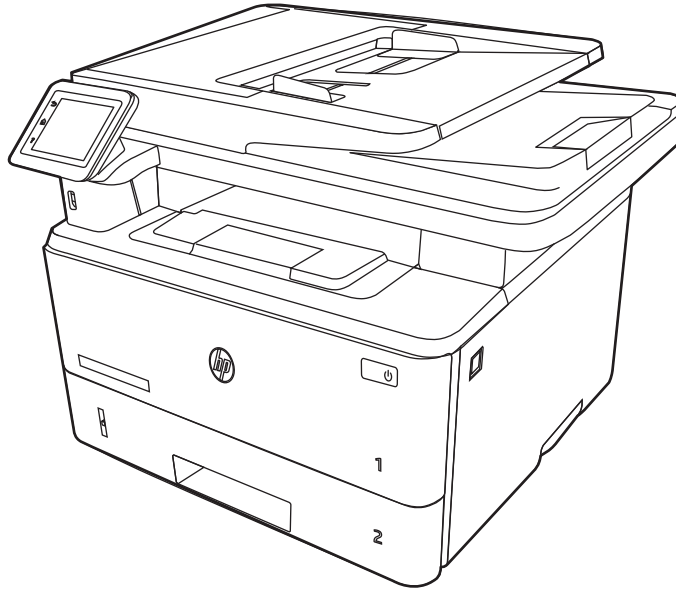




HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Korisnički priručnik



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM329MFP

www.hp.com/support/ljM428MFP
www.hp.com/support/ljM429MFP



HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Umnožavanje, preinačavanje ili prevodenje bez prethodnog pismenog odobrenja zabranjeno je osim onako kako je dopušteno prema zakonima o autorskom pravu.

Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Nijedna ovdje navedena informacija ne može se tumačiti kao dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 3, 10/2022

Trgovačke marke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama.

macOS žig je tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

AirPrint je zaštitni znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

Google™ je zaštitni znak tvrtke Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® registrirani su trgovački znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je registrirani zaštitni znak tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Pregled pisača	1
Ikone upozorenja	1
Moguća opasnost od šoka	2
Licenca za otvorene programske kodove	3
Prikazi pisača	4
Prikaz prednje strane pisača	4
Prikaz pozadine pisača	5
Prikaz upravljačke ploče	6
Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu	8
Specifikacije pisača	9
Tehničke specifikacije	9
Podržani operacijski sustavi	9
Mobilna rješenja za ispis	11
Dimenzije pisača	11
Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije	13
Rasponi radne okoline	13
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera	14
2 Ladice za papir	15
Uvod	15
Umetanje papira u ladicu 1	16
Uvod	16
Umetanje papira u ladicu 1	16
Položaj papira u ladici 1	18
Umetanje papira u ladicu 2	20
Uvod	20
Umetanje papira u ladicu 2	20
Usmjerenje papira u ladici 2	22
Umetnite papir u ladicu 3	24
Uvod	24
Umetanje papira u ladicu 3 (dodatna)	24
Položaj papira u ladici 3	26

Umetanje i ispis omotnica	28
Uvod	28
Ispis omotnica	28
Orijentacija omotnice	28
3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi	31
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova	32
Naručivanje	32
Potrošni materijal i dodatna oprema	32
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti	33
Dinamička sigurnost	34
Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite	35
Uvod	35
Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike	36
Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača	36
Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača	36
Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	36
Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	37
Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika	38
Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača	38
Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača	38
Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	39
Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	39
Zamjena spremnika s tonerom	41
Informacije o spremniku s tonerom	41
Uklanjanje i zamjena spremnika s tonerom	43
4 Ispis	47
Zadaci ispisa (Windows)	48
Upute za ispis (Windows)	48
Automatski obostrani ispis (Windows)	48
Ručni obostrani ispis (Windows)	49
Ispis više stranica po listu (Windows)	49
Odabir vrste papira (Windows)	50
Dodatni zadaci ispisa	50
Zadaci ispisa (macOS)	51

Ispis (macOS)	51
Automatski ispis na obje strane (macOS)	51
Ručni ispis na obje strane (macOS)	51
Ispis više stranica po listu (macOS)	52
Odabir vrste papira (macOS)	52
Dodatni zadaci ispisa	53
Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis	54
Uvod	54
Prije početka	54
Postavljanje spremanja zadataka	54
Omogućavanje i onemogućavanje značajke memorije zadataka	55
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)	56
Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)	57
Ispis spremljenog zadatka	58
Brisanje spremljenog zadatka	59
Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač	59
Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka	59
Mobilni ispis	60
Uvod	60
Ispis putem Wi-Fi Directa (samo bežični modeli)	61
Uključivanje opcije Wi-Fi Direct	61
Promjena naziva opcije Wi-Fi Direct	62
Prvi korak: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja	62
Drugi korak: Promijenite naziv Wi-Fi Directa	62
HP ePrint putem e-pošte	62
AirPrint	63
Ugrađeni ispis sustava Android	63
Ispis s USB flash pogona	64
Uvod	64
Ispis dokumenata s USB priključka	64
5 Kopiranje	65
Izrada kopija	65
Kopiranje na obje strane (obostrano)	66
Automatsko kopiranje na obje strane	66
Ručno obostrano kopiranje	66
Kopiranje iskaznice	66
Dodatni zadaci kopiranja	67
6 Skeniranje	69
Skeniranje s pomoću softvera HP Scan (Windows)	70

Skeniranje s pomoću softvera HP Easy Scan (macOS)	70
Postavljanje skeniranja u e-poštu	71
Uvod	71
Prije početka	71
Prva metoda: Korištenje Čarobnjaka za postavljanje skeniranja u e-poštu (Windows)	71
Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web- poslužitelja	74
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	74
Drugi korak: Konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu	74
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu	75
Uvod	75
Prije početka	75
Prva metoda: Korištenje čarobnjaka za skeniranje u mrežnu mapu (Windows)	75
Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web- poslužitelja	78
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	78
Drugi korak: Konfiguriranje značajke skeniranja u mrežnu mapu	78
Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint	79
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	79
Drugi korak: Postavljanje skeniranja na SharePoint	79
Postavljanje opcije Skeniranje na računalo (Windows)	80
Omogućavanje skeniranja na računalo (Windows)	80
Skeniranje na USB flash pogon	80
Skeniranje u e-poštu	81
Skeniranje u mrežnu mapu	81
Skeniranje na SharePoint	82
Skeniranje na računalo (Windows)	82
Dodatni zadaci skeniranja	83
7 Faksiranje	85
Povezivanje i konfiguriranje pisača za faksiranje	86
Priključivanje pisača na telefonsku liniju	86
Konfiguriranje pisača za faksiranje	87
Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću HP čarobnjaka za postavljanje faksa	87
Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću upravljačke ploče	88
Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja s pomoću HP ugrađenog web- poslužitelja i početne stranice pisača (EWS)	88
Konfiguriranje za samostalni faks	89
Konfiguriranje telefonske sekretarice	89
Instalacija HP-ova softvera za faksiranje u sustavu Windows (dodatno)	90

Slanje faksa	91
Slanje faksa ručnim biranjem s upravljačke ploče pisača	91
Faksiranje s plošnog skenera	91
Faksiranje iz ulagača dokumenata	92
Zakazivanje kasnijeg slanja faksa	93
Korištenje unosa u telefonski imenik	93
Slanje faksa pomoću softvera (Windows)	94
Slanje faksa iz softverskog programa drugog proizvođača kao što je Microsoft Word	95
Stvaranje, uređivanje i brisanje unosa iz imenika	96
Stvaranje i uređivanje pojedinačnih unosa u telefonski imenik	96
Stvaranje i uređivanje grupnih unosa u telefonski imenik	96
Brisanje unosa u telefonski imenik	96
Ponovni ispis primljenih faksova iz memorije pisača	97
Dodatni zadaci faksiranja	97

8 Upravljanje pisačem 99

Korištenje aplikacija HP Web Services	99
Promjena vrste povezivanja pisača (Windows)	100
Napredna konfiguracija s HP ugrađenim web-poslužiteljem i softverom Printer Home Page (EWS)	101
Prva metoda: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS) iz softvera	101
Druga metoda: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS) iz web-preglednika	101
Konfiguriranje postavki IP mreže	105
Uvod	105
Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača	105
Prikaz ili promjena mrežnih postavki	105
Promjena naziva pisača na mreži	105
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	106
Postavke brzine veze i obostranog ispisa	106
Sigurnosne značajke pisača	108
Uvod	108
Dodjeljivanje ili promjena lozinke sustava pomoću ugrađenog web-poslužitelja	108
Postavke uštede energije	109
Uvod	109
Ispis uz Ekonomični način rada	109
Postavljanje načina rada u mirovanju	109
Postavljanje načina rada za isključivanje	109
Namjestite postavku za onemogućavanje isključivanja	110
HP Web Jetadmin	110
Ažuriranje programskih datoteka	111
Prva metoda: Ažuriranje programskih datoteka pomoću upravljačke ploče	111

Druga metoda: Ažuriranje programskih datoteka s pomoću uslužnog programa HP ažuriranje pisača	111
---	-----

9 Rješavanje problema 113

Podrška za korisnike	113
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	114
Vraćanje tvornički zadanih postavki	114
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku	115
Promjena vrlo niskih postavki	116
Promjena postavke "Vrlo niska" na upravljačkoj ploči	116
Pisači koji imaju mogućnost faksiranja	116
Naručivanje potrošnog materijala	116
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno	118
Uvod	118
Pisač uvlači više listova papira	118
Pisač ne uvlači papir	120
Ulagáč dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira	122
Uklanjanje zaglavljelog papira	123
Uvod	123
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?	123
Mjesta na kojima se papir može zaglaviti	124
Izvadite zaglavljene papir iz ulagača dokumenata	125
Uklanjanje zaglavljelog papira u ladici 1	127
Uklanjanje zaglavljelog papira u ladici 2	128
Uklanjanje zaglavljelog papira u ladici 3	132
Uklanjanje zaglavljelog papira iz područja spremnika s tonerom i mehanizma za nanošenje tonera	136
Uklanjanje papira zaglavljelog u izlaznom spremniku	141
Uklanjanje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis	145
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa	148
Uvod	148
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa	149
Ažuriranje programskih datoteka za pisač	149
Ispis iz drugog programa	149
Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa	150
Provjera postavke vrste papira na pisaču	150
Provjera postavke za vrstu papira (Windows)	150
Provjera postavke za vrstu papira (macOS)	150
Provjera statusa spremnika s tonerom	151
Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala	151

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala	151
Ispisivanje stranice za čišćenje	151
Vizualno pregledajte spremnik ili spremnike s tonerom	152
Provjera papira i okruženja ispisa	153
Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP	153
Drugi korak: Provjera okruženja ispisa	153
Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica	153
Pokušajte promijeniti upravljački program	154
Provjera postavki za Ekonomični način rada	154
Podešavanje gustoće ispisa	155
Rješavanje problema neispravnih slika	155
Poboljšavanje kvalitete kopiranja i skeniranja slika	164
Uvod	164
Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano	164
Provjera postavki papira	165
Provjera postavki prilagodbe slike	165
Optimiziranje za tekst ili slike	165
Provjera rezolucije skenera i postavke boja na računalu.	166
Smjernice za rezoluciju i boju	166
Boja	167
Kopiranje od ruba do ruba	167
Čišćenje valjaka za podizanje i mehanizma za razdvajanje	167
Poboljšanje kvalitete slike faksa	169
Uvod	169
Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano	169
Provjera postavki rezolucije faksiranja	170
Provjera postavke ispravljanje pogrešaka	170
Slanje na drugi faks uređaj	170
Provjerite faks uređaj pošiljatelja	170
Rješavanje problema s kablskom mrežom	171
Uvod	171
Loša fizička veza	171
Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu	171
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem	171
Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	172
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.	172
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	172
Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.	172
Rješavanje problema s bežičnom mrežom	173
Uvod	173
Popis za provjeru bežične veze	173

Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije	174
Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane	174
Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača	174
Na bežični pisač se ne može priključiti više računala	175
Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN	175
Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža	175
Bežična mreža ne radi	175
Provođenje dijagnostičkog testa bežične mreže	176
Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži	176
Rješavanje problema s faksom	177
Uvod	177
Kontrolni popis za rješavanje problema s faksom	177
Rješavanje općenitih problema s faksom	179
Faksiranje je sporo	179
Kvaliteta faksiranja je niska	179
Faks je odsječen ili se ispisuje na dvije strane	180
Kazalo	181

1 Pregled pisača

Pregledajte lokaciju značajki na pisaču, fizičke i tehničke specifikacije pisača i gdje možete pronaći informacije za postavljanje.

- [Ikone upozorenja](#)
- [Moguća opasnost od šoka](#)
- [Licenca za otvorene programske kodove](#)
- [Prikazi pisača](#)
- [Specifikacije pisača](#)
- [Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera](#)

Dodatne informacije:

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- pridruživanje forumima za podršku
- pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Ikone upozorenja

Budite na oprezu ako na HP pisaču ugledate ikonu upozorenja, kako je naznačeno u objašnjenjima pojedinih ikona.

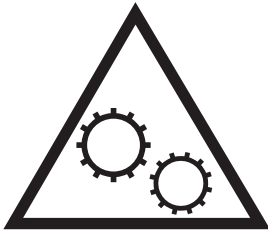
- Opres: strujni udar



- Oprez: vruća površina



- Oprez: ne približavajte dijelove tijela pokretnim dijelovima



- Oprez: oštar rub u neposrednoj blizini



- Upozorenje



Moguća opasnost od šoka

Pregledajte ove važne sigurnosne informacije.

- Pročitajte ih i shvatite ove izjave o sigurnosti kako biste izbjegli opasnost od električnog šoka.
- Uvijek slijedite osnovne sigurnosne mjere prilikom korištenja ovog uređaja kako biste smanjili rizik od ozljede zbog požara ili električnog udara.
- Pročitajte i shvatite sve upute u korisničkom priručniku.
- Imajte na umu sva upozorenja i upute navedene na uređaju.
- Upotrebjavajte samo uzemljenu utičnicu prilikom povezivanja uređaja na izvor napajanja. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zatražite savjet kvalificiranog električara.
- Ne dodirujte kontakte na bilo kojem utoru na uređaju. Zamijenite oštećene kabele odmah.
- Isključite ovaj proizvod iz zidnih utičnica prije čišćenja.
- Nemojte instalirati ili upotrebljavati ovaj proizvod u blizini vode ili kada ste mokri.
- Čvrsto instalirajte proizvod na stabilnoj površini.
- Instalirajte proizvod na zaštićenoj lokaciji gdje nitko ne može stati na kabel za napajanje ili se spotaknuti preko tog kabela.

Licenca za otvorene programske kodove

Za informacije o licenci za otvorene programske kodove koju rabi ovaj pisač, posjetite www.hp.com/software/opensource.

Prikazi pisača

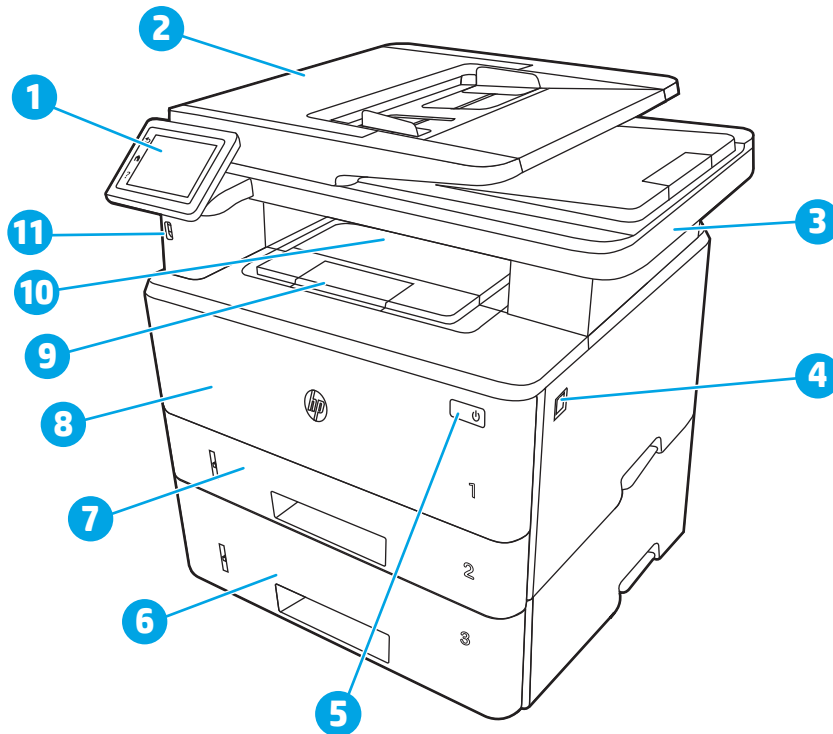
Pronađite dijelove na pisaču i gumbе na upravljačkoj ploči.

- [Prikaz prednje strane pisača](#)
- [Prikaz pozadine pisača](#)
- [Prikaz upravljačke ploče](#)

Prikaz prednje strane pisača

Pronađite dijelove na prednjoj strani pisača.

Slika 1-1 Prikaz prednje strane pisača



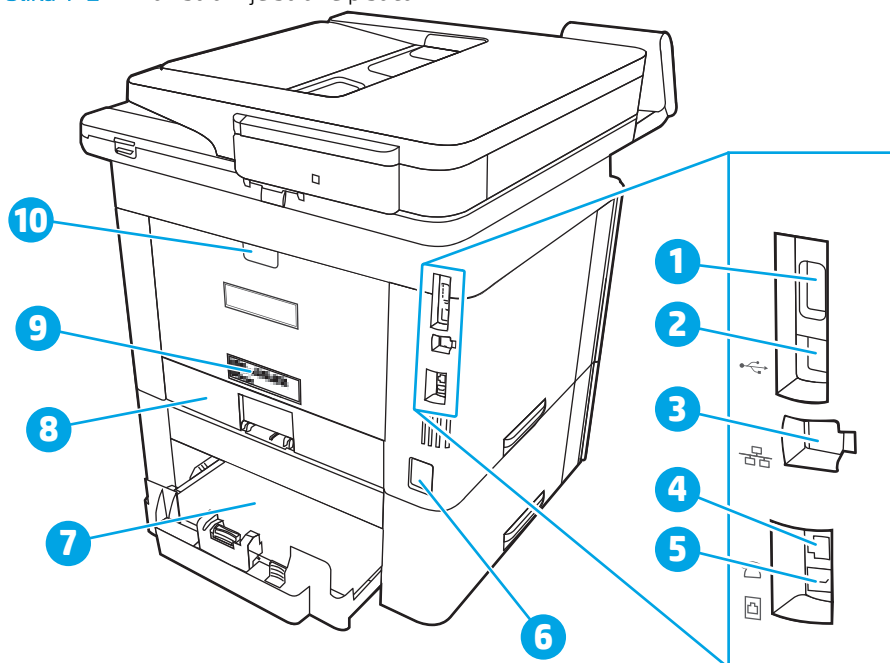
Broj	Opis
1	Upravljačka ploča (može se nagnuti radi lakšeg pregleda)
2	Ulagač dokumenata
3	Skener
4	Gumb za otpuštanje prednjih vrata (omogućuju pristup spremnicima s tonerom)
5	Gumb za uključivanje/isključivanje
6	Ladica 3 (dodatna)
7	Ladica 2
8	Ladica 1
9	Produžetak izlaznog spremnika

Broj	Opis
10	Izlazni spremnik
11	Lako dostupni USB priključak (za ispis i skeniranje bez računala)

Prikaz pozadine pisača

Pronađite dijelove na stražnjoj strani pisača.

Slika 1-2 Prikaz stražnje strane pisača



Broj	Opis
1	USB priključak (za spremanje zadatka i privatni ispis) NAPOMENA: Priključak bi mogao biti prekriven.
2	USB priključak sučelja
3	Ethernet priključak
4	“Izlazni” telefonski priključak (za priključivanje dodatnog telefona, automatske sekretarice ili drugog uređaja)
5	“Ulazni” priključak faksa (za priključivanje telefonske faks linije na pisač)
6	Priključak za napajanje
7	Ladica 3 (dodatna) NAPOMENA: Ladica 3 se izvlači kada se umeće papir veličine Legal ili A4.
8	Poklopac za zaštitu od prašine za ladicu 2 NAPOMENA: Poklopac za zaštitu od prašine otklapa se prema gore kada je umetnut papir veličine Legal ili A4
9	Oznaka sa serijskim brojem i brojem pisača
10	Stražnja vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)

Prikaz upravljačke ploče

Pronađite gumbе i žaruljice na upravljačkoj ploči na dodirnom zaslonu.

- [Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu](#)

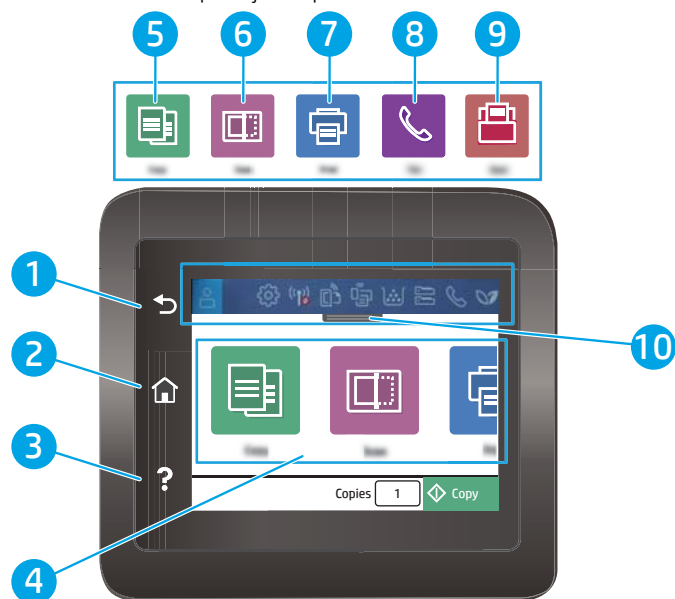
Početni zaslon omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.


U bilo kojem trenutku vratite se na početni zaslon dodiranjem gumba Početna stranica na lijevoj strani upravljačke ploče pisača ili dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu većine zaslona.





NAPOMENA: Za više informacija o značajkama upravljačke ploče pisača idite na web-mjesto www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.


NAPOMENA: Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.

Slika 1-3 Prikaz upravljačke ploče









Broj	Stavka	Opis
1	Gumb za povratak	Služi za vraćanje na prethodni zaslon.
2	Gumb za početnu stranicu	Omogućava pristupanje početnoj stranici.
3	Gumb za pomoć	Služi za pristupanje sustavu pomoći na upravljačkoj ploči.
4	Dodirni zaslon u boji	Pruža pristup izbornicima, pomoćnim animacijama i informacijama o pisaču.
5		Ikona Kopiranje : Dodirnite ovu ikonu za otvaranje izbornika Kopiranje .

Broj	Stavka	Opis
6		Ikona Skeniranje : Dodirnite ovu ikonu za otvaranje izbornika Skeniranje : <ul style="list-style-type: none"> • Skeniranje na USB pogon • Skeniranje u mrežnu mapu • Skeniranje u e-poštu • Skeniraj na računalo • Skeniranje na SharePoint
7		Ikona Ispis : Dodirnite ovu ikonu za otvaranje izbornika Ispis .
8		Ikona Faksiranje : Dodirnite ovu ikonu za otvaranje izbornika Faksiranje .
9		Ikona Aplikacije : Dodirnite ovu ikonu za otvaranje izbornika Aplikacije za izravan ispis s odabраних web-aplikacija.
10	Ikone prikaza početne stranice nadzorne ploče	Opis ikone potražite u tablici u nastavku. Povucite prema dolje ovu karticu kako biste otvorili izbornik Zadaci .




 **NAPOMENA:** Iako upravljačka ploča nema standardni gumb **Odustani**, gumb **Odustani** prikazuje se na zaslonu osjetljivom na dodir prilikom različitih zadataka. To korisnicima omogućuje poništavanje zadatka prije nego što se ispuni.

Ikone prikaza početne stranice nadzorne ploče

Tablica 1-1 Ikone početnog zaslona

Ikona	Svrha
	Ikona Prijava .
	Ikona Postavljanje : Otvara izbornik Postavljanje u kojem možete promijeniti preference i izvršavati funkcije održavanja.
	Ikona Bežično : Otvara izbornik Sažetak bežične veze u kojem možete provjeriti status bežične veze i promijeniti postavke bežičnog povezivanja. Također možete ispisati izvješće testiranja bežične mreže što pomaže pri dijagnosticiranju problema s mrežnom vezom.
	Ikona HP ePrint : Otvara izbornik Sažetak web-usluga u kojem možete provjeriti status pojedinosti statusa usluge ePrint ili ispisati stranicu s informacijama.
	Ikona Wi-Fi Direct : Otvara izbornik Wi-Fi Direct , gdje možete uključiti Wi-Fi Direct, isključiti Wi-Fi Direct i gdje se prikazuju ime i lozinka za Wi-Fi Direct.
	Ikona Spremnik s tonerom : Otvorit će se zaslon Informacije o spremniku , gdje možete pregledati predviđenu razinu i broj preostalih stranica za spremnik tonera.

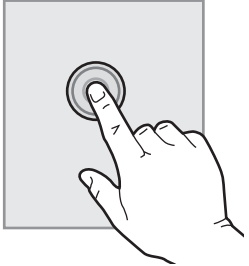

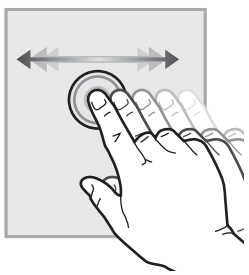
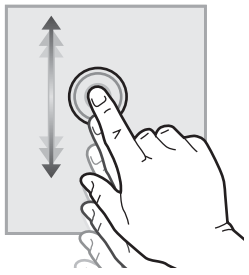
Tablica 1-1 Ikone početnog zaslona (Nastavak)

Ikona	Svrha
	Ikona Postavljanje papira : Otvara izbornik Postavljanje papira u kojem možete konfigurirati zadanu veličinu papira i vrstu papira za ladice za papir.
	Ikona Status faksa: Prikazuje informacije o statusu funkcije Automatsko odgovaranje, zapisnika faksiranja i glasnoće zvuka faksa.
	ECO ikona: Omogućuje konfiguriranje nekih značajki pisača za očuvanje okoliša.

Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu

Za upotrebu upravljačke ploče na dodirnom zaslonu upotrebljavajte ove radnje.

Tablica 1-2 Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu

Radnja	Opis	Primjer
<p>Dodir</p> 	<p>Dodirnite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.</p>	<p>Dodirnite ikonu Postavljanje  kako biste otvorili izbornik Postavljanje.</p>
<p>Listanje</p> 	<p>Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.</p>	<p>Prolistajte početni zaslon kako biste pristupili dodatnim opcijama izbornika.</p>
<p>Pomicanje</p> 	<p>Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.</p>	<p>Pomaknite zaslon do izbornika Postavljanje.</p>

Specifikacije pisača

Pregledajte specifikacije hardvera, softvera i okruženja pisača.

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operacijski sustavi](#)
- [Mobilna rješenja za ispis](#)
- [Dimenzije pisača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije](#)
- [Rasponi radne okoline](#)



VAŽNO: U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su specifikacije ispravne, no podložne su izmjeni. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tehničke specifikacije

Pregledajte tehničke specifikacije pisača.

Najnovije informacije potražite na web-stranici www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Podržani operacijski sustavi

Slijede informacije koje se odnose na upravljački program za ispis za operacijski sustav Windows i upravljačke programe HP-a za operacijski sustav macOS specifične za vaš pisač te na program za instalaciju softvera.

Windows: HP program za instalaciju softvera služi za instaliranje upravljačkog programa V3 ili V4 PCL 6 ovisno o operacijskom sustavu Windows i dodatnog softvera ako se koristi puna softverska instalacija. Dodatne informacije potražite u napomenama za instalaciju softvera.

macOS: Ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima. Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com/LaserJet ili sa stranice za podršku za ispis, a zatim pomoću HP Easy Starta instalirajte upravljački program HP-ovog pisača. HP Easy Start nije uključen u HP program za instalaciju softvera.

1. Idite na 123.hp.com/LaserJet.
2. Slijedite korake za preuzimanje softvera pisača.

Linux: Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav Linux posjetite sljedeće web-mjesto www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav UNIX posjetite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tablica 1-3 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača

Operacijski sustav	Upravljački program pisača instaliran (iz softvera na web-mjestu)
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera. ¹

Tablica 1-3 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)

Operacijski sustav	Upravljački program pisača instaliran (iz softvera na web-mjestu)
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL-6 (V4) specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune softverske instalacije. ²
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL-6 (V4) specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune softverske instalacije.
Windows Server 2008 R2, 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali. ³
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2012	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2012 R2	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2016, 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Za instaliranje upravljačkog programa pisača preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com/LaserJet . Za instaliranje softvera za pisač i upravljačkog programa pisača slijedite navedene korake.

¹ Podrška za Windows 8 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.

² Podrška za Windows 8.1 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.

³ Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2008 u siječnju 2015. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2008.



NAPOMENA: Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj pisač.

Tablica 1-4 Minimalni zahtjevi sustava

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Mobilni uređaji, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none"> • 32-bitni ili 64-bitni • 2 GB slobodnog prostora na tvrdom disku • Microsoft Internet Explorer • internetska veza • USB priključak 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 GB slobodnog prostora na tvrdom disku • internetska veza 	<ul style="list-style-type: none"> • Priključak na usmjerivač nije potreban <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Mobilna rješenja za ispis

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

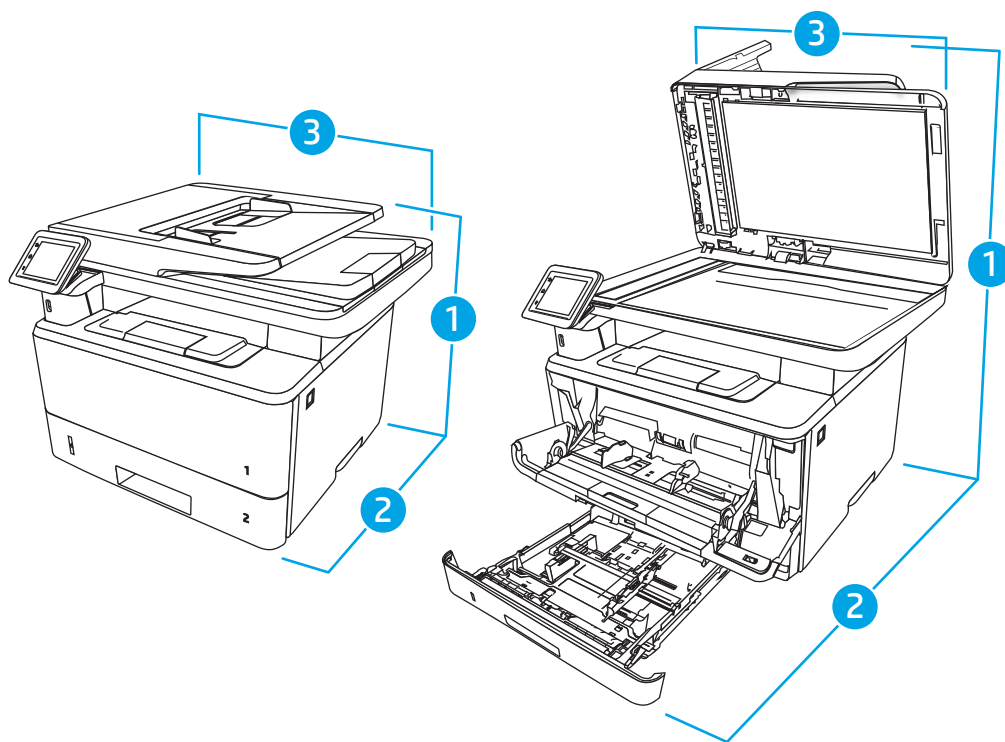
Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/MobilePrinting.

Pisač podržava sljedeći softver za mobilni ispis:

- Wi-Fi Direct (samo bežični modeli)
- Niska razina Bluetooth energije
- Aplikacija HP Smart za uređaje sa sustavom iOS i Android
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android
- HP Roam

Dimenzije pisača

Provjerite je li mjesto na koje ćete staviti pisač dovoljno veliko.

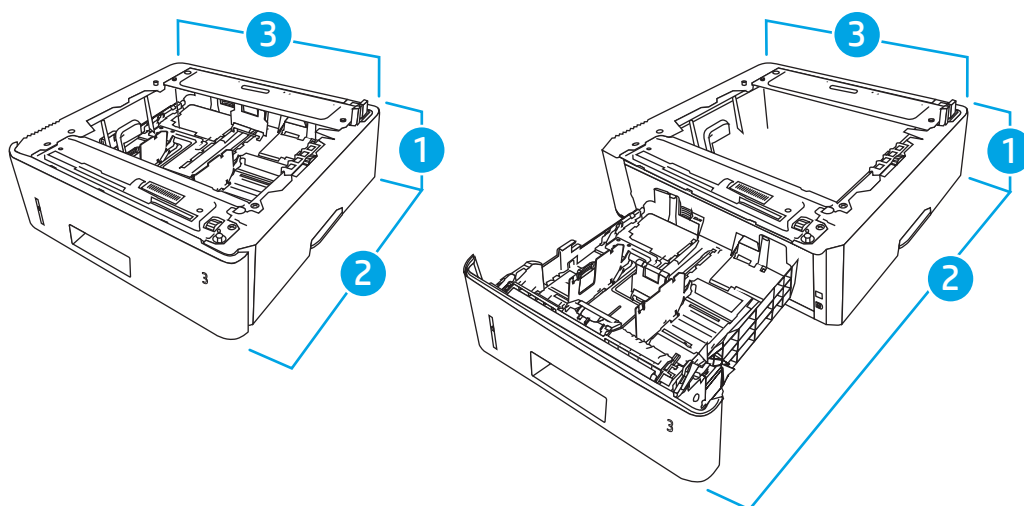


Tablica 1-5 Dimenzije za modele M329, M428 i M429

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
1. Visina	323 mm	577 mm

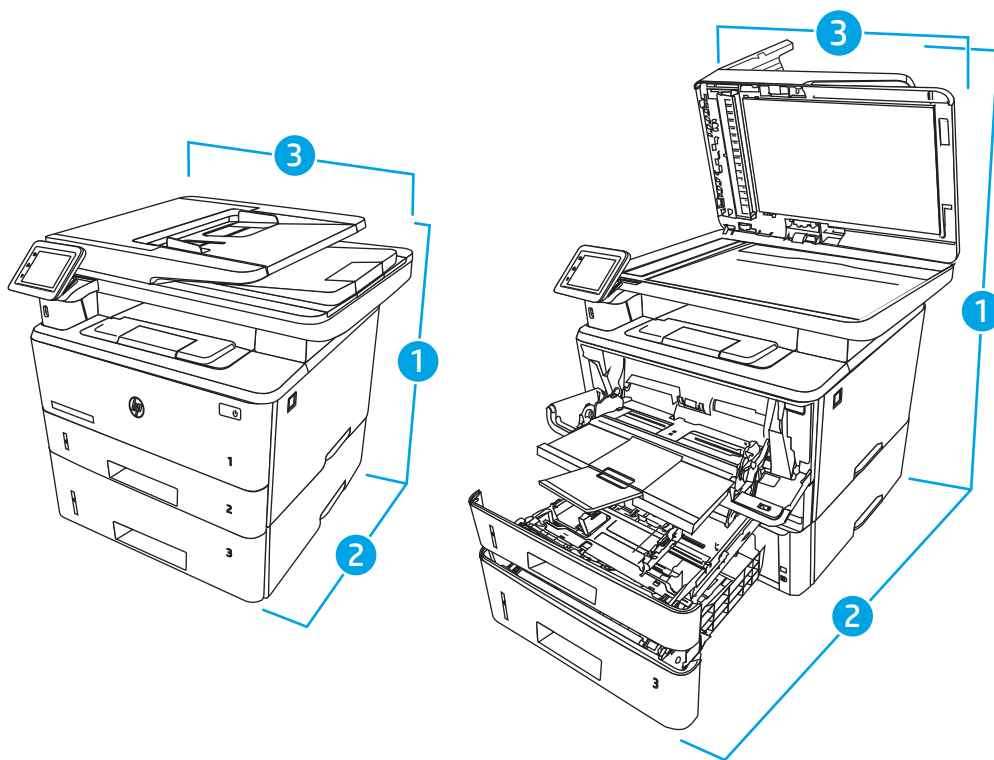
Tablica 1-5 Dimenzije za modele M329, M428 i M429 (Nastavak)

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
2. Dubina	390 mm	839 mm
3. Širina	420 mm	453 mm
Masa (sa spremnicima)	12,9 kg	12,9 kg



Tablica 1-6 Dimenzije dodatne ladice kapaciteta 550 listova

Mjera	Ladica do kraja zatvorena	Ladica do kraja otvorena
1. Visina	131 mm	131 mm
2. Dubina	357 mm	781 mm
3. Širina	381 mm	381 mm
Masa	3,7 kg	3,7 kg



Tablica 1-7 Dimenzije za pisač s dodatnom ladicom kapaciteta 550 listova

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
1. Visina	452 mm	706 mm
2. Dubina	390 mm	839 mm
3. Širina	420 mm	453 mm
Težina (sa spremnikom za tintu)	16,6 kg	16,6 kg

Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Da bi ispravno radio, pisač mora biti u okruženju čije napajanje odgovara određenim specifikacijama.

Za najnovije informacije pogledajte početnu stranicu podrške za pisač: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

⚠ OPREZ: Električne specifikacije ovise o državi/regiji gdje se pisač prodaje. Nemojte konvertirati radne napone. Time možete oštetiti pisač i poništiti jamstvo pisača.

Rasponi radne okoline

Pregledajte preporučene specifikacije radnog okruženja za pisač.

Tablica 1-8 Specifikacije radnog okruženja

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17,5° do 25°C	od 15 do 32,5 °C
Relativna vlažnost	od 30 do 70 % relativne vlažnosti (RV)	od 10 do 80 % RV

Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u podršci tvrtke HP na internetu.

