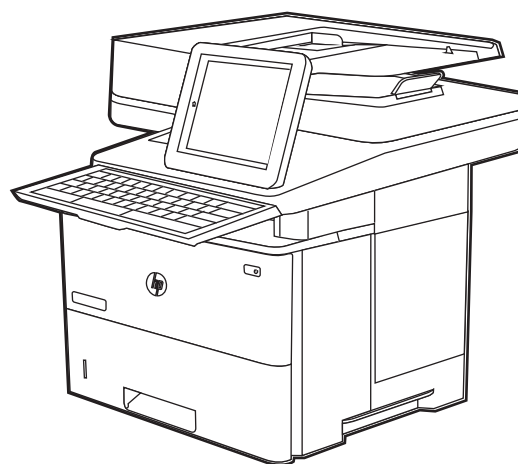
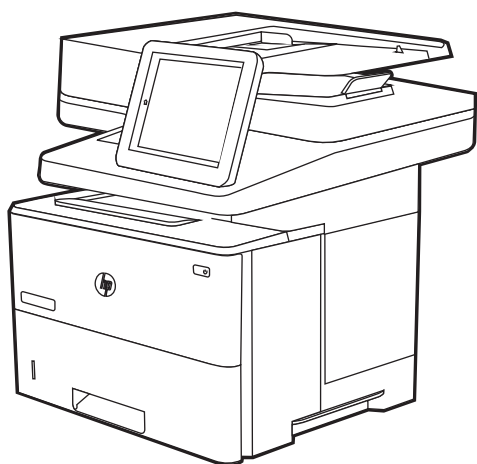




LaserJet Enterprise MFP M528

LaserJet Enterprise Flow MFP M528

Korisnički priručnik



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM528mfp



HP LaserJet Enterprise MFP M528

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Umnožavanje, preinačavanje ili prevođenje bez prethodnog pismenog odobrenja zabranjeno je osim onako kako je dopušteno prema zakonima o autorskom pravu.

Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Nijedna ovdje navedena informacija ne može se tumačiti kao dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 1, 4/2019

Trgovačke marke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama.

macOS žig je tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

AirPrint je zaštitni znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

Google™ je zaštitni znak tvrtke Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® registrirani su trgovački znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je registrirani zaštitni znak tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Pregled pisača	1
Ikone upozorenja	1
Moguća opasnost od strujnog udara	3
Prikazi pisača	4
Prikaz prednje strane pisača	4
Prikaz pozadine pisača	5
Priključci sučelja	6
Pogled na upravljačku ploču	7
Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu	8
Specifikacije pisača	10
Tehničke specifikacije	10
Podržani operacijski sustavi	12
Mobilna rješenja za ispis	14
Dimenzije pisača	15
Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije	16
Specifikacije radnog okruženja	16
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera	16
2 Ladice za papir	17
Uvod	17
Umetanje papira u ladicu 1	19
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladica)	19
Položaj papira u ladici 1	20
Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja	21
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača	21
Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova	22
Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova	22
Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova	24
Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja	21
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača	21
Umetanje i ispis omotnica	26
Ispis omotnica	26

Orijentacija omotnice	26
Umetanje i ispis na naljepnice	27
Ručno umetanje naljepnica	27
Smjer naljepnice	27
Korištenje dodatka za klamanje (modeli f, c i z)	28
Upotrijebite dodatak za klamanje	28
3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi	29
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova	30
Naručivanje	30
Potrošni materijal i dodatna oprema	30
Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje	31
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti	32
Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite	33
Uvod	33
Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike	34
Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača	34
Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača	34
Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	34
Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	35
Riješite probleme s propisima za spremnike u porukama pogreške na upravljačkoj ploči	35
Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika	37
Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača	37
Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača	37
Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	38
Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	38
Riješite probleme sa zaštitom spremnika u porukama pogreške na upravljačkoj ploči	39
Zamjena spremnika s tonerom	40
Informacije o spremniku s tonerom	40
Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama	41
Zamjena spremnika s klamericama (modeli f, c i z)	45
Uvod	45
Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama	45

4 Ispis	47
Zadaci ispisa (Windows)	48
Upute za ispis (Windows)	48
Automatski obostrani ispis (Windows)	48
Ručni obostrani ispis (Windows)	49
Ispis više stranica po listu (Windows)	49
Odabir vrste papira (Windows)	50
Dodatni zadaci ispisa	51
Zadaci ispisa (macOS)	52
Ispis (macOS)	52
Automatski ispis na obje strane (macOS)	52
Ručni ispis na obje strane (macOS)	52
Ispis više stranica po listu (macOS)	53
Odabir vrste papira (macOS)	53
Dodatni zadaci ispisa	51
Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis	55
Uvod	55
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)	55
Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)	56
Ispis spremljenog zadatka	57
Brisanje spremljenog zadatka	58
Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač	58
Promjena ograničenja memorije zadataka	58
Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka	58
Mobilni ispis	59
Uvod	59
Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE ispis	60
Omogućavanje bežičnog ispisa	60
Promijenite naziv Wi-Fi Directa	60
Ispis putem e-pošte HP ePrint	61
AirPrint	61
Ugrađeni ispis sustava Android	62
Ispis s USB flash pogona	63
Omogućavanje USB priključka za ispis	64
Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača	64
Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)	64
Ispis dokumenata s USB priključka	64
Ispis pomoću USB 2.0 priključka velike brzine (ožičen)	66
Omogućite USB priključak velike brzine za ispis	67

Prva metoda: Omogućivanje USB 2.0 priključka velike brzine pomoću izbornika upravljačke ploče pisača	67
Druga metoda: Omogućivanje USB 2.0 priključka visoke brzine putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)	67
5 Kopiranje	69
Izrada kopija	69
Kopiranje na obje strane (obostrano)	71
Dodatni zadaci kopiranja	72
6 Skeniranje	75
Postavljanje skeniranja u e-poštu	76
Uvod	76
Prije početka	76
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	77
Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže	77
Treći korak: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu	79
Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte	79
Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte	82
Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)	86
Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)	88
Uvod	88
Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računa Office 365 Outlook	88
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu	90
Uvod	90
Prije početka	90
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	77
Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu	92
Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu.	92
Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu	94
Prvi korak: započnite konfiguraciju	94
Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu	95
Treći korak: Dovršite konfiguraciju	104
Postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint® (samo Flow modeli)	105
Uvod	105
Prije početka	105
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	77
Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint	106
Skenirajte i datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint	108

Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint®	109
Postavite Skeniranje na USB pogon	111
Uvod	111
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):	77
Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon	112
Treći korak: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)	112
Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB	113
Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB	113
Skeniranje u e-poštu	115
Uvod	115
Skeniranje u e-poštu	115
Skeniranje u memoriju zadataka	118
Uvod	118
Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču	118
Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču	120
Skeniranje u mrežnu mapu	121
Uvod	121
Skeniranje u mrežnu mapu	121
Skeniranje na SharePoint	123
Uvod	123
Skeniranje na SharePoint	123
Skeniranje na USB pogon	125
Uvod	125
Skeniranje na USB pogon	125
Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage	126
Dodatni zadaci skeniranja	127
7 Faksiranje	129
Postavljanje faksa	130
Uvod	130
Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača	130
Promjena konfiguracija faksa	131
Postavke biranja faksa	131
Opće postavke slanja faksa	132
Postavke primanja faksa	132
Slanje faksa	133
Dodatni zadaci faksiranja	135
8 Upravljanje pisačem	137
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)	138
Uvod	138

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)	138
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja	140
Kartica Informacije	140
Kartica Općenito	140
Kartica Kopiranje/Ispis	141
Postavke skeniranja/digitalnog slanja	142
Kartica Faksiranje	143
Kartica Potrošni materijal	144
Kartica Rješavanje problema	144
Kartica Sigurnost	144
Kartica HP web-usluge	145
Kartica Umrežavanje	145
Popis Ostale veze	147
Konfiguriranje postavki IP mreže	148
Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača	148
Prikaz ili promjena mrežnih postavki	148
Promjena naziva pisača na mreži	148
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	149
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče	149
Postavke brzine veze i obostranog ispisa	150
Sigurnosne značajke pisača	152
Uvod	152
Sigurnosni propisi	152
Dodijelite administratorsku lozinku	153
Za postavljanje lozinke upotrebljavajte HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)	153
Unesete korisničke akreditive za pristup na upravljačkoj ploči pisača	153
IP Security	154
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi	154
Zaključavanje ploče za proširenja	154
Postavke uštede energije	155
Ispis uz Ekonomični način rada	156
Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada iz upravljačkog programa za ispis	156
Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada s upravljačke ploče pisača	156
Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 W energije ili manje	156
Postavljanje rasporeda mirovanja	157
HP Web Jetadmin	157
Ažuriranja softvera i programskih datoteka	157
9 Rješavanje problema	159
Podrška za korisnike	160
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	160

Vraćanje tvorničkih postavki	161
Uvod	161
Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača	161
Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)	161
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku	162
Promjena vrlo niskih postavki	163
Postavku "Vrlo niska razina" promijenite na upravljačkoj ploči	163
Pisači koji imaju mogućnost faksiranja	163
Naručite potrošni materijal	163
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno	164
Uvod	164
Pisač ne uvlači papir	164
Pisač uvlači više listova papira	166
Ulagač dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira	169
Uklanjanje zaglavljenog papira	171
Uvod	171
Mjesta na kojima se papir može zaglaviti	171
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira	172
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?	172
Uklonite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata — 31.13.yz	172
Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 1 — 13.A1	176
Uklonite zaglavljeni papir iz ladice 2, ladice 3, ladice 4, ladice 5 — 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5	179
Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku — 13.E1	182
Uklonite zaglavljeni papir iz dodatka za obostrani ispis — 13.CX.XX, 13.DX.XX	183
Uklanjanje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom	188
Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za nanošenje tonera — 13.B9, 13.B2, 13.FF	190
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa	192
Uvod	192
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa	193
Ažuriranje programskih datoteka za pisač	193
Ispis iz drugog programa	193
Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa	194
Provjera postavke vrste papira na pisaču	194
Provjera postavke za vrstu papira (Windows)	194
Provjera postavke za vrstu papira (macOS)	194
Provjera statusa spremnika s tonerom	195
Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala	195
Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala	195
Ispisivanje stranice za čišćenje	195

Vizualni pregled spremnika ili spremnika	196
Provjera papira i okruženja ispisa	197
Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP	197
Drugi korak: Provjera okruženja ispisa	197
Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica	197
Pokušajte promijeniti upravljački program	198
Provjerite postavke za Ekonomični način rada	198
Podešavanje gustoće ispisa	199
Rješavanje problema neispravnih slika	199
Poboljšavanje kvalitete kopiranja	208
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	208
Kalibriranje skenera	209
Provjera postavki papira	211
Provjeravanje opcija odabira papira	211
Provjera postavki prilagodbe slike	211
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	211
Kopiranje od ruba do ruba	212
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	213
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	208
Provjera postavki rezolucije	214
Provjera postavki boje	215
Provjera postavki prilagodbe slike	215
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike	216
Provjera postavki izlazne kvalitete	216
Poboljšanje kvalitete slike faksa	218
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano	208
Provjera postavki rezolucije faksiranja	219
Provjera postavki prilagodbe slike	220
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike	220
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka	220
Provjera postavke prilagođavanja stranici	221
Slanje na drugi faks uređaj	221
Provjerite faks uređaj pošiljatelja	221
Rješavanje problema s kabelskom mrežom	222
Uvod	222
Loša fizička veza	222
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem	222
Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	223
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.	223
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	223
Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.	223

Rješavanje problema s bežičnom mrežom	224
Uvod	224
Kontrolni popis za bežične veze	224
Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije	225
Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane	225
Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača	225
Na bežični pisač se ne može priključiti više računala	226
Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN	226
Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža	226
Bežična mreža ne radi	226
Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži	226
Rješavanje problema s faksom	228
Popis za provjeru rješavanja problema s faksom	229
Koji tip telefonske linije koristite?	229
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?	229
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?	230
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?	230
Provjera statusa faks-dodatka	230
Opći problemi s faksom	232
Faks nije poslan	232
Na upravljačkoj ploči pisača prikazala se poruka o statusu Nema memorije	232
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir	232
Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan	232
Ne prikazuje se gumb adresara faksa	232
U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.	232
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje	233
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi	233
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice	233
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja	233
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje	233
USB flash pogon ne odgovara	234
Prva metoda: Omogućivanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača	64
Druga metoda: Omogućivanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)	64

Kazalo	235
--------------	-----

1 Pregled pisača

Pregledajte lokaciju značajki na pisaču, fizičke i tehničke specifikacije pisača i gdje možete pronaći informacije za postavljanje.

- [Ikone upozorenja](#)
- [Moguća opasnost od strujnog udara](#)
- [Prikazi pisača](#)
- [Specifikacije pisača](#)
- [Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

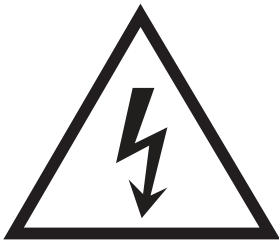
Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Ikone upozorenja

Budite na oprezu ako na HP pisaču ugledate ikonu upozorenja, kako je naznačeno u objašnjenjima pojedinih ikona.

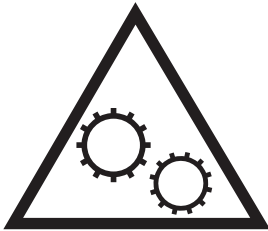
- Opres: strujni udar



- Opres: vruća površina



- Opres: ne približavajte dijelove tijela pokretnim dijelovima



- Opres: oštar rub u neposrednoj blizini



- Upozorenje



Moguća opasnost od strujnog udara

Pročitajte ove važne podatke o sigurnosti.

- S razumijevanjem pročitajte ova upozorenja o sigurnosti kako biste izbjegli opasnost od strujnog udara.
- Prilikom upotrebe ovog proizvoda uvijek se držite osnovnih mjera opreza kako biste umanjili rizik od ozljede nastale požarom ili strujnim udarom.
- S razumijevanjem pročitajte sve upute u korisničkom priručniku.

Uzmite u obzir sva upozorenja i upute koje su naznačene na proizvodu.

- Prilikom spajanja uređaja na struju, upotrebljavajte isključivo uzemljenu utičnicu. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, kontaktirajte stručnog električara.
- Ne dodirujte kontakte ni na kojem priključku na uređaju. Odmah zamijenite oštećene kablove.
- Prije čišćenja uređaj isključite iz zidnih utičnica.
- Ovaj uređaj nemojte postaviti ili upotrebljavati u blizini vode ili kad ste mokri.
- Uređaj postavite na sigurnu i nepomičnu površinu.
- Uređaj postavite na sigurnom mjestu gdje nitko ne može stati ili spotaknuti se o kabel za napajanje.

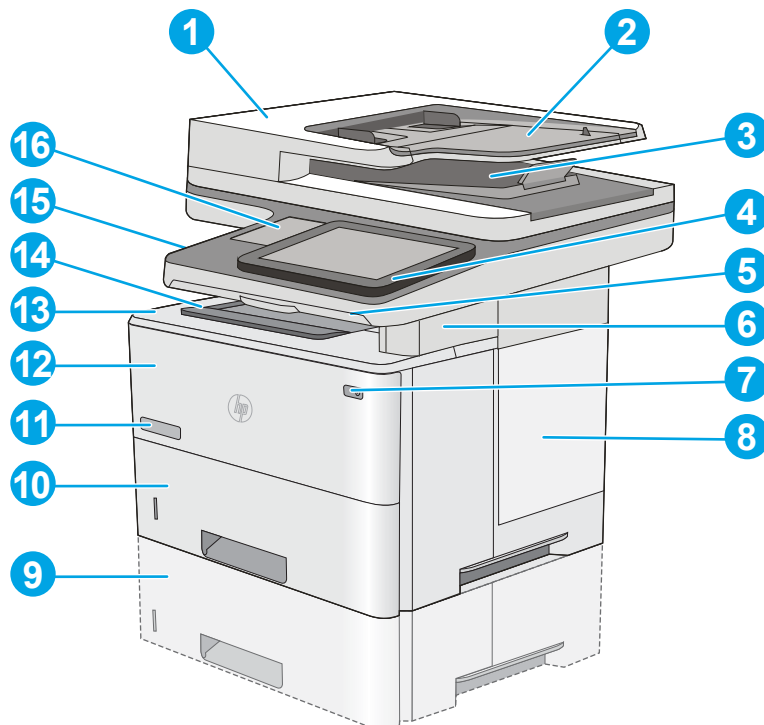
Prikazi pisača

Pronađite ključne značajke na pisaču i na upravljačkoj ploči.

- [Prikaz prednje strane pisača](#)
- [Prikaz pozadine pisača](#)
- [Priključci sučelja](#)
- [Pogled na upravljačku ploču](#)

Prikaz prednje strane pisača

Pronađite značajke na prednjoj strani pisača.



1 Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)

2 Ulazna ladica ulagača dokumenata

3 Izlazni spremnik ulagača dokumenata

NAPOMENA: Kad ulažete dugi papir kroz ulagač dokumenata, izvucite dodatak za zaustavljanje papira na desnoj strani izlaznog spremnika.

4 Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)

5 Vanjska tipkovnica (samo modeli c i z). Izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti.

6 Dodatak za klamanje (samo modeli c, f i z)

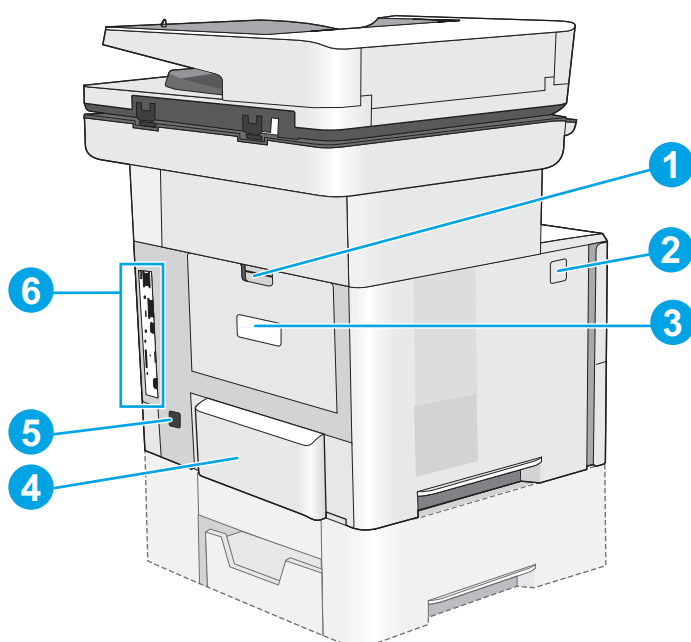
7 Gumb za uključivanje/isključivanje

8 Poklopac pločice za proširenja

9	Dodatni ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira (ladica 3)
NAPOMENA: Svaki model pisača prima do tri dodatna ulagača kapaciteta 1 x 550 listova (ladice 3, 4 i 5).	
10	Ladica 2
11	Naziv modela
12	Ladica 1
13	Gornji poklopac (pristup spremniku s tonerom)
NAPOMENA: Gumb za otpuštanje za gornji poklopac je s lijeve strane pisača.	
14	Standardni izlazni spremnik
15	Lako dostupan USB priključak (na lijevoj strani podnožja upravljačke ploče)
Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.	
NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.	
16	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)

Prikaz pozadine pisača

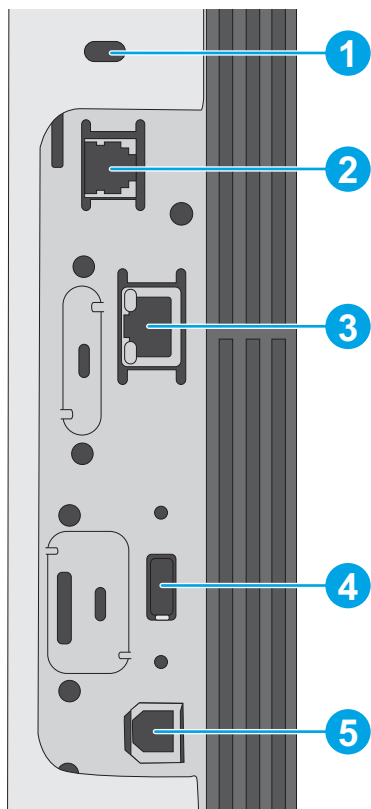
Pronađite značajke na stražnjoj strani pisača.



1	Stražnja vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)
2	Gumb za otpuštanje gornjeg poklopca
3	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
4	Poklopac za zaštitu od prašine za ladicu 2 (okreće se prema gore kad je umetnut papir formata legal)
5	Priključak za napajanje
6	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)

Priključci sučelja

Pronađite priključke sučelja na uređaju za formatiranje pisača.



- | | |
|---|---|
| 1 | Utor za kablasko sigurnosno zaključavanje |
| 2 | Priključak za faks (samo modeli f, c i z. Priključak je pokriven za modele dn.) |
| 3 | Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN) |
| 4 | USB-priključak za vanjske USB-uređaje (mogao bi biti pokriven) |

NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

- | | |
|---|---|
| 5 | Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze |
|---|---|

Pogled na upravljačku ploču

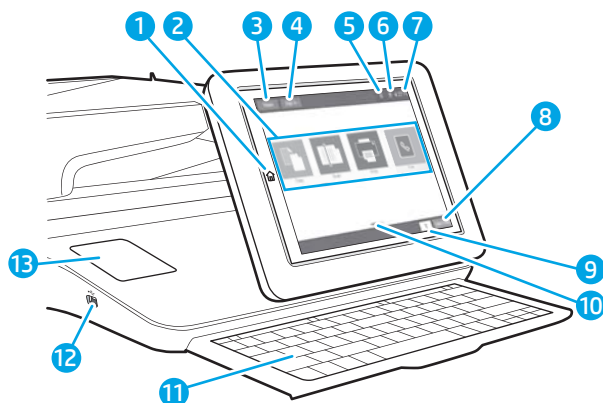
Upravljačka ploča omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.

- [Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu](#)



U bilo kojem trenutku vratite se na početni zaslon dodirom gumba Početna stranica na lijevoj strani upravljačke ploče pisača ili dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu većine zaslona.



NAPOMENA: Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.

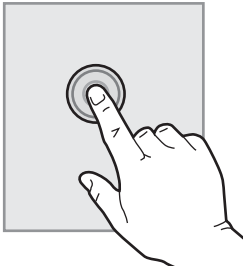


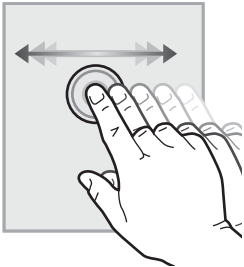
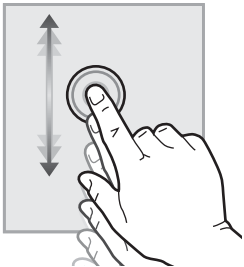
1	Gumb	Dodirnite gumb za povratak na početni zaslon u bilo kojem trenutku.
2	Područje s aplikacijama	Odaberite bilo koju ikonu kako biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama. NAPOMENA: Dostupne aplikacije ovise o pisaču. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
3	Gumb Ponovno postavljanje	Odaberite gumb Ponovno postavljanje za brisanje promjena, prekidanje pauze pisača, prikaz skrivene pogreške i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
4	Gumbi Prijava i Odjava	Odaberite gumb Prijava za otvaranje zaslona za prijavu. Odaberite gumb Odjava za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke. NAPOMENA: Ovaj se gumb prikazuje samo ako je administrator konfigurirao pisač da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.
5	Gumb	Za pristup zaslonu koji omogućuje pristup nekoj vrsti informacija o pisaču odaberite gumb . Odaberite gumbe na dnu zaslona za sljedeće informacije: <ul style="list-style-type: none">• Jezik prikaza: Promijenite postavke jezika s ovog zaslona.• Stanje mirovanja: Postavite pisač u stanje mirovanja s ovog zaslona.• Wi-Fi Direct: Prikaz informacija za izravno povezivanje pisača putem telefona, tableta ili drugog uređaja s Wi-Fi mrežom.• Bežično: Upotrijebite ovaj zaslon za prikaz ili promjenu postavki bežične veze (za neke je modele potreban dodatak za bežičnu vezu).• Ethernet: Koristite ovaj zaslon za pregled i promjenu postavki Ethernet veze.• HP Web Services: Pronađite informacije za spajanje i ispis pisača putem HP Web Services (ePrint).• Broj faksa: Prikaz broja faksa pisača (za modele f i z i za model dn samo kad je instaliran dodatak za faksiranje).

6	Gumb 	Odaberite gumb  kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći. Sustav sadrži popis tema pomoći ili informacije o temi kad upotrebljavate početni zaslon, aplikaciju, opciju ili značajku.
7	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme.
8	Gumb Kopiraj	Odaberite gumb Kopiranje kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
9	Broj kopija	Broj kopija označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
10	Indikator početnog zaslona	Na početnom zaslonu ima više stranica. Ova ikona označava broj stranica i stranicu koja je trenutno aktivna. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.
11	Tipkovnica (samo modeli c i z)	Pisač ima i vanjsku tipkovnicu. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na dodirnom zaslonu pisača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama. NAPOMENA: Na nekim lokacijama pisač se isporučuje s ljepljivim maskama za prilagodbu tipkovnice za različite jezike.
12	Lako dostupan USB-priključak	Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja. NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.
13	Integracijski priključak za hardver	Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.

Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu

Za upotrebu upravljačke ploče na dodirnom zaslonu upotrebljavajte ove radnje.

Radnja	Opis	Primjer
Dodir. 	Dodirnite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.	Dodirnite ikonu Postavke kako biste otvorili aplikaciju Postavke .

Radnja	Opis	Primjer
Listanje 	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.	Listajte dok se ne prikaže aplikacija Postavke .
Pomicanje 	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.	Krećite se kroz aplikaciju Postavke .

Specifikacije pisača

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operacijski sustavi](#)
- [Mobilna rješenja za ispis](#)
- [Dimenzije pisača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije](#)
- [Specifikacije radnog okruženja](#)



VAŽNO: U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su specifikacije ispravne, no podložne su izmjeni. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Tehničke specifikacije

Naziv modela		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Broj proizvoda		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
Rukovanje papirom	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Ladica 3 (kapacitet 550 listova)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	NAPOMENA: Pisač je ograničen na ukupno pet ulaznih ladica, uključujući kombinaciju MP ladice, glavne kasete i složivog spremnika, maks 2.300 stranica. ulaz.				
	Dodatak za klamanje	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo	Priloženo
Povezivanje	Automatski obostrani ispis	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Brzi USB 2.0	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Ispisni poslužitelj za bežičnu mrežnu povezivost	Dodatno	Dodatno	Priloženo	Dodatno
	USB priključak za samostalni ispis	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Integracijski priključak za hardver za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za HP JetDirect 3100w	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Priloženo

Naziv modela		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Broj proizvoda		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900 NW za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Wi-Fi Bluetooth niske energije (BLE) Direct	Nije dostupno	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo
Memorija	Osnovna memorija od 1,75 GB NAPOMENA: Osnovna memorija može se proširiti do 3,75 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM.	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
Masovna pohrana	Ugrađeni Multi-Media Controller (eMMC) od 16 GB	Priloženo	Nije dostupno	Nije dostupno	Nije dostupno
	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 500 GB	Dodatno	Priloženo	Priloženo	Priloženo
Sigurnost	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Zaslon upravljačke ploče i tipkovnica	Upravljačka ploča na dodirnom zaslonu u boji	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Vanjska tipkovnica	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo
Ispis	Ispisuje 45 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine Letter i 43 stranice u minuti na papiru veličine A4	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	USB ispisivanje	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Mobilni ispis/oblak	Nije dostupno	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo
	Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	Nije dostupno	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo
Faksiranje		Dodatno	Priloženo	Priloženo	Priloženo
Kopiranje i skeniranje	Kopira 45 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine letter i 40 stranica u minuti na papiru veličine A4	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	Ulagáč dokumenata kapaciteta 100 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	Priloženo	Priloženo	Priloženo	Priloženo
	HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo

Naziv modela		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Broj proizvoda		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo
	Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo
	Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo
	Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo
Digitalno slanje	Slanje dokumenata na e-poštu, USB i zajedničke mape na mreži	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo
	Slanje dokumenata na SharePoint®	Nije dostupno	Nije dostupno	Priloženo	Priloženo

Podržani operacijski sustavi

Koristite sljedeće informacije kako biste osigurali kompatibilnost pisača s operativnim sustavom vašeg računala.

Linux: Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav Linux posjetite sljedeće web-mjesto www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav UNIX® posjetite www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Sljedeće se informacije odnose na upravljačke programe za ispis HP PCL 6 specifične za vaš pisač, HP-ove upravljačke programe za operacijski sustav macOS i program za instalaciju softvera.

Windows: Za instaliranje HP-ovog upravljačkog programa za ispis sa stranice 123.hp.com/LaserJet preuzmite HP Easy Start. Ili, idite na web-mjesto za podršku za ovaj pisač, www.hp.com/support/ljm528mfp, kako biste preuzeli upravljački program pisača ili softverski instalacijski program za instalaciju HP upravljački program pisača

macOS: Ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima. Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com/LaserJet ili sa stranice za podršku za ispis, a zatim pomoću HP Easy Start instalirajte upravljački program pisača HP.

1. Idite na 123.hp.com/LaserJet.
2. Sljedite korake za preuzimanje softvera pisača.

Tablica 1-1 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača

Operacijski sustav	Upravljački program pisača (za Windows ili instalacijski program na webu za macOS)	Napomene
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	Podrška za Windows 8 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" V4 specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	Podrška za Windows 8.1 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" V4 specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
Windows Server 2012, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
Windows Server 2016, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
macOS 10,12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com/LaserJet , a zatim ga upotrijebite za instaliranje upravljačkog programa pisača.	




NAPOMENA: Podržani operacijski sustavi mogu se promijeniti. Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi www.hp.com/support/ljM528mfp u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj pisač.



NAPOMENA: Za podršku za upravljački program HP UPD za ovaj pisač te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operacijskim sustavima posjetite www.hp.com/go/upd. Pritisnite veze pod stavkom **Dodatne informacije**.

Tablica 1-2 Minimalni zahtjevi sustava

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 2 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku • 1 GB RAM-a (32-bitni) ili 2 GB RAM-a (64-bitni) 	<ul style="list-style-type: none"> • internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 1,5 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku

 **NAPOMENA:** program za instalaciju softvera sustava Windows instalira uslugu HP Smart Device Agent Base. Veličina datoteke je otprilike 100 kb. Usluga ima jedinu funkciju svaki sat provjeriti ima li pisača povezanih putem USB-a. Ne prikupljaju se nikakvi podaci. Ako se pronađe USB-pisač, usluga zatim pokušava pronaći priključak za upravljanje JetAdvantage (JAMc) na mreži. Ako se pronađe JAMc, HP Smart Device Agent Base sigurno će se nadograditi u potpunu uslugu Smart Device Agent s JAMc-a koji će zatim omogućiti obračunavanje ispisanih stranica u računu usluga Managed Print Services (MPS). Web-paketi samo upravljačkih programa za pisač preuzeti s adrese hp.com i instalirani putem čarobnjaka za dodavanje pisača ne instaliraju tu uslugu.

Da biste deinstalirali uslugu, otvorite upravljačku ploču sustava Windows, odaberite **Programi** ili **Programi i značajke**, a zatim **Dodaj/ukloni programe** ili **Deinstaliranje programa** da biste uklonili uslugu. Naziv datoteke je **HPSmartDeviceAgentBase**.

Mobilna rješenja za ispis

HP nudi više mobilnih rješenja ispisa za omogućavanje lakog ispisa na HP pisaču s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NAPOMENA:** Ažurirajte programske datoteke pisača kako biste osigurali sve mogućnosti mobilnog ispisa.

- Wi-Fi Direct (samo bežični modeli s instaliranim dodatkom za bežično povezivanje HP Jetdirect 3100w NFC/ BLE)
- Bežična stanica (samo bežični modeli s instaliranim dodatkom za bežično povezivanje HP Jetdirect 3100w NFC/ BLE ili s instaliranim bežičnim poslužiteljem za ispis HP 2900nw)
- HP ePrint putem e-pošte (zahtijeva omogućenu uslugu HP Web Services i registraciju pisača na web-mjestu HP Connected)
- Aplikacija HP Smart
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android
- HP Roam

Dimenzije pisača

Tablica 1-3 Dimenzije za osnovni pisač

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	497 mm	750 mm
Dubina	Poklopac za zaštitu od prašine ladice 2 zatvoren: 496 mm Poklopac za zaštitu od prašine ladice 2 otvoren: 559 mm	674 mm
Širina	482 mm	482 mm
Težina	23 kg	

Tablica 1-4 Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira

Visina	130 mm
Dubina	Ladica zatvorena: 376 mm Ladica otvorena: 569 mm
Širina	410 mm
Težina	1,4 kg

Tablica 1-5 Dimenzije za stalak za printer

Visina	381 mm
Dubina	Vratašca zatvorena: 632 mm Vrata otvorena i stražnji kotačići rotirani: 865 mm
Širina	Vratašca zatvorena: 600 mm Vrata otvorena i stražnji kotačići rotirani: 630 mm
Težina	9,0 kg

▲ Ove su vrijednosti podložne izmjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/ljM528mfp.

Tablica 1-6 Dimenzije za pisač s tri ulagača kapaciteta 1 x 550 listova papira i postoljem

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1268 mm	1521 mm
Dubina	632 mm	865 mm
Širina	600 mm	630 mm
Težina	36,2 kg	

▲ Ove su vrijednosti podložne izmjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/ljM528mfp.

Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/ljM528mfp.

⚠ OPREZ: Električne specifikacije ovise o državi/regiji gdje se pisač prodaje. Nemojte konvertirati radne napone. Time možete oštetiti pisač i poništiti jamstvo pisača.

Specifikacije radnog okruženja

Tablica 1-7 Specifikacije radnog okruženja

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17° do 25°C	od 15 do 30 °C
Relativna vlažnost	od 30 do 70 % relativne vlažnosti (RV)	od 10 do 80 % RV

Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u podršci tvrtke HP na internetu.

Sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač potražite na www.hp.com/support/ljM528mfp. Pronađite sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

2 Ladice za papir

Otkrijte kako se umeću i upotrebljavaju ladice za papir, uključujući i kako se umeću posebni predmeti kao što su omotnice i naljepnice.

- [Uvod](#)
- [Umetanje papira u ladicu 1](#)
- [Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova](#)
- [Umetanje i ispis omotnica](#)
- [Umetanje i ispis na naljepnice](#)
- [Korištenje dodatka za klamanje \(modeli f, c i z\)](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.


Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Uvod

Budite oprezni prilikom umetanja papira u ladice za papir.

 **OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama.

Izvadite ruke iz ladica za papir prilikom zatvaranja.

Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Umetanje papira u ladicu 1


Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1.

- [Umetanje papira u ladicu 1 \(višenamjenska ladica\)](#)
- [Položaj papira u ladici 1](#)
- [Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja](#)

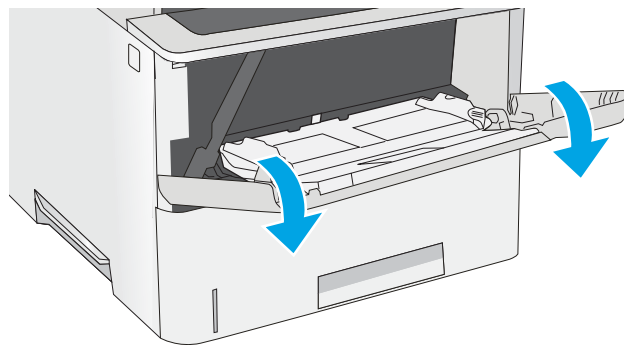
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladica)

Kapacitet ove ladice iznosi do 100 listova papira od 75 g/m² ili 10 omotnica.

