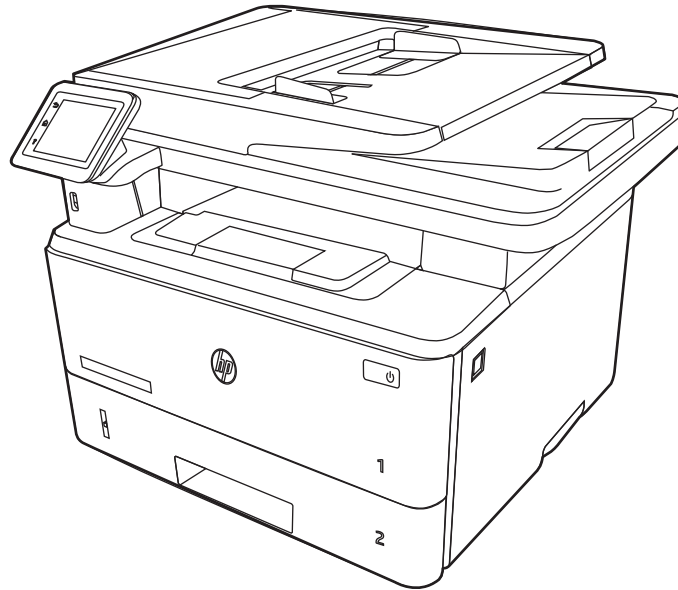




מדריך למשתמש





HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

מדריך למשתמש



## זכויות יוצרים ורישיון

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

חל איסור על שעתוק, עיבוד או תרגום ללא הסכמה מראש בכתב, למעט כפי שמתירים זאת חוקי זכויות היוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.

האחריות הבלעדית למוצרים ולשירותים של HP מפורטת בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לאותם מוצרים ושירותים. אין לפרש דבר מן האמור במסמך זה כמתן אחריות נוספת. HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות במסמך זה.

Edition 2, 8/2019

## זכויות יוצרים של סימנים מסחריים

Adobe® , Adobe Photoshop® , Acrobat® ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

Apple והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של Apple Inc. , הרשום בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

MacOS הוא סימן מסחרי של Apple Inc. , הרשום בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

AirPrint הוא סימן מסחרי של Apple Inc. , הרשום בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

Google™ הוא סימן מסחרי של Google Inc.

Windows® XP , Windows® , ו- Windows Vista® הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open Group.

# תוכן העניינים

<b>1</b>	<b>מבט כולל על המדפסת</b>	<b>1</b>
1	סמלי אזהרה	1
2	סכנת התחשמלות אפשרית	2
3	רישיונות קוד פתוח	3
4	תצוגות המדפסת	4
4	מבט מלפנים על המדפסת	4
5	מבט מאחור על המדפסת	5
6	מבט על לוח הבקרה	6
8	כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע	8
9	מפרטי המדפסת	9
9	מפרט טכני	9
9	מערכות הפעלה נתמכות	9
11	פתרונות להדפסה מניידים	11
11	ממדי המדפסת	11
13	צריכת חשמל, מפרט חשמל ופלט אקוסטי	13
13	טווח סביבת הפעלה	13
14	הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה	14
<b>15</b>	<b>2 מגשי נייר</b>	<b>15</b>
15	הקדמה	15
16	טען נייר במגש 1	16
16	מבוא	16
16	טען את מגש נייר 1	16
18	כיוון הנייר במגש 1	18
20	טען נייר במגש 2	20
20	מבוא	20
20	טען את מגש נייר 2	20
22	כיוון הדפסה במגש 2	22
24	טען נייר במגש 3	24
24	מבוא	24
24	טען את מגש נייר 3 (אופציונלי)	24
26	כיוון הנייר במגש 3	26

28	..... טעינת מעטפות והדפסה עליהן
28	..... מבוא
28	..... הדפסה מעטפות
28	..... כיוון המעטפה

### 31 ..... 3 חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

32	..... הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים
32	..... הזמנה
32	..... חומרים מתכלים ואביזרים
33	..... חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח
34	..... אבטחה דינמית
35	..... קביעת הגדרות החומרים המתכלים מחסנית-טונר-הגנה של HP
35	..... מבוא
36	..... הפעלה או השבתה של המאפיין 'מדיניות מחסניות'
36	..... השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להפעיל את המאפיין 'מדיניות מחסניות'
36	..... השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל את המאפיין 'מדיניות מחסניות'
36	..... השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להשבית את המאפיין 'מדיניות מחסניות'
37	..... 'מדיניות מחסניות'
38	..... הפעלה או השבתה של המאפיין 'הגנה על מחסניות'
38	..... השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להפעיל את המאפיין 'הגנה על מחסניות'
38	..... השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להשבית את המאפיין 'הגנה על מחסניות'
38	..... השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל את המאפיין 'הגנה על מחסניות'
39	..... על מחסניות'
39	..... השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להשבית את המאפיין 'הגנה על מחסניות'
41	..... החלפת מחסנית הטונר
41	..... מידע על מחסנית הטונר
43	..... הוצאה והחלפה של המחסנית

### 47 ..... 4 הדפסה

48	..... משימות הדפסה (Windows)
48	..... אופן ההדפסה (Windows)
48	..... הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)
49	..... הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)
49	..... הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)
50	..... בחירת סוג הנייר (Windows)
50	..... משימות הדפסה נוספות
51	..... משימות הדפסה (macOS)
51	..... כיצד להדפיס (macOS)

51	..... הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (macOS)
52	..... הדפסה ידנית משני צדי הדף (macOS)
52	..... הדפסת עמודים מרובים בגיליון (macOS)
52	..... בחירת סוג הנייר (macOS)
53	..... משימות הדפסה נוספות
54	..... אחסון עבודות הדפסה במדפסת עבור הדפסה במועד מאוחר יותר או הדפסה פרטית
54	..... מבוא
54	..... לפני תחילת העבודה
54	..... הגדרת אחסון עבודות
55	..... השבתה או הפעלה של מאפיין אחסון העבודות
56	..... יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)
57	..... יצירת עבודה מאוחסנת (macOS)
58	..... הדפסת עבודה מאוחסנת
59	..... מחיקת עבודת הדפסה מאוחסנת
59	..... מחיקת עבודה שמאוחסנת במדפסת
59	..... מידע שנשלח למדפסת למטרות ניהול עבודות
60	..... הדפסה מהתקן נייד
60	..... הקדמה
61	..... הדפסה באמצעות Wi-Fi Direct (דגמים אלחוטיים בלבד)
61	..... כדי להפעיל את Wi-Fi Direct
62	..... שינוי שם Wi-Fi Direct של המדפסת
62	..... שלב 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
62	..... שלב 2: שינוי שם Wi-Fi Direct
62	..... HP ePrint דרך דוא"ל
63	..... AirPrint
63	..... הדפסה משובצת ב-Android
64	..... הדפסה מכיוון הבזק USB
64	..... מבוא
64	..... הדפסת מסמכי USB

## 65 ..... העתק 5

65	..... יצירת עותק
66	..... העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)
66	..... העתקה דו-צדדית אוטומטית
66	..... העתקה דו-צדדית ידנית
66	..... העתקת תעודת זהות
67	..... משימות העתקה נוספות

## 69 ..... סריקה 6

69	..... סריקה באמצעות התוכנה HP Scan (Windows)
70	..... סריקה באמצעות תוכנת HP Easy Scan (macOS)

71	הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני
71	מבוא
71	לפני שתתחיל
71	שיטה 1: שימוש ב-Scan to E-Mail Wizard (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני) (Windows)
	שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט
74	המשובץ של HP
74	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
74	שלב 2: קביעת תצורה של המאפיין 'סריקה לדואר' ל"
76	הגדרת סריקה לתיקיית רשת
76	מבוא
76	לפני שתתחיל
	שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת)
76	(ב-Windows)
	שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט
79	המשובץ (EWS) של HP
79	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
79	שלב 2: הגדרת תצורה של המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'
80	הגדרת סריקה ל-SharePoint
80	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
80	שלב 2: הגדרת סריקה ל-SharePoint
81	הגדרת המאפיין Scan to Computer (סריקה למחשב) (Windows)
81	הפעלת סריקה למחשב (Windows)
81	סריקה לכונן USB Flash
82	סריקה לדואר אלקטרוני
83	סריקה לתיקיית רשת
83	סריקה ל-SharePoint
84	סריקה למחשב (Windows)
84	משימות סריקה נוספות
<b>85</b>	<b>7 פקס</b>
86	חיבור והגדרת המדפסת עבור פקס
86	חיבור המדפסת לקו טלפון
87	הגדרת תצורת המדפסת עבור פקס
87	הגדר את השעה, התאריך והכותרת של הפקס באמצעות אשף הגדרת הפקס של HP
88	הגדר את השעה, התאריך והכותרת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
	קבע את תצורת השעה, התאריך והכותרת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP
88	ודף הבית של המדפסת (EWS)
89	קביעת תצורת הפקס כהתקן עצמאי
89	קביעת תצורה עבור משיבון
90	התקנת תוכנת HP Fax ב-Windows (אופציונלי)
91	שיגור פקס



91	שיגור פקס על-ידי חיוג ידני מלוח הבקרה של המדפסת
91	שליחת פקס מהסורק השטוח
92	שליחת פקס ממזין המסמכים
93	תזמון פקס לשליחה במועד מאוחר יותר
93	שימוש ברשומות בספר הטלפונים
94	שליחת פקס באמצעות התוכנה (Windows)
95	שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word
96	יצירה, עריכה ומחיקה של רשומות בספר טלפונים
96	יצירה ועריכה של רשומות בודדות בספר טלפונים
96	יצירה ועריכה של רשומות קבוצות בספר טלפונים
97	מחיקת ערכים בפנקס הטלפונים
97	הדפסה חוזרת של פקס שהתקבל מהזיכרון של המדפסת
97	משימות פקס נוספות

## 8 ניהול המדפסת ..... 99

99	שימוש ביישומי HP Web Services
100	שינוי סוג החיבור של המדפסת (Windows)
101	קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP ודף הבית של המדפסת (EWS)
101	שיטה 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מתוך התוכנה
101	שיטה 2: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מדפדפן אינטרנט
105	קביעת הגדרות רשת IP
105	מבוא
105	הגבלת אחריות בנושא שיתוף במדפסת
105	הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
105	שינוי שם המדפסת ברשת
106	הגדרה ידנית של פרמטרי IPv4 TCP/IP מלוח הבקרה
106	הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית
108	מאפייני האבטחה של המדפסת
108	מבוא
108	הקצאה או שינוי של סיסמת המערכת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS)
109	הגדרות לשימור אנרגיה
109	מבוא
109	הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)
109	קבע את הגדרות Sleep Mode (מצב שינה)
110	קבע את הגדרות Shutdown Mode (מצב כיבוי)
110	קבע את ההגדרה Disable Shutdown (השבת כיבוי)
110	HP Web Jetadmin
111	עדכון את הקושחה
111	שיטה 1: עדכון הקושחה באמצעות לוח הבקרה
111	שיטה 2: עדכון הקושחה באמצעות תוכנית השירות לעדכון המדפסת של HP

113	תמיכת לקוחות
113	מערכת העזרה של לוח הבקרה
114	שחזור ברירות המחדל של היצרן
114	ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת
115	שינוי הגדרות "נמוך מאוד"
116	שנה את הגדרות האפשרות Very Low (נמוך מאוד) מלוח הבקרה
116	עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס
116	הזמנת חומרים מתכלים
118	המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה
118	מבוא
118	המדפסת אוספת גיליונות נייר מרובים
120	המדפסת לא אוספת נייר
122	מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית
123	שחרור חסימות נייר
123	מבוא
123	אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?
124	מיקומי חסימות נייר
125	פינוי חסימות נייר במזין המסמכים
127	שחרור חסימות נייר במגש 1
128	שחרור חסימות נייר במגש 2
132	שחרור חסימות נייר במגש 3
136	שחרור חסימות נייר במחסנית הטונר או באזור ה-Fuser
141	שחרור חסימות נייר בסל הפלט
145	שחרור חסימות נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית
148	« פתרון בעיות של איכות הדפסה
148	מבוא
149	פתור בעיות באיכות ההדפסה
149	עדכון קושחת המדפסת
149	הדפס מתוכנית אחרת
150	בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה
150	בדיקת הגדרת סוג הנייר במדפסת
150	בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)
150	בדוק את הגדרת סוג הנייר (macOS)
151	בדיקת מצב מחסנית הטונר
151	שלב 1: הדפס דף סטטוס חומרים מתכלים
151	שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים
151	הדפסת דף ניקוי
152	בצע בדיקה ויזואלית של מחסנית או מחסניות הטונר
153	בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה

153	שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP
153	שלב 2: בדיקת הסביבה
153	שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי
154	ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר
154	בדיקת הגדרות EconoMode (מצב חיסכון)
155	כוון את צפיפות ההדפסה
155	פתור בעיות של פגמים בתמונה
163	שיפור איכות התמונה בהעתקה ובסריקה
163	מבוא
163	בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק
164	בדיקת הגדרות הנייר
164	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
164	מיטוב עבור טקסט או תמונות
165	בדוק את רזולוציית הסורק ואת הגדרות הצבע במחשב
165	קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע
166	צבע
166	העתקה מקצה לקצה
166	ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים
168	שפר את איכות תמונת הפקס
168	מבוא
168	בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק
169	בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס
169	בדיקת ההגדרה של Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)
169	שליחה למכשיר פקס אחר
169	בדיקת מכשיר הפקס של השולח
170	פתרון בעיות ברשת קווית
170	הקדמה
170	חיבור פיזי לא תקין
170	המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת
170	המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת
171	המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
171	ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות
171	ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה
171	המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
172	פתרון בעיות ברשת האלחוטית
172	מבוא
172	קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע
173	המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית
173	המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר
173	החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזנת הנתב האלחוטי או המדפסת
173	אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית

174	.....	התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר היא מחוברת לרשת VPN
174	.....	הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות
174	.....	הרשת האלחוטית לא פועלת
174	.....	ביצוע בדיקת אבחון לרשת אלחוטית
175	.....	צמצום ההפרעות ברשת אלחוטית
176	.....	פתרון בעיות פקס
176	.....	מבוא
176	.....	רשימת פעולות לפתרון בעיות בפקס
178	.....	פתרון בעיות פקס כלליות
178	.....	הפקסים נשלחים באיטיות
178	.....	איכות הפקס גרועה
179	.....	הפקס נקטע או שהוא מודפס על שני דפים

**181** ..... **אינדקס**

# 1 מבט כולל על המדפסת

סקור את המיקום של המאפיינים במדפסת, את המפרט הפיזי והטכני של המדפסת, והיכן לאתר מידע בנושא הגדרה.

- [סמלי אזהרה](#)
- [סכנת התחשמלות אפשרית](#)
- [רישיונות קוד פתוח](#)
- [תצוגות המדפסת](#)
- [מפרטי המדפסת](#)
- [הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

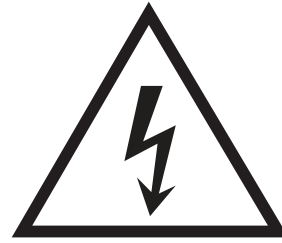
העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

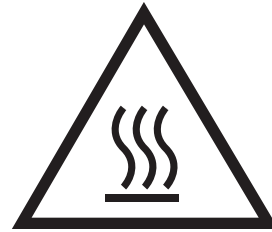
## סמלי אזהרה

נקוט זהירות במקרה שמופיע סמל אזהרה במדפסת HP שלך, כפי שמצוין בהגדרות הסמלים.

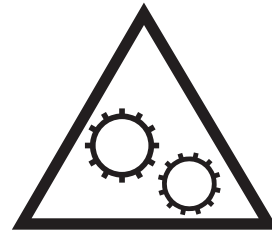
- זהירות: התחשמלות



• זהירות: משטח חם



• זהירות: הרחק את איברי הגוף מחלקים נעים



• זהירות: קצה חד קרוב



• אזהרה



## סכנת התחשמלות אפשרית

עיין במידע חשוב זה בנושא בטיחות.

- קרא וודא שאתה מבין את הוראות הבטיחות הבאות כדי להימנע מסכנת התחשמלות.
- פעל תמיד בהתאם לאמצעי הבטיחות הבסיסיים בעת השימוש במוצר זה כדי להפחית את הסיכון לפגיעה גופנית בעקבות שריפה או התחשמלות.
- קרא וודא שאתה מבין את כל ההוראות המופיעות במדריך למשתמש.
- שים לב לכל האזהרות וההוראות המופיעות על המוצר.
- השתמש אך ורק בשקע חשמל מוארק בעת חיבור המוצר למקור מתח. אם אינך יודע אם השקע מוארק, בדוק עם חשמלאי מוסמך.
- אל תיגע במגעים בכל השקעים שבמוצר. החלף כבלים פגומים באופן מיידי.
- לפני ניקוי, נתק מוצר זה מהשקעים בקיר.
- אל תתקין ואל תשתמש במוצר זה בקרבת מים או כאשר אתה רטוב.
- התקן את המוצר בבטחה על-גבי משטח יציב.
- התקן את המוצר במיקום מוגן שבו אף אחד לא יוכל לדרוך על כבל המתח או למעוד בגללו.

## רישיונות קוד פתוח

לקבלת מידע אודות תוכנה בקוד פתוח שנמצאת בשימוש במדפסת זו, בקר באתר [www.hp.com/software/opensource](http://www.hp.com/software/opensource).

## תצוגות המדפסת

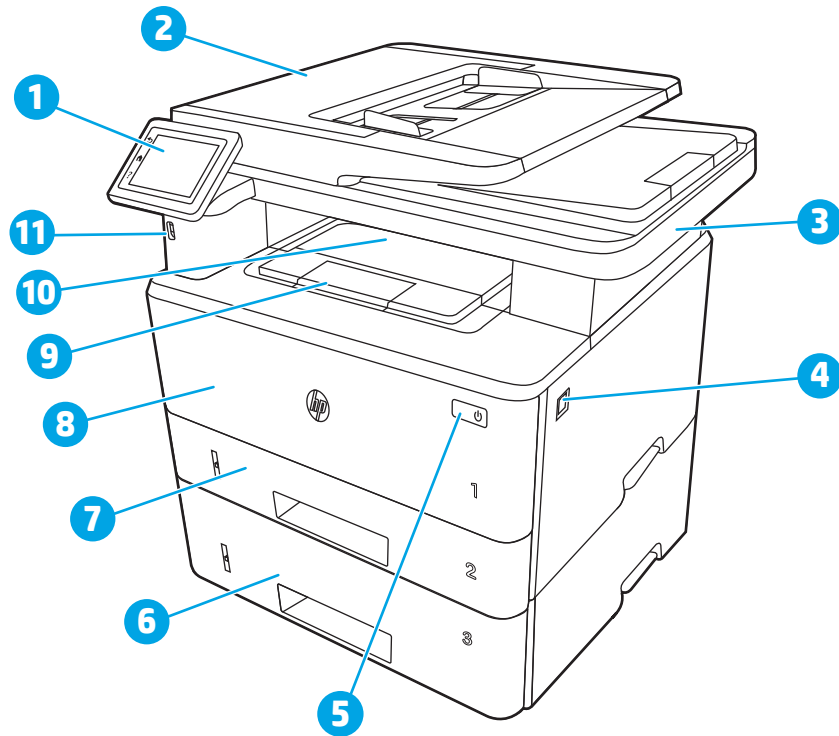
זוהו חלקים במדפסת ולחצנים בלוח הבקרה.

- [מבט מלפנים על המדפסת](#)
- [מבט מאחור על המדפסת](#)
- [מבט על לוח הבקרה](#)

## מבט מלפנים על המדפסת

זוהו את החלקים בחזית המדפסת.

איור 1-1 מבט מלפנים על המדפסת



מספר	תיאור
1	לוח הבקרה (עם הטיה כלפי מעלה לצפייה נוחה יותר)
2	מזין המסמכים
3	סורק
4	לחצן לשחרור הדלת הקדמית (גישה למחסנית הטונר)
5	לחצן הפעלה/כיבוי
6	מגש 3 (אופציונלי)
7	מגש 2
8	מגש 1
9	הרחבת סל פלט

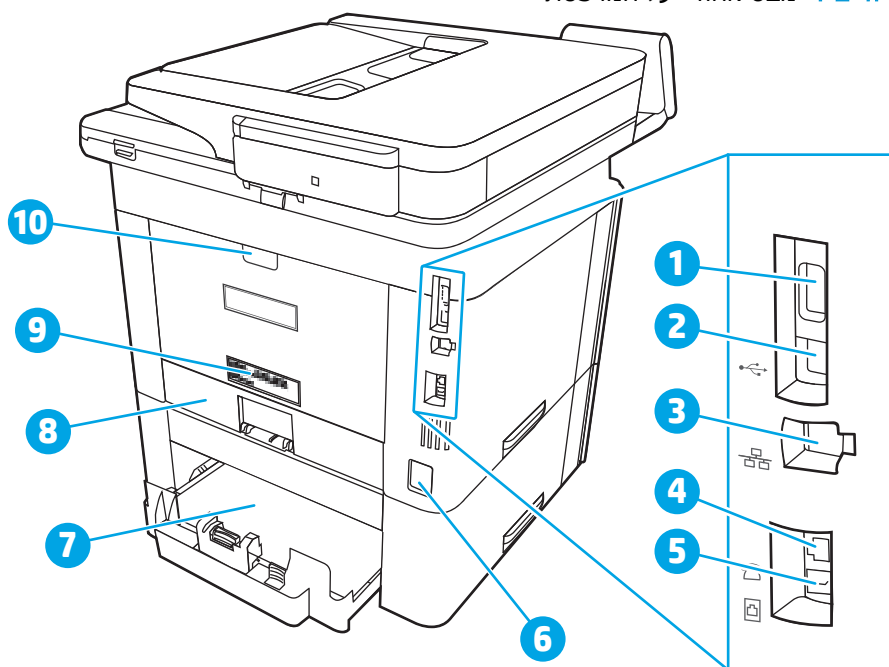


מספר	תיאור
10	סל פלט
11	יציאת Walk-up USB (להדפסה וסריקה ללא מחשב)

## מבט מאחור על המדפסת

זהה את החלקים בגב המדפסת.

איור 1-2 מבט אחורי על המדפסת



מספר	תיאור
1	יציאת USB (עבור אחסון עבודות והדפסה פרטית) <b>הערה:</b> יציאה זו עשויה להיות מכוסה.
2	יציאת ממשק USB
3	יציאת אתרנט
4	יציאת Line out של טלפון (לחיבור טלפון שלוחה, משיבון אוטומטי או התקן אחר)
5	יציאת Line in של פקס (לחיבור קו הפקס למדפסת)
6	חיבור חשמל
7	מגש 3 (אופציונלי) <b>הערה:</b> מגש 3 בולט בעת טעינת נייר בגודל Legal או בגודל A4.
8	כיסוי מגן מפני אבק עבור מגש 2 <b>הערה:</b> כיסוי המגן מפני אבק מתרומם בעת טעינת נייר בגודל Legal או בגודל A4.
9	תווית המספר הסידורי ומספר המדפסת
10	דלת אחורית (מספקת גישה לפינוי חסימות נייר)

## מבט על לוח הבקרה

זוהי את הלחצנים ואת הנוריות בלוח הבקרה עם מסך המגע.

- **כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע**

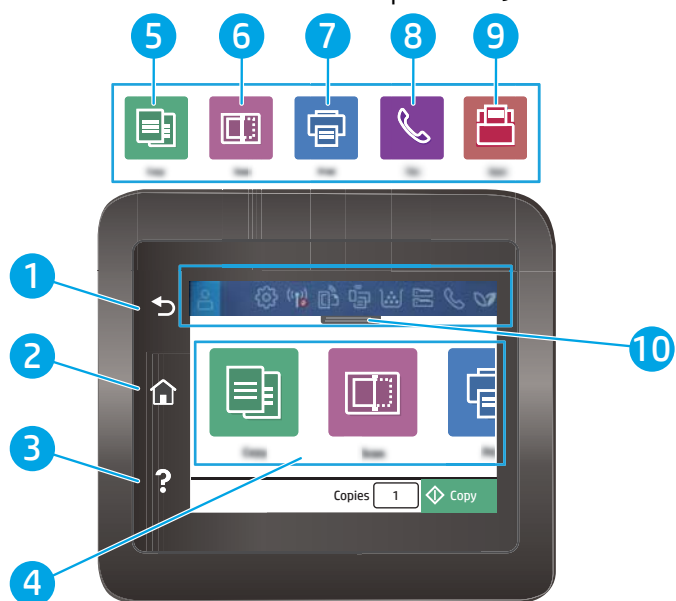
מסך הבית מספק גישה למאפייני המדפסת ומציין את הסטטוס הנוכחי של המדפסת.

חזור למסך הבית בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן Home (בית) בצד שמאל של לוח הבקרה של המדפסת, או גע בלחצן Home (בית) שבפינה השמאלית העליונה ברוב המסכים.





**הערה:** לקבלת מידע נוסף אודות מאפייני לוח הבקרה של המדפסת, עבור אל [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) או [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP).

**הערה:** המאפיינים שמופיעים במסך הבית עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המדפסת.

איור 1-3 מבט על לוח הבקרה






מספר	פריט	תיאור
1	לחצן הקודם	חזור למסך הקודם.
2	לחצן 'בית'	מספק גישה למסך Home (בית).
3	לחצן 'עזרה'	מספק גישה למערכת העזרה של לוח הבקרה.
4	מסך מגע בצבע	מספק גישה לתפריטים, להנפשות עזרה ולפרטי המדפסת.
5		הסמל Copy (העתקה): גע בסמל זה כדי לפתוח את התפריט Copy (העתקה).

מספר	פריט	תיאור
6		הסמל <b>Scan</b> (סריקה): גע בסמל זה כדי לפתוח את תפריטי <b>Scan</b> (סריקה): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scan to USB Drive</b> (סריקה אל כונן USB)</li> <li>• סריקה לתיקיית רשת</li> <li>• <b>Scan to E-mail</b> (סריקה לדואר אלקטרוני)</li> <li>• סריקה למחשב</li> <li>• סריקה ל-SharePoint</li> </ul>
7		הסמל <b>Print</b> (הדפסה): גע בסמל זה כדי לפתוח את תפריטי <b>Print</b> (הדפסה).
8		הסמל <b>Fax</b> (פקס): גע בסמל זה כדי לפתוח את תפריטי <b>Fax</b> (פקס).
9		הסמל <b>Apps</b> (יישומים): גע בסמל זה כדי לפתוח את התפריט <b>Apps</b> (יישומים) לצורך הדפסה ישירה מיישומי אינטרנט נבחרים.
10	סמלי התצוגה של לוח המחוונים במסך Home (בית)	עין בטבלה הבאה לקבלת תיאור של הסמלים. משוך כרטיסייה זו למטה כדי לפתוח את התפריט <b>Jobs</b> (עבודות).




**הערה:** אף כי בלוח הבקרה אין לחצן **Cancel** (ביטול) רגיל, במסגרת תהליכים רבים של המדפסת יופיע לחצן **Cancel** (ביטול) במסך המגע. דבר זה מאפשר למשתמשים לבטל תהליך לפני שהמדפסת תשלם אותו.

## סמלי התצוגה של לוח המחוונים במסך Home (בית)

### טבלה 1-1 סמלי מסך Home (בית)

סמל	מטרה
	סמל כניסה.
	הסמל <b>Setup</b> (הגדרה): פותח את התפריט <b>Setup</b> (הגדרה), שבו תוכל לשנות העדפות ולבצע פונקציות תחזוקה.
	סמל האלחוט: פותח את התפריט <b>Wireless Summary</b> (סיכום אלחוט), שבו באפשרותך לבדוק את מצב התקשורת האלחוטית ולשנות את הגדרות האלחוט. כמו כן, באפשרותך להדפיס דוח בדיקת אלחוט, דבר שיסייע באבחון בעיות של חיבור רשת.
	סמל היישום ePrint HP: פותח את התפריט <b>Web Services Summary</b> (סיכום שירותי אינטרנט), שבו באפשרותך לבדוק את פרטי מצב ePrint, לשנות הגדרות ePrint או להדפיס דף מידע.
	סמל Wi-Fi Direct: פותח את התפריט <b>Wi-Fi Direct</b> , שבו באפשרותך להפעיל את Wi-Fi Direct, לכבות את Wi-Fi Direct ולהציג את השם והסיסמה של Wi-Fi Direct.
	הסמל <b>Cartridge</b> (מחסנית): פותח את המסך <b>Cartridge Information</b> (מידע על מחסניות), שבו באפשרותך להציג את המפלס המשוער ואת הדפים שנותרו עבור מחסנית הטונר.


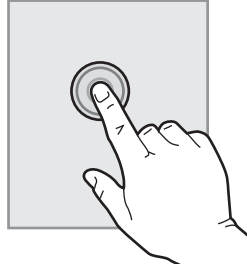
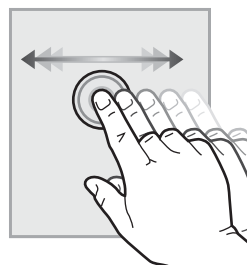
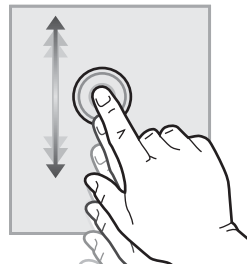
טבלה 1-1 סמלי מסך Home (בית) (המשך)

מטרה	סמל
הסמל Paper Setup (הגדרת נייר): פותח את התפריט Paper Setup (הגדרת נייר), שבו באפשרותך לקבוע את תצורת ברירת המחדל של גודל הנייר וסוג הנייר עבור מגשי הנייר.	
הסמל Fax Status (מצב פקס): מציג מידע על מצב הפונקציה Auto Answer (מענה אוטומטי), על יומני פקס וכן על עוצמת הקול של צלילי הפקס.	
סמל ECO: מאפשר לך להגדיר חלק מהמאפיינים הסביבתיים של המדפסת.	

כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע

בצע את הפעולות הבאות כדי להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע במדפסת.

טבלה 1-2 כיצד להשתמש בלוח הבקרה עם מסך המגע

דוגמה	תיאור	הפעולה
גע בסמל Setup (הגדרה)  כדי לפתוח את התפריט Setup (הגדרה).	גע בפריט במסך כדי לבחור בפריט זה או כדי לפתוח תפריט זה. בנוסף, בעת גלילה בתפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	גע ב- 
החלק במהירות את מסך הבית כדי לגשת אל אפשרויות תפריט נוספות.	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אופקי כדי לגלול את המסך לצדדים.	החלק במהירות 
גלול במסך Setup (הגדרה).	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אנכי כדי לגלול את המסך למעלה ולמטה. בעת גלילה בין תפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	גלול 

## מפרטי המדפסת

עיין במפרט סביבת המדפסת, התוכנה והחומרה.

- [מפרט טכני](#)
- [מערכות הפעלה נתמכות](#)
- [פתרונות להדפסה מניידים](#)
- [ממדי המדפסת](#)
- [צריכת חשמל, מפרט חשמל ופלט אקוסטי](#)
- [טווח סביבת הפעלה](#)

**חשוב:** המפרט הבא נכון למועד הפרסום, אך הוא כפוף לשינויים. לקבלת מידע עדכני, ראה [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

## מפרט טכני

סקור את המפרט הטכני של המדפסת.

ראה [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) לקבלת מידע עדכני.

## מערכות הפעלה נתמכות

המידע הבא מתייחס למנהלי ההדפסה הספציפיים למדפסת של Windows ו-HP עבור macOS ולתוכנית ההתקנה של התוכנה.

**Windows:** תוכנית ההתקנה של תוכנת HP מתקינה את מנהל ההדפסה PCL 6 בגרסה 3 או בגרסה 4, בהתאם למערכת ההפעלה Windows, יחד עם התוכנה האופציונלית בעת שימוש בתוכנית ההתקנה של התוכנה המלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בהערות להתקנת התוכנה.

**macOS:** מדפסת זו תומכת במחשבי Mac. הורד את HP Easy Start מתוך [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) או מדף התמיכה במדפסת, ולאחר מכן השתמש ב-HP Easy Start כדי להתקין את מנהל ההדפסה של HP. תוכנת HP Easy Start אינה כלולה בתוכנית ההתקנה של תוכנת HP.

1. עבור אל [123.hp.com/Laserjet](http://123.hp.com/Laserjet).

2. בצע את השלבים הבאים כדי להוריד את תוכנת המדפסת.

**Linux:** לקבלת מידע ומנהלי הדפסה עבור Linux, עבור אל [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** לקבלת מידע ומנהלי הדפסה עבור UNIX, עבור אל [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

### טבלה 1-3 מערכות הפעלה ומנהלי הדפסה נתמכים

מערכת הפעלה	מנהל ההדפסה מותקן (מהתוכנה באינטרנט)
Windows 7, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.
Windows 8, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה. <sup>1</sup>
Windows 8.1, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 (V4) מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה. <sup>2</sup>

### טבלה 1-3 מערכות הפעלה ומנהלי הדפסה נתמכים (המשך)

מנהל ההדפסה מותקן (מהתוכנה באינטרנט)	מערכת הפעלה
מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 (V4) מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	Windows 10, 32-bit ו-64-bit
מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו. <sup>3</sup>	Windows Server 2008 R2, במהדורת 64 סיביות
מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	Windows Server 2008 R2, SP1, במהדורת 64 סיביות
מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	Windows Server 2012
מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	Windows Server 2012 R2
מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 (V3) זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	Windows Server 2016, במהדורת 64 סיביות
כדי להתקין את מנהל ההדפסה, הורד את HP Easy Start מהאתר <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> . בצע את הפעולות הבאות לכדי להתקין את תוכנת המדפסת ואת מנהל ההדפסה.	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14

<sup>1</sup> תמיכה ב-Windows 8 RT מסופקת דרך Microsoft IN OS גרסה 4, מנהל התקן במהדורת 32 סיביות.  
<sup>2</sup> תמיכה ב-Windows 8.1 RT מסופקת דרך Microsoft IN OS גרסה 4, מנהל התקן במהדורת 32 סיביות.  
<sup>3</sup> Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2008 בינואר 2015. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת הפעלה Windows Server 2008 ששיווקה הופסקה.

**הערה:** לקבלת רשימה עדכנית של מערכות הפעלה הנתמכות, עבור אל [www.hp.com/support/ljm329MFP](http://www.hp.com/support/ljm329MFP), או לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת, [www.hp.com/support/ljm428MFP](http://www.hp.com/support/ljm428MFP) או [www.hp.com/support/ljm429MFP](http://www.hp.com/support/ljm429MFP).

### טבלה 1-4 דרישות מערכת מינימליות

מכשירים ניידים, iOS, Android	macOS High Sierra v10.13, macOS Sierra v10.12, macOS Mojave v10.14	Windows 7, 8, 8.1, 10
אין צורך בחיבור הנתב	שטח דיסק פנוי של 2 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>במהדורת 32 סיביות או 64 סיביות</li> <li>שטח דיסק פנוי של 2 GB</li> <li>Microsoft Internet Explorer</li> <li>חיבור אינטרנט</li> <li>יציאת USB</li> </ul>
<a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a>	חיבור אינטרנט	

## פתרונות להדפסה מניידים

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ו-ePrint כדי לאפשר הדפסה קלה למדפסת HP ממחשב נייד, מחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר.

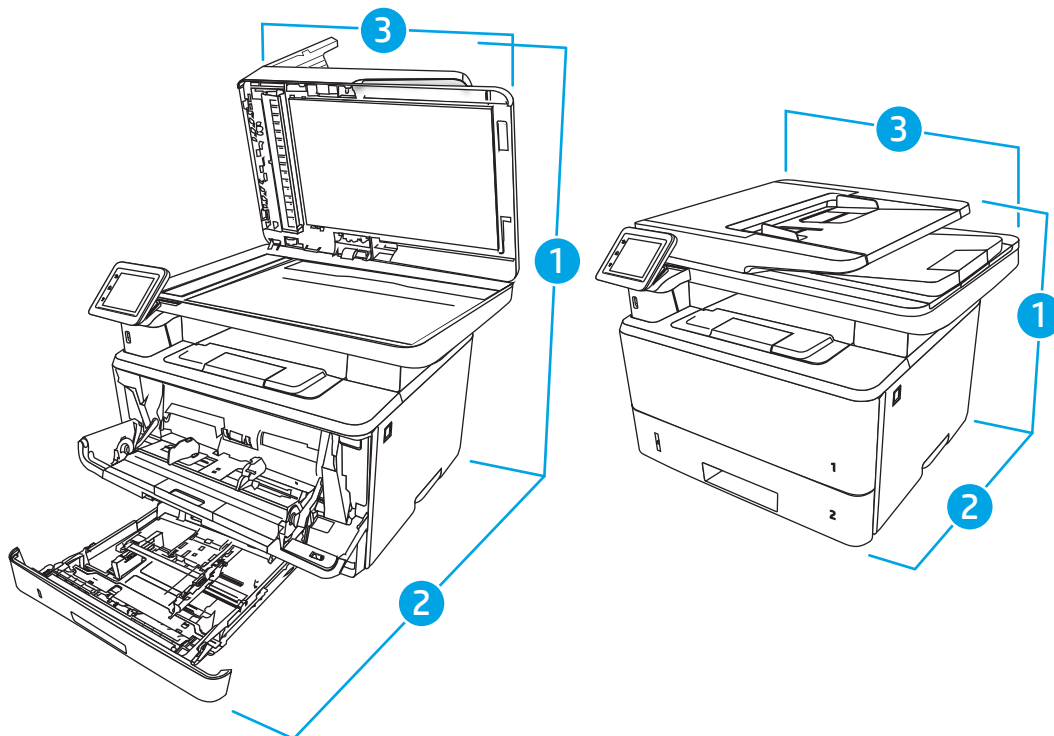
כדי לראות את הרשימה המלאה ולקבוע מהי האפשרות הטובה ביותר, עבור אל [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

המדפסת תומכת בתוכנה הבאה עבור הדפסה מניידים:

- Wi-Fi Direct (דגמים אלחוטיים בלבד)
- Bluetooth Low Energy
- היישום HP Smart עבור מכשירי iOS ו-Android
- Google Cloud Print
- AirPrint
- הדפסה ב-Android
- HP Roam

## ממדי המדפסת

ודא כי סביבת המדפסת שלך רחבה מספיק כדי להכיל את המדפסת.

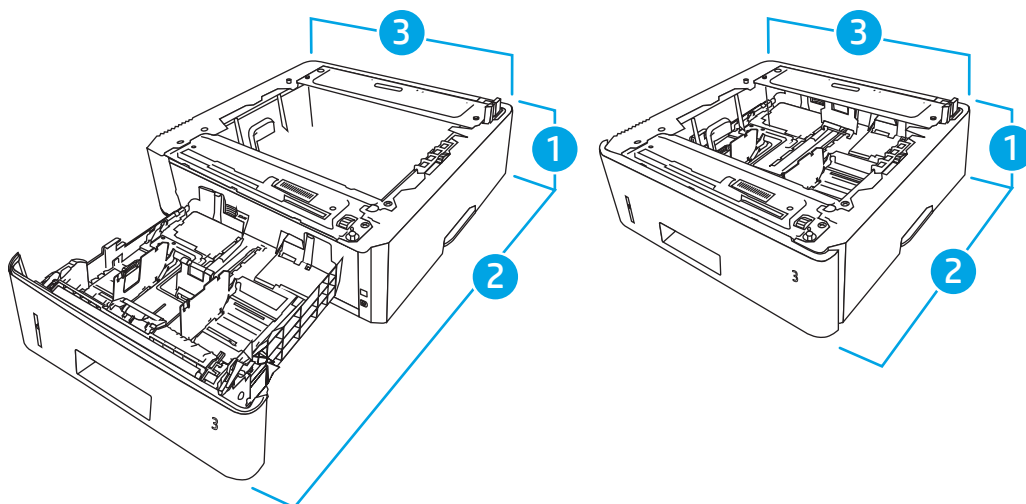


טבלה 1-5 ממדים עבור הדגמים M429, M329, M428 ו-M429

מידות	המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה
1. גובה	323 מ"מ	577 מ"מ

טבלה 1-5 ממדים עבור הדגמים M329, M428 ו-M429 (המשך)

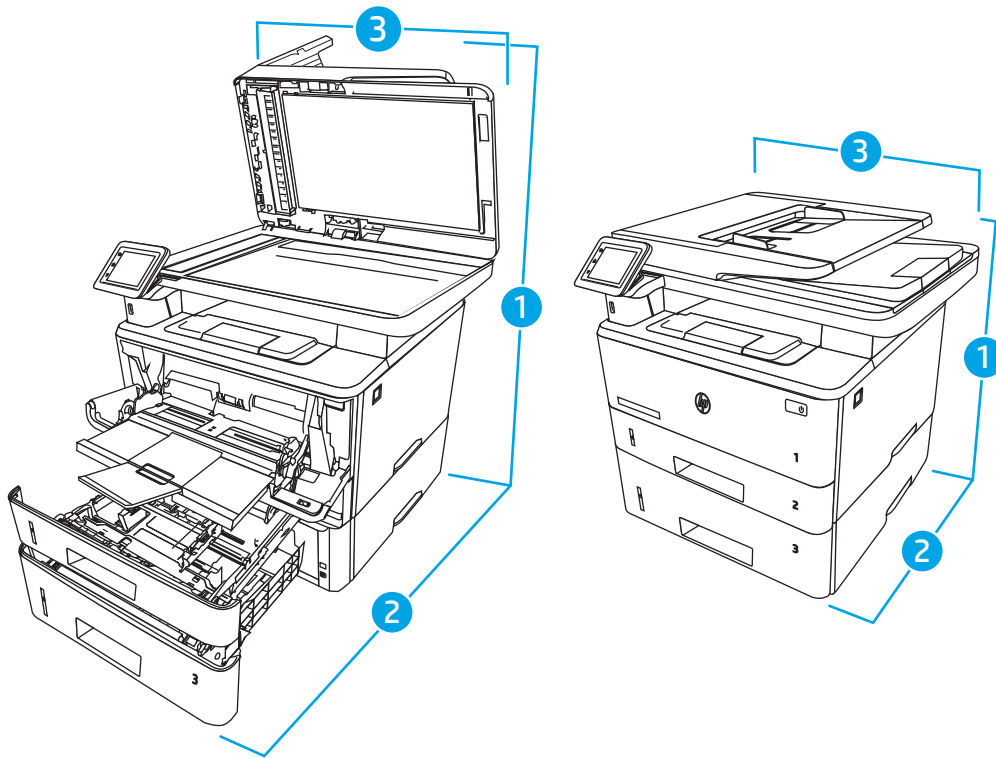
מידות	המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה
2. עומק	390 מ"מ	839 מ"מ
3. רוחב	420 מ"מ	453 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	12.9 ק"ג	12.9 ק"ג



טבלה 1-6 ממדים עבור המגש האופציונלי ל-550 גיליונות

מידות	המגש סגור גמרי	המגש פתוח לגמרי
1. גובה	131 מ"מ	131 מ"מ
2. עומק	357 מ"מ	781 מ"מ
3. רוחב	381 מ"מ	381 מ"מ
משקל	3.7 ק"ג	3.7 ק"ג





טבלה 1-7 ממדים עבור המדפסת עם המגש האופציונלי ל-550 גיליונות

מידות	המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה
1. גובה	452 מ"מ	706 מ"מ
2. עומק	390 מ"מ	839 מ"מ
3. רוחב	420 מ"מ	453 מ"מ
משקל (עם מחסנית)	16.6 ק"ג	16.6 ק"ג

## צריכת חשמל, מפרט חשמל ופלט אקוסטי

כדי לפעול כהלכה, על המדפסת להיות בסביבה העומדת בדרישות של מפרטי מתח מסוימים.

לקבלת מידע עדכני, עיין בדף הבית של התמיכה עבור המדפסת שברשותך: [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) או [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP).

**⚠️ זהירות:** דרישות המתח מתבססות על המדינה/אזור שבהם נמכרת המדפסת. אין להמיר את מתח הפעולה. הדבר יגרום נזק למדפסת וישלול את תוקף האחריות.

## טווח סביבת הפעלה

סקור את מפרט סביבת הפעלה המומלצת עבור המדפסת שלך.

מותר	מומלץ	סביבה
15° עד 32.5°C	17.5° עד 25° צלזיוס	טמפרטורה
10% עד 80% לחות יחסית	30% עד 70% לחות יחסית	לחות יחסית

## הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין במדריך התקנת החומרה שקיבלת יחד עם המדפסת. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

עבור אל הכתובת [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) עבור העזרה המקיפה של HP למדפסת, הכוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה
- מצא הוראות אודות אופן השימוש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft

גלה כיצד לטעון את מגשי הנייר ולהשתמש בהם, כולל כיצד לטעון פריטים מיוחדים, כגון מעטפות.

- [הקדמה](#)
- [טען נייר במגש 1](#)
- [טען נייר במגש 2](#)
- [טען נייר במגש 3](#)
- [טעינת מעטפות והדפסה עליהן](#)

### לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

## הקדמה

סקור את המידע הבא אודות מגשי הנייר.