Idite na www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP za sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač koja obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- pridruživanje forumima za podršku
- pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija
- Pronađite upute o upotrebi alata za dodavanje pisača tvrtke Microsoft

2 Ladice za papir

Otkrijte kako napuniti i kako se koristiti ladicama za papir te kako umetnuti posebne medije kao što su to omotnice.

- [Uvod](#)
- [Umetanje papira u ladicu 1](#)
- [Umetanje papira u ladicu 2](#)
- [Umetnite papir u ladicu 3](#)
- [Umetanje i ispis omotnica](#)


Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Uvod

Pregledajte sljedeće informacije o ladicama za papir.

 **OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više ladica za papir.

Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama.

Izvadite ruke iz ladica za papir kada ih zatvarate.

Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Umetanje papira u ladicu 1

Pregledajte sljedeće informacije o umetanju papira u ladicu 1.

- [Uvod](#)
- [Umetanje papira u ladicu 1](#)
- [Položaj papira u ladicu 1](#)

Uvod

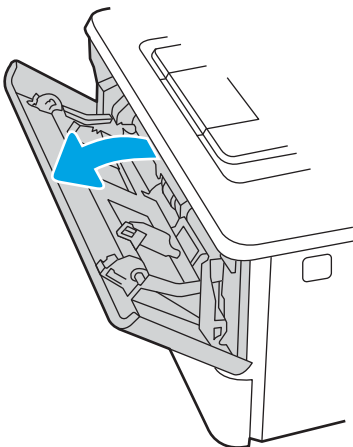
Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1.

Umetanje papira u ladicu 1

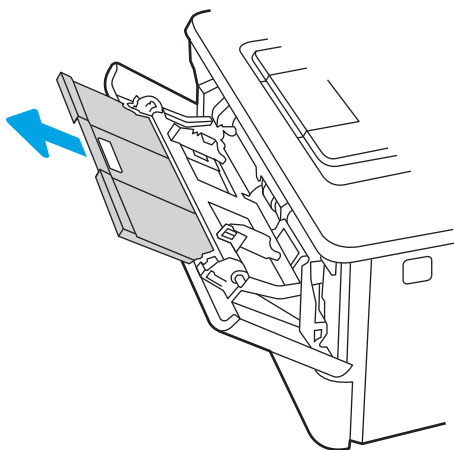
Kapacitet ove ladice je do 100 listova papira od 75 g/m².

! **OPREZ:** Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

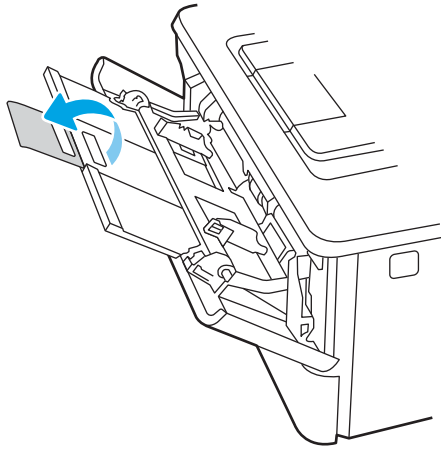
1. Otvorite ladicu 1 držanjem ručki s lijeve i desne strane i povlačenjem prema dolje.



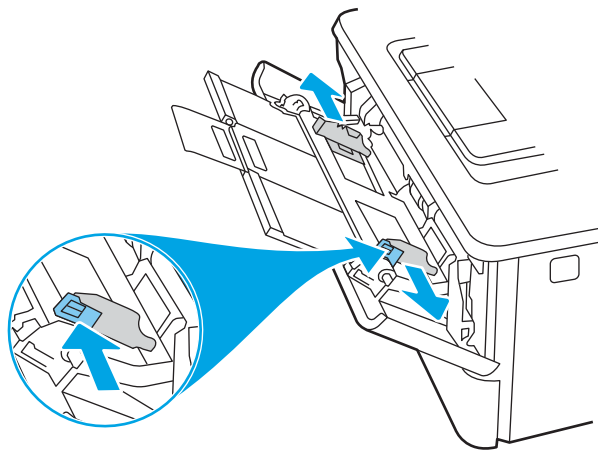
2. Izvucite produženje ladice.



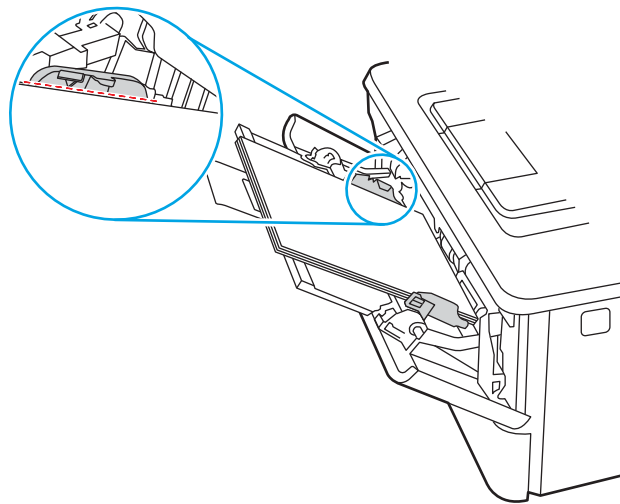
3. Za dugi papir otklopite produžetak ladice da podržava papir.



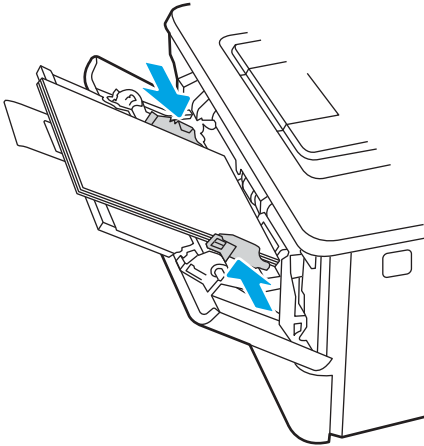
4. Pritisnite jezičac na desnoj vodilici papira, a zatim razvucite vodilice na odgovarajuću veličinu.



5. Umetnite papir u ladicu. Provjerite pristaje li papir pod jezičke i ispod indikatora maksimalne visine. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 1 na stranici 18](#).



6. Pritisnite jezičac na desnoj vodilici papira, a zatim podesite vodilice za papir tako da lagano dodiruju snop papira, a da ga pritom ne savijaju.



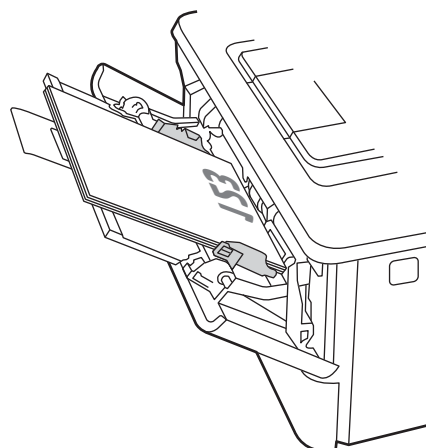
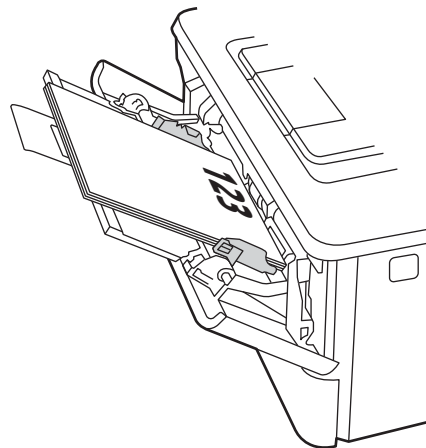
7. Na računalu pokrenite postupak ispisa u softverskom programu. Provjerite je li upravljački program podešen za ispravnu vrstu i veličinu papira za ispis iz ladice.

Položaj papira u ladici 1

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1

Vrsta papira	Izlazno	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Jednostrani ispis	Licem prema gore Gornji rub ulazi u pisač
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Ispis s obje strane	Licem prema dolje Gornji rub ulazi u pisač



Umetanje papira u ladicu 2

Pregledajte sljedeće informacije o umetanju papira u ladicu 2.

- [Uvod](#)
- [Umetanje papira u ladicu 2](#)
- [Usmjerenje papira u ladicu 2](#)

Uvod

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 2.

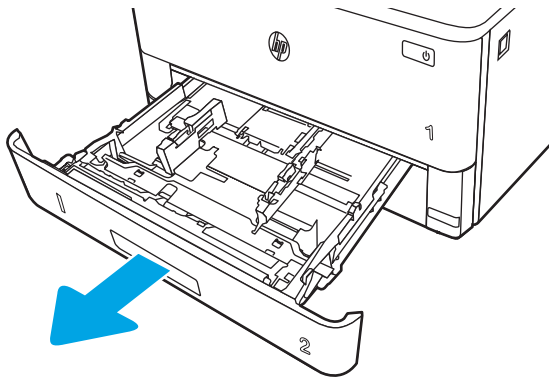
Umetanje papira u ladicu 2

Kapacitet ove ladice je do 250 listova papira od 75 g/m².

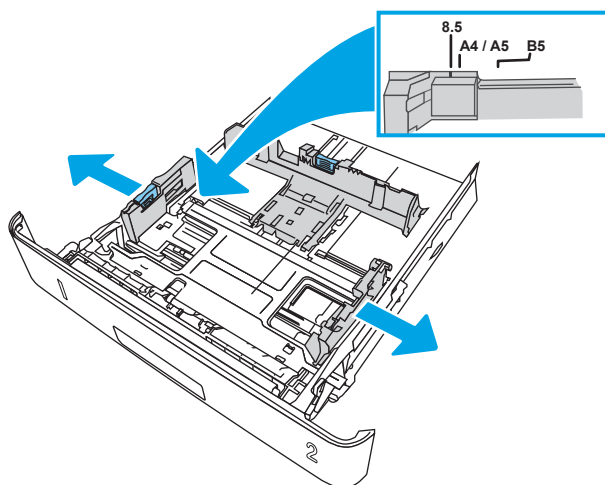
⚠ OPREZ: Iz ladice 2 ne ispisujte omotnice, naljepnice ni nepodržane veličine papira. Na tim vrstama papira ispisujte samo iz ladice 1.

1. Izvucite ladicu i lagano je podignite kako biste je izvadili iz pisača.

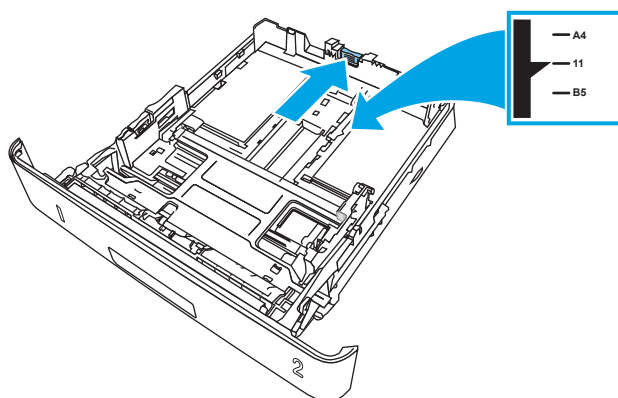
📝 NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.




2. Prilagodite vodilice za širinu papira pritiskom na zasun za prilagođavanje na lijevoj vodilici i pomaknite vodilicu do veličine papira koji se koristi.





3. Vodilice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.

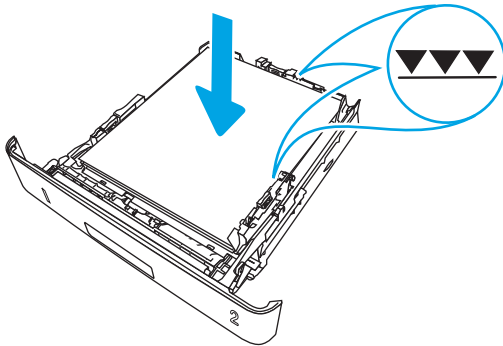


4. Umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Usmjerjenje papira u ladicu 2 na stranici 22](#).

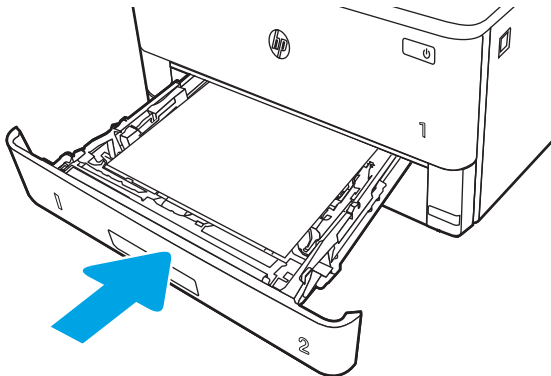
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladicu.

 **NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljenje papira, prilagodite vodilice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice, kako je prikazano u povećanju na ilustraciji.

 **NAPOMENA:** Ako ladica nije ispravno postavljena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



5. Gurnite ladicu do kraja u pisač.



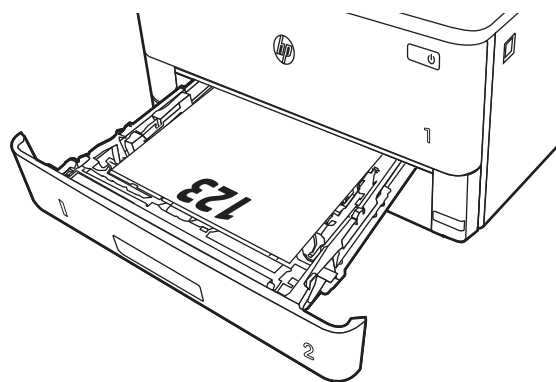
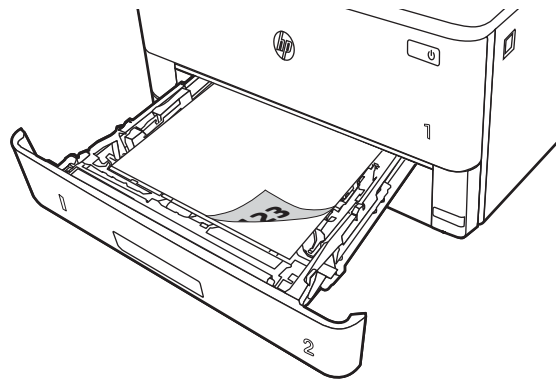
6. Na računalu pokrenite postupak ispisa u softverskom programu. Provjerite je li upravljački program podešen za ispravnu vrstu i veličinu papira za ispis iz ladice.

Usmjerjenje papira u ladicu 2

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerjenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

Tablica 2-2 Položaj papira u ladici 2

Vrsta papira	Izlazno	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub položen na prednjoj strani ladice
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Ispis s obje strane	Licem prema gore Gornji rub položen na prednjoj strani ladice



Umetnite papir u ladicu 3

Pregledajte sljedeće informacije o umetanju papira u ladicu 3.

- [Uvod](#)
- [Umetanje papira u ladicu 3 \(dodatna\)](#)
- [Položaj papira u ladicu 3](#)

Uvod

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 3.

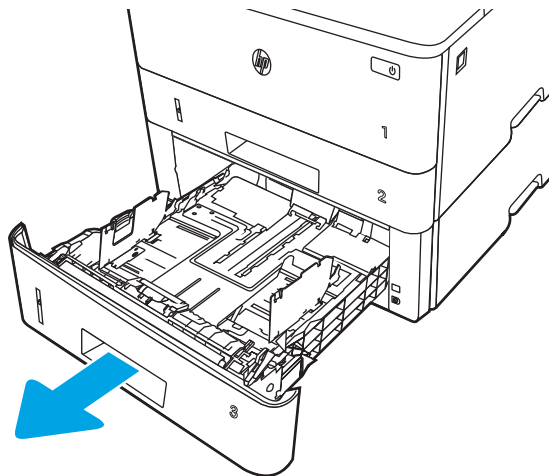
Umetanje papira u ladicu 3 (dodatna)

Kapacitet ove ladice je do 550 listova papira od 75 g/m².

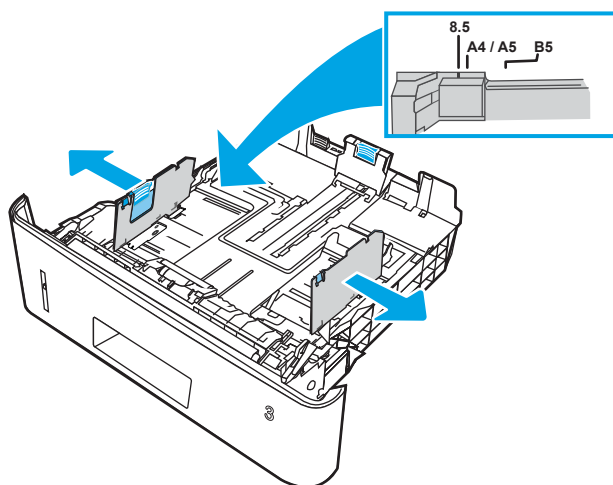
Iz ladice 3 ne ispisujte omotnice, naljepnice ni nepodržane veličine papira. Na tim vrstama papira ispisujte samo iz ladice 1.

1. Izvucite ladicu i lagano je podignite kako biste je izvadili iz pisača.

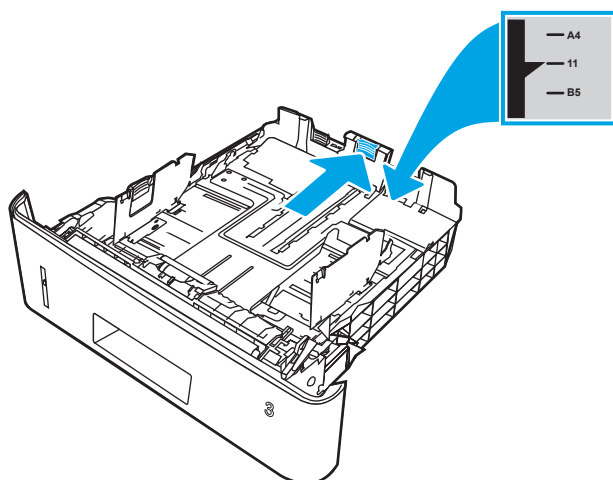
 **NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



2. Prilagodite vodilice za širinu papira pritiskom na zasun za prilagođavanje na lijevoj vodilici i pomaknite vodilicu do veličine papira koji se koristi.





3. Vodilice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.

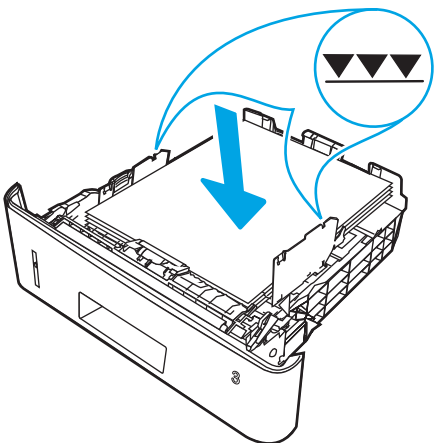


4. Umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 3 na stranici 26](#).

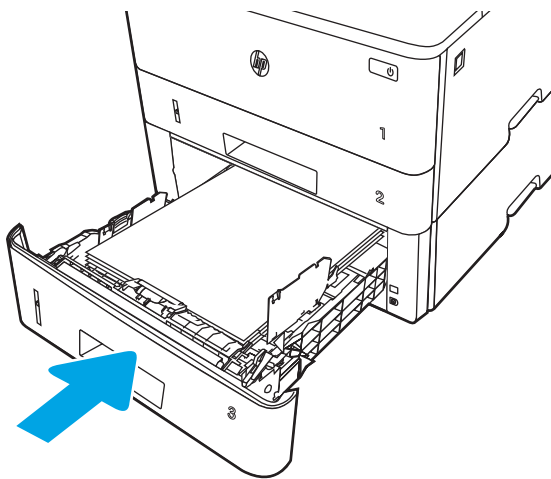
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

 **NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljenje papira, prilagodite vodilice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice kako je prikazano na povećanom dijelu ilustracije.

 **NAPOMENA:** Ako ladica nije ispravno postavljena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



5. Gurnite ladicu do kraja u pišač.



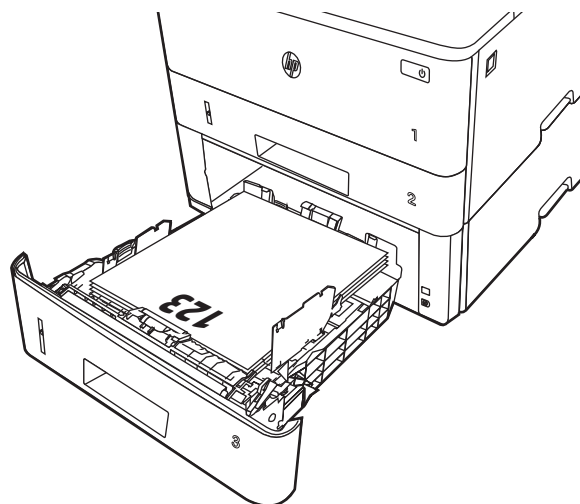
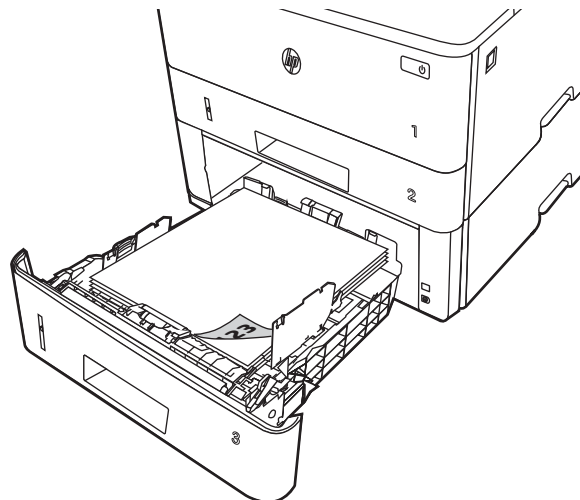
6. Na računalu pokrenite postupak ispisa u softverskom programu. Provjerite je li upravljački program podešen za ispravnu vrstu i veličinu papira za ispis iz ladice.

Položaj papira u ladici 3

Kad upotrebljavate papir koji zahtijeva određeno usmjerenje, umetnite ga prema informacijama u sljedećoj tablici.

Tablica 2-3 Položaj papira u ladici 3

Vrsta papira	Izlazno	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Jednostrani ispis	Licem prema dolje Gornji rub s prednje strane ladice
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Ispis s obje strane	Licem prema gore Gornji rub s prednje strane ladice



Umetanje i ispis omotnica

Pregledajte sljedeće informacije o umetanju omotnica i ispisivanju na omotnice.

- [Uvod](#)
- [Ispis omotnica](#)
- [Orijentacija omotnice](#)

Uvod

Slijede informacije o umetanju i ispisivanju na omotnice.

Za ispis omotnica uvijek upotrebljavajte samo ladicu 1. Ladica 1 prima do 10 omotnica.

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

Ispis omotnica

Za ispis na omotnice slijedite ove korake.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

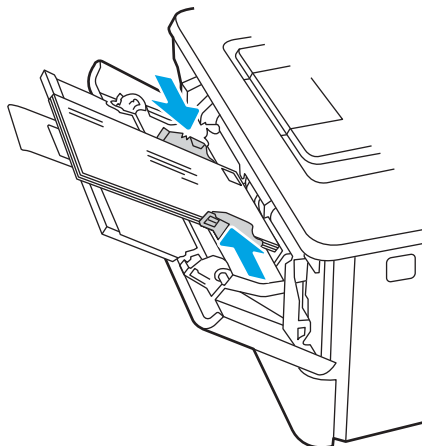
3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Orijentacija omotnice

Prilikom umetanja omotnica, umetnite ih prema informacijama u sljedećoj tablici.

Tablica 2-4 Orijentacija omotnice

Tray	Kako umetnuti
Ladica 1	Licem prema gore Kratki rub za adresiranje koji ulazi u pisač



3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

Naručite potrošni materijal i dodatnu opremu, zamijenite spremnike s tonerom ili uklonite i zamijenite dijelove.

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova](#)
- [Dinamička sigurnost](#)
- [Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite](#)
- [Zamjena spremnika s tonerom](#)

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

Pročitajte detalje o naručivanju potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova za pisač.

- [Naručivanje](#)
- [Potrošni materijal i dodatna oprema](#)
- [Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti](#)

Naručivanje

Pronađite informacije i veze za naručivanje potrošnog materijala, dijelova i dodatne opreme za pisač.

Opcije naručivanja	Informacije o naručivanju
Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/go/suresupply
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Potrošni materijal i dodatna oprema

Pronađite informacije o potrošnom materijalu i dodatnoj opremi koja je dostupna za vaš pisač.

⚠ OPREZ: Spremnici s tonerom namijenjeni su za distribuciju i upotrebu samo u regijama za koje su namijenjeni i neće raditi izvan tih regija.

Tablica 3-1 Potrošni materijal

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Za upotrebu samo u Sjevernoj Americi i Latinskoj Americi			
HP 58A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	58A	CF258A
HP 58X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	58X	CF258X
Za upotrebu samo u Europi, na Bliskom Istoku, u Rusiji, ZND-u i Africi			
HP 59A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	59A	CF259A

Tablica 3-1 Potrošni materijal (Nastavak)

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 59X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	59X	CF259X
Samo za modele M428.			
Za upotrebu samo na području Azije i Pacifika (izuzev Kine i Indije)			
HP 76A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	76A	CF276A
Samo za modele M428.			
HP 76X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	76X	CF276X
Samo za modele M428.			
Za upotrebu samo u Kini i Indiji			
HP 77A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	77A	CF277A
Samo za modele M329 i M429.			
HP 77X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	77X	CF277X
Samo za modele M329 i M429.			

Tablica 3-2 Dodaci

Stavka	Opis	Broj dijela
Dodaci		
HP LaserJet ladica za 550 listova papira	Dodatni ulagač za 550 listova papira (ladica 3)	D9P29A

Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Dijelovi za popravak od strane korisnika (CSR) dostupni su za velik broj pisača HP LaserJet kako bi se smanjilo vrijeme popravka.

Više informacija o programu CSR i njegovim prednostima dostupno je na web-stranicama www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Originalni zamjenski dijelovi tvrtke HP možete naručiti na web-stranici www.hp.com/buy/parts ili od ovlaštenog servisa ili davatelja podrške tvrtke HP. Prilikom naručivanja, trebat ćete nešto od sljedećih podataka: broj dijela, serijski broj (nalazi se na stražnjoj strani pisača), broj proizvoda ili naziv pisača.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako ne žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP pisač ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalnu zamjenu može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i HP-ovo servisno osoblje na vaš zahtjev.

Tablica 3-3 Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Valjak za višenamjensku ladicu	Valjak za zamjensku ladicu	Obavezno	RL2-0656-000CN
Ulazna ladica kapaciteta 250 listova	Zamjenska kasetna za ladicu 2	Obavezno	RM2-5392-000CN
HP LaserJet dodatak za umetanje papira kapaciteta 1 x 550 listova	Dodatak za umetanje papira za 550 listova (dodatna ladica 3)	Obavezno	RM2-5413-000CN
Sklop valjka za povlačenje papira za ladicu 2	Zamjenski valjci za povlačenje papira za ladicu 2	Obavezno	RM2-5452-000CN
Sklop valjka za povlačenje papira za ladicu 3	Zamjenski valjci za povlačenje papira za ladicu 3	Obavezno	RM2-5741-000CN
Sklop valjka za odvajanje za ladicu 2	Zamjenski valjci za odvajanje za ladicu 2	Obavezno	RM2-5397-000CN
Sklop valjka za odvajanje za ladicu 3	Zamjenski valjci za odvajanje za ladicu 3	Obavezno	RM2-5745-000CN

Dinamička sigurnost

Saznajte više o pisačima koji podržavaju dinamičku sigurnost.

Određeni HP pisači upotrebljavaju spremnike koji imaju sigurnosne čipove ili elektroničke sklopove. Spremnici koji sadrže čip koji nije proizveo HP ili sklop koji je modificiran ili koji nije proizveo HP* možda neće funkcionirati. Oni koji rade danas možda u budućnosti ne rade.

Kao što je standard za ispis, HP provodi postupak za provjeru autentičnosti spremnika. HP nastavlja upotrebljavati sigurnosne mjere za zaštitu kvalitete korisničkog iskusstva, održavanje integriteta naših sustava za ispis i zaštitu našeg intelektualnog vlasništva. Ove mjere obuhvaćaju načine provjere autentičnosti koji se povremeno mijenjaju i mogu sada ili u budućnosti spriječiti rad s nekim potrošnim materijalima drugih proizvođača. HP pisači i izvorni HP spremnici pružaju najbolju kvalitetu, sigurnost i pouzdanost. Kada se spremnici kloniraju ili krivotvore, kupac se izlaže riziku pada kvalitete i potencijalnim sigurnosnim rizicima, čime se dovodi u pitanje doživljaj ispisa

***Čipove koje nije proizveo HP i elektroničke sklopove koji su modificirani ili koje nije proizveo HP** nije proizveo niti provjerio HP. HP ne jamči da će takvi čipovi ili sklopovi raditi u pisaču sada ili u budućnosti. Ako upotrebljavate HP spremnik koji nije originalan, provjerite s dobavljačem ima li vaš spremnik izvorni HP sigurnosni čip ili nemodificirani HP elektronički sklop.

Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite

Administrator mreže može konfigurirati postavke za zaštitu spremnika s tonerom pomoću upravljačke ploče pisača ili HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

- [Uvod](#)
- [Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike](#)
- [Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika](#)

Uvod

Pomoću HP propisa za spremnike i zaštite spremnika možete kontrolirati koji se spremnici postavljaju u pisač i zaštititi postavljene spremnike od krađe.

- **Propisi za spremnike:** Ova značajka štiti pisač od krivotvorenih spremnika s tonerom tako što dopušta samo upotrebu originalnih HP-ovih spremnika. Upotrebom originalnih HP-ovih spremnika osigurava se najbolja moguća kvaliteta ispisa. Kad netko umetne spremnik koji nije originalni HP spremnik, na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka da je spremnik neovlašten i informacije o tome kako nastaviti.
- **Zaštita spremnika:** Ova značajka trajno povezuje spremnike s tonerom s određenim pisačem ili asortimanom pisača tako da se ne mogu koristiti u drugim pisačima. Zaštitom spremnika štite svoje ulaganje. Kada je ova značajka omogućena, ako netko pokuša prenijeti zaštićeni spremnik iz izvornog pisača na neovlašteni pisač, taj pisač neće ispisivati sa zaštićenim spremnikom. Na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka da je spremnik zaštićen i informacije o tome kako nastaviti.

⚠ OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.

Obje značajke prema zadanim su postavkama isključene. Slijedite ove postupke kako biste ih omogućili ili onemogućili.

Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike

Značajka Propisi za spremnike može se omogućiti ili onemogućiti s pomoću upravljačke ploče ili ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

- [Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)




NAPOMENA: Omogućavanje ili onemogućavanje ove značajke možda zahtijeva unos administratorske lozinke.

Obratite se svom administratoru da biste utvrdili je li postavljena lozinka administratora. EWS lozinke ne mogu se vratiti.


Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može omogućiti značajku Propisi za spremnike. To dopušta da se samo originalni HP-ovi spremnici upotrebljavaju uz pisač.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 1. [Postavke potrošnog materijala](#)
 2. [Propisi za spremnike](#)
3. Dodirnite [Ovlašteni HP](#) kako biste omogućili značajku.



Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može onemogućiti značajku Propisi za spremnike. To uklanja ograničenje da se mogu koristiti samo originalni HP-ovi spremnici.

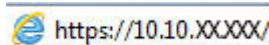
1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 1. [Postavke potrošnog materijala](#)
 2. [Propisi za spremnike](#)
3. Dodirnite [Isključi](#) kako biste onemogućili značajku.


Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Na ugrađenom web-poslužitelju administrator mreže može omogućiti značajku propisa za spremnike. Time se omogućuje isključiva upotreba originalnih HP-ovih spremnika u pisaču.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





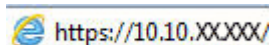
 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.


2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Postavke**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Potrošni materijal** za više opcija, a zatim **Postavke potrošnog materijala**.
4. U području **Propisi o spremnicima** pritiskom miša odaberite padajući izbornik i odaberite **Ovlašteni HP**.
5. Pritisnite **Primijeni** za spremanje promjena.

Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

U ugrađenom web-poslužitelju administrator mreže može onemogućiti značajku Propisi o spremnicima. Na taj način uklanja se ograničenje isključivog korištenja originalnih HP-ovih spremnika.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Postavke**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Potrošni materijal** za više opcija, a zatim pritisnite **Postavke potrošnog materijala**.
4. U području **Propisi o spremnicima** pritisnite padajući izbornik i odaberite **Isključeno**.
5. Pritisnite **Primijeni** za spremanje promjena.

Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika

Značajka Zaštita spremnika može se omogućiti ili onemogućiti s pomoću upravljačke ploče ili ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

- [Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)




NAPOMENA: Omogućavanje ili onemogućavanje ove značajke možda zahtijeva unos administratorske lozinke.

Obratite se svom administratoru da biste utvrdili je li postavljena lozinka administratora. EWS lozinke ne mogu se vratiti.

Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može omogućiti značajku Zaštita spremnika. To štiti spremnike povezane s pisačem od krađe i upotrebe u drugim pisačima.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 1. [Postavke potrošnog materijala](#)
 2. [Zaštita spremnika](#)
3. Dodirnite [Zaštiti spremnike](#) kako biste omogućili značajku.




OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.



Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača

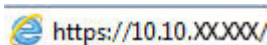
Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može onemogućiti značajku Zaštita spremnika. To uklanja zaštitu s bilo kakvih novih uložaka ugrađenih u pisač.


1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 1. [Postavke potrošnog materijala](#)
 2. [Zaštita spremnika](#)
3. Dodirnite [Isključi](#) kako biste onemogućili značajku.

Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)


Na ugrađenom web-poslužitelju mrežni administrator može omogućiti značajku Zaštita spremnika. Na taj se način spremnike koji su vezani za pisač štiti od krađe i korištenja u drugim pisačima.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.



2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Postavke**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Potrošni materijal** za više opcija, a zatim pritisnite **Postavke potrošnog materijala**.
4. U području **Zaštita spremnika** pritisnite padajući izbornik i odaberite **Uključeno**.
5. Pritisnite **Primijeni** za spremanje promjena.

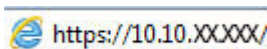
 **OPREZ:** Nakon omogućavanja značajke Zaštita spremnika pisača, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.


Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.

Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Na ugrađenom web-poslužitelju administrator mreže može onemogućiti značajku zaštite spremnika. Time se uklanja zaštita svih novih spremnika postavljenih u pisač.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Postavke**.

3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Potrošni materijal** za više opcija, a zatim odaberite **Postavke potrošnog materijala**.
4. U području **Zaštita spremnika** pritisnite padajući izbornik i odaberite **Isključeno**.
5. Pritisnite **Primijeni** za spremanje promjena.

Zamjena spremnika s tonerom

Ako primite poruku na pisaču ili ako imate problema s kvalitetom ispisa, zamijenite spremnik s tonerom.

- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Uklanjanje i zamjena spremnika s tonerom](#)

Informacije o spremniku s tonerom

Proučite detalje o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom.

Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska i vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika s tonerom može se razlikovati. Bilo bi dobro da imate zamjenski spremnik za ispis kada kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika s tonerom. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Ako želite kupiti spremnik ili provjeriti kompatibilnost spremnika za pojedini pisač, pristupite usluzi HP SureSupply na web-stranici www.hp.com/go/suresupply. Idite do kraja stranice i provjerite je li navedena država/regija ispravna.

⚠ OPREZ: Spremnici s tonerom namijenjeni su za distribuciju i upotrebu samo u regijama za koje su namijenjeni i neće raditi izvan tih regija.

Tablica 3-4 Potrošni materijal

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Za upotrebu samo u Sjevernoj Americi i Latinskoj Americi			
HP 58A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	58A	CF258A
HP 58X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	58X	CF258X
Za upotrebu samo u Europi, na Bliskom Istoku, u Rusiji, ZND-u i Africi			
HP 59A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	59A	CF259A
HP 59X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	59X	CF259X
Za upotrebu samo na području Azije i Pacifika (izuzev Kine i Indije)			

Tablica 3-4 Potrošni materijal (Nastavak)

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 76A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	76A	CF276A
HP 76X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka Samo za modele M428.	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	76X	CF276X
Za upotrebu samo u Kini i Indiji			
HP 77A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom Samo za modele M329 i M429.	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	77A	CF277A
HP 77X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka Samo za modele M329 i M429.	Zamjenski spremnik velikog kapaciteta s crnim tonerom	77X	CF277X

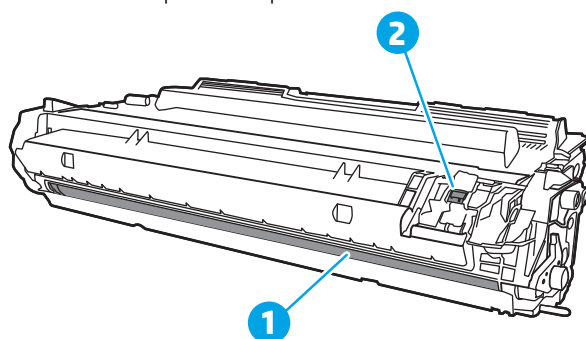
NAPOMENA: Spremnici s tonerom visokog učinka sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Daljnje informacije potražite na web-stranici www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne uklanjajte spremnik s tonerom iz ambalaže dok ga ne budete namjeravali zamijeniti.

OPREZ: Da biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Ako je spremnik s tonerom potrebno na dulje vrijeme izvaditi iz pisača, prekrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazani sastavni dijelovi spremnika s tonerom.

