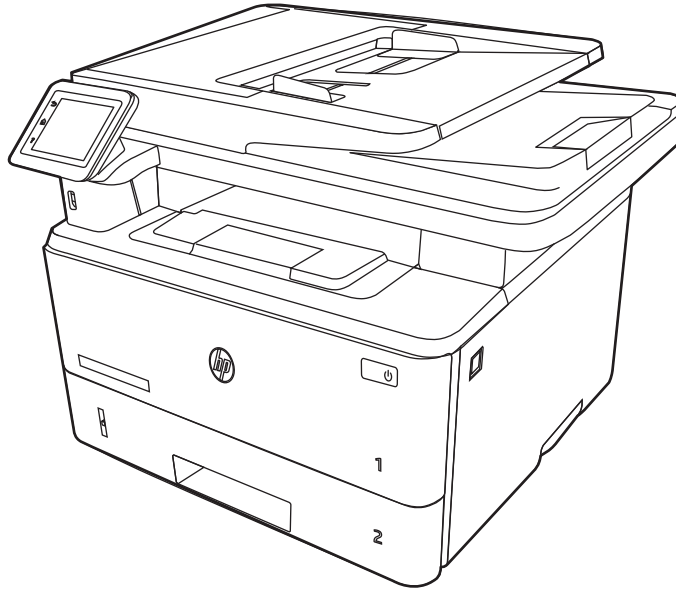




HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Brukerhåndbok



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM329MFP

www.hp.com/support/ljM428MFP
www.hp.com/support/ljM429MFP



HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Brukerhåndbok

Opphavsrett og lisens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HPs produkter og tjenester er angitt i den uttrykte garantierklæringen som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske feil, redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 3, 10/2022

Varemerker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, og PostScript® er registrerte varemerker for Adobe Systems, Incorporated.

Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

macOS er et varemerke som tilhører Apple Inc., registrert i USA og i andre land.

AirPrint er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

Google™ er et varemerke for Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er varemerker som er registrert i USA og tilhører Microsoft Corporation.

UNIX® er et registrert varemerke for The Open Group.

Innhold

1 Skriveroversikt	1
Advarselsikoner	1
Potensiell støtfare	2
Åpen kildekode	3
Inndelt oversikt	4
Skriveren sett forfra	4
Skriveren sett bakfra	5
Kontrollpanelvisning	6
Slik bruker du kontrollpanelet	8
Skriverspesifikasjoner	9
Tekniske spesifikasjoner	9
Operativsystemer som støttes	9
Mobilutskriftsløsninger	11
Skrivermål	11
Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og støynivåer	13
Driftsmiljøområde	13
Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering	14
2 Papirskuffer	15
Innføring	15
Legg papir i skuff 1	16
Innføring	16
Legg i papir i skuff 1	16
Papirretning for skuff 1	18
Legg papir i skuff 2	20
Innføring	20
Legg i papir i skuff 2	20
Papirretning for skuff 2	22
Legg papir i skuff 3	24
Innføring	24
Legg papir i skuff 3 (valgfri)	24
Papirretning for skuff 3	26

Legg i og skriv ut konvolutter	28
Innføring	28
Skrive ut konvolutter	28
Konvoluttreting	28
3 Rekvisita, tilbehør og deler	31
Bestille rekvisita, tilbehør og deler	32
Bestilling	32
Rekvisita og tilbehør	32
Egenreparasjonsdeler	33
Dynamisk sikkerhet	34
Konfigurere innstillingene for beskyttelse av HP-tonerkassetter	35
Innføring	35
Aktivere eller deaktivere Kassettretningslinjene	36
Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassettretningslinjene	36
Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassettretningslinjene	36
Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassettretningslinjene	36
Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassettretningslinjene	37
Aktivere eller deaktivere Kassetbeskyttelse	38
Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassetbeskyttelse	38
Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassetbeskyttelse	38
Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassetbeskyttelse	39
Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassetbeskyttelse	39
Skift ut tonerkassetten	41
Informasjon om tonerkassett	41
Ta ut og bytte ut blekkpatronen	43
4 Utskrift	47
Utskriftsoppgaver (Windows)	48
Slik skriver du ut (Windows)	48
Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)	48
Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)	49
Skrive ut flere sider per ark (Windows)	49
Velge papirtype (Windows)	50
Flere utskriftsoppgaver	50
Utskriftsoppgaver (mac OS)	51
Slik skriver du ut (Mac OS)	51
Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS)	51
Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS)	51
Skrive ut flere sider per ark (mac OS)	52
Velge papirtype (mac OS)	52

Flere utskriftsoppgaver	53
Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat	54
Innføring	54
Før du begynner	54
Konfigurere jobblagring	54
Deaktivere eller aktivere jobblagringsfunksjonen	55
Opprette en lagret jobb (Windows)	56
Opprette en lagret jobb (Mac OS)	57
Skrive ut en lagret jobb	58
Slette en lagret jobb	59
Slette en jobb som er lagret på skriveren	59
Informasjon sendt til skriveren i jobbrekneskapsammenheng	59
Mobilutskrift	60
Innføring	60
Wi-Fi Direct-utskrift (bare trådløse modeller)	61
Slik slår du på Wi-Fi Direct	61
Endre skrivernavnet for Wi-Fi Direct	62
Trinn én: Åpne HPs innebygde webserver	62
Trinn 2: Endre navnet for Wi-Fi Direct	62
HP ePrint via e-post	62
AirPrint	63
Innebygd Android-utskrift	63
Skrive ut fra en USB flashstasjon	64
Innføring	64
Skrive ut USB-dokumenter	64
5 Kopiering	65
Kopiere	65
Kopiere på begge sider (tosidig)	67
Kopiere på begge sider automatisk	67
Kopiere på begge sider manuelt	67
Kopiere et identifikasjonskort	67
Flere kopioppgaver	68
6 Skanning	69
Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare (Windows)	70
Skanne ved hjelp av HP Easy Scan-programvare (macOS)	70
Aktivere Skann til e-post	71
Innføring	71
Før du begynner	71
Metode 1: Bruk veiviseren for Skann til e-post (Windows)	71

Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver	74
Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)	74
Trinn 2: Konfigurerer funksjonen Skann til e-post	74
Skann til nettverksmappe	75
Innføring	75
Før du begynner	75
Metode 1: Bruk HPs veiviser for skanning til nettverksmappe (Windows)	75
Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver	78
Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)	78
Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe	78
Konfigurer Skann til SharePoint	79
Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)	79
Trinn 2: Konfigurer Skanne til SharePoint	79
Konfigurer Skann til datamaskin (Windows)	80
Aktiver skanning til en datamaskin (Windows)	80
Skanne til en USB-enhet	80
Skanne til e-post	81
Skanne til en nettverksmappe	81
Skanne til SharePoint	82
Skanne til en datamaskin (Windows)	82
Flere skanneoppgaver	83
7 Faks	85
Koble til og konfigurere skriveren for faks	86
Koble skriveren til en telefonlinje	86
Konfigurerer skriveren for faks	87
Konfigurerer klokkeslett, dato og topptekst for faks med HPs veiviser for faksoppsett	87
Konfigurerer klokkeslett, dato og topptekst fra skriverens kontrollpanel	87
Konfigurerer klokkeslett, dato og topptekst ved hjelp av HPs innebygde webserver og skriverens hjemmeside (EWS)	88
Konfigurerer for frittstående faks	89
Konfigurerer for en telefonsvarer	89
Installere HP Fax-programvaren i Windows (valgfritt)	90
Sende en faks	91
Sende en faks ved å ringe manuelt fra skriverens kontrollpanel	91
Fakse fra planskanneren	91
Fakse fra dokumentmateren	92
Planlegge en faks som skal sendes senere	93
Bruke oppføringer i telefonboken	93
Sende en faks fra programvaren (Windows)	94
Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word	95

Opprette, redigere og slette oppføringer i telefonboken	96
Opprette og redigere individuelle oppføringer i telefonboken	96
Opprette og redigere gruppeoppføringer i telefonboken	96
Slette oppføringer fra telefonboken	96
Skriv ut en mottatt faks fra skriverminnet på nytt	97
Flere faksoppgaver	97
8 Administrere skriveren	99
Bruke programmer fra HPs webtjenester	99
Endre skriverens tilkoblingstype (Windows)	100
Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS) og startside for skriver	101
Metode 1: Åpne HPs innebygde webservere (EWS) fra programvaren	101
Metode 2: Åpne den innebygde webserveren fra en nettleser	101
Konfigurere IP-nettverksinnstillinger	105
Innføring	105
Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling	105
Vise eller endre nettverksinnstillinger	105
Gi skriveren nytt navn i nettverket	105
Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	106
Innstillinger for koblingshastighet og samtidig	106
Skriverens sikkerhetsfunksjoner	108
Innføring	108
Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den innebygde webserveren	108
Innstillinger for strømsparing	109
Innføring	109
Skrive ut med EconoMode	109
Konfigurere innstilling for hvilemodus	109
Konfigurere innstilling for avslutningsmodus	109
Angi innstillingen for å deaktivere avslutning	110
HP Web Jetadmin	110
Oppdater fastvaren	111
Metode 1: Oppdater fastvaren ved hjelp av kontrollpanelet	111
Metode 2: Oppdater fastvaren ved hjelp av HPs skriveroppdateringsverktøy	111
9 Løse problemer	113
Kundestøtte	113
Hjelpesystem på kontrollpanelet	114
Gjenopprette standardinnstillingene fra fabrikk	114
Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel	115
Endre innstillingene for lite igjen.	116
Endre innstillingene for Svært lite fra kontrollpanelet	116

For skrivere med faksfunksjon	116
Bestille rekvisita	116
Skrivere mater papir feil	118
Innføring	118
Skrivere henter flere papirark samtidig	118
Skrivere henter ikke papir	120
Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark	122
Fjerne fastkjørt papir	123
Innføring	123
Er det ofte papirstopp på skrivere?	123
Papirstoppsteder	124
Fjerne fastkjørt papir i dokumentmateren	125
Fjerne fastkjørt papir i skuff 1	127
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2	128
Fjerne fastkjørt papir i skuff 3	132
Fjerne fastkjørt papir i tonerkassett- eller varmeelementområdet	136
Fjerne fastkjørt papir i utskuffen	141
Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten	145
Løse problemer med utskriftskvaliteten	148
Innføring	148
Feilsøke utskriftskvalitet	149
Oppdater skriverens fastvare	149
Skrive ut fra et annet program	149
Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben	150
Kontrollere skriverens papirtypeinnstilling	150
Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows)	150
Kontrollere papirtypeinnstillingen (macOS)	150
Kontroller tonerkassettstatusen	151
Trinn én: Skriv ut en rekvisitastatusside	151
Trinn 2: Kontrollere rekvisitastatus	151
Skrive ut et renseark	151
Se etter skader på tonerkassetten(e)	152
Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet	153
Trinn én: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner	153
Trinn 2: Kontrollere miljøet	153
Trinn tre: Angi individuell skufftilpasning	153
Prøve en annen skriverdriver	154
Kontrollere EconoMode-innstillingene	154
Justere utskriftstetthet	155
Feilsøke bildefeil	155
Forbedre kopi- og skannekvalitet	164

Innføring	164
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset	164
Kontrollere papirinnstillingene	165
Kontrollere bildejusteringsinnstillingene	165
Optimalisere for tekst eller bilder	165
Kontroller skanneropløsning og fargeinnstillinger på datamaskinen	166
Retningslinjer for oppløsning og farger	166
Farge	167
Kant til kant-kopiering	167
Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren	167
Forbedre faksbildekvaliteten	169
Innføring	169
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset	169
Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes	170
Kontroller innstillingen for Feilrettingsmodus	170
Sende til en annen faksmaskin	170
Kontrollere avsenderens faksmaskin	170
Løse problemer med det kablede nettverket	171
Innføring	171
Dårlig fysisk tilkobling	171
Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren	171
Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren	171
Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift	172
Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer	172
Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert	172
Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil	172
Løse problemer med det trådløse nettverket	173
Innføring	173
Sjekkliste for trådløs tilkobling	173
Skriveren skriver ikke ut etter at trådløskonfigureringen er fullført	174
Skriveren skriver ikke ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen	174
Den trådløse tilkoblingen fungerer ikke etter at den trådløse ruter eller skriveren ble flyttet	174
Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren	175
Den trådløse skriveren mister forbindelsen når det er koblet til et VPN (Virtual Private Network) ..	175
Nettverket står ikke oppført i listen over trådløse nettverk	175
Det trådløse nettverket fungerer ikke	175
Utføre en diagnostetest for trådløst nettverk	176
Få mindre interferens i et trådløst nettverk	176
Løse faksproblemer	177
Innføring	177
Sjekkliste for feilsøking for faks	177

Løse generelle faksproblemer	179
Det går tregt å sende faks	179
Fakskvaliteten er dårlig	179
Faksen kutter av deler av kopien eller skriver på to sider	180

Stikkordregister	181
------------------------	-----

1 Skriveroversikt

Se fysisk og teknisk spesifikasjon for skriveren, og hvor du kan finne funksjonene på skriveren og informasjon om oppsett.

- [Advarselsikoner](#)
- [Potensiell støtfare](#)
- [Åpen kildekode](#)
- [Inndelt oversikt](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering](#)

Mer informasjon:

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Advarselsikoner

Vær forsiktig hvis du ser et advarselsikon på HP-skriveren, som vist i ikondefinisjonene.

- Forsiktig: Elektrisk støt



- Forsiktig: Varm overflate



- Forsiktig: Hold kroppsdeler unna bevegelige deler



- Forsiktig: Skarp kant i umiddelbar nærhet



- Advarsel



Potensiell støtfare

Les denne viktige sikkerhetsinformasjonen.

- Les og forstå disse sikkerhetserklæringer for å unngå fare for elektrisk støt.
- Følg alltid grunnleggende sikkerhetsforholdsregler når du bruker dette produktet for å redusere risikoen for brannskade eller elektrisk støt.
- Les og forstå alle instruksjonene i brukerhåndboken.
- Les alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- Bruk bare en jordet stikkontakt når du kobler produktet til en strømkilde. Hvis du ikke vet om stikkontakten er jordet, må du høre med en autorisert elektriker.
- Ikke berør kontaktene på noen av kontaktene på produktet. Bytt umiddelbart ledninger som er skadet.
- Koble produktet fra strømuttaket før rengjøring.
- Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- Installer produktet ordentlig på et stabilt underlag.
- Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trå på eller snuble i strømledningen.

Åpen kildekode

Hvis du vil ha informasjon om programvare med åpen kildekode som brukes i denne skriveren, kan du gå til www.hp.com/software/opensource.

Inndelt oversikt

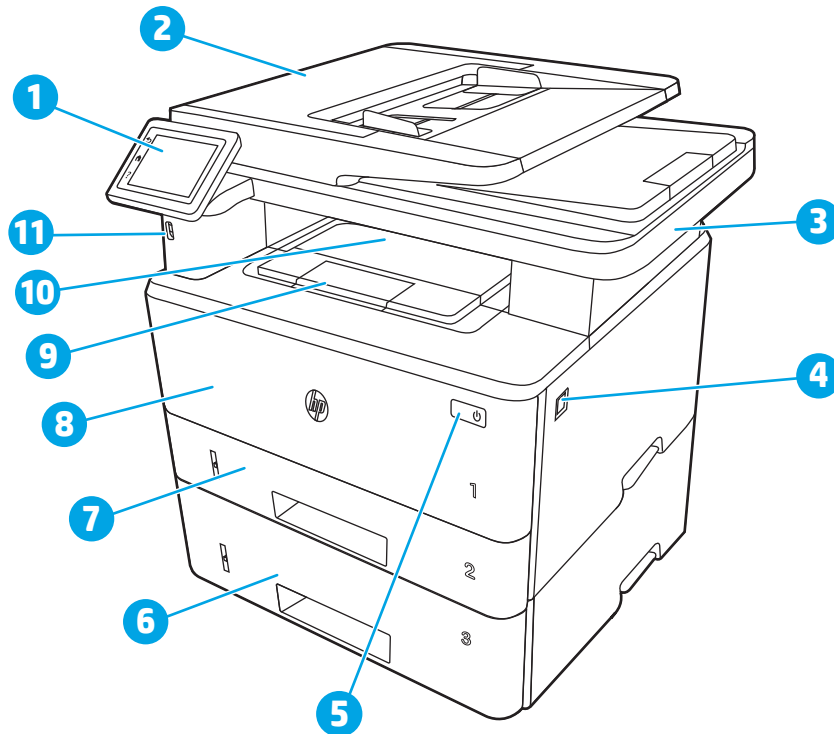
Identifiser deler av skriveren og knapper på kontrollpanelet.

- [Skriveren sett forfra](#)
- [Skriveren sett bakfra](#)
- [Kontrollpanelvisning](#)

Skriveren sett forfra

Identifiser delene på forsiden av skriveren.

Figur 1-1 Skriveren sett forfra



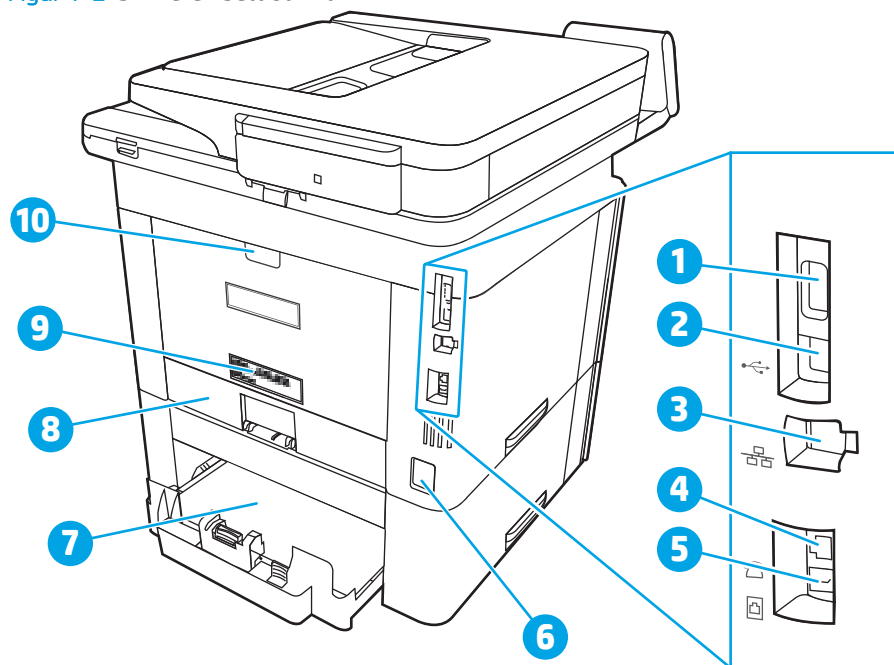
Nummer	Beskrivelse
1	Kontrollpanel (kan skyves opp slik at det er enklere å se)
2	Dokumentmater
3	Skanner
4	Utløserknapp for frontdeksel (tilgang til tonerkassetten)
5	Av/på-knapp
6	Skuff 3 (ekstrautstyr)
7	Skuff 2
8	Skuff 1
9	Utskuffforlenger

Nummer	Beskrivelse
10	Utskuff
11	USB-port (for utskrift og skanning uten datamaskin)

Skriveren sett bakfra

Identifiser delene på baksiden av skriveren.

Figur 1-2 Skriveren sett bakfra



Nummer	Beskrivelse
1	USB-port (for jobblagring og privat utskrift) MERK: Det kan hende at porten er dekket til.
2	Port for USB-grensesnitt
3	Ethernet-port
4	Port for «linje ut» til telefon (for tilkobling av en tilleggs telefon, telefonsvarer eller annen enhet)
5	Port for «linje inn» til faks (for tilkobling av en fakslinje til skriveren)
6	Strømtilkobling
7	Skuff 3 (ekstrautstyr) MERK: Skuff 3 forlenges når man legger i papir i Legal- eller A4-størrelse.
8	Støvdeksel for skuff 2 MERK: Støvdekslet vendes opp når man legger i papir i Legal- eller A4-størrelse.
9	Etikett med serienummer og skrivernummer
10	Bakre deksel (gir tilgang til fastkjørt papir)

Kontrollpanelvisning


Identifiser knappene og funksjonene på kontrollpanelet med berøringsskjem.

- [Slik bruker du kontrollpanelet](#)

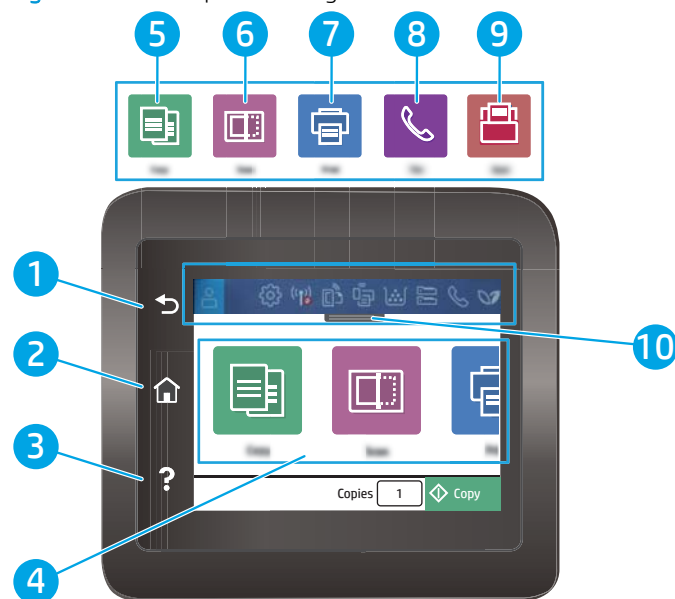
På startsidene får du tilgang til skriverfunksjonene, og du ser gjeldende status for skriveren.


Du kan når som helst gå tilbake til startskjermbildet ved å berøre Hjem-knappen på venstre side av kontrollpanelet på skriveren, eller berøre Hjem-knappen øverst i venstre hjørne på de fleste skjermbilder.





 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonene på skriverens kontrollpanel, kan du gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.


 **MERK:** Funksjonene som vises på startsidene, kan variere avhengig av skriverkonfigurasjonen.

Figur 1-3 Kontrollpanelvisning









Nummer	Element	Beskrivelse
1	Tilbake-knapp	Går tilbake til forrige skjermbilde.
2	Hjem-knapp	Gir tilgang til startskjermbildet.
3	Hjelp-knapp	Gir tilgang til hjelpesystemet på kontrollpanelet.
4	Berøringsskjem i farger	Gir tilgang til menyer, hjelp og skriverinformasjon.
5		Kopi -ikon: Trykk på dette ikonet for å åpne Kopier -menyen.

Nummer	Element	Beskrivelse
6		<p>Skann-ikon: Trykk på dette ikonet for å åpne skannemenyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skann til USB-stasjon • Skann til nettverksmappe • Skann til e-post • Skann til datamaskin • Skanne til SharePoint
7		Skriv ut-ikon: Trykk på dette ikonet for å åpne utskriftsmenyen .
8		Faks-ikon: Trykk på dette ikonet for å åpne Faks-menyen .
9		Apper-ikon: Trykk på dette ikonet for å åpne Apper-menyen for å skrive ut direkte fra utvalgte webprogrammer.
10	Ikoner på skrivebordets startskjerm-bilde	<p>Se tabellen under for en beskrivelse av ikonene.</p> <p>Dra denne fanen ned for å åpne Jobber-menyen.</p>




 **MERK:** Selv om kontrollpanelet ikke har en standard **Avbryt**-knapp, vises det en **Avbryt**-knapp på skjermen under mange av skriverprosessene. Dette lar brukerne avbryte en prosess før skriveren fullfører den.

Ikoner på skrivebordets startskjerm-bilde

Tabell 1-1 Ikoner i startskjerm-bildet

Ikon	Formål
	Påloggingsikon.
	Oppsett-ikon: Åpner Oppsett-menyen , der du kan endre innstillinger og utføre vedlikeholdsfunksjoner.
	Trådløs-ikonet: Åpner menyen Trådløst sammendrag , der du kan kontrollere statusen til det trådløse nettverket og endre trådløsinnstillingene. Du kan også skrive ut en trådløs testrapport, som bidrar til å diagnostisere tilkoblingsproblemer for nettverket.
	HP ePrint-ikon: Åpner menyen Webtjenestesammendrag , der du kan se detaljer om ePrint-status, endre ePrint-innstillinger eller skrive ut en infoside.
	Wi-Fi Direct-ikon: Åpner Wi-Fi Direct-menyen , der du kan slå på Wi-Fi Direct, slå av Wi-Fi Direct og vise Wi-Fi Direct-navn og -passord.
	Kassetter-ikonet: Åpner skjerm-bildet Kassettinformasjon , der du kan vise det estimerte nivået og gjenstående sider for tonerkassetten.

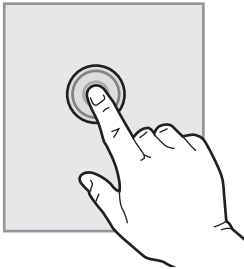

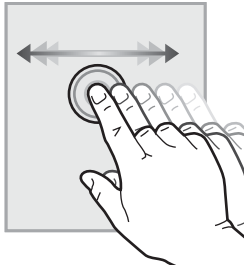
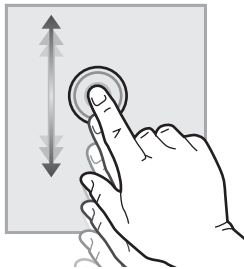
Tabell 1-1 Ikoner i startskjermbildet (forts.)

Ikone	Formål
	Papiroppssett-ikon: Åpner menyen Papiroppssett, der du kan konfigurere standard papirstørrelse og papirtype for papirskuffene.
	Faksstatus-ikonet: Viser statusinformasjon for Automatisk svar-funksjonen, fakslogger og lydvolümet for faks.
	ECO-ikonet: Gjør at du kan konfigurere noen av skriverens miljøfunksjoner.

Slik bruker du kontrollpanelet

Bruk følgende handlinger til å bruke skriverens kontrollpanel.

Tabell 1-2 Slik bruker du kontrollpanelet med berøringsskjerm

Løsning	Beskrivelse	Eksempel
<p>Trykk på</p> 	Trykk på et element på skjermen for å velge det elementet eller åpne den menyen. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.	Trykk på Oppsett -ikonet  for å åpne Oppsett -menyen.
<p>Dra</p> 	Trykk på skjermen og beveg fingeren vannrett for å bla til siden.	Sveip startsidn for å få tilgang til ytterligere menyalternativer.
<p>Bla</p> 	Trykk på skjermen og beveg fingeren loddrett for å bla opp og ned. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.	Bla gjennom Oppsett -menyen.

Skriverspesifikasjoner

Se spesifikasjonene for maskinvare, programvare og skrivermiljøet.

- [Tekniske spesifikasjoner](#)
- [Operativsystemer som støttes](#)
- [Mobilutskriftsløsninger](#)
- [Skrivermål](#)
- [Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og støynivåer](#)
- [Driftsmiljøområde](#)

 **VIKTIG:** Følgende spesifikasjoner er korrekte på utgivelsestidspunktet, men de kan endres over tid. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tekniske spesifikasjoner

Se gjennom de tekniske spesifikasjonene for skriveren.

Se www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP for oppdatert informasjon.

Operativsystemer som støttes

Følgende informasjon gjelder for de skriterspesifikke Windows- og HP-skriverdriverne for macOS og for installasjonsprogrammet.

Windows: Installasjonsprogrammet for HP-programvare installerer enten versjon 3 eller 4 av skriverdriveren PCL 6, avhengig av hvilken versjon av Windows du har, i tillegg til valgfri programvare hvis du bruker den komplette installasjonsprogramvaren. Se i programvareinstallasjonsmerknadene hvis du vil ha mer informasjon.

macOS: Mac-datamaskiner støttes med denne skriveren. Last ned HP Easy Start enten fra 123.hp.com/LaserJet eller fra brukerstøttesiden for skriveren. Bruk deretter HP Easy Start for å installere HP-utskriftsdriveren. HP Easy Start følger ikke med i installasjonsprogrammet for HP-programvare.

1. Gå til 123.hp.com/LaserJet.
2. Følg fremgangsmåten for å laste ned skriverprogramvaren.

Linux: Hvis du vil ha informasjon og skriverdriverer for Linux, kan du gå til www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Hvis du vil ha informasjon og skriverdriverer for UNIX, går du til www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabell 1-3 Støttede operativsystemer og skriverdriverer

Operativsystem	Skriverdriveren er installert (fra programvaren på Internett)
Windows 7, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL 6 (V3)-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.
Windows 8, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL 6 (V3)-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen. ¹

Tabell 1-3 Støttede operativsystemer og skriverdrivere (forts.)

Operativsystem	Skriverdriveren er installert (fra programvaren på Internett)
Windows 8.1, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL-6 (V4)-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen. ²
Windows 10, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL-6 (V4)-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.
Windows Server 2008 R2, 64-biters	Skriverspesifikk utskriftsdriver for HP PCL 6 (V3) er tilgjengelig for nedlasting fra brukerstøttesiden for skriveren. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den. ³
Windows Server 2008 R2 SP1, 64-biter	Skriverspesifikk utskriftsdriver for HP PCL 6 (V3) er tilgjengelig for nedlasting fra brukerstøttesiden for skriveren. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
Windows Server 2012	Skriverspesifikk utskriftsdriver for HP PCL 6 (V3) er tilgjengelig for nedlasting fra brukerstøttesiden for skriveren. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
Windows Server 2012 R2	Skriverspesifikk utskriftsdriver for HP PCL 6 (V3) er tilgjengelig for nedlasting fra brukerstøttesiden for skriveren. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
Windows Server 2016, 64-biter	Skriverspesifikk utskriftsdriver for HP PCL 6 (V3) er tilgjengelig for nedlasting fra brukerstøttesiden for skriveren. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Hvis du vil installere utskriftsdriveren, laster du ned HP Easy Start fra 123.hp.com/LaserJet . Følg den angitte fremgangsmåten for å installere skriverprogramvaren og skriverdriveren.

¹ Støtte for Windows 8 RT er tilgjengelig via Microsoft IN OS versjon 4, 32-biters driver.

² Støtte for Windows 8.1 RT er tilgjengelig via Microsoft IN OS versjon 4, 32-biters driver.

³ Microsoft sluttet å gi generell støtte for Windows Server 2008 i januar 2015. HP fortsetter etter beste evne å tilby støtte for det avviklede operativsystemet Server 2008.



MERK: Hvis du vil ha en oppdatert liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP for HPs omfattende hjelp for skriveren.

Tabell 1-4 Systemkrav

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Mobile enheter, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none"> • 32-biters eller 64-biters • 2 GB ledig plass på harddisken • Microsoft Internet Explorer • Internett-forbindelse • USB-port 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 GB ledig plass på harddisken • Internett-forbindelse 	<p>Rutertilkobling er ikke nødvendig</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Mobilutskriftsløsninger

HP tilbyr flere mobil- og ePrint-løsninger for enkel utskrift til en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter.

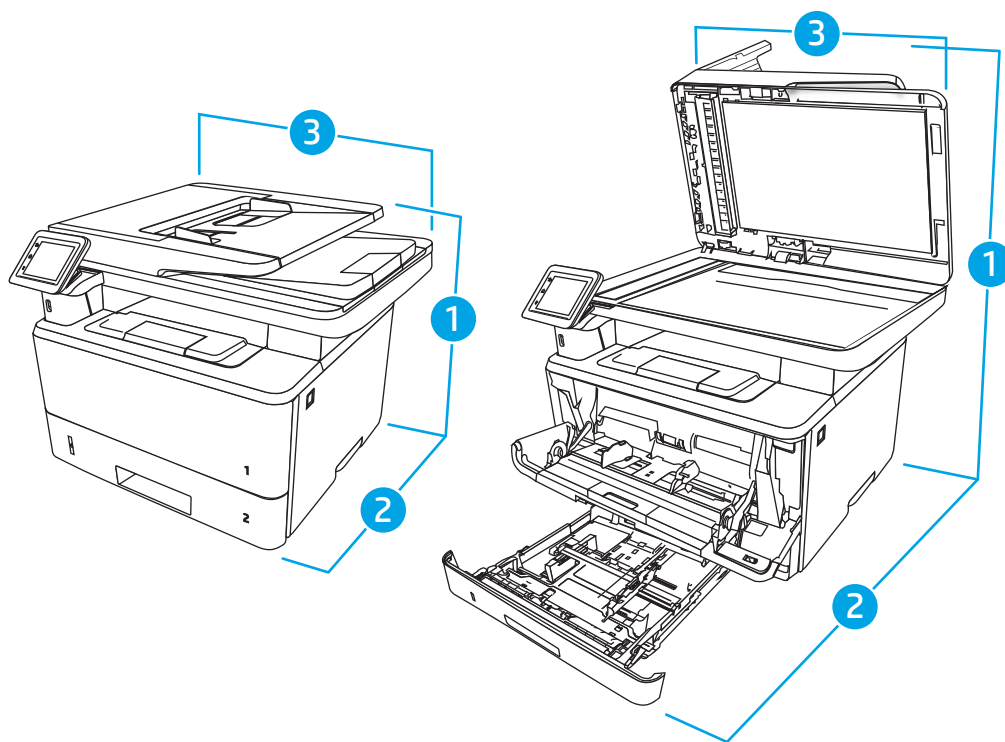
Hvis du vil se hele listen for å finne ut hva som er det beste valget, kan du gå til www.hp.com/go/MobilePrinting.

Denne skriveren støtter følgende programvare for utskrift fra mobile enheter:

- Wi-Fi Direct (bare trådløse modeller)
- Bluetooth Low Energy
- HP Smart-appen for iOS- og Android-enheter
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-utskrift
- HP Roam

Skrivermål

Kontroller at det er plass til skriveren der du vil plassere den.

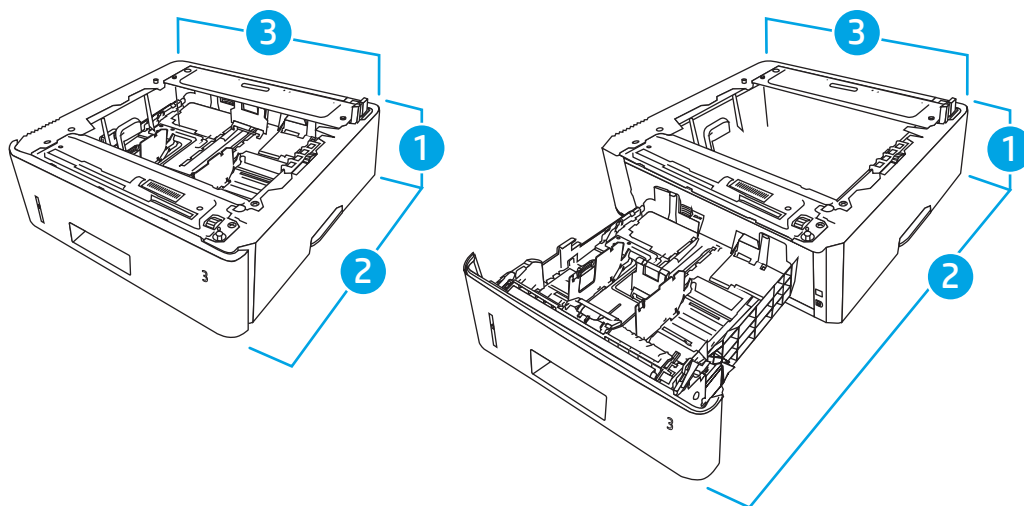


Tabell 1-5 Mål for modellene M329, M428 og M429

Mål	Helt lukket skriver	Skriveren når alt er åpent
1. Høyde	323 mm	577 mm

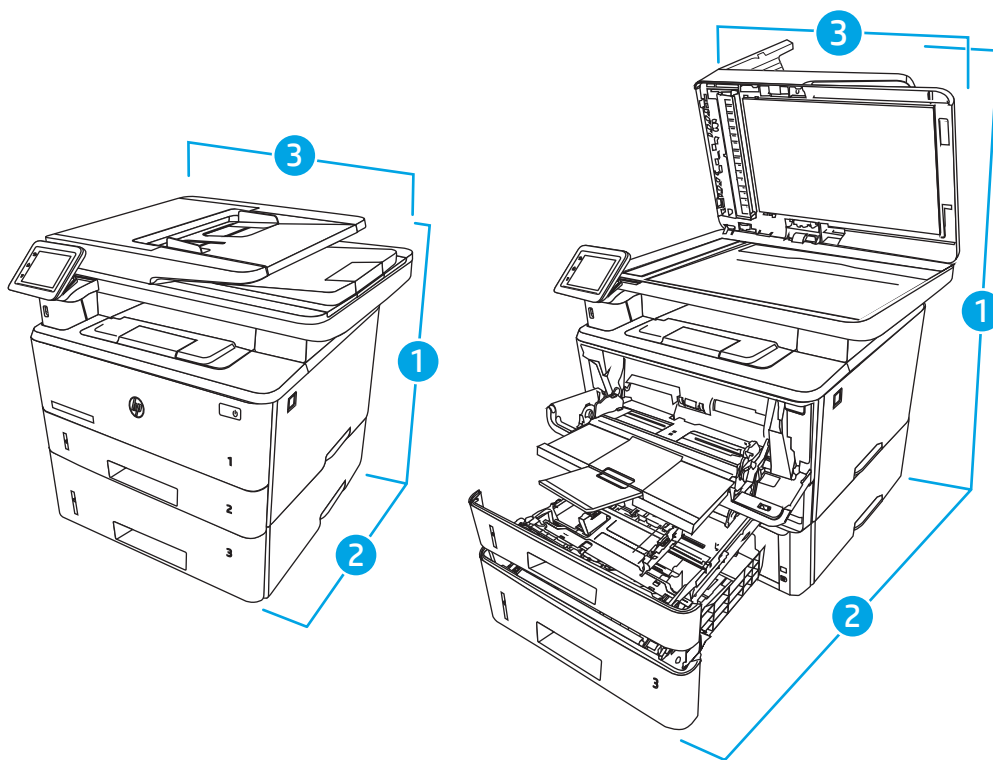
Tabell 1-5 Mål for modellene M329, M428 og M429 (forts.)

Mål	Helt lukket skriver	Skriveren når alt er åpent
2. Dybde	390 mm	839 mm
3. Bredder	420 mm	453 mm
Vekt (med kassetter)	12,9 kg	12,9 kg



Tabell 1-6 Mål for 550-arks skuffen (tilleggsutstyr)

Mål	Når skuffen er helt lukket	Når skuffen er helt åpen
1. Høyde	131 mm	131 mm
2. Dybde	357 mm	781 mm
3. Bredder	381 mm	381 mm
Vekt	3,7 kg	3,7 kg



Tabell 1-7 Mål for skriveren med 550-arks skuffen (tilleggsutstyr)

Mål	Helt lukket skriver	Skriveren når alt er åpent
1. Høyde	452 mm	706 mm
2. Dybde	390 mm	839 mm
3. Bredde	420 mm	453 mm
Vekt (med kassett)	16,6 kg	16,6 kg

Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og støynivåer

For å kunne fungere på riktig måte må skriveren være i et miljø som oppfyller bestemte strømspesifikasjoner.

Se støttesiden for skriveren for å finne oppdatert informasjon: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

⚠ FORSIKTIG: Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Driftsspenningene må ikke omformes. Dette vil skade skriveren og gjøre skrivergarantien ugyldig.

Driftsmiljøområde

Se gjennom de anbefalte spesifikasjonene for driftsmiljø for skriveren.

Tabell 1-8 Driftsmiljøspesifikasjoner

Miljø	Anbefalt	Tillatt
Temperatur	17,5 til 25 °C	15 til 32,5 °C
Relativ luftfuktighet	30–70 % relativ luftfuktighet (RH)	10 til 80 % relativ luftfuktighet (RH)

Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering

Du finner mer informasjon i installeringsveiledningen for maskinvare som fulgte med skriveren. For mer informasjon kan du gå til HP support på nettet.

Gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP for HPs omfattende hjelp for skriveren, som inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter
- Finn instruksjoner om hvordan du bruker Microsofts veiviser for å legge til skriver

2 Papirskuffer

Finn ut hvordan du legger i og bruker papirskuffene, inkludert hvordan du legger i spesielle elementer, for eksempel konvolutter.

- [Innføring](#)
- [Legg papir i skuff 1](#)
- [Legg papir i skuff 2](#)
- [Legg papir i skuff 3](#)
- [Legg i og skriv ut konvolutter](#)


Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Innføring

Se gjennom følgende informasjon om papirskuffene.

 **FORSIKTIG:** Du må ikke dra ut mer enn én papirskuff om gangen.

Ikke bruk papirskuffen som trappetrinn.

Hold hender unna papirskuffene når de lukkes.

Alle skuffer må være lukket når skriveren skal flyttes.

Legg papir i skuff 1

Se gjennom følgende informasjon om å legge papir i skuff 1.

- [Innføring](#)
- [Legg i papir i skuff 1](#)
- [Papirretning for skuff 1](#)

Innføring

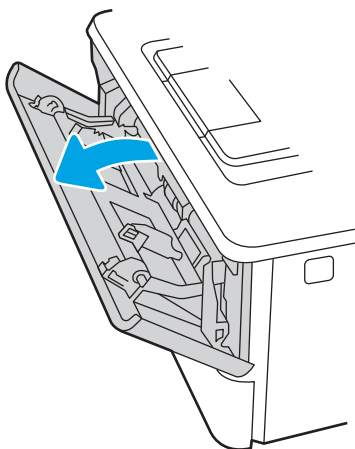
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 1.

