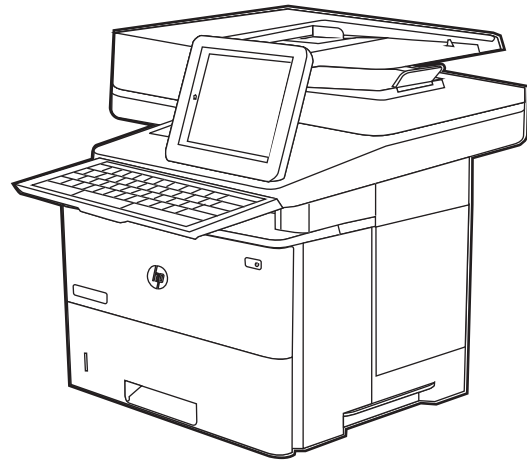
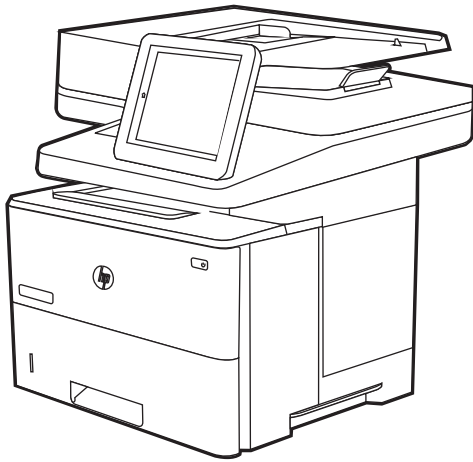




# LaserJet Enterprise MFP M528

## LaserJet Enterprise Flow MFP M528

### Brugervejledning



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp)





HP LaserJet Enterprise MFP M528

Brugervejledning

## Copyright og licens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt, for så vidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til gældende lovgivning om ophavsret.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP's produkter og tjenester er angivet i de udtrykkelige garantierklæringer, der leveres sammen med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri udgør yderligere garantier. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redigeringsmæssige fejl eller udeladelser heri.

Edition 1, 4/2019

## Oplysninger om varemærker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc., der registreret i USA og andre lande/områder.

macOS er et varemærke tilhørende Apple Inc. og er registreret i USA og andre lande.

AirPrint er et varemærke tilhørende Apple Inc., der registreret i USA og andre lande.

Google™ er et varemærke tilhørende Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er amerikanske varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

# Indholdsfortegnelse

<b>1 Printeroversigt</b> .....	<b>1</b>
Advarselssymboler .....	1
Risiko for stød .....	3
Printervisninger .....	4
Printeren set forfra .....	4
Printer set bagfra .....	5
Interfaceporte .....	6
Visning af kontrolpanelet .....	7
Sådan bruges kontrolpanelet med berøringsskærm .....	8
Printerspecifikationer .....	10
Tekniske specifikationer .....	10
Understøttede styresystemer .....	12
Mobile udskriftsløsninger .....	14
Printermål .....	15
Strømforbrug, elektriske specifikationer og akustisk støj .....	16
Område for driftsmiljø .....	16
Konfiguration af printerhardware og softwareinstallation .....	16
<b>2 Papirbakker</b> .....	<b>17</b>
Indledning .....	17
Læg papir i bakke 1 .....	19
Læg papir i bakke 1 (multifunktionsbakke) .....	19
Papirretning for bakke 1 .....	20
Brug alternativ brevhovedtilstand .....	21
Aktivér Alternativ brevhovedtilstand via menuerne på printerens kontrolpanel .....	21
Læg papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark .....	22
Læg papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark .....	22
Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark .....	24
Brug alternativ brevhovedtilstand .....	21
Aktivér Alternativ brevhovedtilstand via menuerne på printerens kontrolpanel .....	21
Ilæg og udskriv på konvolutter .....	26
Udskriv konvolutter .....	26

Konvolutretning .....	26
Ilæg og udskriv på etiketter .....	27
Manuel indføring af etiketter .....	27
Etiketretning .....	27
Brug den integrerede hæfter (f-, c- og z-modeller) .....	28
Brug hæfteren .....	28
<b>3 Forbrugsvarer, tilbehør og reservedele .....</b>	<b>29</b>
Bestil forbrugsvarer, tilbehør og reservedele .....	30
Bestilling .....	30
Forbrugsvarer og ekstraudstyr .....	30
Vedligeholdelse/forbrugsvarer med lang levetid .....	31
Dele til reparationer foretaget af kunden .....	31
Konfigurer HP-indstillinger for forbrugsvarer til beskyttelse af tonerpatroner .....	33
Indledning .....	33
Aktivér eller deaktiver funktionen Patronpolitik .....	34
Brug printerens kontrolpanel til at aktivere funktionen Patronpolitik .....	34
Brug printerens kontrolpanel til at deaktivere funktionen Patronpolitik .....	34
Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at aktivere funktionen Patronpolitik .....	34
Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at deaktivere funktionen Patronpolitik .....	35
Fejlfinding ved fejlmeddelelser på kontrolpanelet i forbindelse med Patronpolitik .....	35
Aktivér eller deaktiver funktionen Beskyttelse af patroner .....	37
Brug printerens kontrolpanel til at aktivere funktionen Beskyttelse af patroner .....	37
Brug printerens kontrolpanel til at deaktivere funktionen Beskyttelse af patroner .....	37
Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at aktivere funktionen Beskyttelse af patroner .....	38
Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at deaktivere funktionen Beskyttelse af patroner .....	38
Fejlfinding ved fejlmeddelelser på kontrolpanelet i forbindelse med Beskyttelse af patroner .....	39
Udskiftning af tonerpatronerne .....	40
Oplysninger om patron .....	40
Fjern og udskift patronen .....	41
Udskift hæftepatronen (f-, c- og z-modeller) .....	45
Indledning .....	45
Fjern og udskift hæftepatronen .....	45
<b>4 Udskriv .....</b>	<b>47</b>
Udskrivningsopgaver (Windows) .....	48
Sådan scanner du (Windows) .....	48
Udskriv automatisk på begge sider (Windows) .....	48

Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows) .....	49
Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows) .....	50
Valg af papirtype (Windows) .....	50
Yderligere udskrivningsopgaver .....	51
Udskrivningsopgaver (macOS) .....	52
Sådan udskriver du (macOS) .....	52
Automatisk udskrivning på begge sider (macOS) .....	52
Manuel udskrivning på begge sider (macOS) .....	52
Udskrivning af flere sider pr. ark (macOS) .....	53
Valg af papirtype (macOS) .....	53
Yderligere udskrivningsopgaver .....	51
Gem udskriftsjob på printerens til udskrivning senere eller til privat udskrivning .....	55
Indledning .....	55
Opret et lagret job (Windows) .....	55
Oprettelse af et lagret job (macOS) .....	56
Udskriv et lagret job .....	57
Slet et lagret job .....	58
Slet et job, der er gemt på printerens .....	58
Ændring af joblagringsgrænsen .....	58
Oplysninger, der sendes til printerens med henblik på jobkontoformål .....	58
Mobil udskrivning .....	59
Indledning .....	59
Wi-Fi-, Wi-Fi Direct Print-, NFC- og BLE-udskrivning .....	60
Aktivere trådløs udskrivning .....	60
Rediger Wi-Fi Direct-navnet .....	60
HP ePrint via e-mail .....	61
AirPrint .....	61
Integreret udskrivning til Android .....	62
Udskriv fra et USB-flashdrev .....	63
Aktiver USB-porten til udskrivning .....	64
Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanel .....	64
Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk) .....	64
Udskrivning af USB-dokumenter .....	64
Udskriv med USB 2.0-højhastighedsport (kabeltilsluttet) .....	66
Aktiver USB-højhastighedsporten til udskrivning .....	67
Metode 1: Aktivér USB-højhastighedsporten fra printerens kontrolpanelmenyer .....	67
Metode 2: Aktivér USB 2.0-højhastighedsporten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk) .....	67

<b>5 Kopier .....</b>	<b>69</b>
Opret en kopi .....	69
Sådan kopierer du på begge sider (dupleksudskrivning) .....	71
Yderligere kopieringsopgaver .....	72
<b>6 Scan .....</b>	<b>75</b>
Opsætning af Scan til e-mail .....	76
Indledning .....	76
Før du starter .....	76
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS) .....	77
Trin 2: Konfigurer indstillingerne for Netværksidentifikation .....	77
Trin 3: Konfigurer funktionen Send til e-mail .....	79
Metode 1: Grundlæggende konfiguration vha. Opsætningsguide til e-mail .....	79
Metode 2: Avanceret konfiguration ved hjælp af e-mailopsætning .....	82
Trin 4: Konfigurer genvejsættene (valgfrit) .....	86
Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook (valgfrit) .....	88
Indledning .....	88
Konfigurer den udgående e-mailserver (SMTP) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto .....	88
Opsætning af Scan til netværksmappe .....	90
Indledning .....	90
Før du starter .....	90
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS) .....	77
Trin 2: Opsætning af Scan til netværksmappe .....	92
Metode 1: Brug guiden Scan til netværksmappe .....	92
Metode 2: Brug Opsætning af Scan til netværksmappe .....	94
Trin 1: Start konfigurationen .....	94
Trin 2: Konfigurer indstillinger for Scan til netværksmappe .....	95
Trin 3: Afslut konfigurationen .....	105
Opsæt Scan til SharePoint® (kun Flow-modeller) .....	106
Indledning .....	106
Før du starter .....	106
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS) .....	77
Trin 2: Aktivér Scan til SharePoint®, og opret et genvejsæt til Scan til SharePoint .....	107
Scan en fil direkte til et Microsoft® SharePoint-websted .....	109
Genvejsæt for scanningsindstillinger og indstillinger for Scan til SharePoint® .....	110
Opsætning af Scan til USB-drev .....	112
Indledning .....	112
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS) .....	77
Trin 2: Aktivér Scan til USB-drev .....	113
Trin 3: Konfigurer genvejsættene (valgfrit) .....	113



Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev .....	114
Standardfilindstillinger for Opsætning af Gem på USB .....	114
Scan til e-mail .....	116
Indledning .....	116
Scan til e-mail .....	116
Scan til joblagring .....	119
Indledning .....	119
Scan til joblagring på printerens .....	119
Udskriv fra joblagring på printerens .....	121
Scan til netværksmappe .....	122
Indledning .....	122
Scan til netværksmappe .....	122
Scan til SharePoint .....	124
Indledning .....	124
Scan til SharePoint .....	124
Scan til et USB-drev .....	126
Indledning .....	126
Scan til et USB-drev .....	126
Brug HP JetAdvantage-erhvervs løsninger .....	127
Yderligere scanningsopgaver .....	128
<b>7 Fax .....</b>	<b>129</b>
Opsætning af fax .....	130
Indledning .....	130
Opsætning af fax ved hjælp af printerens kontrolpanel .....	130
Ændring af faxkonfigurationer .....	131
Opkaldsindstillinger for fax .....	131
Generelle indstillinger for faxafsendelse .....	132
Indstillinger for faxmodtagelse .....	132
Afsendelse af en fax .....	133
Yderligere faxopgaver .....	135
<b>8 Administration af printerens .....</b>	<b>137</b>
Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver (EWS) .....	138
Indledning .....	138
Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS) .....	138
Funktioner for HP's integrerede webserver .....	140
Fanen Oplysninger .....	140
Fanen Generelt .....	140
Fanen Kopier/udskriv .....	141
Fanen Scan/Digital Send .....	142

Fanen Fax .....	143
Fanen Forbrugsvarer .....	144
Fanen Fejlfinding .....	144
Fanen Sikkerhed .....	144
Fanen HP Web Services (HP-webtjenester) .....	145
Fanen Netværk .....	145
Listen over Andre links .....	147
Konfiguration af IP-netværksindstillinger .....	148
Ansvarsfraskrivelse for printerdeling .....	148
Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger .....	148
Omdøbning af printeren på netværket .....	148
Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet .....	149
Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet .....	149
Indstillinger for forbindelseshastighed og duplex .....	150
Printersikkerhedsfunktioner .....	152
Indledning .....	152
Sikkerhedserklæringer .....	152
Tildel en administratoradgangskode .....	153
Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at indstille adgangskoden .....	153
Giv legitimationsoplysninger til burgeradgang på printerens kontrolpanel .....	153
IP-sikkerhed .....	154
Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske .....	154
Lås processoren .....	154
Energibesparende indstillinger .....	155
Udskrivning med EconoMode .....	156
Konfigurér EconoMode fra printerdriveren .....	156
Konfigurér EconoMode fra printerens kontrolpanel .....	156
Indstil dvaletimeren, og konfigurér printeren til at bruge 1 watt eller mindre .....	156
Indstil dvaleplanen .....	157
HP Web Jetadmin .....	157
Software- og firmwareopdateringer .....	157
<b>9 Løs problemer .....</b>	<b>159</b>
Kundesupport .....	160
Kontrolpanelets Hjælp-system .....	160
Gendan fabriksindstillinger .....	161
Indledning .....	161
Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra printerens kontrolpanel .....	161
Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk) .....	161
En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på printerens kontrolpanel .....	162

Ændring af indstillinger for Meget lav .....	163
Du kan ændre indstillingen "Meget lav" fra kontrolpanelet .....	163
Til printere med faxfunktionalitet .....	163
Bestil forbrugsvarer .....	163
Printeren samler ikke papir op, eller det indføres forkert .....	164
Indledning .....	164
Printeren samler ikke papir op .....	164
Printeren tager flere ark papir .....	166
Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen .....	169
Afhjælp papirstop .....	171
Indledning .....	171
Placeringer af papirstop .....	171
Auto-navigation til afhjælpning af papirstop .....	172
Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop .....	172
Afhjælp papirstop i dokumentføderen – 31.13.yz .....	172
Afhjælp papirstop i bakke 1–13.A1 .....	176
Afhjælp papirstop i bakke 2, bakke 3, bakke 4 og bakke 5 – 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 .....	179
Afhjælp papirstop i udskriftsbakken – 13.E1 .....	182
Afhjælp papirstop i dupleksenheden – 13.CX.XX, 13.DX.XX .....	183
Afhjælp papirstop i tonerpatronområdet .....	188
Afhjælp papirstop i fikseringsenheden – 13.B9, 13.B2, 13.FF .....	190
Løs problemer med udskriftskvaliteten .....	192
Indledning .....	192
Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet .....	193
Opdatering af printerfirmwaren .....	193
Udskriv fra et andet softwareprogram .....	193
Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet .....	194
Kontrollér papirtypeindstillingen på printerens .....	194
Kontrol af papirtypeindstilling (Windows) .....	194
Kontrol af papirtypeindstilling (macOS) .....	194
Kontrol af status for tonerpatron .....	195
Trin 1: Udskriv statussiden for forbrugsvarer .....	195
Trin 2: Kontroller forbrugsvarernes status .....	195
Udskriv en renseside .....	195
Undersøg visuelt, om tonerpatronen eller patronerne er beskadigede. ....	196
Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet .....	197
Trin 1: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer .....	197
Trin 2: Kontroller miljøet .....	197
Trin 3: Individuel bakkejustering .....	197
Prøv en anden printerdriver .....	198

Kontroller EconoMode-indstillingerne .....	198
Juster udskriftstæthed .....	199
Fejlfinding af billedefekter .....	199
Forbedring af kopikvaliteten .....	208
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	208
Kalibrering af scanneren .....	209
Kontroller papirindstillingerne .....	211
Kontrollér indstillingerne for papirvalg .....	211
Kontroller billedjusteringsindstillingerne .....	211
Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder .....	211
Kant til kant-kopiering .....	212
Forbedring af scanningskvaliteten .....	213
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	208
Angiv indstillingerne for opløsning .....	214
Kontroller farveindstillingerne .....	215
Kontroller billedjusteringsindstillingerne .....	215
Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder .....	216
Kontroller indstillingerne for output-kvalitet .....	216
Forbedring af faxkvaliteten .....	218
Kontrol af scannerglaspladen for snavs .....	208
Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax .....	219
Kontroller billedjusteringsindstillingerne .....	220
Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder .....	220
Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion .....	220
Kontroller indstillingen for tilpasning til side .....	221
Send til en anden faxmaskine .....	221
Kontroller afsenderens faxmaskine .....	221
Løsning af problemer med kablet netværk .....	222
Indledning .....	222
Dårlig fysisk forbindelse .....	222
Computeren kan ikke kommunikere med printeren .....	222
Printeren bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket .....	223
Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer .....	223
Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert .....	223
Printeren er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte .....	223
Løsning af problemer med trådløst netværk .....	224
Indledning .....	224
Tjekliste for trådløs forbindelse .....	224
Printeren udskriver ikke, efter den trådløse konfiguration er afsluttet .....	225
Printeren udskriver ikke, og der er installeret en firewall fra en tredjepart på computeren .....	225

Den trådløse forbindelse virker ikke, efter at den trådløse router eller den trådløse printer er blevet flyttet .....	225
Kan ikke forbinde flere computere til den trådløse printer .....	226
Den trådløse printer mister kommunikation, når den er forbundet til et VPN .....	226
Netværket vises ikke på listen over trådløse netværk .....	226
Det trådløse netværk fungerer ikke .....	226
Reducer interferens i et trådløst netværk .....	227
Afhjælpning af faxproblemer .....	228
Tjekliste til løsning af problemer med fax .....	229
Hvilken type telefonlinje bruger du? .....	229
Anvender du en strømbeskyttelsesenhed? .....	229
Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer? .....	230
Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald? .....	230
Kontroller status for faxtilbehør .....	230
Generelle faxproblemer .....	231
Faxen kunne ikke sendes .....	231
Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på printerens kontrolpanel .....	231
Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse .....	231
Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel. .	231
Der vises ikke en faxadressekartoteksknap .....	231
Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin .....	231
Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlapning .....	232
Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen .....	232
En ensidet fax udskrives på to sider .....	232
Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse .....	232
Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav .....	232
USB-flashdrev svarer ikke .....	233
Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanel .....	64
Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk) .....	64



---

# 1 Printeroversigt

Gennemgå placeringen af funktionerne på printeren, de fysiske og tekniske specifikationer for printeren, og hvor du kan finde oplysninger om opsætning.

- [Advarselssymboler](#)
- [Risiko for stød](#)
- [Printervisninger](#)
- [Printerspecifikationer](#)
- [Konfiguration af printerhardware og softwareinstallation](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

## Yderligere oplysninger:

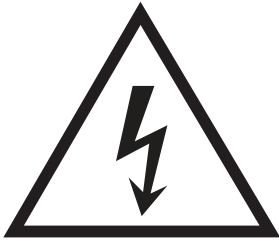
HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

## Advarselssymboler

Vær forsigtig, hvis du ser et advarselsikon på din HP-printer, som angivet under ikondefinitionerne.

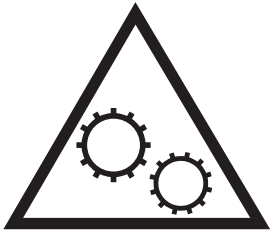
- Advarsel: Elektrisk stød



- Advarsel: Varm overflade



- Advarsel: Hold kropsdele væk fra bevægelige dele



- Advarsel: Skarp kant tæt på



- Advarsel





## Risiko for stød

Gennemse disse vigtige sikkerhedsoplysninger.

- Læs og forstå disse sikkerhedsoplysninger for at undgå risikoen for stød.
- Følg altid grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger, når du bruger dette produkt for at reducere risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.
- Læs og forstå alle instruktionerne i brugervejledningen.

Følg alle advarsler og anvisninger, der står på produktet.

- Brug kun en jordforbundet stikkontakt, når du slutter produktet til en strømkilde. Hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet, skal du kontakte en elektriker.
- Rør ikke ved kontakterne på produktets stik. Udskift straks beskadigede ledninger.
- Frakobl produktet fra stikkontakter før rengøring.
- Installer eller brug ikke produktet i nærheden af vand, eller hvis du er våd.
- Installer produktet på en stabil overflade.
- Installer produktet i et beskyttet område, hvor ingen kan træde på eller falde over netledningen.

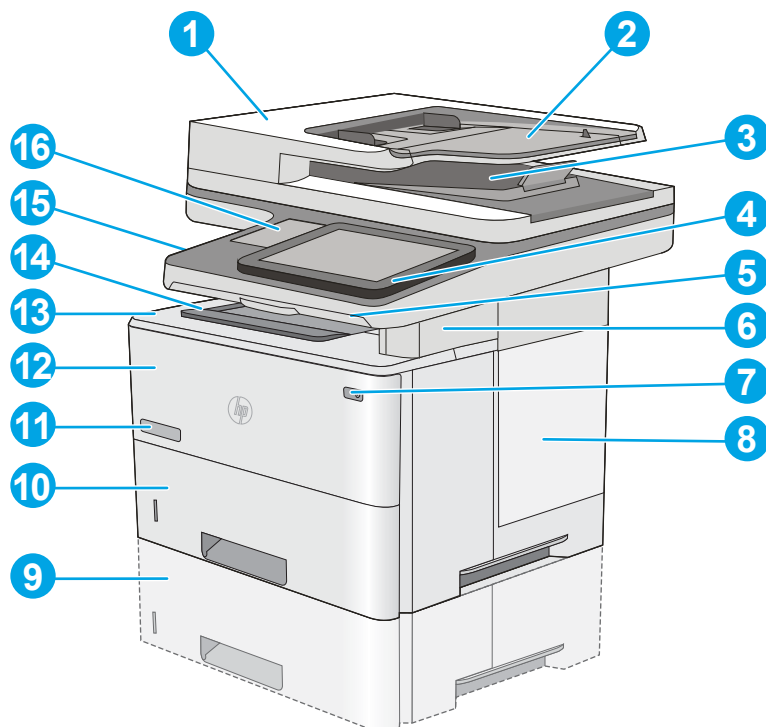
# Printervisninger

Find vigtige funktioner på printeren og kontrolpanelet.

- [Printeren set forfra](#)
- [Printer set bagfra](#)
- [Interfaceporte](#)
- [Visning af kontrolpanelet](#)

## Printeren set forfra

Find funktioner på forsiden af printeren.



---

1 Dæksel til dokumentføder (adgang til afhjælpning af papirstop)

---

2 Dokumentføderens papirbakke

---

3 Udskriftsbakke til dokumentføder

---

**BEMÆRK:** Ved indføring af langt papir igennem dokumentføderen skal du forlænge papirstoppet i højre side af udskriftsbakken.

---

4 Kontrolpanel med berøringfølsom skærm i farver (vipper op, så den er lettere at se)

---

5 Fysisk tastatur (kun c- og z-modeller). Træk tastaturet lige ud for at bruge det.

---

6 Praktisk hæfter (kun c-, f-, og z-modeller)

---

7 Tænd/sluk-knap

---

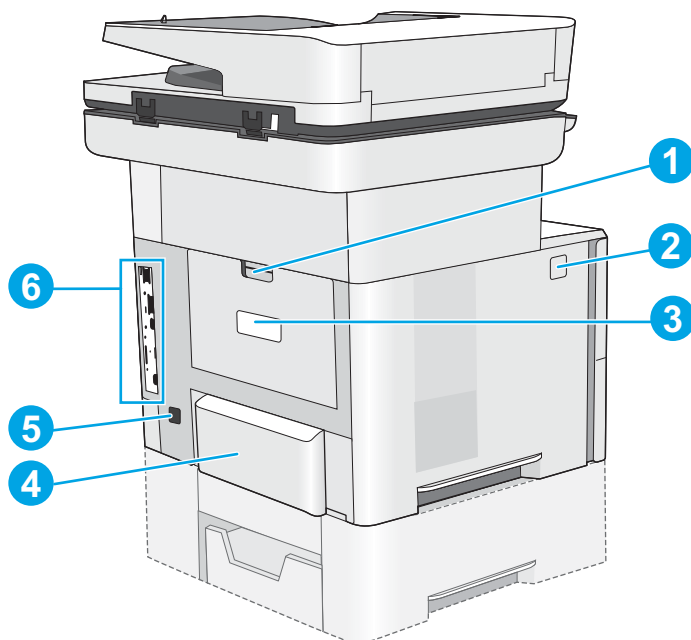
8 Processordæksel

---

9	Ekstra 1 x 550-arks papirfremfører (bakke 3)
	<b>BEMÆRK:</b> Hver printermodel kan rumme op til tre ekstra 1 x 550-arks fremførere (bakke 3, 4 og 5).
10	Bakke 2
11	Modelnavn
12	Bakke 1
13	Topdæksel (adgang til tonerpatron)
	<b>BEMÆRK:</b> Udløserknappen til topdækslet sidder på venstre side af printeren.
14	Standardudskriftsbakke
15	Lettilgængelig USB-port (på venstre side af kontrolpanelets underlag)
	Indsæt et USB-flashdrev til udskrivning eller scanning uden en computer eller for at opdatere printerfirmwaren.
	<b>BEMÆRK:</b> En administrator skal aktivere denne port før brug.
16	Hardwareintegrationsstik (til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder)

## Printer set bagfra

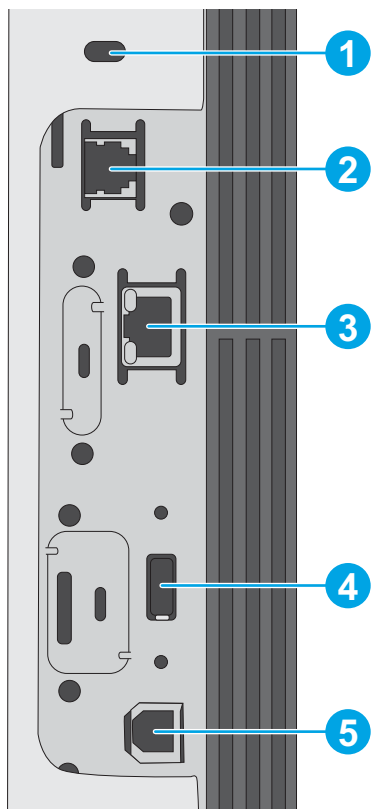
Find funktioner på bagsiden af printeren.



1	Bagdæksel (adgang til afhjælpning af papirstop)
2	Udløserknapp til øverste topdæksel
3	Etiket med serienummer og produktnummer
4	Støvdæksel til bakke 2 (vipper op, når der ilægges papir i Legal-format)
5	Strømtilslutning
6	Processorkort (med interfaceporte)

## Interfaceporte

Find interfaceportene på printerprocessoren.



---

1 Stik til sikkerhedslås af kabeltype

---

2 Faxport (kun f- , c- og z-modeller. Porten er tildækket på dn-modeller).

---

3 LAN (Local Area Network) Ethernet-netværksport (RJ-45)

---

4 USB-port til eksterne USB-enheder (denne port kan være dækket til)

**BEMÆRK:** For nem adgang til USB-udskrivning skal du bruge USB-porten i nærheden af kontrolpanelet.

---

5 USB 2.0-højhastighedsprinterport

---

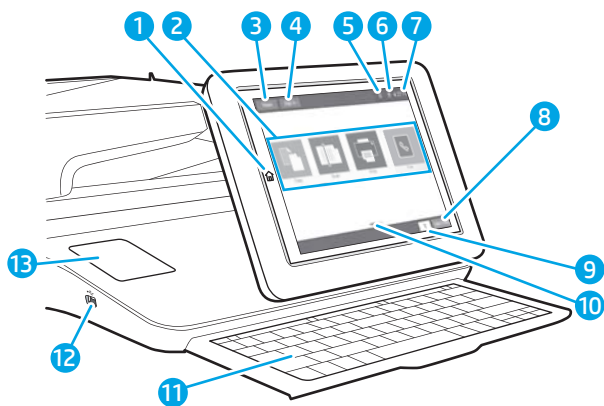
## Visning af kontrolpanelet



Kontrolpanelet giver adgang til printerfunktionerne og angiver den aktuelle status for printeren.





- [Sådan bruges kontrolpanelet med berøringskærm](#)

Vend tilbage til startskærbilledet, når du vil, ved blot at trykke på knappen Hjem i venstre side af printerens kontrolpanel, eller tryk på knappen Hjem i øverste venstre hjørne på de fleste skærbilleder.

 **BEMÆRK:** De funktioner, der vises på startskærbilledet, kan variere alt efter printerkonfigurationen.

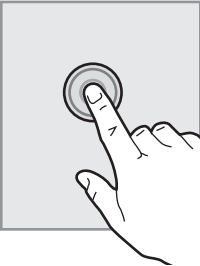
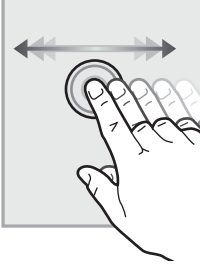
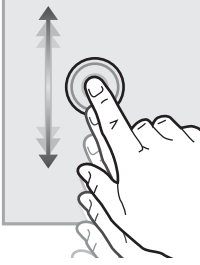


1	Knappen Hjem 	Vælg knappen Hjem  for når som helst at vende tilbage til printerens startskærbillede.
2	Programområde	Vælg et hvilket som helst af ikonerne for at åbne programmet. Stryg sidelæns på skærmen for at få adgang til flere programmer.  <b>BEMÆRK:</b> De tilgængelige programmer afhænger af printeren. Administratoren kan konfigurere, hvilke programmer der vises, og den rækkefølge, de skal vises i.
3	Nulstillingsknap	Vælg knappen Nulstil for at annullere alle ændringer, aktivere printeren fra pausetilstand, vise skjulte fejl og gendanne standardindstillingerne (herunder sprog og tastaturlayout).
4	Knappen <b>Log på</b> eller <b>Log af</b>	Vælg knappen <b>Log på</b> for at åbne skærbilledet Log på.  Vælg knappen <b>Log af</b> for at logge af printeren. Printeren nulstiller alle indstillinger til standardindstillingerne.  <b>BEMÆRK:</b> Denne knap vises kun, hvis administratoren har konfigureret printeren til at kræve tilladelse til at få adgang til funktioner.

5	Knappen Oplysninger 	<p>Vælg knappen Oplysninger  for at åbne et skærbillede, der giver adgang til flere typer printeroplysninger. Vælg knapperne nederst på skærbilledet for at få følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vist sprog:</b> Du kan ændre sprogindstillingen fra dette skærbillede.</li> <li>• <b>Dvaletilstand:</b> Sæt printeren i dvaletilstand fra dette skærbillede.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Få vist oplysninger om, hvordan du opnår forbindelse direkte til printeren ved hjælp af en telefon, tablet eller anden enhed med Wi-Fi.</li> <li>• <b>Trådløs:</b> Brug denne skærmvisning til at få vist og redigere indstillinger for trådløs forbindelse (nogle modeller kræver trådløst tilbehør som ekstraudstyr).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Brug dette skærbillede til at få vist og ændre indstillinger for Ethernet-forbindelsen.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Find oplysninger om forbindelse og udskrivning til printeren ved hjælp af HP Web Services (ePrint).</li> <li>• <b>Faxnummer:</b> Få vist printerens faxnummer (for f- og z-modeller og kun for dn-modellen, når faxtilbehøret (ekstraudstyr) er installeret).</li> </ul>
6	Knappen Hjælp 	<p>Vælg knappen Hjælp  for at åbne det integrerede Hjælp-system.</p> <p>Systemet har en liste over emnerne i Hjælp eller oplysninger om et emne, når du bruger startskærbilledet, en app, en indstilling eller en funktion.</p>
7	Aktuel tid	Viser den aktuelle tid.
8	Knappen <b>Kopi</b>	Vælg knappen <b>Kopi</b> for at starte et kopijob.
9	Kopiantal	Feltet Kopiantal viser det antal kopier, printeren er indstillet til at tage.
10	Skærmindikator for startside	Startskærbilledet har flere sider. Dette ikon angiver antallet af sider samt hvilken side, der i øjeblikket er aktiv. Stryg sidelæns på skærmen for at rulle mellem siderne.
11	Tastatur (kun c- og z-modeller)	<p>Denne printer har et fysisk tastatur. Tasterne tilknyttes et sprog på samme måde som det virtuelle tastatur på printerens kontrolpanel. Når tastaturlayoutet til det virtuelle tastatur ændres, gentilknyttes tasterne på det fysiske tastatur, så de stemmer overens med de nye indstillinger.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> I nogle lande/områder leveres printeren med selvkøbende tastaturskabeloner for at tilpasse tasterne til forskellige sprog.</p>
12	Lettilgængelig USB-port	<p>Indsæt et USB-flashdrev til udskrivning eller scanning uden en computer eller for at opdatere printerfirmwaren.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> En administrator skal aktivere denne port før brug.</p>
13	Hardwareintegrationsstik	Til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder.

## Sådan bruges kontrolpanelet med berøringskærm

Anvend følgende handlinger til at bruge printerens kontrolpanel med berøringskærm.

Handling	Beskrivelse	Eksempel
<p>Tryk</p> 	<p>Tryk på et element på skærmen for at vælge elementet eller åbne den pågældende menu. Når du ruller igennem menuer, kan du kortvarigt trykke på skærmen for at standse rulningen.</p>	<p>Tryk på ikonet <a href="#">Indstillinger</a> for at åbne appen <a href="#">Indstillinger</a>.</p>
<p>Stryg</p> 	<p>Berør skærmen, og flyt din finger vandret for at rulle sidelæns på skærmen.</p>	<p>Stryg, indtil appen <a href="#">Indstillinger</a> vises.</p>
<p>Rul</p> 	<p>Berør skærmen, og flyt din finger lodret for at rulle op og ned på skærmen. Når du ruller igennem menuer, kan du kortvarigt trykke på skærmen for at standse rulningen.</p>	<p>Rul igennem appen <a href="#">Indstillinger</a>.</p>

# Printerspecifikationer

- [Tekniske specifikationer](#)
- [Understøttede styresystemer](#)
- [Mobile udskriftsløsninger](#)
- [Printer mål](#)
- [Strømforgbrug, elektriske specifikationer og akustisk støj](#)
- [Område for driftsmiljø](#)



**VIGTIGT:** Følgende specifikationer var korrekte på udgivelsestidspunktet, men kan ændres. Se [www.hp.com/support/ljM528mf](http://www.hp.com/support/ljM528mf), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

## Tekniske specifikationer

Modelnavn	M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Produktnummer	1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
Papirhåndtering	Bakke 1 (kapacitet på 100 ark)	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Bakke 2 (kapacitet på 550 ark)	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Bakke 3 (kapacitet på 550 ark)	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
	<b>BEMÆRK:</b> Printeren er begrænset til i alt fem papirbakker, herunder en kombination af MP-bakke, hovedkassette og stabelbar, maks. 2.300 sider. indføring.			
	Praktisk hæfteenhed	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
	Automatisk duplexudskrivning	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
Tilslutning	10/100/1000 Ethernet LAN-forbindelse med IPv4 og IPv6	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Hi-Speed USB 2.0	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Printserver til trådløs netværksforbindelse	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Inkluderet
	USB-port til direkte udskrivning	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Hardwareintegrationsstik til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Interne HP USB-porte	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
	HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehør	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
HP Jetdirect 2900nw Print Server-tilbehør til trådløs forbindelse	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	



Modelnavn		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Produktnummer		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	Wi-Fi Bluetooth Low Energy (BLE) Direct	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet
<b>Hukommelse</b>	1,75 GB basishukommelse  <b>BEMÆRK:</b> Basishukommelsen kan udvides til 3,75 GB ved at tilføje et DIMM-hukommelsesmodul.	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
<b>Masselagring</b>	16 GB integreret multimediecontroller (eMMC)	Inkluderet	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
	500 GB HP Secure High-Performance-harddisk	Ekstraudstyr	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
<b>Sikkerhed</b>	HP Trusted Platform Module til kryptering af alle data, der passerer igennem printeren	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr	Ekstraudstyr
<b>Kontrolpaneldisplay og tastatur</b>	Kontrolpanel med berøringsfølsomt farvedisplay	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Fysisk tastatur	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
<b>Udskriv</b>	Udskriver 45 sider pr. minut på papir i Letter-format og 43 sider pr. minut på papir i A4-format	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	USB-udskrivning	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	Mobil udskrivning/cloud-udskrivning	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet
	Gem job i printerens hukommelse til udskrivning senere eller til privat udskrivning	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet
<b>Fax</b>		Ekstraudstyr	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
<b>Kopiering og scanning</b>	Kopierer 45 sider pr. minut på papir i Letter-format og 40 sider pr. minut på papir i A4-format	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	100 siders dokumentføder med to scanningshoveder til samtidig duplekskopiering og scanning	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet	Inkluderet
	HP EveryPage Technologies inklusive ultrasonisk registrering af indføring af flere sider	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet

Modelnavn		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Produktnummer		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	OCR (Embedded optical character recognition) giver mulighed for at konvertere udskrevne side til tekst, der kan redigeres eller søges i vha. en computer	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
	SMART-etiketfunktion registrerer papirkant til automatisk sidebeskæring	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
	Automatisk indstilling af sideretning for sider med tekst på over 100 tegn	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
	Automatisk justering af tone indstiller kontrasten, lysstyrken og fjernelse af baggrunden for hver side	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
<b>Digital Send</b>	Send dokumenter til e-mail, USB og delte mapper på et netværk	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet
	Send dokumenter til SharePoint®	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Inkluderet	Inkluderet

## Understøttede styresystemer

Brug følgende oplysninger til at sikre, at printeren er kompatibel med din computers operativsystem.

**Linux:** Hvis du vil have oplysninger og printerdrivere til Linux, skal du gå til [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Hvis du vil have oplysninger og printerdrivere til UNIX®, skal du gå til [www.hp.com/go/linux](http://www.hp.com/go/linux).

Følgende oplysninger gælder for printerspecifikke Windows HP PCL 6-printerdrivere, HP-printerdrivere til macOS samt for softwareinstallationsprogrammet.

**Windows:** Download HP Easy Start fra [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) for at installere HP-printerdriveren. Eller gå til printersupport-webstedet for denne printer, [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), for at downloade printerdriveren eller softwareinstallationsprogrammet for at installere HP-printerdriveren

**macOS:** Mac-computere understøttes sammen med denne printer. Download HP Easy Start enten fra [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) eller fra siden Support til udskrivning, og brug derefter HP Easy Start til at installere HP-printerdriveren.

1. Gå til [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Følg de angivne trin for at downloade printersoftware.

**Table 1-1** Understøttede operativsystemer og printerdrivere

Operativsystem	Printerdriver installeret (til Windows eller installationsprogrammet på nettet til macOS)	Bemærkninger
Windows 7, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL 6" installeres til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows 8, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL 6" installeres til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	Windows 8 RT-understøttelse leveres via Microsoft IN OS version 4, 32-bit driveren.
Windows 8.1, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL-6" V4 installeres til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	Windows 8.1 RT-understøttelse leveres via Microsoft IN OS version 4, 32-bit driveren.
Windows 10, 32-bit og 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver "HP PCL-6" V4 installeres til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver PCL 6 er tilgængelig til download fra supportwebstedet for denne printer. Download driveren, og brug Microsoft-værktøjet Tilføj printer til at installere den.	
Windows Server 2012, 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver PCL 6 er tilgængelig til download fra supportwebstedet for denne printer. Download driveren, og brug Microsoft-værktøjet Tilføj printer til at installere den.	
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver PCL 6 er tilgængelig til download fra supportwebstedet for denne printer. Download driveren, og brug Microsoft-værktøjet Tilføj printer til at installere den.	
Windows Server 2016, 64-bit	Den printerspecifikke printerdriver PCL 6 er tilgængelig til download fra supportwebstedet for denne printer. Download driveren, og brug Microsoft-værktøjet Tilføj printer til at installere den.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Download HP Easy Start fra <a href="https://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> , og brug den derefter til at installere printerdriveren.	

 **BEMÆRK:** Understøttede operativsystemer kan ændres. Hvis du ønsker at få vist en liste over understøttede operativsystemer, skal du gå ind på [www.hp.com/support/ljM528mfp](https://www.hp.com/support/ljM528mfp), der indeholder HP's komplette hjælp til printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil have yderligere oplysninger om klient- og serveroperativsystemer og om HP UPD-driverunderstøttelse til denne printer, skal du gå til [www.hp.com/go/upd](https://www.hp.com/go/upd). Klik på linkene under **Yderligere oplysninger**.

Tabel 1-2 Minimumssystemkrav

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Internetforbindelse</li><li>• Dedikeret USB 1.1- eller 2.0-forbindelse eller en netværksforbindelse</li><li>• 2 GB ledig harddiskplads</li><li>• 1 GB RAM (32-bit) eller 2 GB RAM (64-bit)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internetforbindelse</li><li>• Dedikeret USB 1.1- eller 2.0-forbindelse eller en netværksforbindelse</li><li>• 1,5 GB ledig harddiskplads</li></ul>

 **BEMÆRK:** Softwareinstallationsprogrammet til Windows installerer tjenesten HP Smart Device Agent Base. Filen fylder mindre end ca. 100 KB. Dens eneste funktion er at søge efter printere, der er forbundet via USB, hver time. Der indsamles ingen data. Hvis der bliver fundet en USB-printer, forsøger den at finde en JAMc-forekomst (JetAdvantage Management Connector) på netværket. Hvis der bliver fundet en JAMc, opgraderes HP Smart Device Agent Base på sikker vis til en komplet, smart enhedsagent fra JAMc, som derefter gør det muligt at medregne udskrevne sider på en MPS-konto (Managed Print Services). De driverspecifikke webpakker, der downloades til printeren fra [hp.com](http://hp.com) og installeres via guiden Tilføj printer, installerer ikke denne tjeneste.

Hvis du vil fjerne tjenesten, skal du åbne kontrolpanelet i Windows, vælge **Programmer** eller **Programmer og funktioner** og derefter vælge **Tilføj/fjern programmer** eller **Fjern et program** for at fjerne tjenesten. Filnavnet er **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Mobile udskriftsløsninger

HP tilbyder flere forskellige mobile udskrivningsløsninger, der muliggør nem udskrivning til en HP-printer fra en bærbar computer, tablet, smartphone eller anden mobil enhed. Hvis du vil se den samlede liste og finde den bedste mulighed, kan du gå til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

 **BEMÆRK:** Opdater printerens firmware for at sikre, at alle funktioner til mobil udskrivning er understøttet.

- Wi-Fi Direct (kun trådløse modeller, med HP Jetdirect 3100w NFC/BLE trådløst tilbehør installeret)
- Trådløs station (kun trådløse modeller, med HP Jetdirect 3100w NFC/BLE trådløst tilbehør eller HP 2900nw trådløs printerver server installeret)
- HP ePrint via e-mail (kræver, at HP Webtjenester er aktiveret, og at printeren registreres med HP Connected)
- HP Smart-app
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Printing
- HP Roam

## Printermål

**Table 1-3** Mål for basisprinteren

	Printeren er helt lukket	Printeren er helt åben
Højde	497 mm	750 mm
Dybde	Støvdæksel til bakke 2 er lukket: 496 mm Støvdæksel til bakke 2 er åben: 559 mm	674 mm
Bredde	482 mm	482 mm
Vægt	23 kg	

**Table 1-4** Mål for 1 x 550-arks papirføder

Højde	130 mm
Dybde	Bakke lukket: 376 mm Bakke åben: 569 mm
Bredde	410 mm
Vægt	1,4 kg

**Table 1-5** Mål for printerfoden

Højde	381 mm
Dybde	Dæksel lukket: 632 mm Dækslet åbnet, og bageste styrehjul roteret: 865 mm
Bredde	Dæksel lukket: 600 mm Dækslet åbnet, og bageste styrehjul roteret: 630 mm
Vægt	9,0 kg

▲ Disse værdier kan ændres. For opdateret information, gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

**Table 1-6** Mål for printeren med tre arkfødere til 1 x 550-arks papirfremførere og standeren

	Printeren er helt lukket	Printeren er helt åben
Højde	1268 mm	1521 mm
Dybde	632 mm	865 mm
Bredde	600 mm	630 mm
Vægt	36,2 kg	

▲ Disse værdier kan ændres. For opdateret information, gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

## Strømforbrug, elektriske specifikationer og akustisk støj

Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp) for at få aktuelle oplysninger.

**⚠ FORSIGTIG:** Strømkraevne er baseret på det land/område, hvor printeren sælges. Konverter aldrig driftsspændinger. Dette vil beskadige printeren og gøre printergarantien ugyldig.

## Område for driftsmiljø

Tabel 1-7 Specifikationer for driftsmiljø

Miljø	Anbefalet	Tilladt
Temperatur	17 til 25 °C	15 til 30 °C
Relativ fugtighed	30 % til 70 % relativ luftfugtighed (RH)	10-80 % relativ luftfugtighed

## Konfiguration af printerhardware og softwareinstallation

Læs den hardwareinstallationsvejledning, der fulgte med printeren, for at få grundlæggende installationsvejledning. Du kan finde yderligere vejledning på HP's supportsider på internettet.

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp) for HP's komplette hjælp til printeren. Du kan finde support til følgende:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

---

## 2 Papirbakker

Se hvordan du fylder og bruger papirbakkerne, herunder hvordan du lægger særlige materialer i, f.eks. kuverter og etiketter.

- [Indledning](#)
- [Læg papir i bakke 1](#)
- [Læg papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark](#)
- [Ilæg og udskriv på konvolutter](#)
- [Ilæg og udskriv på etiketter](#)
- [Brug den integrerede hæfter \(f-, c- og z-modeller\)](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

### Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

## Indledning

Vær forsigtig, når du fylder papirbakkerne.

---

 **FORSIGTIG:** Træk ikke mere end én papirbakke ud ad gangen.

Brug ikke papirbakken til at stå på.

Hold hænderne væk fra papirbakkerne, når du lukker.

Alle bakker skal være lukket, når du flytter printeren.

---



# Læg papir i bakke 1

Følgende oplysninger beskriver, hvordan du lægger papir i bakke 1.

- [Læg papir i bakke 1 \(multifunktionsbakke\)](#)
- [Papirretning for bakke 1](#)
- [Brug alternativ brevhovedtilstand](#)

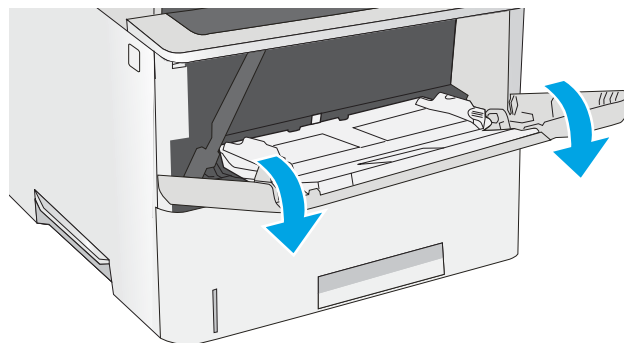
## Læg papir i bakke 1 (multifunktionsbakke)

Denne bakke kan rumme op til 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir eller 10 konvolutter.

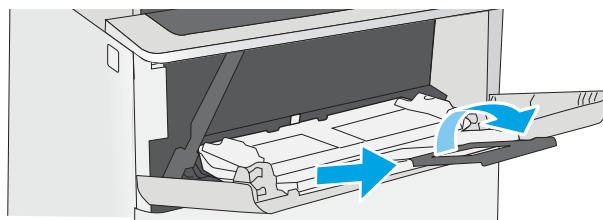
 **BEMÆRK:** Vælg den korrekte papirtype i printerdriveren, før der udskrives.

 **FORSIGTIG:** For at undgå papirstop må der ikke tilføjes eller fjernes papir fra bakke 1 under udskrivning.

1. Tag fat i håndtagene på hver side af bakke 1, og træk den fremad for at åbne den.



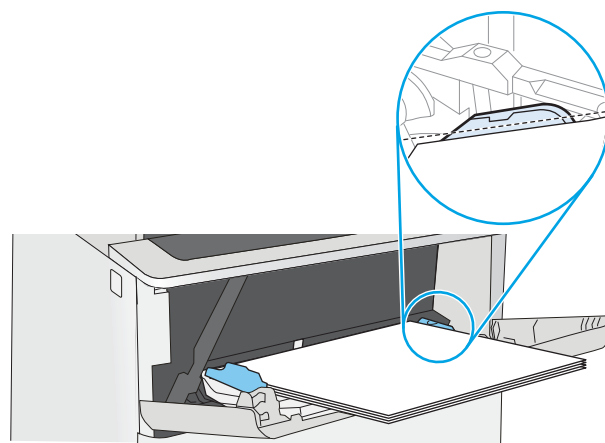
2. Træk bakkeforlængeren ud for at understøtte papiret.



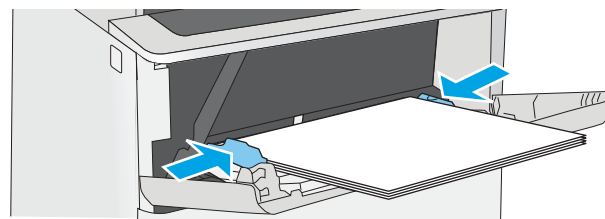
3. Spred papirstyrene til den korrekte størrelse, og læg derefter papir i bakken. Oplysninger om, hvordan du skal vende papiret, finder du under [Papirretning for bakke 1 på side 20](#).

Kontrollér, at papiret passer ind under markeringslinjen for påfyldning på papirstyrene.

**BEMÆRK:** Den maksimale stakhøjde er 10 mm eller ca. 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir.



4. Tilpas sidestyrene, så de berører papirstakken let uden at bøje den.



## Papirretning for bakke 1

Papirtype	Enkelt-sided udskrivning	Dupleksudskrivning og tilstanden Alternativt brevhoved
Brevpapir, fortrykt eller forhullet.	Forside opad Øverste kant først ind i printeren	Forside nedad Nederste kant først ind i printeren
		

## Brug alternativ brevhovedtilstand

Brug funktionen [Tilstanden Alternativt brevhoved](#), hvis du vil lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir i bakken på samme måde for alle jobs, uanset om du udskriver til én side af arket eller til begge sider af arket. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir som til automatisk dupleksudskrivning.

- [Aktivér Alternativ brevhovedtilstand via menuerne på printerens kontrolpanel](#)

### Aktivér Alternativ brevhovedtilstand via menuerne på printerens kontrolpanel


Brug menuen [Indstillinger](#) til at indstille [Alternativ brevhoved-tilstand](#)


1. Vælg menuen [Indstillinger](#) på startskærbilledet i printerens kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Kopier/udskriv](#) eller [Udskriv](#)
  - [Administrer bakker](#)
  - [Alternativ brevhovedtilstand](#)
3. Vælg [Aktiveret](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#), eller tryk på knappen [OK](#).

## Læg papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark

Nedenstående oplysninger beskriver, hvordan der lægges papir i bakke 2 og de valgfri 550-arks bakker.


- [Læg papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark](#)
- [Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark](#)
- [Brug alternativ brevhovedtilstand](#)


 **BEMÆRK:** Fremgangsmåden for ilægning af papir i bakkerne til 550 ark er den samme som for bakke 2. Kun bakke 2 er vist her.

 **FORSIGTIG:** Træk ikke mere end én papirbakke ud ad gangen.

## Læg papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark

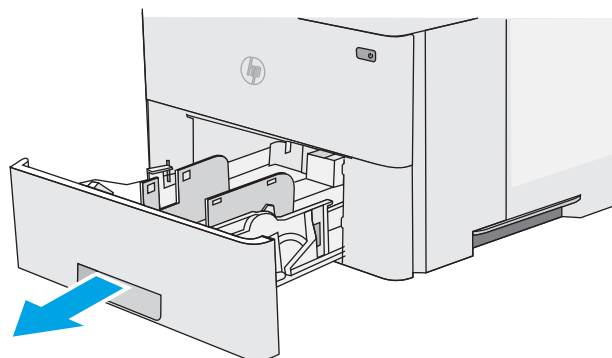
Nedenstående oplysninger beskriver, hvordan der lægges papir i bakke 2 og de valgfri 550-arks bakker. Disse bakker kan rumme op til 550 ark papir (75 g/m<sup>2</sup>).

 **BEMÆRK:** Fremgangsmåden for ilægning af papir i bakkerne til 550 ark er den samme som for bakke 2. Kun bakke 2 er vist her.

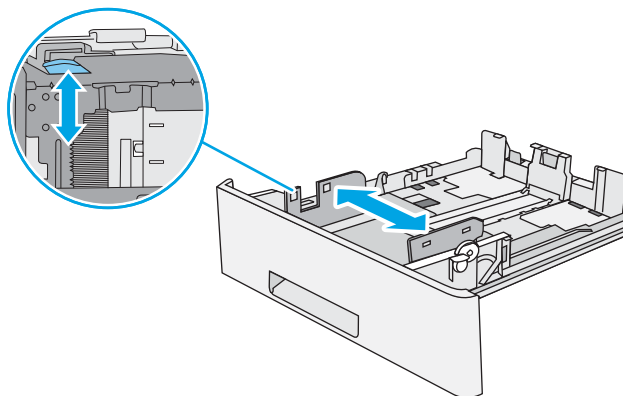
 **BEMÆRK:** Træk ikke mere end én papirbakke ud ad gangen.

1. Åbn bakken.