Slika 3-1 Komponente spremnika s tonerom



Broj	Opis
1	Bubanj za obradu slike OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu utjecati na kvalitetu ispisa.
2	Memorijski čip

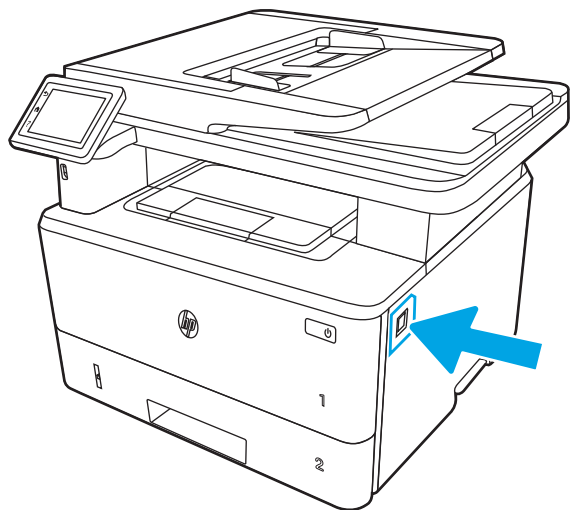
⚠ OPREZ: Ako tonerom zamrljate odjeću, obrišite mrlju suhom krpom i isperite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

📄 NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

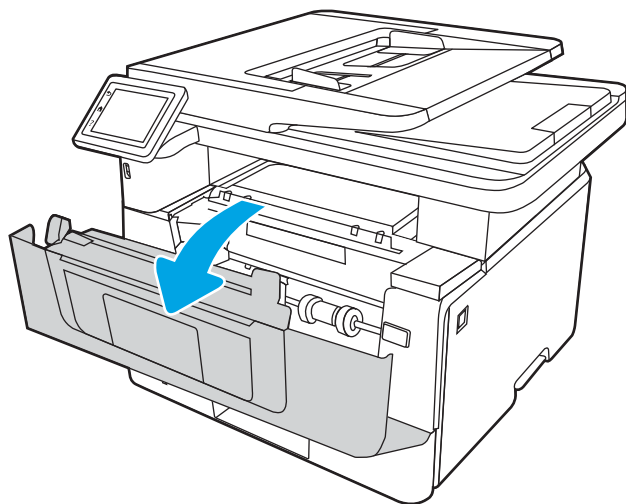
Uklanjanje i zamjena spremnika s tonerom

Slijedite ove korake za zamjenu spremnika s tonerom.

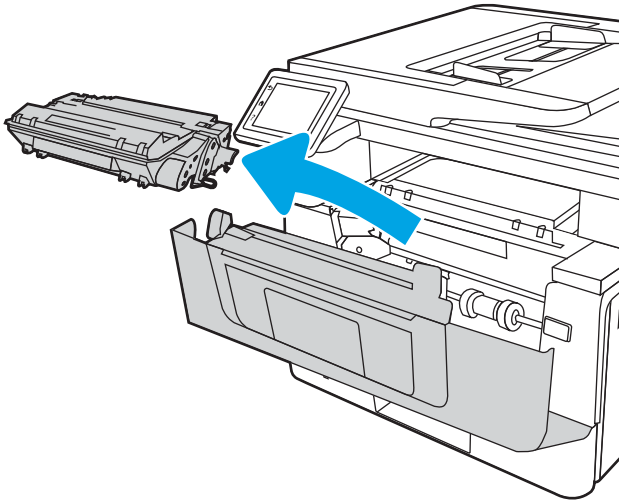
1. Pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



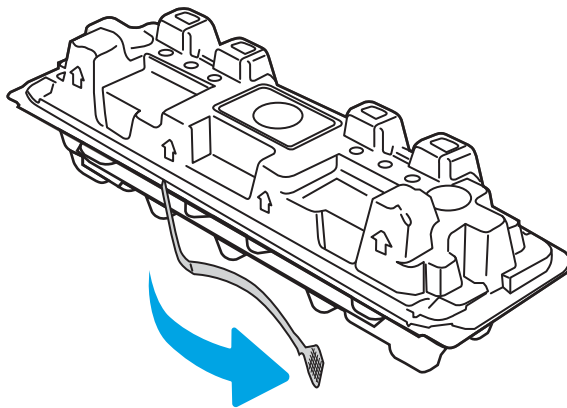
2. Otvorite prednja vratašca.



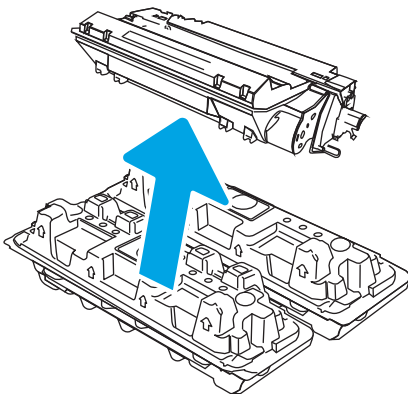
3. Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom iz pisača.



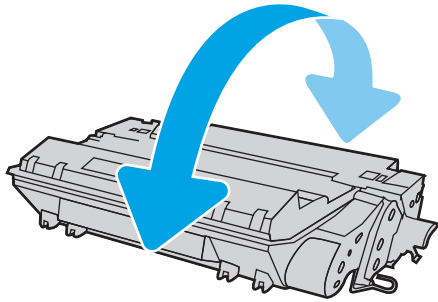
4. Izvadite novi spremnik s tonerom iz ambalaže i povucite jezičak za otpuštanje na ambalaži.



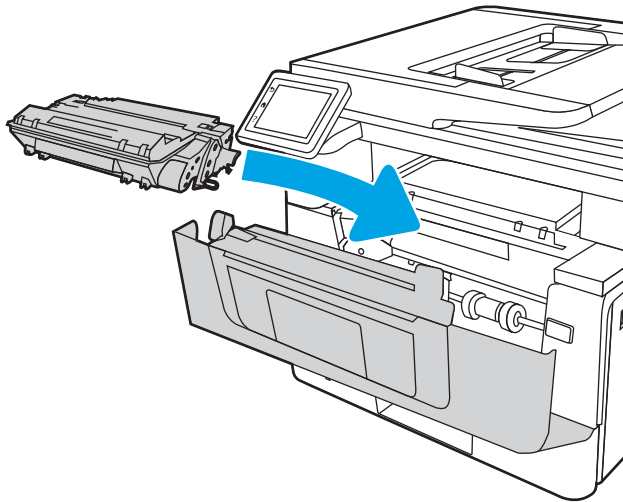
5. Izvadite novi spremnik s tonerom iz otvorene ambalaže. Stavite iskorišteni spremnik s tonerom u ambalažu za recikliranje.



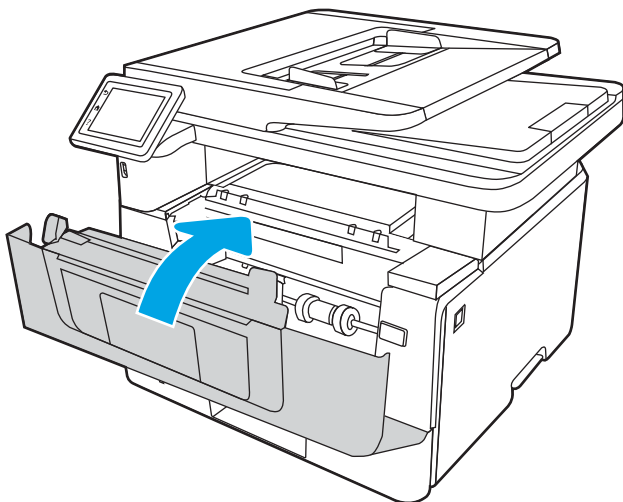
6. Primite obje strane spremnika i protresite ga gore-dolje 5-6 puta.



7. Poravnajte spremnik s tonerom s linijama unutar pisača i umetnite ga tako da pravilno sjedne na mjesto.



8. Zatvorite prednja vratašca.



4 Ispis

Ispis s pomoću softvera ili ispis s mobilnog uređaja ili USB flash pogona.

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(macOS\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB flash pogona](#)

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Zadaci ispisa (Windows)

Doznajte više o uobičajenim zadacima ispisa za korisnike sustava Windows.

- [Upute za ispis \(Windows\)](#)
- [Automatski obostrani ispis \(Windows\)](#)
- [Ručni obostrani ispis \(Windows\)](#)
- [Ispis više stranica po listu \(Windows\)](#)
- [Odabir vrste papira \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa](#)

Upute za ispis (Windows)

Upotrijebite opciju **Ispis** u softverskoj aplikaciji kako biste odabrali pisač i osnovne opcije za vaš zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača. Za promjenu postavki pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA:

- Naziv gumba ovisi o softverskom programu.
 - Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.
 - Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pisača.
3. Pritisnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.
 4. Pritisnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
 5. Za ispis zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Automatski obostrani ispis (Windows)

Ako je na vaš pisač instaliran dodatak za obostrani ispis, na obje strane papira možete ispisivati automatski. Koristite veličine i vrste papira koje podržava dodatak za obostrani ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:**

- Naziv gumba ovisi o softverskom programu.
 - Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.
-

3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostran ispis**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:**

- Naziv gumba ovisi o softverskom programu.
 - Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.
-

3. Pritisnite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostrani ispis (ručni)**, a zatim pritisnite **U redu** da biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. U dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis** za ispis prve stranice zadatka.
6. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
7. Ako sustav to zatraži, odaberite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)

Kada ispisujete putem softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis** možete odabrati opciju za ispis više stranica na jednom listu papira. Na primjer, to bi vam moglo zatrebati ako ispisujete velik dokument i želite uštedjeti na papiru.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:**

- Naziv gumba ovisi o softverskom programu.
 - Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.
-

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranice po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odrediti vrstu papira koju upotrebljavate za vaš zadatak ispisa. Na primjer, ako je vaša vrsta papira Letter, ali rabite drugu vrstu papira za zadatak ispisa, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA:

- Naziv gumba ovisi o softverskom programu.
- Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronađite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Zadaci ispisa (macOS)

Ispis pomoću HP-ovog softvera za ispis za macOS, uključujući obostrani ispis ili ispis više stranica po listu papira.

- [Ispis \(macOS\)](#)
- [Automatski ispis na obje strane \(macOS\)](#)
- [Ručni ispis na obje strane \(macOS\)](#)
- [Ispis više stranica po listu \(macOS\)](#)
- [Odabir vrste papira \(macOS\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa](#)

Ispis (macOS)

Upotrijebite opciju **Ispis** u softverskoj aplikaciji kako biste odabrali pisač i osnovne opcije za vaš zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovni proces ispisa za macOS.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (macOS)

Ako vaš pisač ima instaliran automatski obostrani ispis, možete automatski ispisivati na obje strane papira. Koristite veličine i vrste papira koje obostrani ispis podržava.

Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Ručni ispis na obje strane (macOS)

Ako u vašem pisaču nije instaliran automatski obostrani ispis, ili rabite veličinu ili vrstu papira koje obostrani ispis ne podržava, ručnim postupkom možete ispisivati obostrano. Morat ćete ponovno umetnuti stranice za ispis na drugu stranu.

Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Označite polje **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Idite do pisača i uklonite prazni papir koji se nalazi u ladici 1.
6. Kliknite gumb **Ispis**.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (macOS)

Kada ispisujete putem softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis** možete odabrati opciju za ispis više stranica na jednom listu papira. Na primjer, to bi vam moglo zatrebati ako ispisujete velik dokument i želite uštedjeti na papiru.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (macOS)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odrediti vrstu papira koju upotrebljavate za vaš zadatak ispisa. Na primjer, ako je vaša vrsta papira Letter, ali rabite drugu vrstu papira za zadatak ispisa, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.

 **NAPOMENA:** Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
- **Kvaliteta ispisa:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
- **EconoMode:** Ovu opciju odaberite kako biste uštedjeli toner prilikom ispisa nacrt dokumenata.

5. Kliknite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronađite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis

Spremanje zadataka ispisa u memoriju pisača za kasniji ispis.

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Postavljanje spremanja zadataka](#)
- [Omogućavanje i onemogućavanje značajke memorije zadataka](#)
- [Stvaranje spremljenog zadatka \(Windows\)](#)
- [Stvaranje pohranjenog zadatka \(macOS\)](#)
- [Ispis spremljenog zadatka](#)
- [Brisanje spremljenog zadatka](#)
- [Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka](#)

Uvod

U ovom se dijelu navode postupci za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na USB flash pogonu. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

Prije početka

Provjerite zahtjeve za korištenje značajke memorije zadataka.

Značajka memorije zadataka ima sljedeće zahtjeve:

- U stražnji USB priključak glavnog računala mora biti priključen namjenski USB 2.0 uređaj za pohranu s najmanje 16 GB slobodnog prostora. Ovaj USB uređaj za pohranu prima spremljene zadatke koji su poslani na pisač. Uklanjanje USB uređaja za pohranu iz pisača onemogućava značajku spremanja zadataka.
- Ako koristite HP Universal Print Driver (UPD), morate koristiti UPD verzije 5.9.0 ili novije.

Postavljanje spremanja zadataka

Spremite zadatak u upravljačkom programu, umetnite medij za spremanje (USB prijenosna memorija) u pisač i provjerite je li značajka spremna za upotrebu.

Prije početka instalirajte softver pisača ako već nije instaliran. Idite na stranicu www.hp.com/support, pritisnite **Softver i upravljački programi** pratite upute na zaslону za preuzimanje najnovijeg HP-ovog softvera.

Kad je instaliran upravljački program pisača, opcija spremanja zadataka prema zadanim je postavkama postavljena na **Automatsko**. Opcija se nalazi na sljedećem mjestu:

- Windows: **Uređaji i pisači** ► **Svojstva pisača** ► **Postavke uređaja**
- macOS: **Pisači i skeneri** ► **Mogućnosti i potrošni materijal**

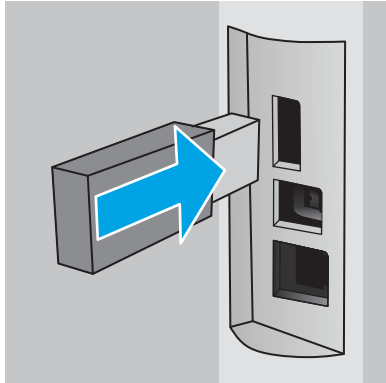
Za dovršavanje postavki spremanja zadataka:

1. Pronađite stražnji priključak za USB.

Na nekim je modelima stražnji priključak za USB zatvoren. Prije nastavka, ukloniti poklopac sa stražnjeg USB priključka.

2. USB prijenosnu memoriju umetnite u stražnji USB priključak.

Slika 4-1 Umetnite USB prijenosnu memoriju



Na upravljačkoj će se ploči prikazati upozorenje da će USB memorija biti formatirana. Za dovršetak postupka odaberite **OK**.

3. Otvorite upravljački program pisača i provjerite vidi li se kartica **Memorija zadataka**. Ako se vidi, značajka je spremna za upotrebu.

Iz softverskog programa odaberite opciju za **Ispis**, odaberite pisač s popisa pisača, a zatim učinite sljedeće:

- **Windows:** Odaberite **Svojstva** ili **Željene postavke**. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.

Ako se kartica **Memorija zadataka** ne prikazuje, aktivirajte je na sljedeći način:

U izborniku Start otvorite **Postavke**, pritisnite **Uređaji**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**. Desnom tipkom miša odaberite naziv pisača, a zatim pritisnite **Svojstva pisača**. Pritisnite karticu **Postavke uređaja**, odaberite opciju **Memorija zadataka**, a zatim odaberite **Automatski**. Pritisnite **Primijeni** i **U redu**.

- **macOS:** Upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.

Ako se ne prikazuje izbornik **Memorija zadataka**, zatvorite prozor **Ispis** i zatim ga ponovno otvorite kako biste aktivirali izbornik.

Omogućavanje i onemogućavanje značajke memorije zadataka

Onemogućite značajku memorije zadataka kako biste je učinili nedostupnom, čak i kad je u pisač umetnut USB pogon. Omogućite značajku kako biste je ponovno učinili dostupnom.

1. Otvorite **Svojstva pisača**:

- **Windows:** U izborniku Start otvorite **Postavke**, pritisnite **Uređaji**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**. Desnom tipkom miša odaberite pisač, a zatim pritisnite **Svojstva pisača**.
- **macOS:** Na izborniku računala Apple otvorite **Preference sustava**, a zatim pritisnite **Pisači i skeneri**. Odaberite pisač, a zatim pritiskom miša odaberite **Mogućnosti i potrošni materijal**.

2. Opciju **Memorija zadataka** onemogućite na sljedeći način:

- **Windows:** Pritisnite karticu **Postavke uređaja**, odaberite opciju **Memorija zadatka**, a zatim odaberite **Onemogućiti**.
- **macOS:** Na kartici **Opcije** poništite potvrdni okvir **Memorija zadatka**.

Da biste omogućili značajku, opet postavite opciju Memorija zadatka na **Automatski** (Windows) ili odaberite potvrdni okvir **Memorija zadatka** (macOS).

Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Spremanje zadatka na USB flash pogon za privatn ili odgođen ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference**.



NAPOMENA:

- Naziv gumba ovisi o softverskom programu.
- Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Memorija zadatka**.



NAPOMENA: Ako se ne prikazuje kartica **Memorija zadatka**, slijedite upute u odjeljku "Omogućavanje i onemogućavanje značajke pohrane zadatka" kako biste aktivirali karticu.

4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadatka**:

- **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka. Prva kopija ispisuje se odmah. Ispis sljedeće kopije mora se pokrenuti s prednje upravljačke ploče uređaja. Na primjer, ako se šalje 10 kopija, jedna kopija ispisuje se odmah, a drugih devet kopija ispisat će se kada se dohvati zadatak. Zadatak se briše nakon što se ispišu sve kopije.
- **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadatka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa se briše iz memorije nakon što se ispiše.
- **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremiti kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadatka.
- **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadatka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadatka.

5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatni ili odgođeni ispis.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Primjerci i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.



NAPOMENA: Ako se ne prikazuje izbornik **Memorija zadataka**, slijedite upute u odjeljku "Omogućavanje i onemogućavanje značajke pohrane zadataka" kako biste aktivirali izbornik.

4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka. Prva kopija ispisuje se odmah. Ispis sljedeće kopije mora se pokrenuti s prednje upravljačke ploče uređaja. Na primjer, ako se šalje 10 kopija, jedna kopija ispisuje se odmah, a drugih devet kopija ispisat će se kada se dohvati zadatak. Zadatak se briše nakon što se ispišu sve kopije.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa se briše iz memorije nakon što se ispiše.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremite kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadataka.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadataka.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.



NAPOMENA: **macOS 10.14 Mojave i novije verzije:** Upravljački program za ispis više ne sadrži gumb **Prilagođeno**. S pomoću opcija koje se nalaze ispod padajućeg popisa **Način rada** postavite spremljeni zadatak.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite upotrebljavati.

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste iz padajućeg popisa **Način rada** odabrali opcije **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi PIN-om. Upišite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN-a.
 7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis spremljenog zadatka

Ispis zadatka koji je spremljen na USB flash pogon.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Ispiši](#), a zatim dodirnite [Spremanje zadatka](#).
2. Pomaknite se do naziva mape u kojoj je zadatak pohranjen i dodirnite ga.
3. Pomaknite se do naziva zadatka koji želite ispisati i dodirnite ga.

Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim dodirnite [Gotovo](#).

4. Za namještanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba [Ispiši](#), a zatim unesite broj kopija s pomoću dodirne tipkovnice. Dodirnite [Gotovo](#) da biste zatvorili tipkovnicu.
5. Za ispis zadatka dodirnite [Ispis](#).


Brisanje spremljenog zadatka

Kad se novi zadatak pohrani na USB flash pogon, prebrisan će se svi prethodni zadaci s istim imenom korisnika i zadatka. Ako je memorija na USB flash pogonu puna, na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se sljedeća poruka: **Na USB flash memoriji nema više prostora za pohranu. Obrišite nekoristene zadatke, a zatim pokušajte ponovno.** Spremljeni zadaci moraju se obrisati prije spremanja novih dodatnih zadataka ispisa.

- [Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač](#)

Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač

Brisanje zadatka koji je spremljen na USB flash pogon.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Ispiši](#), a zatim dodirnite [Spremanje zadatka](#).
2. Pomaknite se do naziva mape u kojoj je zadatak pohranjen i dodirnite ga.
3. Pomaknite se do naziva zadatka koji želite izbrisati i dodirnite ga.
Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim dodirnite [Gotovo](#).
4. Dodirnite ikonu Smeće , a zatim dodirnite [Izbriši](#) za brisanje zadatka.

Informacije poslone u pisač u svrhu bilježenja zadataka

Zadaci ispisa koji se šalju iz upravljačkih programa na klijenta (npr. računalo) mogu slati informacije koje omogućuju identifikaciju osoba na HP-ove uređaje za ispis i obradu slika. Ove informacije mogu uključivati, ali nisu ograničene na, korisničko ime i naziv klijenta s kojega zadatak potječe, koji se mogu koristiti u svrhu bilježenja zadataka, a određuje ih administrator uređaja za ispis. Te se informacije možda uz zadatak mogu spremiti na uređaju za spremanje podataka (npr. tvrdi disk) uređaja za ispis prilikom korištenja značajke za spremanje zadatka.

Mobilni ispis

Rješenja za mobilni ispis i rješenja ePrint omogućuju jednostavan ispis na HP-ov pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

- [Uvod](#)
- [Ispis putem Wi-Fi Directa \(samo bežični modeli\)](#)
- [HP ePrint putem e-pošte](#)
- [AirPrint](#)
- [Ugrađeni ispis sustava Android](#)

Uvod

Pregledajte sljedeće informacije o mobilnom ispisu.

Da biste vidjeli cijeli popis mobilnih i ePrint rješenja te odabrali ono najbolje, odite na www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Ispis putem Wi-Fi Directa (samo bežični modeli)

Wi-Fi Direct omogućuje ispis s bežičnog mobilnog uređaja bez potrebe povezivanja s mrežom ili internetom.

- [Uključivanje opcije Wi-Fi Direct](#)
- [Promjena naziva opcije Wi-Fi Direct](#)

 **NAPOMENA:** Wi-Fi Direct trenutno ne podržava sve mobilne operativne sustave.

Koristite **Wi-Fi Direct** za bežični ispis sa sljedećih uređaja:

- mobilni uređaji sa sustavom Android koji su kompatibilni s ugrađenim rješenjem za ispis sustava Android
- iPhone, iPad ili iPod touch koji upotrebljavaju aplikacije Apple AirPrint ili HP Smart
- mobilni uređaji sa sustavom Android koji upotrebljavaju aplikaciju HP Smart ili ugrađeno rješenje za ispis sustava Android
- Računalo i Mac uređaji koriste softver HP ePrint
- HP Roam



Dodatne informacije o ispisu pomoću Wi-Fi Directa potražite na adresi www.hp.com/go/wirelessprinting.


Wi-Fi Direct može se uključiti ili isključiti s upravljačke ploče pisača.


Uključivanje opcije Wi-Fi Direct

Za bežični ispis s mobilnog uređaja opcija Wi-Fi Direct mora biti uključena.

Sljedite ove korake da biste uključili opciju Wi-Fi Direct na upravljačkoj ploči pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Wi-Fi Direct .
2. Dodirnite ikonu Postavke .
3. Ako je opcija **Wi-Fi Direct** postavljena na **Isključeno**, dodirnite prekidač kako biste je uključili.

 **NAPOMENA:** U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača može biti korisno dodjeljivanje svakom pisaču jedinstvenog naziva Wi-Fi Direct kako bi se olakšala identifikacija pisača prilikom korištenja opcije Wi-Fi Direct.

Da biste vidjeli naziv Wi-Fi Direct na upravljačkoj ploči pisača, idite na početni zaslon, povucite prstom karticu Nadzorna ploča prema dolje, a zatim dodirnite ikonu Wi-Fi Direct .

Promjena naziva opcije Wi-Fi Direct



Promjena Wi-Fi Direct naziva pisača pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):

- [Prvi korak: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja](#)
- [Drugi korak: Promijenite naziv Wi-Fi Directa](#)

Prvi korak: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja

S pomoću ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati pisačem s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

Pisač mora biti povezan na IP mrežu prije nego što možete pristupiti ugrađenom web-poslužitelju.

1. Na Početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NAPOMENA: Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Drugi korak: Promijenite naziv Wi-Fi Directa

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili Wi-Fi Direct naziv.

1. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja (EWS) pritisnite karticu **Mreža**.
2. U lijevom navigacijskom okviru pritisnite **Wi-Fi Direct**.
3. Ispod polja **Status** pritisnite **Uređivanje postavki**.
4. U polje **Naziv Wi-Fi Directa** unesite novi naziv, a zatim kliknite **Primijeni**.


HP ePrint putem e-pošte

Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.

Za uporabu opcije HP ePrint pisač mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Connected.

Slijedite ovaj postupak kako biste aktivirali HP-ove internetske usluge i registrirali se na usluzi HP Connected:

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje da biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu HP ePrint .
2. Na zaslonu HP ePrint dodirnite **Postavljanje** u donjem desnom kutu.

3. Na zaslonu za postavljanje internetskih usluga pročitajte uvjete korištenja, a zatim dodirnite **Da** kako biste prihvatili uvjete i omogućili korištenje HP-ovih internetskih usluga.

Pisač omogućuje internetske usluge i zatim ispisuje stranicu s informacijama. Stranica s informacijama sadrži šifru pisača koja je potrebna za registraciju pisača na usluzi HP Connected.

4. Idite na www.hpconnected.com kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

AirPrint

Pomoću Appleove aplikacije AirPrint možete ispisivati izravno na pisač s uređaja iOS ili računala Mac bez potrebe za instalacijom upravljačkog programa za ispis.

Izravan ispis pomoću aplikacije AirPrint podržan je za iOS i računala Mac koja rabe sustav macOS (10.7 Lion i novije verzije).

Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i pisačima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



NAPOMENA: Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na mrežu ili unutar doseg a bežične mreže za Wi-Fi Direct ispis.

Pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Android.

Rješenje za ispis ugrađeno je u podržane operativne sustave tako da nije potrebno instalirati upravljačke programe ili preuzeti softver.

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Ispis s USB flash pogona

Naučite kako ispisivati izravno s USB flash pogona.

- [Uvod](#)
- [Ispis dokumenata s USB priključka](#)

Uvod

Ovaj pisač omogućava lakši pristup pri ispisivanju zahvaljujući USB priključku, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na USB priključak koji se nalazi ispod upravljačke ploče pisača možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .jpg
- .prn i .PRN
- .pcl i .PCL
- .ps i .PS
- .doc i .docx
- .ppt i .pptx

Ispis dokumenata s USB priključka

Ispis dokumenata s USB flash pogona.

1. Umetnite USB flash pogon u USB priključak s prednje strane pisača.
Poruka **Čitanje...** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača.
2. Na zaslonu Opcije memorijskog uređaja dodirnite [Ispis dokumenata](#).
3. Pomaknite se do naziva datoteke koju želite ispisati i dodirnite ga. Ako je datoteka pohranjena u mapi, dodirnite naziv mape, pomaknite se do naziva datoteke i dodirnite ga.
4. Kad se prikaže izbornik Ispis s USB pogona, dodirnite bilo koju od sljedećih stavki izbornika za promjenu postavki za zadatak ispisa:
 1. [Odabir ladice](#)
 2. [Kopije](#)



NAPOMENA: Za dodatne opcije dodirnite ikonu Postavke .

5. Za ispis zadatka dodirnite [Ispis](#).
6. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika i izvadite USB flash pogon iz USB priključka.

5 Kopiranje

Pisačem izradite kopije, naučite kopirati dvostrani dokument i pronađite dodatne zadatke kopiranja na internetu.

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Kopiranje iskaznice](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)



Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Izrada kopija

Iskopirajte dokument ili sliku sa stakla skenera ili iz automatskog ulagača dokumenata.

1. Izvornik postavite na staklo skenera ispisnom stranom okrenutom prema dolje ili ga umetnite u automatski ulagač dokumenata ispisnom stranom okrenutom prema gore.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Kopiraj](#).
3. Dodirnite ikonu [Dokument](#).
4. U izborniku Kopiranje dokumenata odaberite postavke za svoj posao kopiranja.
Za dodatne opcije kopiranja dodirnite ikonu Postavke .
5. Za namještanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba [Kopiranje](#), a zatim unesite broj kopija s pomoću dodirne tipkovnice. Dodirnite [Gotovo](#)  da biste zatvorili tipkovnicu.
6. Dodirnite [Kopiraj](#) za početak kopiranja.

Kopiranje na obje strane (obostrano)

Pisač vam omogućava da kopirate dvostrani dokument. Možete odabrati automatski ili ručni način, ovisno o tome kopirate li iz ulagača dokumenata ili sa stakla skenera.

- [Automatsko kopiranje na obje strane](#)
- [Ručno obostrano kopiranje](#)


Automatsko kopiranje na obje strane

Koristite se automatskim ulagačem dokumenata da biste kopirali dvostrani dokument bez ručnih intervencija.

1. Stavite originalne dokumente u ulagač dokumenata s prvom stranicom okrenutom prema gore i vrhom stranice usmjerenim prema uređaju.
2. Prilagodite vodilice za papir veličini dokumenta.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Kopiraj](#).
4. Dodirnite ikonu [Uredi](#).
5. Dodirnite [Dvostrano](#), a zatim dodirnite opciju kojom se želite koristiti pri svojem poslu kopiranja.
6. Za početak kopiranja dodirnite gumb [Kopiraj](#).

Ručno obostrano kopiranje

Upotrijebite skener za kopiranje dvostranog dokumenta s pomoću ručnog postupka. Pisač će od vas zatražiti kada da postavite i kopirate svaku stranicu.

1. Postavite dokument na staklo skenera prednjim dijelom okrenutim prema dolje tako da je gornji lijevi kut stranice u gornjem lijevom kutu stakla, a zatim zatvorite poklopac skenera.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Kopiraj](#).
3. Dodirnite ikonu [Dokument](#).
4. Dodirnite [Dvostrano](#), a zatim dodirnite opciju kojom se želite koristiti pri svojem poslu kopiranja.
5. Za početak kopiranja dodirnite gumb [Kopiraj](#).
6. Pisač od vas traži umetanje sljedećeg originalnog dokumenta. Postavite ga na staklo i dodirnite gumb [U redu](#).
7. Ponavljajte ovaj postupak dok ne skenirate posljednju stranicu. Dodirnite gumb [Gotovo](#)  kako biste dovršili ispisivanje kopija.

Kopiranje iskaznice

Ovu značajku koristite za kopiranje obje strane identifikacijske iskaznice ili drugih dokumenata malog formata na jednu stranicu lista papira. Pisač će od vas tražiti da kopirate prvu stranu, a zatim okrenite iskaznicu kako biste kopirali drugu stranu.

1. Stavite identifikacijsku iskaznicu na staklo skenera blizu ikone na stražnjem lijevom kutu i malo dalje od rubova stakla skenera.
2. Spustite poklopac skenera.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Kopiraj](#).
4. Dodirnite ikonu [Iskaznica](#).
5. Odaberite usmjerenje za kopije i postavke ladice, a zatim dodirnite [Kopiraj](#).
6. Pratite poruke na zaslonu upravljačke ploče kako biste kopirali prvu stranicu identifikacijske iskaznice, a zatim okrenite iskaznicu kako biste kopirali drugu stranu.

Dodatni zadaci kopiranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka kopiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Dostupne su upute za obavljanje zadataka kopiranja, kao što su to:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

6 Skeniranje

Skeniranje s pomoću softvera ili skeniranje izravno u e-poštu, na USB flash pogon, u mrežnu mapu ili na drugo odredište.

- [Skeniranje s pomoću softvera HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skeniranje s pomoću softvera HP Easy Scan \(macOS\)](#)
- [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#)
- [Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)
- [Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint](#)
- [Postavljanje opcije Skeniranje na računalo \(Windows\)](#)
- [Skeniranje na USB flash pogon](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)
- [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
- [Skeniranje na SharePoint](#)
- [Skeniranje na računalo \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Skeniranje s pomoću softvera HP Scan (Windows)

Za pokretanje skeniranja iz softvera na svom računalu koristite HP softver za skeniranje. Skeniranu sliku možete spremi kao dokument ili je poslati u drugu softversku aplikaciju.

1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje dokumenta ili fotografije**.
3. Prema potrebi podesite postavke.
4. Pritisnite **Skeniraj**.

Skeniranje s pomoću softvera HP Easy Scan (macOS)

Za pokretanje skeniranja iz softvera na svom računalu koristite softver HP Easy Scan.

1. Postavite dokument u ulagač dokumenata ili na staklo skenera sukladno indikatorima na pisaču.
2. Na računalu otvorite softver **HP Easy Scan** koji se nalazi u mapi **Aplikacije**.
3. Za skeniranje dokumenta slijedite upute prikazane na zaslonu.
4. Kad skenirate sve stranice, pritisnite **Datoteka**, a zatim **Spremi** kako biste ih spremili u datoteku.

Postavljanje skeniranja u e-poštu

Značajka Skeniranje u e-poštu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Pisač mora biti povezan s mrežom, a prije upotrebe značajku Skeniranje u e-poštu mora postaviti administrator mreže.

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prva metoda: Korištenje Čarobnjaka za postavljanje skeniranja u e-poštu \(Windows\)](#)
- [Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja](#)

Uvod

Postoje dva načina za konfiguriranje značajke skeniranja u e-poštu, Čarobnjak za postavljanje značajke skeniranja u e-poštu (Windows) koji je instaliran u grupi HP programa za pisač kao dio pune instalacije softvera i Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

Prije početka

Kako biste postavili značajku skeniranja na e-poštu, administrator mreže mora pristupiti podacima o pisaču i SMTP-u, uključujući poslužitelj, priključak i druge zahtjeve za autentifikaciju. Pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu s istom mrežom kao i računalo na kojem će se pokrenuti postupak postavljanja.

Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)



NAPOMENA: Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazive SMTP poslužitelja i priključaka obično je jednostavno pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "gmail smtp naziv poslužitelja" ili "yahoo smtp naziv poslužitelja".

- Broj SMTP priključka
- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.



NAPOMENA: Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.

Prva metoda: Korištenje Čarobnjaka za postavljanje skeniranja u e-poštu (Windows)

Upotrijebite opciju Čarobnjak za skeniranje u e-poštu, dostupnu u aplikaciji HP Printer Assistant (Windows), kako biste postavili značajku Skeniraj u e-poštu.

Neki operacijski sustavi ne podržavaju čarobnjak za skeniranje u e-poštu.

1. Otvorite program HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Skeniranje**, a zatim odaberite **Čarobnjak za skeniranje u e-poštu**.



NAPOMENA: Ako opcija **Čarobnjak za skeniranje u e-poštu** nije dostupna, upotrijebite [Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja na stranici 74](#).

3. U dijaloškom okviru **Profil odlazne e-pošte** pritisnite gumb **Novo**. Otvorit će se dijaloški okvir **Postavljanje skeniranja u e-poštu**.
4. Na 1. stranici **Početna**, u polje **Adresa e-pošte** unesite adresu e-pošte pošiljatelja.
5. U polje **Ime za prikaz** unesite ime pošiljatelja. Ovo je ime koje će se prikazati na upravljačkoj ploči pisača.
6. Kako bi bilo potrebno unijeti PIN na upravljačkoj ploči pisača prije nego što pisač može poslati e-poštu, unesite četveroznamenasti PIN u polje **Sigurnosni PIN** i ponovno unesite PIN u polje **Potvrdi sigurnosni PIN**, a zatim pritisnite **Dalje**.

HP preporučuje stvaranje PIN-a za zaštitu profila e-pošte. Kada stvorite PIN, on se mora upisati na upravljačkoj ploči pisača svaki puta kada se profil koristi za slanje skeniranog dokumenta u e-poštu.

7. Na 2. stranici **Provjera autentičnosti**, unesite naziv **SMTP poslužitelja** i broj **SMTP priključka**.



NAPOMENA: U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.



NAPOMENA: Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

8. Ako za uslugu e-pošte koristite Google™ Gmail, odaberite potvrdni okvir **Uvijek koristi sigurnu vezu (SSL/TLS)**.
9. Iz padajućeg izbornika odaberite **Maksimalna veličina e-pošte**.
- HP preporučuje da za maksimalnu veličinu koristite zadanu veličinu datoteke **Automatski**.
10. Ako SMTP poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti za slanje e-pošte, odaberite potvrdni okvir **Provjera autentičnosti prijave u e-poštu** i unesite **ID korisnika** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.
11. Na 3. stranici **Konfiguriranje**, za automatsko kopiranje pošiljatelja na poruke e-pošte poslana s profila odaberite **Uključi pošiljatelja u svim porukama e-pošte koje su uspješno poslana iz pisača**, a zatim pritiskom miša odaberite **Dalje**.
12. Na 4. stranici **Dovršetak**, pregledajte podatke i potvrdite jesu li sve postavke ispravne. Ako vidite pogrešku, pritisnite gumb **Natrag** kako biste je ispravili. Ako su postavke točne, pritisnite gumb **Spremi i provjeri** za testiranje konfiguracije.

13. Kad se prikaže poruka **Čestitamo**, pritisnite **Završi** za dovršetak konfiguracije.
14. U dijaloškom okviru **Profil odlazne e-pošte** sada se prikazuje novi profil pošiljatelja e-pošte. Pritisnite **Zatvori** za izlaz iz čarobnjaka.

Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u e-poštu putem HP ugrađenog web-poslužitelja



S pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja (EWS) postavite značajku Skeniraj u e-poštu. Ova je metoda dostupna za sve podržane operativne sustave.


- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu](#)

Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Pronađite IP adresu pisača, a zatim je unesite u internetski preglednik kako biste pristupili ugrađenom web-pregledniku.

Pisač mora biti povezan na IP mrežu prije nego što možete pristupiti ugrađenom web-poslužitelju.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



NAPOMENA: Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Drugi korak: Konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu

Za postavljanje značajke Skeniraj u e-poštu upotrijebite ugrađeni web-poslužitelj (EWS). Odredite postavke e-pošte i zadane opcije skeniranja i datoteka i dodajte kontakte u adresar.