Legg i papir i skuff 1

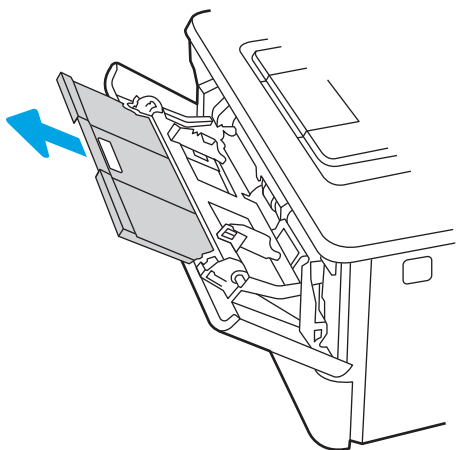
Denne skuffen kan ta opptil 100 ark med papir på 75 g/m².

⚠ FORSIKTIG: Ikke legg i eller fjern papir fra skuff 1 under utskrift for å unngå papirstopp.

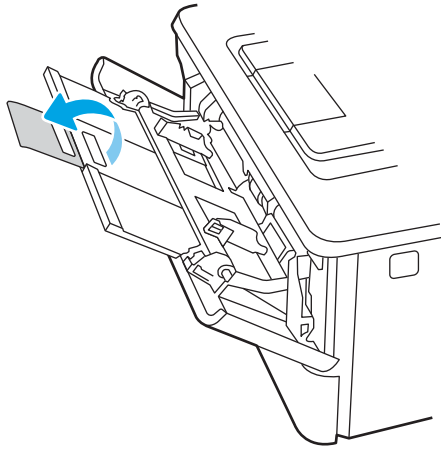
1. Åpne skuff 1 ved å ta tak i håndtakene på venstre og høyre side av skuffen og dra ned.



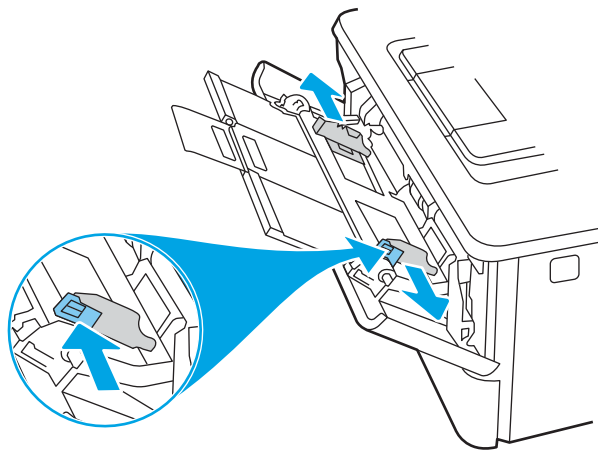
2. Trekk ut skuffeforlengeren.



3. Hvis du bruker langt papir, drar du ut skuffeforlengeren for å støtte papiret.

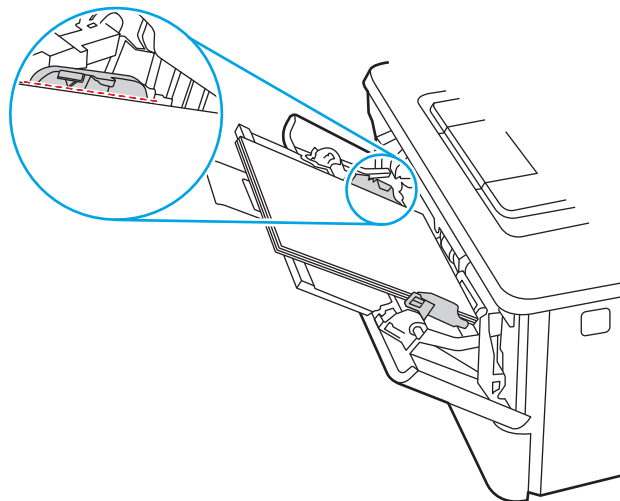


4. Trykk ned tappen på høyre papirskinne, og åpne deretter papirskinnene til riktig størrelse.

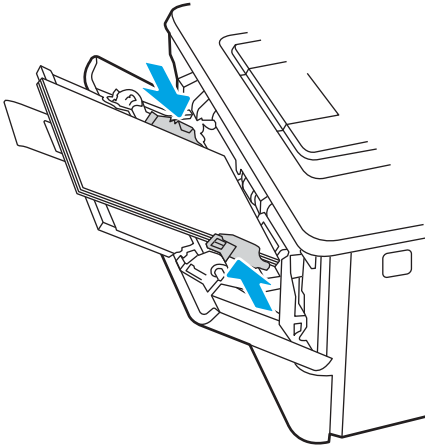


5. Legg papiret i skuffen. Kontroller at papiret passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Papirretning for skuff 1 på side 18](#).



6. Trykk ned tappen på høyre papirskinne, og juster papirskinnene slik at de berører papirbunken lett uten å bøye papiret.



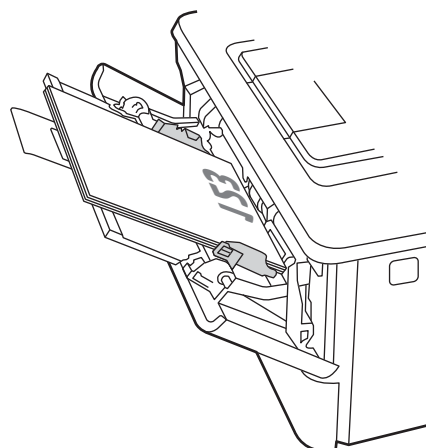
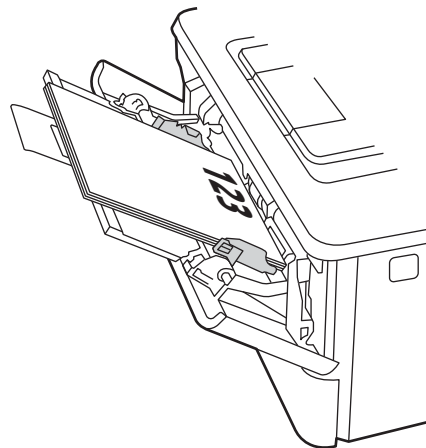
7. Start utskriftsprosessen fra programmet på datamaskinen. Kontroller at driveren er satt til riktig papirtype og -størrelse for papiret som skrives ut fra skuffen.

Papirretning for skuff 1

Tabellen nedenfor viser hvordan du legger i papir når du har papir som må ligge i en bestemt retning.

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1

Papirtype	Utskrift	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift	Forsiden opp Øvre kant mates først inn i skriveren
Brevhode eller forhåndstrykt	Tosidig utskrift	Forsiden ned Øvre kant mates først inn i skriveren



Legg papir i skuff 2

Se gjennom følgende informasjon om å legge papir i skuff 2.

- [Innføring](#)
- [Legg i papir i skuff 2](#)
- [Papirretning for skuff 2](#)

Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 2.

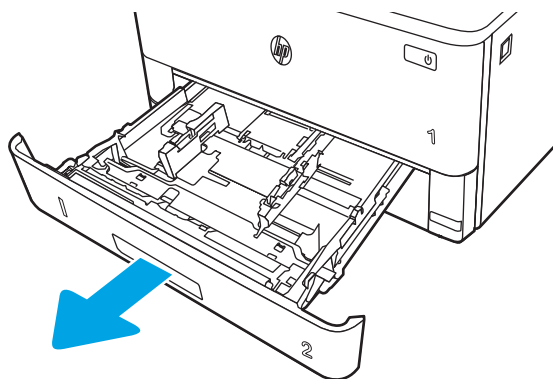
Legg i papir i skuff 2

Denne skuffen kan ta opptil 250 ark med papir på 75 g/m².

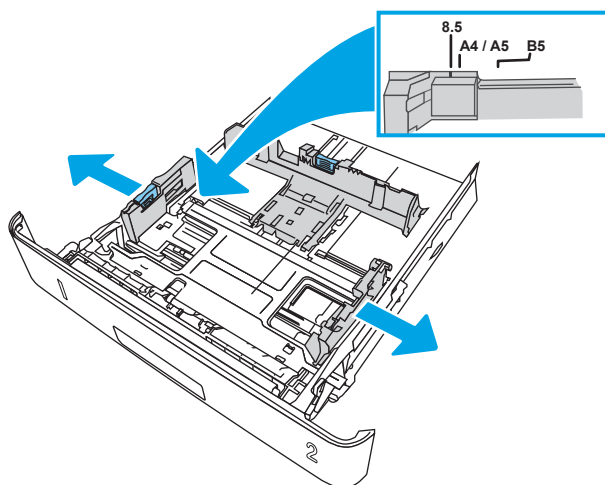
⚠ FORSIKTIG: Ikke skriv ut konvolutter, etiketter eller papirstørrelser som ikke støttes, fra skuff 2. Skriv ut disse papirtypene bare fra skuff 1.

1. Dra ut skuffen, og løft den litt opp for å dra den helt ut av skriveren.

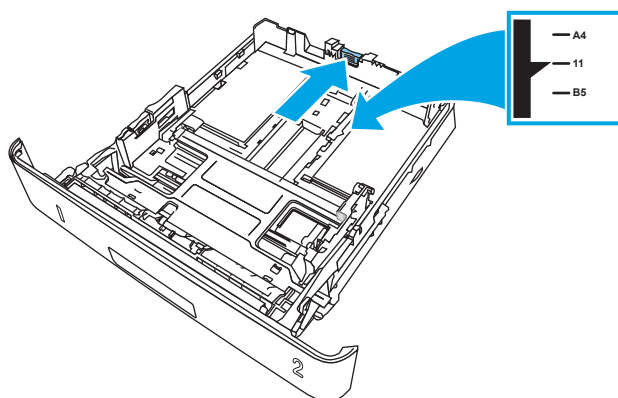
📝 MERK: Ikke åpne skuffen mens den er i bruk.




2. Juster papirbreddeskinnene ved å klemme på justeringslåsen på den venstre skinnen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.




3. Juster papirlengdeskinnen ved å klemme på justeringslåsen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.

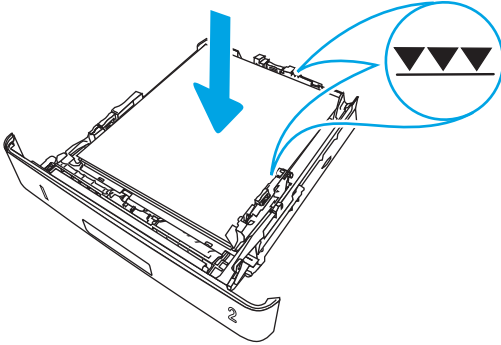


4. Legg papiret i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Papirretning for skuff 2 på side 22](#).

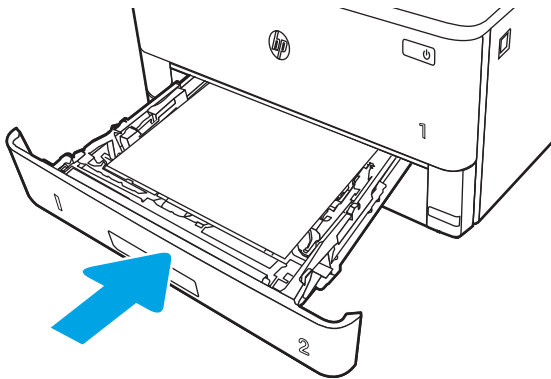
 **MERK:** Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

 **MERK:** Juster papirskinnene til riktig størrelse og ikke legg for mye papir i skuffen for å hindre fastkjørt papir. Kontroller at toppen av bunken er under indikatorene for full skuff, slik det vises i forstørrelsen på illustrasjonen.

 **MERK:** Hvis skuffen ikke er riktig justert, kan det vises en feilmelding under utskrift, eller papiret kan kjøre seg fast.



5. Skyv skuffen helt inn i skrivere.



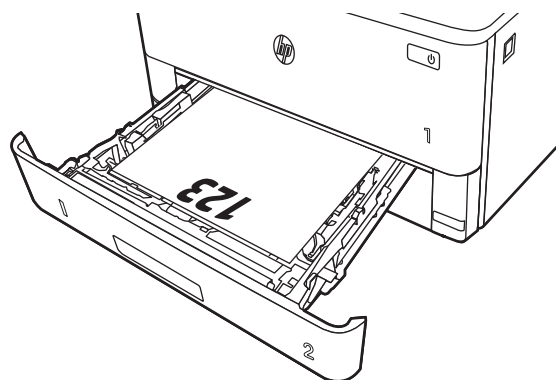
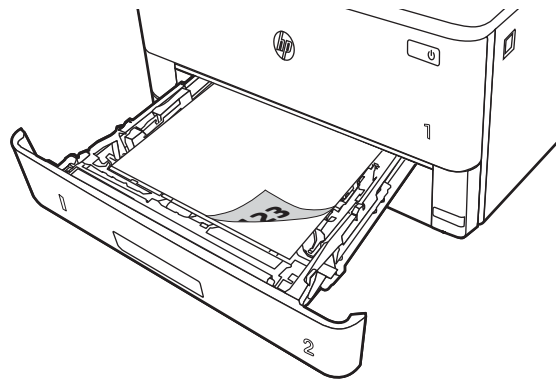
6. Start utskriftsprosessen fra programmet på datamaskinen. Kontroller at driveren er satt til riktig papirtype og -størrelse for papiret som skrives ut fra skuffen.

Papirretning for skuff 2

Tabellen nedenfor viser hvordan du legger i papir når du har papir som må ligge i en bestemt retning.

Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2

Papirtype	Utskrift	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift	Forsiden ned Øverste del av arket mot fronten i skuffen
Brevhode eller forhåndstrykt	Tosidig utskrift	Forsiden opp Øverste del av arket mot fronten i skuffen



Legg papir i skuff 3

Se gjennom følgende informasjon om å legge papir i skuff 3.

- [Innføring](#)
- [Legg papir i skuff 3 \(valgfri\)](#)
- [Papirretning for skuff 3](#)

Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 3.

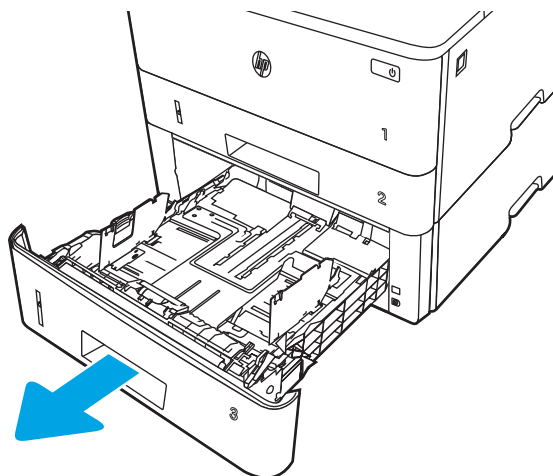
Legg papir i skuff 3 (valgfri)

Denne skuffen kan ta opptil 550 ark med papir på 75 g/m².

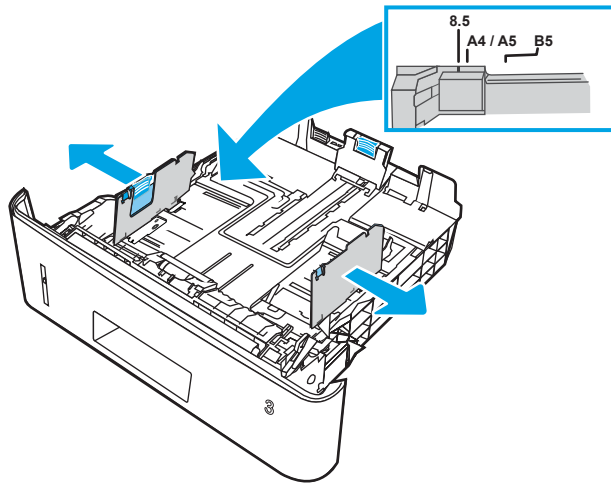
Ikke skriv ut konvolutter, etiketter eller papirstørrelser som ikke støttes, fra skuff 3. Skriv ut disse papirtypene bare fra skuff 1.

1. Dra ut skuffen, og løft den litt opp for å dra den helt ut av skriveren.

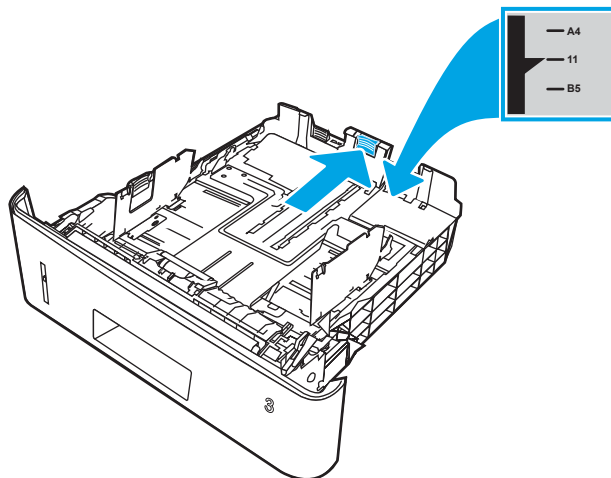
 **MERK:** Ikke åpne skuffen mens den er i bruk.




2. Juster papirbreddeskinnene ved å klemme på justeringslåsen på den venstre skinnen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.




3. Juster papirlengdeskinnen ved å klemme på justeringslåsen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.

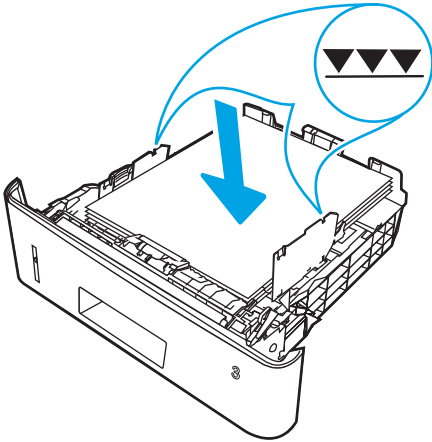


4. Legg papir i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Papirretning for skuff 3 på side 26](#).

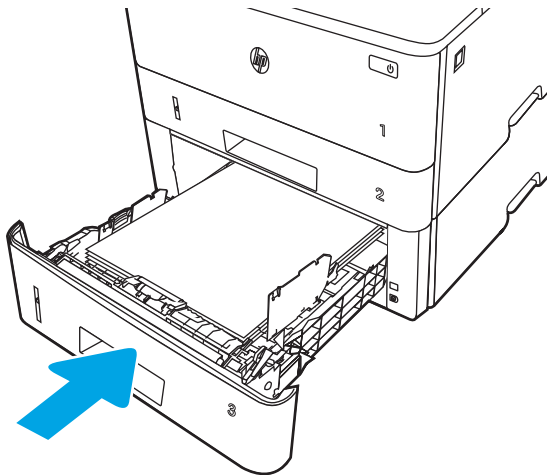
 **MERK:** Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

 **MERK:** Juster papirskinnene til riktig størrelse og ikke legg for mye papir i skuffen for å hindre fastkjørt papir. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff, slik det vises i forstørrelsen på illustrasjonen.

 **MERK:** Hvis skuffen ikke er riktig justert, kan det vises en feilmelding under utskrift, eller papiret kan kjøre seg fast.



5. Skyv skuffen helt inn i skrivere.



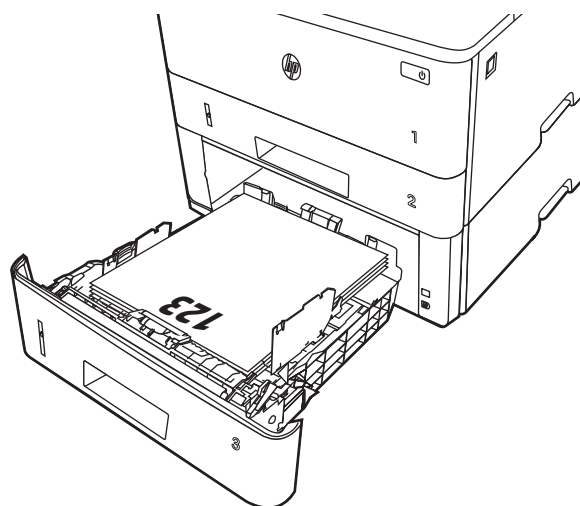
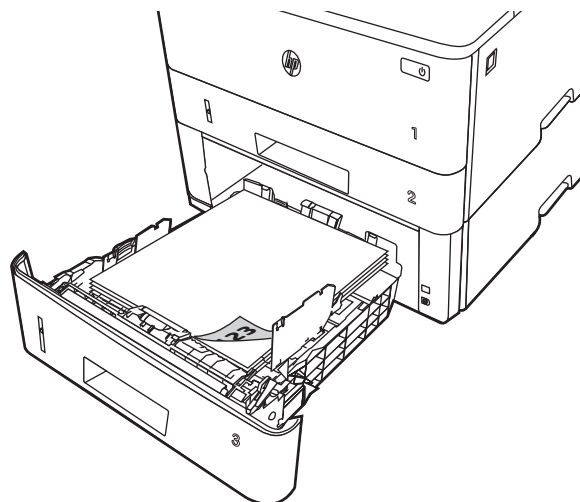
6. Start utskriftsprosessen fra programmet på datamaskinen. Kontroller at driveren er satt til riktig papirtype og -størrelse for papiret som skrives ut fra skuffen.

Papirretning for skuff 3

Tabellen nedenfor viser hvordan du legger i papir når du har papir som må ligge i en bestemt retning.

Tabell 2-3 Papirretning for skuff 3

Papirtype	Utskrift	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift	Forsiden ned Øverste del av arket fremst i skuffen
Brevhode eller forhåndstrykt	Tosidig utskrift	Forsiden opp Øverste del av arket fremst i skuffen



Legg i og skriv ut konvolutter

Se gjennom følgende informasjon om å legge i og skrive ut konvolutter.

- [Innføring](#)
- [Skrive ut konvolutter](#)
- [Konvoluttretning](#)

Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger inn og skriver ut konvolutter.

Bruk skuff 1 for å skrive ut på konvolutter. Skuff 1 tar opptil 10 konvolutter

Hvis du vil skrive ut konvolutter ved å bruke alternativet for manuell mating, følger du denne fremgangsmåten for å velge de riktige innstillingene i skriverdriveren, og legger konvoluttene i skuffen etter at utskriftsjobben er sendt til skriveren.

Skrive ut konvolutter

Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut konvolutter.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk eller trykk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

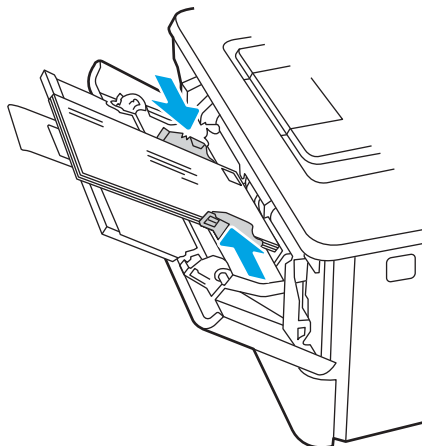
3. Velg kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg riktig størrelse for konvoluttene i rullegardinlisten **Papirstørrelse**.
5. I rullegardinlisten **Papirtype** velger du **Konvolutt**.
6. På rullegardinmenyen **Papirkilde** velger du **Manuell mating**.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Konvoluttretning

Når du legger i konvolutter, legger du dem i ved å følge informasjonen i tabellen nedenfor.

Tabell 2-4 Konvoluttretning

Skuff	Slik legger du inn følgende ark:
Skuff 1	Forsiden opp Den korte frankeringssiden mates først inn i skriveren



3 Rekvisita, tilbehør og deler

Bestill rekvisita eller tilbehør, skift ut tonerkassetten eller fjern og bytt ut en annen del.

- [Bestille rekvisita, tilbehør og deler](#)
- [Dynamisk sikkerhet](#)
- [Konfigurere innstillingene for beskyttelse av HP-tonerkassetter](#)
- [Skift ut tonerkassetten](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Bestille rekvisita, tilbehør og deler

Se gjennom informasjon om bestilling av rekvisita, tilbehør og deler for skriveren.

- [Bestilling](#)
- [Rekvisita og tilbehør](#)
- [Egenreparasjonsdeler](#)

Bestilling

Finn informasjon og koblinger for bestilling av rekvisita, deler og tilbehør for skriveren.

Bestillingsalternativer	Bestillingsinformasjon
Bestille rekvisita og papir	www.hp.com/go/suresupply
Bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr	www.hp.com/buy/parts
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterepresentant.
Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS)	I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/nettadresse. HPs innebygde webserver har en kobling til nettstedet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita.

Rekvisita og tilbehør

Finn informasjon om rekvisita og tilbehør som er tilgjengelige for skriveren din.

⚠ FORSIKTIG: Kassettenes er ment for distribusjon og bruk kun innenfor den angitte regionen. De fungerer ikke utenfor den angitte regionen.

Tabell 3-1 Rekvisita

Element	Beskrivelse	Kassettnummer	Delenummer
Bare til bruk for i Nord-Amerika og Latin-Amerika			
HP 58A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	58A	CF258A
Bare M428-modeller.			
HP 58X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	58X	CF258X
Bare M428-modeller.			
Bare til bruk for i Europa, Midtøsten, Russland, CIS og Afrika			
HP 59A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	59A	CF259A
Bare M428-modeller.			

Tabell 3-1 Rekvizita (forts.)

Element	Beskrivelse	Kassettnummer	Delenummer
HP 59X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	59X	CF259X
Bare M428-modeller.			
Bare for bruk i stillehavsdelen av Asia (bortsett fra Kina og India)			
HP 76A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	76A	CF276A
Bare M428-modeller.			
HP 76X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	76X	CF276X
Bare M428-modeller.			
Bare til bruk i Kina og India			
HP 77A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	77A	CF277A
Bare modellene M329 og M429.			
HP 77X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	77X	CF277X
Bare modellene M329 og M429.			

Tabell 3-2 Tilbehør

Element	Beskrivelse	Delenummer
Tilbehør		
HP LaserJet 550-arks papirskuff	Valgfri (skuff 3) 550-arks papirmater	D9P29A

Egenreparasjonsdeler

Deler for CSR (Customer Self-Repair) er tilgjengelige for mange HP LaserJet-skriverer for å redusere reparasjonstid.

Hvis du vil ha mer informasjon om CSR-programmet og fordelene med det, kan du se www.hp.com/go/csr-support og www.hp.com/go/csr-faq.

Originale erstatningsdeler fra HP kan bestilles på www.hp.com/buy/parts eller ved å kontakte en tjeneste- eller støtteleverandør som er godkjent av HP. Når du bestiller, må du ha et av følgende: delenummer, serienummer (finnes på baksiden av skriveren), produktnummer eller skrivernavn.

- Deler som er merket **Obligatorisk** under alternativer for egenreparasjon, skal installeres av kunder, med mindre du er villig til å betale for at en servicerepresentant fra HP utfører reparasjonen. HPs skrivergaranti dekker ikke kundestøtte på stedet eller retur til lager for disse delene.
- Deler som er merket **Valgfri** egenreparasjon, kan på anmodning installeres av en servicerepresentant fra HP uten ekstra kostnader i løpet av skriverens garantiperiode.

Tabell 3-3 Egenreparasjonsdeler

Element	Beskrivelse	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
Valse for flerfunksjonsskuff	Valse for erstatningsskuff	Obligatorisk	RL2-0656-000CN
250-arks innskuff	Erstatningskassett for skuff 2	Obligatorisk	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550 papirmater	550-arks papirmater (ekstra skuff 3)	Obligatorisk	RM2-5413-000CN
Papirhentevalseenheten for skuff 2	Hentevalser for erstatningsskuff 2.	Obligatorisk	RM2-5452-000CN
Papirhentevalseenheten for skuff 3	Hentevalser for erstatningsskuff 3.	Obligatorisk	RM2-5741-000CN
Separasjonsvalseenhet for skuff 2	Skillevalser for erstatningsskuff 2.	Obligatorisk	RM2-5397-000CN
Separasjonsvalseenhet for skuff 3	Skillevalser for erstatningsskuff 3.	Obligatorisk	RM2-5745-000CN

Dynamisk sikkerhet

Lær om skrivere med dynamisk sikkerhet aktivert.

Enkelte HP-skrivere bruker kassetter som har brikker eller elektroniske kretser med sikkerhet. Kassetter som bruker en brikke som ikke er fra HP eller en krets* som er modifisert eller ikke fra HP, vil kanskje ikke fungere. Og de som fungerer i dag, vil kanskje ikke fungere i fremtiden.

Siden det er standard i utskriftsbransjen, har HP en prosess for å godkjenne kassetter. HP fortsetter å bruke sikkerhetstiltak for å beskytte kvaliteten på kundeopplevelsen vår, vedlikeholde integriteten til utskriftssystemene våre og beskytte våre åndsverk. Disse tiltakene omfatter godkjenningsmetoder som endrer seg med jevne mellomrom, og som kan hindre at noe tredjeparts rekvisita fungerer nå eller senere. HP-skrivere og originale HP-kassetter gir den beste kvaliteten, sikkerheten og påliteligheten. Når kassetter klones eller forfalskes, utsettes kunden for kvalitetsrisiko og potensiell sikkerhetsrisiko, noe som går ut over utskriftsopplevelsen.

***Brikker som ikke er fra HP eller kretser som er modifisert eller ikke fra HP**, er ikke produsert eller godkjent av HP. HP kan ikke garantere at disse brikkene eller kretsene vil fungere i skriveren din nå eller senere. Hvis du bruker en uoriginal HP-kassett, kan du kontakte leverandøren for å sikre at skriverkassetten har en original HP-sikkerhetsbrikke eller umodifisert elektronisk HP-krets.

Konfigurere innstillingene for beskyttelse av HP-tonerkassetter

Nettverksadministratoren kan konfigurere innstillingene for beskyttelse av tonerkassetter ved hjelp av skriverens kontrollpanel eller HPs innebygde webserver (EWS).

- [Innføring](#)
- [Aktivere eller deaktivere Kassettreningslinjene](#)
- [Aktivere eller deaktivere Kassettbeskyttelse](#)

Innføring

Bruk HPs kassettreningslinjer og kassettbeskyttelse til å kontrollere hvilke kassetter som installeres i skriveren, og beskytte kassetten som installeres fra tyveri.

- **Kassettreningslinjer:** Denne funksjonen beskytter skriveren fra falske tonerkassetter ved å kun tillate at ekte HP-kassetten kan brukes med skriveren. Bruk av ekte HP-kassetter sikrer den beste utskriftskvaliteten. Når noen installerer en kassett som ikke er en ekte HP-kassett, viser skriverens kontrollpanel en melding om at kassetten ikke er godkjent. Den gir også informasjon som forklarer hvordan du fortsetter.
- **Kassettbeskyttelse:** Denne funksjonen knytter permanent tonerkassetter til en bestemt skriver, eller en skrivergruppe, slik at de ikke kan brukes i andre skrivere. Å beskytte kassetter beskytter investeringen. Hvis noen forsøker å overføre en beskyttet kassett fra den opprinnelige skriveren til en uautorisert skriver når denne funksjonen er aktivert, vil ikke den skriveren skrive ut med den beskyttede kassetten. Skriverens kontrollpanel viser en melding om at kassetten er beskyttet. Den gir også informasjon som forklarer hvordan du fortsetter.

⚠ FORSIKTIG: Når du har aktivert kassettbeskyttelse for skriveren, blir alle etterfølgende tonerkassetter som installeres i skriveren, automatisk og *permanent* beskyttet. Hvis du vil unngå å beskytte en ny kassett, kan du deaktivere funksjonen *før* du installerer den nye kassetten.

Å deaktivere funksjonen er ikke det samme som å slå av beskyttelsen for kassetten som er installert.

Begge funksjonene er deaktivert som standard. Følg denne fremgangsmåten for å aktivere eller deaktivere dem.

Aktivere eller deaktivere Kassetretningslinjene

Funksjonen for kassetretningslinjer kan aktiveres eller deaktiveres ved hjelp av kontrollpanelet eller den innebygde webserveren (EWS).

- [Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassetretningslinjene](#)
- [Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassetretningslinjene](#)
- [Bruk HPs innebygde webserver \(EWS\) til å aktivere Kassetretningslinjene](#)
- [Bruk HPs innebygde webserver \(EWS\) til å deaktivere Kassetretningslinjene](#)




MERK: Hvis du vil aktivere eller deaktivere denne funksjonen, må du kanskje angi et administratorpassord.

Kontakt administratoren for å finne ut om det er angitt et administratorpassord. EWS-passord kan ikke gjenopprettes.


Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassetretningslinjene

En nettverksadministrator kan aktivere Kassetretningslinjene fra skriverens kontrollpanel. Det blir da kun tillatt å bruke originale HP-kassetter i skriveren.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Åpne disse menyene:
 1. [Rekvisitainnstillinger](#)
 2. [Retningslinjer for tonerkassetter](#)
3. Velg [Autorisert HP](#) for å aktivere funksjonen.



Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassetretningslinjene

En nettverksadministrator kan deaktivere Kassetretningslinjene fra skriverens kontrollpanel. Dette fjerner begrensningen at kun originale HP-kassetter kan brukes.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Åpne disse menyene:
 1. [Rekvisitainnstillinger](#)
 2. [Retningslinjer for tonerkassetter](#)
3. Velg [Av](#) for å deaktivere funksjonen.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassetretningslinjene

Fra den innebygde webserveren kan en nettverksadministrator aktivere funksjonen Kassetretningslinjer. Dette gjør at bare ekte HP-skriverkassetter kan brukes med skriveren.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.

- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.





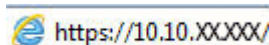
 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på fanen **Innstillinger** på EWS-startsiden.
3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Rekvisita** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Rekvisitainnstillinger**.
4. I området **Kassettretningslinjer** klikker du på nedtrekkslisten. Deretter velger du **Autorisert HP**.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassettretningslinjene

Fra den innebygde webserveren kan en nettverksadministrator deaktivere funksjonen Kassettretningslinjer. Dette fjerner begrensningen som gjør at bare ekte HP-kassetter kan brukes.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på fanen **Innstillinger** på EWS-startsiden.
3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Rekvisita** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Rekvisitainnstillinger**.
4. I området **Kassettretningslinjer** klikker du på nedtrekkslisten. Deretter velger du **Av**.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Aktivere eller deaktivere Kassettsbeskyttelse

Funksjonen Kassettsbeskyttelse kan aktiveres eller deaktiveres ved hjelp av kontrollpanelet eller den innebygde webserveren (EWS).

- [Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassettsbeskyttelse](#)
- [Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassettsbeskyttelse](#)
- [Bruk HPs innebygde webserver \(EWS\) til å aktivere Kassettsbeskyttelse](#)
- [Bruk HPs innebygde webserver \(EWS\) til å deaktivere Kassettsbeskyttelse](#)




MERK: Hvis du vil aktivere eller deaktivere denne funksjonen, må du kanskje angi et administratorpassord.

Kontakt administratoren for å finne ut om det er angitt et administratorpassord. EWS-passord kan ikke gjenopprettes.

Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassettsbeskyttelse

En nettverksadministrator kan aktivere Kassettsbeskyttelse fra skriverens kontrollpanel. Dette gjør at kassetten som er knyttet til skriveren, blir beskyttet fra å bli stjålet og brukt i andre skrivere.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Åpne disse menyene:
 1. [Rekvisitainnstillinger](#)
 2. [Kassettsbeskyttelse](#)
3. Velg [Beskytt kassetter](#) for å aktivere funksjonen.




FORSIKTIG: Når du har aktivert kassettsbeskyttelse for skriveren, blir alle etterfølgende tonerkassetter som installeres i skriveren, automatisk og *permanent* beskyttet. Hvis du vil unngå å beskytte en ny kassett, kan du deaktivere funksjonen *før* du installerer den nye kassetten.

Å deaktivere funksjonen er ikke det samme som å slå av beskyttelsen for kassetten som er installert.



Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassettsbeskyttelse


En nettverksadministrator kan deaktivere Kassettsbeskyttelse fra skriverens kontrollpanel. Dette fjerner beskyttelsen for alle nye kassetter som installeres i skriveren.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Åpne disse menyene:
 1. [Rekvisitainnstillinger](#)
 2. [Kassettsbeskyttelse](#)
3. Velg [Av](#) for å deaktivere funksjonen.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassettskyttelse

Fra den innebygde webserveren kan en nettverksadministrator aktivere funksjonen Kassettskyttelse. Dette beskytter kassetter som er knyttet til skriveren fra å bli stjålet og brukt i andre skrivere.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.



2. Klikk på fanen **Innstillinger** på EWS-startsiden.
3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Rekvisita** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Rekvisitainnstillinger**.
4. I området **Kassettskyttelse** klikker du på nedtrekkslisten. Deretter velger du **På**.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

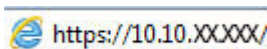
 **FORSIKTIG:** Når du har aktivert kassettskyttelse for skriveren, blir alle etterfølgende tonerkassetter som installeres i skriveren, automatisk og *permanent* beskyttet. Hvis du vil unngå å beskytte en ny kassett, kan du deaktivere funksjonen *før* du installerer den nye kassetten.

Å deaktivere funksjonen er ikke det samme som å slå av beskyttelsen for kassetten som er installert.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassettskyttelse

Fra den innebygde webserveren kan en nettverksadministrator deaktivere funksjonen Kassettskyttelse. Dette fjerner beskyttelse for alle nye kassetter som installeres i skriveren.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på fanen **Innstillinger** på EWS-startsiden.

3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Rekvisita** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Rekvisitainnstillinger**.
4. I området **Kassettbeskyttelse** klikker du på nedtrekkslisten. Deretter velger du **Av**.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Skift ut tonerkassetten

Bytt tonerkassetten hvis du får en melding på skriveren, eller hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

- [Informasjon om tonerkasset](#)
- [Ta ut og bytte ut blekkpatronen](#)

Informasjon om tonerkasset

Kontroller informasjon om bestilling av nye tonerkassetter.

Skriveren viser når det er lite og svært lite igjen i tonerkassetten. Den faktiske gjenværende levetiden til tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkasset klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Fortsett å skrive ut med den nåværende skriverkassetten ved å omfordele toneren helt til utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. For å omfordele toneren tar du tonerkassetten ut av skriveren og rister forsiktig skriverkassetten frem og tilbake langs den vannrette akse. Du finner en illustrasjon i instruksjonene for å skifte skriverkasset. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen, og lukk frontdekselet.

For å kjøpe tonerkassetter eller kontrollere hvilke tonerkassetter som er kompatible med skriveren, kan du gå til HP SureSupply på www.hp.com/go/suresupply. Bla til bunnen av siden, og kontroller at land/område er riktig.

 **FORSIKTIG:** Kassetten er ment for distribusjon og bruk kun innenfor den angitte regionen. De fungerer ikke utenfor den angitte regionen.

Tabell 3-4 Rekvisita

Element	Beskrivelse	Kassettnummer	Delenummer
Bare til bruk for i Nord-Amerika og Latin-Amerika			
HP 58A svart original LaserJet-tonerkasset	Svart erstatningstonerkasset med standard kapasitet	58A	CF258A
Bare M428-modeller.			
HP 58X svart original LaserJet-tonerkasset med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkasset med høy kapasitet	58X	CF258X
Bare M428-modeller.			
Bare til bruk for i Europa, Midtøsten, Russland, CIS og Afrika			
HP 59A svart original LaserJet-tonerkasset	Svart erstatningstonerkasset med standard kapasitet	59A	CF259A
Bare M428-modeller.			
HP 59X svart original LaserJet-tonerkasset med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkasset med høy kapasitet	59X	CF259X
Bare M428-modeller.			
Bare for bruk i stillehavsdelen av Asia (bortsett fra Kina og India)			
HP 76A svart original LaserJet-tonerkasset	Svart erstatningstonerkasset med standard kapasitet	76A	CF276A
Bare M428-modeller.			

Tabell 3-4 Rekvizita (forts.)

Element	Beskrivelse	Kassettnummer	Delenummer
HP 76X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	76X	CF276X
Bare M428-modeller.			
Bare til bruk i Kina og India			
HP 77A svart original LaserJet-tonerkassett	Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet	77A	CF277A
Bare modellene M329 og M429.			
HP 77X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet	Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet	77X	CF277X
Bare modellene M329 og M429.			

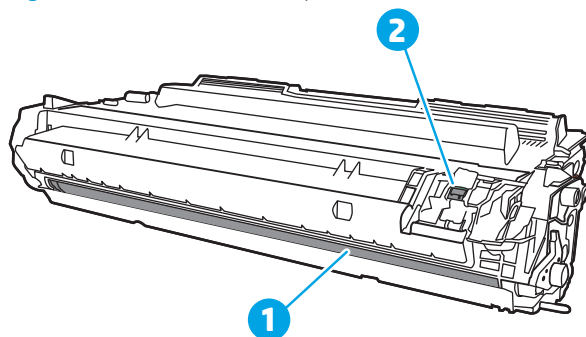
MERK: Tonerkassetter med høy kapasitet inneholder mer toner enn standardkassetter slik at de kan skrive ut flere sider. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ikke ta tonerkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

FORSIKTIG: Unngå skade på tonerkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Hvis tonerkassetten må tas ut av skriveren over en lengre periode, må du dekke til den grønne bildetrommelen.

