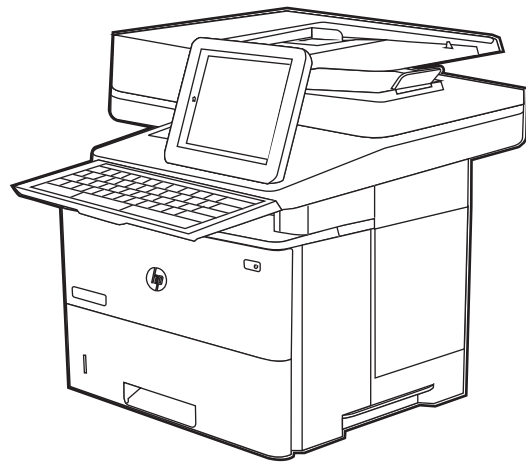
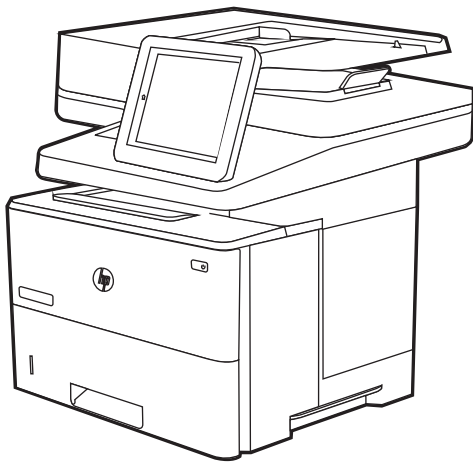




LaserJet Managed MFP E52645
LaserJet Managed Flow MFP E52645

Guide de l'utilisateur



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljE52645mfp



HP LaserJet Managed MFP E52645 Guide de l'utilisateur

Droits d'auteur et licence

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Edition 1, 4/2019

Crédits concernant les marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

macOS est une marque déposée d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP et Windows Vista® sont des marques de commerce déposées aux États-Unis de Microsoft Corporation.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Vue d'ensemble de l'imprimante	1
Icônes d'avertissement	1
Risque de choc potentiel	3
Vues de l'imprimante	4
Vue avant de l'imprimante	4
Vue arrière de l'imprimante	5
Ports d'interface	6
Vue du panneau de commande	7
Utilisation du panneau de commande avec écran tactile	8
Caractéristiques de l'imprimante	10
Caractéristiques techniques	10
Systèmes d'exploitation pris en charge	12
Dimensions de l'imprimante	14
Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques	15
Environnement de fonctionnement	15
Configuration de l'imprimante et installation du logiciel	15
2 Bacs à papier	17
Introduction	17
Chargement du papier dans le bac 1	19
Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)	19
Bac 1 : orientation du papier	20
Utilisation du mode en-tête alternatif	21
Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante	21
Chargement du papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles—	22
Chargement du papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles	22
Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles	24
Utilisation du mode en-tête alternatif	21
Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante	21
Chargement et impression des enveloppes	26

Impression d'enveloppes	26
Orientation des enveloppes	26
Chargement et impression des étiquettes	27
Alimentation manuelle des étiquettes	27
Orientation de l'étiquette	27
Utilisation de l'agrafeuse (modèles c uniquement)	28
Utilisation de l'agrafeuse	28
3 Consommables, accessoires et pièces	29
Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces	30
Commandes	30
Consommables et accessoires	30
Consommables de maintenance/longue durée	31
Pièces d'autodépannage pour les clients	31
Remplacement de la cartouche de toner	33
Informations sur les cartouches	33
Retrait et remplacement de la cartouche	34
Remplacement de la cartouche d'agrafes (modèle c uniquement)	37
Introduction	37
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes	37
4 Impression	39
Tâches d'impression (Windows)	40
Comment imprimer (Windows)	40
Imprimer automatiquement en recto-verso (Windows)	40
Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)	41
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)	42
Sélectionner le type de papier (Windows)	42
Tâches d'impression supplémentaires	43
Tâches d'impression (macOS)	44
Comment imprimer (macOS)	44
Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)	44
Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)	44
Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)	45
Sélectionner le type de papier (macOS)	45
Tâches d'impression supplémentaires	43
Stockage des tâches d'impression sur l'imprimante pour les imprimer ultérieurement ou en privé	47
Introduction	47
Créer une tâche en mémoire (Windows)	47
Créer une tâche en mémoire (macOS)	48
Impression d'une tâche stockée	49

Suppression d'une tâche stockée	50
Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante	50
Modification de la limite de stockage des tâches	50
Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches	50
Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash	51
Activer le port USB pour l'impression	52
Première méthode : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante	52
Deuxième méthode : Activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	52
Imprimer des documents via USB	52
Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)	54
Activation du port USB haut débit pour impression	55
Première méthode : Activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante	55
Deuxième méthode : Activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement)	55
5 Copie	57
Réaliser une copie	57
Copie recto verso	59
Tâches de copie supplémentaires	60
6 Numérisation	63
Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique	64
Introduction	64
Avant de commencer	64
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	65
Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau	65
Étape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie	67
Première méthode : Configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique	67
Deuxième méthode : Configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique	70
Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)	75
Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)	77
Introduction	77
configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook	77
Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	80
Introduction	80

Avant de commencer	80
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	65
Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	82
Première méthode : Utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau ...	82
Deuxième méthode : Utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau	84
Étape 1 : lancement de la configuration	84
Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau	85
Étape 3 : fin de la configuration	95
Configuration de la numérisation vers SharePoint® (modèles Flow uniquement)	96
Introduction	96
Avant de commencer	96
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	65
Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint® et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint	97
Numérisation d'un fichier directement sur un site Microsoft® SharePoint	99
Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint®	100
Configuration de la numérisation vers une unité USB	103
Introduction	103
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	65
Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB	104
Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)	104
Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB ...	105
Paramètres de fichier par défaut pour la configuration de l'enregistrement sur USB	106
Numérisation vers e-mail	107
Introduction	107
Numérisation vers e-mail	107
Numérisation vers le stockage des tâches	110
Introduction	110
Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante	110
Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante	112
Numériser vers un dossier réseau	113
Introduction	113
Numériser vers un dossier réseau	113
Numérisation vers SharePoint	115
Introduction	115
Numérisation vers SharePoint	115
Numériser vers une unité USB	117
Introduction	117

Numériser vers une unité USB	117
Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage	118
Tâches de numérisation supplémentaires	119
7 Télécopie	121
Configurer le télécopieur	122
Introduction	122
Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante	122
Modification des configurations de télécopie	123
Paramètres de numérotation de télécopie	123
Paramètres généraux d'envoi de télécopies	124
Paramètres de réception de télécopie	125
Envoyer une télécopie	126
Tâches de télécopie supplémentaires	127
8 Gestion de l'imprimante	129
Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP	130
Introduction	130
Accès au serveur Web intégré HP (EWS)	130
Fonctions du serveur Web intégré HP	132
Onglet Informations	132
Onglet Général	132
Onglet Copier/Imprimer	134
Onglet Numérisation/Envoi numérique	134
Onglet Télécopie	136
Onglet Consommables	136
Onglet Dépannage	136
Onglet Sécurité	137
Onglet Services Web HP	138
Onglet Réseau	138
Liste Autres liens	140
Configuration des paramètres réseau IP	141
Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante	141
Affichage ou modification des paramètres réseau	141
Renommer l'imprimante sur le réseau	141
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande	142
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande	142
Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso	143
Fonctions de sécurité de l'imprimante	145
Introduction	145
Déclarations de sécurité	145

Attribution d'un mot de passe administrateur	146
Utilisation du serveur HP EWS pour configurer le mot de passe	146
Indiquer les informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande	146
Sécurité IP	147
Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure	147
Verrouillage du formateur	147
Paramètres d'économie d'énergie	148
Imprimer avec EconoMode	149
Configuration du mode EconoMode à partir du pilote d'impression	149
Configuration du mode EconoMode à partir du panneau de commande de l'imprimante	149
Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum	149
Définir la programmation de veille	150
HP Web Jetadmin	150
Mises à jour des logiciels et micrologiciels	150
9 Résolution des problèmes	153
Assistance clientèle	154
Système d'aide du panneau de commande	154
Réinitialisation des paramètres d'usine	155
Introduction	155
Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante	155
Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	155
Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante	156
L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation	157
Introduction	157
L'imprimante n'entraîne pas de papier	157
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier	159
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier	163
Supprimer les bourrages papier	164
Introduction	164
Emplacements des bourrages papier	164
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier	165
Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?	165
Élimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation—31.13.yz	165
Élimination des bourrages papier dans le bac 1—13.A1	169

Élimination des bourrages papier dans le bac 2, le bac 3, le bac 4, le bac 5—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5	172
Élimination des bourrages papier dans le bac de sortie—13.E1	176
Élimination des bourrages papier dans l'unité d'impression recto verso—13.CX.XX, 13.DX.XX	177
Éliminer les bourrages papier dans la zone de la cartouche de toner	182
Élimination des bourrages papier dans l'unité de fusion (13.B9, 13.B2, 13.FF)	184
Résolution des problèmes de qualité d'impression	186
Introduction	186
Résolution des problèmes de qualité d'impression	187
Imprimer à partir d'un autre logiciel	187
Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression	188
Vérifier le paramètre type de papier sur l'imprimante	188
Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)	188
Vérification du paramètre de format de papier (MacOS)	188
Vérifier l'état du toner	189
Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables	189
Étape 2 : Vérifier l'état des fournitures	189
Imprimer une page de nettoyage	189
Inspection visuelle des cartouches de toner	190
Vérifier le papier et l'environnement d'impression	191
Étape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP	191
Étape 2 : Vérifier l'environnement	191
Étape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac	191
Essayer un autre pilote d'impression	192
Résolution des défauts d'image	192
Améliorer la qualité d'image de la copie	201
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures	201
Étalonnage du scanner	202
Vérifier les paramètres du papier	204
Vérification des options de sélection du papier	204
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	204
Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images	204
Copie bord à bord	205
Améliorer la qualité d'image de la numérisation	206
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures	201
Vérifier les paramètres de résolution	207
Vérifier les paramètres couleur	208
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	208
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images	209
Vérifier les paramètres de qualité de sortie	210
Améliorer la qualité d'image de la télécopie	211

Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures	201
Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie	212
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	213
Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images	213
Vérifier les paramètres de correction d'erreurs	213
Vérifier le paramètre Adapter à la page	214
Envoyer vers un autre télécopieur	214
Vérifier le télécopieur de l'expéditeur	214
Résolution des problèmes de télécopie	215
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie	216
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous?	216
Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?	216
Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?	217
Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?	217
Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur	217
Problèmes de télécopie généraux	219
Echec d'envoi de télécopie	219
Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît	219
Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin	219
L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée ...	219
Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires	219
Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une	219
Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie	220
Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible	220
La clé USB ne répond pas	221
Première méthode : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante	52
Deuxième méthode : Activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	52

Index	223
--------------------	------------

1 Vue d'ensemble de l'imprimante

Passez en revue l'emplacement des fonctions sur l'imprimante, les caractéristiques techniques et physiques de l'imprimante et où trouver les informations de configuration.

- [Icônes d'avertissement](#)
- [Risque de choc potentiel](#)
- [Vues de l'imprimante](#)
- [Caractéristiques de l'imprimante](#)
- [Configuration de l'imprimante et installation du logiciel](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Icônes d'avertissement

Soyez prudent si vous voyez une icône d'avertissement sur votre imprimante HP, comme indiqué dans les définitions des icônes.

- Attention : choc électrique



- Attention : surface chaude



- Attention : tenir les parties du corps éloignées des pièces mobiles



- Attention : bord tranchant à proximité



- Avertissement



Risque de choc potentiel

Consultez ces informations de sécurité importantes.

- Lisez et assurez-vous de bien comprendre ces consignes de sécurité pour éviter tout risque de décharge électrique.
- Suivez toujours les consignes de sécurité lors de l'utilisation de ce produit afin de réduire les risques de blessures dues à un feu ou à une décharge électrique.
- Lisez les instructions contenues dans le manuel de l'utilisateur et assurez-vous de bien les comprendre.

Lisez tous les avertissements et toutes les instructions indiqués sur le produit.

- Utilisez uniquement une prise secteur mise à la terre lors du branchement du produit à une source d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est mise à la terre, contactez un électricien qualifié.
- Ne touchez pas les contacts des prises du produit. Remplacez immédiatement tout câble endommagé.
- Débranchez ce produit des prises murales avant de le nettoyer.
- N'installez et n'utilisez jamais ce produit près d'une source d'eau ou lorsque vous êtes mouillé.
- Installez le produit de manière sécurisée sur une surface stable.
- Installez le produit dans un lieu sûr où personne ne risque de marcher ou de trébucher sur le cordon d'alimentation.

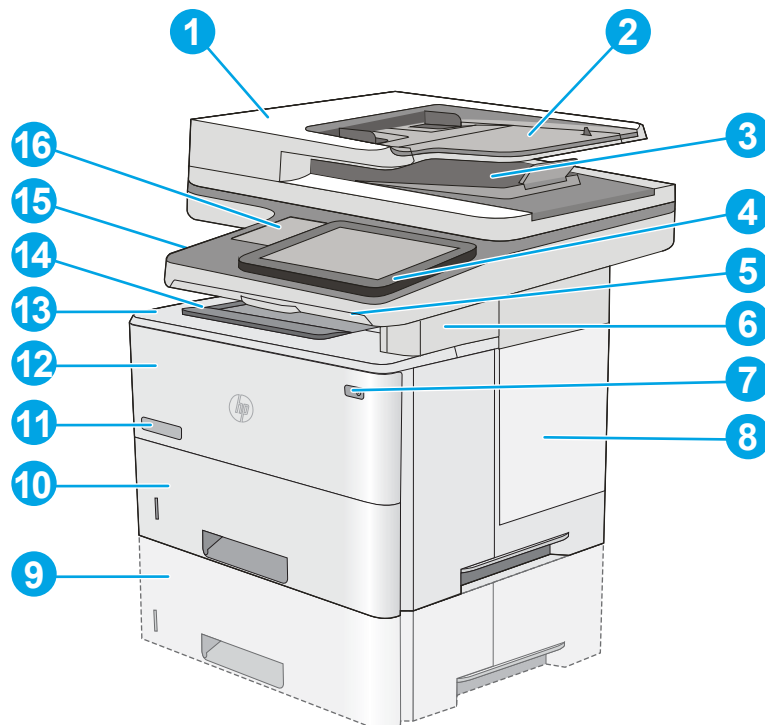
Vues de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités clés sur l'imprimante et le panneau de commande.

- [Vue avant de l'imprimante](#)
- [Vue arrière de l'imprimante](#)
- [Ports d'interface](#)
- [Vue du panneau de commande](#)

Vue avant de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités sur la partie avant de l'imprimante.



1 Capot du bac d'alimentation (accès pour éliminer les bourrages)

2 Bac d'entrée d'alimentation en documents

3 Bac de sortie du bac d'alimentation en documents

REMARQUE : Lors de l'alimentation du bac d'alimentation avec du papier long, déplacez la butée du papier sur le côté droit du bac de sortie.

4 Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinaison pour une meilleure visibilité)

5 Clavier physique (modèle c uniquement). Tirez le clavier pour le sortir et l'utiliser.

6 Agrafeuse d'appoint (modèle c uniquement)

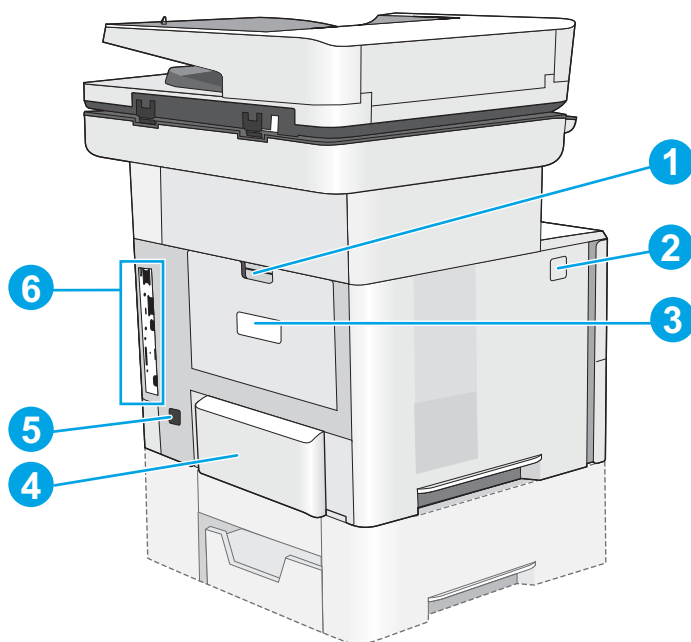
7 Bouton marche/arrêt

8 Couvercle du formateur

9	Bac d'alimentation 1 x 550 feuilles en option (bac 3) REMARQUE : Chaque modèle de l'imprimante accepte jusqu'à trois bacs d'alimentation 1 x 550 feuilles en option (bacs 3, 4 et 5).
10	Bac 2
11	Nom du modèle
12	Bac 1
13	Capot supérieur (accès au toner) REMARQUE : Le bouton de dégagement du capot supérieur est situé sur le côté gauche de l'imprimante.
14	Bac de sortie standard
15	Port USB à accès simplifié (sur le côté gauche du support du panneau de commande) Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante. REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.
16	Module d'intégration de matériel (pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers)

Vue arrière de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.

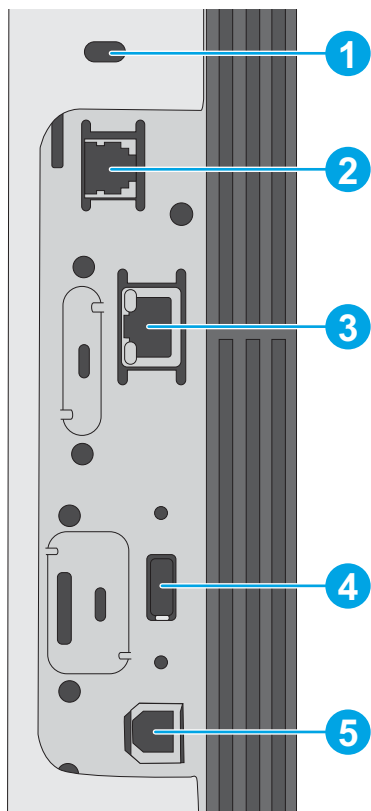


1	Porte arrière (accès à la suppression des bourrages papier)
2	Bouton de dégagement du capot supérieur
3	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit
4	Couvercle anti-poussière du bac 2 (se relève pour l'impression de papier au format Légal)

5	Branchement de l'alimentation
6	Formateur (contient les ports d'interface)

Ports d'interface

Repérez les ports d'interface sur le formateur de l'imprimante.




1	Logement pour verrou de sécurité de type câble
2	Port de télécopie (modèle c uniquement. Le port est couvert sur les modèles dn.)
3	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
4	Port USB pour connecter des périphériques USB externes (port à couvrir) REMARQUE : Pour imprimer avec un port USB à accès simplifié, utilisez le port USB près du panneau de commande.
5	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse

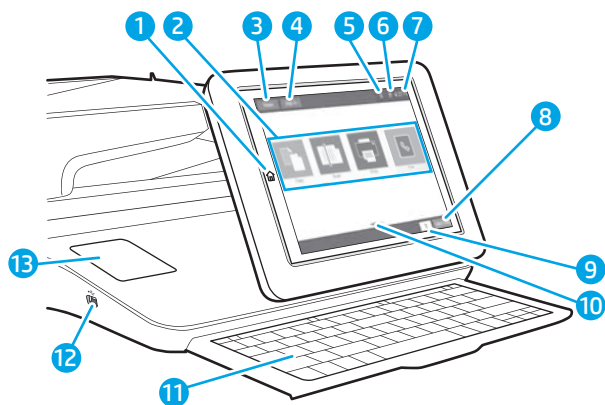
Vue du panneau de commande



Le panneau de commande permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.






- [Utilisation du panneau de commande avec écran tactile](#)

Retournez à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur le bouton Accueil sur le côté gauche du panneau de commande de l'imprimante, ou appuyez sur le bouton Accueil dans le coin supérieur gauche de la plupart des écrans.

 **REMARQUE :** Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante.

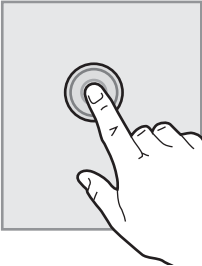
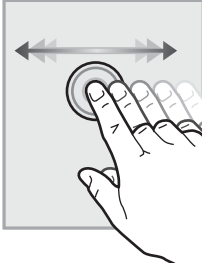
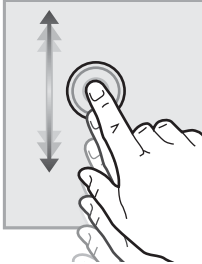


1	Bouton accueil 	Sélectionnez le bouton Accueil  pour retourner à l'écran Accueil de l'imprimante à tout moment.
2	Zone des applications	Sélectionnez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. REMARQUE : Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
3	Bouton Réinitialiser	Sélectionnez le bouton Réinitialiser pour effacer les modifications, faire sortir l'imprimante d'un état de pause, afficher des erreurs masquées et restaurer les paramètres par défaut (y compris la langue et la disposition du clavier).
4	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Sélectionnez le bouton Se connecter pour ouvrir l'écran de connexion. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

5	Bouton Informations 	<p>Sélectionnez le bouton Informations  pour accéder à un écran présentant plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Sélectionnez les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : modifiez le paramètre de langue à partir de cet écran. • Mode veille : mettez l'imprimante en mode veille à partir de cet écran. • Wi-Fi Direct : affiche des explications sur la manière de vous connecter directement à l'imprimante à l'aide d'un téléphone, d'une tablette ou de tout autre périphérique Wi-Fi. • Sans fil : Cet écran permet d'afficher ou de modifier les paramètres de la connexion sans fil (certains modèles nécessitent un accessoire sans fil facultatif). • Ethernet : utilisez cet écran pour afficher et modifier les paramètres de connexion Ethernet. • Services Web HP : recherchez des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services (ePrint). • Numéro de télécopie : affiche le numéro de télécopie de l'imprimante (modèles z et f, modèle dn uniquement lorsque l'accessoire de télécopie en option est installé).
6	Bouton Aide 	<p>Sélectionnez le bouton Aide  pour ouvrir le système d'aide intégré.</p> <p>Le système fournit une liste de rubriques d'aide ou d'informations sur l'utilisation de l'écran d'accueil, une application, une option ou une fonctionnalité.</p>
7	Heure actuelle	Affiche l'heure actuelle.
8	Bouton Copier 	Sélectionnez le bouton Copie pour lancer une tâche de copie.
9	Nombre de copies	Indique le nombre de copies à effectuer défini sur l'imprimante.
10	Indicateur de page de l'écran d'accueil	L'écran d'accueil comporte plusieurs pages. Cette icône indique le nombre de pages et la page actuellement active. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.
11	Clavier (modèle c uniquement)	<p>Cette imprimante comprend un clavier physique. Les touches sont mappées à votre langue de la même manière que le clavier virtuel de l'écran tactile de l'imprimante est mappé. Si vous sélectionnez une autre disposition de clavier virtuel, les touches du clavier physique sont réattribuées en conséquence.</p> <p>REMARQUE : Dans certains pays, l'imprimante est livrée avec des caches de clavier adhésifs afin de personnaliser les touches pour différentes langues.</p>
12	Port USB de connexion directe	<p>Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante.</p> <p>REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.</p>
13	Module d'intégration de matériel	Pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers.

Utilisation du panneau de commande avec écran tactile

Utilisez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande du produit avec écran tactile.

Action	Description	Exemple
<p>Appuyez sur</p> 	<p>Appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.</p>	<p>Appuyez sur l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres.</p>
<p>Glissement</p> 	<p>Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.</p>	<p>Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que le menu Paramètres s'affiche.</p>
<p>Défilement</p> 	<p>Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.</p>	<p>Faites défiler le menu Paramètres.</p>

Caractéristiques de l'imprimante

- [Caractéristiques techniques](#)
- [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
- [Dimensions de l'imprimante](#)
- [Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques](#)
- [Environnement de fonctionnement](#)



IMPORTANT : Les caractéristiques suivantes sont correctes au moment de la publication, mais sont sujettes à modification. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Caractéristiques techniques

Nom du modèle		E52645dn	Flow E52645c
Numéro de produit		1P554A	1P555A
Gestion du papier	Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	Inclus	Inclus
	Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	Inclus	Inclus
	Bac 3 (capacité de 550 feuilles)	Facultatif	Facultatif
	REMARQUE : L'imprimante est limitée à un nombre total de cinq bacs d'alimentation, y compris une combinaison de bac multifonction et de cassette principale, et à 2300 pages empilables maximum. entrée		
	Agrafeuse d'appoint	Non disponible	Inclus
	Impression recto verso automatique	Inclus	Inclus
Connectivité	Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	Inclus	Inclus
	USB 2.0 haute vitesse	Inclus	Inclus
	Serveur d'impression pour une connectivité réseau sans fil	Facultatif	Facultatif
	Port USB autonome	Inclus	Inclus
	Module d'intégration de matériel pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	Inclus	Inclus
	Ports USB internes HP	Facultatif	Facultatif
	Accessoire HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Facultatif	Facultatif
	Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif
	Wi-Fi Bluetooth Low Energy (BLE) Direct	Non disponible	Non disponible

Nom du modèle		E52645dn	Flow E52645c
Numéro de produit		1PS54A	1PS55A
Memory	1,75 Go de mémoire de base	Inclus	Inclus
	REMARQUE : La mémoire de base est extensible à 3,75 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM.		
Stockage de masse	Contrôleur multimédia intégré (eMMC) 16 Go	Inclus	Non disponible
	Disque dur Sécurité HP haute performance 500 Go	Facultatif	Inclus
Sécurité	HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	Inclus	Inclus
Ecran et clavier du panneau de commande	Panneau de commande avec écran tactile couleur	Inclus	Inclus
	Clavier physique	Non disponible	Inclus
Impression	Permet d'imprimer 45 pages par minute (ppm) au format Lettre et 43 ppm sur du papier au format A4	Inclus	Inclus
	Impression USB	Inclus	Inclus
	Impression mobile/cloud	Non disponible	Non disponible
	Stockage des tâches privées ou à imprimer plus tard dans la mémoire de l'imprimante	Non disponible	Non disponible
Télécopie		Facultatif	Facultatif
Copie et numérisation	Permet de copier 45 pages par minute (ppm) au format Lettre et 40 ppm sur du papier au format A4	Inclus	Inclus
	Bac d'alimentation 100 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Inclus	Inclus
	Technologies HP EveryPage comprenant la détection de multi-entraînement par ultrasons	Non disponible	Inclus
	Reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée permettant de convertir les pages imprimées en texte éditible ou sur lequel il est possible d'effectuer des recherches avec l'ordinateur	Non disponible	Inclus
	La fonction SMART Label permet la détection du bord du papier pour un recadrage automatique des pages	Non disponible	Inclus
	Orientation automatique des pages comportant au moins 100 caractères de texte	Non disponible	Inclus

Nom du modèle		E52645dn	Flow E52645c
Numéro de produit		1P554A	1P555A
	Réglage automatique de tonalité permettant de définir le contraste, la luminosité et la suppression de l'arrière-plan pour chaque page	Non disponible	Inclus
Envoi numérique	Envoi de documents vers la messagerie électronique, un périphérique USB et des dossiers partagés sur un réseau	Non disponible	Inclus
	Envoi de documents à SharePoint®	Non disponible	Inclus

Systèmes d'exploitation pris en charge

Utilisez les informations suivantes pour vérifier la compatibilité de l'imprimante avec votre système d'exploitation.

Linux : pour obtenir plus d'informations et des pilotes d'impression pour Linux, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX : pour plus d'informations et obtenir les pilotes d'impression pour UNIX®, rendez-vous sur www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Les informations suivantes s'appliquent aux pilotes d'impression HP PCL 6, aux pilotes HP pour macOS et au programme d'installation du logiciel.

Windows : téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet pour installer le pilote d'impression HP. Vous pouvez également vous rendre sur le site Web d'assistance de cette imprimante, <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>, pour télécharger le pilote d'impression ou le programme d'installation du logiciel et installer le pilote d'impression HP.

macOS : les ordinateurs Mac sont pris en charge par cette imprimante. Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet ou sur la page d'assistance de l'imprimante, puis utilisez HP Easy Start pour installer le pilote d'impression HP.


1. Accédez à 123.hp.com/Laserjet.
2. Suivez les étapes indiquées pour télécharger le logiciel de l'imprimante.

Tableau 1-1 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

Système d'exploitation	Pilote d'impression installé (pour Windows ou le programme d'installation en ligne pour macOS)	Remarques
Windows 7, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL 6 » spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows 8, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL 6 » spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	La prise en charge de Windows 8 RT est assurée par le pilote Microsoft IN OS Version 4 (32 bits).

Tableau 1-1 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge (suite)

Système d'exploitation	Pilote d'impression installé (pour Windows ou le programme d'installation en ligne pour macOS)	Remarques
Windows 8.1, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL-6 » (V4) spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	La prise en charge de Windows 8.1 RT est assurée par le pilote Microsoft IN OS Version 4 (32 bits).
Windows 10, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL-6 » (V4) spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2012 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2012 R2 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2016 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet pour installer le pilote d'impression.	

 **REMARQUE :** Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent changer. Pour obtenir la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp> dans le cadre du plan d'assistance HP tout inclus de l'imprimante.



 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur le client, les systèmes d'exploitation serveur et la prise en charge des UPD HP pour cette imprimante, accédez à l'adresse www.hp.com/go/upd. Sous **Informations supplémentaires**, cliquez sur les liens.