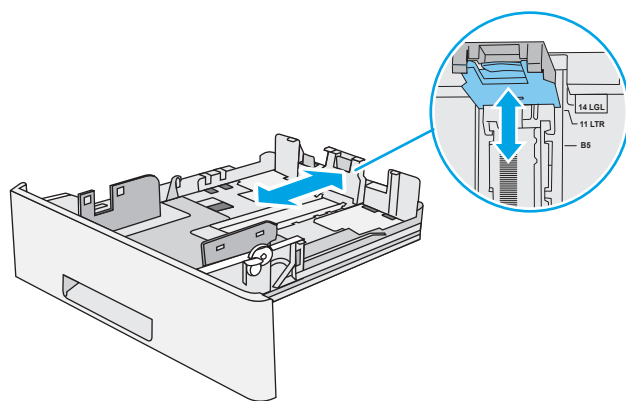
**BEMÆRK:** Åbn ikke denne bakke, mens den er i brug.



2. Før papiret lægges, skal du justere papirbredestyrene ved at trykke justeringslåsene sammen og trække i styrene, så de passer til formatet på det papir, du bruger.

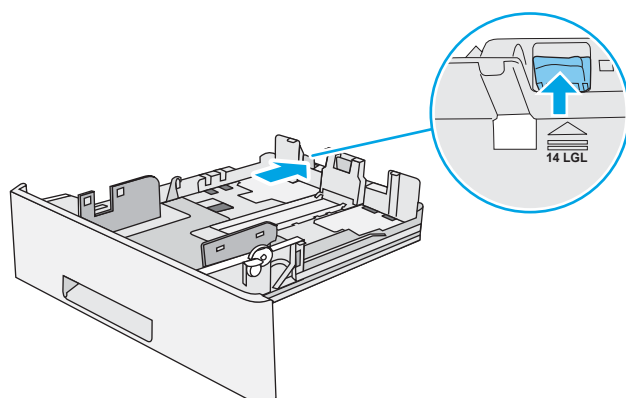


3. Juster papirlængdestyret ved at trykke justeringslåsen sammen og trække i styret, så det passer til formatet på det papir, du bruger.



4. Hvis du vil lægge papir i Legal-format i bakken, skal du trykke på håndtaget på bagsiden af den bakke, der er til venstre for midten, og derefter skal du forlænge bakken tilbage til det korrekte papirformat.

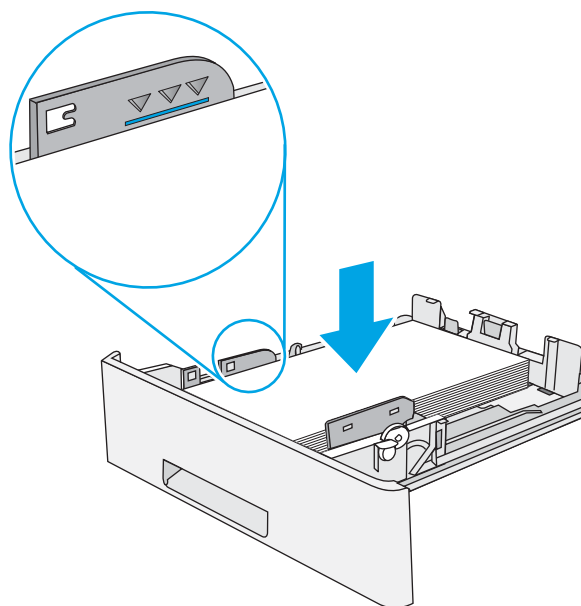
**BEMÆRK:** Dette trin gælder ikke for andre papirformater.



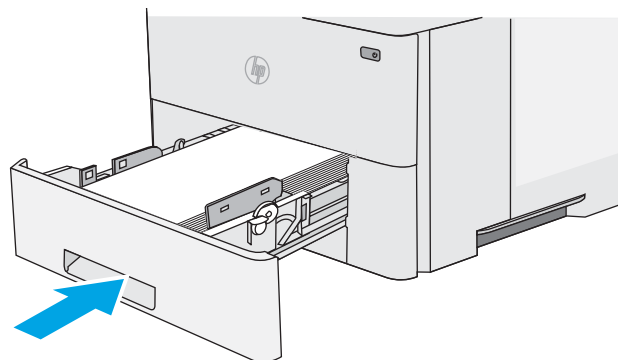
5. Læg papir i bakken. Du kan finde oplysninger om, hvordan du skal vende papiret, under [Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark på side 24](#).

**BEMÆRK:** Justér ikke papirstyrene for tæt op mod papirstakken. Justér dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.

**BEMÆRK:** Justér papirstyrene til den rette størrelse, og undlad at overfylde bakken for at undgå papirstop. Sørg for, at det øverste af stakken er under indikatoren for fuld bakke som vist i den forstørrede del af illustrationen.



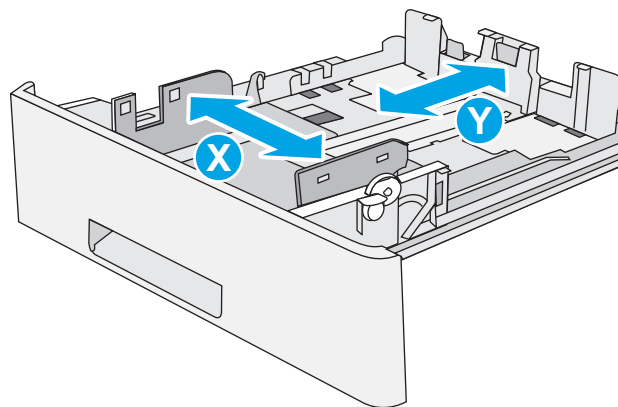
6. Luk bakken.



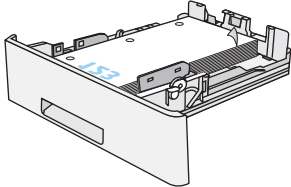
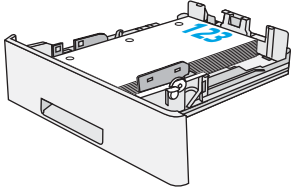
7. Konfigurationsmeddelelsen for bakken vises på printerens kontrolpanel.

8. Hvis den viste papirstørrelse og -type er forkerte, skal du vælge **Ret** for at vælge en anden papirstørrelse eller -type.

Ved papir i specialformat skal du angive X- og Y-målene for papiret, når du bliver bedt om oplysningerne på printerens kontrolpanel.



## Papirretning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark

Papirtype	Enkelt-sidede udskrivning	Dupleksudskrivning og tilstanden Alternativt brevhoved
Brevpapir, fortrykt eller forhullet.	Forside nedad Øverste kant imod bakkens forkant	Forside opad Nederste kant imod bakkens forkant
		

## Brug alternativ brevhovedtilstand

Brug funktionen [Tilstanden Alternativt brevhoved](#), hvis du vil lægge papir med brevhoved eller fortrykt papir i bakken på samme måde for alle jobs, uanset om du udskriver til én side af arket eller til begge sider af arket. Når du bruger denne tilstand, skal du isætte papir som til automatisk dupleksudskrivning.

- [Aktivér Alternativ brevhovedtilstand via menuerne på printerens kontrolpanel](#)

### Aktivér Alternativ brevhovedtilstand via menuerne på printerens kontrolpanel

Brug menuen [Indstillinger](#) til at indstille [Alternativ brevhoved-tilstand](#)

1. Vælg menuen [Indstillinger](#) på startskærbilledet i printerens kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Kopier/udskriv](#) eller [Udskriv](#)
  - [Administrer bakker](#)
  - [Alternativ brevhovedtilstand](#)
3. Vælg [Aktiveret](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#), eller tryk på knappen [OK](#).

## Ilæg og udskriv på konvolutter

Brug kun bakke 1 til at udskrive på konvolutter. Bakke 1 kan rumme op til 10 konvolutter.

- [Udskriv konvolutter](#)
- [Konvolutretning](#)


### Udskriv konvolutter

Hvis du vil udskrive på konvolutter ved hjælp af indstillingen Manuel indføring, skal du gøre følgende for at vælge de korrekte indstillinger i printerdriveren, og derefter ilægge konvolutterne i bakken, når du sender udskriftsjobbet til printerens.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printerens på listen over printere, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en Windows 8- eller 8.1-startskærm skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printerens.

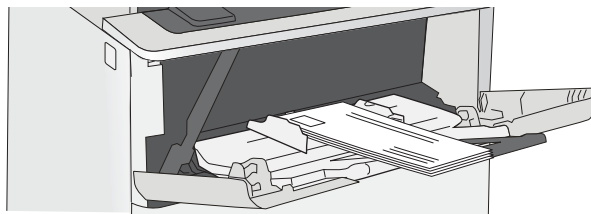
---

3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
4. Vælg det korrekte format til konvolutterne i rullelisten **Papirstørrelse**.
5. Vælg **Konvolut** i rullelisten **Papirtype**.
6. Vælg **Manuel indføring** i rullelisten **Papirkilde**.
7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
8. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

### Konvolutretning

---

Læg konvolutter i bakke 1 med forsiden opad og den korte frankeringsende ind i printerens.





# Ilæg og udskriv på etiketter

Hvis du vil udskrive på ark med etiketter, skal du bruge bakke 1. Bakke 2 og bakker til 550 ark (ekstraudstyr) kan ikke udskrive etiketter.


- [Manuel indføring af etiketter](#)
- [Etiketretning](#)


## Manuel indføring af etiketter

Brug manuel indføringstilstand for bakke 1 til at udskrive ark med etiketter.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

 **BEMÆRK:** For at få adgang til disse funktioner fra en Windows 8- eller 8.1-startskærm skal du vælge **Enheder**, vælge **Udskriv** og derefter vælge printeren.

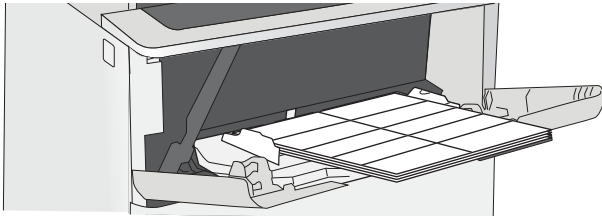
---

3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
4. Vælg det korrekte format til ark med etiketter i rullelisten **Papirformat**.
5. Vælg **Etiketter** i rullelisten **Papirtype**.
6. Vælg **Manuel indføring** i rullelisten **Papirkilde**.
7. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
8. Klik på knappen **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Etiketretning

Etiketter skal ilægges på en bestemt måde for at blive udskrevet korrekt.

Bakke	Sådan ilægges etiketter
Bakke 1	Læg ark med etiketter med forsiden opad og toppen af arket ind i printeren.

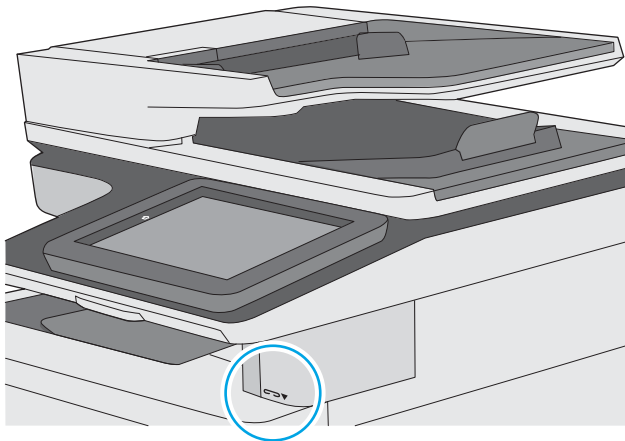


## Brug den integrerede hæfter (f-, c- og z-modeller)

Den praktiske hæfter kan hæfte job på op til 20 ark papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

- [Brug hæfteren](#)

**⚠ FORSIGTIG:** For at undgå beskadigelse af printeren må du ikke forsøge at hæfte andre materialer end papir.



### Brug hæfteren

1. Indsæt papirstakken i åbningen på forsiden af hæfteren.
2. Vent på, at hæfteenheden hæfter arkene. Hæfteren aktiveres, når den registrerer papir, og den udsender en lyd som en hæftemaskine.

**📝 BEMÆRK:** Hvis printeren er i dvaletilstand, kan der være en kort forsinkelse.

3. Fjern det hæftede papir fra åbningen.

---

## 3 Forbrugsvarer, tilbehør og reservedele

Bestil forbrugsvarer og tilbehør, udskift tonerpatroner, eller fjern og udskift en anden del.

- [Bestil forbrugsvarer, tilbehør og reservedele](#)
- [Konfigurer HP-indstillinger for forbrugsvarer til beskyttelse af tonerpatroner](#)
- [Udskiftning af tonerpatronerne](#)
- [Udskift hæftepatronen \(f-, c- og z-modeller\)](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

### Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Bestil forbrugsvarer, tilbehør og reservedele

- [Bestilling](#)
- [Forbrugsvarer og ekstraudstyr](#)
- [Vedligeholdelse/forbrugsvarer med lang levetid](#)
- [Dele til reparationer foretaget af kunden](#)

## Bestilling

Bestilling af forbrugsvarer og papir	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">www.hp.com/go/SureSupply</a>
Bestilling af ægte reservedele eller ekstraudstyr fra HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Bestilling via udbydere af tjenester eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.

Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren for at få adgang. EWS indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

## Forbrugsvarer og ekstraudstyr

Vare	Beskrivelse	Patronnummer	Varenummer
<b>Forbrugsvarer</b>			
HP 89A original, sort LaserJet-tonerpatron	Sort LaserJet-tonerpatron	89A	CF289A
HP 89X sort original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Sort LaserJet-tonerpatron	89X	CF289X
HP 89Y sort original LaserJet-tonerpatron med særligt høj ydelse	Sort LaserJet-tonerpatron	89Y	CF289Y
HP hæftepatrongenopfyldning	Ekstra hæftepatroner til printerens.	Ikke relevant	Q7432A
<b>Tilbehør</b>			
HP LaserJet-papirbakke til 550 ark	550-arks papirfremfører (ekstraudstyr) <b>BEMÆRK:</b> Printerens understøtter op til tre arkfødere til 1 x 550 ark papir, medmindre andre inputenheder er i brug.	Ikke relevant	F2A72A
HP LaserJet-printerstativ	Printerstativ (ekstraudstyr)	Ikke relevant	F2A73A
HP 1 GB DDR 3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Valgfri DIMM til udvidelse af hukommelsen	Ikke relevant	E5K48A
HP Trusted Platform Module	Krypterer automatisk alle data, der passerer igennem printerens	Ikke relevant	F5S62A
HP Secure High-Performance-harddisk	Valgfri sikker HDD	Ikke relevant	B5L29A
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 700	Faxtilbehør (ekstraudstyr) til dn-modellen	Ikke relevant	2EH31A

Vare	Beskrivelse	Patronnummer	Varenummer
HP Jetdirect 2900nw-printerserver	Tilbehør til trådløs USB-printerserver	Ikke relevant	J8031A
HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehør	Wi-Fi Direct-tilbehør til "touch"-udskrivning fra mobile enheder	Ikke relevant	3JN69A
Interne HP USB-porte	To interne USB-porte til tilslutning af tredjepartsenheder	Ikke relevant	B5L28A
HP Foreign Interface Harness	Port (ekstraudstyr) til tilslutning af tredjepartsenheder	Ikke relevant	B5L31A
HP Hjælp til handicappede-sæt	Hjælp til handicappede-sæt med klæbemiddel til knapper og et hjælpehåndtag til handicappede	Ikke relevant	2TD64A
HP USB-universalkortlæser	USB-nærhedskortlæser	Ikke relevant	X3D03A

## Vedligeholdelse/forbrugsvarer med lang levetid

Vedligeholdelses-/LCC-sæt	Varenummer	Anslået levetid <sup>1</sup>
HP 200 ADF-valseudskiftningssæt	B5L52A	50.000 sider*

<sup>1</sup> HP's specifikationer for vedligeholdelse af forbrugsvarer med lang levetid (LLC) er baseret på LLC-levetidstestforholdene nedenfor. Den faktiske individuelle levetid/ydelse under normal brug varierer afhængigt af forbrug, miljø, papir og andre faktorer. Den anslåede levetid er ikke en underforstået eller berettiget garanti.

\*Forhold for LLC-levetidstesten

- Udskriftsdistribution: 5 % jævnt fordelt på tværs af siden
- Miljø: 17 til 25 °C, 30-70 % relativ luftfugtighed (RH)
- Mediestørrelse: Letter/A4
- Medievægt: 75 g/m<sup>2</sup> almindeligt medie
- Jobstørrelse: 4 sider
- Indføring med kort kant (A3) (dvs. Legal-format)

Faktorer, der kan reducere levetiden i forhold til ovennævnte forhold:

- Medier, der er smallere end Letter/A4-format (termisk opbremsning er lig med flere rotationer)
- Papir, der er tungere end 75 g/m<sup>2</sup> (kraftigere medier belaster printerkomponenterne mere)
- Udskriftsjob mindre end 4 sider (mindre job betyder mere termisk vekslen og flere rotationer)

## Dele til reparationer foretaget af kunden

Hvis du vil reducere reparationstiden, findes der reservedele til reparationer foretaget af kunderne (CSR – Customer Self-Repair) til mange HP LaserJet-printere. Du kan finde flere oplysninger om CSR-programmet og fordelene på [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) og [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Originale HP-reservedele kan bestilles på [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) eller ved at kontakte en HP-autoriseret service- og supportleverandør. Ved bestillingen skal du have et af følgende: varenummer, serienummer (findes bag på printeren), produktnummer eller printernavn.

- Varer med betegnelsen **Obligatorisk** egenudskiftning skal installeres af kunden, medmindre du vil betale for, at en HP-servicemedarbejder udfører arbejdet. Support på stedet eller i forbindelse med returnering til lager indgår ikke i HP-printergarantien for disse dele.
- Varer med angivelsen **Valgfri** egenudskiftning kan på din anmodning installeres gratis af HP's servicemedarbejdere, så længe garantien for printeren er gældende.

Vare	Beskrivelse	Muligheder for selvudskiftning	Varenummer
Papirfremføringsenhed til 1 x 550 ark	Udskiftningsenhed til 1 x 550 arkføder	Obligatorisk	F2A72A
Sikker harddisk	Ekstra harddisk	Obligatorisk	B5L29A
HP 1 GB DDR 3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Nyt DIMM-hukommelse	Obligatorisk	E5K48A
HP Trusted Platform Module-sæt	Nyt Trusted Platform Module	Obligatorisk	F5S62A
HP Jetdirect 2900nw-printerserver	Ekstratilbehør til trådløs USB-printerserver	Obligatorisk	J8031A
HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehør	Nyt Wi-Fi Direct-tilbehør til "touch"-udskrivning fra mobile enheder	Obligatorisk	3JN69A
Interne HP USB-porte	Ekstra interne USB-porte	Obligatorisk	B5L28A
HP LaserJet tastaturskabelonsæt til forenklet kinesisk og traditionelt kinesisk (kun z-modeller)	Tastaturskabelon	Obligatorisk	A7W12A
HP LaserJet-tastaturskabelonsæt til svensk (kun z-modeller)	Tastaturskabelon	Obligatorisk	A7W14A

# Konfigurer HP-indstillinger for forbrugsvarer til beskyttelse af tonerpatroner

En netværksadministrator kan konfigurere indstillingerne patron-toner-beskyttelse ved hjælp af printerens kontrolpanel eller i HP's integrerede webserver (EWS).

- [Indledning](#)
- [Aktivér eller deaktiver funktionen Patronpolitik](#)
- [Aktivér eller deaktiver funktionen Beskyttelse af patroner](#)

## Indledning

Brug HP's patronpolitik og beskyttelse af patroner til at styre, hvilke patroner der installeres i printeren, og beskytte de installerede patroner mod tyveri.

I HP Web Jetadmin er indstillingerne placeret under ruden **Enhedsadministration** i følgende menukæde: **Konfiguration > Forbrugsvarer > Patronpolitik** eller **Beskyttelse af patroner**.

Disse funktioner er tilgængelige med HP FutureSmart version 3 og nyere.

- **Patronpolitik:** Denne funktion beskytter printeren mod forfalskede tonerpatroner ved kun at tillade, at der bruges ægte HP-patroner i printeren. Brugen af ægte HP-patroner sikrer den bedst mulige udskriftskvalitet. Hvis der installeres en patron, der ikke er en ægte HP-patron, viser printerens kontrolpanel en meddelelse om, at patronen ikke er autoriseret, med oplysninger om, hvordan du skal fortsætte.
- **Beskyttelse af patroner:** Denne funktion knytter permanent tonerpatroner til en specifik printer eller flere printere, så de ikke kan bruges i andre printere. Beskyttelse af patronerne beskytter din investering. Når denne funktion er aktiveret, og nogen evt. forsøger at overføre en beskyttet patron fra den originale printer til en uautoriseret printer, kan denne printer ikke udskrive med den beskyttede patron. Printerens kontrolpanel viser en meddelelse om, at patronen er beskyttet, og giver oplysninger, der forklarer, hvordan du fortsætter.

---

**⚠ FORSIGTIG:** Efter aktivering af beskyttelse af patroner for printeren bliver alle efterfølgende tonerpatroner, der installeres i printeren, automatisk og *permanent* beskyttet. For at undgå at beskytte en ny patron skal du deaktivere funktionen, *inden* du installerer den nye patron.

---

En deaktivering af funktionen deaktiverer ikke beskyttelsen af de patroner, der er installeret i øjeblikket.

Begge funktioner er deaktiveret som standard. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere dem.

## Aktivér eller deaktiver funktionen Patronpolitik

Funktionen Patronpolitik kan aktiveres eller deaktiveres ved hjælp af kontrolpanelet eller den integrerede webserver (EWS).

- [Brug printerens kontrolpanel til at aktivere funktionen Patronpolitik](#)
- [Brug printerens kontrolpanel til at deaktivere funktionen Patronpolitik](#)
- [Brug HP's integrerede webserver \(EWS\) til at aktivere funktionen Patronpolitik](#)
- [Brug HP's integrerede webserver \(EWS\) til at deaktivere funktionen Patronpolitik](#)
- [Fejlfinding ved fejlmeddelelser på kontrolpanelet i forbindelse med Patronpolitik](#)



**BEMÆRK:** For at aktivere eller deaktivere denne funktion kan det være nødvendigt at indtaste en administratoradgangskode.

### Brug printerens kontrolpanel til at aktivere funktionen Patronpolitik

En netværksadministrator kan aktivere funktionen Patronpolitik fra printerens kontrolpanel. Dette gør, at kun ægte HP-patroner kan bruges til printeren.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer forbrugsvarer](#)
  - [Patronpolitik](#)
3. Vælg [Autoriseret HP](#).



### Brug printerens kontrolpanel til at deaktivere funktionen Patronpolitik

En netværksadministrator kan deaktivere funktionen Patronpolitik fra printerens kontrolpanel. Dette fjerner begrænsningen for, at kun ægte HP-patroner kan bruges.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer forbrugsvarer](#)
  - [Patronpolitik](#)
3. Vælg [Fra](#).

### Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at aktivere funktionen Patronpolitik

En netværksadministrator kan aktivere funktionen Patronpolitik via den integrerede webserver (EWS). Dette gør, at kun ægte HP-patroner kan bruges til printeren.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet [Oplysninger](#)  og derefter trykke på ikonet [Netværk](#)  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.



- b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



---



**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

2. Klik på fanen **Kopier/Udskriv**.
3. Vælg **Administrer forbrugsvarer** fra venstre navigationspanel.
4. Vælg en indstilling på rullelisten **Autoriseret HP** i området **Indstillinger for forbrugsvarer**.
5. Klik på knappen **Anvend** for at gemme ændringerne.

## Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at deaktivere funktionen Patronpolitik

En netværksadministrator kan deaktivere funktionen Patronpolitik via EWS. Dette fjerner begrænsningen for, at kun ægte HP-patroner kan bruges.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



---

**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

2. Klik på fanen **Kopier/Udskriv**.
3. Vælg **Administrer forbrugsvarer** fra venstre navigationspanel.
4. Vælg **Fra** i rullelisten **Patronpolitik** i området Indstillinger for forbrugsvarer.
5. Klik på knappen **Anvend** for at gemme ændringerne.

## Fejlfinding ved fejlmeddelelser på kontrolpanelet i forbindelse med Patronpolitik

Gennemgå de anbefalede handlinger for fejlmeddelelser i forbindelse med patronpolitik.

<b>Fejlmeddelelse</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Anbefalet handling</b>
10.OX.30 Uautoriseret <farve>patron	Administratoren har konfigureret denne printer til kun at bruge ægte HP-forbrugsvarer, der stadig er dækket af garantien. Patronen skal udskiftes for at fortsætte udskrivningen.	Udskift patronen med en ægte HP-tonerpatron.  Hvis du mener, du har købt en original HP-forbrugsvarer, skal du besøge <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> for at finde ud af, om tonerpatronen er en original HP-patron, og se, hvad du skal gøre, hvis det ikke drejer sig om en original HP-patron.

## Aktivér eller deaktiver funktionen Beskyttelse af patroner

Funktionen Beskyttelse af patroner kan aktiveres eller deaktiveres ved hjælp af kontrolpanelet eller den integrerede webserver (EWS).

- [Brug printerens kontrolpanel til at aktivere funktionen Beskyttelse af patroner](#)
- [Brug printerens kontrolpanel til at deaktivere funktionen Beskyttelse af patroner](#)
- [Brug HP's integrerede webserver \(EWS\) til at aktivere funktionen Beskyttelse af patroner](#)
- [Brug HP's integrerede webserver \(EWS\) til at deaktivere funktionen Beskyttelse af patroner](#)
- [Fejlfinding ved fejlmeddelelser på kontrolpanelet i forbindelse med Beskyttelse af patroner](#)



**BEMÆRK:** For at aktivere eller deaktivere denne funktion kan det være nødvendigt at indtaste en administratoradgangskode.

### Brug printerens kontrolpanel til at aktivere funktionen Beskyttelse af patroner

En netværksadministrator kan aktivere funktionen Cartridge Protection fra printerens kontrolpanel. Dette beskytter de patroner, der er knyttet til printeren, mod at blive stjålet og brugt i andre printere.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer forbrugsvarer](#)
  - [Beskyttelse af patroner](#)
3. Vælg [Beskyt patroner](#).
4. Når printeren beder dig om at bekræfte, skal du vælge [Fortsæt](#) for at aktivere funktionen.

**⚠ FORSIGTIG:** Efter aktivering af beskyttelse af patroner for printeren bliver alle efterfølgende tonerpatroner, der installeres i printeren, automatisk og *permanent* beskyttet. For at undgå at beskytte en ny patron skal du deaktivere funktionen, *inden* du installerer den nye patron.

En deaktivering af funktionen deaktiverer ikke beskyttelsen af de patroner, der er installeret i øjeblikket.



### Brug printerens kontrolpanel til at deaktivere funktionen Beskyttelse af patroner

En administrator har via printerens kontrolpanel mulighed for at deaktivere funktionen Patronbeskyttelse. Dette fjerner beskyttelsen af alle nye patroner, der er installeret i printeren.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer forbrugsvarer](#)
  - [Beskyttelse af patroner](#)
3. Vælg [Fra](#).

## Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at aktivere funktionen Beskyttelse af patroner

En netværksadministrator kan aktivere funktionen Cartridge Protection fra den integrerede webserver (EWS). Dette beskytter de patroner, der er knyttet til printeren, mod at blive stjålet og brugt i andre printere.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

2. Klik på fanen **Kopier/Udskriv**.
3. Vælg **Administrer forbrugsvarer** fra venstre navigationspanel.
4. Vælg **Beskyt patroner** fra rullelisten **Patronbeskyttelse** i området Indstillinger for forbrugsvarer.
5. Klik på knappen **Anvend** for at gemme ændringerne.





**FORSIGTIG:** Efter aktivering af beskyttelse af patroner for printeren bliver alle efterfølgende tonerpatroner, der installeres i printeren, automatisk og *permanent* beskyttet. For at undgå at beskytte en ny patron skal du deaktivere funktionen, *inden* du installerer den nye patron.

En deaktivering af funktionen deaktiverer ikke beskyttelsen af de patroner, der er installeret i øjeblikket.

## Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at deaktivere funktionen Beskyttelse af patroner

En netværksadministrator kan deaktivere funktionen Cartridge Protection fra den integrerede webserver (EWS). Dette fjerner beskyttelsen af alle nye patroner, der er installeret i printeren.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

2. Klik på fanen **Kopier/Udskriv**.
3. Vælg **Administrer forbrugsvarer** fra venstre navigationspanel.

4. Vælg **Fra** i rullelisten **Patronbeskyttelse** i området Indstillinger for forbrugsvarer.
5. Klik på knappen **Anvend** for at gemme ændringerne.

## Fejlfinding ved fejlmeddelelser på kontrolpanelet i forbindelse med Beskyttelse af patroner

Gennemgå de anbefalede handlinger for fejlmeddelelser i forbindelse med beskyttelse af patroner.

Fejlmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
10.0X.57 Beskyttet <farve>patron	<p>Patronen kan kun bruges i den eller de printere, der oprindeligt beskyttede den via HP patronbeskyttelse.</p> <p>Funktionen Beskyttelse af patroner giver en administrator mulighed for at begrænse patroner til kun at fungere i én printer eller en serie af printere. Patronen skal udskiftes for at fortsætte udskrivningen.</p>	Udskift patronen med en ny tonerpatron.

# Udskiftning af tonerpatronerne

Udskift tonerpatronen, hvis du modtager en meddelelse på printeren, eller hvis du har problemer med udskriftskvaliteten.

- [Oplysninger om patron](#)
- [Fjern og udskift patronen](#)

## Oplysninger om patron


Fortsæt udskrivningen med den aktuelle patron, indtil omfordeling af toner ikke længere giver en acceptabel udskriftskvalitet. Fjern tonerpatronen fra printeren for at omfordele toneren, og vip forsigtigt patronen frem og tilbage om dens vandrette akse. Se vejledningen til udskiftning af patroner for en grafisk illustration. Sæt tonerpatronen tilbage i printeren, og luk dækslet.

Hvis du vil købe patroner eller kontrollere patronkompatibilitet for printeren, skal du gå til HP SureSupply på [www.hp.com/go/SureSupply](http://www.hp.com/go/SureSupply). Rul ned til bunden af siden, og kontroller, at landet/området er korrekt.

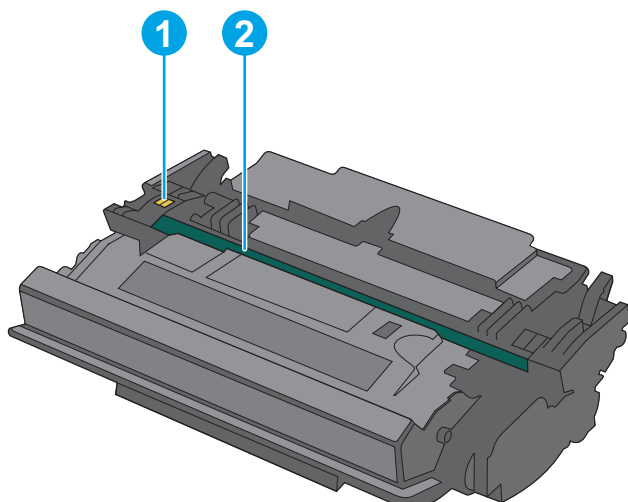
Vare	Beskrivelse	Patronnummer	Varenummer
HP 89A original, sort LaserJet-tonerpatron	Sort LaserJet-tonerpatron	89A	CF289A
HP 89X sort original LaserJet-tonerpatron med høj ydelse	Sort LaserJet-tonerpatron	89X	CF289X
HP 89Y sort original LaserJet-tonerpatron med særligt høj ydelse	Sort LaserJet-tonerpatron	89Y	CF289Y

 **BEMÆRK:** Højtydende tonerpatroner indeholder mere toner end standardpatroner, så der kan udskrives flere sider. Yderligere oplysninger finder du på adressen [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Tag ikke tonerpatronen ud af emballagen, før den skal udskiftes.

 **FORSIGTIG:** Udsæt ikke tonerpatronen for lys i mere end nogle få minutter for at forhindre, at den bliver beskadiget. Dæk den grønne billedtromle til, hvis tonerpatronen skal fjernes fra printeren i en længere periode.

Følgende illustration vises tonerpatronens komponenter.



- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1 | Hukommelseschip |
| 2 | Billedtromle    |

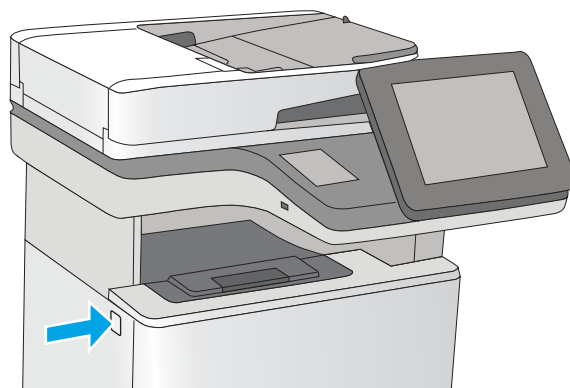
**FORSIGTIG:** Rør ikke ved billedtromlen. Fingeraftryk kan give problemer med udskriftskvaliteten.

**⚠ FORSIGTIG:** Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand fikserer toneren i tøjet.

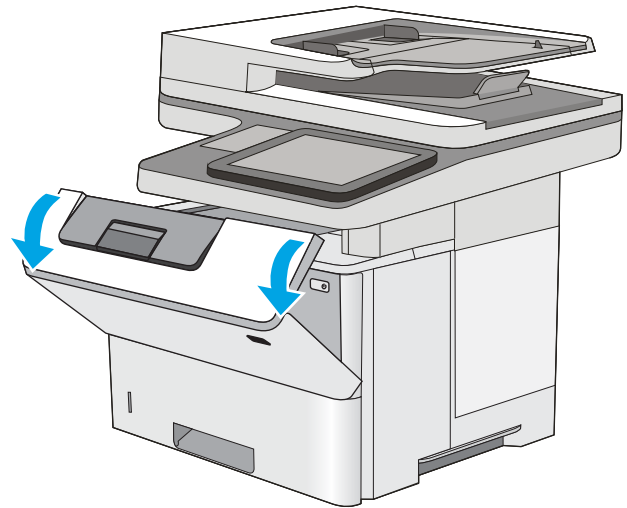
**📖 BEMÆRK:** Du finder oplysninger om genbrug af brugte tonerpatroner på æsken til tonerpatronen.

## Fjern og udskift patronen

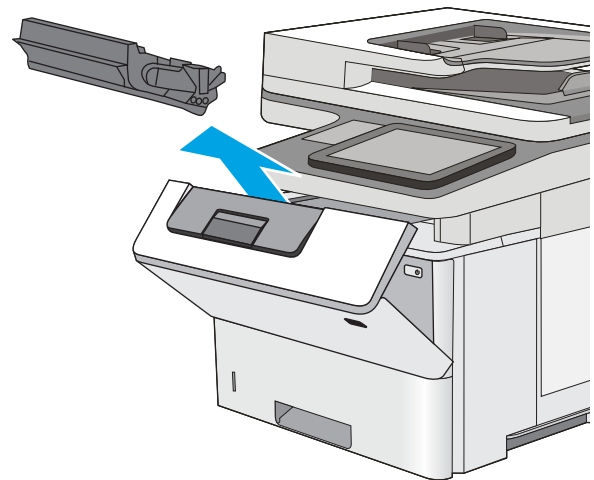
1. Tryk på udløserknappen til topdækslet på venstre side af printeren.



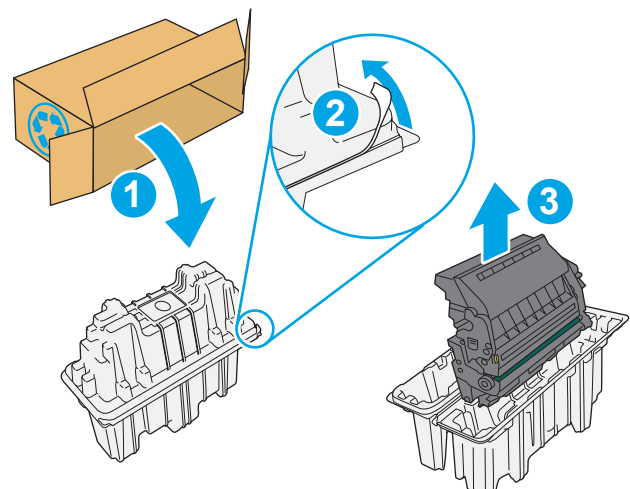
2. Åbn frontdækslet.



3. Tag fat i håndtaget på den brugte tonerpatron, og træk den ud.

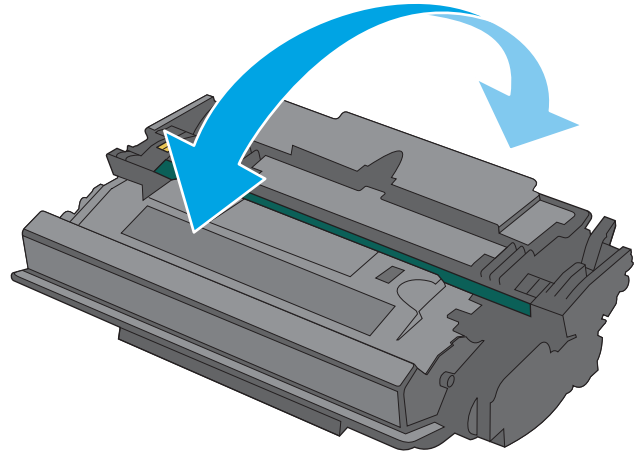


4. Tag den nye tonerpatron ud af den beskyttende skal ved at rive plastikstrimlen af og åbne pakken. Gem al emballage til genbrug af den brugte tonerpatron.

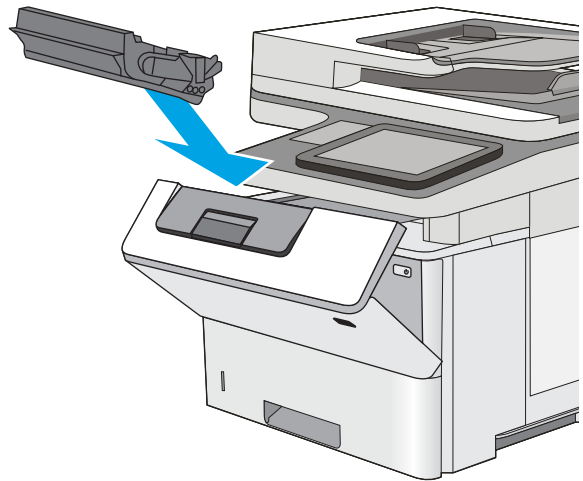




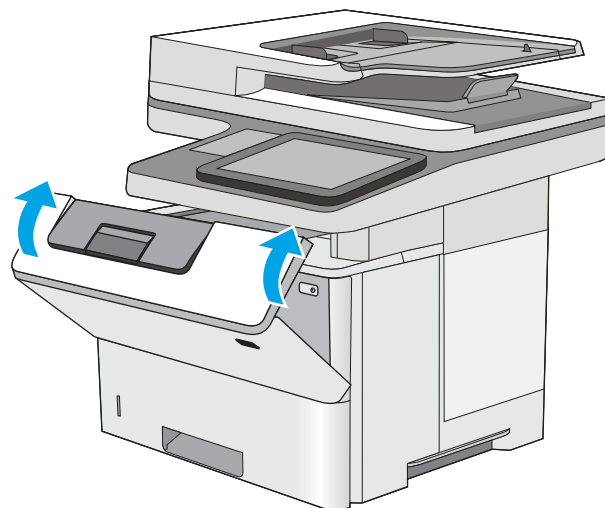
5. Tag fat i begge sider af patronen, og ryst den 5-6 gange.



6. Juster tonerpatronen i forhold til åbningen, og skub den derefter ind i printeren.



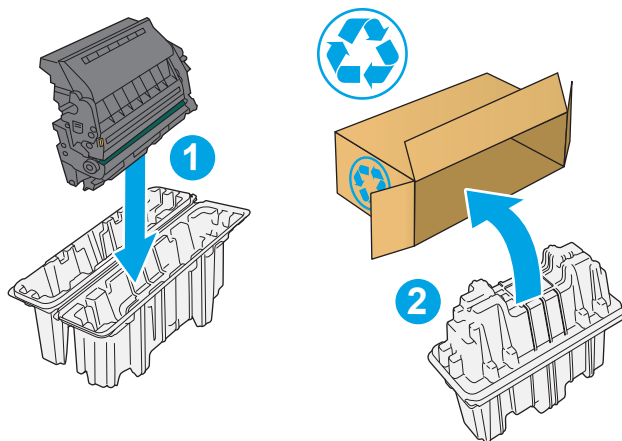
7. Luk frontdækslet.



8. Pak den brugte tonerpatron ned i den æske, som den nye patron kom i. Se den vedlagte genbrugsvejledning for oplysninger om genbrug.

I USA og Canada medfølger der en forudbetalt forsendesetiket i æsken. I andre lande/områder skal du gå til [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) for at udskrive en forudbetalt forsendesetiket.

Sæt den forudbetalte forsendesetiket på æsken, og returner den brugte patron til HP med henblik på genbrug.



# Udskift hæftepatronen (f-, c- og z-modeller)

Installer en ny hæftepatron, når din nuværende patron er tom.

- [Indledning](#)
- [Fjern og udskift hæftepatronen](#)

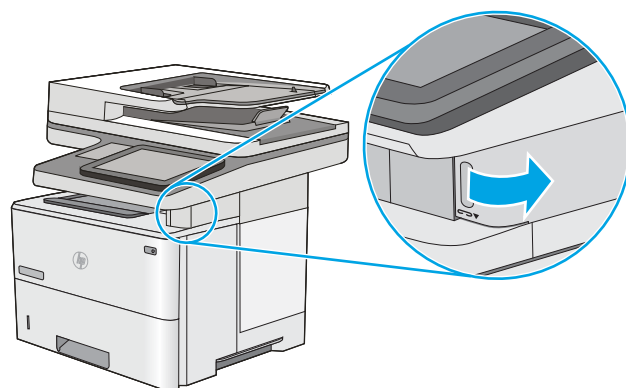
## Indledning

Følgende oplysninger giver vejledning til at udskifte hæftepatronerne.

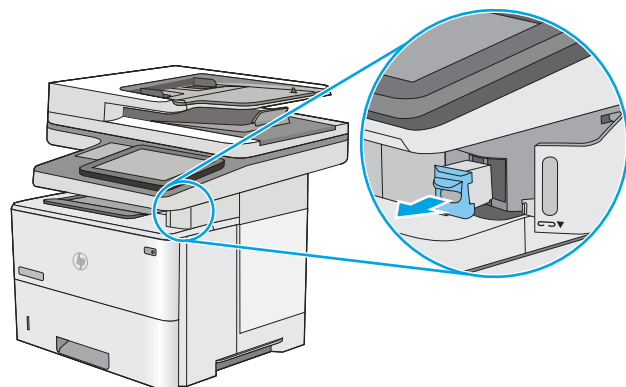
## Fjern og udskift hæftepatronen

1. Åbn dækslet til hæfteenheden.

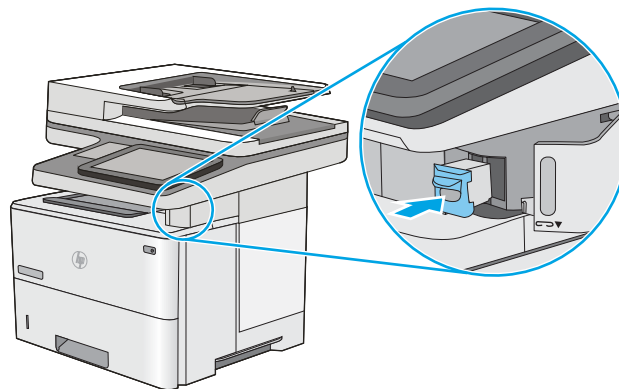
**BEMÆRK:** Når du åbner dækslet til hæfteenheden, deaktiveres hæfteenheden.



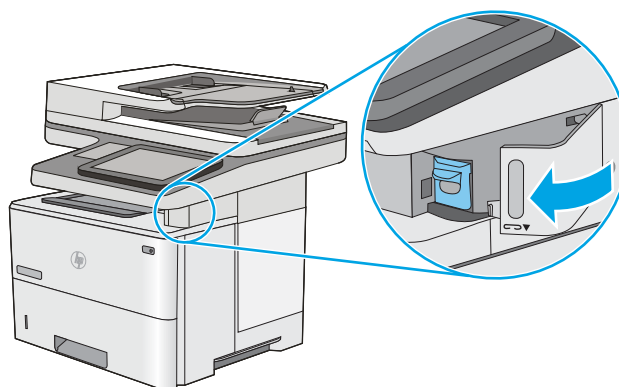
2. Fjern hæftepatronen fra printeren.



3. Isæt en ny hæftepatron i åbningen på indersiden af dækslet til hæfteenheden.



4. Luk dækslet til hæfteenheden.



---

## 4 Udskriv

Udskriv ved hjælp af softwaren, eller udskriv fra en mobil enhed eller et USB-flashdrev.

- [Udskrivningsopgaver \(Windows\)](#)
- [Udskrivningsopgaver \(macOS\)](#)
- [Gem udskriftsjob på printeren til udskrivning senere eller til privat udskrivning](#)
- [Mobil udskrivning](#)
- [Udskriv fra et USB-flashdrev](#)
- [Udskriv med USB 2.0-højhastighedsport \(kabeltilsluttet\)](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

### Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

## Udskrivningsopgaver (Windows)

Få oplysninger om almindelige udskrivningsopgaver for Windows-brugere.

- [Sådan scanner du \(Windows\)](#)
- [Udskriv automatisk på begge sider \(Windows\)](#)
- [Manuel udskrivning på begge sider \(dupleks\) \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af flere sider pr. ark \(Windows\)](#)
- [Valg af papirtype \(Windows\)](#)
- [Yderligere udskrivningsopgaver](#)

## Sådan scanner du (Windows)

Brug indstillingen **Udskriv** fra et program til at vælge printeren og de grundlæggende indstillinger for udskriftsjobbet.

Følgende fremgangsmåde beskriver den grundlæggende udskrivningsproces til Windows.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren fra listen med printere. Hvis du vil skifte indstillinger, skal du klikke på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.



**BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmer et andet layout med andre funktioner i forhold til de nedenfor beskrevne. For at åbne udskrivningsfunktionen fra en app på startskærmen skal du gøre følgende:

- **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.

Til HP PCL-6 V4-driveren downloader HP AiO Printer Remote-programmet ekstra driverfunktioner, når **Flere indstillinger** vælges.



**BEMÆRK:** Yderligere oplysninger finder du ved at klikke på knappen Hjælp (?) i printerdriveren.

3. Klik på fanerne i printerdriveren for at konfigurere de tilgængelige indstillinger. Indstil f.eks. papirretningen under fanen **Færdigbehandling**, og indstil papirbakke, papirtype, papirformat og kvalitet under fanen **Papir/kvalitet**.
4. Klik på knappen **OK** for at gå tilbage til dialogboksen **Udskriv**. Angiv det antal kopier, der skal udskrives, på dette skærmbillede.
5. Klik på knappen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Udskriv automatisk på begge sider (Windows)

Hvis din printer har en automatisk dupleksenhed installeret, kan du automatisk udskrive på begge sider af papiret. Brug et papirformat og en papirtype, der understøttes af dupleksenheden.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmer et andet layout med andre funktioner i forhold til de nedenfor beskrevne. For at åbne udskrivningsfunktionen fra en app på startskærmen skal du gøre følgende:

- **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.

Til HP PCL-6 V4-driveren downloader HP AiO Printer Remote-programmet ekstra driverfunktioner, når **Flere indstillinger** vælges.

---

3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Vælg **Udskriv på begge sider**. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
5. Klik på **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Manuel udskrivning på begge sider (dupleks) (Windows)

Brug denne fremgangsmåde til printere, der ikke har en automatisk dupleksenhed installeret eller til at udskrive på papir, som dupleksenheden ikke understøtter.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmer et andet layout med andre funktioner i forhold til de nedenfor beskrevne. For at åbne udskrivningsfunktionen fra en app på startskærmen skal du gøre følgende:

- **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.

Til HP PCL-6 V4-driveren downloader HP AiO Printer Remote-programmet ekstra driverfunktioner, når **Flere indstillinger** vælges.

---

3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Vælg **Udskriv på begge sider (manuelt)**, og klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
5. Klik på **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive den første side af jobbet.
6. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i bakke 1.
7. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

## Udskrivning af flere sider pr. ark (Windows)

Når du udskriver fra et program ved hjælp af indstillingen **Udskriv**, kan du vælge en indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Du kan for eksempel gøre dette, hvis du udskriver et meget stort dokument og gerne vil spare papir.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmer et andet layout med andre funktioner i forhold til de nedenfor beskrevne. For at åbne udskrivningsfunktionen fra en app på startskærmen skal du gøre følgende:

- **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.

Til HP PCL-6 V4-driveren downloader HP AiO Printer Remote-programmet ekstra driverfunktioner, når **Flere indstillinger** vælges.

---

3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Vælg antal sider pr. ark på rullelisten **Sider pr. ark**.
5. Vælg de korrekte indstillinger for **Udskriv siderammer**, **Siderækkefølge** og **Retning**. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**.
6. Klik på **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Valg af papirtype (Windows)

Når du udskriver fra et program ved hjælp af indstillingen **Udskriv**, kan du angive den papirtype, du bruger til dit udskriftsjob. Hvis din standardpapirtype for eksempel er Letter, men du bruger en anden papirtype til et udskriftsjob, skal du vælge den specifikke papirtype.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren på listen over printere, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller knappen **Indstillinger** for at åbne printerdriveren.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmer et andet layout med andre funktioner i forhold til de nedenfor beskrevne. For at åbne udskrivningsfunktionen fra en app på startskærmen skal du gøre følgende:

- **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.

Til HP PCL-6 V4-driveren downloader HP AiO Printer Remote-programmet ekstra driverfunktioner, når **Flere indstillinger** vælges.

---

3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.



4. Vælg en papirtype på rullelisten **Papirtype**.
5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.  
  
Hvis bakken skal konfigureres, vises en konfigurationsmeddelelse på printerens kontrolpanel.
6. Læg papir i bakken med den angivne papirtype og det angivne papirformat, og luk derefter bakken.
7. Tryk på knappen **OK** for at acceptere den valgte type og det valgte format, eller tryk på knappen **Rediger** for at vælge et andet papirformat eller en anden papirtype.
8. Vælg den korrekte type og det korrekte format, og tryk herefter på knappen **OK**.

## Yderligere udskrivningsopgaver

Find oplysninger på nettet for at udføre almindelige udskrivningsopgaver.

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Instruktioner til udførelse af udskrivningsopgaver er tilgængelige, f.eks. følgende:

- Oprettelse og brug af udskrivningsgenveje eller forudindstillinger
- Valg af papirformat, eller brug af et brugerdefineret papirformat
- Valg af sideretning
- Oprettelse af en brochure
- Skalering af et dokument, så det passer til et bestemt papirformat
- Udskrivning af de første eller sidste sider af dokumentet på andet papir
- Udskrivning af vandmærker på et dokument

## Udskrivningsopgaver (macOS)

Udskriv med softwaren til HP-udskrivning til macOS, herunder hvordan til at udskrive på begge sider, eller udskrive flere sider pr. ark.

- [Sådan udskriver du \(macOS\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider \(macOS\)](#)
- [Manuel udskrivning på begge sider \(macOS\)](#)
- [Udskrivning af flere sider pr. ark \(macOS\)](#)
- [Vælg af papirtype \(macOS\)](#)
- [Yderligere udskrivningsopgaver](#)

### Sådan udskriver du (macOS)

Følgende fremgangsmåde beskriver den grundlæggende udskrivningsproces til macOS.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og vælg derefter andre menuer for at justere udskrivningsindstillingerne.



---

**BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Klik på **Print**-knappen.

### Automatisk udskrivning på begge sider (macOS)



---

**BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder for printere med en automatisk dupleksenhed.

---



**BEMÆRK:** Denne funktion er tilgængelig, hvis du installerer HP-printerdriveren. Den er muligvis ikke tilgængelige, hvis du bruger AirPrint.

---

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Layout**.



---

**BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Vælg en indbindingsindstilling på rullelisten **Tosidet**.
5. Klik på **Print**-knappen.

### Manuel udskrivning på begge sider (macOS)



---

**BEMÆRK:** Denne funktion er tilgængelig, hvis du installerer HP-printerdriveren. Den er muligvis ikke tilgængelige, hvis du bruger AirPrint.

---

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Manuel duplex**.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Klik på feltet **Manuel duplexudskrivning**, og vælg en indbindingsindstilling.
5. Klik på **Print**-knappen.
6. Gå hen til printeren, og fjern eventuelt tomt papir fra bakke 1.
7. Hent den udskrevne stak fra udskriftsbakken, og anbring stakken i papirbakken med den trykte side nedad.
8. Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en knap på kontrolpanelet for at fortsætte.

## Udskrivning af flere sider pr. ark (macOS)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Layout**.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.