---

**⚠ זהירות:** אין להאריך יותר ממגש נייר אחד בכל פעם.

אין להשתמש במגש הנייר כמדרגה.

הרחק את ידיך ממגשי הנייר בעת סגירתם.

---

כל המגשים חייבים להיות סגורים בעת הזנת המדפסת.

## טען נייר במגש 1

סקור את המידע הבא אודות טעינת נייר במגש 1.

- [מבוא](#)
- [טען את מגש נייר 1](#)
- [כיוון הנייר במגש 1](#)

### מבוא

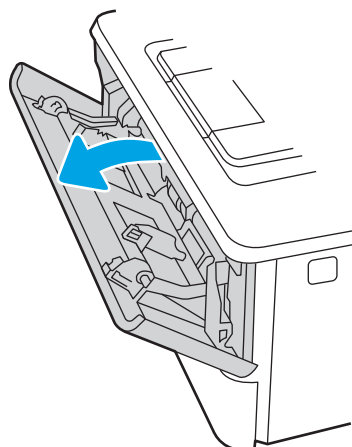
המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 1.

## טען את מגש נייר 1

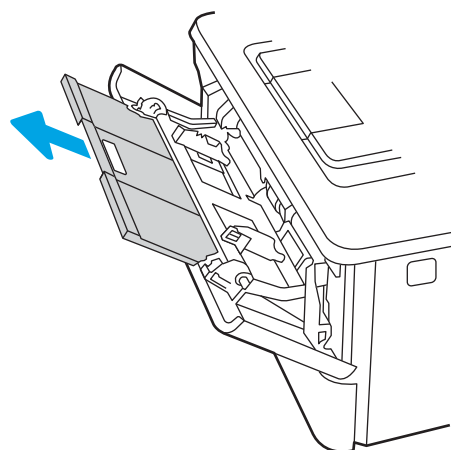
מגש זה מכיל עד 100 גליונות של נייר 75 גר/מ"ר.

**⚠ זירות:** כדי להימנע מחסימות, אין להוסיף או להוציא נייר ממגש 1 במהלך ההדפסה.

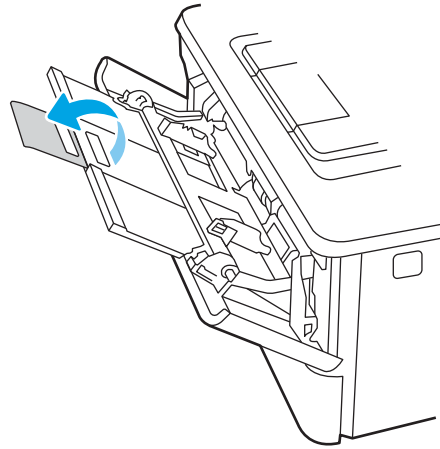
1. פתח את מגש 1 על-ידי אחיזה בידיות בצד השמאלי והימני של המגש ומשיכתו כלפי מטה.



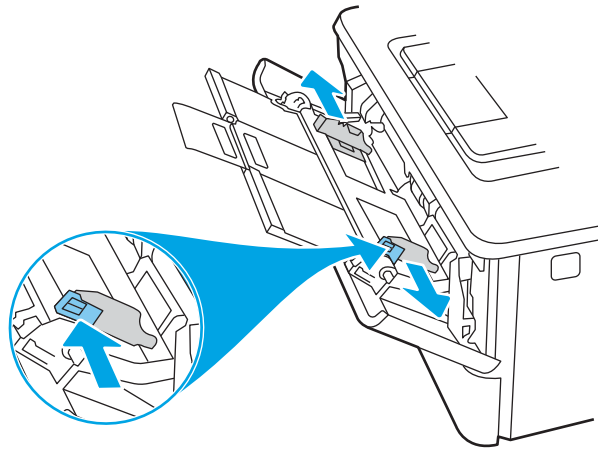
2. משוך את מאריך המגש כלפי חוץ.



3. עבור נייר ארוך, הפוך את מאריך המגש כדי לתמוך בנייר.

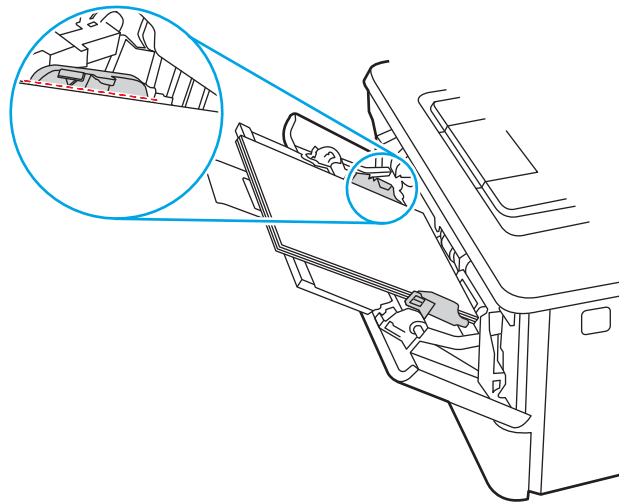


4. לחץ על הלשונית שבמכוון הנייר הימני ולאחר מכן הרחב את מכווני הנייר לגודל הנכון.

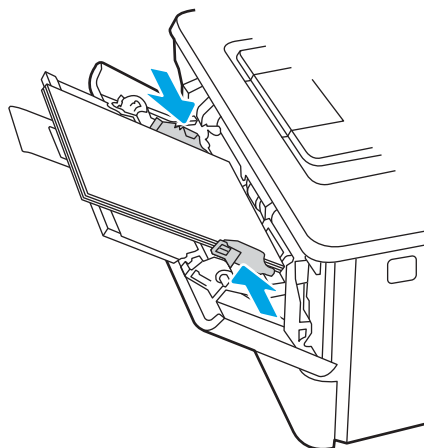


5. טען את הנייר במגש. ודא שהנייר מונח בהתאמה מתחת ללשוניות ומתחת לסימני הגובה המרבי.

לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [כיוון הנייר במגש 1 בעמוד 18](#).



6. לחץ על הלשונית שבמכוון הנייר הימני, ולאחר מכן כוונן את מכווני הנייר כך שייגעו קלות בערימת הנייר אך לא יקפלו את הנייר.

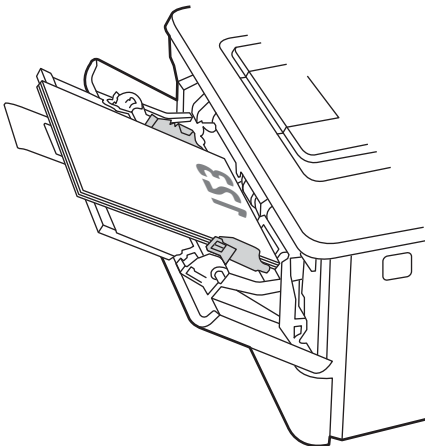
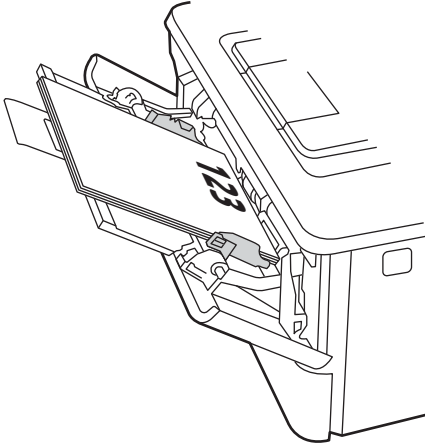


7. במחשב, התחל את תהליך ההדפסה מתוך יישום התוכנה. ודא שמנהל ההתקן מוגדר לסוג ולגודל הנכון עבור הנייר שעליו מתבצעת ההדפסה מהמגש.

## כיוון הנייר במגש 1

בעת השימוש בנייר המחייב כיוון הדפסה מסוים, טען אותו בהתאם למידע בטבלה הבאה.

סוג נייר	פלט	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	הדפסה על צד אחד	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	הדפסה דו-צדדית	צד מודפס כלפי מטה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון



## טען נייר במגש 2

סקור את המידע הבא אודות טעינת נייר במגש 2.

- [מבוא](#)
- [טען את מגש נייר 2](#)
- [כיוון הדפסה במגש 2](#)

### מבוא

המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 2.

## טען את מגש נייר 2

מגש זה מכיל עד 250 גיליונות נייר של גר"/מ"ר<sup>2</sup>.

---

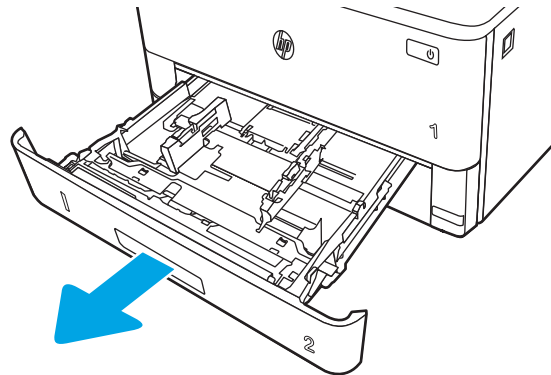
**⚠️ זהירות:** אין להדפיס על מעטפות, מדבקות או על נייר בגדלים שאינם נתמכים ממגש 2. הדפס על סוגי נייר אלה אך ורק מתוך מגש 1.

---

1. שלוף את המגש במשיכה והרם אותו קלות כדי להוציא אותו מהמדפסת.

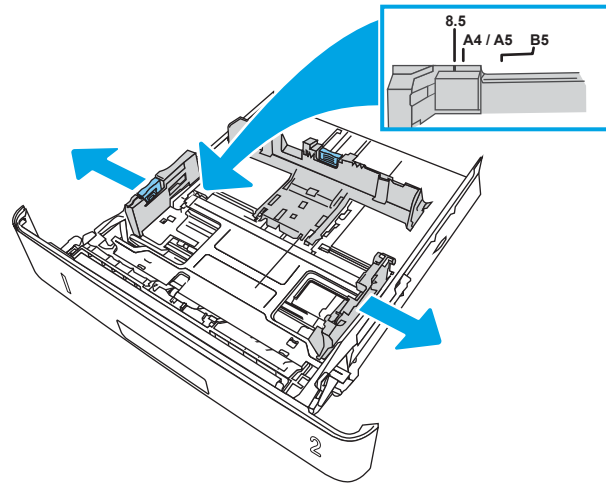
**הערה:**  אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.

---

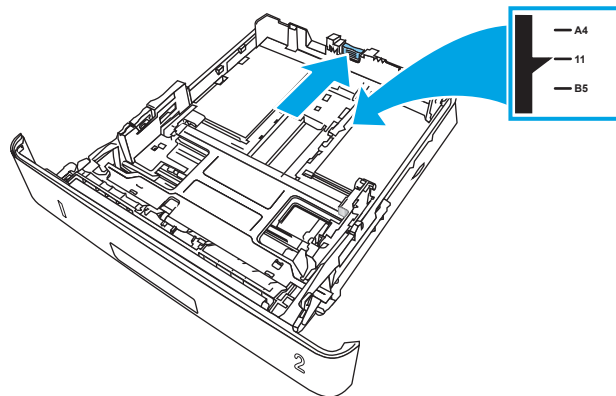




2. כוונן את מכווני רוחב הנייר על-ידי לחיצה על תפס הכוונון במכוון השמאלי והסטת המכוונים לגודל הנייר שבשימוש.



3. כוונן את מכוון אורך הנייר על-ידי לחיצה על תפס הכוונון והסטת המכוון לגודל הנייר שבשימוש.

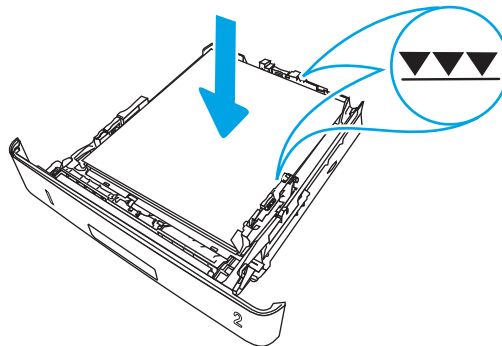


4. טען את הנייר במגש. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [כיוון הדפסה במגש 2 בעמוד 22](#).

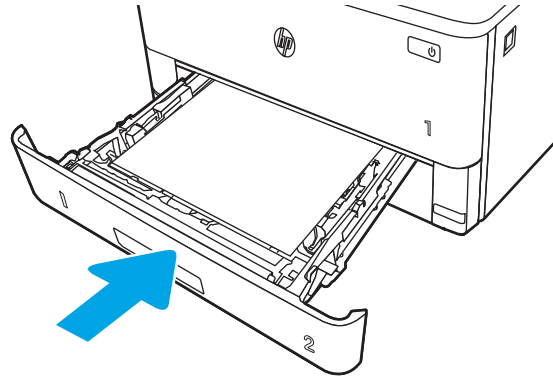
**הערה:** אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוונן אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, התאם את מכווני הנייר לגודל הנכון ואל תמלא את המגש יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא, כפי שמוצג בהגדלה שבאיור.

**הערה:** כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.



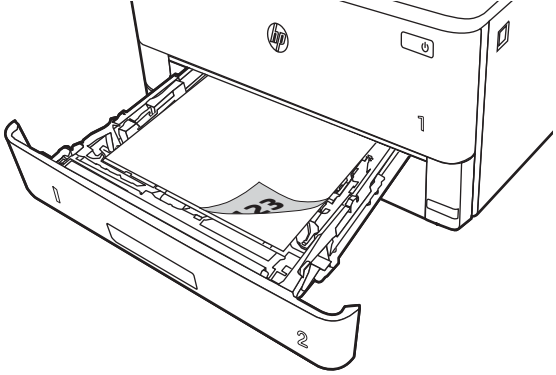
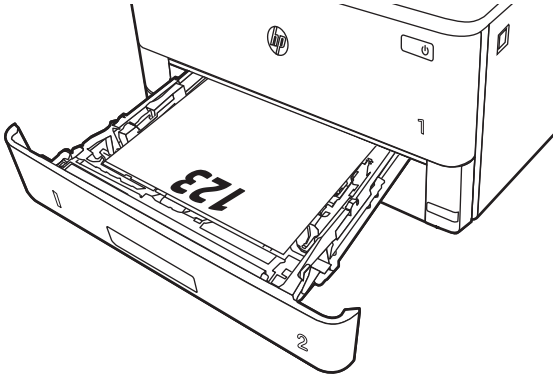
5. החלק את המגש חזרה לתוך המדפסת, עד הסוף.



6. במחשב, התחל את תהליך ההדפסה מתוך יישום התוכנה. ודא שמנהל ההתקן מוגדר לסוג ולגודל הנכון עבור הנייר שעליו מתבצעת ההדפסה מהמגש.

## כיוון הדפסה במגש 2

בעת השימוש בנייר המחייב כיוון הדפסה מסוים, טען אותו בהתאם למידע בטבלה הבאה.

כיצד לטעון נייר	פלט	סוג נייר
<p>צד מודפס כלפי מטה</p> <p>הקצה העליון לכיוון קדמת המגש</p>	הדפסה על צד אחד	נייר מכתבים או נייר מודפס מראש
		
<p>הצד המודפס כלפי מעלה</p> <p>הקצה העליון לכיוון קדמת המגש</p>	הדפסה דו-צדדית	נייר מכתבים או נייר מודפס מראש
		

## טען נייר במגש 3

סקור את המידע הבא אודות טעינת נייר במגש 3.

- [מבוא](#)
- [טען את מגש נייר 3 \(אופציונלי\)](#)
- [כיוון הנייר במגש 3](#)

### מבוא

המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 3.

### טען את מגש נייר 3 (אופציונלי)

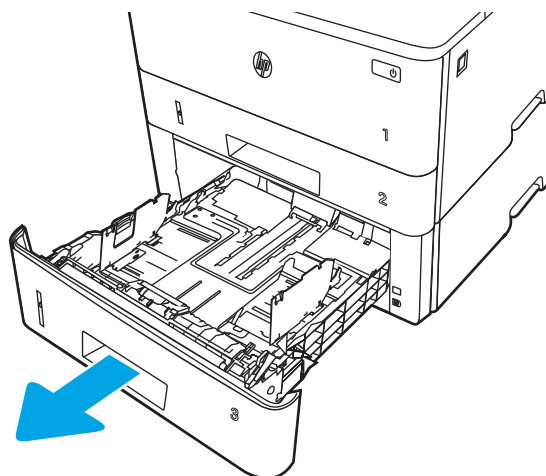
מגש זה מכיל עד 550 גיליונות של נייר 75 גר/מ"ר.

אין להדפיס על מעטפות, מדבקות או על נייר בגדלים שאינם נתמכים ממגש 3. הדפס על סוגי נייר אלה אך ורק מתוך מגש 1.

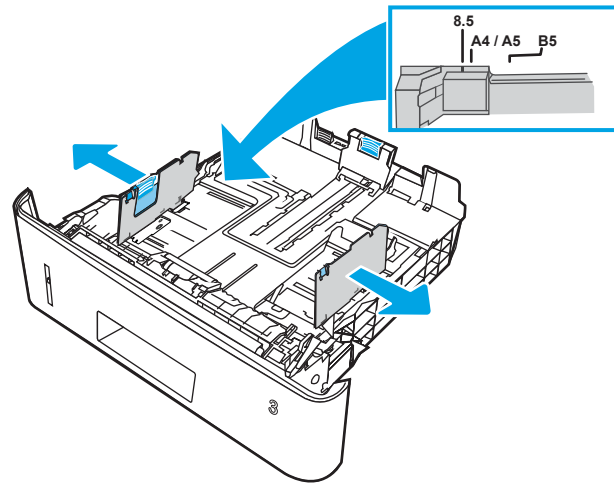
1. שלוף את המגש במשיכה והרם אותו קלות כדי להוציא אותו מהמדפסת.

---

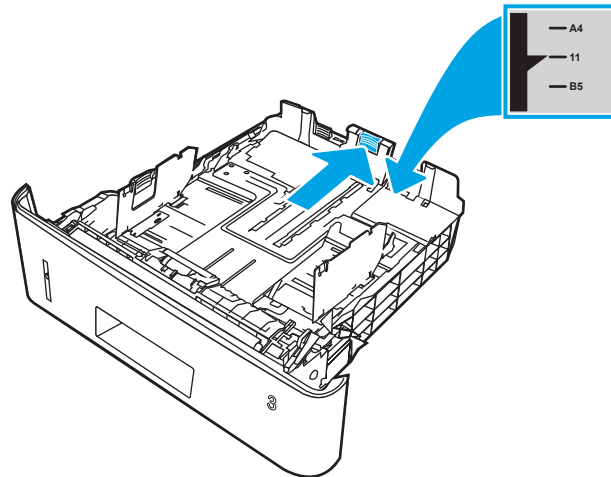
**הערה:** אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש. 



2. כוונן את מכווני רוחב הנייר על-ידי לחיצה על תפס הכונון במכוון השמאלי והסטת המכוונים לגודל הנייר שבשימוש.



3. כוונן את מכוון אורך הנייר על-ידי לחיצה על תפס הכונון והסטת המכוון לגודל הנייר שבשימוש.

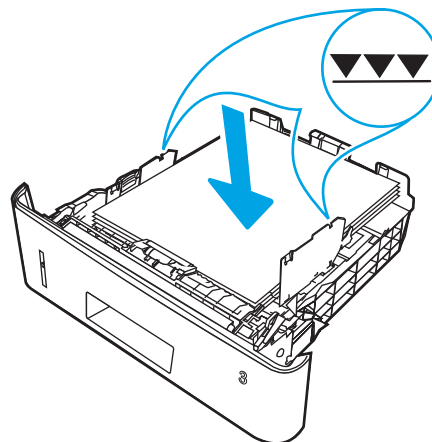


4. טען נייר במגש. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [כיוון הנייר במגש 3 בעמוד 26](#).

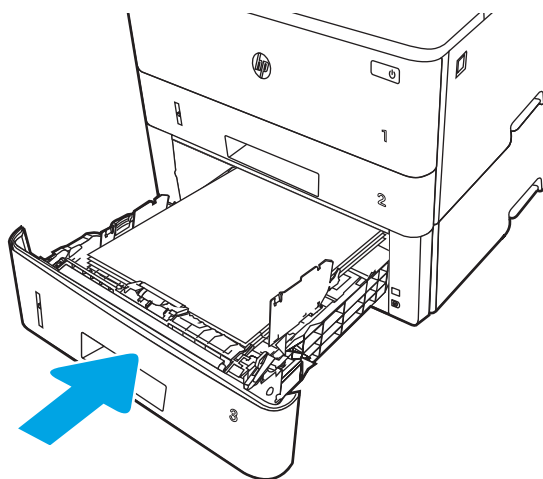
**הערה:** אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוונן אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, התאם את מכווני הנייר לגודל הנכון ואל תמלא את המגש יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווני המגש המלא, כפי שמוצג בהגדלה באיור.

**הערה:** כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.



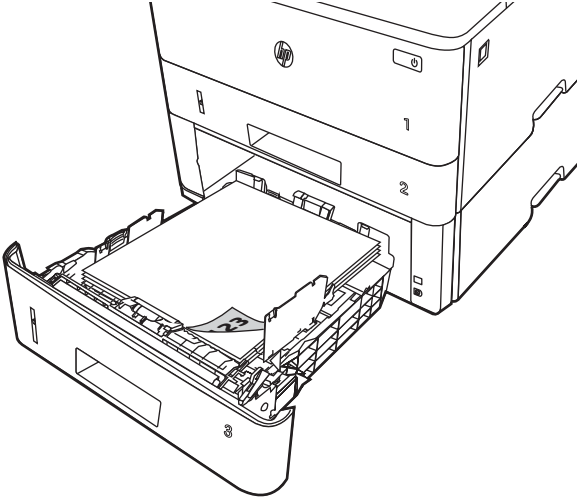
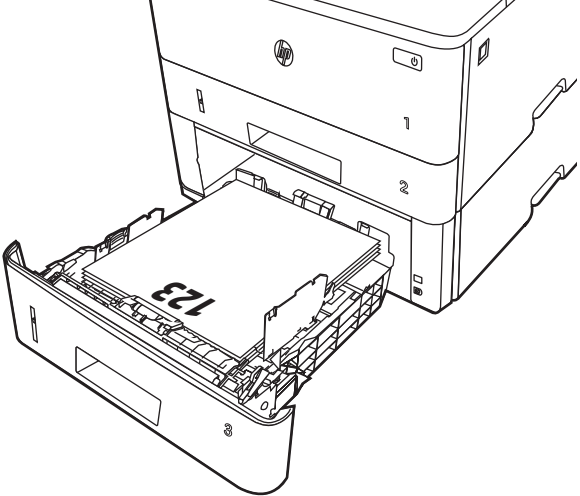
5. החלק את המגש חזרה לתוך המדפסת, עד הסוף.



6. במחשב, התחל את תהליך ההדפסה מתוך יישום התוכנה. ודא שמנהל ההתקן מוגדר לסוג ולגודל הנכון עבור הנייר שעליו מתבצעת ההדפסה מהמגש.

### כיוון הנייר במגש 3

בעת השימוש בנייר המחייב כיוון הדפסה מסוים, טען אותו בהתאם למידע בטבלה הבאה.

כיצד לטעון נייר	פלט	סוג נייר
<p>צד מודפס כלפי מטה</p> <p>הקצה העליון בקדמת המגש</p>	הדפסה על צד אחד	נייר מכתבים או נייר מודפס מראש
		
<p>הצד המודפס כלפי מעלה</p> <p>הקצה העליון בקדמת המגש</p>	הדפסה דו-צדדית	נייר מכתבים או נייר מודפס מראש
		

## טעינת מעטפות והדפסה עליהן

סקור את המידע הבא אודות טעינת מעטפות והדפסה עליהן.

- [מבוא](#)
- [הדפסה מעטפות](#)
- [כיוון המעטפה](#)

### מבוא

המידע הבא מתאר כיצד לטעון ולהדפיס מעטפות.

השתמש במגש 1 בלבד כדי להדפיס על מעטפות. מגש 1 מכיל עד 10 מעטפות.

על מנת להדפיס על מעטפות באמצעות הזנה ידנית, בצע את השלבים הבאים כדי לבחור את ההגדרות הנכונות במנהל ההדפסה, ולאחר מכן טען את המעטפות במגש לאחר שליחת עבודת ההדפסה אל המדפסת.

### הדפסה מעטפות

כדי להדפיס על מעטפות, בצע את השלבים הבאים.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

---

 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. ברשימה הנפתחת **גודל הנייר**, בחר את הגודל הנכון עבור המעטפות.
5. ברשימה הנפתחת **סוג הנייר**, בחר באפשרות **מעטפה**.
6. בחר באפשרות **Manual feed** (הזנה ידנית) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper source** (מקור נייר).
7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
8. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

### כיוון המעטפה

בעת טעינת מעטפות, טען אותן בהתאם למידע בטבלה הבאה.



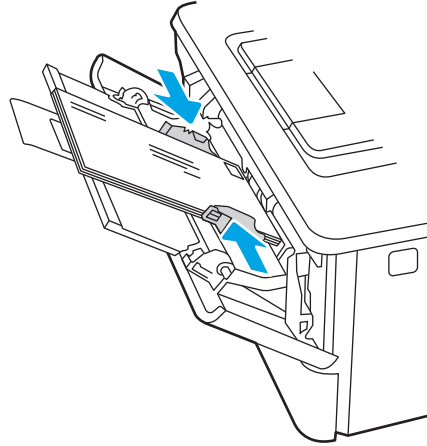
כיצד לטעון

מגש

הצד המודפס כלפי מעלה

מגש 1

הקצה הקצר, עם הבול, נכנס ראשון למדפסת





## 3 חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

הזמן חומרים מתכלים או אביזרים, החלף את מחסניות הטונר, או הוצא והחלף חלק אחר.

- [הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים](#)
- [אבטחה דינמית](#)
- [קביעת הגדרות החומרים המתכלים מחסנית-טונר-הגנה של HP](#)
- [החלפת מחסנית הטונר](#)

### לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

# הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

עייין בפרטים בנוגע להזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים עבור המדפסת שלך.

- [הזמנה](#)
- [חומרים מתכלים ואביזרים](#)
- [חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח](#)

## הזמנה

חפש מידע וקישורים לצורך הזמנת חומרים מתכלים, חלקים ואביזרים עבור המדפסת שלך.

מידע על הזמנות	אפשרויות הזמנה
<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>	הזמן חומרים מתכלים ונייר
<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>	הזמנת חלקים ואביזרים מקוריים של HP
פנה לשירות מורשה מטעם HP או לספק שירות.	הזמנה דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. ה-EWS מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמן באמצעות שרת האינטרנט HP של (EWS)

## חומרים מתכלים ואביזרים

חפש מידע אודות החומרים המתכלים והאביזרים הזמינים עבור המדפסת שלך.

**⚠️ זהירות:** מחסניות נועדו להפצה ולשימוש באזור הייעודי שלהן בלבד; הן לא יפעלו מחוץ לאזור הייעודי שלהן.

### טבלה 3-1 חומרים מתכלים

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
<b>לשימוש בצפון אמריקה ובאמריקה הלטינית בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 58A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	58A	CF258A
דגמי M428 בלבד.			
מחסנית טונר שחור HP 58X High Yield Black Original LaserJet	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	58X	CF258X
דגמי M428 בלבד.			
<b>לשימוש באירופה, המזרח התיכון, רוסיה, CIS ואפריקה בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 59A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	59A	CF259A
דגמי M428 בלבד.			

### טבלה 3-1 חומרים מתכלים (המשך)

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
מחסנית טונר שחור HP 59X High Yield Black Original LaserJet	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	59X	CF259X
דגמי M428 בלבד.			
<b>לשימוש באסיה האוקיינוס השקט (למעט סין והודו) בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 76A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	76A	CF276A
דגמי M428 בלבד.			
מחסנית טונר שחור HP 76X High Yield Black Original LaserJet	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	76X	CF276X
דגמי M428 בלבד.			
<b>לשימוש בסין והודו בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 77A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	77A	CF277A
הדגמים M329 ו-M429 בלבד.			
מחסנית טונר שחור HP 77X High Yield Black Original LaserJet	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	77X	CF277X
הדגמים M329 ו-M429 בלבד.			

### טבלה 3-2 אביזרים

פריט	תיאור	מספר חלק
אביזרים		
HP LaserJet מגש נייר ל-550 גיליונות	מזין נייר אופציונלי ל-550 גיליונות (מגש 3)	D9P29A

## חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח (CSR) זמינים עבור מדפסות HP LaserJet רבות, על מנת להפחית את משך התיקון.

מידע נוסף על תוכנית CSR ויתרונויה ניתן למצוא בכתובת [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) ובכתובת [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

ניתן להזמין חלקי חילוף מקוריים של HP בכתובת [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) או על-ידי יצירת קשר עם שירות מורשה של HP או עם ספק תמיכה. בעת ההזמנה, יהיה צורך באחד מהדברים הבאים: מק"ט, המספר הסידורי (הנמצא על גב המדפסת), מספר המוצר או שם המדפסת.

- חלקים המפורטים כחובה להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למדפסת של HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית אופציונלית ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המדפסת.

### טבלה 3-3 חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

פריט	תיאור	אפשרויות החלפה עצמית	מספר חלק
גליל מגש רב-תכליתי	גליל מגש חלופי	חובה	RL2-0656-000CN
מגש הזנת נייר ל-250 גיליונות	מחסנית חלופית למגש 2	חובה	RM2-5392-000CN
מזין נייר אחד למדפסת לייזר של HP ל-500 גיליונות	מזין נייר של 550 גיליונות (מגש 3 אופציונלי)	חובה	RM2-5413-000CN
מכלול גליל הרמת נייר של מגש 2	גליל הרמה חלופיים עבור מגש 2	חובה	RM2-5452-000CN
מכלול גליל הרמת נייר של מגש 3	גליל הרמה חלופיים עבור מגש 3	חובה	RM2-5741-000CN
מכלול גליל הפרדה של מגש 2	גלילי הפרדה חלופיים עבור מגש 2	חובה	RM2-5397-000CN
מכלול גליל הפרדה של מגש 3	גלילי הפרדה חלופיים עבור מגש 3	חובה	RM2-5745-000CN

## אבטחה דינמית

למד עוד על מדפסות שתומכות באבטחה דינמית.

מדפסות HP מסוימות משתמשות במחסניות שיש להן שבבי אבטחה או מעגלים חשמליים. מחסניות שמשמשות בשבב שאינו של HP או במעגל\* ששונה או שאינו של HP עלולות לא לעבוד. כמו כן, אלה שעובדות כיום עשויות לא לעבוד בעתיד.

בהתאם לתקן בתחום ההדפסה, ל-HP יש תהליך לאימות מחסניות. HP ממשיכה להשתמש באמצעי אבטחה כדי להגן על האיכות של חוויית הלקוח שלנו, לשמור על מערכות ההדפסה ולהגן על הקניין הרוחני שלנו. אמצעים אלה כוללים שיטות אימות שמשתנות מדי פעם ועשויות למנוע מחומרים מתכלים של גורם חיצוני לעבוד, כעת או בעתיד. מדפסות HP ומחסניות מקוריות של HP מספקות את האיכות, האבטחה והאמינות הטובות ביותר. מחסניות משוכפלות או מזויפות חושפות את הלקוח לסיכוני אבטחה אפשריים ולסיכוני איכות, ומעמידות בסכנה את חוויית ההדפסה.

**שבבים שאינם של HP ומעגלים חשמליים ששונים או שאינם של HP** אינם מיוצרים או מאומתים על-ידי HP. אינה יכולה להבטיח שהשבבים או המעגלים האלה יעבדו במדפסת שלך, כעת או בעתיד. אם אתה משתמש במחסנית שאינה מחסנית מקורית של HP, בדוק עם הספק שלך כדי לוודא שלמחסנית שלך יש שבב אבטחה מקורי של HP או מעגל חשמלי של HP שלא שונה.

# קביעת הגדרות החומרים המתכלים מחסנית-טונר-הגנה של HP

מנהל רשת יכול לקבוע את הגדרות ההגנה על מחסנית הטונר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת או שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

• [מבוא](#)

• [הפעלה או השבתה של המאפיין 'מדיניות מחסניות'](#)

• [הפעלה או השבתה של המאפיין 'הגנה על מחסניות'](#)

## מבוא

השתמש במאפיינים 'מדיניות המחסניות' ו'הגנה על מחסניות' של HP כדי לקבוע אילו מחסניות מותקנות במדפסת ולהגן על המחסניות המותקנות מפני גניבה.

- **מדיניות מחסניות:** מאפיין זה מגן על המדפסת מפני מחסניות טונר מזויפות בכך שהוא מאפשר שימוש במחסניות מקוריות בלבד של HP במדפסת. שימוש במחסניות מקוריות של HP מבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר האפשרית. כאשר מישהו מתקין מחסנית שאינה מחסנית מקורית של HP, תוצג בלוח הבקרה של המדפסת הודעה לפיה המחסנית אינה מאושרת, והיא תכלול מידע על האופן שבו יש להמשיך.
- **הגנה על מחסניות:** מאפיין זה משייך לצמיתות מחסניות טונר למדפסת מסוימת, או לצי מדפסות, כך שלא ניתן יהיה להשתמש בהן במדפסות אחרות. הגנה על מחסניות מגנה על ההשקעה שלך. כאשר מאפיין זה מופעל, אם מישהו מנסה להעביר מחסנית מוגנת מהמדפסת המקורית למדפסת שאינה מורשית, מדפסת זו לא תדפיס עם המחסנית המוגנת. בלוח הבקרה של המדפסת מוצגת הודעה לפיה המחסנית מוגנת, והיא תכלול מידע על האופן שבו יש להמשיך.

---

**⚠ זיהירות:** לאחר הפעלת הגנה על מחסנית עבור המדפסת, כל מחסניות הטונר הבאות שיוקנו במדפסת יהיו מוגנות באופן אוטומטי *לצמיתות*. כדי למנוע הגנה על מחסנית חדשה, השבת את המאפיין לפני התקנת המחסנית החדשה.

[השבתת המאפיין אינה מביאה להשבתת ההגנה על מחסניות המותקנות כעת.](#)

שני המאפיינים מושבתים כברירת מחדל. בצע את ההליכים הבאים כדי להפעיל או להשבית אותם.

## הפעלה או השבתה של המאפיין 'מדיניות מחסניות'

המאפיין Cartridge Policy (מדיניות מחסניות) ניתן להפעלה או להשבתה באמצעות לוח הבקרה או שרת האינטרנט המשובץ (EWS).


- [השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להפעיל את המאפיין 'מדיניות מחסניות'](#)
- [השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להשבית את המאפיין 'מדיניות מחסניות'](#)
- [השתמש בשרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP כדי להפעיל את המאפיין 'מדיניות מחסניות'](#)
- [השתמש בשרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP כדי להשבית את המאפיין 'מדיניות מחסניות'](#)

**הערה:** הפעלה או השבתה של מאפיין זה עשויה להצריך הזנת סיסמה של מנהל מערכת.

בדוק עם מנהל המערכת שלך כדי לברר אם הוגדרה סיסמת מנהל מערכת. לא ניתן לשחזר סיסמאות EWS.


## השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להפעיל את המאפיין 'מדיניות מחסניות'

מתוך לוח הבקרה של המדפסת, מנהל רשת יכול להפעיל את המאפיין Cartridge Policy (מדיניות מחסניות). דבר זה מאפשר שימוש במחסניות מקוריות של HP בלבד במדפסת.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. פתח את התפריטים הבאים:
  1. הגדרות חומרים מתכלים
  2. מדיניות מחסניות
3. גע באפשרות **Authorized HP** (מורשה HP) כדי להפעיל את המאפיין.



## השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להשבית את המאפיין 'מדיניות מחסניות'

מתוך לוח הבקרה של המדפסת, מנהל רשת יכול להשבית את המאפיין Cartridge Policy (מדיניות מחסניות). פעולה זו מסירה את ההגבלה שלפיה יש להשתמש במחסניות מקוריות של HP בלבד.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. פתח את התפריטים הבאים:
  1. הגדרות חומרים מתכלים
  2. מדיניות מחסניות
3. גע באפשרות **Off** (כבוי) כדי להשבית את המאפיין.

## השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל את המאפיין 'מדיניות מחסניות'

מתוך ה-EWS, מנהל רשת יכול להפעיל את המאפיין Cartridge Policy (מדיניות מחסניות). דבר זה מאפשר שימוש במחסניות מקוריות של HP בלבד במדפסת.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless  או בסמל Ethernet  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.



ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>


**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).
3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Supplies** (חומרים מתכלים) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **Supply Settings** (הגדרות של חומר מתכלה).
4. באזור **Cartridge Policy** (מדיניות מחסניות), לחץ על התפריט הנפתח ובחר באפשרות **Authorized HP** (מורשה HP).
5. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

### השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להשבית את המאפיין 'מדיניות מחסניות'

מתוך ה-EWS, מנהל רשת יכול להשבית את המאפיין Cartridge Policy (מדיניות מחסנית). פעולה זו מסירה את ההגבלה שלפיה יש להשתמש במחסניות מקוריות של HP בלבד.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Wireless** (אָ) או בסמל **Ethernet** (אָ) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.
  - ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).
3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Supplies** (חומרים מתכלים) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **Supply Settings** (הגדרות של חומר מתכלה).
4. באזור **Cartridge Policy** (מדיניות מחסניות), לחץ על התפריט הנפתח ובחר באפשרות **Off** (כבוי).
5. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

## הפעלה או השבתה של המאפיין 'הגנה על מחסניות'

המאפיין Cartridge Protection (הגנה על מחסניות) ניתן להפעלה או להשבתה באמצעות לוח הבקרה או שרת האינטרנט המשובץ (EWS).


- [השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להפעיל את המאפיין 'הגנה על מחסניות'](#)
- [השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להשבית את המאפיין 'הגנה על מחסניות'](#)
- [השתמש בשרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP כדי להפעיל את המאפיין 'הגנה על מחסניות'](#)
- [השתמש בשרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP כדי להשבית את המאפיין 'הגנה על מחסניות'](#)

**הערה:** הפעלה או השבתה של מאפיין זה עשויה להצריך הזנת סיסמה של מנהל מערכת.

בדוק עם מנהל המערכת שלך כדי לברר אם הוגדרה סיסמת מנהל מערכת. לא ניתן לשחזר סיסמות EWS.

## השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להפעיל את המאפיין 'הגנה על מחסניות'

מתוך לוח הבקרה של המדפסת, מנהל רשת יכול להפעיל את המאפיין Cartridge Protection (הגנה על מחסניות). מאפיין זה מגן על המחסניות המשויכות למדפסת מפני גניבה ושימוש בהן במדפסות אחרות.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .

2. פתח את התפריטים הבאים:

1. הגדרות חומרים מתכלים

2. הגנת מחסנית


3. גע באפשרות **Protect Cartridges** (הגנה על מחסניות) כדי להפעיל את המאפיין.

**זהירות:** לאחר הפעלת הגנה על מחסנית עבור המדפסת, כל מחסניות הטונר הבאות שיוקנו במדפסת יהיו מוגנות באופן אוטומטי ו**לצמימות**. כדי למנוע הגנה על מחסנית חדשה, השבת את המאפיין לפני התקנת המחסנית החדשה.

השבתת המאפיין אינה מביאה להשבתת ההגנה על מחסניות המותקנות כעת.

## השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להשבית את המאפיין 'הגנה על מחסניות'

מתוך לוח הבקרה של המדפסת, מנהל רשת יכול להשבית את המאפיין Cartridge Protection (הגנה על מחסניות). פעולה זו תביא להסרת ההגנה עבור כל המחסניות החדשות שמותקנות במדפסת.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .

2. פתח את התפריטים הבאים:

1. הגדרות חומרים מתכלים

2. הגנת מחסנית


3. גע באפשרות **Off** (כבוי) כדי להשבית את המאפיין.

## השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל את המאפיין 'הגנה על מחסניות'

מתוך ה-EWS, מנהל רשת יכול להפעיל את המאפיין Cartridge Protection (הגנה על מחסניות). מאפיין זה מגן על המחסניות המשויכות למדפסת מפני גניבה ושימוש בהן במדפסות אחרות.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

- א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).

3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Supplies** (חומרים מתכלים) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **Supply Settings** (הגדרות של חומר מתכלה).

4. באזור **Cartridge Protection** (הגנה על מחסניות), לחץ על התפריט הנפתח ובחר באפשרות **On** (מופעל).

5. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

**זהירות:** לאחר הפעלת האפשרות Cartridge Protection (הגנה על מחסניות) עבור המדפסת, כל מחסניות הטונר הבאות שיוקנו במדפסת יהיו מוגנות באופן אוטומטי *לצמימות*. כדי למנוע הגנה על מחסנית חדשה, השבת את המאפיין לפני התקנת המחסנית החדשה.


השבתת המאפיין אינה מביאה להשבתת ההגנה על מחסניות המותקנות כעת.

## השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להשבית את המאפיין 'הגנה על מחסניות'

מתוך ה-EWS, מנהל רשת יכול להשבית את המאפיין Cartridge Protection (הגנה על מחסניות). פעולה זו תביא להסרת ההגנה עבור כל המחסניות החדשות שמותקנות במדפסת.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

- א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).

3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Supplies** (חומרים מתכלים) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **Supply Settings** (הגדרות של חומר מתכלה).

4. באזור **Cartridge Protection** (הגנה על מחסניות), לחץ על התפריט הנפתח ובחר באפשרות **Off** (כבוי).

5. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

# החלפת מחסנית הטונר

החלף את מחסנית הטונר, אם אתה מקבל הודעה במדפסת, או אם אתה נתקל בבעיות באיכות ההדפסה.

- [מידע על מחסנית הטונר](#)
- [הוצאה והחלפה של המחסנית](#)

## מידע על מחסנית הטונר

עייין בפרטים בנושא הזמנת מחסניות טונר חלופיות.

המדפסת תציג חיווי כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך ונמוך מאוד. תוחלת החיים שנותרה בפועל של מחסנית הטונר עשויה להשתנות. הקפד להחזיק מחסנית חלופית שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה.

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר יפסיק להפיק איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב לאורך הציר האופקי שלה. לקבלת ייצוג גרפי נאות, עייין בהוראות להחלפת המחסנית. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

כדי לרכוש מחסניות או לבדוק תאימות מחסניות עבור המדפסת, עבור אל [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply) HP SureSupply בכתובת גלול לתחתית הדף וודא שהמדינה/אזור נכונים.

**זהירות:** מחסניות נועדו להפצה ולשימוש באזור הייעודי שלהן בלבד; הן לא יפעלו מחוץ לאזור הייעודי שלהן. 

### טבלה 3-4 חומרים מתכלים

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
<b>לשימוש בצפון אמריקה ובאמריקה הלטינית בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 58A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	58A	CF258A
דגמי M428 בלבד.			
מחסנית טונר שחור HP 58X High Yield Black Original LaserJet	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	58X	CF258X
דגמי M428 בלבד.			
<b>לשימוש באירופה, המזרח התיכון, רוסיה, CIS ואפריקה בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 59A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	59A	CF259A
דגמי M428 בלבד.			
מחסנית טונר שחור HP 59X High Yield Black Original LaserJet	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	59X	CF259X
דגמי M428 בלבד.			
<b>לשימוש באסיה האוקיינוס השקט (למעט סין והודו) בלבד</b>			
מחסנית טונר שחור HP 76A Original LaserJet	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	76A	CF276A
דגמי M428 בלבד.			

### טבלה 3-4 חומרים מתכלים (המשך)

מספר חלק	מספר מחסנית	תיאור	פריט
CF276X	76X	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	מחסנית טונר שחור HP 76X High Yield Black Original LaserJet דגמי M428 בלבד.
<b>לשימוש בסין והודו בלבד</b>			
CF277A	77A	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	מחסנית טונר שחור HP 77A Original LaserJet הדגמים M329 ו-M429 בלבד.
CF277X	77X	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	מחסנית טונר שחור HP 77X High Yield Black Original LaserJet הדגמים M329 ו-M429 בלבד.

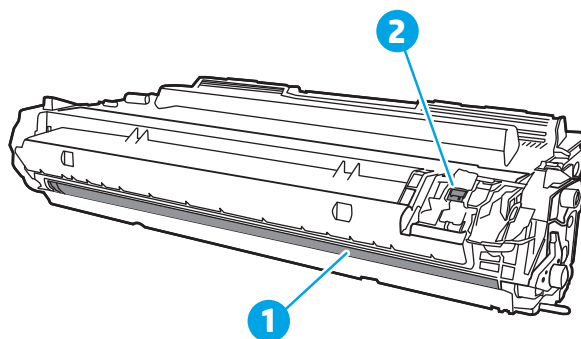
**הערה:** מחסניות טונר בתפוקה גבוהה מכילות טונר בכמות גדולה יותר לעומת מחסניות רגילות, עבור תפוקת דפים מוגברת. לקבלת מידע נוסף, עבור אל [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד שגייע הזמן להחליף אותה.

**זהירות:** כדי להימנע מנזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר מדקות ספורות. כסה את תוף ההדמיה הירוק אם עליך להוציא את מחסנית הטונר מהמדפסת למשך פרק זמן ארוך.

האיור הבא מציג את רכיבי מחסנית הטונר.