1. Na kartici **Početna stranica** u ugrađenom web-poslužitelju, pritisnite **Skeniraj u e-poštu**.
2. Na stranici **Postavke za odlazne e-poruke** koja se pojavljuje, učinite sljedeće:
 - Ako se vaša organizacija koristi jednim poslužiteljem e-pošte za svu e-poštu: Postavite svoje adrese e-pošte i podatke o SMTP poslužitelju. Pritisnite **Primijeni**.
 - Ako vaša organizacija upotrebljava više poslužitelja e-pošte za e-poštu: Postavite adrese e-pošte, imena i sigurnosni PIN za svaki profil e-pošte. Pritisnite **Primijeni**.

Nakon odabira postavki e-pošte ugrađeni web-poslužitelj prikazat će karticu **Skeniraj**.

3. Na kartici **Skeniraj** pritisnite **Skeniraj u e-poštu**, a zatim pritisnite **Zadane postavke**. Odaberite zadane postavke skeniranja i datoteke, a zatim pritisnite **Primijeni**.
4. Postavite popis ili popise kontakata. Na kartici **Skeniraj** pritisnite **Adresar**.
 - Lokalni adresar može se postaviti na uređaju. Pritisnite **Kontakti** za konfiguraciju lokalnog adresara.
 - Možete postaviti mrežni poslužitelj Directory (LDAP) na način da pretražuje korisnike unutar poduzeća. Pritisnite **Postavke adresara** za konfiguraciju LDAP-a.
5. Nakon postavljanja kontakata pritisnite **Primijeni**.

Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Značajka Skeniranje u mapu omogućuje vam skeniranje dokumenata izravno u mrežnu mapu. Pisač mora biti povezan s mrežom, a prije upotrebe značajku Skeniranje u mapu mora postaviti administrator mreže.

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prva metoda: Korištenje čarobnjaka za skeniranje u mrežnu mapu \(Windows\)](#)
- [Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja](#)

Uvod

Postoje dva načina za konfiguriranje značajke skeniranja u mrežnu mapu, Čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu (Windows) koji je instaliran u grupi HP programa za pisač kao dio pune instalacije softvera i Postavljanje mrežne mape putem HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

Prije početka

Kako biste postavili značajku skeniranja u mapu, administrator mreže mora pristupiti pisaču i podacima o mrežnom putu i odredišnoj mapi. Pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu s istom mrežom kao i računalo na kojem će se pokrenuti postupak postavljanja.

Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- Mrežni put odredišne mape (npr. \\servername.us.companyname.net\scans)



NAPOMENA: Mrežna mapa mora biti postavljena kao zajednička mapa kako bi značajka skeniranja u mrežnu mapu radila.

Prva metoda: Korištenje čarobnjaka za skeniranje u mrežnu mapu (Windows)

Upotrijebite opciju Čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu, koja je dostupna u aplikaciji HP Printer Assistant (Windows), da biste postavili značajku Skeniranje u mrežnu mapu.

Neki operacijski sustavi ne podržavaju čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu.

1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.

- **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Skeniranje**, a zatim odaberite **Čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu**.



NAPOMENA: Ako opcija **Čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu** nije dostupna, upotrijebite [Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja na stranici 78](#).

3. U dijaloškom okviru **Profili mrežne mape** pritisnite gumb **Novo**. Otvorit će se dijaloški okvir **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu**.
4. Na stranici **1. Početna**, unesite naziv mape u polje **Naziv za prikaz**. Ovo je ime koje će se prikazati na upravljačkoj ploči pisača.
5. Popunite polje **Odredišna mapa** na jedan od sljedećih načina:
- a. Ručno unesite put datoteke.
 - b. Pritisnite gumb **Pretraživanje** i dođite do lokacije mape.
 - c. Izvršite sljedeći zadatak za stvaranje zajedničke mape:
 1. Pritisnite **Dijeli put**.
 2. U dijaloškom okviru **Upravljanje zajedničkim mrežnim mapama** pritisnite **Novo**.
 3. U polje **Zajednički naziv** unesite naziv zajedničke mape za prikaz.
 4. Kako biste popunili polje Put mape, pritisnite gumb **Pretraživanje**, a zatim odaberite jednu od sljedećih opcija. Kada završite, pritisnite **U redu**.
 - Dođite do postojeće mape na računalu.
 - Pritisnite **Stvori novu mapu** za stvaranje nove mape.
 5. Ako zajednički put treba opis, upišite ga u polje **Opis**.
 6. U polju **Vrsta zajedničke mape** odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite **Primijeni**.
 - **Javno**
 - **Privatno**
6. Kako biste na radnoj površini računala stvorili prečac mrežne mape, označite potvrdni okvir **Stvori prečac mrežne mape na radnoj površini**.



NAPOMENA: Radi sigurnosti, HP preporučuje da za vrstu zajedničke mape odaberete opciju **Privatno**.

7. Kad se prikaže poruka **Zajednička mapa uspješno je stvorena**, pritisnite **U redu**.
8. Označite potvrdni okvir za odredišnu mapu, a zatim pritisnite **U redu**.

7. Kako bi bilo potrebno unijeti PIN na upravljačkoj ploči pisača prije nego što pisač može poslati skenirani dokument u mrežnu mapu, unesite četveroznamenkasti PIN u polje **Sigurnosni PIN** i ponovno unesite PIN u polje **Potvrdi sigurnosni PIN**. Pritisnite **Dalje**.

HP preporučuje stvaranje PIN-a za zaštitu odredišne mape. Kada stvorite PIN, on se mora upisati na upravljačkoj ploči pisača svaki puta kada se skenirani dokument šalje u odredišnu mapu.

8. Na stranici **2. Provjera autentičnosti**, unesite **Korisničko ime** za Windows i **Lozinku** za Windows koji se koriste za prijavu na računalo, a zatim pritisnite **Dalje**.
9. Na stranici **3. Konfiguriranje** odaberite zadane postavke skeniranja tako da izvršite sljedeći zadatak, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - a. U padajućem izborniku **Vrsta dokumenta** odaberite zadani format datoteke za skenirane datoteke.
 - b. U padajućem izborniku **Željena boja** odaberite crno- bijelo ili u boji.
 - c. U padajućem izborniku **Veličina papira** odaberite zadanu veličinu papira za skenirane datoteke.
 - d. U padajućem izborniku **Postavke kvalitete** odaberite zadanu rezoluciju za skenirane datoteke.



NAPOMENA: Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.

- e. U polje **Prefiks naziva datoteke** unesite prefiks naziva datoteke (npr. MyScan).
10. Na stranici **4. Dovršetak** pregledajte podatke i provjerite jesu li sve postavke ispravne. Ako vidite pogrešku, pritisnite gumb **Natrag** kako biste je ispravili. Ako su postavke točne, pritisnite gumb **Spremi i provjeri** za testiranje konfiguracije.
11. Kad se prikaže poruka **Čestitamo**, pritisnite **Završi** za dovršetak konfiguracije.
12. U dijaloškom okviru **Profili mrežne mape** sada se prikazuje novi profil pošiljatelja e-pošte. Pritisnite **Zatvori** za izlaz iz čarobnjaka.

Druga metoda: Postavljanje značajke skeniranja u mrežnu mapu putem HP ugrađenog web-poslužitelja



Za postavljanje značajke Skeniranje u mrežnu mapu koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS). Ova je metoda dostupna za sve podržane operativne sustave.


- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje značajke skeniranja u mrežnu mapu](#)


Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Pronađite IP adresu pisača, a zatim je unesite u internetski preglednik kako biste pristupili ugrađenom web-pregledniku.

Pisač mora biti povezan na IP mrežu prije nego što možete pristupiti ugrađenom web-poslužitelju.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Drugi korak: Konfiguriranje značajke skeniranja u mrežnu mapu

Za postavljanje značajke Skeniraj u mapu koristite se sučeljem ugrađenog web-poslužitelja (EWS).


1. Na kartici **Postavke** u ugrađenom web-poslužitelju pritisnite **Prilagodba upravljačke ploče**, a zatim pritisnite **Brze postavke**.
2. Pritisnite **+** (**Dodaj**), za **Vrstu** odaberite **Skeniraj u mrežnu mapu** i slijedite upute na zaslonu za dodavanje profila Brze postavke za mrežnu mapu. Kad završite, pritisnite **Dalje**.
3. Na ovoj stranici slijedite upute na zaslonu za postavljanje mrežne mape, zahtjeva za provjeru valjanosti i skeniranja i konfiguracije datoteka. Kad završite, pritisnite **Primijeni**.
4. Na stranici s postavkama slijedite upute na zaslonu za konfiguraciju postavki skeniranja, kao što su to veličina papira i rezolucija skeniranja. Kad završite, pritisnite **Spremi**.

 **NAPOMENA:** Možete promijeniti zadane postavke skeniranja i datoteka za buduće Brze postavke opcije Skeniraj u mrežnu mapu. U ugrađenom web-poslužitelju, pritisnite **Skeniraj**, pritisnite **Skeniraj u mrežnu mapu**, a zatim pritisnite **Zadane postavke**.

Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint

Saznajte kako postaviti funkciju Skeniranje na SharePoint u ugrađenom web-poslužitelju (EWS) kako biste s pisača mogli spremi dokumente na web-mjesto SharePoint.



- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Postavljanje skeniranja na SharePoint](#)

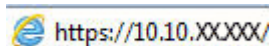
 **NAPOMENA:** SharePoint 365 ne podržava skeniranje na SharePoint.


Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Pronađite IP adresu pisača, a zatim je unesite u internetski preglednik kako biste pristupili ugrađenom web-pregledniku.

Pisač mora biti povezan na IP mrežu prije nego što možete pristupiti ugrađenom web-poslužitelju.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.




 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Drugi korak: Postavljanje skeniranja na SharePoint

Za postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint upotrijebite ugrađeni web-poslužitelj (EWS).

1. Na kartici **Postavke** pritisnite **Prilagodba upravljačke ploče**, a zatim pritisnite **Brze postavke**.
2. Pritisnite **+** (**Dodaj**), pod **Vrsta** odaberite **Skeniraj na SharePoint** i slijedite upute na zaslonu za dodavanje profila s Brzih postavki na odredište SharePoint. Nakon toga pritisnite **Dalje**.
3. Na ovoj stranici slijedite upute na zaslonu za postavljanje odredišta SharePoint, zahtjeva za autentifikaciju i konfiguracija skeniranja i datoteke. Nakon toga pritisnite **Primijeni**.


 **NAPOMENA:** Možete promijeniti zadane postavke skeniranja i datoteke za buduća skeniranja na brze postavke SharePoint. U ugrađenom web-poslužitelju pritisnite karticu **Skeniraj**, pritisnite **Skeniraj na SharePoint**, a zatim pritisnite **Zadane postavke**.

Postavljanje opcije Skeniranje na računalo (Windows)

Slijedite ovaj postupak ako je značajka onemogućena, a želite je omogućiti.

- [Omogućavanje skeniranja na računalo \(Windows\)](#)

Ova je značajka dostupna samo za sustav Windows.

 **VAŽNO:** Zbog sigurnosnih razloga postavka za udaljeno skeniranje zadano je onemogućena. Kako biste omogućili ovu značajku, u ugrađenom web poslužitelju otvorite karticu **Postavke**, pritisnite **Sigurnost**, pritisnite **Administratorske postavke**, odaberite potvrdni okvir **Omogući** pokraj opcije **Skeniranje s računala ili mobilnog uređaja**, a zatim pritisnite **Primijeni**.

Kada je ova značajka omogućena, svatko s pristupom pisaču može skenirati ono što se nalazi na staklu pisača.

Omogućavanje skeniranja na računalo (Windows)

Upotrijebite aplikaciju HP Printer Assistant kako biste omogućili opciju Skeniraj na računalo, ako je onemogućena.


1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. Idite na odjeljak **Skeniranje**.
3. Odaberite **Upravljanje opcijom Skeniraj na računalo**.
4. Pritisnite **Omogući**.



Skeniranje na USB flash pogon

Upotrijebite upravljačku ploču pisača za skeniranje datoteke izravno na USB flash pogon.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata sukladno indikatorima na pisaču.
2. Umetnite USB flash pogon u USB priključak s prednje strane pisača.

Na upravljačkoj ploči pisača pojavit će se poruka **Čitam...**

3. Na zaslonu Opcije memorijskog uređaja dodirnite opciju **Skeniraj na**.
4. Odaberite vrstu datoteke s popisa **Spremi kao**.
5. Dodirnite **<Naziv datoteke>**, a zatim s pomoću tipkovnice dodijelite naziv skeniranoj datoteci. Dodirnite **Spremi** .
6. Ako želite pregledati skenirani dokument ili izmijeniti opcije skeniranja, učinite sljedeće:

- Da biste pregledali skenirani dokument, dodirnite ikonu Pregled  ili [Dodirni za pregled](#) (opcija za pregled skeniranog dokumenta ovisi o modelu pisača).
- Za dodatne opcije skeniranja dodirnite ikonu Postavke .

7. Dodirnite [Spremi](#) .





Skeniranje u e-poštu

Upotrijebite upravljačku ploču pisača za skeniranje datoteke izravno u adresu e-pošte ili popis kontakata. Skenirana datoteka poslana je na adresu kao privatak poruke e-pošte.

Kako biste koristili ovu značajku, pisač mora biti spojen na mrežu, a značajka Skeniranje u e-poštu mora biti konfigurirana Čarobnjakom za postavljanje skeniranja u e-poštu (Windows) ili uporabom HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata sukladno indikatorima na pisaču.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja dodirnite ikonu [Skeniraj](#), a zatim dodirnite [E-mail](#).
3. Ako sustav to zatraži, unesite svoje podatke za prijavu na zaslonu [Prijava](#).




Time će se kao adresa pod rubrikom [Šalje](#) (adresa pošiljatelja) postaviti adresa e-pošte vezana uz vašu prijavu.

4. Unesite jednog ili više primatelja e-poruke:
 - Dodirnite [Unesi adresu e-pošte](#) da biste unijeli adresu e-pošte s pomoću tipkovnice. Dodirnite [Gotovo](#).
 - Dodirnite ikonu [Adresar](#)  da biste odabrali adresu pojedinca ili skupine u adresaru.
 1. S popisa odaberite Adresar kojim se želite koristiti i ako je potrebno, unesite lozinku.
 2. Odaberite adresu pojedinca ili skupine kojima želite poslati poruku.
 3. Dodirnite [Nastavak](#).
5. Dodirnite [Predmet](#) da biste unijeli naslov poruke.
6. Ako želite pregledati sken ili promijeniti opcije skeniranja, učinite sljedeće:
 - Za pregled skena dodirnite ikonu Pregled  ili [Dodirni za pregled](#) (opcija za pregled skena ovisi o modelu pisača).
 - Za dodatne opcije skeniranja dodirnite ikonu Postavke .
7. Dodirnite [Pošalji](#) ili [Počni skenirati](#) .

Skeniranje u mrežnu mapu


Upotrijebite upravljačku ploču pisača za skeniranje dokumenta i spremanje u mapu na mreži.




Kako biste koristili ovu značajku, pisač mora biti spojen na mrežu, a značajka Skeniranje u mrežnu mapu mora biti konfigurirana Čarobnjakom za postavljanje skeniranja u mrežnu mapu (Windows) ili uporabom HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata sukladno indikatorima na pisaču.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Skeniraj](#), a zatim dodirnite ikonu [Mrežna mapa](#).
3. Na popisu mrežnih mapa odaberite mapu u koju želite spremiti dokument.
4. Ako sustav to zatraži, unesite PIN.
5. Odaberite vrstu datoteke s popisa [Spremi kao](#).
6. Dodirnite [<Naziv datoteke>](#), a zatim s pomoću tipkovnice dodijelite naziv skeniranoj datoteci. Dodirnite [U redu](#).
7. Ako želite pregledati sken ili promijeniti opcije skeniranja, učinite sljedeće:
 - Da biste pregledali sken, dodirnite ikonu Pregled  ili [Dodirni za pregled](#) (opcija za pregled skena ovisi o modelu pisača).
 - Za dodatne opcije skeniranja dodirnite ikonu Postavke .
8. Dodirnite [Pošalji](#) ili [Počni skenirati](#) .

Skeniranje na SharePoint

Upotrijebite upravljačku ploču pisača za skeniranje dokumenta izravno na SharePoint.

 **NAPOMENA:** SharePoint 365 ne podržava skeniranje na SharePoint.



1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata sukladno indikatorima na pisaču.
2. Dodirnite ikonu [Skeniraj](#), ikonu [SharePoint](#), a zatim odaberite mapu SharePoint.
3. Ako sustav to zatraži, unesite PIN.
4. Odaberite vrstu datoteke s popisa [Spremi kao](#).
5. Dodirnite [<Naziv datoteke>](#), a zatim s pomoću tipkovnice dodijelite naziv skeniranoj datoteci. Dodirnite [U redu](#).
6. Ako želite pregledati sken ili promijeniti opcije skeniranja, učinite sljedeće:
 - Da biste pregledali sken, dodirnite ikonu Pregled  ili [Dodirni za pregled](#) (opcija za pregled skena ovisi o modelu pisača).
 - Za dodatne opcije skeniranja dodirnite ikonu Postavke .
7. Dodirnite [Pošalji](#) ili [Počni skenirati](#) .

Skeniranje na računalo (Windows)

S pomoću ove značajke skenirajte izravno na računalo s upravljačke ploče pisača.

Ova je značajka dostupna samo za Windows.

Prije skeniranja na računalo provjerite jeste li instalirali softver pisača koji preporučuje HP. Pisač i računalo moraju biti spojeni i uključeni. Softver pisača mora se pokrenuti prije skeniranja.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata sukladno indikatorima na pisaču.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Skeniraj](#).
3. Prstom povucite udesno, a zatim dodirnite ikonu [Računalo](#).
4. Odaberite računalo na koje želite skenirati.
5. Provjerite da je [Prečac za skeniranje](#) opcija koju želite koristiti ili dodirnite [Prečac za skeniranje](#) da biste odabrali drukčiju opciju skeniranja.
6. Ako se koristite automatskim ulagačem dokumenata (ADF), a izvorni je dokument jednostran, dodirnite lijevu stranu [Izvorni dvostrani](#) klizač da biste ga premjestili u položaj "isključeno".
7. Za dodatne opcije skeniranja dodirnite ikonu Postavke .
8. Dodirnite [Pošalji](#) ili [Počni skenirati](#) .

Dodatni zadaci skeniranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka skeniranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Dostupne su upute za obavljanje zadataka skeniranja, kao što su to:

- Kako skenirati fotografiju ili dokument
- Kako skenirati kao tekst koji se može uređivati (OCR)
- Kako skenirati više stranica u jednu datoteku

7 Faksiranje

Konfigurirajte značajke faksa, šalžite i primajte faksove putem pisača.

- [Povezivanje i konfiguriranje pisača za faksiranje](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Stvaranje, uređivanje i brisanje unosa iz imenika](#)
- [Ponovni ispis primljenih faksova iz memorije pisača](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Povezivanje i konfiguriranje pisača za faksiranje


Prije korištenja pisača za faksiranje, spojite pisač na telefonsku liniju i konfigurirajte postavke faksa.

- [Priključivanje pisača na telefonsku liniju](#)
- [Konfiguriranje pisača za faksiranje](#)

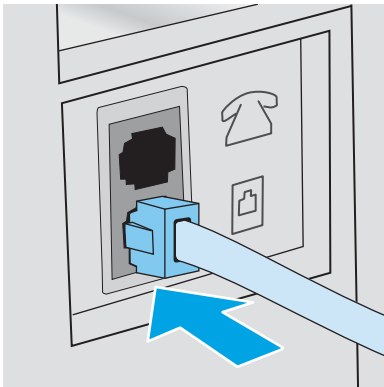
Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Pisač je analogni uređaj za faksiranje. Tvrtka HP preporučuje korištenje pisača na namjenskoj analognoj telefonskoj liniji.

- ▲ Telefonski kabel priključite u priključak za faks na pisaču i u zidnu telefonsku utičnicu.

 **NAPOMENA:** Na nekim pisačima priključak za faks možda se nalazi iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na pisaču.

 **NAPOMENA:** U nekim državama/regijama potreban je adapter za korištenje s telefonskim kabelom koji je isporučen s pisačem.



Konfiguriranje pisača za faksiranje

S pomoću ovih informacija konfigurirajte postavke faksiranja nakon što ste pisač povezali s telefonskom linijom.

- [Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću HP čarobnjaka za postavljanje faksa](#)
- [Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću upravljačke ploče](#)
- [Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja s pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i početne stranice pisača \(EWS\)](#)
- [Konfiguriranje za samostalni faks](#)
- [Konfiguriranje telefonske sekretarice](#)
- [Instalacija HP-ova softvera za faksiranje u sustavu Windows \(dodatno\)](#)

Za početak primijenite jednu od sljedećih metoda:

- [Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću HP čarobnjaka za postavljanje faksa na stranici 87](#) (preporučena metoda)
- [Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću upravljačke ploče na stranici 88](#)
- [Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja s pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i početne stranice pisača \(EWS\) na stranici 88](#) (ako je instaliran softver)



NAPOMENA: U SAD-u i mnogim drugim državama/regijama postavljanje vremena, datuma i ostalih informacija o zaglavlju faksa zakonska je potreba.

Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću HP čarobnjaka za postavljanje faksa

Konfigurirajte postavke faksiranja s pomoću HP čarobnjaka za postavljanje faksa u sustavu Windows.

Čarobnjaku za postavljanje faksa pristupite nakon *početnog* postavljanja instalacije softvera prema navedenim koracima.





NAPOMENA: Neki operacijski sustavi ne podržavaju čarobnjak za postavljanje faksa.

1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Faks**, a zatim odaberite **Čarobnjak za postavljanje faksa**.
3. Za konfiguriranje postavki faksa slijedite upute na zaslonu u HP čarobnjaku za postavljanje faksa.

Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja faksa s pomoću upravljačke ploče

Promijenite postavke faksiranja s pomoću upravljačke ploče (nakon prvog postavljanja s pomoću čarobnjaka za postavljanje faksiranja).

1. Na početnoj stranici upravljačke ploče pisača prijedite prstom preko kartice na vrhu zaslona kako biste otvorili upravljačku ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Dodirnite [Preference](#), a zatim dodirnite [Datum i vrijeme](#).
3. Dodirnite [Postavljanje datuma](#), povucite svaki stupac za postavljanje mjeseca, dana i godine, a zatim dodirnite [Gotovo](#).
4. Dodirnite [Postavljanje datuma](#), povucite svaki stupac za postavljanje sata, minute i postavke AM/PM, a zatim dodirnite [Gotovo](#).
5. Dodirnite gumb [Natrag](#)  za povratak na izbornik Postavljanje, a zatim se pomaknite se do opcije [Postavljanje faksa](#) i dodirnite je.
6. Dodirnite [Preference](#), a zatim se pomaknite se do opcije [Zaglavlje faksa](#) i dodirnite je.
7. S pomoću tipkovnice unesite svoje ime ili naziv tvrtke, a zatim dodirnite [Gotovo](#).



NAPOMENA: Najveći je broj znakova za zaglavlje telefaksa 25.

8. S pomoću tipkovnice unesite svoj broj faksa, a zatim dodirnite [Gotovo](#).



NAPOMENA: Najveći broj znakova za broj telefaksa je 20.

Konfiguriranje vremena, datuma i zaglavlja s pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja i početne stranice pisača (EWS)



Postavite postavke faksiranja pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS).


1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju na jedan od sljedećih načina:


Pristup ugrađenom web-poslužitelju iz softvera:

- a. Otvorite program HP Printer Assistant:
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
- b. U programu HP Printer Assistant odaberite **Ispis**, a zatim odaberite **Početna stranica pisača (EWS)**. Otvara se zaslon EWS.

Pristup ugrađenom web-poslužitelju iz web-preglednika:

- a. **Pronađite IP adresu pisača:** Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  kako biste vidjeli IP adresu pisača ili naziv glavnog računala.
- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup web-stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Faksiranje**.
3. Za konfiguriranje postavki faksa slijedite upute prikazane na zaslonu.

Konfiguriranje za samostalni faks

Konfigurirajte pisaricu kako biste ga koristili kao samostalan uređaj za faksiranje bez povezivanja s računalom ili mrežom.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i zatim dodirnite ikonu **Faksiranje**.
2. Prijedite prstom udesno i dodirnite ikonu **Postavljanje**, a zatim dodirnite **Čarobnjak za postavljanje**.
3. Za konfiguriranje postavki faksa slijedite upute prikazane na zaslonu.

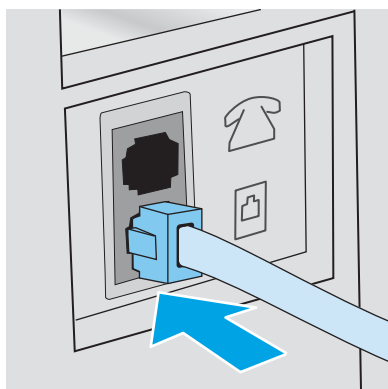
Konfiguriranje telefonske sekretarice

Slijedite ove korake za postavljanje pisača na dijeljenoj liniji za glasovne pozive i faksiranje.

1. Isključite sve uređaje koji su povezani s telefonskom utičnicom.
2. Izvadite utikač iz izlaznog priključka za telefonsku liniju na stražnjoj strani pisača.
3. Telefonski kabel priključite u priključak za faks na pisaču i u zidnu telefonsku utičnicu.

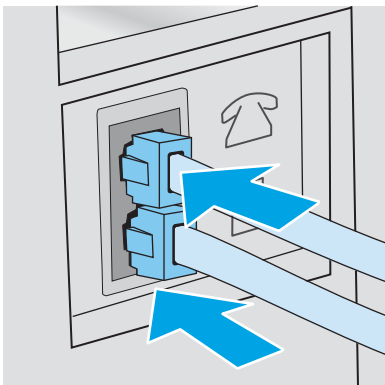
U nekim državama/regijama potreban je adapter za korištenje s telefonskim kabelom koji je isporučen s pisačem.


 **NAPOMENA:** Na nekim pisačima priključak za faks možda se nalazi iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na pisaču.



4. Priključite telefonski kabel automatske sekretarice u izlazni priključak telefonske linije na stražnjoj strani pisača.

Ako automatsku sekretaricu ne priključite izravno na pisač, automatska sekretarica mogla bi snimati tonove faksiranja iz uređaja za slanje faksova i pisač možda neće primati faksove. Ako automatska sekretarica nema ugrađeni telefon, priključite telefon na priključak OUT na automatskoj sekretarici radi dostupnosti.




5. Konfigurirajte postavke zvona za odgovor na pisaču:
 - a. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
 - b. Pomaknite se do opcije **Postavljanje faksa** i dodirnite je, a zatim dodirnite **Preference**.
 - c. Pomaknite se do opcije **Zvona za odgovor** i dodirnite je, odaberite broj zvonjenja, a zatim dodirnite **Gotovo** za povratak na izbornik Preference.
6. Postavite pisač tako da automatski odgovara na faksove:
 - ▲ U izborniku Preference dodirnite **Automatsko odgovaranje** da uključite postavku.

Instalacija HP-ova softvera za faksiranje u sustavu Windows (dodatno)

HP-ovim softverom za faksiranje možete faksirati elektroničke dokumente s računala s pomoću pisača.

Za korištenje HP-ova softvera za faksiranje potrebno je zadovoljiti sljedeće uvjete:

- Pisač je povezan izravno na računalo ili na mrežu na koju je priključeno računalo
- Na računalo je instaliran softver pisača
- Pisač podržava operativni sustav računala

 **NAPOMENA:** HP-ov softver za faksiranje koji dolazi uz pisač jedini je računalni program za faksiranje uz koji će pisač raditi. Pisač nije kompatibilan sa softverom za faksiranje ostalih proizvođača.

Preuzimanje s interneta: Idite na stranicu www.hp.com/support, pritisnite **Softver i upravljački programi** i pratite upute na zaslonu za preuzimanje najnovijeg HP-ova softvera.

Kada vas program za instalaciju softvera o tome obavijesti, provjerite jeste li odabrali **HP-ov softver za faksiranje** kao jedan od dijelova za instaliranje.

Slanje faksa

Pošaljite faks iz pisača ili softverskog programa trećeg strane. Naučite se koristiti unosima za brzo biranje i unosima za grupno biranje.

- [Slanje faksa ručnim biranjem s upravljačke ploče pisača](#)
- [Faksiranje s plošnog skenera](#)
- [Faksiranje iz ulagača dokumenata](#)
- [Zakazivanje kasnijeg slanja faksa](#)
- [Korištenje unosa u telefonski imenik](#)
- [Slanje faksa pomoću softvera \(Windows\)](#)
- [Slanje faksa iz softverskog programa drugog proizvođača kao što je Microsoft Word](#)

Slanje faksa ručnim biranjem s upravljačke ploče pisača

Ručno pošaljite faks s pomoću upravljačke ploče pisača.

1. Uložite dokument:
 - Ako na staklo skenera postavljate originalni dokument, prednju stranu okrenite prema dolje i stavite ga na stražnji lijevi kut stakla.
 - Ako u ulagač dokumenata postavljate više stranica, prednju stranu okrenite prema gore i zatim podesite vodilice papira tako da prijanjaju uz papir.

Ako se dokumenti istovremeno nalaze u ulagaču dokumenata i na staklu skenera, uređaj će obraditi dokument koji se nalazi u ulagaču dokumenata, a ne onaj sa stakla skenera.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
3. Dodirnite [Odmah pošalji](#).
4. Unesite broj faksa s pomoću dodirne tipkovnice.

Za korištenje pristupnih šifri, kreditnih ili pozivnih kartica, morate ručno birati broj faksa kako biste mogli ubaciti pauze i šifre za biranje. Kako biste poslali faks na međunarodno odredište, birajte ručno kako biste mogli ubaciti pauze i međunarodne šifre za biranje. S pristupnim šiframa, kreditnim karticama, pozivnim karticama ili za biranje međunarodnih brojeva ne možete koristiti brzo biranje.

5. Odaberite opciju [Pošalji](#) da biste poslali faks.

Ako faksirate sa stakla skenera, a dokument ima više stranica, slijedite obavijesti s upravljačke ploče kako biste potvrdili i postavili dodatne stranice.

Faksiranje s plošnog skenera

Faksirajte dokument s pomoću stakla skenera.

1. Dokument položite na staklo licem prema dolje.



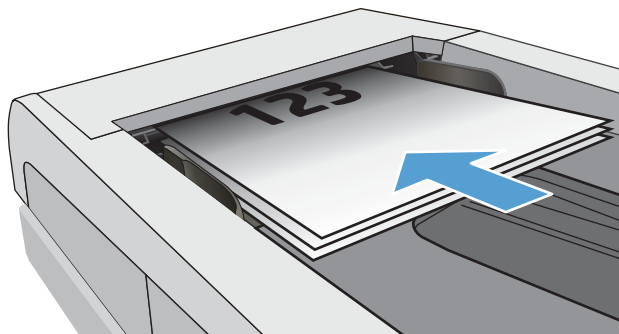
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
3. Dodirnite [Odmah pošalji](#).
4. Unesite broj faksa s pomoću dodirne tipkovnice, a zatim dodirnite [Pošalji](#).

Faksiranje iz ulagača dokumenata

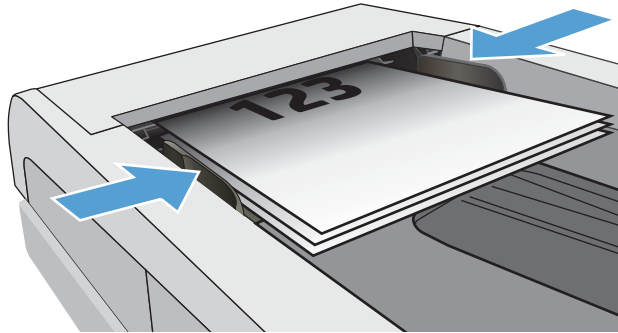
Faksirajte dokument s pomoću ulagača dokumenata.

1. Umetnite dokumente u ulagač dokumenta licem nagore.

⚠ OPREZ: Kako ne biste oštetili pisač, nemojte koristiti dokumente koji su zaklamani ili sadrže korektor traku, korektor ili spajalice. U ulagač dokumenata (ADF) ne umećite niti fotografije, male ili osjetljive dokumente.



2. Podesite vodilice za papir tako da pristanu uz papir.



3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
4. Dodirnite [Odmah pošalji](#).
5. Unesite broj faksa s pomoću dodirne tipkovnice, a zatim dodirnite [Pošalji](#).

Pisač šalje telefaks.

Zakazivanje kasnijeg slanja faksa

Na upravljačkoj ploči pisača zakažite automatsko slanje faksa unutar sljedeća 24 sata. Kada koristite ovu opciju, pisač će skenirati dokument u memoriju i zatim se vratiti u stanje pripravnosti za slanje dokumenta faksom u određeno vrijeme.

1. Ulaganje dokumenta:
 - Ako na staklo skenera postavljate izvornik dokumenta, postavite ga na staklo skenera prednjom stranom okrenutom prema dolje u lijevi stražnji kut stakla.
 - Ako u ulagač dokumenata postavljate više stranica, prednju stranu okrenite prema gore i zatim podesite vodilice papira tako da pristanu uz papir.

Ako se dokumenti istovremeno nalaze i u ulagaču dokumenata i na staklu skenera, uređaj će obraditi dokument koji se nalazi u ulagaču dokumenata, a ne onaj sa stakla skenera.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
3. Dodirnite [Pošalji poslije](#).
4. Povucite prstom stupce na zaslonu kako biste u sat i minutu postavili vrijeme kad želite poslati faks.
5. Unesite broj faksa s pomoću dodirne tipkovnice, a zatim dodirnite [Pošalji](#).

Pisač će skenirati dokument i spremi ga u memoriju pisača do trenutka koji ste odredili, a zatim će automatski poslati faks.

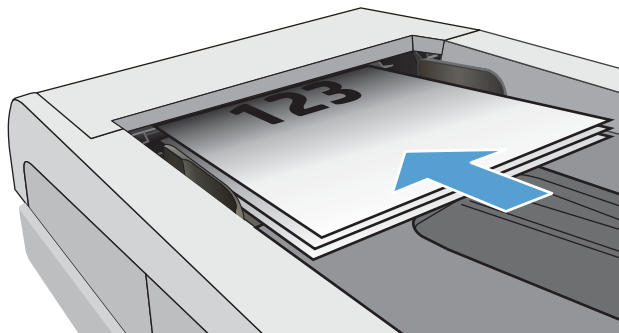
Korištenje unosa u telefonski imenik


Pošaljite faks pojedincu ili skupini primatelja koji su uneseni u telefonski imenik.



NAPOMENA: Prije slanja faksa s pomoću unosa u telefonskom imeniku morate unijeti kontakte u telefonski imenik.

1. Umetnite dokument na staklo skenera ili ulagač dokumenata.



2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
3. Dodirnite [Odmah pošalji](#).
4. Dodirnite ikonu telefonskog imenika .
5. Dodirnite svoj telefonski imenik, dodirnite ime(na) željenog/-ih primatelja i zatim dodirnite [Odaberi](#).
6. Odaberite opciju [Pošalji](#) da biste poslali faks.

Slanje faksa pomoću softvera (Windows)

Faksiranje dokumenta s pomoću softvera HP Fax u sustavu Windows.

Postupak za slanje faksa razlikuje se prema vašim specifikacijama. Slijede tipični koraci.

1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Faks**, a zatim odaberite **Slanje faksa**.

Otvorit će se softver faksa.
3. Unesite broj faksa jednog ili više primatelja.
4. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata.
5. Pritisnite **Dodaj sken**.
6. Pritisnite **Pošalji sad**.

Slanje faksa iz softverskog programa drugog proizvođača kao što je Microsoft Word

Ako ste stvorili dokument s pomoću softverskog programa treće strane, kao što je to Microsoft Word, možete faksirati dokument izravno iz softvera.

1. Otvorite dokument u programu drugog proizvođača.
2. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite **Ispis**.
3. Odaberite upravljački program pisača s padajućeg popisa upravljačkog programa pisača.
Otvorit će se softver faksa.
4. Unesite broj faksa jednog ili više primatelja.
5. Umetnite stranice koje se nalaze u pisaču. Ovaj je korak neobvezan.
6. Pritisnite **Pošalji sad**.


Stvaranje, uređivanje i brisanje unosa iz imenika

Možete pohraniti često birane brojeve faksa u telefonski imenik kao pojedinačne unose ili kao grupu unosa.

- [Stvaranje i uređivanje pojedinačnih unosa u telefonski imenik](#)
- [Stvaranje i uređivanje grupnih unosa u telefonski imenik](#)
- [Brisanje unosa u telefonski imenik](#)




Stvaranje i uređivanje pojedinačnih unosa u telefonski imenik

Dodajte novi pojedinačni unos u telefonski imenik ili uredite postojeći unos.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
2. Povucite prstom udesno, a zatim dodirnite ikonu [Telefonski imenik](#).
3. Dodirnite [Lokalni telefonski imenik](#), a zatim odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - **Dodaj novi kontakt:** Dodirnite ikonu Dodaj kontakt .
 - **Uredi postojeći kontakt:** Dodirnite ime kontakta s popisa.
4. Dodirnite [Ime](#), unesite (ili uredite) ime kontakta s pomoću dodirne tipkovnice, a zatim dodirnite [Gotovo](#).
5. Dodirnite [Broj faksa](#), unesite (ili uredite) broj faksa s pomoću dodirne tipkovnice, a zatim dodirnite [Gotovo](#).
6. Dodirnite [Dodaj](#) za spremanje novog kontakta, ili dodirnite [Gotovo](#) za spremanje promjena postojećeg kontakta.

