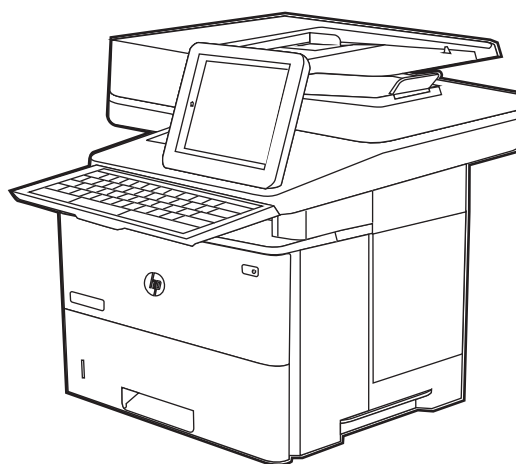
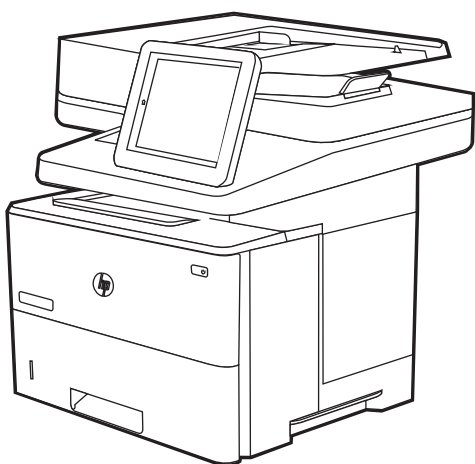




LaserJet Enterprise MFP M528

LaserJet Enterprise Flow MFP M528

## Uživatelská příručka



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

[www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp)





HP LaserJet Enterprise MFP M528

Uživatelská příručka

## Copyright a licence

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopírování, úpravy nebo překlad bez předchozího písemného souhlasu jsou zakázány, s výjimkou oprávnění vyplývajících z autorského zákona.

Informace zde uvedené mohou být změněny bez předchozího oznámení.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Žádné informace uvedené zde nelze považovat za vyjádření dodatečné záruky. Společnost HP není odpovědná za zde obsažené technické nebo vydavatelské chyby či opomenutí.

Edition 1, 4/2019

## Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích/oblastech.

macOS je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích.

AirPrint je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích.

Google™ je ochranná známka společnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® UNIX® je registrovaná ochranná známka společnosti The Open Group.

# Obsah

<b>1 Přehled tiskárny .....</b>	<b>1</b>
Varovné ikony .....	1
Nebezpečí zasažení elektrickým proudem .....	3
Pohledy na tiskárnu .....	4
Pohled na tiskárnu zepředu .....	4
Pohled na tiskárnu zezadu .....	5
Porty rozhraní .....	6
Zobrazení ovládacího panelu .....	7
Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem .....	8
Technické parametry tiskárny .....	10
Technické údaje .....	10
Podporované operační systémy .....	12
Řešení mobilního tisku .....	14
Rozměry tiskárny .....	15
Spotřeba energie, elektrické specifikace a zvukové emise .....	16
Rozsah provozního prostředí .....	16
Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru .....	16
<b>2 Zásobníky papíru .....</b>	<b>17</b>
Úvod .....	17
Vložení papíru do zásobníku 1 .....	18
Vložení papíru do zásobníku 1 (víceúčelový zásobník) .....	18
Zásobník 1 – orientace papíru .....	19
Použití alternativního režimu hlavičkového papíru .....	20
Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny .....	20
Plnění papíru do zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů .....	21
Plnění papíru do zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů .....	21
Zásobník 2 a zásobníky na 550 listů – orientace papíru .....	23
Použití alternativního režimu hlavičkového papíru .....	20
Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny .....	20
Vkládání a tisk obálek .....	25
Tisk obálek .....	25

Orientace obálky .....	25
Vkládání a tisk štítků .....	26
Ručně podávané štítky .....	26
Orientace štítku .....	26
Použití praktické sešíváčky (modely f, c a z) .....	27
Používání sešíváčky .....	27
<b>3 Spotřební materiál, příslušenství a díly .....</b>	<b>29</b>
Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů .....	30
Objednávání .....	30
Spotřební materiál a příslušenství .....	30
Spotřební materiál pro údržbu / s dlouhou životností .....	31
Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem .....	32
Konfigurace nastavení spotřebního materiálu pro ochranu tonerových kazet HP .....	33
Úvod .....	33
Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet .....	34
Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení zásady kontroly původu kazet .....	34
Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu zásady kontroly původu kazet .....	34
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce Zásady kontroly původu kazet .....	34
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce Zásady kontroly původu kazet .....	35
Řešení potíží s chybovými zprávami zásady kontroly původu kazet na ovládacím panelu .....	35
Povolení nebo zakázání funkce ochrany kazet .....	37
Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení funkce ochrany kazet .....	37
Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu funkce ochrany kazet .....	37
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce ochrany kazet ....	38
Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce ochrany kazet .....	38
Řešení potíží s chybovými zprávami ochrany kazet na ovládacím panelu .....	39
Výměna tonerových kazet .....	40
Informace o kazetě .....	40
Vyjmutí a vložení kazety zpět .....	41
Výměna zásobníku svorek (modely f, c a z) .....	45
Úvod .....	45
Vyjmutí a nahrazení zásobníku svorek .....	45
<b>4 Tisk .....</b>	<b>47</b>
Tiskové úlohy (Windows) .....	48
Tisk (Windows) .....	48
Automatický tisk na obě strany (Windows) .....	48

Ruční oboustranný tisk (Windows) .....	49
Tisk více stránek na list (Windows) .....	49
Výběr typu papíru (Windows) .....	50
Další tiskové úlohy .....	51
Tiskové úlohy (macOS) .....	52
Postup tisku (systém macOS) .....	52
Automatický oboustranný tisk (macOS) .....	52
Ruční oboustranný tisk (macOS) .....	52
Tisk více stránek na list (macOS) .....	53
Výběr typu papíru (macOS) .....	53
Další tiskové úlohy .....	51
Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk .....	55
Úvod .....	55
Vytvoření uložené úlohy (Windows) .....	55
Vytvoření uložené úlohy (macOS) .....	56
Tisk uložené úlohy .....	57
Odstranění uložené úlohy .....	58
Odstranění úlohy, která je uložená v tiskárně .....	58
Změna limitu úložiště pro úlohy .....	58
Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh .....	58
Mobilní tisk .....	59
Úvod .....	59
Tisk pomocí Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC a BLE .....	60
Povolení bezdrátového tisku .....	60
Změna názvu Wi-Fi Direct .....	60
HP ePrint prostřednictvím e-mailu .....	61
AirPrint .....	61
Tisk integrovaný do systému Android .....	62
Tisk z jednotky USB flash .....	63
Povolení tisku z portu USB .....	64
Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny .....	64
Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti) .....	64
Tisk dokumentů z jednotky USB .....	64
Tisk z vysokorychlostního portu USB 2.0 (přes kabel) .....	66
Povolení tisku z vysokorychlostního portu USB .....	67
Způsob 1: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 v nabídce ovládacího panelu tiskárny .....	67
Způsob 2: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti) .....	67

<b>5 Kopie .....</b>	<b>69</b>
Vytvoření kopie .....	69
Oboustranné kopírování (duplexní) .....	71
Další úlohy kopírování .....	72
<b>6 Skenování .....</b>	<b>75</b>
Nastavení skenování do e-mailu .....	76
Úvod .....	76
Než začnete .....	76
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) .....	77
Krok 2: Nakonfigurujte nastavení identifikace v síti .....	77
Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail .....	79
Způsob 1: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu .....	79
Způsob 2: Pokročilá konfigurace pomocí funkce Nastavení e-mailu .....	82
Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelně) .....	87
Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook (volitelně) .....	89
Úvod .....	89
Konfigurace serveru SMTP odchozí pošty k odesílání e-mailů z účtu Office 365 Outlook .....	89
Nastavení skenování do síťové složky .....	91
Úvod .....	91
Než začnete .....	91
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) .....	77
Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky .....	93
Způsob 1: Použití průvodce skenování do síťové složky .....	93
Způsob 2: Použití funkce Nastavení skenování do síťové složky .....	95
Krok 1: Začněte s konfigurací .....	95
Krok 2: Konfigurace nastavení funkce Skenování do síťové složky .....	96
Krok 3: Dokončení konfigurace .....	106
Nastavení funkce Skenování na server SharePoint® (pouze modely řady Flow) .....	107
Úvod .....	107
Než začnete .....	107
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) .....	77
Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint® a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint .....	108
Skenování souboru přímo na server Microsoft® SharePoint .....	110
Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti skenování na server SharePoint® .....	111
Nastavení funkce Skenování na jednotku USB .....	113
Úvod .....	113
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) .....	77
Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB .....	114



Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné) .....	114
Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB .....	115
Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB .....	116
Skenování do e-mailu .....	117
Úvod .....	117
Skenování do e-mailu .....	117
Skenování do úložiště úloh .....	120
Úvod .....	120
Skenování do úložiště úloh v tiskárně .....	120
Tisk z úložiště úloh v tiskárně .....	122
Skenování do síťové složky .....	123
Úvod .....	123
Skenování do síťové složky .....	123
Skenování do SharePoint .....	125
Úvod .....	125
Skenování na server SharePoint .....	125
Skenování na jednotku USB .....	127
Úvod .....	127
Skenování na jednotku USB .....	127
Vsadte na podniková řešení HP JetAdvantage .....	128
Další úlohy skenování .....	129
<b>7 Fax .....</b>	<b>131</b>
Nastavení faxu .....	132
Úvod .....	132
Nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny .....	132
Změna konfigurace faxu .....	133
Nastavení vytáčení faxu .....	133
Obecná nastavení odeslání faxu .....	134
Nastavení příjmu faxů .....	134
Odeslání faxu .....	135
Další úlohy faxování .....	137
<b>8 Správa tiskárny .....</b>	<b>139</b>
Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) .....	140
Úvod .....	140
Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS) .....	140
Funkce integrovaného webového serveru HP .....	142
Karta Informace .....	142
Karta Obecné .....	142
Karta Kopírování/Tisk .....	143

Karta Skenování / digitální odesílání .....	144
Karta Fax .....	145
Karta Spotřební materiál .....	146
Karta Odstraňování problémů .....	146
Karta Zabezpečení .....	146
Karta Webové služby HP .....	147
Karta Připojení do sítě .....	147
Seznam Další odkazy .....	149
Konfigurace nastavení sítě IP .....	150
Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny .....	150
Zobrazení nebo změna nastavení sítě .....	150
Přejmenování tiskárny v síti .....	150
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu .....	151
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu .....	151
Nastavení rychlosti připojení a duplexu .....	152
Funkce zabezpečení tiskárny .....	154
Úvod .....	154
Bezpečnostní pokyny .....	154
Přiřazení hesla správce .....	155
K nastavení hesla použijte integrovaný webový server (EWS) HP .....	155
Na ovládacím panelu tiskárny zadejte přihlašovací údaje pro přístup uživatele .....	155
zabezpečení protokolu IP .....	156
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP .....	156
Uzamčení formátoru .....	156
Nastavení úspory energie .....	157
Tisk v režimu EconoMode .....	158
Konfigurace režimu EconoMode z tiskového ovladače .....	158
Konfigurace režimu EconoMode z ovládacího panelu tiskárny .....	158
Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu .....	158
Nastavení časového plánu režimu spánku .....	159
HP Web Jetadmin .....	159
Aktualizace softwaru a firmwaru .....	159
<b>9 Řešení problémů .....</b>	<b>161</b>
Zákaznická podpora .....	162
Systém nápovědy na ovládacím panelu .....	162
Obnovení výrobního nastavení .....	163
Úvod .....	163
Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu tiskárny .....	163
Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti) .....	163

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“ .....	164
Změna nastavení „Téměř prázdné“ .....	165
Změna nastavení „Téměř prázdné“ na ovládacím panelu .....	165
U tiskáren s faxovými funkcemi .....	165
Objednání spotřebního materiálu .....	165
Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám .....	166
Úvod .....	166
Tiskárna nepodává papír .....	166
Tiskárna podává více listů papíru .....	168
Uváznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru .....	171
Odstranění uváznutého papíru .....	173
Úvod .....	173
Místa uváznutí papíru .....	173
Automatický postup pro odstraňování uváznutí papíru .....	174
Dochází k častému nebo opakujícímu se uváznutí papíru? .....	174
Odstranění papíru uváznutého v podavači dokumentů – 31.13.yz .....	174
Odstranění uváznutého papíru ze zásobníku 1 – 13.A1 .....	178
Odstranění uváznutého papíru v zásobnících 2, 3, 4 a 5 – 13.A2, 13.A3, 13.A4 a 13.A5 .....	181
Odstranění papíru uváznutého ve výstupní přihrádce – 13.E1 .....	184
Odstranění papíru uváznutého v jednotce pro oboustranný tisk – 13.CX.XX, 13.DX.XX .....	185
Odstranění papíru uváznutého v oblasti tonerové kazety .....	190
Odstranění uváznutého papíru z fixační jednotky – 13.B9, 13.B2 a 13.FF .....	192
Řešení problémů s kvalitou tisku .....	194
Úvod .....	194
Řešení potíží s kvalitou tisku .....	195
Aktualizace firmwaru tiskárny .....	195
Tisk pomocí jiného programu .....	195
Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu .....	196
Kontrola nastavení typu papíru na tiskárně .....	196
Kontrola nastavení typu papíru (Windows) .....	196
Kontrola nastavení typu papíru (macOS) .....	196
Kontrola stavu tonerové kazety .....	197
Krok 1: Tisk stránky stavu spotřebního materiálu .....	197
Krok 2: Kontrola stavu spotřebního materiálu .....	197
Tisk čisticí stránky .....	197
Vizuálně zkontrolujte tonerové kazety .....	198
Kontrola papíru a tiskového prostředí .....	199
Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP .....	199
Krok 2: Kontrola prostředí .....	199
Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru .....	199
Vyzkoušení odlišného ovladače tisku .....	200

Kontrola nastavení režimu EconoMode .....	200
Úprava hustoty tisku .....	201
Řešení vad obrazu .....	201
Zlepšení kvality kopírování obrázků .....	210
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	210
Kalibrace skeneru .....	211
Kontrola nastavení papíru .....	213
Kontrola možností výběru papíru .....	213
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	213
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky .....	213
Kopírování od okraje k okraji .....	214
Zlepšení kvality skenování obrázků .....	215
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	210
Kontrola nastavení rozlišení .....	216
Kontrola nastavení barev .....	217
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	217
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky .....	218
Kontrola nastavení kvality výstupu .....	218
Zlepšení kvality faxového obrazu .....	220
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru .....	210
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu .....	221
Kontrola nastavení úpravy obrazu .....	222
Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky .....	222
Kontrola nastavení opravy chyb .....	222
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku .....	223
Odeslání na jiný fax .....	223
Kontrola faxu odesílatele .....	223
Řešení potíží s kabelovou sítí .....	224
Úvod .....	224
Špatné fyzické připojení .....	224
Počítač nekomunikuje s tiskárnou .....	224
Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě .....	225
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou .....	225
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny .....	225
Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná .....	225
Řešení potíží s bezdrátovou sítí .....	226
Úvod .....	226
Kontrolní seznam bezdrátové konektivity .....	226
Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne .....	227
Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany .....	227
Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje .....	227

K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů .....	228
Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat .....	228
Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí .....	228
Bezdrátová síť nefunguje .....	228
Redukce rušení v bezdrátové síti .....	229
Řešení problémů s faxem .....	230
Postupy řešení problémů s faxem .....	231
Jaký typ telefonní linky používáte? .....	231
Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí? .....	231
Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník? .....	231
Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru? .....	232
Kontrola stavu faxového příslušenství .....	232
Obecné problémy s faxem .....	233
Odeslání faxu se nezdařilo .....	233
Na displeji ovládacího panelu tiskárny se zobrazí zpráva o nedostatku paměti .....	233
Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník .....	233
Stisknuli jste tlačítko Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal .....	233
Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel .....	233
Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin .....	233
Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí .....	234
V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla .....	234
Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky .....	234
Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači .....	234
Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká .....	234
Jednotka USB flash nereaguje .....	235
Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny .....	64
Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti) .....	64

Rejstřík .....	237
----------------	-----



---

# 1 Přehled tiskárny

Zjištění umístění funkcí na tiskárně, fyzické a technické specifikace tiskárny a umístění informací o nastavení.

- [Varovné ikony](#)
- [Nebezpečí zasažení elektrickým proudem](#)
- [Pohledy na tiskárnu](#)
- [Technické parametry tiskárny](#)
- [Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

## Další informace:

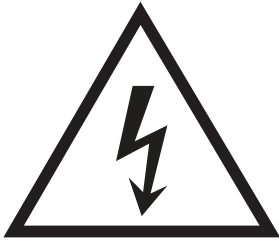
Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Varovné ikony

Pokud na tiskárně HP uvidíte varovnou ikonu, jak je uvedeno v definicích ikon, buďte opatrní.

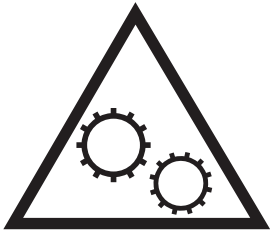
- Upozornění: Úraz elektrickým proudem



- Upozornění: Horký povrch



- Upozornění: Udržujte části těla mimo dosah pohyblivých částí



- Upozornění: V blízkosti jsou ostré hrany



- Upozornění





# Nebezpečí zasažení elektrickým proudem

Přečtěte si tyto důležité bezpečnostní informace.

- Přečtěte si a pochopte tato prohlášení o bezpečnosti, aby nehrozilo zasažení elektrickým proudem.
- Při použití tohoto produktu vždy postupujte podle základních bezpečnostních opatření, abyste snížili riziko zranění v důsledku požáru nebo elektrického výboje.
- Je třeba, abyste si přečetli všechny pokyny v uživatelské příručce a porozuměli jim.

Řiďte se všemi upozorněními a pokyny vyznačenými na produktu.

- Produkt lze zapojit jedině do uzemněné elektrické zásuvky, která slouží jako zdroj napájení. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněná, požádejte o radu odborného elektrikáře.
- Nedotýkejte se kontaktů v žádných zásuvkách, které produkt obsahuje. Poškozené kabely ihned vyměňte.
- Před čištěním tento produkt vypojte ze zásuvek ve zdi.
- Tento produkt neinstalujte ani nepoužívejte v blízkosti vody nebo v případě, že jste mokří.
- Produkt nainstalujte pevně na stabilní povrch.
- Produkt nainstalujte na chráněném místě tak, aby nikdo nemohl šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout.

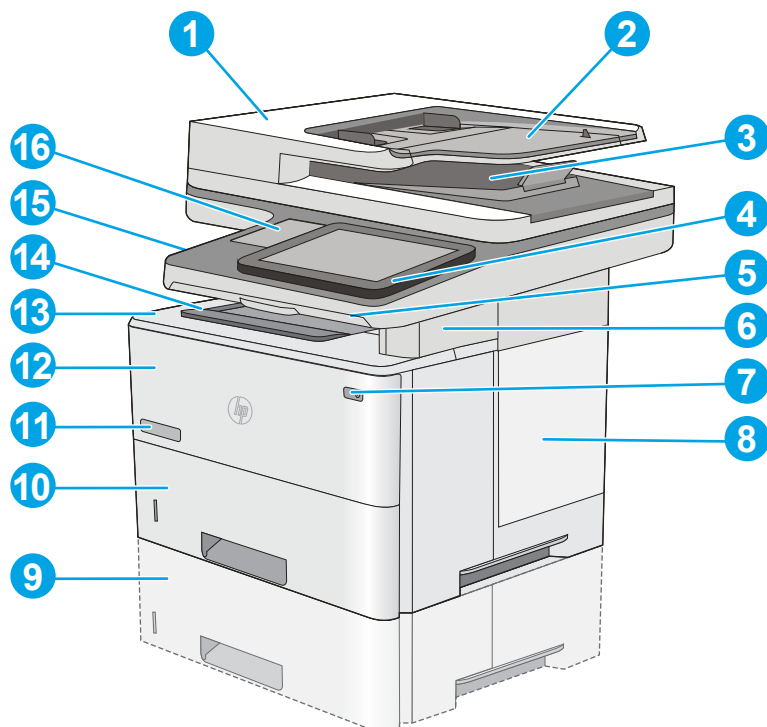
## Pohledy na tiskárnu

Seznamte se s hlavními funkcemi tiskárny a ovládacího panelu.

- [Pohled na tiskárnu zepředu](#)
- [Pohled na tiskárnu zezadu](#)
- [Porty rozhraní](#)
- [Zobrazení ovládacího panelu](#)

### Pohled na tiskárnu zepředu

Seznamte se s prvky na přední straně tiskárny.



1 Kryt podavače dokumentů (přístup při odstraňování uvíznutého papíru)

2 Vstupní zásobník podavače dokumentů

3 Výstupní přihrádka podavače dokumentů

**POZNÁMKA:** Při zavádění dlouhého papíru prostřednictvím podavače dokumentů vysuňte zarážku papíru na pravé straně výstupní přihrádky.

4 Ovládací panel s barevným dotykovým displejem (možnost vyklopit pro pohodlnější použití)

5 Fyzická klávesnice (pouze modely c a z). Chcete-li klávesnici použít, vytáhněte ji přímo k sobě.

6 Praktická sešíváčka (pouze modely c, f a z)

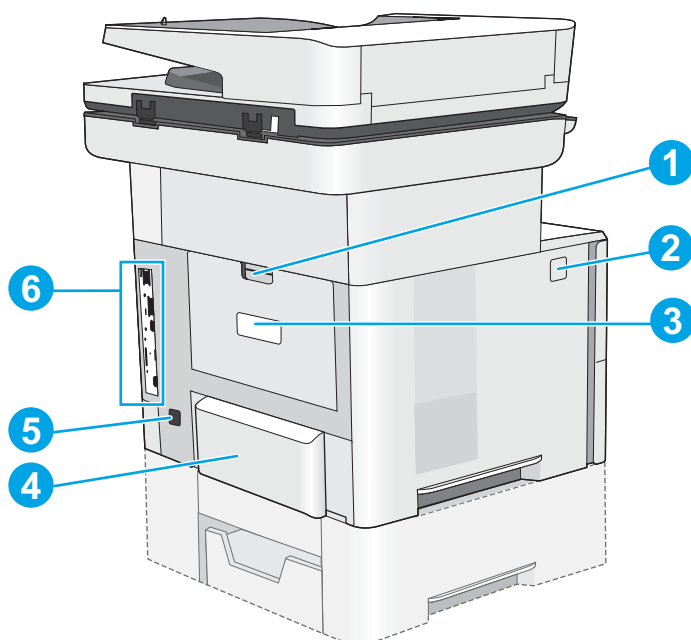
7 Hlavní vypínač

8 Kryt formátovacího modulu

9	Volitelný podavač na 1 x 500 listů papíru (zásobník 3) <b>POZNÁMKA:</b> Ke každému modelu tiskárny lze připojit až tři volitelné zásobníky na 1x 550 listů (zásobníky 3, 4 a 5).
10	Zásobník 2
11	Název modelu
12	Zásobník 1
13	Horní kryt (přístup k tonerové kazetě) <b>POZNÁMKA:</b> Tlačítko uvolnění horního krytu je na levé straně tiskárny.
14	Standardní výstupní přihrádka
15	Snadno přístupný port USB (na levé straně podpory ovládacího panelu) Připojte jednotku USB flash a můžete tisknout nebo skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware tiskárny. <b>POZNÁMKA:</b> Správce musí tento port před použitím aktivovat.
16	Konektor pro integraci hardwaru (pro připojení příslušenství a zařízení jiných výrobců)

## Pohled na tiskárnu zezadu

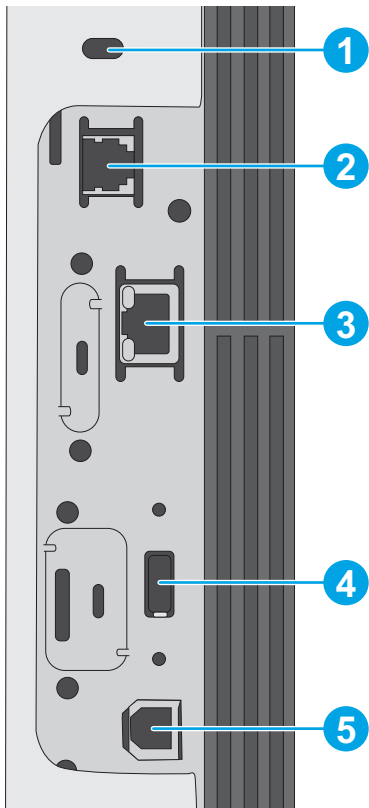
Seznamte se s prvky na zadní straně tiskárny.



1	Zadní dvířka (přístup pro odstraňování uvíznutých médií)
2	Tlačítko pro uvolnění horního krytu
3	Štítek se sériovým číslem a číslem produktu
4	Protiprachový kryt pro zásobník 2 (otočí se při založení papíru formátu Legal)
5	Přípojka pro napájení
6	Formátovací modul (obsahuje porty rozhraní)

## Porty rozhraní

Vyhledejte porty rozhraní na formátovači tiskárny.



---

1 Slot pro lankový bezpečnostní zámek

---

2 Faxový port (pouze modely f, c a z; u modelů dn je port zakrytý.)

---

3 Síťový port ethernet (RJ-45) místní síť (LAN)

---

4 Port USB pro připojení externích zařízení USB (může být zakrytý)

**POZNÁMKA:** Pokud chcete tisknout ze zařízení USB a mít snadný přístup, použijte port USB vedle ovládacího panelu.

---

5 Vysokorychlostní tiskový port USB 2.0


---

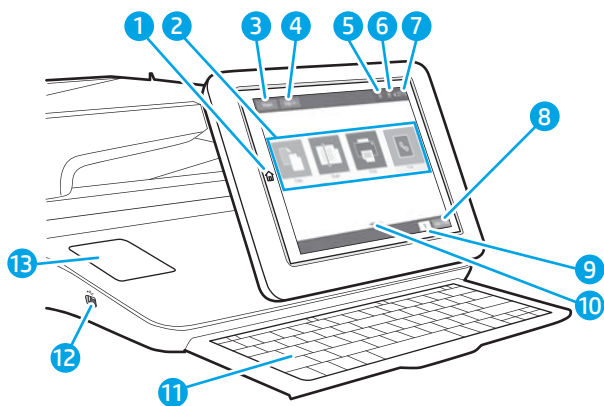
## Zobrazení ovládacího panelu



Ovládací panel nabízí přístup k funkcím tiskárny a ukazuje její aktuální stav.





- [Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem](#)

Na domovskou obrazovku se můžete kdykoli vrátit stisknutím tlačítka Domů na levé straně ovládacího panelu tiskárny nebo stisknutím tlačítka Domů nacházejícího se v levém horním rohu většiny obrazovek.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na domovské obrazovce se mohou lišit podle konfigurace tiskárny.

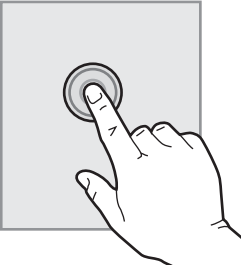
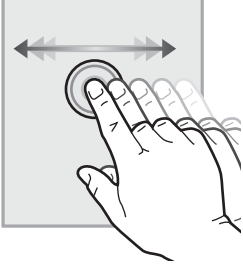
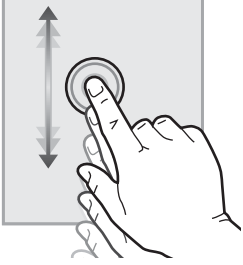


1	Tlačítko Domů 	Zvolením tlačítka Domů  se kdykoli můžete vrátit na hlavní obrazovku tiskárny.
2	Oblast aplikací	Volbou libovolné ikony otevřete aplikaci. Chcete-li získat přístup k více aplikacím, potáhněte prstem po obrazovce stranou. <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné aplikace se liší podle tiskárny. Správce může nakonfigurovat, které aplikace se zobrazují, a pořadí, ve kterém se zobrazují.
3	Tlačítko <b>Resetovat</b>	Zvolením tlačítka <b>Resetovat</b> zrušíte změny, probudíte tiskárnu ze stavu pozastavení, zobrazíte skryté chyby a obnovíte výchozí nastavení (včetně jazyka a rozložení klávesnice).
4	Tlačítko <b>Přihlásit</b> nebo <b>Odhlásit</b>	Zvolením tlačítka <b>Přihlásit</b> zobrazíte obrazovku <b>Přihlásit</b> . Volbou tlačítka <b>Odhlásit</b> se od tiskárny odhlásíte. Tiskárna obnoví všechny možnosti na výchozí nastavení. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že správce nakonfiguroval tiskárnu tak, aby pro přístup k funkcím vyžadovala oprávnění.

5	Tlačítko Informace 	<p>Zvolením tlačítka Informace  se dostanete na obrazovku, kde najdete několik druhů informací o tiskárně. Zvolením tlačítek v dolní části obrazovky se dostanete k následujícím informacím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jazyk zobrazení:</b> Na této obrazovce změníte nastavení jazyka.</li> <li>• <b>Režim spánku:</b> Na této obrazovce přivedete tiskárnu do režimu spánku.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Zobrazuje informace o tom, jak se přímo k tiskárně připojit pomocí telefonu, tabletu nebo jiného zařízení s Wi-Fi.</li> <li>• <b>Bezdrátový:</b> Na této obrazovce si můžete zobrazit nebo změnit nastavení bezdrátového připojení (některé modely vyžadují volitelné příslušenství bezdrátové sítě).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Tato obrazovka slouží k zobrazení a změně nastavení připojení sítě Ethernet.</li> <li>• <b>Webové služby HP:</b> Vyhledává informace o připojení a tisku na tiskárně pomocí Webových služeb HP (ePrint).</li> <li>• <b>Faxové číslo:</b> Zobrazí číslo faxu tiskárny (u modelů f a z a u modelu dn pouze v případě, že je nainstalováno volitelné faxové příslušenství).</li> </ul>
6	Tlačítko Nápověda 	<p>Zvolením tlačítka Nápověda  spustíte integrovaný systém nápovědy.</p> <p>Při používání hlavní obrazovky, aplikace, možnosti nebo funkce vám systém poskytne seznam témat nápovědy nebo informace k tématu.</p>
7	Aktuální čas	Zobrazuje aktuální čas.
8	Tlačítko <b>Kopírovat</b>	Zvolením tlačítka <b>Kopírovat</b> zahájíte úlohu kopírování.
9	Počet kopií	Počet kopií označuje počet kopií, které má tiskárna zhotovit.
10	Indikátor stránky hlavní obrazovky	Domovská obrazovka má více stránek. Tato ikona označuje počet stránek a stránku, která je aktuálně aktivní. Mezi stránkami lze přecházet potáhnutím prstu stranou.
11	Klávesnice (pouze modely c a z)	<p>Součástí této tiskárny je i fyzická klávesnice. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na dotykovém displeji tiskárny. Vždy, když se rozložení klávesnice pro virtuální klávesnici změní, namapují se klávesy na fyzické klávesnici tak, aby odpovídaly novému nastavení.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> V některých zemích se tiskárna dodává s nálepkami na klávesy, aby bylo klávesy možné přizpůsobit jiným jazykům.</p>
12	Přímý tisk z portu USB	<p>Připojte jednotku USB flash a můžete tisknout nebo skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware tiskárny.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Správce musí tento port před použitím aktivovat.</p>
13	Konektor pro integraci hardwaru	Pro připojení příslušenství a zařízení od jiných výrobců.

## Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem

Ovládací panel tiskárny s dotykovým displejem můžete používat následujícími způsoby.

Akce	Popis	Příklad
Dotyk (stisknutí)	Pro výběr položky nebo otevření nabídky klepněte na displeji na příslušnou položku. Při procházení nabídkami můžete krátkým klepnutím na displej zastavit posouvání.	Stisknutím ikony <a href="#">Nastavení</a> otevřete aplikaci <a href="#">Nastavení</a> .
		
Potáhnutí prstem	Dotkněte se displeje a poté vodorovným pohybem prstu posouvejte obrazovku do strany.	Posunujte prstem, dokud se nezobrazí aplikace <a href="#">Nastavení</a> .
		
Posouvání	Dotkněte se displeje a poté svislým pohybem prstu posouvejte obrazovku nahoru a dolů. Při procházení nabídkami můžete zastavit posouvání krátkým klepnutím na displej.	Procházejte aplikací <a href="#">Nastavení</a> .
		

# Technické parametry tiskárny

- [Technické údaje](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Řešení mobilního tisku](#)
- [Rozměry tiskárny](#)
- [Spotřeba energie, elektrické specifikace a zvukové emise](#)
- [Rozsah provozního prostředí](#)



**DŮLEŽITÉ:** Následující specifikace jsou platné v okamžiku vydání, podléhají však změnám. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

## Technické údaje

Název modelu	M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Číslo produktu	1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
Manipulace s papírem	Zásobník 1 (kapacita 100 listů)	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Zásobník 2 (kapacita 550 listů)	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Zásobník 3 (kapacita 550 listů)	Volitelně	Volitelně	Volitelně
	<b>POZNÁMKA:</b> Tiskárna podporuje až pět vstupních zásobníků, včetně kombinace víceúčelového zásobníku, hlavní kazety a stohovatelného zásobníku pro maximálně 2 300 stránek na vstupu.			
	Sešíváčka	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
	Automatický oboustranný tisk	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
Připojení	Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Tiskový server pro bezdrátové připojení k síti	Volitelně	Volitelně	Zahrnuto
	USB port pro přímé použití	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Konektor pro integraci hardwaru pro připojení příslušenství a zařízení jiných výrobců	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Interní USB porty HP	Volitelně	Volitelně	Volitelně
	Příslušenství HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Volitelně	Volitelně	Zahrnuto



Název modelu		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Číslo produktu		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	Příslušenství tiskového serveru HP Jetdirect 2900nw pro bezdrátové připojení	Volitelně	Volitelně	Volitelně	Volitelně
	Wi-Fi Bluetooth Low Energy (BLE) Direct	Není dostupné	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto
<b>Paměť</b>	1,75 GB základní paměti  <b>POZNÁMKA:</b> Základní paměť je rozšiřitelná na 3,75 GB přidáním paměťového modulu DIMM.	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
<b>Velkokapacitní paměťové zařízení</b>	16GB integrovaný multimediální řadič (eMMC)	Zahrnuto	Není dostupné	Není dostupné	Není dostupné
	Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP 500 GB	Volitelně	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
<b>Zabezpečení</b>	Modul HP TPM pro šifrování veškerých dat, která prochází tiskárnou	Volitelně	Volitelně	Volitelně	Volitelně
<b>Displej a klávesnice na ovládacím panelu</b>	Barevný dotykový ovládací panel	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Fyzická klávesnice	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
<b>Tisk</b>	Tiskne 45 stránek za minutu (str./min.) na formát papíru Letter a 43 str./min. na formát papíru A4	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Tisk přes USB	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Tisk z mobilního zařízení / cloudu	Není dostupné	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto
	Ukládání úloh do paměti tiskárny pro pozdější nebo osobní tisk	Není dostupné	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto
<b>Fax</b>		Volitelně	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
<b>Kopírování a skenování</b>	Kopírování rychlostí 45 stránek za minutu (str./min) na formát papíru Letter a 40 str./min na formát papíru A4	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Podavač dokumentů na 100 listů s dvojitým skenováním pro oboustranné kopírování a skenování při jednom průchodu	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto	Zahrnuto
	Technologie HP EveryPage včetně ultrazvukové detekce podání více stránek	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto

Název modelu		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Číslo produktu		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	Integrované optické rozpoznávání znaků (OCR) nabízí schopnost převádět tištěné stránky na text, který je možné pomocí počítače upravovat a prohledávat	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
	Funkce SMART Label poskytuje detekci okraje papíru pro automatický ořez stránky	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
	Automatická orientace u stránek, které mají přinejmenším 100 znaků textu	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
	Automatická úprava tónu u každé stránky nastavuje kontrast, jas a odstranění pozadí	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
<b>Digitální odeslání</b>	Odesílání dokumentů na e-mail, do zařízení USB a sdílených složek v síti	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto
	Odesílání dokumentů na server SharePoint®	Není dostupné	Není dostupné	Zahrnuto	Zahrnuto

## Podporované operační systémy

Za účelem zajištění kompatibility tiskárny s operačním systémem počítače použijte následující informace.

**Linux:** Informace a tiskové ovladače pro systém Linux najdete na stránce [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Informace a tiskové ovladače pro operační systém UNIX® najdete na webové stránce [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

Následující informace platí pro tiskové ovladače HP PCL 6 pro systém Windows, tiskové ovladače HP pro systém macOS a pro instalační software.


**Windows:** Na adrese [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) si stáhněte software HP Easy Start a nainstalujte tiskový ovladač HP. Nebo navštivte web podpory pro danou tiskárnu [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), odkud si stáhněte tiskový ovladač nebo instalační program pro instalaci tiskového ovladače HP


**macOS:** Tato tiskárna podporuje počítače Mac. Stáhněte si aplikaci HP Easy Start ze stránky [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) nebo ze stránky Podpora tiskárny a poté pomocí aplikace HP Easy Start nainstalujte tiskový ovladač HP.

1. Přejděte na stránku [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Při stahování softwaru tiskárny postupujte podle uvedených kroků.

**Tabulka 1-1 Podporované operační systémy a ovladače tiskárny**


Operační systém	Nainstalovaný tiskový ovladač (pro systém Windows) nebo instalační program na webu (pro systém macOS)	Poznámky
Windows 7, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL 6“ dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.	
Windows 8, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL 6“ dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.	Podpora pro systém Windows 8 RT je poskytována prostřednictvím 32bitové verze ovladače Microsoft IN OS verze 4.
Windows 8.1, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL-6“ V4 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.	Podpora pro systém Windows 8.1 RT je poskytována prostřednictvím 32bitové verze ovladače Microsoft IN OS verze 4.
Windows 10, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL-6“ V4 dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.	
Windows Server 2012, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.	
Windows Server 2012 R2, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.	
Windows Server 2016, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Stáhněte si software HP Easy Start z adresy <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> a potom ho použijte k instalaci tiskového ovladače.	

 **POZNÁMKA:** Podporované operační systémy se mohou změnit. Aktuální seznam podporovaných operačních systémů je uveden na adrese [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), kde také naleznete kompletní nápovědu společnosti HP k tiskárně.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpoře klientských a serverových operačních systémů a ovladačů HP UPD pro tuto tiskárnu naleznete na adrese [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). V části **Další informace** klikněte na odkazy.

Tabulka 1-2 Minimální požadavky na systém


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Internetové připojení</li><li>• Vyhrazené připojení USB 1.1 nebo 2.0 nebo síťové připojení</li><li>• 2 GB dostupného místa na pevném disku</li><li>• 1 GB paměti RAM (32bitová verze) nebo 2 GB paměti RAM (64bitová verze)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internetové připojení</li><li>• Vyhrazené připojení USB 1.1 nebo 2.0 nebo síťové připojení</li><li>• 1,5 GB volného místa na pevném disku</li></ul>

 **POZNÁMKA:** Instalační program Windows nainstaluje službu HP Smart Device Agent Base. Velikost souboru je zhruba 100 kB. Její jedinou funkcí je kontrola připojených tiskáren přes rozhraní USB, kterou provádí každou hodinu. Nejsou shromažďována žádná data. Pokud je nalezena USB tiskárna, služba se pokusí najít v síti instanci JetAdvantage Management Connector (JAMc). Pokud je nalezena instance JAMc, služba HP Smart Device Agent Base bude pomocí instance JAMc bezpečně upgradována na plnohodnotného agenta chytrých zařízení, který potom umožní na účtu služby Managed Print Services (MPS) účtovat vytištěné stránky. Tuto službu neinstalují webové balíčky obsahující jen ovladač stažené z webu [hp.com](http://hp.com) pro tiskárnu a nainstalované pomocí Průvodce přidáním tiskárny.

Chcete-li tuto službu odinstalovat, otevřete Ovládací panely systému Windows, vyberte možnost **Programy** nebo **Programy a funkce** a potom vyberte možnost **Přidat nebo odebrat programy** nebo **Odinstalovat program** a službu odeberte. Soubor se jmenuje **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Řešení mobilního tisku

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk s cílem zajistit snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení. Na adrese [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) si prohlédnete celý seznam a co nejlépe se podle něj rozhodnete.

 **POZNÁMKA:** Aktualizujte firmware tiskárny, aby bylo zajištěno, že jsou podporovány všechny možnosti mobilního tisku.

- Wi-Fi Direct (pouze u bezdrátových modelů, s nainstalovaným bezdrátovým příslušenstvím HP Jetdirect 3100w NFC/BLE)
- Bezdrátová stanice (pouze u bezdrátových modelů, s nainstalovaným bezdrátovým příslušenstvím HP Jetdirect 3100w NFC/BLE nebo bezdrátovým tiskovým serverem 2900nw HP)
- Funkce HP ePrint prostřednictvím e-mailu (vyžaduje povolení Webových služeb HP a registraci tiskárny ve službě HP Connected)
- Aplikace HP Smart
- Tisk Google Cloud Print
- AirPrint
- Tisk ze zařízení Android
- HP Roam

## Rozměry tiskárny

**Tabulka 1-3** Rozměry základní tiskárny

	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
Výška	497 mm	750 mm
Hloubka	Zavřený protiprachový kryt zásobníku 2: 496 mm Otevřený protiprachový kryt zásobníku 2: 559 mm	674 mm
Šířka	482 mm	482 mm
Hmotnost	23 kg	

**Tabulka 1-4** Rozměry podavače papíru na 550 listů

Výška	130 mm
Hloubka	Zavřený zásobník: 376 mm Otevřený zásobník: 569 mm
Šířka	410 mm
Hmotnost	1,4 kg

**Tabulka 1-5** Rozměry stojanu tiskárny

Výška	381 mm
Hloubka	Zavřená dvířka: 632 mm Otevřená dvířka a zadní kolečka otočená: 865 mm
Šířka	Zavřená dvířka: 600 mm Otevřená dvířka a zadní kolečka otočená: 630 mm
Hmotnost	9,0 kg

▲ Tyto hodnoty podléhají změnám. Více informací najdete na webu [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

**Tabulka 1-6** Rozměry tiskárny se třemi zásobníky na 1 × 550 listů papíru a se stojanem

	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
Výška	1268 mm	1521 mm
Hloubka	632 mm	865 mm
Šířka	600 mm	630 mm
Hmotnost	36,2 kg	

▲ Tyto hodnoty podléhají změnám. Více informací najdete na webu [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

## Spotřeba energie, elektrické specifikace a zvukové emise

Nejnovější informace najdete na webové stránce [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

**⚠ UPOZORNĚNÍ:** Požadavky na napájení vycházejí z podmínek země/oblasti, kde se tiskárna prodává. Neměňte provozní napětí. Hrozí poškození tiskárny a ztráta nároku na záruční opravu.

## Rozsah provozního prostředí

Tabulka 1-7 Specifikace provozního prostředí

Prostředí	Doporučeno	Povoleno
Teplota	17 až 25 °C	15 až 30 °C
Relativní vlhkost	Relativní vlhkost 30 až 70 %	Relativní vlhkost 10 až 80 %

## Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací hardwaru dodávaném s tiskárnou. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Chcete-li získat kompletní podporu společnosti HP pro tiskárnu, přejděte na adresu [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp). Vyhledejte podporu:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

---

## 2 Zásobníky papíru

Zjistěte, jak plnit a používat zásobníky papíru, včetně vkládání speciálních položek, jako jsou obálky nebo štítky.

- [Úvod](#)
- [Vložení papíru do zásobníku 1](#)
- [Plnění papíru do zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů](#)
- [Vkládání a tisk obálek](#)
- [Vkládání a tisk štítků](#)
- [Použití praktické sešíváčky \(modely f, c a z\)](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

### Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Úvod

Při vkládání materiálu do zásobníků papíru buďte opatrní.

---

 **UPOZORNĚNÍ:** Nevytahujte současně více než jeden zásobník papíru.

Na zásobníky papíru nikdy nestoupejte.

Při zavírání zásobníků papíru do nich nevkládejte ruce.

Při přenášení tiskárny musí být všechny zásobníky zavřené.

---

# Vložení papíru do zásobníku 1


Následující informace popisují, jak vkládat papír do zásobníku 1.

- [Vložení papíru do zásobníku 1 \(víceúčelový zásobník\)](#)
- [Zásobník 1 – orientace papíru](#)
- [Použití alternativního režimu hlavičkového papíru](#)

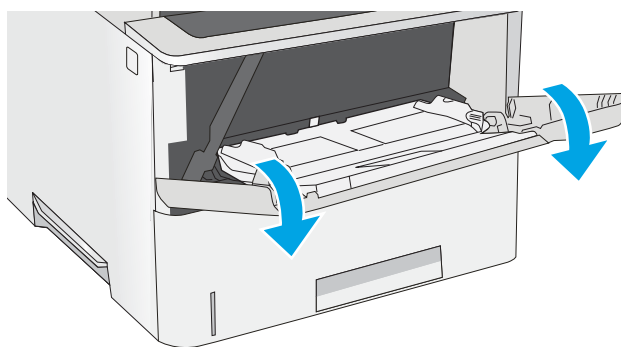
## Vložení papíru do zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)

Tento zásobník pojme až 100 listů papíru gramáže 75 g/m<sup>2</sup> nebo 10 obálek.

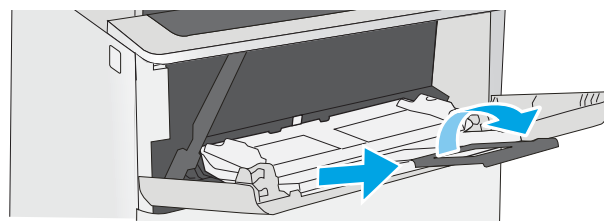
 **POZNÁMKA:** Před tiskem vyberte v ovladači tisku správný typ papíru.

 **UPOZORNĚNÍ:** Abyste předešli uvíznutí papíru, nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte papír ze zásobníku 1 během tisku.

1. Chcete-li zásobník 1 otevřít, uchopte rukojeti po obou jeho stranách a zatáhněte směrem dopředu.



2. Vytáhněte nástavec zásobníku pro podepření papíru.

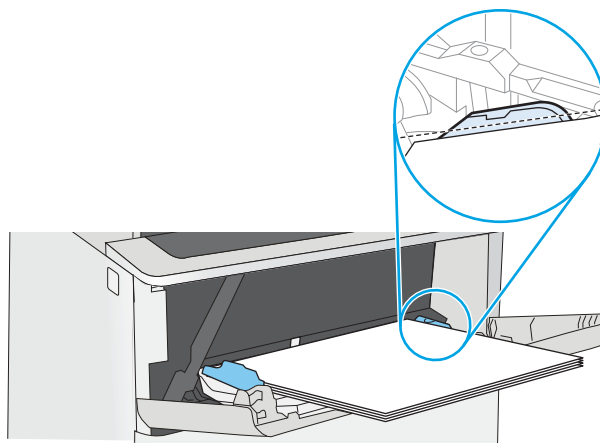




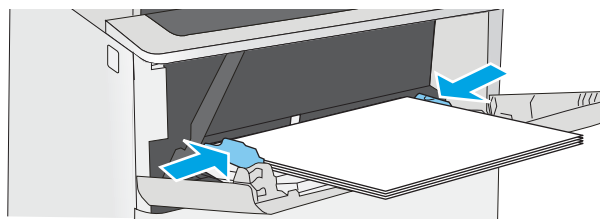
3. Roztáhněte vodítka papíru na správný formát a vložte papír do zásobníku. Informace týkající se orientace papíru naleznete v části [Zásobník 1 – orientace papíru na stránce 19](#).

Zkontrolujte, zda se papír vejde pod linky pro vkládání na vodítkách papíru.

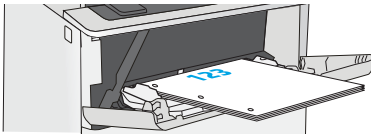
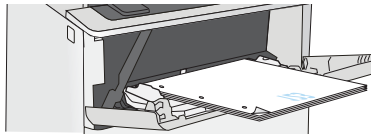
**POZNÁMKA:** Maximální výška stohu je 10 mm , respektive přibližně 100 listů papíru 75 g/m<sup>2</sup> .



4. Nastavte boční vodítka tak, aby se stohu papírů lehce dotýkala, ale neohýbala ho.



## Zásobník 1 – orientace papíru

Typ papíru	Jednostranný tisk	Oboustranný tisk a alternativní režim hlavičkového papíru
Hlavičkový, předtištěný nebo děrovaný	Lícem nahoru Horní stranou napřed	Lícem dolů Spodní hranou napřed
		

## Použití alternativního režimu hlavičkového papíru

Funkce [Alternativní režim hlavičkového papíru](#) umožňuje vkládat do zásobníku hlavičkový nebo předtištěný papír u všech úloh tisku nebo kopírování stejně, ať tisknete nebo kopírujete na jednu stranu listu, nebo na obě. Při použití tohoto režimu vložte papír stejně jako u automatického oboustranného tisku.

