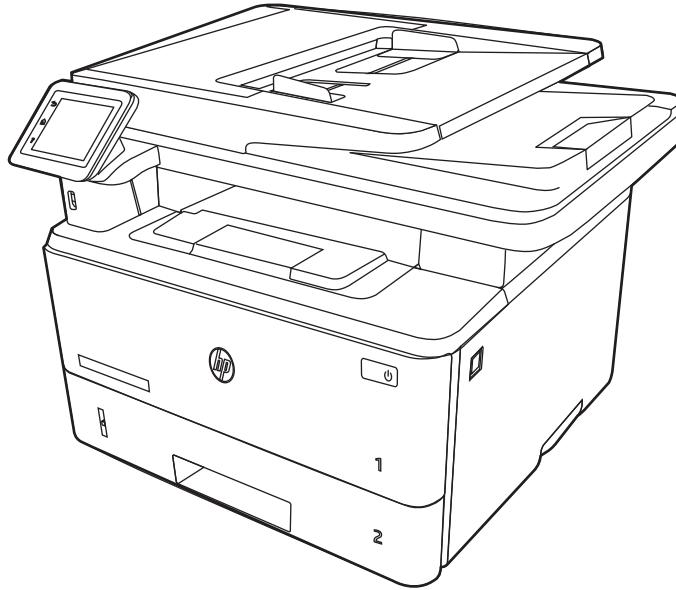




# HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Vodiè za korisnike



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP)

[www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP)  
[www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP)





HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Vodič za korisnike

## Autorska prava i licenca

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reprodukcija, adaptacija ili prevođenje bez prethodne pisane saglasnosti su zabranjeni, osim u meri dozvoljenoj zakonima o autorskom pravu.

Informacije navedene u ovom dokumentu podložne su promeni bez prethodnog obaveštenja.

Jedine postojeće garancije za proizvode i usluge kompanije HP definisane su u izričitoj garanciji koja se dobija uz te proizvode i usluge. Nijedan deo ovog dokumenta ne može da se protumači kao dodatna garancija. Kompanija HP ne snosi odgovornost za tehničke i uređivačke greške ili propuste u ovom dokumentu.

Edition 3, 10/2022

## Žigovi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® predstavljaju žigove kompanije Adobe Systems Incorporated.

Apple i Apple logotip su žigovi kompanije Apple, Inc, registrovani u SAD i u drugim zemljama.

MacOS je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

AirPrint je registrovani žig kompanije Apple, Inc. registrovan u SAD i u drugim zemljama.

Google™ je registrovani žig kompanije Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrovani žigovi korporacije Microsoft u SAD.

UNIX® predstavlja registrovani žig organizacije Open Group.

---

# Sadržaj

<b>1 Pregled štampača .....</b>	<b>1</b>
Ikone upozorenja .....	1
Potencijalna opasnost od strujnog udara .....	2
Open source license (Licenca otvorenog koda) .....	3
Prikazi štampača .....	4
Prednja strana štampača .....	4
Zadnja strana štampača .....	5
Prikaz kontrolne table .....	6
Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osjetljivog na dodir .....	8
Specifikacije štampača .....	10
Tehničke specifikacije .....	10
Podržani operativni sistemi .....	10
Mobilna rešenja za štampanje .....	12
Dimenzije štampača .....	12
Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova .....	14
Opsezi radnog okruženja .....	15
Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera .....	15
<b>2 Ležišta za papir .....</b>	<b>17</b>
Uvod .....	17
Umetanje papira u ležište 1 .....	18
Uvod .....	18
Umetnite papir u ležište 1 .....	18
Položaj papira u ležištu 1 .....	20
Umetanje papira u ležište 2 .....	22
Uvod .....	22
Umetnite papir u ležište 2 .....	22
Položaj papira u ležištu 2 .....	24
Umetnite papir u Ležište 3 .....	26
Uvod .....	26
Umetnite papir Ležište 3 (opciono) .....	26
Položaj papira u ležištu 3 .....	28

Umetanje i štampanje koverti .....	30
Uvod .....	30
Štampanje koverata .....	30
Položaj za kovertu .....	30
<b>3 Potrošni materijal, dodatna oprema i delovi .....</b>	<b>33</b>
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova .....	34
Naručivanje .....	34
Potrošni materijal i dodatna oprema .....	34
Delovi koje korisnik samostalno popravlja .....	35
Dinamička bezbednost .....	36
Konfigurisanje zaštite HP kertridža sa tonerom u okviru postavki potrošnog materijala .....	37
Uvod .....	37
Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) .....	38
Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača .....	38
Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača .....	38
Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) .....	38
Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) .....	39
Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) .....	40
Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača .....	40
Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača .....	40
Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) .....	41
Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) .....	41
Zamena kertridža sa tonerom .....	43
Informacije o kertridžu sa tonerom .....	43
Uklanjanje i zamena kertridža .....	45
<b>4 Print .....</b>	<b>49</b>
Zadaci za štampanje (Windows) .....	50
Štampanje (Windows) .....	50
Automatsko dvostrano štampanje (Windows) .....	50
Ručno dvostrano štampanje (Windows) .....	51
Štampanje više stranica na listu (Windows) .....	51
Izbor tipa papira (Windows) .....	52

Dodatni zadaci za štampanje .....	52
Zadaci za štampanje (macOS) .....	54
Štampanje (macOS) .....	54
Automatsko dvostrano štampanje (macOS) .....	54
Ručno dvostrano štampanje (macOS) .....	55
Štampanje više stranica na listu (macOS) .....	55
Izbor tipa papira (macOS) .....	55
Dodatni zadaci za štampanje .....	56
Store print jobs on the product to print later or print privately (Čuvanje zadataka štampanja na štampaču za kasnije ili privatno štampanje) .....	57
Uvod .....	57
Pre nego što počnete .....	57
Podesite skladište zadataka .....	57
Onemogućite ili omogućite funkciju skladištenja zadataka .....	58
Create a stored job (Windows) (Kreiranje uskladištenog zadatka (Windows)) .....	59
Create a stored job (macOS) (Kreiranje uskladištenog zadatka (macOS)) .....	60
Print a stored job .....	61
Delete a stored job .....	62
Brisanje zadatka koji je sačuvan na štampaču .....	62
Informacije koje se šalju na štampač u svrhu vođenja evidencije zadataka .....	62
Štampanje sa prenosnih uređaja .....	63
Uvod .....	63
Štampanje sa Wi-Fi Direct (samo za bežične modele) .....	64
Da biste uključili Wi-Fi Direct .....	64
Menjanje Wi-Fi Direct naziva štampača .....	65
Prvi korak: Otvaranje ugrađenog HP Web servera .....	65
Drugi korak: Promena Wi-Fi Direct naziva .....	65
HP ePrint preko e-pošte .....	65
AirPrint .....	66
Android ugrađeno štampanje .....	66
Štampanje sa USB fleš diska .....	67
Uvod .....	67
Štampanje USB dokumenata .....	67
<b>5 Copy (Kopiranje) .....</b>	<b>69</b>
Pravljenje kopija .....	69
Obostrano kopiranje (dupleks) .....	71
Automatsko obostrano kopiranje .....	71
Ručno dvostrano kopiranje .....	71
Kopiranje identifikacionog dokumenta .....	71
Dodatni zadaci kopiranja .....	72

<b>6 Scan (Skeniraj)</b> .....	<b>73</b>
Skeniranje pomoću softvera za skeniranje HP Scan (Windows) .....	74
Skeniranje pomoću softvera HP Easy Scan (macOS) .....	74
Podešavanje funkcije „Scan to E-mail“ (Skeniranje u e-poštu) .....	75
Uvod .....	75
Pre početka .....	75
Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) (Windows) .....	75
Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) preko ugrađenog HP Web servera .....	78
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS) .....	78
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije „Scan to Email“ (Skeniranje u e-poštu) .....	78
Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) .....	80
Uvod .....	80
Pre početka .....	80
Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows) .....	80
Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) pomoću ugrađenog HP Web servera .....	83
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS) .....	83
Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) .....	83
Podešavanje funkcije Scan to SharePoint (Skeniraj na SharePoint) .....	84
Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS) .....	84
Drugi korak: Podešavanje funkcije Scan to SharePoint (Skeniraj na SharePoint) .....	84
Podešavanje funkcije Scan to Computer (Skeniraj na računar) (Windows) .....	85
Omogućite skeniranje na računar (Windows) .....	85
Skeniranje na USB fleš disk .....	85
Skeniranje u e-poštu .....	86
Skeniranje u mrežnu fasciklu .....	87
Skeniranje na SharePoint .....	87
Skeniranje na računar (Windows) .....	88
Dodatni zadaci skeniranja .....	88
<b>7 Fax (Faks)</b> .....	<b>89</b>
Povežite i konfigurirate štampač za slanje faksa .....	90
Povežite štampač na telefonsku liniju .....	90
Podešavanje štampača za faks .....	91
Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću aplikacije HP Fax Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje faksa) .....	91
Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja preko kontrolne table štampača .....	92



Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću ugrađenog HP Web servera i Početne stranice štampača(EWS) .....	92
Podešavanje samostalnog faks uređaja .....	93
Podešavanje za telefonsku sekretaricu .....	93
Instalirajte softver HP Fax na operativnom sistemu Windows (opciono) .....	94
Slanje faksa .....	96
Pošaljite faks ručnim biranjem broja sa kontrolne table štampača .....	96
Faks sa ravnog skenera .....	96
Faks iz ulagača dokumenata .....	97
Odložite slanja faksa .....	98
Korišćenje unosa iz telefonskog imenika .....	98
Slanje faksa iz softvera (Windows) .....	99
Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word .....	100
Kreirajte, uredite i brišite unose telefonskog imenika .....	101
Kreirajte i uredite pojedinačne unose iz telefonskog imenika .....	101
Kreirajte i uredite grupne unose iz telefonskog imenika .....	101
Brisanje stavki iz telefonskog imenika .....	102
Ponovo odštampajte primljeni faks iz memorije štampača .....	102
Dodatni zadaci faksiranja .....	102

## **8 Upravljanje štampačem ..... 103**

Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga .....	103
Menjanje tipa veze štampača (Windows) .....	104
Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) i početne stranice štampača .....	105
Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću softvera .....	105
Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača .....	106
Podešavanje postavki IP mreže .....	110
Uvod .....	110
Odricanje deljenja štampača .....	110
Prikažite ili izmenite podešavanja za mrežu. ....	110
Promena imena štampača na mreži .....	110
Ručno konfigurisanje IPv4 TCP/IP parametara sa kontrolne table .....	111
Brzina veze i postavke dvostranog štampanja .....	111
Bezbednosne funkcije štampača .....	113
Uvod .....	113
Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera .....	113
Podešavanja štednje energije .....	114
Uvod .....	114
Štampanje pomoću režima EconoMode .....	114
Podesite postavku za Sleep Mode (Režim mirovanja) .....	114
Podesite postavku za Shutdown Mode (Režim isključivanja) .....	114

Podesite postavku za Disable Shutdown (Onemogućavanje gašenja) .....	115
HP Web Jetadmin .....	115
Ažuriranje firmvera .....	116
Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table .....	116
Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću uslužnog programa HP Printer Update (Uslužni program za ažuriranje štampača) .....	117
<b>9 Rešavanje problema .....</b>	<b>119</b>
Korisnička podrška .....	119
Sistem pomoći na kontrolnoj tabli .....	120
Vraćanje fabričkih vrednosti .....	120
Na kontrolnoj tabli štampača prikazaće se poruka „Cartridge is low“ (Kertridž je gotovo pri kraju) ili „Cartridge is very low“ (Kertridž je pri kraju) .....	121
Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“ .....	122
Menjanje podešavanja „Very Low“ veoma male vrednosti na kontrolnoj tabli .....	122
Za štampače sa funkcijom faksa .....	122
Naručivanje potrošnog materijala .....	122
Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju .....	124
Uvod .....	124
Štampač uvlači više listova papira istovremeno .....	124
Štampač ne uvlači papir .....	126
Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno .....	128
Uklanjanje zaglavljenog papira .....	129
Uvod .....	129
Učestala zaglavlivanja papira ili zaglavlivanja koja se ponavljaju? .....	129
Lokacije zaglavljenog papira .....	130
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata .....	131
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 1 .....	133
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 2 .....	134
Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 3 .....	138
Uklonite zaglavljeni papir iz područja kertridža s tonerom ili grejača .....	142
Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe .....	147
Uklanjanje zaglavljenog papira iz jedinice za dvostrano štampanje .....	151
Rešavanje problema sa kvalitetom štampe .....	154
Uvod .....	154
Rešavanje problema sa kvalitetom štampe .....	155
Ažuriranje firmvera štampača .....	155
Štampanje iz drugog programa .....	155
Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje .....	156
Provera postavke vrste papira u štampaču .....	156

Provera postavki vrste papira (Windows) .....	156
Provera postavki vrste papira (macOS) .....	156
Provera stanja kertridža sa tonerom .....	157
Prvi korak: Odštampajte stranicu sa stanjem potrošnog materijala .....	157
Drugi korak: Provera stanja potrošnog materijala .....	157
Štampanje stranice za čišćenje .....	157
Vizuelni pregled kertridža sa tonerom .....	158
Provera papira i okruženja za štampanje .....	159
Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije .....	159
Drugi korak: Proverite okruženje .....	159
Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište .....	159
Pokušajte da štampate pomoću drugog upravljačkog programa .....	160
Provera postavki EconoMode .....	160
Podešavanje gustine štampanja .....	161
Rešavanje problema sa defektima na slikama .....	161
Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika .....	170
Uvod .....	170
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano .....	170
Provera postavki papira .....	171
Proverite postavke podešavanja slike .....	171
Optimizacija teksta ili slika .....	171
Proverite rezoluciju skenera i postavke boja na računaru .....	172
Smernice za rezoluciju i boje .....	172
Color (U boji) .....	173
Kopiranje od ivice do ivice .....	173
Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira .....	173
Poboljšavanje kvaliteta faksa .....	175
Uvod .....	175
Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano .....	175
Provera postavki za slanje faksa .....	176
Proverite postavku Error Correction Mode (Režim ispravljanja grešaka) .....	176
Slanje na drugu faks mašinu .....	176
Provera faks mašine pošiljaoca .....	176
Rešavanje problema sa ožičenom mrežom .....	177
Uvod .....	177
Loša fizička veza .....	177
Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača .....	177
Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem .....	177
Štampač koristi netačne postavke veze i dupleksa za mrežu. ....	178
Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću. ....	178
Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni. ....	178

Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne .....	178
Rešavanje problema sa bežičnom mrežom .....	180
Uvod .....	180
Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze .....	180
Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže .....	181
Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača .....	181
Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi .....	181
Na bežični štampač nije moguće povezati više računara .....	181
Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom .....	182
Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža .....	182
Bežična mreža ne funkcioniše .....	182
Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu .....	183
Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži .....	183
Rešavanje problema sa faksom .....	184
Uvod .....	184
Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima .....	184
Rešavanje opštih problema sa faksom .....	186
Faksovi se sporo šalju .....	186
Kvalitet faksova je loš .....	186
Faks je isečen ili se štampa na dve stranice .....	187
<b>Indeks .....</b>	<b>189</b>

---

# 1 Pregled štampača

Pregledajte položaj funkcija na štampaču, fizičke i tehničke specifikacije štampača i gde se nalaze informacije o podešavanju.

- [Ikone upozorenja](#)
- [Potencijalna opasnost od strujnog udara](#)
- [Open source license \(Licenca otvorenog koda\)](#)
- [Prikazi štampača](#)
- [Specifikacije štampača](#)
- [Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera](#)

Za više informacija:

Sledeće informacije su važeće u trenutku objavljivanja. Za najnovije informacije, pogledajte [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

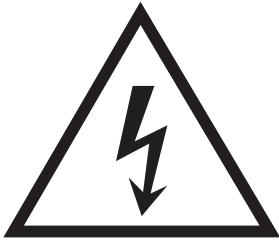
Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Ikone upozorenja

Budite oprezni ako vidite ikonu upozorenja na vašem HP štampaču, kao što je prikazano u definicijama ikona.

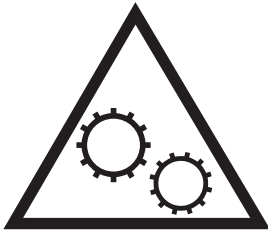
- Opres: Strujni udar



- Oprez: Vrela površina



- Oprez: Ne približavajte delove tela pokretnim delovima



- Oprez: Oštra ivica u neposrednoj blizini



- Upozorenje



## Potencialna opasnost od strujnog udara

Pregledajte ove važne bezbednosne informacije.

- Pročitajte ove izjave o bezbednosti i pridržavajte ih se da biste izbegli opasnost od strujnog udara.
- Uvek se pridržavajte osnovnih bezbednosnih mera predostrožnosti pri korišćenju ovog proizvoda da biste smanjili rizik od povrede izazvane požarom ili strujnim udarom.
- Pročitajte sva uputstva za upotrebu i pridržavajte ih se.
- Obratite pažnju na sva upozorenja i uputstva označena na proizvodu.
- Koristite samo električnu utičnicu sa uzemljenjem kada proizvod povezujete sa izvorom napajanja. Ako ne znate da li je utičnica uzemljena, konsultujte se sa kvalifikovanim električarem.
- Ne dodirujte kontakte na utičnicama proizvoda. Odmah zamenite oštećene kablove.
- Isključite uređaj iz zidne utičnice pre čišćenja.
- Nemojte instalirati niti koristiti ovaj proizvod blizu vode ili kada ste mokri.
- Bezbedno instalirajte proizvod na stabilnoj površini.
- Instalirajte uređaj na zaštićenoj lokaciji gde niko ne može da stane na kabl za napajanje ili da se saplete preko njega.

## Open source license (Licenca otvorenog koda)

Za informacije o softveru otvorenog koda koji se koristi u ovom štampaču, posetite [www.hp.com/software/opensource](http://www.hp.com/software/opensource).

# Prikazi štampača

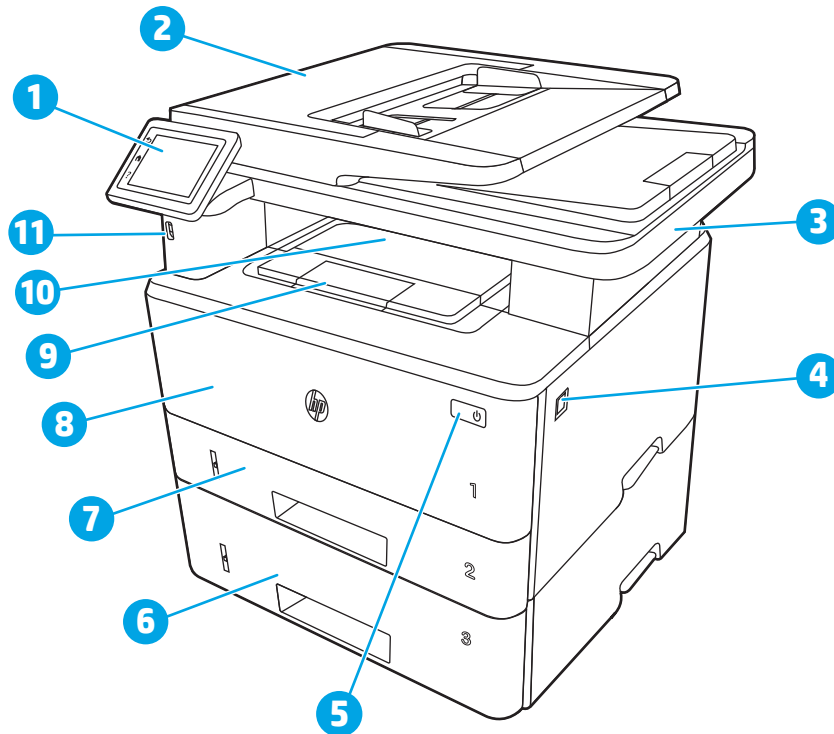
Identifikujte delove štampača i dugmad na kontrolnoj tabli.

- [Prednja strana štampača](#)
- [Zadnja strana štampača](#)
- [Prikaz kontrolne table](#)

## Prednja strana štampača

Identifikujte delove na prednjoj strani štampača.

Slika 1-1 Prednja strana štampača



Number	Opis
1	Kontrolna tabla (moguće je nagnuti je radi bolje preglednosti)
2	Ulažak dokumenata
3	Skener
4	Dugme za otvaranje prednjih vratanica (pristup kertridžu s tonerom)
5	Dugme za uključivanje/isključivanje
6	Ležište 3 (opciono)
7	Tray 2 (Ležište 3)
8	Tray 1 (Ležište 3)
9	Produžetak izlazne korpe

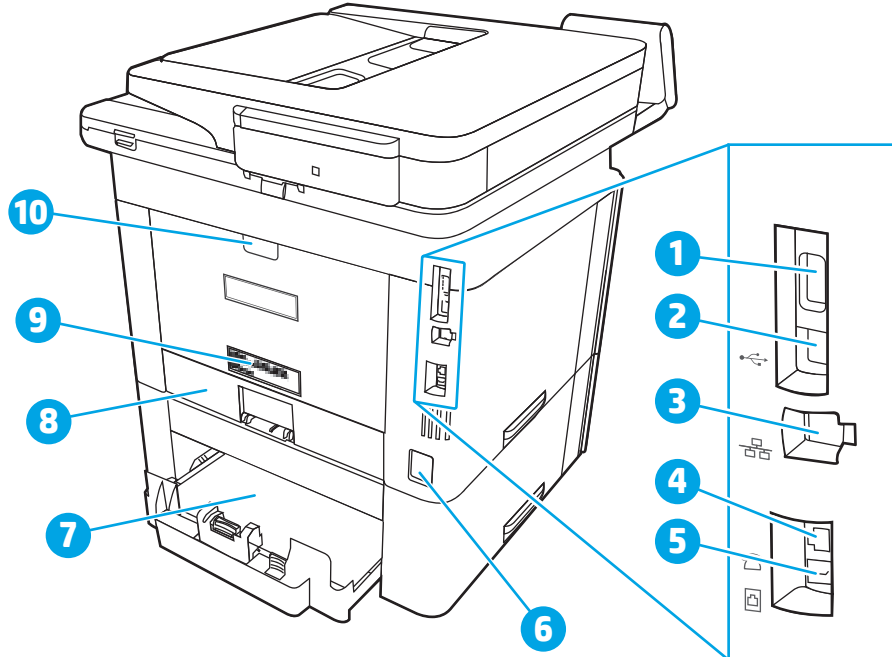


Number	Opis
10	Izlazna korpa
11	Port za USB usputno štampanje (za štampanje i skeniranje bez računara)

## Zadnja strana štampača

Identifikujte delove na poledini štampača.

Slika 1-2 Zadnja strana štampača



Number	Opis
1	USB priključak (za skladištenje zadataka i privatno štampanje) <b>NAPOMENA:</b> Ovaj priključak je možda zatvoren poklopcem.
2	USB priključak
3	Ethernet priključak
4	Telefonski „line out“ priključak (za povezivanje telefona lokala, telefonske sekretarice i drugih uređaja)
5	Faks priključak za ulaznu liniju (za povezivanje telefonske linije za faks na uređaj)
6	Priključak za napajanje
7	Ležište 3 (opciono) <b>NAPOMENA:</b> Ležište 3 je izvučeno kada je umetnut papir formata A4 ili Legal.
8	Poklopac protiv prašine za ležište 2 <b>NAPOMENA:</b> Poklopac protiv prašine je izvučen kada je umetnut papir formata A4 ili Legal.
9	Nalepnica sa serijskim brojem i brojem štampača
10	Zadnja vratanca (omogućavaju pristup za uklanjanje zaglavljenog papira)

## Prikaz kontrolne table

Identifikujte dugmad i funkcije na kontrolnoj tabli sa ekranom osetljivim na dodir.

- [Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osetljivog na dodir](#)

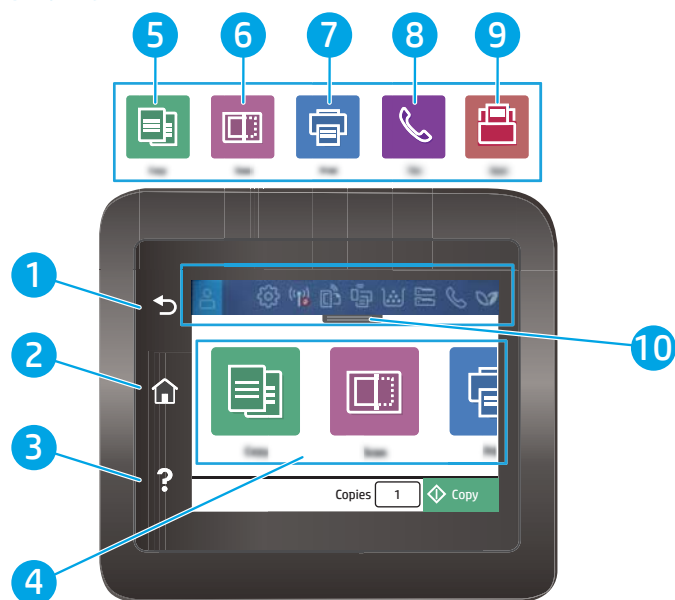
Glavni ekran omogućava pristup funkcijama uređaja i označava njegovo trenutno stanje.


Vratite se na glavni ekran u bilo kom trenutku tako što ćete dodirnuti dugme Home (Glavni ekran) sa leve strane kontrolne table štampača ili dodirnuti dugme Home (Glavni ekran) u gornjem levom uglu na većini ekrana.





**NAPOMENA:** Za više informacija o funkcijama kontrolne table štampača, idite na [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).


**NAPOMENA:** Funkcije koje se pojavljuju na Glavnom ekranu mogu da budu drugačije, što zavisi od konfiguracije štampača.

Slika 1-3 Prikaz kontrolne table








Number	Stavka	Opis
1	Dugme Nazad	Vraćanje na prethodni ekran.
2	Dugme za glavni ekran	Omogućava pristup Glavnom ekranu.
3	Dugme za pomoć	Omogućava pristup sistemu pomoći na kontrolnoj tabli.
4	Ekran u boji osetljiv na dodir	Omogućava pristup menijima, pomoćnim animacijama i informacijama o štampaču.
5		Ikona Copy(Kopiranje): Dodirnite ovu ikonu da biste otvorili meni Copy (Kopiranje).

Number	Stavka	Opis
6		Ikona <a href="#">Scan</a> (Skeniranje): Dodirnite ovu ikonu da biste otvorili menije <a href="#">Scan</a> (Skeniranje): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Scan to USB Drive</a> (Skeniraj na USB disk)</li> <li>• <a href="#">Scan to Network Folder</a> (Skeniranje u mrežnu fasciklu)</li> <li>• <a href="#">Scan to E-mail</a> (Skeniranje u e-poštu)</li> <li>• <a href="#">Scan to Computer</a> (Skeniraj na računar)</li> <li>• <a href="#">Skeniranje na SharePoint</a></li> </ul>
7		Ikona <a href="#">Print</a> (Štampanje): Dodirnite ovu ikonu da biste otvorili menije <a href="#">Print</a> (Štampanje).
8		Ikona <a href="#">Fax</a> (Faks): Dodirnite ovu ikonu da biste otvorili menije <a href="#">Fax</a> (Faks).
9		Ikona <a href="#">Apps</a> (Aplikacije): Omogućava pristup meniju <a href="#">Apps</a> (Aplikacije) za direktno štampanje iz određenih Web aplikacija.
10	Prikazivanje ikona na Kontrolnoj tabli Glavnog ekrana	Pogledajte tabelu u nastavku za opis ikona.  Povucite nadole ovu karticu da biste otvorili meni <a href="#">Jobs</a> (Zadaci).





 **NAPOMENA:** Dok na kontrolnoj tabli nema standardnog dugmeta [Cancel](#) (Otkazivanje), tokom mnogih procesa štampanja pojavljuje se dugme [Cancel](#) (Otkazivanje) na ekranu osjetljivom na dodir. Ovo omogućava korisnicima da otkazu proces pre nego što ga štampač završi.

## Prikazivanje ikona na Kontrolnoj tabli Glavnog ekrana

Tabela 1-1 Ikone na glavnom ekranu

Ikona	Namena
	Ikona za prijavljivanje.
	Ikona <a href="#">Setup</a> (Podešavanje): Otvara se meni <a href="#">Setup</a> (Podešavanje), gde možete da promenite željene postavke i obavite funkcije održavanja.
	Ikona <a href="#">Wireless</a> (Bežična mreža): Otvoriće se meni <a href="#">Wireless Summary</a> (Rezime bežične mreže), gde možete da proverite stanje bežične mreže i promenite postavke bežične mreže. Takođe možete da štampate izveštaj o testiranju bežične mreže koji pomaže u otkrivanju problema sa povezivanjem na mrežu.
	Ikona HP ePrint: Otvoriće se meni <a href="#">Web Services Summary</a> (Rezime Web usluga), gde možete da proverite detalje o ePrint statusu, promenite postavke za ePrint ili odštampate stranicu sa informacijama.
	Ikona <a href="#">Wi-Fi Direct</a> : Otvara meni <a href="#">Wi-Fi Direct</a> (Wi-Fi Direct), gde možete uključiti <a href="#">Wi-Fi Direct</a> , isključiti <a href="#">Wi-Fi Direct</a> i prikazati <a href="#">Wi-Fi Direct</a> ime i lozinku.

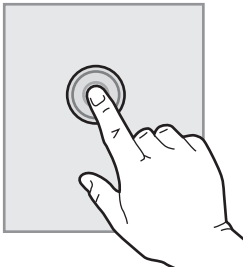

**Tabela 1-1** Ikone na glavnom ekranu (nastavljeno)

Ikona	Namena
	Ikona <b>Cartridge</b> (Kertridž): Otvara ekran Cartridge Information (Informacije o kertridžu), gde možete pregledati procenjeni nivo i preostali broj stranica za kertridž sa tonerom.
	Ikona <b>Paper Setup</b> (Podešavanje papira): Otvara se meni Paper Setup (Podešavanje papira) gde možete da odredite podrazumevani format i vrste papira u ležišta za papir.
	Ikona <b>Fax Status</b> (Stanje faksa): Prikazuje informacije o statusu za funkciju Auto Answer (Automatski odgovor), evidencije i jačinu zvuka za faks.
	Ikona <b>ECO</b> : Dozvoljava vam da odredite neke od ekoloških karakteristika štampača.

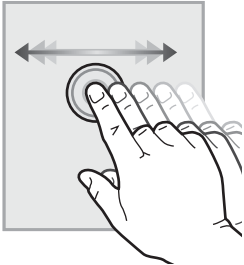
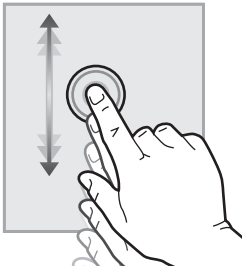
## Kako da koristite kontrolnu tablu ekrana osetljivog na dodir

Na sledeće načine koristite kontrolnu tablu štampača osetljivog na dodir.

**Tabela 1-2** Kako da koristite ekran kontrolne table osetljiv na dodir

Postupak	Opis	Primer
<p><b>Dodir</b></p> 	<p>Dodirnite stavku na ekranu da izaberete tu stavku ili otvorite taj meni. Takođe, prilikom kretanja kroz menije, kratko dodirnite ekran da biste zaustavili kretanje.</p>	<p>Dodirnite ikonu <b>Setup</b> (Podešavanje)  (Ikona podešavanja) da biste otvorili meni <b>Setup</b> (Podešavanje).</p>

**Tabela 1-2** Kako da koristite ekran kontrolne table osetljiv na dodir (nastavljeno)

Postupak	Opis	Primer
<b>Prevlačenje</b>	Dodirnite ekran a zatim pomerite prst horizontalno da biste pomerali ekran u stranu.	Prevucite prstom preko glavnog ekrana da biste prikazali dodatne opcije menija.
		
<b>Pomeranje</b>	Dodirnite ekran a zatim pomerajte prst vertikalno da biste pomerali ekran gore i dole. Prilikom kretanja kroz menije, kratko dodirnite ekran da biste zaustavili kretanje.	Krećite se kroz meni <a href="#">Podešavanje</a> .
		

# Specifikacije štampača

Pregledajte specifikacije hardvera, softvera i okruženja štampača.

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operativni sistemi](#)
- [Mobilna rešenja za štampanje](#)
- [Dimenzije štampača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova](#)
- [Opsezi radnog okruženja](#)



**VAŽNO:** Naredne specifikacije važe u vreme objavljivanja, ali su podložne izmenama. Za najnovije informacije, pogledajte [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

## Tehničke specifikacije

Pregledajte tehničke specifikacije za štampač.

Posetite [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) za najnovije informacije.

## Podržani operativni sistemi

Naredne informacije odnose se na Windows i HP upravljačke programe konkretnog štampača za macOS, kao i na program za instaliranje softvera.

**Windows:** HP alat za instaliranje softvera instalira upravljačke programe „V3“ ili „V4 PCL 6“, u zavisnosti od Windows operativnog sistema, kao i opcioni softver, kada se koristi kompletna instalacija. Dodatne informacije potražite u uputstvu za instaliranje softvera.

**macOS:** Ovaj štampač podržava Mac računare. Preuzmite HP Easy Start sa lokacije [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) ili na stranici Printer Support (Podrška za štampanje), a zatim koristite HP Easy Start za instalaciju HP upravljačkog programa za štampač. HP Easy Start se ne nalazi na alatu za instaliranje HP softvera.

1. Posetite adresu [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Pratite navedene korake da biste preuzeli softver za štampač.

**Linux:** Informacije i upravljačke programe za štampanje za Linux potražite na adresi [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Za informacije i upravljačke programe štampača za UNIX, posetite [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

**Tabela 1-3 Podržani operativni sistemi i upravljački programi štampača**

Operativni sistem	Instalirani upravljački program (sa softvera na mreži)
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6 (V3)“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL 6 (V3)“ za konkretan štampač je instaliran za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera. <sup>1</sup>

**Tabela 1-3 Podržani operativni sistemi i upravljački programi štampača (nastavljeno)**

Operativni sistem	Instalirani upravljački program (sa softvera na mreži)
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6 (V4)“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera. <sup>2</sup>
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program „HP PCL-6 (V4)“ za konkretan štampač instaliran je za ovaj operativni sistem kao deo instalacije softvera.
Windows Server 2008 R2, 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft. <sup>3</sup>
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft.
Windows Server 2012	Upravljački program HP PCL 6 (V3) za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft.
Windows Server 2012 R2	Upravljački program HP PCL 6 (V3) za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft.
Windows Server 2016, 64-bitni	Upravljački program HP PCL 6 (V3) za konkretan štampač se može preuzeti sa Web lokacije za podršku za štampač. Preuzmite upravljački program, a zatim ga instalirajte pomoću alata Dodavanje štampača kompanije Microsoft.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Da biste instalirali upravljački program štampača, preuzmite HP Easy Start sa lokacije <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> . Pratite prikazana uputstva da biste instalirali softver za štampač i upravljački program štampača.

<sup>1</sup> Podrška za Windows 8 RT obezbeđena je kroz 32-bitni upravljački program za Microsoft IN OS, verzije 4.

<sup>2</sup> Podrška za Windows 8.1 RT obezbeđena je kroz 32-bitni upravljački program za Microsoft IN OS, verzije 4.

<sup>3</sup> Microsoft je obustavio osnovnu podršku za Windows Server 2008 u januaru 2015. HP će nastaviti da obezbeđuje najbolju moguću podršku za obustavljeni operativni sistem Server 2008.



**NAPOMENA:** Aktuelnu listu podržanih operativnih sistema naći ćete na [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) gde ćete naći HP-ovu sveobuhvatnu pomoć za štampač.

Tabela 1-4 Minimalni sistemski zahtevi

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Mobilni uređaji, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none"><li>• 32-bitni ili 64-bitni</li><li>• 2 GB slobodnog prostora na čvrstom disku</li><li>• Microsoft Internet Explorer</li><li>• Internet veza</li><li>• USB priključak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 GB slobodnog prostora na čvrstom disku</li><li>• Internet veza</li></ul>	<p>Nije neophodan ruter veze</p> <p><a href="http://www.hp.com/go/mobileprinting">www.hp.com/go/mobileprinting</a></p>

## Mobilna rešenja za štampanje

Kompanija HP nudi nekoliko rešenja za štampanje sa prenosnih uređaja i e-štampanje koja omogućavaju jednostavno štampanje sa prenosnog računara, tablet računara, pametnog telefona ili nekog drugog prenosnog uređaja na HP štampaču.

Da biste prikazali celu listu i odredili najbolju opciju, posetite [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

Štampač podržava sledeći softver za mobilno štampanje:

- Wi-Fi Direct (samo za bežične modele)
- Bluetooth Low Energy
- Aplikacija HP Smart za iOS i Android uređaje
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android štampanje
- HP Roam

## Dimenzije štampača

Proverite da li ima dovoljno prostora da se smesti štampač.



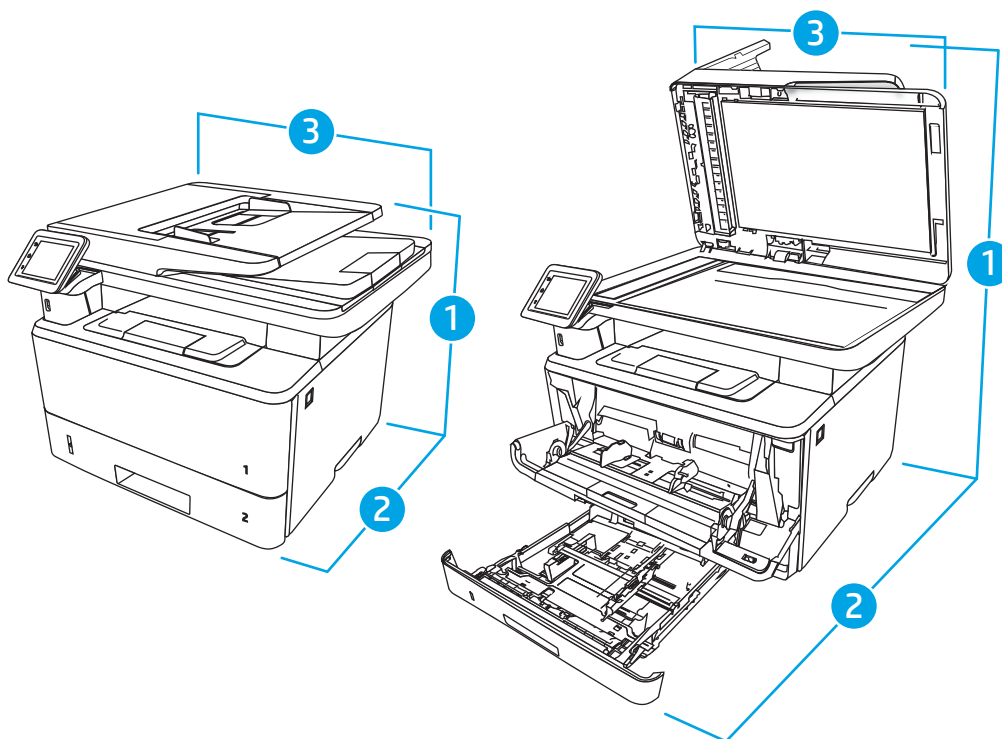
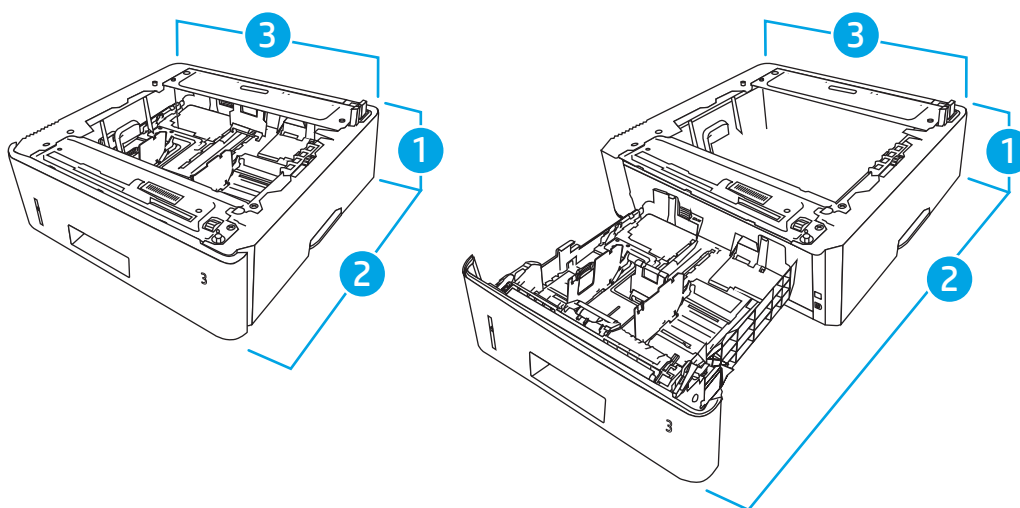


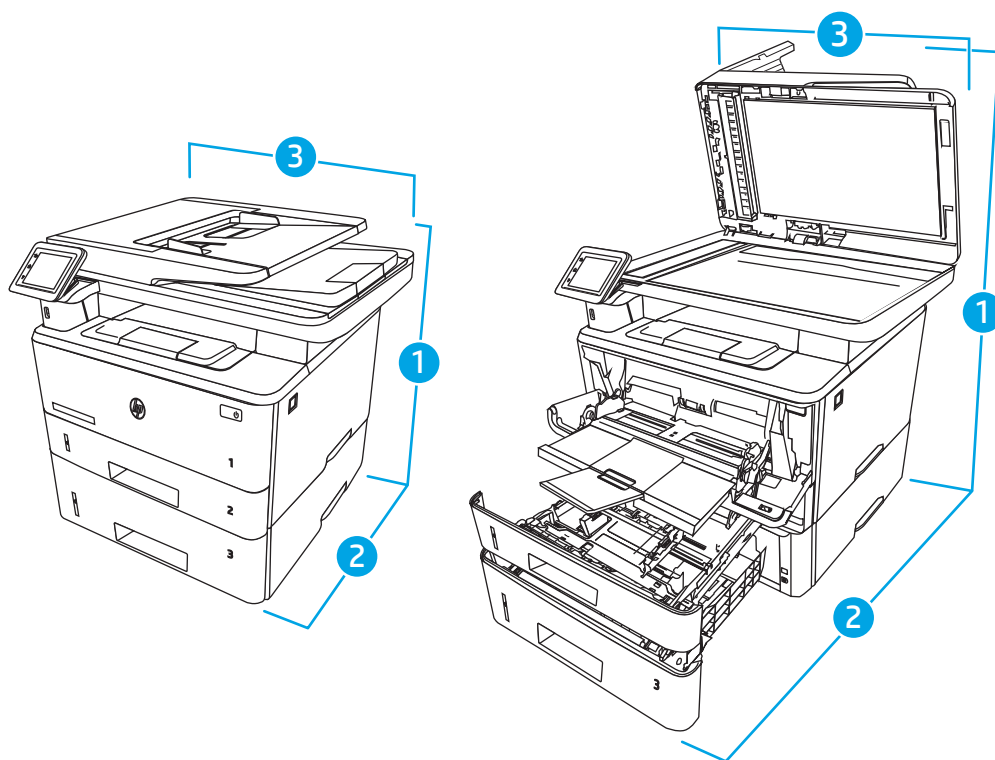
Tabela 1-5 Dimenzije za modele M329 i M428 i M429

Merenje	Potpuno zatvoren štampač	Potpuno otvoren štampač
1. Height	323 mm	577 mm
2. Depth	390 mm	839 mm
3. Width	420 mm	453 mm
Težina (sa kertridžima)	12,9 kg	12,9 kg



**Tabela 1-6** Dimenzije opcionog ležišta kapaciteta 550 listova

Merenje	Ležište potpuno zatvoreno	Ležište potpuno otvoreno
1. Height	131 mm	131 mm
2. Depth	357 mm	781 mm
3. Width	381 mm	381 mm
Težina	3,7 kg	3,7 kg



**Tabela 1-7** Dimenzije štampača sa opcionim ležištem kapaciteta 550 listova

Merenje	Potpuno zatvoren štampač	Potpuno otvoren štampač
1. Height	452 mm	706 mm
2. Depth	390 mm	839 mm
3. Width	420 mm	453 mm
Težina (sa kertridžom)	16,6 kg	16,6 kg

## Potrošnja energije, električne specifikacije i ispuštanje zvukova

Da bi radio kako treba, štampač mora da bude u okruženju koje zadovoljava određene specifikacije energije.

Aktuelne informacije potražite na matičnoj stranici podrške za vaš štampač: [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

**⚠ OPREZ:** Zahtevi u vezi sa napajanjem se zasnivaju na zemlji/regionu gde se štampač prodaje. Do not convert operating voltages. To će oštetiti štampač i poništiti garanciju.

## Opsezi radnog okruženja

Pregledajte preporučene specifikacije radnog okruženja štampača.

**Tabela 1-8** Specifikacije radne sredine

Environment (Okruženje)	Preporučuje se	Dozvoljeno je
Temperatura	17,5° do 25°C	od 15° do 32,5°C
Relative humidity	30% do 70% relativne vlažnosti vazduha (RH)	od 10% do 80% RV

## Podešavanje hardvera štampača i instalacija softvera

Osnovna uputstva za podešavanja potražite u dokumentu Hardware Installation Guide (Vodič za instalaciju softvera) koji ste dobili uz uređaj. Dodatna uputstva potražite na Web lokaciji podrške kompanije HP.

Posetite [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP) za sveobuhvatnu pomoć za štampač koju nudi kompanija HP, a koja obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji
- Pronađite uputstva o korišćenju Microsoft alatke za dodavanje štampača



---

## 2 Ležišta za papir

Otkrijte kako da umetnete i koristite ležišta za papir, kao i to kako da umetnete specijalne stavke poput koverti.

- [Uvod](#)
- [Umetanje papira u ležište 1](#)
- [Umetanje papira u ležište 2](#)
- [Umetnite papir u Ležište 3](#)
- [Umetanje i štampanje koverti](#)

### Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Uvod

Pregledajte sledeće informacije o ležištima za papir.

---

 **OPREZ:** Nemojte istovremeno izvlačiti više ležišta za papir.

Nemojte se oslanjati na ležište za papir.

Držite ruke dalje od ležišta za papir dok se zatvara.

Sva ležišta moraju da budu zatvorena prilikom pomeranja štampača.

---

# Umetanje papira u ležište 1

Pregledajte sledeće informacije o umetanju papira u ležište 1.

- [Uvod](#)
- [Umetnite papir u ležište 1](#)
- [Položaj papira u ležištu 1](#)

## Uvod

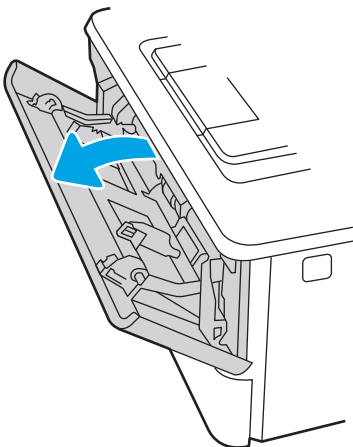
Ovde je opisano kako da stavite papir u Ležište 1.