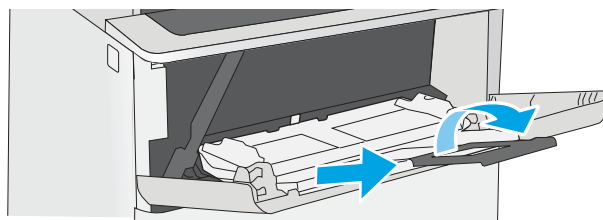
 **NAPOMENA:** Prije ispisa odaberite odgovarajuću vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

 **OPREZ:** Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

1. Primite ručicu na bilo kojoj strani ladice 1 i povucite je prema naprijed kako biste je otvorili.



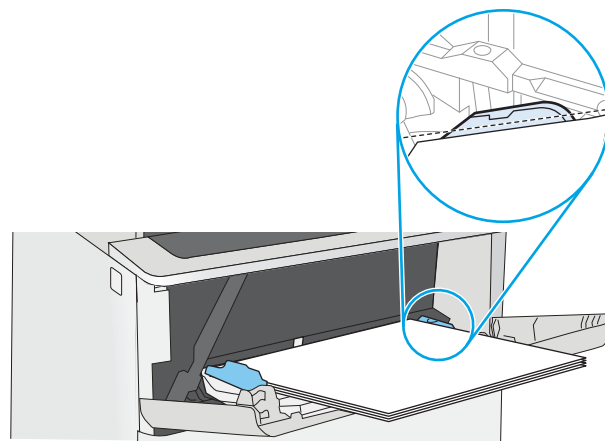
2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.



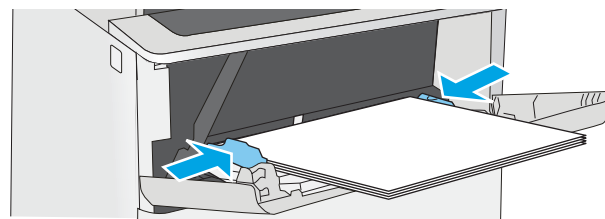
3. Raširite vodilice za papir na ispravnu veličinu i umetnite papir u ladicu. Za više informacije o tome kako usmjeriti papir, pogledajte [Položaj papira u ladici 1 na stranici 20](#).

Provjerite stane li papir ispod crte za punjenje na vodicama za papir.


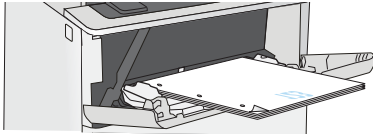
NAPOMENA: Maksimalna visina snopa je 10 mm ili približno 100 listova papira od 75 g/m².



4. Prilagodite bočne vodilice tako da lagano dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.



Položaj papira u ladici 1

Vrsta papira	Jednostrani ispis	Obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja
Sa zaglavljem, prethodno ispisani ili prethodno probušeni	Licem prema gore Gornji rub ulazi u pisač	Licem prema dolje U pisač najprije ulazi donji rub
		

Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

- [Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača](#)

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača


Koristite izbornik [Postavke](#) za postavljanje postavke za [Način zamjenskog zaglavlja](#)


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - [Upravljanje ladicama](#)
 - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#) ili pritisnite gumb [U redu](#).

Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova

Slijede informacije o umetanju papira u ladicu 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova.

- [Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova](#)
- [Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova](#)
- [Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja](#)


 **NAPOMENA:** Postupak umetanja papira u ladice kapaciteta 550 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

 **OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova

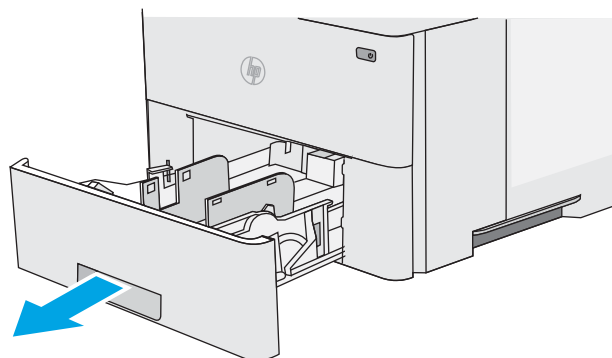
Sljedeće informacije opisuju način umetanja papira u ladicu 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova. Kapacitet ove ladice iznosi do 550 listova papira od 75 g/m².

 **NAPOMENA:** Postupak umetanja papira u ladice kapaciteta 550 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

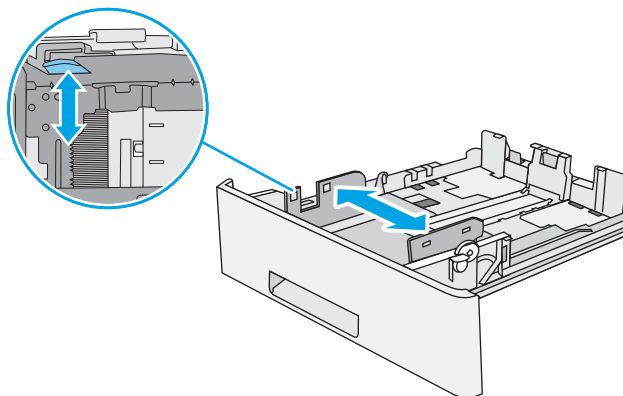
 **NAPOMENA:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir.

1. Otvorite ladicu.

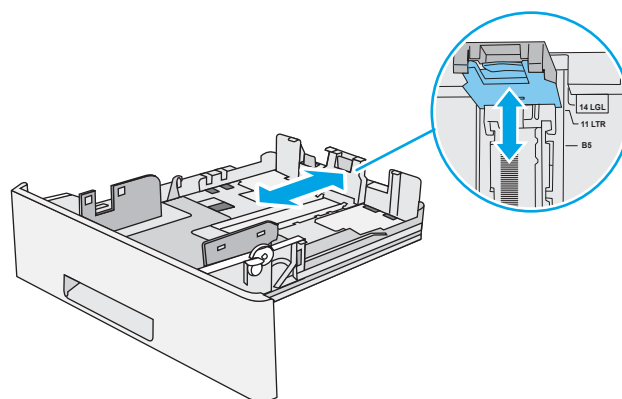
NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



2. Prije umetanja papira prilagodite vodilice za širinu papira tako da pritisnete zasune za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilice do veličine papira koji se upotrebljava.

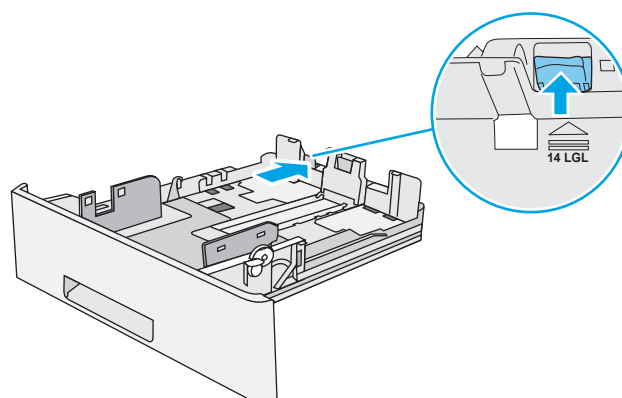


3. Vodicice za duljinu papira prilagodite tako da pritisnete zasun za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilicu do veličine papira koji se koristi.



4. Za umetanje papira veličine legal u ladicu pritisnite polugu sa stražnje strane ladice koja se nalazi lijevo od centra, a zatim izvucite ladicu tako da odgovara veličini papira.

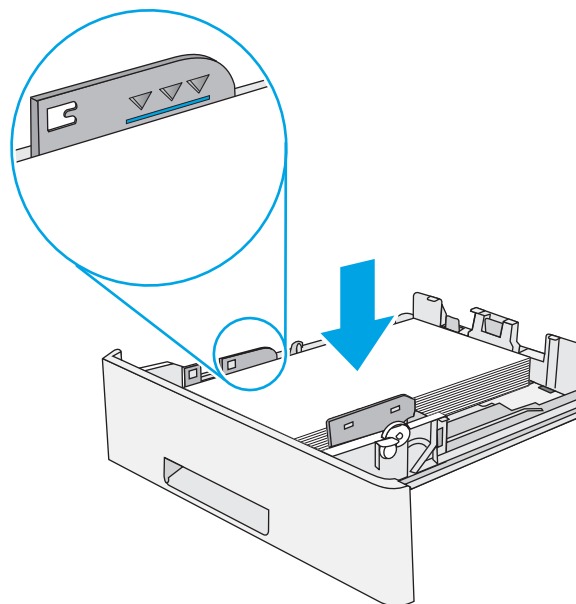
NAPOMENA: Ovaj korak ne vrijedi za druge veličine papira.



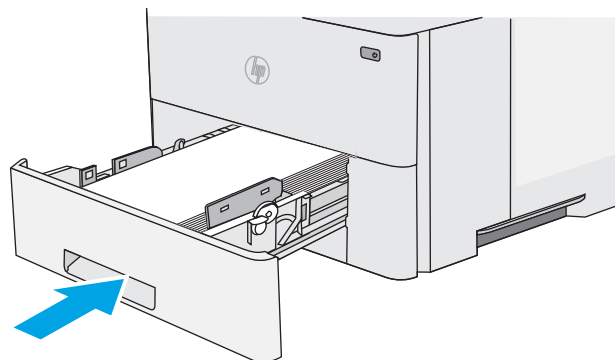
5. Umetnite papir u ladicu. Za više informacije o tome kako usmjeriti papir pogledajte [Položaj papira u latici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova na stranici 24](#).

NAPOMENA: Vodicice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na uture ili oznake na latici.

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, prilagodite vodicice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice kako je prikazano na povećanom dijelu ilustracije.

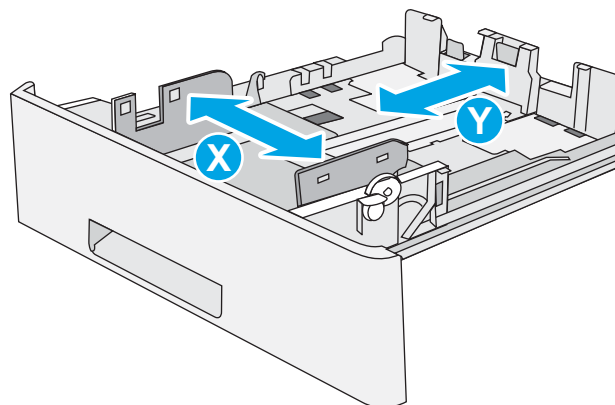


6. Zatvorite ladicu.



7. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
8. Ako veličina i vrsta papira nisu ispravno prikazani, odaberite opciju **Promijeni** kako biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči pisača pojavi upit.



Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

Vrsta papira	Jednostrani ispis	Obostrani ispis i način zamjenskog zaglavlja
Sa zaglavljem, prethodno ispisani ili prethodno probušeni	Licem prema dolje Gornji rub s prednje strane ladice	Licem prema gore Donji rub s prednje strane ladice

Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

- [Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača](#)

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

Koristite izbornik [Postavke](#) za postavljanje postavke za [Način zamjenskog zaglavlja](#)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - [Upravljanje ladicama](#)
 - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#), a zatim dodirnite gumb [Spremi](#) ili pritisnite gumb [U redu](#).

Umetanje i ispis omotnica


Za ispis omotnica uvijek upotrebljavajte samo ladicu 1. Ladica 1 prima do 10 omotnica.


- [Ispis omotnica](#)
- [Orijentacija omotnice](#)

Ispis omotnica

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

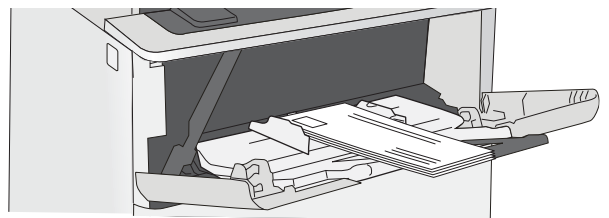
 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Orijentacija omotnice

Omotnice umetnite u ladicu 1 licem prema gore, tako da u pisač najprije ulazi kraći rub s dijelom za marku.



Umetanje i ispis na naljepnice

Za ispis na listove naljepnica, koristite ladicu 1. Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova ne podržavaju naljepnice.

- [Ručno umetanje naljepnica](#)
- [Smjer naljepnice](#)

Ručno umetanje naljepnica

Koristite ručno umetanje za ladicu 1 za ispis listova naljepnica.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

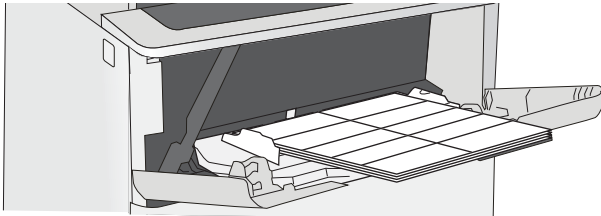


NAPOMENA: Za pristup ovim značkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za listove naljepnica.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Naljepnice**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Smjer naljepnice

Naljepnice je potrebno umetnuti na određeni način za ispravan ispis.

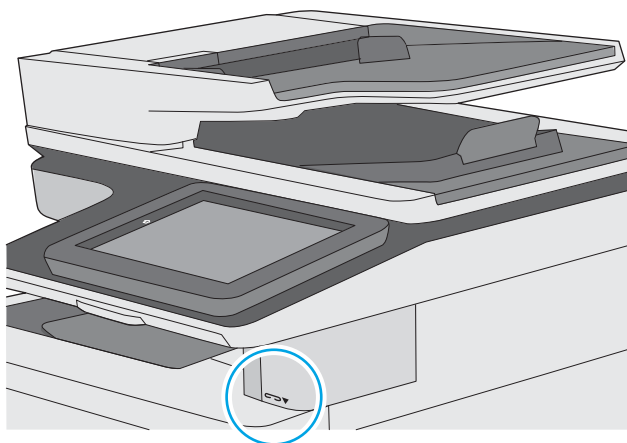
Tray	Kako umetnuti naljepnice
Ladica 1	Umetnite listove naljepnica licem prema gore s vrhom prema desnoj strani pisača. 

Korištenje dodatka za klamanje (modeli f, c i z)

Dodatak za klamanje može spojiti do 20 listova papira težine 75 g/m².

- [Upotrijebite dodatak za klamanje](#)

⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli oštećenja pisača, ne pokušavajte klamati druge materijale osim papira.



Upotrijebite dodatak za klamanje

1. Umetnite snop papira u utor na prednjoj strani dodatka za klamanje.
2. Pričekajte da dodatak zaklama listove. Dodatak za klamanje se aktivira kad prepozna papir, a zatim proizvodi zvuk klamanja.



NAPOMENA: Ako je pisač u stanju mirovanja, može doći do kratke odgode.

3. Uklonite zaklamane papire iz utora.

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

Naručite potrošni materijal i dodatnu opremu, zamijenite spremnike s tintom ili uklonite i zamijenite drugi dio.

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova](#)
- [Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite](#)
- [Zamjena spremnika s tonerom](#)
- [Zamjena spremnika s klamericama \(modeli f, c i z\)](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

- [Naručivanje](#)
- [Petrošni materijal i dodatna oprema](#)
- [Petrošni materijal dugog vijeka trajanja / petrošni materijal za održavanje](#)
- [Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti](#)

Naručivanje

Naručivanje papira i opreme	www.hp.com/go/SureSupply
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Petrošni materijal i dodatna oprema

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Petrošni materijal			
HP 89A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Black LaserJet spremnik s crnim tonerom	89A	CF289A
HP 89X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Black LaserJet spremnik s crnim tonerom	89X	CF289X
HP 89Y HP LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom izrazito visokog učinka	Black LaserJet spremnik s crnim tonerom	89Y	CF289Y
HP punjenje za spremnik sa spajalicama	Zamjenski spremnici sa spajalicama za pisač.	Nije primjenjivo	Q7432A
Dodaci			
HP LaserJet ladica za 550 listova papira	Dodatni ulagač za 550 listova papira NAPOMENA: Pisač podržava do tri ulagača za 1 x 550 listova papira, osim ako se na pisaču već ne nalaze drugi ulazni uređaji.	Nije primjenjivo	F2A72A
HP LaserJet postolje pisača	Dodatno postolje pisača	Nije primjenjivo	F2A73A
HP 1 GB DDR 3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Dodatni modul DIMM za proširenje memorije	Nije primjenjivo	E5K48A
HP pouzdani platformski modul	Automatski šifrira sve podatke koji prolaze kroz pisač	Nije primjenjivo	F5S62A
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi	Izborni sigurni HDD	Nije primjenjivo	B5L29A

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Dodatak za analognu faksiranje HP LaserJet MFP 700	Dodatak za faksiranje za model dn	Nije primjenjivo	2EH31A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Nije primjenjivo	J8031A
BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za HP JetDirect 3100w	Wi-Fi dodatak za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Nije primjenjivo	3JN69A
HP unutarnji USB priključci	Dva unutarnja USB priključka za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L28A
HP priključak za strano sučelje	Dodatni priključak za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L31A
Komplet za pristupačnost HP	Komplet za pristupačnost uključujući gumbe samoljepive trake i ručicu za pristupačnost	Nije primjenjivo	2TD64A
HP USB univerzalni čitač kartice	USB blizinski čitač kartica	Nije primjenjivo	X3D03A

Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje

Komplet za održavanje / komplet potrošnog materijala dugog vijeka trajanja	Broj dijela	Predviđeni vijek trajanja ¹
Komplet za zamjenu valjka za HP 200 ADF	B5L52A	50.000 stranica*

¹ Specifikacije vijeka trajanja HP potrošnog materijala dugog vijeka trajanja / potrošnog materijala za održavanje procjene su temeljene na uvjetima za testiranje vijeka trajanja LLC materijala navedenih u nastavku. Stvarni vijek trajanja/učinak tijekom uobičajenog korištenja razlikuje se ovisno o korištenju, okruženju, papiru i drugim faktorima. Procijenjeni vijek trajanja nije implicirano jamstvo niti se jamči.

*Uvjeti za testiranje vijeka trajanja LLC materijala

- Pokrivenost ispisa: 5 % ravnomjerno raspoređeno po stranici
- Okruženje: 17° do 25 °C; relativna vlažnost 30 % – 70 %
- Veličina medija: Letter/A4
- Težina medija: Običan medij: 75 g/m²
- Veličina zadatka: 4 stranice
- Usmjerenje za umetanje kratkog ruba (A3) (npr. mediji veličine Legal)

Čimbenici koji mogu skratiti vijek trajanja od gornjih uvjeta:

- Mediji uži od širine Letter/A4 (usporavanje termalnog modula zahtijeva više rotacija)
- Papir teži od 75 g/m² (teži mediji više troše komponente pisača)
- Zadaci ispisa s manje od 4 stranice (manji zadaci traže više rada termalnog modula i više rotacija)

Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Dijelovi za popravak od strane korisnika (CSR) dostupni su za velik broj pisača HP LaserJet kako bi se smanjilo vrijeme popravka. Više informacija o programu CSR i njegovim prednostima dostupno je na web-stranicama www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Originalni zamjenski dijelovi tvrtke HP možete naručiti na web-stranici www.hp.com/buy/parts ili od ovlaštenog servisa ili davatelja podrške tvrtke HP. Prilikom naručivanja potrebno je pružiti jedan od sljedećih podataka: broj dijela, serijski broj (prikazan na stražnjoj strani pisača), broj proizvoda ili naziv pisača.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako ne žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP pisač ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalnu zamjenu može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i HP-ovo servisno osoblje na vaš zahtjev.

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet za umetanje dokumenata kapaciteta 1 x 550 listova	Zamjenski ulagač za 1 x 550 listova	Obavezno	F2A72A
Šifrirani tvrdi disk	Zamjenski pogon tvrdog diska	Obavezno	B5L29A
HP 1 GB DDR 3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Zamjenska DIMM memorija	Obavezno	E5K48A
Komplet s HP pouzdanim platformskim modulom	Zamjenski pouzdani platformski modul	Obavezno	F5S62A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw	Zamjenska oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Obavezno	J8031A
BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za HP JetDirect 3100w	Zamjenski dodatak za izravni bežični ispis za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Obavezno	3JN69A
HP unutarnji USB priključak	Zamjenski unutarnji USB priključci	Obavezno	B5L28A
Komplet maski za tipkovnicu za HP LaserJet za pojednostavljeni kineski & tradicionalni kineski (samo z modeli)	Maska tipkovnice	Obavezno	A7W12A
HP LaserJet komplet maski za tipkovnicu za švedski (samo modeli z)	Maska tipkovnice	Obavezno	A7W14A

Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite

Administrator mreže može konfigurirati postavke za zaštitu spremnika s tonerom pomoću upravljačke ploče pisača ili HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

- [Uvod](#)
- [Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike](#)
- [Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika](#)


Uvod

Pomoću HP propisa za spremnike i zaštite spremnika možete kontrolirati koji se spremnici postavljaju u pisač i zaštititi postavljene spremnike od krađe.

U softveru HP Web Jetadmin postavke se nalaze u prozoru **Upravljanje uređajem** u sljedećem lancu izbornika: **Konfiguracija > Potrošni materijal > Propis za spremnike** ili **Zaštita spremnika**.

Ove značajke su dostupne s HP FutureSmart verzijom 3 i novijim verzijama.

- **Propisi za spremnike:** Ova značajka štiti pisač od krivotvorenih spremnika s tonerom tako što dopušta samo upotrebu originalnih HP-ovih spremnika. Upotrebom originalnih HP-ovih spremnika osigurava se najbolja moguća kvaliteta ispisa. Kad netko umetne spremnik koji nije originalni HP spremnik, na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka da je spremnik neovlašten i informacije o tome kako nastaviti.
- **Zaštita spremnika:** Ova značajka trajno povezuje spremnike s tonerom s određenim pisačem ili asortimanom pisača tako da se ne mogu koristiti u drugim pisačima. Zaštitom spremnika štitite svoje ulaganje. Kada je ova značajka omogućena, ako netko pokuša prenijeti zaštićeni spremnik iz izvornog pisača na neovlašteni pisač, taj pisač neće ispisivati sa zaštićenim spremnikom. Na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka da je spremnik zaštićen i informacije o tome kako nastaviti.

 **OPREZ:** Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.

Obje značajke prema zadanim su postavkama isključene. Slijedite ove postupke kako biste ih omogućili ili onemogućili.

Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike

Značajku propisa za spremnike moguće je uključiti ili isključiti pomoću upravljačke ploče ili ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

- [Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Riješite probleme s propisima za spremnike u porukama pogreške na upravljačkoj ploči](#)



NAPOMENA: Omogućavanje ili onemogućavanje ove značajke možda zahtijeva unos administratorske lozinke.

Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može omogućiti značajku propisa za spremnike. Tako se omogućuje da se upotrebljavaju samo originalni HP-ovi spremnici s pisačem.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Propisi za spremnike](#)
3. Odaberite [Ovlašteni HP](#).



Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može onemogućiti značajku propisi za spremnik. Tako se uklanja ograničenje koje upotrebljavaju samo originalni HP-ovi spremnici.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Propisi za spremnike](#)
3. Odaberite [Isključeno](#).

Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može omogućiti značajku Propisi za spremnike. To dopušta da se samo originalni HP-ovi spremnici upotrebljavaju uz pisač.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis**.
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom**.
4. U području Postavke potrošnog materijala s padajućeg popisa **Propisi za spremnike** odaberite **Ovlašteni HP**.
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može onemogućiti značajku Propisi za spremnike. To uklanja ograničenje da se mogu koristiti samo originalni HP-ovi spremnici.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis**.
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom**.
4. U području Postavke potrošnog materijala s padajućeg popisa **Propisi za spremnike** odaberite **Isključeno**.
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Riješite probleme s propisima za spremnike u porukama pogreške na upravljačkoj ploči

Pregledajte preporučene radnje za poruke o pogreškama Propisa za spremnike.

Poruka o pogrešci	Opis	Preporučena akcija
10.OX.30 Neovlašteni spremnik <boja>	Administrator je konfigurirao ovaj pisač da koristi samo originalni HP potrošni materijal koji je još uvijek pod jamstvom. Za nastavak ispisa potrebno je zamijeniti spremnik.	<p>Zamijenite spremnik originalnim HP spremnikom za toner.</p> <p>Ako mislite da ste kupili originalni HP potrošni materijal, posjetite www.hp.com/go/anticounterfeit kako biste utvrdili da je spremnik s tonerom originalni HP spremnik i saznali što učiniti ako nije riječ o originalnom HP spremniku.</p>

Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika

Značajku Cartridge Protection (zaštita spremnika s tonerom) moguće je uključiti ili isključiti putem upravljačke ploče ili ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

- [Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača](#)
- [Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Riješite probleme sa zaštitom spremnika u porukama pogreške na upravljačkoj ploči](#)



NAPOMENA: Omogućavanje ili onemogućavanje ove značajke možda zahtijeva unos administratorske lozinke.

Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može omogućiti značajku zaštite spremnika s tonerom. Tako se štite spremnici povezani s pisačem od krađe i korištenja u drugim pisačima.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Zaštita spremnika](#)
3. Odaberite [Zaštita spremnika](#).
4. Kad pisač od vas zatraži potvrdu, odaberite [Nastavi](#) kako biste omogućili značajku.



OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.



Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može onemogućiti značajku zaštite spremnika. Tako se uklanja zaštita za bilo koji novi spremnik ugrađen u pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Zaštita spremnika](#)
3. Odaberite [Isključeno](#).

Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može omogućiti značajku Zaštita spremnika. To štiti spremnike povezane s pisačem od krađe i upotrebe u drugim pisačima.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis.**
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom.**
4. U području Postavke potrošnog materijala s padajućeg popisa **Zaštita spremnika** odaberite **Zaštite spremnike.**
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni.**





OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.

Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može onemogućiti značajku Zaštita spremnika. To uklanja zaštitu s bilo kakvih novih uložaka ugrađenih u pisač.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis.**
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom.**

4. U području Postavke potrošnog materijala s padajućeg popisa **Zaštita spremnika** odaberite **Isključeno**.
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Riješite probleme sa zaštitom spremnika u porukama pogreške na upravljačkoj ploči

Pregledajte preporučene akcije za poruke o pogreškama u značajci zaštite spremnika.

Poruka o pogrešci	Opis	Preporučena akcija
10.0X.57 Zaštićeni spremnik <boja>	<p>Spremnik se može koristiti samo u pisaču ili asortimanu pisača u kojima je prvotno zaštićen pomoću HP zaštite spremnika.</p> <p>Značajka zaštite spremnika administratoru omogućuje da ograniči rad spremnika na jedan pisač ili asortiman pisača. Za nastavak ispisa potrebno je zamijeniti spremnik.</p>	Zamijenite spremnik novim spremnikom za toner.

Zamjena spremnika s tonerom

Ako primite poruku na pisaču ili ako imate problema s kvalitetom ispisa, zamijenite spremnik s tonerom.


- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama](#)

Informacije o spremniku s tonerom


Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Želite li kupiti spremnik ili provjeriti kompatibilnost spremnika za pojedini pisač, pristupite usluzi HP SureSupply na web-stranici www.hp.com/go/suresupply. Idite do kraja stranice i provjerite je li navedena država/regija ispravna.

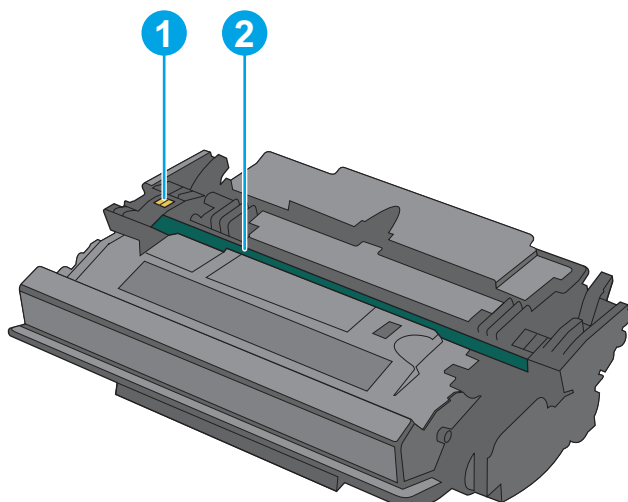
Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 89A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	LaserJet spremnik s crnim tonerom	89A	CF289A
HP 89X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	LaserJet spremnik s crnim tonerom	89X	CF289X
HP 89Y HP LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom izrazito visokog učinka	LaserJet spremnik s crnim tonerom	89Y	CF289Y

 **NAPOMENA:** Spremnici s tonerom visokog učinka sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Daljnje informacije potražite na web-stranici www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne uklanjajte spremnik s tonerom iz ambalaže dok ga ne budete namjeravali zamijeniti.

 **OPREZ:** Da biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Ako je spremnik s tonerom potrebno na dulje vrijeme izvaditi iz pisača, prekriti zeleni bubanj za obradu slike.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.



- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Memorijski čip |
| 2 | Bubanj za obradu slike |

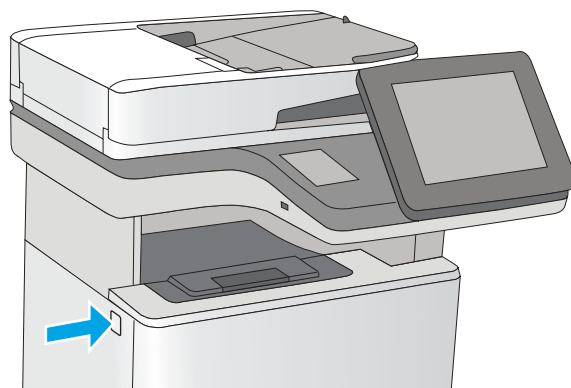
OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu utjecati na kvalitetu ispisa.

OPREZ: Ako zamrljate odjeću tonerom, obrišite mrlju suhom krpom i isperite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

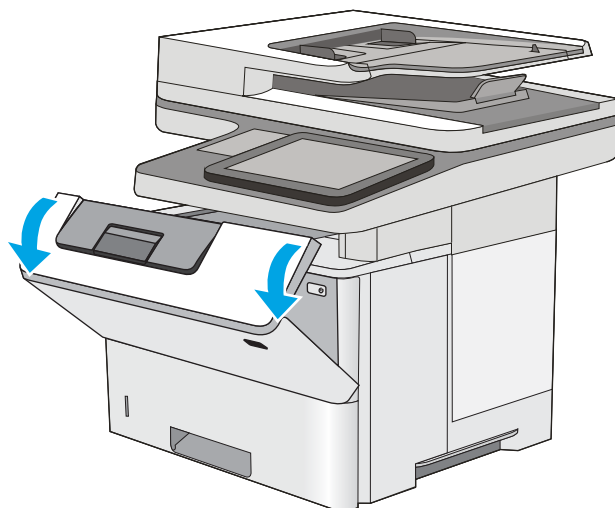
NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama

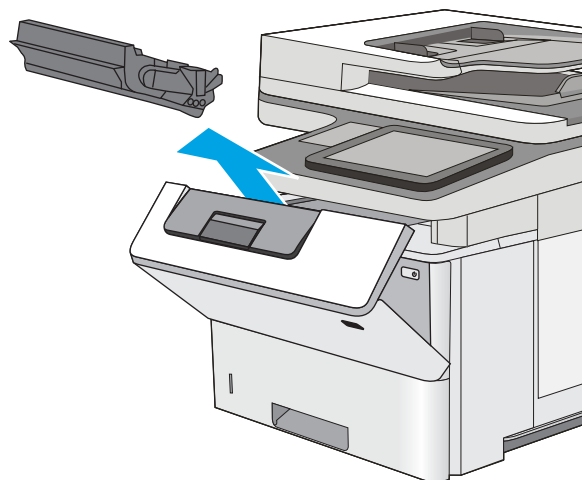
1. Pritisnite gumb za otpuštanje gornjeg poklopca s lijeve strane pisača.



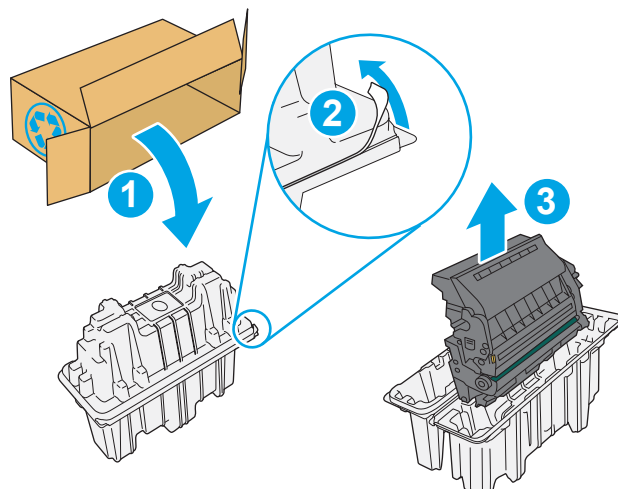
2. Otvorite prednja vratašca.



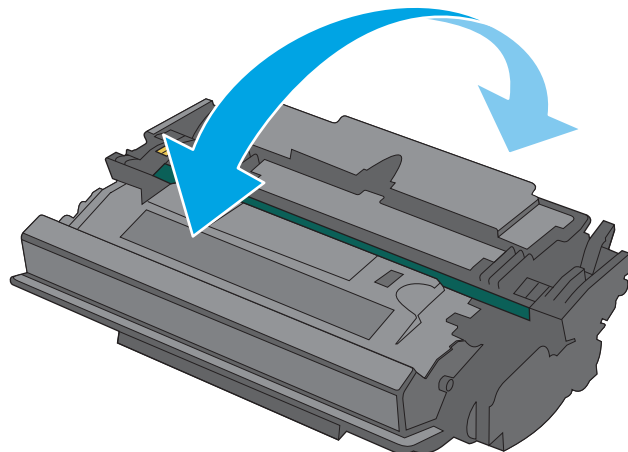
3. Primite ručicu iskorištenog spremnika s tonerom i povucite ga iz uređaja.



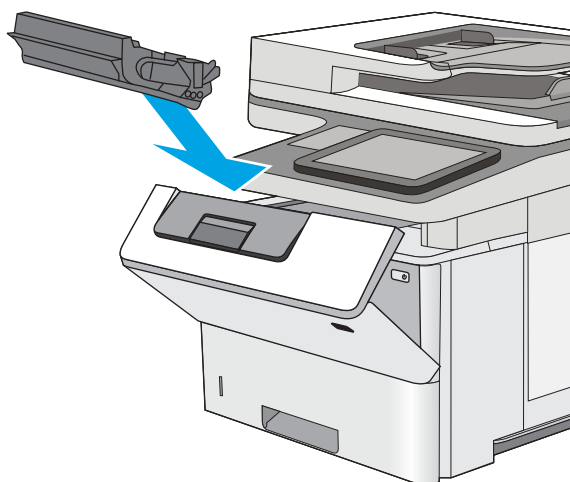
4. Izvadite novi spremnik s tonerom iz njegove zaštitne ljuške potezanjem plastične trake i otvaranjem ambalaže. Sačuvajte svu ambalažu radi recikliranja iskorištenog spremnika s tonerom.