Illustrasjonen nedenfor viser tonerkassettkomponentene.

Figur 3-1 Tonerkassettkomponenter



Nummer	Beskrivelse
1	Bildetrommel
FORSIKTIG: Ikke ta på bildetrommelen. Fingermerker kan føre til kvalitetsproblemer med utskriften.	
2	Minnebrikke

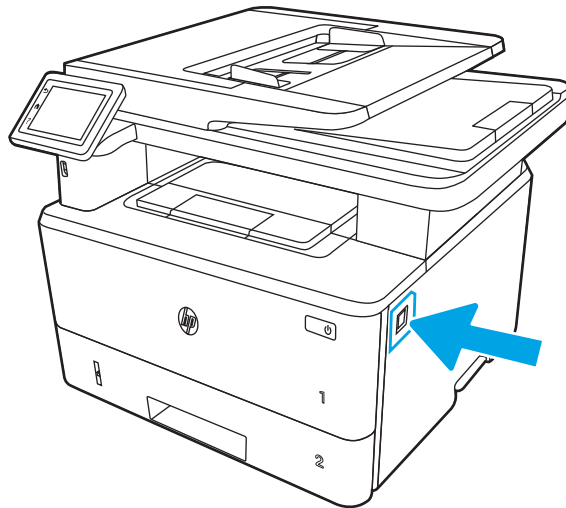
FORSIKTIG: Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

MERK: Du finner informasjon om hvordan du resirkulerer brukte tonerkassetter i tonerkassettesken.

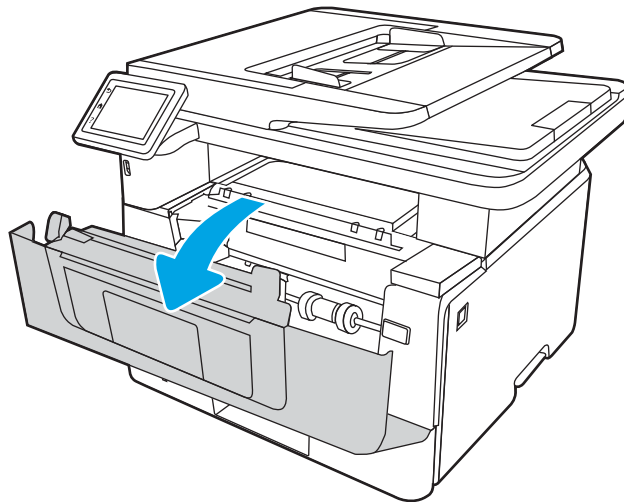
Ta ut og bytte ut blekkpatronen

Følg denne fremgangsmåten for å skifte ut tonerkassetten.

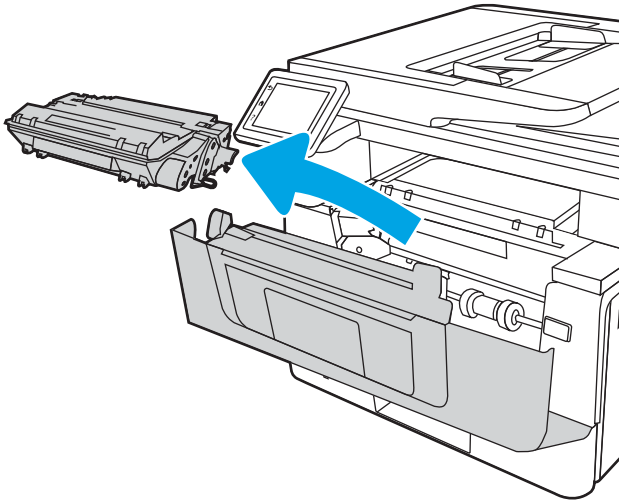
1. Trykk på utløserknappen til frontdekselet.



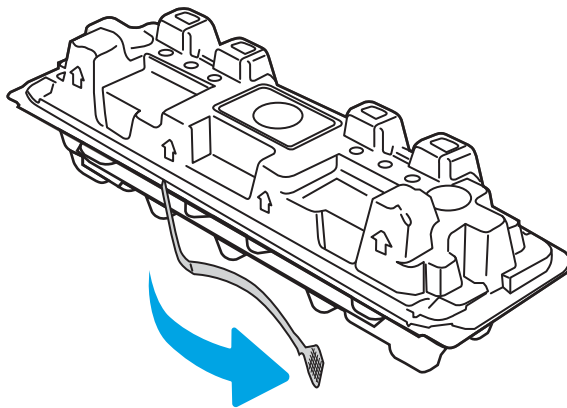
2. Åpne frontdekselet.



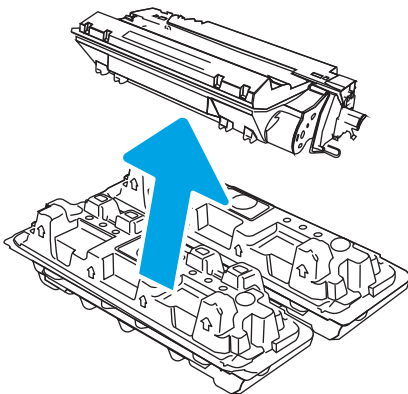
3. Ta den brukte tonerkassetten ut av skriveren.



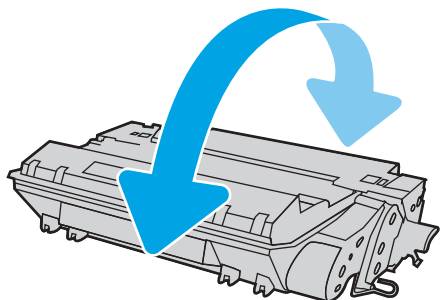
4. Ta ut den nye tonerkassettpakken fra esken, and trekk i utløseren på pakken.



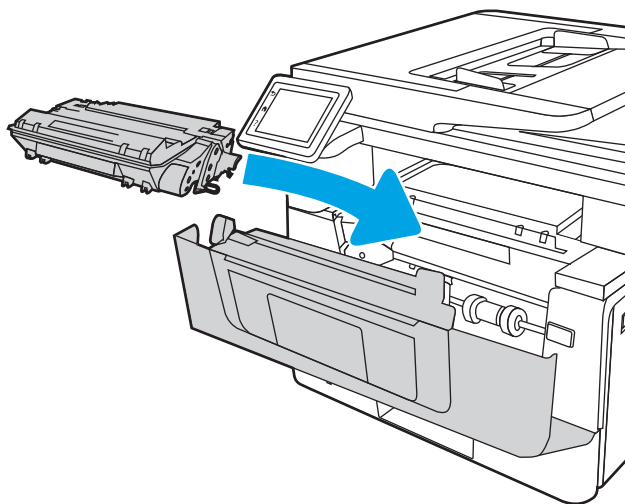
5. Ta tonerkassetten ut av emballasjen. Legg den brukte tonerkassetten i emballasjen for resirkulering.



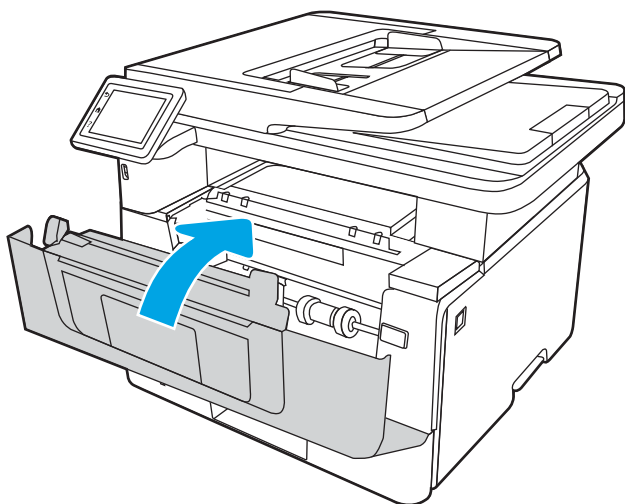
6. Hold i begge sidene av tonerkassetten, og rist den 5-6 ganger.



7. Juster tonerkassetten etter sporene inne i skrivere, og skyv inn tonerkassetten til den sitter godt på plass.



8. Lukk frontdekelet.



4 Utskrift

Skriv ut ved hjelp av programvaren, eller skriv ut fra en mobilenhet eller en USB-enhet.

- [Utskriftsoppgaver \(Windows\)](#)
- [Utskriftsoppgaver \(mac OS\)](#)
- [Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat](#)
- [Mobilutskrift](#)
- [Skrive ut fra en USB flashstasjon](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Utskriftsoppgaver (Windows)

Lær om vanlige utskriftsoppgaver for Windows-brukere.

- [Slik skriver du ut \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider automatisk \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider manuelt \(Windows\)](#)
- [Skrive ut flere sider per ark \(Windows\)](#)
- [Velge papirtype \(Windows\)](#)
- [Flere utskriftsoppgaver](#)

Slik skriver du ut (Windows)

Bruk alternativet **Skriv ut** fra et program for å velge skriveren og grunnleggende alternativer for utskriftsjobben.

Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Windows.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere. Du kan endre innstillinger ved å klikke på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



MERK:

- Navnet på knappen varierer for ulike programmer.
 - For HP PCL-6 V4 skriverdriver laster programmet HP AiO Printer Remote ned flere driverfunksjoner når **Flere innstillinger** er valgt.
 - Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp (?) i skriverdriveren.
3. Velg kategoriene i skriverdriveren for å konfigurere de tilgjengelige alternativene. For eksempel kan du angi papirretningen i kategorien **Etterbehandling** og angi papirkilde og papirstørrelse og kvalitetsinnstillinger i kategorien **Papir/Kvalitet**.
 4. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**. Velg hvor mange eksemplarer som skal skrives ut.
 5. Klikk på **Skriv ut**-knappen for å skrive ut jobben.

Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)

Hvis skriveren har automatisk tosidighet installert, kan du automatisk skrive ut på begge sider av papiret. Bruk papirstørrelse og -type som støttes av tosidigheten.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:**

- Navnet på knappen varierer for ulike programmer.
 - For HP PCL-6 V4 skriverdriver laster programmet HP AiO Printer Remote ned flere driverfunksjoner når **Flere innstillinger** er valgt.
-

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)

Bruk denne prosedyren for skrivere som ikke har en automatisk tosidigenhet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigenheten ikke støtter.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:**

- Navnet på knappen varierer for ulike programmer.
 - For HP PCL-6 V4 skriverdriver laster programmet HP AiO Printer Remote ned flere driverfunksjoner når **Flere innstillinger** er valgt.
-

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider (manuelt)**, og klikk deretter på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut den første siden av jobben.
6. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den i skuff 1.
7. Velg den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette hvis du blir bedt om det.

Skrive ut flere sider per ark (Windows)

Når du skriver ut fra et program ved hjelp av alternativet **Skriv ut**, kan du velge et alternativ for å skrive ut flere sider på ett enkelt ark med papir. Du kan for eksempel gjøre dette hvis du skriver ut et dokument som er svært stort, og du vil spare papir.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:**

- Navnet på knappen varierer for ulike programmer.
 - For HP PCL-6 V4 skriverdriver laster programmet HP AiO Printer Remote ned flere driverfunksjoner når **Flere innstillinger** er valgt.
-

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg antall sider per ark i rullegardinlisten **Sider per ark**.
5. Velg riktige alternativer for **Skriv ut siderammer**, **Siderekkefølge** og **Papirretning**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Velge papirtype (Windows)

Når du skriver ut fra et program ved hjelp av alternativet **Skriv ut**, kan du angi papirtypen du bruker for utskriftsjobben. Hvis standardpapirtypen for eksempel er Letter, men du bruker en annen papirtype for en utskriftsjobb, velger du den bestemte papirtypen.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk eller trykk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

MERK:

- Navnet på knappen varierer for ulike programmer.
 - For HP PCL-6 V4 skriverdriver laster programmet HP AiO Printer Remote ned flere driverfunksjoner når **Flere innstillinger** er valgt.
-

3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk deretter på **OK**-knappen.
5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Flere utskriftsoppgaver

Finn informasjon på Internett for å utføre vanlige utskriftsoppgaver.

Gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Instruksjoner er tilgjengelige for utskriftsoppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

Utskriftsoppgaver (mac OS)

Skriv ut via HP-utskriftsprogramvaren for macOS, inkludert instruksjoner for utskrift på begge sider eller flere sider per ark.

- [Slik skriver du ut \(Mac OS\)](#)
- [Skrive ut på begge sider automatisk \(Mac OS\)](#)
- [Skrive ut på begge sider manuelt \(Mac OS\)](#)
- [Skrive ut flere sider per ark \(mac OS\)](#)
- [Velge papirtype \(mac OS\)](#)
- [Flere utskriftsoppgaver](#)

Slik skriver du ut (Mac OS)

Bruk alternativet **Skriv ut** fra et program for å velge skriveren og grunnleggende alternativer for utskriftsjobben. Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Mac OS.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og velg deretter andre menyer for å justere utskriftsinnstillingene.



MERK: Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Klikk på knappen **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS)

Hvis skriveren har en automatisk tosidigenhet installert, kan du automatisk skrive ut på begge sider av papiret. Bruk en papirstørrelse og -type som støttes av tosidigenheten.

Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.



MERK: Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Velg et alternativ for innbinding fra nedtrekkslisten **Tosidig**.
5. Klikk på knappen **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS)

Hvis skriveren ikke har en automatisk tosidigenhet installert, eller du bruker en papirstørrelse eller -type som ikke støttes av tosidigenheten, kan du skrive ut på begge sider av papiret ved hjelp av en manuell prosess. Du må legge inn arkene på nytt for den andre siden.

Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Manuell tosidig**-menyen.



MERK: Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Klikk i **Manuell tosidig**-avmerkingsboksen, og velg et innbindingsalternativ.
5. Gå til skriveren og fjern eventuelle tomme ark som ligger i skuff 1.
6. Klikk på knappen **Print (Skriv ut)**.
7. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den med den trykte siden ned i innskuffen.
8. Hvis du blir bedt om det, velger du den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette.

Skrive ut flere sider per ark (mac OS)

Når du skriver ut fra et program ved hjelp av alternativet **Skriv ut**, kan du velge et alternativ for å skrive ut flere sider på ett enkelt ark med papir. Du kan for eksempel gjøre dette hvis du skriver ut et dokument som er svært stort, og du vil spare papir.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.



MERK: Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. På nedtrekkslisten **Sider per ark** velger du antall sider som du ønsker å skrive ut på hvert ark.
5. I området **Layoutretning** velger du rekkefølgen på og plasseringen av sidene på arket.
6. På **Ramme**-menyen velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.
7. Klikk på knappen **Print (Skriv ut)**.

Velge papirtype (mac OS)

Når du skriver ut fra et program ved hjelp av alternativet **Skriv ut**, kan du angi papirtypen du bruker for utskriftsjobben. Hvis standardpapirtypen for eksempel er Letter, men du bruker en annen papirtype for en utskriftsjobb, velger du den bestemte papirtypen.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på menyen **Medier og kvalitet** eller menyen **Papir/kvalitet**.



MERK: Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Velg fra alternativene **Medier og kvalitet** eller **Papir/kvalitet**.

 **MERK:** Denne listen inneholder det overordnede settet med tilgjengelige alternativer. Noen alternativer er ikke tilgjengelige på alle skrivere.

- **Medietype:** Velg alternativet for papirtypen for utskriftsjobben.
- **Utskriftskvalitet:** Velg oppløsning for utskriftsjobben.
- **EconoMode:** Velg dette alternativet for å spare toner når du skriver ut dokumentutkast.

5. Klikk på knappen **Print (Skriv ut)**.

Flere utskriftsoppgaver

Finn informasjon på Internett for å utføre vanlige utskriftsoppgaver.

Gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Instruksjoner er tilgjengelige for utskriftsoppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat

Lagre utskriftsjobber i skriverens utskriftsminne på et senere tidspunkt.

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere jobblagring](#)
- [Deaktivere eller aktivere jobblagringsfunksjonen](#)
- [Opprette en lagret jobb \(Windows\)](#)
- [Opprette en lagret jobb \(Mac OS\)](#)
- [Skrive ut en lagret jobb](#)
- [Slette en lagret jobb](#)
- [Informasjon sendt til skriveren i jobbrekneskapsammenheng](#)

Innføring

Følgende informasjon forklarer fremgangsmåtene for å opprette og skrive ut dokumenter som er lagret på USB-enheten. Disse jobbene kan bli skrevet ut på et senere tidspunkt eller privat.

Før du begynner

Se gjennom kravene for å bruke jobblagringsfunksjonen.

Jobblagringsfunksjonen har følgende krav:

- En dedikert USB 2.0-lagringsenhet med minst 16 GB ledig plass må være installert i bakre verts-USB. Denne USB-lagringsenheten inneholder jobblager-jobbene som sendes til skriveren. Hvis denne USB-lagringsenhet fjernes fra skriveren, deaktiveres jobblagringsfunksjonen.
- Hvis du bruker en HP Universal Print Driver (UPD), må du bruke UPD versjon 5.9.0 eller høyere.

Konfigurere jobblagring

Konfigurer jobblagring i skriverdriveren, sett inn lagringsmediet (USB-flashstasjon) i skriveren, og kontroller at funksjonen er klar til bruk.

Før du begynner, må du installere skriverprogramvaren hvis den ikke allerede er installert. Gå til www.hp.com/support, klikk på **Programvare og drivere**, og følg instruksjonene på skjermen for å laste ned den nyeste HP-programvaren.

Når skriverdriveren installeres, settes alternativet for jobblagring til **Automatisk** som standard. Alternativet er plassert som følger:

- Windows: **Enheter og skrivere** ► **Skriveregenskaper** ► **Enhetsinnstillinger**
- macOS: **Skrivere og skannere** ► **Valg og rekvisita**

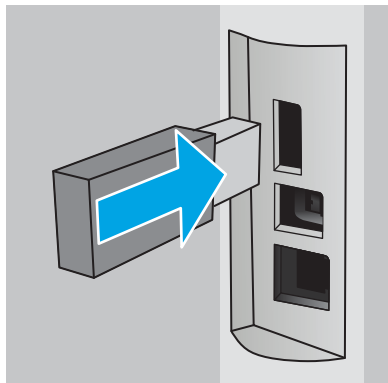
Fullfør oppsett av jobblagring:

1. Finn den bakre USB-porten.

På enkelte modeller er den bakre USB-porten tildekket. Fjern dekelet på den bakre USB-porten før du fortsetter.

2. Sett inn USB-flashstasjonen i den bakre USB-porten.

Figur 4-1 Sett inn USB-flashstasjonen



Det vises en melding på kontrollpanelet med advarsel om at USB-stasjonen blir formatert. Velg **OK** for å fullføre prosessen.

3. Åpne skriverdriveren, og kontroller at fanen **Jobblagring** vises. Hvis den vises, er funksjonen klar til bruk.

Velg alternativet **Skriv ut** fra et program, velg skriveren din fra listen over skrivere, og gjør følgende:

- **Windows:** Velg **Egenskaper** eller **Innstillinger**. Klikk på fanen **Jobblagring**.

Hvis fanen **Jobblagring** ikke vises, kan du aktivere den som følger:

Fra Start-menyen åpner du **Innstillinger**, klikker på **Enheter** og klikker deretter på **Enheter og skrivere**. Høyreklikk på navnet på skriveren, og klikk på **Skriveregenskaper**. Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger**, klikk på **Jobblagring**, og velg deretter **Automatisk**. Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.

- **macOS:** Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider**. Åpne nedtrekkslisten, og klikk deretter på menyen **Jobblagring**.

Hvis menyen for **Jobblagring** ikke vises, må du lukke vinduet **Skriv ut** og åpne det på nytt for å aktivere på menyen.

Deaktivere eller aktivere jobblagringsfunksjonen

Deaktiver jobblagringsfunksjonen for å gjøre den utilgjengelig, selv om en USB-stasjon settes inn i skriveren. Aktiver funksjonen for å gjøre den tilgjengelig igjen.

1. Åpne **Skriveregenskaper**:

- **Windows:** Fra Start-menyen åpner du **Innstillinger**, klikker på **Enheter** og klikker deretter på **Enheter og skrivere**. Høyreklikk på skriveren, og velg **Skriveregenskaper**.
- **macOS:** Åpne **Systemvalg** på Apple-menyen, og klikk deretter på **Skrivere og skannere**. Velg skriveren, og klikk deretter på **Alternativer og rekvisita**.

2. Slik deaktiverer du alternativet **Jobblagring**:

- **Windows:** Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**, klikk på **Jobblagring**, og velg deretter **Deaktiver**.
- **macOS:** I kategorien **Alternativer** fjerner du avmerkingen for **Jobblagring**.

Hvis du vil aktivere funksjonen, setter du alternativet for Jobblagring tilbake til **Automatisk** (Windows) eller merker av i boksen for **Jobblagring** (macOS).

Opprette en lagret jobb (Windows)


Lagre jobber på USB-flashstasjonen for privat eller forsinket utskrift.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over tilgjengelige skrivere, og velg deretter **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

MERK:

- Navnet på knappen varierer for ulike programmer.
- For HP PCL-6 V4 skriverdriver laster programmet HP AiO Printer Remote ned flere driverfunksjoner når **Flere innstillinger** er valgt.

3. Klikk på fanen **Jobblagring**.

 **MERK:** Hvis fanen **Jobblagring** ikke vises, følger du instruksjonene i delen «Deaktivere eller aktivere jobblagringsfunksjonen» for å aktivere fanen.

4. Velg et alternativ for **Jobblagringsmodus**:

- **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer. Det første eksemplaret skrives ut umiddelbart. Utskrift av de etterfølgende eksemplarene må startes fra enhetens kontrollpanel. Hvis for eksempel 10 kopier sendes, skrives én kopi ut umiddelbart, og de andre ni kopiene blir skrevet ut når jobben hentes. Jobben slettes etter at alle kopiene er skrevet ut.
- **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må du angi nødvendig passord via kontrollpanelet. Utskriftsjobben slettes fra minnet når den er skrevet ut.
- **Hurtigkopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i skriverminnet, slik at du kan skrive den ut på nytt senere. Jobben slettes manuelt eller i henhold til planen for lagrede jobber.
- **Lagret jobb:** Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben, angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må personen som skriver ut jobben, angi nødvendig passord via kontrollpanelet. Jobben slettes manuelt eller i henhold til planen for lagrede jobber.

5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.


Velg hvilket alternativ som skal brukes hvis jobben har samme navn som en annen lagret jobb:

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
 - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Opprette en lagret jobb (Mac OS)

Lagre jobber på USB-flashstasjonen for privat eller forsinket utskrift.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Jobblagring**-menyen.

 **MERK:** Hvis menyen **Jobblagring** ikke vises, følger du instruksjonene i delen "Deaktivere eller aktivere jobblagringsfunksjonen" for å aktivere menyen.

4. I nedtrekkslisten **Modus** velger du typen lagret jobb.
 - **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer. Det første eksemplaret skrives ut umiddelbart. Utskrift av de etterfølgende eksemplarene må startes fra enhetens kontrollpanel. Hvis for eksempel 10 kopier sendes, skrives én kopi ut umiddelbart, og de andre ni kopiene blir skrevet ut når jobben hentes. Jobben slettes etter at alle kopiene er skrevet ut.
 - **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet. Hvis jobben har en PIN-kode, må den aktuelle PIN-koden oppgis på kontrollpanelet. Utskriftsjobben slettes fra minnet når den er skrevet ut.
 - **Hurtigkopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i produktminnet for å skrive den ut på nytt senere. Jobben slettes manuelt eller i henhold til planen for lagrede jobber.
 - **Lagret jobb:** Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. Hvis jobben har en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet. Jobben slettes manuelt eller i henhold til planen for lagrede jobber.
5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

 **MERK:** **macOS 10.14 Mojave og nyere:** Skriverdriveren inkluderer ikke lenger **Egendefinert**-knappen. Bruk alternativene under **Modus** i rullegardinlisten til å konfigurere den lagrede jobben.

Velg hvilket alternativ du vil bruke hvis en annen lagret jobb allerede har det navnet.

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
 - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Hvis du velger alternativet **Lagret jobb** eller **Personlig jobb** i nedtrekkslisten **Modus**, kan du beskytte jobben med en PIN-kode. Skriv inn et firesifret tall i feltet **Bruk PIN for å skrive ut**. Når andre personer forsøker å skrive ut denne jobben, blir de bedt om å oppgi denne PIN-koden.
 7. Klikk på knappen **Skriv ut** for å behandle jobben.

Skrive ut en lagret jobb

Skrive ut en jobb som er lagret på en USB-enhet.

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på [Skriv ut](#)-ikonet. Deretter trykker du på [Jobblagring](#)-ikonet.
2. Bla til og trykk på navnet på mappen der jobben er lagret.
3. Bla til og trykk på navnet på jobben som du vil skrive ut.

Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet og velger deretter [Ferdig](#).

4. Hvis du vil justere antall kopier, trykker du på boksen til venstre for [Kopier](#)-knappen og angir deretter antall kopier med tastaturet. Trykk på [Ferdig](#) for å lukke tastaturet.
5. Trykk på [Skriv ut](#) for å skrive ut jobben.


Slette en lagret jobb

Når en ny jobb lagres på en USB-enhet, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis minnet på USB-enheten er fullt, vises følgende melding på skriverens kontrollpanel: **USB-lagringsenheten har ikke nok lagringsplass. Slett ubrukte jobber, og prøv igjen.** Eksisterende lagrede jobber må slettes før flere utskriftsjobber kan lagres.

- [Slette en jobb som er lagret på skriveren](#)

Slette en jobb som er lagret på skriveren

Slette en jobb som er lagret på en USB-enhet.

1. På skriverens kontrollpanel trykker du på **Skriv ut**-ikonet. Deretter trykker du på **Jobblagring**-ikonet.
2. Bla til og trykk på navnet på mappen der jobben er lagret.
3. Bla til og trykk på navnet på jobben som du vil slette.
Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet og velger deretter **Ferdig**.
4. Velg Papirkurv-ikonet , og velg deretter **Slett** for å slette jobben.

Informasjon sendt til skriveren i jobbrekingsammenheng

Utskriftsjobber sendt fra drivere på klienten (f.eks. PC) kan sende personlig identifiserbar informasjon til HPS enheter for bildebehandling og utskrift. Denne informasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, brukernavnet og klientnavnet som jobben stammet fra, som kan brukes i jobbrekingsammenheng, som bestemt av administratoren til utskriftsenheten. Den samme informasjonen kan også bli lagret med jobben på masselagringsenheten (f.eks. harddisk) til utskriftsenheten når du bruker jobblagingsfunksjonen.

Mobilutskrift

Mobil- og ePrint-løsninger lar deg enkelt skrive ut på en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter.

- [Innføring](#)
- [Wi-Fi Direct-utskrift \(bare trådløse modeller\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [AirPrint](#)
- [Innebygd Android-utskrift](#)

Innføring

Se gjennom følgende informasjon om mobilutskrift.

Hvis du vil se hele listen over mobil- og ePrint-løsninger for å finne ut hva som er det beste valget, kan du gå til www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi Direct-utskrift (bare trådløse modeller)

Wi-Fi Direct gjør det mulig å skrive ut fra trådløse mobilenheter uten å være tilkoblet et nettverk eller Internett.

- [Slik slår du på Wi-Fi Direct](#)
- [Endre skrivernavnet for Wi-Fi Direct](#)

 **MERK:** Ikke alle mobiloperativsystemer støttes for øyeblikket av Wi-Fi Direct.

Bruk **Wi-Fi Direct** til å skrive ut trådløst fra følgende enheter:

- Android-mobilenheter som er kompatible med Androids innebygde utskriftsløsning
- iPhone, iPad eller iPod touch med Apple AirPrint eller HP Smart-appen
- Android-enheter med HP Smart-appen eller Androids innebygde utskriftsløsning
- PC- og Mac-enheter som bruker HP ePrint-programvaren
- HP Roam



Du finner mer informasjon om trådløs utskrift med Wi-Fi Direct på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Wi-Fi Direct kan aktiveres eller deaktiveres fra skriverens kontrollpanel.

Slik slår du på Wi-Fi Direct

Hvis du vil skrive ut trådløst fra mobilenheter, må Wi-Fi Direct være slått på.

Følg denne fremgangsmåten for å slå på Wi-Fi Direct fra skriverens kontrollpanel.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel sveiper du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet. Deretter trykker du på Wi-Fi Direct-ikonet .
2. Velg Innstillinger-ikonet .
3. Hvis **Wi-Fi Direct** er slått **Av**, trykker du på bryteren for å slå det på.

 **MERK:** I miljøer der mer enn én modell av samme skriver er installert, kan det være nyttig å gi hver skriver et eget Wi-Fi Direct-navn slik at det blir enklere å identifisere skriveren for Wi-Fi Direct-utskrift.

Hvis du vil vise Wi-Fi Direct-navnet på skriverens kontrollpanel, går du til startskjermbildet, sveiper Skrivebord-fanen nedover, og deretter velger du Wi-Fi Direct-ikonet .

Endre skrivernavnet for Wi-Fi Direct



Endre Wi-Fi Direct-skrivernavnet ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS):

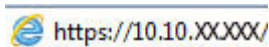
- [Trinn én: Åpne HPs innebygde webserver](#)
- [Trinn 2: Endre navnet for Wi-Fi Direct](#)

Trinn én: Åpne HPs innebygde webserver

Med den innebygde webserveren kan du behandle skriveren fra en datamaskin i stedet for fra skriverens kontrollpanel.

Skriveren må være koblet til et IP-basert nettverk før du får tilgang til den innebygde webserveren.

1. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Trinn 2: Endre navnet for Wi-Fi Direct

Følg denne fremgangsmåten for å endre skriverens Wi-Fi Direct-navn.

1. Klikk på kategorien **Nettverk** på EWS-startsiden.
2. Klikk på **Wi-Fi Direct** i den venstre navigasjonsruten.
3. Klikk på **Rediger innstillinger** under feltet **Status**.
4. Skriv inn det nye navnet i feltet **Wi-Fi Direct-navn**, og klikk deretter på **Bruk**.


HP ePrint via e-post

Bruk HP ePrint for å skrive ut dokumenter ved å sende dem som et e-postvedlegg til skriverens e-postadresse fra en hvilken som helst e-postaktivert enhet.

For å bruke HP ePrint må skriveren oppfylle disse kravene:

- Skriveren må være koblet til et kablet eller trådløst nettverk og ha Internett-tilgang.
- HPs webtjenester må være aktivert på skriveren og skriveren må være registrert på HP Connected.

Følg denne fremgangsmåten for å aktivere HPs webtjenester og registrere deg med HP Connected:

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel sveiper du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet. Deretter velger du HP ePrint-ikonet .
2. Trykk på **Oppsett** i nedre høyre hjørne på HP ePrint-skjermbildet.

3. På skjermbildet Oppsett for webtjenester leser du brukervilkåravtalen og trykker deretter på **Ja** for å godta betingelsene og aktivere HPs webtjenester.

Skriveren aktiverer webtjenestene og skriver deretter ut en informasjonsside. Informasjonssiden inneholder skriverkoden som du bruker til å registrere skriveren hos HP Connected.

4. Gå til www.hpconnected.com for å opprette en HP ePrint-konto og fullføre installeringen.

AirPrint

Med Apple AirPrint kan du skrive ut direkte til skriveren fra iOS-enheter eller Mac-datamaskiner, uten at det er installert en skriverdriver.

AirPrint er støttet for iOS og for Mac-maskiner som kjører macOS 10.7 (Lion og nyere).

Bruk AirPrint for å skrive ut direkte til skriveren fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller nyere) i følgende mobilprogrammer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Velg programmer fra tredjepart

Skriveren må være koblet til det samme nettverket (delnett) som Apple-enheten for å kunne bruke AirPrint. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av AirPrint og om hvilke HP-skrivere som er kompatible med AirPrint, kan du gå til www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



MERK: Før du bruker AirPrint med en USB-tilkobling, må du kontrollere versjonsnummeret. AirPrint versjon 1.3 og tidligere støtter ikke USB-tilkoblinger.

Innebygd Android-utskrift

HPs innebygde utskriftsløsning for Android og Kindle gjør at mobile enheter automatisk kan finne og skrive ut fra HP-skrivere som enten er på et nettverk eller innen trådløs rekkevidde for Wi-Fi Direct-utskrift.

Skriveren må være koblet til det samme nettverket (delnett) som Android-enheten.

Utskriftsløsningen er innebygd i støttede operativsystemer, så det er ikke nødvendig å installere drivere eller laste ned programvare.

Hvis du vil ha mer informasjon som hvordan du bruker Androids innebygde utskriftsfunksjon og hvilke Android-enheter som støttes, går du til www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Skrive ut fra en USB flashstasjon

Finn ut hvordan du skriver ut direkte fra en USB-flash-enhet.

- [Innføring](#)
- [Skrive ut USB-dokumenter](#)

Innføring

Denne skriveren har funksjonalitet for utskrift fra USB-enheter, slik at du raskt kan skrive ut filer uten å sende dem fra en datamaskin. Skriveren støtter standard USB-enheter i USB-porten som er plassert i nærheten av kontrollpanelet. Den støtter følgende filtyper:


- PDF
- jpg
- .prn og .PRN
- .pcl og .PCL
- .ps og .PS
- .doc og .docx
- .ppt og .pptx

Skrive ut USB-dokumenter

Skriv ut dokumenter fra en USB flashstasjon.

1. Sett USB- lash-enheten inn i USB-porten foran på skriveren.
Meldingen **Leser...** vises på skriverens kontrollpanel.
2. Trykk på [Skriv ut dokumenter](#) i skjermbildet Valg for Enhetsminne.
3. Bla til og trykk på navnet på filen du vil skrive ut. Hvis filen er lagret i en mappe, trykker du på navnet på mappen og blar så til og trykker på navnet på filen.
4. Når menyen Utskrift fra USB vises, endrer du innstillingene for utskriftsjobben ved å trykke på en av følgende menyvalg:
 1. [Skuffvalg](#)
 2. [Kopier](#)



MERK: Velg Innstillinger-ikonet  for flere alternativer.

5. Trykk på [Skriv ut](#) for å skrive ut jobben.
6. Hent utskriften i utskuffen, og ta så ut USB-flash-enheten fra USB-porten.

5 Kopiering

Lag kopier med skriveren, lær hvordan du kopierer et tosidig dokument og finn flere kopieringsoppgaver på Internett.

- [Kopiere](#)
- [Kopiere på begge sider \(tosidig\)](#)
- [Kopiere et identifikasjonskort](#)
- [Flere kopioppgaver](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:


- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Kopiere

Kopiere et dokument eller bilde fra skannerglasset eller automatisk dokumentmater.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. Trykk på ikonet [Kopi](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Trykk på ikonet [Dokument](#).
4. Velg innstillinger for kopieringsjobben på Dokumentkopi-menyen.

For ytterligere kopieringsalternativer velger du Innstillinger-ikonet .

5. Hvis du vil justere antall kopier, velger du boksen til venstre for **Kopier**-knappen og angir deretter antall kopier med tastaturet. Trykk på **Ferdig**  for å lukke tastaturet.
6. Trykk på **Kopier** for å starte kopieringen.

Kopiere på begge sider (tosidig)

Skriveren gjør at du kan kopiere et tosidig dokument. Du kan velge en automatisk eller manuell metode, basert på om du kopierer fra en dokumentmater eller skannerglasset.

- [Kopiere på begge sider automatisk](#)
- [Kopiere på begge sider manuelt](#)


Kopiere på begge sider automatisk

Bruk den automatiske dokumentmaterialet til å kopiere et tosidig dokument uten manuell inngripen.

1. Legg originaldokumentene i dokumentmaterialet slik at den første siden vender opp og toppen av siden mates inn først.
2. Juster papirskinnene til å passe med størrelsen på dokumentet.
3. Trykk på ikonet **Kopi** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
4. Trykk på ikonet **Dokument**.
5. Trykk på **Tosidig**, og velg deretter alternativet du vil bruke for kopieringsjobben.
6. Trykk på knappen **Kopi** for å starte kopieringen.

Kopiere på begge sider manuelt

Bruk skanneren til å kopiere et tosidig dokument ved hjelp av en manuell prosess. Skriveren varsler brukeren om når vedkommende skal plassere og kopiere hver side.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, med det øverste venstre hjørnet til dokumentet i det øverste venstre hjørnet på skannerglasset. Deretter lukker du skannerdekselet.
2. Trykk på ikonet **Kopi** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Trykk på ikonet **Dokument**.
4. Trykk på **Tosidig**, og velg deretter alternativet du vil bruke for kopieringsjobben.
5. Trykk på knappen **Kopi** for å starte kopieringen.
6. Skriveren ber deg legge i neste originaldokument. Legg det på glasset, og trykk på knappen **OK**.
7. Gjenta denne prosessen til du har skannet alle sidene. Velg knappen **Ferdig**  for å fullføre utskriften av kopiene.

Kopiere et identifikasjonskort

Bruk denne funksjonen for å kopiere begge sidene av et identifikasjonskort eller annet lite dokument på samme side av ett ark. Skriveren ber deg om å kopiere den første siden, og deretter snu kortet for å kopiere den andre siden.

1. Legg ID-kortet på skannerglasset nær ikonet i bakre venstre hjørne og med litt avstand fra kanten av skannerglasset.
2. Lukk skannerdekselet.

3. Trykk på **Kopier**-ikonet på startskjermbildet i skriverens kontrollpanel.
4. Trykk på **ID-kort**-ikonet.
5. Velg retningen og skuffinnstillinger, og trykk deretter på **Kopier**.
6. Følg veiledningen i kontrollpanelet for å kopiere den første siden av ID-kortet og deretter snu kortet og kopiere den andre siden.

Flere kopioppgaver

Finn informasjon på Internett for å utføre vanlige kopieringsoppgaver.

Gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Instruksjoner er tilgjengelig for kopieringsoppgaver, for eksempel følgende:

- Kopiere eller skanne sider fra bøker eller andre innbundne dokumenter
- Kopiere dokumenter med forskjellige størrelser
- Kopier eller skann et dokument til et hefteformat

6 Skanning

Skann ved hjelp av programvaren, eller skann direkte til e-post, en USB-enhet, en nettverksmappe eller et annet mål.

- [Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare \(Windows\)](#)
- [Skanne ved hjelp av HP Easy Scan-programvare \(macOS\)](#)
- [Aktivere Skann til e-post](#)
- [Skann til nettverksmappe](#)
- [Konfigurer Skann til SharePoint](#)
- [Konfigurere Skann til datamaskin \(Windows\)](#)
- [Skanne til en USB-enhet](#)
- [Skanne til e-post](#)
- [Skanne til en nettverksmappe](#)
- [Skanne til SharePoint](#)
- [Skanne til en datamaskin \(Windows\)](#)
- [Flere skanneoppgaver](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Skanne ved hjelp av HP Scan-programvare (Windows)

Bruk HP Scan-programvaren til å starte skanning fra programvare på datamaskinen. Du kan lagre det skannede bildet som en fil eller sende det til et annet program.

1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Skann** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Skann et dokument eller bilde**.
3. Juster papirinnstillingene om nødvendig.
4. Klikk på **Skann**.

Skanne ved hjelp av HP Easy Scan-programvare (macOS)

Bruk HP Easy Scan-programvaren til å starte skanning fra programvare på datamaskinen.

1. Legg dokumentet i dokumentmateren eller på skannerglasset i henhold til indikatorene på skriveren.
2. På datamaskinen kan du åpne **HP Easy Scan** som finnes i **Programmer**-mappen.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne dokumentet.
4. Når du har skannet alle sidene, klikker du på **Fil** og deretter **Lagre** for å lagre dem til en fil.

Aktivere Skann til e-post

Funksjonen Skann til e-post lar deg skanne et dokument og sende det direkte til en eller flere e-postadresser. Skriveren må være koblet til et nettverk, og funksjonen Skann til e-post må være konfigurert av en nettverksadministrator før den kan brukes.

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Metode 1: Bruk veviseren for Skann til e-post \(Windows\)](#)
- [Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver](#)

Innføring

Det finnes to metoder for å konfigurere Skann til e-post: Skann til e-post-oppsettveviseren (Windows), som er installert i HP-programgruppen for skriveren som en del av den komplette programvareinstallasjonen, og Skann til e-post-oppsettet via HPs innebygde webserver (EWS).

Før du begynner

Hvis du vil konfigurere funksjonen Skann til e-post, må nettverksadministratoren ha tilgang til skriveren og SMTP-informasjon, inkludert serveren, port og andre krav til godkjenning. Skriveren må ha en aktiv nettverkstilkobling til det samme nettverket som datamaskinen som kjører konfigureringen.

Administratører trenger følgende informasjon før de begynner.