Tableau 1-2 Configuration minimale requise

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 2 Go d'espace disque disponible • 1 Go de RAM (32 bits) ou 2 Go de RAM (64 bits) 	<ul style="list-style-type: none"> • Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 1,5 Go d'espace disque disponible

 **REMARQUE :** Le programme d'installation de logiciel Windows installe le service HP Smart Device Agent Base. La taille du fichier est d'environ 100 Ko. Son unique fonction consiste à rechercher les imprimantes connectées via USB toutes les heures. Aucune donnée n'est recueillie. Si une imprimante USB est détectée, il tente de localiser une instance JetAdvantage Management Connector (JAMc) sur le réseau. Si une instance JAMc est détectée, le HP Smart Device Agent Base est mis à niveau de manière sécurisée vers un Smart Device Agent complet à partir de JAMc qui permettra alors de comptabiliser les pages imprimées dans un compte Managed Print Services (MPS). Les packs Web de pilotes uniquement téléchargés depuis hp.com pour l'imprimante et installés via l'assistant Ajout d'imprimante ne permettent pas d'installer ce service.

Pour désinstaller le service, ouvrez le Panneau de configuration Windows, sélectionnez **Programmes** ou **Programmes et fonctionnalités**, puis **Ajout/Suppression de programmes** ou **Désinstaller un programme** pour supprimer le service. Le nom du fichier est **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensions de l'imprimante

Tableau 1-3 Dimensions de l'imprimante de base

	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	497 mm	750 mm
Profondeur	Couvercle anti-poussière du bac 2 fermé : 496 mm Couvercle anti-poussière du bac 2 ouvert : 559 mm	674 mm
Largeur	482 mm	482 mm
Poids	23 kg	

Tableau 1-4 Dimensions du bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles

Hauteur	130 mm
Profondeur	Bac fermé : 376 mm Bac ouvert : 569 mm
Largeur	410 mm
Poids	1,4 kg

Tableau 1-5 Dimensions du support d'imprimante

Hauteur	381 mm
---------	--------

Tableau 1-5 Dimensions du support d'imprimante (suite)

Profondeur	Porte fermée : 632 mm
	Porte ouverte et roulettes arrière pivotées : 865 mm
Largeur	Porte fermée : 600 mm
	Porte ouverte et roulettes arrière pivotées : 630 mm
Poids	9 kg

- ▲ Ces valeurs sont sujettes à modifications. Pour consulter les informations à jour, rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Tableau 1-6 Dimensions de l'imprimante avec trois bacs d'alimentation papier 1 x 550 et le support

	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 268 mm	1 521 mm
Profondeur	632 mm	865 mm
Largeur	600 mm	630 mm
Poids	36,2 kg	

- ▲ Ces valeurs sont sujettes à modifications. Pour consulter les informations à jour, rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques

Consultez l'adresse <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp> pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

- ⚠ **ATTENTION :** Les alimentations électriques sont basées sur les pays/régions où l'imprimante est vendue. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Ceci endommagerait l'imprimante et annulerait sa garantie.

Environnement de fonctionnement

Tableau 1-7 Spécifications de l'environnement de fonctionnement

Environnement	Recommandé	Autorisé
Température	17 à 25 °C	15 à 30 °C
Humidité relative	30 à 70 % (HR)	10 à 80 % (HR)

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel

Pour obtenir des instructions de configuration de base, reportez-vous au Guide d'installation du matériel livré avec l'imprimante. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur le Web.

Accédez à l'adresse <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp> pour obtenir de l'aide complète HP pour l'imprimante. Vous trouverez les options d'assistance suivantes :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

2 Bacs à papier

Découvrez comment charger et utiliser les bacs à papier, notamment comment charger des supports spéciaux tels que des enveloppes et des étiquettes.

- [Introduction](#)
- [Chargement du papier dans le bac 1](#)
- [Chargement du papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles](#)
- [Chargement et impression des enveloppes](#)
- [Chargement et impression des étiquettes](#)
- [Utilisation de l'agrafeuse \(modèles c uniquement\)](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.


Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Introduction

Soyez vigilant lors du chargement des bacs à papier.

 **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Écartez vos mains des bacs à papier lors de la fermeture.

Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

Chargement du papier dans le bac 1

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac 1.

- [Chargement du papier dans le bac 1 \(bac multifonction\)](#)
- [Bac 1 : orientation du papier](#)
- [Utilisation du mode en-tête alternatif](#)

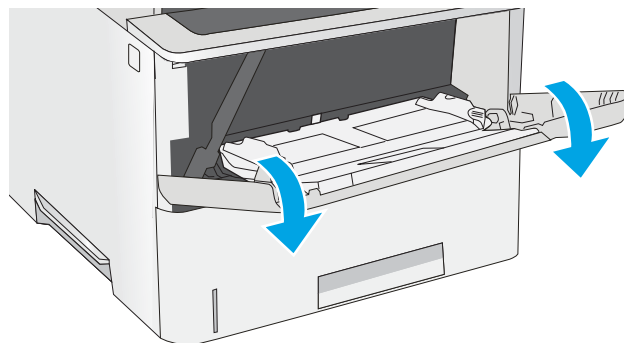
Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)

Ce bac peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier de 75 g/m² ou 10 enveloppes.

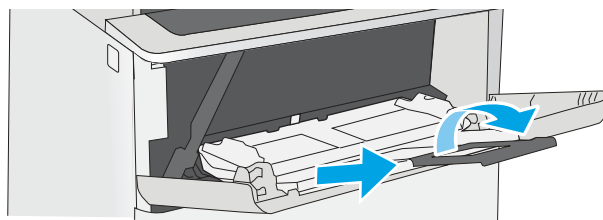
 **REMARQUE :** Sélectionnez le type de papier approprié dans le pilote d'impression avant l'impression.

 **ATTENTION :** Pour éviter des brouillages, n'ajoutez/ne retirez jamais de papier du bac 1 pendant l'impression.

1. Tirez sur les poignées de chaque côté du bac 1 pour l'ouvrir.



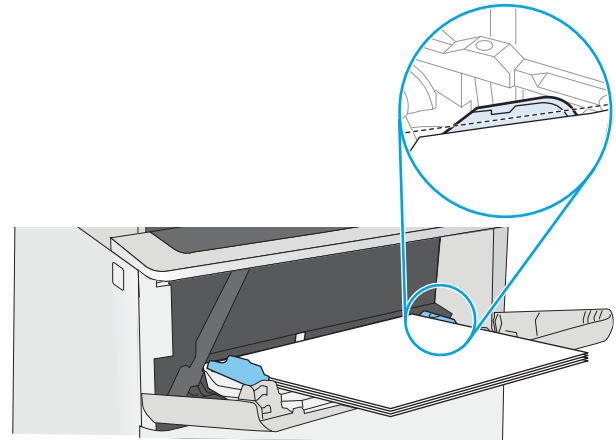
2. Sortez l'extension du bac permettant de supporter le papier.



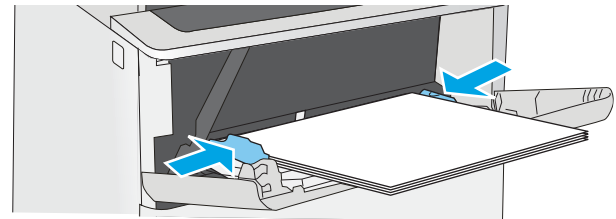
3. Ecartez les guides papier jusqu'à la taille appropriée, puis chargez le papier dans le bac. Pour obtenir des informations sur l'orientation du papier, reportez-vous à la section [Bac 1 : orientation du papier à la page 20](#).

Assurez-vous que le papier est bien placé sous la ligne de remplissage des guide-papier.


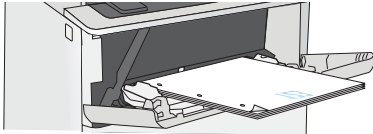
REMARQUE : La hauteur maximale de la pile est de 10 mm , ou environ 100 feuilles de 75 g/m².



4. Réglez les guides latéraux de façon qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



Bac 1 : orientation du papier

Type de papier	Impression recto	Impression recto verso et mode à en-tête alternatif
A en-tête, préimprimé ou préperforé	Recto vers le haut Bord avant supérieur introduit en premier	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier
		

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

- [Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante](#)

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante


Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#)


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Gestion des bacs](#)
 - [Mode à en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) ou appuyez sur le bouton [OK](#).

Chargement du papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles—

Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger le bac 2, ainsi que les bacs de 550 feuilles en option.


- [Chargement du papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles](#)
- [Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles](#)
- [Utilisation du mode en-tête alternatif](#)

 **REMARQUE :** La procédure à suivre pour le chargement des bacs de 550 feuilles est la même que pour le bac 2. Seul le bac 2 est représenté ici.

 **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

Chargement du papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles

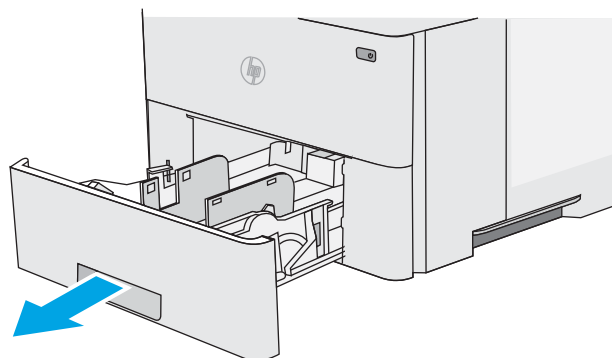
Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger le bac 2, ainsi que les bacs de 550 feuilles en option. Ces bacs peuvent contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m².

 **REMARQUE :** La procédure à suivre pour le chargement des bacs de 550 feuilles est la même que pour le bac 2. Seul le bac 2 est représenté ici.

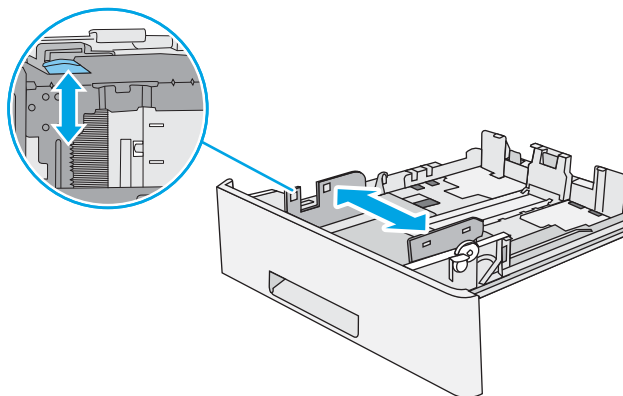
 **REMARQUE :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

1. Ouvrez le bac.

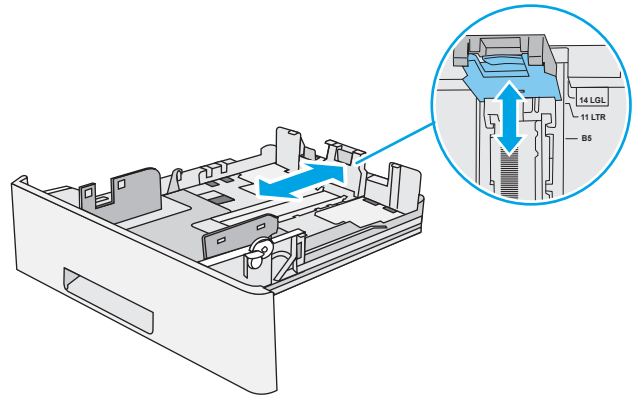
REMARQUE : N'ouvrez pas ce bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



2. Avant de charger le bac, réglez les guides de largeur en appuyant sur les loquets de réglage et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.

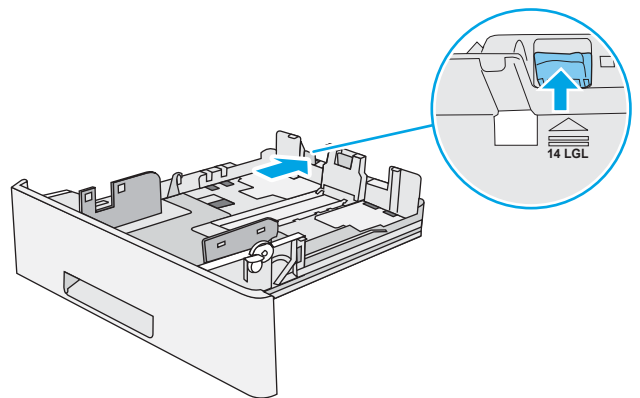


3. Réglez le guide de longueur du papier en appuyant sur le loquet de réglage du guide et en faisant glisser le guide jusqu'à ce qu'il atteigne le format du papier utilisé.



4. Pour charger le papier au format légal dans le bac, appuyez sur le levier situé à l'arrière, à gauche du centre, puis étendez l'arrière du bac pour l'adapter au format adéquat.

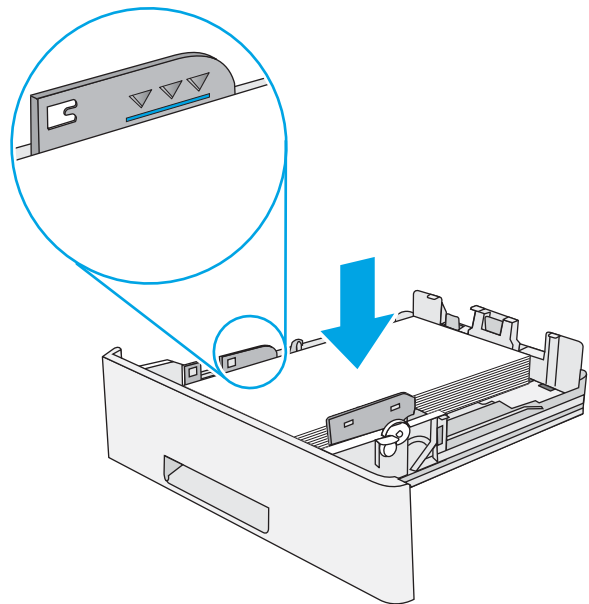
REMARQUE : Cette étape ne s'applique pas aux autres formats de papier.



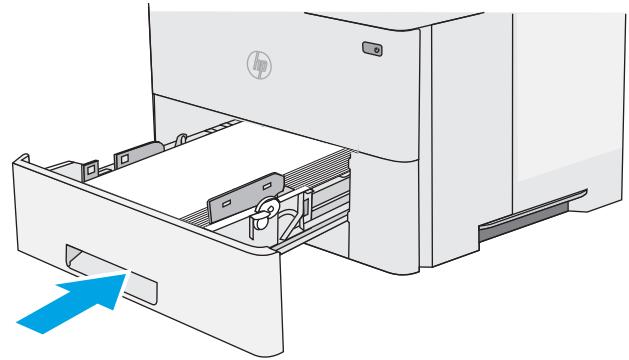
5. Chargez le papier dans le bac. Pour obtenir des informations sur l'orientation du papier, reportez-vous à la section [Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles à la page 24](#).

REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

REMARQUE : Pour éviter les bourrages, réglez les guides papier au bon format et ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile ne dépasse pas l'indicateur de bac plein, comme illustré dans l'agrandissement.



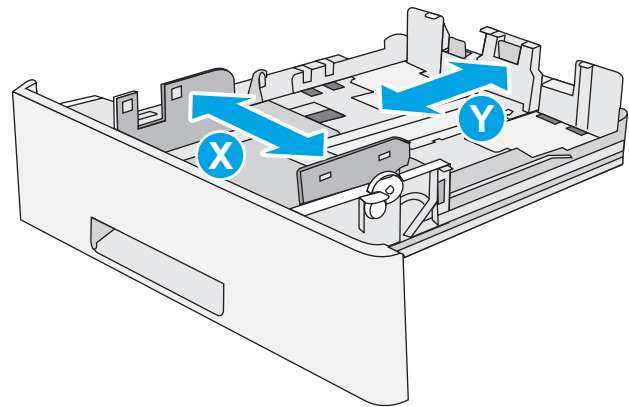
6. Fermez le bac.



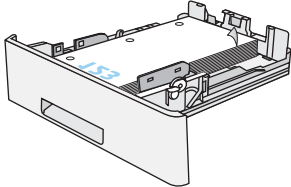
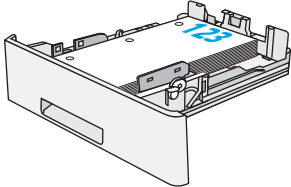
7. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

8. Si le format et le type de papier indiqués sont incorrects, sélectionnez **Modifier** pour choisir un type ou un format de papier différent.

Pour des formats de papier personnalisés, il est nécessaire de spécifier les dimensions X et Y lorsque l'invite s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.



Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles

Type de papier	Impression recto	Impression recto verso et mode à en-tête alternatif
A en-tête, préimprimé ou préperforé	Recto vers le bas Bord supérieur à l'avant du bac	Recto vers le haut Bord inférieur à l'avant du bac
		

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

- [Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante](#)

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Gestion des bacs](#)
 - [Mode à en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) ou appuyez sur le bouton [OK](#).

Chargement et impression des enveloppes


Utilisez uniquement le bac 1 pour imprimer sur des enveloppes. Le bac 1 peut contenir jusqu'à 10 enveloppes.


- [Impression d'enveloppes](#)
- [Orientation des enveloppes](#)

Impression d'enveloppes

Pour imprimer des enveloppes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les enveloppes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

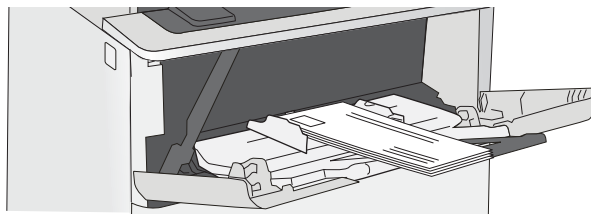
 **REMARQUE :** le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

 **REMARQUE :** Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux enveloppes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Enveloppe**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation des enveloppes

Chargez les enveloppes dans le bac 1, face vers le haut par l'extrémité courte à affranchir dans l'imprimante.



Chargement et impression des étiquettes


Pour imprimer sur des planches d'étiquettes, utilisez le bac 1. Le bac 2 et le bac en option de 550 feuilles ne prennent pas en charge les étiquettes.


- [Alimentation manuelle des étiquettes](#)
- [Orientation de l'étiquette](#)

Alimentation manuelle des étiquettes

Pour imprimer des feuilles d'étiquettes, utilisez le mode d'alimentation manuelle pour le bac 1.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

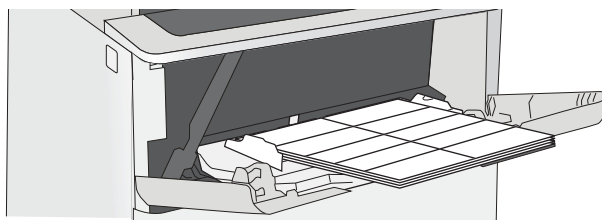
 **REMARQUE :** Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux planches d'étiquettes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Etiquettes**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation de l'étiquette

Les étiquettes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Bac	Chargement des étiquettes
Bac 1	Chargez les planches d'étiquettes face vers le haut avec le haut de la feuille orienté vers l'imprimante.

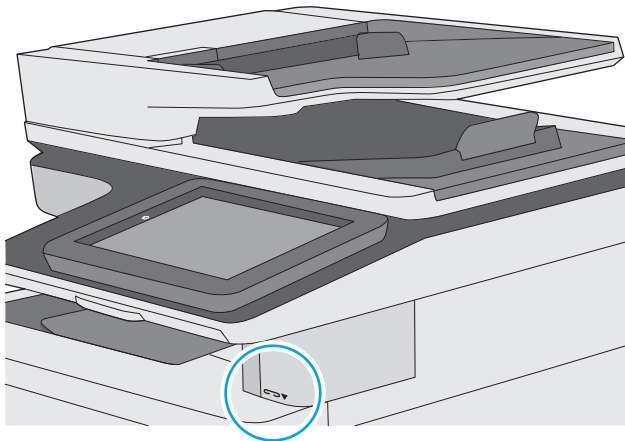


Utilisation de l'agrafeuse (modèles c uniquement)

L'agrafeuse peutagrafer jusqu'à 20 feuilles de papier de 75 g/m².

- [Utilisation de l'agrafeuse](#)

ATTENTION : Pour éviter d'endommager l'imprimante, n'essayez pas d'agrafer une autre matière que du papier.



Utilisation de l'agrafeuse

1. Insérez la pile de papier dans l'emplacement situé à l'avant de l'agrafeuse.
2. Attendez que l'agrafeuse agrafe les feuilles. L'agrafeuse s'active lorsqu'elle détecte du papier, puis émet un bruit d'agrafage.

REMARQUE : Si l'imprimante est en mode veille, un court temps d'attente peut être nécessaire.

3. Retirez le papier agrafé de la fente.

3 Consommables, accessoires et pièces

Commandez des consommables ou des accessoires, remplacez les cartouches de toner ou retirez et remplacez une autre pièce.

- [Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces](#)
- [Remplacement de la cartouche de toner](#)
- [Remplacement de la cartouche d'agrafes \(modèle c uniquement\)](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces

- [Commandes](#)
- [Consommables et accessoires](#)
- [Consommables de maintenance/longue durée](#)
- [Pièces d'autodépannage pour les clients](#)

Commandes

Commande de fournitures et de papier	www.hp.com/go/SureSupply
Commande de pièces et accessoires de marque HP	www.hp.com/buy/parts
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commandes par le biais du serveur Web intégré (EWS) HP	Pour y accéder, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur. Le serveur EWS comprend un lien menant vers le site Web HP SureSupply. Ce dernier fournit des options pour l'achat de fournitures HP d'origine.

Consommables et accessoires

Élément	Description	Référence
Consommables		
Recharge de cartouche d'agrafes HP	Cartouches d'agrafes de remplacement pour l'imprimante.	Q7432A
Accessoires		
Bac à papier de 550 feuilles HP LaserJet	Bac à papier de 550 feuilles en option REMARQUE : L'imprimante peut intégrer jusqu'à trois bacs d'alimentation 1 x 550 feuilles.	F2A72A
Support d'imprimante HP LaserJet	Support d'imprimante en option	F2A73A
Mémoire HP 1 Go DDR 3x32 144 broches 800 MHz SODIMM	DIMM en option pour extension de mémoire	E5K48A
HP Trusted Platform Module	Chiffre automatiquement toutes les données qui transitent par l'imprimante	F5S62A
Disque dur sécurisé haute performance HP	Disque dur sécurisé en option	B5L29A
Accessoire télécopieur analogique MFP HP LaserJet 700	Accessoire de télécopie en option pour le modèle dn	2EH31A
Serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB	J8031A
Accessoire HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Accessoire Wi-Fi Direct pour imprimer d'une simple pression à partir de périphériques mobiles	3JN69A
Ports USB internes HP	Deux ports USB internes pour connecter des périphériques tiers	B5L28A
HP Foreign Interface Harness	Port en option pour connecter des périphériques tiers	B5L31A

Élément	Description	Référence
Kit d'accessibilité HP	Kit d'accessibilité comprenant des adhésifs pour boutons et une poignée d'accessibilité	2TD64A
Lecteur de carte universel USB HP	Lecteur de cartes de proximité USB	X3D03A

Consommables de maintenance/longue durée

Kit de maintenance/LLC	Référence	Durée de vie estimée ¹
Kit de remplacement du rouleau du bac d'alimentation automatique HP 200	B5L52A	50 000 pages*

¹ Les estimations des spécifications des consommables de maintenance/longue durée (Long Life Consumables, LLC) se basent sur les conditions de test LLC répertoriées ci-dessous. La durée de vie/Le rendement réel(le) individuel(le) dans le cadre d'une utilisation normale dépend de la fréquence d'utilisation, de l'environnement, du papier et d'autres facteurs. La durée de vie estimée n'est pas une garantie implicite et n'est pas couverte par la garantie.

*Conditions de test de la durée de vie des consommables LCC

- Couverture d'impression : 5 % également répartis sur la page
- Environnement : 17 à 25 °C ; 30 à 70 % d'humidité relative (RH)
- Format du support : Lettre U.S./A4
- Grammage du support : support ordinaire de 75 g/m²
- Taille de la tâche : 4 pages
- Alimentation bord court (A3) (format Légal)

Facteurs susceptibles de réduire la durée de vie à partir des conditions ci-dessus :

- Support plus étroit que la largeur du format Lettre/A4 (les ralentissements du cycle thermique multiplient les rotations)
- Papier de grammage de 75 g/m² (un support plus lourd exerce une pression plus forte les composants de l'imprimante)
- Tâches d'impression de moins de 4 pages (les tâches plus petites impliquent un cycle thermique plus rapide et plus de rotations)

Pièces d'autodépannage pour les clients

Les pièces remplaçables par l'utilisateur (CSR) sont disponibles pour de nombreuses imprimantes HP LaserJet afin de minimiser les délais de réparation. Pour en savoir plus sur le programme CSR et ses avantages, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/csr-support et www.hp.com/go/csr-faq.

Vous pouvez commander des pièces de remplacement HP à l'adresse www.hp.com/buy/parts ou auprès des services de maintenance ou d'assistance agréés par HP. Lors de la commande, vous devrez vous munir de l'un des éléments suivants : numéro de référence, numéro de série (qui figure à l'arrière de l'imprimante), numéro ou nom de l'imprimante.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces,

l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie de l'imprimante HP.

- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie de l'imprimante.

Élément	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit du chargeur de feuilles 1 x 550 feuilles	Chargeur de feuilles 1 x 550 feuilles de remplacement	Obligatoire	F2A72A
Disque dur sécurisé	Disque dur de remplacement	Obligatoire	B5L29A
Mémoire HP 1 Go DDR 3x32 144 broches 800 MHz SODIMM	Mémoire DIMM de remplacement	Obligatoire	E5K48A
Kit HP TPM (Module de plateforme sécurisée)	TPM de remplacement	Obligatoire	F5S62A
Serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB de remplacement	Obligatoire	J8031A
Accessoire HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Accessoire pour impression directe sans fil de remplacement pour imprimer d'un seul geste à partir de périphériques portables	Obligatoire	3JN69A
Ports USB internes HP	Ports USB internes de remplacement	Obligatoire	B5L28A
Kit du cache du clavier chinois simplifié et traditionnel HP LaserJet (modèles c uniquement)	Cache de clavier	Obligatoire	A7W12A
Kit du cache du clavier suédois HP LaserJet (modèles c uniquement)	Cache de clavier	Obligatoire	A7W14A

Remplacement de la cartouche de toner


Remplacez les cartouches de toner si un message s'affiche sur l'imprimante, ou si vous avez des problèmes de qualité d'impression.

- [Informations sur les cartouches](#)
- [Retrait et remplacement de la cartouche](#)


Informations sur les cartouches

Lorsque le niveau de la cartouche de toner est bas ou très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante réelle d'une cartouche de toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

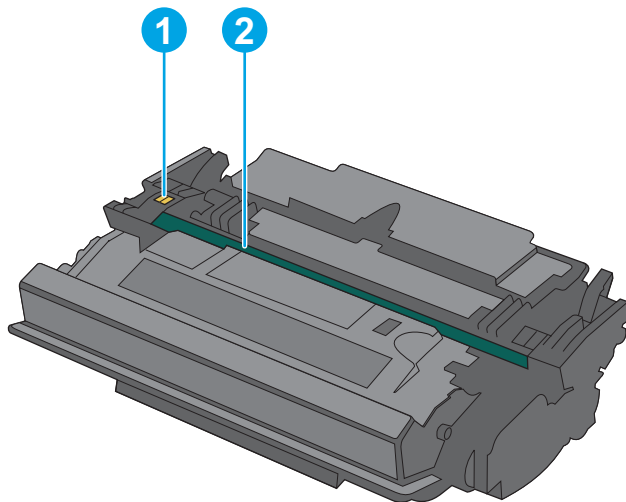
Pour acheter des cartouches, contactez votre représentant du service Managed. Assurez-vous de connaître la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante. Pour vérifier la compatibilité des cartouches avec cette imprimante, rendez-vous sur le site HP SureSupply à l'adresse www.hp.com/go/suresupply. Faites défiler la page vers le bas et vérifiez que votre pays/région est correct.

 **REMARQUE :** Les cartouches de toner haute capacité contiennent plus de toner que les cartouches standard, pour une meilleure productivité. Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne sortez la cartouche de toner de son emballage qu'au moment du remplacement.

 **ATTENTION :** Pour éviter d'endommager la cartouche de toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'image si vous devez retirer la cartouche de toner de l'imprimante pour quelque temps.

L'image suivante montre les différentes pièces du toner.



- | | |
|---|-----------------|
| 1 | Puce mémoire |
| 2 | Tambour d'image |

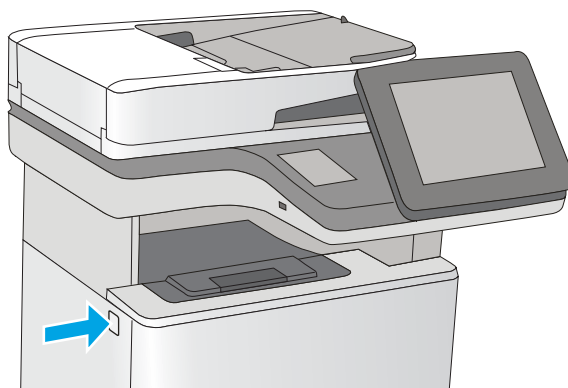
ATTENTION : Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Les traces de doigts peuvent nuire à la qualité d'impression.

⚠ ATTENTION : si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude a pour effet de fixer l'encre sur le tissu.

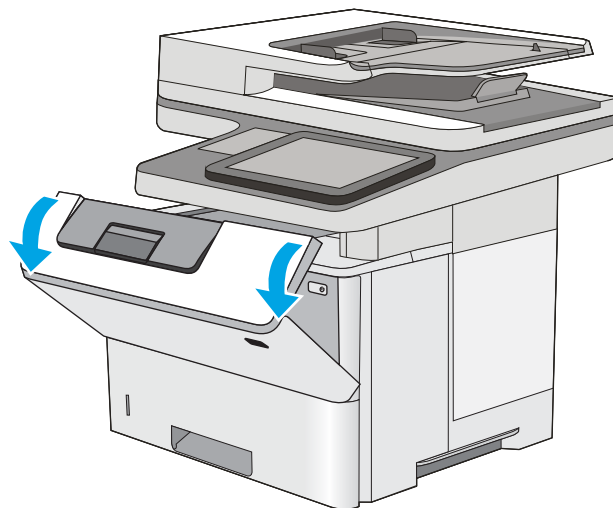
📄 REMARQUE : L'emballage de la cartouche de toner contient des informations concernant le recyclage.