Stvaranje i uređivanje grupnih unosa u telefonski imenik

Stvorite ili uredite grupne unose u adresar.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
2. Prijedite prstom udesno, a zatim dodirnite ikonu [Telefonski imenik](#).
3. Dodirnite [Lokalni telefonski imenik](#).
4. Dodirnite ikonu telefonskog imenika , a zatim dodirnite ikonu za grupu .
Kako biste uredili postojeću grupu, dodirnite naziv grupe, a zatim unesite promjene u izborniku [Uredi grupu](#).
5. Dodirnite [Dodaj novu grupu](#) .
6. Dodirnite [Naziv](#), unesite naziv grupe s pomoću dodirne tipkovnice, a zatim dodirnite [Gotovo](#).
7. Dodirnite [Broj članova](#), dodirnite nazive kontakata koje želite dodati u grupu i zatim dodirnite [Odaberi](#).
8. Dodirnite [Stvori](#) za spremanje nove grupe.

Brisanje unosa u telefonski imenik

Uklonite unose iz telefonskog imenika.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
2. Povucite prstom udesno, a zatim dodirnite ikonu [Telefonski imenik](#).
3. Dodirnite [Lokalni telefonski imenik](#) i zatim se pomaknite i dodirnite naziv kontakta ili grupe koji želite izbrisati.
4. Na zaslonu Uređivanje kontakata ili Uređivanje grupa dodirnite [Izbriši](#), a zatim dodirnite [Da](#) kako biste potvrdili želite li izbrisati kontakt.

Ponovni ispis primljenih faksova iz memorije pisača

Primljeni faksovi koji nisu ispisani pohranjuju se u memoriji pisača. Ponovno ispišite primljeni faks koji je pohranjen u memoriji.

Nakon što se memorija ispunila, pisač ne može primiti novi faks dok ne ispišete ili ne obrišete faksove iz memorije. Možda ćete željeti obrisati faksove u memoriji u sigurnosne svrhe ili u svrhe zaštite privatnosti.

1. Provjerite je li papir umetnut u glavnu ladicu za papir.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
3. Dodirnite [Ponovno ispiši](#).
4. Pomaknite se do primljenog faksa koji želite ispisati i dodirnite njegov naziv, a zatim dodirnite [Ispiši](#).

Dodatni zadaci faksiranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka faksiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Dostupne su upute za obavljanje zadataka faksiranja, kao što su to:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

8 Upravljanje pisačem

Iskoristite ažuriranja alata za upravljanje, postavki za sigurnost i uštedu energije te firmvera za pisač.

- [Korištenje aplikacija HP Web Services](#)
- [Promjena vrste povezivanja pisača \(Windows\)](#)
- [Napredna konfiguracija s HP ugrađenim web-poslužiteljem i softverom Printer Home Page \(EWS\)](#)
- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [Sigurnosne značajke pisača](#)
- [Postavke uštede energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranje programskih datoteka](#)

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Korištenje aplikacija HP Web Services

Uz internetske usluge na svoj pisač možete dodati ispisne aplikacije s pomoću usluge HP Connected. Platforma ispisne aplikacije služi za isporuku sadržaja na zahtjev, a omogućava pretraživanje i pregled popularnih internetskih stranica i ispis u formatu lakom za čitanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i zatim dodirnite [Aplikacije](#).
2. Dodirnite ispisnu aplikaciju kojom se želite koristiti.

Za više informacija o pojedinim ispisnim aplikacijama i za izradu računa posjetite [HP Connected](#). S računa za HP Connected možete dodati, konfigurirati ili ukloniti ispisne aplikacije i postaviti redoslijed kojim će se aplikacije prikazivati na upravljačkoj ploči vašeg pisača.



NAPOMENA: Internetska stranica HP Connected možda nije dostupna u svim zemljama/regijama.

S pomoću ugrađenog web-poslužitelja možete i isključiti ispisne aplikacije. Da biste ih isključili, otvorite ugrađeni web-poslužitelj (pogledajte Otvori ugrađeni web-poslužitelj), pritisnite karticu **Postavke**, pritisnite **Sigurnost**, a zatim pritisnite **Postavke administratora**. Onemogućite opciju **Samo ispisne aplikacije**.

Promjena vrste povezivanja pisača (Windows)

Ako već koristite pisač i želite promijeniti način na koji je povezan, za promjenu povezivanja upotrijebite **Postavke i softver uređaja**. Na primjer, priključite novi pisač na računalo pomoću USB-a ili mrežne veze ili promijenite vezu s USB veze na bežičnu vezu.

Da biste otvorili **Postavke i softver uređaja**, dovršite sljedeći postupak:

1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7, Windows Vista i Windows XP:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Alati** na navigacijskoj traci, a zatim odaberite **Postavke i softver uređaja**.


Napredna konfiguracija s HP ugrađenim web-poslužiteljem i softverom Printer Home Page (EWS)

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče uređaja.

- [Prva metoda: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\) iz softvera](#)
- [Druga metoda: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\) iz web-preglednika](#)
- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi
- Pregled i promjena konfiguracije ladica (veličine i vrste papira)
- Pregled i ispis internih stranica
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije

HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za otvaranje i korištenje ugrađenog HP web-poslužitelja nije potreban pristup Internetu.

HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.

 **NAPOMENA:** Printer Home Page (EWS) je softver koji se koristi za spajanje na HP ugrađeni web-poslužitelj kad je pisač spojen na računalo putem USB-a. Dostupan je samo ako je izvršena potpuna instalacija prilikom instalacije pisača na računalo. Ovisno o tome kako je pisač povezan, neke značajke možda neće biti dostupne.

 **NAPOMENA:** HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

Prva metoda: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS) iz softvera



Pomoću ove metode ugrađeni web-poslužitelj (EWS) možete otvoriti iz programa HP Printer Assistant.


1. Otvorite program HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Na izborniku **Start** kliknite **Sve aplikacije**, zatim **HP**, a potom odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8.1:** Pritisnite strelicu prema dolje u donjem lijevom kutu zaslona **Start** i zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 8:** Desnom tipkom miša kliknite prazno područje na zaslonu **Start**, na traci aplikacija kliknite **Sve aplikacije**, a zatim odaberite naziv pisača.
 - **Windows 7, Windows Vista i Windows XP:** Na radnoj površini računala kliknite **Start**, odaberite **Svi programi**, kliknite **HP**, zatim mapu za pisač, a potom odaberite naziv pisača.
2. U programu HP Printer Assistant odaberite **Ispis**, a zatim odaberite **Početni zaslon pisača (EWS)**.


Druga metoda: Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS) iz web-preglednika

S pomoću ugrađenog web-poslužitelja pisačem možete upravljati s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

Da biste mogli pristupiti ugrađenom web-poslužitelju, pisač mora biti povezan s IP mrežom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  kako biste vidjeli IP adresu pisača ili naziv glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u web-pregledniku prikaže poruka da pristup web-stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Tablica 8-1 Kartice HP ugrađenog web-poslužitelja

Kartica ili odjeljak	Opis
Kartica Početna stranica	<ul style="list-style-type: none"> • Skeniranje u e-poštu: Skeniranje i slanje dokumenata kao privitaka e-pošte.
Sadrži informacije o pisaču, statusu i konfiguraciji	<ul style="list-style-type: none"> • HP Digital Fax: Konfiguriranje pisača za spremanje faksova u mrežnu mapu ili prosljeđivanje faksova na adresu e-pošte. • Stanje mirovanja: Konfiguriranje postavki rasporeda mirovanja. • Web-usluge: Postavljanje i upravljanje web-uslugama kao što su HP ePrint i aplikacije za ispis. • Ažuriranje za pisač: Provjeravanje novih ažuriranja za pisač. • Procijenjene razine spremnika s tonerom: Pregled statusa spremnika s tintom i procijenjene razine spremnika s tonerom. • Sažetak mreže: Prikaz sažetka mrežnih postavki pisača. • Alatni okvir kvalitete ispisa: S pomoću alata za održavanje poboljšajte kvalitetu ispisanih dokumenata. • Čarobnjak za postavljanje bežične mreže: Povezivanje pisača i bežične mreže. • Wi-Fi Direct: Pregled i uređivanje postavki značajke Wi-Fi Direct. • AirPrint: Pregled i uređivanje postavki značajke AirPrint. • Informacije o pisaču: Pregled općenitih informacija o pisaču. • Administrator: Postavljanje i upravljanje naprednim sigurnosnim kontrolama pisača i kontrolama korištenja pisača. • Način rada za isključivanje: Konfiguriranje postavki za Način rada za isključivanje. • Izvešće o upotrebi: Pregled detaljnih informacija o korištenju pisača. • Zapisnik faksova: Pregled zapisnika faksova pisača. • Čarobnjak za postavljanje faksa: Postavljanje faksa. • Vatrozid: Postavljanje i upravljanje vatrozidom pisača. • Izvešća pisača: Pregled izvješća koja su dostupna za pisač. • Webscan: Skeniranje dokumenata iz web-preglednika. • Sigurnosno kopiranje: Sigurnosno kopiranje postavki pisača u šifriranu datoteku zaštićenu lozinkom. • Prilagođavanje: Dodavanje ili uklanjanje značajki koje će se prikazati na kartici Početna stranica.

Tablica 8-1 Kartice HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Kartica ili odjeljak	Opis
<p>Kartica Skeniranje</p> <p>(Samo za modele MFP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skeniraj na računalo • Skeniranje u e-poštu • Skeniranje u mrežnu mapu • Skeniranje na SharePoint • Skeniranje na USB • Adresar
<p>Kartica Kopiranje/Ispis</p> <p>Omogućuje promjenu zadanih postavki kopiranja i ispisa putem računala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiranje • Ispis
<p>Kartica Faksiranje</p> <p>(Samo kod modela s faksom)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postavke • Informacije • HP Digital Fax
<p>Kartica Web-usluge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postavke web-usluga
<p>Kartica Mreža</p> <p>(samo pisači povezani s mrežom)</p> <p>Omogućuje promjenu mrežnih postavki putem računala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Općenito • Žičane (802.3) • Bežične (802.11) • Wi-Fi Direct (Izravni Wi-Fi način) • Bluetooth Smart • AirPrint • Google Cloud Print • Internetski protokol za ispis (IPP) • Sigurnost • Napredne postavke

Tablica 8-1 Kartice HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Kartica ili odjeljak	Opis
Kartica Alati	<ul style="list-style-type: none">• Podaci o proizvodu• Izvješća• Uslužni programi• Backup and Restore (Sigurnosna kopija i vraćanje)• Ponovno pokretanje pisača• Ažuriranja pisača
Kartica Postavke	<ul style="list-style-type: none">• Upravljanje napajanjem• Preference• Potrošni materijal• Prilagodba upravljačke ploče• Sigurnost• Upozorenja e-poštom• Vraćanje zadanih postavki• Firewall (Vatrozid)

Konfiguriranje postavki IP mreže

Pregledajte sljedeće informacije o konfiguriranju IP postavki mreže.

- [Uvod](#)
- [Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva pisača na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)

Uvod

Pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka konfigurirajte postavke mreže za pisač.



Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača

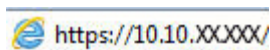
HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je to značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača.


Posjetite Microsoft na web-mjestu www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.


2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritiskom miša odaberite karticu **Mreža** da biste vidjeli informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.


Promjena naziva pisača na mreži

S pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja promijenite naziv pisača na mreži kako biste ga mogli lakše prepoznati.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Mreža**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Općenito** za više opcija, a zatim pritisnite **Identifikacija mreže**.
4. U tekstno polje **Naziv središnjeg računala** unesite naziv kako biste jedinstveno identificirali ovaj pisač, a zatim pritiskom miša odaberite **Primijeni** da biste spremili promjene.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

S pomoću izbornika upravljačke ploče ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.


1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača povucite prstom karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Dodirnite **Postavljanje mreže**, a zatim se pomaknite do jednog od sljedećih izbornika i dotaknite ga:
 - **Ethernet postavke** (za žičnu mrežu)
 - **Postavke bežičnog povezivanja** (za bežičnu mrežu)
3. Dodirnite **IP postavke**.
4. Dodirnite **Ručno**, a zatim dodirnite **IP adresa**.
5. Dodirnite svaku od sljedećih stavki izbornika, a zatim upotrijebite dodirnu tipkovnicu da biste unijeli podatke:
 - **IP adresa**
 - **Maska pod mreže**
 - **Zadani pristupnik**
6. Kako biste spremili postavke, dodirnite **Primijeni**.


Postavke brzine veze i obostranog ispisa

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Ako želite unijeti promjene, upotrijebite upravljačku ploču pisača.

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet (ožičene) mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Dodirnite [Postavljanje mreže](#).
3. Dodirnite [Ethernet postavke](#), a zatim dodirnite opciju [Brzina veze](#).
4. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

Postavka	Opis
Automatsko	Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
10T puno	10 Mb/s, dvosmjerni prijenos
10T napola	10 Mb/s, naizmjenični prijenos.
100TX puno	100 Mb/s, dvosmjerni prijenos
100TX napola	100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
1000T puno	1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos

Nakon promjene postavke, pisač će se isključiti i ponovno uključiti.

Sigurnosne značajke pisača

Pregledajte sljedeće informacije o sigurnosnim značajkama pisača.



- [Uvod](#)
- [Dodjeljivanje ili promjena lozinke sustava pomoću ugrađenog web-poslužitelja](#)

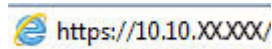
Uvod


Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

Dodjeljivanje ili promjena lozinke sustava pomoću ugrađenog web-poslužitelja

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača, dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Postavke**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Sigurnost** za više opcija, a zatim odaberite **Opća sigurnost**.
4. Unesite lozinku.
5. Ponovno unesite lozinku u polje **Potvrdi lozinku**, a zatim pritisnite **Primijeni**.
Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto.

Postavke uštede energije

Doznajte više o postavkama za uštedu energije koje su dostupne za pisač.

- [Uvod](#)
- [Ispis uz Ekonomični način rada](#)
- [Postavljanje načina rada u mirovanju](#)
- [Postavljanje načina rada za isključivanje](#)
- [Namjestite postavku za onemogućavanje isključivanja](#)

Uvod

Pisač sadrži nekoliko značajki za ekonomični rad za uštedu energije i potrošnog materijala.

Ispis uz Ekonomični način rada

Ovaj pisač je opremljen opcijom EconoMode za ispis nacрта dokumenata. Upotreba opcije Ekonomični način rada može potrošiti manje tinte. Ipak, EconoMode (Ekonomični način rada) može smanjiti kvalitetu ispisa.

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.




NAPOMENA: Ako ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu za ispis, možete je postaviti pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Potvrdite okvir **EconoMode**.

Postavljanje načina rada u mirovanju

Pomoću izbornika upravljačke ploče odredite koliko dugo pisač mora biti neaktivan prije prelaska u stanje mirovanja.


1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Upravljanje napajanjem](#)
 2. [Stanje mirovanja](#)
3. Dodirnite opciju kako biste odredili koliko dugo pisač mora biti neaktivan prije ulaska u način rada u mirovanju.

Postavljanje načina rada za isključivanje

Pomoću izbornika upravljačke ploče odredite koliko dugo pisač mora biti neaktivan prije nego što se ugasi.




NAPOMENA: Kad se pisač isključi, potrošnja energije je 1 watt ili manje.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Upravljanje napajanjem](#)
 2. [Isključivanje](#)
3. Dodirnite opciju kako biste odredili koliko dugo pisač mora biti neaktivan prije nego što se isključi.

Namjestite postavku za onemogućavanje isključivanja

Pomoću izbornika na upravljačkoj ploči onemogućite isključivanje pisača nakon neaktivnosti.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Upravljanje napajanjem](#)
 2. [Onemogućavanje isključivanja](#)
3. Dodirnite jednu od sljedećih opcija:
 - [Kad su priključci aktivni](#): Pisač će se isključiti samo ako su svi priključci neaktivni. Ako postoji aktivna mrežna veza ili faks veza, pisač se neće isključiti.
 - [Ne onemogućuj](#): Pisač će se isključiti nakon razdoblja neaktivnosti kako je određeno postavkama [Isključivanje](#).



NAPOMENA: Zadana postavka je [Kad su priključci aktivni](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Ažuriranja za HP Web Jetadmin periodično su dostupna radi dobivanja podrške za posebne značajke pisača. Za više informacija posjetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Ažuriranje programskih datoteka

HP nudi redovita ažuriranja pisača, nove aplikacije web-usluga i nove značajke u postojećim aplikacijama web-usluga. Slijedite ove korake kako biste ažurirali programske datoteke na jednom pisaču. Nakon što ažurirate programske datoteke aplikacije web-usluga će se automatski ažurirati.

- [Prva metoda: Ažuriranje programskih datoteka pomoću upravljačke ploče](#)
- [Druga metoda: Ažuriranje programskih datoteka s pomoću uslužnog programa HP ažuriranje pisača](#)


Dvije su podržane metode za ažuriranje programskih datoteka na ovom pisaču. Koristite samo jednu od sljedećih metoda za ažuriranje programskih datoteka pisača.

Prva metoda: Ažuriranje programskih datoteka pomoću upravljačke ploče

Slijedite korake u nastavku kako biste ažurirali firmver s pomoću upravljačke ploče pisača (samo za pisače povezane na mrežu) i/ili postavili pisač tako da ubuduće automatski instalira ažuriranja firmvera. Za pisače povezane putem USB priključka prijedite na drugu metodu.

1. Provjerite je li pisač povezan s ožičenom (Ethernet) ili bežičnom mrežom putem aktivne internetske veze.


 **NAPOMENA:** Pisač mora biti povezan s internetom kako bi ažurirao programske datoteke putem mrežne veze.

2. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .



3. Pomaknite se do opcije [Održavanje pisača](#) i dodirnite je, a zatim dodirnite opciju [Ažuriraj pisač](#).

Ako na popisu nema opcije [Ažuriraj pisač](#), upotrijebite drugu metodu.

4. Dodirnite [Potraži ažuriranja za pisač](#) da biste provjerili jesu li dostupna ažuriranja.


 **NAPOMENA:** Pisač automatski traži ažuriranje i ako pronade noviju verziju, automatski pokreće postupak ažuriranja.

5. Postavite pisač tako da automatski ažurira firmver kada ažuriranja postanu dostupna:

- a. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
- b. Pomaknite se do opcije [Održavanje pisača](#) i dodirnite je, a zatim dodirnite [Ažuriraj pisač](#).
- c. Dodirnite [Upravljanje ažuriranjima](#), dodirnite [Omogući ažuriranja](#), a zatim dodirnite [Da](#).
- d. Dodirnite gumb [Natrag](#) , dodirnite [Mogućnosti ažuriranja pisača](#), a zatim dodirnite [Instaliraj automatski \(preporučeno\)](#).

Druga metoda: Ažuriranje programskih datoteka s pomoću uslužnog programa HP ažuriranje pisača

Slijedite korake u nastavku da biste ručno preuzeli i instalirali uslužni program HP ažuriranje pisača.

 **NAPOMENA:** Ova je metoda jedina dostupna opcija za ažuriranje programskih datoteka za pisače povezane s računalom putem USB kabela. Ovaj način također radi za pisače koji su priključeni na mrežu.

 **NAPOMENA:** Morate imati instaliran upravljački program za ispis kako biste koristili ovaj način ispisa.

1. Idite na stranicu www.hp.com/go/support, pritisnite **Softver i upravljački programi**, a zatim pritisnite **Pisač**.
2. U polje za tekst upišite naziv pisača, pritisnite **Podnesi**, a zatim odaberite svoj model pisača na popisu rezultata pretraživanja.
3. U odjeljku **Ugrađen softver** pronađite datoteku **Ažuriranje uslužnog softvera** .
4. Pritisnite **Preuzimanje**, a zatim pritisnite **Pokreni**.
5. Kad se uslužni program HP ažuriranje pisača pokrene, odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim pritisnite **Ažuriraj**.
6. Slijedite upute na zaslonu kako biste dovršili instalaciju, a zatim pritisnite gumb **OK** za zatvaranje uslužnog programa.

9 Rješavanje problema

Riješite probleme s pisačem. Pronađite dodatne izvore za pomoć i tehničku podršku.

- [Podrška za korisnike](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Vraćanje tvornički zadanih postavki](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno](#)
- [Uklanjanje zaglavljelog papira](#)
- [Rješavanje problema s kvalitetom ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja i skeniranja slika](#)
- [Poboljšanje kvalitete slike faksa](#)
- [Rješavanje problema s kablskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s bežičnom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Podrška za korisnike

Pronađite mogućnosti za kontaktiranje korisničke podrške za svoj HP-ov pisač.

Tablica 9-1 HP-ove opcije podrške

Opcija podrške	Podaci za kontakt
Iskoristite telefonsku podršku za svoju državu/regiju	Telefonske brojeve za pojedinu državu/regiju možete naći na brošuri koja je priložena uz pisač ili na stranici www.hp.com/support/ .
Pripremite naziv pisača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Dobivanje podrške 24 sata dnevno putem Interneta i preuzimanje uslužnih i upravljačkih programa	www.hp.com/support/ljM329MFP , www.hp.com/support/ljM428MFP , ili www.hp.com/support/ljM429MFP
Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju	www.hp.com/go/carepack
Registrirajte pisač	www.register.hp.com

Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona.

Za otvaranje sustava Pomoć pritisnite ikonu Pomoć ? u donjem desnom kutu zaslona.

Savjeti za korištenje internetske pomoći:


- Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.
- Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje vas navode kroz postupke, poput otklanjanja zaglavljenja.
- Kod zaslona koji sadrže postavke za pojedinačne zadatke, sustav pomoći otvara temu koja objašnjava opcije tog zaslona.
- Ako vas pisač upozori na grešku ili izda upozorenje, dodirnite ikonu Pomoć ? da biste otvorili poruku u kojoj se opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Vraćanjem tvornički zadanih postavki sve se postavke pisača i mreže vraćaju na tvornički zadane postavke. Time se neće ponovo postaviti broj stranica ili veličina ladice.

Za vraćanje pisača na zadane tvorničke postavke slijedite ove korake.

⚠ OPREZ: Vraćanjem tvornički zadanih postavki sve se postavke vraćaju na tvornički zadane postavke i brišu se sve stranice spremljene u memoriju.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Održavanje pisača](#)
 2. [Vraćanje](#)
 3. [Restore Factory Defaults \(Vraćanje tvorničkih postavki\)](#)

Pisač će se automatski ponovo pokrenuti.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku

Razumijevanje poruka na upravljačkoj ploči koje se odnose na spremnik s tonerom te objašnjenja koje korake poduzeti.

- [Promjena vrlo niskih postavki](#)
- [Naručivanje potrošnog materijala](#)

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

HP-ovo Premium Protection jamstvo istječe kada se na stranici statusa potrošnog materijala ili na poslužitelju EWS prikaže poruka koja naznačuje da je HP-ovo Premium Protection jamstvo za taj potrošni materijal završilo.


Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika s tonerom.

- [Promjena postavke "Vrlo niska" na upravljačkoj ploči](#)
- [Pisači koji imaju mogućnost faksiranja](#)

Promjena postavke "Vrlo niska" na upravljačkoj ploči

Odredite kako će vas pisač obavijestiti o vrlo niskoj razini tinte u spremniku.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 - [Postavke potrošnog materijala](#)
 - [Crni spremnik](#)
 - [Postavke za gotovo praznu tintu](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač da zaustavi ispis dok ne zamijenite spremnik s tonerom.
 - Odaberite opciju [Odzivnik](#) kako biste postavili pisač da zaustavi ispis i upozori vas da zamijenite spremnik s tonerom. Možete dati potvrdu i nastaviti ispisivati.
 - Odaberite opciju [Nastavak](#) kako biste postavili pisač tako da vas upozori kad je spremnik s tonerom pri kraju, ali da nastavi s ispisom.



NAPOMENA: Opcija [Prag za nisku razinu tinte](#) omogućuje vam da odredite razinu tinte koja se smatra vrlo niskom.

Pisači koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Odzivnik](#), postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju [Nastavi](#) za spremnik s tonerom, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručivanje potrošnog materijala

Naručivanje potrošnog materijala i papira za HP-ov pisač.

Tablica 9-2 Opcije za naručivanje potrošnog materijala

Opcije naručivanja	Podaci za kontakt
Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/go/suresupply

Tablica 9-2 Opcije za naručivanje potrošnog materijala (Nastavak)

Opcije naručivanja	Podaci za kontakt
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

Pregledajte sljedeće informacije ako pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno.

- [Uvod](#)
- [Pisač uvlači više listova papira](#)
- [Pisač ne uvlači papir](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)


Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.

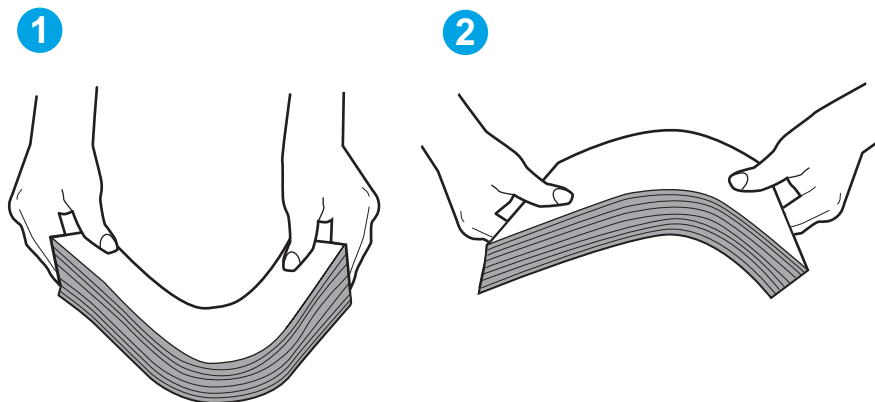
Pisač uvlači više listova papira

Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.

 **NAPOMENA:** Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-1 Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

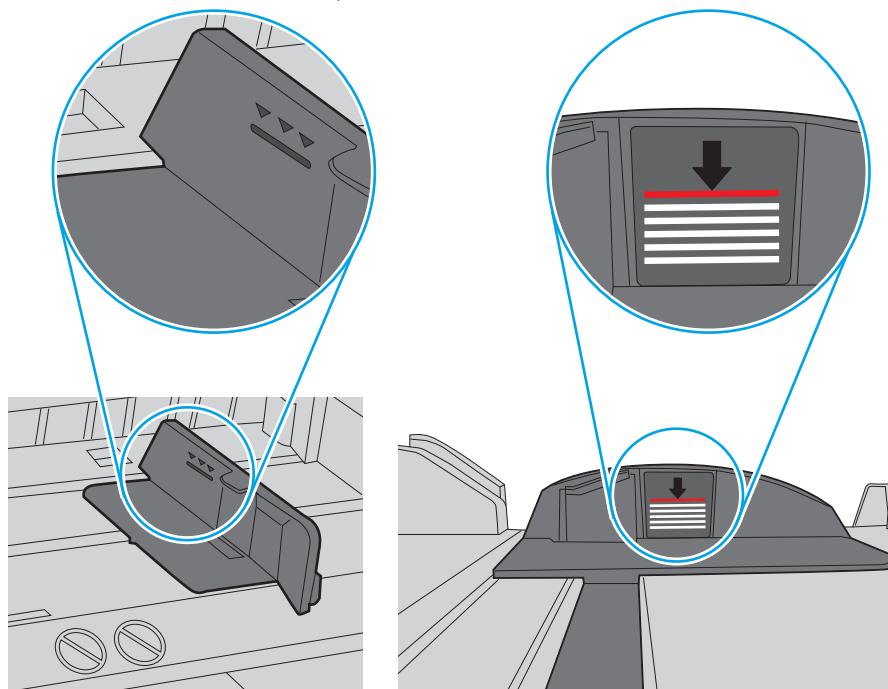
U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

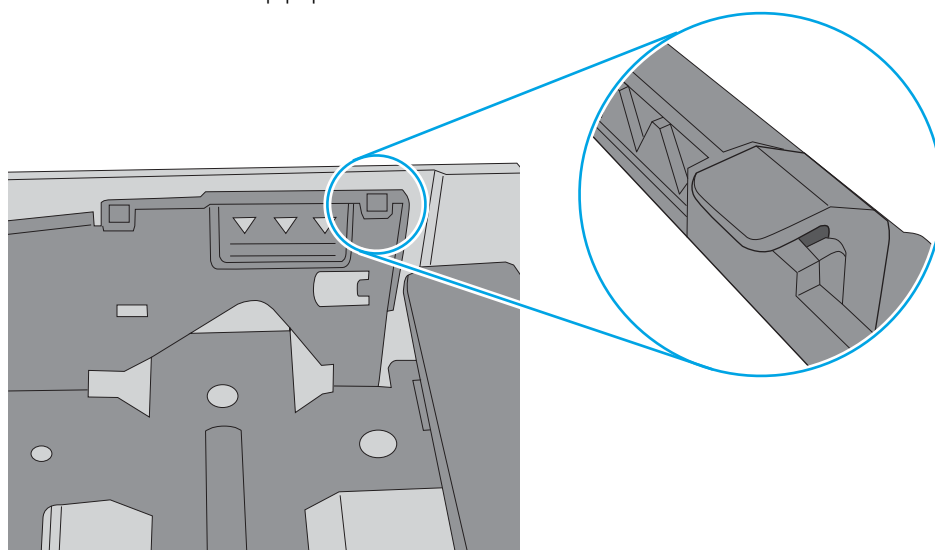
4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeće slike pokazuju primjere oznaka visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.

Slika 9-2 Oznake za visinu snopa



Slika 9-3 Jezičak za snop papira




6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici.
7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Pisač ne uvlači papir

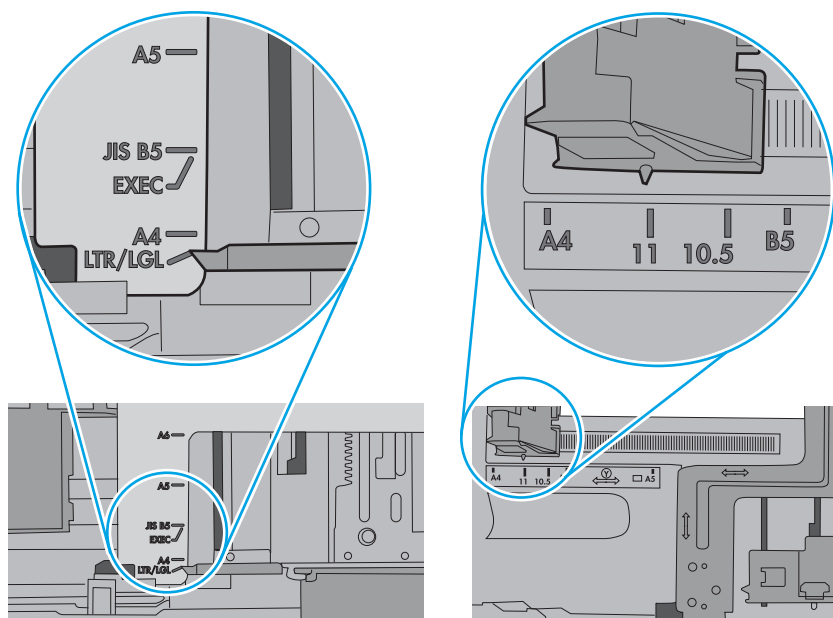
Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Provjerite jesu li u pisaču ostali komadići potrganog papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Na sljedećoj je slici prikazan primjer utora za veličinu papira u ladicama. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-4 Primjeri oznaka za veličinu

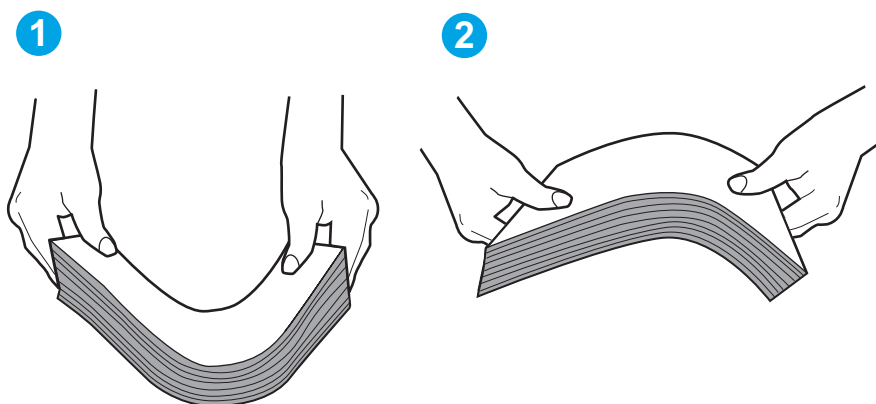


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-5 Tehnike savijanja snopa papira

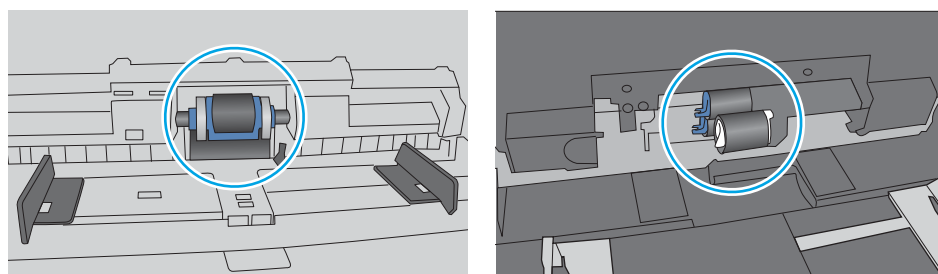


6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

⚠ OPREZ: Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.

Slika 9-6 Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Ulađać dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

Isprobajte predložena rješenja ako se ulagač dokumenata zaglavljuje, uvlači stranice ukoso ili uvlači više listova papira istovremeno.



NAPOMENA: Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisače (MFP).

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašća za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pritanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.

Uklanjanje zaglavljenog papira

Pregledajte sljedeće informacije o uklanjanju zaglavljenog papira.



- [Uvod](#)
- [Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?](#)
- [Mjesta na kojima se papir može zaglaviti](#)
- [Izvadite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 2](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 3](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja spremnika s tonerom i mehanizma za nanošenje tonera](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku](#)
- [Uklanjanje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis](#)


Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz pisača.

Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Da biste riješili problem čestog zaglavljivanja papira, slijedite korake navedene u nastavku. Ako prvi korak ne riješi problem, nastavite sa sljedećim korakom dok ne riješite problem.

1. Ako se papir zaglavio u pisaču, izvadite zaglavljeni papir i zatim ispišite stranicu s konfiguracijom za testiranje pisača.
2. Provjerite je li ladica konfigurirana za ispravnu veličinu i vrstu papira na upravljačkoj ploči pisača. Prema potrebi podesite postavke papira.
 - a. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
 - b. Dodirnite [Postavljanje papira](#).
 - c. S popisa odaberite ladicu.
 - d. Odaberite opciju [Vrsta papira](#) i zatim odaberite vrstu papira koji je u ladici.
 - e. Odaberite opciju [Veličina papira](#) i zatim odaberite veličinu papira koji je u ladici.
3. Isključite pisač na 30 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
4. Ispišite stranicu za čišćenje kako biste uklonili višak tonera iz pisača:
 - a. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
 - b. Otvorite sljedeće izbornike:

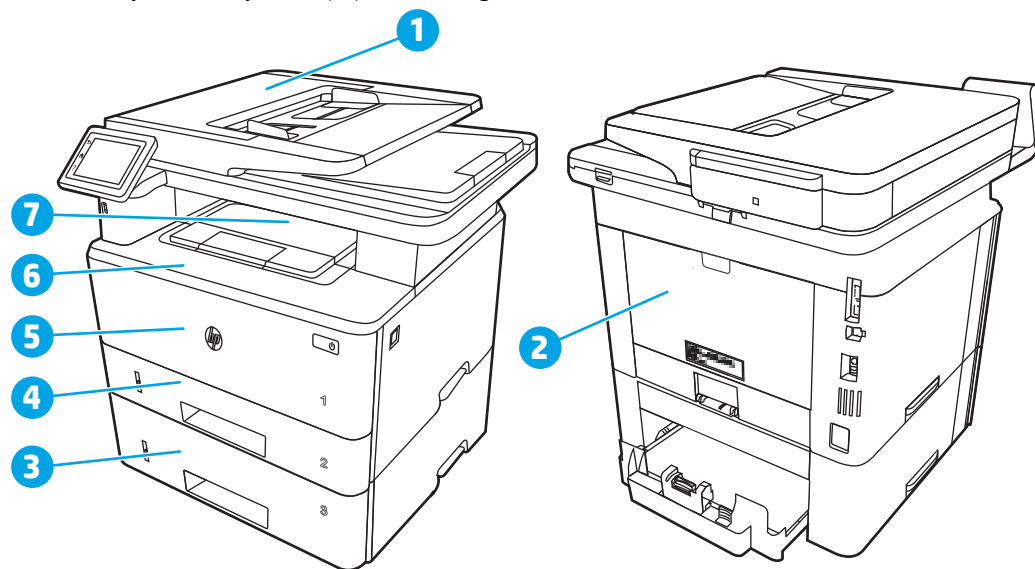
1. [Održavanje pisača](#)
 2. [Alati kvalitete ispisa](#)
 3. [Stranica za čišćenje](#)
5. Za testiranje pisača ispišite konfiguracijsku stranicu:
- a. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
 - b. Otvorite sljedeće izbornike:
 1. [Izvešća](#)
 2. [Izvešće konfiguracije pisača](#)

Ako nijedan od ovih koraka ne riješi problem, pisač možda treba servis. Obratite se službi korisničke podrške tvrtke HP.

Mjesta na kojima se papir može zaglaviti

Na ovim mjestima može doći do zaglavljenja.