- [Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny](#)

### Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny


Chcete-li nastavit [Alternativní režim hlavičkového papíru](#), použijte nabídku [Nastavení](#)

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny otevřete nabídku [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Kopírování/Tisk](#) nebo [Tisk](#)
  - [Správa zásobníků](#)
  - [Alternativní režim hlavičkového papíru](#)
3. Zvolte možnost [Povoleno](#) a stiskněte tlačítko [Uložit](#) nebo stiskněte tlačítko [OK](#).

## Plnění papíru do zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů

V následující části jsou uvedeny informace o vkládání papíru do zásobníku 2 a volitelných zásobníků na 550 listů papíru.


- [Plnění papíru do zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů](#)
- [Zásobník 2 a zásobníky na 550 listů – orientace papíru](#)
- [Použití alternativního režimu hlavičkového papíru](#)

 **POZNÁMKA:** Postup vkládání papíru do zásobníku na 550 listů je stejný jako postup pro zásobník 2. Zde je zobrazen pouze zásobník 2.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nevytahujte současně více než jeden zásobník papíru.

## Plnění papíru do zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů

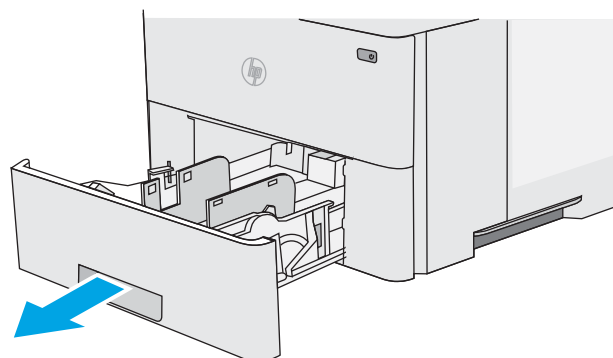
V následující části jsou uvedeny informace o vkládání papíru do zásobníku 2 a do volitelných zásobníků na 550 listů papíru. Tyto zásobníky pojmu až 550 listů papíru gramáže 75 g/m<sup>2</sup>.

 **POZNÁMKA:** Postup vkládání papíru do zásobníku na 550 listů je stejný jako postup pro zásobník 2. Zde je zobrazen pouze zásobník 2.

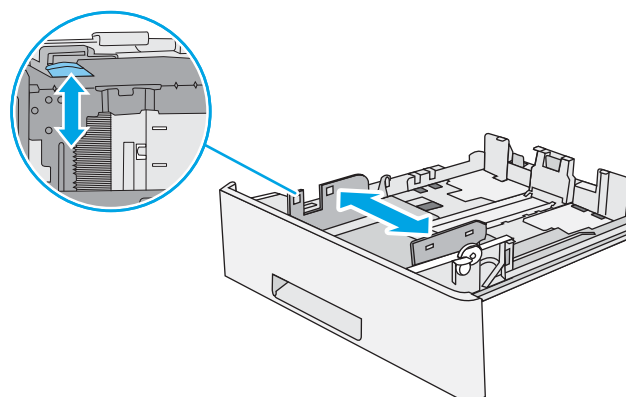
 **POZNÁMKA:** Nevytahujte současně více než jeden zásobník papíru.

1. Otevřete zásobník.

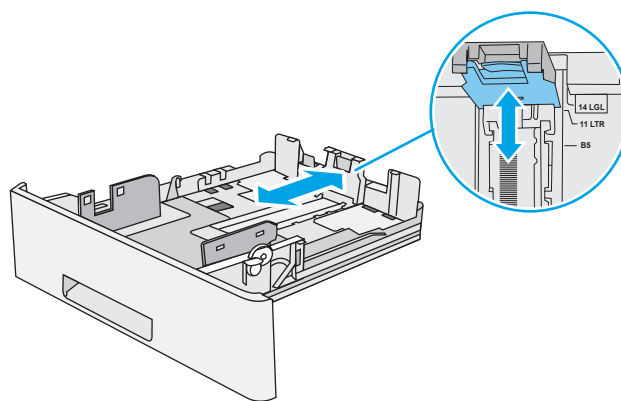
**POZNÁMKA:** Tento zásobník neotvírejte, pokud se používá.



2. Před vložením papíru upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovacích páček a posunutím vodítek do polohy odpovídající formátu používaného papíru.

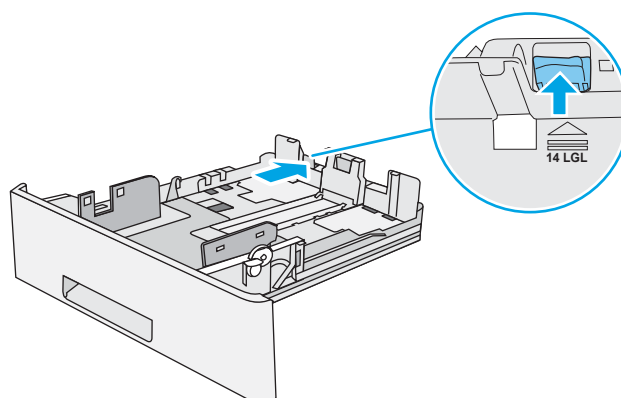


3. Upravte vodítka délky papíru stisknutím seřizovací páčky a posunutím vodítka do polohy odpovídající formátu používaného papíru.



4. Chcete-li vložit papír formátu Legal do zásobníku, stiskněte páčku na zadní straně zásobníku, který je na levé straně od středu, a poté nastavte zásobník zpět na správný formát papíru.

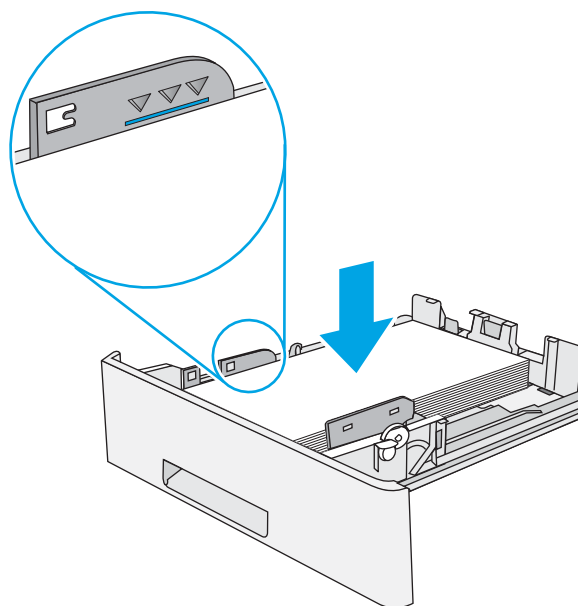
**POZNÁMKA:** Tento krok se nevztahuje na jiné formáty papíru.



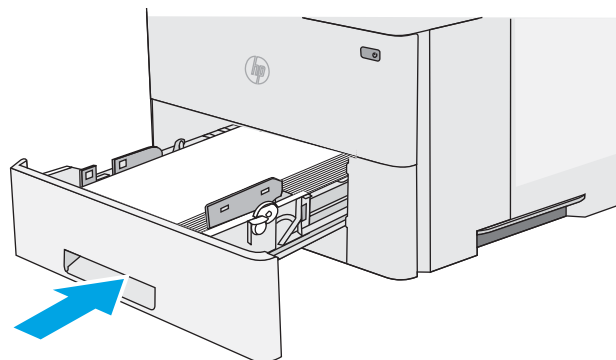
5. Vložte papír do zásobníku. Informace týkající se orientace papíru naleznete v části [Zásobník 2 a zásobníky na 550 listů – orientace papíru na stránce 23](#).

**POZNÁMKA:** Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

**POZNÁMKA:** Abyste předešli uvíznutí papíru, upravte vodítka papíru do správné polohy a nepřepĺňujte zásobník. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku, jak je uvedeno na zvětšení ilustrace.



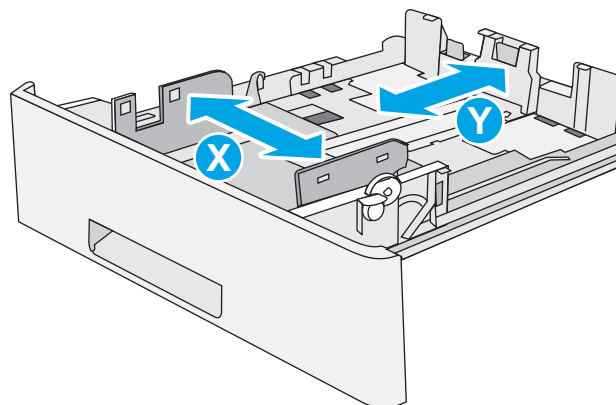
6. Zavřete zásobník.



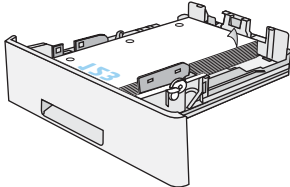
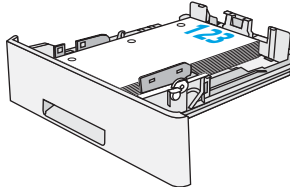
7. Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.

8. Pokud zobrazený formát a typ papíru nejsou správné, vyberte možnost **Upravit** a vyberte jiný formát nebo typ papíru.

Chcete-li vložit papír o nestandardním formátu, zadejte na ovládacím panelu tiskárny po výzvě rozměry X a Y papíru.



## Zásobník 2 a zásobníky na 550 listů – orientace papíru

Typ papíru	Jednostranný tisk	Oboustranný tisk a alternativní režim hlavičkového papíru
Hlavičkový, předtištěný nebo děrovaný	Lícem dolů Horní hrana v přední části zásobníku	Lícem nahoru Spodní hrana v přední části zásobníku
		

## Použití alternativního režimu hlavičkového papíru

Funkce [Alternativní režim hlavičkového papíru](#) umožňuje vkládat do zásobníku hlavičkový nebo předtištěný papír u všech úloh tisku nebo kopírování stejně, ať tisknete nebo kopírujete na jednu stranu listu, nebo na obě. Při použití tohoto režimu vložte papír stejně jako u automatického oboustranného tisku.

- [Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny](#)

### Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny

Chcete-li nastavit [Alternativní režim hlavičkového papíru](#), použijte nabídku [Nastavení](#)

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny otevřete nabídku [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Kopírování/Tisk](#) nebo [Tisk](#)
  - [Správa zásobníků](#)
  - [Alternativní režim hlavičkového papíru](#)
3. Zvolte možnost [Povoleno](#) a stiskněte tlačítko [Uložit](#) nebo stiskněte tlačítko [OK](#).

## Vkládání a tisk obálek

Pro tisk na obálky používejte pouze zásobník 1. Zásobník 1 pojme až 10 obálek.

- [Tisk obálek](#)
- [Orientace obálky](#)


### Tisk obálek

Pokud chcete tisknout obálky pomocí možnosti ručního podávání, následujícím způsobem vyberte správná nastavení v ovladači tiskárny a po odeslání tiskové úlohy do tiskárny vložte obálky do zásobníku.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

---

 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

 **POZNÁMKA:** Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

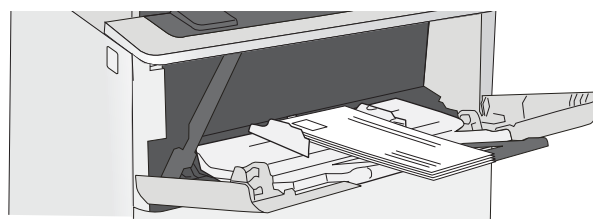
---

3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte správný formát pro obálky.
5. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte možnost **Obálka**.
6. V rozevíracím seznamu **Zdroj papíru** vyberte možnost **Ruční podávání**.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
8. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

### Orientace obálky

---

Vložte obálky do zásobníku 1 lícem nahoru, krátkou stranou určenou pro známku směrem do tiskárny.



## Vkládání a tisk štítků

Chcete-li tisknout na archy štítků, použijte zásobník 1. Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 550 listů nepodporují štítky.

- [Ručně podávané štítky](#)
- [Orientace štítku](#)


### Ručně podávané štítky

Archy se štítky tiskněte v režimu ručního podávání ze zásobníku 1.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

---

 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

 **POZNÁMKA:** Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8 či 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

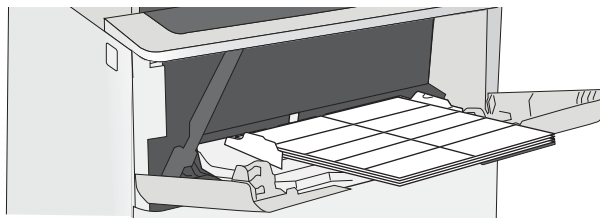
---

3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte správný formát pro archy štítků.
5. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte možnost **Štítky**.
6. V rozevíracím seznamu **Zdroj papíru** vyberte možnost **Ruční podávání**.
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
8. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

### Orientace štítku

Aby bylo možné štítky správně vytisknout, je třeba je vložit určitým způsobem.

Zásobník	Vkládání štítků
Zásobník 1	Vkládejte archy štítků lícem nahoru a horní hranou listu směrem do tiskárny.



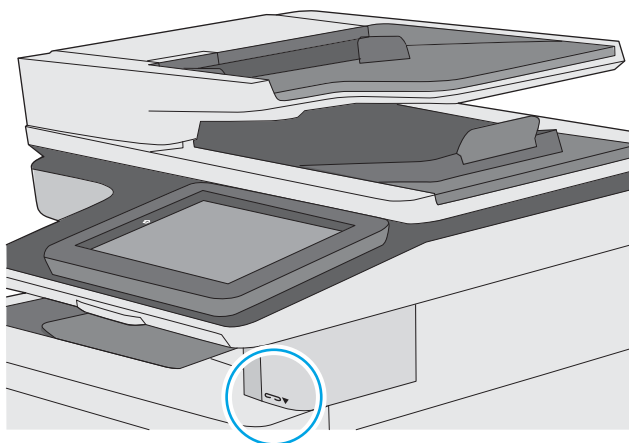


## Použití praktické sešivačky (modely f, c a z)

Praktická sešivačka může sešít až 20 listů papíru s gramáží 75 g/m<sup>2</sup>.

- [Používání sešivačky](#)

**⚠ UPOZORNĚNÍ:** Aby nedošlo k poškození tiskárny, nepokoušejte se sešít jiné materiály než papír.



### Používání sešivačky

1. Vložte stoh papíru do otvoru v přední části sešivačky.
2. Počkejte, až sešivačka sešije listy k sobě. Sešivačka se aktivuje, až zjistí papír a vydá zvuk sešívání.

**📄 POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna v režimu spánku, může dojít ke krátké prodlevě.

3. Vyměňte sešitý papír ze štěrbin.



---

## 3 Spotřební materiál, příslušenství a díly

Objednání spotřebního materiálu a příslušenství, výměna tonerových kazet nebo vyjmutí a nahrazení jiné součásti.

- [Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů](#)
- [Konfigurace nastavení spotřebního materiálu pro ochranu tonerových kazet HP](#)
- [Výměna tonerových kazet](#)
- [Výměna zásobníku svorek \(modely f, c a z\)](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

### Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

# Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů

- [Objednávání](#)
- [Spotřební materiál a příslušenství](#)
- [Spotřební materiál pro údržbu / s dlouhou životností](#)
- [Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem](#)

## Objednávání

Objednání spotřebního materiálu a papíru	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">www.hp.com/go/SureSupply</a>
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Přístup v podporovaném webovém prohlížeči v počítači zajistíte zadáním IP adresy tiskárny nebo názvu hostitele do adresního řádku. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP SureSupply, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

## Spotřební materiál a příslušenství

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
<b>Spotřební materiál</b>			
Originální černá tonerová kazeta HP 89A LaserJet	Černá tonerová kazeta LaserJet	89A	CF289A
Originální černá tonerová kazeta HP 89X LaserJet s vysokou výtěžností	Černá tonerová kazeta LaserJet	89X	CF289X
Originální černá tonerová kazeta HP 89Y pro laserové tiskárny s vysokou výtěžností	Černá tonerová kazeta LaserJet	89Y	CF289Y
Náplň zásobníku svorek HP	Náhradní zásobníky svorek pro tiskárnu.	Nehodí se	Q7432A
<b>Příslušenství</b>			
Zásobník na 550 listů papíru HP LaserJet	Volitelný podavač na 550 listů papíru <b>POZNÁMKA:</b> Tiskárna podporuje až tři podavače na 1 x 550 listů, pokud nejsou přítomna jiná vstupní zařízení.	Nehodí se	F2A72A
Stojan tiskárny HP LaserJet	Volitelný stojan tiskárny	Nehodí se	F2A73A
HP 1 GB DDR 3x32 144 pinů 800 MHz SODIMM	Volitelná paměť DIMM pro rozšíření paměti	Nehodí se	E5K48A
Čip HP TPM (Trusted Platform Module)	Automaticky šifruje veškerá data procházející tiskárnou	Nehodí se	F5S62A
Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP	Volitelný zabezpečený pevný disk	Nehodí se	B5L29A

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Analogové faxové příslušenství HP LaserJet MFP 700	Volitelné faxové příslušenství pro model dn	Nehodí se	2EH31A
Tiskový server HP Jetdirect 2900nw	Bezdrátový tiskový server USB	Nehodí se	J8031A
Bezdrátové/BLE/NFC příslušenství HP Jetdirect 3100w	Příslušenství Wi-Fi direct pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení	Nehodí se	3JN69A
Interní porty USB HP	Dva interní porty USB pro připojení zařízení jiných výrobců	Nehodí se	B5L28A
Příslušenství HP FIH (Foreign Interface Harness)	Volitelný port pro připojení zařízení jiných výrobců	Nehodí se	B5L31A
Sada pro usnadnění přístupu HP Accessibility	Sada Accessibility zahrnuje lepicí štítky na klávesy a hůlku pro usnadnění práce	Nehodí se	2TD64A
Univerzální čtečka čipových karet HP USB	USB čtečka bezkontaktních karet	Nehodí se	X3D03A

## Spotřební materiál pro údržbu / s dlouhou životností

Sada pro údržbu/LLC	Číslo dílu	Odhadovaná životnost <sup>1</sup>
Sada pro výměnu válců automatického podavače dokumentů HP 200	B5L52A	50 000 stran*

<sup>1</sup> Specifikace životnosti spotřebního materiálu pro údržbu / s dlouhou životností (LLC) představují odhad vycházející z podmínek testu životnosti LLC uvedených níže. Skutečná konkrétní životnost/výtěžnost při normálním užívání se liší podle používání, prostředí, papíru a dalších faktorů. Odhadovaná doba životnosti není považována za záruku ani není zaručitelná.

\*Podmínky testu životnosti LLC

- Pokrytí tiskem: 5 % rovnoměrně rozmístěných na celé stránce
- Životní prostředí: 17 až 25 °C ; 30–70% relativní vlhkost (RH)
- Velikost médií: Letter/A4
- Gramáž médií: Obyčejná média 75 g/m<sup>2</sup>
- Velikost úlohy: 4 strany
- Podávání kratší hranou (A3) (tj. média formátu Legal)

Faktory, které mohou zkrátit životnost oproti výše uvedeným podmínkám:

- Média užší než šířky Letter/A4 (teplotní zpomalení znamenají více otáček)
- Papír těžší než 75 g/m<sup>2</sup> (těžší média více namáhají součásti tiskárny)
- Tiskové úlohy menší než 4 strany (menší úlohy znamenají další teplotní cykly a více otáček)

## Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Kvůli zkrácení doby opravy jsou pro mnoho tiskáren HP LaserJet dostupné díly pro vlastní opravu zákazníkem (CSR). Podrobnější informace o programu CSR a jeho výhodách najdete na stránkách [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) a [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originální náhradní díly HP lze objednat na webu [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) nebo prostřednictvím autorizovaného servisu nebo poskytovatele podpory HP. Při objednávání je nutné znát alespoň jednu z následujících věcí: číslo dílu, sériové číslo (na zadní straně tiskárny), číslo produktu nebo název tiskárny.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinně**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na tiskárnu HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelně**, mohou po dobu trvání záruční lhůty tiskárny na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Číslo dílu
Sada podavače na 1 x 550 listů	Náhradní podavač na 1 x 550 listů	Povinně	F2A72A
Zabezpečený pevný disk	Náhradní jednotka pevného disku	Povinně	B5L29A
HP 1 GB DDR 3x32 144 pinů 800 MHz SODIMM	Náhradní paměť DIMM	Povinně	E5K48A
Sada modulu ověřené platformy HP	Náhradní modul ověřené platformy	Povinně	F5S62A
Tiskový server HP Jetdirect 2900nw	Náhradní příslušenství bezdrátového tiskového serveru USB	Povinně	J8031A
Bezdrátové/BLE/NFC příslušenství HP Jetdirect 3100w	Náhradní příslušenství pro přímý bezdrátový tisk pro „dotykový“ tisk z mobilních zařízení	Povinně	3JN69A
Interní USB porty HP	Náhradní interní porty USB	Povinně	B5L28A
Sada překrytí klávesnice HP LaserJet pro zjednodušenou čínštinu a tradiční čínštinu (pouze modely z)	Překrytí klávesnice	Povinně	A7W12A
Sada překrytí klávesnice HP LaserJet pro švédštinu (pouze modely z)	Překrytí klávesnice	Povinně	A7W14A

# Konfigurace nastavení spotřebního materiálu pro ochranu tonerových kazet HP

Správce sítě může nakonfigurovat nastavení ochrany tonerové kazety pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo integrovaného webového serveru (EWS) HP.

- [Úvod](#)
- [Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet](#)
- [Povolení nebo zakázání funkce ochrany kazet](#)

## Úvod

Zásady kontroly původu kazet a ochrana kazet společnosti HP slouží ke kontrole, jaké kazety jsou nainstalovány v tiskárně, a k ochraně nainstalovaných kazet před krádeží.

V nástroji HP Web Jetadmin se nastavení nachází v podokně **Správa zařízení** pod následující cestou: **Konfigurace** > **Spotřební materiál** > **Zásady kontroly původu kazet** nebo **Ochrana kazet**.

Tyto funkce jsou k dispozici u firmwaru HP FutureSmart verze 3 a novější.

- **Zásady kontroly původu kazet:** Tato funkce chrání tiskárnu před padělanými tonerovými kazetami a umožní u tiskárny používat pouze originální kazety HP. Použití originálních tiskových kazet HP zajišťuje nejlepší možnou kvalitu tisku. Pokud někdo nainstaluje kazetu, která není originální kazetou HP, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že kazeta není autorizovaná, a uvedou se informace o tom, jak postupovat.
- **Ochrana kazet:** Tato funkce trvale přidruží tonerové kazety ke konkrétní tiskárně nebo skupině tiskáren, takže je není možné použít na ostatních tiskárnách. Ochrana kazet chrání vaše investice. Jestliže je tato funkce povolena, potom pokud se uživatel pokusí přenést chráněnou kazetu z původní tiskárny na neoprávněnou tiskárnu, daná tiskárna nebude s chráněnou kazetou tisknout. Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že je kazeta chráněna, a uvedou se informace o tom, jak postupovat.

---

**⚠ UPOZORNĚNÍ:** Po povolení ochrany kazet u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

---

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.

Ve výchozím nastavení jsou obě funkce vypnuté. Při jejich povolení nebo zákazu postupujte podle těchto pokynů.

## Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet

Funkci Zásady kontroly původu kazet lze také povolit nebo zakázat pomocí ovládacího panelu nebo integrovaného webového serveru (EWS).

- [Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení zásady kontroly původu kazet](#)
- [Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu zásady kontroly původu kazet](#)
- [Použití integrovaného webového serveru HP \(EWS\) k povolení funkce Zásady kontroly původu kazet](#)
- [Použití integrovaného webového serveru HP \(EWS\) k zákazu funkce Zásady kontroly původu kazet](#)
- [Řešení potíží s chybovými zprávami zásady kontroly původu kazet na ovládacím panelu](#)



**POZNÁMKA:** Povolení nebo zákaz této funkce může vyžadovat zadání hesla správce.

### Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny povolit funkci Zásady kontroly původu kazet. Tato funkce umožňuje používat v tiskárně pouze originální tiskové kazety HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Správa spotřebního materiálu**
  - **Zásady kontroly původu kazet**
3. Vyberte položku **Originální kazety HP**.



### Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny zakázat funkci Zásady kontroly původu kazet. Tímto způsobem se odebere omezení, které umožňuje používat pouze originální kazety HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Správa spotřebního materiálu**
  - **Zásady kontroly původu kazet**
3. Vyberte možnost **Vypnuto**.

### Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce Zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může ze serveru EWS povolit funkci Zásady kontroly původu kazet. Tato funkce umožňuje používat s tiskárnou pouze originální kazety HP.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu **Informace**  a poté na tlačítko **Sít** .



- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



---



**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

---

2. Otevřete kartu **Kopírování/Tisk**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.
4. V oblasti Nastavení spotřebního materiálu vyberte možnost **Autorizované HP** z rozbalovacího seznamu **Zásady kontroly původu kazet**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

## Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce Zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může ze serveru EWS zakázat funkci Zásady kontroly původu kazet. Tímto způsobem se odebere omezení, které umožňuje používat pouze originální kazety HP.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na tlačítko Sít .
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



---

**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

---

2. Otevřete kartu **Kopírování/Tisk**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.
4. V oblasti Nastavení spotřebního materiálu vyberte možnost **Vypnuto** z rozbalovacího seznamu **Zásady kontroly původu kazet**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

## Řešení potíží s chybovými zprávami zásady kontroly původu kazet na ovládacím panelu

Přečtěte si doporučené akce pro chybové zprávy zásad kontroly původu kazet.

Chybová zpráva	Popis	Doporučená akce
10.OX.30 Neautorizovaná <Color> kazeta	Správce nakonfiguroval tuto tiskárnu tak, aby používala pouze originální spotřební materiál HP, který je stále v záruce. Aby mohl tisk pokračovat, je třeba kazetu vyměnit.	Vyměňte kazetu za originální tonerovou kazetu HP.  Pokud se domníváte, že jste zakoupili originální spotřební materiál HP, zkontrolujte na stránce <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> , zda je tonerová kazeta originální kazetou HP, a přečtěte si, co máte udělat, pokud kazeta nebude originální kazetou HP.

## Povolení nebo zakázání funkce ochrany kazet

Funkci ochrany kazety lze povolit nebo zakázat pomocí ovládacího panelu nebo integrovaného webového serveru (EWS).

- [Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení funkce ochrany kazet](#)
- [Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu funkce ochrany kazet](#)
- [Použití integrovaného webového serveru HP \(EWS\) k povolení funkce ochrany kazet](#)
- [Použití integrovaného webového serveru HP \(EWS\) k zákazu funkce ochrany kazet](#)
- [Řešení potíží s chybovými zprávami ochrany kazet na ovládacím panelu](#)



**POZNÁMKA:** Povolení nebo zákaz této funkce může vyžadovat zadání hesla správce.

### Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení funkce ochrany kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny aktivovat funkci Ochrana kazet. Ta chrání kazety vložené v tiskárně před odcizením a použitím v jiných tiskárnách.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Správa spotřebního materiálu](#)
  - [Ochrana kazet](#)
3. Vyberte možnost [Chránit kazety](#).
4. Pokud se na tiskárně zobrazí výzva k potvrzení, volbou možnosti [Pokračovat](#) tuto funkci aktivujte.

**⚠ UPOZORNĚNÍ:** Po povolení ochrany kazet u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.



### Použití ovládacího panelu tiskárny k zákazu funkce ochrany kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny zakázat funkci Ochrana kazet. Tímto způsobem se odebere ochrana jakékoli nové kazety nainstalované v tiskárně.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Správa spotřebního materiálu](#)
  - [Ochrana kazet](#)
3. Vyberte možnost [Vypnuto](#).

## Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce ochrany kazet

Správce sítě může ze serveru EWS povolit funkci ochrany kazety. Ta chrání kazety přiřazené k tiskárně před odcizením a jejich používáním v jiných tiskárnách.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na tlačítko Síť .
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Spustí se server EWS.



**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Otevřete kartu **Kopírování/Tisk**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.
4. V oblasti Nastavení spotřebního materiálu vyberte možnost **Chránit kazety** z rozbalovacího seznamu **Ochrana kazet**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.





**UPOZORNĚNÍ:** Po povolení ochrany kazet u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.

## Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce ochrany kazet

Správce sítě může ze serveru EWS zakázat funkci ochrany kazety. Tímto způsobem se odebere ochrana jakékoli nové kazety nainstalované v tiskárně.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na tlačítko Síť .
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Spustí se server EWS.



**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Otevřete kartu **Kopírování/Tisk**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.

4. V oblasti Nastavení spotřebního materiálu vyberte možnost **Vypnuto** z rozbalovacího seznamu **Ochrana kazet**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

## Řešení potíží s chybovými zprávami ochrany kazet na ovládacím panelu

Přečtěte si doporučené akce pro chybové zprávy ochrany kazet.

Chybová zpráva	Popis	Doporučená akce
10.0X.57 Chráněná <Color> kazeta	<p>Kazetu lze použít pouze v tiskárně nebo skupině tiskáren, které ji původně chránily pomocí ochrany kazet HP.</p> <p>Funkce ochrany kazet umožňuje správci omezit kazety, se kterými je možné pracovat, pouze na jednu tiskárnu nebo skupinu tiskáren. Aby mohl tisk pokračovat, je třeba kazetu vyměnit.</p>	Vyměňte kazetu za novou tonerovou kazetu.

# Výměna tonerových kazet

Pokud se v tiskárně zobrazí zpráva nebo pokud máte problémy s kvalitou tisku, vyměňte tonerovou kazetu.

- [Informace o kazetě](#)
- [Vyjmutí a vložení kazety zpět](#)

## Informace o kazetě


V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Pokud chcete zakoupit kazety nebo zkontrolovat kompatibilitu kazet s příslušnou tiskárnou, přejděte na web HP SureSupply: [www.hp.com/go/SureSupply](http://www.hp.com/go/SureSupply). Přejděte na konec stránky a zkontrolujte, zda je správně vybrána země/oblast.

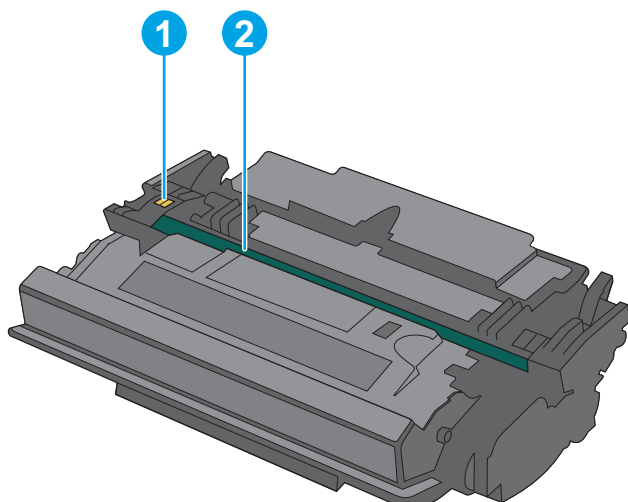
Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 89A LaserJet	Černá tonerová kazeta LaserJet	89A	CF289A
Originální černá tonerová kazeta HP 89X LaserJet s vysokou výtěžností	Černá tonerová kazeta LaserJet	89X	CF289X
Originální černá tonerová kazeta HP 89Y pro laserové tiskárny s vysokou výtěžností	Černá tonerová kazeta LaserJet	89Y	CF289Y

 **POZNÁMKA:** Tonerové kazety s vysokou výtěžností obsahují více toneru než standardní tiskové kazety, a umožňují tak vytisknout více stránek. Další informace najdete na stránce [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Nevytahujte tonerovou kazetu z balení dříve, než ji budete měnit.

 **UPOZORNĚNÍ:** Tonerovou kazetu nevystavujte světlu na více než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Pokud se chystáte tonerovou kazetu vyjmout z tiskárny na delší dobu, zakryjte zelený zobrazovací válec.

Na následujícím obrázku jsou zobrazeny komponenty tonerové kazety.



- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | Paměťový čip      |
| 2 | Zobrazovací válec |

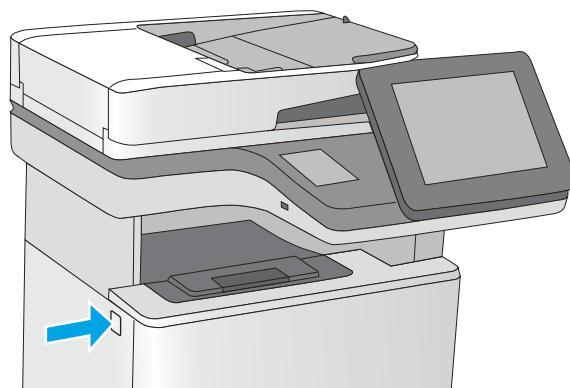
**UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapuštění toneru do tkaniny.

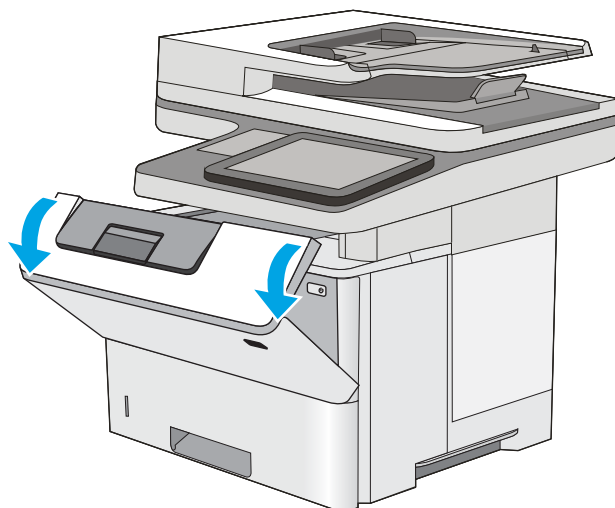
**POZNÁMKA:** Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete v krabici od toneru.

## Vyjmutí a vložení kazety zpět

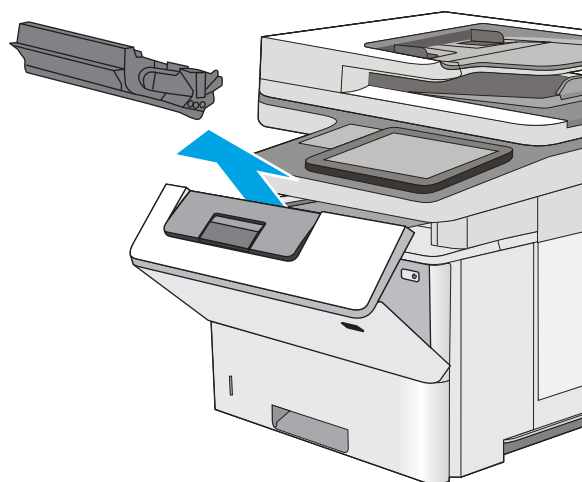
1. Stiskněte tlačítko pro uvolnění horního krytu na levé straně tiskárny.



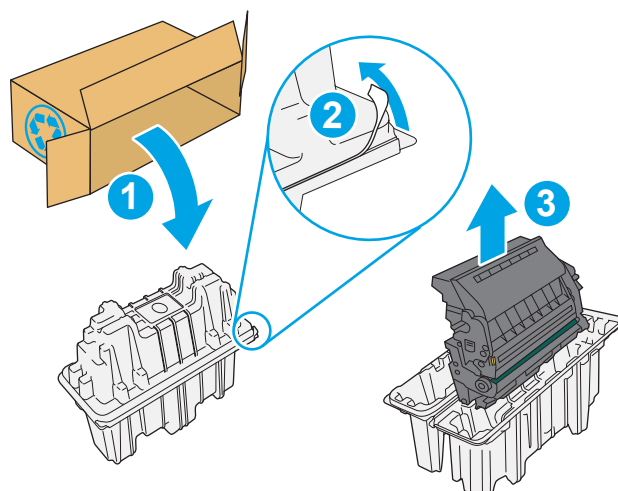
2. Otevřete přední dvířka.



3. Uchopte páčku použité tonerové kazety a zatažením ji vyjměte.

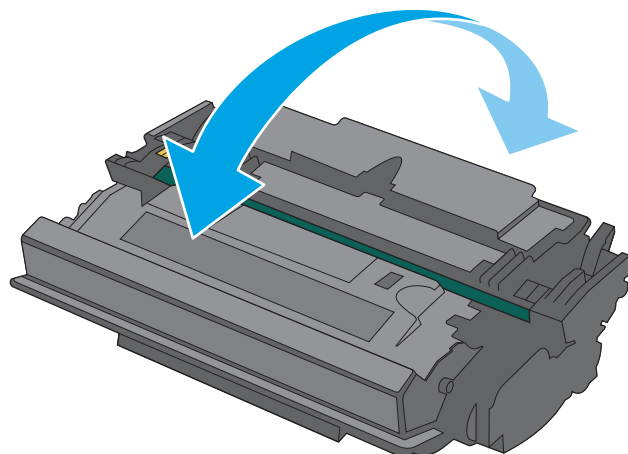


4. Vyměňte novou tonerovou kazetu z ochranného obalu tak, že odtrhnete plastový proužek a otevřete obal. Uložte veškerý obalový materiál pro recyklaci použité tonerové kazety.

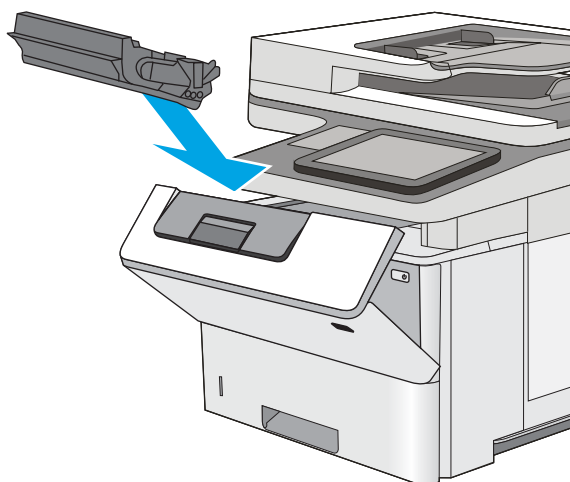




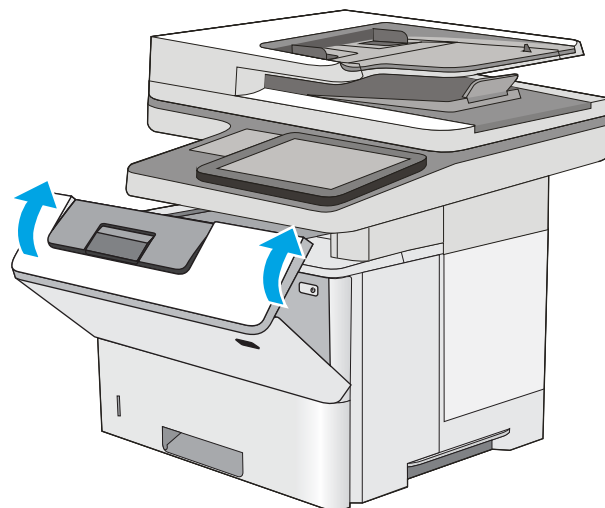
5. Tonerovou kazetu chyťte za obě strany a 5krát až 6krát s ní zatřeste.



6. Zarovnejte tonerovou kazetu se slotem a poté ji vložte do tiskárny.



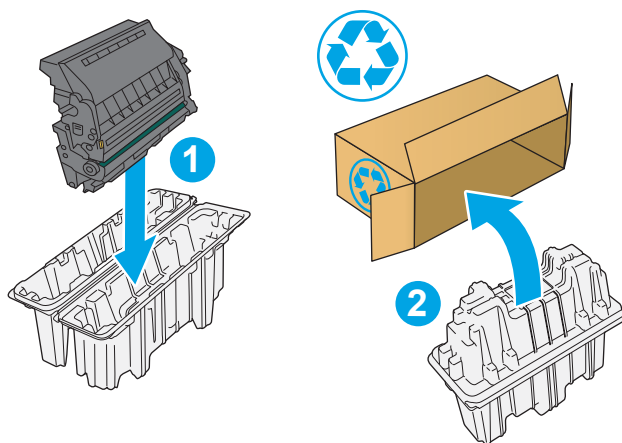
7. Zavřete přední dvířka.



8. Zabalte použitou tonerovou kazetu do krabice, ve které jste obdrželi novou tonerovou kazetu. Informace o recyklaci naleznete v příložené recyklační příručce.

V USA a Kanadě je součástí balení předplacený přepravní štítek. V jiných zemích/oblastech přejděte na web [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) a vytiskněte si předplacený přepravní štítek.

Přilepte předplacený štítek ke krabici a vraťte použitou tonerovou kazetu k recyklaci do společnosti HP.



## Výměna zásobníku svorek (modely f, c a z)

Pokud je váš současný zásobník svorek prázdný, namontujte nový zásobník.

- [Úvod](#)
- [Vyjmutí a nahrazení zásobníku svorek](#)

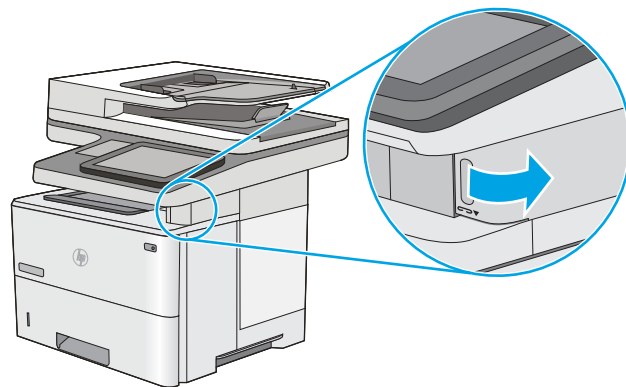
### Úvod

Následující informace zahrnují pokyny k výměně zásobníků svorek.

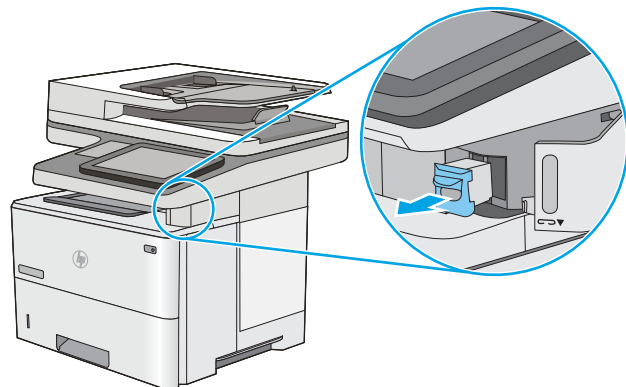
### Vyjmutí a nahrazení zásobníku svorek

1. Otevřete dvířka sešíváčky.

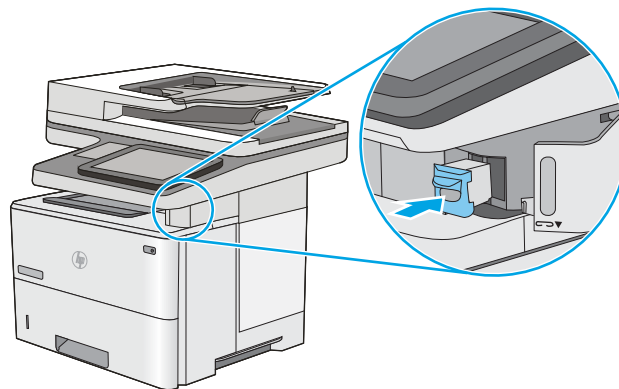
**POZNÁMKA:** Otevřením dvířek bude sešíváčka mimo provoz.



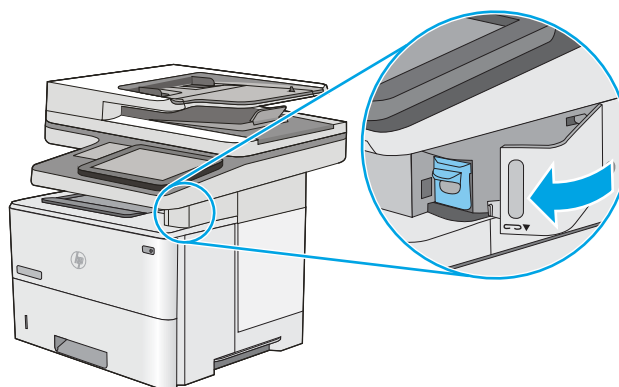
2. Vyjměte zásobník svorek z tiskárny.



3. Vložte nový zásobník svorek do otvoru v dvířkách sešíváčky.



4. Zavřete dvířka sešíváčky.



---

## 4 Tisk

Tisk pomocí softwaru nebo tisk z mobilního zařízení nebo jednotky USB flash.

- [Tiskové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tiskové úlohy \(macOS\)](#)
- [Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk](#)
- [Mobilní tisk](#)
- [Tisk z jednotky USB flash](#)
- [Tisk z vysokorychlostního portu USB 2.0 \(přes kabel\)](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

### Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Tiskové úlohy (Windows)

Informace o běžných tiskových úlohách pro uživatele systému Windows.

- [Tisk \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk na obě strany \(Windows\)](#)
- [Ruční oboustranný tisk \(Windows\)](#)
- [Tisk více stránek na list \(Windows\)](#)
- [Výběr typu papíru \(Windows\)](#)
- [Další tiskové úlohy](#)

### Tisk (Windows)

Použijte možnost **Tisk** v softwarové aplikaci k výběru tiskárny a základních možností pro danou tiskovou úlohu.

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu. Nastavení změníte tak, že kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL-6 V4 a vyberte možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.



**POZNÁMKA:** Další informace získáte kliknutím na tlačítko **Nápověda (?)** v ovladači tiskárny.

3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte na karty v ovladači tisku. Například orientaci papíru změníte na kartě **Úpravy** a zdroj papíru, typ papíru, formát papíru a kvalitu tisku změníte na kartě **Papír/Kvalita**.
4. Do dialogového okna **Tisk** se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte tisk úlohy.

### Automatický tisk na obě strany (Windows)

Pokud má tiskárna nainstalovanou automatickou jednotku pro oboustranný tisk, můžete automaticky tisknout na obě strany papíru. Použijte formát a typ papíru podporovaný jednotkou pro oboustranný tisk.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.

---

 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL-6 V4 a vyberte možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

---

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. Zvolte možnost **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

## Ruční oboustranný tisk (Windows)

Tento postup použijte u tiskáren, ve kterých není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk, nebo pro tisk na papír, který jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

---

 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL-6 V4 a vyberte možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

---

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. Vyberte možnost **Tisk na obě strany (ručně)** a poté kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a vytiskněte první stranu úlohy.
6. Vyjměte potištěné papíry z výstupní přihrádky a vložte je do Zásobníku 1.
7. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte výběrem příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

## Tisk více stránek na list (Windows)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze vybrat možnost tisku více stránek na jeden list papíru. To například můžete použít, pokud tisknete velmi velký dokument a chcete uspořit papír.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL-6 V4 a vyberte možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.
5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
6. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

## Výběr typu papíru (Windows)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze nastavit typ papíru, který pro tiskovou úlohu použijete. Například pokud je výchozí typ papíru Letter, ale vy pro tiskovou úlohu používáte jiný typ papíru, vyberte tento konkrétní typ papíru.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL-6 V4 a vyberte možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte typ papíru.



5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.

6. Vložte do zásobníku papír požadovaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.
7. Stisknutím tlačítka **OK** přijměte zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
8. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

## Další tiskové úlohy

Vyhledání informací na webu k provedení běžných tiskových úloh.

Přejděte na web [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní tiskové úlohy, např.:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

## Tiskové úlohy (macOS)

Tisk pomocí tiskového programu HP pro macOS, včetně pokynů pro tisk na obě strany nebo tisku více stránek na list.

- [Postup tisku \(systém macOS\)](#)
- [Automatický oboustranný tisk \(macOS\)](#)
- [Ruční oboustranný tisk \(macOS\)](#)
- [Tisk více stránek na list \(macOS\)](#)
- [Výběr typu papíru \(macOS\)](#)
- [Další tiskové úlohy](#)

## Postup tisku (systém macOS)

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému macOS.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté výběrem dalších nabídek upravte nastavení tisku.

---

 **POZNÁMKA:** Název položky se v různých softwarových programech liší.


---

4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Automatický oboustranný tisk (macOS)

---

 **POZNÁMKA:** Tyto informace se týkají tiskáren vybavených automatickou jednotkou pro oboustranný tisk.

 **POZNÁMKA:** Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

---

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).

---


 **POZNÁMKA:** Název položky se v různých softwarových programech liší.

---

4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Ruční oboustranný tisk (macOS)

---

 **POZNÁMKA:** Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint, nemusí být dostupná.

---

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).