Retrait et remplacement de la cartouche

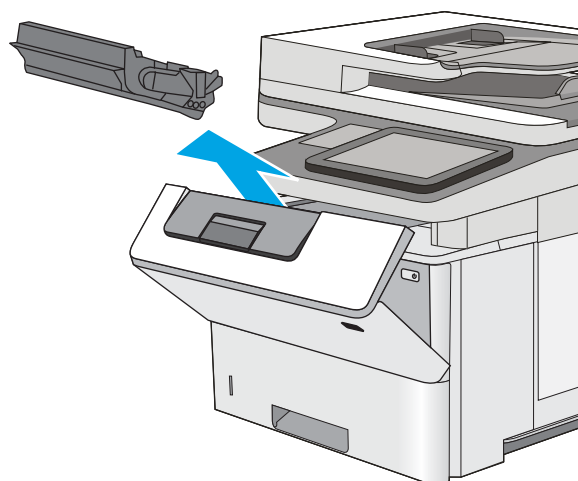
1. Appuyez sur le bouton de dégagement du capot supérieur sur le côté gauche de l'imprimante.



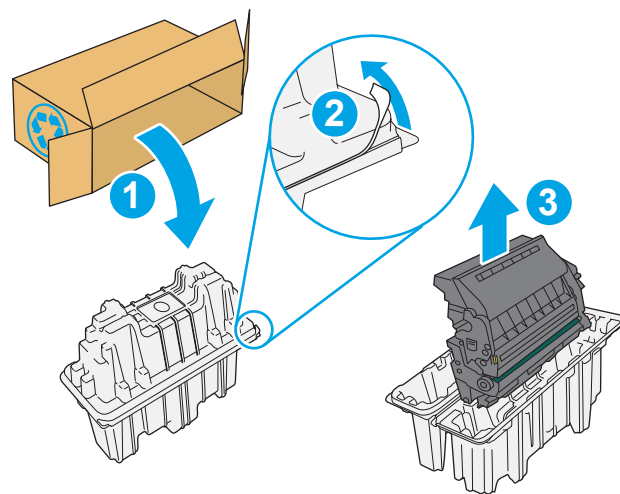
2. Ouvrez la porte avant.



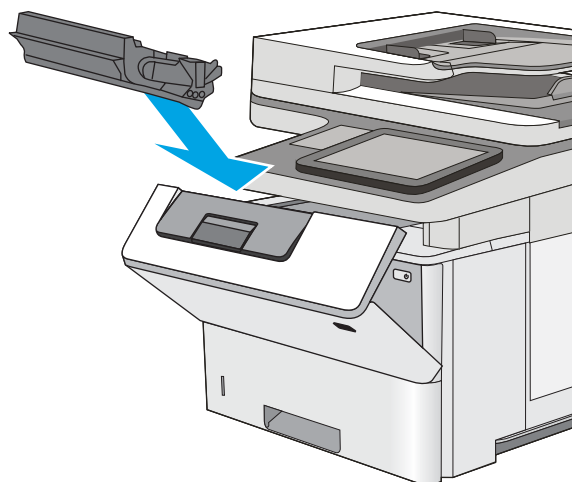
3. Saisissez la poignée de la cartouche de toner usagée et tirez-la pour l'enlever.



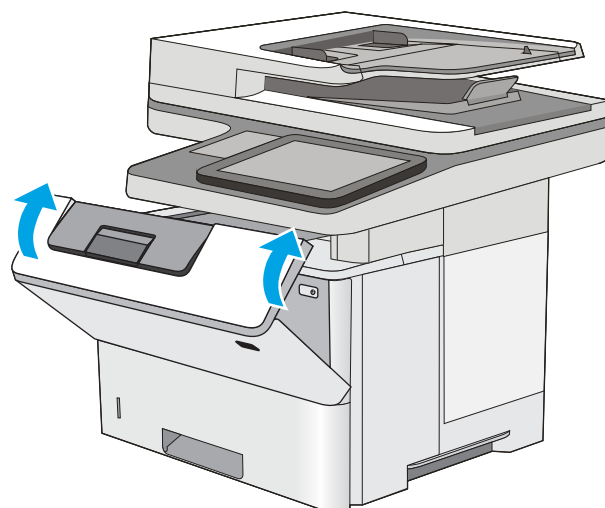
4. Retirez la nouvelle cartouche de toner de sa protection en retirant la bande en plastique et en ouvrant le paquet. Conservez l'emballage dans son intégralité pour le recyclage de la cartouche de toner usagée.



5. Placez le toner devant son emplacement, puis insérez-le dans l'imprimante.



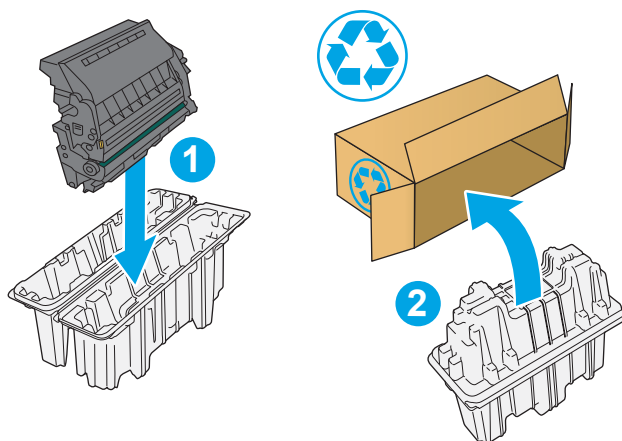
6. Fermez la porte avant.



7. Emballez la cartouche de toner usagée dans la boîte de la nouvelle cartouche. Reportez-vous au guide de recyclage fourni pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la cartouche usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



Remplacement de la cartouche d'agrafes (modèle c uniquement)

Installez une nouvelle cartouche d'agrafes lorsque votre cartouche actuelle est vide.

- [Introduction](#)
- [Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes](#)

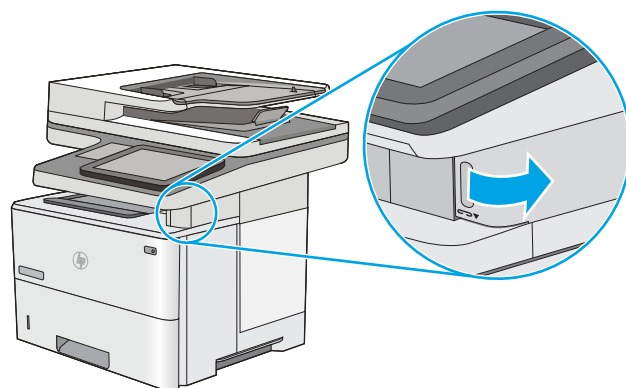
Introduction

Vous trouverez ci-dessous des informations pour remplacer une cartouche d'agrafes.

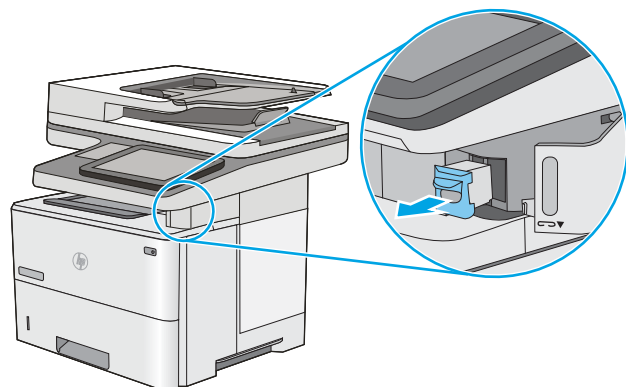
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes

1. Ouvrez la porte de l'agrafeuse.

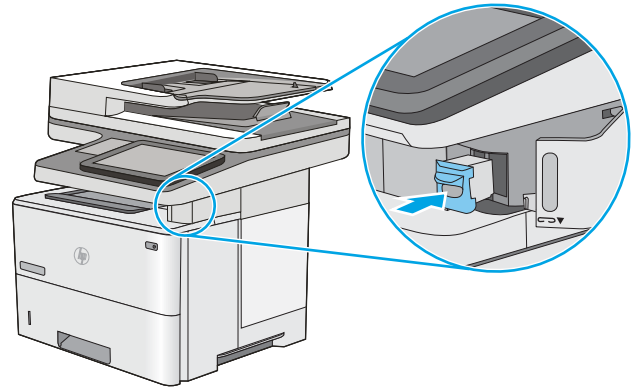
REMARQUE : L'ouverture de la porte désactive automatiquement l'agrafeuse.



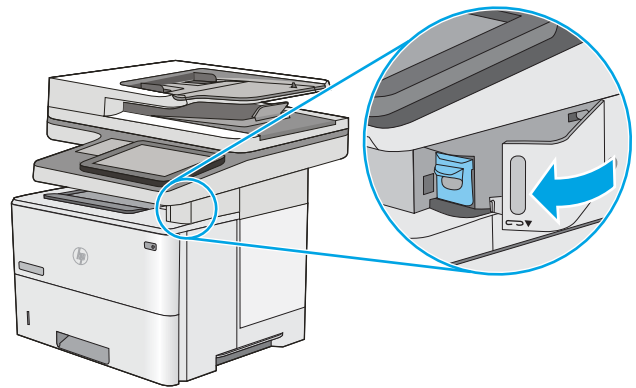
2. Retirez la cartouche d'agrafes de l'imprimante.



3. Insérez la nouvelle cartouche d'agrafes dans le logement de la porte de l'agrafeuse.



4. Fermez la porte de l'agrafeuse.



4 Impression

Imprimez à l'aide du logiciel ou à partir d'un périphérique mobile ou d'une clé USB.

- [Tâches d'impression \(Windows\)](#)
- [Tâches d'impression \(macOS\)](#)
- [Stockage des tâches d'impression sur l'imprimante pour les imprimer ultérieurement ou en privé](#)
- [Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash](#)
- [Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit \(câblé\)](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Tâches d'impression (Windows)

En savoir plus sur les tâches d'impression courantes pour les utilisateurs Windows.

- [Comment imprimer \(Windows\)](#)
- [Imprimer automatiquement en recto-verso \(Windows\)](#)
- [Imprimer manuellement en recto-verso \(Windows\)](#)
- [Imprimer plusieurs pages par feuille \(Windows\)](#)
- [Sélectionner le type de papier \(Windows\)](#)
- [Tâches d'impression supplémentaires](#)

Comment imprimer (Windows)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

La procédure suivante décrit le processus d'impression de base sous Windows.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes. Pour modifier les paramètres, ouvrez le pilote d'impression en cliquant sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

 **REMARQUE :** pour plus d'informations, cliquez sur le bouton Aide (?) dans le pilote d'impression.

3. Cliquez sur les onglets dans le pilote d'impression pour configurer les options disponibles. Par exemple, accédez à l'onglet **Finition** pour définir l'orientation du papier, et à l'onglet **Papier/Qualité** pour définir l'alimentation, le type, le format et la qualité du papier.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**. Depuis cet écran, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.

Imprimer automatiquement en recto-verso (Windows)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.


Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso (manuelle)**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le recto.
6. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie, puis placez-la dans le bac 1.
7. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton du panneau de commande approprié pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.
5. Sélectionnez les paramètres appropriés pour les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Sélectionner le type de papier (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez le type de papier dans la liste déroulante **Type de papier**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

6. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
8. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Tâches d'impression supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches d'impression courantes.

Rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Création d'un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Tâches d'impression (macOS)

Imprimer à l'aide du logiciel d'impression HP pour macOS, y compris comment imprimer recto verso ou imprimer plusieurs pages par feuille.

- [Comment imprimer \(macOS\)](#)
- [Imprimer automatiquement des deux côtés \(macOS\)](#)
- [Imprimer manuellement des deux côtés \(macOS\)](#)
- [Imprimer plusieurs pages par feuille \(macOS\)](#)
- [Sélectionner le type de papier \(macOS\)](#)
- [Tâches d'impression supplémentaires](#)

Comment imprimer (macOS)


Les instructions suivantes décrivent la procédure d'impression de base pour macOS.


1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis sélectionnez d'autres menus pour ajuster les paramètres d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)

 **REMARQUE :** Ces informations s'appliquent aux imprimantes équipées d'une unité d'impression recto verso automatique.


 **REMARQUE :** cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Copie recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)

 **REMARQUE :** cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Recto verso manuel**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cochez la case **Recto verso manuel**, puis sélectionnez une option de reliure.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.
6. Retirez de l'imprimante tout papier non imprimé du bac 1.
7. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac d'entrée.
8. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton approprié du panneau de commande pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.


4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Sens de la disposition**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordures**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (macOS)

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Faites votre sélection parmi les options **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

 **REMARQUE :** Cette liste contient l'ensemble principal d'options disponibles. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

- **Type de support** : Sélectionnez l'option de type de papier pour la tâche d'impression.
- **Qualité d'impression** : Sélectionnez le niveau de résolution pour la tâche d'impression.
- **Impression bord à bord** : Sélectionnez cette option pour imprimer près des bords du papier.

5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches d'impression courantes.

Rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Création d'un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Stockage des tâches d'impression sur l'imprimante pour les imprimer ultérieurement ou en privé

- [Introduction](#)
- [Créer une tâche en mémoire \(Windows\)](#)
- [Créer une tâche en mémoire \(macOS\)](#)
- [Impression d'une tâche stockée](#)
- [Suppression d'une tâche stockée](#)
- [Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches](#)

Introduction

Les informations qui suivent indiquent les procédures pour la création et l'impression de documents stockés sur la clé USB. Ces tâches peuvent être imprimées ultérieurement ou en privé.

Créer une tâche en mémoire (Windows)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.
4. Sélectionnez une option de **Mode de stockage des tâches** :
 - **Mise en attente après 1ère page :** imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle :** la tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande de l'imprimante. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, vous devez indiquer le NIP requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.

- **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le NIP requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.
- Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :
- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Créer une tâche en mémoire (macOS)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies et pages**. Ouvrez la liste déroulante, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.



REMARQUE : Si le menu **Stockage des tâches** n'est pas visible, fermez la fenêtre d'impression, puis rouvrez-la pour activer le menu.

4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
 - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où une personne le demande sur le panneau de commande de l'imprimante. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, indiquez le code PIN requis sur le panneau de configuration. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.
 - **Quick Copy** (Copie rapide) : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le code PIN requis sur le panneau de commande.


5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** à l'étape 4, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro NIP. Saisissez un numéro à 4 chiffres dans le champ **Utiliser un code NIP pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, l'imprimante les invitera à saisir ce numéro d'identification personnel.
 7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Impression d'une tâche stockée

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Imprimer**, puis sélectionnez l'icône **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Imprimer depuis le stockage des tâches**.
3. Sélectionnez **Choisir**, puis sélectionnez le nom du dossier qui contient le travail.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Pour régler le nombre de copies, sélectionnez le champ Nombre de copies dans le coin inférieur gauche de l'écran. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
6. Sélectionnez Démarrer  ou **Imprimer** pour imprimer la tâche.


Suppression d'une tâche stockée

Vous pouvez supprimer les documents enregistrés sur l'imprimante lorsque vous n'en avez plus besoin. Vous pouvez également régler le nombre maximal de tâches à stocker sur l'imprimante.

- [Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante](#)
- [Modification de la limite de stockage des tâches](#)

Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour supprimer un travail stocké dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Imprimer](#), puis sélectionnez l'icône [Imprimer](#).
2. Sélectionnez [Imprimer depuis le stockage des tâches](#).
3. Sélectionnez [Choisir](#), puis sélectionnez le nom du dossier qui contient le travail.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Sélectionnez le bouton Corbeille  pour supprimer la tâche.

Modification de la limite de stockage des tâches

Lorsqu'une nouvelle tâche d'impression est stockée dans la mémoire de l'imprimante, l'imprimante efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que l'imprimante requiert de l'espace supplémentaire, elle risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne.

Pour modifier le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Gestion des tâches stockées](#)
 - [Limite stock. tâches temp.](#)
3. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker.
4. Sélectionnez [OK](#) ou [Terminer](#) pour enregistrer le paramètre.

Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches

Les tâches d'impression envoyées depuis les pilotes à un client (par exemple, un PC) peuvent transmettre des informations personnellement identifiables aux périphériques HP d'impression et d'imagerie. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur et le nom du client à l'origine de la tâche. Elles peuvent être utilisées pour la comptabilité des tâches, selon la configuration de l'administrateur du périphérique d'impression. Ces mêmes informations peuvent également être stockées avec la tâche sur le périphérique de stockage de masse (par exemple, un disque dur) de l'imprimante lorsque vous utilisez la fonctionnalité de stockage des tâches.

Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash

Cette imprimante dispose de la fonction d'impression par port USB à accès simplifié qui permet d'imprimer facilement des fichiers sans avoir à passer par un ordinateur.

- [Activer le port USB pour l'impression](#)
- [Imprimer des documents via USB](#)

L'imprimante accepte les clés USB standard via le port USB situé près du panneau de commande. Il prend en charge les types de fichiers suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activer le port USB pour l'impression

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.



- [Première méthode : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante](#)
- [Deuxième méthode : Activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP \(imprimantes connectées au réseau uniquement\)](#)

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port :

Première méthode : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Activer le port USB du périphérique](#)
3. Sélectionnez [Activé](#) pour activer le port USB.

Deuxième méthode : Activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche le message **Le certificat de sécurité de ce site Web présente un problème** lorsque vous tentez d'ouvrir le serveur Web intégré, cliquez sur **Poursuivre sur ce site Web (non recommandé)**.

Choisir **Poursuivre sur ce site Web (non recommandé)** ne présente aucun risque pour l'ordinateur pour naviguer dans le serveur Web intégré de l'imprimante HP.

3. Sélectionnez l'onglet [Copier/Imprimer](#) pour les modèles MFP ou l'onglet [Imprimer](#) pour les modèles SFP.
4. Dans le menu de gauche, sélectionnez [Paramètres d'impression depuis une unité USB](#).
5. Sélectionnez [Activer l'impression depuis une unité USB](#).
6. Cliquez sur [Appliquer](#).

Imprimer des documents via USB

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB Easy-access.




REMARQUE : Le port est peut-être couvert. Pour certaines imprimantes, le couvercle s'ouvre en se rabattant. Pour d'autres, vous devez tirer le couvercle vers l'extérieur pour l'enlever.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Imprimer](#), puis sélectionnez l'icône [Imprimer](#).
3. Sélectionnez [Impression depuis une unité USB](#).
4. Sélectionnez [Choisir](#), puis le nom du document à imprimer, et appuyez sur [Sélectionner](#).



REMARQUE : Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

5. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton [Imprimer](#), puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Sélectionnez le bouton Fermer  pour fermer le clavier.
6. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer le document.

Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)

- [Activation du port USB haut débit pour impression](#)

Activation du port USB haut débit pour impression

Cette imprimante comporte un port USB 2.0 haut débit pour impression par câble USB. Le port se trouve dans la zone des ports d'interface et est désactivé par défaut. Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port. Une fois le port activé, installez le logiciel du produit pour imprimer à l'aide de ce port.

- [Première méthode : Activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante](#)
- [Deuxième méthode : Activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server \(imprimantes connectées au réseau uniquement\)](#)



Première méthode : Activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante


Utilisez le panneau de commande pour activer le port.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants
 - [Général](#)
 - [Activer le port USB du périphérique](#)
3. Sélectionnez l'option [Activé](#).

Deuxième méthode : Activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur EWS pour activer le port.

1. Déterminez l'adresse IP de l'imprimante. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XXXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
4. Sur le côté gauche de l'écran, sélectionnez **Sécurité générale**.
5. Faites défiler vers le bas pour accéder aux **Ports matériels** et cochez la case pour activer les deux éléments :
 - **Activer le port USB du périphérique**
 - **Activer Plug-and-Play USB Hôte**
6. Cliquez sur **Appliquer**.

5 Copie

Réalisez des copies avec l'imprimante, apprenez à copier un document recto verso et à localiser des tâches de copie supplémentaires sur le Web.

- [Réaliser une copie](#)
- [Copie recto verso](#)
- [Tâches de copie supplémentaires](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.


Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Réaliser une copie

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
3. Dans le volet [Options](#), sélectionnez le nombre de copies.
4. Sélectionnez [Optimiser le texte/l'image](#) afin d'optimiser le type d'image copiée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

- Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces boutons pour passer de la vue de deux pages à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.




Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.

- Lorsque le document est prêt, appuyez sur [Démarrer](#) pour lancer la copie.

Copie recto verso

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
3. Dans le volet [Options](#), sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis sélectionnez l'option qui décrit le document d'origine :
 - Utilisez la fonction [Détection automatique](#) pour détecter si l'original est imprimé en recto ou recto verso sur la page.
 - Utilisez l'option [Recto](#) pour les originaux qui sont imprimés sur un seul côté de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style livre\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord gauche/droit de la page, comme des livres. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style retourné\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord haut/bas de la page, comme des calendriers. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.
4. Sélectionnez [Côtés de sortie](#), puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Faire correspondre l'original](#) : La sortie correspondra au format de l'original. Par exemple, si l'original est recto, la sortie sera recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto et si l'original est recto, la sortie sera de style livre recto verso.
 - [Recto](#) : La sortie est alors recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto, la sortie sera de style livre recto verso.
 - [Recto verso \(style livre\)](#) : La sortie se retournera sur le bord gauche/droit de la page, comme un livre. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - [Recto verso \(style retourné\)](#) : La sortie se retournera sur le bord haut/bas de la page, comme un calendrier. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.
5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces boutons pour passer de la vue de deux pages à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.



Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Démarrer** pour lancer la copie.

Tâches de copie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de copie courantes.

Rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de copie, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Copie de documents de formats différents

- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

6 Numérisation

Numérisez à l'aide du logiciel ou directement vers une adresse e-mail, une clé USB, un dossier réseau ou une autre destination.

- [Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique](#)
- [Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau](#)
- [Configuration de la numérisation vers SharePoint® \(modèles Flow uniquement\)](#)
- [Configuration de la numérisation vers une unité USB](#)
- [Numérisation vers e-mail](#)
- [Numérisation vers le stockage des tâches](#)
- [Numériser vers un dossier réseau](#)
- [Numérisation vers SharePoint](#)
- [Numériser vers une unité USB](#)
- [Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage](#)
- [Tâches de numérisation supplémentaires](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

- [Introduction](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré \(EWS\) HP](#)
- [Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau](#)
- [Étape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie](#)
- [Étape 4 : configurer les réglages rapides \(facultatif\)](#)
- [Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\)](#)

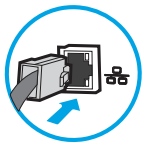
Introduction

Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée.

Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie, l'imprimante doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- SMTP server (par ex., smtp.mycompany.com)



REMARQUE : Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.



- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.



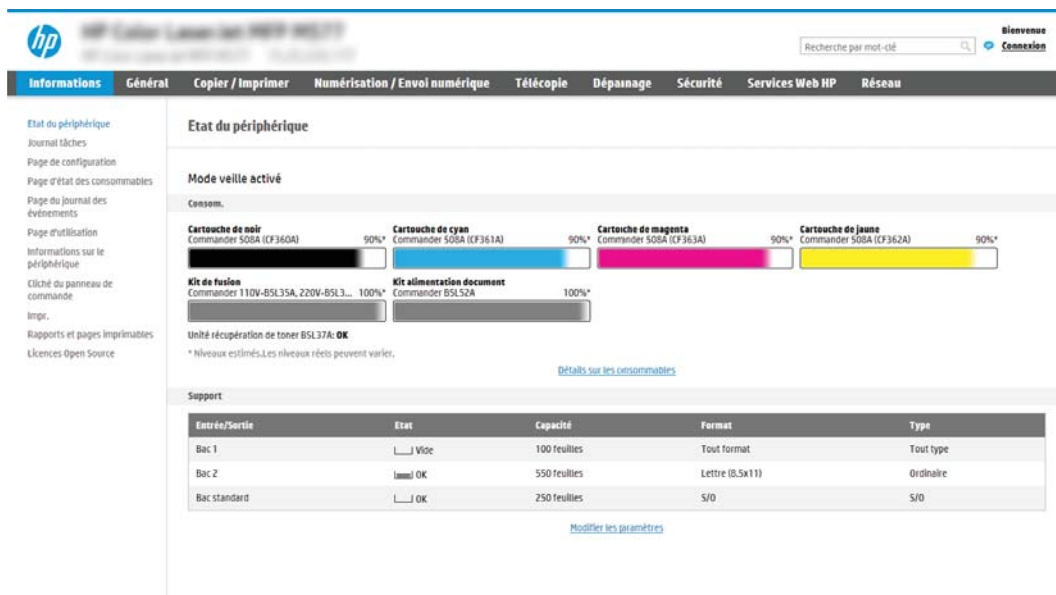
REMARQUE : Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Etat du périphérique

Mode veille activé

Consom.

Cartouche de noir Commander SOBA (CF360A)	Cartouche de cyan Commander SOBA (CF361A)	Cartouche de magenta Commander SOBA (CF363A)	Cartouche de jaune Commander SOBA (CF362A)
90%*	90%*	90%*	90%*

Kit de fusion
Commander 110V-B5L35A, 220V-B5L3... 100%*




Kit alimentation document
Commander B5L52A 100%*

Unité récupération de toner B5L37A: **OK**

* Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.


[Détails sur les consommables](#)

Support

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	 Vide	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	 OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	 OK	250 feuilles	S/O	S/O

[Modifier les paramètres](#)

Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

 **REMARQUE :** La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.

 **REMARQUE :** Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, reportez-vous à [Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 77](#).

2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**. Un nom d'utilisateur/mot de passe peut être requis pour accéder à l'onglet **Identification réseau** du serveur Web intégré (EWS).
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.

4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is active, and the 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. The 'DNS Suffixes' list is empty, and there is an 'Add' button below it. The 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' field. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie


Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

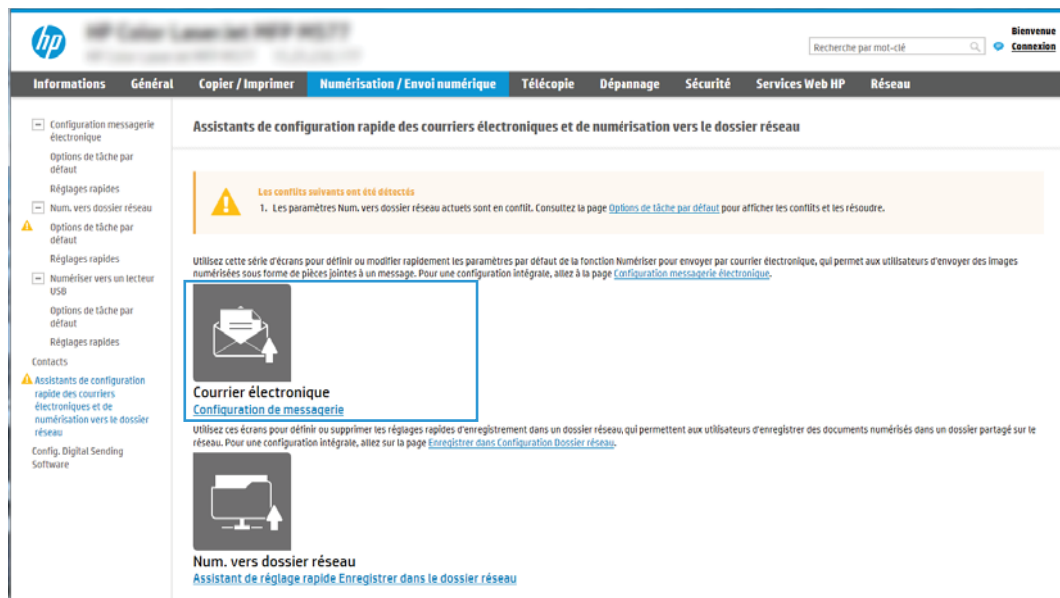
- [Première méthode : Configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique](#)
- [Deuxième méthode : Configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique](#)

Première méthode : Configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.

 **REMARQUE :** Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :

Option 1 : Utilisation d'un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique

- ▲ Sélectionnez **Utiliser un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.


Option 2 : Recherche d'un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau

- a. Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
- b. Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- c. Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :
 - **Le serveur ne nécessite pas d'authentification** : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU–
 - **Le serveur demande une authentification** : dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** : sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU–
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion** : sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

Option 3 : ajouter serveur SMTP

- a. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**
- b. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.


 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tel que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

- c. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :
 - **Le serveur ne nécessite pas d'authentification** : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU–
 - **Le serveur demande une authentification** : sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** : sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion** : sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres de courrier électronique**, saisissez les informations suivantes sur l'adresse électronique de l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail.

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante De : <ul style="list-style-type: none"> ● Adresse de l'utilisateur (connexion requise) ● Adresse de provenance par défaut : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs Adresse électronique De par défaut et Nom d'affichage par défaut <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message .

6. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Option	Description
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Couleur/Noir	Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none"> • Couleur • Noir • Noir/Gris • Détection automatique
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none"> • Basse (petit fichier) • Moyen • Élevée (fichier volumineux)
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none"> • 75 ppp • 150 ppp • 200 ppp • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp

7. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

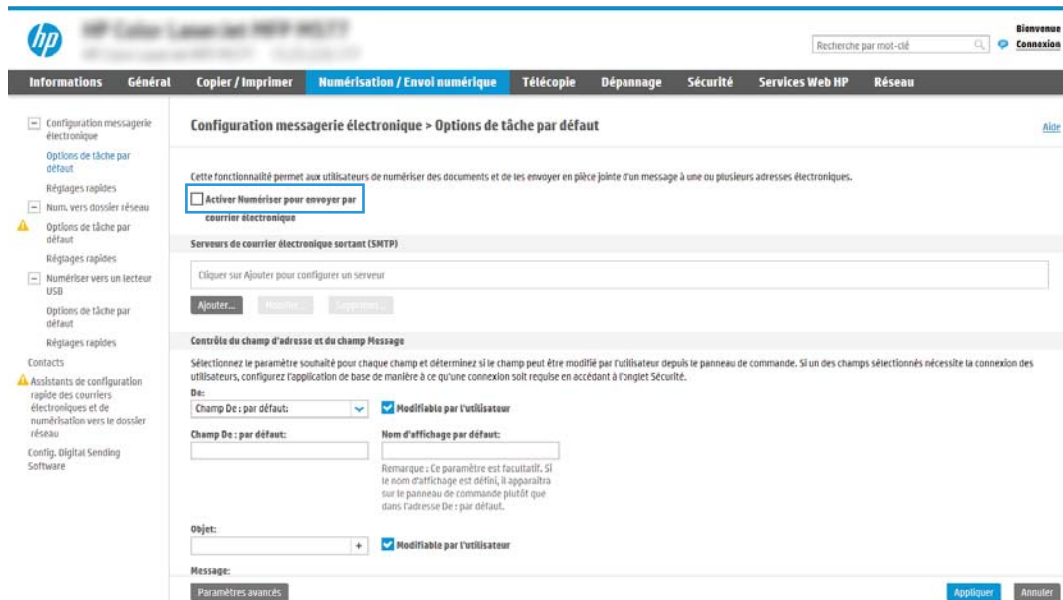
Deuxième méthode : Configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/envoi numérique**, puis cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche.




