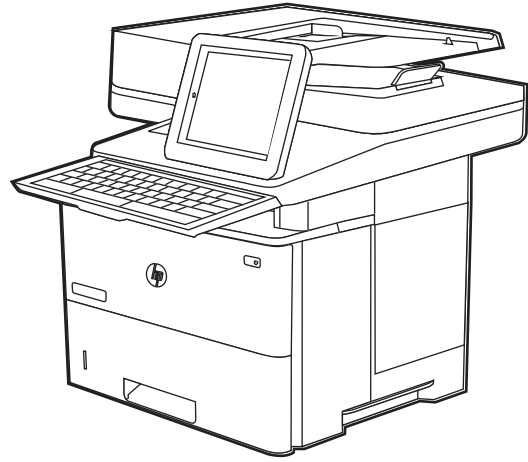
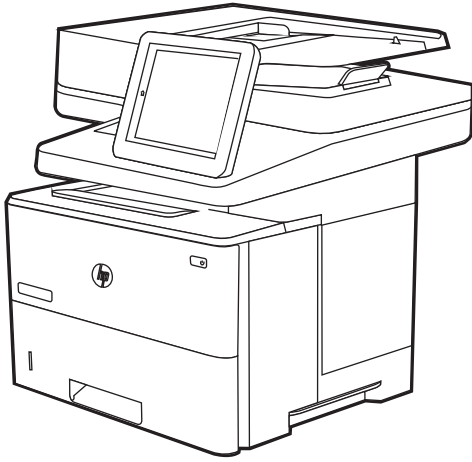




LaserJet Enterprise MFP M528 LaserJet Enterprise Flow MFP M528

Kullanıcı Kılavuzu



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM528mfp



HP LaserJet Enterprise MFP M528

Kullanıcı Kılavuzu

Telif Hakkı ve Lisans

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Telif hakları yasaları gereğince izin verilen durumlar dışında, önceden izin almaksızın çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir.

Yalnızca HP ürün ve hizmetleri ile birlikte verilen yazılı garanti bildirimleri bu ürün ve hizmetlere ait garantiyi belirtmektedir. Bu belgede yer alan hiçbir ifade ek garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, bu belgede olabilecek teknik hatalar ve yazım hataları veya eksikliklerinden dolayı sorumlu tutulamaz.

Edition 1, 4/2019

Ticari Marka Onayları

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript® Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde kayıtlı ticari markalarıdır.

macOS, Apple, Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

AirPrint, Apple Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markasıdır.

Google™, Google Inc.'nin bir ticari markasıdır.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ve Windows Vista®, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group'un kayıtlı ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Yazıcıya genel bakış	1
Uyarı simgeleri	1
Olası elektrik çarpması tehlikesi	3
Yazıcı görünüşleri	4
Yazıcının önden görünümü	4
Yazıcının arkadan görünümü	5
Arabirim bağlantı noktaları	6
Kontrol paneli görünümü	7
Dokunmatik ekran kontrol panelini kullanma	8
Yazıcı teknik özellikleri	10
Teknik özellikler	10
Desteklenen işletim sistemleri	12
Mobil yazdırma çözümleri	14
Yazıcı boyutları	14
Güç tüketimi, elektrik teknik özellikleri ve akustik emisyonlar	15
Çalışma ortamı aralığı	15
Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi	16
2 Kağıt tepsileri	17
Giriş	17
Tepsi 1'e kağıt yükleme	18
Tepsi 1'e kağıt yükleme (çok amaçlı tepsi)	18
Tepsi 1 kağıt yönü	19
Alternatif antetli kağıt modunu kullanma	20
Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme	20
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme	21
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme	21
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü	23
Alternatif antetli kağıt modunu kullanma	20
Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme	20

Zarf yükleme ve yazdırma	25
Zarfları yazdırma	25
Zarf yönü	25
Etiketleri yükleme ve yazdırma	26
Etiketleri manuel besleme	26
Etiket yönü	26
Pratik zımbalayıcıyı kullanın (f, c ve z modelleri)	27
Zımbalayıcıyı kullanma	27

3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar 29

Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme	30
Sipariş etme	30
Sarf malzemeleri ve aksesuarlar	30
Bakım/uzun ömürlü sarf malzemeleri	31
Müşteri tarafından onarılabılır parçalar	31
HP toner kartuşu koruması sarf malzemesi ayarlarını yapılandırma	33
Giriş	33
Kartuş Koruma özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma	34
Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma	34
Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma	34
Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma	34
Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma	35
Kartuş İlkesi kontrol panelinde hata mesajları sorunlarını giderme	35
Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma	37
Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma	37
Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma	37
Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma	37
Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma	38
Kartuş Koruması kontrol paneli hata mesajları sorunlarını giderme	38
Toner kartuşunu değiştirme	40
Kartuş bilgileri	40
Kartuşu çıkarma ve takma	41
Zimba kartuşunu değiştirin (f, c ve z modelleri)	45
Giriş	45
Zimba kartuşunu çıkarma ve takma	45

4 Yazdırma	47
Yazdırma görevleri (Windows)	48
Nasıl yazdırma yapılır? (Windows)	48
Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)	48
Her iki yüze manuel yazdırma (Windows)	49
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)	50
Kağıt türünü seçme (Windows)	50
Ek yazdırma görevleri	51
Yazdırma görevleri (macOS)	52
Nasıl yazdırma yapılır (macOS)	52
Her iki yüze otomatik yazdırma (macOS)	52
Manuel her iki yüze yazdırma (macOS)	52
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (macOS)	53
Kağıt türünü seçme (macOS)	53
Ek yazdırma görevleri	51
Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama	55
Giriş	55
Depolanan iş oluşturma (Windows)	55
Depolanan iş oluşturma (macOS)	56
Depolanan işi yazdırma	57
Depolanan işi silme	58
Yazıcıda depolanmış bir işi silme	58
İş depolama sınırını değiştirme	58
Yazıcıya İş Muhasebesi amaçlarıyla gönderilen bilgiler	58
Mobil yazdırma	59
Giriş	59
Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC ve BLE yazdırma	60
Kablosuz yazdırmayı etkinleştirme	60
Wi-Fi Direct adını değiştirme	60
E-posta ile HP ePrint	61
AirPrint	61
Android yerleşik yazdırma	62
USB flash sürücüden yazdırma	63
USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme	64
Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme	64
İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	64
USB belgelerini yazdırma	64
Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma (kablolu)	66
Yüksek hızlı USB bağlantı noktasını yazdırma işlemi için etkinleştirme	67

Birinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirme	67
İkinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	67
5 Kopyalama	69
Kopyalama	69
Her iki yüze yazdırma (dupleks)	71
Ek kopyalama görevleri	72
6 Tarama	75
E-postaya Tara Kurulumu	76
Giriş	76
Başlamadan önce	76
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme	76
İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma	77
Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırma	79
Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma	79
İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma	82
Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)	86
Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın (isteğe bağlı)	88
Giriş	88
Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma	88
Ağ Klasörüne Taramayı kurma	90
Giriş	90
Başlamadan önce	90
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme	76
İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurun	92
Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanma	92
İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanma	94
Birinci adım: Yapılandırmaya başlama	94
İkinci adım: Ağ Klasörüne Tara ayarlarını yapılandırma	95
Üçüncü adım: Yapılandırmayı tamamlama	104
SharePoint®'a Tarama özelliğini kurma (yalnızca Flow modellerinde)	105
Giriş	105
Başlamadan önce	105
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme	76
İkinci adım: SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirin ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturma	106

Bir dosyayı doğrudan Microsoft® SharePoint sitesine tarama	108
SharePoint®'e Tarama için hızlı ayar tarama ayarları ve seçenekleri	109
USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma	111
Giriş	111
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme	76
İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme	112
Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)	112
USB Sürücüye Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları	113
USB'ye Kaydetme Kurulumu için varsayılan dosya ayarları	113
E-postaya tarama	115
Giriş	115
E-postaya tarama	115
İş depolamaya tarama	118
Giriş	118
Yazıcıda iş depolamaya tarama	118
Yazıcıdaki iş depolamadan yazdırma	120
Ağ klasörüne tarama	121
Giriş	121
Ağ klasörüne tarama	121
SharePoint'e Tara	123
Giriş	123
SharePoint'e Tara	123
USB sürücüye tarama	125
Giriş	125
USB sürücüye tarama	125
HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma	126
Ek tarama görevleri	127
7 Faks	129
Faksı kurma	130
Giriş	130
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma	130
Faks yapılandırmalarını değiştirme	131
Faks arama ayarları	131
Genel faks gönderme ayarları	132
Faks alma ayarları	132
Faks gönderme	133
Ek faks görevleri	135
8 Yazıcıyı yönetin	137
HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma	138

Giriş	138
HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişim	138
HP Yerleşik Web Sunucusu özellikleri	140
Bilgi sekmesi	140
Genel sekmesi	140
Kopyalama/Yazdırma sekmesi	141
Tara/Dijital Gönder sekmesi	142
Faks sekmesi	143
Sarf malzemeleri sekmesi	144
Sorun Giderme sekmesi	144
Güvenlik sekmesi	144
HP Web Hizmetleri sekmesi	145
Ağ İletişimi sekmesi	145
Diğer Bağlantılar listesi	147
IP ağ ayarlarını yapılandırma	148
Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi	148
Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme	148
Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma	148
IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	149
IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	149
Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları	150
Yazıcı güvenlik özellikleri	151
Giriş	151
Güvenlik bildirimleri	151
Yönetici parolası atama	152
Parolayı belirlemek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma	152
Yazıcı kontrol panelinde kullanıcı erişimi kimlik bilgileri sağlama	152
IP Güvenliği	153
Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler	153
Formatlayıcıyı kilitleme	153
Enerji tasarrufu ayarları	154
EconoMode ile yazdırma	155
Yazdırma sürücüsünden EconoMode'u yapılandırma	155
Yazıcı kontrol panelinden EconoMode'u yapılandırma	155
Uyku zamanlayıcısını ayarlama ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırma	155
Uyku planını ayarlama	156
HP Web Jetadmin	156
Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri	156

9 Sorunları çözüme	159
Müşteri desteği	160
Kontrol paneli yardım sistemi	160
Fabrika ayarlarına sıfırlama	161
Giriş	161
Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama	161
İkinci yöntem: HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	161
Yazıcı kontrol panelinde "Kartuş azaldı" veya "Kartuş çok azaldı" mesajı görüntüleniyor	162
"Çok Düşük" ayarlarını değiştirme	163
"Çok Az" ayarlarını kontrol panelinden değiştirme	163
Faks özelliği olan yazıcılar için	163
Sarf malzemesi siparişi	163
Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor	164
Giriş	164
Yazıcı kağıt almıyor	164
Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor	166
Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor	169
Kağıt sıkışmalarını giderme	171
Giriş	171
Kağıt sıkışması konumları	171
Kağıt sıkışmalarını gidermek için otomatik gezinme	172
Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?	172
Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme—31.13.yz	172
Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme—13.A1	176
Tepsi 2, tepsi 3, tepsi 4, tepsi 5'teki kağıt sıkışmalarını giderme—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5	179
Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.E1	182
Çift taraflı baskı birimindeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.CX.XX, 13.DX.XX	183
Toner kartuşu alanındaki kağıt sıkışmalarını giderme	188
Füzerdeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.B9, 13.B2, 13.FF	190
Baskı kalitesi sorunlarını çözüme	192
Giriş	192
Baskı kalitesi sorunlarını giderme	193
Yazıcı ürün yazılımını güncelleme	193
Farklı bir yazılım programından yazdırma	193
Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme	194
Yazıcıdaki kağıt türü ayarını kontrol etme	194
Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)	194
Kağıt türü ayarını denetleme (macOS)	194
Toner kartuşu durumunu kontrol etme	195
Birinci adım: Sarf malzemeleri durum sayfasını yazdırma	195

İkinci adım: Sarf malzemeleri durumunu denetleme	195
Temizleme sayfası yazdırma	195
Toner kartuşunun veya kartuşlarının zarar görüp görmediğini gözle kontrol etme	196
Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme	197
Birinci adım: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma	197
İkinci adım: Ortamı denetleme	197
Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama	197
Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme	198
EconoMode ayarlarını denetleme	198
Yazdırma yoğunluğunu ayarlama	199
Görüntü bozukluklarını giderme	199
Kopyalama görüntü kalitesini artırma	207
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	207
Tarayıcı kalibrasyonu	208
Kağıt ayarlarını denetleme	210
Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etme	210
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	210
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme	210
Kenardan kenara kopyalama	211
Tarama görüntü kalitesini artırma	212
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	207
Çözünürlük ayarlarını denetleme	213
Renk ayarlarını denetleme	214
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	214
Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme	215
Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme	215
Faks görüntü kalitesini artırma	217
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	207
Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme	218
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	219
Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme	219
Hata düzeltme ayarlarını denetleme	219
Sayfaya sığdır ayarını denetleme	220
Farklı bir faks makinesine gönderme	220
Gönderenin faks makinesini denetleme	220
Kablolu ağ sorunlarını çözme	221
Giriş	221
Kötü fiziksel bağlantı	221
Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor	221
Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve duplex ayarları kullanıyor	222
Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir	222

Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir	222
Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış	222
Kablosuz ağ sorunlarını çözme	223
Giriş	223
Kablosuz bağlantı kontrol listesi	223
Kablosuz yapılandırma tamamlandıktan sonra yazıcı yazdırmıyor	224
Yazıcı yazdırmıyor ve bilgisayarda üçüncü taraf güvenlik duvarı yüklü	224
Kablosuz yönlendirici veya yazıcı taşındıktan sonra kablosuz bağlantı çalışmıyor	224
Kablosuz yazıcıya daha fazla bilgisayar bağlanamıyor	225
Kablosuz yazıcı VPN'ye bağlandığında iletişim kesiliyor	225
Ağ, kablosuz ağlar listesinde görünmüyor	225
Kablosuz ağ çalışmıyor	225
Kablosuz ağda paraziti azaltma	226
Faks sorunlarını giderme	227
Faks sorunlarını gidermek için denetim listesi	228
Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?	228
Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?	228
Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?	229
Telefon hattınızda arama bekleme özelliği var mı?	229
Faks aksesuarı durumunu kontrol etme	229
Genel faks sorunları	230
Faks gönderilemedi	230
Yazıcı kontrol panelinde "Yetersiz Bellek" mesajı görüntüleniyor	230
Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor	230
Bir faksı iptal etmek için Durdur düğmesine dokundunuz ancak faks gönderilmeye devam etti	230
Faks adres defteri düğmesi görünmüyor	230
HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor	230
Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor	231
Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var	231
Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor	231
Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor	231
Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük	231
USB flash sürücüsü yanıt vermiyor	232
Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme	64
İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	64

Dizin 233

1 Yazıcıya genel bakış

Yazıcıdaki özelliklerin konumlarını, yazıcının fiziksel ve teknik özelliklerini ve kurulum bilgilerini nerede bulacağınızı gözden geçirin.

- [Uyarı simgeleri](#)
- [Olası elektrik çarpması tehlikesi](#)
- [Yazıcı görünüşleri](#)
- [Yazıcı teknik özellikleri](#)
- [Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

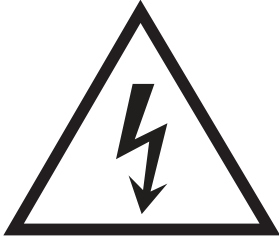
Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Uyarı simgeleri

HP yazıcınızda simge tanımlarında açıklanan şekilde bir uyarı simgesi görürseniz dikkatli olun.

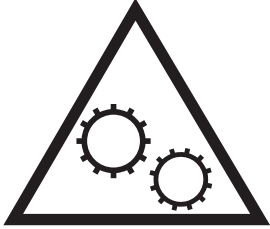
- Dikkat: Elektrik çarpması



- Dikkat: Sıcak yüzey



- Dikkat: Vücut uzuvlarını hareketli parçalardan uzak tutun



- Dikkat: Çok yakında keskin kenar



- Uyarı



Olası elektrik çarpması tehlikesi

Bu önemli güvenlik bilgilerini inceleyin.

- Elektrik arpması tehlikesinden kaçınmak için bu güvenlik açıklamalarını okuyup anlayın.
- Yangın veya elektrik çarpması nedeniyle yaralanma riskini azaltmak için bu ürünü kullanırken temel güvenlik önlemlerine daima uyun.
- Kullanım kılavuzundaki tüm talimatları okuyup anlayın.

Üründe işaretli olan tüm uyarı ve talimatları inceleyin.

- rn bir güç kaynağına bağlarken yalnızca topraklamalı bir elektrik prizi kullanın. Prizin topraklamalı olup olmadığını bilmiyorsanız yetkili bir elektrik teknisyenine danışın.
- Ürünün zerindeki soketlerden herhangi birindeki temas noktalarına dokunmayın. Hasarlı kabloları derhal değiştirin.
- Temizlemeden önce bu ürünün fişini duvar prizlerinden çıkarın.
- Bu ürünü suya yakın yerlere koymayın veya elleriniz ıslakken kullanmayın.
- rn, sabit bir yüzey üzerinde güvenli biçimde takın.
- rn, zerine kimsenin basamayacağı ya da g kablosuna takılmayacağı korumalı bir alana takın.

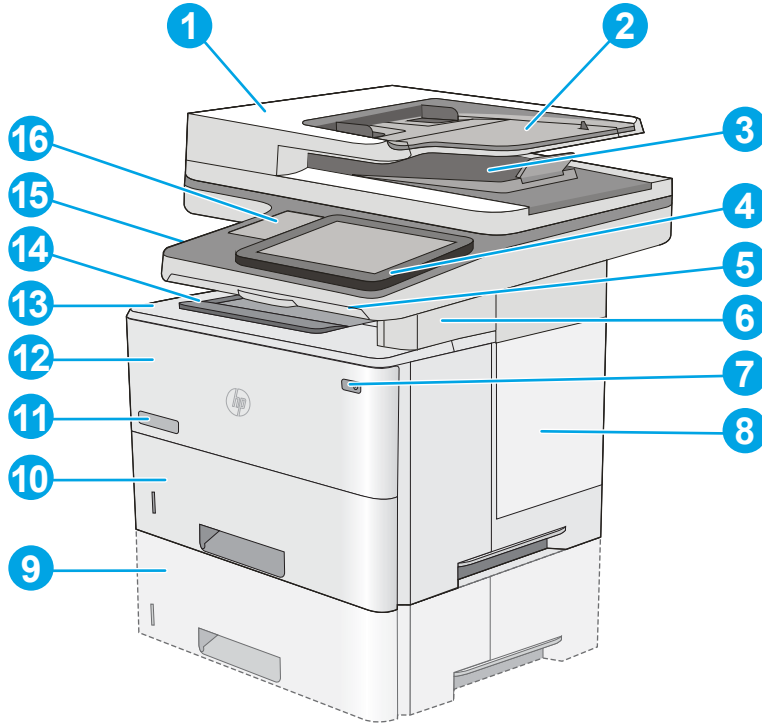
Yazıcı görünümleri

Yazıcı ve kontrol panelindeki önemli özellikleri bulun.

- [Yazıcının önden görünümü](#)
- [Yazıcının arkadan görünümü](#)
- [Arabirim bağlantı noktaları](#)
- [Kontrol paneli görünümü](#)

Yazıcının önden görünümü

Yazıcının önündeki özellikleri bulun.



1 Belge besleyici kapağı (sıkışmaları gidermek için erişim)

2 Belge besleyici giriş tepsi

3 Belge besleyici çıkış bölmesi

NOT: Belge besleyiciyi kullanarak uzun bir kağıt beslerken çıktı bölgesinin sağ tarafındaki kağıt durdurucuyu uzatın.

4 Renkli dokunmatik ekranlı kontrol paneli (daha kolay görebilmek için eğilebilir)

5 Fiziksel klavye (yalnızca c ve z modelleri). Kullanmak için klavyeyi dışarı doğru çekin.

6 Pratik zımbalayıcı (yalnızca c, f ve z modelleri)

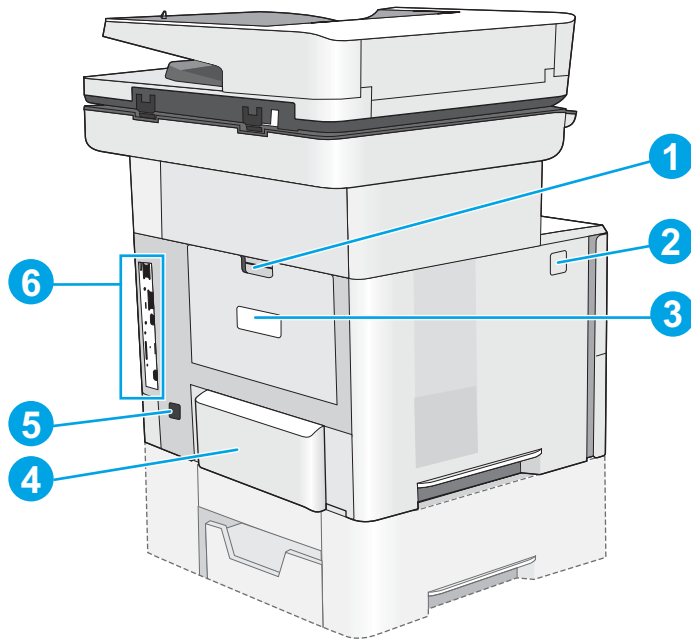
7 Açma/kapatma düğmesi

8 Biçimlendirici kapağı

9	İsteğe bağlı 1 x 550 yapraklık kağıt besleyici (Tepsi 3) NOT: Her yazıcı modeli en fazla üç adet isteğe bağlı 1 x 550 yapraklık besleyici (Tepsi 3, 4 ve 5) kabul eder.
10	Tepsi 2
11	Model adı
12	Tepsi 1
13	Üst kapak (toner kartuşuna erişim) NOT: Üst kapağı açma düğmesi yazıcının sol tarafındadır.
14	Standart çıkış bölmesi
15	Kolay erişilebilir USB bağlantı noktası (kontrol paneli desteğinin sol tarafındadır) Bilgisayar olmadan yazdırma veya tarama yapmak ya da yazıcının üretici yazılımını güncelleştirmek için bir USB flaş bellek takın. NOT: Bu bağlantı noktası kullanılmadan önce bir yönetici tarafından etkinleştirilmelidir.
16	Donanım tümleştirme cebi (aksesuar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için)

Yazıcının arkadan görünümü

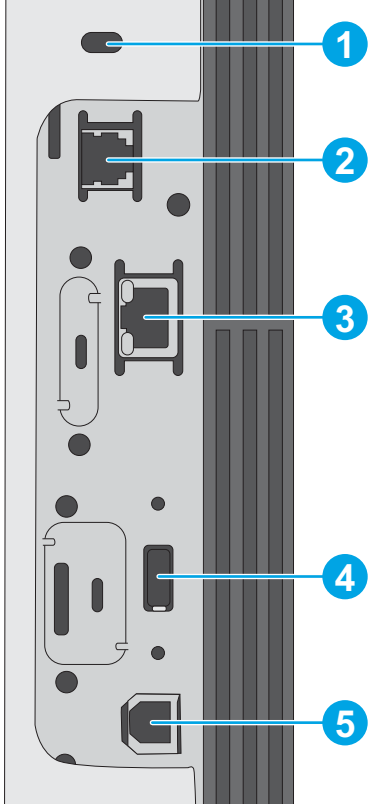
Yazıcının arkasındaki özellikleri bulun.



1	Arka kapak (kağıt sıkışmalarını gidermek için erişim)
2	Üst kapağı açma düğmesi
3	Seri numarası ve ürün numarası etiketi
4	Tepsi 2 için toz önleyici kapak (legal boyutlu kağıt yüklendiğinde yukarı kalkar)
5	Güç bağlantısı
6	Biçimlendirici (arabirim bağlantı noktalarını içerir)

Arabirim bağlantı noktaları

Yazıcı biçimlendiricideki arabirim bağlantı noktalarını bulun.




- | | |
|---|---|
| 1 | Kablo tipi güvenlik kilidi yuvası |
| 2 | Faks bağlantı noktası (yalnızca f, c ve z modelleri. Bağlantı noktası dn modellerinde kapalıdır.) |
| 3 | Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası |
| 4 | Harici USB aygıtlarını bağlamak için USB bağlantı noktası (bu bağlantı noktası kapatılabilir) |
| NOT: Kolay erişimli USB yazdırma için kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasını kullanın. | |
| 5 | Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası |

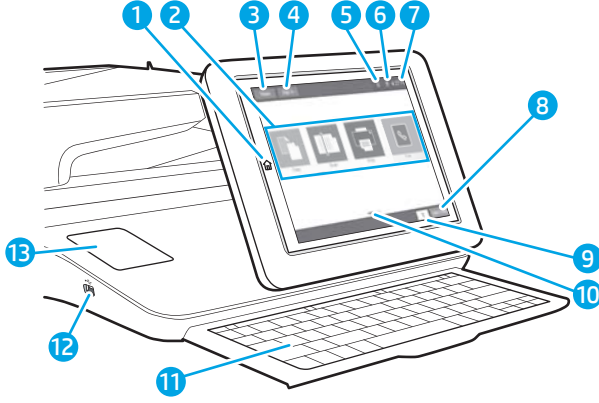
Kontrol paneli görünümü



Kontrol paneli, yazıcı özelliklerine erişim sağlar ve yazıcının geçerli durumunu belirtir.





- [Dokunmatik ekran kontrol panelini kullanma](#)

Yazıcıdaki kontrol panelinin sol tarafında veya birçok ekranın sol üst köşesinde bulunan Ana Ekran düğmesine dokunarak istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz.

 **NOT:** Ana ekranda görüntülenen özellikler, yazıcı yapılandırmasına bağlı olarak farklılık gösterebilir.

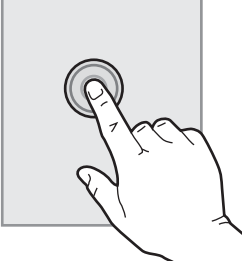
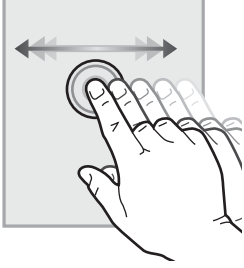
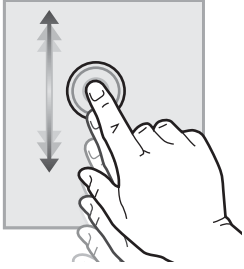


1	Giriş ekranı  düğmesi	İstediğiniz zaman yazıcının Giriş ekranına dönmek için Giriş ekranı  düğmesini seçin.
2	Uygulamalar alanı	Uygulamayı açmak için simgelerden herhangi birini seçin. Daha fazla uygulamaya erişmek için ekranı yanlamasına kaydırın. NOT: Kullanılabilir uygulamalar yazıcıya göre değişir. Yönetici, hangi uygulamaların hangi sırayla görüntüleneceğini yapılandırabilir.
3	Sıfırla düğmesi	Değişiklikleri silmek, yazıcıyı duraklatma durumundan çıkarmak, gizli hataları görüntülemek ve varsayılan ayarları (dil ve klavye düzeni ayarları dahil) geri yüklemek için Sıfırla düğmesini seçin.
4	Oturum Aç veya Oturumu Kapat düğmesi	Oturum açma ekranını açmak için Oturum Aç düğmesini seçin. Yazıcı oturumunu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesini seçin. Yazıcı tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler. NOT: Bu düğme yalnızca, yönetici yazıcıyı özelliklere erişim izni gerektirecek şekilde yapılandırdıysa görüntülenir.

5	Bilgi  düğmesi	<p>Çeşitli türlerde yazıcı bilgilerine erişim sağlayan bir ekrana erişmek için Bilgi  düğmesini seçin. Aşağıdaki bilgiler için ekranın alt kısmındaki düğmeleri seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görüntüleme Dili: Bu ekrandan dil ayarını değiştirin. • Uyku Modu: Bu ekrandan yazıcıyı uyku moduna alın. • Wi-Fi Direct: Telefon, tablet veya başka bir aygıtı, Wi-Fi kullanarak yazıcıya nasıl doğrudan bağlayabileceğinizi açıklayan bilgileri görüntüleyin. • Kablosuz: Kablosuz bağlantı ayarlarını görüntülemek ve değiştirmek için bu ekranı kullanın (bazı modeller için isteğe bağlı kablosuz bağlantı aksesuarı gerekir). • Ethernet: Ethernet bağlantısı ayarlarını görüntülemek ve değiştirmek için bu ekranı kullanın. • HP Web Hizmetleri: HP Web Hizmetlerini (ePrint) kullanarak yazıcıya bağlanma ve yazdırma ile ilgili bilgiler bulun. • Faks Numarası: Yazıcı faks numarasını görüntüleyin (f ve z modellerinde ve yalnızca isteğe bağlı bir faks aksesuarı takıldığında dn modelinde).
6	Yardım  düğmesi	<p>Yerleşik yardım sistemini açmak için Yardım  düğmesini seçin.</p> <p>Sistem Giriş ekranını, bir uygulamayı, bir seçeneği veya bir özelliği kullanırken bir konu hakkındaki yardım konularının veya bilgilerin bir listesini sunar.</p>
7	Geçerli zaman	Geçerli zaman görüntülenir.
8	Kopyala düğmesi	Bir kopyalama işi başlatmak için Kopyala düğmesini seçin.
9	Kopya sayısı	Kopya sayısı, yazıcının kaç kopya üretmeye ayarlandığını gösterir.
10	Ana ekran sayfa göstergesi	Ana ekranda birden çok sayfa vardır. Bu simge sayfa sayısını ve hangi sayfanın etkin durumda olduğunu gösterir. Sayfalar arasında gezinmek için ekranı yanlamasına kaydırın.
11	Klavye (sadece c ve z modelleri)	<p>Bu yazıcıda bir fiziksel klavye bulunmaktadır. Tuşlar, yazıcı dokunmatik ekranındaki sanal klavyeyle aynı şekilde bir dille eşlenir. Sanal klavye için başka bir klavye düzeni seçilirse sabit klavyedeki tuşlar da yeni ayarlara uyum sağlamak üzere değişir.</p> <p>NOT: Bazı konumlarda yazıcı, tuşları farklı dillere göre özelleştirmek için yapışkan klavye kaplamalarıyla birlikte gelir.</p>
12	Kolay erişimli USB bağlantı noktası	<p>Bilgisayar olmadan yazdırma veya tarama yapmak ya da yazıcının üretici yazılımını güncelleştirmek için bir USB flaş bellek takın.</p> <p>NOT: Bu bağlantı noktası kullanılmadan önce bir yönetici tarafından etkinleştirilmelidir.</p>
13	Donanım entegrasyon cebi	Aksesuarı ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için.

Dokunmatik ekran kontrol panelini kullanma

Yazıcı dokunmatik ekran kontrol panelini aşağıdaki işlemlerle kullanın.

Eylem	Açıklama	Örnek
Dokunma	Bir öğeyi seçmek veya ilgili menüyü açmak için ekranda bir öğeye dokununuz. Ayrıca, menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.	Ayarlar uygulamasını açmak için Ayarlar simgesine dokununuz.
		
Çekme	Ekrana dokununuz ve ekranı yanlara kaydırmak için parmağınızı yatay olarak hareket ettiriniz.	Ayarlar uygulaması görüntülenene dek parmağınızı kaydırınız.
		
Kaydırma	Ekrana dokununuz ve ekranı yukarı aşağı kaydırmak için parmağınızı dikey olarak hareket ettiriniz. Menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.	Ayarlar uygulamasında gezininiz.
		

Yazıcı teknik özellikleri

- [Teknik özellikler](#)
- [Desteklenen işletim sistemleri](#)
- [Mobil yazdırma çözümleri](#)
- [Yazıcı boyutları](#)
- [Güç tüketimi, elektrik teknik özellikleri ve akustik emisyonlar](#)
- [Çalışma ortamı aralığı](#)



ÖNEMLİ: Aşağıdaki teknik özellikler bu yayının hazırlandığı sırada doğrudur, ancak ileride değiştirilebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Teknik özellikler

Model adı	M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Ürün numarası	1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
Kağıt işleme	Tepsi 1 (100 yapraklık kapasite)	Dahil	Dahil	Dahil
	Tepsi 2 (550 yapraklık kapasite)	Dahil	Dahil	Dahil
	Tepsi 3 (550 yapraklık kapasite)	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
	NOT: Yazıcı MP tepsisi, ana kaset ve yığılanabilir maksimum 2300 sayfa girişi kombinasyonu dahil olmak üzere toplam beş giriş tepsisiyle sınırlıdır.			
	Pratik zımbalayıcı	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
	Otomatik çift taraflı baskı	Dahil	Dahil	Dahil
Bağlantı	10/100/1000 IPv4 ve IPv6 ile Ethernet LAN bağlantısı	Dahil	Dahil	Dahil
	Hi-Speed USB 2.0	Dahil	Dahil	Dahil
	Kablosuz ağ bağlantısı için yazdırma sunucusu	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Dahil
	Bağımsız USB bağlantı noktası	Dahil	Dahil	Dahil
	Aksesuar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için Donanım Tümleştirme Cebi	Dahil	Dahil	Dahil
	HP Dahili USB Bağlantı Noktaları	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
	HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ Kablosuz Bağlantı Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Dahil

Model adı		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Ürün numarası		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	Kablosuz bağlantı için HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
	Wi-Fi Düşük Enerji Kullanımlı Bluetooth (BLE) Direct	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil
Bellek	1,75 GB taban belleği NOT: Taban belleği, bir DIMM bellek modülü eklenerek 3,75 GB'ye kadar genişletilebilir.	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Toplu depolama	16 GB yerleşik Multimedya Denetleyicisi (eMMC)	Dahil	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Kullanılamaz
	500 GB HP Güvenli Yüksek Performanslı Sabit Disk	İsteğe bağlı	Dahil	Dahil	Dahil
Güvenlik	Yazıcıdan geçen tüm verilerin şifrelenmesi için HP Güvenilir Platform Modülü	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Kontrol paneli ekranı ve klavyesi	Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
	Fiziksel klavye	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
Yazdırma	Letter boyutunda kağıda dakikada 45 sayfa (syf/dk), A4 boyutunda kağıda ise dakikada 43 sayfa hızında yazdırır	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
	USB yazdırma	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
	Mobil/bulut yazdırma	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil
	Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için işleri yazıcı belleğinde depolayın	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil
Faks		İsteğe bağlı	Dahil	Dahil	Dahil
Kopyalama ve Tarama	Letter boyutunda kağıda 45 sayfa (syf/dk), A4 boyutunda kağıda ise dakikada 40 sayfa hızında kopyalar	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
	Tek geçişli, çift taraflı kopyalama ve tarama için çift kafalı tarama özelliğine sahip 100 sayfalık belge besleyici	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
	Ultrasonik çoklu besleme algılama özelliğine sahip HP EveryPage Teknolojileri	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
	Yerleşik optik karakter tanıma (OCR), yazdırılan sayfaları bilgisayar ile düzenlenebilen veya aranabilen metinlere dönüştürme özelliği sunar	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil

Model adı		M528dn	M528f	M528c	Flow M528z
Ürün numarası		1PV64A	1PV65A	1PV66A	1PV67A
	SMART Etiket, otomatik sayfa kırma için kağıt kenarı algılama özelliği sunar	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
	En az 100 karakterlik metin içeren sayfalar için otomatik sayfa yönlendirme	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
	Otomatik ton ayarlama, her sayfa için kontrastı, parlaklığı ve arka plan kaldırma özelliğini ayarlar	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
Dijital Gönderme	E-posta, USB ve ağ üzerinden paylaşılan klasörlere belge gönderme	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil
	SharePoint®'e belge gönderme	Kullanılamaz	Kullanılamaz	Dahil	Dahil

Desteklenen işletim sistemleri

Bilgisayar işletim sisteminizle yazıcı uyumluluğunu sağlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Linux: Linux ile ilgili bilgiler ve yazdırma sürücülerini için www.hp.com/go/linuxprinting adresine gidin.

UNIX: UNIX® ile ilgili bilgiler ve yazdırma sürücülerini için www.hp.com/go/unixmodelscrips adresine gidin.

Aşağıdaki bilgiler, yazıcıya özgü Windows HP PCL 6 yazdırma sürücülerini ve macOS için HP yazdırma sürücülerini ile yazıcıyla verilen yazılım yükleyici için geçerlidir.

Windows: HP yazdırma sürücüsünü yüklemek için 123.hp.com/LaserJet adresinden HP Easy Start'ı indirin. Alternatif olarak HP yazdırma sürücüsünü yüklemek üzere yazdırma sürücüsünü veya yazılım yükleyiciyi indirmek için bu yazıcının yazıcı desteği web sitesi olan www.hp.com/support/ljM528mfp adresine gidin

macOS: Bu yazıcı, Mac bilgisayarları desteklemektedir. HP Easy Start'ı 123.hp.com/LaserJet adresinden ya da Yazıcı Desteği sayfasından indirin ve ardından HP yazdırma sürücüsünü yüklemek için HP Easy Start'ı kullanın.

1. 123.hp.com/LaserJet adresine gidin.
2. Yazıcı yazılımını indirmek için sağlanan adımları uygulayın.


Tablo 1-1 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini

İşletim sistemi	Yazıcı sürücüsü yüklü (Windows için veya macOS için web üzerindeki yükleyiciden)	Notlar
Windows 7, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows 8, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	Windows 8 RT desteği, Microsoft IN OS Sürüm 4, 32 bit sürücü ile sağlanmaktadır.
Windows 8.1, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" V4 yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	Windows 8.1 RT desteği, Microsoft IN OS Sürüm 4, 32 bit sürücü ile sağlanmaktadır.

Tablo 1-1 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini (devam)

İşletim sistemi	Yazıcı sürücüsü yüklü (Windows için veya macOS için web üzerindeki yükleyiciden)	Notlar
Windows 10, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" V4 yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.	
Windows Server 2012, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.	
Windows Server 2012 R2, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.	
Windows Server 2016, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	123.hp.com/LaserJet adresinden HP Easy Start'ı indirin ve ardından yazdırma sürücüsünü yüklemek için kullanın.	

 **NOT:** Desteklenen işletim sistemleri değişebilir. Desteklenen işletim sistemlerinin güncel listesi ve yazıcıya ilişkin kapsamlı HP yardımı için www.hp.com/support/lijM528mfp adresine gidin.

 **NOT:** İstemci ve sunucu işletim sistemlerine ilişkin ayrıntılar ve bu yazıcıya yönelik HP UPD sürücü desteği için www.hp.com/go/upd adresine gidin. **Ek bilgiler** ögesinin altındaki bağlantılara tıklayın.

Tablo 1-2 Minimum sistem gereksinimleri

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• İnternet bağlantısı	<ul style="list-style-type: none">• İnternet bağlantısı
<ul style="list-style-type: none">• Özel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı	<ul style="list-style-type: none">• Özel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı
<ul style="list-style-type: none">• 2 GB kullanılabilir sabit disk alanı	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 GB kullanılabilir sabit disk alanı
<ul style="list-style-type: none">• 1 GB RAM (32 bit) veya 2 GB RAM (64 bit)	

NOT: Windows yazılım yükleyici, HP Smart Device Agent Base hizmetini kurar. Dosya boyutu yaklaşık 100 kb'dir. Tek işlevi saatte bir USB ile bağlı yazıcıları denetlemektir. Hiçbir veri toplanmaz. Bir USB yazıcı bulunursa ağda bir JetAdvantage Management Connector (JAMc) örneği bulmaya çalışır. Bir JAMc bulunursa HP Smart Device Agent Base güvenli olarak JAMc'den tam bir Smart Device Agent'a yükseltilir; böylece yazdırılan sayfalar bir Managed Print Services (MPS) hesabından yönetilebilir. Yazıcı için hp.com üzerinden indirilen ve Yazıcı Ekleme Sihirbazı aracılığıyla yüklenen yalnızca sürücüyü içeren web paketleri bu hizmeti yüklemeyebilir.

Hizmeti kaldırmak için Windows Denetim Masası'nı açarak **Programlar** veya **Programlar ve Özellikler**'i seçin, ardından hizmeti kaldırmak üzere **Program Ekle/Kaldır** veya **Program Kaldır**'ı seçin. Dosya adı **HPSmartDeviceAgentBase** şeklindedir.

Mobil yazdırma çözümleri

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tableten, akıllı telefondan veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesi için birçok mobil çözüm sunar. Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

NOT: Tüm mobil yazdırma özelliklerinin desteklendiğinden emin olmak için yazıcı ürün yazılımını güncelleştirin.

- Wi-Fi Direct (yalnızca kablosuz modeller, HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Wireless aksesuarı takılı)
- Wireless Station (sadece kablosuz modeller, HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Wireless aksesuarı veya HP 2900nw kablosuz yazdırma sunucusu takılı)
- E-posta ile HP ePrint (HP Web Hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yazıcının HP Connected'a kaydedilmesi gerekir)
- HP Smart uygulaması
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Yazdırma
- HP Roam

Yazıcı boyutları

Tablo 1-3 Taban yazıcı boyutları

	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
Yükseklik	497 mm	750 mm
Derinlik	Tepsi 2 toz önleyici kapak kapalıyken: 496 mm Tepsi 2 toz önleyici kapak açıkken: 559 mm	674 mm
Genişlik	482 mm	482 mm
Ağırlık	23 kg	

Tablo 1-4 1 x 550 yapraklık kağıt besleyici boyutları

Yükseklik	130 mm
-----------	--------

Tablo 1-4 1 x 550 yapraklık kağıt besleyici boyutları (devam)

Derinlik	Tepsi kapalıyken: 376 mm Tepsi açıkken: 569 mm
Genişlik	410 mm
Ağırlık	1,4 kg

Tablo 1-5 Yazıcı standının boyutları

Yükseklik	381 mm
Derinlik	Kapak kapalıyken: 632 mm Kapak açık ve arka tekerlekler döndürülmüş: 865 mm
Genişlik	Kapak kapalıyken: 600 mm Kapak açık ve arka tekerlekler döndürülmüş: 630 mm
Ağırlık	9,0 kg

▲ Bu değerler değişebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Tablo 1-6 1 x 550 yapraklık üç adet kağıt besleyici ve stand ile yazıcı boyutları

	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
Yükseklik	1268 mm	1521 mm
Derinlik	632 mm	865 mm
Genişlik	600 mm	630 mm
Ağırlık	36,2 kg	

▲ Bu değerler değişebilir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Güç tüketimi, elektrik teknik özellikleri ve akustik emisyonlar

Güncel bilgiler için www.hp.com/support/ljM528mfp adresine göz atın.

⚠ DİKKAT: Güç ihtiyaçları, yazıcının satıldığı ülkeye/bölgeye bağlıdır. Çalışma voltajlarını değiştirmeyin. Bu durum, yazıcının zarar görmesine neden olur ve yazıcı garantisini geçersiz kılar.

Çalışma ortamı aralığı

Tablo 1-7 Çalışma ortamı özellikleri

Ortam	Önerilen	İzin verilen
Sıcaklık	17° - 25°C	15° - 30°C
Bağıl nem	%30 - %70 bağıl nem (RH)	%10 - %80 RH

Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi

Temel kurulum talimatları için yazıcıyla birlikte verilen Donanım Kurulumu Kılavuzu adlı belgeye bakın. Ek talimatlar için web'de bulunan HP destek sayfasına gidin.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı için www.hp.com/support/ljM528mfp adresine gidin. Aşağıdaki destek dosyalarından faydalanabilirsiniz:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

2 Kağıt tepsileri

Zarflar ve etiketler gibi özel ürünleri yüklemek de dahil olmak üzere kağıt tepsilerini yüklemeyi ve kullanmayı keşfedin.

- [Giriş](#)
- [Tepsi 1'e kağıt yükleme](#)
- [Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme](#)
- [Zarf yükleme ve yazdırma](#)
- [Etiketleri yükleme ve yazdırma](#)
- [Pratik zımbalayıcıyı kullanın \(f, c ve z modelleri\)](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Giriş

Kağıt tepsilerini yüklerken dikkatli olun.

⚠ DİKKAT: Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın.

Kağıt tepsilerini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın.

Yazıcıyı taşıırken tüm tepsilerin kapalı olması gerekir.

Tepsi 1'e kağıt yükleme

Aşağıdaki bilgiler Tepsi 1'e nasıl kağıt yükleneceğini açıklar.

- [Tepsi 1'e kağıt yükleme \(çok amaçlı tepsi\)](#)
- [Tepsi 1 kağıt yönü](#)
- [Alternatif antetli kağıt modunu kullanma](#)

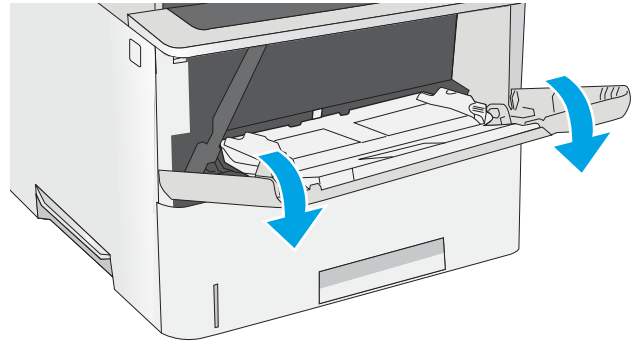
Tepsi 1'e kağıt yükleme (çok amaçlı tepsi)

Bu tepsi en çok 100 yaprak 75 g/m² kağıt veya 10 zarf alır.

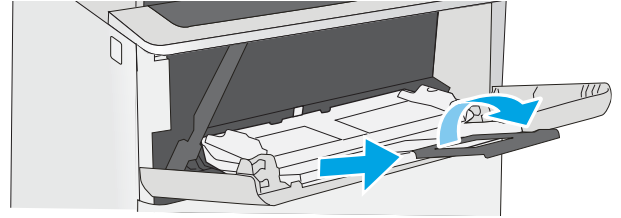
NOT: Yazdırma işleminden önce yazdırma sürücüsünde doğru kağıt türünü seçmek.

DİKKAT: Kağıt sıkışmalarını önlemek için hiçbir zaman yazdırma sırasında Tepsi 1'e kağıt eklemeyin veya bu tepside kağıt çıkarmayın.

1. Tepsi 1'in her iki tarafındaki kolu tutun ve ileri doğru çekerek açın.



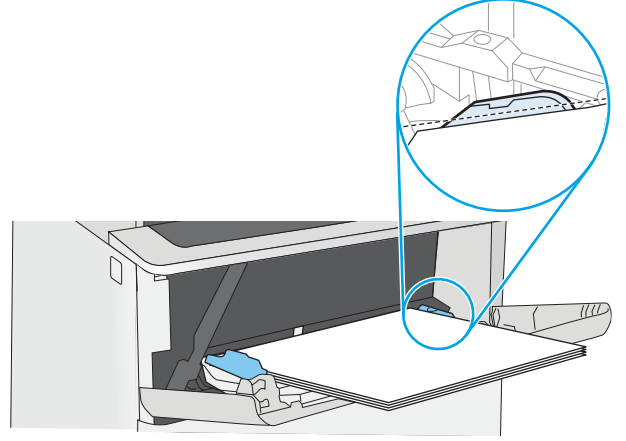
2. Kağıdı desteklemek için tepsi uzantısını dışarı çekmek.



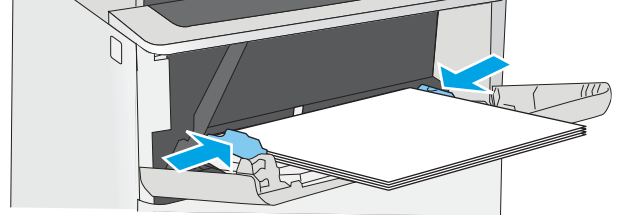
3. Kağıt kılavuzlarını doğru boyuta göre ayırdıktan sonra tepsiye kağıt yükleyin. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 1 kağıt yönü, sayfa 19](#).