---

4. På rullelisten **Sider pr. ark** skal du vælge det antal sider, du vil udskrive på hvert ark.
5. Vælg rækkefølgen og placeringen af siderne på arket i området **Layoutretning**.
6. Vælg den kanttype, der skal udskrives om hver side på arket, i menuen **Kanter**.
7. Klik på **Print**-knappen.

## Valg af papirtype (macOS)

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printeren.
3. Klik på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klik derefter på menuen **Medier og kvalitet** eller menuen **Papir/kvalitet**.

---

 **BEMÆRK:** Navnet på menupunktet varierer for forskellige softwareprogrammer.

---

4. Vælg mellem indstillingerne under **Medier og kvalitet** eller **Papir/kvalitet**.

---

 **BEMÆRK:** Denne liste indeholder mastersættet af tilgængelige indstillinger. Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på alle printere.

---

- **Medietype:** Markér indstillingen for papirtype til udskriftsjobbet.
  - **Udskriftskvalitet:** Vælg opløsning for udskriftsjobbet.
  - **Kant-til-kant-udskrivning:** Vælg denne indstilling for at udskrive med mindre margener.
5. Klik på **Print**-knappen.

## Yderligere udskrivningsopgaver

Find oplysninger på nettet for at udføre almindelige udskrivningsopgaver.

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Instruktioner til udførelse af udskrivningsopgaver er tilgængelige, f.eks. følgende:

- Oprettelse og brug af udskrivningsgenveje eller forudindstillinger
- Valg af papirformat, eller brug af et brugerdefineret papirformat
- Valg af sideretning
- Oprettelse af en brochure
- Skalering af et dokument, så det passer til et bestemt papirformat
- Udskrivning af de første eller sidste sider af dokumentet på andet papir
- Udskrivning af vandmærker på et dokument

# Gem udskriftsjob på printeren til udskrivning senere eller til privat udskrivning

- [Indledning](#)
- [Opret et lagret job \(Windows\)](#)
- [Oprettelse af et lagret job \(macOS\)](#)
- [Udskriv et lagret job](#)
- [Slet et lagret job](#)
- [Oplysninger, der sendes til printeren med henblik på jobkontoformål](#)

## Indledning

Følgende oplysninger indeholder procedurer for oprettelse og udskrivning af dokumenter, der er gemt på USB-flashdrevet. Disse job kan udskrives på et senere tidspunkt eller privat.

## Opret et lagret job (Windows)

Lagring af job på USB-flashdrevet til privat eller forsinket udskrivning.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren fra listen over printere, og vælg derefter **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



**BEMÆRK:** Navnet på knappen varierer for forskellige softwareprogrammer.

I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmer et andet layout med andre funktioner i forhold til de nedenfor beskrevne. For at åbne udskrivningsfunktionen fra en app på startskærmen skal du gøre følgende:

- **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.

Til HP PCL-6 V4-driveren downloader HP AiO Printer Remote-programmet ekstra driverfunktioner, når **Flere indstillinger** vælges.

3. Klik på fanen **Joblagring**.
4. Vælg en indstilling af typen **Joblagringstilstand**:
  - **Korrektur og tilbageholdelse:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
  - **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på printerens kontrolpanel. I denne joblagringstilstand kan du vælge en af indstillingerne under **Gør jobbet privat/sikkert**. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal du angive det påkrævede PIN på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal du angive adgangskoden på kontrolpanelet. Udskriftsjobbet slettes fra hukommelsen, når det er udskrevet, og går tabt, hvis printeren mister strøm.

- **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i printerens hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
  - **Lagret job:** Gem et job i printeren, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. I denne joblagringstilstand kan du vælge en af indstillingerne under **Gør jobbet privat/sikkert**. Hvis du tildeler et personligt identifikationsnummer (PIN) til jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet. Hvis du krypterer jobbet, skal personen, der udskriver jobbet, angive adgangskoden på kontrolpanelet.
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.
- Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn:
- **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
  - **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.
6. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Oprettelse af et lagret job (macOS)

Lagring af job på USB-flashdrevet til privat eller forsinket udskrivning.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printerens i menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier og sider**. Åbn rullelisten, og klik derefter på menuen **Joblagring**.



**BEMÆRK:** Hvis menuen **Joblagring** ikke vises, skal du lukke vinduet **Udskriv** og derefter åbne det igen for at aktivere menuen.


4. På rullelisten **Tilstand** skal du vælge typen af det lagrede job.
  - **Korrektur og tilbageholdelse:** Udskriv og korrekturlæs et eksemplar af jobbet, og udskriv derefter flere eksemplarer.
  - **Personligt job:** Jobbet udskrives ikke, før du anmoder om det på printerens kontrolpanel. Hvis jobbet har et personligt identifikationsnummer (PIN), skal du angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet. Udskriftsjobbet slettes fra hukommelsen, når det er udskrevet, og går tabt, hvis printerens mister strøm.
  - **Hurtig kopi:** Udskriv det ønskede antal kopier af et job, og gem derefter en kopi af jobbet i printerens hukommelse, så du kan udskrive det igen senere.
  - **Lagret job:** Gem et job i printeren, og lad andre brugere udskrive jobbet når som helst. Hvis jobbet har et personligt identifikationsnummer (PIN), skal personen, der udskriver jobbet, angive den påkrævede PIN-kode på kontrolpanelet.
5. Hvis du vil bruge et brugerdefineret brugernavn eller jobnavn, skal du klikke på knappen **Brugerdefineret** og derefter indtaste brugernavnet eller jobnavnet.

Vælg, hvilken indstilling der skal bruges, hvis et andet lagret job allerede har det pågældende navn.

- **Brug jobnavn + (1-99):** Føjer et unikt tal til slutningen af jobnavnet.
  - **Erstat eksisterende fil:** Overskriver det eksisterende lagrede job med det nye.
6. Hvis du har valgt indstillingen **Lagret job** eller **Personligt job** i trin 4, kan du beskytte jobbet med en PIN-kode. Indtast et 4-cifret tal i feltet **Brug PIN-kode til udskrivning**. Hvis andre forsøger at udskrive jobbet, bliver de bedt om at indtaste denne PIN-kode.
  7. Klik på knappen **Udskriv** for at behandle jobbet.

## Udskriv et lagret job

Brug nedenstående procedure til at udskrive et job, der er gemt i printerens hukommelse.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Udskriv** og derefter vælge ikonet **Udskriv**.
2. Vælg **Udskriv fra Joblagring**.
3. Vælg **Vælg**, og vælg derefter navnet på den mappe, hvor jobbet er gemt.
4. Vælg jobnavn. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du indtaste PIN-koden eller adgangskoden.
5. Vælg indtastningsfeltet i nederste venstre hjørne af skærbilledet for at justere antallet af kopier. Brug tastaturet for at indtaste antal kopier, der skal udskrives.
6. Vælg Start  eller tryk på **Udskriv** for at udskrive dokumentet.


## Slet et lagret job

Du kan slette dokumenter, der er blevet gemt i printeren, når der ikke længere er behov for dem. Du kan også justere det maksimale antal job, som printeren kan gemme.

- [Slet et job, der er gemt på printeren](#)
- [Ændring af joblagringsgrænsen](#)

## Slet et job, der er gemt på printeren

Brug kontrolpanelet til at slette et job, der er gemt i printerens hukommelse.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Udskriv** og derefter vælge ikonet **Udskriv**.
2. Vælg **Udskriv fra Joblagring**.
3. Vælg **Vælg**, og vælg derefter navnet på den mappe, hvor jobbet er gemt.
4. Vælg jobnavn. Hvis jobbet er privat eller krypteret, skal du indtaste PIN-koden eller adgangskoden.
5. Vælg knappen **Papirkurv**  for at slette jobbet.

## Ændring af joblagringsgrænsen

Hvis du sender et lagret job til printerens hukommelse, overskriver printeren alle tidligere job med det samme bruger- og jobnavn. Hvis et job ikke allerede er lagret under det samme bruger- og jobnavn, og printeren har brug for yderligere plads, sletter printeren muligvis andre lagrede job med det ældste job først.

Følg denne fremgangsmåde for at ændre antallet af job, som printeren kan lagre:

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Indstillinger** og derefter vælge ikonet **Indstillinger**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Kopier/udskriv** eller **Udskriv**
  - **Administrer gemte job**
  - **Grænse for lagring af midlertidige job**
3. Brug tastaturet til at indtaste det antal job, som printeren skal lagre.
4. Vælg **OK** eller **Udført** for at gemme indstillingen.

## Oplysninger, der sendes til printeren med henblik på jobkontoformål

Udskriftsjob, der sendes fra drivere på klienten (f.eks. en pc), kan sende personligt identificerbare oplysninger til HP-enheder til udskrivning og billedbehandling. Disse oplysninger kan omfatte, men er ikke begrænset til, brugernavnet og klientnavnet, som jobbet stammer fra. Disse kan blive brugt til jobkontoformål, som bestemmes af udskrivningsenhedens administrator. De samme oplysninger kan også blive opbevaret sammen med jobbet på printerens masselagringsenhed (f.eks. diskdrevet), når du bruger joblagringsfunktionen.



# Mobil udskrivning

- [Indledning](#)
- [Wi-Fi-, Wi-Fi Direct Print-, NFC- og BLE-udskrivning](#)
- [HP ePrint via e-mail](#)
- [AirPrint](#)
- [Integreret udskrivning til Android](#)

## Indledning

HP tilbyder flere forskellige mobile udskrivningsløsninger, der muliggør nem udskrivning til en HP-printer fra en bærbar computer, tablet, smartphone eller anden mobil enhed. Hvis du vil se den samlede liste og finde den bedste mulighed, kan du gå til [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Wi-Fi-, Wi-Fi Direct Print-, NFC- og BLE-udskrivning

- [Aktivere trådløs udskrivning](#)
- [Rediger Wi-Fi Direct-navnet](#)

HP leverer udskrivning med Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC) og Bluetooth Low Energy (BLE) for printere med understøttet HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehør. Dette tilbehør fås som ekstraudstyr til HP-printere, der indeholder en hardwareintegrationslomme (HIP).

Disse funktioner sætter Wi-Fi-kompatible (mobile) enheder i stand til at oprette en trådløs netværksforbindelse direkte til printeren uden at bruge en trådløs router.

Printeren behøver ikke at være tilsluttet netværket for at denne mobile direkte udskrivning fungerer.

Brug Wi-Fi Direct Print til at udskrive trådløst fra følgende enheder:

- iPhone, iPad eller iPod touch ved brug af Apple AirPrint
- Android-mobilenheder anvender den Android-indbyggede udskrivningsløsning

Yderligere oplysninger om trådløs udskrivning findes på adressen [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).





NFC, BLE- og Wi-Fi Direct Print-funktioner kan aktiveres eller deaktiveres fra printerens kontrolpanel.

### Aktivere trådløs udskrivning

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Netværk](#)
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Status](#)
3. Vælg [Til](#), og vælg derefter [OK](#) for at aktivere trådløs udskrivning.

### Rediger Wi-Fi Direct-navnet

---

 **BEMÆRK:** I miljøer, hvor der er installeret flere end én model af samme printer, kan det være nyttigt at give hver printer et unikt Wi-Fi Direct-navn, da det letter printeridentifikationen ved HP Wi-Fi Direct-udskrivning. Navnene på trådløse netværk, f.eks. Wireless, Wi-Fi Direct osv. er tilgængelige på skærbilledet, hvis du vælger ikonet Oplysninger  og derefter vælger ikonet Netværk  eller ikonet Trådløs .

---

Gør følgende for at ændre printerens Wi-Fi Direct-navn:

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Netværk](#)
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Wi-Fi Direct-navn](#)
3. Brug tastaturet til at ændre navnet i tekstfeltet [Wi-Fi Direct-navn](#), og vælg derefter [OK](#).



## HP ePrint via e-mail

Brug HP ePrint til at udskrive dokumenter ved at sende dem som en vedhæftet fil i en e-mail til printerens e-mailadresse fra enhver enhed med aktiveret e-mail.


Hvis printeren skal kunne bruge HP ePrint, skal disse krav være opfyldt:

- Printeren skal have forbindelse til et trådløst netværk eller et netværk med ledning og have internetadgang.
- HP Web Services skal være aktiveret på printeren, og printeren skal være registreret hos HP Connected.

Følg denne procedure for at aktivere HP Web Services og registrere dig hos HP Connected:

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en webbrowser på en computer på det samme netværk som printeren. Indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten [Enter](#) på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

---

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

2. Klik på fanen **HP Web Service**.
3. Vælg indstillingen, der aktiverer Web Services.

---

 **BEMÆRK:** Aktivering af Web Services kan tage flere minutter.

---

4. Gå til [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) for at oprette en HP ePrint-konto og fuldføre opsætningen.

## AirPrint


Direkte udskrivning med Apples AirPrint understøttes med iOS-enheder og Mac-computere, der kører OS X 10.7 Lion og nyere. Brug AirPrint til at udskrive direkte til printeren fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generation eller nyere) i følgende mobilapps:

- Mail
- Fotografier
- Safari

- iBooks
- Udvalgte tredjepartsprogrammer

Hvis du vil bruge AirPrint, skal printeren være tilsluttet det samme netværk (undernet) som Apple-enheden. Yderligere oplysninger om brug af AirPrint og om, hvilke HP-printere der er kompatible med AirPrint, finder du på [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **BEMÆRK:** Før du bruger AirPrint med en USB-forbindelse, skal du kontrollere versionsnummeret. AirPrint-versionerne 1.3 og tidligere understøtter ikke USB-forbindelser.


---

## Integreret udskrivning til Android

HP's indbyggede udskrivningsløsning til Android og Kindle gør mobile enheder i stand til automatisk at finde og udskrive til HP-printere, som enten er på et netværk eller inden for trådløs rækkevidde til Wi-Fi Direct-udskrivning.

Udskrivningsløsningen er integreret i mange versioner af operativsystemet.

---

 **BEMÆRK:** Hvis udskrivning ikke er tilgængelig på enheden, skal du gå til [Google Play > Android-apps](#) og installere tilføjelsesprogrammet HP Print Service.

---

Hvis du ønsker flere oplysninger om, hvordan du anvender Androids integrerede udskrivning, og hvilke Android-enheder der understøttes, skal du gå til [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

## Udskriv fra et USB-flashdrev

Denne printer giver mulighed for easy-access USB-udskrivning, så du hurtigt kan udskrive filer uden at sende dem fra en computer.

- [Aktiver USB-porten til udskrivning](#)
- [Udskrivning af USB-dokumenter](#)

Printeren accepterer standard USB-flashdrev i USB-porten i nærheden af kontrolpanelet. Det understøtter følgende filtyper:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Aktiver USB-porten til udskrivning

USB-porten er deaktiveret som standard. Før du benytter denne funktion, skal du aktivere USB-porten.



- [Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanel](#)
- [Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver \(kun printere, der er tilsluttet et netværk\)](#)

Brug en af følgende procedurer til at aktivere porten:

### Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanel

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer
  - [Kopier/udskriv](#) eller [Udskriv](#)
  - [Aktiver USB-enhed](#)
3. Vælg [Aktiveret](#) for at aktivere USB-porten.

### Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk)

1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du vælge ikonet [Oplysninger](#)  og derefter vælge ikonet [Netværk](#)  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet
2. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen i adresselinjen, nøjagtig som den vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten [Enter](#) på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



---

**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS)**, skal du klikke på **Fortsæt til dette websted** (anbefales ikke).

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

---

3. Vælg fanen **Kopier/Udskriv** for MFP-modeller eller fanen **Print** for SFP-modeller.
4. Vælg **Indstillinger for udskrift fra USB-drev** i venstre menu.
5. Vælg **Aktivér Udskriv fra USB-drev**.
6. Klik på **Anvend**.

## Udskrivning af USB-dokumenter

1. Indsæt USB-flashdrevet i USB-porten til lettilgængelig udskrivning



---

**BEMÆRK:** Porten kan være tildækket. For nogle printere kan dækslet vippes for at åbne. For andre printere skal dækslet trækkes lige ud og fjernes.

---


2. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Udskriv](#) og derefter vælge ikonet [Udskriv](#).

3. Vælg [Udskriv fra USB-drevet](#).
4. Vælg [Vælg](#), vælg derefter navnet på dokumentet, der skal udskrives, og vælg derefter [Vælg](#).



**BEMÆRK:** Dokumentet kan være placeret i en mappe. Åbn de relevante mapper.

---

5. Hvis du vil justere antallet af kopier, skal du trykke på feltet til venstre for knappen [Udskriv](#) og derefter vælge antallet af kopier på det tastatur, der åbnes. Vælg knappen Luk  for at lukke tastaturet.
6. Vælg [Udskriv](#) for at udskrive dokumentet.

## Udskriv med USB 2.0-højhastighedsport (kabeltilsluttet)

- [Aktiver USB-højhastighedsporten til udskrivning](#)



## Aktiver USB-højhastighedsporten til udskrivning

Denne printer har en USB 2.0-højhastighedsport til kabeltilsluttet USB-udskrivning. Porten er placeret i området med interfaceporte og er som standard deaktiveret. Brug en af følgende procedurer til at aktivere porten. Når porten er aktiveret, skal du installere produktsoftwaren for at udskrive med denne port.

- [Metode 1: Aktivér USB-højhastighedsporten fra printerens kontrolpanelmenuer](#)
- [Metode 2: Aktivér USB 2.0-højhastighedsporten fra HP's integrerede webserver \(kun printere, der er tilsluttet et netværk\)](#)



### Metode 1: Aktivér USB-højhastighedsporten fra printerens kontrolpanelmenuer


Brug kontrolpanelet til at aktivere porten.


1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Indstillinger** og derefter vælge ikonet **Indstillinger**.
2. Åbn følgende menuer
  - **Generelt**
  - **Aktiver USB-enhed**
3. Vælg indstillingen **Aktiveret**.

### Metode 2: Aktivér USB 2.0-højhastighedsporten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk)

Brug HP EWS til at aktivere porten.

1. Find printerens IP-adresse. På printerens kontrolpanel skal du vælge knappen **Oplysninger**  og derefter vælge ikonet **Netværk**  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen i adresselinjen, nøjagtig som den vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

3. Vælg fanen **Sikkerhed**.
4. Vælg **Generel sikkerhed** på venstre side af skærmen.
5. Rul ned til **Hardwareporte**, og markér afkrydsningsfeltet for at aktivere begge elementerne:
  - **Aktiver USB-enhed**
  - **Aktiver plug and play for værts-USB**
6. Klik på **Anvend**.



---

# 5 Kopier

Lav kopier med printeren, lær at kopiere et tosidet dokument, og find yderligere kopieringsopgaver på internettet.

- [Opret en kopi](#)
- [Sådan kopierer du på begge sider \(dupleksudskrivning\)](#)
- [Yderligere kopieringsopgaver](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.


## Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

## Opret en kopi

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Kopi** og derefter vælge ikonet **Kopi**.
3. Vælg antal kopier i ruden **Indstillinger**.
4. Vælg **Optimer tekst/billede** for at optimere til typen af billede, der kopieres: tekst, grafik eller fotos. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
5. Angiv indstillinger, der er markeret med en gul trekant, før du bruger eksempelvisning.

 **BEMÆRK:** Efter scanningseksemplet fjernes disse indstillinger fra listen med de vigtigste [Indstillinger](#) og sammenfattes på listen [Indstillinger for præscanning](#). Fjern eksempelvisning for at ændre disse indstillinger, og start forfra.

Brug af eksempelvisning er valgfrit.

- Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug knapperne på højre side af eksempelskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse knapper til at skifte mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Brug disse knapper til at zoome ind eller ud på den markerede side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Brug denne knap til at rotere siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug denne knap til at slette de markerede sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug disse knapper til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Brug denne knap til at tilføje flere sider til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne yderligere sider.




Brug denne knap til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.

- Når dokumentet er klar, skal du trykke på [Start](#) for at starte kopieringen.

## Sådan kopierer du på begge sider (dupleksudskrivning)

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scanner Glaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Kopi** og derefter vælge ikonet **Kopi**.
3. Vælg **Originalsider** i ruden **Indstillinger**, og vælg derefter den indstilling, der beskriver det originale dokument:
  - Brug **Registrer automatisk** for at registrere, om originalen er trykt på begge sider eller kun på den ene side.
  - Brug **1-sidet** til originaler, der kun er trykt på den ene side.
  - Brug **2-sidet (bogformat)** til originaler, hvor der blades langs den venstre eller højre side af arket, som i bøger. Hvis billedet vender stående, blades der langs den lange side af output. Hvis billedet vender liggende, blades der langs den korte side af output.
  - Brug **2-sidet (flipoverformat)** til originaler, hvor der blades langs toppen eller bunden af arket, som i en kalender. Hvis billedet vender stående, blades der langs den korte side af output. Hvis billedet vender liggende, blades der langs den lange side af output.
4. Vælg **Udskriftssider**, og vælg derefter en af disse indstillinger:
  - **Match original**: Output får samme format som originalen. Hvis originalen for eksempel er 1-sidet, bliver udskriften 1-sidet. Hvis administratoren har forhindret 1-sidet udskrivning, og originalen er 1-sidet, bliver udskriften dog 2-sidet og i bogformat.
  - **1-sidet**: Udskriften bliver 1-sidet. Hvis administratoren har forhindret 1-sidet udskrivning, bliver udskriften dog 2-sidet og i bogformat.
  - **2-sidet (bogformat)**: Der blades i output langs sidens højre/venstre kant, som i en bog. Hvis billedet vender stående, blades der langs den lange side af output. Hvis billedet vender liggende, blades der langs den korte side af output.
  - **2-sidet (flipoverformat)**: Der blades langs sidens øverste/nederste kant, som i en kalender. Hvis billedet vender stående, blades der langs den korte side af output. Hvis billedet vender liggende, blades der langs den lange side af output.
5. Angiv indstillinger, der er markeret med en gul trekant, før du bruger eksempelvisning.

---

 **BEMÆRK:** Efter scanningseksemplet fjernes disse indstillinger fra listen med de vigtigste **Indstillinger** og sammenfattes på listen **Indstillinger for præscanning**. Fjern eksempelvisning for at ændre disse indstillinger, og start forfra.

---

Brug af eksempelvisning er valgfrit.

---
6. Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug knapperne på højre side af eksempelvisningen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse knapper til at skifte mellem visning af to sider og miniaturrevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturrevisning end ved visning af to sider.



Brug disse knapper til at zoome ind eller ud på den markerede side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Brug denne knap til at rotere siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturrevisning.



Brug denne knap til at slette de markerede sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturrevisning.



Brug disse knapper til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturrevisning.



Brug denne knap til at tilføje flere sider til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne yderligere sider.



Brug denne knap til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.

7. Når dokumentet er klar, skal du trykke på **Start** for at starte kopieringen.

## Yderligere kopieringsopgaver

Find oplysninger på nettet for at udføre almindelige kopieringsopgaver.

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Der er instruktioner til udførelse af kopieringsopgaver, f.eks. følgende:

- Kopiér eller scan sider fra bøger eller andre indbundne dokumenter
- Kopiér dokumenter i forskellige formater

- Kopiér eller scan begge sider af et id-kort
- Kopiér eller scan et dokument til brochureformat





---

## 6 Scan

Scan ved hjælp af softwaren, eller scan direkte til e-mail, et USB-flashdrev, en netværksmappe eller en anden destination.

- [Opsætning af Scan til e-mail](#)
- [Opsætning af Scan til netværksmappe](#)
- [Opsæt Scan til SharePoint® \(kun Flow-modeller\)](#)
- [Opsætning af Scan til USB-drev](#)
- [Scan til e-mail](#)
- [Scan til joblagring](#)
- [Scan til netværksmappe](#)
- [Scan til SharePoint](#)
- [Scan til et USB-drev](#)
- [Brug HP JetAdvantage-erhvervsløsninger](#)
- [Yderligere scanningsopgaver](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

### Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Opsætning af Scan til e-mail

Printeren har en funktion, der kan scanne et dokument og sende det til en eller flere e-mailadresser.

- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Konfigurer indstillingerne for Netværksidentifikation](#)
- [Trin 3: Konfigurer funktionen Send til e-mail](#)
- [Trin 4: Konfigurer genvejsættene \(valgfrit\)](#)
- [Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook \(valgfrit\)](#)

## Indledning

Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion, skal printerens være tilsluttet et netværk. Funktionen er dog ikke tilgængelig, før den er blevet konfigureret. Der er to metoder til konfiguration af Scan til e-mail, **Opsætning af Scan til e-mail** til grundlæggende opsætning og **Opsætning af e-mail** til avanceret opsætning.

Brug følgende oplysninger til at konfigurere funktionen Scan til e-mail.

## Før du starter


Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til e-mail, skal printerens have en aktiv netværksforbindelse.



Administratorer skal bruge følgende oplysninger, før de starter konfigurationsprocessen.

- Administratoradgang til printerens
- DNS-suffiks (f.eks. firmanavn.com)
- SMTP-server (f.eks. smtp.mycompany.com)


---

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke kender SMTP-serverens navn, SMTP-portnummeret eller godkendelsesoplysningerne, skal du kontakte e-mail-/internetserviceudbyderen eller systemadministratoren for flere oplysninger. SMTP-servernavne og portnavne kan typisk findes ved en søgning på internettet. Du kan f.eks. bruge udtryk som "Gmail SMTP-servernavn" eller "Yahoo SMTP-servernavn" i søgningen.

---

- SMTP-servergodkendelseskrav til udgående e-mailmeddelelser, herunder brugernavn og adgangskode, som bruges til godkendelse, hvis det er relevant.



---


 **BEMÆRK:** Se dokumentationen, der fulgte med e-mailserviceudbyderen, for at få oplysninger om begrænsninger for digital afsendelse fra din e-mailkonto. Nogle udbydere kan evt. midlertidigt låse din konto, hvis du overskrider din grænse for at sende.

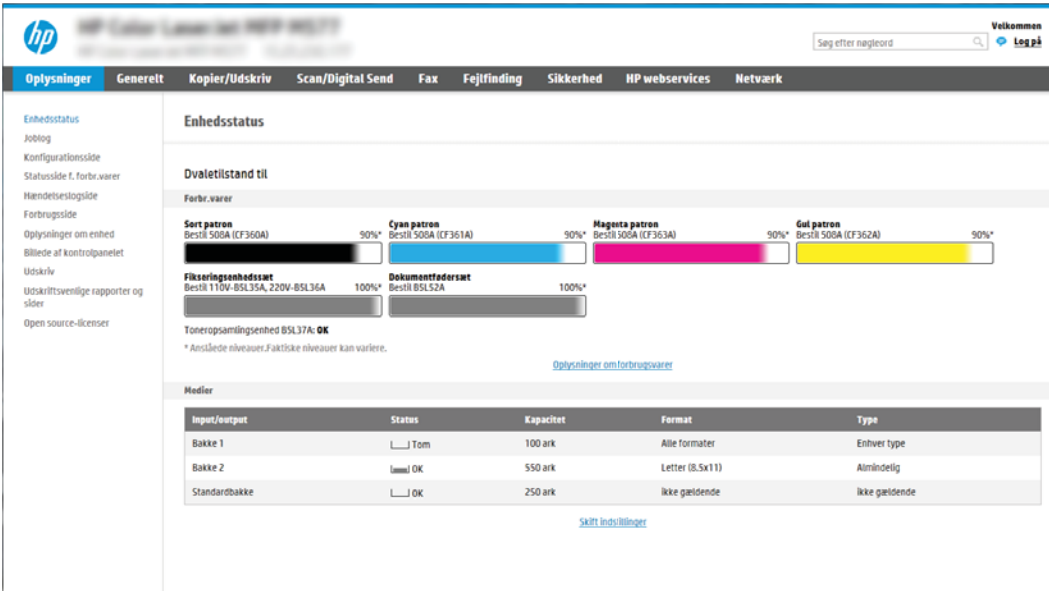
---

## Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)

Åbn den integrerede webserver for at starte konfigurationen.


1. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.



The screenshot shows the HP EWS interface for an HP Color LaserJet Pro MFP M427FD. The main navigation bar includes: Oplysninger, Generelt, Kopier/Udskriv, Scan/Digital Send, Fax, Fejlfinding, Sikkerhed, HP webservices, and Netværk. The left sidebar lists various status pages like Enhedsstatus, Joblog, and Konfigurationside. The main content area displays 'Enhedsstatus' with 'Dvaletilstand til' (Ready to print) and 'Forbr. varer' (Consumables) section. This section shows four toner cartridges: Sört patron (90%), Cyan patron (90%), Magenta patron (90%), and Gul patron (90%). It also shows 'Fäberingsenhedsstat' (100%) and 'Dokumentfødersæt' (100%). A table below shows 'Medier' (Media) with columns for Inget/udgnet, Status, Kapacitet, Format, and Type. The table lists three trays: Bakke 1 (100 ark, Alle formater), Bakke 2 (550 ark, Letter (8.5x11)), and Standardbakke (250 ark, ikke gældende).

## Trin 2: Konfigurer indstillingerne for Netværksidentifikation

 **BEMÆRK:** Konfiguration af opsætning af e-mail på fanen **Netværk** er en kompliceret proces og kan kræve hjælp fra en systemadministrator.


1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på **Netværk**.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil konfigurere netværksindstillingerne til brug med Office 365, skal du se [Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook \(valgfrit\) på side 88](#)

2. Klik på **TCP/IP-indstillinger** i venstre navigationspanel. Det kan være nødvendigt at bruge brugernavn/ adgangskode for at få adgang til fanen **Netværksidentifikation** i EWS.
3. Klik på fanen **Netværksidentifikation** i dialogboksen **TCP/IP-indstillinger**.

4. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com*, *gmail.com*, osv.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a checkbox for 'Enable DDNS' (unchecked) and a 'DNS Suffixes' section with an empty text input field and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom is the 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.

5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på **OK**.

## Trin 3: Konfigurer funktionen Send til e-mail


De to indstillinger for konfiguration af Send til e-mail er **Opsætningsguide til e-mail** for en grundlæggende konfiguration og **Opsætning af e-mail** for en avanceret konfiguration. Brug følgende indstillinger til at konfigurere funktionen Send til e-mail:

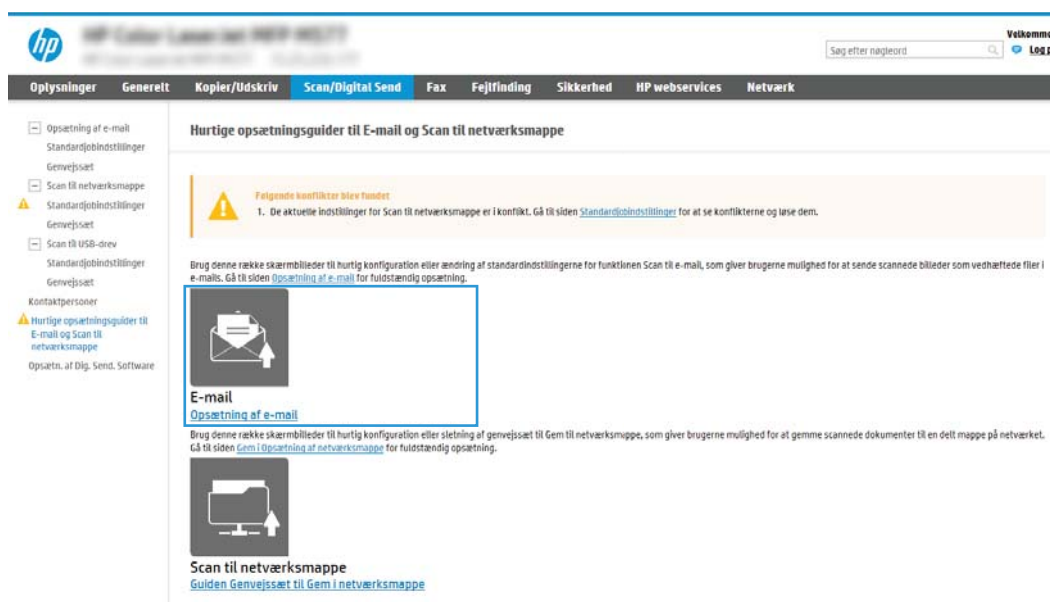
- [Metode 1: Grundlæggende konfiguration vha. Opsætningsguide til e-mail](#)
- [Metode 2: Avanceret konfiguration ved hjælp af e-mailopsætning](#)

### Metode 1: Grundlæggende konfiguration vha. Opsætningsguide til e-mail

Denne indstilling bruges til at åbne **Opsætningsguide til e-mail**, som findes i HP's integrerede webserver (EWS) for grundlæggende konfiguration.

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på **Scan/Digital Send**.
2. Klik på **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** i venstre navigationsrude.
3. I området **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** skal du klikke på linket til **Opsætning af e-mail**.

 **BEMÆRK:** Hvis der vises en meddelelse, som angiver, at funktionen Scan til e-mail er deaktiveret, kan du klikke på **Fortsæt** for at fortsætte med konfigurationen og aktivere funktionen Scan til e-mail efter udførelse.



The screenshot shows the HP EWS interface. The top navigation bar includes 'Oplysninger', 'Generelt', 'Kopier/Udskriv', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Fejlfinding', 'Sikkerhed', 'HP webservices', and 'Netværk'. The left sidebar lists various settings, with 'Opsætning af e-mail' and 'Opsætning af e-mail' highlighted. The main content area is titled 'Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe'. It features a warning message: 'Følgende konflikter blev fundet: 1. De aktuelle indstillinger for Scan til netværksmappe er i konflikt. Gå til siden Standardindstillinger for at se konflikterne og løse dem.' Below this, there are two guides: 'E-mail Opsætning af e-mail' (highlighted with a blue box) and 'Scan til netværksmappe Guiden Gennemse til Gem i netværksmappe'.

4. I dialogboksen **Konfigurer e-mailserver (SMTP)** skal du vælge en af de følgende indstillinger og gennemføre trinene:

#### Mulighed et: Brug en server, der allerede bruges af e-mail

- ▲ Vælg **Brug en server, der allerede bruges af e-mail**, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Denne indstilling bruges kun til at finde udgående SMTP-servere, som findes inden for din firewall.


### Mulighed to: Søg på netværket efter udgående e-mailserver.


- a. Vælg **Søg i netværk efter udgående e-mailserver**, og klik derefter på **Næste**.
- b. Vælg den relevante server fra listen **Konfigurer e-mailserver (SMTP)**, og klik derefter på **Næste**.
- c. Vælg den indstilling, der beskriver serverens godkendelseskrav:
  - **Server kræver ikke godkendelse:** Vælg **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.  
-ELLER-
  - **Server kræver godkendelse:** Vælg en godkendelsesindstilling på rullelisten:
    - **Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet:** Vælg **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.  
-ELLER-
    - **Brug altid disse adgangsoplysninger:** Vælg **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angiv **Brugernavn** og **Adgangskode**, og klik derefter på **Næste**.

### Indstilling tre: Tilføj SMTP-server

- a. Vælg **Tilføj SMTP-server**
- b. Angiv **Servernavn** og **Portnummer**, og klik derefter på **Næste**.

---

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger en hostet SMTP-tjeneste, som f.eks. Gmail, skal du bekræfte SMTP-adressen, portnummeret og SSL-indstillingerne fra tjenesteudbyderens websted eller andre kilder. For Gmail er SMTP-adressen typisk smtp.gmail.com, portnummeret 465, og SSL skal være aktiveret.

Se onlinekilder for at bekræfte, at disse serverindstillinger er aktuelle og gyldige på tidspunktet for konfigurationen.

---

- c. Vælg den relevante indstilling for servergodkendelse:
    - **Server kræver ikke godkendelse:** Vælg **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.  
-ELLER-
    - **Server kræver godkendelse:** Vælg en indstilling på rullelisten **Server kræver godkendelse**.
      - **Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet:** Vælg **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.  
-ELLER-
      - **Brug altid disse adgangsoplysninger:** Vælg **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angiv **Brugernavn** og **Adgangskode**, og klik derefter på **Næste**.
5. I dialogboksen **Konfigurer e-mailserver** skal du indtaste følgende oplysninger om afsenderens e-mailadresse, derefter skal du klikke på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Hvis afkrydsningsfeltet **Kan redigeres af bruger** ikke er markeret, når felterne **Fra**, **Emne** og **Meddelelse** konfigureres, vil brugerne ikke kunne redigere disse felter på printerens kontrolpanel, når de sender en e-mail.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Fra</b> (Påkrævet)	Vælg én af nedenstående indstillinger i rullelisten <b>Fra</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Brugerens adresse (logon påkrævet)</b></li><li>• <b>Standard Fra:</b> Indtast en standard-e-mailadresse og et visningsnavn i felterne <b>Standard Fra-e-mailadresse</b> og <b>Standardvisningsnavn</b></li></ul> <p><b>BEMÆRK:</b> Opret en e-mailkonto for printerens, og brug denne adresse som standard-e-mailadresse.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Konfigurer e-mailfunktionen, så brugere skal logge på, inden de bruger den. Dette forhindrer brugere i at sende en e-mail fra en adresse, der ikke er deres egen.</p>
<b>Emne</b> (valgfrit)	Angiv en standardemnelinje for e-mailbeskeder.
<b>Meddelelse</b> (valgfrit)	Opret en brugerdefineret meddelelse.  Hvis du vil bruge denne meddelelse for alle e-mails, der er sendt fra printerens, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for <b>Meddelelse</b> .

6. I området **Konfigurér indstillinger for filscanning** skal du angive standardindstillingerne for scanning og derefter klikke på **Næste**.

Indstilling	Beskrivelse
<b>Filtype</b>	Vælg standardfiltypen for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul>
<b>Farve/sort</b>	Vælg standardfarveindstillingen for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• Farve</li><li>• Sort</li><li>• Sort/grå</li><li>• Registrer automatisk</li></ul>

Indstilling	Beskrivelse
Kvalitet og filstørrelse	Vælg standardoutputkvalitet for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lav (lille fil)</li> <li>• Mellem</li> <li>• Høj (stor fil)</li> </ul>
Opløsning	Vælg standardscanningsopløsningen for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>

7. Gennemse området **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen.

## Metode 2: Avanceret konfiguration ved hjælp af e-mailopsætning

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på **Scan/Digital Send**, og klik derefter på **Opsætning af e-mail** i det venstre navigationspanel.



**BEMÆRK:** Som standard viser siden Opsætning af e-mail de grundlæggende indstillinger til Scan til E-mail. Klik på knappen **Avancerede indstillinger** nederst på siden for at få adgang til flere indstillinger.

2. I dialogboksen **Opsætning af e-mail** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Send til e-mail**. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.

Opsætning af e-mail > Standardjobindstillinger

Denne funktion giver brugere mulighed for at scanne dokumenter og sende dem som vedhæftede filer i e-mails til en eller flere e-mailadresser.

Aktivér Scan til e-mail

Udgående e-mailserver (SMTP)

Klik på Tilføj for at konfigurere en server

Tilføj...

Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter

Vælg den ønskede indstilling for hvert felt og om feltet kan redigeres af brugeren ved kontrolpanelet. Hvis valg kræver brugerlogin, indstil basiprogrammet til at kræve login ved navigation til tanen Sikkerhed.

Fra: Standard Fra:

Standardvisningsnavn:

Bemærk: Dette er en valgfri indstilling. Hvis der er angivet et vst navn, vises dette på kontrolpanelet i stedet for standard Fra-adressen.

Emne:

Meddelelse:

Avancerede indstillinger

3. I området **Udgående e-mailserver (SMTP)** skal du afslutte trinnene for en af følgende indstillinger:



- Vælg en af de viste servere
  - Klik på **Tilføj** for at starte SMTP-guiden.
1. Vælg en af disse indstillinger i SMTP-guiden:
    - **Mulighed ét:**Jeg kender min SMTP-serveradresse eller mit SMTP-værtsnavn: Angiv adressen på en SMTP-server, og klik derefter på **Næste**.
    - **Mulighed to:** Hvis du ikke kender adressen på SMTP-serveren skal du vælge **Søg i netværk efter udgående e-mailserver** og derefter klikke på **Næste**. Vælg serveren, og klik derefter på **Næste**.

---


 **BEMÆRK:** Hvis der allerede er oprettet en SMTP-server til en anden printerfunktion, vises indstillingen **Brug en server, der allerede bruges af en anden funktion**. Vælg denne indstilling, og konfigurer den derefter til at blive brugt til e-mailfunktionen.


---

2. Vælg de indstillinger, der skal bruges, i dialogboksen **Angiv de basisoplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til serveren**, og klik derefter på **Næste**.

---

 **BEMÆRK:** Nogle servere har problemer med at sende eller modtage e-mails, der er større end 5 megabyte (MB). Disse problemer kan undgås ved at angive et tal i **Del e-mail, hvis de fylder mere end (MB)**.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret. Hvis du bruger indstillingen **Aktivér SMTP SSL-protokol**, skal port 587 dog bruges.


 **BEMÆRK:** Hvis du bruger Gmail fra Google™ som e-mail-tjeneste, skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktivér SMTP SSL-protocol). For Gmail er SMTP-adressen typisk smtp.gmail.com, portnummeret 465 og SSL skal være aktiveret.

Se onlinekilder for at bekræfte, at disse serverindstillinger er aktuelle og gyldige på tidspunktet for konfigurationen.

---

3. I dialogboksen **Servergodkendelseskrav** skal du vælge den indstilling, der beskriver serverens godkendelseskrav:
  - **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.
  - **Server kræver godkendelse**
    - I rullemenuen skal du vælge **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.
    - Fra rullemenuen skal du vælge **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angive **Brugernavn** og **Adgangskode** og derefter klikke på **Næste**.

---

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger adgangsoplysningerne fra en bruger, der er logget på, skal du angive e-mail for at kræve logon af brugeren på printerens kontrolpanel. Nægt gæster på enheden adgang til e-mail ved at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet i kolonnen **Gæst på enhed** i området **Logon og tilladelsespolitikker** i dialogboksen **Adgangskontrol** på fanen **Sikkerhed**. Ikonet i afkrydsningsfeltet skifter fra en markering til en lås.

---

4. I dialogboksen **Serverbrug** skal du vælge de printerfunktioner, der skal sende e-mail via denne SMTP-server og derefter klikke på knappen **Næste**.

---

 **BEMÆRK:** Hvis serveren kræver godkendelse, skal der angives et brugernavn og en adgangskode for at sende automatiske advarsler og rapporter fra printeren.

---

5. I dialogboksen **Oversigt og test** skal du angive en gyldig e-mailadresse i feltet **Send en test-e-mail til:** og derefter klikke på **Test**.
  6. Bekræft, at alle indstillingerne er korrekte, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen af udgående e-mailserver.
4. I området **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter** skal du angive en indstilling af typen **Fra:** og en af de andre valgfri indstillinger.

Indstillinger af typen **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter:**

Funktion	Beskrivelse
<b>Begrænsninger for adressefelt<sup>1</sup></b>	<p>Angiv, om brugere skal vælge en e-mailadresse fra et adressekartotek, eller om brugere må indtaste en e-mailadresse manuelt.</p> <p><b>FORSIGTIG:</b> Hvis <b>Brugere skal vælge fra adressekartotek</b> vælges, og et eller flere adressefelter er angivet som <b>Kan redigeres af bruger</b>, vil ændringer af de redigérbare felter opdatere de tilsvarende værdier i adressekartoteket.</p> <p>Hvis du vil forhindre brugere i at ændre kontakter i adressekartoteket på printerens kontrolpanel, skal du gå til siden <b>Adgangskontrol</b> på fanen <b>Sikkerhed</b> og nægte <b>Gæst på enhed</b> adgang til ændringer af adressekartotek.</p>
<b>Tillad ugyldige e-mailadresseformater<sup>1</sup></b>	Vælg at tillade et ugyldigt e-mailadresseformat.
<b>Kan redigeres af bruger</b>	<p>Hvis du vil bruge adressen <b>Standard-Fra</b> og <b>Standardvisningsnavn</b> for alle e-mails, der sendes fra denne printer (medmindre en bruger er logget på), skal du ikke markere afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b>.</p> <p>Hvis afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> ikke er markeret, når adressefelterne konfigureres, vil brugerne ikke kunne redigere disse felter på printerens kontrolpanel, når de sender en e-mail. For funktioner for send til mig skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for alle adressefelterne, herunder felterne <b>Fra:Til:</b>, <b>CC:</b> og <b>BCC:</b> felter og derefter konfigurere den pågældende brugers send e-mail <b>Fra:</b> deres egen e-mailadresse og <b>Til:</b> deres egen e-mailadresse.</p>
<b>Standard Fra: og Standardvisningsnavn:</b>	<p>Angiv en e-mailadresse og et navn, der skal bruges til <b>Fra:-</b> adressen for e-mailmeddelelsen.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Opret en e-mailkonto for printeren, og brug denne adresse som standard-e-mailadresse.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Konfigurer e-mailfunktionen, så brugere skal logge på, inden de bruger den. Dette forhindrer brugere i at sende en e-mail fra en adresse, der ikke er deres egen.</p>
<b>Til:<sup>1</sup></b>	Angiv en Til-e-mailadresse (modtager) til e-mails.
<b>CC:<sup>1</sup></b>	Angiv en Cc-e-mailadresse til e-mails.
<b>BCC:<sup>1</sup></b>	Angiv en Bcc-e-mailadresse til e-mails.
<b>Emne:</b>	Angiv en standardemnelinje for e-mailbeskeder.
<b>Meddelelse:</b>	Opret en brugerdefineret meddelelse. Hvis du vil bruge denne meddelelse til alle e-mails, der sendes fra printeren, skal du fjerne markeringen fra eller ikke vælge afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for <b>Meddelelse:</b> .

<sup>1</sup> Denne indstilling er kun tilgængelig på siden Avancerede indstillinger.

5. I området **Underskrift og kryptering** skal du angive indstillingerne for underskrift og kryptering.



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er kun tilgængelige på siden Avancerede indstillinger.

Indstillinger for **Underskrift og kryptering:**

Funktion	Beskrivelse
Underskrift	Vælg, om du vil underskrive sikkerhedscertifikatet.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Hashingalgoritme	Vælg den algoritme, der skal bruges til at underskrive certifikatet.
Kryptering	Vælg, om du vil kryptere e-mailen.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Krypteringsalgoritme	Vælg den algoritme, der skal bruges til kryptering af e-mailen.
Attribut for modtagerens offentlige nøgle	Angiv, hvilken attribut der skal bruges til at hente modtagerens offentlige nøglecertifikat fra LDAP.
Brug modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren	Vælg denne indstilling for at bruge modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren.

- I området **Indstillinger for meddelelser** skal du vælge, hvornår brugere vil modtage meddelelser om sendte e-mails. Standardindstillingen er at bruge e-mailadressen for den bruger, der er logget på. Hvis modtager-e-mailadressen er tom, vil der ikke blive sendt nogen besked.
- I området **Scanningsindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for scanning.



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er kun tilgængelige på siden Avancerede indstillinger.

#### Scanningsindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Originalformat	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sidedet eller dobbeltsidedet.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: <b>Stående</b> eller <b>Liggende</b> .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

- I området **Filindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for filindstillinger.

#### Filindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfiks <sup>1</sup>	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Filnavnsuffiks <sup>1</sup>	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.  Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn <sup>1</sup>	Angiv et filnavn, og klik derefter på knappen <b>Vis opdatering</b> .
Filnummereringsformat <sup>1</sup>	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1) <sup>1</sup>	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil) <sup>1</sup>	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering <sup>1</sup>	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal udskrives i farve, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider <sup>1</sup>	Hvis indstillingen <b>Udskriv ikke tomme sider</b> er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Opret flere filer <sup>1</sup>	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

<sup>1</sup> Denne indstilling er kun tilgængelig på siden Avancerede indstillinger.

9. Gennemgå de valgte indstillinger for at bekræfte, at de er nøjagtige, og klik derefter på **Anvend** for at afslutte opsætningen.

## Trin 4: Konfigurér genvejsættene (valgfrit)

Genvejsæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra startskærbilledet eller i genvejsætprogrammet på printerens.

1. Klik på **Genvejsæt** i området **Opsætning af e-mail** i det venstre navigationspanel.
2. Vælg en af følgende muligheder:
  - Vælg et eksisterende genvejsæt under Genvejsætprogrammet i tabellen.

-ELLER-

- Klik på **Tilføj** for at starte guiden Genvejssæt.
3. Hvis du valgte **Tilføj**, åbnes siden **Opsætning af genvejssæt**. Angiv følgende oplysninger:
- **Genvejssætnavn**: Angiv en titel for det nye genvejssæt.
  - **Beskrivelse af genvejssæt**: Angiv en beskrivelse af genvejssættet.
  - **Startindstilling for genvejssæt**: Hvis du vil angive, hvordan genvejssættet starter, skal du klikke på enten **Åbn program, og tryk så på Start** eller **Start med det samme, når det vælges på startskærmen**.
4. Definer følgende indstillinger for genvejssættet: Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter, Underskrift og kryptering, Meddelelsesindstillinger, Scanningsindstillinger, Filindstillinger.
5. Klik på **Udfør** for at gemme genvejssættet.

## Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook (valgfrit)

- [Indledning](#)
- [Konfigurer den udgående e-mailserver \(SMTP\) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto](#)

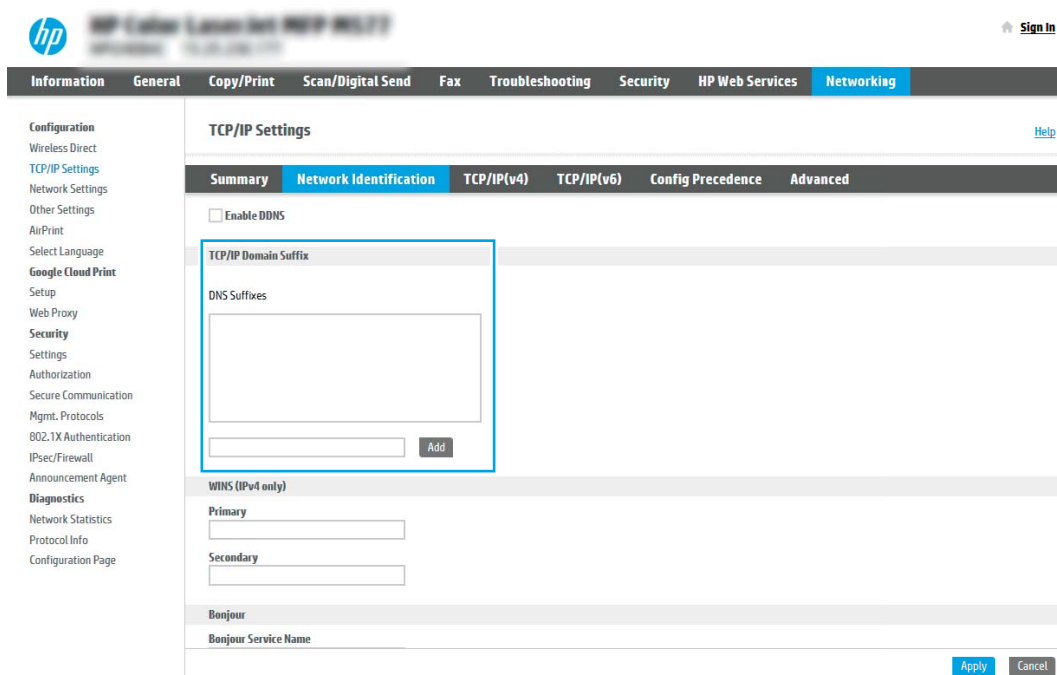
### Indledning

Microsoft Office 365 Outlook er et cloud-baseret e-mailsystem, der leveres af Microsoft, som bruger Microsofts SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) til at sende eller modtage e-mails. Afslut følgende for at give printerent mulighed for at sende en e-mail med en Office 365 Outlook-konto fra kontrolpanelet.

 **BEMÆRK:** Du skal have en e-mailadressekonto med Office 365 Outlook for at konfigurere indstillingerne i EWS.

### Konfigurer den udgående e-mailserver (SMTP) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner og klik på **Netværk**.
2. Klik på **TCP/IP-indstillinger** i venstre navigationspanel.
3. Klik på fanen **Netværksidentifikation** i området **TCP/IP-indstillinger**.
4. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com*, *Gmail.com*, osv.



 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.

5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
7. Klik på **Opsætning af e-mail** i venstre navigationsrude.

8. På siden **Opsætning af e-mail** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Send til e-mail**. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er synligt, er funktionen ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.

hp HP Officejet 4620 Series (E5650) Velkommen  
Søg efter nøgleord Log på

Oplysninger Generelt Kopier/Udskriv **Scan/Digital Send** Fax Føljefinding Sikkerhed HP webservices Netværk

Opsætning af e-mail  
Standardjobindstillinger  
Generelsæt  
Scan til netværksmappe  
Standardjobindstillinger  
Generelsæt  
Scan til USB-drev  
Standardjobindstillinger  
Generelsæt  
Kontaktpersoner  
Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe  
Opsætning af Dig. Send. Software

**Opsætning af e-mail > Standardjobindstillinger** Hjælp

Denne funktion giver brugere mulighed for at scanne dokumenter og sende dem som vedhæftede filer i e-mails til en eller flere e-mailadresser.