REMARQUE : Par défaut, la page Configuration de la messagerie électronique affiche les paramètres de base pour la configuration de Numériser vers la messagerie. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** en bas de la page.

2. Dans la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer Envoyer vers messagerie**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.





3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :
- Sélection d'un des serveurs affichés
 - Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.
 1. Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Option une : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte** : Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
 - **Option deux** : Si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction de l'imprimante, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

2. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, définissez les options à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.


 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification du serveur :

- **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
- **Le serveur demande une authentification**
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez les informations de connexion d'un utilisateur connecté, définissez une connexion de l'utilisateur à la messagerie sur le panneau de commande de l'imprimante. Refusez l'accès des invités à la messagerie en décochant la case correspondant au courrier électronique dans la colonne **Invité périphérique** de la zone **Connexion et règles d'autorisation** de la boîte de dialogue **Contrôle d'accès** sur l'onglet **Sécurité**. L'icône de la case à cocher devient un verrou.

4. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

 **REMARQUE :** Si le serveur requiert une authentification, un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'envoi automatique des alertes et des rapports de l'imprimante seront nécessaires.

5. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, saisissez une adresse électronique valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Tester**.
6. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, entrez une **Adresse de provenance** : et tout autre paramètre facultatif.

Paramètres de **Contrôle du champ d'adresse et de message** :

Fonction	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse¹	<p>Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement.</p> <p>ATTENTION : Si l'option Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur Modifiable par l'utilisateur, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses.</p> <p>Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page Contrôle d'accès de l'onglet Sécurité et interdisez aux utilisateurs de type Invité périphérique d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.</p>
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides¹	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
Modifiable par l'utilisateur	<p>Pour utiliser l'Adresse de provenance par défaut et le Nom d'affichage par défaut pour tous les e-mails envoyés à partir de cette imprimante (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option Modifiable par l'utilisateur.</p> <p>Lors de la définition des champs d'adresse, si la case Modifiable par l'utilisateur n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case Modifiable par l'utilisateur de tous les champs d'adresse, y compris les champs De :A:Cc : et Cci :, puis indiquez que l'utilisateur envoie le-mail De : sa propre adresse électronique et A : sa propre adresse électronique.</p>
Adresse de provenance par défaut : et Nom d'affichage par défaut :	<p>Saisissez une adresse électronique et le nom à utiliser pour le champ De : pour le message électronique.</p> <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
A :¹	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :¹	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
Cci :¹	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez ou désélectionnez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message : .

¹ Ce paramètre est disponible uniquement sur la page Paramètres avancés.

5. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.



REMARQUE : Ces paramètres sont disponibles uniquement sur la page Paramètres avancés.

Paramètres de **Signature et chiffrement** :

Fonction	Description
Signature	Sélectionnez si vous souhaitez signer le certificat de sécurité. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

- Dans la zone **Paramètres de notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.
- Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.



REMARQUE : Ces paramètres sont disponibles uniquement sur la page Paramètres avancés.

Paramètres de numérisation :

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

- Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Paramètres du fichier :

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier ¹	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier ¹	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier ¹	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier ¹	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1) ¹	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit) ¹	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF ¹	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches ¹	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers ¹	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

¹ Ce paramètre est disponible uniquement sur la page Paramètres avancés.

9. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides de l'imprimante.


1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application**, puis appuyer sur **Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Paramètres de notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

- [Introduction](#)
- [configuration du serveur de messagerie sortant \(SMTP\) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook](#)

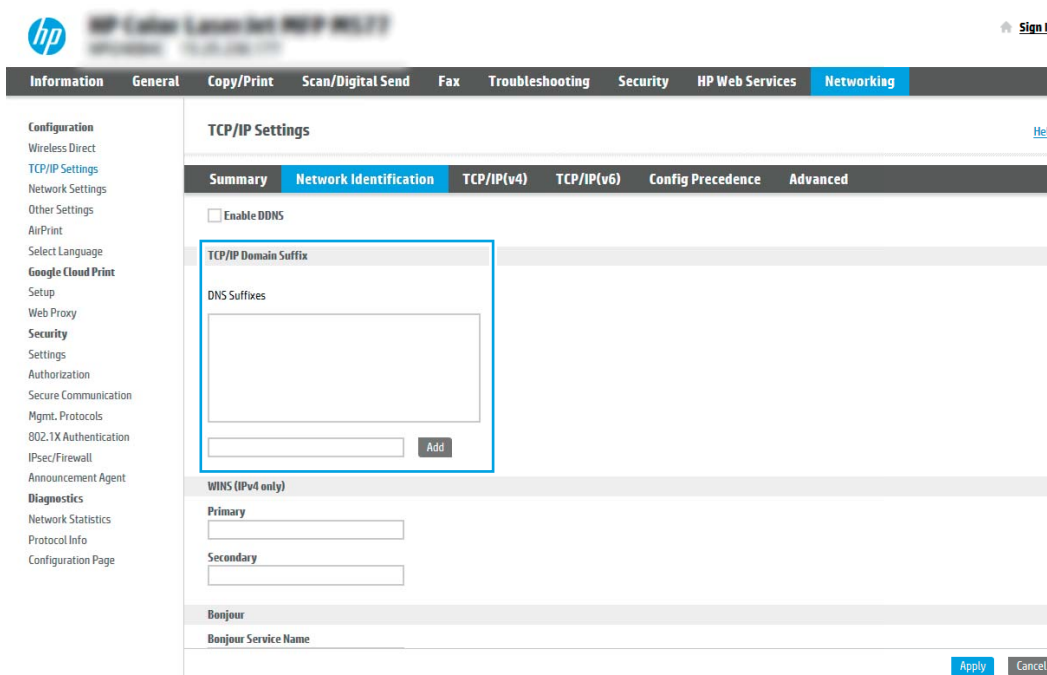
Introduction

Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre à l'imprimante d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

 **REMARQUE :** Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.
3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.




The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A red box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there are 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name' fields, and 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique**.
8. Sur la page **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer Envoyer vers messagerie**. Si cette case n'est pas disponible, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.

9. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.
10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez smtp.onoffice.com, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez **587**.

 **REMARQUE :** Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.
13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, complétez les informations suivantes :
 - a. Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.
 - b. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**.
 - c. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.
 - d. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.
14. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, saisissez une adresse électronique valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Tester**.
16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

- [Introduction](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré \(EWS\) HP](#)
- [Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau](#)

Introduction

Ce document explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau. Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

 **REMARQUE :** Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, l'imprimante doit disposer d'une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.


- Accès administrateur sur cette imprimante
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).

 **REMARQUE :** L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

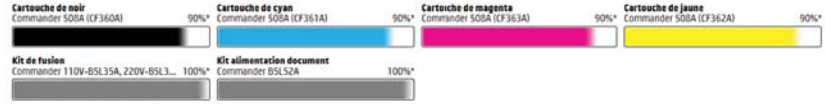


- Etat du périphérique
- Journal tâches
- Page de configuration
- Page d'état des consommables
- Page du journal des événements
- Page d'utilisation
- Informations sur le périphérique
- Cliché du panneau de commande
- Impr.
- Rapports et pages imprimables
- Licences Open Source

Etat du périphérique

Mode veille activé

Consom.



Unité récupération de toner B5L37A: **OK**

* Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.

[Détails sur les consommables](#)

Support

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	⏸ Vide	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8.5x11)	Ordinaire
Bac standard	⏸ OK	250 feuilles	S/O	S/O




[Modifier les paramètres](#)

Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau


- [Première méthode : Utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau](#)
- [Deuxième méthode : Utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau](#)


Première méthode : Utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Cette option ouvre l'assistant de configuration qui se trouve sur le serveur Web intégré HP (EWS) de l'imprimante. L'assistant de configuration propose des options de configuration de base.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**. La boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau** s'ouvre.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans le réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :
 - a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

- b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.
6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :
 - a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) ou l'adresse IP du serveur (p. ex., \\16.88.20.20\scans). Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.



REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

- b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès de l'imprimante au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

- c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



CONSEIL : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.



- d. Cliquez sur **Suivant**.
7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Deuxième méthode : Utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction d'enregistrement dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour l'imprimante.

- [Étape 1 : lancement de la configuration](#)
- [Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau](#)
- [Étape 3 : fin de la configuration](#)



REMARQUE : Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône  Informations, puis sur l'icône  Réseau sur le panneau de commande de l'imprimante.

Étape 1 : lancement de la configuration


1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur le lien **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.


Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

- [Étape 1 : lancement de la configuration](#)
- [Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande](#)
- [Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier](#)
- [Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification](#)
- [Boîte de dialogue 4 : Scan Settings \(Paramètres de numérisation\)](#)
- [Boîte de dialogue 5 : File Settings \(Paramètres du fichier\)](#)
- [Boîte de dialogue 6 : Résumé](#)

Étape 1 : lancement de la configuration

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case **Activer Numériser vers un dossier réseau**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Dans la zone Numériser vers un dossier réseau du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.


 **REMARQUE :** La fonction **Numériser vers un dossier réseau** peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans le réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Utilisez la boîte de dialogue **Définissez l'emplacement du bouton de réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer où le bouton **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande de l'imprimante et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.


1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Entrer l'application, puis l'utilisateur appuie sur Démarrer**
 - Option 2 : **Démarrage dès la sélection**

Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

- Invite pour côtés d'origine
- Invite pour des pages supplémentaires
- Demande d'aperçu

 **REMARQUE :** Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels l'imprimante envoie des documents numérisés.

- [Configuration du dossier de destination des documents numérisés](#)
- [Sélection des autorisations de dossier de destination](#)

Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture
- Accès en écriture uniquement

Les informations suivantes décrivent comment configurer les paramètres du dossier.

The screenshot shows the HP printer's control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informations, Général, Copier / Imprimer, Numérisation / Envoi numérique (selected), Télécopie, Dépannage, Sécurité, Services Web HP, and Réseau. Below the navigation bar is a sidebar menu with various settings categories like 'Configuration messagerie électronique', 'Num. vers dossier réseau', and 'Assistants de configuration rapide'. The main content area is titled 'Définition des configurations rapides' and contains the 'Paramètres de dossier' section. This section explains that standard shared folders use UNC paths, while personal shared folders are accessed after user login. It offers three options: 1) 'Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP' (selected), which includes a text input field for a destination and 'Ajouter...', 'Annuler', and 'Supprimer' buttons. 2) 'Enregistrer dans un dossier partagé personnel', which notes that user connection and specific information are required. 3) 'Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture', which includes a checked sub-option 'Vérifiez l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche.' and a note that tasks may fail if the folder is unavailable. A final option, 'Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement', is also present. At the bottom right of the page are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'Terminer', and 'Annuler'.

Configuration du dossier de destination des documents numérisés

- [Option 1 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé ou un dossier FTP](#)
- [Option 2 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé personnel](#)


Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer un dossier de destination.

Option 1 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé ou un dossier FTP

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :


1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.
2. Cliquez sur **Ajouter...**. La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**

The screenshot shows the HP configuration interface for network folder sharing. The main heading is "Définition des configurations rapides". Under "Ajouter un chemin d'accès au dossier réseau", the "Enregistrer dans un dossier standard partagé sur le réseau" option is selected. The "Chemin UNC du dossier:" field is empty, and the "Sous-dossier personnalisé:" field is also empty. There is a checkbox for "Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier" which is unchecked. Below this, there is a section for "Paramètres d'authentification" with a dropdown menu set to "Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la". At the bottom, there is an option for "Enregistrer sur un serveur FTP" which is unselected.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur la création de dossiers réseau partagés, reportez-vous à la fonction [Configurer un dossier partagé](#) (c04431534).

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.
2. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) ou l'adresse IP du serveur (p. ex., \16.88.20.20\scans). Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

 **REMARQUE :** Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

3. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

4. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
5. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

6. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



REMARQUE : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.




REMARQUE : Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est « Groupe de travail »), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.



REMARQUE : Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

7. Cliquez sur **OK**.

- Option 2 : **Enregistrer sur un serveur FTP**

 **REMARQUE :** Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

1. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.
2. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.
3. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

4. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.
5. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
6. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Passif**
 - **Actif**
7. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.
8. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.
9. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.
10. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé personnel

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :



REMARQUE : Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier dans le panneau de commande de l'imprimante en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.



REMARQUE : Vérifiez que l'utilisateur connaît l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.

3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.


Sélection des autorisations de dossier de destination

- [Option 1 : Configurer l'accès en lecture et écriture](#)
- [Option 2 : Configurer l'accès en écriture uniquement](#)


Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer les autorisations des dossiers de destination.

Option 1 : Configurer l'accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que l'imprimante vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.


 **REMARQUE :** Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échouera.

3. Cliquez sur **Suivant**.

Option 2 : Configurer l'accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.


 **REMARQUE :** Si cette option est activée, l'imprimante ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue Paramètres du fichier dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

- ▲ Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :

 **REMARQUE :** Pour envoyer des courriers électroniques de notification, l'imprimante doit être configurée pour utiliser un serveur SMTP pour l'envoi de courriers électroniques. Pour plus d'informations sur la configuration du serveur SMTP pour l'envoi de courriers électroniques, reportez-vous à la [Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique](#) (c04017973).

- Option 1 : **Ne pas afficher de notification**

1. Sélectionnez **Ne pas avertir** :
 2. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 2 : **Envoyer une notification en fin de tâche**
 1. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Option 3 : **Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche**
 1. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Scan Settings (Paramètres de numérisation)

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Paramètres de numérisation :

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Darkness (Luminosité)	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.

Fonction	Description
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : File Settings (Paramètres du fichier)

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Paramètres du fichier :

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.

Fonction	Description
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier de métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Etape 3 : fin de la configuration

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numériser vers un dossier réseau**.
2. Sur la page **Numériser vers un dossier réseau**, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers SharePoint® (modèles Flow uniquement)

Utilisez la numérisation vers SharePoint® pour numériser des documents et les importer directement vers un site Microsoft® SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clé USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

- [Introduction](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré \(EWS\) HP](#)
- [Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint® et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint](#)
- [Numérisation d'un fichier directement sur un site Microsoft® SharePoint](#)
- [Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint®](#)

Introduction

Configurez la fonction Numérisation vers SharePoint®, puis numérisez des documents directement vers un site SharePoint®.

La numérisation vers SharePoint® prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez Enregistrer sur SharePoint® sur le serveur EWS HP (EWS).





REMARQUE : La fonction de numérisation vers SharePoint® est uniquement disponible sur les imprimantes de type Workflow.

Avant de commencer

Avant de pouvoir effectuer cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option de numérisation vers SharePoint® est désactivée par défaut.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

- Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	Vide	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint® et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint

Pour activer la fonction Numérisation vers SharePoint et créer un réglage rapide de numérisation vers SharePoint, procédez comme suit :

- A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
- Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers SharePoint®**.

REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.

- Sélectionnez **Activer la numérisation vers SharePoint®**, puis cliquez sur **Appliquer**.
- Dans la zone **Numérisation vers SharePoint®** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'Assistant de réglage rapide.
- Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
- Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
- Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit.

- a. Sur la page **Paramètres de destination SharePoint®**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint®**.
- b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
- c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint®** :
- d. Par défaut, l'imprimante remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.
- e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.



REMARQUE : Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer des autorisations en écriture sur le site SharePoint spécifié.




REMARQUE : Pour des raisons de sécurité, l'imprimante n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.

- f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page **Paramètres de destination SharePoint**.
8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** : sur la page **Paramètres de notification**. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des messages électroniques ou qu'il imprime une page de synthèse en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification** : sélectionnez une des options suivantes :
 - Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
 - Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
 - Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.

Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification** : doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification** :

 **REMARQUE :** Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur l'imprimante.


- **Imprimer :** utilisez cette option pour imprimer la notification lorsque la condition de notification sélectionnée survient.


 **REMARQUE :** Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.

11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-1 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint® à la page 100](#).
13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-2 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint à la page 101](#).
14. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur le bouton **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur le bouton **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation d'un fichier directement sur un site Microsoft® SharePoint

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.










 **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, dans la zone **Réglages rapides et paramètres par défaut** appuyez sur **Charger**. Sélectionnez un réglage rapide, puis appuyez sur **Charger**.
4. Appuyez sur la zone de texte **Nom du fichier :**, pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique. Appuyez sur Entrée .
5. Appuyez sur **Options** pour afficher et configurer les paramètres du document.
6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.



	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

- Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint®

Les tableaux suivants répertorient les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint®.

Tableau 6-1 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint®

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .

Tableau 6-1 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint® (suite)

Fonction	Description
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 6-2 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.

Tableau 6-2 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonction	Description
Couleur/Noir	Précision sur l'impression des copies en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la numérisation vers une unité USB



- [Introduction](#)
- [Etape 1 : Accéder au serveur Web intégré \(EWS\) HP](#)
- [Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB](#)
- [Etape 3 : configurer les réglages rapides \(facultatif\)](#)
- [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB](#)
- [Paramètres de fichier par défaut pour la configuration de l'enregistrement sur USB](#)

Introduction

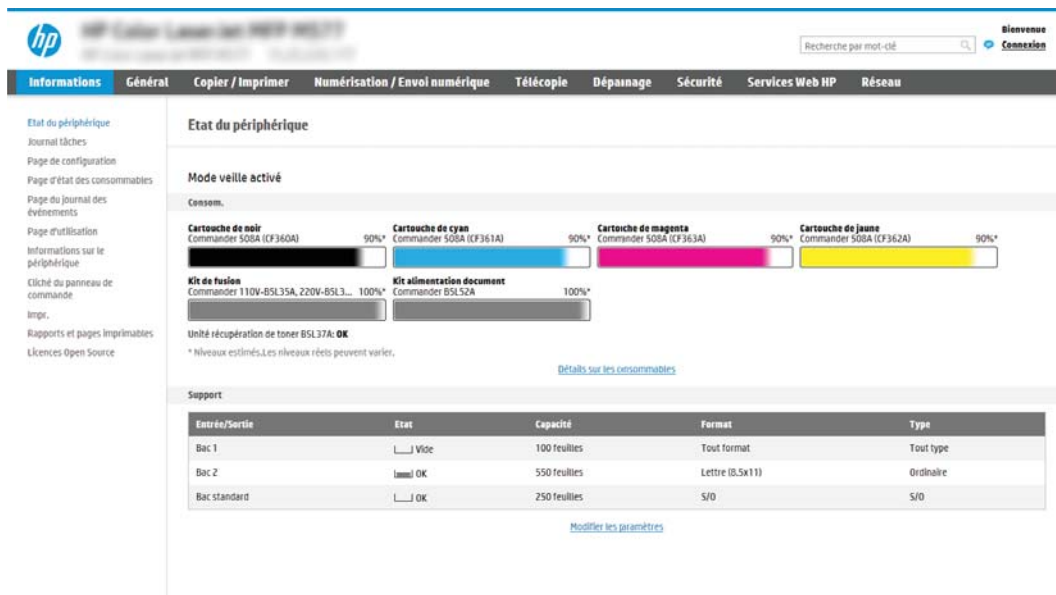
L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur une clef USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

Etape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Etat du périphérique

Mode veille activé

Consomm.

Cartouche de noir Commander 50GA (CF360A)	Cartouche de cyan Commander 50GA (CF361A)	Cartouche de magenta Commander 50GA (CF363A)	Cartouche de jaune Commander 50GA (CF362A)
90%*	90%*	90%*	90%*

Kit de fusion Commander 110V-B5L35A, 220V-B5L3... 100%*	Kit alimentation document Commander B5L52A 100%*
100%*	100%*

Unité récupération de toner B5L37A: **OK**

* Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.

[Détails sur les consommables](#)


Support

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	— Vide	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	— OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	— OK	250 feuilles	S/D	S/D


[Modifier les paramètres](#)

Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.
3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Cochez la case **Enregistrer vers un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.

 **REMARQUE :** La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérification pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur

Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.


1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
 - **Enregistrement dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**
 - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers/sous-dossiers.

- Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Condition à utiliser pour la notification** ; puis cliquez sur **Suivant**.


Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification** : sont les suivantes :

- Ne pas afficher de notification
- Envoyer une notification en fin de tâche
- Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche

- Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 105](#)

- Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 105](#)

- Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Tableau 6-3 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB :

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Darkness (Luminosité)	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration de l'enregistrement sur USB

Tableau 6-4 Paramètres de fichier pour la configuration de l'enregistrement sur USB :

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Numérisation vers e-mail

- [Introduction](#)
- [Numérisation vers e-mail](#)

Introduction


L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.




Numérisation vers e-mail


1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Numériser](#), puis l'icône [Numériser](#) et [Numérisation vers e-mail](#).

 **REMARQUE :** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Appuyez sur le champ [A](#) pour faire apparaître le clavier.

 **REMARQUE :** Si vous êtes connecté à l'imprimante, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ [De :](#). Si tel est le cas, vous ne pouvez peut-être pas les modifier.

4. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - ▲ Saisissez l'adresse dans le champ [A](#). Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  du clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.
 - a. Sélectionnez le bouton [Contacts](#)  situé à côté du champ [A](#) pour ouvrir l'écran [Contacts](#).
 - b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 - c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez [Ajouter](#).
5. A l'aide du clavier tactile, remplissez les champs [Objet](#), [Nom de fichier](#) et [Message](#) en appuyant dessus. Sélectionnez le bouton [Fermer](#)  lorsque vous voulez fermer le clavier.
6. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez [Charger](#), sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez [Charger](#) dans la liste [Réglages rapides](#).

 **REMARQUE :** Les [Réglages rapides](#) sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que [Texte](#), [Photographie](#) et [Haute qualité](#). Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

7. Pour configurer des paramètres, tels que [Type de fichier et résolution](#), [Côtés de l'original](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus [Options](#). Si vous y êtes invité, sélectionnez [Terminé](#).
8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons [Développer](#) et [Réduire](#) sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Bouton [Développer](#)



Bouton [Réduire](#)



Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Bascule entre la vue de deux pages et la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Effectue un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Fait pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Supprime les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Réorganise les pages de votre document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Ajoute une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.



Efface les modifications apportées dans l'aperçu.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'envoyer par e-mail.




REMARQUE : Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numérisation vers le stockage des tâches

- [Introduction](#)
- [Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante](#)
- [Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante](#)

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui vous permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches. Vous pouvez récupérer le document sur l'imprimante et l'imprimer lorsque vous en avez besoin.

 **REMARQUE :** Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers un dossier de stockage de l'imprimante, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.


Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante




Utilisez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches de l'imprimante de façon à en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Numériser](#), puis l'icône [Numériser](#) et [Numérisation vers le stockage des tâches](#).

 **REMARQUE :** Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Sélectionnez le nom du dossier de stockage par défaut indiqué sous [Dossier](#).

 **REMARQUE :** Si l'administrateur de l'imprimante a configuré l'option, vous pouvez créer un nouveau dossier. Pour créer un nouveau dossier, suivez les étapes suivantes :

- a. Sélectionnez l'icône [Nouveau dossier](#) 
 - b. Sélectionnez le champ [Nouveau dossier](#), saisissez le nom du dossier, puis sélectionnez [OK](#).
4. Assurez-vous que vous avez sélectionné le dossier correct.
 5. Appuyez sur le champ de texte [Nom du travail](#) pour ouvrir un clavier tactile, saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
 6. Pour rendre une tâche privée, sélectionnez le bouton de code PIN , saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ [PIN](#), puis fermez le clavier tactile.
 7. Pour configurer les paramètres, tels que [Côtés](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus [Options](#). Sélectionnez [Terminé](#) pour chaque paramètre si vous y êtes invité.
 8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons [Développer](#) et [Réduire](#) sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Bouton Développer



Bouton Réduire



Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Bascule entre la vue de deux pages et la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Effectue un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Fait pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Supprime les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Réorganise les pages de votre document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.





Ajoute une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.




Efface les modifications apportées dans l'aperçu.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier dans le dossier de stockage.

Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante

Procédez comme suit pour imprimer un document numérisé contenu dans un dossier de stockage des tâches sur l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Imprimer](#), puis l'icône [Imprimer](#) et [Impression depuis le stockage des tâches](#).
2. Dans [Tâche d'impression stockée](#), sélectionnez [Choisir](#), puis choisissez le dossier dans lequel le document est enregistré, sélectionnez le document, puis choisissez [Sélectionner](#).
3. Si le document est privé, saisissez le code PIN à quatre chiffres dans le champ [Mot de passe](#), puis sélectionnez [OK](#).
4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton [Imprimer](#), puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Sélectionnez le bouton Fermer  pour fermer le clavier.
5. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer le document.

Numériser vers un dossier réseau

- [Introduction](#)
- [Numériser vers un dossier réseau](#)

Introduction


L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier partagé sur le réseau.

Numériser vers un dossier réseau

Suivez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau.



REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.


1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Numériser](#), puis l'icône [Numériser](#) et [Numérisation vers un dossier réseau](#).
3. Spécifiez un dossier de destination. Les options de dossier doivent d'abord être configurées par l'administrateur de l'imprimante.
 - Pour sélectionner un emplacement du dossier configuré par l'administrateur, sélectionnez [Charger](#) sous [Réglages rapides et paramètres par défaut](#), sélectionnez le dossier, puis choisissez [Charger](#).
 - Pour définir un nouveau chemin pour le dossier, appuyez sur le champ [Chemins de dossier](#) pour ouvrir le clavier tactile et saisissez le chemin d'accès au dossier, puis sélectionnez le bouton Entrée . A l'invite, saisissez les informations d'identification de l'utilisateur, puis sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le chemin d'accès.



REMARQUE : Utilisez le format suivant pour le nom du chemin : `\\serveur\dossier`, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple : `\\serveur\dossier\dossier`



REMARQUE : Le champ [Chemins de dossier](#) peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.

4. Appuyez sur le champ de texte [Nom de fichier](#) pour ouvrir un clavier tactile, saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
5. Pour configurer des paramètres, tels que [Type de fichier et résolution](#), [Côtés de l'original](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus [Options](#). Sélectionnez [Terminé](#) pour chaque paramètre si vous y êtes invité.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons [Développer](#) et [Réduire](#) sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Bouton **Développer**



Bouton **Réduire**



Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Bascule entre la vue de deux pages et la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Effectue un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Fait pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Supprime les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Réorganise les pages de votre document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Ajoute une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.



Efface les modifications apportées dans l'aperçu.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Envoyer** pour enregistrer le fichier dans le dossier réseau.


Numérisation vers SharePoint

- [Introduction](#)
- [Numérisation vers SharePoint](#)

Introduction

Si vous disposez d'une imprimante de type Workflow, vous pouvez numériser un document et l'envoyer vers un site Microsoft® SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.


La numérisation vers SharePoint® prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

 **REMARQUE :** Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers SharePoint, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers SharePoint

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Numériser](#), puis l'icône [Numériser](#) et [Numérisation vers SharePoint®](#).

 **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur [Sélectionner](#) sous [Réglages rapides](#), sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez [Charger](#).
4. Sélectionnez le [Nom de fichier](#) : pour ouvrir un clavier, saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton [Entrée](#) .
5. Pour configurer les paramètres tels que [Type de fichier et résolution](#), [Côtés](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus [Options](#). Si vous y êtes invité, sélectionnez [Terminé](#).
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons [Développer](#) et [Réduire](#) sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Bouton [Développer](#)



Bouton [Réduire](#)



Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Bascule entre la vue de deux pages et la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Effectue un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Fait pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Supprime les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Réorganise les pages de votre document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Ajoute une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.



Efface les modifications apportées dans l'aperçu.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Numériser vers une unité USB


- [Introduction](#)
- [Numériser vers une unité USB](#)

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'enregistrer sur un lecteur Flash USB.

Numériser vers une unité USB

 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez la clé USB dans le port USB situé à côté du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), sélectionnez l'icône [Numériser](#), puis [Numérisation vers USB](#).
4. Sélectionnez le lecteur USB dans [Destination](#), puis sélectionnez l'emplacement d'enregistrement (soit la racine du lecteur USB, soit un dossier existant).
5. Appuyez sur le champ de texte [Nom de fichier](#) pour ouvrir un clavier tactile, saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
6. Pour configurer les paramètres tels que [Type de fichier et résolution](#), [Côtés de l'original](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans le menu [Options](#). Si vous y êtes invité, sélectionnez [Terminé](#).
7. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons [Développer](#) et [Réduire](#) sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.











Bouton [Développer](#)



Bouton [Réduire](#)



Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

	Bascule entre la vue de deux pages et la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.
	
	Effectue un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Fait pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Supprime les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Réorganise les pages de votre document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Ajoute une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Efface les modifications apportées dans l'aperçu.

- Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier sur le lecteur USB.

Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail et d'impression faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc d'imprimantes et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage
- Les solutions d'impression mobile HP JetAdvantage

Pour plus d'informations sur les solutions professionnelles d'impression et de flux de travail HP JetAdvantage, visitez le site www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tâches de numérisation supplémentaires

Rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire de l'imprimante
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

7 Télécopie

Configurez les fonctionnalités de télécopie, puis envoyez et recevez des télécopies à l'aide de l'imprimante.

- [Configurer le télécopieur](#)
- [Modification des configurations de télécopie](#)
- [Envoyer une télécopie](#)
- [Tâches de télécopie supplémentaires](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configurer le télécopieur

- [Introduction](#)
- [Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante](#)

Introduction

Ces informations s'appliquent aux modèles de télécopieurs et aux modèles Flow, ou à d'autres imprimantes lorsqu'un accessoire de télécopie analogique facultatif a été installé. Avant de continuer, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique (pour la télécopie analogique) ou à un service de télécopie réseau ou Internet.

