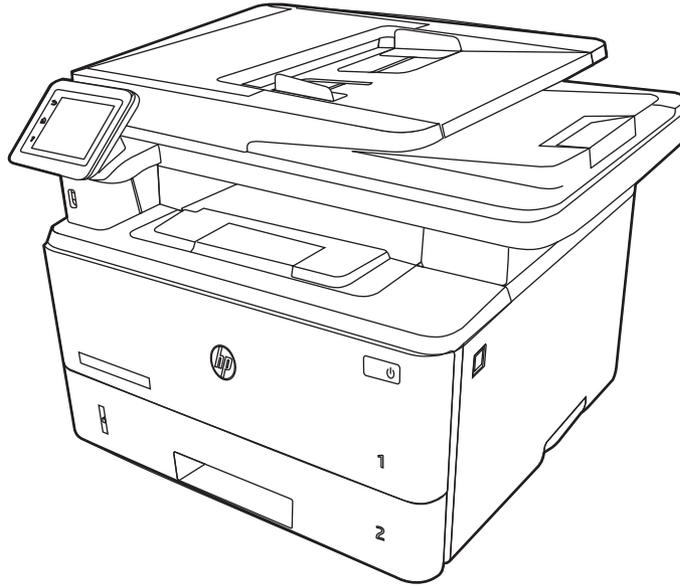




HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Guida per l'utente



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM329MFP

www.hp.com/support/ljM428MFP
www.hp.com/support/ljM429MFP



HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Guida per l'utente

Copyright e licenza

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza autorizzazione scritta sono vietati, salvo nei casi consentiti dalle leggi sul copyright vigenti.

Le informazioni contenute nella presente documentazione sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nulla di quanto contenuto nel presente documento può essere interpretato come ulteriore garanzia. HP non sarà ritenuta responsabile di errori tecnici o editoriali né di omissioni rilevati in questo documento.

Edition 3, 10/2022

Marchi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple e il logo Apple sono marchi registrati di Apple Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

macOS è un marchio di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

AirPrint è un marchio di Apple, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

Google™ è un marchio di Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

UNIX® è un marchio registrato di The Open Group.

Sommario

1 Panoramica della stampante	1
Icone di avvertenza	1
Rischio di scosse elettriche	2
Licenza open source	3
Viste della stampante	4
Vista anteriore della stampante	4
Vista posteriore della stampante	5
Vista del pannello di controllo	6
Come utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento	8
Specifiche della stampante	10
Specifiche tecniche	10
Sistemi operativi supportati	10
Soluzioni di stampa mobile	12
Dimensioni della stampante	12
Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche	14
Condizioni dell'ambiente operativo	15
Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software	15
2 Vassoi carta	17
Introduzione	17
Caricamento della carta nel vassoio 1	18
Introduzione	18
Caricamento vassoio carta 1	18
Orientamento della carta per il vassoio 1	20
Caricamento della carta nel vassoio 2	22
Introduzione	22
Caricamento vassoio carta 2	22
Orientamento della carta per il vassoio 2	24
Caricamento della carta nel vassoio 3	26
Introduzione	26
Caricamento vassoio carta 3 (opzionale)	26
Orientamento della carta per il vassoio 3	28

Caricamento e stampa di buste	30
Introduzione	30
Stampa di buste	30
Orientamento delle buste	30
3 Materiali di consumo, accessori e componenti	33
Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti	34
Ordini	34
Materiali di consumo e accessori	34
Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)	35
Protezione dinamica	36
Configurazione delle impostazioni dei materiali di consumo per la protezione delle cartucce di toner HP	37
Introduzione	37
Attivazione o disattivazione della funzione Criterio cartuccia	38
Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la funzione Criterio cartuccia	38
Utilizzare il pannello di controllo della stampante per disattivare la funzione Criterio cartuccia	38
Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per attivare e configurare la funzione Criterio cartuccia.	38
Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per disattivare e configurare la funzione Criterio cartuccia.	39
Attivazione o disattivazione della funzionalità Protezione cartuccia	40
Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la funzione Protezione cartuccia	40
Utilizzare il pannello di controllo della stampante per disattivare la funzione Protezione cartuccia	40
Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per attivare e configurare la funzione Protezione cartuccia.	41
Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per disattivare e configurare la funzione Protezione cartuccia.	41
Sostituzione della cartuccia del toner	43
Informazioni sulle cartucce del toner	43
Rimozione e sostituzione della cartuccia	45
4 Stampa	49
Operazioni di stampa (Windows)	50
Come eseguire la stampa (Windows)	50
Stampa fronte/retro automatica (Windows)	50
Stampa fronte/retro manuale (Windows)	51
Stampa di più pagine per foglio (Windows)	51
Selezione del tipo di carta (Windows)	52

Altre attività di stampa	52
Operazioni di stampa (macOS)	53
Modalità di stampa (macOS)	53
Stampa automatica su entrambi i lati (macOS)	53
Stampa manuale su entrambi i lati (macOS)	54
Stampa di più pagine per foglio (macOS)	54
Selezione del tipo di carta (macOS)	54
Altre attività di stampa	55
Memorizzazione dei processi di stampa sulla stampante per stamparli in seguito o privatamente	56
Introduzione	56
Operazioni preliminari	56
Configurazione della memorizzazione processo	56
Disattivazione o attivazione della funzione di memorizzazione processo	57
Creazione di un processo memorizzato (Windows)	58
Creazione di un processo memorizzato (macOS)	59
Stampa di un processo memorizzato	60
Eliminazione di un processo memorizzato	61
Eliminazione di un processo memorizzato sulla stampante	61
Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro	61
Stampa mobile	62
Introduzione	62
Stampa Wi-Fi Direct (solo modelli wireless)	63
Per attivare Wi-Fi Direct	63
Modifica del nome Wi-Fi Direct della stampante	64
Passaggio 1: aprire il server Web HP incorporato	64
Passo 2: Modificare il nome Wi-Fi Direct	64
HP ePrint tramite e-mail	64
AirPrint	65
Stampa integrata Android	65
Stampa da un'unità flash USB	66
Introduzione	66
Stampa di documenti da USB	66
5 Copia	67
Copia	67
Copia su entrambi i lati (fronte/retro)	69
Copia automatica su entrambi i lati	69
Copia manuale su entrambe le facciate	69
Copia di un documento di identificazione	69
Altre attività di copia	70

6 Scansione	71
Scansione mediante il software HP Scan (Windows)	72
Scansione tramite il software HP Easy Scan (macOS)	72
Configurazione di Scansione su e-mail	73
Introduzione	73
Operazioni preliminari	73
Metodo uno: uso della Procedura guidata di scansione a e-mail (Windows)	73
Metodo due: configurazione dell'opzione Scansione a e-mail mediante il server Web incorporato HP	76
Passaggio 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP	76
Passaggio 2: configurare la funzione Scansione a e-mail	76
Configurazione di Scansione su cartella di rete	77
Introduzione	77
Operazioni preliminari	77
Metodo uno: uso della Scansione guidata nella cartella di rete (Windows)	77
Metodo due: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete tramite il server Web incorporato HP	80
Passaggio 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP	80
Passaggio 2: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete	80
configurazione di Scansione su SharePoint	81
Passaggio 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP	81
Passaggio 2: configurazione di Scansione su SharePoint	81
Configurazione di Scansione su computer (Windows)	82
Abilita scansione su computer (Windows)	82
Scansione su un'unità flash USB	82
Scansione a e-mail	83
Scansione su una cartella di rete	84
Scansione su SharePoint	84
Scansione su un computer (Windows)	85
Altre attività di scansione	85
 7 Fax	 87
Collegamento e configurazione della stampante per il fax	88
Collegamento della stampante a una linea telefonica	88
Configurazione della stampante per il fax	89
Configurazione di ora, data e intestazione del fax mediante l'installazione guidata fax HP	89
Configurazione di ora, data e intestazione mediante il pannello di controllo della stampante	90
Configurazione di ora, data e intestazione mediante il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante (EWS)	90

Impostazione di un fax indipendente	91
Configurazione di una segreteria telefonica	91
Installazione del software fax HP Windows (facoltativo)	92
Invio di un fax	94
Invio manuale di un fax dal pannello di controllo della stampante	94
Invio di fax dallo scanner a superficie piana	94
Invio di fax dall'alimentatore di documenti	95
Programmazione di un fax da inviare successivamente	96
Uso di voci della Rubrica	96
Invio di un fax dal software (Windows)	97
Invio di fax da un programma software di terze parti, ad esempio Microsoft Word	98
Creazione, modifica ed eliminazione di voci della rubrica	99
Creazione e modifica delle singole voci della Rubrica	99
Creazione e modifica delle voci di gruppo della Rubrica	99
Eliminazione di voci della Rubrica	100
Ristampa di un fax ricevuto dalla memoria della stampante	100
Altre attività fax	100

8 Gestione della stampante 101

Utilizzo delle applicazioni dei Servizi Web HP	101
Modifica del tipo di connessione della stampante (Windows)	102
Configurazione avanzata con il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante (EWS)	103
Metodo uno: apertura del server Web HP incorporato (EWS) dal software	103
Metodo due: apertura del Server Web HP incorporato (EWS) da un browser Web	103
Configurazione delle impostazioni di rete IP	108
Introduzione	108
Esclusione di responsabilità relativa alla condivisione della stampante	108
Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete	108
Ridenominazione della stampante nella rete	108
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP IPv4 dal pannello di controllo	109
Impostazioni velocità collegamento e duplex	109
Funzioni di protezione della stampante	111
Introduzione	111
Assegnazione o modifica della password di sistema utilizzando il server Web incorporato	111
Impostazioni di risparmio energetico	112
Introduzione	112
Stampa con EconoMode	112
Configurazione dell'impostazione della Modalità sospensione	112
Configurazione dell'impostazione della Modalità Spegni	113
Configurazione dell'impostazione Disabilita spegnimento	113
HP Web Jetadmin	113

Aggiornamento del firmware	114
Metodo uno: aggiornamento del firmware utilizzando il pannello di controllo	114
Metodo due: aggiornamento del firmware mediante l'utilità HP Printer Update	114
9 Risoluzione dei problemi	117
Assistenza clienti	118
Guida del pannello di controllo	118
Ripristino delle impostazioni predefinite	118
Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"	120
Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita"	121
Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita" dal pannello di controllo	121
Per stampanti con funzionalità fax	121
Ordinazione dei materiali di consumo	121
La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti	123
Introduzione	123
La stampante preleva più fogli di carta	123
La stampante non preleva la carta	126
Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta	128
Rimozione degli inceppamenti della carta	129
Introduzione	129
Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?	129
Posizioni di inceppamento della carta	130
Rimozione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore documenti	131
Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 1	133
Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 2	134
Rimozione degli inceppamenti di carta nel vassoio 3	138
Rimozione degli inceppamenti di carta nell'area della cartuccia di toner o del fusore	142
Rimozione degli inceppamenti carta nello scomparto di uscita	147
Rimozione degli inceppamenti carta nel duplexer	151
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	154
Introduzione	154
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	155
Aggiornamento del firmware della stampante	155
Stampa da un programma software differente	155
Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa	156
Controllo dell'impostazione del tipo di carta sulla stampante	156
Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)	156
Controllo dell'impostazione del tipo di carta (macOS)	156
Controllo dello stato della cartuccia di toner	157
Passaggio 1: Stampare una pagina di stato dei materiali di consumo	157

Passaggio 2: controllo dello stato dei materiali di consumo	157
Stampa di una pagina di pulizia	157
Controllare lo stato del toner e delle cartucce di toner	158
Controllo della carta e dell'ambiente di stampa	159
Passaggio 1: uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP	159
Passaggio 2. Controllo dell'ambiente	159
Passo 3: impostare l'allineamento del singolo vassoio	159
Tentativo con un altro driver di stampa	160
Verifica delle impostazioni EconoMode	160
Regolazione dell'impostazione della densità di stampa	161
Risoluzione dei difetti dell'immagine	161
Miglioramento della qualità di copia e scansione	170
Introduzione	170
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	170
Controllo delle impostazioni della carta	171
Verifica delle impostazioni di regolazione dell'immagine	171
Ottimizzazione per testo o immagini	171
Verifica delle risoluzioni dello scanner e delle impostazioni del colore sul computer	173
Linee guida di risoluzione e colore	173
Colore	174
Copia da bordo a bordo	174
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione dell'alimentatore documenti	174
Miglioramento della qualità di fax	176
Introduzione	176
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	176
Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax	177
Controllo dell'impostazione Modalità correzione errori	177
Invio a un fax diverso	177
Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente	177
Risoluzione dei problemi di rete cablata	178
Introduzione	178
Problemi di collegamento	178
Il computer utilizza un indirizzo IP errato per la stampante	178
Il computer non è in grado di comunicare con la stampante	178
La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete	179
Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità	179
Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente	179
La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette	179
Risoluzione dei problemi di rete wireless	180
Introduzione	180
Lista di controllo per la connettività wireless	180

La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless	181
La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti	181
La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o la stampante	181
Impossibile collegare più computer alla stampante wireless	182
La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN	182
La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless	182
La rete wireless non funziona	182
Esecuzione di un test diagnostico della rete wireless	183
Riduzione delle interferenze su una rete wireless	183
Risoluzione dei problemi fax	184
Introduzione	184
Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax	184
Problemi generali relativi ai fax	186
I fax vengono inviati lentamente	186
La qualità fax è scarsa	186
Il fax viene troncato o stampato su due pagine	187
Indice analitico	189

1 Panoramica della stampante

In queste sezioni è possibile vedere la posizione delle funzioni sulla stampante, le specifiche fisiche e tecniche della stampante e la posizione in cui è possibile trovare le informazioni per la configurazione.

- [Icone di avvertenza](#)
- [Rischio di scosse elettriche](#)
- [Licenza open source](#)
- [Viste della stampante](#)
- [Specifiche della stampante](#)
- [Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

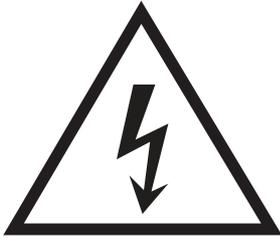
La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Icone di avvertenza

Fare attenzione se è presente un'icona di avvertenza sulla stampante HP, come indicato nelle definizioni delle icone.

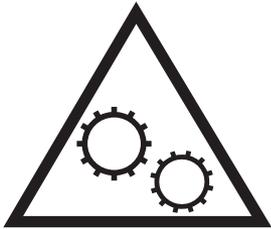
- Attenzione. Scossa elettrica



- Attenzione. Superficie bollente



- Attenzione. Mantenere le parti del corpo lontane dai componenti mobili



- Attenzione. Bordo affilato nelle immediate vicinanze



- Avvertenza



Rischio di scosse elettriche

Leggere queste informazioni importanti sulla sicurezza.

- Leggere e comprendere queste dichiarazioni sulla sicurezza per evitare il rischio di scosse elettriche.
- Per ridurre il rischio di lesioni personali causate da incendi o scosse elettriche durante l'uso di questo prodotto, attenersi alle precauzioni di sicurezza fondamentali.
- Leggere e comprendere tutte le istruzioni contenute nella Guida dell'utente.
- Osservare le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- Utilizzare esclusivamente una presa elettrica dotata di messa a terra quando si collega il prodotto a una fonte di alimentazione. Rivolgersi a un elettricista qualificato per informazioni sulla messa a terra della presa.
- Non toccare i contatti delle prese sul prodotto. Sostituire immediatamente i cavi danneggiati.
- Scollegare il prodotto dalle prese a muro prima di pulirlo.
- Non installare né utilizzare il prodotto in prossimità di acqua o se non si è perfettamente asciutti.
- Installare il prodotto in modo sicuro su una superficie stabile.
- Installare il prodotto in un luogo riparato dove non sia possibile calpestare il cavo di alimentazione o inciampare nello stesso.

Licenza open source

Per informazioni sul software open source utilizzato per questa stampante, visitare il sito Web www.hp.com/software/opensource.

Viste della stampante

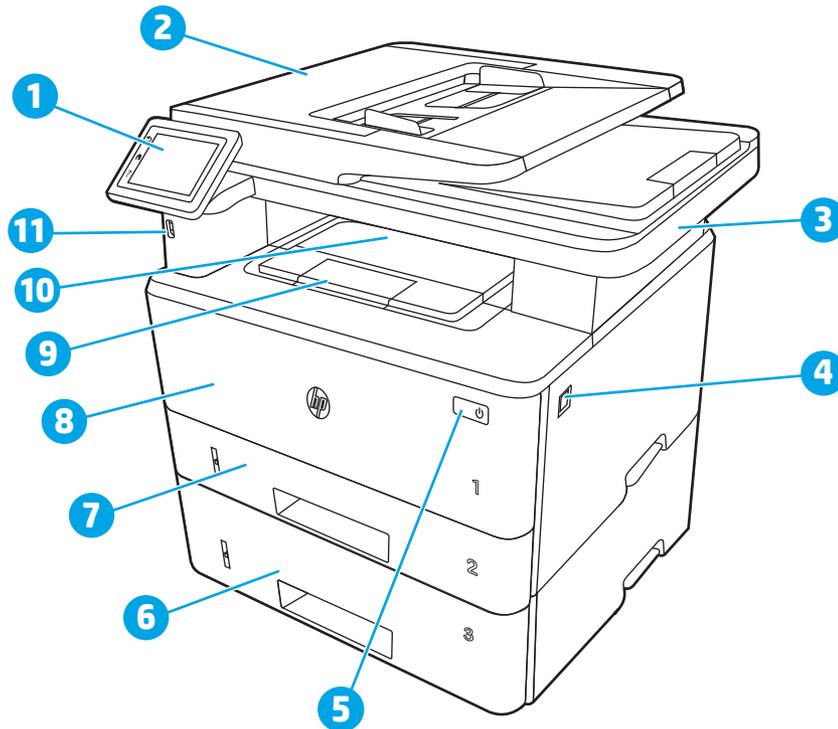
Identificare i componenti della stampante e i pulsanti sul pannello di controllo.

- [Vista anteriore della stampante](#)
- [Vista posteriore della stampante](#)
- [Vista del pannello di controllo](#)

Vista anteriore della stampante

Identificare i componenti sulla parte anteriore della stampante.

Figura 1-1 Vista anteriore della stampante



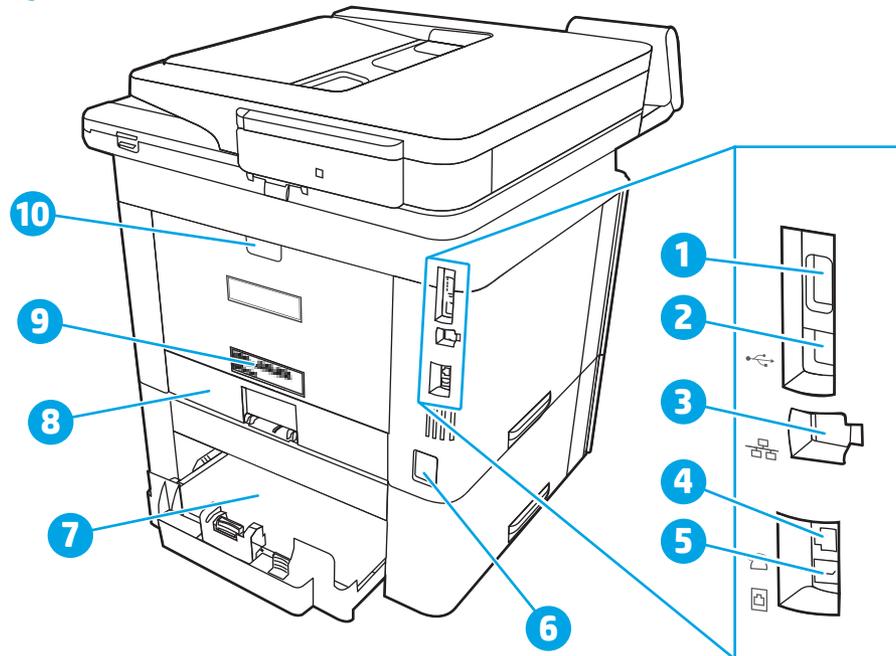
Numero	Descrizione
1	Pannello di controllo (sollevabile per una facile visualizzazione)
2	Alimentatore documenti
3	Scanner
4	Pulsante di rilascio dello sportello anteriore (accesso alla cartuccia del toner)
5	Pulsante di accensione/spengimento
6	Vassoio 3 (opzionale)
7	Vassoio 2
8	Vassoio 1
9	Estensione dello scomparto di uscita

Numero	Descrizione
10	Scomparto di uscita
11	Porta USB integrata (per stampa e scansione senza computer)

Vista posteriore della stampante

Identificare i componenti sulla parte posteriore della stampante.

Figura 1-2 Vista posteriore della stampante



Numero	Descrizione
1	Porta USB (per memorizzazione processo e stampa privata) NOTA: Questa porta potrebbe essere coperta.
2	Porta di interfaccia USB
3	Porta Ethernet
4	Porta di "uscita" della linea telefonica (per collegare un telefono interno, una segreteria telefonica o un altro dispositivo)
5	Porta di "ingresso" della linea fax per collegare alla stampante una linea telefonica fax
6	Connettore di alimentazione
7	Vassoio 3 (opzionale) NOTA: Il vassoio 3 si estende quando viene caricato il formato Legal o A4.
8	Coperchio per la polvere vassoio 2 NOTA: Il coperchio per la polvere si alza quando viene caricato il formato Legal o A4.
9	Etichetta numero di serie e codice stampante
10	Sportello posteriore (fornisce accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)

Vista del pannello di controllo

Identificare i pulsanti e le funzioni sul pannello di controllo dello schermo a sfioramento.

- [Come utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento](#)

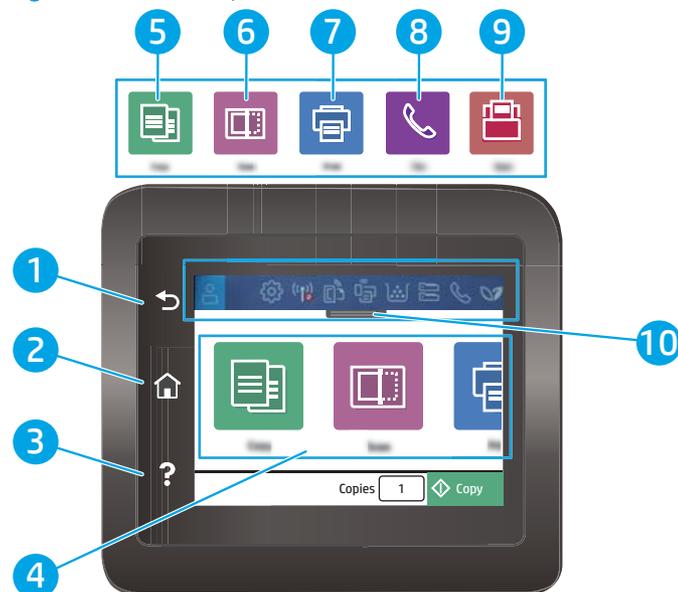
La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni della stampante e ne indica lo stato attuale.

Per tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento premendo il pulsante Home sul lato sinistro del pannello di controllo della stampante o toccare il pulsante Home nell'angolo superiore sinistro della maggior parte delle schermate.

 **NOTA:** Per ulteriori informazioni sulle funzionalità del pannello di controllo della stampante, vedere www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

 **NOTA:** Le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione della stampante.

Figura 1-3 Vista del pannello di controllo



Numero	Elemento	Descrizione
1	Indietro	Consente di tornare alla schermata precedente.
2	Home, pulsante	Consente di accedere alla schermata iniziale.
3	Guida, pulsante	Fornisce accesso alla Guida del pannello di controllo.
4	Touch screen a colori	Fornisce l'accesso ai menu, alle animazioni della guida e alle informazioni sulla stampante.
5		Icona Copia : toccare questa icona per aprire il menu Copia .

Numero	Elemento	Descrizione
6		Icona Scansione : toccare questa icona per aprire i menu Scansione : <ul style="list-style-type: none"> • Scansione su unità USB • Scansione su cartella di rete • Scansione a e-mail • Scansione su computer • Scansione su SharePoint
7		Icona Stampa : toccare questa icona per aprire i menu di Stampa .
8		Icona Fax : Toccare questo pulsante per aprire i menu di Fax .
9		Icona App : toccare questa icona per aprire il menu Applicazioni in modo da stampare direttamente dalle applicazioni Web selezionate.
10	Icone del display del dashboard della schermata iniziale	Consultare la tabella che segue per una descrizione delle icone. Abbassare questa linguetta per aprire il menu Processi .

 **NOTA:** Sebbene il pannello di controllo non disponga di un pulsante **Annulla** standard, durante diversi processi della stampante viene visualizzato un pulsante **Annulla** sul touchscreen. Ciò consente di annullare un processo prima che venga completato.

Icone del display del dashboard della schermata iniziale

Tabella 1-1 Icone della schermata iniziale

Icona	Scopo
	Icona di accesso.
	Icona Configura : consente di aprire il menu Configurazione , dove è possibile modificare le preferenze ed effettuare le operazioni di manutenzione.
	Icona Wireless : consente di aprire il menu Riepilogo Wireless , dove è possibile controllare lo stato wireless e modificarne le impostazioni. È possibile anche stampare un rapporto test wireless, che aiuta a diagnosticare i problemi di connessione della rete.
	Icona HP ePrint : consente di aprire il menu Riepilogo Servizi Web , in cui è possibile controllare i dettagli dello stato di ePrint, modificarne le impostazioni o stampare una pagina di informazioni.
	Icona di Wi-Fi Direct : consente di aprire il menu Wi-Fi Direct , dove è possibile attivare Wi-Fi Direct, spegnere Wi-Fi Direct e visualizzare il nome e la password Wi-Fi Direct.
	Icona Cartuccia : consente di aprire la schermata Informazioni sulle cartucce , dove è possibile visualizzare il livello e le pagine rimanenti stimate per la cartuccia di toner.

Tabella 1-1 Icone della schermata iniziale (continuazione)

Icona	Scopo
	Icona Impostazione carta : consente di aprire il menu Impostazione carta, dove è possibile configurare il Formato carta predefinito e il Tipo di carta per i vassoi della carta.
	Icona Stato fax: consente di visualizzare informazioni sullo stato della funzione Risposta automatica, i registri fax e il volume dei segnali acustici emessi dal fax.
	Icona ECO: consente di configurare alcune delle funzioni ambientali della stampante.

Come utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento

Effettuare le seguenti operazioni per utilizzare il pannello di controllo della stampante con schermo a sfioramento.

Tabella 1-2 Come utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento

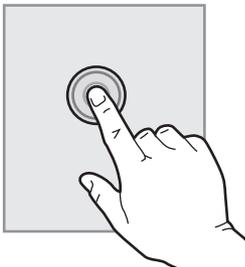
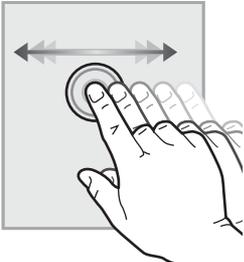
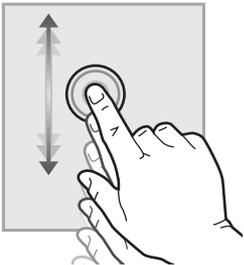
Azione	Descrizione	Esempio
<p>Toccare</p> 	<p>Toccare un elemento sullo schermo per selezionarlo o per aprire il menu corrispondente. Inoltre, quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.</p>	<p>Toccare l'icona Configurazione  per aprire il menu Configurazione.</p>

Tabella 1-2 Come utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento (continuazione)

Azione	Descrizione	Esempio
Scorrimento orizzontale	Toccare lo schermo, quindi spostare il dito orizzontalmente per scorrere lo schermo da un lato all'altro.	Scorrere rapidamente con il dito sulla schermata iniziale per accedere alle altre opzioni di menu.
		
Scorrimento verticale	Toccare lo schermo, quindi spostare il dito verticalmente per scorrere lo schermo in alto e in basso. Quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.	Scorrere fino al menu Configura .
		

Specifiche della stampante

Esaminare le specifiche hardware, software e ambientali della stampante.

- [Specifiche tecniche](#)
- [Sistemi operativi supportati](#)
- [Soluzioni di stampa mobile](#)
- [Dimensioni della stampante](#)
- [Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche](#)
- [Condizioni dell'ambiente operativo](#)



IMPORTANTE: Le specifiche riportate di seguito sono corrette al momento della pubblicazione, ma sono soggette a modifiche. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Specifiche tecniche

Controllare le specifiche tecniche della stampante.

Consultare il sito www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP per informazioni aggiornate.

Sistemi operativi supportati

Le seguenti informazioni si applicano ai driver di stampa HP e Windows per macOS specifici per la stampante e al programma di installazione software.

Windows: il programma di installazione del software HP installa il driver di stampa V3 o V4 PCL 6, a seconda del sistema operativo Windows utilizzato, insieme al software opzionale quando si utilizza il programma di installazione completo. Per ulteriori informazioni, consultare le note di installazione del software.

macOS: i computer Mac sono supportati su questa stampante. Scaricare HP Easy Start dal sito Web 123.hp.com/LaserJet o dalla pagina Web del supporto per la stampante, quindi utilizzare HP Easy Start per installare il driver di stampa HP. HP Easy Start non è incluso nel programma di installazione del software HP.

1. Accedere a 123.hp.com/LaserJet.
2. Per scaricare il software della stampante, seguire le istruzioni fornite.

Linux: per ottenere informazioni e per i driver di stampa per Linux, accedere a www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: per ottenere informazioni e per i driver di stampa per UNIX, accedere a www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabella 1-3 Driver di stampa e sistemi operativi supportati

Sistema operativo	Driver di stampa installato (dal software sul Web)
Windows 7 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows 8 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software. ¹

Tabella 1-3 Driver di stampa e sistemi operativi supportati (continuazione)

Sistema operativo	Driver di stampa installato (dal software sul Web)
Windows 8.1 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL-6 (V4) viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software. ²
Windows 10 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL-6 (V4) viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows Server 2008 R2, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo. ³
Windows Server 2008 R2, SP1, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2012	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2012 R2	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2016 a 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante HP PCL 6 (V3) è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Per installare il driver di stampa, scaricare HP Easy Start dal sito Web 123.hp.com/LaserJet . Per installare il software della stampante e il driver di stampa, procedere come segue.

¹ Il supporto Windows 8 RT viene fornito tramite il driver Microsoft IN OS versione 4 a 32 bit.

² Il supporto Windows 8.1 RT viene fornito tramite il driver Microsoft IN OS versione 4 a 32 bit.

³ A gennaio 2015, Microsoft ha ritirato il tradizionale supporto per Windows Server 2008, contrariamente ad HP che continuerà a fornire tale supporto al massimo delle sue capacità per il sistema operativo Server 2008.

 **NOTA:** Per un elenco aggiornato dei sistemi operativi supportati, accedere a www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP per la guida completa della stampante HP.

Tabella 1-4 Requisiti minimi di sistema

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Dispositivi mobili, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none">• a 32 o 64 bit• 2 GB di spazio libero sul disco rigido• Microsoft Internet Explorer:• Connessione Internet• Porta USB	<ul style="list-style-type: none">• 2 GB di spazio libero sul disco rigido• Connessione Internet	<p>Connessione router non necessaria</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Soluzioni di stampa mobile

HP offre diverse soluzioni per dispositivi mobili ed ePrint per consentire di stampare facilmente su una stampante HP da un portatile, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile.

Per accedere all'elenco completo ed effettuare la scelta migliore, visitare il sito Web www.hp.com/go/MobilePrinting.

La stampante supporta le seguenti applicazioni software per la stampa mobile:

- Wi-Fi Direct (solo modelli wireless)
- Bluetooth Low Energy
- App HP Smart per dispositivi iOS e Android
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Stampa Android
- HP Roam

Dimensioni della stampante

Verificare che l'ambiente in cui è posizionato la stampante sia abbastanza grande.

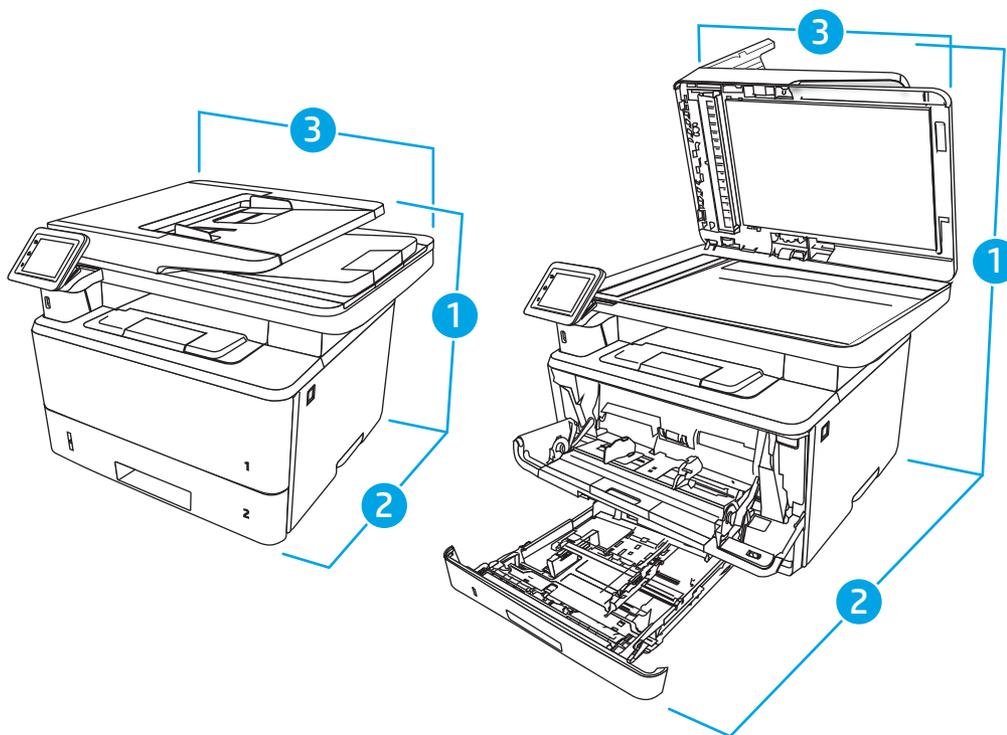


Tabella 1-5 Dimensioni dei modelli M329, M428 e M429

Misura	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
1. Altezza	323 mm	577 mm
2. Profondità	390 mm	839 mm
3. Larghezza	420 mm	453 mm
Peso (con cartucce)	12,9 kg	12,9 kg

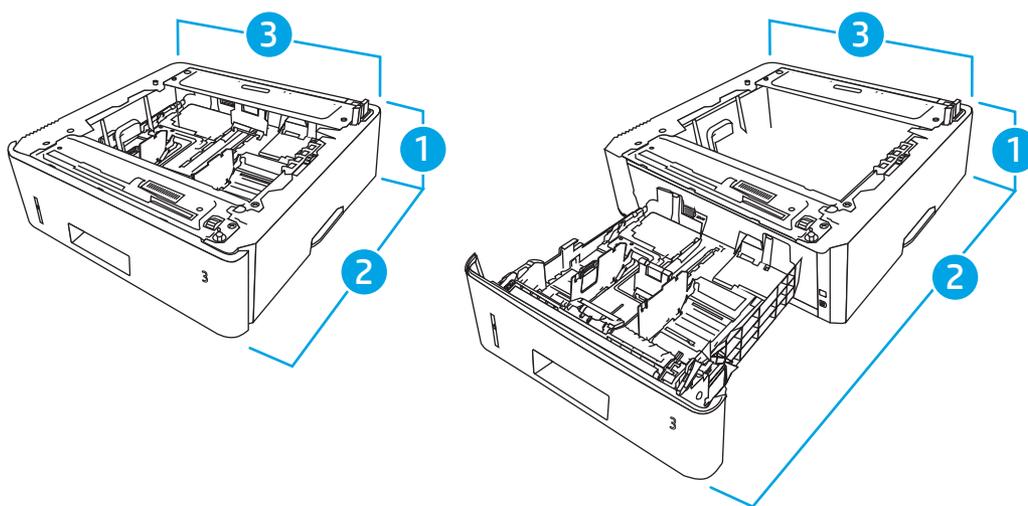


Tabella 1-6 Dimensioni del vassoio opzionale da 550 fogli

Misura	Vassoio completamente chiuso	Vassoio completamente aperto
1. Altezza	131 mm	131 mm
2. Profondità	357 mm	781 mm
3. Larghezza	381 mm	381 mm
Peso	3,7 kg	3,7 kg

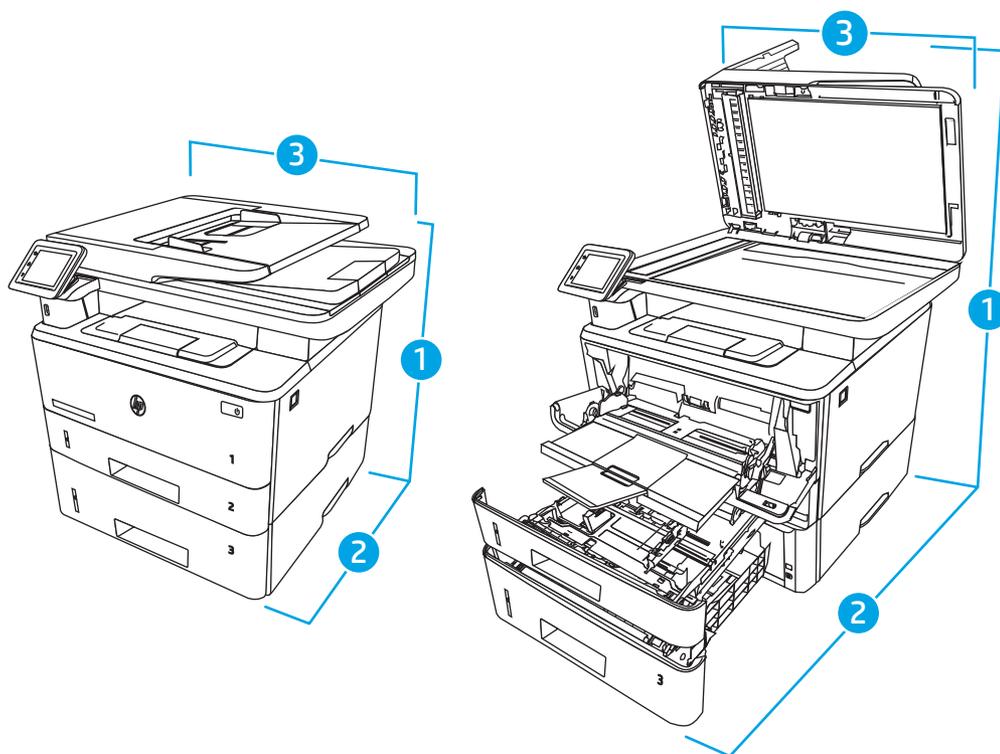


Tabella 1-7 Dimensioni per la stampante con vassoio da 550 fogli opzionale

Misura	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
1. Altezza	452 mm	706 mm
2. Profondità	390 mm	839 mm
3. Larghezza	420 mm	453 mm
Peso (con cartuccia)	16,6 kg	16,6 kg

Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche

Per funzionare correttamente, la stampante deve trovarsi in un ambiente conforme a determinate specifiche elettriche.

Per informazioni aggiornate, consultare la pagina iniziale di supporto per la stampante: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

⚠ ATTENZIONE: I requisiti di alimentazione si basano sul paese/regione dove è stata venduta la stampante. Non convertire le tensioni di funzionamento. Ciò può danneggiare la stampante e annullarne la garanzia.

Condizioni dell'ambiente operativo

Controllare le specifiche relative all'ambiente operativo consigliate per la stampante in uso.

Tabella 1-8 Specifiche dell'ambiente operativo

Ambiente	Consigliate	Consentite
Temperatura	Da 17,5 a 25 °C	Da 15 a 32,5°C
Umidità relativa	Dal 30% al 70% di umidità relativa (RH)	Dal 10% all'80% di umidità relativa

Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software

Per istruzioni di base sulla configurazione, consultare la Guida all'installazione dell'hardware in dotazione con la stampante. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito Web dell'assistenza HP.

Accedere all'indirizzo www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP per consultare la guida completa di HP per la stampante che include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative
- Ricerca di istruzioni sull'uso dello strumento Aggiungi stampante di Microsoft

2 Vassoi carta

In questa sezione viene illustrato come caricare e utilizzare i vassoi della carta e come caricare gli elementi speciali quali le buste.

- [Introduzione](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 1](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 2](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 3](#)
- [Caricamento e stampa di buste](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Introduzione

Rivedere le seguenti informazioni sui vassoi della carta.

 **ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio della carta alla volta.

Non utilizzare il vassoio della carta come gradino.

Tenere le mani lontane dai vassoi della carta quando vengono chiusi.

Tutti i vassoi devono essere chiusi durante il trasporto della stampante.

Caricamento della carta nel vassoio 1

Rivedere le seguenti informazioni sul caricamento della carta nel vassoio 1.

- [Introduzione](#)
- [Caricamento vassoio carta 1](#)
- [Orientamento della carta per il vassoio 1](#)

Introduzione

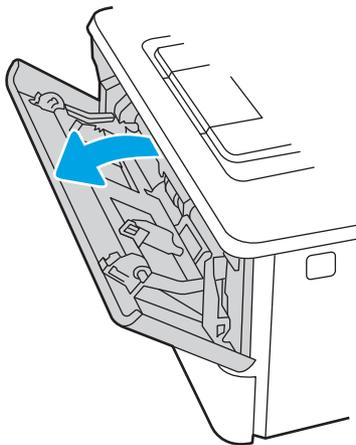
Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 1.