Slika 9-7 Mjesta na kojima se papir može zaglaviti



Broj	Opis
1	Ulagač dokumenata
2	Područje mehanizma za nanošenje tonera
3	Ladica 3 (dodatna)
4	Ladica 2
5	Ladica 1
	Područje za obostrani ispis (za pristup izvadite ladicu 2)

Broj	Opis
6	Područje spremnika za toner (za pristup otvorite prednja vrata)
7	Izlazni spremnik

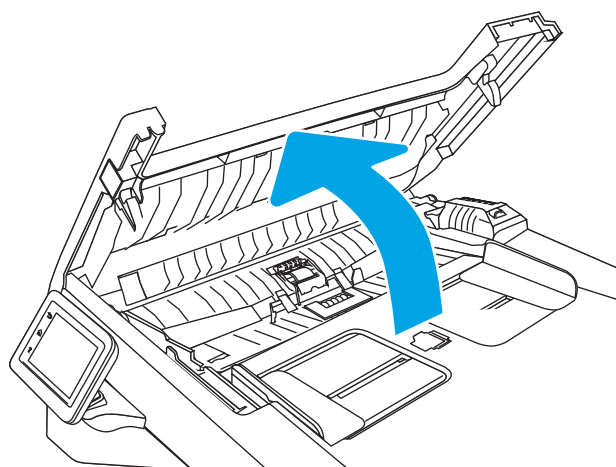
Nakon zastoja toner se može razmazivati po papiru. Taj se problem obično rješava nakon ispisa nekoliko stranica.

Izvadite zaglavljene papir iz ulagača dokumenata

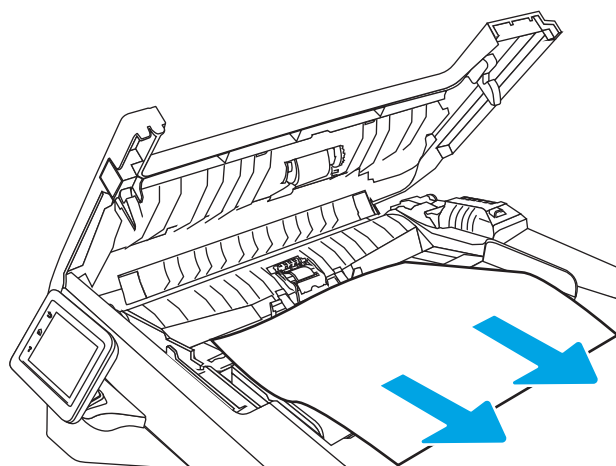
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ulagačem dokumenata.

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

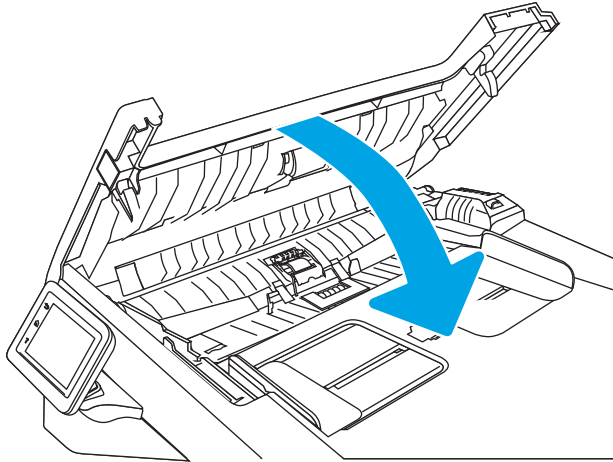
1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



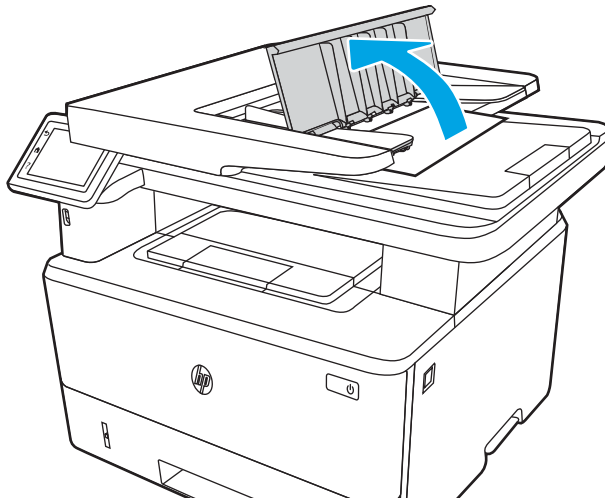
2. Oprezno izvucite zaglavljene papir.



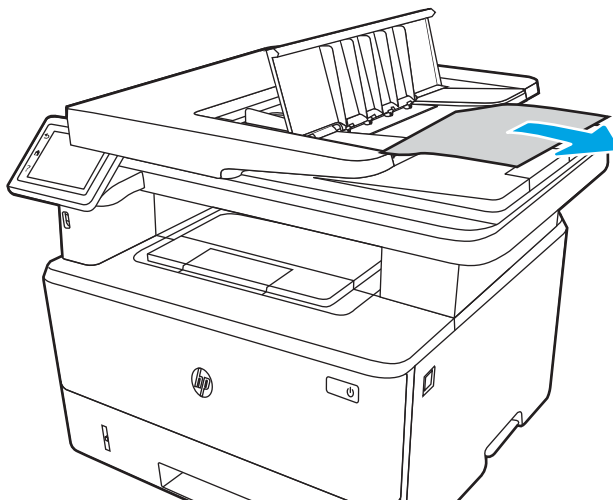
3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata. Provjerite je li zatvoren do kraja.



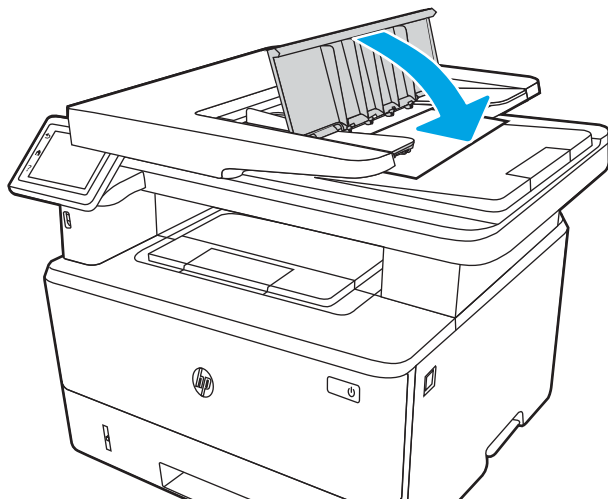
4. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



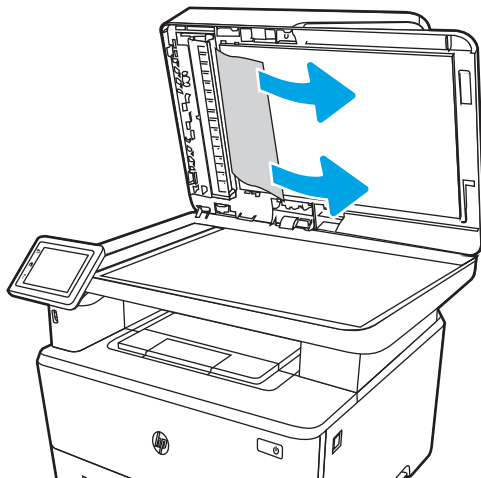
5. Oprezno izvucite zaglavljenu papir.



6. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



7. Otvorite poklopac skenera. Ako je papir zaglavljen u poklopcu skenera, oprezno ga izvucite, a zatim zatvorite poklopac skenera.

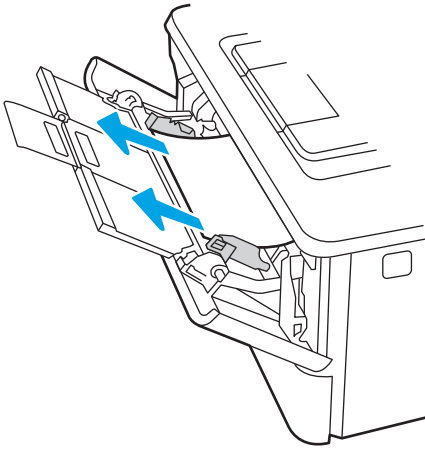


Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 1

Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljene papir u ladici 1.

Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- ▲ Polako izvucite zaglavljene papir iz pisača.

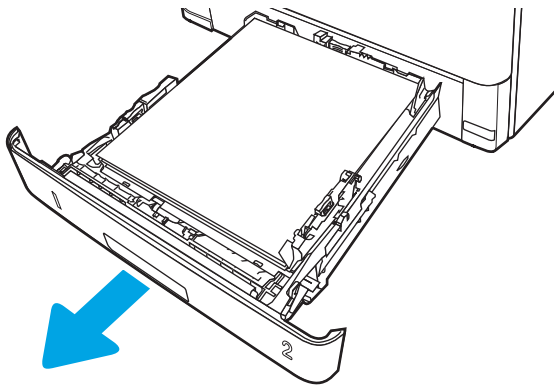


Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 2

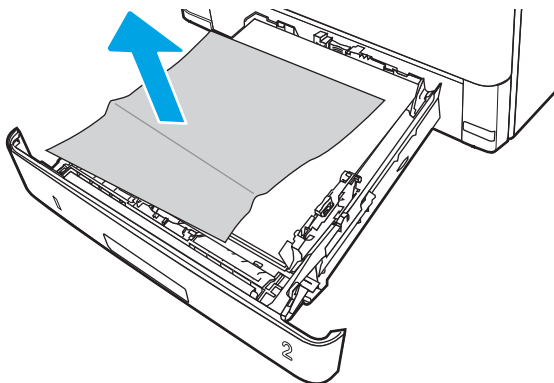
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom 2.

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

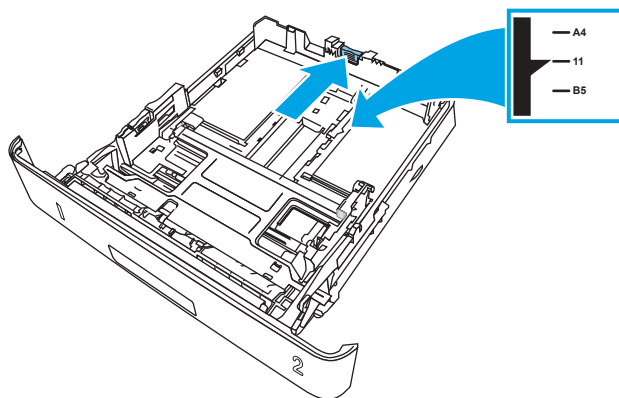
1. Izvadite ladicu iz pisača.



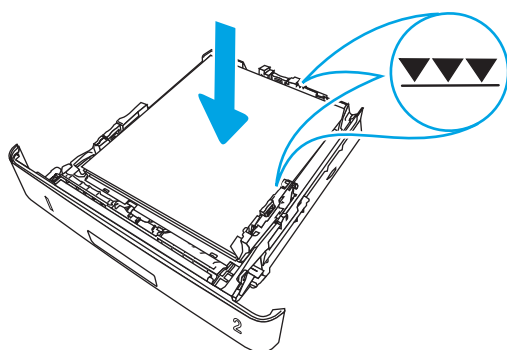
2. Izvadite papir iz ladice i bacite sav oštećeni papir.



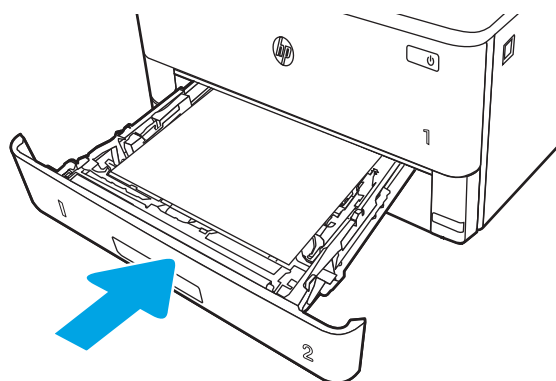
3. Provjerite je li stražnja vodilica za papir namještena na odgovarajući utor za veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite blokadu i pomaknite stražnju vodilicu u ispravan položaj. Trebala bi sjesti na mjesto.



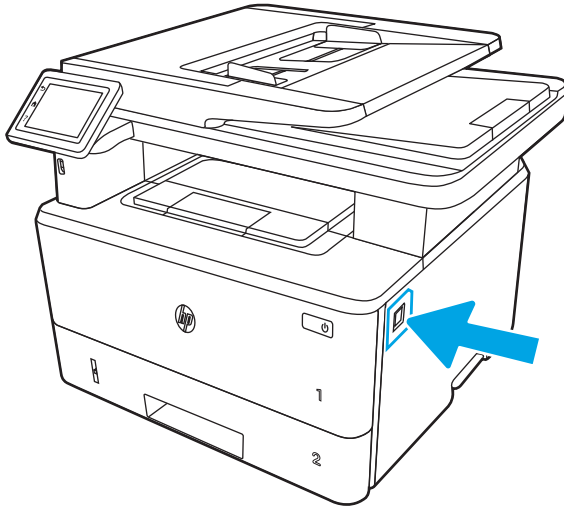
4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



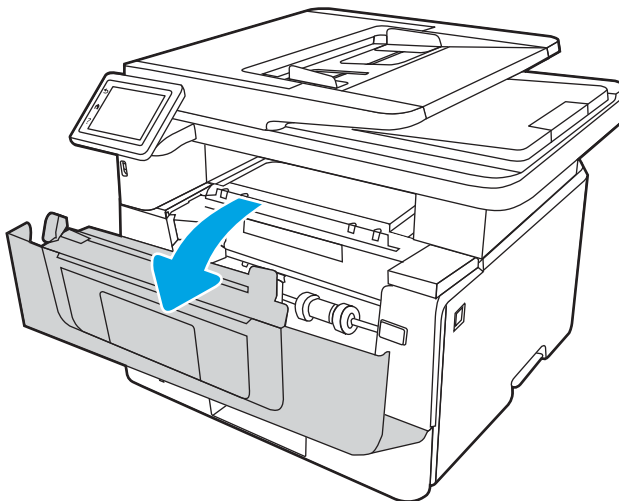
5. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



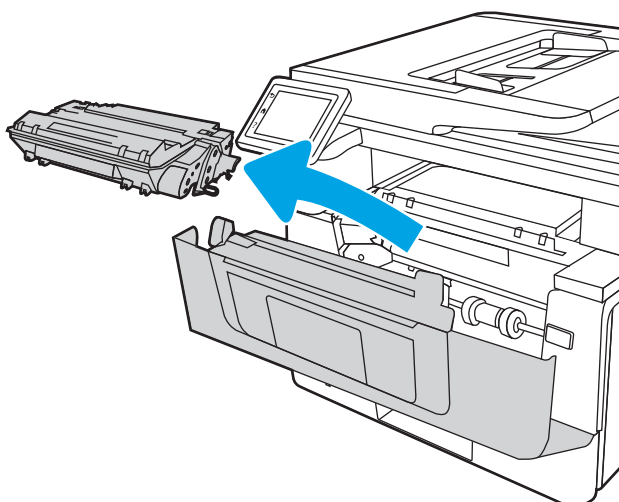
6. Pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



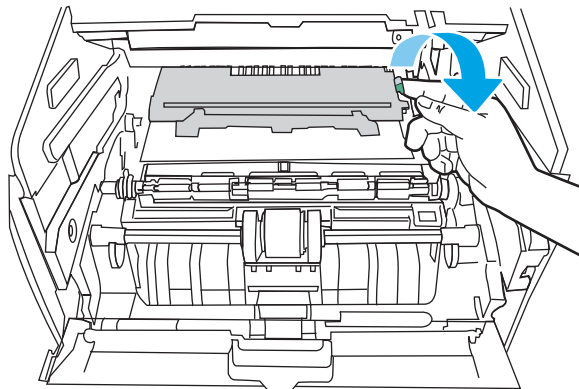
7. Otvorite prednja vratašca.



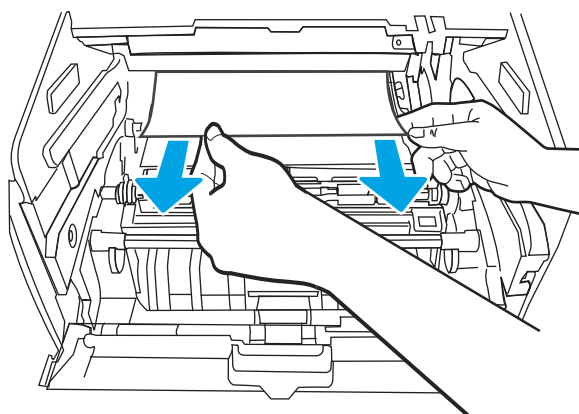
8. Izvadite spremnik s tonerom.



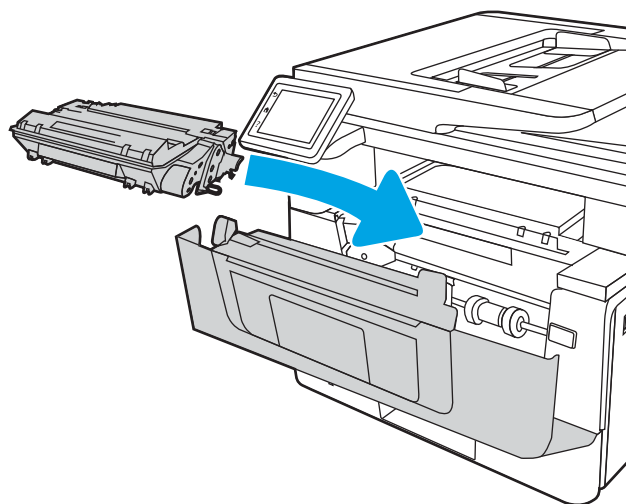
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



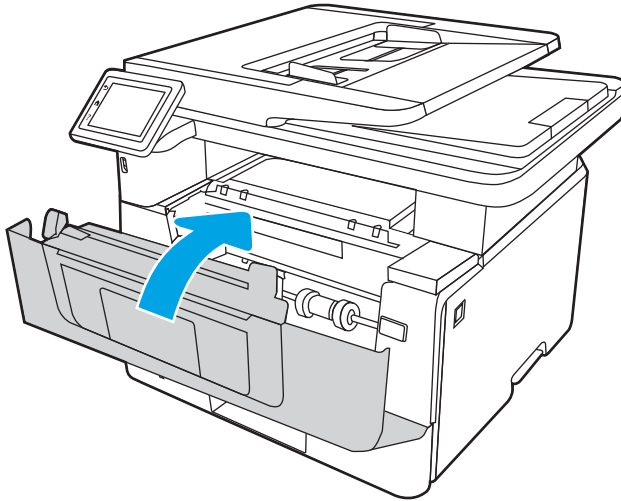
10. Uklonite zaglavljenu papir.



11. Umetnite spremnik s tonerom.



12. Zatvorite prednja vratašca.

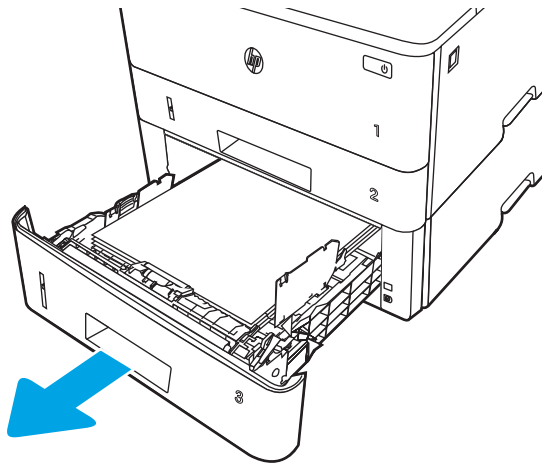


Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 3

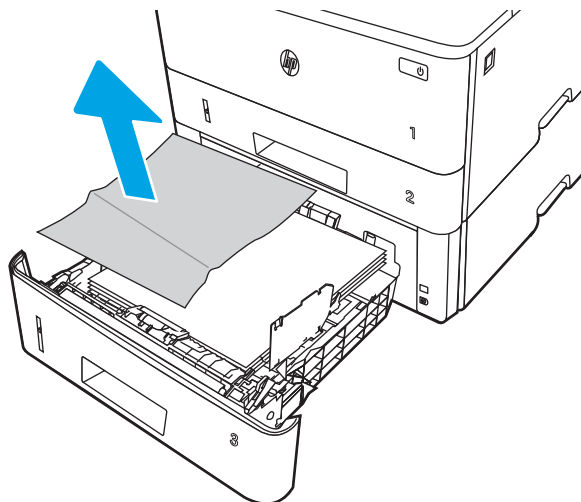
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom 3.

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

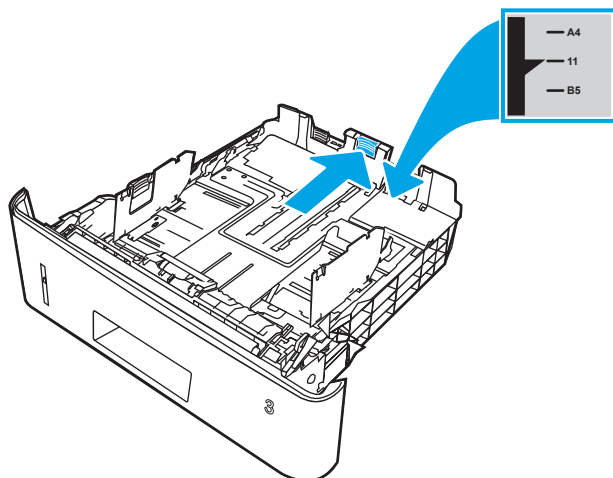
1. Izvadite ladicu iz pisača.



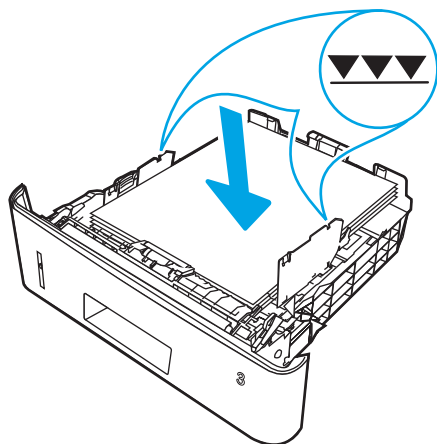
2. Izvadite papir iz ladice i bacite sav oštećeni papir.



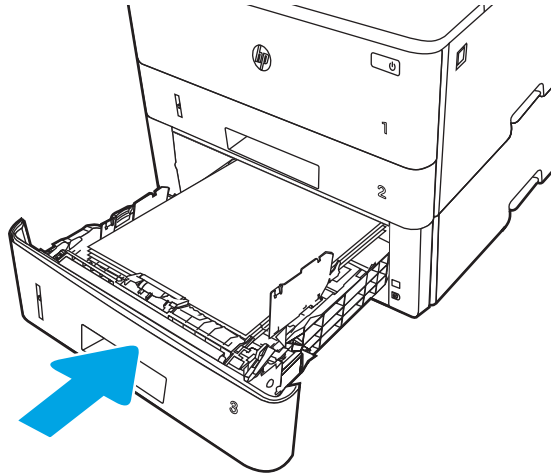
3. Provjerite je li stražnja vodilica za papir namještena na odgovarajući utor za veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite blokadu i pomaknite stražnju vodilicu u ispravan položaj. Trebala bi sjesti na mjesto.



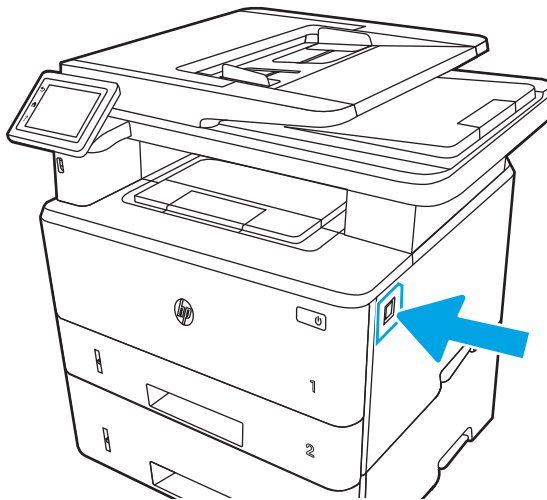
4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



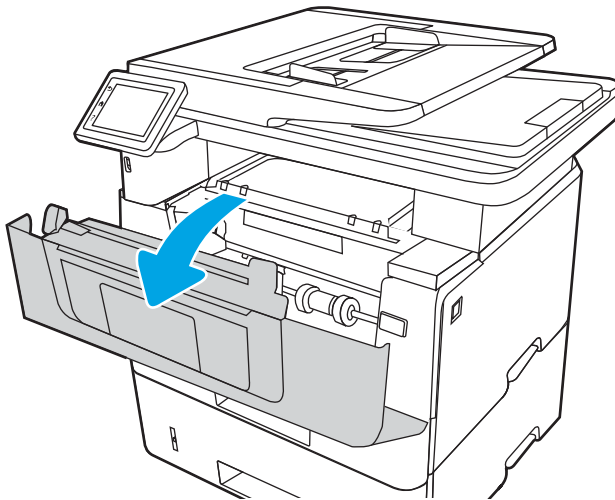
5. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



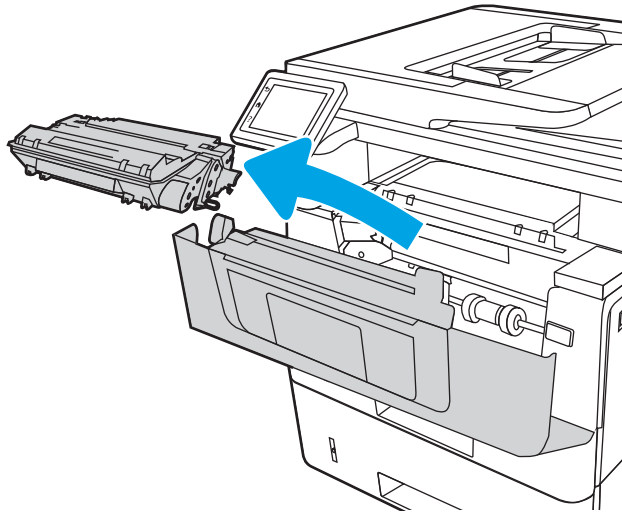
6. Pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



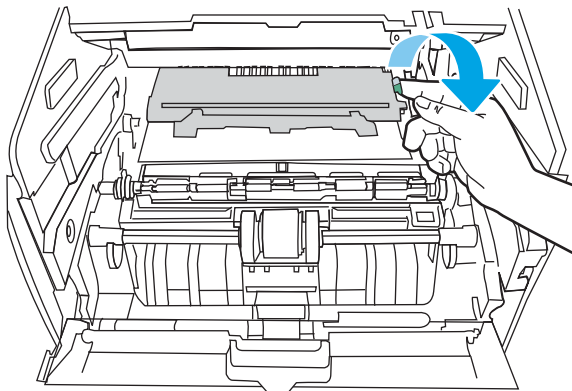
7. Otvorite prednja vratašca.



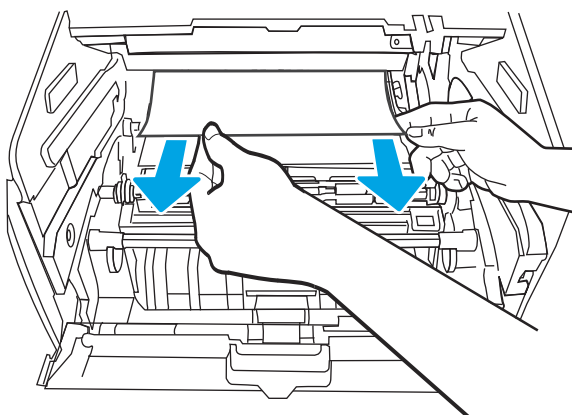
8. Izvadite spremnik s tonerom.



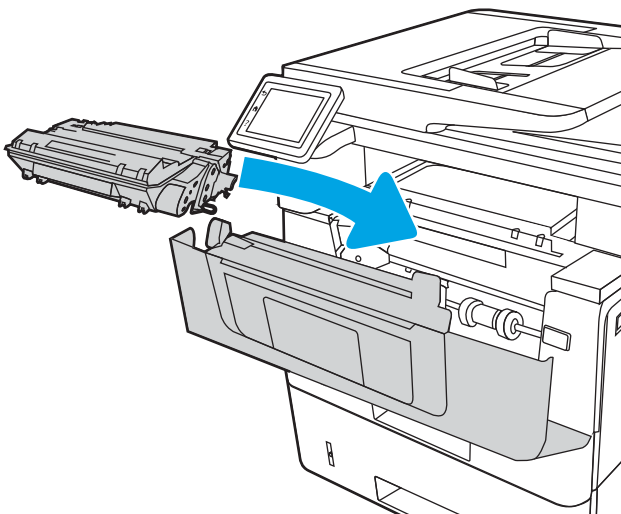
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



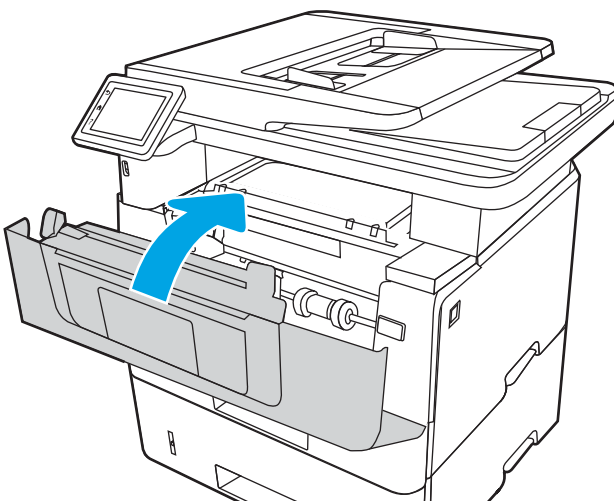
10. Uklonite zaglavljeni papir.



11. Umetnite spremnik s tonerom.



12. Zatvorite prednja vratašca.

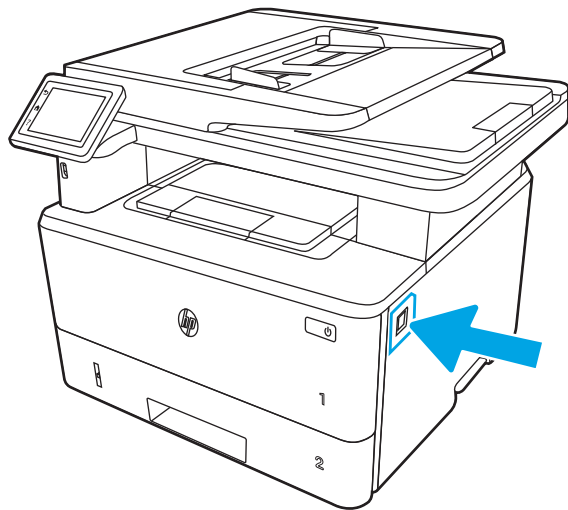


Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja spremnika s tonerom i mehanizma za nanošenje tonera

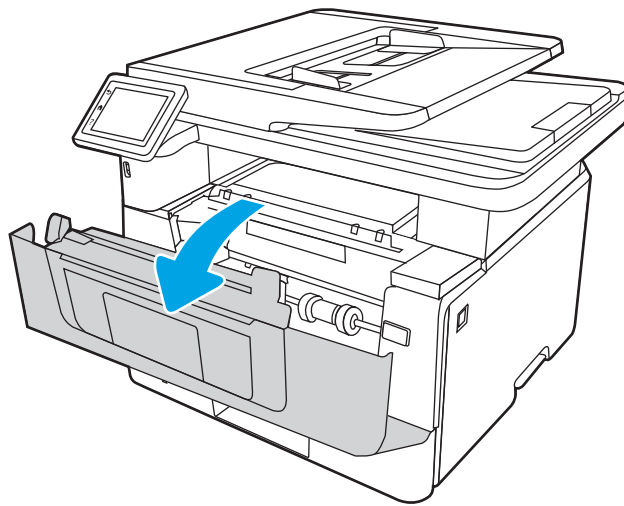
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još zaglavljenog papira u bilo kojem području spremnika s tonerom ili mehanizma za nanošenje tonera gdje se papir može zaglaviti.

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

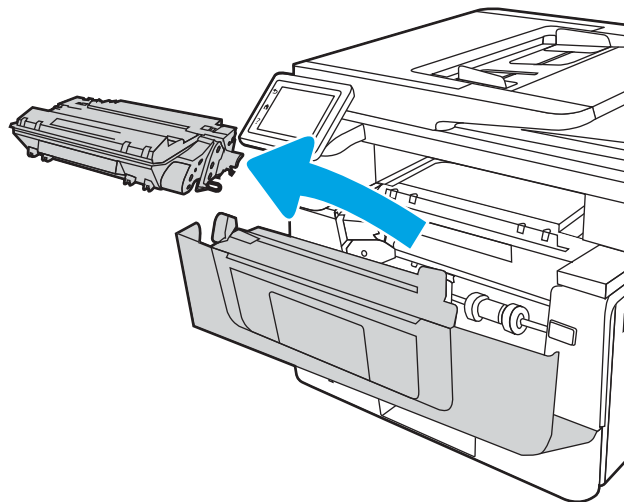
1. Pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



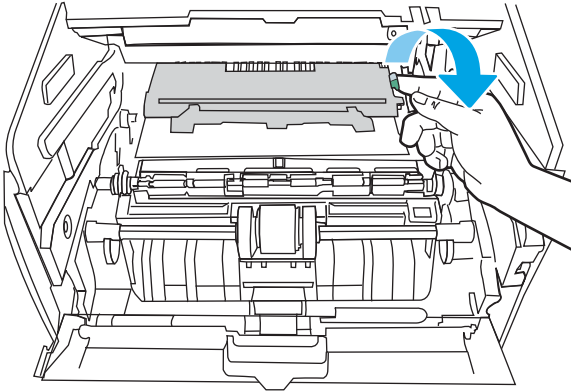
2. Otvorite prednja vratašca.



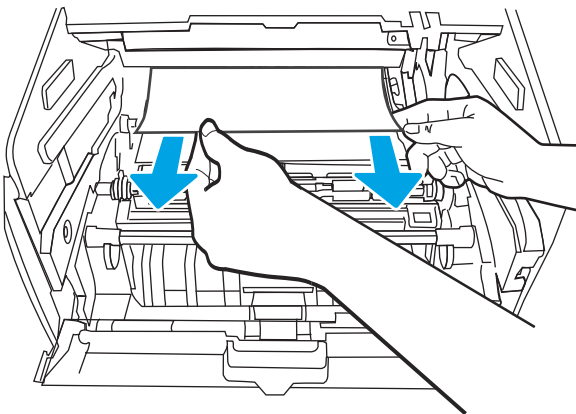
3. Izvadite spremnik s tonerom.



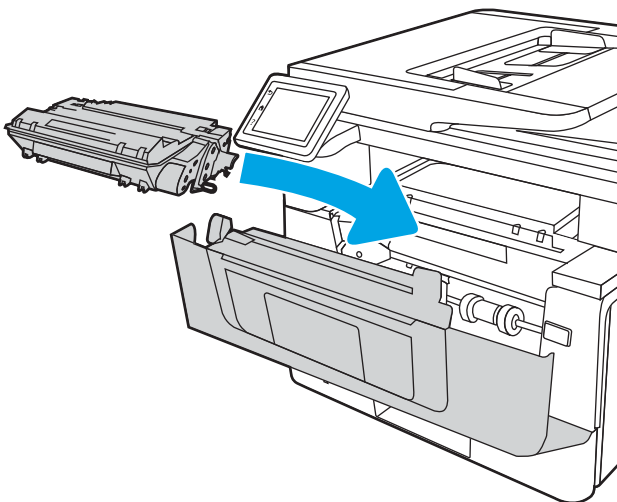
4. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



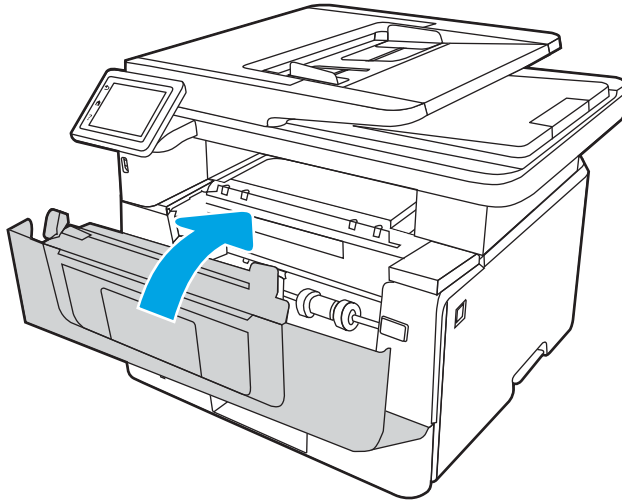
5. Ako se zaglavljani papir vidi, uklonite sav zaglavljani papir.



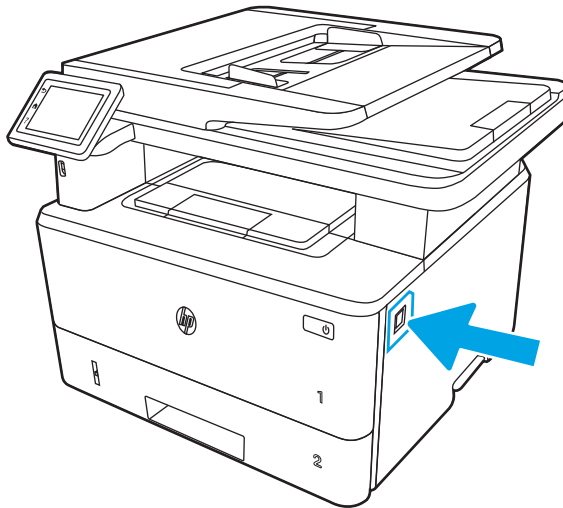
6. Umetnite spremnik s tonerom.



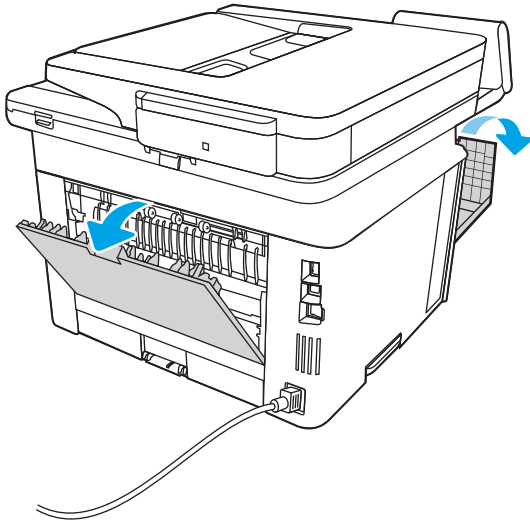
7. Zatvorite prednja vratašca.