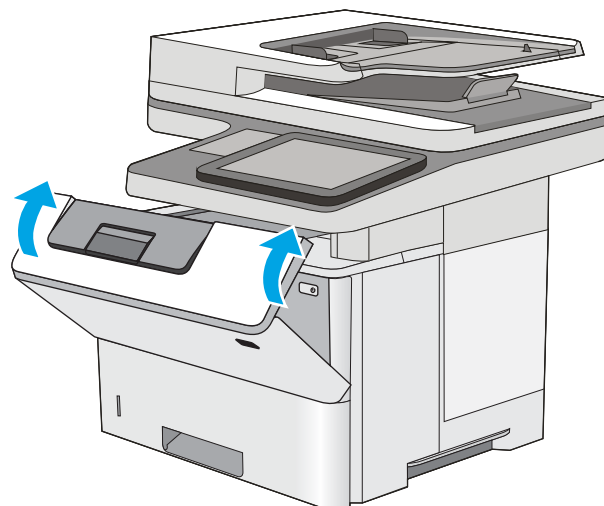
5. Primite obje strane spremnika i protresite ga gore-dolje 5-6 puta.



6. Poravnajte spremnik s tonerom s njegovim utorom i umetnite spremnik s tonerom u pišač.



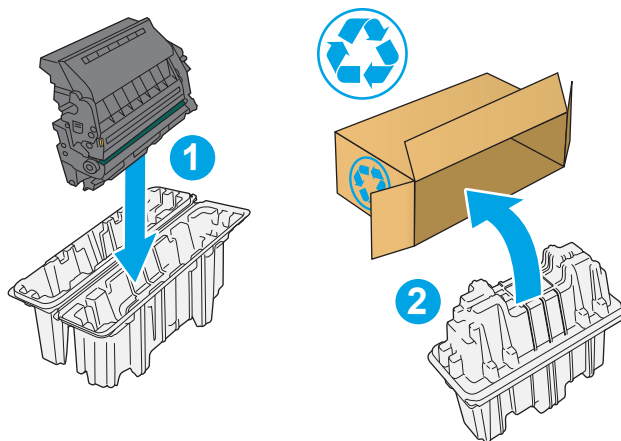
7. Zatvorite prednja vratašca.



8. Iskorišteni spremnik s tonerom zapakirajte u ambalažu u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Informacije o recikliranju potražite u priloženom priručniku za recikliranje.

U SAD-u i Kanadi u ambalaži se nalazi frankirana naljepnica za otpremu. Za druge države i regije naljepnica za otpremu može se ispisati s web-stranice www.hp.com/recycle.

Iskorišteni spremnik s tonerom, zaštitnu foliju i ljepljivu traku zapakirajte u kutiju u kojoj je došao novi spremnik s tonerom.



Zamjena spremnika s klamericama (modeli f, c i z)

Instalirajte novi spremnik sa spajalicama kad se trenutni spremnik isprazni.

- [Uvod](#)
- [Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama](#)

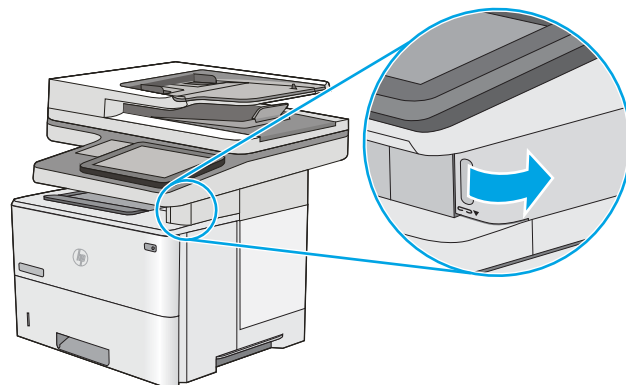
Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute o zamjeni spremnika sa spajalicama.

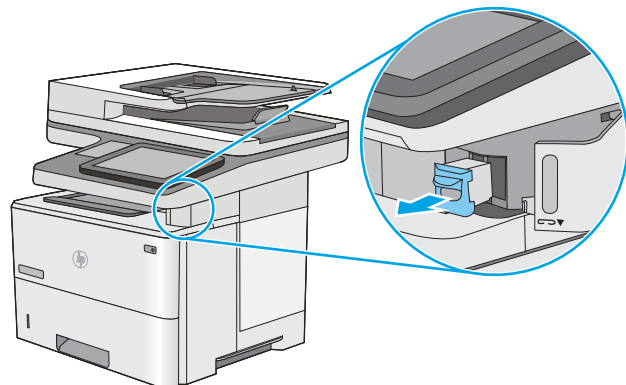
Vađenje i zamjenjivanje spremnika sa spajalicama

1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.

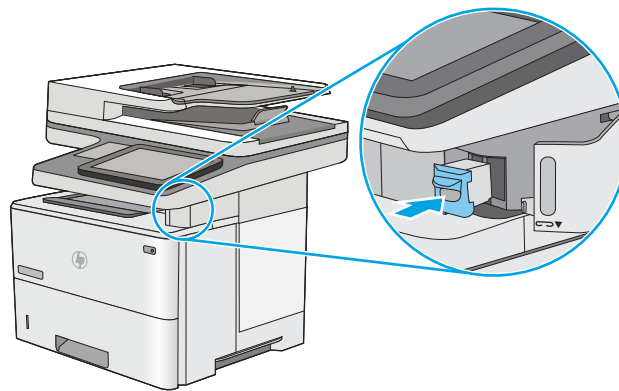
NAPOMENA: Kad otvorite vrata, dodatak za klamanje ne može raditi.



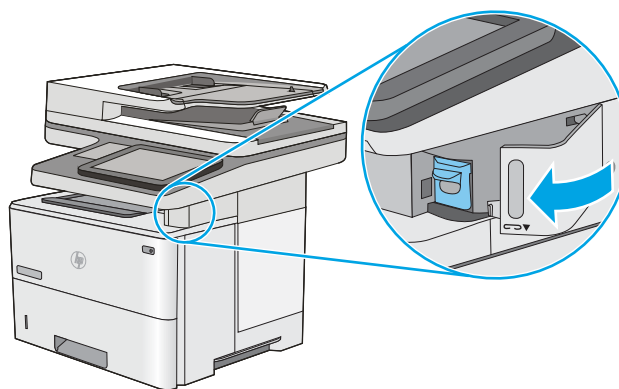
2. Izvadite spremnik s klamericama iz pisača.



3. Umetnite novi spremnik s klamericama u otvor u vratima dodatka za klamanje.



4. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



4 Ispis

Ispisujte s pomoću softvera za ispis ili ispisujte s mobilnog uređaja ili USB flash pogona.

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(macOS\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB flash pogona](#)
- [Ispis pomoću USB 2.0 priključka velike brzine \(ožičen\)](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Zadaci ispisa (Windows)

Saznajte više o uobičajenim zadacima ispisa za korisnike sustava Windows.

- [Upute za ispis \(Windows\)](#)
- [Automatski obostrani ispis \(Windows\)](#)
- [Ručni obostrani ispis \(Windows\)](#)
- [Ispis više stranica po listu \(Windows\)](#)
- [Odabir vrste papira \(Windows\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa](#)

Upute za ispis (Windows)

Koristite opciju **Ispis** iz softverskog programa kako biste odabrali pisač i osnovne opcije za zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača. Za promjenu postavki pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.



NAPOMENA: Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pisača.

3. Pritisnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Automatski obostrani ispis (Windows)

Ako vaš pisač ima automatski dodatak za obostrani ispis možete automatski ispisivati na obje strane papira. Upotrebjavajte veličinu i vrstu papira koji podržava obostrani ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostran ispis**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisace koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisaca odaberite pisac i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisaca.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostrani ispis (ručni)**, a zatim pritisnite **U redu** da biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. U dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis** za ispis prve stranice zadatka.
6. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
7. Ako sustav to zatraži, odaberite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odabrati opciju za ispis više stranica na jedan list papira. Primjerice, to biste trebali učiniti ako ispisujete vrlo velik dokument i želite uštedjeti papir.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranice po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete postaviti vrstu papira koju koristite za ispis. Na primjer, ako je zadana vrsta papira Letter, a koristite drugu vrstu papira za ispis, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta papira** odaberite vrstu papira.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.

6. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
7. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
8. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronadite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Zadaci ispisa (macOS)

Ispis pomoću HP softvera za ispis za macOS, uključujući način za obostrani ispis ili ispis više stranica po listu.

- [Ispis \(macOS\)](#)
- [Automatski ispis na obje strane \(macOS\)](#)
- [Ručni ispis na obje strane \(macOS\)](#)
- [Ispis više stranica po listu \(macOS\)](#)
- [Odabir vrste papira \(macOS\)](#)
- [Dodatni zadaci ispisa](#)

Ispis (macOS)

Sljedeći postupak opisuje osnovni proces ispisa za macOS.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (macOS)



NAPOMENA: Ove se informacije odnose na pisace koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.



NAPOMENA: Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.


Ručni ispis na obje strane (macOS)



NAPOMENA: Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.


3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Idite do pisača i uklonite prazni papir koji se nalazi u ladici 1.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (macOS)


1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (macOS)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.

 **NAPOMENA:** Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
 - **Kvaliteta ispisa:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
 - **Ispis od ruba do ruba:** Ovu opciju odaberite za ispis blizu rubova papira.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronadite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis

- [Uvod](#)
- [Stvaranje spremljenog zadatka \(Windows\)](#)
- [Stvaranje pohranjenog zadatka \(macOS\)](#)
- [Ispis spremljenog zadatka](#)
- [Brisanje spremljenog zadatka](#)
- [Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka](#)

Uvod

U ovom se dijelu navode postupci za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na USB flash pogonu. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatni ili odgođeni ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa dostupnih pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference**.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.
4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadataka**.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifrirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi**

zadatak na Privatno/Sigurno. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.

5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.

6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatn ili odgođen ispis.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.



NAPOMENA: Ako se izbornik **Memorija zadataka** ne prikaže, zatvorite prozor za ispis i ponovno ga otvorite da biste pokrenuli izbornik.

4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremiti kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.


U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite upotrijebiti.

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
- **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.

6. Ako ste u koraku 4 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Upišite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis spremljenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka ispišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Ispis**, a zatim odaberite ikonu **Ispis**.
2. Odaberite **Ispis iz memorije zadataka**.
3. Odaberite **Odabir** i odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Da biste postavili broj kopija, odaberite polje broj kopija u donjem lijevom kutu zaslona. Upotrijebite tipkovnicu da biste unijeli broj kopija za ispis.
6. Odaberite gumb Pokreni  ili **Ispis** za ispis zadatka.


Brisanje spremljenog zadatka

Možete izbrisati dokumente koji su spremljeni na pisač kada više nisu potrebni. Također možete podesiti maksimalan broj zadataka koje pisač može pohraniti.

- [Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač](#)
- [Promjena ograničenja memorije zadataka](#)

Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač

Pomoću upravljačke ploče izbrišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Ispis](#), a zatim odaberite ikonu [Ispis](#).
2. Odaberite [Ispis iz memorije zadataka](#).
3. Odaberite [Odabir](#) i odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Odaberite gumb Smeće  kako biste izbrisali zadatak.

Promjena ograničenja memorije zadataka

Kad se novi zadatak sprema u memoriju pisača, pisač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a pisaču je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani.

Za promjenu broja zadataka koje možete pohraniti na pisač, dovršite sljedeći postupak:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - [Upravljanje spremljenim zadacima](#)
 - [Ogr. memorije za privr. zad.](#)
3. Pomoću tipkovnice unesite broj zadataka koje pohranjuje pisač.
4. Odaberite [U redu](#) ili [Gotovo](#) za spremanje postavke.

Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka

Zadaci ispisa koji se šalju iz upravljačkih programa na klijenta (npr. računalo) mogu slati informacije koje omogućuju identifikaciju osoba na HP-ove uređaje za ispis i obradu slika. Ove informacije mogu uključivati, ali nisu ograničene na, korisničko ime i naziv klijenta s kojega zadatak potječe, koji se mogu koristiti u svrhu bilježenja zadataka, a određuje ih administrator uređaja za ispis. Te se informacije možda uz zadatak mogu spremi na uređaju za spremanje podataka (npr. tvrdi disk) uređaja za ispis prilikom korištenja značajke za spremanje zadatka.

Mobilni ispis

- [Uvod](#)
- [Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE ispis](#)
- [Ispis putem e-pošte HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Ugrađeni ispis sustava Android](#)

Uvod

HP nudi više mobilnih rješenja ispisa za omogućavanje lakog ispisa na HP pisaču s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE ispis

- [Omogućavanje bežičnog ispisa](#)
- [Promijenite naziv Wi-Fi Directa](#)

HP omogućuje Wi-Fi Direct Print, komunikaciju bliskog polja (NFC) i Bluetooth Low Energy (BLE) ispis za pisače s podržanim BLE/NFC/dodatakom za bežično povezivanje za HP Jetdirect 3100w. Ovi su dodaci dostupni kao dodatna oprema za HP pisače s integracijskim priključkom za hardver (HIP).

Ove značajke omogućuju uređajima (mobilnim) s omogućenom opcijom Wi-Fi da se bežičnom mrežnom vezom povežu izravno na pisač bez uporabe bežičnog usmjerivača.

Pisač ne mora biti povezan s mrežom kako bi ovaj mobilni izravni ispis radio.

Koristite Wi-Fi Direct Print za bežični ispis sa sljedećih uređaja:

- iPhone, iPad ili iPod pomoću značajke Apple AirPrint
- Mobilni uređaji sa sustavom Android koji su kompatibilni s ugrađenim rješenjem za ispis sustava Android





Dodatne informacije o bežičnom ispisu potražite na adresi www.hp.com/go/mobileprinting.

NFC, BLE i Wireless Direct Print značajke mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče pisača.

Omogućavanje bežičnog ispisa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Umrežavanje](#)
 - [Wi-Fi Direct \(Izravni Wi-Fi način\)](#)
 - [Stanje](#)
3. Odaberite [Uključeno](#), a zatim odaberite [U redu](#) kako biste omogućili bežični ispis.

Promijenite naziv Wi-Fi Directa

 **NAPOMENA:** U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača to može biti korisno kako bi svaki pisač dobio jedinstveni naziv za Wi-Fi Direct radi jednostavnije identifikacije pisača za HP Wi-Fi Direct ispis. Nazivi bežične mreže, npr. Wireless, Wi-Fi Direct, itd. dostupni su na zaslonu s informacijama odabirom ikone Informacije , a zatim odaberite ikonu Mreža  ili ikonu Bežična mreža .

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili Wi-Fi Direct naziv:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Umrežavanje](#)
- [Wi-Fi Direct \(Izravni Wi-Fi način\)](#)
- [Wi-Fi Direct naziv](#)

3. Pomoću tipkovnice promijenite naziv u polju [Wi-Fi Direct naziv](#), a zatim odaberite [U redu](#).



Ispis putem e-pošte HP ePrint

Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.

Za uporabu opcije HP ePrint pisač mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Connected.

Sljedite ovaj postupak kako biste uključili HP web-usluge i registrirajte se na web-mjestu HP Connected:

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Na računalo koje se nalazi u istoj mreži kao i pisač otvorite web-preglednik. U redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalo.

2. Kliknite karticu **HP Web Services**.
3. Odaberite opciju koja omogućuje web-usluge.



NAPOMENA: Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

4. Idite na www.hpconnected.com kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

AirPrint

Izravan ispis pomoću Appleove aplikacije AirPrint podržan je za iOS i računala Mac koja koriste sustav macOS 10.7 Lion i novije verzije. Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari

- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i pisačima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/MobilePrinting.



NAPOMENA: Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na mrežu ili unutar dosega bežične mreže za Wi-Fi Direct ispis.

Rješenje za ispis ugrađeno je u mnoge verzije operativnog sustava.



NAPOMENA: Ako ispis nije dostupan na vašem uređaju, idite na [Google Play > Android aplikacije](#) i instalirajte dodatak za uslugu HP ispisa.

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite www.hp.com/go/MobilePrinting.

Ispis s USB flash pogona

Ovaj pisac omogućava lakši pristup pri ispisivanju zahvaljujući USB priključku, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala.

- [Omogućavanje USB priključka za ispis](#)
- [Ispis dokumenata s USB priključka](#)

Na USB priključak koji se nalazi u blizini upravljačke ploče možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogućavanje USB priključka za ispis

USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak.



- [Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača](#)
- [Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja \(samo pisači povezani s mrežom\)](#)

Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:

Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike
 - [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#) za omogućavanje USB priključka.

Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala
2. Otvorite web-preglednik pa u redak za adresu upišite IP-adresu kako je prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

3. Odaberite karticu [Kopiranje/Ispis](#) za MFP modele ili karticu [Ispis](#) za SFP modele.
4. U lijevom izborniku odaberite [Postavke ispisa s USB pogona](#).
5. Odaberite [Omogući ispis s USB pogona](#).
6. Pritisnite [Primijeni](#).

Ispis dokumenata s USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.




NAPOMENA: Priključak bi mogao biti prekriven. Na nekim se pisačima poklopac otklapa ustranu. Na drugim se pisačima poklopac uklanja izvlačenjem ravno prema van.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Ispis**, a zatim odaberite ikonu **Ispis**.
3. Odaberite **Ispis s USB pogona**.
4. Odaberite **Odabir**, odaberite naziv dokumenta za ispis, a zatim dodirnite **Odabir**.



NAPOMENA: Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

5. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba **Ispis**, a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb  kako biste zatvorili tipkovnicu.
6. Za ispis dokumenta odaberite **Ispis**.

Ispis pomoću USB 2.0 priključka velike brzine (ožičen)

- [Omoгуćite USB priključak velike brzine za ispis](#)

Omogućite USB priključak velike brzine za ispis

Ovaj pisar ima USB 2.0 priključak velike brzine za USB ispis povezan žičnom mrežom. Priključak se nalazi u području za priključke sučelja i prema zadanim postavkama je onemogućen. Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku: Kad je omogućen priključak, instalirajte softver uređaja kako biste ispisivali koristeći ovaj priključak.

- [Prva metoda: Omogućivanje USB 2.0 priključka velike brzine pomoću izbornika upravljačke ploče pisara](#)
- [Druga metoda: Omogućivanje USB 2.0 priključka visoke brzine putem HP ugrađenog web-poslužitelja \(samo pisari povezani s mrežom\)](#)



Prva metoda: Omogućivanje USB 2.0 priključka velike brzine pomoću izbornika upravljačke ploče pisara

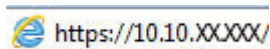
Za omogućavanje priključka upotrijebite upravljačku ploču.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike
 - [Općenito](#)
 - [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite mogućnost [Omogućeno](#) ili .

Druga metoda: Omogućivanje USB 2.0 priključka visoke brzine putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisari povezani s mrežom)

Za omogućavanje priključka upotrijebite HP EWS.

1. Pronađite IP adresu pisara. Na upravljačkoj ploči pisara dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik pa u redak za adresu upišite IP-adresu kako je prikazana na upravljačkoj ploči pisara. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

3. Odaberite karticu **Sigurnost**.
4. Na lijevoj strani zaslona odaberite **Opća sigurnost**.
5. Dođite do opcije **Hardver priključci** i označite potvrdni okvir kako biste omogućili obje stavke:
 - **Omogući USB priključak uređaja**
 - **Omogući Plug and play za USB na glavnom računalu**
6. Pritisnite **Primijeni**.

5 Kopiranje

Izradite kopije pisačem, naučite kopiranje dvostranog dokumenta, a zatim pronađite dodatne zadatke za kopiranje na internetu.

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Izrada kopija

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
3. U oknu [Opcije](#) odaberite broj primjeraka.
4. Odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#) kako biste optimizirali vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografije. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.

 **NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa [Opcija](#) te su sažete na popisu [Opcije prije skeniranja](#). Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

6. dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda dvije stranice i pogleda sličice. U pogledu sličice dostupno je više opcija nego u pogledu dvije stranice.



Ove gumbe koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, dodirnite [Start](#) za početak kopiranja.

Kopiranje na obje strane (obostrano)

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
3. U oknu [Opcije](#) odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite opciju koja opisuje izvorni dokument:
 - Pomoću značajke [Automatsko prepoznavanje](#) možete otkriti je li izvornik tiskan jednostrano ili obostrano.
 - Koristite [Jednostrano](#) za izvornike otisnute samo na jednoj strani lista.
 - Koristite [Obostrano \(oblik knjige\)](#) za predloške koji se listaju lijevom/desnom stranom, poput knjiga. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom.
 - Koristite [Obostrano \(oblik bloka\)](#) za izvornike koji se listaju na gornjoj/donjoj strani, poput kalendara. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom.
4. Odaberite izlazne strane, a zatim odaberite jednu od ovih opcija:
 - [Kao izvornik](#): Izlaz će formatom biti jednak izvorniku. Ako je, primjerice, izvornik otisnut jednostrano, izlaz će također biti ispisan jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, a izvornik je otisnut jednostrano, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
 - [Jednostrano](#): Izlaz će se ispisati jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
 - [Obostrano \(oblik knjige\)](#): Izlazni dokument listat će se svojom lijevom/desnom stranom, poput knjige. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom.
 - [Obostrano \(u obliku bloka\)](#): Izlazni dokument listat će se svojom gornjom/donjom stranom, poput kalendara. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom.
5. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.

 **NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa [Opcija](#) te su sažete na popisu [Opcije prije skeniranja](#). Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

6. dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda dvije stranice i pogleda sličice. U pogledu sličice dostupno je više opcija nego u pogledu dvije stranice.



Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovih gumba možete preskožiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, dodirnite **Start** za početak kopiranja.

Dodatni zadaci kopiranja

Pronađite informacije na internetu za obavljanje uobičajenih zadataka kopiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka kopiranja kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina

- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

6 Skeniranje

Skeniranje pomoću softvera ili skeniranje izravno na e-poštu, na USB flash pogon, u mrežnu mapu ili drugo odredište.

- [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#)
- [Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)
- [Postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint® \(samo Flow modeli\)](#)
- [Postavite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)
- [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
- [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
- [Skeniranje na SharePoint](#)
- [Skeniranje na USB pogon](#)
- [Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje skeniranja u e-poštu

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže](#)
- [Treći korak: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu](#)
- [Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki \(po izboru\)](#)
- [Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\)](#)

Uvod

Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje Skeniranja u e-poštu, **Čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovne postavke i **Postavljanje e-pošte** za napredne postavke.

Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.


Prije početka

Kako biste postavili značajku Skeniranje u e-poštu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.




Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)



 **NAPOMENA:** Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazivi SMTP poslužitelja i priključaka obično se mogu pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "Gmail smtp naziv poslužitelja" ili "yahoo smtp naziv poslužitelja".

- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.

 **NAPOMENA:** Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.

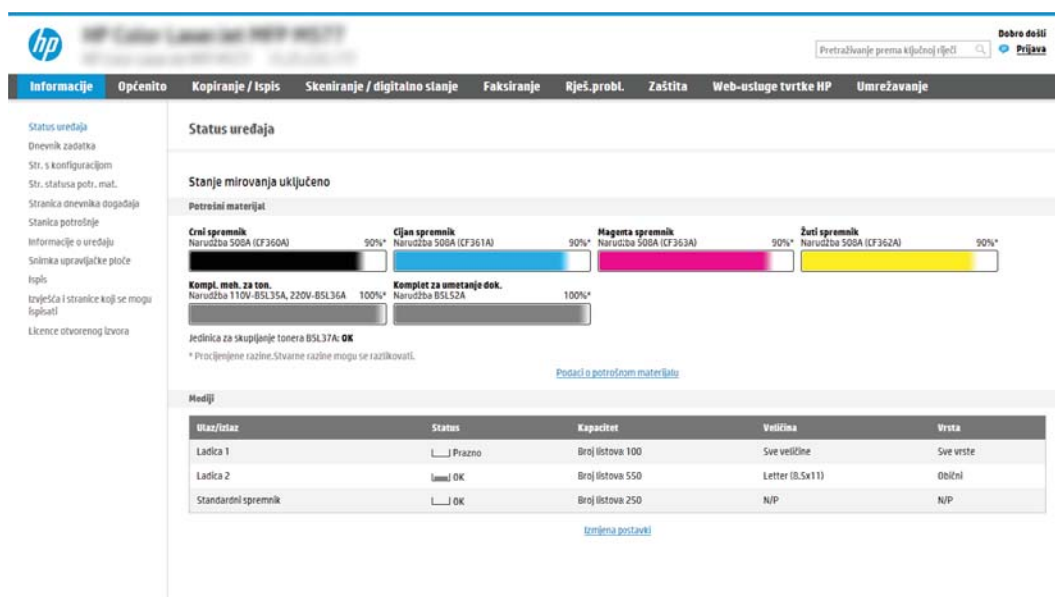
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.



Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže



NAPOMENA: Konfiguriranje postavljanja e-pošte na kartici **Umrežavanje** je napredan postupak i možda ćete trebati pomoć administratora sustava.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.



NAPOMENA: Za konfiguriranje mrežnih postavki za korištenje s uslugom Office 365, pogledajte [Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\) na stranici 88](#)

2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**. Korisničko ime/lozinka mogu biti potrebni za pristup kartici **Specifikacije mreže** EWS-a.
3. U dijaloškom okviru **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com*, itd.

HP ePrint Settings

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services **Networking**

Configuration
Wireless Direct
TCP/IP Settings
Network Settings
Other Settings
AirPrint
Select Language
Google Cloud Print
Setup
Web Proxy
Security
Settings
Authorization
Secure Communication
Mgmt. Protocols
802.1X Authentication
IPsec/Firewall
Announcement Agent
Diagnostics
Network Statistics
Protocol Info
Configuration Page

TCP/IP Settings [Help](#)

Summary **Network Identification** TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config Precedence Advanced

☒ Enable DNS

TCP/IP Domain Suffix

DNS Suffixes

WINS (IPv4 only)

Primary

Secondary

Bonjour

Bonjour Service Name

NAPOMENA: Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite **OK**.

Treći korak: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu


Postoje dva načina za konfiguriranje slanja u e-poštu, **čarobnjak za postavljanje e-pošte** za osnovne postavke i **postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Koristite sljedeće opcije za konfiguriranje značajke slanja u e-poštu:

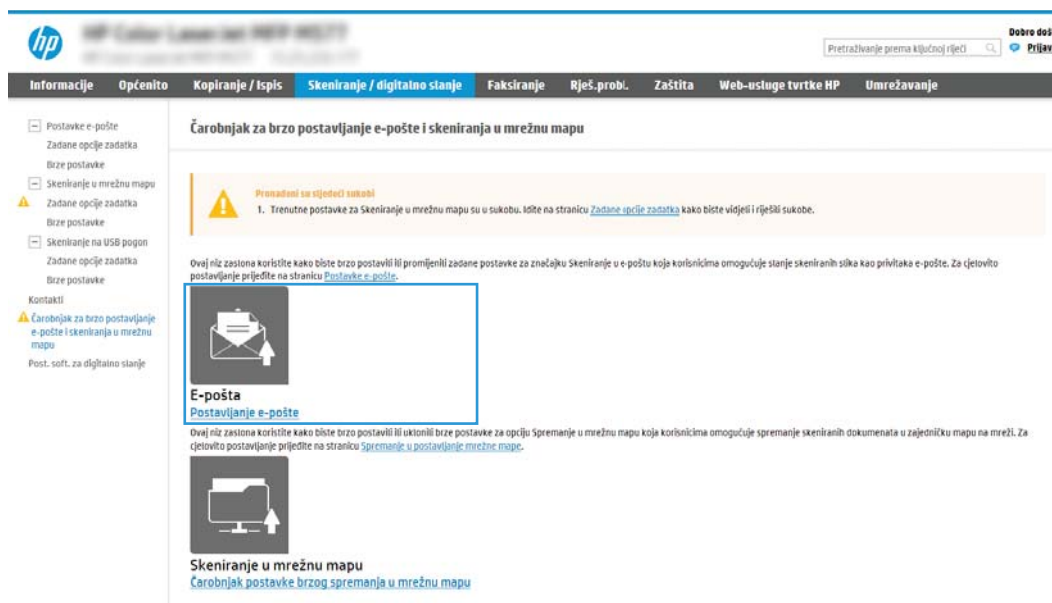
- [Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte](#)
- [Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte](#)

Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte

Ta opcija otvara **čarobnjaka za postavljanje e-pošte** u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za osnovne postavke.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. U dijaloškom okviru **Čarobnjaci za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu** pritisnite vezu **čarobnjak za postavljanje e-pošte**.

 **NAPOMENA:** Ako se prikaže poruka koja označava da je onemogućena značajka skeniranje u e-poštu, pritisnite **Nastavi** da biste nastavili s konfiguracijom i omogućili značajku skeniranje u e-poštu nakon dovršetka.



4. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** odaberite jednu od sljedećih opcija i dovršite korake:

Prva mogućnost: Upotrijebite poslužitelj koji se već koristi za e-poštu

- ▲ Odaberite **Upotrijebi poslužitelj koji se već koristi za e-poštu**, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.

Druga mogućnost: Potražite poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži

- a. Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- b. Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Konfiguracija poslužitelja e-pošte (SMTP)**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- c. Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
 - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**: Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**: S padajućeg popisa odaberite opciju provjere valjanosti:
 - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**: Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - **Uvijek koristite ove akreditive**: Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

Treća mogućnost: Dodavanje SMTP poslužitelja

- a. Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**
- b. Upišite **Naziv poslužitelja** i **Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.



NAPOMENA: Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

- c. Odaberite odgovarajuću opciju za provjeru valjanosti poslužitelja:
 - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**: Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**: Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**:
 - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**: Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - **Uvijek koristite ove akreditive**: Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

5. U dijaloškom okviru **Konfiguracija postavki e-pošte** unesite sljedeće informacije o adresi e-pošte pošiljatelja i zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Prilikom postavljanja polja **Šalje**, **Predmet** i **Poruka**, ako potvrdni okvir **Može se uređivati** ostane neoznačen, korisnici neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača prilikom slanja e-poruke.

Opcija	Opis
Pošiljatelj (Potrebno)	Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku Od : <ul style="list-style-type: none">• Adresa korisnika (treba se prijaviti)• Zadano Šalje: Unesite zadanu adresu e-pošte i ime za prikaz u polja Zadane adresa e-pošte pošiljatelja i Zadano ime za prikaz <p>NAPOMENA: Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>NAPOMENA: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Tema (neobavezno)	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
Message (Poruka) (neobavezno)	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslane s pisača izbrišite oznaku potvrdnog okvira Može se uređivati za opciju Poruka .

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.


Opcija	Opis
Vrsta datoteke	Odaberite zadanu vrstu datoteke dokumenta za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• .PDF/A
Crno-bijelo / u boji	Odaberite zadanu boju za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none">• Boja• Crna• Crna/siva• Automatically detect (Automatsko prepoznavanje)

Opcija	Opis
Kvaliteta i veličina datoteke	<p>Odaberite zadanu kvalitetu ispisa za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nisko (mala datoteka) Srednje Visoko (velika datoteka)
Rezolucija	<p>Odaberite zadanu rezoluciju skeniranja za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

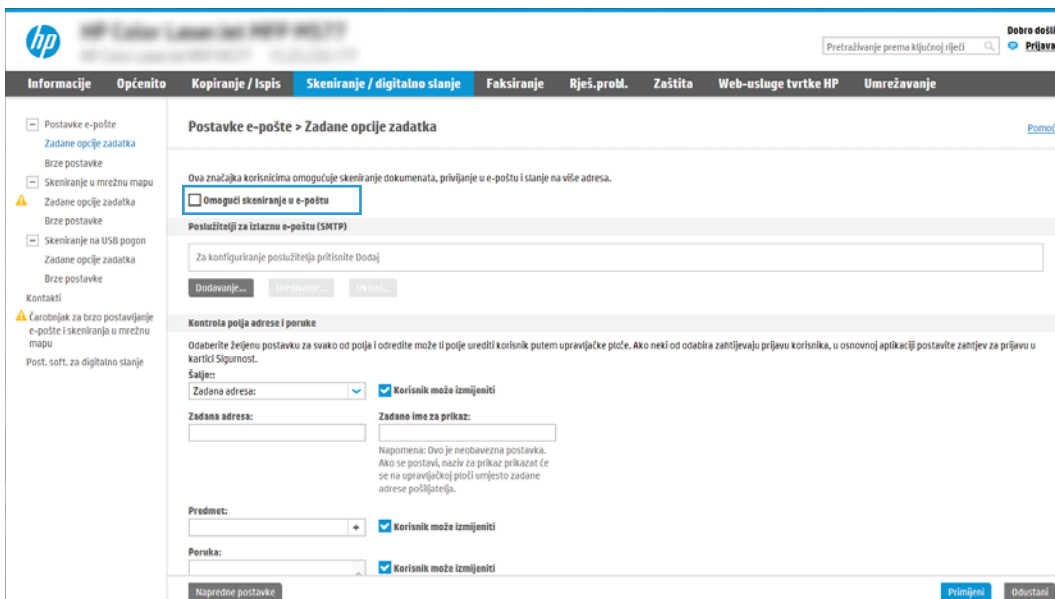
7. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**, a zatim u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Postavljanje e-pošte**.

 **NAPOMENA:** Po zadanoj postavci, na stranici za postavljanje e-pošte prikazuju se osnovne postavke za postavljanje skeniranja u e-poštu. Za pristup dodatnim postavkama pritisnite gumb **Napredne postavke** na dnu stranice.

2. U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisaača.



3. U području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:

- Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja
 - Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobnjaka za SMTP.
1. U čarobnjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - **Prva mogućnost: Znam SMTP adresu uređaja ili naziv glavnog računala:** Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
 - **Druga mogućnost:** Ako ne znate adresu SMTP poslužitelja, odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži** i pritisnite **Sljedeće**. Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju pisača, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

2. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti i pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.



NAPOMENA: U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka. Međutim, kada koristite opciju Omogući protokol SMTP SSL, mora se koristiti priključak 587.



NAPOMENA: Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

3. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve za provjeru valjanosti poslužitelja:
 - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Koristite li akreditive prijavljenog korisnika, e-poštu postavite da zahtijeva prijavu korisnika na upravljačkoj ploči pisača. Gostima onemogućite pristup e-pošti tako da uklonite potvrdni okvir za e-poštu u stupcu **Gost uređaja** u području **Pravila za prijavu i dopuštenje** u dijaloškom okviru **Kontrola pristupa** na kartici **Sigurnost**. Ikona u potvrdnom okviru mijenja se iz kvačice u lokot.

4. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.



NAPOMENA: Ako poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti, bit će potrebno unijeti korisničko ime i lozinku za slanje automatskih upozorenja i izvješća iz pisača.

5. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
6. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

4. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Šalje:** i druge dodatne postavke.

Postavka **Kontrola polja za adrese i poruke:**

Značajka	Opis
Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)¹	<p>Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte.</p> <p>OPREZ: U slučaju odabira opcije Korisnici moraju birati iz adresara i postavljanja opcije Može se uređivati za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru.</p> <p>Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči pisača, otvorite stranicu Kontrola pristupa u kartici Sigurnost i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom Gost uređaja.</p>
Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani	Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.
User editable (Može se uređivati)	<p>Ako za svu e-poštu koja se šalje s pisača (osim ako je korisnik prijavljen) želite koristiti postavke Zadani pošiljatelj i Zadano ime za prikaz, ne označavajte potvrdni okvir Može se uređivati.</p> <p>Ako potvrdni okvir Može se uređivati prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja adrese pod Može se uređivati, uključujući polja Pošiljatelj:Primatelj:CC: i BCC: zatim opciju Pošiljatelj: kod slanja poruke e-pošte za korisnika postavite na adresu e-pošte tog korisnika, a opciju Primatelj: postavite na adresu e-pošte tog korisnika.</p>
Zadano Šalje: i Default Display Name: (Zadano ime za prikaz:)	<p>Unesite adresu e-pošte i ime za adresu Pošiljatelj: za poruku e-pošte.</p> <p>NAPOMENA: Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>NAPOMENA: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Primatelj:¹	Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.
Kopija:¹	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (CC) poruke e-pošte.
Skrivena kopija:¹	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.
Predmet:	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
Poruka:	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslane s pisača, izbrišite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir Može se uređivati za opciju Poruka: .