Caricamento vassoio carta 1

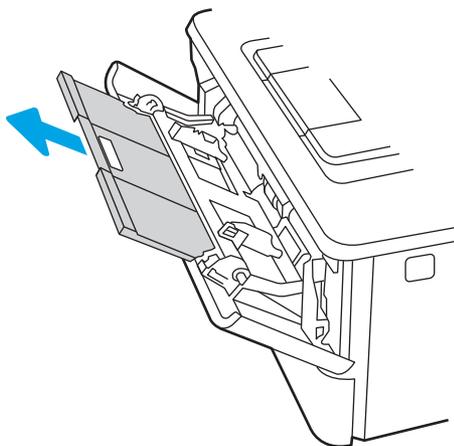
Il vassoio può contenere fino a 100 fogli di carta da 75 g/m².

⚠ ATTENZIONE: per evitare inceppamenti, non aggiungere o togliere carta dal vassoio 1 durante la stampa.

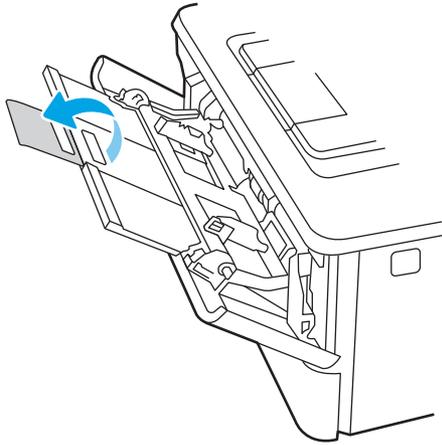
1. Aprire il vassoio 1 afferrando le maniglie a sinistra e a destra del vassoio spingendolo verso il basso.



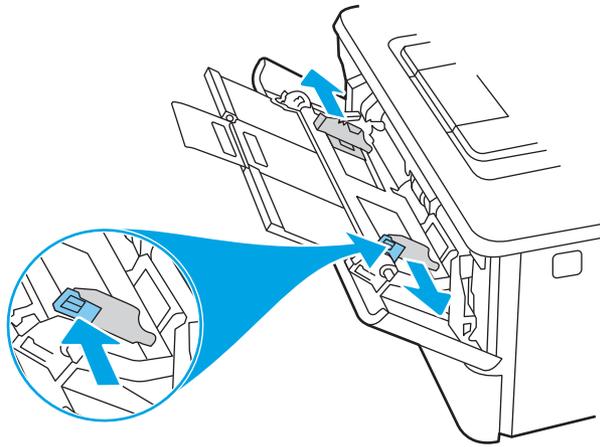
2. Estrarre l'estensione del vassoio.



3. Per il modulo continuo, estrarre l'estensione del vassoio per il supporto della carta.

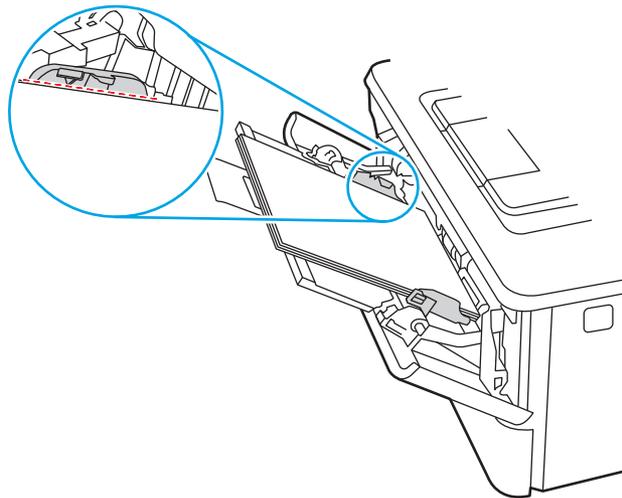


4. Premere verso il basso la linguetta sulla guida di lunghezza della carta destra e quindi rilasciare le guide della carta per il formato corretto.

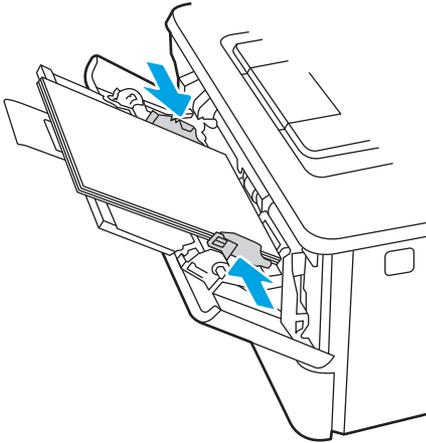


5. Caricare la carta nel vassoio. Assicurarsi di inserire la carta sotto le linguette e di non superare gli indicatori di altezza massima.

Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Orientamento della carta per il vassoio 1 a pagina 20](#).



6. Premere verso il basso la linguetta sulla guida di lunghezza della carta a destra, quindi regolare le guide della carta in modo che tocchino leggermente la pila senza piegare la carta.



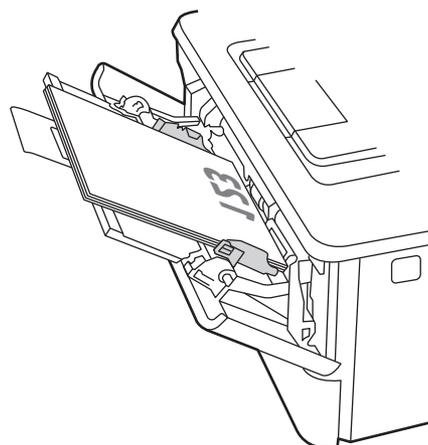
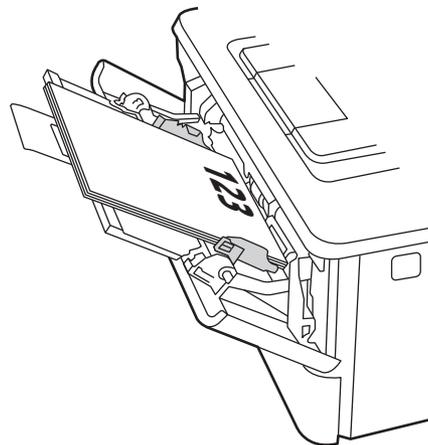
7. Sul computer, avviare il processo di stampa dall'applicazione software. Assicurarsi che il driver sia impostato sul tipo e sul formato di carta corretti per la carta che si desidera stampare dal vassoio.

Orientamento della carta per il vassoio 1

Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

Tabella 2-1 Orientamento della carta per il vassoio 1

Tipo di carta	Tipo di stampa	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Stampa su 1 facciata	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la stampante
Carta intestata o prestampata	Stampa fronte/retro	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la stampante



Caricamento della carta nel vassoio 2

Rivedere le seguenti informazioni sul caricamento della carta nel vassoio 2.

- [Introduzione](#)
- [Caricamento vassoio carta 2](#)
- [Orientamento della carta per il vassoio 2](#)

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 2.

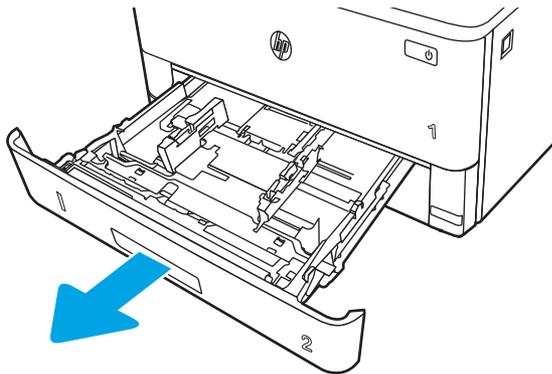
Caricamento vassoio carta 2

Questo vassoio può contenere fino a 250 fogli di carta da 75 g/m².

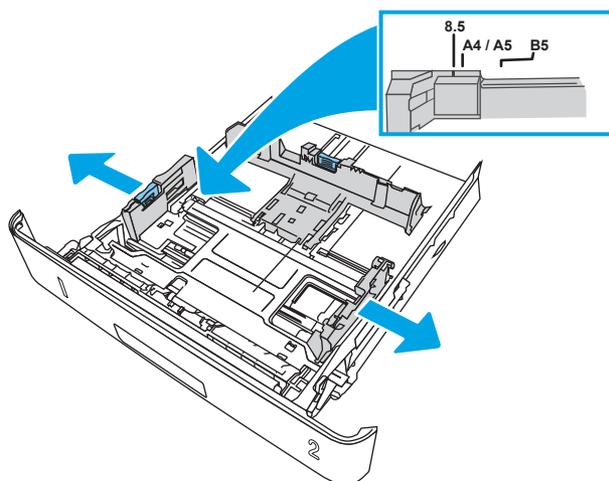
⚠ ATTENZIONE: non stampare buste, etichette o formati carta non supportati dal vassoio 2. Stampare questi tipi di carta esclusivamente dal vassoio 1.

1. Estrarre il vassoio e sollevarlo leggermente per rimuoverlo completamente dalla stampante.

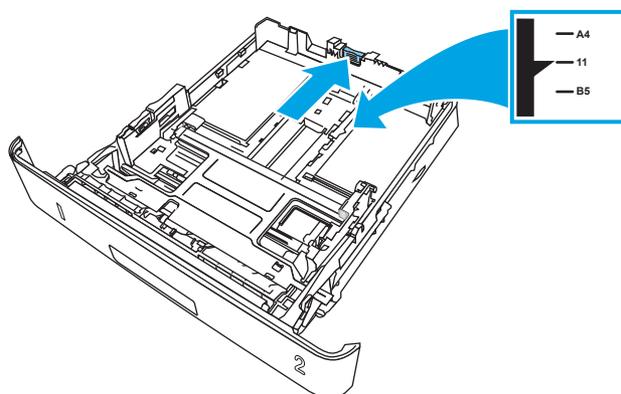
📝 NOTA: non aprire il vassoio mentre è in uso.



2. Regolare la guida della larghezza della carta tenendo premuti i fermi di regolazione sulla guida sinistra e facendo scorrere le guide fino al formato di carta utilizzato.



3. Regolare la guida della lunghezza della carta tenendo premuti i fermi di regolazione e facendo scorrere le guide fino al formato di carta utilizzato.

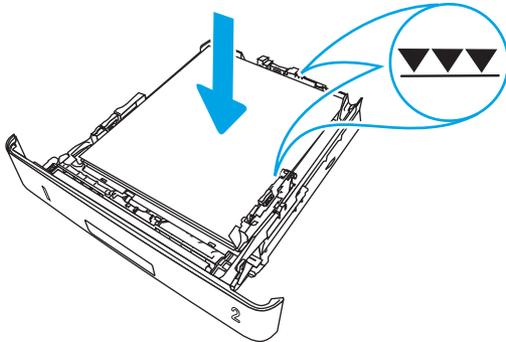


4. Caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Orientamento della carta per il vassoio 2 a pagina 24](#).

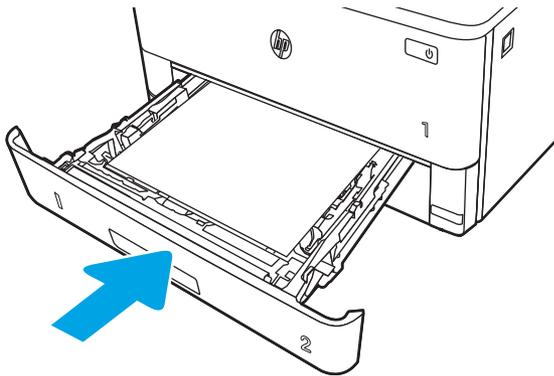
 **NOTA:** non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

 **NOTA:** per prevenire inceppamenti, regolare le guide della carta per il formato corretto e non riempire troppo il vassoio. Assicurarsi che la pila di carta non superi l'indicatore di vassoio pieno, come indicato nell'ingrandimento dell'illustrazione.

 **NOTA:** se il vassoio non è regolato correttamente, potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore durante la stampa o potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.



5. Reinscrivere completamente il vassoio nella stampante.



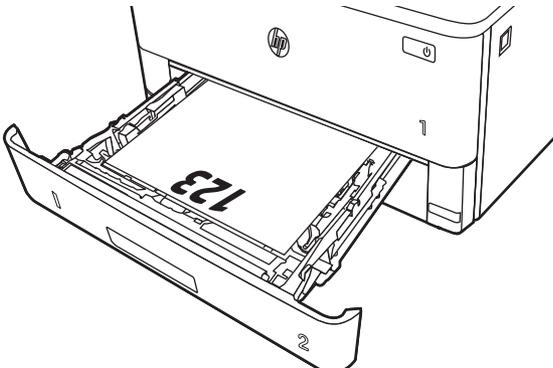
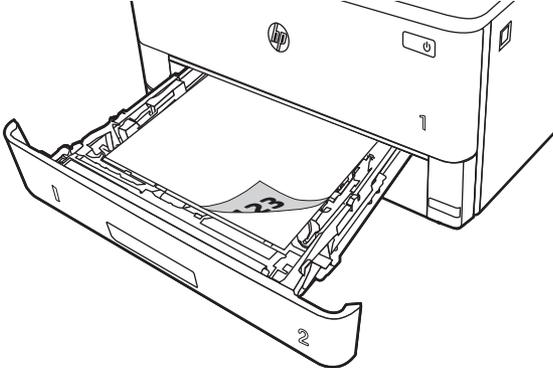
6. Sul computer, avviare il processo di stampa dall'applicazione software. Assicurarsi che il driver sia impostato sul tipo e sul formato di carta corretti per la carta che si desidera stampare dal vassoio.

Orientamento della carta per il vassoio 2

Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

Tabella 2-2 Orientamento della carta per il vassoio 2

Tipo di carta	Tipo di stampa	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Stampa su 1 facciata	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte anteriore del vassoio
Carta intestata o prestampata	Stampa fronte/retro	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte anteriore del vassoio



Caricamento della carta nel vassoio 3

Rivedere le seguenti informazioni sul caricamento della carta nel vassoio 3.

- [Introduzione](#)
- [Caricamento vassoio carta 3 \(opzionale\)](#)
- [Orientamento della carta per il vassoio 3](#)

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 3.

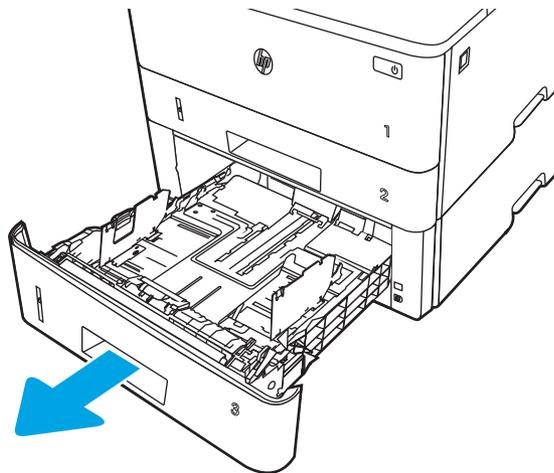
Caricamento vassoio carta 3 (opzionale)

Il vassoio può contenere fino a 550 fogli di carta da 75 g/m².

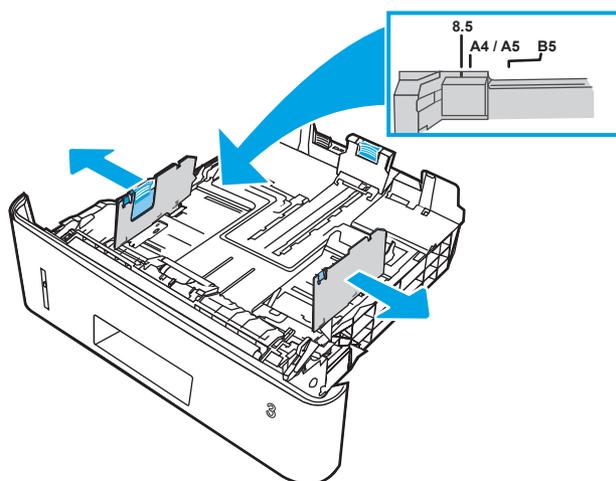
non stampare buste, etichette o formati carta non supportati dal vassoio 3. Stampare questi tipi di carta esclusivamente dal vassoio 1.

1. Estrarre il vassoio e sollevarlo leggermente per rimuoverlo completamente dalla stampante.

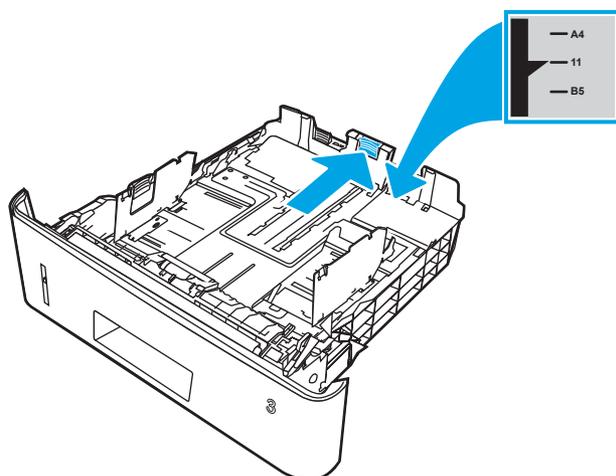
 **NOTA:** non aprire il vassoio mentre è in uso.



2. Regolare la guida della larghezza della carta tenendo premuti i fermi di regolazione sulla guida sinistra e facendo scorrere le guide fino al formato di carta utilizzato.



3. Regolare la guida della lunghezza della carta tenendo premuti i fermi di regolazione e facendo scorrere le guide fino al formato di carta utilizzato.

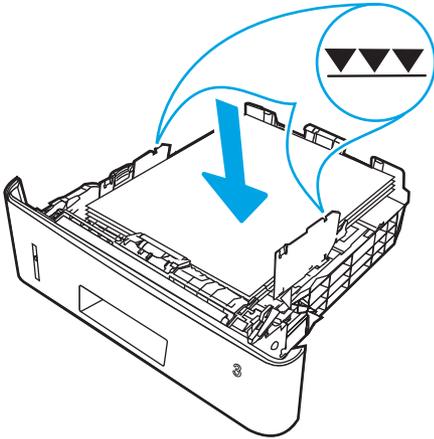


4. Caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Orientamento della carta per il vassoio 3 a pagina 28](#).

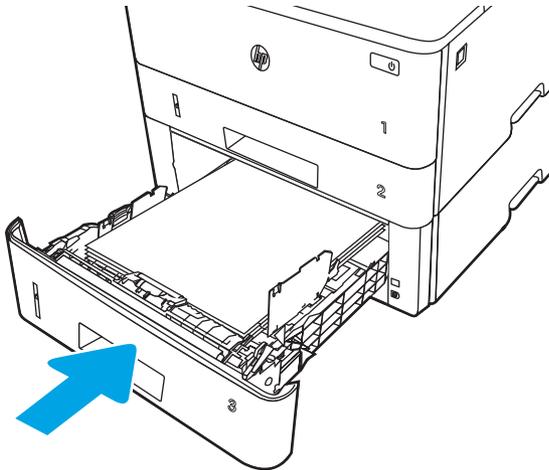
 **NOTA:** non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

 **NOTA:** per prevenire inceppamenti, regolare le guide della carta per il formato corretto e non riempire troppo il vassoio. Assicurarsi che la pila di carta non superi l'indicatore di vassoio pieno, come indicato nell'ingrandimento dell'illustrazione.

 **NOTA:** se il vassoio non è regolato correttamente, potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore durante la stampa o potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.



5. Reinserire completamente il vassoio nella stampante.



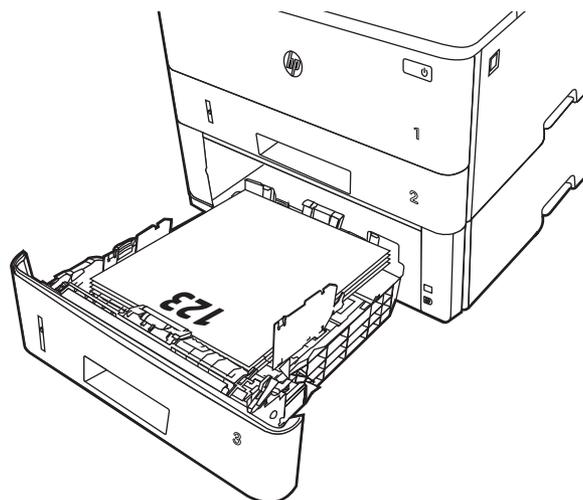
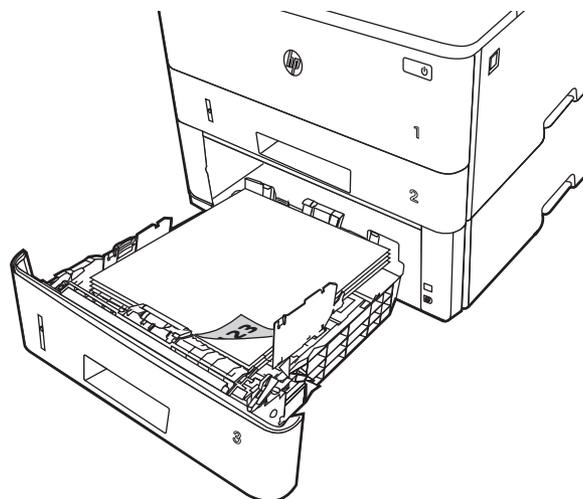
6. Sul computer, avviare il processo di stampa dall'applicazione software. Assicurarsi che il driver sia impostato sul tipo e sul formato di carta corretti per la carta che si desidera stampare dal vassoio.

Orientamento della carta per il vassoio 3

Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

Tabella 2-3 Orientamento della carta per il vassoio 3

Tipo di carta	Tipo di stampa	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Stampa su 1 facciata	Verso il basso Margine superiore nella parte anteriore del vassoio
Carta intestata o prestampata	Stampa fronte/retro	Verso l'alto Margine superiore nella parte anteriore del vassoio



Caricamento e stampa di buste

Rivedere le seguenti informazioni sul caricamento e sulla stampa di buste.

- [Introduzione](#)
- [Stampa di buste](#)
- [Orientamento delle buste](#)

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento e la stampa delle buste.

Utilizzare solo il vassoio 1 per stampare le buste. Il vassoio 1 può contenere fino a 10 buste.

Per stampare utilizzando l'opzione di alimentazione manuale di buste, attenersi alla seguente procedura per selezionare le impostazioni corrette nel driver di stampa, quindi caricare le buste nel vassoio dopo aver inviato il processo di stampa alla stampante.

Stampa di buste

Per eseguire la stampa di buste, attenersi alle procedure riportate di seguito.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.



NOTA: il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

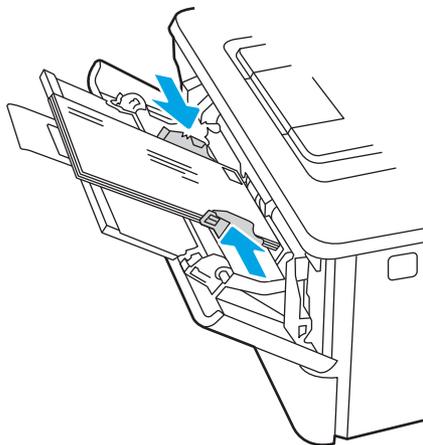
3. Toccare o fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per le buste.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Busta**.
6. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.
7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
8. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Orientamento delle buste

Se si caricano buste, caricarle secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

Tabella 2-4 Orientamento delle buste

Vassoio	Modalità di caricamento
Vassoio 1	Verso l'alto Lato corto per l'affrancatura rivolto verso la stampante



3 Materiali di consumo, accessori e componenti

È possibile ordinare materiali di consumo e accessori, sostituire le cartucce di toner o rimuovere e sostituire altri componenti.

- [Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti](#)
- [Protezione dinamica](#)
- [Configurazione delle impostazioni dei materiali di consumo per la protezione delle cartucce di toner HP](#)
- [Sostituzione della cartuccia del toner](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti

Vedere le informazioni dettagliate sull'ordinazione di componenti, accessori e materiali di consumo per la stampante.

- [Ordini](#)
- [Materiali di consumo e accessori](#)
- [Parti di ricambio CSR \(Customer Self-Repair\)](#)

Ordini

Vengono di seguito fornite informazioni e collegamenti per l'ordinazione dei materiali di consumo, dei componenti e degli accessori della stampante.

Opzione di ordine	Informazioni per effettuare gli ordini
Ordinazione di carta e materiali di consumo	www.hp.com/go/suresupply
Ordinazione di componenti e accessori HP originali	www.hp.com/buy/parts
Ordinazione tramite centri di assistenza	Rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Effettuare un ordine utilizzando il server Web HP incorporato (EWS)	Per effettuare l'accesso, immettere l'indirizzo IP o il nome host della stampante nel campo dell'indirizzo/URL del browser Web sul computer. Il server Web HP incorporato include un collegamento al sito Web HP SureSupply, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo originali HP.

Materiali di consumo e accessori

In questa sezione vengono fornite informazioni sui materiali di consumo e gli accessori disponibili per la stampante.

⚠ ATTENZIONE: Le cartucce sono per la distribuzione e l'utilizzo esclusivamente entro la regione specificata; non funzioneranno al di fuori di essa.

Tabella 3-1 Materiali di consumo

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero parte
Per l'uso esclusivo in Nord America e in America Latina			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 58A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	58A	CF258A
Solo per i modelli M428.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 58X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	58X	CF258X
Solo per i modelli M428.			
Per l'uso esclusivo in Europa, Medio Oriente, Russia, CSI e Africa			

Tabella 3-1 Materiali di consumo (continuazione)

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero parte
Cartuccia di toner nero, originale, HP 59A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	59A	CF259A
Solo per i modelli M428.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 59X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	59X	CF259X
Solo per i modelli M428.			
Per l'uso esclusivo in Asia Pacifico (eccetto Cina e India)			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 76A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	76A	CF276A
Solo per i modelli M428.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 76X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	76X	CF276X
Solo per i modelli M428.			
Per l'uso esclusivo in Cina e India			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 77A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	77A	CF277A
Solo per i modelli M329 e M429.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 77X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	77X	CF277X
Solo per i modelli M329 e M429.			

Tabella 3-2 accessori

Elemento	Descrizione	Numero parte
accessori		
Vassoio carta da 550 fogli HP LaserJet	Alimentatore carta da 550 fogli (vassoio 3) opzionale	D9P29A

Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)

Le parti riparabili dall'utente (CSR) sono disponibili per diverse stampanti HP LaserJet per ridurre i tempi di riparazione.

Ulteriori informazioni sul programma CSR e i suoi vantaggi sono disponibili all'indirizzo www.hp.com/go/csr-support e www.hp.com/go/csr-faq.

Le parti di ricambio HP originali possono essere ordinate dal sito www.hp.com/buy/parts oppure contattando un centro di assistenza HP autorizzato. Per l'ordinazione, potrebbero essere richieste le seguenti informazioni: numero di parte, numero di serie (disponibile sul retro della stampante), codice del prodotto o nome della stampante.

- Le parti CSR elencate come **Obbligatorie** devono essere installate dai clienti, a meno che questi non desiderino richiedere la riparazione a pagamento dell'assistenza tecnica HP. Per queste parti, la garanzia della stampante HP non include le opzioni di assistenza in loco o reso al deposito.
- Le parti CSR elencate come **Opzionali** possono essere installate dal personale dell'assistenza tecnica HP su richiesta dei clienti senza costi aggiuntivi durante il periodo di copertura della garanzia della stampante.

Tabella 3-3 Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)

Elemento	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Numero parte
Rullo di prelievo multifunzione	Rullo del vassoio di ricambio	Obbligatorio	RL2-0656-000CN
Vassoio di alimentazione della carta da 250 fogli	Cassetto sostitutivo per il vassoio 2	Obbligatorio	RM2-5392-000CN
Alimentatore carta 1 x 550 HP LaserJet	Alimentatore carta da 550 fogli (vassoio 3 opzionale)	Obbligatorio	RM2-5413-000CN
Gruppo rullo di prelievo carta vassoio 2	Rulli di prelievo del vassoio 2 di ricambio	Obbligatorio	RM2-5452-000CN
Gruppo rullo di prelievo carta vassoio 3	Rulli di prelievo del vassoio 3 di ricambio	Obbligatorio	RM2-5741-000CN
Gruppo rullo di separazione del vassoio 2	Rulli di separazione del vassoio 2 di ricambio	Obbligatorio	RM2-5397-000CN
Gruppo rullo di separazione del vassoio 3	Rulli di separazione del vassoio 3 di ricambio	Obbligatorio	RM2-5745-000CN

Protezione dinamica

Informazioni sulle stampanti con protezione dinamica attivata.

Alcune stampanti HP utilizzano cartucce con chip di protezione o circuito elettronico. Le cartucce che utilizzano un chip non HP o un circuito modificato o non HP* potrebbero non funzionare. Inoltre, le cartucce che funzionano oggi potrebbero non funzionare in futuro.

Rispettando lo standard delle aziende che offrono servizi di stampa, HP dispone di un processo per l'autenticazione delle cartucce. HP utilizza costantemente misure di sicurezza per proteggere la qualità dell'esperienza dei propri clienti, mantenere l'integrità dei propri sistemi di stampa e proteggere la proprietà intellettuale. Queste misure includono metodi di autenticazione che cambiano periodicamente e che potrebbero impedire il funzionamento di materiali di consumo di terze parti ora o in futuro. Le stampanti HP e le cartucce HP originali garantiscono qualità, protezione e affidabilità eccellenti. Se le cartucce vengono clonate o contraffatte, il cliente è esposto a diversi rischi per la qualità e la sicurezza, che potrebbero compromettere l'esperienza di stampa.

***I chip non HP e circuiti modificati o non HP** non vengono prodotti o convalidati da HP. HP non può garantire che questi chip o circuiti funzioneranno nella stampante ora o in futuro. Se si utilizza una cartuccia HP non originale, controllare con il fornitore per assicurarsi che abbia un chip di protezione HP originale o un circuito elettronico HP non modificato.

Configurazione delle impostazioni dei materiali di consumo per la protezione delle cartucce di toner HP

Un amministratore di rete può configurare le impostazioni di protezione delle cartucce di toner utilizzando il pannello di controllo della stampante o il server Web incorporato HP (EWS).

- [Introduzione](#)
- [Attivazione o disattivazione della funzione Criterio cartuccia](#)
- [Attivazione o disattivazione della funzionalità Protezione cartuccia](#)

Introduzione

Per controllare quali cartucce sono installate nella stampante e proteggerle dal furto, utilizzare le funzioni HP Criterio cartuccia e Protezione cartuccia.

- **Criterio cartuccia:** questa funzione consente di proteggere la stampante dall'uso di cartucce di toner contraffatte permettendo solo l'uso di cartucce HP originali. L'uso di cartucce HP originali garantisce la qualità migliore possibile. Quando un utente installa una cartuccia non HP originale, sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che segnala che la cartuccia non è autorizzata e fornisce informazioni su come procedere.
- **Protezione cartuccia:** questa funzione consente di associare in modo permanente le cartucce di toner con una stampante specifica o un gruppo specifico di stampanti, in modo che non possano essere utilizzate in altre stampanti. Proteggendo le cartucce si protegge anche il proprio investimento. Quando questa funzione è attivata, se qualcuno tenta di trasferire una cartuccia protetta dalla stampante originale in una stampante non autorizzata, questa non sarà in grado di stampare. Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che segnala che la cartuccia è protetta e fornisce informazioni su come procedere.

⚠ ATTENZIONE: dopo avere attivato la protezione delle cartucce per la stampante, tutte le cartucce di toner installate successivamente nella stampante sono protette automaticamente e *in modo permanente*. Per evitare di proteggere una cartuccia nuova, disattivare la funzione *prima* di installare la cartuccia.

Disattivando la funzione non viene disattivata la protezione delle cartucce già installate.

Entrambe le funzioni sono disattivate per impostazione predefinita. Seguire queste procedure per attivare o disattivare le funzioni.

Attivazione o disattivazione della funzione Criterio cartuccia

La funzione Criterio cartuccia può essere attivata o disattivata dal pannello di controllo o dal server Web incorporato (EWS).

- [Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la funzione Criterio cartuccia](#)
- [Utilizzare il pannello di controllo della stampante per disattivare la funzione Criterio cartuccia](#)
- [Utilizzare il server Web incorporato \(EWS\) HP per attivare e configurare la funzione Criterio cartuccia.](#)
- [Utilizzare il server Web incorporato \(EWS\) HP per disattivare e configurare la funzione Criterio cartuccia.](#)



NOTA: l'attivazione o disattivazione di questa funzione potrebbe richiedere una password dell'amministratore.

Contattare l'amministratore per determinare se è stata impostata una password amministratore. Le password EWS non possono essere recuperate.

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la funzione Criterio cartuccia

Dal pannello di controllo della stampante un amministratore di rete può attivare la funzione Criterio cartuccia. Ciò consente di utilizzare solo cartucce HP originali per la stampante.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Aprire i seguenti menu:
 1. [Impostazioni materiali di consumo](#)
 2. [Criterio cartuccia](#)
3. Toccare [Autorizzata HP](#) per abilitare la funzione.

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per disattivare la funzione Criterio cartuccia

Dal pannello di controllo della stampante un amministratore di rete può attivare o disattivare la funzione Criterio cartuccia. Ciò consente di rimuovere la restrizione per cui è possibile utilizzare solo cartucce HP originali.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Aprire i seguenti menu:
 1. [Impostazioni materiali di consumo](#)
 2. [Criterio cartuccia](#)
3. Toccare [Off](#) per disabilitare la funzione.

Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per attivare e configurare la funzione Criterio cartuccia.

Dal server Web incorporato (EWS), un amministratore di rete può attivare la funzione Criterio cartuccia. Ciò consente di utilizzare solo cartucce HP originali per la stampante.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.

- b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Materiali di consumo** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Impostazioni materiali di consumo**.
4. Nell'area **Criterio cartuccia**, fare clic sul menu a discesa e selezionare **Autorizzata HP**.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per disattivare e configurare la funzione Criterio cartuccia.

Dal server Web incorporato (EWS), un amministratore di rete può disattivare la funzione Criterio cartuccia. Ciò consente di rimuovere la restrizione per cui è possibile utilizzare solo cartucce HP originali.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Materiali di consumo** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Impostazioni materiali di consumo**.
4. Nell'area **Criterio cartuccia**, fare clic sul menu a discesa e selezionare **Off**.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Attivazione o disattivazione della funzionalità Protezione cartuccia

La funzione Protezione cartuccia può essere attivata o disattivata dal pannello di controllo o dal server Web incorporato (EWS).

- [Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la funzione Protezione cartuccia](#)
- [Utilizzare il pannello di controllo della stampante per disattivare la funzione Protezione cartuccia](#)
- [Utilizzare il server Web incorporato \(EWS\) HP per attivare e configurare la funzione Protezione cartuccia.](#)
- [Utilizzare il server Web incorporato \(EWS\) HP per disattivare e configurare la funzione Protezione cartuccia.](#)

 **NOTA:** l'attivazione o disattivazione di questa funzione potrebbe richiedere una password dell'amministratore.

Contattare l'amministratore per determinare se è stata impostata una password amministratore. Le password EWS non possono essere recuperate.

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la funzione Protezione cartuccia

Dal pannello di controllo della stampante un amministratore di rete può attivare la funzione Protezione cartuccia. Ciò consente di proteggere le cartucce associate alla stampante dal furto e dall'uso in altre stampanti.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Aprire i seguenti menu:
 1. [Impostazioni materiali di consumo](#)
 2. [Protezione cartuccia](#)
3. Toccare [Proteggi cartucce](#) per abilitare la funzione.

 **ATTENZIONE:** dopo avere attivato la protezione delle cartucce per la stampante, tutte le cartucce di toner installate successivamente nella stampante sono protette automaticamente e *in modo permanente*. Per evitare di proteggere una cartuccia nuova, disattivare la funzione *prima* di installare la cartuccia.

Disattivando la funzione non viene disattivata la protezione delle cartucce già installate.

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per disattivare la funzione Protezione cartuccia

Dal pannello di controllo della stampante un amministratore di rete può attivare o disattivare la funzione Protezione cartuccia. Ciò consente di rimuovere la protezione dalle nuove cartucce installate nella stampante.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Aprire i seguenti menu:
 1. [Impostazioni materiali di consumo](#)
 2. [Protezione cartuccia](#)
3. Toccare [Off](#) per disabilitare la funzione.

Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per attivare e configurare la funzione Protezione cartuccia.

Dal server Web incorporato (EWS), un amministratore di rete può attivare la funzione Protezione cartuccia. Ciò consente di proteggere le cartucce associate alla stampante dal furto e dall'uso in altre stampanti.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Materiali di consumo** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Impostazioni materiali di consumo**.
4. Nell'area **Protezione cartuccia**, fare clic sul menu a discesa e selezionare **On**.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

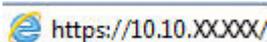
 **ATTENZIONE:** Dopo avere attivato Protezione cartuccia per la stampante, tutte le cartucce di toner installate successivamente nella stampante sono protette automaticamente e *in modo permanente*. Per evitare di proteggere una cartuccia nuova, disattivare la funzione *prima* di installare la cartuccia.

Disattivando la funzione non viene disattivata la protezione delle cartucce già installate.

Utilizzare il server Web incorporato (EWS) HP per disattivare e configurare la funzione Protezione cartuccia.

Dal server Web incorporato (EWS), un amministratore di rete può disattivare la funzione Protezione cartuccia. Ciò consente di rimuovere la protezione dalle nuove cartucce installate nella stampante.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.

3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Materiali di consumo** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Impostazioni materiali di consumo**.
4. Nell'area **Protezione cartuccia**, fare clic sul menu a discesa e selezionare **Off**.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Sostituzione della cartuccia del toner

Se viene visualizzato un messaggio sulla stampante o se si riscontrano problemi di qualità di stampa, sostituire la cartuccia di toner.

- [Informazioni sulle cartucce del toner](#)
- [Rimozione e sostituzione della cartuccia](#)

Informazioni sulle cartucce del toner

Esaminare i dettagli relativi all'ordinazione delle cartucce di toner sostitutive.

La stampante indica quando il livello della cartuccia di toner è basso e molto basso. La durata residua effettiva della cartuccia di toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare per quando la qualità di stampa non è più soddisfacente.

Continuare a stampare con la cartuccia attualmente installata fino a quando la ridistribuzione del toner fornisce una qualità di stampa soddisfacente. Per ridistribuire il toner, rimuovere la cartuccia di toner dalla stampante e agitarla delicatamente avanti e indietro nel suo asse orizzontale. Per una rappresentazione grafica, vedere le istruzioni di sostituzione cartuccia. Reinscrivere la cartuccia di toner nella stampante e chiudere il coperchio.

Per acquistare le cartucce o verificare la compatibilità delle cartucce per la stampante, visitare il sito di HP SureSupply all'indirizzo www.hp.com/go/suresupply. Scorrere in fondo alla pagina e verificare che il Paese/ regione sia corretto.

ATTENZIONE: Le cartucce sono per la distribuzione e l'utilizzo esclusivamente entro la regione specificata; non funzioneranno al di fuori di essa.

Tabella 3-4 Materiali di consumo

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero parte
Per l'uso esclusivo in Nord America e in America Latina			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 58A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	58A	CF258A
Solo per i modelli M428.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 58X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	58X	CF258X
Solo per i modelli M428.			
Per l'uso esclusivo in Europa, Medio Oriente, Russia, CSI e Africa			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 59A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	59A	CF259A
Solo per i modelli M428.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 59X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	59X	CF259X
Solo per i modelli M428.			
Per l'uso esclusivo in Asia Pacifico (eccetto Cina e India)			

Tabella 3-4 Materiali di consumo (continuazione)

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero parte
Cartuccia di toner nero, originale, HP 76A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	76A	CF276A
Solo per i modelli M428.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 76X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	76X	CF276X
Solo per i modelli M428.			
Per l'uso esclusivo in Cina e India			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 77A LaserJet	Cartuccia di toner nero sostitutiva standard	77A	CF277A
Solo per i modelli M329 e M429.			
Cartuccia di toner nero, originale, HP 77X LaserJet, ad alto rendimento	Cartuccia di toner nero sostitutiva ad alta capacità	77X	CF277X
Solo per i modelli M329 e M429.			

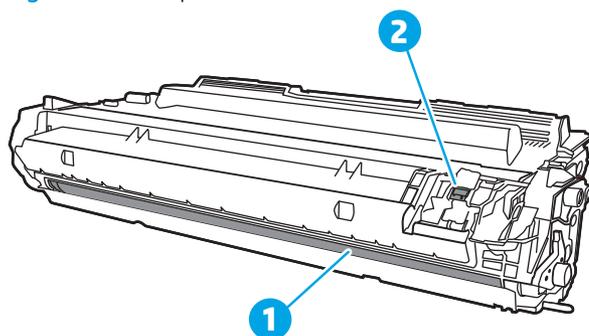
NOTA: le cartucce di toner ad alto rendimento contengono più toner rispetto alle cartucce standard e garantiscono la stampa di un numero maggiore di pagine. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Rimuovere la cartuccia di toner dalla confezione solo al momento della sostituzione.

ATTENZIONE: Per evitare di danneggiare la cartuccia del toner, non esporla alla luce per più di qualche minuto. Coprire il tamburo fotosensibile verde se la cartuccia di toner deve essere rimossa dalla stampante per un periodo di tempo prolungato.

Nell'illustrazione di seguito sono riportati i componenti della cartuccia del toner.