#### איור 3-1 רכיבי מחסנית הטונר



מספר	תיאור
1	תוף הדמיה
<b>זהירות:</b> אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות עלולות לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.	
2	שבב זיכרון

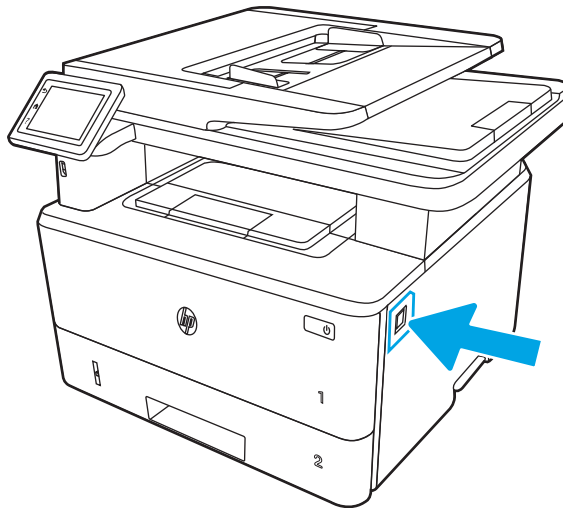
**זהירות:** אם בגד מתכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בתוך הבד.

**הערה:** מידע על מיחזור מחסניות טונר משומשות מופיע באריזת מחסנית הטונר.

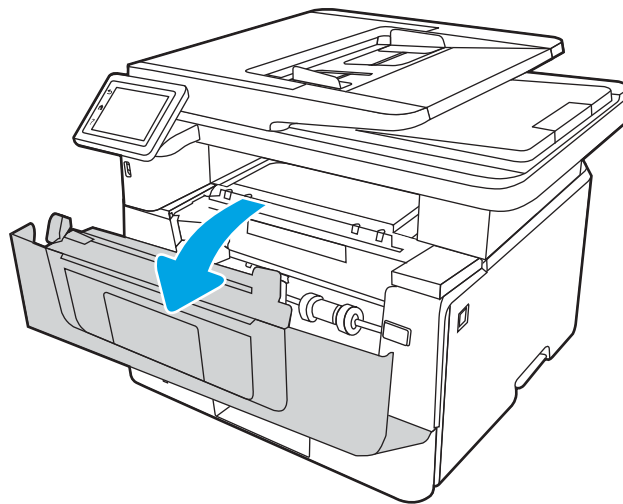
## הוצאה והחלפה של המחסנית

בצע את השלבים הבאים כדי להחליף את מחסנית הטונר.

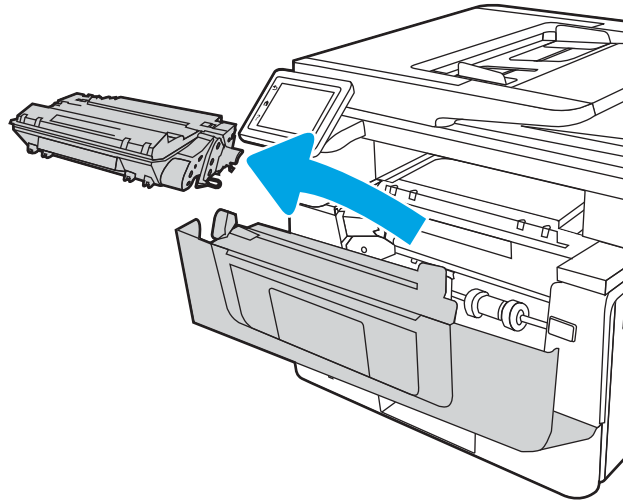
1. לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



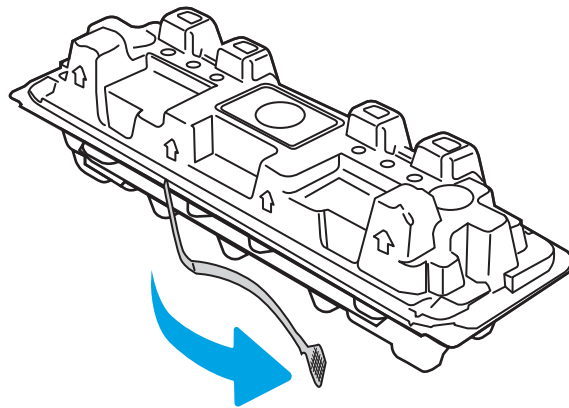
2. פתח את הדלת הקדמית.



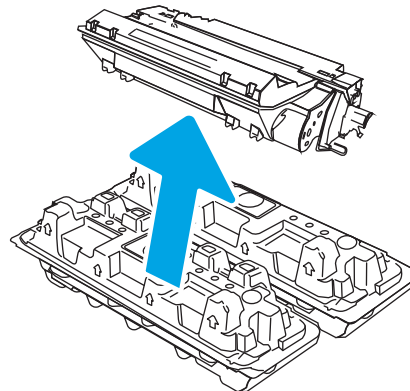
3. הוצא את מחסנית הטונר המשומשת מהמדפסת.



4. הוצא את אריזת מחסנית הטונר החדשה מהקופסה, ולאחר מכן משוך את לשונית השחרור באריזה.

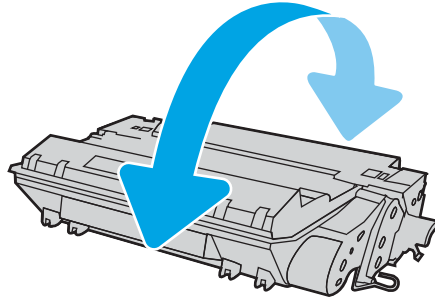


5. הוצא את מחסנית הטונר ממעטפת האריזה הפתוחה. הכנס את מחסנית הטונר המשומשת לשקית, לצורך מיחזור.

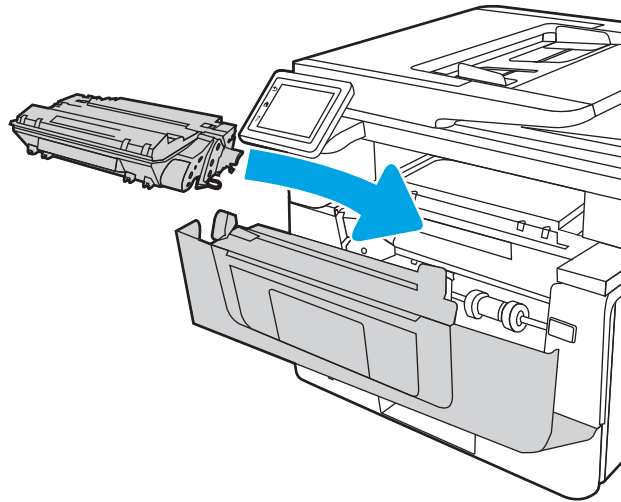




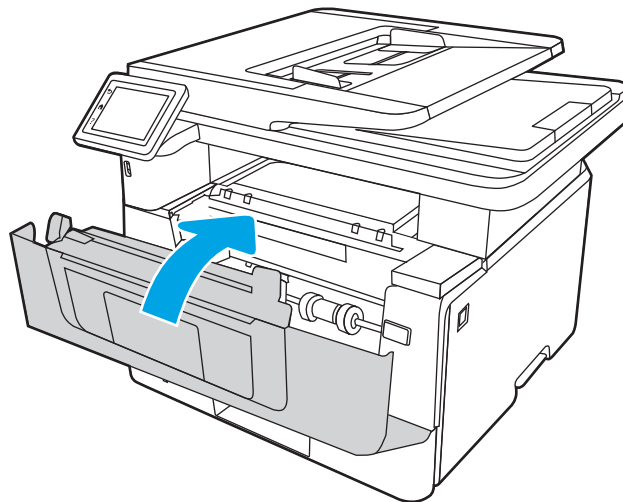
6. אחז בשני קצוות מחסנית הטונר ונער אותה 5-6 פעמים.



7. ישר את מחסנית הטונר עם המסלולים בתוך המדפסת, והתקן את מחסנית הטונר עד שתיכנס למקומה כראוי.



8. סגור את הדלת הקדמית.





הדפס באמצעות התוכנה, או הדפס מהתקן נייד או מכונן הבזק USB.

- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(macOS\)](#)
- [אחסון עבודות הדפסה במדפסת עבור הדפסה במועד מאוחר יותר או הדפסה פרטית](#)
- [הדפסה מהתקן נייד](#)
- [הדפסה מכונן הבזק USB](#)

## לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

## משימות הדפסה (Windows)

קבל מידע על משימות הדפסה שכיחות עבור משתמשי Windows.

- [אופן ההדפסה \(Windows\)](#)
- [הדפסה אוטומטית משני צדי הדף \(Windows\)](#)
- [הדפסה ידנית משני צדי הדף \(Windows\)](#)
- [הדפסת עמודים מרובים בגיליון \(Windows\)](#)
- [בחירת סוג הנייר \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה נוספות](#)

### אופן ההדפסה (Windows)

השתמש באפשרות **הדפסה** מיישום תוכנה כדי לבחור את המדפסת ואפשרויות בסיסיות עבור עבודת ההדפסה שלך.

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Windows.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות. כדי לשנות הגדרות, לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

#### הערה:

- שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.
  - היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.
  - לקבלת מידע נוסף, לחץ על לחצן העזרה (?) במנהל ההדפסה.
3. לחץ על הכרטיסיות במנהל ההדפסה כדי לקבוע את תצורת האפשרויות הזמינות. לדוגמה, קבע את כיוון הנייר בכרטיסייה **Finishing** (גימור), וקבע את מקור הנייר, סוג הנייר, גודל הנייר והגדרות האיכות בכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
  4. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לחזור לתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס). בחר את מספר העותקים להדפסה ממסך זה.
  5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

### הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

אם המדפסת שברשותך כוללת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, תוכל להדפיס באופן אוטומטי על שני צדי הנייר. השתמש בגודל ובסוג נייר שיחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת בהם.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

---

## הערה:

- שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות הגדרות נוספות מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.
4. בחר **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
5. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

## הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

בצע הליך זה עבור מדפסות שלא מותקנת בהן יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בו.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

---

## הערה:

- שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות הגדרות נוספות מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.
4. בחר את **Print on both sides (manually)** (הדפסה על שני צדי הנייר (ידנית)), ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני המסמך).
5. בתיבת הדו-שיח **Print**, לחץ על **Print** (הדפסה) כדי להדפיס את הצד הראשון של העבודה.
6. קח את הערימה המודפסת מסל הפלט ושים אותה במגש 1.
7. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן המתאים בלוח הבקרה כדי להמשיך.

## הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

בעת הדפסה מיישום תוכנה באמצעות האפשרות **הדפסה**, באפשרותך לבחור באפשרות הדפסה של מספר דפים על גיליון נייר אחד. לדוגמה, ייתכן שתצטרך לעשות זאת אם אתה מדפיס מסמך גדול מאוד ומעוניין לחסוך בנייר.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

---

## הערה:

- שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות הגדרות נוספות מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.
4. בחר את מספר העמודים לכל גיליון מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per sheet** (עמודים לגיליון).
5. בחר באפשרויות המתאימות עבור **Print page borders** (הדפס גבולות עמוד), **Page order** (סדר עמודים) ו-**Orientation** (כיוון הדפסה). לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
6. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

## בחירת סוג הנייר (Windows)

כאשר אתה מדפיס מיישום תוכנה דרך האפשרות **הדפסה**, באפשרותך להגדיר את סוג הנייר שבו אתה משתמש בעבודת ההדפסה שלך. לדוגמה, אם סוג הנייר שמוגדר אצלך כברירת מחדל הוא Letter, אך אתה משתמש בסוג נייר שונה בעבודת הדפסה, בחר את סוג הנייר המסוים.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

### הערה:

- שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולאחר מכן לחץ על **OK**.
5. לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
6. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

## משימות הדפסה נוספות

אתר מידע באינטרנט לביצוע משימות הדפסה שכיחות.

בקר בכתובת [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

יש הוראות זמינות למשימות הדפסה, כגון:

- יצירת קיצורי דרך להדפסה או להגדרות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית
- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת
- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

## משימות הדפסה (macOS)

הדפסה באמצעות תוכנת ההדפסה של HP עבור macOS, לרבות הסבר כיצד להדפיס על שני צדי הדף או כיצד להדפיס עמודים מרובים לגיליון.

- [כיצד להדפיס \(macOS\)](#)
- [הדפסה אוטומטית משני צדי הדף \(macOS\)](#)
- [הדפסה ידנית משני צדי הדף \(macOS\)](#)
- [הדפסת עמודים מרובים בגיליון \(macOS\)](#)
- [בחירת סוג הנייר \(macOS\)](#)
- [משימות הדפסה נוספות](#)

## כיצד להדפיס (macOS)

השתמש באפשרות **הדפסה** מיישום תוכנה כדי לבחור את המדפסת ואפשרויות בסיסיות עבור עבודת ההדפסה שלך.

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור macOS.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן בחר תפריטים אחרים להתאמת הגדרות ההדפסה.

---

**הערה:**  שם התפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

---

4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (macOS)

אם המדפסת שברשותך כוללת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, תוכל להדפיס באופן אוטומטי על שני צדי הנייר. השתמש בגודל ובסוג נייר שיחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת בהם.

מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

---

**הערה:**  שם התפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

---

4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## הדפסה ידנית משני צדי הדף (macOS)

אם במדפסת שלך לא מותקנת יחידת הדפסה דו-צדדית אוטומטית או אם אתה משתמש בגודל או בסוג נייר שאינו נתמך על-ידי יחידת ההדפסה הדו-צדדית, באפשרותך להדפיס על שני צדי הנייר באופן ידני. יהיה עליך לטעון מחדש את הדפים עבור הצד השני.

מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בחר את המדפסת.

3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).

---

**הערה:** שם התפריט משתנה עבור תוכניות שונות. 

4. לחץ על תיבת הסימון **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.

5. גש למדפסת והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.

6. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.

8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

## הדפסת עמודים מרובים בגיליון (macOS)

בעת הדפסה מיישום תוכנה באמצעות האפשרות **הדפסה**, באפשרותך לבחור באפשרות הדפסה של מספר דפים על גיליון נייר אחד. לדוגמה, ייתכן שתרצה לעשות זאת אם אתה מדפיס מסמך גדול מאוד ומעוניין לחסוך בנייר.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בחר את המדפסת.

3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

---

**הערה:** שם התפריט משתנה עבור תוכניות שונות. 

4. מהרשימה הנפתחת **Pages per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון.

5. באזור **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ומיקום העמודים בגיליון.

6. בתפריט **Border** (גבול), בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.

7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## בחירת סוג הנייר (macOS)

כאשר אתה מדפיס מיישום תוכנה דרך האפשרות **הדפסה**, באפשרותך להגדיר את סוג הנייר שבו אתה משתמש בעבודת ההדפסה שלך. לדוגמה, אם סוג הנייר שמוגדר אצלך כברירת מחדל הוא Letter, אך אתה משתמש בסוג נייר שונה בעבודת הדפסה, בחר את סוג הנייר המסוים.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בחר את המדפסת.



3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Media & Quality** (חומרי הדפסה ואיכות) או על התפריט **Paper/Quality** (נייר/איכות).

**הערה:** שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. בחר מתוך האפשרויות **Media & Quality** (חומרי הדפסה ואיכות) או **Paper/Quality** (נייר/איכות).

**הערה:** רשימה זו כוללת את סט האפשרויות הראשי הזמין. אפשרויות מסוימות אינן זמינות בכל המדפסות.

- **Media Type** (סוג חומר הדפסה): בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר עבור עבודת ההדפסה.
- **Print Quality** (איכות הדפסה): בחר את רמת הרזולוציה לעבודת ההדפסה.
- **EconoMode** (מצב חיסכון): בחר באפשרות זו לשימור הטונר בעת הדפסת טיוטות של מסמכים.

5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

## משימות הדפסה נוספות

אתר מידע באינטרנט לביצוע משימות הדפסה שכיחות.

בקר בכתובת [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

יש הוראות זמינות למשימות הדפסה, כגון:

- יצירת קיצורי דרך להדפסה או להגדרות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית
- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת
- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

# אחסון עבודות הדפסה במדפסת עבור הדפסה במועד מאוחר יותר או הדפסה פרטית

אחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת להדפסה במועד מאוחר יותר.

- [מבוא](#)
- [לפני תחילת העבודה](#)
- [הגדר אחסון עבודות](#)
- [השבתה או הפעלה של מאפיין אחסון העבודות](#)
- [יצירת עבודה מאוחסנת \(Windows\)](#)
- [יצירת עבודה מאוחסנת \(macOS\)](#)
- [הדפסת עבודה מאוחסנת](#)
- [מחיקת עבודת הדפסה מאוחסנת](#)
- [מידע שנשלח למדפסת למטרות ניהול עבודות](#)

## מבוא

המידע הבא מספק הליכים ליצירה ולהדפסה של מסמכים המאוחסנים בכונן הבזק USB. ניתן להדפיס עבודות אלה במועד מאוחר יותר או באופן פרטי.

## לפני תחילת העבודה

סקור את הדרישות לשימוש במאפיין אחסון העבודות.

מאפיין אחסון העבודות כולל את הדרישות הבאות:

- יש לוודא שמוחקן התקן אחסון USB 2.0 ייעודי עם שטח פנוי בנפח 16 GB לפחות ב-USB האחורי של המארח. התקן אחסון USB זה מכיל את עבודות האחסון שישלחו אל המדפסת. הוצאת התקן אחסון USB זה מהמדפסת משביתה את מאפיין אחסון העבודות.
- אם אתה משתמש ב-HP Universal Print Driver (UPD), עליך להשתמש ב-UPD בגרסה 5.9.0 ואילך.

## הגדר אחסון עבודות

הגדר אחסון עבודות במנהל ההדפסה, הכנס את המדיה לאחסון (כונן הבזק USB) למדפסת, וודא שהמאפיין מוכן לשימוש.

לפני שתתחיל, התקן את תוכנת המדפסת, אם היא אינה מותקנת כבר. עבור אל [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), לחץ על מנהלי התקנים ותוכנה ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות המופיעות במסך כדי להוריד את תוכנת HP העדכנית.

בעת התקנת מנהל ההדפסה, האפשרות Job Storage (אחסון עבודות) מוגדרת כאוטומטית כברירת מחדל. האפשרות ממוקמת באופן הבא:

- Windows: **Devices and Printers** (התקנים ומדפסות) > **Printer Properties** (מאפייני המדפסת) > **Device Settings** (הגדרות ההתקן)

- macOS: **מדפסות וסורקים** > **אפשרויות וציוד**

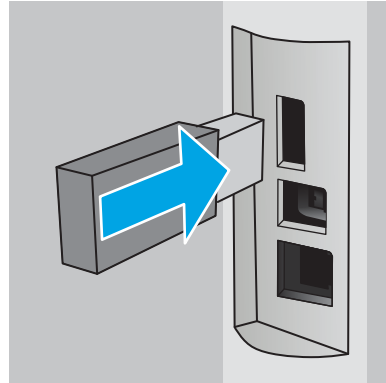
כדי להשלים את ההגדרה של אחסון עבודות:

1. אתר את יציאת ה-USB האחורית.

בדגמים מסוימים, יציאת ה-USB האחורית מכוסה. הסר את המכסה של יציאת ה-USB האחורית לפני שתמשיך.

2. הכנס כונן הבזק USB ליציאת ה-USB האחורית.

איור 4-1 הכנס כונן הבזק USB



מוצגת הודעה בלוח הבקרה שמזהירה כי כונן ה-USB יעבור פרמוט. בחר באפשרות **OK** כדי להשלים את ההליך.

3. פתח את מנהל ההדפסה כדי לוודא שהכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות) גלויה. אם היא גלויה, המאפיין מוכן לשימוש.

מתוך תוכנית של תוכנה, בחר באפשרות **Print** (הדפסה), בחר במדפסת שלך מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:

- **Windows:** לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**. לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).

אם הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות) לא מופיעה, הפעל אותה באופן הבא:

מתפריט 'התחל', פתח את **הגדרות**, לחץ על **התקנים** ולאחר מכן לחץ על **התקנים ומדפסות**. לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת ולחץ על **Printer Properties** (מאפייני המדפסת). לחץ על הלשונית **Device Settings** (הגדרות ההתקן), לחץ על **Job Storage** (אחסון עבודות) ולאחר מכן בחר באפשרות **Automatic** (אוטומטי). לחץ על **Apply** (החל) ואז על **OK** (אישור).

- **macOS:** מנהל ההדפסה מציג את התפריט **עותקים ועמודים**. פתח את הרשימה הנפתחת ולאחר מכן לחץ על התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).

אם לא מופיע התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות), סגור את החלון **Print** (הדפסה) ולאחר מכן פתח אותו מחדש כדי להפעיל את התפריט.

## השבתה או הפעלה של מאפיין אחסון העבודות

השבת את מאפיין אחסון העבודות כדי להפוך אותו ללא זמין, גם אם כונן USB הוכנס למדפסת. הפעל את המאפיין כדי להפוך אותו לזמין שוב.

1. פתח את **מאפייני המדפסת**:

- **Windows:** מתפריט 'התחל', פתח את הגדרות, לחץ על התקנים ולאחר מכן לחץ על התקנים ומדפסות. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולחץ על מאפייני מדפסת.
- **macOS:** מתוך תפריט Apple, לחץ על העדפות המערכת ולאחר מכן לחץ על מדפסות וסורקים. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על אפשרויות וציד.

2. השבת את אפשרות אחסון העבודות באופן הבא:

- **Windows:** לחץ על הכרטיסייה הגדרות התקן, לחץ על אחסון עבודות ולאחר מכן בחר באפשרות השבת.
- **macOS:** בכרטיסייה אפשרויות, נקה את תיבת הסימון של אחסון עבודות.

כדי להפעיל את המאפיין, הגדר את האפשרות Job Storage (אחסון עבודות) שוב כ-Automatic (אוטומטי) (Windows), או בחר את תיבת הסימון Job Storage (אחסון עבודות) (macOS).

## יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)


אחסן עבודות בכונן הבזק USB להדפסה פרטית או להדפסה מושהית.

1. בתוכנית, בחר באפשרות Print (הדפס).
2. בחר במדפסת מרשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים) או על Preferences (העדפות).

### הערה

- שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות הגדרות נוספות מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה Job Storage (אחסון עבודות).

הערה : אם לשונית Job Storage (אחסון עבודות) לא מופיעה, עקוב אחר ההוראות בסעיף "השבת או הפעל את מאפיין אחסון העבודה" כדי להפעיל את הלשונית.

4. בחר אפשרות עבור Job Storage Mode (מצב אחסון עבודות):

- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים. העותק הראשון מודפס באופן מיידי. יש להתחיל את הדפסת העותקים הבאים מלוח הבקרה הקדמי של המכשיר. לדוגמה, אם נשלחים 10 עותקים, עותק אחד מודפס באופן מיידי, ותשעת העותקים הנותרים יודפסו כשהעבודה תאוחר. העבודה נמחקת לאחר הדפסת כל העותקים.
- **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המדפסת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה. עבודת ההדפסה נמחקת מהזיכרון לאחר שהיא מודפסת.
- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המדפסת כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר. העבודה נמחקת באופן ידני או על-ידי תזמון שמירת העבודות.
- **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במדפסת ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, האדם

שמדפיס את העבודה צריך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה. העבודה נמחקת באופן ידני או על-ידי תזמון שמירת העבודות.

5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

## יצירת עבודה מאוחסנת (macOS)

אחסן עבודות בכונן הבזק USB להדפסה פרטית או להדפסה מושהית.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בתפריט **מדפסת** בחר את המדפסת.

3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).

---

**הערה:** אם התפריט **Job Storage** (אחסון עבודה) לא מופיע, עקוב אחר ההוראות בסעיף "השבת או הפעל את מאפיין אחסון העבודה" כדי להפעיל את התפריט.

---

4. ברשימה הנפתחת **Mode** (מצב), בחר את סוג העבודה המאוחסנת.

- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים. העותק הראשון מודפס באופן מיידי. יש להתחיל את הדפסת העותקים הבאים מלוח הבקרה הקדמי של המכשיר. לדוגמה, אם נשלחים 10 עותקים, עותק אחד מודפס באופן מיידי, ותשעת העותקים הנוותרים יודפסו כשהעבודה תאוחר. העבודה נמחקת לאחר הדפסת כל העותקים.

- **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר מישוהו יבקש זאת בלוח הבקרה של המדפסת. אם יש לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), ספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. עבודת ההדפסה נמחקת מהזיכרון לאחר שהיא מודפסת.

- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המדפסת כדי להדפיס אותה שוב מאוחר יותר. העבודה נמחקת באופן ידני או על-ידי תזמון שמירת העבודות.

- **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במדפסת ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם לעבודה יש מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. העבודה נמחקת באופן ידני או על-ידי תזמון שמירת העבודות.

5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

---

**הערה:** **macOS 10.14 Mojave** והלאה: מנהל ההדפסה כבר אינו כולל את הלחצן **Custom** (מותאם אישית). השתמש באפשרויות מתחת לרשימה הנפתחת של **Mode** (מצב) כדי להגדיר את העבודה שנשמרה.

---

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.

- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
  - **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.
- .6** אם בחרת באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) או **Personal Job** (עבודה אישית) ברשימה הנפתחת **Mode** (מצב), באפשרותך להגן על העבודה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN). הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print** (השתמש ב-PIN כדי להדפיס). כשאנשים אחרים ינסו להדפיס עבודה זו, המדפסת תבקש מהם להזין את מספר ה-PIN הזה.
- .7** לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי לעבד את העבודה.

## הדפסת עבודה מאוחסנת

הדפס עבודה המאוחסנת בכונן הבזק USB.

- .1** במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Print** (הדפס), ולאחר מכן גע באפשרות **Job Storage** (אחסון עבודות).
- .2** גלול אל שם התיקייה שבה מאוחסנת העבודה וגע בשם זה.
- .3** גלול אל שם העבודה שברצונך להדפיס וגע בשם זה.
- אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן את ה-PIN או את הסיסמה, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
- .4** כדי לקבוע את מספר העותקים, גע בתיבה שמשמאל ללחצן **Print** (הדפס), ולאחר מכן הזן את מספר העותקים באמצעות לוח מקשי המגע. גע באפשרות **Done** (סיום) כדי לסגור את לוח המקשים.
- .5** גע באפשרות **Print** (הדפס) להדפסת העבודה.


## מחיקת עבודה הדפסה מאוחסנת

כאשר עבודה חדשה מאוחסנת בכונן הבזק USB, כל העבודות הקודמות בעלות אותו שם שנוצרו על ידי אותו משתמש מוחלפות. אם הזיכרון בכונן הבזק ה-USB מלא, תוצג ההודעה הבאה בלוח הבקרה של המדפסת: **The USB flash storage device is out of memory** (לא נותר מקום פנוי בזיכרון של התקן האחסון מסוג כונן הבזק USB). מחק עבודות שאינן בשימוש ולאחר מכן נסה שוב. עליך למחוק עבודות מאוחסנות קיימות כדי שתוכל לאחסן עבודות הדפסה נוספות.

- [מחיקת עבודה שמאוחסנת במדפסת](#)

### מחיקת עבודה שמאוחסנת במדפסת

מחק עבודה שמאוחסנת בכונן הבזק USB.

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Print** (הדפס), ולאחר מכן גע באפשרות **Job Storage** (אחסון עבודות).
2. גלול אל שם התיקייה שבה מאוחסנת העבודה וגע בשם זה.
3. גלול אל שם העבודה שברצונך למחוק וגע בשם זה.
- אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן את ה-PIN או את הסיסמה, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
4. גע בסמל **Trash** (אשפה)  , ולאחר מכן גע באפשרות **Delete** (מחק) כדי למחוק את עבודת ההדפסה.

### מידע שנשלח למדפסת למטרות ניהול עבודות

עבודות הדפסה שנשלחו ממנהלי התקן במחשב Client (לדוגמה, מחשב אישי) עשויות לשלוח מידע שלא ניתן לזיהוי אישי אל התקני HP להדפסה והדמיה. מידע זה עשוי לכלול גם, אך לא רק, שם משתמש ושם מחשב Client שבו נוצרה העבודה, והוא עשוי לשמש למטרות ניהול עבודות, כפי שנקבע על-ידי מנהל המערכת בהתקן ההדפסה. ניתן גם לאחסן מידע זה עם העבודה בהתקן אחסון בנפח גדול (לדוגמה, כונן דיסק) של התקן ההדפסה בעת שימוש בתכונת אחסון העבודות.

## הדפסה מהתקן נייד

פתרונות Mobile ו-ePrint מאפשרים הדפסה קלה למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר.

- [הקדמה](#)
- [הדפסה באמצעות Wi-Fi Direct \(דגמים אלחוטיים בלבד\)](#)
- [HP ePrint דרך דוא"ל](#)
- [AirPrint](#)
- [הדפסה משובצת ב-Android](#)

### הקדמה

סקור את המידע הבא אודות הדפסה מהתקן נייד.

כדי לראות את הרשימה המלאה של פתרונות ניידים ו-ePrint וכדי לקבוע מהי האפשרות הטובה ביותר, עבור אל [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).




## הדפסה באמצעות Wi-Fi Direct (דגמים אלחוטיים בלבד)

Wi-Fi Direct מאפשר הדפסה מהתקן נייד אלחוטי מבלי שיידרש חיבור לרשת או לאינטרנט.

- [כדי להפעיל את Wi-Fi Direct](#)
- [שינוי שם Wi-Fi Direct של המדפסת](#)

---

**הערה:** לא כל מערכות ההפעלה של התקנים ניידים נתמכות כעת על-ידי Wi-Fi Direct. 

השתמש ב-Wi-Fi Direct כדי להדפיס באופן אלחוטי מההתקנים הבאים:

- התקנים ניידים של Android התואמים לפתרון ההדפסה המשובץ של Android
- iPhone, iPad או iPod Touch עם Apple AirPrint או יישום HP Smart
- התקנים ניידים של Android עם היישום HP Smart או פתרון ההדפסה המשובץ של Android
- מחשבי PC ו-Mac, באמצעות התוכנה HP ePrint
- HP Roam



למידע נוסף על הדפסה ב-Wi-Fi Direct, עבור אל [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

ניתן להפעיל או להשבית את היכולות של Wi-Fi Direct מלוח הבקרה של המדפסת.


### כדי להפעיל את Wi-Fi Direct


כדי להדפיס באופן אלחוטי מהתקנים ניידים, Wi-Fi Direct חייב להיות מופעל.

בצע את השלבים הבאים כדי להפעיל את Wi-Fi Direct מלוח הבקרה של המדפסת.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל  Wi-Fi Direct.
2. גע בסמל Settings (הגדרות) .
3. אם Wi-Fi Direct מוגדר לערך Off (כבוי), גע במתג כדי להפעיל אותו.

---

**הערה:** בסביבות שבהן מותקן יותר מדגם אחד של אותה מדפסת, מומלץ לספק לכל מדפסת שם Wi-Fi Direct ייחודי לצורך זיהוי קל יותר של המדפסת בעת שימוש בהדפסת Wi-Fi Direct. 

כדי להציג את השם של Wi-Fi Direct בלוח הבקרה של המדפסת, עבור אל המסך הראשי, החלק את הלשונית Dashboard (לוח מחוונים) כלפי מטה, ולאחר מכן גע בסמל  Wi-Fi Direct.

## שינוי שם Wi-Fi Direct של המדפסת

שנה את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS):

• [שלב 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)

• [שלב 2: שינוי שם Wi-Fi Direct](#)

### שלב 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

השתמש ב-EWS כדי לנהל את המדפסת ממחשב במקום מלוח הבקרה של המדפסת.

המדפסת שלך חייבת להיות מחוברת לרשת מבוססת-IP כדי שתוכל לגשת אל ה-EWS.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

### שלב 2: שינוי שם Wi-Fi Direct

פעל בהתאם להליך הבא כדי לשנות את שם ה-Wi-Fi Direct.

1. בדף הראשי של ה-EWS, לחץ על הכרטיסייה **Network** (רשת).

2. בחלונת הניווט השמאלית, בחר ב-**Wi-Fi Direct**.

3. תחת השדה **Status** (מצב), לחץ על **Edit Settings** (ערוך הגדרות).

4. בשדה **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct), הזן את השם החדש ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

## HP ePrint דרך דוא"ל

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המדפסת מכל התקן התומך בדוא"ל.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המדפסת לעמוד בדרישות הבאות:

• המדפסת צריכה להיות מחוברת לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לה גישה לאינטרנט.

• יש לוודא כי HP Web Services זמין במדפסת, ויש לרשום את המדפסת באמצעות HP Connected.

בצע את השלבים הבאים כדי להפעיל את HP Web Services ולהירשם ב-HP Connected:

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל HP ePrint (📧).

2. במסך HP ePrint, גע באפשרות **Setup** (הגדרה) בפניה הימנית התחתונה.

3. במסך Setup Web Services (הגדר שירותי אינטרנט), קרא את ההסכם של תנאי השימוש, ולאחר מכן גע באפשרות **Yes** כדי להסכים לתנאים ולהפעיל את HP Web Services.

המדפסת הופכת את שירותי האינטרנט לזמינים, ולאחר מכן מדפיסה דף מידע. דף המידע מכיל את קוד המדפסת הנחוץ לצורך ביצוע רישום של המדפסת ב-HP Connected.

4. עבור אל [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

## AirPrint

ב-AirPrint, Apple, באפשרותך להדפיס ישירות למדפסת מהתקן ה-iOS או ממחשב ה-Mac שלך, ללא מנהל הדפסה מותקן.

AirPrint נתמך עבור מחשבי iOS ומחשבי Mac המצוידים ב-macOS (גירסת Lion 10.7 ואילך).

השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למדפסת מ-iPad, מ-Apple iPhone (3GS ואילך) או מ-iPod Touch (דור שלישי ואילך) ביישומי הנייד הבאים:

- Mail (דואר)
- צילומים
- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המדפסת לאותה רשת (רשת משנה) שאליה מחובר התקן ה-Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור אל [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

---

**הערה:** דא את מספר הגירסה לפני השימוש ב-AirPrint עם חיבור USB. גירסאות AirPrint 1.3 וגירסאות קודמות אינן תומכות בחיבורי USB.

---

## הדפסה משובצת ב-Android

פתרון ההדפסה המובנה של HP עבור Android ו-Kindle מאפשר להתקנים ניידים למצוא באופן אוטומטי ולהדפיס במדפסות HP הנמצאות ברשת או בטווח הקליטה האלחוטית עבור הדפסת Wi-Fi Direct.

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המדפסת לאותה רשת (רשת משנה) שאליה מחובר התקן ה-Android.

פתרון ההדפסה מובנה במערכות ההפעלה הנתמכות, כך שאין צורך בהתקנת מנהלי התקן או בהורדת תוכנה.

לקבלת מידע נוסף על אופן השימוש בהדפסה משובצת של Android וכדי לגלות אילו התקני Android נתמכים, עבור אל [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# הדפסה מכונן הבזק USB

למד כיצד להדפיס ישירות מכונן הבזק USB.

- [מבוא](#)
- [הדפסת מסמכי USB](#)

## מבוא

מדפסת זו מאפשרת הדפסת walk-up USB, כך שניתן יהיה להדפיס קבצים במהירות מבלי לשלוח אותם ממחשב. המדפסת מקבלת כונוני הבזק USB רגילים ביציאת ה-USB הממוקמת מתחת ללוח הבקרה. היא תומכת בסוגי הקבצים הבאים:

- .pdf
- .jpg
- .prn ו-PRN
- .pcl ו-PCL
- .ps ו-PS
- .doc ו-docx
- .ppt ו-pptx

## הדפסת מסמכי USB

הדפסת מסמכים מכונן הבזק USB


1. הכנס את כונן ההבזק מסוג USB ליציאת ה-USB בחזית המדפסת. הודעה **Reading...** (קורא...) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת.
2. במסך Memory Device Options (אפשרויות התקן זיכרון), גע באפשרות [Print Documents](#) (הדפס מסמכים).
3. גלול אל שם הקובץ שברצונך להדפיס וגע בו. אם הקובץ מאוחסן בתיקייה, גע בשם התיקייה, ולאחר מכן גלול אל שם הקובץ וגע בו.
4. כאשר יוצג התפריט Print from USB (הדפס מ-USB), גע בכל אחד מפרטי התפריט הבאים כדי לשנות את ההגדרות עבור עבודת ההדפסה:

1. דו-צדדי

2. בחירת מגש

3. עותקים

---

 **הערה:** לקבלת אפשרויות נוספות, גע בסמל ההגדרות.

5. גע באפשרות [Print](#) (הדפס) להדפסת העבודה.
6. אחזר את עבודת ההדפסה מסל הפלט, ולאחר מכן הוצא את כונן ההבזק מסוג USB מיציאת ה-USB.

צור עותקים בעזרת המדפסת, למד כיצד להעתיק מסמך דו-צדדי, ואתר משימות העתקה נוספות באינטרנט.

- [יצירת עותק](#)
- [העתקה משני צדי הדף \(דו-צדדית\)](#)
- [העתקת תעודת זהות](#)
- [משימות העתקה נוספות](#)


## לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

## יצירת עותק

העתק מסמך או תמונה ממשטח הזכוכית של הסורק או ממזין המסמכים האוטומטי.

1. הנח את מסמך המקור כשהצד המודפס פונה כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק או כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי.
2. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה).
3. גע בסמל **Document** (מסמך).
4. בתפריט **Document Copy** (העתקת מסמך), בחר את ההגדרות עבור עבודת ההעתקה.  
לקבלת אפשרויות העתקה נוספות, גע בסמל ההגדרות .
5. כדי לקבוע את מספר העותקים, גע בתיבה שמשמאל ללחצן **Copy** (העתק), ולאחר מכן הזן את מספר העותקים באמצעות לוח מקשי המגע. גע בסמל **Done** (סיום)  כדי לסגור את לוח המקשים.
6. גע באפשרות **Copy** (העתק) כדי להתחיל בהעתקה.

## העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)

המדפסת מאפשרת לך להעתיק מסמך דו-צדדי. באפשרותך לבחור שיטה אוטומטית או ידנית, בהתאם לאופן שבו אתה מעתיק - ממזין מסמכים או ממשטח הזכוכית של הסורק.

• [העתקה דו-צדדית אוטומטית](#)

• [העתקה דו-צדדית ידנית](#)


### העתקה דו-צדדית אוטומטית

השתמש במזין המסמכים האוטומטי כדי להעתיק מסמך דו-צדדי ללא התערבות ידנית.

1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה, וחלקו העליון של הדף מוביל.
2. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
3. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה).
4. גע בסמל **Document** (מסמך).
5. גע באפשרות **2-Sided** (דו-צדדי), ולאחר מכן גע באפשרות שבה ברצונך להשתמש עבור עבודת ההעתקה.
6. גע בלחצן **Copy** (העתקה) כדי להתחיל להעתיק.

### העתקה דו-צדדית ידנית

השתמש בסורק כדי להעתיק מסמך דו-צדדי באמצעות תהליך ידני. המדפסת תנחה אותך מתי להניח ולהעתיק כל עמוד.

1. הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, כשהפינה השמאלית העליונה של הדף ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית, ולאחר מכן סגור את כיסוי הסורק.
2. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה).
3. גע בסמל **Document** (מסמך).
4. גע באפשרות **2-Sided** (דו-צדדי), ולאחר מכן גע באפשרות שבה ברצונך להשתמש עבור עבודת ההעתקה.
5. גע בלחצן **Copy** (העתקה) כדי להתחיל להעתיק.
6. המדפסת תנחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן **OK**.
7. חזור על תהליך זה עד שתסיים לסרוק את העמוד האחרון. גע בלחצן **Done** (סיום)  כדי לסיים את הדפסת העותקים.

### העתקת תעודת זהות

השתמש במאפיין זה לצורך העתקת שני הצדדים של תעודת זהות, או של מסמכים קטנים אחרים, על אותו צד של גיליון נייר אחד. המדפסת תנחה אותך להעתיק את הצד הראשון ולאחר מכן להפוך את הכרטיס כדי להעתיק את הצד השני.

1. הנח את תעודת הזהות על משטח הזכוכית של הסורק, ליד הסמל בפינה השמאלית האחורית, ומעט הרחק מהקצוות של משטח הזכוכית של הסורק.
2. סגור את מכסה הסורק.

3. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה).
4. גע בסמל **ID Card** (תעודת זהות).
5. בחר את כיוון ההדפסה של העותק ואת הגדרות המגש, ולאחר מכן גע באפשרות **Copy** (העתקה).
6. פעל בהתאם להנחיות במסך של לוח הבקרה כדי להעתיק את הצד הראשון של תעודת הזהות, ולאחר מכן הפוך את הכרטיס כדי להעתיק את הצד השני.

## משימות העתקה נוספות

אתר מידע באינטרנט על ביצוע משימות העתקה נפוצות.

בקר בכתובת [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

יש הוראות זמינות לביצוע משימות העתקה, כגון:

- העתקה או סריקה של עמודים מתוך ספרים או מסמכים אחרים בכריכה
- העתקת מסמכים בגדלים שונים
- העתקה או סריקה של מסמך לתבנית חוברת





סרוק באמצעות התוכנה, או סרוק ישירות לדוא"ל, לכונן הבזק USB, לתיקיית רשת או ליעד אחר.

- [סריקה באמצעות התוכנה HP Scan \(Windows\)](#)
- [סריקה באמצעות תוכנת HP Easy Scan \(macOS\)](#)
- [הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [הגדרת סריקה לתיקיית רשת](#)
- [הגדרת סריקה ל-SharePoint](#)
- [הגדרת המאפיין Scan to Computer \(סריקה למחשב\) \(Windows\)](#)
- [סריקה לכונן USB Flash](#)
- [סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [סריקה לתיקיית רשת](#)
- [סריקה ל-SharePoint](#)
- [סריקה למחשב \(Windows\)](#)
- [משימות סריקה נוספות](#)

## לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- [התקנה וקביעת תצורה](#)
- [למידה ושימוש](#)
- [פתור בעיות](#)
- [הורדת עדכוני תוכנה וקושחה](#)
- [הצטרף לפורומי תמיכה](#)
- [חפש מידע על אחריות ותקינה](#)

## סריקה באמצעות התוכנה HP Scan (Windows)

השתמש בתוכנה HP Scan כדי להתחיל בסריקה מתוכנה במחשב. באפשרותך לשמור את התמונה שנסרקה כקובץ או לשלוח אותה ליישום תוכנה אחר.

#### 1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

#### 2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר את **Scan a Document or Photo** (סרוק מסמך או צילום).

3. התאם את ההגדרות, אם צריך.

4. לחץ על **סריקה**.

## סריקה באמצעות תוכנת HP Easy Scan (macOS)

השתמש בתוכנת HP Easy Scan כדי להתחיל בסריקה מהתוכנה במחשב שלך.

1. טען את המסמך במזין המסמכים או על-גבי משטח הזכוכית של הסורק לפי המחוונים במדפסת.

2. במחשב, פתח את התוכנה **HP Easy Scan**, הממוקמת בתיקייה **יישומים**.

3. לסריקת המסמך, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך.

4. לאחר שסרקת את כל הדפים, לחץ על הלחצן **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמור) כדי לשמור אותם לקובץ.

# הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני

המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) מאפשר סריקה ושליחה ישירה של מסמך אל כתובת דוא"ל אחת או יותר. המדפסת חייבת להיות מחוברת לרשת, ומנהל רשת חייב להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) כדי שניתן יהיה להשתמש בו.

- [מבוא](#)

- [לפני שתתחיל](#)

- [שיטה 1: שימוש ב-Scan to E-Mail Wizard \(אשף הסריקה לדואר אלקטרוני\) \(Windows\)](#)

- [שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Email \(סריקה לדואר אלקטרוני\) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP](#)

## מבוא

קיימות שתי שיטות לקביעת התצורה של המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני), Scan to Email (Windows) Setup Wizard (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני), המותקן בקבוצת התוכניות של HP עבור המדפסת כחלק מההתקנה המלאה של התוכנה, ו-Scan to Email Setup (הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני) שמתבצעת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

## לפני שתתחיל

כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני), מנהל הרשת צריך גישה למדפסת ולמידע ה-SMTP, כולל השרת, היציאה ודרישות אימות אחרות. על המדפסת להיות מחוברת בחיבור רשת פעיל לאותה רשת שאליה מחובר המחשב שבו יופעל תהליך ההתקנה.

מנהלי המערכת זקוקים למידע הבא לפני שהם מתחילים בתהליך קביעת התצורה.

- גישה מנהלית למדפסת

- שרת SMTP (לדוגמה, smtp.mycompany.com)

---

**הערה:** אם אינך יודע את שם שרת ה-SMTP, את מספר יציאת ה-SMTP או את פרטי האימות, פנה אל ספק השירות של הדואר האלקטרוני/האינטרנט או אל מנהל המערכת לקבלת המידע. בדרך כלל קל למצוא שמות שרתים ושמות יציאות של SMTP באמצעות חיפוש באינטרנט. לדוגמה, השתמש במונחי חיפוש כגון "gmail smtp server name" או "yahoo smtp server name".

- מספר יציאת SMTP

- הדרישות של אימות שרת SMTP להודעות דוא"ל יוצאות, כולל שם המשתמש והסיסמה המשמשים לאימות, אם רלוונטי.