---

 **POZNÁMKA:** Název položky se v různých softwarových programech liší.

---

4. Klikněte na pole **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
6. Přejděte k tiskárně a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotištěný papír.
7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potištěných papírů a vložte jej potištěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

## Tisk více stránek na list (macOS)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).

---

 **POZNÁMKA:** Název položky se v různých softwarových programech liší.

---

4. V rozevřacím seznamu **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Layout Direction** (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Výběr typu papíru (macOS)

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).


---

 **POZNÁMKA:** Název položky se v různých softwarových programech liší.

---

4. Vyberte z možností **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).

---

 **POZNÁMKA:** Tento seznam obsahuje hlavní možnosti, které jsou k dispozici. Některé možnosti nejsou k dispozici pro všechny tiskárny.

---

- **Media Type** (Typ média): Vyberte možnost odpovídající typu papíru pro tiskovou úlohu.
- **Kvalita tisku**: Vyberte úroveň rozlišení pro tiskovou úlohu.
- **Edge-To-Edge Printing** (Tisk od kraje ke kraji): Vyberte tuto možnost, chcete-li tisknout blízko okrajů papíru.

5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Další tiskové úlohy

Vyhledání informací na webu k provedení běžných tiskových úloh.

Přejděte na web [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní tiskové úlohy, např.:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

# Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk

- [Úvod](#)
- [Vytvoření uložené úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvoření uložené úlohy \(macOS\)](#)
- [Tisk uložené úlohy](#)
- [Odstranění uložené úlohy](#)
- [Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh](#)

## Úvod

Tato část obsahuje postupy pro vytváření a tisk dokumentů, které jsou uloženy na jednotce USB flash. Tyto úlohy lze vytisknout později nebo vytisknout soukromě.

## Vytvoření uložené úlohy (Windows)

Ukládání úloh na jednotku USB flash pro soukromý nebo zpožděný tisk.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Ze seznamu tiskáren vyberte příslušnou tiskárnu a potom vyberte položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



**POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL-6 V4 a vyberte možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.
4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**:
  - **Kontrola a přidržení:** Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
  - **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu tiskárny. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud byla úloha zašifrována, je nutné zadat příslušné heslo na ovládacím panelu. Tisková úloha se po vytisknutí vymaže z paměti a je ztracena v případě, že dojde k výpadku napájení.
  - **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti tiskárny. Bude jí tak možné vytisknout později.
  - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v tiskárně a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na**

**soukromou/zabezpečenou.** Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud bude úloha zašifrována, bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.

5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název:

- **Použít název úlohy + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
- **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

## Vytvoření uložené úlohy (macOS)

Ukládání úloh na jednotku USB flash pro soukromý nebo zpožděný tisk.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tiskárnu.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Copies & Pages** (Kopie a stránky). Otevřete rozevírací seznam a poté klikněte na položku **Job Storage** (Uložení úlohy).



**POZNÁMKA:** Pokud není položka **Job Storage** (Uložení úlohy) v nabídce uvedena, zavřete okno Print (Tisk) a nabídku aktivujte jeho opětovným otevřením.

4. V rozevíracím seznamu **Mode** (Režim) vyberte typ ukládané úlohy.
  - **Proof and hold** (Kontrola a přidržení): Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
  - **Personal job** (Osobní úloha): Úloha se nevytiskne, dokud její tisk není vyžádán na ovládacím panelu tiskárny. Pokud má úloha přiřazené osobní identifikační číslo (PIN), zadejte požadovaný kód PIN na ovládacím panelu. Tisková úloha se po vytisknutí vymaže z paměti a je ztracena v případě, že dojde k výpadku napájení.
  - **Quick Copy** (Rychlá kopie): Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti tiskárny pro pozdější opakovaný tisk.
  - **Stored Job** (Uložená úloha): Úloha se uloží v tiskárně a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud má úloha přiřazené osobní identifikační číslo (PIN), musí osoba provádějící tisk zadat požadovaný kód PIN na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.


Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.

- **Use Job Name (Použít název úlohy) + (1–99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
- **Replace Existing File** (Nahradit stávající soubor): Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.

6. Pokud jste v kroku 4 vybrali možnost **Stored job** (Uložená úloha) nebo **Personal Job** (Osobní úloha), můžete úlohu ochránit pomocí kódu PIN. Do pole **Use PIN to Print** (Použití pro tisk kód PIN) zadejte čtyřciferné číslo. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, tiskárna je vyzve k zadání tohoto kódu PIN.
7. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) spustíte zpracování úlohy.

## Tisk uložené úlohy

Pro vytisknutí úlohy uložené v paměti tiskárny použijte následující postup.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk** a poté vyberte ikonu **Tisk**.
2. Vyberte možnost **Tisk z úložiště úloh**.
3. Vyberte možnost **Zvolit** a poté název složky, v níž je úloha uložena.
4. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
5. Chcete-li upravit počet kopií, vyberte pole počtu kopií v levém dolním rohu obrazovky. Počet kopií k tisku lze změnit pomocí klávesnice.
6. Stisknutím tlačítka Start  nebo **Tisk** úlohu vytiskněte.


## Odstranění uložené úlohy

Pokud už nejsou potřeba, je možné dokumenty, které byly uloženy do tiskárny, odstranit. Je také možné nastavit maximální počet úloh, které se v tiskárně mají uložit.

- [Odstranění úlohy, která je uložena v tiskárně](#)
- [Změna limitu úložiště pro úlohy](#)

## Odstranění úlohy, která je uložena v tiskárně

Chcete-li vymazat úlohu uloženou v paměti tiskárny, použijte ovládací panel.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk** a poté vyberte ikonu **Tisk**.
2. Vyberte možnost **Tisk z úložiště úloh**.
3. Vyberte možnost **Zvolit** a poté název složky, v níž je úloha uložena.
4. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
5. Úlohu můžete smazat klepnutím na tlačítko **Koš** .

## Změna limitu úložiště pro úlohy

Když je v paměti tiskárny uložena nová úloha, tiskárna přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud již v tiskárně není úloha se stejným jménem uživatele a názvem úlohy a tiskárna potřebuje více místa na disku, může začít odstraňovat ostatní uložené úlohy postupně od nejstarších.

Chcete-li změnit počet úloh, které lze uložit do tiskárny, postupujte následujícím způsobem:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
  - **Správa uložených úloh**
  - **Limit uložení dočasných úloh**
3. Pomocí klávesnice zadejte počet úloh, které jsou v tiskárně uloženy.
4. Chcete-li nastavení uložit, zvolte možnost **OK** nebo **Hotovo**.

## Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh

Tiskové úlohy odeslané z ovladačů na klientovi (např. počítači) mohou na tisková a zobrazovací zařízení společnosti HP odesílat osobně přiřaditelné informace. Tyto informace mohou zahrnovat mimo jiné uživatelské jméno a název klienta, z něhož úloha pochází. Informace mohou být využity pro účely evidence úloh, jak ji stanovil správce tiskového zařízení. Ty samé informace se mohou při použití funkce ukládání úloh s úlohou ukládat také na velkokapacitní paměťové zařízení (např. diskovou jednotku) tiskového zařízení.



## Mobilní tisk

- [Úvod](#)
- [Tisk pomocí Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC a BLE](#)
- [HP ePrint prostřednictvím e-mailu](#)
- [AirPrint](#)
- [Tisk integrovaný do systému Android](#)

### Úvod

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk s cílem zajistit snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení. Na adrese [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) si prohlédněte celý seznam a co nejlépe se podle něj rozhodněte.

## Tisk pomocí Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC a BLE

- [Povolení bezdrátového tisku](#)
- [Změna názvu Wi-Fi Direct](#)

Společnost HP poskytuje tisk pomocí protokolů Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC) a Bluetooth Low Energy (BLE) u tiskáren s podporovaným příslušenstvím HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. Toto příslušenství je volitelně dostupné pro tiskárny HP, které mají konektor pro integraci hardwaru (HIP).

Tyto funkce umožňují zařízením vybaveným technologií Wi-Fi (mobilním zařízením) navázat přímé bezdrátové spojení s tiskárnou bez použití bezdrátového směrovače.

Aby tento přímý mobilní tisk mohl fungovat, tiskárna nemusí být připojena k síti.

Funkce Wi-Fi Direct Print umožňuje bezdrátový tisk z těchto zařízení:

- zařízení iPhone, iPad a iPod Touch s podporou funkce Apple AirPrint,
- mobilních zařízení se systémem Android využívajících tiskové řešení integrované v systému Android

Další informace o bezdrátovém tisku naleznete na webu [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).





Funkce NFC, BLE a Wi-Fi Direct Print se zapínají a vypínají na ovládacím panelu tiskárny.

### Povolení bezdrátového tisku

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Připojení do sítě](#)
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Stav](#)
3. Vyberte možnost [Zapnout](#) a poté výběrem tlačítka [OK](#) povolte bezdrátový tisk.

### Změna názvu Wi-Fi Direct

---

 **POZNÁMKA:** V prostředích, kde je nainstalován více než jeden model stejné tiskárny, může být vhodné přidělit v rámci funkce Wi-Fi Direct každé tiskárně jedinečný název. Zajistíte tím jednodušší identifikaci tiskárny při používání funkce HP Wi-Fi Direct. Názvy bezdrátových sítí, například Wireless, Wi-Fi Direct apod., jsou k dispozici na obrazovce Informace po zvolení ikony Informace  a následném zvolení ikony Síť  nebo Bezdrátová síť .

---

Název Wi-Fi Direct tiskárny můžete změnit následujícím způsobem:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:

- [Připojení do sítě](#)
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Název Wi-Fi Direct](#)
3. Pomocí klávesnice změňte název v textovém poli [Název Wi-Fi Direct](#) a potom vyberte možnost [OK](#).



## HP ePrint prostřednictvím e-mailu

Pomocí služby HP ePrint můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu tiskárny.


Pro použití funkce HP ePrint musí tiskárna splňovat tyto požadavky:

- Tiskárna musí být připojena ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup k internetu.
- V tiskárně musí být povoleny Webové služby HP a tiskárna musí být registrována ve službě HP Connected.

Postup povolení webových služeb HP a registrace ve službě HP Connected:

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
  - b. Z počítače ve stejné síti jako tiskárna otevřete webový prohlížeč. Do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Spustí se server EWS.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

---

2. Klikněte na kartu **Webové služby HP**.
3. Povolte webové služby.

---

 **POZNÁMKA:** Povolení webových služeb může trvat několik minut.

---

4. Přejděte na web [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com), vytvořte účet služby HP ePrint a dokončete proces nastavení.

## AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint společnosti Apple je podporován pro systém iOS a z počítačů Mac se systémy macOS 10.7 Lion a novějšími. Prostřednictvím funkce AirPrint můžete na tiskárně tisknout přímo ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících mobilních aplikacích:

- Mail
- Fotografie
- Safari

- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být tiskárna připojena ke stejné síti (podsíti) jako zařízení Apple. Bližší informace o používání funkce AirPrint a o tom, které tiskárny společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na stránkách [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **POZNÁMKA:** Před použitím funkce AirPrint přes připojení USB ověřte verzi funkce. Funkce AirPrint verze 1.3 a starší nepodporuje připojení USB.


---

## Tisk integrovaný do systému Android

Integrované řešení tisku společnosti HP pro zařízení Android a Kindle umožňuje mobilním zařízením automaticky nalézt tiskárny HP dostupné v síti, nebo umístěné v dosahu bezdrátové sítě pro tisk prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct, a tisknout na nich.

Tiskové řešení je integrováno do mnoha verzí operačního systému.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud tisk není na zařízení k dispozici, přejděte do části [Google Play > aplikace Android](#) a nainstalujte modul plug-in služby HP Print.

---

Více informací o používání tiskového řešení integrovaného v systému Android a seznam podporovaných zařízení se systémem Android naleznete na stránce [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

## Tisk z jednotky USB flash

Tato tiskárna umožňuje přímý tisk ze zařízení připojeného k portu USB pro rychlý tisk souborů bez nutnosti odesílání souborů z počítače.

- [Povolení tisku z portu USB](#)
- [Tisk dokumentů z jednotky USB](#)

K portu USB v blízkosti ovládacího panelu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Jsou podporovány následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Povolení tisku z portu USB

Port USB je ve výchozím nastavení zakázán. Před použitím této funkce povolte port USB.



- [Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny](#)
- [Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP \(pouze tiskárny připojené k síti\)](#)

Port povolte jedním z následujících postupů:

### Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
  - **Povolit USB zařízení**
3. Volbou **Povoleno** port USB povolte.

### Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu **Informace**  a poté vyberte ikonu **Sít** .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu přesně v takovém tvaru, v jakém se zobrazila na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



---

**POZNÁMKA:** Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

---

3. Vyberte kartu **Kopírování/tisk** u modelů zařízení MFP nebo na kartě **Tisk** u modelů SFP.
4. V nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku z jednotky USB**.
5. Vyberte možnost **Povolit tisk z jednotky USB**.
6. Klikněte na tlačítko **Použít**.

## Tisk dokumentů z jednotky USB

1. Připojte jednotku USB flash ke snadno přístupnému portu USB.



---

**POZNÁMKA:** Port může být zakrytý. U některých tiskáren se kryt odklápí. U jiných tiskáren se kryt sejme vytažením v přímém směru.

---

2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk** a poté vyberte ikonu **Tisk**.


3. Vyberte možnost **Tisk z jednotky USB**.
4. Zvolte možnost **Vybrat**, vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout, a poté vyberte možnost **Vybrat**.



---

**POZNÁMKA:** Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

---

5. Počet kopií upravte stisknutím pole nalevo od tlačítka **Tisknout** a potom vyberte počet kopií pomocí klávesnice, která se otevře. Zvolením tlačítka **Zavřít**  zavřete klávesnici.
6. Výběrem možnosti **Tisk** vytiskněte dokument.

## Tisk z vysokorychlostního portu USB 2.0 (přes kabel)

- [Povolení tisku z vysokorychlostního portu USB](#)



## Povolení tisku z vysokorychlostního portu USB

Tato tiskárna je vybavena vysokorychlostním portem USB 2.0 pro kabelový tisk přes sběrnici USB. Port je umístěn v oblasti portů rozhraní a ve výchozím nastavení je zakázán. Port povolte jedním z následujících postupů. Aby bylo možné tisknout pomocí tohoto portu, nejprve port povolte a poté nainstalujte software produktu.

- [Způsob 1: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 v nabídce ovládacího panelu tiskárny](#)
- [Způsob 2: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 z integrovaného webového serveru HP \(pouze tiskárny připojené k síti\)](#)



### Způsob 1: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 v nabídce ovládacího panelu tiskárny


K povolení portu použijte ovládací panel.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecné**
  - **Povolit USB zařízení**
3. Vyberte možnost **Povoleno**.

### Způsob 2: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

K povolení portu použijte server HP EWS.

1. Vyhledejte IP adresu tiskárny. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Informace**  a poté vyberte ikonu **Sít** .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu přesně v takovém tvaru, v jakém se zobrazila na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

3. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
4. Na levé straně obrazovky vyberte možnost **Obecné zabezpečení**.
5. Přejděte dolů k části **Hardwarové porty** a zaškrtněte políčko, chcete-li povolit obě položky:
  - **Povolit USB zařízení**
  - **Povolit technologii plug and play v hostitelském portu USB**
6. Klikněte na tlačítko **Použít**.



---

# 5 Kopie

Kopírování pomocí tiskárny, postup kopírování oboustranného dokumentu, vyhledání dalších úloh kopírování na webu.

- [Vytvoření kopie](#)
- [Oboustranné kopírování \(duplexní\)](#)
- [Další úlohy kopírování](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).


## Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Vytvoření kopie

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Kopírování](#) a poté vyberte ikonu [Kopírovat](#).
3. Na panelu [Možnosti](#) vyberte počet kopií.
4. Výběrem možnosti [Optimalizace textu/obrázku](#) můžete optimalizovat nastavení pro typ skenované předlohy: text, obrázky nebo fotografie. Vyberte jednu z přednastavených možností.
5. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.

 **POZNÁMKA:** Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu **Možnosti** a jejich souhrn je uveden v seznamu **Možnosti náhledu skenování**. Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

6. Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.



Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.

7. Jakmile je dokument připraven, stiskněte tlačítko **Start** a spusťte kopírování.

## Oboustranné kopírování (duplexní)

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
3. Na panelu **Možnosti** zvolte **Strany předlohy** a poté vyberte možnost, která nejlépe odpovídá předloze:
  - Použijte možnost **Zjistit automaticky**, chcete-li detekovat, zda je předloha potištěna na jedné nebo na obou stranách stránky.
  - Použijte možnost **Jednostranně** pro předlohy, které jsou potištěny na jedné straně stránky.
  - Použijte možnost **Oboustranně (knižní styl)** pro předlohy, které se jako knihy otáčejí na pravém/levém okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na delším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky.
  - Použijte možnost **Oboustranně (otočený styl)** pro předlohy, které se otáčejí jako kalendáře na horním/dolním okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na delším okraji stránky.
4. Vyberte výstupní strany a poté vyberte jednu z následujících možností:
  - **Porovnat předlohu**: Výstup bude mít stejný formát jako předloha. Když je například předloha jednostranná, bude i výstup jednostranný. Pokud však správce zakázal jednostranný tisk a předloha je jednostranná, bude výstup dvoustranný formát knihy.
  - **Jednostranně**: Výstup bude jednostranný. Pokud však správce zakázal jednostranný tisk, bude výstup dvoustranný formát knihy.
  - **Oboustranně (knižní styl)**: Výstup se otočí, jako kniha, na pravém/levém okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na delším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky.
  - **Oboustranně (otočený styl)**: Výstup se otočí, jako kalendář, na horním/dolním okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na delším okraji stránky.
5. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.



**POZNÁMKA:** Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu **Možnosti** a jejich souhrn je uveden v seznamu **Možnosti náhledu skenování**. Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

6. Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.



Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.

7. Jakmile je dokument připraven, stiskněte tlačítko **Start** a spusťte kopírování.

## Další úlohy kopírování

Vyhledání informací na webu týkajících se provádění běžných kopírovacích úloh.

Přejděte na web [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní kopírovací úlohy, např.:

- Kopírování a skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Kopírování dokumentů různých formátů

- Kopírování nebo skenování obou stran průkazu totožnosti
- Kopírování nebo skenování dokumentu do formátu brožury





---

## 6 Skenování

Skenování prostřednictvím softwaru nebo skenování přímo do e-mailu, na jednotku USB flash, do síťové složky či do jiného cíle.

- [Nastavení skenování do e-mailu](#)
- [Nastavení skenování do síťové složky](#)
- [Nastavení funkce Skenování na server SharePoint® \(pouze modely řady Flow\)](#)
- [Nastavení funkce Skenování na jednotku USB](#)
- [Skenování do e-mailu](#)
- [Skenování do úložiště úloh](#)
- [Skenování do síťové složky](#)
- [Skenování do SharePoint](#)
- [Skenování na jednotku USB](#)
- [Vsaďte na podniková řešení HP JetAdvantage](#)
- [Další úlohy skenování](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

### Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

# Nastavení skenování do e-mailu

Tiskárna má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Nakonfigurujte nastavení identifikace v síti](#)
- [Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail](#)
- [Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení \(volitelné\)](#)
- [Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook \(volitelné\)](#)

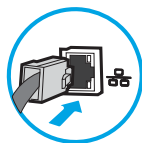
## Úvod

Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být tiskárna připojena k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Existují dvě možnosti, jak funkci Skenování do e-mailu nakonfigurovat: **Průvodce nastavením funkce skenování do e-mailu** umožňuje základní konfiguraci, funkce **Nastavení e-mailu** obsahuje rozšířené možnosti.

Následující informace použijte k nastavení funkce Skenování do e-mailu.

## Než začnete

Abyste mohli nastavit funkci Skenování do e-mailu, musí mít tiskárna aktivní připojení k síti.



Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.

- Práva správce tiskárny
- Přípona DNS (např. nazevfirmy.cz)
- Server SMTP (např. smtp.mojefirma.com)



---

**POZNÁMKA:** Pokud neznáte název serveru SMTP, číslo portu serveru SMTP a ověřovací údaje, obraťte se na poskytovatele e-mailové služby nebo internetového připojení nebo na správce systému. Názvy serveru SMTP a portu obvykle snadno najdete na internetu. Zadejte do vyhledávače například řetězec „název serveru smtp Gmail“ nebo „název serveru smtp Yahoo“ atd.

---

- Požadavky na ověřování serverem SMTP pro odchozí e-mailové zprávy, včetně uživatelského jména a hesla použitého pro ověření (jsou-li nastaveny).





---


**POZNÁMKA:** Prostudujte dokumentaci poskytovatele e-mailových služeb, kde najdete informace o omezení velikosti odesílaných dat pro svůj e-mailový účet. Někteří poskytovatelé při překročení datového limitu mohou účet dočasně zablokovat.

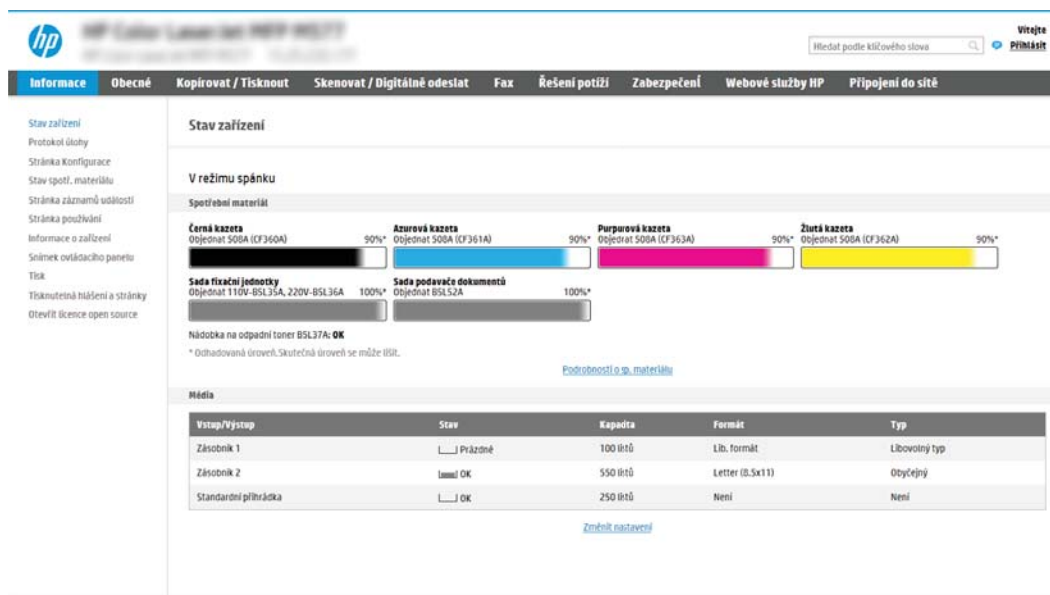
---

## Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spusíte proces nastavení.


1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu **Informace**  a poté na ikonu **Sít** .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.




The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there is a search bar and a 'Připomínky' (Reminders) button. Below this is a navigation bar with tabs: **Informace**, **Obecné**, **Kopírovat / Tisknout**, **Skenovat / Digitálně odeslat**, **Fax**, **Řešení potíží**, **Zabezpečení**, **Webové služby HP**, and **Připojení do sítě**. The main content area is titled 'Stav zařízení' (Device Status) and shows 'V režimu spánku' (In sleep mode). It lists 'Spotřební materiál' (Consumables) with progress bars for: Černá kazeta (90%), Azurová kazeta (90%), Purpurová kazeta (90%), and Žlutá kazeta (90%). Below this, it shows 'Sada fixační jednotky' (100%) and 'Sada podavače dokumentů' (100%). A note indicates 'Nádobka na odpadní toner BSL37A: OK'. A table at the bottom shows 'Média' (Media) with columns for 'Vstup/Výstup', 'Stav', 'Kapacita', 'Formát', and 'Typ'. The table lists three trays: 'Zásobník 1' (empty), 'Zásobník 2' (OK), and 'Standardní přítráčka' (OK).

## Krok 2: Nakonfigurujte nastavení identifikace v síti

 **POZNÁMKA:** Konfigurace nastavení e-mailu na kartě **Networking** (Sít) je složitý proces a může vyžadovat spolupráci se správcem sítě.


1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Networking** (Sít).

 **POZNÁMKA:** Při nastavení sítě pro použití s aplikací Office 365 použijte [Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook \(volitelně\) na stránce 89](#)

2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP). Pro přístup ke kartě **Network Identification** (Identifikace v síti) serveru EWS může být vyžadováno uživatelské jméno a heslo.
3. V dialogovém okně **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP) klikněte na kartu **Network Identification** (Identifikace v síti).

4. V části **TCP/IP Domain Suffix** (Přípona domény TCP/IP) ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony serveru DNS jsou v následujícím formátu: *nazevfirmy.cz*, *gmail.com* atd.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **POZNÁMKA:** Nemá-li přípona názvu domény nastavena, použijte IP adresu.

5. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

## Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail


Dvě možnosti konfigurace odeslání na e-mail jsou **Průvodce nastavením e-mailu** pro základní konfiguraci a **Nastavení e-mailu** pro pokročilou konfiguraci. Tyto možnosti slouží ke konfiguraci funkce „Odeslat na e-mail“:

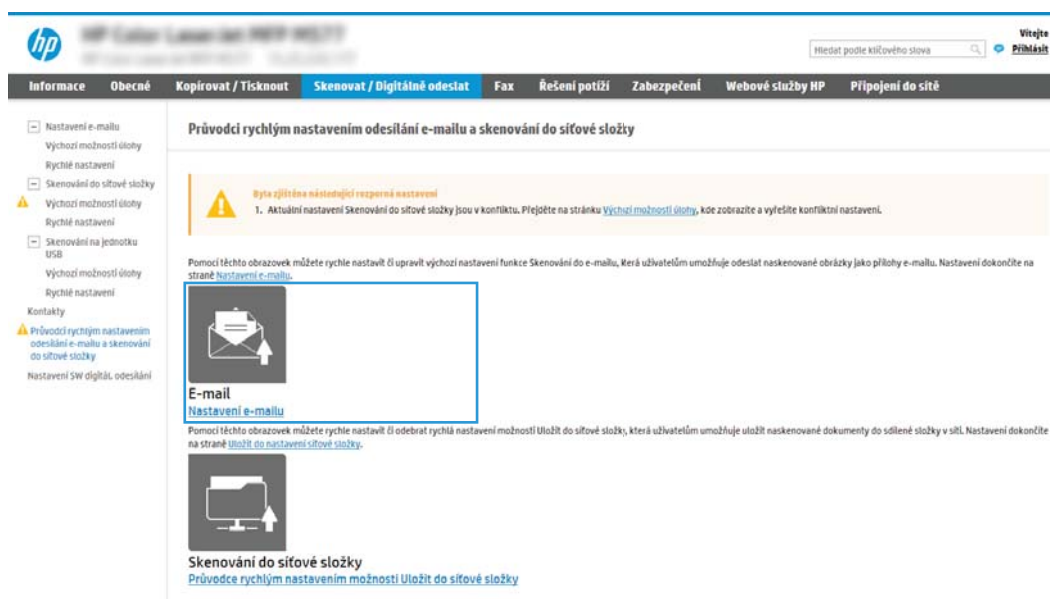
- [Způsob 1: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu](#)
- [Způsob 2: Pokročilá konfigurace pomocí funkce Nastavení e-mailu](#)

### Způsob 1: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu

Tato možnost slouží k otevření **Průvodce nastavením e-mailu** na integrovaném webovém serveru HP (EWS) pro základní konfiguraci.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky).
3. V dialogovém okně **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky) klikněte na odkaz **Email Setup** (Nastavení e-mailu).

 **POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí zpráva, že je zakázána funkce skenování do e-mailu, klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat), pokračujte v konfiguraci a po dokončení povolte funkci skenování do elektronické pošty.



4. V dialogovém okně **Configure Email Servers (SMTP)** (Konfigurace e-mailových serverů (SMTP)) vyberte jednu z následujících možností a proveďte následující kroky:

#### Možnost 1: Použití serveru, který již využívá e-mail

- ▲ Vyberte možnost **Use a server already in use by Email** (Použití serveru, který již využívá e-mail) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

 **POZNÁMKA:** Tato volba umožňuje vyhledat servery pro odchozí poštu SMTP pouze v rámci brány firewall.

## Možnost 2: Vyhledání sítě pro server odchozích e-mailů

- a. Vyberte možnost **Search network for outgoing email server** (Vyhledání serveru pro odchozí e-mail v síti) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
- b. Ze seznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurace e-mailového serveru (SMTP)) vyberte odpovídající server a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
- c. Vyberte možnost, která odpovídá požadavkům serveru na ověření:
  - **Server nepožaduje ověření:** Vyberte možnost **Server does not require authentication** (Server nepožaduje ověření) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).  
**-NEBO-**
  - **Server požaduje ověření:** V rozbalovacím seznamu vyberte možnost ověření:
    - **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele:** Vyberte možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).  
**-NEBO-**
    - **Vždy použít tato pověření:** Vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření), zadejte přihlašovací údaje do polí **User name** (Uživatelské jméno) a **Password** (Heslo) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

## Možnost 3: Přidání serveru SMTP

- a. Vyberte možnost **Add SMTP server** (Přidání serveru SMTP)
- b. Zadejte název serveru v poli **Server Name** a číslo portu v poli **Port Number** a klikněte na tlačítko **Next** (Další).



**POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.



**POZNÁMKA:** Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například Gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby Gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.


Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

- c. Vyberte příslušnou možnost ověření serveru:
  - **Server nepožaduje ověření:** Vyberte možnost **Server does not require authentication** (Server nepožaduje ověření) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).  
**-NEBO-**
  - **Server požaduje ověření:** Vyberte jednu z možností v rozevíracím seznamu **Server requires authentication (Server požaduje ověření)**.
    - **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele:** Vyberte možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

-NEBO-

- **Vždy použít tato pověření:** Vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření), zadejte přihlašovací údaje do polí **User name** (Uživatelské jméno) a **Password** (Heslo) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

5. V dialogovém okně **Configure Email Settings** (Konfigurace nastavení e-mailu) zadejte následující informace o e-mailové adrese odesílatele a klikněte na tlačítko **Další**.

 **POZNÁMKA:** Pokud nastavíte pole **Od**, **Předmět** a **Zpráva** a políčko **Může upravit uživatel** není zaškrtnuté, nebude uživatel moci tato pole upravovat na ovládacím panelu tiskárny při odesílání e-mailu.

Možnost	Popis
<b>Od</b> (Povinné)	V rozevírací nabídce <b>Od</b> vyberte některou z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Adresa uživatele (vyžaduje přihlášení)</b></li><li>● <b>Výchozí odesílatel:</b> zadejte výchozí e-mailovou adresu a zobrazované jméno v polích <b>Výchozí hodnota e-mailové adresy odesílatele</b> a <b>Výchozí zobrazované jméno</b>.</li></ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Vytvořte e-mailový účet tiskárny a tuto adresu použijte jako výchozí.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nakonfigurujte e-mailovou funkci tak, aby se uživatelé museli před jejím použitím přihlásit. Tím zabráníte uživatelům v odesílání e-mailů z adresy, která není jejich vlastní.</p>
<b>Předmět</b> (volitelné)	Zadejte výchozí text pro řádek předmětu e-mailových zpráv.
<b>Zpráva</b> (volitelné)	Vytvořte vlastní zprávu.  Chcete-li tuto zprávu použít pro všechny e-maily odeslané z tiskárny, zrušte zaškrtnutí políčka <b>Může upravit uživatel</b> u možnosti <b>Zpráva</b> .

6. V dialogové oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurace nastavení skenování do souboru) nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

Možnost	Popis
<b>Typ souboru</b>	Vyberte výchozí typ souboru pro skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>● PDF</li><li>● JPEG</li><li>● TIFF</li><li>● MTIFF</li><li>● XPS</li><li>● PDF/A</li></ul>

Možnost	Popis
Barevně/Černobíle	<p>Vyberte výchozí nastavení barev u skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barva</li> <li>• Černá</li> <li>• Černá/šedá</li> <li>• Automatická detekce</li> </ul>
Kvalita a velikost souboru	<p>Vyberte výchozí kvalitu výstupu u skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nízká (malý soubor)</li> <li>• Střední</li> <li>• Vysoká (velký soubor)</li> </ul>
Rozlišení	<p>Vyberte výchozí rozlišení skenování u skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>

7. Zkontrolujte dialogovou oblast **Summary** (Shrnutí) a kliknutím na tlačítko **Finish** (Dokončit) dokončete nastavení.

## Způsob 2: Pokročilá konfigurace pomocí funkce Nastavení e-mailu

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání) a v levém navigačním panelu klikněte na možnost **Email Setup** (Nastavení e-mailu).



**POZNÁMKA:** Ve výchozím nastavení se na stránce Email Setup (Nastavení e-mailu) zobrazují základní nastavení skenování do e-mailu. Přístup k dalším nastavením získáte kliknutím na tlačítko **Advanced Settings** (Pokročilá nastavení) v dolní části stránky.




2. V dialogovém okně **Email Setup** (Nastavení e-mailu) zaškrtněte políčko **Enable Send to Email** (Povolit odeslání do e-mailu). Pokud není toto políčko zaškrtnuté, funkce je na ovládacím panelu nedostupná.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The main navigation bar includes 'Informace', 'Obecné', 'Kopírovat / Tisknout', 'Skenovat / Digitálně odeslat', 'Fax', 'Řešení potíží', 'Zabezpečení', 'Webové služby HP', and 'Připojení do sítě'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Nastavení e-mailu', 'Kontakty', and 'Nastavení SW digitál. odesílání'. The main content area is titled 'Nastavení e-mailu > Výchozí možnosti úlohy'. It contains a checkbox 'Povolit skenování do e-mailu' which is highlighted with a red box. Below this is a section for 'E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)' with a 'Přidat...' button. Further down, there is a section for 'Ovládání pole adresy a zprávy' with fields for 'Výchozí adresa Od:', 'Výchozí zobrazené jméno:', 'Předmět:', and 'Zpráva:', each with a 'Může upravit uživatel' checkbox. At the bottom right, there are 'Použít' and 'Storno' buttons.

3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Odchozí e-mailové servery (SMTP)) proveďte kroky některé z následujících možností:

- Vyberte jeden ze zobrazených serverů.
- Kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat) spusťte průvodce SMTP.
  1. V průvodci SMTP vyberte jednu z následujících možností:
    - **Možnost 1: Znáš adresu svého serveru SMTP nebo název hostitele:** Zadejte adresu serveru SMTP a klikněte na tlačítko **Next** (Další)
    - **Možnost 2:** Pokud adresu serveru SMTP neznáte, vyberte možnost **Search network for outgoing email server** (Vyhledat v síti e-mailový server pro odchozí poštu) a pak klikněte na tlačítko **Next** (Další). Vyberte server a klikněte na tlačítko **Next** (Další).


---


 **POZNÁMKA:** Pokud již byl vytvořen server SMTP pro jinou funkci tiskárny, bude k dispozici možnost **Use a server already in use by another function** (Použití serveru již používaný jinou funkcí). Vyberte tuto možnost a nakonfigurujte ji k použití pro e-mail.


---

2. V dialogovém okně **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastavit základní informace nezbytné pro připojení k serveru) vyberte možnosti, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

---

 **POZNÁMKA:** Některé servery mají problém odesílat nebo přijímat e-maily větší než 5 megabajtů (MB). Problému můžete předejít zadáním čísla do pole **Rozdělit e-maily, pokud jsou větší než (MB)**.

 **POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu. Pokud však použijete možnost **Povolit protokol SMTP SSL**, musí být použit port 587.


 **POZNÁMKA:** Pokud používáte e-mailovou službu Google™ Gmail, označte pole **Povolit protokol SMTP SSL**. U služby gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

---

3. V dialogovém okně **Server Authentication Requirements** (Požadavky na ověřování serveru) vyberte možnost, která vystihuje požadavky na ověření serveru:
- **Server does not require authentication** (Server nepožaduje ověření) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
  - **Server requires authentication (Server požaduje ověření)**
    - V rozevíracím seznamu vyberte možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
    - V rozevíracím seznamu vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření), zadejte **uživatelské jméno** a **heslo** a klikněte na tlačítko **Next** (Další).


---

 **POZNÁMKA:** Používáte-li přihlašovací údaje přihlášeného uživatele, nastavte e-mail tak, aby vyžadoval přihlášení uživatelem z ovládacího panelu tiskárny. Uvolněním zaškrtnutí políčka ve sloupci **Device Guest** (Host zařízení) v části **Sign in and Permission Policies** (Zásady přihlašování a oprávnění) dialogového okna **Access Control** (Řízení přístupu) na kartě **Security** (Zabezpečení) můžete zakázat přístup hosta k zařízení. Ikona v políčku se změní ze zaškrtnutí na ikonu zámku.

---

4. V dialogovém okně **Server Usage** (Využití serveru) vyberte funkce tiskárny, které budou odesílat e-mail prostřednictvím tohoto serveru SMTP, a poté klikněte na tlačítko **Next** (Další).

---

 **POZNÁMKA:** Pokud server vyžaduje ověření, bude pro odesílání automatických výstrah a hlášení z tiskárny vyžadováno uživatelské jméno a heslo.

---

5. V dialogovém okně **Summary and Test** (Shrnutí a test) zadejte platnou e-mailovou adresu do pole **Send a test email to:** (Odeslat zkušební e-mail na adresu:) a klikněte na tlačítko **Test**.
6. Zkontrolujte správnost všech nastavení a dokončete nastavení serveru odchozí pošty kliknutím na tlačítko **Finish** (Dokončit).

4. V části **Ovládání pole adresy a zprávy** zadejte nastavení **Výchozí odesílatel**: a další volitelná nastavení.

Nastavení **Address and Message Field Control** (Ovládání pole adresy a zprávy):

Funkce	Popis
<b>Omezení pole Adresa<sup>1</sup></b>	<p>Určete, zda uživatelé musí vybírat e-mailovou adresu z adresáře, nebo zda ji mohou zadávat ručně.</p> <p><b>UPOZORNĚNÍ:</b> Je-li vybrána možnost <b>Users must select from address book</b> (Uživatelé musí vybírat z adresáře) a libovolné z polí adresy je nastaveno na hodnotu <b>User Editable</b> (Může upravit uživatel), změny těchto upravitelných polí zároveň změní odpovídající hodnoty v adresáři.</p> <p>Chcete-li uživatelům zabránit ve změně kontaktů v adresáři tiskárny, přejděte na stránce <b>Řízení přístupu</b> na kartu <b>Zabezpečení</b> a zakažte v nabídce <b>Host zařízení</b> úpravy adresáře.</p>
<b>Povolit e-mailové adresy v neplatném formátu<sup>1</sup></b>	Tuto možnost vyberte, abyste povolili e-mailové adresy v neplatném formátu.
<b>Může upravit uživatel</b>	<p>Chcete-li pro všechny e-maily odesílané z této tiskárny (pokud není uživatel přihlášen) používat nastavení z polí <b>Výchozí odesílatel</b> a <b>Výchozí zobrazované jméno</b>, nezaškrtněte políčko <b>Může upravit uživatel</b>.</p> <p>Pokud nastavíte pole adresy a políčko <b>Může upravit uživatel</b> zůstane nezaškrtnuté, uživatelé nebudou moci při odesílání e-mailu toto pole na ovládacím panelu upravit. Chcete-li použít funkci odesílání na vlastní adresu, zrušte zaškrtnutí políčka <b>Může upravit uživatel</b> u všech polí adres, včetně polí <b>Od:</b>, <b>Komu:</b>, <b>Kopie:</b> a <b>Skrytá kopie:</b> a poté nastavte, že uživatelé odesílají e-mail <b>Od:</b> sebe (ze své vlastní e-mailové adresy) a <b>Komu:</b> sobě (na svou vlastní e-mailovou adresu).</p>
<b>Výchozí odesílatel: a Výchozí zobrazované jméno:</b>	<p>Zadejte e-mailovou adresu a jméno, které se použije pro pole <b>Od:</b> e-mailové zprávy.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Vytvořte e-mailový účet tiskárny a tuto adresu použijte jako výchozí.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nakonfigurujte e-mailovou funkci tak, aby se uživatelé museli před jejím použitím přihlásit. Tím zabráníte uživatelům v odesílání e-mailů z adresy, která není jejich vlastní.</p>
<b>Komu:<sup>1</sup></b>	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole <b>Komu</b> .
<b>Kopie:<sup>1</sup></b>	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole <b>Kopie</b> .
<b>Skrytá kopie:<sup>1</sup></b>	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole <b>Skrytá kopie</b> .
<b>Předmět:</b>	Zadejte výchozí text pro řádek předmětu e-mailových zpráv.
<b>Zpráva:</b>	Vytvořte vlastní zprávu. Chcete-li tuto zprávu použít pro všechny e-maily odeslané z tiskárny, zrušte zaškrtnutí políčka <b>Může upravit uživatel</b> u možnosti <b>Zpráva</b> .

<sup>1</sup> Toto nastavení je k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

5. V části **Signing and Encryption** (Podepisování a šifrování) nastavte preference podepisování a šifrování.



**POZNÁMKA:** Tato nastavení jsou k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

Nastavení **Signing and Encryption** (Podepisování a šifrování):

Funkce	Popis
<b>Podepisování</b>	<p>Vyberte, zda chcete podepsat certifikát zabezpečení.</p> <p>Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.</p>
<b>Algoritmus hash</b>	Vyberte, jaký algoritmus se má použít pro podpis certifikátu.

Funkce	Popis
Šifrování	Vyberte, zda se mají e-maily šifrovat.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Šifrovací algoritmus	Vyberte, jaký algoritmus se má použít pro šifrování e-mailu.
Atribut pro veřejný klíč příjemce	Zadejte, jaký atribut se má použít k načtení certifikátu veřejného klíče příjemce e-mailu ze serveru LDAP.
K ověření příjemce použijte certifikát veřejného klíče příjemce	Chcete-li použít certifikát veřejného klíče k ověření příjemce, vyberte toto nastavení.

- V části **Notification Settings** (Nastavení oznámení) vyberte, kdy se bude uživatelům odesílat oznámení o odeslaném e-mailu. Ve výchozím nastavení bude použita e-mailová adresa přihlášeného uživatele. Pokud je pole pro e-mailovou adresu příjemce prázdné, neodesílají se žádná oznámení.
- V části **Scan Settings** (Nastavení skenování) nastavte výchozí preference pro skenování.

 **POZNÁMKA:** Tato nastavení jsou k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

#### Scan settings (Nastavení skenování):

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: <b>Na výšku</b> nebo <b>Na šířku</b> .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

- V části **Nastavení souboru** nastavte výchozí preference pro soubory.

#### Nastavení souboru:

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru <sup>1</sup>	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.

Funkce	Popis
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Přípona názvu souboru <sup>1</sup>	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.  Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru <sup>1</sup>	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko <b>Aktualizovat náhled</b> .
Formát číslování souborů <sup>1</sup>	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1 – 1) <sup>1</sup>	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor) <sup>1</sup>	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF <sup>1</sup>	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky <sup>1</sup>	Pokud je povolena možnost <b>Potlačit prázdné stránky</b> , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů <sup>1</sup>	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

<sup>1</sup> Toto nastavení je k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

9. Zkontrolujte vybrané možnosti a ověřte, že jsou správné, a potom dokončete nastavení kliknutím na tlačítko **Použít**.

## Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)

Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce nebo v aplikaci Rychlého nastavení v tiskárně.

1. V oblasti **Nastavení e-mailu** v levém navigačním panelu klikněte na tlačítko **Rychlá nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
  - Vyberte existující rychlé nastavení v části Quick Sets Application (Aplikace Rychlé nastavení) v tabulce.

-NEBO-

- Kliknutím na **Add** (Přidat) spusťte průvodce rychlým nastavením.
3. Pokud jste zvolili možnost **Přidat**, otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**. Zadejte následující informace:
- **Název rychlého nastavení**: Zadejte název pro nové rychlé nastavení.
  - **Quick Set Description** (Popis rychlé sady): Zadejte popis rychlého nastavení.
  - **Quick Set Start Option** (Možnost spuštění rychlé sady): Chcete-li nastavit, jak se spustí rychlé nastavení, klikněte na možnost **Vstoupí do aplikace, a poté uživatel stiskne Start** nebo **Zahájit ihned po vybrání z domovské obrazovky**.
4. Určete následující nastavení pro rychlá nastavení: Ovládání pole adresy a zprávy, Podepisování a šifrování, Nastavení upozornění, Nastavení skenování, Nastavení souboru.
5. Rychlá nastavení uložíte kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

## Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook (volitelně)

- [Úvod](#)
- [Konfigurace serveru SMTP odchozí pošty k odesílání e-mailů z účtu Office 365 Outlook](#)

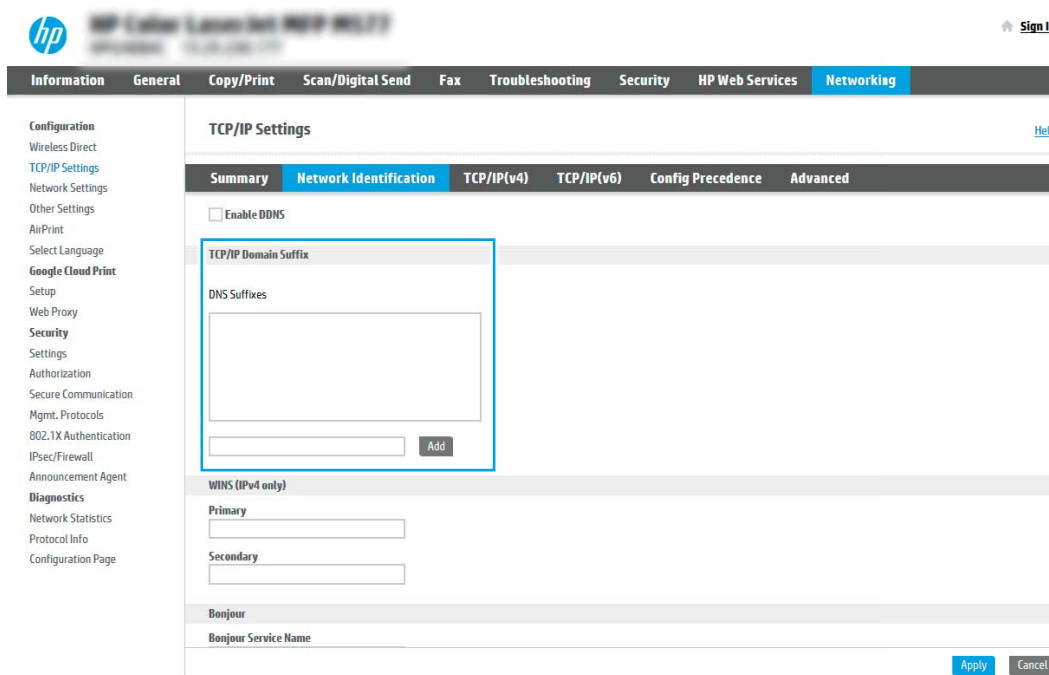
### Úvod


Aplikace Microsoft Office 365 Outlook je e-mailový systém na cloudu společnosti Microsoft, který používá k přijímání a odesílání e-mailu server protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) společnosti Microsoft. Pokud chcete, aby prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny mohly být odesílány e-maily z účtu Office 365 Outlook, postupujte následovně.

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli nakonfigurovat nastavení v serveru EWS, musíte mít účet ve službě Office 365 Outlook.

### Konfigurace serveru SMTP odchozí pošty k odesílání e-mailů z účtu Office 365 Outlook

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Networking** (Síť).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP) klikněte na kartu **Network Identification** (Identifikace v síti).
4. V části **TCP/IP Domain Suffix** (Přípona domény TCP/IP) ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony serveru DNS jsou v následujícím formátu: *nazevfirmy.cz*, *Gmail.com* atd.



 **POZNÁMKA:** Není-li přípona názvu domény nastavena, použijte IP adresu.

5. Klikněte na tlačítko **Použít**.
6. Klikněte na kartu **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
7. V levém navigačním panelu klikněte na položku **Nastavení e-mailu**.

8. Na stránce **Nastavení e-mailu** zaškrtněte políčko **Povolit odeslání do e-mailu**. Pokud toto políčko není dostupné, funkce je na ovládacím panelu nedostupná.

9. Kliknutím na tlačítko **Přidat** v části **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** spusťte průvodce SMTP.
10. Do pole **I know my SMTP server address or host name** (Znám adresu serveru SMTP nebo název hostitele) zadejte adresu [smtp.onoffice.com](mailto:sntp.onoffice.com) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
11. V dialogovém okně **Set the basic information necessary to connect to the server** (Zadání základních informací potřebných pro připojení k serveru) vyberte pole **Port Number** (Číslo portu) a zadejte hodnotu **587**.



**POZNÁMKA:** Některé servery mají problém odesílat nebo přijímat e-maily větší než 5 megabajtů (MB). Problému můžete předejít zadáním čísla do pole **Rozdělit e-maily, pokud jsou větší než (MB)**.