Figura 3-1 Componenti della cartuccia del toner



Numero	Descrizione
1	Tamburo fotosensibile
ATTENZIONE: Non toccare il tamburo fotosensibile. Le impronte digitali possono compromettere la qualità di stampa.	
2	Chip di memoria

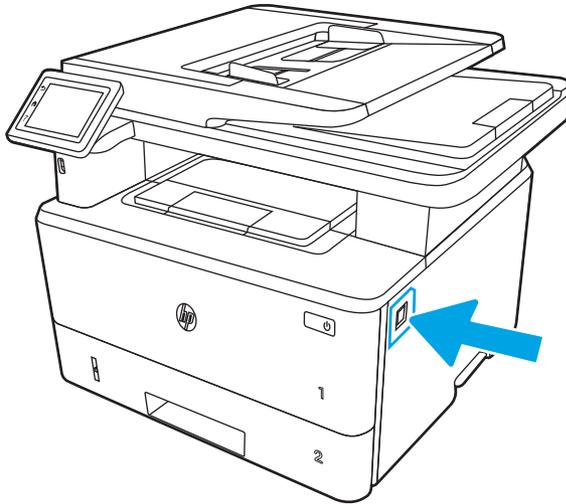
⚠ ATTENZIONE: Se gli indumenti si macchiano di toner, rimuoverlo con un panno asciutto e lavare gli indumenti in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nelle fibre.

📄 NOTA: le informazioni sul riciclaggio delle cartucce del toner usate sono disponibili sulla confezione della cartuccia.

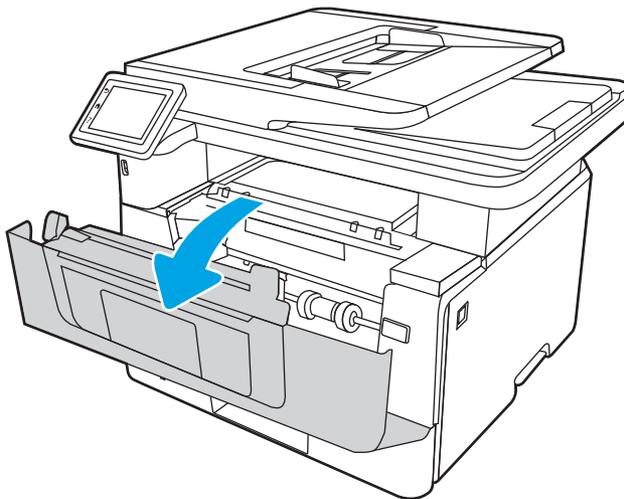
Rimozione e sostituzione della cartuccia

Per sostituire la cartuccia del toner, procedere come segue.

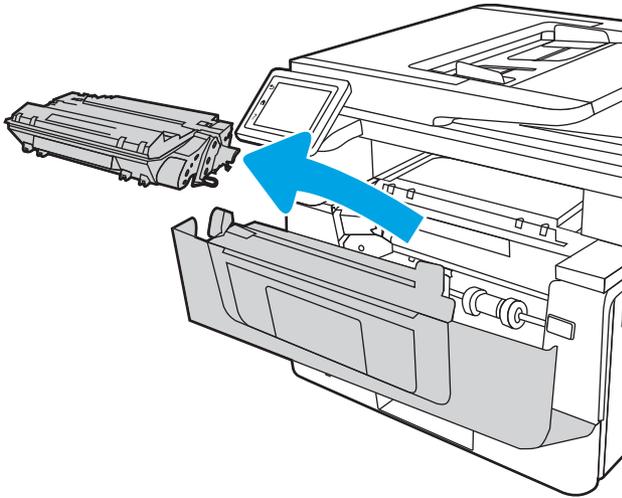
1. Premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



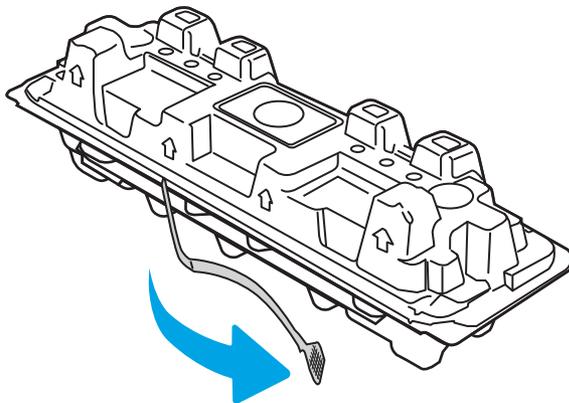
2. Aprire lo sportello anteriore.



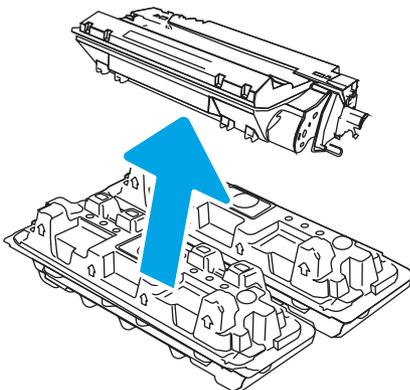
3. Rimuovere la cartuccia di toner usata dalla stampante.



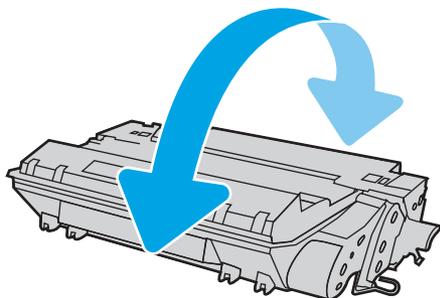
4. Estrarre la confezione della nuova cartuccia del toner dalla scatola, quindi tirare la linguetta di rilascio sulla confezione.



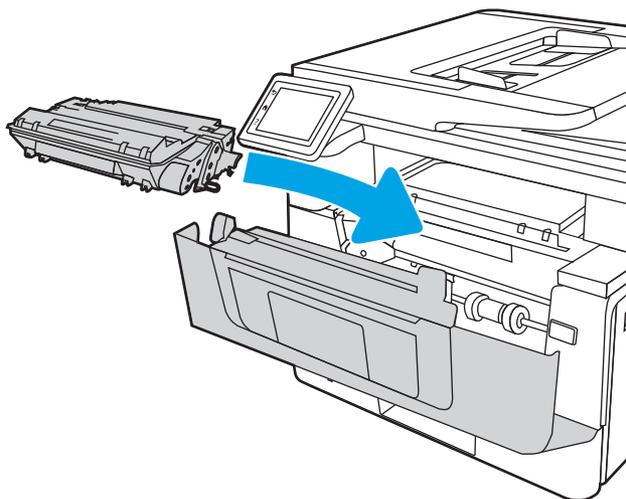
5. Estrarre la cartuccia del toner dalla confezione aperta. Posizionare la cartuccia di toner esaurita nella confezione per il riciclaggio.



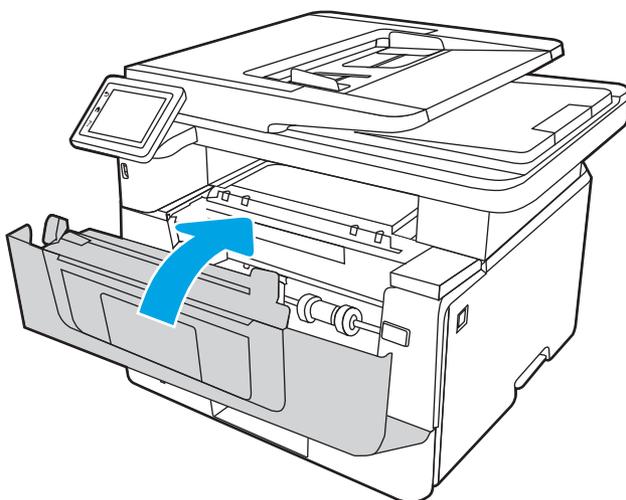
6. Tenendo entrambi i lati della cartuccia del toner, agitarla per 5-6 volte.



7. Allineare la cartuccia di toner alle guide all'interno della stampante e installarla fino a posizionarla correttamente.



8. Chiudere lo sportello anteriore.



4 Stampa

È possibile stampare utilizzando il software, da dispositivo mobile o da unità flash USB.

- [Operazioni di stampa \(Windows\)](#)
- [Operazioni di stampa \(macOS\)](#)
- [Memorizzazione dei processi di stampa sulla stampante per stamparli in seguito o privatamente](#)
- [Stampa mobile](#)
- [Stampa da un'unità flash USB](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Operazioni di stampa (Windows)

Attività comuni di stampa per gli utenti Windows.

- [Come eseguire la stampa \(Windows\)](#)
- [Stampa fronte/retro automatica \(Windows\)](#)
- [Stampa fronte/retro manuale \(Windows\)](#)
- [Stampa di più pagine per foglio \(Windows\)](#)
- [Selezione del tipo di carta \(Windows\)](#)
- [Altre attività di stampa](#)

Come eseguire la stampa (Windows)

Utilizzare l'opzione **Stampa** da un'applicazione software per selezionare la stampante e le opzioni di base per il processo di stampa.

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Windows.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti. Per modificare le impostazioni, fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.



NOTA:

- Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.
 - Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.
 - Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante Guida (?) nel driver di stampa.
3. Fare clic sulle schede nel driver di stampa per configurare le opzioni disponibili. Ad esempio, impostare l'orientamento della carta sulla scheda **Finitura**, quindi impostare l'origine della carta, il tipo di carta, le dimensioni della carta e le impostazioni di qualità sulla scheda **Carta/Qualità**.
 4. Fare clic sul pulsante **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**. Selezionare il numero di copie da stampare da questa schermata.
 5. Per stampare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa fronte/retro automatica (Windows)

Se la stampante dispone di un duplexer automatico installato, è possibile stampare automaticamente su entrambi i lati della carta. Utilizzare un formato e un tipo di carta supportati dal duplexer.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:**

- Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.
 - Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.
-

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro**. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Stampa fronte/retro manuale (Windows)

Utilizzare questa procedura per le stampanti non dotate di duplexer automatico oppure se si desidera stampare su carta non supportata dal duplexer.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:**

- Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.
 - Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.
-

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro (manuale)**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Stampa** per stampare il primo lato del processo.
6. Recuperare la pila di carta stampata dallo scomparto di uscita e inserirla nel vassoio 1.
7. Se richiesto, selezionare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (Windows)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile selezionare un'opzione per stampare più pagine su un solo foglio di carta. Ad esempio, si potrebbe adottare questa opzione se si stampa un documento molto grande e si desidera risparmiare carta.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:**

- Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.
 - Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.
-

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.
5. Selezionare le opzioni **Stampa bordi pagina**, **Disposizione pagine** e **Orientamento** corrette. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
6. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Selezione del tipo di carta (Windows)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile impostare il tipo di carta da usare per il processo di stampa. Ad esempio, se il tipo di carta predefinito è Letter, ma per un processo di stampa si usa un altro tipo di carta diversa, selezionare quel tipo di carta specifico.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

NOTA:

- Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.
 - Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.
-

3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
6. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Altre attività di stampa

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di operazioni di stampa comuni.

Visitare www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività di stampa come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

Operazioni di stampa (macOS)

Stampa tramite il software di stampa HP per macOS, incluse le modalità di stampa fronte/retro o stampa di più pagine per foglio.

- [Modalità di stampa \(macOS\)](#)
- [Stampa automatica su entrambi i lati \(macOS\)](#)
- [Stampa manuale su entrambi i lati \(macOS\)](#)
- [Stampa di più pagine per foglio \(macOS\)](#)
- [Selezione del tipo di carta \(macOS\)](#)
- [Altre attività di stampa](#)

Modalità di stampa (macOS)

Utilizzare l'opzione **Stampa** da un'applicazione software per selezionare la stampante e le opzioni di base per il processo di stampa.

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per macOS.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi selezionare altri menu per regolare le impostazioni di stampa.



NOTA: Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa automatica su entrambi i lati (macOS)

Se la stampante dispone di un duplexer automatico installato, è possibile stampare automaticamente su entrambi i lati della carta. Utilizzare un formato e un tipo di carta supportati dal duplexer.

Questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.



NOTA: Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare un'opzione di rilegatura dall'elenco a discesa **Fronte/retro**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa manuale su entrambi i lati (macOS)

Se la stampante non dispone di un duplexer automatico o se si sta utilizzando un formato o un tipo di carta non supportato dal duplexer, è possibile stampare su entrambe le facciate della carta mediante un processo manuale. È necessario ricaricare le pagine per il secondo lato.

Questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Stampa fronte/retro manuale**.



NOTA: Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sulla casella di controllo **Fronte/retro manuale** e selezionare un'opzione di rilegatura.
5. Sulla stampante, rimuovere le eventuali pagine vuote presenti nel vassoio 1.
6. Fare clic sul pulsante **Stampa**.
7. Recuperare la pila di carta dallo scomparto di uscita, quindi posizionarla nel vassoio di alimentazione con il lato di stampa rivolto verso il basso.
8. Se richiesto, toccare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (macOS)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile selezionare un'opzione per stampare più pagine su un solo foglio di carta. Ad esempio, si potrebbe adottare questa opzione se si stampa un documento molto grande e si desidera risparmiare carta.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.



NOTA: Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine che si desidera stampare su ogni foglio.
5. Nell'area **Direzione layout**, selezionare l'ordine e la disposizione delle pagine sul foglio.
6. Nel menu **Bordo**, selezionare il tipo di bordo da stampare intorno alle pagine.
7. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Selezione del tipo di carta (macOS)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile impostare il tipo di carta da usare per il processo di stampa. Ad esempio, se il tipo di carta predefinito è Letter, ma per un processo di stampa si usa un altro tipo di carta diversa, selezionare quel tipo di carta specifico.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi sul menu **Supporti & qualità** o sul menu **Carta/qualità**.



NOTA: Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare l'opzione **Supporti & qualità** o **Carta/qualità**.



NOTA: Questo elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

- **Tipo di supporto:** selezionare l'opzione per il tipo di carta per il processo di stampa.
 - **Qualità di stampa:** selezionare il livello di risoluzione per il processo di stampa.
 - **EconoMode:** selezionare questa opzione per ridurre il consumo di toner durante la stampa di bozze di documenti.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Altre attività di stampa

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di operazioni di stampa comuni.

Visitare www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività di stampa come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

Memorizzazione dei processi di stampa sulla stampante per stamparli in seguito o privatamente

Memorizzazione i processi di stampa nella memoria della stampante per stamparli in seguito.

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Configurazione della memorizzazione processo](#)
- [Disattivazione o attivazione della funzione di memorizzazione processo](#)
- [Creazione di un processo memorizzato \(Windows\)](#)
- [Creazione di un processo memorizzato \(macOS\)](#)
- [Stampa di un processo memorizzato](#)
- [Eliminazione di un processo memorizzato](#)
- [Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro](#)

Introduzione

In questa sezione vengono fornite le procedure per la creazione e la stampa di documenti memorizzati nell'unità flash USB. Questi processi possono essere stampati in un secondo momento o in privato.

Operazioni preliminari

Esaminare i requisiti per l'utilizzo della funzione di memorizzazione processo.

La funzione di memorizzazione processo include i seguenti requisiti:

- È necessario che sia installato un dispositivo di memorizzazione USB 2.0 dedicato con almeno 16 GB di spazio nell'host USB posteriore. Questo dispositivo di memorizzazione USB tiene traccia dei processi di memorizzazione inviati alla stampante. La rimozione di questo dispositivo di memorizzazione USB dalla stampante disabilita la funzione di memorizzazione processo.
- Se si utilizza un servizio HP Universal Print Driver (UPD), è necessario utilizzare i driver UPD versione 5.9.0 o superiore.

Configurazione della memorizzazione processo

Configurare la memorizzazione processo nel driver di stampa, inserire il supporto di archiviazione (unità flash USB) nella stampante e verificare che la funzione sia pronta per l'uso.

Prima di iniziare, installare il software della stampante se non è già installato. Andare su www.hp.com/support, fare clic su **Software e driver**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per scaricare la versione più recente del software HP.

Quando viene installato il driver di stampa, l'opzione Memorizzazione processo è impostata su **Automatico** per impostazione predefinita. L'opzione si trova come descritto di seguito:

- Windows: **Dispositivi e stampanti** ► **Proprietà della stampante** ► **Impostazioni dispositivo**
- macOS: **Stampanti e scanner** ► **Opzioni e materiali di consumo**

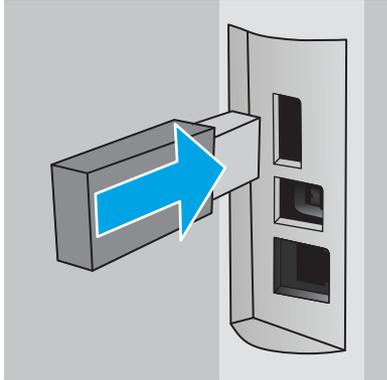
Per completare la configurazione di Memorizzazione processo:

1. Individuare la porta USB posteriore.

In alcuni modelli, la porta USB posteriore è coperta. Rimuovere la copertura della porta USB posteriore prima di procedere.

2. Inserire l'unità flash USB nella porta USB posteriore.

Figura 4-1 Inserimento unità flash USB



Viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo, per segnalare che l'unità USB verrà formattata. Selezionare **OK** per completare il processo.

3. Aprire il driver di stampa per verificare che la scheda **Memorizzazione processo** sia visibile. Se è visibile, la funzione è pronta per l'uso.

Da un programma software, selezionare l'opzione **Stampa**, selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti ed effettuare le seguenti operazioni:

- **Windows:** Fare clic su **Proprietà** o **Preferenze**. Fare clic sulla scheda **Memorizzazione processo**.

Se la scheda **Memorizzazione processo** non viene visualizzata, attivarla come descritto di seguito:

Dal menu Start, aprire **Impostazioni**, fare clic su **Dispositivi** e fare clic su **Dispositivi e stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante, quindi selezionare **Proprietà stampante**. Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**, fare clic su **Memorizzazione processo** e selezionare **Automatica**. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

- **macOS:** Nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa, quindi fare clic sul menu **Memorizzazione processo**.

Se non viene visualizzato il menu **Memorizzazione processo**, chiudere la finestra di stampa e riapirla per attivare il menu.

Disattivazione o attivazione della funzione di memorizzazione processo

Disattivare la funzione di memorizzazione processo per renderla non disponibile, anche se un'unità USB viene inserita nella stampante. Attivare la funzione per renderla nuovamente disponibile.

1. Aprire **Proprietà stampante**:

- **Windows:** Dal menu Start, aprire **Impostazioni**, fare clic su **Dispositivi** e fare clic su **Dispositivi e stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e fare clic su **Proprietà stampante**.
 - **macOS:** Nel menu Apple, aprire **Preferenze di Sistema**, quindi fare clic su **Stampanti e scanner**. Selezionare la stampante e fare clic su **Opzioni e materiali di consumo**.
2. Disattivare l'opzione Memorizzazione processo, come descritto di seguito:
- **Windows:** Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**, fare clic su **Memorizzazione processo** e selezionare **Disabilita**.
 - **macOS:** Nella scheda **Opzioni**, deselezionare la casella di controllo **Memorizzazione processo**.

Per attivare la funzione, impostare nuovamente l'opzione Memorizzazione processo su **Automatica** (Windows) o selezionare la casella di controllo **Memorizzazione processo** (macOS).

Creazione di un processo memorizzato (Windows)

È possibile memorizzare i processi sull'unità flash USB per la stampa privata o ritardata.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante nell'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze**.

NOTA:

- il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.
 - Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.
-

3. Fare clic sulla scheda **Memorizzazione processo**.

NOTA:

Se la scheda **Memorizzazione processo** non viene visualizzata, seguire le istruzioni contenute nella sezione "Disattivazione o attivazione della funzione di memorizzazione processo" per attivare la scheda.

4. Selezionare un'opzione **Modalità memorizzazione processo**:
 - **Prova e trattiene:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie. La prima copia viene stampata immediatamente. La stampa delle copie successive deve essere avviata dal pannello di controllo anteriore del dispositivo. Ad esempio, se vengono inviate 10 copie, una copia viene stampata immediatamente e le altre nove vengono stampate quando il processo viene recuperato. Il processo viene eliminato dopo la stampa di tutte le copie.
 - **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se richiesta dal pannello di controllo della stampante. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, è necessario immettere la password richiesta sul pannello di controllo. Dopo la stampa, il processo viene eliminato dalla memoria.
 - **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento. Il processo viene eliminato manualmente oppure in seguito alla pianificazione della memorizzazione del processo.
 - **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Per questa modalità di memorizzazione dei processi,

è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, chi stampa il processo dovrà immettere la password richiesta sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato manualmente oppure in seguito alla pianificazione della memorizzazione del processo.

5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo:

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
 - **Sostituisci file esistente:** sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.
6. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Creazione di un processo memorizzato (macOS)

È possibile memorizzare i processi sull'unità flash USB per la stampa privata o ritardata.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Memorizzazione processo**.



NOTA: Se non viene visualizzato il menu **Memorizzazione processo**, seguire le istruzioni contenute nella sezione "Attivazione o disattivazione della funzione di memorizzazione processo" per attivare il menu.

4. Nell'elenco a discesa **Modalità**, selezionare il tipo di processo memorizzato.
 - **Prova e trattieni:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie. La prima copia viene stampata immediatamente. La stampa delle copie successive deve essere avviata dal pannello di controllo anteriore del dispositivo. Ad esempio, se vengono inviate 10 copie, una copia viene stampata immediatamente e le altre nove vengono stampate quando il processo viene recuperato. Il processo viene eliminato dopo la stampa di tutte le copie.
 - **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se ne viene effettuata la richiesta sul pannello di controllo della stampante. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Dopo la stampa, il processo viene eliminato dalla memoria.
 - **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento. Il processo viene eliminato manualmente oppure in seguito alla pianificazione della memorizzazione del processo.
 - **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato manualmente oppure in seguito alla pianificazione della memorizzazione del processo.
5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.



NOTA: macOS 10.14 Mojave e versioni successive: Il driver di stampa non include il pulsante **Personalizzato**. Utilizzare le opzioni sotto il menu **Modalità** per configurare il processo salvato.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo.

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
 - **Sostituisci file esistente:** sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.
6. Se è stata selezionata l'opzione **Processo memorizzato** o **Processo personale** nell'elenco a discesa **Modalità**, è possibile proteggere il processo con un PIN. Digitare un numero di 4 cifre nel campo **Usa PIN per la stampa**. Quando altri utenti provano a stampare questo processo, viene richiesto di immettere il PIN sulla stampante.
 7. Per elaborare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa di un processo memorizzato

Stampare un processo memorizzato su un'unità flash USB.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona **Stampa**, quindi toccare **Memorizzazione processo**.
2. Scorrere e toccare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo.
3. Scorrere e toccare il nome del processo che si desidera stampare.

Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password, quindi toccare **Fine**.

4. Per regolare il numero di copie, toccare la casella a sinistra del pulsante **Stampa** e immettere il numero di copie tramite il tastierino touch. Fare clic su **Fine** per chiudere il tastierino numerico.
5. Fare clic su **Stampa** per avviare la stampa.

Eliminazione di un processo memorizzato

Quando un nuovo processo viene memorizzato su un'unità flash USB, qualsiasi processo precedente con lo stesso nome utente e nome processo viene sovrascritto. Se la memoria sull'unità flash USB è piena, sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il seguente messaggio: **La memoria sul dispositivo di archiviazione flash USB è esaurita. Eliminare i processi inutilizzati e riprovare.** È necessario eliminare i processi memorizzati prima di memorizzare altri processi di stampa.

- [Eliminazione di un processo memorizzato sulla stampante](#)

Eliminazione di un processo memorizzato sulla stampante

Eliminare un processo memorizzato su un'unità flash USB.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Stampa](#), quindi toccare [Memorizzazione processo](#).
2. Scorrere e toccare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo.
3. Scorrere e toccare il nome del processo che si desidera eliminare.
Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password, quindi toccare [Fine](#).
4. Toccare l'icona Cestino , quindi toccare [Elimina](#) per eliminare il processo.

Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro

I processi di stampa inviati dai driver sul client (ad esempio il PC) possono inviare informazioni che consentono l'identificazione personale a dispositivi di stampa e imaging HP. Queste informazioni possono includere, ma non solo, nome utente e nome client da cui ha avuto origine il processo e che è possibile utilizzare per scopi legati alla contabilità del lavoro, come stabilito dall'amministratore della periferica di stampa. Queste informazioni possono anche essere archiviate con il processo sul dispositivo di archiviazione di massa (ad esempio il disco rigido) della periferica di stampa quando si utilizza la funzione di archiviazione del processo.

Stampa mobile

Le soluzioni per dispositivi mobili ed ePrint consentono di stampare facilmente su una stampante HP da un portatile, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile.

- [Introduzione](#)
- [Stampa Wi-Fi Direct \(solo modelli wireless\)](#)
- [HP ePrint tramite e-mail](#)
- [AirPrint](#)
- [Stampa integrata Android](#)

Introduzione

Rivedere le seguenti informazioni sulla stampa mobile.

Per accedere all'elenco completo di soluzioni per dispositivi mobili ed ePrint e per effettuare la scelta migliore, visitare il sito Web www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Stampa Wi-Fi Direct (solo modelli wireless)

La funzionalità Wi-Fi Direct consente di stampare da un dispositivo mobile wireless senza la necessità di una connessione a una rete o a Internet.

- [Per attivare Wi-Fi Direct](#)
- [Modifica del nome Wi-Fi Direct della stampante](#)

 **NOTA:** Non tutti i sistemi operativi mobili sono al momento supportati dalla funzionalità Wi-Fi Direct.

Utilizzare **Wi-Fi Direct** per effettuare stampe in modalità wireless dai seguenti dispositivi:

- Dispositivi mobili Android compatibili con la soluzione di stampa integrata di Android
- iPhone, iPad o iPod Touch che utilizzano Apple AirPrint o l'applicazione HP Smart
- Dispositivi mobili Android che utilizzano l'applicazione HP Smart o la soluzione di stampa integrata di Android
- Dispositivi PC e Mac che utilizzano il software HP ePrint
- HP Roam

Per ulteriori informazioni sulla stampa Wi-Fi Direct, accedere all'indirizzo www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct può essere abilitato o disabilitato dal pannello di controllo della stampante.

Per attivare Wi-Fi Direct

Per stampare in modalità wireless dai dispositivi mobili, Wi-Fi Direct deve essere acceso.

Attenersi alla seguente procedura per attivare Wi-Fi Direct dal pannello di controllo della stampante.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona di Wi-Fi Direct .
2. Toccare l'icona Impostazioni .
3. Se **Wi-Fi Direct** è impostato su **Off**, toccare l'interruttore per attivarlo.

 **NOTA:** Negli ambienti in cui è installato più di un modello della stessa stampante, potrebbe essere utile assegnare a ciascuna stampante un nome Wi-Fi univoco per semplificarne l'identificazione quando si usa la stampa Wi-Fi Direct.

Per visualizzare il nome Wi-Fi Direct sul pannello di controllo della stampante, accedere alla schermata iniziale, scorrere verso il basso nella scheda Dashboard e toccare l'icona Wi-Fi Direct .

Modifica del nome Wi-Fi Direct della stampante

Modificare il nome della stampante Wi-Fi Direct tramite il server Web HP incorporato (EWS):

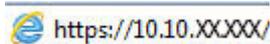
- [Passaggio 1: aprire il server Web HP incorporato](#)
- [Passo 2: Modificare il nome Wi-Fi Direct](#)

Passaggio 1: aprire il server Web HP incorporato

Utilizzare il server Web incorporato per gestire la stampante da un computer anziché dal pannello di controllo della stampante.

La stampante deve essere collegata a una rete basata su IP prima di accedere all'EWS.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: Modificare il nome Wi-Fi Direct

Per modificare il nome Wi-Fi Direct, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Wi-Fi Direct**.
3. Nel campo **Stato**, fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Nel campo **nome Wi-Fi Direct**, immettere il nuovo nome e fare clic su **Applica**.

HP ePrint tramite e-mail

Utilizzare HP ePrint per stampare i documenti inviandoli come allegati e-mail all'indirizzo e-mail della stampante da qualsiasi dispositivo compatibile.

Per utilizzare HP ePrint, è necessario che la stampante soddisfi i seguenti requisiti:

- La stampante deve essere connessa a una rete cablata o wireless e avere accesso a Internet.
- I Servizi Web HP devono essere abilitati sulla stampante e la stampante deve essere registrata con HP Connected.

Attenersi a queste procedure per attivare i servizi Web HP e registrarsi con HP Connected:

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona HP ePrint .
2. Nella schermata di HP ePrint, toccare **Configura** nell'angolo inferiore destro.

3. Nella schermata Configura Servizi Web, leggere le condizioni d'uso e toccare **Sì** per accettare i termini e attivare i Servizi Web HP.

La stampante abilita i Servizi Web, quindi stampa una pagina di informazioni. La pagina di informazioni contiene il codice della stampante necessario per la registrazione della stampante ad HP Connected.

4. Per creare un account HP ePrint e completare il processo di configurazione, visitare il sito Web www.hpconnected.com.

AirPrint

Con Apple AirPrint, è possibile stampare direttamente alla stampante dal dispositivo iOS o computer Mac, senza la necessità di installare un driver di stampa.

AirPrint è supportata per iOS e su computer Mac con macOS (10.7 Lion e versioni più recenti).

Utilizzare AirPrint per stampare direttamente sulla stampante da un iPad, iPhone (3GS o versioni successive) o iPod Touch (di terza generazione o versioni successive) nelle seguenti applicazioni mobili:

- Posta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Applicazioni di terze parti selezionate

Per usare AirPrint, la stampante deve essere connessa alla stessa rete wireless (sottorete) del dispositivo Apple. Per maggiori informazioni sull'uso di AirPrint e su quali stampanti HP sono compatibili con AirPrint, visitare il sito Web www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



NOTA: Prima di utilizzare AirPrint con una connessione USB, verificare il numero di versione. AirPrint 1.3 e versioni precedenti non supportano le connessioni USB.

Stampa integrata Android

La soluzione di stampa integrata HP per Android e Kindle consente ai dispositivi mobili di rilevare e stampare automaticamente su stampanti HP installate su una rete o situate nell'intervallo di rete wireless per la stampa Wi-Fi Direct.

La stampante deve essere connessa alla stessa rete wireless (sottorete) del dispositivo Android.

La soluzione di stampa è integrata nel sistema operativo supportato, senza la necessità di utilizzare driver o scaricare software.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare la stampa integrata Android e scoprire quali dispositivi Android sono supportati, visitare il sito Web www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Stampa da un'unità flash USB

Ulteriori informazioni su come stampare file direttamente da un'unità flash USB.

- [Introduzione](#)
- [Stampa di documenti da USB](#)

Introduzione

Questa stampante è dotata di una funzione di stampa USB integrata per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. La stampante supporta unità flash USB standard sulla porta USB, posta sotto il pannello di controllo. Supporta i seguenti tipi di file:

- .pdf
- .jpg
- .prn e .PRN
- .pcl e .PCL
- .ps e .PS
- .doc e .docx
- .ppt e .pptx

Stampa di documenti da USB

Stampare i documenti da un'unità flash USB.

1. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sul lato anteriore della stampante.
Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato il messaggio **Lettura in corso...**
2. Nella schermata delle opzioni del dispositivo di memoria, toccare [Stampa documenti](#).
3. Scorrere e toccare il nome del file che si desidera stampare. Se il file è memorizzato in una cartella, toccare il nome della cartella, quindi scorrere e toccare il nome del file.
4. Quando viene visualizzato il menu Stampa da USB, toccare una delle seguenti voci di menu per modificare le impostazioni del processo di stampa:
 1. [Selezione vassoio](#)
 2. [Copie](#)

 **NOTA:** Per ulteriori opzioni, toccare l'icona Impostazioni .

5. Fare clic su [Stampa](#) per avviare la stampa.
6. Recuperare la stampa dallo scomparto di uscita e rimuovere l'unità flash USB dalla porta USB.

5 Copia

Effettuare copie con la stampante, imparare come copiare un documento fronte/retro e individuare le attività di copia aggiuntive sul Web.

- [Copia](#)
- [Copia su entrambi i lati \(fronte/retro\)](#)
- [Copia di un documento di identificazione](#)
- [Altre attività di copia](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Copia

Copiare un documento o un'immagine dal vetro dello scanner o dall'alimentatore automatico di documenti.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico documenti.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Copia](#).
3. Toccare l'icona [Documento](#).
4. Nel menu Copia documenti, selezionare le impostazioni per il processo di copia.

Per ulteriori opzioni di copia, toccare l'icona Impostazioni .

5. Per regolare il numero di copie, toccare la casella a sinistra del pulsante **Copia** e immettere il numero di copie tramite il tastierino touch. Fare clic su **Fine**  per chiudere il tastierino touch.
6. Toccare **Copia** per avviare la copia.

Copia su entrambi i lati (fronte/retro)

La stampante consente di copiare un documento fronte/retro. È possibile selezionare un metodo manuale o automatico, a seconda che si copi da un alimentatore documenti o dal vetro dello scanner.

- [Copia automatica su entrambi i lati](#)
- [Copia manuale su entrambe le facciate](#)

Copia automatica su entrambi i lati

Utilizzare l'alimentatore automatico di documenti per copiare un documento fronte/retro senza necessità di alcun intervento manuale.

1. Caricare i documenti originali nell'alimentatore documenti con la prima pagina rivolta verso l'alto e la parte superiore della pagina per prima.
2. Regolare le guide della carta in base al documento.
3. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Copia](#).
4. Toccare l'icona [Documento](#).
5. Toccare [2 lati](#), quindi toccare l'opzione che si desidera utilizzare per il processo di copia.
6. Toccare il pulsante [Copia](#) per avviare la copia.

Copia manuale su entrambe le facciate

Utilizzare lo scanner per copiare un documento fronte/retro mediante un processo manuale. La stampante richiede quando è necessario posizionare e copiare ciascuna pagina.

1. Posizionare il documento sul vetro dello scanner con l'angolo superiore sinistro della pagina rivolto nell'angolo superiore sinistro del vetro, quindi chiudere il coperchio dello scanner.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Copia](#).
3. Toccare l'icona [Documento](#).
4. Toccare [2 lati](#), quindi toccare l'opzione che si desidera utilizzare per il processo di copia.
5. Toccare il pulsante [Copia](#) per avviare la copia.
6. Viene richiesto di caricare il documento originale successivo. Posizionarlo sul vetro, quindi toccare il pulsante [OK](#).
7. Ripetere questa procedura finché non viene acquisita l'ultima pagina. Toccare il pulsante [Fine](#)  per terminare la stampa delle copie.

Copia di un documento di identificazione

Utilizzare questa funzione per copiare entrambe le facce dei documenti di identità o di altri documenti di piccole dimensioni sulla stessa faccia di un foglio di carta. La stampante richiede all'utente di copiare la prima facciata e poi di capovolgere il documento per copiare l'altra facciata.

1. Posizionare la carta di identità sul vetro dello scanner, accanto all'icona nell'angolo posteriore sinistro, poco lontano dai bordi del vetro dello scanner.
2. Chiudere il coperchio dello scanner.
3. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Copia](#).
4. Toccare l'icona [Scheda ID](#).
5. Selezionare l'orientamento della copia e le impostazioni del vassoio, quindi toccare [Copia](#).
6. Seguire i messaggi sul pannello di controllo per copiare la prima facciata della scheda ID e poi capovolgere il documento per copiare l'altra facciata.

Altre attività di copia

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di attività di copia comuni.

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Sono disponibili istruzioni per eseguire attività di copia come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Copia di documenti con formato misto
- Copia o scansione di un documento nel formato opuscolo

6 Scansione

Effettuare la scansione utilizzando il software oppure direttamente su un'e-mail, un'unità flash USB, una cartella di rete o un'altra destinazione.

- [Scansione mediante il software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Scansione tramite il software HP Easy Scan \(macOS\)](#)
- [Configurazione di Scansione su e-mail](#)
- [Configurazione di Scansione su cartella di rete](#)
- [configurazione di Scansione su SharePoint](#)
- [Configurazione di Scansione su computer \(Windows\)](#)
- [Scansione su un'unità flash USB](#)
- [Scansione a e-mail](#)
- [Scansione su una cartella di rete](#)
- [Scansione su SharePoint](#)
- [Scansione su un computer \(Windows\)](#)
- [Altre attività di scansione](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Scansione mediante il software HP Scan (Windows)

Utilizzare il software HP Scan per avviare la scansione da software sul computer in uso. È possibile salvare l'immagine acquisita come file oppure inviarla a un'altra applicazione software.

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app, HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In HP Printer Assistant, selezionare **Scansione**, quindi **Scansione di un documento o di una foto**.
3. Regolare le impostazioni, se necessario.
4. Fare clic sul pulsante di **scansione**.

Scansione tramite il software HP Easy Scan (macOS)

Utilizzare il software HP Easy Scan per avviare la scansione da software sul computer in uso.

1. Caricare il documento nell'alimentatore documenti o sul vetro dello scanner in base agli indicatori sulla stampante.
2. Dal computer, aprire **HP Easy Scan** situato nella cartella **Applicazioni**.
3. Per eseguire la scansione del documento, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Una volta completata la scansione di tutte le pagine, fare clic su **File** e su **Salva** per salvarle in un file.

Configurazione di Scansione su e-mail

La funzione Scansione su e-mail consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail. La stampante deve essere collegata a una rete ed è necessario che la funzione Scansione su e-mail venga impostata da un amministratore di rete prima di poterla utilizzare.

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Metodo uno: uso della Procedura guidata di scansione a e-mail \(Windows\)](#)
- [Metodo due: configurazione dell'opzione Scansione a e-mail mediante il server Web incorporato HP](#)

Introduzione

Sono disponibili due metodi per la configurazione di Scansione a e-mail: la Scansione guidata a e-mail (Windows), installata nel gruppo di programmi HP come parte dell'installazione completa del software, e la Configurazione di Scansione a e-mail tramite il server Web HP incorporato (EWS).

Operazioni preliminari

Per impostare la funzione Scansione su e-mail, l'amministratore di rete deve accedere alla stampante e alle informazioni SMTP, tra cui anche il server, la porta e altri requisiti di autenticazione. La stampante deve avere una connessione attiva alla stessa rete del computer su cui verrà eseguito il processo di configurazione.

Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore alla stampante
- Server SMTP (ad es. smtp.mycompany.com)



NOTA: se non si conoscono il nome del server SMTP, il numero di porta SMTP o le informazioni per l'autenticazione, contattare il provider di servizi e-mail/Internet o l'amministratore del sistema per informazioni. I nomi dei server SMTP e i nomi delle porte sono facilmente reperibili tramite una ricerca su Internet. Ad esempio, per effettuare la ricerca, utilizzare termini come "nome server smtp gmail" oppure "nome server smtp yahoo".

- Numero di porta SMTP
- Requisiti di autenticazione del server SMTP per i messaggi e-mail in uscita, tra cui il nome utente e la password per l'autenticazione, se applicabile.



NOTA: Per informazioni sui limiti di invio dei contenuti digitali relativi all'account e-mail, consultare la documentazione del provider di servizi e-mail. Alcuni provider possono bloccare temporaneamente l'account dell'utente se viene superato il limite di invio.

Metodo uno: uso della Procedura guidata di scansione a e-mail (Windows)

Utilizzare la Procedura guidata di scansione a e-mail, disponibile dall'applicazione HP Printer Assistant (Windows), per impostare la funzione Scansione a e-mail.

Alcuni sistemi operativi non supportano la procedura guidata di scansione in e-mail.

1. Aprire HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app**, **HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In HP Printer Assistant, selezionare **Scansione** e selezionare **Scansione guidata a e-mail**.



NOTA: Se l'opzione **Scansione guidata a e-mail** non è disponibile, utilizzare il [Metodo due: configurazione dell'opzione Scansione a e-mail mediante il server Web incorporato HP a pagina 76](#):[Metodo due: configurazione dell'opzione Scansione a e-mail mediante il server Web incorporato HP a pagina 76](#).

3. Nella finestra di dialogo **Profili e-mail in uscita**, fare clic sul pulsante **Nuovo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Configurazione di Scansione a e-mail**.
4. Nella pagina **1. Avvia**, immettere l'indirizzo e-mail del mittente nel campo **Indirizzo e-mail**.
5. Nella campo **Nome visualizzato**, immettere il nome del mittente. Questo nome comparirà sul pannello di controllo della stampante.
6. Per richiedere un PIN da immettere sul pannello di controllo della stampante prima dell'invio di un'e-mail, immettere un PIN a 4 cifre nel campo **PIN di sicurezza**, quindi immettere nuovamente il PIN nel campo **Conferma PIN di sicurezza** e fare clic su **Avanti**.

HP consiglia di creare un PIN per proteggere il profilo e-mail. Quando viene creato un PIN, è necessario immetterlo sul pannello di controllo della stampante ogni volta che viene utilizzato il profilo per inviare una scansione a e-mail.

7. Nella pagina **2. Autentica**, immettere il nome del **Server SMTP** e il numero della **Porta SMTP**.



NOTA: generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.



NOTA: se si utilizza un servizio SMTP in hosting, ad esempio Gmail, verificare l'indirizzo del server SMTP, il numero di porta e le impostazioni SSL dal sito Web del provider di servizi o da altre fonti. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, il numero di porta è 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

8. Se si utilizza Gmail di Google™ per il servizio e-mail, selezionare la casella di controllo **Usa sempre una connessione protetta (SSL/TLS)**.
9. Selezionare l'opzione **Dimensione massima e-mail** dal menu a discesa.
- HP consiglia di utilizzare il formato di file predefinito **Automatico** per la dimensione massima.
10. Se il server SMTP richiede l'autenticazione per inviare un'e-mail, selezionare la casella di controllo **Autenticazione di accesso e-mail**, quindi immettere l'**ID utente** e la **Password** e fare clic su **Avanti**.
11. Nella pagina **3. Configura**, per copiare automaticamente il mittente sui messaggi e-mail inviati dal profilo, selezionare **Includi mittente in tutti i messaggi e-mail inviati correttamente dalla stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.

12. Nella pagina **4. Fine** leggere le informazioni e verificare che tutte le impostazioni siano corrette. In caso di errore, fare clic sul pulsante **Indietro** per correggere l'errore. Se le impostazioni sono corrette, fare clic sul pulsante **Salva ed esegui test** per eseguire il test della configurazione.
13. Quando viene visualizzato il messaggio **Congratulazioni**, fare clic su **Fine** per completare la configurazione.
14. La finestra di dialogo **Profili E-mail in uscita** ora consente di visualizzare il profilo e-mail del mittente appena aggiunto. Scegliere **Chiudi** per uscire dalla procedura guidata.