**Aktivér Scan til e-mail**

**Udgående e-mailserver (SMTP)**

Klik på Tilføj for at konfigurere en server

Tilføj... Næste

**Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter**

Vælg den ønskede indstilling for hvert felt og om feltet kan redigeres af brugeren ved kontrolpanelet. Hvis valg kræver brugerlogin, indstil basisprogrammet til at kræve login ved navigation til fanen Sikkerhed.

Fra:

Standard Fra:   Kan redigeres af bruger

Standardværdi:

Bemærk: Dette er en valgfri indstilling. Hvis der er angivet et vist navn, vises dette på kontrolpanelet i stedet for standard Fra--adressen.

Emne:   Kan redigeres af bruger

Modtølses:   Kan redigeres af bruger

Avancerede indstillinger

9. I området **Udgående e-mailserver (SMTP)** skal du klikke på **Tilføj** for at starte SMTP-guiden.
10. I feltet **Jeg kender min SMTP-serveradresse eller mit SMTP-værtsnavn** skal du skrive [smtp.onoffice.com](mailto:smtp.onoffice.com) og derefter klikke på **Næste**.
11. I dialogboksen **Angiv de basisoplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til serveren** i feltet **Portnummer** skal du skrive **587**.



**BEMÆRK:** Nogle servere har problemer med at sende eller modtage e-mails, der er større end 5 megabyte (MB). Disse problemer kan undgås ved at angive et tal i **Del e-mail, hvis de fylder mere end (MB)**.

12. Vælg afkrydsningsfeltet **Aktivér SMTP SSL-protokol**, og klik derefter på **Næste**.
13. I dialogboksen **Servergodkendelseskrav** skal du angive følgende oplysninger:
- Vælg **Server kræver godkendelse**.
  - Fra rullelisten skal du vælge **Brug altid disse adgangsoplysninger**
  - I feltet **Brugernavn** skal du skrive e-mailadressen til Office 365 Outlook.
  - I feltet **Adgangskode** skal du skrive adgangskoden til Office 365 Outlook-kontoen og derefter klikke på **Næste**.
14. I dialogboksen **Serverbrug** skal du vælge de printerfunktioner, der skal sende e-mail via denne SMTP-server og derefter klikke på knappen **Næste**.
15. I dialogboksen **Oversigt og test** skal du angive en gyldig e-mailadresse i feltet **Send en test-e-mail til:** og derefter klikke på **Test**.
16. Bekræft, at alle indstillingerne er korrekte, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen af udgående e-mailserver.

# Opsætning af Scan til netværksmappe

- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Opsætning af Scan til netværksmappe](#)

## Indledning

Dette dokument forklarer, hvordan du aktiverer og konfigurerer funktionen Scan til netværksmappe. Printerens indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe. Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion, skal printerens være tilsluttet et netværk. Funktionen er dog ikke tilgængelig, før den er blevet konfigureret. Der er to metoder til konfiguration af Scan til netværksmappe, **Opsætningsguiden til Gem i netværksmappe** og **Opsætning af Gem til netværksmappe** til avanceret opsætning.

## Før du starter

---


 **BEMÆRK:** Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til netværksmappe, skal printerens have en aktiv netværksforbindelse.

---

Administratorer skal bruge følgende elementer, før de starter konfigurationsprocessen.

- Administratoradgang til printerens
- Det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \\servername.us.companyname.net\scans) til destinationsmappen ELLER IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\scans).



---

 **BEMÆRK:** Brugen af udtrykket "server" henviser i denne kontekst til den computer, hvor den delte mappe ligger.


---

## Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)

Åbn den integrerede webserver for at starte konfigurationen.

1. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

---

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---



HP Customer Support Center HP Support Assistant

Søg efter nøgleord [Log på](#)

**Oplysninger** Generelt Kopier/Udskriv Scan/Digital Send Fax Fejlfinding Sikkerhed HP webservices Netværk

Enhedsstatus

Joblog  
Konfigurationside  
Statusside f. forbr. varer  
Hændelseslogside  
Forbrugside  
Oplysninger om enhed  
Billede af kontrolpanelet  
Udskriv  
Udskriftsvenlige rapporter og sider  
Open source-licenser

**Enhedsstatus**

**Dvaletilstand til**

Forbr. varer

**Svart patron** Bestil: 508A (CF360A) 90%\*  
**Cyan patron** Bestil: 508A (CF361A) 90%\*  
**Magenta patron** Bestil: 508A (CF363A) 90%\*  
**Gul patron** Bestil: 508A (CF362A) 90%\*

**Fiksingsenhedsstat** Bestil: 110V-85L35A, 220V-85L36A 100%\*  
**Dokumentfødsel** Bestil: 85L32A 100%\*

Toneropsamlingsenhed 85L37A: **OK**

\* Anslåede niveauer. Faktiske niveauer kan variere.

[Oplysninger om forbrugsvarer](#)

**Medier**

Input/output	Status	Kapacitet	Format	Type
Bakke 1	Tom	100 ark	Alle formater	Enhver type
Bakke 2	OK	550 ark	Letter (8.5x11)	Almindelig
Standardbakke	OK	250 ark	Ikke gældende	Ikke gældende

[Skift indstillinger](#)

## Trin 2: Opsætning af Scan til netværksmappe


- [Metode 1: Brug guiden Scan til netværksmappe](#)
- [Metode 2: Brug Opsætning af Scan til netværksmappe](#)


### Metode 1: Brug guiden Scan til netværksmappe

Denne indstilling bruges til at åbne den opsætningsguide, som findes i HP's integrerede webserver (EWS) for printeren. Opsætningsguiden indeholder indstillinger til basiskonfiguration.


 **BEMÆRK:** Før du starter: For at vise printerens IP-adresse eller værtsnavn, skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  på printerens kontrolpanel.

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på fanen **Scan/Digital Send**. Dialogboksen **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** åbnes.
2. Klik på **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** i venstre navigationsrude.
3. Klik på linket **Guiden Genvejssæt til Gem i netværksmappe**.
4. I dialogboksen **Tilføj eller fjern et genvejssæt til Gem i netværksmappe** skal du klikke på **Tilføj**.

 **BEMÆRK:** Genvejssæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra printerens startskærm billede eller i genvejssætprogrammet.

 **BEMÆRK:** Funktionen Gem i netværksmappe kan konfigureres minimalt uden at oprette et genvejssæt. Uden et genvejssæt skal brugere dog angive oplysninger om destinationsmappen på kontrolpanelet for hver scanningsopgave. En hurtigindstilling skal indeholde metadata til Save to Network Folder (Gem i netværksmappe).

5. I dialogboksen **Tilføj mappegenvejssæt** skal du udfylde følgende oplysninger:
  - a. I feltet **Genvejssættitel** skal du skrive en titel.


 **BEMÆRK:** Navngiv genvejssættet noget, som brugere hurtigt kan forstå (f.eks. "Scan og gem i en mappe").

- b. I feltet **Beskrivelse af genvejssæt** skal du skrive en beskrivelse, der forklarer, hvad genvejssættet vil gemme.
- c. Klik på **Næste**.

6. I dialogboksen **Konfigurer destinationsmappe** skal du udfylde følgende oplysninger:

- a. I feltet **UNC-mappesti** skal du angive en mappesti, hvor scanningen skal placeres.

Mappestien kan enten være det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \servername.us.companyname.net\scans) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\scans). Sørg for, at mappestien (f.eks. \scans) følger FQDN eller IP-adressen.

 **BEMÆRK:** FQDN kan være mere pålideligt end IP-adressen. Hvis serveren henter sin IP-adresse via DHCP, kan IP-adressen blive ændret. Forbindelsen med en IP-adresse kan dog være hurtigere, fordi printerens ikke behøver at bruge DNS til at finde destinationsserveren.

- b. Fra rullemenuen **Godkendelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:

- Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet
- Brug altid disse adgangsoplysninger



---

**BEMÆRK:** Hvis **Brug altid disse adgangsoplysninger** er valgt, skal der angives et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter, og printerens adgang til mappen skal bekræftes ved at klikke på **Kontroller adgang**.

---

c. I feltet **Windows-domæne** skal du skrive Windows-domænet.



---

**TIP:** Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 7, skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel** og klikke på **System**.

Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 8, skal du klikke på **Søg**, angive **System** i søgefeltet og derefter klikke på **System**.

Domænet er angivet under **Computernavn, domæne og arbejdsgruppeindstillinger**.

---

d. Klik på **Næste**.

7. I dialogboksen **Konfigurer indstillinger for filscanning** skal du angive standardindstillingerne for scanning for genvejssættet og derefter klikke på **Næste**.
8. Gennemse dialogboksen **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør**.

## Metode 2: Brug Opsætning af Scan til netværksmappe

Denne indstilling giver mulighed for avanceret konfiguration af funktionen Gem i netværksmappe ved hjælp af HP's integrerede webserver (EWS) for printeren.

- [Trin 1: Start konfigurationen](#)
- [Trin 2: Konfigurér indstillinger for Scan til netværksmappe](#)
- [Trin 3: Afslut konfigurationen](#)



**BEMÆRK:** Før du starter: Tryk på ikonet Oplysninger , og tryk derefter på ikonet Netværk  på printerens kontrolpanel.

---

### Trin 1: Start konfigurationen

1. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
2. I venstre navigationsmenu skal du klikke på linket **Opsætning af Scan til netværksmappe**.


## Trin 2: Konfigurer indstillinger for Scan til netværksmappe

- [Trin 1: Start konfigurationen](#)
- [Første dialogboks: Angiv Genvejssætnavn, beskrivelse og indstillinger for brugerbetjening på kontrolpanelet.](#)
- [Anden dialogboks: Mappeindstillinger](#)
- [Tredje dialogboks: Meddelelsesindstillinger](#)
- [Fjerde dialogboks: Scanningsindstillinger](#)
- [Femte dialogboks: Filindstillinger](#)
- [Sjette dialogboks: Oversigt](#)


### Trin 1: Start konfigurationen

1. På siden **Opsætning af Scan til netværksmappe** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Scan til netværksmappe**. Hvis dette felt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.
2. Klik på **Genvejssæt** i området Scan til netværksmappe i det venstre navigationspanel. Klik på **Tilføj** for at åbne dialogboksen **Opsætning af genvejssæt**.

---

 **BEMÆRK:** Genvejssæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra printerens startskærm-billede eller i genvejssætprogrammet.

---

 **BEMÆRK:** Funktionen **Scan til netværksmappe** kan konfigureres minimalt uden at oprette et genvejssæt. Uden et genvejssæt skal brugere dog angive oplysninger om destinationsmappen på kontrolpanelet for hver scanningsopgave. Et genvejssæt skal indeholde metadata til Scan til netværksmappe.

---


Gennemfør alle indstillinger i guiden Genvejssæt for fuldt ud at konfigurere funktionen Scan til netværksmappe.

### Første dialogboks: Angiv Genvejssætnavn, beskrivelse og indstillinger for brugerbetjening på kontrolpanelet.

Brug dialogboksen **Indstil placering for knap til genvejssæt og indstillinger for brugerbetjening på kontrolpanelet** til at konfigurere, hvor knappen **Genvejssæt** vises på printerens kontrolpanel og til at konfigurere niveauet af brugerbetjening på printerens kontrolpanel.

1. I feltet **Genvejssætnavn** skal du skrive en titel.

---

 **BEMÆRK:** Navngiv genvejssættet noget, som brugere hurtigt kan forstå (f.eks. "Scan og gem i en mappe").

---

2. I feltet **Beskrivelse af genvejssæt** skal du skrive en beskrivelse, der forklarer, hvad genvejssættet vil gemme.
3. Fra listen **Startindstilling for genvejssæt** skal du vælge en af følgende indstillinger:
  - Mulighed et: **Indtast program, og tryk på Start**
  - Mulighed to: **Start øjeblikkeligt efter valg**

Vælg en af følgende Spørg-indstillinger:

- Spørg efter originale sider
- Spørg efter yderligere sider
- Kræv eksempel



**BEMÆRK:** Hvis **Start øjeblikkeligt efter valg** er valgt, skal destinationsmappen angives i næste trin.

4. Klik på **Næste**.

## Anden dialogboks: Mappedstillinger

Brug dialogboksen **Mappedstillinger** til at konfigurere de typer af mapper, som printeren sender scannede dokumenter til.

- [Konfigurer destinationsmappen for scannede dokumenter](#)
- [Vælg destinationsmappens tilladelser](#)

Der er to typer af destinationsmapper at vælge fra:

- Delte mapper eller FTP-mapper
- Personlige delte mapper

Der er to typer mappetilladelser at vælge fra:

- Læse- og skriveadgang
- Kun skriveadgang

Følgende oplysninger beskriver, hvordan du konfigurerer mappedstillingerne.

The screenshot shows the HP web interface for configuring scan destinations. The page title is "Opsætning af genvejsæt" (Setting up shortcuts). The main content area is titled "Mappedstillinger" (Mapped settings) and contains the following information:

- Standarden for dette mapper er en enkel UNC-sti uden variabler.** Stier for personlige dette mapper hentes efter brugertogin. Et eksempel er en brugers hjemmemappe angivet i Microsoft Active Directory.
- Gem i delte mapper eller FTP-mapper** (selected):
  - Click på Tilføj for at oprette en destination
  - Buttons: Tilføj..., Tilføj..., Tilføj...
- Gem i en personlig delte mappe**: Kræver brugertogin og brugerspecifikke oplysninger for at kunne oprette mappesetl.
- Send kun til mapper med læse- og skriveadgang**: Denne indstilling giver mulighed for mappegodkendelse og jobmeddelelse.
  - Kontroller adgang til mappen før jobstart** (checked): Når denne indstilling ikke er markeret, kan brugere gemme job hurtigere, men job kan mislykkes, hvis mappen ikke er tilgængelig.
  - Tillad afsendelse til mapper kun med skriveadgang**: Denne indstilling understøtter ikke mappegodkendelse eller jobmeddelelse.

At the bottom right of the page, there are navigation buttons: "Færdige", "Næste", "Udfør", and "Annuller".

## Konfigurer destinationsmappen for scannede dokumenter


- [Indstilling 1: Konfigurer printeren til at gemme i en delt mappe eller en FTP-mappe](#)
- [Indstilling 2: Konfigurer printeren til at gemme i en personlig delt mappe](#)

Vælg en af følgende indstillinger til at konfigurere en destinationsmappe.

### Indstilling 1: Konfigurer printeren til at gemme i en delt mappe eller en FTP-mappe


Hvis du vil gemme scannede dokumenter til en delt standardmappe eller en FTP-mappe, skal du gennemføre følgende trin:

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Gem i delte mapper eller FTP-mapper**.
2. Klik på **Tilføj...** Dialogboksen **Tilføj sti til netværksmappe** åbnes.
3. I dialogboksen **Tilføj sti til netværksmappe** skal du vælge en af følgende indstillinger:
  - Mulighed et: **Gem i en personlig delt standardnetværksmappe**

 **BEMÆRK:** Hvis du vil have flere oplysninger om at oprette delte netværksmapper, skal du se [Opsætning af en delt mappe](#) (c04431534).

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Gem i en delt standardnetværksmappe**.
2. I feltet **UNC-mappesti** skal du angive en mappesti.

Mappestien kan enten være det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \  
\servername.us.companyname.net\scans) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \  
\16.88.20.20\scans). Sørg for, at mappestien (f.eks. \scans) følger FQDN eller IP-adressen.

 **BEMÆRK:** FQDN kan være mere pålideligt end IP-adressen. Hvis serveren henter sin IP-adresse via DHCP, kan IP-adressen blive ændret. Forbindelsen med en IP-adresse kan dog være hurtigere, fordi printerens ikke behøver at bruge DNS til at finde destinationsserveren.

3. Hvis du automatisk vil oprette en undermappe til scannede dokumenter i destinationsmappen, skal du vælge et format til undermappens navn fra listen **Brugerdefineret undermappe**.



Hvis du vil begrænse undermappens adgang til den bruger, der opretter scanningsjobbet, skal du vælge **Begræns adgang til undermappe for bruger**.

4. Hvis du vil se den fulde mappesti for scannede dokumenter, skal du klikke på **Vis opdatering**.
5. Fra listen **Godkendelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:
  - **Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**
  - **Brug altid disse adgangsoplysninger**



---

**BEMÆRK:** Hvis **Brug altid disse adgangsoplysninger** er valgt, skal der angives et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter.

---

6. I feltet **Windows-domæne** skal du skrive Windows-domænet.



---

**BEMÆRK:** Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 7, skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel** og klikke på **System**.

Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 8, skal du klikke på **Søg**, angive **System** i søgefeltet og derefter klikke på **System**.

Domænet er angivet under **Computernavn, domæne og arbejdsgruppeindstillinger**.



**BEMÆRK:** Hvis en delt mappe er indstillet til at kunne åbnes af alle, skal der angives værdier for et arbejdsgruppenavn (standardindstillingen er "Arbejdsgruppe"), et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter. Men hvis mappen findes under en bestemt brugers mapper og ikke er offentligt tilgængelig, skal den pågældende brugers brugernavn og adgangskode anvendes.




**BEMÆRK:** Det kan være nødvendigt at angive en IP-adresse i stedet for et computernavn. Mange hjemmeroutere håndterer ikke computernavne korrekt, og der er ikke nogen DNS (Domain Name Server). I så fald er det bedst at angive en statisk IP-adresse på den delte computer til at afhjælpe problemet med, at DHCP tildeler en ny IP-adresse. På en normal hjemmerouter kan dette klares ved at angive en statisk IP-adresse, der findes på samme undernet, men uden for DHCP-adresseområdet.


---

7. Klik på **OK**.

- Mulighed to: **Gem på en FTP-server**

 **BEMÆRK:** Hvis et FTP-sted findes uden for firewallen, skal der angives en proxyserver under netværksindstillingerne. Disse indstillinger findes under fanen **EWS-netværk** under indstillingerne for **Avanceret**.


1. Vælg **Gem på en FTP-server**.
2. I feltet **FTP-server** skal du skrive navnet på FTP-serveren eller IP-adressen.
3. I feltet **Port** skal du skrive portnummeret.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.

4. Hvis du automatisk vil oprette en undermappe til scannede dokumenter i destinationsmappen, skal du vælge et format til undermappens navn fra listen **Brugedefineret undermappe**.
5. Hvis du vil se den fulde mappesti for scannede dokumenter, skal du klikke på **Vis opdatering**.
6. Fra listen **FTP-overførselsstilstand** skal du vælge en af følgende indstillinger:
  - **Passiv**
  - **Aktiv**
7. I feltet **Brugernavn** skal du skrive brugernavnet.
8. I feltet **Adgangskode** skal du skrive adgangskoden.
9. Klik på **Kontroller adgang** for at bekræfte, at der er adgang til destinationen.
10. Klik på **OK**.

## Indstilling 2: Konfigurer printeren til at gemme i en personlig delt mappe

Hvis du vil gemme scannede dokumenter til en personlig delt mappe, skal du gennemføre følgende trin:

 **BEMÆRK:** Denne indstilling bruges i domænemiljøer, hvor administratoren konfigurerer en delt mappe for hver bruger. Hvis funktionen Gem i en personlig delt mappe er konfigureret, skal brugere logge på i printerens kontrolpanel ved hjælp af Windows-legitimationsoplysninger eller LDAP-godkendelse.

1. Vælg **Gem i en personlig delt mappe**.
2. I feltet **Hent enhedsbrugerens hjemmemappe vha. denne attribut** skal du skrive brugerens hjemmemappe i Microsoft Active Directory.



**BEMÆRK:** Kontrollér, at brugeren ved, hvor på netværket denne mappe er placeret.

---

3. Hvis du vil tilføje en brugernavsundermappe i slutningen af mappestien, skal du vælge **Opret undermappe baseret på brugernavn**.

Hvis du vil begrænse undermappens adgang til den bruger, der opretter scanningsjobbet, skal du vælge **Begræns adgang til undermappe for bruger**.

## Vælg destinationsmappens tilladelser


- [Indstilling 1: Konfiguration af læse- og skriveadgang](#)
- [Indstilling 2: Konfiguration af kun til skriveadgang](#)

Vælg en af følgende indstillinger til at konfigurere destinationsmappens tilladelser.

### Indstilling 1: Konfiguration af læse- og skriveadgang

Hvis du vil sende scannede dokumenter til en mappe, der er konfigureret til læse- og skriveadgang, skal du gennemføre følgende trin:


---

 **BEMÆRK:** **Send kun til mapper med læse- og skriveadgang** understøtter mappegodkendelse og jobmeddelelse.

---

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Send kun til mapper med læse- og skriveadgang**.
2. Hvis du vil kræve, at printeren skal bekræfte mappeadgang, inden et scanningsjob startes, skal du vælge **Kontrollér adgang til mappen før jobstart**.

---

 **BEMÆRK:** Scanningsjobs kan afsluttes hurtigere, hvis **Kontrollér adgang til mappen før jobstart** ikke er valgt, men hvis mappen ikke er tilgængelig, mislykkes scanningsjobbet.


---

3. Klik på **Næste**.

### Indstilling 2: Konfiguration af kun til skriveadgang

Hvis du vil sende scannede dokumenter til en mappe, der er konfigureret kun til skriveadgang, skal du gennemføre følgende trin:

---

 **BEMÆRK:** **Tillad afsendelse til mapper kun med skriveadgang** understøtter ikke mappebekræftelse eller jobmeddelelse

---

 **BEMÆRK:** Hvis denne indstilling er valgt, kan printeren ikke danne filnavnet for scanningen. Det samme filnavn bliver sendt for alle scanninger.

Vælg et tidsrelateret filnavn eller suffiks for scanningens filnavn, så hver enkelt scanning gemmes som en entydig fil og ikke overskriver en tidligere fil. Dette filnavn bestemmes ud fra oplysningerne i dialogboksen Filindstillinger i guiden Genvejssæt.


---

1. Vælg **Tillad kun afsendelse til mapper med skriveadgang**.
2. Klik på **Næste**.

### Tredje dialogboks: Meddelelsesindstillinger

- ▲ I dialogboksen **Meddelelsesindstillinger** skal du udføre en af følgende opgaver:

---

 **BEMÆRK:** For at kunne sende meddelelser via e-mail skal printeren konfigureres til at bruge en SMTP-server til afsendelse af e-mailjob. Hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration af SMTP-serveren til afsendelse af e-mails, skal du se [Opsætning af Scan til e-mail](#) (c04017973).

---

- Mulighed et: **Giv ikke besked**

1. Vælg **Giv ikke besked**.
  2. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.
- Mulighed to: **Meddel ved udført job**
    1. Vælg **Meddel ved udført job**.
    2. Vælg leveringsmetoden for meddelelsen fra listen **Metode, der skal bruges til at levere beskeder**.  
  
Hvis den valgte meddelelsesmetode er **E-mail**, skal du skrive e-mailadressen i feltet **E-mailadresse til beskeder**.
    3. Hvis du vil medtage et miniaturebillede af den første scannede side i meddelelsen, skal du vælge **Medtag miniaturebillede**.
    4. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.
  - Indstilling tre: **Meddel kun ved jobfejl**
    1. Vælg **Meddel kun ved jobfejl**.
    2. Vælg leveringsmetoden for meddelelsen fra listen **Metode, der skal bruges til at levere beskeder**.  
  
Hvis den valgte meddelelsesmetode er **E-mail**, skal du skrive e-mailadressen i feltet **E-mailadresse til beskeder**.
    3. Hvis du vil medtage et miniaturebillede af den første scannede side i meddelelsen, skal du vælge **Medtag miniaturebillede**.
    4. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.

#### Fjerde dialogboks: Scanningsindstillinger

I dialogboksen **Scanningsindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for scanning for genvejssættet og derefter klikke på **Næste**.

##### Scanningsindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
<b>Originalformat</b>	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
<b>Originale sider</b>	Vælg, om originaldokumentet er enkeltsidet eller dobbeltsidet.
<b>Optimer tekst/billede</b>	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
<b>Indholdsretning</b>	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: <b>Stående</b> eller <b>Liggende</b> .
<b>Baggrundsoprydning</b>	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
<b>Darkness (Mørkhed)</b>	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
<b>Kontrast</b>	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
<b>Skarphed</b>	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.

Funktion	Beskrivelse
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

## Femte dialogboks: Filindstillinger

I dialogboksen **Filindstillinger** skal du angive standardfilindstillinger for genvejssættet og derefter klikke på **Næste**.

Filindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfiks	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Filnavnsuffiks	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på knappen <b>Vis opdatering</b> .
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1–1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtpe	Vælg filformatet for den gemte fil.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal udskrives i farve, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen <b>Udskriv ikke tomme sider</b> er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Metadatafilformat	Brug rullelisten til at vælge filformat for metadataoplysninger.
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

### Sjette dialogboks: Oversigt

I dialogboksen **Oversigt** skal du gennemgå dialogboksen **Oversigt** og derefter klikke på **Udfør**.

### Trin 3: Afslut konfigurationen

1. Klik på **Scan til netværksmappe** i venstre navigationsrude.
2. På siden **Opsætning af Scan til netværksmappe** skal du gennemgå de valgte indstillinger og derefter klikke på **Anvend** for at afslutte opsætningen.

## Opsæt Scan til SharePoint® (kun Flow-modeller)

Brug Scan til SharePoint® til at scanne dokumenter direkte til et Microsoft® SharePoint-websted. Denne funktion fjerner behovet for at scanne dokumenter til en netværksmappe, et USB-flashdrev eller en e-mail og derefter overføre filerne manuelt til SharePoint-webstedet.

- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Aktivér Scan til SharePoint®, og opret et genvejsset til Scan til SharePoint](#)
- [Scan en fil direkte til et Microsoft® SharePoint-websted](#)
- [Genvejsset for scanningsindstillinger og indstillinger for Scan til SharePoint®](#)

### Indledning

Konfigurer funktionen Scan til SharePoint®, og scan derefter dokumenter direkte til et SharePoint®-websted.

Scan til SharePoint® understøtter alle scanningsindstillinger, herunder muligheden for at scanne dokumenter som billeder eller bruge OCR-funktioner til at oprette tekstfiler eller PDF-filer, der kan søges i.

Denne funktion er som standard slået fra. Aktivér Gem i SharePoint® i HP's integrerede webserver (EWS).



**BEMÆRK:** Funktionen Scan til SharePoint® er kun tilgængelig på workflowudstyrede printere.

### Før du starter

Inden denne procedure kan gennemføres, skal den destinationsmappe, som de scannede filer skal gemmes i, findes på SharePoint-webstedet, og der skal aktiveres skriveadgang til destinationsmappen. Scan til SharePoint® er deaktiveret som standard.

### Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)

Åbn den integrerede webserver for at starte konfigurationen.

1. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger og derefter trykke på ikonet Netværk for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.



The screenshot shows the HP printer's web interface. The top navigation bar includes 'Oplysninger', 'Generelt', 'Kopier/Udskriv', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Fejlfinding', 'Sikkerhed', 'HP webservices', and 'Netværk'. The main content area is titled 'Enhedsstatus' and shows the following components and their status:

- Forbr. varer (Consumables):**
  - Sort patron (Black):** Bestil 508A (CF360A), 90%\*
  - Cyan patron (Cyan):** Bestil 508A (CF361A), 90%\*
  - Magenta patron (Magenta):** Bestil 508A (CF363A), 90%\*
  - Gul patron (Yellow):** Bestil 508A (CF362A), 90%\*
- Fikseringsenhedsstat (Fixing Unit Status):** Bestil 110V-85L35A, 220V-85L36A, 100%\*
- Dokumentfødsæt (Document Feeder):** Bestil 85L32A, 100%\*

Below this, there is a note: 'Toneropsamlingsenhed B5L37A: OK' and '\* Anslåede niveauer. Faktiske niveauer kan variere.' A link 'Oplysninger om forbrugsvarer' is provided.

The 'Medier' (Media) section contains a table:

Input/output	Status	Kapacitet	Format	Type
Bakke 1	Tom	100 ark	Alle formater	Enhver type
Bakke 2	OK	550 ark	Letter (8,5x11)	Almindelig
Standardbakke	OK	250 ark	Ikke gældende	Ikke gældende

A link 'Skift indstillinger' is located below the table.

## Trin 2: Aktivér Scan til SharePoint®, og opret et genvejsset til Scan til SharePoint

Følg disse trin for at aktivere funktionen Scan til SharePoint og oprette et genvejsset til Scan til SharePoint:

1. Brug de øverste navigationsfaner, og klik på **Scan/Digital Send**.
2. Klik på **Scan til SharePoint®** i venstre navigationspanel.




**BEMÆRK:** Genvejsset er genvejsjob, som man kan få adgang til fra printerens startskærbillede eller i programmet **Genvejsset**.

3. Vælg **Aktivér Scan til SharePoint®**, og klik derefter på knappen **Anvend**.
4. Klik på **Genvejsset** i området **Scan til SharePoint®** i det venstre navigationspanel. Klik på **Tilføj** for at starte guiden **Genvejsset**.
5. Angiv et **Genvejssetnavn** (f.eks. "Scan til SharePoint") og en **Genvejssetbeskrivelse**.
6. Vælg **Startindstilling for genvejsset** for at bestemme, hvad der sker efter at have valgt et genvejsset på printerens kontrolpanel, og klik derefter på knappen **Næste**.
7. Gør følgende for at føje stien til SharePoint-mappen.
  - a. Klik på **Tilføj** på siden **Destinationsindstillinger for SharePoint®** for at åbne siden **Tilføj SharePoint®-sti**.
  - b. Åbn endnu et browservindue, og naviger til den SharePoint-mappe, du vil bruge, kopiér derefter mappestien for SharePoint-mappen fra dette browservindue.
  - c. Indsæt SharePoint-mappestien i feltet **SharePoint®-sti**.
  - d. Printerens overskriver som standard en eksisterende fil, der har det samme filnavn som den nye fil. Fjern markeringen i **Overskriv eksisterende filer**, så en ny fil med det samme navn som en eksisterende fil tildeles et dato-/klokkeslætsstempel.
  - e. Vælg en indstilling i rullemenuen **Godkendelsesindstillinger**. Angiv, om det er nødvendigt at logge på SharePoint-webstedet med legitimationsoplysninger, eller om legitimationsoplysningerne skal lagres i genvejssettet.

---

 **BEMÆRK:** Hvis **Anvend brugerens legitimationsoplysninger til at oprette forbindelse efter at have logget på i kontrolpanelet** er valgt på rullelisten **Godkendelsesindstillinger**, skal den bruger, der er logget på, have skriveadgang til det angivne SharePoint-websted.

 **BEMÆRK:** Af sikkerhedshensyn vises de legitimationsoplysninger, der angives i guiden Genvejssæt, ikke på printeren.

---

f. Klik på **OK** for at fuldføre opsætningen af SharePoint-stien og gå tilbage til siden **Destinationsindstillinger for SharePoint**.

8. Vælg **Kontrollér adgang til mappen før jobstart** for at sikre, at den SharePoint-mappe, der er angivet som destinationsmappe, er tilgængelig, hver gang genvejssættet bruges. Hvis denne indstilling ikke er markeret, kan job gemmes hurtigere i SharePoint-mappen. Men, hvis denne indstilling ikke er valgt og SharePoint-mappen ikke er tilgængelig, kan jobbet ikke gennemføres.

9. Klik på **Næste**.

10. Konfigurer **Giv besked i følgende tilfælde**: på siden **Meddelelsesindstillinger**. Denne indstilling konfigurerer genvejssættet til enten ikke at give besked eller at sende en e-mail eller udskrive en oversigtsside efter et fuldført eller mislykket job. Vælg en af følgende indstillinger på rullelisten **Giv besked i følgende tilfælde**: rullemenu:

- Vælg **Giv ikke besked**, så genvejssættet ikke giver besked, når et job er fuldført eller mislykket.
- Vælg **Giv besked, når jobbet er udført**, så genvejssættet giver besked, når et job er fuldført.
- Vælg **Giv kun besked, hvis jobbet mislykkes**, så genvejssættet kun giver besked, når et job mislykkes.

Hvis du vælger enten **Giv besked, når jobbet er udført** eller **Giv kun besked, hvis jobbet mislykkes** skal **Metode, der skal bruges til at levere i beskeder**: konfigureres. Vælg mellem følgende indstillinger:

- **E-mail**: Brug denne indstilling til at sende en e-mail, når den valgte meddelelsesindstilling bruges. Denne indstilling kræver en gyldig e-mailadresse i feltet **E-mailadresse til meddelelser**.


---

 **BEMÆRK:** Hvis du vil bruge e-mailbeskedmetoden, skal du først konfigurere e-mailfunktionen på printeren.

---

- **Udskriv**: Brug denne indstilling til at udskrive beskeden, når den valgte meddelelsesindstilling bruges.

---

 **BEMÆRK:** Vælg **Medtag miniaturebillede**, hvis hver meddelelsesindstilling skal medtage et miniaturebillede af den første side af den scannede side af jobbet.

---

11. Klik på **Næste**.

12. Vælg indstillinger på siden **Scanningsindstillinger**, og klik derefter på **Næste**. Yderligere oplysninger finder du under [Tabel 6-1 Scanningsindstillinger for Scan til Sharepoint® på side 110](#).

13. Vælg indstillinger på siden **Filindstillinger**, og klik derefter på **Næste**. Yderligere oplysninger findes under [Tabel 6-2 Filindstillinger for Scan til SharePoint på side 110](#).

14. Gennemgå oversigten over indstillinger, og klik derefter på knappen **Udfør** for at gemme genvejssættet, eller klik på knappen **Forrige** for at redigere indstillingerne.

## Scan en fil direkte til et Microsoft® SharePoint-websted

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#), vælge ikonet [Scan](#) og derefter vælge [Scan til SharePoint®](#).



**BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på printeren for at kunne bruge denne funktion.

3. Tryk på [llæg papir](#) i området [Genvejssæt og standardindstillinger](#) for at vælge et genvejssæt. Vælg Genvejssæt, og klik derefter på [llæg papir](#).
4. Tryk på tekstfeltet [Filnavn:](#) for at åbne et tastatur, og skriv derefter filnavnet enten på skærmtastaturet eller på det fysiske tastatur. Tryk på Enter [←](#).
5. Tryk på [Indstillinger](#) for at få vist og konfigurere indstillinger for dokumentet.
6. Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug knapperne på højre side af eksempelskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse knapper til at skifte mellem visning af én side og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af én side.



Brug disse knapper til at zoome ind eller ud på den markerede side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Brug denne knap til at rotere siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug denne knap til at slette de markerede sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug disse knapper til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.





Brug denne knap til at tilføje flere sider til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne yderligere sider.



Brug denne knap til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.



Tryk på denne knap for at skjule eksempelskærmen og vende tilbage til skærmbilledet Kopi.

7. Tryk på knappen Start  for at gemme filen.

## Genvejssæt for scanningsindstillinger og indstillinger for Scan til SharePoint®

Følgende tabeller indeholder de indstillinger, der er tilgængelige i guiden Genvejssæt, når du tilføjer, redigerer eller kopierer et genvejssæt for Scan til Sharepoint®.

**Table 6-1 Scanningsindstillinger for Scan til Sharepoint®**

Funktion	Beskrivelse
Originalformat	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sided eller dobbelt-sided.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: <b>Stående</b> eller <b>Liggende</b> .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

**Table 6-2 Filindstillinger for Scan til SharePoint**

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfiks	Angiv det standardfilnavnpræfiks, som skal bruges til filer, der skal gemmes.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.

Tabel 6-2 Filindstillinger for Scan til SharePoint (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
Filnavnsuffiks	Angiv det standardfilnavnsuffiks, som bruges til filer, der skal gemmes.  Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på knappen <b>Vis opdatering</b> .
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal udskrives i farve, sort og gråtone eller kun sort
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen <b>Udskriv ikke tomme sider</b> er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

# Opsætning af Scan til USB-drev



- [Indledning](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Aktivér Scan til USB-drev](#)
- [Trin 3: Konfigurer genvejsættene \(valgfrit\)](#)
- [Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev](#)
- [Standardfilindstillinger for Opsætning af Gem på USB](#)

## Indledning

Printeren indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det på et USB-flashdrev. Funktionen er ikke tilgængelig, før den er konfigureret via HP integreret webserver (EWS).

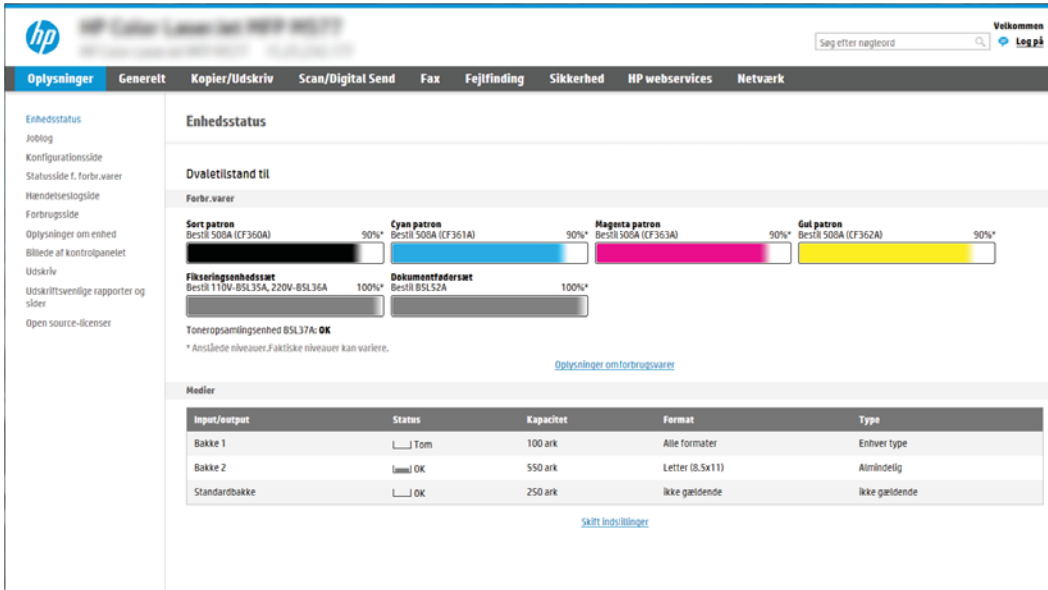
## Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)

Åbn den integrerede webserver for at starte konfigurationen.

1. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



**BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.



The screenshot displays the HP EWS interface for an HP Color LaserJet MFP M521. The navigation menu includes: Oplysninger, Generelt, Kopier/Udskriv, Scan/Digital Send, Fax, Fejlfinding, Sikkerhed, HP webservices, and Netværk. The main content area is titled "Enhedsstatus" and shows "Dvaletilstand til" (Sleep mode) and "Forbr. varer" (Consumables). The consumables section displays four toner cartridges with their respective levels: Sort patron (90%), Cyan patron (90%), Magenta patron (90%), and Gul patron (90%). Below this, it shows "Fikseringsenhedsæt" (100%) and "Dokumentfødsæt" (100%). A note indicates "Toneropsamlingsenhed B5L37A: OK". A table titled "Medier" (Media) lists paper trays:

Input/output	Status	Kapacitet	Format	Type
Bakke 1	Tom	100 ark	Alle formater	Entver type
Bakke 2	OK	550 ark	Letter (8,5x11)	Almindelig
Standardbakke	OK	250 ark	ikke gældende	ikke gældende

## Trin 2: Aktivér Scan til USB-drev

1. Vælg fanen **Sikkerhed**.
2. Rul til **Hardwareporte**, og sørg for, at **Aktivér plug and play for værts-USB** er aktiveret.
3. Vælg fanen **Kopier/Udskriv** for MFP-modeller eller fanen **Print** for SFP-modeller.
4. Markér afkrydsningsfeltet **Enable Save to USB** (Aktivér Gem på USB).
5. Klik på **Anvend** nederst på siden.


---

 **BEMÆRK:** De fleste enheder leveres med allerede installerede harddiske (HDD). I nogle tilfælde kan yderligere lagerenheder tilføjes via USB. Kontroller, om funktionen Gem på USB skal udvides til USB-drev og harddisk

---

## Trin 3: Konfigurér genvejsættene (valgfrit)

---

 **BEMÆRK:** Genvejsæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra printerens startskærbillede eller i genvejsætprogrammet.

---

1. Klik på **Scan til USB-drev** i området **Genvejsæt** i det venstre navigationspanel.
2. Vælg en af følgende muligheder:
  - Vælg et eksisterende genvejsæt under Genvejsætprogrammet i tabellen.  
ELLER
  - Klik på **Tilføj** for at starte guiden Genvejsæt.
3. Hvis du valgte **Tilføj**, åbnes siden **Opsætning af genvejsæt**. Angiv følgende oplysninger:
  - **Genvejsætnavn:** Angiv en titel for det nye genvejsæt.
  - **Beskrivelse af genvejsæt:** Angiv en beskrivelse af genvejsættet.
  - **Startindstilling for genvejsæt:** Hvis du vil angive, hvordan genvejsættet starter, skal du klikke på enten **Åbn programt**, og tryk så på Start eller **Start med det samme**, når det vælges på startskærmen.
4. Vælg en standardplacering, hvor scannede filer gemmes på USB-lagerenheder, der er sat i USB-porten på kontrolpanelet, og klik derefter på **Næste**. Indstillinger for standardplacering er:
  - **Gem på roddestination på USB-lagerenheden.**
  - **Opret eller anbring i denne mappe på USB-lagerenhed** – Stien til mappen på USB-lagerenheden skal angives, når du bruger denne filplaceringsindstilling. Der skal bruges en omvendt skråstreg \ til at adskille navne på mappe\undermappe i stien.
5. Vælg en indstilling på rullelisten **Giv besked i følgende tilfælde:**, og klik derefter på **Næste**.  
Denne indstilling angiver, hvis, eller hvordan, brugere får besked, når et Gem til USB-genvejsætjob er fuldført eller mislykkes. Indstillingerne for **Giv besked i følgende tilfælde:** er:
  - **Giv ikke besked**
  - **Meddel ved udført job**
  - **Meddel kun ved jobfejl**

6. Vælg **Scanningsindstillinger** for genvejssettet, og klik derefter på **Næste**.



**BEMÆRK:** Yderligere oplysninger om de tilgængelige scanningsindstillinger finder du under [Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev på side 114](#)

7. Vælg **Filindstillinger** for genvejssettet, og klik derefter på **Næste**.



**BEMÆRK:** Yderligere oplysninger om de tilgængelige filindstillinger finder du under [Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev på side 114](#)

8. Gennemgå oversigten over indstillinger, og klik derefter på **Udfør** for at gemme genvejssettet, eller klik på **Forrige** for at redigere indstillingerne.

## Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev

Tabel 6-3 Scanningsindstillinger for Scan til USB-drev:

Funktion	Beskrivelse
Originalformat	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sided eller dobbelt-sided.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: <b>Stående</b> eller <b>Liggende</b> .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Darkness (Mørkhed)	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

## Standardfilindstillinger for Opsætning af Gem på USB

Tabel 6-4 Filindstillinger til Opsætning af Gem på USB:

Navn på indstilling	Beskrivelse
Filnavnpræfiks	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Filnavnsuffiks	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.  Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på knappen <b>Vis opdatering</b> .



Tabel 6-4 Filindstillinger til Opsætning af Gem på USB: (fortsat)

Navn på indstilling	Beskrivelse
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil.  Vælg afkrydsningsfeltet <b>Kan redigeres af bruger</b> for at gøre denne indstilling redigerbar på printerens kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal udskrives i farve, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen <b>Udskriv ikke tomme sider</b> er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

# Scan til e-mail

- [Indledning](#)
- [Scan til e-mail](#)

## Indledning

Printeren har en funktion, der kan scanne et dokument og sende det til en eller flere e-mailadresser.

## Scan til e-mail

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#), vælge ikonet [Scan](#) og derefter vælge [Scan til e-mail](#).



---

**BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.

---

3. Tryk på feltet [Til](#) for at åbne et tastatur.






---

**BEMÆRK:** Hvis du er logget på printerens, vises dit brugernavn eller andre standardoplysninger muligvis i feltet [Fra](#). Hvis de gør, kan du muligvis ikke ændre dem.

---

4. Angiv modtagerne ved at bruge en af følgende metoder:

- ▲ Indtast adressen i feltet [Til](#). Hvis du vil sende til flere adresser, skal du adskille adresserne med semikolon eller vælge knappen Enter  på tastaturet på den berøringfølsomme skærm, hver gang du har indtastet en adresse.
- a. Vælg knappen [Kontakter](#)  ud for feltet [Til](#) for at åbne skærbilledet [Kontakter](#).
- b. Vælg den relevante kontaktliste.
- c. Vælg et eller flere navne på listen med kontaktpersoner for at føje navnet til modtagerlisten, og vælg derefter [Tilføj](#).

5. Udfyld felterne [Emne](#), [Filnavn](#) og [Meddelelse](#) ved at trykke på feltet og bruge tastaturet på den berøringfølsomme skærm til at indtaste oplysningerne. Vælg knappen [Luk](#) , når du har brug for at lukke tastaturet.
6. Hvis du vil indlæse et genvejsæt, skal du vælge [Indlæs](#), vælge genvejsættet og derefter vælge [Indlæs](#) på listen [Genvejsæt](#).



---

**BEMÆRK:** [Genvejsæt](#) er foruddefinerede indstillinger for forskellige typer udskrifter, f.eks. [Tekst](#), [Fotografi](#) og [Høj kvalitet](#). Du kan vælge et genvejsæt for at få vist beskrivelsen.

---

7. Hvis du vil konfigurere indstillinger som [Filtype og opløsning](#), [Originalsider](#) og [Indholdsretning](#), skal du vælge [Indstillinger](#) i nederste venstre hjørne og derefter vælge indstillingerne i menuerne [Indstillinger](#). Vælg [udført](#), hvis du bliver bedt om det.
8. Valgfri forhåndsvisning: Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Du kan bruge knapperne [Udvid](#) og [Skjul](#) på venstre side af forhåndsvisningsskærmen for at udvide og skjule eksempelskærmen.

Knappen Udvid



Knappen Skjul



Brug knapperne på højre side af skærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Skift mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Zoom ind eller ud på den valgte side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Drej siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Slet de valgte sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Omarranger dokumentets sider. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Føj en side til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne flere sider.



Ryd ændringer i eksempel, og start forfra.

9. Når dokumentet er klar, skal du trykke på [Send](#) for at sende det via e-mail.



---

**BEMÆRK:** Printeren kan bede dig om at tilføje e-mailadressen til kontaktlisten.

---


# Scan til joblagring

- [Indledning](#)
- [Scan til joblagring på printeren](#)
- [Udskriv fra joblagring på printeren](#)

## Indledning

Printeren indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det i en mappe i en joblagringsmappe på printeren. Du kan hente dokumentet fra printeren og udskrive det, når det er nødvendigt.

---

 **BEMÆRK:** Før du kan scanne til et lagringsmappe på printeren, skal printeradministratoren eller IT-afdelingen bruge HP's integrerede webserver til at aktivere funktionen og konfigurere indstillingerne.

---

## Scan til joblagring på printeren

Brug denne fremgangsmåde til at scanne et dokument og gemme det til en joblagermappe på printeren, så du til enhver tid kan udskrive kopier.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#), vælge ikonet [Scan](#) og derefter vælge [Scan til Joblagring](#).


---

 **BEMÆRK:** Hvis du bliver bedt om det, skal du angive dit brugernavn og din adgangskode.




---

3. Vælg det standardlagringsmappenavn, der vises under [Mappe](#).

---

 **BEMÆRK:** Hvis printeradministratoren har konfigureret indstillingen, kan du oprette en ny mappe. Følg disse trin for at oprette en ny mappe:

---

- a. Vælg ikonet [Ny mappe](#) .
  - b. Vælg feltet [Ny mappe](#), skriv mappenavnet, og vælg derefter [OK](#).
4. Kontrollér, at du har valgt den korrekte mappe.
  5. Tryk på tekstfeltet [Jobnavn](#) for at åbne et tastatur på den berøringsfølsomme skærm, indtast navnet på filen, og vælg derefter knappen [Enter](#) .
  6. Hvis du vil gøre jobbet privat, skal du vælge knappen [PIN-kode](#) , angive en firecifret PIN-kode i feltet [PIN-kode](#) og derefter lukke tastaturet på den berøringsfølsomme skærm.
  7. Hvis du vil konfigurere indstillinger som [Sider](#) og [Indholdsretning](#), skal du vælge [Indstillinger](#) i nederste venstre hjørne og derefter vælge indstillingerne i menuerne [Indstillinger](#). Vælg [Udført](#) for de enkelte indstillinger, hvis du bliver bedt om.
  8. Valgfri forhåndsvisning: Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Du kan bruge knapperne [Udvid](#) og [Skjul](#) på venstre side af forhåndsvisningsskærmen for at udvide og skjule eksempelskærmen.

Knappen Udvid



Knappen Skjul



Brug knapperne på højre side af skærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Skift mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Zoom ind eller ud på den valgte side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Drej siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Slet de valgte sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Omarranger dokumentets sider. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Føj en side til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne flere sider.




Ryd ændringer i eksempel, og start forfra.

9. Når dokumentet er klar, skal du vælge **Gem** for at gemme filen i lagringsmappen.

## Udskriv fra joblagring på printeren

Brug denne fremgangsmåde til at udskrive et scannet dokument, der er i en joblagringsmappe på printeren.

1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Udskriv**, vælge ikonet **Udskriv** og derefter vælge **Udskriv fra joblagring**.
2. Under **Lagret job, der skal udskrives** skal du vælge **Vælg**, derefter vælge den mappe, hvor dokumentet er gemt, vælge dokumentet og til sidst vælge **Udført**.
3. Hvis dokumentet er privat, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode i feltet **Adgangskode** og derefter vælge **OK**.
4. Hvis du vil justere antallet af kopier, skal du trykke på feltet til venstre for knappen **Udskriv** og derefter vælge antallet af kopier på det tastatur, der åbnes. Vælg knappen **Luk**  for at lukke tastaturet.
5. Vælg **Udskriv** for at udskrive dokumentet.

# Scan til netværksmappe

- [Indledning](#)
- [Scan til netværksmappe](#)


## Indledning


Printeren kan scanne en fil og gemme den i en mappe på netværket.


## Scan til netværksmappe


Brug denne fremgangsmåde til at scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe.

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på printerens kontrolpanel for at kunne anvende denne funktion.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#), vælge ikonet [Scan](#) og derefter vælge [Scan til netværksmappe](#).
3. Angiv en mappededestination. Mappedestinationerne skal først konfigureres af printeradministratoren.
  - Hvis du vil vælge en mappeplacering, som administratoren allerede har konfigureret, skal du vælge [Indlæs](#) under [Genvejssæt og standardindstillinger](#), vælge mappen og derefter vælge [Indlæs](#).
  - For at angive en sti udelukkende for dette job skal du klikke på tekstfeltet [Mappestier](#) for at åbne et tastatur på berøringsskærmen, indtaste stien til mappen og derefter vælge knappen Enter . Indtast brugeroplysninger, hvis du bliver bedt om, og vælg derefter [Gem](#) for at gemme stien.

 **BEMÆRK:** Brug dette format til angivelse af stien: `\\server\mappe`, hvor "server" er navnet på den server, som er vært for den delte mappe, og "mappe" er navnet på den delte mappe. Hvis mappen er indlejret i andre mapper, skal du angive alle nødvendige dele af mappestien for at få adgang til mappen. Eksempel: `\\server\mappe\mappe`

 **BEMÆRK:** Feltet [Stier til mapper](#) indeholder muligvis en foruddefineret sti og kan muligvis ikke redigeres. Administratoren har i denne situation konfigureret denne mappe til almindelig adgang.

4. Vælg tekstfeltet [Fil](#) for at åbne et tastatur på den berøringfølsomme skærm, indtast navnet på filen, og vælg derefter knappen Enter .
5. Hvis du vil konfigurere indstillinger som [Filtype og opløsning](#), [Originalsider](#) og [Indholdsretning](#), skal du vælge [Indstillinger](#) i nederste venstre hjørne og derefter vælge indstillingerne i menuerne [Indstillinger](#). Vælg [Udført](#) for de enkelte indstillinger, hvis du bliver bedt om.
6. Valgfri forhåndsvisning: Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Du kan bruge knapperne [Udvid](#) og [Skjul](#) på venstre side af forhåndsvisningsskærmen for at udvide og skjule eksempelvis skærmen.

Knappen Udvid



Knappen Skjul





Brug knapperne på højre side af skærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Skift mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Zoom ind eller ud på den valgte side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Drej siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Slet de valgte sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Omarranger dokumentets sider. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Føj en side til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne flere sider.



Ryd ændringer i eksempel, og start forfra.

7. Når dokumentet er klar, skal du vælge [Send](#) for at gemme filen i netværksmappen.

# Scan til SharePoint

- [Indledning](#)
- [Scan til SharePoint](#)

## Indledning

Hvis du har en workflow-udstyret printer, kan du scanne et dokument og sende det til et Microsoft® SharePoint-sted. Denne funktion fjerner behovet for at scanne dokumenter til en netværksmappe, et USB-flashdrev eller en e-mail og derefter overføre filerne manuelt til SharePoint-webstedet.