12. Zaškrtněte políčko **Enable SMTP SSL Protocol** (Povolit protokol SMTP SSL) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
13. V dialogovém okně **Server Authentication Requirements** (Požadavky na ověřování serveru) vyplňte požadované informace:
- Vyberte možnost **Server requires authentication** (Server požaduje ověření).
  - V rozevřacím seznamu vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření)
  - Do pole **Username** (Uživatelské jméno) zadejte e-mailovou adresu Office 365 Outlook.
  - Do pole **Password** (Heslo) zadejte heslo pro účet Office 365 Outlook a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
14. V dialogovém okně **Server Usage** (Využití serveru) vyberte funkce tiskárny, které budou odesílat e-mail prostřednictvím tohoto serveru SMTP, a poté klikněte na tlačítko **Next** (Další).
15. V dialogovém okně **Shrnutí a test** zadejte platnou e-mailovou adresu do pole **Odeslat zkušební e-mail na adresu:** a klikněte na tlačítko **Test**.
16. Zkontrolujte správnost všech nastavení a dokončete nastavení serveru odchozí pošty kliknutím na tlačítko **Finish** (Dokončit).



# Nastavení skenování do síťové složky

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky](#)

## Úvod


Tento dokument vysvětluje, jak povolit a nakonfigurovat funkci Skenování do síťové složky. Tiskárna má funkci, která umožňuje ukládat naskenované soubory do síťových složek. Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být tiskárna připojena k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Funkci skenování do síťové složky lze nakonfigurovat dvěma způsoby: základní nastavení lze provést v **Průvodci nastavením ukládání do síťové složky**, k rozšířenému nastavení slouží **Nastavení ukládání do síťové složky**.

## Než začnete

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli nastavit funkci Skenování do síťové složky, musí mít tiskárna aktivní připojení k síti.



Správci potřebují před zahájením procesu konfigurace následující položky.


- Práva správce tiskárny
- Plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \\navezserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny) cílové složky NEBO IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny).

 **POZNÁMKA:** Používaný termín „server“ odkazuje v tomto kontextu na počítač, ve kterém je uložena cílová složka.

## Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spusíte proces nastavení.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



- Stav zařízení
- Protokol úlohy
- Stránka Konfigurace
- Stav spotř. materiálů
- Stránka záznamů uvolnění
- Stránka používání
- Informace o zařízení
- Snímek ovládacího panelu
- Tisk
- Tisková hlášení a stránky
- Otevřít licence open source

### Stav zařízení

#### V režimu spánku

##### Spotřební materiál



Nádobka na odpadní toner B5L37A: **OK**

\* Odhadovaná úroveň. Skutečná úroveň se může lišit.

[Podrobnosti o sp. materiálu](#)

#### Média

Vstup/Výstup	Stav	Kapacita	Formát	Typ
Zásobník 1	<input type="checkbox"/> Prázdné	100 listů	Lib. formát	Libovojný typ
Zásobník 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 listů	Letter (8,5x11)	Obyčejný
Standardní přihrádka	<input checked="" type="checkbox"/> OK	250 listů	Není	Není




[Změnit nastavení](#)

## Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky


- [Způsob 1: Použití průvodce skenování do síťové složky](#)
- [Způsob 2: Použití funkce Nastavení skenování do síťové složky](#)


### Způsob 1: Použití průvodce skenování do síťové složky

Tato možnost slouží k otevření průvodce nastavením na integrovaném webovém serveru HP pro danou tiskárnu. Průvodce nabízí možnost základní konfigurace.


 **POZNÁMKA:** Než začnete: Chcete-li zobrazit IP adresu tiskárny nebo název hostitele, klepněte na ikonu Informace  a poté na ikonu Síť  na ovládacím panelu tiskárny.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na kartu **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání). Otevře se dialogové okno **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky).
3. Klikněte na odkaz **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Průvodce rychlým nastavením uložení do síťové složky).
4. V dialogovém okně **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Přidat nebo odebrat rychlé nastavení funkce Ukládání do sítě) klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci Rychlá nastavení.


 **POZNÁMKA:** Funkci Uložení do síťové složky lze minimálně nakonfigurovat i bez vytvoření rychlého nastavení. V této základní konfiguraci však musí uživatel pro každou úlohu skenování zadat informace o cílové složce z ovládacího panelu. K uložení metadat funkce ukládání do síťové složky je třeba vytvořit rychlou sadu.

5. V dialogovém okně **Add Folder Quick Set (Přidat rychlé nastavení složky)** vyplňte následující údaje:
  - a. V poli **Quick Set Title (Název rychlého nastavení)** zadejte název.

 **POZNÁMKA:** Pojmenujte rychlé nastavení tak, aby názvu uživatelé ihned porozuměli (např. „Naskenovat a uložit do složky“).
  - b. V poli **Quick Set Description (Popis rychlého nastavení)** zadejte popis vysvětlující, co se v tomto nastavení uloží.
  - c. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
6. V dialogovém okně **Configure Destination Folder (Konfigurace cílové složky)** zadejte následující údaje:
  - a. Do pole **UNC Folder Path (Cesta ke složce UNC)** zadejte cestu ke složce, kam se naskenovaný soubor uloží.

Cesta ke složce může být buď plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \navezserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny), nebo IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny). Nezapomeňte za FQDN nebo IP adresu přidat název složky (např. \skeny).

---


 **POZNÁMKA:** Protokol FQDN je většinou spolehlivější než IP adresa. Pokud server získá IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit. Připojení pomocí IP adresy může být rychlejší, protože tiskárna nemusí při hledání cílového serveru komunikovat se serverem DNS.

---

b. V rozevřací nabídce **Authentication Settings (Nastavení ověřování)** vyberte jednu z následujících možností:


- K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele
- Vždy použít tato pověření

---

 **POZNÁMKA:** Vyberete-li možnost **Always use these credentials (Vždy použít tato pověření)**, zadejte do příslušných polí uživatelské jméno a heslo a ověřte přístup zařízení ke složce kliknutím na tlačítko **Verify Access (Ověřit přístup)**.

---

c. Do pole **Windows Domain (Doména Windows)** zadejte doménu Windows.

 **TIP:** Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 7, klikněte na tlačítko **Start**, potom na **Ovládací panely** a **Systém**.

Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 8, klikněte na **Hledání**, do vyhledávacího pole zadejte text **Systém**, a potom klikněte na **Systém**.

Doménu najdete v části **Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny**.

---

d. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).




7. V dialogovém okně **Konfigurace nastavení skenování do souboru** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Další**.
8. Prohlédněte si nastavení v dialogovém okně **Přehled** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

## Způsob 2: Použití funkce Nastavení skenování do síťové složky

Tato možnost nabízí rozšířenou konfiguraci funkce ukládání do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) pro tiskárnu.

- [Krok 1: Začněte s konfigurací](#)
- [Krok 2: Konfigurace nastavení funkce Skenování do síťové složky](#)
- [Krok 3: Dokončení konfigurace](#)

---

 **POZNÁMKA:** Než začnete: Chcete-li zobrazit název hostitele nebo adresu IP tiskárny, stiskněte ikonu Informace  a poté ikonu Síť  na ovládacím panelu tiskárny.

---

### Krok 1: Začněte s konfigurací


1. Klikněte na kartu **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
2. V levé navigační nabídce klikněte na odkaz **Nastavení skenování do síťové složky**.


## Krok 2: Konfigurace nastavení funkce Skenování do síťové složky

- [Krok 1: Začněte s konfigurací](#)
- [První dialogové okno: Nastavení názvu, popisu a možností rychlého nastavení pro interakci uživatelů na ovládacím panelu](#)
- [Druhé dialogové okno: Nastavení složky](#)
- [Třetí dialogové okno: Nastavení upozornění](#)
- [Čtvrté dialogové okno: Nastavení skenování](#)
- [Páté dialogové okno: Nastavení souboru](#)
- [Šesté dialogové okno: Souhrn](#)

### Krok 1: Začněte s konfigurací

1. Na stránce **Nastavení skenování do síťové složky** zaškrtněte políčko **Povolit skenování do síťové složky**. Pokud není políčko zaškrtnuté, funkce je na ovládacím panelu tiskárny nedostupná.
2. V oblasti Skenování do síťové složky v levém navigačním panelu klikněte na tlačítko **Rychlá nastavení**. Kliknutím na tlačítko **Přidat** spusťte **Průvodce rychlým nastavením**.

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci Rychlá nastavení.

 **POZNÁMKA:** Minimální konfiguraci funkce **Skenování do síťové složky** lze provést i bez vytvoření rychlého nastavení. V této základní konfiguraci však musí uživatel pro každou úlohu skenování zadat informace o cílové složce z ovládacího panelu. Pro uložení metadat funkce skenování do síťové složky je třeba vytvořit rychlé nastavení.

Vyplněním všech nastavení v průvodci rychlým nastavením kompletně nakonfigurujte funkci Skenování do síťové složky.

### První dialogové okno: Nastavení názvu, popisu a možností rychlého nastavení pro interakci uživatelů na ovládacím panelu

V dialogovém okně **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavit umístění tlačítka Rychlého nastavení a možnosti, které uživatelé nabídne ovládací panel) nakonfigurujte, kde se zobrazí tlačítko **Quick Set** (Rychlé nastavení) na ovládacím panelu tiskárny, a nakonfigurujte možnosti interakce uživatelů na ovládacím panelu tiskárny.

1. Do pole **Název rychlého nastavení** zadejte název.

 **POZNÁMKA:** Pojmenujte rychlé nastavení tak, aby názvu uživatelé ihned porozuměli (např. „Naskenovat a uložit do složky“).


2. V poli **Quick Set Description (Popis rychlého nastavení)** zadejte popis vysvětlující, co se v tomto nastavení uloží.
3. Ze seznamu **Quick Set Start Option (Možnost spuštění rychlého nastavení)** vyberte jednu z následujících možností:

- Možnost 1: **Zadat aplikaci, poté uživatel stiskne tlačítko Start**
- Možnost 2: **Zahájit ihned po vybrání**

Vyberte jednu z následujících možností výzvy:

- Vyzvat k zadání stran předlohy
- Vyzvat k dalším stránkám
- Vyžadovat náhled

---

 **POZNÁMKA:** Pokud vyberete možnost **Start instantly upon selection (Zahájit ihned po vybrání)**, budete v dalším kroku muset zadat cílovou složku.

---

4. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).

## Druhé dialogové okno: Nastavení složky

V dialogovém okně **Nastavení složky** nakonfigurujete typy složek, do kterých tiskárna odesílá naskenované dokumenty.

- [Nakonfigurujte cílovou složku pro naskenované dokumenty](#)
- [Vyberte oprávnění pro cílovou složku](#)

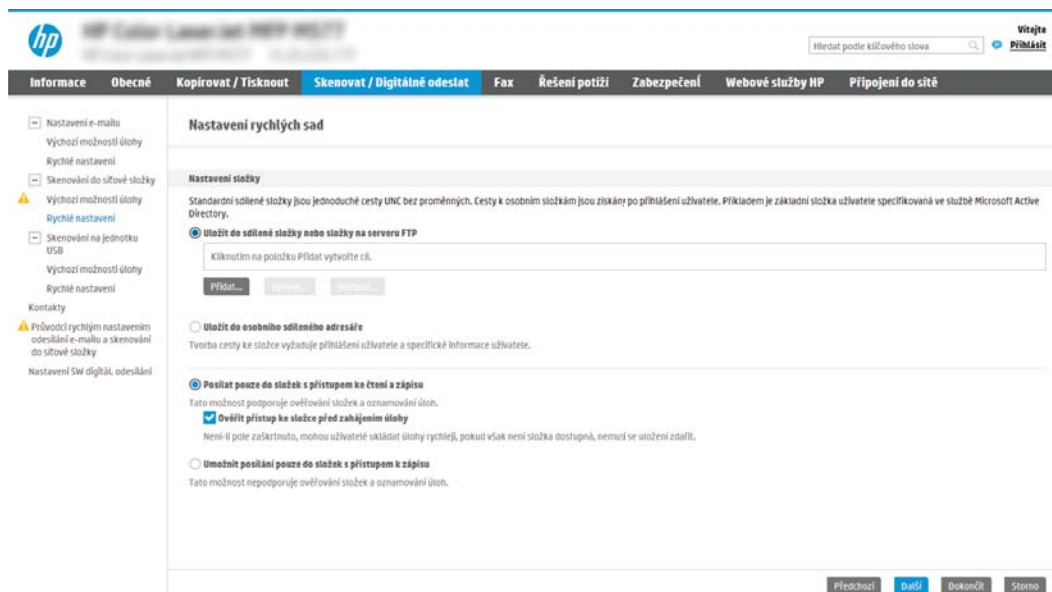
Můžete si vybrat ze dvou typů cílových složek:

- Sdílené složky nebo složky na serveru FTP
- Osobní sdílené složky

Můžete si vybrat ze dvou typů oprávnění pro cílové složky:

- Přístup ke čtení a zápisu
- Přístup pouze k zápisu

Následující informace popisují, jak nakonfigurovat nastavení složek.



The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Informace', 'Obecné', 'Kopírovat / Tisknout', 'Skenovat / Digitálně odeslat', 'Fax', 'Řešení potíží', 'Zabezpečení', 'Webové služby HP', and 'Připojení do sítě'. The main content area is titled 'Nastavení rychlých sad' and contains the 'Nastavení složky' (Folder Setup) section. This section explains that standard shared folders are simple UNC paths, while personal folders require user authentication. Three options are available: 1) 'Uložit do sdílené složky nebo složky na serveru FTP' (selected), which includes a text input field for the path and 'Přidat...', 'Uložit', and 'Zrušit' buttons. 2) 'Uložit do osobního sdíleného adresáře', which notes that path creation requires user authentication. 3) 'Posílat pouze do složek s přístupem ke čtení a zápisu' (selected), which includes a checked checkbox for 'Ověřit přístup ke složce před zahájením úlohy' and a note that paths are not checked if the folder is unavailable. A fourth option, 'Umožnit posílání pouze do složek s přístupem k zápisu', is also present. At the bottom right, there are buttons for 'Předchozí', 'Další', 'Dokončit', and 'Storno'.



## Nakonfigurujte cílovou složku pro naskenované dokumenty

- [Možnost 1: Nastavení tiskárny do režimu ukládání do sdílené složky nebo složky FTP](#)
- [Možnost 2: Nastavení tiskárny do režimu ukládání do osobní sdílené složky](#)


Výběrem jedné z následujících možností nastavte cílovou složku.

### Možnost 1: Nastavení tiskárny do režimu ukládání do sdílené složky nebo složky FTP

Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do sdílených složek nebo do složky na serveru FTP, postupujte takto:

1. Není-li možnost **Save to shared folders or FTP folders (Ukládání do sdílených složek nebo složek FTP)** vybraná, vyberte ji.
2. Klikněte na tlačítko **Add...** (Přidat). Zobrazí se dialogové okno **Add Network Folder Path (Přidání cesty k síťové složce)**.
3. V dialogovém okně **Add Network Folder Path (Přidání cesty k síťové složce)** vyberte jednu z následujících možností:
  - Možnost 1: Ukládání do standardní sdílené síťové složky

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The main heading is "Nastavení rychlých sad" (Quick Setup). Under the "Přidat cestu k síťové složce" (Add network folder path) section, the "Uložit do standardního sdíleného síťového adresáře" (Save to standard shared network address) option is selected. The "Cesta UNC ke složce" (UNC path to folder) is set to "\\cesta\cesta". The "Vlastní podsložka" (Custom subfolder) field is empty. The "Náhled cesty ke složce" (Folder path preview) shows the UNC path. The "Nastavení ověřování" (Authentication settings) section is also visible, with the "K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte přihlašovací údaje uživatele" (Use user login credentials) option selected. The "Doména Windows" (Windows domain) field is empty. The "Uložit na server FTP" (Save to FTP server) option is not selected. The page includes a search bar at the top right and a navigation menu at the top.

 **POZNÁMKA:** Další informace o vytváření sdílených síťových složek najdete v části [Set up a shared folder \(Nastavení sdílené složky\)](#) (c04431534).

1. Není-li zatím vybrána možnost **Save to a standard shared network folder (Ukládání do standardní sdílené síťové složky)**, vyberte ji.

2. Do pole **UNC Folder Path (Cesta ke složce UNC)** zadejte cestu ke složce.

Cesta ke složce může být buď plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \navezserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny), nebo IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny). Nezapomeňte za FQDN nebo IP adresu přidat název složky (např. \skeny).



**POZNÁMKA:** Protokol FQDN je většinou spolehlivější než IP adresa. Pokud server získá IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit. Připojení pomocí IP adresy může být rychlejší, protože tiskárna nemusí při hledání cílového serveru komunikovat se serverem DNS.

3. Chcete-li v cílové složce automaticky vytvořit podsložku pro naskenované dokumenty, zadejte v poli **Custom Subfolder (Vlastní podsložka)** formát pro název podsložky.

Chcete-li omezit přístup k podsložce pouze na uživatele, který dokumenty naskenoval, zaškrtněte možnost **Restrict subfolder access to user (Omezení přístupu do podsložky pro uživatele)**.

4. Celou cestu ke složce pro naskenované dokumenty zobrazíte kliknutím na tlačítko **Update Preview (Aktualizovat náhled)**.

5. V seznamu **Authentication Settings (Nastavení ověřování)** vyberte jednu z následujících možností:

- **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele**
- **Vždy použít tato pověření**



**POZNÁMKA:** Pokud vyberete možnost **Always use these credentials (Vždy použít tato pověření)**, musíte do příslušných polí zadat uživatelské jméno a heslo.

6. Do pole **Windows Domain (Doména Windows)** zadejte doménu Windows.



**POZNÁMKA:** Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 7, klikněte na tlačítko **Start**, potom na **Ovládací panely** a **Systém**.

Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 8, klikněte na **Hledání**, do vyhledávacího pole zadejte text **Systém**, a potom klikněte na **Systém**.

Doménu najdete v části **Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny**.



**POZNÁMKA:** Pokud je sdílená složka dostupná pro všechny, zadejte do příslušných polí údaje o názvu pracovní skupiny (výchozí název je „Workgroup“), uživatelské jméno a heslo. Pokud se složka nachází v rámci složky konkrétního uživatele a není veřejná, je třeba použít uživatelské jméno a heslo daného uživatele.



**POZNÁMKA:** Místo názvu počítače může být nutné zadat IP adresu. Řada domácích směrovačů nedokáže správně zacházet s názvy počítačů a nemá k dispozici server DNS (Domain Name Server). V takovém případě je nejlepším řešením ve sdíleném počítači nastavit statickou IP adresu a vyhnout se tak komplikacím spojeným s protokolem DHCP přidávajícím nové IP adresy. U běžného domácího počítače toho dosáhnete nastavením statické IP adresy ve téže podsíti, ale mimo rozsah adres DHCP.

7. Klikněte na tlačítko **OK**.

- Možnost 2: Uložení na server FTP

**POZNÁMKA:** Pokud je server FTP mimo firewall, je nutné v rámci nastavení sítě zadat proxy server. Toto nastavení je k dispozici na kartě **EWS Networking (Sítě EWS)** v pokročilých možnostech **Advanced (Pokročilé)**.

1. Vyberte možnost **Save to an FTP Server (Uložit na server FTP)**.
2. Do pole **FTP Server** zadejte název serveru FTP nebo jeho IP adresu.
3. Do pole **Port** zadejte číslo portu.


**POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.

4. Chcete-li v cílové složce automaticky vytvořit podsložku pro naskenované dokumenty, zadejte v poli **Custom Subfolder (Vlastní podsložka)** formát pro název podsložky.
5. Celou cestu ke složce pro naskenované dokumenty zobrazíte kliknutím na tlačítko **Update Preview (Aktualizovat náhled)**.
6. V seznamu **FTP Transfer Mode (Přenosový režim FTP)** vyberte jednu z následujících možností:
  - o Pasivní
  - o Aktivní
7. Do pole **Username (Uživatelské jméno)** zadejte uživatelské jméno.
8. Do pole **Password (Heslo)** zadejte heslo.
9. Kliknutím na tlačítko **Verify Access (Ověřit přístup)** můžete ověřit dostupnost cílové složky.
10. Klikněte na tlačítko **OK**.

### Možnost 2: Nastavení tiskárny do režimu ukládání do osobní sdílené složky

Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do sdílených složek nebo do složky na serveru FTP, postupujte takto:


---

 **POZNÁMKA:** Tuto možnost lze využívat v prostředí domény, kde chce správce nastavit sdílenou složku pro každého uživatele. Je-li nakonfigurována funkce Ukládání do osobní sdílené složky, uživatelé se budou muset přihlašovat na ovládacím panelu tiskárny přihlašovacími údaji Windows nebo ověřením LDAP.

---

1. Vyberte možnost **Save to a personal shared folder (Ukládání do osobní sdílené složky)**.
2. Do pole **Retrieve the device user's home folder using this attribute (Získat uživatelské jméno zařízení pomocí tohoto atributu)** zadejte domovskou složku uživatele ve službě Microsoft Active Directory.

---

 **POZNÁMKA:** Ověřte, zda uživatel zná umístění této domovské složky v síti.

---

3. Pokud na konec cesty ke složce chcete přidat podsložku nazvanou uživatelským jménem uživatele, vyberte možnost **Create subfolder based on user name (Vytvořit podsložku podle uživatelského jména)**.

Chcete-li omezit přístup k podsložce pouze na uživatele, který dokumenty naskenoval, zaškrtněte možnost **Restrict subfolder access to user (Omezení přístupu do podsložky pro uživatele)**.

## Vyberte oprávnění pro cílovou složku


- [Možnost 1: Nastavení přístupu ke čtení a zápisu](#)
- [Možnost 2: Konfigurovat pouze přístup pro zápis](#)

Výběrem jedné z následujících možností nastavte oprávnění pro cílovou složku.

### Možnost 1: Nastavení přístupu ke čtení a zápisu


Chcete-li odesílat naskenované dokumenty do složek nastavených pro zápis a čtení, postupujte takto:

---

 **POZNÁMKA:** Možnost **Odesílat pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis** podporuje ověření složek a oznámení úlohy.

---

1. Není-li možnost **Send only to folders with read and write access (Odesílat pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis)** vybraná, vyberte ji.
2. Pokud chcete, aby tiskárna před spuštěním skenování ověřila přístup ke složce, vyberte možnost **Verify folder access prior to job start (Ověřit přístup ke složce před spuštěním úlohy)**.

 **POZNÁMKA:** Skenování je rychlejší, pokud možnost **Verify folder access prior to job start (Ověřit přístup ke složce před spuštěním úlohy)** není vybraná. Pokud ovšem složka není přístupná, pravděpodobně se skenování nepodaří.


---


3. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).

### Možnost 2: Konfigurovat pouze přístup pro zápis

Chcete-li odesílat naskenované dokumenty do složek nastavených pouze pro zápis, postupujte takto:

---

 **POZNÁMKA:** Možnost **Allow sending to folders with write access only** (Povolit odesílání do složek s přístupem pouze pro zápis) nepodporuje ověřování složek ani oznámení úloh.

 **POZNÁMKA:** Je-li toto políčko zaškrtnuté, tiskárna nemůže postupně číslovat názvy naskenovaných souborů. a bude u každého skenování používat vždy stejný název souboru.

Jako předponu nebo příponu k názvu souboru použijte časový údaj, jinak nebudou názvy ukládaných naskenovaných souborů jedinečné a bude docházet k přepisu předchozích souborů. Tento název souboru je určen informacemi v dialogovém okně **Nastavení souboru** v průvodci rychlým nastavením.


---

1. Vyberte možnost **Allow sending to folders with write access only** (Povolit odesílání do složek s přístupem pouze pro zápis).
2. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).

### Třetí dialogové okno: Nastavení upozornění

- ▲ V dialogovém okně **Notification Settings (Nastavení oznámení)** proveďte jeden z následujících postupů:

---

 **POZNÁMKA:** Aby tiskárna mohla odesílat e-maily s oznámeními, musí být nakonfigurovaný server SMTP pro odesílání e-mailů. Informace o nastavení serveru SMTP pro odesílání e-mailů najdete v části [Set up Scan to Email \(Nastavení skenování do e-mailu\)](#) (c04017973).

---

- Možnost 1: **Neupravovat**

1. Vyberte možnost **Do not notify (Neoznamovat)**.
  2. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Prompt user prior to job start (Vyzvat uživatele před zahájením úlohy)** a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.
- Možnost 2: **Oznámit při dokončení úlohy**
    1. Vyberte možnost **Notify when job completes (Oznámit při dokončení úlohy)**.
    2. V seznamu **Method Used to Deliver Notification (Metoda doručení oznámení)** vyberte způsob doručení oznámení.  
  
Pokud jste vybrali metodu **E-mail**, zadejte do pole **E-mailová adresa pro oznámení** e-mailovou adresu.
    3. Chcete-li s oznámením obdržet miniaturní snímek první stránky faxu, vyberte možnost **Include Thumbnail (Zahrnout miniaturu)**.
    4. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Prompt user prior to job start (Vyzvat uživatele před zahájením úlohy)** a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.
  - Možnost 3: **Oznámit pouze při selhání úlohy**
    1. Vyberte možnost **Notify only if job fails (Oznámit pouze při selhání úlohy)**.
    2. V seznamu **Method Used to Deliver Notification (Metoda doručení oznámení)** vyberte způsob doručení oznámení.  
  
Pokud jste vybrali metodu **E-mail**, zadejte do pole **E-mailová adresa pro oznámení** e-mailovou adresu.
    3. Chcete-li s oznámením obdržet miniaturní snímek první stránky faxu, vyberte možnost **Include Thumbnail (Zahrnout miniaturu)**.
    4. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Prompt user prior to job start (Vyzvat uživatele před zahájením úlohy)** a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.

#### Čtvrté dialogové okno: Nastavení skenování

V dialogovém okně **Configure File Scan Settings (Konfigurace nastavení skenování do souboru)** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.

**Scan settings (Nastavení skenování):**

Funkce	Popis
<b>Formát předlohy</b>	Vyberte formát stránky předlohy.
<b>Strany předlohy</b>	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
<b>Optimalizace textu/obrázku</b>	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
<b>Orientace obsahu</b>	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: <b>Na výšku</b> nebo <b>Na šířku</b> .
<b>Vyčištění pozadí</b>	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
<b>Jas</b>	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.

Funkce	Popis
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

## Páté dialogové okno: Nastavení souboru

V dialogovém okně **Configure File Scan Settings (Konfigurace nastavení skenování do souboru)** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

### Nastavení souboru:

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko <b>Aktualizovat náhled</b> .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1–1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost <b>Potlačit prázdné stránky</b> , budou prázdné stránky ignorovány.

Funkce	Popis
Formát souborů metadat	Pomocí rozevíracího seznamu vyberte formát souboru pro informace o metadatech.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

### Šesté dialogové okno: Souhrn

V dialogovém okně **Summary (Souhrn)** zkontrolujte nastavení **Summary (Souhrn)** a klikněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

### Krok 3: Dokončení konfigurace

1. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Skenování do síťové složky**.
2. Na stránce **Skenování do síťové složky** zkontrolujte zvolená nastavení a kliknutím na tlačítko **Použít**.



# Nastavení funkce Skenování na server SharePoint® (pouze modely řady Flow)

Pomocí funkce Skenování na server SharePoint® můžete skenovat dokumenty přímo na web služby Microsoft® SharePoint. Tato funkce eliminuje nutnost skenovat dokumenty do síťové složky, na jednotku USB flash nebo do e-mailu a poté je manuálně načítat na web ve službě SharePoint.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint® a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint](#)
- [Skenování souboru přímo na server Microsoft® SharePoint](#)
- [Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti skenování na server SharePoint®](#)

## Úvod

Nastavte funkci Skenování na server SharePoint® a poté naskenujte dokumenty přímo na server SharePoint®.

Funkce Skenování na server SharePoint® podporuje veškeré skenovací funkce, včetně možnosti skenovat dokumenty jako obrázky a použít funkce OCR k vytváření textových souborů a souborů PDF, které lze prohledávat.

Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána. Zapněte funkci Ukládání na server Sharepoint® v integrovaném webovém serveru (EWS).




**POZNÁMKA:** Funkce Skenování na server Sharepoint® je k dispozici pouze na tiskárnách vybavených funkcí workflow.

## Než začnete

Před dokončením tohoto postupu musí v serveru SharePoint existovat cílová složka, do které se budou ukládat naskenované soubory, a musíte mít oprávnění pro zápis do cílové složky. Funkce Skenování na server SharePoint® je ve výchozím nastavení vypnutá.

## Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spusíte proces nastavení.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace **i** a poté na ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

**Stav zařízení**

**V režimu spánku**

**Spotřební materiál**

<b>Černá kazeta</b> Objednat 508A (CF360A) 90%*	<b>Azurová kazeta</b> Objednat 508A (CF361A) 90%*	<b>Purpurová kazeta</b> Objednat 508A (CF363A) 90%*	<b>Žlutá kazeta</b> Objednat 508A (CF362A) 90%*
<b>Sada fixační jednotky</b> Objednat 110V-BSL35A, 220V-BSL36A 100%*	<b>Sada podavače dokumentů</b> Objednat BSL32A 100%*		

Nádobka na odpadní toner BSL37A: **OK**  
\* Odhadované úrovně. Skutečná úroveň se může lišit.

[Podrobnosti o sp. materiálu](#)

**Média**


Vstup/Rýzyp	Stav	Kapacita	Formát	Typ
Záložník 1	Prázdné	100 listů	Lib. formát	Libovojný typ
Záložník 2	Imaj OK	550 listů	Letter (8.5x11)	Obyčejný
Standardní příbrádka	OK	250 listů	Není	Není

[Změnit nastavení](#)





## Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint® a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint

Tento postup slouží k aktivaci funkce Skenovat na server SharePoint a k vytvoření rychlého nastavení této funkce:

1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
2. V levém navigačním panelu klikněte na nabídku **Skenovat na server SharePoint®**.

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci **Rychlá nastavení**.

3. Vyberte možnost **Povolit skenování na server SharePoint®** a potom klikněte na tlačítko **Použít**.
4. V části **Skenovat na server SharePoint®** v levém navigačním panelu klepněte na tlačítko **Rychlá nastavení**. Kliknutím na tlačítko **Přidat** spusťte průvodce rychlým nastavením.
5. Zadejte **Název rychlého nastavení** (například „Skenovat na server Sharepoint“) a **Popis rychlého nastavení**.
6. V nastavení **Možnost spuštění rychlého nastavení** určete, co se má stát po zadání rychlého nastavení na ovládacím panelu tiskárny, a klikněte na tlačítko **Další**.
7. Následujícím postupem přidejte cestu ke složce na webu SharePoint.
  - a. Na stránce **Nastavení cíle serveru SharePoint®** otevřete stránku **Přidat cestu SharePoint®** kliknutím na **Přidat**.
  - b. Otevřete další okno prohlížeče, přejděte ke složce serveru SharePoint, kterou chcete použít, a poté z tohoto okna prohlížeče zkopírujte cestu ke složce pro složku SharePoint.
  - c. Vložte cestu ke složce serveru SharePoint do pole **Cesta SharePoint®**.
  - d. Tiskárna ve výchozím nastavení přepisuje existující soubor, který má stejný název jako nový soubor. Zrušte zaškrtnutí pole **Přepsat existující soubory**, aby byl nový soubor se stejným názvem jako stávající soubor označen aktualizovaným datem a časem.

- e. Zvolte požadovanou možnost z rozevřacího seznamu **Authentication Settings** (Nastavení ověřování). Zvolte, zda je nutné přihlašování k webu SharePoint pomocí přihlašovacích údajů, nebo uložte přihlašovací údaje do sady rychlého nastavení.
- 
-  **POZNÁMKA:** Pokud v rozevřací nabídce **Authentication Settings** (Nastavení ověření) vyberete možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele), přihlášený uživatel musí mít k danému prostoru služby SharePoint oprávnění pro zápis.
-  **POZNÁMKA:** Tiskárna z bezpečnostních důvodů nezobrazuje přihlašovací údaje zadané v průvodci rychlým nastavením.
- 
- f. Kliknutím na **OK** dokončete nastavení cesty SharePoint a přejděte na stránku **Nastavení cíle serveru SharePoint**.
8. Vyberte možnost **Ověřit přístup ke složce před zahájením úlohy**, abyste měli jistotu, že složka SharePoint nastavená jako cílová složka bude dostupná při každém použití rychlého nastavení. Pokud tato možnost není vybraná, úlohy lze do složky serveru SharePoint ukládat rychleji. Pokud ale tato možnost není vybraná a složka serveru SharePoint nebude přístupná, dojde k selhání úlohy.
9. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
10. Nastavte možnost **Podmínka vzniku upozornění:** na stránce **Nastavení oznámení**. Toto nastavení nakonfiguruje rychlé nastavení buď na neodesílání oznámení, nebo na odesílání e-mailových zpráv či na tisk stránky s přehledem, pokud se úloha dokončí úspěšně nebo selže. Vyberte jednu z následujících možností z rozevřacího seznamu **Podmínka vzniku upozornění:** .
- Vyberte **Neupozorňovat** pro rychlé nastavení, nechcete-li provádět žádné akce oznámení při úspěšném dokončení nebo selhání úlohy.
  - Vyberte **Upozornit při dokončení úlohy** pro rychlé nastavení, chcete-li odesílat oznámení při úspěšném dokončení úlohy.
  - Vyberte možnost **Oznámit, pouze pokud se úloha nezdaří** pro rychlé nastavení, chcete-li odesílat upozornění pouze v případě, že úloha selže.
- Výběr **Upozornit při dokončení úlohy** nebo **Oznámit, pouze pokud se úloha nezdaří** vyžaduje, aby byla nastavena možnost **Metoda doručení upozornění:** . Zvolte z následujících možností:
- **E-mail:** Tato možnost slouží k odesílání e-mailu, pokud dojde k vybrané podmínce oznámení. Tato volba vyžaduje platnou e-mailovou adresu zadanou do pole **E-mailová adresa oznámení:** .
- 
-  **POZNÁMKA:** Chcete-li použít funkci upozornění na e-mail, nejprve na tiskárně nastavte funkci e-mail.
- 
- **Tisk:** Pomocí této možnosti vytisknete oznámení, pokud dojde k vybrané podmínce oznámení.
- 
-  **POZNÁMKA:** Vyberte možnost **Zahrnout miniaturu** pro některou z možností oznámení, chcete-li zahrnout miniaturu první stránky naskenované stránky úlohy.
- 
11. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
12. Na stránce **Scan Settings** (Nastavení skenování) vyberte požadovaná nastavení a klikněte na **Next** (Další). Další informace naleznete v [Tabulka 6-1 Nastavení skenování pro nastavení Skenovat na server SharePoint® na stránce 111](#).


13. Na stránce **File Settings** (Nastavení souboru) vyberte požadovaná nastavení a klikněte na **Next** (Další). Další informace naleznete v [Tabulka 6-2 Nastavení souboru pro nastavení Skenovat na server SharePoint na stránce 112](#).
14. Zkontrolujte nastavené hodnoty a pak kliknutím na tlačítko **Finish** (Dokončit) uložte Rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Previous** (Předchozí) a nastavení upravte.

## Skenování souboru přímo na server Microsoft® SharePoint

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování**, klikněte na ikonu **Skenování** a poté vyberte **Skenování na server SharePoint®**.



**POZNÁMKA:** Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

3. Chcete-li vybrat Rychlé nastavení, stiskněte v oblasti **Rychlá nastavení a výchozí nastavení** možnost **Vložit**. Vyberte rychlé nastavení a poté stiskněte tlačítko **Vložit**.
4. Klepnutím na textové pole **Název souboru**: zobrazte klávesnici a zadejte název souboru na klávesnici na obrazovce, nebo na fyzické klávesnici. Stiskněte Enter .
5. Stisknutím tlačítka **Možnosti** zobrazíte a nakonfigurujete nastavení dokumentu.
6. Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.



Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.



Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.



Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.

7. Stisknutím tlačítka Start  soubor uložte.

## Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti skenování na server SharePoint®

V následujících tabulkách jsou uvedena nastavení a možnosti, které jsou k dispozici v Průvodci rychlým nastavením při přidávání, úpravách nebo kopírování rychlého nastavení Skenovat na server SharePoint®.

**Tabulka 6-1** Nastavení skenování pro nastavení Skenovat na server SharePoint®

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: <b>Na výšku</b> nebo <b>Na šířku</b> .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

**Tabulka 6-2** Nastavení souboru pro nastavení Skenovat na server SharePoint

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru pro soubory, které se mají uložit.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru pro soubory, které se mají uložit.  Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko <b>Aktualizovat náhled</b> .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1–1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevné/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost <b>Potlačit prázdné stránky</b> , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

# Nastavení funkce Skenování na jednotku USB



- [Úvod](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB](#)
- [Krok 3: Nakonfigurujete rychlá nastavení \(volitelné\)](#)
- [Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB](#)
- [Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB](#)

## Úvod

Tiskárna má funkci, která umožňuje ukládat naskenované soubory na jednotku USB flash. Tato funkce není k dispozici, dokud nebude nakonfigurována pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS).

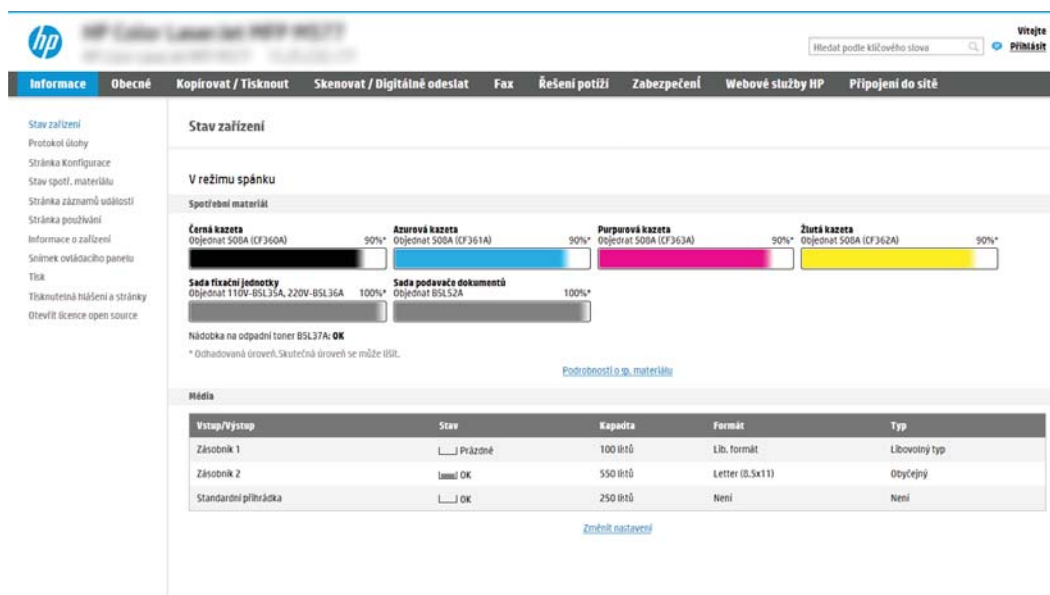
## Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spusíte proces nastavení.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Sít .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.




The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Stav zařízení** (Device Status)
- V režimu spánku** (In Sleep Mode)
- Spotřební materiál** (Consumables):
  - Černá kazeta (Black cartridge): 90% (CF360A)
  - Azurová kazeta (Cyan cartridge): 90% (CF361A)
  - Purpurová kazeta (Magenta cartridge): 90% (CF363A)
  - Žlutá kazeta (Yellow cartridge): 90% (CF362A)
  - Sada fixační jednotky (Fuser assembly): 100% (110V-B5L35A, 220V-B5L36A)
  - Sada podavače dokumentů (Document feeder assembly): 100% (B5L52A)
- Nádoba na odpadní toner B5L37A: OK**
- Média** (Media) table:


Vstup/Výstup	Stav	Kapacita	Formát	Typ
Zásobník 1	Prázdné	100 listů	Lib. formát	Libovolný typ
Zásobník 2	OK	550 listů	Letter (8.5x11)	Obyčejný
Standardní příhrádka	OK	250 listů	Není	Není

## Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB

1. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
2. Přejděte na **Hardwarové porty** a ujistěte se, že je aktivována možnost **Povolit funkci plug and play pro hostitelské zařízení USB**.
3. Vyberte kartu **Kopírování/tisk** u modelů zařízení MFP nebo na kartě **Tisk** u modelů SFP.
4. Zaškrtněte políčko **Enable Save to USB** (Povolit ukládání na jednotku USB).
5. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít) v dolní části stránky.

 **POZNÁMKA:** Většina zařízení se dodává s již nainstalovanými jednotkami pevných disků (HDD). V některých případech je možné přidat další paměťová zařízení pomocí USB. Zkontrolujte, zda je třeba funkci „Uložit na USB“ rozšířit na „USB a pevný disk“

## Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci Rychlá nastavení.

1. V oblasti **Skenování na jednotku USB** v levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
  - Vyberte existující rychlé nastavení v části Quick Sets Application (Aplikace Rychlé nastavení) v tabulce.  
-NEBO-
  - Kliknutím na možnost **Add (Přidat)** spusťte průvodce rychlým nastavením.
3. Pokud jste zvolili možnost **Add (Přidat)**, otevře se stránka **Quick Sets Setup** (Nastavení Rychlých nastavení). Zadejte následující informace:
  - **Název rychlého nastavení:** Zadejte název pro nové rychlé nastavení.
  - **Quick Set Description** (Popis rychlé sady): Zadejte popis rychlého nastavení.
  - **Quick Set Start Option** (Možnost spuštění rychlé sady): Chcete-li nastavit, jak se spustí rychlé nastavení, klikněte na možnost **Enter application, then user presses Start** (Vstoupí do aplikace a poté uživatel stiskne Start) nebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Zahájit ihned po vybrání z domovské obrazovky).
4. Vyberte výchozí umístění, kam budou naskenované soubory ukládány v paměťových zařízeních USB zasunutých do portu USB na ovládacím panelu, a poté klikněte na **Next** (Další). Výchozí možnosti umístění jsou následující:
  - **Uložit v kořenovém adresáři paměťového zařízení USB**
  - **Vytvořit nebo umístit do této složky v paměťovém zařízení USB** – pokud použijete tuto možnost umístění souboru, musí být zadána cesta ke složce v paměťovém zařízení USB. Zpětné lomítko \ musí být použito k odlišení názvů složky\podsložky v cestě.



5. Vyberte jednu z možností rozevíracího seznamu **Podmínka vzniku upozornění**: a klikněte na **Další**.

Toto nastavení určuje, zda, nebo jakým způsobem, je uživateli oznámeno, že úloha rychlého nastavení Uložit na USB byla dokončena nebo selhala. Možnosti pro nastavení **Podmínka vzniku upozornění**: jsou následující:

- **Neupravovat**
- **Oznámit při dokončení úlohy**
- **Oznámit pouze při selhání úlohy**

6. Vyberte možnost **Nastavení skenování** pro rychlé nastavení a poté klikněte na **Další**.

 **POZNÁMKA:** Další informace o dostupných nastaveních skenování naleznete v části [Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB na stránce 115](#)

7. Vyberte možnost **Nastavení souboru** pro rychlé nastavení a poté klikněte na **Další**.

 **POZNÁMKA:** Další informace o dostupných nastaveních souborů naleznete v části [Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB na stránce 115](#)

8. Zkontrolujte shrnutí nastavení a kliknutím na **Dokončit** uložíte Rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Předchozí** a nastavení upravte.

## Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB

**Tabulka 6-3** Nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB:

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: <b>Na výšku</b> nebo <b>Na šířku</b> .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

## Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB

Tabulka 6-4 Nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB:

Název možnosti	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.  Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko <b>Aktualizovat náhled</b> .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1-1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru.  Zaškrtnutím políčka <b>Může upravit uživatel</b> umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost <b>Potlačit prázdné stránky</b> , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

# Skenování do e-mailu

- [Úvod](#)
- [Skenování do e-mailu](#)

## Úvod

Tiskárna má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres.

## Skenování do e-mailu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#), klikněte na ikonu [Skenování](#) a poté vyberte možnost [Skenování do e-mailu](#).


---

 **POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

---



3. Stisknutím pole [Komu](#) otevřete klávesnici.


---

 **POZNÁMKA:** Pokud jste k tiskárně přihlášení, může se v poli [Od:](#) zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

---


4. Pomocí jedné z následujících metod zadejte příjemce:

- ▲ Zadejte e-mailové adresy do pole [Komu](#). Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem, nebo použijte klávesnici na dotykové obrazovce a po zadání každé adresy zvolte tlačítko Enter .
- a. Zvolením tlačítka [Kontakty](#)  vedle pole [Komu](#) otevřete obrazovku [Kontakty](#).
- b. Ze seznamu vyberte odpovídající seznam kontaktů.
- c. Vyberte jméno nebo jména ze seznamu kontaktů a přidejte je na seznam příjemců. Poté vyberte možnost [Přidat](#).

5. Vyplňte pole [Předmět](#), [Název souboru](#) a [Zpráva](#) tak, že stisknete příslušné pole a poté pomocí klávesnice na dotykové obrazovce zadáte informace. Klávesnici můžete kdykoli zavřít zvolením tlačítka [Zavřít](#) .

6. Pokud chcete vložit rychlé nastavení, vyberte možnost [Vložit](#), vyberte rychlé nastavení a poté vyberte možnost [Vložit](#) v seznamu [Rychlé nastavení](#).

---

 **POZNÁMKA:** [Rychlá nastavení](#) jsou předdefinovaná nastavení pro různé typy výstupu, jako [Text](#), [Fotografie](#) a [Vysoká kvalita](#). Výběrem rychlého nastavení můžete zobrazit popis.

---

7. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například [Typ a rozlišení souboru](#), [Strany předlohy](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek [Možnosti](#). Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost [Hotovo](#).
8. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek [Rozbalit](#) a [Sbalit](#) obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tlačítko **Rozbalit**



Tlačítko **Sbalit**



Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Přiblížte nebo oddalte vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Otočte stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Odstraňte vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Změňte pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Přidejte stránky k dokumentu. Tiskárna vás vyzve k naskenování dalších stránek.



Zrušte změny provedené v náhledu a začněte znovu.

9. Jakmile je dokument připraven, vyberte tlačítko **Odeslat** a odešlete jej.



---

**POZNÁMKA:** Tiskárna vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

---

# Skenování do úložiště úloh

- [Úvod](#)
- [Skenování do úložiště úloh v tiskárně](#)
- [Tisk z úložiště úloh v tiskárně](#)

## Úvod


Tiskárna nabízí funkci, která umožňuje ukládat naskenované dokumenty do složky úložiště úloh v tiskárně. Můžete načíst dokument z tiskárny a vytisknout jej, až to budete potřebovat.

 **POZNÁMKA:** Než budete moci skenovat do složky úložiště v tiskárně, správce tiskárny nebo oddělení IT musí tuto funkci aktivovat a nastavit její konfiguraci na integrovaném webovém serveru HP.


## Skenování do úložiště úloh v tiskárně




Tento postup slouží k naskenování dokumentu a k jeho uložení do složky úložiště úloh v tiskárně za účelem pozdějšího tisku kopií.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#), klikněte na ikonu [Skenování](#) a poté vyberte [Skenování do úložiště úloh](#).

 **POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

3. Vyberte název výchozí složky úložiště zobrazené v nabídce [Složka](#).

 **POZNÁMKA:** Pokud správce tiskárny nakonfiguroval danou možnost, můžete vytvořit novou složku. Novou složku vytvořte podle následujících pokynů:

- a. Vyberte ikonu [Nová složka](#) .
  - b. Vyberte pole [Nová složka](#), zadejte název složky a potom vyberte tlačítko [OK](#).
4. Ujistěte se, že jste vybrali správnou složku.
  5. Klepnutím na textové pole [Název úlohy](#) otevřete klávesnici na dotykové obrazovce, zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko [Enter](#) .
  6. Chcete-li nastavit úlohu jako soukromou, vyberte tlačítko kódu PIN , do pole [kód PIN](#) zadejte čtyřmístný kód PIN a potom klávesnici na dotykové obrazovce zavřete.
  7. Chcete-li konfigurovat nastavení, například [Strany](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídky [Možnosti](#). Pokud budete vyzváni, vyberte pro každé nastavení možnost [Hotovo](#).
  8. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek [Rozbalit](#) a [Sbalit](#) obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tlačítko **Rozbalit**



Tlačítko **Sbalit**



Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Přiblížte nebo oddalte vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Otočte stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Odstraňte vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Změňte pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Přidejte stránky k dokumentu. Tiskárna vás vyzve k naskenování dalších stránek.




Zrušte změny provedené v náhledu a začněte znovu.

9. Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Uložit** a uložte soubor do složky úložiště.