## Umetnite papir u ležište 1

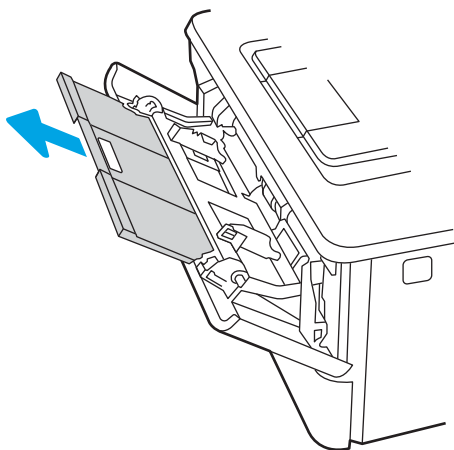
U ovo ležište može da se smesti do 100 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

**⚠ OPREZ:** Da se papir ne bi zaglavio, nemojte dodavati ili vaditi papir iz Ležišta 1 za vreme štampanja.

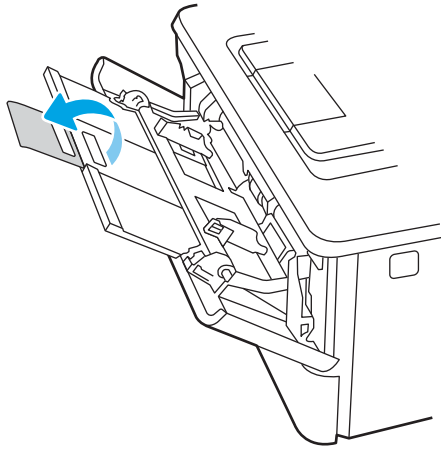
1. Otvorite ležište 1 tako što ćete uhvatiti levu i desnu bočnu ručicu i povući ih nadole.



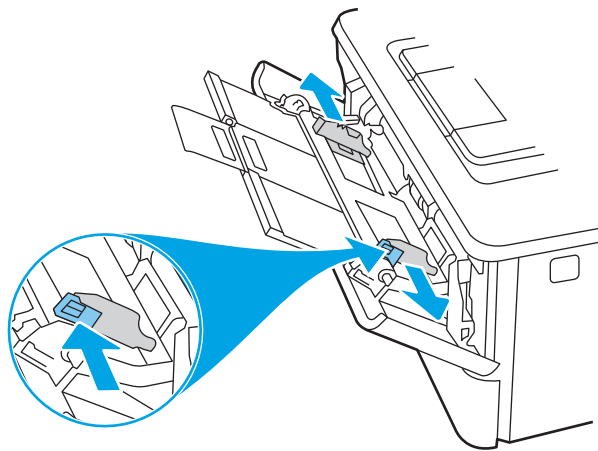
2. Izvucite proširenje ležišta.



3. Za rad s dugim papirom, okrenite proširenje ležišta kako bi pridržavalo papir.

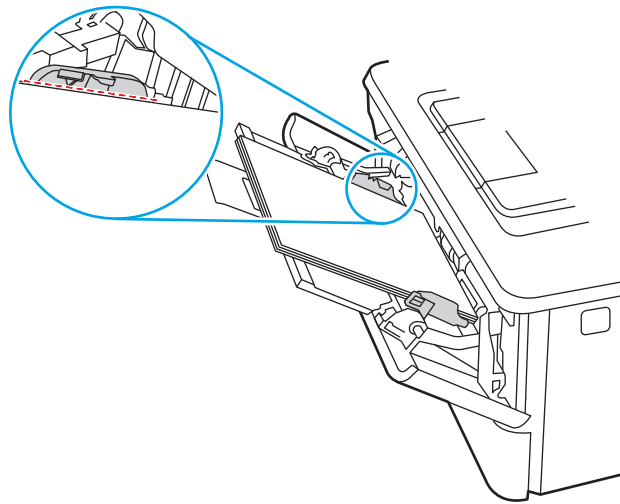


4. Pritisnite karticu na desnoj vodici papira, a zatim raširite vodice za papir na odgovarajuću veličinu.

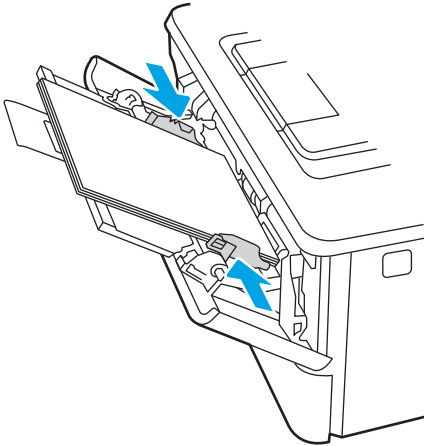


5. Umetnite papir u ležište. Vodite računa da papir stane između jezičaka i da ne pređe indikatore maksimalne veličine.

Za informacije o načinu postavljanja papira u odgovarajući položaj pogledajte [Položaj papira u ležištu 1 na stranici 20](#).



6. Pritisnite karticu na desnoj vodiči papira, a zatim podesite vodice za papir tako da ovlaš dodiruju naslagani papir, ali da ga ne savijaju.



7. Započnite štampanje u softverskoj aplikaciji na računaru. Proverite da li je upravljački program podešen na odgovarajuću vrstu i veličinu papira za papir koji se štampa iz ležišta.

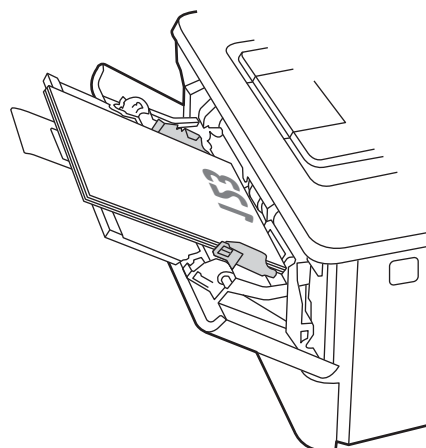
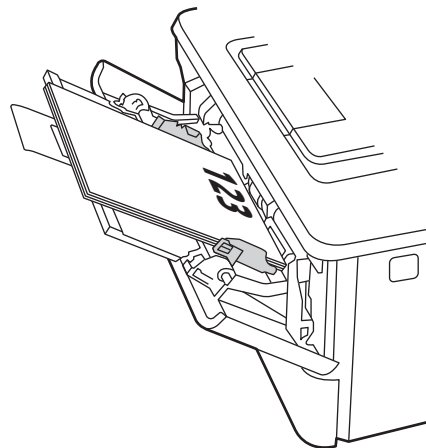
## Položaj papira u ležištu 1

Kada koristite papir koji je potrebno postaviti u poseban položaj, umetnite ga u skladu sa podacima iz sledeće tabele.



**Tabela 2-1** Položaj papira u ležištu 1

Vrsta papira	Izlaz	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Jednostrano štampanje	Licem prema gore Gornja ivica prema štampaču
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Dvostrano štampanje	Licem prema dole Gornja ivica prema štampaču



# Umetanje papira u ležište 2

Pregledajte sledeće informacije o umetanju papira u ležište 2.

- [Uvod](#)
- [Umetnite papir u ležište 2](#)
- [Položaj papira u ležištu 2](#)

## Uvod

Ovde je opisano kako da stavite papir u Ležište 2.

## Umetnite papir u ležište 2

U ovo ležište može da se smesti do 250 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

---

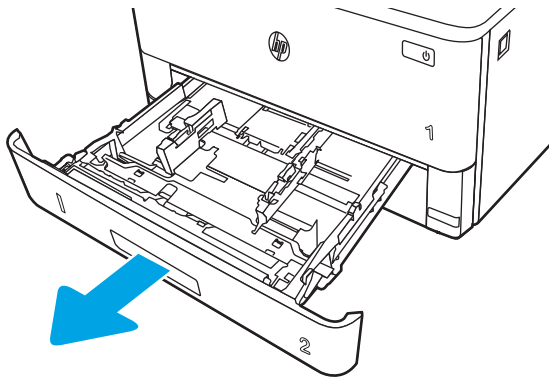
**⚠ OPREZ:** Nemojte štampati na kovertama, nalepticama ili papiru nepodržane veličine iz ležišta 2. Ove vrste papira štampajte samo iz ležišta 1.

---

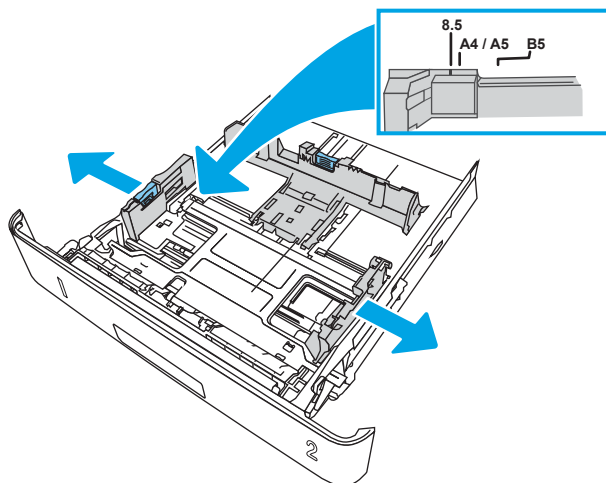
1. Izvucite ležište napolje i neznatno ga podignite kako biste ga sasvim izvadili iz štampača.

**📝 NAPOMENA:** Nemojte otvarati ovo ležište kada se koristi.

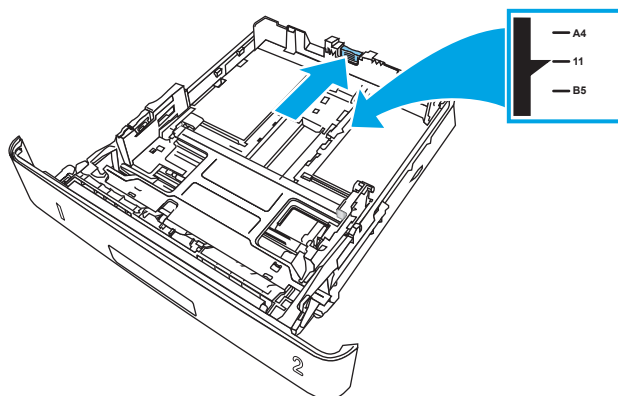
---




2. Podesite vodice širine papira tako što ćete pritisnuti reze za podešavanje na levoj vodici i pomerati vodice dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.





3. Podesite vodicu dužine papira tako što ćete pritisnuti rezu za podešavanje i pomerati vodicu dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.

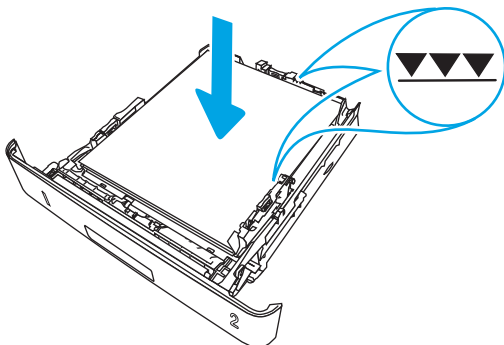


4. Umetnite papir u ležište. Za informacije o načinu postavljanja papira u odgovarajući položaj pogledajte [Položaj papira u ležištu 2 na stranici 24](#).

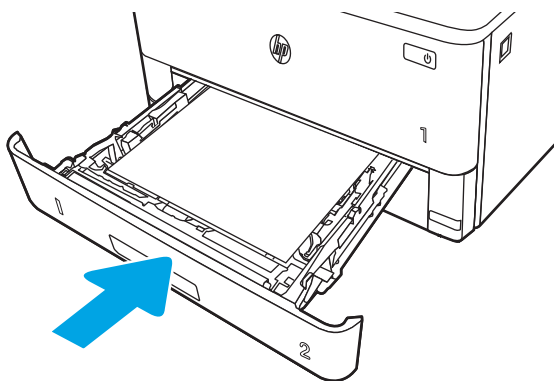
 **NAPOMENA:** Nemojte podešavati vodice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

 **NAPOMENA:** Da se papir ne bi zaglavio, prilagodite vodice odgovarajućoj veličini papira i nemojte prepunjavati ležište. Proverite da li je visina naslaganog papira ispod oznake za visinu na ležištu, kao što je prikazano na uvećanom delu ilustracije.

 **NAPOMENA:** Ako se ležište ne podesi ispravno, biće prikazana poruka o grešci tokom štampanja ili će se papir zaglaviti.



5. Potpuno vratite ležište u štampač.



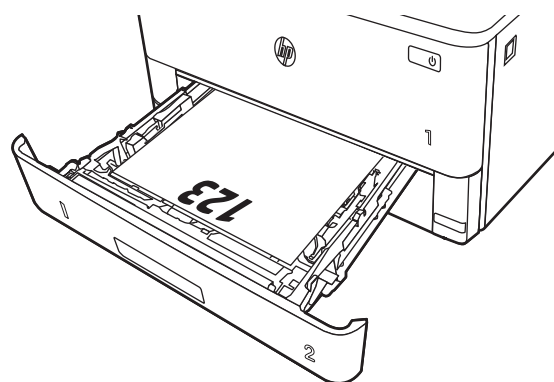
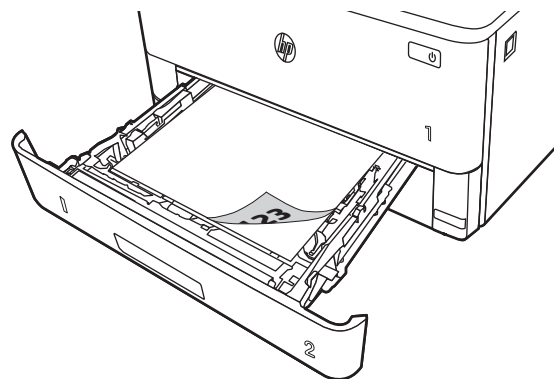
6. Započnite štampanje u softverskoj aplikaciji na računaru. Proverite da li je upravljački program podešen na odgovarajuću vrstu i veličinu papira za papir koji se štampa iz ležišta.

## Položaj papira u ležištu 2

Kada koristite papir koji je potrebno postaviti u poseban položaj, umetnite ga u skladu sa podacima iz sledeće tabele.

**Tabela 2-2** Položaj papira u ležištu 2

Vrsta papira	Izlaz	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Jednostrano štampanje	Licem prema dole Gornja ivica prema prednjoj strani ležišta
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Dvostrano štampanje	Licem prema gore Gornja ivica prema prednjoj strani ležišta



# Umetnite papir u Ležište 3

Pregledajte sledeće informacije o umetanju papira u ležište 3.

- [Uvod](#)
- [Umetnite papir Ležište 3 \(opciono\)](#)
- [Položaj papira u ležištu 3](#)

## Uvod

Ovde je opisano kako da stavite papir u Ležište 3.

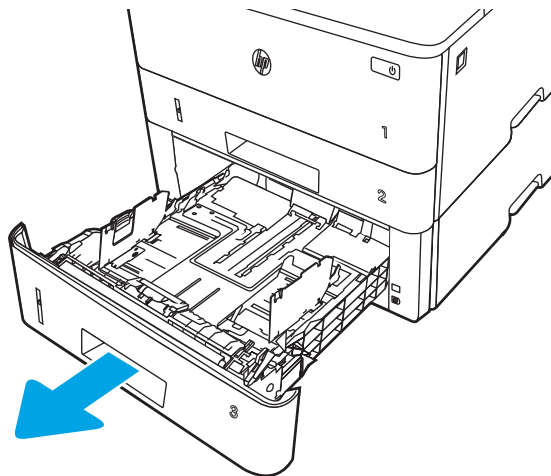
## Umetnite papir Ležište 3 (opciono)

U ovo ležište može da se smesti do 550 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

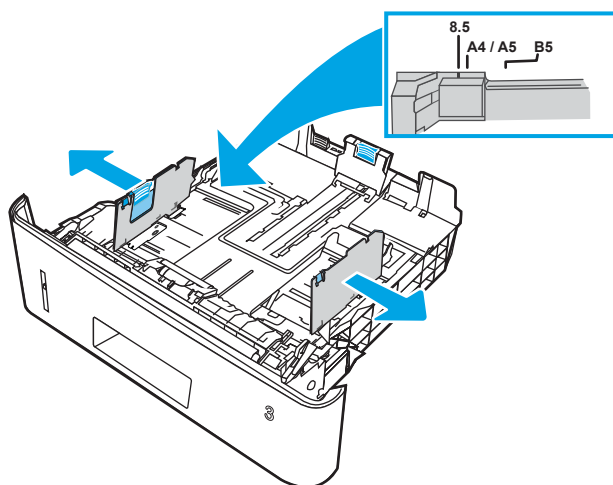
Nemojte štampati na kovertama, nalepnicama ili papiru nepodržane veličine iz ležišta 3. Ove vrste papira štampajte samo iz ležišta 1.

1. Izvucite ležište napolje i neznatno ga podignite kako biste ga sasvim izvadili iz štampača.

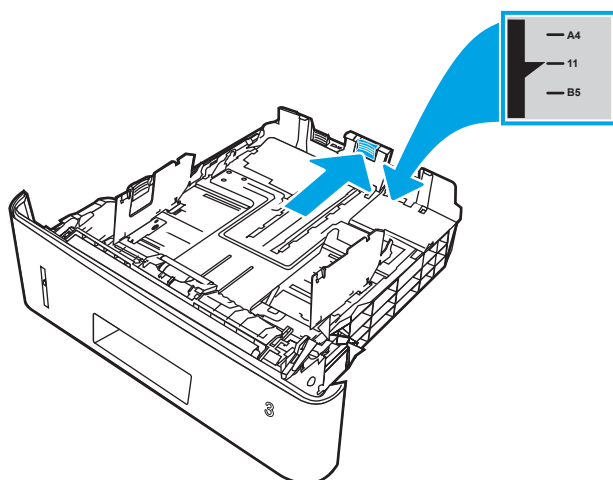
 **NAPOMENA:** Nemojte otvarati ovo ležište kada se koristi.




2. Podesite vodice širine papira tako što ćete pritisnuti reze za podešavanje na levoj vodici i pomerati vodice dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.





3. Podesite vodicu dužine papira tako što ćete pritisnuti rezu za podešavanje i pomerati vodicu dok ne dobijete veličinu papira koji se koristi.

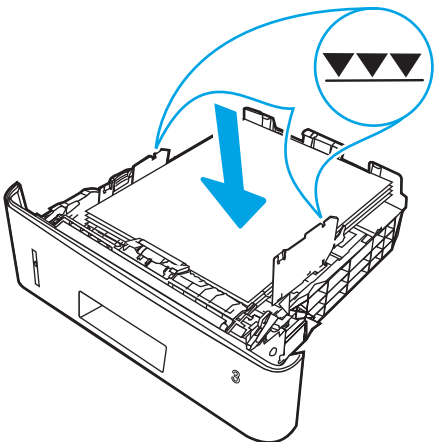


4. Umetnite papir u ležište. Za informacije o načinu postavljanja papira u odgovarajući položaj pogledajte [Položaj papira u ležištu 3 na stranici 28](#).

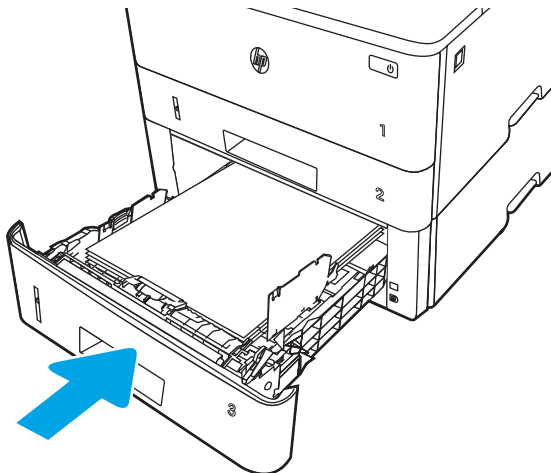
 **NAPOMENA:** Nemojte podešavati vodice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

 **NAPOMENA:** Da se papir ne bi zaglavio, prilagodite vodice odgovarajućoj veličini papira i nemojte prepunjavati ležište. Proverite da li je visina naslaganog papira ispod oznake za visinu na ležištu, kao što je prikazano na uvećanom delu na ilustraciji.

 **NAPOMENA:** Ako se ležište ne podesi ispravno, biće prikazana poruka o grešci tokom štampanja ili će se papir zaglaviti.



5. Potpuno vratite ležište u štampač.



6. Započnite štampanje u softverskoj aplikaciji na računaru. Proverite da li je upravljački program podešen na odgovarajuću vrstu i veličinu papira za papir koji se štampa iz ležišta.

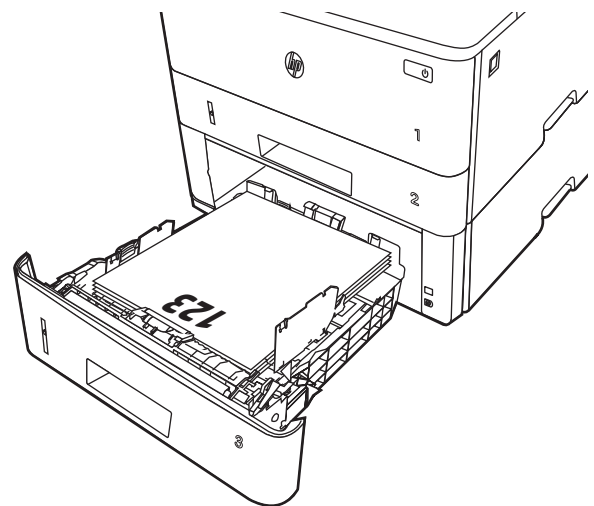
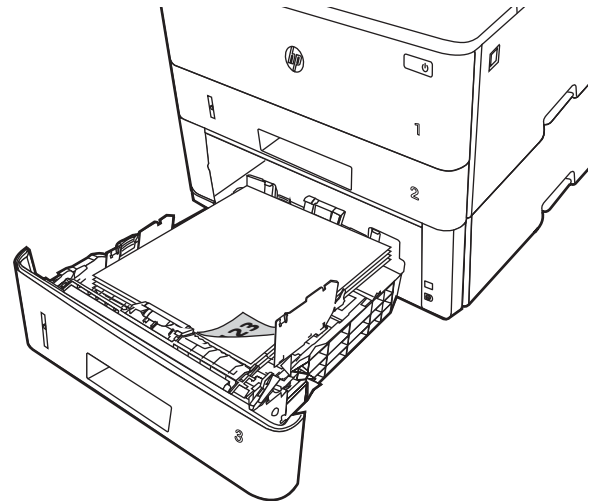
## Položaj papira u ležištu 3

Kada koristite papir koji je potrebno postaviti u poseban položaj, umetnite ga u skladu sa podacima iz sledeće tabele.



**Tabela 2-3** Položaj papira u ležištu 3

Vrsta papira	Izlaz	Umetanje papira
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Jednostrano štampanje	Licem prema dole Gornja ivica naprednoj strani ležišta
Memorandum ili papir na kome je već nešto odštampano	Dvostrano štampanje	Licem prema gore Gornja ivica naprednoj strani ležišta



# Umetanje i štampanje koverti

Pregledajte sledeće informacije o umetanju i štampanju koverti.

- [Uvod](#)
- [Štampanje koverata](#)
- [Položaj za kovertu](#)

## Uvod

Sledeće informacije opisuju kako se umeću i štampaju kovertu.

Za štampanje na kovertama koristite isključivo Ležište 1. U ležište 1 može da se smesti do 10 koverti.

Da biste štampali kovertu koristeći opciju ručnog umetanja, pratite sledeće korake da biste izabrali odgovarajuće postavke u upravljačkom programu štampača, a zatim umetnite kovertu u ležište kada pošaljete zadatak za štampanje u štampač.

## Štampanje koverata

Da biste štampali kovertu, pratite ove korake.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).



---

**NAPOMENA:** Naziv dugmeta nije isti u svim programima.

---

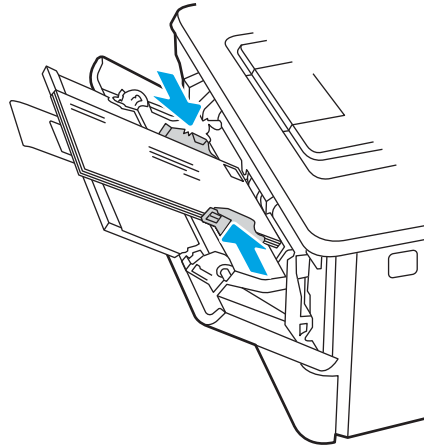
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet) ili je dodirnite.
4. Na padajućoj listi **Paper size** (Format papira) izaberite odgovarajući format za kovertu.
5. Na padajućoj listi **Paper type** (Vrsta papira), izaberite **Kovertu**.
6. Na padajućoj listi **Paper source** (Izvor papira), izaberite **Manual feed** (Ručno umetanje).
7. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
8. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Štampaj).

## Položaj za kovertu

Prilikom umetanja koverti, postavite ih u skladu sa informacijama u tabeli u nastavku.

**Tabela 2-4** Položaj za kovertu

Ležište	Kako da stavite papir
Tray 1 (Ležište 3)	Licem prema gore Kraća ivica s markicom okrenutom prema štampaču





---

## 3 Potrošni materijal, dodatna oprema i delovi

Naručite potrošni materijal ili dodatnu opremu, zamenite kertridže s tonerom ili uklonite i zamenite neki drugi deo.

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova](#)
- [Dinamička bezbednost](#)
- [Konfigurisanje zaštite HP kertridža sa tonerom u okviru postavki potrošnog materijala](#)
- [Zamena kertridža sa tonerom](#)

### Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

# Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i delova

Pogledajte detaljne informacije o naručivanju potrošnog materijala, dodatne opreme i delova za štampač.

- [Naručivanje](#)
- [Potrošni materijal i dodatna oprema](#)
- [Delovi koje korisnik samostalno popravlja](#)

## Naručivanje

Pronađite informacije i veze za naručivanje potrošnog materijala, delova i pribora za štampač.

Opcija za naručivanje	Informacije o naručivanju
Naručivanje potrošnog materijala i papira	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Naručivanje originalnih HP delova ili dodatne opreme	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Naručivanje preko dobavljača usluga ili podrške	Obratite se HP službi za podršku ili ovlašćenom HP servisu.
Naručivanje preko ugrađenog HP Web servera (EWS)	Da biste pristupili ovoj usluzi, u podržani Web pregledač na računaru unesite IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema u polje za adresu/ URL. Ugrađeni Web server sadrži vezu ka Web lokaciji HP SureSupply na kojoj se nalaze opcije za kupovinu originalnog HP potrošnog materijala.

## Potrošni materijal i dodatna oprema

Pronađite informacije o potrošnom materijalu i dodatnoj opremi koji su dostupni za vaš štampač.

**⚠ OPREZ:** Kertridži su namenjeni za distribuciju i korišćenje samo u okviru navedenih regiona. Neće raditi van navedenih regiona.

**Tabela 3-1 Potrošni materijal**

Stavka	Opis	Broj kertridža	Broj dela
<b>Samo za korišćenje u Severnoj i Južnoj Americi</b>			
HP 58A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	58A	CF258A
HP 58X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	58X	CF258X
<b>Samo za korišćenje u Evropi, Bliskom istoku, Rusiji, zemljama ZND i Africi</b>			
HP 59A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	59A	CF259A

**Tabela 3-1 Potrošni materijal (nastavljeno)**

Stavka	Opis	Broj kertridža	Broj dela
HP 59X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	59X	CF259X
Samo modeli M428.			
<b>Samo za korišćenje u Pacifičkoj Aziji (osim u Kini i Indiji)</b>			
HP 76A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	76A	CF276A
Samo modeli M428.			
HP 76X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	76X	CF276X
Samo modeli M428.			
<b>Samo za korišćenje u Kini i Indiji</b>			
HP 77A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	77A	CF277A
Samo modeli M329 i M429.			
HP 77X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	77X	CF277X
Samo modeli M329 i M429.			

**Tabela 3-2 Dodatna oprema**

Stavka	Opis	Broj dela
<b>Dodatna oprema</b>		
HP LaserJet ležište kapaciteta 550 listova	Opcionalno (Ležište 3) ulagač za papir kapaciteta 550 listova	D9P29A

## Delovi koje korisnik samostalno popravlja

Delovi za popravku od strane korisnika (CSR) dostupni su za mnoge HP LaserJet štampače kako bi se skratilo vreme popravke.

Više informacija o CSR programu i prednostima možete pronaći na lokacijama [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) i [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originalne HP rezervne delove možete naručiti sa lokacije [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) ili tako što ćete se obratiti HP ovlašćenom servisu ili službi za podršku. Prilikom naručivanja, biće vam potrebna jedna od sledećih informacija: broj dela, serijski broj (nalazi se na poleđini štampača), broj proizvoda ili naziv štampača.

- Delove koji su označeni kao **Obavezno** menja korisnik, morate sami da postavite, osim ako niste spremni da platite HP serviseru da izvrši popravku. Za ove delove HP izjava o garanciji ne pokriva dolazak radi servisiranja niti slanje delova u servis.
- Delove sa oznakom **Opciono** menja korisnik, a takođe ih može postaviti HP serviser na vaš zahtev bez dodatnih troškova sve dok je uređaj pod garancijom.

**Tabela 3-3 Delovi koje korisnik samostalno popravlja**

Stavka	Opis	Opcije samostalne zamene	Broj dela
Višenamenski valjak ležišta	Zamenski valjak ležišta	Obavezno	RL2-0656-000CN
Ulazno ležište za 250 listova	Zamenska kasetna za ležište 2	Obavezno	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550 ubacivač papira	Ulagač papira za 550 listova (opciono ležište 3)	Obavezno	RM2-5413-000CN
Sklop valjka za uvlačenje papira za ležište 2	Zamenski valjci za uvlačenje za ležište 2	Obavezno	RM2-5452-000CN
Sklop valjka za uvlačenje papira za ležište 3	Zamenski valjci za uvlačenje za ležište 3	Obavezno	RM2-5741-000CN
Sklop valjka za razdvajanje za ležište 2	Rezervni valjci razdvajanje za ležište 2	Obavezno	RM2-5397-000CN
Sklop valjka za razdvajanje za ležište 3	Rezervni valjci razdvajanje za ležište 3	Obavezno	RM2-5745-000CN

## Dinamička bezbednost

Saznajte više o štampačima koji imaju dinamičku bezbednost.

Određeni modeli HP štampača koriste kertridže sa sigurnosnim čipovima ili električnim kolima. Kertridži sa čipovima koje nije proizvela kompanija HP ili izmenjenim kolima ili kolima koje nije proizvela kompanija HP\* možda neće raditi. A kertridži koji rade trenutno, možda neće raditi ubuduće.

Kompanija HP ima postupak za proveru valjanosti kertridža što predstavlja standard u oblasti štampanja. Kompanija HP nastavlja da koristi sigurnosne mere kojima se obezbeđuje kvalitetno korisničko iskustvo, održava integritet naših sistema za štampanje i štiti naša intelektualna svojina. Ove mere obuhvataju metode provere koje se povremeno menjaju i kojima se može sprečiti rad drugih dobavljača. HP štampači i originalni HP kertridži obezbeđuju najbolji kvalitet, bezbednost i pouzdanost. Kada se kertridži kloniraju ili falsifikuju, kupac se izlaže potencijalnim bezbednosnim rizicima i rizicima po pitanju kvaliteta i time ugrožava integritet štampanja.

Kompanija HP ne proizvodi i ne proverava valjanost **\*čipova koje nije proizvela kompanija HP i izmenjenih električnih kola ili električnih kola koja nije proizvela kompanija HP**. Kompanija HP ne može garantovati da će ovi čipovi ili električna kola raditi u vašem štampaču sada ili ubuduće. Ako koristite kertridž koji nije proizvela kompanija HP, proverite kod svog dobavljača da li kertridž ima originalni HP sigurnosni čip ili HP električno kolo koje nije izmenjeno.



# Konfigurisanje zaštite HP kertridža sa tonerom u okviru postavki potrošnog materijala

Administrator mreže može da podesi postavke za zaštitu kertridža sa tonerom pomoću kontrolne table štampača ili HP ugrađenog Web servera (EWS).

- [Uvod](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\)](#)
- [Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\)](#)

## Uvod

Pomoću funkcija Cartridge Policy (Smernice za HP kertridže) i Cartridge Protection (Zaštita kertridža) možete da kontrolišete koji kertridži se mogu postaviti u štampač i da zaštitite od krađe kertridže koji su postavljeni u štampaču.

- **Cartridge Policy** (Smernice za kertridže): Ova funkcija štiti štampače od falsifikovanih kertridža s tonerom time što dozvoljava da se samo originalni HP kertridži koriste sa štampačem. Korišćenjem originalnih HP kertridža obezbeđuje se najbolji mogući kvalitet štampe. Ako se postavi kertridž koji nije originalni HP kertridž, na kontrolnoj tabli štampača se prikazuje poruka da je kertridž neodobren, uz informacije o tome kako da nastavite.
- **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža): Ova funkcija trajno povezuje kertridže s tonerom sa određenim štampačem, ili grupom štampača, tako da ne mogu da se koriste u drugim štampačima. Zaštitom kertridža štiti se uloženi novac. Kada je ova funkcija omogućena, ako neko pokuša da prebaci zaštićeni kertridž iz originalnog štampača u neovlašćeni, taj štampač neće štampati zaštićenim kertridžom. Na kontrolnoj tabli štampača će se prikazati poruka da je kertridž zaštićen, uz informacije o tome kako da nastavite.

---

**⚠ OPREZ:** Nakon omogućavanja zaštite kertridža za dati štampač, svi kertridži s tonerom koji se kasnije postave u štampač biće automatski i *trajno* zaštićeni. Da biste izbegli proces zaštite novog kertridža, onemogućite funkciju *pre nego što* postavite novi kertridž.

---

Isključivanjem ove funkcije ne isključuje se zaštita za kertridže koji su trenutno postavljeni.

---

Obe funkcije su po podrazumevanim podešavanjima isključene. Pratite sledeće procedure da biste ih omogućili ili onemogućili.

## Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže)

Funkcija Cartridge Policy (Smernice za kertridže) može biti omogućena ili onemogućena pomoću kontrolne table ili sa ugrađenog Web servera (EWS).


- [Omogućavanje funkcije Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\) pomoću kontrolne table štampača](#)
- [Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\) pomoću kontrolne table štampača](#)
- [Omogućavanje funkcije Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\)](#)
- [Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\)](#)

 **NAPOMENA:** Da biste omogućili ili onemogućili ovu funkciju morate uneti administratorsku lozinku.

Obratite se administratoru da biste proverili da li je administratorska lozinka postavljena. Lozinke za ugrađeni Web server nije moguće vratiti.


### Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača

Sa kontrolne table štampača, administrator mreže može da omogući funkciju Cartridge Policy (Smernice za kertridže). Ona omogućava da se samo originalni HP kertridži koriste uz štampač.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Otvorite sledeće menije:
  1. [Supply Settings \(Postavke za potrošni materijal\)](#)
  2. [Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\)](#)
3. Dodirnite [Authorized HP \(Ovlašćeni HP\)](#) da biste omogućili ovu funkciju.

### Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću kontrolne table štampača



Sa kontrolne table štampača, administrator mreže može da onemogući funkciju Cartridge Policy (Smernice za kertridže). Ona uklanja ograničenje da se mogu koristiti samo originalni HP kertridži.

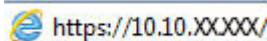
1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Otvorite sledeće menije:
  1. [Supply Settings \(Postavke za potrošni materijal\)](#)
  2. [Cartridge Policy \(Smernice za kertridže\)](#)
3. Dodirnite [Off \(Isključi\)](#) da biste onemogućili ovu funkciju.


### Omogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

Iz ugrađenog Web servera, administrator mreže može da omogući funkciju Cartridge Policy (Smernice za kertridže). Ovo omogućava da samo originalni HP kertridži mogu da se koriste za štampač.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):

- a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



 <https://10.10.XXXXX/>

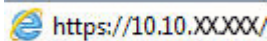
 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.


2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Settings** (Postavke).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **Supplies** (Potrošni materijal) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. U području **Cartridge Policy** (Smernice za kertridže), kliknite na padajući meni i izaberite **Authorized HP** (Ovlašćeni HP).
5. Kliknite na **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

## Onemogućavanje funkcije Cartridge Policy (Smernice za kertridže) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

Iz ugrađenog Web servera (EWS), administrator mreže može da onemogući funkciju Cartridge Policy (Smernice za kertridže). Ovo uklanja ograničenje da samo originalni HP kertridži mogu da se koriste za štampač.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
  - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Settings** (Postavke).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **Supplies** (Potrošni materijal) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. U području **Cartridge Policy** (Smernice za kertridže), kliknite padajući meni i izaberite **Off** (Isključeno).
5. Kliknite na **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

## Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža)

Funkcija Cartridge Protection (Zaštita kertridža) može biti omogućena ili onemogućena pomoću kontrolne table ili sa ugrađenog Web servera (EWS).

- [Omogućavanje funkcije Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\) pomoću kontrolne table štampača](#)
- [Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\) pomoću kontrolne table štampača](#)
- [Omogućavanje funkcije Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\)](#)
- [Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\) pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\)](#)

---


 **NAPOMENA:** Da biste omogućili ili onemogućili ovu funkciju morate uneti administratorsku lozinku.

Obratite se administratoru da biste proverili da li je administratorska lozinka postavljena. Lozinke za ugrađeni Web server nije moguće vratiti.


---

### Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača

Sa kontrolne tabla štampača, administrator mreže može da omogući funkciju Cartridge Protection (Zaštita kertridža). Ona štiti kertridže povezane sa štampačem da budu ukradeni i korišćeni u drugim štampačima.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Otvorite sledeće menije:
  1. [Supply Settings \(Postavke za potrošni materijal\)](#)
  2. [Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\)](#)
3. Dodirnite [Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\)](#) da biste omogućili ovu funkciju.

---


 **OPREZ:** Nakon omogućavanja zaštite kertridža za dati štampač, svi kertridži s tonerom koji se kasnije postave u štampač biće automatski i *trajno* zaštićeni. Da biste izbegli proces zaštite novog kertridža, onemogućite funkciju *pre nego što* postavite novi kertridž.

Isključivanjem ove funkcije ne isključuje se zaštita za kertridže koji su trenutno postavljeni.

---



### Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću kontrolne table štampača

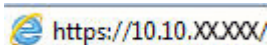
Sa kontrolne tabla štampača, administrator mreže može da onemogući funkciju Cartridge Protection (Zaštita kertridža). Ona uklanja zaštitu za svaki novi kertridž koji je instaliran u štampaču.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Otvorite sledeće menije:
  1. [Supply Settings \(Postavke za potrošni materijal\)](#)
  2. [Cartridge Protection \(Zaštita kertridža\)](#)
3. Dodirnite [Off \(Isključi\)](#) da biste onemogućili ovu funkciju.

## Omogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

Iz ugrađenog Web servera (EWS), administrator mreže može da omogući funkciju Cartridge Protection (Zaštita kertridža). Ovo štiti kertridže koji su povezani sa štampačem od krađe i korišćenja na drugim štampačima.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
  - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XX/>



**NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.



2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Settings** (Postavke).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **Supplies** (Potrošni materijal) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. U području **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža), kliknite na padajući meni i izaberite **On** (Uključeno).
5. Kliknite na **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

**OPREZ:** Nakon omogućavanja funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) za dati štampač, svi kertridži s tonerom koji se kasnije postave u štampač biće automatski i *trajno* zaštićeni. Da biste izbegli proces zaštite novog kertridža, onemogućite funkciju *pre nego što* postavite novi kertridž.

Isključivanjem ove funkcije ne isključuje se zaštita za kertridže koji su trenutno postavljeni.


## Onemogućavanje funkcije Cartridge Protection (Zaštita kertridža) pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS)

Iz ugrađenog Web servera, administrator mreže može da onemogući funkciju Cartridge Protection (Zaštita kertridža). Ovo uklanja zaštitu za sve nove kertridže instalirane u štampač.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.

- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Settings** (Postavke).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **Supplies** (Potrošni materijal) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **Supply Settings** (Postavke za potrošni materijal).
4. U području **Cartridge Protection** (Zaštita kertridža), kliknite padajući meni i izaberite **Off** (Isključeno).
5. Kliknite na **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

# Zamena kertridža sa tonerom

Zamenite kertridž sa tonerom ako primite poruku na štampaču ili ako imate problema sa kvalitetom štampe.

- [Informacije o kertridžu sa tonerom](#)
- [Uklanjanje i zamena kertridža](#)

## Informacije o kertridžu sa tonerom

Pregledajte informacije o naručivanju rezervnih kertridža sa tonerom.

Štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu nizak ili veoma nizak. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite rezervni kertridž kako biste mogli da ga instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.

Nastavite da štampate sa trenutnim kertridžom sve dok redistribucija tonera daje zadovoljavajući kvalitet štampe. Da biste ponovno obavili redistribuciju tonera, uklonite kertridž sa tonerom iz štampača i blago protresite kertridž napred i nazad u odnosu na njegovu vodoravnu osu simetrije. Grafički prikaz potražite u uputstvu za zamenu kertridža. Vratite kertridž sa tonerom u štampač i zatvorite poklopac.

Za kupovinu kertridža ili proveru kompatibilnosti kertridža sa štampačem posetite lokaciju HP SureSupply na adresi [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Dođite do dna stranice i proverite da li je ispravna zemlja/region.

**⚠ OPREZ:** Kertridži su namenjeni za distribuciju i korišćenje samo u okviru navedenih regiona. Neće raditi van navedenih regiona.

**Tabela 3-4 Potrošni materijal**

Stavka	Opis	Broj kertridža	Broj dela
<b>Samo za korišćenje u Severnoj i Južnoj Americi</b>			
HP 58A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	58A	CF258A
HP 58X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	58X	CF258X
<b>Samo za korišćenje u Evropi, Bliskom istoku, Rusiji, zemljama ZND i Africi</b>			
HP 59A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	59A	CF259A
HP 59X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka Samo modeli M428.	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	59X	CF259X
<b>Samo za korišćenje u Pacifičkoj Aziji (osim u Kini i Indiji)</b>			

**Tabela 3-4** Potrošni materijal (nastavljeno)

Stavka	Opis	Broj kertridža	Broj dela
HP 76A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	76A	CF276A
Samo modeli M428.			
HP 76X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	76X	CF276X
Samo modeli M428.			
<b>Samo za korišćenje u Kini i Indiji</b>			
HP 77A originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom	Rezervni crni kertridž sa tonerom standardnog kapaciteta	77A	CF277A
Samo modeli M329 i M429.			
HP 77X originalni LaserJet kertridž sa crnim tonerom visokog učinka	Rezervni crni kertridž sa tonerom velikog kapaciteta	77X	CF277X
Samo modeli M329 i M429.			

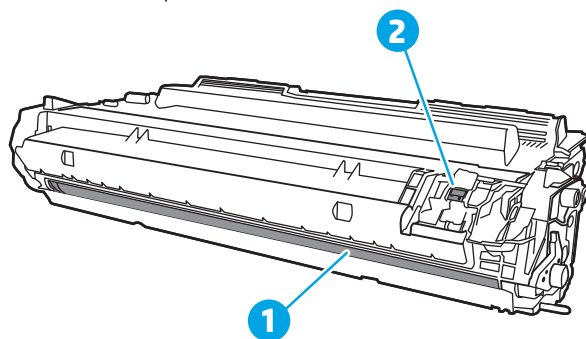
**NAPOMENA:** Kertridži sa tonerom visokog učinka sadrže više tonera od standardnih kertridža u cilju štampanja većeg broja stranica. Više informacija potražite na lokaciji [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

Ne vadite kertridž sa tonerom iz pakovanja dok ne dođe vreme da se zameni.

**OPREZ:** Da biste sprečili oštećenje kertridža sa tonerom, ne izlažite ga svetlu duže od nekoliko minuta. Ako morate na duže vreme da uklonite kertridž sa tonerom iz štampača, pokrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Ilustracija u nastavku prikazuje komponente kertridža sa tonerom.

**Slika 3-1** Komponente kertridža sa tonerom



Number	Opis
1	Bubanj za obradu slike
<b>OPREZ:</b> Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu da prouzrokuju probleme sa kvalitetom štampe.	
2	Memorijski čip



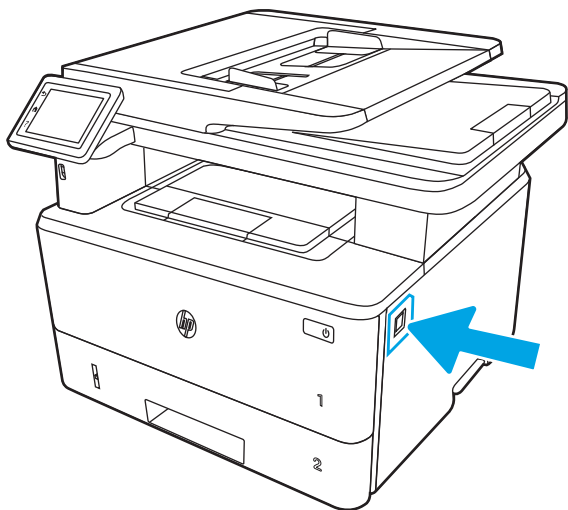
**⚠ OPREZ:** Ako se toner prospe po odeći, obrišite ga suvom krpom i operite odeću u hladnoj vodi. Ukoliko budete koristili vrelu vodu, tkanina će upiti boju.

**📄 NAPOMENA:** Informacije o recikliranju iskorišćenih kertridža s tonerom nalaze se u kutiji kertridža.

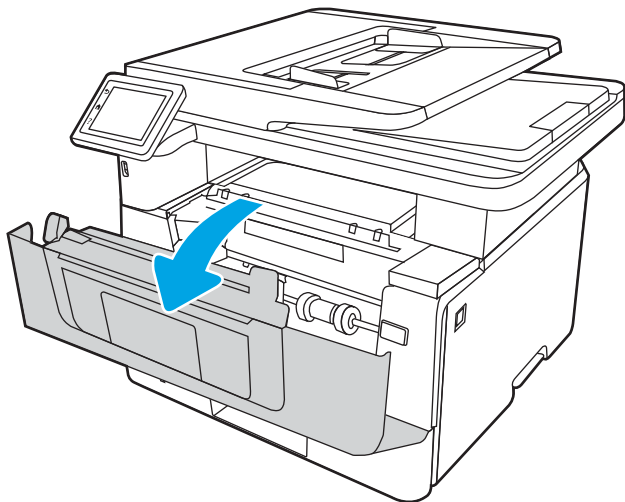
## Uklanjanje i zamena kertridža

Pratite sledeće korake da biste zamenili kertridž sa tonerom.

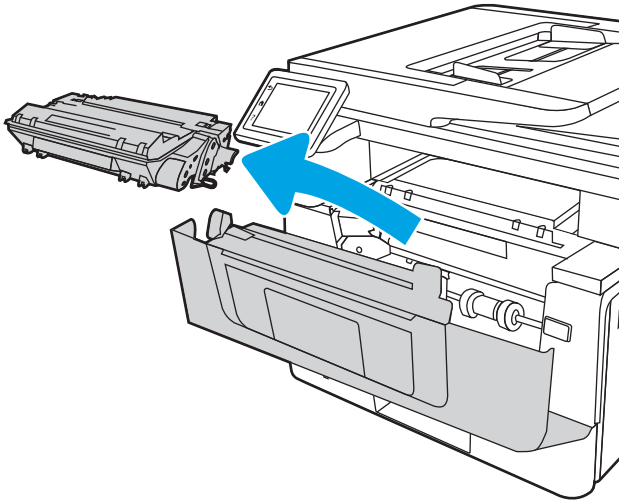
1. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



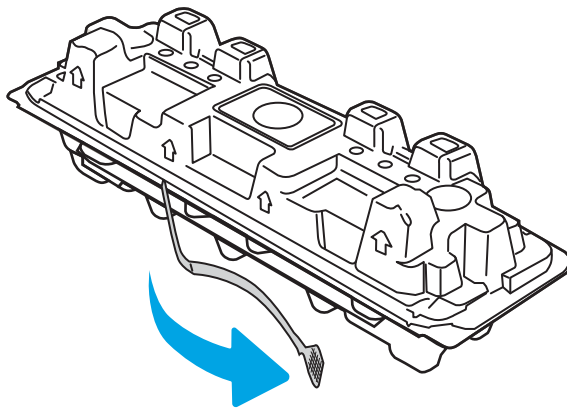
2. Otvorite prednja vratanca.