Kağıtların, kağıt kılavuzlarındaki dolun çizgisinin altında olduğuna emin olun.


NOT: Maksimum yığın yüksekliği 10 mm veya 75 g/m² ağırlığında yaklaşık 100 kağıttır.



4. Yan kılavuzları, kağıt destesine hafifçe dokunacak, ancak kağıtları bükmeyecek biçimde hizalayın.



Tepsi 1 kağıt yönü

Kağıt türü	Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma ve Alternatif Antetli Kağıt Modu
Letterhead, antetli veya delikli	Ön yüzü yukarı Yazıcıya önce üst kenar girer	Ön yüzü aşağı Yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde
		

Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

- [Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme](#)

Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

[Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) ayarını belirlemek için [Ayarlar](#) menüsünü kullanın

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, [Ayarlar](#) menüsünü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - [Tepsileri Yönet](#)
 - [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#)
3. [Etkin](#) seçeneğini belirleyin ve ardından [Kaydet](#) düğmesine dokunun veya [Tamam](#) düğmesine basın.

Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme

Aşağıdaki bilgilerde Tepsi 2'ye ve isteğe bağlı 550 yapraklık tepsilere nasıl kağıt yükleneceği açıklanmaktadır.

- [Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme](#)
- [Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü](#)
- [Alternatif antetli kağıt modunu kullanma](#)

NOT: 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme yordamı, Tepsi 2 ile aynıdır. Burada yalnızca Tepsi 2 gösterilmektedir.

DİKKAT: Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme

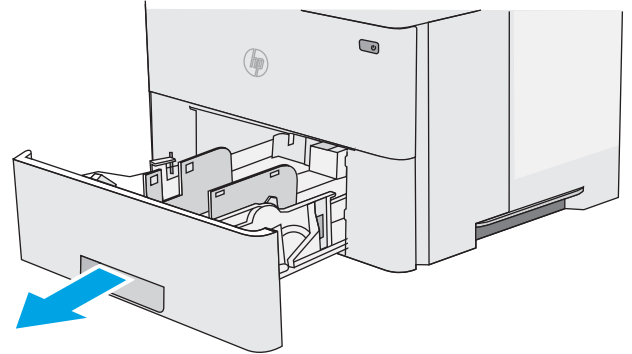
Aşağıdaki bilgilerde Tepsi 2'ye ve isteğe bağlı 550 yapraklık tepsilere nasıl kağıt yükleneceği açıklanmaktadır. Bu tepsiler, 75 g/m² ağırlığında en fazla 550 yaprak alır.

NOT: 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme yordamı, Tepsi 2 ile aynıdır. Burada yalnızca Tepsi 2 gösterilmektedir.

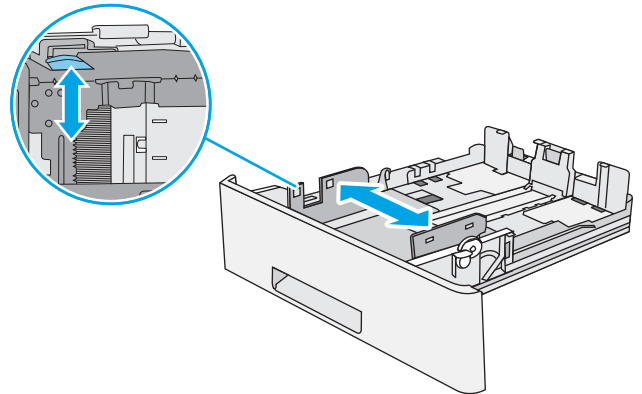
NOT: Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

1. Tepsiyi açın.

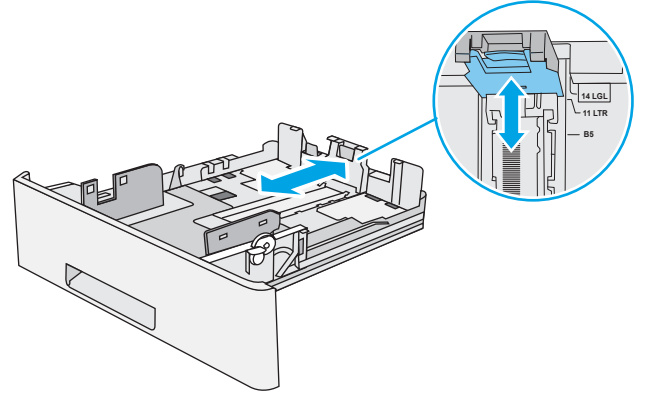
NOT: Kullanımdayken bu tepsiyi açmayın.



2. Kağıt yüklemeye önce ayar mandallarını sıkarak ve kılavuzları kullanılan kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlayın.

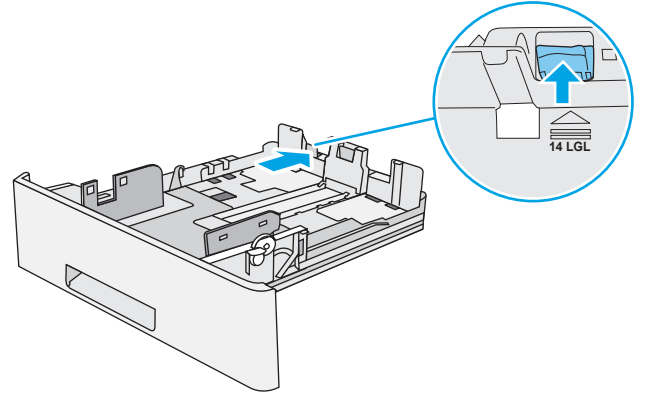


3. Ayar mandalını sıkarak ve kılavuzları kullanarak kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt uzunluğu kılavuzunu ayarlayın.



4. Tepsiye legal boyutta kağıt yüklemek için orta sol taraftaki tepsinin arkasında yer alan kolu sıkın ve doğru kağıt boyutuna göre tepsiyi uzatın.

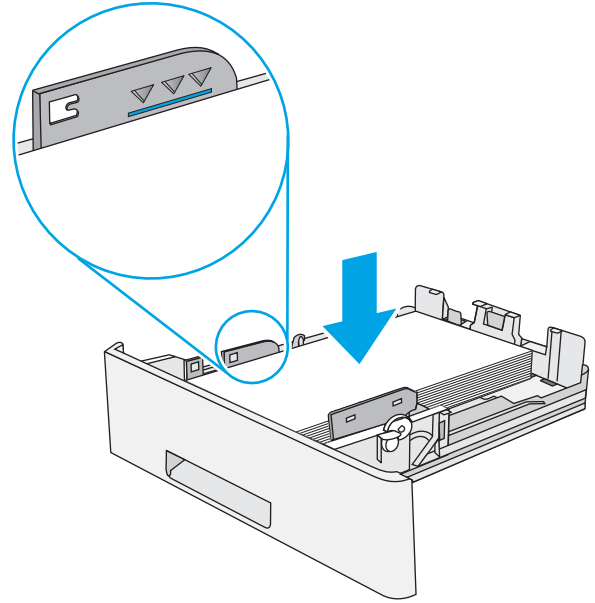
NOT: Bu adım diğer kağıt boyutları için geçerli değildir.



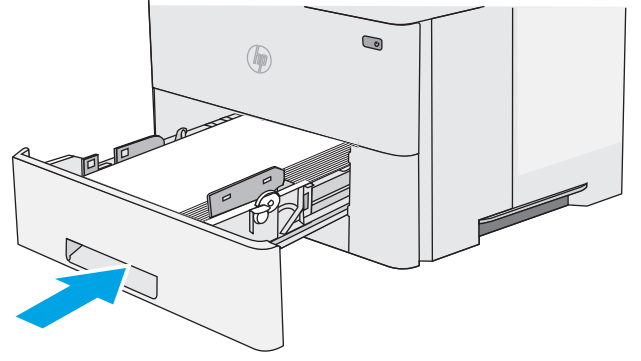
5. Tepsiye kağıt yerleştirin. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgi almak için bkz. [Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü, sayfa 23](#).

NOT: Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

NOT: Sıkışmaları önlemek için kağıt kılavuzlarını doğru boyuta ayarlayın ve tepsiyi fazla doldurmayın. Örnek resimdeki büyütülmüş görüntüde gösterildiği gibi destenin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun.



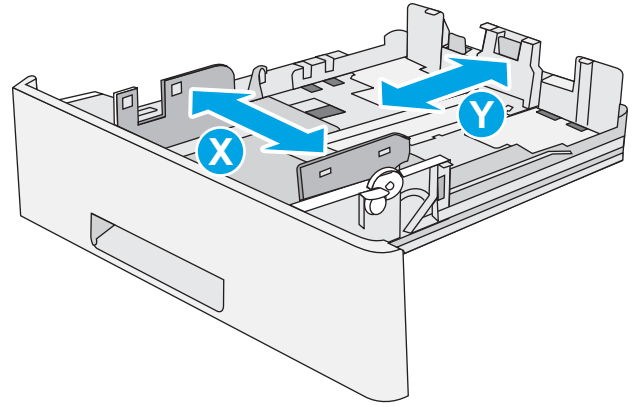
6. Tepsiyi kapatın.



7. Yazıcı kontrol panelinde tepsi yapılandırma mesajı görüntülenir.

8. Gösterilen kağıt boyutu ve tür doğru değilse farklı bir kağıt boyutu veya türü seçmek için **Değiştir** seçeneğini belirleyin.

Özel boyutlu kağıtlar için yazıcının kontrol panelinde komut istemi görüntülendiğinde kağıdın X ve Y boyutlarını belirtin.



Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü

Kağıt türü	Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma ve Alternatif Antetli Kağıt Modu
------------	----------------------	--

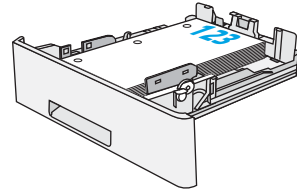
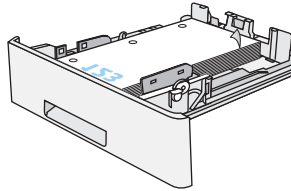
Letterhead, antetli veya delikli

Ön yüzü aşağı

Ön yüzü yukarı

Üst kenar tepsinin önünde

Alt kenar tepsinin önünde



Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

- [Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme](#)

Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

[Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) ayarını belirlemek için [Ayarlar](#) menüsünü kullanın

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, [Ayarlar](#) menüsünü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - [Tepsileri Yönet](#)
 - [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#)
3. [Etkin](#) seçeneğini belirleyin ve ardından [Kaydet](#) düğmesine dokunun veya [Tamam](#) düğmesine basın.

Zarf yükleme ve yazdırma


Zarf üzerine yazdırmak için yalnızca tepsi 1'i kullanın. Tepsi 1 en fazla 10 zarf alır.


- [Zarfları yazdırma](#)
- [Zarf yönü](#)

Zarfları yazdırma

Zarfları manuel besleme seçeneğini kullanarak yazdırmak için yazdırma sürücüsünde doğru ayarları seçmek üzere bu adımları izleyin ve ardından yazdırma işini yazıcıya gönderdikten sonra zarfları tepsiye yükleyin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

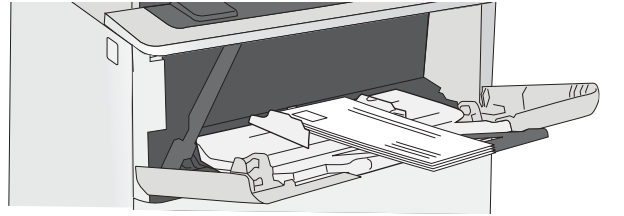
 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranından erişmek için **Cihazlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, zarflar için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Zarf** seçeneğini belirleyin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** seçeneğini belirleyin.
7. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
8. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

Zarf yönü

Zarfları, kısa olan posta ucu yazıcıya önce girecek ve yukarı bakacak şekilde Tepsi 1'ye yükleyin.



Etiketleri yükleme ve yazdırma


Etiket yapraklarına yazdırmak için tepsi 1'i kullanın. Tepsi 2 ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiler etiketleri desteklemez.


- [Etiketleri manuel besleme](#)
- [Etiket yönü](#)

Etiketleri manuel besleme

Etiket yapraklarına yazdırmak amacıyla Tepsi 1 için manuel besleme modunu kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlat ekranından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, etiket yaprakları için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Etiketler** ögesini seçin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** seçeneğini belirleyin.
7. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
8. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Etiket yönü

Etiketler, doğru yazdırmak için belirli bir şekilde yüklenmelidir.

Tepsi	Etiket yükleme
Tepsi 1	Etiket yapraklarını, yaprağın üst kısmı yazıcıya doğru ve yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

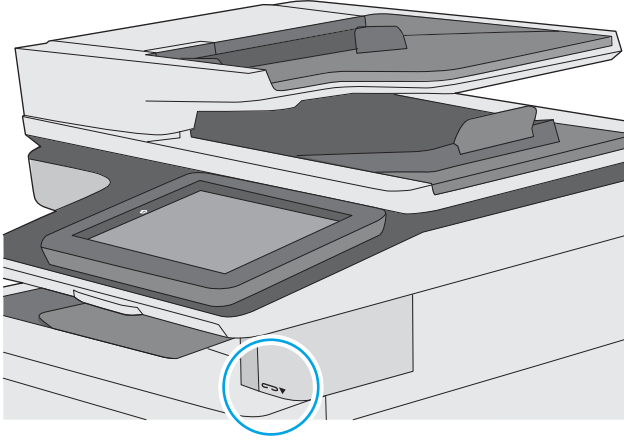


Pratik zımbalayıcıyı kullanın (f, c ve z modelleri)

Pratik zımbalayıcı 20 adede kadar 75 g/m² kağıt zımbalayabilir.

- [Zımbalayıcıyı kullanma](#)

⚠ DİKKAT: Yazıcının zarar görmesini engellemek için kağıt dışındaki malzemeleri zımbalamaya çalışmayın.



Zımbalayıcıyı kullanma

1. Kağıt yığını zımbalayıcının ön tarafındaki yuvaya takın.
2. Zımbalayıcının sayfaları zımbalamasını bekleyin. Zımbalayıcı kağıt algılandığında etkin hale gelir ve zımbalama sesi çıkarır.

📄 NOT: Yazıcı uyku modundaydı kısa bir gecikme olabilir.

3. Zımbalanan kağıtları yuvadan çıkarın.

3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar sipariş edin, toner kartuşlarını değiştirin veya başka bir parçayı çıkarın ve değiştirin.

- [Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme](#)
- [HP toner kartuşu koruması sarf malzemesi ayarlarını yapılandırma](#)
- [Toner kartuşunu değiştirme](#)
- [Zimba kartuşunu değiştirin \(f, c ve z modelleri\)](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme

- [Sipariş etme](#)
- [Sarf malzemeleri ve aksesuarlar](#)
- [Bakım/uzun ömürlü sarf malzemeleri](#)
- [Müşteri tarafından onarılabılır parçalar](#)

Sipariş etme

Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	www.hp.com/go/SureSupply
Orijinal HP parçaları veya aksesuarları sipariş etme	www.hp.com/buy/parts
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun.
HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişmek için bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP SureSupply web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
Sarf Malzemeleri			
HP 89A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Siyah LaserJet toner kartuşu	89A	CF289A
HP 89X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Siyah LaserJet toner kartuşu	89X	CF289X
HP 89Y Ekstra Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Siyah LaserJet toner kartuşu	89Y	CF289Y
HP Zimba Kartuşu Doldurma	Yazıcı için yedek zimba kartuşları.	Yok	Q7432A
Aksesuarlar			
HP LaserJet 550 yapraklık Kağıt Tepsisi	İsteğe bağlı 550 yapraklık kağıt besleyici NOT: Diğer giriş aygıtları olmadığı sürece yazıcı en fazla üç 1 x 550 sayfalık Kağıt Besleyici destekler.	Yok	F2A72A
HP LaserJet Yazıcı Standı	İsteğe bağlı yazıcı standı	Yok	F2A73A
HP 1 GB DDR 3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Belleği genişletmek için isteğe bağlı DIMM	Yok	E5K48A
HP Güvenilir Platform Modülü	Yazıcıdan geçen tüm verileri otomatik olarak şifreler	Yok	F5S62A
HP Güvenli Yüksek Performanslı Sabit Disk Sürücüsü	İsteğe bağlı güvenli HDD	Yok	B5L29A

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP LaserJet MFP Analog Faks Aksesuarı 700	dn modeli için isteğe bağlı faks aksesuarı	Yok	2EH31A
HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu	USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	Yok	J8031A
HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarı	Mobil aygıtlardan "dokunmatik" yazdırma için Wi-Fi doğrudan aksesuarı	Yok	3JN69A
HP Dahili USB bağlantı noktaları	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için iki adet dahili USB bağlantı noktası	Yok	B5L28A
HP Yabancı Arabirim Demeti	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için isteğe bağlı bağlantı noktası	Yok	B5L31A
HP Erişilebilirlik Takımı	Düğme yapıştırıcıları ve erişilebilirlik kolu içeren erişilebilirlik takımı	Yok	2TD64A
HP USB Evrensel Kart Okuyucu	USB yakınlık kart okuyucusu	Yok	X3D03A

Bakım/uzun ömürlü sarf malzemeleri

Bakım/LLC Seti	Parça numarası	Tahmini ömür ¹
HP 200 ADF Silindir Değiştirme Seti	B5L52A	50.000 sayfa*

¹ HP Bakım/Uzun Ömürlü Sarf Malzemeleri (LLC) ömrü teknik özellikleri, aşağıda listelenen LLC kullanım ömrü test koşullarını temel alan tahminlerdir. Normal kullanım sırasındaki ömür/eskime, kullanıma, ortam koşullarına, kağıda ve diğer faktörlere bağlı olarak değişir. Tahmini ömür, ima edilen bir garanti veya garanti edilebilir bir süre değildir.

*LLC kullanım ömrü test koşulları

- Yazdırma kapsamı: Sayfa üzerinde %5 eşit derecede dağıtılmış
- Ortam: 17° - 25°C ; %30-%70 arası bağıl nem (RH)
- Ortam boyutu: Letter/A4
- Ortam ağırlığı: 75 g/m² düz medya
- İş boyutu: 4 sayfa
- Kısa kenarlı besleme (A3) (örneğin Legal boyutta medya)

Yukarıdaki koşullar için belirtilmiş kullanım ömrünü kısaltabilecek faktörler:

- Letter/A4 genişliklerinden daha dar medya (ısıya bağlı yavaşlamalar daha fazla dönüş demektir)
- 75 g/m² değerinden daha ağır kağıt (ağır medya yazıcı bileşenleri üzerinde daha fazla baskıya neden olur)
- 4 sayfadan daha küçük yazdırma işleri (küçük işler daha fazla termal döngü ve daha fazla dönüş gerektirir)

Müşteri tarafından onarılabilir parçalar

Müşteri Kendi Kendine Onarım (CSR) parçaları, onarım süresini kısaltmak amacıyla birçok HP LaserJet yazıcısı için kullanıma sunulmuştur. CSR programı ve avantajları hakkında daha fazla bilgiyi www.hp.com/go/csr-support ve www.hp.com/go/csr-faq adreslerinde bulabilirsiniz.

Orijinal HP yedek parçalarının siparişi www.hp.com/buy/parts adresinden veya yetkili bir HP servisi veya destek sağlayıcısıyla iletişime geçilerek verilebilir. Sipariş verirken şunlardan biri gerekli olacaktır: parça numarası, seri numarası (yazıcının arkasında bulunur), ürün numarası veya yazıcı adı.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülmüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP yazıcı garantisi çerçevesinde, bu parçalar için yerinde destek veya depoya iade desteği sağlanmaz.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme ürünleri olarak listelenen parçalar, yazıcının garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.

Öğe	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
1 x 550 Yapraklık Besleyici Seti	1 x 550 yapraklık yedek besleyici	Zorunlu	F2A72A
Güvenli Sabit Disk Sürücüsü	Yedek sabit disk sürücüsü	Zorunlu	B5L29A
HP 1 GB DDR 3x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Yedek bellek DIMM	Zorunlu	E5K48A
HP Güvenilir Platform Modülü seti	Yedek güvenilir platform modülü	Zorunlu	F5S62A
HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu	Yedek USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	Zorunlu	J8031A
HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarı	Mobil aygıtlardan "dokunmatik" yazdırma için yedek Kablosuz Doğrudan Yazdırma aksesuarı	Zorunlu	3JN69A
HP Dahili USB Bağlantı Noktaları	Yedek dahili USB bağlantı noktaları	Zorunlu	B5L28A
Basitleştirilmiş Çince ve Geleneksel Çince için HP LaserJet Klavye Kaplama Seti (yalnızca z modelleri)	Klavye kaplaması	Zorunlu	A7W12A
İsveççe için HP LaserJet Klavye Kaplama Seti (yalnızca z modelleri)	Klavye kaplaması	Zorunlu	A7W14A

HP toner kartuşu koruması sarf malzemesi ayarlarını yapılandırma

Ağ yöneticisi, yazıcı kontrol panelini veya HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak toner kartuşu koruma ayarlarını yapılandırabilir.

- [Giriş](#)
- [Kartuş Koruma özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma](#)
- [Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma](#)

Giriş

HP Kartuş İlkesi ve Kartuş Korumasını, hangi kartuşların yazıcıya takıldığını kontrol etmek ve takılı olan kartuşları hırsızlıktan korumak için kullanın.

Ayarlar HP Web Jetadmin'de, aşağıdaki menü zincirindeki **Aygıt Yönetimi** bölümünün altında bulunur: **Yapılandırma > Sarf Malzemeleri > Kartuş İlkesi** veya **Kartuş Koruması**.

Bu özellikler, HP FutureSmart 3 ve daha sonraki sürümleriyle kullanılabilir.

- **Kartuş İlkesi:** Bu özellik, yazıcıyla yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılmasını sağlayarak yazıcıyı sahte toner kartuşlarından korur. Orijinal HP kartuşlarının kullanılması olabilecek en iyi baskı kalitesini sağlar. Orijinal olmayan bir HP kartuşu takıldığında, yazıcı kontrol paneli kartuşun yetkisiz olduğuna dair bir ileti görüntüler ve nasıl devam edileceğini açıklayan bilgileri sağlar.
- **Kartuş Koruması:** Bu özellik, toner kartuşlarını belirli bir yazıcı veya yazıcı filosu ile kalıcı olarak ilişkilendirir, böylece bu kartuşlar diğer yazıcılarla kullanılamaz. Kartuşları korumak, yatırımınızı korur. Bu özellik etkinleştirildiğinde, korumalı bir kartuş orijinal yazıcıdan yetkisiz bir yazıcıya aktarılmaya çalışılırsa bu yazıcı, korumalı kartuşla yazdırma işlemi yapmaz. Yazıcı kontrol paneli kartuşun korumalı olduğu iletisini görüntüler ve nasıl devam edileceğini açıklayan bilgileri sağlar.

⚠ DİKKAT: Yazıcı için kartuş koruması etkinleştirildikten sonra, yazıcıya sonradan takılan tüm toner kartuşları otomatik ve *kalıcı olarak* korunur. Yeni bir kartuşun korunmasını önlemek için yeni kartuşu takmadan *önce* özelliği devre dışı bırakın.

Bu özelliği kapatmak, halihazırda takılı olan kartuşlar için korumayı kapatmaz.

Her iki özellik de varsayılan olarak kapalıdır. Özellikleri etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için bu işlemleri izleyin.

Kartuş Koruma özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Kartuş İlkesi özelliği, kontrol paneli veya Yerleşik Web Sunucusu (EWS) kullanılarak etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

- [Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma](#)
- [Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma](#)
- [Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanma](#)
- [Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanma](#)
- [Kartuş İlkesi kontrol panelinde hata mesajları sorunlarını giderme](#)



NOT: Bu özelliği etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak, bir yönetici parolasının girilmesini gerektirebilir.

Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş İlkesi özelliğini yazıcı kontrol panelinden etkinleştirebilir. Bu, yazıcıyla birlikte yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılabilmesini sağlar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sarf Malzemelerini Yönet](#)
 - [Kartuş İlkeleri](#)
3. [Yetkili HP](#) öğesini seçin.

Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş İlkesi özelliğini yazıcı kontrol panelinden devre dışı bırakabilir. Bu, yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılabilmesi kısıtlamasını kaldırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sarf Malzemelerini Yönet](#)
 - [Kartuş İlkeleri](#)
3. [Kapalı](#) öğesini seçin.

Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş İlkesi özelliğini EWS'den etkinleştirebilir. Bu, yazıcıyla birlikte yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılabilmesini sağlar.

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Bilgi](#) simgesine ve ardından [Ağ](#) simgesine dokunun.

- b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.





NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** ögesini seçin.
4. Sarf Malzemesi Ayarları alanında, **Kartuş İlkesi** açılan listesinden **Yetkili HP** ögesini seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş İlkesi özelliğini EWS'den devre dışı bırakabilir. Bu, yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılabilmesi kısıtlamasını kaldırır.

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokunun.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** ögesini seçin.
4. Sarf Malzemesi Ayarları alanında, **Kartuş İlkesi** açılan listesinden **Kapalı** ögesini seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

Kartuş İlkesi kontrol panelinde hata mesajları sorunlarını giderme

Kartuş İlkesi hata mesajları için önerilen işlemleri gözden geçirin.

Hata mesajı	Açıklama	Önerilen işlem
10.OX.30 Yetkisiz <Renk> Kartuş	Yönetici bu yazıcıyı, yalnızca halen garanti kapsamında olan orijinal HP sarf malzemeleri ile kullanılacak biçimde yapılandırmıştır. Yazdırmaya devam etmek için kartuşun değiştirilmesi gerekir.	Kartuşu orijinal bir HP toner kartuşuyla değiştirin. Orijinal bir HP sarf malzemesi satın aldığınıza inanıyorsanız toner kartuşunun orijinal HP kartuş olup olmadığını belirlemek ve orijinal HP kartuş değilse yapmanız gerekenleri öğrenmek için www.hp.com/go/anticounterfeit adresini ziyaret edin.

Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Kartuş Koruması özelliği, kontrol paneli veya Yerleşik Web Sunucusu (EWS) kullanılarak etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

- [Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma](#)
- [Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma](#)
- [Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanma](#)
- [Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanma](#)
- [Kartuş Koruması kontrol paneli hata mesajları sorunlarını giderme](#)



NOT: Bu özelliği etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak, bir yönetici parolasının girilmesini gerektirebilir.

Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş Koruması özelliğini yazıcı kontrol panelinden etkinleştirebilir. Bu, yazıcıyla ilişkilendirilmiş kartuşları çalınmaya ve başka yazıcılarda kullanılmaya karşı korur.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sarf Malzemelerini Yönet](#)
 - [Kartuş Koruması](#)
3. [Kartuşları Koru](#) öğesini seçin.
4. Yazıcı onay isteminde bulunduğunda özelliği etkinleştirmek için [Devam](#) öğesini seçin.



DİKKAT: Yazıcı için kartuş koruması etkinleştirildikten sonra, yazıcıya sonradan takılan tüm toner kartuşları otomatik ve *kalıcı olarak* korunur. Yeni bir kartuşun korunmasını önlemek için yeni kartuşu takmadan *önce* özelliği devre dışı bırakın.

Bu özelliği kapatmak, halihazırda takılı olan kartuşlar için korumayı kapatmaz.



Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma


Bir ağ yöneticisi, Kartuş Koruması özelliğini yazıcı kontrol panelinden devre dışı bırakabilir. Bu, yazıcıya takılan yeni kartuşlar için korumayı kaldırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sarf Malzemelerini Yönet](#)
 - [Kartuş Koruması](#)
3. [Kapalı](#) öğesini seçin.


Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş Koruması özelliğini EWS'den etkinleştirebilir. Bu, yazıcıyla ilişkilendirilmiş kartuşları çalınmaya ve başka yazıcılarda kullanılmaya karşı korur.

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** ögesini seçin.
4. Sarf Malzemesi Ayarları alanında, **Kartuş Koruması** açılan listesinden **Kartuşları koru** ögesini seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.


 **DİKKAT:** Yazıcı için kartuş koruması etkinleştirildikten sonra, yazıcıya sonradan takılan tüm toner kartuşları otomatik ve *kalıcı olarak* korunur. Yeni bir kartuşun korunmasını önlemek için yeni kartuşu takmadan *önce* özelliği devre dışı bırakın.

Bu özelliği kapatmak, halihazırda takılı olan kartuşlar için korumayı kapatmaz.

Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

Bir ağ yöneticisi, Kartuş Koruması özelliğini EWS'den devre dışı bırakabilir. Bu, yazıcıya takılan yeni kartuşlar için korumayı kaldırır.

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** ögesini seçin.
4. Sarf malzemesi ayarları alanında, **Kartuş Koruması** açılan listesinden **Kapalı** seçeneğini belirleyin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

Kartuş Koruması kontrol paneli hata mesajları sorunlarını giderme

Kartuş Koruması hata mesajları için önerilen işlemleri gözden geçirin.

Hata mesajı	Açıklama	Önerilen işlem
10.0X.57 Korumalı <Renk> Kartuş	<p>Kartuş yalnızca HP Kartuş Koruması kullanılarak başlangıçta korunmuş olan yazıcı veya yazıcı filosu ile kullanılabilir.</p> <p>Kartuş Koruması özelliği, yöneticinin kartuşların çalışmasını yalnızca bir yazıcı veya yazıcı filosu ile kısıtlamasına izin verir. Yazdırmaya devam etmek için kartuşun değiştirilmesi gerekir.</p>	Kartuşu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin.

Toner kartuşunu değiştirme

Yazıcıda bir ileti alırsanız veya yazdırma kalitesi sorunları yaşıyorsanız toner kartuşunu değiştirin.


- [Kartuş bilgileri](#)
- [Kartuşu çıkarma ve takma](#)

Kartuş bilgileri


Tonerin yeniden dağıtılması kabul edilebilir baskı kalitesi sağlamayana kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu yatay ekseninde hafifçe ileri geri sallayın. Resimli örnekler için kartuş değiştirme talimatlarına bakın. Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın.

Kartuş satın almak veya yazıcı için kartuş uyumluluğunu kontrol etmek için www.hp.com/go/SureSupply adresindeki HP SureSupply sitesini ziyaret edin. Sayfanın en alt kısmına gidin ve ülke/bölge bilgisinin doğru olduğundan emin olun.

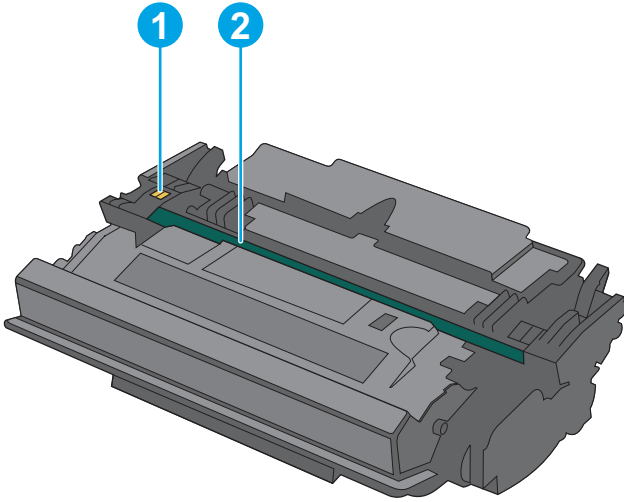
Öğe	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 89A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Siyah LaserJet toner kartuşu	89A	CF289A
HP 89X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Siyah LaserJet toner kartuşu	89X	CF289X
HP 89Y Ekstra Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Siyah LaserJet toner kartuşu	89Y	CF289Y

 **NOT:** Yüksek verimliliğe sahip toner kartuşlar, daha fazla sayfa verimi için standart kartuşlardan daha fazla toner içerir. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutsupplies adresine gidin.

Değiştirme zamanı gelinceye kadar toner kartuşu ambalajından çıkarmayın.

 **DİKKAT:** Toner kartuşunun zarar görmemesi için toner kartuşunu birkaç dakikadan uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Toner kartuşunun yazıcıdan uzun bir süre için çıkarılması gerekiyorsa yeşil görüntüleme tamburunun üstünü kapatın.

Aşağıdaki şekil toner kartuşu bileşenlerini göstermektedir.



- | | |
|---|-----------------|
| 1 | Bellek yongası |
| 2 | Görüntü tamburu |

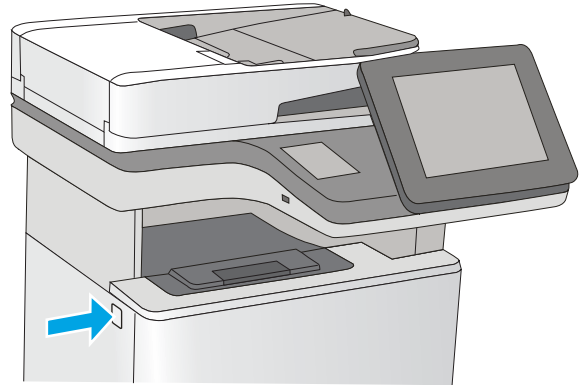
DİKKAT: Görüntü tamburuna dokunmayın. Parmak izleri yazdırma kalitesinde sorunlara yol açabilir.

⚠ DİKKAT: Toner giysilerinize bulaşırsa kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

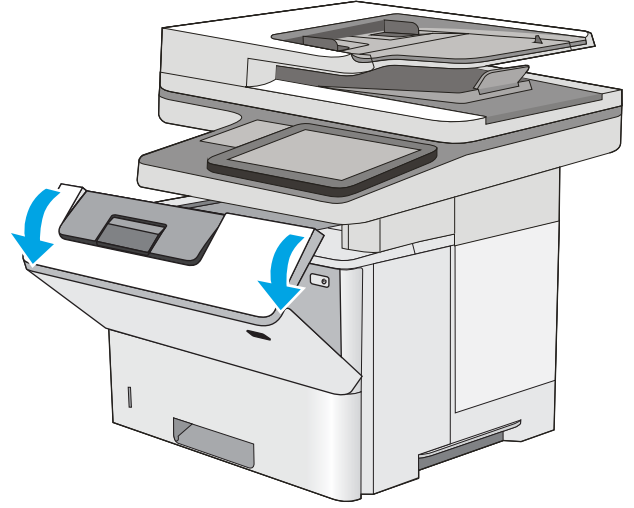
📄 NOT: Kullanılmış toner kartuşların geri dönüşümüyle ilgili bilgiler toner kartuşun kutusundadır.

Kartuşu çıkarma ve takma

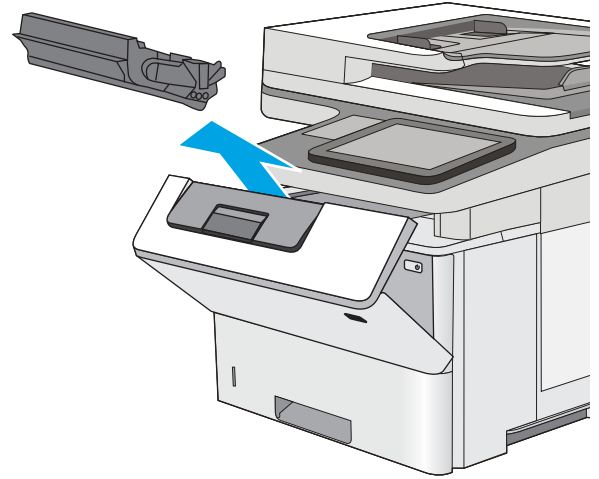
1. Yazıcının sol tarafındaki üst kapağı açma düğmesine basın.



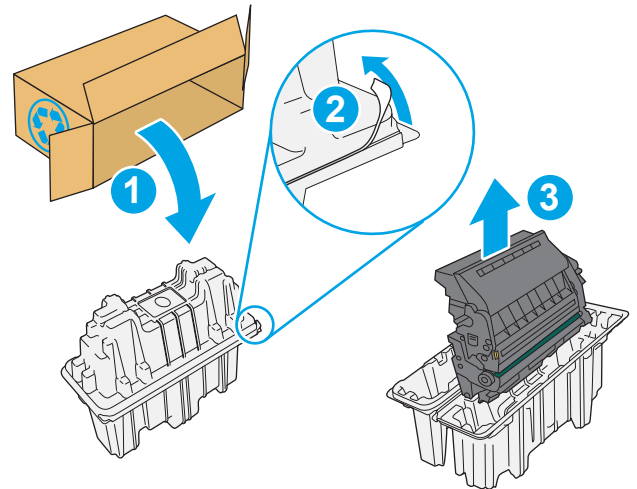
2. Ön kapağı açın.



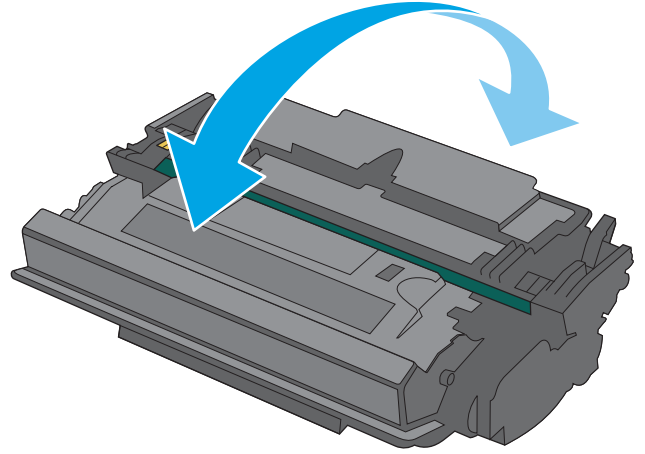
3. Kullanılmış toner kartuşunun sapını tutun ve dışarı çekerek açın.



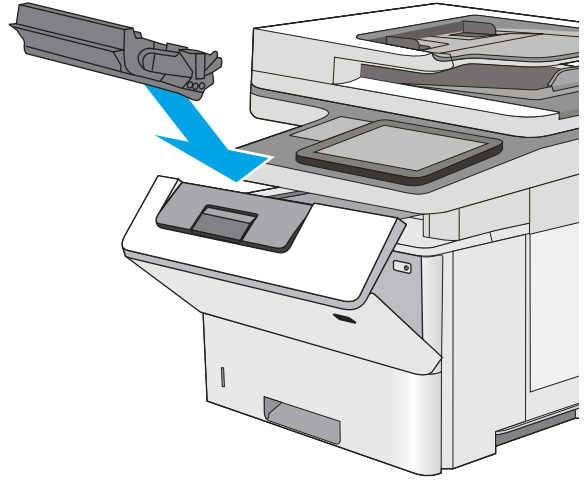
4. Plastik şeridi çıkarıp paketi açarak yeni toner kartuşunu koruyucu kabından çıkarın. Kullanılmış toner kartuşun geri dönüşümü için tüm ambalaj malzemelerini saklayın.



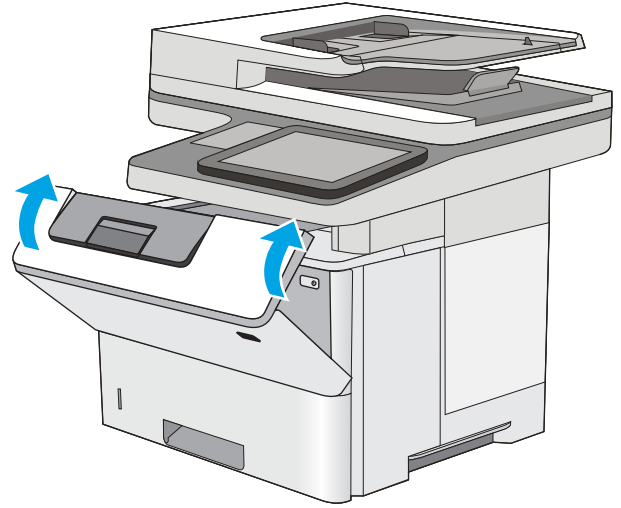
5. Toner kartuşunun iki kenarını tutun ve 5-6 kez sallayın.



6. Toner kartuşunu yuvasına hizalayarak yazıcıya takın.



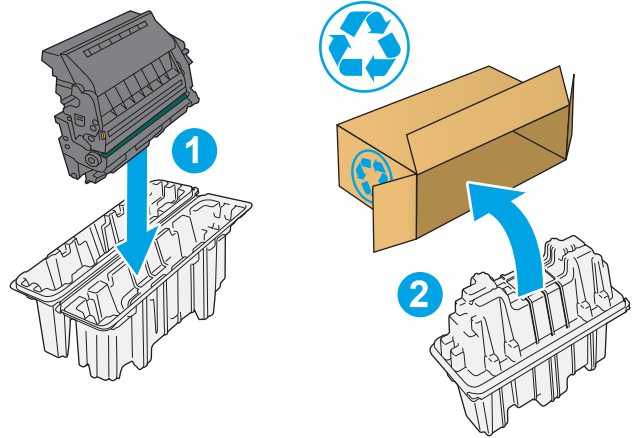
7. Ön kapağı kapatın.



8. Kullanılmış toner kartuşunu yeni kartuşun geldiği kutuya koyarak paketleyin. Geri dönüşüm hakkında bilgi edinmek için ilişikteki geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

ABD ve Kanada'da, kutunun içinde ücreti önceden ödenmiş bir nakliye etiketi bulunur. Diğer ülkelerde/bölgelerde, ücreti önceden ödenmiş bir nakliye etiketi yazdırmak için www.hp.com/recycle adresine gidin.

Ücreti önceden ödenmiş etiketi kutuya yapıştırın ve kullanılmış kartuşu geri dönüştürülmesi amacıyla HP'ye iade edin.



Zimba kartuşunu değiştirin (f, c ve z modelleri)

Mevcut kartuşunuz bittiğinde yeni bir zimba kartuşu takın.

- [Giriş](#)
- [Zimba kartuşunu çıkarma ve takma](#)

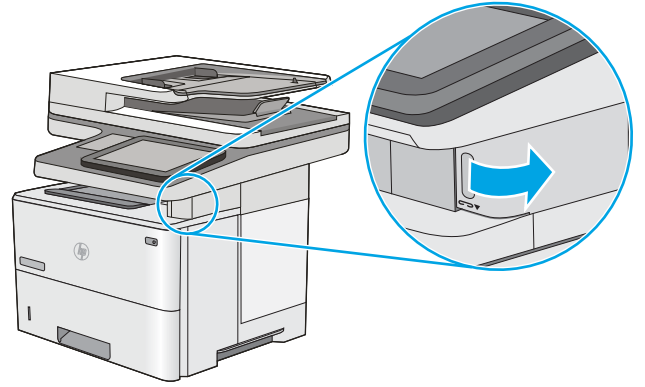
Giriş

Zimba kartuşlarını değiştirme yönergeleri aşağıdaki bilgileri sağlar.

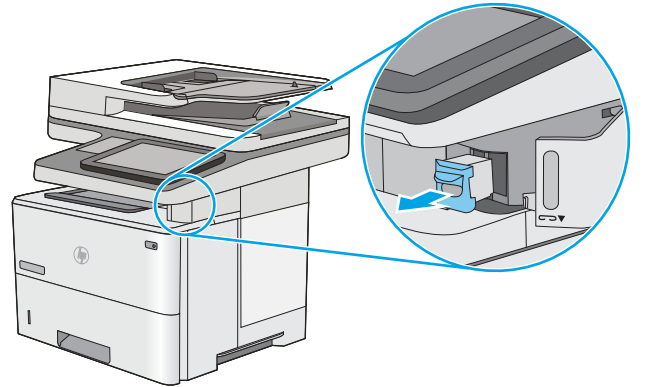
Zimba kartuşunu ıkarma ve takma

1. Zimbalayıcı kapağını aın.

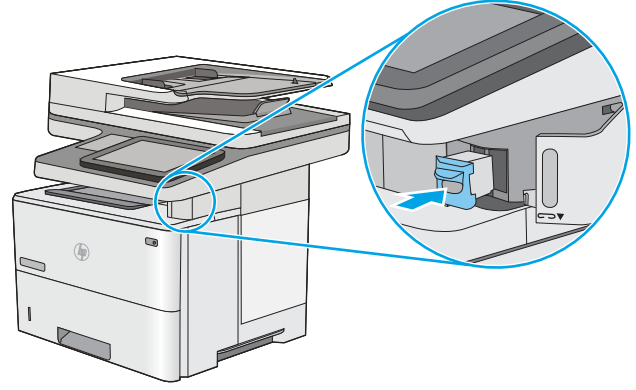
NOT: Zimbalayıcının kapağı açıldığında zimbalayıcı devre dışı kalır.



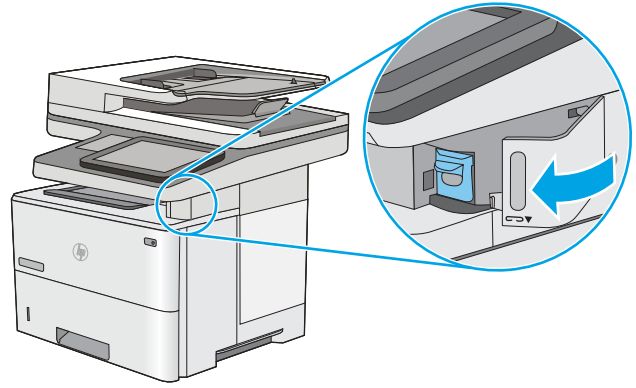
2. Zimba kartuşunu yazıcıdan çıkarın.



3. Yeni zımba kartuşunu zımbalayıcı kapağının iç tarafındaki yuvaya takın.



4. Zımbalayıcı kapağını kapayın.



4 Yazdırma

Yazılımı kullanarak ya da bir mobil aygıt veya USB flash sürücüsünden yazdırın.

- [Yazdırma görevleri \(Windows\)](#)
- [Yazdırma görevleri \(macOS\)](#)
- [Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama](#)
- [Mobil yazdırma](#)
- [USB flash sürücüden yazdırma](#)
- [Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma \(kablolu\)](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Yazdırma görevleri (Windows)

Windows kullanıcıları için genel yazdırma görevleri hakkında bilgi edinin.


- [Nasıl yazdırma yapılır? \(Windows\)](#)
- [Otomatik olarak her iki yüze yazdırma \(Windows\)](#)
- [Her iki yüze manuel yazdırma \(Windows\)](#)
- [Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma \(Windows\)](#)
- [Kağıt türünü seçme \(Windows\)](#)
- [Ek yazdırma görevleri](#)

Nasıl yazdırma yapılır? (Windows)

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçeneğini kullanarak yazdırma işiniz için yazıcıyı seçin ve temel seçenekleri belirleyin.

Aşağıdaki yordamda Windows için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin. Ayarları değiştirmek için yazıcı sürücüsünü açmak amacıyla **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Diğer ayarlar seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.


 **NOT:** Daha fazla bilgi için yazdırma sürücüsündeki Yardım (?) düğmesine tıklayın.

3. Kullanılabilir seçenekleri yapılandırmak için yazdırma sürücüsündeki sekmelere tıklayın. Örneğin, **Sonlandırma** sekmesinde kağıt yönünü ayarlayın ve **Kağıt/Kalite** sekmesinde kağıt kaynağı, kağıt türü, kağıt boyutu ve kalite ayarlarını yapın.
4. **Yazdır** iletişim kutusuna dönmek için **Tamam** düğmesine tıklayın. Bu ekrandan, yazdırılacak kopya sayısını seçin.
5. İş yazdırmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)

Yazıcınızda otomatik çift taraflı baskı ünitesi yüklüyse kağıdın iki tarafına otomatik olarak yazdırabilirsiniz. Çift taraflı baskı ünitesi tarafından desteklenen bir kağıt boyutu ve türü kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** öğesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** öğesini, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Diğer ayarlar seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
4. **İki Yüze de Yazdır** öğesini seçin. **Tamam** öğesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
5. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Her iki yüze manuel yazdırma (Windows)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olmayan yazıcılar için veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırmak için kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** öğesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** öğesini, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Diğer ayarlar seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
4. **Her iki yüze de yazdır (manuel)** öğesini seçin ve ardından **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** öğesine tıklayın.
5. **Yazdır** iletişim kutusunda işin ilk yüzünü yazdırmak için **Yazdır** öğesine tıklayın.
6. Yazdırılan yığının çıkış bölmesinden alın ve 1. Tepsiyeye yerleştirin.
7. İstenirse devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesini seçin.

Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçeneğini kullanarak yazdırırken tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmayı seçebilirsiniz. Örneğin, çok büyük bir belge yazdırıyorsanız ve kağıttan tasarruf etmek istiyorsanız bunu yapmak isteyebilirsiniz.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Diğer ayarlar seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
4. Yaprak başına yazdırılacak sayfa sayısını **Kağıt başına sayfa** açılır listesinden seçin.
5. Doğru **Sayfa kenarlıklarını yazdır**, **Sayfa sırası** ve **Yön** seçeneklerini belirleyin. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Kağıt türünü seçme (Windows)

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçeneğini kullanarak yazdırırken yazdırma işi için kullandığınız kağıt türünü ayarlayabilirsiniz. Örneğin, varsayılan kağıt türünüz Letter ise fakat bir yazdırma işi için farklı türde bir kağıt kullanıyorsanız o kağıt türünü seçin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Diğer ayarlar seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.

4. **Kağıt türü** açılır listesinden kağıt türünü seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.
Tepsinin yapılandırılması gerekiyorsa yazıcı kontrol panelinde bir tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.
6. Belirtilen tür ve boyutta kağıdı tepsiye yerleştirin ve tepsiyi kapatın.
7. Algılanan türü ve boyutu kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokununuz.
8. Doğru türü ve boyutu seçip **Tamam** düğmesine dokununuz.

Ek yazdırma görevleri

Sık kullanılan yazdırma görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internette bulun.

www.hp.com/support/ljM528mfp sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi yazdırma görevleri için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

Yazdırma görevleri (macOS)

Her iki tarafa yazdırma ve yaprak başına birden fazla sayfa yazdırma gibi görevler de dahil olmak üzere macOS için HP yazdırma yazılımını kullanarak yazdırın.

- [Nasıl yazdırma yapılır \(macOS\)](#)
- [Her iki yüze otomatik yazdırma \(macOS\)](#)
- [Manuel her iki yüze yazdırma \(macOS\)](#)
- [Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma \(macOS\)](#)
- [Kağıt türünü seçme \(macOS\)](#)
- [Ek yazdırma görevleri](#)

Nasıl yazdırma yapılır (macOS)

Aşağıdaki prosedürde, macOS için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.


1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** ya da **Kopyalar ve Sayfalar** ögesine tıklayın, ardından yazdırma seçeneklerini ayarlamak için diğer menüleri seçin.

 **NOT:** Bu ögenin adı, yazılım programına göre değişecektir.


4. **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

Her iki yüze otomatik yazdırma (macOS)

 **NOT:** Bu bilgiler, otomatik dupleksleyicisi bulunan yazıcılar için geçerlidir.

 **NOT:** HP yazıcı sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** ögesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.

 **NOT:** Bu ögenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Çift Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

Manuel her iki yüze yazdırma (macOS)

 **NOT:** HP yazıcı sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklatın.
2. Yazıcıyı seçin.

3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **El ile Çift Yön** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **El ile Çift Taraflı** kutusunu tıklattın ve bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.
6. Yazıcıya gidin ve Tepsisi 1'deki boş kağıtları çıkarın.
7. Yazdırılan kağıtları çıkış bölmesinden alın ve yazdırılan yüzleri aşağı gelecek şekilde giriş tepsisine yerleştirin.
8. İstenirse, devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesine dokununuz.

Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (macOS)

1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklattın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Kağıt Başına Sayfa** açılır listesinden, her kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
5. **Yerleşim Yönü** alanında, yaprak üzerindeki sayfaların sırasını ve yerleşimini seçin.
6. **Kenarlıklar** menüsünden, yaprak üzerindeki her sayfanın çevresine yazdırılacak kenarlık türünü seçin.
7. **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

Kağıt türünü seçme (macOS)

1. **Dosya** menüsünü ve sonra **Yazdır** seçeneğini tıklattın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Ortam ve Kalite** menüsüne veya **Kağıt/Kalite** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Ortam ve Kalite** veya **Kağıt/Kalite** seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu liste, mevcut olan ana seçenekleri içerir. Bazı seçenekler tüm yazıcılarda bulunmaz.

- **Ortam Türü:** Yazdırma işi için kağıt türü seçeneğini belirleyin.
 - **Baskı Kalitesi:** Yazdırma işi için çözünürlük seviyesini seçin.
 - **Kenardan Kenara Yazdırma:** Kağıt kenarlarına yakın yazdırmak için bu seçeneği belirleyin.
5. **Print (Yazdır)** düğmesine tıklayın.

Ek yazdırma görevleri

Sık kullanılan yazdırma görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

www.hp.com/support/ljM528mfp sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi yazdırma görevleri için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama

- [Giriş](#)
- [Depolanan iş oluşturma \(Windows\)](#)
- [Depolanan iş oluşturma \(macOS\)](#)
- [Depolanan işi yazdırma](#)
- [Depolanan işi silme](#)
- [Yazıcıya İş Muhasebesi amaçlarıyla gönderilen bilgiler](#)

Giriş

Aşağıdaki bilgiler, USB flash sürücüsünde depolanan belgeleri oluşturma ve yazdırma ile ilgili işlemleri açıklar. Bu işler daha sonra veya özel olarak yazdırılabilir.

Depolanan iş oluşturma (Windows)

Özel veya gecikmeli yazdırma için işleri USB flash sürücüde depolayın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** ögesini seçin.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Diğer ayarlar seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **İş Depolama** sekmesine tıklayın.
4. **İş Depolama Modu** seçeneğini belirleyin:
 - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
 - **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız kontrol panelinde istenen PIN numarasını girmeniz gerekir. İş şifrelerseniz kontrol panelinde istenen parolayı girmeniz gerekir. Yazdırma işi, yazdırıldıktan sonra bellekten silinir; yazıcı kapatılırsa bu işin kaydı kaybolur.
 - **Quick Copy (Hızlı Kopya):** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını yazıcının belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
 - **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini

belirleyebilirsiniz. İŖe bir kiŖisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, iŖi yazdıran kiŖi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İŖi Ŗifrelerseniz, iŖi yazdıran kiŖi kontrol panelinde istenen parolayı girmek zorundadır.

5. Özel bir kullanıcı adı veya iŖ adı kullanmak için **Özel** düğmesine tıklayın ve kullanıcı adını veya iŖ adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iŖ varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin:

- **İŖ Adı + (1 - 99) Kullan:** İŖ adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
- **Varolan Dosyayı DeęiŖtir:** Varolan depolanan iŖi yenisiyle deęiŖtirin.

6. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İŖi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Depolanan iŖ oluŖturma (macOS)

Özel veya gecikmeli yazdırma için iŖleri USB flash sürücüde depolayın.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Açılır listeyi açın ve ardından, **İŖ Depolama** menüsüne tıklayın.



NOT: **İŖ Depolama** menüsü görüntülenmiyorsa menüyü etkinleŖtirmek için Yazdırma penceresini kapatıp yeniden açın.


4. **Mod** açılır listesinden depolanan iŖin türünü seçin.
 - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir iŖten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
 - **KiŖisel İŖ:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunulmadığı sürece iŖ yazdırılmaz. İŖin kiŖisel bir kimlik numarası (PIN) varsa gerekli PIN değerini kontrol paneline girin. Yazdırma iŖi, yazdırıldıktan sonra bellekten silinir; yazıcı kapatılırsa bu iŖin kaydı kaybolur.
 - **Quick Copy (Hızlı Kopya):** Bir iŖin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve iŖin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu iŖi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
 - **Depolanmış İŖ:** Bir iŖi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu iŖi yazdırmalarına olanak verin. İŖin kiŖisel kimlik numarası (PIN) varsa iŖi yazdıran kiŖi kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır.
5. Özel bir kullanıcı adı veya iŖ adı kullanmak için **Özel** düğmesine tıklayın ve kullanıcı adını veya iŖ adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iŖ varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin.

 - **İŖ Adı + (1 - 99) Kullan:** İŖ adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
 - **Varolan Dosyayı DeęiŖtir:** Varolan depolanan iŖi yenisiyle deęiŖtirin.
6. 4. adımda **Depolanan İŖ** veya **KiŖisel İŖ** seçeneğini belirlediyseniz iŖi PIN kullanarak koruma altına alabilirsiniz. **Yazdırmak için PIN Kullan** alanına 4 basamaklı bir sayı yazın. Başka kiŖiler bu iŖi yazdırmaya çalıŖtığında, yazıcı bu PIN numarasını girmelerini ister.
7. İŖi iŖlemek için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Depolanan işi yazdırma

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Yazdır](#) uygulamasına gidin ve ardından [Yazdır](#) simgesini seçin.
2. [İş Depolamadan Yazdır](#) öğesini seçin.
3. [Seç](#) öğesini belirleyin ve ardından işin depolandığı klasörün adını seçin.
4. İşin adını seçin. İş, özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin.
5. Kopya sayısını ayarlamak için ekranın sol alt köşesindeki kopya sayısı alanını seçin. Yazdırılacak kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
6. İş yazdırmak için [Başlat](#)  düğmesini veya [Yazdır](#) öğesini seçin.


Depolanan işi silme

Yazıcıya kaydedilmiş ve artık gerekli olmayan belgeleri silebilirsiniz. Ayrıca yazıcının depolayacağı maksimum iş sayısını ayarlayabilirsiniz.

- [Yazıcıda depolanmış bir işi silme](#)
- [İş depolama sınırını değiştirme](#)

Yazıcıda depolanmış bir işi silme

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi silmek için kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Yazdır** uygulamasına gidin ve ardından **Yazdır** simgesini seçin.
2. **İş Depolamadan Yazdır** öğesini seçin.
3. **Seç** öğesini belirleyin ve ardından işin depolandığı klasörün adını seçin.
4. İşin adını seçin. İş, özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin.
5. İş silmek için **Çöp**  düğmesini seçin.

İş depolama sınırını değiştirme

Yeni bir iş yazıcı belleğinde depolandığında yazıcı, aynı kullanıcı ve iş adına sahip önceki tüm işlerin üzerine yazdırır. Bir iş zaten aynı kullanıcı ve iş adı altında depolanmıyorsa ve yazıcı ek alana gerek duyuyorsa en eski işten başlamak suretiyle depolanan diğer işleri silebilir.

Yazıcının depolayabileceği iş sayısını değiştirmek için aşağıdaki prosedürü uygulayın:

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Kopyala/Yazdır** veya **Yazdır**
 - **Depolanan İşleri Yönetme**
 - **Geçici İş Depolama Sınırı**
3. Tuş takımını kullanarak yazıcının depolayacağı iş sayısını girin.
4. Ayarı kaydetmek için **Tamam** veya **Bitti** öğesini seçin.

Yazıcıya İş Muhasebesi amaçlarıyla gönderilen bilgiler

İstemcideki (örn. bilgisayar) sürücüler tarafından gönderilen yazdırma işleri HP'nin Yazdırma ve Görüntüleme aygıtlarına kişisel olarak tanımlayıcı bilgiler gönderebilir. Bu bilgiler, yazdırma aygıtının Yöneticisi tarafından belirlenen biçimde iş muhasebesi amaçlarıyla kullanılabilir, işin gönderildiği kullanıcı adı ve istemci adı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla bazı öğeleri içerebilir. Aynı bilgiler, iş depolama özelliği kullanılırken yazdırma aygıtının toplu depolama aygıtında (örn. disk sürücüsü) da depolanabilir.

Mobil yazdırma

- [Giriş](#)
- [Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC ve BLE yazdırma](#)
- [E-posta ile HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Android yerleşik yazdırma](#)

Giriş

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tableten, akıllı telefonda veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesi için birçok mobil çözüm sunar. Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC ve BLE yazdırma

- [Kablosuz yazdırmayı etkinleştirme](#)
- [Wi-Fi Direct adını değiştirme](#)

HP, desteklenen HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarına sahip yazıcılar için Wi-Fi Direct Print, Yakın Alan Bağlantısı (NFC) ve Düşük Enerji Kullanımlı Bluetooth (BLE) yazdırma özellikleri sunar. Bir donanım tümleştirme cebi (HIP) bulduran HP yazıcılar için bu aksesuar, bir seçenek olarak mevcuttur.

Bu özellikler, Wi-Fi özellikli (mobil) aygıtların kablosuz yönlendirici kullanmadan doğrudan yazıcıyla kablosuz ağ bağlantısı kurmasını sağlar.

Yazıcının çalışması için bu mobil bağımsız yazdırma ağına bağlanması gerekmez.

Aşağıdaki aygıtlardan kablosuz olarak yazdırmak için Wi-Fi Direct Print seçeneğini kullanın:

- Apple AirPrint kullanan iPhone, iPad veya iPod touch
- Android yerleşik yazdırma çözümünü kullanan Android mobil aygıtlar





Kablosuz yazdırma hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

NFC, BLE ve Wi-Fi Direct Print özellikleri, yazıcının kontrol panelinden etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

Kablosuz yazdırmayı etkinleştirme

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Ağ Hizmeti](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Durum](#)
3. [Açık](#) ögesini ve ardından kablosuz yazdırmayı etkinleştirmek için [Tamam](#) ögesini seçin.

Wi-Fi Direct adını değiştirme

 **NOT:** Aynı yazıcının birden fazla modelinin kurulu olduğu ortamlarda HP Wi-Fi Direct Print için yazıcının daha kolay tanımlaması amacıyla her yazıcıya ilişkin benzersiz Wi-Fi Direct Adı sağlamak yararlı olacaktır. Wi-Fi Direct Yazdırma. Kablosuz ağ adlarına, (ör. Kablosuz, Wi-Fi Direct vb.) Bilgi  simgesini seçerek ve ardından Ağ  veya Kablosuz  simgesini seçerek Bilgi ekranından ulaşabilirsiniz.

Yazıcının Wi-Fi Direct adını değiştirmek için aşağıdaki yordamı tamamlayın:

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Ağ Hizmeti](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Wi-Fi Direct Adı](#)
3. [Wi-Fi Direct Adı](#) metin alanındaki adı değiştirmek için tuş takımını kullanın ve ardından [Tamam](#) ögesini seçin.



E-posta ile HP ePrint

Belgeleri herhangi bir e-posta özellikli aygıttan yazıcının e-posta adresine e-posta eki şeklinde göndererek yazdırmak için HP ePrint'i kullanın.

HP ePrint'i kullanmak için yazıcının şu gereksinimleri karşılaması gerekir:

- Yazıcı bir ağa kablolu veya kablosuz bir şekilde bağlanmalı ve İnternet erişimine sahip olmalıdır.
- HP Web Hizmetleri yazıcıda etkinleştirilmelidir ve yazıcı HP Connected'a kaydedilmelidir.

HP Web Hizmetleri özelliğini etkinleştirmek ve HP Connected kaydınızı yaptırmak için bu prosedürü uygulayın:

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
 - b. Yazıcıyla aynı ağ üzerindeki bir bilgisayardan bir web tarayıcısı açın. Adres satırına IP adresini veya ana bilgisayar adını yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **HP Web Hizmetleri** sekmesine tıklayın.
3. Web Hizmetleri'ni etkinleştirme seçeneğini belirleyin.



NOT: Web Hizmetleri'ni etkinleştirmek birkaç dakika sürebilir.

4. Bir HP ePrint hesabı oluşturmak için www.hpconnected.com adresine gidin ve kurulum işlemini tamamlayın.

AirPrint

Apple'in AirPrint özelliğini kullanarak doğrudan yazdırma işlemi, iOS aygıtlarda ve macOS 10.7 Lion ve daha sonraki sürümleri kullanan Mac bilgisayarlarda desteklenmektedir. Bir iPad, iPhone (3GS veya üzeri) ya da iPod touch (üçüncü nesil veya üzeri) aygıtından doğrudan yazıcıya yazdırmak için aşağıdaki mobil uygulamalarda AirPrint'i kullanın:

- E-posta
- Fotoğraflar
- Safari
- iBooks
- Belirli üçüncü taraf uygulamaları

AirPrint özelliğini kullanmak için yazıcının Apple aygıtı ile aynı ağa (alt ağ) bağlı olması gerekir. AirPrint kullanımı ve AirPrint ile uyumlu HP yazıcıları hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/MobilePrinting adresini ziyaret edin.



NOT: USB bağlantısı bulunan AirPrint'i kullanmadan önce sürüm numarasını doğrulayın. AirPrint 1.3 ve daha önceki sürümleri, USB bağlantılarını desteklemez.

Android yerleşik yazdırma

HP'nin Android ve Kindle'a yönelik dahili yazdırma çözümü, Wi-Fi Direct yazdırma için mobil aygıtların bir ağdaki veya kablosuz kapsama alanındaki HP yazıcıları otomatik olarak bulmasını ve bu yazıcılara yazdırmasını sağlar.

Yazdırma çözümü işletim sisteminin birçok sürümünde yerleşik olarak mevcuttur.



NOT: Aygıtınızda yazdırma mevcut değilse [Google Play > Android uygulamaları](#) konumuna gidin ve HP Yazdırma Hizmeti Eklentisini yükleyin.

Android yerleşik yazdırma özelliğinin nasıl kullanılacağı ve hangi Android aygıtların desteklediği konusunda daha fazla bilgi için www.hp.com/go/MobilePrinting adresine gidin.

USB flash sürücüden yazdırma

Bu yazıcıdaki kolay erişimli USB'den yazdırma özelliği sayesinde dosyaları bilgisayardan göndermeden hızlı bir şekilde yazdırabilirsiniz.

- [USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme](#)
- [USB belgelerini yazdırma](#)

Yazıcının kontrol paneli yakınındaki USB bağlantı noktasına standart USB flash sürücüler takılabilir. Aşağıdaki dosya türlerini destekler:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme

USB bağlantı noktası varsayılan olarak devre dışıdır. Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirin.



- [Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme](#)
- [İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme \(yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar\)](#)

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın
 - [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - [Aygıt USB'sini Etkinleştirme](#)
3. USB bağlantı noktasını etkinleştirmek için [Etkin](#) öğesini seçin.

İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Bilgi](#)  simgesini ve ardından [Ağ](#)  simgesini seçin
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına IP adresini yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: EWS'yi açmaya çalıştığınızda web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var mesajını görüntülüyorsa** Bu web sitesine devam et (önerilmez) öğesine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

3. MFP modelleri için [Kopyala/Yazdır](#) sekmesi veya SFP modeller için [Yazdır](#) sekmesini seçin.
4. Soldaki menüde [USB Sürücü Ayarlarından Yazdır](#) öğesini seçin.
5. [USB Sürücüden Yazdırmayı Etkinleştir](#) öğesini seçin.
6. [Uygula](#) öğesine tıklayın.

USB belgelerini yazdırma

1. Kolay erişilebilir USB bağlantı noktasına USB flash sürücüsünü yerleştirin.




NOT: Bağlantı noktasının üstü kapalı olabilir. Bazı yazıcılarda kapak çevrilerek açılır. Diğer yazıcılarda kapağı çıkarmak için doğruca dışarı doğru çekin.

2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Yazdır](#) uygulamasına gidin ve ardından [Yazdır](#) simgesini seçin.

3. USB Sürücüden Yazdır öğesini seçin.
4. Seç öğesini seçin, yazdırılacak belgenin adını ve ardından Seç öğesini belirleyin.



NOT: Belge, bir klasörde olabilir. Klasörleri gereken şekilde açın.

5. Kopya sayısını ayarlamak için Yazdır düğmesinin solundaki kutuya dokunun ve ardından açılan tuş takımıyla kopya sayısını belirleyin. Tuş takımını kapatmak için Kapat  düğmesini seçin.
6. Belgeyi yazdırmak için Yazdır öğesini seçin.

Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma (kablolu)

- [Yüksek hızlı USB bağlantı noktasını yazdırma işlemi için etkinleştirme](#)

Yüksek hızlı USB bağlantı noktasını yazdırma işlemi için etkinleştirme

Bu yazıcıda, kablolu USB yazdırma işlemi için yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası bulunur. Bağlantı noktası arabirim bağlantı noktaları bölümünde bulunur ve varsayılan olarak devre dışıdır. Bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın. Bağlantı noktası etkinleştirildiğinde, bu bağlantı noktasını kullanarak yazdırmak için ürün yazılımını yükleyin.

- [Birinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirme](#)
- [İkinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme \(yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar\)](#)



Birinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirme

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için kontrol panelini kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın
 - Genel
 - Aygıt USB'sini Etkinleştirme
3. Etkin seçeneğini belirleyin.

İkinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için HP EWS'yi kullanın.

1. Yazıcı IP adresini bulun. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinde Bilgi  düğmesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına IP adresini yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

3. **Güvenlik** sekmesini seçin.
4. Ekranın sol kısmında **Genel Güvenlik** ögesini seçin.
5. Aşağı kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** ögesine gidin ve onay kutusunu işaretleyerek iki ögeyi de etkinleştirin:
 - Aygıt USB'sini Etkinleştirme
 - Ana Bilgisayar USB girişini etkinleştir ve oynat
6. **Uygula** ögesine tıklayın.

5 Kopyalama

Yazıcı ile kopyalayın, iki taraflı belge kopyalamayı öğrenin ve ek kopyalama görevlerini web'de bulun.

- [Kopyalama](#)
- [Her iki yüze yazdırma \(dupleks\)](#)
- [Ek kopyalama görevleri](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.


Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Kopyalama

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
3. [Seçenekler](#) bölümünde kopya sayısını seçin.
4. Kopyalanan görüntü türünü iyileştirmek için [Metin/Resim İyileştirme](#) ögesini seçin: metin, grafik ya da fotoğraflar. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.




Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.

7. Belge hazır olduğunda kopyalamaya başlamak için [Başla](#) öğesine dokununuz.

Her iki yüze yazdırma (dupleks)

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
3. [Seçenekler](#) bölümünde [Orijinal Yüzler](#) öğesini seçin ve ardından orijinal belgeyi tanımlayan seçeneği belirleyin:
 - Orijinalin, sayfanın tek tarafına mı yoksa iki tarafına mı yazdırıldığını tespit etmek için [Otomatik Olarak Algıla](#)'yı kullanın.
 - Sayfanın bir tarafına yazdırılan orijinaler için [Tek taraflı](#) seçeneğini kullanın.
 - Kitaplar gibi sayfanın sağ/sol kenarından çevrilen orijinaler için [2 taraflı \(kitap stili\)](#) seçeneğini kullanın. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir.
 - Takvimler gibi sayfanın üst/alt kenarından çevrilen orijinaler için [2 taraflı \(çevirme stili\)](#) seçeneğini kullanın. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir.
4. Çıktı Taraftarını seçin ve ardından şu seçeneklerden birini belirleyin:
 - [Orijinal ile eşleştir](#): Çıktı, orijinalin biçimiyle eşleştirilir. Örneğin, orijinal tek taraflıysa çıktı da tek taraflı olur. Ancak, yönetici tek taraflı yazdırmayı kısıtlamışsa ve orijinal tek taraflıysa çıktı, 2 taraflı kitap stilinde olur.
 - [Tek taraflı](#): Çıktı 1 taraflı olacaktır. Ancak, yönetici tek taraflı yazdırmayı kısıtlamışsa çıktı, 2 taraflı kitap stilinde olur.
 - [2 taraflı \(kitap stili\)](#): Çıktı, bir kitap gibi sayfanın sağ/sol kenarından çevrilir. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir.
 - [2 taraflı \(çevirme stili\)](#): Çıktı, bir takvim gibi sayfanın üst/alt kenarından çevrilir. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir.
5. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.

7. Belge hazır olduğunda kopyalamaya başlamak için **Başla** ögesine dokununuz.

Ek kopyalama görevleri

Genel kopyalama görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri Web'de bulun.

www.hp.com/support/ljM528mfp sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi kopyalama görevleri için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Karışık boyutlu belgeleri kopyalayın

- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçimine kopyalama veya tarama

6 Tarama

Yazılımı kullanarak veya doğrudan e-postaya, USB flash sürücüsüne, ağ klasörüne ya da başka bir hedefe tarama yapın.

- [E-postaya Tara Kurulumu](#)
- [Ağ Klasörüne Taramayı kurma](#)
- [SharePoint®'a Tarama özelliğini kurma \(yalnızca Flow modellerinde\)](#)
- [USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma](#)
- [E-postaya tarama](#)
- [İş depolamaya tarama](#)
- [Ağ klasörüne tarama](#)
- [SharePoint'e Tara](#)
- [USB sürücüyü tarama](#)
- [HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma](#)
- [Ek tarama görevleri](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

E-postaya Tara Kurulumu

Yazıcı, bir belgeyi tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliğe sahiptir.

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişme](#)
- [İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma](#)
- [Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırma](#)
- [Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma \(isteğe bağlı\)](#)
- [Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın \(isteğe bağlı\)](#)

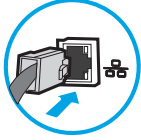
Giriş

Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik, yapılandırılmadan kullanılamaz. E-postaya Tara özelliği iki şekilde yapılandırılabilir: Temel yapılandırma için **E-postaya Tara Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu**.

E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Başlamadan Önce

E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.



Yöneticilerin, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olması gerekir:

- Yazıcıya yönetici erişimi
- DNS soneki (ör. sirketadi.com)
- SMTP sunucusu (ör. smtp.sirketadi.com)



NOT: SMTP sunucusu adı, SMTP bağlantı noktası numarası veya kimlik doğrulama bilgilerini bilmiyorsanız bilgi almak için e-posta/İnternet servis sağlayıcısı ya da sistem yöneticisiyle iletişim kurun. SMTP sunucu adları ve bağlantı noktası adları genellikle basit bir İnternet aramasıyla bulunabilir. Örneğin, "Gmail smtp sunucu adı" veya "Yahoo smtp sunucu adı" gibi terimlerle arama yapın.


- Giden e-posta iletileri için varsa kimlik doğrulamada kullanılan kullanıcı adı ve parola dahil SMTP sunucusu kimlik doğrulama gereksinimleri.

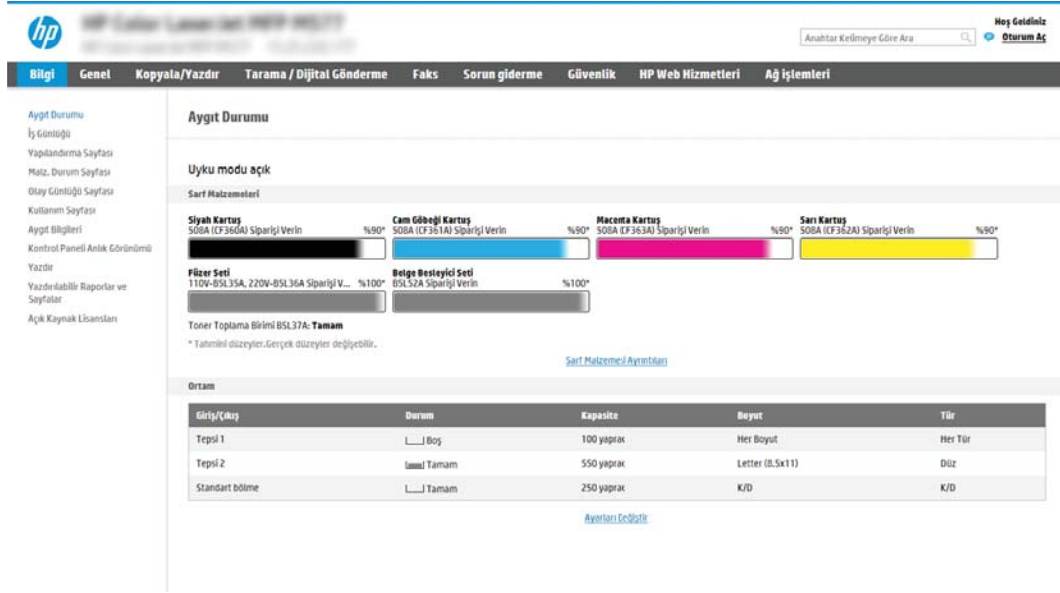
NOT: E-posta hesabınızın dijital gönderme sınırları hakkında bilgi için e-posta hizmet sağlayıcınızın belgelerine bakın. Bazı sağlayıcılar gönderme sınırını aşarsanız hesabınızı geçici olarak kilitleyebilir.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.


1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.




Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	Boş	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	İşlem Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	İşlem Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma

 **NOT:** E-posta ayarlarının **Ağ İletişimi** sekmesinden yapılandırılması ileri seviye bir konudur ve bir sistem yöneticisinin yardımını gerektirebilir.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.

 **NOT:** Ağ ayarlarını Office 365 ile kullanmak üzere yapılandırmak için [Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın \(isteğe bağlı\), sayfa 88](#)

2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **TCP/IP Ayarları** öğesine tıklayın. EWS'nin **Ağ Kimliği** sekmesine erişmek için bir kullanıcı adı/parola gerekebilir.
3. **TCP/IP Ayarları** iletişim kutusundan **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.

4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğinden emin olun. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *gmail.com* vb.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a 'Help' link. The 'Network Identification' tab is active, showing options for 'Enable DDNS', 'TCP/IP Domain Suffix', 'WINS (IPv4 only)', and 'Bonjour'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a text input field for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below it, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **NOT:** Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** öğesine tıklayın.
6. **OK** öğesine tıklayın.

Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırma

E-postaya Gönder için iki adet yapılandırma seçeneği mevcuttur. Bunlar, temel yapılandırma için **E-posta Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu** seçenekleridir. E-postaya Gönder özelliğini yapılandırmak için aşağıdaki seçenekleri kullanın:

- [Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma](#)
- [İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma](#)

Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma

Bu seçenek, temel yapılandırma için HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki (EWS), **E-posta Kurulum Sihirbazı** bölümünü açar.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazları** iletişim kutusunda **E-posta Kurulumu** bağlantısına tıklayın.

NOT: E-postaya Tara özelliğinin devre dışı bırakıldığını belirten bir ileti görüntüleniyorsa yapılandırmaya devam etmek için **Devam** ögesine tıklayın ve işlem tamamlandıktan sonra E-postaya Tara özelliğini etkinleştirin.

The screenshot shows the HP EWS interface. The top navigation bar includes 'Bilgi', 'Genel', 'Kopyala/Yazdır', 'Tarama / Dijital Gönderme', 'Faks', 'Sorun giderme', 'Güvenlik', 'HP Web Hizmetleri', and 'Ağ İşlemleri'. The main content area is titled 'E-posta ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Ayar Sihirbazı'. A warning message states: 'Aşağıdaki çakışmalar bulundu. 1. Geçerli Ağ Klasörüne Tara ayarları çıkıyor. Çakışmaları görmek ve gidermek için Varsayılan İş Seçenekleri sayfasına gidin.' Below this, there are two main options: 'E-posta E-posta Kurulumu' and 'Ağ Klasörüne Tara Ağ Klasörüne Kaydet Hızlı Ayar Sihirbazı'. The 'E-posta Kurulumu' option is highlighted with a red box.

4. **E-posta Sunucuları'nı (SMTP) Yapılandır** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve adımları tamamlayın:

Birinci seçenek: Zaten E-posta tarafından kullanılan bir sunucu kullan

- ▲ **Zaten E-posta tarafından kullanılan bir sunucu kullan** seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.


NOT: Bu seçenek yalnızca güvenlik duvarınızdaki giden SMTP sunucularını bulur.


İkinci seçenek: Giden e-posta sunucusunu ağda ara

- a. **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- b. Uygun sunucuyu **E-posta Sunucusunu (SMTP) Yapılandır** listesinden seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
- c. Sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
-VEYA-
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: Açılır listeden kimlik doğrulama seçeneğini** belirleyin:
 - **Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın: Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
-VEYA-
 - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola'yı** girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Üçüncü seçenek: SMTP sunucusu ekleme

- a. **SMTP sunucusu ekle** ögesini seçin
- b. **Sunucu Adı** ve **Bağlantı Noktası Numarası** bilgilerini girin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.

 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

 **NOT:** Gmail gibi barındırılan bir SMTP hizmeti kullanıyorsanız servis sağlayıcının web sitesinden veya başka kaynaklardan SMTP adresini, bağlantı noktası numarasını ve SSL ayarlarını doğrulayın. Genellikle Gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

- c. Uygun sunucu kimlik doğrulama seçeneği belirleyin:
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
-VEYA-
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor** açılır listesinden bir seçenek belirleyin:
 - **Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın: Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
-VEYA-
 - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola'yı** girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

5. **E-posta Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, gönderenin e-posta adresi ile ilgili aşağıdaki bilgileri girin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.



NOT: **Kimden**, **Konu** ve **İleti** alanları ayarlanırken **Kullanıcı tarafından düzenlenebilir** onay kutusu işaretlenmezse kullanıcılar, e-posta gönderirken yazıcının kontrol panelinde bu alanları düzenleyemez.

Seçenek	Açıklama
Kimden (Gerekli)	Aşağıdaki Kimden açılır listesinden bir seçenek belirleyin: <ul style="list-style-type: none">Kullanıcı adresi (oturum açılması gereklidir)Varsayılan Kimden: Varsayılan Gönderen Adresi ve Varsayılan Görünen Ad alanlarında bir varsayılan e-posta adresi ve görünen ad girin <p>NOT: Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu, varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>NOT: E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Konu (İsteğe bağlı)	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırını girin.
İleti (İsteğe bağlı)	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletilerinde bu iletiyi kullanmak için İleti öğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın.

6. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** alanında, varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Seçenek	Açıklama
Dosya Türü	Taranan belgenin varsayılan dosya türünü seçin: <ul style="list-style-type: none">PDFJPEGTIFFMTIFFXPSPDF/A
Renkli/Siyah	Taranan belgenin varsayılan renk ayarını seçin: <ul style="list-style-type: none">RenkliSiyahSiyah/GriOtomatik algıla

Seçenek	Açıklama
Kalite ve Dosya Boyutu	Taranan belgenin varsayılan çıkış kalitesini seçin: <ul style="list-style-type: none"> Düşük (küçük dosya) Orta Yüksek (büyük dosya)
Çözünürlük	Taranan belgenin varsayılan tarama çözünürlüğünü seçin: <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

7. Özet alanını inceleyin ve ardından ayarları tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tara/Dijital Olarak Gönder** ögesine tıklayın ve ardından sol taraftaki gezinti bölmesinde, **E-posta Kurulumu** ögesine tıklayın.

NOT: Varsayılan olarak E-posta Kurulumu sayfasında, E-postaya Tara kurulumu için temel ayarlar görüntülenir. Ek ayarlara erişmek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** düğmesine tıklayın.

2. **E-posta Kurulumu** iletişim kutusunda **E-Postaya Göndermeyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu seçilmezse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.

3. **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** alanında, aşağıdaki seçeneklerden birine yönelik adımları tamamlayın:

- Görüntülenen sunuculardan birini seçin
 - SMTP sihirbazını başlatmak için **Ekle** ögesine tıklayın.
1. SMTP sihirbazında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Birinci seçenek:SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum:** Bir SMTP sunucusunun adresini girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın
 - **İkinci seçenek:** SMTP sunucusunun adresini bilmiyorsanız **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Sunucuyu seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



NOT: Başka bir yazıcı işlevi için daha önce bir SMTP sunucusu oluşturulmuşsa **Başka bir işlev tarafından kullanılan bir sunucu kullan** seçeneği görüntülenir. E-posta işlevi için kullanmak üzere bu seçeneği belirleyin ve ardından yapılandırın.

2. **Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla** iletişim kutusunda, kullanılacak seçenekleri ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



NOT: Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenir.



NOT: Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez. Ancak, SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir seçeneğini kullanırken 587 numaralı bağlantı noktasının kullanılması gerekir.



NOT: Google™ Gmail e-posta hizmetini kullanıyorsanız **SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Genellikle gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

3. **Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri** iletişim kutusunda sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:

- **Sunucu kimlik doğrulama gerektirmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor**
 - Açılır kutudan **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Açılır kutudan **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı ve Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



NOT: Oturum açan bir kullanıcının kimlik bilgilerini kullanıyorsanız e-postayı, kullanıcının yazıcı kontrol panelinde oturum açmasını gerektirecek şekilde ayarlayın. **Güvenlik** sekmesinin **Erişim Denetimi** iletişim kutusundaki **Oturum Açma ve İzin İlkeleri** alanında yer alan **Aygıt Konuğu** sütunundaki e-posta ile ilgili onay kutusunun işaretini kaldırarak aygıt konuğu erişimini engelleyin. Onay kutusundaki simge, onay işaretinden bir kilit şekline dönüşür.

4. **Sunucu Kullanımı** iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.



NOT: Sunucu, kimlik doğrulama gerektiriyorsa yazıcıdan otomatik uyarı ve rapor gönderilebilmesi için bir kullanıcı adı ve parola gerekir.

5. **Özet ve Sinama** iletişim kutusunda, **Sinama e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Sina**'ya tıklayın.
6. Tüm ayarların doğru olduğundan emin olun ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

4. Adres ve İleti Alanı Denetimi alanında, **Kimden:** ayarını ve diğer isteğe bağlı ayarları girin.

Adres ve İleti Alan Kontrolü ayarları:

Özellik	Açıklama
Adres Alanı Kısıtlamaları ¹	<p>Kullanıcıların adres defterindeki bir e-posta adresini seçmelerinin gerekip gerekmediğini veya manuel olarak adres girmelerine izin verilip verilmediğini belirtin.</p> <p>DİKKAT: Kullanıcılar adres defterinden seçmeli seçildiğinde ve adres alanlarından herhangi biri Kullanıcı tarafından düzenlenebilir olarak ayarlandığında, düzenlenebilir alanlar üzerinde yapılan değişiklikler adres defterinde karşılık gelen değerleri de değiştirir.</p> <p>Kullanıcıların, yazıcı kontrol panelinde bulunan Adres Defteri'ndeki kişileri değiştirmesini engellemek için Güvenlik sekmesindeki Erişim Denetimi sayfasına gidin ve adres defteri değişikliklerine Aygıt Konuğu erişimini engelleyin.</p>
Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin ver ¹	Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek için seçin.
Kullanıcı tarafından düzenlenebilir	<p>Bu yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletileri için Varsayılan Kimden adresi ve Varsayılan Görünen Ad kullanmak için (bir kullanıcı oturum açmamışsa) Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretlemeyin.</p> <p>Adres alanlarını ayarlarken Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusu işaretli değilse kullanıcılar, e-posta gönderirken bu alanları yazıcı kontrol panelinden düzenleyemezler. Bana gönder işlevi için şu alanlar dahil olmak üzere tüm adres alanlarındaki Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutularının işaretini kaldırın: Kimden:Kime:Bilgi: ve Gizli: ve ardından ilgili kullanıcının Kimden: alanına kendi e-posta adresini ve Kime: alanına kendi e-posta adresini ayarlayın.</p>
Varsayılan Kimden: ve Varsayılan Görünen Ad:	<p>E-posta iletilerinin Kimden: adresi için bir e-posta adresi ve ad girin.</p> <p>NOT: Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu, varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>NOT: E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Kime: ¹	E-postalar için bir Kime (alıcı) e-posta adresi girin.
Bilgi: ¹	E-postalar için bir Bilgi e-posta adresi girin.
Gizli: ¹	E-postalar için bir Gizli e-posta adresi girin.
Konu:	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.
İleti:	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-postalarda bu iletiyi kullanmak için İleti: öğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın veya işaretlemeyin.

¹ Bu ayar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

5. İmzalama ve Şifreleme alanında, imzalama ve şifreleme tercihlerinizi ayarlayın.

 **NOT:** Bu ayarlar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

İmzalama ve Şifreleme ayarları:

Özellik	Açıklama
İmzalama	Güvenlik sertifikasının imzalanıp imzalanmayacağını seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Karma Algoritma	Sertifikanın imzalanmasında kullanılacak algoritmayı seçin.
Şifreleme	E-postanın şifrenip şifrenmeyeceğini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Şifreleme Algoritması	E-postanın şifrenmesinde kullanılacak algoritmayı seçin.
Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği	Alıcının ortak anahtar sertifikasını LDAP'den almak için hangi özniteliğin kullanılacağını girin.
Alıcıyı doğrulamak için alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanın	Alıcıyı doğrulamak amacıyla alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanmak için bu ayarı seçin.

- Bildirim Ayarları** alanında kullanıcıların gönderilen e-postalar ile ilgili ne zaman bildirim alacağını seçin. Varsayılan ayar, oturum açan kullanıcının e-posta adresinin kullanılmasıdır. Alıcı e-posta adresi boşsa bildirim gönderilmez.
- Tarama Ayarları** alanında varsayılan tarama tercihlerini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

Tarama ayarları:

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırpmaya Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

- Dosya Ayarları** alanında varsayılan dosya ayarı tercihlerini ayarlayın.

Dosya ayarları:

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki¹	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki¹	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadi]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi¹	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi¹	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1–1)¹	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (küçük boyutlu dosya)¹	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme¹	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat öğesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla¹	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur¹	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

¹ Bu ayar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

9. Belirlenen seçenekleri gözden geçirerek doğru olduklarından emin olun ve ardından ayarları tamamlamak için **Uygula** öğesine tıklayın.

Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)

Hızlı Ayarlar, ana Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen, isteğe bağlı kısayol işleridir.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **E-posta Kurulumu** alanında **Hızlı Ayarlar** öğesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tabloda, Hızlı Ayarlar Uygulaması'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.

-VEYA-

- Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğini belirlediyseniz **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
- **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
 - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
 - **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Hızlı Ayar için aşağıdaki ayarları tanımlayın: Adres ve İletişim Alanı Denetimi, İmzalama ve Şifreleme, Bildirim Ayarları, Tarama Ayarları, Dosya Ayarları.
5. Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Son** seçeneğine tıklayın.

Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın (isteğe bağlı)

- [Giriş](#)
- [Giden e-posta sunucusunu \(SMTP\) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma](#)

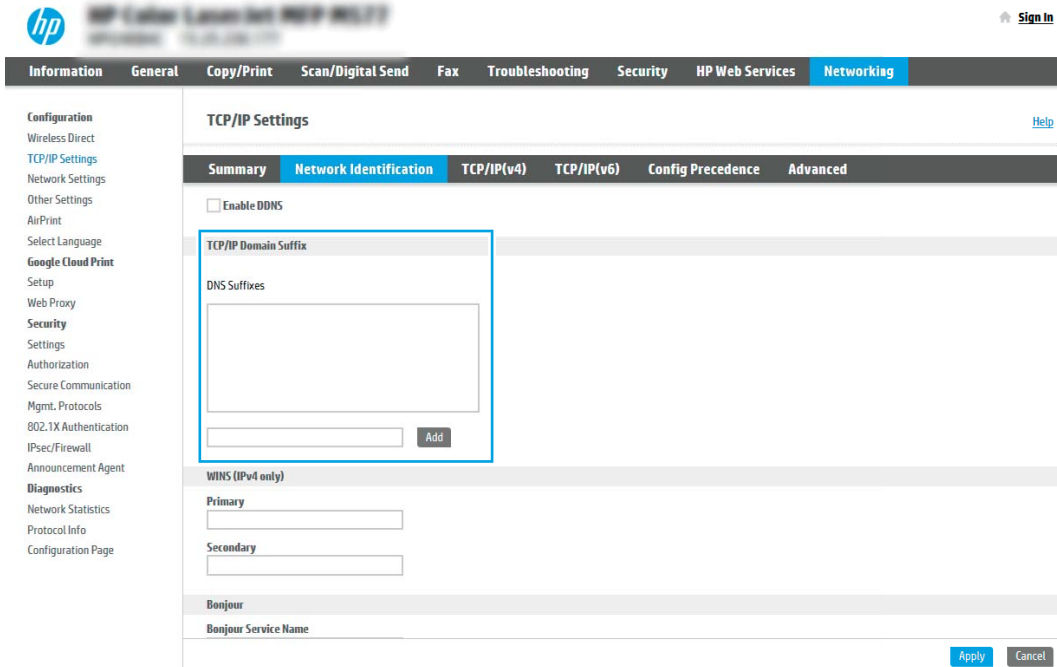
Giriş


Microsoft Office 365 Outlook, e-posta göndermek veya almak için Microsoft'un Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunu kullanan ve Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir e-posta sistemidir. Yazıcının kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlamak için aşağıdakileri tamamlayın.

 **NOT:** EWS'deki ayarları yapılandırabilmek için Office 365 Outlook'ta bir e-posta adresi hesabınız olmalıdır.

Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **TCP/IP Ayarları** ögesine tıklayın.
3. **TCP/IP Ayarları** alanında **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.
4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğini doğrulayın. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *Gmail.com* vb.



 **NOT:** Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** ögesine tıklayın.
6. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.

7. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **E-posta Kurulumu** ögesine tıklayın.
8. **E-posta Kurulumu** sayfasında **E-Postaya Göndermeyi Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu mevcut değilse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.

9. SMTP sihirbazını başlatmak için **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** alanındaki **Ekle** düğmesine tıklayın.
10. SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum alanına smtp.onoffice.com yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
11. Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla iletişim kutusundaki **Bağlantı Noktası Numarası** alanına **587** yazın.



NOT: Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenir.

12. SMTP SSL Protokolünü Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
13. Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:
 - a. Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor ögesini seçin.
 - b. Açılan listede Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan ögesini seçin
 - c. Kullanıcı adı alanına Office 365 Outlook e-posta adresini yazın.
 - d. Parola alanına Office 365 Outlook hesabının parolasını yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
14. Sunucu Kullanımı iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
15. Özet ve Sınama iletişim kutusunda, **Sınama e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Sına**'ya tıklayın.
16. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

Ağ Klasörüne Taramayı kurma

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişme](#)
- [İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurun](#)

Giriş

Bu belgede, Ağ Klasörüne Tara işlevinin nasıl etkinleştirileceği ve yapılandırılacağı anlatılmaktadır. Bu yazıcının, bir belgeyi tarayıp bir ağ klasörüne kaydetme özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik, yapılandırılmadan kullanılamaz. Ağ Klasörüne Tara işlevini yapılandırmanın iki yöntemi vardır; temel ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulumu**.

Başlamadan önce

 **NOT:** Ağ Klasörüne Tara özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.



Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdakilere gereksinim duyar.

- Yazıcıya yönetici erişimi
- Hedef klasörün tam etki alanı adı (FQDN) (ör. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\taramalar) VEYA sunucunun IP adresi (ör. \\16.88.20.20\taramalar).

 **NOT:** Bu bağlamda "sunucu" terimi ile paylaşılan klasörün bulunduğu bilgisayar kast edilmektedir.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokunun.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

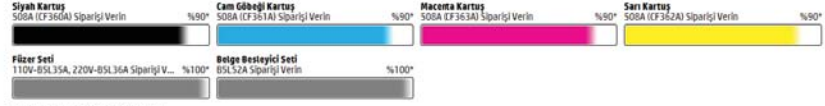


- Aygt Durumu
- İç Günlüğü
- Yapılandırma Sayfası
- Matz. Durum Sayfası
- Olay Günlüğü Sayfası
- Kullanım Sayfası
- Aygt Bilgileri
- Kontrol Paneli Anlık Görünümü
- Yazdır
- Yazdırılabilir Raporlar ve Sayfalar
- Açık Kaynak Lisansları

Aygt Durumu

Uyku modu açık

Sarf Matzemeleri



Toner Toplama Birimi BSL37A: **Tamam**

* Tahmini düzeyler. Gerçek düzeyler değişebilir.