## Tisk z úložiště úloh v tiskárně

Tento postup slouží k tisku naskenovaného dokumentu, který se nachází ve složce úložiště úloh v tiskárně.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk**, klikněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte **Tisknout z úložiště úloh**.
2. V části **Uložené úlohy k tisku** zvolte možnost **Vybrat**, vyberte složku, do které je dokument uložený, dokument vyberte a poté zvolte možnost **Zvolit**.
3. Pokud je dokument soukromý, zadejte do pole **Heslo** čtyřmístný číselný kód a poté vyberte tlačítko **OK**.
4. Počet kopií upravte stisknutím pole nalevo od tlačítka **Tisknout** a potom vyberte počet kopií pomocí klávesnice, která se otevře. Zvolením tlačítka **Zavřít**  zavřete klávesnici.
5. Výběrem možnosti **Tisk** vytisknete dokument.



# Skenování do síťové složky

- [Úvod](#)
- [Skenování do síťové složky](#)


## Úvod


Tiskárna může naskenovat soubor a uložit jej do sdílené složky v síti.


## Skenování do síťové složky


Chcete-li naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky, použijte tento postup.

 **POZNÁMKA:** Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#), klikněte na ikonu [Skenování](#) a poté vyberte [Skenování do síťové složky](#).
3. Zadejte cílovou složku. Možnosti složky musí nejprve nakonfigurovat správce tiskárny.
  - Chcete-li vybrat umístění složky, kterou správce již nastavil, vyberte možnost [Vložit](#) v nabídce [Rychlá nastavení a výchozí nastavení](#), vyberte složku a poté vyberte možnost [Vložit](#).
  - Chcete-li zadat nové umístění složky, klepnutím na pole [Cesty ke složkám](#) otevřete klávesnici na dotykové obrazovce, zadejte cestu ke složce a poté vyberte . Pokud budete vyzváni, zadejte uživatelské údaje a potom výběrem možnosti [Uložit](#) cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Cestu zadejte v tomto formátu: `\\server\složka`, kde „server“ je název serveru, na kterém se sdílená složka nachází, a „složka“ je název sdílené složky. Pokud je složka vnořená uvnitř dalších složek, zadejte celou cestu ke složce. Příklad: `\\server\složka\složka`

 **POZNÁMKA:** V poli [Cesty ke složkám](#) může být předdefinovaná cesta, kterou nemusí být možné upravit. V takovém případě správce nakonfiguroval tuto složku pro běžný přístup.

4. Klepnutím na textové pole [Název souboru](#) otevřete klávesnici na dotykové obrazovce, zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko Enter .
5. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například [Typ a rozlišení souboru](#), [Strany předlohy](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídky [Možnosti](#). Pokud budete vyzváni, vyberte pro každé nastavení možnost [Hotovo](#).
6. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek [Rozbalit](#) a [Sbalit](#) obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tlačítko [Rozbalit](#)



Tlačítko [Sbalit](#)



Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Přiblížte nebo oddalte vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Otočte stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Odstraňte vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Změňte pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Přidejte stránky k dokumentu. Tiskárna vás vyzve k naskenování dalších stránek.



Zrušte změny provedené v náhledu a začněte znovu.

7. Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Odeslat** a uložte soubor do síťové složky.

# Skenování do SharePoint

- [Úvod](#)
- [Skenování na server SharePoint](#)

## Úvod

Pokud máte tiskárnu vybavenou funkcí workflow, můžete naskenovat dokument a poslat jej na web Microsoft® SharePoint. Tato funkce eliminuje nutnost skenovat dokumenty do síťové složky, na jednotku USB flash nebo do e-mailu a poté je manuálně načítat na web ve službě SharePoint.

Funkce Skenovat na server SharePoint® podporuje veškeré skenovací funkce, včetně možností skenovat dokumenty jako obrázky a použít funkce OCR k vytváření textových souborů a souborů PDF, které lze prohlédávat.

---

 **POZNÁMKA:** Než budete moci skenovat na server SharePoint, správce tiskárny nebo oddělení IT musí tuto funkci aktivovat a nastavit na integrovaném webovém serveru HP.

---


## Skenování na server SharePoint

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#), klikněte na ikonu [Skenování](#) a poté vyberte [Skenování na server SharePoint®](#).

---

 **POZNÁMKA:** Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

---

3. Pokud chcete vybrat rychlé nastavení, stiskněte položku [Vybrat](#) v nabídce [Rychlá nastavení](#) vyberte příslušné rychlé nastavení a zvolte možnost [Vložit](#).
4. Vyberte [Název souboru](#): otevřete klávesnici, zadejte název souboru a poté klepněte na tlačítko [Enter](#) .
5. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například [Typ a rozlišení souboru](#), [Strany](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek [Možnosti](#). Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost [Hotovo](#).
6. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek [Rozbalit](#) a [Sbalit](#) obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tlačítko [Rozbalit](#)



Tlačítko [Sbalit](#)



Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Přiblížte nebo oddalte vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Otočte stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Odstraňte vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Změňte pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Přidejte stránky k dokumentu. Tiskárna vás vyzve k naskenování dalších stránek.



Zrušte změny provedené v náhledu a začněte znovu.

7. Až bude dokument připraven, vyberte možnost [Odeslat](#) a uložte jej do umístění SharePoint.

# Skenování na jednotku USB


- [Úvod](#)
- [Skenování na jednotku USB](#)

## Úvod

Tiskárna může naskenovat soubor a uložit jej na jednotku USB flash.

## Skenování na jednotku USB

 **POZNÁMKA:** Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Připojte jednotku USB k portu USB umístěnému poblíž ovládacího panelu tiskárny.
3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#), klikněte na ikonu [Skenování](#) a poté vyberte [Skenování na jednotku USB](#).
4. Vyberte jednotku USB v části [Cíl](#) a poté vyberte umístění pro uložení (kořenový adresář jednotky USB flash nebo existující složku).
5. Klepnutím na textové pole [Název souboru](#) otevřete klávesnici na dotykové obrazovce, zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko Enter .
6. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například [Typ a rozlišení souboru](#), [Strany předlohy](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek [Možnosti](#). Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost [Hotovo](#).
7. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek [Rozbalit](#) a [Sbalit](#) obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tlačítko [Rozbalit](#)



Tlačítko [Sbalit](#)



Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Přiblížte nebo oddalte vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.



Otočte stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Odstraňte vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Změňte pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Přidejte stránky k dokumentu. Tiskárna vás vyzve k naskenování dalších stránek.



Zrušte změny provedené v náhledu a začněte znovu.

8. Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Uložit** a uložte soubor na jednotku USB.

## Vsadte na podniková řešení HP JetAdvantage

Řešení HP JetAdvantage jsou uživatelsky přívětivá síťová a cloudová řešení pro workflow a tisk. Řešení HP JetAdvantage jsou navržena tak, aby usnadňovala všechny typy úloh například v sektoru zdravotnictví, finančních služeb, průmyslu a veřejných služeb a správu skupin tiskáren a skenerů.

Řešení HP JetAdvantage Solutions zahrnuje:

- Bezpečnostní řešení HP JetAdvantage Security
- Řešení pro správu HP JetAdvantage Management

- Řešení pro procesy HP JetAdvantage Workflow
- Mobilní tisková řešení HP JetAdvantage Mobile Printing

Další informace o řešení HP JetAdvantage pro procesy a tisk naleznete na [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Další úlohy skenování

Přejděte na web [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních úloh skenování, např.:

- Kopírování a skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti tiskárny
- Kopírování nebo skenování obou stran průkazu totožnosti
- Kopírování nebo skenování dokumentu do formátu brožury





---

# 7 Fax

Konfigurace funkcí faxu a odesílání a přijímání faxů pomocí tiskárny.

- [Nastavení faxu](#)
- [Změna konfigurace faxu](#)
- [Odeslání faxu](#)
- [Další úlohy faxování](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

## Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

# Nastavení faxu

- [Úvod](#)
- [Nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny](#)

## Úvod

Tyto informace se týkají faxu a modelů řady Flow nebo jiných tiskáren s nainstalovaným volitelným analogovým faxovým příslušenstvím. Než budete pokračovat, připojte tiskárnu k telefonní lince (pro analogový fax) nebo k internetové či síťové faxové službě.

## Nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Fax](#)
  - [Nastavení interního fax. modemu](#)



**POZNÁMKA:** Jestliže se nabídka [Nastavení interního faxového modemu](#) nezobrazuje v seznamu nabídek, je pravděpodobně aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax, analogové faxové příslušenství je deaktivováno a nabídka [Nastavení interního faxového modemu](#) se nezobrazí. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, tedy buď fax v síti LAN, analogový fax, nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN a chcete použít analogový fax, zakažte fax v síti LAN pomocí integrovaného webového serveru HP.

3. Vyberte umístění ze seznamu na pravé straně obrazovky a poté vyberte tlačítko [Další](#).
4. Stiskněte textové pole [Název společnosti](#) a pomocí klávesnice zadejte název společnosti.
5. Stiskněte textové pole [Faxové číslo](#) a pomocí klávesnice zadejte faxové číslo odesílatele. Vyberte možnost [Další](#).
6. Ověřte správnost nastavení data a času. Upravte dle potřeby údaje a poté vyberte tlačítko [Další](#).
7. Pokud je pro odesílání faxů nutné používat předvolbu, stiskněte pole [Předvolba](#) a pomocí klávesnice zadejte číslo.
8. Zkontrolujte zadané údaje na levém panelu a poté dokončete nastavení faxu zvolením tlačítka [Dokončit](#).

# Změna konfigurace faxu

- [Nastavení vytáčení faxu](#)
- [Obecná nastavení odeslání faxu](#)
- [Nastavení příjmu faxů](#)



**POZNÁMKA:** Nastavení nakonfigurované prostřednictvím ovládacího panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

## Nastavení vytáčení faxu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Fax](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Nastavení faxového vytáčení](#)

Nakonfigurujte cokoli z následujících nastavení a potom vyberte možnost [Hotovo](#):

Položka nabídky	Popis
<a href="#">Opětovné vytáčení při chybě</a>	Funkce <a href="#">Opakovat vytáčení při chybě</a> určuje počet opakovaných vytáčení faxového čísla v případě, že při přenosu faxu dojde k chybě.
<a href="#">Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</a>	Nastavení <a href="#">Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</a> určuje, kolikrát faxové příslušenství opakuje volbu čísla, které neodpovídá. Podle nastavení oblasti je počet opakování buď v rozmezí 0 až 1 (používáno v USA), nebo v rozmezí 0 až 2. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením intervalu opakování volby.
<a href="#">Opakovaná volba obsazeného čísla</a>	Nastavení <a href="#">Opakovaná volba obsazeného čísla</a> určuje, kolikrát (0 až 9krát) faxové příslušenství opakuje volbu obsazeného čísla. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením Interval opakování volby.
<a href="#">Interval opakování volby</a>	Nastavení <a href="#">Interval opakování volby</a> určuje počet minut mezi opakovanými volbami čísla, které je obsazeno či neodpovídá, nebo když při vytáčení dochází k chybě. <b>POZNÁMKA:</b> Jsou-li obě nastavení ( <a href="#">Opakovaná volba obsazeného čísla</a> i <a href="#">Opakovaná volba čísla, které neodpovídá</a> ) vypnuta, může se na ovládacím panelu zobrazit zpráva týkající se opakování volby. Tato situace nastane, pokud faxové příslušenství zvolí číslo, naváže spojení a poté dojde k přerušení spojení. V reakci na tento chybový stav faxové příslušenství provede tři automatické pokusy o opakování vytáčení bez ohledu na nastavení opakování vytáčení. Během této operace opakování volby se na ovládacím panelu zobrazí zpráva s informací o tom, že probíhá opakovaná volba.
<a href="#">Rychlost odesílání faxů</a>	Nastavení <a href="#">Rychlost odesílání faxů</a> určuje přenosovou rychlost modemu analogového faxu (měřenou v bitech za sekundu) při odesílání faxů. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Vysoká (v.34 – 33,6k)</a></li><li>• <a href="#">Střední (v.17 – 14,4k)</a></li><li>• <a href="#">Nízká (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>
<a href="#">Hlasitost sledování linky</a>	Nastavení <a href="#">Hlasitost sledování linky</a> slouží k ovládní hlasitosti vytáčení faxu při odesílání faxů.

Položka nabídky	Popis
Režim volby	Nastavení <b>Režim volby</b> slouží k nastavení typu používané volby: buď tónové (tlačítkové telefony), nebo pulzní (telefony s vytáčením číselníkem).
Směrové číslo	Pomocí nastavení <b>Směrové číslo</b> můžete zadat směrové číslo (například 9 pro přístup na vnější linku), které bude použito při vytáčení. Směrové číslo bude při vytáčení automaticky přidáno ke každému telefonnímu číslu.
Detekce oznamovacího tónu	Nastavení <b>Detekce oznamovacího tónu</b> určuje, zda faxové zařízení před odesláním faxu zjišťuje oznamovací tón.

## Obecná nastavení odeslání faxu

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - Fax
  - Nastavení odesílání faxu
  - Obecná nastavení odesílání faxu

Nakonfigurujte cokoli z následujících nastavení a potom vyberte možnost **Hotovo**:

Položka nabídky	Popis
Potvrzení faxového čísla	Je-li povolena funkce <b>Potvrzení faxového čísla</b> , faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně. Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána.
Odesílání faxů z počítače	Funkci <b>Odesílání faxů z počítače</b> používejte k odesílání faxů z počítače. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.
Režim opravy chyb	Faxové příslušenství obvykle během odesílání nebo příjmu faxu sleduje signály na telefonní lince. Pokud faxová jednotka zjistí během přenosu chybu a funkce <b>Režim opravy chyb</b> je zapnuta, může faxová jednotka požádat o opakované zaslání chybné části faxu.  <b>Režim opravy chyb</b> je ve výchozím nastavení povolen. Funkci vypněte pouze v případě, že máte potíže s odesláním nebo příjmem faxu a jste ochotni akceptovat chyby přenosu a pravděpodobné snížení kvality obrazu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámoří nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení.  <b>POZNÁMKA:</b> Někteří poskytovatelé služeb VoIP mohou doporučit funkci <b>Režim opravy chyb</b> nepoužívat. Takový postup však většinou není nezbytný.
Hlavička faxu	Pomocí funkce <b>Hlavička faxu</b> lze nastavit, zda má být hlavička zobrazena nahoře a obsah posunut dolů, nebo zda má být hlavička překryta přes předchozí hlavičku.

## Nastavení příjmu faxů

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:



- Fax
- Nastavení příjmu faxu
- Nastavení příjmu faxů

Nakonfigurujte cokoli z následujících nastavení a potom vyberte možnost [Hotovo](#):


Položka nabídky	Popis
Režim příjmu	Nastavení <a href="#">Režim příjmu</a> určuje, jak příslušenství faxu přijímá faxové úlohy. Vyberte jednu z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Automaticky</a></li> <li>• <a href="#">TAM</a></li> <li>• <a href="#">Fax/Tel</a></li> <li>• <a href="#">Ručně</a></li> </ul>
Počet zazvonění před odpovědí	Nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> určuje, po kolika zazvoněních bude volání přijato faxovým příslušenstvím. <p><b>POZNÁMKA:</b> Výchozí rozsah možností nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> závisí na příslušné oblasti. Nastavení možnosti <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> závisí na příslušné oblasti.</p> <p>Pokud faxové zařízení nepřijímá volání a nastavení <a href="#">Počet zazvonění před odpovědí</a> je nakonfigurováno na hodnotu <b>1</b>, zkuste nastavení zvýšit na hodnotu <b>2</b>.</p>
Hlasitost zvonění	Nastavení <a href="#">Hlasitost vyzvánění</a> umožňuje upravit hlasitost vyzvánění.
Rychlost příjmu faxů	Stiskněte rozevírací nabídku <a href="#">Rychlost příjmu faxů</a> a vyberte jednu z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vysoká (v.34 – 33,6k)</a></li> <li>• <a href="#">Střední (v.17 – 14,4k)</a></li> <li>• <a href="#">Nízká (v.29 – 9,6k)</a></li> </ul>
Faxová linka	Toto nastavení vám umožní používat samostatný telefon ve spojení s funkcemi faxu.
Povolit opakovaný tisk	Toto nastavení umožňuje znovu vytisknout přijaté faxy.
Přijímat do počítače	Toto nastavení umožňuje přijímat faxy přímo do počítače.
Dotazování faxu	Toto nastavení slouží k povolení nebo zakázání funkce dotazování faxu.
Doba vyzvánění Fax/Tel	Nastavení určuje, kolikrát telefon zazvoní, než bude aktivován režim faxu/telefonu.

## Odeslání faxu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Fax](#) a poté vyberte ikonu [Fax](#). Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.
3. Pomocí jedné z následujících metod zadejte příjemce:

- ▲ Stiskněte textové pole [Příjemci faxu](#) a poté pomocí klávesnice zadejte faxové číslo. Chcete-li dokument odeslat na více faxových čísel, oddělte jednotlivá čísla středníkem, nebo použijte klávesnici na dotykové obrazovce a po zadání každého čísla zvolte tlačítko .
  - a. Zvolením tlačítka Kontakty  vedle pole [Příjemci Faxu](#) otevřete obrazovku [Kontakty](#).
  - b. Ze seznamu vyberte odpovídající seznam kontaktů.
  - c. Vyberte jméno nebo jména ze seznamu kontaktů k přidání na seznam příjemců. Poté vyberte možnost [Přidat](#).
4. Pokud chcete vložit rychlé nastavení, vyberte možnost [Vložit](#), vyberte rychlé nastavení a poté vyberte možnost [Vložit](#) v seznamu [Rychlé nastavení](#).

---

 **POZNÁMKA:** [Rychlá nastavení](#) jsou předdefinovaná nastavení pro různé typy výstupu, jako [Text](#), [Fotografie](#) a [Vysoká kvalita](#). Výběrem rychlého nastavení můžete zobrazit popis.

---

5. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například [Rozlišení](#), [Strany](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek [Možnosti](#). Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost [Hotovo](#).
6. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek [Rozbalit](#) a [Sbalit](#) obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tlačítko [Rozbalit](#)



Tlačítko [Sbalit](#)



Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Můžete přepínat mezi zobrazením dvou stránek a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení dvou stránek.



Přiblížte nebo oddalte vybranou stránku.

**POZNÁMKA:** Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.





Otočte stránku o 180 stupňů.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Odstraňte vybrané stránky.

**POZNÁMKA:** Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Změňte pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

**POZNÁMKA:** Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Přidejte stránky k dokumentu. Tiskárna vás vyzve k naskenování dalších stránek.



Zrušte změny provedené v náhledu a začněte znovu.

7. Jakmile je dokument připraven, vyberte tlačítko **Odeslat** a odešlete fax.

## Další úlohy faxování

Vyhledání informací na webu týkajících se provádění běžných úloh faxování.

Přejděte na web [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní faxové úlohy, např.:

- Vytvoření a správa seznamů rychlých voleb faxu
- Konfigurace účtovacích kódů faxu
- Použití plánu tisku faxů
- Blokování příchozích faxů
- Archivace a přeposílání faxů





---

## 8 Správa tiskárny

Využití nástrojů pro správu, konfiguraci zabezpečení, nastavení úspory energie a ovládání aktualizací firmwaru tiskárny.

- [Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurace nastavení sítě IP](#)
- [Funkce zabezpečení tiskárny](#)
- [Nastavení úspory energie](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizace softwaru a firmwaru](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

### Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

# Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)

- [Úvod](#)
- [Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Funkce integrovaného webového serveru HP](#)

## Úvod

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny.

- Zobrazení informací o stavu tiskárny
- Určení zbývající životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu tiskárny
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se tiskárny a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě



Integrovaný webový server HP funguje, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení tiskárny používající protokol IPX. Spuštění a použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na internet.

Integrovaný webový server je automaticky k dispozici během připojení tiskárny k síti.



**POZNÁMKA:** K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza síťové brány firewall.

## Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, musí prohlížeč splňovat tyto požadavky:

### Windows® 7

- Internet Explorer (verze 8.x nebo novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

### Windows® 8 nebo novější

- Internet Explorer (verze 9.x nebo novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

### macOS

- Safari (verze 5.x nebo novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)

### Linux

- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

## Funkce integrovaného webového serveru HP

- [Karta Informace](#)
- [Karta Obecné](#)
- [Karta Kopírování/Tisk](#)
- [Karta Skenování / digitální odesílání](#)
- [Karta Fax](#)
- [Karta Spotřební materiál](#)
- [Karta Odstraňování problémů](#)
- [Karta Zabezpečení](#)
- [Karta Webové služby HP](#)
- [Karta Připojení do sítě](#)
- [Seznam Další odkazy](#)

### Karta Informace

Tabulka 8-1 Karta Informace integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Stav zařízení	Zobrazuje stav tiskárny a odhadovanou zbývající životnost spotřebního materiálu HP. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na odkaz <b>Změnit nastavení</b> .
Konfigurační stránka	Zobrazuje informace stránky konfigurace.
Stránka stavu spotřebního materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu tiskárny.
Stránka záznamů událostí	Zobrazuje seznam všech událostí a chyb tiskárny. Pomocí odkazu <b>HP Instant Support</b> (v části <b>Další odkazy</b> na všech stránkách integrovaného webového serveru HP) se lze připojit k sadě dynamických webových stránek, které mohou pomoci při řešení problémů. Tyto stránky také uvádějí další služby, které jsou pro tiskárnu k dispozici.
Stránka využití	Zobrazuje přehled počtu stránek vytištěných tiskárnou podle formátu, typu a dráhy papíru.
Informace o zařízení	Zobrazuje název tiskárny v síti, adresu a informace o modelu. Chcete-li tato zadání přizpůsobit, klikněte na položku <b>Informace o zařízení</b> na kartě <b>Obecné</b> .
Snímek ovládacího panelu	Zobrazuje snímek aktuální obrazovky na ovládacím panelu.
Tisknutelné sestavy a stránky	Obsahuje interní sestavy a stránky tiskárny. Zvolte jednu či více položek, které chcete vytisknout či zobrazit.
Licence Open Source	Zobrazuje souhrn licencí pro softwarové programy open source, které lze s tiskárnou použít.

### Karta Obecné

**Tabulka 8-2** Karta Obecné integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Přizpůsobení ovládacího panelu	Mění uspořádání, zobrazuje nebo skrývá položky na ovládacím panelu.  Změna jazyka pro výchozí zobrazení jazyka a rozložení klávesnice.
Rychlé nastavení	Konfiguruje úlohy dostupné v oblasti <b>Rychlá nastavení</b> na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny.
Výstrahy	Nastavuje e-mailová upozornění pro různé události týkající se tiskárny a spotřebního materiálu.
Aplikace nastavení ovládacího panelu	Zobrazí možnosti Nastavení, které jsou k dispozici na ovládacím panelu tiskárny.
Obecná nastavení	Nakonfigurujete způsob zotavení tiskárny po uvíznutí papíru a další obecná nastavení tiskárny.
AutoSend	Umožňuje konfigurovat tiskárnu tak, aby odesílala automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace tiskárny a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy.
Upravit další odkazy	Umožňuje přidat nebo upravit odkazy na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti zápatí na všech stránkách integrovaného webového serveru HP.
Informace o objednávkách	Zadejte informace o objednávaných náhradních tonerových kazetách. Tyto informace se zobrazí na stránce stavu spotřebního materiálu.
Informace o zařízení	Umožňuje přidělit tiskárně název a inventurní číslo. Umožňuje zadat jméno hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o tiskárně.
Jazyk	Nastavení jazyka, ve kterém se zobrazují informace vestavěného webového serveru HP.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stáhnout a nainstalovat soubory pro upgrade firmwaru tiskárny.
Nastavení data a času	Nastavení data a času nebo synchronizace s časovým serverem sítě.
Nastavení spotřeby energie	Umožňuje nastavení nebo úpravu času probuzení, času spánku a zpoždění přechodu do režimu spánku. Nastavte pro každý den v týdnu a pro volné dny různé možnosti časovače.  Umožňuje nastavit, jaké interakce s tiskárnou způsobí probuzení z režimu spánku.
Zálohování a obnovení	Umožňuje vytvořit záložní soubor obsahující data tiskárny a uživatele. V případě potřeby lze pomocí tohoto souboru obnovit data tiskárny.
Obnovení výrobního nastavení	Umožňuje obnovit nastavení tiskárny na hodnoty stanovené ve výrobě.
Instalační služba řešení	Nainstaluje softwarové balíčky jiných společností, které rozšiřují nebo upravují funkce tiskárny.
Nastavení statistiky úloh	Poskytuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím statistiky úloh.
Nastavení kvóty	Poskytuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím kvóty úloh.

## Karta Kopírování/Tisk

**Tabulka 8-3** Karta Kopírování/tisk integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Nastavení pro tisk z jednotky USB	Slouží k povolení nebo zakázání nabídky <a href="#">Tisk z jednotky USB</a> na ovládacím panelu.
Správa uložených úloh	Slouží k povolení nebo zakázání možnosti ukládat úlohy do paměti tiskárny.  Konfiguruje možnosti ukládání úloh.

**Tabulka 8-3** Karta Kopírování/tisk integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Výchozí možnosti tisku	Konfiguruje výchozí možnosti tiskových úloh.
Omezit barvy  (Pouze barevné tiskárny)	Povoluje nebo omezuje barevný tisk a kopírování.  Zadejte oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo úlohy, které jsou odesílány z konkrétních softwarových programů.
Nastavení PCL a PostScript	Upraví nastavení PCL a PostScript pro všechny tiskové úlohy, včetně úloh kopírování a přijatých faxů.
Kvalita tisku	Nakonfigurujte nastavení kvality tisku včetně nastavení barev, registrace obrázku a povolených typů papíru.
Nastavení kopírování	Nakonfigurujte výchozí možnosti a rychlá nastavení úloh kopírování.  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud nejsou při spuštění úlohy z ovládacího panelu nastaveny možnosti nastavení kopírování pro konkrétní úlohu, použijí se pro úlohu výchozí nastavení.
Správa zásobníků	Konfiguruje nastavení zásobníků papíru.

## Karta Skenování / digitální odesílání

**Tabulka 8-4** Karta Skenování / digitální odesílání integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Nastavení skenování do e-mailu	Umožňuje konfiguraci výchozího nastavení e-mailu pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavení serveru odchozí pošty (SMTP),</li> <li>• nastavení pro rychlé nastavení e-mailu,</li> <li>• výchozí nastavení zpráv, například adresa odesílatele a řádek předmětu,</li> <li>• nastavení digitálních podpisů a šifrování,</li> <li>• nastavení e-mailových oznámení,</li> <li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy e-mailu,</li> <li>• výchozí nastavení souborů pro úlohy e-mailu.</li> </ul>
Nastavení skenování do síťové složky	Umožňuje konfiguraci nastavení síťové složky pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v síťové složce,</li> <li>• nastavení oznámení,</li> <li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené v síťové složce,</li> <li>• výchozí nastavení souborů pro úlohy uložené v síťové složce.</li> </ul>
Nastavení skenování na server SharePoint®  (Pouze modely Flow)	Konfigurace serveru SharePoint® pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v knihovně dokumentů na serveru SharePoint®,</li> <li>• výchozí nastavení pro úlohy uložené v knihovně dokumentů na serveru SharePoint®.</li> </ul>

**Tabulka 8-4 Karta Skenování / digitální odeslání integrovaného webového serveru HP (pokračování)**

Nabídka	Popis
<b>Nastavení skenování na jednotku USB</b>	<p>Umožňuje konfiguraci nastavení rozhraní USB pro digitální odeslání, včetně následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené na jednotce USB flash,</li> <li>• nastavení oznámení,</li> <li>• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené na jednotce USB flash,</li> <li>• výchozí nastavení pro úlohy uložené na jednotce USB flash.</li> </ul>
<b>Kontakty</b>	<p>Správa kontaktů, včetně následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupné přidávání e-mailových adres do tiskárny.</li> <li>• Hromadné načtení rozsáhlého seznamu často používaných e-mailových adres do tiskárny, aby je nebylo třeba jednotlivě přidávat.</li> <li>• Export kontaktů z tiskárny do souboru .CSV v počítači pro účely zálohování dat nebo import záznamů do jiné tiskárny HP.</li> <li>• Úprava e-mailových adres, které jsou již v tiskárně uloženy.</li> </ul>
<b>Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky</b>	<p>Konfigurace produktu pro odesílání naskenovaných snímků jako příloh e-mailů.</p> <p>Konfigurace produktu pro ukládání naskenovaných obrázků do rychlých nastavení síťové složky. Rychlé nastavení umožňuje snadný přístup k souborům uloženým v síti.</p>
<b>Nastavení softwaru pro digitální odeslání</b>	<p>Umožňuje konfiguraci nastavení, které se týká použití volitelného softwaru pro digitální odeslání.</p>

## Karta Fax

**Tabulka 8-5 Karta Fax integrovaného webového serveru HP**

Nabídka	Popis
<b>Konfigurace odeslání faxu</b>	<p>Umožňuje konfiguraci nastavení odeslání faxů, včetně následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výchozí nastavení odchozích faxů,</li> <li>• Nastavení pro rychlé nastavení faxu</li> <li>• nastavení oznámení,</li> <li>• výchozí nastavení odeslání faxů pomocí interního faxového modemu,</li> <li>• nastavení pro použití faxové služby sítě LAN,</li> <li>• nastavení pro použití internetové faxové služby.</li> </ul>
<b>Rychlé volby faxu</b>	<p>Spravuje čísla rychlých voleb a s nimi i tyto položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Import souborů .CSV, které budou obsahovat e-mailové adresy, faxová čísla nebo záznamy uživatelů, ke kterým bude poté možné na této tiskárně přistupovat.</li> <li>• Export e-mailů, faxů nebo záznamů uživatelů z tiskárny do souboru v počítači pro účely zálohování dat nebo import záznamů do jiné tiskárny HP.</li> </ul>
<b>Nastavení příjmu faxů</b>	<p>Konfigurujte výchozí možnosti tisku příchozích faxů a nastavte časový plán tisku faxů.</p>

**Tabulka 8-5** Karta Fax integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Archivace a přeposílání faxů	Umožňuje zapnutí nebo vypnutí archivace a přeposílání faxů a konfiguraci základního nastavení těchto funkcí: <ul style="list-style-type: none"> <li>Archivace faxů slouží k odeslání kopie všech příchozích i odchozích faxů na určitou e-mailovou adresu, do síťové složky nebo na server FTP.</li> <li>Přeposílání faxů je metoda zajišťující přeposílání příchozích faxů na jiné faxové zařízení.</li> </ul>
Protokol činnosti faxu	Obsahuje seznam faxů odeslaných nebo přijatých tiskárnou.

## Karta Spotřební materiál

**Tabulka 8-6** Karta Spotřební materiál integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Správa spotřebního materiálu	Konfiguruje způsob reakce tiskárny při velmi nízké úrovni spotřebního materiálu.

## Karta Odstraňování problémů

**Tabulka 8-7** Karta Odstraňování problémů integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Řešení obecných problémů	Výběr z různých hlášení a výsledků testů, které vám pomohou s odstraňováním potíží se zařízením.
Online nápověda	Připojení ke cloudové nápovědě HP online, které pomůže při odstraňování potíží s tiskem.
Diagnostická data	Umožňuje exportovat informace o tiskárně do souboru, který umožní podrobně analyzovat problém. <b>POZNÁMKA:</b> Tato položka je k dispozici pouze tehdy, je-li na kartě <b>Zabezpečení</b> nastaveno heslo správce.
Kalibrace/čištění (Pouze barevné tiskárny)	Umožňuje povolit funkci automatického čištění, vytvořit a vytisknout stránku pro čištění a vybírat možnosti pro okamžitou kalibraci produktu.
Obnovení výrobního nastavení	Umožňuje obnovení nastavení tiskárny na hodnoty stanovené ve výrobě.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stáhnout a nainstalovat soubory pro upgrade firmwaru tiskárny.

## Karta Zabezpečení



**Tabulka 8-8** Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Obecné zabezpečení	Nastavení pro obecné zabezpečení, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje nakonfigurovat heslo správce, které slouží k omezení přístupu k určitým funkcím tiskárny.</li> <li>• Nastavuje heslo PjL pro zpracování příkazů PjL.</li> <li>• Nastavuje přístup k systému souborů a zabezpečení upgradu firmwaru.</li> <li>• Chcete-li tisknout přímo z počítače, aktivujte nebo deaktivujte hostitelský port USB na ovládacím panelu nebo připojovací port USB na formátovači.</li> <li>• Zobrazuje stav všech nastavení zabezpečení.</li> </ul>
Zásady uživatelského účtu	Povolení nastavení účtu správce.
Řízení přístupu	Umožňuje nakonfigurovat přístup k funkcím tiskárny pro konkrétní jednotlivce nebo skupiny a také vybrat metodu přihlašování jednotlivců k tiskárně.
Ochrana uložených dat	Slouží ke konfiguraci a správě interního pevného disku tiskárny. Slouží ke konfiguraci nastavení tiskových úloh uložených na pevném disku tiskárny.
Spravovat aplikace vzdálené kontroly	Spravujte nebo vytvořte seznam povolených aplikací vzdálené kontroly pomocí importování nebo smazání certifikátů, které zařízením umožňují používat tento produkt.
Správa certifikátů	Umožňuje instalaci a správu certifikátů zabezpečení pro přístup k tiskárně a k síti.
Zabezpečení webové služby	Umožňuje povolit přístup webových stránek z různých domén ke zdrojům této tiskárny. Pokud do seznamu nepřidáte žádné weby, budou se považovat za důvěryhodné všechny weby.
Samočinný test	Kontroluje, zda funkce zabezpečení fungují podle očekávaných parametrů systému.

## Karta Webové služby HP

Na kartě **Webové služby HP** můžete pro tuto tiskárnu nakonfigurovat a povolit webové služby HP. Chcete-li používat funkci HP ePrint, je nutné webové služby HP povolit.

**Tabulka 8-9** integrovaný webový server HP, karta Webové služby HP

Nabídka	Popis
Nastavení webových služeb	Povolením Webových služeb HP tuto tiskárnu připojíte ke službě HP Connected.
Webový server proxy	Jestliže při povolování webových služeb HP nebo připojování tiskárny k Internetu dochází k potížím, nakonfigurujte proxy server.
HP JetAdvantage	Přístup k řešením, která rozšíří funkce tiskárny
Aplikace Smart Cloud Print	Povolte aplikaci Smart Cloud Print, která umožňuje přístup k webovým aplikacím rozšiřujícím funkce tiskárny.

## Karta Připojení do sítě

Karta **Síť** umožňuje změnu konfigurace a zabezpečení síťového nastavení tiskárny, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP. Je-li tiskárna připojena k jiným typům sítí, tato karta se nezobrazí.

**Tabulka 8-10** Karta Sítě integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
<b>Konfigurace</b>	
Bezdrátová stanice	Konfigurace výchozího nastavení bezdrátové sítě
Wi-Fi Direct	Umožňuje nastavení funkce Wi-Fi Direct u tiskáren, které mají integrované tiskové funkce Wi-Fi Direct Print a NFC nebo u nich bylo instalováno bezdrátové příslušenství.  <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurace se liší v závislosti na modelu tiskového serveru.
Nastavení protokolu TCP/IP	Konfiguruje nastavení protokolu TCP/IP pro sítě používající protokoly IPv4 nebo IPv6.  <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurace se liší v závislosti na modelu tiskového serveru.
Nastavení sítě	V závislosti na modelu tiskového serveru konfiguruje protokoly IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC nebo SNMP.
Další nastavení	Konfiguruje obecné protokoly a služby pro tisk podporované tiskovým serverem. Dostupné možnosti závisí na modelu tiskového serveru. Může mezi ně patřit možnost aktualizace firmwaru, fronty LPD, nastavení portů USB, informace o podpoře nebo obnovovací frekvence.
AirPrint	Umožňuje povolit, konfigurovat nebo zakázat síťový tisk na tiskárnách, které jsou podporovány produkty Apple.
Vybrat jazyk	Změní jazyk zobrazovaný v integrovaném webovém serveru HP. Tato stránka se zobrazí, pokud webové stránky podporují více jazyků. Podporovaný jazyk si můžete případně vybrat také prostřednictvím nastavení jazykových předvoleb v prohlížeči.
Vyberte umístění	Vyberte pro tiskárnu zemi/oblast.
<b>Tisk Google Cloud Print</b>	
Nastavení	Nastavení možností tisku Google Cloud Print.
Webový server proxy	Konfigurace nastavení proxy serveru.
<b>Zabezpečení</b>	
Nastavení	Zobrazí a obnoví aktuální nastavení zabezpečení na výchozí hodnoty z výroby.  Slouží ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí průvodce konfigurací zabezpečení.  <b>POZNÁMKA:</b> Průvodce konfigurací zabezpečení nepoužívejte ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí aplikací pro správu sítě, jako je například nástroj HP Web Jetadmin.
Oprávnění	Slouží k ovládání správy konfigurace a používání této tiskárny, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavuje nebo mění heslo správce pro přístup k parametrům konfigurace.</li> <li>• Tato položka umožňuje na tiskovém serveru HP Jetdirect vyžadovat, instalovat a spravovat digitální certifikáty.</li> <li>• Umožňuje omezit přístup hostitelů k této tiskárně prostřednictvím seznamů řízení přístupu (ACL) (pouze u vybraných tiskových serverů v sítích IPv4).</li> </ul>
Zabezpečená komunikace	Konfigurace nastavení zabezpečení.

**Tabulka 8-10** Karta Sítě integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Správa Protokoly	Slouží ke konfiguraci a správě protokolů zabezpečení pro tuto tiskárnu, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavuje úroveň správy zabezpečení integrovaného tiskového serveru HP a řídí přenosy přes protokoly HTTP a HTTPS.</li> <li>Konfiguruje provoz protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Povoluje nebo zakazuje agenty protokolu SNMP v1/v2c nebo SNMP v3 v tiskovém serveru.</li> <li>Ovládá přístup prostřednictvím protokolů, které nemusí být zabezpečené (jako jsou například tiskové protokoly, tiskové služby, zjišťovací protokoly, služby překladu IP adres nebo protokoly správy konfigurace).</li> </ul>
Ověřování 802.1X	Konfiguruje nastavení ověřování protokolu 802.1X v tiskovém serveru Jetdirect podle požadavků na ověřování klientů v síti a obnovuje nastavení ověřování protokolu 802.1X na výchozí hodnoty z výroby. <p><b>UPOZORNĚNÍ:</b> Jestliže se nastavení ověřování protokolu 802.1X změní, může tiskárna ztratit připojení. K opětovnému připojení může být potřeba v tiskovém serveru obnovit výchozí stav z výroby a přeinstalovat tiskárnu.</p>
IPsec/Firewall	Zobrazuje nebo konfiguruje zásady brány firewall nebo zásady protokolu IPsec / brány firewall.
Agent oznamování	Povoluje nebo zakazuje agenta oznamování zařízení HP; nastavuje konfigurační server nebo konfiguruje vzájemné ověřování pomocí certifikátů.
Diagnostika	
Statistika sítě	Zobrazuje statistiku využití sítě, která byla shromážděna a uložena tiskovým serverem HP Jetdirect.
Informace o protokolu	Zobrazuje seznam nastavení konfigurace sítě na tiskovém serveru HP Jetdirect pro každý protokol.
Konfigurační stránka	Zobrazuje stránku konfigurace tiskového serveru HP Jetdirect, která obsahuje stav a informace o konfiguraci.

## Seznam Další odkazy

Konfiguruje, které odkazy se zobrazí v zápatí integrovaného webového serveru HP prostřednictvím nabídky **Upravit další odkazy** na kartě **Obecné**.

 **POZNÁMKA:** Následující položky představují výchozí odkazy.

**Tabulka 8-11** Seznam Další odkazy integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
HP Instant Support	Umožňuje připojit se k webové stránce společnosti HP, která slouží k vyhledání řešení problémů s tiskárnou.
Obchod se spotřebním materiálem	Umožňuje připojení k webové stránce HP SureSupply, kde jsou k dispozici informace o nákupu originálního spotřebního materiálu HP, například kazet nebo papíru.
Podpora produktu	Umožňuje připojení ke stránce podpory tiskárny, kde lze vyhledávat nápovědu týkající se různých témat.

## Konfigurace nastavení sítě IP



- [Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny](#)
- [Zobrazení nebo změna nastavení sítě](#)
- [Přejmenování tiskárny v síti](#)
- [Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu](#)
- [Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu](#)
- [Nastavení rychlosti připojení a duplexu](#)

### Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny

Společnost HP nepodporuje síť typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladačů tiskáren HP. Přejděte na web společnosti Microsoft na adrese [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Síť .
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.





**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Kliknutím na kartu **Sítě** získáte informace o síti. Podle přání změňte nastavení.

### Přejmenování tiskárny v síti

Pokud chcete přejmenovat tiskárnu v síti, aby měla jedinečný název, použijte integrovaný webový server HP.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Síť .

- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Spustí se server EWS.



---

**POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

---

2. Otevřete kartu **Obecné**.
3. Na stránce **Informace o zařízení** je uveden výchozí název tiskárny v poli **Název zařízení**. Tento název lze změnit, takže bude označení tiskárny jedinečné.



---

**POZNÁMKA:** Vyplnění dalších polí na této stránce je volitelné.

---

4. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložíte změny.

## Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu

K ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány použijte nabídky ovládacího panelu [Možnosti](#).

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Připojení do sítě](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavení protokolu IPV 4](#)
  - [Metoda konfigurace](#)
3. Vyberte možnost [Ručně](#) a poté stiskněte tlačítko [Uložit](#).
4. Otevřete nabídku [Ruční nastavení](#).
5. Stiskněte možnost [IP adresa](#), [Maska podsítě](#) nebo [Výchozí brána](#).
6. Stisknutím prvního pole otevřete klávesnici. Do pole zadejte příslušné údaje a stiskněte tlačítko [OK](#).  
Tento krok opakujte u všech polí a nakonec stiskněte tlačítko [Uložit](#).

## Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu

Nabídka [Nastavení](#) na ovládacím panelu slouží k ručnímu nastavení adresy IPv6.


1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Chcete-li povolit ruční konfiguraci, otevřete následující nabídky:


- [Připojení do sítě](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Nastavení IPV6](#)
3. Vyberte možnost [Povolit](#) a poté možnost [Zapnout](#).
  4. Vyberte možnost [Povolit ruční nastavení](#) a poté stiskněte tlačítko [Hotovo](#).
  5. Chcete-li konfigurovat adresu, otevřete nabídku [Adresa](#) a poté stisknutím textového pole otevřete klávesnici.
  6. Pomocí klávesnice zadejte adresu a stiskněte tlačítko [OK](#).
  7. Stiskněte možnost [Uložit](#).

## Nastavení rychlosti připojení a duplexu

 **POZNÁMKA:** Tyto informace platí pouze pro síť Ethernet. Neplatí pro bezdrátové síť.

Rychlost připojení a režim komunikace tiskového serveru musí odpovídat rozbočovači sítě. Ve většině situací ponechte tiskárnu v automatickém režimu. Nesprávné změny rychlosti připojení a nastavení duplexního režimu mohou tiskárně bránit v komunikaci s ostatními síťovými zařízeními. Změny provedete pomocí ovládacího panelu tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Nastavení tiskárny musí odpovídat nastavení síťového zařízení (síťový rozbočovač, přepínač, brána, směrovač či počítač).

 **POZNÁMKA:** Provedením změn tohoto nastavení dojde k vypnutí a následnému zapnutí tiskárny. Změny provádějte, pouze pokud je tiskárna v nečinnosti.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Připojení do sítě](#)
  - [Ethernet](#)
  - [Rychlost připojení](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
  - [Automaticky](#): Tiskový server se automaticky nakonfiguruje na nejvyšší přenosovou rychlost a režim komunikace povolený v síti.
  - [10T Poloviční](#): 10 Mb/s, poloduplexní provoz
  - [10T Plný](#): 10 Mb/s, duplexní provoz
  - [10T Auto](#): 10 Mb/s, automatický oboustranný provoz
  - [100TX Poloviční](#): 100 Mb/s, poloduplexní provoz
  - [100TX Plný](#): 100 Mb/s, duplexní provoz

- [100TX Auto](#): 100 Mb/s, automatický oboustranný provoz
  - [1000T Plný](#): 1000 Mb/s, duplexní provoz
4. Stiskněte tlačítko [Uložit](#). Tiskárna se vypne a opět zapne.

## Funkce zabezpečení tiskárny

- [Úvod](#)
- [Bezpečnostní pokyny](#)
- [Přiřazení hesla správce](#)
- [zabezpečení protokolu IP](#)
- [Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP](#)
- [Uzamčení formátoru](#)

### Úvod

Tiskárna obsahuje několik funkcí zabezpečení, které omezují přístup k nastavením konfigurace a k zabezpečeným datům a také zabraňují přístupu k cenným hardwarovým součástem.

### Bezpečnostní pokyny

Tiskárna podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zajistit její bezpečnost a ochranu důležitých informací v síti a zjednodušují kontrolu a údržbu tiskárny.





## Přiřazení hesla správce


Přiřadte heslo správce pro přístup k tiskárně a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení tiskárny.

- [K nastavení hesla použijte integrovaný webový server \(EWS\) HP](#)
- [Na ovládacím panelu tiskárny zadejte přihlašovací údaje pro přístup uživatele](#)

### K nastavení hesla použijte integrovaný webový server (EWS) HP

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
  - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Síť .
  - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

---

2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. V části označené **Nastavit heslo místního správce** zadejte jméno, se kterým bude spojeno heslo v poli **Uživatelské jméno**.
5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.


---

 **POZNÁMKA:** Chcete-li stávající heslo změnit, nejprve zadejte stávající heslo do pole **Staré heslo**.

---

6. Klikněte na tlačítko **Použít**.

---

 **POZNÁMKA:** Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě. Heslo správce nelze obnovit. Pokud ztratíte nebo zapomenete heslo správce, kontaktujte podporu společnosti HP na adrese [support.hp.com](http://support.hp.com), kde získáte potřebnou pomoc s kompletním resetováním tiskárny.

---


### Na ovládacím panelu tiskárny zadejte přihlašovací údaje pro přístup uživatele

Některé funkce dostupné na ovládacím panelu tiskárny lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí tiskárna výzvu k přihlášení. Přihlásit se také můžete bez čekání na odpovídající výzvu, a to výběrem možnosti [Přihlásit](#) na ovládacím panelu tiskárny.

Údaje pro přihlášení k tiskárně se obvykle shodují s údaji pro přihlášení k síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě ke které je tiskárna připojena.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyberte možnost [Přihlásit](#).
2. Zadejte přihlašovací údaje podle zobrazených výzev.

---

 **POZNÁMKA:** Pokud chcete po skončení práce zachovat zabezpečení tiskárny, vyberte možnost [Odhlásit](#).

---

## zabezpečení protokolu IP

Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do tiskárny a z ní. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.

U tiskáren s připojením k síti, které jsou vybaveny tiskovým serverem HP Jetdirect, můžete nakonfigurovat protokol IPsec z karty **Síť** integrovaného webového serveru HP.

## Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon tiskárny. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Zabezpečení** integrovaného webového serveru HP.

## Uzamčení formátoru

Formátor obsahuje slot, který můžete použít k připojení bezpečnostního kabelu. Uzamčením formátoru předejdete tomu, aby z něj někdo vyjmul cenné komponenty.

## Nastavení úspory energie

- [Tisk v režimu EconoMode](#)
- [Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu](#)
- [Nastavení časového plánu režimu spánku](#)

## Tisk v režimu EconoMode

Tato tiskárna je vybavena možností režimu EconoMode pro tisk konceptu dokumentů. Režim EconoMode šetří toner. Při používání režimu EconoMode však může dojít ke snížení kvality tisku.

- [Konfigurace režimu EconoMode z tiskového ovladače](#)
- [Konfigurace režimu EconoMode z ovládacího panelu tiskárny](#)

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.



**POZNÁMKA:** Pokud tato možnost není v ovladači tisku k dispozici, nastavte ji pomocí ovládacího panelu tiskárny.

### Konfigurace režimu EconoMode z tiskového ovladače

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Povolte funkci zaškrtnutím políčka **EconoMode**. Poté klikněte na tlačítko **OK**.

### Konfigurace režimu EconoMode z ovládacího panelu tiskárny

Chcete-li změnit nastavení režimu EconoMode, použijte ovládací panel tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
  - **Výchozí možnosti tisku**
  - **Ekonomický režim**
3. Vybráním možnosti **Zapnuto** nebo **Vypnuto** zapnete nebo vypnete tuto funkci.

## Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu


Nastavení spánku ovlivňují spotřebu energie, čas, kdy tiskárna přejde do režimu spánku nebo se probudí, rychlost, jakou přejde do režimu spánku, a rychlost, jakou se probudí.

Chcete-li tiskárnu nakonfigurovat tak, aby měla v režimu spánku spotřebu energie 1 watt nebo méně, zadejte časy pro nastavení **Režim spánku po nečinnosti** a **Automatické vypnutí**.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Obecné](#)
  - [Nastavení spotřeby energie](#)
  - [Nastavení režimu spánku](#)
3. Vyberte možnost [Režim spánku po nečinnosti](#) k zadání počtu minut, po které musí být tiskárna neaktivní, aby přešla do režimu spánku. Zadejte příslušné časové období.
  4. Výběrem možnosti [Automatické vypnutí po režimu spánku](#) uvedete tiskárnu do režimu větší úspory energie po určité době v režimu spánku. Zadejte příslušné časové období.

