Lokero 3
lataaminen 24
paperin suunta 24, 26
tukokset 133
lokerot
kapasiteetti 9
paikantaminen 4
sisällytetty 9
lähiverkko (LAN)
paikantaminen 4

M
Mac-ohjaimen asetukset
Työn tallennus 54
manuaalinen kaksipuolinen tulostus
Mac 51
Windows 48
Microsoft Word, faksaaminen 91
mitat, tulostin 9, 11
mobiilitulostus
Android-laitteet 60, 63
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 9,
11
muisti
sisällytetty 9
muistisiru (väriaine)
paikantaminen 41
muotoiluohjain
paikantaminen 4, 5

O
ohjaimet, tuetut 9
ohjauspaneeli
ohje 114
paikantaminen 4
toimintojen paikantaminen 4, 6
ohje, ohjauspaneeli 114
ohjelmisto
faksien lähettäminen 91
Ohje-painike
paikantaminen 4, 6
on/off-painike
paikantaminen 4

ongelmien ratkaiseminen
faksi 178, 180
online-tuki 113
osanimerot
lisävarusteet 32
tarvikkeet 32, 33
vaihto-osat 33
värikasetit 32, 41
Osoitekirja
määritys 74

P

paino, tulostin 9, 11
paperi
lokero 1 suunta 16, 18
Lokero 3 24
lokero 3 suunta 26
lokeron 1 täyttäminen 16
lokeron 2 suunta 20, 22
lokeron 2 täyttäminen 20
lokeron 3 täyttäminen 24
tukokset 124
valitaan 150, 154
valitse 154
paperi, tilaaminen 32
paperilokero
osanimerot 32
paperinpoimintaongelmat
ratkaiseminen 118
paperin poimintaongelmat
ratkaiseminen 118, 121
paperitukokset
550 arkin lokero 133
asiakirjansyöttölaite 126
kiinnitysyksikkö 137
kääntöyksikkö 146
Lokero 1 128
Lokero 2 129
Lokero 3 133
sijainnit 125
tulostelokero 142
paperityypit
valitseminen (Mac) 51
paperityyppi
valitseminen (Windows) 48
pikavalinnat
merkintöjen muokkaaminen 96
merkintöjen poistaminen 96
ohjelmoiminen 91

poistaminen
tallennetut työt 54, 59
portit
paikantaminen 4
puhdistaminen
lasi 165, 170
paperirata 150
puhelinmuistio, faksi
merkintöjen lisääminen 91, 96

R

RJ-45-portti
paikantaminen 4

S

sammutusviive
määrittäminen 109
sarjanumero
paikantaminen 4, 5
selainvaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
101
sivua minuutissa 9
sivuja arkille
valitseminen (Mac) 51
valitseminen (Windows) 48
Sivustot
asiakastuki 113
skannaaminen
HP Easy Scan -ohjelmistolla
(macOS) 70
HP Scan -ohjelmistolla
(Windows) 69
SharePointiin 82
sähköpostiin 81
tietokoneeseen 82
USB-muistitikulle 80
verkkokansioon 81
skannausasetukset
skannaa tietokoneeseen 80
skannaus SharePointiin 79
skannaus sähköpostiin 71
skannaus verkkokansioon 75
Skannaus sähköpostiin
määrittäminen sulautetulla
verkkopalvelimella 74
skanneri
faksaaminen 91
lasin puhdistaminen 165, 170

sovellukset
lataaminen 99
Sovellukset-valikko 99
suojaa kasetit 35, 38
suojausominaisuudet 108
sähköiset faksit
lähettäminen 91
sähköiskun vaara 2
sähkölaitetiedot 9, 13

T

tallennetut työt
luominen (Mac) 54
luominen (Windows) 54
poistaminen 54, 59
tulostaminen 54
tallentaminen, työ
Mac-asetukset 54
tarkistusluettelo
faksin vianmääritys 178
langaton yhteys 174
tarvikkeet
käyttäminen, kun vähissä 115
osanumerot 32, 33
pienen määrän asetukset 115
tilaaminen 32
värikasettien vaihtaminen 43
tekninen tuki
verkko 113
tekniset tiedot
sähkö ja äänet 9, 13
tilaaminen
tarvikkeet ja lisävarusteet 32
tuetut käyttöjärjestelmät 9
tuki
verkko 113
tukokset
550 arkin lokero 133
asiakirjansyöttölaite 126
kiinnitysyksikkö 137
kääntöyksikkö 146
Lokero 1 128
Lokero 2 129
Lokero 3 133
sijainnit 125
syyt 124
tulostelokero 142
tulostaminen
tallennetut työt 54
USB-muistitikulta 64

tulostaminen molemmille puolille
Mac 51
manuaalinen, Windows 48
Windows 48
tulostelokero
paikantaminen 4
tukosten poistaminen 142
tulostinohjaimet, tuetut 9
tulostusmateriaali
lokeron 1 täyttäminen 16
tulostus molemmille puolille
asetukset (Windows) 48
tulostustöiden tallentaminen 54
tuotenumero
sijainti 4, 5
työt, tallennettu
poistaminen 59
työt, tallennetut
luominen (Windows) 54
Mac-asetukset 54
poistaminen 54
tulostaminen 54
töiden tallentaminen
Windowsilla 54

U

USB-muistitikut
tulostus kohteesta 64
USB-pikatulostus 64
USB-portti
paikantaminen 4
useita sivuja arkille
tulostaminen (Mac) 51
tulostaminen (Windows) 48

V

vaihto
värikasetit 43
vaihto-osat
osanumerot 33
verkkoasetukset 105
verkkoselainvaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
101
verkot
HP Web Jetadmin 110
tuettu 9
vianmääritys
faksit 178
langallinen verkko 172

- langaton verkko 174
- paperinsyöttöongelmat 118
- tukokset 124
- tulostuslaatu 150
- verkko-ongelmat 172
- värikasetin tilan tarkistaminen 150, 152
- virta
 - kulutus 9, 13
- virtakytkin
 - paikantaminen 4
- virtaliitäntä
 - paikantaminen 4, 5
- väriaineen keräysyksikkö
 - paikantaminen 4, 5
- väriainekasetti
 - käyttäminen, kun vähissä 115
 - pienen määrän asetukset 115
- Väriainekasetti
 - dynaaminen suojaus 34
- värikasetit
 - osanumerot 32, 41
 - osat 41
 - tilausnumerot 41
 - vaihto 43

W

- Web-sivustot
 - HP Web Jetadmin, ladataan 110
- Wi-Fi Direct Print 9, 11
- Wi-Fi Direct -tulostus 60, 61
- Windows
 - faksaaminen 91
- Word, faksaaminen 91

Y

- Yhteystietoluettelot
 - määrittäminen 74
- yksityinen tulostus 54

Ä

- äänitiedot 9, 13