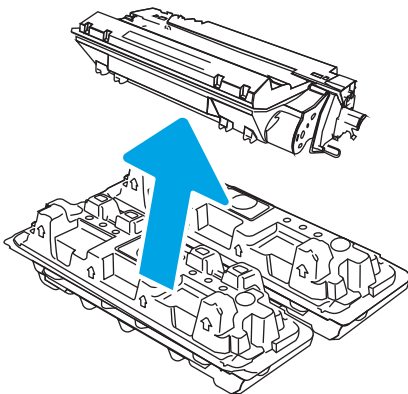
3. Izvadite istrošeni kertridž sa tonerom iz štampača.



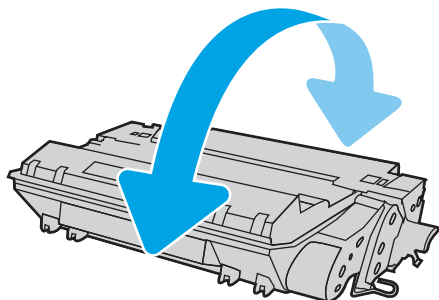
4. Izvadite pakovanje novog kertridža sa tonerom iz kutije i povucite jezičak za otpuštanje na pakovanju.



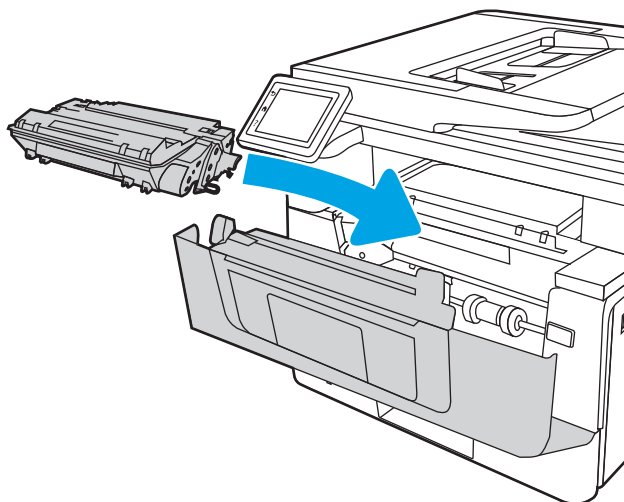
5. Izvadite kertridž sa tonerom iz otvorene ambalaže. Istrošeni kertridž sa tonerom stavite u kesu za recikliranje.



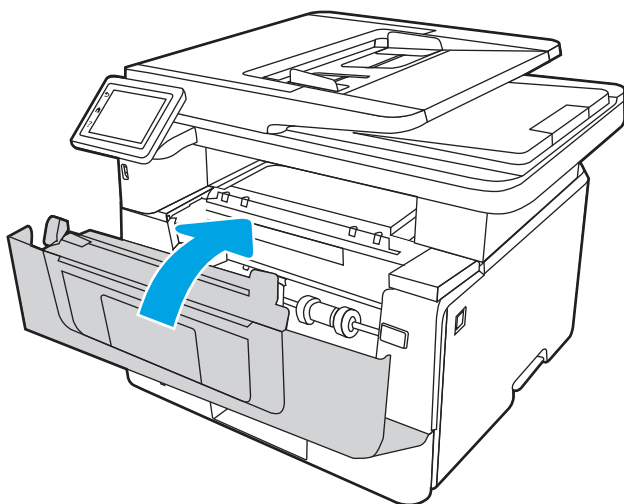
6. Uхватite oba kraja kertridža sa tonerom i protresite ga 5-6 puta.



7. Poravnajte kertridž sa tonerom sa žlebovima u štampaču i postavite ga tako da čvrsto legne na mesto.



8. Zatvorite prednja vratanca.





---

## 4 Print

Štampajte pomoću softvera ili štampajte sa prenosnog uređaja ili USB fleš diska.

- [Zadaci za štampanje \(Windows\)](#)
- [Zadaci za štampanje \(macOS\)](#)
- [Store print jobs on the product to print later or print privately \(Čuvanje zadataka štampanja na štampaču za kasnije ili privatno štampanje\)](#)
- [Štampanje sa prenosnih uređaja](#)
- [Štampanje sa USB fleš diska](#)

### Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

# Zadaci za štampanje (Windows)

Učenje o uobičajenim zadacima za štampanje za Windows korisnike.

- [Štampanje \(Windows\)](#)
- [Automatsko dvostrano štampanje \(Windows\)](#)
- [Ručno dvostrano štampanje \(Windows\)](#)
- [Štampanje više stranica na listu \(Windows\)](#)
- [Izbor tipa papira \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci za štampanje](#)

## Štampanje (Windows)

Koristite opciju **Print** (Štampanje) iz softverske aplikacije da biste izabrali štampač i osnovne opcije za zadatak za štampanje.

Sledeća procedura opisuje proces osnovnog štampanja u operativnom sistemu Windows.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite željeni štampač sa liste štampača. Da biste promenili postavke, kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori) da biste otvorili upravljački program za štampač.



### NAPOMENA:

- Naziv dugmeta nije isti u svim programima.
  - Kada je izabrana opcija **More settings** (Više postavki), univerzalna HP aplikacija za daljinsko štampanje preuzima za upravljački program HP PCL-6 V4 dodatne funkcije.
  - Za više informacija kliknite na dugme Help (?) (Pomoć) u upravljačkom programu štampača.
3. Na karticama upravljačkog programa podesite dostupne opcije. Na primer, podesite opciju za orijentaciju papira na kartici **Finishing** (Završna faza), a zatim podesite opcije za izvor papira, vrstu papira, format papira i kvalitet štampe na kartici **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
  4. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste se vratili u dijalog **Print** (Štampanje). U ovom ekranu izaberite broj primeraka koje želite da štamplate.
  5. Kliknite na dugme **Print** (Odštapaj) da biste odštapali zadatak.

## Automatsko dvostrano štampanje (Windows)

Ako vaš štampač ima instaliranu jedinicu za automatsko dvostrano štampanje, možete da automatski štamplate sa obe strane papira. Koristite format i vrstu papira koje podržava jedinica za dvostrano štampanje.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

---

 **NAPOMENA:**

- Naziv dugmeta nije isti u svim programima.
  - Kada je izabrana opcija **More settings** (Više postavki), univerzalna HP aplikacija za daljinsko štampanje preuzima za upravljački program HP PCL-6 V4 dodatne funkcije.
- 
3. Kliknite na karticu **Finishing** (Fina obrada).
  4. Izaberite opciju **Print on both sides** (Obostrano štampanje). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
  5. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Odšampaj).

## Ručno dvostrano štampanje (Windows)

Ovu proceduru koristite za štampače koji nemaju instaliranu jedinicu za automatsko dvostrano štampanje ili da biste štampali na papiru koji jedinica za dvostrano štampanje ne podržava.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

---

 **NAPOMENA:**

- Naziv dugmeta nije isti u svim programima.
  - Kada je izabrana opcija **More settings** (Više postavki), univerzalna HP aplikacija za daljinsko štampanje preuzima za upravljački program HP PCL-6 V4 dodatne funkcije.
- 
3. Kliknite na karticu **Finishing** (Fina obrada).
  4. Izaberite opciju **Print on both sides (manually)** (Obostrano štampanje (ručno)), a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
  5. U dijalogu **Print** (Štampanje), kliknite na dugme **Print** (Odšampaj) da biste odšampali prvu stranu zadatka za štampanje.
  6. Uzmite odšampane papire iz izlazne korpe i stavite ih u Ležište 1.
  7. Ako bude bilo potrebno, dodirnite odgovarajuće dugme na kontrolnoj tabli da biste nastavili štampanje.

## Štampanje više stranica na listu (Windows)

Kada štampate iz softverske aplikacije koristeći opciju **Print** (Štampanje), možete da izaberete opciju za štampanje više stranica na jednom listu papira. Na primer, možda želite da to učinite ako štampate vrlo veliki dokument i želite da štedite papir.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

---

 **NAPOMENA:**

- Naziv dugmeta nije isti u svim programima.
  - Kada je izabrana opcija **More settings** (Više postavki), univerzalna HP aplikacija za daljinsko štampanje preuzima za upravljački program HP PCL-6 V4 dodatne funkcije.
- 

3. Kliknite na karticu **Finishing** (Fina obrada).
4. Sa padajuće liste **Pages per sheet** (Stranica po listu) izaberite broj stranica po listu.
5. Izaberite odgovarajuće opcije za **Print page borders** (Štampaj ivice stranice), **Page order** (Redosled stranica) i **Orientation** (Orijentacija). Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
6. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Odštampaj).

## Izbor tipa papira (Windows)

Kada štampate iz softverske aplikacije koristeći opciju **Print** (Štampanje), možete podesiti vrstu papira koju koristite za zadatak za štampanje. Na primer, ako je vaša podrazumevana vrsta papira Letter, a koristite različite vrste papira za štampanje zadatka, izaberite tu određenu vrstu papira.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Da biste otvorili upravljački program za štampač, izaberite štampač iz liste štampača, a zatim kliknite ili dodirnite dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

---

 **NAPOMENA:**

- Naziv dugmeta nije isti u svim programima.
  - Kada je izabrana opcija **More settings** (Više postavki), univerzalna HP aplikacija za daljinsko štampanje preuzima za upravljački program HP PCL-6 V4 dodatne funkcije.
- 

3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
4. Izaberite opciju za tip papira koji koristite, a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu).
5. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
6. Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Odštampaj).

## Dodatni zadaci za štampanje

Pronađite informacije na Webu za uobičajene zadatke za štampanje.

Posetite lokaciju [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Dostupna su uputstva za obavljanje zadataka za štampanje kao što su:

- Kreiranje i upotreba prečica ili početnih postavki za štampanje
- Biranje formata papira ili korišćenje prilagođenog formata papira
- Biranje orijentacije stranice
- Kreiranje brošure



- Promena veličine dokumenta zbog uklapanja u određeni format papira
- Štampanje prve ili poslednje stranice dokumenta na drugačijem papiru
- Štampanje vodenih žigova na dokumentu

## Zadaci za štampanje (macOS)

Štampanje pomoću HP softvera za macOS, uključujući i kako da štamplate sa obe strane ili štamplate više stranica na listu papira.

- [Štampanje \(macOS\)](#)
- [Automatsko dvostrano štampanje \(macOS\)](#)
- [Ručno dvostrano štampanje \(macOS\)](#)
- [Štampanje više stranica na listu \(macOS\)](#)
- [Izbor tipa papira \(macOS\)](#)
- [Dodatni zadaci za štampanje](#)

## Štampanje (macOS)

Koristite opciju **Print** (Štampanje) iz softverske aplikacije da biste izabrali štampač i osnovne opcije za zadatak za štampanje.

Sledeća procedura opisuje proces osnovnog štampanja za macOS.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim izaberite druge menije za podešavanje postavki štampanja.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

---

4. Kliknite na dugme **Odštapaj**.

## Automatsko dvostrano štampanje (macOS)

Ako vaš štampač ima instaliranu jedinicu za automatsko dvostrano štampanje, možete da automatski štamplate sa obe strane papira. Koristite format i vrstu papira koje podržava jedinica za dvostrano štampanje.

Ova funkcija omogućava da instalirate HP upravljački program. Možda neće biti dostupna ako koristite AirPrint.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Layout** (Raspored).

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

---

4. Izaberite opciju za heftanje sa padajuće liste **Two-Sided** (Dvostrano).
5. Kliknite na dugme **Odštapaj**.

## Ručno dvostrano štampanje (macOS)

Ako vaš štampač nema instaliranu jedinicu za automatsko dvostrano štampanje ili koristite veličinu ili tip papira koji ne podržava jedinica za dvostrano štampanje, možete da štampate sa obe strane papira ručno. Biće potrebno da ponovo umetnete papir za drugu stranu.

Ova funkcija omogućava da instalirate HP upravljački program. Možda neće biti dostupna ako koristite AirPrint.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Manual Duplex** (Ručno dvostrano štampanje).

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

---

4. Kliknite na polje **Manual Duplex** (Ručno dvostrano štampanje) i izaberite neku od opcija povezivanja.
5. Idite do štampača i izvadite prazne listove koji su ostali u ležištu za papir 1.
6. Kliknite na dugme **Odšampaj**.
7. Uzmite odštampane papire iz izlazne korpe, a zatim ih stavite u ležište tako da odštampana strana bude okrenuta nadole.
8. Ako se to od vas traži, za nastavak štampanja dodirnite odgovarajuće dugme na kontrolnoj tabli.

## Štampanje više stranica na listu (macOS)

Kada štampate iz softverske aplikacije koristeći opciju **Print** (Štampanje), možete da izaberete opciju za štampanje više stranica na jednom listu papira. Na primer, možda želite da to učinite ako štampate vrlo veliki dokument i želite da štedite papir.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Layout** (Raspored).

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

---

4. U padajućoj listi **Pages per sheet** (Broj stranica po listu) izaberite koliko stranica želite da odštampate na svakom listu.
5. U oblasti **Layout Direction** (Smer rasporeda) izaberite raspored i položaj stranica na listu.
6. Pomoću menija **Border** (Okvir) izaberite tip okvira koji će se štampati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite na dugme **Odšampaj**.

## Izbor tipa papira (macOS)

Kada štampate iz softverske aplikacije koristeći opciju **Print** (Štampanje), možete podesiti vrstu papira koju koristite za zadatak za štampanje. Na primer, ako je vaša podrazumevana vrsta papira Letter, ali koristite različite vrste papira za štampanje zadatka, izaberite tu određenu vrstu papira.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim na meni **Media & Quality** (Medijum i kvalitet) ili meni **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).


---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke nije isti u svim programima.

---

4. Izaberite željene opcije u meniju **Media & Quality** (Medijum i kvalitet) odnosno meniju **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).

---

 **NAPOMENA:** Sledeća lista sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim štampačima.

---

- **Media Type** (Vrsta medijuma): Izaberite opciju za vrstu papira za zadatak za štampanje.
  - **Print Quality** (Kvalitet štampe): Izaberite rezoluciju za zadatak za štampanje.
  - **EconoMode** (Režim štednje): Izaberite ovu opciju radi štednje tonera pri štampanju radnih verzija dokumenata.
5. Kliknite na dugme **Odštapaj**.

## Dodatni zadaci za štampanje

Pronađite informacije na Webu za uobičajene zadatke za štampanje.

Posetite lokaciju [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Dostupna su uputstva za obavljanje zadataka za štampanje kao što su:

- Kreiranje i upotreba prečica ili početnih postavki za štampanje
- Biranje formata papira ili korišćenje prilagođenog formata papira
- Biranje orijentacije stranice
- Kreiranje brošure
- Promena veličine dokumenta zbog uklapanja u određeni format papira
- Štampanje prve ili poslednje stranice dokumenta na drugačijem papiru
- Štampanje vodenih žigova na dokumentu

# Store print jobs on the product to print later or print privately (Čuvanje zadataka štampanja na štampaču za kasnije ili privatno štampanje)

Sačuvajte zadatke u memoriji štampača za kasnije štampanje.

- [Uvod](#)
- [Pre nego što počnete](#)
- [Podesite skladište zadataka](#)
- [Onemogućite ili omogućite funkciju skladištenja zadataka](#)
- [Create a stored job \(Windows\) \(Kreiranje uskladištenog zadatka \(Windows\)\)](#)
- [Create a stored job \(macOS\) \(Kreiranje uskladištenog zadatka \(macOS\)\)](#)
- [Print a stored job](#)
- [Delete a stored job](#)
- [Informacije koje se šalju na štampač u svrhu vođenja evidencije zadataka](#)

## Uvod

Informacije u nastavku sadrže postupke za kreiranje i štampanje dokumenata koji su sačuvani na USB fleš disku. Ovi zadaci se mogu odštampati kasnije ili odštampati privatno.

## Pre nego što počnete

Pregledajte zahteve za korišćenje funkcije skladištenja zadataka.

Funkcija skladištenja zadataka ima sledeće zahteve:

- U glavni USB port sa zadnje strane mora biti umetnuta zasebna USB 2.0 memorija sa najmanje 16 GB slobodnog prostora. Na ovoj USB memoriji se memorišu skladišta zadataka koja se šalju na štampač. Ako uklonite ovu USB memoriju iz štampača, funkcija skladišta zadataka biće onemogućena.
- Ako koristite HP Universal Print Driver (univerzalni upravljački program za štampač, UPD), morate koristiti UPD verziju 5.9.0 ili noviju.

## Podesite skladište zadataka

Podesite skladište zadataka u upravljačkom programu štampača, umetnite medijum za skladištenje (USB fleš disk) u štampač i proverite da li je funkcija spremna za korišćenje.

Pre nego što započnete, instalirajte softver za štampač, ako već nije instaliran. Idite na lokaciju [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), kliknite na **Software and Drivers** (Softver i upravljački programi), a zatim sledite uputstva na ekranu kako biste preuzeli najnoviji HP softver.

Kada se upravljački program za štampač instalira, opcija Job Storage (Skladištenje zadatka) je podešena na **Automatic** (Automatski) prema podrazumevanim podešavanjima. Opcija se nalazi na sledećim lokacijama:

- Windows: **Devices and Printers (Uređaji i štampači)** ► **Printer Preferences (Željene postavke štampača)** ► **Device Settings (Postavke uređaja)**
- macOS: **Printers & Scanners (Štampači i skeneri)** ► **Options & Supplies (Opcije i potrošni materijal)**

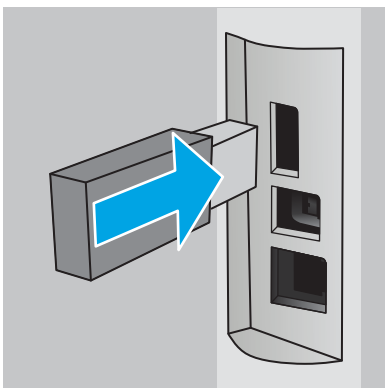
Da biste dovršili Job Storage setup (Podešavanje skladišta za zadatke):

1. Pronađite zadnji USB port.

Na nekim modelima zadnji USB port je zatvoren poklopcem. Skinite poklopac sa zadnjeg USB porta pre nego što nastavite.

2. Umetnite USB fleš disk u zadnji USB port.

**Slika 4-1** Umetnite USB fleš disk



Na kontrolnoj tabli se prikazuje upozorenje da će se USB fleš disk formatirati. Izaberite stavku **OK** (U redu) da biste dovršili postupak.

3. Otvorite upravljački program za štampač da biste proverili da li se vidi kartica **Job Storage** (Skladištenje zadatka). Ako se ona vidi, funkcija je spremna za korišćenje.

Iz softvera izaberite opciju **Print** (Odštampaj), izaberite štampač sa liste štampača i uradite sledeće:

- **Windows:** Izaberite **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Željene postavke). Izaberite karticu **Job storage** (Skladištenje zadatka).

Ako se kartica **Job Storage** (Skladištenje zadatka) ne prikazuje, aktivirajte je na sledeći način:

U meniju Start, otvorite **Settings** (Postavke), kliknite **Devices** (Uređaji), a zatim kliknite **Devices and Printers** (Uređaji i štampači). Kliknite desnim tasterom miša na naziv štampača, pa kliknite na **Printer properties** (Svojstva štampača). Kliknite na karticu **Device settings** (Postavke uređaja), kliknite na **Job Storage** (Skladištenje zadataka), a zatim izaberite **Automatic** (Automatski). Kliknite na dugme **Apply** (Primeni) i **OK** (U redu).

- **macOS:** Upravljački program za štampač prikazuje meni **Copies & Pages** (Kopije i stranice). Otvorite padajuću listu, a zatim kliknite na meni **Job Storage** (Skladište zadataka).

Ako se ne prikaže meni **Job Storage** (Skladište zadataka), zatvorite prozor **Print** (Štampanje) i onda ga ponovo otvorite da biste aktivirali meni.

## Onemogućite ili omogućite funkciju skladištenja zadataka

Onemogućite funkciju skladištenja zadataka da biste je učinili nedostupnom, čak i ako je USB fleš disk umetnut u štampač. Omogućite funkciju da biste je učinili ponovo dostupnom.

1. Otvorite **Printer Properties** (Svojstva štampača):

- **Windows:** U meniju Start, otvorite **Settings** (Postavke), kliknite **Devices** (Uređaji), a zatim kliknite **Devices and Printers** (Uređaji i štampači). Kliknite desnim tasterom miša na štampač i kliknite **Printer properties** (Svojstva štampača).
  - **macOS:** U meniju Apple otvorite **System Preferences** (Željene postavke sistema), a zatim kliknite **Printers & Scanners** (Štampači i skeneri). Izaberite štampač, a zatim izaberite kliknite **Options & Supplies** (Opcije i potrošni materijal).
2. Onemogućite opciju Job Storage (Skladištenje zadataka) na sledeći način:
- **Windows:** Kliknite na karticu **Device settings** (Postavke uređaja), kliknite **Job Storage** (Skladištenje zadataka), a zatim izaberite **Disable** (Onemogućiti).
  - **macOS:** Na kartici **Options** (Opcije), opozovite izbor u polju za potvrdu **Job Storage** (Skladištenje zadataka).

Da biste omogućili ovu funkciju, vratite podešavanje opcije Job Storage (Skladištenje zadataka) na **Automatic** (Automatsko) (Windows) ili izaberite polje za potvrdu **Job Storage** (Skladištenje zadataka) (macOS).

## Create a stored job (Windows) (Kreiranje uskladištenog zadatka (Windows))

Zadatke možete sačuvati na USB memoriji u cilju privatnog ili odloženog štampanja.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač sa liste štampača, a zatim izaberite opciju **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).

---

### **NAPOMENA:**

- Naziv dugmeta nije isti u svim programima.
  - Kada je izabrana opcija **More settings** (Više postavki), univerzalna HP aplikacija za daljinsko štampanje preuzima za upravljački program HP PCL-6 V4 dodatne funkcije.
- 

3. Izaberite karticu **Job storage** (Skladištenje zadataka).

---

### **NAPOMENA:** Ako se ne prikazuje kartica **Job Storage** (Skladištenje zadataka), sledite uputstva u odeljku „Onemogućite ili omogućite funkciju skladištenja zadataka” da biste aktivirali karticu.

---

4. Izaberite opciju **Job Storage Mode** (Režim skladištenja zadataka):
  - **Proof and Hold** (Proveri i zadrži): Odštampajte i proverite jednu kopiju zadatka, a zatim odštampajte još kopija. Prva kopija će se odmah odštampati. Štampanje narednih kopija mora da se pokrene sa prednje kontrolne table uređaja. Na primer, ako se šalje 10 kopija, jedna kopija se štampa odmah, a ostalih devet će se štampati kada se preuzme zadatak. Zadatak će se izbrisati nakon što se odštampaju sve kopije.
  - **Personal Job** (Lični zadatak): Zadatak neće biti odštampan dok ne zadate komandu na kontrolnoj tabli štampača. Za ovaj režim skladištenja zadataka možete da izaberete jednu od opcija **Make Job Private/Secure** (Označi zadatak kao privatno/bezbedan). Ako zadatku dodelite lični identifikacioni broj (PIN), moraćete da navedete traženi PIN u kontrolnoj tabli. Ako šifrujete zadatak, morate da navedete odgovarajuću lozinku na kontrolnoj tabli. Zadatak štampanja će se izbrisati iz memorije nakon štampanja.

- **Quick Copy** (Brzo kopiranje): Odštampajte željeni broj kopija zadatka, a zatim kopije zadatka sačuvajte u memoriji štampača da biste kasnije mogli ponovo da ih odštampate. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu čuvanja zadataka.
  - **Stored Job** (Uskladišteni zadatak): Uskladištite zadatak na štampaču i dozvolite drugim korisnicima da u svakom trenutku odštampaju zadatak. Za ovaj režim skladištenja zadatka možete da izaberete jednu od opcija **Make Job Private/Secure** (Označi zadatak kao privatno/bezbedan). Ako zadatku dodelite lični identifikacioni broj (PIN), osoba koja štampa zadatak mora uneti traženi PIN broj na kontrolnoj tabli. Ako šifrujete zadatak, osoba koja štampa zadatak mora uneti traženu lozinku na kontrolnoj tabli. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu čuvanja zadataka.
5. Da biste koristili prilagođeno korisničko ime ili ime zadatka, kliknite na dugme **Custom** (Prilagođeno), a zatim unesite korisničko ime ili ime zadatka.
- Izaberite opciju koja će se koristiti ako postoji drugi sačuvani zadatak sa istim imenom:
- **Use Job Name + (1-99)** (Koristi ime zadatka + (1-99)): Dodajte jedinstveni broj na kraju imena zadatka.
  - **Replace Existing File** (Zameni postojeću datoteku): Zamenite postojeći sačuvani zadatak novim.
6. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **Print** (Štampaj).

## Create a stored job (macOS) (Kreiranje uskladištenog zadatka (macOS))

Zadatke možete sačuvati na USB memoriji u cilju privatnog ili odloženog štampanja.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. U meniju **Printer** (Štampač) izaberite štampač.
3. Kliknite na **Show Details** (Prikaži detalje) ili na **Copies & Pages** (Kopije i stranice), a zatim otvorite meni **Job Storage** (Skladište zadataka).



**NAPOMENA:** Ako meni **Job Storage** (Skladište zadataka) nije prikazan, pogledajte uputstva za aktiviranje ovog menija u odeljku „Onemogućavanje ili omogućavanje funkcije skladištenja zadataka“.

4. U padajućoj listi **Mode** (Režim) izaberite tip uskladištenog zadatka.
  - **Proof and Hold** (Proveri i zadrži): Odštampajte i proverite jednu kopiju zadatka, a zatim odštampajte još kopija. Prva kopija će odmah biti odštampana. Štampanje narednih kopija mora biti zadato na prednjoj kontrolnoj tabli uređaja. Na primer, ako je poslato 10 kopija, jedna kopija će odmah biti odštampana, a ostalih devet će biti odštampano nakon preuzimanja zadatka. Zadatak se briše nakon štampanja svih kopija.
  - **Personal Job** (Lični zadatak): Zadatak neće biti odštampan dok ne zadate komandu na kontrolnoj tabli štampača. Ako je zadatku dodeljen lični identifikacioni broj (PIN), navedite traženi PIN na kontrolnoj tabli. Nakon štampanja zadatak se briše iz memorije.
  - **Quick Copy** (Brzo kopiranje): Odštampajte željeni broj kopija zadatka, a zatim kopije zadatka sačuvajte u memoriji štampača da biste kasnije mogli ponovo da ih odštampate. Zadatak se briše ručno ili prema rasporedu čuvanja zadataka.
  - **Stored Job** (Uskladišteni zadatak): Uskladištite zadatak na štampaču i dozvolite drugim korisnicima da u svakom trenutku odštampaju zadatak. Ako je zadatku dodeljen lični identifikacioni broj (PIN), osoba koja štampa zadatak mora uneti traženi PIN broj na kontrolnoj tabli. Zadatak se briše ručno ili prema rasporedu čuvanja zadataka.



5. Da biste koristili prilagođeno korisničko ime ili ime zadatka, kliknite na dugme **Custom** (Prilagođeno), a zatim unesite korisničko ime ili ime zadatka.



**NAPOMENA:** macOS 10.14 Mojave i novije: Upravljački program štampača više ne sadrži dugme **Custom** (Prilagođeno). Pomoću opcija ispod padajuće liste **Mode** (Režim) podesite sačuvani zadatak.

Izaberite koju opciju treba koristiti ako postoji drugi sačuvani zadatak sa istim imenom.

- **Use Job Name + (1-99)** (Koristi ime zadatka + (1-99)): Dodajte jedinstveni broj na kraju imena zadatka.
  - **Replace Existing File** (Zameni postojeću datoteku): Zamenite postojeći sačuvani zadatak novim.
6. Ako ste izabrali opciju **Stored Job** (Uskladišteni zadatak) ili opciju **Personal Job** (Lični zadatak) u padajućoj listi **Mode** (Režim), zadatak možete da zaštitite pomoću PIN koda. Ukucajte četvorocifreni broj u polje **Use PIN to Print** (Koristi PIN za štampanje). Kada neka druga osoba pokuša da odštampa ovaj zadatak, štampač će tražiti da se unese ovaj PIN kôd.
  7. Kliknite na dugme **Print** (Odštampaj) da biste odštampali zadatak.

## Print a stored job

Odšampajte zadatak koji je skladišten na USB fleš disku.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača ikonu **Print** (Štampanje), a zatim dodirnite **Job Storage** (Skladištenje zadatka).
2. Pomeranjem dođite do naziva fascikle u kojoj je zadatak skladišten i dodirnite je.
3. Pomeranjem dođite do naziva zadatka koji želite da odšampate i dodirnite ga.  
Ako je zadatak privatn ili šifrovan, unesite PIN broj ili lozinku, a zatim dodirnite **Done** (Gotovo).
4. Da biste zadali broj kopija, dodirnite polje koje se nalazi levo od dugmeta **Print** (Odštampaj), a zatim izaberite broj kopija pomoću tastature osjetljive na dodir. Dodirnite **Done** (Gotovo) da biste zatvorili tastaturu.
5. Dodirnite stavku **Print** (Štampanje) da biste odšampali zadatak.


## Delete a stored job

Kada se novi zadatak skladišti na USB fleš disk, svi prethodni zadaci sa istim korisničkim imenom i zadatkom se zamenjuju. Ako je memorija USB fleš diska puna, na kontrolnoj tabli štampača prikazaće se sledeća poruka: **The USB flash storage device is out of memory. Delete unused jobs, and then try again. (Nema slobodne memorije na USB fleš disku. Izbrišite nekorišćene zadatke i pokušajte ponovo.)** Postojeći uskladišteni zadaci moraju da se obrišu pre skladištenja dodatnih zadataka štampanja.

- [Brisanje zadatka koji je sačuvan na štampaču](#)

### Brisanje zadatka koji je sačuvan na štampaču

Izbrišite zadatak koji je sačuvan na USB fleš disk.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Print** (Štampaj), a zatim dodirnite **Job Storage** (Skladištenje zadatka).
2. Pomeranjem dođite do naziva fascikle u kojoj je zadatak skladišten i dodirnite je.
3. Pomeranjem dođite do naziva zadatka koji želite da obrišete i dodirnite ga.  
Ako je zadatak privatn ili šifrovan, unesite PIN broj ili lozinku, a zatim dodirnite **Done** (Gotovo).
4. Dodirnite ikonu Trash (Korpa za otpatke) , a zatim dodirnite **Delete** (Izbriši) da biste izbrisali zadatak.

### Informacije koje se šalju na štampač u svrhu vođenja evidencije zadataka

Zadaci štampanja koji se šalju sa upravljačkih programa na klijentski uređaj (npr. računar) mogu da šalju lične podatke na uređaje za štampanje i snimanje kompanije HP. Ove informacije mogu da obuhvataju, bez ograničenja, korisničko ime i ime klijenta od kojeg zadatak potiče i one se mogu koristiti u svrhu vođenja evidencije zadataka, kao što je to odredio administrator uređaja za štampanje. Ove iste informacije takođe možete da sačuvate zajedno sa zadatkom na uređaju za skladištenje velikog kapaciteta (npr. disk jedinicu) uređaja za štampanje kada koristite funkciju skladištenja zadataka.

# Štampanje sa prenosnih uređaja

Rešenja za štampanje sa prenosnih uređaja i e-štampe omogućavaju jednostavno štampanje sa prenosnog računara, tablet računara, pametnog telefona ili nekog drugog prenosnog uređaja na HP štampaču.

- [Uvod](#)
- [Štampanje sa Wi-Fi Direct \(samo za bežične modele\)](#)
- [HP ePrint preko e-pošte](#)
- [AirPrint](#)
- [Android ugrađeno štampanje](#)

## Uvod

Pregledajte sledeće informacije o mobilnom štampanju.


Da biste videli celu listu rešenja za štampanje sa prenosnih uređaja i e-štampu, posetite [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Štampanje sa Wi-Fi Direct (samo za bežične modele)

Wi-Fi Direct omogućava štampanje sa bežičnog mobilnog uređaja bez povezivanja na mrežu ili Internet.

- [Da biste uključili Wi-Fi Direct](#)
- [Menjanje Wi-Fi Direct naziva štampača](#)

---

 **NAPOMENA:** Funkcija Wi-Fi Direct nije podržana na svim operativnim sistemima mobilnih uređaja.

---

Koristite funkciju **Wi-Fi Direct** za bežično štampanje dokumenata sa sledećih uređaja:

- Mobilnih uređaja sa operativnim sistemom Android koji ima ugrađeno Android rešenje za štampanje
- iPhone, iPad ili iPod uređaji pomoću aplikacije Apple AirPrint ili HP Smart
- Mobilni uređaji sa operativnim sistemom Android pomoću aplikacije HP Smart ili ugrađenog Android rešenja za štampanje
- PC i Mac uređaji pomoću softvera HP ePrint
- HP Roam



Dodatne informacije o Wi-Fi Direct štampanju potražite na adresi [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Funkcija Wi-Fi Direct može se omogućiti ili onemogućiti preko kontrolne table štampača.


### Da biste uključili Wi-Fi Direct


Za bežično štampanje sa prenosnih uređaja, Wi-Fi Direct mora biti uključen.

Pratite sledeće korake da biste uključili Wi-Fi Direct na kontrolnoj tabli štampača.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct)  (Wi-Fi Direct).
2. Dodirnite ikonu Settings (Postavke)  (Postavke).
3. Ako je **Wi-Fi Direct** podešen na **Off** (Isključeno), dodirnite prekidač da ga uključite.

---

 **NAPOMENA:** U okruženjima u kojima je instalirano više modela istog štampača može biti korisno da svakom štampaču dodelite jedinstveni Wi-Fi Direct naziv radi lakše identifikacije štampača kada koristite Wi-Fi Direct štampanje.

Da biste prikazali Wi-Fi Direct naziv na kontrolnoj tabli štampača, idite na početni ekran, prevucite nadole karticu Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Wi-Fi Direct (Wi-Fi Direct)  (Wi-Fi Direct).

---

## Menjanje Wi-Fi Direct naziva štampača



Promenite Wi-Fi Direct naziv štampača pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS):

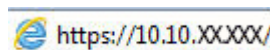
- [Prvi korak: Otvaranje ugrađenog HP Web servera](#)
- [Drugi korak: Promena Wi-Fi Direct naziva](#)


### Prvi korak: Otvaranje ugrađenog HP Web servera

Pomoću ugrađenog Web servera (EWS) možete da upravljate štampačem sa računara umesto sa kontrolne table štampača.

Štampač mora biti povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu pre nego što može da pristupi ugrađenom Web serveru (EWS).

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

### Drugi korak: Promena Wi-Fi Direct naziva

Pratite proceduru navedenu u nastavku da biste promenili naziv za Wi-Fi Direct.

1. Na EWS glavnoj stranici, kliknite na karticu **Network** (Mreža).
2. U levom oknu za navigaciju kliknite na **Wi-Fi Direct** (Wi-Fi Direct).
3. U okviru polja **Status** (Stanje), kliknite na **Edit Settings** (Uredi postavke).
4. U polje **Wi-Fi Direct Name** (Wi-Fi Direct naziv) unesite novo ime, a zatim kliknite **Apply** (Primeni).


## HP ePrint preko e-pošte

Koristite HP ePrint za štampanje dokumenata tako što ćete ih u obliku priloga u e-poruci poslati na e-adresu štampača sa bilo kog uređaja na kome je omogućena e-pošta.

Da biste koristili HP ePrint, štampač mora da ispuni sledeće zahteve:

- Štampač mora biti povezan na ožičenu ili bežičnu mrežu i mora imati pristup internetu.
- Na štampaču moraju biti omogućene HP mrežne usluge i štampač mora biti registrovan na lokaciji HP Connected.

Pratite korake u nastavku da biste omogućili HP mrežne usluge i da biste se registrovali na lokaciji HP Connected:

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili kontrolnu tablu, a zatim dodirnite ikonu HP ePrint (HP ePrint) .
2. Na ekranu HP ePrint, dodirnite **Setup** (Podešavanje) u donjem desnom uglu.
3. Na ekranu za podešavanje mrežnih usluga, pročitajte ugovor o uslovima korišćenja, a zatim dodirnite **Yes** (Da) da biste prihvatili uslove i omogućili HP mrežne usluge.

Štampač omogućava mrežne usluge, a zatim štampa stranicu sa informacijama. Stranica sa informacijama sadrži šifru štampača koja je potrebna za registrovanje štampača na lokaciji HP Connected.

4. Posetite lokaciju [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) kako biste kreirali HP ePrint nalog i dovršili postupak podešavanja.

## AirPrint

Pomoću aplikacije Apple AirPrint, možete da štampate direktno na štampač sa iOS uređaja ili Mac računara, bez instaliranog upravljačkog programa za štampanje.

AirPrint podržavaju operativni sistemi iOS, kao i Mac računari s operativnim sistemom macOS (10,7 Lion i noviji).

Koristite AirPrint za direktno štampanje na štampaču sa iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) uređaja u sledećim mobilnim aplikacijama:

- Mail (Pošta)
- Photos (Fotografije)
- Safari
- iBooks
- Određenim aplikacijama nezavisnih proizvođača

Da biste koristili AirPrint, štampač mora biti povezan sa istom mrežom (podmrežom) na koju je povezan Apple uređaj. Dodatne informacije o korišćenju aplikacije AirPrint i HP štampačima koji su kompatibilni sa aplikacijom AirPrint, potražite na lokaciji [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

---

 **NAPOMENA:** Pre korišćenja aplikacije AirPrint sa USB vezom, proverite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i ranije ne podržava USB veze.

---

## Android ugrađeno štampanje

Ugrađeno rešenje za štampanje kompanije HP za Android i Kindle omogućava mobilnim uređajima da automatski pronađu HP štampače koji su ili na mreži ili u dometu bežičnog opsega za Wi-Fi Direct štampanje i da štampaju na njima.

Štampač mora biti povezan sa istom mrežom (podmrežom) na koju je povezan Android uređaj.

Rešenje za štampanje je ugrađeno u podržane operativne sisteme, što znači da nije neophodno instaliranje upravljačkih programa ni preuzimanje softvera.

Više informacija o načinu korišćenja funkcije Android ugrađenog štampanja i spisak podržanih Android uređaja potražite na adresi [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

# Štampanje sa USB fleš diska

Naučite kako da štampate direktno sa USB fleš diska.

- [Uvod](#)
- [Štampanje USB dokumenata](#)

## Uvod

Ovaj štampač pruža mogućnost USB usputnog štampanja, što znači da možete brzo da štampate datoteke bez potrebe da ih šaljete sa računara. USB priključak štampača podržava standardne USB fleš diskove i nalazi se ispod kontrolne table. Podržava sledeće tipove datoteka:

- .pdf
- .jpg
- .prn i .PRN
- .pcl i .PCL
- .ps i .PS
- .doc i .docx
- .ppt i .pptx

## Štampanje USB dokumenata

Štampajte dokumente sa USB fleš diska.

1. Umetnite USB memoriju u port sa prednje strane štampača.  
Poruka **Reading...** (Učitavanje) prikazaće se na kontrolnoj tabli štampača.
2. Na ekranu Opcije za memoriju uređaja, dodirnite **Print Documents** (Štampanje dokumenata).
3. Pronađite i izaberite ime datoteke koju želite da odštampate. Ako je datoteka sačuvana u fascikli, dodirnite ime fascikle, a zatim pronađite i dodirnite ime datoteke.
4. Kada se pojavi meni Štampanje sa USB memorije, dodirnite neku od sledećih stavki menija da biste promenili postavke za zadatak za štampanje:
  1. **Tray Selection (Izbor ležišta)**
  2. **Copies (Kopije)**



---

**NAPOMENA:** Za dodatne opcije, dodirnite ikonu  (Postavke).

---

5. Dodirnite stavku **Print** (Štampanje) da biste odštampali zadatak.
6. Uzmite odštampani zadatak iz izlazne korpe i uklonite USB memoriju iz porta za USB.





---

# 5 Copy (Kopiranje)

Pravite kopije pomoću štampača, saznajte kako da kopirate dvostrani dokument i pronađite dodatne zadatke kopiranja na Vebu.

- [Pravljenje kopija](#)
- [Obostrano kopiranje \(dupleks\)](#)
- [Kopiranje identifikacionog dokumenta](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)

## Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:


- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Pravljenje kopija

Kopirajte dokument ili sliku sa stakla skenera ili automatskog ulagača dokumenata.

1. Umetnite original sa štampanom stranom nadole na staklo skenera ili štampanom stranom nagore u automatski ulagač dokumenata.
2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj).
3. Dodirnite ikonu **Document** (Dokument).
4. U meniju za kopiranje dokumenata izaberite postavke za zadatak kopiranja.

Za dodatne opcije kopiranja, dodirnite ikonu Settings (Postavke) .

5. Da biste izabrali broj kopija, dodirnite polje koje se nalazi levo od dugmeta **Copy** (Kopiraj), a zatim izaberite broj kopija pomoću tastature osjetljive na dodir. Dodirnite **Done** (Gotovo)  da biste zatvorili tastaturu.
6. Dodirnite **Copy** (Kopiraj) da biste započeli kopiranje.

## Obostrano kopiranje (dupleks)

Štampač omogućava kopiranje dvostranog dokumenta. Možete da izaberete automatski ili ručni metod, u zavisnosti od toga da li kopirate iz ulagača dokumenata ili sa stakla skenera.

- [Automatsko obostrano kopiranje](#)
- [Ručno dvostrano kopiranje](#)


### Automatsko obostrano kopiranje

Koristite automatski ulagač dokumenata za kopiranje dvostranog dokumenta bez ručne intervencije.

1. Postavite originalne dokumente u ulagač dokumenata tako da prva strana bude okrenuta nagore i da najpre gornja ivica ulazi u štampač.
2. Podesite vođice za papir na širinu dokumenata.
3. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj).
4. Dodirnite ikonu **Document** (Dokument).
5. Dodirnite **2-sided** (Dvostrano), a zatim dodirnite opciju koju želite da koristite za zadatak kopiranja.
6. Dodirnite dugme **Copy** (Kopiraj) da biste započeli kopiranje.

### Ručno dvostrano kopiranje

Koristite skener za kopiranje dvostranog dokumenta pomoću ručnog procesa. Štampač će zatražiti kada bude potrebno da postavite i kopirate svaku stranicu.

1. Položite originalni dokument licem nadole na staklo skenera tako da gornji levi ugao stranice bude na gornjem levom uglu stakla, a zatim zatvorite poklopac skenera.
2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj).
3. Dodirnite ikonu **Document** (Dokument).
4. Dodirnite **2-sided** (Dvostrano), a zatim dodirnite opciju koju želite da koristite za zadatak kopiranja.
5. Dodirnite dugme **Copy** (Kopiraj) da biste započeli kopiranje.
6. Štampač će tražiti da umetnete sledeći originalni dokument. Postavite ga na staklo, a zatim dodirnite dugme **OK** (U redu).
7. Ponavljajte ovaj postupak sve dok ne bude skenirana i poslednja stranica. Dodirnite dugme **Done** (Gotovo)  da biste završili štampanje kopija.

## Kopiranje identifikacionog dokumenta

Koristite ovu funkciju da kopirate obe strane identifikacionog dokumenta ili nekog drugog dokumenta manjeg formata na jednu stranu lista papira. Štampač će tražiti od vas da kopirate prvu stranu, a zatim okrenite dokument za kopiranje druge strane.

1. Stavite identifikacioni dokument na staklo skenera, blizu ikone u donjem levom uglu, i malo dalje od ivica stakla skenera.
2. Zatvorite poklopac skenera.
3. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj).
4. Dodirnite ikonu **ID Card** (Identifikacioni dokument).
5. Izaberite položaj kopiranja i postavke ležišta, a zatim dodirnite **Copy** (Kopiraj).
6. Pratite uputstva na ekranu kontrolne table da kopirate prvu stranu identifikacionog dokumenta a zatim okrenite dokument za kopiranje druge strane.

## Dodatni zadaci kopiranja

Pronađite na Vebu informacije za obavljanje uobičajenih zadataka kopiranja.

Posetite lokaciju [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Dostupna su uputstva za obavljanje zadataka kopiranja kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjiga ili drugih uvezanih dokumenata
- Kopiranje dokumenata mešovitog formata
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u formatu brošure

---

## 6 Scan (Skeniraj)

Skenirajte pomoću softvera ili skenirajte direktno u e-poštu, na USB fleš disk, u mrežnu fasciklu ili na drugo odredište.

- [Skeniranje pomoću softvera za skeniranje HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skeniranje pomoću softvera HP Easy Scan \(macOS\)](#)
- [Podešavanje funkcije „Scan to E-mail“ \(Skeniranje u e-poštu\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to SharePoint \(Skeniraj na SharePoint\)](#)
- [Podešavanje funkcije Scan to Computer \(Skeniraj na računar\) \(Windows\)](#)
- [Skeniranje na USB fleš disk](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)
- [Skeniranje u mrežnu fasciklu](#)
- [Skeniranje na SharePoint](#)
- [Skeniranje na računar \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

### Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Skeniranje pomoću softvera za skeniranje HP Scan (Windows)

Pomoću HP softvera za skeniranje pokrenite skeniranje sa vašeg računara. Skenirane slike možete sačuvati u obliku datoteke ili ih poslati nekoj drugoj aplikaciji.

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Scan** (Skeniranje), a zatim stavku **Scan a Document or Photo** (Skeniranje dokumenta ili fotografije).
3. Po potrebi podesite postavke.
4. Kliknite na stavku **Scan** (Skeniraj).

## Skeniranje pomoću softvera HP Easy Scan (macOS)

Pomoću softvera HP Easy Scan pokrenite skeniranje sa računara.

1. Postavite dokument u ulagač dokumenata ili na staklo skenera u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na računaru pokrenite program **HP Easy Scan** koji se nalazi u fascikli **Applications** (Aplikacije).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste obavili skeniranje dokumenta.
4. Kada obavite skeniranje svih stranica, kliknite na **File** (Datoteka), a zatim na **Save** (Sačuvaj) da biste ih sačuvali kao datoteku.

# Podešavanje funkcije „Scan to E-mail“ (Skeniranje u e-poštu)

Funkcija Scan to E-mail (Skeniranje u e-poštu) omogućava vam da skenirate dokument i pošaljete ga na jednu ili više e-adresa. Štampač mora biti povezan na mrežu i Skeniranje u e-poštu mora biti podešeno od strane administratora mreže pre nego što se može koristiti.

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard \(Čarobnjak za skeniranje u e-poštu\) \(Windows\)](#)
- [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Email \(Skeniranje u e-poštu\) preko ugrađenog HP Web servera](#)

## Uvod

Funkcija Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) može se konfigurisati na dva načina, pomoću čarobnjaka za podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) (Windows), koji je instaliran u grupi HP programa za štampač kao deo pune instalacije softvera, i kroz podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) preko ugrađenog HP Web servera (EWS).


## Pre početka

Za podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniraj u e-poštu), administratoru je potreban pristup štampaču i SMTP informacijama, uključujući server, priključak i druge zahteve za proveru identiteta. Štampač mora da bude povezan aktivnom mrežnom vezom na istu mrežu kao i računar na kojem će se vršiti postupak podešavanja.

Pre početka postupka podešavanja, administratorima su potrebne sledeće informacije.

- Administratorski pristup štampaču
- SMTP server (npr. smtp.mojakompanija.com)


---

 **NAPOMENA:** Ako ne znate ime SMTP servera, broj porta SMTP servera ili podatke za potvrdu identiteta, zatražite ove podatke od dobavljača usluge e-pošte/Interneta ili od administratora sistema. Ime SMTP servera i broj porta obično je moguće lako pronaći na Internetu. Na primer, obavite pretragu pomoću ključnih reči „gmail smtp server name“ ili „yahoo smtp server name“.

---

- Broj porta SMTP servera
- Zahtevi SMTP servera za proveru identiteta za odlazne e-poruke, uključujući i korisničko ime i lozinku koji se koriste za proveru identiteta, ako se koriste.

---

 **NAPOMENA:** Za informacije o ograničenjima digitalnog slanja na nalogu e-pošte, pogledajte dokumentaciju dobavljača usluga e-pošte. Neki dobavljači mogu privremeno da zaključaju vaš nalog ako prekoračuje ograničenja za slanje.