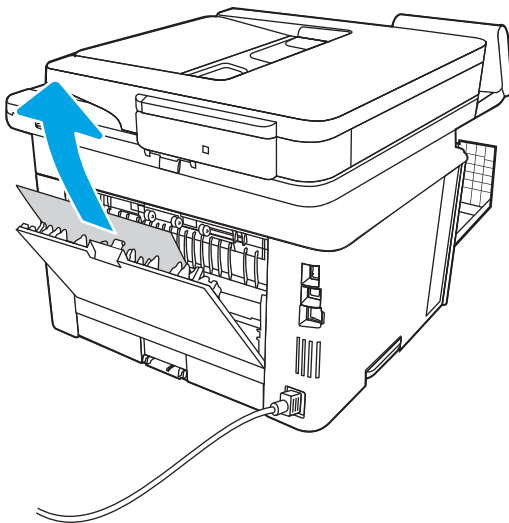
8. Ako nema zaglavljenog papira unutar vratašca spremnika za ispis, pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



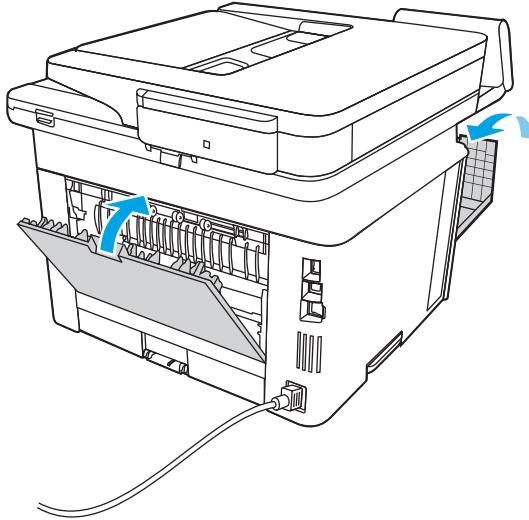
9. Otvorite prednja vratašca i stražnja vratašca.



10. Ako se zaglavljeni papir vidi, uklonite sav zaglavljeni papir iz područja stražnjih vratašca.



11. Zatvorite stražnja vratašca i prednja vratašca.

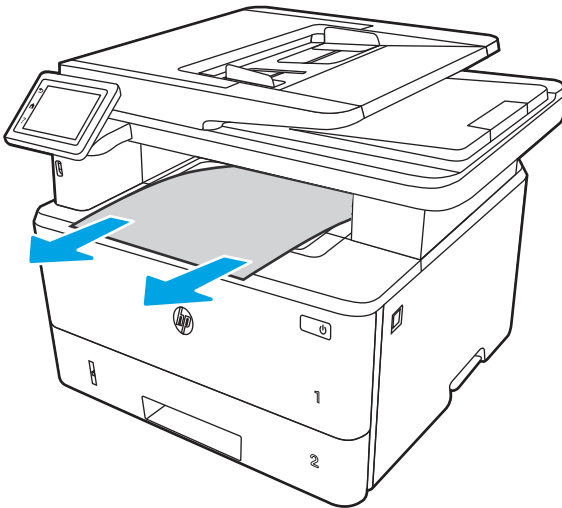


Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku

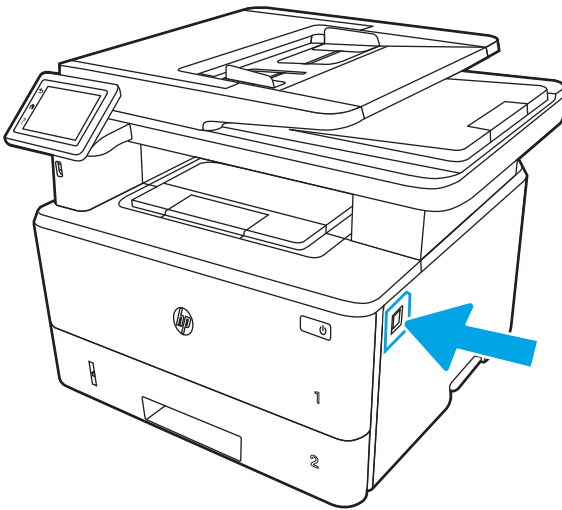
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s izlaznim spremnikom.

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

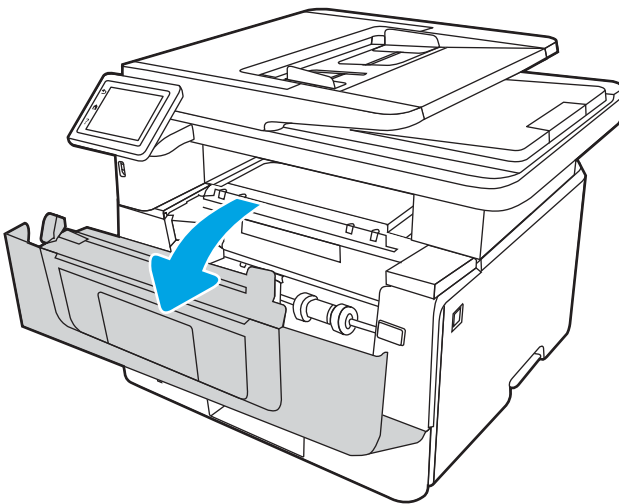
1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



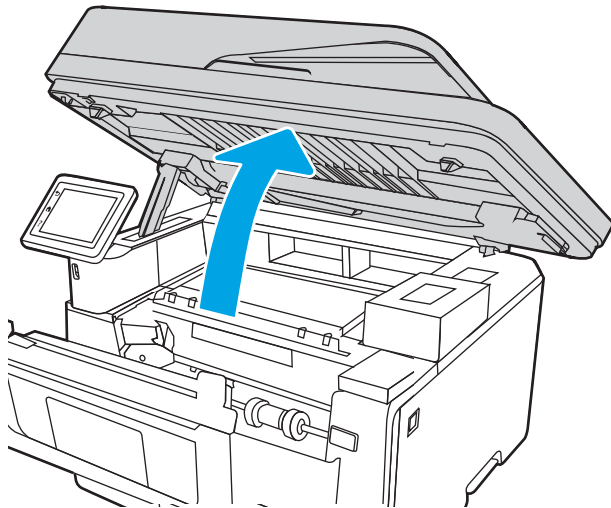
2. Pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



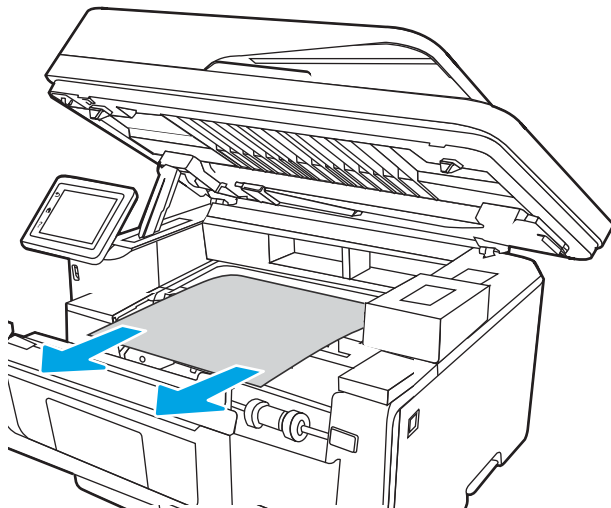
3. Otvorite prednja vratašca.



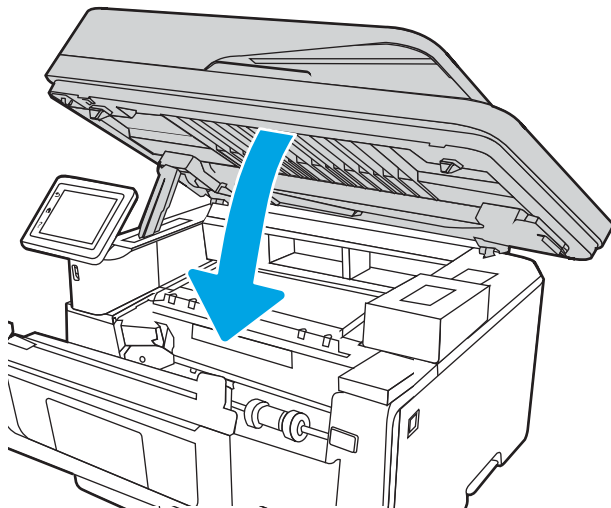
4. Podignite sklop skenera.



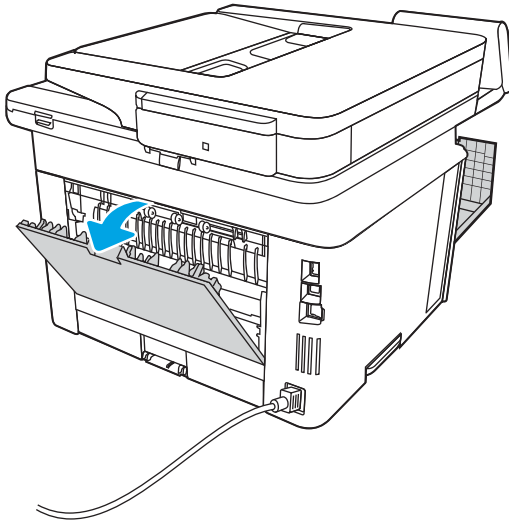
5. Uklonite zaglavljene papir.



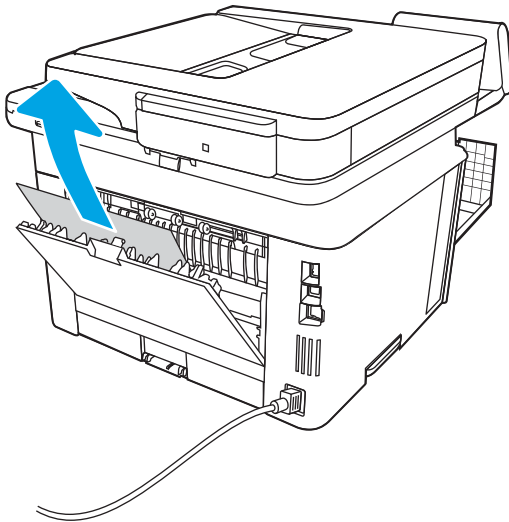
6. Zatvorite skener.



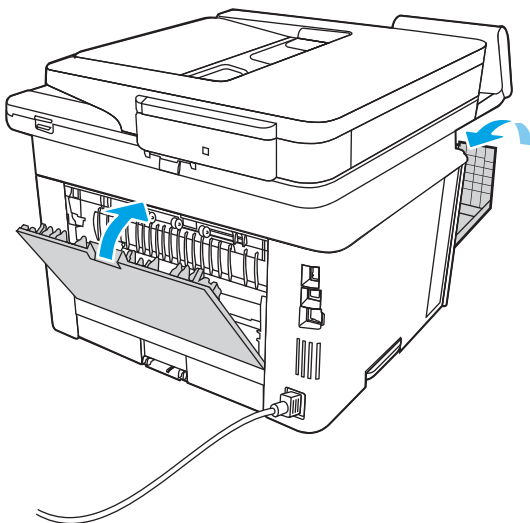
7. Otvorite stražnja vratašca.



8. Uklonite zaglavljene papir iz područja stražnjih vratašca.



9. Zatvorite stražnja vratašca i prednja vratašca.

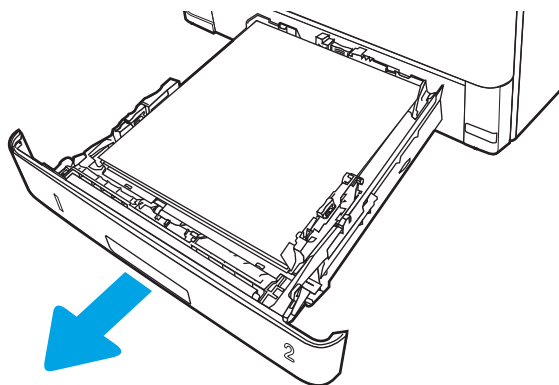


Uklanjanje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis

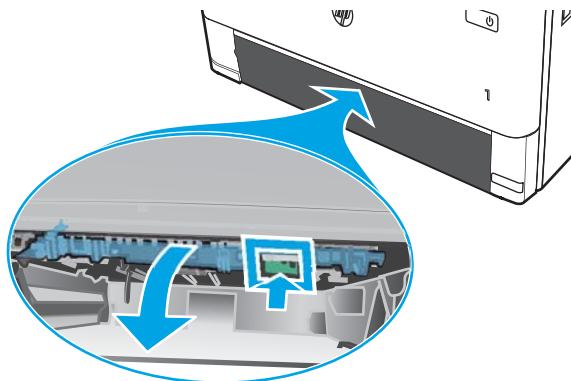
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još zaglavljenog papira u svim područjima dodatka za automatski obostrani ispis gdje se papir može zaglaviti.

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

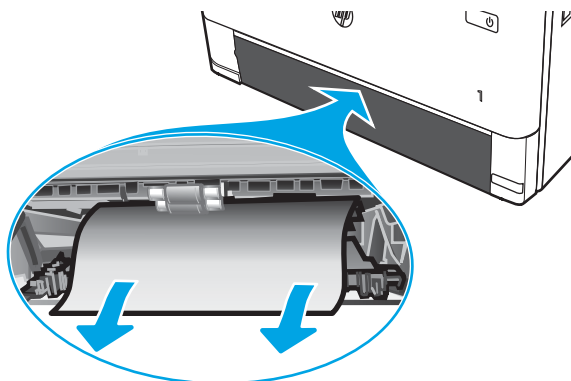
1. Potpuno uklonite ladicu 2 s pisača.



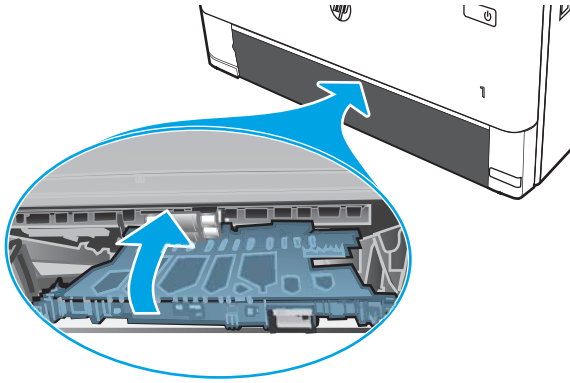
2. Pritisnite zeleni gumb kako biste otvorili spremnik za obostrani ispis.



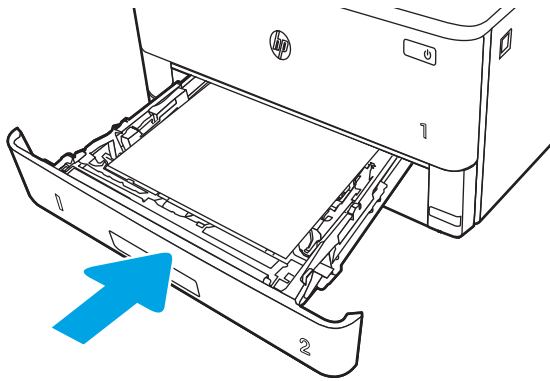
3. Uklonite zaglavljeni papir.



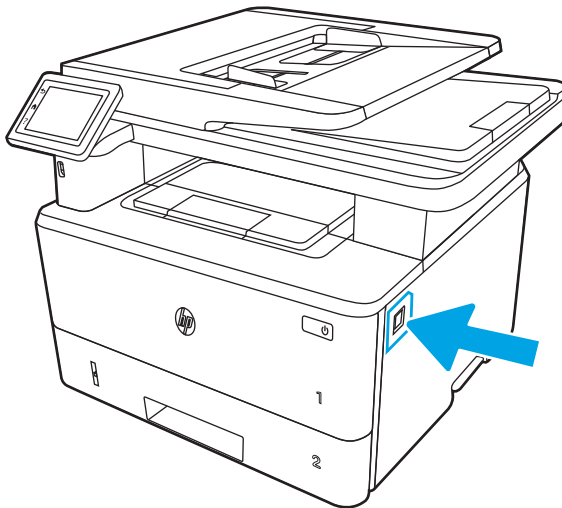
4. Zatvorite spremnik za obostrani ispis.



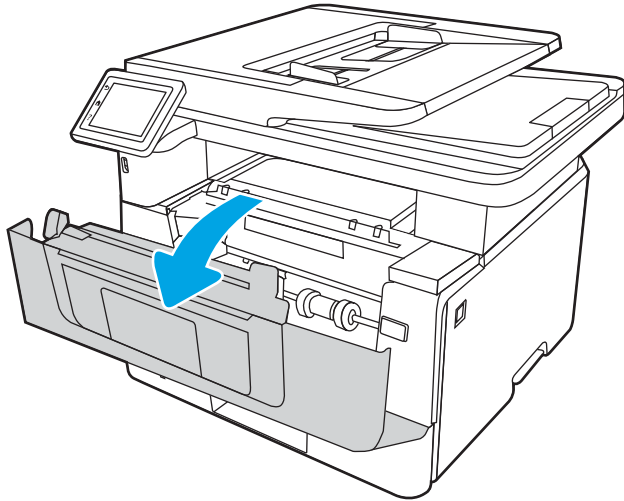
5. Ponovno umetnite ladicu 2.



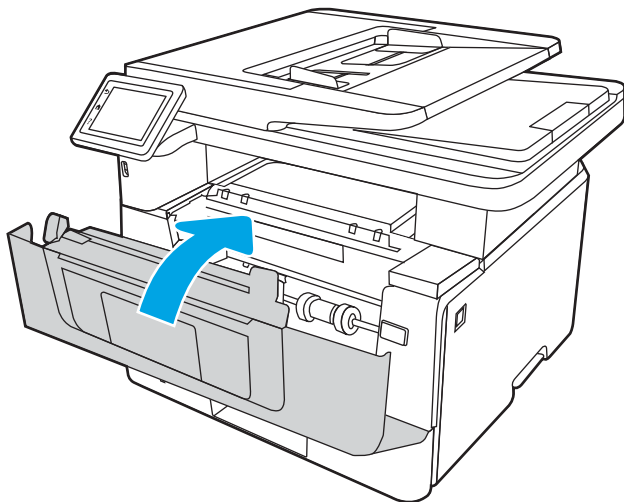
6. Pritisnite gumb za otpuštanje prednjih vratašca.



7. Otvorite prednja vratašca.



8. Zatvorite prednja vratašca.



Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Pregledajte sljedeće informacije kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa.

- [Uvod](#)
- [Rješavanje problema s kvalitetom ispisa](#)
- [Rješavanje problema neispravnih slika](#)

Uvod

Upotrijebite informacije u nastavku za rješavanje problema s kvalitetom ispisa, uključujući probleme s kvalitetom slike.

Koraci za rješavanje problema mogu pomoći u rješavanju sljedećih nedostataka:

- Prazne stranice
- Crne stranice
- Izgužvan papir
- Tamne ili svijetle pruge
- Tamne ili svijetle crte
- Nejasan ispis
- Siva pozadina ili taman ispis
- Svijetli ispis
- Toner nije potpuno nanesen
- Nedostaje toner
- Raštrkane točke tonera
- Neravne slike
- Mrlje
- Crte

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa, isprobajte sljedeće korake redoslijedom kojim se prikazuju.

- [Ažuriranje programskih datoteka za pisač](#)
- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa](#)
- [Provjera statusa spremnika s tonerom](#)
- [Ispisivanje stranice za čišćenje](#)
- [Vizualno pregledajte spremnik ili spremnike s tonerom](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)
- [Provjera postavki za Ekonomični način rada](#)
- [Podešavanje gustoće ispisa](#)

Za rješavanje problema određenih neispravnih slika, pogledajte odjeljak Rješavanje problema neispravnih slika.

Ažuriranje programskih datoteka za pisač

Pokušajte nadograditi programske datoteke pisača.

Na stranici www.hp.com/support potražite više informacija.

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa.

Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke vrste papira prilikom ispisa iz softverskih programa, a ispisane su stranice zamrljane, mutne ili tamno ispisane, ako je papir izgužvan, na stranicama su razbacane mrlje tonera, toner nije potpuno nanesen ili na malim područjima nema tonera.

- [Provjera postavke vrste papira na pisaču](#)
- [Provjera postavke za vrstu papira \(Windows\)](#)
- [Provjera postavke za vrstu papira \(macOS\)](#)

Provjera postavke vrste papira na pisaču

Na upravljačkoj ploči pisača provjerite postavku za vrstu papira i prema potrebi je promijenite.

1. Otvorite ladicu.
2. Provjerite je li ladica napunjena papirom odgovarajuće vrste.
3. Zatvorite ladicu.
4. Slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste potvrdili ili promijenili postavke vrste papira za ladicu.

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

Provjerite vrstu papira za Windows i promijenite postavke prema potrebi.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**
5. Proširite popis opcija za **Vrsta je:**
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Provjera postavke za vrstu papira (macOS)

Provjerite postavku za macOS vrste papira i promijenite postavke prema potrebi.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Primjerci i stranice**.
4. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Papir/kvaliteta**.
5. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
6. Kliknite gumb **Ispis**.


Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu stanja preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova (ako postoje).

- [Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala](#)
- [Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala](#)

Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

S pomoću izbornika upravljačke ploče možete ispisati stranicu sa statusom potrošnog materijala.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača povucite prstom karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do opcije [Izvešća](#) i dodirnite je.
3. Pomaknite se do opcije [Stranica sa statusom potrošnog materijala](#) i dodirnite je kako biste ispisali izvješće.

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

Na stranici sa stanjem potrošnog materijala nalaze se informacije o spremnicima s tonerom i ostalim nadomjestivim dijelovima.


1. Na stranici sa stanjem potrošnog materijala provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima te stanje ostalih nadomjestivih dijelova, ako postoje.
 - Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju.
 - HP-ovo jamstvo Premium Protection istječe kada se na stranici sa stanjem potrošnog materijala ili na poslužitelju EWS prikaže poruka koja naznačuje da je HP-ovo jamstvo Premium Protection za taj potrošni materijal završilo.
 - Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da imate zamjenski spremnik za ispis kada kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.
 - Ako zaključite da je potrebno zamijeniti spremnik s tonerom ili neki drugi nadomjestivi dio, brojeve originalnih HP-ovih dijelova potražite na stranici sa stanjem potrošnih materijala.
2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječ "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom postupka ispisa papir, toner i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje ili točkice tonera, razmazani toner, pruge, crte ili tragovi koji se ponavljaju.

Stranicu čišćenja ispišite na sljedeći način:

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i dodirnite ih:

1. [Održavanje pisača](#)
 2. [Alati kvalitete ispisa](#)
 3. [Stranica za čišćenje](#)
3. Kada sustav to zatraži, umetnite čisti papir veličine Letter ili A4, a zatim dodirnite [U redu](#).
- Poruka za **čišćenje** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Pričekajte dok se postupak ne završi. Ispisanu stranicu bacite.

Vizualno pregledajte spremnik ili spremnike s tonerom

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika s tonerom:

1. Izvadite spremnik s tonerom iz pisača i provjerite je li zaštitna traka uklonjena.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja.

 **OPREZ:** Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ponovno umetnite spremnik s tonerom i ispišite nekoliko stranica kako biste provjerili je li problem riješen.

Provjera papira i okruženja ispisa

S pomoću sljedećih informacija provjerite odabir papira i okruženja ispisa.

- [Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP](#)
- [Drugi korak: Provjera okruženja ispisa](#)
- [Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica](#)

Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisac podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metalne materijale, kao što je sjajni prah.
- Koristite papir za laserske pisace. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisacima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.


Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okruženje može izravno utjecati na kvalitetu ispisa i čest je razlog za probleme s kvalitetom ispisa ili probleme s uvlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisac s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisac se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisaca.
- Pisac nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisac postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisaca. Pisacu je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisac zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanom stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisaca prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Upravljanje ladicama](#)
 2. [Prilagodba slike](#)

3. Odaberite ladicu kako biste je prilagodili, a zatim dodirnite opciju [Ispiši probnu stranicu](#) kako biste ispisali izvješće.
4. Pratite upute na ispisanim stranicama.
5. Ponovno odaberite [Ispiši probnu stranicu](#) kako biste potvrdili rezultate, a zatim po potrebi dodatno prilagodite.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP, ili www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tablica 9-3 Upravljački programi za ispis

Upravljački program	Opis
Upravljački program HP PCL.6	Ako je dostupan, ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava starije operacijske sustave kao što su Windows XP i Windows Vista. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL 6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava sustav Windows 7 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 3. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL-6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za proizvod podržava sustav Windows 8 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 4. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima • Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu Postscript emulacije ili za Postscript flash fontove
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispisivanje u svim Windows okruženjima. • Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika • Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Provjera postavki za Ekonomični način rada

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.



Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

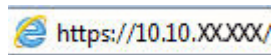
1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/kvaliteta** i potražite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **600 dpi** ako je ona dostupna.
 - Odaberite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga omogućili.
 Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **FastRes 1200** ako je ona dostupna.
 - Odnajčite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.


Podešavanje gustoće ispisa

Podesite gustoću ispisa ako su rezultati ispisa pregusti ili je boja presvijetla.

Izvršite sljedeće korake za podešavanje gustoće ispisa:

1. Otvorite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Bežično  ili ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva središnjeg računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





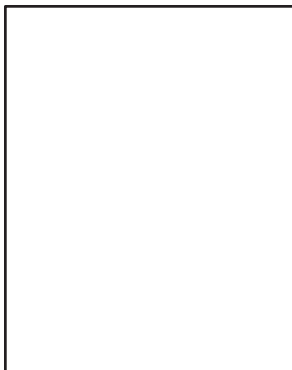



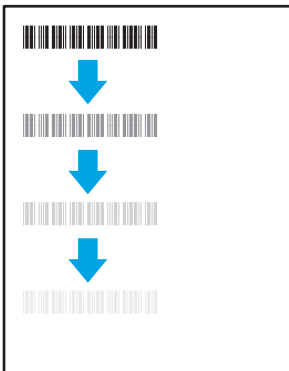

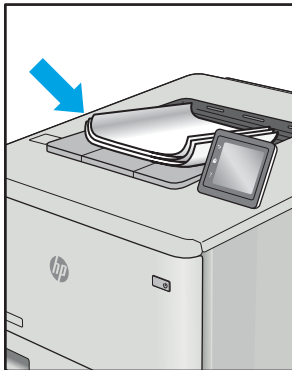
 **NAPOMENA:** Ako se u internetskom pregledniku prikazuje poruka da pristup internetskoj stranici možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak pristupa internetskoj stranici. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Na početnoj stranici ugrađenog web-poslužitelja pritisnite karticu **Postavke**.
3. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Preference** za više opcija, a zatim pritisnite **Opće postavke pisača**.
4. Pod opcijom **Gustoća ispisa** odaberite željenu postavku s padajućeg popisa.
5. Pritisnite **Primijeni** za spremanje promjena.

Rješavanje problema neispravnih slika

Pregledajte primjere nedostataka slika i koraka za rješavanje tih nedostataka.

Tablica 9-4 Referentna tablica s neispravnim slikama

Primjer	Opis	Moguća rješenja
Tablica 9-11 Svijetli ispis na stranici 161	Tablica 9-9 Siva pozadina ili taman ispis na stranici 160	Tablica 9-7 Prazna stranica – nema ispisa na stranici 158
		
Tablica 9-6 Crna stranica na stranici 158	Tablica 9-5 Prikaz pruga na stranici 157	Tablica 9-13 Prošarani ispis na stranici 163
		
Tablica 9-8 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera na stranici 159	Tablica 9-10 Pogrešan položaj slike na stranici 160	Tablica 9-12 Izlazne pogreške na stranici 162
		

Neispravna slika bez obzira na uzrok često se može popraviti istim koracima. Koristite sljedeće korake kao početnu točku za rješavanje problema s neispravnom slikom.

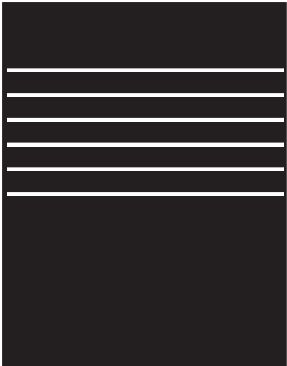
1. Ponovno ispišite dokument. Pogreške kvalitete ispisa mogu biti povremene ili mogu u potpunosti nestati s nastavkom ispisa.
2. Provjerite stanje spremnika. Ako je spremnik s tintom u stanju **Vrlo nisko** (previše je istrošen), zamijenite spremnik.
3. Provjerite odgovaraju li postavke upravljačkog programa i načina ispisa ladice mediju koji je umetnut u ladicu. Pokušajte koristiti drugi snop medija ili drugu ladicu. Pokušajte upotrijebiti drugi način ispisa.
4. Provjerite nalazi li se pisač u rasponu podržane radne temperature i vlažnosti.
5. Uvjerite se da vrstu, dimenzije i težinu papira podržava pisač. Na web-mjestu support.hp.com potražite popis podržanih veličina i vrsta papira za pisač.




NAPOMENA: Pojam "spajanje" odnosi se dio postupka ispisa kada se toner primjenjuje na papir.

Sljedeći primjeri prikazuju papir veličine letter koji je prošao kroz pisač kraćim rubom.


Tablica 9-5 Prikaz pruga

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Tamne ili svijetle linije koje se ponavljaju cijelom duljinom stranice u obliku širokih i/ili impulsnih traka. Mogu biti oštre ili meke. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.	<ol style="list-style-type: none">1. Ponovno ispišite dokument.2. Pokušajte ispisati iz druge ladice.3. Zamijenite spremnik.4. Koristite drugu vrstu papira.5. Samo za modele Enterprise: Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite na izbornik Podešavanje vrste papira, a zatim odaberite način ispisa koji je namijenjen za malo teže medije. To smanjuje brzinu ispisa i može poboljšati kvalitetu ispisa.6. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

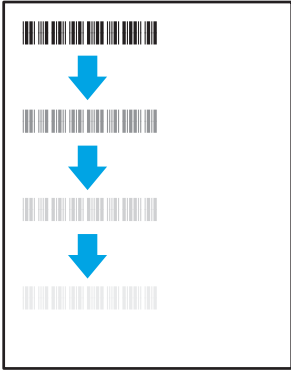
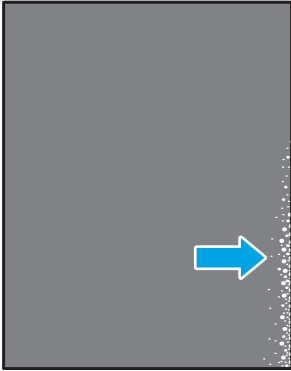
Tablica 9-6 Crna stranica

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Cijela ispisana stranica je crna.	<ol style="list-style-type: none">1. Vizualna provjerite spremnik za oštećenja.2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.3. Zamijenite spremnik.4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-7 Prazna stranica – nema ispisa

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Stranica je potpuno prazna, ne sadrži ispisani sadržaj.	<ol style="list-style-type: none">1. Provjerite jesu li spremnici originalni HP-ovi spremnici.2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.3. Ispis uz drugi spremnik.4. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira.5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-8 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Male sjene ili pomaci slike ponavljaju se. Ponovljena slika može biti sve blijeđa svakim ponavljanjem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Toner se skida uzduž rubova. Ova je pogreška uobičajenija na rubovima stranice s visokom pokrivenosti i na lakšim medijima, ali do nje može doći bilo gdje na stranici.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Ako je potrebno, odaberite težu vrstu papira. 3. Samo za modele Enterprise: S upravljačke ploče pisača idite na izbornik Od ruba do ruba i odaberite Uobičajeno. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za modele Enterprise: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite Automatsko uključivanje margina i zatim ponovno ispišite dokument. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

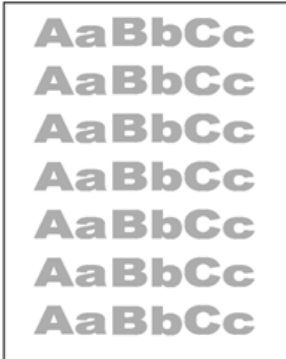
Tablica 9-9 Siva pozadina ili taman ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika ili tekst tamniji su od očekivanog i/ili je pozadina sive boje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvjerite se da papir u ladici nije već prošao kroz pisač. 2. Koristite drugu vrstu papira. 3. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za Mono modele Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, idite na izbornik Podesi gustoću tonera, a zatim podesite gustoću tonera na nižu razinu. 5. Provjerite je li pisač u rasponu podržane radne temperature i vlažnosti. 6. Zamijenite spremnik. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


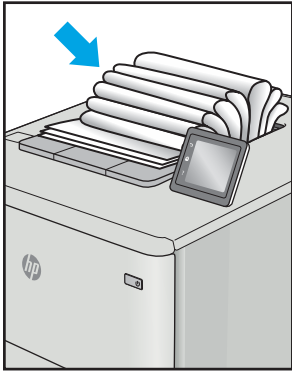
Tablica 9-10 Pogrešan položaj slike

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika nije centrirana ili je nakošena na stranici. Javlja se kada je papir nije ispravno postavljen kada je povučen iz ladice i kreće se kroz pisač.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Uklonite papir, a zatim ponovno napunite ladicu. Provjerite jesu li svi rubovi papira ravni. 3. Provjerite je li vrh snopa papira ispod indikatora pune ladice. Ne umećite papire u ladicu. 4. Pobrinite se da vodilice papira budu podešene za odgovarajuću veličinu papira. Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

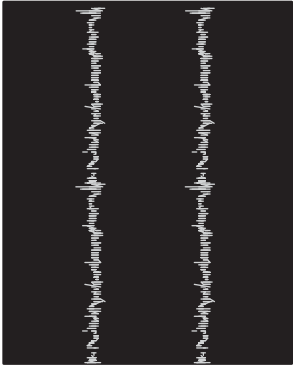
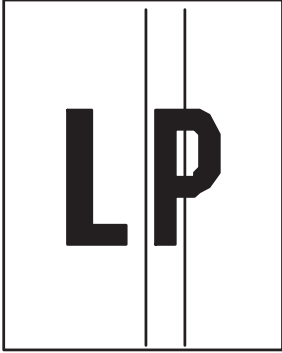
Tablica 9-11 Svijetli ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Ispisani sadržaj na cijeloj stranici je svijetle boje ili blijed.	<ol style="list-style-type: none">1. Ponovno ispišite dokument.2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera.3. Samo za Mono modele Pazite da je postavka EconoMode onemogućena na upravljačkoj ploči pisača i u upravljačkom programu pisača.4. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.5. Ispišite stranicu statusa potrošnog materijala i provjerite preostali vijek trajanja spremnika i razinu upotrebe.6. Zamijenite spremnik.7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-12 Izlazne pogreške

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Ispisane stranice imaju savijene rubove. Savijeni rub može biti duž kratke ili duge strane papira. Moguće su dvije vrste savijanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno savijanje: Papir je savinut prema ispisanoj strani. Pogreška se javlja u suhom okruženju ili u slučaju visoke pokrivenosti stranice za ispis. • Negativno savijanje: Papir je savinut suprotno od ispisane strane. Pogreška se javlja u vrlo vlažnom okruženju ili u slučaju niske pokrivenosti stranice za ispis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Pozitivno savijanje: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite vrstu papira koja je teža. Teže vrste papira stvaraju veću temperaturu za ispis. Negativno savijanje: S upravljačke ploče pisača, odaberite lakše vrste papira. Lakša vrsta papira stvara nižu temperaturu za ispis. Spremite papir u suhom okruženju prije upotrebe ili upotrijebite novo otvoreni papir. 3. Ispišite u načinu rada za obostrani ispis. 4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Papir se ne slaže ispravno u izlaznoj ladici. Snop je nejednoliko raspoređen, nakrivljen ili stranice možda završavaju na podu. Bilo koji od sljedećih uvjeta mogu uzrokovati ovu pogrešku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jače savijanje papira • Papir u ladici je naboran ili nepravilnog oblika • Papir nije standardnog oblika, poput omotnica • Izlazna ladica je prepunjena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvucite produžetak izlazne ladice. 3. Ako je pogreška uzrokovana savijanjem papira, pogledajte rješavanje problema za „Izlazno savijanje“. 4. Koristite drugu vrstu papira. 5. Koristite svježe otvoreni papir. 6. Uklonite papir iz izlazne ladice prije nego što se ladica previše napuni. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-13 Prošarani ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Svijetle okomite crte cijelom duljinom stranice. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com. <p>NAPOMENA: Svijetle i tamne okomite crte mogu se javiti kad je okruženje izvan navedenog raspona temperature ili vlažnosti. Pogledajte specifikacije radnog okruženja pisača za dopuštene razine temperature i vlažnosti.</p>
	<p>Tamne okomite linije koje se javljaju cijelom duljinom stranice. Do pogreške može doći bilo gdje na stranici, u području ispuna ili u odjeljcima bez ispisanih sadržaja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. 3. Ispišite stranicu za čišćenje. 4. Provjerite razinu tonera u spremniku. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Poboljšavanje kvalitete kopiranja i skeniranja slika

Saznajte kako poboljšati kvalitetu kopija i skeniranih slika i kako pravilno očistiti staklo skenera.

- [Uvod](#)
- [Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje za tekst ili slike](#)
- [Provjera rezolucije skenera i postavke boja na računalu.](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)
- [Čišćenje valjaka za podizanje i mehanizma za razdvajanje](#)

Uvod

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom slike, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako se problem ne riješi, dodatna rješenja potražite u odjeljku „Poboljšanje kvalitete ispisa”.

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Upotrijebite sljedeći postupak za čišćenje skenera.