[Sarf Matzeme! Ayarları](#)

Ortam

İriş/Çişi	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	Boş	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	Tamam	550 yaprak	Letter (8.5x11)	Düz
Standart bölme	Tamam	250 yaprak	K/D	K/D




[Ayarları Değiştir](#)

İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurun


- [Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanma](#)
- [İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanma](#)


Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanma

Bu seçenek, yazıcıya ilişkin HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) içinde yer alan kurulum sihirbazını açar. Kurulum sihirbazı temel yapılandırma seçeneklerini içerir.

 **NOT:** Başlamadan önce: Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokunun.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesine tıklayın. **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazı** iletişim kutusu açılır.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Sihirbazı** bağlantısına tıklayın.
4. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Ekleme veya Kaldırma** iletişim kutusunda **Ekle** ögesine tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Kaydetme özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak hızlı ayar yoksa kullanıcının, her tarama işi için kontrol panelinde hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Kaydetme meta verisini dahil etmek için hızlı bir ayar gereklidir.

5. **Hızlı Ayar Klasör Ekle** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **Hızlı Ayar Adı** alanına bir ad girin.


 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

- b. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.
- c. **İleri**'ye tıklayın.

6. **Hedef Klasörü Yapılandır** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **UNC Klasör Yolu** alanında taramanın gideceği klasör yolunu yazın.

Klasör yolu, tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama) olabilir. Klasör yolunun (örn. \tarama) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

 **NOT:** FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

- b. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılan listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın**
- **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın**



NOT: Her zaman bu kimlik bilgilerinizi kullan seçilirse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir ve yazıcının klasöre erişimi **Erişimi Doğrula** ögesine tıklayarak doğrulanmalıdır.

c. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.



İPUCU: Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası** ögesine tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.

d. **İleri**'ye tıklayın.

7. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

8. **Özet** iletişim kutusunu gözden geçirin ve **Son**'a tıklayın.

İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanma

Bu seçenek, yazıcının HP Yerleşik Web Sunucusunu (EWS) kullanarak Ağ Klasörüne Kaydet özelliğinin ileri düzeyde yapılandırılmasını sağlar.

- [Birinci adım: Yapılandırmaya başlama](#)
- [İkinci adım: Ağ Klasörüne Tara ayarlarını yapılandırma](#)
- [Üçüncü adım: Yapılandırmayı tamamlama](#)



NOT: Başlamadan önce: Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için Bilgi simgesine ve ardından yazıcının kontrol panelindeki Ağ simgesine dokununuz.

Birinci adım: Yapılandırmaya başlama


1. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinme menüsünde, **Ağ Klasörüne Tara Ayarı** bağlantısına tıklayın.


İkinci adım: Ağ Klasörüne Tara ayarlarını yapılandırma

- [Birinci adım: Yapılandırmaya başlama](#)
- [Birinci iletişim kutusu: Kontrol panelinde Hızlı Ayar adı, açıklaması ve kullanıcı etkileşimi seçeneklerini ayarlayın](#)
- [İkinci iletişim kutusu: Klasör Ayarları](#)
- [Üçüncü iletişim kutusu: Bildirim ayarları](#)
- [Dördüncü iletişim kutusu: Tarama Ayarları](#)
- [Beşinci iletişim kutusu: Dosya Ayarları](#)
- [Altıncı iletişim kutusu: Özet](#)

Birinci adım: Yapılandırmaya başlama

1. **Ağ Klasörüne Tara Kurulumu** sayfasında **Ağ Klasörüne Taramayı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin. Bu kutu seçilmezse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinin Ağ Klasörüne Tara alanında **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** iletişim kutusunu açmak için **Ekle**'ye tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** **Ağ Klasörüne Tara** özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan en düşük düzeyde yapılandırılabilir. Ancak hızlı ayar yoksa kullanıcının, her tarama işi için kontrol panelinde hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Tara meta verilerini dahil etmek için hızlı ayar gereklidir.

Ağ Klasörüne Tara özelliğini tam olarak yapılandırmak için Hızlı Ayar Kurulumu'ndaki tüm ayarları uygulayın.

Birinci iletişim kutusu: Kontrol panelinde Hızlı Ayar adı, açıklaması ve kullanıcı etkileşimi seçeneklerini ayarlayın

Hızlı Ayar düğmesinin yazıcı kontrol panelinin neresinde görüntüleneceğini ve yazıcı kontrol panelindeki kullanıcı etkileşimi seviyesini yapılandırmak için **Kontrol panelinde kullanıcı etkileşimi seçenekleri ve Hızlı Ayar için düğme konumunu ayarlama** iletişim kutusunu kullanın.

1. **Hızlı Ayar Adı** alanında bir başlık yazın.

 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

2. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.
3. **Hızlı Ayar Başlangıç Seçeneği** listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Birinci seçenek: **Uygulamaya gir, kullanıcı Başlat'a basar**
- İkinci seçenek: **Seçilince hemen başlat**

Aşağıdaki sorgu seçeneklerinden birini belirleyin:

- **Orijinal yüzler için sor**
- **Ek sayfaları sor**
- **Önizleme iste**



NOT: Seçilince hemen başlat seçilirse sonraki adımda hedef klasör girilmelidir.

4. İleri'ye tıklayın.

İkinci iletişim kutusu: Klasör Ayarları

Yazıcının taranan belgeleri göndereceği klasör türlerini yapılandırmak için **Klasör Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

- [Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma](#)
- [Hedef klasör izinlerini seçme](#)

Seçebileceğiniz iki tür hedef klasör vardır:

- Paylaşılan klasörler veya FTP klasörleri
- Kişisel paylaşılan klasörler

Seçebileceğiniz iki tür klasör izni vardır:

- Okuma ve yazma erişimi
- Yalnızca yazma erişimi

Aşağıdaki bilgilerde klasör ayarlarının nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

The screenshot shows the HP ePrint Service web interface. The main content area is titled 'Hızlı Kümeler Ayarı' (Quick Collections Settings). Under the 'Klasör Ayarları' (Folder Settings) section, there are three main options:

- Paylaşılan klasörlere veya FTP klasörlerine kaydeder**
Hedef oluşturmak için Ekler'i tıklayın.
EKLE... İZİNLERİ SEÇ... KAYDET
- Kişisel paylaşılan klasöre kaydet**
Klasör yolu oluşturmak için kullanıcının oturum açmasını ve kullanıcıya özel bilgileri gerektirir.
- Yalnızca okuma/yazma erişimi olan klasörlere gönder**
Bu seçenek klasör doğrulamaya ve iş bildirimlerini destekler.
 İş başlatmadan önce klasöre erişimi doğrula
İşaretilenmezse, kullanıcılar işleri daha hızlı kaydedebilir, ancak klasör kullanamazsa işler başarısız olabilir.
- Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere gönder**
Bu seçenek klasör doğrulamaya veya iş bildirimlerini desteklemez.

At the bottom right of the page, there are navigation buttons: Önceki, İleri, Son, and İptal.

Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma

- 1. Seçenek: [Paylaşılan klasöre veya FTP klasörüne kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma](#)
- 2. Seçenek: [Kişisel paylaşılan klasöre kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma](#)

Bir hedef klasörü oluşturmak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.

1. Seçenek: Paylaşılan klasöre veya FTP klasörüne kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma

Taranan belgeleri standart bir paylaşılan klasöre veya bir FTP klasörüne kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Zaten seçili değilse **Paylaşılan klasörlere veya FTP klasörlerine kaydet** ögesini seçin.
2. **Ekle...** seçeneğine tıklayın. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusu açılır.
3. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Birinci seçenek: **Standart paylaşılan bir ağ klasörüne kaydet**

NOT: Paylaşılan ağ klasörleri oluşturma ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [Paylaşılan klasör kurulumu](#) (c04431534).

1. Zaten seçili değilse **Standart bir paylaşılan ağ klasörüne kaydet** ögesini seçin.
2. **UNC Klasörü Yolu** alanına bir klasör yolu yazın.

Klasör yolu, tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama) olabilir. Klasör yolunun (örn. \tarama) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

NOT: FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

3. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** öğesini seçin.

4. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** öğesine tıklayın.
5. **Kimlik Doğrulama Ayarları** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın**
 - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın**



NOT: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçiliyse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir.

6. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.



NOT: Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** öğesine tıklayın, **Denetim Masası** öğesine tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** öğesine tıklayın.

Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.



NOT: Paylaşılan bir klasör herkesin erişeceği şekilde ayarlanmışsa çalışma grubu adı (varsayılan: "Çalışma grubu") değerleri, kullanıcı adı ve parola ilgili alanlara girilmelidir. Ancak klasör belirli bir kullanıcının klasörlerinin içindeyse ve Ortak değilse bu kullanıcının kullanıcı adı ve parolası kullanılmalıdır.



NOT: Bilgisayar adı yerine bir IP adresi gerekebilir. Pek çok ev yönlendiricisi bilgisayar adlarını iyi işlemez ve bir Etki Alanı Sunucusu (DNS) de yoktur. Bu durumda, yeni bir IP adresi atayarak DHCP sorununu gidermek için paylaşılan bilgisayarda statik bir IP adresi ayarlamak en iyisidir. Tipik bir ev yönlendiricisinde bu, aynı alt ağ maskesinde yer alan ancak DHCP adres aralığı dışındaki bir IP adresi ayarlanarak gerçekleştirilir.

7. **OK** öğesine tıklayın.

- İkinci seçenek: **FTP Sunucusuna Kaydetme**

NOT: Bir FTP sitesi, güvenlik duvarının dışındaysa ağ ayarları altından bir proxy sunucu belirtilmelidir. Bu ayarlar, **Gelişmiş** seçenekleri altındaki **EWS Ağ İletişimi** sekmesinde bulunur.

1. **FTP Sunucusuna Kaydet** öğesini seçin.
2. **FTP Sunucusu** alanına FTP sunucusunun adını veya IP adresini yazın.
3. **Bağlantı noktası** alanına bağlantı noktası numarasını yazın.

NOT: Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

4. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.
5. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** öğesine tıklayın.
6. **FTP Aktarım Modu** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Pasif
 - Etkin
7. **Kullanıcı adı** alanına kullanıcı adını yazın.
8. **Parola alanına** parolayı yazın.
9. Hedefe erişilebildiğini onaylamak için **Erişimi Doğrula** öğesine tıklayın.
10. **OK** öğesine tıklayın.

2. Seçenek: Kişisel paylaşılan klasöre kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma

Taranan belgeleri kişisel bir paylaşılan klasöre kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

NOT: Bu seçenek yöneticinin her bir kullanıcı için paylaşılan bir klasör yapılandığı etki alanı ortamlarında kullanılır. Kişisel paylaşılan klasöre kaydetme işlevi yapılandırılırsa kullanıcıların Windows kimlik bilgilerini veya LDAP kimlik doğrulama bilgilerini kullanarak yazıcı kontrol panelinden oturum açması gerekir.

1. **Kişisel paylaşılan klasöre kaydet** öğesini seçin.
2. **Bu özneteliği kullanarak aygıt kullanıcısının ana klasörünü getir** alanında, kullanıcının Microsoft Active Directory'deki ana klasörünü yazın.



NOT: Kullanıcının bu ana klasörün ağda nerede yer aldığını bildiğinden emin olun.

3. Klasör yolunun sonuna bir kullanıcı adı alt klasörü eklemek için **Kullanıcı adından alt klasör oluştur** öğesini seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** öğesini seçin.


Hedef klasör izinlerini seçme

- [1. Seçenek: Okuma ve yazma erişimini yapılandırma](#)
- [2. Seçenek: Yalnızca yazma erişimini yapılandırma](#)


Hedef klasör izinlerini ayarlamak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.

1. Seçenek: Okuma ve yazma erişimini yapılandırma

Taranan belgeleri okuma ve yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

 **NOT:** **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** seçeneği, klasör doğrulama ve iş bildirimini destekler.

1. Zaten seçili değilse **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** ögesini seçin.
2. Yazıcının bir tarama işlemine başlamadan önce klasör erişimini doğrulaması için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesini seçin.


 **NOT:** **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesi seçilmezse tarama işleri daha hızlı tamamlanabilir ancak klasör kullanılamıyorsa tarama işlemi başarısız olacaktır.

3. **İleri**'ye tıklayın.

2. Seçenek: Yalnızca yazma erişimini yapılandırma

Taranan belgeleri yalnızca yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

 **NOT:** **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** işlevi, klasör doğrulama veya iş bildirimini desteklemez.


 **NOT:** Bu seçenek belirlenirse yazıcı, tarama dosya adını arttıramaz. Tüm taramalar için aynı dosya adını gönderir.

Tarama dosya adı için zamanla ilgili bir ön ek ya da son ek seçin, böylece her bir tarama benzersiz bir dosya olarak kaydedilir ve önceki bir dosyanın üzerine yazmaz. Bu dosya adı Hızlı Ayar Sihirbazındaki Dosya Ayarları iletişim kutusunda yer alan bilgilere göre belirlenir.

1. **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** ögesini seçin.
2. **İleri**'ye tıklayın.

Üçüncü iletişim kutusu: Bildirim ayarları

- ▲ **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunda, aşağıdaki görevlerden birini tamamlayın:

 **NOT:** Bildirim e-postası gönderebilmek için yazıcının e-posta işlerini göndermek üzere bir SMTP sunucusu kullanacak şekilde ayarlanmış olması gereklidir. SMTP sunucusunun e-posta göndermek için ayarlanması hakkında daha fazla bilgi için bkz. [E-postaya Tarama Ayarları](#) (c04017973).

- Birinci seçenek: **Bildirim yapma**

1. **Bildirme** ögesini seçin.
 2. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- İkinci seçenek: **İş tamamlandığında bildirim yap**
 1. **İş tamamlandığında bildir** ögesini seçin.
 2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim iletileceği yöntemi seçin.
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
 3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.
 4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Üçüncü seçenek: **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim yap**
 1. **Yalnızca iş başarısız olursa bildir** ögesini seçin.
 2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim iletileceği yöntemi seçin.
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
 3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.
 4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Dördüncü iletişim kutusu: Tarama Ayarları

Tarama Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'yi tıklayın.

Tarama ayarları:

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırpm Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

Beşinci iletişim kutusu: Dosya Ayarları

Dosya Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan dosya ayarlarını ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Dosya ayarları:

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın.
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat ögesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Meta Verisi Dosya Biçimi	Meta verisi bilgileri için dosya biçimini seçmek üzere açılan listeyi kullanın.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

Altıncı iletişim kutusu: Özet

Özet iletişim penceresindeki **Özet** iletişim kutusunu tıklatın ve ardından **Bitir** ögesini tıklatın.

Üçüncü adım: Yapılandırmayı tamamlama

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **Ağ Klasörüne Tara**'ya tıklayın.
2. **Ağ Klasörüne Tara** sayfasında, seçili ayarları gözden geçirin ve ardından kurulumu tamamlamak için **Uygula** ögesine tıklayın.

SharePoint®'a Tarama özelliğini kurma (yalnızca Flow modellerinde)

Belgeleri doğrudan bir Microsoft® SharePoint® sitesine taramak için SharePoint®'e Tarama seçeneğini kullanın. Bu özellik belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüyü veya e-posta iletisine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine manuel yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişme](#)
- [İkinci adım: SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirin ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturma](#)
- [Bir dosyayı doğrudan Microsoft® SharePoint sitesine tarama](#)
- [SharePoint®'e Tarama için hızlı ayar tarama ayarları ve seçenekleri](#)

Giriş

SharePoint®'e Tarama özelliğini ayarlayın ve ardından belgeleri doğrudan bir SharePoint® sitesine tarayın.

SharePoint®'e Tarama özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.

Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır. HP Yerleşik Web Sunucusu'nda (EWS) SharePoint®'e Kaydet özelliğini etkinleştirin.





NOT: Sharepoint®'e Tarama özelliği yalnızca iş akışı donanımlı yazıcılarda kullanılabilir.

Başlamadan önce

Bu yordam tamamlanmadan önce taranan dosyaların kaydedileceği hedef klasör SharePoint sitesinde bulunmalıdır ve hedef klasöre yazma erişimi verilmelidir. SharePoint®'e Tarama özelliği varsayılan olarak devre dışıdır.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

Aygıt Durumu

Uyku modu açık

Sarı Malzemeleri

Siyah Kartuş 508A (CF366A) Sipariş Verin %90*

Cam Göbeği Kartuş 508A (CF361A) Sipariş Verin %90*

Macenta Kartuş 508A (CF363A) Sipariş Verin %90*

Sarı Kartuş 508A (CF362A) Sipariş Verin %90*

Füzer Seti 110W-BSL35A, 220W-BSL36A Sipariş Verin %100*

Bağıcı Besleyici Seti BSL37A Sipariş Verin %100*

Toner Toplama Birimi BSL37A: **Tamam**

* Tahmini ölçüyletir. Gerçek ölçüler değişebilir.

[Sarı Malzemeleri Ayarları](#)

Ortam

Kişi/Kişi	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Teşir 1	Boş	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Teşir 2	Tamam	550 yaprak	Letter (8.5x11)	Düz
Standart bölme	Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

[Ayarları Gözetin](#)

İkinci adım: SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirin ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturma


SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirmek ve bir SharePoint'e Kaydet Hızlı Ayarı oluşturmak için şu adımları takip edin:

1. En üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Soldaki gezinti bölümünde **SharePoint®'e Tarama** ögesine tıklayın.

NOT: Hızlı Ayarlar, yazıcının Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki **Hızlı Ayarlar** uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

3. **SharePoint®'e Kaydetmeyi Etkinleştir**'i seçin ve ardından **Uygula**'ya tıklayın.
4. Sol taraftaki gezinti bölümündeki **SharePoint®'e Tara** alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın. Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
5. Bir **Hızlı Ayar Adı** (örneğin, "Sharepoint'e Tara") ve bir **Hızlı Ayar Açıklaması** girin.
6. Yazıcı kontrol panelinde bir Hızlı Ayar seçtikten sonra ne olacağını belirlemek üzere bir **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği** belirleyin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
7. Yolu SharePoint klasörüne eklemek için aşağıdaki adımları kullanın.
 - a. **SharePoint® Yolu Ekle** sayfasını açmak için **SharePoint® Hedef Ayarları** sayfasında **Ekle**'ye tıklayın.
 - b. Başka bir tarayıcı penceresi açın, kullanılacak SharePoint klasörüne gidin ve ardından bu tarayıcı penceresinden SharePoint klasörüne ilişkin klasör yolunu kopyalayın.
 - c. SharePoint klasörü yolunu **SharePoint® Yolu:** alanına girin.
 - d. Varsayılan olarak yazıcı, yeni dosya ile aynı ada sahip mevcut dosyanın üzerine yazar. Mevcut bir dosya ile aynı adı taşıyan yeni bir dosyaya güncellenmiş bir saat/tarih damgası verilmesi için **Mevcut dosyaların üzerine yaz** seçeneğinin işaretini kaldırın.

- e. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır menüsünden bir seçenek belirleyin. SharePoint sitesinde kimlik bilgileriyle oturum açmanın veya kimlik bilgilerini Hızlı Ayar içinde saklamanın gerekli olup olmadığını belirleyin.

 **NOT:** **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır listesinde **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** seçiliyse oturum açan kullanıcının belirtilen SharePoint sitesine yazma izni olması gerekir.

 **NOT:** Güvenlik nedenleriyle yazıcı, Hızlı Ayar Sihirbazı'na girilen kimlik bilgilerini görüntüleyemez.

- f. SharePoint yolu kurulumunu tamamlamak ve **SharePoint Hedef Ayarları** sayfasına geri dönmek için **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Hedef klasör olarak belirtilen SharePoint klasörüne, Hızlı Ayar'ın her kullanılışında erişilebildiğinden emin olmak için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesini seçin. Bu seçenek seçili değilse işler, SharePoint klasörüne daha hızlı bir şekilde kaydedilebilir. Ancak bu seçenek belirlenmediyse ve SharePoint klasörüne erişilemezse iş başarısız olur.
9. **İleri**'ye tıklayın.
10. **Bildirim Ayarları** sayfasında bir **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** ayarlayın. Bu ayar, bir iş başarıyla tamamlanırsa ya da başarısız olursa Hızlı Ayar; bildirimde bulunmayacak, e-posta iletileri gönderecek veya bir özet sayfası yazdıracak şekilde yapılandırılır. **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** açılır menüsünde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:


- Bir iş başarıyla tamamlandığında veya başarısız olduğunda Hızlı Ayar'ın herhangi bir bildirim eyleminde bulunmaması için **Bildirimde bulunma** ögesini seçin.
- Bir iş başarıyla tamamlandığında Hızlı Ayar'ın bir bildirim göndermesi için **İş tamamlandığında bildirimde bulun** ögesini seçin.
- Hızlı Ayar'ın yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim göndermesi için **Yalnızca iş başarısız olduğundan bildirimde bulun** ögesini seçin.

İş tamamlandığında bildirim yap veya **Yalnızca iş başarısız olursa bildirim yap** seçeneğinin belirlenebilmesi için **Kullanılan Bildirim Teslim Yöntemi:** değerinin ayarlanması gerekir. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:

- **E-posta:** Seçilen bildirim koşulu oluştuğunda bir e-posta göndermek için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek, **Bildirim E-posta Adresi:** alanına geçerli bir e-posta adresi girmeyi gerektirir alanına girin.

 **NOT:** E-posta bildirim özelliğini kullanmak için öncelikle yazıcıda e-posta özelliğini yapılandırın.

- **Yazdır:** Seçilen bildirim koşulu oluştuğunda bildirim yazdırmak için bu seçeneği kullanın.

 **NOT:** Bildirimin, işin taranan ilk sayfasının küçük bir resmini içerip içermeyeceğine ilişkin seçenek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.

11. **İleri**'ye tıklayın.
12. **Tarama Ayarları** sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 6-1 SharePoint®'e Tarama için tarama ayarları, sayfa 109.](#)
13. **Dosya Ayarları** sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 6-2 SharePoint'e Tarama için dosya ayarları, sayfa 109.](#)
14. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** düğmesine tıklayın veya ayarları düzenlemek için **Önceki** düğmesine tıklayın.

Bir dosyayı doğrudan Microsoft® SharePoint sitesine tarama

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [SharePoint®'e Tara](#) öğesini seçin.



NOT: Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmak gerekebilir.

3. Bir Hızlı Ayar seçmek için [Hızlı Ayarlar ve Varsayılan Ayarlar](#) alanında [Yükle](#) öğesine dokunun. Bir Hızlı Ayar seçin ve ardından [Yükle](#) öğesine dokunun.
4. Bir klavye açmak için [Dosya Adı](#): metin alanına dokunarak bir klavye açın ve ardından ekran klavyesini ya da fiziksel klavyeyi kullanarak dosyanın adını yazın. Enter düğmesine dokunun.
5. Belge ayarlarını görüntülemek ve yapılandırmak [Seçenekler](#) düğmesine dokunun.
6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.






Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.



Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Dosyayı kaydetmek için Başlat  düğmesine dokununuz.

SharePoint®'e Tarama için hızlı ayar tarama ayarları ve seçenekleri

Aşağıdaki tablolarda, bir SharePoint®'e Tarama Hızlı Ayarı ekler, düzenler veya kopyalarken Hızlı Ayar Sihirbazı'nda kullanabileceğiniz ayarlar ve seçenekler listelenmektedir.

Tablo 6-1 SharePoint®'e Tarama için tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metri/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

Tablo 6-2 SharePoint®'e Tarama için dosya ayarları

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Kaydedilecek dosyalar için kullanılacak varsayılan dosya adı öneki belirleyin.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Kaydedilecek dosyalar için kullanılacak varsayılan dosya adı soneki belirleyin. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadı]_YYYYMMDDT

Tablo 6-2 SharePoint'e Tarama için dosya ayarları (devam)

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat ögesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma



- [Giriş](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişme](#)
- [İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme](#)
- [Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma \(isteğe bağlı\)](#)
- [USB Sürücüyü Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları](#)
- [USB'ye Kaydetme Kurulumu için varsayılan dosya ayarları](#)


Giriş

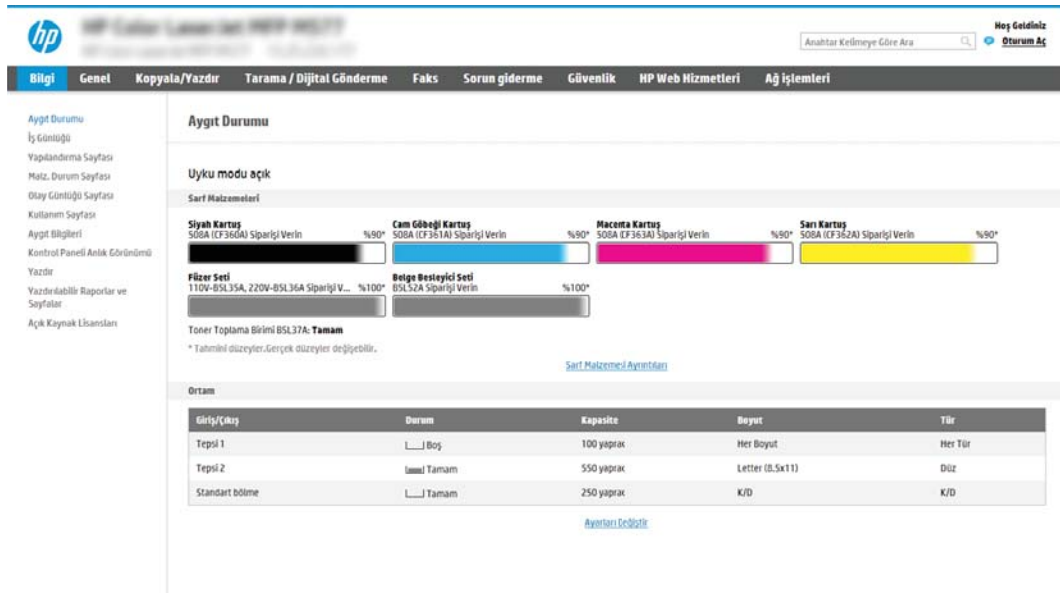
Bu yazıcının bir belgeyi tarayıp bir USB anlık bellek sürücüsüne kaydetme özelliği vardır. Bu özellik, HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile yapılandırılmadan kullanılamaz.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



Aygıt Durumu

Uyku modu açık

Sarı Malzemeleri

Siyah Kartuş 805A (F736DA) Sipariş Verin %90*	Cam Göbeği Kartuş 805A (F7361A) Sipariş Verin %90*	Magenta Kartuş 805A (F7363A) Sipariş Verin %90*	Sarı Kartuş 805A (F7362A) Sipariş Verin %90*
--	---	--	---

Füzer Seti
110V-85L35A, 220V-85L36A Sipariş Verin... %100*




Belge Besleyici Seti
85L52A Sipariş Verin %100*

Toner Toplama Birimi B5L37A: **Tamam**

* Tahmini düzeyler. Gerçek düzeyler değişebilir.

[Sarı Malzeme! Ayarları](#)

Ortam

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	 Boş	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	 Tamam	550 yaprak	Letter (8.5x11)	Düz
Standart bölme	 Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

[Ayarları Değiştir](#)

İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme

1. **Güvenlik** sekmesini seçin.
2. Görünümü kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** ögesine gidin ve **Ana Bilgisayar USB Tak ve Kullan Özelliğini Etkinleştir** seçeneğinin etkinleştirildiğinden emin olun.
3. MFP modelleri için **Kopyala/Yazdır** sekmesi veya SFP modeller için **Yazdır** sekmesini seçin.
4. **USB'ye Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
5. Sayfanın altındaki **Uygula** ögesine tıklayın.



NOT: Birçok aygıt, sabit disk sürücüleri (HDD'ler) takılı olarak gönderilir. Bazı durumlarda USB ile ilave depolama aygıtları eklenebilir. USB'ye Kaydet özelliğinin USB ve sabit disk seçeneğine genişletilmesi gerekip gerekmediğini doğrulama



Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)



NOT: Hızlı Ayarlar, yazıcının Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **USB Sürücüsüne Tara** alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tabloda, Hızlı Ayarlar Uygulaması'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.
 - VEYA-
 - Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğini belirlediyseniz **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
 - **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
 - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
 - **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Taranan dosyaların kontrol panelindeki USB bağlantı noktasına takılan USB depolama aygıtlarında kaydedileceği varsayılan konumu seçin ve ardından, **İleri** ögesine tıklayın. Varsayılan konum seçenekleri şunlardır:
 - **USB depolama aygıtının kök dizinine kaydetme**
 - **Bu klasörü USB Depolama Aygıtında oluştur veya yerleştir:** Bu dosya konumu seçeneği kullanılırken USB depolama aygıtındaki klasörün yolu belirtilmelidir. Yoldaki klasör/alt klasör adlarını ayırmak için bir ters eğik çizgi \ kullanılmalıdır.
5. **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** açılır listesinden bir seçenek belirleyin ve **İleri**'ye tıklayın.

Bu ayar, bir USB'ye Kaydet Hızlı Ayar işi tamamlandığında veya başarısız olduğunda kullanıcıların bilgilendirilip bilgilendirilmeyeceğini veya nasıl bilgilendirileceğini belirler. **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** ayarına ilişkin seçenekler şunlardır:

- Bildirim yapma
 - İş tamamlandığında bildirim yap
 - Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim yap
6. Hızlı Ayar için **Tarama Ayarları** öğesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.
-  **NOT:** Kullanılabilir tarama ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüyü Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 113](#)
7. Hızlı Ayar için **Dosya Ayarları** öğesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.
-  **NOT:** Kullanılabilir dosya ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüyü Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 113](#)
8. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** seçeneğine tıklayın veya ayarları düzenlemek üzere **Önceki** öğesine tıklayın.

USB Sürücüyü Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları

Tablo 6-3 USB Sürücüyü Tara Kurulumu için tarama ayarları:

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

USB'ye Kaydetme Kurulumu için varsayılan dosya ayarları

Tablo 6-4 USB'ye Kaydet Kurulumu için dosya ayarları:

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.

Tablo 6-4 USB'ye Kaydet Kurulumu için dosya ayarları: (devam)

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı sonekini ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadı]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat ögesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayıdır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

E-postaya tarama


- [Giriş](#)
- [E-postaya tarama](#)

Giriş


Yazıcı, bir belgeyi tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliğe sahiptir.



E-postaya tarama


1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [E-postaya Tara](#) öğesini seçin.

 **NOT:** İstenmesi durumunda kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

3. Klavyeyi açmak için [Kime](#) alanına dokununuz.

 **NOT:** Yazıcıda oturum açtıysanız kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler [Kimden](#) alanında görünebilir. Görünüyorsa bu bilgileri değiştiremeyebilirsiniz.

4. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:
 - ▲ Adresleri [Kime](#) alanına girin. Birden çok adrese göndermek için adresleri noktalı virgülle ayırın veya her adresi yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesindeki Enter  düğmesini seçin.
 - a. [Kişiler](#) ekranını açmak için [Kime](#) alanının yanındaki [Kişiler](#)  düğmesini seçin.
 - b. Uygun kişi listesini seçin.
 - c. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, [Ekle](#) seçeneğini belirleyin.

5. Alana dokunup dokunmatik ekran klavyesiyle bilgileri girerek [Konu](#), [Dosya Adı](#) ve [Mesaj](#) alanlarını doldurun. Klavyeyi kapatmanız gerektiğinde [Kapat](#)  düğmesini seçin.

6. Bir Hızlı Ayar yüklemek için [Yükle](#)'yi seçin, Hızlı Ayar öğesini seçin ve ardından [Hızlı Ayarlar](#) listesinin altında yer alan [Yükle](#)'yi seçin.

 **NOT:** [Hızlı Ayarlar](#), [Metin](#), [Fotoğraf](#) ve [Yüksek Kaliteli](#) gibi çıktı seçenekleri için önceden tanımlanmış çeşitli ayarlardır. Hızlı Ayarlar'dan birini seçerek açıklamasını görüntüleyebilirsiniz.

7. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse [Bitti](#)'yi seçin.
8. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

Genişlet düğmesi



Daralt düğmesi



Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfayı yakınlaştırın veya uzaklaştırın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürün.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silin.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin sayfalarını yeniden ayarlayın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeyi bir sayfa ekleyin. Yazıcı sizden ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silin ve baştan başlayın.

9. Belge hazır olduğunda e-posta ile göndermek için **Gönder** öğesini seçin.



NOT: Yazıcı, e-posta adresini kişiler listesine eklemenizi isteyebilir.

İş depolamaya tarama

- [Giriş](#)
- [Yazıcıda iş depolamaya tarama](#)
- [Yazıcıdaki iş depolamadan yazdırma](#)

Giriş

Bu yazıcının, bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydetme özelliği vardır. Gerektiğinde belgeyi yazıcıdan alıp yazdırabilirsiniz.



NOT: Yazıcıdaki bir depolama klasörüne tarama yapmadan önce, yazıcı yöneticinizin veya BT bölümünüzün HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirmesi ve ayarları yapılandırması gerekir.

Yazıcıda iş depolamaya tarama

Bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydetmek ve böylece istediğiniz zaman belgenin kopyalarını yazdırabilmek için bu yordamı kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [İş Depolamasına Tara](#) öğesini seçin.






NOT: Sorulursa kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

3. [Klasör](#) altında gösterilen varsayılan saklama klasörünün adını seçin.



NOT: Yazıcı yöneticisi seçeneğini yapılandırdıysa yeni bir klasör oluşturabilirsiniz. Yeni bir klasör oluşturmak için şu adımları izleyin:

- a. [Yeni Klasör](#)  simgesini seçin.
 - b. [Yeni klasör](#) alanını seçin, klasör adını yazın ve ardından [Tamam](#)'ı seçin.
4. Doğru klasörü seçtiğinizden emin olun.
 5. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için [İş Adı](#) metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve ardından, Enter  düğmesini seçin.
 6. İş özel hale getirmek için PIN  düğmesini seçin, [PIN](#) alanına dört haneli PIN kodunu girin ve ardından, dokunmatik ekran tuş takımını kapatın.
 7. [Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. İstenmesi halinde her ayar için [Bitti](#)'yi seçin.
 8. [İsteğe Bağlı Önizleme](#): Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

Genişlet düğmesi



Daralt düğmesi



Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfayı yakınlaştırın veya uzaklaştırın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürün.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silin.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin sayfalarını yeniden ayarlayın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeyi bir sayfa ekleyin. Yazıcı sizden ek sayfaların taranmasını ister.




Önizlemede yapılan değişiklikleri silin ve baştan başlayın.

9. Belge hazır olduğunda dosyayı depolama klasörüne kaydetmek için **Kaydet** öğesini seçin.

Yazıcıdaki iş depolamadan yazdırma

Yazıcıda bulunan bir iş depolama klasöründeki taranmış bir belgeyi yazdırmak için bu yordamı kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Yazdır** uygulamasına gidin, **Yazdır** simgesini seçin ve ardından **İş Depolamadan Yazdır** öğesini seçin.
2. **Yazdırılacak Depolanan İşler**'in altındaki **Seç** öğesini, belgenin kaydedildiği klasörü, belgeyi ve ardından, **Seç** öğesini seçin.
3. Belge özelse **Parola** alanına dört basamaklı PIN kodunu girin ve ardından **Tamam** öğesini seçin.
4. Kopya sayısını ayarlamak için **Yazdır** düğmesinin solundaki kutuya dokunun ve ardından açılan tuş takımıyla kopya sayısını belirleyin. Tuş takımını kapatmak için **Kapat**  düğmesini seçin.
5. Belgeyi yazdırmak için **Yazdır** öğesini seçin.

Ağ klasörüne tarama

- [Giriş](#)
- [Ağ klasörüne tarama](#)

Giriş

Yazıcı bir dosyayı ağ üzerindeki paylaşılan bir klasöre tarayıp kaydedebilir.

Ağ klasörüne tarama

Bir belgeyi tarayıp ağ klasörüne kaydetmek için bu prosedürü kullanın.



NOT: Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [Ağ Klasörüne Tara](#) öğesini seçin.
3. Bir klasör hedefi belirleyin. Klasör seçeneklerinin önce yazıcı yöneticisi tarafından yapılandırılmış olması gerekir.
 - Yönetici tarafından önceden ayarlanmış bir klasör konumunu seçmek için [Hızlı Ayarlar ve Varsayılan Ayarlar](#) altında [Yükle](#) öğesini seçin, klasörü seçin ve ardından [Yükle](#) öğesini seçin.
 - Yalnızca bu iş için bir klasör konumu belirlemek üzere [Klasör Yolları](#) alanına dokunarak dokunmatik ekran klavyesini açın, yolu klasöre yazın ve ardından Enter düğmesini seçin. İstenirse kullanıcı kimlik bilgilerinizi girin ve ardından yolu kaydetmek için [Kaydet](#) öğesini seçin.



NOT: Yol için şu biçimi kullanın: \\sunucu\klasör; "sunucu" paylaşılan klasörü barındıran sunucunun adıdır, "klasör" ise paylaşılan klasörün adıdır. Klasör diğer klasörlerin içinde yer alıyorsa klasöre ulaşmak için yolun tüm gerekli segmentlerini tamamlayın. Örnek: \\sunucu\klasör\klasör



NOT: [Klasör Yolları](#) alanının önceden tanımlanmış bir yolu olabilir ve bu yol düzenlenemeyebilir. Bu durumda, yönetici genel erişim için bu klasörü yapılandırır.

4. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için [Dosya Adı](#) metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve ardından, Enter düğmesini seçin.
5. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. İstenmesi halinde her ayar için [Bitti](#)'yi seçin.
6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

Genişlet düğmesi



Daralt düğmesi



Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfayı yakınlaştırın veya uzaklaştırın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürün.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silin.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin sayfalarını yeniden ayarlayın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeyi bir sayfa ekleyin. Yazıcı sizden ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silin ve baştan başlayın.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı ağ klasörüne kaydetmek için **Gönder** öğesini seçin.


SharePoint'e Tara

- [Giriş](#)
- [SharePoint'e Tara](#)

Giriş


İş akışı özellikli bir yazıcınız varsa bir belgeyi tarayıp Microsoft® SharePoint sitesine gönderebilirsiniz. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüye veya e-posta iletilisine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.


SharePoint®'e Tarama özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.

 **NOT:** SharePoint'e tarama yapmadan önce, yazıcı yöneticinizin veya BT bölümünüzün HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirmesi ve ayarlaması gerekir.

SharePoint'e Tara

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [SharePoint®'e Tara](#) öğesini seçin.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturma açmak gerekebilir.

3. Bir Hızlı Ayar seçmek için [Hızlı Ayarlar](#) altında [Seç](#) öğesine dokununuz, bir Hızlı Ayar seçin ve [Yükle](#) seçeneğini belirleyin.
4. Klavyeyi açmak için [Dosya Adı:](#) metin alanına dokununuz, dosyanın adını yazın ve ardından [Enter](#)  düğmesini seçin.
5. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse [Bitti](#)'yi seçin.
6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

[Genişlet](#) düğmesi



[Daralt](#) düğmesi



Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfayı yakınlaştırın veya uzaklaştırın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürün.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silin.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin sayfalarını yeniden ayarlayın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeyi bir sayfa ekleyin. Yazıcı sizden ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silin ve baştan başlayın.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı SharePoint konumuna kaydetmek için **Gönder** ögesini seçin.


USB sürücüye tarama


- [Giriş](#)
- [USB sürücüye tarama](#)

Giriş

Yazıcı bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüye kaydedebilir.

USB sürücüye tarama

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. USB sürücüyü yazıcı kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasına takın.
3. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [USB Sürücüsüne Tara](#) öğesini seçin.
4. [Hedef](#) bölümünün altında USB sürücüyü seçtikten sonra, kaydetme konumunu seçin (USB sürücünün kök dizini veya mevcut bir klasör).
5. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için [Dosya Adı](#) metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve ardından, Enter  düğmesini seçin.
6. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse [Bitti](#)'yi seçin.
7. [İsteğe Bağlı Önizleme](#): Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

[Genişlet](#) düğmesi



[Daralt](#) düğmesi



Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfayı yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak için.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürün.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silin.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin sayfalarını yeniden ayarlayın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeyi bir sayfaya ekleyin. Yazıcı sizden ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silin ve baştan başlayın.

8. Belge hazır olduğunda dosyayı USB sürücüyü kaydetmek için **Kaydet** öğesini seçin.

HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma

HP JetAdvantage çözümleri, hem ağ hem de bulut tabanlı iş akışı ve kullanımı kolay yazdırma çözümleridir. HP JetAdvantage çözümleri, sağlık, finansal hizmetler, üretim ve kamu sektörü dahil olmak üzere her tür işletmeye yardımcı olmak ve yazıcı ile tarayıcı filosunu yönetmek amacıyla tasarlanmıştır.

HP JetAdvantage Çözümleri arasında şunlar bulunur:

- HP JetAdvantage Güvenlik çözümleri
- HP JetAdvantage Yönetim çözümleri

- HP JetAdvantage İş Akışı çözümleri
- HP JetAdvantage Mobil Yazdırma çözümleri

HP JetAdvantage iş akışı ve yazdırma çözümleri hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/PrintSolutions adresine gidin.

Ek tarama görevleri

www.hp.com/support/ljM528mfp sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel tarama görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Taranan bir belgeyi yazıcı belleğindeki bir klasöre gönderme
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçimine kopyalama veya tarama

7 Faks

Faks özelliklerini yapılandırın ve yazıcıyı kullanarak faks gönderip alın.

- [Faks kurma](#)
- [Faks yapılandırmalarını değiştirme](#)
- [Faks gönderme](#)
- [Ek faks görevleri](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Faksı kurma

- [Giriş](#)
- [Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma](#)

Giriş

Bu bilgiler, faks ve Akış modelleri için ya da opsiyonel bir analog faks aksesuarı takılmış diğer yazıcılar için geçerlidir. Devam etmeden önce yazıcınızı bir telefon hattına (analog faks için), İnternet'e veya bir ağ faks servisine bağlayın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks](#)
 - [Dahili Faks Modemi Kurulumu](#)



NOT: Menü listesinde [Dahili Faks Modem Kurulumu](#) menüsü görünmüyorsa LAN ya da İnternet faksı etkinleştirilmiş olabilir. LAN veya İnternet faksı etkin durumdayken analog faks aksesuarı devre dışı kalır ve [Dahili Faks Modem Kurulumu](#) menüsü görüntülenmez. Aynı anda yalnızca tek bir faks özelliği; LAN faksı, analog faks ya da İnternet faksı etkin olabilir. LAN faksı etkinken analog faks kullanmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak LAN faksı devre dışı bırakın.

3. Ekranın sağ tarafındaki listeden konumu seçin ve ardından [İleri](#) ögesini seçin.
4. [Şirket Adı](#) metin alanına dokunun ve tuş takımını kullanarak şirketin adını yazın.
5. [Faks Numarası](#) metin alanına dokunun ve tuş takımını kullanarak gönderilen faks numarasını yazın. [İleri](#) ögesini seçin.
6. Tarih ve saat ayarlarının doğruluğundan emin olun. Gereken değişiklikleri yapın ve [İleri](#) ögesini seçin.
7. Faksları göndermek için bir arama öneki gerekiyorsa [Arama Öneki](#) metin alanına dokunun, tuş takımını kullanarak numarayı girin.
8. Sol bölmedeki tüm bilgileri inceleyin ve faks kurulumunu tamamlamak için [Bitir](#) ögesini seçin.

Faks yapılandırmalarını değiştirme

- [Faks arama ayarları](#)
- [Genel faks gönderme ayarları](#)
- [Faks alma ayarları](#)



NOT: Kontrol paneli kullanılarak yapılandırılan ayarlar, HP Yerleşik Web Sunucusu'nda yapılan tüm ayarları geçersiz kılar.

Faks arama ayarları

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Faks Arama Ayarları](#)

Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin:

Menü öğesi	Açıklama
Yeniden Arama Hatası	Yeniden Arama Hatası özelliği faks gönderme sırasında bir hata oluşması halinde bir faks numarasının kaç kez tekrar aranacağını ayarlar.
Yanıt Yoksa Yeniden Ara	Yanıt Yoksa Yeniden Ara ayarı, aranan numara yanıt vermiyorsa faks aksesuarının kaç defa tekrar arayacağını belirler. Yeniden arama denemelerinin sayısı konum ayarına bağlı olarak 0 - 1 (ABD'de) veya 0 - 2'dir. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi yeniden arama aralığı ayarı belirler.
Meşgulse Yeniden Ara	Meşgulse Yeniden Ara ayarı faks aksesuarının meşgul olan bir numarayı kaç defa tekrar arayacağını (0 - 9) belirler. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi Yeniden Arama Aralığı ayarı belirler.
Yeniden Arama Aralığı	Yeniden Arama Aralığı ayarı, aranan numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa ya da bir hata oluyorsa yeniden aramalar arasında geçecek süreyi seçer. NOT: Meşgulse Yeniden Ara ve Yanıt Yoksa Yeniden Ara ayarlarının her ikisi de kapalı olarak ayarlandığında kontrol panelinde yeniden arama mesajıyla karşılaşılabirsiniz. Bu durum, faks aksesuarı bir numarayı arayıp bağlantı kurduktan sonra bağlantı kesilirse meydana gelir. Bu hata sonucunda, yeniden arama ayarları ne olursa olsun faks aksesuarı otomatik olarak üç kez yeniden arama girişiminde bulunur. Bu yeniden arama işlemi sırasında, kontrol panelinde yeniden arama yapıldığını belirten bir mesaj görüntülenir.
Faks Gönderme Hızı	Faks Gönderme Hızı ayarları Analog Faks modeminin faks gönderme sırasındaki modem bit oranını (saniye başına bit ile hesaplanır) ayarlar. <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (v.34 – 33,6k)• Orta (v.17 – 14,4k)• Yavaş (v.29 – 9,6k)
Hat İzleme Ses Düzeyi	Faks gönderirken yazıcının arama ses düzeyini kontrol etmek için Hat İzleme Ses Düzeyi ayarını kullanın.
Arama Modu	Çevirme Modu ayarları kullanılan çevirme yöntemini ayarlar: tonlu arama (tonlu aramalı telefonlar) veya darbeli (kadranlı telefonlar).

Menü ögesi	Açıklama
Arama Öneki	Arama Öneki ayarı, arama yaparken bir önek numarası girmenize olanak verir (örneğin, dış hata erişmek için "9" girebilirsiniz). Bu ön numara, aranan tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenir.
Arama sesini algılama	Arama sesini algılama ayarı faks makinesinin bir faks göndermeden önce arama sesini kontrol edip etmeyeceğini belirtir.

Genel faks gönderme ayarları

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)

Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin:

Menü ögesi	Açıklama
Faks Numarası Onayı	Faks Numarası Onayı özelliği etkinleştirildiğinde faks numarası doğru girilip girilmediğinin kontrolü için ikinci bir kez daha girilmelidir. Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır.
PC Faks Gönderme	Bilgisayarınızdan faks göndermek için PC Faks Gönderme özelliğini kullanın. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.
Hata Düzeltme Modu	Normalde faks aksesuarı bir faks alırken veya gönderirken telefon hattındaki sinyalleri takip eder. Faks aksesuarı iletim sırasında bir hata algırsa ve Hata Düzeltme Modu ayarı etkinleştirilmişse, faks aksesuarı faksın hatalı kısmının tekrar gönderilmesini isteyebilir. Hata Düzeltme Modu özelliği varsayılan olarak etkinleştirilir. Bu özelliği yalnızca faks alma ya da göndermede sorun yaşıyorsanız ve iletim sırasında meydana gelebilecek hataları ve olası bir görüntü kalitesi düşüklüğünü göze alıyorsanız devre dışı bırakmalısınız. Yurt dışına faks göndermeye veya yurt dışından faks almaya çalışıyorsanız ya da bir uydu telefon bağlantısı kullanıyorsanız ayarı devre dışı bırakmak yararlı olabilir. NOT: Bazı VoIP sağlayıcıları Hata Düzeltme Modu ayarını kapatmayı önerirler. Ancak, bu genellikle gerekli değildir.
Faks Üstbilgisi	Üstbilginin üste eklenip eklenmeyeceğini ve içeriğinin aşağı kaydırılıp kaydırılmayacağını ya da başlığın önceki üstbilginin üzerine bindirilip bindirilmeyeceğini belirlemek için Faks Üstbilgisi özelliğini kullanın.