Scan til SharePoint® understøtter alle scanningsindstillinger, herunder muligheden for at scanne dokumenter som billeder eller bruge OCR-funktioner til at oprette tekstfiler eller PDF-filer, der kan søges i.

---

 **BEMÆRK:** Før du kan scanne til SharePoint, skal printeradministratoren eller IT-afdelingen bruge HP's integrerede webserver til at aktivere funktionen og konfigurere den.

---


## Scan til SharePoint

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#), vælge ikonet [Scan](#) og derefter vælge [Scan til SharePoint®](#).

---

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på printeren for at kunne bruge denne funktion.

---

3. Vælg et genvejsæt, tryk på [Vælg](#) under [Genvejsæt](#), vælg et genvejsæt, og vælg derefter [Indlæs](#).
4. Vælg tekstfeltet [Filnavn](#): for at åbne et tastatur, indtast navnet på filen, og vælg derefter knappen [Enter](#) .
5. Hvis du vil konfigurere indstillinger som [Filtype og opløsning](#), [Sider](#) og [Indholdsretning](#), skal du vælge [Indstillinger](#) i nederste venstre hjørne og derefter vælge indstillingerne i menuerne [Indstillinger](#). Vælg [udført](#), hvis du bliver bedt om det.
6. Valgfri forhåndsvisning: Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Du kan bruge knapperne [Udvid](#) og [Skjul](#) på venstre side af forhåndsvisningsskærmen for at udvide og skjule eksempelskærmen.

Knappen Udvid



Knappen Skjul



Brug knapperne på højre side af skærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Skift mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Zoom ind eller ud på den valgte side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Drej siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Slet de valgte sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Omarranger dokumentets sider. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Føj en side til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne flere sider.



Ryd ændringer i eksempel, og start forfra.

7. Når dokumentet er klar, skal du vælge [Send](#) for at gemme det på SharePoint-stedet.

# Scan til et USB-drev

- [Indledning](#)
- [Scan til et USB-drev](#)

## Indledning

Printeren kan scanne en fil og gemme den på et USB-flashdrev.

## Scan til et USB-drev

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på printerens kontrolpanel for at kunne anvende denne funktion.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Sæt USB-drevet i USB-porten tæt ved printerens kontrolpanel.
3. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#), vælge ikonet [Scan](#) og derefter vælge [Scan til USB-drev](#).
4. Vælg USB-drevet under [Destination](#), og vælg derefter lagringsplacering (enten roden på USB-drevet eller en eksisterende mappe).
5. Vælg tekstfeltet [Fil](#) for at åbne et tastatur på den berøringfølsomme skærm, indtast navnet på filen, og vælg derefter knappen [Enter](#) .
6. Hvis du vil konfigurere indstillinger som [Filtype og opløsning](#), [Originalsider](#) og [Indholdsretning](#), skal du vælge [Indstillinger](#) i nederste venstre hjørne og derefter vælge indstillingerne i menuerne [Indstillinger](#). Vælg [udført](#), hvis du bliver bedt om det.
7. Valgfri forhåndsvisning: Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Du kan bruge knapperne [Udvid](#) og [Skjul](#) på venstre side af forhåndsvisningsskærmen for at udvide og skjule eksempelskærmen.

Knappen [Udvid](#)



Knappen [Skjul](#)



Brug knapperne på højre side af skærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Skift mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Zoom ind eller ud på den valgte side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.



Drej siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Slet de valgte sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Omarranger dokumentets sider. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Føj en side til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne flere sider.



Ryd ændringer i eksempel, og start forfra.

8. Når dokumentet er klar, skal du vælge **Gem** for at gemme filen på USB-drevet.

## Brug HP JetAdvantage-erhvervsløsninger

HP JetAdvantage-løsninger er workflow- og udskriftsløsninger, der er brugervenlige, og både netværks- og cloud-baserede. HP JetAdvantage-løsninger er udviklet til at hjælpe virksomheder af alle typer, herunder sundhedssektoren, regnskabs tjenester, produktion og den offentlige sektor, med at administrere en række printere og scannere.

HP JetAdvantage-løsninger omfatter:

- HP JetAdvantage-sikkerhedsløsninger
- HP JetAdvantage-administrationsløsninger
- Løsninger til HP JetAdvantage-workflow
- Mobile til HP JetAdvantage-udskrivningsløsninger

Yderligere oplysninger om HP JetAdvantage-erhvervsworkflow og -udskrivningsløsninger, finder du her [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Yderligere scanningsopgaver

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Der er instruktioner til udførelse af specifikke scanningsopgaver, f.eks. følgende:

- Kopiér eller scan sider fra bøger eller andre indbundne dokumenter
- Send et scannet dokument til en mappe i printerens hukommelse
- Kopiér eller scan begge sider af et id-kort
- Kopiering eller scanning af et dokument til brochureformat

---

# 7 Fax

Konfigurer faxfunktionerne, og send og modtag faxer via printeren.

- [Opsætning af fax](#)
- [Ændring af faxkonfigurationer](#)
- [Afsendelse af en fax](#)
- [Yderligere faxopgaver](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

## Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Opsætning af fax

- [Indledning](#)
- [Opsætning af fax ved hjælp af printerens kontrolpanel](#)

## Indledning

Disse oplysninger gælder for fax- og Flow-modeller eller andre printere, når der er installeret valgfrit analogt faxekstraudstyr. Før du fortsætter, skal du tilslutte printerens til en telefonlinje (til analog fax) eller til en faxtjeneste på internettet eller et netværk.

## Opsætning af fax ved hjælp af printerens kontrolpanel

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Fax](#)
  - [Opsætning af internt faxmodem](#)



**BEMÆRK:** Hvis menuen [Opsætning af internt faxmodem](#) ikke vises på menulisten, kan LAN- eller internetfax være aktiveret. Når LAN- eller internetfax er aktiveret, slås det analoge faxtilbehør fra, og menuen [Opsætning af internt faxmodem](#) vises ikke. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen, enten LAN-fax, analog fax eller internetfax. Hvis du vil bruge analog fax, når LAN-fax er aktiveret, kan du bruge HP's integrerede webserver til at deaktivere LAN-fax.

3. Vælg placering på listen i højre side af skærbilledet, og vælg derefter [Næste](#).
4. Tryk på tekstfeltet [Firmanavn](#), og brug tastaturet til at indtaste firmanavn.
5. Tryk på tekstfeltet [Faxnummer](#), og brug tastaturet til at indtaste afsenderens faxnummer. Vælg [Næste](#).
6. Kontrollér, at indstillingerne for dato og klokkeslæt er korrekte. Foretag ændringer efter behov, og vælg derefter [Næste](#).
7. Hvis der kræves et opkaldspræfiks til afsendelse af faxer, skal du trykke på tekstfeltet [Opkaldspræfiks](#) og bruge tastaturet til at indtaste nummeret.
8. Gennemse oplysningerne i venstre rude, og vælg derefter [Udfør](#) for at gennemføre faxopsætningen.



# Ændring af faxkonfigurationer

- [Opkaldsindstillinger for fax](#)
- [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
- [Indstillinger for faxmodtagelse](#)

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der er konfigureret ved hjælp af kontrolpanelet, tilsidesætter alle indstillinger, der er foretaget i HP's integrerede webserver.

## Opkaldsindstillinger for fax

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Fax](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Opkaldsindstillinger for fax](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger, og vælg derefter [Udført](#):

Menupunkt	Beskrivelse
<a href="#">Ring op igen ved fejl</a>	Funktionen <a href="#">Ring op igen ved fejl</a> angiver det antal gange, der vil blive ringet op til et faxnummer, når der opstår en fejl under en faxoverførsel.
<a href="#">Ring op igen ved intet svar</a>	Med indstillingen <a href="#">Ring igen ved intet svar</a> vælges antallet af gange, faxtilbehøret ringer op igen, hvis det opkaldte nummer ikke svarer. Antallet af genopkald er enten 0 til 1 (brugt i USA) eller 0 til 2 afhængigt af indstillingen land/område. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval.
<a href="#">Ring op igen ved optaget</a>	Indstillingen <a href="#">Ring igen ved optaget</a> vælger antallet af gange (0 til 9), faxtilbehøret skal ringe op til et nummer igen, hvis det er optaget. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval.
<a href="#">Genopkaldsinterval</a>	Med indstillingen <a href="#">Genopkaldsinterval</a> vælges antal minutter mellem genopkald, hvis nummeret, der ringes op til, er optaget eller ikke svarer, eller hvis der opstår en fejl. <b>BEMÆRK:</b> Du kan komme ud for, at der vises en meddelelse om genopkald på kontrolpanelet, når både indstillingen <a href="#">Ring igen ved optaget</a> og <a href="#">Ring igen ved intet svar</a> er sat til Fra. Det sker, hvis faxtilbehøret ringer et nummer op, opnår forbindelse, og forbindelsen derefter afbrydes. Resultatet af denne fejltilstand er, at faxtilbehøret udfører tre automatiske forsøg på genopkald uanset indstillingerne for genopkald. Under dette genopkaldsforsøg vises en meddelelse på kontrolpanelet, der angiver, at et genopkaldsforsøg er i gang.
<a href="#">Faxafsendelseshastighed</a>	Med indstillingen <a href="#">Faxafsendelseshastighed</a> angives modemets bithastighed (målt i bit pr. sekund) for det analoge faxmodem ved afsendelse af en fax. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hurtig (v.34 – 33.6 k)</a></li><li>• <a href="#">Mellem (v.17 – 14.4 k)</a></li><li>• <a href="#">Langsom (v.29 – 9.6 k)</a></li></ul>
<a href="#">Lydstyrke for linjeovervågning</a>	Brug indstillingen <a href="#">Lydstyrke for linjeovervågning</a> til at kontrollere printerens opkaldslydstyrke, når du afsender faxer.

Menupunkt	Beskrivelse
Opkaldstilstand	Indstillingerne for <a href="#">Opkaldstilstand</a> angiver den anvendte opkaldstype: enten tone (tryk-tonetelefoner) eller impuls (drejeskivetelefoner).
Opkaldspræfiks	Indstillingen <a href="#">Opkaldspræfiks</a> gør det muligt at indtaste et præfiksnummer (f.eks. "9" for at få adgang til en ekstern linje) under opkald. Præfiksnummeret føjes automatisk til alle telefonnumre, der kaldes op til.
Registrer opkaldstone	Med indstillingen <a href="#">Registrer opkaldstone</a> angives det, om faxmaskinen skal kontrollere, om der er en klartone, før en fax afsendes.

## Generelle indstillinger for faxafsendelse

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Fax](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger, og vælg derefter [Udført](#):

Menupunkt	Beskrivelse
<a href="#">Bekræftelse af faxnummer</a>	Hvis funktionen <a href="#">Bekræftelse af faxnummer</a> er aktiveret, skal faxnummeret indtastes to gange for at sikre, at det blev indtastet korrekt. Denne funktion er som standard slået fra.
<a href="#">Afsendelse af pc-fax</a>	Brug funktionen <a href="#">Afsendelse af pc-fax</a> til at sende faxer fra en computer. Denne funktion er aktiveret som standard.
<a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a>	<p>Normalt overvåger faxtilbehøret signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis faxtilbehøret registrerer en fejl under transmissionen, og indstillingen <a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a> er aktiveret, kan faxtilbehøret anmode om, at den fejlbehæftede del af faxen sendes igen.</p> <p>Funktionen <a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a> er som standard aktiveret. Du bør kun slå den fra, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, samt hvis du er villig til at acceptere fejl i overførslen og en sandsynlig forringelse af billedkvaliteten. Det kan være praktisk at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du bruger en telefonforbindelse over satellit.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Visse VoIP-udbydere anbefaler at deaktivere indstillingen <a href="#">Fejlkorrektionstilstand</a>. Men dette er normalt ikke nødvendigt.</p>
<a href="#">Faxhoved</a>	Brug funktionen <a href="#">Faxhoved</a> til at bestemme, om overskriften vedhæftes i toppen og indholdet flyttes nedad, eller om overskriften overlapper den forrige overskrift.

## Indstillinger for faxmodtagelse

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:



- Fax
- Faxmodtagelse - indstillinger
- Opsætning af faxmodtagelse

Konfigurer en eller flere af følgende indstillinger, og vælg derefter [Udført](#):

Menupunkt	Beskrivelse
Modtagetilstand	<p>Indstillingen <a href="#">Modtagefunktion</a> bestemmer, hvordan faxtilbehøret modtager faxjob. Vælg en af følgende muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Automatisk</a></li> <li>• <a href="#">TAM</a></li> <li>• <a href="#">Fax/tlf.</a></li> <li>• <a href="#">Manuelt</a></li> </ul>
Ring før svar	<p>Indstillingen <a href="#">Ring før svar</a> afgør antallet af gange, telefonen ringer, inden opkaldet besvares af faxtilbehøret.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Standardområdet for tilgængelige indstillinger for <a href="#">Ring før svar</a> er specifikt for land/område. Området for <a href="#">Ring før svar</a> afhænger af landet/området.</p> <p>Hvis du oplever problemer med, at faxtilbehøret besvarer opkald, og indstillingen <a href="#">Ring før svar</a> er <b>1</b>, kan du prøve at øge den til <b>2</b>.</p>
Lydstyrke for ringetone	Indstillingen for <a href="#">Ringevolumen</a> giver dig mulighed for at justere ringetoneens lydstyrke.
Faxmodtagelseshastighed	<p>Tryk på rullemenuen <a href="#">Faxmodtagelseshastighed</a>, og vælg én af følgende indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Hurtig (v.34 – 33.6 k)</a></li> <li>• <a href="#">Mellem (v.17 – 14.4 k)</a></li> <li>• <a href="#">Langsom (v.29 – 9.6 k)</a></li> </ul>
Lokalnummer	Denne indstilling gør det muligt at bruge en separat telefon sammen med faxfunktionerne.
Tillad genudskrivning	Denne indstilling giver dig mulighed for at genudskrive modtagne faxer.
Modtag til pc	Denne indstilling giver dig mulighed for at modtage faxer direkte på computeren.
Fax-polling	Denne indstilling giver dig mulighed for at aktivere eller deaktivere faxens polling-funktion.
Fax-/telefonringetid	Indstillingen afgør antallet af gange, som telefonen ringer, inden fax-/telefonindstillingen starter.

## Afsendelse af en fax

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. På startskærm-billedet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Fax](#) og derefter vælge ikonet [Fax](#). Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
3. Angiv modtagerne ved at bruge en af følgende metoder:

- ▲ Tryk på tekstfeltet [Faxmodtagere](#), og brug derefter tastaturet til at indtaste faxnummeret. Hvis du vil sende til flere faxnumre, skal du adskille numrene med semikolon eller vælge knappen Enter  på tastaturet på den berøringsfølsomme skærm, hver gang du har indtastet et nummer.
  - a. Vælg knappen [Kontakter](#)  ud for feltet [Faxmodtagere](#) for at åbne skærbilledet [Kontakter](#).
  - b. Vælg den relevante kontaktliste.
  - c. Vælg et eller flere navne på listen med kontaktpersoner for at føje navnet til modtagerlisten, og vælg derefter [Tilføj](#).
- 4. Hvis du vil indlæse et genvejsæt, skal du vælge [Indlæs](#), vælge genvejsættet og derefter vælge [Indlæs](#) på listen [Genvejsæt](#).

---

 **BEMÆRK:** [Genvejsæt](#) er foruddefinerede indstillinger for forskellige typer udskrifter, f.eks. [Tekst](#), [Fotografi](#) og [Høj kvalitet](#). Du kan vælge et genvejsæt for at få vist beskrivelsen.

---

- 5. Hvis du vil konfigurere indstillinger som [Opløsning](#), [Sider](#) og [Indholdsretning](#), skal du vælge [Indstillinger](#) i nederste venstre hjørne og derefter vælge indstillingerne i menuerne [Indstillinger](#). Vælg [udført](#), hvis du bliver bedt om det.
- 6. Valgfri forhåndsvisning: Tryk på højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Du kan bruge knapperne [Udvid](#) og [Skjul](#) på venstre side af forhåndsvisningsskærmen for at udvide og skjule eksempelskærmen.

Knappen Udvid



Knappen Skjul



Brug knapperne på højre side af skærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Skift mellem visning af to sider og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af to sider.



Zoom ind eller ud på den valgte side.

**BEMÆRK:** Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse knapper.





Drej siden 180 grader.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Slet de valgte sider.

**BEMÆRK:** Denne knap er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Omarranger dokumentets sider. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

**BEMÆRK:** Disse knapper er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Føj en side til dokumentet. Printerens beder dig om at scanne flere sider.



Ryd ændringer i eksempel, og start forfra.

7. Når dokumentet er klar, skal du vælge **Send** for at sende faxen.

## Yderligere faxopgaver

Find oplysninger på nettet for at udføre almindelige faxopgaver.

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

Instruktioner til udførelse af faxopgaver er tilgængelige, f.eks. følgende:

- Opret og administrer hurtigopkaldslisterne for fax
- Opsæt faktureringskoder
- Brug en faxudskrivningsplan
- Bloker indgående faxer
- Faxarkivering og -videresendelse



---

## 8 Administration af printeren

Brug administrationsværktøjer, konfigurer sikkerhed og energibesparelse og administrer firmwareopdateringer til printeren.

- [Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Konfiguration af IP-netværksindstillinger](#)
- [Printersikkerhedsfunktioner](#)
- [Energibesparende indstillinger](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Software- og firmwareopdateringer](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

### Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:

- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

# Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver (EWS)

- [Indledning](#)
- [Sådan åbnes HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Funktioner for HP's integrerede webserver](#)

## Indledning

HP's integrerede webserver giver dig mulighed for at administrere udskriftsfunktioner fra en computer i stedet for fra printerens kontrolpanel.

- Få vist oplysninger om printerstatus
- Bestem den resterende levetid for alle forbrugsvarer, og bestil nye.
- Få vist og redigere bakkekonfigurationer
- Få vist og rediger menukonfigurationen for printerens kontrolpanel
- Få vist og udskrive interne sider
- Få besked om hændelser for printer og forbrugsvarer
- Få vist og ændre netværkskonfigurationen

HP's integrerede webserver fungerer, hvis printerens er tilsluttet et IP-baseret netværk. HP's integrerede webserver understøtter ikke IPX-baserede printertilslutninger. Internetadgang er ikke nødvendig for at åbne og bruge HP's integrerede webserver.

Når printerens er sluttet til netværket, er HP's integrerede webserver automatisk tilgængelig.





---

**BEMÆRK:** HP's integrerede webserver er ikke tilgængelig uden for netværkets firewall.

---

## Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



---

**BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

Browseren skal opfylde følgende krav for at kunne bruge HP's integrerede webserver:



### Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

### Windows® 8 eller nyere

- Internet Explorer (version 9.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

### macOS

- Safari (version 5.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)

### Linux

- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

## Funktioner for HP's integrerede webserver

- [Fanen Oplysninger](#)
- [Fanen Generelt](#)
- [Fanen Kopier/udskriv](#)
- [Fanen Scan/Digital Send](#)
- [Fanen Fax](#)
- [Fanen Forbrugsvarer](#)
- [Fanen Fejlfinding](#)
- [Fanen Sikkerhed](#)
- [Fanen HP Web Services \(HP-webtjenester\)](#)
- [Fanen Netværk](#)
- [Listen over Andre links](#)

### Fanen Oplysninger

Tablet 8-1 Fanen Oplysninger på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Enhedsstatus	Viser printerstatus og den forventede resterende levetid for HP-forbrugsvarer. På siden vises også den type og det format af papir, der er angivet for hver bakke. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på linket <b>Skift indstillinger</b> .
Konfigurationsside	Viser de oplysninger, der findes på konfigurationssiden.
Statusside for forbrugsvarer	Viser status for printerens forbrugsvarer.
Hændelseslogside	Viser en liste over alle printerhændelser og -fejl. Brug linket <b>HP Instant Support</b> (i området <b>Andre links</b> på alle sider i HP's integrerede webserver) til at oprette forbindelse til en række dynamiske websider, der hjælper dig med at løse problemer. Disse sider viser også yderligere tjenester, som er tilgængelige for printeren.
Forbrugsside	Viser en oversigt over det antal sider, printeren har udskrevet, grupperet efter format, type og papirgang.
Device Information (Enhedsoplysninger)	Viser oplysninger om printerens netværksnavn, adresse og model. Du kan ændre disse oplysninger ved at klikke på menuen <b>Enhedsoplysninger</b> under fanen <b>Generelt</b> .
Billede af kontrolpanel	Viser et billede af det aktuelle skærbillede på kontrolpanelets display.
Printable Reports and Pages (Rapporter og sider, der kan udskrives)	Viser de interne rapporter og sider for printeren. Vælg et eller flere elementer, som du vil se eller udskrive.
Open source-licenser	Viser en oversigt over licenser til open source-softwareprogrammer, som kan bruges sammen med printeren.

### Fanen Generelt

**Tabel 8-2** Fanen Generelt på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Tilpasning af kontrolpanel	Omarranger, vis eller skjul funktioner på kontrolpanelets display. Skift standardsprog på displayet og tastaturlayout.
Genvejssæt	Konfigurer job, som er tilgængelige i området <b>Genvejssæt</b> på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
Advarsler	Konfigurerer advarselsmeddelelser via e-mail for forskellige hændelser for printer og forbrugsvarer.
Appen Indstillinger for kontrolpanel	Viser indstillingerne for appen Indstillinger, som er tilgængelige på printerens kontrolpanel.
Generelle indstillinger	Konfigurer, hvordan printeren gendanner fra papirstop samt andre generelle printerindstillinger.
AutoSend	Konfigurerer printeren til at sende automatiske e-mails om printerkonfiguration og forbrugsvarer til bestemte e-mailadresser.
Rediger andre links	Tilføj eller tilpas et hyperlink til et andet websted. Dette link vises nederst på alle sider i HP's integrerede webserver.
Oplysninger om bestilling	Angiv oplysninger om bestilling af udskiftningstonerpatroner. Disse oplysninger vises på statussiden over forbrugsvarer.
Enhedsoplysninger	Navngiver printeren og tildeler den et aktivnummer. Indtast navnet på den primære kontaktperson, der skal modtage oplysninger om printeren.
Sprog	Angiv det sprog, som oplysningerne fra HP's integrerede webserver skal vises på.
Firmwareopgraderinger	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til printeren.
Indstillinger for dato/klokkeslæt	Indstiller dato og klokkeslæt eller synkroniserer med en tidsserver på netværket.
Energiindstillinger	Indstil eller rediger et vækningstidspunkt, dvaleklokkeslæt og udsættelse af dvaletilstand for printeren. Angiv forskellige tidspunkter for hver dag i ugen og for ferier og fridage.  Angiv, hvilke interaktioner med printeren, der vækker den fra dvaletilstand.
Sikkerhedskopiering og gendannelse	Opret en sikkerhedskopifil, som indeholder printer- og brugerdata. Du kan evt. bruge denne fil til at gendanne data i printeren.
Gendan fabriksindstillinger	Gendanner printerindstillingerne til fabriksstandarderne.
Løsningsinstallationsprogram	Installer tredjepartssoftwarepakker, som kan udvide eller ændre printerens funktioner.
Indstillinger for Jobstatistik	Indeholder forbindelsesoplysninger om tredjeparts jobstatistik tjenester.
Kvotendstillinger	Indeholder forbindelsesoplysninger om tredjeparts jobvotetjenester.

## Fanen Kopier/udskriv

**Tabel 8-3** Fanen Kopier/Udskriv på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Indstillinger for udskrift fra USB-drev	Aktivér eller deaktivér menuen <b>Udskriv fra USB-enhed</b> på kontrolpanelet.
Administrer gemte job	Aktivér eller deaktivér muligheden for gemte job i printerhukommelsen.  Konfigurer indstillinger for joblagring.
Standardindstillinger for udskrifter	Konfigurer standardindstillingerne for printjob.

**Tabel 8-3** Fanen Kopier/Udskriv på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
<b>Farvebegrænsning</b>  (Kun farveprintere)	Tillad eller begræns farveudskrivning og kopiering.  Du kan angive tilladelser til individuelle brugere eller for job, der sendes fra bestemte softwareprogrammer.
<b>Indstillinger for PCL og PostScript</b>	Justér PCL- og PostScript-indstillinger for alle udskriftsjob, herunder kopijob og modtagne faxer.
<b>Udskriftskvalitet</b>	Konfigurer indstillingerne for udskriftskvalitet, herunder farvejustering, billedregistrering og tilladte papirtyper.
<b>Kopieringsindstillinger</b>	Tilpas standardindstillingerne og genvejssæt for kopijob.  <b>BEMÆRK:</b> Hvis indstillingerne af de jobspecifikke kopiindstillinger ikke er angivet på kontrolpanelet i starten af et job, bruges standardindstillingerne for jobbet.
<b>Administrer bakker</b>	Tilpas indstillingerne for papirbakker.

## Fanen Scan/Digital Send

**Tabel 8-4** Fanen Scan/send digitalt på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
<b>Indstillinger for Scan til e-mail</b>	Konfigurerer standard-e-mail-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillinger for serveren for udgående e-mail (SMTP)</li> <li>• Indstillinger for e-mail-lynindstillingsjob</li> <li>• Standardmeddelelsesindstillinger, f.eks. adressen i feltet "Fra" og emnelinjen.</li> <li>• Indstillinger for digitale signaturer og kryptering</li> <li>• Indstillinger for meddelelser pr. e-mail</li> <li>• Standardscanningsindstillinger for e-mail-job</li> <li>• Standardfilindstillinger for e-mail-job</li> </ul>
<b>Indstillinger for Scan til netværksmappe</b>	Konfigurerer netværksmappeindstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt i en netværksmappe</li> <li>• Indstillinger for meddelelser</li> <li>• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt i en netværksmappe</li> <li>• Standardfilindstillinger for job, som er gemt i en netværksmappe</li> </ul>
<b>Indstillinger for Scan til SharePoint®</b>  (kun Flow-modeller)	Konfigurerer Microsoft Sharepoint®-indstillingerne for digital afsendelse, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillinger for genvejssætjob, som er gemt i et dokumentbibliotek på SharePoint®-webstedet</li> <li>• Standardindstillinger for job, der er gemt i et dokumentbibliotek på SharePoint®-webstedet</li> </ul>

**Tabel 8-4** Fanen Scan/send digitalt på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Indstillinger for Scan til USB-drev	Konfigurerer USB-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt på et USB-flashdrev</li> <li>• Indstillinger for meddelelser</li> <li>• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev</li> <li>• Standardfilindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev</li> </ul>
Kontaktpersoner	Administrer kontakter, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Føj e-mailadresser til printeren enkeltvis.</li> <li>• Importér en lang liste med ofte brugte e-mailadresser til printeren på en gang i stedet for at tilføje dem enkeltvis.</li> <li>• Eksportér kontakter fra printeren til en fil på din computer til brug som en datasikkerhedskopi, eller importér oplysningerne til en anden HP-printer.</li> <li>• Rediger e-mailadresser, som allerede er blevet gemt i printeren.</li> </ul>
Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe	Konfigurer printeren til at sende scannede billeder som vedhæftede filer i e-mail. Konfigurer printeren til at gemme scannede billeder i netværksmappen Genvejsæt. Genvejsæt giver let adgang til filer, der er gemt på netværket.
Opsætning af Digital Sending Software	Konfigurerer indstillinger i forbindelse med brug af Digital Sending-software (ekstraudstyr).

## Fanen Fax

**Tabel 8-5** Fanen Fax på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Opsætning af faxafsending	Konfigurerer indstillingerne for afsendelse af faxer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillinger for udgående faxer</li> <li>• Indstillinger for fax-lynindstillingsjob</li> <li>• Indstillinger for meddelelser</li> <li>• Standardindstillinger for afsendelse af faxer med det interne faxmodem</li> <li>• Indstillinger for brug af en LAN-faxtjeneste</li> <li>• Indstillinger for brug af en internetfaxtjeneste</li> </ul>
Faxkortnumre	Administrer kortnumre, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importér .CSV-filer, der indeholder e-mailadresser, faxnumre eller brugeroplysninger, så der er adgang til dem på denne printer.</li> <li>• Eksportér e-mail-, fax- eller brugeroplysninger fra printeren til en fil på din computer til brug som en datasikkerhedskopi, eller importér oplysningerne til en anden HP-printer.</li> </ul>
Opsætning af faxmodtagelse	Konfigurer standardudskriftsindstillinger for indkommende faxer, og angiv indstillinger for faxudskrivning.

**Tabel 8-5** Fanen Fax på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Faxarkiv og -videresendelse	Aktiver eller deaktiver arkivering og videresendelse af faxer og konfigurerer grundlæggende indstillinger for begge: <ul style="list-style-type: none"> <li>Faxarkivering er en metode til at sende en kopi af alle indgående og udgående faxer til en e-mailadresse, en netværksmappe eller en FTP-server.</li> <li>Med faxvideresendelse kan du videresende indgående faxer til en anden faxenhed.</li> </ul>
Faxaktivitetslog	Indeholder en liste over faxer, som er sendt fra eller modtaget af denne printer.

## Fanen Forbrugsvarer

**Tabel 8-6** Fanen Forbrugsvarer på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Administrer forbrugsvarer	Konfigurer printerens reaktion på, at forbrugsvarer når niveauet Meget lav.

## Fanen Fejlfinding

**Tabel 8-7** Fanen Fejlfinding på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Generel fejlfinding	Vælg mellem en række forskellige rapporter og tests, der hjælper dig med at afhjælpe problemer med printeren.
Onlinehjælp	Link til HP cloud-baseret onlinehjælp, der hjælper med fejlfinding af udskrivningsproblemer.
Diagnosticeringsdata	Eksportér printeroplysninger til en fil, der kan bruges til detaljeret analyse.
<b>BEMÆRK:</b> Dette punkt er kun tilgængeligt, hvis der er indstillet en administratoradgangskode på fanen Sikkerhed.	
Kalibrering/rensning (Kun farveprintere)	Slå den automatiske rensfunktion til, opret og udskriv rensesiden, og vælg en indstilling for at kalibrere printeren med det samme.
Gendan fabriksindstillinger	Nulstil printerindstillingerne til fabriksstandarderne.
Firmwareopgraderinger	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til printeren.

## Fanen Sikkerhed

**Tabel 8-8** Fanen Sikkerhed på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Generel sikkerhed	<p>Indstillinger for generel sikkerhed, herunder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurerer en administratoradgangskode for at begrænse adgangen til bestemte funktioner på printeren.</li> <li>• Indstil PjL-adgangskode for at behandle PjL-kommandoer.</li> <li>• Indstil adgang til filsystem og opgradering af firmwaresikkerhed.</li> <li>• Aktiver eller deaktiver værts-USB-porten på kontrolpanelet eller USB-forbindelsesporten på processorkortet for direkte udskrivning fra en computer.</li> <li>• Se status for alle sikkerhedsindstillinger.</li> </ul>
Kontopolitik	Aktivér administrators kontoindstillinger.
Adgangskontrol	Konfigurer adgangen til printerfunktioner for bestemte personer eller grupper, og vælg hvilken måde brugere skal logge på printeren.
Beskyt lagrede data	<p>Konfigurerer og styrer den interne harddisk for printeren.</p> <p>Konfigurerer indstillinger for job, der er lagret på printerens harddisk.</p>
Administrer fjernstyringsapps	Administrer eller hvidlist fjernstyringsapps ved at importere eller slette certifikater, der lader enheder bruge produktet.
Administration af certifikater	Installerer og styrer sikkerhedscertifikater for adgang til printeren og netværket.
Web Service-sikkerhed	Tillad, at websteder fra forskellige domæner kan få adgang til ressourcer på denne printer. Hvis der ikke bliver tilføjet nogen websteder til listen, så er der tillid til alle websteder.
Selvtest	Bekræft, at sikkerhedsfunktioner kører i henhold til de forventede systemparametre.

## Fanen HP Web Services (HP-webtjenester)

Brug fanen **HP Webtjenester** til at konfigurere og aktivere HP Webtjenester for denne printer. Det er nødvendigt at aktivere HP Web Services for at bruge HP ePrint-funktionen.

**Tabel 8-9** Fanen HP Web Services i HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Installation af Web Services	Forbind denne printer til HP Connected på nettet ved at aktivere HP Web Services.
Webproxy	Konfigurer en proxy-server, hvis der er problemer med at aktivere HP Web Services eller med at forbinde printeren til internettet.
HP JetAdvantage	Adgangsløsninger, der udvider printerens egenskaber
Smart Cloud Print	Aktivér Smart Cloud Print, som giver adgang til webbaserede apps, der udvider printerens egenskaber.

## Fanen Netværk

Brug fanen **Netværk** til at ændre og sikre netværksindstillinger for printeren, når den er tilsluttet et IP-baseret netværk. Denne fane vises ikke, hvis printeren er forbundet med andre typer af netværk.

**Tabel 8-10** Fanen Netværk på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
<b>Konfiguration</b>	
Trådløs station	Konfigurer indledende indstillinger for trådløs
Wi-Fi Direct	Konfigurer Direct Wi-Fi-indstillinger for printere, der omfatter integreret Wi-Fi Direct Print og NFC-udskrivning, eller som har trådløst tilbehør installeret.  <b>BEMÆRK:</b> De tilgængelige konfigurationsmuligheder afhænger af printerserverens model.
Indstillinger for TCP/IP	Konfigurer TCP/IP-indstillinger for IPv4- og IPv6-netværk  <b>BEMÆRK:</b> De tilgængelige konfigurationsmuligheder afhænger af printerserverens model.
Netværksindstillinger	Konfigurer indstillinger for IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, og SNMP, afhængig af printerservermodellen.
Andre indstillinger	Konfigurer generelle udskriftsprotokoller og -tjenester, som understøttes af printerserveren. De tilgængelige indstillinger afhænger af printerserverens model, men kan inkludere firmwareopdatering, LPD-køer, USB-indstillinger, supportoplysninger og opdateringshastighed.
AirPrint	Aktivér, opsæt eller deaktiver netværksudskrivning fra Apple-understøttede printere.
Vælg sprog	Skift sproget, som vises på HP's integrerede webserver. Denne side vises, hvis websiderne understøtter flere sprog. Understøttede sprog kan også vælges via sprogindstillingerne i browseren.
Vælg placering	Vælg et land/område for printeren.
<b>Google Cloud Print</b>	
Opsætning	Opsætning af Google Cloud-printindstillinger
Webproxy	Konfigurer proxy-indstillinger.
<b>Sikkerhed</b>	
Indstillinger	Se og gendan de nuværende sikkerhedsindstillinger til fabriksindstillingerne.  Konfigurer sikkerhedsindstillinger med guiden til Sikkerhedskonfiguration.  <b>BEMÆRK:</b> Brug ikke guiden Sikkerhedskonfiguration, hvis du vil konfigurere sikkerhedsindstillinger ved brug af programmer til netværksadministration, f.eks. HP Web Jetadmin.
Godkendelse	Administrer konfigurationsstyringen og brugen af denne printer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angiv eller rediger administratoradgangskoden til kontrol af adgangen til konfigurationsparametre.</li> <li>• Anmod om, installer og administrer digitale certifikater på HP Jetdirect-printerserveren.</li> <li>• Begræns værtsadgang til denne printer via en ACL (adgangskontrolliste) (kun for de valgte printerservere på IPv4-netværk).</li> </ul>
Sikker kommunikation	Konfigurer sikkerhedsindstillinger.



**Tabel 8-10** Fanen Netværk på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Styring protokoller	Konfigurer og administrer sikkerhedsprotokoller for denne printer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Angiv niveauet af sikkerhedsadministration på HP's integrerede webserver for at styre trafikken via HTTP og HTTPS.</li><li>• Konfigurer SNMP-funktion (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agenter på printerserveren.</li><li>• Administrer adgang via potentielt usikre protokoller, som f.eks. udskriftsprotokoller, udskrivningstjenester, discovery protocols, navneoversættelsesprotokoller og konfigurationsstyringsprotokoller.</li></ul>
802.1X-godkendelse	Konfigurer 802.1X-godkendelsesindstillinger på Jetdirect-printerserveren, som er påkrævet for klientgodkendelse på netværket, og nulstil 802.1X-godkendelsesindstillingerne til fabriksindstillingerne. <b>FORSIGTIG:</b> Printeren kan miste forbindelsen, når 802.1X-godkendelsesindstillingerne ændres. Hvis du vil oprette forbindelse igen, kan det være nødvendigt at nulstille printerserveren til fabriksindstillingerne og geninstallere printeren.
IPsec/Firewall	Få vist eller konfigurer en firewall-politik eller en IPsec/firewall-politik.
Meddelelsesagent	Aktiver eller deaktiver HP Enhedsmeddelelsesagenten, angiv konfigurationsserveren og konfigurer fælles godkendelse ved hjælp af certifikater.
Diagnostisering	
Netværksstatistikker	Vis netværksstatistikker, der er indsamlet og gemt på HP Jetdirect-printerserveren.
Protokoloplysninger	Se en liste over netværkskonfigurationsindstillinger på HP Jetdirect-printerserveren for hver protokol.
Konfigurationsside	Se HP Jetdirect-konfigurationssiden, der indeholder oplysninger om status og konfiguration.

## Listen over Andre links

Konfigurer, hvilke links der bliver vist nederst på HP's integrerede webserver via menuen **Rediger andre links** på fanen **Generelt**.



**BEMÆRK:** Følgende er standardlinks.

**Tabel 8-11** Listen over Andre links på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
HP Instant Support	Opret forbindelse til HP's websted for at finde løsninger til printerproblemer.
Køb forbrugsvarer	Opret forbindelse til HP's SureSupply-websted, hvor du kan finde oplysninger om køb af originale HP-forbrugsvarer, f.eks. patroner og papir.
Produktsupport	Opret forbindelse til webstedet med support til printeren for at søge efter hjælp til forskellige emner.

# Konfiguration af IP-netværksindstillinger



- [Ansvarsfraskrivelse for printerdeling](#)
- [Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger](#)
- [Omdøbning af printeren på netværket](#)
- [Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet](#)
- [Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet](#)
- [Indstillinger for forbindelseshastighed og dupleks](#)

## Ansvarsfraskrivelse for printerdeling


HP understøtter ikke peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-printerdriverne. Besøg Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger

Du kan bruge HP's integrerede webserver til at få vist eller ændre IP-konfigurationsindstillingerne.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

---

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

2. Klik på fanen **Networking** for at hente netværksoplysninger. Foretag de ønskede ændringer af indstillingerne.

## Omdøbning af printeren på netværket

Du skal bruge HP's integrerede webserver til at omdøbe printeren på et netværk, så den kan identificeres entydigt.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.

- b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



---

**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

2. Åbn fanen **Generelt**.
3. På siden **Enhedsoplysninger** findes standardprinternavnet i feltet **Enhedsnavn**. Du kan ændre dette navn for at kunne identificere printerens entydigt.



---

**BEMÆRK:** Det er valgfrit, om du vil udfylde de øvrige felter på denne side.

---

4. Klik på knappen **Anvend** for at gemme ændringerne.

## Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug kontrolpanelmenuerne [Indstillinger](#) til manuelt at angive en IPv4-adresse, undernetmaske og standardgateway.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Netværk](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV 4-indstillinger](#)
  - [Konfigurationsmetode](#)
3. Vælg indstillingen [Manuelt](#), og tryk derefter på knappen [Gem](#).
4. Åbn menuen [Manuelle indstillinger](#).
5. Tryk på indstillingen [IP-adresse](#), [Undernetmaske](#), eller [Standardgateway](#).
6. Tryk på det første felt for at åbne et numerisk tastatur. Indtast de rigtige tal i feltet, og tryk derefter på knappen [OK](#).

Gentag dette trin for hvert felt, og tryk derefter på knappen [Gem](#).

## Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug menuerne i kontrolpanelmenuerne [Indstillinger](#) til manuelt at angive en IPv6-adresse.


1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer for at aktivere manuel konfiguration:


- [Netværk](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [IPV6-indstillinger](#)
3. Vælg [Aktivér](#), og vælg derefter [Til](#).
  4. Vælg indstillingen [Aktivér manuelle indstillinger](#), og tryk derefter på knappen [Udført](#).
  5. Åbn menuen [Adresse](#), og tryk derefter på feltet for at åbne et numerisk tastatur, hvis du vil konfigurere adressen.
  6. Brug det numeriske tastatur til at indtaste adressen, og tryk derefter på knappen [OK](#).
  7. Tryk på [Gem](#).

## Indstillinger for forbindelseshastighed og dupleks

 **BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder kun for Ethernet-netværk. De gælder ikke for trådløse netværk.

Forbindelseshastigheden og kommunikationstilstanden for printerserveren skal svare til netværkets hub. I de fleste situationer kan du bare lade printeren være i automatisk tilstand. Forkerte ændringer af forbindelseshastighed og dupleksindstillinger kan forhindre printeren i at kommunikere med andre enheder. Hvis du vil foretage ændringer, skal du bruge printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Printerindstillingen skal være den samme som indstillingen for netværksenheten (en netværkshub, switch, gateway, router eller computer).

 **BEMÆRK:** Ændring af disse indstillinger kan få printeren til at slukke og tænde. Foretag kun ændringer, når printeren er inaktiv.

1. På startskærmbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Netværk](#)
  - [Ethernet](#)
  - [Forbindelseshastighed](#)
3. Vælg en af følgende muligheder:
  - [Auto](#): Printerserveren konfigurerer automatisk sig selv til den hurtigste forbindelseshastighed og kommunikationstilstand, som er tilladt på netværket.
  - [10T Halv](#): 10 megabyte pr. sekund (Mbps), halvdupleks-operation
  - [10T Fuld](#): 10 Mbps, fulddupleks-funktion
  - [10T Auto](#): 10 Mbps, autodupleks-funktion
  - [100TX Halv](#): 100 Mbps, halvdupleks-funktion
  - [100TX Fuld](#): 100 Mbps, fulddupleks-funktion

- [100TX Auto](#): 100 Mbps, autodupleks-funktion
  - [1000T Fuld](#): 1000 Mbps, fulddupleks-funktion
4. Tryk på knappen [Gem](#). Printerens slukker og tænder igen.

# Printersikkerhedsfunktioner

- [Indledning](#)
- [Sikkerhedserklæringer](#)
- [Tildel en administratoradgangskode](#)
- [IP-sikkerhed](#)
- [Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske](#)
- [Lås processoren](#)

## Indledning

Printeren indeholder flere sikkerhedsfunktioner til at begrænse, hvem der har adgang til konfigurationsindstillingerne for at sikre data og for at forhindre adgang til værdifulde hardwarekomponenter.

## Sikkerhedserklæringer



Printeren understøtter sikkerhedsstandarder og anbefalede protokoller, der hjælper dig med at sikre printerens, beskytter vigtige oplysninger på dit netværk og forenkler den måde, hvorpå du overvåger og vedligeholder printerens.

## Tildel en administratoradgangskode


Tildel en administratoradgangskode til adgang til printeren og HP's integrerede webserver, så uautoriserede brugere ikke kan ændre printerens indstillinger.

- [Brug HP's integrerede webserver \(EWS\) til at indstille adgangskoden](#)
- [Giv legitimationsoplysninger til burgeradgang på printerens kontrolpanel](#)

### Brug HP's integrerede webserver (EWS) til at indstille adgangskoden

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
  - a. Fra startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på ikonet Oplysninger  og derefter trykke på ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
  - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.


---

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

---

2. Klik på fanen **Sikkerhed**.
3. Åbn menuen **Generel sikkerhed**.
4. I området mærket **Angiv den lokal administratoradgangskode** skal du indtaste navnet, der skal associeres med adgangskoden i feltet **Brugernavn**.
5. Skriv adgangskoden i feltet **Ny adgangskode**, og indtast den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.


---

 **BEMÆRK:** For at ændre en eksisterende adgangskode, skal du først skrive den eksisterende adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.

---

6. Klik på knappen **Anvend**.

---

 **BEMÆRK:** Skriv adgangskoden ned, og gem den et sikkert sted. Administratoradgangskoden kan ikke gendannes. Hvis du har mistet eller glemt administratoradgangskoden, kan du kontakte HP Support via [support.hp.com](http://support.hp.com) for at få den nødvendige hjælp til at nulstille printeren helt.

---

### Giv legitimationsoplysninger til burgeradgang på printerens kontrolpanel

Nogle funktioner i printerens kontrolpanel kan sikres, så uautoriserede personer ikke kan bruge dem. Når en funktion er sikret, bliver du bedt om at logge på, før du kan bruge den. Du kan også logge på uden at vente på en meddelelse ved at vælge **Log på** fra printerens kontrolpanel.

Normalt er adgangsoplysningerne for at logge på printeren de samme som for at logge på netværket. Kontakt netværksadministratoren for denne printer, hvis du har spørgsmål om, hvilke legitimationsoplysninger du skal bruge.

1. Vælg **Log på** på startskærbilledet på printerens kontrolpanel.
2. Følg anvisningerne for at angive adgangsoplysningerne.



---

**BEMÆRK:** Hvis du vil opretholde sikkerheden for printeren, skal du vælge [Log af](#), når du er færdig med at bruge printeren.

---

## IP-sikkerhed

IPsec er et sæt protokoller, der styrer IP-baseret netværkstrafik til og fra printeren. Med IPsec får du vært-til-vært-godkendelse, dataintegritet og kryptering af netværkskommunikation.

For printere, der er tilsluttet netværket og har en HP Jetdirect-printerserver, kan du konfigurere IPsec ved hjælp af fanen **Netværk** i HP's integrerede webserver.

## Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske

Harddisken giver dig hardwarebaseret kryptering, så du på en sikker måde kan gemme følsomme data, uden at det påvirker printerens ydeevne. Harddisken bruger den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og indeholder alsidige, tidsbesparende og robuste funktioner.

Brug menuen **Sikkerhed** i HP's integrerede webserver til at konfigurere disken.

## Lås processoren

Processorkortet har en port, som du kan bruge til at forbinde et sikkerhedskabel. Hvis du låser processorkortet, forhindrer du andre personer i at fjerne værdifulde komponenter fra det.



## Energibesparende indstillinger

- [Udskrivning med EconoMode](#)
- [Indstil dvaletimeren, og konfigurér printeren til at bruge 1 watt eller mindre](#)
- [Indstil dvaleplanen](#)

## Udskrivning med EconoMode

Denne printer har en EconoMode-indstilling til udskrivning af kladder. Brug af EconoMode kan anvende mindre toner. Men brug af EconoMode reducerer udskriftskvaliteten.

- [Konfigurér EconoMode fra printerdriveren](#)
- [Konfigurér EconoMode fra printerens kontrolpanel](#)

HP anbefaler ikke, at man bruger EconoMode hele tiden. Hvis du bruger EconoMode konstant, kan toneren muligvis holde længere end de mekaniske dele i tonerpatronen. Hvis udskriftskvaliteten begynder at blive forringet og ikke længere er acceptabel, bør du overveje at udskifte tonerpatronen.



**BEMÆRK:** Hvis denne indstilling ikke er tilgængelig i din printerdriver, kan du angive den via printerens kontrolpanel.

### Konfigurér EconoMode fra printerdriveren

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **EconoMode** for at aktivere funktionen, og klik derefter på **OK**.

### Konfigurér EconoMode fra printerens kontrolpanel

Brug printerens kontrolpanel til at ændre EconoMode-indstillingen.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Indstillinger** og derefter vælge ikonet **Indstillinger**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Kopier/udskriv** eller **Udskriv**
  - **Standardindstillinger for udskrifter**
  - **Economode**
3. Vælg **Til** eller **Fra** for at aktivere eller deaktivere denne funktion.

## Indstil dvaletimeren, og konfigurér printerens til at bruge 1 watt eller mindre


Indstillingerne for dvaletilstand i denne menu påvirker, hvor meget strøm printerens bruger, vågn op/dvaletid, hvor hurtigt printerens går i dvaletilstand, og hvor hurtigt printerens vågner fra dvaletilstand.

For at konfigurere printerens til at bruge 1 watt eller mindre strøm, mens den er i dvaletilstand, skal du indtaste antal gange for indstillingerne for både **Dvale efter aktivitet** og **Auto fra efter dvale**.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Indstillinger** og derefter vælge ikonet **Indstillinger**.
2. Åbn følgende menuer:

- [Generelt](#)
  - [Energiindstillinger](#)
  - [Dvaleindstillinger](#)
3. Vælg [Dvale efter inaktivitet](#), og angiv det antal minutter, som printeren skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand. Indtast det relevante tidsrum.
  4. Vælg [Auto fra efter dvale](#) for at bringe printeren i en dybere strømbesparelsestilstand efter en dvaleperiode. Indtast det relevante tidsrum.

---

 **BEMÆRK:** Som standard vil printeren vågne fra Auto fra som reaktion på en aktivitet bortset fra USB- og Wi-Fi. Til større energiindstillinger kan du angive, at den kun skal vågne ved aktivering af strømknappen ved at vælge [Luk ned \(kun vækning ved tænd/sluk-knap\)](#).

---

5. Vælg [Udført](#) for at gemme indstillingerne.

## Indstil dvaleplanen

Brug funktionen [Dvaleplan](#) til at konfigurere printeren til automatisk at vågne eller gå i dvaletilstand på bestemte tidspunkter på bestemte dage.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Generelt](#)
  - [Energiindstillinger](#)
  - [Dvaleplan](#)
3. Vælg knappen [Ny hændelse](#), og vælg derefter den type begivenhed, der skal planlægges: [Aktiveringshændelse](#) eller [Dvalehændelse](#).
4. Konfigurer klokkeslæt og ugedag for væknings- eller dvalehændelsen. Vælg [Gem](#) for at gemme indstillingerne.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønnet værktøj, som er brancheførende til effektiv styring af en lang række af HP's netværksprodukter, herunder printere, multifunktionsprintere og digitale sendere. Denne ene løsning gør det muligt at installere, overvåge, vedligeholde, fejlfinde og sikre dit udskrivnings- og billedbehandlingsmiljø fra en fjernserver og derved i sidste ende øge virksomhedens produktivitet, fordi du sparer tid, begrænser omkostningerne og beskytter din investering.

Opgraderinger til HP Web Jetadmin stilles jævnligt til rådighed for at understøtte specifikke produktfunktioner. Gå til [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) for at få yderligere oplysninger.

## Software- og firmwareopdateringer

HP opdaterer jævnligt funktioner, som er tilgængelige i printerens firmware. Hvis du vil benytte dig af de nyeste funktioner, skal du opdatere printerens firmware. Hent den nyeste firmwareopdateringsfil fra internettet:

Gå til [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp). Klik på **Drivere og software**.

---

# 9 Løs problemer

Følg med og find problemer med printeren. Find yderligere ressourcer til hjælp og teknisk support.

- [Kundesupport](#)
- [Kontrolpanelets Hjælp-system](#)
- [Gendan fabriksindstillinger](#)
- [En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på printerens kontrolpanel](#)
- [Printeren samler ikke papir op, eller det indføres forkert](#)
- [Afhjælp papirstop](#)
- [Løs problemer med udskriftskvaliteten](#)
- [Forbedring af kopikvaliteten](#)
- [Forbedring af scanningskvaliteten](#)
- [Forbedring af faxkvaliteten](#)
- [Løsning af problemer med kablet netværk](#)
- [Løsning af problemer med trådløst netværk](#)
- [Afhjælpning af faxproblemer](#)
- [USB-flashdrev svarer ikke](#)

Du kan få videoassistance her: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Følgende oplysninger er korrekte på udgivelsestidspunktet. Se [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp), hvis du ønsker aktuelle oplysninger.

## Yderligere oplysninger:

HP's komplette hjælp til printeren omfatter følgende oplysninger:


- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download software- og firmwareopdateringer

- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

## Kundesupport

Få telefonsupport for dit land/område	Telefonnumre for de enkelte lande/områder findes i den folder, der fulgte med i kassen med printeren, eller på adressen <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Du skal have printernavn, serienummer, købsdato og beskrivelse af problemet klar	
Få 24 timers internetsupport, og download softwarehjælpeprogrammer og drivere	<a href="http://www.hp.com/support/ljM528mfp">www.hp.com/support/ljM528mfp</a>
Bestil yderligere HP-service- eller vedligeholdelsesaftaler	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrer printeren	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## Kontrolpanelets Hjælp-system

Printeren har et indbygget Hjælp-system, der forklarer brugen af hvert skærbillede. Tryk på Hjælp for at åbne hjælpesystemet  i det øverste højre hjørne af skærbilledet.



På nogle skærbilleder åbner Hjælp en global menu, hvor du kan søge efter specifikke emner. Du kan gennemse hele menustrukturen ved at trykke på knapperne i menuen.

Nogle skærbilleder i hjælpen indeholder animationer, der viser bestemte procedurer som f.eks. afhjælpning af papirstop.

Tryk på Hjælp, hvis printeren advarer om en fejl eller advarsel  knap til at åbne en meddelelse, der beskriver problemet. Meddelelsen indeholder også instruktioner til løsning af problemet.

# Gendan fabriksindstillinger

Gendannelse af printerindstillinger til de fabriksindstillede standardværdier kan hjælpe med at løse problemer.