---

## Prvi način: Korišćenje čarobnjaka Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu) (Windows)

Koristite čarobnjak Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu), dostupan u aplikaciji HP Printer Assistant (Windows), za podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu).

Neki operativni sistemi ne podržavaju Scan to Email Wizard (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu).

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.

- **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Scan** (Skeniranje), a zatim stavku **Scan to E-mail Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u e-poštu).



**NAPOMENA:** Ako opcija **Scan to E-mail Wizard** (Skeniraj u e-poštu) nije dostupna, koristite [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Email \(Skeniranje u e-poštu\) preko ugrađenog HP Web servera na stranici 78.](#)

3. U dijalogu **Outgoing E-mail Profiles** (Profili odlazne e-pošte) kliknite na dugme **New** (Novo). Otvoriće se dijalog **Scan to Email Setup** (Podešavanje skeniranja u e-poštu).
4. Na stranici **1. Start** (1. Početak) unesite e-adresu pošiljaoca u polje **Email Address** (E-adresa).
5. U polje **Display Name** (Prikazano ime) unesite ime pošiljaoca. To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
6. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje e-poruku, unesite 4-cifreni PIN kôd u polje **Security PIN** (Bezbednosni PIN), zatim ponovo unesite PIN kôd u polje **Confirm Security PIN** (Potvrdi bezbednosni PIN), pa kliknite na **Next** (Sledeće).

HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili profil e-pošte. Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se profil koristi za slanje skenirane datoteke e-poštom.

7. Na stranici **2. Authenticate** (2. Potvrda identiteta) unesite naziv za **SMTP Server** i broj za **SMTP Port**.



**NAPOMENA:** U većini slučajeva podrazumevani broj porta nije potrebno menjati.



**NAPOMENA:** Ako koristite iznajmljenu SMTP uslugu kao što je Gmail, proverite adresu SMTP servera, broj porta i SSL postavke na Web lokaciji dobavljača usluga ili sa drugih izvora. Obično za Gmail, adresa SMTP servera glasi smtp.gmail.com, broj porta je 465, a SSL bi trebalo da bude omogućen.

Pogledajte izvore na mreži da biste proverili da li su ove postavke servera pravilno unete i važeće u trenutku konfigurisanja.

8. Ako koristite Google™ Gmail kao uslugu e-pošte, potvrdite izbor u polju **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Uvek koristi bezbednu vezu (SSL/TLS)).
9. Iz padajućeg menija izaberite stavku **Maximum Size of Email** (Maksimalna veličina e-poruke).
- HP preporučuje da kao maksimalnu veličinu koristite podrazumevanu veličinu datoteke, odnosno **Automatic** (Automatski).
10. Ako je za SMTP server neophodna provera identiteta prilikom slanja e-pošte, potvrdite izbor u polju **Email Log-in Authentication** (Potvrda identiteta prilikom prijavljivanja u e-poštu), unesite **User ID** (ID korisnika) i **Password** (Lozinka), pa kliknite na **Next** (Sledeće).



11. Na stranici **3. Configure** (3. Podešavanje), izaberite stavku **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Uključi pošiljaoca u sve e-poruke koje su uspešno poslate sa štampača) da biste automatski kopirali pošiljaoca u e-poruke poslate sa profila, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
12. Na stranici **4. Finish** (4. Završetak) pregledajte unete informacije i proverite da li su sve postavke pravilno podešene. Ako uočite grešku, kliknite na dugme **Back** (Nazad) da biste je ispravili. Ako su postavke pravilno podešene, kliknite na dugme **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj) da biste testirali konfiguraciju.
13. Kada se prikaže poruka **Congratulations** (Čestitamo), kliknite na **Finish** (Dovrši) da biste dovršili konfiguraciju.
14. Dijalog **Outgoing Email Profiles** (Profili odlazne e-pošte) odmah prikazuje dodat novi profil e-pošte pošiljaoca. Kliknite na **Close** (Zatvori) da biste zatvorili čarobnjak.

## Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) preko ugrađenog HP Web servera



Pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) podesite funkciju Scan to E-mail (Skeniraj u e-poštu). Ovaj način je dostupan za sve podržane operativne sisteme.


- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije „Scan to Email“ \(Skeniranje u e-poštu\)](#)


### Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

Pronađite IP adresu štampača, a zatim je unesite u Web pregledač da biste pristupili ugrađenom Web serveru (EWS).

Štampač mora biti povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu pre nego što može da pristupi ugrađenom Web serveru (EWS).

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

### Drugi korak: Konfigurisanje funkcije „Scan to Email“ (Skeniranje u e-poštu)

Pomoću ugrađenog Web servera (EWS) podesite funkciju Scan to E-mail (Skeniraj u e-poštu). Definišite postavke e-pošte i podrazumevane opcije za skeniranje i datoteke, i dodajte kontakte u Address Book (Imenik).

1. Na kartici **Home** (Početna) u ugrađenom Web serveru, kliknite na **Scan to Email** (Skeniraj u e-poštu).
2. Na stranici **Outgoing Email Settings** (Postavke za odlaznu e-poštu) koja se pojavi, uradite sledeće:

- Ako vaša organizaciju koristi jedan server e-pošte za sve e-poruke: Podesite adrese e-pošte i informacije o SMTP serveru. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).
- Ako vaša organizaciju koristi više servera e-pošte za e-poruke: Podesite adrese e-pošte, imena i bezbednosne PIN brojeve za svaki profil e-pošte. Kliknite na dugme **Apply** (Primeni).

Nakon završetka podešavanja postavki e-pošte, ugrađeni Web server (EWS) će se prikazati na kartici **Scan** (Skeniraj).

3. Na kartici **Scan** (Skeniraj), kliknite **Scan to Email** (Skeniraj u e-poštu), a zatim kliknite **Default Settings** (Podrazumevane postavke). Izaberite podrazumevane postavke za skeniranje i datoteke, a zatim kliknite **Apply** (Primeni).
4. Podesite listu ili liste kontakata. Na kartici **Scan** (Skeniraj), kliknite **Address Book** (Imenik).

- Lokalni imenik može se podesiti na uređaj. Kliknite **Contacts** (Kontakti) da biste konfigurisali lokalni imenik.
  - Server mrežnog direktorijuma (LDAP) može se podesiti za pretragu korisnika unutar kompanije. Kliknite **Address Book Settings** (Postavke imenika) da konfigurirate LDAP.
5. Nakon podešavanje kontakata, kliknite **Apply** (Primeni).

# Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

Funkcija Scan to Folder (Skeniranje u fasciklu) omogućava da skenirate dokument direktno u mrežnu fasciklu. Štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Folder (Skeniranje u fasciklu) mora biti podešeno od strane administratora mreže pre nego što se može koristiti.

- [Uvod](#)
- [Pre početka](#)
- [Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard \(Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu\) \(Windows\)](#)
- [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) pomoću ugrađenog HP Web servera](#)

## Uvod

Funkcija Scan to network folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) može se konfigurisati na dva načina, pomoću čarobnjaka za funkciju Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) (Windows), koji je instaliran u grupi HP programa za štampač kao deo pune instalacije softvera, i kroz podešavanje mrežne fascikle preko ugrađenog HP Web servera (EWS).

## Pre početka

Za podešavanje funkcije Scan to Folder (Skeniraj u fasciklu), administratoru mreže je potreban pristup štampaču i informacijama o mrežnoj putanji i odredišnoj fascikli. Štampač mora da bude povezan aktivnom mrežnom vezom na istu mrežu kao i računar na kojem će se vršiti postupak podešavanja.

Pre početka postupka podešavanja, administratorima su potrebne sledeće informacije.

- Administratorski pristup štampaču
- Mrežna putanja odredišne fascikle (npr. \\servername.us.companyname.net\scans)



**NAPOMENA:** Mrežna fascikla mora biti podešena kao deljena fascikla da bi funkcija Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) radila.

## Prvi način: Pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows)

Koristite čarobnjak Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu), dostupan u aplikaciji HP Printer Assistant (Windows), za podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniraj u mrežnu fasciklu).

Neki operativni sistemi ne podržavaju Scan to Network Folder Wizard (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu).

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.

- **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Scan** (Skeniranje), a zatim stavku **Scan to Network Folder Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu).




**NAPOMENA:** Ako opcija **Scan to Network Folder Wizard** (Čarobnjak za skeniranje u mrežnu fasciklu) nije dostupna, koristite [Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\) pomoću ugrađenog HP Web servera na stranici 83.](#)

3. U dijalogu **Network Folder Profiles** (Profili mrežne fascikle) kliknite na dugme **New** (Novo). Otvoriće se dijalog **Scan to Network Folder Setup** (Podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu).
4. Na stranici **1. Start** (1. Početak), unesite ime fascikle u polje **Display Name** (Prikazano ime). To je ime koje će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača.
5. Popunite polje **Destination Folder** (Odredišna fascikla) na jedan od sledećih načina:
- a. Ručno unesite putanju datoteke.
  - b. Kliknite na dugme **Browse** (Potraži) i dođite do lokacije fascikle.
  - c. Obavite sledeći zadatak da biste kreirali deljenu fasciklu:
    1. Kliknite na **Share Path** (Putanja deljene fascikle).
    2. U dijalogu **Manage Network Shares** (Upravljanje deljenim fasciklama na mreži) kliknite na **New** (Novo).
    3. U polje **Share Name** (Ime deljene fascikle) unesite ime koje će se prikazivati za deljenu fasciklu.
    4. Da biste popunili polje Folder Path (Putanja fascikle), kliknite na dugme **Browse** (Potraži), a zatim izaberite jednu od sledećih opcija. Kada završite, kliknite na **OK** (U redu).
      - Dođite do postojeće fascikle na računaru.
      - Kliknite na **Make New Folder** (Napravi novu fasciklu) da biste kreirali novu fasciklu.
    5. Ako je potreban opis za putanju deljene fascikle, unesite ga u polje **Description** (Opis).
    6. U polju **Share Type** (Tip deljene fascikle) izaberite jednu od sledećih opcija, a zatim kliknite na **Apply** (Primeni).
      - **Public** (Javna)
      - **Private** (Privatna)
- NAPOMENA:** Iz bezbednosnih razloga HP preporučuje da izaberete opciju **Private** (Privatna) kao tip deljene fascikle.
7. Kada se prikaže poruka **The share was successfully created** (Deljena fascikla je uspešno kreirana), kliknite na **OK** (U redu).
  8. Izaberite polje za potvrdu za odredišnu fasciklu, a zatim kliknite na **OK** (U redu).
6. Da biste na radnoj površini računara kreirali prečicu do mrežne fascikle, potvrdite izbor u polju **Create a Desktop shortcut to the network folder** (Kreiraj prečicu do mrežne fascikle na radnoj površini).

7. Ako želite da se zahteva unos PIN koda na kontrolnoj tabli štampača da bi štampač mogao da pošalje skenirani dokument u mrežnu fasciklu, unesite 4-cifreni PIN kôd u polje **Security PIN** (Bezbednosni PIN), a zatim ponovo unesite PIN kôd u polje **Confirm Security PIN** (Potvrdi bezbednosni PIN). Kliknite na dugme **Next** (Dalje).

HP preporučuje da kreirate PIN kôd da biste zaštitili određenu fasciklu. Kada je PIN kôd kreiran, on mora da se unese na kontrolnoj tabli štampača svaki put kada se skenirana datoteka šalje u mrežnu fasciklu.
8. Na stranici **2. Authenticate** (2. Potvrda identiteta), unesite **User Name** (Korisničko ime) za Windows i **Password** (Lozinka) za Windows koji se koriste za prijavljivanje na računar, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
9. Na stranici **3. Configure** (3. Podešavanje), izaberite podrazumevane postavke za skeniranje tako što ćete obaviti sledeći zadatak, a zatim kliknite na **Next** (Sledeće).
  - a. Iz padajuće liste **Document Type** (Tip dokumenta) izaberite podrazumevani format za skenirane datoteke.
  - b. Iz padajuće liste **Color Preference** (Željene postavke boje) izaberite stavku **Black & White** (Crno-belo) ili **Color** (U boji).
  - c. Iz padajuće liste **Paper Size** (Format papira) izaberite podrazumevanu veličinu papira za skenirane datoteke.
  - d. Iz padajuće liste **Quality Settings** (Postavke kvaliteta) izaberite podrazumevanu rezoluciju za skenirane datoteke.

---

 **NAPOMENA:** Slike sa većom rezolucijom imaju više tačaka po inču (tpi) tako da sadrže više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje tačaka po inču i daju manje detalja, ali je manja i veličina datoteke.

  - e. U polje **Filename Prefix** (Prefiks imenu datoteke) unesite prefiks imenu datoteke (npr. MojSken).
10. Na stranici **4. Finish** (4. Završetak) pregledajte unete informacije i proverite da li su sve postavke pravilno podešene. Ako uočite grešku, kliknite na dugme **Back** (Nazad) da biste je ispravili. Ako su postavke pravilno podešene, kliknite na dugme **Save and Test** (Sačuvaj i testiraj) da biste testirali konfiguraciju.
11. Kada se prikaže poruka **Congratulations** (Čestitamo), kliknite na **Finish** (Dovrši) da biste dovršili konfiguraciju.
12. Dijalog **Network Folder Profiles** (Profili mrežne fascikle) odmah prikazuje dodat novi profil e-pošte pošiljaoca. Kliknite na **Close** (Zatvori) da biste zatvorili čarobnjak.

## Drugi način: Podešavanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) pomoću ugrađenog HP Web servera



Pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) podesite funkciju Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu). Ovaj način je dostupan za sve podržane operativne sisteme.

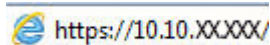
- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder \(Skeniranje u mrežnu fasciklu\)](#)


### Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

Pronađite IP adresu štampača, a zatim je unesite u Web pregledač da biste pristupili ugrađenom Web serveru (EWS).

Štampač mora biti povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu pre nego što može da pristupi ugrađenom Web serveru (EWS).

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

### Drugi korak: Konfigurisanje funkcije Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)

Pomoću interfejsa ugrađenog HP Web servera (EWS) podesite funkciju Scan to Network Folder (Skeniraj u mrežnu fasciklu).

1. Na kartici **Settings** (Postavke) na ugrađenom Web serveru (EWS), kliknite na **Control Panel Customization** (Prilagođavanje kontrolne table), a zatim kliknite **Quick Sets** (Brza podešavanja).
2. Kliknite na **+** (**Add (Dodaj)**), za **Type** (Vrsta) izaberite **Scan to Network Folder** (Skeniraj u mrežnu fasciklu) i pratite uputstva na ekranu za dodavanje Quick Set profile (Profil za brzo podešavanje) za mrežnu fasciklu. Kada završite, kliknite **Next** (Sledeće).
3. Na ovoj stranici, pratite uputstva na ekranu za podešavanje mrežne fascikle, zahteve za proveru identiteta i konfiguraciju za skeniranje i datoteke. Kada završite, kliknite **Apply** (Primeni).
4. Na stranici sa postavkama, pratite uputstva na ekranu za konfigurisanje postavki skeniranja, kao što je format papira i rezolucija skeniranja. Kada završite, kliknite **Save** (Sačuvaj).

 **NAPOMENA:** Možete promeniti podrazumevane postavke skeniranja i datoteka za buduća brza podešavanja skeniranja u mrežnu fasciklu. U ugrađenom Web serveru (EWS), kliknite na karticu **Scan** (Skeniraj), kliknite **Scan to Network Folder** (Skeniraj u mrežnu fasciklu), a zatim kliknite na **Default Settings** (Podrazumevane postavke).

## Podešavanje funkcije Scan to SharePoint (Skeniraj na SharePoint)

Naučite kako da podesite Scan to SharePoint (Skeniranje na SharePoint) funkciju u Ugrađenom Web serveru (EWS) tako da možete skenirati i sačuvati datoteke na SharePoint lokaciju sa štampača.

- [Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru \(Embedded Web Server – EWS\)](#)
- [Drugi korak: Podešavanje funkcije Scan to SharePoint \(Skeniraj na SharePoint\)](#)






**NAPOMENA:** Skeniranje u SharePoint nije podržano sa SharePoint 365.

### Prvi korak: Pristup ugrađenom HP Web serveru (Embedded Web Server – EWS)

Pronađite IP adresu štampača, a zatim je unesite u Web pregledač da biste pristupili ugrađenom Web serveru (EWS).

Štampač mora biti povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu pre nego što može da pristupi ugrađenom Web serveru (EWS).

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>



**NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

### Drugi korak: Podešavanje funkcije Scan to SharePoint (Skeniraj na SharePoint)

Pomoću interfejsa ugrađenog HP Web servera (EWS) podesite funkciju Scan to SharePoint (Skeniraj na SharePoint).

1. Na kartici **Settings** (Postavke), kliknite na **Control Panel Customization** (Prilagođavanje kontrolne table), a zatim kliknite **Quick Sets** (Brza podešavanja).
2. Kliknite na **+** (**Add (Dodaj)**), kod opcije **Type** (Vrsta) izaberite **Scan to SharePoint** (Skeniraj na SharePoint) i pratite uputstva na ekranu za dodavanje Profila za brzo podešavanje za određište SharePoint. Kada završite, kliknite **Next** (Sledeće).
3. Na ovoj stranici, pratite uputstva na ekranu za podešavanje određišta SharePoint, zahteve za proveru identiteta i konfiguraciju za skeniranje i datoteke. Kada završite, kliknite **Apply** (Primeni).



**NAPOMENA:** Možete promeniti podrazumevane postavke skeniranja i datoteka za buduća brza podešavanja skeniranja na SharePoint. U ugrađenom Web serveru (EWS), kliknite na karticu **Scan** (Skeniraj), kliknite **Scan to SharePoint** (Skeniraj na SharePoint), a zatim kliknite na **Default Settings** (Podrazumevane postavke).




# Poděšavanje funkcije Scan to Computer (Skeniraj na računar) (Windows)

Ako je ova funkcija onemogućena, i ako želite da je omogućite, pratite proceduru.

- [Omogućite skeniranje na računar \(Windows\)](#)

Ova funkcija je dostupna samo za Windows.

 **VAŽNO:** Iz bezbednosnih razloga, funkcija Webscan (Web skeniranje) na daljinu je onemogućena. Da biste omogućili ovu funkciju, u Ugrađenom Web serveru otvorite karticu **Settings** (Postavke), kliknite **Security** (Bezbednost), kliknite **Administrator Settings** (Administratorske postavke), izaberite opciju **Enable** (Omogućavanje) pored **Scan from a Computer or Mobile Device** (Skeniranje sa računara ili štampanje sa mobilnog uređaja), a zatim kliknite **Apply** (Primeni).

Kada je ova funkcija omogućena, svako ko ima pristup štampaču može skenirati dokument koji se nalazi na staklu skenera.

## Omogućite skeniranje na računar (Windows)





Koristite aplikaciju HP Printer Assistant da biste omogućili opciju Scan to Computer (Skeniraj na računar), ako je ona onemogućena.

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. Idite u odeljak **Scan** (Skeniraj).
3. Izaberite **Manage Scan to Computer** (Upravljaš skeniranjem na računar).
4. Kliknite **Enable** (Omogućiti).

## Skeniranje na USB fleš disk

Koristite kontrolnu tablu štampača za skeniranje datoteke direktno na USB fleš disk.





1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Umetnite USB fleš disk u USB priključak sa prednje strane štampača.  
Poruka **Reading...** (Čitanje...) prikazuje se na kontrolnoj tabli štampača.
3. Na ekranu Memory Device Options (Opcije za memorijske uređaje), dodirnite **Scan To** (Skeniraj na).
4. Izaberite tip datoteke sa liste **Save As** (Sačuvaj kao).

5. Dodirnite **<Filename>** (Ime datoteke), a zatim pomoću tastature dodelite ime skeniranoj datoteci. Dodirnite **Save** (Sačuvaj) .
6. Ako želite da pregledate skenirani dokument ili promenite opcije skeniranja, uradite sledeće:
  - Da biste pregledali skenirani dokument, dodirnite ikonu Preview (Pregled)  ili **Touch to Preview** (Dodirni za pregled) (opcija za pregled skeniranog dokumenta varira u zavisnosti od modela štampača).
  - Za dodatne opcije skeniranja, dodirnite ikonu Settings (Postavke) .
7. Dodirnite **Save** (Sačuvaj) .

## Skeniranje u e-poštu

Pomoću kontrolne table štampača skenirajte datoteku direktno na adresu e-pošte ili listu kontakata. Skenirana datoteka biće poslata na adresu kao prilog e-poruke.




Da biste koristili ovu funkciju, štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Email (Skeniranje u e-poštu) mora biti podešena pomoću čarobnjaka Scan to Email Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u e-poštu) (Windows) ili ugrađenog HP Web servera.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Scan** (Skeniraj), a zatim dodirnite **E-mail** (E-pošta).
3. Ako vam bude zatraženo, unesite informacije o prijavljivanju na ekranu **Sign In** (Prijavljivanje).  
To će podesiti adresu **From** (Od) (ili adresu pošiljaoca) kao adresu e-pošte povezanu sa vašom prijavom.
4. Unesite primaoca ili primaoce e-pošte:
  - Dodirnite **Enter email address** (Unesite adresu e-pošte) pomoću tastature. Dodirnite **Done** (Gotovo).
  - Dodirnite ikonu **Address Book** (Imenik)  da biste izabrali pojedinačne ili grupne kontakte iz imenika.
    1. Izaberite Address Book (Imenik) koji želite da koristite sa liste, a zatim unesite lozinku ako je potrebno.
    2. Izaberite pojedinačne ili grupne kontakte kojima želite da pošaljete e-poruku.
    3. Dodirnite **Continue** (Nastavi).
5. Dodirnite **Subject** (Tema) da biste dodali red za temu.
6. Ako želite da pregledate skenirani dokument ili promenite opcije skeniranja, uradite sledeće:
  - Da biste pregledali skenirani dokument, dodirnite ikonu Preview (Pregled)  ili **Touch to Preview** (Dodirni za pregled) (opcija za pregled skeniranog dokumenta varira u zavisnosti od modela štampača).
  - Za dodatne opcije skeniranja, dodirnite ikonu Settings (Postavke) .
7. Dodirnite **Send** (Pošalji) ili **Start Scan** (Pokreni skeniranje) .

## Skeniranje u mrežnu fasciklu

Pomoću kontrolne table štampača skenirajte dokument i sačuvajte ga u fasciklu na mreži.

Da biste koristili ovu funkciju, štampač mora biti povezan na mrežu, a funkcija Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu) mora biti podešena pomoću čarobnjaka Scan to Network Folder Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje skeniranja u mrežnu fasciklu) (Windows) ili ugrađenog HP Web servera.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu [Scan](#) (Skeniraj), a zatim dodirnite ikonu [Network Folder](#) (Mrežna fascikla).
3. U listi mrežnih fascikli izaberite onu u koju želite da sačuvate dokument.
4. Ako se od vas zatraži, unesite PIN broj.
5. Izaberite tip datoteke sa liste [Save As](#) (Sačuvaj kao).
6. Dodirnite [<Filename>](#) (Ime datoteke), a zatim pomoću tastature dodelite ime skeniranoj datoteci. Dodirnite [Done](#) (Gotovo).
7. Ako želite da pregledate skenirani dokument ili promenite opcije skeniranja, uradite sledeće:
  - Da biste pregledali skenirani dokument, dodirnite ikonu Preview (Pregled)  ili [Touch to Preview](#) (Dodirni za pregled) (opcija za pregled skeniranog dokumenta varira u zavisnosti od modela štampača).
  - Za dodatne opcije skeniranja, dodirnite ikonu Settings (Postavke) .
8. Dodirnite [Send](#) (Pošalji) ili [Start Scan](#) (Pokreni skeniranje)  (Sačuvaj ili pošalji).




## Skeniranje na SharePoint

Koristite kontrolnu tablu štampača za skeniranje dokumenta direktno na lokaciju SharePoint.



**NAPOMENA:** Skeniranje u SharePoint nije podržano sa SharePoint 365.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Dodirnite ikonu [Scan](#) (Skeniraj), ikonu [SharePoint](#) (SharePoint), a zatim izaberite fasciklu na lokaciji SharePoint.
3. Ako se od vas zatraži, unesite PIN broj.
4. Izaberite tip datoteke sa liste [Save As](#) (Sačuvaj kao).
5. Dodirnite [<Filename>](#) (Ime datoteke), a zatim pomoću tastature dodelite ime skeniranoj datoteci. Dodirnite [Done](#) (Gotovo).
6. Ako želite da pregledate skenirani dokument ili promenite opcije skeniranja, uradite sledeće:



- Da biste pregledali skenirani dokument, dodirnite ikonu Preview (Pregled)  ili [Touch to Preview](#) (Dodirni za pregled) (opcija za pregled skeniranog dokumenta varira u zavisnosti od modela štampača).
  - Za dodatne opcije skeniranja, dodirnite ikonu Settings (Postavke) .
7. Dodirnite [Send](#) (Pošalji) ili [Start Scan](#) (Pokreni skeniranje) .

## Skeniranje na računar (Windows)

Koristite ovu funkciju za direktno skeniranje na računar sa kontrolne table štampača.

Ova funkcija je dostupna samo za Windows.

Pre skeniranja na računar, proverite da li ste instalirali preporučeni softver štampača kompanije HP. Štampač i računar moraju biti povezani i uključeni. Softver za štampač mora se pokrenuti pre skeniranja.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata u skladu s indikatorima na štampaču.
2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu [Scan](#) (Skeniraj).
3. Prevucite desno i dodirnite ikonu [Computer](#) (Računar).
4. Izaberite računar na koji želite da skenirate.
5. Potvrdite da želite da koristite opciju [Scan Shortcut](#) (Prečica skeniranja) ili dodirnite [Scan Shortcut](#) (Prečica skeniranja) da biste izabrali drugu opciju skeniranja.
6. Ako koristite automatski ulagač dokumenata (ADF), a original je jednostrano štampan, dodirnite levu stranu klizača [Original 2-sided](#) (Original dvostrano) da biste ga pomerili u položaj „isključeno“.
7. Da biste izabrali dodatne opcije skeniranja, dodirnite ikonu Settings (Postavke) .
8. Dodirnite [Send](#) (Pošalji) ili [Start Scan](#) (Pokreni skeniranje)  (Sačuvaj ili pošalji).

## Dodatni zadaci skeniranja

Pronađite na Veбу informacije za obavljanje uobičajenih zadataka skeniranja.

Posetite lokaciju [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Dostupna su uputstva za obavljanje zadataka skeniranja kao što su:

- Kako se skenira obična slika ili dokument
- Kako se skenira tekst koji će kasnije moći da se prepozna (OCR)
- Kako se više skeniranih stranica objedinjuje u jednu datoteku

---

## 7 Fax (Faks)

Konfigurirajte funkcije faksa, šaljite i primajte faksove pomoću štampača.

- [Povežite i konfigurirajte štampač za slanje faksa](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Kreirajte, uređujte i brišite unose telefonskog imenika](#)
- [Ponovo odštampajte primljeni faks iz memorije štampača](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

### Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Povežite i konfigurirajte štampač za slanje faksa


Pre korišćenja štampača za slanje faksa, priključite štampač na telefonsku liniju i konfigurirajte postavke faksa.


- [Povežite štampač na telefonsku liniju](#)
- [Podešavanje štampača za faks](#)

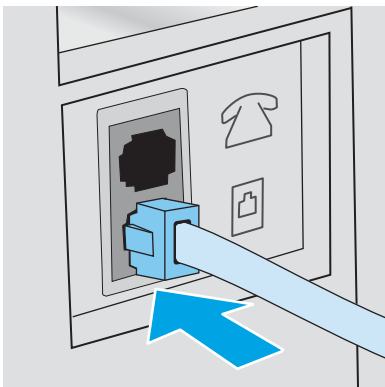
### Povežite štampač na telefonsku liniju

Ovaj štampač je analogni faks uređaj. HP preporučuje da se štampač koristi na zasebnoj analognoj telefonskoj liniji.

- ▲ Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.

 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks možda će se nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.

 **NAPOMENA:** U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.



## Podešavanje štampača za faks

Pomoću ove informacije podesite postavke faksa nakon što je štampač povezan na telefonsku liniju.

- [Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću aplikacije HP Fax Setup Wizard \(Čarobnjak za podešavanje faksa\)](#)
- [Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja preko kontrolne table štampača](#)
- [Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću ugrađenog HP Web servera i Početne stranice štampača\(EWS\)](#)
- [Podešavanje samostalnog faks uređaja](#)
- [Podešavanje za telefonsku sekretaricu](#)
- [Instalirajte softver HP Fax na operativnom sistemu Windows \(opciono\)](#)

Da biste počeli, upotrebite neku od sledećih metoda:

- [Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću aplikacije HP Fax Setup Wizard \(Čarobnjak za podešavanje faksa\) na stranici 91](#) (preporučeni metod)
- [Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja preko kontrolne table štampača na stranici 92](#)
- [Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću ugrađenog HP Web servera i Početne stranice štampača\(EWS\) na stranici 92](#) (ako je softver instaliran)



**NAPOMENA:** U SAD, kao i mnogim drugim zemljama/regionima, podešavanje vremena, datuma i drugih informacija u zaglavlju faksa obavezno je po zakonu.

## Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću aplikacije HP Fax Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje faksa)

Podešavanje postavki faksa pomoću aplikacije HP Fax Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje faksa) u operativnom sistemu Windows.

Pokrenite aplikaciju HP Fax Setup Wizard nakon *početnog* podešavanja i instalacije softvera tako što ćete pratiti sledeće korake.





**NAPOMENA:** Neki operativni sistemi ne podržavaju Fax Setup Wizard (Čarobnjak za podešavanje faksa).

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.

- **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Fax** (Faks), a zatim stavku **Fax Setup Wizard** (Čarobnjak za podešavanje faksa).
  3. Da biste konfigurisali postavke faksa, pratite uputstva na ekranu u aplikaciji HP Fax Setup Wizard.

## Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja preko kontrolne table štampača

Promenite postavke faksa na kontrolnoj tabli štampača (nakon prvog podešavanja pomoću Fax Setup Wizard (Čarobnjaka za podešavanje faksa)).

1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (Kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
2. Dodirnite **Preferences** (Željene postavke), a zatim dodirnite **Date and Time** (Datum i vreme).
3. Dodirnite dugme **Set the Date** (Podešavanje datuma), prevucite svaku kolonu da podesite mesec, dan i godinu, a zatim dodirnite dugme **Done** (Završeno).
4. Dodirnite dugme **Set the Time** (Podešavanje vremena), prevucite svaku kolonu da podesite sat, minut i AM/PM (pre podne/posle podne) postavku, a zatim dodirnite dugme **Done** (Završeno).
5. Dodirnite dugme  (Nazad) da biste se vratili u meni Setup (Podešavanje), a zatim pronađite i dodirnite **Fax Setup** (Podešavanje Faksa).
6. Dodirnite **Preferences** (Željene postavke), a zatim pronađite i dodirnite **Fax Header** (Zaglavlje faksa).
7. Unesite svoje ime ili ime kompanije pomoću tastature, a zatim dodirnite **Done** (Završeno).



**NAPOMENA:** Zaglavlje faksa sme da sadrži najviše 25 znakova.

8. Unesite svoj broj faksa pomoću tastature, a zatim dodirnite **Done** (Završeno).



**NAPOMENA:** Broj faksa sme da sadrži najviše 20 znakova.

## Podešavanje vremena, datuma i zaglavlja faksa pomoću ugrađenog HP Web servera i Početne stranice štampača(EWS)

Podešavanje postavki faksa pomoću Ugrađenog HP Web servera (EWS).

1. Pristupanje Ugrađenom Web serveru na neki od sledećih načina:



### Pristupanje Ugrađenom Web serveru (EWS) iz softvera:

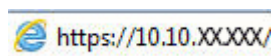
- a. Otvorite aplikaciju HP Printer Assistant (Pomoćnik za štampač):
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.




- **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
- b. U aplikaciji HP Printer Assistant (Pomoćnik za štampač), izaberite stavku **Print** (Štampanje), a zatim stavku **Printer Home Page (EWS)** (Početna stranica štampača (EWS)). Otvoriće se ugrađeni Web server.

**Pristup Ugrađenom Web serveru (EWS) preko Web pregledača:**

- a. **Pronađite IP adresu štampača:** Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu  (ikonu za bežičnu mrežu) ili ikonu  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na EWS glavnoj stranici, kliknite na karticu **Fax** (Faks).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste konfigurisali postavke faksa.

## Podešavanje samostalnog faks uređaja

Podesite štampač kao samostalni faks aparat pri čemu nije potrebno da ga priključite na računar ili mrežu.


1. Na glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite desno i dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
2. Prevucite desno i dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje), a zatim dodirnite **Setup Wizard** (Čarobnjak za podešavanje).
3. Pratite uputstva na ekranu kako biste konfigurisali postavke faksa.

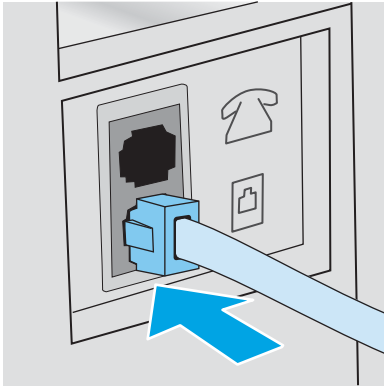
## Podešavanje za telefonsku sekretaricu

Pratite sledeće korake da biste podesili štampač za korišćenje na zajedničkoj liniji za glasovne pozive/faks sa telefonskom sekretaricom.

1. Izvucite kabl svih uređaja koji su priključeni na telefonski priključak.
2. Skinite plastični umetak sa izlaznog priključka za telefonsku liniju sa zadnje strane štampača.
3. Telefonskim kablom povežite priključak za faks na štampaču i zidni telefonski priključak.

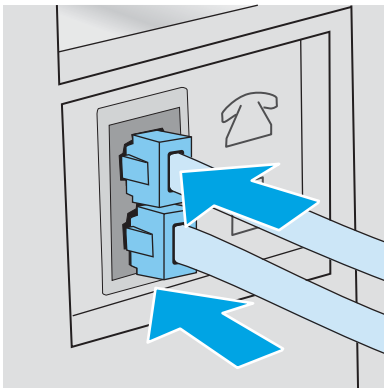
U nekim zemljama/regionima možda će vam biti potreban adapter za telefonski kabl koji se dobija uz štampač.


 **NAPOMENA:** Na nekim štampačima priključak za faks možda će se nalaziti iznad priključka za telefon. Pogledajte ikone na štampaču.



4. Priključite telefonski kabl telefonske sekretarice u izlazni priključak za telefonsku liniju sa zadnje strane uređaja.

Ako ne povežete telefonsku sekretaricu direktno na štampač, telefonska sekretarica može snimati tonove faksa sa faks mašine koja šalje faks, a štampač možda neće moći da prima faksove. Ako telefonska sekretarica nema ugrađen telefon, povežite telefon na IZLAZNI priključak telefonske sekretarice radi veće praktičnosti.



5. Konfigurirate postavku za broj zvona do javljanja na štampaču:
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
  - b. Pomeranjem dodite do stavke **Fax Setup** (Podešavanje faksa) i dodirnite je, a zatim dodirnite **Preferences** (Željene postavke).
  - c. Pomeranjem dodite do stavke **Rings to Answer** (Broj zvona do javljanja) i dodirnite je, izaberite broj zvona, a zatim dodirnite **Done** (Gotovo) da biste se vratili u meni Preferences (Željene postavke).
6. Konfigurirate štampač tako da se automatski javlja na faks pozive:
  - ▲ U meniju Preferences (Željene postavke) dodirnite **Auto Answer** (Automatsko javljanje) da biste uključili postavku.

## Instalirajte softver HP Fax na operativnom sistemu Windows (opciono)

Pomoću softvera HP Fax mogu se slati elektronski dokumenti sa računara pomoću štampača.

Da biste koristili softver HP Fax, neophodno je ispunjenje uslova u nastavku:

- Štampač je direktno povezan na računar ili na mrežu na koju je povezan računar
- Softver štampača je instaliran na računar
- Štampač podržava operativni sistem računara



**NAPOMENA:** Softver HP Fax koji se isporučuje sa štampačem jedini je računarski program za faks koji se može upotrebljavati sa ovim štampačem. Ovaj štampač nije kompatibilan sa softverima za faks drugih proizvođača.

**Preuzimanje sa Weba:** Idite na lokaciju [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), kliknite na **Software and Drivers** (Softver i upravljački programi), a zatim sledite uputstva na ekranu kako biste preuzeli najnoviji HP softver.

Kada instalator softvera od vas zatraži potvrdu, proverite da li ste izabrali **HP Fax Software** (Softver HP Fax) među softverskim komponentama koje će biti instalirane.

## Slanje faksa

Pošaljite faks sa štampača ili iz softvera drugih proizvođača. Saznajte kako da koristite brojeve za brzo biranje i unose za grupno biranje.

- [Pošaljite faks ručnim biranjem broja sa kontrolne table štampača](#)
- [Faks sa ravnog skenera](#)
- [Faks iz ulagača dokumenata](#)
- [Odložite slanja faksa](#)
- [Korišćenje unosa iz telefonskog imenika](#)
- [Slanje faksa iz softvera \(Windows\)](#)
- [Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word](#)

### Pošaljite faks ručnim biranjem broja sa kontrolne table štampača

Pošaljite faks ručno pomoću kontrolne table štampača.

1. Stavite dokument u ležište:
  - Ako postavljate originalni dokument na staklo skenera, postavite ga tako da bude okrenut licem nadole, poravnat s levim zadnjim uglom stakla skenera.
  - Ako postavljate više listova u ulagač dokumenata, postavite stranice licem nagore, a zatim podesite vođice za papir tako da fino nalegnu na papir.

Ako su dokumenti istovremeno i u ulagaču dokumenata i na staklu skenera, štampač će obraditi dokument u ulagaču dokumenata, a ne na staklu skenera.

2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu [Fax](#) (Faks).
3. Dodirnite [Send Now](#) (Pošalji odmah).
4. Unesite broj faksa pomoću tastature osjetljive na dodir.

Da biste koristili kodove za pristup, kreditne kartice ili kartice za pozivanje, brojeve faksova morate birati ručno zbog unosa pauza i kodova za biranje broja. Da biste faks poslali na međunarodno odredište, broj birajte ručno zbog unosa pauza i međunarodnih pozivnih brojeva. Brojeve za brzo biranje ne možete koristiti uz kodove za pristup, kreditne kartice ili kartice za pozivanje, kao ni za biranje brojeva u inostranstvu.

5. Dodirnite [Send](#) (Pošalji) da biste poslali faks.

Ako sa stakla skenera šaljete faks dokumenta koji ima više stranica, pratite upite na kontrolnoj tabli kako biste ih potvrdili i postavili dodatne stranice.

### Faks sa ravnog skenera

Pošaljite faks pomoću stakla skenera.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem nadole.



2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
3. Dodirnite **Send Now** (Pošalji odmah).
4. Unesite broj faksa pomoću tastature osjetljive na dodir, a zatim dodirnite **Send**(Pošalji).

## Faks iz ulagača dokumenata

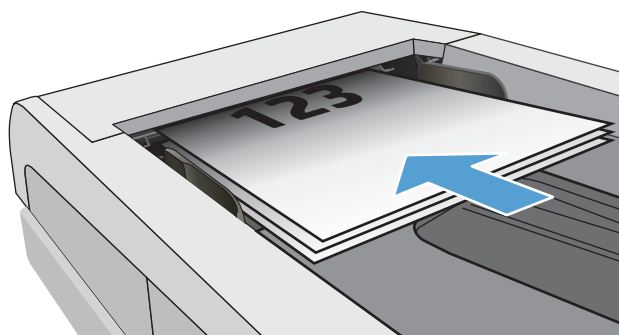
Pošaljite faks pomoću ulagača dokumenata.

1. Originalne umetnite u ulagač dokumenata licem nagore.

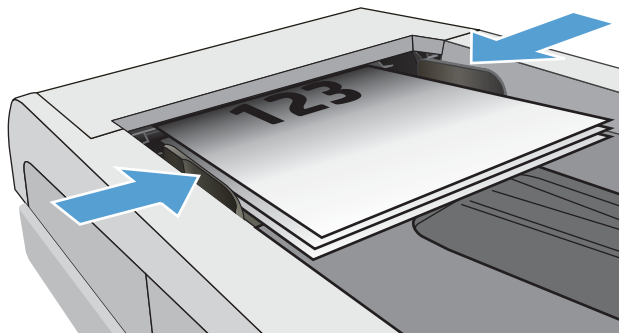
---

**⚠ OPREZ:** Da biste sprečili oštećenja štampača, nemojte koristiti originale sa trakom za korigovanje, tečnošću za korigovanje, spajalicama ili priheftane dokumente. U ulagač dokumenata nemojte da ubacujete ni fotografije, ni male ili krhke originale.

---



2. Podesite vođice za papir tako da fino nalegnu na papir.



3. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
4. Dodirnite **Send Now** (Pošalji odmah).
5. Unesite broj faksa pomoću tastature osjetljive na dodir, a zatim dodirnite **Send**(Pošalji).  
Štampač će poslati faks.

## Odložite slanja faksa

Koristite kontrolnu tablu da biste zakazali naknadno automatsko slanje faksa u naredna 24 časa. Pri korišćenju ove opcije, štampač skenira dokument u memoriju, a zatim se vraća u Ready state (Stanje pripravnosti) da bi poslao dokument faksom u navedeno vreme.

1. Stavite dokument u ležište:
  - Ako postavljate originalni dokument na staklo skenera, postavite ga tako da bude okrenut licem nadole, poravnat s levim zadnjim uglom stakla skenera.
  - Ako postavljate više listova u ulagač dokumenata, postavite stranice licem nagore, a zatim podesite vođice za papir tako da fino nalegnu na papir.


Ako su dokumenti istovremeno i u ulagaču dokumenata i na staklu skenera, štampač će obraditi dokument u ulagaču dokumenata, a ne na staklu skenera.

2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
3. Dodirnite **Send Later** (Pošalji kasnije).
4. Prevlačite kolone na ekranu da biste podesili sat i minut do određenog vremena kada želite da pošaljete faks.
5. Unesite broj faksa pomoću tastature osjetljive na dodir, a zatim dodirnite **Send**(Pošalji).

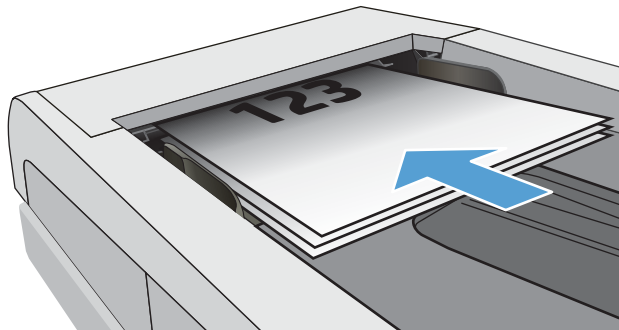
Štampač će skenirati dokument i čuvati ga u memoriji štampača do zakazanog vremena, a zatim će automatski poslati faks u navedeno vreme.


## Korišćenje unosa iz telefonskog imenika

Pošaljite faks pojedincu ili grupi koji su već dodati u telefonski imenik.

 **NAPOMENA:** Da biste mogli da pošaljete faks pomoću unosa iz telefonskog imenika, najpre morate dodati kontakte u telefonski imenik.

1. Postavite dokument na staklo skenera ili u ulagač dokumenata.



2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
3. Dodirnite **Send Now** (Pošalji odmah).
4. Dodirnite ikonu **Phone Book** (Telefonski imenik) .
5. Dodirnite lokalni telefonski imenik, dodirnite ime pojedinca ili grupe koje želite da koristite, a zatim dodirnite **Select** (Izaberi).
6. Dodirnite **Send** (Pošalji) da biste poslali faks.

## Slanje faksa iz softvera (Windows)

Pošaljite faksom dokument pomoću softvera HP Fax u operativnom sistemu Windows.

Procedura za slanje faksa razlikuje se u zavisnosti od specifikacija. Navedeni su najtipičniji koraci.

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant, izaberite stavku **Fax** (Faks), a zatim stavku **Send Fax** (Pošalji faks).

Otvoriće se softver faksa.
3. Unesite broj faksa jednog ili više primalaca.
4. Postavite dokument na staklo skenera ili ga umetnite u ulagač dokumenata.

5. Kliknite na stavku **Add Scan** (Dodaj skenirani dokument).
6. Kliknite na **Send Now** (Pošalji sada).

## Slanje faksa iz softvera drugog proizvođača, kao što je aplikacija Microsoft Word

Ako ste kreirali dokument pomoću softvera drugog proizvođača, kao što je Microsoft Word, možete poslati faksom dokument direktno iz softvera.

1. Otvorite dokument u programu drugog proizvođača.
2. Kliknite na meni **File (Datoteka)**, zatim kliknite na **Print (Štampanje)**.
3. Izaberite upravljački program za štampanje sa faksa iz padajuće liste upravljačkog programa štampača.  
Otvoriće se softver faksa.
4. Unesite broj faksa jednog ili više primalaca.
5. Uključite stranice umetnute u štampač. Ovaj korak je opcion.
6. Kliknite na **Send Now** (Pošalji sada).




## Kreirajte, uređujte i brišite unose telefonskog imenika

Možete da skladištite brojeve faksa koje često birate iz telefonskog imenika kao pojedinačne ili grupne unose.

- [Kreirajte i uređujte pojedinačne unose iz telefonskog imenika](#)
- [Kreirajte i uredite grupne unose iz telefonskog imenika](#)
- [Brisanje stavki iz telefonskog imenika](#)




### Kreirajte i uređujte pojedinačne unose iz telefonskog imenika

Dodajte nove pojedinačne unose u telefonski imenik ili uredite postojeće unose.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
2. Prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Phone Book** (Telefonski imenik).
3. Dodirnite **Local Phone Book** (Lokalni telefonski imenik), a zatim nastavite sa jednom od opcija u nastavku:
  - **Dodajte novi kontakt:** Dodirnite ikonu Add Contact (Dodaj kontakt)  (Dodaj kontakt).
  - **Uredite postojeći kontakt:** Dodirnite ime kontakta sa liste.
4. Dodirnite **Name** (Ime), unesite (ili uredite) ime kontakta pomoću tastature osjetljive na dodir, a zatim dodirnite **Done** (Gotovo).
5. Dodirnite **Fax Number** (Broj faksa), unesite (ili uredite) broj faksa pomoću tastature osjetljive na dodir, a zatim dodirnite **Done** (Gotovo).
6. Dodirnite **Add** (Dodaj) da biste sačuvali novi kontakt ili dodirnite **Done** (Gotovo) da sačuvate izmene na postojećem kontaktu.

### Kreirajte i uredite grupne unose iz telefonskog imenika

Kreirajte i uredite grupne unose iz imenika.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
2. Prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Phone Book** (Telefonski imenik).
3. Dodirnite **Local Phone Book** (Lokalni telefonski imenik).
4. Dodirnite ikonu Phone Book (Telefonski imenik) , a zatim dodirnite ikonu Group (Grupa) .  
Da biste uredili postojeću grupu, dodirnite ime grupe i zatim napravite izmene u meniju **Edit Group** (Uredi grupu).
5. Dodirnite **Add New Group** (Dodaj novu grupu) .
6. Dodirnite **Name** (Ime), unesite ime grupe pomoću tastature osjetljive na dodir, a zatim dodirnite **Done** (Gotovo).
7. Dodirnite **Number of Members** (Broj članova), dodirnite imena kontakata koje želite da dodate u grupu, a zatim dodirnite **Select** (Izaberi).
8. Dodirnite **Create** (Kreiraj) da biste sačuvali novu grupu.

## Brisanje stavki iz telefonskog imenika

Obrišite stavke iz telefonskog imenika.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
2. Prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Phone Book** (Telefonski imenik).
3. Dodirnite **Local Phone Book** (Lokalni telefonski imenik), a zatim pomeranjem dođite do naziva kontakta ili grupe koje želite da izbrišete i dodirnite ga.
4. Na ekranu Edit Contact or Edit Group (Uredi kontakt ili grupu), dodirnite **Delete** (Izbriši), a zatim dodirnite **Yes** (Da) da biste potvrdili da želite da obrišete kontakt.