Faks alma ayarları


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks](#)
 - [Faks Alma Ayarları](#)
 - [Faks Alma Ayarı](#)


Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin:

Menü öğesi	Açıklama
Alma Modu	<p>Alma Modu ayarı, faks aksesuarının faks işlerini nasıl aldığı belirler. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Otomatik• TAM• Faks/Tel• Manuel
Yanıt İçin Zil Sayısı	<p>Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı, faks aksesuarının gelen çağrıya yanıt vermesi için çalması gereken zil sayısını belirler.</p> <p>NOT: Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı için varsayılan seçenek aralığı konuma göre değişir. Açmak için Çalma Sayısı'nın olası seçeneklerine ilişkin aralık konumla sınırlıdır.</p> <p>Faks aksesuarı yanıt vermiyorsa ve Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı 1 olarak seçiliyse 2'ye çıkarmayı deneyin.</p>
Zil Ses Düzeyi	<p>Zil Ses Düzeyi ayarı, zil ses düzeyini ayarlayabilmenizi sağlar.</p>
Faks Alma Hızı	<p>Faks Alma Hızı açılır menüsüne dokununuz ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (v.34 – 33,6k)• Orta (v.17 – 14,4k)• Yavaş (v.29 – 9,6k)
İç Hat Telefonu	<p>Bu ayar, faks işlemleri ile beraber ayrı bir telefon kullanabilmenizi sağlar.</p>
Yeniden Yazdırmaya İzin Ver	<p>Bu ayar, alınan faksları yeniden yazdırabilmenizi sağlar.</p>
PC'ye Al	<p>Bu ayar, faksları doğrudan bilgisayarınıza alabilmenizi sağlar.</p>
Faks Yoklaması	<p>Bu ayar, faks yoklama işlevini etkinleştirebilmenizi veya devre dışı bırakabilmenizi sağlar.</p>
Faks/Tel Çalma Süresi	<p>Bu ayar, faks/tel modu başlamadan önce telefon zilinin kaç kere çalacağını belirler.</p>

Faks gönderme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Faks](#) uygulamasına gidin ve ardından [Faks](#) simgesini seçin. Kullanıcı adı ve parola yazmanız istenebilir.
3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:
 - ▲ [Faks Alıcıları](#) metin alanına dokununuz ve ardından tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Birden çok faks numarasına göndermek için numaraları noktalı virgülle ayırın veya her numarayı yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesindeki Enter  düğmesini seçin.

- a. **Kişiler** ekranını açmak için **Faks Alıcıları** alanının yanındaki **Kişiler**  düğmesini seçin.
 - b. Uygun kişi listesini seçin.
 - c. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, **Ekle** seçeneğini belirleyin.
4. Bir Hızlı Ayar yüklemek için **Yükle**'yi seçin, Hızlı Ayar öğesini seçin ve ardından **Hızlı Ayarlar** listesinin altında yer alan **Yükle**'yi seçin.

 **NOT:** **Hızlı Ayarlar**, **Metin**, **Fotoğraf** ve **Yüksek Kaliteli** gibi çıktı seçenekleri için önceden tanımlanmış çeşitli ayarlardır. Hızlı Ayarlar'dan birini seçerek açıklamasını görüntüleyebilirsiniz.

5. **Çözünürlük**, **Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler**'i belirleyin ve ardından **Seçenekler** menülerinden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse **Bitti**'yi seçin.
6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Genişlet düğmesi



Daralt düğmesi



Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



İki sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapın. Küçük resim görünümünde iki sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfayı yakınlaştırın veya uzaklaştırın.

NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürün.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silin.

NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin sayfalarını yeniden ayarlayın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeyi bir sayfa ekleyin. Yazıcı sizden ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silin ve baştan başlayın.

7. Belge hazır olduğunda faksı göndermek için **Gönder** ögesini seçin.

Ek faks görevleri

Sık kullanılan faks görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

www.hp.com/support/ljM528mfp sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi faks görevleri için talimatlar bulunur:

- Faks hızlı arama listesi oluşturun ve bu listeyi yönetin
- Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma
- Faks yazdırma zamanlaması kullanma
- Gelen faksları engelleme
- Faks arşivleme ve iletme

8 Yazıcıyı yönetin

Yönetim araçlarını kullanın, güvenlik ve enerji tasarrufu ayarlarını yapılandırın ve yazıcı için ürün yazılımı güncelleştirmelerini yönetin.

- [HP Yerleşik Web Sunucusu \(EWS\) ile gelişmiş yapılandırma](#)
- [IP ağ ayarlarını yapılandırma](#)
- [Yazıcı güvenlik özellikleri](#)
- [Enerji tasarrufu ayarları](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma

- [Giriş](#)
- [HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişim](#)
- [HP Yerleşik Web Sunucusu özellikleri](#)

Giriş

Yazdırma işlevlerini, yazıcının kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.



- Yazıcı durumu bilgilerini görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Yazıcı kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- Yazıcı ve sarf malzemeleri etkinlikleri hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme


HP Yerleşik Web Sunucusu, yazıcı IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Yerleşik Web Sunucusu IPX tabanlı yazıcı bağlantılarını desteklemez. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu açıp kullanmanız için İnternet erişimi gerekmez.

Yazıcı ağa bağlı olduğunda HP Yerleşik Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.

 **NOT:** HP Yerleşik Web Sunucusu'na ağ güvenlik duvarı aşılarak erişilemez.

HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişim

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanmak için tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

Windows® 7

- Internet Explorer (sürüm 8.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

Windows® 8 veya üstü

- Internet Explorer (sürüm 9.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

macOS

- Safari (sürüm 5.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)

Linux

- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

HP Yerleşik Web Sunucusu özellikleri

- [Bilgi sekmesi](#)
- [Genel sekmesi](#)
- [Kopyalama/Yazdırma sekmesi](#)
- [Tara/Dijital Gönder sekmesi](#)
- [Faks sekmesi](#)
- [Sarf malzemeleri sekmesi](#)
- [Sorun Giderme sekmesi](#)
- [Güvenlik sekmesi](#)
- [HP Web Hizmetleri sekmesi](#)
- [Ağ İletişimi sekmesi](#)
- [Diğer Bağlantılar listesi](#)

Bilgi sekmesi

Tablo 8-1 HP Yerleşik Web Sunucusu Bilgileri sekmesi

Menü	Açıklama
Aygit Durumu	Yazıcı durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için Ayarları Değiştir bağlantısına tıklayın.
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası	Yazıcının sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Bütün yazıcı etkinliklerinin ve hataların bir listesini gösterir. Sorunları çözmeye yardımcı olan bir grup dinamik web sayfasına bağlanmak için HP Instant Support bağlantısını (tüm HP Yerleşik Web Sunucusu sayfalarının Diğer Bağlantılar alanında yer alır) kullanın. Bu sayfalar, yazıcı için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Boyuta, türe ve kağıt yazdırma yoluna göre gruplanmış olarak yazıcının yazdığı sayfa sayısının bir özetini gösterir.
Device Information (Aygıt Bilgileri)	Yazıcının ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için Genel sekmesindeki Aygıt Bilgileri menüsüne tıklayın.
Kontrol Paneli Anlık Görüntüsü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Yazdırılabilen Raporlar ve Sayfalar	Yazıcı için dahili rapor ve sayfaları listeler. Yazdırmak veya görüntülemek için bir veya daha fazla öğeyi seçin.
Açık Kaynak Lisansları	Yazıcıyla kullanılabilecek açık kaynaklı yazılım programları için lisansların bir özetini gösterir.

Genel sekmesi

Tablo 8-2 HP Yerleşik Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Kontrol Panelini Özelleştirme	Kontrol paneli ekranındaki özellikleri yeniden düzenleyin, gösterin veya gizleyin. Varsayılan ekran dilini ve klavye düzenlerini değiştirin.
Hızlı Ayarlar	Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranın Hızlı Ayarlar alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli yazıcı ve sarf malzemesi etkinlikleri için e-posta uyarılarını ayarlayın.
Kontrol Paneli Ayarlar uygulaması	Yazıcı kontrol panelindeki Ayarlar uygulaması seçeneklerini gösterir.
Genel Ayarlar	Yazıcının sıkışmaları nasıl gidereceğini ve diğer genel yazıcı ayarlarını yapılandırın.
Otomatik Gönder	Yazıcıyı belirli e-posta adreslerine yazıcı yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Yerleşik Web Sunucusu sayfalarının altbilgi kısmında görüntülenir.
Sipariş Bilgileri	Yedek toner kartuşları siparişi hakkında bilgi girin. Bu bilgi, sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir.
Device Information (Aygıt Bilgileri)	Yazıcıya ad verin ve bir varlık numarası atayın. Yazıcı hakkındaki bilgileri alacak birincil bağlantının adını girin.
Dil	HP Yerleşik Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Ürün Yazılımını Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Tarih/Saat Ayarları	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ zaman sunucusuyla eşitleyin.
Güç Ayarları	Yazıcı için uyanma/uyku saatini ve ertelemeyi ayarlayın ya da düzenleyin. Haftanın her günü ve tatiller için farklı bir zamanlama ayarlayın. Yazıcıyla hangi etkileşimlerin yazıcıyı uyku modundan çıkarabileceğini ayarlayın.
Yedekleme ve Geri Yükleme	Yazıcı ve kullanıcı verilerini içeren bir yedekleme dosyası oluşturun. Gerekliğinde verileri yazıcıya geri yüklemek için bu dosyayı kullanın.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.
Çözüm Yükleyici	Yazıcının işlevselliğini artıran veya değiştiren üçüncü taraf yazılım paketleri yükleyin.
İş İstatistikleri Ayarları	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar.
Kota Ayarları	Üçüncü taraf iş kotası hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar.

Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Tablo 8-3 HP Yerleşik Web Sunucusu Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Menü	Açıklama
USB Sürücüsünden Yazdırma Ayarları	Kontrol panelindeki USB'den Yazdır menüsünü etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Depolanan İşleri Yönetme	Yazıcı belleğindeki işleri depolama özelliğini etkinleştirin ya da devre dışı bırakın. İş depolama seçeneklerini yapılandırır.
Varsayılan Yazdırma Seçenekleri	Yazdırma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırın.

Tablo 8-3 HP Yerleşik Web Sunucusu Kopyalama/Yazdırma sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Renği Kısıtla (Yalnızca renkli yazıcılar)	Renkli yazdırma ve kopyalamaya izin verin veya kısıtlayın. Belirli yazılım programları tarafından gönderilen işler veya belirli kullanıcılar için izinler belirleyin.
PCL ve PostScript Ayarları	Kopyalama işleri ve alınan fakslar dahil tüm yazdırma işleri için PCL ve PostScript ayarlarını yapın.
Yazdırma Kalitesi	Renk ayarlaması, görüntü kaydı ve izin verilen kağıt türleri gibi baskı kalitesi ayarlarını yapılandırın.
Kopyalama Ayarları	Kopyalama işleri için varsayılan seçenekleri ve Hızlı Ayarları yapılandırın. NOT: Bir işin başında işe özgü kopyalama ayarları seçenekleri kontrol panelinden belirtilmezse o iş için varsayılan ayarlar kullanılır.
Tepsileri Yönet	Kağıt tepsileri için ayarları yapılandırın.

Tara/Dijital Gönder sekmesi

Tablo 8-4 HP Yerleşik Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi

Menü	Açıklama
E-postaya Tara Ayarları	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Giden posta (SMTP) sunucusu ayarları• E-Posta Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar• "Kimden" adresi ve konu satırı gibi varsayılan ileti ayarları• Dijital imza ve şifreleme için ayarlar• E-posta bildirimleri için ayarlar• E-posta işleri için varsayılan tarama ayarları• E-posta işleri için varsayılan dosya ayarları
Ağ Klasörüne Tara Ayarları	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Bir ağ klasörüne kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar• Bildirim ayarları• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
SharePoint®e Tara Ayarları (Yalnızca Flow modelleri)	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere Microsoft SharePoint® ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• SharePoint® sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar• SharePoint® sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen işler için varsayılan ayarlar

Tablo 8-4 HP Yerleşik Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
USB Sürücüsüne Tarama Ayarları	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• USB flash sürücüye kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar• Bildirim ayarları• Bir USB flash sürücüye kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları• Bir USB flash sürücüye kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
Kişiler	Aşağıdakiler dahil olmak üzere kişileri yönetin: <ul style="list-style-type: none">• Yazıcıya teker teker e-posta adresleri ekleyin.• E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerini içeren kapsamlı bir listeyi yazıcıya aktarın.• Veri yedeklemesi olarak kullanmak ya da kayıtları farklı bir HP yazıcıya aktarmak için kişileri yazıcıdan bilgisayar üzerindeki bir .CSV dosyasına aktarın.• Yazıcıya daha önce kaydedilmiş e-posta adreslerini düzenleyin.
E-posta ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Ayar Sihirbazı	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için yazıcıyı yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için yazıcıyı yapılandırın. Hızlı Ayarlar ağda kayıtlı olan dosyalara kolay erişim sağlar.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

Faks sekmesi

Tablo 8-5 HP Yerleşik Web Sunucusu Faks sekmesi

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Giden fakslar için varsayılan ayarlar• Faks Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar• Bildirim ayarları• Dahili faks modem kullanarak faks gönderme için varsayılan ayarlar• Bir LAN faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar• Bir İnternet faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar
Faks Hızlı Aramaları	Aşağıdakiler dahil olmak üzere hızlı aramaları yönetin: <ul style="list-style-type: none">• Ayrıca e-posta adresleri, faks numaraları ya da kullanıcı kayıtları içeren .CSV dosyalarını içe aktararak bu yazıcıdan erişebilirsiniz.• E-posta, faks ya da kullanıcı kayıtlarını veri yedeği olarak kullanmak üzere yazıcıdan bilgisayardaki bir dosyaya aktarın ya da kayıtları başka bir HP yazıcıya aktarın.
Faks Alma Ayarı	Gelen fakslar için varsayılan yazdırma seçeneklerini yapılandırın ve faks yazdırma planını ayarlayın.

Tablo 8-5 HP Yerleşik Web Sunucusu Faks sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Faks Arşivi ve İletme	Faks arşivleme ve faks iletmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır ve her biri için temel ayarları yapılandırır: <ul style="list-style-type: none">Faks arşivleme özelliği, tüm gelen ve giden faksların bir kopyasını bir e-posta adresine, bir ağ klasörüne veya bir FTP sunucusuna göndermek için kullanılan bir yöntemdir.Faks iletme, gelen faksları farklı bir faks aygıtına iletmeye yönelik bir yöntemdir.
Faks Etkinliği Kaydı	Bu yazıcı tarafından gönderilen veya alınan faksların listesini içerir.

Sarf malzemeleri sekmesi

Tablo 8-6 HP Yerleşik Web Sunucusu Sarf Malzemeleri sekmesi

Menü	Açıklama
Sarf Malzemelerini Yönet	Yazıcının, sarf malzemeleri Çok Düşük durumuna ulaştığında nasıl tepki vereceğini yapılandırın.

Sorun Giderme sekmesi

Tablo 8-7 HP Yerleşik Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Yazıcıyla ilgili sorunları çözmenize yardımcı olacak çeşitli rapor ve testler arasından seçim yapın.
Çevrimiçi Yardım	Yazdırma sorunların giderilmesinde yardımcı olması için HP bulut tabanlı çevrimiçi yardıma bağlanın.
Tanılama Verileri	Ayrıntılı sorun analizine yardımcı olması için yazıcı bilgilerini bir dosyaya aktarın.
NOT: Bu öge yalnızca Güvenlik sekmesinden bir yönetici parolası belirlenmişse kullanılabilir.	
Kalibrasyon/Temizlik (Yalnızca renkli yazıcılar)	Otomatik temizleme özelliğini etkinleştirin, temizleme sayfasını oluşturun, yazdırın ve yazıcıyı hemen kalibre etmek için bir seçenek belirleyin.
Fabrika Ayarlarını Geri Yükleme	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükleyin.
Ürün Yazılımını Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.

Güvenlik sekmesi

Tablo 8-8 HP Yerleşik Web Sunucusu Güvenlik sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Genel güvenlik için ayarlar; şunları içerir: <ul style="list-style-type: none">• Yazıcıdaki belirli özelliklere erişimi kısıtlamak için bir yönetici parolası yapılandırın.• PjL komutlarını işlemek için PjL şifresi belirleyin.• Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliği ayarını yapın.• Bir bilgisayardan doğrudan yazdırmak için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.• Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.
Hesap İlkesi	Yönetici hesabı ayarlarını etkinleştirin.
Erişim Denetimi	Yazıcı işlevlerine erişimi belirli kişi veya gruplar için yapılandırın ve kişilerin yazıcıda oturum açmak için kullanacağı yöntemi belirleyin.
Depolanan Verileri Korumak	Yazıcının dahili sabit sürücüsünü yapılandırın ve yönetin. Yazıcının sabit sürücüsünde depolanan işler için ayarları yapılandırın.
Uzaktan Uygulamaları Yönet	Ürünün aygıtlar tarafından kullanımına izin veren sertifikaları içe aktararak veya kaldırarak uzaktan uygulamaları yönetin veya güvenli listeye alın.
Sertifika Yönetimi	Yazıcı ve ağa erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
Web Hizmet Güvenliği	Bu yazıcıdaki kaynaklara farklı etki alanlarından web sayfaları ile erişilmesine izin verin. Bu listeye site eklenmezse tüm siteler güvenilir varsayılır.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlevlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığından emin olun.

HP Web Hizmetleri sekmesi

Bu yazıcıda HP Web Hizmetleri'ni yapılandırmak ve etkinleştirmek için **HP Web Hizmetleri** sekmesini kullanın. HP ePrint özelliğini kullanmak için HP Web Hizmetleri'ni Etkinleştir işlemi uygulamanız gerekir.

Tablo 8-9 HP Yerleşik Web Sunucusu HP Web Hizmetleri sekmesi

Menü	Açıklama
Web Hizmetleri Kurulumu	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirerek bu yazıcıyı Web üzerinden HP Connected'a bağlayın.
Web Proxy	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirme ya da yazıcıyı İnternet'e bağlamayla ilgili sorunlar oluşuyorsa bir proxy sunucusu yapılandırın.
HP JetAdvantage	Yazıcının özelliklerini artıran çözümlere erişin
Smart Cloud Print	Yazıcı özelliklerini artıran web tabanlı uygulamalara erişim sağlayan Smart Cloud Print özelliğini etkinleştirin.

Ağ İletişimi sekmesi

IP tabanlı bir ağa bağlıyken yazıcının ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenliğini sağlamak için **Ağ** sekmesini kullanın. Yazıcı başka türde ağlara bağlıyken bu sekme görüntülenmez.

Tablo 8-10 HP Yerleşik Web Sunucusu Ağ sekmesi

Menü	Açıklama
Yapılandırma	
Kablosuz İstasyonu	İlk kablosuz ayarlarını yapılandırma
Wi-Fi Direct	Yerleşik Wi-Fi Direct Print ve NFC yazdırma özelliği içeren yazıcılarda veya kablosuz aksesuarı bulunan yazıcılarda Wi-Fi Direct ayarlarını yapılandırın. NOT: Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
TCP/IP Ayarları	IPv4 ve IPv6 ağları için TCP/IP ayarlarını yapılandırır. NOT: Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
Ağ Ayarları	Yazdırma sunucusu modeline göre IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC ve SNMP ayarlarını yapılandırır.
Diğer Ayarlar	Yazdırma sunucusu tarafından desteklenen genel yazdırma protokollerini ve hizmetlerini yapılandırır. Kullanılabilir seçenekler yazdırma sunucusu modeline bağlıdır; ancak yazılım güncellemesi, LPD kuyrukları, USB ayarları, destek bilgileri ve yenileme hızını içerir.
AirPrint	Apple destekli yazıcılardan ağı etkinleştirin, ayarlayın ya da devre dışı bırakın.
Dil Seçimi	HP Yerleşik Web Sunucusu'nun görüntülediği dili değiştirir. Bu sayfa, Web sayfaları birden çok dili destekliyorsa görüntülenir. Tarayıcıdaki dil tercih ayarlarını kullanarak da desteklenen dilleri seçebilirsiniz.
Konum Seçme	Yazıcı için bir ülke/bölge seçin.
Google Cloud Print	
Kurulum	Google Cloud Print seçeneklerini ayarlayın.
Web Proxy	Proxy ayarlarını yapılandırın.
Güvenlik	
Ayarlar	Geçerli güvenlik ayarlarını görüntüleyip fabrika varsayılan değerlerine geri yükler. Güvenlik ayarlarını Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanarak yapılandırır. NOT: Güvenlik ayarlarını HP Web Jetadmin gibi ağ yönetim uygulamalarını kullanarak yapılandırıyorsanız Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanmayın.
Yetkilendirme	Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu yazıcının yapılandırma yönetimini ve kullanımını kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">• Yapılandırma parametrelerine erişimi denetlemek için bir yönetici parolası ayarlar ya da parolayı değiştirir.• HP Jetdirect yazdırma sunucusu için dijital sertifika istemenize, yüklemenize ve yönetmenize olanak verir.• Erişim Denetim Listesi (ACL) üzerinden bu yazıcıya ana bilgisayar erişimini sınırlayın (yalnızca IPv4 ağlarındaki seçili yazdırma sunucuları için).
Güvenli İletişim	Güvenlik ayarlarını yapılandırın.

Tablo 8-10 HP Yerleşik Web Sunucusu Ağ sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Yönetim Protokoller	Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu yazıcı için güvenlik protokollerini yapılandırın ve yönetin: <ul style="list-style-type: none">HP Yerleşik Web Sunucusu için güvenlik yönetimi düzeyini ayarlayıp, HTTP ve HTTPS üzerindeki trafiği denetler.SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) işlemini yapılandırır. Yazdırma sunucusunda SNMP v1/v2c veya SNMP v3 araçlarını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.Yazdırma protokolleri, yazdırma hizmetleri, keşif protokolleri, ad çözümleme hizmetleri ve yapılandırma yönetim protokolleri gibi güvenli olmayabilen protokoller üzerinden erişimi denetler.
802.1X Kimlik Doğrulaması	Ağ üzerindeki istemci kimlik doğrulaması için gerekli olduğu şekilde 802.1X kimlik doğrulama ayarlarını Jetdirect yazdırma sunucusunda yapılandırır ve 802.1X kimlik doğrulaması ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlar. DİKKAT: 802.1X kimlik doğrulama ayarları değiştirilirken yazıcı bağlantısını kaybedebilir. Yeniden bağlanmak için yazdırma sunucusunu fabrika varsayılanı durumuna sıfırlamak ve yazıcıyı yeniden kurmak gerekebilir.
IPsec/Güvenlik Duvarı	Bir Güvenlik Duvarı politikası veya IPsec/Güvenlik Duvarı politikası yapılandırın veya görüntüleyin.
Bildiri Aracısı	HP Aygıt Bildiri Aracısını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır, yapılandırma sunucusunu ayarlar ve sertifikaları kullanarak ortak kimlik doğrulamayı yapılandırır.
Tanılama	
Ağ İstatistikleri	Toplanan ve HP Jetdirect yazdırma sunucusunda depolanan ağ istatistiklerini görüntüler.
Protokol Bilgisi	HP Jetdirect yazdırma sunucusunda her protokol için bir ağ yapılandırma ayarları listesi görüntüler.
Yapılandırma Sayfası	HP Jetdirect durum ve yapılandırma bilgilerini içeren HP Jetdirect yapılandırma sayfasını görüntüler.

Diğer Bağlantılar listesi

Genel sekmesindeki **Diğer Bağlantıları Düzenle** menüsünü kullanarak HP Yerleşik Web Sunucusu sayfasının alt bilgi kısmında hangi bağlantıların görüntüleneceğini yapılandırın.



NOT: Aşağıdakiler, varsayılan bağlantılardır.

Tablo 8-11 HP Yerleşik Web Sunucusu Diğer Bağlantılar listesi

Menü	Açıklama
HP Instant Support (HP Anında Destek)	Yazıcı sorunlarına çözümler bulmak için HP web sitesine bağlanın.
Sarf Malzemesi Alışverişi	Kartuş ve kağıt gibi orijinal HP sarf malzemelerinin satın alınmasıyla ilgili bilgi için HP SureSupply web sitesine bağlanın.
Ürün Desteği	Çeşitli konular hakkında yardım bulabileceğiniz yazıcı destek sitesine bağlanın.

IP ağ ayarlarını yapılandırma



- [Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi](#)
- [Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme](#)
- [Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma](#)
- [IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma](#)
- [IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma](#)
- [Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları](#)

Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi

HP eşdüzeyleli ağ kullanımını desteklemez; bu özellik HP yazıcı sürücülerinin değil, Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'un web sitesini ziyaret edin: www.microsoft.com.

Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokunun.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.





NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. Ağ bilgilerinizi almak için **Ağ** sekmesine tıklayın. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma

Ağdaki bir yazıcıyı benzersiz olarak tanımlanabilecek şekilde yeniden adlandırmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokunun.

- b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini açın.
3. Varsayılan yazıcı adı, **Aygıt Bilgileri** sayfasında **Aygıt Adı** alanında yer alır. Bu adı, yazıcıyı benzersiz bir şekilde tanımlamak için değiştirebilirsiniz.



NOT: Bu sayfadaki diğer alanların doldurulması isteğe bağlıdır.

4. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

El ile IPv4 adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ayarlamak için kontrol paneli **Ayarlar** menülerini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Ağ Hizmeti
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - IPV 4 Ayarları
 - Yapılandırma Yöntemi
3. **Manuel** seçeneğini belirleyin, ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.
4. **Manuel Ayarlar** menüsünü açın.
5. **IP Adresi, Alt Ağ Maskesi** ya da **Varsayılan Ağ Geçidi** seçeneğine dokunun.
6. Bir tuş takımı açmak için birinci alana dokunun. Alan için doğru değerleri girin, ardından **Tamam** düğmesine dokunun.

Her alan için bu işlemi tekrarlayın ve ardından **Kaydet** düğmesine dokunun.

IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini manuel ayarlamak için kontrol paneli **Ayarlar** menülerini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:
 - Ağ Hizmeti
 - Ethernet

- TCP/IP
 - IPV6 Ayarları
3. [Etkinleştir](#) ve ardından [Açık](#) ögesini seçin.
 4. [Manuel Ayarları Etkinleştir](#) seçeneğini belirleyin, ardından [Bitti](#) düğmesine dokununuz.
 5. Adresi yapılandırmak için [Adres](#) menüsünü açın, ardından bir tuş takımı açmak için alana dokununuz.
 6. Adresi girmek için tuş takımını kullanın ve ardından [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
 7. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.

Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları



NOT: Bu bilgiler yalnızca Ethernet ağları için geçerlidir. Kablosuz ağlar için geçerli değildir.

Yazdırma sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağ hub'ına uymalıdır. Çoğu durumda yazıcıyı otomatik moda bırakın. Bağlantı hızına ve çift taraflı ayarlarına hatalı değişiklikler yapılması yazıcının diğer ağ aygıtlarıyla iletişim kurmasını engelleyebilir. Değişiklik yapmak için yazıcı kontrol panelini kullanın.



NOT: Yazıcı ayarları ağ aygıtının ayarlarıyla uyumlu olmalıdır (ağ hub'ı, anahtar, ağ geçidi, yönlendirici veya bilgisayar).



NOT: Bu ayarlarda değişiklik yapmak yazıcının kapanıp tekrar açılmasına neden olur. Değişiklikleri yalnızca yazıcı boşken yapın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Ağ Hizmeti](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Bağlantı Hızı](#)
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Otomatik:** Baskı sunucusu ağda izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim modu için kendini otomatik olarak yapılandırır.
 - **10T Yarım:** Saniye başına 10 megabayt (Mbps), yarım duplex çalışma
 - **10T Tam:** 10 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
 - **10T Otomatik:** 10 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
 - **100TX Yarım:** 100 Mb/sn, yarım çift taraflı çalışma
 - **100TX Tam:** 100 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
 - **100TX Otomatik:** 100 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
 - **1000T Tam:** 1000 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
4. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz. Yazıcı kapanır ve yeniden açılır.

Yazıcı güvenlik özellikleri

- [Giriş](#)
- [Güvenlik bildirimleri](#)
- [Yönetici parolası atama](#)
- [IP Güvenliği](#)
- [Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler](#)
- [Formatlayıcıyı kilitleme](#)

Giriş

Yazıcıda, yapılandırma ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayan, verileri koruyan ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyen bazı güvenlik özellikleri bulunur.

Güvenlik bildirimleri



Yazıcı; kendisini güvende tutmaya, ağındaki kritik bilgileri korumaya, yazıcıyı izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri desteklemektedir.


Yönetici parolası atama

Yetkisiz kullanıcıların yazıcı ayarlarını değiştirememesi için yazıcı ve HP Yerleşik Web Sunucusu erişimine yönelik bir yönetici parolası atayın.

- [Parolayı belirlemek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanma](#)
- [Yazıcı kontrol panelinde kullanıcı erişimi kimlik bilgileri sağlama](#)

Parolayı belirlemek için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma


1. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi  simgesine ve ardından Ağ  simgesine dokunun.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesine tıklayın.
3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Yerel Yönetici Parolasını Ayarla** etiketli alanda **Kullanıcı Adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı yazın.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı Doğrulayın** alanına parolayı yeniden girin.

 **NOT:** Mevcut parolayı değiştirmek için öncelikle **Eski Parola** alanına mevcut parolayı yazın.

6. **Uygula** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın. Yönetici parolası kurtarılamaz. Yönetici parolası kayıp veya unutulmuş ise yazıcıyı tamamen sıfırlamak için gerekli yardımı almak üzere support.hp.com adresindeki HP Destek'e başvurun.

Yazıcı kontrol panelinde kullanıcı erişimi kimlik bilgileri sağlama

Yazıcı kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Yazıcı, bir özellik güvenli hale getirildiğinde özelliği kullanabilmeniz için oturum açmanızı ister. İstenmesini beklemeden yazıcının kontrol panelindeki **Oturum Aç** ögesini seçerek de oturum açabilirsiniz.

Yazıcıya kaydolmak için gereken kullanıcı bilgileri genellikle ağa kaydolmak için kullanılanlarla aynıdır. Hangi kullanıcı bilgilerinin kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu yazıcının ağ yöneticisine başvurun.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan **Oturum Aç** ögesini seçin.
2. Kullanıcı bilgilerini girmek için yönergeleri izleyin.

 **NOT:** Yazıcının güvenliğini sağlamak için yazıcıyla işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** seçeneğini belirleyin.

IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), yazıcıya gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrenmesi hizmetlerini sağlar.

Ağa bağlı olan bir HP Jetdirect baskı sunucusu bulunan yazıcılar için HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırabilirsiniz.

Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece yazıcı performansını etkilemeden hassas verileri güvenle depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş Şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

Formatlayıcıyı kilitleme

Biçimlendiricide bir güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur. Biçimlendiricinin kilitlemesi, birisinin önemli bileşenleri kaldırmasını önler.

Enerji tasarrufu ayarları

- [EconoMode ile yazdırma](#)
- [Uyku zamanlayıcısını ayarlama ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırma](#)
- [Uyku planını ayarlama](#)

EconoMode ile yazdırma

Bu yazıcı, belge taslaklarını yazdırmak için EconoMode seçeneği içerir. EconoMode kullanmak daha az toner kullanımı sağlayabilir. Ancak, EconoMode kullanımı baskı kalitesini de azaltabilir.

- [Yazdırma sürücüsünden EconoMode'u yapılandırma](#)
- [Yazıcı kontrol panelinden EconoMode'u yapılandırma](#)

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



NOT: Yazdırma sürücüsünde bu seçenek mevcut değilse yazıcı kontrol panelinden ayarlayın.

Yazdırma sürücüsünden EconoMode'u yapılandırma

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. Özelliği etkinleştirmek için **EconoMode** onay kutusuna ve ardından, **Tamam** düğmesine tıklayın.

Yazıcı kontrol panelinden EconoMode'u yapılandırma

EconoMode ayarını değiştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Kopyala/Yazdır** veya **Yazdır**
 - **Varsayılan Yazdırma Seçenekleri**
 - **EconoMode**
3. Bu özelliği etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için **Açık** veya **Kapalı** ögesini seçin.

Uyku zamanlayıcısını ayarlama ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırma

Uyku ayarları; yazıcının kullandığı güç miktarını, uyku modundan çıkma/uyku moduna girme süresini, yazıcının uyku moduna ne kadar çabuk gireceğini ve uyku modundan ne kadar çabuk çıkacağını etkiler.

Yazıcıyı uyku modundayken 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırmak için hem **İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir** hem de **Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan** ayarları için süre girişi yapın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- Genel
 - Güç Ayarları
 - Uyku Ayarları
3. Yazıcının uyku moduna girmeden önce kaç dakika boyunca eylemsiz kalması gerektiğini belirlemek için [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#) seçeneğini belirleyin. Uygun zaman aralığını girin.
 4. Bir süre Uyku modunda kaldıktan sonra yazıcının daha derin bir güç tasarrufu moduna girmesini sağlamak için [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#) seçeneğini belirleyin. Uygun zaman aralığını girin.
-
-  **NOT:** Varsayılan olarak yazıcı, USB veya Wi-Fi dışında herhangi bir etkinliğe yanıt vermek üzere Otomatik Kapanma modundan uyanır. Daha yüksek enerji ayarları için [Kapat \(yalnızca güç düğmesine basıldığında uyan\)](#) seçeneğini belirleyerek yazıcıyı yalnızca güç düğmesinin uyandıracığı şekilde ayarlayabilirsiniz.
5. Ayarları kaydetmek için [Bitti](#) ögesini seçin.

Uyku planını ayarlama

Yazıcıyı haftanın belirli günlerinde, belirli saatlerde otomatik olarak uyanacak veya Uyku moduna geçecek şekilde yapılandırmak için [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel
 - Güç Ayarları
 - Uyku Zamanlaması
3. [Yeni Olay](#) düğmesini seçin ve ardından planlanacak olay türünü seçin: [Uyandırma Olayı](#) veya [Uyku Olayı](#).
4. Bir uyandırma veya uyku olayı planlamak için olaya ilişkin saati ve haftanın günlerini yapılandırın. Ayarı kaydetmek için [Kaydet](#) ögesini seçin.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin; yazıcılar, çok işlevli yazıcılar ve dijital göndericiler dahil olmak üzere ağ bağlantılı birçok HP ürününü etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan ödüllü ve sektör lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/webjetadmin adresini ziyaret edin.

Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri

HP, yazıcı ürün yazılımında bulunan özellikleri düzenli olarak günceller. En güncel özelliklerden yararlanmak için yazıcının ürün yazılımını güncelleyin. Web'den en güncel ürün yazılımı güncelleme dosyasını indirin:

www.hp.com/support/ljM528mfp sitesini ziyaret edin. **Drivers & Software** (Sürücüler ve Yazılım) düğmesini tıklatın.

9 Sorunları çözme

Yazıcıyla ilgili sorunları giderin. Yardım ve teknik destek için ek kaynaklar bulun.

- [Müşteri desteği](#)
- [Kontrol paneli yardım sistemi](#)
- [Fabrika ayarlarına sıfırlama](#)
- [Yazıcı kontrol panelinde "Kartuş azaldı" veya "Kartuş çok azaldı" mesajı görüntüleniyor](#)
- [Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor](#)
- [Kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [Baskı kalitesi sorunlarını çözme](#)
- [Kopyalama görüntü kalitesini artırma](#)
- [Tarama görüntü kalitesini artırma](#)
- [Faks görüntü kalitesini artırma](#)
- [Kablolu ağ sorunlarını çözme](#)
- [Kablosuz ağ sorunlarını çözme](#)
- [Faks sorunlarını giderme](#)
- [USB flash sürücüsü yanıt vermiyor](#)

Görüntülü yardım için bkz. www.hp.com/videos/LaserJet.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. www.hp.com/support/ljM528mfp.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:


- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme

- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Müşteri desteği

Ülkeniz/bölgeniz için sunulan telefon desteğinden yararlanın	Ülke/bölge telefon numaraları, yazıcının kutusundaki broşürden veya support.hp.com adresinden bulunabilir.
Yazıcı adını, seri numarasını, satın alındığı tarihi ve sorunun açıklamasını hazır bulundurun	
24 saat internet desteği alın ve yazılım yardımcı programları ve sürücülerini indirin	www.hp.com/support/ljM528mfp
Ek HP hizmet veya bakım anlaşmaları isteyin	www.hp.com/go/carepack
Yazıcıyı kaydettirme	www.register.hp.com


Kontrol paneli yardım sistemi

Yazıcı, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için ekranın sağ üst köşesindeki Yardım  düğmesine dokununuz.



Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Bazı Yardım ekranlarında, kağıt sıkışmalarını giderme gibi belirli işlemleri gösteren animasyonlar vardır.

Yazıcı hata veya uyarı verirse sorunu açıklayan iletiyi açmak için Yardım  düğmesine dokununuz. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

Fabrika ayarlarına sıfırlama

Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlamak, sorunları çözmeye yardımcı olabilir.

- [Giriş](#)
- [Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama](#)
- [İkinci yöntem: HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama \(yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar\)](#)

Giriş


Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika ayarlarına sıfırlamak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.

Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama

Ayarları orijinal değerlerine geri yüklemek için yazıcı kontrol panelini kullanın.



1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel](#)
 - [Fabrika Ayarlarına Sıfırla](#)
3. [Sıfırla](#) öğesini seçin.


Bir onay iletilinde, sıfırlama işleminin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir.
4. İşlemi tamamlamak için [Sıfırla](#) öğesini seçin.

 **NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

İkinci yöntem: HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Yazıcı ayarlarını orijinal ayarlara sıfırlamak için HP EWS'yi kullanın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinde Bilgi  düğmesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. [Genel](#) sekmesini açın.
3. Ekranın sol kısmında, [Fabrika Ayarlarına Sıfırla](#) öğesine tıklayın.
4. [Sıfırla](#) düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

Yazıcı kontrol panelinde "Kartuş azaldı" veya "Kartuş çok azaldı" mesajı görüntüleniyor

- ["Çok Düşük" ayarlarını değiştirme](#)
- [Sarf malzemesi siparişi](#)

Kartuş azaldı: Toner kartuşunun düzeyi azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek toner kartuşu ömrü farklı olabilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Toner kartuşunun şimdi değiştirilmesi gerekmez.

Tonerin yeniden dağıtılması kabul edilebilir baskı kalitesi sağlamayana kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu yatay ekseninde hafifçe ileri geri sallayın. Resimli örnekler için kartuş değiştirme talimatlarına bakın. Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın.

Kartuş çok azaldı: Toner kartuşunun düzeyi çok azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek toner kartuşu ömrü farklı olabilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez.

HP'nin Premium Koruma Garantisi, kullanılabilir kartuş ömrünün sonuna doğru sona erer. Sarf Malzemeleri Durum Sayfasının veya HP Yerleşik Web Sunucusu'nun (EWS) durumunu kontrol edin.

“Çok Düşük” ayarlarını değiştirme

Yazıcının, sarf malzemeleri Çok Düşük Seviye durumuna ulaştığında vereceği tepkiyi değiştirebilirsiniz. Yeni bir kartuş taktığınızda, bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

- [“Çok Az” ayarlarını kontrol panelinden değiştirme](#)
- [Faks özelliği olan yazıcılar için](#)

“Çok Az” ayarlarını kontrol panelinden değiştirme

Ayarı yazıcı kontrol panelinden değiştirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Sarf Malzemelerini Yönet](#)
 - [Çok Düşük Seviye Davranışı](#)
 - [Siyah Kartuş](#) veya [Renkli Kartuşlar](#)
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Kartuş **Çok Düşük Seviye** eşiğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurması için [Dur](#) seçeneğini belirleyin.
 - Kartuş **Çok Düşük Seviye** eşiğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurması için [Devam etmek için sor](#) seçeneğini belirleyin. Yazdırmayı sürdürmek için bilgi istemini onaylayabilir veya kartuşu değiştirebilirsiniz.
 - Kartuş çok azaldığında yazıcının sizi uyarması ve **Çok Düşük Seviye** ayarının ötesinde etkileşimde bulunmadan yazdırma işlemine devam etmesi için [Devam](#) seçeneğini belirleyin. Bu seçenek, düşük baskı kalitesi ile sonuçlanabilir.

Faks özelliği olan yazıcılar için

Yazıcı [Dur](#) veya [Devam etmek için sor](#) seçeneğine ayarlandığında, yazdırmaya kaldığı yerden devam ederken faksların yazdırılmama riski vardır. Bu durum, yazıcı beklemedeyken belleğin kapasitesinden daha fazla faks alması durumunda meydana gelebilir.

Kartuş için [Devam et](#) seçeneğini belirlediğinizde, Çok Düşük eşiği geçildiğinde bile yazıcı faksları kesintisiz bir şekilde yazdırabilir ancak baskı kalitesi bozulabilir.

Sarf malzemesi siparişi

Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	http://www.hp.com/go/SureSupply
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun.
HP Gömülü Web Sunucusunu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişmek için bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP SureSupply web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor

- [Giriş](#)
- [Yazıcı kağıt almıyor](#)
- [Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor](#)
- [Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor](#)

Giriş

Yazıcı tepsiden kağıt alamıyor veya tek seferde birden çok kağıt alıyorsa aşağıdaki çözümler sorunları gidermeye yardımcı olabilir. Aşağıdaki durumlardan biri kağıt sıkışmalarına yol açabilir.

Yazıcı kağıt almıyor

Yazıcı tepsiden kağıt almıyorsa şu çözümleri deneyin.

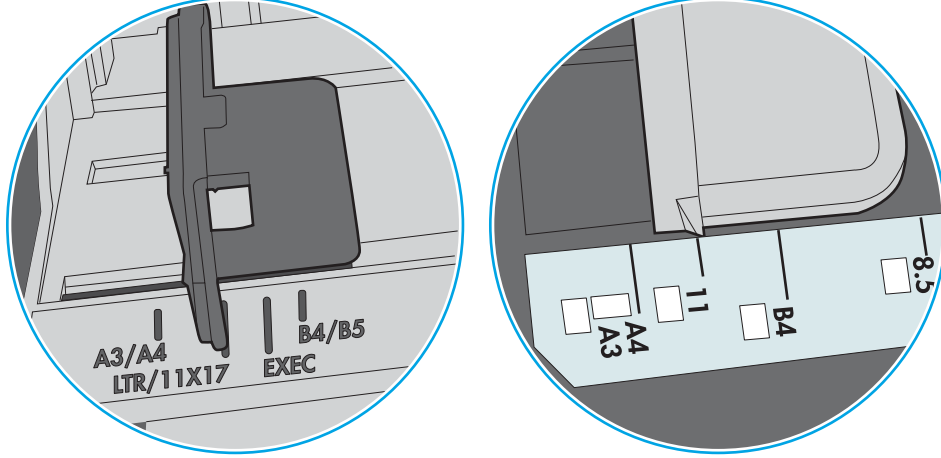
1. Yazıcıyı açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın. Yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçalarının kalmadığından emin olun.
2. Tepsie, iş için uygun boyutlarda kağıt yerleştirin.
3. Yazıcı kontrol panelinde kağıt boyutu ve kağıt türünün doğru belirlendiğinden emin olun.

4. Tepsidaki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsidaki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.

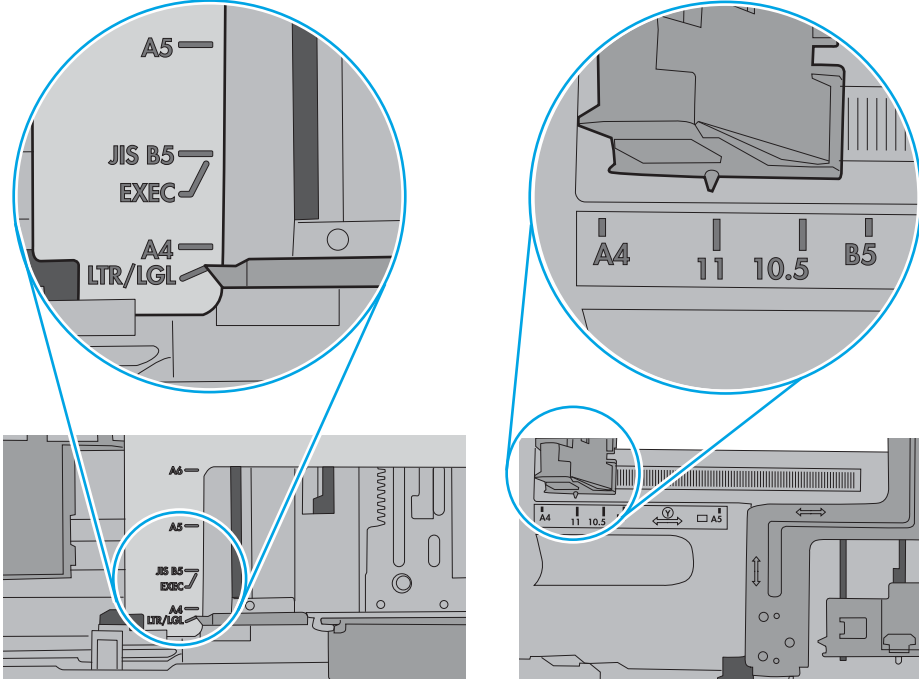
NOT: Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınına sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsidaki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

Şekil 9-1 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



Şekil 9-2 Kaset tepsiler için boyut işaretleri

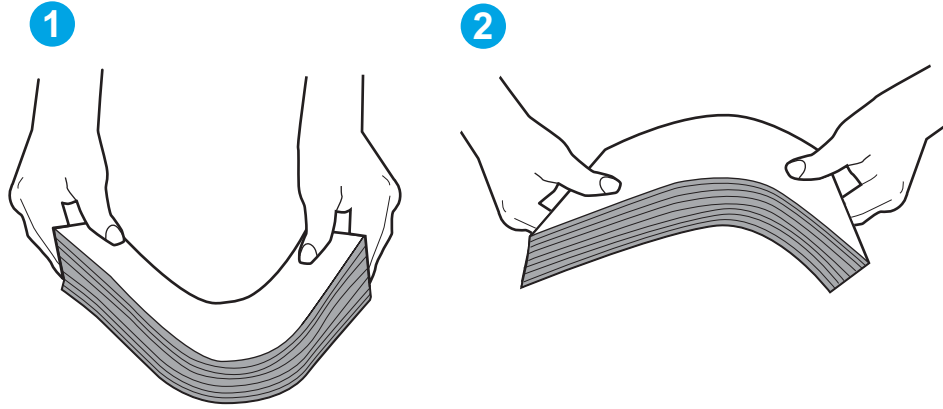


5. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın; yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınını tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-3 Kağıt yığınını esnetme tekniği

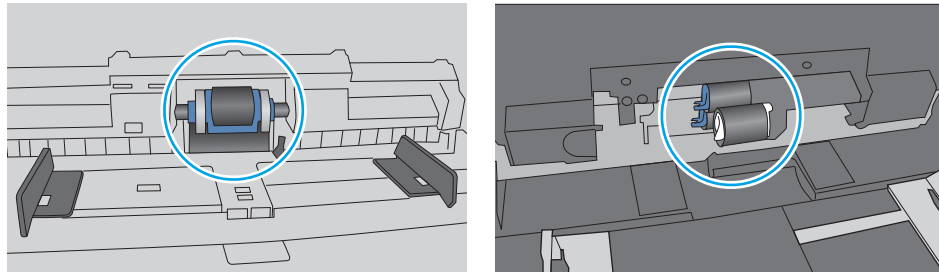


6. Yazıcının, kağıdı manuel beslemek için bir komut istemi görüntüleyip görüntülemediğini görmek için yazıcı kontrol panelini kontrol edin. Kağıt yükleyin ve devam edin.
7. Tepsinin üzerindeki silindirler kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bezle silindirleri temizleyin. Varsa damıtılmış su kullanın.