Metodo due: configurazione dell'opzione Scansione a e-mail mediante il server Web incorporato HP

Utilizzare il server Web incorporato HP (EWS) per configurare la funzione Scansione su e-mail. Questo metodo è disponibile per tutti i sistemi operativi supportati.

- [Passaggio 1: accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passaggio 2: configurare la funzione Scansione a e-mail](#)

Passaggio 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Individuare l'indirizzo IP della stampante, quindi inserirlo in un browser Web per accedere all'EWS.

La stampante deve essere collegata a una rete basata su IP prima di accedere all'EWS.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passaggio 2: configurare la funzione Scansione a e-mail

Utilizzare il server Web incorporato (EWS) per configurare la funzione Scansione su e-mail. Definire le impostazioni e-mail e le opzioni file e di scansione predefinite, quindi aggiungere i contatti alla Rubrica.

1. Nella scheda **Home** nell'EWS, fare clic su **Scansione a e-mail**.
2. Nella pagina **Impostazioni di posta in uscita** che viene visualizzata, effettuare le seguenti operazioni:
 - Se la propria organizzazione utilizza uno stesso server di posta elettronica per tutte le e-mail: Configurare i propri indirizzi e-mail e le informazioni sul server SMTP. Fare clic su **Applica**.
 - Se la propria organizzazione utilizza più server di posta elettronica per le e-mail: Configurare gli indirizzi e-mail, i nomi e i PIN di sicurezza per ciascun profilo e-mail. Fare clic su **Applica**.

Dopo aver completato le impostazioni e-mail, l'EWS consente di visualizzare la scheda **Scansione**.

3. Nella scheda **Scansione**, fare clic su **Scansione a e-mail**, quindi fare clic su **Impostazioni predefinite**. Selezionare le impostazioni di file e di scansione predefinite, quindi fare clic su **Applica**.
4. Configurare l'elenco o elenchi di contatti. Nella scheda **Scansione**, fare clic su **Rubrica**.
 - È possibile impostare una rubrica locale sul dispositivo. Fare clic su **Contatti** per configurare una rubrica locale.
 - Per cercare gli utenti all'interno di un'azienda, è possibile impostare un server della directory di rete (LDAP). Fare clic su **Impostazioni rubrica** per configurare il server LDAP.
5. Dopo avere impostato i contatti, fare clic su **Applica**.

Configurazione di Scansione su cartella di rete

La funzione Scansione nella cartella consente di acquisire un documento direttamente nella cartella di rete. La stampante deve essere collegata a una rete ed è necessario che la funzione Scansione nella cartella venga impostata da un amministratore di rete prima di poterla utilizzare.

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Metodo uno: uso della Scansione guidata nella cartella di rete \(Windows\)](#)
- [Metodo due: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete tramite il server Web incorporato HP](#)

Introduzione

Sono disponibili due metodi per la configurazione della funzione Scansione guidata nella cartella di rete: la procedura guidata di scansione a cartella di rete (Windows), installata nel gruppo di programmi HP come parte integrante dell'installazione completa del software, e la configurazione Scansione a cartella di rete tramite il server Web HP incorporato (EWS).

Operazioni preliminari

Per impostare la funzione Scansione nella cartella, l'amministratore di rete deve accedere alla stampante e alle informazioni relative al percorso di rete e alla cartella di destinazione. La stampante deve avere una connessione attiva alla stessa rete del computer su cui verrà eseguito il processo di configurazione.

Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore alla stampante
- Il percorso di rete della cartella di destinazione (ad esempio, \\servername.us.companyname.net\scans)



NOTA: la cartella di rete deve essere configurata come cartella condivisa affinché la funzionalità Scansione a cartella di rete sia operativa.

Metodo uno: uso della Scansione guidata nella cartella di rete (Windows)

Utilizzare la Scansione guidata nella cartella di rete, disponibile dall'applicazione HP Printer Assistant (Windows), per impostare la funzione Scansione a cartella di rete.

Alcuni sistemi operativi non supportano la Scansione guidata nella cartella di rete.

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app**, **HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.

- **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In HP Printer Assistant, selezionare **Scansione** e la procedura **Scansione guidata nella cartella di rete**.
-
-  **NOTA:** Se l'opzione **Scansione guidata nella cartella di rete** non è disponibile, utilizzare il [Metodo due: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete tramite il server Web incorporato HP a pagina 80](#); [Metodo due: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete tramite il server Web incorporato HP a pagina 80](#).
-
3. Nella finestra di dialogo **Profili cartella di rete**, fare clic sul pulsante **Nuovo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Configurazione Scansione a cartella di rete**.
4. Nella pagina **1. Avvia**, immettere il nome della cartella nel campo **Nome visualizzato**. Questo nome comparirà sul pannello di controllo della stampante.
5. Completare il campo **Cartella di destinazione** in uno dei seguenti modi:
- a. Immettere manualmente un percorso di file.
 - b. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e spostarsi sulla posizione della cartella.
 - c. Completare la seguente operazione per creare una cartella condivisa:
 1. Fare clic su **Percorso condiviso**.
 2. Nella finestra di dialogo **Gestisci condivisioni di rete**, fare clic su **Nuovo**.
 3. Nel campo **Nome di condivisione**, immettere il nome da visualizzare per la cartella condivisa.
 4. Per completare il campo Percorso cartella, fare clic sul pulsante **Sfoglia**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni. Al termine, fare clic su **OK**.
 - Spostarsi su una cartella esistente nel computer.
 - Fare clic su **Crea nuova cartella** per creare una nuova cartella.
 5. Se il percorso condiviso richiede una descrizione, immettere una descrizione nel campo **Descrizione**.
 6. Nel campo **Tipo condivisione**, selezionare una delle seguenti opzioni, quindi fare clic su **Applica**.
 - **Pubblica**
 - **Privata**
-
-  **NOTA:** per questioni di sicurezza, HP consiglia di selezionare **Privata** come tipo di condivisione.
7. Quando viene visualizzato il messaggio **Condivisione creata correttamente**, fare clic su **OK**.
8. Selezionare la casella di controllo della cartella di destinazione, quindi fare clic su **OK**.
6. Per creare un collegamento alla cartella di rete sul desktop del computer, selezionare la casella di controllo **Crea collegamento sul desktop per la cartella di rete**.

7. Per richiedere un PIN da immettere sul pannello di controllo della stampante prima dell'invio di un documento acquisito a una cartella di rete, immettere un PIN a 4 cifre nel campo **PIN di sicurezza**, quindi immettere nuovamente il PIN nel campo **Conferma PIN di sicurezza**. Fare clic su **Avanti**.

HP consiglia di creare un PIN per proteggere la cartella di destinazione. Quando viene creato un PIN, è necessario immetterlo sul pannello di controllo della stampante, ogni volta che una scansione viene inviata alla cartella di rete.

8. Nella pagina **2. Autentica**, immettere il **Nome utente** e la **Password** di Windows utilizzati per accedere al computer, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Nella pagina **3. Configura**, selezionare le impostazioni di scansione predefinite per effettuare la seguente operazione e fare clic su **Avanti**.
 - a. Dal menu a discesa **Tipo di documento**, selezionare il formato file predefinito per i file acquisiti.
 - b. Dal menu a discesa **Preferenza colore**, selezionare Bianco e nero o A colori.
 - c. Dal menu a discesa **Formato carta**, selezionare il formato carta predefinito per i file acquisiti.
 - d. Dal menu a discesa **Impostazioni qualità**, selezionare la risoluzione predefinita per i file acquisiti.



NOTA: Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.

- e. Nel campo **Prefisso nome file**, immettere il prefisso del nome file (ad esempio, MyScan).
10. Nella pagina **4. Fine** leggere le informazioni e verificare che tutte le impostazioni siano corrette. In caso di errore, fare clic sul pulsante **Indietro** per correggere l'errore. Se le impostazioni sono corrette, fare clic sul pulsante **Salva ed esegui test** per eseguire il test della configurazione.
11. Quando viene visualizzato il messaggio **Congratulazioni**, fare clic su **Fine** per completare la configurazione.
12. La finestra di dialogo **Profili delle cartelle di rete** consente ora di visualizzare il profilo e-mail del mittente appena aggiunto. Scegliere **Chiudi** per uscire dalla procedura guidata.

Metodo due: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete tramite il server Web incorporato HP

Utilizzare il server Web incorporato HP per configurare la funzione Scansione su cartella di rete. Questo metodo è disponibile per tutti i sistemi operativi supportati.

- [Passaggio 1: accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passaggio 2: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete](#)

Passaggio 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Individuare l'indirizzo IP della stampante, quindi inserirlo in un browser Web per accedere all'EWS.

La stampante deve essere collegata a una rete basata su IP prima di accedere all'EWS.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



NOTA: Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passaggio 2: configurazione della funzione Scansione a cartella di rete

Utilizzare l'interfaccia del server Web incorporato (EWS) per configurare la funzione Scansione a cartella.

1. Nella scheda **Impostazioni** nell'EWS, fare clic su **Personalizzazione pannello di controllo**, quindi su **Impostazioni rapide**.
2. Fare clic sull'**+** (**Aggiungi**), per il **Tipo** selezionare **Scansione su cartella di rete**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per aggiungere un profilo Impostazione rapida per una cartella di rete. Al termine, fare clic su **Avanti**.
3. In questa pagina, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare la cartella di rete, i requisiti di autenticazione e le opzioni di scansione e dei file. Al termine, fare clic su **Applica**.
4. Nella pagina delle impostazioni, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare le impostazioni di scansione, ad esempio quelle relative al formato del foglio e alla risoluzione della scansione. Al termine, fare clic su **Salva**.



NOTA: È possibile modificare le impostazioni di file e di scansione predefinite per le future impostazioni rapide Scansione su cartella di rete. Nell'EWS, fare clic sulla scheda **Scansione**, fare clic su **Scansione su cartella di rete**, quindi fare clic su **Impostazioni predefinite**.

configurazione di Scansione su SharePoint

Informazioni su come configurare la funzione Scansione su SharePoint all'interno del database di autorizzazioni nel Server Web incorporato (EWS), in modo da eseguire la scansione e il salvataggio di file su un sito SharePoint dalla stampante.

- [Passaggio 1: accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passaggio 2: configurazione di Scansione su SharePoint](#)

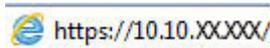
 **NOTA:** L'opzione Scansione su SharePoint non è supportata con SharePoint 365.

Passaggio 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Individuare l'indirizzo IP della stampante, quindi inserirlo in un browser Web per accedere all'EWS.

La stampante deve essere collegata a una rete basata su IP prima di accedere all'EWS.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passaggio 2: configurazione di Scansione su SharePoint

Utilizzare l'interfaccia del server Web incorporato (EWS) per configurare la funzione Scansione su SharePoint.

1. Nella scheda **Impostazioni**, fare clic su **Personalizzazione pannello di controllo**, quindi su **Impostazioni rapide**.
2. Fare clic sull'**+** (**Aggiungi**), per il **Tipo** selezionare **Scansione su SharePoint**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per aggiungere un profilo Impostazione rapida, per la destinazione SharePoint. Al termine, fare clic su **Avanti**.
3. In questa pagina, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare la destinazione SharePoint, i requisiti di autenticazione e le opzioni di scansione e dei file. Al termine, fare clic su **Applica**.

 **NOTA:** È possibile modificare le impostazioni di file e di scansione predefinite per le future impostazioni rapide Scansione su SharePoint. Nell'EWS, fare clic sulla scheda **Scansione**, fare clic su **Scansione su SharePoint**, quindi fare clic su **Impostazioni predefinite**.

Configurazione di Scansione su computer (Windows)

Se la funzione è stata disattivata e si desidera riattivarla, seguire queste istruzioni.

- [Abilita scansione su computer \(Windows\)](#)

Questa funzione è disponibile solo in Windows.

 **IMPORTANTE:** Per motivi di sicurezza, la scansione in modalità remota è disabilitata per impostazione predefinita. Per attivare questa funzione, nel server Web incorporato (EWS) aprire la scheda **Impostazioni**, fare clic su **Sicurezza**, fare clic su **Impostazioni amministratore**, selezionare la casella di controllo **Abilita** accanto a **Esegui scansione da computer o dispositivo mobile** e fare clic su **Applica**.

Quando questa funzione è abilitata, chiunque abbia accesso alla stampante può eseguire la scansione di qualunque cosa si trovi sul vetro dello scanner.

Abilita scansione su computer (Windows)

Utilizzare l'applicazione HP Printer Assistant per attivare la Scansione a Computer se è stata disabilitata.

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app, HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. Accedere alla sezione **Scansione**.
3. Selezionare **Gestione scansione su computer**.
4. Fare clic su **Attiva**.

Scansione su un'unità flash USB

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per eseguire la scansione di un file direttamente su un'unità flash USB.

1. Posizionare il documento sul vetro dello scanner o nell'alimentatore documenti in base agli indicatori sulla stampante.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sul lato anteriore della stampante.
Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato il messaggio **Letture in corso....**
3. Nella schermata delle opzioni del dispositivo di memoria, toccare **Scansione su**.
4. Selezionare un tipo di file dall'elenco **Salva con nome**.
5. Toccare **<nomefile>** e utilizzare il tastierino touch per assegnare un nome al file acquisito. Toccare **Salva**



6. Se si desidera visualizzare in anteprima la scansione o modificare le opzioni di scansione, effettuare le seguenti operazioni:
 - Per visualizzare in anteprima la scansione, toccare l'icona Anteprima  o [Tocca per visualizzare l'anteprima](#) (l'opzione di anteprima della scansione varia a seconda del modello di stampante).
 - Per ulteriori opzioni di scansione, toccare l'icona Impostazioni .
7. Toccare [Salva](#) .

Scansione a e-mail

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per eseguire la scansione di un file direttamente a un indirizzo e-mail o a un elenco di contatti. Il file scansionato viene inviato all'indirizzo come allegato del messaggio e-mail.

per utilizzare questa funzione, è necessario collegare la stampante a una rete e configurare la funzione Scansione a e-mail utilizzando il pulsante Procedura guidata di scansione a e-mail (Windows) o tramite il server Web HP incorporato.

1. Caricare il documento nell'alimentatore documenti o sul vetro dello scanner in base agli indicatori sulla stampante.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Scansione](#), quindi toccare [E-mail](#).
3. Se richiesto, immettere le informazioni di accesso nella schermata [Registrazione](#).
Ciò consentirà di impostare l'indirizzo [Da](#) (o mittente) all'indirizzo e-mail associato all'accesso.
4. Inserire il destinatario o i destinatari dell'e-mail:
 - Toccare [Immettere l'indirizzo e-mail](#) per immettere un indirizzo e-mail utilizzando il tastierino numerico. Toccare [Fine](#).
 - Toccare l'icona [Rubrica](#)  per selezionare contatti singoli o di gruppo in una Rubrica.
 1. Selezionare la Rubrica che si desidera utilizzare dall'elenco, quindi immettere la password, se necessaria.
 2. Selezionare i contatti singoli o di gruppo che si desidera avere come destinatari.
 3. Toccare [Continua](#).
5. Toccare [Oggetto](#) per aggiungere una riga per l'oggetto.
6. Se si desidera visualizzare in anteprima la scansione o modificare le opzioni di scansione, effettuare le seguenti operazioni:
 - Per visualizzare in anteprima la scansione, toccare l'icona Anteprima  o [Tocca per visualizzare l'anteprima](#) (l'opzione di anteprima della scansione varia a seconda del modello di stampante).
 - Per ulteriori opzioni di scansione, toccare l'icona Impostazioni .
7. Toccare [Invia](#) o [Avvia scansione](#) .

Scansione su una cartella di rete

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per eseguire la scansione di un documento e salvarlo in una cartella di rete.

Per utilizzare questa funzione, è necessario collegare la stampante a una rete e configurare la funzione Scansione a cartella di rete utilizzando il pulsante Procedura guidata di scansione a cartella di rete (Windows) o il server Web HP incorporato.

1. Caricare il documento nell'alimentatore documenti o sul vetro dello scanner in base agli indicatori sulla stampante.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona [Scansione](#), quindi toccare l'icona [Cartella di rete](#).
3. Nell'elenco delle cartelle di rete, selezionare quella in cui si desidera salvare il documento.
4. Se richiesto, inserire il PIN.
5. Selezionare un tipo di file dall'elenco [Salva con nome](#).
6. Toccare [<nomefile>](#) e utilizzare il tastierino touch per assegnare un nome al file acquisito. Toccare [Fine](#).
7. Se si desidera visualizzare in anteprima la scansione o modificare le opzioni di scansione, effettuare le seguenti operazioni:
 - Per visualizzare in anteprima la scansione, toccare l'icona Anteprima  o [Tocca per visualizzare l'anteprima](#) (l'opzione di anteprima della scansione varia a seconda del modello di stampante).
 - Per ulteriori opzioni di scansione, toccare l'icona Impostazioni .
8. Toccare [Invia](#) o [Avvia scansione](#) .

Scansione su SharePoint

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per eseguire la scansione di un documento direttamente su un sito SharePoint.



NOTA: L'opzione Scansione su SharePoint non è supportata con SharePoint 365.

1. Caricare il documento nell'alimentatore documenti o sul vetro dello scanner in base agli indicatori sulla stampante.
2. Toccare l'icona [Scansione](#), l'icona [SharePoint](#), quindi selezionare la cartella SharePoint.
3. Se richiesto, inserire il PIN.
4. Selezionare un tipo di file dall'elenco [Salva con nome](#).
5. Toccare [<nomefile>](#) e utilizzare il tastierino touch per assegnare un nome al file acquisito. Toccare [Fine](#).
6. Se si desidera visualizzare in anteprima la scansione o modificare le opzioni di scansione, effettuare le seguenti operazioni:

- Per visualizzare in anteprima la scansione, toccare l'icona Anteprima  o [Tocca per visualizzare l'anteprima](#) (l'opzione di anteprima della scansione varia a seconda del modello di stampante).
 - Per ulteriori opzioni di scansione, toccare l'icona Impostazioni .
7. Toccare [Invia](#) o [Avvia scansione](#) .

Scansione su un computer (Windows)

Utilizzare questa funzione per eseguire la scansione direttamente a un computer dal pannello di controllo della stampante.

Questa funzione è disponibile solo in Windows.

Prima di eseguire la scansione su un computer, verificare che sia già installato il software della stampante HP consigliato. La stampante e il computer devono essere connessi e accesi. Il software della stampante deve essere in esecuzione prima della scansione.

1. Caricare il documento nell'alimentatore documenti o sul vetro dello scanner in base agli indicatori sulla stampante.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo, toccare l'icona [Scansione](#).
3. Scorrere a destra e toccare l'icona [Computer](#).
4. Selezionare il computer al quale si desidera inviare la scansione.
5. Verificare che l'opzione [Collegamento scansione](#) sia quella che si desidera utilizzare oppure toccare [Collegamento scansione](#) per selezionare un'opzione di scansione diversa.
6. Se si utilizza l'alimentatore automatico di documenti (ADF) e l'originale è a singola facciata, toccare il lato sinistro del cursore [Originale fronte/retro](#) per spostarlo in posizione OFF.
7. Per selezionare ulteriori opzioni di scansione, toccare l'icona Impostazioni .
8. Toccare [Invia](#) o [Avvia scansione](#) .

Altre attività di scansione

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di attività di scansione comuni.

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Sono disponibili istruzioni per eseguire attività di scansione come le seguenti:

- Come effettuare la scansione di una foto o di un documento
- Come effettuare la scansione come testo modificabile (OCR)
- Come effettuare la scansione di più pagine in un singolo file

7 Fax

Configurare le funzioni fax, quindi inviare e ricevere fax utilizzando la stampante.

- [Collegamento e configurazione della stampante per il fax](#)
- [Invio di un fax](#)
- [Creazione, modifica ed eliminazione di voci della rubrica](#)
- [Ristampa di un fax ricevuto dalla memoria della stampante](#)
- [Altre attività fax](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Collegamento e configurazione della stampante per il fax

Prima di utilizzare la stampante con il fax, collegare la stampante a una linea telefonica e configurare le impostazioni del fax.

- [Collegamento della stampante a una linea telefonica](#)
- [Configurazione della stampante per il fax](#)

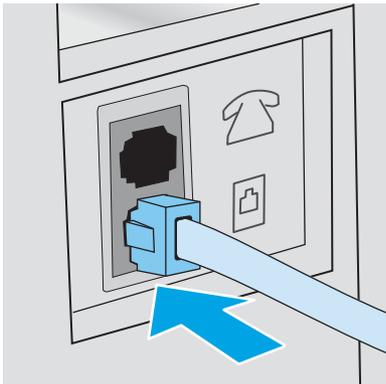
Collegamento della stampante a una linea telefonica

La stampante è un dispositivo fax analogico. HP consiglia di utilizzarla su una linea telefonica analogica dedicata.

- ▲ Collegare il cavo del telefono alla porta del fax della stampante e al jack del telefono sulla parete.

 **NOTA:** in alcune stampanti, la porta fax potrebbe trovarsi sopra la porta telefonica. Fare riferimento alle icone sulla stampante.

 **NOTA:** In alcuni paesi/regioni potrebbe essere necessario un adattatore per il cavo telefonico, fornito con la stampante.



Configurazione della stampante per il fax

Usare queste informazioni per configurare le impostazioni fax dopo aver collegato la stampante a una linea telefonica.

- [Configurazione di ora, data e intestazione del fax mediante l'installazione guidata fax HP](#)
- [Configurazione di ora, data e intestazione mediante il pannello di controllo della stampante](#)
- [Configurazione di ora, data e intestazione mediante il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante \(EWS\)](#)
- [Impostazione di un fax indipendente](#)
- [Configurazione di una segreteria telefonica](#)
- [Installazione del software fax HP Windows \(facoltativo\)](#)

Per iniziare, usare uno dei seguenti metodi:

- [Configurazione di ora, data e intestazione del fax mediante l'installazione guidata fax HP a pagina 89](#) (metodo consigliato)
- [Configurazione di ora, data e intestazione mediante il pannello di controllo della stampante a pagina 90](#)
- [Configurazione di ora, data e intestazione mediante il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante \(EWS\) a pagina 90](#) (se il software è installato)



NOTA: negli Stati Uniti e in molti altri Paesi/regioni, le impostazioni relative a ora, data e intestazione fax sono obbligatorie.

Configurazione di ora, data e intestazione del fax mediante l'installazione guidata fax HP

Configurare le impostazioni fax utilizzando la configurazione guidata fax HP in Windows.

Accedere alla Configurazione guidata del fax dopo la configurazione *iniziale* e l'installazione del software, attenendosi alla seguente procedura.



NOTA: Alcuni sistemi operativi non supportano la configurazione guidata del fax.

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app, HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In **HP Printer Assistant** selezionare **Fax**, quindi **Impostazione guidata fax**.
3. Per configurare le impostazioni del fax, attenersi alle istruzioni visualizzate nella schermata **Configurazione guidata Fax di HP**.

Configurazione di ora, data e intestazione mediante il pannello di controllo della stampante

Modificare le impostazioni fax utilizzando il pannello di controllo della stampante (dopo l'impostazione iniziale tramite la configurazione guidata fax).

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Toccare [Preferenze](#), quindi [Data e ora](#).
3. Toccare [Imposta data](#), scorrere ogni colonna per impostare il mese, il giorno e l'anno, quindi toccare [Fine](#).
4. Toccare [Imposta ora](#), scorrere ogni colonna per configurare l'ora, i minuti e l'impostazione AM/PM, quindi toccare [Fine](#).
5. Toccare il pulsante Indietro  per tornare al menu Configurazione, quindi scorrere e toccare [Configurazione fax](#).
6. Toccare [Preferenze](#), quindi scorrere e toccare [Intestazione fax](#).
7. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda tramite il tastierino numerico touch e toccare [Fine](#).



NOTA: le intestazioni del fax possono essere composte da un massimo di 25 caratteri.

8. Immettere il numero di fax usando il tastierino touch, quindi toccare [Fine](#).



NOTA: i numeri di fax possono essere composti da un massimo di 20 caratteri.

Configurazione di ora, data e intestazione mediante il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante (EWS)

Configurare le impostazioni fax utilizzando il Server Web incorporato HP (EWS).

1. Accedere all'EWS utilizzando uno dei seguenti metodi:

Accedere all'EWS dal software:

- a. Aprire HP Printer Assistant:
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app, HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
- b. In HP Printer Assistant, selezionare **Stampa**, quindi selezionare **Home page della stampante (EWS)**. Si apre EWS.

Accesso all'EWS da un browser Web:

- a. **Individuare l'indirizzo IP della stampante:** Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
- b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Fax**.
3. Per configurare le impostazioni del fax, attenersi alle istruzioni visualizzate.

Impostazione di un fax indipendente

Configurare la stampante per utilizzarla come un fax indipendente senza doverla collegare a un computer o a una rete.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
2. Scorrere a destra e toccare l'icona **Configura**, quindi toccare **Installazione guidata**.
3. Per configurare le impostazioni del fax, attenersi alle istruzioni visualizzate.

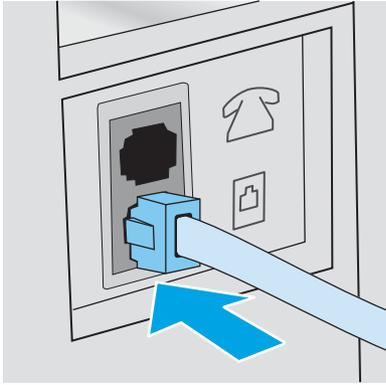
Configurazione di una segreteria telefonica

Procedere come segue per configurare la stampante su una linea voce/fax a cui è associata una segreteria telefonica.

1. Disconnettere tutti i dispositivi connessi alla presa telefonica.
2. Rimuovere la spina dalla porta in uscita del telefono sulla parte posteriore della stampante.
3. Collegare il cavo del telefono alla porta del fax della stampante e al jack del telefono sulla parete.

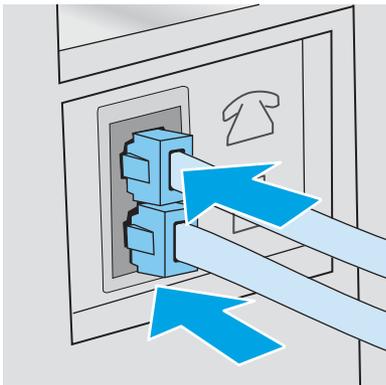
In alcuni paesi/regioni potrebbe essere necessario un adattatore per il cavo telefonico, fornito con la stampante.

 **NOTA:** in alcune stampanti, la porta fax potrebbe trovarsi sopra la porta telefonica. Fare riferimento alle icone sulla stampante.



4. Collegare il cavo della segreteria telefonica alla porta in uscita del telefono sulla parte posteriore della stampante.

Collegare la segreteria telefonica direttamente alla stampante, altrimenti la segreteria potrebbe registrare toni fax da un altro apparecchio fax e la stampante potrebbe non ricevere fax. Se la segreteria telefonica non dispone di un telefono integrato, per una maggiore comodità collegare il telefono alla porta OUT sulla segreteria telefonica.



5. Configurare l'impostazione Squilli alla risposta sulla stampante:
 - a. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 - b. Scorrere fino a toccare [Impostazione fax](#), quindi toccare [Preferenze](#).
 - c. Scorrere e toccare [Squilli alla risposta](#), selezionare il numero di squilli, quindi toccare [Fine](#) per tornare al menu Preferenze.
6. Configurare la stampante per rispondere automaticamente alle chiamate fax.
 - ▲ Nel menu Preferenze, toccare [Risposta automatica](#) per attivare l'impostazione.

Installazione del software fax HP Windows (facoltativo)

Con il software fax HP, è possibile inviare tramite fax documenti elettronici da un computer, tramite la stampante.

Per utilizzare il software fax HP, sono necessarie le seguenti condizioni:

- La stampante è collegata direttamente al computer o a una rete a cui è connesso il computer
- Il software della stampante è installato sul computer
- Il sistema operativo del computer è supportato dalla stampante



NOTA: Il software fax HP in dotazione è l'unico programma fax per computer utilizzabile con la stampante. La stampante non è compatibile con i software di fax di altri produttori.

Scaricare dal Web: Andare su www.hp.com/support, fare clic su **Software e driver**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per scaricare la versione più recente del software HP.

Quando richiesto dal programma di installazione del software, accertarsi di selezionare **Software fax HP** come uno dei componenti software da installare.

Invio di un fax

Inviare un fax dalla stampante o da un programma software di terze parti. Informazioni su come utilizzare le selezioni rapide e le voci di selezione di gruppo.

- [Invio manuale di un fax dal pannello di controllo della stampante](#)
- [Invio di fax dallo scanner a superficie piana](#)
- [Invio di fax dall'alimentatore di documenti](#)
- [Programmazione di un fax da inviare successivamente](#)
- [Uso di voci della Rubrica](#)
- [Invio di un fax dal software \(Windows\)](#)
- [Invio di fax da un programma software di terze parti, ad esempio Microsoft Word](#)

Invio manuale di un fax dal pannello di controllo della stampante

Inviare manualmente un fax dal pannello di controllo della stampante.

1. Caricare il documento:
 - Se si carica un documento originale sul vetro dello scanner, rivolgerlo verso il basso nell'angolo in basso a sinistra del vetro.
 - Se si caricano più pagine nell'alimentatore di documenti, rivolgerle verso l'alto e regolare le guide del foglio finché non aderiscono alla carta.

Se nell'alimentatore e sulla superficie di scansione sono contemporaneamente presenti documenti, la stampante elabora il documento nell'alimentatore, non quello sulla superficie di scansione.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona Fax.
3. Toccare [Invia ora](#).
4. Immettere il numero di fax usando il tastierino touch.

Per utilizzare codici di accesso, carte di credito o schede telefoniche, selezionare manualmente il numero per inserire pause e codici di selezione. Per inviare un fax a un destinatario internazionale, selezionare manualmente il numero per inserire eventuali pause o codici di selezione internazionale. Non è possibile utilizzare le selezioni rapide con codici di accesso, carte di credito o schede telefoniche o per comporre numeri internazionali.

5. Toccare [Invia](#) per inviare il fax.

in caso di invio di fax dal vetro dello scanner di un documento a più pagine, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello di controllo per confermare e caricare le pagine.

Invio di fax dallo scanner a superficie piana

Inviare via fax un documento tramite il vetro dello scanner.

1. Posizionare il documento sul vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.



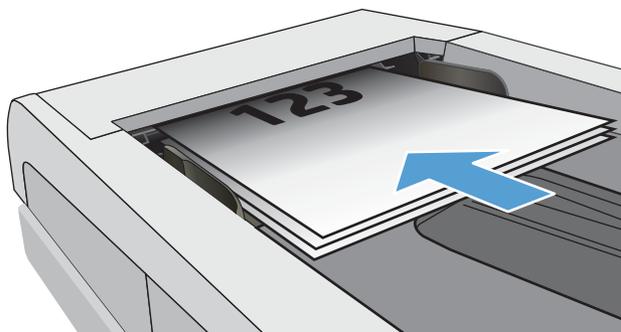
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona Fax.
3. Toccare [Invia ora](#).
4. Immettere il numero di fax usando il tastierino touch, quindi toccare [Invia](#).

Invio di fax dall'alimentatore di documenti

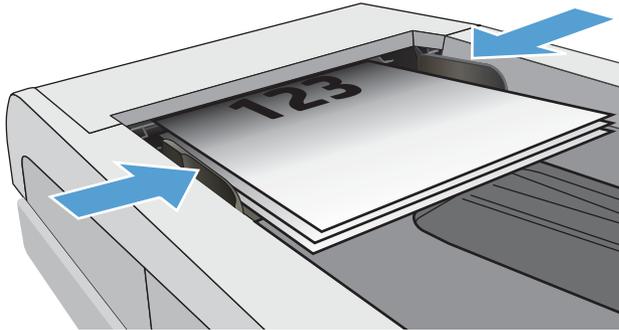
Inviare via fax un documento tramite l'alimentatore di documenti.

1. Inserire gli originali nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

⚠ ATTENZIONE: per evitare di danneggiare la stampante, non utilizzare documenti originali contenenti liquido o nastro correttivo, graffette o punti metallici. Non caricare nell'alimentatore documenti fotografie, originali di dimensioni ridotte o di materiale fragile.



2. Regolare le guide carta fino a farle aderire alla pila.



3. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona **Fax**.
4. Toccare **Invia ora**.
5. Immettere il numero di fax usando il tastierino touch, quindi toccare **Invia**.

La stampante invia il fax.

Programmazione di un fax da inviare successivamente

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per programmare l'invio automatico differito di un fax entro 24 ore. Quando si utilizza questa opzione, la stampante esegue la scansione del documento in memoria e poi torna allo stato Pronto, per inviare via fax il documento all'ora specificata.

1. Caricare il documento:
 - Se si carica un documento originale sul vetro dello scanner, rivolgerlo verso il basso nell'angolo in basso a sinistra del vetro.
 - Se si caricano più pagine nell'alimentatore di documenti, rivolgerle verso l'alto e regolare le guide del foglio finché non aderiscono alla carta.

Se nell'alimentatore e sulla superficie di scansione sono contemporaneamente presenti documenti, la stampante elabora il documento nell'alimentatore, non quello sulla superficie di scansione.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
3. Toccare **Invia dopo**.
4. Scorrere le colonne sullo schermo per impostare l'orario specifico nel quale si desidera inviare il fax.
5. Immettere il numero di fax usando il tastierino touch, quindi toccare **Invia**.

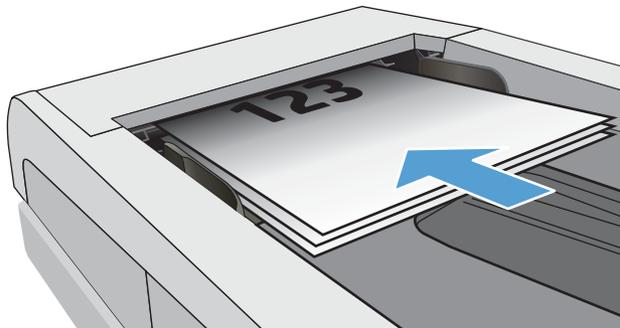
La stampante eseguirà la scansione del documento e lo salverà nella memoria della stampante fino al momento pianificato, quindi il fax verrà automaticamente inviato in quella data e ora.

Uso di voci della Rubrica

Inviare un fax a una voce singola o a un gruppo già aggiunto alla Rubrica.

 **NOTA:** Prima di inviare un fax tramite le voci della Rubrica, è necessario aggiungere dei contatti alla Rubrica stessa.

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner o nell'alimentatore documenti.



2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona **Fax**.
3. Toccare **Invia ora**.
4. Toccare l'icona Rubrica .
5. Toccare la rubrica locale, toccare il nome della voce singola o del gruppo che si desidera utilizzare, quindi toccare **Selezione**.
6. Toccare **Invia** per inviare il fax.

Invio di un fax dal software (Windows)

Inviare via fax un documento utilizzando il software HP Fax in Windows.

La procedura per l'invio del fax varia a seconda delle specifiche. Di seguito sono riportati i passaggi tipici.

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app, HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In HP Printer Assistant, selezionare **Fax**, quindi selezionare **Invia fax**.

Viene visualizzato il software del fax.
3. Immettere il numero di fax di uno o più destinatari.
4. Collocare il documento sul vetro dello scanner o caricarlo nell'alimentatore documenti.

5. Fare clic su **Aggiungi scansione**.
6. Fare clic su **Invia ora**.

Invio di fax da un programma software di terze parti, ad esempio Microsoft Word

Se è stato creato un documento tramite un programma software di terze parti, ad esempio Microsoft Word, è possibile inviare i documenti tramite fax direttamente dal software.

1. Aprire un documento in un programma software di terze parti.
2. Fare clic sul menu **File**, quindi su **Stampa**.
3. Selezionare il driver di stampa del fax dal relativo elenco a discesa.
Viene visualizzato il software del fax.
4. Immettere il numero di fax di uno o più destinatari.
5. Includere le eventuali pagine caricate nella stampante. Questa operazione è opzionale.
6. Fare clic su **Invia ora**.

Creazione, modifica ed eliminazione di voci della rubrica

È possibile memorizzare i numeri fax più frequenti nella Rubrica telefonica come voci singole o gruppo di voci.

- [Creazione e modifica delle singole voci della Rubrica](#)
- [Creazione e modifica delle voci di gruppo della Rubrica](#)
- [Eliminazione di voci della Rubrica](#)

Creazione e modifica delle singole voci della Rubrica

Aggiungere nuove voci singole nella Rubrica oppure modificare le voci esistenti.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
2. Scorrere a destra e toccare l'icona **Rubrica**.
3. Toccare **Rubrica locale**, quindi procedere con una delle seguenti opzioni:
 - **Aggiungi nuovo contatto:** Toccare l'icona Aggiungi contatto .
 - **Modifica contatto esistente:** Toccare il nome del contatto nell'elenco.
4. Toccare **Nome**, immettere (o modificare) il nome del contatto utilizzando il tastierino touch, quindi toccare **Fine**.
5. Toccare **Numero fax**, quindi immettere (o modificare) il numero fax utilizzando il tastierino touch, quindi toccare **Fine**.
6. Toccare **Aggiungi** per salvare un nuovo contatto, o toccare **Fine** per salvare le modifiche apportate a un contatto esistente.

Creazione e modifica delle voci di gruppo della Rubrica

Creare o modificare le voci di gruppo nella Rubrica.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
2. Scorrere a destra e toccare l'icona **Rubrica**.
3. Toccare **Rubrica locale**.
4. Toccare l'icona Rubrica , quindi toccare l'icona Gruppo .

Per modificare un gruppo esistente, toccare il nome del gruppo, quindi apportare le modifiche nel menu **Modifica gruppo**.

5. Toccare **Aggiungi nuovo gruppo** .
6. Toccare **Nome**, quindi immettere un nome per il gruppo utilizzando il tastierino touch, quindi toccare **Fine**.
7. Toccare **Numero di membri**, toccare i nomi dei contatti che si desidera aggiungere al gruppo, quindi toccare **Seleziona**.
8. Toccare **Crea** per salvare il nuovo gruppo.

Eliminazione di voci della Rubrica

Consente di eliminare voci dalla Rubrica.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
2. Scorrere a destra e toccare l'icona **Rubrica**.
3. Toccare **Rubrica locale**, quindi scorrere e toccare il nome del contatto o del gruppo che si desidera eliminare.
4. Nella schermata Modifica contatto o Modifica gruppo, toccare **Elimina**, quindi **Sì** per confermare l'eliminazione del contatto.

Ristampa di un fax ricevuto dalla memoria della stampante

I fax ricevuti e non stampati vengono archiviati nella memoria della stampante. Ristampare un fax ricevuto, archiviato nella memoria.

Una volta piena la memoria, la stampante non potrà più ricevere nuovi fax fino a quando quelli in memoria non verranno stampati o eliminati. È possibile anche eliminare i fax presenti in memoria per motivi di sicurezza o privacy.

1. Accertarsi di aver caricato carta nel vassoio principale.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
3. Toccare **Ristampa**.
4. Scorrere e toccare il nome del fax ricevuto e che si desidera stampare, quindi toccare **Stampa**.

Altre attività fax

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di attività fax comuni.

Visitare www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività fax come le seguenti:

- Creazione e gestione degli elenchi di selezione rapida del fax
- Configurare i codici di fatturazione fax
- Utilizzare una pianificazione stampa fax
- Bloccare i fax in arrivo
- Archiviare e inoltrare fax

8 Gestione della stampante

Utilizzare gli strumenti di gestione, le impostazioni di protezione e risparmio energetico, gli aggiornamenti firmware per la stampante.

- [Utilizzo delle applicazioni dei Servizi Web HP](#)
- [Modifica del tipo di connessione della stampante \(Windows\)](#)
- [Configurazione avanzata con il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante \(EWS\)](#)
- [Configurazione delle impostazioni di rete IP](#)
- [Funzioni di protezione della stampante](#)
- [Impostazioni di risparmio energetico](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aggiornamento del firmware](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Utilizzo delle applicazioni dei Servizi Web HP

Con i Servizi Web, è possibile aggiungere applicazioni di stampa alla stampante tramite HP Connected. Print Apps è una piattaforma di fornitura di contenuti on-demand che consente all'utente di cercare e visualizzare le destinazioni Web più diffuse e di stampare in un formato facile da consultare.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare [Applicazioni](#).
2. Toccare l'app per la stampa che si desidera utilizzare.

Per ulteriori informazioni sulle singole app per la stampa e per creare un account, visitare il sito Web [HP Connected](#). Con un account HP Connected, è possibile aggiungere, configurare o rimuovere le applicazioni per la stampa e impostare l'ordine in cui visualizzare le applicazioni sul pannello di controllo della stampante.



NOTA: Il sito Web HP Connected potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi/regioni.

È possibile disattivare le app per la stampa anche mediante il server Web incorporato (EWS). Per fare ciò, aprire il server Web incorporato (EWS) (vedere la sezione Apertura server Web incorporato), fare clic sulla scheda **Impostazioni**, fare clic su **Sicurezza**, quindi fare clic su **Impostazioni amministratore**. Disattivare l'opzione **Solo app per la stampa**.

Modifica del tipo di connessione della stampante (Windows)

Se la stampante è già in uso e si desidera modificarne il tipo di connessione, utilizzare il collegamento **Configurazione dispositivo e software**. Ad esempio, collegare la nuova stampante al computer tramite una connessione USB o di rete oppure modificare la connessione da USB a wireless.