## Ponovo odšampajte primljeni faks iz memorije štampača

Primljeni faksovi koji se ne odšampaju skladište se u memoriji štampača. Ponovo odšampajte primljeni faks koji je skladišten u memoriji.

Kada se memorija popuni, štampač ne može da primi novi faks dok ne odšampate ili izbrišete faksove iz memorije. Takođe možete izbrisati faksove iz memorije iz bezbednosnih razloga ili zbog privatnosti.

1. Proverite da li se papir nalazi u glavnom ležištu za papir.
2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
3. Dodirnite **Reprint** (Ponovo odšampaj).
4. Pomeranjem dođite do primljenog faksa koji želite da odšampate i dodirnite njegov naziv, a zatim dodirnite **Print** (Odšampaj).

## Dodatni zadaci faksiranja

Pronađite na Vebu informacije za obavljanje uobičajenih zadataka faksiranja.

Posetite lokaciju [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

Dostupna su uputstva za obavljanje zadataka faksiranja kao što su:

- Kreiranje listi brojeva faksa za brzo biranje i upravljanje njima
- Podešavanje šifri plaćanja za faks
- Korišćenje rasporeda štampanja faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosleđivanje faksova

---

# 8 Upravljanje štampačem

Koristite alate za upravljanje, postavke za štednju energije i bezbednost i ažuriranje firmvera štampača.

- [Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga](#)
- [Menjanje tipa veze štampača \(Windows\)](#)
- [Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera \(EWS\) i početne stranice štampača](#)
- [Podešavanje postavki IP mreže](#)
- [Bezbednosne funkcije štampača](#)
- [Podešavanja štednje energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranje firmvera](#)

## Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Korišćenje aplikacija HP mrežnih usluga

Pomoću mrežnih usluga možete da dodate aplikacije za štampanje na štampač pomoću lokacije HP Connected. Aplikacije za štampanje predstavljaju platformu za isporuku sadržaja na zahtev koja omogućava da pretražite i prikazete popularna Web odredišta i štampate u formatu koji se jednostavno čita.

1. Na početnom ekranu kontrolne table uređaja prevucite nadesno, a zatim dodirnite [Apps](#) (Aplikacije).
2. Dodirnite aplikaciju za štampanje koju želite da koristite.

Za više informacija o pojedinačnim aplikacijama za štampanje, kao i da biste kreirali nalog, posetite lokaciju [HP Connected](#). Sa nalogom na lokaciji HP Connected možete da dodate, konfigurirate ili uklonite aplikacije za štampanje, kao i da podesite redosled aplikacija koje se prikazuju na kontrolnoj tabli štampača.



**NAPOMENA:** Web lokacija HP Connected možda nije dostupna u svim zemljama/regionima.

Takođe možete da isključite aplikacije za štampanje pomoću ugrađenog Web servera (EWS). Da biste to uradili, otvorite EWS (pogledajte Otvaranje ugrađenog Web servera), izaberite karticu **Settings** (Postavke), kliknite **Security** (Bezbednost), a zatim kliknite **Administrator Settings** (Administratorske postavke). Onemogućite opciju **Only Print Apps** (Samo aplikacije za štampanje).

## Menjanje tipa veze štampača (Windows)

Ako već koristite štampač i želite da promenite način na koji je povezan, upotrebite stavku **Device Setup & Software** (Podešavanje uređaja i softver) da biste promenili vezu. Na primer, povežite nov štampač sa računarem pomoću USB ili mrežne veze ili promenite vezu sa USB na bežičnu vezu.

Da biste otvorili **Device Setup & Software**, (Podešavanje uređaja i softver), postupite na sledeći način:

1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7, Windows Vista i Windows XP:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. Na traci za navigaciju u aplikaciji HP Printer Assistant izaberite stavku **Tools** (Alatke), a zatim stavku **Device Setup & Software** (Podešavanje uređaja i softver).


# Napredno konfigurisanje pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) i početne stranice štampača

Ugrađeni HP Web server vam omogućava da upravljate funkcijama za štampanje sa računara umesto sa kontrolne table štampača.

- [Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera \(EWS\) pomoću softvera](#)
- [Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera \(EWS\) iz Web pregledača](#)
- Pregled informacija o statusu štampača
- Utvrđivanje preostale količine potrošnog materijala i naručivanje novog
- Pogledajte i promenite podešavanja ležišta za papir (vrste i veličine papira)
- Pregled i štampanje internih stranica
- Pregled i izmena mrežne konfiguracije

Ugrađeni HP Web server radi kada je štampač povezan sa mrežom zasnovanom na IP protokolu. Ugrađeni HP Web server ne podržava veze štampača zasnovane na IPX protokolu. Nije potrebno da imate pristup Internetu da biste otvorili i koristili ugrađeni HP Web server.

Kada je štampač povezan na mrežu, ugrađeni HP Web server automatski postaje dostupan.

 **NAPOMENA:** Početna stranica štampača (EWS) je softver koji se koristi za povezivanje na ugrađeni HP Web server kada je štampač povezan sa računarom preko USB veze. On će biti dostupan samo ukoliko ste prilikom instalacije štampača na računar izabrali punu instalaciju. Od toga kako je uređaj povezan zavisi hoće li sve funkcije biti dostupne.

 **NAPOMENA:** Ugrađeni HP Web server ne može se koristiti ako je na mreži aktiviran zaštitni zid.

## Prvi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) pomoću softvera



Koristite ovaj način da biste otvorili ugrađeni Web server (EWS) pomoću softvera HP Printer Assistant (Pomoćnik za štampač).


1. Otvorite aplikaciju HP pomoćnik za štampač.
  - **Windows 10:** U meniju **Start** izaberite stavku **All Apps** (Sve aplikacije), a zatim stavku **HP**, pa izaberite ime štampača.
  - **Windows 8.1:** Kliknite na strelicu nadole u donjem levom uglu ekrana **Start** (Početak), a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 8:** Kliknite desnim tasterom miša na praznu oblast na ekranu **Start** (Početak), kliknite na **All Apps** (Sve aplikacije) na traci aplikacija, a zatim izaberite naziv štampača.
  - **Windows 7, Windows Vista i Windows XP:** Na radnoj površini računara kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **All Programs** (Svi programi), zatim stavku **HP**, pa kliknite na fasciklu štampača i izaberite ime štampača.
2. U aplikaciji HP Printer Assistant (Pomoćnik za štampač), izaberite stavku **Print** (Štampanje), a zatim stavku **Printer Home Page (EWS)** (Glavna stranica štampača (EWS)).


## Drugi način: Otvaranje ugrađenog HP Web servera (EWS) iz Web pregledača

Koristite Ugrađeni Web server EWS da upravljate štampačem sa računara umesto sa kontrolne table štampača.

Štampač mora biti povezan na mrežu zasnovanu na IP protokolu pre nego što možete da pristupite Ugrađenom Web serveru EWS.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu  (ikonu za bežičnu mrežu) ili ikonu  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
2. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

**Tabela 8-1** Kartice ugrađenog HP Web servera

Kartica ili odeljak	Opis
Kartica <b>Home</b> (Glavni ekran)  Sadrži informacije o štampaču, stanju i konfiguraciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scan to Email</b> (Skeniranje u e-poštu): Skenirate dokumente i šaljete ih kao priloge e-pošte.</li> <li>• <b>HP Digital Fax</b> (HP digitalni faks): Podešavanje štampača da biste sačuvali faksove u mrežnu fasciklu ili prosledili faksove na e-adresu.</li> <li>• <b>Sleep Mode</b> (Režim mirovanja): Podesite postavke Sleep Mode (Režim mirovanja).</li> <li>• <b>Web Services</b> (Mrežne usluge): Podešavanje i upravljanje Mrežnim uslugama kao što su HP ePrint i Aplikacije za štampanje.</li> <li>• <b>Printer Update</b> (Ažuriranje štampača): Proverite da li ima novih ažuriranja za štampač.</li> <li>• <b>Estimated Cartridge Levels</b> Procenjeni nivoi kertridža: Pregledajte status kertridža i procenjene nivoe kertridža.</li> <li>• <b>Network Summary</b> (Pregled mreže): Prikazivanje rezimea postavki mreže na štampaču.</li> <li>• <b>Print Quality Toolbox</b> (Alatke za kvalitet štampe): Korišćenje alatki za održavanje koje će poboljšati kvalitet odštampanih otisaka.</li> <li>• <b>Wireless Setup Wizard</b> (Čarobnjak za bežično podešavanje faksa): Povezivanje štampača sa bežičnom mrežom.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct</b>: Pogledajte i uredite Wi-Fi Direct (Direktni Wi-Fi) postavke.</li> <li>• <b>AirPrint</b>: Pogledajte i uredite postavke za AirPrint.</li> <li>• <b>Printer Information</b> (Informacije o štampaču): Pogledajte opšte informacije o štampaču.</li> <li>• <b>Administrator</b>: Podesite i upravljajte naprednom bezbednošću i kontrolama o korišćenju štampača.</li> <li>• <b>Shutdown Mode</b> (Režim gašenja): Podešavanje postavki za Shutdown Mode (Režim gašenja).</li> <li>• <b>Usage Report</b> (Izveštaj o korišćenju): Pogledajte detaljne informacije o korišćenju štampača.</li> <li>• <b>Fax Log</b> (Evidencija faksa): Pregledajte evidenciju faksa na štampaču.</li> <li>• <b>Fax Setup Wizard</b> (Čarobnjak za podešavanje faksa): Podesite faks.</li> <li>• <b>Firewall</b> (Zaštitni zid): Podešavanje i upravljanje zaštitnim zidom na štampaču.</li> <li>• <b>Printer Reports</b> (Izveštaji o štampaču): Pogledajte izveštaje dostupne za štampač.</li> <li>• <b>Webscan</b> (Web skeniranje): Skeniranje dokumenata sa Web pregledača.</li> <li>• <b>Backup</b> (Pravljenje rezervne kopije): Napravite rezervu postavki štampača u datoteci sa lozinkom.</li> <li>• <b>Personalize</b> (Personalizovanje): Dodajte ili uklonite funkcije koje se pojavljuju na Glavnom ekranu.</li> </ul>

**Tabela 8-1** Kartice ugrađenog HP Web servera (nastavljeno)

Kartica ili odeljak	Opis
<p>Kartica <b>Scan</b> (Skeniranje)</p> <p>(samo na multifunkcionalnim štampačima)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scan to Computer (Skeniraj na računar)</li> <li>• Scan to Email (Skeniranje u e-poštu)</li> <li>• Scan to Network Folder (Skeniranje u mrežnu fasciklu)</li> <li>• Skeniranje na Sharepoint</li> <li>• Skeniranje na USB</li> <li>• Address Book (Imenik)</li> </ul>
<p>Kartica <b>Copy/Print</b> (Kopiranje/štampanje)</p> <p>Omogućava menjanje podrazumevanih podešavanja kopiranja i štampanja sa računara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy (Kopiranje)</li> <li>• Štampanje</li> </ul>
<p>Kartica <b>Faks</b></p> <p>(Samo modeli sa faksom)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settings (Postavke)</li> <li>• Information (Informacije)</li> <li>• HP Digital Fax (HP digitalni faks)</li> </ul>
<p>Kartica <b>Web Services</b> (Mrežne usluge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavka kartice Web Services (Mrežne usluge)</li> </ul>
<p>Kartica <b>Network</b> (Mreža)</p> <p>(Samo za štampače koji su povezani na mrežu)</p> <p>Omogućava menjanje mrežnih postavki sa računara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General (Opšte)</li> <li>• Ožičena (802,3)</li> <li>• Bežična mreža (802,11)</li> <li>• Wi-Fi Direct</li> <li>• Bluetooth Smart (Pametni Bluetooth)</li> <li>• AirPrint</li> <li>• Google Cloud Print</li> <li>• Internet Printing Protocol (Protokol štampanja sa interneta)</li> <li>• Bezbednost</li> <li>• Advanced Settings (Napredne postavke)</li> </ul>



**Tabela 8-1** Kartice ugrađenog HP Web servera (nastavljeno)

Kartica ili odeljak	Opis
Kartica <b>Tools</b> (Alatke)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Product Information (Informacije o proizvodu)</li><li>• Reports (Izveštaji)</li><li>• Utilities (Uslužni programi)</li><li>• Backup and Restore (Pravljenje rezervne kopije i vraćanje)</li><li>• Printer Restart (Ponovno pokretanje štampača)</li><li>• Printer Updates (Ažuriranje štampača)</li></ul>
Kartica <b>Settings</b> (Postavke)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Power Management (Upravljanje napajanjem)</li><li>• Preferences (Izbori)</li><li>• Potrošni materijal</li><li>• Control Panel Customization (Prilagođavanje kontrolne table)</li><li>• Bezbednost</li><li>• Email Alerts (Obaveštenja e-pošte)</li><li>• Restore Defaults (Vrati podrazumevane vrednosti)</li><li>• Zaštitni zid</li></ul>

# Podešavanje postavki IP mreže

Pregledajte sledeće informacije o konfigurisanju postavki IP mreže.

- [Uvod](#)
- [Odricanje deljenja štampača](#)
- [Prikažite ili izmenite podešavanja za mrežu.](#)
- [Promena imena štampača na mreži](#)
- [Ručno konfigurisanje IPv4 TCP/IP parametara sa kontrolne table](#)
- [Brzina veze i postavke dvostranog štampanja](#)

## Uvod

Koristite informacije u sledećim odeljcima za konfigurisanje mrežnih postavki štampača.



## Odricanje deljenja štampača


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje, pošto je u pitanju karakteristika Microsoft operativnih sistema, a ne upravljačkih programa HP štampača.


Posetite Microsoft na [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikažite ili izmenite podešavanja za mrežu.

Za pregled ili promenu postavki IP adrese koristite ugrađeni HP Web server.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):
  - a. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu  (ikonu za bežičnu mrežu) ili ikonu  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
  - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XX.XXX/>



 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

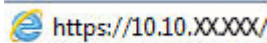
2. Na EWS glavnoj stranici, kliknite na karticu **Network** (Mreža) da biste prikazali informacije o mreži. Promenite postavke po potrebi.


## Promena imena štampača na mreži

Pomoću ugrađenog HP Web servera (EWS) promenite ime štampača na mreži kako bi bilo jedinstveno za identifikaciju.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):

- a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
- b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Network** (Mreža).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **General** (Opšte) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **Network Identification** (Mrežna identifikacija).
4. U polje **Host Name** (Ime glavnog računarskog sistema) unesite jedinstveno ime za identifikaciju štampača, a zatim kliknite na **Apply** (Primeni) da sačuvate izmene.

## Ručno konfigurisanje IPv4 TCP/IP parametara sa kontrolne table


Pomoću menija kontrolne table ručno podesite IPv4 adresu, podmrežnu masku i podrazumevani mrežni prolaz.


1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
2. Dodirnite **Network Setup** (Podešavanje mreže), a zatim dodite do nekog od sledećih menija i dodirnite ga:
  - **Ethernet Settings** (Ethernet postavke) (na ožičenoj mreži)
  - **Wireless Settings** (Wireless postavke) (na bežičnoj mreži)
3. Dodirnite **IP Settings** (IP postavke).
4. Dodirnite **Manual** (Ručno), a zatim dodirnite **IP Address** (IP adresa).
5. Dodirnite sledeće stavke menija, a zatim unesite informacije pomoću tastature osjetljive na dodir:
  - **IP Address** (IP adresa)
  - **Podmrežna maska**
  - **Default Gateway** (Podrazumevani mrežni prolaz)
6. Dodirnite **Apply** (Primeni) da biste sačuvali postavke.


## Brzina veze i postavke dvostranog štampanja

Brzina veze i režim komunikacije servera za štampanje moraju odgovarati mrežnom čvorištu. Za većinu situacija najbolje je štampač ostaviti u automatskom režimu rada. Pogrešne promene brzine veze i postavki dvostranog štampanja mogu sprečiti komunikaciju štampača sa drugim mrežnim uređajima. Ako treba da napravite neke izmene, koristite kontrolnu tablu štampača.

 **NAPOMENA:** Ove informacije odnose se samo na Ethernet (ožičene) mreže. Ne odnose se na bežične mreže.

 **NAPOMENA:** Postavke štampača moraju odgovarati postavkama za mrežni uređaj (mrežno čvorište, komutator, mrežni prolaz, ruter ili računar).

 **NAPOMENA:** Promena ovih podešavanja izaziva isključenje, a zatim ponovno uključenje štampača. Promene obavljajte samo kada je štampač pasivan.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) ikona Setup (Podešavanje) .
2. Dodirnite [Network Setup](#) (Podešavanje mreže).
3. Dodirnite [Ethernet Settings](#) (Ethernet postavke), a zatim dodirnite [Link Speed](#) (Brzina veze).
4. Izaberite jednu od sledećih opcija:

Postavka	Opis
<a href="#">Automatski</a>	Server za štampanje se automatski konfigurise za najveću brzinu veze i režim komunikacije omogućen na mreži.
<a href="#">10T Full (Puni 1000T)</a>	10 Mbit/s, rad u punom dupleksu
<a href="#">10T Half (Polovični 10T)</a>	10 Mbit/s, rad u poludupleksu
<a href="#">100TX Full (Puni 100TX)</a>	100 Mbit/s, rad u punom dupleksu
<a href="#">100TX Half (Polovični 100TX)</a>	100 Mbit/s, rad u poludupleksu
<a href="#">1000T Full (Puni 1000T)</a>	1000 Mbit/s, rad u punom dupleksu

Nakon menjanja postavke, štampač će se isključiti i ponovo uključiti.

# Bezbednosne funkcije štampača

Pregledajte sledeće informacije o bezbednosnim funkcijama štampača.



- [Uvod](#)
- [Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera](#)

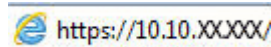
## Uvod

Štampač poseduje nekoliko bezbednosnih funkcija koje određuju ko ima pristup postavkama konfiguracije, štite podatke i sprečavaju pristup dragocenim hardverskim komponentama.

## Podešavanje ili menjanje lozinke za uređaj pomoću ugrađenog HP Web servera

Dodelite administratorsku lozinku za pristup štampaču i ugrađenom HP Web serveru tako da neovlašćeni korisnici ne mogu da menjaju postavke štampača.

1. Otvaranje ugrađenog HP Web servera (Embedded Web Server – EWS):
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu Wireless (Bežična veza)  ili ikonu Ethernet (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
  - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.



**NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Settings** (Postavke).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **Security** (Bezbednost) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **General Security** (Opšta bezbednost).
4. Unesite lozinku.
5. Ponovo unesite lozinku u polje **Confirm Password** (Potvrdi lozinku), a zatim kliknite na **Apply** (Primeni).  
Zabeležite lozinku i čuvajte je na bezbednom mestu.

# Podešavanja štednje energije

Učenje o podešavanjima štednje energije koja su dostupna za vaš štampač.

- [Uvod](#)
- [Štampanje pomoću režima EconoMode](#)
- [Podesite postavku za Sleep Mode \(Režim mirovanja\)](#)
- [Podesite postavku za Shutdown Mode \(Režim isključivanja\)](#)
- [Podesite postavku za Disable Shutdown \(Onemogućavanje gašenja\)](#)

## Uvod

Ovaj štampač sadrži nekoliko štedljivih funkcija koje štede struju i potrošni materijal.

## Štampanje pomoću režima EconoMode

Ovaj štampač je opremljen opcijom EconoMode koja služi za štampanje radnih verzija dokumenata. Upotrebom režima EconoMode koristi se manje tonera. However, using EconoMode can also reduce print quality.

Kompanija HP ne preporučuje stalnu upotrebu režima EconoMode. Ako se stalno koristi EconoMode, može se dogoditi da toner traje duže od mehaničkih delova kertridža sa tonerom. Ako kvalitet štampanja opadne do te mere da je neprihvatljiv, uzmite u obzir zamenu kertridža sa tonerom.




**NAPOMENA:** Ukoliko ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu vašeg štampača, možete je podesiti pomoću ugrađenog HP Web servera.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
4. Potvrdite izbor u polju **EconoMode**.

## Podesite postavku za Sleep Mode (Režim mirovanja)


Pomoću menija kontrolne table odredite koliko dugo štampač mora biti neaktivan pre nego što se prebaci u režim mirovanja.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
  1. [Power Management \(Upravljanje napajanjem\)](#)
  2. [Sleep Mode \(Režim mirovanja\)](#)
3. Dodirnite opciju da biste odredili koliko dugo štampač mora biti neaktivan pre nego što pređe u režim mirovanja.


## Podesite postavku za Shutdown Mode (Režim isključivanja)

Pomoću menija kontrolne table odredite koliko dugo štampač mora biti neaktivan pre nego što se isključi.

---


 **NAPOMENA:** Nakon što se štampač isključi, potrošnja struje je 1 W ili manje.

---

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
  1. [Power Management \(Upravljanje napajanjem\)](#)
  2. [Shutdown Mode \(Režim isključivanja\)](#)
3. Dodirnite opciju da biste odredili koliko dugo štampač mora biti neaktivan pre nego što se isključi.

## Podesite postavku za Disable Shutdown (Onemogućavanje gašenja)

Pomoću menija kontrolne table onemogućite da se štampač isključi nakon određenog perioda neaktivnosti.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
  1. [Power Management \(Upravljanje napajanjem\)](#)
  2. [Disable Shutdown \(Onemogućavanje gašenja\)](#)
3. Izaberite jednu od sledećih opcija:
  - [When ports are active](#) (Kada su priključci aktivni): Štampač će se isključiti tek kada svi priključci budu neaktivni. Aktivna mrežna veza ili veza za faks sprečiće isključivanje štampača.
  - [Do not disable](#) (Nemoj onemogućiti): Štampač će se isključiti nakon perioda neaktivnosti koji određuje postavka [Shutdown Mode](#) (Režim isključivanja).

---

 **NAPOMENA:** Podrazumevana postavka je [When ports are active](#) (Kada su priključci aktivni).

---

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivana alatka, koja je vodeća u svojoj oblasti i služi za efikasno upravljanje velikim brojem različitih umreženih HP štampača, što obuhvata štampače, višefunkcionalne štampače i digitalne pošiljače. Ovo jedno rešenje vam omogućava daljinsko instaliranje, nadgledanje, održavanje, rešavanje problema i zaštitu svog okruženja za štampanje i izradu slika – što na kraju dovodi do veće poslovne produktivnosti, uštede vremena, kontrole troškova i zaštite investicije.

Periodično se objavljuju dopune za alatku HP Web Jetadmin kako bi se obezbedila podrška za određene funkcije štampača. Za više informacija posetite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

# Ažuriranje firmvera

Kompanija HP povremeno nudi ispravke za štampače, nove aplikacije mrežnih usluga i nove funkcije za postojeće aplikacije mrežnih usluga. Pratite sledeće korake da biste ažurirali firmver pojedinačnog štampača. Prilikom ažuriranja firmvera, automatski će se ažurirati i aplikacije mrežnih usluga.

- [Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table](#)
- [Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću uslužnog programa HP Printer Update \(Uslužni program za ažuriranje štampača\)](#)

Firmver ovog štampača možete ažurirati na dva načina. Upotrebite jedan od sledećih načina da biste ažurirali firmver štampača.


## Prvi način: Ažuriranje firmvera preko kontrolne table

Pratite sledeće korake da biste ažurirali firmver pomoću kontrolne table (samo za štampače koji su povezani na mrežu) i/ili podesite štampač da automatski učitava buduća ažuriranja firmvera. Za štampače koji su povezani USB vezom, pređite na drugi način.

1. Vodite računa da štampač bude povezan na žičnu (Ethernet) ili bežičnu mrežu, kao i da veza sa Internetom bude aktivna.



**NAPOMENA:** Štampač mora biti povezan na Internet da bi firmver mogao da se ažurira preko mrežne veze.



2. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
3. Pomeranjem dođite do stavke **Printer Maintenance** (Održavanje štampača) i dodirnite je, a zatim dodirnite **Update the Printer** (Ažuriraj štampač).

Ako opcija **Update the Printer** (Ažuriraj štampač) nije navedena, upotrebite drugi način.

4. Dodirnite stavku **Check for Updates Now** (Potraži ažuriranja odmah) da biste proverili da li su dostupna ažuriranja.



**NAPOMENA:** Štampač će automatski proveriti da li su dostupna ažuriranja, a ako otkrije noviju verziju proces ažuriranja će se automatski pokrenuti.


5. Podesite štampač da automatski ažurira firmver kada ažuriranja budu dostupna:
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
  - b. Pomeranjem dođite do stavke **Printer Maintenance** (Održavanje štampača) i dodirnite je, a zatim dodirnite **Update the Printer** (Ažuriraj štampač).
  - c. Dodirnite **Manage Updates** (Upravljaј ažuriranjima), dodirnite **Allow Updates** (Omogući ažuriranja), a zatim dodirnite **Yes** (Da).
  - d. Dodirnite dugme Back (Nazad) , dodirnite **Printer Update Options** (Opcije ažuriranja štampača), a zatim dodirnite **Install Automatically (Recommended)** (Instaliraj automatski (preporučeno)).



## Drugi način: Ažuriranje firmvera pomoću uslužnog programa HP Printer Update (Uslužni program za ažuriranje štampača)

Pratite sledeće korake da biste ručno preuzeli i instalirali uslužni program HP Printer Update.

---

 **NAPOMENA:** Ovo je jedini način ažuriranja firmvera za štampače koji su sa računarom povezani pomoću USB kablova. Ovaj metod takođe radi za štampače koji su povezani na mrežu.

 **NAPOMENA:** Potrebno je da imate instaliran upravljački program za štampanje da biste koristili ovaj metod.

---

1. Idite do [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), kliknite na dugme **Software and Drivers** (Softver i upravljački programi), a zatim izaberite **Printer** (Štampač).
2. U polje za tekst, unesite ime štampača, kliknite **Submit** (Prosledi), a zatim kliknite na model vašeg štampača sa liste rezultata pretrage.
3. U odeljku **Firmware** (Firmver), pronađite stavku **Firmware Update** (Ažuriranje firmvera).
4. Kliknite na stavku **Download** (Preuzimanje), a zatim na stavku **Run** (Pokreni).
5. Kada se pokrene HP uslužni program za ažuriranje štampača, izaberite štampač koji želite da ažurirate, a zatim kliknite **Update** (Ažuriranje).
6. Pratite uputstva na ekranu da biste dovršili instalaciju, a zatim kliknite na dugme **OK** da biste zatvorili pomoćni program.



---

# 9 Rešavanje problema

Rešavanje problema sa štampačem. Pronađite dodatne resurse za pomoć i tehničku podršku.

- [Korisnička podrška](#)
- [Sistem pomoći na kontrolnoj tabli](#)
- [Vraćanje fabričkih vrednosti](#)
- [Na kontrolnoj tabli štampača prikazaće se poruka „Cartridge is low“ \(Kertridž je gotovo pri kraju\) ili „Cartridge is very low“ \(Kertridž je pri kraju\)](#)
- [Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju](#)
- [Uklanjanje zaglavljeneog papira](#)
- [Rešavanje problema sa kvalitetom štampe](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika](#)
- [Poboljšavanje kvaliteta faksa](#)
- [Rešavanje problema sa ožičenom mrežom](#)
- [Rešavanje problema sa bežičnom mrežom](#)
- [Rešavanje problema sa faksom](#)

## Za više informacija:

Sveobuhvatna HP pomoć za štampač obuhvata sledeće informacije:

- Instalacija i konfigurisanje
- Učenje i korišćenje
- Rešavanje problema
- Preuzimanje ispravki za softver i firmver
- Učestvovanje u forumima za podršku
- Pronalaženje informacija o propisima i o garanciji

## Korisnička podrška


Pronađite opcije za kontaktiranje podrške za vaš HP štampač.

Tabela 9-1 Opcije HP podrške


Opcija za podršku	Kontakt podaci
Dobijte telefonsku podršku za svoju zemlju/region	Brojevi telefona po zemljama/regionima nalaze se na letku koji je bio isporučen u kutiji štampača, ili na lokaciji <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a> .
Prethodno pripremite ime štampača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Obezbedite 24-časovnu Internet podršku i preuzmite softverske alatke i upravljačke programe	<a href="http://www.hp.com/support/ljM329MFP">www.hp.com/support/ljM329MFP</a> , <a href="http://www.hp.com/support/ljM428MFP">www.hp.com/support/ljM428MFP</a> , ili <a href="http://www.hp.com/support/ljM429MFP">www.hp.com/support/ljM429MFP</a>
Poručite dodatne HP usluge ili ugovore o održavanju	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrowanje štampača	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## Sistem pomoći na kontrolnoj tabli

Štampač sadrži ugrađen sistem pomoći koji sadrži uputstva za korišćenje svakog ekrana.

Da biste otvorili sistem pomoći, pritisnite ikonu Help (Pomoć)  u donjem desnom uglu ekrana.


Saveti za korišćenje pomoći na mreži:


- Na nekim ekranima, otvoriće se opšti meni pomoći u kojem možete tražiti teme koje vas zanimaju. Meni možete pregledati dodirivanjem dugmad u meniju.
- Neki meniji pomoći sadrže animacije koje će vas provesti kroz određene procedure, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira.
- Na ekranima koji sadrže postavke pojedinačnih zadataka, otvoriće se tema pomoći koja objašnjava opcije na tom ekranu.
- Ako vas štampač obavesti o grešci ili upozorenju, dodirnite ikonu Help (Pomoć)  da biste otvorili poruku sa opisom problema. U poruci će se nalaziti i uputstva za rešavanje problema.

## Vraćanje fabričkih vrednosti

Vraćanjem fabričkih postavki sve postavke štampača i mreže biće vraćene na podrazumevane fabričke vrednosti. Broj stranica i veličina ležišta neće biti vraćeni.

Da biste vratili fabričke postavke za štampač, postupite na sledeći način.

 **OPREZ:** Vraćanje fabričkih vrednosti vraća sve fabričke postavke, a takođe briše i sve stranice sačuvane u memoriji.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
  1. [Printer Maintenance \(Održavanje štampača\)](#)
  2. [Restore \(Vraćanje\)](#)
  3. [Restore Factory Defaults \(Vrati fabričke vrednosti\)](#)

Štampač se zatim automatski ponovo pokreće.

## Na kontrolnoj tabli štampača prikazaće se poruka „Cartridge is low“ (Kertridž je gotovo pri kraju) ili „Cartridge is very low“ (Kertridž je pri kraju)

Razumevanje poruka u vezi sa kertridžom na kontrolnoj tabli i radnje koje će biti potrebno preduzeti.

- [Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“](#)
- [Naručivanje potrošnog materijala](#)

**Cartridge is low** (Kertridž je gotovo pri kraju): Štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu nizak. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Nije neophodno odmah zameniti kertridž sa tonerom.

Nastavite da štampate sa trenutnim kertridžom sve dok redistribucija tonera daje zadovoljavajući kvalitet štampe. Da biste ponovno obavili redistribuciju tonera, uklonite kertridž sa tonerom iz štampača i blago protresite kertridž napred i nazad u odnosu na njegovu vodoravnu osu simetrije. Grafički prikaz potražite u uputstvu za zamenu kertridža. Vratite kertridž sa tonerom u štampač i zatvorite poklopac.

**Cartridge is very low** (Kertridž je pri kraju): Štampač pokazuje kada je nivo tonera u kertridžu pri kraju. Stvarni preostali radni vek kertridža sa tonerom se može razlikovati. Razmislite o tome da pripremite zamenu kako biste mogli da je instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv. Kertridž sa tonerom ne mora odmah da se zameni, osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv.

Premium Protection garancija kompanije HP ističe kada se na stranici sa stanjem potrošnog materijala ili ugrađenom Web serveru prikaže poruka sa obaveštenjem da je Premium Protection garancija kompanije HP za dati potrošni materijal istekla.


## Menjanje postavki za nivo koji se računa kao „pri kraju“

Možete da promenite način na koji štampač radi kada je potrošni materijal pri kraju. Ne morate ponovo utvrđivati ove postavke prilikom instalacije novog kertridža sa tonerom.

- [Menjanje podešavanja „Very Low“ veoma male vrednosti na kontrolnoj tabli](#)
- [Za štampače sa funkcijom faksa](#)

## Menjanje podešavanja „Very Low“ veoma male vrednosti na kontrolnoj tabli

Odredite način na koji će vas štampač obavestiti o veoma niskom nivou kertridža.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
  - [Supply Settings \(Postavke za potrošni materijal\)](#)
  - [Black Cartridge \(Crni kertridž\)](#)
  - [Very Low Setting \(Postavke za funkciju Pri kraju\)](#)
3. Izaberite jednu od sledećih opcija:
  - Opciju [Stop](#) (Zaustavi) izaberite ako želite da štampač prestane sa štampanjem dok ne zamenite kertridž sa tonerom.
  - Opciju [Prompt](#) (Upitaj) izaberite ako želite da štampač prestane sa štampanjem i traži od vas da zamenite kertridž sa tonerom. Možete potvrditi da ste pročitali poruku i nastaviti sa štampanjem.
  - Opciju [Continue](#) (Nastavi) izaberite ako želite da vas štampač obavesti da je kertridž sa tonerom pri kraju, ali da nastavi sa štampanjem.



**NAPOMENA:** [Low Threshold](#) (Nizak nivo) opcija omogućava vam da odredite nivo mastila koji se smatra veoma niskim.

## Za štampače sa funkcijom faksa

Kada je štampač podešen na opciju [Stop](#) (Zaustavi) ili [Prompt](#) (Pitaj), postoji mogućnost da se faksovi neće odštampati kada se štampanje nastavi. To se može desiti ako je u toku čekanja štampač primio više faksova nego što može da stane u memoriju.

Ako izaberete opciju [Continue](#) (Nastavi) za kertridž sa tonerom, štampač može da štampa faksove bez prekida i nakon što nivo tonera padne ispod nivoa Very Low (Pri kraju), ali kvalitet štampe može opasti.

## Naručivanje potrošnog materijala

Naručivanje potrošnog materijala i papira za HP štampač.

**Tabela 9-2** Opcije za naručivanje potrošnog materijala

Opcije za naručivanje	Kontakt podaci
Naručivanje potrošnog materijala i papira	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>

**Tabela 9-2** Opcije za naručivanje potrošnog materijala (nastavljeno)

Opcije za naručivanje	Kontakt podaci
Naručivanje preko dobavljača usluga ili podrške	Obratite se HP službi za podršku ili ovlašćenom HP servisu.
Naručivanje preko ugrađenog HP Web servera (EWS)	Da biste pristupili ovoj usluzi, u podržani Web pregledač na računaru unesite IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema u polje za adresu/URL. Ugrađeni Web server sadrži vezu ka Web lokaciji HP SureSupply na kojoj se nalaze opcije za kupovinu originalnog HP potrošnog materijala.

# Štampač ne uvlači papir ili ima problema pri uvlačenju

Pregledajte sledeće informacije o tome kada štampač ne uvlači papir ili ga pogrešno uvlači.

- [Uvod](#)
- [Štampač uvlači više listova papira istovremeno](#)
- [Štampač ne uvlači papir](#)
- [Papir se zaglavljuje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno](#)


## Uvod

Sledeća rešenja mogu da pomognu ako štampač ne uvlači papir iz ležišta ili ako uvlači više listova odjednom. Bilo koja od tih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.

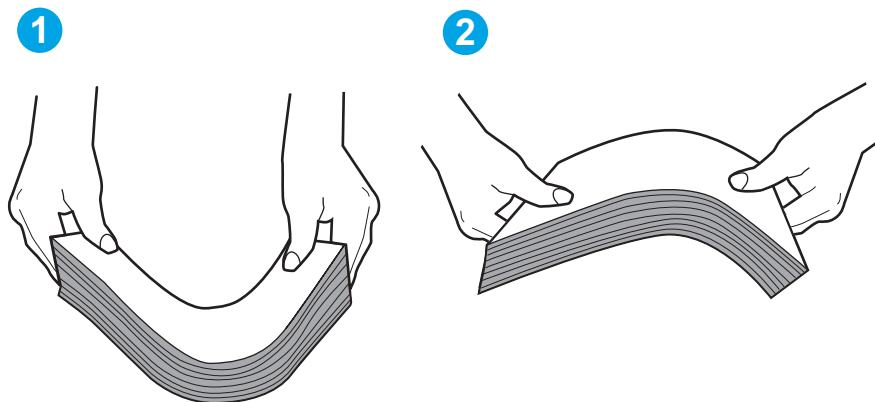
## Štampač uvlači više listova papira istovremeno

Ako štampač uvlači više listova papira iz ležišta istovremeno, pokušajte sa sledećim rešenjima.

1. Izvadite ris papira iz ležišta i blago ga savijte, okrenite ga za 180 stepeni i okrenite ga na drugu stranu. *Nemojte da razlistavate papir.* Vratite ris papira u ležište.

 **NAPOMENA:** Razlistavanje papira dovodi do stvaranja statičkog elektriciteta. Umesto razlistavanja papira, blago savijte naslagani papir tako što ćete ga uhvatiti za oba kraja i povući ih nagore tako da papir dobije oblik slova U. Zatim obrnite krajeve, tako da oblik slova U bude okrenut naopako. Nakon toga, uhvatite oba kraja naslaganog papira i ponovite ovaj postupak. Ovim postupkom se odvajaju pojedinačni listovi papira bez stvaranja statičkog elektriciteta. Poravnajte naslagani papir na stolu pre nego što ga vratite u ležište.

**Slika 9-1** Tehnika savijanja naslaganog papira



2. Koristite samo papir koji ispunjava HP specifikacije za ovaj štampač.
3. Proverite da li je vlažnost u prostoriji u skladu sa specifikacijama za ovaj štampač i da li je papir uskladišten u neotvorenom pakovanju. Većina risova papira prodaje se u pakovanju otpornom na vlagu kako bi papir ostao suv.

U okruženjima sa visokim nivoom vlažnosti, papir na vrhu naslaganih medijuma u ležištu može da upije vlagu i da poprimi talasast ili neravan oblik. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova naslaganog papira.

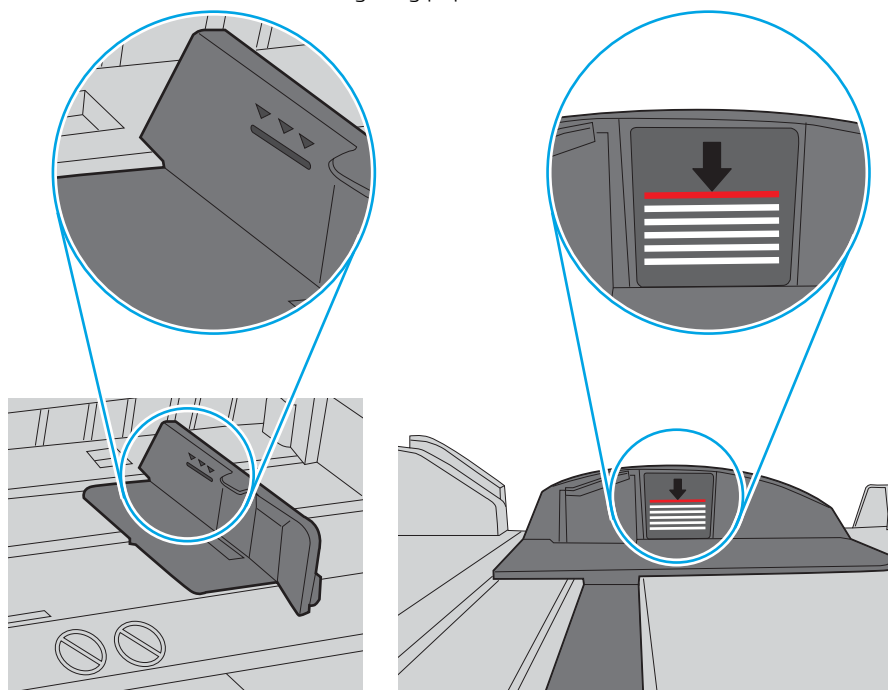


U okruženju sa niskim nivoom vlažnosti prekomerni statički elektricitet može da dovede do slepljivanja listova papira. Ako se to dogodi, uklonite papir iz ležišta i blago ga savijte kao što je prethodno opisano.

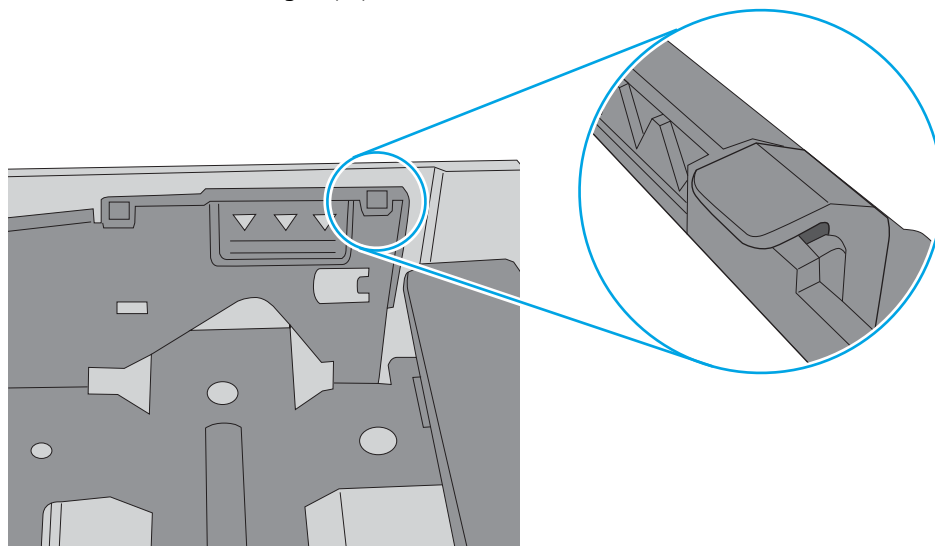
4. Koristite papir koji nije zgužvan, savijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakovanja.
5. Pazite da ne prepunite ležište tako što ćete proveravati oznake za visinu naslaganog papira u ležištu. Ako je ležište prepunjeno, uklonite ceo ris papira iz ležišta, poravnajte ris papira, a zatim vratite deo papira u ležište.

Na sledećim slikama prikazani su primeri oznaka za visinu naslaganog papira u ležištu za različite štampače. Većina HP štampača ima oznake slične ovima. Takođe, proverite da li su svi listovi papira ispod jezičaka pored oznaka za visinu naslaganog papira. Ovi jezičci omogućavaju da papir bude u odgovarajućem položaju pri ulasku u štampač.

**Slika 9-2** Oznake za visinu naslaganog papira



**Slika 9-3** Jezičak za naslagani papir




6. Vodite računa da vođice za papir u ležištu budu pravilno podešene za format papira koji se koristi. Podesite vođice na odgovarajući urez u ležištu.
7. Utvrdite da li je okruženje uređaja u okviru preporučenih specifikacija.

## Štampač ne uvlači papir

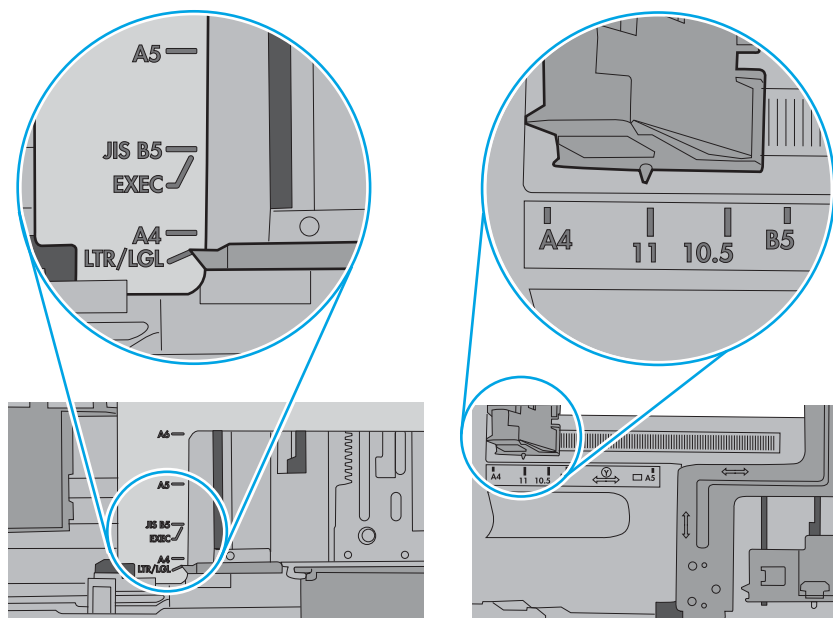
Ako štampač ne uvlači papir iz ležišta, pokušajte sa sledećim rešenjima.

1. Ako se papir zaglavio, otvorite štampač i izvadite ga. Uverite se da u štampaču nema ostataka pocepanog papira.
2. U ležište umetnite format papira koji odgovara datom zadatku.
3. Proverite da li su na kontrolnoj tabli štampača pravilno podešeni format i vrsta papira.
4. Vodite računa da vođice za papir u ležištu budu pravilno podešene za format papira koji se koristi. Podesite vođice na odgovarajući urez u ležištu. Strelica na vođici u ležištu treba da bude poravnata sa oznakom na ležištu.

 **NAPOMENA:** Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.

Na sledećoj slici prikazani su primeri ureza za format papira na ležištima. Većina HP štampača ima oznake slične ovima.

**Slika 9-4** Primeri oznaka za format papira

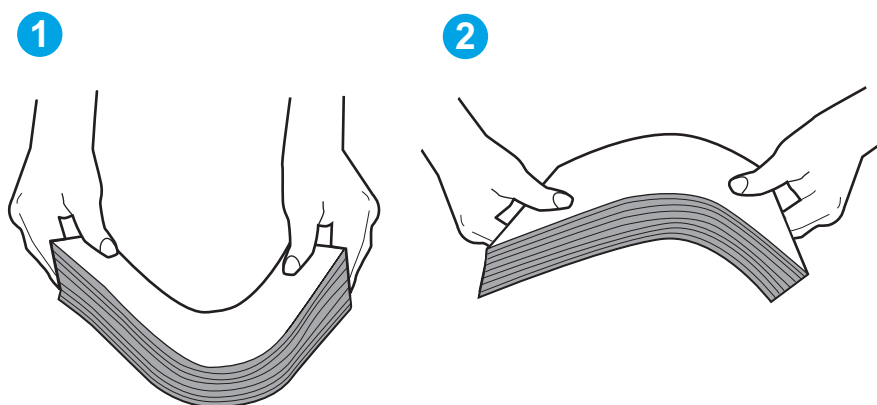


5. Proverite da li je vlažnost u prostoriji u skladu sa specifikacijama za ovaj štampač i da li je papir uskladišten u neotvorenom pakovanju. Većina risova papira prodaje se u pakovanju otpornom na vlagu kako bi papir ostao suv.

U okruženjima sa visokim nivoom vlažnosti, papir na vrhu naslaganih medijuma u ležištu može da upije vlagu i da poprimi talasast ili neravan oblik. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova naslaganog papira.

U okruženju sa niskim nivoom vlažnosti prekomerni statički elektricitet može da dovede do slepljivanja listova papira. U tom slučaju, izvadite naslagani papir iz ležišta i blago ga savijte tako što ćete ga uhvatiti za oba kraja i povući ih nagore tako da papir dobije oblik slova U. Zatim obrnite krajeve, tako da oblik slova U bude okrenut naopako. Nakon toga, uhvatite oba kraja naslaganog papira i ponovite ovaj postupak. Ovim postupkom se odvajaju pojedinačni listovi papira bez stvaranja statičkog elektriciteta. Poravnajte naslagani papir na stolu pre nego što ga vratite u ležište.