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Configuration modem télécopie interne](#)




REMARQUE : Si le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau LAN ou Internet est peut-être activée. Si la télécopie en réseau LAN ou Internet est activée, l'accessoire de télécopie analogique est désactivé et le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Pour utiliser la télécopie analogique lorsque l'option de télécopie LAN est activée, utilisez le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie LAN.

3. Sélectionnez l'emplacement dans la liste sur le côté droit de l'écran, puis sélectionnez [Suivant](#).
4. Appuyez sur le champ [Nom de l'entreprise](#) et utilisez le clavier pour saisir le nom de l'entreprise.
5. Appuyez sur le champ [Numéro de télécopie](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro d'envoi de télécopie. Sélectionnez [Suivant](#).
6. Vérifiez que les paramètres de la date et de l'heure sont corrects. Apportez les modifications nécessaires, puis sélectionnez [Suivant](#).
7. Si un préfixe de numérotation est requis pour l'envoi de télécopies, appuyez sur le champ [Préfixe de numérotation](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro.
8. Vérifiez toutes les informations sur le volet gauche, puis sélectionnez [Terminer](#) pour finaliser la configuration de la télécopie.

Modification des configurations de télécopie

- [Paramètres de numérotation de télécopie](#)
- [Paramètres généraux d'envoi de télécopies](#)
- [Paramètres de réception de télécopie](#)

 **REMARQUE :** Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

Paramètres de numérotation de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - [Paramètres de numérotation de télécopie](#)

Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#) :

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si abs. de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition.
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. REMARQUE : Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. <ul style="list-style-type: none">• Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s)• Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s)• Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)

Élément de menu	Description
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre Détecter la tonalité de numérotation définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopies

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)

Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#) :

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
Mode de correction d'erreur	<p>Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie.</p> <p>La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.</p> <p>REMARQUE : Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.</p>
En-tête télécopie	Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.



Paramètres de réception de télécopie

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - [Configuration de la réception de télécopies](#)

Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#) :

Élément de menu	Description
Receive Mode (Mode Réception)	<p>Le paramètre Mode de réception détermine la manière dont l'accessoire de télécopie reçoit des travaux de télécopie. Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatique• Répondeur• Télécopie/Tél.• Manuelle
Nb sonneries avant réponse	<p>Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel.</p> <p>REMARQUE : La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation.</p> <p>Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur 1, essayez de l'augmenter à 2.</p>
Volume de sonnerie	<p>Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.</p>
Vitesse de réception de télécopie	<p>Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s)• Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s)• Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)
Extension téléphonique.	<p>Ce paramètre vous permet d'utiliser un téléphone distinct avec les fonctions de télécopie.</p>
Autoriser la réimpression	<p>Ce paramètre vous permet de réimprimer les télécopies reçues.</p>
Réception sur PC	<p>Ce paramètre vous permet de recevoir des télécopies directement sur votre ordinateur.</p>
Sélection de télécopie	<p>Ce paramètre vous permet d'activer ou de désactiver la fonction de sélection de télécopies.</p>
Tps son. Fax/Tél.	<p>Ce paramètre définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant le lancement du mode Télécopie/Tél.</p>

Envoyer une télécopie

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Télécopie](#), puis sélectionnez l'icône [Télécopie...](#) Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
3. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - ▲ Appuyez sur le champ de texte [Destinataires télécopie](#), puis utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Pour envoyer la télécopie à plusieurs numéros, séparez les numéros par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  du clavier tactile après avoir saisi chaque numéro.
 - a. Sélectionnez le bouton [Contacts](#)  situé à côté du champ [Destinataires de la télécopie](#) pour ouvrir l'écran [Contacts](#).
 - b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 - c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez [Ajouter](#).
4. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez [Charger](#), sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez [Charger](#) dans la liste [Réglages rapides](#).



REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que [Texte](#), [Photographie](#) et [Haute qualité](#). Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

5. Pour configurer les paramètres tels que [Résolution](#), [Côtés](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez des paramètres dans les menus [Options](#). Si vous y êtes invité, sélectionnez [Terminé](#).
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons [Développer](#) et [Réduire](#) sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Bouton [Développer](#)



Bouton [Réduire](#)



Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Bascule entre la vue de deux pages et la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.



Effectue un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.



Fait pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Supprime les pages sélectionnées.

REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.



Réorganise les pages de votre document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Ajoute une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.



Efface les modifications apportées dans l'aperçu.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Envoyer** pour envoyer la télécopie.

Tâches de télécopie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de télécopie courantes.

Rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Vous trouverez des instructions pour l'exécution de tâches de télécopie, telles que :

- Créer et gérer les listes de numérotation rapide pour télécopie
- Configurer des codes de facturation de télécopie

- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Bloquer des télécopies entrantes
- Archiver et transférer des télécopies

8 Gestion de l'imprimante

Utilisez les outils de gestion, configurez les paramètres d'économie d'énergie et de sécurité et gérez les mises à jour du micrologiciel de l'imprimante.

- [Configuration avancée avec le serveur Web intégré \(EWS\) HP](#)
- [Configuration des paramètres réseau IP](#)
- [Fonctions de sécurité de l'imprimante](#)
- [Paramètres d'économie d'énergie](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Mises à jour des logiciels et micrologiciels](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP

- [Introduction](#)
- [Accès au serveur Web intégré HP \(EWS\)](#)
- [Fonctions du serveur Web intégré HP](#)

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande de l'imprimante.

- Visualiser des informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande de l'imprimante
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs à l'imprimante et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau



Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque l'imprimante est connectée à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions d'imprimante IPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.



REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Windows® 8 ou version supérieure

- Internet Explorer (version 9.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

macOS

- Safari (version 5.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)

Linux

- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

- [Onglet Informations](#)
- [Onglet Général](#)
- [Onglet Copier/Imprimer](#)
- [Onglet Numérisation/Envoi numérique](#)
- [Onglet Télécopie](#)
- [Onglet Consommables](#)
- [Onglet Dépannage](#)
- [Onglet Sécurité](#)
- [Onglet Services Web HP](#)
- [Onglet Réseau](#)
- [Liste Autres liens](#)

Onglet Informations

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état de l'imprimante et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Page d'état des fournitures	Affiche l'état des consommables pour l'imprimante.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs de l'imprimante. Utilisez le lien HP Instant Support (dans la zone Autres liens sur toutes les pages du serveur EWS HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour cette imprimante.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par l'imprimante, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
Informations sur le périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle de l'imprimante. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes de l'imprimante. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer ou à afficher.
Licences Open Source	affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec l'imprimante.

Onglet Général

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Réorganisez, affichez ou masquez des fonctionnalités sur l'écran du panneau de commande. Modifiez la langue d'affichage par défaut et les dispositions du clavier.
Réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou à l'imprimante.
Application des paramètres du panneau de commande	Affiche les options d'application des paramètres disponibles sur le panneau de commande de l'imprimante.
Paramètres généraux	Configurez la façon dont l'imprimante récupère après des bourrages et d'autres paramètres généraux de l'imprimante.
Envoi automatique	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie automatiquement des e-mails relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations sur le périphérique	Permet de nommer l'imprimante et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur l'imprimante.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille de l'imprimante. Définit une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Définit les interactions avec l'imprimante qui entraînent sa sortie du mode Veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives à l'imprimante et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données de l'imprimante.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut de l'imprimante.
Programme d'installation de solution	Installe des logiciels tiers permettant d'étendre ou de modifier les fonctionnalités de l'imprimante.
Paramètres de statistiques des tâches	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de statistiques des tâches.
Paramètres des quotas	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de quotas des tâches.

Onglet Copier/Imprimer

Tableau 8-3 Onglet Copy/Print Serveur Web intégré HP

Menu	Description
Param. d'impr. depuis une unité USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Impression depuis une unité USB sur le panneau de commande.
Gestion des tâches stockées	Permet d'activer ou désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire de l'imprimante. Configurez les options de stockage des tâches.
Options d'impression par défaut	Configurez les options par défaut des travaux d'impression.
Restreindre la couleur (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Spécifiez des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.
Paramètres PCL et PostScript	Réglez les paramètres PCL et PostScript pour tous les travaux d'impression, y compris les travaux de copie et les télécopies reçues.
Qualité d'impression	Configurez les paramètres de qualité d'impression, notamment l'ajustement des couleurs, la concordance des images et les types de papier autorisés.
Paramètres de copie	Configurez les options par défaut et les réglages rapides pour les tâches de copie. REMARQUE : Si les options du paramètre de copie spécifique au travail ne sont pas définies à partir du Panneau de commande au démarrage d'un travail, les paramètres par défaut seront utilisés pour le travail en question.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Paramètres Numérisation vers e-mail	Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP)• Paramètres pour les travaux de réglages rapides Courrier électronique• Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet• Paramètres des signatures numériques et de codage• Paramètres des notifications de courrier électronique• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Paramètres Numérisation vers un dossier réseau	<p>Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans un dossier réseau • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau
Paramètres Numérisation vers SharePoint® (Modèles Flow uniquement)	<p>Permet de configurer les paramètres Microsoft SharePoint® pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint® • Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint®
Paramètres de numérisation vers une unité USB	<p>Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés sur un lecteur flash USB • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur Flash USB
Contacts	<p>Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajoutez des adresses électroniques à l'imprimante, une par une. • Vous pouvez également importer dans l'imprimante, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre. • Exportez des contacts depuis l'imprimante vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP. • Modifiez les adresses électroniques déjà enregistrées dans l'imprimante.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et de la numérisation vers un dossier réseau	<p>Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques.</p> <p>Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.</p>
Config. logiciel d'envoi numérique	<p>Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.</p>

Onglet Télécopie

Tableau 8-5 Onglet Fax du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes• Paramètres pour les travaux de réglages rapides de télécopie• Paramètres des notifications• Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet
Numéros rapides pour télécopie	Gérez les numéros rapides, comprenant les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Importez des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur cette imprimante.• Exportez des courriers électroniques, des fax ou des enregistrements d'utilisateur depuis l'imprimante vers un fichier sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.
Config. récept. télécop.	Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base : <ul style="list-style-type: none">• L'archivage de télécopies peut être utilisé pour envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique, un dossier sur le réseau ou un serveur FTP.• Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues vers et depuis cette imprimante.

Onglet Consommables

Tableau 8-6 Onglet Consommables de HP Embedded Web Server

Menu	Description
Gestion des consommables	Configurez la réponse de l'imprimante lorsque les fournitures atteignent l'état Très bas.

Onglet Dépannage

Tableau 8-7 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Permet de sélectionner des rapports et des tests parmi ceux disponibles pour vous aider à résoudre les problèmes de l'imprimante.
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes d'impression.
Données de diagnostic	Permet d'exporter les informations de l'imprimante sur un fichier utile pour l'analyse détaillée des problèmes. REMARQUE : Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité .
Etalonnage/nettoyage (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.
Rétablissement paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante par défaut.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.

Onglet Sécurité

Tableau 8-8 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante. • Permet de configurer le mot de passe PJJ pour le traitement des commandes PJJ. • Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel. • Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur. • Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Politique de compte	Activez les paramètres du compte administrateur.
Contrôle d'accès	Permet de configurer l'accès aux fonctions de l'imprimante pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter à l'imprimante.
Protéger les données stockées	Permet de configurer et de gérer le disque dur interne de l'imprimante. Permet de configurer les paramètres pour les tâches stockées sur le disque dur de l'imprimante.
Manage Remote Apps (Gérer les applications à distance)	Gérez ou ajoutez les applications à distance à la liste blanche en important ou en supprimant les certificats qui permettent aux appareils d'utiliser ce produit.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder à l'imprimante et au réseau.

Tableau 8-8 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur cette imprimante par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Utilisez l'onglet **Services Web HP** pour configurer et activer les services Web HP de cette imprimante. Il est nécessaire d'activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonctionnalité HP ePrint.

Tableau 8-9 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration des Services Web HP	Permet de connecter cette imprimante à HP Connected sur le Web en activant les services Web HP.
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion de l'imprimante à Internet.
HP JetAdvantage	Solutions d'accès qui étendent les fonctions de l'imprimante
Smart Cloud Print	Activez Smart Cloud Print, qui permet d'accéder aux applications basées sur le Web et étend les capacités de l'imprimante.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau de l'imprimante lorsque celle-ci est connectée à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si l'imprimante est connectée à d'autres types de réseau.

Tableau 8-10 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration	
Station sans fil	Configurer les paramètres sans fil initiaux
Wi-Fi Direct	Configurez les paramètres Wi-Fi Direct pour les imprimantes dotées des fonctions d'impression Wi-Fi Direct Print et NFC intégrées ou qui sont équipées d'un accessoire sans fil. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Network Settings	Configurez les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP, selon le modèle de serveur d'impression.
Autres paramètres	Configurez les protocoles et services d'impression d'ordre général pris en charge par le serveur d'impression. Les options disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression, mais peuvent inclure la mise à jour du micrologiciel, des files d'attente LPD, des paramètres USB, des informations de prise en charge et le taux de rafraîchissement.

Tableau 8-10 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des imprimantes Apple prises en charge.
Sélectionner langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Sélectionner un emplacement	Sélectionnez un pays/une région pour l'imprimante.
Google Cloud Print	
Configuration	Configurez les options Google Cloud Print.
Proxy Web	Configurez les paramètres de proxy.
Sécurité	
Paramètres	<p>Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut.</p> <p>Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité.</p> <p>REMARQUE : N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité à l'aide d'applications de gestion de réseau, telles que HP Web Jetadmin.</p>
Autorisation	<p>Contrôlez la gestion de la configuration et l'utilisation de cette imprimante, dont les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurez ou modifiez un mot de passe administrateur afin de contrôler l'accès aux paramètres de configuration. • Vous pouvez demander, installer et gérer des certificats numériques sur le serveur d'impression HP Jetdirect. • Limitez l'accès de l'hôte à cette imprimante grâce à une liste de contrôle d'accès (ACL) (pour les serveurs d'impression sélectionnés sur les réseaux IPv4 uniquement).
Communication sécurisée	Configurez les paramètres de sécurité.
Protocoles Protocoles	<p>Configurez et gérez des protocoles de sécurité pour cette imprimante, y compris les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS. • Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur d'impression. • Contrôlez l'accès via des protocoles qui peuvent ne pas être sécurisés, notamment les protocoles d'impression, services d'impression, protocoles de découverte, services de résolution de nom et protocoles de gestion de configuration.
Authentification 802.1X	<p>Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut.</p> <p>ATTENTION : Lors du changement des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que l'imprimante perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur d'impression à son état par défaut et de réinstaller l'imprimante.</p>
IPsec/Pare-feu	Affichez ou configurez une stratégie de pare-feu ou une stratégie IPsec/pare-feu.

Tableau 8-10 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Agent d'annonce	Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.
Diagnostics	
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Liste Autres liens

Configurez les liens qui s'affichent dans le pied de page du serveur EWS HP à l'aide du menu **Modifier autres liens** dans l'onglet **Général**.



REMARQUE : Les éléments suivants sont les liens par défaut.

Tableau 8-11 Liste Autres liens du serveur Web intégré HP

Menu	Description
hp instant support	Connectez-vous au site Web HP pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés avec l'imprimante.
Acheter des consommables	Etablissee la connexion au site Web HP SureSupply pour obtenir des informations sur les achats de fournitures HP originales, comme les cartouches et le papier.
Assistance produits	Connectez-vous au site d'assistance de l'imprimante pour obtenir une aide couvrant divers sujets.

Configuration des paramètres réseau IP



- [Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante](#)
- [Affichage ou modification des paramètres réseau](#)
- [Renommer l'imprimante sur le réseau](#)
- [Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande](#)
- [Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande](#)
- [Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso](#)

Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car il s'agit d'une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.





REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Renommer l'imprimante sur le réseau

Pour renommer l'imprimante sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

- b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur la page **Informations sur le périphérique**, le nom de l'imprimante par défaut se trouve dans le champ **Nom du périphérique**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier l'imprimante de manière univoque.



REMARQUE : les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Réseaux](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Paramètres IPV 4](#)
 - [Méthode de configuration](#)
3. Sélectionnez l'option [Manuel](#), puis touchez le bouton [Enregistrer](#).
4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).


Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.


1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :


- Réseaux
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Paramètres IPV6
3. Sélectionnez [Activer](#), puis [Activé](#).
 4. Sélectionnez l'option [Activer les paramètres manuels](#), puis appuyez sur le bouton [Terminé](#).
 5. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu [Adresse](#), puis appuyez sur le champ pour ouvrir un clavier.
 6. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton [OK](#).
 7. Appuyez sur [Enregistrer](#).

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

 **REMARQUE :** Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser l'imprimante en mode automatique. Il se peut que des modifications incorrectes de la vitesse de liaison et des paramètres recto verso empêchent l'imprimante de communiquer avec les autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Le paramètre de l'imprimante doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).

 **REMARQUE :** Lorsque vous modifiez ces paramètres, l'imprimante s'éteint puis se rallume. N'effectuez des modifications que lorsque l'imprimante est inactive.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Réseaux](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Vit. liai.](#)
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Auto](#) : Le serveur d'impression se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
 - [Semi-duplex 10T](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - [10T Intégral](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - [Auto 10T](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - [Semi-duplex 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.

- [Duplex intégral 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - [Auto 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - [1000T Intégral](#) : 1000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
4. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#). L'imprimante s'éteint puis se rallume.

Fonctions de sécurité de l'imprimante

- [Introduction](#)
- [Déclarations de sécurité](#)
- [Attribution d'un mot de passe administrateur](#)
- [Sécurité IP](#)
- [Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure](#)
- [Verrouillage du formateur](#)

Introduction

L'imprimante comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

Déclarations de sécurité



L'imprimante prend en charge les normes de sécurité et les protocoles recommandés qui vous aident à assurer la sécurité de l'imprimante, à protéger les informations critiques sur votre réseau et à simplifier la façon dont vous contrôlez et maintenez l'imprimante.


Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès à l'imprimante et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres de l'imprimante.


- [Utilisation du serveur HP EWS pour configurer le mot de passe](#)
- [Indiquer les informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande](#)

Utilisation du serveur HP EWS pour configurer le mot de passe


1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.

 **REMARQUE :** Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

 **REMARQUE :** Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP sur support.hp.com pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement l'imprimante.

Indiquer les informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande

Certaines fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, l'imprimante vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant **Connexion** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Généralement, les informations d'identification à l'imprimante sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour cette imprimante si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton [Connexion](#).
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.



REMARQUE : Pour sécuriser l'imprimante, appuyez sur le bouton [Déconnexion](#) lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Sécurité IP

La sécurité IP (IPsec) est une série de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers et depuis l'imprimante. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les imprimantes connectées au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances de l'imprimante. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de cryptage (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité. Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Paramètres d'économie d'énergie

- [Imprimer avec EconoMode](#)
- [Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum](#)
- [Définir la programmation de veille](#)

Imprimer avec EconoMode

Cette imprimante est munie d'une option EconoMode pour l'impression des brouillons. L'utilisation d'EconoMode peut économiser du toner. Mais elle peut également réduire la qualité d'impression.

- [Configuration du mode EconoMode à partir du pilote d'impression](#)
- [Configuration du mode EconoMode à partir du panneau de commande de l'imprimante](#)

HP ne recommande pas une utilisation permanente de la fonction EconoMode. Si la fonction EconoMode est employée de manière permanente, il est possible que l'encre survive aux composants mécaniques du toner. Si la qualité d'impression commence à se dégrader et n'est plus acceptable, envisagez le remplacement du toner.



REMARQUE : Si le pilote d'impression ne propose pas cette option, définissez-la à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Configuration du mode EconoMode à partir du pilote d'impression

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Cochez la case **EconoMode** pour activer la fonctionnalité, puis cliquez sur **OK**.

Configuration du mode EconoMode à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour modifier le paramètre Mode économique.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Copier/Imprimer** ou **Imprimer**
 - **Options d'impression par défaut**
 - **Mode économique**
3. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé** pour activer ou désactiver la fonction.

Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation de l'imprimante, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer l'imprimante de sorte à utiliser au maximum 1 watt d'énergie en mode veille, entrez les durées pour les deux paramètres **Mode veille après inactivité** et **Extinction automatique après veille**.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :

- [Général](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Paramètres de veille](#)
3. Sélectionnez [Mode veille après inactivité](#) pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.
 4. Sélectionnez [Extinction automatique après veille](#) pour mettre l'imprimante dans un mode d'économie d'énergie plus poussé après une période de veille. Saisissez la période appropriée.



REMARQUE : par défaut, l'imprimante se réactive après un arrêt automatique en réponse à toute activité autre qu'une activité USB ou Wi-Fi. Pour optimiser les paramètres d'énergie, vous pouvez la définir pour qu'elle se réactive uniquement avec le bouton d'alimentation en sélectionnant [Arrêt \(réactivation à l'aide du bouton d'alimentation uniquement\)](#).

5. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les paramètres.

Définir la programmation de veille

Utilisez la fonction [Programmation veille](#) pour configurer l'imprimante pour qu'elle se rallume ou passe en mode Veille à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Général](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Programmation veille](#)
3. Sélectionnez le bouton [Nouvel événement](#), puis sélectionnez le type d'événement à programmer : [Événement de réveil](#) ou [Événement de veille](#).
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénormiseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Mises à jour des logiciels et micrologiciels

HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel de l'imprimante. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante. Téléchargez le fichier de mise à jour du micrologiciel le plus récent sur le site Web :

Rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>. Cliquez sur **Pilotes et logiciels**.

9 Résolution des problèmes

Résolution des problèmes de l'imprimante. Identifiez les ressources supplémentaires d'aide et d'assistance technique.

- [Assistance clientèle](#)
- [Système d'aide du panneau de commande](#)
- [Réinitialisation des paramètres d'usine](#)
- [Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante](#)
- [L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation](#)
- [Supprimer les bourrages papier](#)
- [Résolution des problèmes de qualité d'impression](#)
- [Améliorer la qualité d'image de la copie](#)
- [Améliorer la qualité d'image de la numérisation](#)
- [Améliorer la qualité d'image de la télécopie](#)
- [Résolution des problèmes de télécopie](#)
- [La clé USB ne répond pas](#)

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/LaserJet.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Assistance clientèle

Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région	Les numéros de téléphone de votre pays/région sont indiqués sur la brochure se trouvant dans la boîte de votre imprimante ou sur le site support.hp.com .
Préparez le nom de votre imprimante, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré	
Obtenir une assistance Internet 24 h et télécharger des utilitaires et des pilotes	http://www.hp.com/support/ljE52645mfp
Commander des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires	www.hp.com/go/carepack
Enregistrer l'imprimante	www.register.hp.com


Système d'aide du panneau de commande

L'imprimante est dotée d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton Aide  dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Certains écrans d'aide incluent des animations qui vous montrent des procédures spécifiques, telles que la suppression des brouillages.

Si les alertes de l'imprimante signalent une erreur ou un avertissement, appuyez sur le bouton Aide  pour ouvrir le message décrivant le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Réinitialisation des paramètres d'usine

La réinitialisation des paramètres d'usine par défaut de l'imprimante peut aider à résoudre les problèmes.

- [Introduction](#)
- [Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante](#)
- [Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP \(imprimantes connectées au réseau uniquement\)](#)

Introduction

lib_trademark_apple

Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour restaurer les paramètres aux valeurs d'origine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Général](#)
 - [Rétablir les paramètres d'usine](#)

3. Cliquez sur [Réinitialiser](#).



Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données.

4. Sélectionnez [Réinitialiser](#) pour terminer le processus.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur HP EWS pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Rétablir les paramètres d'usine**.
4. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante

Le niveau de la cartouche est bas : lorsque le niveau d'une cartouche de toner est bas, l'imprimante vous en avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Le toner ne doit pas nécessairement être remplacé immédiatement.

Le niveau de la cartouche est très bas : lorsque le niveau du toner est très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable.

La garantie Premium HP expire lorsque la durée de vie d'une cartouche arrive à sa fin. Consultez la page d'état des consommables ou le Serveur Web intégré (EWS) HP pour en vérifier l'état.

L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation

- [Introduction](#)
- [L'imprimante n'entraîne pas de papier](#)
- [L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier](#)
- [Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier](#)

Introduction


Les solutions suivantes peuvent aider à résoudre les problèmes si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois. L'une de ces situations peut entraîner des bourrages papier.

L'imprimante n'entraîne pas de papier

Si l'imprimante n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Ouvrez l'imprimante et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées. Vérifiez qu'aucun morceau de papier n'est coincé dans l'imprimante.
2. Chargez le bac avec un format de papier adapté à la tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande de l'imprimante.

4. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes affichent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-1 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

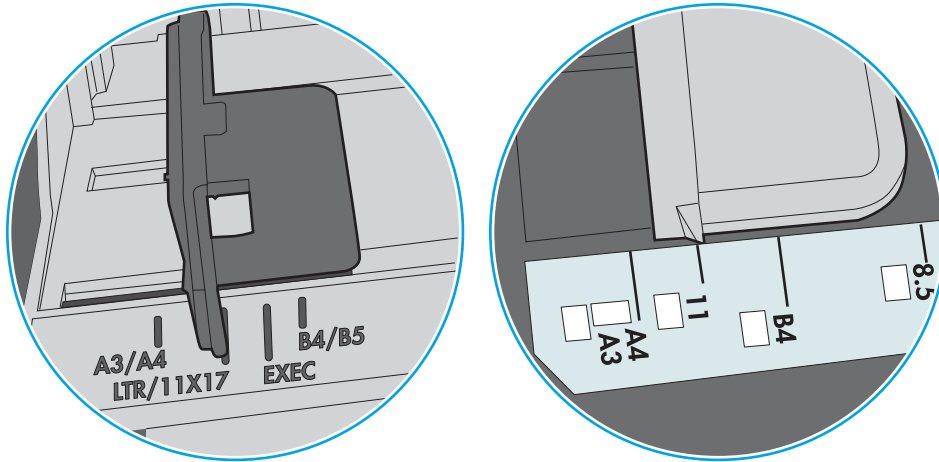
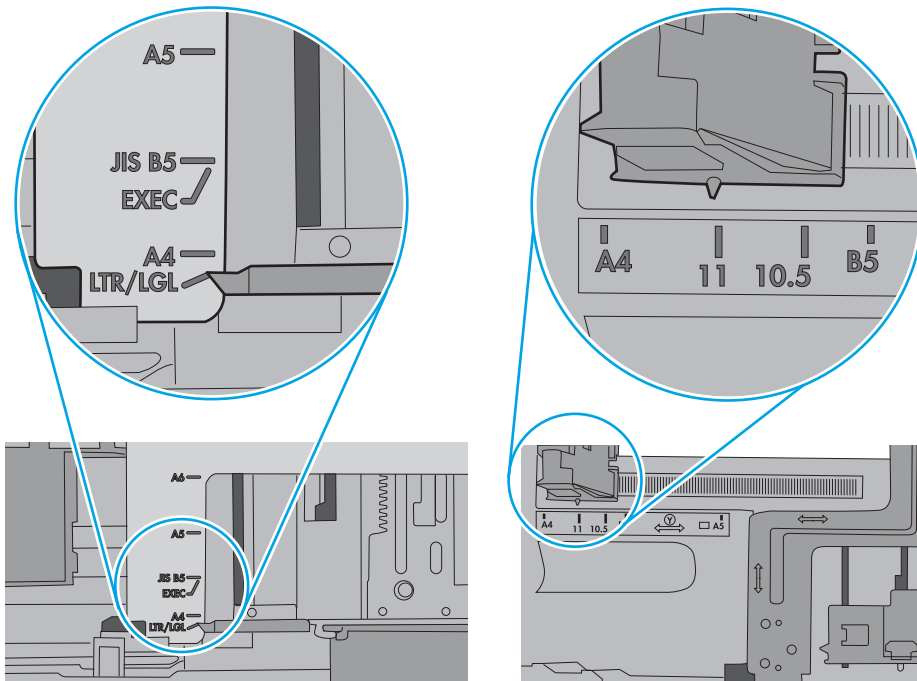


Figure 9-2 Marquages de format pour les cassettes

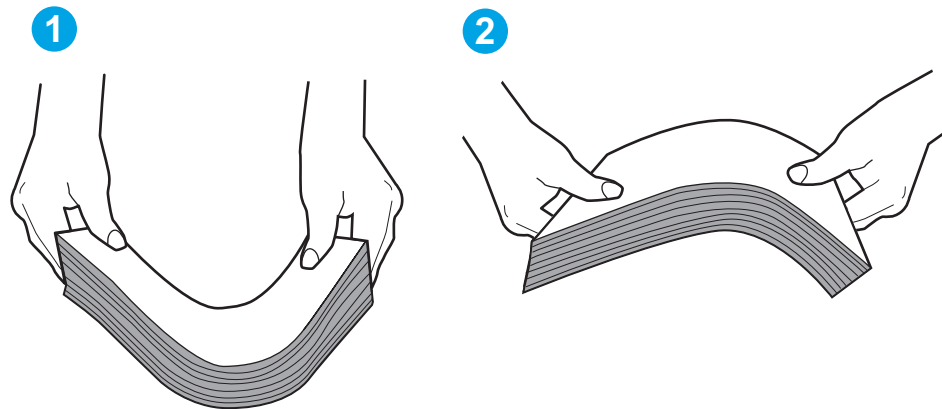


5. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-3 Technique pour courber la pile de papier

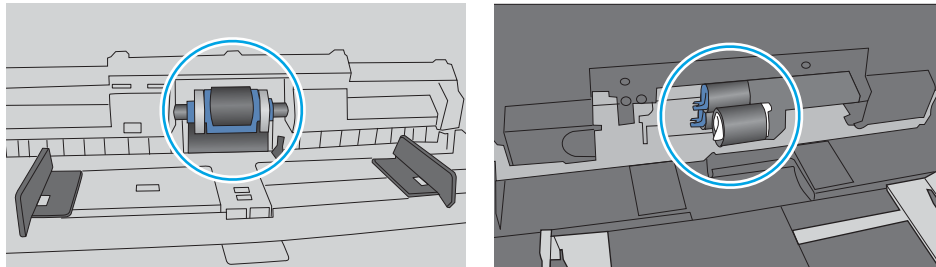


6. Vérifiez sur le panneau de commande de l'imprimante si une invite pour alimenter le papier manuellement s'affiche. Chargez du papier, puis continuez.
7. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude. Utilisez de l'eau déminéralisée, si possible.