- [Indledning](#)
- [Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra printerens kontrolpanel](#)
- [Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver \(kun printere, der er tilsluttet et netværk\)](#)

## Indledning

Brug en af følgende metoder til at nulstille printerens indstillinger til de oprindelige fabriksindstillinger.


### Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra printerens kontrolpanel

Brug printerens kontrolpanel til at gendanne indstillingerne til deres oprindelige værdier.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Generelt](#)
  - [Gendan fabriksindstillinger](#)
3. Vælg [Nulstil](#).

En meddelelse advarer om, at det kan føre til datatab at gendanne standardindstillingerne.
4. Vælg [Nulstil](#) for at fuldføre processen.



---

 **BEMÆRK:** Printeren genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.


---

### Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk)

Brug HPEWS til at nulstille indstillingerne til de oprindelige indstillinger.

1. På printerens kontrolpanel skal du vælge knappen [Oplysninger](#)  og derefter vælge ikonet [Netværk](#)  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn fanen [Generelt](#).
3. På venstre side af skærmen skal du klikke på [Gendan fabriksindstillinger](#).
4. Klik på knappen [Gendan](#).

---

 **BEMÆRK:** Printeren genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.

---

## En meddelelse af typen "Patron er lav" eller "Patron er meget lav" vises på printerens kontrolpanel

- [Ændring af indstillinger for Meget lav](#)
- [Bestil forbrugsvarer](#)

**Patron er lav:** Printerens angiver, når en tonerpatrons blækniveau er lavt. Patronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Det er ikke nødvendigt at udskifte tonerpatronen nu.

Fortsæt udskrivningen med den aktuelle patron, indtil omfordeling af toner ikke længere giver en acceptabel udskriftskvalitet. Fjern tonerpatronen fra printerens for at omfordele toneren, og vip forsigtigt patronen frem og tilbage om dens vandrette akse. Se vejledningen til udskiftning af patroner for en grafisk illustration. Sæt tonerpatronen tilbage i printerens, og luk dækslet.

**Patron er meget lav:** Printerens angiver, når blækniveauet i tonerpatronen er meget lavt. Patronens faktiske resterende levetid kan variere. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

HP's Premium Protection-garanti udløber tæt på slutningen af tonerpatronens brugbare levetid. Kontrollér statussiden for forbrugsvarer eller HP's integrerede webserver (EWS) for at se status.



## Ændring af indstillinger for Meget lav

Du kan ændre printerens reaktion på, at forbrugsvarerne når niveauet Meget lav. Du behøver ikke at gendanne disse indstillinger, når du installerer en ny patron.

- [Du kan ændre indstillingen "Meget lav" fra kontrolpanelet](#)
- [Til printere med faxfunktionalitet](#)

### Du kan ændre indstillingen "Meget lav" fra kontrolpanelet

Du kan ændre indstillingen fra printerens kontrolpanel.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Administrer forbrugsvarer](#)
  - [Meget lav funktionsmåde](#)
  - [Sort patron](#) eller [Farvepatroner](#)
3. Vælg en af følgende muligheder:
  - Vælg indstillingen [Stop](#) for at indstille printerens til at stoppe med at udskrive, når patronen når grænsen for **Meget lav**.
  - Vælg indstillingen [Spørg om fortsæt](#) for at indstille printerens til at stoppe med at udskrive, når patronen når grænsen for **Meget lav**. Du kan bekræfte meddelelsen eller udskifte patronen for at genoptage udskrivningen.
  - Vælg [Fortsæt](#) for at indstille printerens til at give dig besked på, at tonerpatronen har nået et meget lavt niveau, men til at fortsætte med at udskrive uden interaktion, selvom grænsen **Meget lav** er nået. Det kan dog resultere i en utilfredsstillende udskriftskvalitet.

### Til printere med faxfunktionalitet

Hvis printerens er indstillet til [Stop](#) eller [Spørg om fortsæt](#), kan der være risiko for, at faxerne ikke udskrives, når printerens genoptager udskrivningen. Dette kan ske, hvis printerens har modtaget flere faxer, end hukommelsen kan rumme, mens den ventede.

Printerens kan udskrive faxer uden afbrydelse, når den passerer grænsen Meget lav, hvis du vælger indstillingen [Fortsæt](#) for patronen, men udskriftskvaliteten kan blive forringet.

## Bestil forbrugsvarer

Bestilling af forbrugsvarer og papir	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">http://www.hp.com/go/SureSupply</a>
Bestilling via udbydere af tjenester eller support	Kontakt en autoriseret HP-tjeneste eller serviceudbyder.
Bestil vha. HP's integrerede webserver (EWS)	Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavnet i adresse-/URL-adressefeltet i en understøttet webbrowser på computeren for at få adgang. EWS indeholder et link til webstedet HP SureSupply, som giver mulighed for at købe originale HP-forbrugsvarer.

# Printeren samler ikke papir op, eller det indføres forkert

- [Indledning](#)
- [Printeren samler ikke papir op](#)
- [Printeren tager flere ark papir](#)
- [Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen](#)

## Indledning


Følgende løsninger kan hjælpe med at løse problemer med, at printerens ikke tager papir fra bakken eller tager flere ark papir på én gang. Disse situationer kan resultere i papirstop.

## Printeren samler ikke papir op

Hvis printerens ikke tager papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

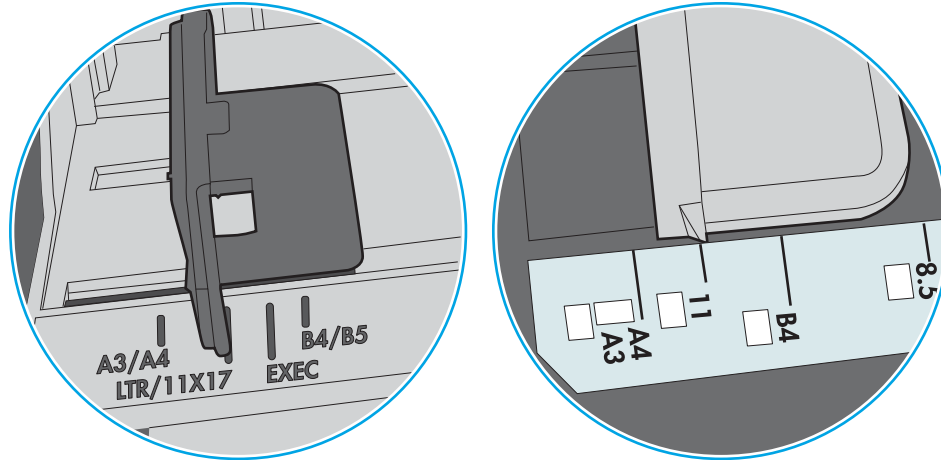
1. Åbn printerens, og fjern eventuelt fastklemt papir. Kontrollér, at der ikke sidder papirrester inde i printerens.
2. Læg papir med det korrekte format til jobbet i bakken.
3. Sørg for, at papirformat og -type er indstillet korrekt på printerens kontrolpanel.

4. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene efter det korrekte indhak i bakken. Pilen på styret skal flugte præcist med mærket på bakken.

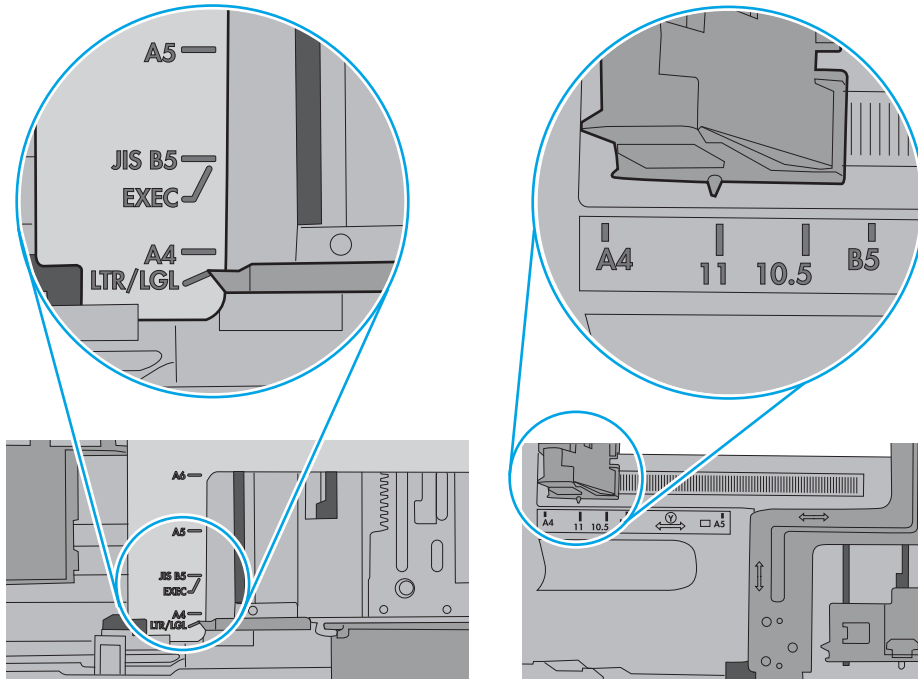
 **BEMÆRK:** Justér ikke papirstyrene for tæt op mod papirstakken. Justér dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.

De følgende billeder viser eksempler på indrykningshakkene for papirformat i bakkerne til forskellige printere. De fleste HP-printere har markeringer, der ligner disse.

**Figur 9-1** Formatmarkeringerne for bakke 1 eller multifunktionsbakken



**Figur 9-2** Størrelsesmarkeringer for ekstrabakker

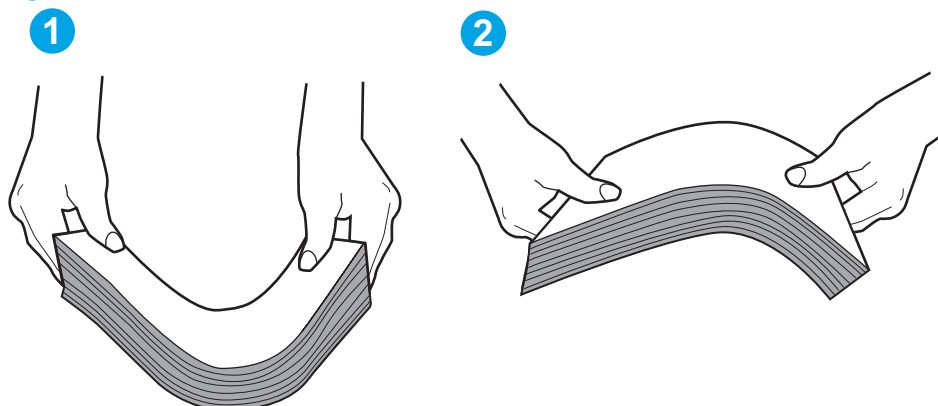


5. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet opfylder specifikationerne for denne printer, og at papiret opbevares i uåbnede pakker. De fleste papirpakker sælges i fugtsikret emballage for at holde papiret tørt.

De øverste ark papir i bakken kan absorbere fugt i miljøer med høj luftfugtighed, og de har muligvis et bølget eller ujævnt udseende. Hvis det er tilfældet, så fjern de øverste 5 til 10 ark papir fra stakken.

I miljøer med lav luftfugtighed kan overskydende statisk elektricitet medføre, at papirark hænger sammen. Hvis dette er tilfældet, så fjern papiret fra bakken, og bøj stakken ved at holde den i begge ender og få dem til at danne en u-form. Drej derefter enderne, så de danner en omvendt u-form. Hold dernæst begge sider af papirstakken, og gentag processen. Denne proces frigør de enkelte ark uden at introducere statisk elektricitet. Ret papirstakken mod et bord, før du lægger den tilbage i bakken.

Figur 9-3 Teknik til bøjning af papirstakken

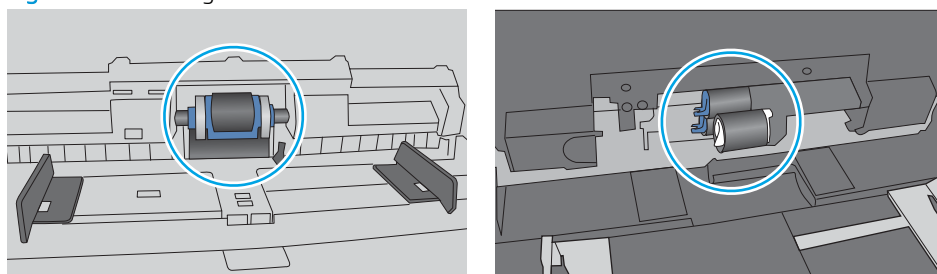


6. Kontrollér printerens kontrolpanel for at se, om det viser en meddelelse om at ilægge papir manuelt. Ilæg papir, og fortsæt.
7. Valserne over bakken kan være forurened. Rengør valserne med en fnugfri klud fugtet med varmt vand. Brug destilleret vand, hvis det er tilgængeligt.

**⚠ FORSIGTIG:** Sprøjt ikke vand direkte på printeren. Sprøjt i stedet vand på en klud, eller dyp kluden i vand og vrid den før rengøring af valserne.

Det følgende billede viser eksempler på placering af valsen for forskellige printere.


Figur 9-4 Placeringer af valse til bakke 1 eller multifunktionsbakken



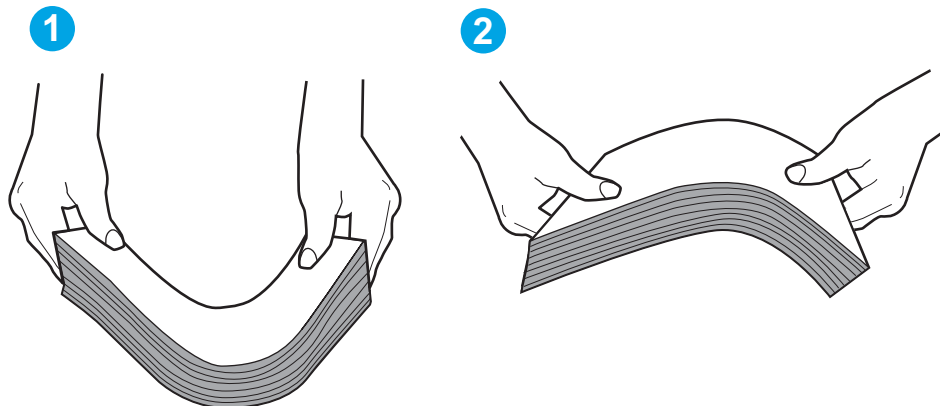
## Printeren tager flere ark papir

Hvis printeren tager flere ark papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Fjern papirstakken fra bakken og bøj den, roter den 180 grader, og vend den. *Papiret må ikke luftes.* Læg papirstakken tilbage i bakken.

 **BEMÆRK:** Ventilation af papiret introducerer statisk elektricitet. I stedet for at ventilere papiret skal stakken bøjes ved at holde den i begge ender og få dem til at danne en u-form. Drej derefter enderne, så de danner en omvendt u-form. Hold dernæst begge sider af papirstakken, og gentag processen. Denne proces frigør de enkelte ark uden at introducere statisk elektricitet. Ret papirstakken mod et bord, før du lægger den tilbage i bakken.

Figur 9-5 Teknik til bøjning af papirstakken



2. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for denne printer.
3. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet opfylder specifikationerne for denne printer, og at papiret opbevares i uåbnede pakker. De fleste papirpakker sælges i fugtsikret emballage for at holde papiret tørt.

De øverste ark papir i bakken kan absorbere fugt i miljøer med høj luftfugtighed, og de har muligvis et bølget eller ujævnt udseende. Hvis det er tilfældet, så fjern de øverste 5 til 10 ark papir fra stakken.

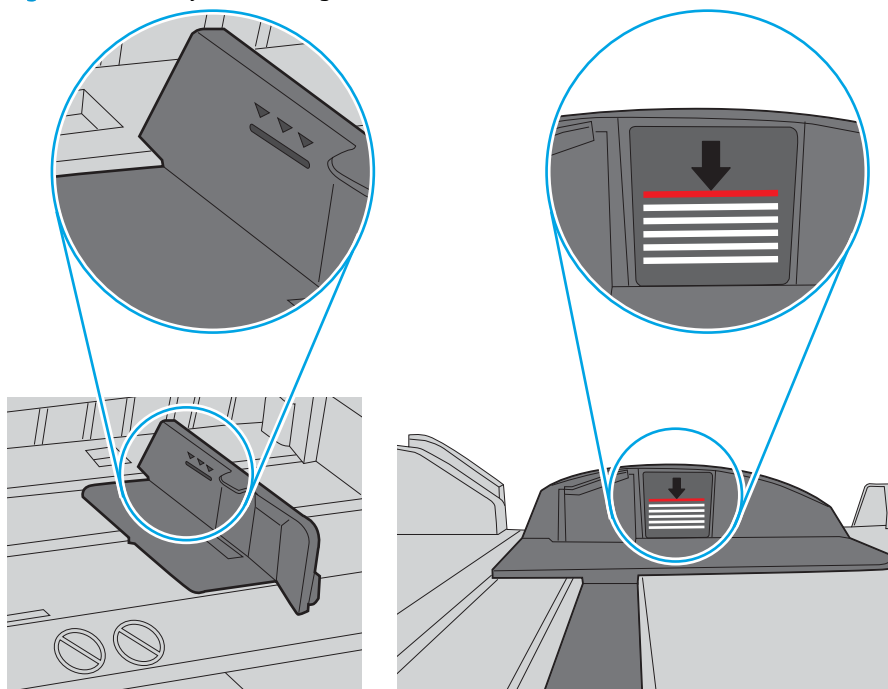
I miljøer med lav luftfugtighed kan overskydende statisk elektricitet medføre, at papirark hænger sammen. Hvis det er tilfældet, så fjern papiret fra bakken, og bøj stakken som beskrevet ovenfor.

4. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.

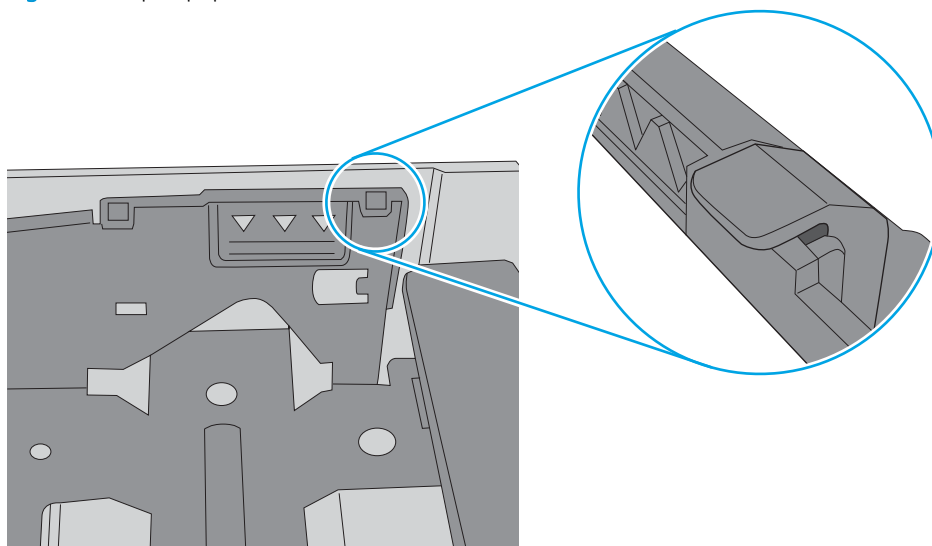
5. Sørg for, at bakken ikke er overfyldt, ved at kontrollere markeringerne for stakhøjde i bakken. Hvis det er tilfældet, så fjern hele papirstakken fra bakken, ret stakken og læg noget af papiret tilbage i bakken.

De følgende billeder viser eksempler på stakhøjdemarkeringerne i bakkerne for forskellige printere. De fleste HP-printere har markeringer, der ligner disse. Kontrollér også, at alle ark papir er under tapperne i nærheden af stakhøjdemarkeringerne. Disse tapper hjælper dig med at holde papiret i den korrekte position, når det kommer ind i printeren.


**Figur 9-6** Stakhøjdemarkeringer



**Figur 9-7** Tap til papirstakken

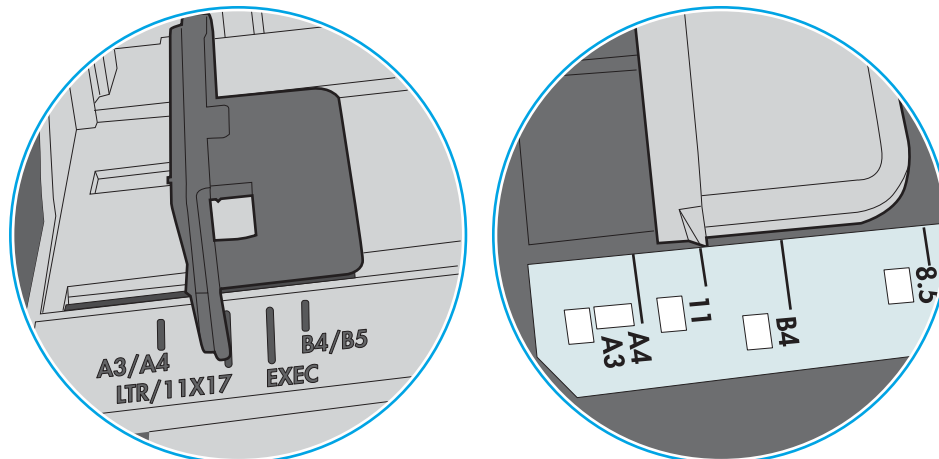


- Kontrollér, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene efter det korrekte indhak i bakken. Pilen på styret skal flugte præcist med mærket på bakken.

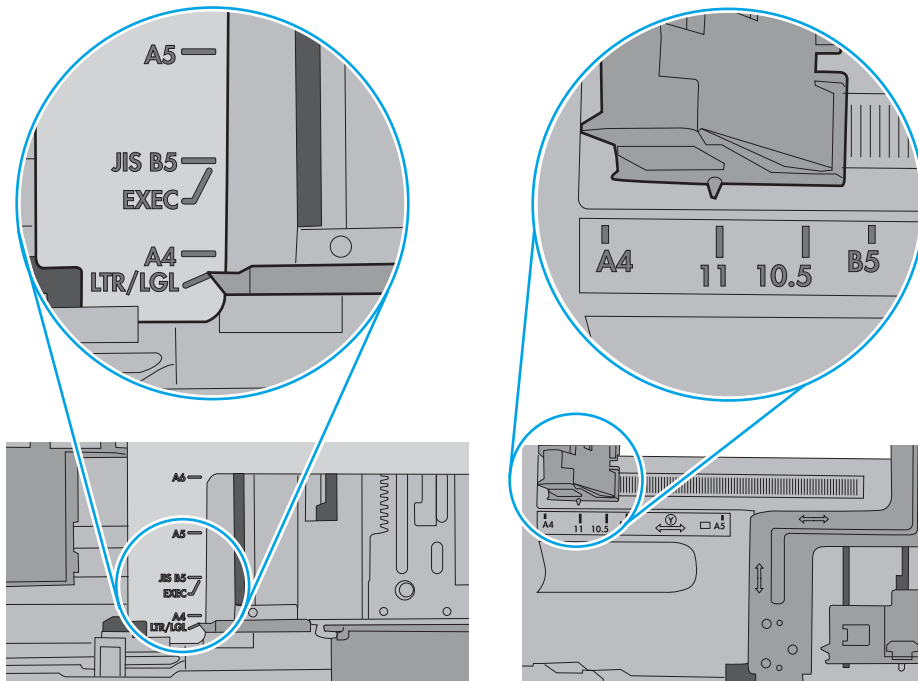
 **BEMÆRK:** Justér ikke papirstyrene for tæt op mod papirstakken. Justér dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.

De følgende billeder viser eksempler på indrykningshakkene for papirformat i bakkerne til forskellige printere. De fleste HP-printere har markeringer, der ligner disse.

**Figur 9-8** Formatmarkeringerne for bakke 1 eller multifunktionsbakken



**Figur 9-9** Størrelsesmarkeringer for ekstrabakker



- Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

## Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen

 **BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder kun for MFP-printere.

- Der kan sidde noget på originalen, f.eks. en hæfteklamme eller en post-it-note, som skal fjernes.
- Kontroller, at alle valserne er på plads, og at dækslet til valserne i dokumentføderen er lukket.
- Sørg for, at det øverste dæksel til dokumentføderen er lukket.
- Siderne ligger muligvis ikke rigtigt. Glat papiret ud, og juster papirstyret for at centrere stakken.
- Papirstyrene skal røre ved papirstakkens sider for at fungere rigtigt. Kontroller, at papirstakken ligger lige, og at styrene ligger ind mod stakken.
- Dokumentføderen eller outputbakken indeholder måske flere sider, end der er kapacitet til. Sørg for, at papirstakken passer ind under styrene i dokumentføderen, og fjern sider fra outputbakken.
- Kontrollér, at der ikke er rester af papir, hæfteklammer, papirclips eller andet affald i papirgangen.
- Rengør dokumentføderens valser og separationspude Brug trykluft eller en ren, fnugfri klud, der er fugtet med varmt vand. Hvis dokumenterne stadig føres forkert ind i scanneren, skal du udskifte rullerne.
- På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du rulle til og trykke på knappen [Forbrugsvarer](#). Se status på dokumentfødersættet, og erstat det om nødvendigt.



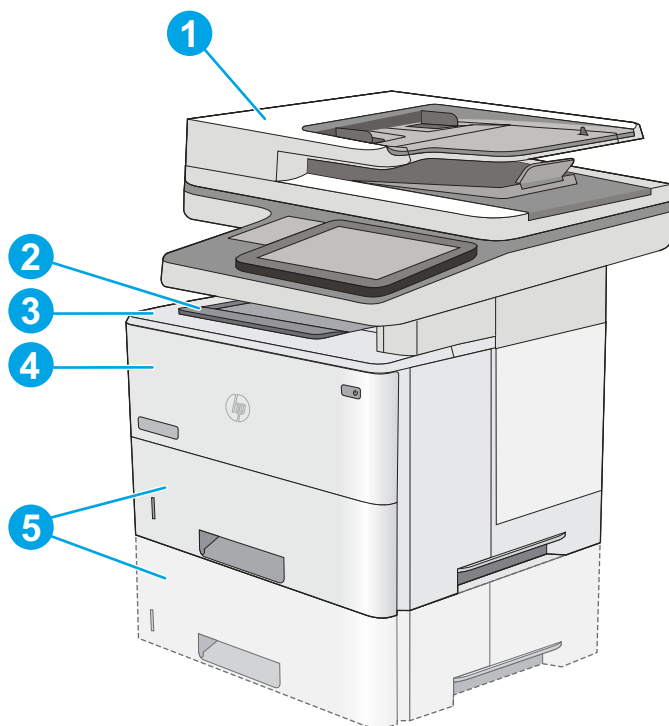
# Afhjælp papirstop

- [Indledning](#)
- [Placeringer af papirstop](#)
- [Auto-navigation til afhjælpning af papirstop](#)
- [Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop](#)
- [Afhjælp papirstop i dokumentføderen – 31.13.yz](#)
- [Afhjælp papirstop i bakke 1–13.A1](#)
- [Afhjælp papirstop i bakke 2, bakke 3, bakke 4 og bakke 5 – 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5](#)
- [Afhjælp papirstop i udskriftsbakken – 13.E1](#)
- [Afhjælp papirstop i dupleksenheden – 13.CX.XX, 13.DX.XX](#)
- [Afhjælp papirstop i tonerpatronområdet](#)
- [Afhjælp papirstop i fikseringsenheden – 13.B9, 13.B2, 13.FE](#)

## Indledning

Følgende oplysninger indeholder instruktioner til afhjælpning af papirstop i printeren.

## Placeringer af papirstop



1	Dokumentføder
2	Udskriftsbakke

---

3	Området omkring topdæksel og tonerpatron
4	Bakke 1
5	Bakke 2 og bakker til 550 ark (ekstraudstyr)

---

**BEMÆRK:** Fjern bakke 2 for at få adgang til papirstop i dupleksenheden.

---

## Auto-navigation til afhjælpning af papirstop

Funktionen auto-navigation hjælper dig med at rydde papirstop ved at vise en trinvis vejledning på kontrolpanelet. Når du har udført et trin, viser printeren vejledningen for det næste trin, indtil du har udført alle trinnene.

## Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop

Prøv disse løsninger for at reducere antallet af papirstop.



**BEMÆRK:** Hvis du vil se en video, der demonstrerer hvordan du ilægger papir på en måde, som reducerer antallet af papirstop, skal du klikke [her](#).

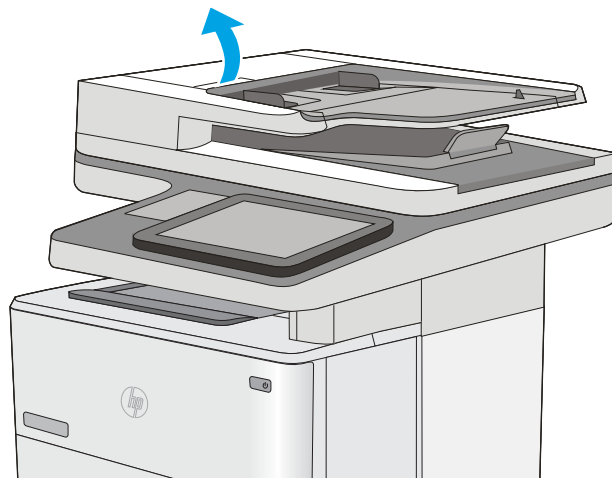
---

1. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for denne printer.
2. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
3. Brug ikke papir, der tidligere har været brugt til udskrivning, eller der har været kopieret på.
4. Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne hele papirstakken fra bakken, rette stakken og lægge noget af papiret tilbage i bakken.
5. Kontrollér, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de rører papirstakken uden at bukke den.
6. Sørg for, at bakken er skubbet helt ind i printeren.
7. Hvis du udskriver på kraftigt, præget eller hullet papir, skal du bruge funktionen til manuel indføring og indføre arkene ét ad gangen.
8. Åbn menuen **Bakker** på printerens kontrolpanel. Sørg for, at bakken er konfigureret korrekt til papirformat og -type.
9. Sørg for, at udskriftsmiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

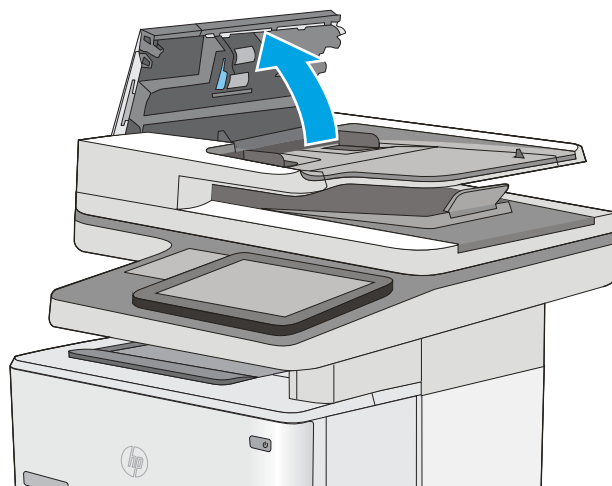
## Afhjælp papirstop i dokumentføderen – 31.13.yz

Følgende oplysninger beskriver, hvordan du afhjælper et papirstop i dokumentføderen. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

1. Løft låsen for at løsne dokumentføderdækslet.



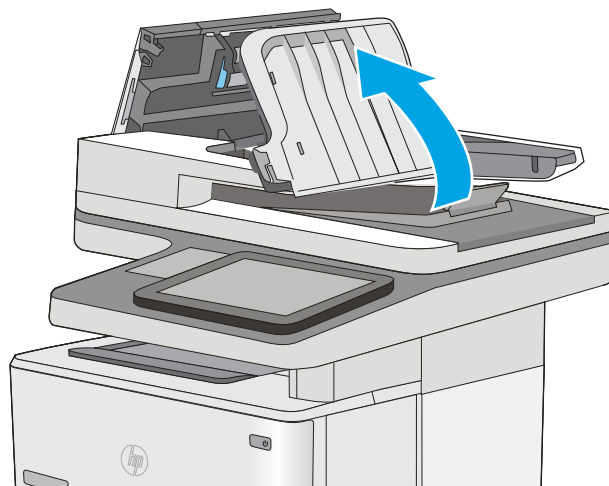
2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



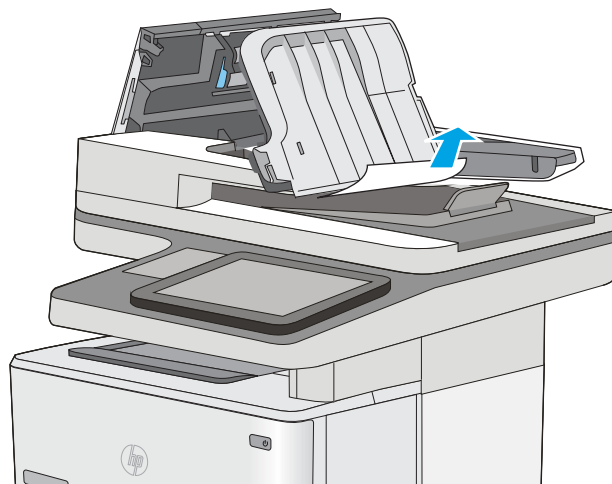
3. Fjern eventuelt fastklemt papir.



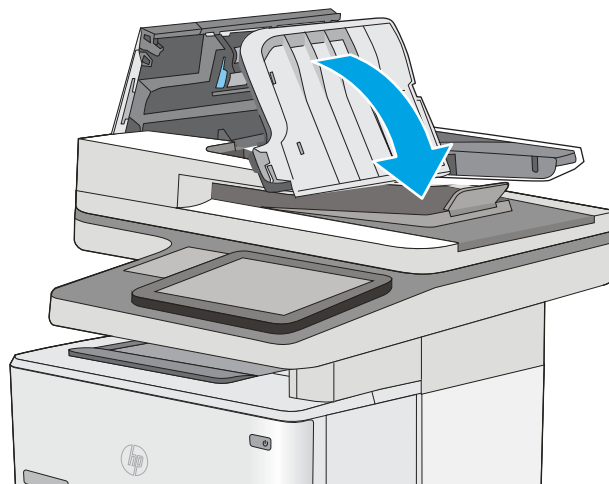
4. Løft dokumentføderens papirbakke.



5. Fjern eventuelt fastklemt papir.

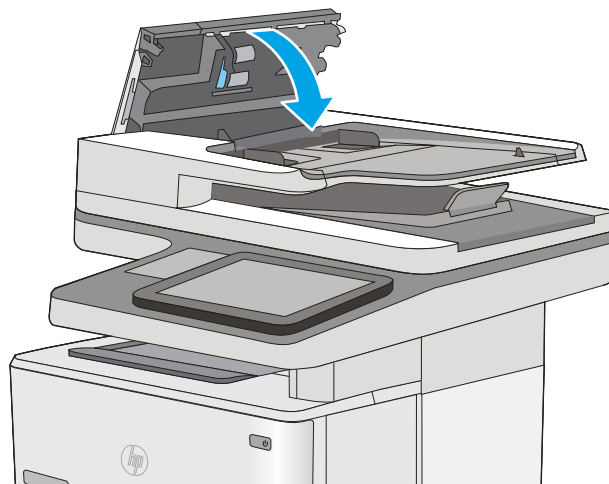


6. Sænk dokumentføderens papirbakke.





7. Luk dækslet til dokumentføderen.

**BEMÆRK:** Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



---

 **BEMÆRK:** Hvis du vil undgå papirstop, skal du sørge for, at styrene i indføringsbakken til dokumentføderen er justeret tæt op mod dokumentet uden at bøje det. Hvis du vil kopiere små dokumenter, skal du bruge flatbed-scanneren. Fjern alle hæfteklammer og papirklips fra originaldokumenter.

 **BEMÆRK:** Originaldokumenter, der er udskrevet på kraftigt blankt papir, kan skabe papirstop oftere end originaler, der er udskrevet på almindeligt papir.

---

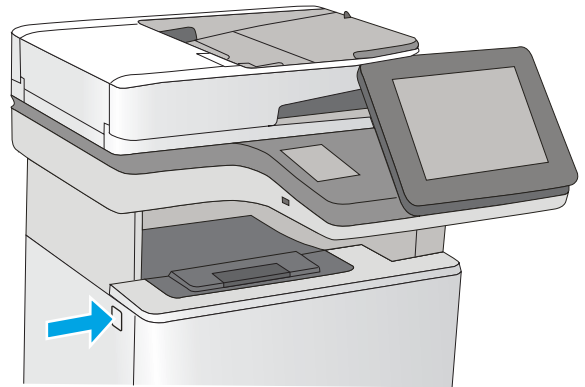
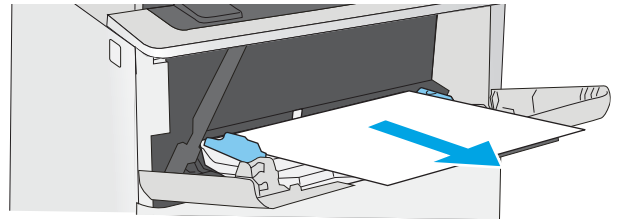
## Afhjælp papirstop i bakke 1–13.A1

Brug følgende fremgangsmåde til at afhjælp papirstop i bakke 1. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

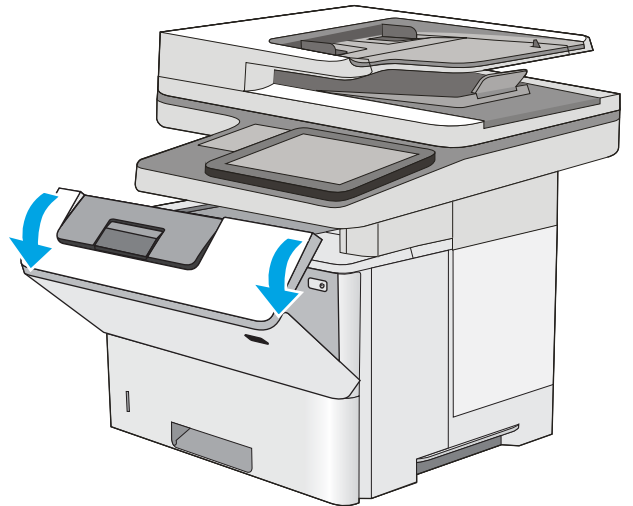
1. Hvis det meste af papiret kan ses i bakken, skal du langsomt trække papiret ud af printerens. Kontrollér, at hele papirarket er fjernet. Hvis det rives i stykker, skal du fortsætte med følgende trin for at finde resterne.

Hvis det meste af papiret er blevet trukket ind i printerens, skal du fortsætte med følgende trin.

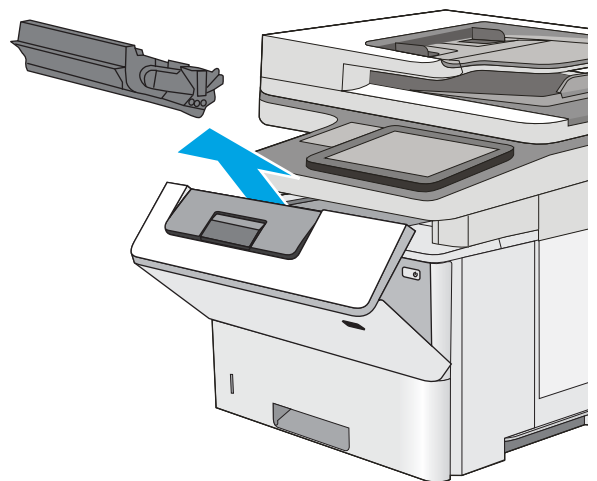
2. Tryk på udløserknappen til topdækslet på venstre side af printerens.



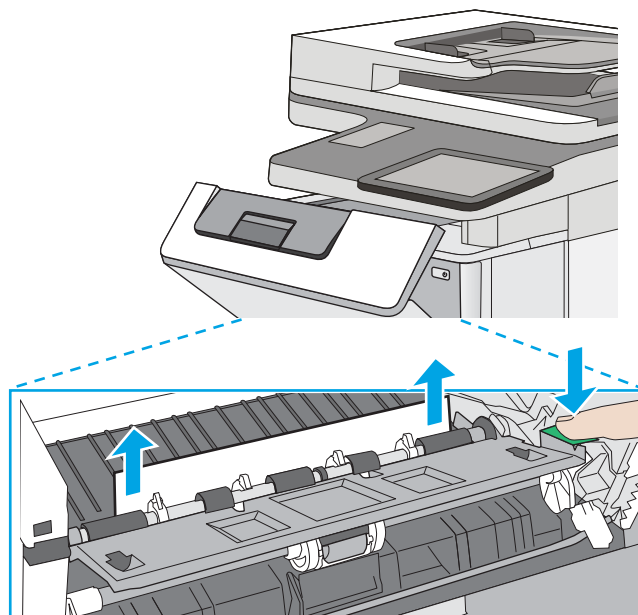
3. Åbn frontdækslet.



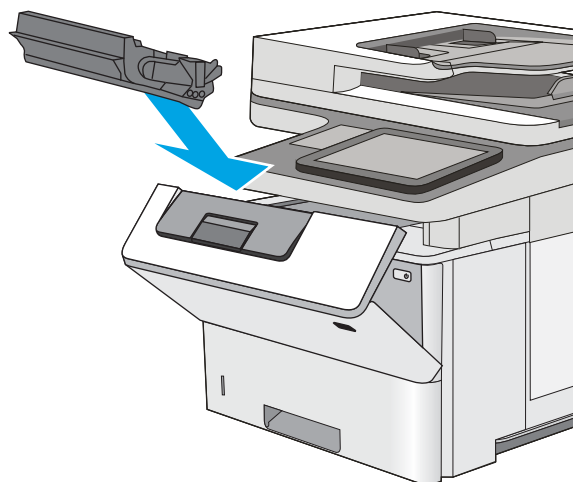
4. Fjern tonerpatronen.



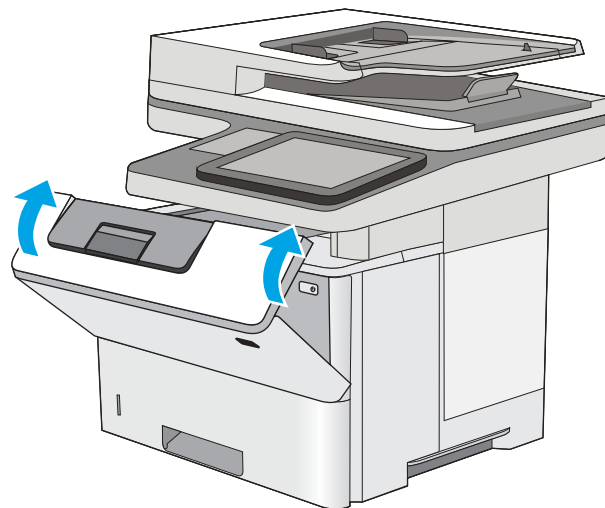
5. Løft papirstopdækslet, og fjern langsomt eventuelt fastklemmt papir. Pas på, at papiret ikke går i stykker.



6. Sæt tonerpatronen i igen.



7. Luk frontdækslet.

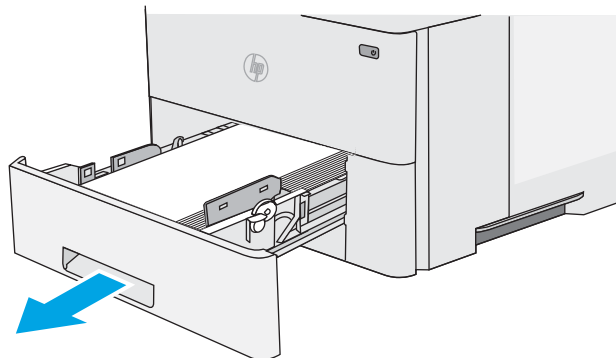




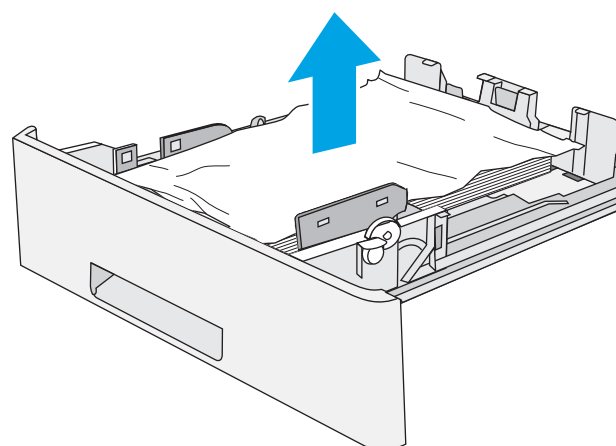
## Afhjælp papirstop i bakke 2, bakke 3, bakke 4 og bakke 5 – 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner med relation til bakke 2 og bakkerne til 550 ark. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

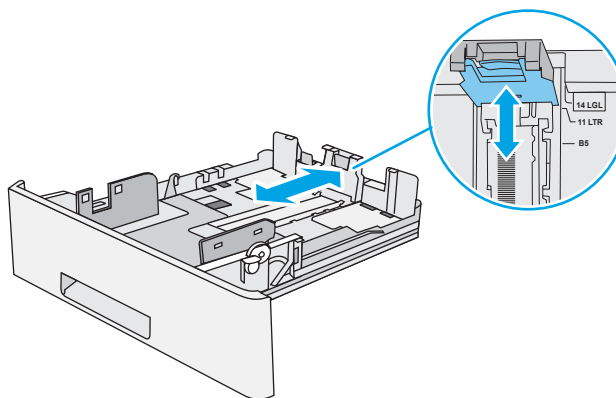
1. Fjern bakken fra printeren.



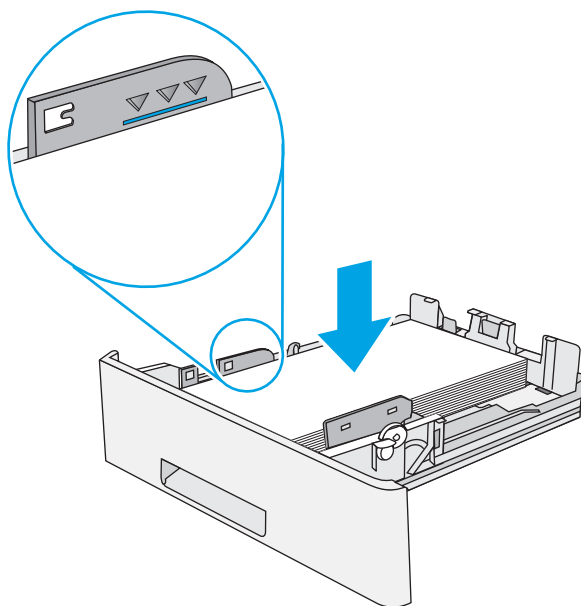
2. Fjern papiret fra bakken, og smid beskadiget papir ud.



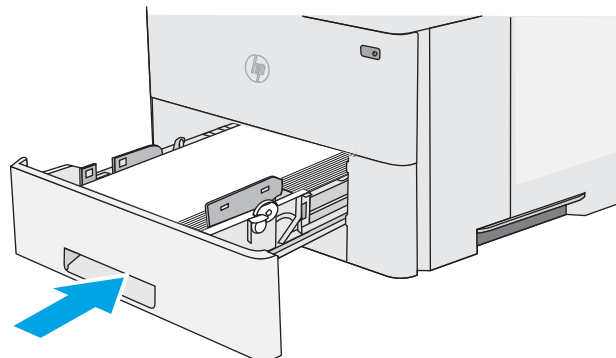
3. Kontroller, at det bageste papirstyr er justeret, så det passer til det rigtige papirformat. Om nødvendigt kan du trykke på udløseren og placere det bageste papirstyr korrekt. Det skal klikke på plads.



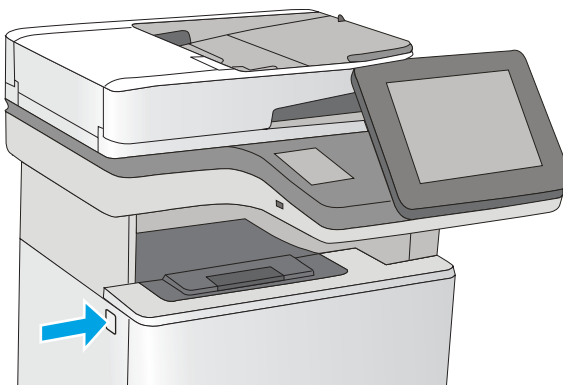
4. Læg papiret i bakken. Sørg for, at papiret ligger fladt i alle fire hjørner, og at den øverste del af stakken ikke overskrider niveauerne for maksimal stakhøjde.



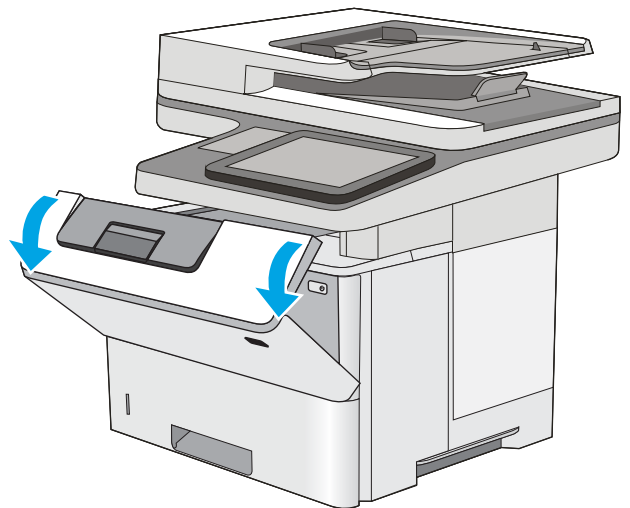
5. Sæt bakken i igen, og luk den.



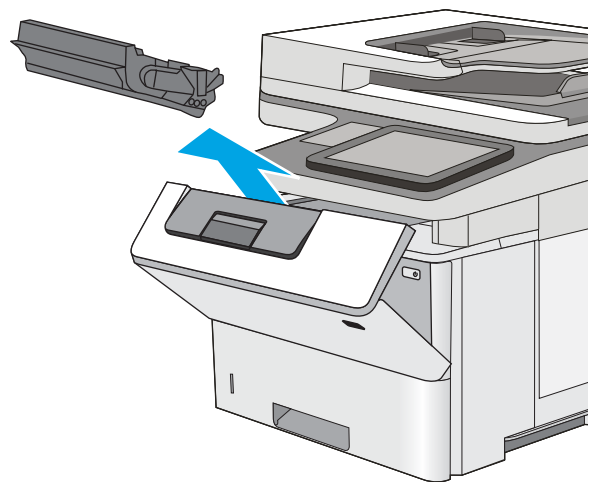
6. Tryk på udløserknappen til topdækslet på venstre side af printeren.



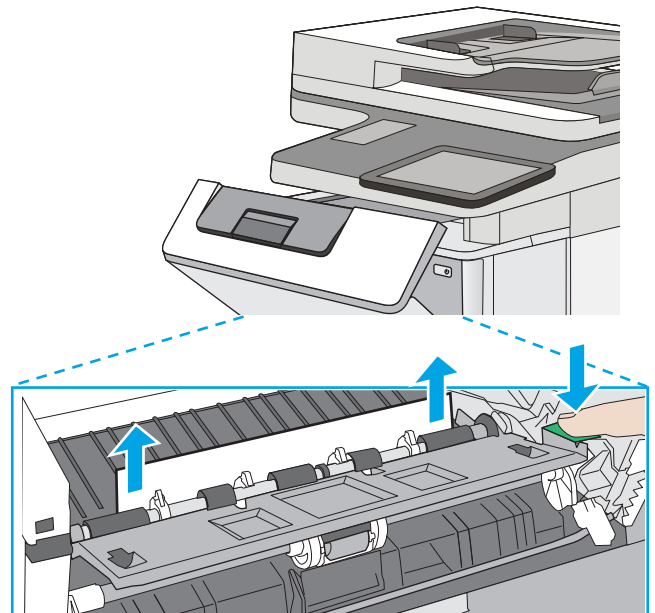
7. Åbn frontdækslet.



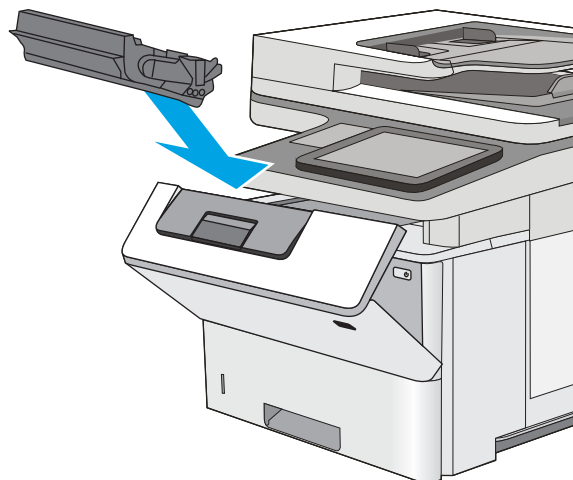
8. Fjern tonerpatronen.