Slika 9-5 Tehnika savijanja naslaganog papira



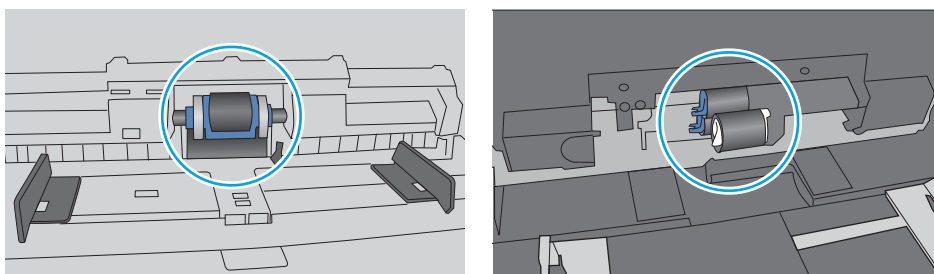
6. Pogledajte kontrolnu tablu štampača da biste videli da li čeka da odgovorite na zahtev za ručnim umetanjem papira. Umetnite papir i nastavite.

7. Valjci iznad ležišta mogu biti uprljani. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice, a koju ste navlažili toplom vodom. Koristite destilovanu vodu ako vam je na raspolaganju.

**⚠ OPREZ:** Nemojte prskati vodu direktno na štampač. Umesto toga, krpu koja ne ostavlja dlačice naprskajte vodom ili je umočite u vodu i iscedite pre čišćenja valjaka.

Na sledećoj slici prikazani su primeri položaja valjka na različitim štampačima.

**Slika 9-6** Položaj valjka na ležištu 1 ili višenamenskom ležištu



## Papir se zaglavљуje ili iskošava u ulagaču dokumenata, ili se uvlači više listova papira istovremeno

Pokušajte sa predloženim ispravkama ako se ulagač dokumenata zaglavљуje, iskošava stranice ili uvlači više listova papira istovremeno.

**📝 NAPOMENA:** Ove informacije odnose se samo na MFP štampače.

- Možda se na originalu nalazi nešto što morate ukloniti, npr. klamerice ili nalepnice.
- Proverite da li su svi valjci na svom mestu i da li je zatvoren poklopac za pristup valjcima unutar ulagača dokumenata.
- Vodite računa da gornji poklopac ulagača dokumenata bude zatvoren.
- Stranice su možda neispravno postavljene. Poravnajte stranice i podesite vođice za papir tako da naslagani papir bude u središtu.
- Vođice moraju da dodiruju strane naslaganog papira da bi se štampanje pravilno odvijalo. Proverite da li je naslagani papir poravnat i da li su vođice prislone uz njega.
- Ulazno ležište ulagača dokumenata ili izlazna korpa možda sadrže više stranica nego što je dozvoljeno. Vodite računa da se naslagani papir uklapa ispod vođica u ulaznom ležištu i izvadite odštampane stranice iz izlazne korpe.
- Utvrdite da se na putanji papira ne nalaze nikakvi komadi papira, klamerice, spajalice i drugi ostaci.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira. Koristite kompresovan vazduh ili čistu krpu koja ne ostavlja dlačice, a koju ste navlažili toplom vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.

# Uklanjanje zaglavljenog papira

Pregledajte sledeće informacije o uklanjanju zaglavljenog papira.



- [Uvod](#)
- [Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?](#)
- [Lokacije zaglavljenog papira](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 2](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 3](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir iz područja kertridža s tonerom ili grejača](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz jedinice za dvostrano štampanje](#)


## Uvod

Sledeće informacije sadrže uputstva za uklanjanje zaglavljenog papira iz štampača.

## Učestala zaglavljivanja papira ili zaglavljivanja koja se ponavljaju?

Da biste rešili probleme sa učestalim zaglavljivanjem papira, pratite sledeće korake. Ukoliko prvi korak ne reši problem, pređite na sledeći sve dok problem ne bude rešen.

1. Ako je papir zaglavljen u štampaču, izvadite zaglavljeni papir, a zatim odštampajte stranicu sa konfiguracijom kako biste testirali štampač.
2. Proverite da li je ležište podešeno za odgovarajući format i tip papira na kontrolnoj tabli štampača. Po potrebi podesite postavke papira.
  - a. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
  - b. Dodirnite [Paper Setup](#) (Podešavanje papira).
  - c. Izaberite ležište u listi.
  - d. Izaberite opciju [Paper Type](#) (Vrsta papira), a zatim izaberite vrstu papira koji se nalazi u ležištu.
  - e. Izaberite opciju [Paper Size](#) (Format papira), a zatim izaberite format papira koji se nalazi u ležištu.
3. Isključite štampač, sačekajte 30 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
4. Odštampajte stranicu za čišćenje da biste uklonili višak tonera iz unutrašnjosti štampača:
  - a. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
  - b. Otvorite sledeće menije:

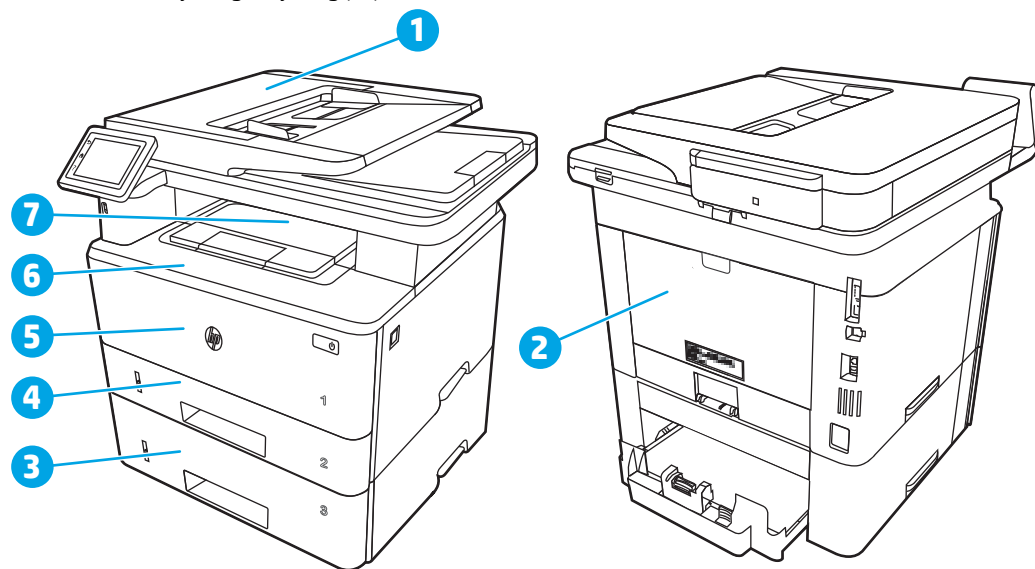
1. [Printer Maintenance \(Održavanje štampača\)](#)
  2. [Print Quality Tools \(Alatke za kvalitet štampanja\)](#)
  3. [Cleaning Page \(Stranica za čišćenje\)](#)
5. Odštampajte stranicu sa konfiguracijom da biste testirali štampač:
- a. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
  - b. Otvorite sledeće menije:
    1. [Reports \(Izveštaji\)](#)
    2. [Izveštaj o konfiguraciji štampača](#)

Ako nijedan od ovih koraka nije rešio problem, možda je neophodno servisiranje štampača. Kontaktirajte HP službu za korisničku podršku.

## Lokacije zaglavljenog papira

Do zaglavlivanja može doći lokacijama u nastavku.

Slika 9-7 Lokacije zaglavljenog papira



Number	Opis
1	Ulagač dokumenata
2	Područje grejača
3	Ležište 3 (opciono)
4	Tray 2 (Ležište 3) Područje za dvostrano štampanje (uklonite ležište 2 da biste pristupili)
5	Tray 1 (Ležište 3)

Number	Opis
6	Područje kertridža sa tonerom (otvorite prednja vratanca za pristup)
7	Izlazna korpa

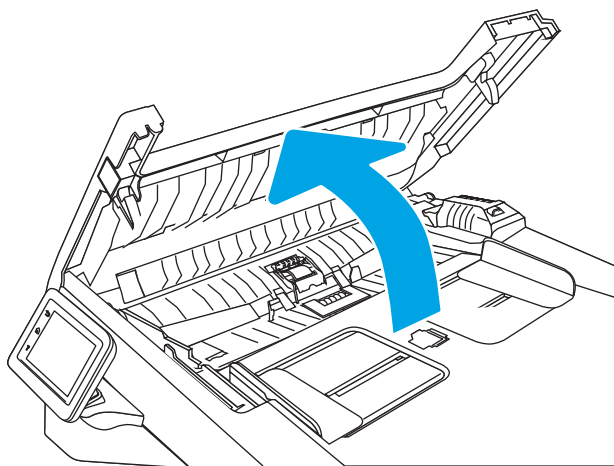
Nakon zaglavljivanja papira, u štampaču će možda ostati malo ispuštenog tonera. Ovaj problem obično nestaje nakon štampanja nekoliko listova.

## Uklanjanje zaglavljelog papira iz ulagača dokumenata

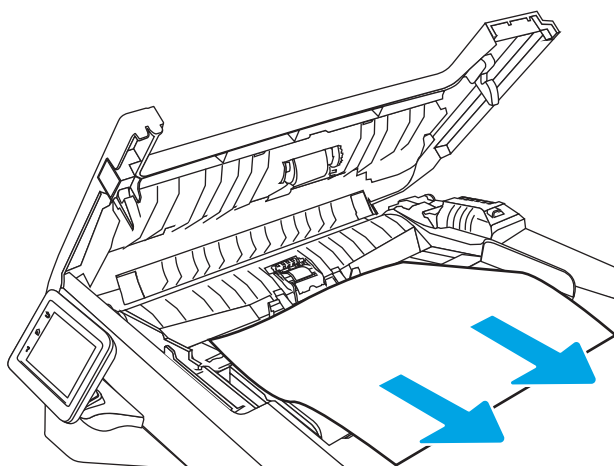
Da biste proverili ima li zaglavljelog papira na svim mogućim lokacijama zaglavljivanja vezanim za ulagač dokumenata, postupite na sledeći način.

Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

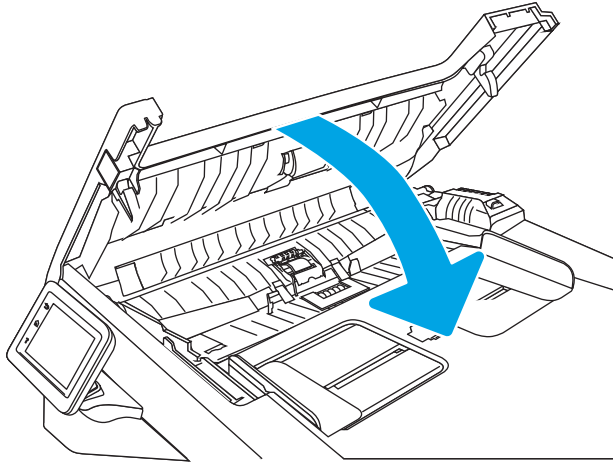
1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



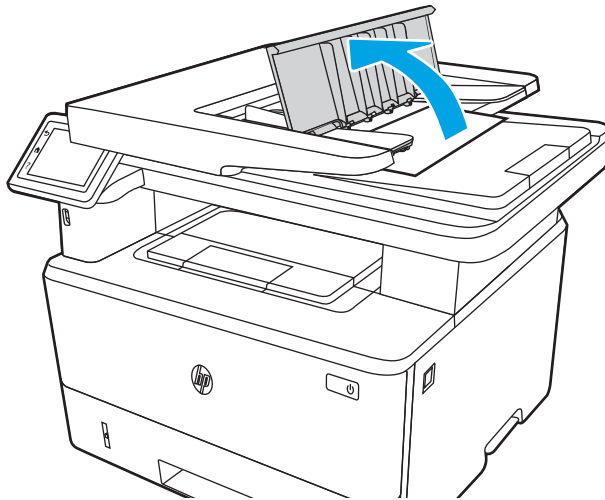
2. Pažljivo izvucite zaglavljenu papir.



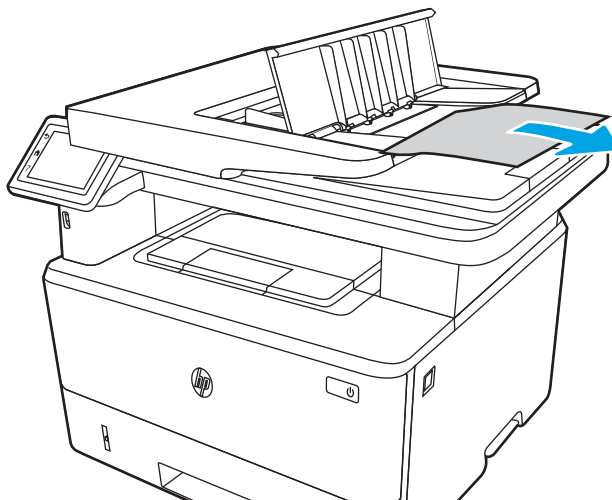
3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata. Proverite da li je potpuno zatvoren.



4. Otvorite poklopac ležišta ulagača dokumenata.

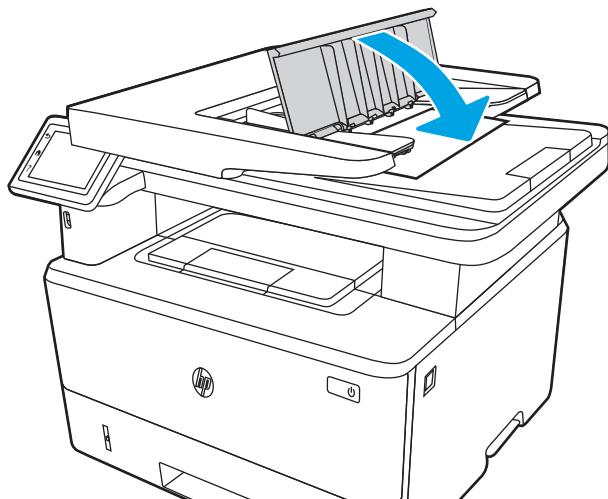


5. Pažljivo izvucite zaglavljene papir.

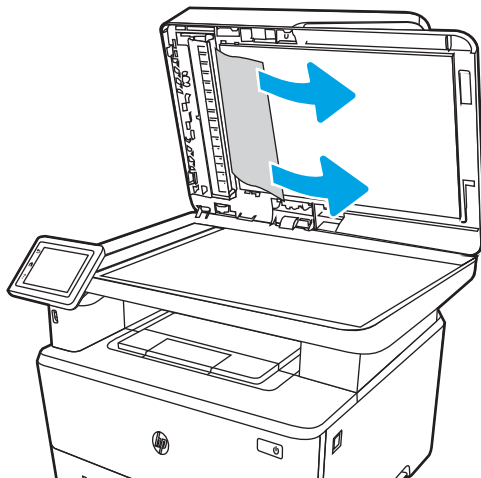




6. Zatvorite poklopac ležišta ulagača dokumenata.



7. Otvorite poklopac skenera. Ako se papir zaglavi u poklopcu skenera, polako ga izvucite, a zatim zatvorite poklopac skenera.

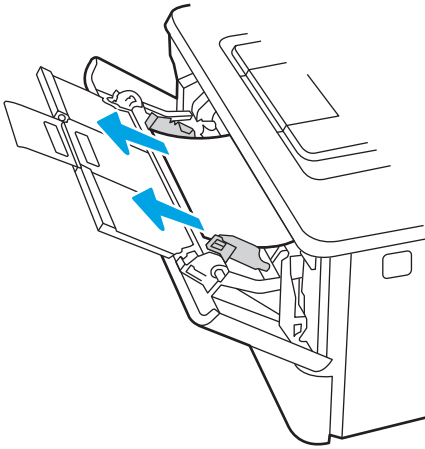


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 1

Da biste uklonili zaglavljeni papir iz ležišta 1, postupite na sledeći način.

Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

- ▲ Polako izvucite zaglavljeni papir iz štampača.

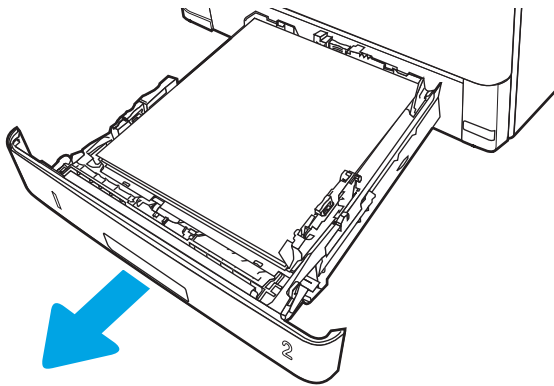


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 2

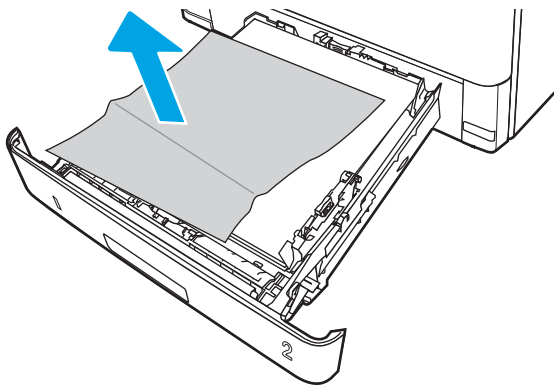
Da biste proverili ima li zaglavljenog papira na svim mogućim lokacijama zaglavljivanja koje se odnose na ležište 2, primenite sledeći postupak.

Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

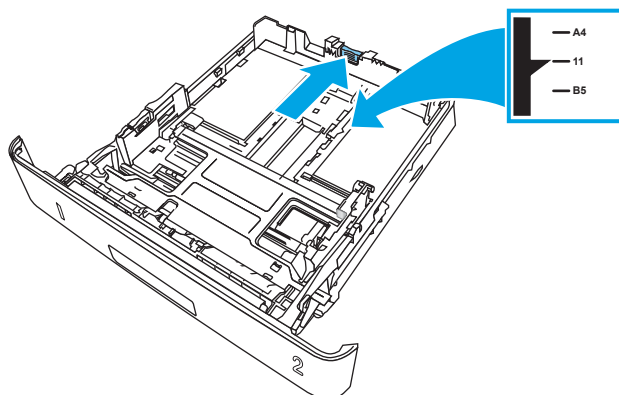
1. Izvadite ležište iz štampača.



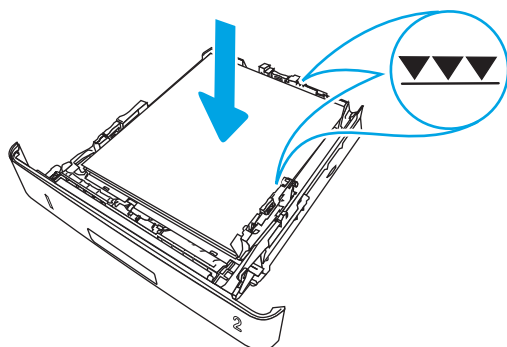
2. Uklonite papir iz ležišta i odbacite oštećeni papir.



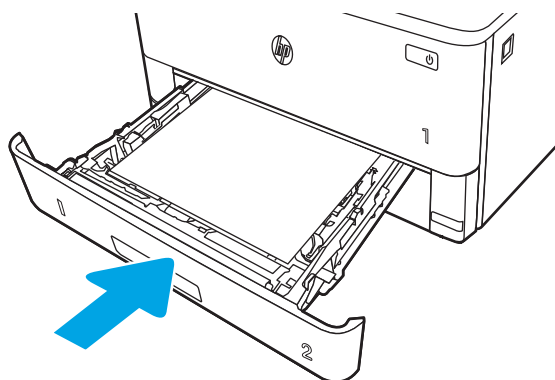
3. Proverite da li je zadnja vođica za papir podešena za ispravnu veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite mehanizam za otpuštanje i pomerite zadnju vođicu za papir u ispravan položaj. Treba da se čuje „klik“ kada legne na svoje mesto.



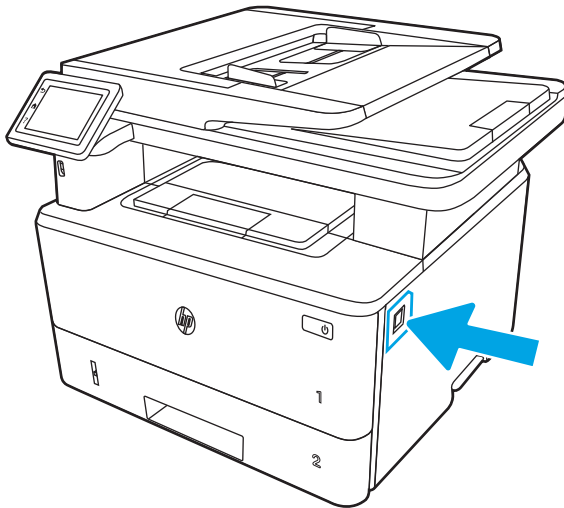
4. Umetnite papir u ležište. Proverite da li je naslagani papir poravnat na sve četiri ivice i da li je visina naslaganog papira ispod oznaka za maksimalnu visinu.



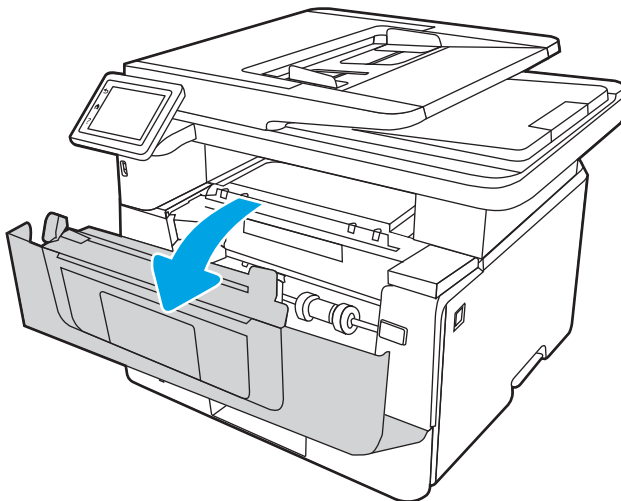
5. Ponovo postavite i zatvorite ležište.



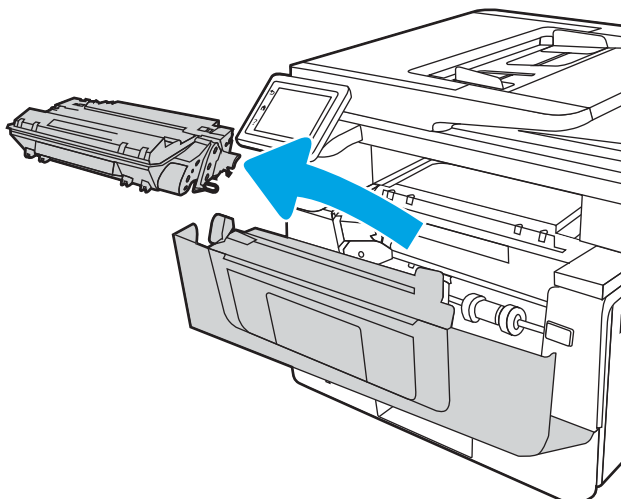
6. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



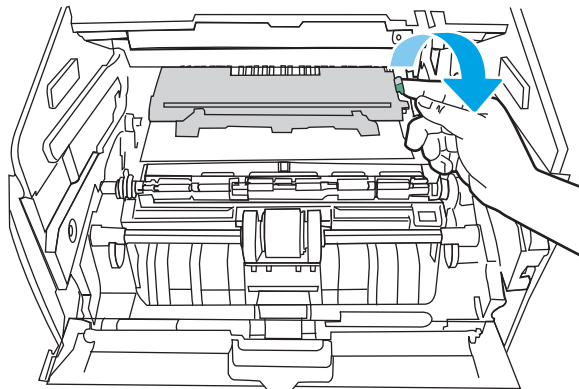
7. Otvorite prednja vratanca.



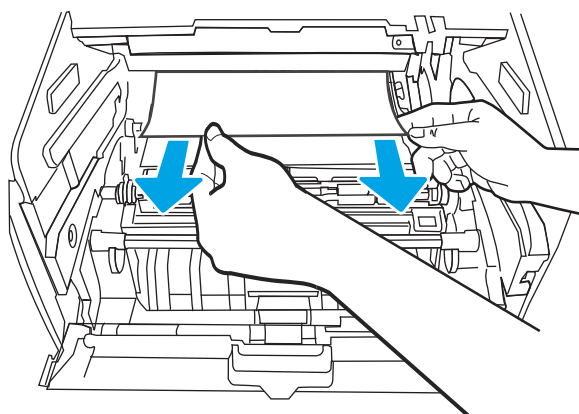
8. Uklonite kertridž sa tonerom.



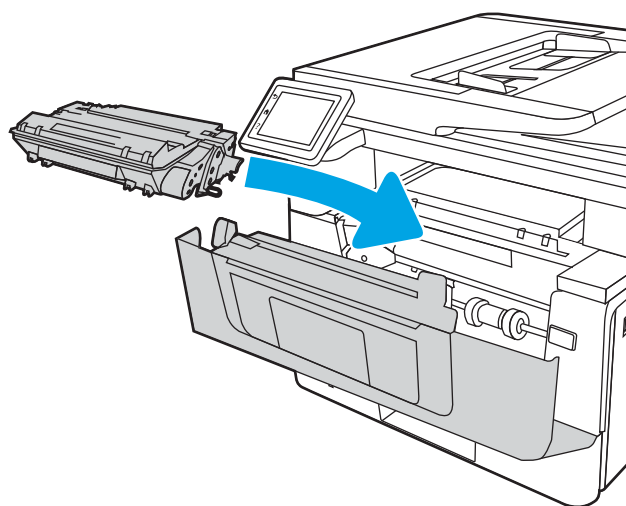
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



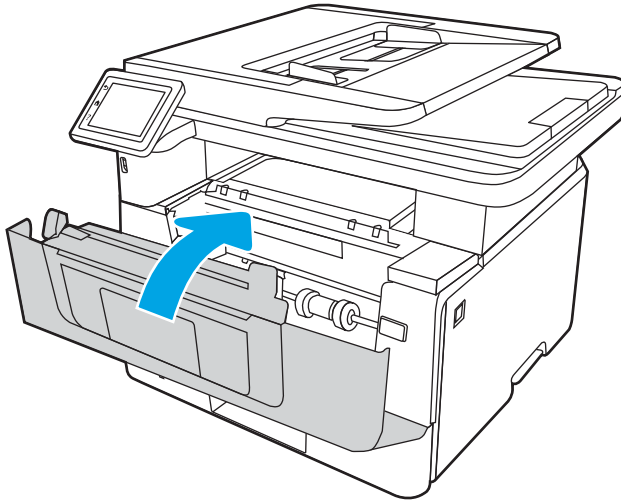
10. Uklonite sav zaglavljeni papir.



11. Instalirajte kertridž sa tonerom.



12. Zatvorite prednja vratanca.

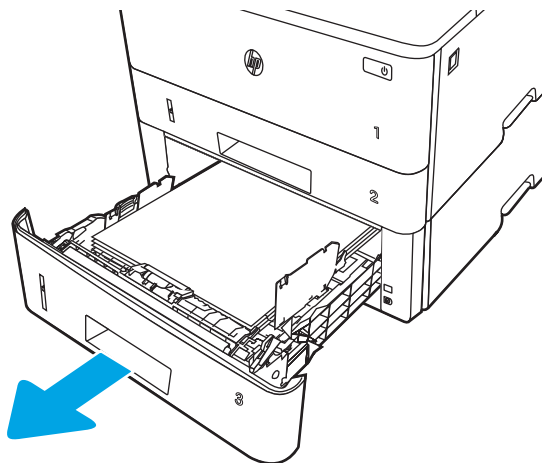


### Uklanjanje zaglavljenog papira iz ležišta 3

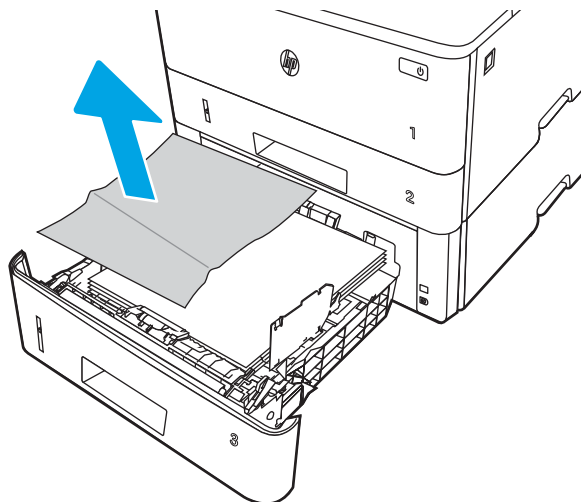
Da biste proverili ima li zaglavljenog papira na svim mogućim lokacijama zaglavljivanja koje se odnose na ležište 3, primenite sledeći postupak.

Kada dođe do zaglavljivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

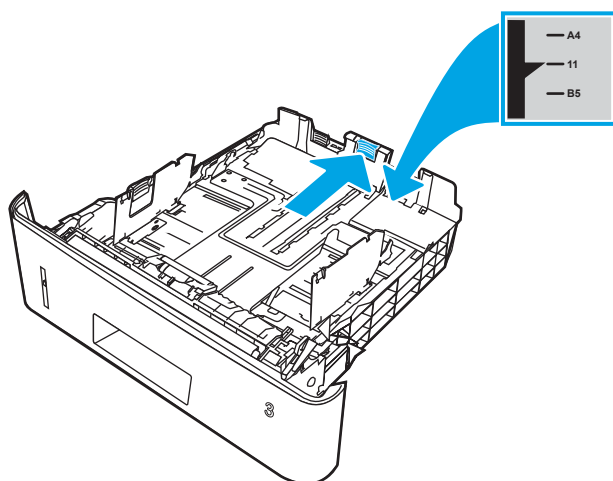
1. Izvadite ležište iz štampača.



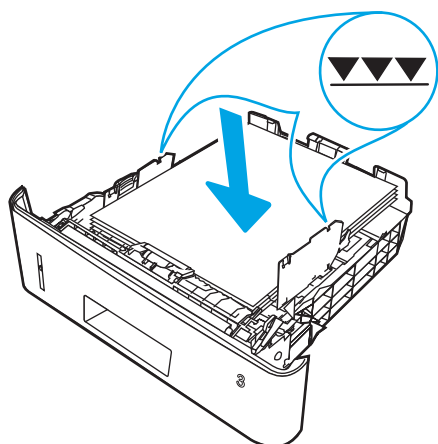
2. Uklonite papir iz ležišta i odbacite oštećeni papir.



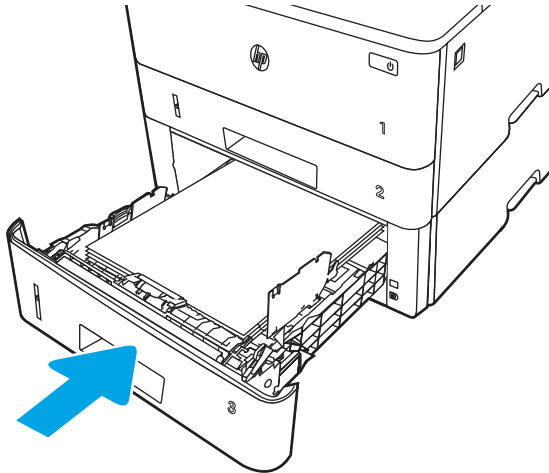
3. Proverite da li je zadnja vodica za papir podešena za ispravnu veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite mehanizam za otpuštanje i pomerite zadnju vodicu za papir u ispravan položaj. Treba da se čuje „klik“ kada legne na svoje mesto.



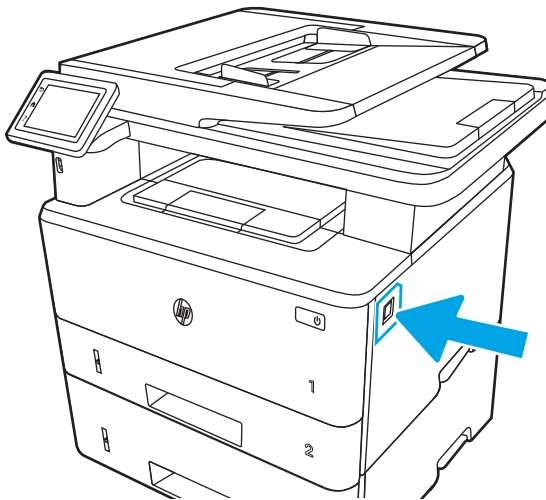
4. Umetnite papir u ležište. Proverite da li je naslagani papir poravnat na sve četiri ivice i da li je visina naslaganog papira ispod oznaka za maksimalnu visinu.



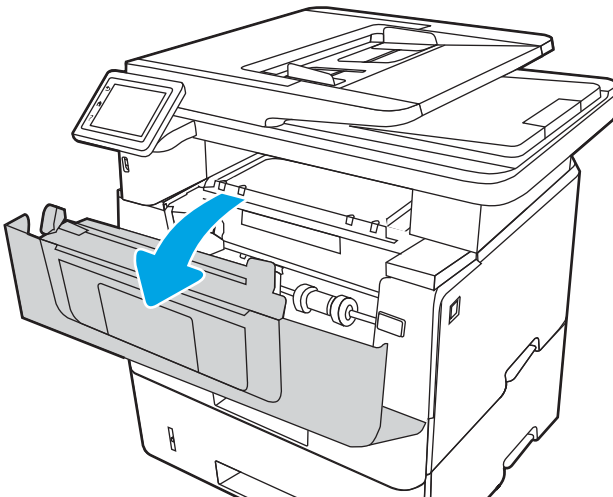
5. Ponovo postavite i zatvorite ležište.



6. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.

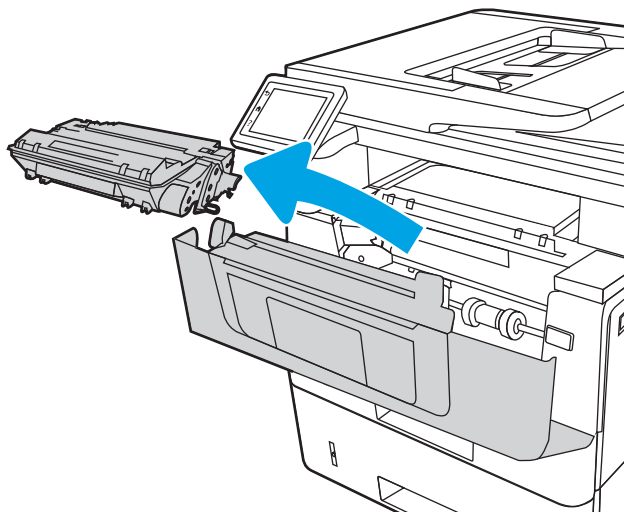


7. Otvorite prednja vratanca.

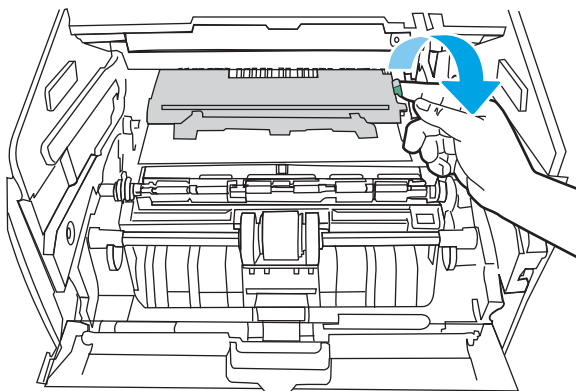




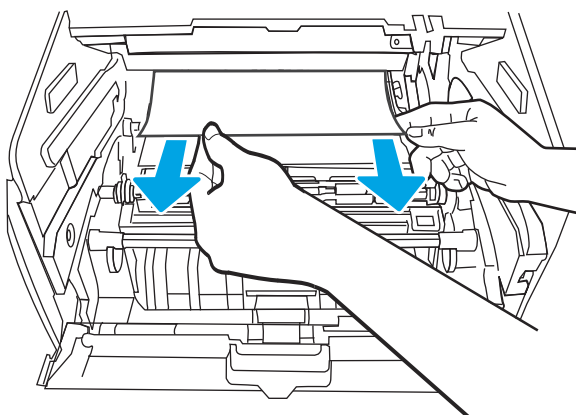
8. Uklonite kertridž sa tonerom.



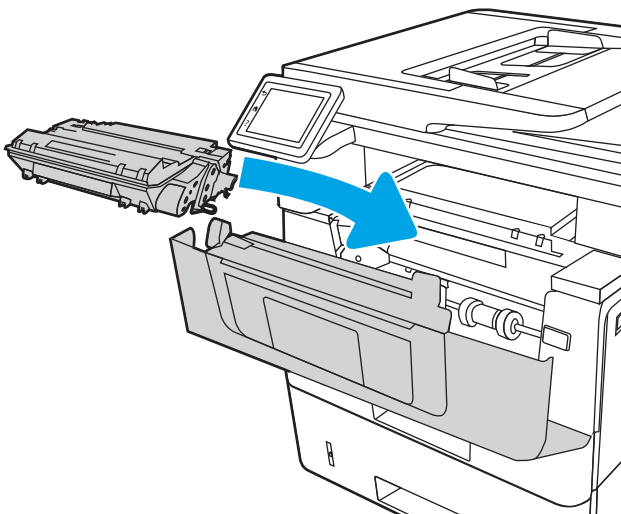
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



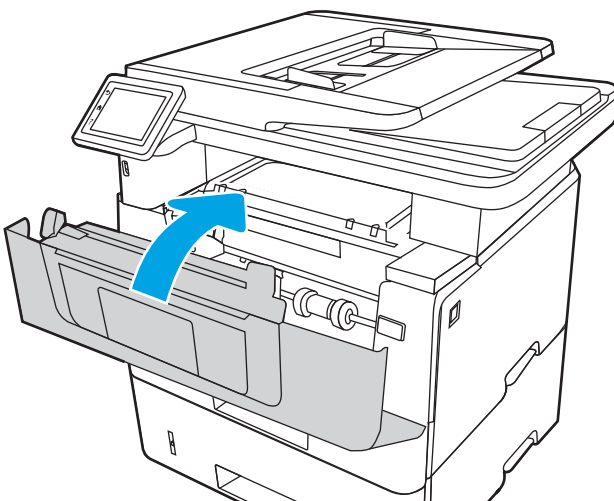
10. Uklonite sav zaglavljeni papir.



11. Instalirajte kertridž sa tonerom.



12. Zatvorite prednja vratanca.

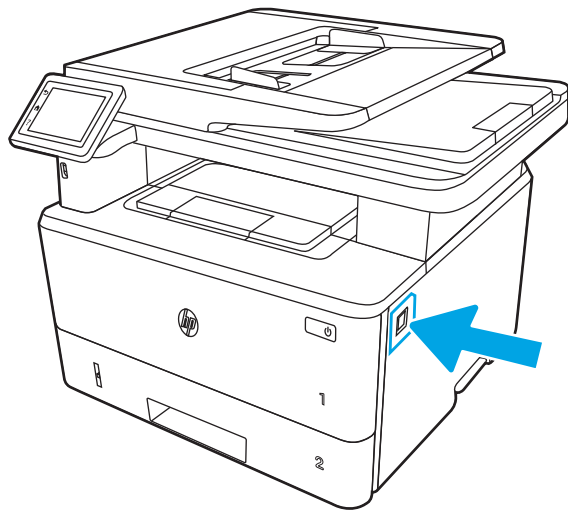


## Uklonite zaglavljani papir iz područja kertridža s tonerom ili grejača

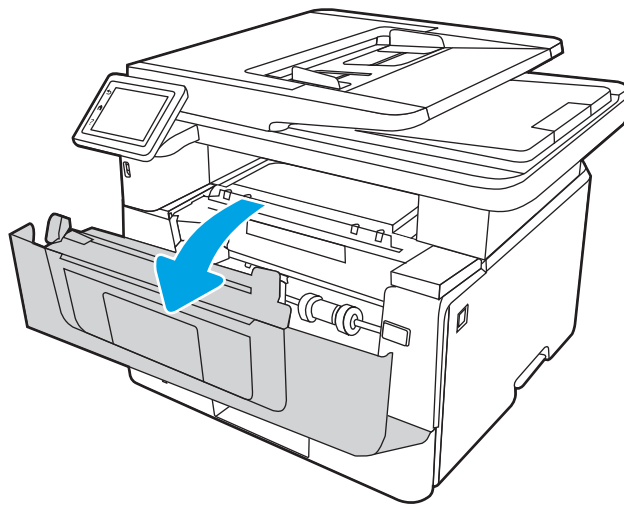
Da biste proverili da li se papir zaglavio na bilo kojoj lokaciji gde može doći do zaglavlivanja u području kertridža s tonerom ili grejača, postupite na sledeći način.

Kada dođe do zaglavlivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

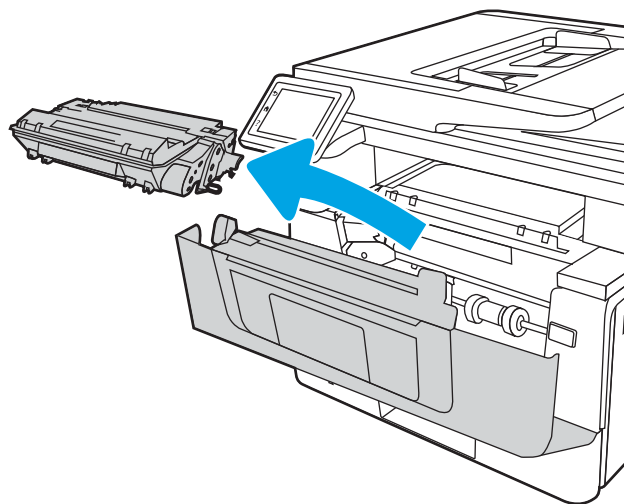
1. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



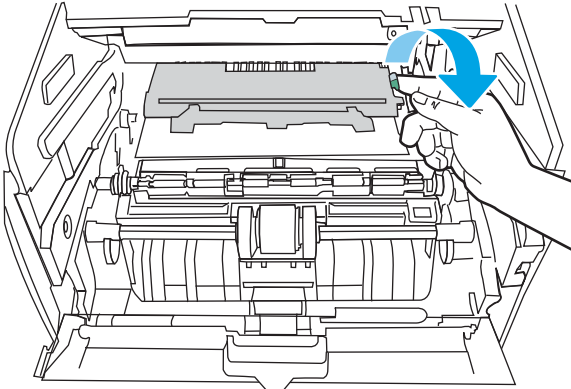
2. Otvorite prednja vratanca.



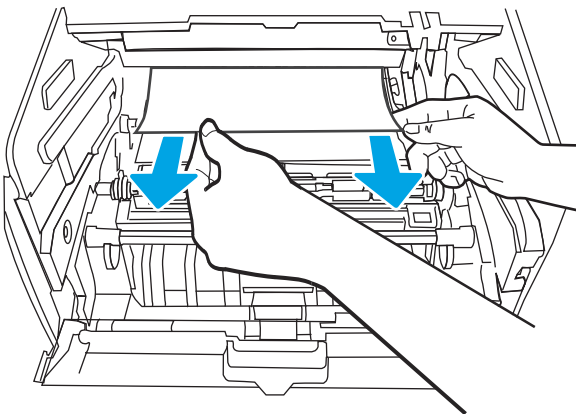
3. Uklonite kertridž sa tonerom.



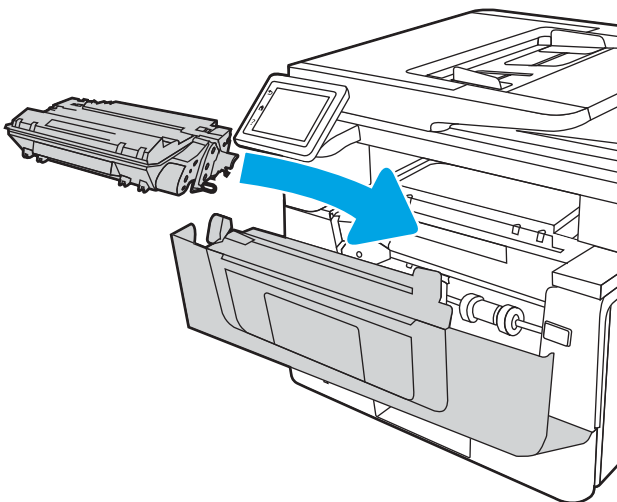
4. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru.



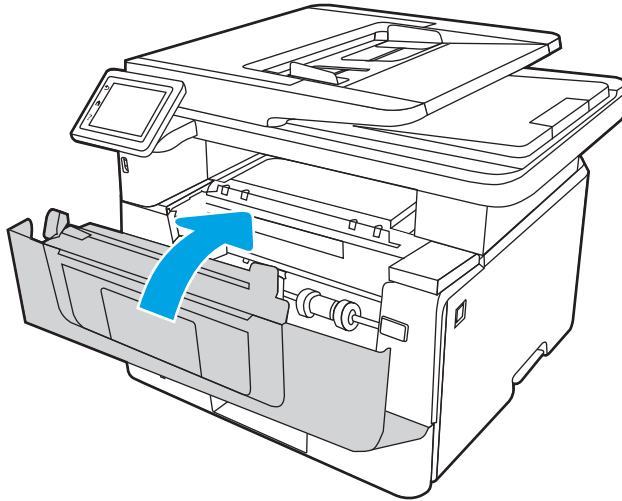
5. Ako se zaglavljeni papir vidi, uklonite sav zaglavljeni papir.



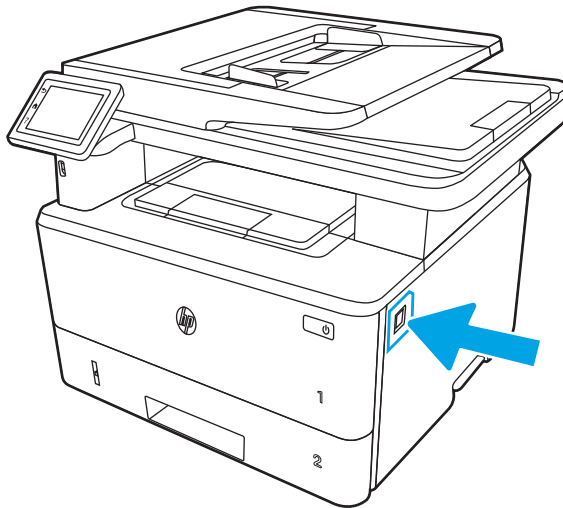
6. Instalirajte kertridž sa tonerom.



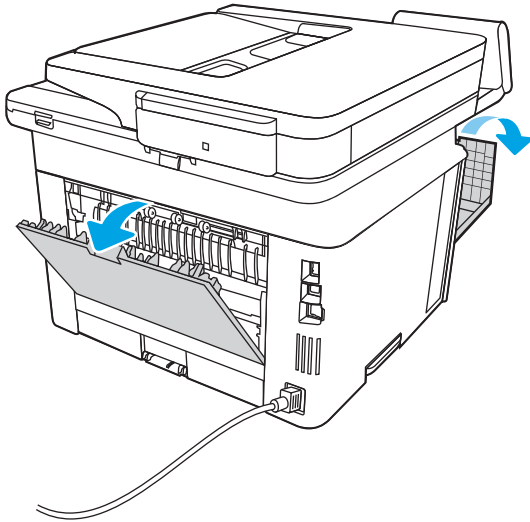
7. Zatvorite prednja vratanca.



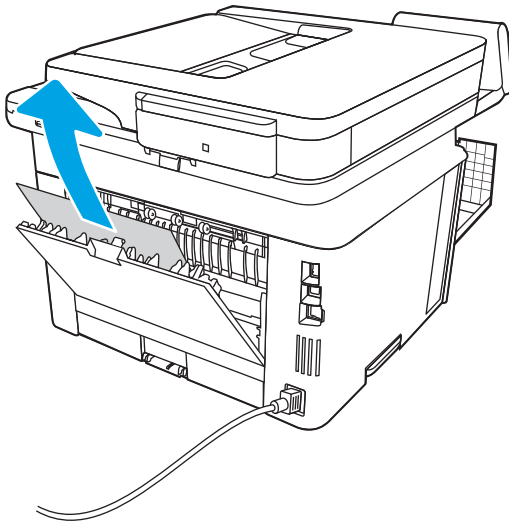
8. Ako se papir nije zaglavio unutar vratanca za pristup kertridžu za štampanje, pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanca.