¹ Ova postavka je dostupna samo na stranici Napredne postavke.

5. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.



NAPOMENA: Ove postavke dostupne su samo na stranici Napredne postavke.

Postavke opcije **Potpisivanje i šifriranje:**

Značajka	Opis
Potpis	Odaberite želite li potpisati sigurnosni certifikat. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Hash algoritam	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje certifikata.
Šifriranje	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Algoritam šifriranja	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
Atribut za javni ključ primatelja	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.

- U području **Postavke obavijesti** odaberite kada će korisnici primati obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.
- U području **Postavke skeniranja** postavite zadane postavke za skeniranje.



NAPOMENA: Ove postavke dostupne su samo na stranici Napredne postavke.

Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

- U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.

Postavke datoteke:

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke¹	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Sufiks naziva datoteke¹	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGMMDDV
Pregled naziva datoteke¹	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke¹	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1–1)¹	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)¹	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF šifriranje¹	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica¹	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka¹	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

¹ Ova postavka je dostupna samo na stranici Napredne postavke.

9. Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)

Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s glavnog početnog zaslona ili putem aplikacije Brze postavke na pisaču.

1. U području **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.

-ILI-

- Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
- **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
 - **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
4. Definiranje sljedećih postavki za brzu postavku: Kontrola polja za adrese i poruke, Potpisivanje i šifriranje, Postavke obavijesti, Postavke skeniranja, Postavke datoteka.
5. Kliknite **Završi** da biste spremili brzu postavku.

Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)

- [Uvod](#)
- [Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte \(SMTP\) za slanje e-pošte s računa Office 365 Outlook](#)

Uvod

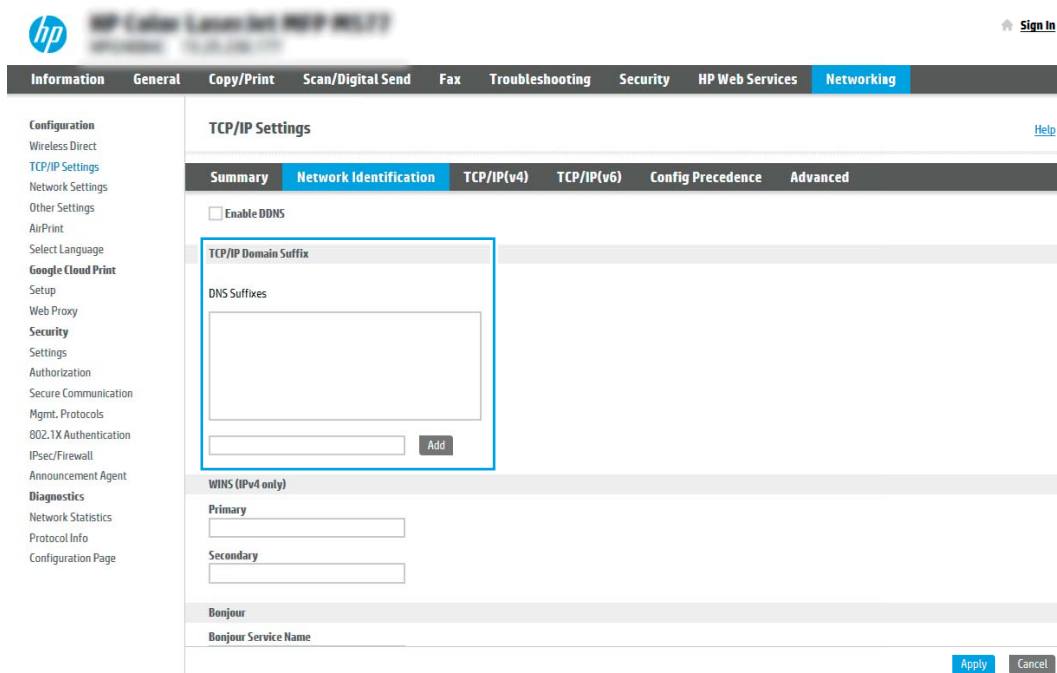
Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Izvršite sljedeće kako biste omogućili pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računa Office 365 Outlook.



NAPOMENA: Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računa Office 365 Outlook

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U području **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com* itd.



NAPOMENA: Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje e-pošte**.

8. Na stranici **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije dostupan, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.

9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja** ili naziv glavnog računala upišite smtp.onoffice.com, a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite **587**.



NAPOMENA: Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

12. Odaberite potvrdni okvir **Omogući protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:
- Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
 - Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**
 - U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
 - U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
15. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)

Uvod

U ovom je dokumentu objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju spremanja u mrežnu mapu. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u mrežnu mapu, **čarobnjak za postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za osnovne postavke i **postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za napredne postavke.

Prije početka



NAPOMENA: Kako biste postavili značajku Skeniranje u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.

Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.



- Administrativni pristup pisaču
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) odredišne mape ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).



NAPOMENA: Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.

Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

HP Color LaserJet MFP M527

Pretraživanje prema ključnoj riječi

Dobro došli

Prijava

Informacije

Općenito

Kopiranje / Ispis

Skeniranje / digitalno slanje

Faksiranje

Rješ. probl.

Zaštita

Web-ustuge tvrtke HP

Umrežavanje

Status uređaja

Dnevnik zadatka

Str. s konfiguracijom

Str. statusa poti. mat.

Stranica dnevnika događaja

Stanica potrošnje

Informacije o uređaju

Snimka upravljačke ploče

Ispis

Izveštaji i stranice koji se mogu ispisati

Licenca otvorenog izvora

Status uređaja

Stanje mirovanja uključeno

Potrošni materijal

Crni spremnik

Narudžba 508A (CF360A)

90%*

Cijan spremnik

Narudžba 508A (CF361A)

90%*

Magenta spremnik

Narudžba 508A (CF363A)

90%*

Žuti spremnik

Narudžba 508A (CF362A)

90%*

Kompl. meh. za ton.

Narudžba 110V-B5L35A, 220V-B5L36A

100%*

Komplet za umetanje dok.

Narudžba B5L50A

100%*

Jedinica za skupljanje tonera B5L37A: OK

* Procijenjene razlike. Stvarne razlike mogu se razlikovati.

[Pogledaj o potrošnom materijalu](#)

Mediji

Ukaz/Iskaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	Prazno	Broj listova 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	OK	Broj listova 550	Letter (8.5x11)	Obični
Standardni spremnik	OK	Broj listova 250	N/P	N/P

[Izmjena postavki](#)

HRWW




Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu 91

Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


- [Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu.](#)
- [Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)


Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu.

Ta opcija otvara čarobnjaka za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za pisač. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.

 **NAPOMENA:** Prije početka: Za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala, dodirnite ikonu , a zatim dodirnite ikonu  na upravljačkoj ploči pisača.


1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**. Otvorit će se dijaloški okvir **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. Pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
4. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o odredišnoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

5. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.


 **NAPOMENA:** Brzoi postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

- b. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremi.
- c. Pritisnite **Dalje**.

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje odredišne mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.

 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.

- b. Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči
- Uvijek koristite ove akreditive



NAPOMENA: Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup pisača mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.

- c. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.



SAVJET: Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

- d. Pritisnite **Dalje**.



7. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.

Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Ova opcija omogućuje naprednu konfiguraciju značajke spremanja u mrežnu mapu koja koristi HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za pisač.

- [Prvi korak: započnite konfiguraciju](#)
- [Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu](#)
- [Treći korak: Dovršite konfiguraciju](#)



NAPOMENA: Prije početka: Za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala, dodirnite ikonu  Informacije, a zatim dodirnite ikonu  Mreža na upravljačkoj ploči pisača.

Prvi korak: započnite konfiguraciju


1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu**.


Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu

- [Prvi korak: započnite konfiguraciju](#)
- [Prvi dijaloški okvir: Postavite naziv Brze postavke, opis i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči](#)
- [Drugi dijaloški okvir: Postavke mape](#)
- [Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti](#)
- [Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings \(Postavke skeniranja\)](#)
- [Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka](#)
- [Šesti dijaloški okvir: Sažetak](#)

Prvi korak: započnite konfiguraciju

1. U dijaloškom okviru **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući skeniranje u mrežnu mapu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
2. U području Skeniranje u mrežnu mapu u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Brze postavke**. Pritisnite **Dodaj** za otvaranje dijaloškog okvira **Postavljanje brzih postavki**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.


 **NAPOMENA:** Značajka **Skeniranje u mrežnu mapu** može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci skeniranja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

Dovršite sve postavke u čarobnjaku za brzo postavljanje za potpuno konfiguriranje značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

Prvi dijaloški okvir: Postavite naziv Brze postavke, opis i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči

Upotrijebite dijaloški okvir **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** da biste konfigurirali gdje će se prikazati gumb **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača i kako biste konfigurirali razinu interakcije korisnika na upravljačkoj ploči pisača.

1. U polje **Naziv brze postavke** upišite naslov.

 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

2. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
3. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**
 - Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti odzivnika:

- Upit za izvorne strane
- Upit za dodatne stranice
- Obavezan pretpregled



NAPOMENA: Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, odredišna mapa mora biti unesena u sljedećem koraku.

4. Pritisnite **Dalje**.

Drugi dijaloški okvir: Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Mapa postavki** konfigurirajte vrste mapa u koje će pisač slati dokumente.

- [Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente](#)
- [Odaberite dopuštenja odredišne mape](#)

Možete izabrati između dvije vrste odredišne mape:

- Zajedničke mape ili FTP mape
- Osobne zajedničke mape

Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

- Pristup za čitanje i pisanje
- Pristup samo za pisanje

Sljedeće informacije opisuju kako konfigurirati postavke mape.

hp HP iPrint iScan HP P1102w HP P1102w

Pretraživanje prema ključnoj riječi Deblo doli Prijava

Informacije Općenito Kopiranje / Ispis Skeniranje / digitalno slanje Faksiranje Rješ-probl. Zaštita Web-usluge tvrtke HP Umrežavanje

Postavke e-pošte
Zadane opcije zadatka
Brze postavke

Skeniranje u mrežnu mapu
Zadane opcije zadatka
Brze postavke

Skeniranje na USB pogon
Zadane opcije zadatka
Brze postavke

Kontakti

Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranja u mrežnu mapu
Post. soft. za digitalno slanje

Postavljanje brzih postavki

Postavke mape

Standardne zajedničke mape su jednostavan UNC put bez varijabli. Do putova osobnih zajedničkih mapa možete doći nakon prijave korisnika. Primjer za to je korisnička početna mapa određena u sustavu Microsoft Active Directory.

☒ Spremi u zajedničku mapu ili FTP mapu

Priključite bodaj kako biste stvorili odredište

Dodavanje...

☐ Spremite u osobnu zajedničku mapu

Za stvaranje puta za mapu potrebna je prijava korisnika i informacije specifične za korisnika.

☒ Slanje samo u mapu koje imaju pristup za čitanje i pisanje

Ova opcija podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku.

☒ Prije početka zadatka provjerite pristup mapi

Bez provjere korisnici mogu brzo spremati zadatke, ali zadaci mogu propasti ako mapa nije dostupna.

☐ Omogućavanje slanja u mapu koje imaju samo pristup za pisanje

Ova opcija ne podržava provjeru valjanosti mape niti obavijest o zadatku.

Prethodno **Sljedeće** Završi Odustani

Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente


- [Opcija 1: Konfigurirajte pisač za spremanje u zajedničku mapu ili FTP mapu](#)
- [Opcija 2: Konfigurirajte pisač za spremanje u osobnu zajedničku mapu](#)

Odaberite jednu od sljedećih opcija za postavljanje odredišta mapa.

Opcija 1: Konfigurirajte pisač za spremanje u zajedničku mapu ili FTP mapu


Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake:

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...** Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva mogućnost: **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**

 **NAPOMENA:** Za više informacija o izradi zajedničkih mrežnih mapa pogledajte [Postavljanje zajedničke mape](#) (c04431534).

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.
2. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.


Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net \scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.

 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.


3. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u odredišnoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

4. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
5. Na popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
 - **Uvijek koristite ove akreditive**


 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.


6. U polje **Windows domena** upišite Windows domen.

 **NAPOMENA:** Kako biste pronašli domen Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domen Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

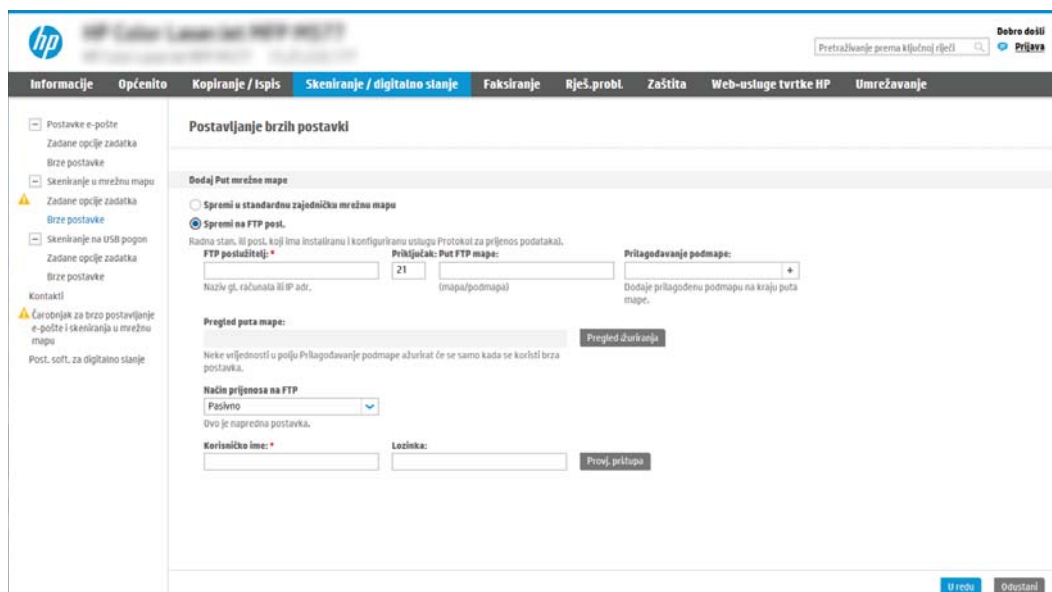
Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

 **NAPOMENA:** Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.

 **NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj pod mreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

7. Pritisnite **OK**.

- Druga mogućnost: **Spremanje na FTP poslužitelj**





NAPOMENA: Ako se FTP mjesto nalazi izvan vatrozida, u mrežnim se postavkama mora navesti proxy poslužitelj. Te se postavke nalaze na kartici **EWS umrežavanje**, u odjeljku **Napredne opcije**.

1. Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.
2. U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.
3. U polje **Priključak** upišite broj priključka.



NAPOMENA: U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

4. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
5. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
6. Na popisu **Način FTP prijenosa** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Pasivno
 - Aktivno
7. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.
8. U polje **Lozinka** upišite lozinku.
9. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se odredištu može pristupiti.
10. Pritisnite **OK**.

Opcija 2: Konfigurirajte pisač za spremanje u osobnu zajedničku mapu

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake:



NAPOMENA: Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka Spremi u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača koristeći Windows ovlaštenja ili LDAP provjeru autentičnosti.

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.



NAPOMENA: Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.


Odaberite dopuštenja odredišne mape

- [Opcija 1: Konfigurirajte pristup za čitanje i pisanje](#)
- [Opcija 2: Konfigurirajte samo pristup za pisanje](#)


Odaberite jednu od sljedećih opcija za postavljanje dopuštenja za odredišta mape.

Opcija 1: Konfigurirajte pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mape konfigurirane za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku.


1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Kako bi писаč prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**.


 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.

3. Pritisnite **Dalje**.

Opcija 2: Konfigurirajte samo pristup za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku


 **NAPOMENA:** Ako je odabrana ova opcija, писаč ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru Postavke datoteke u čarobnjaku za brze postavke.

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti

- ▲ U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** dovršite jedan od sljedećih zadataka:

 **NAPOMENA:** Za slanje obavijesnih poruka e-pošte писаč mora biti postavljena za korištenje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte. Za više informacija o postavljanju SMTP poslužitelja za slanje e-pošte pogledajte [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#) (c04017973).

- Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**
 1. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
 2. Za upit korisniku da pregleda postavke obavješćavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**

1. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
 2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.
Ako je odabrani način obavješćavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavješćavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
 1. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
 2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.
Ako je odabrani način obavješćavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavješćavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings (Postavke skeniranja)

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke datoteke:

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Format datoteke s meta-podacima	Koristite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Šesti dijaloški okvir: Sažetak

U dijaloškom okviru **Sažetak** pregledajte dijaloški okvir **Sažetak** i zatim pritisnite **Završi**.

Treći korak: Dovršite konfiguraciju

1. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Skeniranje u mrežnu mapu**.
2. Na stranici **Skeniranje u mrežnu mapu** pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

Postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint® (samo Flow modeli)

Značajku Skeniranje na SharePoint® koristite za skeniranje dokumenata izravno na web-mjesto Microsoft® SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručnog prenošenja datoteka na web-mjesto SharePoint.

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint](#)
- [Skenirajte i datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint](#)
- [Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint®](#)

Uvod

Postavite značajku skeniranja SharePoint®, a zatim skenirajte dokumente izravno na web-mjesto SharePoint®.

Značajka Skeniranje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.

Ova je značajka onemogućena prema zadanim postavkama. Omogućite Spremanje na SharePoint® na HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).




NAPOMENA: Značajka Skeniranje na SharePoint® dostupna je samo za pisače s tijekom rada.

Prije početka

Kako bi se ovaj postupak dovršio, odredišna mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint, a u odredišnoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja. Prema zadanim postavkama značajka SharePoint® onemogućena.

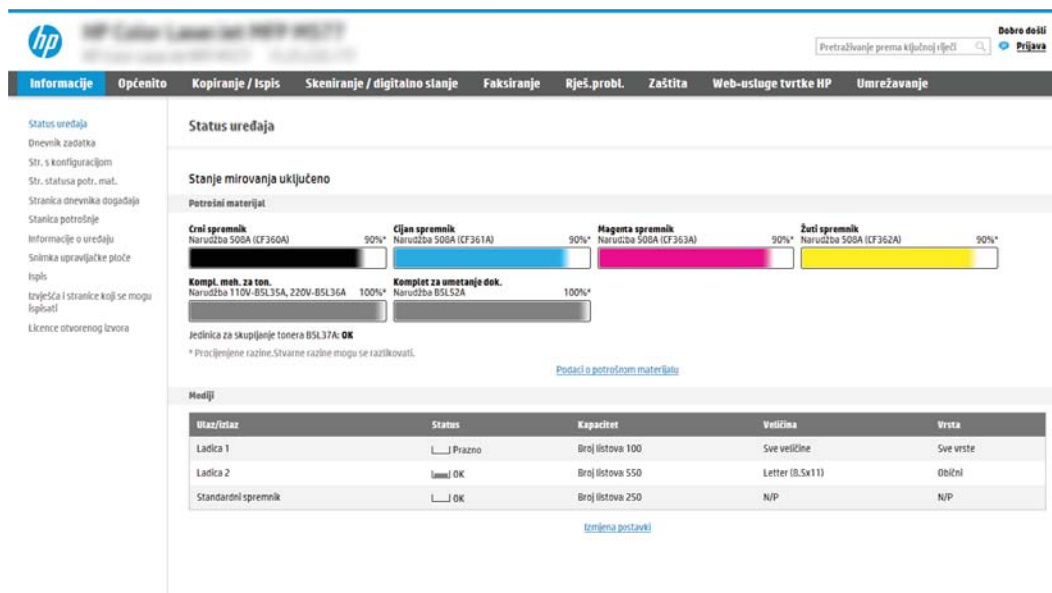
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu ⓘ i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.



Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint

Slijedite ove korake kako biste omogućili značajku Skeniranje na SharePoint i stvorili brzu postavku za skeniranje na SharePoint:

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu kliknite **Skeniranje na SharePoint®**.

NAPOMENA: Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije **Brze postavke**.

3. Odaberite **Omogući skeniranje na SharePoint®**, a zatim kliknite **Primijeni**.
4. U području **Skeniranje na SharePoint®** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**. Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**.
5. Unesite **Naziv brze postavke** (na primjer, "Skeniranje na Sharepoint") i **Opis brze postavke**.
6. Odaberite **Opciju pokretanja brzih postavki** kako biste odredili što će se dogoditi nakon što odaberete brzu postavku na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
7. Koristite sljedeće korake kako biste dodali put mape SharePoint.
 - a. Pritisnite **Dodaj** na stranici **Postavke odredišta SharePoint®** kako biste otvorili stranicu **Dodavanje puta do odredišta SharePoint®**.
 - b. Otvorite prozor preglednika, dodajte do mape SharePoint za korištenje, a zatim kopirajte put mape iz mape SharePoint u tom prozoru preglednika.
 - c. Zalijepite put mape SharePoint u polje **Put SharePoint®**.
 - d. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva ažuriranu oznaku vremena/datuma.

- e. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.



NAPOMENA: Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.



NAPOMENA: Iz sigurnosnih razloga pisač ne prikazuje akreditive unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.

- f. Pritisnite **OK** da biste dovršili postavljanje puta do odredišta SharePoint i idite na stranicu **Postavke odredišta SharePoint**.
8. Odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka** kako biste osigurali da se mapi SharePoint koja je označena kao odredišna mapa može pristupiti svaki put kad se koristi brza postavka. Ako ne odaberete tu opciju, zadatke možete brže spremati u mapu SharePoint. Međutim, ako ova opcija nije odabrana i mapi SharePoint se ne može pristupiti, zadatak će biti neuspješan.
9. Pritisnite **Dalje**.
10. Postavite **Condition on Which to Notify**: (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) na stranici **Notification Settings** (Postavke obavijesti). Ova postavka konfigurira brze postavke za slanje obavijesti ili poruke e-pošte ili za ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku **Condition on Which to Notify**: (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) :
- Odaberite **Do not notify** (Ne šalji obavijest) kako brza postavka ne bi poduzela radnju obavješćivanja kad se zadatak uspješno dovrši ili ne uspije.
 - Odaberite **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) kako bi brza postavka poslala obavijest kad se zadatak uspješno dovrši.
 - Odaberite **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) kako bi brza postavka poslala obavijest samo kad zadatak ne uspije.
- Odabir opcije **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) ili **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) zahtijeva postavljanje opcije **Method Used to Deliver Notification**: (Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti) . Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- **E-pošta**: Ovu opciju koristite za slanje e-pošte kada dođe do odabranog stanja obavijesti. Ova opcija zahtijeva unos valjane adrese e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti** .



NAPOMENA: Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.

- **Ispis**: Ovu opciju koristite za ispis obavijesti kada dođe do odabranog stanja obavijesti.



NAPOMENA: Odaberite opciju **Uključivanje sličice** kako biste u bilo koju opciju obavijesti umetnuli malu sliku prve stranice skenirane stranice zadatka.

11. Pritisnite **Dalje**.
12. Odaberite opcije sa stranice **Postavke skeniranja**, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u [Tablica 6-1 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint® na stranici 109](#).

13. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u tablici [Tablica 6-2 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint na stranici 110](#).
14. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite gumb **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite gumb **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

Skenirajte i datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na SharePoint®](#).



NAPOMENA: Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

3. Odaberite Brze postavke, u području [Brze postavke i zadane postavke](#) dodirnite [Umetni](#). Odaberite Brze postavke, a zatim dodirnite [Umetni](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#): kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku pomoću tipkovnice na zaslonu ili fizičke tipkovnice. Dodirnite [↵](#).
5. Dodirnite [Opcije](#) za pregled i konfiguriranje postavki dokumenta.
6. dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.



Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.



Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Dodirnite gumb  kako biste spremili datoteku.

Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint®

Sljedeća tablica sadrži postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku za skeniranje na SharePoint®.

Tablica 6-1 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint®

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili bljede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Tablica 6-2 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteka koji će se upotrebljavati prilikom spremanja datoteka.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteka koji će se upotrebljavati prilikom spremanja datoteka. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Postavite Skeniranje na USB pogon



- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Treći korak: Konfiguriranje prečaca brzih postavki \(po izboru\)](#)
- [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB](#)
- [Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB](#)

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB flash pogon. Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).

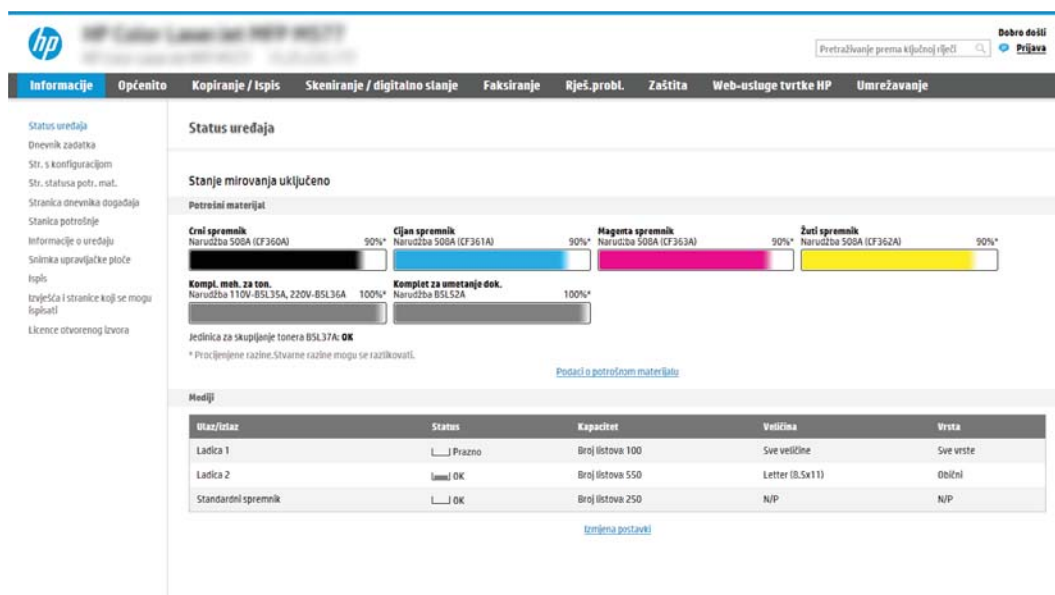
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.



Status uređaja

Stanje mirovanja uključeno

Potrošni materijal

Crni spremnik	Cijan spremnik	Magenta spremnik	Žuti spremnik
Narudžba 508A (CF360A) 90%*	Narudžba 508A (CF361A) 90%*	Narudžba 508A (CF363A) 90%*	Narudžba 508A (CF362A) 90%*
Kompl. meh. za ton. 100%*	Kompl. za umetanje dok. 100%*		

Jedinica za skupljanje tonera BSL37A: OK

* Procijenjene razine. Stvarne razine mogu se razlikovati.

[Pogledaj o potrošnom materijalu](#)

Mediji

Ulaz/Izlaz	Status	Kapacitet	Velicina	Vrsta
Ladica 1	Prazno	Broj listova 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	Ispravan	Broj listova 550	Letter (8.5x11)	Obični
Standardni spremnik	Ispravan	Broj listova 250	N/P	N/P

[Izričita postavka](#)

Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon

1. Odaberite karticu **Sigurnost**.
2. Pomaknite se do **Hardverski priključci** i provjerite je li omogućena opcija **Omogući Host USB plug and play**.
3. Odaberite karticu **Kopiranje/Ispis** za MFP modele ili karticu **Ispis** za SFP modele.
4. Označite potvrdni okvir **Omogući spremanje na USB**.
5. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.



NAPOMENA: Većina uređaja isporučuje se s već postavljenim tvrdim diskovima (HDD). U nekim slučajevima moguće je dodati dodatne uređaje za pohranu putem USB-a. Provjerite je li značajku Spremi na USB potrebno proširiti na USB i tvrdi disk

Treći korak: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)



NAPOMENA: Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

1. U području **Skeniranje na USB pogon** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.
-ILI-
 - Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
 - **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
 - **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
4. Odaberite zadanu lokaciju za spremanje skeniranih datoteka na USB uređajima za pohranu umetnutim u USB priključak upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Dalje**. Zadane opcije lokacije su:
 - **Spremanje na korijenski direktorij USB uređaja za pohranu.**
 - **Stvaranje ili postavljanje u ovu mapu na USB uređaju za pohranu** – put do mape na USB uređaju za pohranu mora se navesti pri korištenju ove opcije lokacije datoteke. Obrnuta kosa crta \ mora se koristiti za razdvajanje naziva mape\podmape u putu.
5. Odaberite opciju na padajućem izborniku **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) a zatim pritisnite **Dalje**.

Ova postavka određuje hoće li i na koji način korisnici biti obaviješteni kad se zadatak brze postavke za spremanje na USB dovrši ili ne uspije. Opcije za **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) su sljedeće:

- Ne šalji obavijest
- Obavijesti nakon dovršetka zadatka
- Obavijesti samo ako zadatak ne uspije

6. Odaberite **Postavke skeniranja** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Više informacija o dostupnim postavkama skeniranja potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 113](#)

7. Odaberite **Postavke datoteke** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Više informacija o dostupnim postavkama datoteke potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 113](#)

8. Pregledajte sažetak postavki i zatim kliknite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili kliknite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB

Tablica 6-3 Postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Tablica 6-4 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB:

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.

Tablica 6-4 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB: (Nastavak)

Naziv mogućnosti	Opis
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Skeniranje u e-poštu

- [Uvod](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.

Skeniranje u e-poštu

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u e-poštu](#).






NAPOMENA: Ako je potrebno, upišite korisničko ime i lozinku.

3. Dodirnite polje [Prima](#) kako biste otvorili tipkovnicu.



NAPOMENA: Ako ste prijavljeni u pisač, vaše korisničko ime ili druge zadane informacije mogu se pojaviti u polju [Pošiljatelj](#). Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.

4. Odredite primatelje s pomoću jedne od navedenih metoda:
 - ▲ Unesite adresu u polje [Primatelj](#). Kako biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili odaberite gumb  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.
 - a. Odaberite gumb  pored polja [Primatelj](#) za otvaranje zaslona [Kontakti](#).
 - b. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
 - c. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata kako biste popisu primatelja dodali ime i zatim odaberite [Dodaj](#).
5. Ispunite polja [Predmet](#), [Naziv datoteke](#) i [Poruka](#) tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Kada god trebate zatvoriti tipkovnicu, odaberite gumb .
6. Da biste učitali brzu postavku, odaberite [Učitaj](#), odaberite brzu postavku i odaberite [Učitaj](#) s popisa [Brze postavke](#).



NAPOMENA: **Brze postavke** prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su [Tekst](#), [Fotografije](#) i [Visoka kvaliteta](#). Za prikaz opisa možete odabrati Brze postavke.

7. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
8. Dodatni pregled: dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Brisanje odabranih stranica.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Izbrišite promjene stvorene u pregledu i počnite ispočetka.

9. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga poslali.



NAPOMENA: Pisač bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u popis kontakata.

Skeniranje u memoriju zadataka

- [Uvod](#)
- [Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču](#)
- [Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču](#)

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mapu memorije zadataka na pisaču. Možete vratiti dokument iz pisača i ispisati ga kada je potrebno.



NAPOMENA: Prije nego što pokušate skenirati u mapu za pohranu na pisaču administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i konfigurirati postavke.

Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču

Upotrijebite ovaj postupak za skeniranje dokumenta i njegovo spremanje u memoriju zadataka na pisaču kako biste kopije mogli ispisivati u bilo koje vrijeme.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u memoriju zadataka](#).



NAPOMENA: Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

3. Odaberite naziv zadane mape za pohranu koji je prikazan pod [Mapa](#).



NAPOMENA: Ako je administrator pisača konfigurirao opciju, možete stvoriti novu mapu. Za stvaranje nove mape slijedite ove korake:

- a. Odaberite ikonu [Nova mapa](#)
 - b. Odaberite polje [Nova mapa](#), unesite naziv mape i zatim odaberite [U redu](#).
4. Provjerite jeste li odabrali ispravnu mapu.
 5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv zadatka](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb
 6. Ako zadatak želite učiniti privatnim, odaberite gumb , u polje [PIN](#) unesite četveroznamenkasti PIN, a zatim zatvorite tipkovnicu dodirnog zaslona.
 7. Za konfiguriranje postavki kao što su [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
 8. Dodatni pregled: dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb **Proširi**



Gumb **Sažmi**



S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Brisanje odabranih stranica.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.




Izbrišite promjene stvorene u pregledu i počnite ispočetka.

9. Kada je dokument spreman, odaberite **Spremanje** za spremanje datoteke u mapu za pohranu.

Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču

Ovaj postupak koristite za ispis skeniranog dokumenta koji se nalazi u mapi za spremanje zadataka na pisaču.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Ispis**, odaberite ikonu **Ispis**, a zatim odaberite **Ispis iz memorije zadataka**.
2. U odjeljku **Spremljeni zadaci za ispis** odaberite **Odabir**, odaberite mapu u kojoj se dokument spremljen, odaberite dokument i zatim odaberite **Odabir**.
3. Ako je dokument privatan, unesite četveroznamenkasti PIN u polje **Lozinka**, a zatim odaberite **U redu**.
4. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba **Ispis**, a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb  kako biste zatvorili tipkovnicu.
5. Za ispis dokumenta odaberite **Ispis**.

Skeniranje u mrežnu mapu

- [Uvod](#)
- [Skeniranje u mrežnu mapu](#)

Uvod


Pisač može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži.

Skeniranje u mrežnu mapu

Ovaj postupak upotrebljavajte za skeniranje dokumenta i njegovo spremanje u mrežnu mapu.



NAPOMENA: Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.


1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u mrežnu mapu](#).
3. Odredite odredišnu mapu. Administrator pisača najprije mora konfigurirati opcije mape.
 - Kako biste odabrali lokaciju mapa koju je administrator već postavio, odaberite [Umetanje](#) pod [Brze postavke i zadane postavke](#), odaberite mapu, a zatim odaberite [Umetanje](#).
 - Za određivanje nove lokacije mape dodirnite polje [Putovi mape](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim pritisnite gumb . Unesite korisničke akreditive ako to bude zatraženo, a zatim odaberite [Spremanje](#) kako biste spremili put.



NAPOMENA: Upotrijebite ovaj format za put: `\\server\folder`, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: `\\poslužitelj\mapa\mapa`



NAPOMENA: Polje [Putovi mape](#) možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.

4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
6. Dodatni pregled: dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Brisanje odabranih stranica.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Izbrišite promjene stvorene u pregledu i počnite ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, odaberite **Slanje** za spremanje datoteke u mrežnu mapu.


Skeniranje na SharePoint

- [Uvod](#)
- [Skeniranje na SharePoint](#)

Uvod


Ako imate pisač s tijekom rada, dokument možete skenirati poslati na web-mjesto Microsoft® SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.


Značajka Skeniranje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.

 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati na SharePoint administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i postaviti je.

Skeniranje na SharePoint

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na SharePoint®](#).

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

3. Za odabir brze postavke dodirnite [Odabir](#) pod [Brze postavke](#), odaberite brzu postavku, a zatim odaberite [Umetanje](#).
4. Odaberite tekstno polje [Naziv datoteke](#): kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, unesite naziv datoteke i zatim odaberite gumb .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
6. Dodatni pregled: dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Brisanje odabranih stranica.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Izbrišite promjene stvorene u pregledu i počnite ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga spremili na SharePoint lokaciju.