1. Pritisnite gumb za napajanje da biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu ispod poklopca skenera mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Provjera postavki papira

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste provjerili postavke papira na upravljačkoj ploči pisača.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do opcije [Postavljanje papira](#) i dodirnite je, a zatim dodirnite naziv ladice iz koje ispisujete.
3. Dodirnite opciju [Veličina papira](#), a zatim dodirnite opciju za veličinu papira koja odgovara veličini papira u ladici.
4. Dodirnite opciju [Vrsta papira](#), a zatim dodirnite opciju za vrstu papira koja odgovara vrsti papira u ladici.


Provjera postavki prilagodbe slike

Da biste poboljšali kvalitetu kopiranja, prilagodite postavke slike s pomoću upravljačke ploče pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Kopiraj](#).
2. Dodirnite ikonu [Dokument](#) ili [Osobna iskaznica](#).
3. Dodirnite ikonu Postavke , a zatim pomaknite kursor i dodirnite sljedeće stavke izbornika da biste prilagodili postavke:
 - [Kvaliteta](#): Odaberite izlaznu kvalitetu slike.
 - [Svjetlije/Tamnije](#): Prilagodite postavke za svjetlinu/tamnoću.
 - [Poboljšanja](#): Odaberite opciju poboljšanja slike.
 - [Margina za uvez](#): Uključite ili isključite postavku margine za uvez.
4. Dodirnite gumb [Natrag](#)  kako biste se vratili na glavni izbornik za kopiranje, a zatim dodirnite [Kopiraj](#) za početak kopiranja.

Optimiziranje za tekst ili slike

Slijedite ove korake za optimiziranje skeniranja ili kopiranja teksta ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu [Kopiraj](#).
2. Dodirnite ikonu [Dokument](#) ili [Osobna iskaznica](#).
3. Dodirnite ikonu Postavke , a zatim se pomaknite do opcije [Poboljšanja](#) i dodirnite je.
4. Dodirnite jednu od sljedećih opcija ovisno o vrsti dokumenta koju kopirate:
 - [Ništa](#): Ovu postavku koristite kada kvaliteta kopije nije primarna. Ovo je zadana postavka.
 - [Tekst](#): Ovu postavku koristite za dokumente koji uglavnom sadrže tekst.
 - [Fotografija](#): Ovu postavku upotrebljavajte za slike ili dokumente koji sadrže većinom grafičke prikaze.
 - [Miješano](#): Ovu postavku koristite za dokumente koje sadrže kombinaciju teksta i slika.

Provjera rezolucije skenera i postavke boja na računalu.

Ako ispisujete skeniranu sliku, a kvaliteta nije onakva kakvu ste očekivali, možda ste u softveru skenera odabrali rezoluciju ili postavku za boje koja ne odgovara vašim potrebama. Rezolucija i boja utječu na sljedeće značajke skeniranih slika:


- [Smjernice za rezoluciju i boju](#)
- [Boja](#)
- Jasnoća slika
- Tekstura gradacija (glatke ili grube)
- Vrijeme skeniranja
- Veličina datoteke

Rezolucija skeniranja se mjeri u pikselima po inču (ppi).

 **NAPOMENA:** Ppi razine pri skeniranju nisu usporedive s dpi (točaka po inču) razinama pri ispisu.


U boji, sivi tonovi te crno-bijelo definiraju broj mogućih boja. Hardversku rezoluciju skenera možete podesiti na do 1200 ppi.

Tablica sa smjernicama za rezoluciju i boje daje jednostavne savjete koje možete slijediti kako biste ispunili svoje potrebe pri skeniranju.

 **NAPOMENA:** Postavljanjem rezolucije i boje na visoku razinu možete stvoriti velike datoteke koje zauzimaju prostor na disku i usporavaju skeniranje. Prije postavljanja rezolucije i boje odlučite kako ćete koristiti skeniranu sliku.

Smjernice za rezoluciju i boju

Sljedeća tablica opisuje preporučene postavke rezolucije i boje za različite vrste zadataka skeniranja.

 **NAPOMENA:** Zadana rezolucija je 200 točaka po inču.

Tablica 9-14 Smjernice za rezoluciju i boju

Namjena	Preporučena rezolucija	Preporučene postavke boje
Faksiranje	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Crno-bijelo
E-pošta:	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Crno-bijelo u slučaju da slici nije potrebna glatka gradacija• Sivi tonovi u slučaju da je slici potrebna glatka gradacija• U boji ako je slika u boji
Uređivanje teksta	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Crno-bijelo

Tablica 9-14 Smjernice za rezoluciju i boju (Nastavak)

Namjena	Preporučena rezolucija	Preporučene postavke boje
Ispis (slike ili tekst)	600 ppi za složene slike ili u slučaju ako želite znatno povećati dokument 300 ppi za normalne slike i tekst 150 ppi za fotografije	<ul style="list-style-type: none">• Crno-bijelo za tekst i crteže• Sivi tonovi za sjenčanje ili slike i fotografije u boji• U boji ako je slika u boji
Prikaz na zaslonu	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Crno-bijelo za tekst• Sivi tonovi za slike i fotografije• U boji ako je slika u boji

Boja

Vrijednosti boje prilikom skeniranja možete postaviti na sljedeće vrijednosti.

Tablica 9-15 Postavke boje

Postavka	Preporučeno korištenje
Boja	Ovu postavku koristite za kvalitetne fotografije u boji ili za dokumente u kojima je boja važna.
Crno-bijelo	Ovu postavku koristite za tekstne dokumente.
Sivi tonovi	Ovu postavku koristite kad je bitna veličina datoteke ili kada želite brzo skenirati dokument ili fotografiju.

Kopiranje od ruba do ruba

Pisač ne može ispisivati sasvim od ruba do ruba. Oko stranice ostaje 4 mm neispisanog ruba.

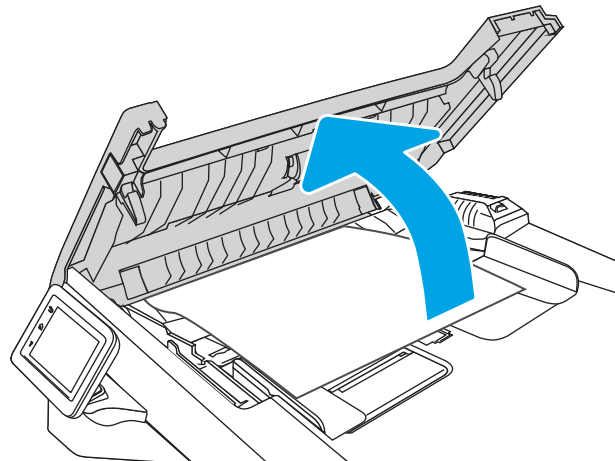
Za ispisivanje ili skeniranje dokumenata s obrezanim rubovima uzmite u obzir:

- Kad je izvornik manji od izlazne veličine, pomaknite ga 4 mm od kuta označenog ikonom na skeneru. Ponovno kopirajte ili skenirajte u tom položaju.
- Ako je veličina izvornog dokumenta jednaka željenoj veličini izlaznog dokumenta, pomoću značajke [Smanjivanje/povećavanje](#) možete smanjiti sliku kako biste izbjegli izrezivanje dijela kopije.

Čišćenje valjaka za podizanje i mehanizma za razdvajanje

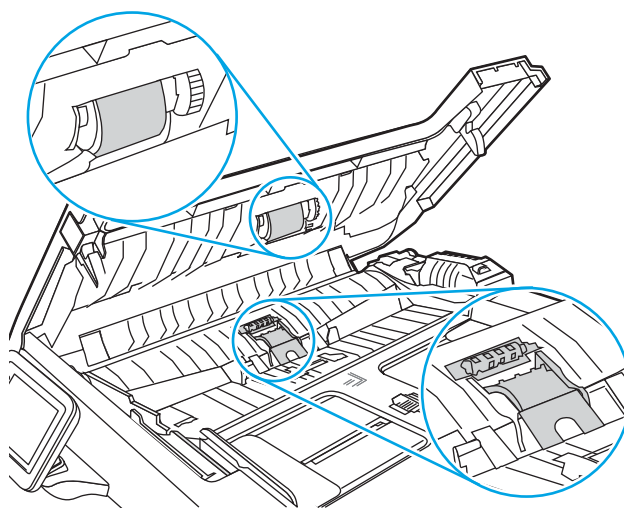
Ako se pojave problemi s ulagačem dokumenata kao što su zaglavljivanje papira ili uvlačenje više papira odjednom, očistite valjke na ulagaču dokumenata i mehanizam za razdvajanje.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

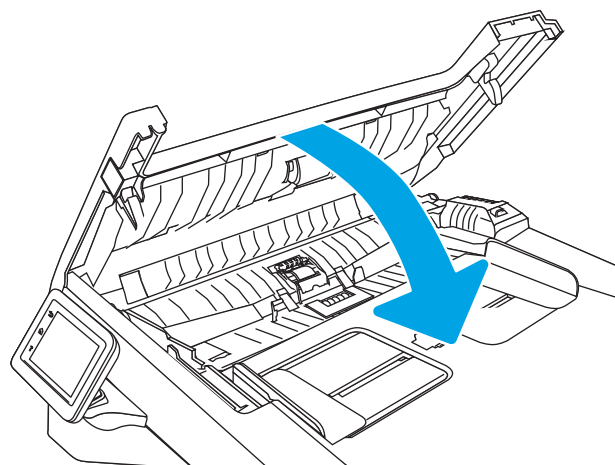


2. Kako biste očistili nečistoće, obrišite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje pomoću vlažne krpe koja ne ostavlja dlačice.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



Poboljšanje kvalitete slike faksa

Pregledajte sljedeće informacije za poboljšavanje kvalitete slike faksa.

- [Uvod](#)
- [Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije faksiranja](#)
- [Provjera postavke ispravljanje pogrešaka](#)
- [Slanje na drugi faks uređaj](#)
- [Provjerite faks uređaj pošiljatelja](#)

Uvod

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom slike, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako se problem ne riješi, potražite dodatna rješenja u odjeljku „Poboljšanje kvalitete ispisa”.

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Upotrijebite sljedeći postupak za čišćenje skenera.


1. Pritisnite gumb za napajanje da biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Očistite staklo skenera i bijelu plastičnu podlogu ispod poklopca skenera mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

⚠ OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

Provjera postavki rezolucije faksiranja

Ako pisač nije mogao poslati faks zbog toga što uređaj za primanje faksa nije odgovorio ili je bio zauzet, pisač će pokušati ponovno birati na osnovi opcija ponovnog biranja radi zauzete linije, ponovnog biranja radi izostanka odgovora i ponovnog biranja radi komunikacijske pogreške.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
2. Dodirnite [Odmah pošalji](#), a zatim dodirnite ikonu Postavke .
3. Dodirnite [Rezolucija](#), a zatim dodirnite željenu postavku.

Pokušajte s postavkom **Standardna** rezolucija ako se faks ne želi poslati s višom rezolucijom.

Provjera postavke Ispravljanje pogrešaka

Pisač obično nadzire signale na telefonskoj liniji za vrijeme slanja ili primanja faksa. Ako pisač otkrije pogrešku prilikom slanja, a postavka Ispravljanje pogrešaka je [Uključena](#), pisač može zatražiti ponovno slanje dijela faksa. Tvornički zadana postavka za ispravljanje pogrešaka je [Uključeno](#).

Ispravljanje pogrešaka biste trebali isključiti samo ako imate poteškoća pri slanju ili primanju faksa i spremni ste prihvatiti pogreške u prijenosu. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako se koristite satelitskom telefonskom vezom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i zatim dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
2. Povucite prstom udesno i dodirnite ikonu [Postavljanje](#).
3. Dodirnite [Preference](#).
4. Pomaknite se do opcije [Ispravljanje pogrešaka](#), a zatim dodirnite gumb da uključite ili isključite postavku.

Slanje na drugi faks uređaj

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće promjene:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Provjerite sljedeće informacije za rješavanje problema sa žičnom mrežom.

- [Uvod](#)
- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem](#)
- [Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)

Uvod

Određene vrste problema mogu naznačiti da postoji problem mrežne komunikacije. Ti problemi uključuju sljedeće poteškoće:

Loša fizička veza

Provjerite kabele.

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom s pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti mrežnog prometa i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu

Ako računalo za pisač koristi neispravnu IP adresu, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
2. Ako ste pisač instalirali s pomoću standardnog HP-ova TCP/IP priključka, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
3. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

Provjerite da pisač komunicira s mrežom i računalom.

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - Za macOS otvorite stavku **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu (poznatu i kao podmreža).
3. Ako je mreža u funkciji, provjerite upotrebljava li računalo točnu IP adresu pisača.
 - a. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
 - b. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
 - c. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala pisača.
 - d. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.

Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

Neispravno konfigurirano računalo može uzrokovati probleme s ispisom.

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

Provjerite mrežne postavke.

1. Pregledajte stranice o konfiguraciji/umrežavanju pisača kako biste provjerili status mrežnih postavki i protokola.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s bežičnom mrežom

Da biste riješili probleme s mrežom, isprobajte sljedeće korake redoslijedom kojim se prikazuju.

- [Uvod](#)
- [Popis za provjeru bežične veze](#)
- [Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije](#)
- [Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane](#)
- [Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača](#)
- [Na bežični pisač se ne može priključiti više računala](#)
- [Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN](#)
- [Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne radi](#)
- [Provođenje dijagnostičkog testa bežične mreže](#)
- [Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži](#)

Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema za uklanjanje poteškoća.



NAPOMENA: Kako biste utvrdili je li Wi-Fi Direct ispis omogućen na pisaču, na upravljačkoj ploči uređaja ispišite stranicu s konfiguracijom

Popis za provjeru bežične veze

Pregledajte sljedeće informacije kako biste bežičnu vezu.

- Provjerite je li spojen mrežni kabel.
- Provjerite jesu li pisač i bežični usmjerivač uključeni i imaju li dovod napajanja. Provjerite i je li bežični radio u pisaču uključen.
- Provjerite je li servisni identifikator (SSID) ispravan. Ispišite stranicu s konfiguracijom kako biste utvrdili SSID. Ako niste sigurni je li SSID ispravan, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Kod sigurnih mreža provjerite jesu li sigurnosne informacije ispravne. Ako sigurnosne informacije nisu ispravne, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Ako bežična mreža radi kako treba, pokušajte pristupiti drugim računalima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte se povezati s Internetom putem bežične veze.
- Provjerite je li metoda šifriranja (AES ili TKIP) ista za pisač i bežičnu pristupnu točku (na mrežama koje koriste WPA zaštitu).
- Provjerite je li pisač unutar dosega bežične mreže. Za većinu mreža pisač mora biti unutar 30 m od bežične pristupne točke (bežičnog usmjerivača).

- Provjerite blokiraju li prepreke bežični signal. Uklonite sve velike metalne predmete između pristupne točke i pisača. Između pisača i bežične pristupne točke ne smije biti stupova, zidova ili potpornih stupova koji sadrže metal ili beton.
- Provjerite je li pisač udaljen od elektroničkih uređaja koji mogu ometati bežični signal. Mnogi uređaji mogu ometati bežični signal, uključujući motore, bežične telefone, sigurnosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Provjerite je li na računalo instaliran upravljački program pisača.
- Provjerite jeste li odabrali ispravan priključak pisača.
- Provjerite jesu li računalo i pisač povezani na istu bežičnu mrežu.
- Za macOS provjerite podržava li bežični usmjerivač Bonjour.

Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije

Ako pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
2. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalo.
3. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
4. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.
5. Potvrdite možete li otvoriti HP ugrađeni web-poslužitelj pisača s računala na mreži.

Pisač ne ispisuje, a na računalo je instaliran vatrozid treće strane

Ako pisač ne ispisuje, a na računalo je instaliran vatrozid treće strane, pokušajte sljedeće.

1. Ažurirajte vatrozid na najnoviju verziju dostupnu kod proizvođača.
2. Ako programi traže pristup vatrozidu kad instalirate pisač ili pokušavati ispisati, obavezno dopustite pokretanje programa.
3. Privremeno isključite vatrozid, a zatim instalirajte bežični pisač na računalo. Omogućite vatrozid nakon što dovršite bežičnu instalaciju.

Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača

Ako bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača, isprobajte ova rješenja.

1. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na stranici s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Na bežični pisač se ne može priključiti više računala

Ako dodatna računala ne možete povezati s bežičnim pisačem, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite jesu li druga računala unutar bežičnog radijusa te da nikakve prepreke ne blokiraju signal. Za većinu mreža bežični radijus je 30 m od bežične pristupne točke.
2. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
3. Uvjerite se da ne postoji više od 5 istovremenih korisnika opcije izravni Wi-Fi način.
4. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
5. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
6. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.

Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN

U pravilu se ne možete istovremeno povezati s VPN mrežom i drugim mrežama.

Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža

Ako se mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža, pokušajte sljedeće.

- Provjerite je li bežični usmjerivač uključen i ima li napajanje.
- Mreža je možda skrivena. Međutim, možete se povezati i sa skrivenom mrežom.


Bežična mreža ne radi

Ako bežična mreža ne radi, pokušajte sljedeće.

1. Provjerite je li mrežni kabel priključen.
2. Kako biste provjerili je li mreža izgubila komunikaciju, pokušajte povezati druge uređaje s mrežom.
3. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite [Enter](#).
 - Za macOS otvorite stavku **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu usmjerivača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
4. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
 - a. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
 - b. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na izvješću s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
 - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Provođenje dijagnostičkog testa bežične mreže

U upravljačkoj ploči pisača možete pokrenuti dijagnostički test koji pruža informacije o postavkama bežične mreže.

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
2. Pomaknite se do opcije [Izvešća](#) i dodirnite je.
3. Pomaknite se do opcije [Izvešće o testiranju bežične mreže](#) i dodirnite je.

Pisač ispisuje testnu stranicu koja prikazuje rezultate testa.

Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži

Sljedeći savjeti mogu smanjiti interferenciju na bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite podalje od velikih metalnih objekata kao što su arhivski ormari i drugih elektromagnetskih uređaja poput mikrovalnih pećnica i bežičnih telefona. Ti objekti mogu ometati radio signale.
- Bežične uređaje držite podalje od glomaznih zidarskih struktura ili drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu upiti radio valove i smanjiti jačinu signala.
- Bežični usmjerivač postavite u centralnu poziciju u vidokrugu bežičnih pisača na mreži.

Rješavanje problema s faksom

S pomoću sljedećih informacija možete riješiti probleme s faksom.

- [Uvod](#)
- [Kontrolni popis za rješavanje problema s faksom](#)
- [Rješavanje općenitih problema s faksom](#)


Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema s faks uređajem za uklanjanje poteškoća.

Kontrolni popis za rješavanje problema s faksom

Nakon svake preporučene akcije pokušajte ponoviti faksiranje kako biste provjerili je li problem riješen.

Kako biste postigli najbolje rezultate u rješavanju problema u faksiranju, linija iz pisača mora biti priključena izravno u telefonski priključak u zidu. Iskopčajte sve ostale uređaje koji su priključeni na pisač.

1. Provjerite je li telefonski kabel ukopčan u ispravni priključak na stražnjoj strani pisača.
2. Provjerite telefonsku liniju testiranjem faksa:
 - a. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu Postavljanje .
 - b. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Postavljanje faksa](#)
 2. [Alati](#)
 3. [Pokretanje testiranja faksa](#)

Pisač ispisuje izvješće o testiranju faksa. Izvješće sadrži sljedeće moguće rezultate:

- **Prolaz:** izvješće sadrži sve trenutačne postavke faksa za pregled.
- **Neuspjeh:** Izvješće pokazuje o kakvoj se pogrešci radi te sadrži prijedloge za rješavanje problema.

3. Provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane:



NAPOMENA: Kako biste odredili trenutnu verziju programskih datoteka pisača, iz upravljačke ploče ispišite izvješće o statusu pisača, a zatim u izvješću potražite datumsku oznaku verzije programskih datoteka. Zatim posjetite stranicu HP podrške za proizvod (s pomoću koraka u nastavku) i usporedite datumsku oznaku programskih datoteka s najnovijom verzijom programskih datoteka dostupnom na HP-ovim stranicama. Ako je dostupna novija verzija, slijedite upute uz nastavku kako biste ažurirali programske datoteke na svom pisaču.

- a. Otvorite stranicu www.hp.com/go/support, pritisnite vezu **Upravljački programi i softver**, upišite naziv pisača u polje za pretraživanje, pritisnite tipku **ENTER**, a zatim odaberite pisač s popisa rezultata pretraživanja.
- b. Odaberite operacijski sustav.
- c. U odjeljku **Programske datoteke** pronađite **Uslužni program za ažuriranje programskih datoteka**.



NAPOMENA: Provjerite koristite li uslužni program za ažuriranje programskih datoteka koji je namijenjen određenom modelu pisača.

- d. Pritisnite **Preuzimanje**, pritisnite **Pokreni**, a zatim ponovno pritisnite **Pokreni**.
 - e. Kada se uslužni program pokrene, s padajućeg popisa odaberite pisač, a zatim pritisnite **Slanje programskih datoteka**.
 - f. Slijedite upute na zaslonu kako biste dovršili instalaciju, a zatim pritisnite gumb **Izlaz** za zatvaranje uslužnog programa.
4. Provjerite je li uređaj za faksiranje postavljen prilikom instalacije softvera pisača.

Na računalu, u mapi programa HP pokrenite Fax Setup Utility (uslužni program za postavljanje uređaja za faksiranje).

5. Provjerite podržava li usluga telefonije analogno faksiranje.
- Ako koristite ISDN ili digitalnu kućnu centralu (PBX), od davatelja usluge zatražite informacije o konfiguraciji analogne linije za faksiranje.
 - Ako koristite uslugu VoIP, promijenite postavku **Brzina faksa** na **Brzina – sporo (9600 b/s)**. Na početnoj stranici upravljačke ploče odaberite **Faksiranje**, odaberite **Postavljanje**, a zatim odaberite **Preference**.
 - Provjerite podržava li vaš davatelj usluga faksiranje i zatražite informacije o preporučenoj brzini modema za faksiranje. Neke tvrtke mogu zahtijevati adapter.
 - Ako koristite uslugu DSL, na telefonsku liniju priključenu na pisač mora biti postavljen filter. Ako nemate DSL filter, obratite se davatelju DSL usluge ili kupite filter. Ako je DSL filter postavljen, pokušajte upotrijebiti drugi, jer ti filteri mogu biti neispravni.

Rješavanje općenitih problema s faksom

Pregledajte savjete i napomene za rješavanje raznih problema vezanih za rad faksa.

- [Faksiranje je sporo](#)
- [Kvaliteta faksiranja je niska](#)
- [Faks je odsječen ili se ispisuje na dvije strane](#)

Faksiranje je sporo

Pisač je spojen na telefonsku liniju loše kvalitete.

Isprobajte sljedeće prijedloge kako biste riješili problem:

- Ponovno pokušajte poslati faks nakon što se stanje na telefonskoj liniji poboljša.
- Obratite se pružatelju telefonskih usluga i provjerite podržava li vaša linija slanje faksa.
- Isključite postavku [Ispravljanje pogrešaka](#):
 1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
 2. Povucite prstom udesno i dodirnite ikonu [Postavljanje](#).
 3. Dodirnite [Preference](#).
 4. Pomaknite se do opcije [Ispravljanje pogrešaka](#), a zatim dodirnite gumb za isključivanje postavke.



NAPOMENA: Na taj način možete smanjiti kvalitetu slike.

- Za originalni primjerak koristite bijeli papir. Nemojte koristiti boje kao što su siva, žuta ili ružičasta.
- Povećanje postavke [Brzina faksa](#):
 1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača povucite prstom udesno i dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
 2. Povucite prstom udesno i dodirnite ikonu [Postavljanje](#).
 3. Dodirnite [Preference](#) i zatim se pomaknite i dodirnite [Brzina](#).
 4. Dodirnite željenu postavku brzine.
- Razdijelite velike zadatke faksiranja u manje dijelove i zatim ih faksirajte pojedinačno.

Kvaliteta faksiranja je niska

Faks je mutan ili previše svijetao.


Problem pokušajte riješiti na sljedeće načine:


- Prilikom slanja faksova povećajte rezoluciju faksiranja:



NAPOMENA: Rezolucija ne utječe na primljene faksove.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite udesno i dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
2. Dodirnite ikonu [Odmah pošalji](#).

3. Dodirnite ikonu Postavke , a zatim dodirnite opciju [Rezolucija](#).
4. Dodirnite željenu postavku rezolucije.

 **NAPOMENA:** Povećanjem rezolucije usporava se prijenos.


- Uključite postavku [Ispravljanje pogrešaka](#):
 1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prstom povucite ekran udesno i dodirnite ikonu [Pošalji faks](#).
 2. Prstom povucite udesno i dodirnite ikonu [Postavljanje](#).
 3. Dodirnite [Preference](#).
 4. Pomaknite se do opcije [Ispravljanje pogrešaka](#), a zatim dodirnite gumb da biste uključili postavku.
- Provjerite spremnike s tintom i prema potrebi ih zamijenite.
- Zatražite od pošiljatelja da potamni postavku kontrasta na uređaju s kojeg šalje faksove, a zatim ponovno pošaljite faks.


Faks je odsječen ili se ispisuje na dvije strane

Ako postavke veličine papira na pisaču ne odgovaraju veličini papira dokumenta koji se šalje faksom, u primljenom faksu će možda nedostajati sadržaj ili može doći do ispisa na dvije stranice.

Isprobajte sljedeće prijedloge kako biste riješili problem:

- Odaberite postavku [Zadana veličina papira](#):

 **NAPOMENA:** Faksovi se ispisuju na jednu veličinu papira, s obzirom na postavke za [Zadanu veličinu papira](#).

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača prstom povucite karticu na vrhu zaslona prema dolje kako biste otvorili nadzornu ploču, a zatim dodirnite ikonu [Postavljanje](#) .
 2. Pomaknite se do sljedećih izbornika i otvorite ih:
 1. [Upravljanje ladicama](#)
 2. [Dodjela ladice](#)
 3. [Zadana veličina papira](#)
 3. S popisa opcija odaberite željenu veličinu papira.
- Postavite vrstu i veličinu papira za ladicu koja se koristi za slanje faksova.

Kazalo

A

- Adresar
 - postavljanje 74
- AirPrint 60, 63
- akustičke specifikacije 9, 13
- Android uređaji
 - ispis iz 60
- aplikacije
 - preuzimanje 99

B

- bežična mreža
 - rješavanje problema 173
- brisanje
 - spremljeni zadaci 54, 59
- brojevi dijelova
 - dodaci 32
 - potrošni materijal 32, 33
 - spremnici s tonerom 32, 41
 - zamjenski dijelovi 33
- broj kopija, promjena 65
- broj proizvoda
 - lokacija 4, 5
- brza biranje
 - brisanje unosa 96
 - uređivanje unosa 96
- brzo biranje
 - programiranje 91

Č

- čišćenje
 - put papira 149
 - staklo 164, 169

D

- dimenzije, pisač 9, 11
- dinamička sigurnost
 - spremnik s tintom 34

dodaci

- brojevi dijelova 32
- naručivanje 32
- dodatak za obostrani ispis
 - čišćenje zaglavljenja 145
- dodirni zaslon
 - lociranje značajki 4, 6
- dvostrani ispis
 - postavke (sustav Windows) 48
- dvostrano 66
 - automatski (Windows) 48
- dvostrano kopiranje 66

E

- električne specifikacije 9, 13
- elektroničko faksiranje
 - slanje 91
- Ethernet (RJ-45)
 - lociranje 4

F

- faksiranje
 - brza biranje 96
 - brzo biranje 91
 - riješite općenite probleme 177, 179
 - slanje iz softvera 91

G

- Gumb Početak kopiranja
 - lociranje 4
- gumb za odjavu
 - lociranje 4, 6
- Gumb za početnu stranicu
 - lociranje 4, 6
- Gumb za pomoć
 - lociranje 4, 6
- gumb za prijavu
 - lociranje 4, 6

- gumb za uključivanje/isključivanje
 - lociranje 4

H

- HP ePrint 62
- HP-ova služba za korisnike 113
- HP ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 - značajke 101
- HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS),
 - upotreba 101
- HP Web Jetadmin 110
- HP web-usluge
 - aplikacije 99
 - omogućavanje 99

I

- interferencija bežične mreže 173, 176
- internetska podrška 113
- internetska pomoć, upravljačka ploča 114
- isključenje nakon odgode
 - postavka 109
- ispis
 - ispis iz USB flash pogona 64
- ispisivanje
 - spremljeni zadaci 54
- Izbornik Aplikacije 99
- izlazni spremnik
 - čišćenje zaglavljenja 141
 - lociranje 4

J

- jedinica za prikupljanje tonera
 - lociranje 4, 5
- Jetadmin, HP Web 110

- K**
- kopiranje
 - dvostranih dokumenata 66
 - jedna kopija 65
 - Optimiziranje kvalitete teksta ili slika 164
 - postavljanje veličine i vrste papira 164
 - rubova dokumenata 167
 - rubovi dokumenata 164
 - višestruke kopije 65
 - kvaliteta slike
 - provjera statusa spremnika s tonerom 149, 151
- L**
- ladica 1
 - zaglavljenja 127
 - Ladica 1
 - položaj papira 16, 18
 - umetanje omotnica 28
 - Ladica 2
 - položaj papira 20, 22
 - ulaganje 20
 - zaglavljenja 128
 - Ladica 3
 - položaj papira 24, 26
 - ulaganje 24
 - zaglavljenja 132
 - ladica kapaciteta 550 listova
 - zaglavljenja 132
 - ladice
 - kapacitet 9
 - lociranje 4
 - priloženo 9
 - ladice za 550 listova papira
 - brojevi dijelova 32
 - ladice za papir
 - brojevi dijelova 32
 - LAN priključak
 - lociranje 4
 - Licenca za otvorene programske kodove 3
 - lokalna mreža (LAN)
 - lociranje 4
- M**
- mediji za ispis
 - umetanje u ladicu 1 16
- mehanizam za nanošenje tonera
 - zaglavljenja 136
- memorija
 - priloženo 9
- memorijski čip (toner)
 - lociranje 41
- Microsoft Word, faksiranje 91
- minimalni zahtjevi sustava 9
- mobilni ispis
 - Android uređaji 60
 - Uređaji Android 63
- mobilni ispis, softver podržan 9, 11
- moguća opasnost od šoka 2
- mreže
 - HP Web Jetadmin 110
 - podržano 9
- N**
- napajanje
 - potrošnja energije 9, 13
 - naručivanje
 - potrošni materijal i dodatna oprema 32
- O**
- obostrani ispis
 - Mac 51
 - postavke (sustav Windows) 48
 - ručno, sustav Windows 48
 - Windows 48
 - obostrano ispisivanje
 - ručno (sustav Windows) 48
 - ručno ispisivanje (Mac) 51
 - obostrano kopiranje 66
 - odgoda mirovanja
 - postavka 109
 - omotnice
 - usmjerenje 16, 18
 - omotnice, umetanje 28
 - operacijski sustavi, podržani 9
 - originalni HP-ovi spremnici 35, 36
- P**
- papir
 - Ladica 3 24
 - odabir 149, 153
 - položaj papira u ladici 1 16, 18
 - Položaj papira u ladici 2 20, 22
 - položaj papira u ladici 3 26
 - umetanje u ladicu 1 16
 - umetanje u ladicu 2 20
 - umetanje u ladicu 3 24
 - zaglavljenja 123
 - papir, naručivanje 32
 - podrška
 - online 113
 - podrška za korisnike
 - online 113
 - podržani operacijski sustavi 9
 - pohrana, zadatak
 - Postavke za Mac 54
 - pomoć, upravljačka ploča 114
 - popis kontakata
 - postavljanje 74
 - popis za provjeru
 - bežična povezivost 173
 - provjera bežične veze 173
 - rješavanje problema s faksom 177
 - postavka EconoMode (Ekonomični način rada) 109, 149
 - postavka Economy (Ekonomični načina rada) 109
 - Postavke IP mreže
 - konfiguriranje 105
 - postavke mreže 105
 - Postavke upravljačkog programa za Mac
 - Job Storage (Memorija zadataka) 54
 - postavljanje skeniranja
 - skeniranje na računalo 80
 - skeniranje na SharePoint 79
 - skeniranje u e-poštu 71
 - skeniranje u mrežnu mapu 75
 - potrošni materijal
 - brojevi dijelova 32, 33
 - naručivanje 32
 - nisko postavljen prag 115
 - upotreba s niskom razinom tonera 115
 - zamjena spremnika s tonerom 43
 - prekidač za napajanje
 - lociranje 4
 - priključak za faks
 - lociranje 4
 - Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
 - lociranje 4

- priključak za napajanje
 - lociranje 4, 5
 - priključci
 - lociranje 4
 - priključci sučelja
 - lociranje 4
 - Printer Home Page, upotreba 101
 - privatni ispis 54
 - problemi s kvalitetom slike
 - primjeri i rješenja 148
 - problemi s povlačenjem papira
 - rješavanje 118, 120
 - problemi s uvlačenjem papira
 - rješavanje 118
 - programske datoteke
 - ažuriranje 111
 - propisi za spremnike 35, 36
- R**
- RJ-45 priključak
 - lociranje 4
 - rješavanje problema
 - bežična mreža 173
 - faksiranje 177, 179
 - faksovi 177
 - kvaliteta ispisa 149
 - mrežni problemi 171
 - problemi s umetanjem papira 118
 - provjera statusa spremnika s tonerom 149, 151
 - zaglavljena 123
 - žično umrežavanje 171
 - rješavanje problema s faksom
 - popis za provjeru 177
 - ručni obostrani ispis
 - Mac 51
 - Windows 48
- S**
- serijski broj
 - lociranje 4, 5
 - Sigurnosne značajke 108
 - sistemske zahtjevi
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 101
 - minimum 9
 - skener
 - čišćenje stakla 164, 169
 - slanje faksa s 91
 - skeniranje
 - iz softvera HP Easy Scan (macOS) 70
 - na mrežnu mapu 81
 - na računalo 82
 - na SharePoint 82
 - na USB pogon 80
 - skeniranje s pomoću softvera HP Scan (Windows) 70
 - u e-poštu 81
 - Skeniranje u e-poštu
 - postavljanje s ugrađenim web-poslužiteljem 74
 - slanje faksa
 - s plošnog skenera 91
 - s računala (Windows) 91
 - s ulagača dokumenata 91
 - slanje faksova
 - iz softvera 91
 - softver
 - slanje faksova 91
 - Softver HP Easy Scan (macOS) 70
 - Softver HP Scan (Windows) 70
 - specifikacije
 - električne i akustičke 9, 13
 - spremanje zadataka
 - sa sustavom Windows 54
 - spremanje zadataka ispisa 54
 - spremljeni zadaci
 - brisanje 54, 59
 - ispisivanje 54
 - stvaranje (Mac) 54
 - stvaranje (Windows) 54
 - spremnici
 - naručivanje dijelova 41
 - spremnici s tonerom
 - brojevi dijelova 32, 41
 - komponente 41
 - naručivanje dijelova 41
 - zamjena 43
 - spremnik
 - dinamička sigurnost 34
 - zamjena 43
 - spremnik, izlaz
 - lociranje 4
 - spremnik s tintom
 - dinamička sigurnost 34
 - spremnik s tonerom
 - nisko postavljen prag 115
 - upotreba s niskom razinom tonera 115
 - staklo, čišćenje 164, 169
 - stranica po listu
 - odabir (Mac) 51
 - odabir (sustav Windows) 48
 - stranica u minuti 9
- T**
- tehnička podrška
 - online 113
 - telefonski imenik, faks
 - dodavanje unosa 91, 96
 - težina, pisac 9, 11
- U**
- Ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 - dodjela lozinki 108
 - značajke 101
 - ulagač dokumenata 66
 - kopiranje dvostranih dokumenata 66
 - problemi s umetanjem papira 122
 - slanje faksa s 91
 - zaglavljena 125
 - ulaganje
 - Papir u ladici 1 16
 - Papir u ladici 2 20
 - Papir u ladici 3 24
 - upravljačka ploča
 - lociranje 4
 - lociranje značajki 4, 6
 - pomoć 114
 - upravljački programi, podržani 9
 - upravljački programi za ispis, podržani 9
 - Uređaji Android
 - ispis iz 63
 - uređaj za formatiranje
 - lociranje 4, 5
 - USB flash pogoni
 - ispis iz 64
 - USB priključak
 - lociranje 4
 - USB priključak za lakši pristup pri ispisivanju 64

V

više stranica na jedan list

ispis (Mac) 51

ispis (sustav Windows) 48

vrsta papira

odabir (sustav Windows) 48

vrste papira

odabir (Mac) 51

W

web-mjesta

HP Web Jetadmin, preuzimanje
110

podrška za korisnike 113

Web-usluge

aplikacije 99

omogućavanje 99

Wi-Fi Direct Print 9, 11

Wi-Fi izravan ispis 60, 61

Windows

slanje faksa s 91

Word, faksiranje 91

ulagač dokumenata 125

uzroci 123

zahtjevi preglednika

HP ugrađeni web-poslužitelj 101

zahtjevi web-preglednika

HP ugrađeni web-poslužitelj 101

zamjena

spremnici s tonerom 43

zamjenski dijelovi

brojevi dijelova 33

zaštita spremnika 35, 38

zaštitite spremnike 35, 38

Z

zadaci, spremljeni

brisanje 54, 59

ispisivanje 54

Postavke za Mac 54

stvaranje (Windows) 54

zaglavljani papir

dodatak za obostrani ispis 145

izlazni spremnik 141

ladica 1 127

Ladica 2 128

Ladica 3 132

ladica kapaciteta 550 listova 132

mehanizam za nanošenje tonera
136

mjesta 124

ulagač dokumenata 125

zaglavljena

dodatak za obostrani ispis 145

izlazni spremnik 141

ladica 1 127

Ladica 2 128

Ladica 3 132

ladica kapaciteta 550 listova 132

mehanizam za nanošenje tonera
136

mjesta 124