---

 **POZNÁMKA:** Ve výchozím nastavení se tiskárna probudí z režimu automatického vypnutí v reakci na jakoukoli aktivitu jinou, než je USB nebo Wi-Fi. Vyšší úsporu energie můžete nastavit tak, že se zařízení probudí pouze po stisknutí vypínače. Provedete to výběrem možnosti [Vypnout \(probuzení pouze po stisknutí vypínače\)](#).

---

5. Zvolením možnosti [Hotovo](#) uložte nastavení.

## Nastavení časového plánu režimu spánku

Využijte funkci [Plán spánku](#) ke konfiguraci tiskárny pro automatické probuzení nebo přechod do režimu spánku v určitou dobu v určitých dnech.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Obecné](#)
  - [Nastavení spotřeby energie](#)
  - [Plán spánku](#)
3. Vyberte možnost [Nová událost](#) a pak vyberte typ události do programu: [Událost probuzení](#) nebo [Událost spánku](#).
4. Pro událost probuzení nebo spánku nastavte čas a dny v týdnu. Výběrem možnosti [Hotovo](#) uložte nastavení.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních tiskáren a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce tiskárny. Více informací najdete na stránce [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Aktualizace softwaru a firmwaru

Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru tiskárny. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware tiskárny. Nejnovější soubor aktualizace firmwaru můžete stáhnout z webu:

Přejděte na web [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp). Klikněte na možnost **Ovladače a software**.

# 9 Řešení problémů

Řešení problémů s tiskárnou. Vyhledání dalších zdrojů nápovědy a technické podpory.

- [Zákaznická podpora](#)
- [Systém nápovědy na ovládacím panelu](#)
- [Obnovení výrobního nastavení](#)
- [Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“](#)
- [Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Řešení problémů s kvalitou tisku](#)
- [Zlepšení kvality kopírování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality skenování obrázků](#)
- [Zlepšení kvality faxového obrazu](#)
- [Řešení potíží s kabelovou sítí](#)
- [Řešení potíží s bezdrátovou sítí](#)
- [Řešení problémů s faxem](#)
- [Jednotka USB flash nereaguje](#)

Podpůrné video naleznete na [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

## Další informace:

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:


- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru

- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

## Zákaznická podpora

Získejte telefonickou podporu pro svou zemi/oblast	Telefonní čísla pro jednotlivé země/oblasti jsou uvedena na letáku dodaném v krabici s tiskárnou nebo je zjistíte na webových stránkách <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Připravte si název tiskárny, sériové číslo, datum zakoupení a popis problému.	
Můžete využít 24hodinovou internetovou podporu a stahovat softwarové nástroje a ovladače	<a href="http://www.hp.com/support/ljM528mfp">www.hp.com/support/ljM528mfp</a>
Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrace tiskárny	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## System nápovědy na ovládacím panelu

Tiskárna obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém Nápovědy otevřete stisknutím tlačítka Nápověda.  tlačítko v pravém horním rohu obrazovky.



Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které ilustrují specifické postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.

Pokud vás tiskárna upozorní na chybu nebo uvede varování, stiskněte tlačítko Nápověda  tlačítko slouží k zobrazení zprávy s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.



# Obnovení výrobního nastavení

Obnovením výchozího továrního nastavení tiskárny lze vyřešit některé problémy.

- [Úvod](#)
- [Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu tiskárny](#)
- [Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP \(pouze tiskárny připojené k síti\)](#)

## Úvod

Chcete-li obnovit výchozí výrobní nastavení tiskárny, použijte jednu z následujících metod.

### Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu tiskárny

Původní hodnoty nastavení můžete obnovit pomocí ovládacího panelu tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Obecné**
  - **Obnovení výrobního nastavení**
3. Vyberte možnost **Resetovat**.  
Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat.
4. Výběrem možnosti **Obnovit** proces dokončete.



---

 **POZNÁMKA:** Po dokončení obnovení se tiskárna automaticky restartuje.

---

### Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

Chcete-li obnovit původní nastavení tiskárny, použijte integrovaný webový server HP (EWS).

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Informace**  a poté vyberte ikonu **Síť** .
2. Otevřete kartu **Obecné**.
3. V levé části obrazovky klikněte na položku **Obnovení výrobního nastavení**.
4. Klikněte na tlačítko **Obnovit**.

---

 **POZNÁMKA:** Po dokončení obnovení se tiskárna automaticky restartuje.

---

## Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

- [Změna nastavení „Téměř prázdné“](#)
- [Objednání spotřebního materiálu](#)

**Dochází kazeta:** Tiskárna signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné tonerovou kazetu vyměnit.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ve vodorovném směru ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

**Kazeta je téměř prázdná:** Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.

Platnost záruky HP Premium Protection Warranty vyprší, jakmile se přiblíží konec životnosti kazety. Zkontrolujte stav na stránce stavu spotřebního materiálu nebo integrovaného webového serveru HP (EWS).

## Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce tiskárny při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové kazety není toto nastavení nutné znovu měnit.

- [Změna nastavení „Téměř prázdné“ na ovládacím panelu](#)
- [U tiskáren s faxovými funkcemi](#)

### Změna nastavení „Téměř prázdné“ na ovládacím panelu

Změna nastavení na ovládacím panelu tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Správa spotřebního materiálu](#)
  - [Reakce na Téměř prázdné](#)
  - [Černá tisková kazeta](#) nebo [Kazety s barevným tonerem](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
  - Výběrem možnosti **Zastavit** lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**.
  - Výběrem možnosti **Výzva k pokračování** lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**. Výzvu můžete potvrdit nebo můžete kazetu vyměnit a pokračovat v tisku.
  - Pokud vyberete možnost **Pokračovat**, tiskárna vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná. Tisk bude bez interakce pokračovat i za nastavení **Téměř prázdné**. Důsledkem může být neuspokojivá kvalita tisku.

### U tiskáren s faxovými funkcemi

Je-li tiskárna nastavena na možnost **Zastavit** nebo **Výzva k pokračování**, existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud tiskárna během čekání přijala více faxů, než je její paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro kazetu možnost **Pokračovat**, může tiskárna po dosažení hodnoty **Téměř prázdná** dále bez přerušení tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

## Objednání spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">http://www.hp.com/go/SureSupply</a>
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Přístup v podporovaném webovém prohlížeči v počítači zajistíte zadáním IP adresy tiskárny nebo názvu hostitele do adresního řádku. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP SureSupply, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

# Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám

- [Úvod](#)
- [Tiskárna nepodává papír](#)
- [Tiskárna podává více listů papíru](#)
- [Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru](#)

## Úvod


Následující řešení pomohou vyřešit problémy v těchto případech: tiskárna nepodává papír ze zásobníku nebo podává více listů papíru najednou. V jakémkoli z těchto případů může dojít k uvznutí papíru.

## Tiskárna nepodává papír

Pokud tiskárna nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení.

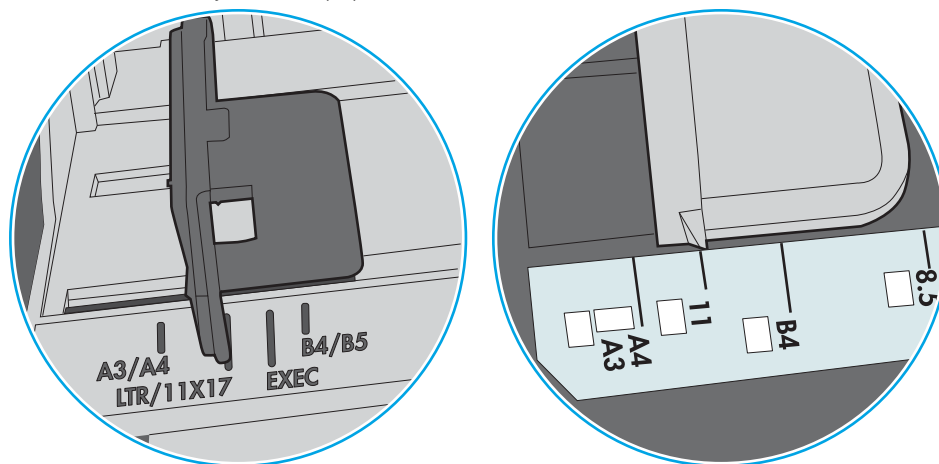
1. Otevřete tiskárnu a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru. Ověřte, že v tiskárně nezůstaly žádné potrhané zbytky papíru.
2. Do zásobníku vložte správný formát papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven formát a typ papíru.

4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.

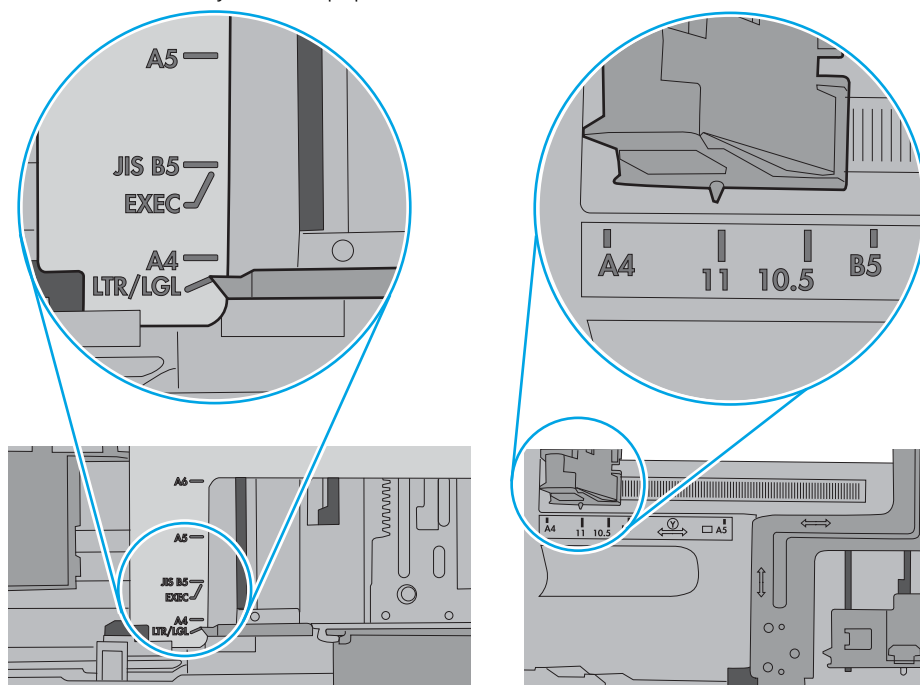
 **POZNÁMKA:** Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

**Obrázek 9-1** Značky formátu papíru v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



**Obrázek 9-2** Značky formátu papíru v zásobnících kazet

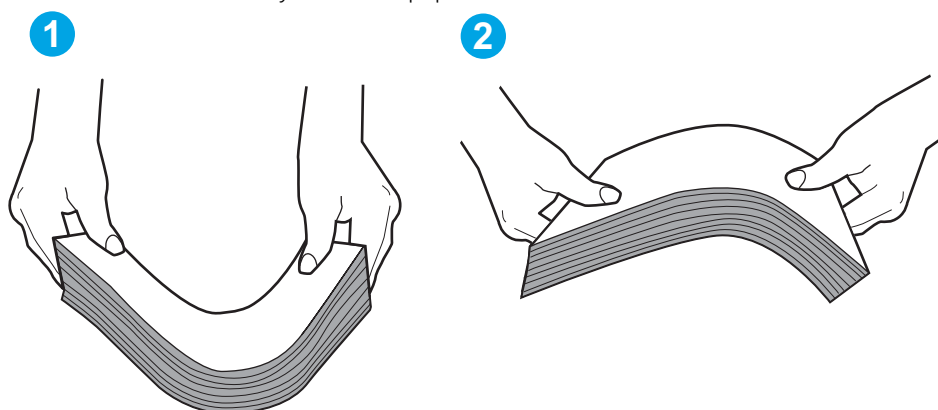


5. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku, uchopte stoh za oba konce a ohněte jej do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

**Obrázek 9-3** Technika ohýbání stohu papíru

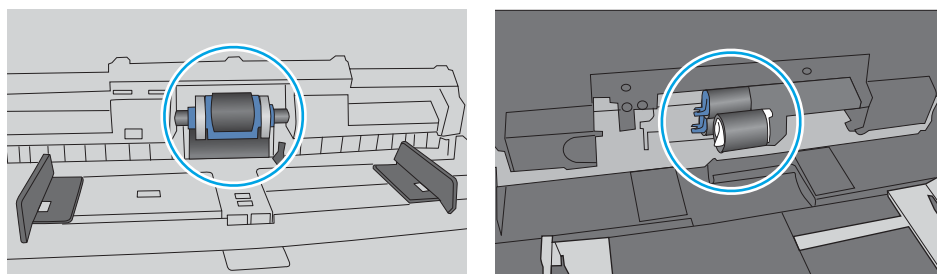


6. Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda zobrazuje výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
7. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě. Pokud máte k dispozici destilovanou vodu, použijte ji.

**! UPOZORNĚNÍ:** Nestříkejte vodu přímo na tiskárnu. Nastříkejte vodu na hadřík nebo jej vodou navlhčete a před čištěním válců hadřík vyždímejte.

Následující obrázek zobrazuje příklady umístění válců v různých tiskárnách.


**Obrázek 9-4** Umístění válců v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



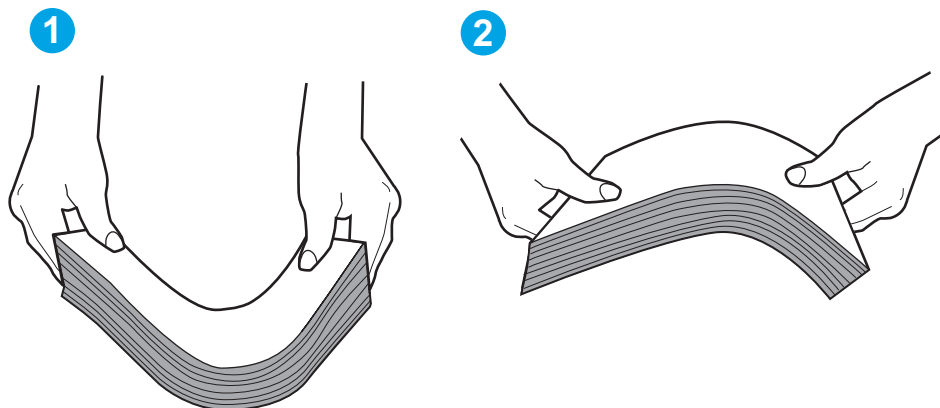
## Tiskárna podává více listů papíru

Pokud tiskárna podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku, ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Nepřerovnávejte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Otevřením listů papíru do tvaru vějíře vzniká statická elektřina. Namísto otevření listů papíru do tvaru vějíře ohněte stoh jeho uchopením za oba konce a ohnutím do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

Obrázek 9-5 Technika ohýbání stohu papíru



2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tuto tiskárnu společností HP.
3. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

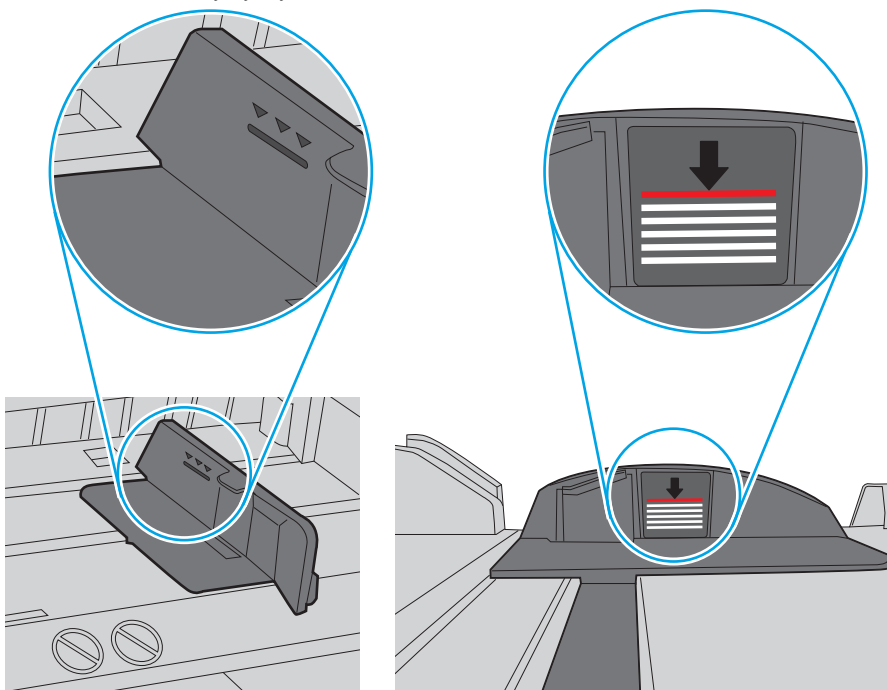
V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku a ohněte stoh podle výše uvedených pokynů.

4. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.

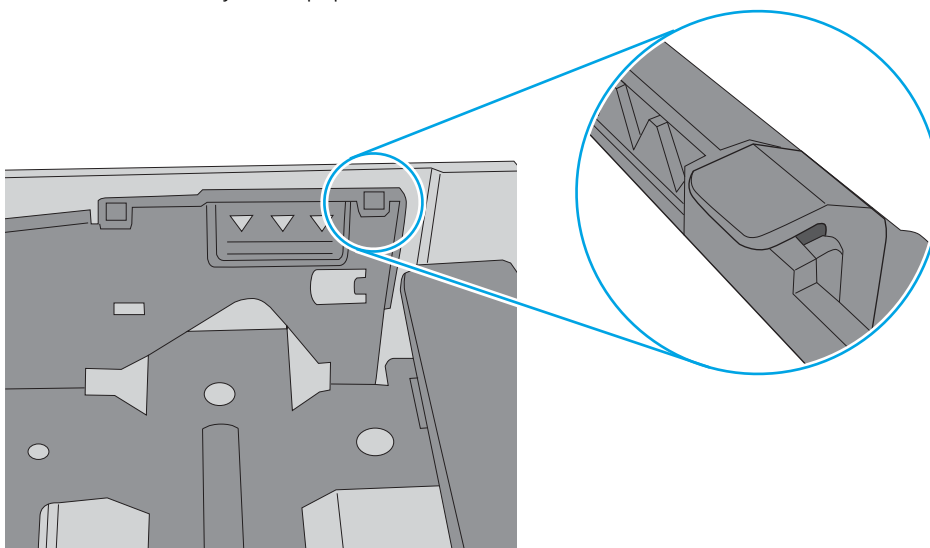
5. Zkontrolujte značky výšky stohu v zásobníku a ujistěte se, že zásobník není přeplněný. Pokud ano, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru zpět do zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek výšky stohu v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami. Ujistěte se také, že jsou všechny listy papíru pod zarážkami poblíž značek výšky stohu. Tyto zarážky pomáhají papír při vkládání do tiskárny udržovat ve správné poloze.

**Obrázek 9-6** Značky výšky stohu




**Obrázek 9-7** Zarážky stohu papíru



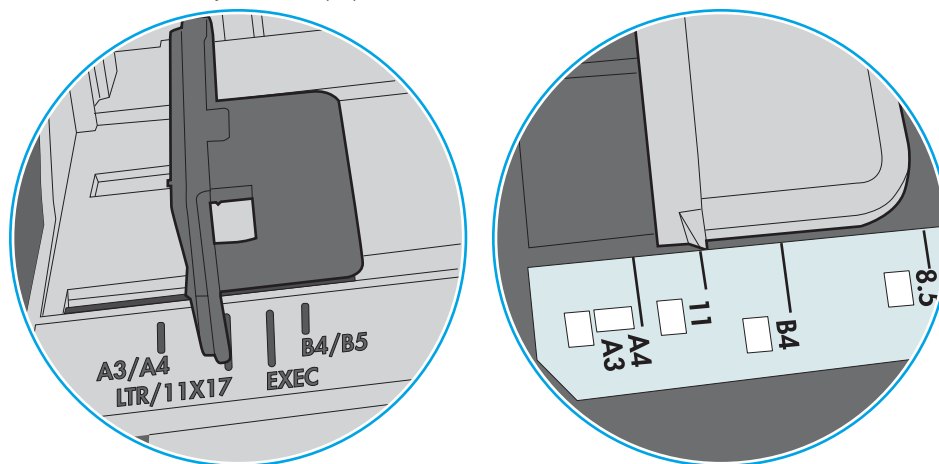


- Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.

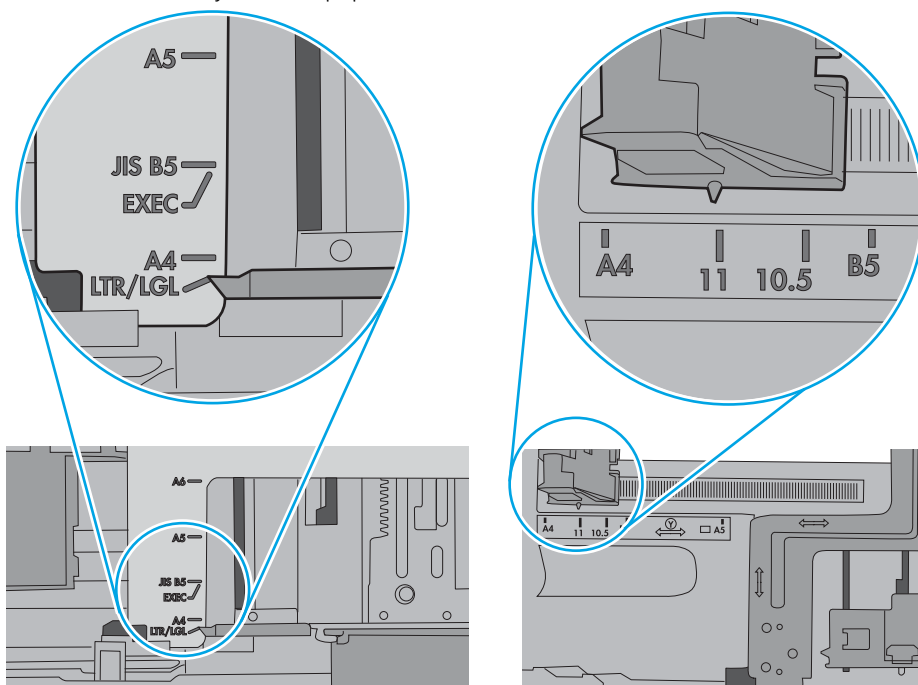
 **POZNÁMKA:** Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

**Obrázek 9-8** Značky formátu papíru v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



**Obrázek 9-9** Značky formátu papíru v zásobnících kazet



- Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

## Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru

 **POZNÁMKA:** Tato informace se vztahuje pouze k multifunkčním tiskárnám.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.
- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyhledejte a stiskněte tlačítko [Spotřební materiál](#). Zkontrolujte stav sady podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.

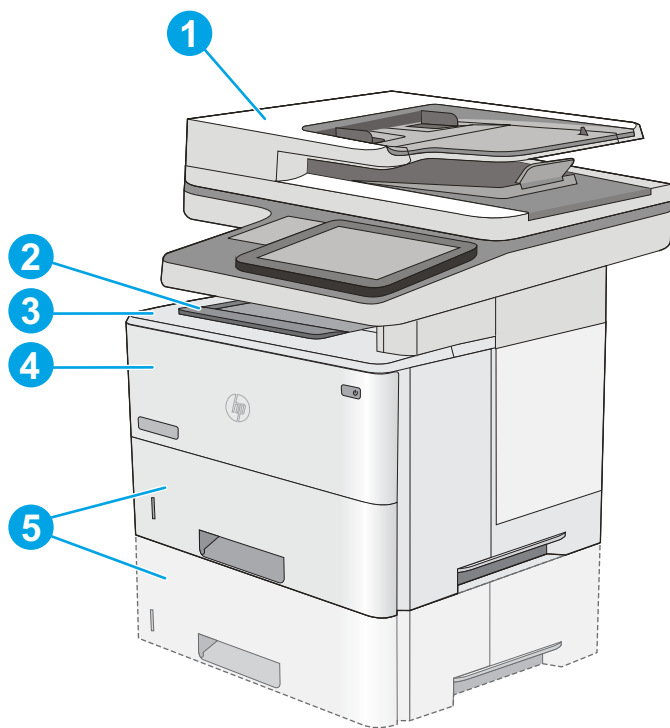
# Odstranění uvíznutého papíru

- [Úvod](#)
- [Místa uvíznutí papíru](#)
- [Automatický postup pro odstraňování uvíznutí papíru](#)
- [Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů – 31.13.yz](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1 – 13.A1](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru v zásobnících 2, 3, 4 a 5 – 13.A2, 13.A3, 13.A4 a 13.A5](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce – 13.E1](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v jednotce pro oboustranný tisk – 13.CX.XX, 13.DX.XX](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v oblasti tonerové kazety](#)
- [Odstranění uvíznutého papíru z fixační jednotky – 13.B9, 13.B2 a 13.FF](#)

## Úvod

Následující informace zahrnují pokyny pro odstranění zaseknutého papíru z tiskárny.

## Místa uvíznutí papíru



1	Podavač dokumentů
2	Výstupní přihrádka

3	Oblast horního krytu a oblast tonerové kazety
4	Zásobník 1
5	Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 550 listů

**POZNÁMKA:** Vyjměte zásobník 2 pro přístup k uvíznutí papíru v duplexní jednotce.

## Automatický postup pro odstraňování uvíznutí papíru

Funkce automatického postupu vám pomáhá při odstraňování uvíznutých médií; na ovládacím panelu zobrazuje podrobný postup. Po každém kroku tiskárna zobrazuje pokyny dalšího kroku, dokud nedokončíte všechny kroky postupu.

## Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.



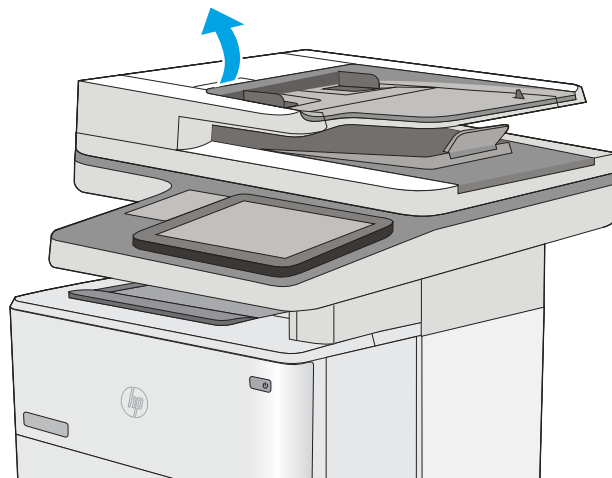
**POZNÁMKA:** Chcete-li zobrazit video, které ukazuje vkládání papíru tak, aby se snížil počet uvíznutí papíru, klikněte [sem](#).

1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tuto tiskárnu společnosti HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Nepoužívejte papír, na který se již tisklo nebo kopírovalo.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.
5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
6. Dbejte na to, aby byl zásobník v tiskárně zcela vložený.
7. Pokud tisknete na těžký, vystupující nebo perforovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
8. Otevřete nabídku [Zásobníky](#) na ovládacím panelu tiskárny. Ujistěte se, že zásobník je řádně nakonfigurován na odpovídající typ a formát papíru.
9. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

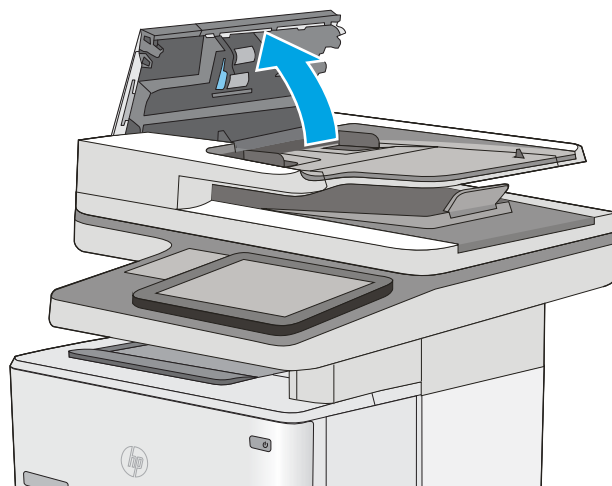
## Odstranění papíru uvíznutého v podavači dokumentů – 31.13.yz

Následující informace popisují, jak odstranit uvíznutý papír v podavači dokumentů. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

1. Zvednutím pojistky uvolněte kryt podavače dokumentů.



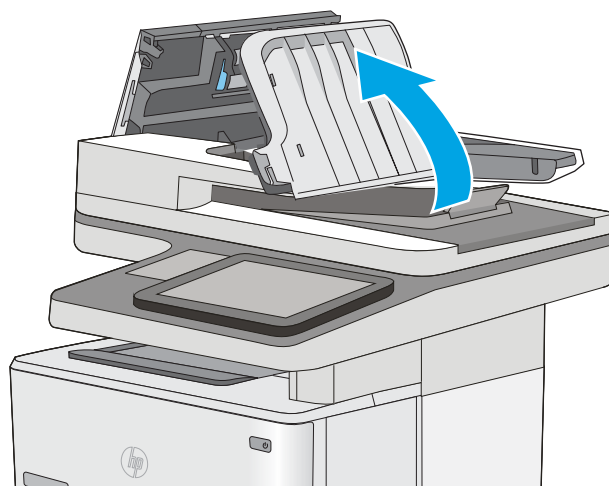
2. Otevřete kryt podavače dokumentů.



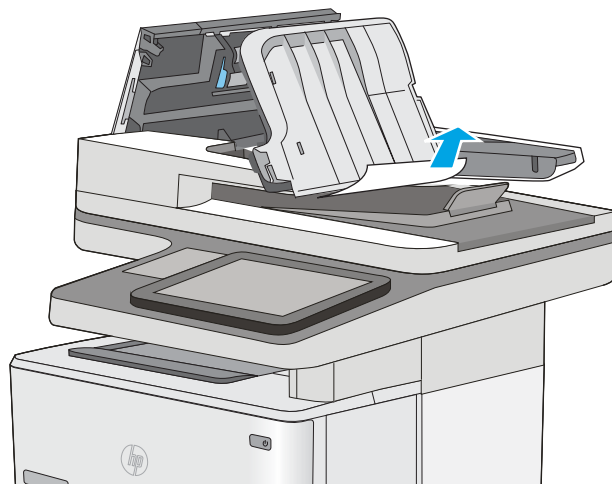
3. Odstraňte uvíznutý papír.



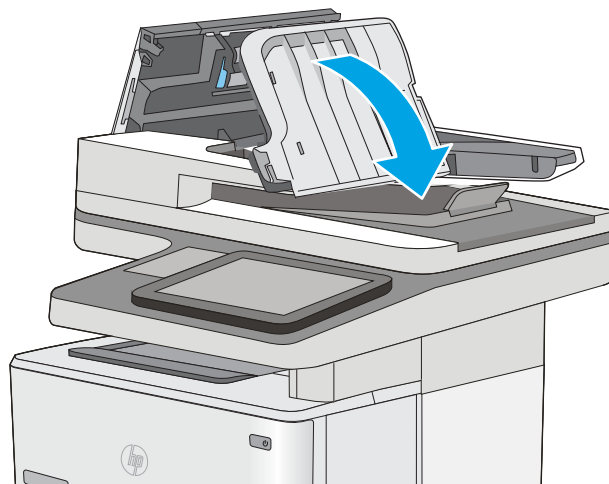
4. Zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů.



5. Odstraňte uvíznutý papír.

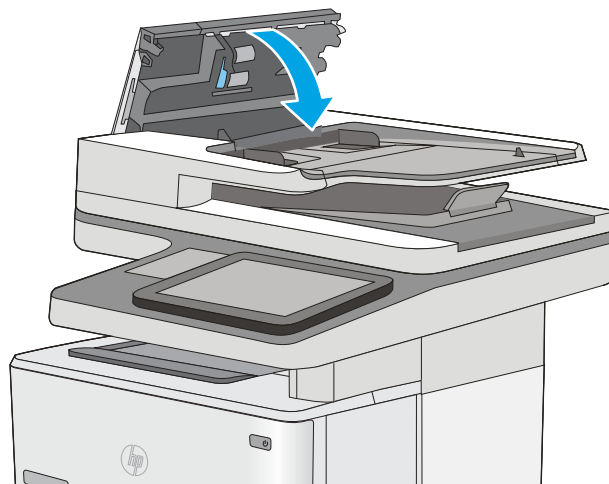



6. Snižte vstupní zásobník podavače dokumentů.




7. Zavřete kryt podavače dokumentů.

**POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda je zcela zavřená západka na horním krytu podavače dokumentů.



 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů k dokumentu, aniž by došlo k ohnutí dokumentu. Chcete-li zkopírovat úzké dokumenty, použijte plochý skener. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

## Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1 – 13.A1

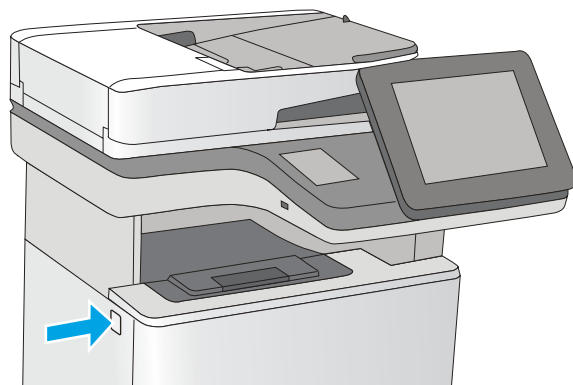
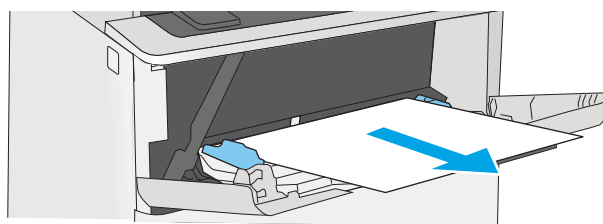
Při odstraňování papíru uvíznutého v zásobníku 1 postupujte podle následujících pokynů. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.



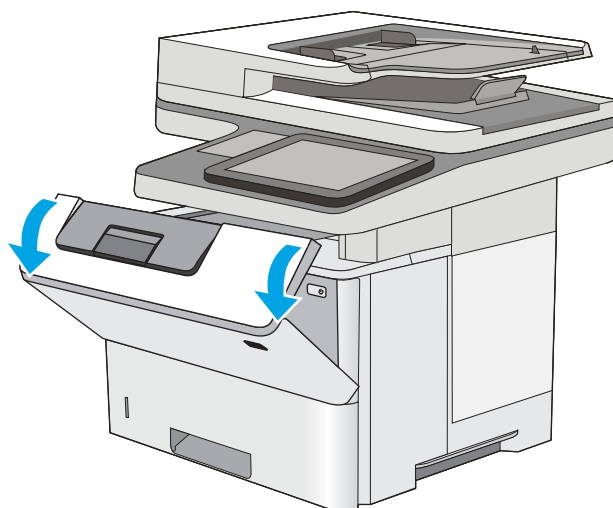
1. Je-li větší část listu papíru vidět v oblasti zásobníku, vytáhněte jej pomalu ven z tiskárny. Zkontrolujte, že je vyjmutý celý list. Pokud se přetrhne, pokračujte podle následujících pokynů, abyste našli jeho zbytky.

Je-li větší část listu papíru zasunuta uvnitř tiskárny, pokračujte následujícími kroky.

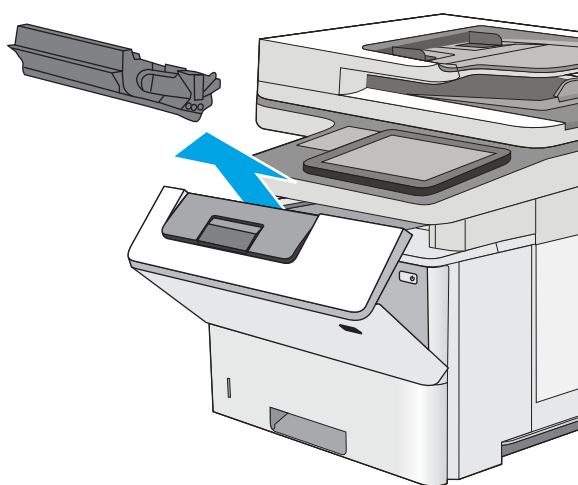
2. Stiskněte tlačítko pro uvolnění horního krytu na levé straně tiskárny.



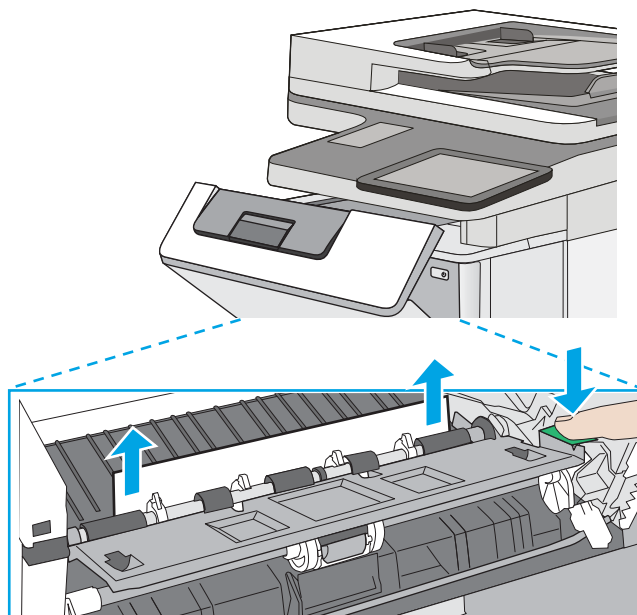
3. Otevřete přední dvířka.



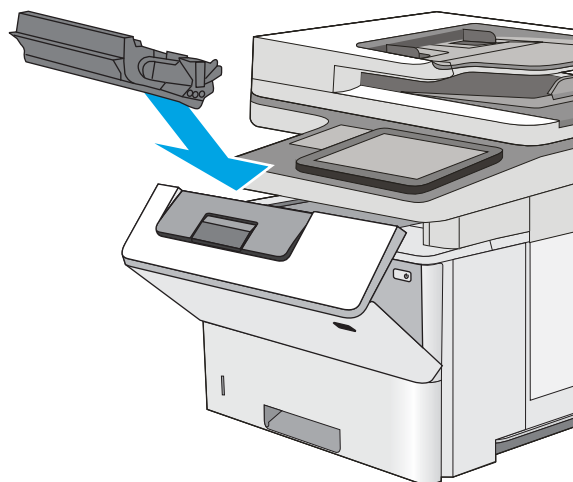
4. Vyjměte tonerovou kazetu.



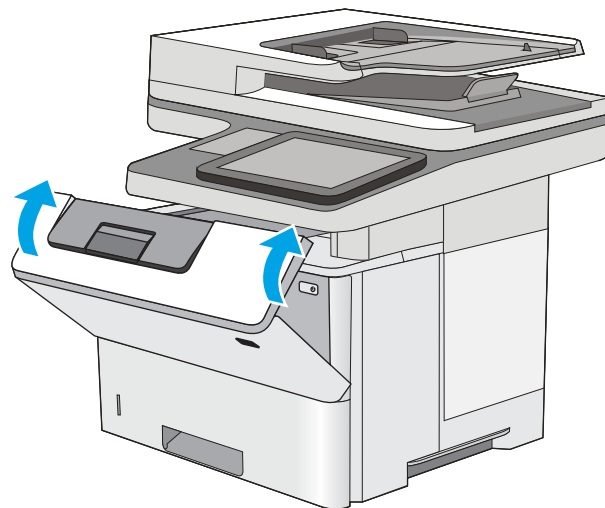
5. Zvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru a pomalu odstraňte uvíznutý papír. Dejte pozor, aby se papír neroztrhl.



6. Znovu vložte tonerovou kazetu.



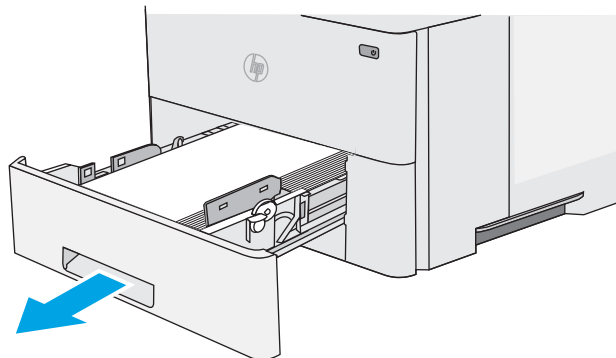
7. Zavřete přední dvířka.



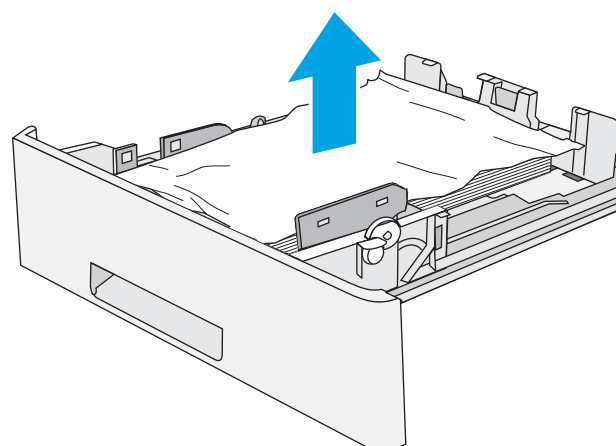
## Odstranění uvíznutého papíru v zásobnících 2, 3, 4 a 5 – 13.A2, 13.A3, 13.A4 a 13.A5

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících se zásobníkem 2 a se zásobníky na 550 listů. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

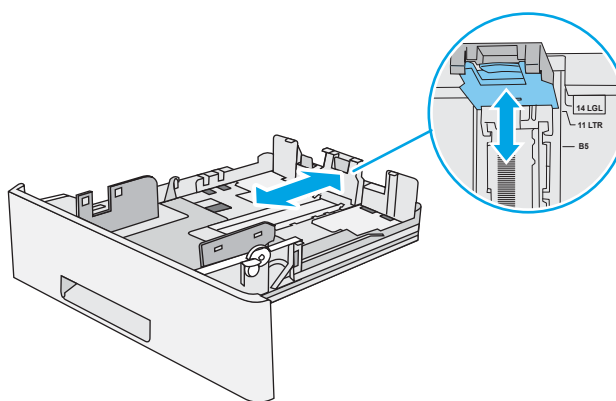
1. Vyjměte zásobník z tiskárny.



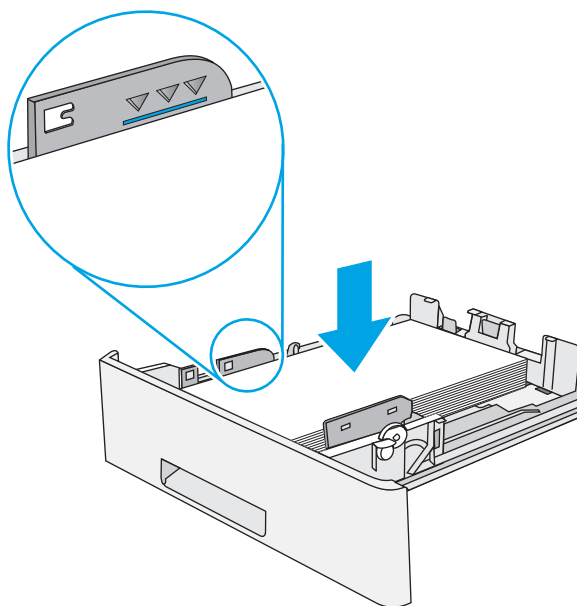
2. Vyjměte papír ze zásobníku a odstraňte veškerý poškozený papír.



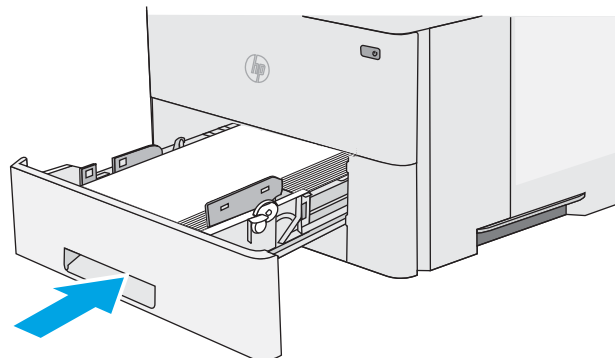
3. Ověřte, zda je zadní vodítko nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



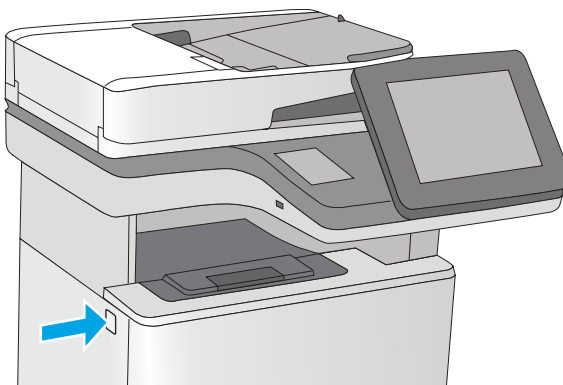
4. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je balík papíru rovný ve všech čtyřech rozích a že nepřevyšuje značky pro maximální výšku.



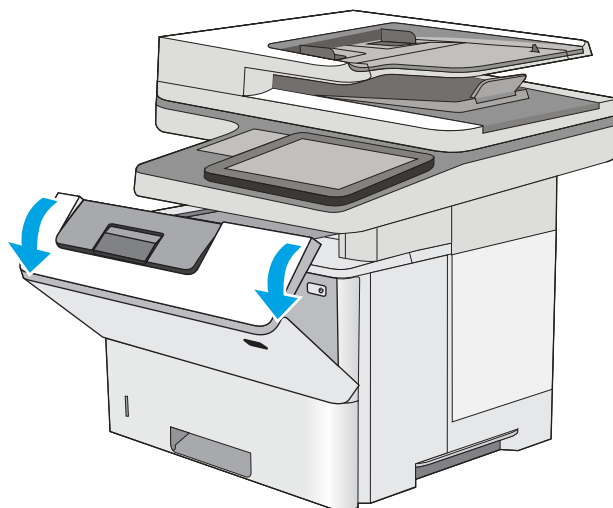
5. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



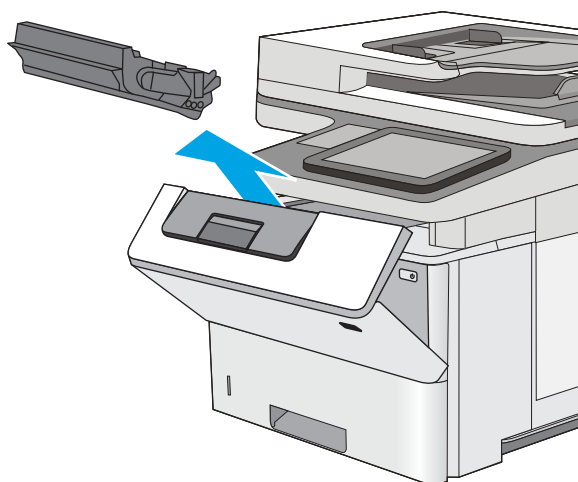
6. Stiskněte tlačítko pro uvolnění horního krytu na levé straně tiskárny.



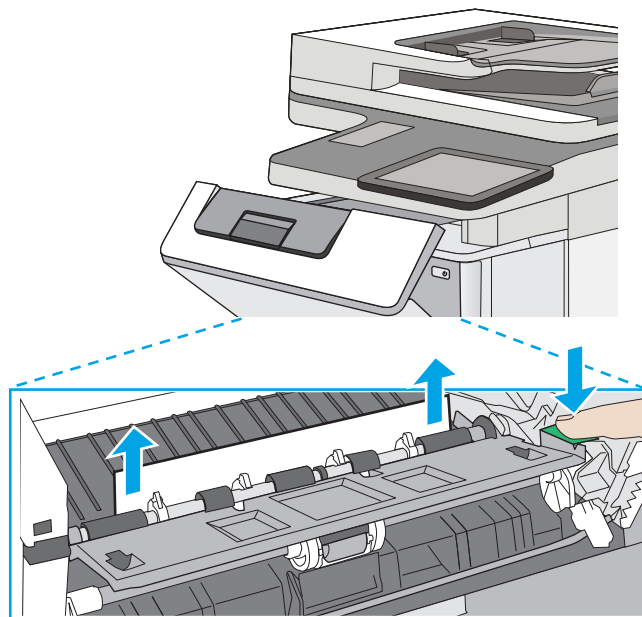
7. Otevřete přední dvířka.