- Administrativ tilgang til skriveren
- SMTP-server (for eksempel smtp.mittselskap.com)



MERK: Hvis du ikke vet navnet på SMTP-serveren, SMTP-portnummeret eller godkjenningsinformasjon, kontakter du e-post-/Internett-leverandøren eller systemansvarlig for informasjon. SMTP-servernavn og portnavn er vanligvis lett å finne ved å gjøre et Internett-søk. Bruk for eksempel uttrykk som «gmail smtp servernavn» eller «yahoo smtp servernavn» for å søke.

- SMTP-portnummer
- Krav til SMTP-servergodkjenning for utgående e-postmeldinger, inkludert brukernavn og passord som brukes for godkjenning, hvis aktuelt.



MERK: Les e-postleverandørens dokumentasjon for å finne informasjon om begrensninger for digitale sendinger for e-postkontoen din. Noen leverandører kan låse kontoen din midlertidig hvis du overskrider begrensningen for sending.

Metode 1: Bruk veviseren for Skann til e-post (Windows)

Bruk veviseren Skann til e-post, som er tilgjengelig fra HP Printer Assistant-programmet (Windows), til å konfigurere funksjonen Skann til e-post.

Noen operativsystemer støtter ikke veviseren for skanning til e-post.

1. Åpne HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Skann** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Veiviser for skann til e-post**.



MERK: Hvis alternativet **Veiviser for Skann til e-post** ikke er tilgjengelig, kan du bruke [Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver på side 74](#).

3. I dialogboksen for **Profil for utgående e-post** klikker du på **Ny**. Dialogboksen **Skann til e-post-oppsett** åpnes.
4. På **1. Start**-siden skriver du inn avsenderens e-postadresse i feltet **E-postadresse**.
5. Angi avsenderens navn i feltet **Visningsnavn**. Dette er navnet som skal vises på skriverens kontrollpanel.
6. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før skriveren kan sende en e-post, skriv du inn en firesifret PIN-kode i feltet **PIN-kode for sikkerhet**, og angir PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**, og klikker deretter på **Neste**.

HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre e-post-profilen. Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang profilen skal brukes til å sende en skanning til e-post.

7. På **2. Godkjenning**-siden angir du navn for **SMTP Server** og **SMTP-portnummer**.



MERK: I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer.



MERK: Hvis du bruker en vertsbasert SMTP-tjeneste, f.eks. Gmail, må du kontrollere SMTP-adressen, portnummer og SSL-innstilling fra tjenesteleverandørens nettsted eller andre kilder. For Gmail er SMTP-adressen vanligvis smtp.gmail.com, portnummer er 465 og SSL skal være aktivert.

Sjekk kilder på Internett for å bekrefte at disse serverinnstillinger er gjeldende og gyldige ved konfigurasjonstidspunktet.

8. Hvis du bruker e-posttjenesten Google™ Gmail, merker du av for **Bruk alltid sikker tilkobling (SSL/TLS)**.
9. Velg **Maksimal størrelse på e-post** fra rullegardinmenyen.
- HP anbefaler at du bruker standardfilstørrelsen **Automatisk** som maksimal størrelse.
10. Hvis SMTP-serveren krever godkjenning for å sende en e-post, merker du av for **Innloggingsgodkjenning for e-post**. Deretter skriver du inn **Brukernavn** og **Passord** før du klikker på **Neste**.
11. På **3. Konfigurasjon**-siden velger du **Inkluder avsenderen i alle e-postmeldinger som sendes ut fra skriveren**, og klikker deretter på **Neste** for å automatisk kopiere avsenderen i alle e-postmeldinger som sendes fra profilen.
12. På **4. Fullfør** må du lese gjennom informasjonen og bekrefte at alle innstillingene stemmer. Hvis det er en feil, klikker du på **Tilbake**-knappen for å rette feilen. Hvis innstillingene er riktige, klikker du på **Lagre og test**-knappen for å teste konfigurasjonen.

13. Når meldingen **Gratulerer** vises, klikker du på **Fullfør** for å fullføre konfigurasjonen.
14. Avsenderprofilen som nylig ble lagt til, vises i dialogboksen for **Profil for utgående e-post**. Klikk på **Lukk** for å avslutte veiviseren.

Metode 2: Aktiver Skann til e-post via HPs innebygde webserver



Bruk HPs innebygde webserveren (EWS) til å konfigurere funksjonen Skann til e-post. Denne metoden er tilgjengelig for alle støttede operativsystemer.


- [Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurere funksjonen Skann til e-post](#)

Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

Finn skriverens IP-adresse, og angi den i en nettleser for å få tilgang til den innebygde webserveren.

Skriveren må være koblet til et IP-basert nettverk før du får tilgang til den innebygde webserveren.

1. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Trinn 2: Konfigurere funksjonen Skann til e-post

Bruk den innebygde webserveren (EWS) til å konfigurere funksjonen Skann til e-post. Definer e-postinnstillingene og standardalternativene for skanning og filer, og legg til kontakter i adresseboken.

1. På fanen **Hjem** i den innebygde webserveren klikker du på **Skann til e-post**.
2. På siden **Utgående e-postinnstillinger** som vises, gjør du følgende:
 - Hvis organisasjonen bruker én e-postserver for alle e-postene: Konfigurer e-postadressene dine og SMTP-serverinformasjonen. Klikk på **Bruk**.
 - Hvis organisasjonen bruker flere e-postserver for e-postene: Konfigurer e-postadresser, navn, og sikkerhets-PIN-koder for hver e-postprofil. Klikk på **Bruk**.

Når du har fullført e-postinnstillingene, viser den innebygde webserveren fanen **Skann**.

3. Klikk på **Skann til e-post** på fanen **Skann**, og klikk deretter på **Standardinnstillinger**. Velg standardinnstillingene for skanning og filer, og klikk deretter på **Bruk**.
4. Konfigurer kontaktlistene eller listene dine. Klikk på **Adressebok** på fanen **Skann**.
 - En lokal adressebok kan konfigureres på enheten. Klikk på **Kontakter** for å konfigurere en lokal adressebok.
 - En LDAP-server (Network Directory Server) kan konfigureres til å søke etter brukere i et selskap. Klikk på **Innstillinger for adressebok** for å konfigurere LDAP.
5. Når du har konfigurert kontaktene, klikker du på **Bruk**.

Skann til nettverksmappe

Funksjonen Skann til mappe lar deg skanne et dokument direkte til en nettverksmappe. Skriveren må være koblet til et nettverk, og funksjonen Skann til mappe må være konfigurert av en nettverksadministrator før den kan brukes.

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Metode 1: Bruk HPs veiviser for skanning til nettverksmappe \(Windows\)](#)
- [Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver](#)

Innføring

Det finnes to metoder for å konfigurere Skann til nettverksmappe: Skann til nettverksmappe (Windows), som er installert i HP-programgruppen for skriveren som en del av den komplette programvareinstallasjonen, og nettverksmappeoppsettet via HPs innebygde webserver (EWS).

Før du begynner

Hvis du vil konfigurere funksjonen Skann til mappe, må nettverksadministratoren ha tilgang til skriveren og informasjon om nettverksbanen og målmappen. Skriveren må ha en aktiv nettverkstilkobling til det samme nettverket som datamaskinen som kjører konfigureringen.

Administratører trenger følgende informasjon før de begynner.

- Administrativ tilgang til skriveren
- Nettverksbanen til målmappen (f.eks. \\servername.us.companyname.net\scans)





MERK: Nettverksmappen må være konfigurert som en delt mappe for at skanning til nettverksmappe skal fungere.

Metode 1: Bruk HPs veiviser for skanning til nettverksmappe (Windows)

Bruk veiviseren Skann til nettverksmappe, som er tilgjengelig fra HP Printer Assistant-programmet (Windows), til å konfigurere funksjonen Skann til nettverksmappe.

Noen operativsystemer støtter ikke veiviseren for skanning til nettverksmappe.

1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.

- **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Skann** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Veiviser for skann til nettverksmappe**.
-
-  **MERK:** Hvis alternativet **Veiviser for Skann til nettverksmappe** ikke er tilgjengelig, kan du bruke [Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver på side 78](#).
-
3. I dialogboksen **Nettverksmappeprofiler** klikker du på **Ny**. Dialogboksen **Innstillinger for Skann til nettverksmappe** åpnes.
4. På **1. Start**-siden skriver du inn navnet på mappen i feltet **Visningsnavn**. Dette er navnet som skal vises på skriverens kontrollpanel.
5. Fyll ut feltet **Målmappe** på en av følgende måter:
- a. Angi filbanen manuelt.
 - b. Klikk på **Bla gjennom**-knappen og naviger deg frem til mappeplasseringen.
 - c. Følg denne fremgangsmåten for å opprette en delt mappe:
 1. Klikk på **Bane til delt ressurs**.
 2. I **Behandle delte nettverksressurser** klikker du på **Ny**.
 3. Skriv inn navnet som skal vises for den delte mappen i feltet **Navn på delt ressurs**.
 4. For å fullføre mappebane-feltet, klikker du på **Bla gjennom**-knappen og velger deretter ett av alternativene nedenfor. Klikk på **OK** når du er ferdig.
 - Naviger deg frem til en eksisterende mappe på datamaskinen.
 - Klikk på **Lag ny mappe** for å opprette en ny mappe.
 5. Hvis banen for delt ressurs trenger en beskrivelse, skriver du en beskrivelse i feltet **Beskrivelse**.
 6. Velg ett av følgende alternativer i feltet **Delingstype**, og klikk deretter på **Bruk**.
 - **Offentlig**
 - **Privat**
-
-  **MERK:** Av sikkerhetshensyn anbefaler HP at du velger **Privat** som delingstype.
-
7. Når det vises en melding som sier **Delingen ble opprettet**, klikker du på **OK**.
8. Merk av i boksen for målmappen, og klikk deretter på **OK**.
6. Merk av for **Opprett en skrivebordsnarvei til nettverksmappen** for å lage en snarvei til nettverksmappen på skrivebordet.

7. Hvis du vil be om at en PIN-kode skal angis på skriverens kontrollpanel før skriveren kan sende et skannet dokument til en nettverksmappe, skriver du inn en firesifret PIN-kode i feltet **Sikkerhets-PIN-kode**, og angir PIN-koden på nytt i feltet **Bekreft PIN-kode**. Klikk på **Neste**.

HP anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å sikre målmappen. Når en PIN-kode er opprettet, må den angis på skriverens kontrollpanel hver gang en skanning skal sendes til nettverksmappen.

8. På **2. Godkjenn**-siden skriver du inn **brukernavnet** og **passordet** for Windows, som brukes til å logge på datamaskinen, og klikker deretter på **Neste**.
9. På **3. Konfigurer**-siden velger du standardinnstillingene for skanning ved å fullføre følgende oppgave, og deretter klikke på **Neste**.

- a. Velg standard filformat for skannede filer fra rullegardinmenyen **Dokumenttype**.
- b. Fra rullegardinmenyen **Fargeinnstilling** velger du svart-hvitt eller farger.
- c. Velg standardpapirstørrelsen for skannede filer fra rullegardinmenyen **Papirstørrelse**.
- d. Fra rullegardinmenyen **Kvalitetsinnstillinger** velger du standardoppløsningen for skannede filer.



MERK: Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.

- e. Skriv inn et prefiks for filnavnet (f.eks. MyScan) i feltet **Filnavnprefiks**.
10. På **4.** På skjermbildet **Fullfør** må du lese gjennom informasjonen og bekrefte at alle innstillingene stemmer. Hvis det er en feil, klikker du på **Tilbake**-knappen for å rette feilen. Hvis innstillingene er riktige, klikker du på **Lagre og test**-knappen for å teste konfigurasjonen.
 11. Når meldingen **Gratulerer** vises, klikker du på **Fullfør** for å fullføre konfigurasjonen.
 12. Avsenderprofilen som nylig ble lagt til, vises i dialogboksen **Nettverksmappeprofiler**. Klikk på **Lukk** for å avslutte veiviseren.

Metode 2: Aktiver Skann til nettverksmappe via HPs innebygde webserver



Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å konfigurere Skann til nettverksmappe. Denne metoden er tilgjengelig for alle støttede operativsystemer.

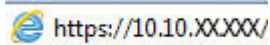
- [Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe](#)


Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

Finn skriverens IP-adresse, og angi den i en nettleser for å få tilgang til den innebygde webserveren.

Skriveren må være koblet til et IP-basert nettverk før du får tilgang til den innebygde webserveren.

1. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX000/>

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Trinn 2: Konfigurer skanning til nettverksmappe

Bruk den innebygde webserveren (EWS) til å konfigurere funksjonen Skann til mappe.


1. På fanen **Innstillinger** i den innebygde webserveren klikker du på **Tilpasning av kontrollpanelet**. Deretter klikker du på **Hurtigsett**.
2. Klikk på **+** (**Legg til**). For **Type** velger du **Skann til nettverksmappe**. Deretter følger du veiledningen på skjermen for å legge til en Hurtigsett-profil for en nettverksmappe. Klikk på **Neste** når du er ferdig.
3. På denne siden følger du veiledningen på skjermen for å sette opp nettverksmappen, kravene til godkjenning og konfigurasjoner for skanning og filer. Klikk på **Bruk** når du er ferdig.
4. På siden for innstillinger følger du veiledningen på skjermen for å konfigurere skanneinnstillingene, for eksempel papirstørrelse og skanneoppløsning. Når du er ferdig, klikker du på **Lagre**.

 **MERK:** Du kan endre standard skanne- og filinnstillinger for fremtidige hurtigsett for Skanne til nettverksmappe. I den innebygde webserveren klikker du på fanen **Skann**, og så klikker du på **Skann til nettverksmappe**. Deretter klikker du på **Standardinnstillinger**.

Konfigurer Skann til SharePoint

Finn ut hvordan du konfigurerer funksjonen Skanne til SharePoint i den innebygde webserver (EWS), slik at du kan skanne og lagre filer til et SharePoint-nettsted fra skriveren.



- [Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Konfigurer Skanne til SharePoint](#)

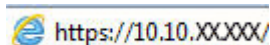
 **MERK:** Skanning til SharePoint støttes ikke med SharePoint 365.


Trinn én: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

Finn skriverens IP-adresse, og angi den i en nettleser for å få tilgang til den innebygde webserveren.

Skriveren må være koblet til et IP-basert nettverk før du får tilgang til den innebygde webserveren.

1. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.




 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Trinn 2: Konfigurer Skanne til SharePoint

Bruk den innebygde webserveren (EWS) til å konfigurere funksjonen Skanne til SharePoint.

1. På fanen **Innstillinger** klikker du på **Tilpasning av kontrollpanelet**. Deretter klikker du på **Hurtigsett**.
2. Klikk på **+** (**Legg til**). For **Type** velger du **Skanne til SharePoint**. Deretter følger du veiledningen på skjermen for å legge til en Hurtigsett-profil for SharePoint-målet. Klikk på **Neste** når du er ferdig.
3. På denne siden følger du veiledningen på skjermen for å sette opp SharePoint-målet, kravene til godkjenning og konfigurasjoner for skanning og filer. Klikk på **Bruk** når du er ferdig.


 **MERK:** Du kan endre standard skanne- og filinnstillinger for fremtidige hurtigsett for Skanne til SharePoint. I den innebygde webserveren klikker du på fanen **Skann**, og så klikker du på **Skanne til SharePoint**. Deretter klikker du på **Standardinnstillinger**.

Konfigurere Skann til datamaskin (Windows)

Følg anvisningene hvis denne funksjonen er deaktivert og du vil aktivere den.

- [Aktiver skanning til en datamaskin \(Windows\)](#)

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for Windows.

 **VIKTIG:** Av sikkerhetshensyn er ekstern skanning deaktivert som standard. Hvis du vil aktivere denne funksjonen, åpner du **Innstillinger**-fanen i den innebygde webserveren, klikker på **Sikkerhet**, klikker på **Administratorinnstillinger**, merker av for **Aktiver** ved **Skanne fra en datamaskin eller mobil enhet**, og klikker deretter på **Bruk**.

Når denne funksjonen er aktivert, kan alle med tilgang til skriveren skanne alt som ligger på skannerglasset.


Aktiver skanning til en datamaskin (Windows)



Bruk HP Printer Assistant-programmet til å aktivere Skann til datamaskin hvis alternativet er deaktivert.

1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Gå til delen **Skann**.
3. Velg **Behandle skanning til datamaskin**.
4. Klikk på **Aktiver**.

Skanne til en USB-enhet

Bruk kontrollpanelet på skriveren for å skanne en fil direkte til en USB-enhet.

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren i henhold til indikatorene på skriveren.
2. Sett USB-enheten inn i USB-porten foran på skriveren.
Meldingen **Leser ...** vises på skriverens kontrollpanel.
3. På skjermbildet Alternativer for minneenhet velger du **Skann til**.
4. Velg en filtype fra listen **Lagre som**.
5. Velg **<Filnavn>**, og bruk deretter tastaturet til å angi et navn for den skannede filen. Velg **Lagre** .
6. Hvis du vil forhåndsvisne skanningen eller endre alternativene for skanning, gjør du følgende:

- Hvis du vil forhåndsvisne skanningen, velger du Forhåndsvisning-symbolet  eller [Trykk for å forhåndsvisne](#) (alternativet for forhåndsvisning av skanning varierer avhengig av skrivermodellen).
- For ytterligere skannealternativer trykker du på Innstillinger-ikonet .

7. Trykk på [Lagre](#) .




Skanne til e-post

Bruk kontrollpanelet på skriveren for å skanne en fil direkte til en e-postadresse eller kontaktliste. Den skannede filen blir sendt til adressen som et vedlegg i en e-postmelding.

Skriveren må være koblet til et nettverk, og skannefunksjonen må være konfigurert ved hjelp av veiviseren for skanning til e-post (Windows) eller HPs innebygde webserver for at denne funksjonen skal kunne brukes.

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren i henhold til indikatorene på skriveren.
2. På skriverens kontrollpanel velger du [Skann](#)-ikonet. Deretter velger du [Jobblagring](#)-ikonet.
3. Hvis du blir bedt om det, angi du påloggingsinformasjonen i skjermbildet [Pålogging](#).

Dette vil angi [Fra](#)-adressen (eller avsenderadressen) til e-postadresse som er tilknyttet kontoen din.




4. Angi mottakeren(e) for e-posten:
 - Velg [Angi e-postadresse](#) for å angi en e-postadresse ved hjelp av tastaturet. Trykk på [Ferdig](#).
 - Velg [Adressebok](#)-ikonet  for å velge en enkeltoppføring eller gruppeoppføring i adresseboken.
 1. Velg adresseboken som du vil bruke fra listen, og angi passordet hvis det er nødvendig.
 2. Velg enkelt- eller gruppekontaktene som du vil sende til.
 3. Trykk på [Fortsett](#).
5. Velg [Emne](#) for å legge til et emne.
6. Hvis du vil forhåndsvisne skanningen eller endre alternativene for skanning, gjør du følgende:
 - Hvis du vil forhåndsvisne skanningen, velger du Forhåndsvisning-symbolet  eller [Trykk for å forhåndsvisne](#) (alternativet for forhåndsvisning av skanning varierer avhengig av skrivermodellen).
 - For ytterligere skannealternativer trykker du på Innstillinger-ikonet .

7. Trykk på [Send](#) eller [Start skanning](#) .

Skanne til en nettverksmappe


Bruk kontrollpanelet på skriveren for å skanne et dokument og lagre det i en mappe på nettverket.




Skriveren må være koblet til et nettverk, og funksjonen Skann til nettverksmappe må være konfigurert ved hjelp av veiviseren for skanning til nettverksmappe (Windows) eller HPs innebygde webserver for at denne funksjonen skal kunne brukes.

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren i henhold til indikatorene på skriveren.
2. På skriverens kontrollpanel trykker du på [Skann](#)-ikonet. Deretter trykker du på [Nettverksmappe](#)-ikonet.
3. I listen over nettverksmapper velger du mappen du vil lagre dokumentet i.
4. Hvis du blir bedt om det, oppgir du PIN-koden.
5. Velg en filtype fra listen [Lagre som](#).
6. Trykk på [<Filnavn>](#), og bruk tastaturet til å angi et navn for den skannede filen. Trykk på [Ferdig](#).
7. Hvis du vil forhåndsvis skanningen eller endre alternativene for skanning, gjør du følgende:
 - Hvis du vil forhåndsvis skanningen, velger du Forhåndsvisning-symbolet  eller [Trykk for å forhåndsvis](#) (alternativet for forhåndsvisning av skanning varierer avhengig av skrivermodellen).
 - For ytterligere skannealternativer trykker du på Innstillinger-ikonet .
8. Trykk på [Send](#) eller [Start skanning](#) .

Skanne til SharePoint

Bruk kontrollpanelet på skriveren for å skanne et dokument direkte til et SharePoint-nettsted.

 **MERK:** Skanning til SharePoint støttes ikke med SharePoint 365.



1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren i henhold til indikatorene på skriveren.
2. Trykk på ikonet [Skann](#), ikonet [SharePoint](#), og velg deretter SharePoint-mappen.
3. Hvis du blir bedt om det, oppgir du PIN-koden.
4. Velg en filtype fra listen [Lagre som](#).
5. Trykk på [<Filnavn>](#), og bruk tastaturet til å angi et navn for den skannede filen. Trykk på [Ferdig](#).
6. Hvis du vil forhåndsvis skanningen eller endre alternativene for skanning, gjør du følgende:
 - Hvis du vil forhåndsvis skanningen, velger du Forhåndsvisning-symbolet  eller [Trykk for å forhåndsvis](#) (alternativet for forhåndsvisning av skanning varierer avhengig av skrivermodellen).
 - For ytterligere skannealternativer trykker du på Innstillinger-ikonet .
7. Trykk på [Send](#) eller [Start skanning](#) .

Skanne til en datamaskin (Windows)

Bruk denne funksjonen til å skanne direkte til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

Før du skanner til en datamaskin, må du kontrollere at du allerede har installert HP-anbefalt skriverprogramvare. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på. Skriverprogramvaren må kjøre før du skanner.

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren i henhold til indikatorene på skriveren.
2. Trykk på **Skann**-ikonet på startskjermbildet til kontrollpanelet.
3. Sveip fra høyre, og velg deretter **Datamaskin**-ikonet.
4. Velg datamaskinen du vil skanne til.
5. Kontroller at **Skannesnarvei** er alternativet du vil bruke, eller velg **Skannesnarveier** for å velge et annet skannealternativ.
6. Hvis originalen er enkeltstående og du bruker den automatiske dokumentmateren (ADM), trykker du på venstre side av glidebryteren **Original tosidig** for å flytte den til av-posisjonen.
7. For å velge ytterligere skannealternativer trykker du på Innstillinger-ikonet .
8. Trykk på **Send** eller **Start skanning** .

Flere skanneoppgaver

Finn informasjon på Internett for å utføre vanlige skanneoppgaver.

Gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Instruksjoner er tilgjengelig for skanneoppgaver, for eksempel følgende:

- Slik skanner du et vanlig bilde eller dokument
- Slik skanner du som redigerbar tekst (OCR)
- Slik skanner du flere sider i én enkelt fil

7 Faks

Konfigurer faksfunksjonene, og send og motta fakser med skriveren.

- [Koble til og konfigurere skriveren for faks](#)
- [Sende en faks](#)
- [Opprette, redigere og slette oppføringer i telefonboken](#)
- [Skriv ut en mottatt faks fra skriverminnet på nytt](#)
- [Flere faksoppgaver](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Koble til og konfigurere skriveren for faks

Før du bruker skriveren til faks, kobler du skriveren til en telefonlinje og konfigurerer faksinnstillingene.


- [Koble skriveren til en telefonlinje](#)
- [Konfigurere skriveren for faks](#)

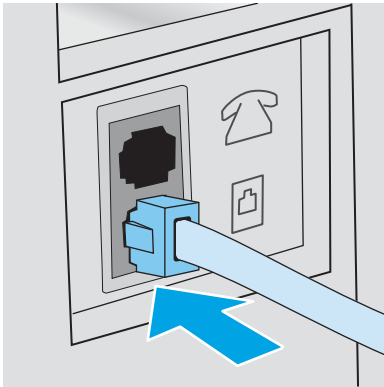
Koble skriveren til en telefonlinje

Skriveren er en analog faksenhet. HP anbefaler at du kobler skriveren til en dedikert analog telefonlinje.

- ▲ Koble telefonledningen til faksporten på skriveren og til telefonkontakten i veggen.

 **MERK:** På noen skrivere kan faksporten være over telefonporten. Se ikonene på skriveren.

 **MERK:** I enkelte land/regioner kan det være nødvendig å bruke en medfølgende adapter til telefonledningen.



Konfigurere skriveren for faks

Bruk denne informasjonen for å konfigurere faksinnstillingene etter at skriveren er koblet til en telefonlinje.

- [Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst for faks med HPs veiviser for faksoppsett](#)
- [Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst fra skriverens kontrollpanel](#)
- [Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst ved hjelp av HPs innebygde webserver og skriverens hjemmeside \(EWS\)](#)
- [Konfigurere for frittstående faks](#)
- [Konfigurere for en telefonsvarer](#)
- [Installere HP Fax-programvaren i Windows \(valgfritt\)](#)

Følg en av disse metodene for å begynne:

- [Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst for faks med HPs veiviser for faksoppsett på side 87](#) (anbefalt metode)
- [Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst fra skriverens kontrollpanel på side 87](#)
- [Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst ved hjelp av HPs innebygde webserver og skriverens hjemmeside \(EWS\) på side 88](#) (hvis programvaren er installert)



MERK: I USA og i mange andre land/regioner kreves det ved lov at du angir klokkeslett, dato og annen informasjon i fakstoppteksten.

Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst for faks med HPs veiviser for faksoppsett

Konfigurere faksinnstillingene med HPs veiviser for faksoppsett i Windows.

Veiviseren for faksoppsett kan åpnes via kontrollpanelet *etter* den første konfigureringen og programvareinstallering ved å følge denne fremgangsmåten:





MERK: Noen operativsystemer støtter ikke veiviseren for faksoppsett.

1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre på **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Faks** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Veiviser for faksoppsett**.
3. Følg instruksjonene på skjermen i HPs veiviser for faksoppsett for å konfigurere faksinnstillingene.

Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst fra skriverens kontrollpanel

Endre faksinnstillingene fra skriverens kontrollpanel (etter førstegangsoppsett med veiviseren for faksoppsett).

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Trykk på **Innstillinger**, og trykk deretter på **Dato og klokkeslett**.
3. Trykk på **Angi dato**, dra hver av kolonnene for å angi måned, dag og år, og trykk deretter på **Ferdig**.
4. Trykk på **Angi klokkeslettet**, dra hver av kolonnene for å angi time, minutt og AM/PM-innstilling, og trykk deretter på **Ferdig**.
5. Trykk på Tilbake-knappen  for å gå tilbake til Oppsett-menyen, og bla deretter til og trykk på **Faksoppsett**.
6. Trykk på **Innstillinger**, og bla deretter til og trykk på **Fakstopptekst**.
7. Skriv inn ditt personlige eller bedriftens navn med berøringstastaturet, og trykk deretter på **Ferdig**.



MERK: Det maksimale antallet tegn for fakstoppteksten er 25.

8. Angi faksnummeret ditt med berøringstastaturet, og trykk deretter på **Ferdig**.



MERK: Det maksimale antallet tegn for faksnummeret er 20.

Konfigurere klokkeslett, dato og topptekst ved hjelp av HPs innebygde webserver og skriverens hjemmeside (EWS)



Konfigurere faksinnstillinger ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS).


1. Åpne webserveren med en av de følgende metodene:


Åpne webserveren fra programvaren:

- a. Åpne HP Printer Assistant:
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
- b. Velg **Skriv ut** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Hjemmeside for skriver (EWS)**. Den innebygde webserveren åpnes.

Åpne webserveren fra en nettleser:

- a. **Finne skriverens IP-adresse:** På startskjermbildet i skriverens kontrollpanel trykker du på Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på **Faks**-fanen på EWS-startsiden.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere faksinnstillingene.

Konfigurere for frittstående faks

Konfigurere skriveren til bruk som en frittstående faks uten tilkobling til en datamaskin eller et nettverk.

1. Dra til høyre på startskjermbildet i skriverens kontrollpanel, og trykk på **Fax**-ikonet.
2. Dra til høyre og trykk på **Oppsett**-ikonet, og trykk deretter på **Oppsettveiviser**.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere faksinnstillingene.

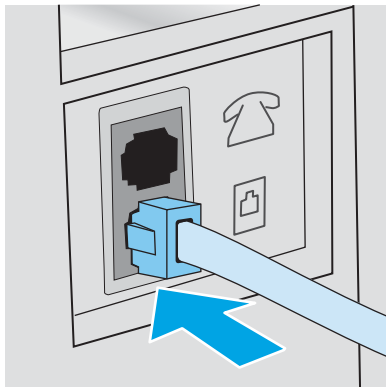
Konfigurere for en telefonsvarer

Følg disse trinnene for å konfigurere skriveren på en delt tale-/fakslinje med en telefonsvarer.

1. Koble fra alle enheter som er koblet til telefonkontakten.
2. Fjern pluggen fra telefonlinje ut-kontakten på baksiden av skriveren.
3. Koble telefonledningen til faksporten på skriveren og til telefonkontakten i veggen.

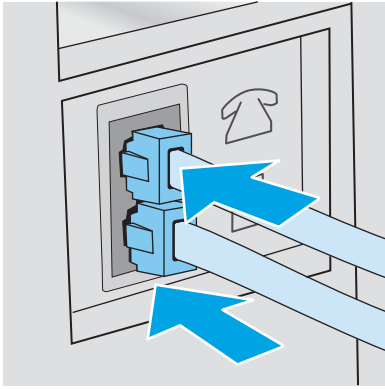
I enkelte land/regioner kan det være nødvendig å bruke en medfølgende adapter til telefonledningen.


 **MERK:** På noen skrivere kan faksporten være over telefonporten. Se ikonene på skriveren.



4. Koble telefonsvarerens telefonledning til telefonlinje ut-kontakten på baksiden av skriveren.

Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan telefonsvareren ta opp fakstoner fra en faksmaskin som sender, og da kan ikke skriveren motta fakser. Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kobler du en telefon til UT-porten på telefonsvareren for brukervennlighet.




5. Konfigurer innstillingen for antall ringesignaler før svar på skriveren:
 - a. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
 - b. Bla til og velg **Faksoppsett**, og trykk deretter på **Innstillinger**.
 - c. Bla til og velg **Antall ring før svar**, velg antallet ringesignaler, og trykk deretter på **Ferdig** for å gå tilbake til Innstillinger-menyen.
6. Konfigurere skriveren til å svare på faksanrop automatisk:
 - ▲ Fra Innstillinger-menyen trykker du på **Automatisk svar** for å slå på innstillingen.

Installere HP Fax-programvaren i Windows (valgfritt)

Med HP Fax-programvaren kan du fakse elektroniske dokumenter fra en datamaskin med skriveren.

Hvis du vil bruke HP Fax-programvaren, må følgende vilkår være oppfylt:

- Skriveren er koblet direkte til datamaskinen eller til et nettverk som datamaskinen er koblet til
- Programvaren til skriveren er installert på datamaskinen
- Operativsystemet på datamaskinen støttes av skriveren

 **MERK:** HP Fax-programvaren som ble levert med skriveren, er det eneste PC-faksprogrammet som fungerer med skriveren. Skriveren er ikke kompatibel med faksprogrammer fra andre produsenter.

Last ned fra Internett: Gå til www.hp.com/support, klikk på **Programvare og drivere**, og følg instruksjonene på skjermen for å laste ned den nyeste HP-programvaren.

Når installeringsprogrammet ber om det, må du passe på å velge **HP Fax-programvaren** som en av programvarekomponentene som skal installeres.

Sende en faks

Sende en faks fra skriveren eller en tredjepartsprogramvare. Finn ut hvordan du bruker hurtigvalg og oppføringer for gruppeoppringing.

- [Sende en faks ved å ringe manuelt fra skriverens kontrollpanel](#)
- [Fakse fra planskanneren](#)
- [Fakse fra dokumentmateren](#)
- [Planlegge en faks som skal sendes senere](#)
- [Bruke oppføringer i telefonboken](#)
- [Sende en faks fra programvaren \(Windows\)](#)
- [Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word](#)

Sende en faks ved å ringe manuelt fra skriverens kontrollpanel

Sende en faks ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

1. Legg i dokumentet:
 - Hvis du legger i en original på skannerglasset, legger du den med forsiden ned, i det bakre, venstre hjørnet på glasset.
 - Hvis du legger inn flere ark i dokumentmateren, legger du i sidene med forsiden opp og justerer papirsinnene til de er tett inntil papiret.

Hvis det samtidig er dokumenter i dokumentmateren og på skannerglasset, vil skriveren først behandle dokumentet i dokumentmateren, ikke det på skannerglasset.

2. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet **Faks**.
3. Velg **Send nå**.
4. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet.

Hvis du vil bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort, må du ringe faksnummeret manuelt for å gi rom for pauser og oppringingskoder. Hvis du vil sende en faks til en mottaker i utlandet, må du ringe opp manuelt for å gi rom for pauser og internasjonale oppringingskoder. Du kan ikke bruke kortnumre eller ringe utenlandske numre med tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort.

5. Velg **Send** for å sende faksen.

Hvis du skal fakse fra skannerglasset og dokumentet inneholder flere sider, følger du meldingene på kontrollpanelet om å bekrefte og legge i flere sider.

Fakse fra planskanneren

Fakse et dokument med skannerglasset.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.



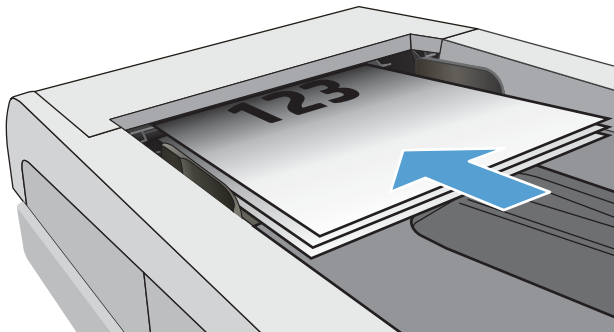
2. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
3. Velg [Send nå](#).
4. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, og velg deretter [Send](#).

Fakse fra dokumentmateren

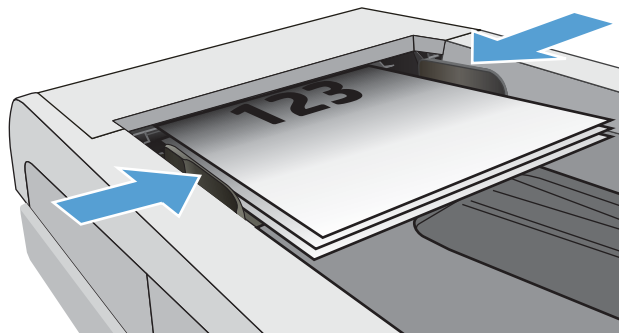
Fakse et dokument med dokumentmateren.

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmateren.

⚠ FORSIKTIG: Unngå skade på skriveren ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du må heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i dokumentmateren.



2. Juster papirskinnene til de er tett inntil papiret.



3. Trykk på **Faks**-ikonet på skriverens kontrollpanel.
4. Velg **Send nå**.
5. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, og velg deretter **Send**.

Faksen sendes fra skriveren.

Planlegge en faks som skal sendes senere

Bruk skriverens kontrollpanel til å planlegge automatisk sending av faks på et senere tidspunkt innen de neste 24 timene. Når du bruker dette alternativet, vil skriveren skanne dokumentet til minnet og går deretter tilbake til Klar-tilstand for å fakse dokumentet på det angitte tidspunktet.

1. Legg i dokumentet:
 - Hvis du legger i en original på skannerglasset, legger du den med forsiden ned, i det bakre, venstre hjørnet på glasset.
 - Hvis du legger inn flere ark i dokumentmateren, legger du i sidene med forsiden opp og justerer papirskinnene til de er tett inntil papiret.

Hvis det samtidig er dokumenter i dokumentmateren og på skannerglasset, vil skriveren først behandle dokumentet i dokumentmateren, ikke det på skannerglasset.

2. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet **Faks**.
3. Velg **Send senere**.
4. Sveip kolonnene på skjermen for å angi time og minutt til det bestemte tidspunktet du vil sende faksen.
5. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, og velg deretter **Send**.

Skriveren vil skanne dokumentet og lagre det i skriverens minne til det planlagte tidspunktet, og deretter automatisk sende faksen da.

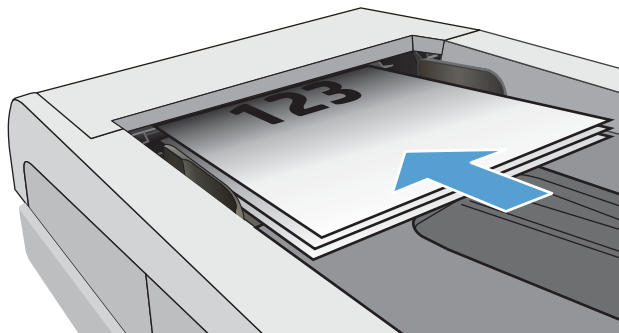
Bruke oppføringer i telefonboken


Send en faks til en enkeltperson eller en gruppe som er allerede lagt til i telefonboken.



MERK: Før du kan sende en faks ved hjelp av oppføringer i telefonboken, må du først legge til kontakter i telefonboken.

1. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren.



2. Trykk på **Faks**-ikonet på skriverens kontrollpanel.
3. Velg **Send nå**.
4. Velg Telefonbok-ikonet .
5. Velg den lokale telefonboken, velg navnet på enkeltpersonen eller gruppeoppføringen du vil bruke, og velg deretter **Velg**.
6. Velg **Send** for å sende faksen.

Sende en faks fra programvaren (Windows)

Fakse et dokument med HP Fax-programvaren i Windows.

Fremgangsmåten for å sende en faks varierer etter spesifikasjonene dine. De vanligste trinnene er følgende:

1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre på **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Faks** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Send faks**.

Faksprogramvaren åpnes.
3. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
4. Legg dokumentet på skannerglasset eller i dokumentmateren.
5. Klikk på **Legg til faks**.
6. Klikk på **Send nå**.

Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word

Hvis du har laget et dokument ved hjelp av tredjepartsprogramvare, for eksempel Microsoft Word, kan du fakse dokumentet direkte fra programvaren.

1. Åpne et dokument i tredjepartsprogrammet.
2. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg faksutskriftsdriveren fra nedtrekkslisten til skriverdriveren.
Faksprogramvaren åpnes.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
5. Inkluder alle sider som er lastet på skriveren. Dette trinnet er valgfritt.
6. Klikk på **Send nå**.


Opprette, redigere og slette oppføringer i telefonboken

Du kan lagre ofte brukte faksnumre i telefonboken som enkeltoppføringer eller som en gruppe med oppføringer.

- [Opprette og redigere individuelle oppføringer i telefonboken](#)
- [Opprette og redigere gruppeoppføringer i telefonboken](#)
- [Slette oppføringer fra telefonboken](#)



Opprette og redigere individuelle oppføringer i telefonboken

Legg til nye individuelle oppføringer i telefonboken, eller rediger eksisterende oppføringer.


1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
2. Sveip til høyre, og velg deretter [Telefonbok](#)-ikonet.
3. Velg [Lokal telefonbok](#), og fortsett deretter med ett av følgende alternativer:
 - **Legg til en ny kontakt:** Velg Legg til kontakt-ikonet .
 - **Rediger en eksisterende kontakt:** Velg navnet på kontakten i listen.
4. Velg [Navn](#), skriv inn (eller rediger) navnet på kontakten ved hjelp av tastaturet, og velg deretter [Ferdig](#).
5. Velg [Faksnummer](#), angi (eller rediger) faksnummeret med tastaturet, og velg deretter [Ferdig](#).
6. Velg [Legg til](#) for å lagre en ny kontakt, eller velg [Ferdig](#) for å lagre endringene du har gjort av en eksisterende kontakt.

Opprette og redigere gruppeoppføringer i telefonboken

Opprette eller redigere gruppeoppføringer i adresseboken.

1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
2. Sveip til høyre, og velg deretter [Telefonbok](#)-ikonet.
3. Velg [Lokal telefonbok](#).
4. Velg [Telefonbok](#)-ikonet , og velg deretter [Gruppe](#)-ikonet .

Hvis du vil redigere en eksisterende gruppe, velger du navnet på gruppen, og deretter gjør du endringene i menyen [Rediger gruppe](#).

5. Velg [Legg til ny gruppe](#) .
6. Velg [Navn](#), skriv inn et navn for gruppen med tastaturet, og velg deretter [Ferdig](#).
7. Velg [Antall medlemmer](#), trykk på navnene til kontaktene som du vil legge til i gruppen, og velg deretter [Velg](#).
8. Velg [Opprett](#) for å lagre den nye gruppen.

Slette oppføringer fra telefonboken

Slette oppføringer fra telefonboken.

1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
2. Sveip til høyre, og velg deretter [Telefonbok](#)-ikonet.
3. Velg [Lokal telefonbok](#), og bla deretter til og velg navnet på kontakten eller gruppen som du vil slette.
4. Velg [Slett](#) på skjermbildet Rediger kontakt eller Rediger gruppe, og velg deretter [Ja](#) for å bekrefte at du vil slette kontakten.