---

**הערה:** עיין בתיעוד של ספק שירות הדוא"ל כדי לקבל מידע על מגבלות השליחה הדיגיטלית החלות על חשבון הדוא"ל שלך. ספקים מסוימים עשויים לנעול את חשבונך זמנית אם תחרוג ממגבלת השליחה.

## שיטה 1: שימוש ב-Scan to E-Mail Wizard (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני) (Windows)

השתמש באשף Scan to Email (סריקה לדוא"ל), שזמין ביישום HP Printer Assistant (Windows), כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל).

אשף הסריקה לדואר אלקטרוני אינו נתמך במערכות הפעלה מסוימות.

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10**: מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
  - **Windows 8.1**: לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
  - **Windows 8**: לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
  - **Windows 7**: בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Scan to E-mail Wizard** (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני).

**הערה:** אם האפשרות **Scan to E-mail Wizard** (אשף סריקה לדוא"ל) אינה זמינה, השתמש בשיטה 2: הגדרת המאפיין **Scan to Email** (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP בעמוד 74.

- 3. בתיבת הדו-שיח **Outgoing Email Profiles** (פרופילי דואר יוצא), לחץ על הלחצן **New** (חדש). תיבת הדו שיח **Scan to Email Setup** (הגדרת סריקה לדוא"ל) נפתחת.
  - 4. בדף **1. Start** (התחל), הזן את כתובת הדואר האלקטרוני של השולח בשדה **Email Address** (כתובת דוא"ל).
  - 5. בשדה **Display Name** (שם תצוגה) הזן את שם השולח. זהו השם שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת.
  - 6. כדי לחייב הזנה של מספר זיהוי אישי (PIN) בלוח הבקרה של המדפסת כדי שהמדפסת תוכל לשלוח דואר אלקטרוני, הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות בשדה **Security PIN** (מספר זיהוי אישי לאבטחה), ולאחר מכן הזן מחדש את מספר הזיהוי האישי בשדה **Confirm Security PIN** (אשר מספר זיהוי אישי לאבטחה), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- HP ממליצה ליצור מספר זיהוי אישי כדי לאבטח את פרופיל הדואר האלקטרוני. בעת יצירת מספר זיהוי אישי, יש להזין אותו בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שנעשה שימוש בפרופיל כדי לשלוח סריקה לדואר אלקטרוני.
- 7. בדף **2. Authenticate** (אימות), הזן את שם **SMTP Server** (שרת SMTP) ואת מספר **SMTP Port** (יציאת SMTP).

**הערה:** ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.

**הערה:** אם אתה נעזר בשירות אירוח של SMTP כמו למשל Gmail, ברר את כתובת ה-SMTP, מספר היציאה והגדרות ה-SSL באתר האינטרנט של ספק השירות או ממקורות אחרים. ב-Gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.

כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המקוונים.

- 8. אם אתה משתמש בשירות הדואר האלקטרוני Gmail™ Google, סמן את תיבת הסימון **Always use secure (SSL/TLS) connection** (השתמש תמיד בחיבור מאובטח (SSL/TLS)).
- 9. בחר את **Maximum Size of Email** (גודל מרבי של דוא"ל) מהתפריט הנפתח.  
HP ממליצה להשתמש בגודל קובץ שמוגדר כברירת מחדל **Automatic** (אוטומטי) עבור הגודל המרבי.
- 10. אם שרת ה-SMTP דורש אימות כדי לשלוח דוא"ל, בחר את תיבת הסימון **Email Log-in Authentication** (אימות כניסה לדוא"ל), הזן את **User ID** (מזהה משתמש) ו-**Password** (סיסמה), ולחץ על **Next** (הבא).
- 11. בדף **3. Configure** (הגדר תצורה), להעתקה אוטומטית של השולח להודעות הדוא"ל שנשלחו מהפרופיל, בחר באפשרות **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (כלול שולח בכל הודעות הדוא"ל שנשלחו בהצלחה מהמדפסת), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

- 12.** בדף **Finish 4** (סיום), עיין במידע כדי לוודא שכל ההגדרות נכונות. אם יש שגיאה, לחץ על הלחצן **אחורה** כדי לתקן את השגיאה. אם ההגדרות נכונות, לחץ על הלחצן **Save and Test** (שמירה ובדיקה) כדי לבצע בדיקה של התצורה.
- 13.** כאשר מופיעה ההודעה **Congratulations** (ברכותינו), לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת התצורה.
- 14.** תיבת הדו-שיח **Outgoing Email Profiles** (פרופילי דואר יוצא) מציגה את פרופיל הדוא"ל של השולח החדש שנוסף. לחץ על **Close** (סגירה) כדי לצאת מהאשף.

## שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל). שיטה זו זמינה עבור כל מערכות ההפעלה הנתמכות.

- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: קביעת תצורה של המאפיין 'סריקה לדוא"ל'](#)


### שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

אתר את כתובת ה-IP של המדפסת ולאחר מכן הזן אותה בדפדפן אינטרנט כדי לגשת אל ה-EWS.

המדפסת שלך חייבת להיות מחוברת לרשת מבוססת-IP כדי שתוכל לגשת אל ה-EWS.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

### שלב 2: קביעת תצורה של המאפיין 'סריקה לדוא"ל'

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל). קבע את הגדרות הדואר האלקטרוני ואת אפשרויות ברירת המחדל לסריקה ולקובץ, ולאחר מכן הוסף אנשי קשר לפנקס הכתובות.

1. בכרטיסייה **Home** (בית) ב-EWS, לחץ על **Scan to Email** (סריקה לדואר אלקטרוני).
2. בדף **Outgoing Email Settings** (הגדרות דואר אלקטרוני יוצא) שמופיע, בצע את הפעולות הבאות:
  - אם הארגון שלך משתמש בשרת דואר אלקטרוני אחד עבור כל הודעות הדוא"ל שלו: הגדר את כתובות הדוא"ל שלך, וכן את הפרטים של שרת ה-SMTP. לחץ על **החל**.
  - אם הארגון שלך משתמש בשרתי דוא"ל מרובים עבור הודעות הדוא"ל שלו: הגדר את כתובות הדוא"ל, את השמות ואת מספרי ה-PIN לאבטחה עבור כל פרופיל דוא"ל. לחץ על **החל**.לאחר השלמת הגדרות הדוא"ל, ה-EWS יציג את הכרטיסייה **Scan** (סריקה).
3. בכרטיסייה **Scan** (סריקה), לחץ על האפשרות **Scan to Email** (סריקה לדואר אלקטרוני), ולאחר מכן לחץ על **Default Settings** (הגדרות ברירת מחדל). בחר את הגדרות ברירת המחדל לסריקה ולקובץ, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).
4. הגדר את הרשימה או את הרשימות של אנשי הקשר שלך. בכרטיסייה **Scan** (סריקה), לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות).

- ניתן להגדיר פנקס כתובות מקומי בהתקן. לחץ על **Contacts** (אנשי קשר) להגדרת פנקס כתובות מקומי.
  - ניתן להגדיר שרת ספריות רשת (LDAP) כדי לחפש משתמשים בתוך חברה מסוימת. לחץ על **Address Book Settings** (הגדרות פנקס כתובות) כדי להגדיר את ה-LDAP.
5. לאחר שתגדיר את אנשי הקשר שלך, לחץ על **Apply** (החל).

# הגדרת סריקה לתיקיית רשת

המאפיין Scan to Folder (סריקה לתיקייה) מאפשר לך לסרוק מסמך ישירות אל תיקיית רשת. המדפסת חייבת להיות מחוברת לרשת, ומנהל רשת חייב להגדיר את המאפיין Scan to Folder (סריקה לתיקייה) כדי שניתן יהיה להשתמש בו.

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard \(אשף הסריקה לתיקיית רשת\) \(ב-Windows\)](#)
- [שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Network Folder \(סריקה לתיקיית רשת\) דרך שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)

## מבוא

קיימות שתי שיטות לקביעת התצורה של המאפיין Scan to network folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to Network Folder Wizard (Windows) (אשף הסריקה לתיקיית רשת), המותקן בקבוצת התוכניות של HP עבור המדפסת כחלק מההתקנה המלאה של התוכנה, ו-Network Folder Setup (הגדרת תיקיית רשת) שמתבצעת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).


## לפני שתתחיל

כדי להגדיר את המאפיין Scan to Folder (סריקה לתיקייה), מנהל הרשת צריך גישה למדפסת ולמידע על נתיב הרשת ותיקיית היעד. על המדפסת להיות מחוברת בחיבור רשת פעיל לאותה רשת שאליה מחובר המחשב שבו יופעל תהליך ההתקנה.

מנהלי המערכת זקוקים למידע הבא לפני שהם מתחילים בתהליך קביעת התצורה.

- גישה מנהלית למדפסת
- נתיב הרשת של תיקיית היעד (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net\scans)

---

 **הערה:** יש להגדיר את תיקיית הרשת כתיקייה משותפת כדי שהמאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) יפעל.

---

## שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת) (ב-Windows)

השתמש באשף Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), שזמין ביישום HP Printer Assistant (Windows), כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת).

אשף הסריקה לתיקיית רשת אינו נתמך במערכות הפעלה מסוימות.

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפניה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.



- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך התחל, לחץ על כל היישומים בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על התחל, בחר את כל התוכניות, לחץ על HP, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר את **Scan to Network Folder Wizard** (אשף סריקה לתיקיית רשת).

**הערה:** אם האפשרות **Scan to Network Folder Wizard** (אשף סריקה לתיקיית רשת) אינה זמינה, השתמש בשיטה 2: הגדרת המאפיין **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP בעמוד 79.

3. בתיבת הדו-שיח **Network Folder Profiles** (פרופילי תיקיית רשת), לחץ על לחצן **New** (חדש). תיבת הדו-שיח **Scan to Network Folder Setup** (הגדרת סריקה לתיקיית רשת) נפתחת.

4. בדף **Start** 1. (התחל), הזן את שם התיקייה בשדה **Display Name** (שם תצוגה). זהו השם שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

5. השלם את השדה **תיקיית יעד** באחת מהדרכים הבאות:

א. הזן את נתיב הקובץ באופן ידני.

ב. לחץ על הלחצן **עיון** ונווט אל מיקום התיקייה.

ג. השלם את המשימות הבאות כדי ליצור תיקייה משותפת:

1. לחץ על **נתיב שיתוף**.

2. בתיבת הדו-שיח של **ניהול שיתופי רשת** לחץ על **חדש**.

3. בשדה **שם שיתוף** הזן את השם שברצונך להציג עבור התיקייה המשותפת.

4. להשלמת השדה 'נתיב שיתוף' לחץ על הלחצן **Browse** (עיון) ולאחר מכן בחר באחד מהאפשרויות הבאות. לחץ על **OK** לאחר הסיום.

– נווט אל תיקייה שכבר קיימת במחשב.

– לחץ על **צור תיקייה חדשה** כדי ליצור תיקייה חדשה.

5. אם הנתיב המשותף זקוק לתיאור, הזן תיאור בשדה **תיאור**.

6. בשדה **סוג שיתוף**, בחר באחת מהאפשרויות הבאות, ולאחר מכן לחץ על **החל**.

– **Public** (ציבורי)

– **Private** (אישי)

**הערה:** משיקולי אבטחה, HP ממליצה לבחור **אישי** כסוג השיתוף.

7. כאשר מופיעה ההודעה **השיתוף נוצר בהצלחה**, לחץ על **אישור**.

8. בחר את תיבת הסימון עבור תיקיית היעד, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

6. כדי ליצור קיצור דרך לתיקיית הרשת בשולחן העבודה של המחשב, בחר את תיבת הסימון **Create a Desktop shortcut to the network folder** (צור קיצור דרך בשולחן העבודה לתיקיית רשת).

7. כדי לחייב את הזנת המספר הזיהוי האישי בלוח הבקרה של המדפסת לפני אפשרות שליחת מסמך סרוק מהמדפסת לתיקיית רשת, הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות בשדה **Security PIN** (מספר זיהוי אישי

לאבטחה), ולאחר מכן הזן את מספר הזיהוי האישי בשדה **Confirm Security PIN** (אשר מספר זיהוי אישי לאבטחה). לחץ על **הבא**.

HP ממליצה ליצור מספר זיהוי אישי כדי לאבטח את תיקיית היעד. בעת יצירת מספר זיהוי אישי, יש להזין אותו בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שנעשה שימוש בפרופיל כדי לשלוח סריקה לתיקיית רשת.

**8.** בדף **2. Authenticate** (אימות), הזן את **שם המשתמש** ואת ה**סיסמה** של Windows שבהם נעשה שימוש בעת הכניסה למחשב, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**9.** בדף **3. Configure** (הגדר תצורה), בחר את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה על-ידי השלמת המשימה הבאה, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**א.** מתוך הרשימה הנפתחת **Document Type** (סוג מסמך), בחר את תבנית ברירת המחדל של הקובץ עבור קבצים סרוקים.

**ב.** מהרשימה הנפתחת **Color Preference** (העדפת צבעים), בחר באפשרות **Black & White** (שחור לבן) או **Color** (צבע).

**ג.** מתוך הרשימה הנפתחת **Paper Size** (גודל נייר), בחר את גודל נייר ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.

**ד.** מתוך הרשימה הנפתחת **Quality Settings** (הגדרות איכות), בחר את רזולוציית ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.

---

**הערה:** בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.

---

**ה.** בשדה **File Name Prefix** (תחילית שם קובץ) הזן תחילית לשם קובץ (לדוגמה, MyScan).

**10.** בדף **4. Finish** (סיום), עיין במידע כדי לוודא שכל ההגדרות נכונות. אם יש שגיאה, לחץ על הלחצן **אחורה** כדי לתקן את השגיאה. אם ההגדרות נכונות, לחץ על הלחצן **Save and Test** (שמירה ובדיקה) כדי לבצע בדיקה של התצורה.

**11.** כאשר מופיעה ההודעה **Congratulations** (ברכותינו), לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת התצורה.

**12.** תיבת הדו-שיח **Network Folder Profiles** (פרופילי תיקיית רשת) מציגה את פרופיל הדוא"ל של השולח החדש שנוסף. לחץ על **Close** (סגירה) כדי לצאת מהאשף.

## שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת). שיטה זו זמינה עבור כל מערכות ההפעלה הנתמכות.

- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הגדרת תצורה של המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'](#)

### שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

אתר את כתובת ה-IP של המדפסת ולאחר מכן הזן אותה בדפדפן אינטרנט כדי לגשת אל ה-EWS.

המדפסת שלך חייבת להיות מחוברת לרשת מבוססת-IP כדי שתוכל לגשת אל ה-EWS.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז של המדפסת.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

### שלב 2: הגדרת תצורה של המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'

השתמש בממשק של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) כדי להגדיר את המאפיין Scan to Folder (סריקה לתיקייה).

1. בכרטיסייה **Settings** (הגדרות) ב-EWS, לחץ על **Control Panel Customization** (התאמה אישית של לוח הבקרה), ולאחר מכן לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
2. לחץ על הסמל **+** (Add) (הוסף), עבור **Type** (סוג) בחר באפשרות **Scan to Network Folder** (סריקה אל תיקיית רשת), ופעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך להוספת פרופיל Quick Set (הגדרה מהירה) עבור תיקיית רשת. בסיום, לחץ על **Next** (הבא).
3. בדף זה, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך להגדרת תיקיית הרשת, דרישות האימות ותצורות הסריקה והקובץ. כשתסיים, לחץ על **Apply** (החל).
4. בדף ההגדרות, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך לקביעת התצורה של הגדרות הסריקה, כגון גודל נייר ורזולוציית סריקה. כשתסיים, לחץ על **Save** (שמור).

**הערה:** באפשרותך לשנות את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה והקובץ עבור Quick Sets (הגדרות מהירות) של פעולות Scan to Network Folder (סריקה אל תיקיית רשת) עתידיות. ב-EWS, לחץ על הכרטיסייה **Scan** (סריקה), לחץ על **Scan to Network Folder** (סריקה אל תיקיית רשת), ולאחר מכן לחץ על **Default Settings** (הגדרות ברירת מחדל).

## הגדרת סריקה ל-SharePoint

למד כיצד להגדיר את המאפיין Scan to SharePoint (סריקה אל SharePoint) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS), כדי שתוכל לסרוק ולשמור קבצים לאתר SharePoint מהמדפסת.

• [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)

• [שלב 2: הגדרת סריקה ל-SharePoint](#)

---

**הערה:** סריקה ל-SharePoint אינה נתמכת ב-SharePoint 365. 

---


### שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

אתר את כתובת ה-IP של המדפסת ולאחר מכן הזן אותה בדפדפן אינטרנט כדי לגשת אל ה-EWS.


המדפסת שלך חייבת להיות מחוברת לרשת מבוססת-IP כדי שתוכל לגשת אל ה-EWS.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב. 

---

### שלב 2: הגדרת סריקה ל-SharePoint


השתמש בממשק של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) כדי להגדיר את המאפיין Scan to SharePoint (סריקה ל-SharePoint).

1. בכרטיסייה **Settings** (הגדרות), לחץ על **Control Panel Customization** (התאמה אישית של לוח הבקרה), ולאחר מכן לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

2. לחץ על הסמל **+** (**Add** (הוסף)), עבור **Type** (סוג) בחר באפשרות **Scan to SharePoint** (סריקה אל SharePoint), ופעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך להוספת פרופיל Quick Set (הגדרה מהירה) עבור היעד של SharePoint. בסיום, לחץ על **Next** (הבא).

3. בדף זה, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך להגדרת היעד של SharePoint, דרישות האימות ותצורות הסריקה והקובץ. כשתסיים, לחץ על **Apply** (החל).

---

**הערה:** באפשרותך לשנות את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה והקובץ עבור Quick Sets (הגדרות מהירות) של פעולות Scan to SharePoint (סריקה אל SharePoint) עתידיות. ב-EWS, לחץ על הכרטיסייה **Scan** (סריקה), לחץ על **Scan to SharePoint** (סריקה אל SharePoint), ולאחר מכן לחץ על **Default** (**Settings** (הגדרות ברירת מחדל)). 

---

# הגדרת המאפיין Scan to Computer (סריקה למחשב) (Windows)

בצע את ההליך אם מאפיין זה הושבת, וברצונך להפעיל אותו.

## • הפעלת סריקה למחשב (Windows)

מאפיין זה זמין עבור Windows בלבד.

**חשוב:** מטעמי אבטחה, סריקה מרחוק מושבתת כברירת מחדל. כדי להפעיל מאפיין זה, בשרת האינטרנט המשובץ, פתח את הכרטיסייה **Settings** (הגדרות), לחץ על **Security** (אבטחה), לחץ על **Administrator Settings** (הגדרות מנהל מערכת), בחר את תיבת הסימון **Enable** (הפעל) שלצד האפשרות **Scan from a Computer or Mobile Device** (סריקה ממחשב או מהתקן נייד), ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

כאשר מאפיין זה מופעל, כל אדם עם גישה למדפסת יוכל לסרוק את מה שנמצא על משטח הזכוכית של הסורק.

## הפעלת סריקה למחשב (Windows)

השתמש ביישום HP Printer Assistant להפעלת האפשרות Scan to Computer (סריקה למחשב), אם היא הושבתה.

### 1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

### 2. עבור אל הסעיף **Scan** (סריקה).

### 3. בחר באפשרות **Manage Scan to Computer** (ניהול סריקה למחשב).

### 4. לחץ על **Enable** (הפעל).



## סריקה לכונן USB Flash

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ ישירות לכונן הבזק USB.

1. הנח את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים לפי המחוונים במדפסת.
2. הכנס את כונן ההבזק מסוג USB ליציאת ה-USB בחזית המדפסת.  
ההודעה **Reading...** (קורא...) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת.
3. במסך **Memory Device Options** (אפשרויות התקן זיכרון), גע באפשרות **Scan To** (סרוק אל).
4. בחר סוג קובץ מתוך הרשימה **שמור בשם**.
5. גע ב- **<Filename>** ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי להקצות שם לקובץ הסרוק. גע ב- **Save** (שמור)



6. אם ברצונך להציג תצוגה מקדימה של הסריקה או לשנות את אפשרויות הסריקה, בצע את הפעולות הבאות:





- כדי להציג תצוגה מקדימה של הסריקה, גע בסמל התצוגה המקדימה  או באפשרות **Touch to Preview** (גע כדי להציג בתצוגה מקדימה) (אפשרות התצוגה המקדימה של הסריקה משתנה בהתאם לדגם המדפסת).
- לקבלת אפשרויות סריקה נוספות, גע בסמל ההגדרות .

7. גע ב-**Save** (שמור) .

## סריקה לדואר אלקטרוני

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ ישירות לכתובת דוא"ל או לרשימת אנשי קשר. הקובץ הסרוק נשלח לכתובת כקובץ מצורף להודעת דוא"ל.

כדי להשתמש במאפיין זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת, ויש לוודא כי תצורת המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) נקבעה באמצעות Scan to Email Setup Wizard (אשף הגדרת הסריקה לדוא"ל) (Windows) או באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. טען את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים לפי המחוונים במדפסת.
2. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Scan** (סריקה), ולאחר מכן גע באפשרות **E-mail** (דוא"ל).
3. אם תוצג הנחיה, הזן את פרטי הכניסה שלך במסך **Sign In** (כניסה). פעולה זו תקבע את הכתובת **From** (או השולח) לכתובת הדואר האלקטרוני המשויכת לכניסה שלך.
4. הזן נמען או נמענים לדואר האלקטרוני:
  - גע באפשרות **Enter email address** (הזן כתובת דוא"ל) כדי להזין כתובת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים. גע ב-**Done** (בוצע).
  - גע בסמל **Address Book** (פנקס כתובות)  כדי לבחור איש קשר יחיד או קבוצת אנשי קשר בפנקס כתובות.
    1. בחר מתוך הרשימה את פנקס הכתובות שבו ברצונך להשתמש, ולאחר מכן הזן את הסיסמה, אם יש צורך.
    2. בחר באיש הקשר היחיד או בקבוצת אנשי הקשר שאליהם ברצונך לשלוח.
    3. גע באפשרות **Continue** (המשך).
5. גע ב-**Subject** (נושא) כדי להוסיף שורת נושא.
6. אם ברצונך להציג תצוגה מקדימה של הסריקה או לשנות את אפשרויות הסריקה, בצע את הפעולות הבאות:
  - כדי להציג תצוגה מקדימה של הסריקה, גע בסמל התצוגה המקדימה  או באפשרות **Touch to Preview** (גע כדי להציג בתצוגה מקדימה) (אפשרות התצוגה המקדימה של הסריקה משתנה בהתאם לדגם המדפסת).
  - לקבלת אפשרויות סריקה נוספות, גע בסמל ההגדרות .
7. גע בסמל **Send** (שלח) או **Start Scan** (התחל סריקה) .

## סריקה לתיקיית רשת

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק מסמך ולשמור אותו לתיקייה ברשת.

כדי להשתמש במאפיין זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת, ויש לוודא כי תצורת המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) נקבעה באמצעות Scan to Email Setup Wizard (אשף הגדרת הסריקה לדוא"ל) (Windows) או באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. טען את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסרוק או במזין המסמכים לפי המחוונים במדפסת.
2. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Scan** (סריקה), ולאחר מכן גע בסמל **Network Folder** (תיקיית רשת).
3. ברשימת תיקיות הרשת, בחר את התיקייה שבה ברצונך לשמור את המסמך.
4. אם תוצג הנחיה, הזן את מספר הזיהוי האישי.
5. בחר סוג קובץ מתוך הרשימה **שמור בשם**.
6. גע ב **< Filename >** והשתמש בלוח המקשים כדי להקצות שם לקובץ הסרוק. גע ב-**Done** (בוצע).
7. אם ברצונך להציג תצוגה מקדימה של הסריקה או לשנות את אפשרויות הסריקה, בצע את הפעולות הבאות:
  - כדי להציג תצוגה מקדימה של הסריקה, גע בסמל התצוגה המקדימה  או באפשרות **Touch to Preview** (גע כדי להציג בתצוגה מקדימה) (אפשרות התצוגה המקדימה של הסריקה משתנה בהתאם לדגם המדפסת).
  - לקבלת אפשרויות סריקה נוספות, גע בסמל ההגדרות .
8. גע בסמל **Send** (שלח) או **Start Scan** (התחל סריקה) .

## סריקה ל-SharePoint

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ ישירות לאתר SharePoint.

**הערה:**  סריקה ל-SharePoint אינה נתמכת ב-SharePoint 365.

1. טען את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסרוק או במזין המסמכים לפי המחוונים במדפסת.
2. גע בסמל **Scan** (סריקה), בסמל של **SharePoint**, ולאחר מכן בחר את תיקיית SharePoint.
3. אם תוצג הנחיה, הזן את מספר הזיהוי האישי.
4. בחר סוג קובץ מתוך הרשימה **שמור בשם**.
5. גע ב **< Filename >** והשתמש בלוח המקשים כדי להקצות שם לקובץ הסרוק. גע ב-**Done** (בוצע).
6. אם ברצונך להציג תצוגה מקדימה של הסריקה או לשנות את אפשרויות הסריקה, בצע את הפעולות הבאות:
  - כדי להציג תצוגה מקדימה של הסריקה, גע בסמל התצוגה המקדימה  או באפשרות **Touch to Preview** (גע כדי להציג בתצוגה מקדימה) (אפשרות התצוגה המקדימה של הסריקה משתנה בהתאם לדגם המדפסת).
  - לקבלת אפשרויות סריקה נוספות, גע בסמל ההגדרות .
7. גע בסמל **Send** (שלח) או **Start Scan** (התחל סריקה) .

## סריקה למחשב (Windows)

השתמש במאפיין זה כדי לסרוק ישירות למחשב מלוח הבקרה של המדפסת.

מאפיין זה זמין עבור Windows בלבד.

לפני סריקה למחשב, ודא שכבר התקנת את תוכנת המדפסת של HP ממליצה עליה. המדפסת והמחשב חייבים להיות מחוברים ומופעלים. יש לוודא שתוכנת המדפסת פועלת לפני הסריקה.

1. טען את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים לפי המחוונים במדפסת.
2. במסך הראשי של לוח הבקרה, גע בסמל **Scan** (סריקה).
3. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Computer** (מחשב).
4. בחר את המחשב שאליו ברצונך לסרוק.
5. ודא שהאפשרות **Scan Shortcut** (קיצור דרך לסריקה) היא זו שבה ברצונך להשתמש, או גע באפשרות **Scan Shortcut** (קיצור דרך לסריקה) כדי לבחור אפשרות סריקה שונה.
6. אם אתה משתמש במזין המסמכים האוטומטי (ADF) ומסמך המקור הוא חד-צדדי, גע בצד השמאלי של המחוון **Original 2-sided** (מקור דו-צדדי) כדי להעביר אותו למצב כבוי.
7. כדי לבחור אפשרויות סריקה נוספות, גע בסמל **Settings** (הגדרות).
8. גע בסמל **Send** (שלח) או **Start Scan** (התחל סריקה).

## משימות סריקה נוספות

אתר מידע באינטרנט לביצוע משימות סריקה שכיחות.

בקר בכתובת [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

יש הוראות זמינות לביצוע משימות סריקה, כגון:

- כיצד לסרוק צילום או מסמך כללי
- כיצד לסרוק כטקסט הניתן לעריכה (OCR)
- כיצד לסרוק דפים מרובים לקובץ יחיד



הגדר את מאפייני הפקס, ושליחה וקבלה של פקסים באמצעות המדפסת.

- [חיבור והגדרת המדפסת עבור פקס](#)
- [שיגור פקס](#)
- [יצירה, עריכה ומחיקה של רשומות בספר טלפונים](#)
- [הדפסה חוזרת של פקס שהתקבל מהזיכרון של המדפסת](#)
- [משימות פקס נוספות](#)

## לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

## חיבור והגדרת המדפסת עבור פקס

לפני השימוש במדפסת כדי לשלוח פקס, חבר את המדפסת לקו טלפון וקבע את הגדרות הפקס.

- [חיבור המדפסת לקו טלפון](#)
- [הגדרת תצורת המדפסת עבור פקס](#)

### חיבור המדפסת לקו טלפון

מדפסת זו היא התקן פקס אנלוגי. HP ממליצה להשתמש במדפסת באמצעות קו טלפון אנלוגי ייעודי.

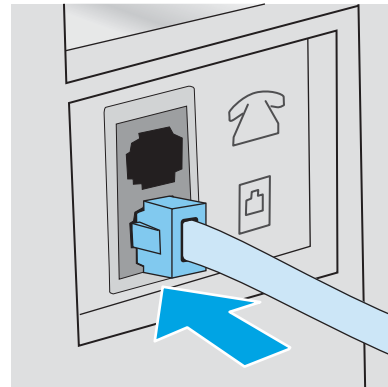
▲ חבר את כבל הטלפון ליציאת הפקס במדפסת ולשקע הטלפון בקיר.

---

**הערה:** במדפסות מסוימות, יציאת הפקס עשויה להימצא מעל יציאת הטלפון. עיין בסמלים שעל המדפסת.

---

**הערה:** במדינות/אזורים מסוימים דרוש מתאם עבור כבל הטלפון שסופק עם המדפסת.



## הגדרת תצורת המדפסת עבור פקס


היעזר במידע זה כדי לקבוע את הגדרות הפקס לאחר שהמדפסת מחוברת לקו טלפון.

- [הגדר את השעה, התאריך והכותרת של הפקס באמצעות אשף הגדרת הפקס של HP](#)
- [הגדר את השעה, התאריך והכותרת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת](#)
- [קבע את תצורת השעה, התאריך והכותרת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP ודף הבית של המדפסת \(EWS\)](#)
- [קביעת תצורת הפקס כהתקן עצמאי](#)
- [קביעת תצורה עבור משיבון](#)
- [התקנת תוכנת HP Fax ב-Windows \(אופציונלי\)](#)

כדי להתחיל, השתמש באחת מהשיטות הבאות:

- [הגדר את השעה, התאריך והכותרת של הפקס באמצעות אשף הגדרת הפקס של HP בעמוד 87 \(השיטה המומלצת\)](#)
- [הגדר את השעה, התאריך והכותרת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת בעמוד 88](#)
- [קבע את תצורת השעה, התאריך והכותרת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP ודף הבית של המדפסת \(EWS\) בעמוד 88 \(אם התוכנה מותקנת\)](#)

---


**הערה:** בארה"ב ובאזורים רבים נוספים, הגדרת התאריך, השעה ופרטים נוספים שיופיעו בכותרת הפקס נדרשת על פי חוק. 

## הגדר את השעה, התאריך והכותרת של הפקס באמצעות אשף הגדרת הפקס של HP

קבע את הגדרות הפקס באמצעות אשף הגדרת הפקס של HP ב-Windows.

גש אל Fax Setup Wizard (אשף התקנת הפקס) לאחר ההגדרה והתקנת התוכנה *ההתחלתית* על-ידי ביצוע שלבים אלה.

---

**הערה:** אשף הגדרת הפקס אינו תומך במערכות הפעלה מסוימות. 

1. פתח את HP Printer Assistant.



- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ למטה בפנינה השמאלית התחתונה של המסך **Start** (התחל) ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר **Fax (פקס)**, ולאחר מכן בחר את **Fax Setup Wizard (אשף הגדרת הפקס)**.


3. פעל בהתאם להוראות במסך HP Fax Setup Wizard כדי לקבוע את הגדרות הפקס.

## הגדר את השעה, התאריך והכותרת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

שנה את הגדרות הפקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת (לאחר הגדרה בפעם הראשונה בעזרת אשף הגדרת הפקס).


1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גע באפשרות **Preferences** (העדפות), ולאחר מכן גע באפשרות **Date and Time** (תאריך ושעה).
3. גע באפשרות **Set the Date** (הגדר את התאריך), החלק כל עמודה כדי להגדיר את החודש, את היום ואת השנה, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
4. גע באפשרות **Set the Time** (הגדר את השעה), החלק כל עמודה כדי להגדיר את השעה, הדקה והגדרת לפני/אחרי הצהריים, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
5. גע בלחצן 'הקודם'  כדי לחזור לתפריט **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן גלול אל **Fax Setup** (הגדרת פקס) וגע באפשרות זו.
6. גע באפשרות **Preferences** (העדפות), ולאחר מכן גלול אל **Fax Header** (כותרת פקס) וגע באפשרות זו.
7. הזן את שמך או את שם החברה באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).

---

**הערה:**  כותרת הפקס יכולה להכיל 25 תווים לכל היותר.

8. הזן את מספר הפקס באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).

---

**הערה:**  מספר הפקס יכול להכיל 20 תווים לכל היותר.

## קבע את תצורת השעה, התאריך והכותרת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP דף הבית של המדפסת (EWS)

קבע את הגדרות הפקס באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

1. גש אל ה-EWS באמצעות אחת מהשיטות הבאות:

גישה ל-EWS דרך התוכנה:


א. פתח את HP Printer Assistant:

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

ב. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Print** (הדפס) ולאחר מכן בחר באפשרות **Printer Home Page (EWS)** (דף הבית של המדפסת (EWS)). שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

גישה ל-EWS מדפדפן אינטרנט:

- א. אתר את כתובת ה-IP של המדפסת: מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז של המדפסת.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הבית של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Fax** (פקס).
3. לקביעת התצורה של הגדרות הפקס, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך.

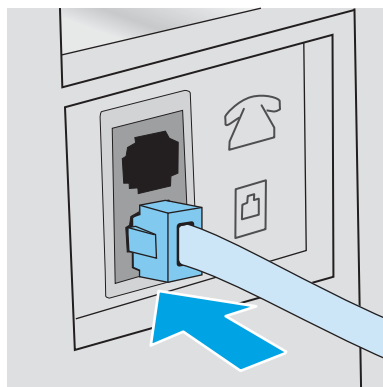
### קביעת תצורת הפקס כהתקן עצמאי

- הגדר את המדפסת לשימוש כמכשיר פקס עצמאי ללא צורך בחיבור למחשב או לרשת.
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
  2. החלק לימין וגע בסמל **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן גע באפשרות **Setup Wizard** (אשף ההגדרה).
  3. לקביעת התצורה של הגדרות הפקס, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך.

### קביעת תצורה עבור משיבון

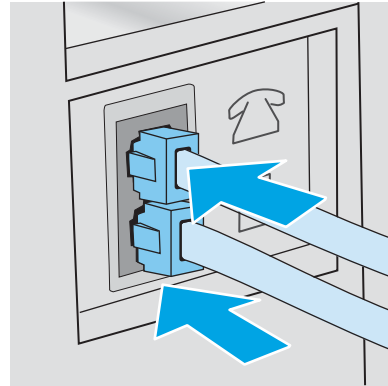
- בצע את השלבים הבאים כדי להתקין את המדפסת בקו משותף לשיחות קוליות/פקס עם משיבון.
1. נתק התקנים המחוברים לשקע הטלפון.
  2. הוצא את התקע מיציאת קו הטלפון בצדה האחורי של המדפסת.
  3. חבר את כבל הטלפון ליציאת הפקס במדפסת ולשקע הטלפון בקיר.
- במדינות/אזורים מסוימים דרוש מתאם עבור כבל הטלפון שסופק עם המדפסת.

**הערה:** במדפסות מסוימות, יציאת הפקס עשויה להימצא מעל יציאת הטלפון. עיין בסמלים שעל המדפסת.



4. חבר את כבל הטלפון של המשיבון ליציאת קו הטלפון בצדה האחורי של המדפסת.

אם לא תחבר את המשיבון ישירות למדפסת, המשיבון עלול להקליט צלילי פקס ממכשיר שישלח פקס והמדפסת עלולה לא לקבל פקסים. אם המשיבון אינו כולל טלפון מובנה, למען הנוחות, חבר טלפון ליציאת OUT במשיבון.



5. במדפסת, קבע את הגדרת המאפיין Rings to Answer (מספר צלצולים לפני מענה):

- א. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה.
  - ב. גלול אל Fax Setup (הגדרת פקס) וגע באפשרות זו, ולאחר מכן גע באפשרות Preferences (העדפות).
  - ג. גלול אל Rings to Answer (מספר צלצולים לפני מענה) וגע באפשרות זו, בחר את מספר הצלצולים, ולאחר מכן גע באפשרות Done (סיום) כדי לחזור לתפריט Preferences (העדפות).
6. הגדר את תצורת המדפסת לענות לשיחות פקס באופן אוטומטי.
- ▲ מתוך התפריט Preferences (העדפות), גע באפשרות Auto Answer (מענה אוטומטי) כדי להפעיל את ההגדרה.

## התקנת תוכנת HP Fax ב-Windows (אופציונלי)

עם תוכנת HP Fax, ניתן לשלוח בפקס דרך מחשב מסמכים אלקטרוניים באמצעות המדפסת.

כדי להשתמש בתוכנה HP Fax, יש לוודא שמתקיימים התנאים הבאים:

- המדפסת מחוברת ישירות למחשב או לרשת שאליה מחובר המחשב
- תוכנת המדפסת מותקנת במחשב
- מערכת ההפעלה של המחשב נתמכת על-ידי המדפסת

**הערה:** תוכנת HP Fax שהגיעה עם המדפסת היא התוכנית היחידה של פקס למחשב שבה ניתן להשתמש עם המדפסת. המדפסת אינה תואמת לתוכנות פקס של יצרנים אחרים.

הורדה מהאינטרנט: עבור אל [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), לחץ על מנהלי התקנים ותוכנה ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות המופיעות במסך כדי להוריד את תוכנת HP העדכנית.

כאשר תוצג בפניך בקשה על-ידי תוכנית ההתקנה של התוכנה, הקפד לבחור באפשרות **HP Fax Software** (תוכנת HP Fax) כאחת מרכיבי התוכנה שיש להתקין.

## שיגור פקס

שגר פקס מתוך המדפסת או מתוכנה של צד שלישי. קבל מידע על השימוש במספרי חיוג מהיר ורשומות חיוג לקבוצה.

- [שיגור פקס על-ידי חיוג ידני מלוח הבקרה של המדפסת](#)
- [שליחת פקס מהסורק השטוח](#)
- [שליחת פקס ממזין המסמכים](#)
- [תזמון פקס לשליחה במועד מאוחר יותר](#)
- [שימוש ברשומות בספר הטלפונים](#)
- [שליחת פקס באמצעות התוכנה \(Windows\)](#)
- [שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word](#)

## שיגור פקס על-ידי חיוג ידני מלוח הבקרה של המדפסת

שגר פקס באופן ידני באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

### 1. טען את המסמך:

- אם אתה טוען מסמך מקור על גבי משטח הזכוכית של הסורק, הנח אותו עם הפנים כלפי מטה, בפינה השמאלית האחורית של משטח הזכוכית.
- אם אתה טוען מספר דפים במזין המסמכים, טען את הדפים עם הפנים כלפי מעלה, וכוונן את מכווני הנייר כך שיהיו צמודים לנייר.

אם יש מסמכים בו-זמנית במזין המסמכים ועל גבי משטח הזכוכית של הסורק, המדפסת מעבדת את המסמך שבמזין המסמכים ולא את זה שנמצא על גבי משטח הזכוכית של הסורק.

### 2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).

### 3. גע באפשרות **Send Now** (שלח כעת).

### 4. הזן את מספר הפקס באמצעות לוח מקשי המגע.

כדי להשתמש בקודי גישה, כרטיסי אשראי או כרטיסי חיוג, עליך לחייג באופן ידני את מספר הפקס כדי לאפשר השהיות והזנה של קודי חיוג. כדי לשלוח פקס למספר בינלאומי, חייג ידנית כדי לאפשר השהיות וחיוג של קודי גישה בינלאומיים. לא ניתן להשתמש בחיוג מהיר עם קודי גישה, כרטיסי אשראי, כרטיסי חיוג או לחייג ליעדים בינלאומיים.

### 5. גע באפשרות **Send** (שלח) כדי לשלוח את הפקס.

אם אתה שולח פקס ממשטח הזכוכית של הסורק והמסמך כולל דפים מרובים, פעל בהתאם להנחיות בלוח הבקרה כדי לאשר ולטעון דפים נוספים.

## שליחת פקס מהסורק השטוח

שלח מסמך בפקס באמצעות משטח הזכוכית של הסורק.

### 1. הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהצד המודפס פונה כלפי מטה.



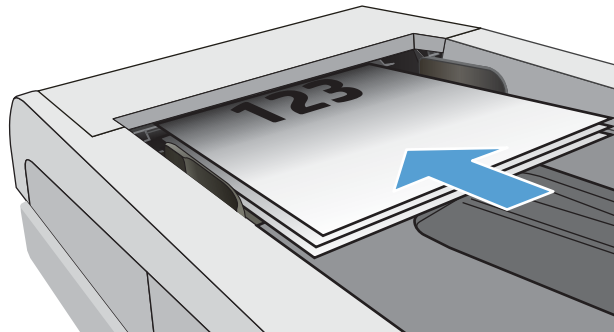
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
3. גע באפשרות **Send Now** (שלח כעת).
4. הזן את מספר הפקס באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Send** (שלח).

## שליחת פקס ממזין המסמכים

שלח מסמך בפקס באמצעות מזין המסמכים.

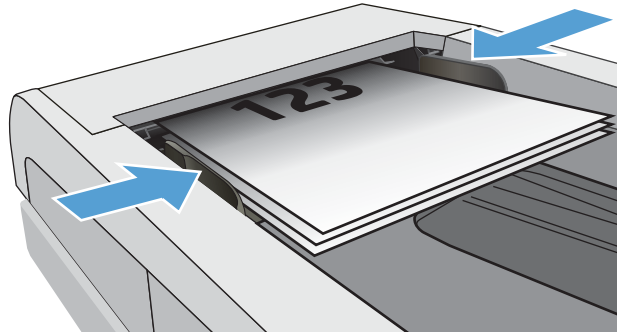
1. הכנס את מסמכי המקור למזין המסמכים כשפני המסמך כלפי מעלה.

**⚠️ זהירות:** כדי למנוע נזק למדפסת, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים צילומים או מסמכי מקור קטנים או שבירים.





2. התאם את מכווני הנייר והצמד אותם לנייר.



3. במסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Fax** (פקס).

4. גע באפשרות **Send Now** (שלח כעת).

5. הזן את מספר הפקס באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Send** (שלח).  
המדפסת שולחת את הפקס.

## תזמון פקס לשליחה במועד מאוחר יותר

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לתזמן שליחת פקס באופן אוטומטי בשעה עתידית בתוך היממה הקרובה. בעת שימוש באפשרות זו, המדפסת תסרוק את המסמך לזיכרון, ולאחר מכן תחזור למצב Ready (מוכן) כדי לשלוח את המסמך בפקס במועד שצוין.

1. טען את המסמך:

- אם אתה טוען מסמך מקור על גבי משטח הזכוכית של הסורק, הנח אותו עם הפנים כלפי מטה, בפינה השמאלית האחורית של משטח הזכוכית.
- אם אתה טוען מספר דפים במזין המסמכים, טען את הדפים עם הפנים כלפי מעלה, וכוונן את מכווני הנייר כך שיהיו צמודים לנייר.

אם יש מסמכים בו-זמנית במזין המסמכים ועל גבי משטח הזכוכית של הסורק, המדפסת מעבדת את המסמך שבמזין המסמכים ולא את זה שנמצא על גבי משטח הזכוכית של הסורק.

2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).

3. גע באפשרות **Send Later** (שלח במועד מאוחר יותר).

4. החלק את האצבע על העמודות שבמסך כדי להגדיר את השעה והדקה למועד הספציפי שבו ברצונך לשלוח את הפקס.

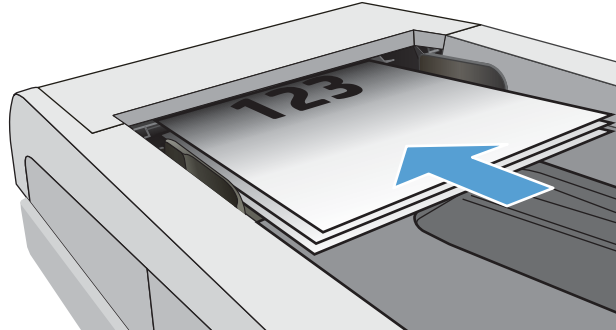
5. הזן את מספר הפקס באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Send** (שלח).

המדפסת תסרוק את המסמך ותשמור אותו בזיכרון של המדפסת עד למועד שנקבע, ולאחר מכן היא תשלח את הפקס במועד זה באופן אוטומטי.

## שימוש ברשומות בספר הטלפונים

שלח פקס לאדם או לקבוצה שכבר נוספו לספר הטלפונים.

1. טען את המסמך על משטח הזכוכית או במזין המסמכים.



2. במסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Fax** (פקס).

3. גע באפשרות **Send Now** (שלח כעת).

4. גע בסמל של ספר הטלפונים.

5. גע בספר הטלפונים המקומי, גע בשם של האדם היחיד או ברשומה של הקבוצה שבהם ברצונך להשתמש, ולאחר מכן גע באפשרות **Select** (בחר).

6. גע באפשרות **Send** (שלח) כדי לשלוח את הפקס.

## שליחת פקס באמצעות התוכנה (Windows)

שלח מסמך בפקס באמצעות תוכנת HP Fax ב-Windows.

ההליך לשליחת פקס משתנה בהתאם למפרט שלך. להלן הפעולות הטיפוסיות ביותר.