⚠ DİKKAT: Yazıcıların üzerine doğrudan su sıkmayın. Bunun yerine, silindirleri temizlemeden önce beze su püskürtün ya da bezi suyun içine batırdıktan sonra sıkın.

Aşağıdaki görüntü çeşitli yazıcılardaki silindir konumlarının örneklerini göstermektedir.

Şekil 9-4 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin silindir konumları



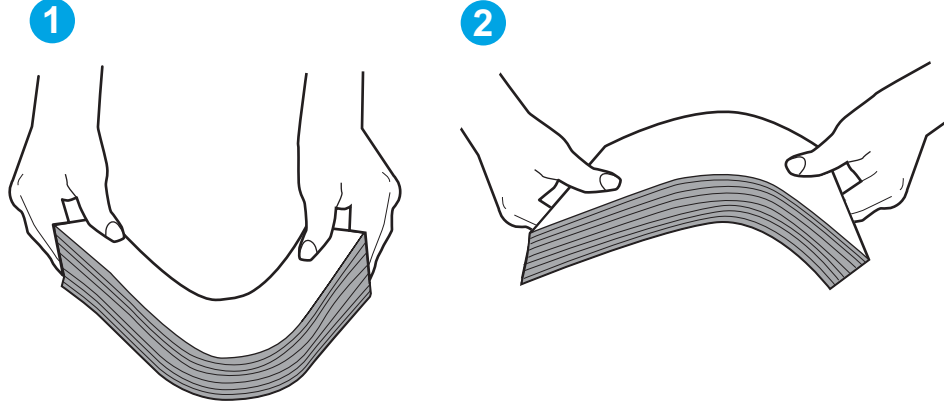
Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor

Yazıcı tepside birden çok kağıt yaprağı alıyorsa aşağıdaki çözümleri deneyin.

1. Kağıt yığınını tepside çıkarın, esnetin, 180 derece döndürün ve ters çevirin. *Kağıtları havalandırmayın.* Kağıt yığınını tepsiye geri koyun.

NOT: Kağıdı yelpazelemek statik enerji oluşturur. Kağıdı yelpazelemek yerine, yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınını tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-5 Kağıt yığınını esnetme tekniği



2. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
3. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

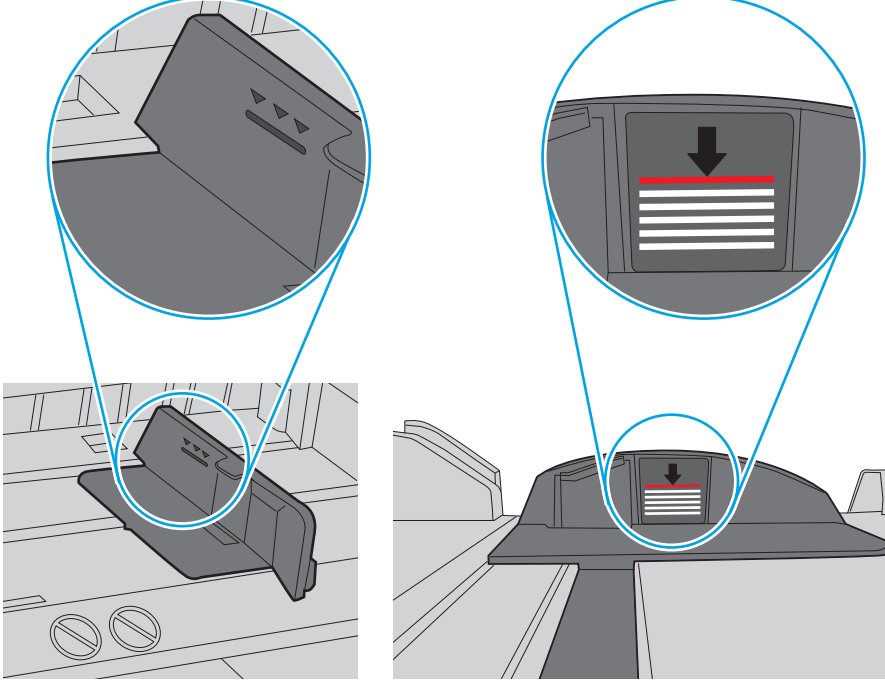
Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın ve yukarıda açıklanan şekilde yığını esnetin.

4. Kırışık olmayan, katlanmamış veya zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.

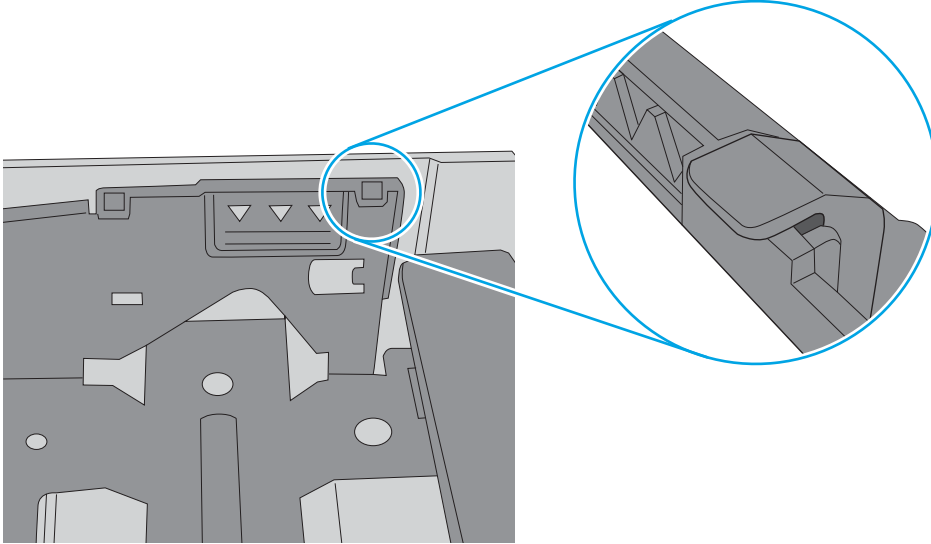
5. Tepsinin içindeki yığın ağırlığı işaretlerini kontrol ederek tepsinin kapasitesi üzerinde doldurulmadığından emin olun. Kapasitesinin üzerinde doldurulmuşsa kağıt yığınının tümünü tepsiden çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiyeye geri koyun.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki yığın yüksekliği işaretlerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur. Tüm kağıt yapraklarının yığın yüksekliği işaretlerinin yanındaki çıkıntılarının altında olduğundan emin olun. Bu çıkıntılar, kağıtların yazıcıya girerken doğru pozisyonda kalmasına yardımcı olur.

Şekil 9-6 Yığın yüksekliği işaretleri



Şekil 9-7 Kağıt yığınını çıkıntısı

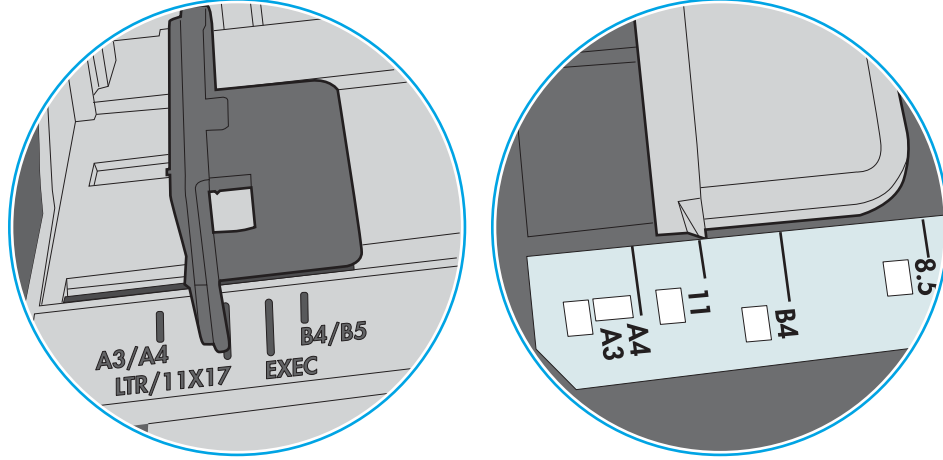


6. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.

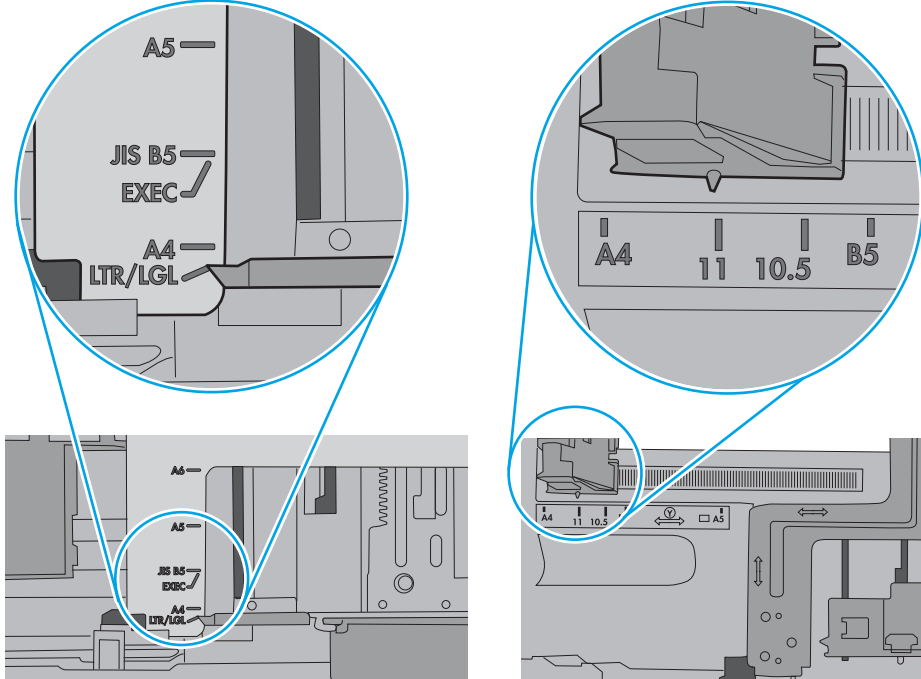
NOT: Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

Şekil 9-8 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



Şekil 9-9 Kaset tepsiler için boyut işaretleri



7. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

NOT: Bu bilgiler yalnızca MFP yazıcılar için geçerlidir.

- Orijinal belgenin üzerinde zimba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.
- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici giriş tepsisindeki ya da çıkış bölmesindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun ve çıkış bölmesindeki kağıtları alın.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zimba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığından emin olun.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan [Sarf Malzemeleri](#) düğmesine gidip dokununuz. Belge besleyici setinin durumunu kontrol edin, gerekiyorsa değiştirin.

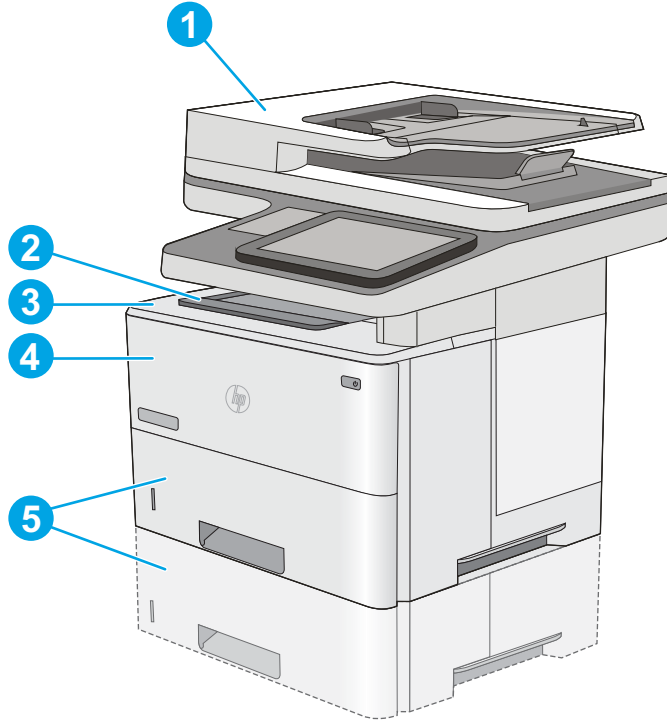
Kağıt sıkışmalarını giderme

- [Giriş](#)
- [Kağıt sıkışması konumları](#)
- [Kağıt sıkışmalarını gidermek için otomatik gezinme](#)
- [Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?](#)
- [Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme—31.13.yz](#)
- [Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme—13.A1](#)
- [Tepsi 2, tepsi 3, tepsi 4, tepsi 5'teki kağıt sıkışmalarını giderme—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5](#)
- [Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.E1](#)
- [Çift taraflı baskı birimindeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.CX.XX, 13.DX.XX](#)
- [Toner kartuşu alanındaki kağıt sıkışmalarını giderme](#)
- [Füzerdeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.B9, 13.B2, 13.FF](#)

Giriş

Aşağıdaki bilgiler yazıcıdaki kağıt sıkışmalarını giderme talimatlarını içerir.

Kağıt sıkışması konumları



1	Belge besleyici
2	Çıkış bölmesi

3	Üst kapak ve toner kartuşu alanı
4	Tepsi 1
5	Tepsi 2 ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiler

NOT: Çift taraflı baskı ünitesindeki sıkışmalara erişmek için Tepsi 2'yi çıkarın.

Kağıt sıkışmalarını gidermek için otomatik gezinme

Otomatik hareket özelliği, kontrol panelinde adım adım yönergeler sağlayarak sıkışıklıkları gidermenize yardımcı olur. Yazıcı, prosedürdeki tüm adımlar tamamlanincaya kadar, bir adımı tamamladığınızda bir sonraki adıma ilişkin talimatları görüntüler.

Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?

Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için şu çözümleri deneyin.



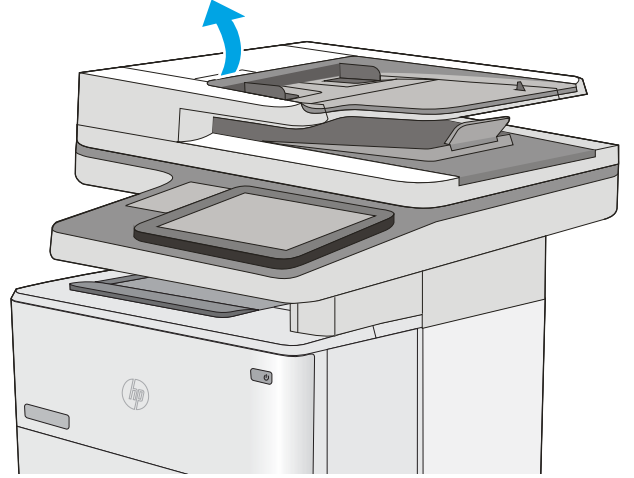
NOT: Kağıt sıkışma sayısını azaltacak şekilde nasıl kağıt yükleneceğini gösteren bir videoyu izlemek için [buraya](#) tıklayın.

1. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışik olmayan, katlanmamış veya zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Daha önce yazdırılmamış veya üzerine fotokopi çekilmemiş kağıt kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığına değecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
6. Tepsinin yazıcıya tam yerleştirildiğinden emin olun.
7. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıda yazdırıyorsanız, manuel besleme özelliğini kullanın ve sayfaları birer birer besleyin.
8. Yazıcı kontrol panelinde **Tepsiler** menüsünü açın. Tepsinin kağıt türü ve boyutuna uygun yapılandırıldığından emin olun.
9. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

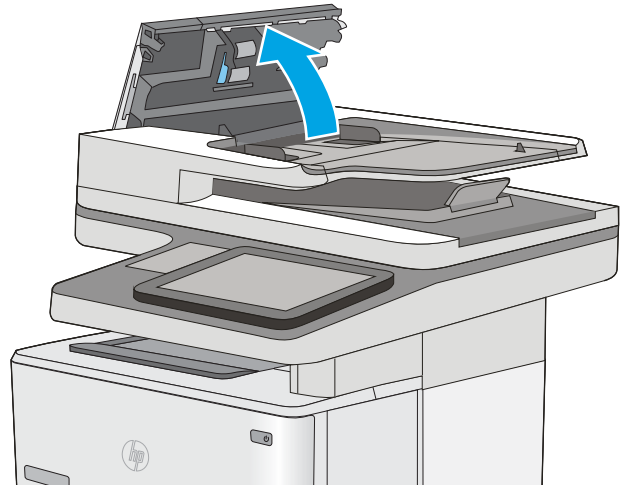
Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme—31.13.yz

Aşağıdaki bilgiler belge besleyicideki kağıt sıkışmalarının nasıl temizleneceğini açıklar. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

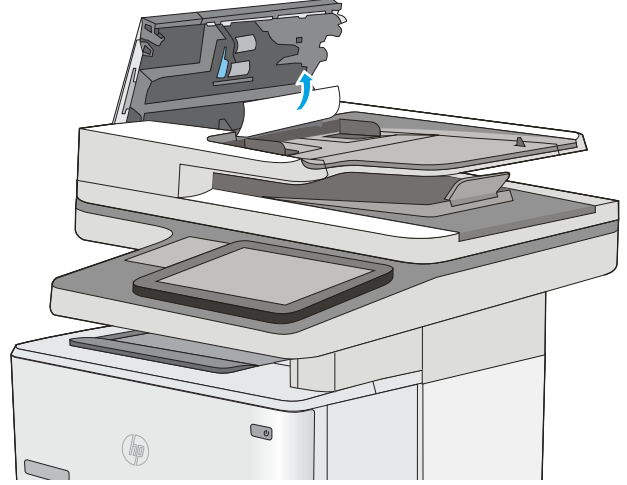
1. Belge besleyici kapağını açmak için mandalı kaldırın.



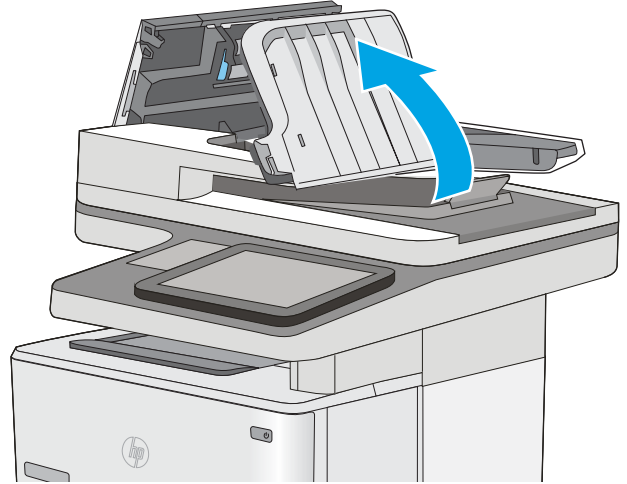
2. Belge besleyici kapağını açın.



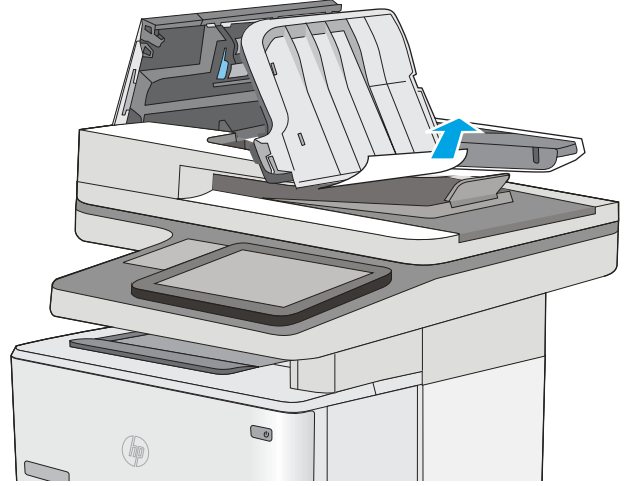
3. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



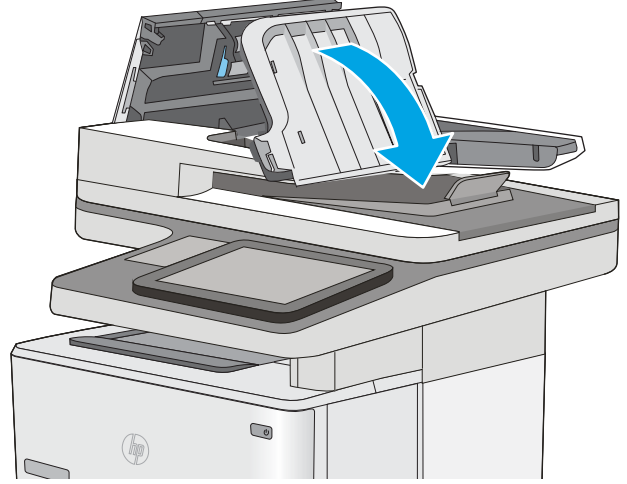
4. Belge besleyici giriş tepsisini kaldırın.



5. Sıkışmış kağıtları çıkarın.

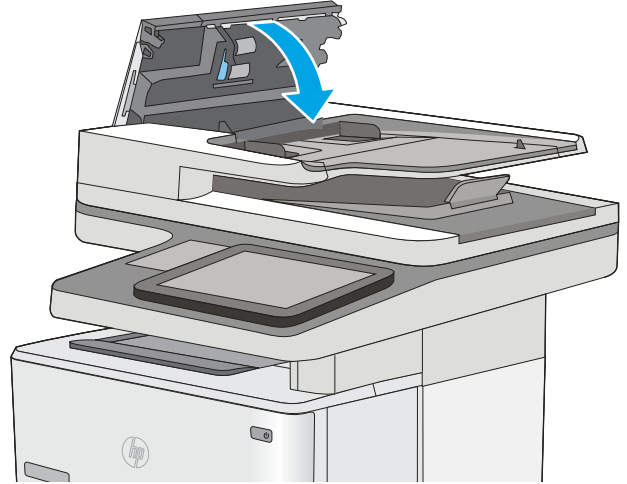


6. Belge besleyici giriş tepsisini indirin.



7. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



NOT: Sıkışmaları önlemek için belge besleyicisi giriş tepsisindeki kılavuzların belgeyi bükmeden belge boyutuna ayarlandığından emin olun. Dar belgeleri kopyalamak için düz yataklı tarayıcı kullanın. Orijinal belgedeki tüm zimba ve kağıt klipslerini çıkarın.

NOT: Ağır, parlak kağıda yazdırılan orijinal belgeler düz kağıda yazdırılan orijinallerden daha fazla sıkışabilir.

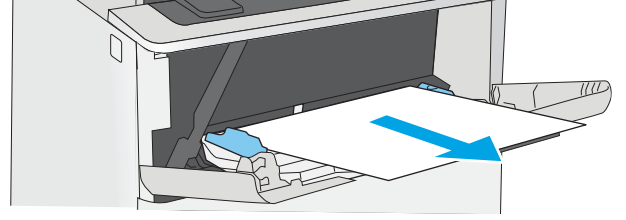
Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme—13.A1

Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını gidermek için aşağıdaki yordamı kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

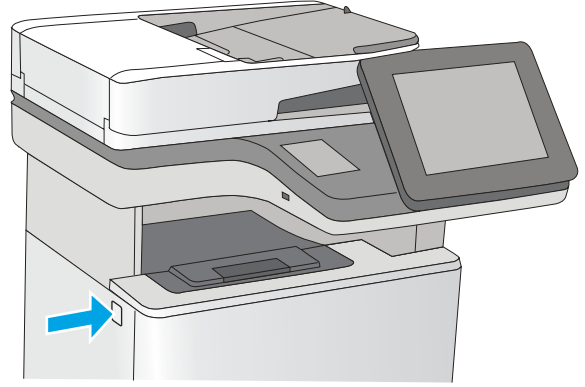
1. Kağıdın büyük bir bölümünü tepside görebiliyorsanız yavaşça aşağıya çekerek sıkışan kağıdı yazıcıdan çıkarın. Sayfanın tamamen çıktığından emin olun. Yırtılırsa kalan kağıt parçalarını bulmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Sayfanın çoğu yazıcının içine çekilmişse aşağıdaki adımlarla devam edin.

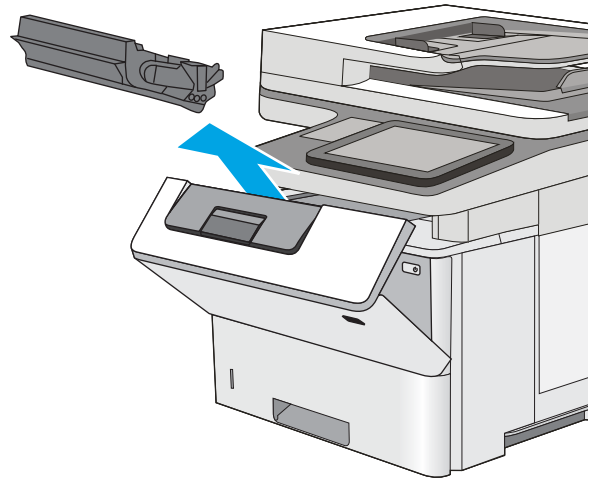
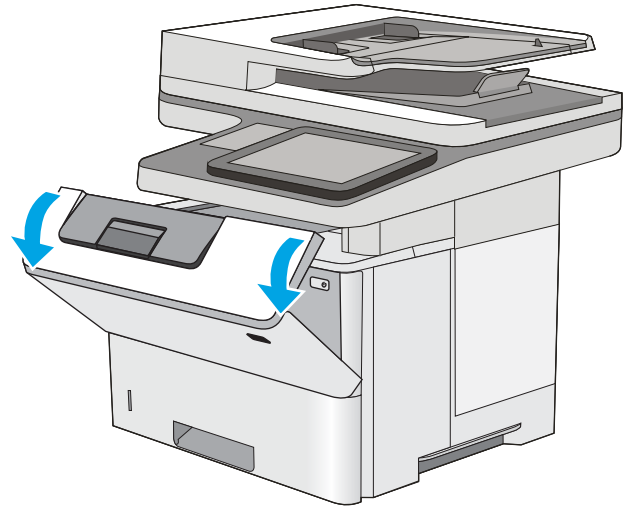
2. Yazıcının sol tarafındaki üst kapağı açma düğmesine basın.



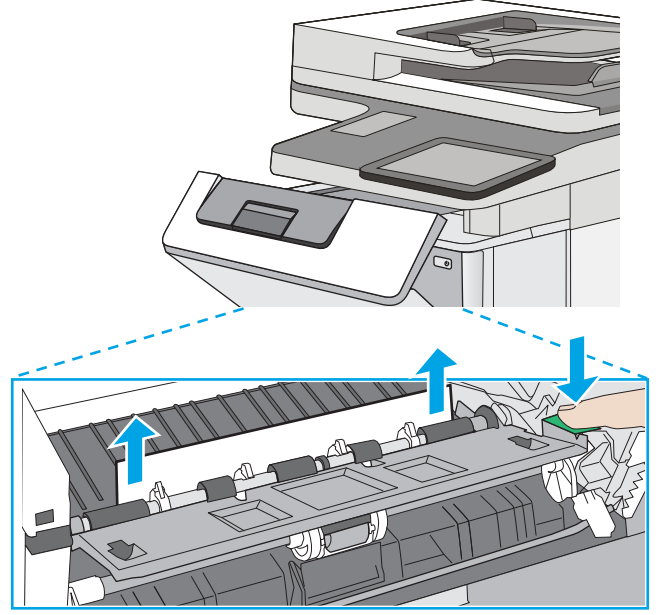
3. Ön kapağı açın.



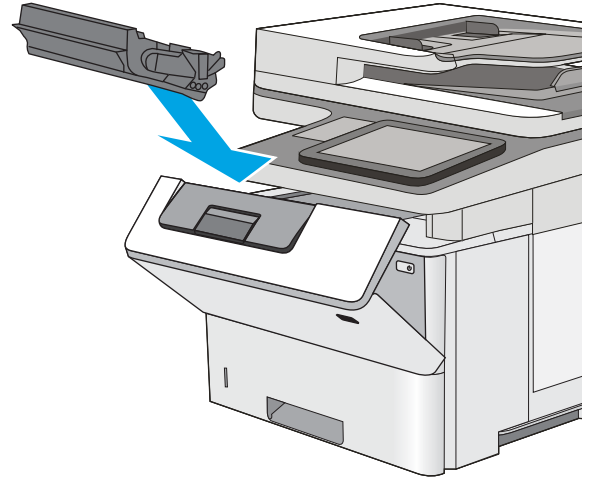
4. Toneri çıkarın.



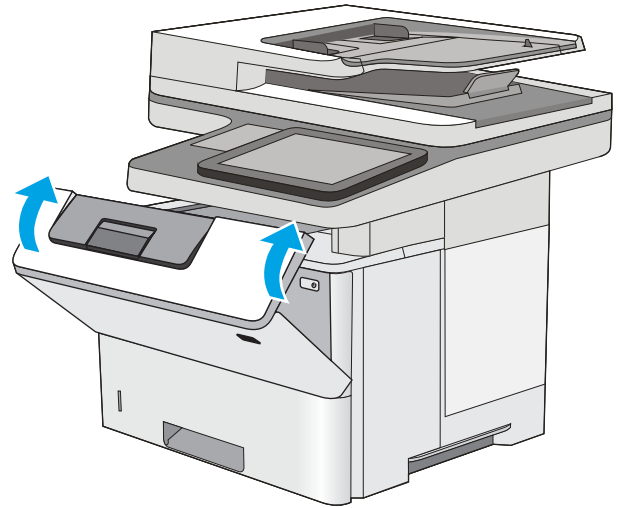
5. Sıkışma erişimi kapağını kaldırın ve sıkışan kağıdı yavaşça çıkarın. Kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



6. Toner kartuşunu geri takın.



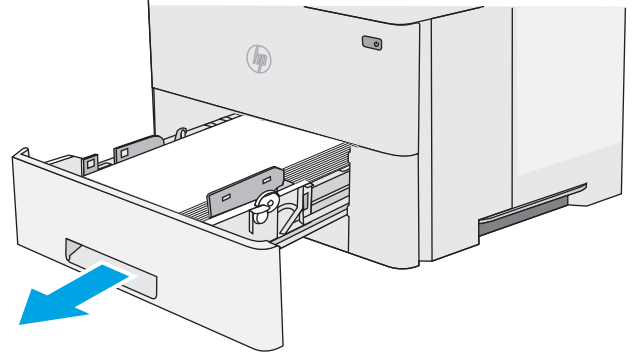
7. Ön kapağı kapatın.



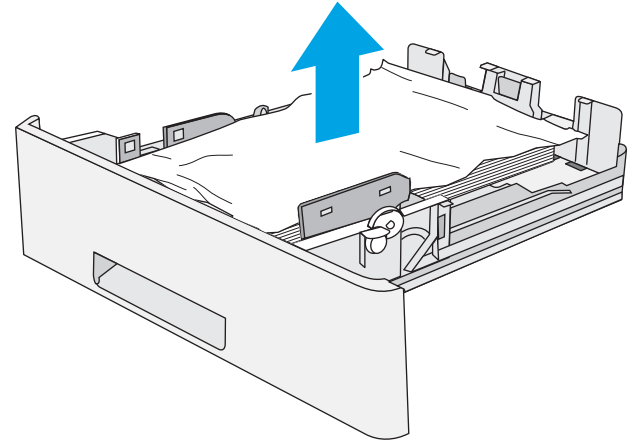
Tepsi 2, tepsi 3, tepsi 4, tepsi 5'teki kağıt sıkışmalarını giderme—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5

Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsiyle ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

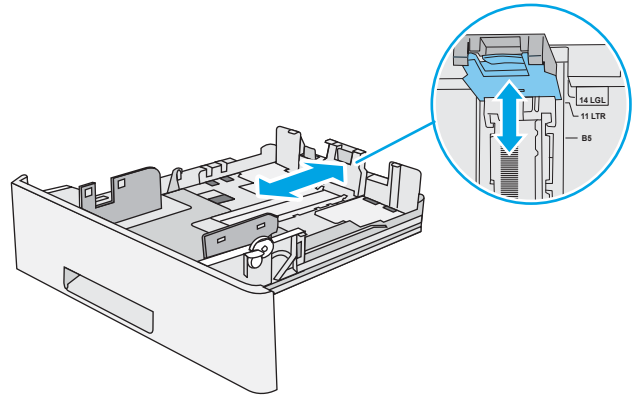
1. Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



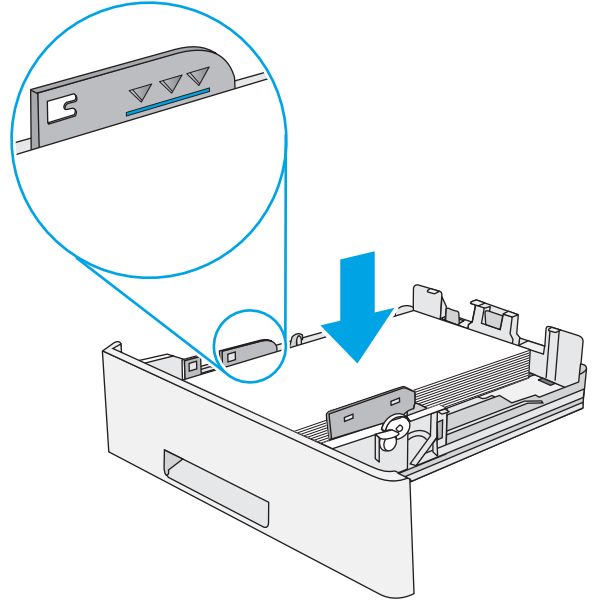
2. Kağıdı tepside çıkarın ve zarar gören tüm kağıtları atın.



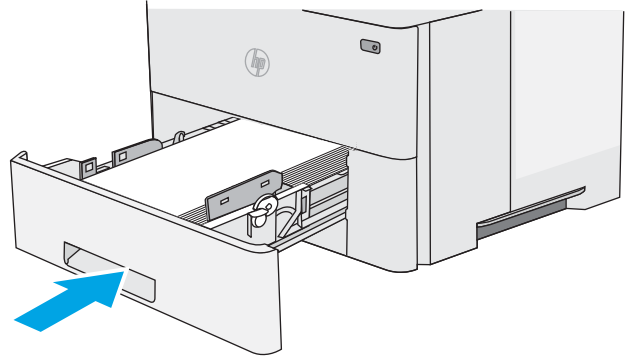
3. Arka kağıt kılavuzunun doğru kağıt boyutunun girintisine göre ayarlandığından emin olun. Gerekirse mandalı tutarak arka kağıt kılavuzunu doğru konuma getirin. Kılavuz yerine tam olarak oturacaktır.



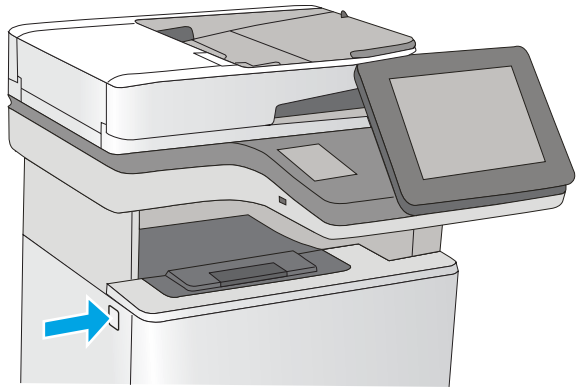
4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



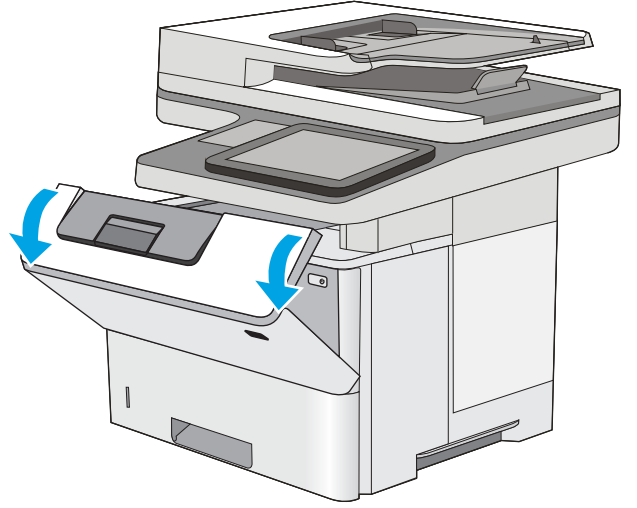
5. Tepsiyi geri takıp kapatın.



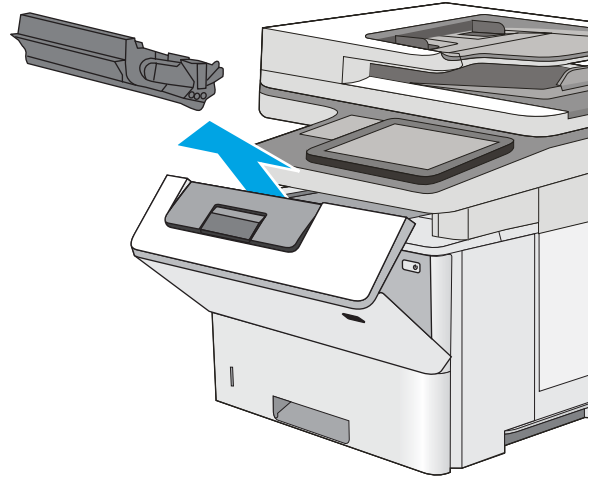
6. Yazıcının sol tarafındaki üst kapağı açma düğmesine basın.



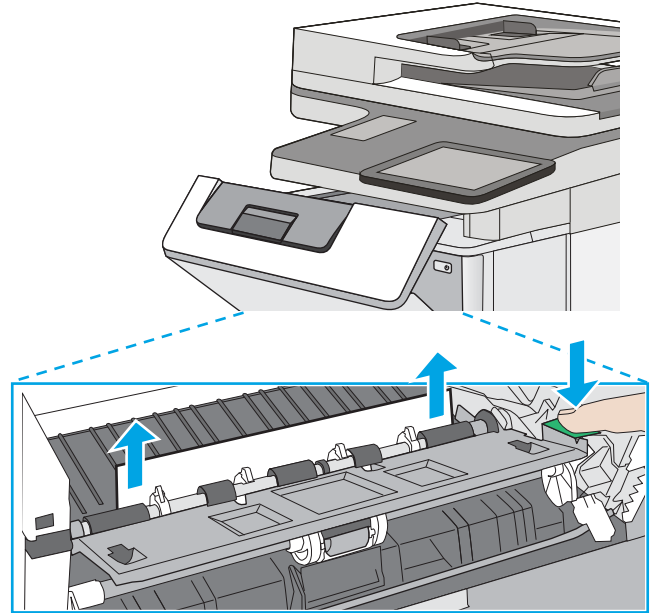
7. Ön kapağı açın.



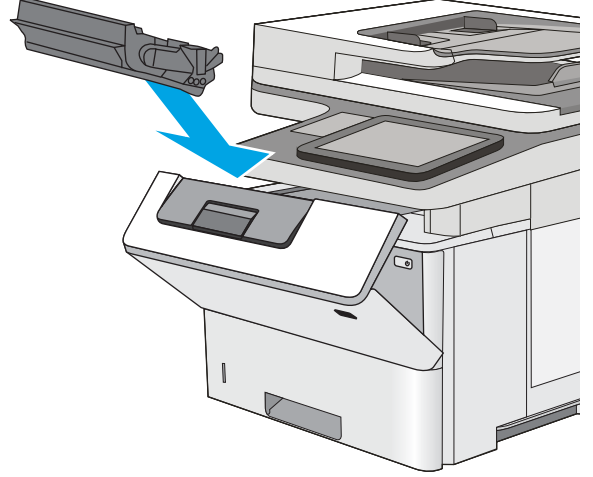
8. Toneri çıkarın.



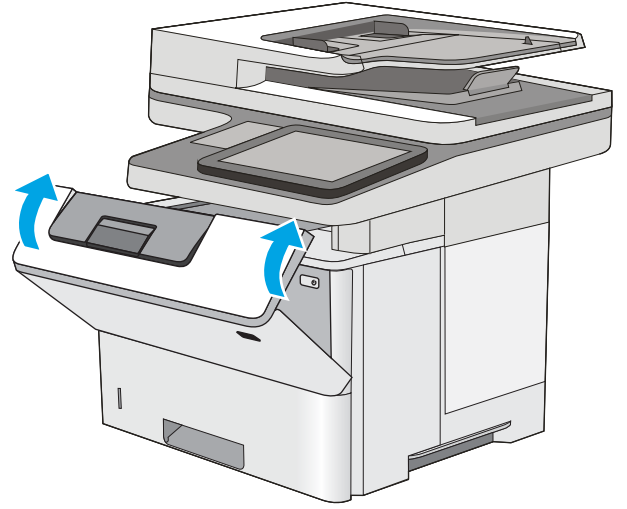
9. Sıkışma erişimi kapağını kaldırın ve sıkışan kağıdı yavaşça çıkarın. Kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



10. Toner kartuşunu geri takın.



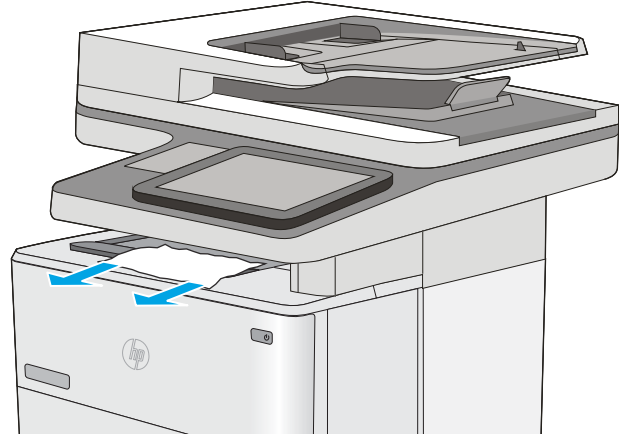
11. Ön kapağı kapatın.



Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.E1

Çıkış bölümünde bulunan tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yöntemi kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

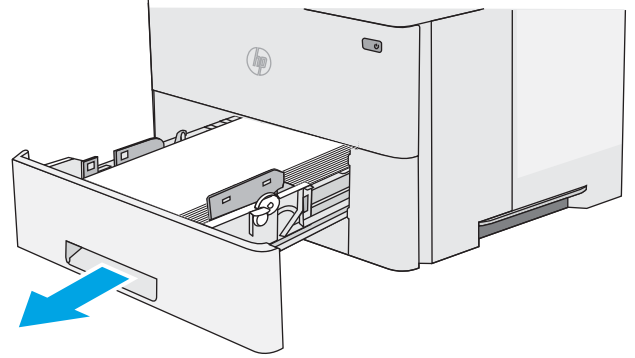
1. Çıkış bölümünde kağıt görünüyorsa ön kenarını kavrayıp çıkarın.



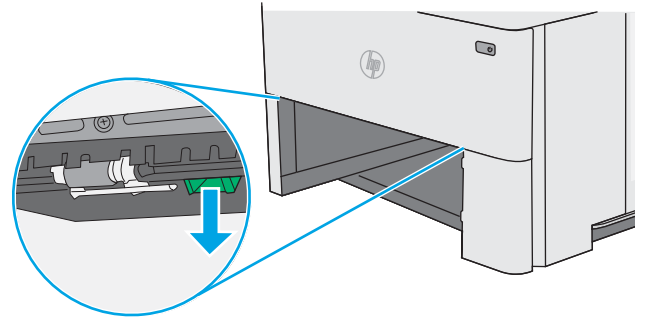
Çift taraflı baskı birimindeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.CX.XX, 13.DX.XX

Otomatik çift taraflı baskı biriminde bulunan tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamı kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

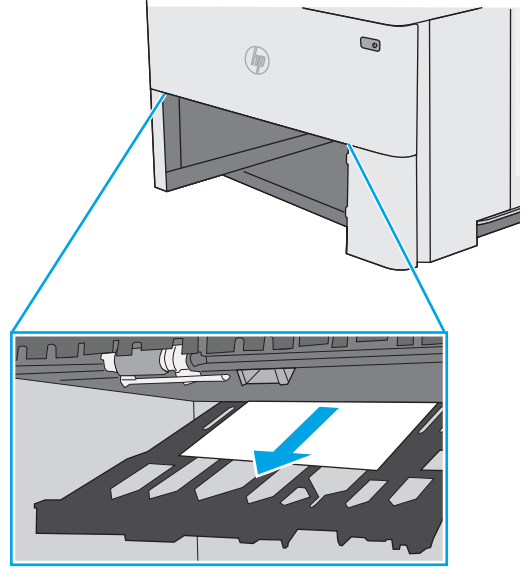
1. Tepsi 2'yi yazıcıdan çıkarın.



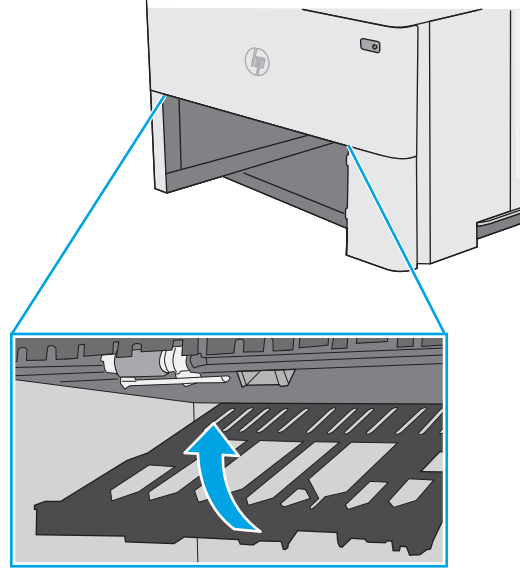
2. Çift taraflı baskı kutusunu serbest bırakmak için tepsi alanındaki yeşil mandalı öne doğru çekin.



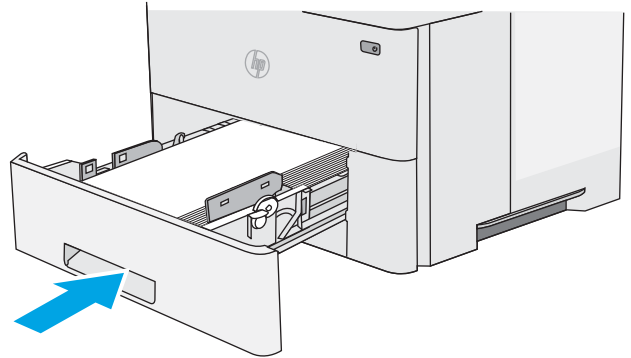
3. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



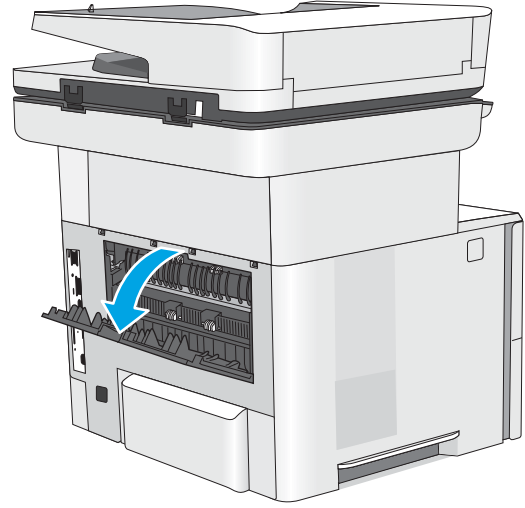
4. Dupleks panelini kapatın.