Skeniranje na USB pogon


- [Uvod](#)
- [Skeniranje na USB pogon](#)

Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon.

Skeniranje na USB pogon

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB pogon u USB priključak blizu upravljačke ploče pisača.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na USB pogon](#).
4. U opciji [Odredište](#) odaberite USB pogon, a zatim odaberite lokaciju spremanja (korijenski put USB pogona ili postojeću mapu),
5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb .
6. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
7. Dodatni pregled: dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumbe [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.











Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

	Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.
	
	Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Okretanje stranice za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Brisanje odabranih stranica. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Izbrišite promjene stvorene u pregledu i počnite ispočetka.

8. Kada je dokument spreman, odaberite [Spremanje](#) za spremanje datoteke na USB pogon.

Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage

Poslovna rješenja HP JetAdvantage su jednostavna rješenja za tijek rada i ispis na mreži ili u oblaku. Rješenja HP JetAdvantage rješenja namijenjena su kako bi tvrtkama iz svih područja, uključujući zdravstvo, financijske usluge, proizvodnju i javni sektor pomogla pri upravljanju asortimanom pisača i skenera.

Rješenja HP JetAdvantage uključuju:

- Rješenja HP JetAdvantage za sigurnost
- Rješenja HP JetAdvantage za upravljanje

- Rješenja HP JetAdvantage za tijek rada
- Rješenja HP JetAdvantage za mobilni ispis

Za dodatne informacije o rješenjima HP JetAdvantage za tijek rada i ispis posjetite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatni zadaci skeniranja

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Slanje skeniranog dokumenta u mapu u memoriju pisača
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

7 Faksiranje

Konfigurirajte značajke faksa i šaljite i primajte faksove putem pisača.

- [Postavljanje faksa](#)
- [Promjena konfiguracija faksa](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje faksa

- [Uvod](#)
- [Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača](#)

Uvod

Ove informacije vrijede za modele faks i Flow ili druge pisače kad je ugrađen dodatak za analognu faksiranje. Prije nastavka, pisač priključite na telefonsku liniju (za analognu faksiranje) ili na internetsku ili mrežnu uslugu faksiranja.

Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Faksiranje](#)
 - [Postavljanje internog faks modema](#)



NAPOMENA: Ako se izbornik [Postavljanje internog faks modema](#) ne prikazuje se na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik [Postavljanje internog faks modema](#) se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analognu faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Za uporabu analognog faksa kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

3. Odaberite lokaciju s popisa na desnoj strani zaslona, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv tvrtke](#), a pomoću tipkovnice upišite naziv tvrtke.
5. Dodirnite tekstualno polje [Broj faksa](#), a pomoću tipkovnice upišite broj faksa pošiljatelja. Odaberite [Sljedeće](#).
6. Provjerite jesu li postavke datuma i vremena točne. Prema potrebi izvršite promjene, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
7. Ako je za slanje faksova potreban prefiks biranja, dodirnite tekstualno polje [Prefiks biranja](#) i unesite broj pomoću tipkovnice.
8. Pregledajte sve podatke u lijevom oknu, a zatim odaberite [Završi](#) za dovršetak postavljanja faksa.

Promjena konfiguracija faksa

- [Postavke biranja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)
- [Postavke primanja faksa](#)



NAPOMENA: Postavke konfigurirane pomoću upravljačke ploče premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Postavke biranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Faksiranje](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Postavke biranja faksa](#)

Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#):

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje u slučaju pogreške	Značajka Ponovno biranje u slučaju pogreške određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko puta pripor za faks ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama lokacije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval između ponovnih biranja.
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko puta (od 0 do 9) pripor za faks ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval između ponovnih biranja.
Interval između ponovnih biranja	<p>Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet, ako nije bilo odgovora ili ako je došlo do pogreške.</p> <p>NAPOMENA: Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovnom biranju kada su isključene postavke i za Ponovno biranje kad je linija zauzeta i za Ponovno biranje kad nema odgovora. To se događa kad pripor za faks bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.</p>
Brzina slanja faksa	<p>Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa.</p> <ul style="list-style-type: none">• brzo (v.34 – 33,6 k)• srednje (v.17 – 14,4 k)• sporo (v.29 – 9,6 k)
Glasnoća linijskog prijemnika	S pomoću postavke Glasnoća linijskog prijemnika možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.

Stavka izbornika	Opis
Način biranja	Postavka Način biranja određuje vrstu biranja koje se upotrebljava: tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).
Predbroj	Postavka Predbroj omogućava unos predbroja (poput broja 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.

Opće postavke slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Faksiranje](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)

Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#):

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka onemogućena prema zadanim postavkama.
Slanje faksa putem računala	S pomoću značajke Slanje faksa putem računala možete slati faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, pribor za faks nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako pribor za faks otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka, pribor za faks može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste je isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguću nižu kvalitetu slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako se koristite satelitskom telefonskom vezom.</p> <p>NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Zaglavlje faksa	S pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.

Postavke primanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:




- [Faksiranje](#)
- [Postavke primanja faksa](#)
- [Postavljanje primanja faksova](#)

Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#):

Stavka izbornika	Opis
Način rada za primanje	<p>Postavka Način rada za primanje određuje način na koji pribor za faks prima zadatke faksiranja. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatsko • Automatska telefonska sekretarica • Faks/tel • Ručno
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Postavka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što pribor za faks odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za dostupne opcije za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o lokaciji. Raspon mogućih opcija za postavku Broj zvonjenja do odgovora ograničen je prema lokaciji.</p> <p>Ako pribor za faks ne odgovara na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora jest 1, pokušajte je povećati na 2.</p>
Glasnoća zvona	Postavka Jačina zvona omogućuje vam podešavanje glasnoće zvona.
Brzina primanja faksova	<p>Dodirnite padajući izbornik Brzina primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brzo (v.34 – 33,6 k) • srednje (v.17 – 14,4 k) • sporo (v.29 – 9,6 k)
Dodatni telefon	Ova postavka omogućuje upotrebu zasebnog telefona zajedno s funkcijama faksa.
Omogući ponovni ispis	Ova postavka omogućuje ponovni ispis primljenih faksova.
Primanje na računalo	Ova postavka omogućuje primanje faksova izravno na računalo.
Pozivanje faksa	Ova postavka omogućuje omogućavanje ili onemogućavanje funkcije pozivanje faksa.
Trajanje zvona za faks/tel	Postavka određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.

Slanje faksa

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Faks](#), a zatim odaberite ikonu [Faks...](#) Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.
3. Odredite primatelje s pomoću jedne od navedenih metoda:

- ▲ Dodirnite tekstno polje **Primatelji faksa**, a zatim s pomoću tipkovnice unesite broj faksa. Za slanje na više brojeva faksa odvojite brojeve točkom sa zarezom ili odaberite gumb  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaki broj.
- Odaberite gumb  pored polja **Primatelji faksa** za otvaranje zaslona **Kontakti**.
 - Odaberite odgovarajući popis kontakata.
 - Odaberite ime ili imena s popisa kontakata za dodavanje popisu primatelja i zatim odaberite **Dodaj**.
4. Da biste učitali brzu postavku, odaberite **Učitaj**, odaberite brzu postavku i odaberite **Učitaj** s popisa **Brze postavke**.
-
-  **NAPOMENA:** **Brze postavke** prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su **Tekst**, **Fotografije** i **Visoka kvaliteta**. Za prikaz opisa možete odabrati Brze postavke.
-
5. Za konfiguraciju postavki kao što su **Razlučivost**, **Strane** i **Usmjerenje sadržaja** u donjem lijevom kutu odaberite **Mogućnosti**, a zatim iz izbornika **Mogućnosti** odaberite postavke. Odaberite **Učinjeno** ako se to od vas zatraži.
6. Dodatni pregled: dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb **Proširi** i **Sažmi** na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb **Proširi**



Gumb **Sažmi**



S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Brisanje odabranih stranica.

NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Izbrišite promjene stvorene u pregledu i počnite ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za slanje faksa.

Dodatni zadaci faksiranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka faksiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dostupne su upute za obavljanje zadataka faksiranja, kao što su to:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

8 Upravljanje pisačem

Upotrebljavajte brojne alate za upravljanje, postavke za konfiguriranje sigurnosti i uštede energije i upravljajte nadopunama firmvera za pisač.

- [Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\)](#)
- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [Sigurnosne značajke pisača](#)
- [Postavke uštede energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranja softvera i programskih datoteka](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

- [Uvod](#)
- [Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja](#)

Uvod

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče pisača
- Pregled i ispis internih stranica
- Primanje obavijesti o pisaču i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije



HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.

HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.



NAPOMENA: HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

macOS

- Safari (verzija 5.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)

Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

- [Kartica Informacije](#)
- [Kartica Općenito](#)
- [Kartica Kopiranje/Ispis](#)
- [Postavke skeniranja/digitalnog slanja](#)
- [Kartica Faksiranje](#)
- [Kartica Potrošni materijal](#)
- [Kartica Rješavanje problema](#)
- [Kartica Sigurnost](#)
- [Kartica HP web-usluge](#)
- [Kartica Umrežavanje](#)
- [Popis Ostale veze](#)

Kartica Informacije

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje pisača i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite Promijeni postavke .
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica stanja potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala pisača.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje sve događaje pisača i pogreške. Pomoću veze HP Instant Support (u području Ostale veze na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za pisač.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je pisač ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže pisača, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik Informacije o uređaju na kartici Općenito .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za pisač. Odabire jednu ili više stavki za ispis ili pregledavanje.
Licence za otvorene programske kodove	Prikazuje sažetak licenci za otvorene programske kodove koje se mogu koristiti s pisačem.

Kartica Općenito

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče. Promjena zadanog jezika zaslona i rasporeda tipkovnice.
Brze postavke	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području Brze postavke početnog zaslona upravljačke ploče pisača.
Upozorenja	Postavljanje opcije slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za pisač i potrošni materijal.
Aplikacija s postavkama upravljačke ploče	Prikaz opcija aplikacije Postavke koje su dostupne na upravljačkoj ploči pisača.
Opće postavke	Konfigurirajte način vraćanja zaglavljenog papira te druge opće postavke pisača.
Automatsko slanje	Konfiguriranje pisača za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju pisača i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području zaglavlja na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja pisaču. Unos imena primarnog kontakta koji će primiti informacije o pisaču.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Postavke datuma/vremena	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za pisač. Postavljanje drukčijeg rasporeda za svaki dan u tjednu i za praznike. Postavljanje opcije koje će interakcije s pisačem prekinuti stanje mirovanja.
Sigurnosno kopiranje i vraćanje	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o pisaču i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u pisač.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instalira softverske pakete drugih proizvođača koji povećavaju ili mijenjaju funkcionalnost pisača.
Postavke statistike zadataka	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.
Postavke za kvote	Sadrži informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

Kartica Kopiranje/Ispis

Tablica 8-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavke ispisa s USB pogona	Omogućavanje ili onemogućavanje izbornika Ispis s USB pogona na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju pisača. Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.

Tablica 8-3 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Zadane mogućnosti ispisa	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke ispisa.
Restrict Color (Ograničavanje boje) (Samo za pisače u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji. Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
PCL i PostScript postavke	Podesite PCL i PostScript postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primanje faksova.
Kvaliteta ispisa	Konfiguriranje postavki kvalitete ispisa, uključujući podešavanja boja, registraciju slika i dozvoljene vrste papira.
Postavke kopiranja	Konfiguriranje zadanih postavki i brzih postavki za zadatke kopiranja. NAPOMENA: Ako postavke kopiranja za specifični zadatak kopiranja niste postavili s upravljačke ploče na početku zadatka, zadane postavke će se koristiti za zadatak ispisa.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.

Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavke skeniranja u e-poštu	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP) • Postavke za zadatke brzih postavki e-pošte • Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet. • Postavke za digitalne potpise i šifriranje • Postavke za obavijesti e-pošte • Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte • Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte
Postavke skeniranja u mrežnu mapu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki spremljene u mrežnoj mapi • Postavke za obavijesti • Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi • Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi
Postavke skeniranja u SharePoint® (Samo Flow modeli)	Konfiguriranje postavki Microsoft SharePoint® za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatak brzih postavki spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint® • Zadane postavke za zadatke spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Postavke skeniranja na USB pogon	<p>Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu • Postavke za obavijesti • Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu • Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu
Kontakti	<p>Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje adresa e-pošte u pisač jednu po jednu. • Na pisač možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu. • Izvoz kontakata iz pisača u .CSV datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP pisač. • Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u pisač.
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu	<p>Konfiguriranje pisača za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte.</p> <p>Konfiguriranje pisača za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.</p>
Postavljanje softvera za digitalno slanje	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

Kartica Faksiranje

Tablica 8-5 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	<p>Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadane postavke za odlazne faksove • Postavke za zadatke brzih postavki faksa • Postavke za obavijesti • Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom • Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja • Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja
Brojevi faksa za brzo biranje	<p>Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na pisaču. • Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz pisača u datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija podataka ili uvoz zapisa u drugi HP pisač.
Postavljanje primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.

Tablica 8-5 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)	<p>Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arhiviranje faksova način je slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj. Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koje je pisač poslao ili primio.

Kartica Potrošni materijal

Tablica 8-6 Kartica Potrošni materijal HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rukovanje potrošnim materijalom	Konfiguracija načina na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu.

Kartica Rješavanje problema

Tablica 8-7 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Općenito rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s pisačem.
Online pomoć	Veza do HP mrežne pomoći rješenja u oblaku za pomoć s rješavanjem problema s ispisom.
Dijagnostički podaci	Izvoz podataka o pisaču u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema.
NAPOMENA: Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice Sigurnost .	
Kalibriranje/čišćenje (Samo za pisače u boji)	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje i ispis stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje pisača.
Vraćanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.

Kartica Sigurnost

Tablica 8-8 Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	<p>Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama pisača. Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi. Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka. Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja. Prikaz statusa sigurnosnih postavki.
Pravila računa	Omogućite administratorske postavke računa.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama pisača za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na pisač.
Protect Stored Data (Zaštita spremjenih podataka)	<p>Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za pisač.</p> <p>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku pisača.</p>
Upravljanje daljinskim aplikacijama	Upravlajte ili dopustite udaljenim aplikacijama uvoz ili brisanje potvrda koje uređajima omogućuju upotrebu ovog proizvoda.
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup pisaču i mreži.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje pristupa resursima na ovom pisaču putem web-stranica s različitih domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj pisač. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.

Tablica 8-9 Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje pisača s web-mjestom HP Connected tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem pisača s internetom.
HP JetAdvantage	Pristup rješenjima koja produljuju mogućnosti pisača
Smart Cloud Print	Omogućite Smart Cloud Print, koji omogućuje pristup internetskim aplikacijama koje produljuju mogućnosti pisača.

Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki pisača kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je pisač povezan s drugim vrstama mreža.

Tablica 8-10 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Configuration (Konfiguracija)	
Bežična stanica	Konfiguriranje početne postavke bežičnog povezivanja
Wi-Fi Direct (Izravni Wi-Fi način)	Konfiguriranje postavki za Wi-Fi Direct za pisače koji sadrže ugrađeni Wi-Fi Direct Print i NFC ispis ili koji imaju instaliran dodatak za bežično povezivanje. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
TCP/IP postavke	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzini osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s pisača koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Odaberite lokaciju	Odaberite državu/regiju za pisač.
Google Cloud Print	
Postavljanje	Postavljanje postavki za Google Cloud Print
Web-proxy	Konfiguriranje postavki za proxy.
Sigurnost	
Postavke	Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti. Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti. NAPOMENA: Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki koje koriste aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.
Autorizacija	Kontrola upravljanja konfiguracijom i korištenjem pisača, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje ili promjena administratorske lozinke radi upravljanja pristupom parametrima konfiguracije. • Zahtijevanje, instalacija i upravljanje digitalnim certifikatima na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect. • Ograničenje pristupa glavnog računala ovom pisaču putem popisa za kontrolu pristupa (ACL) (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).
Sigurna komunikacija	Konfiguriranje sigurnosnih postavki.

Tablica 8-10 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Upr. Protokoli	<p>Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj pisač, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS. Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju. Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.
Provjera autentičnosti 802.1X	<p>Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>OPREZ: Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X pisač može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati pisač.</p>
IPsec/Firewall	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid.
Agent za najave	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.
Dijagnostika	
Mrežna statistika	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
Konfiguracijska stranica	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

Popis Ostale veze

Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na području zaglavlja ugrađenog HP web-poslužitelja pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**.



NAPOMENA: Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 8-11 Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
HP Instant Support	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s pisačem.
Nabava potrošnog materijala	Povezivanje s web-mjestom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
Podrška za proizvod	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.

Konfiguriranje postavki IP mreže



- [Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva pisača na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)

Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je ta značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Posjetite Microsoft na web-mjestu www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.

Promjena naziva pisača na mreži

Za promjenu naziva pisača na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na stranici **Informacije o uređaju** zadani naziv pisača nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći pisač.



NAPOMENA: Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - **Umrežavanje**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Postavljanje protokola IPV 4**
 - **Način konfiguracije**
3. Odaberite opciju **Ručno**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.
4. Otvorite izbornik **Ručne postavke**.
5. Dodirnite opciju **IP adresa**, **Maska pod mreže** ili **Zadani pristupnik**.
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.


Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:


- [Umrežavanje](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPv6 Settings \(Postavke dodatka za klamanje/slaganje\)](#)
3. Odaberite [Omogući](#), a zatim odaberite [Uključeno](#).
 4. Odaberite opciju [Omogući ručne postavke](#), a zatim dodirnite gumb [Gotovo](#).
 5. Za konfiguriranje adrese otvorite izbornik [Adresa](#), a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
 6. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a zatim dodirnite gumb [U redu](#).
 7. Dodirnite [Spremi](#).

Postavke brzine veze i obostranog ispisa

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču pisača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Umrežavanje](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Brzina veze](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - [Automatski](#): Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
 - [10T pola](#): 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos
 - [10T pun](#): 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos
 - [10T automatski](#): 10 Mbps, automatski obostrani rad
 - [100TX pola](#): 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
 - [100TX pun](#): 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos

- **100TX automatski:** 100 Mbps, automatski obostrani rad
 - **1000T pun:** 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos
4. Dodirnite tipku **Save**. Pisač se isključuje, a zatim uključuje.

Sigurnosne značajke pisača

- [Uvod](#)
- [Sigurnosni propisi](#)
- [Dodijelite administratorsku lozinku](#)
- [IP Security](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)
- [Zaključavanje ploče za proširenja](#)

Uvod

Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

Sigurnosni propisi



Pisač podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti pisača, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja pisača.

Dodijelite administratorsku lozinku

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.

- [Za postavljanje lozinke upotrebljavajte HP ugrađeni web-poslužitelj \(EWS\)](#)
- [Unesete korisničke akreditive za pristup na upravljačkoj ploči pisača](#)

Za postavljanje lozinke upotrebljavajte HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.



NAPOMENA: Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**.



NAPOMENA: Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto. Administratorske lozinke se ne mogu povratiti. Ako se administratorska lozinka izgubi ili zaboravi, obratite se HP podršci na adresi support.hp.com za pomoć s ponovnim pokretanjem pisača.

Unesete korisničke akreditive za pristup na upravljačkoj ploči pisača

Neke značajke na upravljačkoj ploči pisača mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, pisač traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije **Prijava** na upravljačkoj ploči pisača.

Akreditivi za prijavu na pisač obično su isti kao akreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje akreditive upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Prijava**.
2. Pratite upite za unos akreditiva.



NAPOMENA: Kako biste zaštitili pisač, odaberite opciju [Odjava](#) kada završite s upotrebom pisača.

IP Security

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u pisač i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za pisače koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel. Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

Postavke uštede energije

- [Ispis uz Ekonomični način rada](#)
- [Postavite mjerac za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 W energije ili manje](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

Ispis uz Ekonomični način rada

Ovaj pisač je opremljen opcijom EconoMode za ispis nacrt dokumenata. Upotreba opcije Ekonomični način rada može potrošiti manje tinte. Ipak, EconoMode (Ekonomični način rada) može smanjiti kvalitetu ispisa.

- [Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada iz upravljačkog programa za ispis](#)
- [Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada s upravljačke ploče pisača](#)

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ako ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu za ispis, možete je postaviti pomoću upravljačke ploče pisača.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada iz upravljačkog programa za ispis

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** da biste omogućili značajku, a zatim pritisnite **U redu**.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada s upravljačke ploče pisača

Za promjenu postavke ekonomični način rada koristite upravljačku ploču pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - [Zadane mogućnosti ispisa](#)
 - [Ekonomičan način rada](#)
3. Odaberite [Uključeno](#) ili [Isključeno](#) kako biste omogućili ili onemogućili ovu značajku.

Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 W energije ili manje

Postavke mirovanja utječu na to koliko energije pisač koristi, vrijeme aktiviranja/mirovanja, kako brzo pisač prelazi u mirovanje i kako se brzo pisač aktivira iz mirovanja.

Za konfiguriranje pisača za korištenje 1 W ili manje energije u načinu mirovanja, unesite vrijeme za postavke [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) i [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Općenito](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Postavke mirovanja](#)
3. Odaberite [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) kako biste naveli broj minuta koji pisač treba provesti neaktivan prije nego što pokrene stanje mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.
 4. Odaberite [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#) kako bi pisač ušao u dublje stanje uštede energije nakon razdoblja mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.



NAPOMENA: Po zadanoj postavci, pisač će izaći iz automatskog isključivanja u slučaju bilo kakve aktivnosti osim USB ili Wi-Fi veze. Za veće energetske postavke možete postaviti aktiviranje pisača samo pomoću gumba napajanja tako da odaberete [Isključi \(uključi samo na gumb napajanja\)](#).

5. Za spremanje postavki odaberite [Gotovo](#).

Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali pisač da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja u određeno vrijeme određene dane u tjednu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Općenito](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Plan mirovanja](#)
3. Odaberite gumb [Novi događaj](#), a potom odaberite vrstu događaja koji želite isplanirati: [Događaj aktiviranja](#) ili [Događaj mirovanja](#).
4. Za događaj aktiviranja ili mirovanja konfigurirajte vrijeme i dane u tjednu za događaj. Za spremanje postavke pritisnite gumb [Spremi](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci pisača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke pisača. Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM528mfp. Pritisnite **Upravljački programi i softver**.

9 Rješavanje problema

Rješavanje problema s pisačem. Pronađite dodatne resurse za pomoć i tehničku podršku.

- [Podrška za korisnike](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Rješavanje problema s kvalitetom ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšanje kvalitete slike faksa](#)
- [Rješavanje problema s kabelskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s bežičnom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)
- [USB flash pogon ne odgovara](#)

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/LaserJet.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM528mfp.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:


- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka

- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Podrška za korisnike

Dobivanje telefonske podrške za svoju državu/regiju	Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz pisač ili na stranici support.hp.com .
Pripremite naziv pisača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Dobivanje podrške 24 sata dnevno putem Interneta i preuzimanje uslužnih i upravljačkih programa	www.hp.com/support/ljM528mfp
Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju	www.hp.com/go/carepack
Registrirajte pisač	www.register.hp.com


Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Za otvaranje sustava Pomoć pritisnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.



Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje prikazuju određene postupke, poput uklanjanja zaglavljenog papira.

Ako pisač upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb  Pomoć da biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Vraćanje tvorničkih postavki

Ponovno postavljanje na tvornički zadane vrijednosti može pomoći u rješavanju problema.

- [Uvod](#)
- [Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača](#)
- [Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja \(samo pisači povezani s mrežom\)](#)

Uvod


Za vraćanje pisača na originalne tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.

Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača

Upravljačku ploču pisača koristite za vraćanje postavki na izvorne vrijednosti.



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Općenito](#)
 - [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
3. Odaberite [Ponovno pokreni](#).


Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka.
4. Za dovršetak postupka odaberite [Ponovno postavljanje](#).

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

S pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete vratiti postavke na izvorne postavke.

1. Na upravljačkoj ploči pisača dodirnite ikonu  i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Pritisnite gumb **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku

- [Promjena vrlo niskih postavki](#)
- [Naručite potrošni materijal](#)

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga protresite unatrag i unaprijed oko njegove vodoravne osi. Za grafički prikaz pogledajte upute za zamjenu spremnika. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

HP-ovo Premium Protection jamstvo istječe pri kraju vijeka trajanja spremnika. Provjerite stranicu sa statusom potrošnog materijala ili HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za status.

Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika.

- [Postavku "Vrlo niska razina" promijenite na upravljačkoj ploči](#)
- [Pisači koji imaju mogućnost faksiranja](#)

Postavku "Vrlo niska razina" promijenite na upravljačkoj ploči

Promijenite postavku na upravljačkoj ploči pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - [Ponašanje pri vrlo niskoj razini](#)
 - [Spremnik s crnom bojom](#) ili [Spremnici u boji](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
 - Odaberite opciju [Odzivnik za nastavak](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.
 - Odaberite opciju [Nastavi](#) kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.

Pisači koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Odzivnik za nastavak](#), postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju [Nastavi](#) za spremnik, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručite potrošni materijal

Naručivanje papira i opreme	http://www.hp.com/go/SureSupply
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

- [Uvod](#)
- [Pisač ne uvlači papir](#)
- [Pisač uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)

Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.

Pisač ne uvlači papir

Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

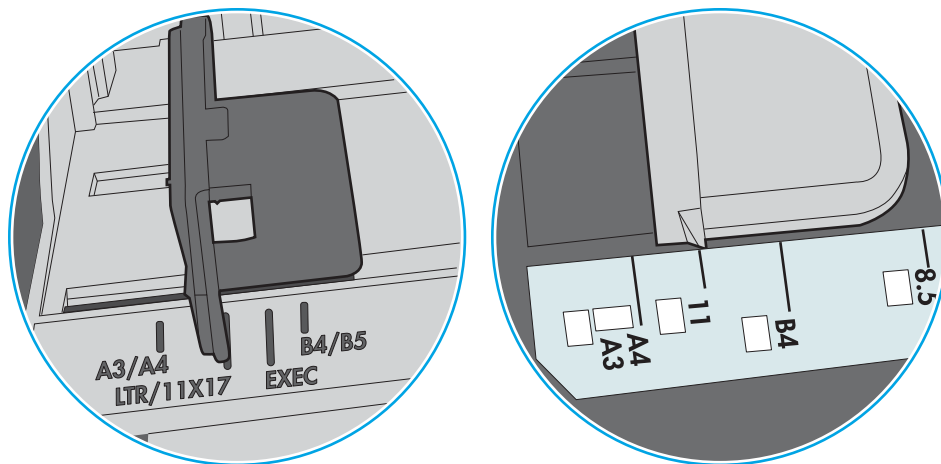
1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Uvjerite se da u pisaču nisu ostali potrgani dijelovi papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.

4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

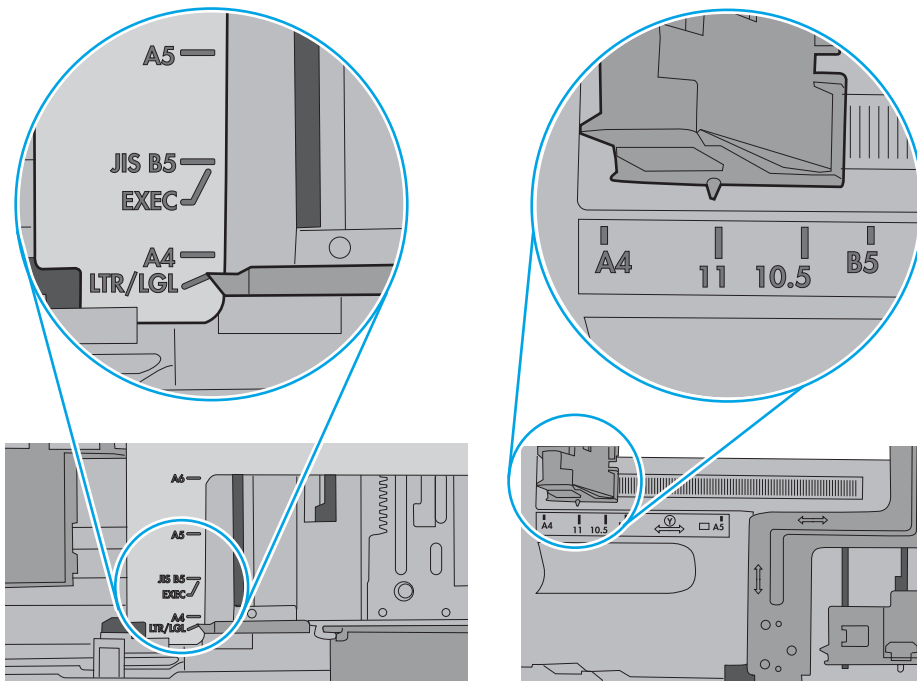
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utor ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-1 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjensku ladicu



Slika 9-2 Oznake za veličinu za ladice s kasetama

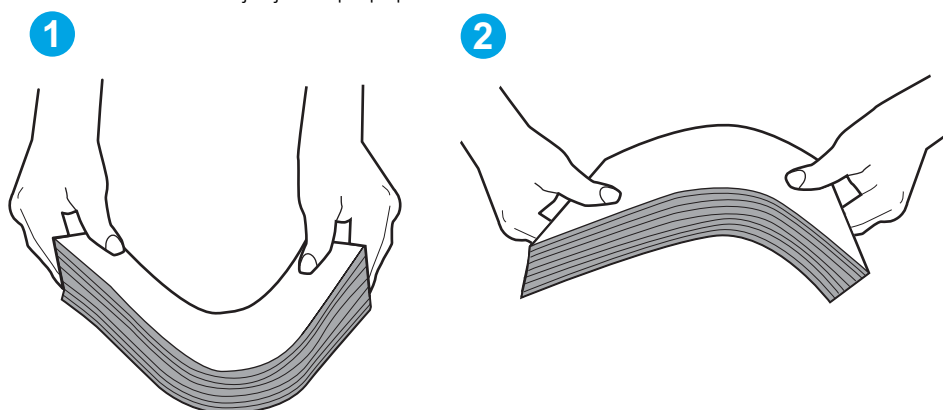


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-3 Tehnike savijanja snopa papira

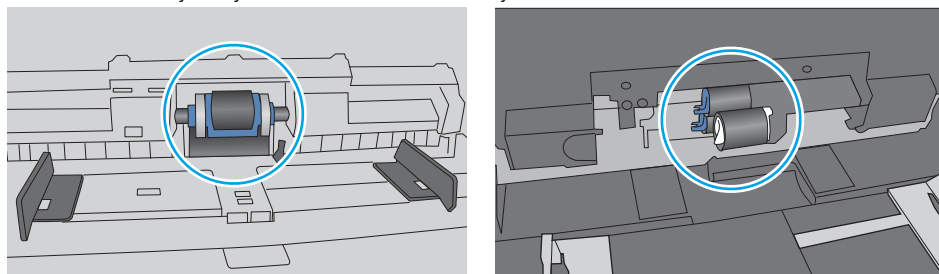


6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

⚠ OPREZ: Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.

Slika 9-4 Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjensku ladicu



Pisač uvlači više listova papira

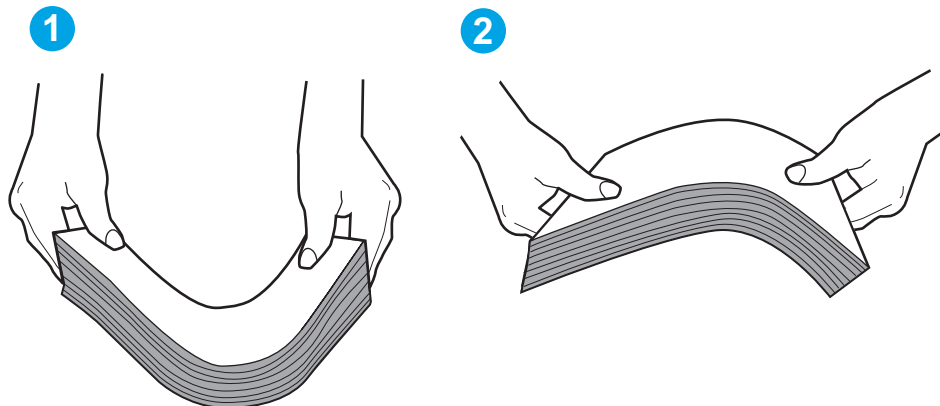
Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.



NAPOMENA: Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-5 Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

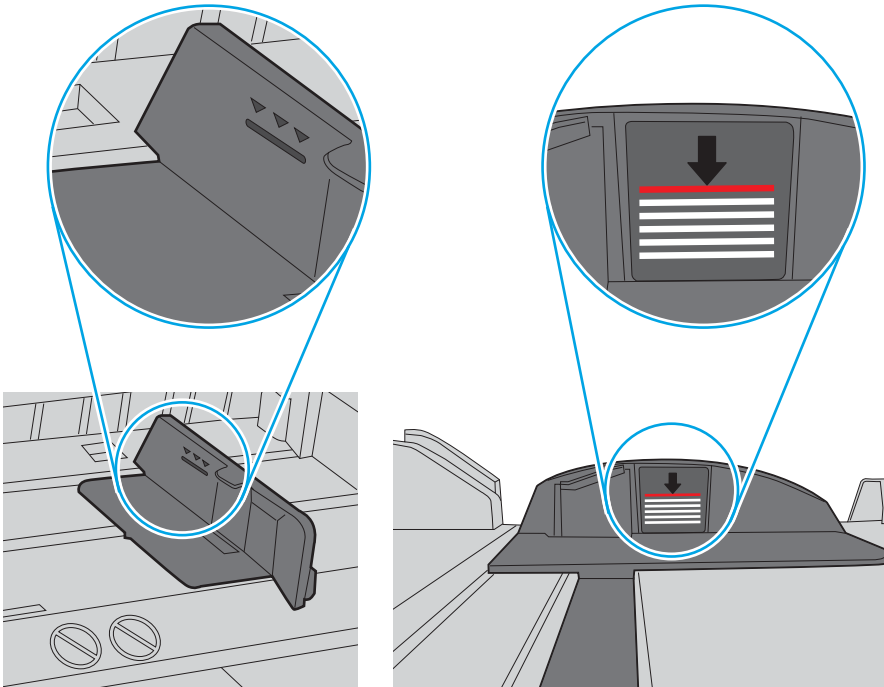
U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.

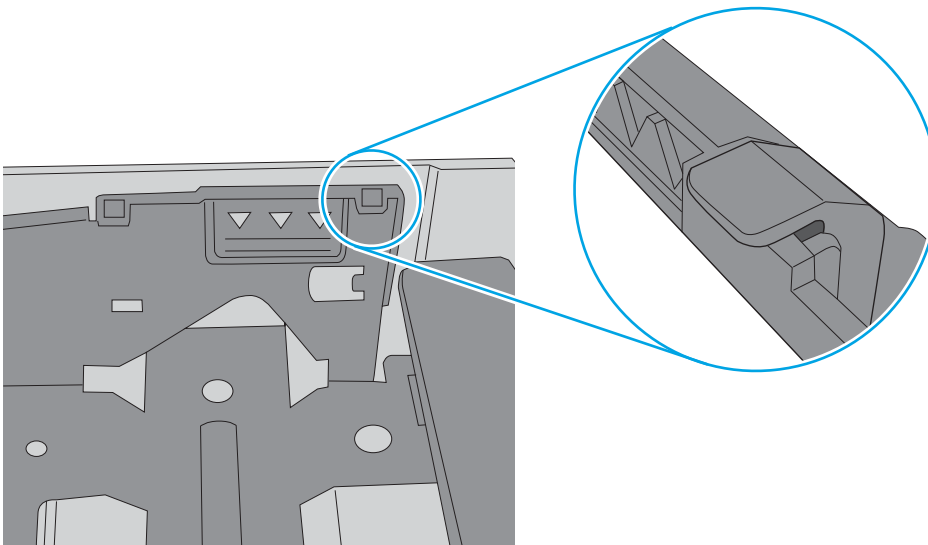
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeće slike pokazuju primjere oznaka visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.