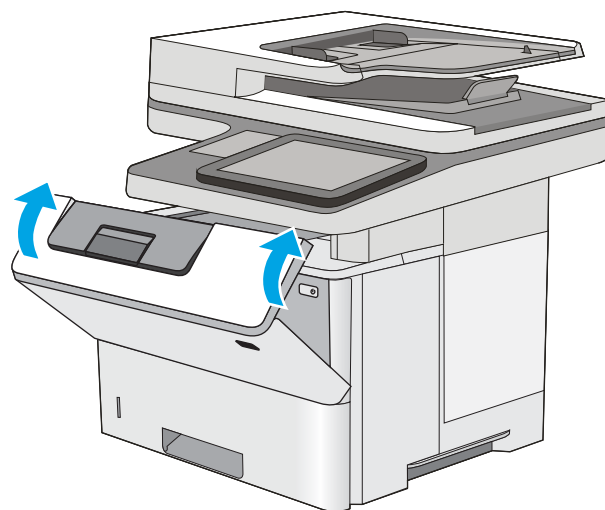
9. Løft papirstopdækslet, og fjern langsomt eventuelt fastklemt papir. Pas på, at papiret ikke går i stykker.



10. Sæt tonerpatronen i igen.



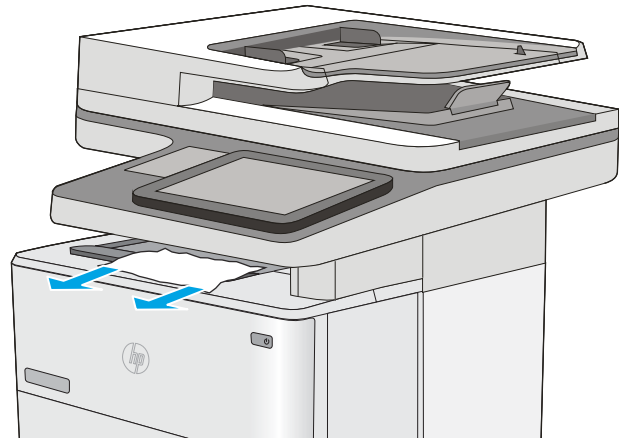
11. Luk frontdækslet.



## Afhjælp papirstop i udskriftsbakken – 13.E1

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner i udskriftsbakken. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

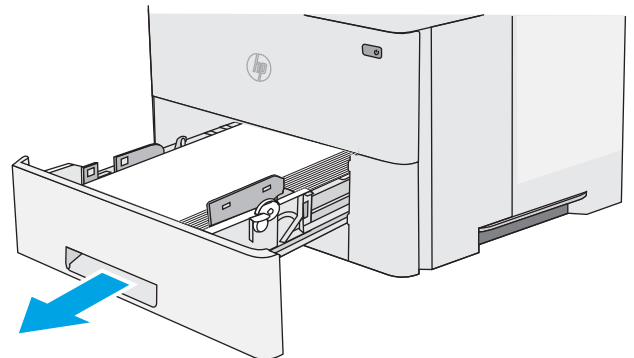
1. Hvis papir er synligt i udskriftsbakken, skal du tage fat i forkanten af papiret og fjerne det.



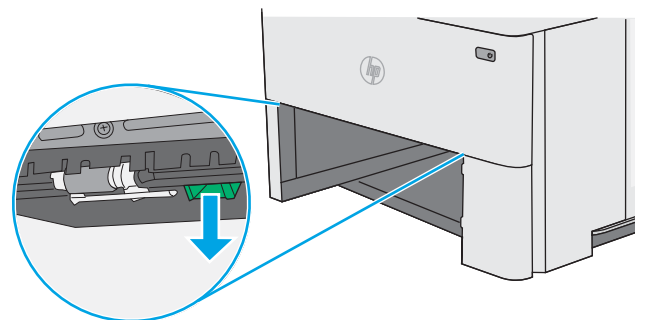
## Afhjælp papirstop i dupleksenheden – 13.CX.XX, 13.DX.XX

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner i den automatiske dupleksenhed. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælpes stoppet.

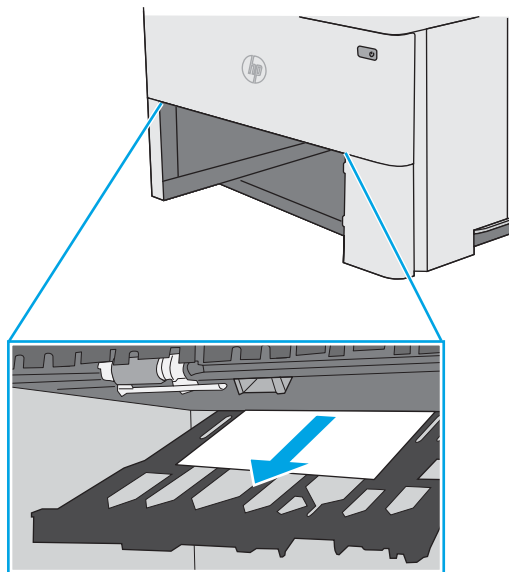
1. Fjern bakke 2 fra printeren.



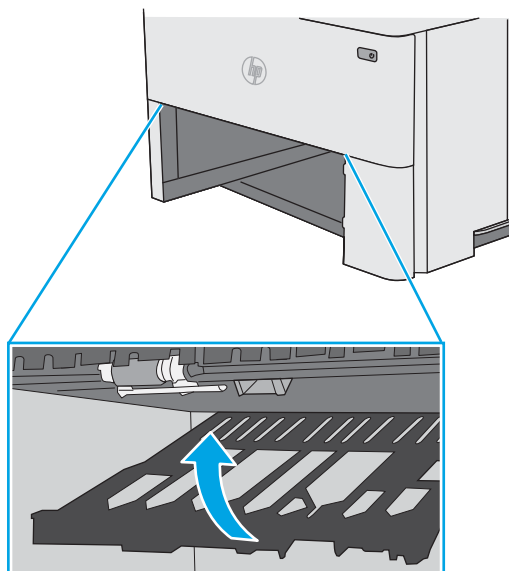
2. Træk fremad på den grønne tap inde i bakkeområdet for at udløse dupleksbakken.



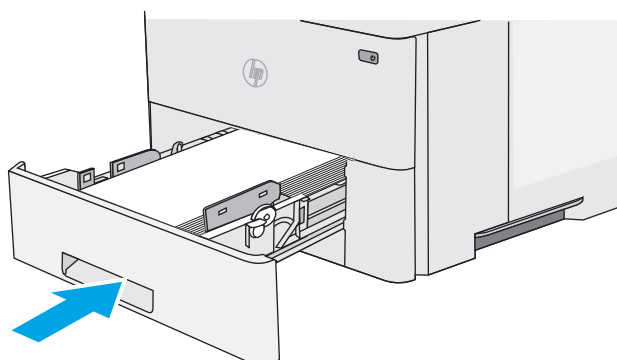
3. Fjern eventuelt fastklemt papir.



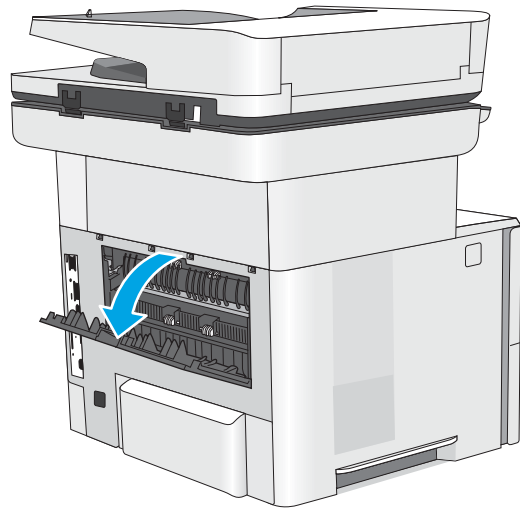
4. Luk dupleksbakken.



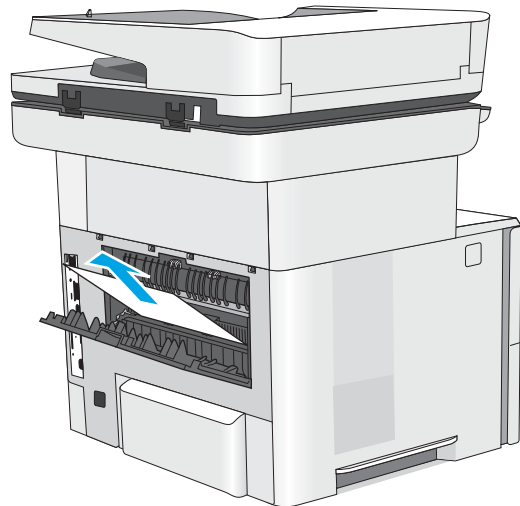
5. Sæt bakken i igen, og luk den.



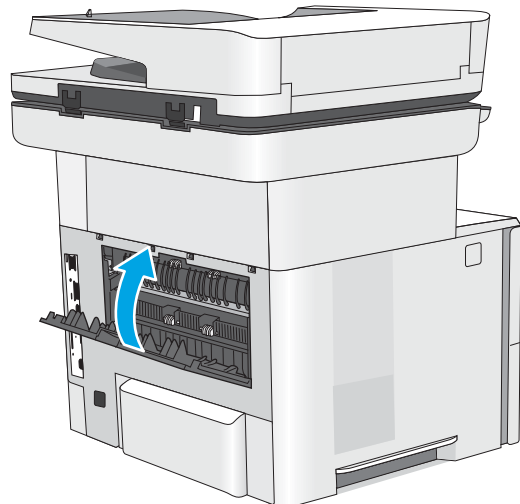
6. Åbn bagdækslet.



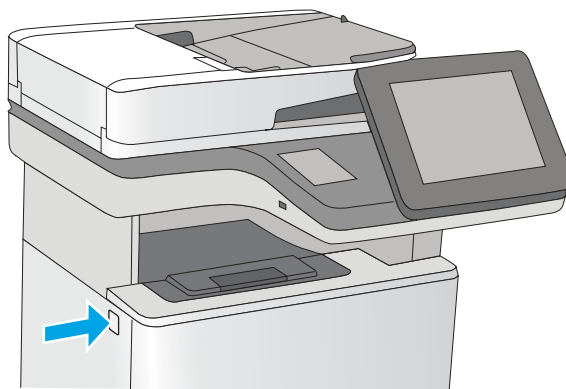
7. Fjern eventuelt fastklemt papir.



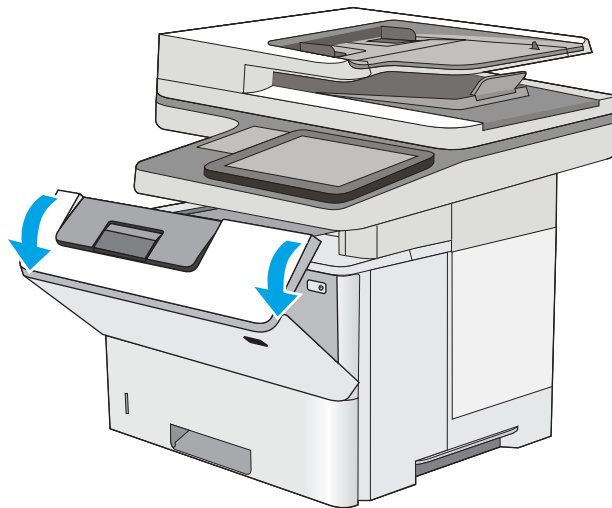
8. Luk bagdækslet



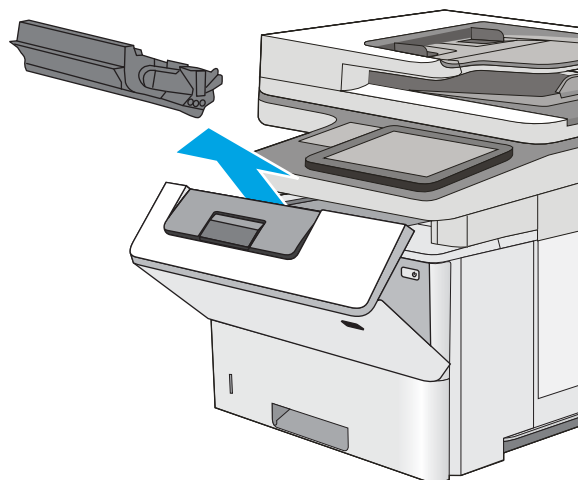
9. Tryk på udløserknappen til topdækslet på venstre side af printeren.



10. Åbn frontdækslet.

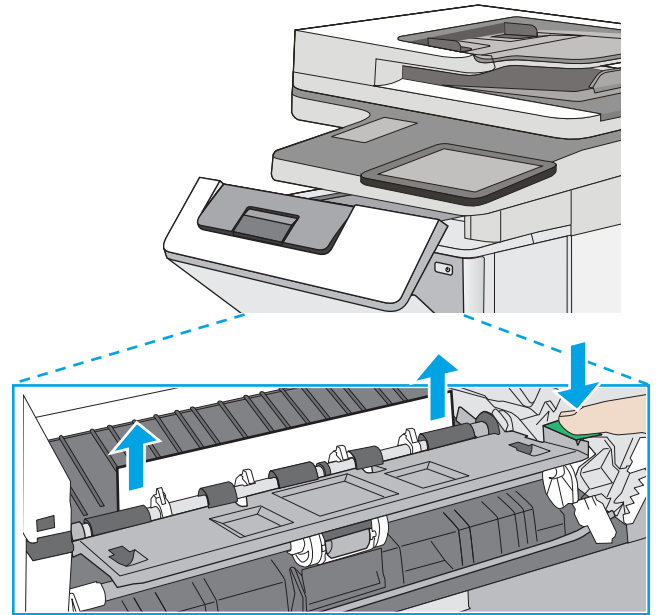


11. Fjern tonerpatronen.

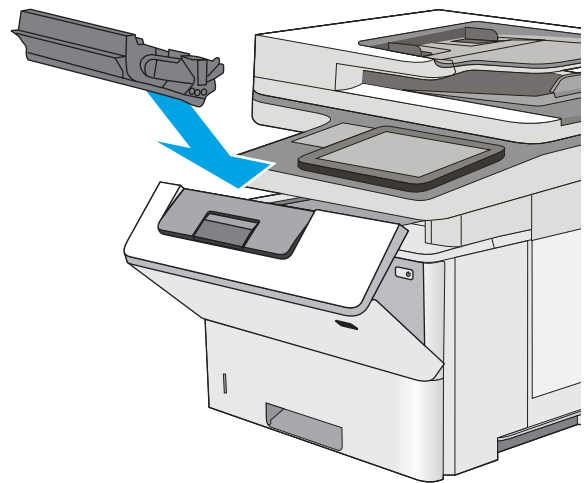




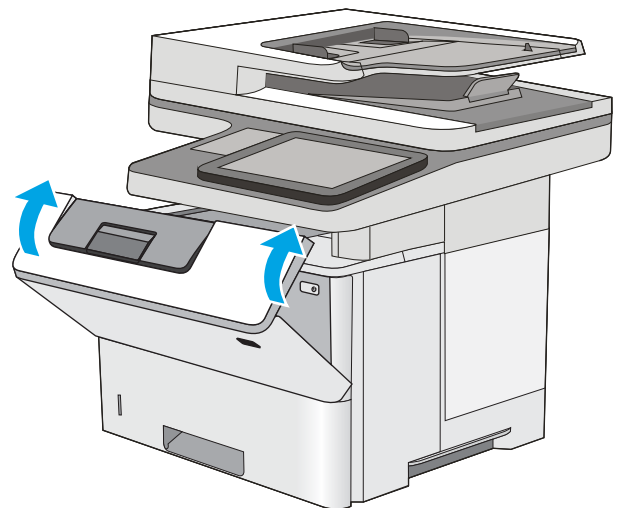
12. Løft papirstopdækslet, og fjern langsomt eventuelt fastklemt papir. Pas på, at papiret ikke går i stykker.



13. Sæt tonerpatronen i igen.



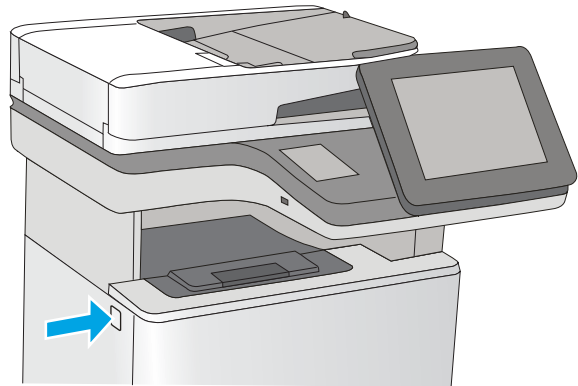
14. Luk frontdækslet.



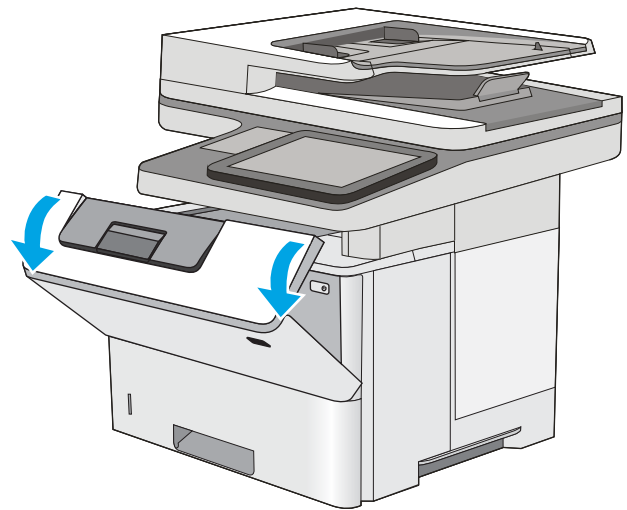
## Afhjælp papirstop i tonerpatronområdet

Brug følgende fremgangsmåde til at kontrollere for papir på alle mulige stoppositioner i tonerpatronområdet. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

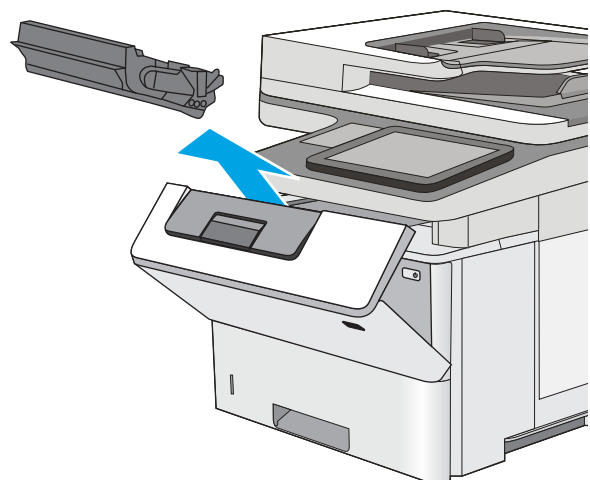
1. Tryk på udløserknappen til topdækslet på venstre side af printeren.



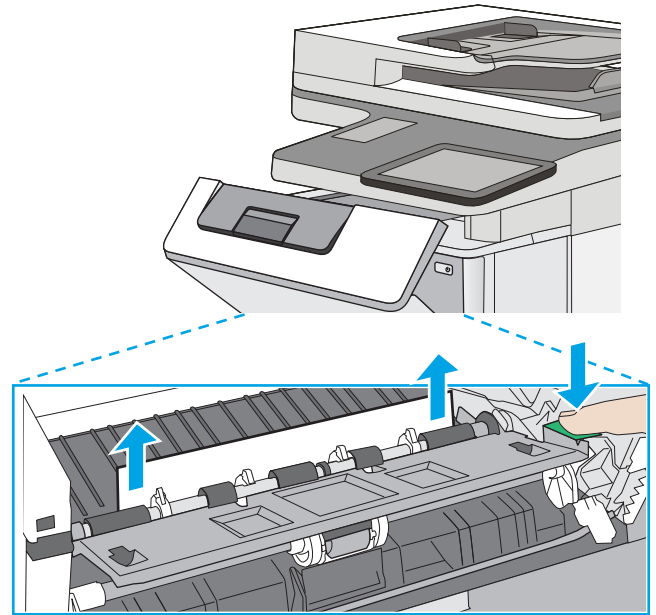
2. Åbn frontdækslet.



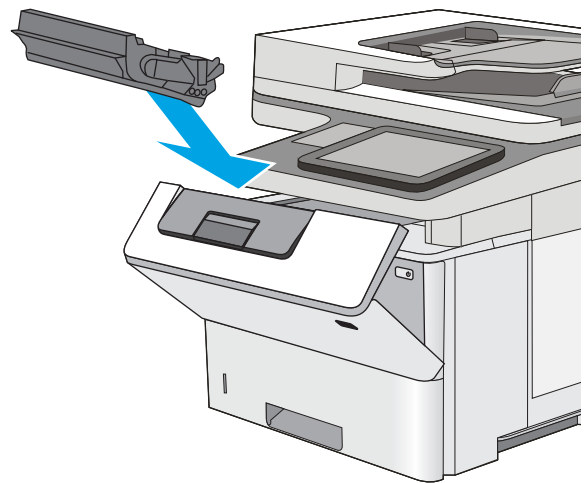
3. Fjern tonerpatronen.



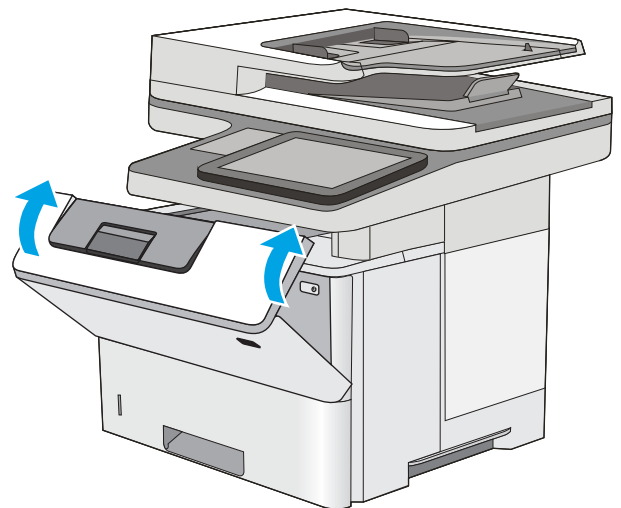
4. Løft papirstopdækslet, og fjern langsomt eventuelt fastklemt papir. Pas på, at papiret ikke går i stykker.



5. Sæt tonerpatronen i igen.




6. Luk frontdækslet.

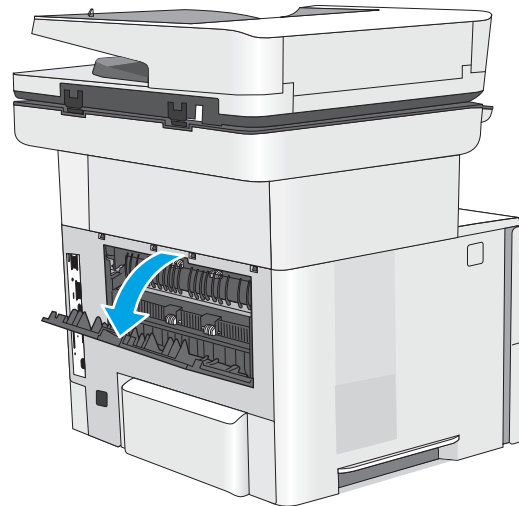


## Afhjælp papirstop i fikseringsenheden – 13.B9, 13.B2, 13.FF

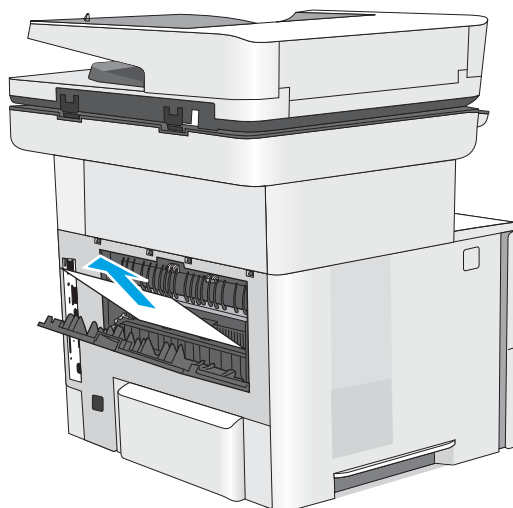
Brug følgende fremgangsmåde til at afhjælpe papirstop i det bageste dæksel og fikseringsområdet. Når der er et stop, vises der en animation i kontrolpanelet om, hvordan du afhjælper stoppet.

 **BEMÆRK:** Fikseringsenheden kan være varm, mens printeren er i brug. Vent på, at fikseringsenheden afkøles før afhjælpning af papirstop.

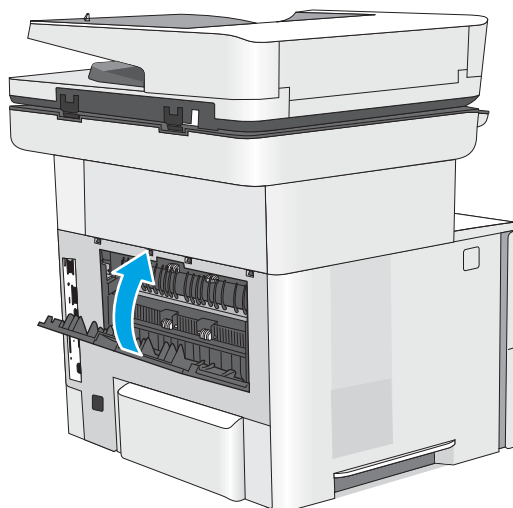
1. Åbn bagdækslet.



2. Fjern eventuelt fastklemt papir.



3. Luk bagdækslet



# Løs problemer med udskriftskvaliteten

- [Indledning](#)
- [Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet](#)

## Indledning

Brug oplysningerne nedenfor til at fejlfinde problemer med udskriftskvaliteten, herunder problemer med billedkvaliteten.

Fejlfindingstrinnene kan hjælpe med at løse følgende fejl:

- Tomme sider
- Sorte sider
- Krøllet papir
- Mørke eller lyse striber
- Mørke eller lyse streger
- Sløret udskrift
- Grå baggrund eller mørk udskrift
- Lys udskrift
- Løs toner
- Manglende toner
- Spredte tonerpletter
- Forvredne billeder
- Udtværing
- Streger

## Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet

Prøv disse trin i den viste rækkefølge for at løse problemer med udskriftskvaliteten.

- [Opdatering af printerfirmwaren](#)
- [Udskriv fra et andet softwareprogram](#)
- [Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet](#)
- [Kontrol af status for tonerpatron](#)
- [Udskriv en renseside](#)
- [Undersøg visuelt, om tonerpatronen eller patronerne er beskadigede.](#)
- [Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet](#)
- [Prøv en anden printerdriver](#)
- [Kontroller EconoMode-indstillingerne](#)
- [Juster udskriftstæthed](#)
- [Fejlfinding af billeddefekter](#)

Se Fejlfinding af billeddefekter for at udføre fejlfinding af specifikke billeddefekter.

### Opdatering af printerfirmwaren

Prøv at opgradere printerfirmwaren.

Se [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) for yderligere oplysninger.

### Udskriv fra et andet softwareprogram

Prøv at udskrive fra et andet softwareprogram. Hvis siden udskrives korrekt, skyldes problemet det softwareprogram, du udskriver fra.

## Kontrol af papirtype for udskriftsjobbet

Kontroller indstillingen for papirtype, hvis der udskrives fra et softwareprogram, og de udskrevne sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet, der er tonerpletter på papiret eller små områder uden toner.

- [Kontrollér papirtypeindstillingen på printeren](#)
- [Kontrol af papirtypeindstilling \(Windows\)](#)
- [Kontrol af papirtypeindstilling \(macOS\)](#)

### Kontrollér papirtypeindstillingen på printeren

Kontrollér papirtypeindstillingen på printerens Kontrolpanel, og juster indstillingen efter behov.

1. Åbn bakken.
2. Kontrollér, at der er lagt den korrekte type papir i bakken.
3. Luk bakken.
4. Følg instruktionerne på kontrolpanelet for at bekræfte eller ændre papirtypeindstillingerne for bakken.

### Kontrol af papirtypeindstilling (Windows)

Kontrollér papirtypeindstillinger for Windows, og ændr indstillingen efter behov.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/Kvalitet**.
4. På rullelisten **Papirtype** skal du klikke på **Flere...**
5. Udvid listen med indstillinger for **Typen er:** .
6. Udvid den kategori af papirtyper, der bedst beskriver dit papir.
7. Vælg en indstilling for den type papir, du bruger, og klik derefter på knappen **OK**.
8. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

### Kontrol af papirtypeindstilling (macOS)

Kontrollér papirindstillingen for macOS, og ændr indstillingen efter behov.

1. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Vælg printeren i menuen **Printer**.
3. Som standard viser printerdriveren menuen **Kopier og sider**. Åbn rullelisten i menuen, og klik derefter på menuen **Papir/kvalitet**.
4. Vælg en type på rullelisten **Medietype**.
5. Klik på **Print**-knappen.



## Kontrol af status for tonerpatron

Følg disse trin for at kontrollere den anslåede tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

- [Trin 1: Udskriv statussiden for forbrugsvarer](#)
- [Trin 2: Kontroller forbrugsvarernes status](#)

### Trin 1: Udskriv statussiden for forbrugsvarer

Statussiden for forbrugsvarer angiver status for patronen.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Rapporter** og derefter vælge ikonet **Rapporter**.
2. Vælg menuen **Konfiguration/Statussider**.
3. Vælg **Statusside for forbrugsvarer**, og vælg derefter **Udskriv** for at udskrive siden.

### Trin 2: Kontroller forbrugsvarernes status

1. Kontroller procenten for tilbageværende levetid for tonerpatronerne og eventuelt status for de øvrige udskiftelige vedligeholdelsesdele.

Der kan forekomme problemer med udskriftskvaliteten, når du bruger en tonerpatron, der har nået slutningen af dens anslåede levetid. Statussiden for forbrugsvarer angiver, når en forbrugsvares niveau er meget lavt. Når en HP-forbrugsvarer har nået meget lav-grænsen, er HP Premium Protection-garantien for den pågældende vare udløbet.

Tonerpatronen behøver ikke at blive udskiftet med det samme, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Overvej at have en ekstra patron klar, så du kan installere den, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Hvis du beslutter, at du vil udskifte en tonerpatron eller andre udskiftelige vedligeholdelsesdele, viser statussiden for forbrugsvarer varenumrene på de originale HP-varer.

2. Kontroller, om du bruger en original HP-patron.

På en original HP-tonerpatron står der "HP" eller "HP", eller den vises med HP-logoet. Besøg [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) for at få flere oplysninger om, hvordan du identificerer HP-patroner.

## Udskriv en renseside

Under udskrivningen kan papir, toner og støvpartikler akkumuleres inde i printerens, og det kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller stænk, udtværede områder, striber, streger eller gentagne mærker.

Følg disse trin for at rengøre printerens papirgang.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Supportværktøjer** og derefter vælge ikonet **Supportværktøjer**.
2. Vælg følgende menuer:

- [Vedligeholdelse](#)
  - [Kalibrering/rensning](#)
  - [Renseside](#)
3. Vælg [Udskriv](#) for at udskrive siden.


Meddelelsen **Renser...** vises på printerens kontrolpanel. Rensningsprocessen tager ca. fem minutter at fuldføre. Sluk ikke printeren, før rengøringsprocessen er fuldført. Når den er fuldført, kan du kassere den udskrevne side.

## Undersøg visuelt, om tonerpatronen eller patronerne er beskadigede.

Følg disse trin for at undersøge hver enkelt tonerpatron.

1. Fjern tonerpatronerne fra printeren.
2. Kontroller, om hukommelseskortet er beskadiget.
3. Undersøg overfladen af den grønne billedtromle.

---

 **FORSIGTIG:** Rør ikke ved billedtromlen. Fingeraftryk på billedtromlen kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

---

4. Hvis du finder ridser, fingeraftryk eller anden skade på billedtromlen, skal du udskifte tonerpatronen.
5. Sæt tonerpatronen i igen, og udskriv nogle få sider for at se, om problemet blev løst.

## Kontroller papiret og udskrivningsmiljøet

- [Trin 1: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer](#)
- [Trin 2: Kontroller miljøet](#)
- [Trin 3: Individuel bakkejustering](#)

### Trin 1: Brug papir, der opfylder HP's specifikationer

Nogle problemer med udskriftskvaliteten kan opstå, fordi der bruges papir, som ikke overholder HP's specifikationer.

- Brug altid en papirtype og -vægt, som denne printer understøtter.
- Kontroller, at papiret er af en god kvalitet og fri for hakker, flænger, pletter, løse partikler, støv, folder, mangler, hæfteklammer og bøjede eller bukkede kanter.
- Brug papir, der ikke tidligere er udskrevet på.
- Brug papir, som ikke indeholder metallisk materiale, f.eks. glimmer.
- Brug papir, der er udviklet til brug med laserprintere. Brug ikke papir, der kun er udviklet til brug med Inkjet-printere.
- Brug ikke en papirtype, som er for kraftig. Glattere papir giver generelt en bedre udskriftskvalitet.

### Trin 2: Kontroller miljøet

Miljøet kan påvirke udskriftskvaliteten direkte og er en almindelig årsag til problemer med udskriftskvalitet eller papirindføring. Prøv følgende løsningsforslag:

- Flyt printeren væk fra steder med træk som f.eks. åbne vinduer og døre eller luftkanaler til aircondition.
- Sørg for, at printeren ikke udsættes for temperaturer eller luftfugtighed, der ligger uden for printerspecifikationerne.
- Du må ikke placere printeren i et aflukket rum som f.eks. et skab.
- Placer printeren på et solidt og vandret underlag.
- Fjern alt, der blokerer for luftkanalerne på printeren. Printeren kræver god luftcirkulation på alle sider, også foroven.
- Beskyt printeren mod luftbåret snavs, støv, damp, fedt eller andre elementer, der kan efterlade snavs inde i printeren.

### Trin 3: Individuel bakkejustering

Følg disse trin, når tekst eller billeder ikke er centreret eller justeret korrekt på den udskrevne side, når du udskriver fra specifikke bakker.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Vælg følgende menuer:

- [Kopier/udskriv](#) eller [Udskriv](#)
  - [Udskriftskvalitet](#)
  - [Billedregistrering](#)
3. Vælg [Bakke](#), og vælg derefter bakken, der skal justeres.
  4. Vælg [Udskriv testside](#), og følg derefter vejledningen på de udskrevne sider.
  5. Vælg [Udskriv testside](#) igen for at bekræfte resultatet, og juster yderligere om nødvendigt.
  6. Vælg [Udført](#) for at gemme de nye indstillinger.

## Prøv en anden printerdriver

Prøv en anden printerdriver, hvis der udskrives fra et softwareprogram, og de udskrevne sider har uventede linjer i grafik, manglende tekst, forkert formatering eller andre fonte.

Hent en af følgende drivere fra HP's websted: [www.hp.com/support/ljM528mfp](http://www.hp.com/support/ljM528mfp).

HP PCL6-driver	Hvis den er tilgængelig, understøtter denne printerspecifikke printerdriver ældre operativsystemer som f.eks. Windows® XP og Windows Vista®. Du finder en liste med understøttede operativsystemer på <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
HP PCL 6-driver	Denne printerspecifikke printerdriver understøtter Windows 7 og nyere operativsystemer, der understøtter version 3-drivere. Du finder en liste med understøttede operativsystemer på <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
HP PCL-6-driver	Denne printerspecifikke printerdriver understøtter Windows 8 og nyere operativsystemer, der understøtter version 4-drivere. Du finder en liste med understøttede operativsystemer på <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
HP UPD PS-driver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anbefalet til udskrivning med Adobe®-softwareprogrammer eller med andre softwareprogrammer, der er meget grafiktungt</li> <li>• Indeholder understøttelse til udskrivning fra postscript-emulering eller til understøttelse af postscript-flashfont</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anbefales til udskrivning i alle Windows-miljøer.</li> <li>• Leverer den bedste hastighed, udskriftskvalitet og understøttelse af printerfunktioner for de fleste brugere</li> <li>• Udviklet med henblik på justering med Windows Graphic Device Interface (GDI) for at opnå den bedste hastighed i Windows-miljøer</li> <li>• Den er muligvis ikke helt kompatibel med tredjeparts- og kundeløsninger, der er baseret på PCL 5</li> </ul>

## Kontroller EconoMode-indstillingerne

HP anbefaler ikke, at man bruger EconoMode hele tiden. Hvis du bruger EconoMode konstant, kan toneren muligvis holde længere end de mekaniske dele i tonerpatronen. Hvis udskriftskvaliteten begynder at blive forringet og ikke længere er acceptabel, bør du overveje at udskifte tonerpatronen.



**BEMÆRK:** Denne funktion er tilgængelig i PCL 6-printerdriveren til Windows. Hvis du ikke bruger denne driver, kan du aktivere funktionen ved at benytte HP's integrerede webserver.

Følg disse trin, hvis hele siden er for mørk eller lys.

1. Vælg indstillingen **Udskriv** i softwareprogrammet.
2. Vælg printeren, og klik derefter på knappen **Egenskaber** eller **Indstillinger**.
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og find området **Udskriftskvalitet**.
4. Hvis hele siden er for mørk, skal du bruge disse indstillinger:
  - Vælg indstillingen **600 dpi**, hvis den er tilgængelig.
  - Marker afkrydsningsfeltet **EconoMode** for at aktivere funktionen.Hvis hele siden er for lys, skal du bruge disse indstillinger:
  - Vælg indstillingen **FastRes 1200**, hvis den er tilgængelig.
  - Fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet **EconoMode** for at deaktivere funktionen.
5. Klik på knappen **OK** for at lukke dialogboksen **Dokumentegenskaber**. Klik på knappen **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Juster udskriftstæthed

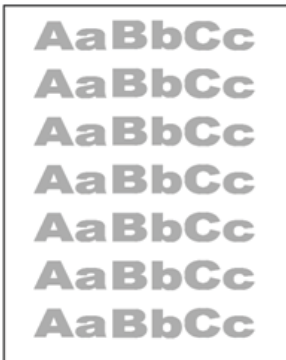

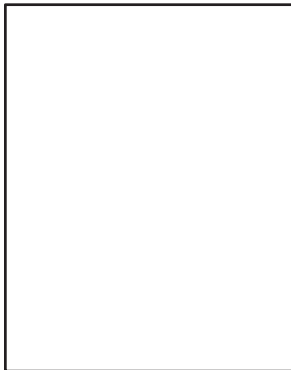


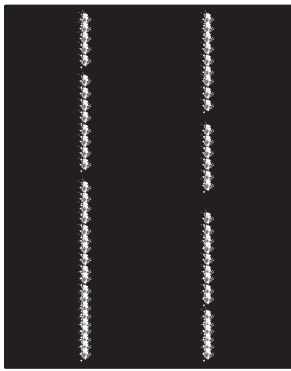
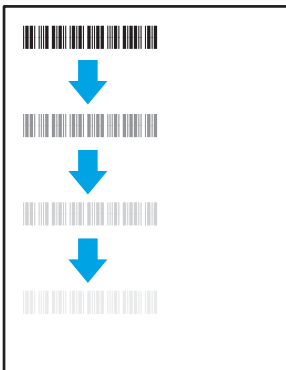

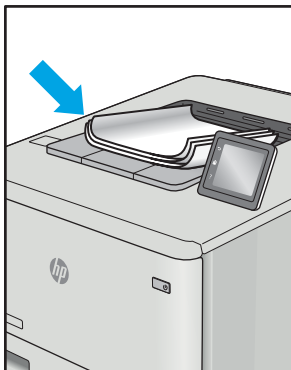
Brug printerens kontrolpanel til at justere udskriftstætheden.

1. På startskærmbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Indstillinger** og derefter vælge ikonet **Indstillinger**.
2. Åbn følgende menuer:
  - **Kopier/udskriv** eller **Udskriv**
  - **Udskriftskvalitet**
  - **Tonertæthed**
3. Flyt skyderen mod enten **Mindre** eller **Mere** til den ønskede tæthed.

## Fejlfinding af billeddefekter


Se eksempler på billedfejl og trin for at afhjælpe disse fejl.

**Tabel 9-1 Hurtig reference-tabel over billedfejl**

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
<a href="#">Tabel 9-8 Lys udskrift på side 205</a>	<a href="#">Tabel 9-6 Grå baggrund eller mørk udskrift på side 204</a>	<a href="#">Tabel 9-4 Blank side – intet indhold på side 202</a>
		
<a href="#">Tabel 9-3 Sort side på side 202</a>	<a href="#">Tabel 9-2 Fejl i bånd på side 201</a>	<a href="#">Tabel 9-10 Fejl med streger på side 207</a>
		
<a href="#">Tabel 9-5 Afhjælpning/fikseringsfejl på side 203</a>	<a href="#">Tabel 9-7 Placering af billedfejl på side 204</a>	<a href="#">Tabel 9-9 Udskriftsfejl på side 206</a>
		

Billedfejl, uanset årsag, kan ofte løses ved hjælp af den samme fremgangsmåde. Brug som udgangspunkt følgende trin for at løse problemer med billedfejl.

1. Genudskriv dokumentet. Udskriftskvaliteten kan være et tilbagevendende fænomen eller kan forsvinde fuldstændigt ved fortsat udskrivning.
2. Kontrollér patronens eller patronernes tilstand. Hvis en patrons tilstand er **Meget lav** (den har passeret den forventede levetid), skal du udskifte patronen.
3. Sørg for, at indstillingerne for driver og udskriftstilstand svarer til det medie, der er lagt i bakken. Prøv at bruge et andet medie eller en anden bakke. Prøv at bruge forskellige udskriftstilstande.
4. Sørg for, at printeren er inden for det understøttede temperatur-/luftfugtighedsinterval.
5. Sørg for, at anvendte papirtype, format og vægt understøttes af printeren. Se siden Support til udskrivning på [support.hp.com](http://support.hp.com), hvor du finder en liste over understøttede papirformater og papirtyper for printeren.


 **BEMÆRK:** Termen "Fiksering" henviser til den del af udskrivningsprocessen, hvor toneren anbringes på papir.

Eksemplerne herunder viser papir i Letter-format, der er passeret gennem printerens korte kant først.


**Tablet 9-2 Fejl i bånd**

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Mørke eller lyse streger, som gentages hele vejen ned over siden, og som er brede streger og/eller impulsstreger. De kan være både tydelige og svage. Fejlen viser sig kun i områder med udfyldning, ikke i tekst eller afsnit uden indhold.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genudskriv dokumentet.</li> <li>2. Prøv at udskrive fra en anden bakke.</li> <li>3. Udskift patronen.</li> <li>4. Brug en anden papirtype.</li> <li>5. <b>Kun Enterprise-modeller:</b> På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du gå til menuen <a href="#">Justér papirtyper</a> og derefter vælge en udskriftsindstilling, der er beregnet til et lidt kraftigere medie end det, du bruger. Dette sænker udskriftshastigheden og kan forbedre udskriftskvaliteten.</li> <li>6. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabel 9-3** Sort side

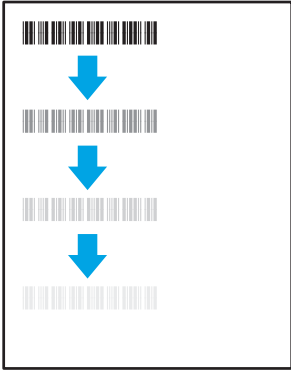
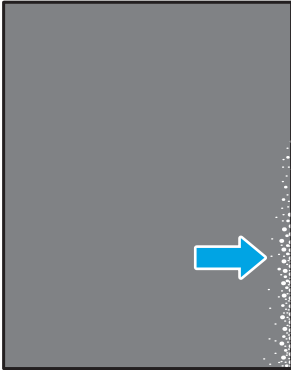
Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Hele den udskrevne side er sort.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undersøg patronen visuelt for skader.</li><li>2. Kontroller, at patronen er installeret korrekt.</li><li>3. Udskift patronen</li><li>4. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Tabel 9-4** Blank side – intet indhold


Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Siden er helt tom og indeholder ikke noget trykt indhold.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sørg for, at patronerne er originale HP-patroner.</li><li>2. Kontroller, at patronen er installeret korrekt.</li><li>3. Udskriv med en anden patron.</li><li>4. Kontroller papirtypen i papirbakken, og justér printerindstillingerne, så de passer. Hvis det er nødvendigt, kan du vælge en lettere papirtype.</li><li>5. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>




Tabel 9-5 Afhjælpning/fikseringsfejl

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Svage skygger eller forskydninger af billedet gentages ned over siden. Det gentagne billede bliver eventuelt mere utydeligt, for hver gang det gentages.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genudskriv dokumentet.</li> <li>2. Kontroller papirtypen i papirbakken, og justér printerindstillingerne, så de passer. Hvis det er nødvendigt, kan du vælge en lettere papirtype.</li> <li>3. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner smitter af langs en af kanterne på siden. Denne fejl er mest almindelig ved kanter på tætskrevne job og på lette medietyper, men kan forekomme alle steder på siden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genudskriv dokumentet.</li> <li>2. Kontroller papirtypen i papirbakken, og justér printerindstillingerne, så de passer. Hvis det er nødvendigt, kan du vælge en tungere papirtype.</li> <li>3. <b>Kun Enterprise-modeller:</b> Gå til menuen <b>Kant-til-kant</b> i printerens kontrolpanel, og vælg derefter <b>Normal</b>. Genudskriv dokumentet.</li> <li>4. <b>Kun Enterprise-modeller:</b> Vælg <b>Medtag automatisk margener</b> fra printerens kontrolpanel, og udskriv dokumentet igen.</li> <li>5. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

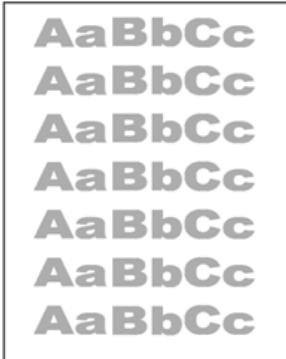
Tabel 9-6 Grå baggrund eller mørk udskrift

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Billede eller tekst er mørkere end forventet og/eller baggrunden er grå.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sørg for, at papiret i bakkerne ikke allerede har været igennem printeren.</li> <li>2. Brug en anden papirtype.</li> <li>3. Genudskriv dokumentet.</li> <li>4. <b>Kun sort-hvid modeller:</b> Gå til menuen <a href="#">Justér tonertæthed</a> på startskærbilledet på printerens kontrolpanel, og justér derefter tonertætheden til et lavere niveau.</li> <li>5. Sørg for, at printeren er inden for det understøttede driftstemperatur- og luftfugtighedsinterval.</li> <li>6. Udskift patronen.</li> <li>7. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>


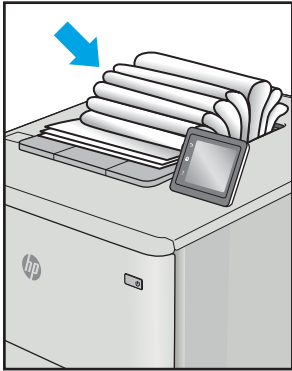
Tabel 9-7 Placering af billedfejl

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Billedet er ikke centreret eller er skævt på siden. Fejlen opstår, når papiret ikke er placeret korrekt, når det trækkes fra bakken og bevæger sig gennem papirgangen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genudskriv dokumentet.</li> <li>2. Fjern papiret, og læg det derefter tilbage i bakken. Sørg for, at alle papirkanter er lige på alle sider.</li> <li>3. Sørg for, at det øverste af papirstakken er under indikatoren for fuld bakke. Undgå at overfylde bakken.</li> <li>4. Kontrollér, at papirstyrene er justeret til det korrekte papirformat. Justér ikke papirstyrene for tæt op mod papirstakken. Justér dem efter indrykningshakkene eller markeringerne i bakken.</li> <li>5. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

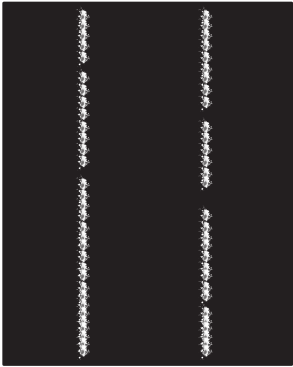
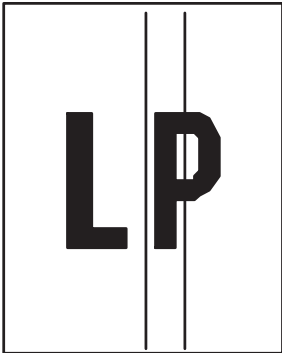
Tabel 9-8 Lys udskrift

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>Det udskrevne indhold er lyst eller falmet på hele siden.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genudskriv dokumentet.</li><li>2. Fjern patronen, og ryst den for at omfordele toneren.</li><li>3. <b>Kun sort-hvid modeller:</b> Sørg for, at indstillingen EconoMode er deaktiveret, både på printerens kontrolpanel og i printerdriveren.</li><li>4. Kontroller, at patronen er installeret korrekt.</li><li>5. Udskriv en statusside over forbrugsvarer, og kontrollér patronens levetid og forbrug.</li><li>6. Udskift patronen.</li><li>7. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabel 9-9 Udskriftsfejl

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	<p>De udskrevne sider har krøllede kanter. Den krøllede kant kan være langs den korte eller lange side af papiret. Der kan forekomme to typer af papirkrøl:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Positivt papirkrøl:</b> Papiret krøller mod den udskrevne side. Fejlen opstår i tørre miljøer, eller når du udskriver sider med stor dækning.</li><li>• <b>Negativt papirkrøl:</b> Papiret krøller væk fra den udskrevne side. Fejlen opstår i miljøer med høj luftfugtighed, eller når du udskriver sider med lille dækning.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genudskriv dokumentet.</li><li>2. <b>Positivt papirkrøl:</b> Vælg en tungere papirtype fra printerens kontrolpanel. Tungere papirtyper opretholder en højere temperatur til udskrivning. <b>Negativt papirkrøl:</b> Vælg en lettere papirtype fra printerens kontrolpanel. Lettere papirtyper opretholder en lavere temperatur til udskrivning. Prøv at opbevare papiret i et mere tørt miljø før brug, eller brug papir, der lige er pakket ud.</li><li>3. Udskriv i duplestilstand</li><li>4. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>
	<p>Papiret stables ikke let i udskriftsbakken. Stakken kan være ujævn eller skæv, eller siderne kan skubbes ud af bakken og ud på gulvet. En af følgende forhold kan være årsag til denne fejl:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ekstremt papirkrøl</li><li>• Papiret i bakken er krøllet eller deformt</li><li>• Papiret er en ikke-standard papirtype, f.eks. konvolutter</li><li>• Udskriftsbakken er overfyldt</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genudskriv dokumentet.</li><li>2. Træk udskriftsbakkeforlængerens ud.</li><li>3. Hvis fejlen skyldes ekstremt papirkrøl, skal du se fejlfindingstrinnene for "udskriftspapirkrølning".</li><li>4. Brug en anden papirtype.</li><li>5. Brug papir, der lige er pakket ud.</li><li>6. Fjern papiret fra udskriftsbakken, før bakken bliver for fuld.</li><li>7. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabel 9-10 Fejl med streger

Eksempel	Beskrivelse	Mulige løsninger
	Lyse lodrette streger, der normalt løber hele vejen ned ad siden. Fejlen viser sig kun i områder med udfyldning, ikke i tekst eller afsnit uden indhold.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genudskriv dokumentet.</li><li>2. Fjern patronen, og ryst den for at omfordele toneren.</li><li>3. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol> <p><b>BEMÆRK:</b> Både lyse og mørke lodrette streger kan forekomme, når udskrivningsmiljøet ligger uden for det specificerede temperatur- eller luftfugtighedsniveau. Der henvises til printerens miljømæssige specifikationer for tilladte temperatur- og luftfugtighedsniveauer.</p>
	Mørke lodrette streger, som løber hele vejen ned ad siden. Fejlen kan opstå alle steder på siden, både i områder med og uden indhold.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genudskriv dokumentet.</li><li>2. Fjern patronen, og ryst den for at omfordele toneren.</li><li>3. Udskriv en renseside.</li><li>4. Kontroller tonerniveauet i patronen.</li><li>5. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Forbedring af kopikvaliteten

Hvis printeren har problemer med udskriftskvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Kalibrering af scanneren](#)
- [Kontroller papirindstillingerne](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder](#)
- [Kant til kant-kopiering](#)

Prøv først disse enkle trin:

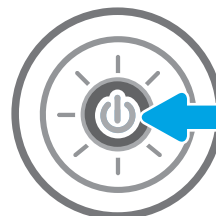
- Brug flatbed-scanneren i stedet for dokumentføderen.
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du lægge det originale dokument korrekt i føderen og bruge papirstyrene for at undgå uklare eller forvredne billeder.

Hvis problemet stadig findes, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du finde flere løsninger under "Forbedring af udskriftskvaliteten".