⚠ ATTENTION : Ne versez pas l'eau directement sur l'imprimante. Pulvérisez l'eau sur un chiffon ou humidifiez un chiffon dans l'eau et essorez-le avant de nettoyer les rouleaux.

L'image suivante montre des exemples de l'emplacement des rouleaux pour différentes imprimantes.

Figure 9-4 Emplacements des rouleaux pour le bac 1 ou le bac multifonction



L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier

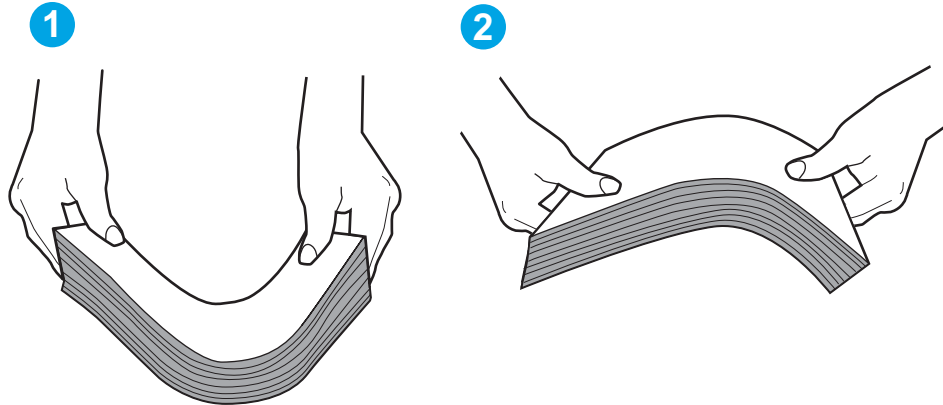
Si l'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, faites-la pivoter de 180 degrés et retournez-la. *Ne déramez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.



REMARQUE : Éviter le papier introduit de l'électricité statique. Plutôt que d'éventer le papier, courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-5 Technique pour courber la pile de papier



2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
3. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile comme indiqué ci-dessus.

4. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.

5. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé en vérifiant les marquages de hauteur de pile à l'intérieur du bac. S'il l'est, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.

Les images suivantes montrent des exemples de marquages de hauteur de pile à l'intérieur des bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci. Assurez-vous également que toutes les feuilles de papier sont sous les languettes situées près des marquages de hauteur de pile. Ces languettes permettent de maintenir le papier dans la bonne position lorsqu'il entre dans l'imprimante.

Figure 9-6 Marquages de hauteur de pile

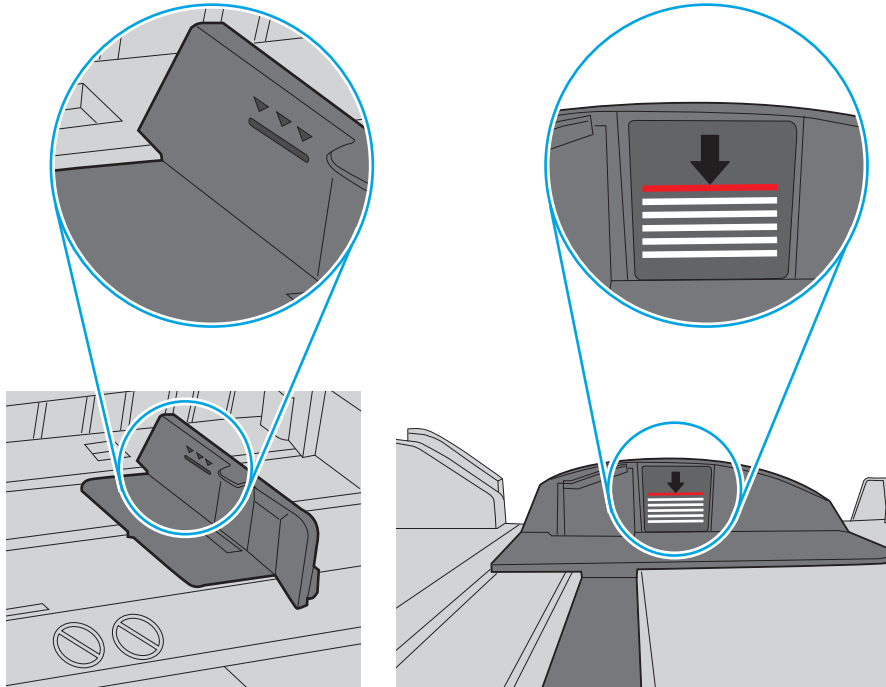
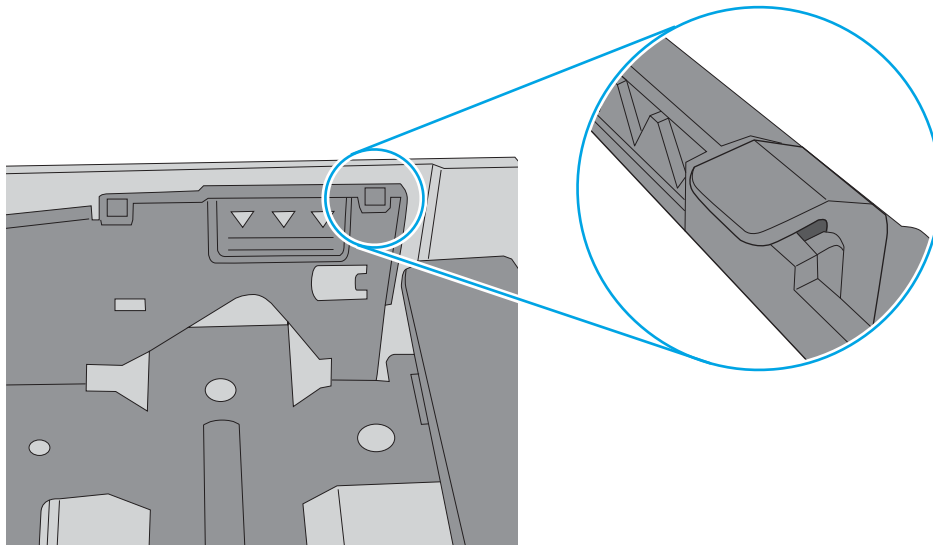



Figure 9-7 Languette pour la pile de papier



- Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes affichent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-8 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

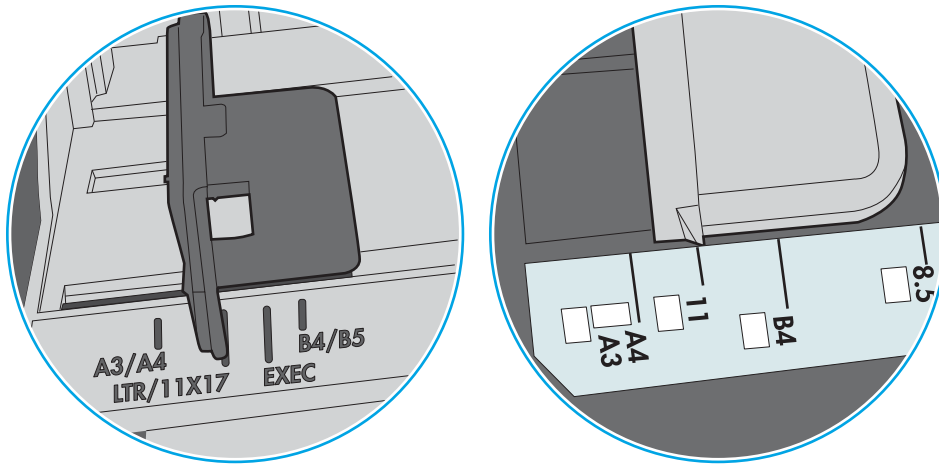
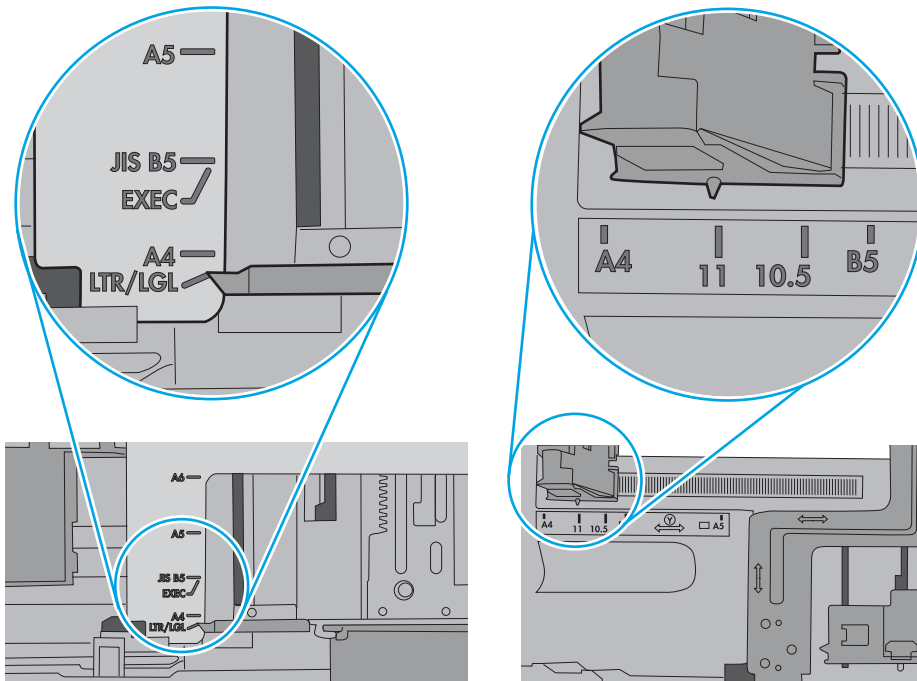


Figure 9-9 Marquages de format pour les cassettes



- Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier



REMARQUE : Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits MFP.

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du bac d'alimentation est fermée.
- Vérifiez que le capot du bac d'alimentation est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier est bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Faites défiler l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante jusqu'à trouver le bouton [Consommables](#), puis appuyez dessus. Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

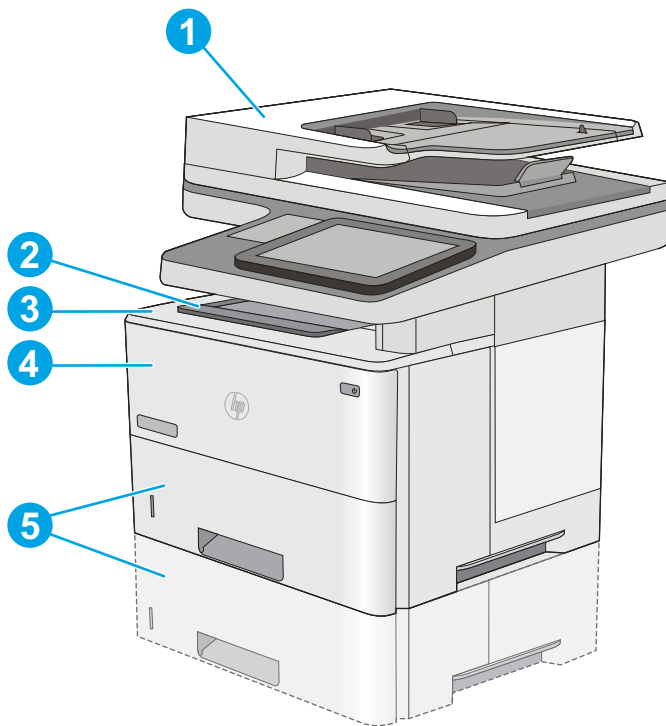
Supprimer les brouillages papier

- [Introduction](#)
- [Emplacements des brouillages papier](#)
- [Auto-navigation pour l'élimination des brouillages papier](#)
- [Les brouillages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?](#)
- [Élimination des brouillages papier dans le bac d'alimentation—31.13.yz](#)
- [Élimination des brouillages papier dans le bac 1—13.A1](#)
- [Élimination des brouillages papier dans le bac 2, le bac 3, le bac 4, le bac 5—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5](#)
- [Élimination des brouillages papier dans le bac de sortie—13.E1](#)
- [Élimination des brouillages papier dans l'unité d'impression recto verso—13.CX.XX, 13.DX.XX](#)
- [Éliminer les brouillages papier dans la zone de la cartouche de toner](#)
- [Élimination des brouillages papier dans l'unité de fusion \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)

Introduction

Les informations suivantes comprennent des instructions pour éliminer les brouillages papier de l'imprimante.

Emplacements des brouillages papier



1 Bac d'alimentation

2 Bac de sortie

3	Zone du couvercle supérieur et de la cartouche de toner
4	Bac 1
5	Bac 2 et bacs de 550 feuilles en option

REMARQUE : retirez le bac 2 pour accéder aux bourrages dans l'unité recto verso.

Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier

La fonction d'auto-navigation aide à éliminer les bourrages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande. À la fin de chaque étape, l'imprimante affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.



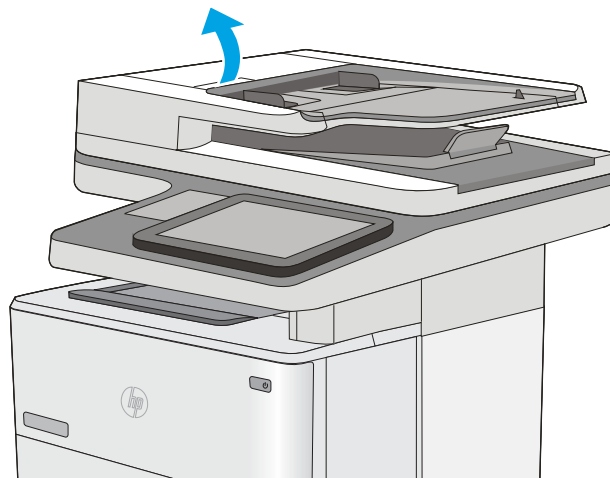
REMARQUE : Pour voir une vidéo illustrant comment charger du papier de sorte à réduire le nombre de bourrages papier, cliquez [ici](#).

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas de papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'imprimante.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Ouvrez le menu **Bacs** du panneau de commande de l'imprimante. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

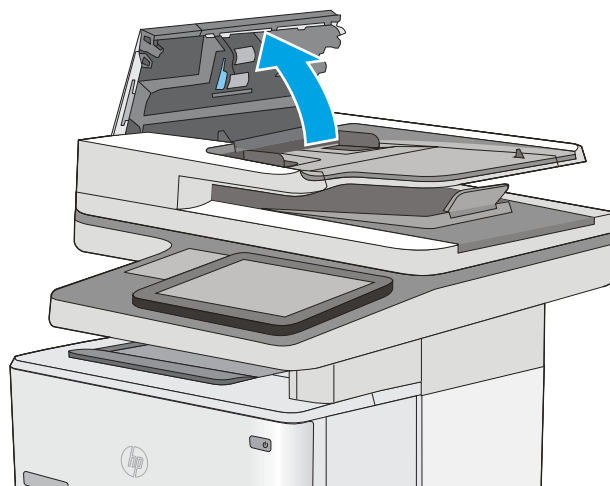
Élimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation—31.13.yz

Les informations suivantes décrivent comment éliminer les bourrages dans le bac d'alimentation. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du bac d'alimentation.



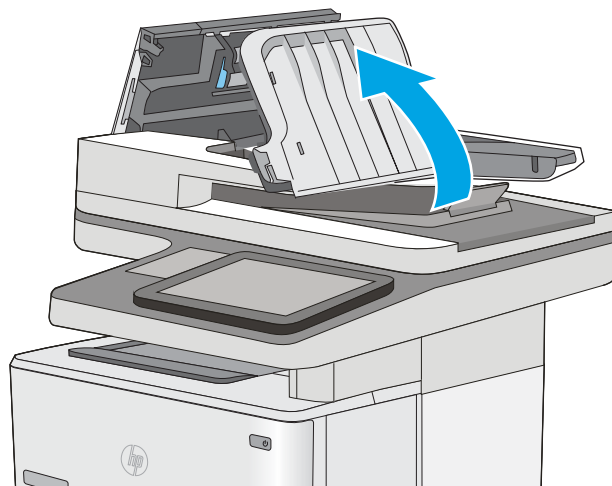
2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.



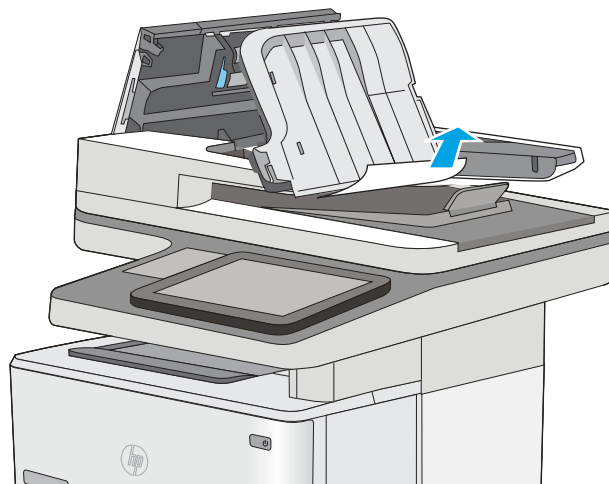
3. Retirez tout bouchage papier.



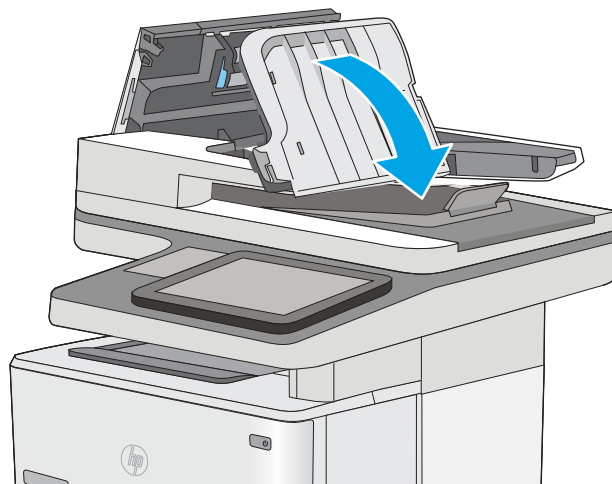
4. Soulevez le bac d'entrée du bac d'alimentation.



5. Retirez tout bouchage papier.

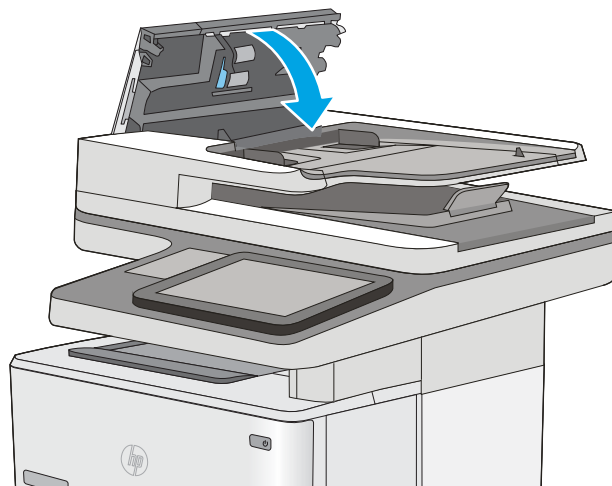



6. Abaissez le bac d'entrée du bac d'alimentation.




7. Fermez le capot du chargeur de documents.

REMARQUE : Vérifiez que le loquet du chargeur de documents est bien fermé.



 **REMARQUE :** Pour éviter les brouillages, assurez-vous que les guides du bac d'alimentation sont réglés au plus près du document, sans pour autant le déformer. Pour copier des documents étroits, utilisez le scanner à plat. Retirez toute agrafe et tout trombone des documents originaux.

 **REMARQUE :** Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que ceux imprimés sur du papier ordinaire.

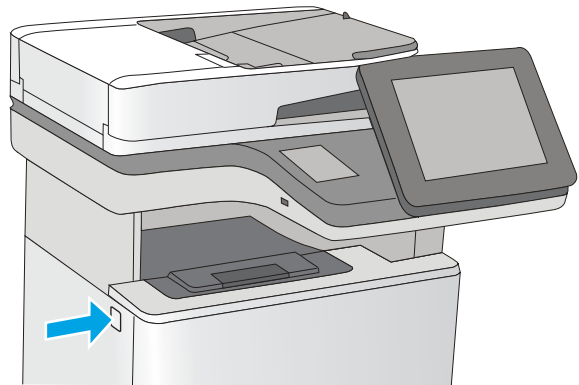
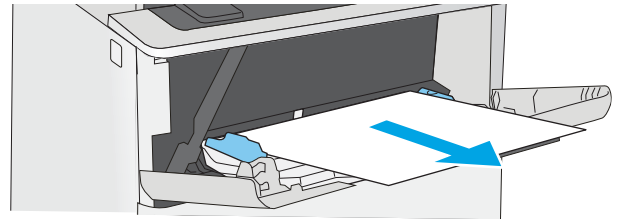
Élimination des brouillages papier dans le bac 1—13.A1

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les brouillages papier dans le bac 1. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

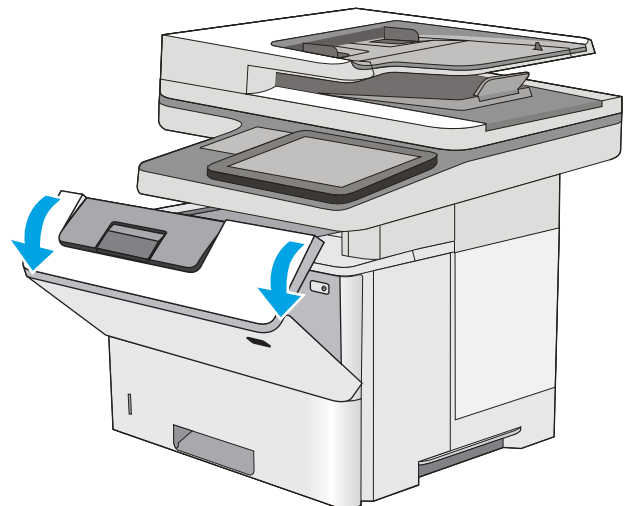
1. Si la plus grande partie de la feuille est visible dans le bac, ressortez doucement le papier de l'imprimante en tirant dessus. Assurez-vous de bien retirer la feuille entière. Si elle se déchire, passez aux étapes suivantes pour trouver les restes de papier.

Si la plus grande partie de la feuille de papier est déjà à l'intérieur de l'imprimante, procédez selon les étapes ci-dessous.

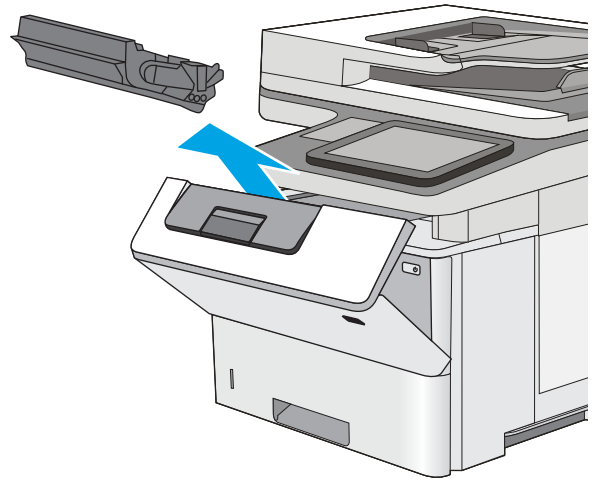
2. Appuyez sur le bouton de dégagement du capot supérieur sur le côté gauche de l'imprimante.



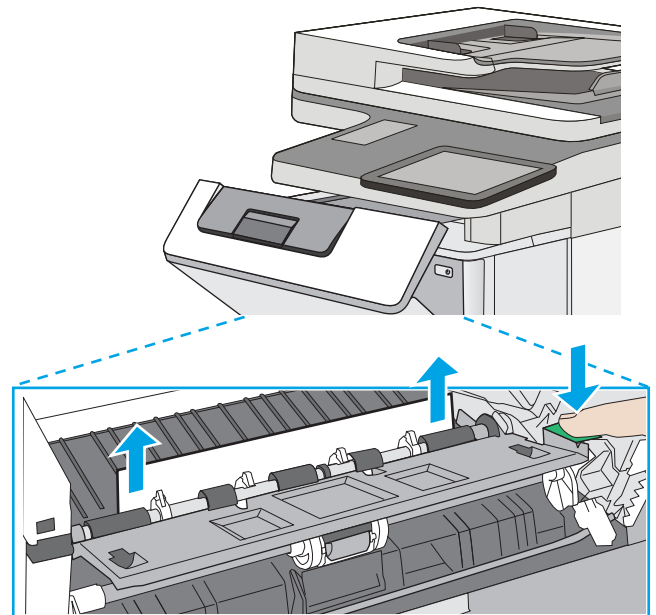
3. Ouvrez la porte avant.



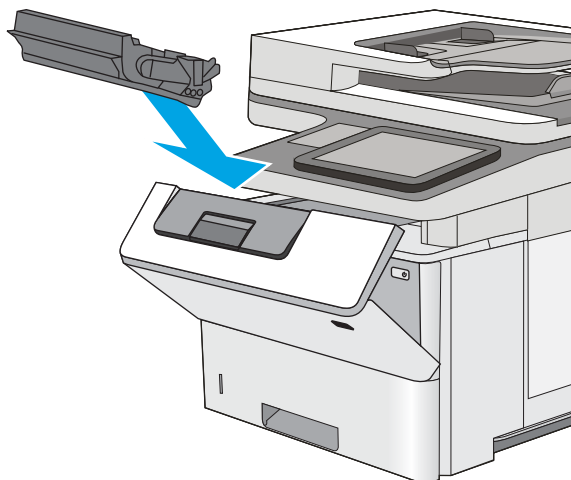
4. Retirez la cartouche d'encre.



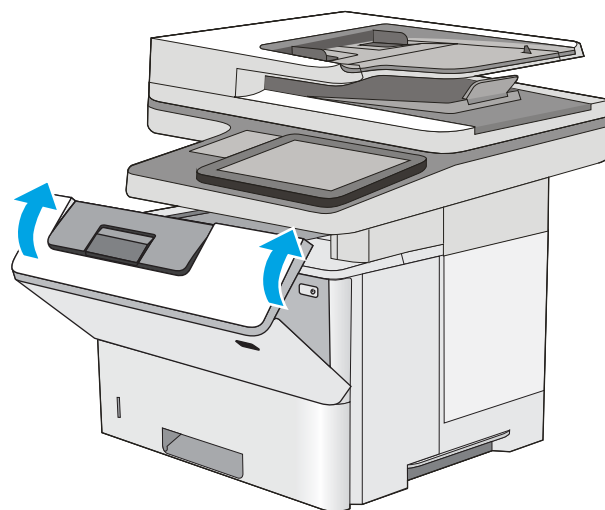
5. Levez le capot d'accès aux bourrages et retirez délicatement tout papier coincé. Faites attention de ne pas déchirer le papier.



6. Réinsérez la cartouche de toner.



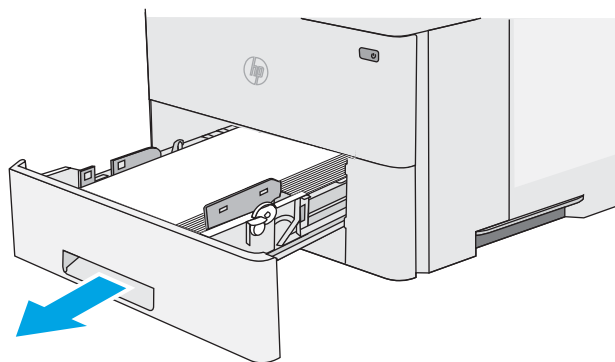
7. Fermez la porte avant.



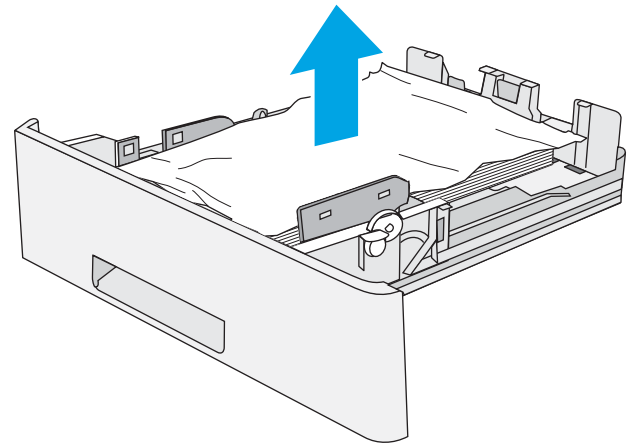
Elimination des brouages papier dans le bac 2, le bac 3, le bac 4, le bac 5—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de brouages possibles liés au bac 2 et aux bacs de 550 feuilles. Lorsqu'un brouage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

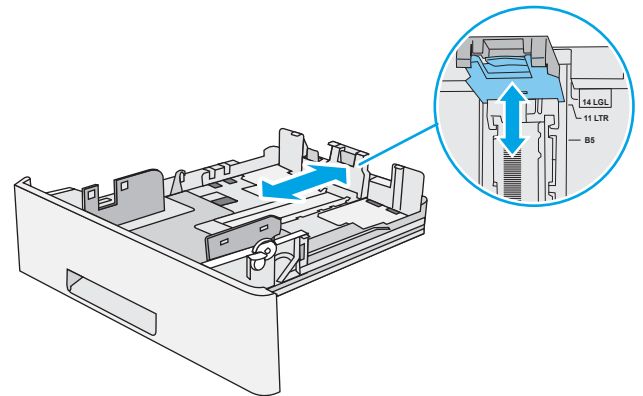
1. Retirez le bac de l'imprimante.