Slika 9-6 Oznake za visinu snopa



Slika 9-7 Jezičak za snop papira

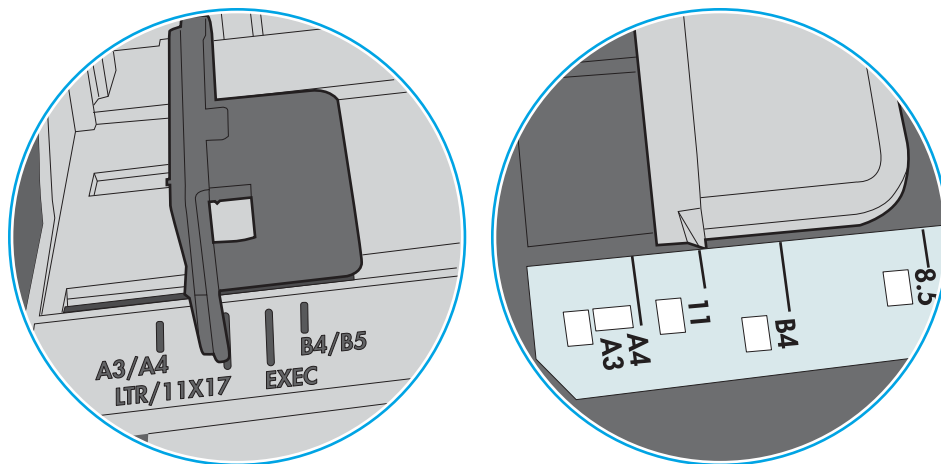


6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

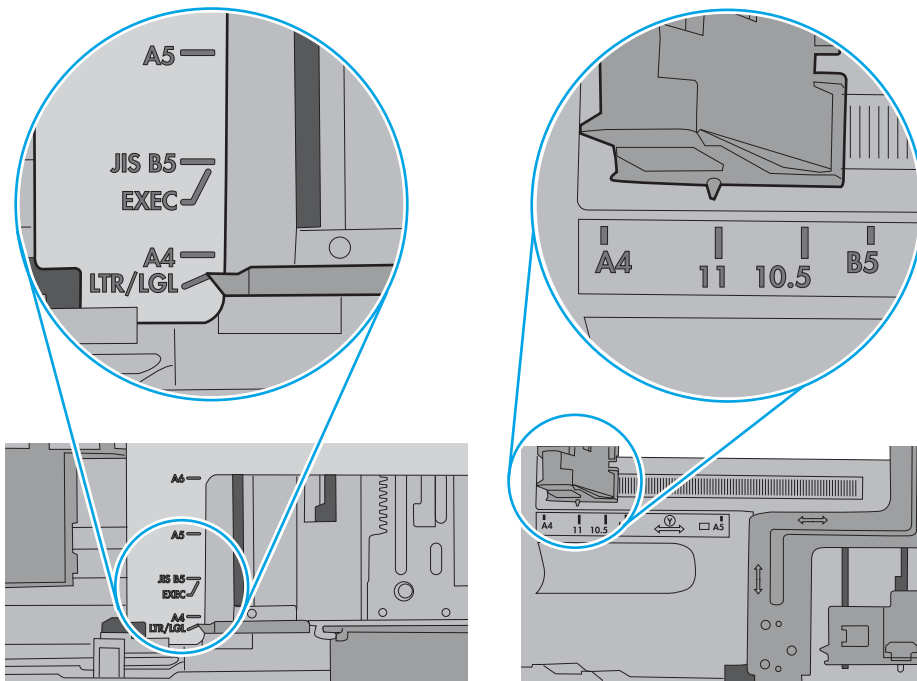
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utoru ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-8 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Slika 9-9 Oznake za veličinu za ladice s kasetama



7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Ulađač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

 **NAPOMENA:** Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisače (MFP).

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pritanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

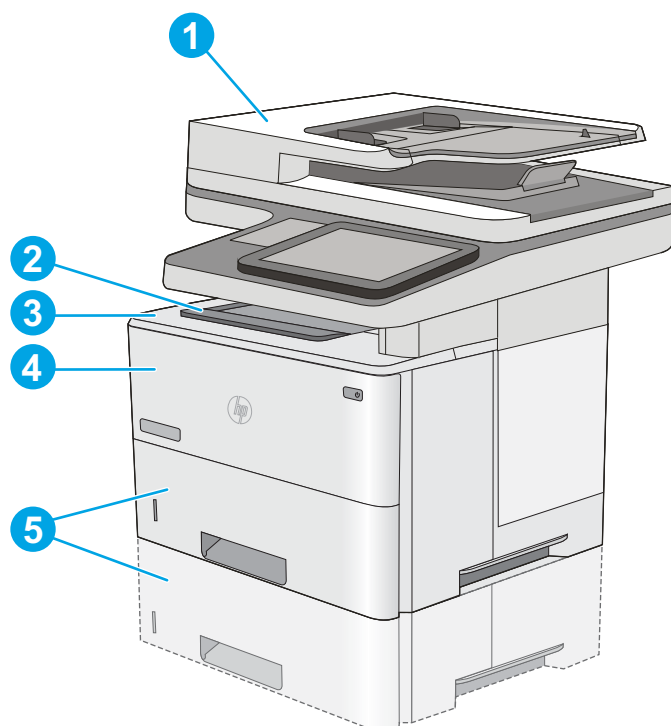
Uklanjanje zaglavljenog papira

- [Uvod](#)
- [Mjesta na kojima se papir može zaglaviti](#)
- [Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata — 31.13.yz](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 1 — 13.A1](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir iz ladice 2, ladice 3, ladice 4, ladice 5 — 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5](#)
- [Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku — 13.E1](#)
- [Uklonite zaglavljeni papir iz dodatka za obostrani ispis – 13.CX.XX, 13.DX.XX](#)
- [Uklanjanje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za nanošenje tonera — 13.B9, 13.B2, 13.FF](#)

Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz pisača.

Mjesta na kojima se papir može zaglaviti



1	Ulagač dokumenata
2	Izlazni spremnik

3	Gornji poklopac i područje za spremnik s tonerom
4	Ladica 1
5	Ladica 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova

NAPOMENA: Izvadite ladicu 2 kako biste pristupili zaglavljenom papiru u dodatku za obostrani ispis.

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, pisač prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.



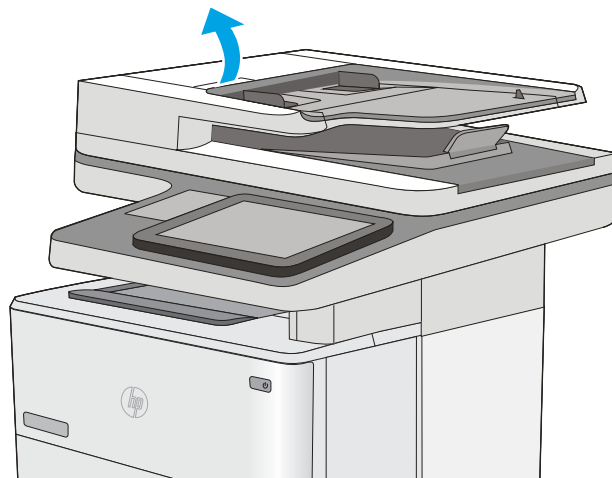
NAPOMENA: Za prikaz videozapisa koji demonstrira umetanje papira tako da se smanji broj zaglavljivanja papira kliknite [ovdje](#).

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u pisač.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči pisača. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

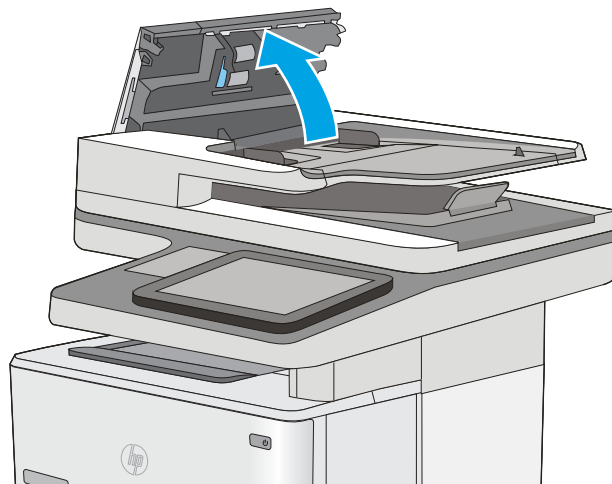
Uklonite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata — 31.13.yz

Slijedi opis uklanjanja zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



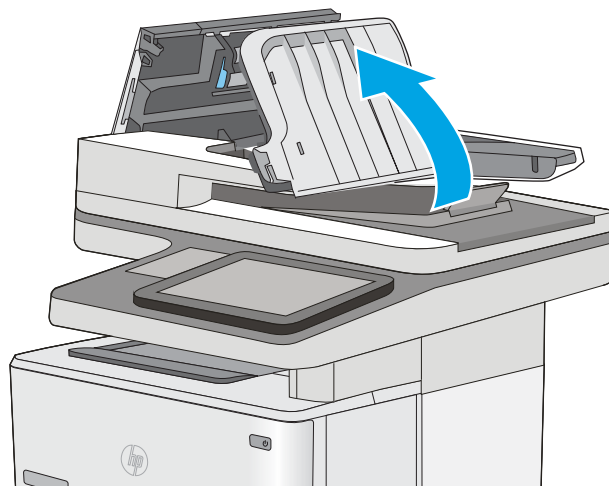
2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



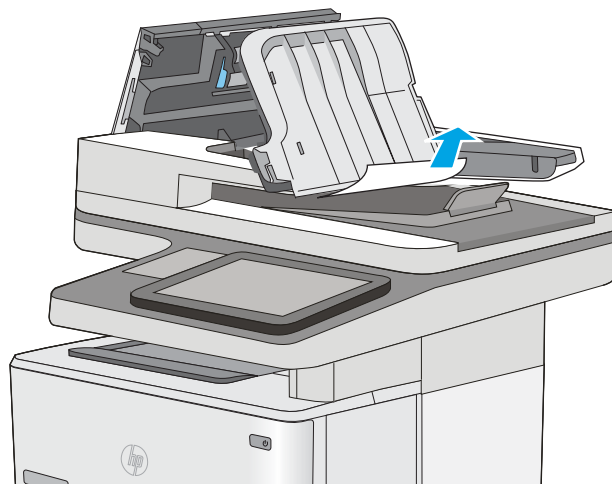
3. Uklonite zaglavljene papir.



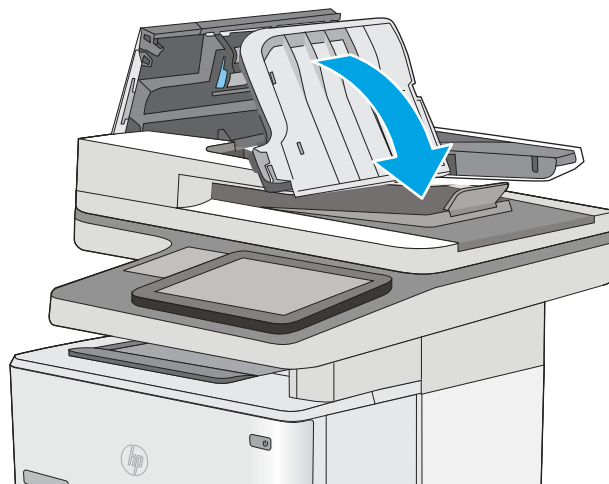
4. Podignite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



5. Uklonite zaglavljene papir.

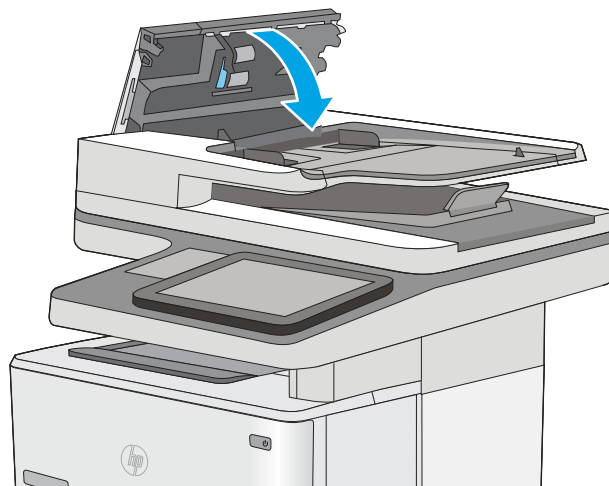



6. Spustite ulaznu ladicu ulagača dokumenata.



7. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

NAPOMENA: Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



 **NAPOMENA:** Kako biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata postavljene uz dokument, ali tako da ga ne savijaju. Za kopiranje uskih dokumenata koristite plošni skener. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

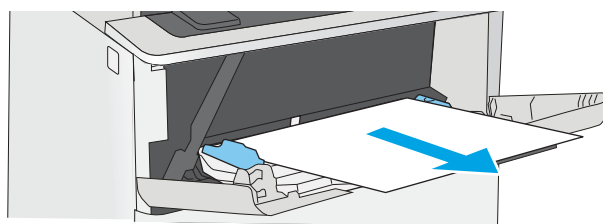
 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

Uklanjanje zaglavljelog papira u ladici 1 — 13.A1

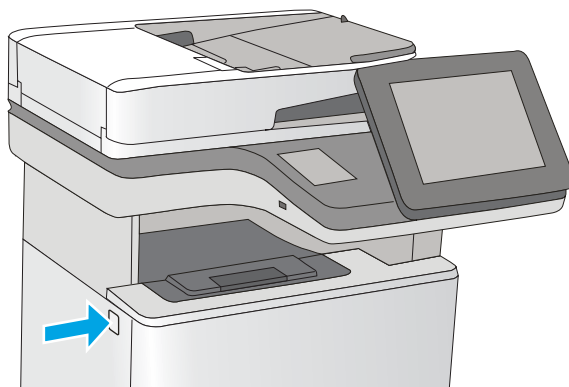
Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljivi papir u ladici 1. Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljivanja papira.

1. Ako se rub papira vidi u ladici, polako ga izvucite iz pisača. Provjerite je li uklonjen sav papir. Ako se podere, nastavite sa sljedećim koracima kako biste pronašli ostatke.

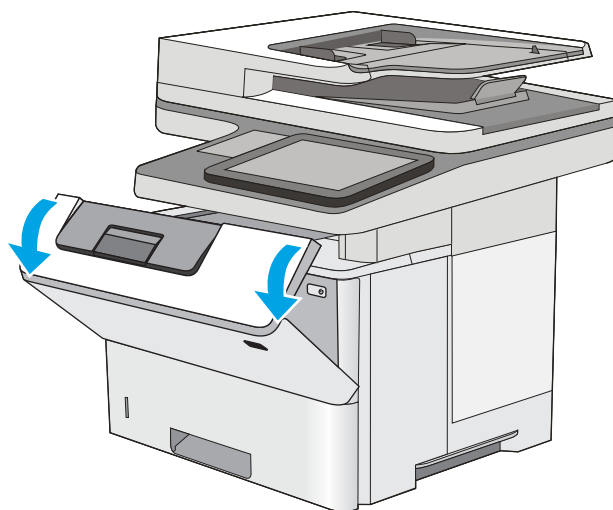
Ako je veći dio lista papira uvučen u pisač, pratite korake u nastavku.



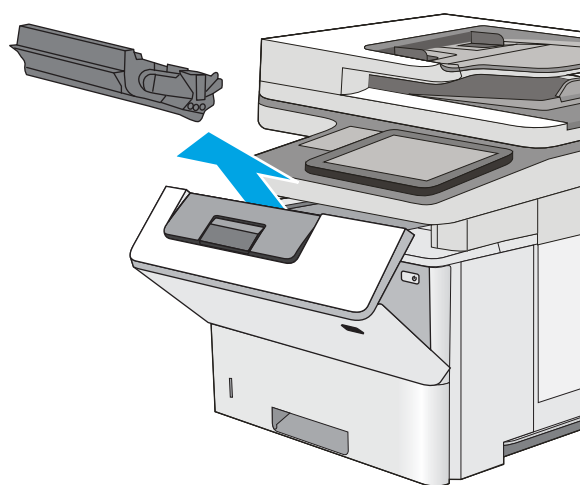
2. Pritisnite gumb za otpuštanje gornjeg poklopca s lijeve strane pisača.



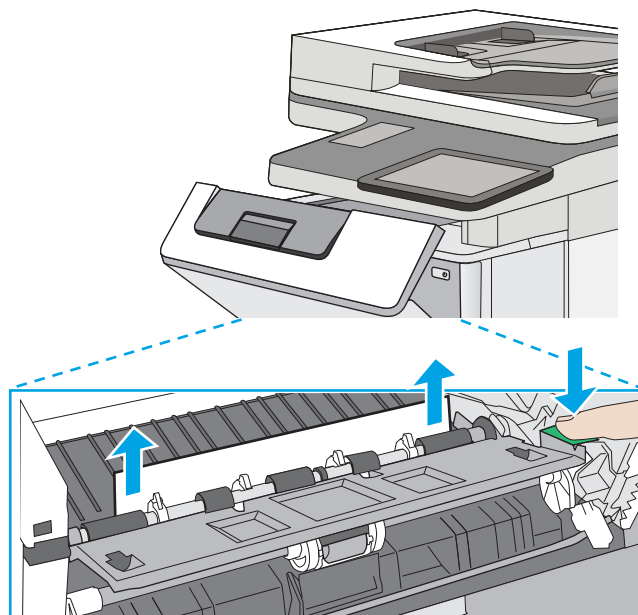
3. Otvorite prednja vratašca.



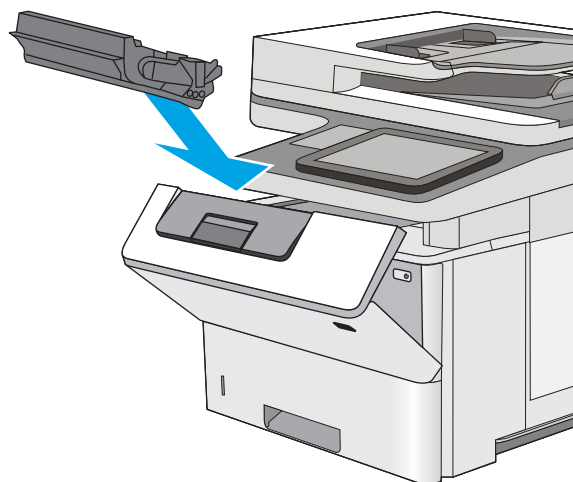
4. Izvadite spremnik s tonerom.



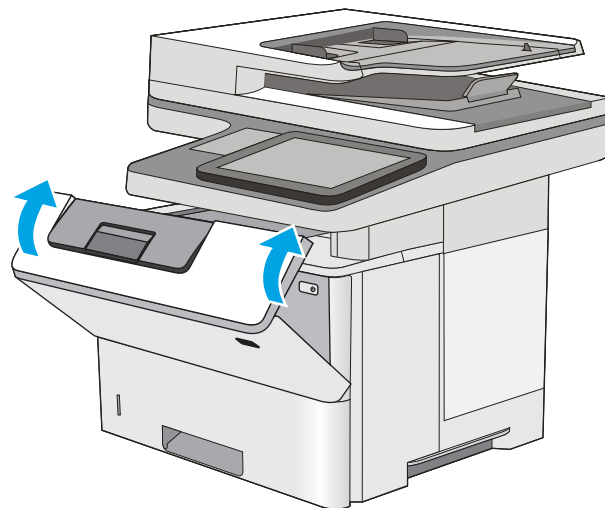
5. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru i polagano izvadite zaglavljeni papir. Pazite da ne razderete papir.



6. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



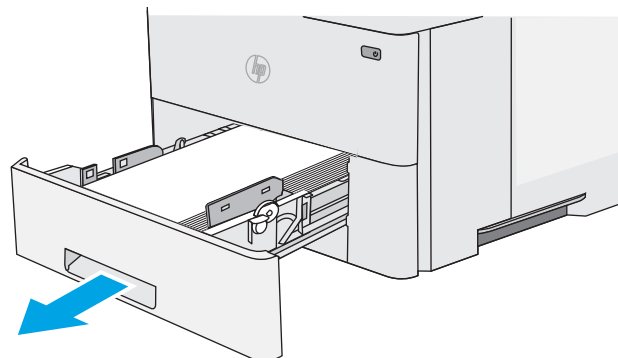
7. Zatvorite prednja vratašca.



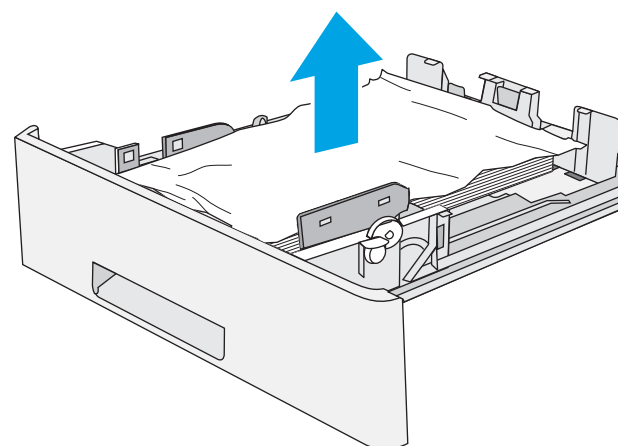
Uklonite zaglavljeni papir iz ladice 2, ladice 3, ladice 4, ladice 5 — 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5

Slijedite postupak u nastavku da biste provjerili ima li još papira u svim dijelovima povezanim s ladicom 2 i ladicama kapaciteta 550 listova gdje se papir može zaglaviti. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

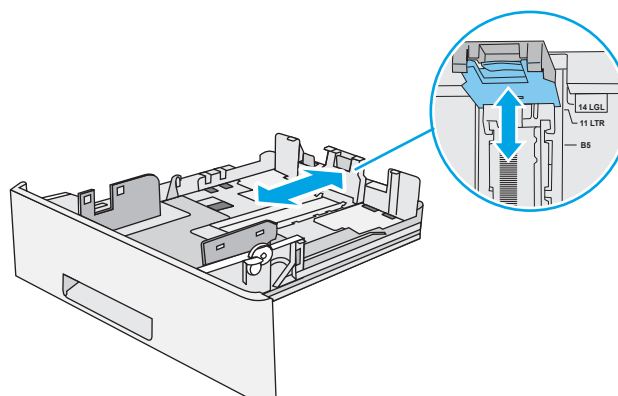
1. Izvadite ladicu iz pisača.



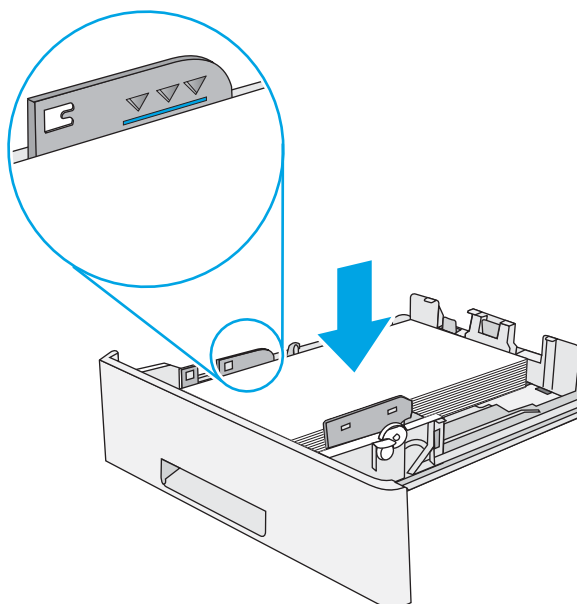
2. Izvadite papir iz ladice i bacite sav oštećeni papir.



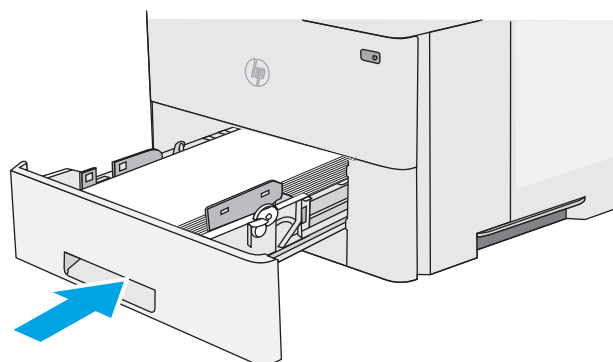
3. Provjerite je li stražnja vodilica za papir namještena na odgovarajući utor za veličinu papira. Ako bude potrebno, stisnite blokadu i pomaknite stražnju vodilicu u ispravan položaj. Trebala bi sjesti na mjesto.



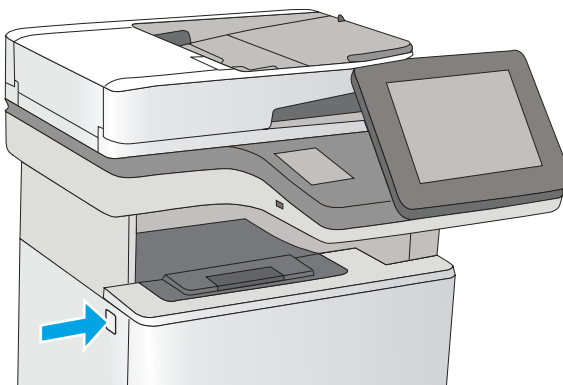
4. Umetnite papir u ladicu. Provjerite je li snop papira ravan na sva četiri ugla te nalazi li se vrh snopa ispod indikatora maksimalne visine.



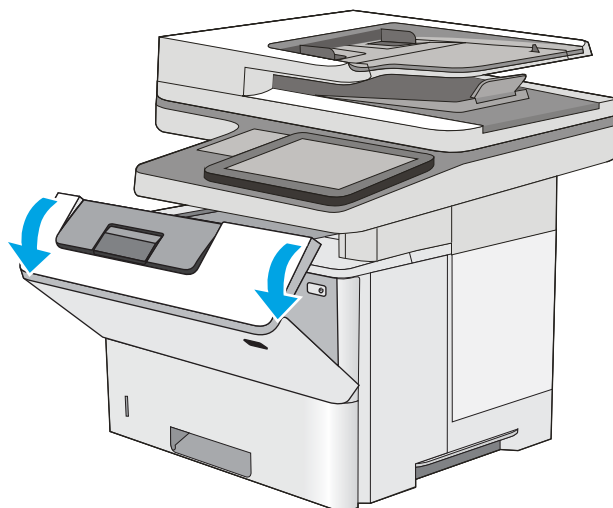
5. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



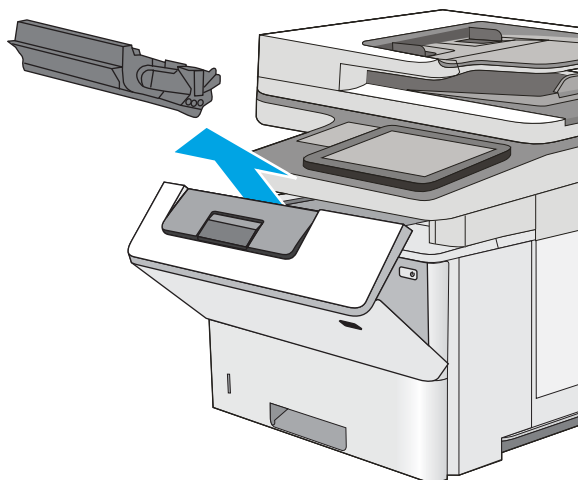
6. Pritisnite gumb za otpuštanje gornjeg poklopca s lijeve strane pisača.



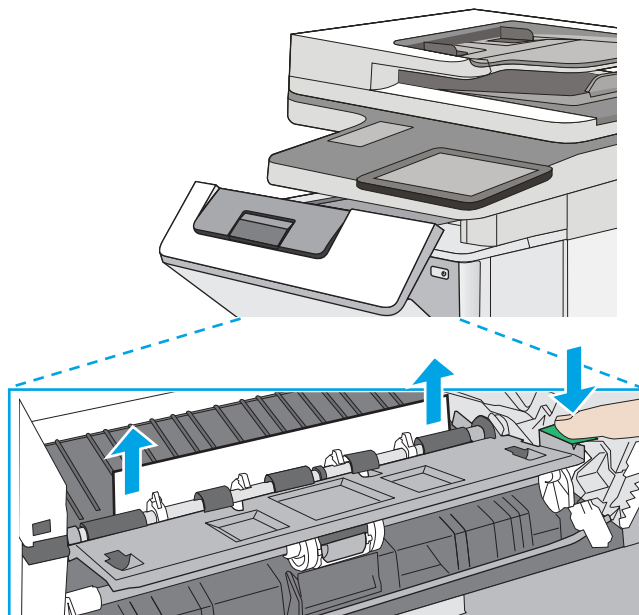
7. Otvorite prednja vratašca.



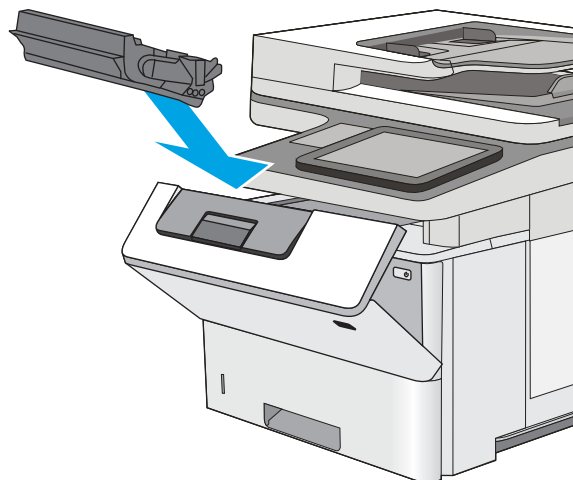
8. Izvadite spremnik s tonerom.



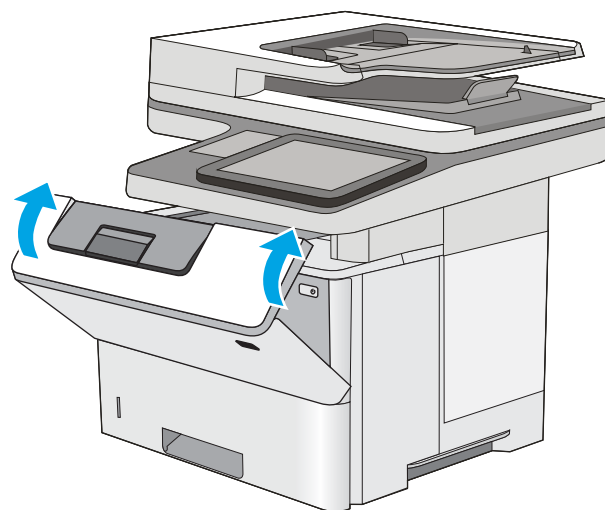
9. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru i polagano izvadite zaglavljeni papir. Pazite da ne razderete papir.



10. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



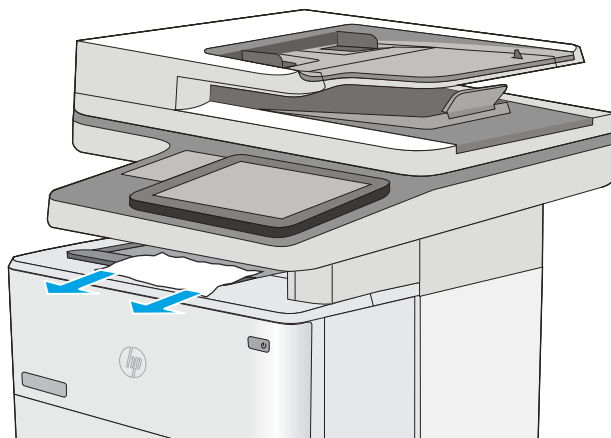
11. Zatvorite prednja vratašca.



Uklanjanje papira zaglavljenog u izlaznom spremniku — 13.E1

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još zaglavljenog papira u svim područjima izlaznog spremnika gdje se papir može zaglaviti. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

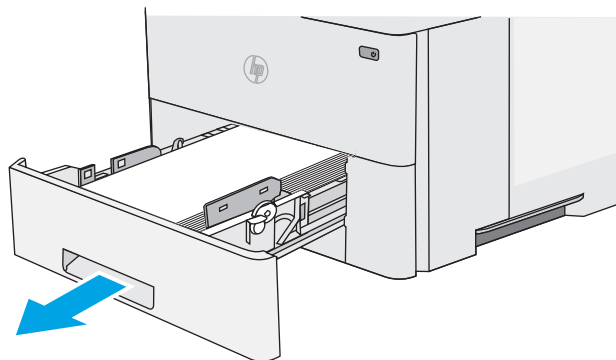
1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



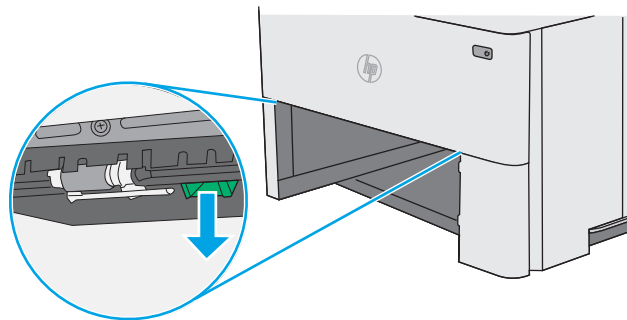
Uklonite zaglavljene papir iz dodatka za obostrani ispis – 13.CX.XX, 13.DX.XX

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još zaglavljene papira u svim područjima dodatka za automatski obostrani ispis gdje se papir može zaglaviti. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

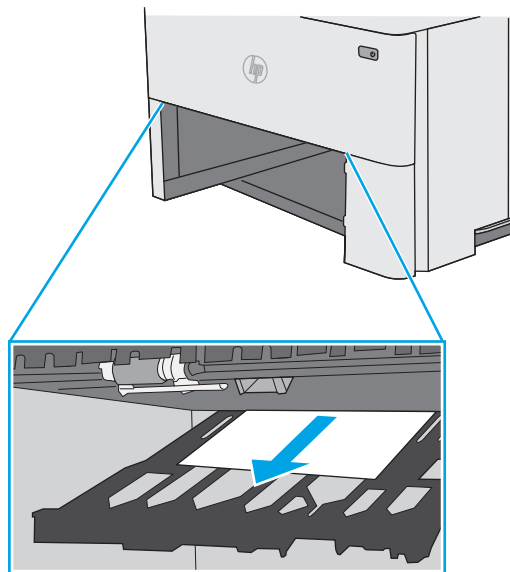
1. Izvadite ladicu 2 iz pisača.