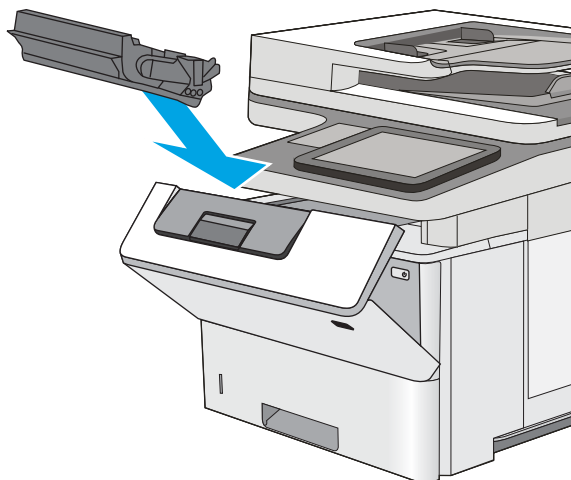
8. Vyjměte tonerovou kazetu.



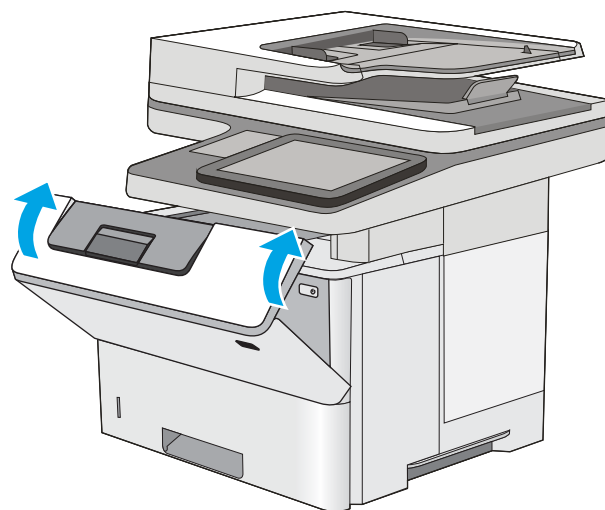
9. Zvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru a pomalu odstraňte uvíznutý papír. Dejte pozor, aby se papír neroztrhl.



10. Znovu vložte tonerovou kazetu.



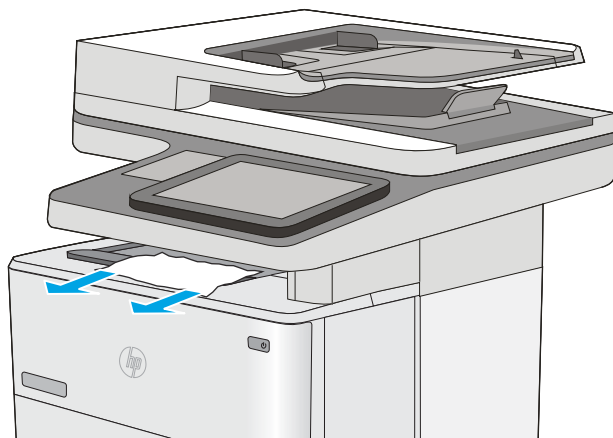
11. Zavřete přední dvířka.



## Odstranění papíru uvíznutého ve výstupní přihrádce – 13.E1

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa výstupní přihrádky, zda v nich neuvízl papír. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

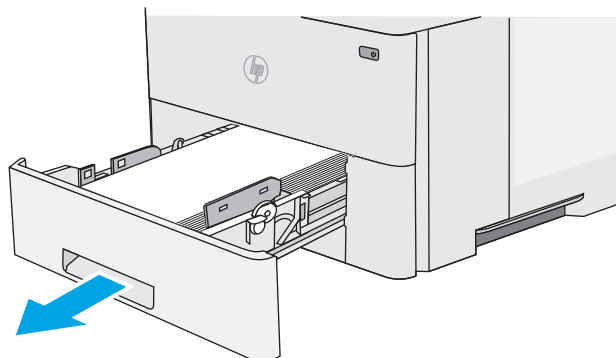
1. Pokud je papír vidět ve výstupní přihrádce, uchopte jeho přední okraj a vyjměte jej.



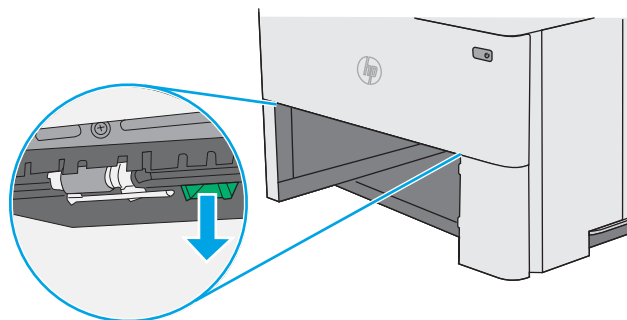
## Odstranění papíru uvíznutého v jednotce pro oboustranný tisk – 13.CX.XX, 13.DX.XX

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa automatické duplexní jednotky, zda v nich neuvízl papír. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

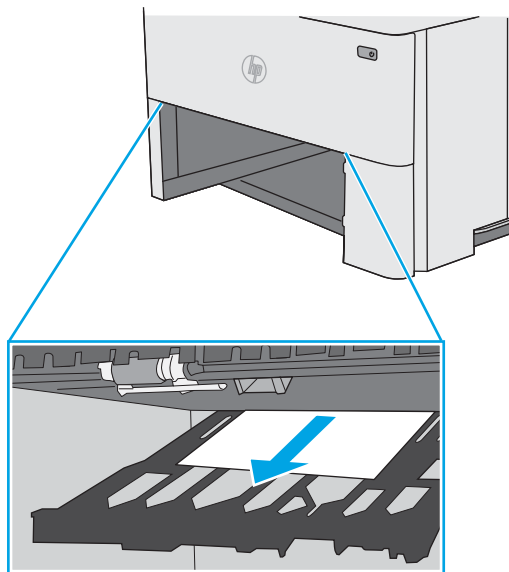
1. Vyjměte zásobník 2 z tiskárny.



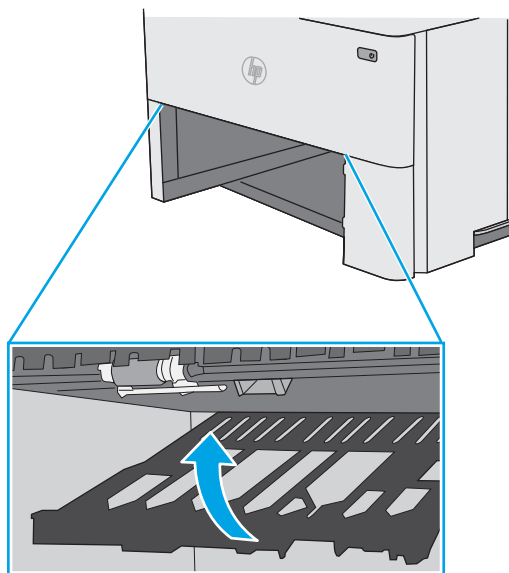
2. Zatažením za zelenou páčku uvnitř oblasti zásobníku směrem dopředu uvolněte podavač oboustranného tisku.



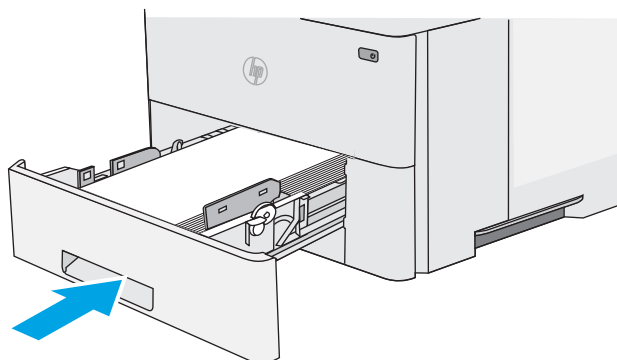
3. Odstraňte uvíznutý papír.



4. Zavřete podavač oboustranného tisku.

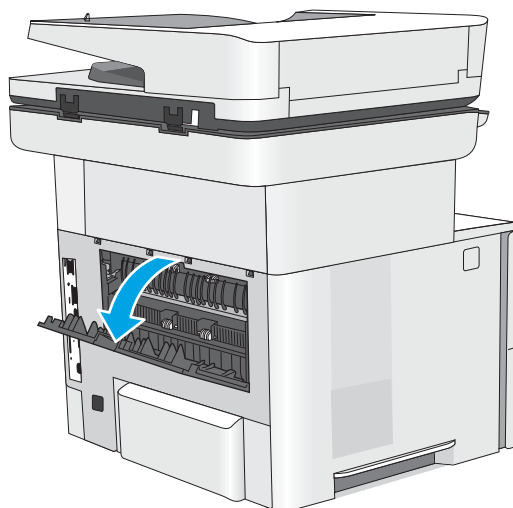


5. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.

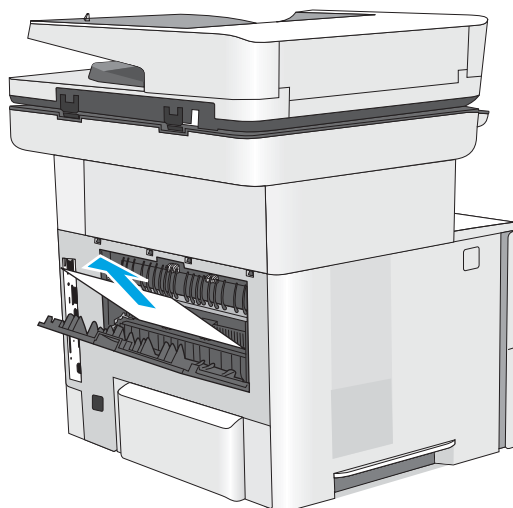




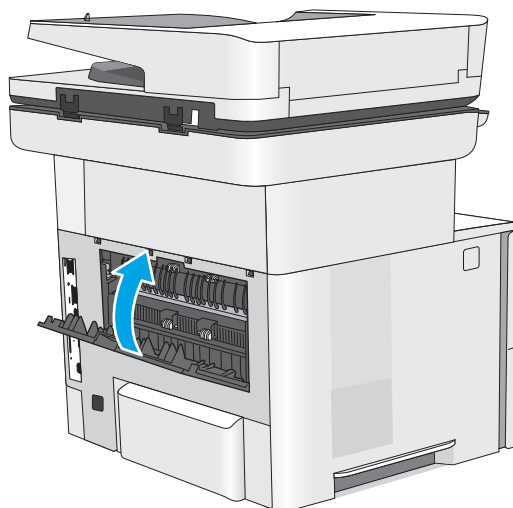
6. Otevřete zadní dvířka.



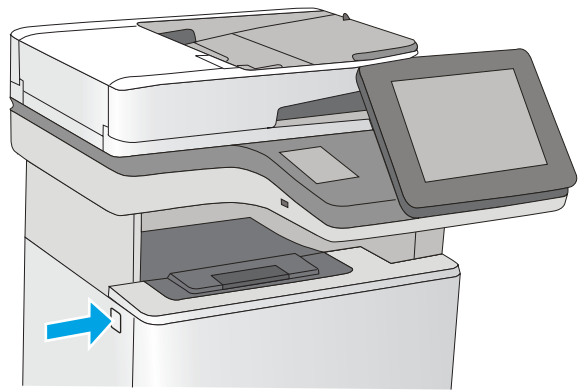
7. Odstraňte uvíznutý papír.



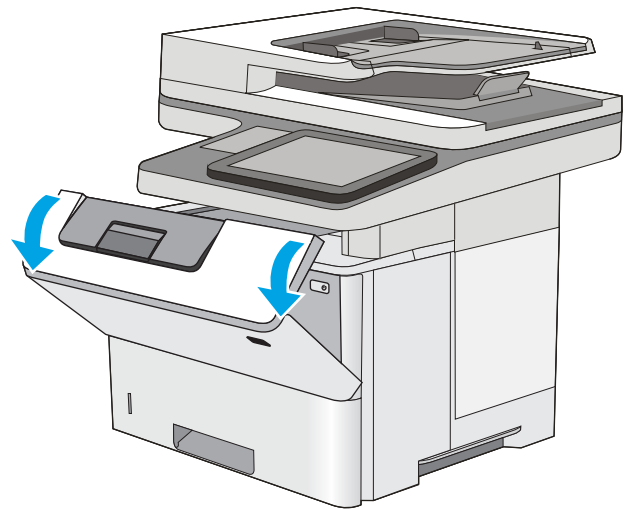
8. Zavřete zadní dvířka.



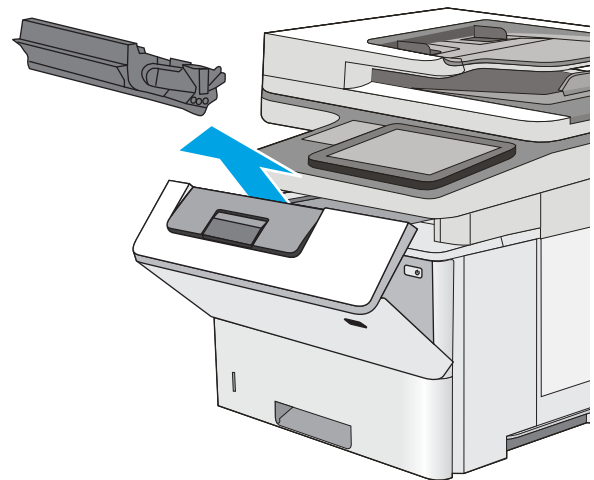
9. Stiskněte tlačítko pro uvolnění horního krytu na levé straně tiskárny.



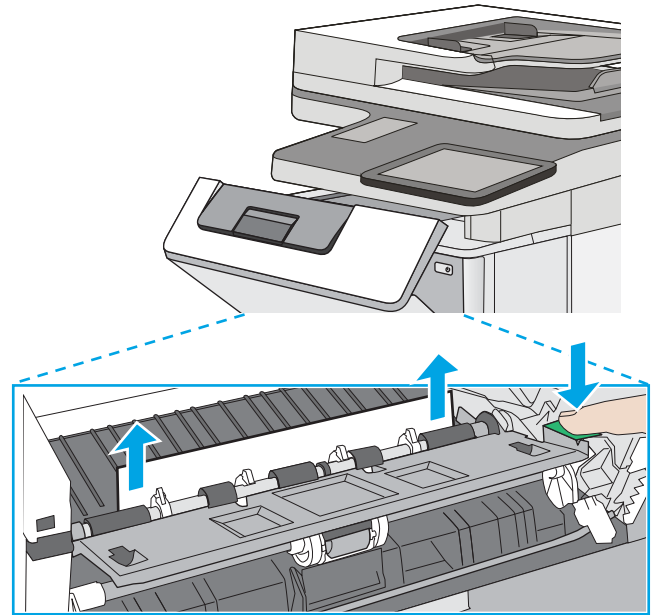
10. Otevřete přední dvířka.



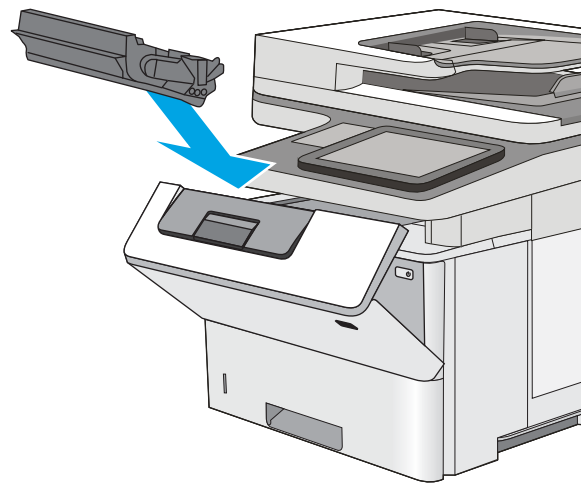
11. Vyměňte tonerovou kazetu.



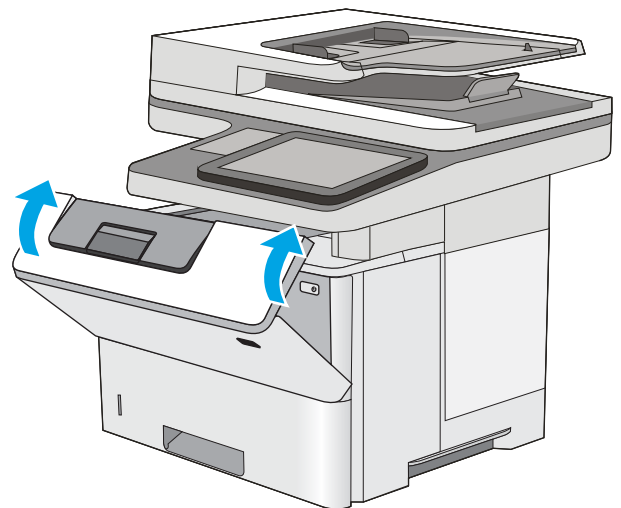
12. Zvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru a pomalu odstraňte uvíznutý papír. Dejte pozor, aby se papír neroztrhl.



13. Znovu vložte tonerovou kazetu.



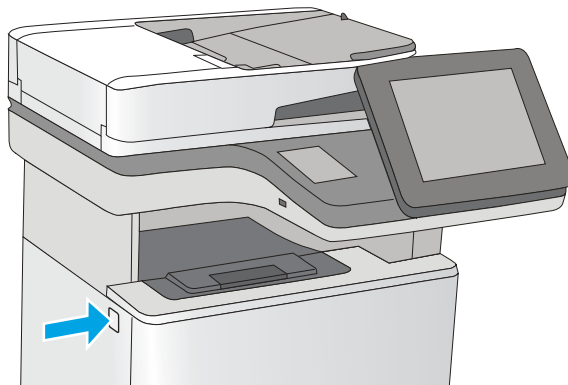
14. Zavřete přední dvířka.



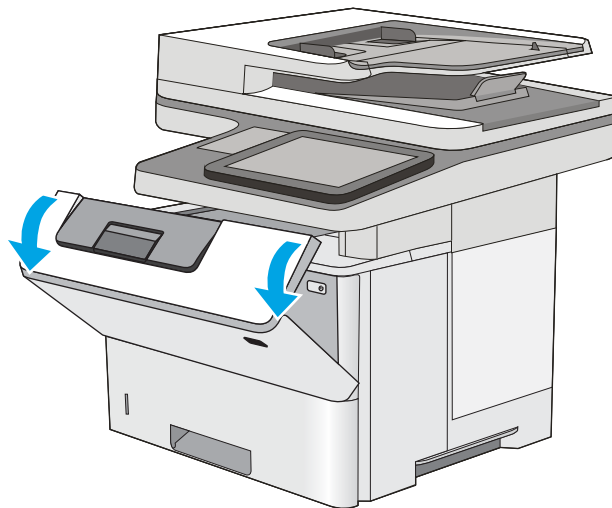
## Odstranění papíru uvíznutého v oblasti tonerové kazety

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa v oblasti tonerové kazety, zda v nich neuvízl papír. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

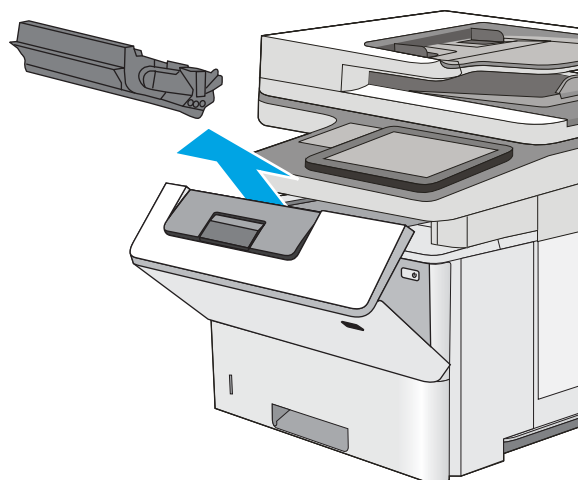
1. Stiskněte tlačítko pro uvolnění horního krytu na levé straně tiskárny.



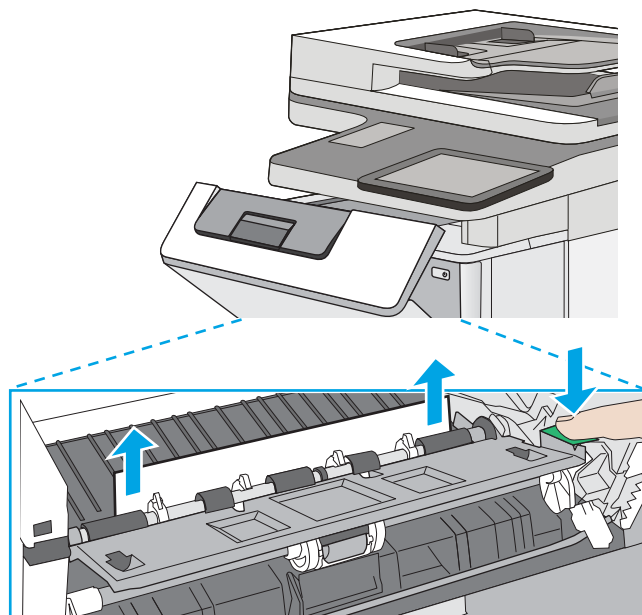
2. Otevřete přední dvířka.



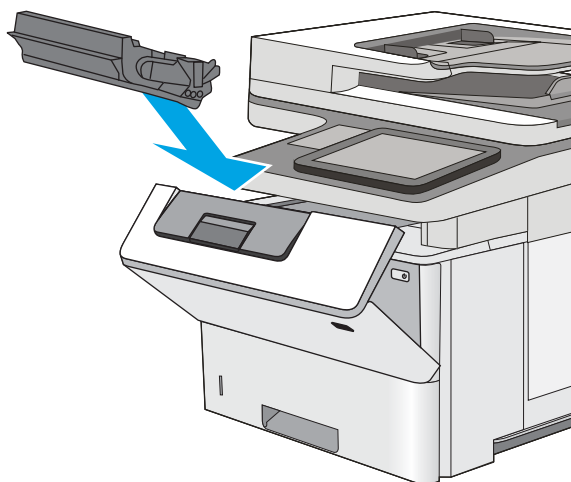
3. Vyměňte tonerovou kazetu.



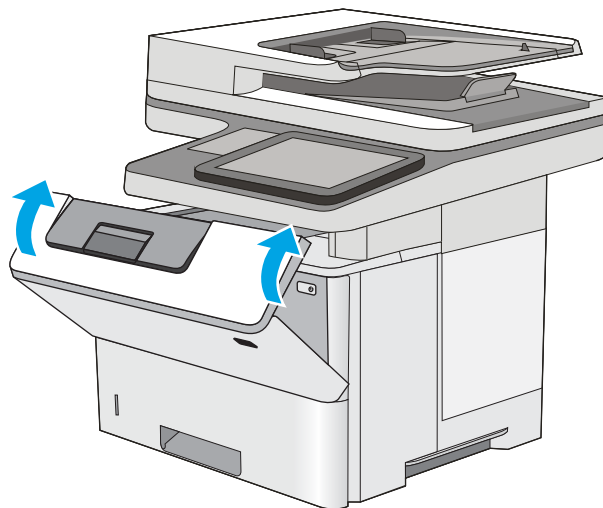
4. Zvedněte kryt pro přístup k uvíznutému papíru a pomalu odstraňte uvíznutý papír. Dejte pozor, aby se papír neroztrhl.



5. Znovu vložte tonerovou kazetu.




6. Zavřete přední dvířka.

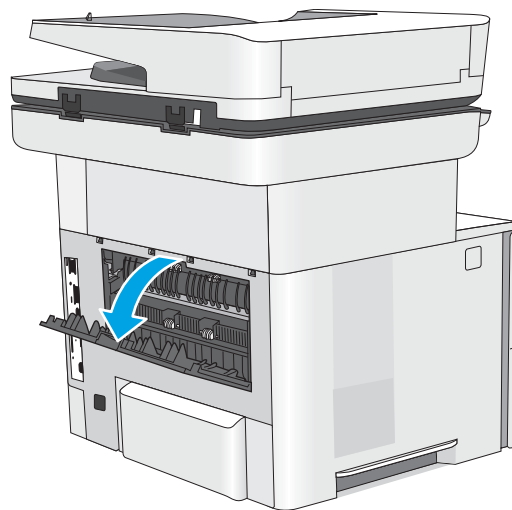


## Odstranění uvíznutého papíru z fixační jednotky – 13.B9, 13.B2 a 13.FF

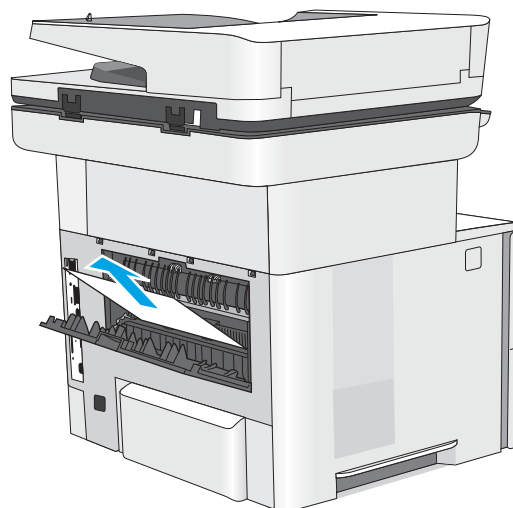
Při odstraňování papíru uvíznutého v zadních dvířkách a v oblasti fixační jednotky postupujte podle následujících pokynů. Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

 **POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna v provozu, bude fixační jednotka pravděpodobně horká. Před odstraňováním uvíznutí vyčkejte, než fixační jednotka zchladne.

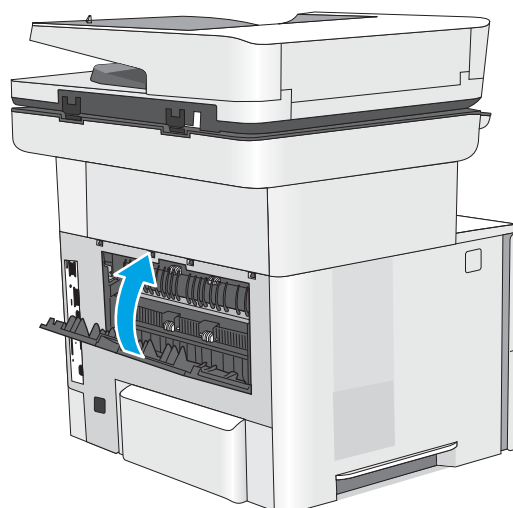
1. Otevřete zadní dvířka.



2. Odstraňte uvíznutý papír.



3. Zavřete zadní dvířka.



# Řešení problémů s kvalitou tisku

- [Úvod](#)
- [Řešení potíží s kvalitou tisku](#)

## Úvod

Pomocí níže uvedených informací lze odstranit problémy s kvalitou tisku, včetně potíží s kvalitou obrazu.

Postupy řešení potíží mohou pomoci vyřešit následující závady:

- Prázdné stránky
- Černé stránky
- Zvlněný papír
- Tmavé či světlé proužky
- Tmavé či světlé pruhy
- Rozmazaný tisk
- Šedé pozadí nebo tmavý výtisk
- Světlý tisk
- Nepřichycený toner
- Chybějící toner
- Rozptýlené tečky toneru
- Zešikmené obrázky
- Rozmazané skvrny
- Pruhy



## Řešení potíží s kvalitou tisku

Chcete-li vyřešit problémy s kvalitou tisku, vyzkoušejte tyto kroky v uvedeném pořadí.

- [Aktualizace firmwaru tiskárny](#)
- [Tisk pomocí jiného programu](#)
- [Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerové kazety](#)
- [Tisk čistící stránky](#)
- [Vizuálně zkontrolujte tonerové kazety](#)
- [Kontrola papíru a tiskového prostředí](#)
- [Vyzkoušení odlišného ovladače tisku](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Úprava hustoty tisku](#)
- [Řešení vad obrazu](#)

Řešení konkrétních vad obrazu naleznete v části Řešení vad obrazu.

### Aktualizace firmwaru tiskárny

Zkuste aktualizovat firmware tiskárny.

Další informace najdete na stránce [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu. Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

## Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete pomocí softwaru a na stránkách jsou šmouhy, výtisk je rozostřený nebo tmavý, papír je zvlněný nebo na něm jsou zbytky toneru (případně toner na některých místech chybí), zkontrolujte nastavení typu papíru.

- [Kontrola nastavení typu papíru na tiskárně](#)
- [Kontrola nastavení typu papíru \(Windows\)](#)
- [Kontrola nastavení typu papíru \(macOS\)](#)

### Kontrola nastavení typu papíru na tiskárně

Kontrola nastavení typu papíru na ovládacím panelu tiskárny a změna nastavení podle potřeby.

1. Otevřete zásobník.
2. Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen správný typ papíru.
3. Zavřete zásobník.
4. Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu a potvrďte nebo změňte nastavení typu papíru pro zásobník.

### Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

Kontrola nastavení typu papíru pro systém Windows a změna nastavení podle potřeby.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam **Typ**: možnosti.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

### Kontrola nastavení typu papíru (macOS)

Kontrola nastavení typu papíru pro systém macOS a změna nastavení podle potřeby.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tiskárnu.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Copies & Pages** (Kopie a stránky). Otevřete rozevírací seznam nabídky a poté klikněte na nabídku **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Media Type** (Typ média).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

## Kontrola stavu tonerové kazety

Podle tohoto postupu můžete zkontrolovat zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízeních také stav jiných vyměnitelných dílů.

- [Krok 1: Tisk stránky stavu spotřebního materiálu](#)
- [Krok 2: Kontrola stavu spotřebního materiálu](#)

### Krok 1: Tisk stránky stavu spotřebního materiálu

Stránka stavu spotřebního materiálu uvádí stav tiskové kazety.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Hlášení](#) a poté vyberte ikonu [Hlášení](#).
2. Vyberte nabídku [Stránky konfigurace/stavu](#).
3. Vyberte možnost [Stránka stavu spotřebního materiálu](#) a poté pro vytištění stránky vyberte položku [Tisk](#).

### Krok 2: Kontrola stavu spotřebního materiálu

1. Zbývající množství toneru v tonerové kazetě a u některých zařízeních také stav jiných vyměnitelných dílů můžete zkontrolovat na sestavě stavu spotřebního materiálu.

Pokud používáte tonerovou kazetu, která se blíží ke konci své životnosti, mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku. Na obrazovce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje upozornění na docházející spotřební materiál. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

V případě nutnosti objednání náhradní tonerové kazety nebo jiného příslušenství můžete využít čísla originálních dílů HP uvedená na stránce se stavem spotřebního materiálu.

2. Zkontrolujte, zda používáte originální kazety HP.

Originální tonerová kazeta HP má na sobě uveden název „HP“ nebo logo společnosti HP. Další informace o identifikaci kazet HP naleznete na stránce [www.hp.com/go/learnaboutequipment](http://www.hp.com/go/learnaboutequipment).

## Tisk čisticí stránky

Během tisku se mohou uvnitř tiskárny usazovat částičky prachu, papíru a toneru, což může způsobit potíže s kvalitou tisku, jako například šmouhy, pruhy, zbytky toneru na papíru nebo opakované vzory.

Dráhu papíru v tiskárně vyčistíte následovně.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nástroje podpory](#) a pak klikněte na ikonu [Nástroje podpory](#).
2. Vyberte následující nabídky:

- Údržba
  - Kalibrace/čištění
  - Čisticí stránka
3. Výběrem možnosti **Tisk** vytisknete stránku.

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Čištění**. Čištění trvá několik minut. Tiskárnu nevypínejte, dokud proces čištění neskončí. Po jeho dokončení vytištěnou stránku zlikvidujte.

### Vizuálně zkontrolujte tonerové kazety

Tímto postupem zkontrolujte každou tonerovou kazetu.

1. Vyměňte tonerové kazety z tiskárny.
2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce.

---

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

---

4. Pokud na obrazovém válci uvidíte škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte tonerovou kazetu.
5. Vraťte tonerovou kazetu na své místo, vytiskněte několik stránek a podívejte se, zda se potíže nevyřešily.

## Kontrola papíru a tiskového prostředí

- [Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP](#)
- [Krok 2: Kontrola prostředí](#)
- [Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru](#)

### Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Některé problémy s kvalitou tisku jsou způsobeny používáním papíru, který neodpovídá parametrům stanoveným společností HP.

- Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tato tiskárna podporuje.
- Používejte papír dobré kvality, který není naříznutý, poškrábaný, potrhaný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Nepoužívejte papír, který obsahuje kovové příměsi (např. lesk).
- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

### Krok 2: Kontrola prostředí

Prostředí může mít přímý vliv na kvalitu tisku a je běžnou příčinou potíží s nekvalitním tiskem a nesprávným podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Pokud se tiskárna nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře, přemístěte ji.
- Ujistěte se, že tiskárna není vystavena teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace.
- Tiskárna nesmí být umístěna v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Tiskárnu umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory tiskárny. Tiskárna vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte tiskárnu před polétavým prachem, výparů a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanést vnitřek tiskárny.

### Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud není text či obrázky při tisku z konkrétního zásobníku správně vystředěny nebo zarovnané, postupujte podle následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Vyberte následující nabídky:

- Kopírování/Tisk nebo Tisk
  - Kvalita tisku
  - Registrace obrázku
3. Vyberte možnost **Zásobník** a poté vyberte zásobník, který chcete upravit.
  4. Vyberte možnost **Tisk zkušební stránky** a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
  5. Vyberte znovu možnost **Tisk zkušební stránky** a ověřte výsledek. V případě potřeby proveďte další úpravy nastavení.
  6. Výběrem možnosti **Hotovo** uložte nová nastavení.

## Vyzkoušení odlišného ovladače tisku

Vyzkoušejte odlišný ovladač tisku v případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybějící text, chybějící obrázky, nesprávné formátování nebo nahrazená písma.

Stáhněte z webové stránky společnosti HP kterýkoli z následujících ovladačů: [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

<b>Ovladač HP PCL 6</b>	Pokud je k dispozici tiskový ovladač dané tiskárny, podporuje starší operační systémy, jako jsou například systém Windows® XP a Windows Vista®. Seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>Ovladač HP PCL 6</b>	Tiskový ovladač dané tiskárny podporuje Windows 7 a novější operační systémy, které podporují ovladače verze 3. Seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>Ovladač HP PCL-6</b>	Tiskový ovladač dané tiskárny podporuje Windows 8 a novější operační systémy, které podporují ovladače verze 4. Seznam podporovaných operačních systémů naleznete na webu <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>Ovladač HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučeno pro tisk pomocí programů Adobe® nebo dalších vysoce profesionálních grafických programů.</li> <li>• Poskytuje podporu tisku na základě potřeb emulace PostScript nebo podporu písem PS flash.</li> </ul>
<b>Ovladač HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučuje se pro tisk ve všech prostředích systému Windows.</li> <li>• Poskytuje nejlepší celkovou rychlost, kvalitu tisku a podporu funkcí tiskáren pro většinu uživatelů</li> <li>• Vyvinuto v souladu s rozhraním Windows GDI (Graphic Device Interface) pro optimální rychlost v prostředích Windows</li> <li>• Nebude pravděpodobně plně kompatibilní se softwarovými programy jiných výrobců a přizpůsobenými programy založenými na jazyce PCL 5.</li> </ul>

## Kontrola nastavení režimu EconoMode

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.



**POZNÁMKA:** Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

Jestliže je celá stránka příliš tmavá nebo příliš světlá, postupujte podle těchto kroků.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita** a vyhledejte oblast **Kvalita tisku**.
4. Jestliže je celá stránka příliš tmavá, použijte tato nastavení:
  - Vyberte možnost **600 dpi**, pokud je k dispozici.
  - Povolte ji zaškrtnutím políčka **EconoMode**.Jestliže je celá stránka příliš světlá, použijte tato nastavení:
  - Vyberte možnost **FastRes 1200**, pokud je k dispozici.
  - Chcete-li ji zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **EconoMode**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

## Úprava hustoty tisku



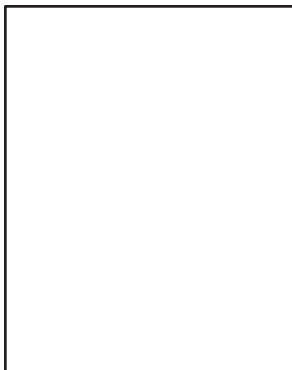


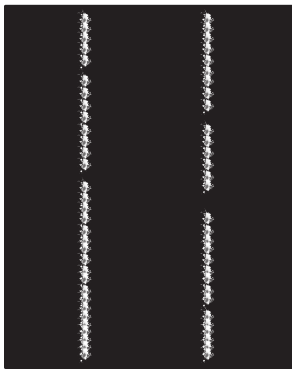
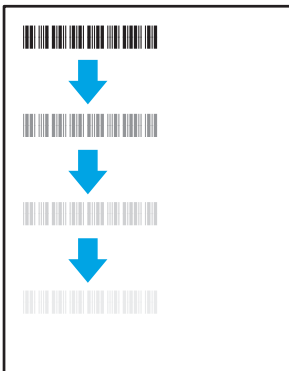

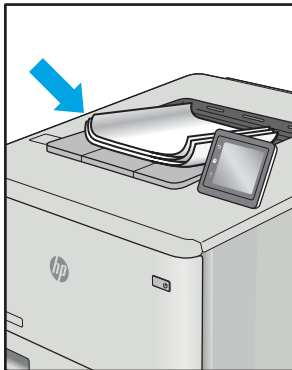
Pomocí ovládacího panelu tiskárny upravte hustotu tisku.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
  - **Kvalita tisku**
  - **Hustota toneru**
3. Posuvníkem nastavte **nižší** nebo **vyšší** nastavení požadované hustoty.

## Řešení vad obrazu

Kontrola příkladů vad obrazu a kroky k vyřešení těchto vad.

**Tabulka 9-1** Stručná referenční tabulka vad obrazu

Vzorek	Popis	Možná řešení
<a href="#">Tabulka 9-8 Světlý tisk na stránce 207</a>	<a href="#">Tabulka 9-6 Šedé pozadí nebo tmavý výtisk na stránce 206</a>	<a href="#">Tabulka 9-4 Prázdná stránka – žádný výtisk na stránce 204</a>
		
<a href="#">Tabulka 9-3 Černá stránka na stránce 204</a>	<a href="#">Tabulka 9-2 Vady s čarami na stránce 203</a>	<a href="#">Tabulka 9-10 Vady s pruhy na stránce 209</a>
		
<a href="#">Tabulka 9-5 Vady fixování / fixační jednotky na stránce 205</a>	<a href="#">Tabulka 9-7 Vady umístění obrazu na stránce 206</a>	<a href="#">Tabulka 9-9 Vady výstupu na stránce 208</a>
		



Vady obrazu, nezávisle na příčině, lze často vyřešit stejným postupem. Následující postup použijte jako výchozí bod pro řešení problémů s vadami obrazu.

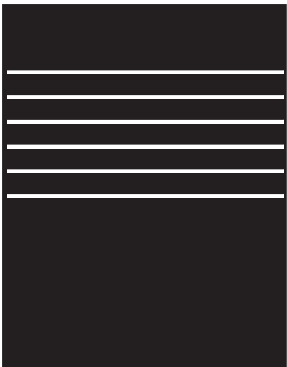
1. Vytiskněte dokument znovu. Vady kvality tisku mohou být ve své podstatě občasné nebo mohou během dalšího tisku zcela vymizet.
2. Zkontrolujte stav kazety nebo kazet. Pokud má kazeta **velmi nízkou** hladinu inkoustu (vypočtená životnost vypršela), kazetu vyměňte.
3. Ujistěte se, že nastavení režimu tisku z ovladače a zásobníku odpovídají médiím, která jsou v zásobníku vložena. Zkuste použít jiný balík médií nebo jiný zásobník. Zkuste použít jiný režim tisku.
4. Ujistěte se, že je tiskárna v rozsahu podporované provozní teploty a vlhkosti.
5. Ujistěte se, že tiskárna podporuje typ, formát a hmotnost papíru. Seznam podporovaných formátů a typů papíru pro tiskárnu najdete na stránce podpory tiskárny [support.hp.com](http://support.hp.com).




**POZNÁMKA:** Pojem „fixace“ označuje součást proces tisku, kdy se toner přenáší na papír.

Následující příklady zachycují papír formátu letter, který prošel tiskárnou kratší hranou napřed.


Tabulka 9-2 Vady s čarami

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Tmavé nebo světlé čáry, které se opakují směrem dolů po celé délce stránky; jedná se o čáry se širokou roztečí nebo o náhodné proužky. Mohou být ostré nebo měkké. Vady se zobrazují pouze v oblastech výplně, nikoli v textu nebo v částech bez tištěného obsahu.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li><li>2. Vyzkoušejte tisk z jiného zásobníku.</li><li>3. Vyměňte kazetu.</li><li>4. Použijte jiný typ papíru.</li><li>5. <b>Pouze modely Enterprise:</b> Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky <b>Nastavení typů papíru</b> a pak zvolte režim tisku, který je určen pro mírně těžší média, než která používáte. Tím se zpomalí rychlost tisku a může se zlepšit kvalita tisku.</li><li>6. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

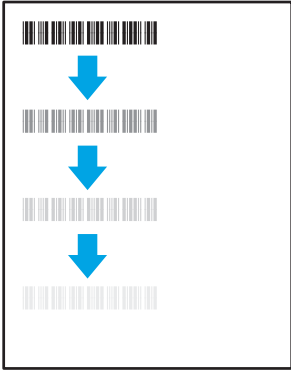
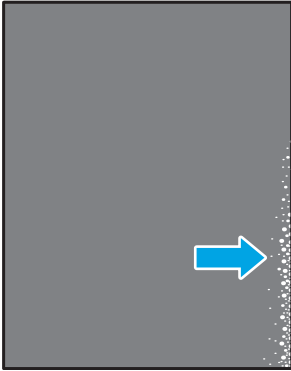
Tabulka 9-3 Černá stránka

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Celá vytisknutá stránka je černá.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vizually zkontrolujte, zda není kazeta poškozená.</li><li>2. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována.</li><li>3. Vyměňte kazetu</li><li>4. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>


Tabulka 9-4 Prázdná stránka – žádný výtisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Stránka je zcela prázdná a nemá žádný vytištěný obsah.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ujistěte se, že kazety jsou originálními kazetami HP.</li><li>2. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována.</li><li>3. Tisk s jinou kazetou.</li><li>4. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. V případě potřeby vyberte lehčí typ papíru.</li><li>5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>


Tabulka 9-5 Vady fixování / fixační jednotky

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Lehké stíny nebo posunutí obrázku se opakují po celé stránce. Opakovaný obraz může být s každým opakováním světlejší.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. V případě potřeby vyberte lehčí typ papíru.</li> <li>3. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner se rozmazává podél některého okraje stránky. Tato vada je běžnější na okrajích úloh s hustým pokrytím a u lehčích typů médií, ale může se vyskytnout kdekoli na stránce.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. Pokud je to nutné, vyberte těžší typ papíru.</li> <li>3. <b>Pouze modely Enterprise:</b> Z ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky <b>Od okraje k okraji</b> a potom vyberte možnost <b>Normální</b>. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>4. <b>Pouze modely Enterprise:</b> Z ovládacího panelu tiskárny vyberte možnost <b>Automaticky zahrnout okraje</b> a potom vytiskněte dokument znovu.</li> <li>5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>


Tabulka 9-6 Šedé pozadí nebo tmavý výtisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Obrázek nebo text je oproti očekávání tmavší nebo je šedé pozadí.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ujistěte se, že papír v zásobnících již jednou neprošel tiskárnou.</li> <li>2. Použijte jiný typ papíru.</li> <li>3. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>4. <b>Pouze černobílé modely:</b> Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky <a href="#">Úprava sytosti toneru</a> a nastavte sytost toneru na nižší úroveň.</li> <li>5. Ujistěte se, že je tiskárna v rozsahu podporované provozní teploty a vlhkosti.</li> <li>6. Vyměňte kazetu.</li> <li>7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

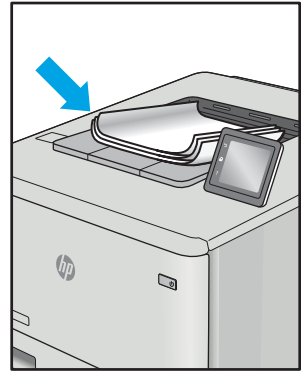
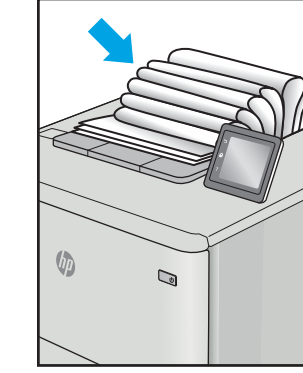
Tabulka 9-7 Vady umístění obrazu

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Obrázek není vystředěný nebo je na stránce zkosený. K závadě dochází v případě, že papír není při vytahování ze zásobníku a pohybu po dráze papíru správně umístěn.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. Vyjměte papír a zásobník znovu naplňte. Ujistěte se, zda jsou všechny hrany papíru na všech stranách stejnoměrné.</li> <li>3. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku. Zásobník nepřepĺňujte.</li> <li>4. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru nastavena na správný formát papíru. Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.</li> <li>5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

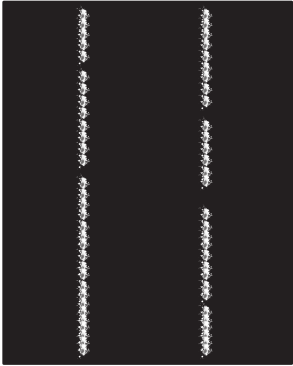
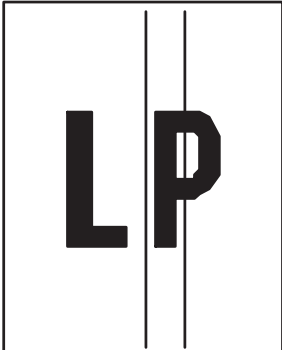
Tabulka 9-8 Světlý tisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Vytisknutý obsah je na celé stránce světlý nebo vybledlý.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li><li>2. Vyměňte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil.</li><li>3. <b>Pouze černobílé modely:</b> Ujistěte se, že je nastavení ekonomického režimu zakázáno na ovládacím panelu tiskárny i v ovladači tiskárny.</li><li>4. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována.</li><li>5. Vytiskněte stránku stavu spotřebního materiálu a zkontrolujte životnost a spotřebu kazety.</li><li>6. Vyměňte kazetu.</li><li>7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabulka 9-9 Vady výstupu

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Vytisknuté stránky mají zvlněné okraje. Zvlněný okraj může být podél dlouhé nebo krátké strany papíru. Jsou možné dva typy kroucení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pozitivní kroucení:</b> Papír se kroutí směrem k potištěné straně. K závadě dochází v suchém prostředí nebo při tisku s vysokým pokrytím stránky.</li> <li>• <b>Záporné kroucení:</b> Papír se kroutí směrem od potištěné strany. K závadě dochází v prostředí s vysokou vlhkostí nebo při tisku s nízkým pokrytím stránky.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. <b>Pozitivní kroucení:</b> Z ovládacího panelu tiskárny vyberte těžší typ papíru. Těžší typ papíru vytvoří vyšší teplotou pro tisk.</li> <li><b>Záporné kroucení:</b> Z ovládacího panelu tiskárny vyberte lehčí typ papíru. Lehčí typ papíru vytvoří nižší teplotou pro tisk. Zkuste papír před použitím skladovat v suchém prostředí nebo použijte čerstvě otevřený papír.</li> <li>3. Tiskněte v oboustranném režimu</li> <li>4. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Papír ve výstupním zásobníku se neskládá dobře. Stoh může být nerovnoměrný, zkosený nebo se stránky mohou vysunovat mimo zásobník a na podlahu. Vadu může způsobovat kterákoli z následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrémní kroucení papíru</li> <li>• Papír v zásobníku je pokrčený nebo deformovaný</li> <li>• Papír je nestandardního typu, například obálky</li> <li>• Výstupní zásobník je přeplněný</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. Vysuňte nástavec výstupní příhrádky.</li> <li>3. Pokud je závada způsobena extrémním kroucením papíru, proveďte postup řešení potíží pro kroucení výstupu.</li> <li>4. Použijte jiný typ papíru.</li> <li>5. Používejte čerstvě otevřený papír.</li> <li>6. Vyjměte papír z výstupního zásobníku, než se zásobník přeplní.</li> <li>7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabulka 9-10 Vady s pruhy

Vzorek	Popis	Možná řešení
	<p>Světlé svislé pruhy, které se obvykle táhnou po celé délce stránky. Vady se zobrazují pouze v oblastech výplně, nikoli v textu nebo v částech bez tištěného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. Vyjměte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil.</li> <li>3. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol> <p><b>POZNÁMKA:</b> Světlé a tmavé svislé pruhy se mohou objevit v tiskovém prostředí mimo určený rozsah pro teploty nebo vlhkost. Ve specifikacích požadavků na okolní prostředí tiskárny najdete přípustné úrovně teploty a vlhkosti.</p>
	<p>Tmavé svislé čáry, které se objevují po celé délce stránky. Vada se může objevit kdekoli na stránce, v oblastech výplně nebo v částech bez vytištěného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytiskněte dokument znovu.</li> <li>2. Vyjměte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil.</li> <li>3. Vytiskněte čistící stránku.</li> <li>4. Zkontrolujte množství toneru v kazetě.</li> <li>5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

## Zlepšení kvality kopírování obrázků

Pokud máte potíže s kvalitou kopírování, zkuste je vyřešit následujícími řešeními. Postupujte podle uvedeného pořadí.