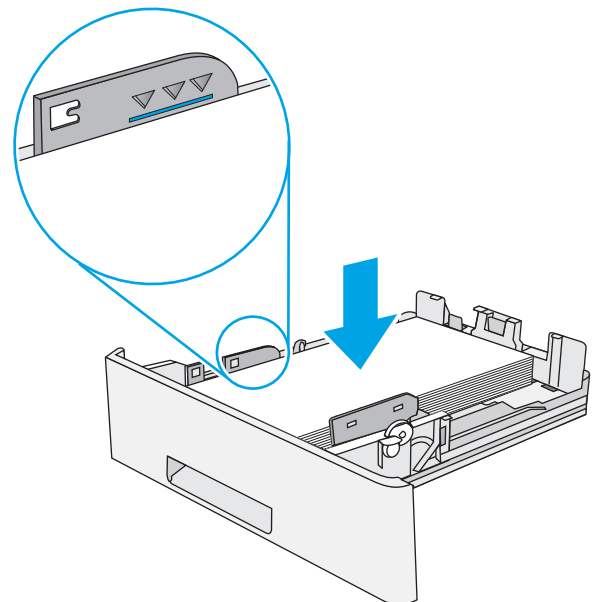
2. Retirez le papier du bac et jetez tout papier endommagé.



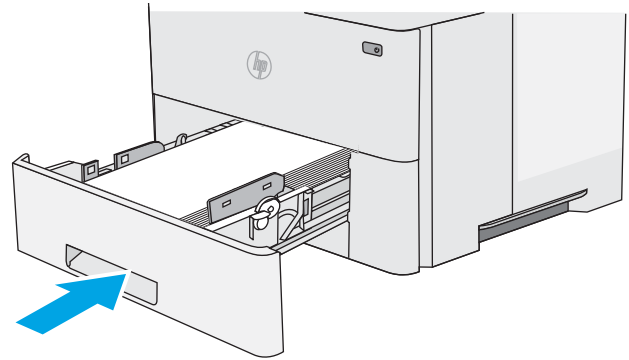
3. Vérifiez que le guide arrière du papier est réglé pour le bon format de papier. Si nécessaire, pincez le loquet de désenclenchement et placez le guide arrière du papier dans la bonne position. Il doit se mettre en place en émettant un clic.



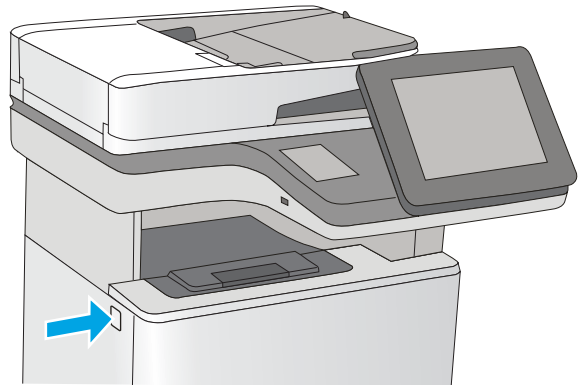
4. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez que la pile de papier repose bien à plat (coins inclus) et qu'elle ne dépasse pas les indicateurs de hauteur maximale.



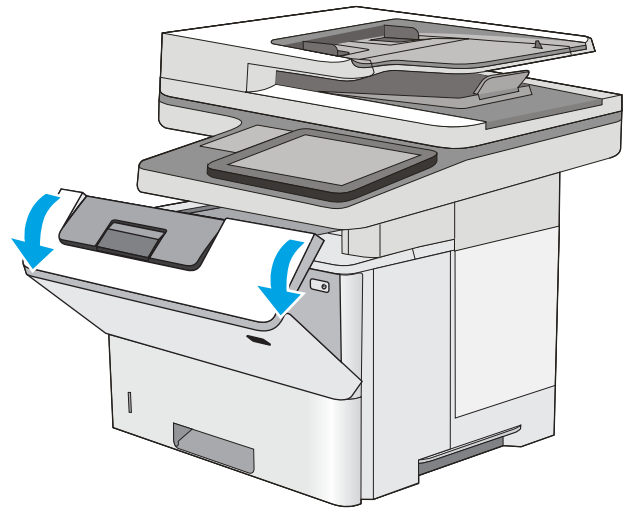
5. Réinsérez le bac, puis fermez-le.



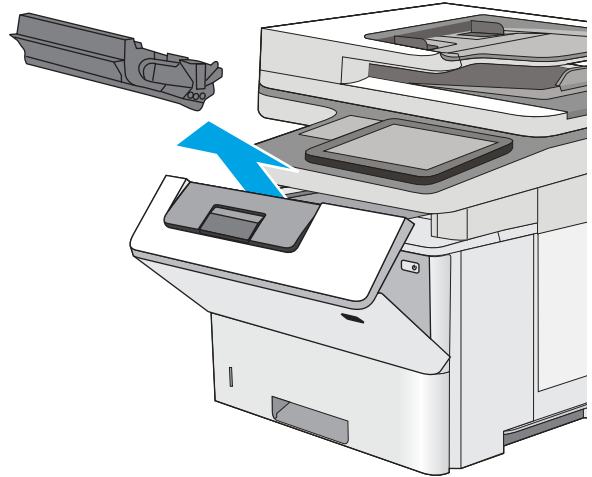
6. Appuyez sur le bouton de dégagement du capot supérieur sur le côté gauche de l'imprimante.



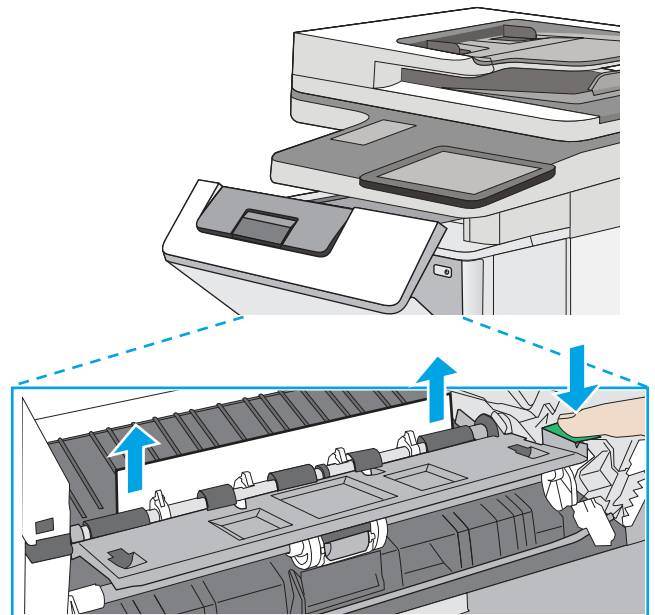
7. Ouvrez la porte avant.



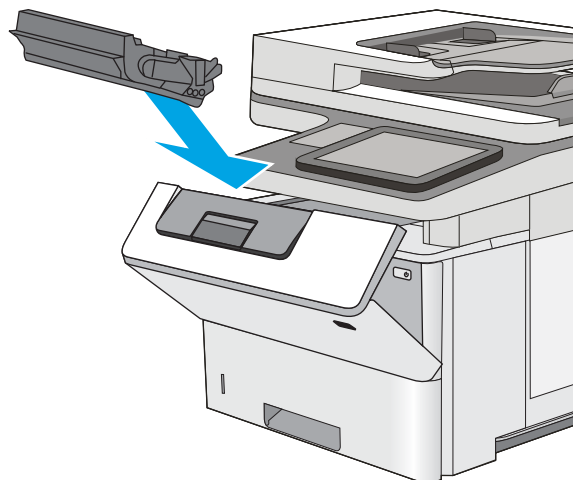
8. Retirez la cartouche d'encre.



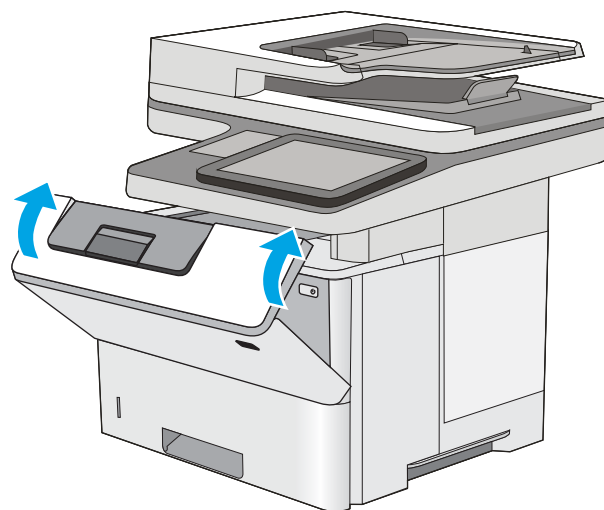
9. Levez le capot d'accès aux bourrages et retirez délicatement tout papier coincé. Faites attention de ne pas déchirer le papier.



10. Réinsérez la cartouche de toner.



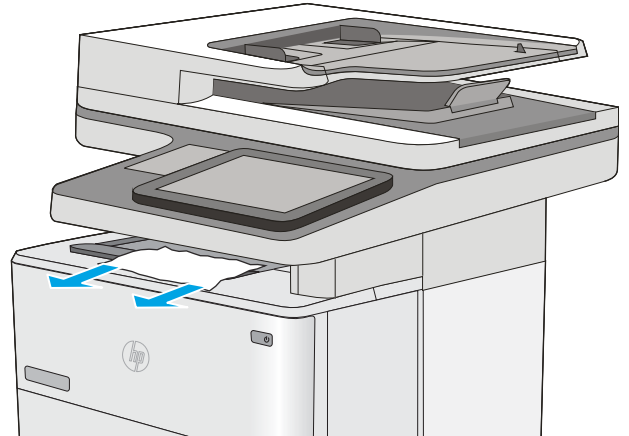
11. Fermez la porte avant.



Élimination des brouillages papier dans le bac de sortie—13.E1

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier la présence de papier dans tous les emplacements de brouillages possibles dans le bac de sortie. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

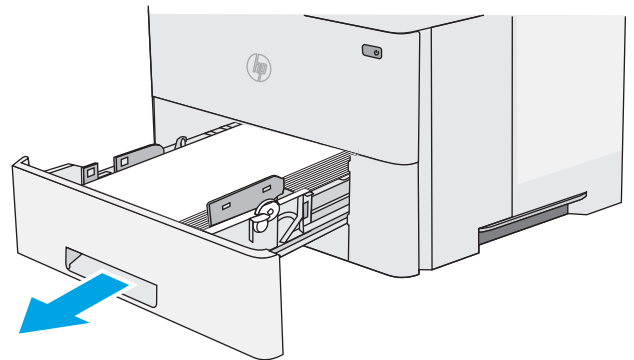
1. Si vous apercevez du papier dans le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.



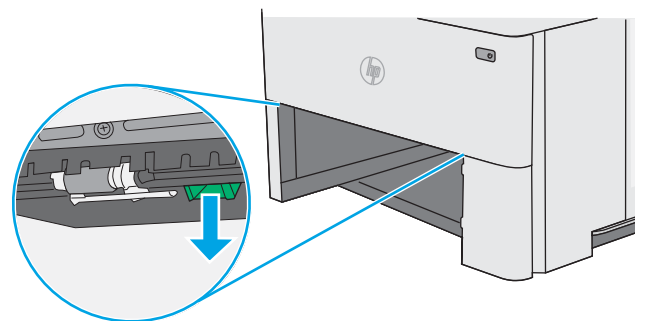
Elimination des brouillages papier dans l'unité d'impression recto verso—13.CX.XX, 13.DX.XX

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier le papier dans tous les emplacements de brouillages possibles à l'intérieur de l'unité recto verso. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

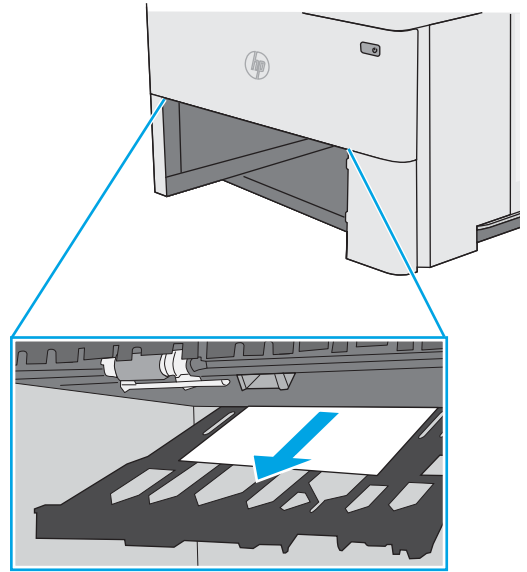
1. Retirez le bac 2 de l'imprimante.



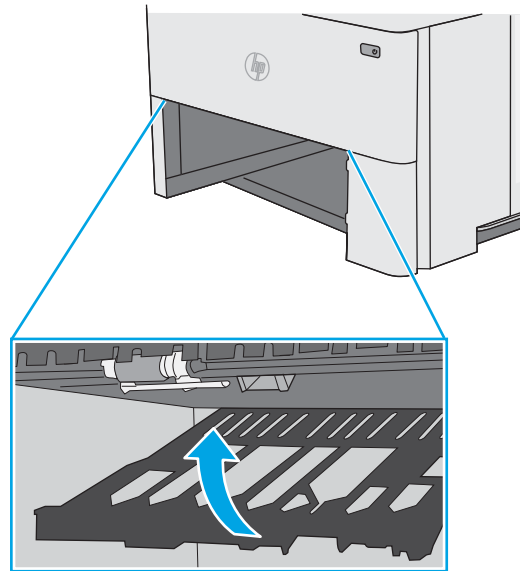
2. Tirez le taquet vert vers l'avant à l'intérieur de la zone du bac pour libérer la plaque d'impression recto verso.



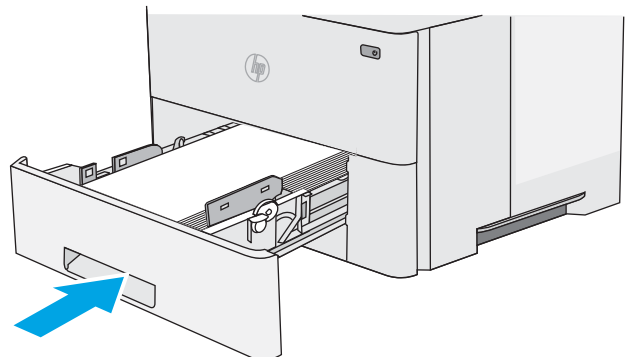
3. Retirez tout bourrage papier.



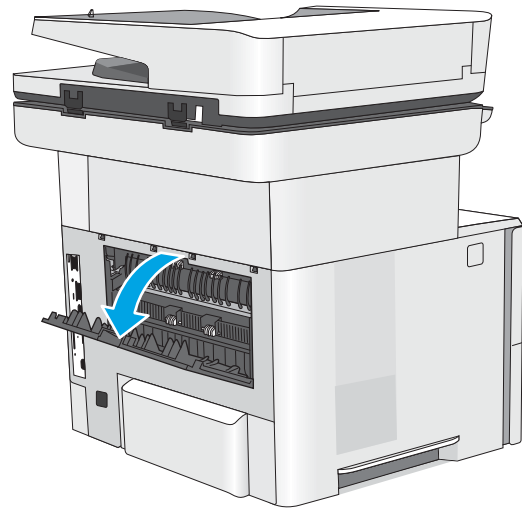
4. Fermez la plaque d'impression recto verso.



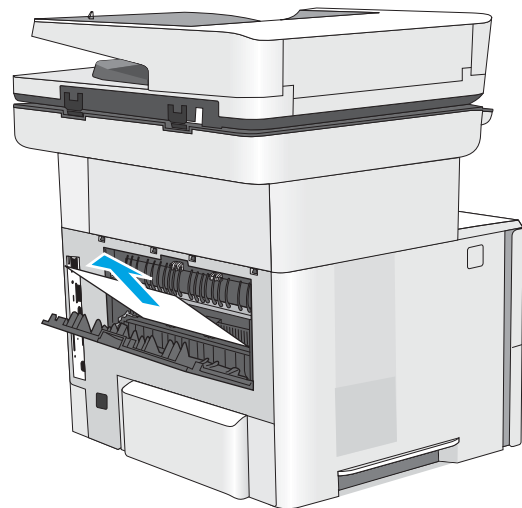
5. Réinsérez le bac, puis fermez-le.



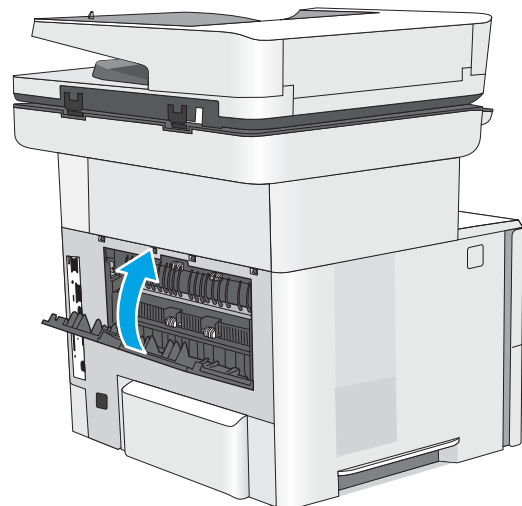
6. Ouvrez la porte arrière.



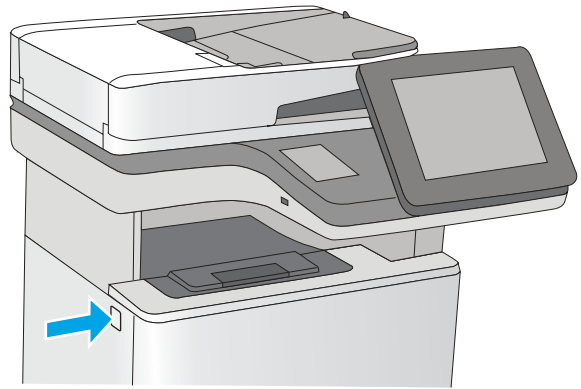
7. Retirez tout bouchage papier.



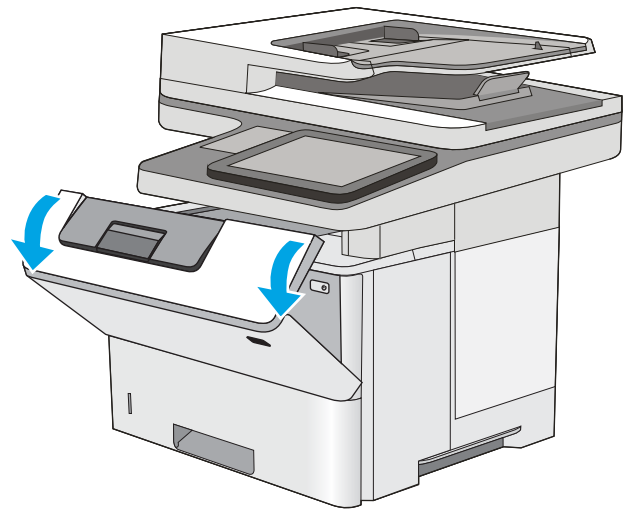
8. Fermez la porte arrière.



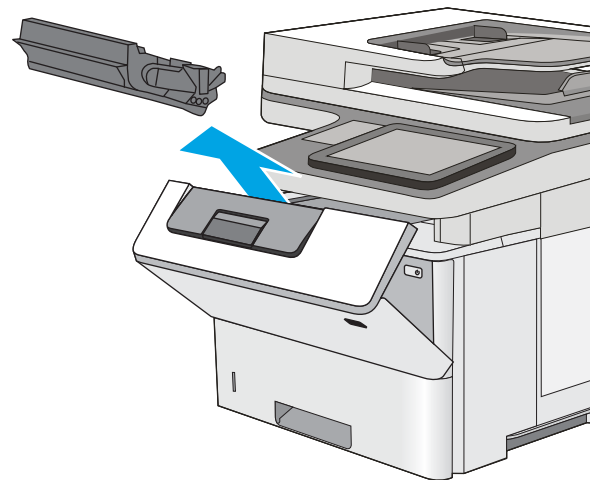
9. Appuyez sur le bouton de dégagement du capot supérieur sur le côté gauche de l'imprimante.



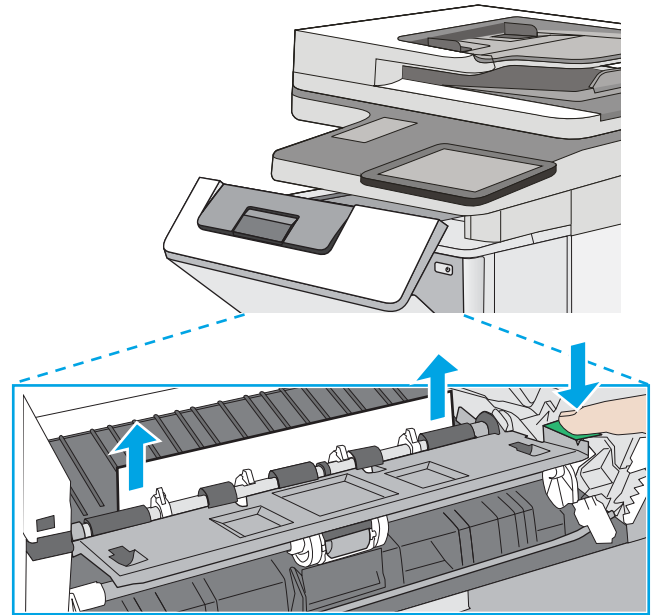
10. Ouvrez la porte avant.



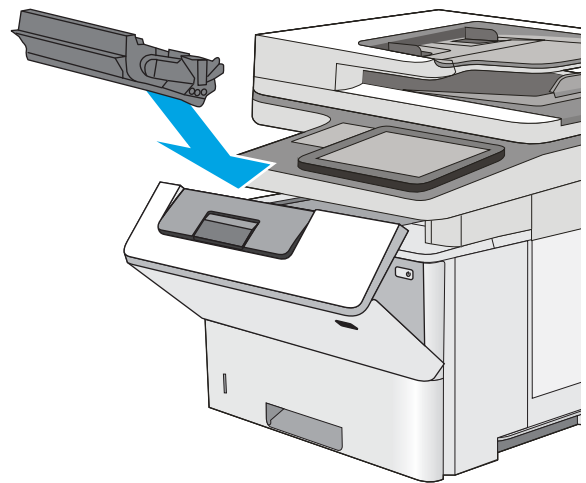
11. Retirez la cartouche d'encre.



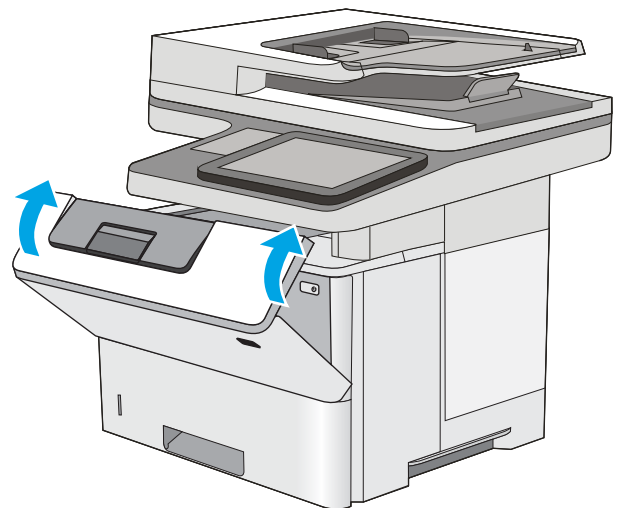
12. Levez le capot d'accès aux bourrages et retirez délicatement tout papier coincé. Faites attention de ne pas déchirer le papier.



13. Réinsérez la cartouche de toner.



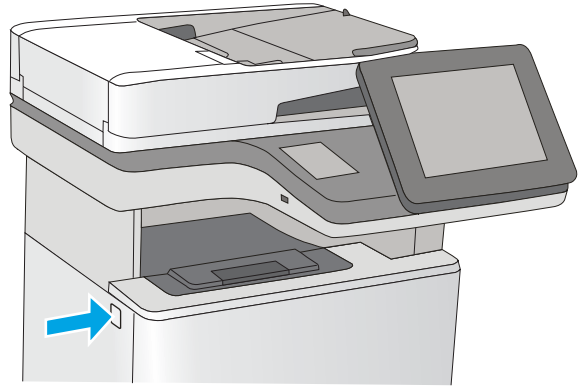
14. Fermez la porte avant.



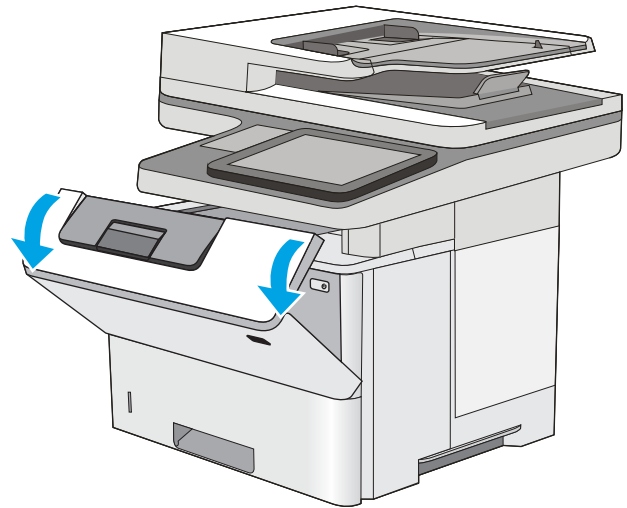
Éliminer les brouillages papier dans la zone de la cartouche de toner

Suivez la démarche ci-dessous pour vérifier le papier dans tous les emplacements des brouillages possibles à l'intérieur de la zone de la cartouche de toner. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

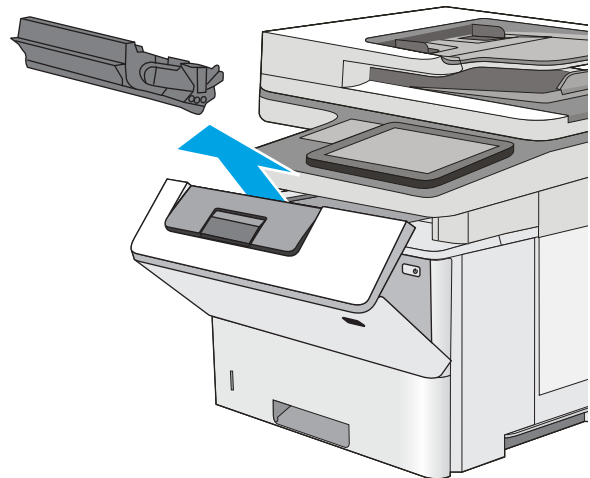
1. Appuyez sur le bouton de dégagement du capot supérieur sur le côté gauche de l'imprimante.



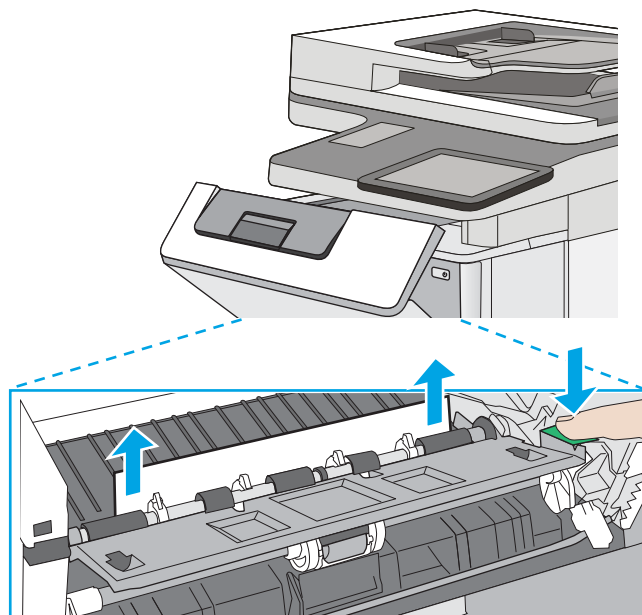
2. Ouvrez la porte avant.



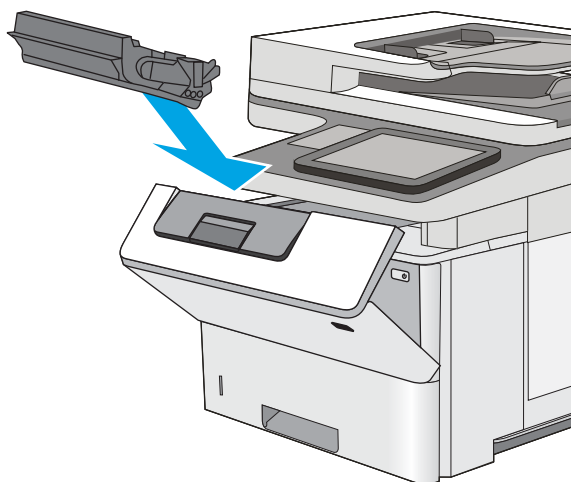
3. Retirez la cartouche d'encre.



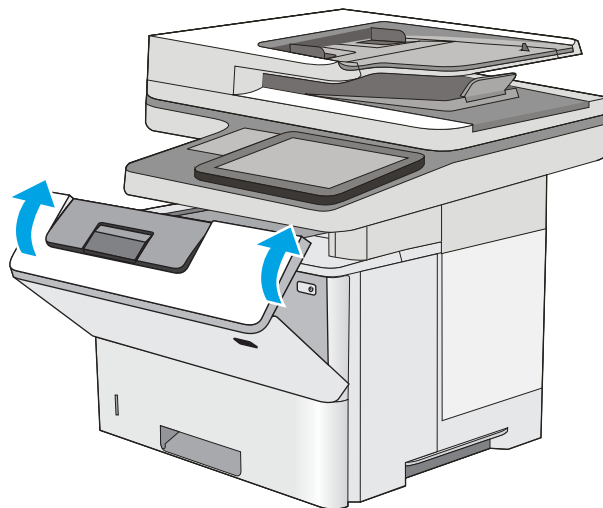
4. Levez le capot d'accès aux bourrages et retirez délicatement tout papier coincé. Faites attention de ne pas déchirer le papier.