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

- **Windows 8.1:** לחץ על החץ למטה בפנינה השמאלית התחתונה של המסך **Start** (התחל) ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן בחר **Send Fax** (שלח פקס).  
תוכנת הפקס תיפתח.

3. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.

4. הנח את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק או טען אותו במזין המסמכים.

5. לחץ על **Add Scan** (הוסף סריקה).

6. לחץ על **Send Now** (שלח כעת).

## שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word

אם יצרת מסמך באמצעות תוכנה של צד שלישי, כגון Microsoft Word, באפשרותך לשלוח בפקס את המסמך ישירות מהתוכנה.

1. פתח מסמך בתוכנית הרצויה.

2. לחץ על תפריט **קובץ** ולאחר מכן לחץ על **הדפסה**.

3. בחר את מנהל ההדפסה של הפקס מהרשימה הנפתחת של מנהלי ההדפסה.

תוכנת הפקס תיפתח.

4. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.

5. כלול את העמודים שהוטענו במדפסת. שלב זה הוא אופציונלי.

6. לחץ על **Send Now** (שלח כעת).


# יצירה, עריכה ומחיקה של רשומות בספר טלפונים

ניתן לאחסן מספרי פקס שאתה מרבה לחייג אליהם בספר הטלפונים בתור רשומות בודדות או קבוצה של רשומות.

- [יצירה ועריכה של רשומות בודדות בספר טלפונים](#)
- [יצירה ועריכה של רשומות קבוצות בספר טלפונים](#)
- [מחיקת ערכים בפנקס הטלפונים](#)




## יצירה ועריכה של רשומות בודדות בספר טלפונים

הוסף רשומות בודדות חדשות לספר הטלפונים או ערוך רשומות קיימות.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Phone Book** (ספר טלפונים).
3. גע באפשרות **Local Phone Book** (ספר טלפונים מקומי), ולאחר מכן המשך עם אחת מהאפשרויות הבאות:
  - **הוסף איש קשר חדש:** גע בסמל **Add Contact** (הוסף איש קשר) .
  - **ערוך איש קשר קיים:** גע בשם של איש הקשר ברשימה.
4. גע באפשרות **Name** (שם), הזן (או ערוך) את שם איש הקשר באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
5. גע באפשרות **Fax Number** (מספר פקס), הזן (או ערוך) את מספר הפקס באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
6. גע באפשרות **Add** (הוסף) כדי לשמור איש קשר חדש, או גע באפשרות **Done** (סיום) כדי לשמור את השינויים שביצעת עבור איש קשר קיים.

## יצירה ועריכה של רשומות קבוצות בספר טלפונים

צור או ערוך רשומות של קבוצות בפנקס הכתובות.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Phone Book** (ספר טלפונים).
3. גע באפשרות **Local Phone Book** (ספר טלפונים מקומי).
4. גע בסמל **Phone Book** (ספר טלפונים) , ולאחר מכן גע בסמל **Group** (קבוצה) .
5. כדי לערוך קבוצה קיימת, גע בשם הקבוצה ולאחר מכן בצע את השינויים בתפריט **Edit Group** (עריכת קבוצה).
6. גע בסמל **Add New Group** (הוסף קבוצה חדשה) .
7. גע באפשרות **Name** (שם), הזן שם עבור הקבוצה באמצעות לוח מקשי המגע, ולאחר מכן גע באפשרות **Done** (סיום).
8. גע באפשרות **Number of Members** (מספר החברים), גע בשמות של אנשי הקשר שברצונך להוסיף לקבוצה, ולאחר מכן בחר באפשרות **Select** (בחר).
9. גע באפשרות **Create** (צור) כדי לשמור את הקבוצה החדשה.

## מחיקת ערכים בפנקס הטלפונים

מחק רשומות מספר הטלפונים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Phone Book** (ספר טלפונים).
3. גע בלחצן **Local Phone Book** (ספר טלפונים מקומי), ולאחר מכן גלול אל השם של איש הקשר, או של הקבוצה שברצונך למחוק, וגע בו.
4. במסך **Edit Contact** (עריכת איש קשר) או **Edit Group** (עריכת קבוצה), גע באפשרות **Delete** (מחק), ולאחר מכן גע ב-**Yes** כדי לאשר שברצונך למחוק את איש הקשר.

## הדפסה חוזרת של פקס שהתקבל מהזיכרון של המדפסת

פקסים שהתקבלו ולא הודפסו מאוחסנים בזיכרון של המדפסת. אפשר הדפסה מחדש של פקס שהתקבל ומאוחסן בזיכרון.

לאחר שהזיכרון מתמלא, המדפסת לא תוכל לקבל פקס חדש עד אשר תדפיס או תמחק את הפקסים מהזיכרון. מומלץ גם למחוק את הפקסים בזיכרון למטרות אבטחה או פרטיות.

1. דא שטעון נייר במגש הנייר הראשי.
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
3. גע באפשרות **Reprint** (אפשר הדפ' פקסים מחדש).
4. גלול אל שם הפקס שהתקבל ואשר ברצונך להדפיס וגע בו, ולאחר מכן גע באפשרות **Print** (הדפס).

## משימות פקס נוספות

אתר מידע באינטרנט לביצוע משימות פקס שכיחות.

בקר בכתובת [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

יש הוראות זמינות לביצוע משימות פקס, כגון:

- יצירה וניהול של רשימות חיוג מהיר בפקס
- הגדרת קודי החיוב של הפקס
- שימוש בלוח זמנים של הדפסת הודעות פקס
- חסימת פקסים נכנסים
- אחסון והעברה של פקסים



השתמש בכלי ניהול, בהגדרות אבטחה ושימור אנרגיה ובעדכוני קושחה עבור המדפסת.

- [שימוש ביישומי HP Web Services](#)
- [שינוי סוג החיבור של המדפסת \(Windows\)](#)
- [קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP ודף הבית של המדפסת \(EWS\)](#)
- [קביעת הגדרות רשת IP](#)
- [מאפייני האבטחה של המדפסת](#)
- [הגדרות לשימור אנרגיה](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [עדכן את הקושחה](#)

## לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

## שימוש ביישומי HP Web Services

ב-Web Services, ניתן להוסיף יישומי הדפסה למדפסת באמצעות HP Connected. יישומי הדפסה מהווים פלטפורמת מסירה של תוכן לפי דרישה, המאפשרת לך לדפדף ולהציג יעדי אינטרנט פופולריים, ולהדפיס בתבנית קלה לקריאה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע באפשרות **Apps** (יישומים).

2. גע ביישום ההדפסה שבו ברצונך להשתמש.

לקבלת מידע נוסף אודות יישומים נפרדים להדפסה וליצירת חשבון, בקר ב-**HP Connected**. בעזרת חשבון HP Connected, ניתן להוסיף, להגדיר או להסיר יישומי הדפסה, וכן להגדיר את הסדר שבו יופיעו היישומים בלוח הבקרה של המדפסת.

---

**הערה:** ייתכן שאתר האינטרנט של HP Connected אינו זמין בכל המדינות/אזורים.

באפשרותך גם לכבות את יישומי ההדפסה באמצעות ה-EWS. לשם כך, פתח את ה-EWS (ראה 'פתח את שרת האינטרנט המשובץ'), לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות), לחץ על **Security** (אבטחה), ולאחר מכן לחץ על **Administrator Settings** (הגדרות מנהל מערכת). השבת את האפשרות **Only Print Apps** (יישומי הדפסה בלבד).

## שינוי סוג החיבור של המדפסת (Windows)

אם אתה כבר משתמש במדפסת וברצונך לשנות את האופן שבו היא מחוברת, השתמש באפשרות **תוכנה והגדרת התקן** כדי לשנות את החיבור. לדוגמה, חבר את המדפסת החדשה למחשב באמצעות חיבור USB או רשת, או שנה את החיבור מ-USB לחיבור אלחוטי.

כדי לפתוח את **תוכנה והגדרת התקן**, בצע את ההליך הבא:

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
  - **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפנינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
  - **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
  - **Windows 7, Windows Vista ו-Windows XP:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **כלים** משורת הניווט ובחר באפשרות **תוכנה והגדרת התקן**.



# קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP ודף הבית של המדפסת (EWS)

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של המדפסת.

- שיטה 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מתוך התוכנה
- שיטה 2: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מדפדפן אינטרנט
- הצגת מידע אודות סטטוס המדפסת
- קביעת משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים (גדלים וסוגי נייר)
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP פועל כאשר המדפסת מחוברת לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP אינו תומך בחיבור של מדפסות מבוססות-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP זמין באופן אוטומטי כאשר המדפסת מחוברת לרשת.

**הערה:** דף הבית של המדפסת (EWS) היא תוכנה המשמשת לחיבור אל שרת האינטרנט המשובץ של HP, כאשר המדפסת מחוברת למחשב באמצעות USB. התוכנה זמינה רק אם בוצעה התקנה מלאה בעת התקנת המדפסת במחשב. בהתאם לאופן שבו המדפסת מחוברת, ייתכן שמאפיינים מסוימים לא יהיו זמינים.

**הערה:** שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת.

## שיטה 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מתוך התוכנה

השתמש בשיטה זו כדי לפתוח את ה-EWS מתוכנת HP Printer Assistant.

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפניה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7, Windows Vista ו-Windows XP:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכנות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Print** (הדפס) ולאחר מכן בחר באפשרות **Printer Home Page** (EWS) (דף הבית של המדפסת (EWS)).


## שיטה 2: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מדפדפן אינטרנט

השתמש ב-EWS כדי לנהל את המדפסת ממחשב במקום מלוח הבקרה של המדפסת.

המדפסת שלך חייבת להיות מחוברת לרשת מבוססת-IP כדי שתוכל לגשת אל ה-EWS.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש Enter במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

## טבלה 8-1 כרטיסיות של שרת האינטרנט המשובץ של HP

כרטיסייה או מקטע	תיאור
הכרטיסייה <b>Home</b> (בית)	• <b>Scan to Email</b> (סריקה לדוא"ל): סרוק מסמכים ושלח אותם כמסמכים מצורפים בדוא"ל.
מספקת מידע על המדפסת, המצב והתצורה.	• <b>פקס דיגיטלי של HP</b> : הגדר את תצורת המדפסת לשמירת פקסים לתיקיית רשת או להעברת פקסים אל כתובת דוא"ל.
	• <b>Sleep Mode</b> (מצב שינה): קבע את הגדרות Sleep Mode (מצב שינה).
	• <b>Web Services</b> (שירותי אינטרנט): הגדר ונהל Web Services (שירותי אינטרנט) כגון HP ePrint ויישומי הדפסה.
	• <b>Printer Update</b> (עדכון מדפסת): בדוק אם יש עדכונים חדשים למדפסת.
	• <b>Estimated Cartridge Levels</b> (מפלסי מחסניות משוערים): הצג את המצב של המחסניות ואת מפלסי המחסניות המשוערים.
	• <b>Network Summary</b> (סיכום הרשת): הצג סיכום של הגדרות הרשת של המדפסת.
	• <b>ארגו הכלים של איכות ההדפסה</b> : השתמש בכלי תחזוקה לשיפור איכות ההדפסים.
	• <b>Wireless Setup Wizard</b> (אשף הגדרת אלחוט): חבר את המדפסת לרשת אלחוטית.
	• <b>Wi-Fi Direct</b> : הצג וערוך הגדרות של Wi-Fi Direct.
	• <b>AirPrint</b> : הצג וערוך הגדרות של AirPrint.
	• <b>מידע אודות המדפסת</b> : הצג מידע כללי על המדפסת.
	• <b>Administrator</b> (מנהל מערכת): הגדר ונהל אבטחה מתקדמת ופקדי שימוש עבור המדפסת.
	• <b>Shutdown Mode</b> (מצב כיבוי): קבע הגדרות של Shutdown Mode (מצב כיבוי).
	• <b>דוח שימוש</b> : הצג מידע מפורט על השימוש במדפסת.
	• <b>יומן פקס</b> : הגדר את יומן הפקס של המדפסת.
	• <b>אשף הגדרת הפקס</b> : הגדר את הפקס.
	• <b>Firewall</b> (חומת אש): הגדר ונהל את חומת האש של המדפסת.
	• <b>דוחות מדפסת</b> : הצג את הדוחות הזמינים עבור המדפסת.
	• <b>Webscan</b> (סריקת אינטרנט): סרוק מסמכים מתוך דפדפן האינטרנט.
	• <b>גיבוי</b> : גבה את הגדרות המדפסת אל קובץ שמוצפן באמצעות סיסמה.
	• <b>Personalize</b> (התאם אישית): הוסף או הסר מאפיינים המוצגים בכרטיסייה Home (בית).

## טבלה 8-1 כרטיסיות של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

כרטיסייה או מקטע	תיאור
הכרטיסייה <b>Scan</b> (סריקה)	<ul style="list-style-type: none"> <li>סריקה למחשב</li> <li>סריקה לדוא"ל</li> <li>סריקה לתיקיית רשת</li> <li>סריקה ל-Sharepoint</li> <li>סריקה ל-USB</li> <li>פנקס כתובות</li> </ul>
הכרטיסייה <b>Copy/Print</b> (העתקה/הדפסה)	<ul style="list-style-type: none"> <li>העתקה</li> <li>הדפסה</li> </ul> <p>מאפשרת לשנות הגדרות ברירת מחדל של העתקה והדפסה מהמחשב.</p>
הכרטיסייה <b>Fax</b> (פקס)	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרות</li> <li><b>Information</b> (מידע)</li> <li>פקס דיגיטלי של HP</li> </ul>
הכרטיסייה <b>Web Services</b> (שירותי אינטרנט)	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרות <b>Web Services</b></li> </ul>
הכרטיסייה <b>Network</b> (רשת)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>General</b> (כללי)</li> <li>קוויט (802.3)</li> <li>אלחוטית (802.11)</li> <li>Wi-Fi Direct</li> <li>Bluetooth Smart</li> <li>AirPrint</li> <li>Google Cloud Print</li> <li>פרוטוקול הדפסה באינטרנט</li> <li><b>Security</b> (אבטחה)</li> <li>הגדרות מתקדמות</li> </ul>

טבלה 8-1 כרטיסיות של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תיאור	כרטיסייה או מקטע
<ul style="list-style-type: none"><li>• מידע אודות המוצר</li><li>• דוחות</li><li>• תוכניות שירות</li><li>• גיבוי ושחזור</li><li>• הפעלת המדפסת מחדש</li><li>• עדכוני מדפסת</li></ul>	הכרטיסייה <b>Tools</b> (כלים)
<ul style="list-style-type: none"><li>• ניהול צריכת חשמל</li><li>• העדפות</li><li>• חומרים מתכלים</li><li>• Control Panel Customization (התאמה אישית של לוח הבקרה)</li><li>• Security (אבטחה)</li><li>• התראות דוא"ל</li><li>• שחזר ברירות מחדל</li><li>• חומת אש</li></ul>	הכרטיסייה <b>Settings</b> (הגדרות)

# קביעת הגדרות רשת IP

סקור את המידע הבא אודות הגדרת התצורה של הגדרות רשת IP.

- [מבוא](#)
- [הגבלת אחריות בנושא שיתוף במדפסת](#)
- [הצגה או שינוי של הגדרות הרשת](#)
- [שינוי שם המדפסת ברשת](#)
- [הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה](#)
- [הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית](#)

## מבוא

היעזר במידע שמופיע בסעיפים הבאים כדי לקבוע את הגדרות הרשת של המדפסת.

## הגבלת אחריות בנושא שיתוף במדפסת

HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, מכיוון שזוהי פונקציה של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי המדפסות של HP.

עבור לאתר של Microsoft בכתובת [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

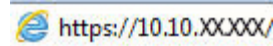
## הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול IP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XXXXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Network** (רשת) כדי להציג את פרטי הרשת. שנה את ההגדרות לפי הצורך.


## שינוי שם המדפסת ברשת


כדי לשנות את שם המדפסת ברשת כך שיהיה לה זיהוי ייחודי, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של ה-EWS, לחץ על הכרטיסייה **Network** (רשת).
3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **General** (כלליות) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **Network Identification** (זיהוי רשת).
4. בשדה הטקסט **Host Name** (שם המחשב המארח), הזן שם ייחודי לזיהוי מדפסת זו, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.


## הגדרה ידנית של פרמטרי IPv4 TCP/IP מלוח הבקרה


היעזר בתפריטי לוח הבקרה כדי להגדיר ידנית כתובת IPv4, מסכת רשת משנה ושער שיהווה ברירת מחדל.


1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גע באפשרות **Network Setup** (הגדרת רשת), ולאחר מכן גלול אל אחד מהתפריטים הבאים וגע בו:
  - **Ethernet Settings** (הגדרות Ethernet) (עבור רשת קווית)
  - **Wireless Settings** (הגדרות אלחוט) (עבור רשת אלחוטית)
3. גע באפשרות **IP Settings** (הגדרות IP).
4. גע באפשרות **Manual** (ידני), ולאחר מכן גע באפשרות **IP Address** (כתובת IP).
5. גע בכל אחד מפרטי התפריט הבאים, ולאחר מכן השתמש בלוח מקשי המגע כדי להזין את המידע:
  - **כתובת IP**
  - **Subnet Mask** (מסיכת רשת משנה)
  - **Default Gateway** (שער ברירת המחדל)
6. גע באפשרות **Apply** (החל) לשמירת ההגדרות.

## הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית

מהירות הקישור ומצב התקשורת של שרת ההדפסה חייבים להיות תואמים לרכזת הרשת. ברוב המקרים, השאר את הדפסת במצב אוטומטי. שינויים שגויים במהירות הקישור ובהגדרות התקשורת הדו-כיוונית מונעים תקשורת של המדפסת עם התקנים אחרים ברשת. אם יש צורך בביצוע שינויים, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת.

 **הערה:** מידע זה מתייחס לרשתות אתרנט (ולרשתות קוויות) בלבד. הוא אינו רלוונטי לרשתות אלחוטיות.

 **הערה:** הגדרת המדפסת חייבת להתאים להגדרה עבור התקן הרשת (רכזת רשת, מתג, שער, נתב או מחשב).

 **הערה:** ביצוע שינויים בהגדרות אלה גורם לכיבוי ולהפעלה של המדפסת. יש לבצע את השינויים רק כאשר המדפסת במצב סרק.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה (⚙️).
2. גע באפשרות [Network Setup](#) (הגדרת רשת).
3. גע באפשרות [Ethernet Settings](#) (הגדרות Ethernet), ולאחר מכן גע באפשרות [Link Speed](#) (מהירות הקישור).
4. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

תיאור	הגדרה
שרת ההדפסה מגדיר את עצמו באופן אוטומטי למהירות ההתקשרות הגבוהה ביותר ולמצב התקשורת המהיר ביותר המותרים ברשת.	Automatic (אוטומטי)
פעולה במהירות של 10 Mbps, דופלקס מלא	10T Full (10T מלא)
פעולה במהירות של 10 Mbps, חצי דופלקס	10T Half (10T חצי)
פעולה במהירות של 100 Mbps, דופלקס מלא	100TX Full (1000TX מלא)
פעולה במהירות של 100 Mbps, חצי דופלקס	100TX Half (100TX חצי)
פעולה במהירות של 1000 Mbps, דופלקס מלא	1000T Full (1000T מלא)

לאחר ביצוע שינוי בהגדרה, המדפסת תכבה ולאחר מכן תופעל מחדש.

# מאפייני האבטחה של המדפסת

סקור את המידע הבא אודות מאפייני האבטחה של המדפסת.

- [מבוא](#)
- [הקצאה או שינוי של סיסמת המערכת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\)](#)

## מבוא


המדפסת כוללת מספר מאפייני אבטחה כדי להגביל את המשתמשים בעלי הגישה להגדרות תצורה, על מנת לאבטח נתונים ולמנוע גישה לרכיבי חומרה בעלי ערך.


## הקצאה או שינוי של סיסמת המערכת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS)

הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למדפסת ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשותמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המדפסת.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

- א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Wireless (📶) או בסמל Ethernet (🌐) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).
3. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Security** (אבטחה) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **General Security** (אבטחה כללית).
4. הזן סיסמה.
5. הזן את הסיסמה שוב בשדה **Confirm Password** (אשר סיסמה), ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).  
רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.



# הגדרות לשימור אנרגיה

קבל מידע על הגדרות לשימור אנרגיה שזמינות במדפסת שלך.

- [מבוא](#)
- [הדפסה עם EconoMode \(מצב חיסכון\)](#)
- [קבע את הגדרות Sleep Mode \(מצב שינה\)](#)
- [קבע את הגדרת Shutdown Mode \(מצב כיבוי\)](#)
- [קבע את ההגדרה Disable Shutdown \(השבת כיבוי\)](#)


## מבוא

המדפסת כוללת מספר מאפייני חיסכון לשימור אנרגיה וחומרים מתכלים.

## הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)

מדפסת זו כוללת אפשרות של EconoMode (מצב חיסכון) להדפסת טיוטות של מסמכים. על-ידי שימוש ב-EconoMode ניתן לנצל פחות טונר. עם זאת, מצב הדפסה EconoMode עשוי גם לפגום באיכות ההדפסה.


HP לא ממליצה על שימוש קבוע ב-EconoMode. בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה מתחילה להיפגע ואינה מספיקה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

 **הערה:** אם אפשרות זו לא זמינה במנהל ההדפסה שלך, תוכל להגדיר אותה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. לחץ על תיבת הסימון **EconoMode** (מצב חיסכון).

## קבע את הגדרות Sleep Mode (מצב שינה)

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי לציין את משך הזמן שהמדפסת חייבת להיות לא פעילה לפני שהיא עוברת למצב שינה.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:
  1. **ניהול צריכת חשמל**
  2. **Sleep Mode (מצב שינה)**
3. גע באפשרות כלשהי כדי לציין את משך הזמן שהמדפסת חייבת להיות לא פעילה לפני שהיא עוברת למצב שינה.

## קבע את הגדרת Shutdown Mode (מצב כיבוי)

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי לציין את משך הזמן שהמדפסת חייבת להיות לא פעילה לפני שהיא תכבה.

**הערה:** לאחר שהמדפסת כבתה, צריכת החשמל היא 1 ואט או פחות.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה.
2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:
  1. ניהול צריכת חשמל
  2. Shutdown Mode (מצב כיבוי)
3. גע באפשרות כלשהי כדי לציין את משך הזמן שהמדפסת חייבת להיות לא פעילה לפני שהיא נכבית.

## קבע את ההגדרה Disable Shutdown (השבת כיבוי)

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי להשבית כיבוי של המדפסת לאחר פרק זמן של חוסר פעילות.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה.
2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:
  1. ניהול צריכת חשמל
  2. השבת כיבוי
3. גע באחת מהאפשרויות הבאות:
  - **When Ports Are Active** (כאשר היציאות פעילות): המדפסת לא תכבה אלא אם כל היציאות אינן פעילות. קישור רשת פעיל או חיבור פקס ימנע כיבוי של המדפסת.
  - **אין להשבית: המדפסת תכבה לאחר פרק זמן של חוסר פעילות כפי שנקבע באמצעות ההגדרה Shutdown Mode (מצב כיבוי).**

**הערה:** הגדרת ברירת המחדל היא **When ports are active** (כאשר היציאות פעילות).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מדפסות רב-תכליתיות והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתפרסמים שדרוגים של HP Web Jetadmin כדי לספק תמיכה במאפייני מדפסת מסוימים. בקר באתר [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) לקבלת מידע נוסף.

## עדכן את הקושחה

HP מציעה עדכונים תקופתיים למדפסת, יישומי Web Services חדשים ותכונות חדשות ליישומי Web Services קיימים. בצע את השלבים הבאים כדי לעדכן את קושחת המדפסת עבור מדפסת יחידה. כשתעדכן את הקושחה, היישומים של שירותי האינטרנט יתעדכנו באופן אוטומטי.

• [שיטה 1: עדכון הקושחה באמצעות לוח הבקרה](#)

• [שיטה 2: עדכון הקושחה באמצעות תוכנית השירות לעדכון המדפסת של HP](#)

יש שתי שיטות נתמכות לביצוע עדכון קושחה במדפסת זו. השתמש רק באחת מהשיטות הבאות כדי לעדכן את קושחת המדפסת.

### שיטה 1: עדכון הקושחה באמצעות לוח הבקרה

בצע את השלבים הבאים כדי לעדכן את הקושחה מלוח הבקרה של המדפסת (רק עבור מדפסות המחוברות לרשת), ו/או הגדר את המדפסת להתקין באופן אוטומטי עדכוני קושחה עתידיים. עבור מדפסות המחוברות ל-USB, דלג לשיטה מס' 2.

1. ודא שהמדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או אלחוטית עם חיבור פעיל לאינטרנט.

---

**הערה:** המדפסת חייבת להיות מחוברת לאינטרנט כדי לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת.

2. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה.

3. גלול אל האפשרות **Printer Maintenance** (תחזוקת מדפסת), ולאחר מכן גע באפשרות **Update the Printer** (עדכן את המדפסת).

אם האפשרות **Update the Printer** (עדכן את המדפסת) אינה מופיעה, השתמש בשיטה מס' 2.

4. גע באפשרות **Check for Printer Updates Now** (חפש עדכוני מדפסת כעת) כדי לבדוק אם קיימים עדכונים.

---

**הערה:** המדפסת בודקת באופן אוטומטי אם יש עדכון, ואם היא מזהה גרסה חדשה יותר, תהליך העדכון יתחיל באופן אוטומטי.

5. הגדר את המדפסת לעדכון אוטומטי של הקושחה כאשר עדכונים הופכים לזמינים:

א. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה.

ב. גלול אל האפשרות **Printer Maintenance** (תחזוקת מדפסת), ולאחר מכן גע באפשרות **Update the Printer** (עדכן את המדפסת).

ג. גע באפשרות **Manage Updates** (נהל עדכונים), גע באפשרות **Allow Updates** (אפשר עדכונים), ולאחר מכן גע באפשרות **Yes**.

ד. גע בלחצן 'חזרה' ⏪, גע באפשרות **Printer Update Options** (אפשרויות עדכון מדפסת), ולאחר מכן גע באפשרות **Install Automatically (Recommended)** (התקן באופן אוטומטי (מומלץ)).

### שיטה 2: עדכון הקושחה באמצעות תוכנית השירות לעדכון המדפסת של HP

בצע את השלבים הבאים כדי להוריד ולהתקין באופן ידני את תוכנית השירות לעדכון המדפסת של HP.

---

**הערה:** שיטה זו היא האפשרות היחידה לעדכון קושחה עבור מדפסות המחוברות למחשב באמצעות כבל USB. שיטה זו פועלת גם עבור מדפסות המחוברות לרשת.

1. בקר בכתובת [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), לחץ על **תוכנה ומנהלי התקן** ולאחר מכן לחץ על **מדפסת**.
2. בשדה הטקסט, הקלד את שם המדפסת, לחץ על **שלח** ולחץ על דגם המדפסת שלך ברשימת תוצאות החיפוש.
3. במקטע **קושחה**, אתר את הקובץ **עדכון הקושחה**.
4. לחץ על **הורד** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
5. כשתוכנית השירות לעדכון המדפסת של HP תופעל, בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן לחץ על **עדכן**.
6. פעל בהתאם להוראות במסך כדי להשלים את ההתקנה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **OK** כדי לסגור את תוכנית השירות.

פתור בעיות במדפסת. אתר משאבים נוספים עבור עזרה ותמיכה טכנית.

- [תמיכת לקוחות](#)
- [מערכת העזרה של לוח הבקרה](#)
- [שחזור ברירות המחדל של היצרן](#)
- [ההודעה "Cartridge is low" \(המסניית עומדת להתרוקן\) או "Cartridge is very low" \(המסניית כמעט ריקה\) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת](#)
- [המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [« פתרון בעיות של איכות הדפסה](#)
- [שיפור איכות התמונה בהעתקה ובסריקה](#)
- [שפר את איכות תמונת הפקס](#)
- [פתרון בעיות ברשת קווית](#)
- [פתרון בעיות ברשת האלחוטית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)

## לקבלת מידע נוסף:

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

## תמיכת לקוחות

חפש אפשרויות ליצירת קשר לקבלת תמיכה עבור מדפסת HP שברשותך.

אפשרות תמיכה	פרטי יצירת קשר
קבל תמיכה טלפונית במדינה/אזור שלך הכן מראש את שם המדפסת, מספרה הסידורי, תאריך הרכישה וכן את תיאור הבעיה	מספרי הטלפון הרלוונטיים למדינה/אזור מופיעים בעלון שצורף לאריזת המדפסת, או בכתובת <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>
קבל תמיכה באינטרנט 24 שעות ביממה, והורד מנהלי התקן ותוכניות שירות לתוכנה	<a href="http://www.hp.com/support/ljM329MFP">www.hp.com/support/ljM329MFP</a> , <a href="http://www.hp.com/support/ljM428MFP">www.hp.com/support/ljM428MFP</a> או <a href="http://www.hp.com/support/ljM429MFP">www.hp.com/support/ljM429MFP</a>
הזמן הסכמי שירות או תחזוקה נוספים של HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
בצע רישום של המדפסת	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## מערכת העזרה של לוח הבקרה

במדפסת יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך.

כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בסמל העזרה ? בפניה הימנית התחתונה של המסך.

עצות לשימוש בעזרה המקוונת:


- עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.
- מסכי עזרה מסוימים כוללים הנפשות שמנחות אותך בביצוע הליכים, לדוגמה, סילוק חסימות נייר.
- עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, לחצן העזרה פותח נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.
- אם המדפסת שולחת התראה על שגיאה או אזהרה, גע בסמל העזרה ? כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

## שחזור ברירות המחדל של היצרן

שחזור ברירות המחדל של היצרן מחזיר את כל הגדרות המדפסת והרשת לברירות המחדל של היצרן. ספירת העמודים, וגודל המגש לא יאופסו.

כדי לשחזר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את השלבים הבאים.

**⚠ זיהרות:** שחזור ברירות המחדל של היצרן מחזיר את כל ההגדרות לברירות המחדל של היצרן, וגם מוחק את הדפים המאוחסנים בזיכרון.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .

2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:

1. **Printer Maintenance (תחזוקת מדפסת)**

2. **שחזור**

3. **שחזור להגדרות היצרן**

המדפסת תופעל מחדש באופן אוטומטי.

# ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

הכר את ההודעות הקשורות למחסנית בלוח הבקרה ואילו פעולות יש לבצע.

- [שינוי הגדרות "נמוך מאוד"](#)

- [הזמנת חומרים מתכלים](#)

**Cartridge is low** (המפלס במחסנית נמוך): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית טונר נמוך. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר.

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר יפסיק להפיק איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב לאורך הציר האופקי שלה. לקבלת ייצוג גרפי נאות, עיין בהוראות ההחלפה של מחסנית. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

**Cartridge is very low** (המפלס במחסנית נמוך מאוד): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך מאוד. אורך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה.

אחריות Premium Protection של HP מסתיימת כאשר מופיעה הודעה המציינת כי אחריות Premium Protection של HP על חומר מתכלה זה הסתיימה בדף סטטוס החומרים המתכלים או בשרת האינטרנט המשובץ.

## שינוי הגדרות "נמוך מאוד"


באפשרותך לשנות את תגובת המדפסת כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד. אין צורך לקבוע מחדש הגדרות אלה כשאתה מתקין מחסנית טונר חדשה.

- [שנה את הגדרות האפשרות Very Low \(נמוך מאוד\) מלוח הבקרה](#)
- [עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס](#)

### שנה את הגדרות האפשרות Very Low (נמוך מאוד) מלוח הבקרה

קבע כיצד המדפסת תודיע לך אודות מפלסים נמוכים מאוד במחסניות.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:
  - הגדרות חומרים מתכלים
  - מחסנית להדפסה בשחור
  - [Very Low Setting \(הגדרת 'במפלס נמוך מאוד'\)](#)
3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
  - בחר באפשרות **Stop** (הפסק) כדי להגדיר את המדפסת כך שתפסיק להדפיס עד שתחליף את מחסנית הטונר.
  - בחר באפשרות **Prompt** (הצג בקשה) כדי להגדיר את המדפסת כך שתפסיק להדפיס ותנחה אותך להחליף את מחסנית הטונר. באפשרותך לקבל את ההתראה ולהמשיך בהדפסה.
  - בחר באפשרות **Continue** (המשך) כדי להגדיר את המדפסת כך שתשלח התראה כאשר מפלס מחסנית הטונר נמוך מאוד, אבל תמשיך להדפיס.

 **הערה:** באמצעות האפשרות **Low Threshold** (סף נמוך) תוכל להגדיר את מפלס הדיו שנחשב נמוך מאוד.

### עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס

כאשר המדפסת מוגדרת לאפשרות **Stop** (הפסק) או **Prompt** (הצג בקשה), קיים סיכון מסוים לכך שפקסים לא יודפסו לאחר חידוש ההדפסה על-ידי המדפסת. הדבר עלול להתרחש אם המדפסת קיבלה כמות פקסים כה גדולה - גדולה מדי עבור הזיכרון שאינו יכול להכיל בזמן שהמדפסת נמצאת במצב המתנה.

המדפסת תוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות לאחר שתעבור את הסף 'מפלס נמוך מאוד' אם תבחר באפשרות **Continue** (המשך) עבור מחסנית הטונר, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

### הזמנת חומרים מתכלים

הזמן חומרים מתכלים ונייר עבור מדפסת HP שברשותך.

**טבלה 9-2 אפשרויות להזמנת חומרים מתכלים**

אפשרויות הזמנה	פרטי יצירת קשר
הזמן חומרים מתכלים ונייר	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>



## טבלה 9-2 אפשרויות להזמנת חומרים מתכלים (המשך)

אפשרויות הזמנה	פרטי יצירת קשר
הזמנה דרך ספקי שירות או תמיכה	פנה לשירות מורשה מטעם HP או לספק שירות.
הזמן באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP	כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. שרת האינטרנט המשובץ מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.

# המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה

סקור את המידע הבא אודות בעיות איסוף נייר או תקלות בהזנת נייר במדפסת.

- [מבוא](#)
- [המדפסת אוספת גליונות נייר מרובים](#)
- [המדפסת לא אוספת נייר](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית](#)

## מבוא

הפתרונות הבאים עשויים לסייע בפתרון בעיות אם המדפסת לא אוספת נייר מהמגש, או אם היא אוספת גליונות נייר מרובים בפעם אחת. אחד משני מצבים אלה עלול לגרום לחסימות נייר.

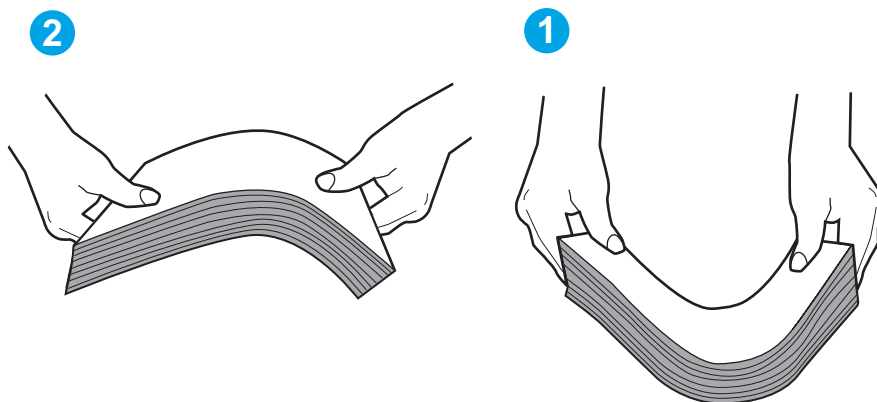
## המדפסת אוספת גליונות נייר מרובים

אם המדפסת אוספת גליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. אל תנסה להפריד את הניירות זה מזה על-ידי פריסתם. החזר את ערימת הנייר למגש.

**הערה:** נפנוף הנייר מייצר חשמל סטטי. במקום לנפנף את הנייר, כופף את הערימה על-ידי החזקה של הקצוות וקרב אותם זה לזה כך שתיווצר צורת U. לאחר מכן, סובב את הקצוות למטה וצור צורת U בצד השני. אחר כך, אחוז בכל צד של ערימת הנייר, וחזור על תהליך זה. תהליך זה משחרר את הגליונות הבודדים ללא ייצור חשמל סטטי. ישר את ערימת הנייר על שולחן לפני שתחזיר אותה אל המגש.

**איור 9-1** טכניקה לכיפוף ערימת הנייר



2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למדפסת זו.

3. ודא שהלחות בחדר היא בטווח המפרט עבור מדפסת זו, ושהנייר מאוחסן באריזות שלא נפתחו. רוב חבילות הנייר נמכרות באריזות עמידות ללחות כדי לשמור שהנייר יישאר יבש.

בסביבות עם לחות גבוהה, הנייר בחלקה העליון של הערימה במגש עלול לספוג לחות, וייתכן שיהיה לו מראה גלי או לא אחיד. במקרה כזה, הוצא מהערימה חמישה עד עשרה מגליונות הנייר העליונים.

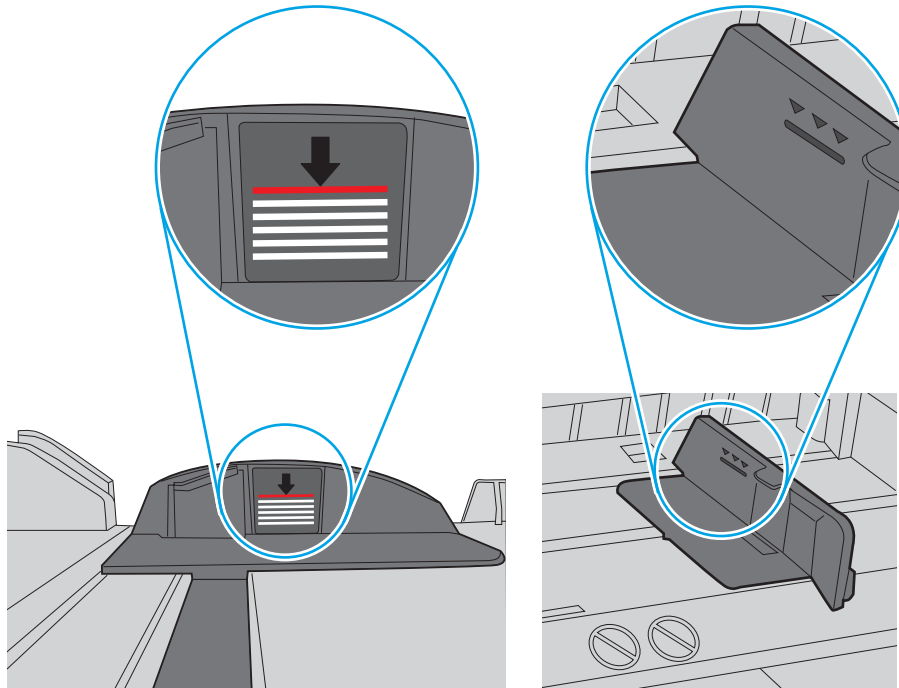
בסביבות עם לחות נמוכה, עודף חשמל סטטי עלול לגרום לגליונות נייר להידבק זה לזה. במקרה כזה, הוצא את הנייר מהמגש, וכופף את הערימה כמתואר לעיל.

**4.** השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.

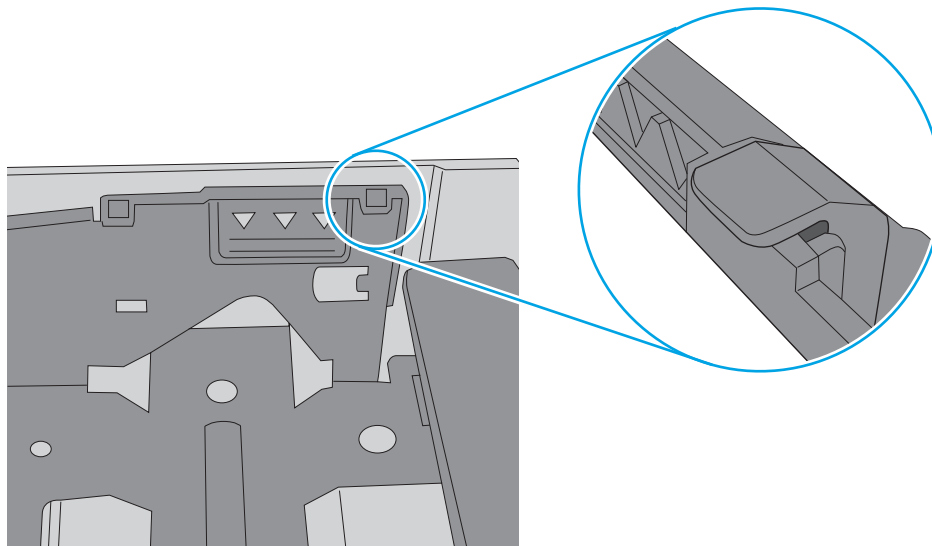
**5.** ודא שהמגש הוא אינו מלא יתר על המידה על-ידי בדיקה של סימוני גובה הערימה בתוך המגש. אם המגש אכן מלא יתר על המידה, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.

התמונות הבאות מציגות דוגמאות של סימוני גובה הערימה במגשים עבור מדפסות שונות. ברוב המדפסות של HP קיימים סימונים דומים לאלה. כמו כן, ודא שכל גיליונות הנייר נמצאים מתחת ללשוניות ליד סימני גובה הערימה. לשוניות אלה מסייעות להחזיק את הנייר במיקום הנכון במהלך כניסתו למדפסת.

**איור 9-2** סימונים של גובה ערימת הדפים



**איור 9-3** לשונית עבור ערימת הנייר



**6.** ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.

**7.** ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

## המדפסת לא אוספת נייר

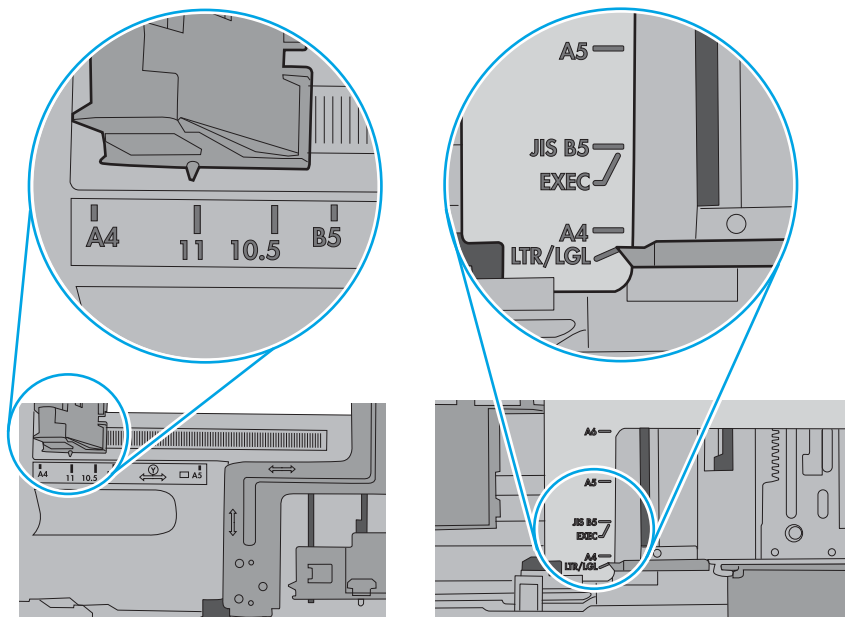
אם המדפסת לא אוספת נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. פתח את המדפסת והוצא גיליונות נייר תקועים. ודא כי לא נותרו שאריות נייר קרוע בתוך המדפסת.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר והסוג הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המדפסת.
4. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש. החץ שעל מכוון המגש צריך להתיישר במדויק לפי הסימון שעל המגש.

**הערה:** אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוונן אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש.

התמונות הבאות מציגות דוגמאות של מיקומי גודל הנייר במגשים. ברוב המדפסות של HP קיימים סימונים דומים לאלה.

**איור 9-4** דוגמאות של סימוני גודל



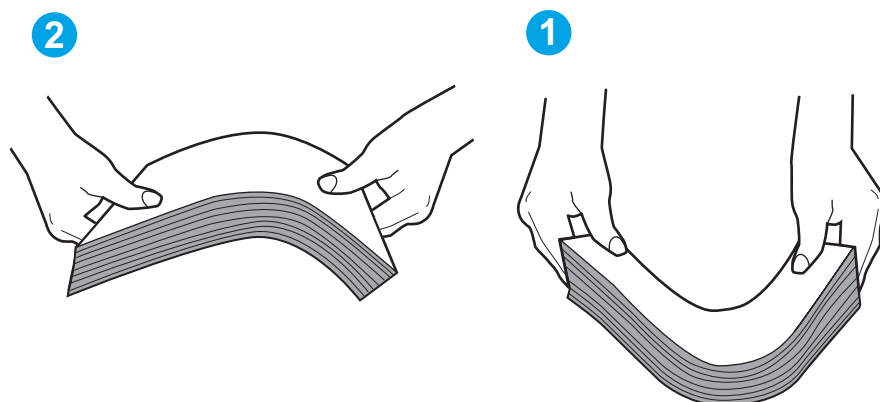
5.

ודא שהלחות בחדר היא בטווח המפרט עבור מדפסת זו, ושהנייר מאוחסן באריזות שלא נפתחו. רוב חבילות הנייר נמכרות באריזות עמידות ללחות כדי לשמור שהנייר יישאר יבש.