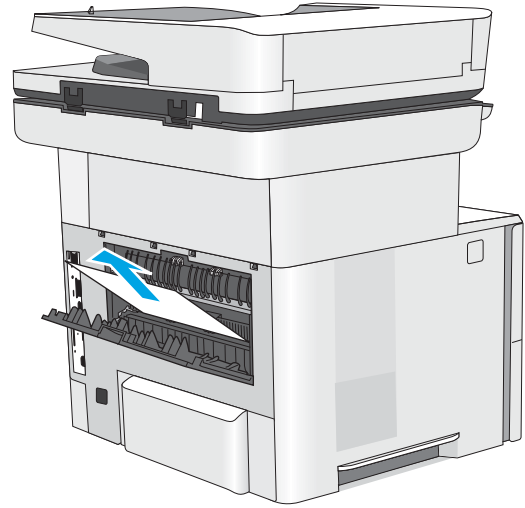
5. Tepsiyi geri takıp kapatın.



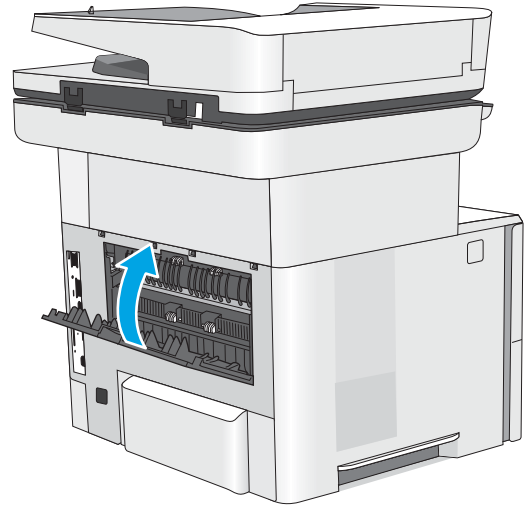
6. Arka kapağı aın.



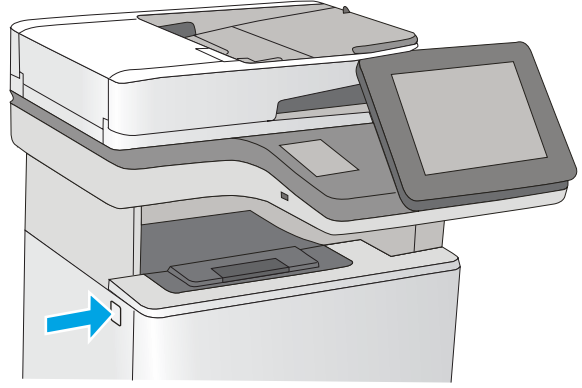
7. Sıkışmış kağıtları ıkarın.



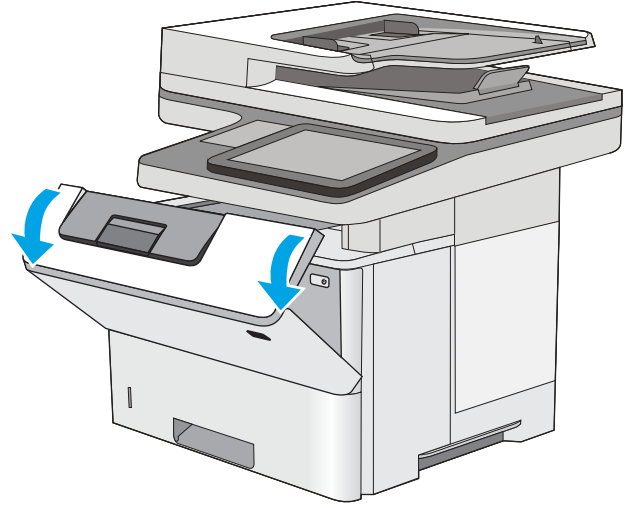
8. Arka kapağı kapatın



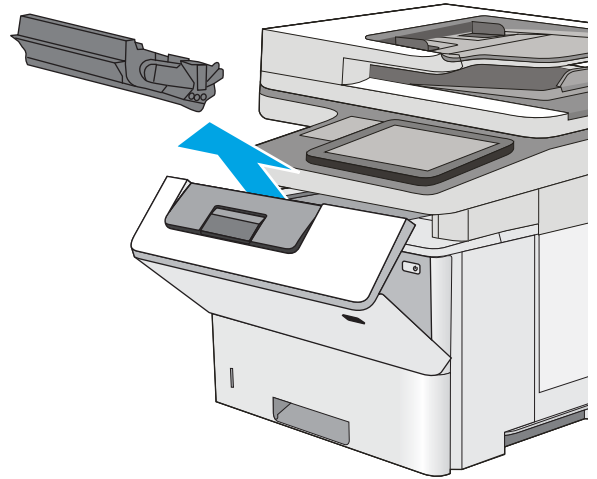
9. Yazıcının sol tarafındaki üst kapağı açma düğmesine basın.



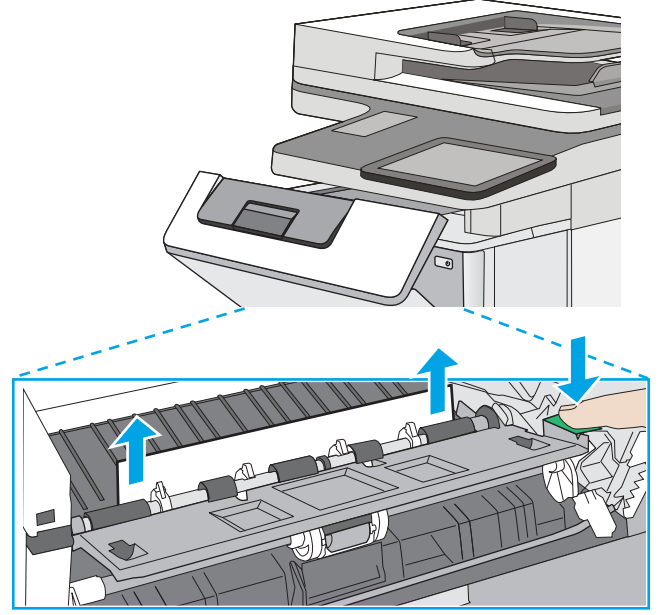
10. Ön kapağı açın.



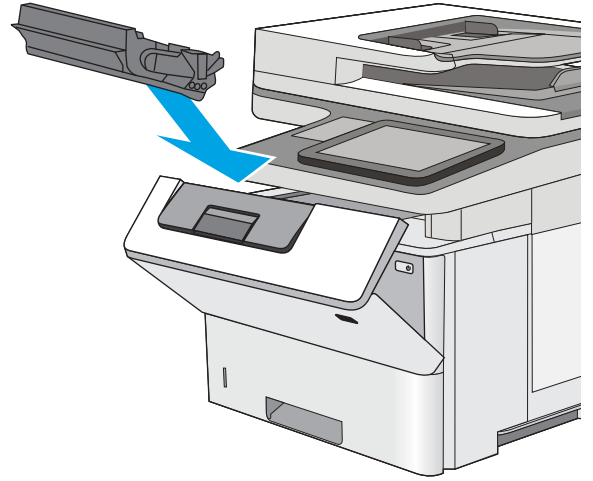
11. Toneri çıkarın.



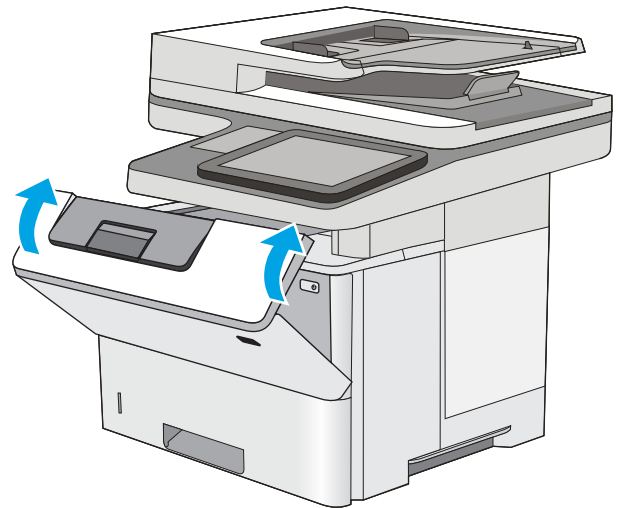
12. Sıkışma erişimi kapağını kaldırın ve sıkışan kağıdı yavaşça çıkarın. Kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



13. Toner kartuşunu geri takın.



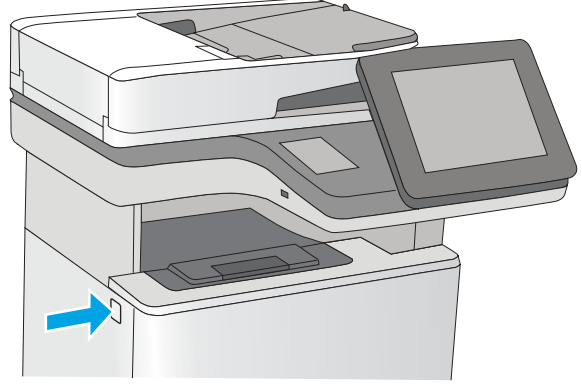
14. Ön kapağı kapatın.



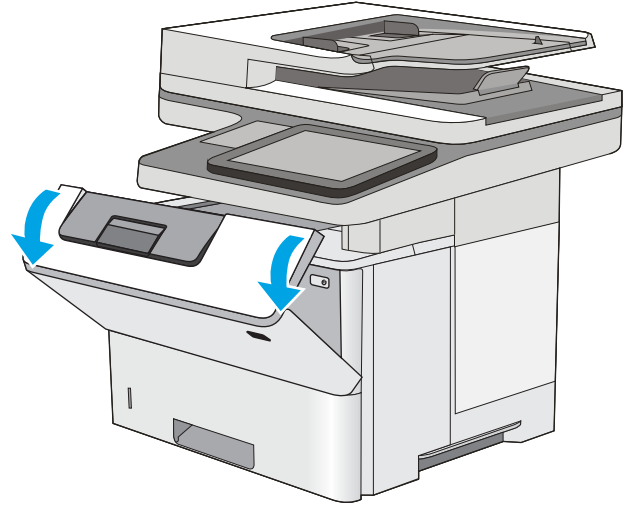
Toner kartuşu alanındaki kağıt sıkışmalarını giderme

Toner kartuş alanında bulunan tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamı kullanın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

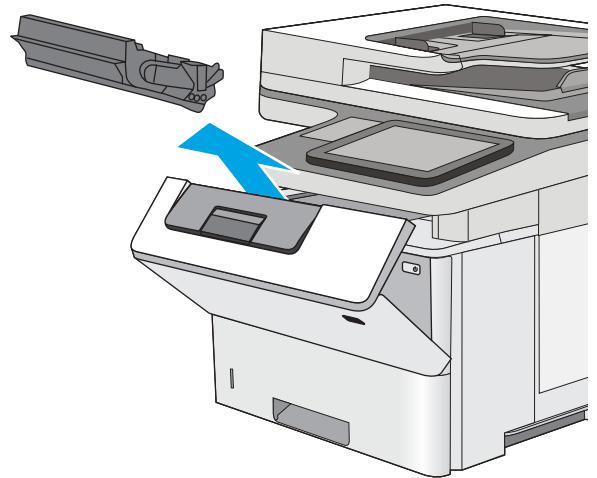
1. Yazıcının sol tarafındaki üst kapağı açma düğmesine basın.



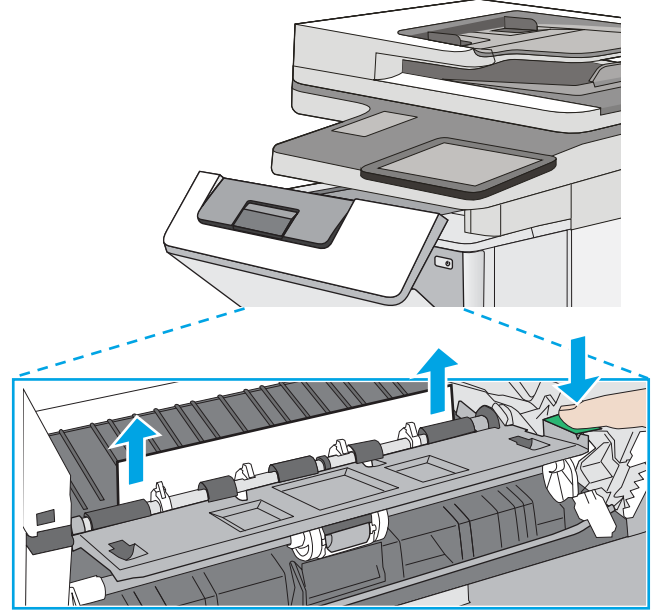
2. Ön kapağı açın.



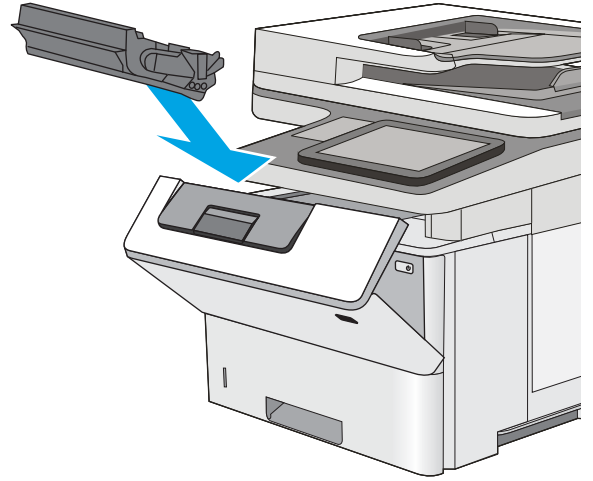
3. Toneri çıkarın.



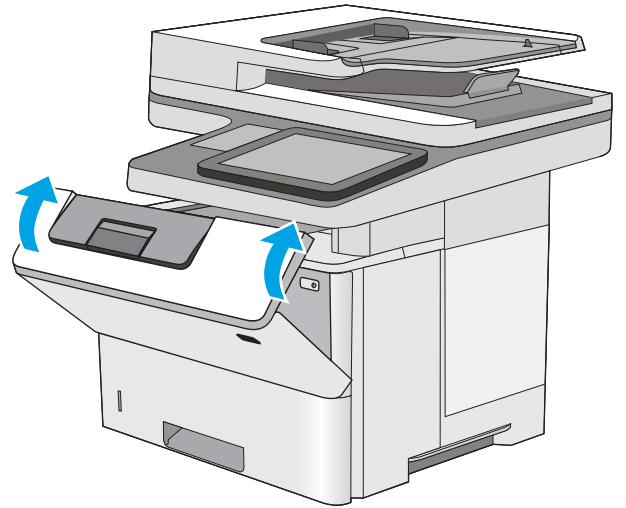
4. Sıkışma erişimi kapağını kaldırın ve sıkışan kağıdı yavaşça çıkarın. Kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



5. Toner kartuşunu geri takın.



6. Ön kapağı kapatın.

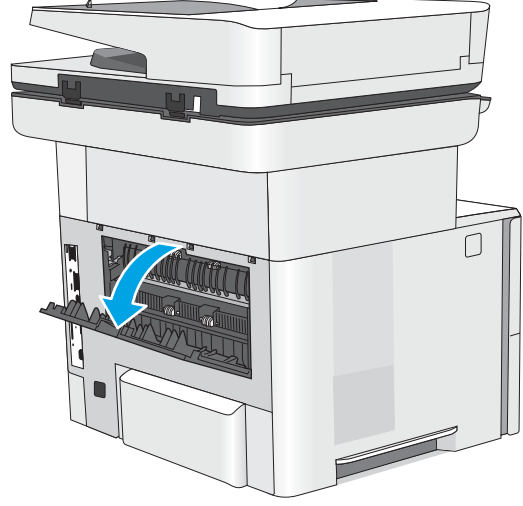


Füzerdeki kağıt sıkışmalarını giderme—13.B9, 13.B2, 13.FF

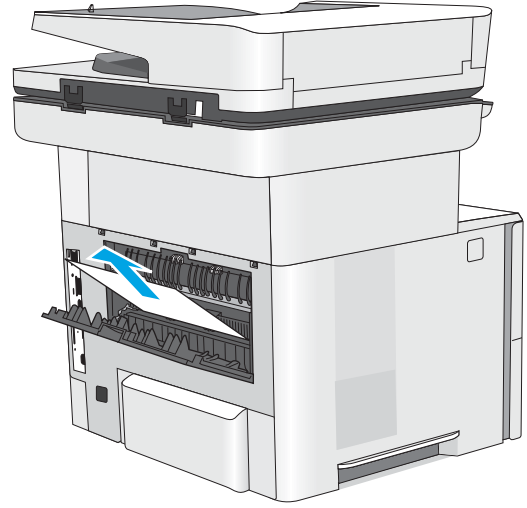
Arka kapak ve füzer alanındaki kağıt sıkışmalarını gidermek için aşağıdaki yordamı uygulayın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

 **NOT:** Yazıcı kullanılırken füzer sıcaktır. Sıkışmaları gidermeden önce füzerin soğumasını bekleyin.

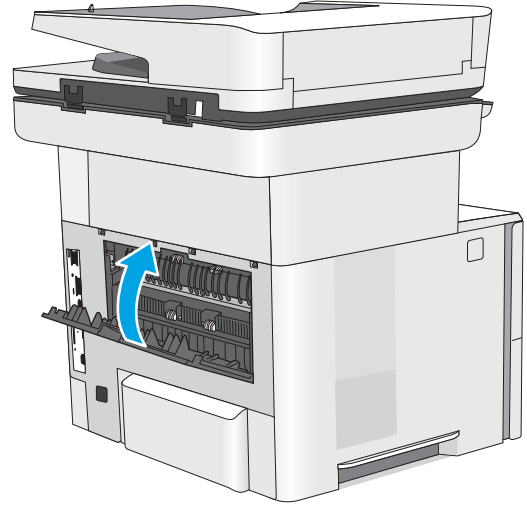
1. Arka kapağı açın.



2. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



3. Arka kapağı kapatın



Baskı kalitesi sorunlarını çözme

- [Giriş](#)
- [Baskı kalitesi sorunlarını giderme](#)

Giriş

Görüntü kalitesi ile ilgili sorunlar dahil olmak üzere baskı kalitesi sorunlarını gidermek için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Sorun giderme adımları, aşağıdaki hataların çözümlenmesine yardımcı olabilir:

- Boş sayfalar
- Siyah sayfalar
- Kıvrılmış kağıt
- Koyu veya açık şeritler
- Koyu veya açık çizgiler
- Bulanık baskı
- Gri arka plan veya koyu baskı
- Açık renk baskı
- Yapışmamış toner
- Toner yok
- Dağılmış toner parçacıkları
- Eğik görüntüler
- Lekeler
- Çizgiler

Baskı kalitesi sorunlarını giderme

Baskı kalitesi sorunlarını gidermek için bu adımları verilen sırayla deneyin.

- [Yazıcı ürün yazılımını güncelleme](#)
- [Farklı bir yazılım programından yazdırma](#)
- [Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme](#)
- [Toner kartuşu durumunu kontrol etme](#)
- [Temizleme sayfası yazdırma](#)
- [Toner kartuşunun veya kartuşlarının zarar görüp görmediğini gözle kontrol etme](#)
- [Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme](#)
- [Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme](#)
- [EconoMode ayarlarını denetleme](#)
- [Yazdırma yoğunluğunu ayarlama](#)
- [Görüntü bozukluklarını giderme](#)

Belirli görüntü bozukluklarını gidermek için Görüntü Bozukluklarını Giderme bölümüne bakın.

Yazıcı ürün yazılımını güncelleme

Yazıcı ürün yazılımını yükseltmeyi deneyin.

Daha fazla bilgi için www.hp.com/support adresine bakın.

Farklı bir yazılım programından yazdırma

Farklı bir yazılım programından yazdırmayı deneyin. Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa sorun yazdırma işlemini yaptığınız yazılım programıyla ilgilidir.

Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme

Yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalarda leke, bulanık veya karanlık alanlar bulunuyorsa kağıt kırışıyor veya aralıklı toner noktaları, yetersiz toner ya da tonerin bulunmadığı küçük alanlar mevcutsa kağıt türü ayarını kontrol edin.

- [Yazıcıdaki kağıt türü ayarını kontrol etme](#)
- [Kağıt türü ayarını denetleme \(Windows\)](#)
- [Kağıt türü ayarını denetleme \(macOS\)](#)

Yazıcıdaki kağıt türü ayarını kontrol etme

Yazıcı kontrol panelinde kağıt türü ayarını kontrol edin ve ayarları gereken şekilde değiştirin.

1. Tepsiyi açın.
2. Tepsiyeye doğru kağıt türünün yerleştirildiğini doğrulayın.
3. Tepsiyi kapatın.
4. Tepsinin kağıt türü ayarlarını doğrulamak veya değiştirmek için kontrol paneli yönergelerini izleyin.

Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)

Windows için kağıt türü ayarını kontrol edin ve gerekirse ayarı değiştirin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt Türü** açılır listesinden **Diğer...** seçeneğine tıklayın.
5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
8. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

Kağıt türü ayarını denetleme (macOS)

macOS'ta kağıt türü ayarını kontrol edin ve gerekirse ayarı değiştirin.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından, **Kağıt/Kalite** menüsüne tıklayın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Toner kartuşu durumunu kontrol etme

Toner kartuşlarında kalan tahmini kullanım miktarını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol etmek için bu adımları uygulayın.

- [Birinci adım: Sarf malzemeleri durum sayfasını yazdırma](#)
- [İkinci adım: Sarf malzemeleri durumunu denetleme](#)

Birinci adım: Sarf malzemeleri durum sayfasını yazdırma

Sarf malzemeleri durumu sayfası kartuş durumunu gösterir.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Raporlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Raporlar](#) simgesini seçin.
2. [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#) menüsünü seçin.
3. Sayfayı yazdırmak için [Sarf Malzemeleri Durum Sayfası](#) ögesini ve ardından [Yazdır](#) seçeneğini belirleyin.

İkinci adım: Sarf malzemeleri durumunu denetleme

1. Sarf malzemeleri durum raporuna bakarak toner kartuşlarının kalan kullanım süresi oranını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol edin.

Tahmini ömrünün sonuna gelmiş bir toner kartuşu kullanılırken yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaşılabilir. Bir sarf malzemesinin düzeyi çok azaldığında sarf malzemeleri, durum sayfasında görüntülenir. Bir HP sarf malzemesi çok düşük düzey eşiğine ulaştığında, HP'nin söz konusu sarf malzemesi ile ilgili yüksek koruma garantisi sona erer.

Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun.

Toner kartuşunu veya diğer değiştirilebilir bakım parçalarını değiştirmeniz gerektiğini saptamanız durumunda orijinal HP parça numaraları, sarf malzemesi durum sayfasında listelenir.

2. Orijinal HP kartuşu kullandığınızdan emin olun.

Orijinal HP toner kartuşunun üzerinde "HP" sözcüğü veya HP logosu yer alır. HP kartuşlarının tespit edilmesi hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutesupplies adresine gidin.

Temizleme sayfası yazdırma

Yazdırma işlemi sırasında yazıcının içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir; bu durum toner benekleri, sıçraması, lekeler, şeritler, çizgiler ya da tekrarlanan işaretler gibi kalite sorunlarına yol açabilir.

Bu adımları uygulayarak yazıcının kağıt yolunu temizleyin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Destek Araçları](#) uygulamasına gidin ve ardından [Destek Araçları](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:

- Bakım
 - Kalibrasyon/Temizlik
 - Temizleme Sayfası
3. Sayfayı yazdırmak için [Yazdır](#) ögesini seçin.

Yazıcı kontrol panelinde **Temizleniyor...** mesajı görüntülenir. Temizleme işleminin tamamlanması birkaç dakika sürer. Temizleme işlemi bitmeden yazıcıyı kapatmayın. İşlem tamamlandıktan sonra yazdırılan sayfayı atın.

Toner kartuşunun veya kartuşlarının zarar görüp görmediğini gözle kontrol etme

Her toner kartuşunu bu adımları uygulayarak denetleyin.

1. Toneri yazıcıdan çıkarın.
2. Bellek yongasının hasar görüp görmediğini denetleyin.
3. Yeşil görüntüleme tamburunun yüzeyini inceleyin.

 **DİKKAT:** Görüntü tamburuna dokunmayın. Görüntü tamburunun üstündeki parmak izleri yazdırmada kalite sorunlarına yol açabilir.

4. Görüntü tamburunda herhangi bir çizik, parmak izi veya başka bir hasar görürseniz, toner kartuşunu değiştirin.
5. Toner kartuşunu yerine takın ve sorunun giderilip giderilmediğini görmek için birkaç sayfa yazdırın.

Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme

- [Birinci adım: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma](#)
- [İkinci adım: Ortamı denetleme](#)
- [Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama](#)

Birinci adım: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma

HP özelliklerini karşılamayan kağıtların kullanılması bazı baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- Her zaman bu yazıcının desteklediği bir kağıt türü ve ağırlığı kullanın.
- İyi kalitede, kesik, kertik, yırtık, lekeli, gevşek parçacıklı, tozlu, kırıksık, boşluklu, zimba telli ve kenarları kıvrık veya bükülmüş olmayan kağıt kullanın.
- Daha önce üzerine yazdırılmamış kağıt kullanın.
- Parıltı verici bileşenler gibi metalik materyal içermeyen kağıt kullanın.
- Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış kağıt kullanın. Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak için tasarlanmış kağıt kullanmayın.
- Aşırı pürüzlü olmayan kağıt kullanın. Daha düzgün kağıt kullanmak genellikle daha iyi baskı kalitesi sağlar.

İkinci adım: Ortamı denetleme

Ortam baskı kalitesini doğrudan etkiler ve baskı kalitesi veya kağıt besleme sorunlarının ana nedenidir. Aşağıdaki çözümleri deneyin:

- Yazıcıyı açık pencere, kapılar veya klima açıklıkları gibi hava akımı olan bölgelerden uzak tutun.
- Yazıcının, yazıcı teknik özelliklerini aşan ısı ya da nem oranlarına maruz kalmamasını sağlayın.
- Yazıcıyı dolap gibi kapalı bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı sağlam ve düz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Yazıcının üzerine havalandırmayı engelleyen herhangi bir nesne koymayın. Yazıcı, üstü de dahil olmak üzere her yönden iyi bir havalandırma gerektirir.
- Yazıcıyı havadan kaynaklanan kir, toz, buhar, yağdan veya yazıcının içinde tortu bırakabilecek diğer öğelerden koruyun.

Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama

Belirli bir tepside yazdırırken yazdırılan sayfadaki metin veya görüntüler düzgün ortalanmadığı ya da hizalanmadığı takdirde bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
 - [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - [Yazdırma Kalitesi](#)
 - [Görüntü Hizalama](#)

3. **Tepsi** öğesine dokununuz ve ardından ayarlanacak tepsiyi seçin.
4. **Test Sayfası Yazdır** öğesini seçin ve yazdırılan sayfadaki talimatları uygulayın.
5. Sonuçları onaylamak için **Test Sayfası Yazdır** öğesini tekrar seçin ve ardından gerekirse başka ayarlamalar yapın.
6. Yeni ayarları kaydetmek için **Bitti** öğesine dokununuz.

Farklı bir yazıcı sürücüsü deneme

Bir yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalardaki grafiklerde beklenmedik çizgiler, eksik metin, eksik grafik, yanlış biçimlendirme veya başka yazı tipleri çıkıyorsa farklı bir yazıcı sürücüsü kullanmayı deneyin.

HP Web sitesinden aşağıdaki sürücülerden birini indirin: www.hp.com/support/ljM528mfp.

HP PCL.6 sürücüsü	Varsa bu yazıcıya özel yazdırma sürücüsü, Windows® XP ve Windows Vista® gibi daha eski işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için www.hp.com/go/support adresine gidin.
HP PCL 6 sürücüsü	Bu yazıcıya özel yazdırma sürücüsü, Windows 7 ve sürüm 3 sürücülerini destekleyen daha yeni işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için www.hp.com/go/support adresine gidin.
HP PCL-6 sürücüsü	Bu yazıcıya özel yazdırma sürücüsü, Windows 8 ve sürüm 4 sürücülerini destekleyen daha yeni işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için www.hp.com/go/support adresine gidin.
HP UPD PS sürücüsü	<ul style="list-style-type: none">• Adobe® yazılım programlarıyla veya diğer grafik ağırlıklı yazılım programlarıyla yapılan yazdırma işlemlerinde önerilir• Postscript öykünmesinden yazdırma ihtiyaçları veya postscript flash yazı tipi için destek sağlar
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Windows ortamlarında yazdırmak için önerilir• Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar• Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)• PCL 5'e dayalı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam uyumlu olmayabilir

EconoMode ayarlarını denetleme

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



NOT: Windows için PCL 6 yazdırma sürücüsünde bu özellik mevcuttur. Bu sürücüyü kullanmıyorsanız, HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirebilirsiniz.

Sayfanın tamamı çok koyu veya çok açık renkliyse şu adımları izleyin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın ve **Baskı Kalitesi** alanını bulun.

4. Sayfanın tamamı çok koyu renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:

- Uygunsa **600 dpi** seçeneğini belirleyin.
- Etkinleştirmek için **EconoMode** onay kutusunu seçin.

Sayfanın tamamı çok açık renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:

- Uygunsa **FastRes 1200** seçeneğini belirleyin.
- Devre dışı bırakmak için **EconoMode** onay kutusunun seçimini kaldırın.

5. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

Yazdırma yoğunluğunu ayarlama




Yazdırma yoğunluğunu ayarlamak için yazıcı kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - [Yazdırma Kalitesi](#)
 - [Toner Yoğunluğu](#)
3. İstenilen yoğunluk ayarına ulaşmak üzere kaydırıcıyı ya [Daha Az](#) ya da [Daha Fazla](#) seçeneklerinden birine doğru hareket ettirin.



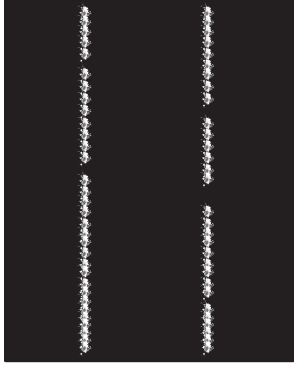
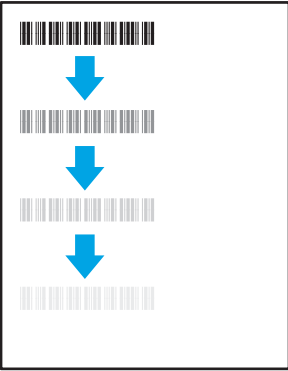

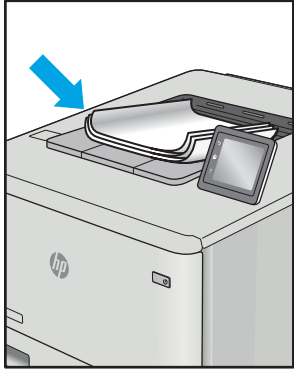
Görüntü bozukluklarını giderme

Görüntü bozukluklarına ve bu bozuklukları giderme adımlarına dair örnekleri inceleyin.

Tablo 9-1 Görüntü bozuklukları tablosu hızlı referans

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
Tablo 9-8 Açık renk baskı, sayfa 204 	Tablo 9-6 Gri arka plan veya koyu baskı, sayfa 203 	Tablo 9-4 Boş sayfa — Baskı yok, sayfa 202 

Tablo 9-1 Görüntü bozuklukları tablosu hızlı referans (devam)

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
Tablo 9-3 Siyah sayfa, sayfa 201 	Tablo 9-2 Bant lekeleri hataları, sayfa 201 	Tablo 9-10 Çizgi bozuklukları, sayfa 206 
Tablo 9-5 Sabitleme/füzer bozuklukları, sayfa 202 	Tablo 9-7 Görüntü yerleştirme bozuklukları, sayfa 203 	Tablo 9-9 Çıktı bozuklukları, sayfa 205 

Görüntü bozuklukları, nedeni ne olursa olsun, çoğunlukla aynı adımlar takip edilerek çözümlenebilir. Görüntü bozukluğu sorunlarını gidermek için bir başlangıç noktası olarak aşağıdaki adımları kullanın.

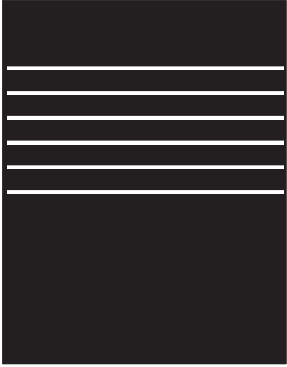
1. Belgeyi yeniden yazdırın. Baskı kalitesi bozuklukları aralıklı bir yapıda olabilir veya sürekli yazdırma ile tamamen ortadan kaybolabilir.
2. Kartuş veya kartuşların durumunu kontrol edin. Bir kartuş **Çok Az** durumunda ise (belirlenen kullanım ömrünü geçmişse) kartuşu değiştirin.
3. Sürücü ve tepsi yazdırma modu ayarlarının tepsiye yerleştirilmiş olan ortama uygun olduğundan emin olun. Farklı bir ortam desteği veya başka bir tepsi kullanmayı deneyin. Farklı bir baskı modu kullanmayı deneyin.
4. Yazıcının desteklenen çalışma sıcaklığı/nem aralığı içinde olduğundan emin olun.
5. Kağıt türü, boyutu ve ağırlığının yazıcı tarafından desteklendiğinden emin olun. Yazıcı için desteklenen kağıt boyutları ve türlerinin bir listesini görmek için support.hp.com adresindeki yazıcı desteği sayfasına bakın.




NOT: "Fusing" (fırınlama) terimi, yazdırma işleminde tonerin kağıda yapıştığı kısmı ifade eder.

Aşağıdaki örnekler, ilk önce yazıcı kısa kenarından geçmiş olan Letter boyutundaki kağıdı betimler.


Tablo 9-2 Bant lekeli hataları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfa boyunca tekrarlanan koyu veya açık renkli şeritler, geniş alanlı ve/veya darbe şeritleridir. Bunlar, keskin veya yumuşak yapıya sahip olabilirler. Bu bozukluk, yazdırılan içeriğin bulunmadığı metinde veya bölümlerde değil, dolgu alanlarında görüntülenir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Başka bir tepsiden yazdırmayı deneyin.3. Kartuşu değiştirin.4. Farklı bir kağıt türü kullanın.5. Yalnızca Enterprise modelleri: Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, Kağıt Türlerini Ayarla menüsüne gidin ve ardından kullanmakta olduğunuzdan biraz daha ağır bir ortam için tasarlanmış olan bir baskı modu seçin. Bu, baskı hızını yavaşlatır ve baskı kalitesini iyileştirebilir.6. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

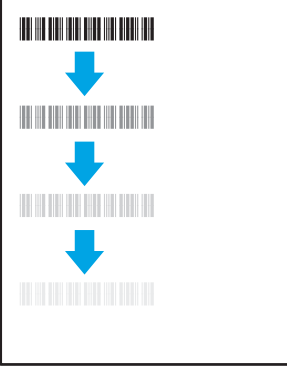
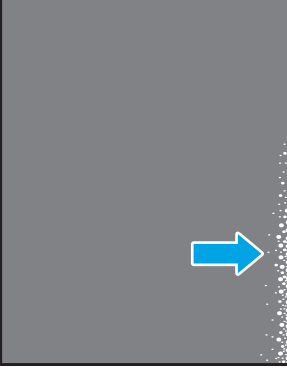
Tablo 9-3 Siyah sayfa

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Yazdırılan sayfanın tümü siyahtır.	<ol style="list-style-type: none">1. Kartuşu hasara karşı kontrol etmek için görsel olarak inceleyin.2. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.3. Kartuşu değiştirin4. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-4 Boş sayfa — Baskı yok

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfa tamamen boştur ve üzerinde yazdırılmış herhangi bir içerik yoktur.	<ol style="list-style-type: none">1. Kartuşların, orijinal HP kartuşları olduğundan emin olun.2. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.3. Farklı bir kartuş ile yazdırın.4. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha hafif bir kağıt türü seçin.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-5 Sabitleme/füzer bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntüdeki hafif gölgeler veya sapmalar sayfa boyunca tekrarlanır. Tekrarlanan görüntü, her yinelenme ile soluklaşabilir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha hafif bir kağıt türü seçin.3. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.
	Toner, sayfanın herhangi bir kenarından silinerek çıkar. Bu bozukluk, yüksek kapatma oranı olan işlerin kenarlarında ve hafif ortam türlerinde daha yaygındır ancak sayfadaki herhangi bir yerde ortaya çıkabilir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha ağır bir kağıt türü seçin.3. Yalnızca Enterprise modelleri: Yazıcı kontrol panelinden Kenardan Kenara menüsüne gidin ve ardından Normal değerini seçin. Belgeyi yeniden yazdırın.4. Yalnızca Enterprise modelleri: Yazıcı kontrol panelinden, Kenar Boşluklarını Otomatik Olarak Dahil Et seçeneğini belirleyin ve ardından belgeyi yeniden yazdırın.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-6 Gri arka plan veya koyu baskı

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntü veya metin, beklenenden daha koyudur ve/veya arka plan rengi gridir.	<ol style="list-style-type: none">1. Tepsilerdeki kağıdın daha önce yazıcının içinden geçmemiş olduğundan emin olun.2. Farklı bir kağıt türü kullanın.3. Belgeyi yeniden yazdırın.4. Yalnızca Mono modeller için: Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, Toner Yoğunluğunu Ayarla menüsüne gidin ve ardından toner yoğunluğunu daha düşük bir düzeye ayarlayın.5. Yazıcının desteklenen çalışma sıcaklığı/nem aralığı içinde olduğundan emin olun.6. Kartuşu değiştirin.7. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


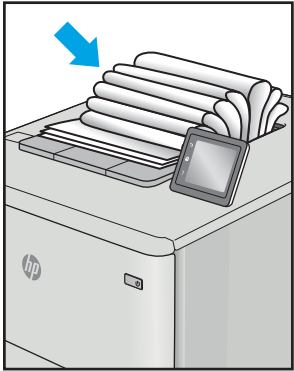
Tablo 9-7 Görüntü yerleştirme bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntü tam ortalanmamıştır veya sayfada eğri görünmektedir. Bu bozukluk, kağıdın tepside çekilirken ve kağıt yolunda ilerlerken doğru konumlandırılmamış olduğu durumlarda ortaya çıkar.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kağıdı çıkarın ve ardından tepsiye yeniden yerleştirin. Tüm kağıt kenarlarının her taraftan eşit hızda olduğundan emin olun.3. Kağıt yığınının üst kısmının, tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Tepsiyi aşırı doldurmayın.4. Kağıt kılavuzlarının, kullandığınız kağıt için doğru olan kağıt boyutuna ayarlanmış olduğundan emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

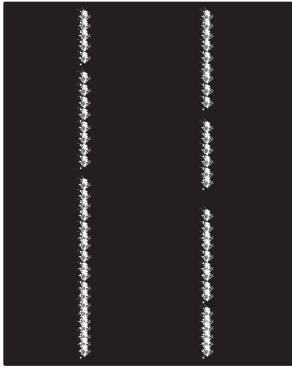
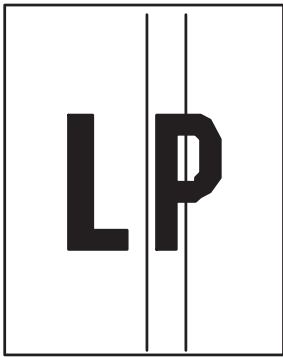
Tablo 9-8 Açık renk baskı

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfanın bütününde yazdırılan içerik, açık renk veya soluktur.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın.3. Yalnızca Mono modeller için: EconoMode ayarının, hem yazıcı kontrol panelinde hem de yazdırma sürücüsünde devre dışı olduğundan emin olun.4. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.5. Bir Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası yazdırın ve kartuşun kullanımını ve ömrünü kontrol edin.6. Kartuşu değiştirin.7. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

Tablo 9-9 Çıktı bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	<p>Yazdırılan kağıtların kenarları kıvrıktır. Kıvrılmış kenar, kağıdın uzun veya kısa tarafında olabilir. Olası iki kıvrılma türü şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pozitif kıvrılma: Kağıt, yazdırılan yüze doğru kıvrılır. Bu bozukluk, kuru ortamlarda veya yüksek kapatma oranı olan sayfalar yazdırılırken gerçekleşir.• Negatif kıvrılma: Kağıt, yazdırılan yüzden dışa doğru kıvrılır. Bu bozukluk, yüksek nem oranı olan ortamlarda veya düşük kapatma oranı olan sayfalar yazdırılırken oluşur.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Pozitif kıvrılma: Yazıcı kontrol panelinden, daha ağır bir kağıt türü seçin. Daha ağır kağıt türü, yazdırma için daha yüksek bir sıcaklık oluşturur. Negatif kıvrılma: Yazıcı kontrol panelinden, daha hafif bir kağıt türü seçin. Daha hafif kağıt türü, yazdırma için daha düşük bir sıcaklık oluşturur. Kullanım öncesinde kağıtları kuru bir ortamda depolamayı veya paketi yeni açılmış kağıt kullanmayı deneyin.3. Çift yönlü modda yazdırın.4. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.
	<p>Kağıt, çıkış tepsisinde iyi yığılmamıştır. Yığın düzensiz olabilir, eğik olabilir veya sayfalar tepside dışarı itilerek yere düşebilir. Aşağıdaki koşullardan herhangi biri bu hataya neden olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aşırı seviyede kağıt kıvrılması• Tepsideki kağıt kırışık veya deforme olmuştur• Kağıt, zarflar gibi, standart dışı bir kağıt türüdür• Çıkış tepsi çok doludur	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Çıkış bölmesi uzantısını dışarı doğru çekin.3. Bozukluk, aşırı kağıt kıvrılmasından kaynaklanmışsa "Çıktı kıvrılması" ile ilgili sorun giderme adımlarına başvurun.4. Farklı bir kağıt türü kullanın.5. Paketi yeni açılmış kağıt kullanın.6. Tepsi çok fazla dolmadan önce çıkış tepsisindeki kağıtları çıkarın.7. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

Tablo 9-10 Çizgi bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Genellikle, sayfanın uzunluğu boyunca yayılan açık renkli ve dikey çizgilerdir. Bu bozukluk, yazdırılan içeriğin bulunmadığı metinde veya bölümlerde değil, dolgu alanlarında görüntülenir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın.3. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin. <p>NOT: Yazdırma ortamı belirtilen sıcaklık veya nem aralığının dışında olduğunda, hem açık renkli hem de koyu renkli dikey çizgiler ortaya çıkabilir. Kabul edilebilir sıcaklık ve nem düzeylerini öğrenmek için yazıcınızın çevresel özelliklerine başvurun.</p>
	Sayfa boyunca oluşan dikey ve koyu çizgiler. Bu bozukluk, sayfanın herhangi bir yerinde, dolgu alanlarında veya herhangi bir içeriğin yazdırılmamış olduğu bölümlerde ortaya çıkabilir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın.3. Bir temizleme sayfası yazdırın.4. Kartuştaki toner düzeyini kontrol edin.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

Kopyalama görüntü kalitesini artırma

Yazıcıda kopyalama kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Tarayıcı kalibrasyonu](#)
- [Kağıt ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Kenardan kenara kopyalama](#)

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

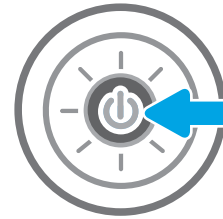
- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

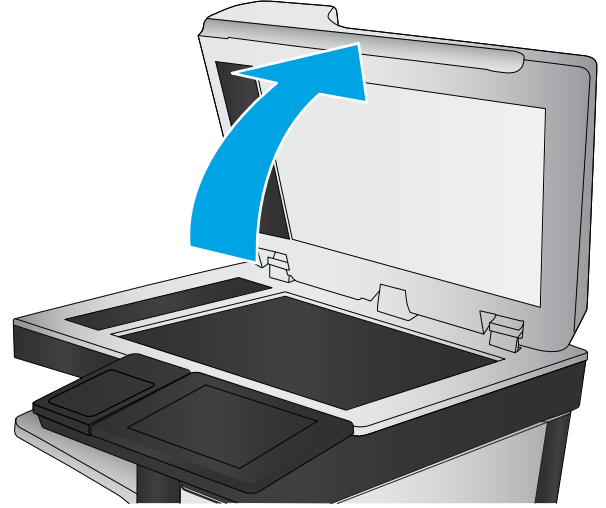
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



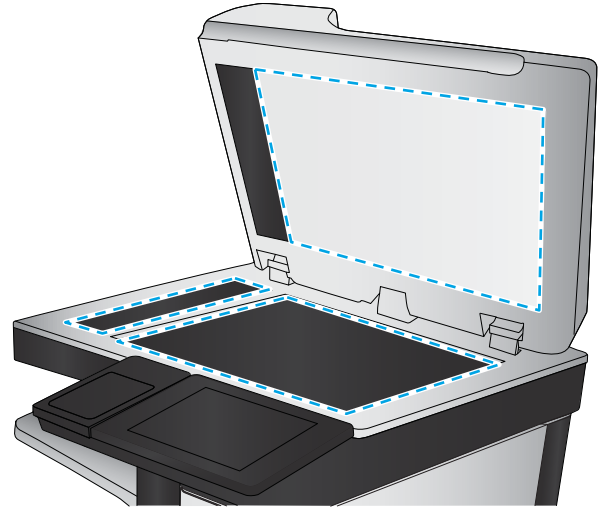
2. Tarayıcının kapağını açın.



3. Tarayıcı camını ve belge besleyicisi şeritlerini, aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.

Tarayıcı kalibrasyonu

Kopyalanan görüntü sayfa üzerinde doğru konumlandırılmamışsa bu adımları uygulayarak tarayıcıyı kalibre edin.



NOT: Belge besleyiciyi kullanırken giriş tepsisindeki kılavuzları orijinal belgeye dayanacak şekilde ayarlayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Destek Araçları** uygulamasına gidin ve ardından **Destek Araçları** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- Bakım
 - Kalibrasyon/Temizlik
 - Tarayıcıyı Kalibre Et
3. Kalibrasyon işlemi başlatmak için [Başlat](#) düğmesine dokunun. Ekrandaki istemleri izleyin.
 4. Yazıcı kalibre edilirken bekleyin ve ardından tekrar kopyalamayı deneyin.

Kağıt ayarlarını denetleme

Kopyalanan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırışıklıklar veya pigmentin kağıttan ayrıldığı bölümler varsa bu adımları takip edin.

- [Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etme](#)

Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etme

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#) öğesini seçin ve daha sonra [Kağıt Seçimi](#) öğesine giderek seçin.
3. [Kağıt boyutu](#) öğesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
4. [Kağıt türü](#) öğesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
5. [Kağıt tepsisi](#) öğesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
6. Kağıt seçimi seçeneklerini kaydetmek için [Bitti](#) öğesini seçin.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Kopyalama kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
- **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
- **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
- **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
- **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun [Koyuluk](#), [Kontrast](#) ve [Arka Plan Temizleme](#) ayarlarını otomatik olarak yapar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#) öğesini seçin ve daha sonra [Görüntü Ayarı](#) öğesine giderek seçin.
3. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve [Bitti](#) öğesini seçin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) öğesini seçin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için kopyalama işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#)'i ve ardından [Metni/Resmi Optimize Et](#)'i seçin.

3. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) ögesini seçin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İşi tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Kenardan kenara kopyalama

Orijinal belge kenarlara yakın yazdırıldığında kopyaların kenarları boyunca görülebilen gölgelere engel olmak için bu özelliği kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#) ögesini ve ardından [Kenardan Kenara](#) ögesini seçin.
3. Orijinal belge kağıt kenarlarına yakın yazdırılmışsa [Kenardan Kenara Çıktı](#) seçeneğini belirleyin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) ögesini seçin.