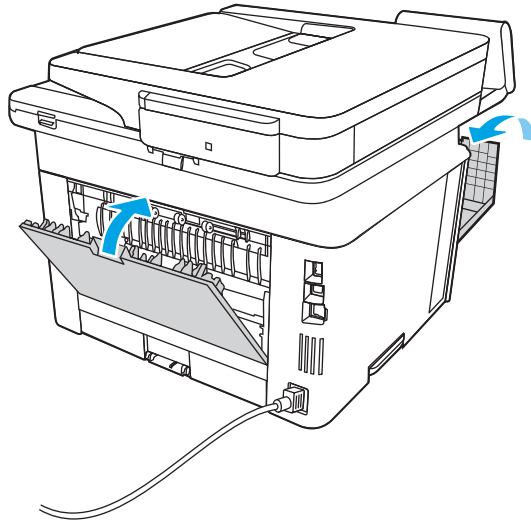
9. Otvorite prednja i zadnja vratanaca.



10. Ako se zaglavljani papir vidi, uklonite sav zaglavljani papir iz područja zadnjih vratanaca.



11. Zatvorite zadnja i prednja vratanca.

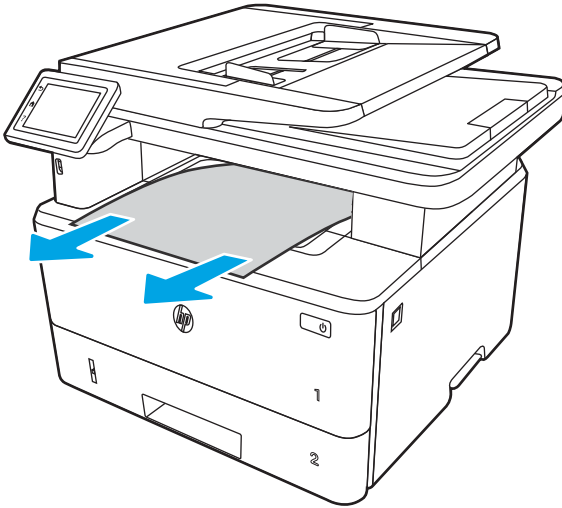


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne korpe

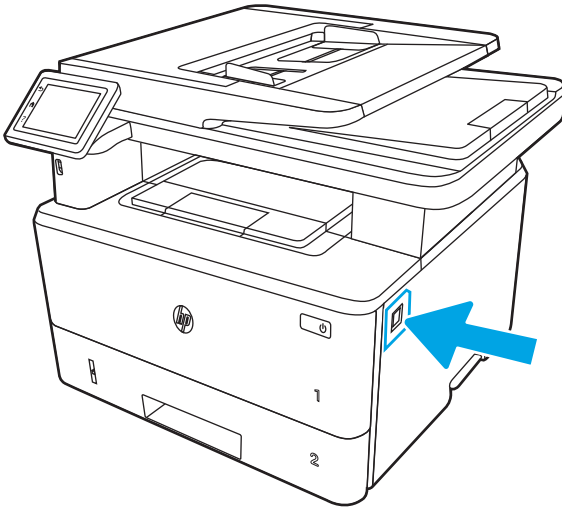
Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu izlazne korpe, postupite na sledeći način.

Kada dođe do zaglavlivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

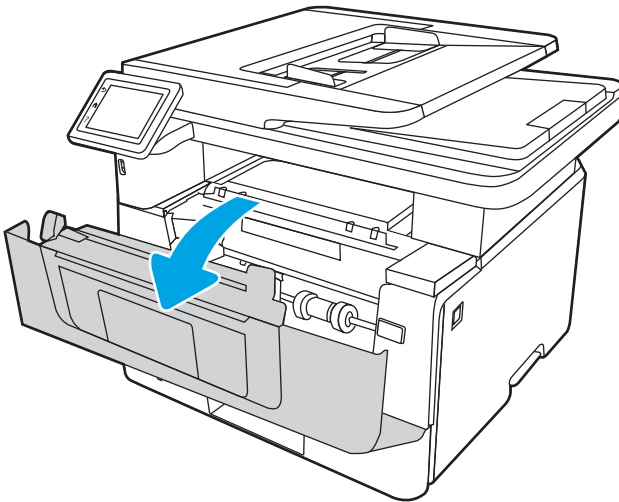
1. Ako papir viri iz izlazne korpe, uhvatite ivicu koja viri i izvucite ga.



2. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.

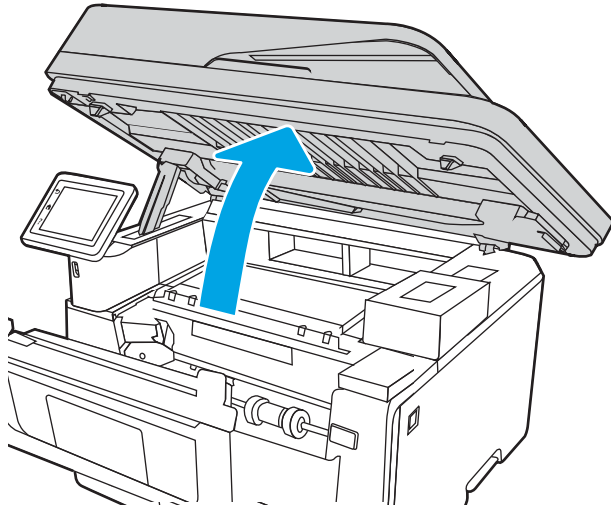


3. Otvorite prednja vratanca.

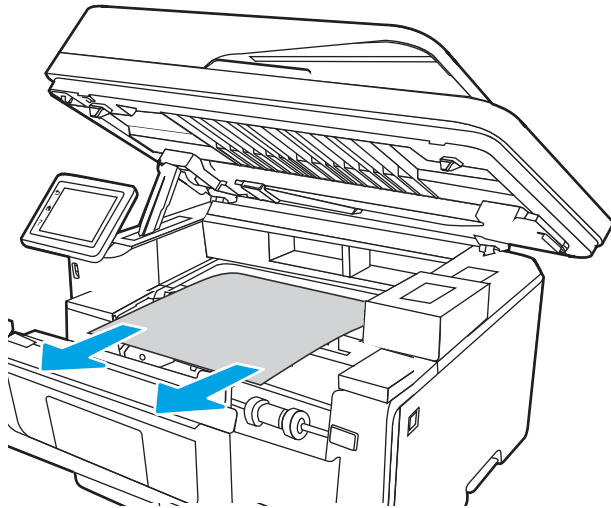


4. Podignite sklop skenera.

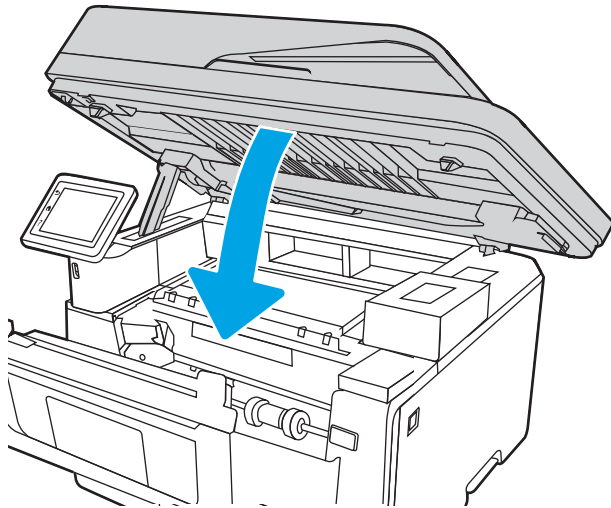




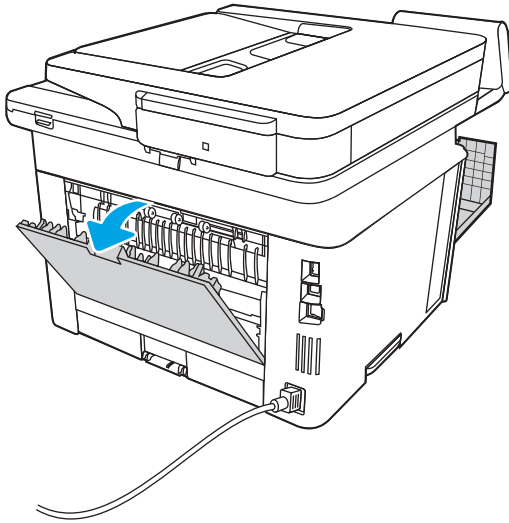
5. Uklonite sav zaglavljani papir.



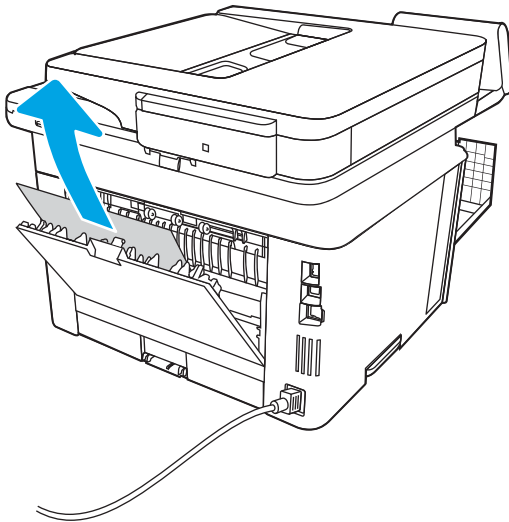
6. Zatvorite sklop skenera.



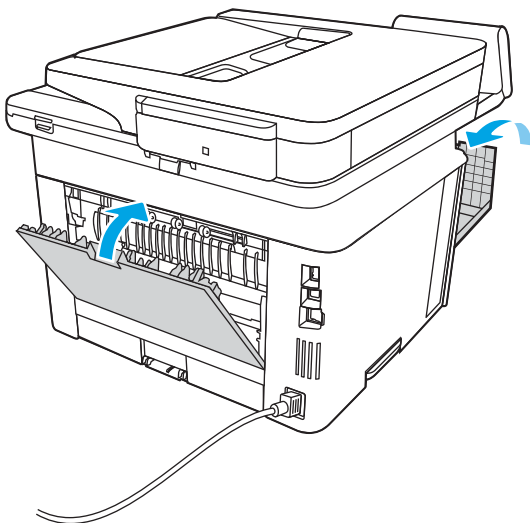
7. Otvorite zadnja vratanca.



8. Uklonite zaglavljene papir iz oblasti zadnjih vratanaca.



9. Zatvorite zadnja i prednja vratanca.

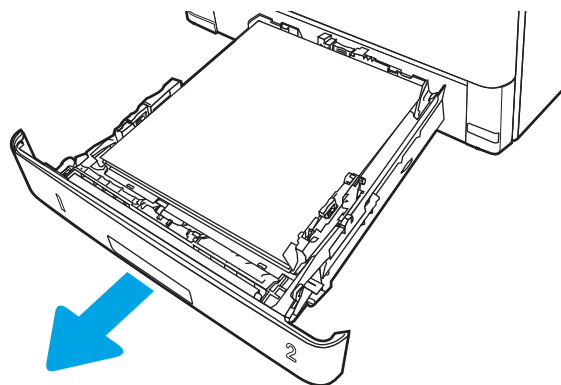


## Uklanjanje zaglavljenog papira iz jedinice za dvostrano štampanje

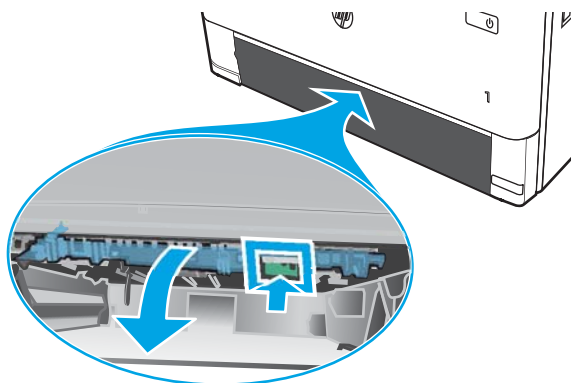
Da biste proverili da li se papir zaglavio u bilo kom delu jedinice za dvostrano štampanje, postupite na sledeći način.

Kada dođe do zaglavlivanja, na kontrolnoj tabli se prikazuje animacija koja pokazuje kako se ono otklanja.

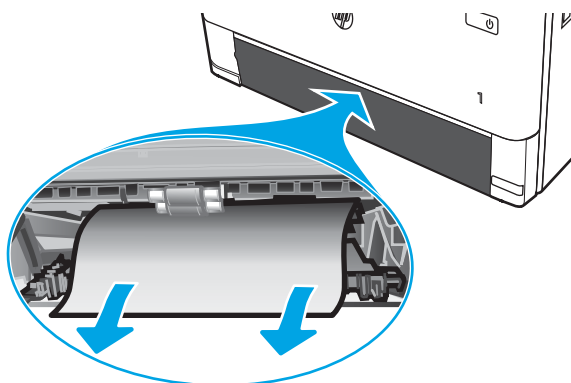
1. Potpuno uklonite ležište 2 iz štampača.



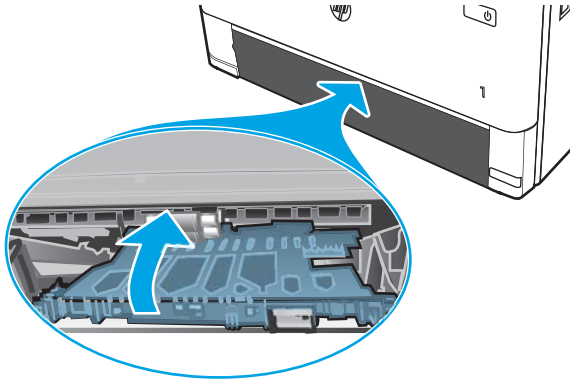
2. Pritisnite zeleno dugme da biste oslobodili ploču za dvostrano štampanje.



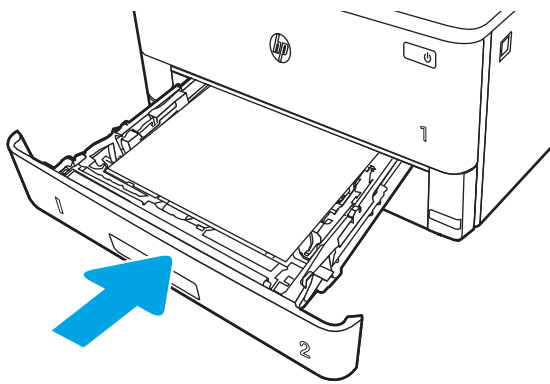
3. Uklonite sav zaglavljeni papir.



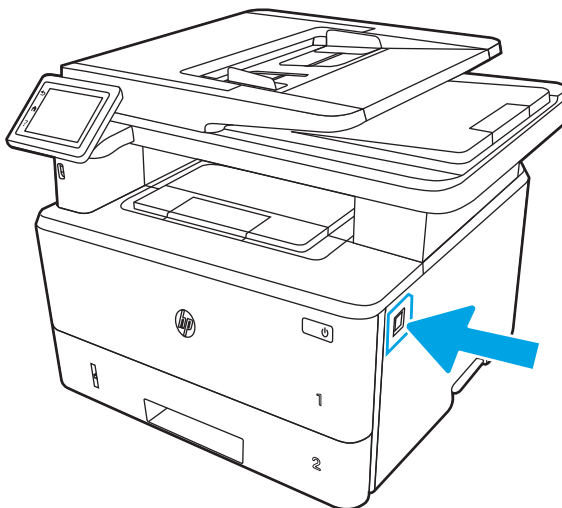
4. Zatvorite ploču za dvostrano štampanje.



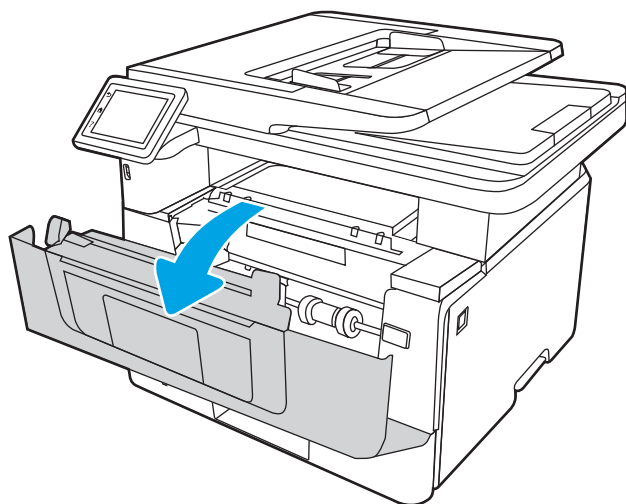
5. Vratite ležište 2.



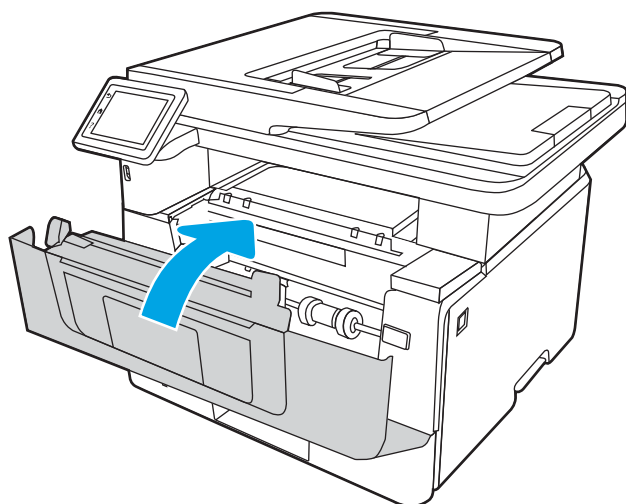
6. Pritisnite dugme za otvaranje prednjih vratanaca.



7. Otvorite prednja vratanca.



8. Zatvorite prednja vratanca.



# Rešavanje problema sa kvalitetom štampe

Pregledajte sledeće informacije o rešavanju problema sa kvalitetom štampanja.

- [Uvod](#)
- [Rešavanje problema sa kvalitetom štampe](#)
- [Rešavanje problema sa defektima na slikama](#)

## Uvod

Koristite dolenađene informacije za rešavanje problema sa kvalitetom štampe, uključujući probleme sa kvalitetom slike.

Koraci za rešavanje problema mogu pomoći u rešavanju sledećih defekata:

- Prazne stranice
- Crne stranice
- Izgužvan papir
- Tamne ili svetle trake
- Tamne ili svetle linije
- Nejasno štampanje
- Siva pozadina ili tamno štampanje
- Svetao otisak
- Loose toner
- Nedostaje toner
- Raspršene tačke tonera
- Iskošene slike
- Mrlje
- Linije

## Rešavanje problema sa kvalitetom štampe

Za rešavanje problema sa kvalitetom štampanja, pratite sledeće korake navedenim redosledom.

- [Ažuriranje firmvera štampača](#)
- [Štampanje iz drugog programa](#)
- [Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje](#)
- [Provera stanja kertridža sa tonerom](#)
- [Štampanje stranice za čišćenje](#)
- [Vizuelni pregled kertridža sa tonerom](#)
- [Provera papira i okruženja za štampanje](#)
- [Pokušajte da štamplate pomoću drugog upravljačkog programa](#)
- [Provera postavki EconoMode](#)
- [Podešavanje gustine štampanja](#)

Za rešavanje problema sa defektima na određenim slikama, pogledajte odeljak Rešavanje problema sa defektima na slikama.

### Ažuriranje firmvera štampača

Pokušajte da ažurirate firmver štampača.

Pogledajte [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) za više informacija.

### Štampanje iz drugog programa

Pokušajte da štamplate iz drugog programa.

Ako se stranice pravilno štampaju, problem je u programu iz kog ste prethodno štampali.

## Proverite podešavanje vrste papira za zadatak za štampanje

Proverite postavku vrste papira ako štamplate iz programa, a na otiscima postoje mrlje od tonera, tačkice tonera, ispušten toner, ako je štampa mutna ili previše tamna, ako je papir savijen ili ako na nekim mestima nedostaje toner.

- [Provera postavke vrste papira u štampaču](#)
- [Provera postavki vrste papira \(Windows\)](#)
- [Provera postavki vrste papira \(macOS\)](#)

### Provera postavke vrste papira u štampaču

Proverite postavku vrste papira na kontrolnoj tabli štampača i promenite postavku po potrebi.

1. Otvorite ležište.
2. Proverite da li je u ležište postavljena odgovarajuća vrsta papira.
3. Zatvorite ležište.
4. Pratite uputstva na kontrolnoj tabli da biste potvrdili ili izmenili postavke vrste papira za ležište.

### Provera postavki vrste papira (Windows)

Proverite postavku za vrstu papira za Windows i promenite postavku po potrebi.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet).
4. Sa padajuće liste **Paper type** (Tip papira) kliknite na opciju **More...** (Još...).
5. Proširite listu opcija **Type is:** (Tip je:).
6. Proširite kategoriju papira kojoj pripada željeni papir.
7. Izaberite opciju za tip papira koji koristite, a zatim kliknite na dugme **OK** (U redu).
8. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).

### Provera postavki vrste papira (macOS)

Proverite postavku za tip papira za macOS i promenite postavku po potrebi.

1. Kliknite na meni **File** (Datoteka), a zatim i na opciju **Print** (Štampanje).
2. U meniju **Printer** (Štampač) izaberite štampač.
3. Kliknite na dugme **Show Details** (Prikaži detalje) ili **Copies & Pages** (Kopije i stranice).
4. Otvorite padajuću listu menija, a zatim kliknite na meni **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
5. Izaberite vrstu iz padajuće liste **Media-type** (Vrsta medijuma).
6. Kliknite na dugme **Odšampaj**.




## Provera stanja kertridža sa tonerom

Pratite ove korake da biste proverili preostali procenjeni radni vek kertridža sa tonerom, a po mogućstvu i status drugih delova za održavanje koje je moguće zameniti.

- [Prvi korak: Odšampajte stranicu sa stanjem potrošnog materijala](#)
- [Drugi korak: Provera stanja potrošnog materijala](#)

### Prvi korak: Odšampajte stranicu sa stanjem potrošnog materijala

Sa kontrolne table odšampajte stranicu sa stanjem potrošnog materijala.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
2. Pronađite i dodirnite [Reports](#) (Izveštaji).
3. Pronađite i dodirnite [Supplies Status Page](#) (Stranica sa stanjem potrošnog materijala) da biste odšampali izveštaj.

### Drugi korak: Provera stanja potrošnog materijala

Stranica sa stanjem potrošnog materijala sadrži informacije o kertridžima i drugim delovima za održavanje koje je moguće zameniti.


1. Pogledajte na stranici sa stanjem potrošnog materijala koji je preostali radni vek kertridža sa tonerom, a po mogućstvu i status drugih delova za održavanje koje je moguće zameniti.
  - Pri upotrebi kertridža sa tonerom koji je pri kraju procenjenog radnog veka može doći do problema sa kvalitetom štampe. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kada je potrošni materijal pri kraju.
  - Premium Protection garancija kompanije HP ističe kada se na stranici sa stanjem potrošnog materijala ili ugrađenom Web serveru prikaže poruka sa obavешtenjem da je Premium Protection garancija kompanije HP za dati potrošni materijal istekla.
  - Kertridž sa tonerom ne mora odmah da se zameni, osim ako kvalitet štampanja nije postao neprihvatljiv. Razmislite o tome da pripremite rezervni kertridž kako biste mogli da ga instalirate kada kvalitet štampe postane neprihvatljiv.
  - Ako utvrdite da je potrebno da zamenite kertridž sa tonerom ili neki drugi deo za održavanje koji je moguće zameniti, brojevi originalnih HP delova se nalaze na stranici sa stanjem potrošnog materijala.
2. Proverite da li koristite originalni HP kertridž.

Na originalnom HP kertridžu sa tonerom nalazi se natpis „HP“ ili HP logotip. Za više informacija o identifikovanju HP kertridža posetite stranicu [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Štampanje stranice za čišćenje

U štampaču se tokom štampanja mogu nakupiti delovi papira i tonera, kao i prašina, što može dovesti do problema sa kvalitetom štampe, kao što su pojava čestica ili kapljica tonera, mrlja, pruga, linija ili fleka koje se ponavljaju.

Stranicu za čišćenje možete odšampati na sledeći način:

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i izaberite ih:
  1. [Printer Maintenance \(Održavanje štampača\)](#)
  2. [Print Quality Tools \(Alatke za kvalitet štampanja\)](#)
  3. [Cleaning Page \(Stranica za čišćenje\)](#)
3. Kada se od vas zatraži, umetnite običan papir formata Letter ili A4, a zatim dodirnite **OK** (U redu).

Poruka **Cleaning** (Čišćenje) prikazaće se na kontrolnoj tabli štampača. Sačekajte da se proces završi. Bacite odštampanu stranicu.

## Vizuelni pregled kertridža sa tonerom

Pratite sledeće korake da biste proverili sve kertridže sa tonerom:

1. Izvadite kertridž sa tonerom iz štampača, a zatim proverite da li je zaptivna traka uklonjena.
2. Proverite da li ima oštećenja na memorijskom čipu.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja za obradu slike.

---

 **OPREZ:** Ne dodirujte bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju mogu dovesti do problema sa kvalitetom štampe.

---

4. Ako na bubnju ima ogrebotina, otisaka prstiju ili drugih oštećenja, zamenite kertridž sa tonerom.
5. Vratite kertridž sa tonerom i odštamajte nekoliko stranica da biste proverili da li je problem rešen.

## Provera papira i okruženja za štampanje

Upotrebite sledeće informacije da biste proverili izbor papira i okruženje za štampanje.

- [Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije](#)
- [Drugi korak: Proverite okruženje](#)
- [Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište](#)

### Prvi korak: Koristite papir koji ispunjava HP specifikacije

Neki problemi sa kvalitetom štampe nastaju usled korišćenja papira koji ne ispunjava specifikacije kompanije HP.

- Koristite isključivo one vrste i težine papira koje ovaj štampač podržava.
- Koristite papir dobrog kvaliteta koji nije isečen, zasečen, pocepan, zamrljan, sa olabavljenim delovima, prašnjav, izgužvan, probušen, zaheftan, sa uvijenim ili savijenim ivicama.
- Nemojte koristiti papir na kojem je već štampano.
- Nemojte koristiti papir koji sadrži metalne materijale, kao što su šljokice.
- Koristite papir namenjen za upotrebu sa laserskim štampačima. Ne koristite papir namenjen samo za upotrebu za inkjet štampačima.
- Ne koristite papir sa previše neravnina. Glatkiji papiri obično omogućavaju da se dobije bolji kvalitet štampe.


### Drugi korak: Proverite okruženje

Okruženje može direktno uticati na kvalitet štampe i čest je uzrok problema sa kvalitetom štampe ili uvlačenjem papira. Pokušajte sa sledećim rešenjima:

- Udaljite štampač od mesta na kojima ima promaje, kao što su otvorena vrata ili prozori, odnosno izduvni otvori klima uređaja.
- Vodite računa da ne izlažete štampač temperaturama ili vrednostima vlažnosti vazduha koje prekoračuju vrednosti iz specifikacije štampača.
- Nemojte stavljati štampač u zatvoren komad nameštaja, kao što je vitrina.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu.
- Uklonite sve predmete koji zatvaraju ventilacione otvore na štampaču. Za rad štampača potreban je neometan protok vazduha sa svih strana, uključujući i gornju.
- Zaštitite štampač od čestica nečistoće u vazduhu, prašine, vodene pare, masti i drugih faktora koji mogu dovesti do stvaranja naslaga unutar štampača.

### Treći korak: Podesite poravnavanje za svako ležište

Pratite sledeće korake kada tekst ili slike nisu pravilno centrirani ili poravnani na odštampanoj stranici kada štamplate iz određenih ležišta.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:

1. Upravljanje ležištem
2. Podešavanje slike
3. Izaberite ležište koje želite da podesite, a zatim dodirnite **Print Test Page** (Štampaj test stranicu) da biste odštampali izveštaj.
4. Pratite uputstva na odštampanim stranicama.
5. Ponovo dodirnite **Print Test Page** (Štampaj test stranicu) da biste potvrdili rezultat, a zatim, ako je neophodno, obavite dodatna podešavanja.

## Pokušajte da štampate pomoću drugog upravljačkog programa

Pokušajte sa drugim upravljačkim programom štampača ako štampate iz programa, a na otisku se javljaju neočekivane linije na slikama, ako nedostaje tekst ili nedostaju slike, ako je formatiranje netačno ili se koriste zamene za izabrani font.

Preuzmite neki od sledećih upravljačkih programa sa Web lokacije kompanije HP: [www.hp.com/support/ljM329MFP](http://www.hp.com/support/ljM329MFP), [www.hp.com/support/ljM428MFP](http://www.hp.com/support/ljM428MFP), ili [www.hp.com/support/ljM429MFP](http://www.hp.com/support/ljM429MFP).

**Tabela 9-3 Upravljački programi za štampanje**

Driver (Upravljački program)	Opis
Upravljački program HP PCL.6	Ako je dostupan, ovaj upravljački program za određeni model štampača podržava prethodne verzije operativnih sistema, kao što su Windows XP i Windows Vista. Listu podržanih operativnih sistema možete pronaći na adresi <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Upravljački program HP PCL 6	Ovaj upravljački program za određeni model štampača podržava operativni sistem Windows 7 i novije operativne sisteme koji podržavaju 3. verziju upravljačkih programa. Listu podržanih operativnih sistema možete pronaći na adresi <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Upravljački program HP PCL-6	Ovaj upravljački program za određeni model štampača podržava operativni sistem Windows 8 i novije operativne sisteme koji podržavaju 4. verziju upravljačkih programa. Listu podržanih operativnih sistema možete pronaći na adresi <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za štampanje sa Adobe programima ili drugim grafički zahtevnim programima</li> <li>• Podržava štampanje sa PostScript emulacijom ili PostScript flash fontovima</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporučuje se za štampanje u svim Windows okruženjima</li> <li>• Obezbeđuje najbolju brzinu, kvalitet štampanja i podršku funkcijama uređaja za većinu korisnika</li> <li>• Razvijen tako da se uklapa u Windows Graphic Device Interface (GDI) za najveće brzine u Windows okruženjima</li> <li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa softverima nezavisnih proizvođača ili prilagođenim softverima koji se temelje na PCL 5</li> </ul>

## Provera postavki EconoMode

Kompanija HP ne preporučuje stalnu upotrebu režima EconoMode. Ako se stalno koristi EconoMode, može se dogoditi da toner traje duže od mehaničkih delova kertridža sa tonerom. Ako kvalitet štampanja opadne do te mere da je neprihvatljiv, uzmite u obzir zamenu kertridža sa tonerom.



**NAPOMENA:** Ova funkcija je dostupna sa PCL 6 upravljačkim programom štampača za Windows. Ako ne koristite taj upravljački program, ovu funkciju možete omogućiti pomoću ugrađenog HP Web servera.

Ako je cela stranica previše tamna ili previše svetla, pratite sledeće korake.

1. U okviru softvera, izaberite opciju **Print** (Štampanje).
2. Izaberite štampač, a zatim kliknite na dugme **Properties** (Svojstva) ili **Preferences** (Izbori).
3. Kliknite na karticu **Paper/Quality** (Papir/Kvalitet), a zatim pronađite deo **Print Quality** (Kvalitet štampe).
4. Ako je cela stranica previše tamna, koristite sledeća podešavanja:
  - Izaberite opciju **600 dpi** (600 tpi) ako je dostupna.
  - Izaberite polje za potvrdu **EconoMode** da biste aktivirali Ekonorežim.



Ako je cela stranica previše svetla, koristite sledeća podešavanja:

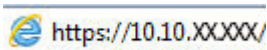
- Izaberite opciju **FastRes 1200** ako je dostupna.
  - Uklonite oznaku iz polja za potvrdu **EconoMode** da biste deaktivirali Ekonorežim.
5. Kliknite na dugme **OK** (U redu) da biste zatvorili dijalog **Document Properties** (Svojstva dokumenta). Da biste štampali zadatak, u dijalogu **Print** (Štampanje) kliknite na dugme **OK** (U redu).


## Podešavanje gustine štampanja

Podesite gustinu štampanja kada štampanje daje rezultate previše guste ili svetle boje.

Pratite sledeće korake da biste podesili gustinu štampanja:

1. Otvorite ugrađenog HP Web servera (EWS):
  - a. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Wireless** (Bežična veza)  ili ikonu **Ethernet** (Ethernet)  da biste videli IP adresu štampača ili ime glavnog računarskog sistema.
  - b. Otvorite Web pregledač i u polje za adresu unesite IP adresu ili ime glavnog računarskog sistema tačno kao što je navedeno na kontrolnoj tabli štampača. Pritisnite taster **Enter** na tastaturi računara. Otvoriće se ugrađeni Web server.

 <https://10.10.XXXX/>



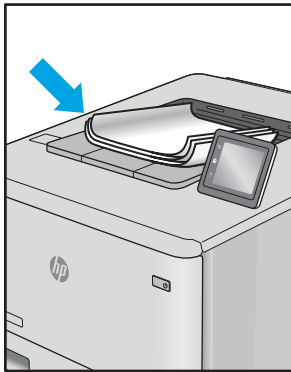
 **NAPOMENA:** Ako se u Web pregledaču prikaže poruka da pristup Web lokaciji možda neće biti bezbedan, izaberite opciju da biste nastavili ka Web lokaciji. Pristupanjem ovoj Web lokaciji nećete narušiti bezbednost računara.

2. Na početnoj stranici ugrađenog Web servera (EWS), kliknite na karticu **Settings** (Postavke).
3. U levom oknu za navigaciju, kliknite na **Preferences** (Željene postavke) da biste proširili opcije, a zatim kliknite na **General Printer Settings** (Opšte postavke štampača).
4. U okviru opcije **Print Density** (Gustina štampanja), koristite padajuću listu da izaberete željenu postavku.
5. Kliknite na **Apply** (Primeni) da biste sačuvali promene.

## Rešavanje problema sa defektima na slikama

Pregledajte primere defekata na slikama i korake da biste rešili ove defekte.

Tabela 9-4 Brzi referentni vodič za tabelu sa defektima slike

Uzorak	Opis	Moguća rešenja
<a href="#">Tabela 9-11 Svetao otisak na stranici 167</a>	<a href="#">Tabela 9-9 Siva pozadina ili tamno štampanje na stranici 166</a>	<a href="#">Tabela 9-7 Prazna stranica – bez štampanja na stranici 164</a>
		
<a href="#">Tabela 9-6 Prazna stranica na stranici 164</a>	<a href="#">Tabela 9-5 Vertikalne trake na stranici 163</a>	<a href="#">Tabela 9-13 Linije na stranici 169</a>
		
<a href="#">Tabela 9-8 Rešavanje/defekti grejača na stranici 165</a>	<a href="#">Tabela 9-10 Defekti postavljanja slika na stranici 166</a>	<a href="#">Tabela 9-12 Defekti izlaza na stranici 168</a>
		

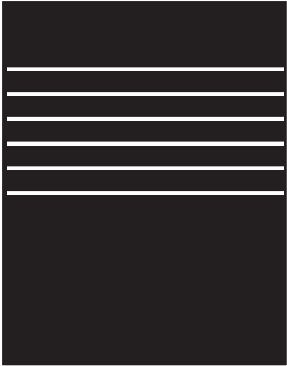
Defekti slika, bez obzira na uzrok, se često mogu ukloniti na isti način. Koristite navedene korake kao polaznu tačku za rešavanje defekata slike.

1. Ponovo odšampajte dokument. Defekti sa kvalitetom štampanja se mogu javljati povremeno, a mogu potpuno nestati usled kontinuiranog štampanja.
2. Proverite stanje kertridža. Zamenite kertridž ako je njegovo stanje **Very Low** (Pri kraju) (ako mu je istekao životni vek).
3. Proverite da li postavke upravljačkog programa i režima štampanja odgovaraju medijumu koji se nalazi u ležištu. Pokušajte sa drugim risom medijuma ili drugim ležištem. Pokušajte sa drugim režimom štampanja.
4. Proverite da li je štampač u opsegu podržane radne temperature/vlažnosti.
5. Proverite da li štampač podržava vrstu, format i težinu papira. Posetite stranicu [support.hp.com](http://support.hp.com) i pogledajte listu formata i vrsta papira koje štampač podržava.


 **NAPOMENA:** Termin „stapanje“ se odnosi na deo procesa štampanja kada se toner zalepi za papir.

Sledeći primeri se odnose na papir formata Letter koji je prošao kroz štampač kraćom ivicom napred.

**Tabela 9-5 Vertikalne trake**

Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	Svetle ili tamne linije koji se ponavljaju dužinom cele stranice i koje predstavljaju širokougane i/ili impulsne trake. One mogu biti oštre ili blage. Defekt se prikazuje samo u obojenim oblastima, ne pojavljuje se u tekstu ili delovima na kojima nema odštampanog sadržaja.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ponovo odšampajte dokument.</li><li>2. Pokušajte da šampate iz nekog drugog ležišta.</li><li>3. Replace the cartridge.</li><li>4. Koristite drugačiju vrstu papira.</li><li>5. <b>Samo Enterprise modeli:</b> Na početnom ekranu kontrolne table štampača otvorite meni <a href="#">Adjust Paper Types</a> (Podešavanje vrste papira), a zatim izaberite režim štampanja koji je osmišljen za malo teže medijume od onog koji koristite. To smanjuje brzinu štampanja i može popraviti kvalitet štampanja.</li><li>6. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Tabela 9-6** Prazna stranica

Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	Cela stranica je crna.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vizuelno pregledajte kertridž da biste proverili da li ima oštećenja.</li><li>2. Proverite da li je kertridž za štampanje pravilno postavljen.</li><li>3. Replace the cartridge.</li><li>4. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Tabela 9-7** Prazna stranica – bez štampanja


Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	Stranica je potpuno prazna i na njoj nema odštampanog sadržaja.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proverite da li su kertridži originalni HP kertridži.</li><li>2. Proverite da li je kertridž za štampanje pravilno postavljen.</li><li>3. Odštampane drugim kertridžom.</li><li>4. Proverite vrstu papira u ležištu za papir i podesite postavke štampača tako da budu odgovarajuće. Ako je potrebno, izaberite lakšu vrstu papira.</li><li>5. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>



Tabela 9-8 Rešavanje/defekti grejača

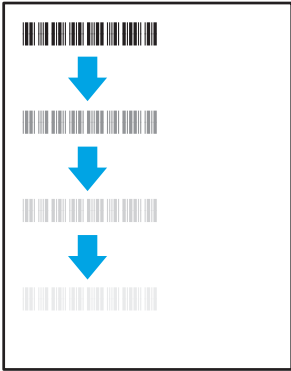
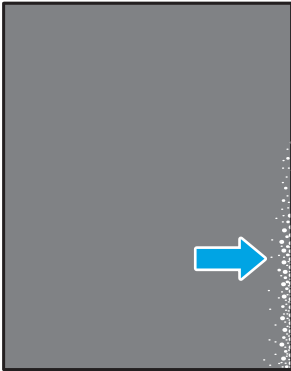
Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	<p>Blage senke ili odstupanja slike koje se javljaju celom dužinom stranice. Ponovljena slika možda izbledi pri svakom ponavljanju.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odštampajte dokument.</li> <li>2. Proverite vrstu papira u ležištu za papir i podesite postavke štampača tako da budu odgovarajuće. Ako je potrebno, izaberite lakšu vrstu papira.</li> <li>3. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner struže bilo koju ivicu stranice. Ovaj defekt se češće javlja na ivicama stranica zadataka u kojima se velika površina prekriva bojom i na lakim medijumima, ali se može javiti bilo gde na stranici.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odštampajte dokument.</li> <li>2. Proverite vrstu papira u ležištu za papir i podesite postavke štampača tako da budu odgovarajuće. Ako je potrebno, izaberite težu vrstu papira.</li> <li>3. <b>Samo Enterprise modeli:</b> U kontrolnoj tabli štampača, idite na meni <a href="#">Edge-to-Edge</a> (Od ivice do ivice) i izaberite stavku <a href="#">Normal</a> (Normalno). Ponovo odštampajte dokument.</li> <li>4. <b>Samo Enterprise modeli:</b> U kontrolnoj tabli štampača izaberite stavku <a href="#">Auto Include Margins</a> (Automatski uključi margine), a zatim ponovno odštampajte dokument.</li> <li>5. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-9 Siva pozadina ili tamno štampanje


Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	<p>Slike ili tekst su tamniji nego što je očekivano i/ili je pozadina siva.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodite računa da papir u ležištima nije već prošao kroz štampač.</li> <li>2. Koristite drugačiju vrstu papira.</li> <li>3. Ponovo odštamajte dokument.</li> <li>4. <b>Samo Mono modeli:</b> Na početnom ekranu kontrolne table štampača otvorite meni <a href="#">Adjust Toner Density</a> (Podešavanje gustine tonera) a zatim podesite gustinu tonera na niži nivo.</li> <li>5. Vodite računa da se štampač nalazi u opsegu podržane radne temperature i vlažnosti.</li> <li>6. Replace the cartridge.</li> <li>7. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-10 Defekti postavljanja slika


Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	<p>Slika nije pravilno centrirana ili je iskošena na stranici. Ovaj defekt se javlja kada papir nije postavljen pravilno dok izlazi iz ležišta i kreće se svojom putanjom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odštamajte dokument.</li> <li>2. Uklonite papir, a zatim ponovo umetnite list u ležište. Proverite da li su sve ivice papira ravne na svim stranama.</li> <li>3. Proverite da li je visina naslaganog papira ispod oznake za visinu na ležištu. Nemojte prepunjavati ležište.</li> <li>4. Proverite da li su vođice za papir podešene na odgovarajući format papira. Nemojte podešavati vođice za papir pretesno uz naslagani papir. Podesite ih prema urezima ili oznakama na ležištu.</li> <li>5. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-11 Svetao otisak

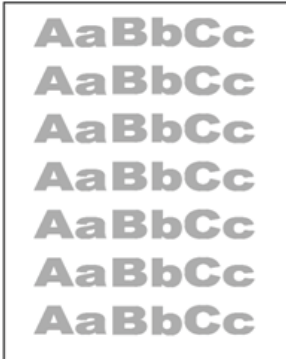
Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	Odštampan sadržaj je na celoj stranici svetao ili izbledeo.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ponovo odštamajte dokument.</li><li>2. Izvadite kertridž, a zatim ga protresite da biste ponovo rasporedili toner.</li><li>3. <b>Samo Mono modeli:</b> Proverite da li je postavka EconoMode onemogućena i na kontrolnoj tabli štampača i u upravljačkom programu štampača.</li><li>4. Proverite da li je kertridž za štampanje pravilno postavljen.</li><li>5. Odštamajte stranicu sa stanjem potrošnog materijala i proverite preostali radni vek kertridža.</li><li>6. Replace the cartridge.</li><li>7. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-12 Defekti izlaza

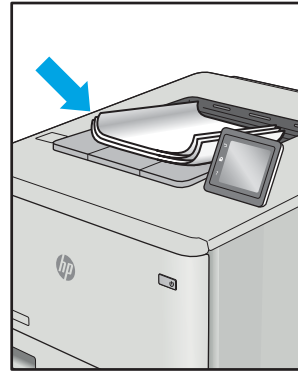
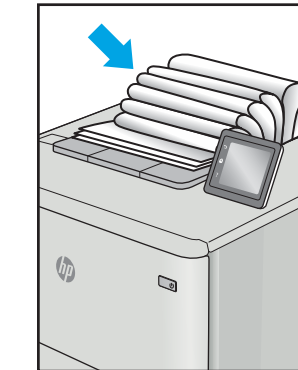
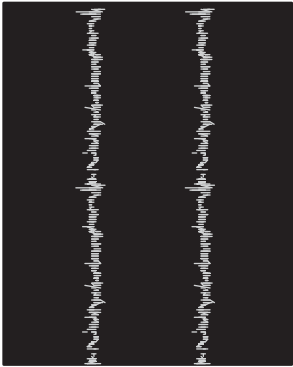
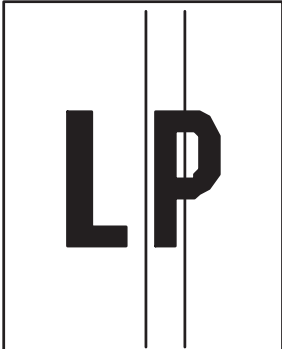
Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	<p>Ivice odštampanog papira su uvijene. Može biti uvijena kraća ili duža stranica papira. Postoje dve vrste uvijanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pozitivno uvijanje:</b> Papir se uvija ka odštampanoj strani. Ovaj defekt se dešava u suvom okruženju ili prilikom štampanja stranica na kojima se velika površina prekriva bojom.</li> <li>• <b>Negativno uvijanje:</b> Papir se uvija suprotno od odštampane strane. Ovaj defekt se javlja u vlažnom okruženju ili prilikom štampanja stranica na kojima se mala površina prekriva bojom.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odštampajte dokument.</li> <li>2. <b>Pozitivno uvijanje:</b> Preko kontrolne table štampača izaberite teži format papira. Teži papir povećava temperaturu štampanja.  <b>Negativno uvijanje:</b> Preko kontrolne table izaberite lakši format papira. Lakši papir smanjuje temperaturu štampanja. Pokušajte da čuvate papir u suvom okruženju ili koristite papir iz sveže otvorenog pakovanja.</li> <li>3. Štampanje u režimu za dvostrano štampanje.</li> <li>4. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Papir se ne slaže pravilno na izlaznom ležištu. Naslagani papir je možda neravnomeran, iskošen ili stranice mogu biti izgurane iz ležišta na pod. Bilo koji od sledećih stanja mogu prouzrokovati ovaj defekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno uvijanje papira</li> <li>• Papir u ležištu je uvijen ili deformisan</li> <li>• Papir koji nije standardnog formata, kao što su kovertе</li> <li>• Izlazno ležište je prepuno</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odštampajte dokument.</li> <li>2. Izvucite produžetak izlazne korpe.</li> <li>3. Ako je defekt izazvao ekstremno uvijen papir, pratite korake za rešavanje problema za uvijanje pri izlazu.</li> <li>4. Koristite drugačiju vrstu papira.</li> <li>5. Koristite papir iz sveže otvorenog pakovanja.</li> <li>6. Izvadite papir iz izlaznog ležišta pre nego što se ležište prepuni.</li> <li>7. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-13 Linije

Uzorak	Opis	Moguća rešenja
	<p>Svetle vertikalne linije koje se uglavnom protežu celom dužinom stranice. Defekt se prikazuje samo u obojenim oblastima, ne pojavljuje se u tekstu ili delovima na kojima nema odštampanog sadržaja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odšampajte dokument.</li> <li>2. Izvadite kertridž, a zatim ga protresite da biste ponovo rasporedili toner.</li> <li>3. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol> <p><b>NAPOMENA:</b> Svetle i tamne vertikalne linije se mogu javiti kada je sredina štampanja van propisanog okvira za temperaturu i vlažnost. Dodatne informacije o dozvoljenim nivoima temperature i vlažnosti potražite u specifikacijama štampača za radno okruženje.</p>
	<p>Tamne vertikalne linije koje se javljaju celom dužinom stranice. Ovaj defekt se može javiti bilo gde na stranici, u obojenim delovima ili u segmentima bez odštampanog sadržaja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ponovo odšampajte dokument.</li> <li>2. Izvadite kertridž, a zatim ga protresite da biste ponovo rasporedili toner.</li> <li>3. Odšampajte stranicu za čišćenje.</li> <li>4. Proverite nivo tonera u kertridžu.</li> <li>5. Ako se problem i dalje javlja, idite na <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

# Poboljšavanje kvaliteta kopiranih i skeniranih slika

Saznajte kako da popravite kvalitet kopija i skeniranih slika i kako da pravilno očistite staklo skenera.