Per aprire **Configurazione dispositivo e software**, attenersi alla seguente procedura:

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app, HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In HP Printer Assistant, selezionare **Strumenti** della barra di navigazione e selezionare **Configurazione dispositivo e software**.

Configurazione avanzata con il Server Web HP incorporato e la Home page della stampante (EWS)

Utilizzare il server Web HP incorporato per gestire le funzioni di stampa dal computer anziché gestirle dal pannello di controllo della stampante.

- [Metodo uno: apertura del server Web HP incorporato \(EWS\) dal software](#)
- [Metodo due: apertura del Server Web HP incorporato \(EWS\) da un browser Web](#)
- Visualizzare informazioni sullo stato della stampante
- Determinare la durata residua stimata dei materiali di consumo e ordinarne di nuovi
- Visualizzazione e modifica delle configurazioni dei vassoi (tipi e formati di carta)
- Visualizzare e stampare le pagine interne
- Visualizzare e modificare la configurazione della rete

Per il funzionamento del server Web HP incorporato, il prodotto deve essere connesso a una rete basata su IP. Il server Web HP incorporato non supporta connessioni basate su IPX. Non è necessario l'accesso a Internet per aprire e utilizzare il server Web HP incorporato.

Quando la stampante è collegata alla rete, il server Web HP incorporato è automaticamente disponibile.

 **NOTA:** Home page della stampante (EWS) è un software utilizzato per la connessione al Server Web HP incorporato (EWS) quando la stampante è collegata a un computer tramite USB. È disponibile solo se è stata eseguita un'installazione completa della stampante su un computer. In base alla modalità di connessione della stampante, potrebbero non essere disponibili alcune funzioni.

 **NOTA:** Il Server Web incorporato HP non è accessibile oltre il firewall di rete.

Metodo uno: apertura del server Web HP incorporato (EWS) dal software

Utilizzare questo metodo per aprire il server Web incorporato dal software HP Printer Assistant.

1. Aprire HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** nel menu **Start**, fare clic su **Tutte le app**, **HP**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8.1:** fare clic sulla freccia giù nell'angolo in basso a sinistra della schermata **Start**, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 8:** fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della schermata **Start**, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
 - **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** dal desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare il nome della stampante.
2. In HP Printer Assistant, selezionare **Stampa**, quindi selezionare **Home page della stampante (EWS)**.

Metodo due: apertura del Server Web HP incorporato (EWS) da un browser Web

Utilizzare il server Web incorporato per gestire la stampante da un computer anziché dal pannello di controllo della stampante.

La stampante deve essere collegata a una rete basata su IP prima di accedere all'EWS.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Tabella 8-1 Schede del server Web incorporato HP

Scheda o sezione	Descrizione
<p>Scheda Home</p> <p>Fornisce informazioni sulla stampante, lo stato e la configurazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Scansione a e-mail: consente di effettuare la scansione di documenti e di inviarli come allegati e-mail. ● HP Digital Fax: consente di configurare la stampante per salvare i fax in una cartella di rete o per inoltrarli a un indirizzo e-mail. ● Modalità di sospensione: consente di configurare le impostazioni della Modalità sospensione. ● Servizi Web: consente di impostare e gestire i Servizi Web, ad esempio HP ePrint e le app per la stampa. ● Aggiornamento della stampante: consente di controllare la presenza di nuovi aggiornamenti per la stampante. ● Livelli di cartuccia stimati: consente di visualizzare lo stato delle cartucce e i livelli di cartuccia stimati. ● Riepilogo rete: consente di visualizzare un riepilogo delle impostazioni di rete della stampante. ● Casella degli strumenti per la qualità di stampa. consente di utilizzare gli strumenti per migliorare la qualità delle stampe. ● Configurazione wireless guidata: consente di collegare la stampante a una rete wireless. ● Wi-Fi Direct: consente di visualizzare e modificare le impostazioni di Wi-Fi Direct. ● AirPrint: consente di visualizzare e modificare le impostazioni di AirPrint. ● Informazioni stampante: consente di visualizzare informazioni generiche sulla stampante. ● Amministratore: consente di impostare e gestire controlli di sicurezza e di utilizzo avanzati e per la stampante. ● Modalità Spegni: consente di configurare le impostazioni della Modalità Spegni. ● Rapporto uso: consente di visualizzare informazioni dettagliate sull'utilizzo della stampante. ● Registro fax: consente di visualizzare il registro fax della stampante. ● Configurazione guidata fax: consente di configurare il fax. ● Firewall: consente di configurare e gestire il firewall della stampante. ● Rapporti stampante: consente di visualizzare i rapporti disponibili per la stampante. ● Webscan: consente di effettuare la scansione di documenti dal browser Web. ● Backup: consente di eseguire il backup delle impostazioni della stampante in un file con crittografia basata su password. ● Personalizza: consente di aggiungere o rimuovere le funzioni visualizzate nella scheda Home.

Tabella 8-1 Schede del server Web incorporato HP (continuazione)

Scheda o sezione	Descrizione
Scheda Scansione (Solo modelli MFP)	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione su computer • Scansione su e-mail • Scansione su cartella di rete • Scansione su SharePoint • Scansione su USB • Rubrica
Scheda Copia/Stampa Consente di modificare le impostazioni di copia e di stampa predefinite dal computer.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampa
Scheda Fax (solo nei modelli fax).	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni • Informazioni • HP Digital Fax
Scheda Servizi Web	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni Servizi Web
Scheda Rete Solo stampanti collegate in rete. Consente di modificare le impostazioni di rete dal computer.	<ul style="list-style-type: none"> • Generale • Cablata (802.3) • Wireless (802.11) • Wi-Fi Direct • Bluetooth Smart • AirPrint • Google Cloud Print • Internet Printing Protocol • Sicurezza • Impostazioni avanzate

Tabella 8-1 Schede del server Web incorporato HP (continuazione)

Scheda o sezione	Descrizione
Scheda Strumenti	<ul style="list-style-type: none">• Informazioni sul prodotto• Rapporti• Utilità• Backup e ripristino• Riavvio stampante• Aggiornamento stampante
Scheda Impostazioni	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dell'alimentazione• Preferenze• Materiali di consumo• Personalizzazione del pannello di controllo• Sicurezza• Notifiche e-mail• Ripristina predefiniti• Firewall

Configurazione delle impostazioni di rete IP

Rivedere le seguenti informazioni sulla configurazione delle impostazioni di rete IP.

- [Introduzione](#)
- [Esclusione di responsabilità relativa alla condivisione della stampante](#)
- [Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete](#)
- [Ridenominazione della stampante nella rete](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP IPv4 dal pannello di controllo](#)
- [Impostazioni velocità collegamento e duplex](#)

Introduzione

Utilizzare le informazioni contenute nelle seguenti sezioni per configurare le impostazioni di rete della stampante.

Esclusione di responsabilità relativa alla condivisione della stampante

HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di stampa HP.

Visitare il sito Web Microsoft www.microsoft.com.

Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete

Utilizzare il server Web HP incorporato per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione IP.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

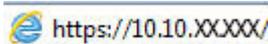
2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Rete** per visualizzare le informazioni sulla rete. Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

Ridenominazione della stampante nella rete

Utilizzare il Server Web incorporato HP (EWS) per rinominare la stampante su una rete per poterla identificare più facilmente.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):

- a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
- b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Rete**.
3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Generale** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Identificazione di rete**.
4. Nel campo di testo **Nome host**, immettere un nome per identificare in modo univoco la stampante, quindi fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Configurazione manuale dei parametri TCP/IP IPv4 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu del pannello di controllo per impostare manualmente l'indirizzo IPv4, la maschera di sottorete e il gateway predefinito.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Toccare **Configurazione di rete**, quindi scorrere e toccare uno dei seguenti menu:
 - **Impostazioni Ethernet** (per una rete cablata)
 - **Impostazioni Wireless** (per una rete wireless)
3. Toccare **Impostazioni IP**.
4. Toccare **Manuale**, quindi toccare **Indirizzo IP**.
5. Toccare ciascuna delle seguenti voci di menu, quindi utilizzare il tastierino touch per immettere le informazioni:
 - **Indirizzo IP**
 - **Subnet Mask**
 - **Gateway predefinito**
6. Toccare **Applica** per salvare le impostazioni.

Impostazioni velocità collegamento e duplex

È necessario che la velocità di collegamento e la modalità di comunicazione del server di stampa corrispondano ai valori dell'hub della rete. Nella maggior parte dei casi, lasciare la stampante in modalità automatica. Modifiche non corrette alle impostazioni duplex e relative alla velocità di connessione potrebbero impedire alla stampante di comunicare con altre periferiche di rete. Se si desidera apportare modifiche, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

 **NOTA:** Queste informazioni sono valide solo per le reti (cablate) Ethernet. Non si applicano alle reti wireless.

 **NOTA:** l'impostazione della stampante deve corrispondere a quella del dispositivo di rete (un hub, uno switch, un gateway, un router o un computer di rete).

 **NOTA:** quando si modificano queste impostazioni, è necessario spegnere e riaccendere la stampante. Le modifiche devono essere apportate solo quando la stampante è inattiva.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Toccare [Configurazione di rete](#).
3. Toccare [Impostazioni Ethernet](#), quindi [Velocità collegamento](#).
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:

Impostazione	Descrizione
Automatico	Il server di stampa viene configurato automaticamente in base alla velocità di collegamento e alla modalità di comunicazione più elevate consentite dalla rete.
10T Full	10 Mbps, funzionamento full duplex
10T Half	10 Mbps, funzionamento half duplex
100TX Full	100 Mbps, funzionamento full duplex
100TX Half	100 Mbps, funzionamento half duplex
1000T Full	1000 Mbps, funzionamento full duplex

Dopo aver modificato l'impostazione, la stampante si spegne e si riaccende.

Funzioni di protezione della stampante

Rivedere le seguenti informazioni sulle funzioni di protezione della stampante.

- [Introduzione](#)
- [Assegnazione o modifica della password di sistema utilizzando il server Web incorporato](#)

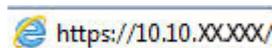
Introduzione

La stampante include diverse funzionalità di sicurezza per limitare l'accesso alle impostazioni di configurazione, ai dati protetti, nonché di prevenire l'accesso a componenti hardware importanti.

Assegnazione o modifica della password di sistema utilizzando il server Web incorporato

Assegnare una password di amministratore per l'accesso alla stampante e al server Web HP incorporato in modo da impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni della stampante.

1. Aprire il server Web incorporato HP (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Sicurezza** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Protezione generale**.
4. Immettere una password.
5. Immettere nuovamente la password nel campo **Conferma Password**, quindi fare clic su **Applica**.

Prendere nota della password e conservarla in un posto sicuro.

Impostazioni di risparmio energetico

Fornisce informazioni sulle impostazioni di protezione e risparmio energetico disponibili sulla stampante.

- [Introduzione](#)
- [Stampa con EconoMode](#)
- [Configurazione dell'impostazione della Modalità sospensione](#)
- [Configurazione dell'impostazione della Modalità Spegni](#)
- [Configurazione dell'impostazione Disabilita spegnimento](#)

Introduzione

La stampante include diverse funzioni convenienti per risparmiare energia e materiali di consumo.

Stampa con EconoMode

Questa stampante è dotata dell'opzione EconoMode per la stampa di bozze dei documenti. L'utilizzo della modalità EconoMode può utilizzare meno toner, ma comporta una qualità di stampa inferiore.

HP sconsiglia l'utilizzo continuo della modalità EconoMode. Se si utilizza continuamente la modalità EconoMode, le parti meccaniche della cartuccia di stampa potrebbero usurarsi prima dell'esaurimento della cartuccia di toner. Se la qualità di stampa risulta ridotta e non più accettabile, si consiglia di sostituire la cartuccia di toner.

 **NOTA:** se questa opzione non è disponibile nel driver di stampa, è possibile impostarla utilizzando il server Web incorporato HP.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Selezionare la casella di controllo **EconoMode**.

Configurazione dell'impostazione della Modalità sospensione

Utilizzare i menu del pannello di controllo per specificare il periodo di tempo per il quale la stampante deve rimanere inattiva prima di passare alla modalità di sospensione.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e aprire i seguenti menu:
 1. [Gestione dell'alimentazione](#)
 2. [Modalità di sospensione](#)
3. Toccare un'opzione per specificare il periodo di tempo per il quale la stampante deve rimanere inattiva prima di passare alla modalità di sospensione.

Configurazione dell'impostazione della Modalità Spegni

Utilizzare i menu del pannello di controllo per specificare il periodo di tempo per il quale la stampante deve rimanere inattiva prima di spegnersi.

 **NOTA:** Una volta spenta la stampante, il consumo di energia è pari o inferiore a 1 Watt.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e aprire i seguenti menu:
 1. [Gestione dell'alimentazione](#)
 2. [Modalità Spegni](#)
3. Toccare un'opzione per specificare il periodo di tempo per il quale la stampante deve rimanere inattiva prima di spegnersi.

Configurazione dell'impostazione Disabilita spegnimento

Utilizzare i menu del pannello di controllo per impedire alla stampante di spegnersi dopo un periodo di inattività.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e aprire i seguenti menu:
 1. [Gestione dell'alimentazione](#)
 2. [Disabilita spegnimento](#)
3. Toccare una delle opzioni indicate di seguito:
 - [Quando le porte sono attive](#): la stampante non si spegne a meno che tutte le porte non siano inattive. Un collegamento di rete o una connessione fax attiva impedisce lo spegnimento della stampante.
 - [Non disattivare](#): la stampante si spegne in seguito a un periodo di inattività determinato dall'impostazione [Modalità Spegni](#).

 **NOTA:** L'impostazione predefinita è [Quando le porte sono attive](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin è uno strumento pluripremiato leader del settore che consente di gestire in modo efficiente un'ampia gamma di prodotti HP di rete, tra cui stampanti, stampanti multifunzione e digital sender. Questa soluzione singola consente di installare, monitorare, gestire, risolvere i problemi e proteggere in remoto l'ambiente di imaging e di stampa, con conseguente aumento della produttività aziendale grazie al risparmio di tempo, al controllo dei costi e alla protezione dell'investimento.

Gli aggiornamenti di HP Web Jetadmin vengono eseguiti regolarmente per fornire assistenza sulle funzioni specifiche per la stampante. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/webjetadmin.

Aggiornamento del firmware

HP offre aggiornamenti periodici per la stampante, nuove applicazioni di servizi Web e nuove funzioni per le applicazioni di servizi Web già esistenti. Per aggiornare il firmware di una singola stampante, procedere come segue. Se si aggiorna il firmware, le app Web Services si aggiornano automaticamente.

- [Metodo uno: aggiornamento del firmware utilizzando il pannello di controllo](#)
- [Metodo due: aggiornamento del firmware mediante l'utilità HP Printer Update](#)

I metodi supportati per aggiornare il firmware di questa stampante sono due. Per aggiornare il firmware della stampante, utilizzare solo uno dei seguenti metodi.

Metodo uno: aggiornamento del firmware utilizzando il pannello di controllo

Attenersi alla seguente procedura per aggiornare il firmware dal pannello di controllo della stampante (solo per le stampanti collegate in rete) e/o impostare la stampante in modo che installi automaticamente i futuri aggiornamenti del firmware. Per le stampanti connesse tramite USB, passare al Metodo due.

1. Accertarsi che la stampante sia connessa a una rete cablata (Ethernet) o wireless con una connessione Internet attiva.



NOTA: per aggiornare il firmware tramite una connessione di rete, la stampante deve essere connessa a Internet.

2. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
3. Scorrere e toccare [Manutenzione stampante](#), quindi toccare [Aggiorna la stampante](#).
Se l'opzione [Aggiorna la stampante](#) non è indicata nell'elenco, utilizzare il Metodo due.
4. Toccare [Controlla aggiornamenti stampante ora](#) per verificare la disponibilità di aggiornamenti.



NOTA: La stampante verifica automaticamente la disponibilità di un aggiornamento e se viene rilevata una versione più recente, il processo di aggiornamento si avvia automaticamente.

5. Configurare la stampante in modo da consentire l'aggiornamento automatico del firmware quando sono disponibili gli aggiornamenti:
 - a. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 - b. Scorrere e toccare [Manutenzione stampante](#), quindi toccare [Aggiorna la stampante](#).
 - c. Toccare [Gestisci aggiornamenti](#), toccare [Consenti aggiornamenti](#) e poi [Sì](#).
 - d. Toccare il pulsante Indietro, , toccare [Opzioni di aggiornamento della stampante](#), quindi [Installa automaticamente \(scelta consigliata\)](#).

Metodo due: aggiornamento del firmware mediante l'utilità HP Printer Update

Attenersi alla procedura seguente per scaricare e installare l'utilità HP Printer Update.



NOTA: questo metodo rappresenta l'unica opzione di aggiornamento del firmware disponibile per stampanti collegate al computer tramite cavo USB. Questo metodo funziona anche per le stampanti connesse a una rete.

 **NOTA:** per utilizzare questo metodo, è necessario disporre di un driver di stampa installato.

1. Accedere all'indirizzo www.hp.com/go/support, fare clic su **Software e driver**, quindi fare clic su **Stampante**.
2. Nel campo di testo, digitare il nome della stampante, fare clic su **Invia**, quindi fare clic sul modello della stampante dall'elenco dei risultati della ricerca.
3. Nella sezione **Firmware**, individuare il file **Aggiornamento del firmware**.
4. Fare clic su **Scarica**, quindi su **Esegui**.
5. Quando viene avviata l'utilità HP Printer Update, selezionare la stampante che si desidera aggiornare, quindi fare clic su **Aggiorna**.
6. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo, quindi fare clic sul pulsante **OK** per chiudere l'utilità.

9 Risoluzione dei problemi

In queste sezioni viene descritto come risolvere i problemi della stampante. Sono disponibili altre risorse utili per assistenza e supporto tecnico.

- [Assistenza clienti](#)
- [Guida del pannello di controllo](#)
- [Ripristino delle impostazioni predefinite](#)
- [Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"](#)
- [La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta](#)
- [Risoluzione dei problemi di qualità di stampa](#)
- [Miglioramento della qualità di copia e scansione](#)
- [Miglioramento della qualità di fax](#)
- [Risoluzione dei problemi di rete cablata](#)
- [Risoluzione dei problemi di rete wireless](#)
- [Risoluzione dei problemi fax](#)

Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Assistenza clienti

Individuare le opzioni disponibili per contattare l'assistenza appropriate per la propria stampante HP.

Tabella 9-1 Opzioni di assistenza HP

Opzione di supporto	Informazioni di contatto
Assistenza telefonica per il proprio paese/regione	I numeri di telefono relativi al Paese/regione di appartenenza sono reperibili nell'opuscolo incluso con la stampante o all'indirizzo www.hp.com/support .
Prendere nota del nome della stampante, del numero di serie, della data di acquisto e della descrizione del problema e tenere queste informazioni a portata di mano	
È possibile ricevere assistenza tramite internet 24 ore su 24, nonché scaricare utilities software e driver	www.hp.com/support/ljM329MFP , www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP
Ordine di accordi di assistenza o di manutenzione HP aggiuntivi	www.hp.com/go/carepack
Registrare la stampante	www.register.hp.com

Guida del pannello di controllo

La stampante dispone di un sistema di Guida incorporata in cui viene indicata la modalità di utilizzo di ciascuna schermata.

Per aprire la Guida, premere l'icona della Guida  nell'angolo in basso a destra della schermata.

Consigli per l'utilizzo della Guida in linea:

- Da alcune schermate, la Guida viene aperta in un menu globale in cui è possibile ricercare argomenti specifici. È possibile sfogliare la struttura del menu toccando i pulsanti nel menu.
- Alcune schermate della Guida includono animazioni che guidano l'utente nell'attuazione di procedure, ad esempio la rimozione di inceppamenti.
- Dalle schermate contenenti impostazioni per processi singoli, la Guida viene aperta nella pagina dell'argomento che descrive le opzioni relative alla schermata attiva.
- Se la stampante segnala un errore o un'avvertenza, toccare l'icona della Guida  per visualizzare un messaggio che descrive il problema. e fornisce istruzioni sulla sua risoluzione.

Ripristino delle impostazioni predefinite

Questa operazione comporta il ripristino dei valori predefiniti di tutte le impostazioni della stampante e della rete. Non viene effettuato il ripristino delle impostazioni per il numero di pagina o le dimensioni del vassoio.

Per ripristinare le impostazioni predefinite della stampante, seguire questa procedura.

 **ATTENZIONE:** questa procedura consente di ripristinare tutte le impostazioni predefinite di fabbrica e di eliminare le pagine salvate nella memoria.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e aprire i seguenti menu:

1. [Manutenzione stampante](#)
2. [Ripristino](#)
3. [Ripristina valori predef.](#)

La stampante viene avviata automaticamente.

Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"

In queste sezioni vengono illustrati i messaggi relativi alla cartuccia sul pannello di controllo e le azioni da eseguire.

- [Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita"](#)
- [Ordinazione dei materiali di consumo](#)

Cartuccia in esaurimento: la stampante indica quando il livello della cartuccia di toner è in esaurimento. La durata residua effettiva della cartuccia del toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire la cartuccia del toner a questo punto.

Continuare a stampare con la cartuccia attualmente installata fino a quando la ridistribuzione del toner fornisce una qualità di stampa soddisfacente. Per ridistribuire il toner, rimuovere la cartuccia di toner dalla stampante e agitarla delicatamente avanti e indietro nel suo asse orizzontale. Per una rappresentazione grafica, vedere le istruzioni di sostituzione cartuccia. Reinserire la cartuccia di toner nella stampante e chiudere il coperchio.

Cartuccia quasi esaurita: la stampante indica quando il livello della cartuccia di toner è quasi esaurita. La durata residua effettiva della cartuccia del toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata.

La Garanzia di protezione Premium HP scade quando, sulla pagina relativa allo stato dei materiali di consumo o sul server Web incorporato (EWS), viene visualizzato un messaggio che indica che la garanzia per il materiale di consumo in questione è terminata.

Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita"

È possibile modificare il comportamento della stampante quando i materiali di consumo sono quasi esauriti. Quando si installa una nuova cartuccia di toner non è necessario riconfigurare queste impostazioni.

- [Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita" dal pannello di controllo](#)
- [Per stampanti con funzionalità fax](#)

Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita" dal pannello di controllo

Determinare il modo in cui la stampante indicherà all'utente i livelli di cartuccia quasi esauriti.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni materiali di consumo](#)
 - [Cartuccia nero](#)
 - [Impostazione Quasi esaurito](#)
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare l'opzione [Interrompi](#) per impostare la stampante in modo che la stampa venga interrotta fino alla sostituzione della cartuccia di toner.
 - Selezionare l'opzione [Richiedi](#) per impostare la stampante in modo che la stampa venga interrotta e venga richiesta la sostituzione della cartuccia di toner. È possibile confermare la richiesta e continuare la stampa.
 - Selezionare l'opzione [Continua](#) per impostare la stampante in modo da avvisare l'utente quando la cartuccia di toner è quasi esaurita, pur continuando il processo di stampa.

 **NOTA:** L'opzione [Soglia minima](#) consente di definire il livello di inchiostro quasi esaurito.

Per stampanti con funzionalità fax

Quando la stampante è impostata sull'opzione [Interrompi](#) o [Richiedi](#), è possibile che i fax non vengano stampati quando la stampa viene ripristinata. Ciò può verificarsi se la stampante ha ricevuto un numero di fax superiore a quello supportato dalla memoria mentre è in attesa.

Se si seleziona l'opzione [Continua](#) per la cartuccia di toner, la stampante può continuare a stampare i fax senza interruzione anche se viene superata la soglia Quasi esaurita, ma la qualità di stampa potrebbe peggiorare.

Ordinazione dei materiali di consumo

Ordinare materiali di consumo e carta per la propria stampante HP.

Tabella 9-2 Opzioni per l'ordinazione dei materiali di consumo

Opzioni di ordine	Informazioni di contatto
Ordinazione di carta e materiali di consumo	www.hp.com/go/suresupply

Tabella 9-2 Opzioni per l'ordinazione dei materiali di consumo (continuazione)

Opzioni di ordine	Informazioni di contatto
Ordinazione tramite centri di assistenza	Rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Effettuare un ordine utilizzando il server Web HP incorporato (EWS)	Per effettuare l'accesso, immettere l'indirizzo IP o il nome host della stampante nel campo dell'indirizzo/URL di un browser Web supportato sul computer. Il server Web HP incorporato (EWS) include un collegamento al sito Web HP SureSupply, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo HP originali.

La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti

Rivedere le seguenti informazioni sul mancato prelievo di carta o inceppamenti carta della stampante.

- [Introduzione](#)
- [La stampante preleva più fogli di carta](#)
- [La stampante non preleva la carta](#)
- [Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta](#)

Introduzione

Le seguenti soluzioni consentono di risolvere diversi problemi, ad esempio se la stampante non preleva la carta dal vassoio o preleva più fogli di carta alla volta. Una delle seguenti condizioni può causare inceppamenti della carta.

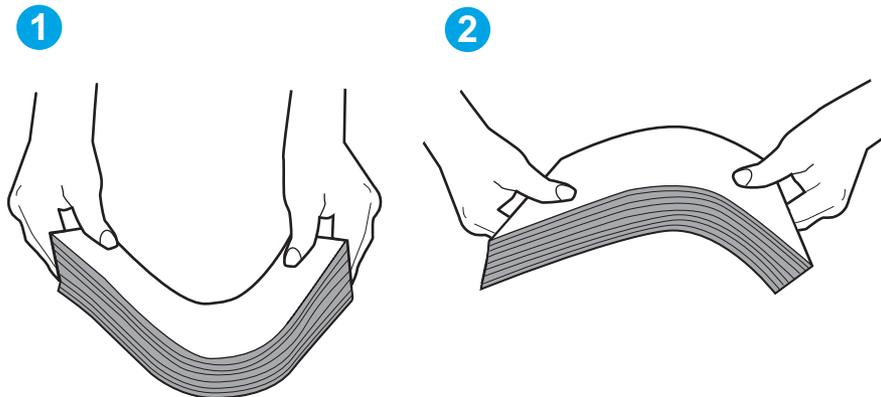
La stampante preleva più fogli di carta

Se la stampante preleva più fogli di carta dal vassoio, provare le seguenti soluzioni.

1. Rimuovere la pila di carta dal vassoio e fletterla, ruotarla di 180 gradi e capovolgerla. *Non separare i fogli*
Ricollocare la pila di carta nel vassoio.

 **NOTA:** Sfogliare la carta introduce elettricità statica. Invece di sfogliare la carta, curvare la pila, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della pila di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la pila di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

Figura 9-1 Tecnica per flettere la pila di carta



2. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
3. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della pila nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla pila.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. In questo caso, rimuovere la carta dal vassoio e curvare la pila come descritto in precedenza.

4. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.

5. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico controllando i contrassegni dell'altezza della pila all'interno del vassoio. In questo caso, rimuovere l'intera pila di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dell'altezza dalla pila nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi. Accertarsi inoltre che tutti i fogli di carta siano sotto le linguette accanto ai contrassegni dell'altezza della pila. Queste linguette consentono di tenere la carta nella posizione corretta quando entra nella stampante.

Figura 9-2 Contrassegni per l'altezza della pila

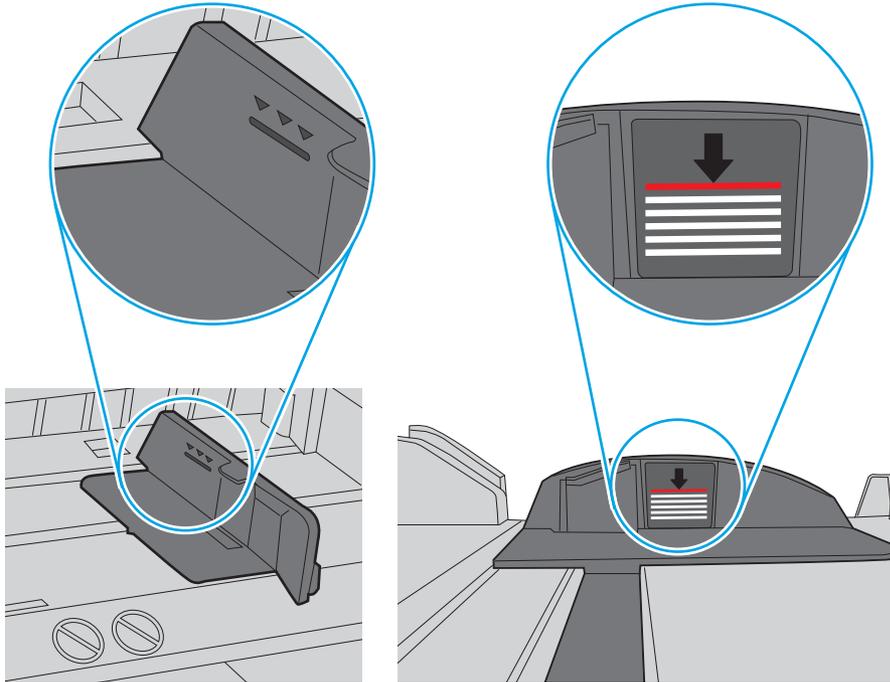
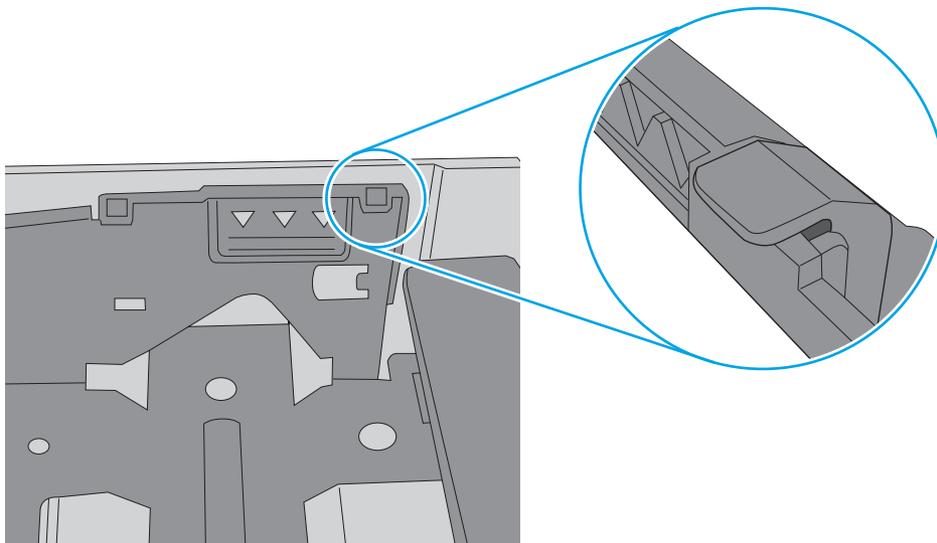


Figura 9-3 Linguetta per la pila di carta



6. Assicurarci che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio.
7. Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

La stampante non preleva la carta

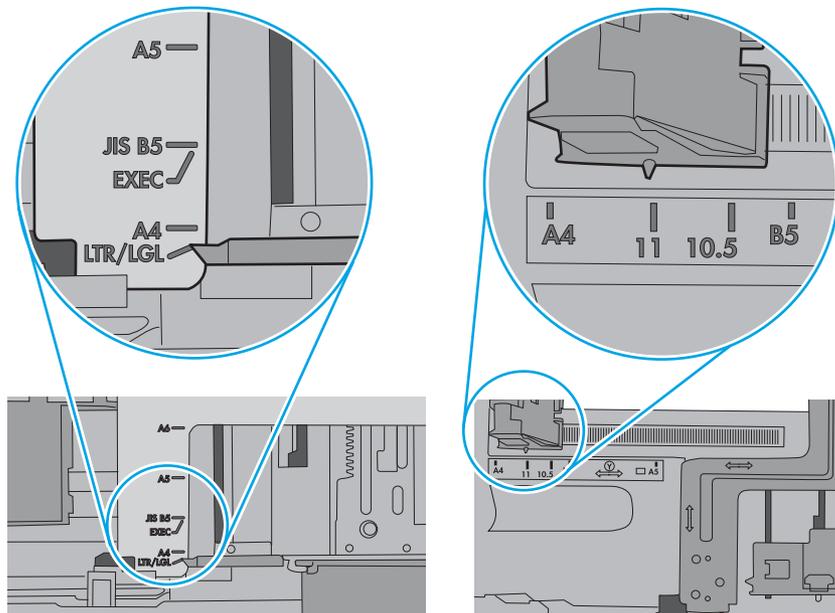
Se la stampante non preleva la carta dal vassoio, provare una delle seguenti soluzioni.

1. Aprire la stampante e rimuovere tutti i fogli di carta inceppati. Assicurarsi che non vi siano residui di carta all'interno della stampante.
2. Caricare il vassoio con carta del formato corretto per il processo.
3. Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul pannello di controllo della stampante.
4. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

 **NOTA:** non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

La seguente immagine mostra esempi di tacche per i formati carta nei vassoi. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

Figura 9-4 Esempi di contrassegni di formato

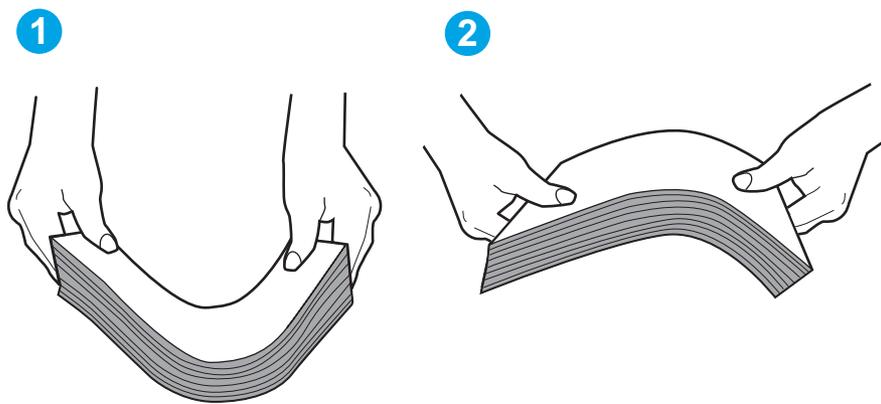


5. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della pila nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla pila.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. Invece di sfogliare la carta, curvare la pila, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della pila di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la pila di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

Figura 9-5 Tecnica per flettere la pila di carta



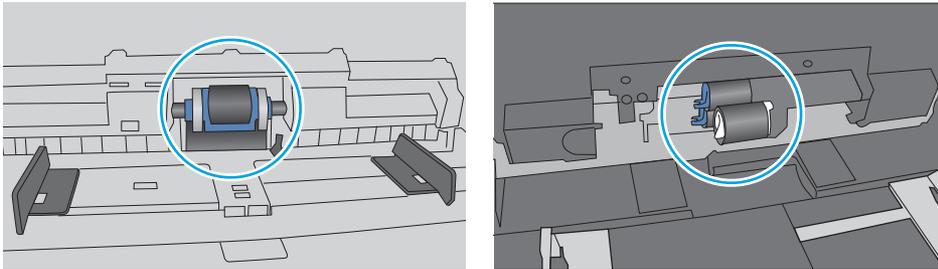
6. Controllare sul pannello di controllo della stampante se viene visualizzata una richiesta di alimentazione manuale della carta. Caricare la carta e continuare.

7. I rulli sopra il vassoio potrebbero essere sporchi. Pulire i rulli con un panno privo di pelucchi inumidito con acqua calda. Utilizzare acqua distillata, se disponibile.

⚠ ATTENZIONE: Non spruzzare l'acqua direttamente sulla stampante. Al contrario, spruzzare l'acqua sul panno o immergere il panno nell'acqua e strizzarlo prima di pulire i rulli.

La seguente immagine mostra alcuni esempi di posizione del rullo per diverse stampanti.

Figura 9-6 Posizioni dei rulli per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione



Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta

Provare le correzioni consigliate se l'alimentatore documenti si inceppa, se le pagine si inclinano o se vengono prelevati più fogli di carta tutti insieme.

📝 NOTA: Queste informazioni sono valide solo per le stampanti MFP.

- Sull'originale potrebbero essere presenti punti metallici o note adesive. In questo caso, rimuoverle.
- Controllare che tutti i rulli siano posizionati correttamente e che il coperchio di accesso ai rulli nell'alimentatore documenti sia chiuso.
- Accertarsi di avere chiuso il coperchio dell'alimentatore documenti superiore.
- Le pagine potrebbero non essere posizionate correttamente. Raddrizzarle e regolare le guide in modo da centrare la pila.
- Per un corretto funzionamento, le guide della carta devono toccare i due lati della pila di carta. Assicurarsi che la pila di carta sia allineata e che le guide siano posizionate ai bordi della pila.
- È possibile che il vassoio di alimentazione o lo scomparto di uscita dell'alimentatore documenti contenga più pagine di quelle consentite. Accertarsi che la pila di carta nel vassoio di alimentazione resti all'interno delle guide, quindi rimuovere le pagine dallo scomparto di uscita.
- Verificare che non siano presenti pezzi di carta, graffette, punti o altre elementi esterni nel percorso della carta.
- Pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore documenti. Utilizzare aria compressa o un panno pulito e privo di pelucchi inumidito con acqua calda. Se il problema persiste, sostituire i rulli.

Rimozione degli inceppamenti della carta

Rivedere le seguenti informazioni sulla rimozione degli inceppamenti della carta.

- [Introduzione](#)
- [Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?](#)
- [Posizioni di inceppamento della carta](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore documenti](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 1](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 2](#)
- [Rimozione degli inceppamenti di carta nel vassoio 3](#)
- [Rimozione degli inceppamenti di carta nell'area della cartuccia di toner o del fusore](#)
- [Rimozione degli inceppamenti carta nello scomparto di uscita](#)
- [Rimozione degli inceppamenti carta nel duplexer](#)

Introduzione

Le seguenti informazioni includono le istruzioni per la rimozione della carta inceppata dalla stampante.

Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?

Attenersi alle procedure per risolvere gli inceppamenti di carta più frequenti. Se il problema non viene risolto con la prima operazione, andare al passaggio successivo fino alla risoluzione del problema.

1. Se la carta è inceppata all'interno della stampante, rimuovere l'inceppamento e stampare una pagina di configurazione per eseguire il test della stampante.
2. Verificare che il vassoio sia configurato per il formato e il tipo di carta corretti sul pannello di controllo della stampante. Regolare le impostazioni della carta, se necessario.
 - a. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 - b. Toccare [Impostazione carta](#).
 - c. Selezionare il vassoio dall'elenco.
 - d. Selezionare [Tipo di carta](#) e selezionare il tipo di carta presente nel vassoio.
 - e. Selezionare [Formato carta](#), quindi toccare il formato di carta presente nel vassoio.
3. Spegnerla stampante, attendere 30 secondi, quindi riaccenderla.
4. Stampare una pagina di pulizia per rimuovere il toner in eccesso dall'interno della stampante:
 - a. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 - b. Aprire i seguenti menu:

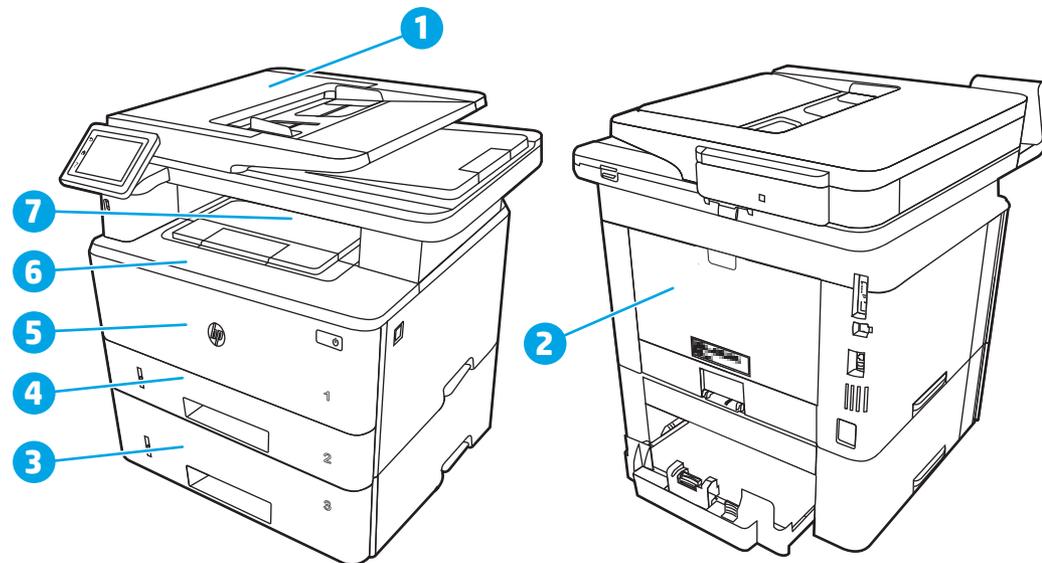
1. [Manutenzione stampante](#)
 2. [Strumenti di qualità di stampa](#)
 3. [Pagina di pulizia](#)
5. Stampare una pagina di configurazione per testare la stampante:
- a. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 - b. Aprire i seguenti menu:
 1. [Rapporti](#)
 2. [Rapporto di configurazione della stampante](#)

Se nessuna di queste operazioni consente di risolvere il problema, potrebbe essere necessario richiedere assistenza per la stampante. Contattare l'assistenza clienti HP.

Posizioni di inceppamento della carta

Gli inceppamenti possono verificarsi nei seguenti punti.