בסביבות עם לחות גבוהה, הנייר בחלקה העליון של הערימה במגש עלול לספוג לחות, וייתכן שיהיה לו מראה גלי או לא אחיד. במקרה כזה, הוצא מהערימה חמישה עד עשרה מגליונות הנייר העליונים.

בסביבות עם לחות נמוכה, עודף חשמל סטטי עלול לגרום לגליונות נייר להידבק זה לזה. במקרה כזה, הוצא את הנייר מהמגש, וכופף את הערימה על-ידי החזקה של הקצוות וקרב אותם זה לזה כך שתיווצר צורת U. לאחר מכן, סובב את הקצוות למטה וצור צורת U בצד השני. אחר כך, אחוז בכל צד של ערימת הנייר, וחזור על תהליך זה. תהליך זה משחרר את הגליונות הבודדים ללא ייצור חשמל סטטי. ישר את ערימת הנייר על שולחן לפני שתחזיר אותה אל המגש.

איור 9-5 טכניקה לכיפוף ערימת הנייר



6.

בדוק בלוח הבקרה של המדפסת וראה אם היא מציגה הודעה להזנת הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.

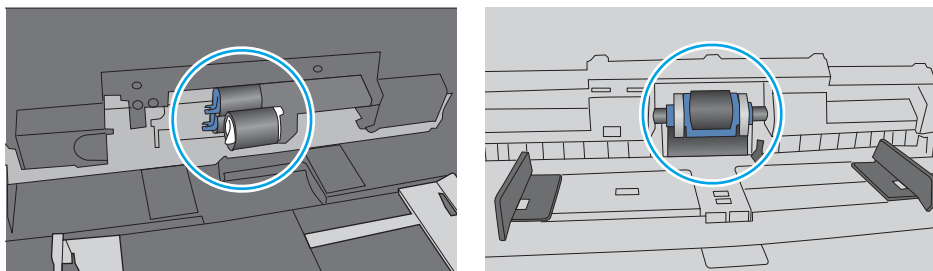
7.

ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים. אם ניתן, השתמש במים מזוקקים.

**⚠️ זהירות:** אל תרסס מים ישירות על המדפסת. במקום זאת, רסס מים על מטלית או טבול אותה קלות במים וסחט אותה לפני ניקוי הגלילים.

התמונה הבאה מציגה דוגמאות של מיקום הגליל עבור מדפסות שונות.

איור 9-6 מיקומי גליל עבור מגש 1 או עבור המגש הרב-תכליתי



## מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית

נסה את התיקונים המוצעים אם מזין המסמכים יוצר חסימה, מטה הצידה דפים או אוסף גיליונות רבים של נייר בכל פעם.

**הערה:** מידע זה מתייחס למדפסות MFP בלבד. 

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.
- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.
- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת הפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.

# שחרור חסימות נייר

סקור את המידע הבא אודות שחרור חסימות נייר.

- [מבוא](#)
- [אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?](#)
- [מיקומי חסימות נייר](#)
- [פינוי חסימות נייר במזין המסמכים](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 1](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 2](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 3](#)
- [שחרור חסימות נייר במחסנית הטונר או באזור ה-Fuser](#)
- [שחרור חסימות נייר בסל הפלט](#)
- [שחרור חסימות נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית](#)

## מבוא

המידע הבא כולל הוראות לשחרור חסימות נייר במדפסת.

## אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

בצע את השלבים הבאים כדי לפתור בעיות של חסימות נייר תכופות. אם השלב הראשון לא פתר את הבעיה, המשך לשלב הבא עד שהבעיה תיפתר.

1. אם נתקע נייר במדפסת, נקה את החסימה ולאחר מכן הדפס דף תצורה כדי לבדוק את המדפסת.
2. ודא שתצורת המגש הוגדרה עבור הגודל ועבור סוג הנייר הנכון בלוח הבקרה של המדפסת. התאם את הגדרות הנייר אם יש צורך בכך.
  - א. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
  - ב. גע באפשרות **Paper Setup** (הגדרת נייר).
  - ג. בחר את המגש מתוך הרשימה.
  - ד. בחר באפשרות **Paper Type** (סוג נייר), ולאחר מכן בחר את סוג הנייר שנמצא במגש.
  - ה. בחר באפשרות **Paper Size** (גודל נייר), ולאחר מכן בחר את גודל הנייר שנמצא במגש.
3. כבה את המדפסת, המתן 30 שניות ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
4. הדפס דף ניקוי כדי לסלק טונר עודף מפנים המדפסת:
  - א. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
  - ב. פתח את התפריטים הבאים:

1. Printer Maintenance (תחזוקת מדפסת)

2. Print Quality Tools (כלי איכות הדפסה)

3. דף ניקוי

5. הדפס דף תצורה כדי לבדוק את המדפסת:

א. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה.

ב. פתח את התפריטים הבאים:

1. דוחות

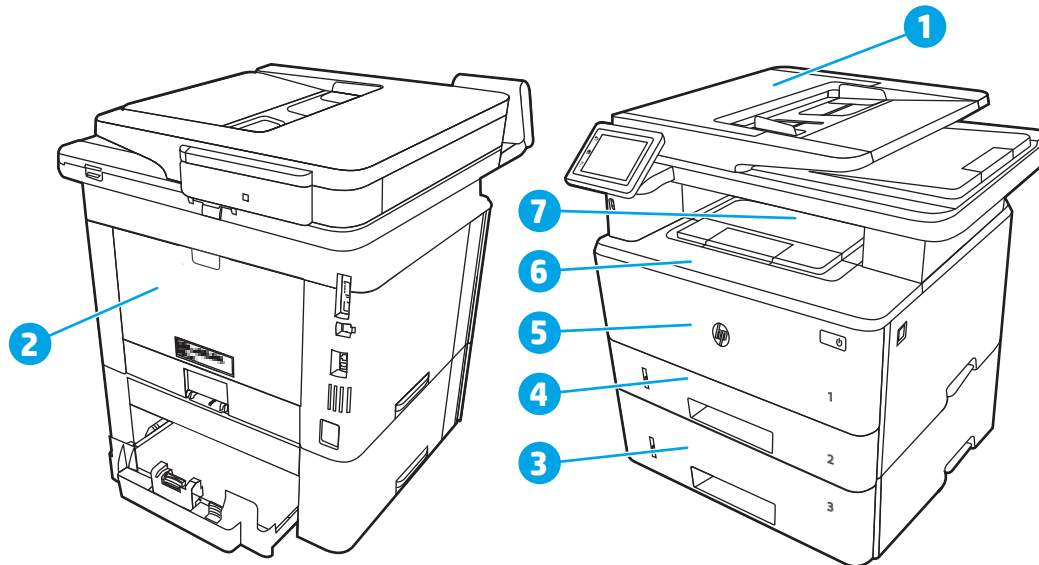
2. דוח תצורת מדפסת

אם אף אחד מהשלביו הללו לא פותר את הבעיה, ייתכן שיש צורך למסור את המדפסת לתיקון. פנה לתמיכת הלקוחות של HP.

## מיקומי חסימות נייר

חסימות נייר עלולות להתרחש במיקומים אלה.

איור 9-7 מיקומי חסימות נייר



מספר	תיאור
1	מזין המסמכים
2	אזור ה-Fuser
3	מגש 3 (אופציונלי)
4	מגש 2
	אזור ההדפסה הדו-צדדית (יש להסיר את מגש 2 לקבלת גישה)
5	מגש 1



מספר	תיאור
6	אזור מחסנית טונר (פתח את הדלת הקדמית לצורך גישה)
7	סל פלט

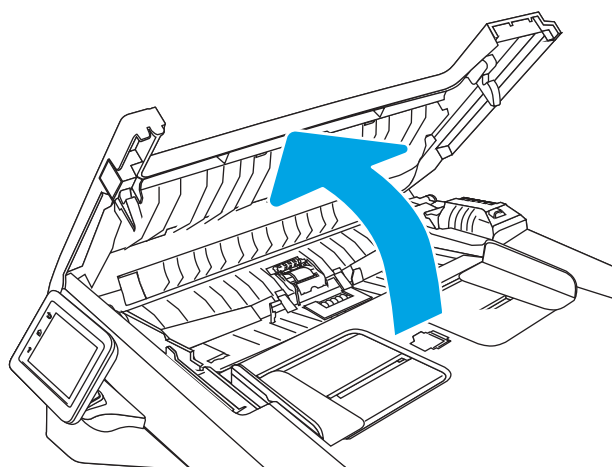
לאחר חסימה, עשוי להישאר במדפסת טונר מפוזר. בדרך כלל תיפתר בעיה זו מעצמה, לאחר הדפסת מספר גיליונות.

## פינוי חסימות נייר במזין המסמכים

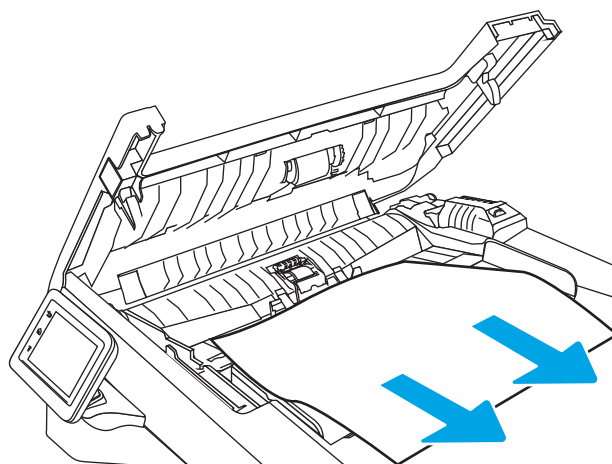
השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למזין המסמכים.

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

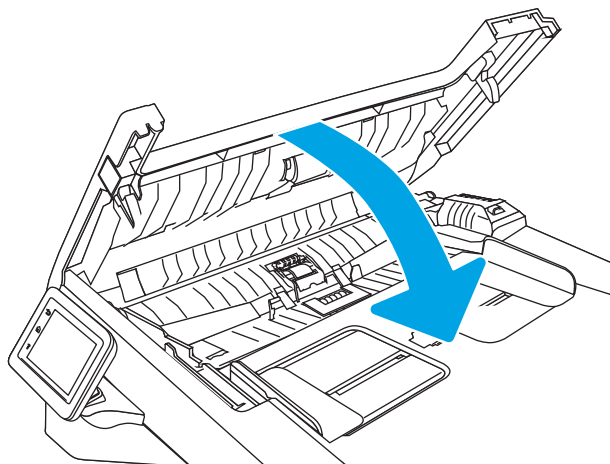
1. פתח את מכסה מזין המסמכים.



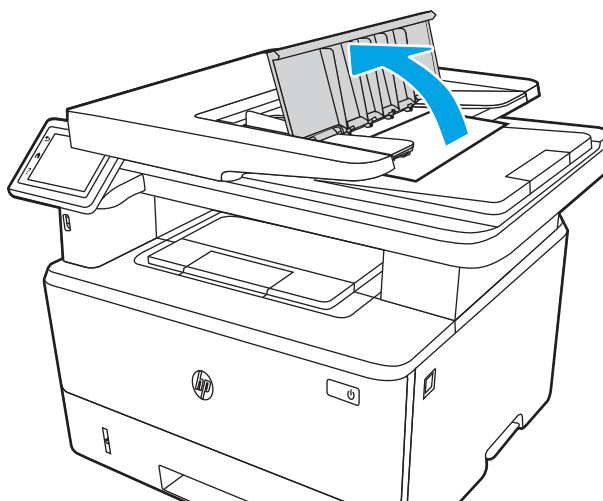
2. משוך את הנייר התקוע בעדינות כדי להוציאו.



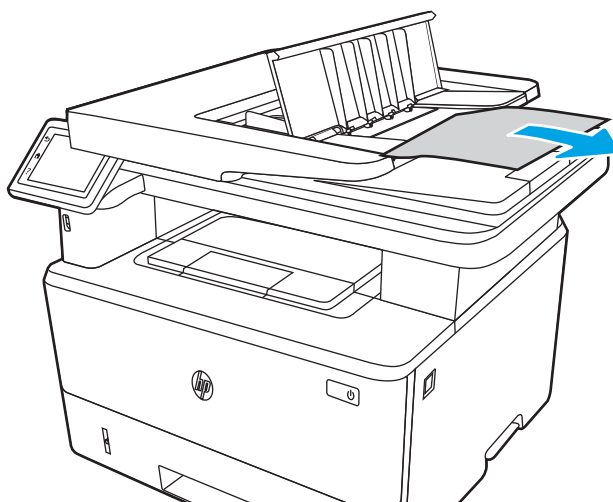
3. סגור את מכסה מזין המסמכים. ודא שהוא סגור לחלוטין.



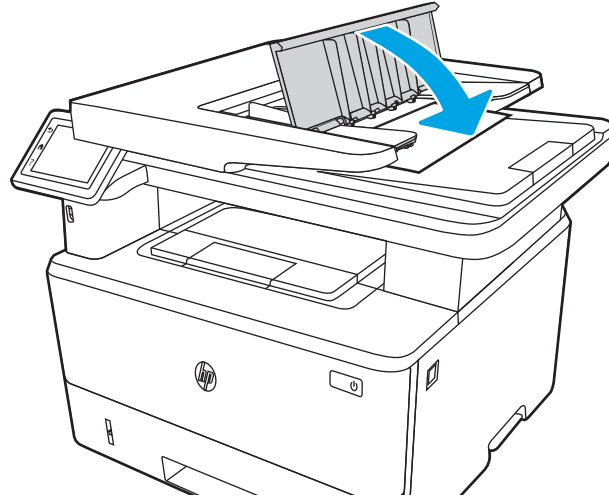
4. פתח את מכסה מגש מזין המסמכים.



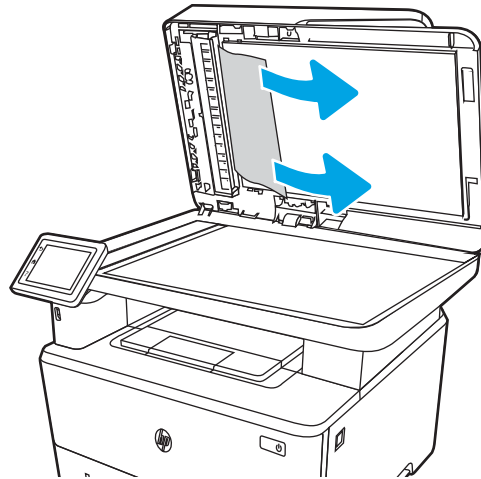
5. משוך את הנייר התקוע בעדינות כדי להוציאו.



6. סגור את מכסה מגש מזין המסמכים.



7. פתח את כיסוי הסורק. אם יש נייר תקוע בכיסוי הסורק, משוך אותו החוצה בעדינות, ולאחר מכן סגור את כיסוי הסורק.

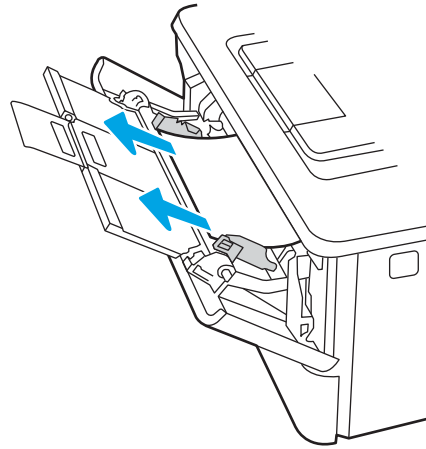


## שחרור חסימות נייר במגש 1

בצע את ההליך הבא כדי לשחרר חסימות נייר במגש 1.

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

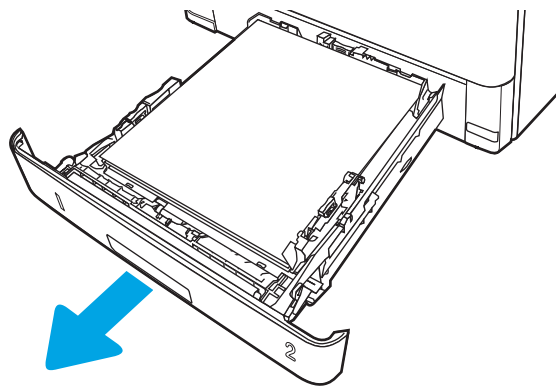
▲ משוך באיטיות את הנייר התקוע אל מחוץ למדפסת.



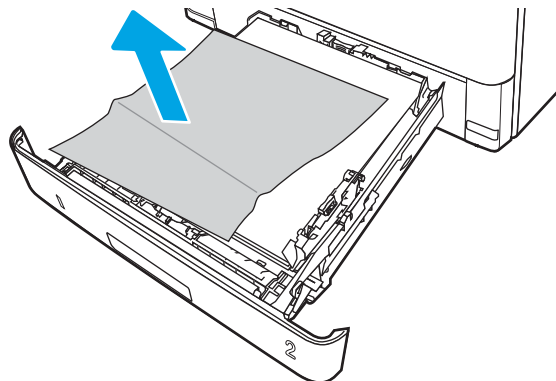
## שחרור חסימות נייר במגש 2

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש 2. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

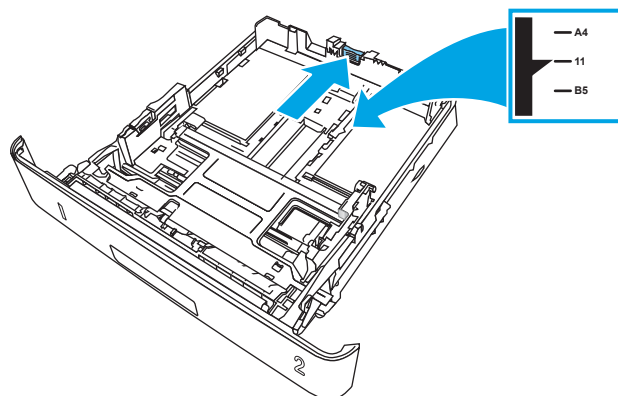
1. הוצא את המגש מהמדפסת.



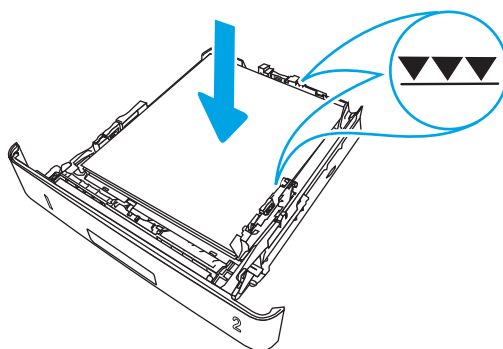
2. הוצא את הנייר מהמגש, וסלק את הניירות הפגומים.



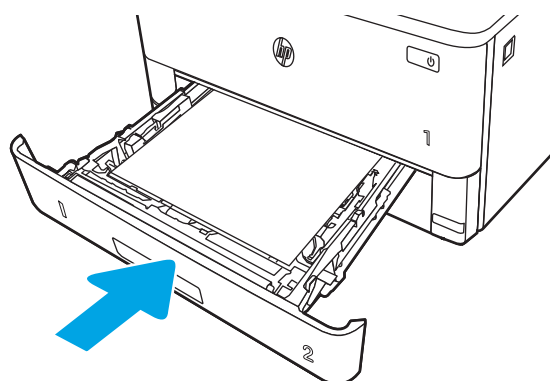
3. ודא שמכוון הנייר האחורי מותאם למיקום עבור גודל הנייר הנכון. במקרה הצורך, אחוז במנגנון השחרור והזז את מכוון הנייר האחורי למיקום הנכון. הוא אמור להינעל בנקישה.



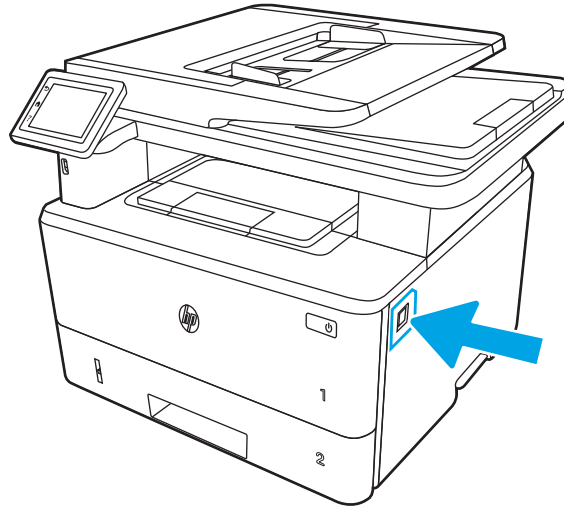
4. טען את הנייר במגש. ודא שהערימה מונחת בצורה ישרה במגש בכל ארבע הפינות ומתחת לסימני הגובה המרבי.



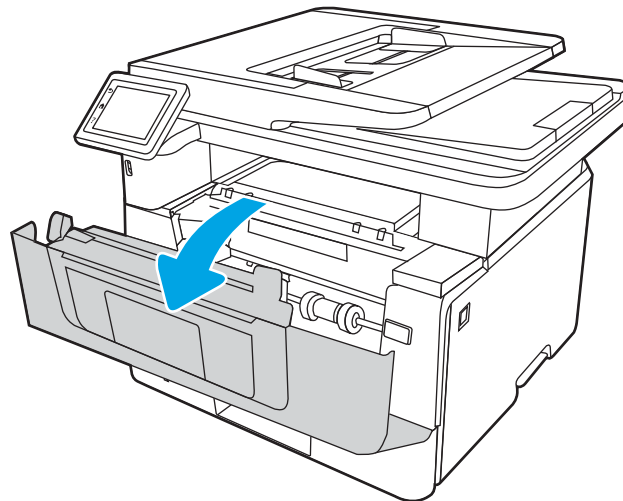
5. הכנס את המגש חזרה וסגור אותו.



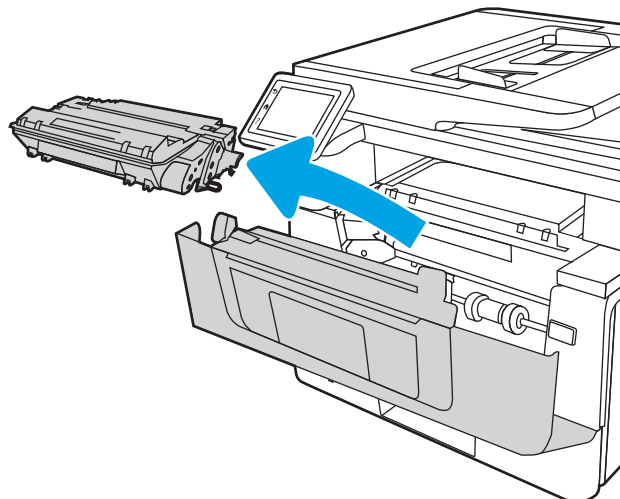
6. לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



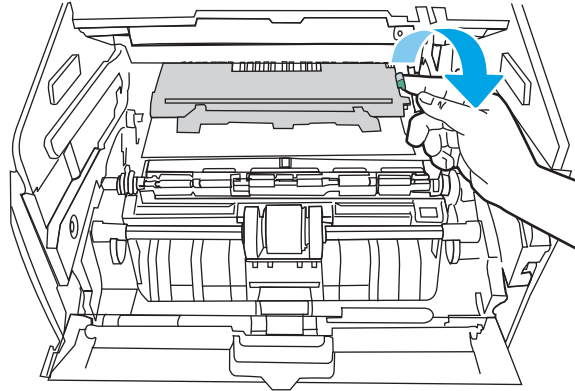
7. פתח את הדלת הקדמית.



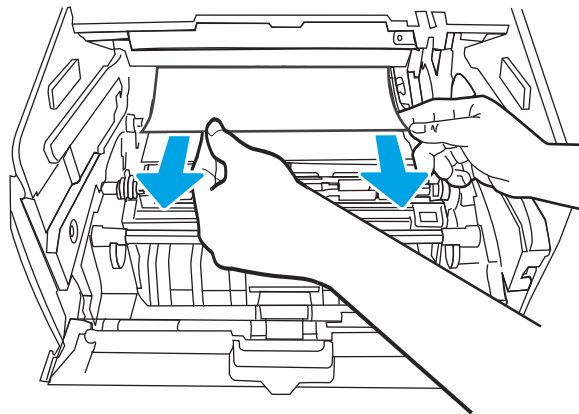
8. הוצא את מחסנית הטונר.



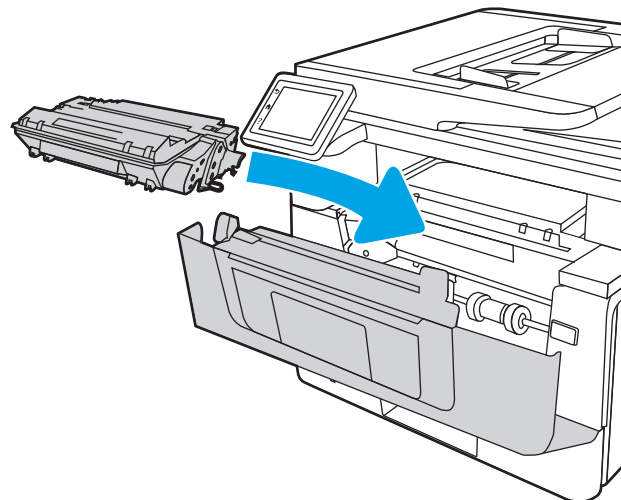
9. הרם את מכסה הגישה לחסימה.



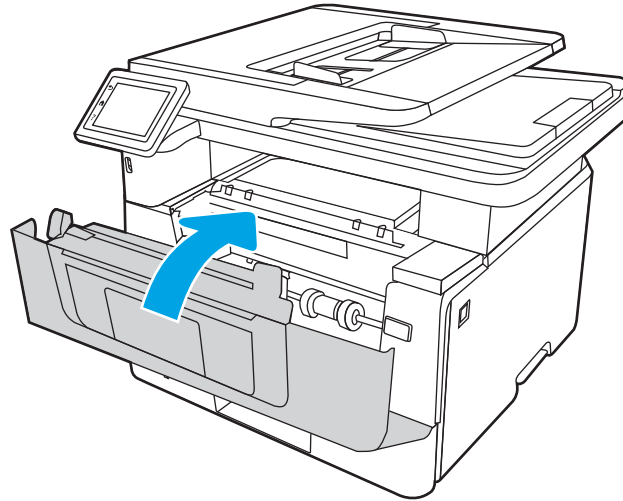
10. הוצא את הנייר התקוע.



11. התקן את מחסנית הטונר.



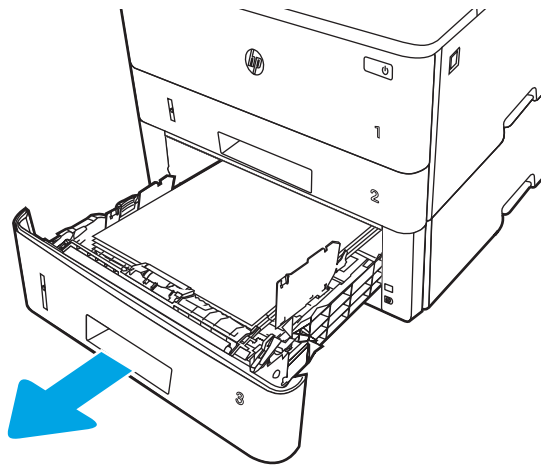
12. סגור את הדלת הקדמית.



### שחרור חסימות נייר במגש 3

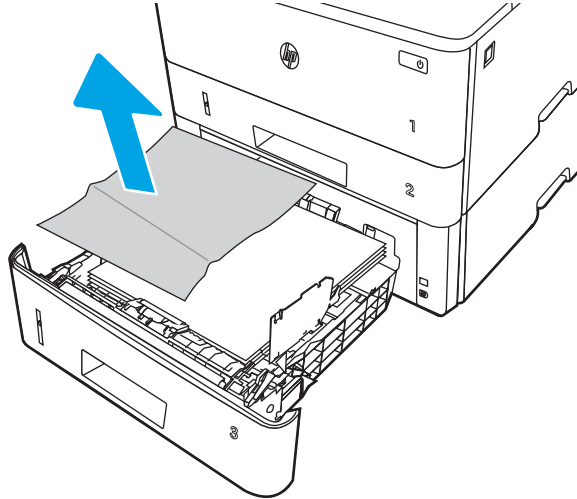
השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש 3. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

1. הוצא את המגש מהמדפסת.

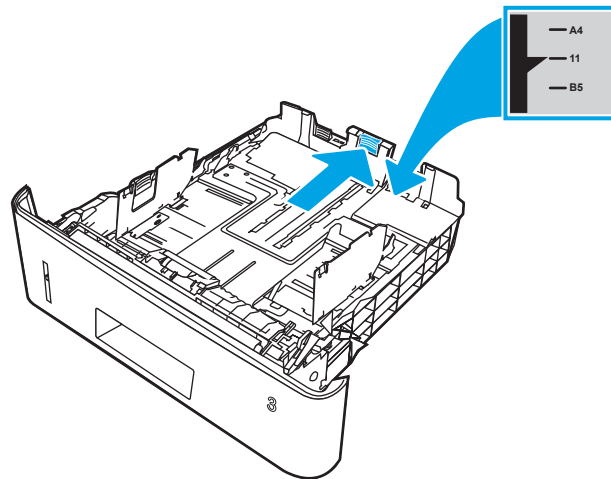




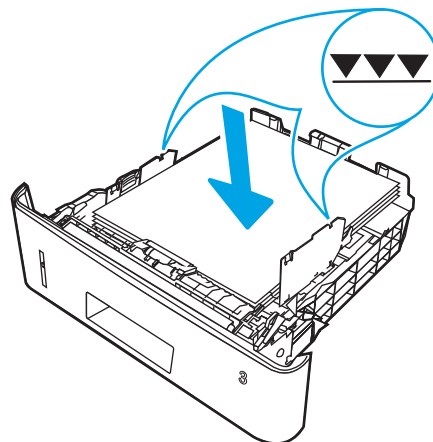
2. הוצא את הנייר מהמגש, וסלק את הניירות הפגומים.



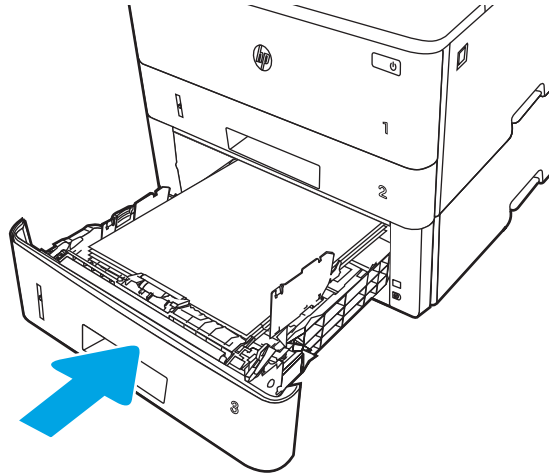
3. ודא שמכוון הנייר האחורי מותאם למיקום עבור גודל הנייר הנכון. במקרה הצורך, אחוז במנגנון השחרור והזז את מכוון הנייר האחורי למיקום הנכון. הוא אמור להינעל בנקישה.



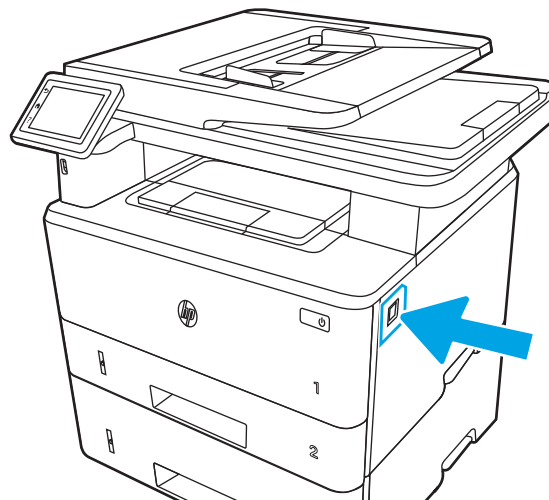
4. טען את הנייר במגש. ודא שהערימה מונחת בצורה ישרה במגש בכל ארבע הפינות ומתחת לסימני הגובה המרבי.



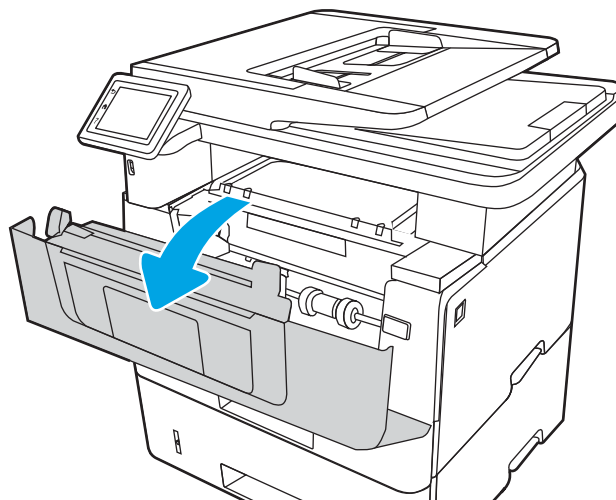
5. הכנס את המגש חזרה וסגור אותו.



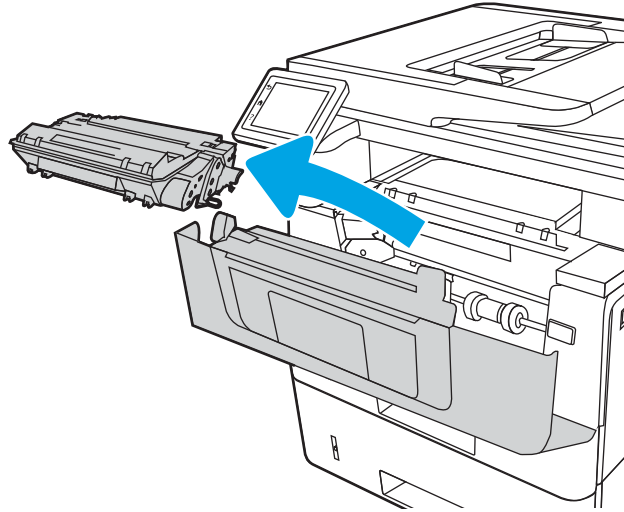
6. לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



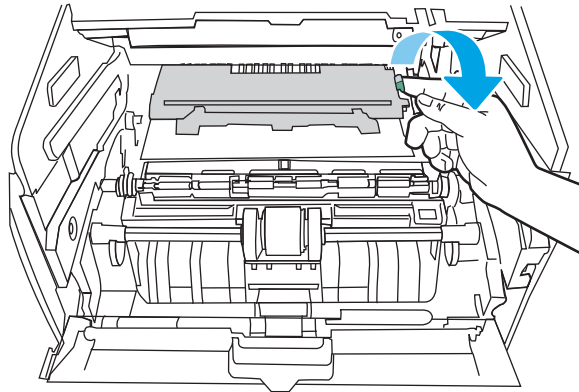
7. פתח את הדלת הקדמית.



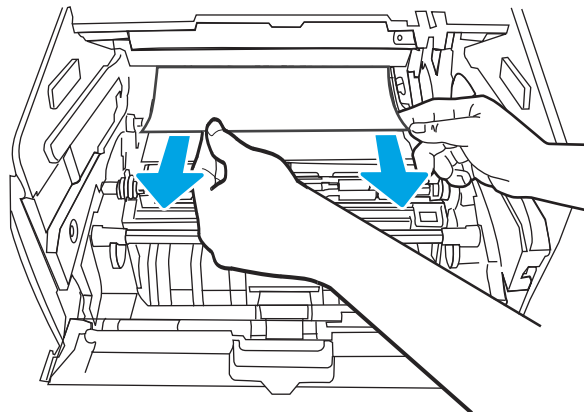
8. הוצא את מחסנית הטונר.



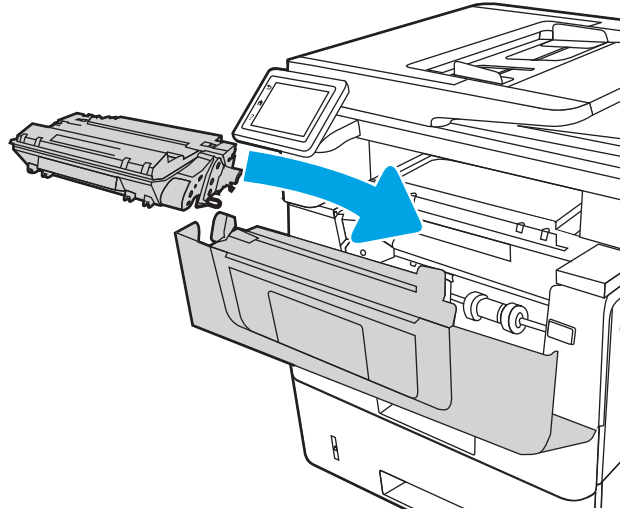
9. הרם את מכסה הגישה לחסימה.



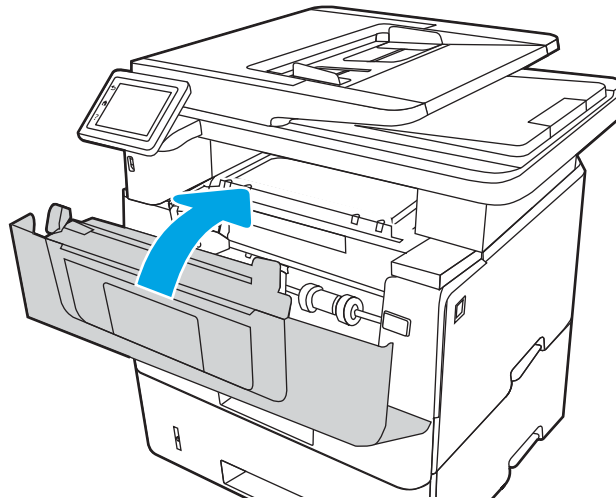
10. הוצא את הנייר התקוע.



11. התקן את מחסנית הטונר.



12. סגור את הדלת הקדמית.

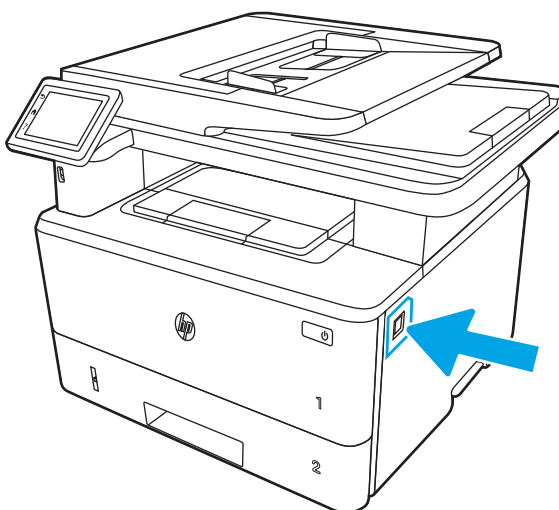


## שחרור חסימות נייר במחסנית הטונר או באזור ה-Fuser

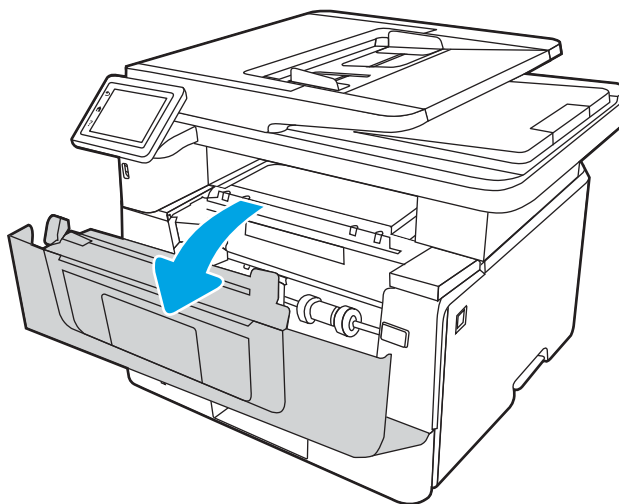
בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים במחסנית הטונר או באזור ה-Fuser.

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

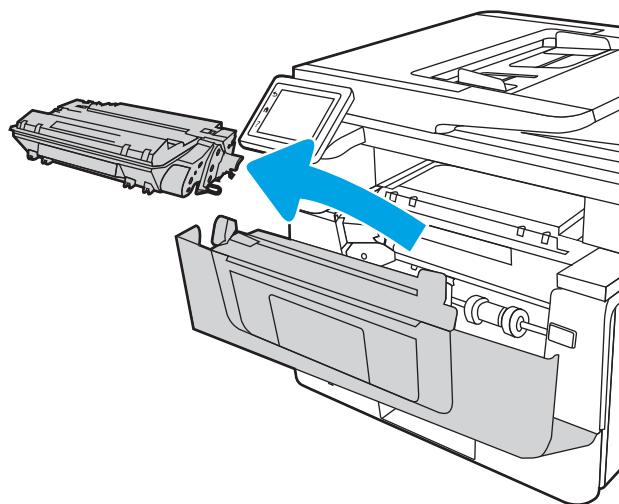
1. לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



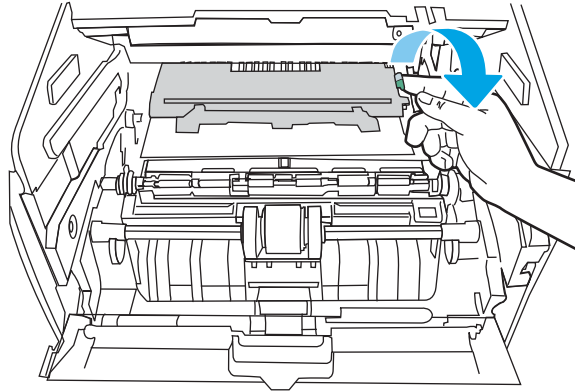
2. פתח את הדלת הקדמית.



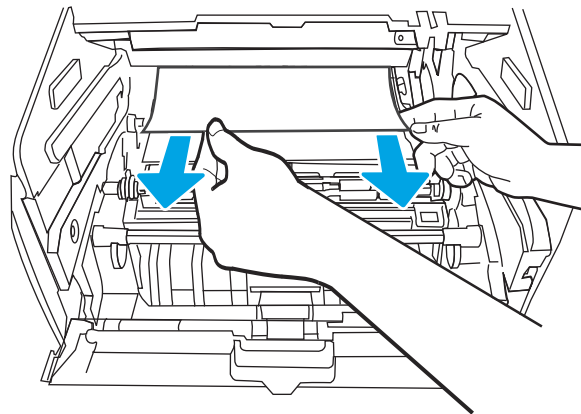
3. הוצא את מחסנית הטונר.



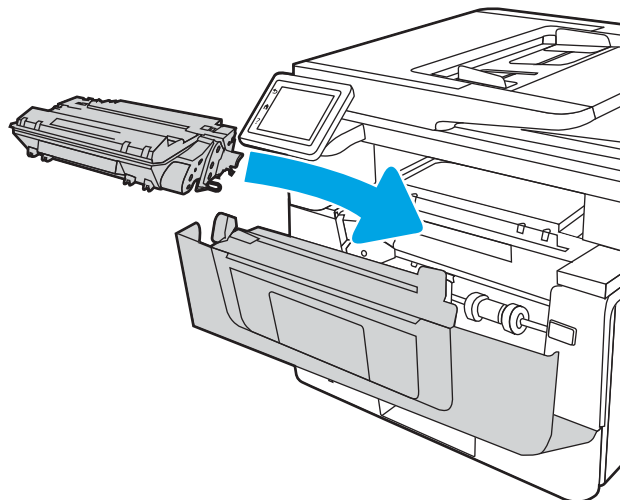
4. הרם את מכסה הגישה לחסימה.



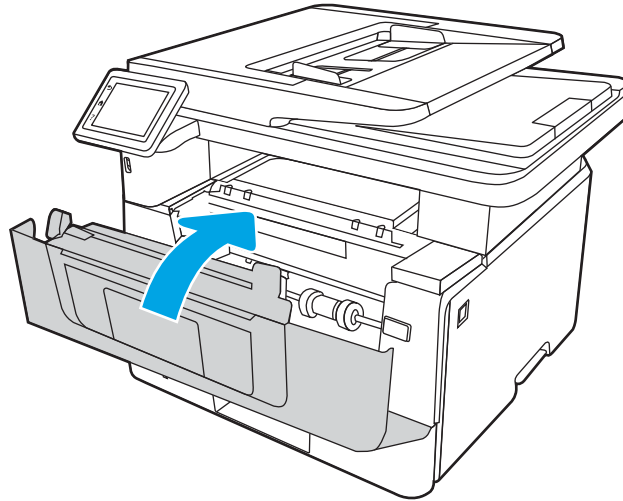
5. אם אפשר לראות את הנייר התקוע, הוצא אותו.



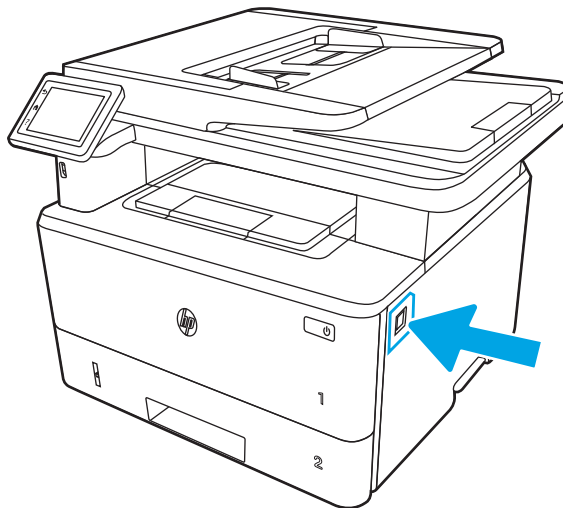
6. התקן את מחסנית הטונר.