Skriv ut en mottatt faks fra skriverminnet på nytt

Mottatte fakser som ikke er skrevet ut, lagres i skriverens minne. Skriv ut en mottatt faks som er lagret i minnet på nytt.

Når minnet er fullt, kan skriveren ikke motta en ny faks før du skriver ut eller sletter fakser fra minnet. Du kan også slette fakser i minnet for sikkerhets- eller personvernformål.

1. Kontroller at papiret er lagt i hovedpapirskuffen.
2. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
3. Velg [Skriv ut på nytt](#).
4. Bla til og trykk på navnet på den mottatte filen du vil skrive ut, og trykk deretter på [Skriv ut](#).

Flere faksoppgaver

Finn informasjon på Internett for å utføre vanlige faksoppgaver.

Gå til www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Instruksjoner er tilgjengelig for faksoppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og administrere kortnummerlister for faks
- Konfigurere faksfaktureringskoder
- Bruke et tidsskjema for faksutskrift
- Blokkere innkommende fakser
- Faksarkivering og -videresending

8 Administrere skriveren

Bruk administrasjonsverktøy, innstillinger for sikkerhet og strømsparing og fastvareoppdateringer for skriveren.

- [Bruke programmer fra HPs webtjenester](#)
- [Endre skriverens tilkoblingstype \(Windows\)](#)
- [Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver \(EWS\) og startside for skriver](#)
- [Konfigurere IP-nettverksinnstillinger](#)
- [Skriverens sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Innstillinger for strømsparing](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Oppdater fastvaren](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Bruke programmer fra HPs webtjenester

Med webtjenester kan du legge til utskriftsapper til skriveren ved hjelp av HP Connected. Utskriftsapper er en leveringsplattform for on-demand-innhold som gjør at du kan bla gjennom og vise populære nettdestinasjoner og skrive ut i et lesevennlig format.

1. Sveip til høyre fra startskjermbildet til skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på [Apper](#).
2. Trykk på utskriftsappen du vil bruke.

Hvis du vil ha mer informasjon om individuelle utskriftsapper og vil opprette en konto, kan du gå til [HP Connected](#). Med en HP Connected-konto kan du legge til, konfigurere, eller fjerne utskriftsapper og angi hvilken rekkefølge appene skal vises på skriverens kontrollpanel.

 **MERK:** HP Connected-nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Du kan også slå av utskriftsapper ved hjelp av EWS. Hvis du vil gjøre det, åpner du EWS (se Åpne den innebygde webserveren), klikker på kategorien **Innstillinger**, klikker på **Sikkerhet**, og klikker deretter på **Administratorinnstillinger**. Deaktiver alternativet **Bare utskriftsapper**.

Endre skriverens tilkoblingstype (Windows)

Hvis du allerede bruker skriveren og vil endre måten den er koblet til på, kan du bruke **Enhetsoppsett og programvare** til å endre tilkoblingen. Du kan for eksempel koble den nye skriveren til datamaskinen med en USB- eller nettverkstilkobling eller endre tilkoblingen fra en USB-tilkobling til trådløs tilkobling.

Følg denne fremgangsmåten for å åpne **Enhetsoppsett og programvare**:

1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Verktøy** fra navigasjonsfeltet i HP Printer Assistant, og velg deretter **Enhetsoppsett og programvare**.


Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS) og startside for skriver

Med den innebygde webserveren kan du behandle utskriftsfunksjoner fra datamaskinen i stedet for fra skriverens kontrollpanel.

- [Metode 1: Åpne HPs innebygde webservere \(EWS\) fra programvaren](#)
- [Metode 2: Åpne den innebygde webserveren fra en nettleser](#)
- Se skriverstatusinformasjon
- Fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille nye
- Vise og endre skuffkonfigurasjonene (papirtyper- og størrelser)
- Vise og skrive ut interne sider
- Vise og endre nettverkskonfigurasjonen

HPs innebygde webserver fungerer når skriveren er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger. Du trenger ikke tilgang til Internett for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

Når skriveren er koblet til nettverket, er den innebygde webserveren automatisk tilgjengelig.

 **MERK:** Startside for skriver (EWS) er programvare som brukes til å koble til HPs innebygde webserver når skriveren er koblet til en datamaskin via USB. Den er bare tilgjengelig hvis du utførte en komplett installering da skriveren ble installert på en datamaskin. Avhengig av hvordan skriveren er tilkoblet, kan noen funksjoner være utilgjengelige.

 **MERK:** HPs innebygde webserver er ikke tilgjengelig utenfor brannmur.

Metode 1: Åpne HPs innebygde webservere (EWS) fra programvaren



Bruk denne metoden for å åpne den innebygde webserveren fra programvaren HP Printer Assistant.


1. Åpne HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** Klikk på **Alle apper**, og klikk på **HP** i **Start**-menyen, og velg deretter navnet på skriveren.
 - **Windows 8.1:** Klikk på pil ned nederst til venstre i **startskjermen**, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et ledig område på **startskjermen**, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7, Windows Vista og Windows XP:** Klikk på **Start** fra skrivebordet, velg **Alle apper**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter navnet på skriveren.
2. Velg **Skriv ut** i HP Printer Assistant, og velg deretter **Startside for skriver (EWS)**.

Metode 2: Åpne den innebygde webserveren fra en nettleser

Med den innebygde webserveren kan du styre skriveren fra en datamaskin i stedet for fra skriverens kontrollpanel.

Skriveren må være koblet til et IP-basert nettverk før du kan få tilgang til den innebygde webserveren.

1. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis det vises en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Tabell 8-1 Faner på HPs innebygde webserver

Kategori eller del	Beskrivelse
Hjem-kategorien	<ul style="list-style-type: none"> • Skann til e-post: Skanne dokumenter og sende dem som e-postvedlegg.
Inneholder informasjon om skriveren, statusen og konfigurasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> • HP Digital Fax: Konfigurere skriveren til å lagre fakser til en nettverksmappe eller videresende fakser til en e-postadresse. • Hvilemodus: Konfigurer innstillingene for hvilemodus. • Webtjenester: Konfigurer og administrer webtjenester som HP ePrint og utskriftsapper. • Skriveroppdatering: Se etter nye oppdateringer for skriveren. • Beregnete nivåer for skriverkassetter: Vis statusen for kassettene og de beregnede nivåene for skriverkassetter. • Nettverkssammendrag: Vis en oversikt over skriverens nettverksinnstillinger. • Verktøy for utskriftskvalitet: Bruk vedlikeholdsverktøy for å forbedre kvaliteten på utskriftene. • Veiviser for trådløst oppsett: Koble skriveren til et trådløst nettverk. • Wi-Fi Direct: Vis og rediger Wi-Fi Direct-innstillinger. • AirPrint: Vis og rediger AirPrint-innstillinger. • Skriverinformasjon: Vis generell informasjon om skriveren: • Administrator: Konfigurer og styr avansert sikkerhet og brukskontroller for skriveren. • Avslutningsmodus: Konfigurer innstillinger for avslutningsmodus. • Forbruksrapport: Du kan vise detaljert informasjon om skriverbruk. • Fakslogg: Konfigurer skriverens fakslogg. • Veiviser for faksoppsett: Konfigurer faksen. • Brannmur: Konfigurer og administrer skriverens brannmur. • Skriverrapporter: Vis rapporter som er tilgjengelige for skriveren. • Webscan: Skann dokumenter fra nettleseren. • Sikkerhetskopier: Sikkerhetskopier skriverinnstillingene til en passordkryptert fil. • Tilpass: Legg til eller fjern funksjoner som vises i kategorien Hjem.

Tabell 8-1 Faner på HPs innebygde webserver (forts.)

Kategori eller del	Beskrivelse
Fanen Skann (bare MFP-modeller)	<ul style="list-style-type: none"> • Skann til datamaskin • Skann til e-post • Skann til nettverksmappe • Skanne til SharePoint • Skanne til USB • Adressebok
Kopier / skriv ut -fanen Gjør det mulig å endre standardinnstillinger for kopiering og utskrift fra datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiering • Utskrift
Fanen Faks (Bare faksmodeller)	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Informasjon • HP Digital Fax
Webtjenester -kategorien	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger for webtjenester
Nettverk -kategorien (Bare nettverkstilkoblede skrivere.) Gjør det mulig å endre nettverksinnstillinger fra datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Generelt • Kablet (802.3) • Trådløs (802.11) • Wi-Fi Direct • Bluetooth Smart • AirPrint • Google Cloud Print • Internet Printing Protocol • Sikkerhet • Advanced Settings (Avanserte innstillinger)

Tabell 8-1 Faner på HPs innebygde webserver (forts.)

Kategori eller del	Beskrivelse
Verktøy-kategorien	<ul style="list-style-type: none">• Produktinformasjon• Rapporter• Verktøy• Sikkerhetskopier og gjenopprett• Omstart av skriver• Skriveroppdateringer
Innstillinger-kategorien	<ul style="list-style-type: none">• Strømstyring• Innstillinger• Rekvisita• Tilpasning av kontrollpanelet• Sikkerhet• E-postvarsling• Gjenopprett standardinnstillinger• Brannmur

Konfigurere IP-nettverksinnstillinger

Se gjennom følgende informasjon om hvordan du konfigurerer IP-nettverksinnstillinger.

- [Innføring](#)
- [Ansvarsfraskrivelse ved skiverdeling](#)
- [Vise eller endre nettverksinnstillinger](#)
- [Gi skriveren nytt navn i nettverket](#)
- [Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Innstillinger for koblingshastighet og tosidig](#)

Innføring

Bruk informasjonen i følgende avsnitt for å konfigurere skriverens nettverksinnstillinger.



Ansvarsfraskrivelse ved skiverdeling

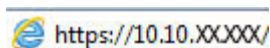
HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne.

Gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Vise eller endre nettverksinnstillinger

Bruk HPs innebygde webserver til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurering.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.





 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

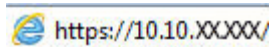
2. Klikk på fanen **Nettverk** på EWS-startsiden for å vise nettverksinformasjon. Endre innstillingene etter behov.

Gi skriveren nytt navn i nettverket

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å endre navnet på skriveren i et nettverk, slik at den får en unik identifikasjon.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):

- a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på fanen **Nettverk** på EWS-startsiden.
3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Generelt** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Nettverksidentifikasjon**.
4. I tekstfeltet **Vertsnavn** skriver du inn et navn for unik identifisering av denne skriveren, og deretter klikker du på **Bruk** for å lagre endringene.

Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk menyene på kontrollpanelet til å konfigurere IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.


1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Velg **Nettverksoppsett**, og bla deretter til og velg en av følgende menyer:
 - **Ethernet-innstillinger** (for et kablet nettverk)
 - **Trådløs-innstillinger** (for et trådløst nettverk)
3. Velg **IP-innstillinger**.
4. Velg **Manuell**, og velg deretter **IP-adresse**.
5. Velg hvert av de følgende menyelementene, og bruk deretter tastaturet til å angi informasjon om:
 - **IP-adresse**
 - **Subnetmaske**
 - **Standard gateway**
6. Velg **Bruk** for å lagre innstillingene.


Innstillinger for koblingshastighet og tosidig

Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkshuben. I de fleste situasjoner kan skriveren stå i automatisk modus. Hvis de endrede innstillingene for koblingshastighet og tosidig-modus ikke er riktige, kan det føre til at skriveren ikke kommuniserer med andre nettverksenheter. Hvis du må foreta endringer, bruker du skriverens kontrollpanel.

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder bare (kablede) Ethernet-nettverk. Den gjelder ikke trådløse nettverk.

 **MERK:** Skriverinnstillingene må samsvare med innstillingene for nettverksenheten (en nettverkshub, svitsj, ruter eller datamaskin).

 **MERK:** Når disse innstillingene endres, slås skriveren automatisk av og på. Utfør bare endringer når skriveren er inaktiv.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel sveiper du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Velg [Nettverksoppsett](#).
3. Velg [Innstillinger for Ethernet](#), og velg deretter [Tilkoblingshastighet](#).
4. Velg ett av disse alternativene:

Innstilling	Beskrivelse
Automatisk	Utskriftsserveren konfigureres automatisk for den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen for nettverket.
10T Full	10 Mbps, full dupleks-drift
10T Halv	10 Mbps, halv dupleks-drift
100TX Full	100 Mbps, full dupleks-drift
100TX Halv	100 Mbps, halv dupleks-drift
1000T Full	1000 Mbps, full dupleks-drift

Etter at du har utført en endring av innstillingen, slår skriveren seg av og deretter på.

Skriverens sikkerhetsfunksjoner

Se gjennom følgende informasjon om funksjonene for skritersikkerhet.


- [Innføring](#)
- [Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den innebygde webserveren](#)

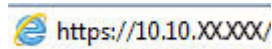
Innføring

Skriveren omfatter flere sikkerhetsfunksjoner som begrenser hvem som har tilgang til konfigurasjonsinnstillinger, for å beskytte data og forhindre tilgang til verdifulle maskinvarekomponenter.

Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den innebygde webserveren

Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre skriverinnstillingene.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



MERK: Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på fanen **Innstillinger** på EWS-startsiden.
3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Sikkerhet** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Generell sikkerhet**.
4. Skriv inn et passord.
5. Skriv inn passordet på nytt i feltet **Bekreft passord**, og klikk deretter **Bruk**.
Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted.

Innstillinger for strømsparing

Lær mer om innstillingene for strømsparing som er tilgjengelige på skriveren.

- [Innføring](#)
- [Skrive ut med EconoMode](#)
- [Konfigurere innstilling for hvilemodus](#)
- [Konfigurere innstilling for avslutningsmodus](#)
- [Angi innstillingen for å deaktivere avslutning](#)


Innføring

Skriveren omfatter flere økonomifunksjoner som bidrar til å spare energi og rekvisita.

Skrive ut med EconoMode

Denne skriveren har et EconoMode-alternativ som kan brukes til å skrive ut utkast av dokumenter. Hvis du bruker EconoMode, kan du bruke mindre toner. Men utskriftskvaliteten kan også reduseres når du bruker EconoMode.


HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i tonerkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut tonerkassetten.

 **MERK:** Hvis dette alternativet ikke er tilgjengelig i din skriverdriver, kan du konfigurere det med HPs innebygde webserver.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper**- eller **Innstillinger**-knappen.
3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Merk av for **EconoMode**.


Konfigurere innstilling for hvilemodus


Bruk menyene på kontrollpanelet til å angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går over i hvilemodus.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Strømstyring](#)
 2. [Dvalemodus](#)
3. Velg et alternativ for å angi hvor lenge skriveren må være inaktiv før den går over i hvilemodus.

Konfigurere innstilling for avslutningsmodus


Bruk menyene på kontrollpanelet til å angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den slås av.

 **MERK:** Når skriveren er slått av, er strømforbruket 1 watt eller mindre.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Strømstyring](#)
 2. [Avslutningsmodus](#)
3. Velg et alternativ for å angi hvor lenge skriveren må være inaktiv før den slår seg av.

Angi innstillingen for å deaktivere avslutning

Bruk menyene på kontrollpanelet til å deaktivere at skriveren slås av etter en periode med inaktivitet.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Strømstyring](#)
 2. [Deaktiver avslutning](#)
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - **Når porter er aktive:** Skriveren slår seg ikke av med mindre alle portene er inaktive. En aktiv nettverks- eller fakstilkobling gjør at skriveren ikke slår seg av.
 - **Ikke deaktiver:** Skriveren vil slå seg av etter en periode med inaktivitet som bestemmes av innstillingen for [Avslutningsmodus](#).

 **MERK:** Standardinnstillingen er [Når porter er aktive](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønt, bransjeledende verktøy for effektiv administrasjon av en lang rekke nettverksenheter fra HP, inkludert skrivere, multifunksjonsprodukter og digitale sendere. Med denne enhetlige løsningen kan du installere, overvåke, vedlikeholde, feilsøke og sikre utskrifts- og bildebehandlingsmiljøet fjernstyrt, noe som øker virksomhetens produktivitet og bidrar til å spare tid, begrense kostnader og beskytte investeringen.

HP Web Jetadmin-oppgraderinger blir tilgjengelige med jevne mellomrom for å gi støtte for bestemte skriverfunksjoner. Gå til www.hp.com/go/webjetadmin for mer informasjon.

Oppdater fastvaren

HP lanserer med jevne mellomrom skriveroppdateringer samt nye Webtjeneste-programmer og nye funksjoner for eksisterende Webtjeneste-programmer. Følg denne fremgangsmåten for å oppdatere skriverens fastvare for én enkel skriver. Når du oppdaterer fastvaren, oppdateres Web Service-apper automatisk.


- [Metode 1: Oppdater fastvaren ved hjelp av kontrollpanelet](#)
- [Metode 2: Oppdater fastvaren ved hjelp av HPs skriveroppdateringsverktøy](#)


Det er to støttede metoder for å oppdatere fastvaren på denne skriveren. Bruk bare én av følgende metoder for å oppdatere skriverens fastvare.

Metode 1: Oppdater fastvaren ved hjelp av kontrollpanelet

Følg disse trinnene for å oppdatere fastvaren ved hjelp av skriverens kontrollpanel (bare for nettverkstilkoblede skrivere) og/eller angi at skriveren skal installere fremtidige fastvareoppdateringer automatisk. For USB-tilkoblede skrivere går du videre til metode to.

1. Kontroller at skriveren er knyttet til et kabelbasert (Ethernet) eller trådløst nettverk med en aktiv Internett-tilkobling.


 **MERK:** Skriveren må være koblet til Internett for å kunne oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling.



2. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .

3. Bla til og velg [Skrivervedlikehold](#), og velg deretter [Oppdater skriveren](#).

Hvis [Oppdater skriveren](#) ikke er oppført, bruker du metode to.


4. Velg [Se etter skriveroppdateringer nå](#) for å se etter oppdateringer.

 **MERK:** Skriveren ser automatisk etter en oppdatering. Hvis den finner en nyere versjon, starter den oppdateringsprosessen automatisk.

5. Angi at skriveren automatisk oppdaterer fastvaren når det er tilgjengelige oppdateringer:
 - a. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
 - b. Bla til og velg [Skrivervedlikehold](#), og velg deretter [Oppdater skriveren](#).
 - c. Velg [Administrer oppdateringer](#), velg [Tillat oppdateringer](#), og velg deretter [Ja](#).
 - d. Trykk på tilbakeknappen , velg [Alternativer for oppdatering av skriveren](#), og velg deretter [Installer automatisk \(anbefales\)](#).

Metode 2: Oppdater fastvaren ved hjelp av HPs skriveroppdateringsverktøy

Følg denne fremgangsmåten for å laste ned og installere HPs skriveroppdateringsverktøy manuelt.

 **MERK:** Denne metoden er det eneste alternativet for fastvareoppdatering som er tilgjengelig for skrivere som er koblet til datamaskinen via en USB-kabel. Denne metoden fungerer også for skrivere som er koblet til et nettverk.

 **MERK:** Du må ha en skriverdriver installert for å kunne bruke denne metoden.

1. Gå til www.hp.com/go/support, klikk på **Programvare og drivere**, og klikk deretter på **Skriver**.
2. I tekstfeltet skriver du inn navnet på skriveren, klikk på **Send**, og klikk deretter på skrivermodellen på listen over søkeresultater.
3. Under delen **Fastvare** finner du filen **Fastvareoppdatering**.
4. Klikk på **Last ned** og deretter **Kjør**.
5. Når HPs skriveroppdateringsverktøy starter, velger du skriveren du vil oppdatere, og deretter klikker du på **Oppdater**.
6. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen, og klikk deretter **OK**-knappen for å lukke verktøyet.

9 Løse problemer

Løse problemer med skriveren. Finn flere ressurser for hjelp og teknisk støtte.

- [Kundestøtte](#)
- [Hjelpesystem på kontrollpanelet](#)
- [Gjenopprette standardinnstillingene fra fabrikk](#)
- [Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel](#)
- [Skriveren mater papir feil](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løse problemer med utskriftskvaliteten](#)
- [Forbedre kopi- og skannekvalitet](#)
- [Forbedre faksbildekvaliteten](#)
- [Løse problemer med det kablede nettverket](#)
- [Løse problemer med det trådløse nettverket](#)
- [Løse faksproblemer](#)

Mer informasjon:

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Kundestøtte


Finn kontakialternativer for støtte for HP-skriveren.

Tabell 9-1 HPs kundestøttealternativer


Alternativ for kundestøtte	Kontaktinformasjon
Få telefonstøtte for ditt land / din region	Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med skriveren, eller på www.hp.com/support .
Ha skrivernavnet, serienummeret, kjoepsdato og en beskrivelse av problemet klart.	
Få 24-timers støtte på Internett, og last ned programvareverktøy og drivere.	www.hp.com/support/ljM329MFP , www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP
Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP	www.hp.com/go/carepack
Registrer skriveren	www.register.hp.com

Hjelpesystem på kontrollpanelet

Skriveren har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan du bruker hvert skjermbilde.

Hvis du vil åpne hjelpesystemet, trykker du på Hjelp-ikonet  nederst til høyre på skjermen.


Tips for å bruke den nettbaserte hjelpen:


- I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge knappene på menyen.
- Enkelte hjelpeskjermbilder inkluderer animasjoner som fører deg gjennom fremgangsmåter, for eksempel fjerning av fastkjørt papir.
- For skjermbilder som inneholder innstillinger for enkeltstående jobber, åpner hjelpesystemet et emne som forklarer alternativene for dette skjermbildet.
- Hvis skriveren varsler om en feil eller advarsel, velger du Hjelp-ikonet  for å åpne en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

Gjenopprette standardinnstillingene fra fabrikk

Ved gjenoppretting av standardinnstillingene tilbakestilles alle skriver- og nettverksinnstillinger til fabrikkstandardene. Sideantall eller skuffstørrelse blir ikke tilbakestilt.

Følg trinnene nedenfor for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

 **FORSIKTIG:** Ved gjenoppretting av standardinnstillingene tilbakestilles alle innstillinger til fabrikkstandarder, og alle sider som er lagret i minnet, blir slettet.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Skrivervedlikehold](#)
 2. [Gjenopprett](#)
 3. [Gjenopprett fabrikkinnstillinger](#)

Skriveren starter automatisk på nytt.

Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel

Forstå meldingene om kassetter på kontrollpanelet og hvilke handlinger som skal utføres.

- [Endre innstillingene for lite igjen.](#)
- [Bestille rekvisita](#)

Lite toner: Skriveren viser når det er lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke skiftes ennå.

Fortsett å skrive ut med den nåværende skriverkassetten ved å omfordele toneren helt til utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. For å omfordele toneren tar du tonerkassetten ut av skriveren og rister forsiktig skriverkassetten frem og tilbake langs den vannrette aksen. Du finner en illustrasjon i instruksjonene for å skifte skriverkassett. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen, og lukk frontdekselet.

Svært lite toner i kassett: Skriveren viser når det er svært lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

HPs Premium Protection-garanti utløper når en melding som indikerer at HPs Premium Protection-garanti har utløpt for denne rekvisitaenheten, vises på statussiden for rekvisita eller den innebygde webserveren.


Endre innstillingene for lite igjen.

Du kan endre måten skriveren reagerer på når rekvisitaenheten har svært lite igjen. Du trenger ikke å angi disse innstillingene på nytt når du installerer en ny tonerkassett.

- [Endre innstillingene for Svært lite fra kontrollpanelet](#)
- [For skrivere med faksfunksjon](#)

Endre innstillingene for Svært lite fra kontrollpanelet

Bestem hvordan skriveren skal varsle deg om svært lave kassettnivåer.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og åpne følgende menyer:
 - [Rekvisitainnstillinger](#)
 - [Svart kassett](#)
 - [Svært lite-innstilling](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
 - Velg alternativet [Stopp](#) for å konfigurere skriveren slik at det stanser utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten.
 - Velg alternativet [Spør](#) for å konfigurere skriveren slik at den slutter å skrive ut og ber deg om å skifte tonerkassett. Du kan bekrefte at beskjeden er mottatt, og fortsette utskriften.
 - Velg alternativet [Fortsett](#) for å konfigurere skriveren slik at den varsler deg når tonerkassetten har svært lite igjen, men likevel fortsetter å skrive ut.



MERK: Med alternativet [Lav terskelverdi](#) kan du angi blekknivået som vurderes som svært lavt.

For skrivere med faksfunksjon

Når skriveren er satt til alternativet [Stopp](#) eller [Spør](#), er det en risiko for at fakser ikke blir skrevet ut når skriveren gjenopptar utskriften. Dette kan skje hvis skriveren har mottatt flere fakser enn minnet har plass til mens skriveren venter.

Hvis du velger alternativet [Fortsett](#) for tonerkassetter, kan skriveren skrive ut fakser uten avbrudd når den har passert terskelverdien Svært lite, men utskriftskvaliteten kan bli dårligere.

Bestille rekvisita

Bestill rekvisita og papir for HP-skriveren.

Tabell 9-2 Alternativer for bestilling av rekvisita

Bestillingsalternativer	Kontaktinformasjon
Bestille rekvisita og papir	www.hp.com/go/suresupply

Tabell 9-2 Alternativer for bestilling av rekvisita (forts.)

Bestillingsalternativer	Kontaktinformasjon
Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte	Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant.
Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS)	I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse. HPs innebygde webserver har en kobling til nettstedet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita.

Skriveren mater papir feil

Se gjennom følgende informasjon om mislykket mating av papir.

- [Innføring](#)
- [Skriveren henter flere papirark samtidig](#)
- [Skriveren henter ikke papir](#)
- [Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark](#)


Innføring

Følgende løsninger kan løse problemet hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen eller henter flere ark av gangen. En av følgende situasjoner kan føre til papirstopp.

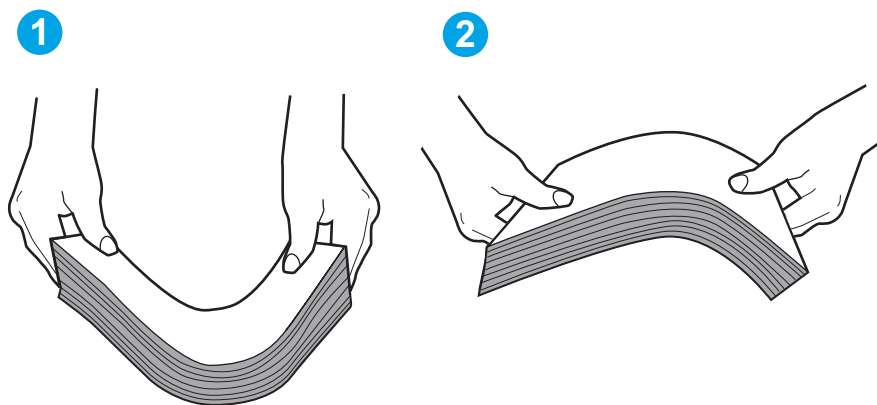
Skriveren henter flere papirark samtidig

Hvis skriveren henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Ta papirbunken ut av skuffen, bøy den, roter den 180° og vend den. *Ikke luft papiret.* Legg papirbunken tilbake i skuffen.

 **MERK:** Å vifte papiret vil gi statisk elektrisitet. I stedet for å vifte papiret, kan du bøye bunken ved å holde den i hver ende og lage en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 9-1 Teknikk for å bøye papirbunken



2. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for denne skriveren.
3. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

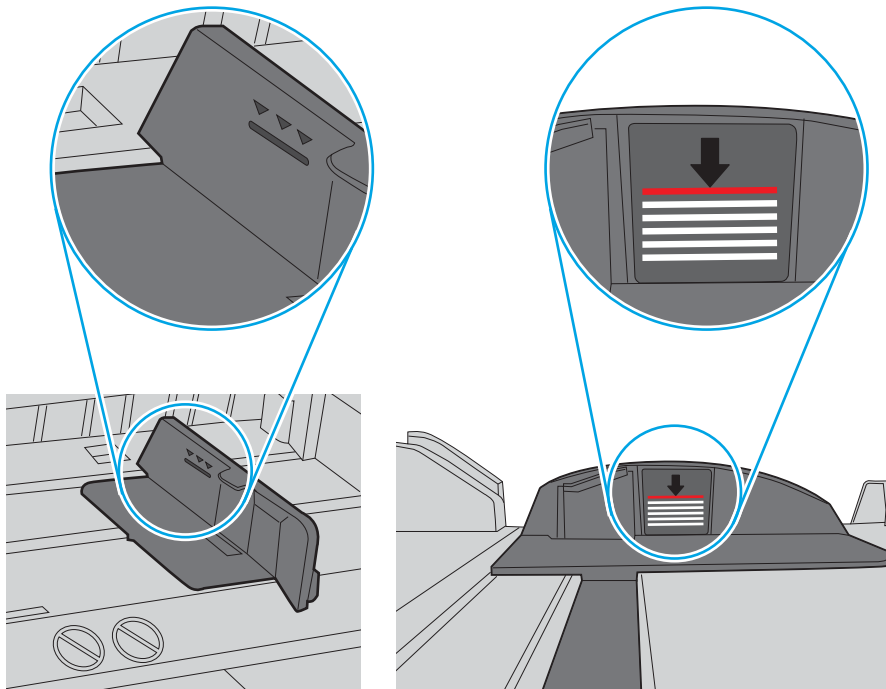
I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, fjerner du papiret fra skuffen og bøyer bunken som beskrevet ovenfor.

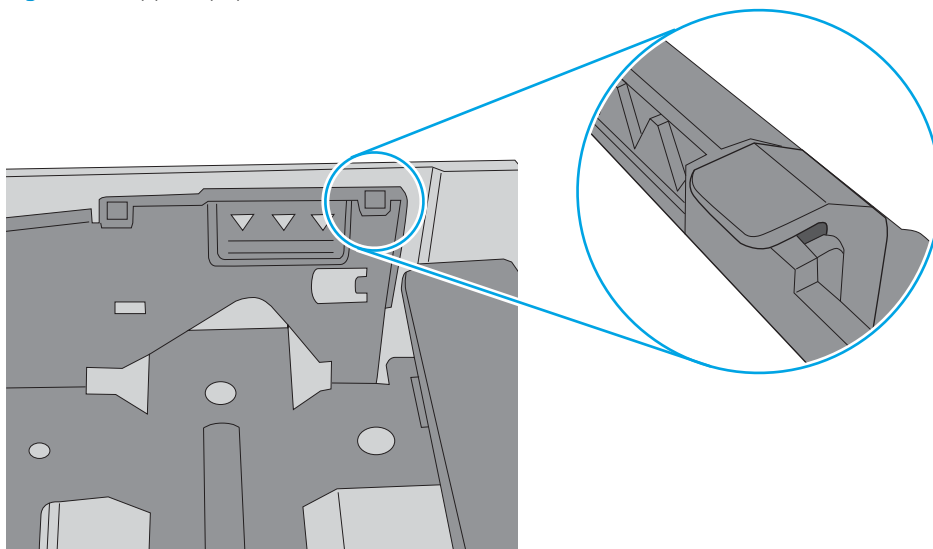
4. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
5. Kontroller at skuffen ikke er overfylt ved å sjekke markeringene for bunkehøyde i skuffen. Hvis den er overfylt, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på markeringene bunkehøyde i skuffene til ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse. Kontroller også at alle arkene ligger nedenfor tappene rett ved markeringene for bunkehøyde. Disse tappene holder papiret i riktig posisjon når det går inn i skriveren.

Figur 9-2 Bunkehøydemarkeringer



Figur 9-3 Tapp for papirbunke




6. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster skinnene til riktig spor i skuffen.
7. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

Skriveren henter ikke papir

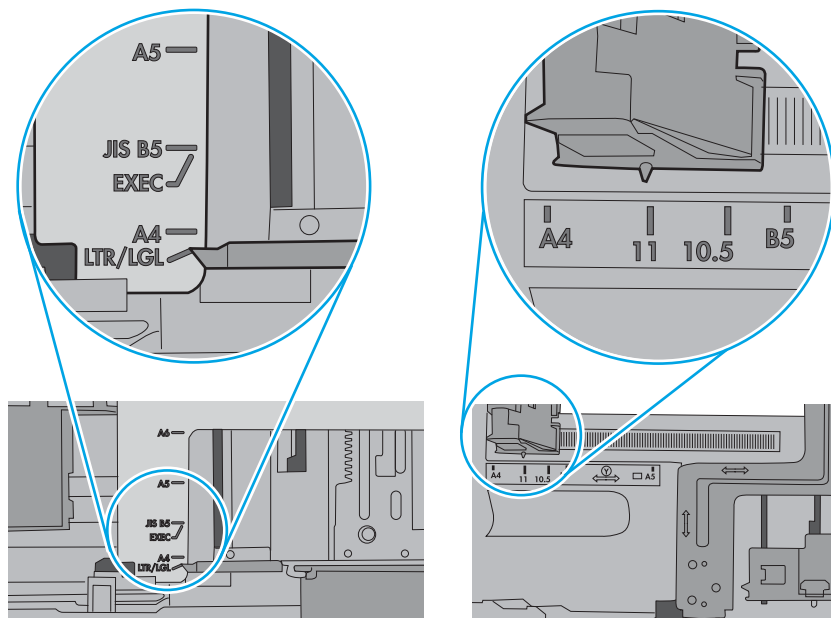
Hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen, kan du prøve løsningene nedenfor.

1. Åpne skriveren, og fjern eventuelt fastkjørt papir. Kontroller at ingen papirrester blir liggende igjen i skriveren.
2. Legg i papir av riktig størrelse for jobben.
3. Kontroller at papirstørrelsen og typen er riktig angitt på skriverens kontrollpanel.
4. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster skinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens skinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

 **MERK:** Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

Bildet nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

Figur 9-4 Eksempler på størrelsesmarkeringer

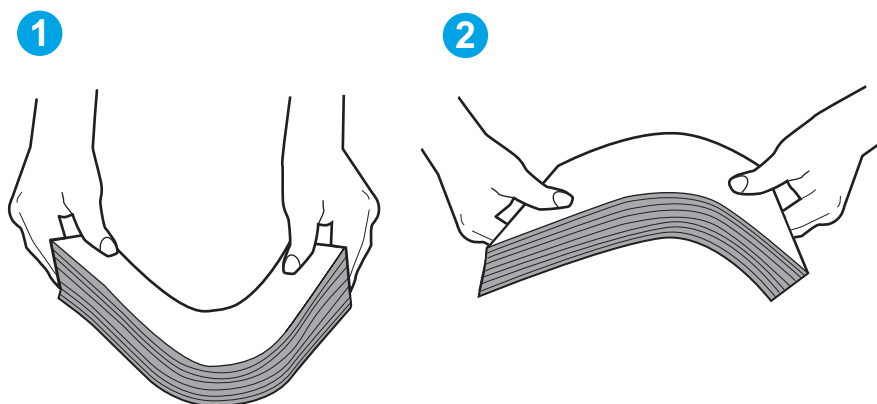


5. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, tar du papiret ut av skuffen og bøyer bunken ved å holde den i hver ende og lager en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 9-5 Teknikk for å bøye papirbunken

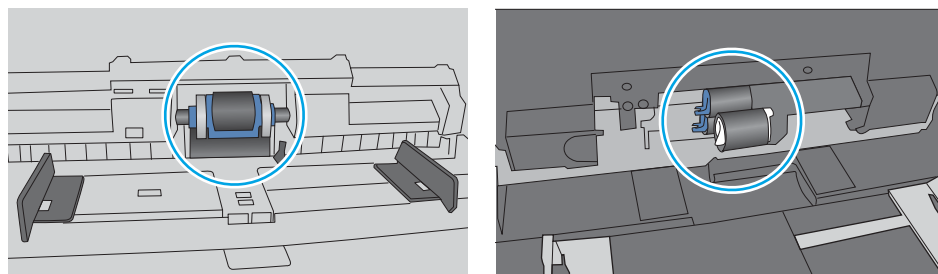


6. Sjekk skriverens kontrollpanel for å se om den viser en beskjed om å mate papiret manuelt. Legg i papir og fortsett.
7. Valsene over skuffen kan være skitne. Tørk av valsene med en klut som ikke loer, og som er fuktet med varmt vann. Bruk destillert vann, hvis det er tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG: Ikke sprut vann direkte på skriveren. Sprut i stedet vann på kluten eller dypp kluten i vann og vri den før du rengjør valsene.

Bildet under viser eksempler på valsenes plassering på ulike skrivere.

Figur 9-6 Valseplassering for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark

Prøv de foreslåtte løsningene hvis dokumentmateren har fastkjørt papir, forvrenger sider eller tar opp flere ark om gangen.



MERK: Denne informasjonen gjelder bare for multifunksjonsskrivere.

- Det kan være festet noe på originalen, for eksempel stifter eller selvklebende notater, som må fjernes.
- Kontroller at alle valsene er på plass, og at valsedekselet inne i dokumentmateren er lukket.
- Kontroller at dokumentmaterens toppdeksel er lukket.
- Det kan hende at papiret ikke ligger riktig. Rett opp papiret og juster papirførerne for å sentrere bunken.
- Papirskinnene må berøre sidene av papirbunken for at matingen skal fungere på riktig måte. Kontroller at papirbunken er rett, og at papirskinnene ligger inntil papirbunken.
- Innskuffen eller utskuffen for dokumentmateren inneholder kanskje mer enn det maksimale antallet ark. Kontroller at papirbunken får plass under papirskinnene i innskuffen, og fjern sidene fra utskuffen.
- Kontroller at det ikke er papirbiter, stifter, binderser eller annet smuss i papirbanen.
- Rengjør dokumentmaterens valsene og skilleputen. Bruk komprimert luft eller en ren, lofri klut som er fuktet med varmt vann. Hvis papir fremdeles mates feil, bytter du ut valsene.

Fjerne fastkjørt papir

Se gjennom følgende informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir.



- [Innføring](#)
- [Er det ofte papirstopp på skriveren?](#)
- [Papirstoppsteder](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i dokumentmateren](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 1](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 2](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 3](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i tonerkassett- eller varmeelementområdet](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i utskuffen](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten](#)

Innføring

Følgende informasjon forklarer hvordan du fjerner fastkjørte papir fra skriveren.

Er det ofte papirstopp på skriveren?

Følg disse trinnene for å løse problemer med hyppig papirstopp. Hvis det første trinnet ikke løser problemet, fortsetter du med neste trinn til du har løst problemet.

1. Hvis papir har kjørt seg fast i skriveren, må du fjerne det fastkjørte papiret og deretter skrive ut en konfigurasjonsside for å teste skriveren.
2. Kontroller at skuffen er konfigurert for riktig papirtype og -størrelse på skriverens kontrollpanel. Juster papirinnstillinger om nødvendig.
 - a. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
 - b. Velg [Papiroppsett](#).
 - c. Velg skuffen fra listen.
 - d. Velg alternativet [Papirtype](#), og velg deretter papirtypen som ligger i skuffen.
 - e. Velg alternativet [Papirstørrelse](#), og velg deretter papirstørrelsen som ligger i skuffen.
3. Slå av skriveren, vent 30 sekunder og slå den på igjen.
4. Skriv ut et renseark som fjerner overflødig toner fra innsiden av skriveren:
 - a. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
 - b. Åpne disse menyene:

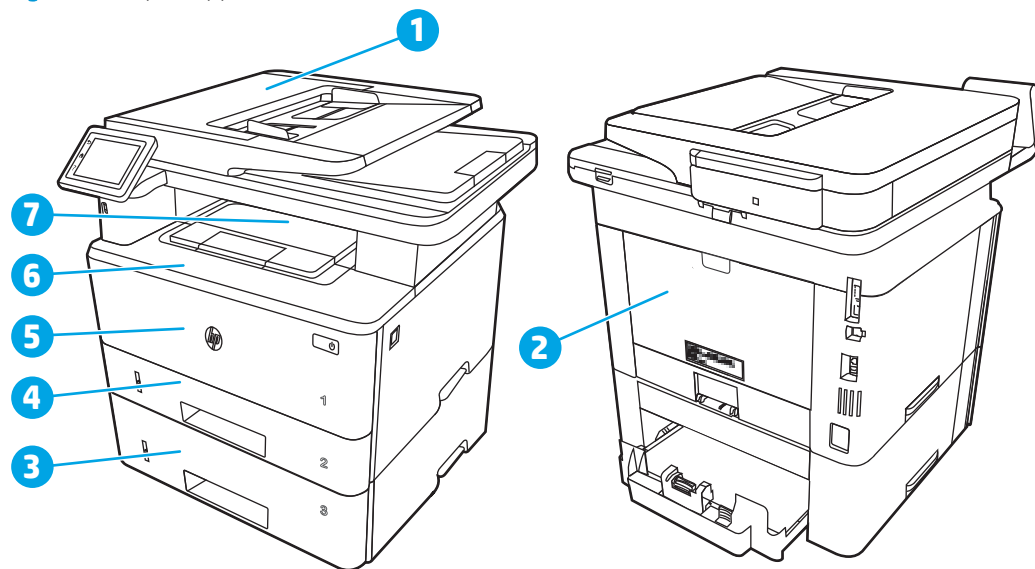
1. [Skrivervedlikehold](#)
 2. [Utskriftskvalitetsverktøy](#)
 3. [Renseark](#)
5. Skriv ut en konfigurasjonsside for å teste skriveren:
- a. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
 - b. Åpne disse menyene:
 1. [Rapporter](#)
 2. [Skriverkonfigurasjonsrapport](#)

Hvis ingen av disse trinnene løser problemet, kan det hende at skriveren trenger service. Ta kontakt med HPs kundestøtte.