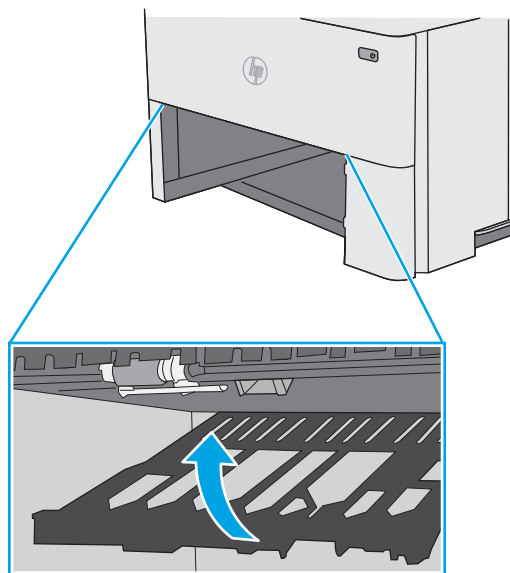
2. Povucite zeleni jezičac u području ladice kako biste oslobodili spremnik za obostrani ispis.



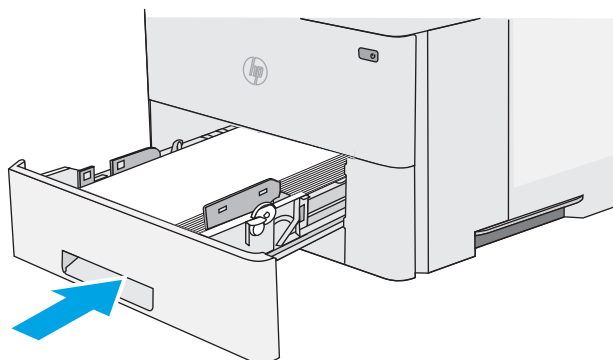
3. Uklonite zaglavljene papir.



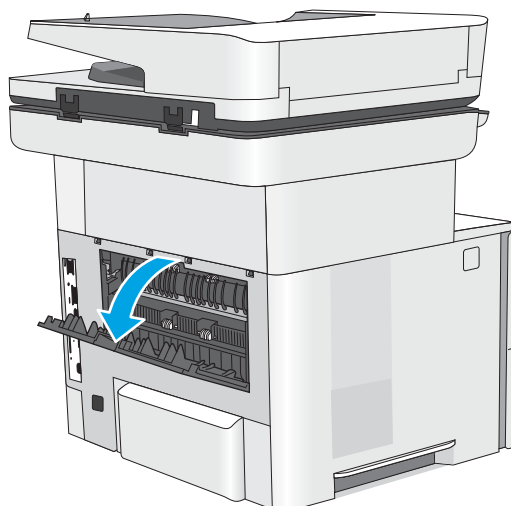
4. Zatvorite spremnik za obostrani ispis.



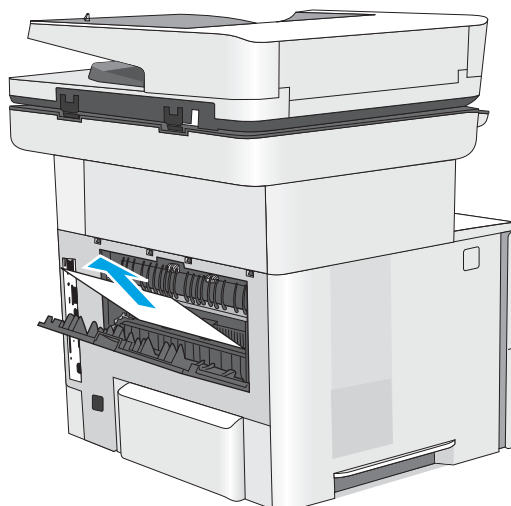
5. Ponovno umetnite i zatvorite ladicu.



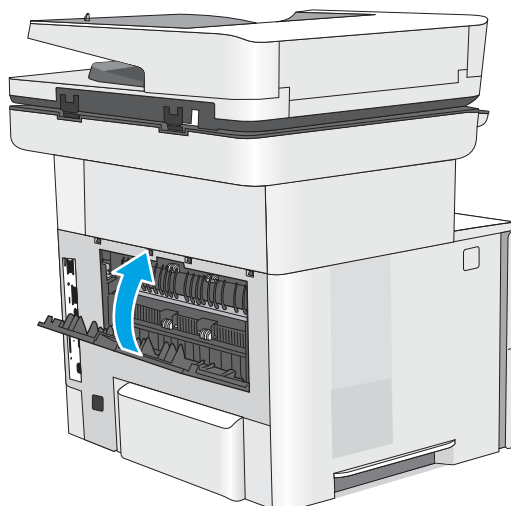
6. Otvorite stražnja vratašca.



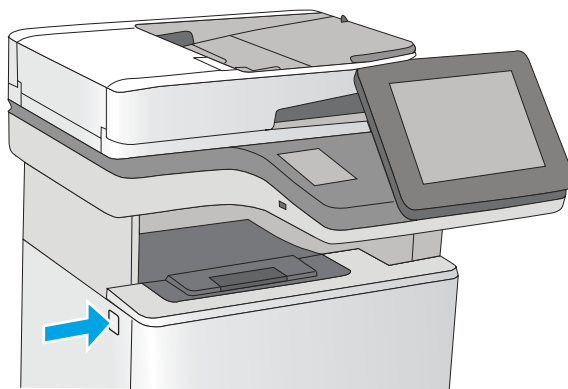
7. Uklonite zaglavljeni papir.



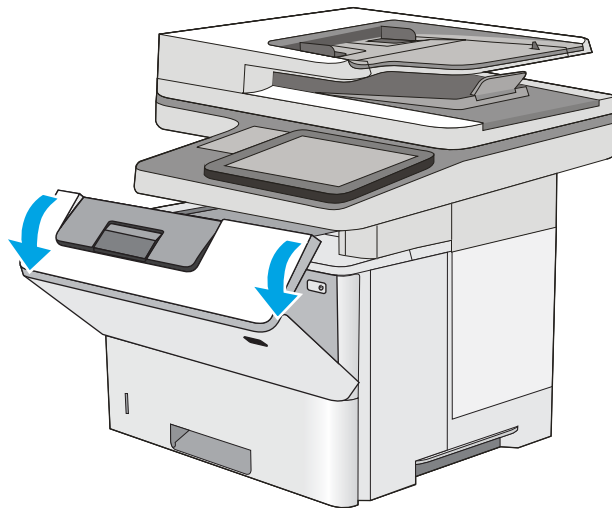
8. Zatvorite stražnja vratašca



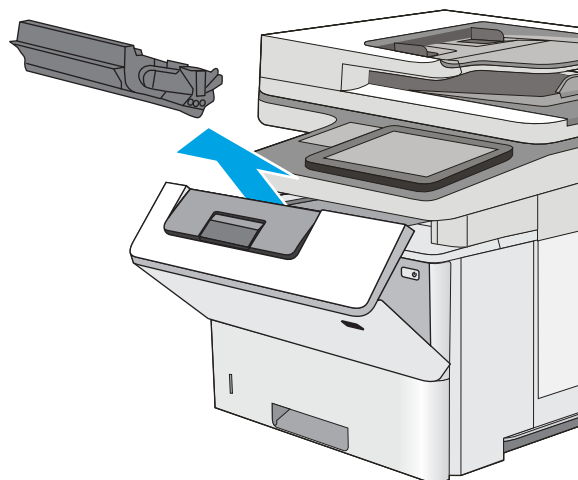
9. Pritisnite gumb za otpuštanje gornjeg poklopca s lijeve strane pisača.



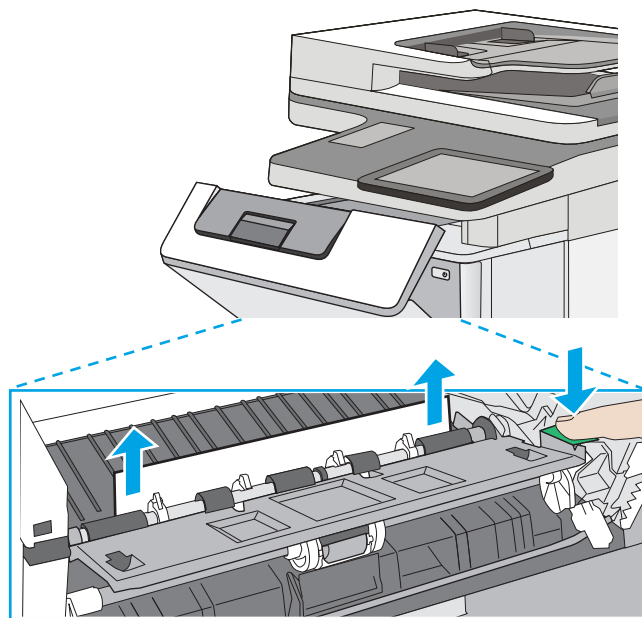
10. Otvorite prednja vratašca.



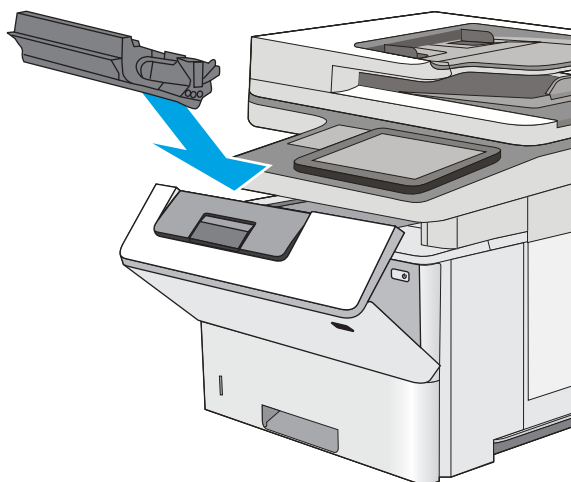
11. Izvadite spremnik s tonerom.



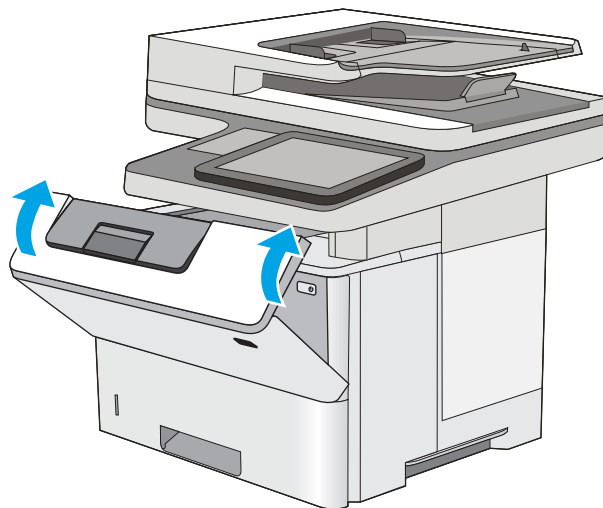
12. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru i polagano izvadite zaglavljeni papir. Pazite da ne razderete papir.



13. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.



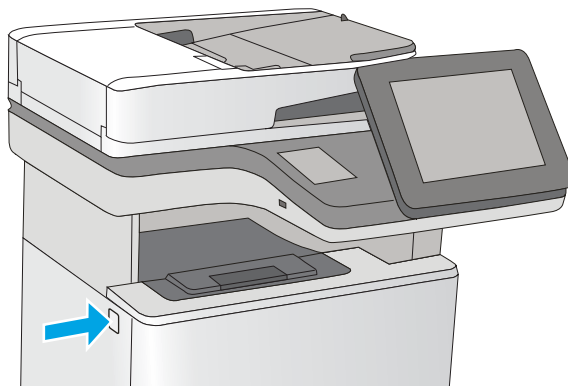
14. Zatvorite prednja vratašca.



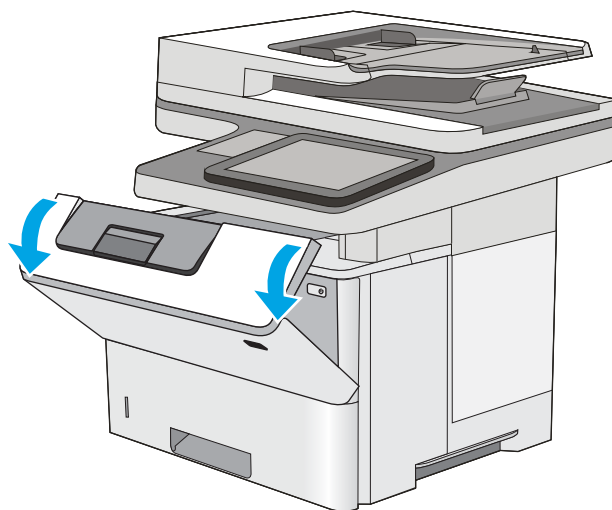
Uklanjanje papira koji se zaglavio u području spremnika s tonerom

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još zaglavljenog papira u svim područjima spremnika s tonerom gdje se papir može zaglaviti. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

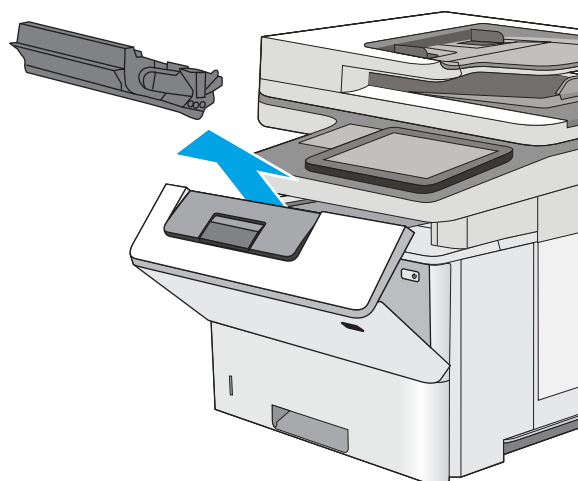
1. Pritisnite gumb za otpuštanje gornjeg poklopca s lijeve strane pisača.



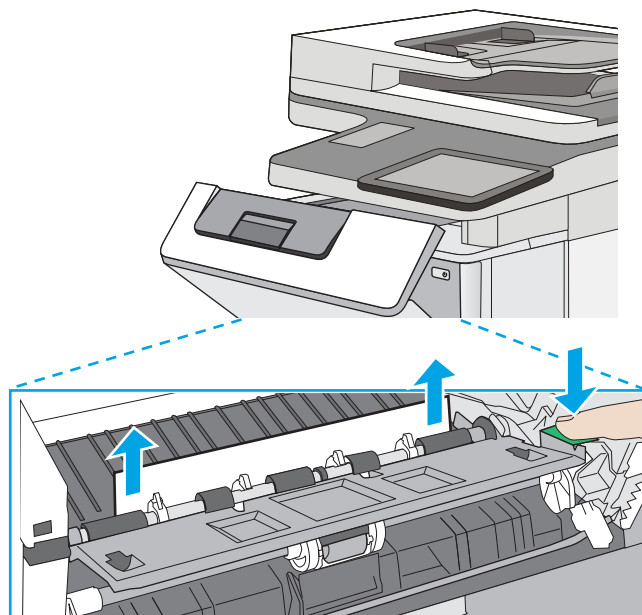
2. Otvorite prednja vratašca.



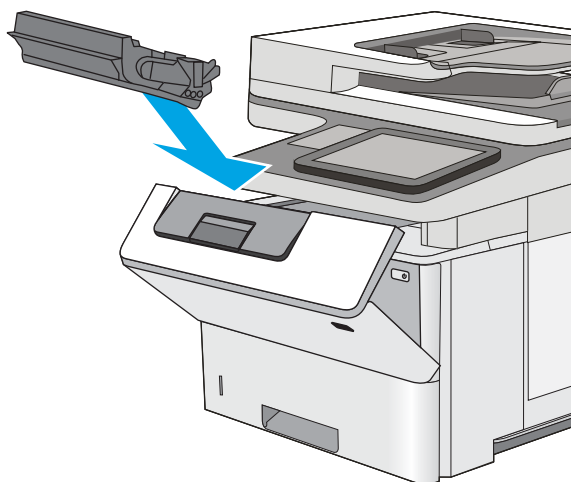
3. Izvadite spremnik s tonerom.



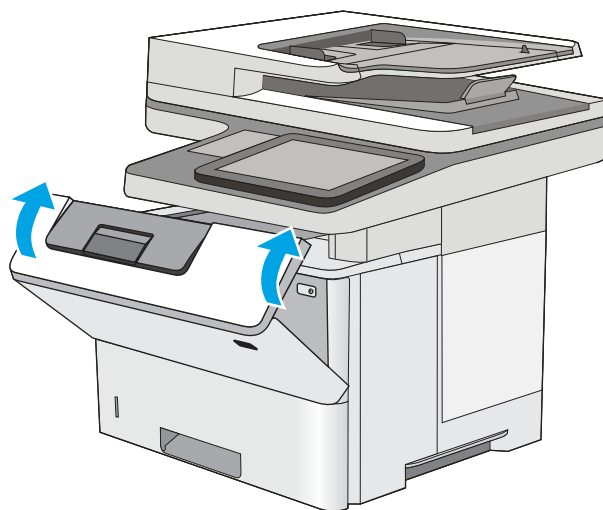
4. Podignite poklopac za pristup zaglavljenom papiru i polagano izvadite zaglavljeni papir. Pazite da ne razderete papir.



5. Ponovo umetnite spremnik s tonerom.




6. Zatvorite prednja vratašca.

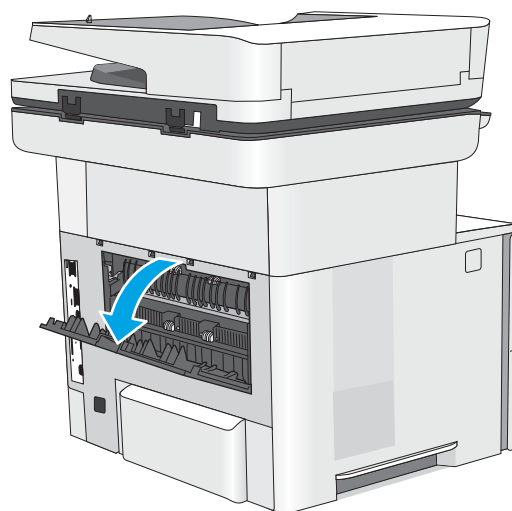


Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za nanošenje tonera — 13.B9, 13.B2, 13.FF

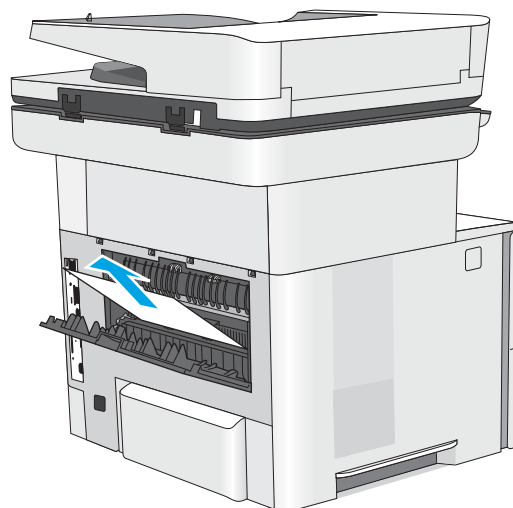
Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljeni papir iz područja stražnjih vrata i mehanizma za nanošenje tonera. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

 **NAPOMENA:** Dok se pisač koristi, mehanizam za nanošenje tonera je vruć. Prije čišćenja zaglavljenja pričekajte da se mehanizam za nanošenje tinte ohladi.

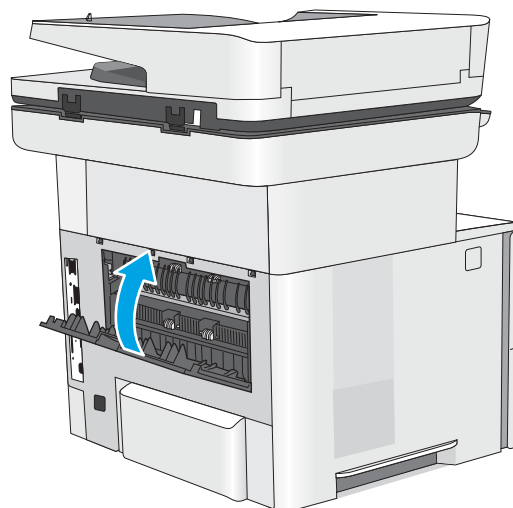
1. Otvorite stražnja vratašca.



2. Uklonite zaglavljene papir.



3. Zatvorite stražnja vratašca



Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

- [Uvod](#)
- [Rješavanje problema s kvalitetom ispisa](#)

Uvod

Upotrijebite informacije u nastavku za rješavanje problema s kvalitetom ispisa, uključujući probleme s kvalitetom slike.

Koraci za rješavanje problema mogu pomoći u rješavanju sljedećih nedostataka:

- Prazne stranice
- Crne stranice
- Izgužvan papir
- Tamne ili svijetle pruge
- Tamne ili svijetle crte
- Nejasan ispis
- Siva pozadina ili taman ispis
- Svijetli ispis
- Toner nije potpuno nanesen
- Nedostaje toner
- Raštrkane točke tonera
- Neravne slike
- Mrlje
- Crte

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa, isprobajte sljedeće korake redoslijedom kojim se prikazuju.

- [Ažuriranje programskih datoteka za pisač](#)
- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa](#)
- [Provjera statusa spremnika s tonerom](#)
- [Ispisivanje stranice za čišćenje](#)
- [Vizualni pregled spremnika ili spremnika](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)
- [Provjerite postavke za Ekonomični način rada](#)
- [Podešavanje gustoće ispisa](#)
- [Rješavanje problema neispravnih slika](#)

Za rješavanje problema određenih neispravnih slika, pogledajte odjeljak Rješavanje problema neispravnih slika.

Ažuriranje programskih datoteka za pisač

Pokušajte nadograditi programske datoteke pisača.

Na stranici www.hp.com/support potražite više informacija.

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke vrste papira prilikom ispisa iz softverskih programa, a ispisane su stranice zamrljane, mutne ili tamno ispisane, ako je papir izgužvan, na stranicama su razbacane mrlje tonera, toner nije potpuno nanesen ili na malim područjima nema tonera.

- [Provjera postavke vrste papira na pisaču](#)
- [Provjera postavke za vrstu papira \(Windows\)](#)
- [Provjera postavke za vrstu papira \(macOS\)](#)

Provjera postavke vrste papira na pisaču

Na upravljačkoj ploči pisača provjerite postavku za vrstu papira i prema potrebi je promijenite.

1. Otvorite ladicu.
2. Provjerite je li ladica napunjena papirom odgovarajuće vrste.
3. Zatvorite ladicu.
4. Slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste potvrdili ili promijenili postavke vrste papira za ladicu.

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

Provjerite postavku za vrstu papira za Windowse i promijenite je ako je potrebno.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**
5. Proširite popis **Vrsta je:** mogućnosti.
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Provjera postavke za vrstu papira (macOS)

Provjerite postavku za vrstu papira za macOS i prema potrebi promijenite postavke.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Papir/Kvaliteta**.
4. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

- [Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala](#)
- [Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala](#)

Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

Stranica sa statusom potrošnog materijala pokazuje status spremnika s tonerom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Izvešća](#), a zatim odaberite ikonu [Izvešća](#).
2. Odaberite izbornik [Stranice konfiguracije/statusa](#).
3. Odaberite [Stranice statusa potrošnog materijala](#), a zatim odaberite [Ispis](#) za ispis stranice.

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

1. U izvješću o stanju potrošnog materijala provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječ "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom postupka ispisa papir, toner i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje ili točkice tonera, razmazani toner, pruge, crte ili ponavljajući tragovi.

Slijedite ove korake kako biste očistili put kojim prolazi papir.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Alati za podršku](#), a zatim odaberite ikonu [Alati za podršku](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:

- [Održavanje](#)
- [Kalibriranje/čišćenje](#)
- [Stranica za čišćenje](#)

3. Za ispis stranice odaberite [Ispis](#).

Poruka **Čišćenje...** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Postupak čišćenja traje oko nekoliko minuta. Nemojte isključivati pisač dok se postupak čišćenja ne dovrši. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

Vizualni pregled spremnika ili spremnika

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika s tonerom.

1. Izvadite spremnik s tonerom iz pisača.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja.

 **OPREZ:** Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ponovno umetnite spremnik s tonerom i ispišite nekoliko stranica kako biste provjerili je li problem riješen.

Provjera papira i okruženja ispisa

- [Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP](#)
- [Drugi korak: Provjera okruženja ispisa](#)
- [Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica](#)

Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisač podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metalne materijale, kao što je sjajni prah.
- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okruženje može izravno utjecati na kvalitetu ispisa i čest je razlog za probleme s kvalitetom ispisa ili probleme s uvlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisač s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisač se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisača.
- Pisač nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisač postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisača. Pisaču je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisač zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanom stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
 - [Registracija slika](#)

3. Odaberite [Ladica](#), a zatim odaberite ladicu za podešavanje.
4. Odaberite [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
5. Ponovno odaberite [Ispis probne stranice](#) kako biste potvrdili rezultate, a zatim ponovno podesite ako je potrebno.
6. Odaberite [Gotovo](#) kako biste spremili nove postavke.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: www.hp.com/support/ljM528mfp.

Upravljački program HP PCL.6	Ako je dostupan, ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava starije operacijske sustave kao što su Windows® XP i Windows Vista®. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL 6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava sustav Windows 7 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 3. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL-6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava sustav Windows 8 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 4. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe® te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima • Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispisivanje u svim Windows okruženjima. • Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika • Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Provjerite postavke za Ekonomični način rada

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.

Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/kvaliteta** i potražite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **600 dpi** ako je ona dostupna.
 - Odaberite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga omogućili.Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **FastRes 1200** ako je ona dostupna.
 - Odznačite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Podešavanje gustoće ispisa

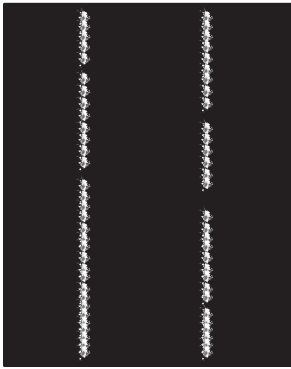
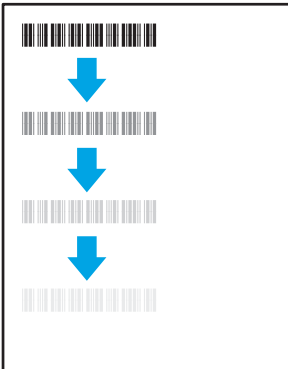
Podesite gustoću ispisa pomoću upravljačke ploče pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - [Kvaliteta ispisa](#)
 - [Gustoća tonera](#)
3. Pomaknite klizač prema ili [Manje](#) ili [Više](#) za željenu postavku gustoće.

Rješavanje problema neispravnih slika

Pogledajte primjere slika s greškama i korake za uklanjanje tih grešaka.

Tablica 9-1 Referentna tablica s neispravnim slikama

Primjer	Opis	Moguća rješenja
<p>Tablica 9-8 Svijetli ispis na stranici 205</p> 	<p>Tablica 9-6 Siva pozadina ili taman ispis na stranici 204</p> 	<p>Tablica 9-4 Prazna stranica – nema ispisa na stranici 202</p> 
<p>Tablica 9-3 Crna stranica na stranici 202</p> 	<p>Tablica 9-2 Prikaz pruga na stranici 201</p> 	<p>Tablica 9-10 Prošarani ispis na stranici 207</p> 
<p>Tablica 9-5 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera na stranici 203</p> 	<p>Tablica 9-7 Pogrešan položaj slike na stranici 204</p> 	<p>Tablica 9-9 Izlazne pogreške na stranici 206</p> 

Neispravna slika bez obzira na uzrok često se može popraviti istim koracima. Koristite sljedeće korake kao početnu točku za rješavanje problema s neispravnom slikom.

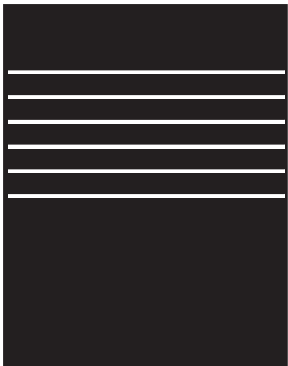
1. Ponovno ispišite dokument. Pogreške kvalitete ispisa mogu biti povremene ili mogu u potpunosti nestati s nastavkom ispisa.
2. Provjerite stanje spremnika. Ako je spremnik s tintom u stanju **Vrlo nisko** (previše je istrošen), zamijenite spremnik.
3. Provjerite odgovaraju li postavke upravljačkog programa i načina ispisa ladice mediju koji je umetnut u ladicu. Pokušajte koristiti drugi snop medija ili drugu ladicu. Pokušajte upotrijebiti drugi način ispisa.
4. Provjerite nalazi li se pisač u rasponu podržane radne temperature i vlažnosti.
5. Uvjerite se da vrstu, dimenzije i težinu papira podržava pisač. Pogledajte stranicu za podršku pisača na adresi support.hp.com za popis podržanih veličina i vrsta papira za pisač.




NAPOMENA: Pojam "spajanje" odnosi se dio postupka ispisa kada se toner primjenjuje na papir.

Sljedeći primjeri prikazuju papir veličine letter koji je prošao kroz pisač kraćim rubom.


Tablica 9-2 Prikaz pruga

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Tamne ili svijetle linije koje se ponavljaju cijelom duljinom stranice u obliku širokih i/ili impulsnih traka. Mogu biti oštre ili meke. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.	<ol style="list-style-type: none">1. Ponovno ispišite dokument.2. Pokušajte ispisati iz druge ladice.3. Zamijenite spremnik.4. Koristite drugu vrstu papira.5. Samo za modele Enterprise: Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite na izbornik Podešavanje vrste papira, a zatim odaberite način ispisa koji je namijenjen za malo teže medije. To smanjuje brzinu ispisa i može poboljšati kvalitetu ispisa.6. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

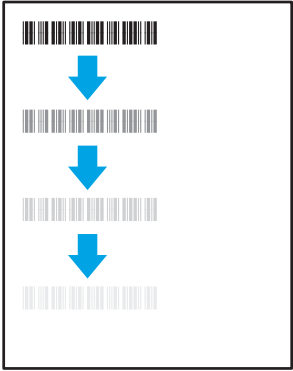
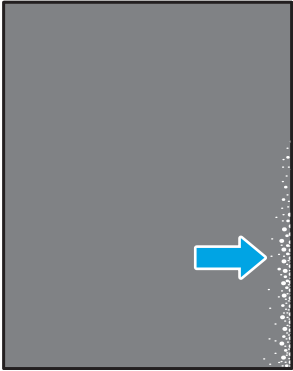
Tablica 9-3 Crna stranica

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Cijela ispisana stranica je crna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizualna provjerite spremnik za oštećenja. 2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni. 3. Zamijenite spremnik 4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-4 Prazna stranica – nema ispisa

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Stranica je potpuno prazna, ne sadrži ispisani sadržaj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provjerite jesu li spremnici originalni HP-ovi spremnici. 2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni. 3. Ispis uz drugi spremnik. 4. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-5 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Male sjene ili pomaci slike ponavljaju se. Ponovljena slika može biti sve blijeđa svakim ponavljanjem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Toner se skida uzduž rubova. Ova je pogreška uobičajenija na rubovima stranice s visokom pokrivenosti i na lakšim medijima, ali do nje može doći bilo gdje na stranici.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Ako je potrebno, odaberite težu vrstu papira. 3. Samo za modele Enterprise: S upravljačke ploče pisača idite na izbornik Od ruba do ruba i odaberite Uobičajeno. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za modele Enterprise: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite Automatsko uključivanje margina i zatim ponovno ispišite dokument. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-6 Siva pozadina ili taman ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika ili tekst tamniji su od očekivanog i/ili je pozadina sive boje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvjerite se da papir u ladici nije već prošao kroz pisač. 2. Koristite drugu vrstu papira. 3. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za modele Mono: Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, idite na izbornik Podesi gustoću tonera, a zatim podesite gustoću tonera na nižu razinu. 5. Provjerite je li pisač u rasponu podržane radne temperature i vlažnosti. 6. Zamijenite spremnik. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

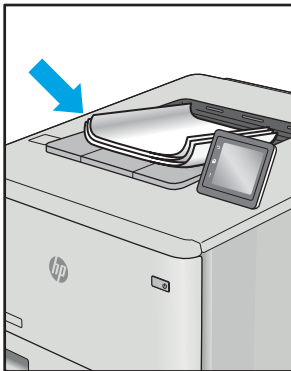
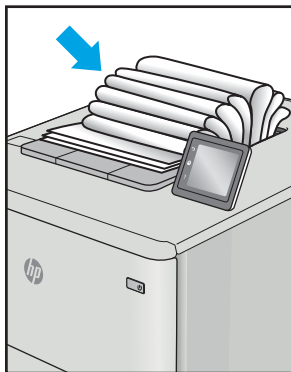
Tablica 9-7 Pogrešan položaj slike

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika nije centrirana ili je nakošena na stranici. Javlja se kada je papir nije ispravno postavljen kada je povučen iz ladice i kreće se kroz pisač.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Uklonite papir, a zatim ponovno napunite ladicu. Provjerite jesu li svi rubovi papira ravni. 3. Provjerite je li vrh snopa papira ispod indikatora pune ladice. Ne umećite papire u ladicu. 4. Pobrinite se da vodilice papira budu podešene za odgovarajuću veličinu papira. Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utoke ili oznake na ladici. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

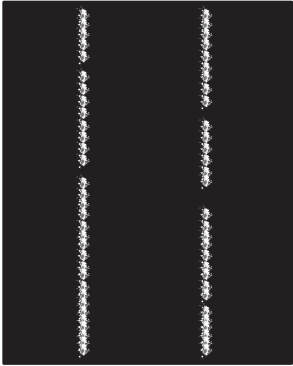
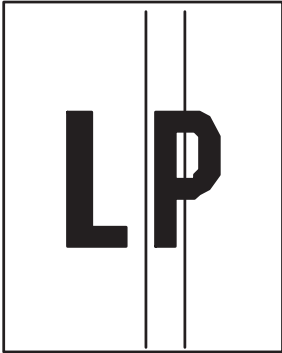
Tablica 9-8 Svijetli ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Ispisani sadržaj na cijeloj stranici je svijetle boje ili blijed.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. 3. Samo za modele Mono: Pazite da je postavka EconoMode onemogućena na upravljačkoj ploči pisača i u upravljačkom programu pisača. 4. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni. 5. Ispišite stranicu statusa potrošnog materijala i provjerite preostali vijek trajanja spremnika i razinu upotrebe. 6. Zamijenite spremnik. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-9 Izlazne pogreške

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Ispisane stranice imaju savijene rubove. Savijeni rub može biti duž kratke ili duge strane papira. Moguće su dvije vrste savijanja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pozitivno savijanje: Papir je savinut prema ispisanoj strani. Pogreška se javlja u suhom okruženju ili u slučaju visoke pokrivenosti stranice za ispis.• Negativno savijanje: Papir je savinut suprotno od ispisane strane. Pogreška se javlja u vrlo vlažnom okruženju ili u slučaju niske pokrivenosti stranice za ispis.	<ol style="list-style-type: none">1. Ponovno ispišite dokument.2. Pozitivno savijanje: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite vrstu papira koja je teža. Teže vrste papira stvaraju veću temperaturu za ispis. Negativno savijanje: S upravljačke ploče pisača, odaberite lakše vrste papira. Lakša vrsta papira stvara nižu temperaturu za ispis. Spremite papir u suhom okruženju prije upotrebe ili upotrijebite novo otvoreni papir.3. Ispišite u načinu rada za obostrani ispis.4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Papir se ne slaže ispravno u izlaznoj ladici. Snop je nejednoliko raspoređen, nakrivljen ili stranice možda završavaju na podu. Bilo koji od sljedećih uvjeta mogu uzrokovati ovu pogrešku:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jače savijanje papira• Papir u ladici je naboran ili nepravilnog oblika• Papir nije standardnog oblika, poput omotnica• Izlazna ladica je prepunjena	<ol style="list-style-type: none">1. Ponovno ispišite dokument.2. Izvucite produžetak izlazne ladice.3. Ako je pogreška uzrokovana savijanjem papira, pogledajte rješavanje problema za „Izlazno savijanje“.4. Koristite drugu vrstu papira.5. Koristite svježe otvoreni papir.6. Uklonite papir iz izlazne ladice prije nego što se ladica previše napuni.7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-10 Prošarani ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Svijetle okomite crte cijelom duljinom stranice. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com. <p>NAPOMENA: Svijetle i tamne okomite crte mogu se javiti kad je okruženje izvan navedenog raspona temperature ili vlažnosti. Pogledajte specifikacije radnog okruženja pisača za dopuštene razine temperature i vlažnosti.</p>
	Tamne okomite linije koje se javljaju cijelom duljinom stranice. Do pogreške može doći bilo gdje na stranici, u području ispuna ili u odjeljcima bez ispisanih sadržaja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. 3. Ispišite stranicu za čišćenje. 4. Provjerite razinu tonera u spremniku. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

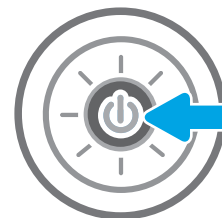
- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku “Poboljšanje kvalitete ispisa”.