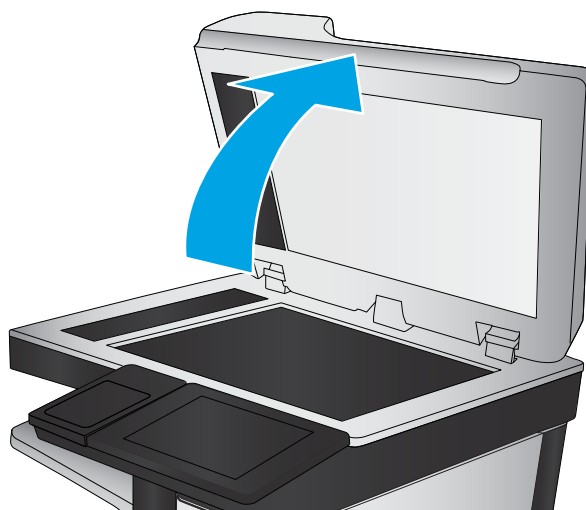
### Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



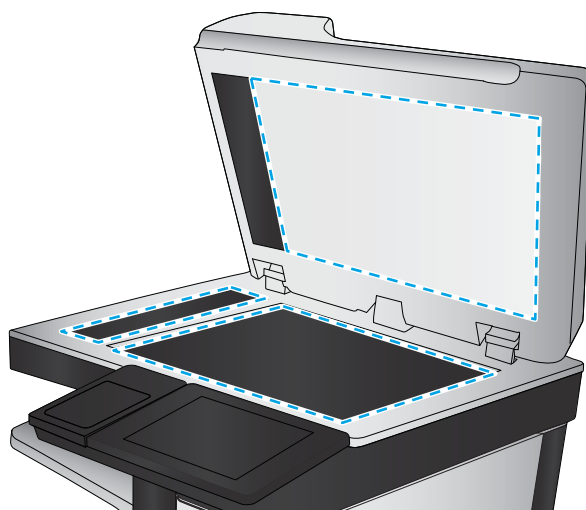
2. Åbn scannerens låg.



3. Rengør scannerglaspladen og dokumentføderstriberne med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.


**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribе i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.

## Kalibrering af scanneren

Hvis det udskrevne billede ikke er placeret korrekt på siden, skal du følge disse trin for at kalibrere scanneren.

 **BEMÆRK:** Når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at justere styrene i papirbakken med det originale dokument.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Supportværktøjer](#) og derefter vælge ikonet [Supportværktøjer](#).
2. Åbn følgende menuer:

- [Vedligeholdelse](#)
  - [Kalibrering/rensning](#)
  - [Kalibrer scanner](#)
3. Tryk på knappen [Start](#) for at starte kalibreringsprocessen. Følg vejledningen på skærmen.
  4. Vent, mens printeren kalibreres, og forsøg derefter at udskrive igen.



## Kontroller papirindstillingerne

Følg disse trin, hvis de kopierede sider er udtværede, uskarpe eller mørke, eller hvis papiret er krøllet eller der er pigmentpletter på det.

- [Kontrollér indstillingerne for papirvalg](#)

### Kontrollér indstillingerne for papirvalg

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Kopi** og derefter vælge ikonet **Kopi**.
2. Vælg **Indstillinger**, og rul derefter til og vælg **Papirvalg**.
3. Vælg **Papirformat**, og vælg derefter en af de foruddefinerede indstillinger.
4. Vælg **Papirtype**, og vælg derefter en af de foruddefinerede indstillinger.
5. Vælg **Papirbakke**, og vælg derefter en af de foruddefinerede indstillinger.
6. Vælg **Udført** for at gemme indstillingerne for papirvalg.

## Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre udskriftskvaliteten:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
  - **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
  - **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
  - **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
  - **Automatisk tone:** Kun tilgængelig for Flow-printere. Printerens justerer automatisk indstillingerne for **Mørkhed**, **Kontrast** og **Baggrundsoprydning**, så de passer til det scannede dokument.
1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Kopi** og derefter vælge ikonet **Kopi**.
  2. Vælg **Indstillinger**, og rul derefter til og vælg **Billedjustering**.
  3. Juster skyderne for at angive niveauerne, og vælg **Udført**.
  4. Vælg **Kopier** for at starte kopijobbet.



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens tilbage til standardindstillingerne.

## Optimer kopikvalitet for tekst eller billeder

Optimer kopieringsjobbet til den type dokument, du kopierer: tekst, grafik eller fotos.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Kopi](#) og derefter vælge ikonet [Kopi](#).
2. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Optimer tekst/billede](#).
3. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
4. Vælg [Kopier](#) for at starte kopijobbet.



---

**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens indstillinger tilbage til standardindstillingerne.

---

## Kant til kant-kopiering

Brug denne funktion til at undgå skygger, der kan være langs kanterne på kopier, når originalen er udskrevet tæt på kanterne.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Kopi](#) og derefter vælge ikonet [Kopi](#).
2. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Kant til kant](#).
3. Vælg indstillingen [Kant til kant-udskrifter](#), hvis det originale dokumentet har mindre margener.
4. Vælg [Kopier](#) for at starte kopijobbet.

## Forbedring af scanningskvaliteten

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Angiv indstillingerne for opløsning](#)
- [Kontroller farveindstillingerne](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder](#)
- [Kontroller indstillingerne for output-kvalitet](#)

Prøv først disse enkle trin:

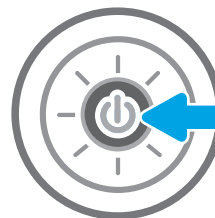
- Brug flatbed-scanneren i stedet for dokumentføderen.
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du lægge det originale dokument korrekt i føderen og bruge papirstyrene for at undgå uklare eller forvredne billeder.

Hvis problemet stadig findes, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du finde flere løsninger under "Forbedring af udskriftskvaliteten".

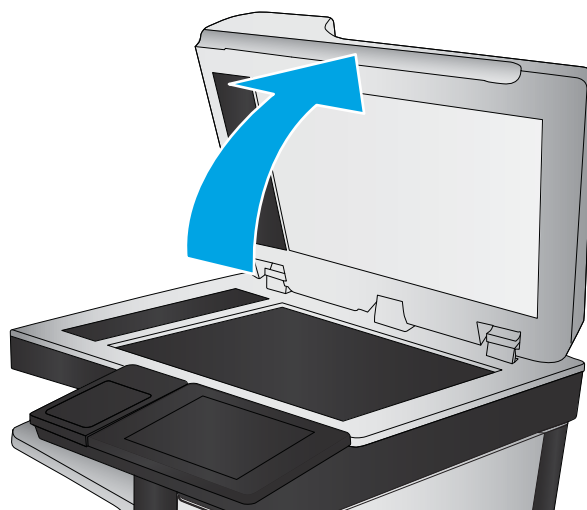
### Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



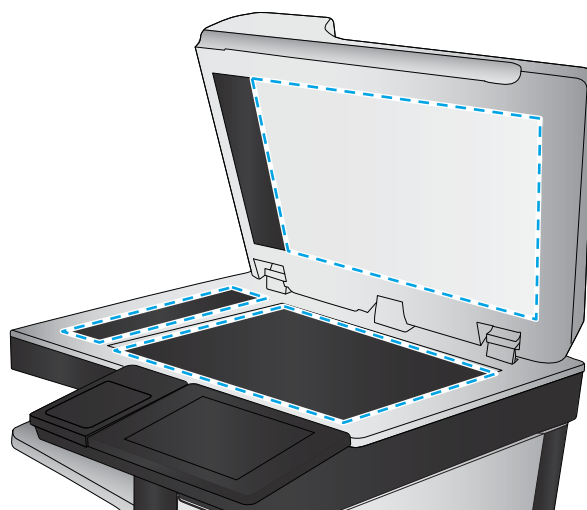
2. Åbn scannerens låg.



3. Rengør scannerglaspladen og dokumentføderstriberne med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.

**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribе i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.

## Angiv indstillingerne for opløsning

 **BEMÆRK:** Filen bliver større, og scanningstiden længere, når du vælger en høj opløsning.

Følg disse trin for at justere opløsningsindstillinger:

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#) og derefter vælge ikonet [Scan](#).
2. Vælg en af følgende scanningfunktioner:
  - [Scan til e-mail](#)
  - [Scan til netværksmappe](#)

- [Scan til USB-drev](#)
  - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Filtype og opløsning](#).
  4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger for [Opløsning](#), og vælg [Udført](#).
  5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.

## Kontroller farveindstillingerne

Følg disse trin for at justere farveindstillingen:

1. På startskærmbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#) og derefter vælge ikonet [Scan](#).
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
  - [Gem i enhedshukommelse](#)
  - [Scan til e-mail](#)
  - [Scan til netværksmappe](#)
  - [Scan til USB](#)
  - [Scan til SharePoint®](#)
3. Tryk på knappen [Indstillinger](#).
4. Rul til og vælg [Farve/sort](#) i ruden [Indstillinger](#).
5. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
6. Tryk på knappen [Send](#).

## Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre scanningskvaliteten:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
- **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
- **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
- **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
- **Automatisk tone:** Kun tilgængelig for Flow-printere. Printerens justerer automatisk indstillingerne for [Mørkhed](#), [Kontrast](#) og [Baggrundsoprydning](#), så de passer til det scannede dokument.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#) og derefter vælge ikonet [Scan](#).
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
  - [Scan til e-mail](#)
  - [Scan til netværksmappe](#)
  - [Scan til USB-drev](#)
  - [Scan til joblagring](#)
  - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Billedjustering](#).
4. Juster skyderne for at angive niveauerne, og vælg derefter [Udført](#).
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printeren tilbage til standardindstillingerne.

---

## Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder

Optimer scanningsjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#) og derefter vælge ikonet [Scan](#).
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
  - [Scan til e-mail](#)
  - [Scan til netværksmappe](#)
  - [Scan til USB-drev](#)
  - [Scan til joblagring](#)
  - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Optimer tekst/billede](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.



**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printeren tilbage til standardindstillingerne.

---

## Kontroller indstillingerne for output-kvalitet

Denne indstilling justerer komprimeringsniveauet, når du gemmer filen. Vælg den højeste indstilling for højest mulige kvalitet.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Scan](#) og derefter vælge ikonet [Scan](#).
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
  - [Scan til e-mail](#)
  - [Scan til netværksmappe](#)
  - [Scan til USB-drev](#)
  - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Filtype og opløsning](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger for [Kvalitet og filstørrelse](#), og vælg derefter [Udført](#).
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.

## Forbedring af faxkvaliteten

Hvis printeren har problemer med faxkvaliteten, kan du prøve følgende løsninger i den viste rækkefølge for at løse problemet.

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder](#)
- [Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion](#)
- [Kontroller indstillingen for tilpasning til side](#)
- [Send til en anden faxmaskine](#)
- [Kontroller afsenderens faxmaskine](#)

Prøv først disse enkle trin:

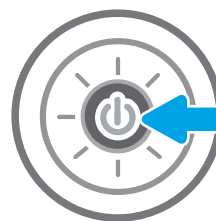
- Brug flatbed-scanneren i stedet for dokumentføderen.
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du lægge det originale dokument korrekt i føderen og bruge papirstyrene for at undgå uklare eller forvredne billeder.

Hvis problemet stadig findes, kan du prøve disse yderligere løsninger. Hvis de ikke løser problemet, kan du finde flere løsninger under "Forbedring af udskriftskvaliteten".

### Kontrol af scannerglaspladen for snavs

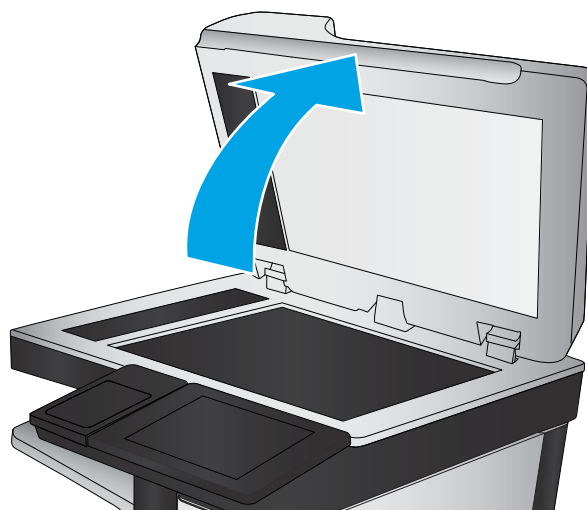
Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de udskrevne sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke printeren, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.





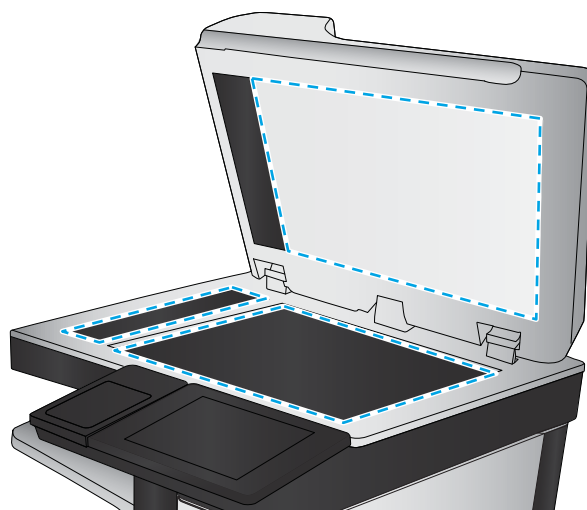
2. Åbn scannerens låg.



3. Rengør scannerglaspladen og dokumentføderstriberne med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

**FORSIGTIG:** Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen printerdele, da disse kan beskadige printeren. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige printeren.

**BEMÆRK:** Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.



4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for printeren.

## Kontroller indstillingerne for opløsning ved afsendelse af fax

Følg disse trin for at justere opløsningen for udgående faxer.

 **BEMÆRK:** Jo højere opløsning, jo mere fylder faxfilen, og jo længere tid tager det at sende den.

1. På startskærm-billedet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Fax** og derefter vælge ikonet **Fax**.
2. Vælg **Indstillinger**.
3. Rul til og vælg **Opløsning** i ruden **Indstillinger**.
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger, og vælg derefter knappen **Send** for at sende faxen.

## Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre kvaliteten af sendte faxer:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
  - **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
  - **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
  - **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
  - **Automatisk tone:** Kun tilgængelig for Flow-printere. Printerens justerer automatisk indstillingerne for **Mørkhed**, **Kontrast** og **Baggrundsoprydning**, så de passer til det scannede dokument.
1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Fax** og derefter vælge ikonet **Fax**.
  2. Vælg **Indstillinger**.
  3. Rul til og vælg **Billedjustering** i ruden Indstillinger.
  4. Juster skyderne for at angive niveauerne, og vælg derefter **Udført**.
  5. Vælg **Send** for at sende faxen.



---

**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens tilbage til standardindstillingerne.

---

## Optimer faxkvaliteten for tekst eller billeder

Optimer faxjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet **Fax** og derefter vælge ikonet **Fax**.
2. Vælg **Indstillinger**.
3. Rul til og vælg **Optimer tekst/billede** i ruden Indstillinger.
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
5. Vælg **Send** for at sende faxen.



---

**BEMÆRK:** Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender printerens tilbage til standardindstillingerne.

---

## Kontroller indstillingerne for fejlkorrektion

Indstillingen **Fejlkorrektionstilstand** kan være deaktiveret, hvilket vil medføre forringet billedkvalitet. Følg disse trin for at genaktivere indstillingen.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Fax](#)
  - [Faxafsendelsesindstillinger](#)
  - [Generelle indstillinger for faxafsendelse](#)
3. Vælg indstillingen [Fejlkorrektionstilstand](#). Tryk på knappen [Fuldført](#).

## Kontroller indstillingen for tilpasning til side

Hvis indstillingen [Tilpas til side](#) er aktiveret, og den indgående fax er større end standardpapirformatet, forsøger printeren at skalere billedet, så det passer til siden. Hvis denne indstilling er slået fra, bliver større billeder fordelt over flere sider.

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer:
  - [Fax](#)
  - [Faxmodtagelse - indstillinger](#)
  - [Standardjobindstillinger](#)
  - [Tilpas til side](#)
3. Vælg indstillingen [Til](#) for at aktivere indstillingen, eller vælg indstillingen [Fra](#) for at deaktivere den.

## Send til en anden faxmaskine

Prøv at sende faxen til en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, skyldes problemet indstillinger eller forbrugsvarestatus på den oprindelige modtagers faxmaskine.

## Kontroller afsenderens faxmaskine

Bed afsender om at prøve at sende fra en anden faxmaskine. Hvis faxkvaliteten er bedre, ligger problemet hos afsenders faxmaskine. Hvis der ikke er andre faxmaskiner tilgængelige, kan du bede afsender lave følgende ændringer:

- Sørg for, at det originale dokument er på hvidt papir (ikke farvet).
- Sæt faxens opløsning, kvalitetsniveau eller kontrastindstillinger op.
- Send om muligt faxen via et softwareprogram på computeren.

# Løsning af problemer med kablet netværk

- [Indledning](#)
- [Dårlig fysisk forbindelse](#)
- [Computeren kan ikke kommunikere med printeren](#)
- [Printeren bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket](#)
- [Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer](#)
- [Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert](#)
- [Printeren er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte](#)

## Indledning

Visse typer problemer kan indikere, at der er et netværkskommunikationsproblem. Disse problemer omfatter følgende fejl:

## Dårlig fysisk forbindelse

1. Kontrollér, at produktet er tilsluttet den rigtige netværksport via et kabel i den rette længde.
2. Kontroller, at kabelforbindelserne er sikre.
3. Kig på netværksporttilslutningen bag på printeren, og kontrollér, at den gule aktivitetsindikator blinker, hvilket er tegn på netværkstrafik, og den grønne linkstatus-indikator lyser konstant, hvilket betyder, at der er netværksforbindelse.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve et andet kabel eller en anden port på hubben.

## Computeren kan ikke kommunikere med printeren

1. Test netværkskommunikationen ved at pinge netværket.
  - a. Åbn en kommandolinjemeddelelse på computeren.
    - For Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kør**, indtaste `cmd` og derefter trykke på **Enter**.
    - I macOS skal du vælge **Programmer**, **Hjælpeprogrammer** og åbne **Terminal**.
  - b. Skriv `ping` efterfulgt af printerens IP-adresse.
  - c. Hvis vinduet viser roundtrip-tider, fungerer netværket.
2. Hvis ping-kommandoen mislykkes, skal du kontrollere, at dine netværkshubber er tændt, og at netværksindstillingerne, printeren og computeren alle er konfigureret til samme netværk (også kaldet undernet).
3. Åbn printeregenskaberne, og klik på fanen **Porte**. Kontrollér, at printerens nuværende IP-adresse er valgt. Printerens IP-adresse er anført på printerkonfigurationssiden.
4. Hvis du installerede printeren ved at bruge HP standard-TCP/IP-porten, skal du markere feltet **Udskriv altid til denne printer, selvom IP-adressen ændres**.

5. Hvis du installerede printeren ved at bruge en Microsoft standard-TCP/IP-port, skal du bruge printerens værtsnavn i stedet for IP-adressen.
6. Hvis IP-adressen er korrekt, skal du fjerne printeren og tilføje den igen.

## Printeren bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket

HP anbefaler at bevare disse indstillinger i automatisk tilstand (standardindstillingen). Hvis du ændrer disse indstillinger, skal du også ændre dem for dit netværk.

## Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer

Kontroller, at nye softwareprogrammer er installeret korrekt, og at de bruger den korrekte printerdriver.

## Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert

1. Kontroller netværksdriverne, printerdriverne og indstillingerne for netværksomdirigering.
2. Kontroller, at operativsystemet er konfigureret korrekt.

## Printeren er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte

1. Gennemse printerens konfigurations-/netværkssider for at kontrollere status for netværksindstillinger og -protokoller.
2. Omkonfigurer evt. netværksindstillingerne.


# Løsning af problemer med trådløst netværk


- [Indledning](#)
- [Tjekliste for trådløs forbindelse](#)
- [Printeren udskriver ikke, efter den trådløse konfiguration er afsluttet](#)
- [Printeren udskriver ikke, og der er installeret en firewall fra en tredjepart på computeren](#)
- [Den trådløse forbindelse virker ikke, efter at den trådløse router eller den trådløse printer er blevet flyttet](#)
- [Kan ikke forbinde flere computere til den trådløse printer](#)
- [Den trådløse printer mister kommunikation, når den er forbundet til et VPN](#)
- [Netværket vises ikke på listen over trådløse netværk](#)
- [Det trådløse netværk fungerer ikke](#)
- [Reducer interferens i et trådløst netværk](#)

## Indledning

Brug oplysningerne om fejlfinding som en hjælp til at løse problemer.

---

 **BEMÆRK:** Hvis du vil finde ud af, om udskrivning vha. HP NFC, WiFi, BLE eller andre trådløse funktioner er aktiveret på printerens kontrolpanel, kan du udskrive en konfigurationsside fra printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Hvis du har oplevet tilbagevendende tab af netværksforbindelse, skal du først opdatere printerfirmvaren. Du finder vejledning til, hvordan du opdaterer printerfirmvaren, ved at gå til <http://support.hp.com>, søge efter din printer og derefter søge efter "opdater firmwaren".

---

## Tjekliste for trådløs forbindelse

- For printere, der ikke understøtter samtidige kablede og trådløse forbindelser, skal du kontrollere, at netværkskablet ikke er tilsluttet.
- Kontrollér, at printerens og den trådløse router er tændte og bliver forsynet med strøm. Kontrollér også, at den trådløse radio i printerens er tændt. (Den trådløse netværksindikator lyser konstant, når printerens er sluttet til et trådløst netværk, og blinker, når den søger efter et trådløst netværk).
- Kontrollér, at SSID (Service Set Identifier) er korrekt:
  - For en trådløs forbindelse til netværket skal du kontrollere, at din mobile enhed har forbindelse til den korrekte router/det korrekte adgangspunkt.
  - For en Wi-Fi Direct-forbindelse skal du udskrive en konfigurationsside for at bestemme printerens SSID.

Hvis du ikke er sikker på, at SSID'en er korrekt, skal du køre den trådløse opsætning igen.

- Kontrollér, at sikkerhedsoplysningerne er korrekte for sikre netværk. Hvis sikkerhedsoplysningerne er forkerte, skal du køre den trådløse opsætning igen.
- Hvis det trådløse netværk fungerer korrekt, skal du forsøge at få adgang til andre computere i det trådløse netværk. Hvis netværket har internetadgang, skal du prøve at oprette forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.

- Kontrollér, at krypteringsmetoden (AES eller TKIP) er den samme for printeren, som den er for det trådløse adgangspunkt (på netværk, der anvender WPA-sikkerhed).
- Kontrollér, at printeren er inden for rækkevidde af det trådløse netværk. For de fleste netværk skal printeren højst være 30 m fra det trådløse adgangspunkt (trådløs router).
- Kontrollér, at det trådløse signal ikke er blokeret af forhindringer. Fjern alle store metalgenstande mellem adgangspunktet og printeren. Kontrollér, at stolper, vægge eller støttesøjler, der indeholder metal eller beton, ikke står imellem printeren og det trådløse adgangspunkt.
- Kontrollér, at printeren ikke befinder sig i nærheden af elektroniske enheder, der kan forstyrre det trådløse signal. Mange enheder kan forstyrre det trådløse signal, herunder motorer, trådløse telefoner, sikkerhedskameraer, andre trådløse netværk samt nogle Bluetooth-enheder.
- Kontrollér, at printerdriveren er installeret på computeren.
- Kontrollér, at du har valgt den korrekte printerport.
- Kontrollér, at computeren og printeren har forbindelse til det samme trådløse netværk.
- Hvis dit miljø har flere trådløse signaler, og du har brug for, at printeren understøtter tobåndsnetværk på både 2,4 GHz og 5 GHz, skal du installere HP Jetdirect 2900nw-printerservertilbehøret.
- I macOS skal du bekræfte, at den trådløse router understøtter Bonjour.

## Printeren udskriver ikke, efter den trådløse konfiguration er afsluttet

1. Kontrollér, at printeren er tændt og i Klar-tilstand.
2. Sluk eventuelle firewalls fra tredjeparter på din computer.
3. Kontrollér, at det trådløse netværk fungerer korrekt.
4. Kontrollér, at din computer fungerer korrekt. Genstart om nødvendigt computeren.
5. Bekræft, at du kan åbne HP's integrerede webserver på printeren fra en computer på netværket.

## Printeren udskriver ikke, og der er installeret en firewall fra en tredjepart på computeren

1. Opdater firewall'en med den nyeste, tilgængelige opdatering fra producenten.
2. Hvis programmer anmoder om adgang til firewall, når du installerer printeren eller forsøger at udskrive, skal du give programmerne tilladelse til at køre.
3. Deaktiver din firewall midlertidigt, og installer den trådløse printer på computeren. Aktiver din firewall, når du har afsluttet installationen af det trådløse produkt.

## Den trådløse forbindelse virker ikke, efter at den trådløse router eller den trådløse printer er blevet flyttet

1. Kontrollér, at routeren eller printeren opretter forbindelse til samme netværk som din computer.
2. Udskriv en konfigurationsside.

3. Sammenlign SSID'en (Service Set Identifier) på konfigurationssiden med SSID'en i printerkonfigurationen for computeren.
4. Hvis tallene ikke er de samme, opretter enhederne ikke forbindelse til det samme netværk. Omkonfigurer den trådløse opsætning for printeren.

## Kan ikke forbinde flere computere til den trådløse printer

1. Sørg for, at de andre computere er indenfor den trådløse rækkevidde, og at der ikke er noget, der blokerer signalet. For de fleste netværk er den trådløse rækkevidde 30 m fra det trådløse adgangspunkt.
2. Kontrollér, at printeren er tændt og i Klar-tilstand.
3. Kontrollér, at der ikke er mere end 5 samtidige brugere af Wireless Print Direct.
4. Sluk eventuelle firewalls fra tredjeparter på din computer.
5. Kontroller, at det trådløse netværk fungerer korrekt.
6. Kontroller, at din computer fungerer korrekt. Genstart om nødvendigt computeren.

## Den trådløse printer mister kommunikation, når den er forbundet til et VPN

- Du kan typisk ikke oprette forbindelse til et VPN og andre netværk på samme tid.

## Netværket vises ikke på listen over trådløse netværk

- Kontroller, at den trådløse router er tændt og får strøm.
- Netværket kan være skjult. Du kan imidlertid stadig oprette forbindelse til et skjult netværk. Kontrollér, at routeren/adgangspunktet viser SSID'en ved at søge efter SSID'en i de tilgængelige netværk for din mobile enhed.

## Det trådløse netværk fungerer ikke

1. For printere, der ikke understøtter samtidige kablede og trådløse forbindelser, skal du sørge for, at netværkskablet er frakoblet.
2. Prøv at oprette forbindelse til andre enheder i netværket for at kontrollere, om netværket har mistet forbindelsen.
3. Test netværkskommunikationen ved at pinge netværket.
  - a. Åbn en kommandolinjemeddelelse på computeren.
    - For Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kør**, indtaste `cmd` og derefter trykke på **Enter**.
    - I macOS skal du vælge **Programmer**, **Hjælpeprogrammer** og åbne **Terminal**.
  - b. Indtast `ping` efterfulgt af routerens IP-adresse.
  - c. Hvis vinduet viser roundtrip-tider, fungerer netværket.
4. Kontrollér, at routeren eller printeren opretter forbindelse til samme netværk som computeren.



- a. Udskriv en konfigurationsside.
- b. Sammenlign SSID'en (Service Set Identifier) i konfigurationsrapporten med SSID'en i printerkonfigurationen for computeren.
- c. Hvis tallene ikke er de samme, opretter enhederne ikke forbindelse til det samme netværk. Omkonfigurer den trådløse opsætning for printeren.

## Reducer interferens i et trådløst netværk

Nedenstående tip kan reducere interferensen i et trådløst netværk:

- Hold de trådløse enheder væk fra store metalgenstande som f.eks. arkivskabe og andre elektromagnetiske genstande som f.eks. mikrobølgeovne og trådløse telefoner. Sådanne genstande kan forstyrre radiosignaler.
- Hold de trådløse enheder væk fra store mure og andre bygningsstrukturer. Sådanne genstande kan absorbere radiobølger og reducere signalstyrken.
- Placer den trådløse router centralt, så den har en klar linje til de trådløse printere i netværket.

## Afhjælpning af faxproblemer

Brug de følgende afsnit til at løse problemer, der vedrører printerens faxfunktioner.

- [Tjekliste til løsning af problemer med fax](#)
- [Generelle faxproblemer](#)

## Tjekliste til løsning af problemer med fax

Brug følgende tjekliste til at hjælpe dig med at identificere årsagen til de faxrelaterede problemer, du støder på:

- [Hvilken type telefonlinje bruger du?](#)
- [Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?](#)
- [Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?](#)
- [Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?](#)
- [Kontroller status for faxtilbehør](#)
- **Bruger du det faxkabel, der blev leveret sammen med faxtilbehøret?** Faxtilbehøret er blevet afprøvet sammen med det leverede faxkabel og opfylder RJ11- og funktionsspecifikationerne. Brug ikke et andet faxkabel. Det analoge faxtilbehør kræver brug af et analogt faxkabel. Det kræver også en analog telefonforbindelse.
- **Sidder faxens/telefonens stik i faxtilbehørets stik?** Kontrollér, at telefonstikket sidder korrekt i vægstikket. Indsæt stikket i vægstikket, så det siger "klik".



---

**BEMÆRK:** Kontrollér, at telefonstikket er sat i faxporten og ikke i netværksporten. Portene ligner hinanden.

---

- **Fungerer telefonens vægstik korrekt?** Bekræft, at der er en klartone, ved at slutte en telefon til vægstikket. Kan du høre en klartone, og kan du foretage og modtage telefonopkald?

### Hvilken type telefonlinje bruger du?

- **Dedikeret linje:** En analog standardfaxlinje eller standardtelefonlinje, der anvendes til at modtage eller sende faxer.



---

**BEMÆRK:** Telefonlinjen bør kun anvendes til brug af fax på printeren og ikke deles med andre typer af telefonenheder. Eksempler kan være alarmsystemer, der bruger telefonlinjen til beskeder til et overvågningsfirma.

---

- **PBX-system:** Et telefonsystem til forretningsmiljøer. Standardtelefoner i hjemmet og faxtilbehøret anvender et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og er muligvis ikke kompatible med faxtilbehøret. Du kan få brug for en Analog Telephone Adapter (ATA) for at slutte faxmaskinen til digitale PBX-systemer.
- **Skiftende linjer:** En funktion i telefonsystemet, hvor et indgående opkald "skifter" til den næste ledige linje, hvis den første linje er optaget. Prøv at slutte printeren til den første indgående telefonlinje. Faxtilbehøret besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, der er angivet i indstillingen Ring før svar.

### Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?

En strømbeskyttelsesenhed kan anvendes mellem stikkontakten i væggen og faxtilbehøret for at beskytte faxtilbehøret mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. Disse enheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalet kvalitet. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du slutte printeren direkte til telefonstikket på væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

## Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?

Hvis indstillingen Ring før svar er lavere for tjenesten til indtalte meddelelser end for faxtilbehøret, besvarer tjenesten til indtalte meddelelser opkaldet, og faxtilbehøret kan ikke modtage faxer. Hvis faxtilbehørets indstilling Ring før svar er lavere end telefonsvarertjenesten, vil faxtilbehøret besvare alle opkald.

## Har din telefonlinje en funktion til ventende opkald?

Hvis faxtelefonlinjen har en aktiveret funktion til ventende opkald, kan en besked om et ventende opkald afbryde et igangværende opkald, hvilket forårsager en kommunikationsfejl. Sørg for, at en funktion til ventende opkald ikke er aktiveret på faxtelefonlinjen.

## Kontroller status for faxtilbehør

Hvis det analoge faxtilbehør ikke ser ud til at fungere, skal du udskrive en rapport af typen [Konfigurationsside](#) for at kontrollere status.

1. Rul til og tryk på [Rapporter](#) fra startskærmen.
2. Åbn følgende menuer:
  - [Konfig.-/statussider](#)
  - [Konfigurationsside](#)
3. Tryk på knappen [Udskriv](#) for at udskrive rapporten, eller tryk på knappen [Vis](#) for at få vist rapporten på skærbilledet. Rapporten består af flere sider.



**BEMÆRK:** Printerens IP-adresse eller værtsnavn vises på HP Jetdirect-siden.

På faxtilbehørssiden under Konfigurationsside og under overskriften Hardwareoplysninger skal du markere Modemstatus. I følgende tabel identificeres statusbetingelserne samt muligt løsninger.



**BEMÆRK:** Hvis Faxekstraudstysiden ikke udskrives, kan der være et problem med det analoge faxtilbehør. Hvis du anvender LAN- eller internetfax, kan det være disse konfigurationer, der slår funktionen fra.

Funktionsdygtig/Aktiveret <sup>1</sup>	Det analoge faxtilbehør er installeret og klar til brug.
I drift/Deaktiveret <sup>1</sup>	<p>Faxtilbehøret er installeret, men du har ikke konfigureret de påkrævede faxindstillinger endnu.</p> <p>Faxtilbehøret er installeret og i brug, men enten er printerens faxfunktion deaktiveret eller LAN-fax aktiveret af værktøjet HP Digital Sending. Når LAN-fax er aktiveret, er den analoge faxfunktion deaktiveret. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax eller analog fax.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Hvis LAN-fax er aktiveret, er funktionen <a href="#">Fax</a> ikke tilgængelig på printerens kontrolpanel.</p>
Ikke i drift/Aktiveret/Deaktiveret <sup>1</sup>	Printeren har registreret en firmwarefejl. Opgrader firmwaren.
Beskadiget/Aktiveret/Deaktiveret <sup>1</sup>	Faxtilbehøret har fejlet. Genindsæt faxtilbehørskortet, og se efter bøjedede ben. Hvis status stadig er BESKADIGET, skal det analoge faxtilbehørskort udskiftes.

<sup>1</sup> AKTIVERET angiver, at det analoge faxtilbehør er aktiveret og tændt. DEAKTIVERET angiver, at LAN-fax er aktiveret (analog fax er slukket).

## Generelle faxproblemer

Følgende er almindelige faxproblemer.

- [Faxen kunne ikke sendes](#)
- [Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på printerens kontrolpanel](#)
- [Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse](#)
- [Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel.](#)
- [Der vises ikke en faxadressekartoteksknap](#)
- [Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin](#)
- [Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlappning](#)
- [Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen](#)
- [En ensidet fax udskrives på to sider](#)
- [Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse](#)
- [Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav](#)

### Faxen kunne ikke sendes

JBIG er aktiveret, og den modtagende faxmaskine understøtter ikke JBIG.

Slå JBIG-indstillingen fra.

### Meddelelsen "Der er ikke mere hukommelse" vises på printerens kontrolpanel

Printerens lagringsdisk er fuld.

Slet nogle gemte job fra disken. Fra startskærm billedet på printerens kontrolpanel skal du trykke på knappen [Hent fra enhedshukommelse](#). Åbn listen over gemte job eller gemte faxer. Vælg et job, du vil slette, og tryk derefter på knappen [Slet](#).

### Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse

Du bruger den forkerte indstilling for sideindhold eller opløsning.

Prøv at indstille [Optimer tekst/billede](#) til [Fotografi](#).

### Du trykkede på knappen Stop for at annullere en fax, men faxen blev sendt alligevel.

Hvis jobbet er for langt i afsendelsesproceduren, kan du ikke afbryde jobbet.

Dette er normal funktion.

### Der vises ikke en faxadressekartoteksknap

Ingen af kontaktpersoner i den valgte kontaktlister har faxoplysninger knyttet til dem.

### Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin

Faxindstillinger i HP Web Jetadmin er placeret under enhedens statusrullemenu.

Vælg **Digital afsendelse og fax** i rullemenuen.

### Sidehovedet fjøjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlaping

Printeren tilføjer det overlappende sidehoved øverst på alle videresendte faxer.

Dette er normal funktion.

### Der er en blanding af navne og tal i modtagerboksen

Både navne og tal kan vises afhængigt af, hvor de er fra. Faxadressebogen viser navne, mens alle andre databaser viser tal.

Dette er normal funktion.

### En ensidet fax udskrives på to sider

Faxsidehovedet fjøjes til øverst på siden af faxen og skubber teksten til en ekstra side.

Hvis du vil udskrive en ensidet fax på én side, skal du indstille sidehovedet til overlappende tilstand eller justere indstillingen Tilpas til side.

### Et dokument stopper i dokumentføderen midt under afsendelse

Der er papirstop i dokumentføderen.

Fjern papiret, og send faxen igen.

### Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav

Lydstyrkeindstillingen skal justeres.

Juster lydstyrken i menuerne [Indstillinger for faxafsendelse](#) og [Indstillinger for faxmodtagelse](#).

# USB-flashdrev svarer ikke

USB-porten er deaktiveret som standard. Før du benytter denne funktion, skal du aktivere USB-porten.



- [Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanel](#)
- [Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver \(kun printere, der er tilsluttet et netværk\)](#)

Brug en af følgende procedurer til at aktivere porten:

## Metode 1: Aktivér USB-porten fra printerens kontrolpanel

1. På startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du navigere til programmet [Indstillinger](#) og derefter vælge ikonet [Indstillinger](#).
2. Åbn følgende menuer
  - [Kopier/udskriv](#) eller [Udskriv](#)
  - [Aktiver USB-enhed](#)
3. Vælg [Aktiveret](#) for at aktivere USB-porten.

## Metode 2: Aktivér USB-porten fra HP's integrerede webserver (kun printere, der er tilsluttet et netværk)

1. Fra startskærbilledet på printerens kontrolpanel skal du vælge ikonet [Oplysninger](#)  og derefter vælge ikonet [Netværk](#)  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet
2. Åbn en webbrowser, og skriv IP-adressen i adresselinjen, nøjagtig som den vises på printerens kontrolpanel. Tryk på tasten [Enter](#) på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



**BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser meddelelsen **Der er et problem med dette websteds sikkerhedscertifikat, når du forsøger at åbne den integrerede webserver (EWS)**, skal du klikke på **Fortsæt til dette websted** (anbefales ikke).

Det vil ikke skade computeren at vælge **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**, mens du navigerer i den integrerede webserver (EWS) for HP-printeren.

3. Vælg fanen **Kopier/Udskriv** for MFP-modeller eller fanen **Print** for SFP-modeller.
4. Vælg [Indstillinger for udskrift fra USB-drev](#) i venstre menu.
5. Vælg [Aktivér Udskriv fra USB-drev](#).
6. Klik på [Anvend](#).





# Indeks

## Symboler/tal

550-arks papirbakker  
varenumre 30  
-printer  
oversigt 1

## A

administrere printeren  
oversigt 137  
afbryderknop  
lokalisere 4  
afsendelse til e-mail  
afsendelse af dokumenter 116  
AirPrint 59, 61  
akustiske specifikationer 16  
Android-enheder  
udskrive fra 59, 62  
arkfødningsproblemer  
løsning 164, 166

## B

bagdæksel  
lokalisere 5  
bakke, udskrift  
lokalisere 4  
Bakke 1  
ilægge konvolutter 26  
papirretning 19, 20  
papirstop 171  
Bakke 2  
papirstop 171  
Bakke 2 og bakker til 550 ark  
ilægge 22  
papirretning 22, 24  
bakker  
brug alternativ  
brevhovedtilstand 21, 25  
inkluderet 10

kapacitet 10  
lokalisere 4  
Bakke til 550 ark  
papirstop 171  
berøringsskærm  
finde funktioner 4, 7  
beskyt patroner 33, 37  
beskyttelse af patroner 33, 37  
bestille  
forbrugsvarer og tilbehør 30  
billedkvalitet  
kontrol af status for tonerpatron  
192, 193, 195  
Bonjour  
identificering 138  
browserkrav  
HP's integrerede webserver 138

## D

dele  
oversigt 29  
digital afsendelse  
afsendelse af dokumenter 116  
mapper 122  
printerhukommelse 119  
USB 126  
dobbeltsidet udskrivning  
Mac 52  
Windows 48  
dokumentføder  
indføringsproblemer 164, 169  
papirstop 171  
dupleksudskrivning  
manuel (Mac) 52  
manuel (Windows) 48  
dupleksudskrivning (dobbeltsidet)  
indstillinger (Windows) 48  
Windows 48

duplexudskrivning  
Mac 52

## E

easy-access USB-udskrivning 63  
EconoMode, indstille 192, 193  
elektriske specifikationer 16  
energiforbrug, optimere 155  
Ethernet (RJ-45)  
lokalisere 4, 6  
etiket  
retning 27  
etiketter  
udskrive (Windows) 48  
udskrive på 27  
etiketter, ilægning 27  
Explorer, understøttede versioner  
HP's integrerede webserver 138

## F

farveindstillinger  
ændre, Windows 192  
farver  
kalibrere 192  
farvetema  
ændre, Windows 192  
fax  
indføringsproblemer 228, 231  
indstillinger 131  
krævede indstillinger 130  
opsætning 130  
optimere for tekst eller billeder  
218  
oversigt 129  
faxindstillinger  
HP's integrerede webserver 138,  
140, 143  
krævet 130

- faxport
  - lokalisere 4, 6
- fejlfinding
  - indføringsproblemer 164
  - kabelbaseret netværk 222
  - kontrol af status for tonerpatron 192, 193, 195
  - netværksproblem 222
  - oversigt 159
  - papirstop 171, 172
  - trådløst netværk 224
- fejlfindingsværktøjer
  - HP Embedded Web Server 138, 140, 144
- fikseringsenhed
  - papirstop 171
- flere sider pr. ark
  - udskrive (Mac) 52
  - udskrive (Windows) 48
- forbrugsvarer
  - bestille 30
  - bruge ved lavt niveau for 162
  - HP's integrerede webserver 144
  - indstillinger for nederste grænse 162
  - oversigt 29
  - udskifte hæfteklammer 45
  - udskifte tonerpatron 40
  - varenumre 30, 31
- G**
- gateway, indstille standard 148
- Gem i printerhukommelse 119
- gemme udskriftsjob 55
- gendan fabriksindstillinger 161
- generel konfiguration
  - HP Embedded Web Server 138, 140
- glasplade, rengøre 208, 213, 218
- H**
- harddisk
  - varenummer 30
- harddiske
  - krypteret 152, 154
- hastighed, optimere 155
- Hjem-knap
  - lokalisere 4, 7
- hjælp, kontrolpanel 160
- HP's integrerede webserver
  - faxindstillinger 138, 140, 143
  - forbrugsvarer 144
  - indstillinger for digital afsendelse 138, 140, 142
  - kopiindstillinger 138, 140, 141
  - netværksindstillinger 138, 140, 145
  - scannerindstillinger 138, 140, 142
  - sikkerhedsindstillinger 138, 140, 144
  - udskriftsindstillinger 138, 140, 141
- HP Embedded Web Server
  - fejlfindingsværktøjer 138, 140, 144
  - generel konfiguration 138, 140
  - HP Web Services 138, 140, 145
  - liste over andre links 138, 140, 147
  - oplysningssider 138, 140
  - ændre netværksindstillinger 148
  - ændre printernavn 148
  - åbne 148
- HP ePrint 59
- HP ePrint-software 59
- HP integreret webserver (EWS)
  - funktioner 138
  - netværkstilslutning 138
- HP JetAdvantage-erhvervsløsninger 127
- HP kundesupport 160
- HP Web Jetadmin 157
- HP Web Services
  - aktivere 138, 140, 145
- hukommelse
  - inkluderet 10
- hukommelseskort (toner)
  - lokalisere 40
- hæfteklammeenhed
  - bruge 28
  - fejlfinding 28
- hæfteklammer
  - udskifte 45
- hæfter/stabler (ekstraudstyr)
  - afhjælpe papirstop 171
- hæftestop
  - Tre-bakkers hæfter/stabler 171
- Højkapacitetsindføderbakke til 2.000 ark
  - afhjælpe papirstop 171
- højre dæksel
  - papirstop 171
- Håndtering af netværk 148
- I**
- ilægge
  - papir i bakke 1 19
  - papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark 22
- indføringsproblemer 228, 231
- indstillinger
  - fax 131
  - gendanne fabriksindstillinger (standardindstillinger) 161
  - indstillinger for digital afsendelse
    - HP's integrerede webserver 138, 140, 142
  - Indstillinger for netværksdupleks, ændre 148
  - Indstillinger for netværksforbindelseshastighed, ændre 148
  - Integreret webserver
    - ændre netværksindstillinger 148
    - ændre printernavn 148
    - åbne 148
  - Integreret webserver (EWS)
    - funktioner 138
    - netværkstilslutning 138
    - tildele adgangskoder 152, 153
- interfaceporte
  - lokalisere 4, 6
- interferens i trådløst netværk 224, 227
- Internet Explorer, understøttede versioner
  - HP's integrerede webserver 138
- IPsec 152, 154
- IP-sikkerhed 152, 154
- IPv4-adresse 148
- IPv6-adresse 148
- J**
- Jetadmin, HP Web 157
- JetAdvantage 127
- job, lagrede
  - Mac-indstillinger 55
  - oprette (Windows) 55

- sletning 55
- slette 58
- udskrivning 55
- K**
- kalibrere
  - farver 192
  - scanner 208
- kant til kant-kopiering 208
- Knappen Hjælp
  - lokalisere 4, 7
- knappen Log af
  - lokalisere 4, 7
- knappen Log på
  - lokalisere 4, 7
- Knappen Start kopiering
  - lokalisere 4
- Kontrolpanel
  - finde funktioner 4, 7
  - hjælp 160
  - lokalisere 4
- konvolutter
  - retning 19, 20
- konvolutter, ilægge 26
- kopier
  - optimere for tekst eller billeder 208
- kopiering
  - oversigt 69
- kopiindstillinger
  - HP's integrerede webserver 138, 140, 141
- krævede indstillinger
  - fax 130
- kundesupport
  - online 160
- L**
- lagrede job
  - oprette (Windows) 55
  - oprettelse af (Mac) 55
  - sletning 55
  - slette 58
  - udskrivning 55
- lagre job
  - med Windows 55
- lagring, job
  - Mac-indstillinger 55
- LAN (lokalnetværk)
  - lokalisere 4, 6
- LAN-port
  - lokalisere 4, 6
- liste over andre links
  - HP Embedded Web Server 138, 140, 147
- lås
  - processor 152, 154
- M**
- Mac-driverindstillinger
  - Joblagring 55
- manuel duplex
  - Mac 52
  - Windows 48
- mapper
  - afsende til 122
- margener, små
  - kopiering 208
- mobil udskrivning
  - Android-enheder 59, 62
- mobil udskrivning, understøttet
  - software 14
- mål, printer 15
- N**
- Near Field Communication-udskrivning 59, 60
- nederste højre dæksel
  - afhjælpe papirstop 171
- Netscape Navigator, understøttede versioner
  - HP's integrerede webserver 138
- netværk
  - HP Web Jetadmin 157
  - indstillinger, vise 148
  - indstillinger, ændre 148
  - IPv4-adresse 148
  - IPv6-adresse 148
  - printernavn, ændre 148
  - standardgateway 148
  - undernetmaske 148
  - understøttet 10
- netværksindstillinger
  - HP's integrerede webserver 138, 140, 145
- Netværksmappe, scanne til 122
- NFC-forbindelse og -udskrivning 59, 60
- NFC-tilbehør
  - varenummer 30
- O**
- onlinehjælp, kontrolpanel 160
- onlinesupport 160
- operativsystemer, understøttede 12
- oplysningssider
  - HP Embedded Web Server 138, 140
- optimere faxbilleder 218
- optimere kopibilleder 208
- optimere scannede billeder 213
- P**
- papir
  - Bakke 1retning 19, 20
  - ilægge i bakke 1 19
  - lægge papir i bakke 2 og bakkerne til 550 ark 22
  - papirstop 171, 172
  - Retning for bakke 2 og bakkerne til 550 ark 22, 24
  - valg 192, 193, 197
- papir, bestille 30
- papirbakker
  - oversigt 17
  - varenumre 30
- papirstop
  - auto-navigation 171, 172
  - Bakke 1 171
  - Bakke 2 171
  - Bakke til 550 ark 171
  - dokumentfoder 171
  - fikseringsenhed 171
  - hæfteklammer i tre-bakkers hæfter/stabler 171
  - hæfter/stabler (ekstraudstyr) 171
  - Højkapacitetsindfoderbakke til 2.000 ark 171
  - højre dæksel 171
  - nederste højre dæksel 171
  - placeringer 171
  - udskriftsbakke 171
  - årsager til 171, 172
- papirtype
  - valg (Windows) 48
- papirtyper
  - valg (Mac) 52
- patron
  - bestillingsnumre 40

- udskifte 40
- varenumre 40
- patronpolitik 33, 34
- porte
  - lokalisere 4, 6
- printerhukommelse
  - afsende til 119
- printerhukommelse, scan til 119
- printerspecifikationer
  - oversigt 10
- privat udskrivning 55
- processor
  - lokalisere 4, 5
- produktnummer
  - placering 4, 5

**R**

- rensning
  - glasplade 208, 213, 218
  - papirgang 192, 193
- reservedele
  - varenumre 30, 31
- risiko for stød 3
- RJ-45-port
  - lokalisere 4, 6

**S**

- scanne
  - optimere for tekst eller billeder 213
  - oversigt 75
- scanner
  - kalibrere 208
  - rengøre glasplade 208, 213, 218
- scannerindstillinger
  - HP's integrerede webserver 138, 140, 142
- scanne til USB 126
- scanning til e-mail
  - afsendelse af dokumenter 116
- scanning til mappe 122
- Scan til netværksmappe 122
  - startopsætning 90
- scan til printerhukommelse 119
- scan til printermappe 119
- Scan til USB-drev 126
  - aktivere 112
- serienummer
  - lokalisere 4, 5

- sider pr. ark
  - valg (Mac) 52
  - valg (Windows) 48
- sider pr. minut 10
- sikkerhed
  - inkluderet 10
  - krypteret harddisk 152, 154
- sikkerhedsindstillinger
  - HP's integrerede webserver 138, 140, 144
- sletning
  - lagrede job 55
- slette
  - lagrede job 58
- små margener 208
- specialpapir
  - udskrive (Windows) 48
- specifikationer
  - elektriske og akustiske 16
- standardgateway, indstille 148
- stativ
  - varenummer 30
- status, faxtilbehørsside 228, 229
- strøm
  - forbrug 16
- strømforbrug
  - 1 watt eller mindre 155
- strømtilslutning
  - lokalisere 4, 5
- support
  - online 160
- systemkrav
  - HP's integrerede webserver 138

**T**

- tastatur
  - lokalisere 4
- TCP/IP
  - manuel konfiguration af IPv4-parametre 148
  - manuel konfiguration af IPv6-parametre 148
- tekniske specifikationer 10
- teknisk support
  - online 160
- tilbehør
  - bestille 30
  - oversigt 29
  - varenumre 30

- Tilstanden Alternativt brevhoved 19, 21, 22, 25
- tjekliste
  - trådløs forbindelse 224
- toneropsamlingsenhed
  - lokalisere 4
- tonerpatron
  - bestillingsnumre 40
  - bruge ved lavt niveau for 162
  - indstillinger for nederste grænse 162
  - komponenter 40
  - udskifte 40
  - varenumre 30, 40
- tonerpatroner
  - varenumre 30
- tosidet udskrivning
  - indstillinger (Windows) 48
- transparenter
  - udskrive (Windows) 48
- Tre-bakkers hæfter/stabler
  - afhjælp hæftningsstop 171
- trådløs printerserver
  - varenummer 30
- trådløst netværk
  - fejlfinding 224
- tænd/sluk-knap
  - lokalisere 4

**U**

- udskifte
  - hæfteklammer 45
  - tonerpatron 40
- udskriftsbakke
  - afhjælp papirstop 171
  - lokalisere 4
- udskriftsindstillinger
  - HP's integrerede webserver 138, 140, 141
- udskriftsmedier
  - ilægge i bakke 1 19
- udskrive
  - fra USB-lagringstilbehør 63
  - oversigt 47
- udskrive på begge sider
  - Mac 52
  - manuel, Windows 48
  - Windows 48
- udskrivning
  - lagrede job 55

- udskrivning på begge sider
  - indstillinger (Windows) 48
- udsættelse af dvale
  - indstille 155
- undernetmaske 148
- understøttede operativsystemer 12
- USB
  - afsende til 126
- USB 2.0-højhastighedsprinterport
  - lokalisere 4, 6
- USB-lagringstilbehør
  - udskrive fra 63
- USB-port
  - aktivere 63, 64, 66, 67, 233
  - lokalisere 4, 6
- USB-porte, ekstraudstyr
  - varenummer 30

## V

- varenumre
  - forbrugsvarer 30, 31
  - reservedele 30, 31
  - tilbehør 30
  - tonerpatron 30
  - tonerpatroner 30
- vægt, printer 15

## W

- webbrowserkrav
  - HP's integrerede webserver 138
- websteder
  - HP Web Jetadmin, downloader 157
  - kundesupport 160
- Wi-Fi Direct Print 14, 59, 60

## Æ

- ægte HP-patroner 33, 34