Figura 9-7 Posizioni di inceppamento della carta



Numero	Descrizione
1	Alimentatore documenti
2	Area fusore
3	Vassoio 3 (opzionale)
4	Vassoio 2 Area fronte-retro (rimuovere il vassoio 2 per accedere)
5	Vassoio 1

Numero	Descrizione
6	Area della cartuccia di toner (aprire lo sportello anteriore per l'accesso)
7	Scomparto di uscita

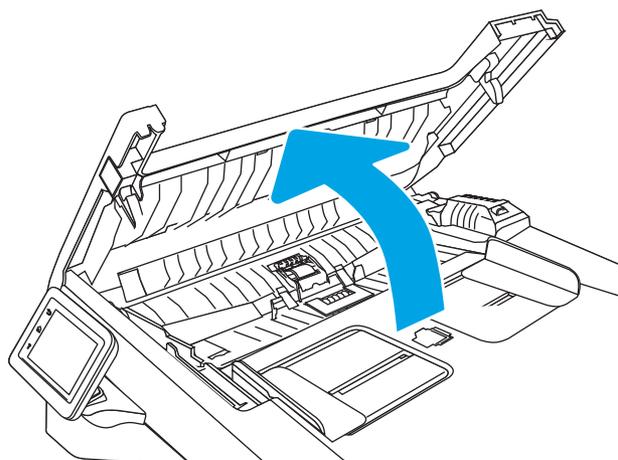
Dopo un inceppamento, potrebbero rimanere residui di toner nella stampante. Questo problema dovrebbe risolversi automaticamente dopo aver stampato alcuni fogli.

Rimozione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore documenti

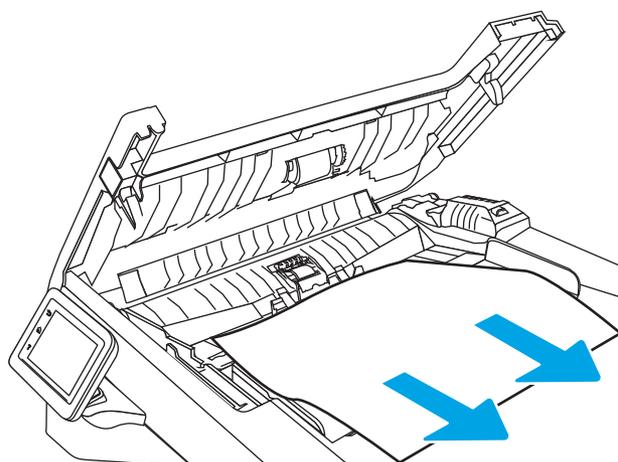
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per l'alimentatore documenti.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

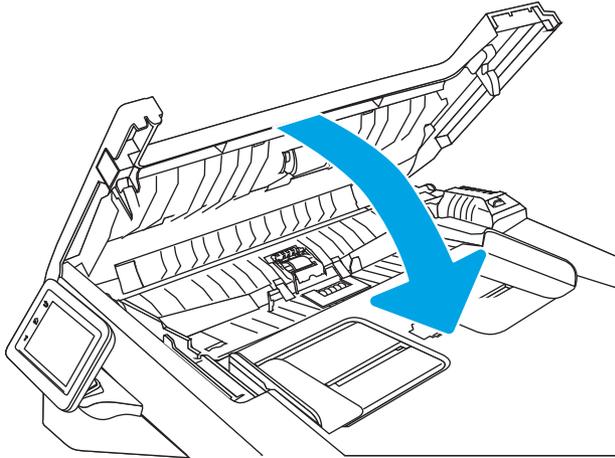
1. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.



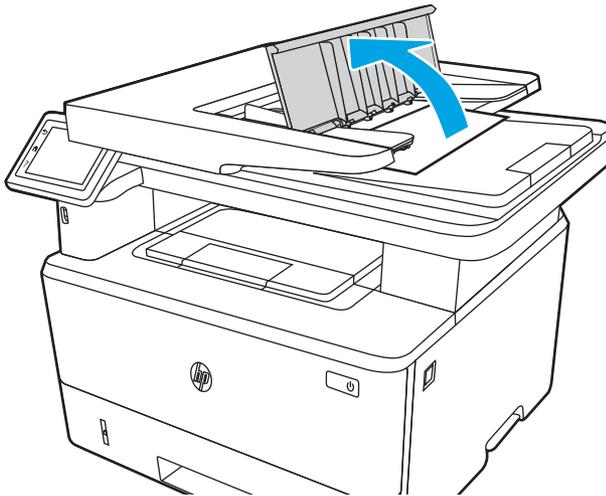
2. Tirare delicatamente la carta inceppata per rimuoverla.



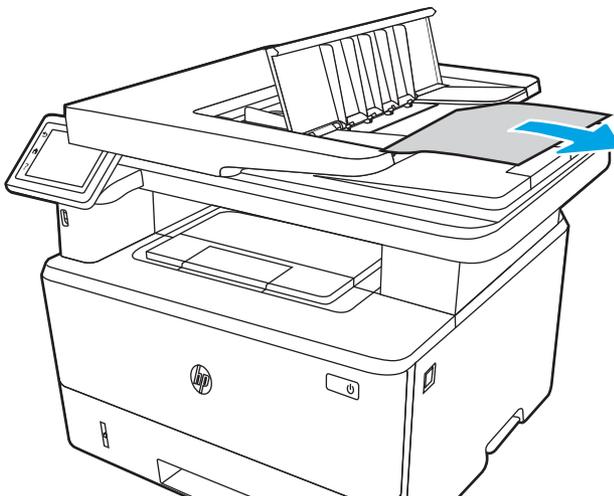
3. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti. Assicurarsi che sia chiuso correttamente.



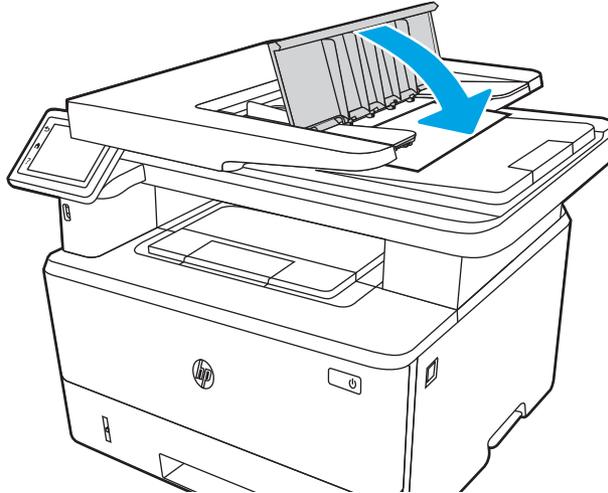
4. Aprire il coperchio del vassoio dell'alimentatore documenti.



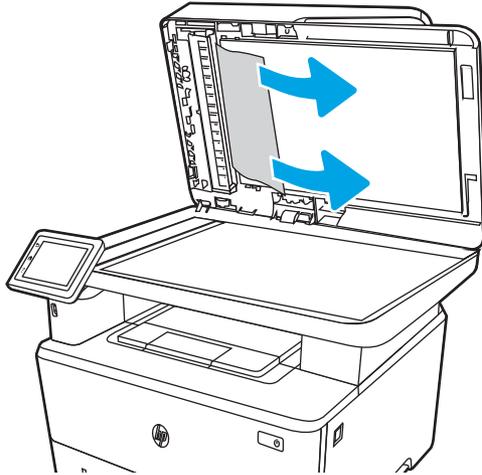
5. Tirare delicatamente la carta inceppata per rimuoverla.



6. Chiudere il coperchio del vassoio dell'alimentatore documenti.



7. Aprire il coperchio dello scanner. Se la carta è inceppata nel coperchio dello scanner, estrarla delicatamente, quindi chiudere il coperchio dello scanner.

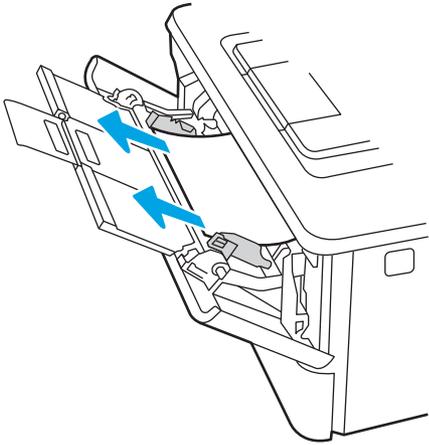


Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 1

Utilizzare la seguente procedura per rimuovere gli inceppamenti di carta nel Vassoio 1.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- ▲ Estrarre lentamente la carta inceppata dalla stampante.

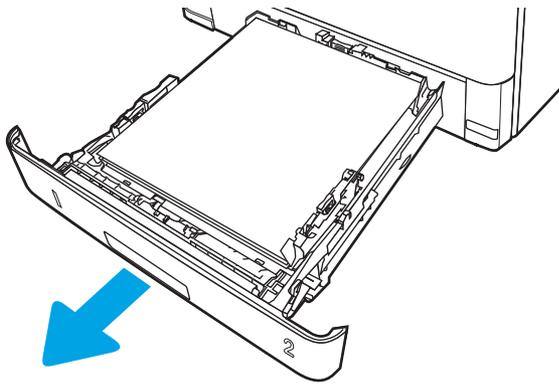


Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 2

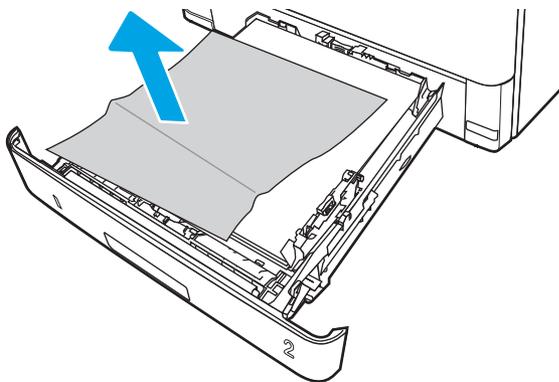
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio 2.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

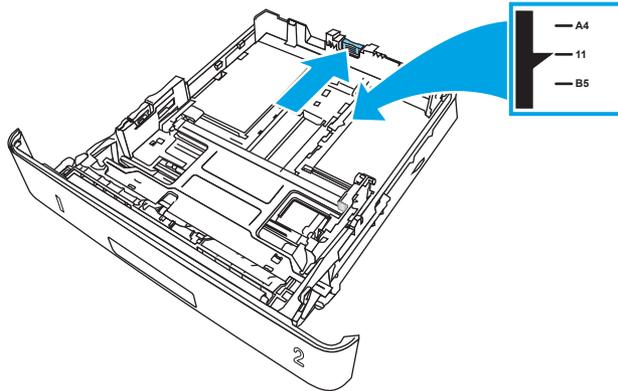
1. Estrarre il vassoio dalla stampante.



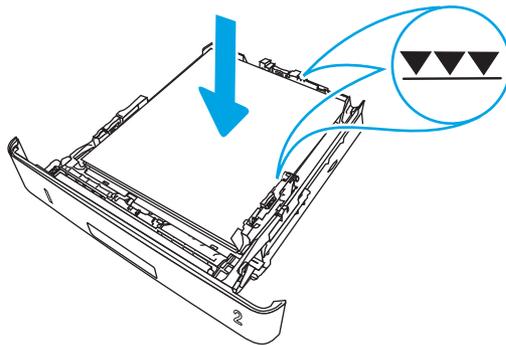
2. Rimuovere la carta dal vassoio e gettare la carta danneggiata.



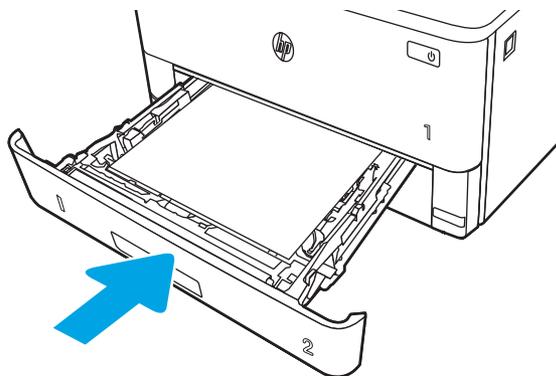
3. Verificare che la guida di lunghezza della carta posteriore sia regolata sulla tacca per il formato di carta corretto. Se necessario, premere il dispositivo di rilascio e spostare la guida di lunghezza della carta posteriore per correggere la posizione. In tal modo dovrebbe scattare in posizione.



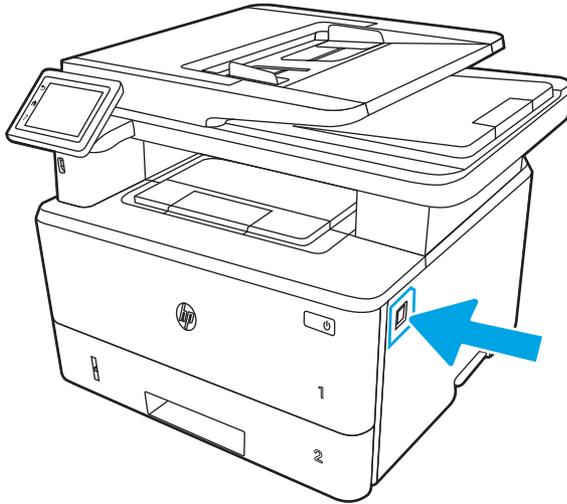
4. Caricare la carta nel vassoio. Accertarsi che la pila sia piatta in corrispondenza di tutti e quattro gli angoli e che non superi gli indicatori di altezza massima.



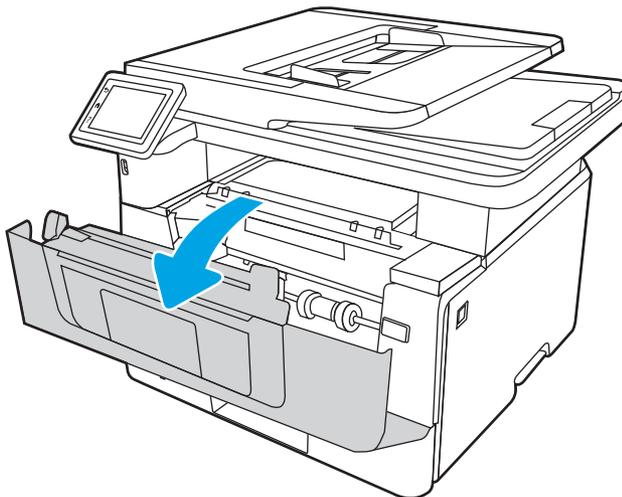
5. Reinsерire e chiudere il vassoio.



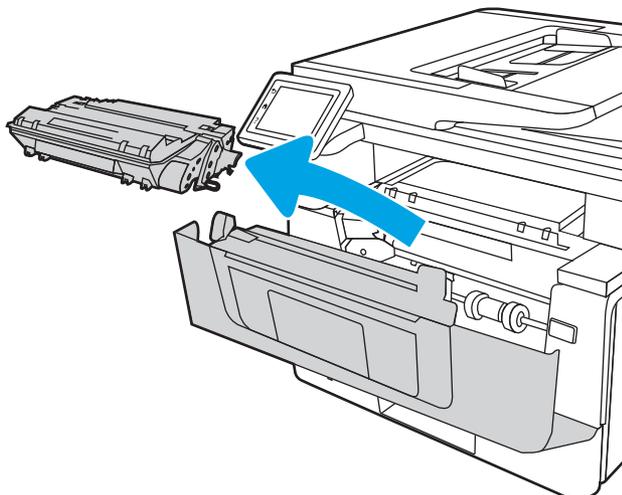
6. Premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



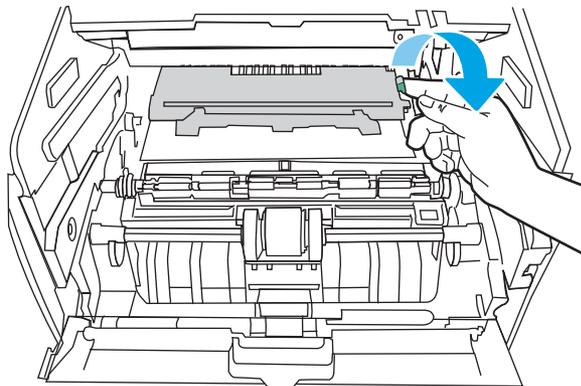
7. Aprire lo sportello anteriore.



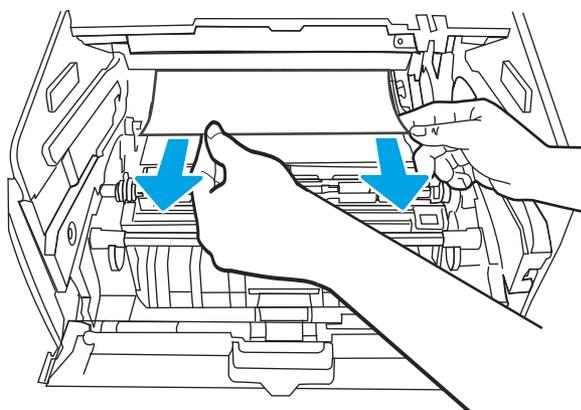
8. Rimuovere la cartuccia di toner.



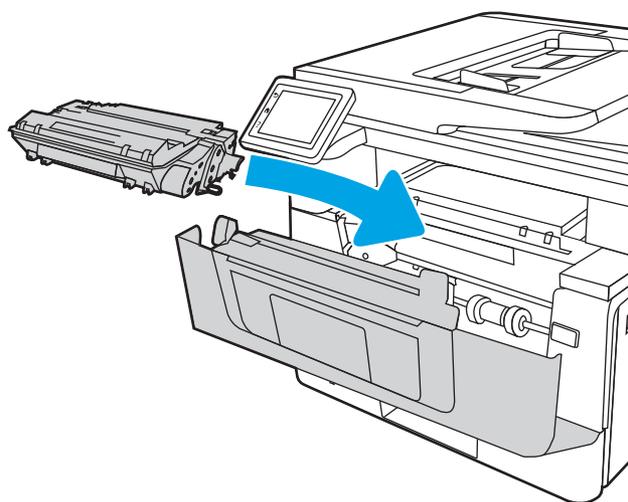
9. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti.



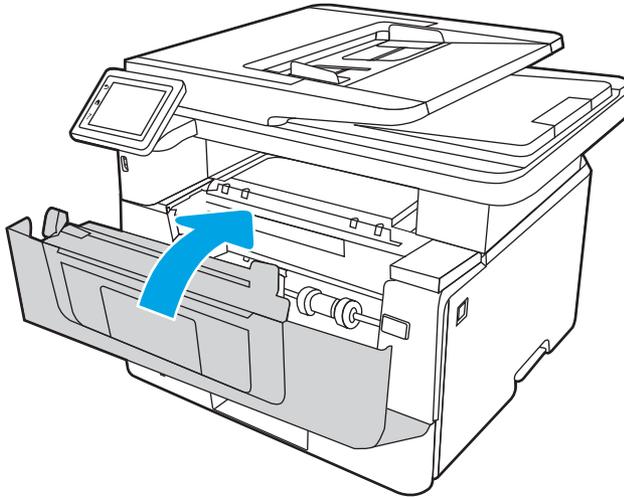
10. Rimuovere la carta inceppata.



11. Installare la cartuccia del toner.



12. Chiudere lo sportello anteriore.

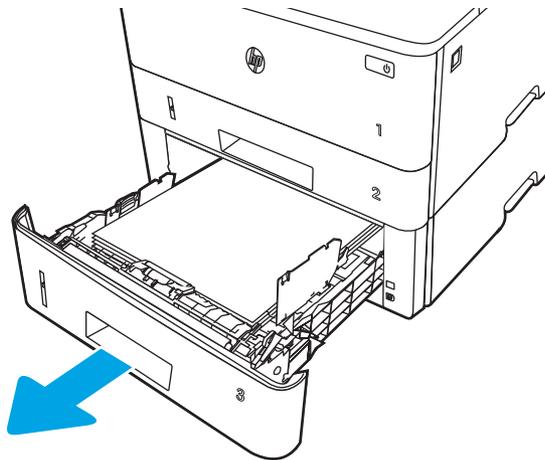


Rimozione degli inceppamenti di carta nel vassoio 3

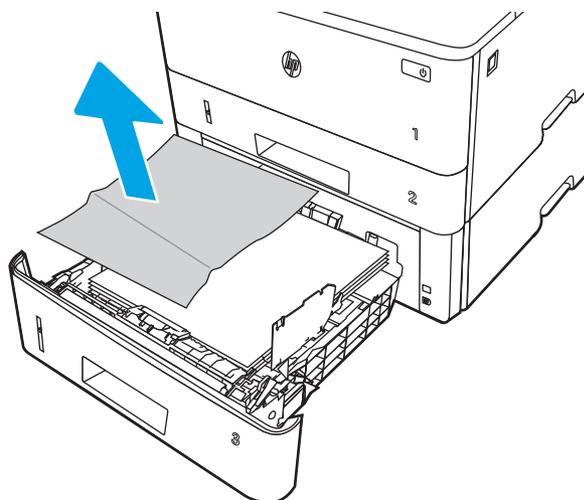
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio 3.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

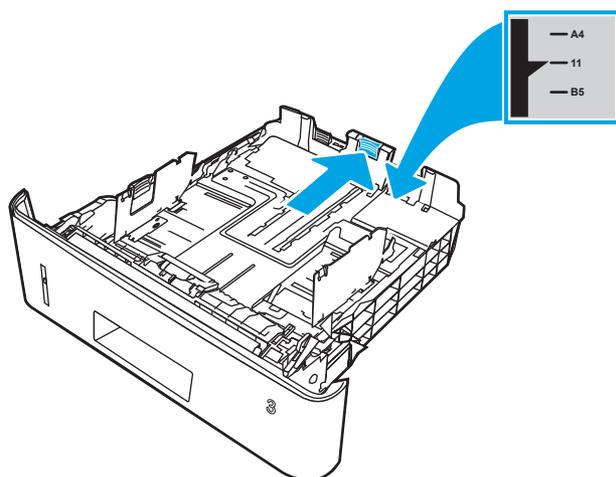
1. Estrarre il vassoio dalla stampante.



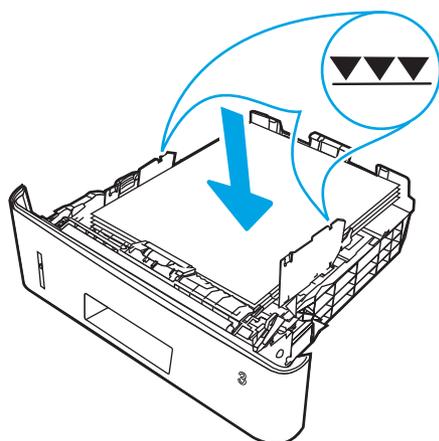
2. Rimuovere la carta dal vassoio e gettare la carta danneggiata.



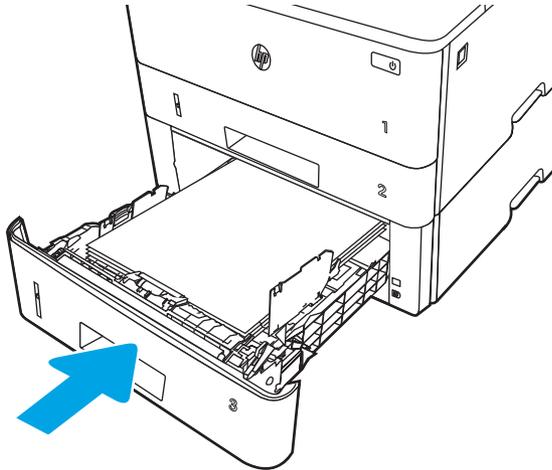
3. Verificare che la guida di lunghezza della carta posteriore sia regolata sulla tacca per il formato di carta corretto. Se necessario, premere il dispositivo di rilascio e spostare la guida di lunghezza della carta posteriore per correggere la posizione. In tal modo dovrebbe scattare in posizione.



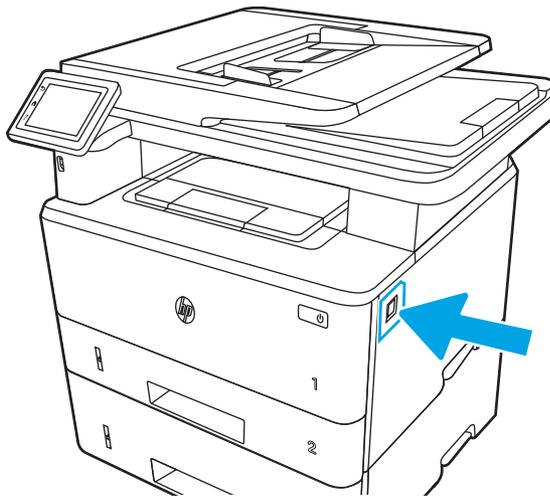
4. Caricare la carta nel vassoio. Accertarsi che la pila sia piatta in corrispondenza di tutti e quattro gli angoli e che non superi gli indicatori di altezza massima.



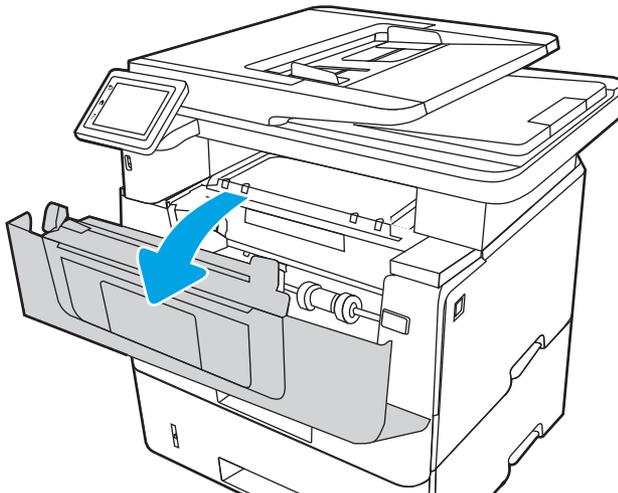
5. Reinscrivere e chiudere il vassoio.



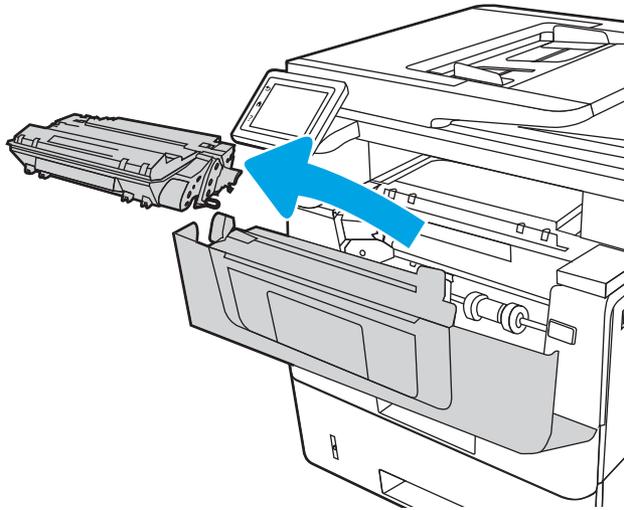
6. Premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



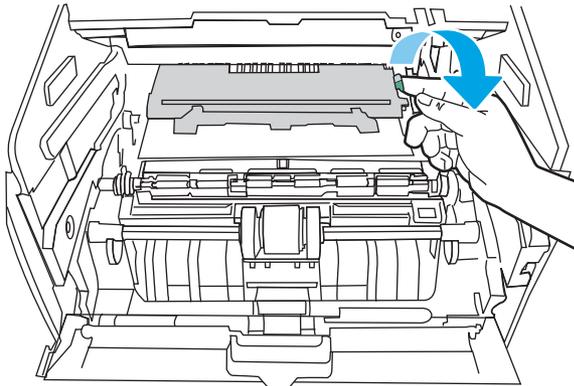
7. Aprire lo sportello anteriore.



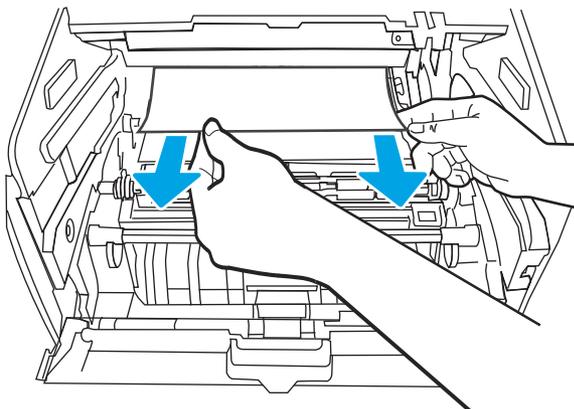
8. Rimuovere la cartuccia di toner.



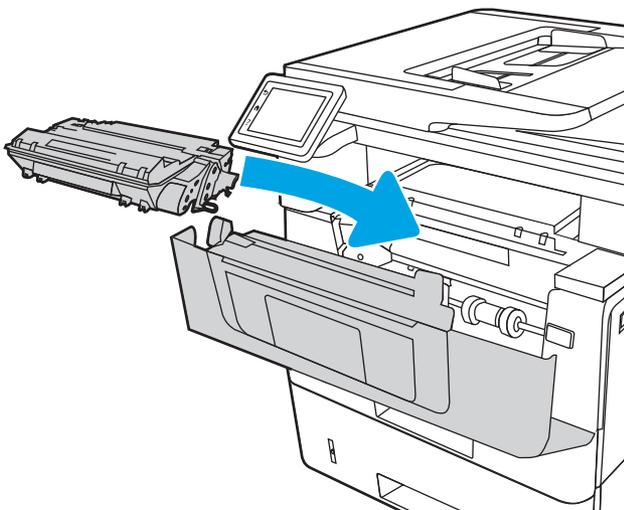
9. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti.



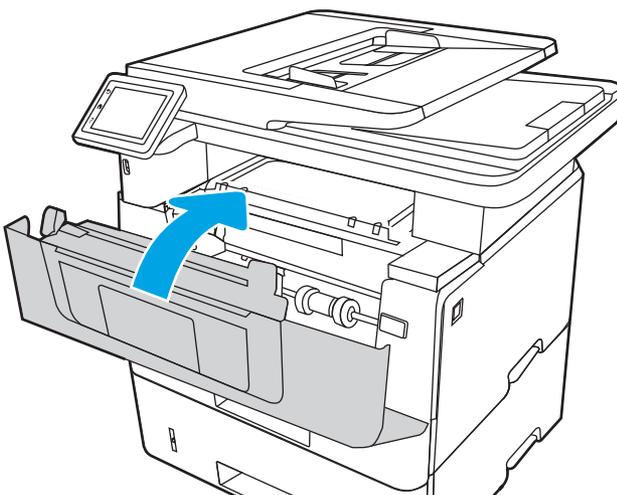
10. Rimuovere la carta inceppata.



11. Installare la cartuccia del toner.



12. Chiudere lo sportello anteriore.

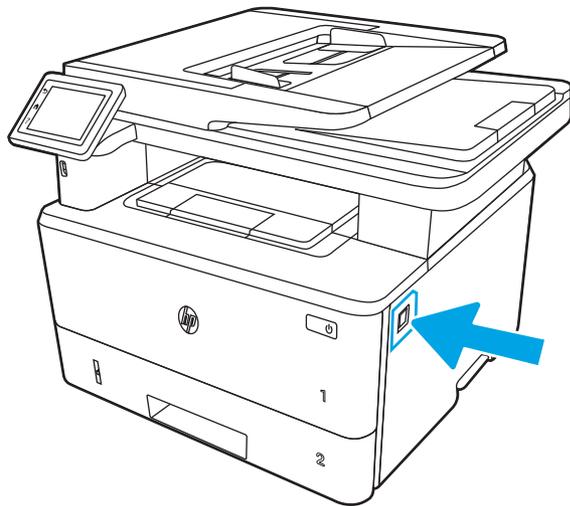


Rimozione degli inceppamenti di carta nell'area della cartuccia di toner o del fusore

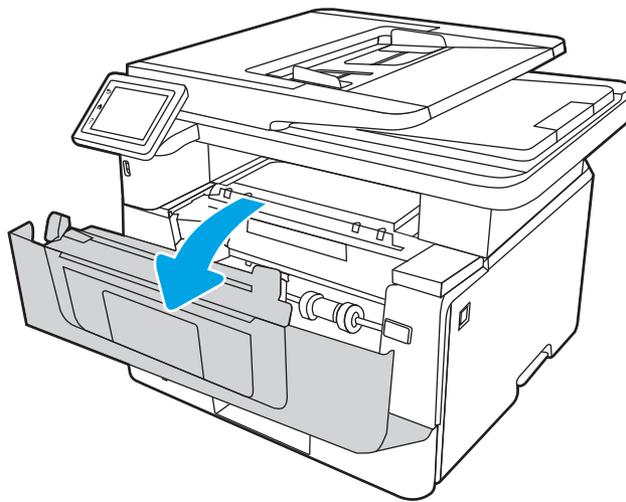
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti nell'area della cartuccia di toner o del fusore.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

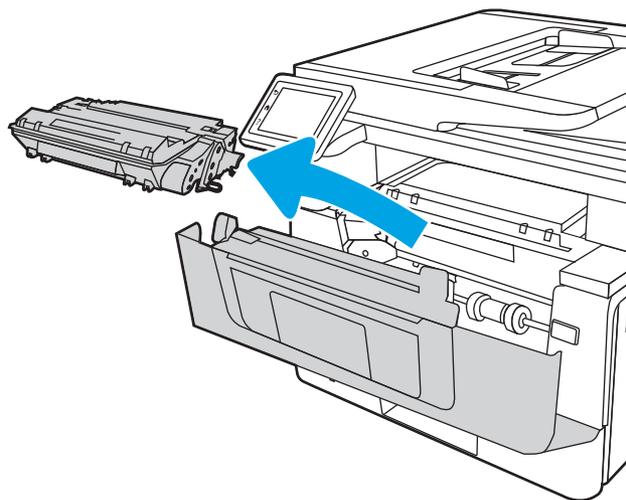
1. Premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



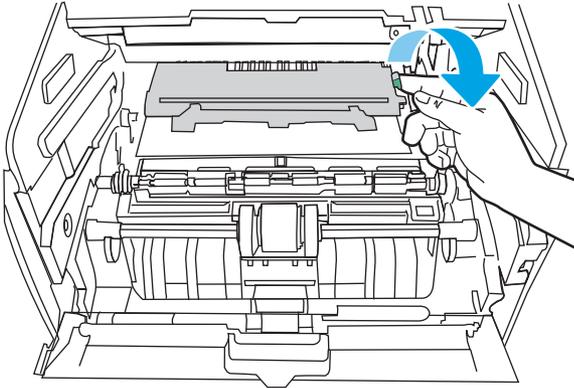
2. Aprire lo sportello anteriore.



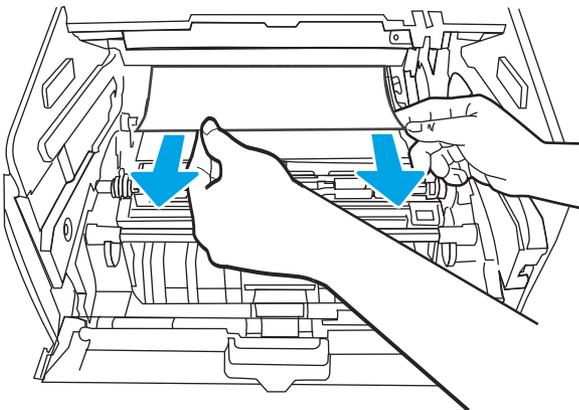
3. Rimuovere la cartuccia di toner.



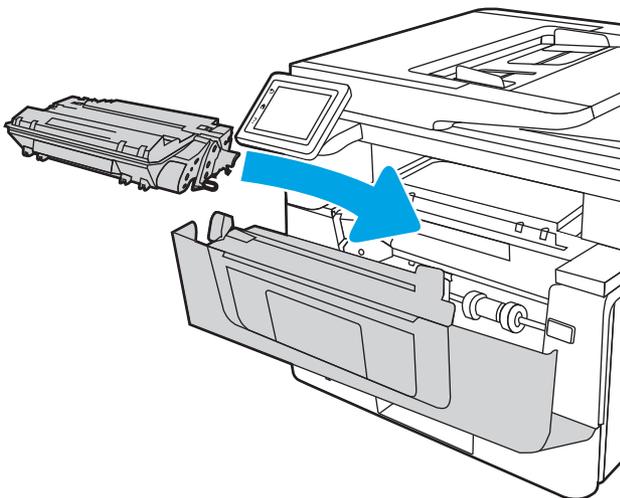
4. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti.



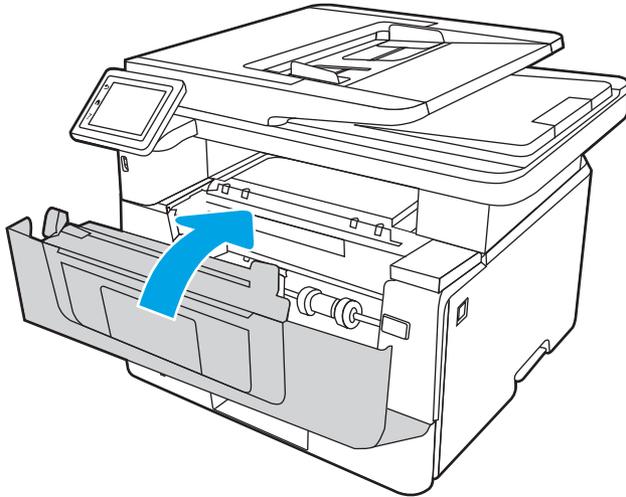
5. Se la carta inceppata è visibile, rimuoverla.



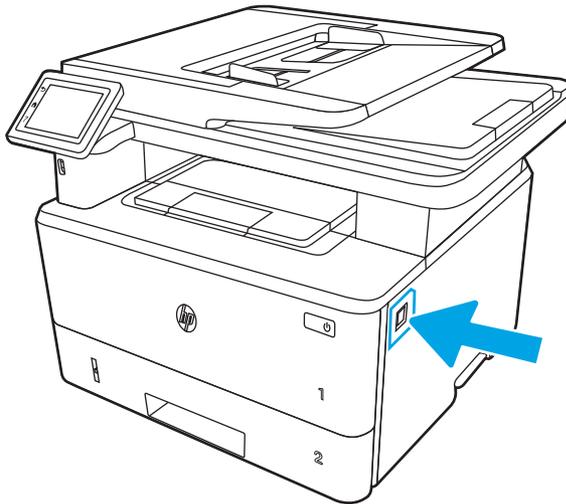
6. Installare la cartuccia del toner.



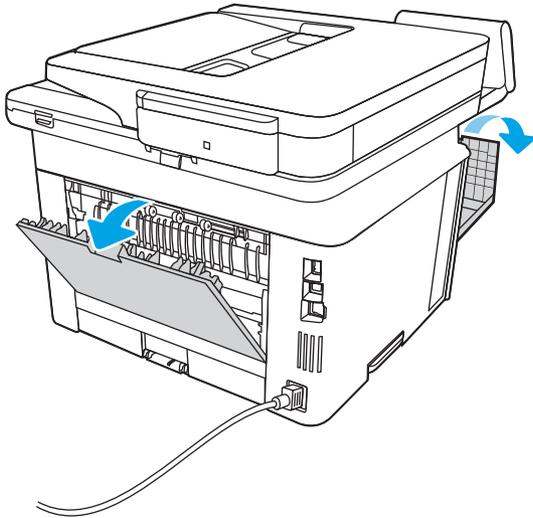
7. Chiudere lo sportello anteriore.



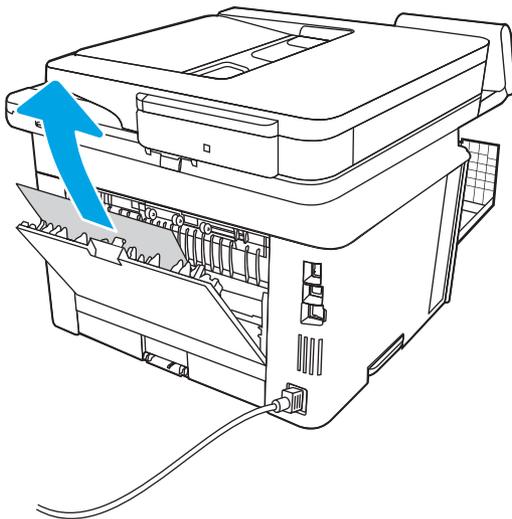
8. Se la carta non è inceppata all'interno dello sportello della cartuccia di stampa, premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



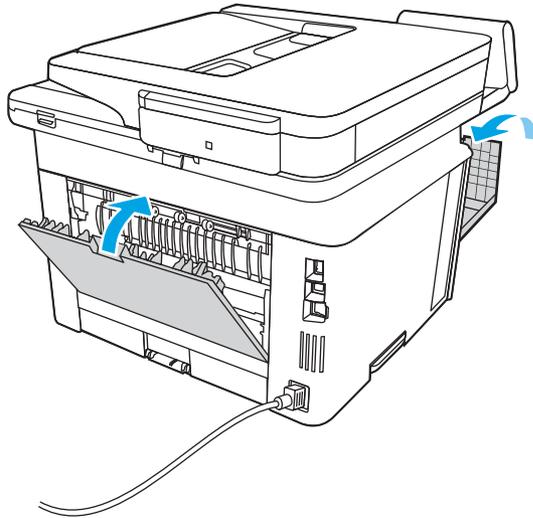
9. Aprire lo sportello anteriore e posteriore.