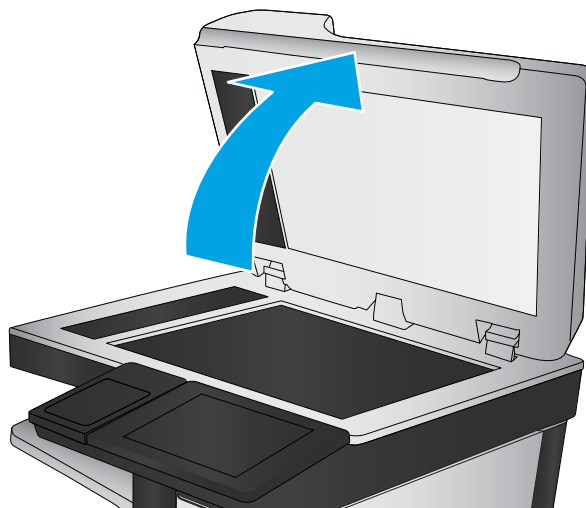
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



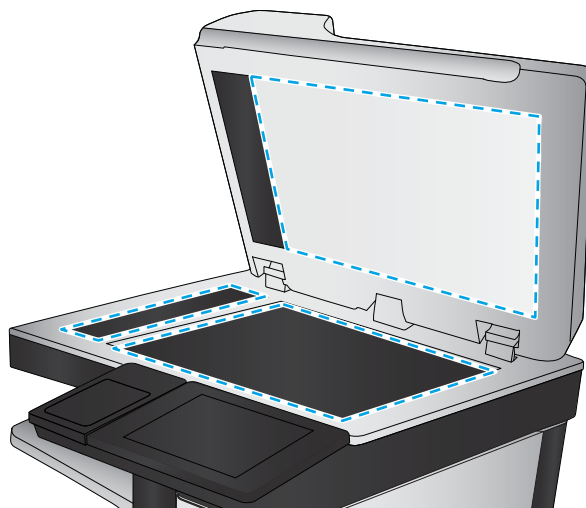
2. Otvorite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.


NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, slijedite ove upute da biste kalibrali skener.

 **NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Alati za podršku](#), a zatim odaberite ikonu [Alati za podršku](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Održavanje](#)
 - [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Pokretanje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
 4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane ili imaju područja gdje se toner nije primio.

- [Provjeravanje opcija odabira papira](#)

Provjeravanje opcija odabira papira

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Odabir papira](#).
3. Odaberite [Veličina papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
4. Odaberite [Vrsta papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Ladica za papir](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
6. Odaberite [Gotovo](#) za spremanje opcija odabira papira.

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja:

- [Sharpness](#) (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
- [Tamno](#): Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
- [Kontrast](#): Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
- [Čišćenje pozadine](#): Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
- [Automatski ton](#): Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Podešavanje slike](#).
3. Prilagodite klizalice za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).

3. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Od ruba do ruba](#).
3. Ako se izvorni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).

Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije](#)
- [Provjera postavki boje](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki izlazne kvalitete](#)

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

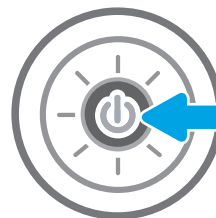
- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku "Poboljšanje kvalitete ispisa".

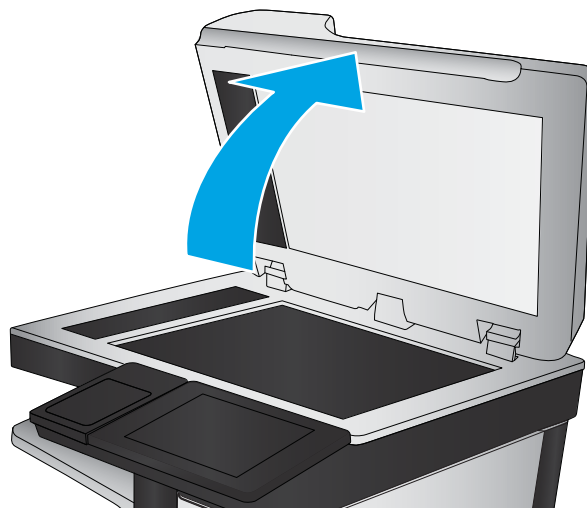
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pišač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



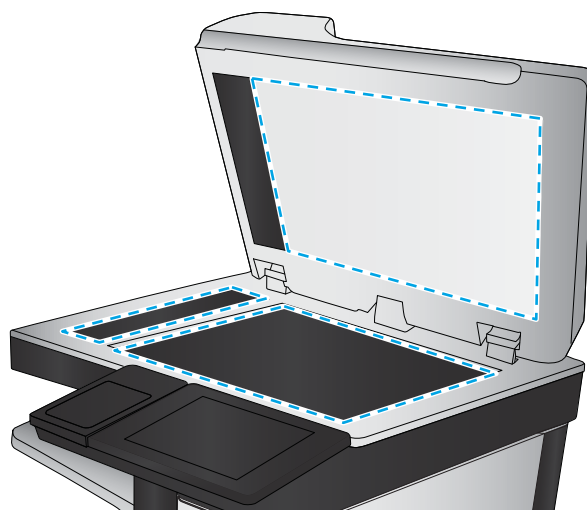
2. Otvorite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

Provjera postavki rezolucije



NAPOMENA: Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)

- [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnostii](#) zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
 4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija za [Rezoluciju](#) i zatim odaberite [Gotovo](#).
 5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Spremi u memoriju uređaja](#)
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Dodirnite gumb [Opcije](#).
4. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite [U boji / Crno-bijelo](#).
5. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
6. Dodirnite gumb [Slanje](#).

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja:

- [Sharpness](#) (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - [Tamno](#): Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - [Kontrast](#): Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - [Čišćenje pozadine](#): Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - [Automatski ton](#): Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
 2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:

- [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Podešavanje slike](#).
 4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
 5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki izlazne kvalitete

Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)

- [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnostii](#) zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
 4. Odaberite jednu od prethodno definiranih [Kvaliteta i veličina datoteke](#) mogućnosti, a zatim odaberite [Gotovo](#).
 5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

Poboljšanje kvalitete slike faksa

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom faksiranja, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije faksiranja](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka](#)
- [Provjera postavke prilagođavanja stranici](#)
- [Slanje na drugi faks uređaj](#)
- [Provjerite faks uređaj pošiljatelja](#)

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

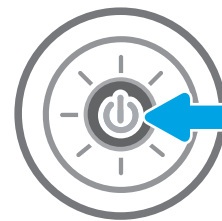
- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku “Poboljšanje kvalitete ispisa”.

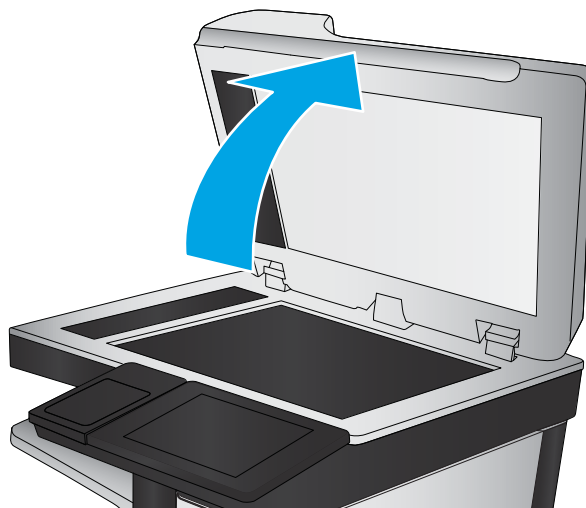
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



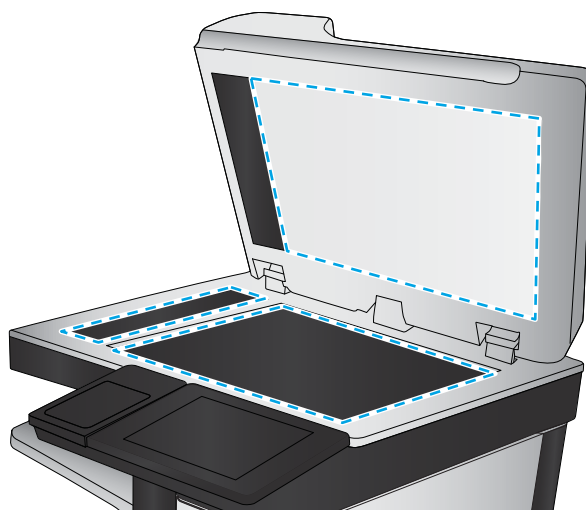
2. Otvorite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

Provjera postavki rezolucije faksiranja

Slijedite ove upute za podešavanje rezolucije odlaznih faksova:



NAPOMENA: Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
2. Odaberite **Mogućnosti**.
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Razlučivost**.
4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija i zatim za slanje faksa odaberite **Slanje**.

Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu za slanje faksa:

- **Sharpness** (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno**: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast**: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine**: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - **Automatski ton**: Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke **Tamno**, **Kontrast** i **Čišćenje pozadine** na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
 2. Odaberite **Mogućnosti**.
 3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Podešavanje slike**.
 4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite **Gotovo**.
 5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
2. Odaberite **Mogućnosti**.
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Optimiziranje teksta/slike**.
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Možda je omogućena postavka **Automatsko ispravljanje pogrešaka**, što može smanjiti kvalitetu slike. Slijedite ove upute za ponovno uključivanje postavke:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Faksiranje](#)
 - [Postavke slanja faksa](#)
 - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Gotovo](#).

Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, pisač će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Faksiranje](#)
 - [Postavke primanja faksa](#)
 - [Zadane mogućnosti zadatka](#)
 - [Prilagođavanje stranici](#)
3. Odaberite opciju [Uključeno](#) kako biste omogućili postavku ili odaberite opciju [Isključeno](#) kako biste je onemogućili.

Slanje na drugi faks uređaj

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće promjene:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

- [Uvod](#)
- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem](#)
- [Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.](#)

Uvod

Određene vrste problema mogu naznačiti da postoji problem mrežne komunikacije. Ti problemi uključuju sljedeće poteškoće:

Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom s pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti mrežnog prometa i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - Za macOS otvorite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu (poznatu i kao podmreža).
3. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
4. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
5. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala pisača.
6. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.

Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjerenje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

1. Pregledajte stranice o konfiguraciji/umrežavanju pisača kako biste provjerili status mrežnih postavki i protokola.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s bežičnom mrežom

- [Uvod](#)
- [Kontrolni popis za bežične veze](#)
- [Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije](#)
- [Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane](#)
- [Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača](#)
- [Na bežični pisač se ne može priključiti više računala](#)
- [Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN](#)
- [Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne radi](#)
- [Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži](#)

Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema za uklanjanje poteškoća.



NAPOMENA: Kako biste utvrdili jesu li HP NFC, Wi-Fi, BLE i bežični izravni ispis omogućeni na pisaču, na upravljačkoj ploči uređaja ispišite stranicu s konfiguracijom



NAPOMENA: Ako povremeno dolazi do gubitka veze s mrežom, najprije ažurirajte programske datoteke pisača. Za upute o ažuriranju programskih datoteka za pisač otvorite stranicu <http://support.hp.com>, potražite svoj pisač, a zatim pretražite "ažuriranje programskih datoteka".

Kontrolni popis za bežične veze

- Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
- Provjerite jesu li pisač i bežični usmjerivač uključeni i imaju li dovod napajanja. Provjerite i je li bežični radio u pisaču uključen. (Indikator bežične mreže neprekidno svijetli kada je pisač priključen na bežičnu mrežu, a treperi ako traži bežičnu mrežu.)
- Provjerite je li servisni identifikator (SSID) ispravan:
 - za bežičnu vezu s mrežom potvrdite da je mobilni uređaj povezan s pravim usmjerivačem / pristupnom točkom.
 - Za Wi-Fi Direct vezu ispišite konfiguracijsku stranicu da biste otkrili SSID pisača.

Ako niste sigurni je li SSID ispravan, ponovo pokrenite bežično postavljanje.

- Kod sigurnih mreža provjerite jesu li sigurnosne informacije ispravne. Ako sigurnosne informacije nisu ispravne, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Ako bežična mreža radi kako treba, pokušajte pristupiti drugim računalima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte se povezati s Internetom putem bežične veze.
- Provjerite je li metoda šifriranja (AES ili TKIP) ista za pisač i bežičnu pristupnu točku (na mrežama koje koriste WPA zaštitu).

- Provjerite je li pisač unutar dosega bežične mreže. Za većinu mreža pisač mora biti unutar 30 m od bežične pristupne točke (bežični usmjerivač).
- Provjerite blokiraju li prepreke bežični signal. Uklonite sve velike metalne predmete između pristupne točke i pisača. Između pisača i bežične pristupne točke ne smije biti stupova, zidova ili potpornih stupova koji sadrže metal ili beton.
- Provjerite je li pisač udaljen od elektroničkih uređaja koji mogu ometati bežični signal. Mnogi uređaji mogu ometati bežični signal, uključujući motore, bežične telefone, sigurnosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Provjerite je li na računalu instaliran upravljački program pisača.
- Provjerite jeste li odabrali ispravan priključak pisača.
- Provjerite jesu li računal i pisač povezani na istu bežičnu mrežu.
- Ako u vašem okruženju ima više bežičnih signala i potreban vam je pisač koji podržava mreže na frekvencijama 2,4 GHz i 5 GHz, instalirajte ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw.
- Za macOS provjerite podržava li bežični usmjerivač Bonjour.

Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije

1. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
2. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
3. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
4. Provjerite radi li računal ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računal.
5. Potvrdite možete li otvoriti HP ugrađeni web-poslužitelj pisača s računala na mreži.

Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane

1. Ažurirajte vatrozid na najnoviju verziju dostupnu kod proizvođača.
2. Ako programi traže pristup vatrozidu kad instalirate pisač ili pokušavati ispisati, obavezno dopustite pokretanje programa.
3. Privremeno isključite vatrozid, a zatim instalirajte bežični pisač na računalu. Omogućite vatrozid nakon što dovršite bežičnu instalaciju.

Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača

1. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računal.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na stranici s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računal.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Na bežični pisač se ne može priključiti više računala

1. Provjerite jesu li druga računala unutar bežičnog radijusa te da nikakve prepreke ne blokiraju signal. Za većinu mreža bežični radijus je 30 m od bežične pristupne točke.
2. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
3. Uvjerite se da ne postoji više od 5 istovremenih korisnika opcije bežičnog izravnog ispisa.
4. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
5. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
6. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.

Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN

- U pravilu se ne možete istovremeno povezati s VPN mrežom i drugim mrežama.

Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža

- Provjerite je li bežični usmjerivač uključen i ima li napajanje.
- Mreža je možda skrivena. Međutim, možete se povezati i sa skrivenom mrežom. Provjerite je li usmjerivač / pristupna točka odašilje SSID tako da potražite taj SSID u popisu dostupnih mreža na mobilnom uređaju.

Bežična mreža ne radi

1. Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
2. Kako biste provjerili je li mreža izgubila komunikaciju, pokušajte povezati druge uređaje s mrežom.
3. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - Za macOS otvorite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu usmjerivača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
4. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
 - a. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
 - b. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na izvješću s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
 - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži

Sljedeći savjeti mogu smanjiti interferenciju na bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite podalje od velikih metalnih objekata kao što su arhivski ormari i drugih elektromagnetskih uređaja poput mikrovalnih pećnica i bežičnih telefona. Ti objekti mogu ometati radio signale.
- Bežične uređaje držite podalje od glomaznih zidarskih struktura ili drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu upiti radio valove i smanjiti jačinu signala.
- Bežični usmjerivač postavite u centralnu poziciju u vidokrugu bežičnih pisača na mreži.

Rješavanje problema s faksom

Upotrebljavajte sljedeće odjeljke za rješavanje problema u vezi s funkcijama faksa pisača.

- [Popis za provjeru rješavanja problema s faksom](#)
- [Opći problemi s faksom](#)

Popis za provjeru rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- [Koji tip telefonske linije koristite?](#)
- [Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?](#)
- [Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?](#)
- [Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?](#)
- [Provjera statusa faks-dodatka](#)
- **Upotrebljavate li kabel za faks koji je isporučen uz vaš pribor za faks?** Pribor za faks ispitan je s isporučenim kablom za faks koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kablom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. Također je potreban i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu pribora za faks priključen priključak faksa / telefonski priključak?** Pobrinite se da je telefonski priključak ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



NAPOMENA: Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



NAPOMENA: Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks pisača i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i pribor za faks koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s priborom za faks. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti pisač na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste pribor za faks zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i pribora za faks možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti probleme u faks komunikaciji. Imate li problema sa slanjem ili primanjem faksova dok upotrebljavate neki od ovih uređaja, priključite pisač izravno na telefonsku utičnicu na zidu kako biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analognu faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do opcije [Izvješća](#) i odaberite je.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Str. s konfigur./statusom](#)
 - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa pisača ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

Na stranici pribora za faks na stranici s konfiguracijom, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analognu faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Operational/Enabled (Funkcionalan/omogućen) ¹	Analogni pribor za faks instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen ¹	<p>Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa.</p> <p>Analogni pribor za faks instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, značajka analognog faksiranja je onemogućena. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksiranja, LAN ili analognu faksiranje.</p> <p>NAPOMENA: Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka Skeniranje i faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči pisača.</p>
Nefunkcionalan/omogućen/onemogućen ¹	Pisač je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.

Oštećen/omogućen/onemogućen¹

Došlo je do kvara pribora za faks. Ponovo postavite karticu pribora za faks i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu analognog pribora za faks.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi s faksom

U nastavku slijede neki od uobičajenih problema s faksiranjem.

- [Faks nije poslan](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazala se poruka o statusu Nema memorije](#)
- [Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir](#)
- [Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan](#)
- [Ne prikazuje se gumb adresara faksa](#)
- [U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.](#)
- [Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje](#)
- [U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi](#)
- [Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice](#)
- [Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja](#)
- [Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje](#)

Faks nije poslan

Omogućena je JBIG kompresija, a primateljev uređaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazala se poruka o statusu Nema memorije

Memorijski je disk pisača pun.

S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Otvaranje iz memorije uređaja](#). Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir

Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.

Postavite opciju [Optimiziranje teksta/slike](#) na postavku [Fotografija](#).

Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan

Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.

Radi se o normalnom postupku.

Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Nijedan od kontakata iz odabranog popisa kontakata nema pripadajućih podataka za faksiranje.

U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Fax settings (Postavke faksa) u HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Kod svih prosljeđenih faksova pisač na vrh stranice dodaje prekriveno zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.

Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

USB flash pogon ne odgovara

USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak.


- [Prva metoda: Omogućivanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača](#)
- [Druga metoda: Omogućivanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja \(samo pisači povezani s mrežom\)](#)

Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:

Prva metoda: Omogućivanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike
 - [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#) za omogućavanje USB priključka.

Druga metoda: Omogućivanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu ⓘ i zatim ikonu  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala
2. Otvorite web-preglednik pa u redak za adresu upišite IP-adresu kako je prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisač.

3. Odaberite karticu [Kopiranje/ispis](#) za MFP modele ili karticu [Ispis](#) za SFP modele.
4. U lijevom izborniku odaberite [Postavke ispisa s USB pogona](#).
5. Odaberite [Omogući ispis s USB pogona](#).
6. Pritisnite [Primijeni](#).

Kazalo

A

AirPrint 59, 61
akustične specifikacije 16
alati za rješavanje problema
 Ugrađeni HP web-poslužitelj 138,
 140, 144
Android uređaji
 ispis iz 59, 62

B

bežična mreža
 rješavanje problema 224
bežični poslužitelj za ispis
 broj dijela 30
boje
 kalibriranje 192
Bonjour
 prepoznavanje 138
brisanje
 spremljeni zadaci 55, 58
brojevi dijelova
 dodaci 30
 potrošni materijal 30, 32
 spremnici s tonerom 30
 spremnik s tintom 30
 zamjenski dijelovi 30, 32
broj proizvoda
 lokacija 4, 5
brzina, optimiziranje 155

Č

čišćenje
 put papira 192, 193
 staklo 208, 213, 218

D

desna vrata
 zaglavljenja 171

digitalno slanje
 mape 121
 memorija za pisač 118
 slanje dokumenata 115
 USB 125

dijelovi
 pregled 29
dimenzije, pisač 15
dodaci

 brojevi dijelova 30
 naručivanje 30
 pregled 29
dodatak za spajanje
 pomoću 28
 rješavanje problema 28
dodatak za spajanje/slaganje
 čišćenje zaglavljenja 171
Dodatak za spajanje/slaganje s 3
 spremnika
 uklanjanje zaglavljenih spajalica
 171
dodirni zaslon
 lociranje značajki 4, 7
donja desna vrata
 čišćenje zaglavljenja 171

E

električne specifikacije 16
Ethernet (RJ-45)
 lociranje 4, 6
Explorer, podržane verzije
 HP ugrađeni web-poslužitelj 138

F

faksiranje
 optimizirajte za tekst ili slike 218
 postavke 131
 postavljanje 130
 potrebne postavke 130

 pregled 129
 problemi s uvlačenjem 228, 232

G

Gumb Početak kopiranja
 lociranje 4
Gumb Početna stranica
 lociranje 4, 7
Gumb Pomoć
 lociranje 4, 7
gumb za odjavu
 lociranje 4, 7
gumb za prijavu
 lociranje 4, 7
gumb za uključivanje/isključivanje
 lociranje 4

H

HP ePrint 59
HP-ova služba za korisnike 160
HP ugrađeni web-poslužitelj
 postavke digitalnog slanja 138,
 140, 142
 postavke faksa 138, 140, 143
 postavke ispisa 138, 140, 141
 postavke kopiranja 138, 140,
 141
 postavke mreže 138, 140, 145
 postavke skeniranja 138, 140,
 142
 potrošni materijal 144
 sigurnosne postavke 138, 140,
 144
HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)
 mrežna veza 138
 značajke 138
HP Web Jetadmin 157
HP Web Services
 omogućavanje 138, 140, 145

I

interferencija bežične mreže 224, 226
Internet Explorer, podržane verzije
 HP ugrađeni web-poslužitelj 138
internetska podrška 160
internetska pomoć, upravljačka ploča 160
IPsec 152, 154
IP Security 152, 154
IPv4 adresa 148
IPv6 adresa 148
iskorištenost energije, optimiziranje 155
ispis
 iz USB dodataka za pohranu 63
 spremljeni zadaci 55
ispisivanje
 pregled 47
ispis na obje strane
 postavke (Windows) 48
ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 63
ispiši na obje strane
 Mac 52
 ručno, Windows 48
 Windows 48
izlazni spremnik
 čišćenje zaglavljenja 171
 lociranje 4

J

jedinica za prikupljanje tonera
 lociranje 4
Jetadmin, HP Web 157
JetAdvantage 126

K

kalibriranje
 boje 192
 skener 208
kopiranje
 optimizirajte za tekst ili slike 208
 pregled 69
kopiranje od ruba do ruba 208
kvaliteta slike
 provjera statusa spremnika s tonerom 192, 193, 195

L

Ladica 1
 položaj papira 19, 20
 umetanje omotnica 26
 zaglavljenja 171
Ladica 2
 zaglavljenja 171
Ladica 2 i ladice kapaciteta 550 listova
 položaj papira 22, 24
 ulaganje 22
ladice
 kapacitet 10
 lociranje 4
 priloženo 10
 upotrijebite način zamjenskog zaglavlja 21, 25
Ladice kapaciteta 550 listova
 zaglavljenja 171
ladice za 550 listova papira
 brojevi dijelova 30
ladice za papir
 brojevi dijelova 30
 pregled 17
LAN priključak
 lociranje 4, 6
lokalna mreža (LAN)
 lociranje 4, 6

M

male margine. 208
mape
 slanje u 121
margine, male
 kopiranje 208
maska pod mreže 148
mediji za ispis
 umetanje papira u ladicu 1 19
mehanizam za nanošenje tonera
 zaglavljenja 171
memorija
 priloženo 10
memorija pisača, skeniranje u 118
memorija za pisač
 slanje u 118
memorijski čip (toner)
 lociranje 40
mobilni ispis
 Android uređaji 59, 62
mobilni ispis, softver podržan 14

moguća opasnost od strujnog udara 3
mogućnosti boje
 promjena, Windows 192
mreža
 naziv pisača, promjena 148
 postavke, pregled 148
 postavke, promjena 148
mreže
 HP Web Jetadmin 157
 IPv4 adresa 148
 IPv6 adresa 148
 maska pod mreže 148
 podržano 10
 zadani pristupnik 148
Mrežna mapa, skeniranje u 121

N

način rada zamjenskog zaglavlja 19, 21, 22, 25
naljepnica
 usmjerenje 27
naljepnice
 ispis (Windows) 48
 ispis na 27
naljepnice, umetanje 27
napajanje
 potrošnja energije 16
naručivanje
 potrošni materijal i dodatna oprema 30
Near Field Communication (NFC)
 ispis 59, 60
Netscape Navigator, podržane verzije
 HP ugrađeni web-poslužitelj 138
NFC povezivanje i ispis 59, 60

O

obostrani ispis
 Mac 52
 postavke (Windows) 48
 ručno (Mac) 52
 ručno (Windows) 48
 Windows 48
obostrani ispis (dvostrani)
 postavke (Windows) 48
 Windows 48
odgoda mirovanja
 postavljanje 155

- omotnice
 - položaj 20
 - usmjerenje 19
- omotnice, umetanje 26
- opća konfiguracija
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 138, 140
- operacijski sustavi, podržani 12
- optimiziranje skeniranih slika 213
- optimiziranje slika faksa 218
- optimiziranje slika kopije 208
- originalni HP-ovi spremnici 33, 34
- P**
- papir
 - odabir 192, 193, 197
 - Položaj u ladici 1 19, 20
 - položaj u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova 22, 24
 - umetanje u ladicu 1 19
 - umetanje u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova 22
 - zaglavljenja 171, 172
- papir, naručivanje 30
- Pisači
 - pregled 1
- podrška
 - online 160
- podrška za korisnike
 - online 160
- podržani operacijski sustavi 12
- pomoć, upravljačka ploča 160
- popis ostale veze
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 138, 140, 147
- popis za provjeru
 - provjera bežične veze 224
- posebni papir
 - ispis (Windows) 48
- Poslovna rješenja HP JetAdvantage 126
- postavka EconoMode (Ekonomični način rada) 192, 193
- postavke
 - faksiranje 131
 - ponovno postavljanje na tvorničke zadane vrijednosti (zadano) 161
- postavke brzine mrežne veze, promjena 148
- postavke digitalnog slanja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 142
- postavke faksa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 143
 - obavezno 130
- postavke ispisa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 141
- postavke kopiranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 141
- postavke mreže
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 145
- postavke mrežnog obostranog ispisa, promjena 148
- postavke skeniranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 142
- postavke upravljačkog programa za Mac
 - Job Storage (Memorija zadataka) 55
- potrebne postavke
 - faksiranje 130
- potrošni materijal
 - brojevi dijelova 30, 32
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 144
 - korištenje kod niske razine 162
 - naručivanje 30
 - postavke niskog praga 162
 - pregled 29
 - zamjena spajalica 45
 - zamjena spremnika s tintom 40
- potrošnja energije
 - 1 vat ili manje 155
- prekidač za napajanje
 - lociranje 4
- priključak za faks
 - lociranje 4, 6
- Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
 - lociranje 4, 6
- priključak za napajanje
 - lociranje 4, 5
- Priključak za strano sučelje (NFC)
 - broj dijela 30
- priključci
 - lociranje 4, 6
- priključci sučelja
 - lociranje 4, 6
- pristupnik, postavljanje zadanog 148
- privatni ispis 55
- problemi s uvlačenjem 228, 232
- problemi s uvlačenjem papira
 - rješavanje 164, 166
- propisi za spremnike 33, 34
- prozirne folije
 - ispis (Windows) 48
- R**
- RJ-45 priključak
 - lociranje 4, 6
- rješavanje problema
 - bežična mreža 224
 - pregled 159
 - problemi s mrežom 222
 - problemi s uvlačenjem papira 164
 - provjera statusa spremnika s tonerom 192, 193, 195
 - zaglavljenja 171, 172
 - žična mreža 222
- ručni obostrani ispis
 - Mac 52
 - Windows 48
- S**
- serijski broj
 - lociranje 4, 5
- sigurnosne postavke
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138, 140, 144
- sigurnost
 - priloženo 10
 - šifrirani tvrdi disk 152, 154
- sistemski zahtjevi
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138
- skener
 - čišćenje stakla 208, 213, 218
 - kalibriranje 208
- skeniranje
 - optimizirajte za tekst ili slike 213
 - pregled 75
- skeniranje na USB 125
- Skeniranje na USB pogon 125
- omogućavanje 111

- skeniranje u e-poštu
 - slanje dokumenata 115
- skeniranje u mapu 121
- skeniranje u mapu pisača 118
- skeniranje u memoriju pisača 118
- Skeniranje u mrežnu mapu 121
 - početne postavke 90
- slanje na e-poštu
 - slanje dokumenata 115
- Softver HP ePrint 59
- spajalice
 - zamjena 45
- specifikacije
 - električne i akustične 16
- specifikacije pisača
 - pregled 10
- spremanje, zadatak
 - postavke za Mac 55
- Spremanje u memoriju pisača 118
- Spremanje zadataka
 - sa sustavom Windows 55
- spremanje zadataka ispisa 55
- spremljeni zadaci
 - brisanje 55, 58
 - ispis 55
 - stvaranje (Mac) 55
 - stvaranje (sustav Windows) 55
- spremnici s tonerom
 - brojevi dijelova 30
- spremnik
 - brojevi dijelova 40
 - naručivanje dijelova 40
 - zamjena 40
- spremnik, izlaz
 - lociranje 4
- spremnik s tintom
 - brojevi dijelova 30, 40
 - komponente 40
 - zamjena 40
- spremnik s tonerom
 - korištenje kod niske razine 162
 - naručivanje dijelova 40
 - postavke niskog praga 162
- staklo, čišćenje 208, 213, 218
- stalak
 - broj dijela 30
- status, stranica faks-dodatka 228, 229

- stranica po listu
 - odabir (Mac) 52
 - odabir (Windows) 48
- stranica u minuti 10
- stranice s informacijama
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 138, 140
- stražnja vrata
 - lociranje 5

T

- TCP/IP
 - ručno konfiguriranje IPv4 parametara 148
 - ručno konfiguriranje IPv6 parametara 148
- tehnička podrška
 - online 160
- tehničke specifikacije 10
- tema boja
 - promjena, Windows 192
- težina, pisač 15
- tipkovnica
 - lociranje 4
- tvrdi disk
 - broj dijela 30
- tvrdi diskovi
 - šifrirani 152, 154

U

- Ugrađeni HP web-poslužitelj
 - alati za rješavanje problema 138, 140, 144
 - HP Web Services 138, 140, 145
 - opća konfiguracija 138, 140
 - otvaranje 148
 - popis ostale veze 138, 140, 147
 - promjena mrežnih postavki 148
 - promjena naziva pisača 148
 - stranice s informacijama 138, 140
- Ugrađeni web-poslužitelj
 - otvaranje 148
 - promjena mrežnih postavki 148
 - promjena naziva pisača 148
- Ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 - dodjela lozinki 152, 153
 - mrežna veza 138
 - značajke 138

- ulagač dokumenata
 - problemi s umetanjem papira 169
 - problemi s uvlačenjem papira 164
 - zaglavljenja 171
- ulaganje
 - papir u ladici 1 19
 - umetanje papira u ladici 2 i ladice kapaciteta 550 listova 22
- Ulazna ladica velikog kapaciteta za 2.000 listova
 - čišćenje zaglavljenja 171
- upravljačka ploča
 - lociranje 4
 - lociranje značajki 4, 7
 - pomoć 160
- upravljanje mrežom 148
- upravljanje pisačem
 - pregled 137
- uređaj za formatiranje
 - lociranje 4, 5
- USB
 - slanje u 125
- USB dodaci za pohranu
 - ispis iz 63
- USB priključak
 - lociranje 4, 6
 - omogućavanje 63, 64, 66, 67, 234
- USB priključci, dodatno
 - broj dijela 30

V

- više stranica na jedan list
 - ispis (Mac) 52
 - ispis (Windows) 48
- vraćanje tvorničkih postavki 161
- vrsta papira
 - odabir (Windows) 48
- vrste papira
 - odabir (Mac) 52

W

- web-mjesta
 - HP Web Jetadmin, preuzimanje 157
 - podrška za korisnike 160
- Wi-Fi Direct Print 14, 59, 60

Z

- zadaci, spremljeni
 - brisanje 55, 58
 - ispis 55
 - postavke za Mac 55
 - stvaranje (sustav Windows) 55
- zadani pristupnik, postavljanje 148
- zaglavljene klamerice
 - Dodatak za spajanje/slaganje s 3 spremnika 171
- zaglavljeni papir
 - desna vrata 171
 - dodatak za spajanje/slaganje 171
 - donja desna vrata 171
 - izlazni spremnik 171
 - Ladica 1 171
 - Ladica 2 171
 - Ladice kapaciteta 550 listova 171
 - mehanizam za nanošenje tonera 171
 - mjesta 171
 - ulagač dokumenata 171
 - Ulazna ladica velikog kapaciteta za 2.000 listova 171
- zaglavljenja
 - automatska navigacija 171, 172
 - desna vrata 171
 - dodatak za spajanje/slaganje 171
 - donja desna vrata 171
 - izlazni spremnik 171
 - Ladica 1 171
 - Ladica 2 171
 - Ladice kapaciteta 550 listova 171
 - mehanizam za nanošenje tonera 171
 - mjesta 171
 - spajalice u dodatku za spajanje/slaganje s 3 spremnika 171
 - ulagač dokumenata 171
 - Ulazna ladica velikog kapaciteta za 2.000 listova 171
 - uzroci 171
 - uzroci za 172
- zahtjevi preglednika
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138
- zahtjevi web-preglednika
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 138
- zaključavanje
 - ploča za proširenja 152, 154
- zamjena
 - spajalice 45
 - spremnik s tintom 40
- zamjenski dijelovi
 - brojevi dijelova 30, 32
- zaštita spremnika 33, 37
- zaštitite spremnike 33, 37