- [Uvod](#)
- [Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano](#)
- [Provera postavki papira](#)
- [Proverite postavke podešavanja slike](#)
- [Optimizacija teksta ili slika](#)
- [Proverite rezoluciju skenera i postavke boja na računaru](#)
- [Kopiranje od ivice do ivice](#)
- [Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira](#)

## Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom slike, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

Prvo pokušajte sa sledećim jednostavnim koracima:

- Upotrebite ravni skener umesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne originale.
- Ako koristite ulagač dokumenata, pravilno umetnite originalni dokument i upotrebite vođice za papir da slika ne bi bila nejasna ili iskrivljena.

Ako se problem i dalje javlja, pokušajte sa sledećim rešenjima. Ako ipak ne uspete da rešite problem, dodatna rešenja potražite u odeljku „Poboljšavanje kvaliteta štampe“.

## Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopca skenera očistite mekom krpom ili sunđerom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

---


**⚠ OPREZ:** Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i oštetiti štampač.

---

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunđerom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.



## Provera postavki papira

Pratite sledeće korake da biste proverili postavke papira na kontrolnoj tabli štampača.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
2. Pomeranjem dodite do stavke **Paper Setup** (Podešavanje papira) i dodirnite je, a zatim dodirnite naziv ležišta iz kojeg štampate.
3. Dodirnite **Paper Size** (Format papira), a zatim dodirnite opciju za format papira koja odgovara formatu papira u ležištu.
4. Dodirnite **Paper Type** (Vrsta papira), a zatim dodirnite opciju za vrstu papira koja odgovara vrsti papira u ležištu.


## Proverite postavke podešavanja slike

Da biste popravili kvalitet kopije, podesite postavke slike pomoću kontrolne table štampača.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj).
2. Dodirnite ikonu **Document** (Dokument) ili **ID Card** (Lična karta).
3. Dodirnite ikonu Settings (Postavke) , a zatim pomeranjem dodite do sledećih stavki menija i dodirnite ih da biste podesili postavke:
  - **Quality** (Kvalitet): Izaberite izlazni kvalitet slike.
  - **Lighter/Darker** (Svetlije/tamnije): Podesite postavku osvetljenosti/zatamnjenja.
  - **Enhancements** (Poboljšavanje): Izaberite opciju za poboljšanje slike.
  - **Binding Margin** (Povezivanje margina): Uključite ili isključite opciju povezivanja margina.
4. Dodirnite dugme Back (Nazad)  da biste se vratili na glavni meni kopiranja, a zatim dodirnite dugme **Copy** (Kopiraj) da biste započeli kopiranje.

## Optimizacija teksta ili slika

Sledite ove korake da biste optimizovali skeniranje ili kopiranje teksta ili slika.

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača dodirnite ikonu **Copy** (Kopiraj).
2. Dodirnite ikonu **Document** (Dokument) ili **ID Card** (Lična karta).
3. Dodirnite ikonu Settings (Postavke) , a zatim pronađite i dodirnite **Enhancements** (Poboljšavanje).
4. Dodirnite neku od sledećih opcija u zavisnosti od vrste dokumenta koji kopirate:
  - **None** (Nijedan): Izaberite ovu postavku ako vam nije važno kakav će biti kvalitet kopija. This is the default setting.
  - **Text** (Tekst): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže većinom tekst.
  - **Photo** (Fotografija): Izaberite ovu postavku za fotografije ili dokumente koji sadrže većinom grafiku.
  - **Mixed** (Mešano): Izaberite ovu postavku za dokumente koji sadrže mešavinu teksta i grafike.

## Proverite rezoluciju skenera i postavke boja na računaru

Ako štampate skeniranu sliku i ne dobijate očekivani kvalitet, možda se u softveru skenera izabrali rezoluciju ili postavku za boje koja ne odgovara željenom rezultatu. Rezolucija i boja utiču na navedena svojstva skeniranih slika:


- [Smernice za rezoluciju i boje](#)
- [Color \(U boji\)](#)
- Jasnost slike
- Teksturu gradacija boja (glatka ili oštra)
- Vreme skeniranja
- Veličinu datoteke

Rezolucija pri skeniranju meri se u pikselima po inču (ppi).

 **NAPOMENA:** Ppi nivoi za skeniranje nisu jednaki sa dpi nivoima (tačkaka po inču) za kopiranje.


Opcije Color (U boji), Grayscale (Sivi tonovi) i Black and white (Crno-belo) definišu broj mogućih boja. Hardversku rezoluciju skenera možete da podesite do 1200 ppi.

Tabela sa smernicama za rezoluciju i boje navodi jednostavne savete koje možete pratiti da biste dobili željeni kvalitet skeniranja.

 **NAPOMENA:** Podešavanjem rezolucije i boje na visoke vrednosti mogu nastati velike datoteke koje zauzimaju prostor na disku i usporavaju proces skeniranja. Pre podešavanja rezolucije i boje odredite u koju svrhu ćete koristiti skenirane slike.

## Smernice za rezoluciju i boje

Navedena tabela opisuje preporučene postavke za rezoluciju i boje za različite tipove zadataka za skeniranje.

 **NAPOMENA:** Podrazumevana rezolucija je 200 ppi.

**Tabela 9-14** Smernice za rezoluciju i boje

Namenjeno za	Preporučena rezolucija	Preporučena postavka za boju
Faks	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Black and White (Crno-belo)</li></ul>
Email (E-adresa)	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Black and White (Crno-belo) ako slika ne zahteva glatku gradaciju boja</li><li>• Grayscale (Sivi tonovi) ako slika zahteva glatku gradaciju boja</li><li>• Color (U boji) ako je slika u boji</li></ul>
Uređivanje teksta	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Black and White (Crno-belo)</li></ul>



**Tabela 9-14** Smernice za rezoluciju i boje (nastavljeno)

Namenjeno za	Preporučena rezolucija	Preporučena postavka za boju
Štampa (grafika ili tekst)	600 ppi za složenu grafiku ili ako želite da znatno uvećate dokument	<ul style="list-style-type: none"><li>• Black and White (Crno-belo) za tekst i linije</li><li>• Grayscale (Sivi tonovi) za osenčene ili grafike i fotografije u boji</li></ul>
	300 ppi za običnu grafiku i tekst	<ul style="list-style-type: none"><li>• Color (U boji) ako je slika u boji</li></ul>
	150 ppi za fotografije	
Prikazivanje na ekranu	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Black and White (Crno-belo) za tekst</li><li>• Grayscale (Sivi tonovi) za grafiku i fotografije</li><li>• Color (U boji) ako je slika u boji</li></ul>

## Color (U boji)

Pri skeniranju, vrednosti za boje možete podesiti na navedene postavke.

**Tabela 9-15** Postavke boja

Postavka	Preporučena upotreba
Color (U boji)	Ovu postavku koristite za kvalitetne fotografije u boji i dokumente za koje je važna boja.
Black and White (Crno-belo)	Ovu postavku koristite za tekstualne dokumente.
Skala sivih tonova	Ovu postavku koristite kada vam je bitno da datoteka bude što manja ili kada želite da brzo skenirate dokument ili fotografiju.

## Kopiranje od ivice do ivice

Štampač ne može u potpunosti da štampa od ivice do ivice. U pojasu širine 4 mm od svake ivice ne može se štampati.

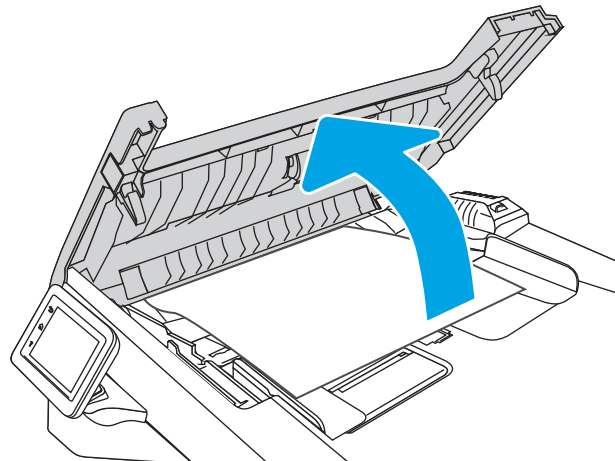
### Napomene za štampanje ili skeniranje dokumenata sa isečenim ivicama:

- Ako je original manji od formata koji ćete dobiti, pomerite original 4 mm od ugla skenera označenog ikonom. Ponovo kopirajte ili skenirajte dokument na tom položaju.
- Ako je original iste veličine kao i format koji ćete dobiti, upotrebite funkciju [Reduce/Enlarge](#) (Smanjivanje/povećavanje) da smanjite sliku tako da kopija ne bude isečena.

## Čišćenje valjaka ulagača dokumenata i pločice za razdvajanje papira

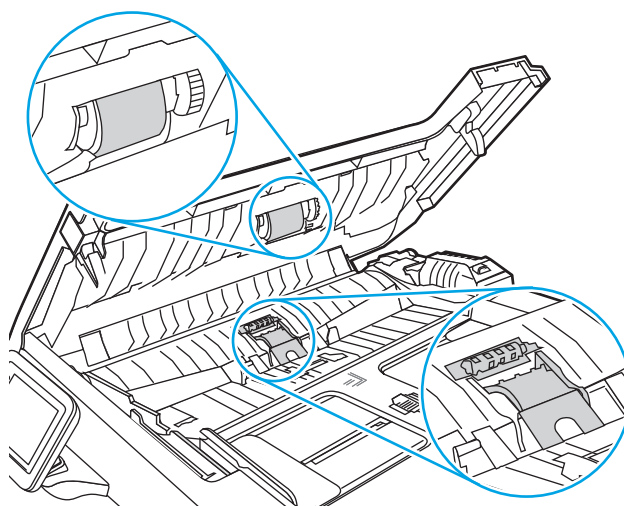
Ako ulagač dokumenata često nailazi na probleme u rukovanju papirom, kao što su zaglavljivanje papira i uvlačenje više stranica istovremeno, očistite valjke ulagača dokumenata i pločicu za razdvajanje papira.

1. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

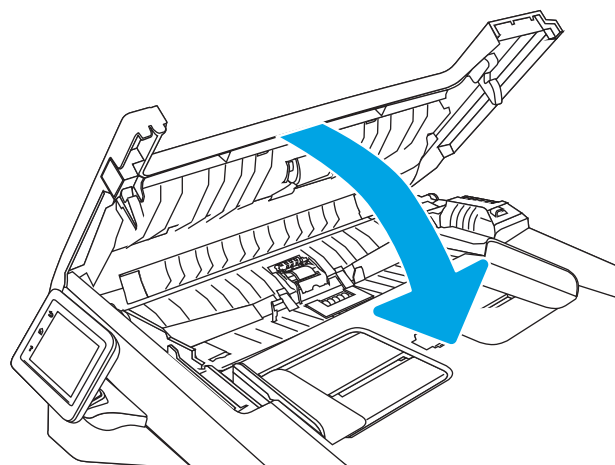


2. Vlažnom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite valjke za uvlačenje i pločicu za razdvajanje papira da biste uklonili prljavštinu.

**OPREZ:** Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.



3. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.



# Poboljšavanje kvaliteta faksa

Pregledajte sledeće informacije da biste poboljšali kvalitet faksa.

- [Uvod](#)
- [Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano](#)
- [Provera postavki za slanje faksa](#)
- [Proverite postavku Error Correction Mode \(Režim ispravljanja grešaka\)](#)
- [Slanje na drugu faks mašinu](#)
- [Provera faks mašine pošiljaoca](#)

## Uvod

Ako se na štampaču javljaju problemi sa kvalitetom slike, isprobajte sledeća rešenja navedenim redom da biste rešili problem.

Prvo pokušajte sa sledećim jednostavnim koracima:

- Upotrebite ravni skener umesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne originale.
- Ako koristite ulagač dokumenata, pravilno umetnite originalni dokument i upotrebite vođice za papir da slika ne bi bila nejasna ili iskrivljena.

Ako se problem i dalje javlja, pokušajte sa sledećim rešenjima. Ako ipak ne uspete da rešite problem, dodatna rešenja potražite u odeljku „Poboljšavanje kvaliteta štampe“.

## Provera da li je staklo skenera zaprljano ili zamrljano

Tokom vremena može da dođe do nakupljanja čestica prašine na staklu skenera i beloj plastičnoj površini, što može negativno uticati na performanse. Pratite sledeću proceduru za čišćenje skenera.

1. Pritisnite dugme za napajanje da biste isključili štampač, a zatim isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.
3. Staklo i belu plastičnu površinu ispod poklopca skenera očistite mekom krpom ili sunđerom koji je ovlažen neabrazivnim sredstvom za čišćenje stakla.

---


**⚠ OPREZ:** Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen, amonijak, alkohol ili karbon tetrahlorid na bilo kom delu štampača jer oni mogu da oštete uređaj. Tečnosti nemojte sipati direktno na staklo ili belu površinu. Tečnost može da procuri i ošteti štampač.

---

4. Staklo i belu plastičnu površinu obrišite krpom od jelenske kože ili sunđerom od celuloze kako ne bi došlo do pojave mrlja.
5. Uključite kabl za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite dugme za napajanje da biste uključili štampač.

## Provera postavki za slanje faksa

Ako štampač nije mogao da pošalje faks zbog zauzeća ili neodgovaranja na poziv druge faks mašine, štampač će pokušati ponovno biranje na osnovu opcija ponovnog biranja usled zauzeća, ponovnog biranja usled neodgovaranja na poziv i ponovnog biranja usled greške u komunikaciji.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno i dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
2. Dodirnite **Send Now** (Pošalji odmah), a zatim dodirnite ikonu Settings (Postavke) .
3. Dodirnite **Resolution** (Rezolucija), a zatim dodirnite željenu postavku.

Isprobajte postavku za rezoluciju **Standard** (Standardno) ako faks neće da šalje u većoj rezoluciji.

## Proverite postavku Error Correction Mode (Režim ispravljanja grešaka)

Štampač obično prati signale telefonske linije dok šalje ili prima faks. Ako štampač tokom prenosa detektuje grešku, a postavka Error Correction Mode (Režim ispravljanja grešaka) je podešena na **On** (Uključeno), štampač može zatražiti da se neki deo faksa ponovo pošalje. Fabrički postavljeno podrazumevano stanje postavke za ispravljanje greške je **On** (Uključeno).

Ispravljanje greške isključite samo ako imate problema pri slanju ili primanju faksa i ne želite da prihvatite greške u prosleđivanju faksa. Isključivanje postavke može biti korisno pri pokušaju slanja faksa na drugi kontinent ili primanja faksa sa drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
2. Prevucite desno i dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje).
3. Dodirnite **Preferences** (Željene postavke).
4. Pomeranjem dođite do postavke **Error Correction Mode** (Režim ispravljanja grešaka), a zatim dodirnite dugme da isključite ili uključite postavku.

## Slanje na drugu faks mašinu

Pokušajte da pošaljete faks na drugu faks mašinu. Ako je kvalitet primljenog faksa bolji, problem potiče od postavki ili statusa potrošnog materijala faks mašine prvobitnog primaoca.

## Provera faks mašine pošiljaoca

Zamolite pošiljaoca da pošalje faks sa druge faks mašine. Ako je kvalitet faksa bolji, problem je u faks mašini pošiljaoca. Ako nije dostupna druga faks mašina, zamolite pošiljaoca da:

- Proveri da li je originalni dokument odštampan na belom papiru (a ne papiru u boji).
- Poveća postavke za rezoluciju faksa, nivo kvaliteta i kontrast.
- Ako je moguće, pošalje faks iz programa na računaru.

# Rešavanje problema sa ožičenom mrežom

Pogledajte sledeće informacije za rešavanje problema sa ožičenom mrežom.

- [Uvod](#)
- [Loša fizička veza](#)
- [Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača](#)
- [Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem](#)
- [Štampač koristi netačne postavke veze i dupleksa za mrežu.](#)
- [Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.](#)
- [Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.](#)
- [Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne](#)

## Uvod

Određene vrste problema mogu ukazivati da postoji problem sa mrežnom komunikacijom. Ovi problemi uključuju sledeće:

## Loša fizička veza

Proverite veze kabla za napajanje.

1. Proverite da li je štampač priključen na ispravni mrežni port korišćenjem kabla odgovarajuće dužine.
2. Proverite da li su kablovi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte vezu sa mrežnim portom na zadnjoj strani štampača i proverite da li indikator žute boje za aktivnost mrežnog saobraćaja treperi i da li je indikator zelene boje za status veze konstantno uključen.
4. Ako problem i dalje postoji, pokušajte sa drugačijim kablom ili portom na čvorištu.

## Računar koristi pogrešnu IP adresu štampača

Ako računari koristi pogrešnu IP adresu za štampač, pokušajte sledeće.

1. Otvorite svojstva štampača i kliknite na karticu **Ports** (Priključci). Uverite se da je izabrana trenutna IP adresa štampača. IP adresa štampača je navedena na stranici sa konfiguracijom.
2. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog HP TCP/IP priključka, potvrdite izbor u polju za potvrdu pored stavke **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Uvek štampaj pomoću ovog štampača, čak i ako se njegova IP adresa promeni).
3. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog Microsoft TCP/IP priključka, umesto IP adrese upotrebite ime glavnog računara.
4. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

## Računar ne uspeva da ostvari komunikaciju s štampačem

Uverite se da štampač komunicira sa mrežom i računaram.

1. Testirajte mrežnu vezu tako što ćete proveriti odziv pomoću ping komande.
  - a. Otvorite komandnu liniju na računaru.
    - U operativnom sistemu Windows, kliknite na dugme **Start** (Započni), kliknite na **Run** (Pokreni), unesite `cmd`, a zatim pritisnite taster **Enter**.
    - Za macOS, idite na **Applications** (Aplikacije), zatim na **Utilities** (Uslužni programi), a zatim otvorite **Terminal** (Terminal).
  - b. Unesite komandu `ping` i IP adresu štampača.
  - c. Ako se u prozoru prikaže povratno vreme, mreža je ispravna.
2. Ako ping komanda nije uspeła, proverite da li su uključena mrežna čvorišta, a zatim proverite da li su mrežne postavke, štampač i računar konfigurisani za isto mrežno okruženje (podmreža).
3. Ako mreža funkcioniše, proverite da li računar koristi tačnu IP adresu štampača.
  - a. Otvorite svojstva štampača i kliknite na karticu **Ports** (Priključci). Uverite se da je izabrana trenutna IP adresa štampača. IP adresa štampača je navedena na stranici sa konfiguracijom.
  - b. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog HP TCP/IP priključka, potvrdite izbor u polju za potvrdu **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Uvek štampaj pomoću ovog štampača, čak i ako se njegova IP adresa promeni).
  - c. Ako ste štampač instalirali pomoću standardnog Microsoft TCP/IP priključka, umesto IP adrese upotrebite ime glavnog računara.
  - d. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

## Štampač koristi netačne postavke veze i dupleksa za mrežu.

Kompanija HP preporučuje da ove postavke ostavite u automatskom režimu (podrazumevana postavka). Ako promenite ove postavke, moraćete da ih promenite i za samu mrežu.

## Novi softver na računaru možda je doveo do problema sa kompatibilnošću.

Proverite da li je novi softver ispravno instaliran i da li koristi ispravan upravljački program za štampač.

## Računar ili radna stanica možda nisu ispravno podešeni.

Neppravilno konfigurisan računar može dovesti do problema sa štampanjem.

1. Proverite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe štampača i postavke mrežnog preusmeravanja.
2. Proverite da li je operativni sistem ispravno podešen.

## Štampač je onemogućen ili su neke druge mrežne postavke neispravne

Proverite mrežne postavke.

1. Pregledajte stranice sa konfiguracijom i umrežavanjem štampača da biste proveriti status mrežnih postavki i protokola.
2. Ponovo podesite mrežne postavke po potrebi.

# Rešavanje problema sa bežičnom mrežom

Za rešavanje problema sa mrežom, pratite sledeće korake navedenim redosledom.

- [Uvod](#)
- [Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze](#)
- [Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže](#)
- [Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača](#)
- [Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi](#)
- [Na bežični štampač nije moguće povezati više računara](#)
- [Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom](#)
- [Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne funkcioniše](#)
- [Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu](#)
- [Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži](#)

## Uvod

Prilikom rešavanja problema služite se informacijama o rešavanju problema.



**NAPOMENA:** Da biste saznali da li je na štampaču omogućeno štampanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct, odštamajte stranicu sa konfiguracijom sa kontrolne table štampača

## Kontrolna lista za uspostavljanje bežične veze

Pregledajte sledeće informacije da biste proverili bežično povezivanje.

- Uverite se da mrežni kabl nije povezan.
- Proverite da li su štampač i bežični ruter uključeni i imaju li napajanje. Takođe, proverite da li je bežični radio modul u štampaču uključen.
- Proverite da li je ime mreže (SSID) ispravno. Odštamajte stranicu sa konfiguracijom da biste saznali SSID. Ako niste sigurni da li je SSID tačan, ponovo pokrenite podešavanje bežične mreže.
- Ako je mreža obezbeđena, proverite da li su bezbednosne informacije ispravne. Ako su bezbednosne informacije netačne, ponovo pokrenite podešavanje bežične mreže.
- Ako bežična mreža pravilno radi, pokušajte da pristupiti drugim računarima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte da se povežete na Internet preko bežične veze.
- Proverite da li je metod šifrovanja (AES ili TKIP) na štampaču isti kao i na bežičnoj pristupnoj tački (u mrežama koje koriste WPA bezbednost).
- Proverite da li se štampač nalazi u dometu bežične mreže. Kod većine mreža, udaljenost štampača od bežične pristupne tačke (bežičnog rutera) ne sme biti veća od 30 m.



- Proverite da nijedan objekat ne ometa prenos bežičnog signala. Uklonite sve velike metalne objekte koji se nalaze između pristupne tačke i štampača. Vodite računa da između štampača i pristupne tačke nema šipki, zidova ili stubova koji sadrže metal ili beton.
- Proverite da li se štampač nalazi dalje od elektronskih uređaja koji mogu ometati prenos bežičnog signala. Prenos bežičnog signala mogu ometati mnogi uređaji, uključujući motore, bežične telefone, bezbednosne kamere, druge bežične mreže i neki Bluetooth uređaji.
- Proverite da li je upravljački program za štampač instaliran na računaru.
- Proverite da li ste izabrali odgovarajući port štampača.
- Proverite da li se računar i štampač povezuju na istu bežičnu mrežu.
- Za macOS računare je potrebno da se uverite da bežični ruter podržava Bonjour.

## Štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže

Ako štampač ne štampa nakon završetka konfigurisanja bežične mreže, pokušajte sledeće.

1. Proverite da li je štampač uključen i da li se nalazi u stanju „Spreman“.
2. Isključite zaštitni zid drugog proizvođača na računaru, ako je instaliran.
3. Proverite da li bežična mreža pravilno radi.
4. Proverite da li računar radi pravilno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računar.
5. Proverite da li možete da otvorite ugrađeni HP Web server za štampač pomoću računara u mreži.

## Štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača

Ako štampač ne štampa, a na računaru je instaliran zaštitni zid drugog proizvođača, pokušajte sledeće.

1. Ažurirajte zaštitni zid najnovijim ispravkama koje je izdao proizvođač.
2. Ako prilikom instalacije štampača ili pokušaja štampanja programi traže pristup od zaštitnog zida, dozvolite tim programima da se pokrenu.
3. Privremeno isključite zaštitni zid, a zatim instalirajte bežični štampač na računaru. Nakon instalacije bežičnog uređaja, omogućite zaštitni zid.

## Nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi

Ako nakon pomeranja bežičnog rutera ili štampača, bežična mreža ne radi, pokušajte sledeće.

1. Proverite da li se ruter ili štampač povezuju na istu mrežu kao i računar.
2. Print a configuration page.
3. Uporedite ime mreže (SSID) sa stranice sa konfiguracijom i SSID iz konfiguracije štampača na računaru.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne povezuju na istu mrežu. Ponovo podesite bežičnu mrežu za štampač.

## Na bežični štampač nije moguće povezati više računara

Ako dodatne računare nije moguće priključiti na bežični štampač, pokušajte sledeće.

1. Proverite da li se drugi računari nalaze u dometu bežične veze, kao i to da nijedan objekat ne ometa prenos signala. Kod većine mreža, domet bežične veze iznosi 30 m od bežične pristupne tačke.
2. Proverite da li je štampač uključen i da li se nalazi u stanju „Spreman“.
3. Uverite se da ne postoji više od 5 Wi-Fi Direct korisnika istovremeno.
4. Isključite zaštitni zid drugog proizvođača na računaru, ako je instaliran.
5. Proverite da li bežična mreža pravilno radi.
6. Proverite da li računar radi pravilno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računar.

## Komunikacija sa bežičnim štampačem se gubi kada je uspostavljena veza sa VPN mrežom

Obično nije moguće istovremeno uspostavljanje veze sa VPN mrežom i drugim mrežama.

### Mreža se ne prikazuje na listi bežičnih mreža

Ako se mreža ne prikazuje na listi bežičnih mreža, pokušajte sledeće.

- Proverite da li je bežični ruter uključen i da li ima napajanje.
- Mreža je možda sakrivena. Možete se povezati i sa sakrivenom mrežom.


### Bežična mreža ne funkcioniše

Ako bežična mreža ne radi, pokušajte sledeće.

1. Proverite da mrežni kabl nije povezan.
2. Da biste proverili da li je izgubljena komunikacija sa mrežom, pokušajte da povežete druge uređaje na mrežu.
3. Testirajte mrežnu vezu tako što ćete proveriti odziv pomoću ping komande.
  - a. Otvorite komandnu liniju na računaru.
    - U operativnom sistemu Windows, kliknite na dugme **Start** (Započni), kliknite na **Run** (Pokreni), unesite `cmd`, a zatim pritisnite taster **Enter**.
    - Za macOS, idite na **Applications** (Aplikacije), zatim na **Utilities** (Uslužni programi), a zatim otvorite **Terminal** (Terminal).
  - b. Upišite `ping`, a zatim IP adresu rutera.
  - c. Ako se u prozoru prikaže povratno vreme, mreža je ispravna.
4. Proverite da li se ruter ili štampač povezuju na istu mrežu kao i računar.
  - a. Print a configuration page.
  - b. Uporedite ime mreže (SSID) iz izveštaja o konfiguraciji i SSID iz konfiguracije štampača na računaru.
  - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne povezuju na istu mrežu. Ponovo podesite bežičnu mrežu za štampač.

## Izvršite dijagnostički test za bežičnu mrežu

Preko kontrolne table štampača možete da pokrenete dijagnostički test koji će pružiti informacije o postavkama bežične mreže.

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite nadole karticu sa vrha ekrana da biste otvorili Dashboard (Kontrolna tabla), a zatim dodirnite ikonu Setup (Podešavanje) .
2. Pronađite i dodirnite [Reports](#) (Izveštaji).
3. Pronađite i dodirnite [Wireless Test Report](#) (Izveštaj o testiranju bežične mreže).

Štampač će odštampati stranicu za testiranje koja će prikazati rezultate testa.

## Smanjivanje smetnji u bežičnoj mreži

Sledeći saveti pomoći će vam da smanjite smetnje u bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite dalje od velikih metalnih predmeta, kao što su police za dokumente, i drugih elektromagnetnih uređaja, kao što su mikrotalasne pećnice i bežični telefoni. Ovi predmeti mogu da ometaju radio signale.
- Bežične uređaje držite dalje od velikih zidanih konstrukcija i drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu apsorbovati radio talase i oslabiti signal.
- Bežični ruter postavite na centralnoj lokaciji tako da bude vidljiv sa lokacija na kojima se nalaze umreženi bežični štampači.

# Rešavanje problema sa faksom

Upotrebite informacije u nastavku da biste rešili probleme sa faksom.

- [Uvod](#)
- [Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima](#)
- [Rešavanje opštih problema sa faksom](#)


## Uvod

Prilikom rešavanja problema služite se informacijama o rešavanju problema sa faksovima.

## Lista za proveru za rešavanje problema sa faksovima

Nakon svake preporučene radnje, pokušajte da pošaljete faks kako biste proverili da li je problem rešen.

Za najbolje rezultate rešavanja problema u vezi sa faksom, vodite računa da kabl sa štampača bude direktno priključen u zidnu telefonsku utičnicu. Isključite sve druge uređaje koji su povezani sa štampačem.

1. Proverite da li je telefonski kabl priključen na odgovarajući priključak sa zadnje strane štampača.
2. Proverite telefonsku liniju pomoću testiranja faksa:
  - a. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
  - b. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
    1. [Fax Setup \(Podešavanje faksa\)](#)
    2. [Tools \(Alatke\)](#)
    3. [Run Fax Test \(Pokrenite testiranje faksa\)](#)

Štampač će odštampati izveštaj o testiranju faksa. Izveštaj sadrži neki od sledećih mogućih rezultata:

- **Pass** (Uspešno): Izveštaj sadrži sve trenutne postavke faksa.
- **Fail** (Neuspešno): Izveštaj precizira prirodu greške i sadrži preporuke za rešavanje problema.

3. Proverite da li štampač poseduje najnoviji firmver:



**NAPOMENA:** Da biste odredili verziju firmvera na štampaču, odštampajte Izveštaj o stanju štampača sa kontrolne table štampača, a zatim pogledajte na izveštaj da biste pronašli šifru datuma firmvera. Zatim posetite HP stranicu za podršku (pomoću sledećih koraka) i uporedite šifru datuma firmvera sa najnovijom verzijom firmvera koji omogućava HP. Ako postoji novija verzija, pratite sledeće korake da biste ažurirali firmver štampača.

- a. Idite na [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support), kliknite na vezu **Drivers & Software** (Upravljački programi i softver), unesite ime štampača u polje za pretragu, pritisnite dugme **ENTER**, a zatim izaberite štampač sa liste rezultata pretrage.
- b. Izaberite operativni sistem.
- c. U odeljku **Firmware** (Firmver), pronađite stavku **Firmware Update Utility** (Uslužni program za ažuriranje firmvera).



**NAPOMENA:** Vodite računa da upotrebite aplikaciju Firmware Update Utility (Uslužni program za ažuriranje firmvera) koja odgovara vašem modelu štampača.

- d. Kliknite na stavku **Download** (Preuzmi), kliknite na **Run** (Pokreni), a zatim ponovo kliknite na **Run** (Pokreni).
  - e. Kada se pomoćni program pokrene, izaberite željeni štampač sa padajuće liste, a zatim kliknite na opciju **Send Firmware** (Pošalji firmver).
  - f. Pratite uputstva na ekranu da biste dovršili instalaciju, a zatim kliknite na dugme **Exit** (Izlaz) da biste zatvorili pomoćni program.
4. Proverite da li je faks podešen prilikom instalacije softvera štampača.
- Sa računara, iz fascikle sa HP programima, pokrenite Fax Setup Utility.
5. Proverite da li telefonska linija podržava analogni faks.
- Ako koristite ISDN ili digitalnu PBX liniju, obratite se dobavljaču usluga za informacije o konfigurisanju za analogni faks.
  - Ako koristite VoIP uslugu, promenite postavku **Fax Speed** (Brzina faksa) na **Speed-Slow (9600 bps)** (Brzina-Sporo). Sa kontrolne table Home Screen (Glavni ekran), izaberite opciju **Fax** (Faks), izaberite **Setup** (Postavke), a zatim izaberite **Preferences** (Željene postavke).
  - Raspitajte se da li vaš dobavljač usluge podržava faks i koja je preporučena brzina modema faksa. Za neke kompanije možda će biti potreban adapter.
  - Ako koristite DSL uslugu, proverite da li je na telefonskoj liniji koju koristi štampač instaliran filter. Ako nemate filter, obratite se dobavljaču DSL usluge ili kupite DSL filter. Ako je DSL filter instaliran, pokušajte sa drugim pošto je moguće da filter nije ispravan.

## Rešavanje opštih problema sa faksom

Pregledajte predloge i savete za rešavanje različitih problema vezanih za faks.

- [Faksovi se sporo šalju](#)
- [Kvalitet faksova je loš](#)
- [Faks je isečen ili se štampa na dve stranice](#)

### Faksovi se sporo šalju

Kvalitet telefonske veze na štampaču je loš.

Pokušajte sa sledećim predlozima da biste rešili problem:

- Pokušajte da ponovo pošaljete faks kasnije, kada telefonska veza bude bolja.
- Obratite se telekomunikacionoj kompaniji i proverite da li telefonska linija podržava faks.
- Isključite postavku **Error Correction** (Ispravljanje grešaka):
  1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
  2. Prevucite desno i dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje).
  3. Dodirnite **Preferences** (Željene postavke).
  4. Dođite do **Error Correction Mode** (Režim ispravljanja grešaka), a zatim dodirnite dugme da biste isključili postavku.



---

**NAPOMENA:** To može dovesti do smanjenja kvaliteta slika.

---

- Koristite originale koji su odštampani na belom papiru. Nemojte koristiti papire u boji, kao što su siva, žuta ili ružičasta.
- Povećajte vrednost postavke **Fax Speed** (Brzina faksa):
  1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu **Fax** (Faks).
  2. Prevucite desno i dodirnite ikonu **Setup** (Podešavanje).
  3. Dodirnite **Preferences** (Željene postavke), a zatim pomeranjem dođite do dugmeta **Speed** (Brzina) i dodirnite ga.
  4. Dodirnite željenu postavku brzine.
- Velike faksove za slanje podelite na manje delove, a zatim ih pošaljite zasebno.

### Kvalitet faksova je loš

Faksovi su zamućeni ili suviše svetli.

Pokušajte sa sledećim predlozima da biste rešili problem:


- Povećajte rezoluciju faksa prilikom slanja faksa:



---

**NAPOMENA:** Rezolucija ne utiče na primljene faksove.

---

1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu [Fax](#) (Faks).
2. Dodirnite ikonu [Send Now](#) (Pošalji odmah).
3. Dodirnite ikonu Settings (Postavke) , a zatim dodirnite stavku [Resolution](#) (Rezolucija).
4. Dodirnite željenu postavku rezolucije.



**NAPOMENA:** Ako povećate rezoluciju, slanje će biti sporije.

- Uključite postavku [Error Correction Mode](#) (Režim ispravljanja grešaka):
  1. Na početnom ekranu kontrolne table štampača prevucite desno, a zatim dodirnite ikonu [Fax](#) (Faks).
  2. Prevucite desno i dodirnite ikonu [Setup](#) (Podešavanje).
  3. Dodirnite [Preferences](#) (Željene postavke).
  4. Pomeranjem dođite do postavke [Error Correction Mode](#) (Režim ispravljanja grešaka), a zatim dodirnite dugme da biste uključili postavku.
- Proverite kertridže za štampanje i zamenite ih ako je potrebno.
- Zatražite od pošiljaoca da potamni postavku kontrasta na faks mašini sa koje se šalje faks, a zatim da ponovo pošalje faks.

## Faks je isečen ili se štampa na dve stranice


Ako postavke za format papira na štampaču ne odgovaraju formatu papira koji se šalje faksom, na primljenom faksu može nedostajati sadržaj ili se faks može štampati na dve stranice.

Pokušajte sa sledećim predlozima da biste rešili problem:

- Podesite postavku [Default Paper Size](#) (Podrazumevani format papira):



**NAPOMENA:** Faksovi se štampaju na samo jednom formatu papira, onom koji je izabran u postavci [Default Paper Size](#) (Podrazumevani format papira).

1. Na Glavnom ekranu kontrolne table štampača, prevucite karticu na vrhu ekrana nadole da biste otvorili Dashboard (kontrolnu tablu), a zatim dodirnite ikonu  (Podešavanje).
  2. Idite na sledeće menije i otvorite ih:
    1. [Upravljanje ležištem](#)
    2. [Dodeljivanje ležišta](#)
    3. [Default Paper Size \(Podrazumevani format papira\)](#)
  3. Dodirnite željeni format papira iz liste s opcijama.
- Podesite vrstu i format papira za ležište koje se koristi za faksove.





# Indeks

## W

- Web lokacije
  - HP Web Jetadmin preuzimanje 115
  - korisnička podrška 119
- Wi-Fi Direct Print (Wi-Fi direktno štampanje) 10, 12
- Wi-Fi Direct štampanje 63, 64
- Windows
  - slanje faksa sa 96
- Word, slanje iz 96

## A

- acoustic specifications 10, 14
- Address Book (Imenik)
  - podešavanje 78
- AirPrint 63, 66
- Android uređaji
  - štampanje sa 63, 66
- aplikacije
  - preuzimanje 103
- Apps meni 103

## B

- bežična mreža
  - rešavanje problema 180
- brisanje
  - uskladišteni zadaci 62
- brisanje...
  - uskladišteni zadaci 57
- broj kopija, izmena 69
- broj proizvoda
  - lokacija 4, 5
- brojevi delova
  - dodatna oprema 34
  - kertridži sa tonerom 34, 43
  - potrošni materijal 34, 35
  - rezervni delovi 35

- brzo biranje
  - brisanje unosa 101
  - programski 96
  - uređivanje unosa 101

## C

- cartridge policy (smernice za kertridže) 37, 38
- cartridge protection (zaštita kertridža) 37, 40

## Č

- čišćenje
  - putanja papira 155
  - staklo 170, 175
- čuvanje zadataka
  - u operativnom sistemu Windows 57
- čuvanje zadataka štampanja 57

## D

- dimenzije, štampač 10, 12
- dinamička bezbednost
  - kertridž s tonerom 36
- dodatna oprema
  - brojevi delova 34
  - naručivanje 34
- Dugme Start Copy (Pokreni kopiranje)
  - položaj 4
- Dugme za glavni ekran
  - položaj 4, 6
- Dugme za odjavljivanje
  - položaj 4, 6
- Dugme za pomoć
  - položaj 4, 6
- Dugme za prijavljivanje
  - položaj 4, 6
- dugme za uključivanje/isključivanje
  - položaj 4

- dupleks 71
- dvostrano kopiranje 71
- dvostrano štampanje
  - Windows 50
  - automatski (Windows) 50
  - Mac 54
  - postavke (Windows) 50
  - ručno (Windows) 50
  - ručno (Mac) 54
- dvostrano štampanje (sa obe strane)
  - Windows 50
  - postavke (Windows) 50

## E

- economy settings 114
- EconoMode setting 114, 155
- ekran osetljiv na dodir
  - položaj funkcija 4, 6
- electrical specifications 10, 14
- elektronski faksovi
  - slanje 96
- envelopes, loading 30
- Ethernet (RJ-45)
  - položaj 4

## F

- faks
  - brzo biranje 96, 101
  - rešavanje opštih problema 184, 186
  - slanje iz softvera 96
- firmver
  - ažuriranje 116
- formatora
  - položaj 4, 5

## G

- grejač
  - Zaglavljani papir 142

- H**
- Hi-Speed USB 2.0 priključak za štampanje
  - položaj 4
- HP Web Jetadmin 115
- HP EWS, korišćenje 105
- HP ePrint 65
- HP mrežne usluge
  - aplikacije 103
  - omogućavanje 103
- HP služba za pomoć klijentima 119
  
- I**
- isključivanje nakon isteka vremena do mirovanja
  - postavka 114
- izlazna korpa
  - položaj 4
  - uklanjanje zaglavljenog papira 147
  
- J**
- Jedinica za dvostrano štampanje
  - uklanjanje zaglavljenog papira 151
- jedinica za prikupljanje tonera
  - položaj 4, 5
- Jetadmin, HP Web 115
  
- K**
- kertridž
  - dinamička bezbednost 36
  - zamena 45
- kertridž s tonerom
  - dinamička bezbednost 36
  - korišćenje kada je pri kraju 121
  - postavke donje granice 121
- kertridži
  - brojevi za naručivanje 43
- kertridži sa tonerom
  - brojevi delova 34, 43
  - brojevi za naručivanje 43
  - komponente 43
  - zamena 45
- kontrolna tabla
  - položaj 4
  - položaj funkcija 4, 6
  - pomoć 120
- kopiranje
  - dvostranih dokumenata 71
  - ivice dokumenata 170, 173
- optimizacija teksta ili slika 170
- podešavanje formata i vrste papira 170
- pojedinačne kopije 69
- višestruke kopije 69
- korisnička podrška
  - na mreži 119
- korpa, izlazna
  - položaj 4
- koverte
  - orijentacija 18, 20
- kvalitet slike
  - provera stanja kertridža sa tonerom 155, 157
  
- L**
- LAN priključak
  - položaj 4
- ležišta
  - kapacitet 10
  - položaj 4
  - priloženo 10
- ležišta kapaciteta 550 listova
  - brojevi delova 34
- ležišta za papir
  - brojevi delova 34
- Ležište 1
  - Zaglavljeni papir 133
- Ležište 2
  - položaj papira 22, 24
  - Zaglavljeni papir 134
- Ležište 3
  - Zaglavljeni papir 138
- Ležište za 550 listova
  - Zaglavljeni papir 138
- Lista kontakata
  - podešavanje 78
- lista za proveru
  - rešavanje problema sa faksom 184
  - uspostavljanje bežične veze 180
- lokalna mreža (LAN)
  - položaj 4
  
- M**
- medijum za štampanje
  - umetanje papira u ležište 1 18
- memorija
  - priloženo 10
- memorijski čip (toner)
  - položaj 43
- Microsoft Word, slanje iz 96
- minimalni sistemski zahtevi 10
- mobilno štampanje, podržani softver 10, 12
- mreže
  - HP Web Jetadmin 115
  - podržano 10
- mrežne postavke 110
- Mrežne usluge
  - aplikacije 103
  - omogućavanje 103
  
- N**
- napajanje
  - potrošnja 10, 14
- naručivanje
  - potrošni materijal i dodatna oprema 34
  
- O**
- Open source license (Licenca otvorenog koda) 3
- operativni sistemi, podržani 10
- originalni HP kertridži 37, 38
  
- P**
- paper type (Podrazumevana vrsta papira)
  - izbor (Windows) 50
- papir
  - izbor 155, 159
  - Ležište 1 orijentacija 18, 20
  - Ležište 3 orijentacija 28
  - Orijentacija ležišta 2 22, 24
  - Tray 3 (Ležište 3) 26
  - umetanje u Ležište 1 18
  - umetanje u Ležište 2 22
  - umetanje u Ležište 3 26
  - Zaglavljeni papir 129
- papir, naručivanje 34
- Početna stranica HP štampača, korišćenje 105
- Podešavanja postavki IP mreže
  - konfigurisanje 110
- podešavanje za skeniranje
  - skeniranje na računar 85
  - skeniranje na SharePoint 84
  - skeniranje u e-poštu 75
  - skeniranje u mrežnu fasciklu 80

- podrška
  - na mreži 119
- podrška na mreži 119
- podržani operativni sistemi 10
- pomoć na mreži, kontrolna tabla 120
- pomoć, kontrolna tabla 120
- Postavke upravljačkog programa za Mac
  - Job Storage (Skladište zadataka) 57
- potencijalna opasnost od strujnog udara 2
- potrošni materijal
  - brojevi delova 34, 35
  - korišćenje kada je pri kraju 121
  - naručivanje 34
  - postavke donje granice 121
  - zamena kertridža sa tonerom 45
- prekidač za napajanje
  - položaj 4
- priključak za faks
  - položaj 4
- priključak za napajanje
  - položaj 4, 5
- priključci
  - položaj 4
- priključci interfejsa
  - položaj 4
- privatno štampanje 57
- problemi sa kvalitetom slike
  - primeri i rešenja 154
- problemi sa uvlačenjem papira
  - rešavanje 124, 126
- protect cartridges (zaštiti kertridže) 37, 40

## R

- rešavanje problema
  - bežična mreža 180
  - faks 184, 186
  - faksovi 184
  - kvalitet štampe 155
  - problemi sa mrežom 177
  - problemi sa uvlačenjem papira 124
  - provera stanja kertridža sa tonerom 155, 157
  - Zaglavljani papir 129
  - žična mreža 177

- rešavanje problema sa faksom
  - lista za proveru 184
- rezervni delovi
  - brojevi delova 35
- RJ-45 priključak
  - položaj 4
- ručno dvostrano štampanje
  - Windows 50
  - Mac 54

## S

- Scan to Email (Skeniranje u e-poštu)
  - podešavanje sa ugrađenog Web servera (EWS) 78
- security features 113
- serijski broj
  - položaj 4, 5
- sistemske zahteve
  - minimalni 10
  - Ugrađeni HP Web server 105
- skener
  - čišćenje stakla 170, 175
  - slanje faksa sa 96
- skeniranje
  - iz HP Easy Scan softvera (macOS) 74
  - na računar 88
  - na SharePoint 87
  - na USB disk 85
  - u e-poštu 86
  - u mrežnu fasciklu 87
  - u softveru HP Scan (Windows) 74
- skladištenje, zadatak
  - Postavke za Mac 57
- slanje faksa
  - sa računara (Windows) 96
  - sa ravnog skenera 96
  - sa ulagača dokumenata 96
- slanje faksova
  - iz softvera 96
- smetnje u bežičnoj mreži 180, 183
- softver
  - slanje faksova 96
- Softver HP Easy Scan (macOS) 74
- Softver HP Scan (Windows) 74
- specifikacije
  - električne i akustične 10, 14
- staklo, čišćenje 170, 175

- stranica na listu papira
  - biranje (Mac) 54
  - izbor (Windows) 50
- stranica u minutu 10

## Š

- štampanje sa obe strane
  - Mac 54
- štampanje
  - sa USB fleš diskova 67
  - uskladišteni zadaci 57
- štampanje sa obe strane
  - Windows 50
  - postavke (Windows) 50
  - ručno, Windows 50
- štampanje sa prenosnih uređaja
  - Android uređaji 63, 66

## T

- tehnička podrška
  - na mreži 119
- telefonski imenik, faks
  - dodavanje unosa 96, 101
- težina, štampač 10, 12
- Tray 1 (Ležište 3)
  - položaj papira 18, 20
  - umetanje koverti 30
- Tray 2 (Ležište 3)
  - umetanje 22
- Tray 3 (Ležište 3)
  - položaj papira 26, 28
  - umetanje 26

## U

- Ugrađeni Web server (EWS)
  - dodeljivanje lozinki 113
  - funkcije 105
- Ugrađeni HP Web server (EWS)
  - funkcije 105
- ulagač dokumenata 71
  - kopiranje dvostranih dokumenata 71
  - problemi sa uvlačenjem papira 128
  - slanje faksa sa 96
  - Zaglavljani papir 131
- umetanje
  - papira u Ležište 1 18
  - papira u Ležište 2 22
  - papira u Ležište 3 26

- upravljački programi za štampanje, podržani 10
- upravljački programi, podržani 10
- USB fleš diskovi
  - štampanje sa 67
- USB priključak
  - položaj 4
- USB usputno štampanje 67
- uskladišteni zadaci
  - brisanje 62
  - brisanje... 57
  - kreiranje (Windows) 57
  - kreiranje (Mac) 57
  - štampanje 57
- Ležište 3 138
- Ležište za 550 listova 138
- lokacije 130
- ulagač dokumenata 131
- zahtevi web pregledača
  - Ugrađeni HP Web server 105
- zahtevi pregledača
  - Ugrađeni HP Web server 105
- zamena
  - kertridži sa tonerom 45

## V

- više stranica na listu papira
  - štampanje (Windows) 50
  - štampanje (Mac) 54
- vreme do mirovanja
  - postavka 114
- vrste papira
  - biranje (Mac) 54

## Z

- zadaci, uskladišteni
  - brisanje 62
  - brisanje... 57
  - kreiranje (Windows) 57
  - Postavke za Mac 57
  - štampanje 57
- Zaglavljeni papir
  - grejač 142
  - izlazna korpa 147
  - Jedinica za dvostrano štampanje 151
  - Ležište 1 133
  - Ležište 2 134
  - Ležište 3 138
  - Ležište za 550 listova 138
  - lokacije 130
  - ulagač dokumenata 131
  - uzroci 129
- zaglavljivanja papira
  - grejač 142
  - izlazna korpa 147
  - Jedinica za dvostrano štampanje 151
  - Ležište 1 133
  - Ležište 2 134