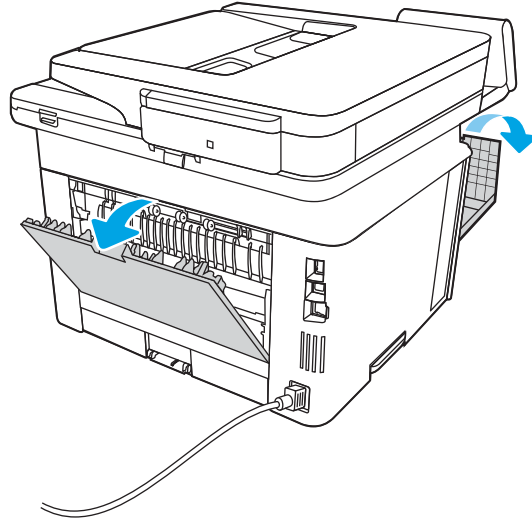
7. סגור את הדלת הקדמית.



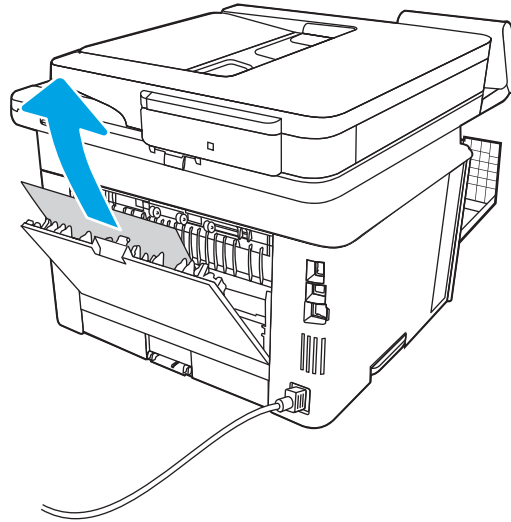
8. אם לא היה נייר תקוע בתוך הדלת של מחסנית ההדפסה, לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



9. פתח את הדלת הקדמית ואת הדלת האחורית.

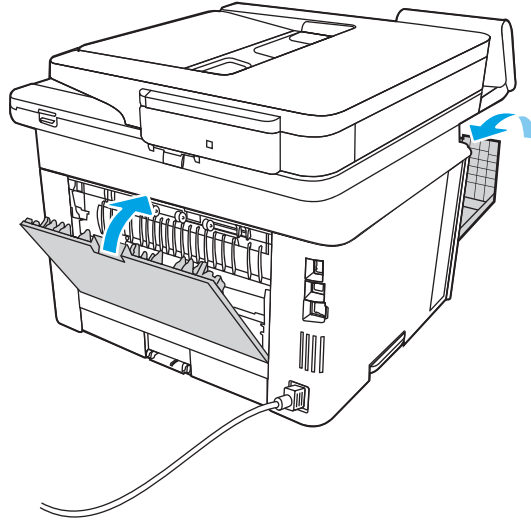


10. אם הנייר התקוע גלוי לעין, הוצא את הנייר התקוע מאזור הדלת האחורית.





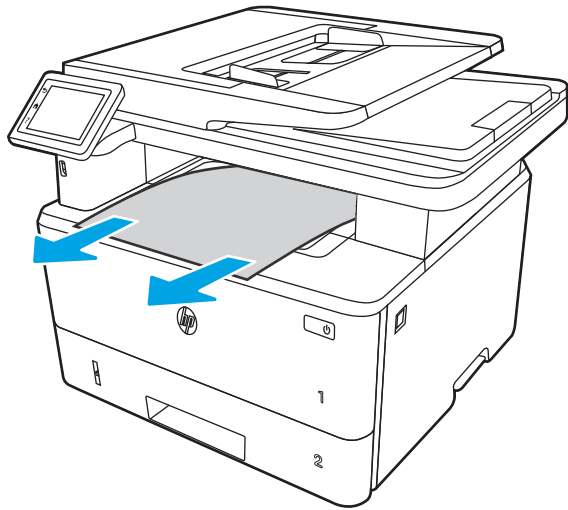
11. סגור את הדלת האחורית ואת הדלת הקדמית.



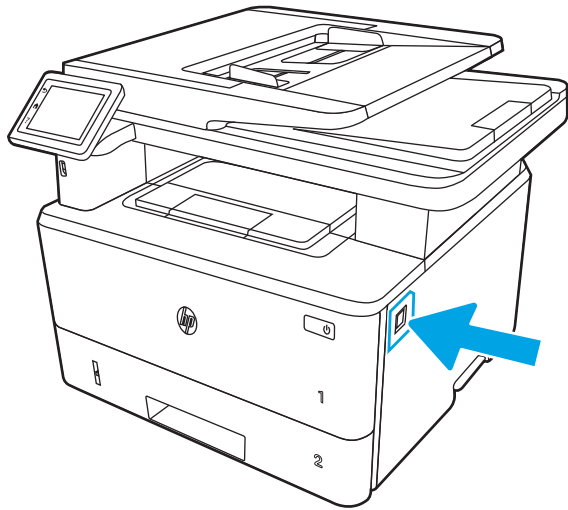
## שחרור חסימות נייר בסל הפלט

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים לסל הפלט. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

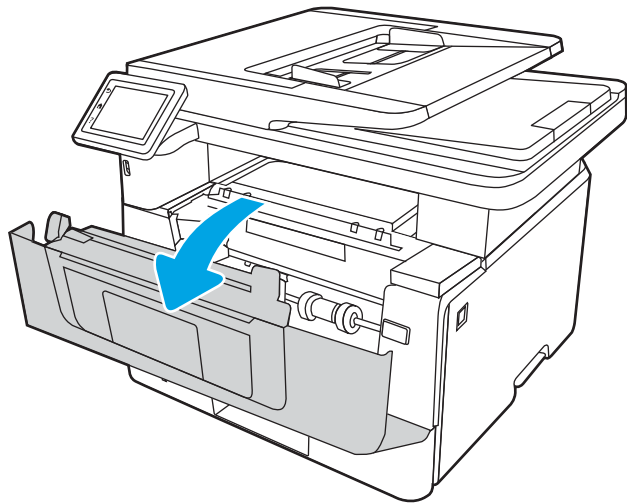
1. אם ניתן לראות את הנייר בסל הפלט, אחוז בקצהו ושלוף אותו בעדינות.



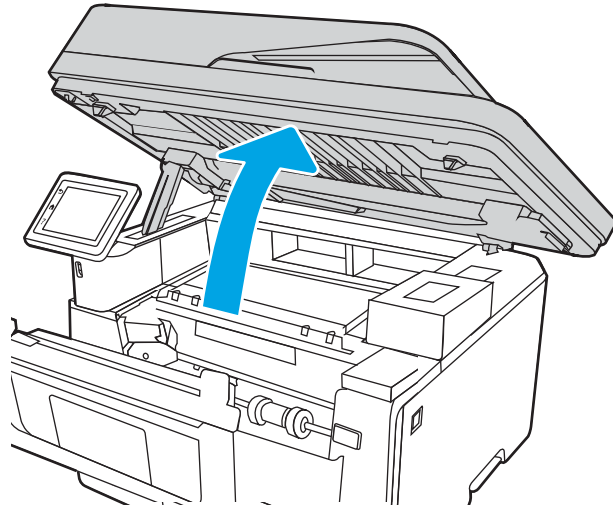
2. לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



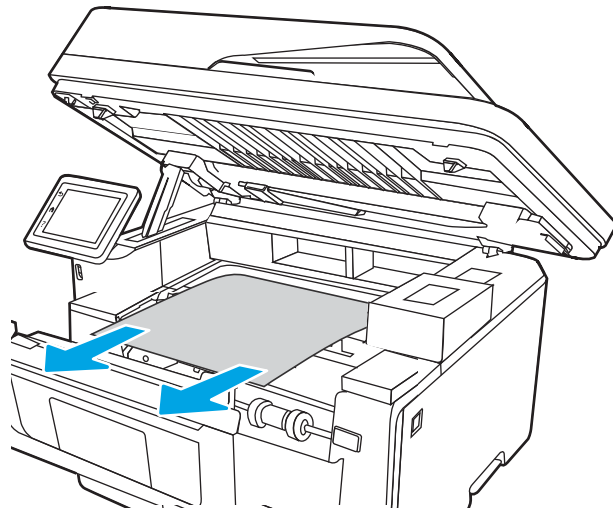
3. פתח את הדלת הקדמית.



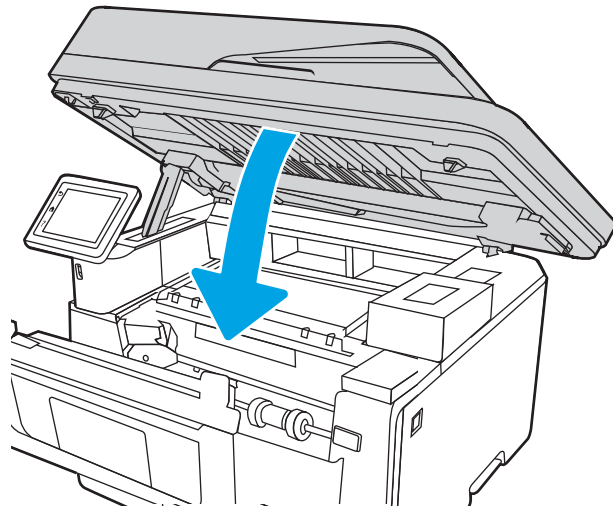
4. הרם את מכלול הסורק.



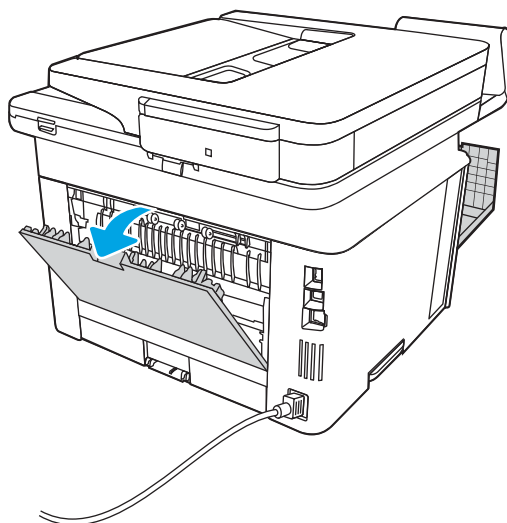
5. הוצא את הנייר התקוע.



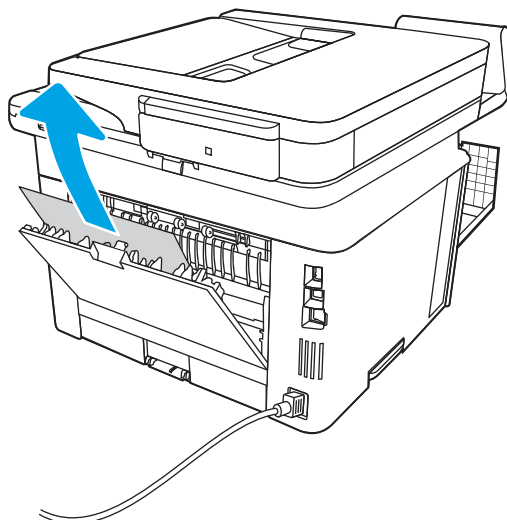
6. סגור את מכלול הסורק.



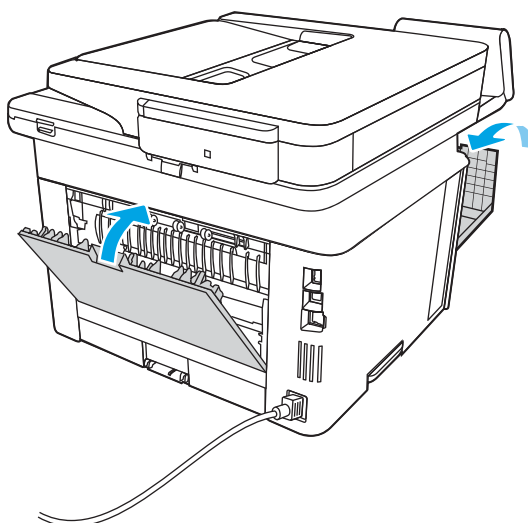
7. פתח את הדלת האחורית.



8. הוצא את כל הניירות התקועים מאזור הדלת האחורית.



9. סגור את הדלת האחורית ואת הדלת הקדמית.

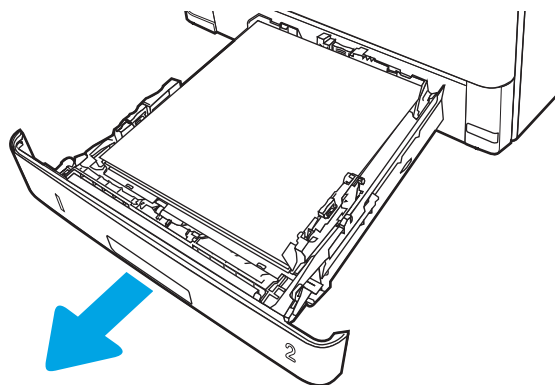


## שחרור חסימות נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית

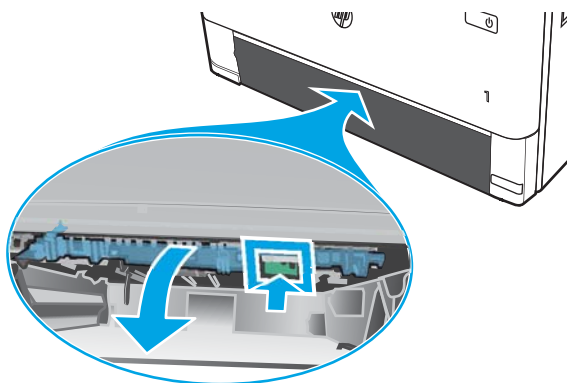
בצע את ההליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים ביחידת ההדפסה הדו-צדדית האוטומטית.

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הנפשה המסייעת בפינוי החסימה.

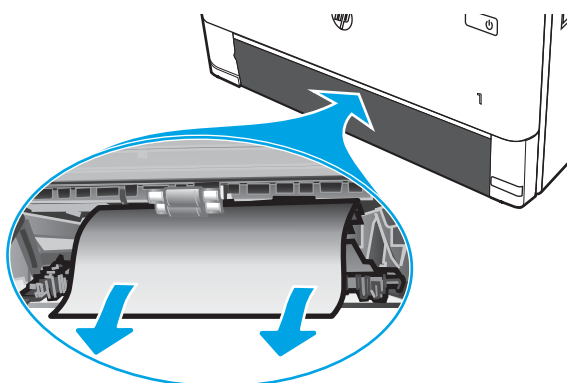
1. הוצא את מגש 2 במלואו מהמדפסת.



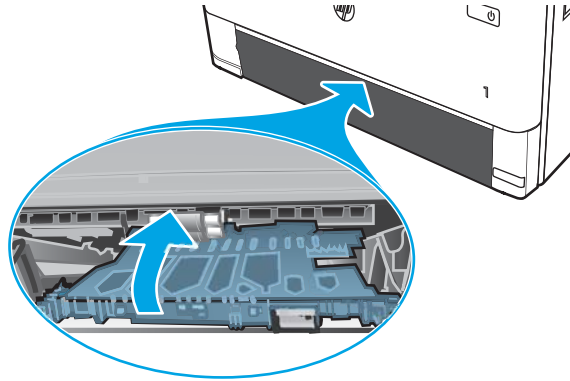
2. לחץ על הלחצן הירוק כדי לשחרר את המכוון הדו-צדדי.



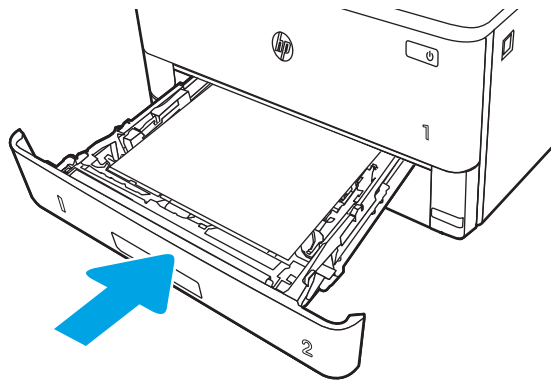
3. הוצא את הנייר התקוע.



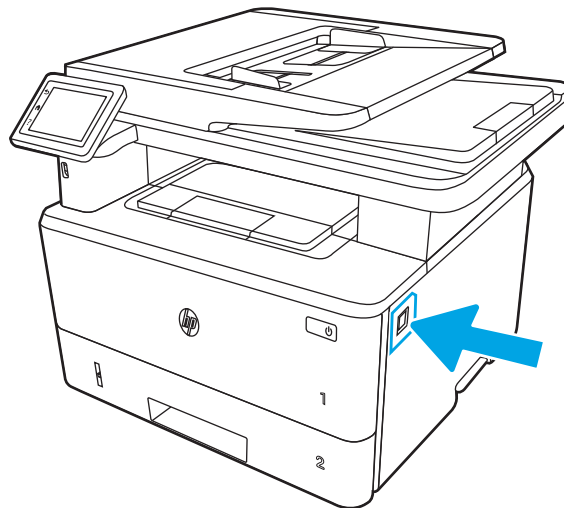
4. סגור את המכוון הדו-צדדי.



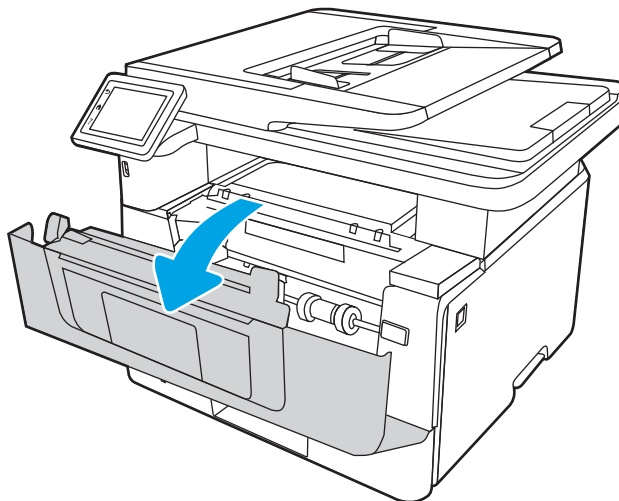
5. הכנס את מגש 2 חזרה למקומו.



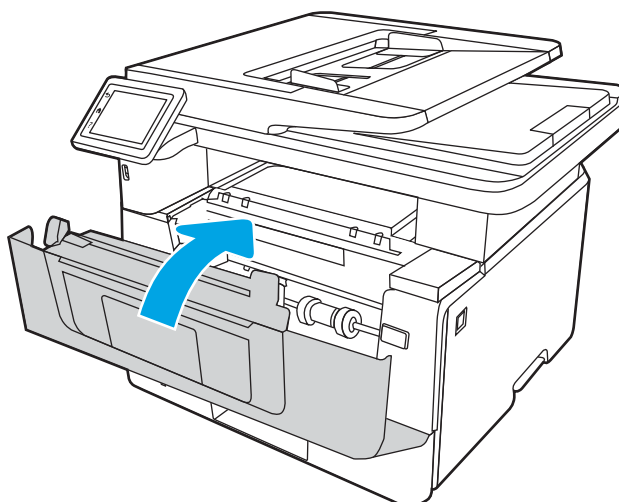
6. לחץ על לחצן השחרור של הדלת הקדמית.



7. פתח את הדלת הקדמית.



8. סגור את הדלת הקדמית.



## « פתרון בעיות של איכות הדפסה

סקור את המידע הבא כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה.

- [מבוא](#)
- [פתור בעיות באיכות ההדפסה](#)
- [פתור בעיות של פגמים בתמונה](#)

### מבוא

השתמש במידע הבא כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה, לרבות בעיות באיכות התמונה.

השלבים לפתרון בעיות יכולים לסייע בפתרון הפגמים הבאים:

- עמודים ריקים
- דפים שחורים
- נייר מקומט
- רצועות כהות או בהירות
- פסים כהים או בהירים
- הדפסה מטושטשת
- רקע אפור או הדפסה כהה
- הדפסה בהירה
- טונר חופשי
- טונר חסר
- נקודות טונר מפוזרות
- תמונות מוטות
- מריחות
- בדיקת פסים



## פתור בעיות באיכות ההדפסה

כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה, נסה את השלבים הבאים לפי סדר הופעתם.

- [עדכון קושחת המדפסת](#)
- [הדפס מתוכנית אחרת](#)
- [בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה](#)
- [בדיקת מצב מחסנית הטונר](#)
- [הדפסת דף ניקוי](#)
- [בצע בדיקה ויזואלית של מחסנית או מחסניות הטונר](#)
- [בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה](#)
- [ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר](#)
- [בדיקת הגדרות EconoMode \(מצב חיסכון\)](#)
- [כוונן את צפיפות ההדפסה](#)

כדי לפתור בעיות של פגמים בתמונה ספציפית, ראה Troubleshoot Image Defects (פתרון בעיות של פגמים בתמונה).

### עדכון קושחת המדפסת

נסה לשדרג את קושחת המדפסת.

ראה [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) לקבלת מידע נוסף.

### הדפס מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת.

אם העמוד מודפס כראוי, יש בעיה בתוכנית שממנה הדפסת.

## בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה

בדוק את הגדרת סוג הנייר כשאתה מדפיס מתוכנה ובעמודים המודפסים מופיעים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, נקודות טונר, טונר מפוזר או אזורים קטנים של טונר חסר.

- [בדיקת הגדרת סוג הנייר במדפסת](#)
- [בדוק את הגדרת סוג הנייר \(Windows\)](#)
- [בדוק את הגדרת סוג הנייר \(macOS\)](#)

### בדיקת הגדרת סוג הנייר במדפסת

בדוק את הגדרת סוג הנייר בלוח הבקרה של המדפסת ושנה את ההגדרה לפי הצורך.

1. פתח את המגש.
2. ודא שסוג הנייר הנכון טעון במגש.
3. סגור את המגש.
4. בצע את ההוראות המופיעות בלוח הבקרה כדי לאשר או לשנות את הגדרות סוג הנייר עבור המגש.

### בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)

בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור Windows, ושנה את ההגדרה לפי הצורך.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. ברשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר), לחץ על האפשרות **More...** (עוד...).
5. הרחב את רשימת האפשרויות **Type is** (הסוג הוא).
6. הרחב את קטגוריית סוגי הנייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולחץ על הלחצן **OK** (אישור).
8. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

### בדוק את הגדרת סוג הנייר (macOS)

בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור macOS, ושנה את ההגדרה לפי הצורך.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ודפים).
4. פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים, ולאחר מכן לחץ על התפריט **Paper/Quality** (נייר/איכות).
5. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media type** (סוג חומרי הדפסה).
6. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).


## בדיקת מצב מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

- [שלב 1: הדפס דף סטטוס חומרים מתכלים](#)
- [שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים](#)

### שלב 1: הדפס דף סטטוס חומרים מתכלים

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי להדפיס דף סטטוס חומרים מתכלים.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל האפשרות **Reports** (דוחות) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **Supplies Status Page** (דף סטטוס חומרים מתכלים) וגע בה כדי להדפיס את הדוח.

### שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים


דף סטטוס החומרים המתכלים מכיל מידע על המחסניות ועל חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

1. עיין בדף סטטוס החומרים המתכלים כדי לבדוק את אחוז משך החיים שנותר למחסנית הטונר ואם רלוונטי, את הסטטוס של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.
  - בעת שימוש במחסנית טונר שנמצאת בסוף חייה המשוערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. דף סטטוס החומרים המתכלים מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן.
  - אחריות Premium Protection של HP מסתיימת כאשר מופיעה הודעה המציינת כי אחריות Premium Protection של HP על חומר מתכלה זה הסתיימה בדף סטטוס החומרים המתכלים או ב-EWS.
  - אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה. הקפד להחזיק מחסנית חלופית שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה.
  - אם החלטת שעליך להחליף מחסנית טונר או חלק תחזוקה אחר הניתן להחלפה, דף סטטוס החומרים המתכלים מפרט את המק"טים המקוריים של HP.
2. בדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP.
  - מחסנית טונר מקורית של HP נושאת את הכיתוב "HP" או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, בקר בכתובת [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

## הדפסת דף ניקוי

בתהליך ההדפסה, חלקיקים של נייר, טונר ואבק עשויים להצטבר בתוך המדפסת ולגרום לבעיות איכות הדפסה, כגון כתמים או פיזור של טונר, מריחות, קווים או סימנים חוזרים.

פעל בהתאם להליך הבא כדי להדפיס דף ניקוי:

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל התפריטים הבאים וגע בהם:

1. Printer Maintenance (תחזוקת מדפסת)

2. Print Quality Tools (כלי איכות הדפסה)

3. דף ניקוי

3. כאשר תתבקש לעשות זאת, טען נייר רגיל בגודל Letter או A4, ולאחר מכן גע ב-OK.

ההודעה **Cleaning** (מנקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת. המתן עד לסיום התהליך. השלך את העמוד המודפס.

### בצע בדיקה ויזואלית של מחסנית או מחסניות הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק כל אחת ממחסניות הטונר:

1. הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת, וודא שסרט האיטום הוסר.

2. בדוק אם נגרם נזק לשבב הזיכרון.

3. בדוק את שטח הפנים של תוף ההדמיה הירוק.

---

**⚠️ זהירות:** אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

4. אם ראית שריטות, טביעות אצבע או נזק אחר בתוף ההדמיה, החלף את מחסנית הטונר.

5. התקן מחדש את מחסנית הטונר והדפס כמה עמודים כדי לראות אם הבעיה נפתרה.

## בדיקת הנייר וסביבת ההדפסה

השתמש במידע הבא כדי לבדוק את בחירת הנייר ואת סביבת ההדפסה.

- [שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP](#)
- [שלב 2: בדיקת הסביבה](#)
- [שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי](#)

### שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

בעיות מסוימות של איכות הדפסה נובעות משימוש בנייר שאינו תואם למפרט של HP.

- השתמש תמיד בסוג נייר ובמשקל נייר שהמדפסת תומכת בהם.
- השתמש בנייר מאיכות טובה שאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים, סיכות וקצוות מסולסלים או מקופלים.
- אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.
- השתמש בנייר שאינו מכיל חומר מתכתי, כגון נצצים.
- השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות הזרקת דיו בלבד.
- אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדרך כלל משפר את איכות ההדפסה.


### שלב 2: בדיקת הסביבה

לסביבה יכולה להיות השפעה ישירה על איכות ההדפסה, וזהו גורם נפוץ לבעיות באיכות ההדפסה או בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

- הרחק את המדפסת ממקומות שבהם נושבת רוח, כגון דלתות או חלונות פתוחים, או פתחים של מזגנים.
- דא שהמדפסת לא חשופה לטמפרטורות או לתנאי לחות שנמצאים מעבר לטווח של מפרטי המדפסת.
- אל תניח את המדפסת במקום סגור, כגון בתוך ארונית.
- הצב את המדפסת על משטח ישר ויציב.
- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המדפסת. למדפסת דרושה זרימת אוויר טובה מכל צדדיה, לרבות החלק העליון.
- הגן על המדפסת מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המדפסת.

### שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי

בצע את השלבים הבאים כאשר טקסט או תמונות אינם ממורכזים או מיושרים כהלכה בעמוד המודפס בעת הדפסה ממגשים ספציפיים.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:

1. Tray Management (ניהול מגשים)

2. Image Adjust (כוונון תמונה)

3. בחר את המגש שברצונך לכוונן, ולאחר מכן גע באפשרות **Print Test Page** (הדפס דף ניסיון) כדי להדפיס את הדוח.

4. פעל בהתאם להנחיות שבדפים המודפסים.

5. בחר באפשרות **Print Test Page** (הדפס דף ניסיון) שוב כדי לאמת את התוצאות, ולאחר מכן בצע כוונונים נוספים במקרה הצורך.

## ניסיון להשתמש במנהל הדפסה אחר

נסה מנהל הדפסה אחר בעת הדפסה מתוכנה והדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי או גופנים שונים מאלה שהוגדרו.

הורד את אחד ממנהלי ההתקן הבאים מאתר האינטרנט של HP: [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP) או [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

### טבלה 9-3 מנהלי התקן הדפסה

Driver (מנהל התקן)	תיאור
מנהל הדפסה HP PCL 6	אם האפשרות זמינה, מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת זו תומך במערכות הפעלה ישנות יותר, כגון Windows XP ו-Windows Vista. לקבלת רשימה של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
מנהל הדפסה HP PCL 6	מנהל התקן הדפסה הספציפי למדפסת זו תומך במערכת ההפעלה Windows 7 ובמערכות הפעלה חדשות יותר, התומכות במנהלי התקן בגירסה 3. לקבלת רשימה של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
מנהל הדפסה HP PCL-6	מנהל התקן הדפסה הספציפי למדפסת זו תומך ב-Windows 8 ובמערכות ההפעלה חדשות יותר, התומכות במנהלי התקן בגירסה 4. לקבלת רשימה של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
מנהל הדפסה HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"><li>• מומלץ עבור הדפסה עם תוכניות Adobe ועם תוכניות אחרות לשימוש גרפיקה תובעניים</li><li>• מעניק תמיכה עבור הדפסה לצורכי אמולציית Postscript או תמיכה בגופני Postscript flash</li></ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows</li><li>• מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים</li><li>• תוכנן להתאמה ל-Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows</li><li>• עלול שלא להיות תואם באופן מלא לתוכנות צד שלישי ולתוכניות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5</li></ul>

## בדיקת הגדרות EconoMode (מצב חיסכון)

HP לא ממליצה על שימוש קבוע ב-EconoMode. בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה מתחילה להיפגע ואינה מספיקה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

**הערה:** מאפיין זה זמין במנהל ההדפסה PCL 6 עבור Windows. אם אינך משתמש במנהל התקן זה, באפשרותך להפעיל את המאפיין על-ידי שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

בצע את השלבים הבאים אם העמוד כולו כהה מדי או בהיר מדי.


1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות) ואתר את האזור **Print Quality** (איכות הדפסה).
4. אם העמוד כולו כהה מדי, השתמש בהגדרות הבאות:
  - אם זמינה, בחר באפשרות **600 dpi**.
  - בחר בתיבת הסימון **EconoMode** כדי להפעיל את מצב החיסכון.
 אם העמוד כולו בהיר מדי, השתמש בהגדרות הבאות:
  - אם זמינה, בחר באפשרות **FastRes 1200i**.
  - נקה את תיבת הסימון **EconoMode** כדי להשבית את מצב החיסכון.
5. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

## כוונן את צפיפות ההדפסה

כוונן את צפיפות ההדפסה כאשר הצבע של תוצאות ההדפסה הוא בצפיפות גבוהה מדי או בהיר מדי.

השלם את השלבים הבאים כדי לכוונן את צפיפות ההדפסה:

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ של HP:
  - א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Wireless** או בסמל **Ethernet** כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המדפסת.
  - ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ נפתח.

 <https://10.10.XXXXX/>

**הערה:** אם מוצגת בדפדפן האינטרנט הודעה המציינת כי ייתכן שאתר האינטרנט אינו בטוח, בחר באפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בדף הראשי של EWS, לחץ על הכרטיסייה **Settings** (הגדרות).
3. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Preferences** (העדפות) כדי להרחיב את האפשרויות, ולאחר מכן לחץ על **General Printer Settings** (הגדרות מדפסת כלליות).
4. תחת **Print Density** (צפיפות הדפסה), השתמש ברשימה הנפתחת כדי לבחור בהגדרה הרצויה.
5. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

## פתור בעיות של פגמים בתמונה

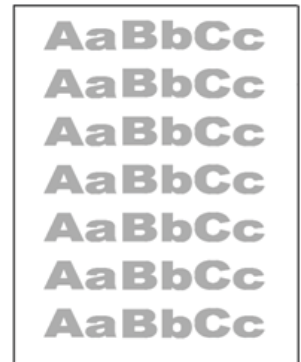
עיין בדוגמאות של פגמים בתמונות ושל שלבים לפתרון פגמים אלה.

דוגמה

תיאור

פתרונות אפשריים

טבלה 9-11 הדפסה בהירה בעמוד 160



טבלה 9-9 רקע אפור או הדפסה כהה בעמוד 159



טבלה 9-7 דף ריק - אין הדפסה בעמוד 158



טבלה 9-6 דף שחור בעמוד 158



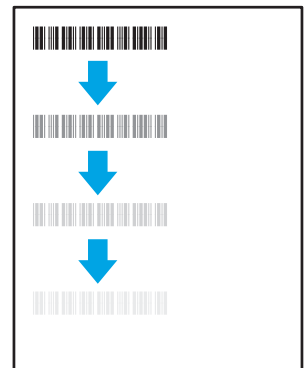
טבלה 9-5 פגמי פסים בעמוד 157



טבלה 9-13 פגמי רצועות בעמוד 162



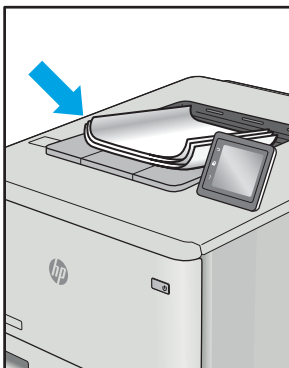
טבלה 9-8 פגמים בקיבוע/fuser בעמוד 159



טבלה 9-10 פגמים במיקום התמונה בעמוד 160



טבלה 9-12 פגמים בפלט בעמוד 161



לעתים ניתן לפתור פגמים בתמונות, ללא קשר לסיבה שגרמה להם, באמצעות אותן פעולות. בצע את הפעולות הבאות כנקודת התחלה לפתרון בעיות של פגמים בתמונה.



1. הדפס מחדש את המסמך. פגמים באיכות ההדפסה יכולים להופיע לסירוגין או להיעלם לחלוטין כאשר ממשיכים בהדפסה.
2. בדוק את מצב המחסנית או המחסניות. אם מחסנית נמצאת במצב של מפלס נמוך מאוד (תוחלת החיים המשוערת שלה חלפה), החלף את המחסנית.
3. ודא שהגדרות מצב ההדפסה של מנהל ההתקן ושל מגש מתאימות לחומר ההדפסה שנטען במגש. נסה להשתמש בחבילת שונה חומרי הדפסה או נסה להשתמש במגש אחר. נסה להשתמש במצב הדפסה אחר.
4. ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הנתמך של טמפרטורה/לחות בהפעלה.
5. ודא שסוג הנייר, גודל הנייר ומשקל הנייר נתמכים על-ידי המדפסת. עיין בכתובת [support.hp.com](http://support.hp.com) לקבלת רשימה של גודלי הנייר וסוגי הנייר הנתמכים עבור המדפסת.

**הערה:** המונח 'fusing' מתייחס לחלק בתהליך ההדפסה שבו הטונר מתקבע על הנייר. 

הדוגמאות הבאות מתארות נייר בגודל Letter שהקצה הקצר שלו עבר תחילה דרך המדפסת.

#### טבלה 9-5 פגמי פסים

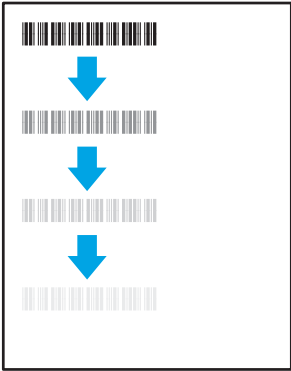
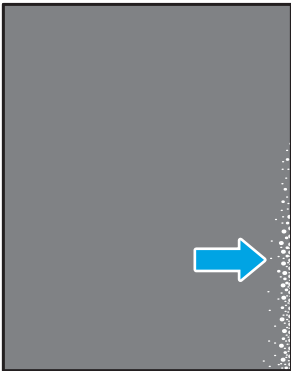
דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	קווים כהים או בהירים שחוזרים לאורך הדף ונובעים מפסיעת גופן רחבה ו/או תחומי המתקפים. הקווים יכולים להיות בעלי אופי חד או רך. הפגם מופיע באזורי מילוי בלבד, לא בטקסט או במקטעים ללא תוכן מודפס.	1. הדפס מחדש את המסמך.
		2. נסה להדפיס ממגש אחר.
		3. החלף את המחסנית.
		4. השתמש בסוג נייר אחר.
		5. <b>בדגמי Enterprise בלבד:</b> ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, עבור לתפריט <a href="#">Adjust Paper Types</a> (התאם את סוגי הנייר) ולאחר מכן בחר מצב הדפסה שמיועד לחומר הדפסה מעט כבד יותר מזה שבו אתה משתמש. פעולה זו מקטינה את מהירות ההדפסה ועשויה לשפר את איכות ההדפסה.
		6. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .

טבלה 9-6 דף שחור

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	הדף מודפס כולו בשחור.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בצע בדיקה ויזואלית של המחסנית כדי לראות אם היא פגומה.</li> <li>2. ודא שהמחסנית מותקנת כהלכה.</li> <li>3. החלף את המחסנית.</li> <li>4. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>


טבלה 9-7 דף ריק - אין הדפסה

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	הדף ריק לחלוטין ואינו מכיל תוכן מודפס.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ודא שהמחסניות הן מחסניות מקוריות של HP.</li> <li>2. ודא שהמחסנית מותקנת כהלכה.</li> <li>3. הדפס באמצעות מחסנית אחרת.</li> <li>4. בדוק את סוג הנייר שנמצא במגש הנייר וכוונן את הגדרות המדפסת בהתאם. במידת הצורך, בחר סוג נייר קל יותר.</li> <li>5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	צללים בהירים או היסטים של התמונה חוזרים על עצמם לאורך הדף. התמונה החוזרת עשויה להיות דהויה יותר בכל מופע חוזר שלה.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הדפס מחדש את המסמך.</li> <li>2. בדוק את סוג הנייר שנמצא במגש הנייר וכוונן את הגדרות המדפסת בהתאם. במידת הצורך, בחר סוג נייר קל יותר.</li> <li>3. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	הטונר מתקלף לאורך אחד מקצוות הדף. פגם זה נפוץ יותר בקצוות של עבודות עם כיסוי גבוה, ובחומרי הדפסה קלים, אך הוא עשוי להופיע בכל מקום בדף.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הדפס מחדש את המסמך.</li> <li>2. בדוק את סוג הנייר שנמצא במגש הנייר וכוונן את הגדרות המדפסת בהתאם. במידת הצורך, בחר סוג נייר כבד יותר.</li> <li>3. <b>בדגמי Enterprise בלבד:</b> בלוח הבקרה של המדפסת, עבור לתפריט <b>Edge-to-Edge</b> (קצה לקצה) ולאחר מכן בחר <b>Normal</b> (רגיל). הדפס מחדש את המסמך.</li> <li>4. <b>בדגמי Enterprise בלבד:</b> בלוח הבקרה של המדפסת, בחר <b>Auto</b> <b>Include Margins</b> (כלול שוליים באופן אוטומטי) ולאחר מכן הדפסה מחדש את המסמך.</li> <li>5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>


דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	התמונה או הטקסט כהים יותר מהצפוי ו/או הרקע הוא אפור.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ודא שהנייר שנמצא במגשים לא עבר כבר דרך המדפסת.</li> <li>2. השתמש בסוג נייר אחר.</li> <li>3. הדפס מחדש את המסמך.</li> <li>4. <b>בדגמי שחור-לבן בלבד:</b> ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, עבור לתפריט <b>Adjust Toner Density</b> (כוונן את צפיפות הטונר), ולאחר מכן התאם את צפיפות הטונר לרמה הנמוכה ביותר.</li> <li>5. ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הנתמך של טמפרטורה ולחות בהפעלה.</li> <li>6. החלף את המחסנית.</li> <li>7. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

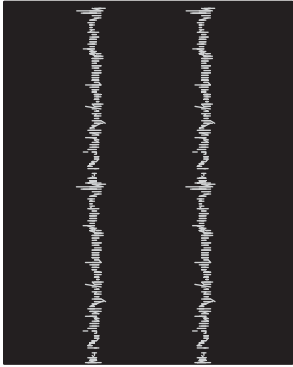
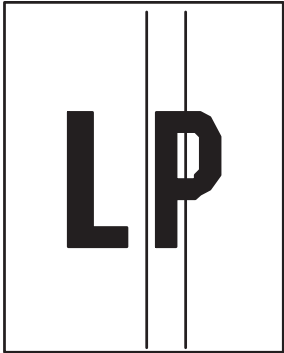
## טבלה 9-10 פגמים במיקום התמונה

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	<p>התמונה לא ממורכזת או שהיא עקומה על-גבי הדף. הפגם מופיע כאשר הנייר אינו ממוקם כראוי כאשר הוא נמשך מהמגש ועובר דרך נתיב הנייר.</p>	<p><b>1.</b> הדפס מחדש את המסמך.</p>
		<p><b>2.</b> הוצא את הנייר ולאחר מכן טען מחדש את המגש. ודא שכל קצוות הנייר אחידים בכל הצדדים.</p>
		<p><b>3.</b> ודא שהחלק העליון של ערימת הנייר נמצא מתחת למחווני המגש המלא. אין למלא את המגש יתר על המידה.</p>
		<p><b>4.</b> ודא שמכווני הנייר מותאמים לגודל הנייר הנכון. אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוונן אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש.</p>
		<p><b>5.</b> אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</p>

## טבלה 9-11 הדפסה בהירה

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	<p>התוכן המודפס על-גבי הדף כולו הוא בהיר או דהוי.</p>	<p><b>1.</b> הדפס מחדש את המסמך.</p>
		<p><b>2.</b> הוצא את המחסנית ולאחר מכן נער אותה כדי לפזר מחדש את הטונר.</p>
		<p><b>3.</b> <b>בדגמי שחור-לבן בלבד:</b> ודא שההגדרה Economode (מצב חיסכון) מושבתת בלוח הבקרה של המדפסת וגם במנהל ההדפסה.</p>
		<p><b>4.</b> ודא שהמחסנית מותקנת כהלכה.</p>
		<p><b>5.</b> הדפס Supplies StatusPage (דף מצב חומרים מתכלים) ובדוק מהו אורך החיים וטווח השימוש של המחסנית.</p>
		<p><b>6.</b> החלף את המחסנית.</p>
		<p><b>7.</b> אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</p>

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	קצוות הדפים המודפסים מסולסלים. הקצה המסולסל יכול להיות בצד הקצר או בצד הארוך של הנייר. שני סוגי סלסול אפשריים:	<p>1. הדפס מחדש את המסמך.</p> <p>2. <b>סלסול חיובי:</b> מלוח הבקרה של המדפסת, בחר סוג נייר כבד יותר. סוג הנייר הכבד יותר יוצר טמפרטורה גבוהה יותר להדפסה.</p> <p><b>סלסול שלילי:</b> מלוח הבקרה של המדפסת, בחר סוג נייר קל יותר. סוג הנייר הקל יותר יוצר טמפרטורה נמוכה יותר להדפסה. נסה לאחסן את הנייר בסביבה יבשה לפני השימוש, או השתמש בחבילת נייר חדשה שנפתחה זה עתה.</p> <p>3. הדפס במצב הדפסה דו-צדדית.</p> <p>4. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>סלסול חיובי:</b> הנייר מסתלסל לכיוון הצד המודפס. הפגם מתרחש בסביבה יבשה או בעת הדפסת דפים בכיסוי גבוה.</li> <li>● <b>סלסול שלילי:</b> הנייר מסתלסל לכיוון הפוך מזה של הצד המודפס. הפגם מתרחש בסביבה בעלת לחות גבוהה או בעת הדפסת דפים בכיסוי נמוך.</li> </ul>	
	<p>הנייר לא נערם היטב במגש הפלט. ייתכן שהערימה לא מאוזנת, נוטה הצידה או הדפים נדחפים מהמגש החוצה ונופלים על הרצפה. כל אחד מהמצבים הבאים עשוי לגרום לפגם זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● סלסול נייר קיצוני</li> <li>● הנייר במגש מקומט או מעוות</li> <li>● סוג הנייר אינו סטנדרטי, לדוגמה, מעטפות</li> <li>● מגש הפלט מלא מדי</li> </ul>	
	<p>1. הדפס מחדש את המסמך.</p> <p>2. פתח את מאריך סל הפלט.</p> <p>3. אם הפגם נגרם כתוצאה מסלסול נייר קיצוני, עיין בשלבים לפתרון בעיות של סלסול הפלט.</p> <p>4. השתמש בסוג נייר אחר.</p> <p>5. השתמש בחבילת בנייר חדשה שנפתחה זה עתה.</p> <p>6. הוצא את הנייר ממגש הפלט לפני שהמגש יתמלא מדי.</p> <p>7. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</p>	

דוגמה	תיאור	פתרונות אפשריים
	פסים אנכיים בהירים שמתפרסים בדרך כלל לאורך הדף. הפגם מופיע באזורי מילוי בלבד, לא בטקסט או במקטעים ללא תוכן מודפס.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הדפס מחדש את המסמך.</li> <li>2. הוצא את המחסנית ולאחר מכן נער אותה כדי לפזר מחדש את הטונר.</li> <li>3. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol> <p><b>הערה:</b> רצועות אנכיות בהירות וכהות עלולות להופיע כאשר סביבת ההדפסה נמצאת מחוץ לטווח הטמפרטורה או הלחות שצוין. עיין במפרט הסביבתי של המדפסת לקבלת מידע על רמות הטמפרטורה והלחות המותרות.</p>
	קווים כהים אנכיים שמופיעים לאורך הדף. הפגם עשוי להופיע בכל מקום בדף, באזורי מילוי או במקטעים ללא תוכן מודפס.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הדפס מחדש את המסמך.</li> <li>2. הוצא את המחסנית ולאחר מכן נער אותה כדי לפזר מחדש את הטונר.</li> <li>3. הדפס דף ניקוי.</li> <li>4. בדוק את מפלס הטונר במחסנית.</li> <li>5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

# שיפור איכות התמונה בהעתקה ובסריקה

למד כיצד לשפר את האיכות של עותקים ותמונות סרוקות, וכיצד לנקות כראוי את משטח הזכוכית של הסורק.