Tarama görüntü kalitesini artırma

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Çözünürlük ayarlarını denetleme](#)
- [Renk ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme](#)

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

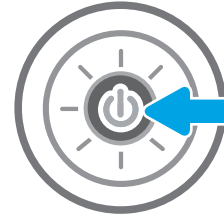
- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

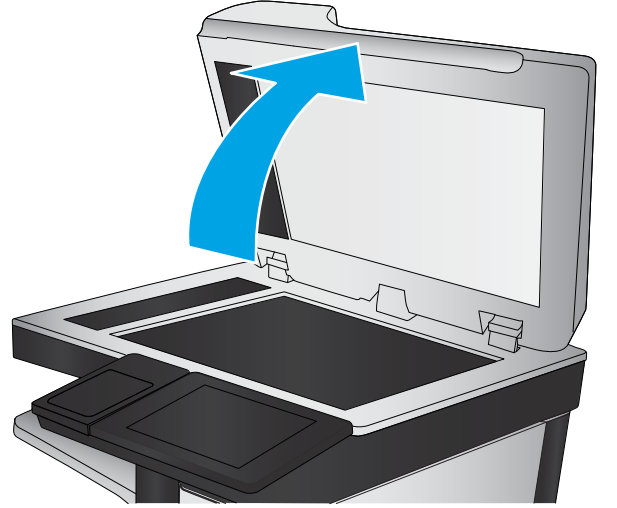
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



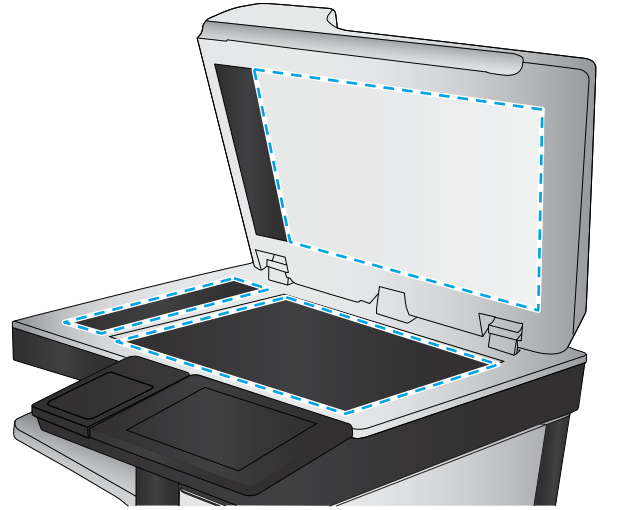
2. Tarayıcının kapağını açın.



3. Tarayıcı camını ve belge besleyicisi şeritlerini, aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.

Çözünürlük ayarlarını denetleme

 **NOT:** Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.

Çözünürlük ayarlarını değiştirmek için bu adımları uygulayın:

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin ve ardından **Tara** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - **E-postaya Tara**
 - **Ağ Klasörüne Tarama**

- [USB Sürücüye Tara](#)
 - [SharePoint®'e Tarama](#)
3. [Seçenekler](#) öğesini ve ardından [Dosya Türü ve Çözünürlüğü](#) öğesini seçin.
 4. Önceden tanımlanmış [Çözünürlük](#) seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin.
 5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.

Renk ayarlarını denetleme

Renk ayarlarını değiştirmek için bu adımları uygulayın:

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - [Aygıt Belleğine Kaydetme](#)
 - [E-postaya Tarama](#)
 - [Ağ Klasörüne Tarama](#)
 - [USB'ye Tarama](#)
 - [SharePoint®'e Tarama](#)
3. [Seçenekler](#) düğmesine dokunun.
4. Seçenekler bölümünde [Renkli/Siyah](#) öğesine gidin ve seçin.
5. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
6. [Gönder](#) düğmesine dokunun.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Tarama kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarında kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun [Koyuluk](#), [Kontrast](#) ve [Arka Plan Temizleme](#) ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
 2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:

- E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tarama
 - USB Sürücüye Tara
 - İş Depolamasına Tara
 - SharePoint®'e Tarama
3. Seçenekler öğesini ve daha sonra Görüntü Ayarı öğesini seçin.
 4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından Bitti öğesini seçin.
 5. Taramayı başlatmak için Gönder veya Kaydet seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için tarama işini en iyi duruma getirme: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Tara uygulamasına gidin ve ardından Tara simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tarama
 - USB Sürücüye Tara
 - İş Depolamasına Tara
 - SharePoint®'e Tarama
3. Seçenekler'i ve ardından Metni/Resmi Optimize Et'i seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Taramayı başlatmak için Gönder veya Kaydet seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Tara uygulamasına gidin ve ardından Tara simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - E-postaya Tara
 - Ağ Klasörüne Tarama
 - USB Sürücüye Tara
 - SharePoint®'e Tarama

3. [Seçenekler](#) oēesini ve ardından [Dosya Tūrū ve özūnūrlūēū](#) oēesini seçin.
4. Önceden tanımlanmıē [Kalite ve Dosya Boyutu](#) seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından [Bitti](#) oēesini seçin.
5. Taramayı baēlatmak için [Gōnder](#) veya [Kaydet](#) seeneēini belirleyin.

Faks görüntü kalitesini arttırma

Yazıcıda faks kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Hata düzeltme ayarlarını denetleme](#)
- [Sayfaya sığdır ayarını denetleme](#)
- [Farklı bir faks makinesine gönderme](#)
- [Gönderenin faks makinesini denetleme](#)

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

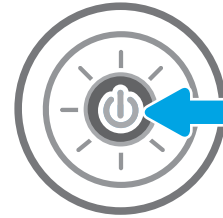
- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

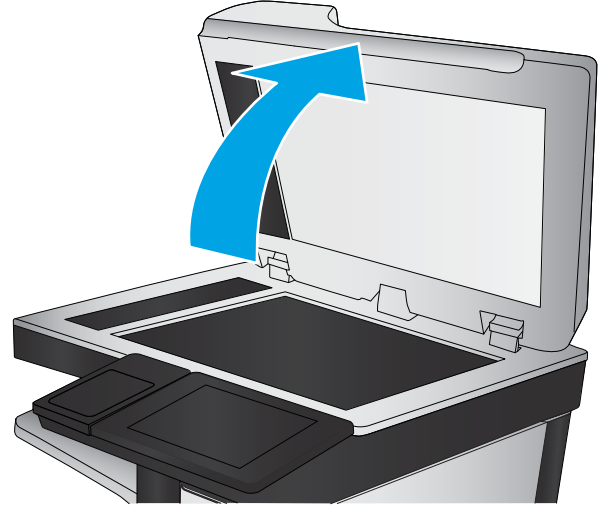
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



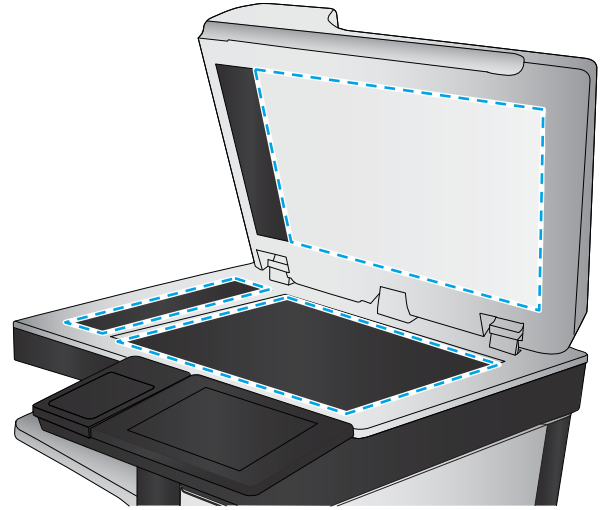
2. Tarayıcının kapağını açın.



3. Tarayıcı camını ve belge besleyicisi şeritlerini, aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.

Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme

Giden faks çözünürlüğünü ayarlamak için bu adımları uygulayın:



NOT: Çözünürlüğün artırılması faks boyutunu ve gönderme süresini artırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
2. **Seçenekler**'i seçin.
3. Seçenekler bölmesinde **Çözünürlük** ögesine gidin ve seçin.
4. Önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin ve daha sonra **Gönder** seçeneğini belirleyerek faksı gönderin.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Gönderilen faks kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun **Koyuluk**, **Kontrast** ve **Arka Plan Temizleme** ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
 2. **Seçenekler**'i seçin.
 3. Seçenekler bölümünde **Görüntü Ayarı** ögesine gidin ve seçin.
 4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Bitti** ögesini seçin.
 5. Faksı göndermek için **Gönder** seçeneğine tıklayın.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için faks işini en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
2. **Seçenekler**'i seçin.
3. Seçenekler bölümünde **Metin/Resim İyileştirme** ögesine gidin ve seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Faksı göndermek için **Gönder** seçeneğine tıklayın.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Hata düzeltme ayarlarını denetleme

Hata Düzeltme Modu ayarı devre dışı bırakılmış olabilir; bu, görüntü kalitesini düşürebilir. Ayarı yeniden etkinleştirmek için bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:

- [Faks](#)
 - [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)
3. [Hata Düzeltme Modu](#) seçeneğini belirleyin. [Bitti](#) düğmesine dokununuz.

Sayfaya sığdır ayarını denetleme

[Sayfaya Sığdır](#) ayarı etkinse ve gelen faks varsayılan sayfa boyutundan daha büyükse yazıcı, görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirmeye çalışır. Bu ayar devre dışıysa büyük görüntüler birden fazla sayfaya bölünür.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Faks](#)
 - [Faks Alma Ayarları](#)
 - [Varsayılan İş Seçenekleri](#)
 - [Sayfaya Sığdır](#)
3. Ayarı etkinleştirmek için [Açık](#) seçeneğine veya devre dışı bırakmak için [Kapalı](#) seçeneğini belirleyin.

Farklı bir faks makinesine gönderme

Faksı başka bir makineye göndermeyi deneyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun ilk alıcının faks makinesinin ayarlarıyla ya da sarf malzemelerinin durumuyla ilgilidir.

Gönderenin faks makinesini denetleme

Göndericiden, faksı farklı bir faks makinesinden göndermeyi denemesini isteyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun gönderenin faks makinesiyle ilgilidir. Faksı farklı bir faks makinesiyle gönderme seçeneği bulunmuyorsa gönderici aşağıdaki değişiklikleri yapmayı denemelidir:

- Orijinal belgenin (renkli değil) beyaz kağıt üzerinde olmasını sağlama.
- Faks çözünürlüğünü, kalite düzeyini ya da karışıklık ayarlarını arttırma.
- Mümkünse, faksı bir bilgisayar yazılım programından gönderme.

Kablolu ağ sorunlarını çözme

- [Giriş](#)
- [Kötü fiziksel bağlantı](#)
- [Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor](#)
- [Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor](#)
- [Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir](#)
- [Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir](#)
- [Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış](#)

Giriş

Belirli problem türleri bir ağ iletişimi sorunu olduğuna işaret edebilir. Bu problemler aşağıdaki sorunları içerir:

Kötü fiziksel bağlantı

1. Yazıcının doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcının arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve ağ trafiğinin olduğunu belirten koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve bir ağ bağlantısı bulunduğunu belirten yeşil renkli bağlantı durumu ışığının sürekli olarak yanar durumda olduğunu doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor

1. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.
 - Windows için **Başlat** ögesine tıklayın, **Çalıştır** ögesine tıklayın, cmd yazın ve **Enter** tuşuna basın.
 - macOS için **Uygulamalar**'a, ardından **Yardımcı Programlar**'a gidin ve **Terminal** uygulamasını açın.
 - b. Önce ping yazın, ardından yazıcınızın IP adresini yazın.
 - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa ağ çalışmaktadır.
2. Ping komutu başarısız olduysa ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, yazıcının ve bilgisayarın aynı ağ (alt ağ olarak da bilinir) için yapılandırılmış olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcı özelliklerini açın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesine tıklayın. Yazıcının geçerli IP adresinin seçildiğinden emin olun. Yazıcı IP adresi, yazıcı yapılandırma sayfasında listelenir.
4. Yazıcıyı HP standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz **IP adresi değişse bile her zaman bu yazıcıyı kullanarak yazdır** etiketli kutuyu seçin.
5. Yazıcıyı bir Microsoft standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz IP adresi yerine yazıcının ana bilgisayar adını kullanın.
6. IP adresi doğruysa yazıcıyı silip yeniden ekleyin.

Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor

HP, bu ayarların otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz onları ağınız için de değiştirmeniz gerekir.

Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru yazdırma sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

1. Ağ sürücülerini, yazıcı sürücülerini ve ağ yönlendirmesi ayarlarını kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

1. Ağ ayarları ve protokolleri durumunu denetlemek için yazıcının yapılandırma/ağ sayfalarını gözden geçirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.

Kablosuz ağ sorunlarını çözme

- [Giriş](#)
- [Kablosuz bağlantı kontrol listesi](#)
- [Kablosuz yapılandırma tamamlandıktan sonra yazıcı yazdırmıyor](#)
- [Yazıcı yazdırmıyor ve bilgisayarda üçüncü taraf güvenlik duvarı yüklü](#)
- [Kablosuz yönlendirici veya yazıcı taşındıktan sonra kablosuz bağlantı çalışmıyor](#)
- [Kablosuz yazıcıya daha fazla bilgisayar bağlanamıyor](#)
- [Kablosuz yazıcı VPN'ye bağlandığında iletişim kesiliyor](#)
- [Ağ, kablosuz ağlar listesinde görünmüyor](#)
- [Kablosuz ağ çalışmıyor](#)
- [Kablosuz ağda paraziti azaltma](#)

Giriş

Sorunları çözerken yardım almak için sorun giderme bilgilerini kullanın.



NOT: HP NFC, Wi-Fi, BLE veya diğer kablosuz yazdırma özelliklerinin yazıcıda etkin olup olmadığını belirlemek için yazıcı kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın.



NOT: Ağ bağlantısını aralıklı olarak kaybediyorsanız öncelikle yazıcı ürün yazılımını güncelleyin. Yazıcı ürün yazılımını güncelleme hakkında yönergeler için <http://support.hp.com> adresine gidin, yazıcınızı arayın ve ardından "ürün yazılımını güncelleme" seçeneğini arayın.

Kablosuz bağlantı kontrol listesi

- Aynı anda kablolu ve kablosuz bağlantıyı desteklemeyen yazıcılarda, ağ kablosunun bağlı olmadığından emin olun.
- Yazıcının ve kablosuz yönlendiricinin açık olduğundan ve güç aldığından emin olun. Yazıcıdaki kablosuz radyonun açık olduğundan da emin olun. (Yazıcı kablosuz ağa bağlıyken kablosuz ağ göstergesi sabittir, kablosuz ağ ararken ise yanıp söner.)
- Hizmet kümesi tanımlayıcısının (SSID) doğru olduğundan emin olun:
 - Ağınızla kablosuz bağlantı için mobil aygıtınızın doğru yönlendirici/erişim noktasına bağlı olduğunu onaylayın.
 - Wi-Fi Direct bağlantısı için bir yapılandırma sayfası yazdırarak yazıcının SSID'sini belirleyin.SSID değerinin doğru olduğundan emin değilseniz kablosuz kurulumunu yeniden çalıştırın.
- Güvenli ağlarda, güvenlik bilgilerinin doğru olduğundan emin olun. Güvenlik bilgisi hatalıysa kablosuz kurulumu yeniden çalıştırın.
- Kablosuz ağ düzgün çalışıyorsa kablosuz ağdaki diğer bilgisayarlara erişmeyi deneyin. Ağın Internet erişimi varsa Internet'e kablosuz bağlantı üzerinden bağlanmayı deneyin.

- Şifreleme yönteminin (AES veya TKIP) yazıcıda ve kablosuz erişim noktasında (WPA güvenliğini kullanan ağlarda) aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcının kablosuz ağ aralığında olduğundan emin olun. Çoğu ağda yazıcı, kablosuz erişim noktası (kablosuz yönlendirici) ile en fazla 30 m (mesafede olmalıdır).
- Engellerin kablosuz sinyali engellemediğinden emin olun. Erişim noktası ile yazıcı arasındaki tüm büyük metal cisimleri kaldırın. Metal veya beton içeren direklerin, duvarların ya da destek sütunlarının yazıcı ile kablosuz erişim noktası arasında olmadığından emin olun.
- Yazıcının kablosuz sinyale parazit yapabilecek elektronik aygıtlardan uzakta durduğundan emin olun. Motorlar, telsiz telefonlar, güvenlik sistemi kameraları, diğer kablosuz ağlar ve bazı Bluetooth aygıtları dahil birçok aygıt kablosuz sinyalinde parazit oluşturabilir.
- Yazdırma sürücüsünün bilgisayara yüklü olduğundan emin olun.
- Doğru yazıcı bağlantı noktasını seçtiğinizden emin olun.
- Bilgisayar ve yazıcının aynı kablosuz ağa bağlandığından emin olun.
- Ortamınızda birden çok kablosuz sinyali varsa ve yazıcının hem 2,4 GHz ve 5 GHz üzerindeki çift bant ağlarını desteklemesi gerekiyorsa HP Jetdirect 2900nw yazdırma sunucusu aksesuarını takın.
- macOS işletim sisteminde, kablosuz yönlendiricinin Bonjour'u desteklediğinden emin olun.

Kablosuz yapılandırma tamamlandıktan sonra yazıcı yazdırmıyor

1. Yazıcının açık ve hazır durumda olduğundan emin olun.
2. Bilgisayarınızdaki tüm üçüncü taraf güvenlik duvarlarını kapatın.
3. Kablosuz ağın düzgün çalıştığından emin olun.
4. Bilgisayarınızın doğru çalıştığından emin olun. Gerekirse, bilgisayarınızı yeniden başlatın.
5. Ağ üzerindeki bir bilgisayardan yazıcının HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açabildiğinizi doğrulayın.

Yazıcı yazdırmıyor ve bilgisayarda üçüncü taraf güvenlik duvarı yüklü

1. Güvenlik duvarını, üreticide bulunan en son güncelleştirmeye güncelleştirin.
2. Yazıcıyı yüklediğinizde veya yazdırmayı denediğinizde programlar güvenlik duvarı erişimi istiyorsa programların çalışmasına izin verdiğinizden emin olun.
3. Güvenlik duvarını geçici olarak kapatın ve kablosuz yazıcıyı bilgisayara yükleyin. Kablosuz yüklemesini tamamladıktan sonra güvenlik duvarını etkinleştirin.

Kablosuz yönlendirici veya yazıcı taşındıktan sonra kablosuz bağlantı çalışmıyor

1. Yönlendiricinin veya yazıcının, bilgisayarınızın bağlandığı ağla aynı ağa bağlandığından emin olun.
2. Bir yapılandırma sayfası yazdırın.
3. Yapılandırma sayfasındaki hizmet kümesi tanımlayıcısını (SSID) bilgisayarınızın yazıcı yapılandırmasındaki SSID ile karşılaştırın.
4. Numaralar aynı değilse, aygıtlar aynı ağa bağlanmıyordur. Yazıcının kablosuz ayarını yeniden yapılandırın.

Kablosuz yazıcıya daha fazla bilgisayar bağlanamıyor

1. Diğer bilgisayarların kablosuz kapsama alanında olduğundan ve hiçbir engelin sinyali engellemediğinden emin olun. Çoğu ağda, kablosuz kapsama aralığı kablosuz erişim noktasının 30 m dahilindedir.
2. Yazıcının açık ve hazır durumda olduğundan emin olun.
3. Aynı anda en fazla 5 Kablosuz Doğrudan Yazdırma kullanıcısının bulunduğundan emin olun.
4. Bilgisayarınızdaki tüm üçüncü taraf güvenlik duvarlarını kapatın.
5. Kablosuz ağın düzgün çalıştığından emin olun.
6. Bilgisayarınızın doğru çalıştığından emin olun. Gerekirse, bilgisayarınızı yeniden başlatın.

Kablosuz yazıcı VPN'ye bağlandığında iletişim kesiliyor

- Normalde, VPN'e ve diğer ağlara aynı anda bağlanamazsınız.

Ağ, kablosuz ağlar listesinde görünmüyor

- Kablosuz yönlendiricinin açık olduğundan ve güç geldiğinden emin olun.
- Ağ gizlenmiş olabilir. Bununla birlikte, gizli bir ağa yine de bağlanabilirsiniz. Mobil aygıtınızın gördüğü kullanılabilir ağlarda SSID'yi kontrol ederek yönlendirici/erişim noktasının SSID'yi gösterdiğinden emin olun.

Kablosuz ağ çalışmıyor

1. Aynı anda kablolu ve kablosuz bağlantıyı desteklemeyen yazıcılarda, ağ kablosunun takılı olmadığından emin olun.
2. Ağın bağlantısının kesilip kesilmediğini doğrulamak için ağa başka aygıtlar bağlamayı deneyin.
3. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.
 - Windows için **Başlat** ögesine tıklayın, **Çalıştır** ögesine tıklayın, cmd yazın ve **Enter** tuşuna basın.
 - macOS için **Uygulamalar** ögesine, ardından **İzlenmeler** ögesine gidin ve **Terminal** uygulamasını açın.
 - b. ping komutunu ve hemen ardından yönlendiricinin IP adresini yazın.
 - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa ağ çalışıyor.
4. Yönlendiricinin veya yazıcının, bilgisayarın bağlandığı ağa bağlandığından emin olun.
 - a. Bir yapılandırma sayfası yazdırın.
 - b. Yapılandırma raporundaki hizmet kümesi tanımlayıcısını (SSID) bilgisayarın yazıcı yapılandırmasındaki SSID ile karşılaştırın.
 - c. Numaralar aynı değilse, aygıtlar aynı ağa bağlanmıyor. Yazıcının kablosuz ayarını yeniden yapılandırın.

Kablosuz ağda paraziti azaltma

Aşağıdaki ipuğları, kablosuz ağda paraziti azaltabilir:

- Kablosuz aygıtları dosya dolapları gibi büyük metal eşyalardan ve mikrodalga fırın, telsiz telefon gibi diğer elektromanyetik aygıtlardan uzak tutun. Bu eşyalar radyo sinyallerini bozabilir.
- Kablosuz aygıtları büyük taş duvarlı yapılardan ve diğer bina yapılarından uzak tutun. Bu nesnelere radyo dalgalarını emebilir ve sinyal gücünü zayıflatabilir.
- Kablosuz yönlendiriciyi, ağdaki kablosuz yazıcıların görebileceği merkezi bir konuma yerleştirin.


Faks sorunlarını giderme

Yazıcı faks işlevleriyle ilgili sorunları çözmek için aşağıdaki bölümleri kullanın.


- [Faks sorunlarını gidermek için denetim listesi](#)
- [Genel faks sorunları](#)

Faks sorunlarını gidermek için denetim listesi

Faksla ilgili olarak karşılaştığınız sorunların nedenini bulmanıza yardımcı olabilecek aşağıdaki denetim listesini kullanın:

- [Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?](#)
 - [Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?](#)
 - [Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?](#)
 - [Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?](#)
 - [Faks aksesuarı durumunu kontrol etme](#)
 - **Faks aksesuarı ile birlikte verilen faks kablosunu mu kullanıyorsunuz?** Bu faks aksesuarı, birlikte verilen faks kablosuyla denenmiş, RJ11 ve işlevsel koşullarına uygun olduğu saptanmıştır. Başka bir faks kablosu kullanmayın; analog faks aksesuarında analog faks kablosu kullanılmalıdır. Ayrıca analog bir telefon bağlantısı gerektirir.
 - **Faks/telefon hattı konektörü faks aksesuarındaki yuvaya takılı mı?** Telefon fişinin yuvaya tam olarak takılı olduğundan emin olun. Bağlantı ucunu yuvaya "tıklama" sesi çıkana dek itin.
-
-  **NOT:** Telefon jakının faks bağlantı noktasına bağlı olduğunu (ağ bağlantı noktasına değil) doğrulayın. Bağlantı noktaları benzerdir.
-
- **Telefon prizi düzgün çalışıyor mu?** Prize bir telefon bağlayarak çevir sesinin gelip gelmediğine bakın. Çevir sesi duyabiliyor ve telefonda çağrı gönderme ya da alma yapabiliyor musunuz?

Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?

- **Ayrı hat:** Faks alma veya göndermeye ayrılmış standart analog faks/telefon hattı.
-
-  **NOT:** Telefon hattı yalnızca yazıcı faksı için kullanılmalı ve başka tür telefon aygıtlarıyla paylaşılmamalıdır. Güvenlik firmalarına bilgi göndermek için telefon hattını kullanan alarm sistemleri de buna dahildir.
-
- **PBX sistemi:** İş ortamı için telefon sistemi. Standart ev telefonlarında ve faks aksesuarında analog telefon sinyali kullanılır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir ve faks aksesuarı ile uyumlu olmayabilir. Faks makinesini dijital PBX sistemlerine bağlamak için arayüz oluşturacak bir Analog Telefon Adaptörü'ne (ATA) ihtiyaç duyabilirsiniz.
 - **Yönlendirme hatları:** İlk gelen arama hattı meşgul olduğunda yeni aramanın bir sonraki uygun hatta "yönlendirildiği" bir telefon sistemi özelliğidir. Yazıcıyı ilk gelen arama telefon hattına bağlamayı deneyin. Faks aksesuarı, yanıtlama zil sesi sayısı ayarında belirlenen sayıda çaldıktan sonra telefona yanıt verir.

Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?

Faks aksesuarını telefon hatlarındaki elektrik akımında meydana gelen dalgalanmalara karşı korumak için priz ile faks aksesuarı arasında akım düzenleyici bir aygıt kullanılabilir. Bu aygıtlar telefon sinyalini zayıflatarak faks iletişimde bazı sorunlara neden olabilir. Bu tür aygıtlardan birini kullanıyor ve faks alırken veya gönderirken sorunlarla karşılaşıyorsanız sorunun akım düzenleyici aygıtla ilgili olup olmadığını anlamak için yazıcıyı doğrudan telefon prizine bağlayın.

Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısı, faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa çağrı mesaj hizmeti yanıtlanmaz, faks aksesuarı ise faksları alamaz. Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısı, mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa bütün çağrıları faks aksesuarı yanıtlanmaz.

Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?

Faks telefon hattında arama bekletme özelliği etkinleştirilmişse, arama bekletme bildirimi devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir. Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.


Faks aksesuarı durumunu kontrol etme

Analog faks aksesuarı çalışmıyor gibi görünüyorsa, durumu kontrol etmek üzere bir [Yapılandırma Sayfası](#) raporu yazdırın.

1. Ana ekrandan [Raporlar](#) ögesine gidin ve seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Yapılandırma/Durum Syf.](#)
 - [Yapılandırma Sayfası](#)
3. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine veya raporu ekranda görüntülemek için [Görüntüle](#) düğmesine dokununuz. Rapor birkaç sayfadan oluşur.

 **NOT:** Jetdirect Sayfasında yazıcı IP adresi veya ana bilgisayar adı gösterilir.

Yapılandırma Sayfası'nın Faks Aksesuarı Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altında, Modem Durumu'nu gözden geçirin. Aşağıdaki tabloda durumla ilgili sorunlara ve olası çözümlere yer verilmektedir.

 **NOT:** Faks Aksesuarı Sayfası yazdırmıyorsa analog faks aksesuarında bir sorun olabilir. LAN faksı ya da Internet faksı kullanıyorsanız o yapılandırmalar bu özelliği devre dışı bırakıyor olabilir.

Çalışıyor/Etkin ¹	Analog faks aksesuarı takılı ve hazır.
Çalışıyor / Devre Dışı ¹	Faks aksesuarı takılı ama henüz istenen faks ayarlarını yapmadınız. Faks aksesuarı takılıdır ve çalışmaktadır; ancak HP Dijital Gönderme yardımcı programı yazıcı faks özelliğini devre dışı bırakmış veya LAN faksı etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda yalnızca tek bir faks işlevi (LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir. NOT: LAN faksı etkinse yazıcı kontrol panelinde Faksa Tara özelliği bulunmaz.
Çalışmıyor / Etkin/Devre Dışı ¹	Yazıcı, bir ürün yazılımı hatası algıladı. Ürün yazılımını yükseltin.
Hasarlı / Etkin/Devre Dışı ¹	Faks aksesuarı başarısız olmuştur. Faks aksesuarı kartını yeniden takın ve kavisli pimleri kontrol edin. Durum için HASARLI ifadesi görüntülenmeye devam ediyorsa, analog faks aksesuar kartını değiştirin.

¹ ETKİN, analog faks aksesuarının etkin ve açık olduğunu; DEVRE DIŞI ise LAN faksının etkin olduğunu (analog faks kapalıdır) gösterir.

Genel faks sorunları

Aşağıda yaygın görülen bazı faks sorunları belirtilmiştir.

- [Faks gönderilemedi](#)
- [Yazıcı kontrol panelinde "Yetersiz Bellek" mesajı görüntüleniyor](#)
- [Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor](#)
- [Bir faksı iptal etmek için Durdur düğmesine dokundunuz ancak faks gönderilmeye devam etti](#)
- [Faks adres defteri düğmesi görünmüyor](#)
- [HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor](#)
- [Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor](#)
- [Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var](#)
- [Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor](#)
- [Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor](#)
- [Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük](#)

Faks gönderilemedi

JBIG etkindir ama alan faks makinesinde JBIG özelliği yoktur.

JBIG ayarını kapatın.

Yazıcı kontrol panelinde "Yetersiz Bellek" mesajı görüntüleniyor

Yazıcı depolama diski dolu.

Diskten bazı depolanmış işleri silin. Yazıcı kontrol panelinde Ana ekrandan [Aygıt Belleğinden Al](#) düğmesine dokununuz. Depolanmış işler ya da depolanmış faks listelerini açın. Silmek için bir iş seçin ve ardından [Sil](#) düğmesine dokununuz.

Fotoğrafın baskı kalitesi kötü veya gri renkli bir kutu olarak basılıyor

Yanlış sayfa-içerik ayarı ya da yanlış çözünürlük ayarı kullanıyorsunuz.

[Metni/Resmi En İyi Duruma Getir](#) seçeneğini [Fotoğraf](#) ayarına ayarlamayı deneyin.

Bir faksı iptal etmek için Durdur düğmesine dokundunuz ancak faks gönderilmeye devam etti

İş, gönderme sürecinde çok ileri düzeylere kadar gitmişse o işi iptal edemezsiniz.

Bu normal çalışma biçimidir.

Faks adres defteri düğmesi görünmüyor

Seçili kişiler listesindeki hiçbir kişiyle ilgili faks bilgisi bulunmamaktadır.

HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor

HP Web Jetadmin'de faks ayarları aşağı doğru açılan aygıt durum sayfası menüsü altındadır.

Açılan menüden **Dijital Gönderme ve Faks** öğesini seçin.

Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor

Yazıcı, tüm iletilen fakslarda kaplama başlığını sayfanın üst kısmına ekler.

Bu normal çalışma biçimidir.

Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var

Nereden geldiklerine bağlı olarak adlar ve numaralar bir arada gösterilebilir. Faks adres defteri adları gösterir, diğer tüm veritabanları ise numaraları gösterir.

Bu normal çalışma biçimidir.

Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor

Faks üstbilgisi faksın üst kısmına ekleniyor, bu nedenle metin ikinci bir sayfaya taşıyor.

Tek sayfalık bir faksın tek bir sayfaya yazdırılması için kaplama üstbilgisini kaplama moduna ayarlayın ya da sayfaya sığdır ayarını yapın.

Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor

Belge besleyicide bir sıkışma vardır.

Sıkışmayı giderin ve faksı tekrar gönderin.

Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük

Ses düzeyi ayarının yapılması gerekir.

[Faks Gönderme Ayarları](#) ve [Faks Alma Ayarları](#) menüsünden ses düzeyini ayarlayın.

USB flash sürücüsü yanıt vermiyor

USB bağlantı noktası varsayılan olarak devre dışıdır. Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirin.



- [Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme](#)
- [İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme \(yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar\)](#)

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın
 - [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - [Aygıt USB'sini Etkinleştirme](#)
3. USB bağlantı noktasını etkinleştirmek için [Etkin](#) öğesini seçin.

İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Yerleşik Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Bilgi](#)  simgesini ve ardından [Ağ](#)  simgesini seçin
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına IP adresini yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: EWS'yi açmaya çalıştığınızda web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var mesajını görüntülüyorsa** Bu web sitesine devam et (önerilmez) öğesine tıklayın.

HP yazıcısına ait EWS'de gezinirken **Bu web sitesine git (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi bilgisayara zarar vermez.

3. MFP modelleri için [Kopyala/Yazdır](#) sekmesi veya SFP modeller için [Yazdır](#) sekmesini seçin.
4. Soldaki menüde [USB Sürücü Ayarlarından Yazdır](#) öğesini seçin.
5. [USB Sürücüden Yazdırmayı Etkinleştir](#) öğesini seçin.
6. [Uygula](#) öğesine tıklayın.

Dizin

Simgeler / Sayısal öğeler

- 2000 yapraklık yüksek kapasiteli giriş tepsisi
 - sıkışmaları giderme 171
- 3 bölmeye sahip zımbalayıcı/yığınlıyıcı zımba sıkışmalarını temizleme 171
- 550 yapraklık kağıt tepsileri
 - parça numaraları 30
- 550 yapraklık tepsiler
 - sıkışmalar 171

A

- açma/kapatma düğmesi
 - bulma 4
- ağ
 - ayarlar, değiştirme 148
 - ayarlar, görüntüleme 148
 - yazıcı adı, değiştirme 148
- ağ ayarları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138, 140, 145
- ağ bağlantı hızı ayarları, değiştirme 148
- ağ çift taraflı ayarları, değiştirme 148
- ağ geçici, varsayılan ayar 148
- Ağ Klasörü, tarama hedefi 121
- Ağ Klasörüne Tarama 121
 - ilk kurulum 90
- ağı yönetme 148
- ağırlık, yazıcı 14
- ağlar
 - alt ağ maskesi 148
 - destekleniyor 10
 - HP Web Jetadmin 156
 - IPv4 adresi 148
 - IPv6 adresi 148
 - varsayılan ağ geçidi 148
- AirPrint 59, 61

- aksesuarlar
 - genel bakış 29
 - parça numaraları 30
 - sipariş etme 30
- akustik teknik özellikleri 15
- alt ağ maskesi 148
- alternatif antetli kağıt modu 18, 20, 21, 24
- Ana ekran düğmesi
 - bulma 4, 7
- Android aygıtlar
 - şuradan yazdırma 59, 62
- arabirim bağlantı noktaları
 - bulma 4, 6
- arka kapak
 - bulma 5
- asetatlar
 - yazdırma (Windows) 48
- ayarlar
 - renkler 192
 - tarayıcı 207
- ayarlar
 - fabrika (varsayılan) ayarlarına sıfırlama 161
 - faks 131

B

- bağlantı noktaları
 - bulma 4, 6
- belge besleyici
 - kağıt besleme sorunları 164, 169
 - sıkışmalar 171
- bellek
 - dahil 10
- bellek yongası (toner)
 - bulma 40
- besleme sorunları 227, 230
- biçimlendirici
 - bulma 4, 5

- bilgi sayfaları
 - HP Gömülü Web Sunucusu 140
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138, 140
- Bonjour
 - tanımlama 138
- boyutlar, yazıcı 14
- bölme, çıkış
 - bulma 4

C

- cam, temizleme 207, 212, 217

Ç

- çevrimiçi destek 160
- çevrimiçi yardım, kontrol paneli 160
- çift taraflı yazdırma
 - Mac 52
 - manuel (Mac) 52
 - manuel (Windows) 48
 - Windows 48
- çıktı kutusu
 - bulma 4
 - sıkışmaları giderme 171

D

- değiştirme
 - toner kartuşu 40
 - zımba telleri 45
- depolama, iş
 - Mac ayarları 55
- depolanan işler
 - oluşturma (Mac) 55
 - oluşturma (Windows) 55
 - silme 55, 58
 - yazdırma işlemi 55
- destek
 - çevrimiçi 160
- desteklenen işletim sistemleri 12

diğer bağlantılar listesi
HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
140, 147

dijital gönderme
belge gönderme 115
klasörler 121
USB 125
yazıcı belleği 118

dijital gönderme ayarları
HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
140, 142

dokunmatik ekran
özellikleri bulma 4, 7

dupleks yazdırma (çift taraflı)
ayarlar (Windows) 48
Windows 48

durum, faks aksesuarı sayfası 227,
228

E

e-postaya gönderme
belge gönderme 115

e-postaya tarama
belge gönderme 115

EconoMode ayarı 192, 193

elektrik teknik özellikleri 15

enerji kullanımı, optimize etme 154

Ethernet (RJ-45)
bulma 4, 6

etiket
yön 26

etiketler
yazdırma 26
yazdırma (Windows) 48

etiketler, yerleştirme 26

Explorer, desteklenen sürümler
HP Yerleşik Web Sunucusu 138

F

fabrika ayarlarına sıfırlama 161

faks
ayarlar 131
besleme sorunları 227, 230
genel bakış 129
gerekli ayarlar 130
kurulum 130
metin veya resimler için en iyi
duruma getirme 217

faks ayarları
gerekli 130

HP Katıştırılmış Web Sunucusu
143

HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
140

faks bağlantı noktası
bulma 4, 6

faks görüntülerini en iyi duruma
getirme 217

füzere
sıkışmalar 171

G

genel yapılandırma
HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
140

gerekli ayarlar
faks 130

görüntü kalitesi
toner kartuşu durumunu kontrol
etme 192, 193, 195

güç
tüketim 15

güç bağlantısı
bulma 4, 5

güç düğmesi
bulma 4

güç kullanımı
1 watt veya daha az 154

güvenlik
dahil 10
şifreli sabit disk 151, 153

güvenlik ayarları
HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
140, 144

H

her iki tarafa yazdır
Mac 52
manuel, Windows 48
Windows 48

her iki yüze yazdırma
ayarlar (Windows) 48

hız, optimize etme 154

HP ePrint 59

HP ePrint yazılımı 59

HP Gömülü Web Sunucusu
bilgi sayfaları 140

HP JetAdvantage iş çözümleri 126

HP Katıştırılmış Web Sunucusu
faks ayarları 143

HP Müşteri Desteği 160

HP Web Hizmetleri
etkinleştirme 138, 140, 145

HP Web Jetadmin 156

HP Yerleşik Web Sunucusu
açma 148
ağ ayarları 138, 140, 145
ağ ayarlarını değiştirme 148
bilgi sayfaları 138, 140
diğer bağlantılar listesi 138, 140,
147
dijital gönderme ayarları 138,
140, 142
faks ayarları 138, 140
genel yapılandırma 138, 140
güvenlik ayarları 138, 140, 144
HP Web Hizmetleri 138, 140, 145
kopyalama ayarları 138, 140,
141
sarf malzemeleri 144
sorun giderme araçları 138, 140,
144
tarama ayarları 138, 140, 142
yazdırma ayarları 138, 140, 141
yazıcı adını değiştirme 148

HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 138
özellikler 138

I

Internet Explorer, desteklenen
sürümler
HP Yerleşik Web Sunucusu 138

IP Güvenliği 151, 153

IPsec 151, 153

IPv4 adresi 148

IPv6 adresi 148

i

iki taraflı yazdırma
ayarlar (Windows) 48

işler, depolanan
Mac ayarları 55
oluşturma (Windows) 55
silme 55
yazdırma işlemi 55

işler, depolanmış
silme 58

işleri depolama
Windows ile 55

işletim sistemleri, desteklenen 12

J

Jetadmin, HP Web 156

JetAdvantage 126

K

kablosuz ağ

 sorun giderme 223

kablosuz ağ paraziti 223, 226

kablosuz yazdırma sunucusu

 parça numarası 30

kağıt

 seçme 192, 193, 197

 sıkışmalar 171, 172

 Tepsi 1 yön 18, 19

 Tepsi 1'e yükleme 18

 Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere
 yükleme 21

 Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin
 yönü 21, 23

kağıt alma sorunları

 çözme 164, 166

kağıt başına birden fazla sayfa

 yazdırma (Mac) 52

 yazdırma (Windows) 48

kağıt başına sayfa

 seçme (Mac) 52

 seçme (Windows) 48

kağıt sıkışmaları

 2000 yapraklık yüksek kapasiteli
 giriş tepsisi 171

 550 yapraklık tepsiler 171

 belge besleyici 171

 çıktı kutusu 171

 füzer 171

 konumlar 171

 sağ alt kapak 171

 sağ kapak 171

 Tepsi 1 171

 Tepsi 2 171

 zımbalayıcı/yığınlıyıcı aksesuarı
 171

kağıt tepsileri

 genel bakış 17

 parça numaraları 30

kağıt türleri

 seçme (Mac) 52

kağıt türü

 seçme (Windows) 48

kağıt, sipariş etme 30

kartuş

 değiştirme 40

 parça numaraları 40

 sipariş numaraları 40

kartuş ilkeleri 33, 34

kartuş koruması 33, 37

kartuşları koru 33, 37

kenar boşlukları, küçük

 kopyalama 207

kenardan kenara kopyalama 207

kilit

 biçimlendirici 151, 153

klasöre tarama 121

klasörler

 gönderme 121

klavye

 bulma 4

kolay erişimli USB'den yazdırma 63

kontrol listesi

 kablosuz bağlantı 223

kontrol paneli

 bulma 4

 özellikleri bulma 4, 7

 yardım 160

kopya görüntüleri optimize etme
207

kopyala

 metin veya resimler için en iyi
 duruma getirme 207

kopyalama

 genel bakış 69

kopyalama ayarları

 HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
 140, 141

Kopyalamayı Başlat düğmesi

 bulma 4

küçük kenar boşlukları 207

L

LAN bağlantı noktası

 bulma 4, 6

M

Mac sürücü ayarları

 İş Depolama 55

manuel çift taraflı

 Mac 52

 Windows 48

mobil yazdırma

 Android aygıtlar 59, 62

mobil yazdırma, desteklenen

 yazılımlar 14

müşteri desteği

 çevrimiçi 160

N

Netscape Navigator, desteklenen
sürümler

 HP Yerleşik Web Sunucusu 138

NFC aksesuarı

 parça numarası 30

NFC Connect and Print 59, 60

O

olası elektrik çarpması tehlikesi 3

orijinal HP kartuşları 33, 34

Oturum Aç düğmesi

 bulma 4, 7

Oturumu Kapat düğmesi

 bulma 4, 7

Ö

özel kağıt

 yazdırma (Windows) 48

özel yazdırma 55

özellikler

 elektrik ve akustik 15

P

parça numaraları

 aksesuarlar 30

 sarf malzemeleri 30, 31

 toner kartuşları 30

 toner kartuşu 30

 yedek parçalar 30, 31

Parçalar

 genel bakış 29

R

renk seçenekleri

 değiştirme, Windows 192

renk teması

 değiştirme, Windows 192

renkler

 ayarla 192

RJ-45 bağlantı noktası

 bulma 4, 6

- S**
- sabit diskler
 - şifreli 151, 153
 - sabit sürücü
 - parça numarası 30
 - sağ alt kapak
 - sıkışmaları giderme 171
 - sağ kapak
 - sıkışmalar 171
 - sarf malzemeleri
 - alt sınır ayarları 162
 - azaldığında kullanma 162
 - genel bakış 29
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 144
 - parça numaraları 30, 31
 - sipariş etme 30
 - toner kartuşunu değiştirme 40
 - zımbaları değiştirme 45
 - sayfa/dakika 10
 - seri numarası
 - bulma 4, 5
 - sıkışmalar
 - 2000 yapraklık yüksek kapasiteli giriş tepsisi 171
 - 3 bölmeli zımbalayıcı/yığıncıdaki zımbalar 171
 - 550 yapraklık tepsiler 171
 - belge besleyici 171
 - çıkıtı kutusu 171
 - füzer 171
 - konumlar 171
 - nedenleri 171, 172
 - otomatik gezinme 171, 172
 - sağ alt kapak 171
 - sağ kapak 171
 - Tepsi 1 171
 - Tepsi 2 171
 - zımbalayıcı/yığıncı aksesuarı 171
 - silme
 - depolanan işler 55, 58
 - sipariş etme
 - sarf malzemeleri ve aksesuarlar 30
 - sistem gereksinimleri
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138
 - sorun giderme
 - ağ sorunları 221
 - genel bakış 159
 - kablolu ağ 221
 - kablosuz ağ 223
 - kağıt besleme sorunları 164
 - sıkışmalar 171, 172
 - toner kartuşu durumunu kontrol etme 192, 193, 195
 - sorun giderme araçları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138, 140, 144
 - stant
 - parça numarası 30
- T**
- tarama
 - genel bakış 75
 - metin veya resimler için en iyi duruma getirme 212
 - tarama ayarları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138, 140, 142
 - taranmış görüntüleri en iyi duruma getirme 212
 - tarayıcı
 - ayarlar 207
 - cam temizleme 207, 212, 217
 - tarayıcı gereksinimleri
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138
 - TCP/IP
 - IPv4 parametrelerini manuel yapılandırma 148
 - IPv6 parametrelerini manuel yapılandırma 148
 - teknik destek
 - çevrimiçi 160
 - teknik özellikler 10
 - temizleme
 - cam 207, 212, 217
 - kağıt yolu 192, 193
 - Tepsi 1
 - kağıt yönü 18, 19
 - sıkışmalar 171
 - zarfları yükleme 25
 - Tepsi 2
 - sıkışmalar 171
 - Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsiler
 - kağıt yönü 21, 23
 - yerleştirme 21
 - tepsiler
 - alternatif antetli kağıt modunu kullanma 20, 24
 - bulma 4
- U**
- USB
 - gönderme 125
 - USB bağlantı noktaları, isteğe bağlı parça numarası 30
 - USB bağlantı noktası
 - bulma 4, 6
 - etkinleştirme 63, 64, 66, 67, 232
 - USB depolama aksesuarları
 - şuradan yazdırma 63
 - USB Sürücüyü Tara 125
 - etkinleştirme 111
 - USB'ye tarama 125
 - uyku gecikmesi
 - ayarlar 154
- Ü**
- ürün numarası
 - konum 4, 5
- V**
- varsayılan ağ geçidi, ayar 148
- W**
- web siteleri
 - HP Web Jetadmin, indirme 156
 - müşteri desteği 160
 - web tarayıcısı gereksinimleri
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 138
 - Wi-Fi Direct Print 14, 59, 60
- Y**
- Yakın Alan İletişimi yazdırma 59, 60
 - Yardım düğmesi
 - bulma 4, 7
 - yardım, kontrol paneli 160

yazdırma
genel bakış 47
USB depolama aksesuarlarından
63
yazdırma ayarları
HP Yerleşik Web Sunucusu 138,
140, 141
yazdırma işlemi
depolanmış işler 55
yazdırma işlerini depolama 55
yazdırma ortamı
Tepsi 1'e yükleme 18
yazıcı
genel bakış 1
yazıcı belleği
gönderme 118
yazıcı belleği, tarama hedefi 118
Yazıcı belleğine kaydetme 118
yazıcı belleğine tarama 118
yazıcı klasörüne tarama 118
yazıcı teknik özellikleri
genel bakış 10
yazıcıyı yönetme
genel bakış 137
yedek parçalar
parça numaraları 30, 31
yerel ağ (LAN)
bulma 4, 6
Yerleşik Web Sunucusu
açma 148
ağ ayarlarını değiştirme 148
yazıcı adını değiştirme 148
Yerleşik Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 138
özellikler 138
parolaları atama 151, 152
yerleştirme
Tepsi 1'e kağıt 18
Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilere
kağıt 21
Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı
noktası
bulma 4, 6

Z

zarflar
yön 18, 19
zarflar, yerleştirme 25

zımba
kullanım 27
sorun giderme 27
zımba sıkışmaları
3 bölmeye sahip zımbalayıcı/
yığınlayıcı 171
zımba telleri
değiştirme 45
zımbalayıcı/yığınlayıcı aksesuarı
sıkışmaları giderme 171