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kalibrace skeneru](#)
- [Kontrola nastavení papíru](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky](#)
- [Kopírování od okraje k okraji](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

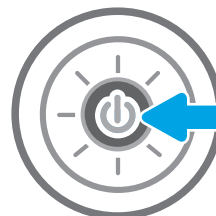
- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

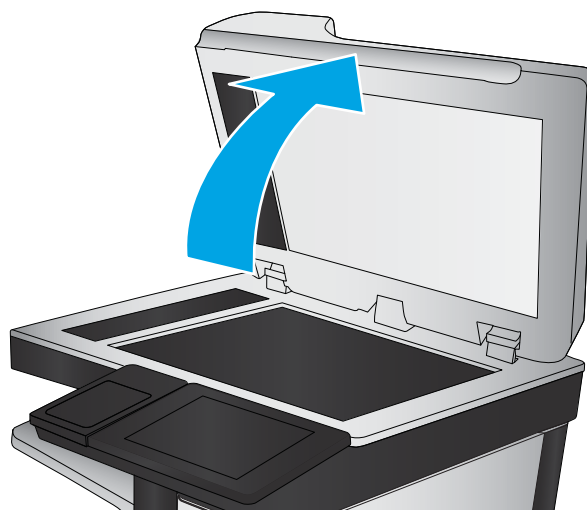
Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.





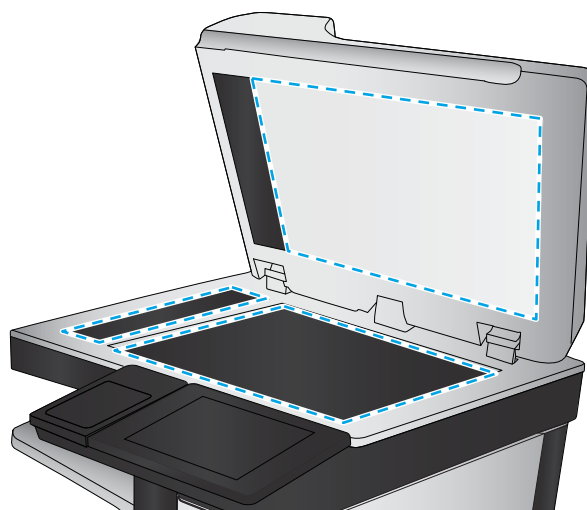
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru a proužky podavače dokumentů měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.

**UPOZORNĚNÍ:** Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenící nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

## Kalibrace skeneru

Pokud kopírovaný obrázek není na stránce na správném místě, proveďte podle následujícího postupu kalibraci skeneru.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte podavač dokumentů, nastavte vodítka ve vstupním zásobníku podle předlohy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nástroje podpory](#) a pak klikněte na ikonu [Nástroje podpory](#).
2. Otevřete následující nabídky:

- Údržba
  - Kalibrace/čištění
  - Kalibrace skeneru
3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka [Start](#). Postupujte podle pokynů na obrazovce.
  4. Počkejte na dokončení kalibrace tiskárny a poté se znovu pokuste kopírovat.

## Kontrola nastavení papíru

Pokud jsou na zkopírovaných stránkách šmouhy, výtisk je rozmazaný nebo příliš tmavý, papír je zvlněný nebo pokud někde toner chybí, postupujte následovně.

- [Kontrola možností výběru papíru](#)

## Kontrola možností výběru papíru

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
2. Zvolte nabídku **Možnosti** a poté přejděte na nabídku **Výběr papíru** a zvolte ji.
3. Vyberte možnost **Formát papíru** a poté vyberte některou z předdefinovaných možností.
4. Vyberte možnost **Typ papíru** a poté vyberte některou z předdefinovaných možností.
5. Vyberte možnost **Zásobník papíru** a poté vyberte některou z předdefinovaných možností.
6. Možnosti pro výběr papíru uložíte zvolením nabídky **Hotovo**.

## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu kopírování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení:

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostroty se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostroty budou fotografie jemnější.
  - **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
  - **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.
  - **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlíte pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
  - **Automatický tón:** Je k dispozici pouze u tiskáren řady Flow. Tiskárna automaticky upraví nastavení **Tmavost**, **Kontrast** a **Vyčištění pozadí** tak, jak je to pro skenovaný dokument nejvhodnější.
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
  2. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté vyhledejte a vyberte položku **Úprava obrazu**.
  3. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
  4. Úlohu kopírování spustíte zvolením tlačítka **Kopírování**.



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

## Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Kopírování](#) a poté vyberte ikonu [Kopírovat](#).
2. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a poté [Optimalizace textu/obrázku](#).
3. Vyberte jednu z přednastavených možností.
4. Úlohu kopírování spustíte zvolením tlačítka [Kopírování](#).



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

---

## Kopírování od okraje k okraji

Pomocí této funkce se můžete vyhnout stínům, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Kopírování](#) a poté vyberte ikonu [Kopírovat](#).
2. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a poté [Od okraje k okraji](#).
3. Pokud je předloha vytištěna blízko hran papíru, vyberte možnost [Výstup od okraje k okraji](#).
4. Úlohu kopírování spustíte zvolením tlačítka [Kopírování](#).

## Zlepšení kvality skenování obrázků

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení rozlišení](#)
- [Kontrola nastavení barev](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení kvality výstupu](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

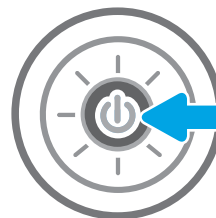
- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

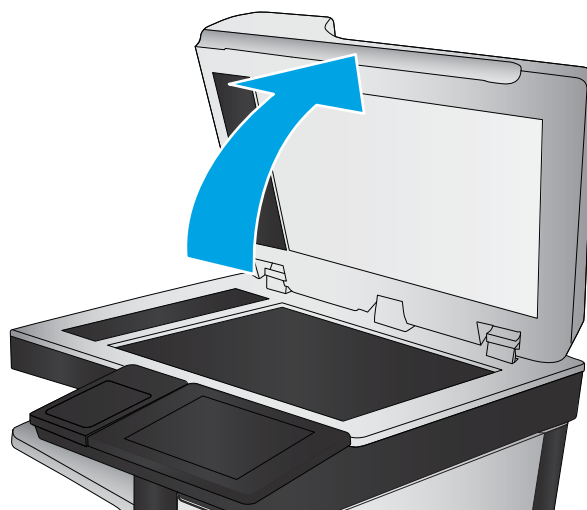
### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



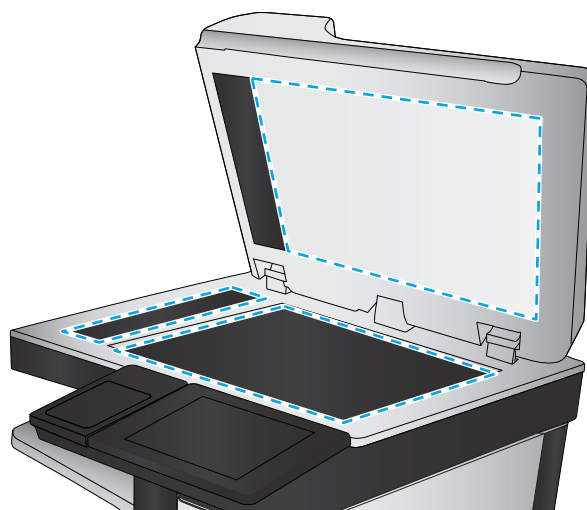
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru a proužky podavače dokumentů měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.

**UPOZORNĚNÍ:** Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenící nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

## Kontrola nastavení rozlišení

 **POZNÁMKA:** Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.

Postup úpravy nastavení rozlišení:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#) a poté vyberte ikonu [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
  - [Skenování do e-mailu](#)
  - [Skenování do síťové složky](#)

- [Skenování na jednotku USB](#)
  - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a pak vyberte položku [Typ souboru a rozlišení](#).
  4. Vyberte některou z předdefinovaných možností [Rozlišení](#) a poté vyberte tlačítko [Hotovo](#).
  5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spusťte skenování.

## Kontrola nastavení barev

Postup úpravy nastavení barev:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#) a poté vyberte ikonu [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
  - [Uložení do paměti zařízení](#)
  - [Skenování do e-mailu](#)
  - [Skenování do síťové složky](#)
  - [Skenování na USB](#)
  - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Stiskněte tlačítko [Možnosti](#).
4. Na panelu [Možnosti](#) vyhledejte a vyberte možnost [Barevně/Černobíle](#).
5. Vyberte jednu z přednastavených možností.
6. Stiskněte tlačítko [Odeslat](#).

## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu skenování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení:

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.
  - **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
  - **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.
  - **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlíte pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
  - **Automatický tón:** Je k dispozici pouze u tiskáren řady Flow. Tiskárna automaticky upraví nastavení [Tmavost](#), [Kontrast](#) a [Vyčištění pozadí](#) tak, jak je to pro skenovaný dokument nejvhodnější.
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#) a poté vyberte ikonu [Skenování](#).
  2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:

- Skenování do e-mailu
  - Skenování do síťové složky
  - Skenování na jednotku USB
  - Skenování do úložiště úloh
  - Skenování na server SharePoint®
3. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté vyberte položku **Úprava obrazu**.
  4. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
  5. Výběrem možnosti **Odeslat** nebo **Uložit** spustíte skenování.



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

---

## Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování** a poté vyberte ikonu **Skenování**.
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
  - Skenování do e-mailu
  - Skenování do síťové složky
  - Skenování na jednotku USB
  - Skenování do úložiště úloh
  - Skenování na server SharePoint®
3. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté **Optimalizace textu/obrázku**.
4. Vyberte jednu z přednastavených možností.
5. Výběrem možnosti **Odeslat** nebo **Uložit** spustíte skenování.



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

---

## Kontrola nastavení kvality výstupu

Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování** a poté vyberte ikonu **Skenování**.
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
  - Skenování do e-mailu
  - Skenování do síťové složky



- [Skenování na jednotku USB](#)
  - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a pak vyberte položku [Typ souboru a rozlišení](#).
  4. Vyberte některou z předdefinovaných možností [Kvalita a velikost souboru](#) a poté zvolte tlačítko [Hotovo](#).
  5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spusťte skenování.

## Zlepšení kvality faxového obrazu

Pokud máte potíže s kvalitou faxování, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte v uvedeném pořadí.

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení opravy chyb](#)
- [Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku](#)
- [Odeslání na jiný fax](#)
- [Kontrola faxu odesílatele](#)

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

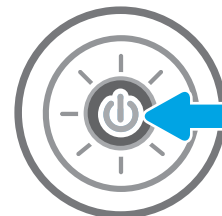
- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

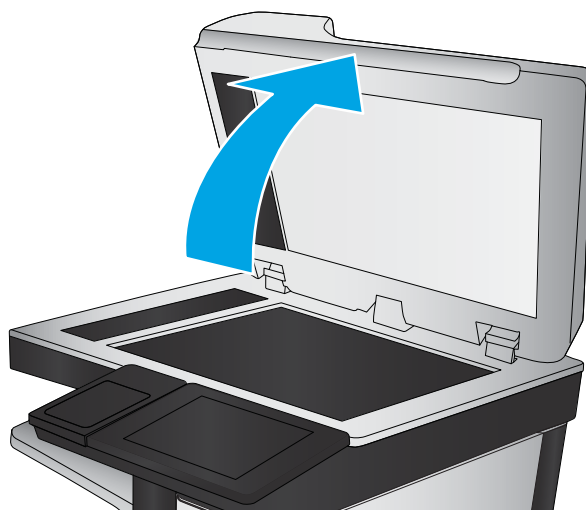
### Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



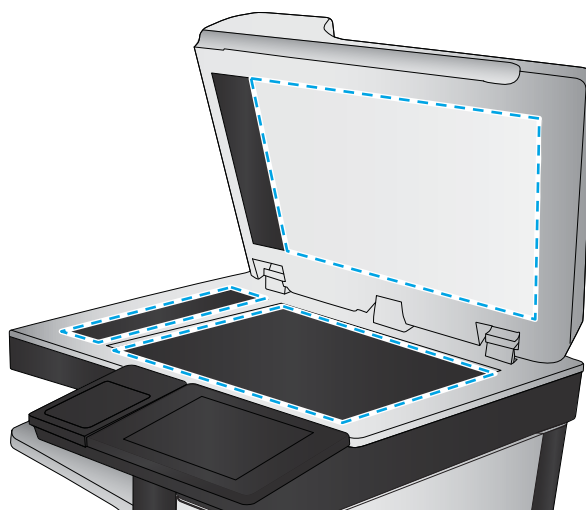
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru a proužky podavače dokumentů měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.

**UPOZORNĚNÍ:** Na žádnou součást tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

**POZNÁMKA:** Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenící nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.

## Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu

K úpravě nastavení rozlišení použijte tento postup.



**POZNÁMKA:** Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost dat faxu a dobu odeslání.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**.
2. Vyberte nabídku **Možnosti**.
3. Na panelu **Možnosti** vyhledejte a vyberte možnost **Rozlišení**.
4. Vyberte některou z předdefinovaných možností a poté zvolte tlačítko **Odeslat**.

## Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu odeslaného faxu můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení:

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.
  - **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
  - **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.
  - **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlete pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
  - **Automatický tón:** Je k dispozici pouze u tiskáren řady Flow. Tiskárna automaticky upraví nastavení **Tmavost**, **Kontrast** a **Vyčištění pozadí** tak, jak je to pro skenovaný dokument nejvhodnější.
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**.
  2. Vyberte nabídku **Možnosti**.
  3. Na panelu Možnosti vyhledejte a vyberte možnost **Úprava obrazu**.
  4. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
  5. Zvolením tlačítka **Odeslat** odešlete fax.



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

## Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**.
2. Vyberte nabídku **Možnosti**.
3. Na panelu Možnosti vyhledejte a vyberte možnost **Optimalizace textu/obrázku**.
4. Vyberte jednu z přednastavených možností.
5. Zvolením tlačítka **Odeslat** odešlete fax.



**POZNÁMKA:** Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

## Kontrola nastavení opravy chyb

Nastavení **Režim opravy chyb** může být zakázáno, což může snižovat kvalitu obrazu. Nastavení opětovně povolíte podle následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:

- [Fax](#)
  - [Nastavení odesílání faxu](#)
  - [Obecná nastavení odesílání faxu](#)
3. Vyberte možnost [Režim opravy chyb](#). Stiskněte tlačítko [Hotovo](#).

## Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Je-li povoleno nastavení [Přizpůsobit na stránku](#) a přijatý fax je větší než výchozí formát stránky, tiskárna se pokusí přizpůsobit velikost obrazu velikosti stránky. Pokud je toto nastavení vypnuto, mohou být větší obrázky rozděleny na více stránek.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Fax](#)
  - [Nastavení příjmu faxu](#)
  - [Výchozí možnosti úlohy](#)
  - [Přizpůsobit na stránku](#)
3. Výběrem možnosti [Zapnuto](#) toto nastavení povolíte, volbou [Vypnuto](#) jej zakážete.

## Odeslání na jiný fax

Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

## Kontrola faxu odesílatele

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, zkuste odesílatele požádat o provedení těchto činností:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

# Řešení potíží s kabelovou sítí

- [Úvod](#)
- [Špatné fyzické připojení](#)
- [Počítač nekomunikuje s tiskárnou](#)
- [Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě](#)
- [Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou](#)
- [Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny](#)
- [Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná](#)

## Úvod

Některé typy potíží mohou znamenat, že nastal problém komunikace se sítí. Mezi tyto problémy patří následující potíže:

### Špatné fyzické připojení

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně tiskárny a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity bliká, což znamená aktivitu sítě, a zelený indikátor stavu připojení aktivity souvisle svítí, což znamená připojení k síti.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

### Počítač nekomunikuje s tiskárnou

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
  - a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
    - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko [Enter](#).
    - V systému macOS vyberte možnosti **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje) a poté **Terminal** (Terminál).
  - b. Zadejte příkaz `ping` následovanou IP adresou tiskárny.
  - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, tiskárna a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť (označuje se také jako podsít).
3. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa tiskárny. IP adresa tiskárny je uvedena na konfigurační stránce tiskárny.
4. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.

5. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele tiskárny.
6. Pokud je adresa IP správná, odeberte tiskárnu a znovu jí přidejte.

## Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

## Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

## Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

## Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

1. Na stránkách konfigurace tiskárny/připojení k síti zkontrolujte stav nastavení sítě a protokoly.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

# Řešení potíží s bezdrátovou sítí

- [Úvod](#)
- [Kontrolní seznam bezdrátové konektivity](#)
- [Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne](#)
- [Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany](#)
- [Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje](#)
- [K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů](#)
- [Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat](#)
- [Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí](#)
- [Bezdrátová síť nefunguje](#)
- [Redukce rušení v bezdrátové síti](#)

## Úvod

Informace v této části můžete využít při řešení potíží.



**POZNÁMKA:** Abyste zjistili, zda má tiskárna povoleny funkce přímého bezdrátového tisku a tisku NFC, Wi-Fi a BLE, vytiskněte z ovládacího panelu tiskárny stránku konfigurace.



**POZNÁMKA:** Pokud dochází k občasné ztrátě připojení sítě, aktualizujte nejprve firmware tiskárny. Pokyny pro aktualizaci firmwaru tiskárny najdete na stránce <http://support.hp.com>, kde vyhledáte svoji tiskárnu a poté zadáte vyhledávání řetězce „aktualizace firmwaru“.

## Kontrolní seznam bezdrátové konektivity

- U tiskáren, které nepodporují souběžné kabelové a bezdrátové připojení, zkontrolujte, že není připojen síťový kabel.
  - Ověřte, že jsou tiskárna a bezdrátový směrovač zapnuté a napájené. Ujistěte se také, že je bezdrátové rádio v tiskárně zapnuté. (Indikátor bezdrátové sítě svítí, když je tiskárna připojena k bezdrátové síti, a bliká, když vyhledává bezdrátovou síť.)
  - Ověřte, zda je identifikátor SSID správný:
    - U bezdrátového připojení k síti ověřte, že mobilní zařízení je připojeno ke správnému směrovači / přístupovému bodu.
    - U připojení k síti Wi-Fi Direct vytiskněte stránku konfigurace a zjistěte identifikátor SSID tiskárny.
- Pokud si nejste jisti, zda je identifikátor SSID správný, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
- U zabezpečených sítí se ujistěte, že jsou informace o zabezpečení správné. Pokud informace o zabezpečení nejsou správné, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
  - Jestliže bezdrátová síť správně funguje, zkuste přejít k jiným počítačům v bezdrátové síti. Pokud je bezdrátová síť vybavena přístupem na Internet, zkuste se k němu bezdrátově připojit.



- Ověřte, zda je metoda šifrování (AES nebo TKIP) stejná pro tiskárnu jako pro bezdrátový přístupový bod (v sítích používajících zabezpečení WPA).
- Ověřte, že je tiskárna v dosahu bezdrátové sítě. U většiny sítí musí být tiskárna 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Ověřte, zda bezdrátový signál neblokuje žádné překážky. Odstraňte jakékoli velké kovové předměty mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Zajistěte, aby tyčky, stěny nebo podpůrné sloupky obsahující kovy nebo beton neoddělovaly tiskárnu od bezdrátového přístupového bodu.
- Ověřte, zda je tiskárna umístěna mimo elektronická zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál. Spousta zařízení se může rušit s bezdrátovým signálem včetně motorů, bezdrátových telefonů, kamer zabezpečovacího systému, jiných bezdrátových sítí a některých zařízení Bluetooth.
- Ověřte, zda je v počítači nainstalován ovladač tisku.
- Ověřte, zda jste vybrali správný port tiskárny.
- Ověřte, že se počítač a tiskárna připojují ke stejné bezdrátové síti.
- Pokud je v daném prostředí více signálů bezdrátových sítí a potřebujete, aby tiskárna podporovala dvoupásmové síť 2,4 GHz i 5 GHz, nainstalujte příslušenství tiskového serveru HP Jetdirect 2900nw.
- V případě systému macOS ověřte, zda bezdrátový směrovač podporuje službu Bonjour.

## Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
2. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
3. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
4. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.
5. Ověřte, že lze spustit integrovaný webový server HP z počítače v síti.

## Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany

1. Aktualizujte bránu firewall nejnovější aktualizací dostupnou od výrobce.
2. Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup pomocí brány firewall, umožněte spuštění programů.
3. Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte bezdrátovou tiskárnu do počítače. Po dokončení bezdrátové instalace bránu firewall povolte.

## Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje

1. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
2. Vytiskněte konfigurační stránku.
3. Porovnejte identifikátor SSID na konfigurační stránce s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
4. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

## K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů

1. Ujistěte se, že jsou ostatní počítače v dosahu bezdrátové sítě a že signál neblokují žádné překážky. U většiny sítí je bezdrátový rozsah do 30 m od bezdrátového přístupového bodu.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
3. Ujistěte se, že funkci přímého bezdrátového tisku současně nepoužívá více než 5 uživatelů.
4. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
5. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
6. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.

## Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat

- Obvykle není možné se současně připojit k bezdrátové síti a jiným sítím.

## Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí

- Ujistěte se, že je zapnutý bezdrátový směrovač a že je napájen.
- Síť může být skrytá. I ke skryté síti se však lze připojit. Zkontrolujte, zda směrovač / přístupový bod uvádí identifikátor SSID tak, že zkontrolujete jeho SSID v dostupných sítích, které vidí vaše mobilní zařízení.

## Bezdrátová síť nefunguje

1. U tiskáren, které nepodporují souběžné kabelové a bezdrátové připojení, zkontrolujte, že je odpojen síťový kabel.
2. Chcete-li ověřit, zda nedošlo ke ztrátě komunikace sítě, zkuste k síti připojit jiná zařízení.
3. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
  - a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
    - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko [Enter](#).
    - V systému macOS vyberte možnosti **Applications** (Aplikace), **Utilities** (Nástroje) a poté **Terminal** (Terminál).
  - b. Zadejte příkaz `ping`, za kterým bude následovat IP adresa směrovače.
  - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
4. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
  - a. Vytiskněte konfigurační stránku.
  - b. Porovnejte identifikátor SSID v sestavě konfigurace s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
  - c. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

## Redukce rušení v bezdrátové síti

Následující tipy vám pomohou zredukovat rušení v bezdrátové síti:

- Bezdrátová zařízení udržujte v dostatečné vzdálenosti od velkých kovových objektů, jako jsou kartotéky a jiná elektromagnetická zařízení, například mikrovlnné trouby a bezdrátové telefony. Tyto objekty mohou rušit rádiové signály.
- Udržujte bezdrátová zařízení v dostatečné vzdálenosti od velkých stěn a dalších stavebních objektů. Mohou absorbovat rádiové vlny a snížit sílu signálu.
- Umístěte bezdrátový směrovač do centrálního umístění s přímou viditelností bezdrátových tiskáren v síti.

## Řešení problémů s faxem

Následující části použijte při řešení problémů týkajících se funkce faxu na tiskárně.


- [Postupy řešení problémů s faxem](#)
- [Obecné problémy s faxem](#)

## Postupy řešení problémů s faxem

Při určování příčiny jakýchkoli potíží s faxem vám pomůže následující kontrolní seznam:

- [Jaký typ telefonní linky používáte?](#)
- [Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?](#)
- [Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?](#)
- [Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?](#)
- [Kontrola stavu faxového příslušenství](#)
- **Používáte faxový kabel, který byl dodán s faxovou jednotkou?** Tato faxová jednotka byla testována s dodávaným faxovým kabelem a splňuje specifikace standardu RJ11 i funkční specifikace. Nepoužívejte jiný faxový kabel. Analogové faxové příslušenství vyžaduje analogový faxový kabel. Vyžaduje také analogové telefonní spojení.
- **Je konektor faxové/telefonní linky upevněn v zásuvce faxové jednotky?** Zkontrolujte, zda je telefonní zdířka řádně usazena v zásuvce. Vložte konektor do zásuvky, dokud s cvaknutím nezapadne na místo.

---

 **POZNÁMKA:** Ověřte, že je telefonní zdířka připojena k portu faxu, a ne k síťovému portu. Porty jsou si podobné.


---

- **Funguje telefonní zdířka ve zdi správně?** Připojte telefon k telefonní zdířce ve zdi a ověřte, zda uslyšíte oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón a můžete telefonovat?

### Jaký typ telefonní linky používáte?

- **Vyhrazená linka:** Standardní analogová faxová/telefonní linka přiřazena pro příjem nebo odesílání faxů.

---

 **POZNÁMKA:** Telefonní linka by měla být vyhrazena pouze pro toto faxové zařízení a neměla by být sdílena s jinými typy telefonních zařízení. Příkladem mohou být poplašné systémy využívající telefonní linku pro hlášení společnosti provádějící sledování.

---

- **Systém s pobočkovou ústřednou:** Telefonní systém pro podnikové prostředí. Standardní domácí telefony a faxová příslušenství používají analogový telefonní signál. Některé systémy s pobočkovou ústřednou jsou digitální a nemusí být s faxovým příslušenstvím kompatibilní. K propojení faxu s digitálními pobočkovými ústřednami můžete potřebovat propojovací adaptér ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Sériové linky:** Funkce telefonního systému, v jejímž rámci je nové volání předáno následující dostupné lince, pokud je první příchozí linka obsazena. Zkuste připojit tiskárnu k první příchozí telefonní lince. Faxové příslušenství přijme volání po předem nastaveném počtu zazvonění.

### Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?

Zařízení pro ochranu proti přepětí může být umístěno mezi zdířkou ve zdi a faxovým příslušenstvím a chrání faxové příslušenství před elektrickým proudem, který může procházet telefonními linkami. Tato zařízení mohou způsobovat potíže v rámci faxových komunikací, protože snižují kvalitu telefonního signálu. Máte-li potíže při příjmu nebo odesílání faxu a používáte zařízení tohoto typu, připojte tiskárnu přímo k telefonní zdířce ve zdi. Snadno tak určíte, zda potíže souvisejí se zařízením pro ochranu proti přepětí.

### Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u služby hlasových zpráv nižší než nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství, bude všechny zprávy přijímat služba hlasových zpráv a faxové příslušenství

nebude schopno přijímat faxy. Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství nižší než u služby hlasových zpráv, bude faxové příslušenství přijímat všechny hovory.

## Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?

Pokud je na telefonní lince aktivována funkce čekajícího hovoru, oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace. Zajistěte, aby na telefonní lince nebyla funkce čekajícího hovoru aktivní.

## Kontrola stavu faxového příslušenství

Pokud se domníváte, že analogové faxové příslušenství nefunguje, vytiskněte sestavu [Stránka konfigurace](#) a zkontrolujte jeho stav.

1. Na hlavní obrazovce vyhledejte a vyberte položku [Sestavy](#).
2. Otevřete následující nabídky:
  - [Str. konfigurace/stavu](#)
  - [Konfigurační stránka](#)
3. Chcete-li tuto sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko [Tisk](#). Chcete-li ji zobrazit na obrazovce, stiskněte tlačítko [Zobrazit](#). Tato sestava obsahuje několik stránek.



**POZNÁMKA:** Na stránce Jetdirect je uvedena IP adresa tiskárny nebo název hostitele.

Na konfigurační stránce faxového příslušenství zkontrolujte pod záhlavím Informace o hardwaru položku Stav modemu. V následující tabulce jsou uvedeny možné stavy a řešení.



**POZNÁMKA:** Pokud se stránka faxového příslušenství nevytiskne, může se jednat o chybu analogového faxového příslušenství. Pokud používáte fax v síti LAN nebo internetový fax, mohou tyto režimy blokovat tuto funkci.

Funkční / Aktivováno <sup>1</sup>	Analogové faxové příslušenství je nainstalováno a připraveno.
Funkční / Deaktivováno <sup>1</sup>	Faxové příslušenství je nainstalováno, ale není nakonfigurováno potřebné nastavení.  Faxová jednotka je nainstalována a funkční, pomocí nástroje HP Digital Sending však byla deaktivována funkce faxu tiskárny nebo byl aktivován fax v síti LAN. Je-li aktivován fax v síti LAN, analogové faxové příslušenství je deaktivováno. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, buď fax v síti LAN, nebo analogový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je fax v síti LAN povolen, je funkce <a href="#">Skenovat do faxu</a> na ovládacím panelu tiskárny nedostupná.
Nefunkční / Aktivováno/Deaktivováno <sup>1</sup>	Tiskárna zjistila chybu firmwaru. Upgradujte firmware.
Poškozeno / Aktivováno/Deaktivováno <sup>1</sup>	Došlo k chybě faxové jednotky. Odpojte a znovu připojte faxovou kartu a zkontrolujte, zda nejsou ohnuté kontakty. Je-li zařízení stále ve stavu POŠKOZENO, vyměňte kartu analogového faxového příslušenství.

<sup>1</sup> Stav ENABLED (AKTIVOVÁNO) označuje, že analogové faxové příslušenství je aktivováno a zapnuto; stav DISABLED (DEAKTIVOVÁNO) označuje, že je aktivován fax v síti LAN (analogový fax je vypnut).

## Obecné problémy s faxem

Následující problémy s faxem patří mezi nejčastější.

- [Odeslání faxu se nezdařilo](#)
- [Na displeji ovládacího panelu tiskárny se zobrazí zpráva o nedostatku paměti](#)
- [Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník](#)
- [Stisknutí tlačítka Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal](#)
- [Nezobrazuje se tlačítka adresáře faxových čísel](#)
- [Nelze nalézt položku Fax settings \(Nastavení faxu\) v nástroji HP Web Jetadmin](#)
- [Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí](#)
- [V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla](#)
- [Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky](#)
- [Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači](#)
- [Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká](#)

### Odeslání faxu se nezdařilo

Je povolena komprese JBIG, ale přijímající faxový přístroj funkce JBIG nepodporuje.

Vypněte nastavení JBIG.

### Na displeji ovládacího panelu tiskárny se zobrazí zpráva o nedostatku paměti

Úložný disk tiskárny je plný.

Odstraňte některé uložené úlohy na disku. Stiskněte na ovládacím panelu tiskárny tlačítka [Načtení z paměti zařízení](#). Otevřete seznam uložených úloh nebo faxů. Zvolte název úlohy, kterou chcete odstranit, a poté stiskněte tlačítka [Odstranit](#).

### Kvalita tisku fotografie je nízká nebo je fotografie vytištěna jako šedý obdélník

Používáte nesprávné nastavení obsahu stránky nebo nesprávné rozlišení.

Zkuste nastavit možnost [Optimalizace textu/obrázku](#) na nastavení [Fotografie](#).

### Stisknutí tlačítka Zastavit ke zrušení faxu, fax se přesto poslal

Pokud se úloha již odesílá, nelze ji zrušit.

Jedná se o normální činnost.

### Nezobrazuje se tlačítka adresáře faxových čísel

Žádný z kontaktů ve zvoleném seznamu kontaktů nemá přiřazené informace o faxu.

### Nelze nalézt položku Fax settings (Nastavení faxu) v nástroji HP Web Jetadmin

Položka Nastavení faxu je v nástroji HP Web Jetadmin umístěna v rozevírací nabídce stránky se stavem zařízení. Vyberte v rozevírací nabídce položku **Digital Sending and Fax** (Digitální odesílání a fax).

### Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí

U všech přeposlaných faxů se připojuje překryvné záhlaví v horní části stránky.

Jedná se o normální činnost.

### V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla

Jména a čísla se mohou zobrazovat současně v závislosti na tom, k čemu patří. Adresář faxu obsahuje jména, ostatní databáze čísla.

Jedná se o normální činnost.

### Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky

K horní části faxu je připojeno záhlaví faxu, které odsouvá text na druhou stránku.

Chcete-li, aby se jedna stránka faxu vytiskla na jednu stránku, nastavte překryvný režim záhlaví nebo upravte nastavení přízpůsobení na stránku.

### Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači

V podavači dokumentů došlo k uvíznutí.

Odstraňte uvíznutí a znovu odešlete fax.

### Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká

Je nutné upravit nastavení hlasitosti.

Upravte hlasitost v nabídce [Nastavení odesílání faxu](#) a nabídce [Nastavení příjmu faxů](#).



## Jednotka USB flash nereaguje

Port USB je ve výchozím nastavení zakázán. Před použitím této funkce povolte port USB.



- [Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny](#)
- [Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP \(pouze tiskárny připojené k síti\)](#)

Port povolte jedním z následujících postupů:

### Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
  - **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
  - **Povolit USB zařízení**
3. Volbou **Povoleno** port USB povolte.

### Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu **Informace**  a poté vyberte ikonu **Síť** .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu přesně v takovém tvaru, v jakém se zobrazila na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



**POZNÁMKA:** Jestliže webový prohlížeč při pokusu o otvírání integrovaného webového serveru (EWS) zobrazí zprávu **Existuje problém s certifikátem zabezpečení tohoto webu**, klikněte na možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.

Pokud vyberete možnost **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**, při procházení integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny HP nehrozí poškození počítače.

3. Vyberte kartu **Kopírování/tisk** u modelů zařízení MFP nebo na kartě **Tisk** u modelů SFP.
4. V nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku z jednotky USB**.
5. Vyberte možnost **Povolit tisk z jednotky USB**.
6. Klikněte na tlačítko **Použít**.



# Rejstřík

## A

adresa IPv4 150  
adresa IPv6 150  
AirPrint 59, 61  
akustické specifikace 16  
alternativní režim hlavičkového papíru 18, 20, 21, 24

## B

barevný motiv  
změna, Windows 194  
barvy  
kalibrovat 194  
bezdrátová síť  
odstraňování problémů 226  
bezdrátový tiskový server  
číslo dílu 30  
Bonjour  
identifikace 140  
brána, výchozí nastavení 150

## Č

čísla dílů  
náhradní díly 30, 32  
příslušenství 30  
spotřební materiál 30, 32  
tonerové kazety 30  
toneru v kazetě 30  
číslo produktu  
umístění 4, 5  
čištění  
cesta papíru 194, 195  
pracovní plocha skeneru 210, 215, 220

## D

digitální odesílání  
odesílání dokumentů 117  
paměť tiskárny 120

složky 123

USB 127

dotyková obrazovka  
umístění prvků 4, 7

duplexní tisk  
Počítače Mac 52  
duplexní tisk (oboustranný)  
nastavení (Windows) 48  
Windows 48

dvířka vpravo dole  
uvolnění uvíznutého papíru 173

## E

elektrické specifikace 16  
Ethernet (RJ-45)  
umístění 4, 6  
Explorer, podporované verze  
Integrovaný webový server HP 140

## F

fax  
faxu 132  
nastavení 133  
optimalizace pro text nebo  
obrázky 220  
potíže s podáváním 230, 233  
požadované nastavení 132  
přehled 131  
fixační jednotka  
uvíznutý papír 173  
fólie  
tisk (Windows) 48  
formátovací modul  
umístění 4, 5

## H

hmotnost, tiskárna 15  
HP ePrint 59

HP Web Jetadmin 159  
HP Web Services  
aktivace 140, 142, 147

## CH

chránit kazety 33, 37

## I

Implementovaný webový server  
HP Embedded Web Server  
informační stránky 142  
informační stránky  
Implementovaný webový server  
HP Embedded Web Server 142  
Integrovaný webový server HP  
140, 142  
Integrovaný webový server  
otevření 150  
změna nastavení sítě 150  
změna názvu tiskárny 150  
Integrovaný webový server HP  
funkce 140  
HP Web Services 140, 142, 147  
informační stránky 140, 142  
nastavení digitálního odesílání  
140, 142, 144  
nastavení faxu 140, 142, 145  
nastavení kopírování 140, 142,  
143  
nastavení sítě 140, 142, 147  
nastavení skenování 140, 142,  
144  
nastavení tisku 140, 142, 143  
nastavení zabezpečení 140, 142,  
146  
nástroje pro řešení problémů  
140, 142, 146  
obecná konfigurace 140, 142  
otevření 150

- připojení k síti 140
- přiřazení hesel 154, 155
- seznam dalších odkazů 140, 142, 149
- spotřební materiál 146
- změna nastavení sítě 150
- změna názvu tiskárny 150
- Integrovaný webový server HP (EWS)
  - funkce 140
  - připojení k síti 140
- Internet Explorer, podporované verze
  - Integrovaný webový server HP 140
- IPsec 154, 156

## J

- Jetadmin, HP Web 159
- JetAdvantage 128

## K

- kalibrovat
  - barvy 194
  - skener 210
- kazeta
  - čísla dílů 40
  - čísla objednávek 40
  - výměna 40
- klávesnice
  - umístění 4
- kontrolní seznam
  - bezdrátové připojení 226
- kopírování
  - optimalizace pro text nebo obrázky 210
  - přehled 69
- kopírování od okraje k okraji 210
- kvalita obrazu
  - kontrola stavu tonerové kazety 194, 195, 197

## L

- LAN port
  - umístění 4, 6

## M

- malé okraje 210
- maska podsítě 150
- místní síť (LAN)
  - umístění 4, 6
- mobilní tisk
  - zařízení Android 59, 62

- mobilní tisk, podporovaný software 14
- možnosti barev
  - změna, Windows 194

## N

- nádobka na odpadní toner
  - umístění 4
- náhradní díly
  - čísla dílů 30, 32
- napájení
  - spotřeba 16
- nápověda, ovládací panel 162
- nápověda online, ovládací panel 162
- nastavení
  - fax 133
    - obnovit tovární (výchozí) nastavení 163
  - nastavení digitálního odesílání
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 144
  - nastavení EconoMode 194, 195
  - nastavení faxu
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 145
    - požadováno 132
  - nastavení kopírování
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 143
  - nastavení oboustranného tisku, změna 150
  - nastavení ovladače Mac
    - Uložení úlohy 55
  - nastavení rychlosti připojení k síti, změna 150
  - nastavení sítě
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 147
  - nastavení skenování
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 144
  - nastavení tisku
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 143
  - nastavení zabezpečení
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 146
  - nástroje pro řešení problémů
    - Integrovaný webový server HP 140, 142, 146

- nebezpečí zasažení elektrickým proudem 3
- Netscape Navigator, podporované verze
  - Integrovaný webový server HP 140

## O

- obálky
  - orientace 18, 19
- obálky, plnění 25
- obecná konfigurace
  - Integrovaný webový server HP 140, 142
- Obchodní řešení HP JetAdvantage 128
- objednávání
  - spotřební materiál a příslušenství 30
- obnova výrobního nastavení 163
- oboustranný tisk
  - nastavení (Windows) 48
  - Počítače Mac 52
  - ručně (Mac) 52
  - ručně (Windows) 48
  - Windows 48
- odesílání na e-mailovou adresu
  - odesílání dokumentů 117
- odstranění
  - uložené úlohy 55, 58
- odstraňování problémů
  - bezdrátová síť 226
  - kabelová síť 224
  - kontrola stavu tonerové kazety 194, 195, 197
  - problémy se sítí 224
  - problémy s podáváním papíru 166
  - přehled 161
  - uvíznutý papír 173, 174
- ochrana kazet 33, 37
- okraje, malé
  - kopírování 210
- online podpora 162
- operační systémy, podporované 12
- optimalizace faxovaných obrázků 220
- optimalizace naskenovaných obrázků 215

- optimalizace obrázků při kopírování 210
- originální tiskové kazety HP 33, 34
- ovládací panel
  - nápověda 162
  - umístění 4
  - umístění prvků 4, 7
- P**
- paměť
  - zahrnuto 10
- paměťový čip (toner)
  - umístění 40
- paměť tiskárny
  - odesílání do 120
- paměť tiskárny, skenování 120
- papír
  - orientace zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů 21, 23
  - plnění zásobníku 1 18
  - plnění zásobníku 2 a zásobníků na 550 listů 21
  - uvíznutý papír 173, 174
  - výběr 194, 195, 199
  - zásobník 1 orientace 18, 19
- papír, objednávání 30
- Péče o zákazníky HP 162
- pevné disky
  - šifrované 154, 156
- pevný disk
  - číslo dílu 30
- plnění
  - papír v zásobníku 1 18
  - papír v zásobníku 2 a v zásobnících na 550 listů 21
- počet stránek za minutu 10
- podavač dokumentů
  - problémy s podáváním papíru 166, 171
  - uvíznutý papír 173
- podpora
  - online 162
- podporované operační systémy 12
- port faxu
  - umístění 4, 6
- porty
  - umístění 4, 6
- porty rozhraní
  - umístění 4, 6
- porty USB, volitelné
  - číslo dílu 30
- potíže s podáváním 230, 233
- požadavky na prohlížeč
  - Integrovaný webový server HP 140
- požadavky na systém
  - Integrovaný webový server HP 140
- požadavky na webový prohlížeč
  - Integrovaný webový server HP 140
- požadované nastavení
  - fax 132
- pravá dvířka
  - uvíznutý papír 173
- problémy s vyjímáním papíru
  - řešení 166, 168
- prvky
  - přehled 29
- příhrádka, výstupní
  - umístění 4
- připojení a tisk NFC 59
- Připojení a tisk NFC 60
- přípojka pro napájení
  - umístění 4, 5
- příslušenství
  - čísla dílů 30
  - objednávání 30
  - přehled 29
- příslušenství – externí úložiště USB
  - tisk z 63
- příslušenství NFC
  - číslo dílu 30
- příslušenství sešivačky/stohovače
  - uvolnění uvíznutého papíru 173
- R**
- RJ-45 port
  - umístění 4, 6
- rozměry, tiskárna 15
- ruční oboustranný tisk
  - Počítače Mac 52
  - Windows 48
- rušení bezdrátové sítě 226, 229
- rychlost, optimalizace 157
- S**
- sériové číslo
  - umístění 4, 5
- sešivačka
  - odstraňování problémů 27
  - použití 27
- sešivačka/stohovač se třemi příhrádkami
  - odstranění uvíznutých svorek 173
- seznam dalších odkazů
  - Integrovaný webový server HP 140, 142, 149
- sít
  - nastavení, změna 150
  - nastavení, zobrazení 150
  - název tiskárny, změna 150
- sítě
  - adresa IPv4 150
  - adresa IPv6 150
  - HP Web Jetadmin 159
  - maska podsítě 150
  - podporováno 10
  - výchozí brána 150
- síťová složka, skenování 123
- skener
  - čištění skla 210, 215, 220
  - kalibrovat 210
- skenování
  - optimalizace pro text nebo obrázky 215
  - přehled 75
- skenování do e-mailu
  - odesílání dokumentů 117
- skenování do paměti tiskárny 120
- Skenování do síťové složky 123
  - počáteční nastavení 91
- skenování do složky 123
- skenování do složky tiskárny 120
- skenování na jednotku USB 127
- Skenování na jednotku USB 127
  - aktivace 113
- sklo, čištění 210, 215, 220
- složky
  - odesílání do 123
- software HP ePrint 59
- soukromý tisk 55
- speciální papír
  - tisk (Windows) 48
- specifikace
  - elektrické a akustické 16
- spotřeba energie
  - 1 W nebo méně 157

- spotřeba energie, optimalizace 157
- spotřební materiál
  - čísla dílů 30, 32
  - Integrovaný webový server HP 146
  - nastavení při nízké prahové hodnotě 164
  - objednávání 30
  - používá se při nedostatku 164
  - přehled 29
  - výměna svorek 45
  - výměna tonerové kazety 40
- správa sítě 150
- správa tiskárny
  - přehled 139
- stav, stránka faxového příslušenství 230, 231
- stojan
  - číslo dílu 30
- stránky na list
  - výběr (Mac) 52
  - výběr (Windows) 48
- svorky
  - výměna 45
- Š**
- štítek
  - orientace 26
- štítky
  - tisk (Windows) 48
  - tisk na 26
- štítky, vkládání 26
- T**
- TCP/IP
  - ruční konfigurace parametrů IPv4 150
  - ruční konfigurace parametrů IPv6 150
- technická podpora
  - online 162
- technické parametry tiskárny
  - přehled 10
- technické údaje 10
- tisk
  - přehled 47
  - uložené úlohy 55
  - z externího úložiště USB 63
- tiskárna
  - přehled 1
- tisk na obě strany
  - nastavení (Windows) 48
  - Počítače Mac 52
  - ruční, Windows 48
  - Windows 48
- tisková média
  - plnění zásobníku 1 18
- tisk pomocí protokolu Near Field Communication 59
- Tisk pomocí protokolu Near Field Communication 60
- tisk z připojeného zařízení USB 63
- Tlačítko Domů
  - umístění 4, 7
- Tlačítko Nápověda
  - umístění 4, 7
- tlačítko Odhlásit
  - umístění 4, 7
- tlačítko Přihlásit
  - umístění 4, 7
- Tlačítko Spustit kopírování
  - umístění 4
- tonerové kazety
  - čísla dílů 30
- toner v kazetě
  - čísla dílů 30, 40
  - čísla objednávek 40
  - nastavení při nízké prahové hodnotě 164
  - používá se při nedostatku 164
  - součásti 40
  - výměna 40
- typ papíru
  - výběr (Windows) 48
- typy papíru
  - výběr (Mac) 52
- U**
- ukládání úloh
  - se systémem Windows 55
- úlohy, uložené
  - Nastavení systému Mac 55
  - odstranění 55, 58
  - tisk 55
  - vytváření (Windows) 55
- uložené úlohy
  - odstranění 55, 58
  - tisk 55
  - vytváření (Mac) 55
  - vytváření (Windows) 55
- uložení, úloha
  - Nastavení systému Mac 55
  - Uložení do paměti tiskárny 120
  - uložení tiskových úloh 55
  - USB
    - odesílání do 127
  - USB port
    - aktivace 63, 64, 66, 67, 235
    - umístění 4, 6
  - uvíznutí papíru
    - dvířka vpravo dole 173
    - fixační jednotka 173
    - místa 173
    - podavač dokumentů 173
    - pravá dvířka 173
    - příslušenství sešíváčky/stohovače 173
    - velkokapacitní vstupní zásobník na 2 000 listů 173
    - výstupní přihrádka 173
    - Zásobník 1 173
    - Zásobník 2 173
    - Zásobníky na 550 listů 173
  - uvíznutí svorek
    - sešíváčka/stohovač se třemi přihrádkami 173
  - uvíznutý papír
    - automatická navigace 174
    - automatický postup 173
    - dvířka vpravo dole 173
    - fixační jednotka 173
    - místa 173
    - podavač dokumentů 173
    - pravá dvířka 173
    - příčiny 173, 174
    - příslušenství sešíváčky/stohovače 173
    - svorky v sešíváče/stohovači se 3 přihrádkami 173
    - velkokapacitní vstupní zásobník na 2 000 listů 173
    - výstupní přihrádka 173
    - Zásobník 1 173
    - Zásobník 2 173
    - Zásobníky na 550 listů 173
- V**
- velkokapacitní vstupní zásobník na 2 000 listů
  - uvolnění uvíznutého papíru 173

- více stránek na list
  - tisk (Mac) 52
  - tisk (Windows) 48
- výchozí brána, nastavení 150
- výměna
  - svorky 45
  - toneru v kazetě 40
- vypínač
  - umístění 4
- vypínač napájení
  - umístění 4
- Vysokorychlostní tiskový port USB 2.0
  - umístění 4, 6
- výstupní přihrádka
  - umístění 4
  - uvolnění uvíznutého papíru 173
- použití alternativního režimu
  - hlavičkového papíru 20, 24
- umístění 4
- zahrnuto 10
- Zásobníky na 550 listů
  - uvíznutý papír 173
- zásobníky na 550 listů papíru
  - čísla dílů 30
- zásobníky papíru
  - čísla dílů 30
  - přehled 17
- zpoždění spánku
  - nastavení 157

## W

- webové stránky
  - HP Web Jetadmin, stažení 159
  - zákaznická podpora 162
- Wi-Fi Direct Print 14, 59, 60

## Z

- zabezpečení
  - šifrovaný pevný disk 154, 156
  - zahrnuto 10
- zabezpečení protokolu IP 156
- Zabezpečení protokolu IP 154
- zadní dvířka
  - umístění 5
- zákaznická podpora
  - online 162
- zamknout
  - formátovací modul 154, 156
- zařízení Android
  - tisk z 59, 62
- zásady kontroly původu kazet 33, 34
- Zásobník 1
  - orientace stránky 18, 19
  - uvíznutý papír 173
  - ukládání obálek 25
- Zásobník 2
  - uvíznutý papír 173
- Zásobník 2 a zásobníky na 550 listů
  - orientace stránky 21, 23
  - plnění 21
- zásobníky
  - kapacita 10