10. Se la carta inceppata è visibile, rimuoverla dall'area dello sportello posteriore.



11. Chiudere lo sportello posteriore e lo sportello anteriore.

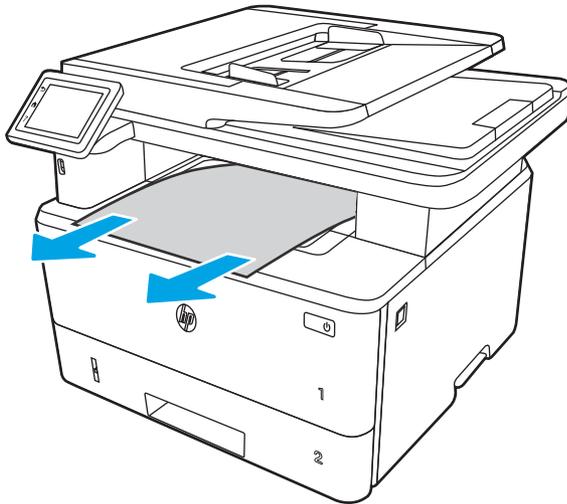


Rimozione degli inceppamenti carta nello scomparto di uscita

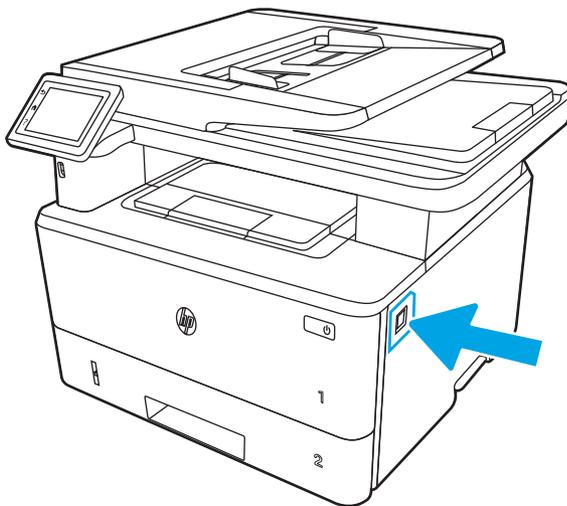
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili aree di inceppamento della carta nello scomparto di uscita.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

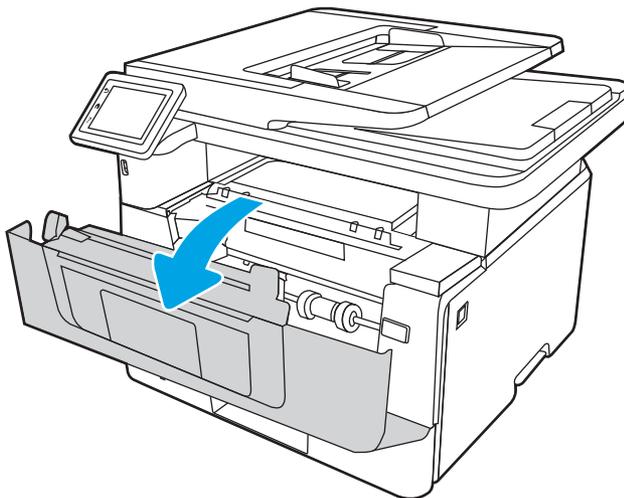
1. Se la carta è visibile nello scomparto di uscita, afferrare il bordo di entrata e rimuoverla.



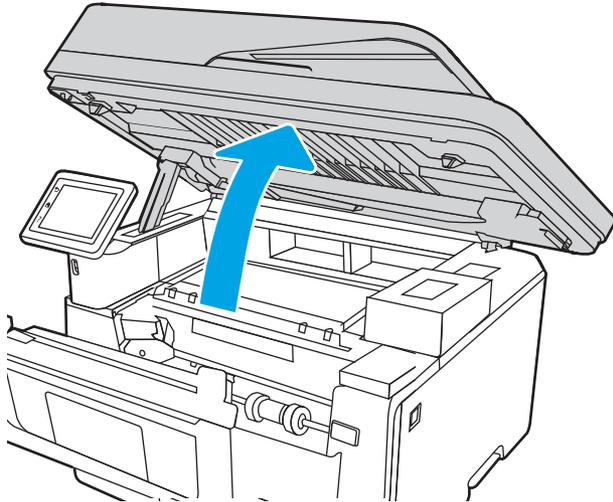
2. Premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



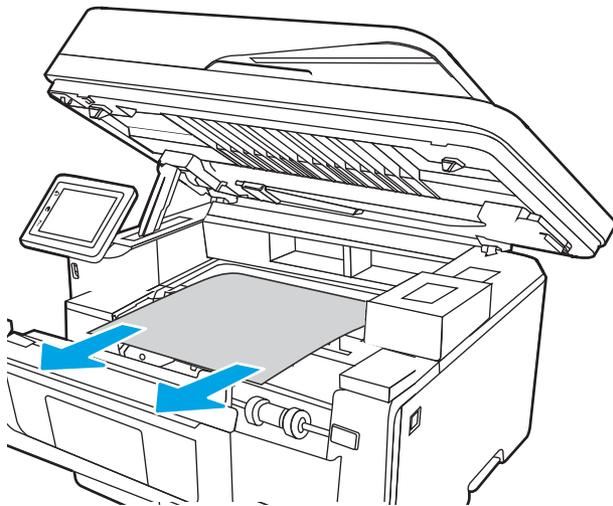
3. Aprire lo sportello anteriore.



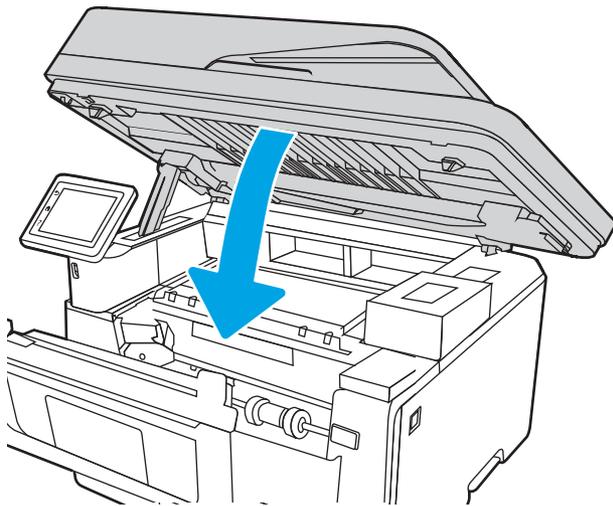
4. Sollevare il gruppo scanner.



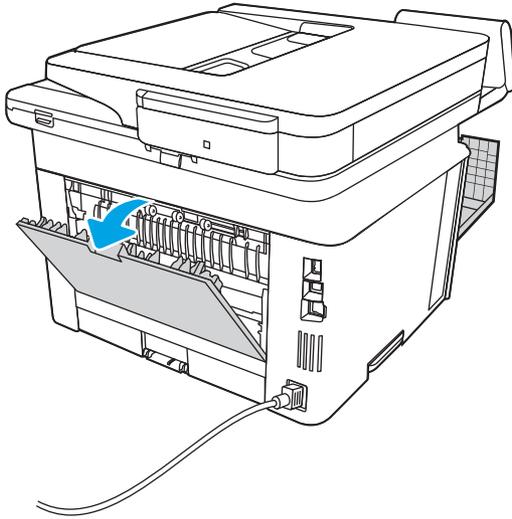
5. Rimuovere la carta inceppata.



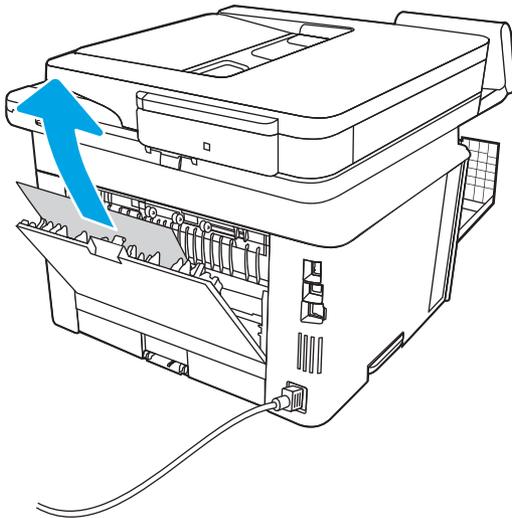
6. Chiudere il gruppo dello scanner.



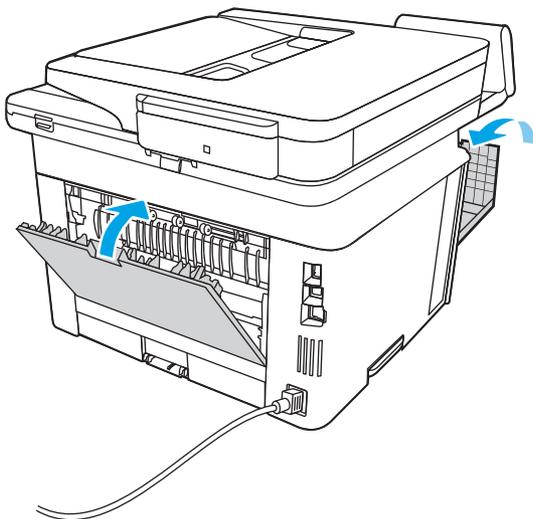
7. Aprire lo sportello posteriore.



8. Rimuovere tutti i fogli inceppati dall'area dello sportello posteriore.



9. Chiudere lo sportello posteriore e lo sportello anteriore.

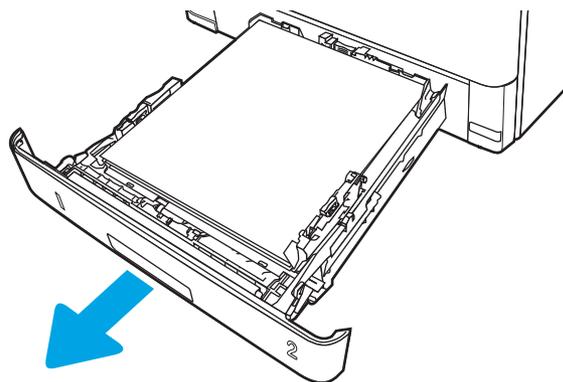


Rimozione degli inceppamenti carta nel duplexer

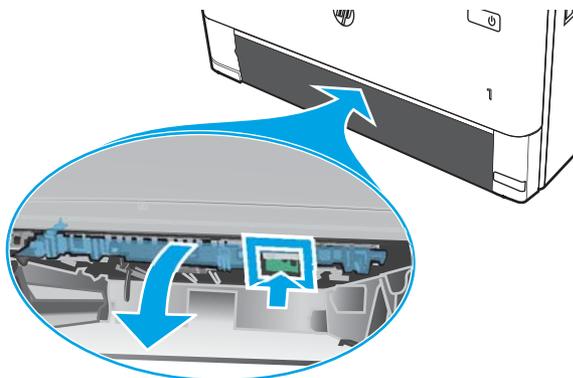
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti nel duplexer automatico.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

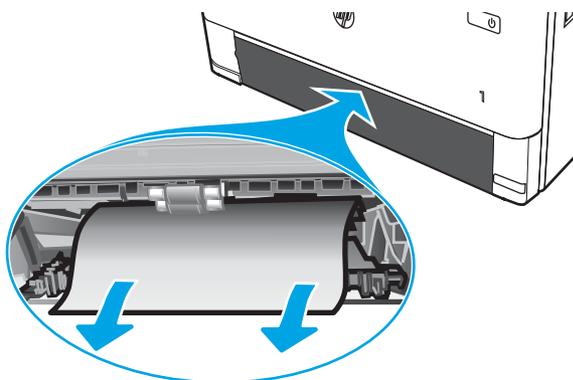
1. Rimuovere completamente il vassoio 2 dalla stampante.



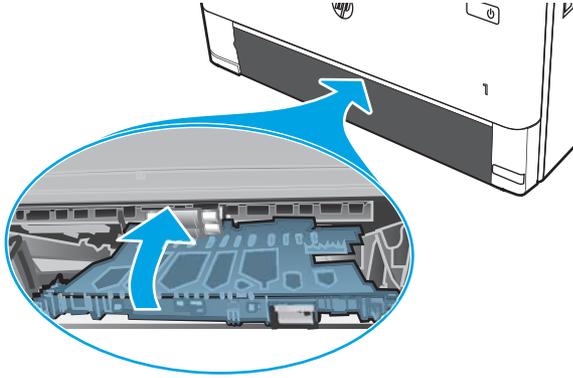
2. Premere il pulsante verde per rilasciare il vassoio per la stampa fronte/retro.



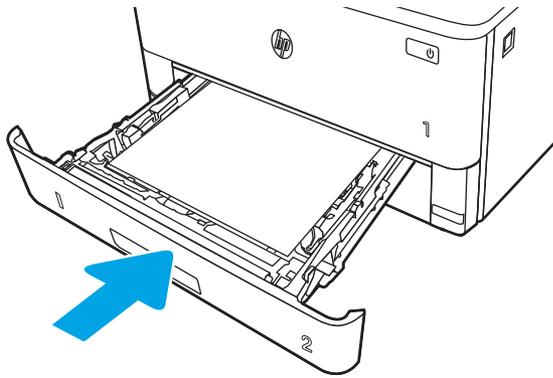
3. Rimuovere la carta inceppata.



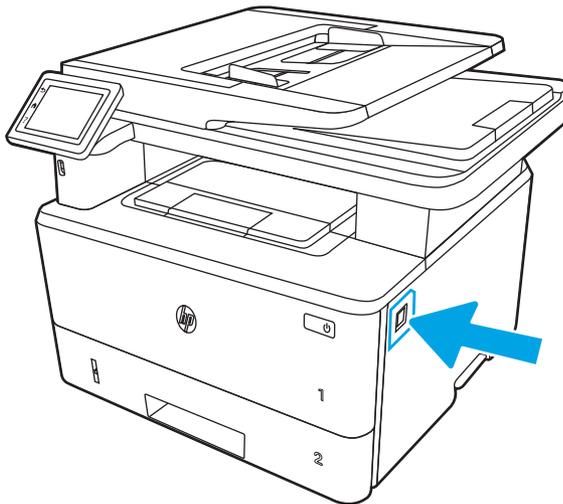
4. Chiudere il vassoio fronte/retro.



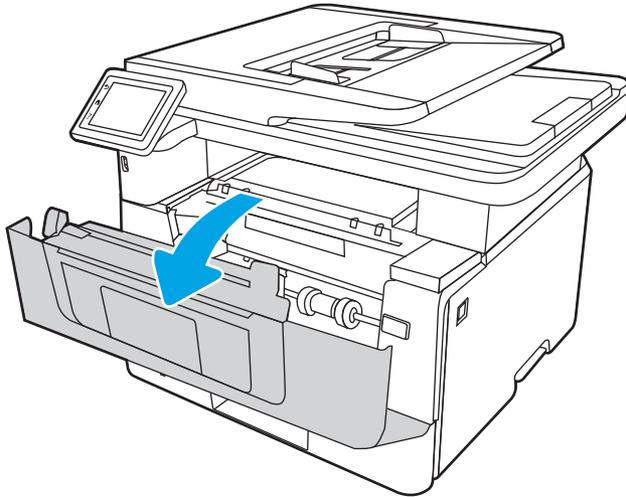
5. Reinserire il vassoio 2.



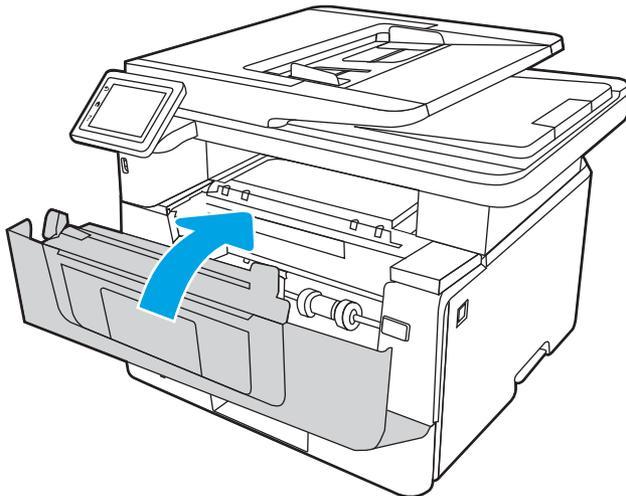
6. Premere il pulsante di rilascio dello sportello anteriore.



7. Aprire lo sportello anteriore.



8. Chiudere lo sportello anteriore.



Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Rivedere le seguenti informazioni sulla risoluzione dei problemi di qualità di stampa.

- [Introduzione](#)
- [Risoluzione dei problemi di qualità di stampa](#)
- [Risoluzione dei difetti dell'immagine](#)

Introduzione

Utilizzare le informazioni riportate di seguito per risolvere i problemi di qualità di stampa, inclusi i problemi di qualità dell'immagine.

La procedura di risoluzione dei problemi consente di risolvere i seguenti difetti:

- Pagine vuote
- Pagine nere
- Carta arricciata
- Bande chiare o scure
- Striature chiare o scure
- Stampa non nitida
- Sfondo grigio o stampa scura
- Stampa chiara
- Residui di toner
- Toner mancante
- Punti sparsi di toner
- Immagini inclinate
- Macchie
- Striature

Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Per risolvere i problemi di qualità di stampa, provare queste operazioni nell'ordine suggerito.

- [Aggiornamento del firmware della stampante](#)
- [Stampa da un programma software differente](#)
- [Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa](#)
- [Controllo dello stato della cartuccia di toner](#)
- [Stampa di una pagina di pulizia](#)
- [Controllare lo stato del toner e delle cartucce di toner](#)
- [Controllo della carta e dell'ambiente di stampa](#)
- [Tentativo con un altro driver di stampa](#)
- [Verifica delle impostazioni EconoMode](#)
- [Regolazione dell'impostazione della densità di stampa](#)

Per risolvere difetti dell'immagine specifici, fare riferimento a Risolvere i difetti dell'immagine.

Aggiornamento del firmware della stampante

Provare ad aggiornare il firmware della stampante.

Consultare il sito www.hp.com/support per ulteriori informazioni.

Stampa da un programma software differente

Tentare di stampare da un programma differente.

Se la pagina viene stampata correttamente, il problema è relativo al programma software dal quale viene eseguita la stampa.

Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa

Verificare l'impostazione del tipo di carta se si stampa da un programma software e se le pagine stampate sono scure, sfocate o con strisce, accartocciate o presentano macchie sparse di toner, residui di toner o piccole aree senza toner.

- [Controllo dell'impostazione del tipo di carta sulla stampante](#)
- [Modifica dell'impostazione del tipo di carta \(Windows\)](#)
- [Controllo dell'impostazione del tipo di carta \(macOS\)](#)

Controllo dell'impostazione del tipo di carta sulla stampante

Controllare l'impostazione del tipo di carta sul pannello di controllo della stampante e modificarla se necessario.

1. Aprire il vassoio.
2. Verificare che il vassoio contenga il tipo di carta corretto.
3. Chiudere il vassoio.
4. Attenersi alle istruzioni visualizzate sul pannello di controllo per confermare o modificare le impostazioni del tipo di carta per il vassoio.

Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)

Controllare il tipo di carta per Windows e modificare l'impostazione, se necessario.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**
5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo**.
6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.
7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.
8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Controllo dell'impostazione del tipo di carta (macOS)

Controllare l'impostazione del tipo di carta per macOS e modificarla se necessario.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**.
4. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Carta/qualità**.
5. Dall'elenco a discesa **Tipo di supporto**, selezionare il tipo.
6. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Controllo dello stato della cartuccia di toner

Seguire la procedura per verificare la durata stimata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

- [Passaggio 1: Stampare una pagina di stato dei materiali di consumo](#)
- [Passaggio 2: controllo dello stato dei materiali di consumo](#)

Passaggio 1: Stampare una pagina di stato dei materiali di consumo

Utilizzare i menu del pannello di controllo per stampare la pagina di stato dei materiali di consumo.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere fino a individuare l'opzione **Rapporti** e toccarla.
3. Scorrere e toccare **Pagina di stato dei materiali di consumo** per stampare il rapporto.

Passaggio 2: controllo dello stato dei materiali di consumo

La pagina relativa allo stato dei materiali di consumo contiene informazioni relative alle cartucce e agli altri componenti di manutenzione sostituibili.

1. Verificare la pagina relativa allo stato dei materiali di consumo per controllare la percentuale di durata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.
 - Se si utilizza una cartuccia di toner quasi esaurita, possono verificarsi problemi di qualità di stampa. La pagina di stato dei materiali di consumo indica quando un materiale di consumo è quasi esaurito.
 - La Garanzia di protezione Premium HP scade quando, sulla pagina relativa allo stato dei materiali di consumo o sul server Web incorporato (EWS), viene visualizzato un messaggio che indica che la garanzia per il materiale di consumo in questione è terminata.
 - Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare per quando la qualità di stampa non è più soddisfacente.
 - Dopo aver verificato la necessità di sostituire una cartuccia di toner o altre parti di manutenzione sostituibili, è possibile reperire un elenco dei codici prodotto HP originali nella pagina relativa allo stato dei materiali di consumo.
2. Verificare se si sta utilizzando una cartuccia HP originale.

Una cartuccia di toner HP originale riporta su di essa la parola "HP" o il logo HP. Per ulteriori informazioni sull'identificazione delle cartucce HP, andare all'indirizzo www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Stampa di una pagina di pulizia

Durante il processo di stampa, è possibile che si accumulino carta, toner e residui di polvere all'interno della stampante, provocando problemi di qualità di stampa come macchie o schizzi di toner, sbavature, striature, linee o segni ripetuti.

Per stampare una pagina di pulizia, attenersi alla procedura descritta di seguito:

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere le opzioni e toccare i seguenti menu:
 1. [Manutenzione stampante](#)
 2. [Strumenti di qualità di stampa](#)
 3. [Pagina di pulizia](#)
3. Caricare carta comune o carta nel formato A4 quando viene richiesto, quindi toccare **OK**.

Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio **Pulizia**. Attendere il completamento del processo, quindi eliminare la pagina stampata.

Controllare lo stato del toner e delle cartucce di toner

Seguire le istruzioni indicate per ispezionare ciascuna cartuccia del toner:

1. Rimuovere la cartuccia di toner dalla stampante e controllare che il nastro sigillante sia stato rimosso.
2. Verificare la presenza di eventuali danni nel chip della memoria.
3. Esaminare la superficie del tamburo fotosensibile verde.

 **ATTENZIONE:** Non toccare il tamburo fotosensibile. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare problemi di qualità di stampa.

4. Se sono presenti graffi, impronte o altri danni sul tamburo fotosensibile, sostituire la cartuccia di toner.
5. Reinstallare la cartuccia del toner e stampare alcune pagine per verificare se il problema è stato risolto.

Controllo della carta e dell'ambiente di stampa

Per controllare la selezione della carta e l'ambiente di stampa, utilizzare le seguenti informazioni.

- [Passaggio 1: uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP](#)
- [Passaggio 2. Controllo dell'ambiente](#)
- [Passo 3: impostare l'allineamento del singolo vassoio](#)

Passaggio 1: uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP

Alcuni problemi di qualità della stampa sono causati dall'utilizzo di carta non conforme alle specifiche HP.

- Utilizzare sempre carta il cui tipo e la cui grammatura siano supportati da questa stampante.
- Utilizzare carta di buona qualità che non presenti tagli, incisioni, lacerazioni, macchie, particelle estranee, polvere, stropicciature, fori, bordi ondulati o piegati.
- Non utilizzare carta su cui sono state eseguite stampe precedenti.
- Utilizzare carta che non contenga materiale metallico, ad esempio come glitter.
- Utilizzare carta specifica per stampanti laser. Non utilizzare carta esclusivamente indicata per le stampanti a getto d'inchiostro.
- Non utilizzare carta troppo ruvida. L'uso di carta più levigata offre generalmente una qualità di stampa migliore.

Passaggio 2. Controllo dell'ambiente

L'ambiente può influenzare direttamente la qualità della stampa e costituisce una causa comune dei problemi relativi alla qualità di stampa o all'alimentazione di carta. Tentare le soluzioni seguenti:

- Non posizionare la stampante in prossimità di correnti d'aria provenienti, ad esempio, da finestre e porte aperte o ventole di condizionatori.
- Assicurarsi che la stampante non sia esposta a temperature o umidità non conformi alle specifiche indicate.
- Non posizionare la stampante in spazi limitati, ad esempio un mobiletto.
- Collocare la stampante su una superficie resistente e piana.
- Rimuovere qualsiasi oggetto che blocchi le ventole della stampante. La stampante necessita di un flusso d'aria adeguato su tutti i lati, compresa la parte superiore.
- Proteggere la stampante da pulviscolo, polvere, vapore, grasso o altri elementi che potrebbero lasciare residui all'interno.

Passo 3: impostare l'allineamento del singolo vassoio

Seguire i passaggi indicati quando testo o immagini non sono centrati o allineati correttamente sulla pagina stampata quando si stampa da vassoi specifici.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e aprire i seguenti menu:

1. [Gestione vassoi](#)
2. [Regolazione immagine](#)
3. Selezionare il vassoio da regolare, quindi toccare [Stampa pagina di prova](#) per stampare il rapporto.
4. Seguire le istruzioni sulle pagine stampate.
5. Toccare nuovamente [Stampa pagina di prova](#) per verificare i risultati, quindi, se necessario, effettuare ulteriori regolazioni.

Tentativo con un altro driver di stampa

Se si esegue la stampa da un programma software e le pagine stampate presentano righe inaspettate nelle immagini, testo mancante, immagini mancanti, formattazione errata o font sostitutivi, provare a utilizzare un driver di stampa differente.

Scaricare uno dei seguenti driver dal sito Web HP www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP o www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tabella 9-3 Driver di stampa

Driver	Descrizione
Driver HP PCL.6	Se disponibile, questo driver di stampa specifico per la stampante supporta i sistemi operativi meno recenti quali Windows XP e Windows Vista. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/go/support .
Driver HP PCL 6	Questo driver di stampa specifico per la stampante supporta Windows 7 e i sistemi operativi più recenti che supportano i driver versione 3. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/go/support .
Driver HP PCL-6	Questo driver di stampa specifico per il prodotto supporta Windows 8 e i sistemi operativi più recenti che supportano i driver versione 4. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/go/support .
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliato per la stampa con programmi software Adobe o altri programmi software a elevato contenuto grafico • Supporta la stampa con driver di emulazione Postscript o con font flash Postscript
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliato per la stampa in tutti gli ambienti Windows • Alla maggior parte degli utenti, offre velocità, qualità di stampa e supporto delle caratteristiche della stampante complessivamente migliori • Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) per velocità ottimale in ambienti Windows • Potrebbe non essere completamente compatibile con i programmi software personalizzati e di terze parti basati su PCL 5

Verifica delle impostazioni EconoMode

HP sconsiglia l'utilizzo continuo della modalità EconoMode. Se si utilizza continuamente la modalità EconoMode, le parti meccaniche della cartuccia di stampa potrebbero usurarsi prima dell'esaurimento della cartuccia di toner. Se la qualità di stampa risulta ridotta e non più accettabile, si consiglia di sostituire la cartuccia di toner.

 **NOTA:** Questa funzione è disponibile con il driver della stampante PCL 6 per Windows. Se non si sta utilizzando questo driver, è possibile attivare la funzione tramite HP Embedded Web Server.

Eseguire le operazioni descritte di seguito se l'intera pagina è troppo chiara o troppo scura.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi individuare l'area **Qualità di stampa**.
4. Se l'intera pagina è troppo scura, utilizzare queste impostazioni:
 - Selezionare l'opzione **600 dpi**, se disponibile.
 - Selezionare la casella di controllo **EconoMode** per abilitarla.Se l'intera pagina è troppo chiara, utilizzare queste impostazioni:
 - Selezionare l'opzione **FastRes 1200**, se disponibile.
 - Deselezionare la casella di controllo **EconoMode** per disattivare l'opzione.
5. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Regolazione dell'impostazione della densità di stampa

Regolare la densità di stampa quando i risultati di stampa hanno colori troppo densi o troppo chiari.

Completare le seguenti operazioni, per regolare la densità della stampa:

1. Aprire il server Web HP incorporato (EWS):
 - a. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Wireless  o l'icona Ethernet  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host della stampante.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

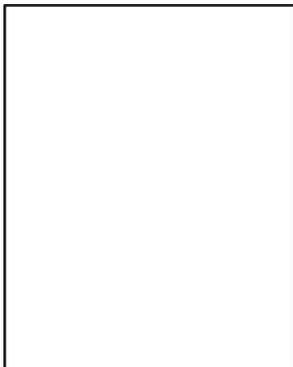
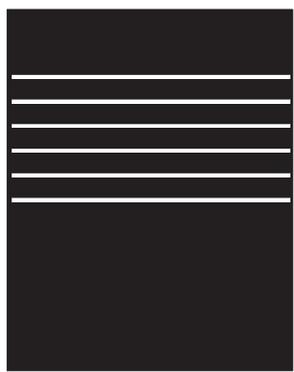
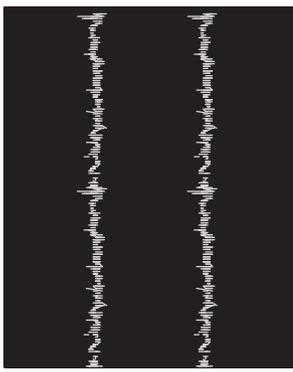
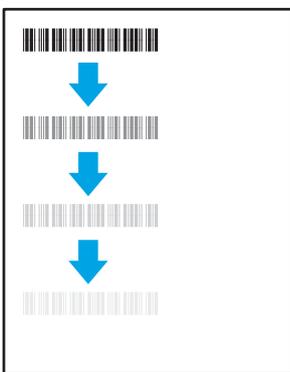
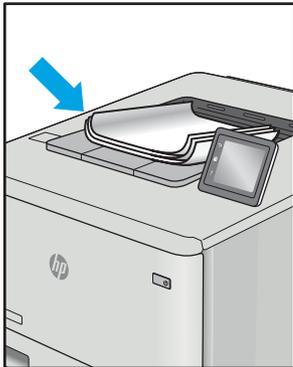
 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che il sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Nella pagina iniziale dell'EWS, fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Preferenze** per espandere le opzioni, quindi fare clic su **Impostazioni generali della stampante**.
4. In **Densità di stampa**, utilizzare l'elenco a discesa per selezionare l'impostazione desiderata.
5. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Risoluzione dei difetti dell'immagine

Di seguito vengono riportati esempi di difetti dell'immagine con la relativa procedura di risoluzione.

Tabella 9-4 Riferimento rapido tabella dei difetti dell'immagine

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
Tabella 9-11 Stampa chiara a pagina 167	Tabella 9-9 Sfondo grigio o stampa scura a pagina 166	Tabella 9-7 Pagina vuota - Nessuna stampa a pagina 164
		
Tabella 9-6 Pagina nera a pagina 164	Tabella 9-5 Bande a pagina 163	Tabella 9-13 Striature a pagina 169
		
Tabella 9-8 Difetti di fissaggio/del fusore a pagina 165	Tabella 9-10 Difetti di posizionamento dell'immagine a pagina 166	Tabella 9-12 Difetti di stampa a pagina 168
		

I difetti dell'immagine, indipendentemente dalla causa, possono essere spesso risolti con la stessa procedura. Utilizzare la procedura riportata di seguito come punto di partenza per la risoluzione dei problemi relativi ai difetti delle immagini.

1. Ristampare il documento. I difetti della qualità di stampa possono essere intermittenti o sparire completamente continuando a stampare.
2. Verificare le condizioni della cartuccia o delle cartucce. Se lo stato di una cartuccia è **Quasi esaurito** (ha superato la durata nominale), sostituire la cartuccia.
3. Assicurarsi che il driver e le impostazioni della modalità di stampa del vassoio corrispondano al supporto caricato nel vassoio. Provare a utilizzare una risma di supporti di stampa diversi o un altro vassoio. Provare a utilizzare una diversa modalità di stampa.
4. Accertarsi che la stampante rientri nell'intervallo di umidità/temperatura operativa supportati.
5. Utilizzare sempre un tipo, una dimensione e un peso di carta supportati dalla stampante. Consultare support.hp.com per un elenco dei formati e dei tipi di carta supportati per la stampante.

 **NOTA:** Per "fusione" si intende la parte del processo di stampa in cui il toner viene fissato sulla carta.

Gli esempi riportati di seguito illustrano un foglio in formato Letter alimentato nella stampante inserendo prima il lato corto.

Tabella 9-5 Bande

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Righe chiare o scure ripetute per tutta la lunghezza della pagina e che sono bande di impulsi e/o ad ampia distanza. Possono essere nette o tenui. Il difetto si presenta solo nelle aree di riempimento, non nel testo o nelle sezioni prive di contenuto stampato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Provare a stampare da un altro vassoio. 3. Sostituire la cartuccia. 4. Utilizzare un tipo di carta diverso. 5. Solo modelli enterprise: nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere al menu Regola tipi di carta, quindi scegliere una modalità di stampa concepita per un supporto leggermente più pesante di quello utilizzato. In questo modo viene rallentata la velocità di stampa e la qualità di stampa potrebbe migliorare. 6. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-6 Pagina nera

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	La pagina stampata è completamente nera.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 289 1417 342">1. Ispezionare visivamente la cartuccia per verificare la presenza di danni.<li data-bbox="1054 367 1362 420">2. Assicurarsi che la cartuccia sia installata correttamente.<li data-bbox="1054 445 1294 470">3. Sostituire la cartuccia.<li data-bbox="1054 495 1406 548">4. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-7 Pagina vuota - Nessuna stampa

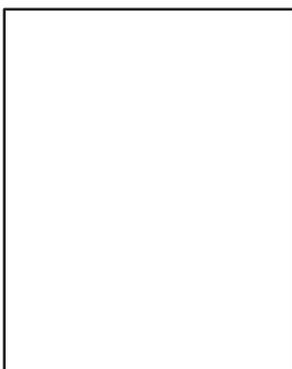
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	La pagina è completamente vuota e non contiene nessun contenuto stampato.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 976 1374 1029">1. Accertarsi che le cartucce siano originali HP.<li data-bbox="1054 1054 1362 1106">2. Assicurarsi che la cartuccia sia installata correttamente.<li data-bbox="1054 1131 1398 1157">3. Stampa con una cartuccia diversa.<li data-bbox="1054 1182 1442 1310">4. Controllare il tipo di carta nel vassoio della carta e regolare le impostazioni corrispondenti della stampante. Se necessario, selezionare un tipo di carta più leggero.<li data-bbox="1054 1335 1406 1388">5. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-8 Difetti di fissaggio/del fusore

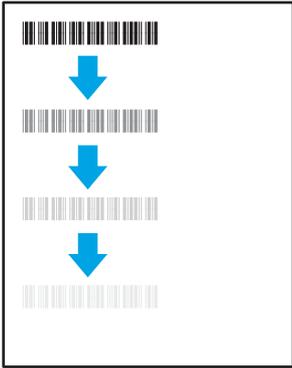
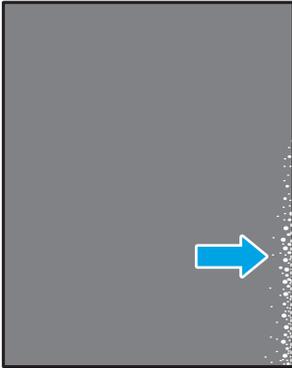
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Ombreggiature leggere od offset dell'immagine si ripetono per tutta la pagina. L'immagine ripetuta potrebbe sbiadirsi ad ogni ripetizione.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Controllare il tipo di carta nel vassoio della carta e regolare le impostazioni corrispondenti della stampante. Se necessario, selezionare un tipo di carta più leggero. 3. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.
	<p>Il toner viene via da entrambi i bordi della pagina. Questo difetto è più comune sui bordi dei processi ad elevata copertura e sui tipi di supporti leggeri, ma può verificarsi in qualsiasi punto della pagina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Controllare il tipo di carta nel vassoio della carta e regolare le impostazioni corrispondenti della stampante. Se necessario, provare ad utilizzare un tipo di carta più pesante. 3. Solo modelli enterprise: dal pannello di controllo della stampante, accedere al menu Da bordo a bordo, quindi selezionare Normale. Ristampare il documento. 4. Solo modelli enterprise: dal pannello di controllo della stampante, selezionare Includi autom. margini e ristampare il documento. 5. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-9 Sfondo grigio o stampa scura

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>L'immagine o il testo sono più scuri del previsto e/o lo sfondo è grigio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accertarsi che la carta nei vassoi non sia stata già utilizzata nella stampante. 2. Utilizzare un tipo di carta diverso. 3. Ristampare il documento. 4. Solo modelli mono: dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, andare al menu Regola densità del toner, quindi regolare la densità del toner su un livello inferiore. 5. Accertarsi che la stampante rientri nell'intervallo di umidità e temperatura operativa supportato. 6. Sostituire la cartuccia. 7. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-10 Difetti di posizionamento dell'immagine

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>L'immagine non è centrata o la pagina è inclinata. Il difetto si verifica quando la carta non è posizionata correttamente poiché viene prelevata dal vassoio e si sposta attraverso il percorso carta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Rimuovere la carta e ricaricare il vassoio. Assicurarsi che i bordi della carta siano pareggiati su tutti i lati. 3. Accertarsi che la pila non superi l'indicatore di vassoio pieno. Non riempire eccessivamente il vassoio. 4. Assicurarsi che le guide della carta siano regolate correttamente per il formato della carta. non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio. 5. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-11 Stampa chiara

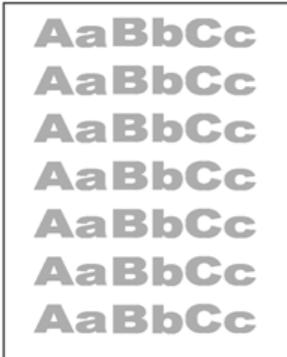
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	Il contenuto stampato è chiaro o sbiadito su tutta la pagina.	<ol style="list-style-type: none">1. Ristampare il documento.2. Rimuovere la cartuccia, quindi scuoterla per ridistribuire il toner.3. Solo modelli mono: accertarsi che l'impostazione EconoMode sia disattivata nel pannello di controllo della stampante e nel driver di stampa.4. Assicurarsi che la cartuccia sia installata correttamente.5. Stampare una pagina sullo stato dei materiali di consumo e verificare la durata e l'uso della cartuccia.6. Sostituire la cartuccia.7. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-12 Difetti di stampa

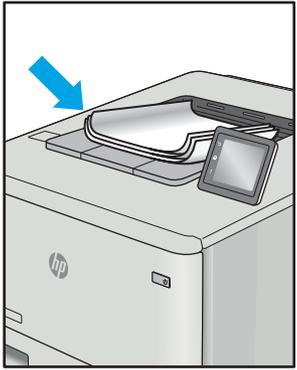
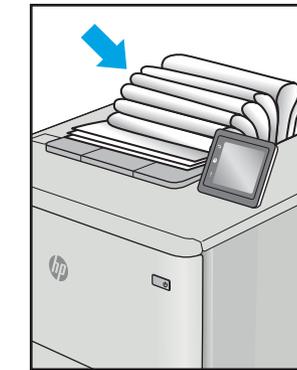
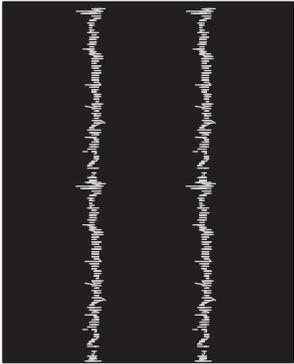
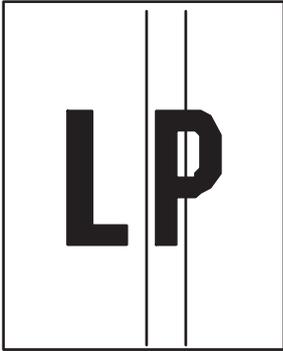
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Le pagine stampate sono arricciate ai bordi. Il bordo arricciato può riguardare il lato corto o lungo della carta. Sono possibili due tipi di arricciatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arricciatura positiva: la carta è arricciata verso il lato stampato. Il difetto si verifica in ambienti asciutti o quando si stampano pagine ad alta copertura. • Arricciatura negativa: la carta non è arricciata dal lato stampato. Il difetto si verifica in ambienti con alta umidità o quando si stampano pagine con copertura minima. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Arricciatura positiva: sul pannello di controllo della stampante, selezionare un tipo di carta più pesante. Il tipo di carta più pesante consente di creare una temperatura più elevata per la stampa. Arricciatura negativa: sul pannello di controllo della stampante, selezionare un tipo di carta più leggero. Il tipo di carta più leggero crea una temperatura inferiore per la stampa. Provare a conservare la carta in un ambiente asciutto prima di utilizzarla oppure utilizzare carta di una risma appena aperta. 3. Stampa in modalità fronte/retro. 4. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.
	<p>La carta non forma una pila ordinata nel vassoio di uscita. La pila potrebbe essere irregolare, disallineata o le pagine potrebbero essere fuoriuscite dal vassoio e scivolate sul pavimento. Una delle seguenti condizioni può causare questo difetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevato arricciamento della carta • La carta nel vassoio è stropicciata o deformata • La carta è di tipo non standard, ad esempio buste • Il vassoio di alimentazione è troppo pieno 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Aprire l'estensione dello scomparto di uscita. 3. Se il difetto è causato dall'estremo arricciamento della carta, attenersi alla procedura di risoluzione dei problemi di arricciamento in uscita. 4. Utilizzare un tipo di carta diverso. 5. Utilizzare carta appena aperta. 6. Rimuovere la carta dal vassoio di uscita prima che il vassoio risulti troppo pieno. 7. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Tabella 9-13 Striature

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Striature verticali chiare che generalmente ricoprono tutta la lunghezza della pagina. Il difetto si presenta solo nelle aree di riempimento, non nel testo o nelle sezioni prive di contenuto stampato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Rimuovere la cartuccia, quindi scuoterla per ridistribuire il toner. 3. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.
	<p>Righe scure verticali che si ripetono per tutta la lunghezza della pagina. Il difetto potrebbe verificarsi in un punto qualsiasi della pagina, nelle aree di riempimento o nelle sezioni prive di contenuti stampati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ristampare il documento. 2. Rimuovere la cartuccia, quindi scuoterla per ridistribuire il toner. 3. Stampa di una pagina di pulizia. 4. Controllare il livello di toner nella cartuccia. 5. Se il problema persiste, accedere a support.hp.com.

Miglioramento della qualità di copia e scansione

Informazioni su come migliorare la qualità delle copie e le immagini acquisite e su come pulire correttamente il vetro dello scanner.