Papirstoppsteder

Papir kan sette seg fast på disse stedene.

Figur 9-7 Papirstoppsteder



Nummer	Beskrivelse
1	Dokumentmater
2	Varmeelementområde
3	Skuff 3 (ekstraustyr)
4	Skuff 2 Område rundt tosidigheten (du får tilgang ved å fjerne skuff 2)
5	Skuff 1

Nummer	Beskrivelse
6	Tonerkassettområde (åpne frontdekelet for å få tilgang)
7	Utskuff

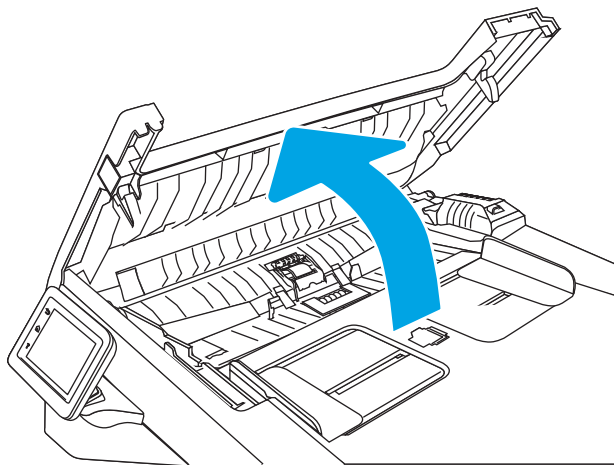
Det kan ligge igjen løs toner i skriveren etter en fastkjøring. Dette problemet løses vanligvis av seg selv når du har skrevet ut noen få sider.

Fjerne fastkjørt papir i dokumentmateren

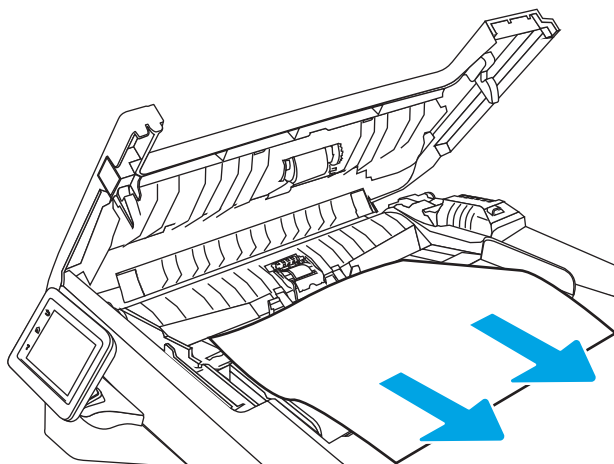
Bruk følgende fremgangsmåter for å se etter papir på alle tenkelige steder knyttet til dokumentmateren.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

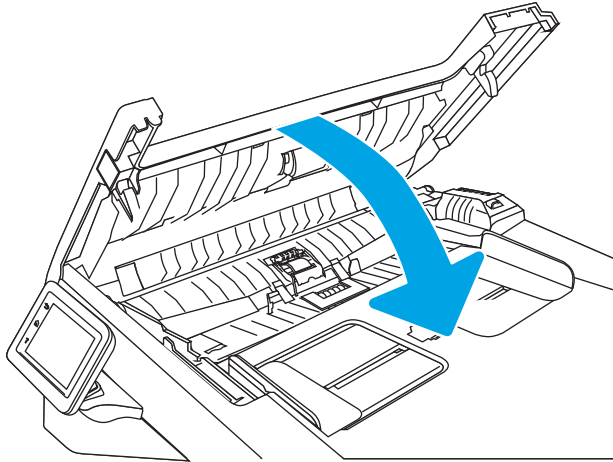
1. Åpne dokumentmaterdekelet.



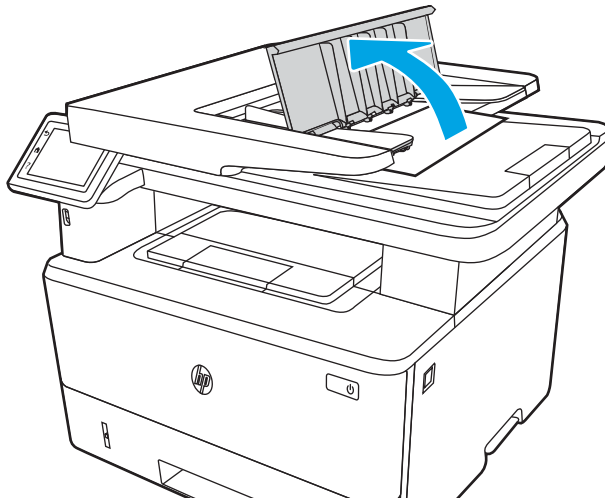
2. Trekk det fastkjørte papiret forsiktig ut.



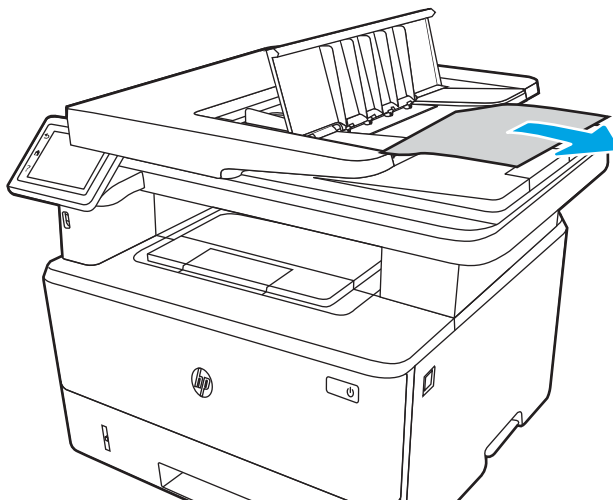
3. Lukk dokumentmaterdekselet. Pass på at det er ordentlig lukket.



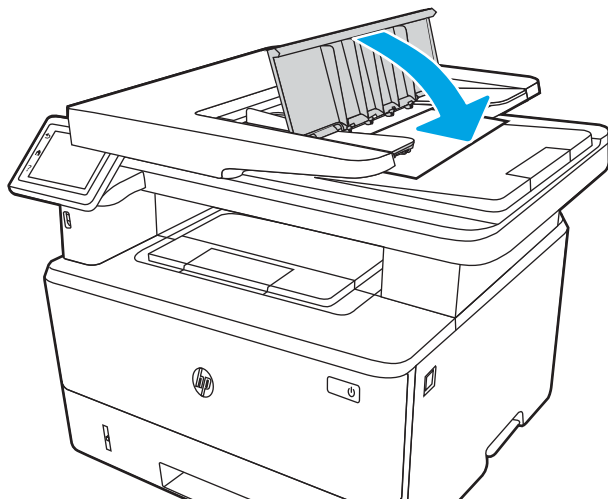
4. Åpne dekselet til dokumentmatskuffen.



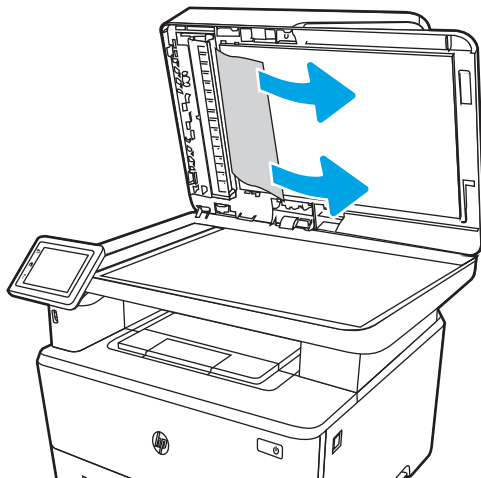
5. Trekk det fastkjørte papiret forsiktig ut.



6. Lukk dekselet til dokumentmaterskuffen.



7. Åpne skannerdekselet. Hvis det sitter fast papir i skannerdekselet, drar du det ut forsiktig og lukker deretter skannerdekselet.

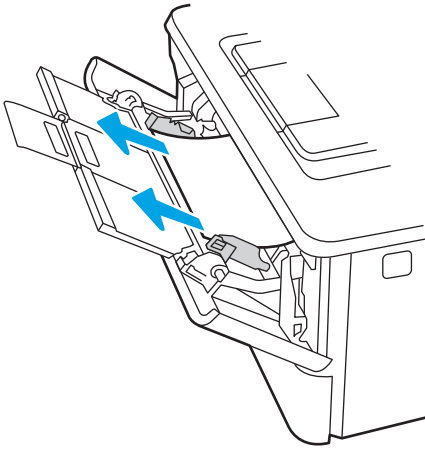


Fjerne fastkjørt papir i skuff 1

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i skuff 1.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- ▲ Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av skriveren.

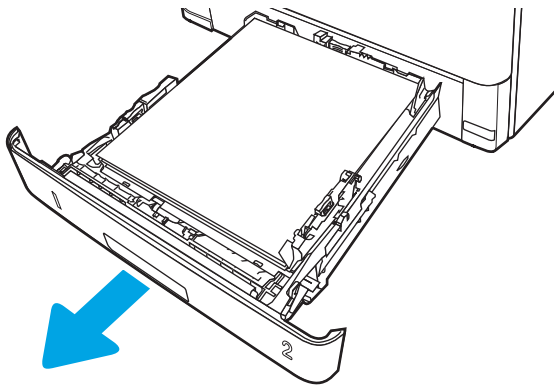


Fjerne fastkjørt papir i skuff 2

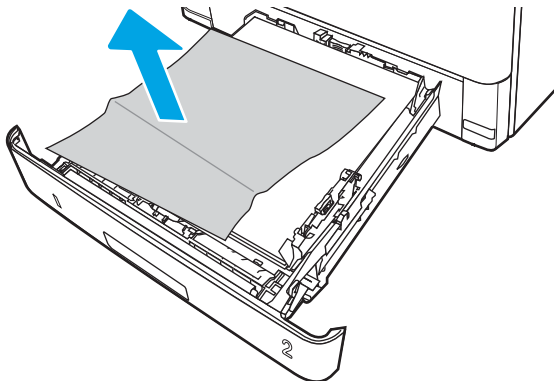
Bruk følgende fremgangsmåter for å se etter papir på alle tenkelige steder knyttet til skuff 2.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

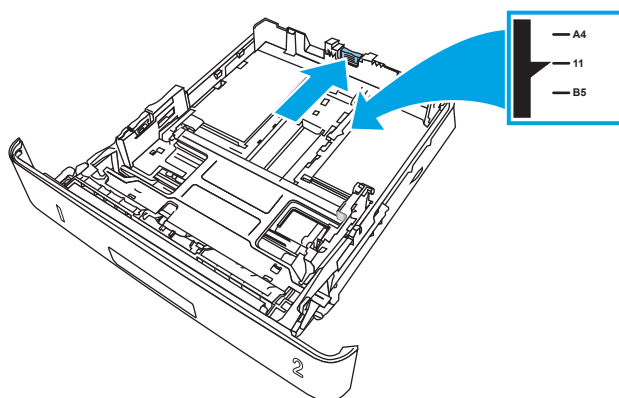
1. Ta skuffen ut av skriveren.



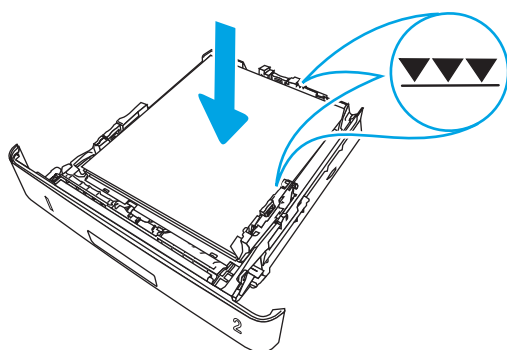
2. Fjern papiret fra skuffen, og kast eventuelt skadet papir.



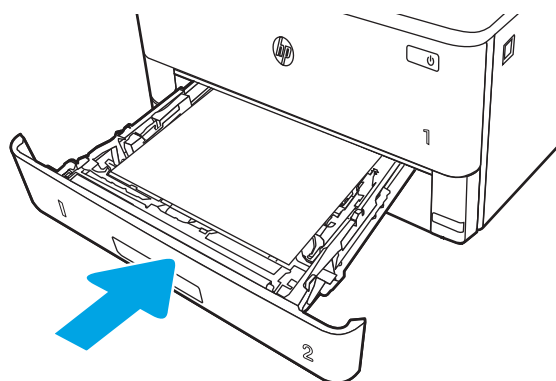
3. Kontroller at den bakre papirskinnen er justert etter hakket for riktig papirstørrelse. Klem på utløseren, og flytt den bakre papirskinnen til riktig posisjon (om nødvendig). Den skal klikke på plass.



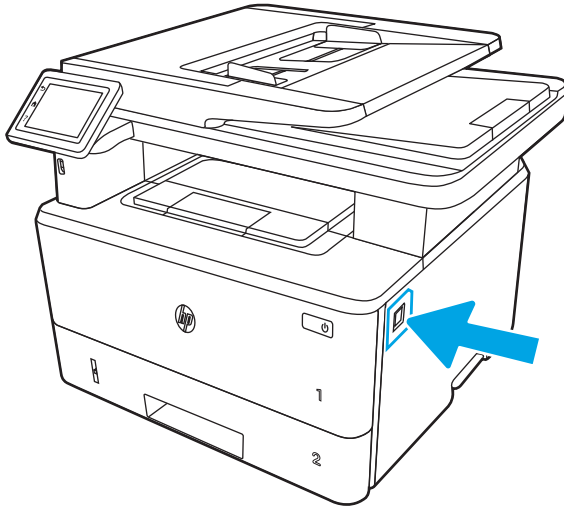
4. Legg papiret i skuffen. Pass på at stabelen ligger flatt i alle fire hjørner og at toppen av stabelen er under maksimumshøyden.



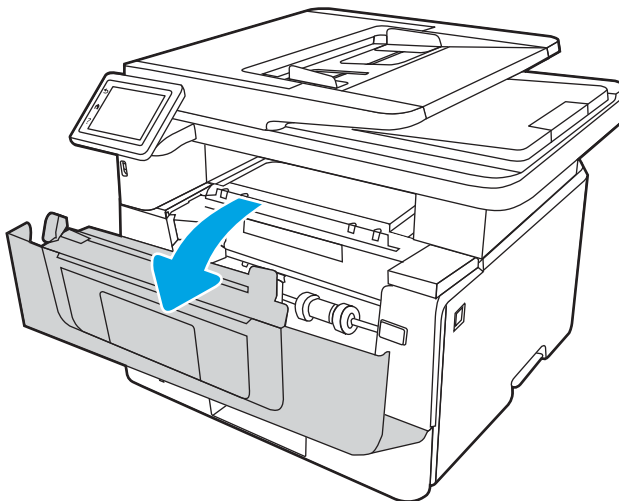
5. Fyll og lukk skuffen.



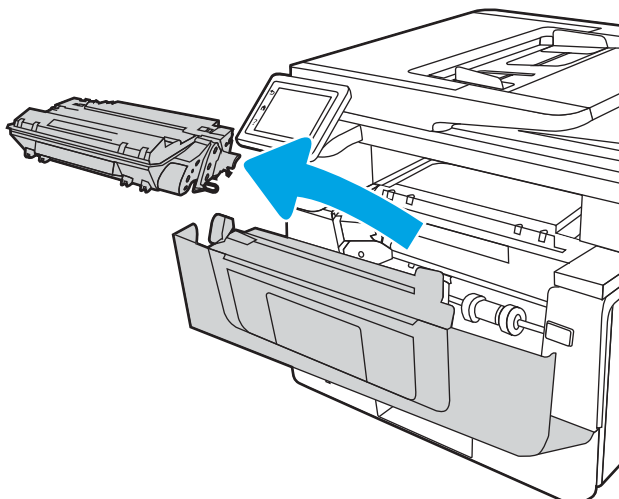
6. Trykk på utløserknappen til frontdekselet.



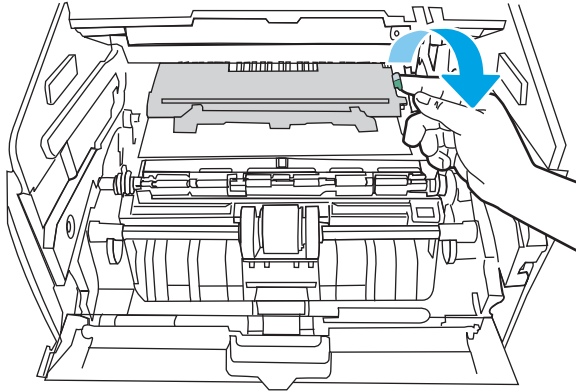
7. Åpne frontdekselet.



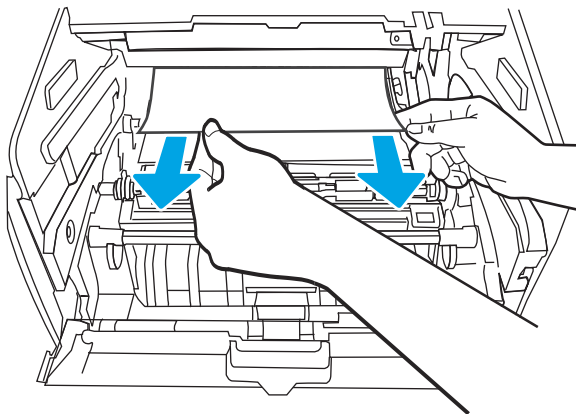
8. Ta ut tonerkassetten.



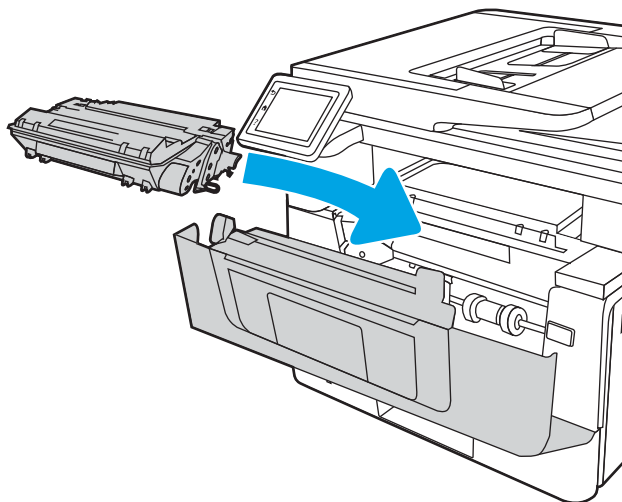
9. Åpne tilgangsdøkket.



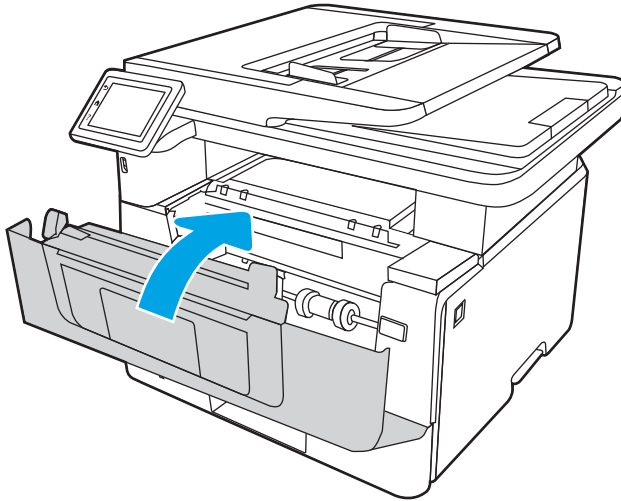
10. Fjern alt fastkjørt papir.



11. Sett inn tonerkassetten.



12. Lukk frontdekselet.

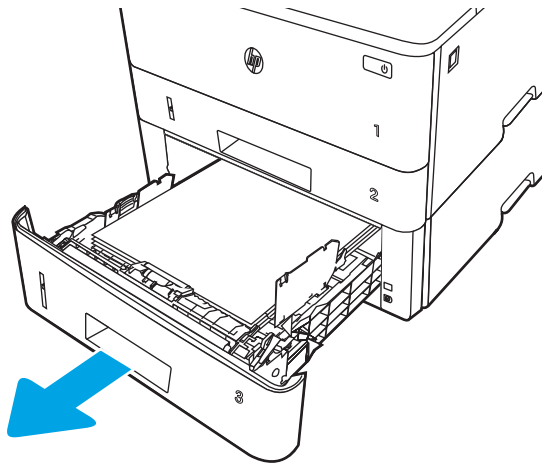


Fjerne fastkjørt papir i skuff 3

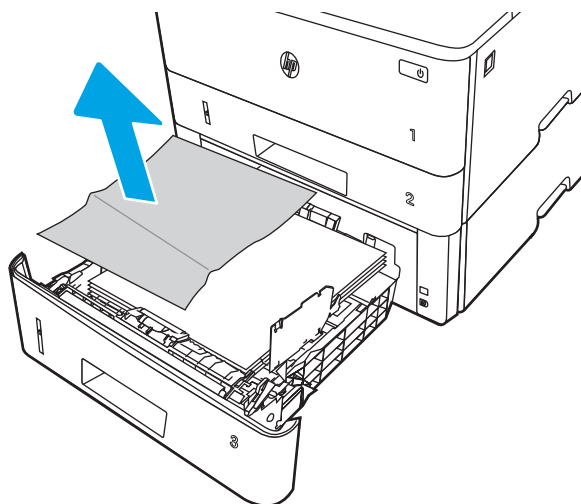
Bruk følgende fremgangsmåter for å se etter papir på alle tenkelige steder knyttet til skuff 3.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

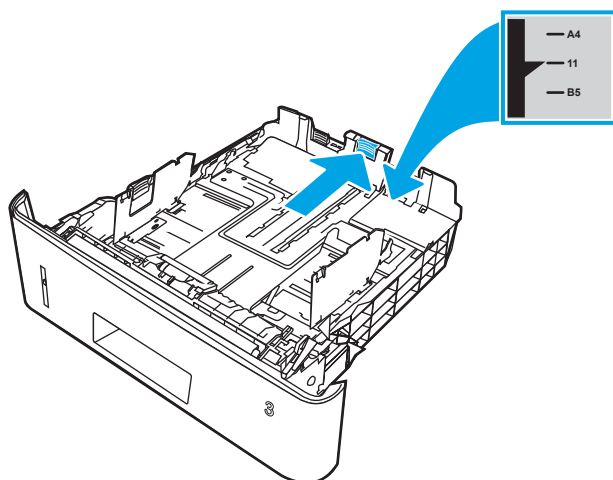
1. Ta skuffen ut av skriveren.



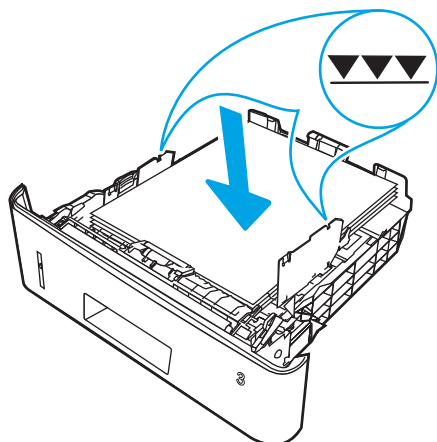
2. Fjern papiret fra skuffen, og kast eventuelt skadet papir.



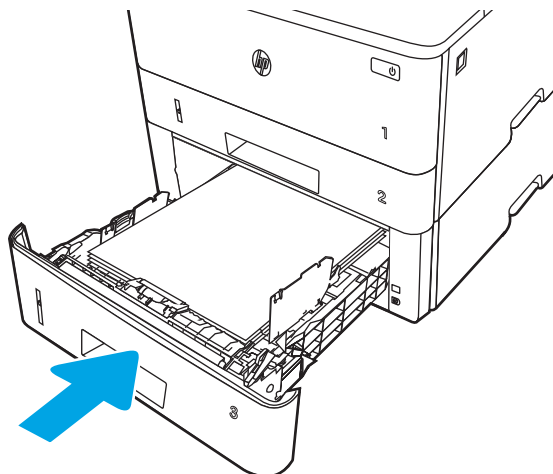
3. Kontroller at den bakre papirskinnen er justert etter hakket for riktig papirstørrelse. Klem på utløseren, og flytt den bakre papirskinnen til riktig posisjon (om nødvendig). Den skal klikke på plass.



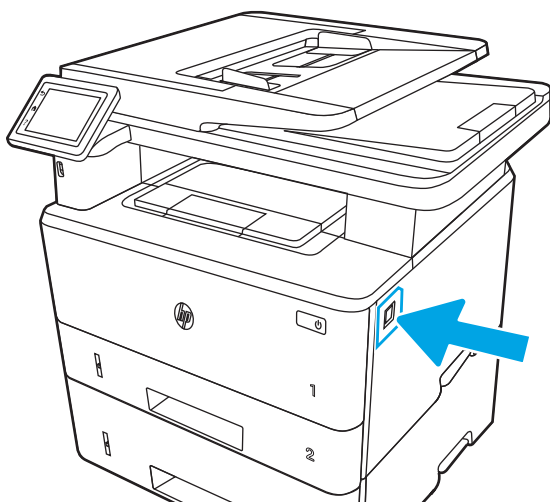
4. Legg papiret i skuffen. Pass på at stabelen ligger flatt i alle fire hjørner og at toppen av stabelen er under maksimumshøyden.



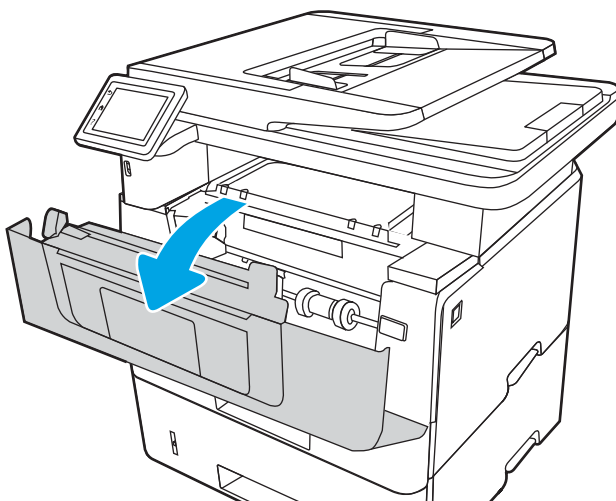
5. Fyll og lukk skuffen.



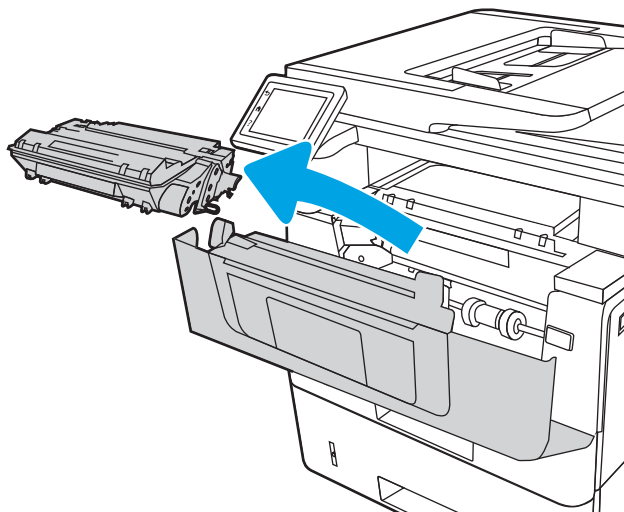
6. Trykk på utløserknappen til frontdekselet.



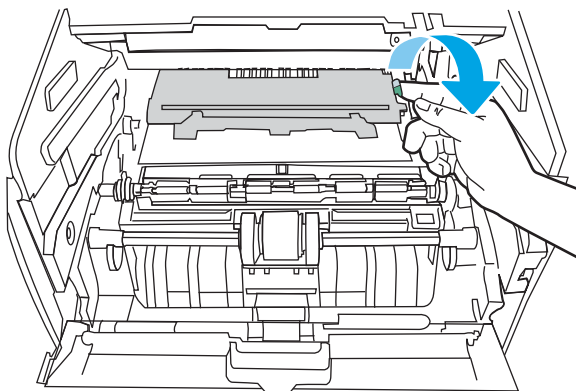
7. Åpne frontdekselet.



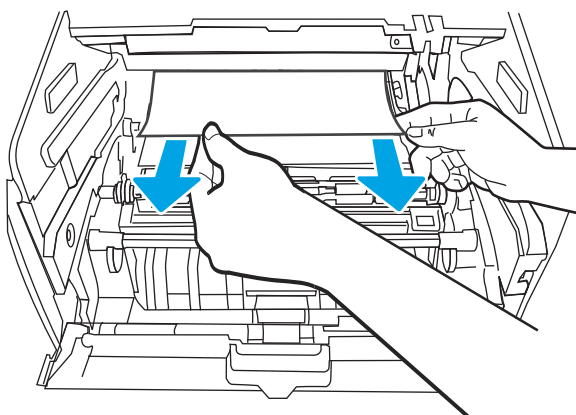
8. Ta ut tonerkassetten.



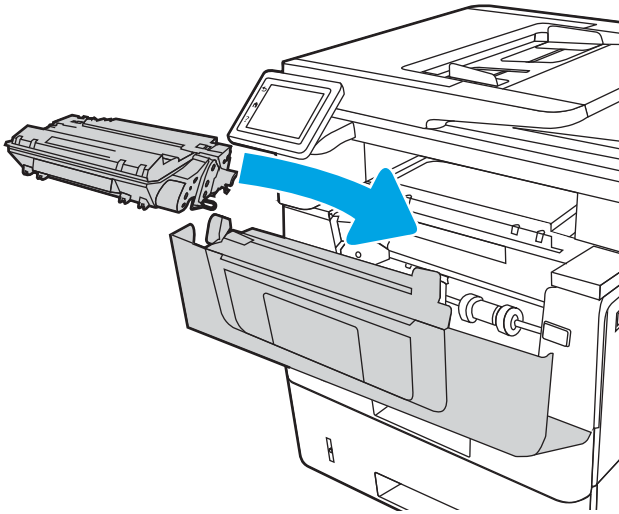
9. Åpne tilgangsdekselet.



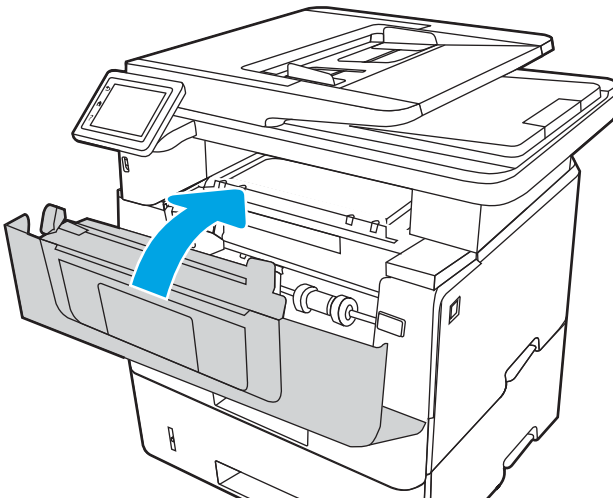
10. Fjern alt fastkjørt papir.



11. Sett inn tonerkassetten.



12. Lukk frontdekselet.

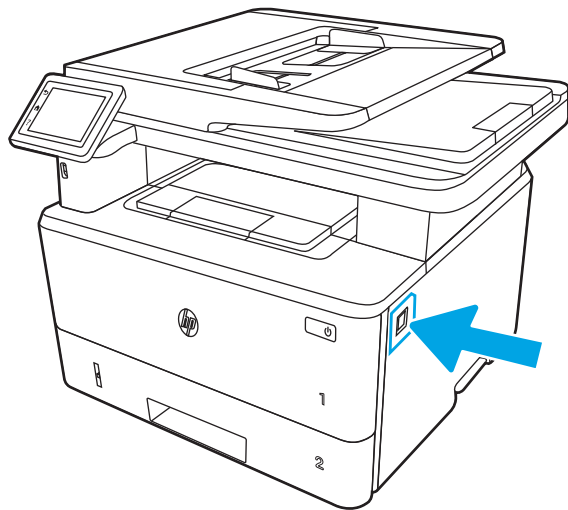


Fjerne fastkjørt papir i tonerkassett- eller varmeelementområdet

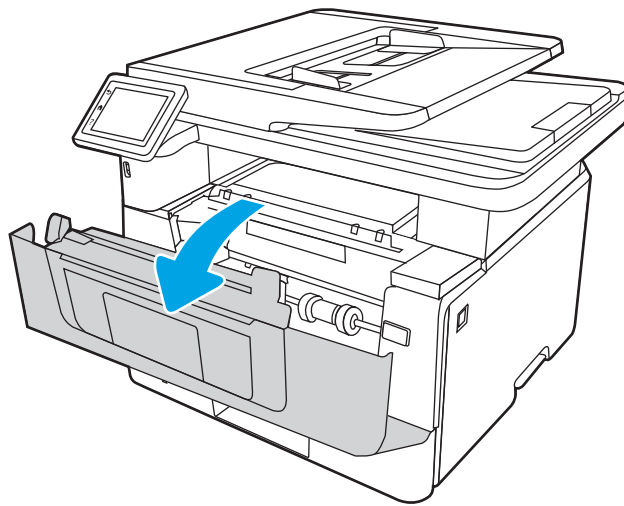
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir på alle tenkelige steder der papir kan ha satt seg fast i tonerkassett- eller varmeelementområdet.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

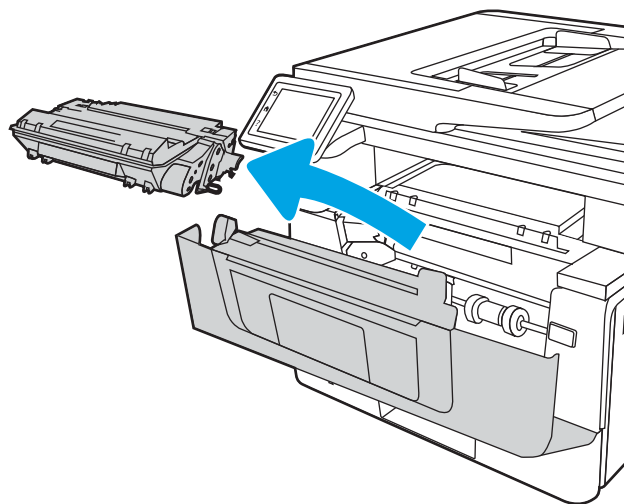
1. Trykk på utløserknappen til frontdekselet.



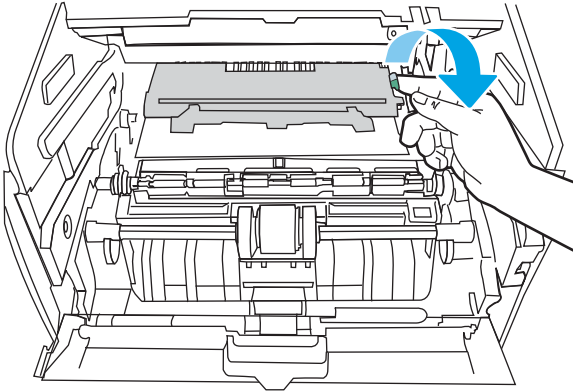
2. Åpne frontdekselet.



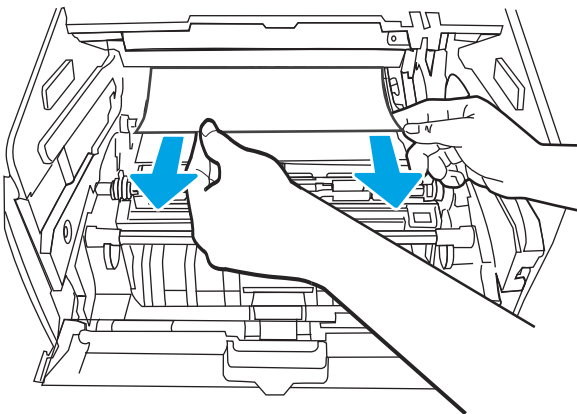
3. Ta ut tonerkassetten.



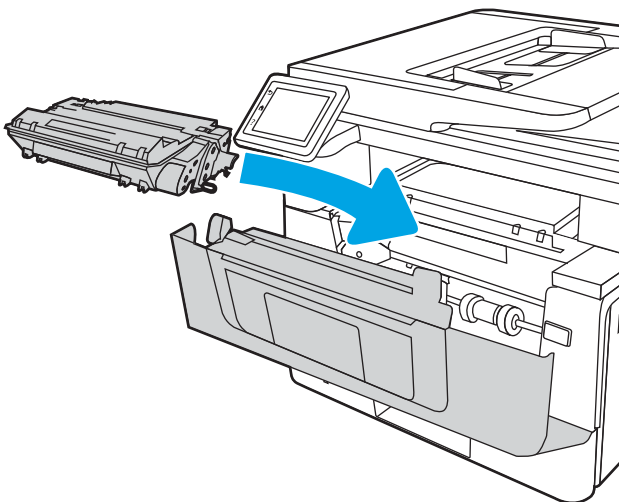
4. Åpne tilgangsdekslet.



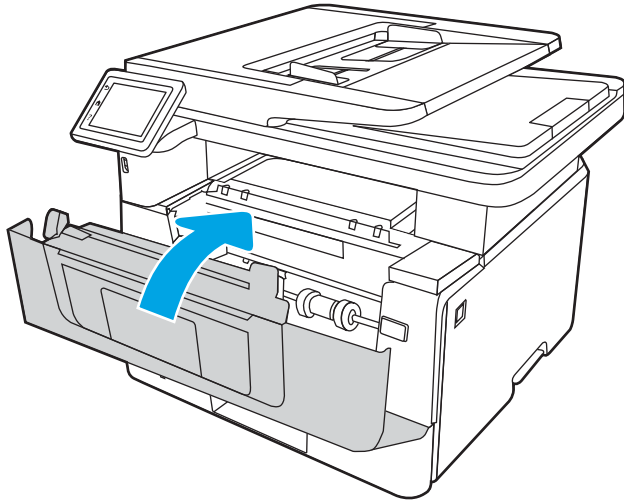
5. Hvis du ser fastkjørt papir, må du fjerne alt fastkjørt papir.



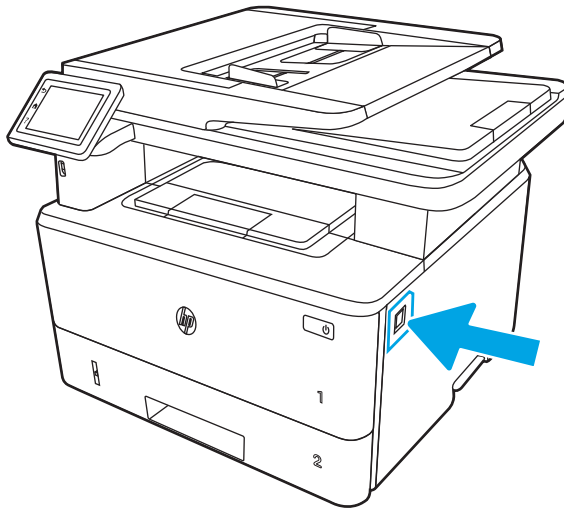
6. Sett inn tonerkassetten.



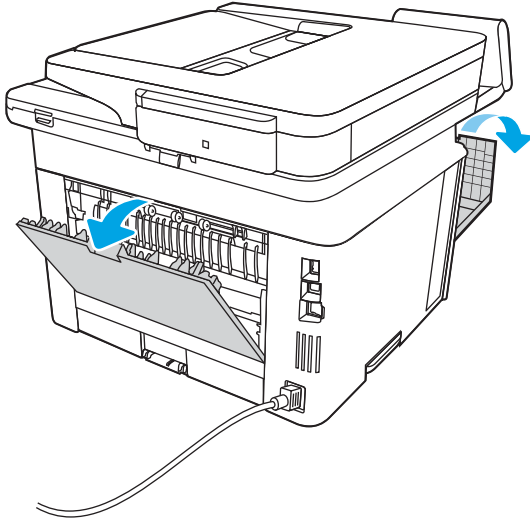
7. Lukk frontdekselet.



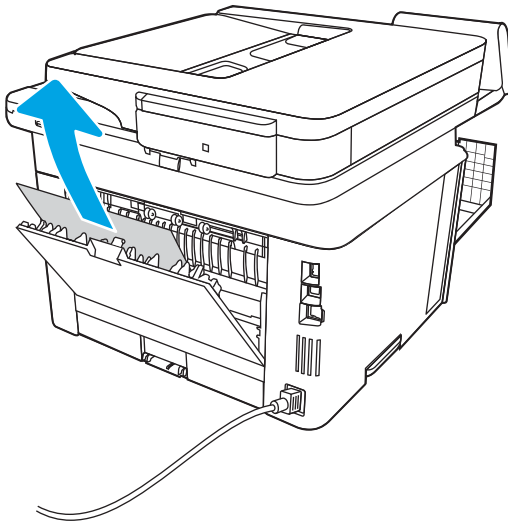
8. Hvis du ikke fant fastkjørt papir innenfor dekelet til skriverkassetten, trykk på utløserknappen til frontdekselet.