- [מבוא](#)
- [בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הנייר](#)
- [בדיקת הגדרות כוונן התמונה](#)
- [מיטוב עבור טקסט או תמונות](#)
- [בדוק את רזולוציית הסורק ואת הגדרות הצבע במחשב](#)
- [העתקה מקצה לקצה](#)
- [ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים](#)

## מבוא

אם מתגלות במדפסת בעיות של איכות תמונה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מוצגים כדי לפתור את הבעיה.

נסה תחילה את השלבים הפשוטים הבאים:

- השתמש בסורק השטוח במקום במזין המסמכים.
  - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
  - כשאתה משתמש במזין המסמכים, הכנס את המסמך המקורי למזין המסמכים בצורה תקינה, בעזרת מכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או לא ישרות.
- אם הבעיה עדיין קיימת, נסה את הפתרונות הנוספים שלהלן. אם הם אינם פותרים את הבעיה, ראה "שיפור איכות ההדפסה" לקבלת פתרונות נוספים.

## בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.


1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת, ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.
2. פתח את כיסוי הסורק.
3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק מתחת למכסה הסורק בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

**זהירות:** אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

4. יבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.
5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.


## בדיקת הגדרות הנייר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את הגדרות הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל האפשרות **Paper Setup** (הגדרת נייר) וגע בה, ולאחר מכן גע בשם של המגש שממנו אתה מדפיס.
3. גע באפשרות **Paper Size** (גודל נייר), ולאחר מכן גע באפשרות גודל הנייר התואמת את גודל הנייר במגש.
4. גע באפשרות **Paper Type** (סוג נייר), ולאחר מכן גע באפשרות סוג הנייר התואמת את סוג הנייר במגש.

## בדיקת הגדרות כוונן התמונה

כדי לשפר את איכות ההעתקה, כוונן את הגדרות התמונה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

1. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה).
2. גע בסמל **Document** (מסמך) או בסמל **ID Card** (תעודת זהות).
3. גע בסמל **Settings** (הגדרות) , ולאחר מכן גלול אל פריטי התפריט הבאים וגע בהם כדי לכוונן את ההגדרות:
  - **Quality** (איכות): בחר את איכות הפלט עבור התמונה.
  - **Lighter/Darker** (בהיר יותר/כהה יותר): כוונן את הגדרת הבהירות/כהות.
  - **Enhancements** (שיפורים): בחר באפשרות שיפור תמונה.
  - **Binding Margin** (שולי הכריכה): הפעל והשבת את הגדרת שולי הכריכה.
4. גע בלחצן 'חזרה'  כדי לחזור לתפריט ההעתקה הראשי, ולאחר מכן גע באפשרות **Copy** (העתק) כדי להתחיל בהעתקה.

## מיטוב עבור טקסט או תמונות

בצע את השלבים הבאים כדי למטב את הסריקה או את ההעתקה עבור טקסט או תמונות.

1. מהמסך הראשי של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה).
2. גע בסמל **Document** (מסמך) או בסמל **ID Card** (תעודת זהות).
3. גע בסמל **Settings** (הגדרות) , ולאחר מכן גלול אל האפשרות **Enhancements** (שיפורים) וגע בה.
4. גע באחת מהאפשרויות הבאות, בהתאם לסוג המסמך שאתה מעתיק:
  - **None** (ללא): השתמש בהגדרה זו כאשר אינך מייחס חשיבות לאיכות ההעתקה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
  - **Text (טקסט)**: השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
  - **Photo** (תמונות): השתמש בהגדרה זו עבור תמונות או מסמכים שמכילים בעיקר גרפיקה.
  - **Mixed** (מעורב): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים המכילים שילוב של טקסט וגרפיקה.




## בדוק את רזולוציית הסורק ואת הגדרות הצבע במחשב

כאשר מדפיסים תמונה שנסרקה והאיכות אינה עונה על הציפיות, ייתכן שהגדרה שנבחרה בתוכנת הסורק עבור הרזולוציה או הצבע אינה תואמת לצרכים. הרזולוציה והצבע משפיעים על המאפיינים הבאים של התמונות הנסרקות:


- [קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע](#)
- [צבע](#)
- בהירות התמונה
- מרקם המעברים (חלק או מחוספס)
- זמן הסריקה
- גודל הקובץ

רזולוציית הסריקה נמדדת בפיקסלים לכל אינץ' (ppi).

**הערה:** רמות ה-ppi בסריקה אינן זהות לרמות הנקודות לכל אינץ' (dpi) בהדפסה. 

הצבע, גוני האפור והשחור-לבן מגדירים את מספר הצבעים האפשרי. ניתן להתאים את רזולוציית החומרה של הסורק עד ל-1200 ppi.

טבלת הקווים המנחים לבחירת רזולוציה וצבע כוללת עצות פשוטות כדי לענות על צורכי הסריקה שלך.

**הערה:** הגדרת הרזולוציה והצבע לערכים גבוהים עלולה ליצור קבצים עם נפח גבוה התופסים מקום בדיסק ומאטים את תהליך הסריקה. לפני הגדרת הרזולוציה והצבע, יש לקבוע את אופן השימוש בתמונה שנסרקה. 

## קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע

הטבלה שלהלן מתארת את ההגדרות המומלצות עבור רזולוציה וצבע עבור סוגים שונים של עבודות הדפסה.

**הערה:** רזולוציית ברירת המחדל היא 200 פיקסלים לאינץ' (ppi). 

### טבלה 9-14 קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע

השימוש המיועד	הרזולוציה המומלצת	הגדרות הצבע המומלצות		
פקס	150 ppi	• Black and White (שחור-לבן)		
דוא"ל	150 ppi	• שחור-לבן, אם התמונה אינה מחייבת מעברים חלקים	• גוני אפור, אם התמונה מחייבת מעברים חלקים	• צבע, אם התמונה צבעונית
עריכת טקסט	300 ppi	• Black and White (שחור-לבן)		

## טבלה 9-14 קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע (המשך)

השימוש המיועד	הרזולוציה המומלצת	הגדרות הצבע המומלצות
הדפסה (גרפיקה או טקסט)	600 ppi עבור גרפיקה מורכבת או כדי להגדיל את המסמך באופן ניכר	<ul style="list-style-type: none"> <li>שחור-לבן עבור טקסט וציורים</li> <li>גוני אפור עבור גרפיקה וצילומים צבעוניים</li> </ul>
	300 ppi עבור גרפיקה וטקסט רגילים	<ul style="list-style-type: none"> <li>צבע, אם התמונה צבעונית</li> </ul>
	150 ppi עבור צילומים	
תצוגה במסך	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>שחור-לבן עבור טקסט</li> <li>גוני אפור עבור גרפיקה וצילומים</li> <li>צבע, אם התמונה צבעונית</li> </ul>

## צבע

בעת סריקה, ניתן להגדיר את ערכי הצבע להגדרות הבאות.

### טבלה 9-15 הגדרות צבעים

הגדרה	השימוש המומלץ
צבע	הגדרה זו משמשת עבור צילומים צבעוניים באיכות גבוהה או עבור מסמכים שבהם הצבע חשוב.
Black and White (שחור-לבן)	הגדרה זו משמשת עבור מסמכי טקסט.
Grayscale (גוני אפור)	הגדרה זו משמשת כאשר גודל הקובץ מהווה בעיה או כאשר מעוניינים לסרוק מסמך או צילום באופן מהיר.

## העתקה מקצה לקצה

המדפסת אינה מסוגלת להדפיס מקצה לקצה. יש גבול של 4 מ"מ שאינו ניתן להדפסה סביב הדף.

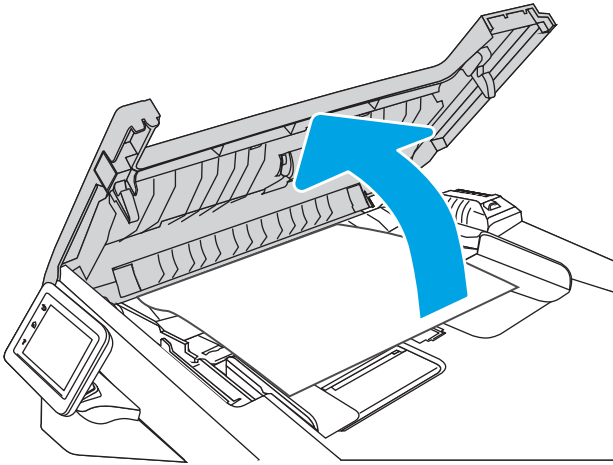
### שיקולים להדפסה או סריקה של מסמכים עם קצוות חתוכים:

- כאשר מסמך המקור קטן יותר מגודל הפלט, הרחק את מסמך המקור 4 מ"מ מן הפינה המצוינת על-ידי הסמל בסורק. העתק או סרוק מחדש במיקום זה.
- כאשר גודל המקור זהה לגודל הפלט הרצוי, השתמש במאפיין **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) כדי להקטין את התמונה על מנת שהעותק לא ייחתך.

## ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים

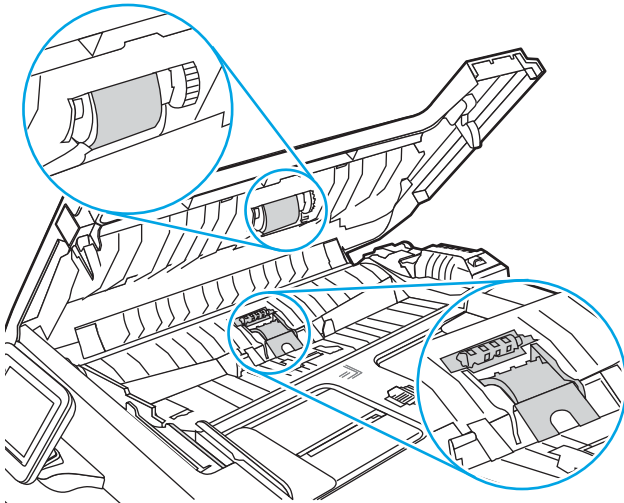
אם במזין המסמכים מתרחשות בעיות בטיפול בנייר, כגון חסימות או הזנת דפים מרובים, נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים.

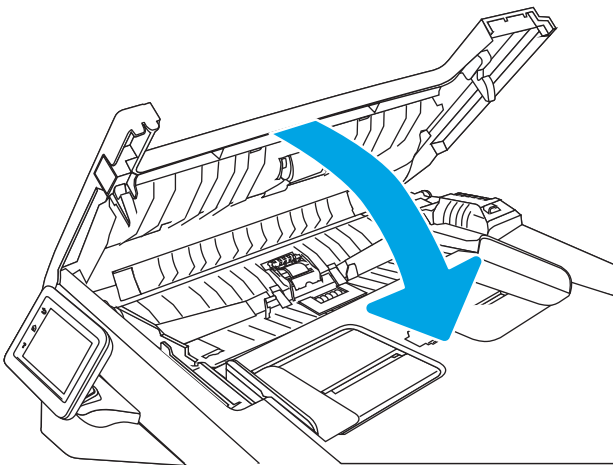


2. בעזרת מטלית לחה ללא מוך, נגב את שני הגלילים ואת רפידת ההפרדה כדי להסיר לכלוך.

**זהירות:** אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.



3. סגור את מכסה מזין המסמכים.



## שפר את איכות תמונת הפקס

עיין במידע הבא כדי לשפר את איכות תמונת הפקס.

- [מבוא](#)
- [בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס](#)
- [בדיקת ההגדרה של Error Correction Mode \(מצב תיקון שגיאות\)](#)
- [שליחה למכשיר פקס אחר](#)
- [בדיקת מכשיר הפקס של השולח](#)

### מבוא

אם מתגלות במדפסת בעיות של איכות תמונה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מוצגים כדי לפתור את הבעיה.

נסה תחילה את השלבים הפשוטים הבאים:

- השתמש בסורק השטוח במקום במזין המסמכים.
  - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
  - כשאתה משתמש במזין המסמכים, הכנס את המסמך המקורי למזין המסמכים בצורה תקינה, בעזרת מכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או לא ישירות.
- אם הבעיה עדיין קיימת, נסה את הפתרונות הנוספים שלהלן. אם הם אינם פותרים את הבעיה, ראה "שיפור איכות ההדפסה" לקבלת פתרונות נוספים.

### בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת, ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.
2. פתח את כיסוי הסורק.
3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק מתחת למכסה הסורק בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

**⚠️ זהירות:** אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

4. יבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.
5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.

## בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס

אם המדפסת לא הצליחה לשלוח פקס משום שבמכשיר הפקס המקבל לא היה מענה או התקבל בו צליל תפוס, המדפסת תנסה לבצע חיוג חוזר בהתאם לאפשרויות שנבחרו עבור 'חיוג חוזר אם תפוס', 'חיוג חוזר אם אין תשובה' ו'חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת'.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין וגע בסמל **Fax** (פקס).
  2. גע באפשרות **Send Now** (שלח כעת), ולאחר מכן גע בסמל ההגדרות.
  3. גע באפשרות **Resolution** (רזולוציה), ולאחר מכן גע בהגדרה הרצויה.
- נסה את הגדרת הרזולוציה **Standard** (רגילה) אם הפקס לא נשלח ברזולוציה גבוהה יותר.

## בדיקת ההגדרה של Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)

בדרך כלל, המדפסת מפקח על האותות העוברים בקו הטלפון בעת שליחה או קבלה של פקס. אם המדפסת מזהה שגיאה במהלך השידור, והערך בהגדרת Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) הוא **On** (מופעל), המדפסת תוכל להציג בקשה לשליחה מחדש של אותו חלק של הפקס. ברירת המחדל של היצרן לאפשרות של תיקון שגיאות היא **On** (מופעל).

השבת את אפשרות תיקון השגיאות רק אם אתה מתקשה לשלוח או לקבל פקס ואתה מוכן לקבל את שגיאות השידור המתרחשות. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשגר פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם נעשה שימוש בחיבור דרך טלפון לווייני.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Setup** (הגדרה).
3. גע באפשרות **Preferences** (העדפות).
4. גלול אל **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות), ולאחר מכן גע בלחצן כדי להשבית או להפעיל את ההגדרה.

## שליחה למכשיר פקס אחר

נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

## בדיקת מכשיר הפקס של השולח

בקש מהשולח לנסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס זמין אחר, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לוודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הניגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

# פתרון בעיות ברשת קווית

בדוק את המידע הבא כדי לפתור בעיות רשת קווית.

- [הקדמה](#)
- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת](#)
- [המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

## הקדמה

סוגים מסוימים של בעיות עשויים לציין שקיימת בעיית תקשורת ברשת. בעיות אלה כוללות, בין היתר:

## חיבור פיזי לא תקין

בדוק את חיבורי הכבל.

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה באמצעות כבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המדפסת כדי לוודא שנוירת הפעולה הכתומה מהבהבת ומציינת שקיימת תעבורת רשת, ושנוירת מצב הקישור הירוקה דולקת ברצף ומציינת שקיים קישור רשת.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברכזת.

## המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת

אם המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת, נסה את הפתרונות הבאים.

1. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המדפסת נבחרה. כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה בדף התצורה של המדפסת.
2. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבת הסימון לצד **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
3. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
4. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המדפסת והוסף אותה מחדש.

## המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת

ודא כי המדפסת מתקשרת עם הרשת ועם המחשב שלך.

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
  - א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.
    - ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
    - עבור macOS, עבור אל **Applications** (יישומים), לאחר מכן **Utilities** (תוכניות שירות) ופתח את **Terminal** (מסוף).
  - ב. הקלד ping ולאחריו את כתובת ה-IP של המדפסת.
  - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלוך ושוב, הרשת פועלת.
2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שהגדרות הרשת, המדפסת והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת (שמוכרת גם בשם רשת משנה).
3. אם הרשת פועלת, ודא כי המחשב עושה שימוש בכתובת ה-IP הנכונה עבור המדפסת.
  - א. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המדפסת נבחרה. כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה בדף התצורה של המדפסת.
  - ב. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
  - ג. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
  - ד. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המדפסת והוסף אותה מחדש.

## המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

### ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כראוי וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

### ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה

מחשב המוגדר באופן שגוי עלול לגרום לבעיות בהדפסה.

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי ההדפסה ואת הגדרות הניתוב מחדש ברשת.
2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כראוי.

### המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

בדוק את הגדרות הרשת.

1. עיין בדפי תצורה/העבודה ברשת של המדפסת כדי לבדוק את הסטטוס של הגדרות הרשת והפרוטוקולים.
2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

## פתרון בעיות ברשת האלחוטית

כדי לפתור בעיות רשת, נסה את השלבים הבאים לפי סדר הופעתם.

- [מבוא](#)
- [קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע](#)
- [המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית](#)
- [המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר](#)
- [החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזת הנתב האלחוטי או המדפסת](#)
- [אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית](#)
- [התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר היא מחוברת לרשת VPN](#)
- [הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות](#)
- [הרשת האלחוטית לא פועלת](#)
- [ביצוע בדיקת אבחון לרשת אלחוטית](#)
- [צמצום ההפרעות ברשת אלחוטית](#)

### מבוא

היעזר במידע לפתרון בעיות כדי לפתור בעיות.

**הערה:** כדי לקבוע אם הדפסה באמצעות Wi-Fi Direct אפשרה במדפסת שלך, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המדפסת 

## קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע

סקור את המידע הבא כדי לבדוק קישוריות אלחוטית.

- ודא שכבל הרשת אינו מחובר.
- ודא שהמדפסת והנתב האלחוטי פועלים ומחוברים לאספקת חשמל. ודא גם שהרדיו האלחוטי במדפסת פועל.
- ודא שמזהה ערכת השירותים (SSID) נכון. הדפס דף תצורה כדי לברר מהו ה-SSID. אם אינך בטוח שה-SSID נכון, הפעל שוב את הגדרות האלחוט.
- ברשתות מאובטחות, ודא שפרטי האבטחה נכונים. אם פרטי האבטחה שגויים, הפעל שוב את הגדרות האלחוט.
- אם הרשת האלחוטית פועלת כראוי, נסה לגשת למחשבים אחרים ברשת. אם קיימת ברשת גישה לאינטרנט, נסה להתחבר לרשת דרך חיבור אלחוטי.
- ודא ששיטת ההצפנה (AES או TKIP) זהה עבור המדפסת ועבור נקודת הגישה האלחוטית (ברשתות שמשמשות באבטחת WPA).
- ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הקליטה של הרשת האלחוטית. במרבית הרשתות, על המדפסת להימצא בטווח של 30 מטר מנקודת הגישה האלחוטית (הנתב האלחוטי).
- ודא שאין מכשולים שחוסמים את האות האלחוטי. סלק עצמים מתכתיים גדולים שממוקמים בין נקודת הגישה לבין המדפסת. ודא שאין מוטות, קירות או עמודי תמיכה שמכילים מתכת או בטון המפרידים בין המדפסת לבין נקודת הגישה.



- ודא שהמדפסת ממוקמת הרחק ממכשירים אלקטרוניים שעלולים לגרום הפרעות לאות האלחוטי. מכשירים רבים עלולים לגרום להפרעות לאות האלחוטי, כולל מנועים, טלפונים אלחוטיים, מצלמות אבטחה, רשתות אלחוטיות אחרות והתקני Bluetooth מסוימים.
- ודא שמנהל ההדפסה מותקן במחשב.
- ודא שבחרת ביציאת המדפסת הנכונה.
- ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית.
- עבור macOS, ודא כי הנתב האלחוטי תומך ב-Bonjour.

## המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית

אם המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית, נסה את הפתרונות הבאים.

1. ודא שהמדפסת מופעלת ונמצאת במצב מוכן.
2. השבת את חומות האש של יצרנים אחרים המותקנות במחשב.
3. ודא שהרשת האלחוטית פועלת באופן תקין.
4. ודא שהמחשב פועל באופן תקין. אם יש צורך, הפעל מחדש את המחשב.
5. ודא כי באפשרותך לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) במדפסת ממחשב ברשת.

## המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר

אם המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר, נסה את הפתרונות הבאים.

1. עדכן את חומת האש בעזרת העדכון האחרון הזמין מהיצרן.
2. אם תוכניות מבקשות גישה לחומת אש בעת שאתה מתקין את המדפסת או בעת שאתה מנסה להדפיס, הקפד לאפשר לתוכניות לפעול.
3. השבת את חומת האש באופן זמני ולאחר מכן התקן את המדפסת האלחוטית במחשב. כשתסיים להתקין את הקישוריות האלחוטית, הפעל את חומת האש.

## החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזנת הנתב האלחוטי או המדפסת

אם החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזנת הנתב האלחוטי או המדפסת, נסה את הפתרונות הבאים.

1. ודא שהנתב או המדפסת מתחברים לאותה הרשת שאליה מחובר המחשב.
2. הדפס דף תצורה.
3. השווה את מזהה ערכת השירותים (SSID) שבדף התצורה ל-SSID בתצורת המדפסת של המחשב.
4. אם המספרים אינם זהים, ההתקנים לא מתחברים לאותה רשת. קבע מחדש את תצורת הגדרות האלחוט של המדפסת.

## אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית

אם לא ניתן לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית, נסה את הפתרונות הבאים.

1. ודא שהמחשבים הנוספים נמצאים בטווח הקליטה האלחוטית ושאינן מכשולים שחוסמים את האות. עבור רוב הרשתות, טווח האלחוט נמצא במרחק 30 מטר מנקודת הגישה האלחוטית.
2. ודא שהמדפסת מופעלת ונמצאת במצב מוכן.

3. ודא שאין יותר מחמישה משתמשים שעושים שימוש ב-Wi-Fi Direct בו-זמנית.
4. השבת את חומות האש של יצרנים אחרים המותקנות במחשב.
5. ודא שהרשת האלחוטית פועלת באופן תקין.
6. ודא שהמחשב פועל באופן תקין. אם יש צורך, הפעל מחדש את המחשב.

## התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר היא מחוברת לרשת VPN

בדרך כלל לא ניתן להתחבר בו-זמנית לרשת VPN ולרשתות אחרות.

### הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות

אם הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות, נסה את הפתרונות הבאים.

- ודא שהנתב האלחוטי פועל ומחובר לאספקת חשמל.
- ייתכן שהרשת נסתרת. עם זאת, עדיין ניתן להתחבר לרשת נסתרת.


### הרשת האלחוטית לא פועלת

אם הרשת האלחוטית לא פועלת, נסה את הפתרונות הבאים.

1. ודא שכבל הרשת אינו מחובר.
2. כדי לברר אם התקשורת ברשת התנתקה, נסה לחבר התקנים אחרים לרשת.
3. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
  - א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.
  - ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
  - עבור macOS, עבור אל **Applications** (יישומים), לאחר מכן **Utilities** (תוכניות שירות) ופתח את **Terminal** (מסוף).
- ב. הקלד את המילה ping ואחריה את כתובת ה-IP של הנתב.
- ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלוך ושוב, הרשת פועלת.
4. ודא שהמדפסת או הנתב מתחברים לאותה הרשת שאליה מתחבר המחשב.
  - א. הדפס דף תצורה.
  - ב. השווה את מזהה ערכת השירותים (SSID) שבדוח התצורה ל-SSID בתצורת המדפסת של המחשב.
  - ג. אם המספרים אינם זהים, ההתקנים לא מתחברים לאותה רשת. קבע מחדש את תצורת הגדרות האלחוט של המדפסת.

### ביצוע בדיקת אבחון לרשת אלחוטית

מלוח הבקרה של המדפסת תוכל להפעיל בדיקת אבחון המספקת מידע על הגדרות הרשת האלחוטית.

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל האפשרות **Reports** (דוחות) וגע בה.
3. גלול אל האפשרות **Wireless Test Report** (דוח בדיקת אלחוט) וגע בה.  
המדפסת מדפיסה דף ניסיון המציג את תוצאות הבדיקות.

## צמצום הפרעות ברשת אלחוטית

העצות הבאות עשויות לצמצם את הפרעות ברשת אלחוטית:

- הרחק את ההתקנים האלחוטיים מעצמים מתכתיים גדולים, כמו ארונות תיוק, ומהתקנים אלקטרומגנטיים אחרים, כמו תנורי מיקרוגל וטלפונים אלחוטיים. עצמים אלה עלולים להפריע לאותות רדיו.
- הרחק את ההתקנים האלחוטיים ממבנים גדולים וממבנים אחרים. עצמים אלה עלולים לספוג גלי רדיו ולהקטין את עוצמת האותות.
- מקם את הנתב האלחוטי במיקום מרכזי ובקו ראייה עם המדפסות האלחוטיות ברשת.

# פתרון בעיות פקס

השתמש במידע הבא כדי לפתור בעיות פקס.

- [מבוא](#)
- [רשימת פעולות לפתרון בעיות בפקס](#)
- [פתרון בעיות פקס כלליות](#)

## מבוא

השתמש במידע לפתרון בעיות במכשיר הפקס כדי שסייע לך לפתור בעיות.


## רשימת פעולות לפתרון בעיות בפקס

לאחר ביצוע כל אחת מהפעולות המומלצות, נסה לשלוח פקס כדי לבדוק אם בעיה נפתרה.

לקבלת התוצאות הטובות ביותר בעת פתרון בעיות בפקס, ודא שהקו מהמדפסת מחובר ישירות לשקע הטלפון בקיר. נתק את כל ההתקנים האחרים שמחוברים למדפסת.

1. ודא שכבל הטלפון מחובר ליציאה הנכונה בגב המדפסת.

2. בדוק את קו הטלפון באמצעות בדיקת הפקס:

א. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .

ב. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:

1. [הגדרת פקס](#)


2. [כלים](#)

3. [הפעל בדיקת פקס](#)

המדפסת מדפיסה דוח בדיקת פקס. הדוח מכיל את התוצאות האפשריות הבאות:

- **Pass** (הצלחה): הדוח כולל את כל הגדרות הפקס הנוכחיות לצורך סקירה.
- **Fail** (כשל): הדוח מציין מהו טבעה של השגיאה ומכיל הצעות לפתרון הבעיה.


3. ודא שקושחת המדפסת עדכנית:

**הערה:**  כדי לקבוע את גרסת הקושחה הנוכחית במדפסת שלך, הדפס דוח מצב מדפסת מלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן התבונן בדוח כדי לאתר את קוד התאריך של הקושחה. לאחר מכן בקר בדף התמיכה במוצר של HP (באמצעות השלבים הבאים) והשווה את קוד התאריך של הקושחה לגרסת הקושחה העדכנית שזמינה מ-HP. אם זמינה גרסה חדשה יותר, בצע את השלבים הבאים כדי לעדכן את הקושחה במדפסת שברשותך.

א. עבור אל [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), לחץ על הקישור **מנהלי התקנים ותוכנה**, הקלד את שם המדפסת בשדה החיפוש, הקש על המקש **ENTER** ולאחר מכן בחר את המדפסת מתוך רשימת תוצאות החיפוש.

ב. בחר את מערכת ההפעלה.

ג. תחת הסעיף **Firmware** (קושחה), אתר את **Firmware Update Utility** (תוכנית השירות לעדכון קושחה).

**הערה:**  הקפד להשתמש בתוכנית שירות לעדכון קושחה המיועדת באופן ספציפי לדגם המדפסת שלך.

- ד. לחץ על **Download** (הורד), לחץ על **Run** (הפעל) ולאחר מכן לחץ על **Run** שוב.
- ה. כשתוכנית השירות תופעל, בחר את המדפסת מתוך הרשימה הנפתחת ולאחר מכן לחץ על **Send Firmware** (שלח קושחה).
- ו. פעל בהתאם להוראות במסך כדי להשלים את ההתקנה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Exit** (יציאה) כדי לסגור את תוכנית השירות.
4. ודא שהפקס הוגדר בעת ההתקנה של תוכנת המדפסת.
- מהמחשב, בתיקיית התוכניות של HP, הפעל את התוכנית Fax Setup Utility (תוכנית השירות להגדרת פקס).
5. ודא ששירות הטלפון תומך בפקס אנלוגי.
- אם אתה משתמש בקו ISDN או PBX דיגיטלי, פנה לספק השירות לקבלת מידע על הגדרה עבור קו פקס אנלוגי.
  - אם אתה משתמש בשירות VoIP, שנה את ההגדרה של **Fax Speed** (מהירות פקס) ל-**Speed-Slow** (9600 bps) (מהירות איטית (9,600 bps)). מהמסך הראשי של לוח הבקרה, בחר באפשרות **Fax** (פקס), בחר באפשרות **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Preferences** (העדפות).
  - בדוק אם ספק השירות שלך תומך בפקס, ושאל מהי המהירות המומלצת עבור מודם הפקס. עבור חברות מסוימות דרוש מתאם.
  - אם אתה משתמש בשירות DSL, ודא שהחיבור של קו הטלפון למדפסת מצויד במסנן. אם אין ברשותך מסנן כזה, פנה לספק שירות ה-DSL או רכוש מסנן DSL. אם הותקן מסנן DSL, נסה להשתמש במסנן אחר מכיוון שעשוי להיות פגם במסנן.

## פתרון בעיות פקס כלליות

סקור הצעות ועצות בנושאי פתרון בעיות שונות הקשורות לפקס.

- [הפקסים נשלחים באיטיות](#)
- [איכות הפקס גרועה](#)
- [הפקס נקטע או שהוא מודפס על שני דפים](#)


### הפקסים נשלחים באיטיות

איכות קו הטלפון המחובר למדפסת גרועה.

נסה את ההצעות הבאות כדי לפתור את הבעיה:

- נסה לשלוח את הפקס מחדש כשאיכות הקו תשתפר.
- בדוק אצל ספק שירות הטלפון כדי לאמת שהקו תומך בשיחות פקס.
- השבת את ההגדרה **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות):
  1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
  2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Setup** (הגדרה).
  3. גע באפשרות **Preferences** (העדפות).
  4. גלול אל **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות), ולאחר מכן גע בלחצן כדי להשבית את ההגדרה.

---

**הערה:**  בחירה בהגדרה זו עשויה לפגוע באיכות התמונה.

- השתמש בנייר לבן עבור המקור. אל תשתמש בצבעים כגון אפור, צהוב או ורוד.
- הגדל את ההגדרה של **Fax Speed** (מהירות פקס):
  1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
  2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Setup** (הגדרה).
  3. גע באפשרות **Preferences** (העדפות), ולאחר מכן גלול אל **Speed** (מהירות) וגע באפשרות זו.
  4. גע בהגדרת המהירות הרצויה.
- חלק עבודות פקס גדולות לפקסים קטנים יותר ושלח כל אחד בנפרד.

### איכות הפקס גרועה


הפקסים מטושטשים או בהירים מדי.

נסה את ההצעות הבאות כדי לפתור את הבעיה:

- כשאתה שולח פקסים, הגדל את רזולוציית הפקס:

---

**הערה:**  הרזולוציה לא משפיעה על פקסים שמתקבלים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
2. גע בסמל **Send Now** (שלח כעת).
3. גע בסמל **Settings** (הגדרות) , ולאחר מכן גע באפשרות **Resolution** (רזולוציה).
4. גע בהגדרת הרזולוציה הרצויה.


**הערה:**  הגדלת הרזולוציה מקטינה את מהירות השידור.

- הפעל את ההגדרה **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות):
  1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק לימין ולאחר מכן גע בסמל **Fax** (פקס).
  2. החלק ימינה ולאחר מכן גע בסמל **Setup** (הגדרה).
  3. גע באפשרות **Preferences** (העדפות).
  4. גלול אל **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות), ולאחר מכן גע בלחצן כדי להפעיל את ההגדרה.
- בדוק את מחסניות הטונר והחלף אותן אם יש צורך.
- בקש מהשולח לשנות את הגדרת הניגודיות במכשיר הפקס השולח לכהה יותר ולאחר מכן לשלוח את הפקס מחדש.

## הפקס נקטע או שהוא מודפס על שני דפים

- אם הגדרות הגודל של הנייר במדפסת אינן תואמות לגודל הנייר של המסמך הנשלח בפקס, ייתכן שיהיה חסר תוכן בפקס שהתקבל, או שהוא יודפס על שני דפים.
- נסה את ההצעות הבאות כדי לפתור את הבעיה:
- קבע את ההגדרה **Default Paper Size** (גודל נייר - בר' מחדל):

**הערה:**  פקסים מודפסים על גודל נייר יחיד לפי ההגדרות של **Default Paper Size** (גודל נייר - בר' מחדל).

1. מתוך המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, החלק את הלשונית בחלק העליון של המסך כלפי מטה כדי לפתוח את לוח המחוונים, ולאחר מכן גע בסמל ההגדרה .
2. גלול אל התפריטים הבאים ופתח אותם:
  1. **Tray Management** (ניהול מגשים)
  2. **Tray Assignment** (הקצאת מגשים)
  3. **גודל נייר - בר' מחדל**
3. גע בגודל הנייר הרצוי מתוך רשימת האפשרויות.
- הגדר את סוג הנייר וגודלו עבור המגש המשמש לפקסים.





## א

- אבטחה דינמית
- מחסנית טונר 34
- אביזרים
- הזמנה 32
- מק"טים 32
- אחסון, עבודה
- הגדרות Mac 54
- אחסון עבודות
- ב-Windows 54
- אחסון עבודות הדפסה 54
- איכות תמונה
- בדיקת מצב מחסנית הטונר ,149
- 151
- אתרי אינטרנט
- HP Web Jetadmin, הורדה 110
- שירות לקוחות 113

## ב

- בעיות איסוף נייר
- פתרון 120, 118
- בעיות באיכות תמונה
- דוגמאות ופתרונות 148

## ד

- דו-צדדית 66
- דף הבית של מדפסות HP, שימוש 101
- דפים בדקה 9
- דרישות דפדפן
- שרת האינטרנט המשובץ של HP 101
- דרישות דפדפן אינטרנט
- שרת האינטרנט המשובץ של HP 101
- דרישות מערכת
- מינימליות 9
- שרת האינטרנט המשובץ של HP 101

## דרישות מערכת מינימליות 9

## ה

- הגדרות חיסכון 109
- הגדרות מנהל התקן של Mac
- Job Storage (אחסון עבודות) 54
- הגדרות רשת 105
- הגדרות רשת IP
- הגדר תצורה 105
- הגדרת EconoMode (מצב חיסכון) 149, 109
- הגדרת סריקה
- סריקה ל-SharePoint 80
- סריקה לדוא"ל 71
- סריקה למחשב 81
- סריקה לתיקיית רשת 76
- הגנה על מחסניות 38, 35
- הגן על מחסניות 38, 35
- הדפסה

- מכוני הבזק USB 64
- עבודות מאוחסנות 54
- הדפסה דו-צדדית
- Mac 51
- Windows 48

- באופן אוטומטי (Windows) 48
- באופן ידני (Mac) 51
- באופן ידני (Windows) 48
- הגדרות (Windows) 48
- הדפסה דו-צדדית (משני צדי הדף)
- Windows 48
- הגדרות (Windows) 48
- הדפסה דו-צדדית ידנית
- Mac 51
- Windows 48
- הדפסה מהתקן נייד
- מכשירי Android 63, 60
- הדפסה מניידים, תוכנה נתמכת 11, 9
- הדפסה משני צדי הדף
- Mac 51

## 48 Windows

- באופן ידני, Windows 48
- הגדרות (Windows) 48
- הדפסה פרטית 54
- HP Wireless Direct 61, 60
- הדפסת USB ישירה 64
- הזמנה
- חומרים מתכלים ואביזרים 32
- החלפה
- מחסניות טונר 43
- העתקה
- הגדרת גודל וסוג נייר 163
- מיטוב עבור טקסט או תמונות 163
- מסמכים דו-צדדיים 66
- עותקים יחידים 65
- עותקים מרובים 65
- קצוות מסמכים 166, 163
- העתקה דו-צדדית 66
- הפרעות ברשת אלחוטית 175, 172
- השהיית שינה
- הגדרה 109

## ז

- זיכרון
- כלול 9

## ח

- חומרי הדפסה
- טעינה במגש 1 16
- חומרים מתכלים
- הגדרות סף נמוך 115
- הזמנה 32
- החלפת מחסניות טונר 43
- מק"טים 33, 32
- שימוש כאשר המפלס נמוך 115
- חיבור חשמל
- איתור 5, 4

מגשי נייר	Hi-Speed USB 2.0 יציאת הדפסה	חיוגים מהירים
מק"טים 32	איתור 4	מחיקת רשומות 96
מגשי נייר ל-550 גיליונות	יציאת פקס	עריכת רשומות 96
מק"טים 32	איתור 4	תכנות 91
מגש ל-550 גיליונות		חלקי חילוף
חסימות 132	<b>כ</b>	מק"טים 33
מדיניות מחסניות 35, 36	כונני הבזק USB	חסימות
מזין המסמכים 66	הדפסה מ- 64	Fuser 136
בעיות בהזנת הנייר 122	כיבוי לאחר השהיה	יחידת הדפסה דו-צדדית 145
העתקת מסמכים דו-צדדיים 66	הגדרה 109	מגש 1 127
חסימות 125		מגש 2 128
שליחת פקס דרך 91	<b>ל</b>	מגש 3 132
מחיקה	לוח אם	מגש ל-550 גיליונות 132
עבודות מאוחסנות 54, 59	איתור 4, 5	מזין המסמכים 125
מחסניות	לוח הבקרה	מיקומים 124
מק"טים 41	איתור 4	סיבות ל 123
מחסניות טונר	איתור מאפיינים 4, 6	סל פלט 141
החלפה 43	עזרה 114	חסימות נייר
מק"טים 32, 41	לחצן 'בית'	Fuser 136
רכיבים 41	איתור 4, 6	יחידת הדפסה דו-צדדית 145
מחסניות מקוריות של HP 35, 36	לחצן 'עזרה'	מגש 1 127
מחסנית	איתור 4, 6	מגש 2 128
אבטחה דינמית 34	לחצן Sign In (כניסה)	מגש 3 132
החלפה 43	איתור 4, 6	מגש ל-550 גיליונות 132
מחסנית טונר	לחצן Sign Out (יציאה)	מזין המסמכים 125
אבטחה דינמית 34	איתור 4, 6	מיקומים 124
הגדרות סף נמוך 115	לחצן Start Copy (התחל העתקה)	סל פלט 141
שימוש כאשר המפלס נמוך 115	איתור 4	
מכשירי Android	לחצן הפעלה/כיבוי	<b>ט</b>
הדפסה מ- 60, 63	איתור 4	טעינה
ממדים, מדפסת 9, 11		נייר במגש 1 16
מנהלי הדפסה, נתמכים 9	<b>מ</b>	נייר במגש 2 20
מנהלי התקן, נתמכים 9	מאפייני אבטחה 108	נייר במגש 3 24
מסך מגע	מגש 1	
איתור מאפיינים 4, 6	חסימות 127	<b>י</b>
מספר מוצר	טעינת מעטפות 28	יחידת איסוף טונר
מיקום 4, 5	כיוון ההדפסה על הנייר 16, 18	איתור 4, 5
מספר סידורי	מגש 2	יחידת הדפסה דו-צדדית
איתור 4, 5	חסימות 128	שחרור חסימות 145
מספר עותקים, שנוי 65	טעינה 20	יציאות
מעטפות	מגש 2	איתור 4
כיוון הדפסה 16, 18	כיוון ההדפסה על הנייר 20, 22	יציאות ממשק
מעטפות, טעינה 28	מגש 3	איתור 4
מערכות הפעלה, נתמכות 9	חסימות 132	יציאת LAN
מערכות הפעלה נתמכות 9	טעינה 24	איתור 4
מפרט אקוסטי 9, 13	כיוון ההדפסה על הנייר 24, 26	יציאת RJ-45
מפרט חשמל 9, 13	מגשים	איתור 4
מפרטים	איתור 4	יציאת USB
חשמלי ואקוסטי 9, 13	כלול 9	איתור 4
	קיבולת 9	

פתרון בעיות בפקס	מתוכנת HP Easy Scan	מק"טים
רשימת פעולות 176	70 (macOS)	אביזרים 32
<b>ר</b>	מתוכנת HP Scan (Windows) 69	חומרים מתכלים 33, 32
רישיונות קוד פתוח 3	סריקה לדוא"ל	חלקי חילוף 33
רשימות אנשי קשר	הגדרה עם EWS 74	מחסניות טונר 41, 32
הגדר 74	<b>ע</b>	משטח הזכוכית, ניקוי 168, 163
רשימת פעולות	עבודות, מאוחסנות	משקל, מדפסת 11, 9
פתרון בעיות בפקס 176	הגדרות Mac 54	מתג הפעלה
קישוריות אלחוטית 172	הדפסה 54	איתור 4
רשת אלחוטית	יצירה (Windows) 54	מתח
פתרון בעיות 172	מחיקה 59, 54	צריכה 13, 9
רשתות	עבודות מאוחסנות	<b>נ</b>
HP Web Jetadmin 110	הדפסה 54	נייר
נתמכים 9	יצירה (Mac) 54	בחירה 153, 149
רשת תקשורת מקומית (LAN)	יצירה (Windows) 54	חסימות 123
איתור 4	מחיקה 59, 54	טעינה במגש 1 16
<b>ש</b>	עדכון	טעינה במגש 2 20
שבב זיכרון (טונר)	קושחה 111	טעינה במגש 3 24
איתור 41	עזרה, לוח הבקרה 114	כיוון הדפסה במגש 2 22, 20
שירותי הלקוחות של HP 113	עזרה מקוונת, לוח הבקרה 114	מגש 1 כיוון הדפסה 18, 16
שירותי לקוחות	עמודים לגיליון	מגש 3 24
מקוונת 113	בחירה (Mac) 51	מגש 3 כיוון הדפסה 26
שליחה וקבלה של פקסים	בחירה (Windows) 48	נייר, הזמנה 32
מהסורק בעל המשטח האופקי 91	עמודים מרובים לגיליון	ניקוי
ממזין המסמכים 91	הדפסה (Mac) 51	זכוכית 168, 163
ממחשב (Windows) 91	הדפסה (Windows) 48	נתיב נייר 149
שליחת פקסים	<b>פ</b>	<b>ס</b>
מתוכנה 91	פנקס כתובות	סוגי נייר
שרת אינטרנט משובץ (EWS)	הגדר 74	בחירה (Mac) 51
הקצאת סיסמאות 108	פקס	סוג נייר
מאפיינים 101	חיוגים מהירים 96, 91	בחירה (Windows) 48
שרת האינטרנט המשובץ של HP	פתור בעיות כלליות 178, 176	סורק
מאפיינים 101	שליחה מתוכנה 91	ניקוי משטח הזכוכית 168, 163
<b>ת</b>	פקסים אלקטרוניים	שליחת פקס דרך 91
תוכנה	שיגור 91	סכנת התחשמלות אפשרית 2
שליחת פקסים 91	פתור בעיות	סל, פלט
תוכנת HP Easy Scan (macOS) 70	פקס 178, 176	איתור 4
תוכנת HP Scan (Windows) 69	פתרון בעיות	סל פלט
תמיכה	איכות הדפסה 149	איתור 4
מקוונת 113	בדיקת מצב מחסנית הטונר ,149	שחרור חסימות 141
תמיכה טכנית	151	ספר טלפונים, פקס
מקוונת 113	בעיות בהזנת הנייר 118	הוספת רשומות 96, 91
תמיכה מקוונת 113	בעיות רשת 170	סריקה
תפריט יישומים 99	חסימות 123	ל-SharePoint 83
<b>A</b>	פקסים 176	לדוא"ל 82
AirPrint 63, 60	רשת אלחוטית 172	לכונן USB 81
	רשת קווית 170	למחשב 84
		לתיקיית רשת 83

Applications (יישומים)  
99 הורדת

## E

Ethernet (RJ-45)  
4 איתור

## F

Fuser  
136 חסימות

## H

62 HP ePrint  
101 HP EWS, שימוש  
110 HP Web Jetadmin  
HP Web Services (שירותי אינטרנט  
של HP)  
99 Applications (יישומים)  
99 הפעלה

## J

110 Jetadmin, HP Web

## M

Microsoft Word, שליחת פקס  
91 באמצעות

## W

Web Services (שירותי אינטרנט)  
99 Applications (יישומים)  
99 הפעלה  
11, 9 Wi-Fi Direct Print  
Windows  
שליחת פקס דרך  
91 Word, שליחת פקס באמצעות 91