- [Introduzione](#)
- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni della carta](#)
- [Verifica delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione per testo o immagini](#)
- [Verifica delle risoluzione dello scanner e delle impostazioni del colore sul computer](#)
- [Copia da bordo a bordo](#)
- [Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione dell'alimentatore documenti](#)

Introduzione

Se il prodotto presenta dei problemi relativi alla qualità dell'immagine, tentare di risolvere il problema adottando la seguente procedura nello stesso ordine in cui viene presentata.

Eeguire queste semplici operazioni:

- Utilizzare lo scanner piano piuttosto che l'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta per evitare immagini inclinate o poco nitide.

Se il problema persiste, tentare con le seguenti soluzioni. Se il problema non viene risolto, consultare la sezione "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporcizia che possono influire sulle prestazioni. Per pulire lo scanner, attenersi alla procedura illustrata di seguito.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica sotto il coperchio dello scanner con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

 **ATTENZIONE:** non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniacca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accendere la stampante.

Controllo delle impostazioni della carta

Attenersi alla seguente procedura per controllare le impostazioni della carta dal pannello di controllo della stampante.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere e toccare **Imposta carta**, quindi toccare il nome del vassoio dal quale si stampa.
3. Toccare **Formato carta**, quindi l'opzione del formato di carta corrispondente a quello nel vassoio.
4. Toccare **Tipo di carta**, quindi l'opzione del tipo di carta corrispondente a quello nel vassoio.

Verifica delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Per migliorare la qualità della copia, regolare le impostazioni relative all'immagine mediante il pannello di controllo della stampante.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona **Copia**.
2. Toccare l'icona **Documento** o **Scheda ID**.
3. Toccare l'icona Impostazioni , quindi scorrere e toccare le seguenti voci di menu per regolare le impostazioni:
 - **Qualità**: Scegliere la qualità di stampa per l'immagine.
 - **Più chiaro/più scuro** Consente di controllare l'impostazione Luminosità/contrasto.
 - **Miglioramenti**: Scegliere un'opzione di miglioramento dell'immagine.
 - **Margine di rilegatura**: Attivare o disattivare l'impostazione per il margine di rilegatura.
4. Toccare il pulsante Indietro,  per tornare al menu di copia principale, quindi toccare **Copia** per avviare la copia.

Ottimizzazione per testo o immagini

Per ottimizzare la scansione o la copia per testo o immagini, attenersi alla procedura di seguito.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare l'icona **Copia**.
2. Toccare l'icona **Documento** o **Scheda ID**.
3. Toccare l'icona Impostazioni , quindi scorrere e toccare **Ottimizzazioni**.
4. Toccare una delle seguenti opzioni a seconda del tipo di documento da copiare:
 - **Nessuna**: utilizzare questa impostazione quando la qualità della copia non è importante. Questa opzione rappresenta l'impostazione predefinita.
 - **Testo**: utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente testo.

- **Foto:** Utilizzare questa impostazione per foto o documenti contenenti principalmente immagini.
- **Misto:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti un insieme di testo e grafici.

Verifica delle risoluzione dello scanner e delle impostazioni del colore sul computer

Se il risultato della stampa di un'immagine sottoposta a scansione non è soddisfacente, è possibile che la risoluzione e il colore impostati nel software dello scanner non siano adeguati alle necessità. La risoluzione e il colore influiscono sulle seguenti caratteristiche delle immagini acquisite:

- [Linee guida di risoluzione e colore](#)
- [Colore](#)
- Chiarezza dell'immagine
- Trama delle gradazioni (liscia o ruvida)
- Tempo di scansione
- Dimensione del file

La risoluzione della scansione si misura in pixel per pollice (ppi).

 **NOTA:** i livelli di scansione ppi non sono intercambiabili con i livelli di stampa dpi (punti per pollice).

Il colore, la scala di grigi e il bianco e nero definiscono il numero di colori possibili. È possibile regolare la risoluzione hardware dello scanner fino a un massimo di 1200 ppi.

La tabella con le linee guida per colore e risoluzione elenca semplici suggerimenti da adottare per le proprie esigenze di scansione.

 **NOTA:** impostando risoluzione e colore su valori superiori si generano file di grandi dimensioni che richiedono molto spazio sul disco rallentando il processo di scansione. Prima di impostare la risoluzione e il colore, stabilire in che modo si intende utilizzare l'immagine acquisita.

Linee guida di risoluzione e colore

La tabella riportata di seguito indica le impostazioni di risoluzione e colore consigliate per i diversi processi di scansione.

 **NOTA:** il valore predefinito per la risoluzione è 200 ppi.

Tabella 9-14 Linee guida di risoluzione e colore

Uso	Risoluzione consigliata	Impostazioni di colore consigliate
Fax	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Bianco e nero
E-mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Bianco e nero, se l'immagine non richiede una gradazione uniforme• Scala di grigi, se l'immagine richiede una gradazione uniforme• Colore, se l'immagine è a colori
Modifica testo	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Bianco e nero

Tabella 9-14 Linee guida di risoluzione e colore (continuazione)

Uso	Risoluzione consigliata	Impostazioni di colore consigliate
Stampa (immagini o testo)	600 ppi per immagini complesse o se si desidera ingrandire significativamente il documento	<ul style="list-style-type: none">• Bianco e nero per testi e disegni al tratto• Scala di grigi per immagini e foto con aree ombreggiate o colorate
	300 ppi per testo e immagini normali	<ul style="list-style-type: none">• Colore, se l'immagine è a colori
	150 ppi per foto	
Visualizzazione sullo schermo	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Bianco e nero per testo• Scala di grigi per foto e immagini• Colore, se l'immagine è a colori

Colore

Durante la scansione, è possibile impostare i valori del colore nel modo seguente.

Tabella 9-15 Impostazioni dei colori

Impostazione	Uso consigliato
Colore	Utilizzare l'impostazione per foto a colori ad elevata di qualità o documenti in cui il colore è rilevante.
Bianco e nero	Utilizzare l'impostazione per i documenti di testo.
Scala di grigi	Utilizzare questa impostazione quando le dimensioni dei file sono troppo grandi o quando si desidera eseguire la scansione di un documento o di una foto in modo rapido.

Copia da bordo a bordo

Il prodotto non è in grado di eseguire la stampa da bordo a bordo. È presente un margine non stampabile di 4 mm intorno alla pagina.

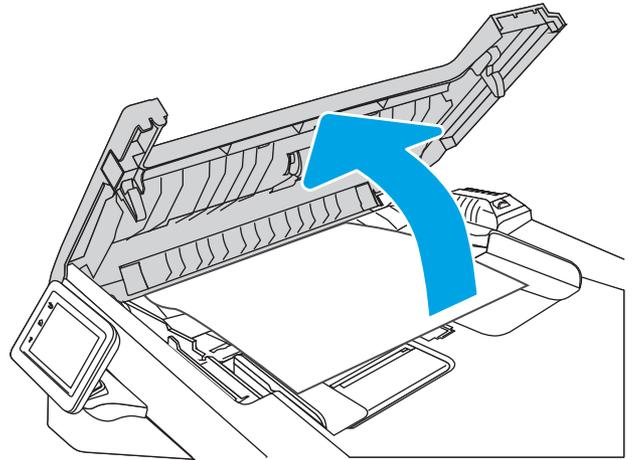
Considerazioni sulla stampa o la scansione di documenti con bordi tagliati:

- Quando il formato dell'originale è più piccolo del formato della copia di output, spostare l'originale di 4 mm rispetto all'angolo indicato dall'icona sullo scanner. Eseguire una nuova copia o una scansione in questa posizione.
- Se l'originale ha le stesse dimensioni della stampa desiderata, utilizzare la funzione [Riduci/Ingrandisci](#) per ridurre l'immagine in modo che la copia non venga ritagliata.

Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione dell'alimentatore documenti

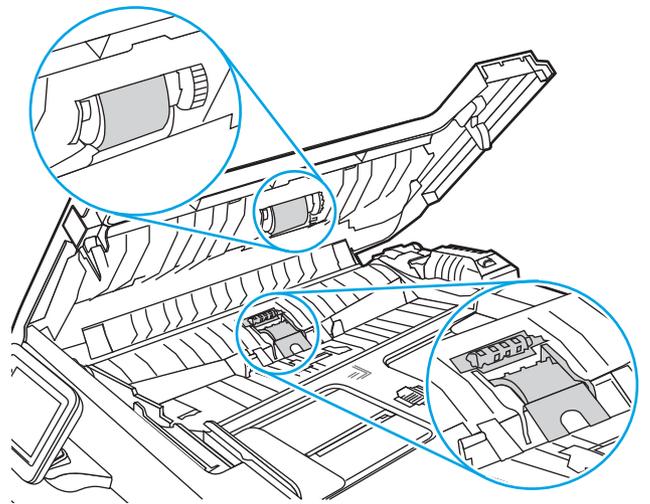
Se nell'alimentatore di documenti si verificano problemi di gestione della carta (ad esempio inceppamenti o l'inserimento di più pagine) pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore di documenti.

1. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

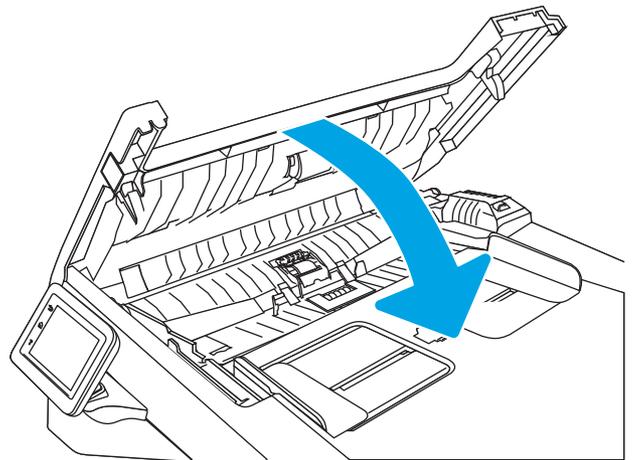


2. Utilizzare un panno liscio e umido per pulire i rulli di prelievo e il tampone di separazione.

ATTENZIONE: non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.



3. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.



Miglioramento della qualità di fax

Rivedere le seguenti informazioni per migliorare la qualità dell'immagine dei fax.

- [Introduzione](#)
- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax](#)
- [Controllo dell'impostazione Modalità correzione errori](#)
- [Invio a un fax diverso](#)
- [Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente](#)

Introduzione

Se il prodotto presenta dei problemi relativi alla qualità dell'immagine, tentare di risolvere il problema adottando la seguente procedura nello stesso ordine in cui viene presentata.

Eseguire queste semplici operazioni:

- Utilizzare lo scanner piano piuttosto che l'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta per evitare immagini inclinate o poco nitide.

Se il problema persiste, tentare con le seguenti soluzioni. Se il problema non viene risolto, consultare la sezione "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporizia che possono influire sulle prestazioni. Per pulire lo scanner, attenersi alla procedura illustrata di seguito.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire il vetro dello scanner e il pannello bianco in plastica sotto il coperchio dello scanner con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

 **ATTENZIONE:** non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accendere la stampante.

Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax

Se non è possibile inviare un fax perché l'apparecchio fax del destinatario non risponde o risulta occupato, la stampante rifeleziona il numero in base alle opzioni di rifelezione se occupato, rifelezione su mancata risposta e rifelezione su errore di comunicazione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra e toccare l'icona [Fax](#).
2. Toccare [Invia ora](#), quindi toccare l'icona Impostazioni .
3. Toccare [Risoluzione](#), quindi toccare l'impostazione desiderata.

Provare l'impostazione di risoluzione **Standard** se il fax non viene inviato con una risoluzione maggiore.

Controllo dell'impostazione Modalità correzione errori

In genere, la stampante controlla i segnali della linea telefonica durante l'invio o la ricezione di un fax. Se viene rilevato un errore durante la trasmissione ed è [Attiva](#) l'impostazione Modalità correzione errori, la stampante può richiedere il rinvio di una parte del fax. L'impostazione predefinita per la correzione degli errori è [On](#).

Disattivare la correzione degli errori solo in caso di problemi di invio o ricezione di fax e se si è disposti ad accettare errori di trasmissione. La disattivazione dell'impostazione potrebbe essere utile quando si tenta di inviare un fax all'estero o si riceve un fax dall'estero oppure se si utilizza un collegamento telefonico satellitare.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona [Fax](#).
2. Scorrere a destra e toccare l'icona [Configura](#).
3. Toccare [Preferenze](#).
4. Scorrere fino a [Modalità correzione errori](#), quindi toccare il pulsante per attivare e disattivare l'impostazione.

Invio a un fax diverso

Provare a inviare il fax a un altro apparecchio fax. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato alle impostazioni iniziali dell'apparecchio fax del destinatario o allo stato dei materiali di consumo.

Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente

Chiedere al mittente di provare a inviare il fax a un apparecchio fax differente. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato all'apparecchio fax del mittente. Se non è disponibile un altro apparecchio fax, chiedere al mittente di apportare le seguenti modifiche:

- Accertarsi che il documento originale sia su carta bianca (non colorata).
- Aumentare le impostazioni di risoluzione fax, livello di qualità o contrasto.
- Se possibile, inviare il fax da un programma software del computer.

Risoluzione dei problemi di rete cablata

Controllare le seguenti informazioni per risolvere i problemi di rete cablata.

- [Introduzione](#)
- [Problemi di collegamento](#)
- [Il computer utilizza un indirizzo IP errato per la stampante](#)
- [Il computer non è in grado di comunicare con la stampante](#)
- [La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete](#)
- [Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità](#)
- [Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente](#)
- [La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette](#)

Introduzione

Alcuni tipi di problemi possono indicare un problema di comunicazione di rete. Questi problemi includono:

Problemi di collegamento

Controllare le connessioni dei cavi.

1. Verificare che la stampante sia collegata alla porta di rete corretta tramite un cavo della lunghezza corretta.
2. Verificare che i collegamenti via cavo siano protetti.
3. Controllare i collegamenti alla porta di rete nella parte posteriore della stampante; verificare che la spia di attività gialla lampeggi indicando traffico di rete e che quella verde sullo stato del collegamento sia accesa indicando un collegamento di rete.
4. Se il problema persiste, utilizzare un altro cavo o un'altra porta sull'hub.

Il computer utilizza un indirizzo IP errato per la stampante

Se il computer utilizza l'indirizzo IP errato per la stampante, provare con le soluzioni di seguito.

1. Aprire le proprietà della stampante e fare clic sulla scheda **Porte**. Verificare che sia stato selezionato l'indirizzo IP della stampante corretto. L'indirizzo IP della stampante viene riportato nella pagina di configurazione della stampante.
2. Se la stampante è stata installata tramite la porta TCP/IP standard di HP, selezionare la casella di controllo **Stampa sempre con questa stampante, anche se viene modificato il relativo indirizzo IP**.
3. Se la stampante è stata installata mediante una porta TCP/IP standard di Microsoft, utilizzare il nome host invece dell'indirizzo IP.
4. Se l'indirizzo IP è corretto, eliminare la stampante e aggiungerla di nuovo.

Il computer non è in grado di comunicare con la stampante

Verificare che la stampante comunichi con la rete e il computer.

1. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
 - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.
 - In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere **Invio**.
 - Per macOS, accedere ad **Applicazioni, Utilità** e aprire **Terminale**.
 - b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP della stampante.
 - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
2. Se il comando ping ha esito negativo, verificare che gli hub di rete siano attivi e che le impostazioni di rete, la stampante e il computer siano configurati per la stessa rete (nota anche come sottorete).
3. Se la rete funziona, accertarsi che il computer utilizzi l'indirizzo IP corretto per la stampante.
 - a. Aprire le proprietà della stampante e fare clic sulla scheda **Porte**. Verificare che sia stato selezionato l'indirizzo IP della stampante corretto. L'indirizzo IP della stampante viene riportato nella pagina di configurazione della stampante.
 - b. Se la stampante è stata installata tramite la porta TCP/IP standard di HP, selezionare la casella **Stampa sempre con questa stampante, anche se viene modificato il relativo indirizzo IP**.
 - c. Se la stampante è stata installata mediante una porta TCP/IP standard di Microsoft, utilizzare il nome host della stampante invece dell'indirizzo IP.
 - d. Se l'indirizzo IP è corretto, eliminare la stampante e aggiungerla di nuovo.

La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete

HP consiglia di lasciare questa opzione in modalità automatica (impostazione predefinita). Se si modificano queste impostazioni, è necessario modificarle anche per la rete.

Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità

Verificare che tutti i nuovi programmi software siano installati correttamente e che utilizzino il driver di stampa corretto.

Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente

Un computer non configurato correttamente può causare problemi con la stampa.

1. Controllare i driver di rete, i driver di stampa e le impostazioni di reindirizzamento di rete.
2. Verificare che il sistema operativo sia configurato correttamente.

La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette

Controllare le impostazioni della rete.

1. Esaminare le pagine di configurazione/rete della stampante per controllare lo stato delle impostazioni di rete e dei protocolli.
2. Riconfigurare le impostazioni di rete se necessario.

Risoluzione dei problemi di rete wireless

Per risolvere i problemi di rete, provare queste operazioni nell'ordine suggerito.

- [Introduzione](#)
- [Lista di controllo per la connettività wireless](#)
- [La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless](#)
- [La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti](#)
- [La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o la stampante](#)
- [Impossibile collegare più computer alla stampante wireless](#)
- [La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN](#)
- [La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless](#)
- [La rete wireless non funziona](#)
- [Esecuzione di un test diagnostico della rete wireless](#)
- [Riduzione delle interferenze su una rete wireless](#)

Introduzione

Utilizzare le informazioni relative alla risoluzione dei problemi per risolvere eventuali problemi.



NOTA: per verificare se la stampa Wi-Fi Direct è abilitata nella stampante, stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo della stampante

Lista di controllo per la connettività wireless

Rivedere le seguenti informazioni per verificare la connettività wireless.

- Verificare che il cavo di rete non sia collegato.
- Verificare che la stampante e il router wireless siano accesi e alimentati. Verificare inoltre che il segnale radio wireless della stampante sia attivo.
- Verificare che l'SSID (Service Set Identifier) sia corretto. Stampare una pagina di configurazione per determinare l'SSID. Se non si è certi che l'SSID sia corretto, eseguire nuovamente la configurazione per la rete wireless.
- Con le reti protette, verificare che le informazioni relative alla sicurezza siano corrette. Se tali informazioni sono errate, eseguire nuovamente la configurazione per la rete wireless.
- Se la rete wireless funziona correttamente, accedere a tale rete mediante altri computer. Se la rete dispone di un accesso Internet, effettuare una connessione a Internet in modalità wireless.
- Verificare che il metodo di crittografia (AES o TKIP) sia lo stesso per la stampante e per il punto di accesso wireless (sulle reti che utilizzano la sicurezza WPA).
- Verificare che la stampante si trovi nel campo della rete wireless. Per la maggior parte delle reti, la stampante deve trovarsi entro 30 metri dal punto di accesso wireless (router wireless).

- Verificare che nessun ostacolo blocchi il segnale wireless. Rimuovere eventuali oggetti metallici di grandi dimensioni tra il punto di accesso e la stampante. Accertarsi che pali, pareti o colonne di supporto contenenti metallo o cemento non separino la stampante dal punto di accesso wireless.
- Verificare che la stampante sia posizionata lontano da dispositivi elettronici che possano interferire con il segnale wireless. Molti dispositivi possono interferire con il segnale wireless, inclusi motori, telefoni cordless, telecamere per sistemi di sicurezza, altre reti wireless e alcuni dispositivi Bluetooth.
- Verificare che il driver di stampa sia installato sul computer.
- Verificare che sia stata selezionata la porta della stampante corretta.
- Verificare che il computer e la stampante siano collegati alla stessa rete wireless.
- Per macOS, verificare che il router wireless supporti Bonjour.

La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless

Se la stampante non stampa dopo la configurazione della rete wireless, provare con le soluzioni di seguito.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che si trovi nello stato Pronta.
2. Disattivare eventuali firewall di terze parti presenti sul computer.
3. Verificare che la rete wireless funzioni correttamente.
4. Accertarsi che il computer funzioni correttamente. Se necessario, riavviare il computer.
5. Verificare che sia possibile aprire il server Web HP incorporato della stampante da un computer di rete.

La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti

Se la stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti, provare con le soluzioni di seguito.

1. Aggiornare il firewall con gli aggiornamenti più recenti forniti dal produttore.
2. Se i programmi richiedono un accesso firewall durante l'installazione del prodotto o l'esecuzione di una stampa, accertarsi che i programmi siano autorizzati per l'esecuzione.
3. Disattivare temporaneamente il firewall e installare la stampante wireless sul computer. Attivare il firewall dopo aver completato l'installazione wireless.

La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o la stampante

Se la connessione wireless non funziona dopo aver spostato la stampante o il router wireless, provare con le soluzioni di seguito.

1. Verificare che il router o la stampante siano connessi alla stessa rete del computer.
2. Stampare una pagina di configurazione.
3. Confrontare l'SSID (Service Set Identifier) della pagina di configurazione con quello della configurazione della stampante per il computer.
4. Se i numeri non sono uguali, le periferiche non sono connesse alla stessa rete. Eseguire nuovamente la configurazione wireless per la stampante.

Impossibile collegare più computer alla stampante wireless

Se non è possibile collegare altri computer alla stampante wireless, provare con le soluzioni di seguito.

1. Verificare che gli altri computer rientrino nella portata della rete wireless e che non vi siano ostacoli a bloccare il segnale. Per la maggior parte delle reti, la portata del segnale wireless è di 30 m dal punto di accesso wireless.
2. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che si trovi nello stato Pronta.
3. Accertarsi che non vi siano più di 5 utenti Wi-Fi Direct simultanei.
4. Disattivare eventuali firewall di terze parti presenti sul computer.
5. Verificare che la rete wireless funzioni correttamente.
6. Accertarsi che il computer funzioni correttamente. Se necessario, riavviare il computer.

La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN

In genere, non è possibile collegarsi a una VPN e ad altre reti contemporaneamente.

La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless

Se la rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless, provare con le soluzioni di seguito.

- Verificare che il router wireless sia acceso e alimentato.
- La rete potrebbe essere nascosta. È comunque possibile connettersi a una rete nascosta.

La rete wireless non funziona

Se la rete wireless non funziona, provare con le soluzioni di seguito.

1. Verificare che il cavo di rete non sia collegato.
2. Per verificare se la rete ha perso la comunicazione, collegare ad essa altre periferiche.
3. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
 - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.
 - In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere [Invio](#).
 - Per macOS, accedere ad **Applicazioni, Utilità** e aprire **Terminale**.
 - b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP del router.
 - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
4. Verificare che il router o la stampante siano connessi alla stessa rete del computer.
 - a. Stampare una pagina di configurazione.
 - b. Confrontare l'SSID (Service Set Identifier) del rapporto di configurazione con quello della configurazione della stampante per il computer.
 - c. Se i numeri non sono uguali, le periferiche non sono connesse alla stessa rete. Eseguire nuovamente la configurazione wireless per la stampante.

Esecuzione di un test diagnostico della rete wireless

Dal pannello di controllo della stampante, è possibile eseguire un test diagnostico che fornisce informazioni sulle impostazioni di rete wireless del prodotto.

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
2. Scorrere fino a individuare l'opzione [Rapporti](#) e toccarla.
3. Scorrere fino a individuare l'opzione [Rapporto test wireless](#) e toccarla.

La stampante stampa una pagina di prova con i risultati del test.

Riduzione delle interferenze su una rete wireless

I seguenti suggerimenti consentono di ridurre le interferenze in una rete wireless:

- Tenere i dispositivi wireless lontani da grandi oggetti metallici, ad esempio armadietti, e altri dispositivi elettromagnetici, ad esempio forni a microonde e telefoni cordless. Questi oggetti possono interrompere il segnale radio.
- Tenere i dispositivi wireless lontani da grandi strutture in muratura e altri edifici. Questi oggetti possono assorbire le onde radio e ridurre la potenza del segnale.
- Posizionare il router wireless in una posizione centrale e visibile dalle stampanti wireless della rete.

Risoluzione dei problemi fax

Utilizzare le seguenti informazioni per risolvere i problemi relativi ai fax.

- [Introduzione](#)
- [Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax](#)
- [Problemi generali relativi ai fax](#)

Introduzione

Utilizzare le informazioni contenute nella risoluzione dei problemi relativi al fax per risolvere eventuali problemi.

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax

Dopo aver eseguito le azioni consigliate, ritentare l'invio del fax per verificare se il problema è stato risolto.

Per ottenere risultati ottimali durante la risoluzione dei problemi del fax, accertarsi che la stampante sia collegata direttamente alla porta telefonica sulla parete. Scollegare tutti gli altri dispositivi collegati alla stampante.

1. Accertarsi che il cavo telefonico sia collegato alla porta corretta sul retro della stampante.
2. Verificare il funzionamento della linea telefonica utilizzando il test del fax:
 - a. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 - b. Scorrere e aprire i seguenti menu:
 1. [Configurazione fax](#)
 2. [Strumenti](#)
 3. [Esegui test fax](#)

Viene stampato un rapporto del test del fax. Il rapporto contiene i seguenti possibili risultati:

 - **Superato:** il rapporto contiene tutte le impostazioni fax correnti per la revisione.
 - **Non riuscito:** il rapporto indica la natura dell'errore e contiene suggerimenti su come risolverlo.
3. Verificare che la versione del firmware della stampante sia quella corrente:



NOTA: Per determinare la versione corrente del firmware della stampante, stampare un Rapporto sullo stato della stampante dal Pannello di controllo della stampante e cercare in esso il codice della data del firmware. Visitare, poi, la pagina di supporto dei prodotti HP (utilizzando la procedura riportata di seguito) e confrontare il codice della data del firmware con la versione più recente disponibile per il firmware da HP. Se è disponibile una versione più recente, attenersi alla seguente procedura per aggiornare il firmware della stampante.

- a. Visitare il sito www.hp.com/go/support, fare clic sul collegamento **Driver e software**, digitare il nome della stampante nel campo di ricerca, premere il pulsante **INVIO**, quindi selezionare la stampante dall'elenco dei risultati della ricerca.
- b. Selezionare il sistema operativo.
- c. Nella sezione **Firmware**, individuare l'**Utilità di aggiornamento del firmware**.



NOTA: accertarsi di utilizzare l'utility di aggiornamento firmware specifica per quel modello di stampante.

- d. Fare clic su **Download**, selezionare **Esegui**, quindi fare clic una seconda volta su **Esegui**.
 - e. Quando l'utility si avvia, selezionare la stampante dall'elenco a discesa, quindi fare clic su **Invia firmware**.
 - f. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo, quindi fare clic sul pulsante **Esci** per chiudere l'utilità.
4. Verificare che il fax sia stato impostato prima di installare il software della stampante.
- Nel computer, nella cartella del programma HP, eseguire Utility impostazione fax.
5. Verificare che il servizio telefonico supporti i fax analogici.
- Se si utilizzano ISDN o PBX digitali, contattare il provider del servizio per informazioni sulla configurazione di una linea fax analogica.
 - Se si utilizza un servizio VoIP, modificare l'impostazione **Velocità fax** con **Velocità bassa (9600 bps)**. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo, selezionare **Fax**, selezionare **Configurazione**, quindi selezionare **Preferenze**.
 - Informarsi se il provider del servizio supporta i fax e chiedere le velocità modem consigliate per i fax. Alcune società richiedono l'uso di un adattatore.
 - Se si utilizza un servizio DSL, assicurarsi che sia incluso un filtro nel collegamento telefonico alla stampante. Contattare il fornitore del servizio DSL oppure acquistare un filtro DSL, se non è installato. In caso contrario, utilizzarne un altro poiché i filtri potrebbero essere difettosi.

Problemi generali relativi ai fax

Controllare i suggerimenti e i consigli per la risoluzione di diversi problemi relativi ai fax.

- [I fax vengono inviati lentamente](#)
- [La qualità fax è scarsa](#)
- [Il fax viene troncato o stampato su due pagine](#)

I fax vengono inviati lentamente

La qualità della linea telefonica utilizzata dalla stampante è scadente.

Per risolvere il problema, provare a effettuare le operazioni suggerite di seguito:

- Provare a inviare nuovamente il fax quando le condizioni della linea telefonica saranno migliori.
- Verificare, con l'aiuto del provider di servizi telefonici, che la linea supporti la funzione fax.
- Disattivare l'impostazione **Modalità correzione errori**:
 1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
 2. Scorrere a destra e toccare l'icona **Configura**.
 3. Toccare **Preferenze**.
 4. Scorrere fino a **Modalità correzione errori**, quindi toccare il pulsante per disattivare l'impostazione.



NOTA: questa impostazione può ridurre la qualità delle immagini.

- Utilizzare carta bianca per l'originale. Non utilizzare colori come il grigio, il giallo o il rosa.
- Aumentare l'impostazione **Velocità fax**:
 1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona **Fax**.
 2. Scorrere a destra e toccare l'icona **Configura**.
 3. Toccare **Preferenze**, quindi scorrere e toccare **Velocità**.
 4. Toccare l'impostazione di velocità desiderata.
- Dividere un processo fax di grandi dimensioni in sezioni più piccole, quindi inviarle singolarmente.

La qualità fax è scarsa

Il fax sono sfocati o troppo chiari.

Per risolvere il problema, provare a effettuare le operazioni suggerite di seguito:

- Aumentare la risoluzione fax durante l'invio di fax:



NOTA: La risoluzione non influisce sui fax ricevuti.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona [Fax](#).
2. Toccare l'icona [Invia ora](#).
3. Toccare l'icona Impostazioni , quindi toccare [Risoluzione](#).
4. Toccare l'impostazione di risoluzione desiderata.

 **NOTA:** l'aumento della risoluzione riduce la velocità di trasmissione.

- Attivare l'impostazione [Modalità correzione errori](#):
 1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere a destra, quindi toccare l'icona [Fax](#).
 2. Scorrere a destra e toccare l'icona [Configura](#).
 3. Toccare [Preferenze](#).
 4. Scorrere fino a [Modalità correzione errori](#), quindi toccare il pulsante per attivare l'impostazione.
- Controllare le cartucce di toner e, se necessario, sostituirle.
- Richiedere al mittente di rendere più scuro il contrasto impostato sulla macchina di invio fax, quindi inviare nuovamente il fax.

Il fax viene troncato o stampato su due pagine

Se le impostazioni del formato carta della stampante non corrispondono al formato della carta del documento inviato via fax, nel fax ricevuto potrebbe mancare del contenuto o potrebbe non essere possibile stampare su due pagine.

Per risolvere il problema, provare a effettuare le operazioni suggerite di seguito:

- Configurare l'impostazione [Formato carta predefinito](#):

 **NOTA:** I fax vengono stampati su un unico formato carta in base alle impostazioni [Formato carta predefinito](#).

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere la linguetta dall'alto verso il basso della schermata per aprire il dashboard, quindi toccare l'icona Configura .
 2. Scorrere e aprire i seguenti menu:
 1. [Gestione vassoi](#)
 2. [Assegnazione vassoi](#)
 3. [Formato carta predefinito](#)
 3. Toccare il formato carta desiderato dall'elenco di opzioni.
- Impostare il formato e il tipo di carta per il vassoio utilizzato per i fax.

Indice analitico

A

accessori
 numeri di parte 34
 ordini 34
AirPrint 62, 65
alimentatore documenti 69
 copia di documenti a due
 facciate 69
 inceppamenti 131
 invio di fax da 94
 problemi di alimentazione della
 carta 128
alimentazione
 consumo 10, 14
applicazioni
 download 101
archiviazione processi di stampa 56
assistenza
 online 118
assistenza clienti
 online 118
assistenza online 118
assistenza tecnica
 online 118
Avvia copia, pulsante
 posizione 4

B

buste
 orientamento 18, 20
buste, caricamento 30

C

caricamento
 carta nel vassoio 1 18
 carta nel vassoio 2 22
 carta nel vassoio 3 26
carta
 caricamento del vassoio 1 18

 caricamento del vassoio 2 22
 caricamento del vassoio 3 26
 inceppamenti 129
 orientamento per il vassoio 1 18,
 20
 orientamento per il vassoio 2 22,
 24
 orientamento per il vassoio 3 28
 selezione 155, 159
 Vassoio 3 26
carta, ordinazione 34
cartucce
 numeri d'ordine 43
cartucce del toner
 componenti 43
 numeri d'ordine 43
 numeri di parte 34, 43
 sostituzione 45
cartucce HP originali 37, 38
cartuccia
 protezione dinamica 36
 sostituzione 45
cartuccia del toner
 impostazioni soglia minima 120
 protezione dinamica 36
 utilizzo quando in esaurimento
 120
chip di memoria (toner)
 posizione 43
Connettore di alimentazione
 posizione 4, 5
copia
 bordi dei documenti 170, 174
 copie singole 67
 documenti fronte/retro 69
 impostazione del tipo e del
 formato di carta 170

 ottimizzazione per testo o
 immagini 170
 Più copie 67
copia fronte/retro 69
criterio cartuccia 37, 38

D

dimensioni, stampante 10, 12
dispositivi Android
 stampa da 62, 65
driver di stampa, supportati 10
driver, supportati 10
duplexer
 rimozione inceppamento 151

E

EconoMode, impostazione 112, 155
elenchi di contatti
 configurazione 76
elettriche, specifiche 10, 14
eliminazione
 processi memorizzati 56, 61
Ethernet (RJ-45)
 posizione 4

F

fax
 invio da software 94
 risoluzione dei problemi generali
 184, 186
 selezioni rapide 94, 99
fax elettronici
 invio 94
firmware
 aggiornamento 114
formatter
 posizione 4, 5
fronte/retro 69

- fronte/retro manuale
 - Mac 53
 - Windows 50
- funzioni di protezione 111
- fusore
 - inceppamenti 142
- G**
- Guida in linea, pannello di controllo 118
- Guida, pannello di controllo 118
- Guida, pulsante
 - posizione 4, 6
- H**
- Home page della stampante HP, tramite 103
- Home, pulsante
 - posizione 4, 6
- HP ePrint 64
- HP Web Jetadmin 113
- I**
- impostazione scansione
 - scansione in cartella di rete 77
 - scansione su computer 82
 - scansione su e-mail 73
 - scansione su SharePoint 81
- impostazioni del driver Mac
 - Memorizzazione processo 56
- impostazioni di rete 108
- impostazioni di rete IP
 - configure 108
- Impostazioni di risparmio energetico 112
- inceppamenti
 - alimentatore documenti 131
 - cause 129
 - duplexer 151
 - fusore 142
 - posizioni 130
 - scomparto di uscita 147
 - Vassoio 1 133
 - vassoio 2 134
 - vassoio 3 138
 - Vassoio da 550 fogli 138
- inceppamenti di carta
 - alimentatore documenti 131
 - duplexer 151
 - fusore 142
 - posizioni 130
- scomparto di uscita 147
- Vassoio 1 133
- vassoio 2 134
- vassoio 3 138
- Vassoio da 550 fogli 138
- interferenze rete wireless 180, 183
- interruttore di alimentazione
 - posizione 4
- intervallo di pausa
 - impostazione 112
- intervallo Spegni dopo
 - impostazione 112
- invio di fax
 - da scanner a superficie piana 94
 - da software 94
 - da un computer (Windows) 94
 - dall'alimentatore documenti 94
- J**
- Jetadmin, HP Web 113
- L**
- LAN (Local Area Network)
 - posizione 4
- Licenza open source 3
- lista di controllo
 - connettività wireless 180
 - risoluzione dei problemi del fax 184
- M**
- materiali di consumo
 - impostazioni soglia minima 120
 - numeri di parte 34, 35
 - ordini 34
 - sostituzione delle cartucce di toner 45
 - utilizzo quando in esaurimento 120
- memoria
 - incluso 10
- memorizzazione dei processi
 - con Windows 56
- memorizzazione, processo
 - impostazioni per Mac 56
- menu Applicazioni 101
- Microsoft Word, invio di fax 94
- N**
- numeri di parte
 - accessori 34
 - cartucce del toner 34, 43
 - materiali di consumo 34, 35
 - parti di ricambio 35
- numero di copie, modifica 67
- numero di serie
 - posizione 4, 5
- numero prodotto
 - posizione 4, 5
- O**
- ordini
 - materiali di consumo e accessori 34
- P**
- pagine al minuto 10
- pagine per foglio
 - selezione (Mac) 53
 - selezione (Windows) 50
- pannello di controllo
 - Guida 118
 - posizione 4
 - posizione delle funzioni 4, 6
- parti di ricambio
 - numeri di parte 35
- peso stampante 10, 12
- Più pagine per foglio
 - stampa (Mac) 53
 - stampa (Windows) 50
- porta di stampa USB 2.0 Hi-speed
 - posizione 4
- porta fax
 - posizione 4
- porta LAN
 - posizione 4
- porta RJ-45
 - posizione 4
- Porta USB
 - posizione 4
- porte
 - posizione 4
- porte di interfaccia
 - posizione 4
- pred.
 - selezione (Windows) 50
- problemi di prelievo della carta
 - risoluzione 123, 126
- problemi di qualità delle immagini
 - esempi e soluzioni 154

- processi memorizzati
 - creazione (Mac) 56
 - creazione (Windows) 56
 - eliminazione 56, 61
 - stampa 56
- processi, memorizzati
 - creazione (Windows) 56
 - eliminazione 56
 - impostazioni per Mac 56
 - stampa 56
- proteggi cartucce 37, 40
- protezione cartuccia 37, 40
- protezione dinamica
 - cartuccia del toner 36
- pulizia
 - percorso carta 155
 - vetro 170, 176
- pulsante di accensione/spengimento
 - posizione 4
- Q**
- Qualità dell'immagine
 - controllo dello stato della cartuccia di toner 155, 157
- R**
- Registrazione, pulsante
 - posizione 4, 6
- requisiti del browser
 - Server Web HP incorporato 103
- requisiti del browser Web
 - Server Web HP incorporato 103
- requisiti di sistema
 - minimi 10
 - Server Web HP incorporato 103
- requisiti minimi di sistema 10
- rete wireless
 - risoluzione dei problemi 180
- reti
 - HP Web Jetadmin 113
 - supportato 10
- rischio di scosse elettriche 2
- risoluzione dei problemi
 - controllo dello stato della cartuccia di toner 155, 157
 - fax 184, 186
 - inceppamenti 129
 - problemi di alimentazione della carta 123
 - problemi di rete 178
 - qualità di stampa 155
 - rete cablata 178
 - rete wireless 180
- risoluzione dei problemi del fax
 - lista di controllo 184
- Rubrica
 - configurazione 76
- rubrica, fax
 - aggiunta di voci 94, 99
- S**
- scanner
 - invio di fax da 94
 - pulizia del vetro 170, 176
- scansione
 - a e-mail 83
 - dal Software HP Easy Scan (macOS) 72
 - mediante il software HP Scan (Windows) 72
 - su cartella di rete 84
 - su SharePoint 84
 - su un computer 85
 - su un'unità USB 82
- Scansione su e-mail
 - da impostare con EWS 76
- scomparto di uscita
 - posizione 4
 - rimozione inceppamento 147
- scomparto, uscita
 - posizione 4
- selezioni rapide
 - eliminazione di voci 99
 - modifica di voci 99
 - programmazione 94
- Server Web HP incorporato (EWS)
 - Funzioni 103
- Server Web HP incorporato, utilizzo 103
- Server Web incorporato (EWS)
 - assegnazione di password 111
 - Funzioni 103
- Servizi Web
 - applicazioni 101
 - attivazione 101
- Servizi Web HP
 - applicazioni 101
 - attivazione 101
- servizio clienti HP 118
- sistemi operativi supportati 10
- sistemi operativi, supportati 10
- Siti Web
 - HP Web Jetadmin, download 113
- Siti web
 - assistenza clienti 118
- software
 - invio di fax 94
- Software HP Easy Scan (macOS) 72
- Software HP Scan (Windows) 72
- sostituzione
 - cartucce del toner 45
- specifiche
 - elettriche e acustiche 10, 14
- specifiche acustiche 10, 14
- stampa
 - da unità flash USB 66
 - processi memorizzati 56
- stampa da USB integrata 66
- stampa fronte-retro
 - Mac 53
- stampa fronte/retro
 - automaticamente (Windows) 50
 - Mac 53
 - manuale (Mac) 53
 - manuale (Windows) 50
 - manuale, Windows 50
 - Windows 50
- stampa mobile
 - dispositivi Android 62, 65
- stampa mobile, software
 - supportato 10, 12
- stampa privata 56
- stampa su due lati
 - impostazioni (Windows) 50
- stampa su due lati (stampa fronte/retro)
 - impostazioni (Windows) 50
 - Windows 50
- stampa su entrambi i lati
 - impostazioni (Windows) 50
 - Mac 53
 - Windows 50
- Stampa Wi-Fi Direct 10, 12, 62, 63
- supporto di stampa
 - caricamento nel vassoio 1 18
- T**
- tipi di carta
 - selezione (Mac) 53

touchscreen
posizione delle funzioni 4, 6

U

unità di raccolta del toner
posizione 4, 5
unità flash USB
stampa da 66
Uscita, pulsante
posizione 4, 6

V

vassoi
capacità 10
incluso 10
posizione 4
vassoi carta
numeri di parte 34
vassoi carta da 550 fogli
numeri di parte 34
Vassoio 1
caricamento delle buste 30
inceppamenti 133
orientamento della carta 18, 20
Vassoio 2
caricamento 22
orientamento della carta 22, 24
vassoio 2
inceppamenti 134
Vassoio 3
caricamento 26
orientamento della carta 26, 28
vassoio 3
inceppamenti 138
Vassoio da 550 fogli
inceppamenti 138
vetro, pulizia 170, 176

W

Windows
invio di fax da 94
Word, invio di fax 94