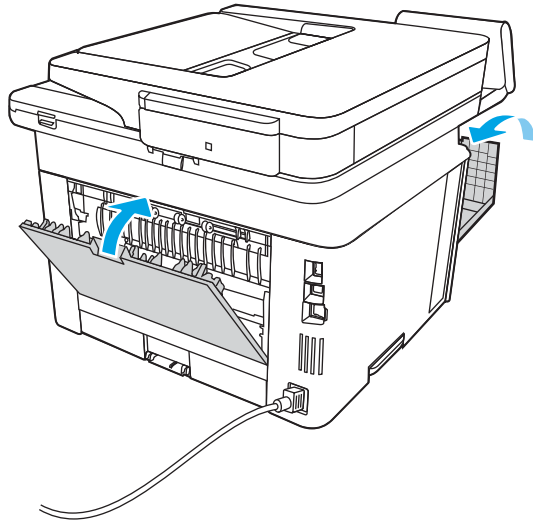
9. Åpne front- og bakdekselet.



10. Hvis fastkjørt papir er synlig, må du fjerne alt fastkjørt papir fra området ved bakdekselet.



11. Lukk bak- og frontdekselet.

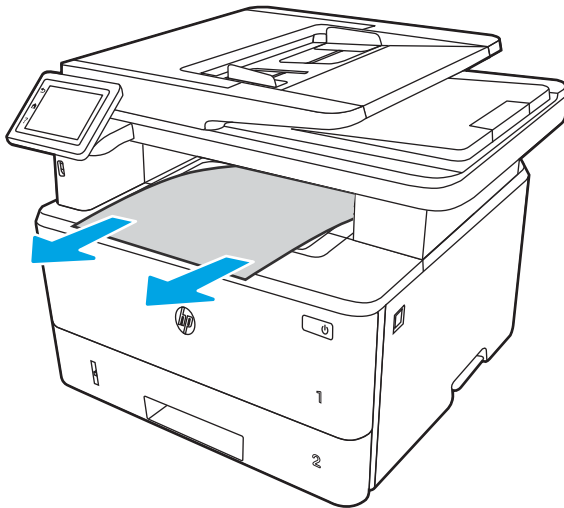


Fjerne fastkjørt papir i utskuffen

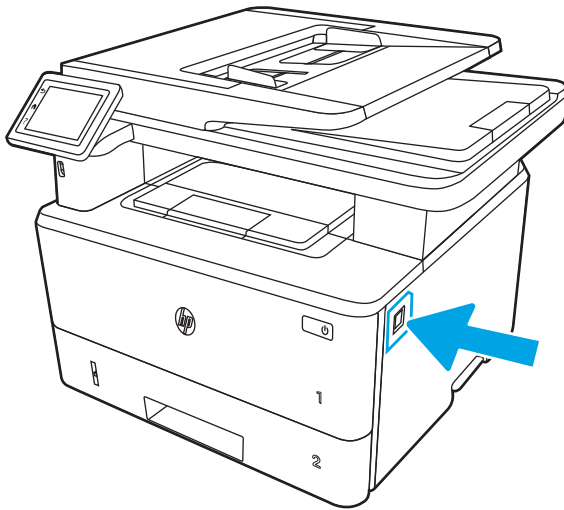
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter fastkjørt papir på alle tenkelige steder knyttet til utskuffen.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

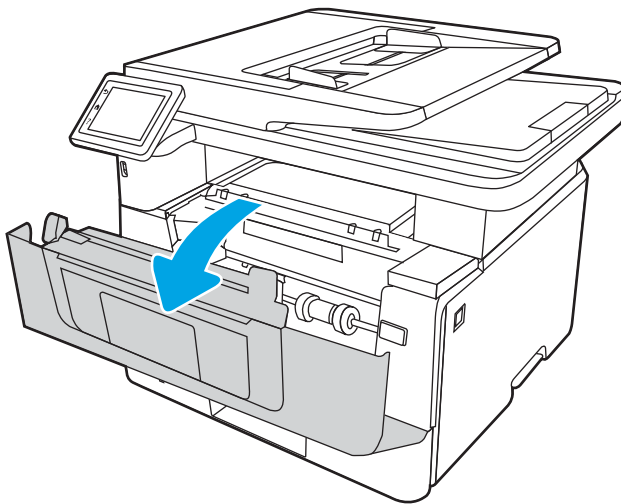
1. Hvis papir er synlig i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



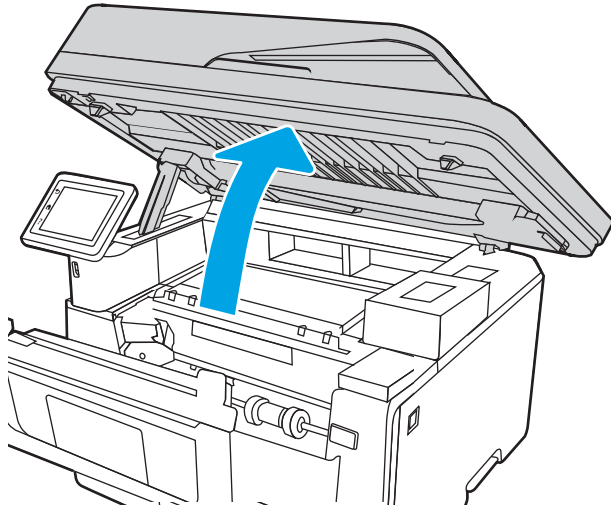
2. Trykk på utløserknappen til frontdekelet.



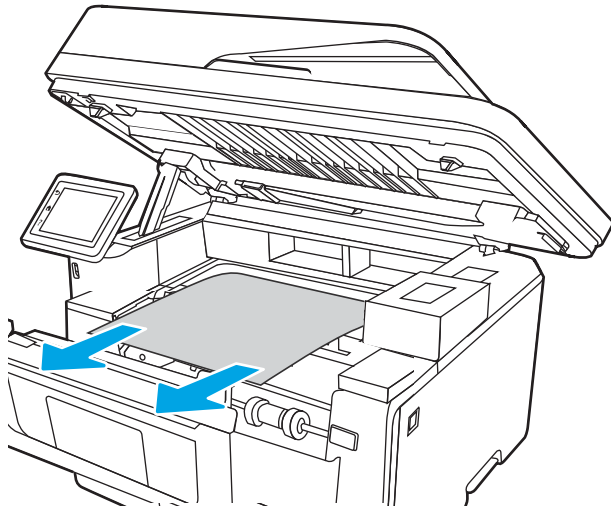
3. Åpne frontdekelet.



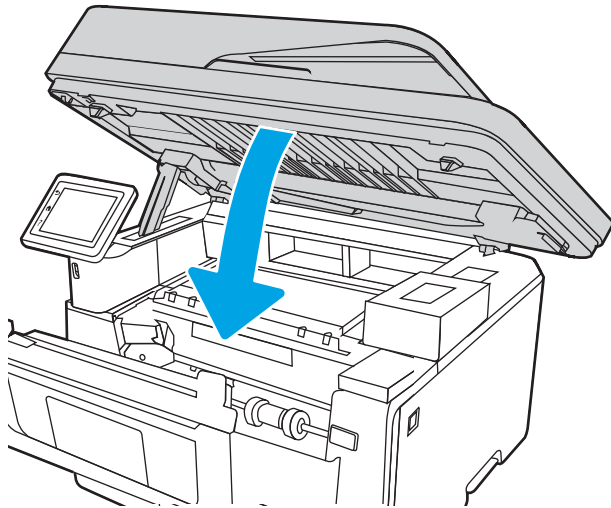
4. Løft skannerenheten.



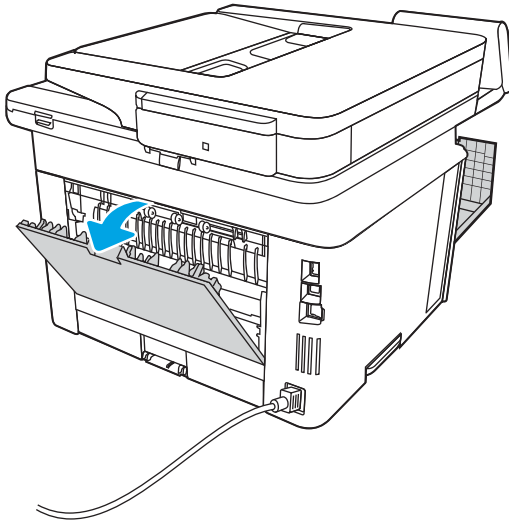
5. Fjern alt fastkjørt papir.



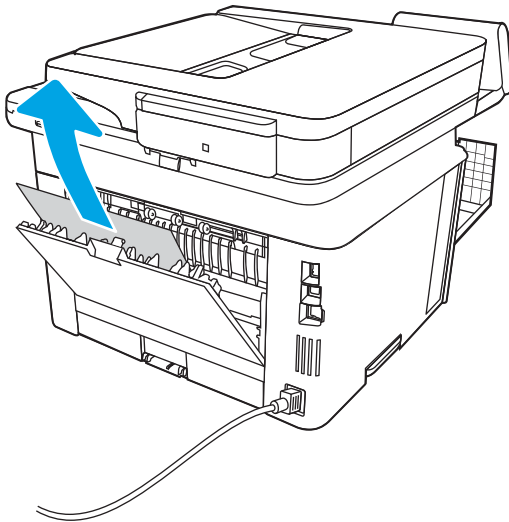
6. Lukk skannerenheten.



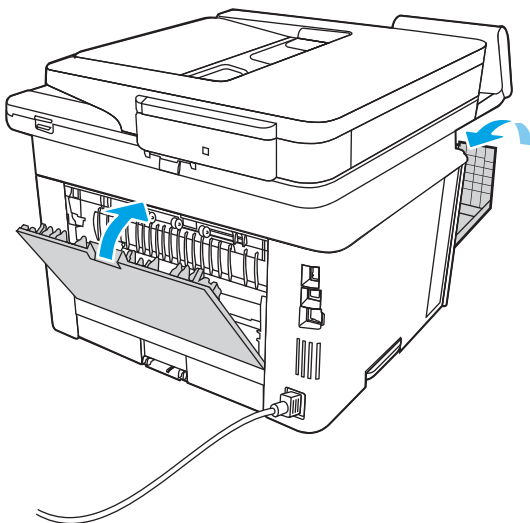
7. Åpne bakdekselet.



8. Fjern alt fastkjørt papir fra området ved bakdekelet.



9. Lukk bak- og frontdekelet.

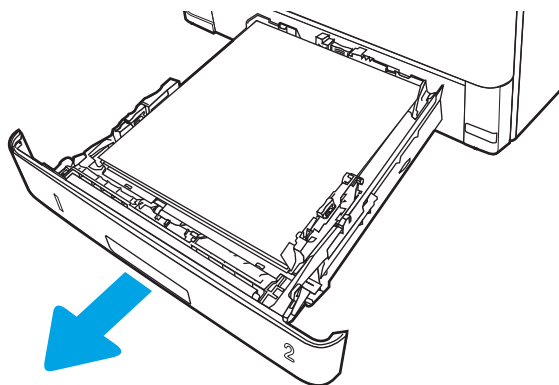


Fjerne fastkjørt papir i tosidigenheten

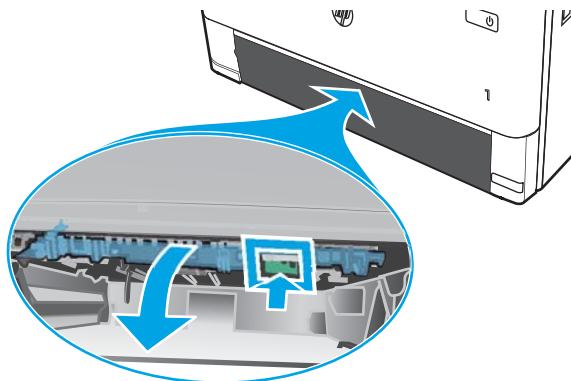
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir på alle tenkelige steder der papir kan ha satt seg fast i den automatiske tosidigenheten.

Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

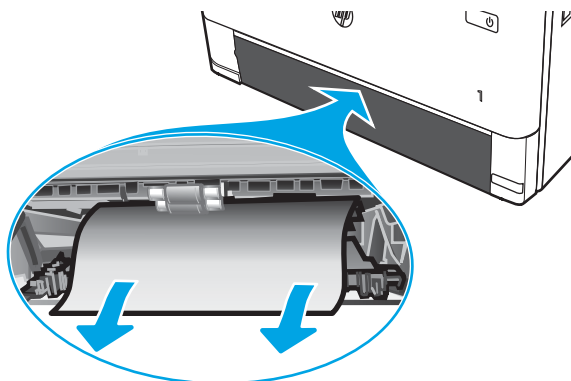
1. Ta skuff 2 helt ut av skriveren.



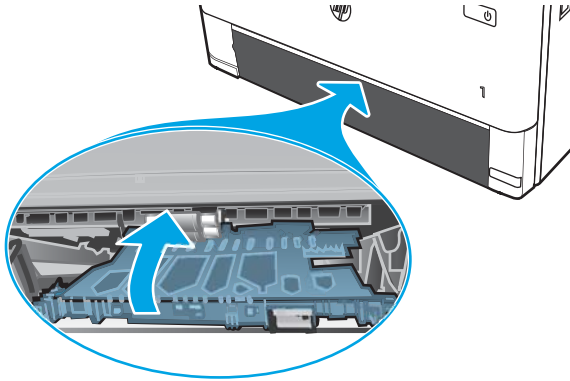
2. Trykk på den grønne knappen for å løsne tosidigenheten.



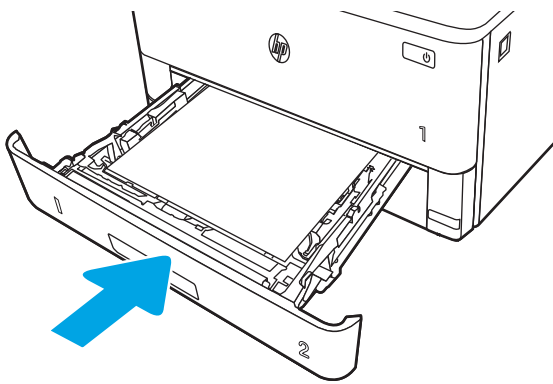
3. Fjern alt fastkjørt papir.



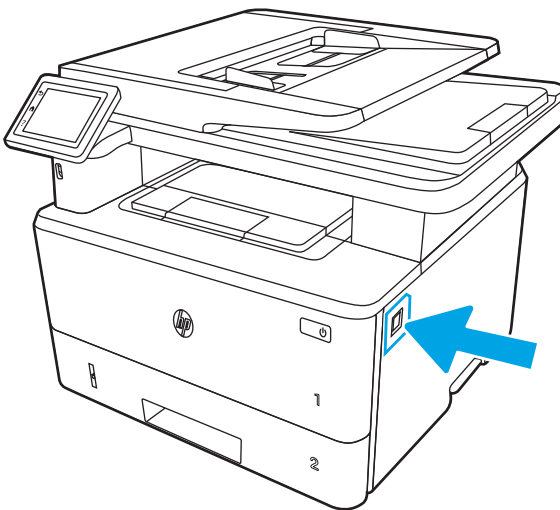
4. Lukk tosidigenheten.



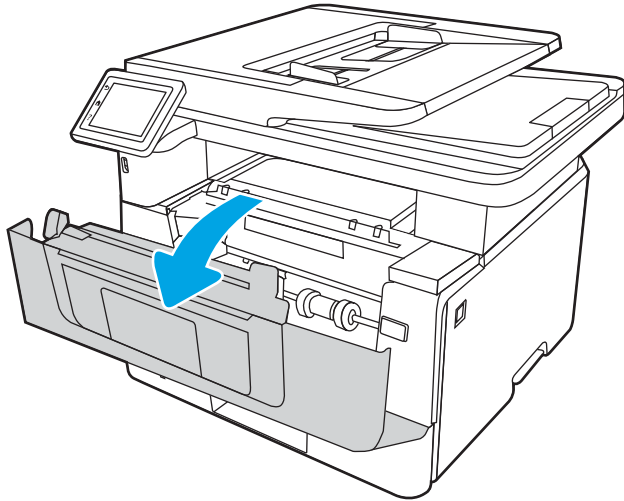
5. Sett skuff 2 inn igjen.



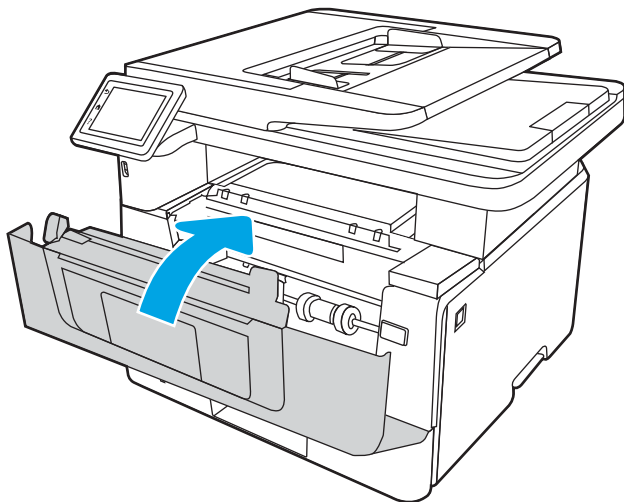
6. Trykk på utløserknappen til frontdekselet.



7. Åpne frontdekselet.



8. Lukk frontdekselet.



Løse problemer med utskriftskvaliteten

Se gjennom følgende informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.

- [Innføring](#)
- [Feilsøke utskriftskvalitet](#)
- [Feilsøke bildefeil](#)

Innføring

Bruk informasjonen nedenfor til å feilsøke problemer med utskriftskvaliteten, inkludert problemer med bildekvaliteten.

Fremgangsmåten for feilsøking kan hjelpe deg med å løse følgende feil:

- Tomme sider
- Svarte side
- Krøllete papir
- Mørke eller lyse bånd
- Mørke eller lyse striper
- Uklar utskrift
- Grå bakgrunn eller mørk utskrift
- Lys utskrift
- Løs toner
- Manglende toner
- Prikker med toner på arket
- Skjeve bilder
- Blekkflekker
- Stripper

Feilsøke utskriftskvalitet

For å løse problemer med utskriftskvalitet kan du prøve disse trinnene i angitt rekkefølge.

- [Oppdater skriverens fastvare](#)
- [Skrive ut fra et annet program](#)
- [Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben](#)
- [Kontroller tonerkassetstatusen](#)
- [Skrive ut et renseark](#)
- [Se etter skader på tonerkassetten\(e\)](#)
- [Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet](#)
- [Prøve en annen skriverdriver](#)
- [Kontrollere EconoMode-innstillingene](#)
- [Justere utskriftstetthet](#)

For å feilsøke spesifikke bildefeil kan du se Feilsøke bildefeil.

Oppdater skriverens fastvare

Prøv å oppgradere skriverfastvaren.

Se www.hp.com/support for å få mer informasjon.

Skrive ut fra et annet program

Prøv å skrive ut fra et annet brukerprogram.

Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.

Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben

Kontroller papirtypeinnstillingen når du skriver ut fra et program og sidene som skrives ut har flekker, uklare eller mørk skrift, krøllete papir, spredte prikker av toner, løs toner eller små områder med manglende toner.

- [Kontrollere skriverens papirtypeinnstilling](#)
- [Kontrollere papirtypeinnstillingen \(Windows\)](#)
- [Kontrollere papirtypeinnstillingen \(macOS\)](#)

Kontrollere skriverens papirtypeinnstilling

Kontroller innstillingen for papirtype på skriverens kontrollpanel, og endre innstillingene etter behov.

1. Åpne skuffen.
2. Kontroller at riktig papirtype er lagt i skuffen.
3. Lukk skuffen.
4. Følg instruksjonene på kontrollpanelet for å kontrollere eller endre papirtypeinnstillingene for skuffen.

Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows)

Kontroller papirtypeinnstillingen for Windows, og endre innstillingen etter behov.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper-** eller **Innstillinger-**knappen.
3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer....**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er:**
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Kontrollere papirtypeinnstillingen (macOS)

Kontroller innstillingen for papirtype, og endre innstillingene etter behov.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**.
4. Åpne nedtrekkslisten med menyer, og klikk deretter på menyen **Papir/kvalitet**.
5. Velg en type fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
6. Klikk på knappen **Print (Skriv ut)**.


Kontroller tonerkassettstatusen

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere beregnet gjenværende levetid for tonerkassetten, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

- [Trinn én: Skriv ut en rekvisitastatusside](#)
- [Trinn 2: Kontrollere rekvisitastatus](#)

Trinn én: Skriv ut en rekvisitastatusside

Bruk menyene på kontrollpanelet til å skrive ut en rekvisitastatusside.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og velg [Rapporter](#).
3. Bla til og velg [Statusside for rekvisita](#) for å skrive ut rapporten.

Trinn 2: Kontrollere rekvisitastatus

Statussiden for rekvisita inneholder informasjon om kassetten og andre utskiftbare vedlikeholdsdeler.

1. Se statussiden for rekvisita for å kontrollere beregnet gjenværende levetid i prosent for tonerkassetten, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.
 - Det kan oppstå problemer med utskriftskvaliteten hvis du bruker en tonerkassett som nærmer seg slutten av den beregnede levetiden. Rekvisitastatussiden viser når det er svært lite igjen i en rekvisitaenhet.
 - HPs Premium Protection-garanti utløper når en melding som indikerer at HPs Premium Protection-garanti har utløpt for denne rekvisitaenheten, vises på statussiden for rekvisita eller den innebygde webserveren.
 - Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.
 - Hvis du fastslår at du må bytte en tonerkassett eller en annen utskiftbar del, viser rekvisitastatussiden en liste over originale HP-delenumre.
2. Kontroller om du bruker en original HP-kassett.

En original HP-tonerkassett har HP-logoen eller HP på seg. Hvis du vil ha mer informasjon om identifisering av HP-rekvisita, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Skrive ut et renseark

Under utskriftsprosessen kan papir-, toner- og støvpartikler akkumuleres inne i skriveren og forårsake kvalitetsproblemer, for eksempel tonerprikker eller flekker, streker, linjer eller repeterte merker.

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut et renseark:


1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og trykk på følgende menyer:

1. [Skrivervedlikehold](#)
 2. [Utskriftskvalitetsverktøy](#)
 3. [Renseark](#)
3. Når du blir bedt om det, legger du i vanlig Letter- eller A4-papir, og deretter velger du [OK](#).
- Meldingen **Rengjør** vises på skriverens kontrollpanel. Vent til rensesprosessen er fullført. Kast siden som blir skrevet ut.

Se etter skader på tonerkassetten(e)

Følg denne fremgangsmåten for å inspisere hver tonerkassett:

1. Ta tonerkassetten ut av produktet, og kontroller at forseglingsstapen er fjernet.
2. Kontroller om minnebrikken er skadet.
3. Undersøk overflaten på den grønne bildetrommelen.

 **FORSIKTIG:** Ikke ta på bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

4. Skift tonerkassetten hvis det er riper, fingermerker eller andre skader på bildetrommelen.
5. Sett tonerkassetten på plass igjen, og skriv ut noen sider for å se om problemet er løst.

Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet

Bruk følgende informasjon for å sjekke papirutvalget og utskriftsmiljøet.

- [Trinn én: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner](#)
- [Trinn 2: Kontrollere miljøet](#)
- [Trinn tre: Angi individuell skufftilpasning](#)

Trinn én: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner

Noen problemer med utskriftskvaliteten skyldes bruk av papir som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner.

- Bruk alltid papir av en type og vekt som støttes av denne skriveren.
- Bruk papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyde eller brettede kanter.
- Bruk papir som ikke allerede er brukt til utskrift.
- Bruk papir som ikke inneholder metallisk materiale, for eksempel glitter.
- Bruk papir som er beregnet på laserskrivere. Ikke bruk papir som er beregnet bare på blekkskrivere.
- Ikke bruk for grovt papir. Glattere papir gir generelt bedre utskriftskvalitet.


Trinn 2: Kontrollere miljøet

Miljøet kan direkte påvirke utskriftskvaliteten og er en vanlig årsak til problemer med utskriftskvalitet eller papirmating. Prøv følgende løsninger:

- Flytt skriveren vekk fra plasseringer der det er trekk, for eksempel ventilene eller åpne vinduer eller dører.
- Sørg for at skriveren ikke utsettes for temperaturer eller nivåer av luftfuktighet som ligger utenfor skriverens spesifikasjoner.
- Ikke plasser skriveren på et innelukket område, for eksempel inne i et skap.
- Plasser skriveren på et stødig, flatt underlag.
- Fjern alt som blokkerer for luftventilene på skriveren. Skriveren trenger god luftflyt på alle sider, inkludert toppen.
- Beskytt skriveren mot luftpartikler, støv, damp, fett eller andre elementer som kan etterlate rester inne i skriveren.

Trinn tre: Angi individuell skufftilpasning

Følg denne enkle fremgangsmåten når tekst eller bilder ikke er sentrert eller plassert riktig på den utskrevne siden når du skriver ut fra bestemte skuffer.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Skuffbehandling](#)
 2. [Justere bilde](#)

3. Velg skuffen du vil justere, og velg deretter **Skriv ut testside** for å skrive ut rapporten.
4. Følg instruksjonene på de utskrevne sidene.
5. Velg **Skriv ut testside** igjen for å bekrefte resultatene, og foreta ytterligere justeringer hvis det er nødvendig.

Prøve en annen skriverdriver

Prøv å bruke en annen skriverdriver når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har uventede linjer i grafikken, tekst som mangler, bilder som mangler, feil formatering eller skrifter som er byttet ut.


Last ned og installer en ev følgende drivere fra HPs nettsted: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP eller www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tabell 9-3 Skriverdrivere

Driver	Beskrivelse
HP PCL6-driver	Hvis denne skrivingspesifikke skriverdriveren er tilgjengelig, støtter den eldre operativsystemer som Windows XP og Windows Vista. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support .
HP PCL 6-driver	Denne skrivingspesifikke skriverdriveren støtter Windows 7 og nyere operativsystemer som støtter versjon 3-drivere. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support .
HP PCL-6-driver	Denne produktspesifikke skriverdriveren støtter Windows 8 og nyere operativsystemer som støtter versjon 4-drivere. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support .
HP UPD PS-driver	<ul style="list-style-type: none"> • Anbefales for utskrifter med Adobe-programvare eller med annen programvare som bruker mye grafikk • Gir støtte for utskrift fra PostScript-emulering eller for PostScript Flash-skrifter
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Anbefalt for utskrifter i alle Windows-miljøer • gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere • utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer • Er kanskje ikke fullstendig kompatibel med programvare fra tredjepart eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5

Kontrollere EconoMode-innstillingene

HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i tonerkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut tonerkassetten.

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig med PCL 6-skriverdriveren til Windows. Hvis du ikke bruker den driveren, kan du aktivere funksjonen ved hjelp av HPs innebygde webserver.

Følg disse trinnene hvis hele siden er for mørk eller for lys.



1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper-** eller **Innstillinger-**knappen.

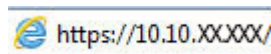
3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**, og finn området **Utskriftskvalitet**.
4. Hvis hele siden er for mørk, kan du bruke disse innstillingene:
 - Velg alternativet **600 dpi**, hvis det er tilgjengelig.
 - Velg avmerkingsboksen **EconoMode** for å aktivere den.Hvis hele siden er for lys, kan du bruke disse innstillingene:
 - Velg alternativet **FastRes 1200**, hvis det er tilgjengelig.
 - Fjern merket i avmerkingsboksen **EconoMode** for å deaktivere den.
5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Justere utskriftstetthet

Juster utskriftstettheten når utskriftene har for tette eller lyse farger.

Bruk følgende fremgangsmåte for å justere utskriftstettheten:

1. Åpne HPs innebygde webserver:
 - a. På skriverens kontrollpanel velger du Trådløs-ikonet  eller Ethernet-ikonet  for å vise skriverens IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.




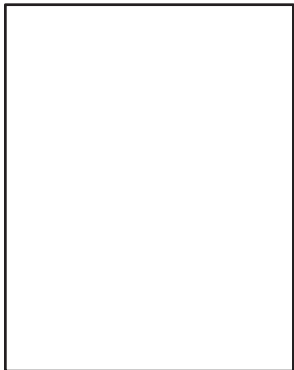

 **MERK:** Hvis du ser en melding i nettleseren om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på fanen **Innstillinger** på EWS-startsiden.
3. I det venstre navigasjonsfeltet klikker du på **Innstillinger** for å utvide alternativene, og deretter klikker du på **Generelle skriverinnstillinger**.
4. Under **Utskriftstetthet** bruker du rullegardinlisten til å velge ønsket innstilling.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Feilsøke bildefeil

Se eksempler på bildefeil og tiltak for å løse disse feilene.

Tabell 9-4 Hurtigreferanse for bildefeiltabellen

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
Tabell 9-11 Lys utskrift på side 161	Tabell 9-9 Grå bakgrunn eller mørk utskrift på side 160	Tabell 9-7 Tom side – ingen utskrift på side 158
		
Tabell 9-6 Svart side på side 158	Tabell 9-5 Båndfeil på side 157	Tabell 9-13 Stripefeil på side 163
		
Tabell 9-8 Feil med feste-/varmeelement på side 159	Tabell 9-10 Feil med plassering av bilde på side 160	Tabell 9-12 Utskriftsfeil på side 162
		

Bildefeil kan ofte løses på samme måte, uansett årsak. Bruk følgende trinn som utgangspunkt for å løse problemer med bildefeil.

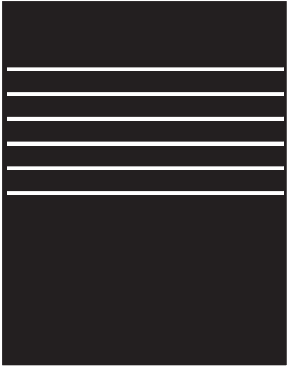
1. Skriv ut dokumentet på nytt. Feil i utskriftskvaliteten kan være periodiske problemer eller forsvinne fullstendig ved å fortsette utskriften.
2. Kontroller tilstanden på kassetten/kassettenes. Hvis det er **svært lite** igjen i en tonerkassett (den har gått forbi levetiden), må du bytte ut kassetten.
3. Kontroller at innstillingene for utskriftsmodusen og driveren for skuffen samsvarer med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. Prøv å bruke et annet utskriftsmateriale eller en annen skuff. Prøv å bruke en annen utskriftsmodus.
4. Kontroller at skriveren er innenfor riktig område for temperatur/fuktighet.
5. Kontroller at papirtype, størrelse og vekt støttes av skriveren. Gå til support.hp.com for å finne en liste over støttede papirstørrelser og -typer for skriveren.




MERK: Termen «fiksering» refererer til delen av utskriftsprosessen der toneren festes til papiret.

Følgende eksempler viser papir i Letter-størrelse som har gått gjennom skriveren med kortsiden først.


Tabell 9-5 Båndfeil

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Mørke eller lyse striper som gjentas nedover hele siden, og er brede striper og/eller impulsstriper. De kan være skarpe eller myke. Feilen vises bare i områder som skal fylles inn, ikke i tekst eller deler uten utskrift.	<ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut dokumentet på nytt.2. Prøv å skrive ut fra en annen skuff.3. Skift ut kassetten.4. Bruk en annen papirtype.5. Bare Enterprise-modellene: Åpne Justere papirtyper-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel, og velg deretter en utskriftsmodus som er utformet for et litt tyngre utskriftsmateriale enn det du bruker. Dette reduserer utskriftshastigheten og kan forbedre utskriftskvaliteten.6. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

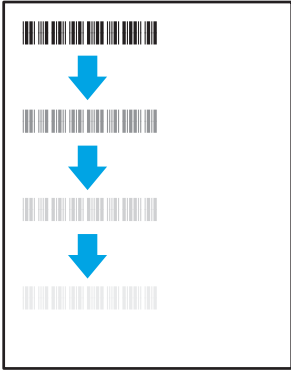
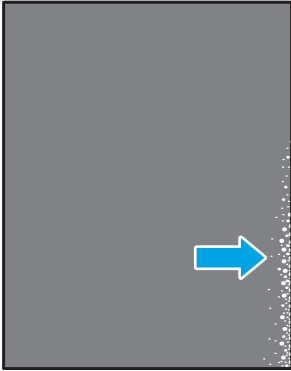
Tabell 9-6 Svart side

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Hele siden er svart.	<ol style="list-style-type: none">1. Inspiser kassetten visuelt og se etter skader.2. Pass på at kassetten er riktig satt inn.3. Skift ut kassetten.4. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.


Tabell 9-7 Tom side – ingen utskrift

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Siden er helt tom og inneholder ingen utskrift.	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller at kassetten er ekte HP-kassetter.2. Pass på at kassetten er riktig satt inn.3. Skriv ut med en annen kasset.4. Kontroller papirtypen i papirskuffen, og juster skriverinnstillingene til å samsvare med papirtypen. Hvis nødvendig kan du velge en lysere papirtype.5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.


Tabell 9-8 Feil med feste-/varmeelement

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Litt skygger eller forskyvninger av bildet gjentas nedover siden. Det gjentatte bildet kan falme for hver gjentakelse.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Kontroller papirtypen i papirskuffen, og juster skriverinnstillingene til å samsvare med papirtypen. Hvis nødvendig kan du velge en lysere papirtype. 3. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.
	<p>Toner slites av langs sidene på arket. Denne feilen er mer vanlig på kantene på jobber med høy dekning og på lyse utskriftsmaterialer, men det kan oppstå hvor som helst på siden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Kontroller papirtypen i papirskuffen, og juster skriverinnstillingene til å samsvare med papirtypen. Hvis nødvendig kan du velge en tyngre papirtype. 3. Bare Enterprise-modellene: Åpne Kant til kant-menyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter Normal. Skriv ut dokumentet på nytt. 4. Bare Enterprise-modellene: Velg Inkluder marger automatisk på skriverens kontrollpanel, og skriv deretter ut dokumentet på nytt. 5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

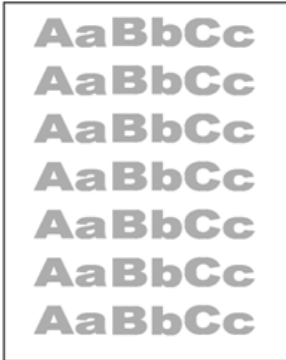
Tabell 9-9 Grå bakgrunn eller mørk utskrift

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Bildet eller teksten er mørkere enn forventet og/eller bakgrunnen er grå.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at papiret i skuffene ikke allerede er kjørt gjennom skriveren. 2. Bruk en annen papirtype. 3. Skriv ut dokumentet på nytt. 4. Bare svart/hvitt-modeller: Åpne Juster tonertetthet-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel, og juster deretter tonertettheten til et lavere oppløsningsnivå. 5. Kontroller at skriveren er innenfor riktig område for temperatur og fuktighet. 6. Skift ut kassetten. 7. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

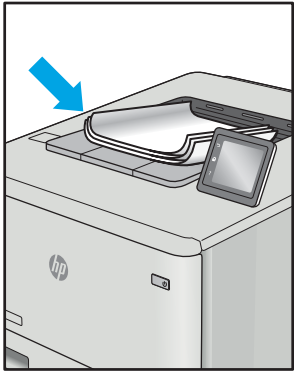
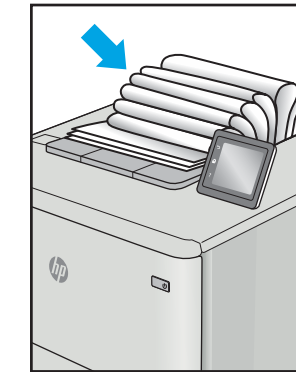
Tabell 9-10 Feil med plassering av bilde

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Bildet er ikke midtstilt, eller det er forskjøvet på siden. Feilen oppstår når papiret ikke blir riktig plassert når det trekkes ut av skuffen og flyttes gjennom papirbanen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Fjern papiret og legg inn arkene på nytt i skuffen. Kontroller at alle margene er jevne på alle sider. 3. Kontroller at toppen av papirbunken er under indikatoren for full skuff. Ikke overfyll skuffen. 4. Kontroller at papirskinnene er justert for riktig papirstørrelse. Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen. 5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

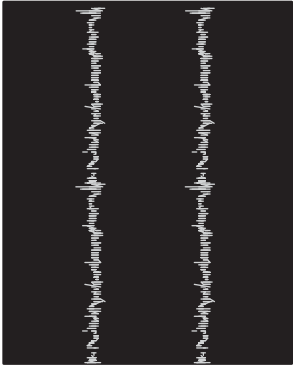
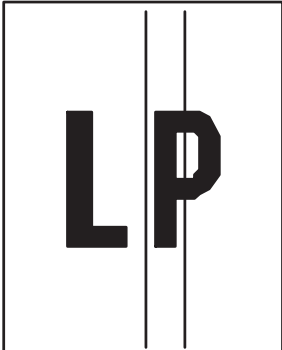
Tabell 9-11 Lys utskrift

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Det utskrevne innholdet på hele siden er lyst eller falmet.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut dokumentet på nytt.2. Fjern kassetten, og rist på den for å omfordele toneren.3. Bare svart/hvitt-modeller: Kontroller at EconoMode-innstillingen er deaktivert på skriverens kontrollpanel og i skriverdriveren.4. Pass på at kassetten er riktig satt inn.5. Skriv ut en statusside for rekvisita, og kontroller gjenværende levetid og bruk for tonerkassetten.6. Skift ut kassetten.7. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

Tabell 9-12 Utskriftsfeil

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Utskrevne sider er krøllete i kantene. Den krøllete kanten kan gå langs den korte eller lange siden av papiret. Det kan være krøllet på to måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positiv krøll: Papiret er krøllet mot den utskrevne siden. Feilen oppstår i tørre miljøer, eller når du skriver ut sider med høy dekning. • Negativ krøll: Papiret er krøllet bort fra den utskrevne siden. Feilen oppstår i miljøer med høy luftfuktighet, eller når du skriver ut sider med lite dekning. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Positiv krøll: Velg en tyngre papirtype fra skriverens kontrollpanel. Den tyngre papirtypen skaper en høyere utskriftstemperatur. Negativ krøll: Velg en lysere papirtype fra skriverens kontrollpanel. Den lysere papirtypen skaper en lavere utskriftstemperatur. Papiret bør oppbevares tørt før bruk, eller bruk nyåpnet papir.
	<p>Papiret stables ikke skikkelig i utskuffen. Bunken er kanskje ujevn eller forskjøvet, eller sidene trykkes ut fra skuffen og ned på gulvet. Følgende forhold kan forårsake feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstrem papirkrølling • Papiret i skuffen er skrukket eller deformert • Papiret er en ikke-standard papirtype, som for eksempel konvolutter • Utmatingskuffen er for full 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Trekk ut utskufforlengeren. 3. Hvis feilen skyldes svært krøllete papir, følger du fremgangsmåten for feilsøking av krøll på utskrift. 4. Bruk en annen papirtype. 5. Bruk nyåpnet papir. 6. Fjern papiret fra utskuffen før skuffen blir for full. 7. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

Tabell 9-13 Stripfeil

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Lyse, loddrette striper som vanligvis går langs hele siden. Feilen vises bare i områder som skal fylles inn, ikke i tekst eller deler uten utskrift.	<ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut dokumentet på nytt.2. Fjern kassetten, og rist på den for å omfordele toneren.3. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. <p>MERK: Både lyse og mørke loddrette striper kan oppstå hvis utskriftsmiljøet er utenfor angitte verdiområdet for temperatur eller fuktighet. Se i skriverens miljømessige spesifikasjoner for tillatte nivåer for temperatur og fuktighet.</p>
	Mørke loddrette striper som går nedover hele siden. Feilen kan oppstå hvor som helst på siden; i områder med fyllmønster eller i områdene uten utskrift.	<ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut dokumentet på nytt.2. Fjern kassetten, og rist på den for å omfordele toneren.3. Skriv ut et renseark.4. Kontroller tonernivået i kassetten.5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com.

Forbedre kopi- og skannekvalitet

Lær hvordan du forbedrer kvaliteten på kopier og skannede bilder, og hvordan du rengjør skannerglasset på riktig måte.

- [Innføring](#)
- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kontrollere papirinnstillingene](#)
- [Kontrollere bildejusteringsinnstillingene](#)
- [Optimalisere for tekst eller bilder](#)
- [Kontroller skanneroppløsning og fargeinnstillinger på datamaskinen](#)
- [Kant til kant-kopiering](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren](#)

Innføring

Hvis skriveren har problemer med bildekvalitet, kan du prøve følgende løsninger i rekkefølgen de vises, for å løse problemet.

Prøv disse enkle trinnene først:


- Bruk planskanneren, ikke dokumentmateren.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmateren, legger du originaldokumentet inn i materen riktig, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller skjeve bilder.

Hvis problemet fortsatt eksisterer, prøver du disse løsningene. Hvis de ikke løser problemet, kan du se «Forbedre utskriftskvaliteten» for ytterligere løsninger.

Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skanneren.


1. Trykk på av/på-knappen for å slå av skriveren, og dra ut strømledningen fra stikkkontakten.
2. Åpne skannerdekselet.
3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen under skannerdekselet med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slippeffekt.

 **FORSIKTIG:** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade skriveren.

4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble til strømledningen, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på skriveren.



Kontrollere papirinnstillingene

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere papirinnstillingene på skriverens kontrollpanel.

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og velg **Papiroppsett**, og velg deretter navnet på skuffen du skriver ut fra.
3. Velg **Papirstørrelse**, og velg deretter alternativet for papirstørrelse som samsvarer med størrelsen på papiret i skuffen.
4. Velg **Papirtype**, og velg deretter alternativet for papirtype som samsvarer med papirtypen i skuffen.


Kontrollere bildejusteringsinnstillingene

Hvis du vil forbedre kopikvaliteten, kan du justere bildeinnstillingene ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

1. Trykk på ikonet **Kopi** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg ikonet **Dokument** eller **ID-kort**.
3. Velg Innstillinger-ikonet , og bla deretter til og velg de følgende menyelementene for å justere innstillingene:
 - **Quality (Kvalitet)**: Velg utskriftskvalitet for bildet.
 - **Lysere/mørkere**: Justere innstillingen for lyshet/mørkhet.
 - **Forbedringer**: Velg et alternativ for bildeforbedring.
 - **Marg for innbinding**: Slå innstillingen for marg for innbinding på eller av.
4. Trykk på tilbakeknappen  for å gå tilbake til hovedkopieringsmenyen, og velg deretter **Kopier** for å starte kopieringen.

Optimalisere for tekst eller bilder

Følg denne fremgangsmåten for å optimalisere skanning eller kopiering for tekst eller bilder.

1. Trykk på ikonet **Kopi** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg ikonet **Dokument** eller **ID-kort**.
3. Trykk på Innstillinger-ikonet , og bla deretter til og velg **Forbedringer**.
4. Velg ett av følgende alternativer avhengig av dokumenttypen du kopierer:
 - **Ingen**: Bruk denne innstillingen hvis det ikke er så viktig at kopien har god kvalitet. Dette er standardinnstillingen.
 - **Tekst**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som for det meste inneholder tekst.
 - **Foto**: Bruk denne innstillingen for bilder eller dokumenter som for det meste inneholder grafikk.
 - **Blandet**: Bruk denne innstillingen for dokumenter som inneholder både tekst og grafikk.

Kontroller skanneroppløsning og fargeinnstillinger på datamaskinen

Hvis du skriver ut et skannet bilde og kvaliteten ikke er som forventet, kan du ha valgt en oppløsnings- eller fargeinnstilling i skannerprogramvaren som ikke er i samsvar med ditt behov. Oppløsning og farger virker inn på følgende egenskaper ved skannede bilder:

- [Retningslinjer for oppløsning og farger](#)
- [Farge](#)
- Klarhet i bildet
- Struktur på graderinger (myk eller grov)
- Skannetid
- Filstørrelse

Skanneoppløsningen måles i punkter per tomme (ppt).

 **MERK:** Ppt-nivåer for skanning er ikke nødvendigvis de samme som ppt-nivåer (punkter per tomme) for utskrift.

Farger, gråtoner og svart-hvitt angir det mulige antall farger. Du kan justere maskinvareoppløsningen for skanneren opptil 1200 ppt.

Tabellen over retningslinjer for oppløsning og farge viser enkle tips du kan følge for å dekke dine skannebehov.

 **MERK:** Å sette oppløsning og farge til en høy verdi kan føre til at filer tar opp mye diskplass og gjør skanningen tregere. Før du angir oppløsning og farger, må du finne ut hva du skal bruke det skannede bildet til.

Retningslinjer for oppløsning og farger

Tabellen nedenfor beskriver de anbefalte innstillingene for oppløsning og farge for ulike typer skannejobber.

 **MERK:** Standardoppløsningen er 200 ppt.

Tabell 9-14 Retningslinjer for oppløsning og farger

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
Faks	150 ppt	<ul style="list-style-type: none">• Svart/hvitt
E-post	150 ppt	<ul style="list-style-type: none">• Svart/hvitt, hvis bildet ikke krever myke graderinger• Gråtone, hvis bildet krever myke graderinger• Farge, hvis bildet er i farger
Redigering av tekst	300 ppt	<ul style="list-style-type: none">• Svart/hvitt

Tabell 9-14 Retningslinjer for oppløsning og farger (forts.)

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
Utskrift (grafikk eller tekst)	600 ppt for kompleks grafikk, eller hvis du vil forstørre dokumentet betraktelig 300 ppt for normal grafikk og tekst 150 ppt for fotografier	<ul style="list-style-type: none">• Svart/hvitt for tekst og strekbilder• Gråtone for skyggelagt eller farget grafikk og fotografier• Farge, hvis bildet er i farger
Visning på skjermen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svart/hvitt for tekst• Gråtone for grafikk og fotografier• Farge, hvis bildet er i farger

Farge

Du kan angi følgende innstillinger for fargeverdiene når du skanner.

Tabell 9-15 Fargeinnstillinger

Innstilling	Anbefalt bruk
Farge	Bruk denne innstillingen for fargefotografier i høy kvalitet eller dokumenter der farge er viktig.
Svart/hvitt	Bruk denne innstillingen for tekstdokumenter.
Gråtoner	Bruk denne innstillingen når filstørrelse er viktig, eller når du vil skanne et dokument eller bilde raskt.

Kant til kant-kopiering

Skriveren kan ikke skrive ut fullstendig kant til kant. Det finnes en 4 mm marg rundt siden som ikke kan skrives ut.

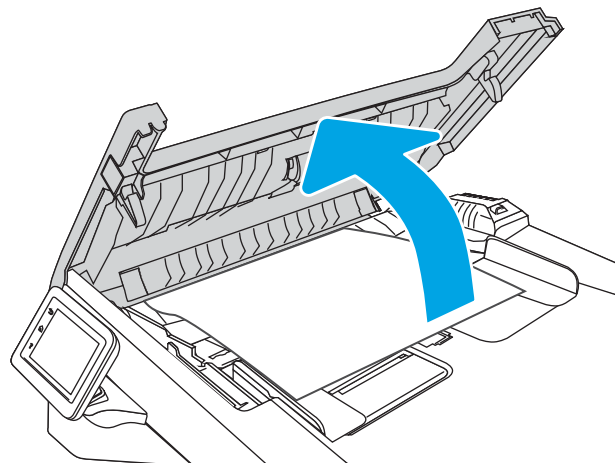
Faktorer du må ta hensyn til ved utskrift eller skanning av dokumenter med avkuttete kanter:

- Hvis originalen er mindre enn utskriftsstørrelsen, flytter du originalen 4 mm bort fra hjørnet, slik ikonet på skanneren indikerer. Kopier på nytt eller skann fra denne posisjonen.
- Når originalen har samme størrelse som ønsket utskrevet resultat, bruker du funksjonen [Forminsk/forstør](#) til å redusere bildet slik at kopien ikke blir beskåret.

Rengjøre matervalsene og skilleputen i dokumentmateren

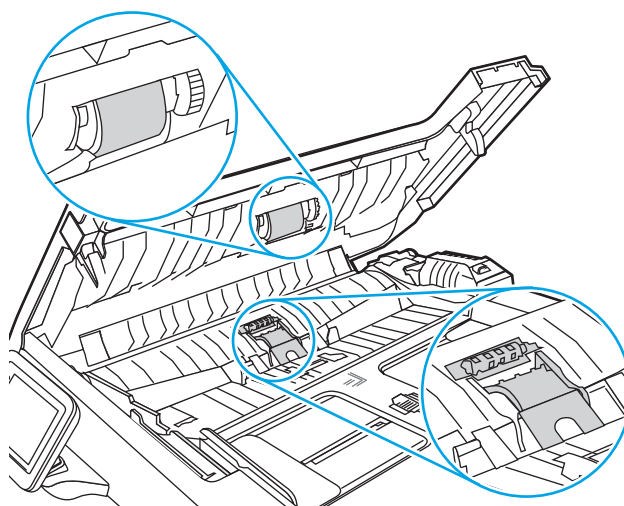
Hvis det oppstår problemer med papirhåndtering i dokumentmateren, for eksempel fastkjørt papir eller mating av flere sider, må du rengjøre dokumentmatervalsene og skilleputen.

1. Åpne dokumentmaterdekslet.

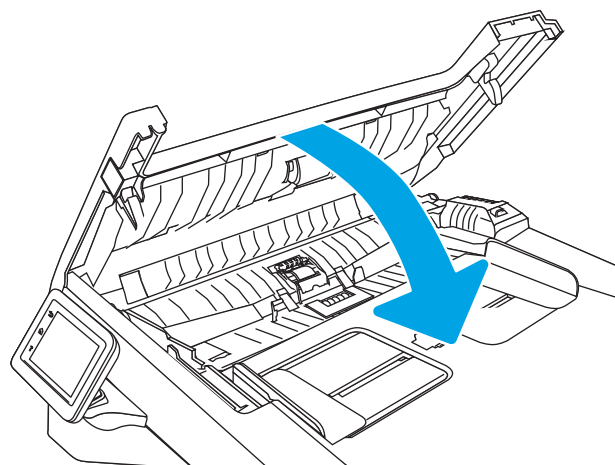


2. Bruk en fuktig, løfri klut og tørk av materalsene og skilleputen for å fjerne smuss.

FORSIKTIG: Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade skriveren.



3. Lukk dokumentmaterdekslet.



Forbedre faksbildekvaliteten

Se gjennom følgende informasjon for å forbedre faksbildekvaliteten.

- [Innføring](#)
- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes](#)
- [Kontroller innstillingen for Feilrettingsmodus](#)
- [Sende til en annen faksmaskin](#)
- [Kontrollere avsenderens faksmaskin](#)

Innføring

Hvis skriveren har problemer med bildekvalitet, kan du prøve følgende løsninger i rekkefølgen de vises, for å løse problemet.

Prøv disse enkle trinnene først:

- Bruk planskanneren, ikke dokumentmateren.
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmateren, legger du originaldokumentet inn i materen riktig, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller skjeve bilder.

Hvis problemet fortsatt eksisterer, prøver du disse løsningene. Hvis de ikke løser problemet, kan du se «Forbedre utskriftskvaliteten» for ytterligere løsninger.

Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skanneren.


1. Trykk på av/på-knappen for å slå av skriveren, og dra ut strømledningen fra stikkontakten.
2. Åpne skannerdekselet.
3. Rengjør skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen under skannerdekselet med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

⚠ FORSIKTIG: Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av skriveren. Disse stoffene kan skade skriveren. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade skriveren.

4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble til strømledningen, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på skriveren.

Kontrollere oppløsningsinnstillingene for faks som sendes

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som skulle motta den, ikke svarte eller var opptatt, prøver skriveren å ringe på nytt basert på alternativene for å ringe på nytt ved opptatt, ikke svar og kommunikasjonsfeil.

1. Sveip til høyre fra skriverens kontrollpanel, og velg ikonet [Faks](#).
2. Velg [Send nå](#), og velg deretter Innstillinger-ikonet .
3. Velg [Oppløsning](#), og velg deretter ønsket innstilling.

Prøv oppløsningsinnstillingen **Standard** hvis faksen ikke blir sendt med høyere oppløsning.

Kontroller innstillingen for Feilrettingsmodus

Vanligvis overvåker skriveren signalene på telefonlinjen mens det sender eller mottar en faks. Hvis skriveren oppdager en feil under overføringen og innstillingen for Feilrettingsmodus er [På](#), kan skriveren be om at den aktuelle delen av faksen sendes på nytt. Standardinnstillingen for feilretting er [På](#).

Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen. Muligheten til å slå av feilkorrigeringsfunksjonen kan være nyttig når du prøver å sende eller motta faks til eller fra utlandet, eller hvis faksoverføringen skjer via en satellittelefonforbindelse.

1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
2. Sveip til høyre, og trykk på [Oppsett](#)-ikonet.
3. Trykk på [Innstillinger](#).
4. Bla til [Feilrettingsmodus](#), og trykk deretter på knappen for å slå innstillingen av eller på.

Sende til en annen faksmaskin

Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin. Hvis fakskvaliteten er bedre, ligger årsaken til problemet i innstillingene eller rekvisitastatusen til den første mottakerens faksmaskin.

Kontrollere avsenderens faksmaskin

Be senderen om å prøve å sende fra en annen faksmaskin. Hvis kvaliteten er bedre, skyldes problemet senderens faksmaskin. Hvis du ikke har tilgang på en annen faksmaskin, kan du be senderen om å utføre følgende endringer:

- Kontroller at originaldokumentet er på hvitt (ikke farget) papir.
- Øk faksopløsningen, kvalitetsnivået eller kontrastinnstillingene.
- Hvis det er mulig, sender du faksen fra et program på en datamaskin.

Løse problemer med det kablede nettverket

Kontroller følgende informasjon for å løse problemer med kablet nettverk.

- [Innføring](#)
- [Dårlig fysisk tilkobling](#)
- [Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren](#)
- [Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren](#)
- [Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift](#)
- [Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer](#)
- [Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert](#)
- [Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil](#)

Innføring

Enkelte typer problemer kan indikere at det er et problem med nettverkskommunikasjon. Slike problemer omfatter følgende feil:

Dårlig fysisk tilkobling

Kontroller kabeltilkoblingene.

1. Kontroller at skriveren er koblet til riktig nettverksport med en kabel som er lang nok.
2. Kontroller at kabelen er koblet ordentlig til.
3. Se på porten for nettverkstilkobling på baksiden av skriveren, og kontroller at den gule aktivitetslampen blinker, noe som indikerer trafikk, og at den grønne lampen for tilkoblingsstatus lyser konstant, noe som indikerer en nettverkstilkobling.
4. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve med en annen kabel eller port på huben.

Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren

Hvis datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren, kan du prøve disse løsningene.

1. Åpne skriveregenskapene, og klikk på fanen **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til skriveren er valgt. Skriveren IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
2. Hvis du installerte skriveren ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av i boksen ved siden av **Skriv alltid ut på denne skriveren, selv om dens IP-adresse endres**.
3. Hvis du installerte skriveren ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du vertsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du skriveren og legger den til på nytt.

Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren

Kontroller at skriveren kommuniserer med nettverket og datamaskinen.

1. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
 - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen.
 - I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
 - Hvis du bruker macOS, gå til **Applikasjoner**, deretter **Verktøy** og åpne **Terminal**.
 - b. Skriv inn `ping` etterfulgt av skriverens IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
2. Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, skriveren og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket (også kjent som «subnet»).
3. Hvis nettverket fungerer, må du kontrollere at datamaskinen bruker den riktige IP-adressen for skriveren.
 - a. Åpne skriveregenskapene, og klikk på fanen **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til skriveren er valgt. Skriveren IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
 - b. Hvis du installerte skriveren ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av for alternativet **Alltid å skrive ut på denne skriveren, selv om IP-adressen endres**.
 - c. Hvis du installerte skriveren ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du skriverens vertsnavn i stedet for IP-adressen.
 - d. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du skriveren og legger den til på nytt.

Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift

HP anbefaler at du lar disse innstillingene stå i automatisk modus (standardinnstillingen). Hvis du endrer disse innstillingene, må du gjøre de samme endringene for nettverket.

Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer

Kontroller at eventuell ny programvare er installert riktig, og at den bruker riktig skriverdriver.

Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert

En feilkonfigurert datamaskin kan føre til utskriftsproblemer.

1. Kontroller nettverksdriverne, skriverdriverne og nettverksomadresseringen.
2. Kontroller at operativsystemet er konfigurert riktig.

Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil

Kontroller nettverksinnstillingene.

1. Se gjennom sidene for skriverens konfigurasjon/nettverk for å kontrollere statusen til nettverksinnstillingene og protokollene.
2. Konfigurer om nødvendig nettverksinnstillingene på nytt.

Løse problemer med det trådløse nettverket

For å løse nettverksproblemer kan du prøve disse trinnene i angitt rekkefølge.

- [Innføring](#)
- [Sjekkliste for trådløs tilkobling](#)
- [Skriveren skriver ikke ut etter at trådløskonfigureringen er fullført](#)
- [Skriveren skriver ikke ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen](#)
- [Den trådløse tilkoblingen fungerer ikke etter at den trådløse ruterer eller skriveren ble flyttet](#)
- [Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren](#)
- [Den trådløse skriveren mister forbindelsen når det er koblet til et VPN \(Virtual Private Network\)](#)
- [Nettverket står ikke oppført i listen over trådløse nettverk](#)
- [Det trådløse nettverket fungerer ikke](#)
- [Utføre en diagnostetest for trådløst nettverk](#)
- [Få mindre interferens i et trådløst nettverk](#)

Innføring

Bruk feilsøkingsinformasjonen for å løse problemer.



MERK: Hvis du vil finne ut om utskrift med Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren, kan du skrive ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel

Sjekkliste for trådløs tilkobling

Se gjennom følgende informasjon for å kontrollere den trådløse tilkoblingen.

- Kontroller at nettverkskabelen ikke er koblet til.
- Kontroller at skriveren og den trådløse ruterer er slått på og har strømtilførsel. Kontroller også at skriverens trådløsmottaker er slått på.
- Kontroller at SSID-navnet (Service Set Identifier) er riktig. Skriv ut en konfigurasjonsside for å finne SSID-navnet. Kjør det trådløse oppsettet på nytt hvis du er usikker på om du har riktig SSID-navn.
- I sikrede nettverk må du kontrollere at sikkerhetsinformasjonen er riktig. Kjør det trådløse oppsettet på nytt hvis sikkerhetsinformasjonen ikke er riktig.
- Hvis det trådløse nettverket fungerer som det skal, kan du prøve å få tilgang til andre datamaskiner i det trådløse nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å koble deg til Internett via en trådløs forbindelse.
- Kontroller at krypteringsmetoden (AES eller TKIP) er den samme for skriveren som den er for det trådløse tilgangspunktet (i nettverk som bruker WPA-sikkerhet).
- Kontroller at skriveren er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket. For de fleste nettverk må skriveren være innenfor 30 m fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer).

- Kontroller at ingen hindringer blokkerer det trådløse signalet. Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet og skriveren. Kontroller at det ikke er søyler, vegger eller støttepillarer som inneholder metall eller betong, mellom skriveren og tilgangspunktet.
- Kontroller at skriveren er plassert på avstand fra elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet. Det er mange typer produkter som kan forstyrre det trådløse signalet, blant annet motorer, trådløse telefoner, overvåkingskameraer, andre trådløse nettverk samt enkelte Bluetooth-enheter.
- Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen.
- Kontroller at du har valgt riktig skriverport.
- Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket.
- For Mac OS må du kontrollere at den trådløse ruterer støtter Bonjour.

Skriveren skriver ikke ut etter at trådløskonfigureringen er fullført

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at trådløskonfigureringen er fullført, kan du prøve disse løsningene.

1. Forsikre deg om at skriveren er slått på og i Klar-tilstand.
2. Deaktiver eventuelle tredjeparts brannmurer på datamaskinen.
3. Kontroller at det trådløse nettverket fungerer slik det skal.
4. Kontroller at datamaskinen fungerer slik den skal. Start om nødvendig datamaskinen på nytt.
5. Kontroller at du kan åpne HPs innebygde webserver fra en datamaskin på nettverket.

Skriveren skriver ikke ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen

Hvis skriveren ikke skriver ut, og det er installert en tredjeparts brannmur på datamaskinen, kan du prøve disse løsningene.

1. Oppdater brannmuren med den nyeste versjonen fra produsenten.
2. Hvis det er programmer som ber om brannmurtilgang når du installerer skriveren eller prøver å skrive ut, må du la programmene kjøre.
3. Slå av brannmuren midlertidig, og installer den trådløse skriveren på datamaskinen. Aktiver brannmuren når du har fullført trådløsinstalleringen.

Den trådløse tilkoblingen fungerer ikke etter at den trådløse ruterer eller skriveren ble flyttet

Hvis den trådløse tilkoblingen ikke fungerer etter at den trådløse ruterer eller skriveren ble flyttet, kan du prøve disse løsningene.

1. Kontroller at ruterer eller skriveren er koblet til det samme nettverket som datamaskinen.
2. Skriv ut en konfigurasjonsside.
3. Kontroller at SSID-navnet (Service Set Identifier) på konfigurasjonssiden er det samme som SSID i datamaskinens skriveroppsett.
4. Hvis numrene er forskjellige, betyr det at enhetene ikke er koblet til det samme nettverket. Konfigurer trådløsoppsettet for skriveren på nytt.

Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren

Hvis flere datamaskiner ikke kan koble til den trådløse skriveren, kan du prøve disse løsningene.

1. Kontroller at de andre datamaskinene er innenfor trådløsområdet, og at det ikke er noe som blokkerer signalet. De fleste trådløse nettverk har en rekkevidde på 30 m fra det trådløse tilgangspunktet.
2. Forsikre deg om at skriveren er slått på og i Klar-tilstand.
3. Kontroller at det ikke er mer enn fem samtidige Wi-Fi Direct-brukere.
4. Deaktiver eventuelle tredjeparts brannmurer på datamaskinen.
5. Kontroller at det trådløse nettverket fungerer slik det skal.
6. Kontroller at datamaskinen fungerer slik den skal. Start om nødvendig datamaskinen på nytt.

Den trådløse skriveren mister forbindelsen når det er koblet til et VPN (Virtual Private Network)

Du kan vanligvis ikke være koblet til et VPN-nettverk samtidig som du er koblet til andre nettverk.

Nettverket står ikke oppført i listen over trådløse nettverk

Hvis nettverket ikke står oppført i listen over trådløse nettverk, kan du prøve disse løsningene.

- Kontroller at den trådløse ruteren er slått på og har strømtilførsel.
- Nettverket kan være skjult. Du kan imidlertid likevel koble deg til et skjult nettverk.

Det trådløse nettverket fungerer ikke

Hvis det trådløse nettverket ikke fungerer, kan du prøve disse løsningene.

1. Kontroller at nettverkskabelen er koblet fra.
2. Prøv å koble andre enheter til nettverket for å bekrefte at nettverket ikke kommuniserer.
3. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
 - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen.
 - I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
 - Hvis du bruker macOS, gå til **Applikasjoner**, deretter **Verktøy** og åpne **Terminal**.
 - b. Skriv inn `ping` etterfulgt av IP-adressen til ruterens.
 - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
4. Kontroller at ruterens eller skriverens er koblet til det samme nettverket som datamaskinen.
 - a. Skriv ut en konfigurasjonsside.
 - b. Kontroller at SSID-navnet (Service Set Identifier) i konfigurasjonsrapporten er det samme som SSID i datamaskinens skriveroppsett.
 - c. Hvis numrene er forskjellige, betyr det at enhetene ikke er koblet til det samme nettverket. Konfigurer trådløsooppsettet for skriveren på nytt.

Utføre en diagnostetest for trådløst nettverk

Du kan kjøre en diagnostetest som gir informasjon om innstillingene for det trådløse nettverket, på kontrollpanelet for skriveren.

1. Fra startskjerm bildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
2. Bla til og velg [Rapporter](#).
3. Bla til og velg [Testrapport for trådløst nettverk](#).

Det skrives ut en testside som viser testresultater.

Få mindre interferens i et trådløst nettverk

Følgende tips kan redusere interferensen i et trådløst nettverk:

- Hold de trådløse enhetene på avstand fra store metallgjenstander, som arkivskap, og andre elektromagnetiske enheter, for eksempel mikrobølgeovner og trådløse telefoner. Slike gjenstander kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enhetene på avstand fra store murkonstruksjoner og andre bygningskonstruksjoner. Disse kan absorbere radiobølgene og svekke signalstyrken.
- Plasser den trådløse ruterer på et sentralt sted innenfor funksjonsradiusen til de trådløse skriverne i nettverket.

Løse faksproblemer

Bruk følgende informasjon til å løse problemer med faksen.

- [Innføring](#)
- [Sjekkliste for feilsøking for faks](#)
- [Løse generelle faksproblemer](#)


Innføring

Bruk feilsøkingsinformasjonen for faks for å løse problemer.

Sjekkliste for feilsøking for faks


Etter hver anbefalte handling prøver du å fakse på nytt for å se om problemet er løst.

Du oppnår de beste resultatene under løsning av faksproblemer ved å kontrollere at linjen fra skriveren er koblet direkte til telefonkontakten i veggen. Koble fra alle andre enheter som er koblet til skriveren.

1. Kontroller at telefonledningen er koblet til riktig port på baksiden av skriveren.
2. Kontroller telefonlinjen ved hjelp av fakstesten:
 - a. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på Oppsett-ikonet .
 - b. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Faksoppsett](#)
 2. [Verktøy](#)
 3. [Kjør fakstest](#)

En fakstestrapport skrives ut. Rapporten inneholder følgende mulige resultater:

 - **Bestått:** Rapporten inneholder alle gjeldende faksinnstillinger for gjennomsyn.
 - **Ikke bestått:** Rapporten viser feilen og inneholder løsninger for hvordan du kan løse problemet.
3. Kontroller at skriverfastvaren er oppdatert:

 **MERK:** Gjør følgende for å finne versjonen av fastvaren på skriveren din: Skriv ut en skriverstatusrapport fra skriverens kontrollpanel, og finn deretter fastvarens datokode i denne rapporten. Deretter går du til HPs produktstøtteside (ved å følge trinnene nedenfor) og sammenligner datokoden du fant, med den nyeste fastvareversjonen som er tilgjengelig fra HP. Hvis det finnes en nyere versjon tilgjengelig, følger du trinnene nedenfor for å oppdatere fastvaren på skriveren din.

- a. Gå til www.hp.com/go/support, klikk på koblingen **Drivere og programvare**, skriv inn skrivernavnet i søkefeltet, trykk på **ENTER**, og velg skriveren fra listen over resultater.
- b. Velg operativsystem.
- c. Under delen **Firmware** finner du **fastvareoppdateringsverktøyet**.

 **MERK:** Pass på at du bruker verktøy for fastvareoppdatering som er spesifikt for skrivermodellen.

- d. Klikk på **Download**, klikk på **Kjør**, og klikk deretter **Kjør** på nytt.
 - e. Når verktøyet starter, velger du skriveren fra rullegardinlisten, og klikker deretter på **Send fastvare**.
 - f. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen, og klikk deretter **Avslutt**-knappen for å lukke verktøyet.
4. Kontroller at faksing ble konfigurert da skriverens programvare ble installert.
Kjør faksoppsettverktøyet i HP-programmappen på datamaskinen.
5. Kontroller at telefontjenesten støtter analog faks.
- Hvis du bruker ISDN eller digital PBX, kontakter du tjenesteleverandøren for å få informasjon om konfigurering til en analog fakslinje.
 - Hvis du bruker en VoIP-tjeneste, endrer du innstillingen for **Fakshastighet** til **Langsom (9600 bps)**. Velg **Faks** fra startskjerm bildet i kontrollpanelet, velg **Oppsett**, og deretter **Innstillinger**.
 - Spør om tjenesteleverandøren støtter faks, og hva den anbefalte faksmodemhastigheten er. Enkelte selskaper krever kanskje en adapter.
 - Hvis du bruker en DSL-tjeneste, kontrollerer du at et filter er inkludert i telefonlinjetilkoblingen til skriveren. Kontakt DSL-tjenesteleverandøren eller kjøp et DSL-filter hvis du ikke har det. Hvis et DSL-filter er installert, prøv et annet, ettersom slike filtre kan bli ødelagt.

Løse generelle faksproblemer

Se gjennom forslag og tips om hvordan du løser ulike faksrelaterte problemer.

- [Det går tregt å sende faks](#)
- [Fakskvaliteten er dårlig](#)
- [Faksen kutter av deler av kopien eller skriver på to sider](#)

Det går tregt å sende faks

Kvaliteten på skriverens telefonlinje er dårlig.

Prøv følgende forslag for å løse problemet:

- Prøv å sende faksen på nytt senere når det er bedre forhold på linjen.
- Kontakt leverandøren av telefontjenesten for å bekrefte at linjen støtter faks.
- Slå av innstillingen for [Feilrettingsmodus](#):
 1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
 2. Sveip til høyre, og trykk på [Oppsett](#)-ikonet.
 3. Trykk på [Innstillinger](#).
 4. Bla til [Feilrettingsmodus](#), og trykk deretter på knappen for å slå av innstillingen.



MERK: Dette kan redusere bildekvaliteten.

- Bruk hvitt papir til originalen. Ikke bruk farger som grå, gul eller rosa.
- Øk innstillingen for [Fakshastighet](#).
 1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
 2. Sveip til høyre, og trykk på [Oppsett](#)-ikonet.
 3. Velg [Innstillinger](#), og bla deretter til og velg [Hastighet](#).
 4. Velg ønsket hastighetsinnstilling.
- Del store faksjobber opp i mindre deler, og faks delene enkeltvis.

Fakskvaliteten er dårlig

Fakser er uklare eller for lyse.


Prøv følgende forslag for å løse problemet:

- Øk faksoppløsningen for å sende fakser:



MERK: Oppløsningen påvirker ikke mottatte fakser.

1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
2. Trykk på [Send nå](#)-ikonet.

3. Trykk på Innstillinger-ikonet  og velg deretter [Oppløsning](#).
4. Trykk på ønsket innstilling for oppløsning.

 **MERK:** Hvis du øker oppløsningen, reduseres overføringshastigheten.

- Slå på innstillingen [Feilrettingsmodus](#):
 1. Sveip til høyre fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel, og trykk på ikonet [Faks](#).
 2. Sveip til høyre, og trykk på [Oppsett](#)-ikonet.
 3. Trykk på [Innstillinger](#).
 4. Bla til [Feilrettingsmodus](#), og trykk deretter på knappen for å slå på innstillingen.
- Kontroller tonerkassetene, og sett om nødvendig inn nye.
- Be avsenderen om å velge en mørkere kontrastinnstilling på maskinen faksen skal sendes fra, og deretter sende faksen på nytt.


Faksen kutter av deler av kopien eller skriver på to sider

Hvis innstillingene for papirstørrelse på skriveren ikke samsvarer med papirstørrelsen på dokumentet som faks, vil den mottatte faksen kanskje mangle noe innhold, eller så kan den bli skrevet ut på to sider.

Prøv følgende forslag for å løse problemet:

- Angi innstillingen for [Standard papirstørrelse](#):

 **MERK:** Faksene skrives ut på én enkelt papirstørrelse basert på innstillingene for [Standard papirstørrelse](#).

1. Fra startskjermbildet i skriverens kontrollpanel drar du fanen øverst på skjermen nedover for å åpne skrivebordet og trykker deretter på [Oppsett](#)-ikonet .
 2. Bla til og åpne følgende menyer:
 1. [Skuffbehandling](#)
 2. [Tildeling av skuff](#)
 3. [Standard papirstørrelse](#)
 3. Velg den ønskede papirstørrelsen fra listen over alternativer.
- Angi papirtype og -størrelse for skuffen som brukes for fakspapir.

Stikkordregister

Symboler/tall

550-arks papirskuffer
delenumre 32
550-arks skuff
fastkjørt papir 132

A

Adressebok
konfigurere 74
AirPrint 60, 63
Android-enheter
skriver ut fra 60
utskrift fra 63
antall kopier, endre 65
av/på-knapp
finner 4
Avloggingsknapp
finner 4, 6

B

berøringsskjerm
finne funksjoner 4, 6
beskytt kassetter 35, 38
bestilling
rekvisita og tilbehør 32
bildekvalitet
kontroller tonerkassettsstatusen
149, 151
bildekvalitetsproblemer
eksempler og løsninger 148
blekkpatron
dynamisk sikkerhet 34
skifter ut 43

D

delenumre
rekvisita 32, 33
reservedeler 33

tilleggsutstyr 32
tonerkassetter 32, 41
dobbeltsidig kopiering 67
dobbeltsidig utskrift
Mac 51
Windows 48
dokumentmater 67
faksing fra 91
fastkjørt papir 125
kopiere tosidige dokumenter 67
papirmateproblemer 122
drivere som støttes 9
dupleksutskrift
Mac 51
dynamisk sikkerhet
tonerkassetter 34

E

EconoMode-innstilling 109, 149
ekte HP-kassetter 35, 36
elektriske spesifikasjoner 9, 13
elektroniske fakser
sende 91
Ethernet (RJ-45)
finner 4

F

faks
hurtigvalg 91, 96
løse generelle problemer 177,
179
sende fra programvare 91
faksing
fra dokumentmateren 91
fra en datamaskin (Windows) 91
fra planskanneren 91
faksport
finner 4

fastkjørt papir
550-arks skuff 132
dokumentmater 125
plasseringer 124
Skuff 1 127
Skuff 2 128
Skuff 3 132
tosidigenhet 145
utskuff 141
varmeelement 136
årsaker for 123
fastvare
oppdatere 111
feilsøking
fakser 177
fastkjørt papir 123
kablet nettverk 171
kontroller tonerkassettsstatusen
149, 151
nettverksproblemer 171
papirmateproblemer 118
trådløst nettverk 173
utskriftskvalitet 149
feilsøking for faks
sjekklister 177
flere sider per ark
utskrift (Mac) 51
utskrift (Windows) 48
formaterer
finner 4, 5

G

glass, rengjøre 164, 169
grensesnittporter
finner 4

H

hjelp, kontrollpanel 114

Hjelp-knapp
 finner 4, 6
Hjem-knapp
 finner 4, 6
HP Customer Care 113
HP Easy Scan-programvare (macOS)
 70
HP ePrint 62
HP EWS, bruke 101
HP innebygd webserver (EWS)
 funksjoner 101
HP Scan-programvare (Windows) 70
HP startside for skriver, bruke 101
HPs webtjenester
 aktivere 99
 programmer 99
HP Web Jetadmin 110
hurtigvalg
 programmere 91
 redigere oppføringer 96
 slette oppføringer 96
hvilemodusforsinkelse
 innstilling 109
Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport
 finner 4

I

Innebygd nettserver (EWS)
 funksjoner 101
 tilordne passord 108
innstillinger for økonomisk bruk 109
interferens i trådløst nettverk 173,
 176
IP-nettverksinnstillinger
 konfigurere 105

J

Jetadmin, HP Web 110
jobber, lagrede
 Mac-innstillinger 54
 opprette (Windows) 54
 skriver ut 54
 slette 54, 59

K

kassettbeskyttelse 35, 38
kassetter
 ordnumre 41
kassettretningslinjer 35, 36
Kontaktlister
 konfigurere 74

kontrollpanel
 finne funksjoner 4, 6
 finner 4
 hjelp 114
konvolutter
 papirretning 16, 18
konvolutter, legge i 28
kopiere
 angi papirstørrelse og -type 164
 enkelteksemplar 65
 flere kopier 65
 kantene på dokumenter 164,
 167
 optimalisering for tekst eller
 bilder 164
 tosidige dokumenter 67
krav til nettleser
 HPs innebygde webserver 101
kundestøtte
 tilkoblet 113

L

lagrede jobber
 opprette (Mac) 54
 opprette (Windows) 54
 skriver ut 54
 slette 54, 59
lagre jobber
 med Windows 54
lagre utskriftsjobber 54
lagring, jobb
 Mac-innstillinger 54
LAN-port
 finner 4
legge inn
 papir i skuff 1 16
 papir i skuff 2 20
 papir i skuff 3 24
local area network (LAN)
 finner 4
løse problemer
 faks 177, 179

M

Mac-driverinnstillinger
 Jobblagring 54
manuell dupleksutskrift
 Mac 51
 Windows 48
Microsoft Word, fakse fra 91

minimumskrav til systemet 9
minne
 inkludert 9
minnebrikke (toner)
 finner 41
mobilutskrift
 Android-enheter 60, 63
mål, skriver 9, 11

N

nettbasert hjelp, kontrollpanel 114
nettbasert støtte 113
nettleserkrav
 HPs innebygde webserver 101
nettsteder
 HP Web Jetadmin, laste ned 110
 kundestøtte 113
nettverk
 HP Web Jetadmin 110
 støttes 9
nettverksinnstillinger 105

O

operativsystemer som støttes 9

P

papir
 fastkjørt papir 123
 legge papir i skuff 1 16
 legge papir i skuff 2 20
 legge papir i skuff 3 24
 skuff 1 papirretning 16, 18
 skuff 2 papirretning 20, 22
 Skuff 3 24
 skuff 3 papirretning 26
 velge 149, 153
papir, bestille 32
papirhentingsproblemer
 løse 118, 120
papirskuffer
 delenumre 32
papirstopp
 550-arks skuff 132
 dokumentmater 125
 plasseringer 124
 Skuff 1 127
 Skuff 2 128
 Skuff 3 132
 tosidighet 145
 utskuff 141
 varmeelement 136

- papirtype
 - velge (Windows) 48
- papirtyper
 - velge (Mac) 51
- porter
 - finner 4
- potensiell støtfare 2
- privat utskrift 54
- produktnummer
 - sted 4, 5
- Program-meny 99
- programmer
 - laster ned 99
- programvare
 - sende fakser 91
- Påloggingsknapp
 - finner 4, 6

R

- rekvisita
 - bestilling 32
 - bruke ved lite 115
 - delenumre 32, 33
 - nedre terskelverdi-innstillinger 115
 - skifte ut tonerkassetten 43
- rense
 - glass 164, 169
 - papirbane 149
- reservedeler
 - delenumre 33
- RJ-45 port
 - finner 4

S

- sende fakser
 - fra programvare 91
- serienummer
 - finner 4, 5
- sider per ark
 - velge (Mac) 51
 - velge (Windows) 48
- sider per minutt 9
- sikkerhetsfunksjoner 108
- sjekklister
 - feilsøking for faks 177
 - trådløs tilkobling 173
- skanneoppsett
 - skanne til e-post 71
 - skanne til SharePoint 79

- skann til datamaskin 80
- skann til en nettverksmappe 75
- skanner
 - faksing fra 91
 - fra HP Easy Scan-programvare (macOS) 70
 - fra HP Scan-programvare (Windows) 70
 - glassrengjøring 164, 169
 - til SharePoint 82
- skanning
 - til datamaskin 82
 - til e-post 81
 - til nettverksmappe 81
 - til USB-enhet 80
- Skann til e-post
 - konfigurere EWS 74
- skifter ut
 - tonerkassetter 43
- skriverdrivere som støttes 9
- skriver ut
 - fra USB-flash-enheter 64
 - lagrede jobber 54
- skrive ut på begge sider
 - Mac 51
 - manuell, Windows 48
 - Windows 48
- skuff, ut
 - finner 4
- Skuff 1
 - fastkjørt papir 127
 - legger i konvolutter 28
 - papirretning 16, 18
- Skuff 2
 - fastkjørt papir 128
 - legge inn 20
 - papirretning 20, 22
- Skuff 3
 - fastkjørt papir 132
 - legge inn 24
 - papirretning 24, 26
- skuffer
 - finner 4
 - inkludert 9
 - kapasitet 9
- slette
 - lagrede jobber 54, 59
- slå av etter-forsinkelse
 - innstilling 109

- spesifikasjoner
 - elektrisk og støy 9, 13
- Start kopiering-knapp
 - finner 4
- strøm
 - forbruk 9, 13
- strømbryter
 - finner 4
- strømtilkobling
 - finner 4, 5
- støttet programvare for mobilutskrift 9, 11
- støyspesifikasjoner 9, 13
- systemkrav
 - HPs innebygde webserver 101
 - minimum 9

T

- teknisk støtte
 - tilkoblet 113
- telefonbok, faks
 - legge til oppføringer 91, 96
- tilleggsutstyr
 - bestilling 32
 - delenumre 32
- tonerkassetter
 - bruke ved lite 115
 - delenumre 32, 41
 - dynamisk sikkerhet 34
 - komponenter 41
 - nedre terskelverdi-innstillinger 115
 - ordrenumre 41
 - skifter ut 43
- toneropsamlerenhet
 - finner 4, 5
- tosidig 67
- tosidigenhet
 - fjerne fastkjørt papir 145
- tosidig kopiering 67
- tosidig utskrift
 - automatisk (Windows) 48
 - innstillinger (Windows) 48
 - manuell (Mac) 51
 - manuell (Windows) 48
- tosidig utskrift (dobbeltsidig)
 - innstillinger (Windows) 48
 - Windows 48
- trådløst nettverk
 - feilsøking 173

U

- USB-flash-enheter
 - skriver ut fra 64
- USB-port
 - finner 4
- utskrift fra USB-enhet 64
- utskrift på begge sider
 - innstillinger (Windows) 48
- utskriftsmedier
 - legg papir i skuff 1 16
- utskuff
 - finner 4
 - fjerne fastkjørt papir 141

V

- varmeelement
 - fastkjørt papir 136
- vekt, skriver 9, 11

W

- Webtjenester
 - aktivere 99
 - programmer 99
- Wi-Fi Direct Print 9, 11
- Wi-Fi Direct-utskrift 60, 61
- Windows
 - faksing fra 91
- Word, fakse fra 91

Å

- Åpen kildekode 3