5. Réinsérez la cartouche de toner.




6. Fermez la porte avant.

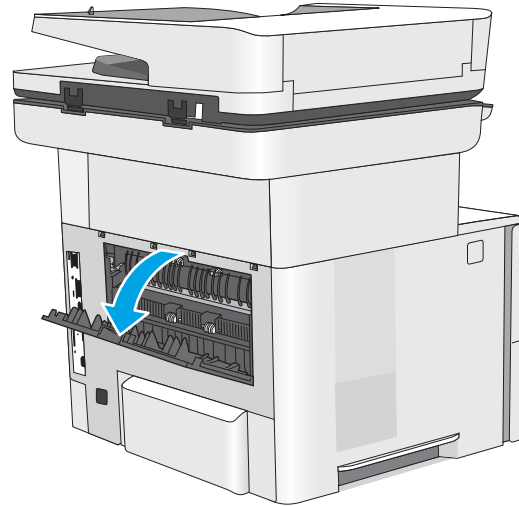


Élimination des bouchages papier dans l'unité de fusion (13.B9, 13.B2, 13.FF)

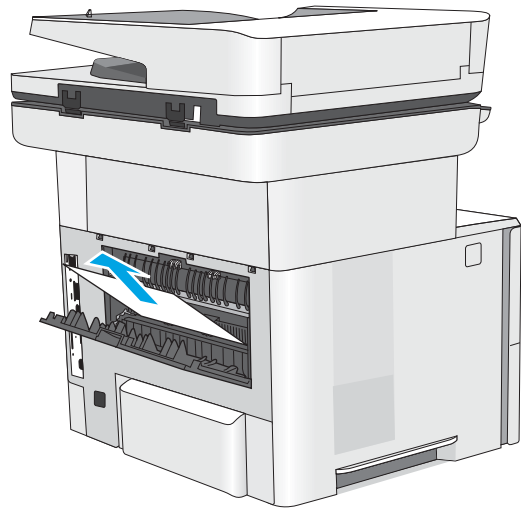
Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bouchages papier au niveau de la porte arrière et de l'unité de fusion. Lorsqu'un bouchage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

 **REMARQUE :** L'unité de fusion chauffe lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de supprimer les bouchages.

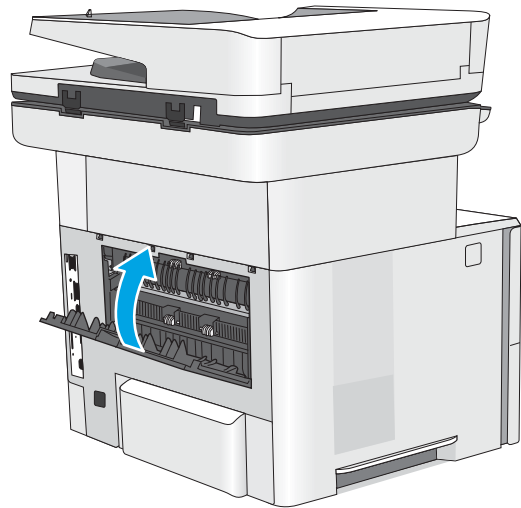
1. Ouvrez la porte arrière.



2. Retirez tout bouchage papier.



3. Fermez la porte arrière.



Résolution des problèmes de qualité d'impression

- [Introduction](#)
- [Résolution des problèmes de qualité d'impression](#)

Introduction

Utilisez les informations ci-dessous pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, y compris les problèmes de qualité d'image.

Les instructions de dépannage peuvent vous aider à résoudre les défauts suivants :

- Pages blanches
- Pages noires
- Papier gondolé
- Bandes claires ou foncées
- Stries claires ou foncées
- Impression floue
- Arrière-plan gris ou impression sombre
- Impression claire
- Particules de toner
- Toner manquant
- Points de toner éparpillés
- Images décalées
- Traînées
- Stries

Résolution des problèmes de qualité d'impression

Pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, essayez les étapes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

- [Imprimer à partir d'un autre logiciel](#)
- [Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression](#)
- [Vérifier l'état du toner](#)
- [Imprimer une page de nettoyage](#)
- [Inspection visuelle des cartouches de toner](#)
- [Vérifier le papier et l'environnement d'impression](#)
- [Essayer un autre pilote d'impression](#)
- [Résolution des défauts d'image](#)

Pour résoudre les défauts d'image spécifiques, reportez-vous à la section Résolution des défauts d'image.

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel. Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Si, à la suite d'une impression à partir d'un logiciel, les pages imprimées présentent des taches floues ou sombres, des points de toner éparpillés, des particules de toner, ou des petites zones de toner manquant, ou encore que le papier est gondolé, pensez à vérifier le paramètre de format de papier.

- [Vérifier le paramètre type de papier sur l'imprimante](#)
- [Vérifier le paramètre de format de papier \(Windows\)](#)
- [Vérification du paramètre de format de papier \(MacOS\)](#)

Vérifier le paramètre type de papier sur l'imprimante

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande de l'imprimante et modifiez le paramètre en cas de besoin.

1. Ouvrez le bac.
2. Vérifiez que le bac est chargé avec le type de papier approprié.
3. Fermez le bac.
4. Suivez les instructions du panneau de commande pour confirmer ou modifier les paramètres de type de papier pour le bac.

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

Vérifiez le paramètre type de papier pour Windows et modifiez-le en cas de besoin.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**
5. Développez la liste des options **Type** : .
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérification du paramètre de format de papier (MacOS)

Vérifiez le paramètre type de papier pour macOS et modifiez-le en cas de besoin.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies et pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Qualité/Papier**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de média**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

- [Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables](#)
- [Étape 2 : Vérifier l'état des fournitures](#)

Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables

La page d'état des consommables indique l'état de la cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Rapports](#), puis sélectionnez l'icône [Rapports](#).
2. Sélectionnez le menu [Pages de configuration/d'état](#).
3. Sélectionnez la [page d'état des consommables](#), puis [Imprimer](#) pour imprimer la page.

Étape 2 : Vérifier l'état des fournitures

1. Consultez le rapport d'état des fournitures pour vérifier la durée de vie restante (en pourcentage) des cartouches de toner et, le cas échéant, l'état des autres pièces remplaçables.

Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez une cartouche de toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Si vous estimez devoir remplacer une cartouche de toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.

2. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

Une cartouche de toner HP authentique porte soit la mention « HP », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimer une page de nettoyage

Pendant le processus d'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante et peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que des éclaboussures ou des mouchetures de toner, des taches, des traces, des lignes ou encore des marques répétées.


Pour nettoyer le chemin du papier de l'imprimante, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Outils de dépannage](#), puis sélectionnez l'icône [Outils de dépannage](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :

- [Maintenance](#)
 - [Etalonnage/nettoyage](#)
 - [Page de nettoyage](#)
3. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer la page.
- Un message **Nettoyage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus de nettoyage dure quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin du nettoyage. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Inspection visuelle des cartouches de toner

Suivez ces étapes pour inspecter chaque toner.

1. Retirez les cartouches de toner de l'imprimante.
 2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
 3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert.
-
-  **ATTENTION :** Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.
-
4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
 5. Remettez le toner en place et imprimez quelques pages pour voir si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

- [Étape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP](#)
- [Étape 2 : Vérifier l'environnement](#)
- [Étape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac](#)

Étape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP

Certains problèmes de qualité d'impression surviennent lorsque l'utilisateur emploie du papier non conforme aux spécifications HP.

- Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante.
- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- N'utilisez pas de papier contenant des matières métalliques (paillettes, par exemple).
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Étape 2 : Vérifier l'environnement

L'environnement peut avoir un impact direct sur la qualité d'impression et est souvent à l'origine de problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez l'imprimante à l'abri des courants d'air (ne pas la mettre à proximité d'une fenêtre ou d'une porte ouverte ou d'un conduit de climatisation, par exemple).
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas exposée à des températures ou à une humidité en dehors de ses spécifications.
- Ne placez pas l'imprimante dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez l'imprimante sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations de l'imprimante. L'imprimante a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez l'imprimante contre les particules en suspension, la poussière, la vapeur, la graisse ou autres éléments susceptibles d'entraîner le dépôt de résidus à l'intérieur.

Étape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac

Suivez ces étapes lorsque le texte ou les images ne sont pas centrées ou alignées correctement sur la page imprimée lors de l'impression à partir de bacs spécifiques.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :

- Copier/Imprimer ou Imprimer
 - Qualité d'impression
 - Concordance des images
3. Sélectionnez **Bac**, puis sélectionnez le bac à régler.
 4. Sélectionnez **Imprimer la page de test**, puis suivez les instructions indiquées sur les pages imprimées.
 5. Sélectionnez à nouveau **Imprimer la page de test** pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
 6. Sélectionnez **Terminé** pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres.





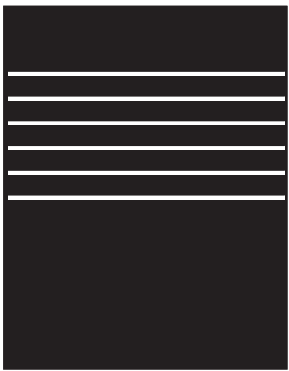
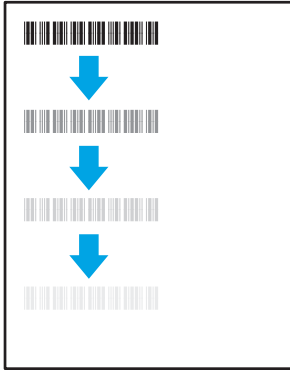

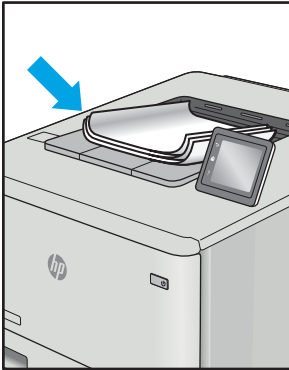
Téléchargez l'un des pilotes suivants à partir du site Web HP : <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Pilote HP PCL.6	Si l'option est disponible, ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation plus anciens, tels que Windows® XP ou Windows Vista®. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP PCL 6	Ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge Windows 7 et les systèmes d'exploitation plus récents prenant en charge la version 3 des pilotes. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP PCL-6	Ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge Windows 8 et les systèmes d'exploitation plus récents prenant en charge la version 4 des pilotes. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Conseillé pour l'impression avec les logiciels Adobe® ou avec les autres applications exigeantes en termes de graphisme • Prend en charge l'impression avec besoins d'émulation PostScript ou les polices PostScript en flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows • Fournit la meilleure vitesse d'impression, qualité et d'impression et support des fonctions de l'imprimante pour tous les utilisateurs • Conçu pour fonctionner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) de Windows pour une vitesse optimale dans les environnements Windows • Il se peut qu'il ne soit pas totalement compatible avec des solutions tierces ou personnalisées basées sur PCL 5.

Résolution des défauts d'image

Consultez les exemples de défauts d'image et la procédure à suivre pour résoudre ces défauts.

Tableau 9-1 Référence rapide du tableau des défauts d'image

Exemple	Description	Solutions possibles
Tableau 9-8 Impression claire à la page 198	Tableau 9-6 Arrière-plan gris ou impression sombre à la page 197	Tableau 9-4 Page blanche : aucune impression à la page 195
		
Tableau 9-3 Page noire à la page 195	Tableau 9-2 Défauts de bande à la page 194	Tableau 9-10 Défauts de trainée à la page 200
		
Tableau 9-5 Défauts de fixation/unité de fusion à la page 196	Tableau 9-7 Défauts de positionnement à la page 197	Tableau 9-9 Défauts de sortie à la page 199
		

Les défauts d'image, quelle qu'en soit la cause, peuvent souvent être résolus en suivant la même procédure. Utilisez les étapes suivantes comme point de départ pour la résolution des problèmes de défauts d'image.

1. Imprimez de nouveau le document. Les défauts de qualité d'impression peuvent être intermittents par nature ou disparaître totalement lors d'une impression continue.
2. Vérifiez l'état des cartouches. Si une cartouche est dans un état **Très bas** (si elle a dépassé sa durée de vie normale), remplacez-la.
3. Assurez-vous que les paramètres du pilote et du mode d'impression du bac correspondent au support qui est chargé dans le bac. Essayez d'utiliser une autre rame de support ou un autre bac. Essayez d'utiliser un autre mode d'impression.
4. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température/humidité d'exploitation prise en charge.
5. Utilisez toujours un type, un format et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante. Reportez-vous à la page d'assistance de l'imprimante sur support.hp.com pour obtenir la liste des formats et types de papier pris en charge par l'imprimante.



REMARQUE : Le terme « fusion » correspond à la partie du processus d'impression où le toner est fixé sur le papier.

Les exemples suivants illustrent du papier au format Letter alimenté dans l'imprimante bord court en premier.

Tableau 9-2 Défauts de bande

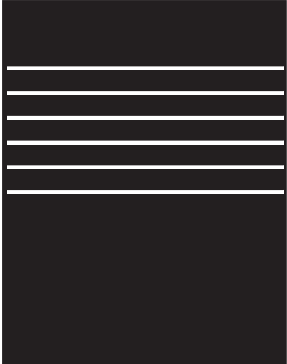
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les lignes claires ou foncées qui se répètent sur toute la longueur de la page et sont des bandes larges et/ou d'impulsion. Elles peuvent être saillantes ou légères par nature. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Essayez d'imprimer en utilisant un autre bac. 3. Remplacez la cartouche. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Modèle d'entreprise uniquement : Dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu de Régler les Types de papier et choisissez un mode d'impression conçu pour un support légèrement plus épais que celui que vous utilisez. Cela ralentit la vitesse d'impression et peut améliorer la qualité d'impression. 6. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-3 Page noire


Exemple	Description	Solutions possibles
	La page imprimée est entièrement noire.	<ol style="list-style-type: none">1. Inspectez visuellement la cartouche pour vérifier qu'elle n'est pas endommagée.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Remplacez la cartouche4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-4 Page blanche : aucune impression

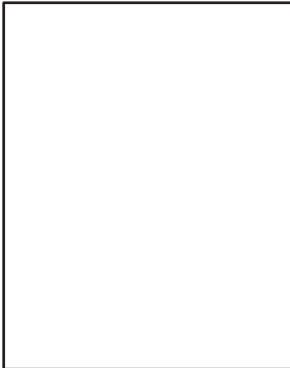
Exemple	Description	Solutions possibles
	La page est complètement blanche et ne contient aucun contenu imprimé.	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que les cartouches sont des cartouches authentiques HP.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Imprimez avec une autre cartouche.4. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger.5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-5 Défaits de fixation/unité de fusion

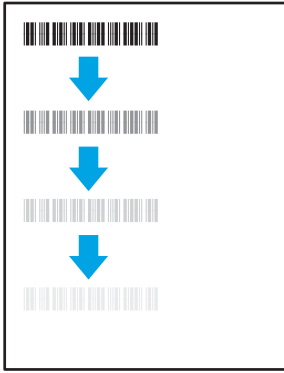
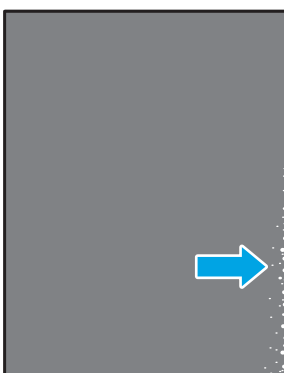
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les ombres légères ou les décalages d'images sont répétés sur toute la page. L'image répétée peut paraître terne à chaque récurrence.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Le toner disparaît le long des bords de la page. Ce défaut est plus fréquemment observé sur les bords des pages dans le cadre de tâches à niveau élevé de couverture et sur les types de support fin mais peut se produire n'importe où sur la page.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Essayez d'utiliser un type de papier plus lourd. 3. Modèle d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, accédez au menu Bord à bord, puis sélectionnez Normal. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèle d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, sélectionnez Inclure les marges automatiquement, puis réimprimez le document. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-6 Arrière-plan gris ou impression sombre


Exemple	Description	Solutions possibles
 <p>Une image montrant six lignes de texte 'AaBbCc' imprimées sur un fond gris. Le texte est très foncé, ce qui illustre un problème de contraste ou de densité d'impression.</p>	<p>L'image ou le texte est plus foncé que prévu et/ou l'arrière-plan est gris.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que le papier dans les bacs n'a pas déjà été utilisé dans l'imprimante. 2. Utilisez un autre type de papier. 3. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèles mono uniquement : Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Ajuster la densité du toner, puis réglez la densité du toner à un niveau inférieur. 5. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température et d'humidité d'exploitation prise en charge. 6. Remplacez la cartouche. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-7 Défauts de positionnement


Exemple	Description	Solutions possibles
 <p>Une image montrant le texte 'LP' imprimé sur un fond noir. Le texte est incliné et déformé, ce qui illustre un problème de positionnement ou d'inclinaison de la page.</p>	<p>L'image n'est pas centrée ou est inclinée sur la page. Le défaut se produit lorsque le papier n'est pas correctement positionné et est tiré à partir du bac et se déplace dans le circuit papier.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez le papier, puis rechargez-le dans le bac d'alimentation. Vérifiez que le papier est bien aligné sur tous ses côtés. 3. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Ne surchargez pas le bac. 4. Assurez-vous que les guides papier sont positionnés correctement pour le papier utilisé. Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-8 Impression claire


Exemple	Description	Solutions possibles
	Le contenu imprimé sur l'ensemble de la page est clair ou estompé.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 289 1410 317">1. Imprimez de nouveau le document.<li data-bbox="1054 342 1410 394">2. Retirez la cartouche puis secouez-la pour redistribuer le toner.<li data-bbox="1054 420 1437 548">3. Modèles mono uniquement : Assurez-vous que le paramètre EconoMode est désactivé au niveau du panneau de commande de l'imprimante et du pilote d'impression.<li data-bbox="1054 573 1347 625">4. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.<li data-bbox="1054 651 1426 730">5. Imprimez une page d'état des consommables et vérifiez la durée de vie restante de la cartouche.<li data-bbox="1054 756 1315 783">6. Remplacez la cartouche.<li data-bbox="1054 808 1410 856">7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-9 Défauts de sortie

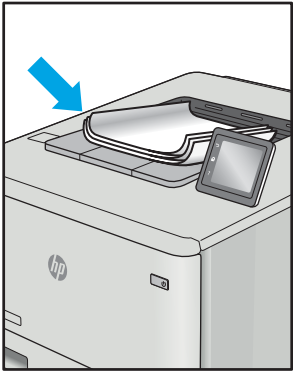
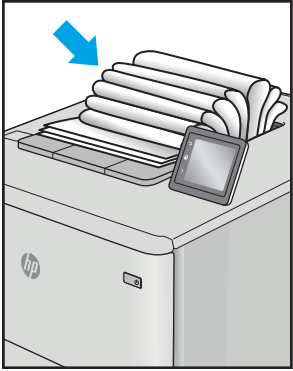
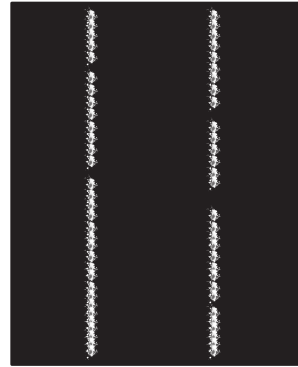
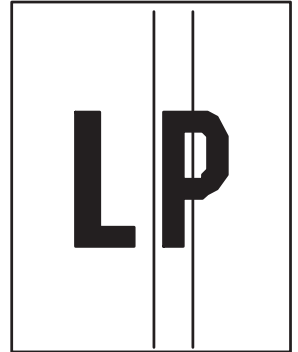
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les bords des pages imprimées sont gondolés. Le bord gondolé peut être le long du côté long ou court du papier. Deux types de gondolage sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage positif : le papier gondole vers le côté imprimé. Ce problème se produit dans des environnements secs ou lors de l'impression de pages avec un niveau élevé de couverture. • Gondolage négatif : le papier gondole du côté opposé au côté imprimé. Le défaut se produit dans des environnements très humides ou lors de l'impression de pages avec un faible niveau de couverture. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Gondolage positif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus épais. Le type de papier plus épais crée une température plus élevée pour l'impression. Gondolage négatif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus léger. Le type de papier plus léger crée une température inférieure pour l'impression. Essayez de stocker le papier dans un endroit sec avant son utilisation ou utilisez du papier tout juste sorti de son emballage. 3. Imprimer en mode recto verso 4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Le papier ne s'empile pas correctement dans le bac de sortie. La pile est peut-être irrégulière, de travers, ou les pages peuvent être mises hors du bac et sur le sol. Une des conditions suivantes peut entraîner ce défaut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage extrême du papier • Le papier dans le bac est froissé ou déformé. • Le papier est un type de papier non standard, tel que les enveloppes • Le bac de sortie est trop plein. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Déployez l'extension de bac de sortie. 3. Si le problème est dû à un gondolage extrême du papier, suivez la procédure de dépannage pour la sortie gondolée. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Utilisez du papier tout juste sorti de son emballage. 6. Retirez le papier dans le bac de sortie avant que le bac soit trop plein. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-10 Défaits de traînée

Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Des stries verticales claires sont généralement présentes sur toute la longueur de la page. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche puis secouez-la pour redistribuer le toner. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com. <p>REMARQUE : Des stries verticales claires et sombres peuvent se produire lorsque l'environnement d'impression se trouve en dehors de la plage spécifiée de température ou d'humidité. Reportez-vous aux spécifications environnementales associées à votre imprimante pour connaître les niveaux de température et humidité autorisées.</p>
	<p>Lignes sombres verticales qui se produisent sur toute la longueur de la page. Le défaut peut se produire n'importe où sur la page, dans les zones de remplissage ou dans les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche puis secouez-la pour redistribuer le toner. 3. Imprimez une page de nettoyage. 4. Vérifiez le niveau de toner dans la cartouche. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Améliorer la qualité d'image de la copie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de copie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

- [Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures](#)
- [Étalonnage du scanner](#)
- [Vérifier les paramètres du papier](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image](#)
- [Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images](#)
- [Copie bord à bord](#)

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

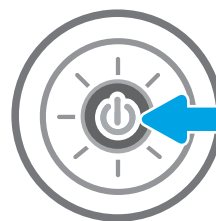
- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

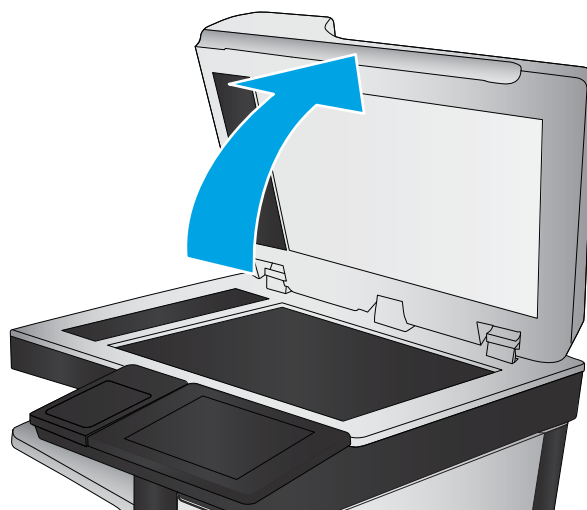
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le couvercle du scanner.

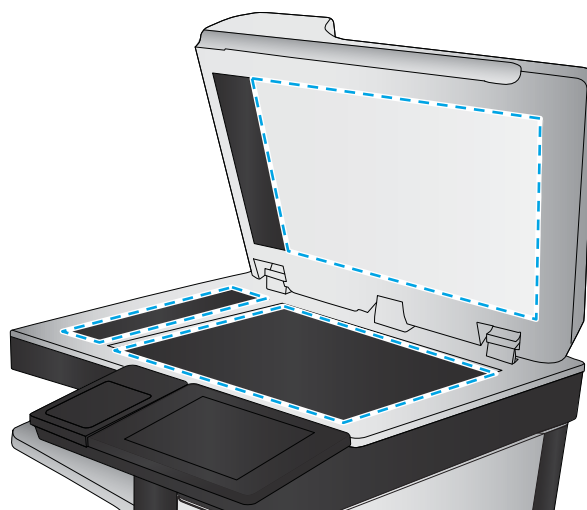


3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante. Ils risqueraient d'endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.


REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.

4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Étalonnage du scanner

Si l'image copiée n'est pas bien positionnée sur la page, suivez ces étapes pour étalonner le scanner.

 **REMARQUE :** Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Outils de dépannage](#), puis sélectionnez l'icône [Outils de dépannage](#).
2. Ouvrez les menus suivants :

- [Maintenance](#)
 - [Étalonnage/nettoyage](#)
 - [Étalonner le scanner](#)
3. Appuyez sur le bouton [Démarrer](#) pour démarrer le processus d'étalonnage. Suivez les instructions affichées à l'écran.
 4. Attendez que l'imprimante procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

Vérifier les paramètres du papier

Suivez ces étapes si les pages copiées présentent des taches, si elles sont floues ou sombres, si le papier est gondolé ou s'il y a des zones où le pigment a fait des gouttes.

- [Vérification des options de sélection du papier](#)

Vérification des options de sélection du papier

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
2. Sélectionnez [Options](#), puis recherchez et sélectionnez [Sélection du papier](#).
3. Sélectionnez [Format de papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez [Type de papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez [Bac à papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les options de sélection de papier.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la copie :

- [Sharpness](#) (Netteté) : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - [Darkness](#) (Noirceur) : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - [Contrast](#) (Contraste) : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - [Nettoyage du fond](#) : Éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - [Tonalité automatique](#) : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de [Noirceur](#), de [Contraste](#) et de [Nettoyage de l'arrière-plan](#) pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
 2. Sélectionnez [Options](#), puis recherchez et sélectionnez [Ajustement de l'image](#).
 3. Utilisez les curseurs pour définir les niveaux, puis sélectionnez [Terminé](#).
 4. Sélectionnez [Copie](#) pour lancer la tâche de copie.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de copie pour le type d'image copiée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
2. Sélectionnez [Options](#), puis [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez [Copie](#) pour lancer la tâche de copie.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
2. Sélectionnez [Options](#), puis sélectionnez [Bord à bord](#).
3. Sélectionnez l'option [Sortie Pleine page](#) si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Sélectionnez [Copie](#) pour lancer la tâche de copie.

Améliorer la qualité d'image de la numérisation

- [Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures](#)
- [Vérifier les paramètres de résolution](#)
- [Vérifier les paramètres couleur](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image](#)
- [Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images](#)
- [Vérifier les paramètres de qualité de sortie](#)

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

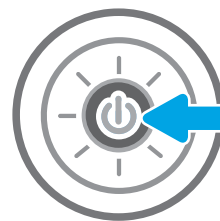
- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

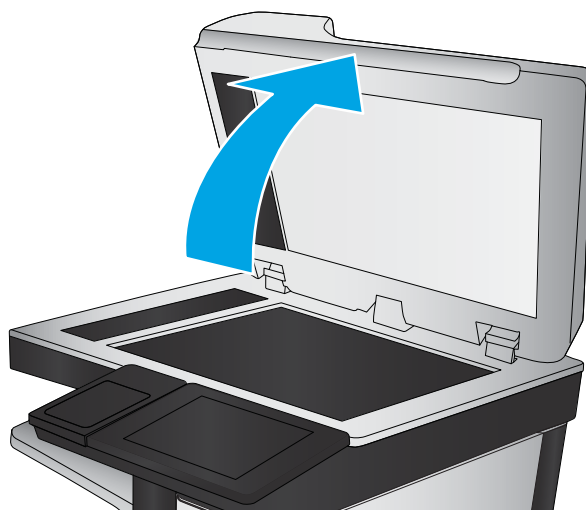
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



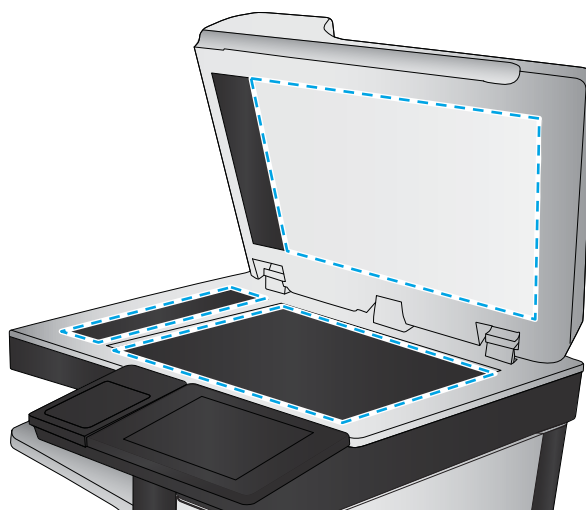
2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante. Ils risqueraient d'endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.

Vérifier les paramètres de résolution



REMARQUE : Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

Suivez ces étapes pour ajuster le réglage de la résolution :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :

- [Numériser vers e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Type de fichier et résolution](#).
 4. Sélectionnez l'une des options [Résolution](#) prédéfinies, puis [Terminé](#).
 5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.

Vérifier les paramètres couleur

Suivez ces étapes pour ajuster le réglage de la couleur :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Enregistrement sur la mémoire du périphérique](#)
 - [Numériser vers un message électronique](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser au format USB](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Appuyez sur le bouton [Options](#).
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Couleur/Noir](#).
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Appuyez sur le bouton [Envoyer](#).

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la numérisation :

- [Sharpness](#) (Netteté) : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
- [Darkness](#) (Noirceur) : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
- [Contrast](#) (Contraste) : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.


- **Nettoyage du fond** : Éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Tonalité automatique** : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de **Noirceur**, de **Contraste** et de **Nettoyage de l'arrière-plan** pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Numériser**, puis sélectionnez l'icône **Numériser**.
 2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - **Numériser vers un message électronique**
 - **Numériser vers un dossier réseau**
 - **Numériser vers une unité USB**
 - **Numérisation vers le stockage des tâches**
 - **Numériser vers SharePoint®**
 3. Sélectionnez **Options**, puis **Réglage image**.
 4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez **Terminé**.
 5. Sélectionnez **Envoyer** ou **Enregistrer** pour lancer la numérisation.

 **REMARQUE** : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Numériser**, puis sélectionnez l'icône **Numériser**.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - **Numériser vers un message électronique**
 - **Numériser vers un dossier réseau**
 - **Numériser vers une unité USB**
 - **Numérisation vers le stockage des tâches**
 - **Numériser vers SharePoint®**
3. Sélectionnez **Options**, puis **Optimiser le texte/l'image**.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez **Envoyer** ou **Enregistrer** pour lancer la numérisation.

 **REMARQUE** : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Type de fichier et résolution](#).
4. Sélectionnez l'une des options [Qualité et taille de fichier](#) prédéfinies, puis [Terminé](#).
5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.

Améliorer la qualité d'image de la télécopie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de télécopie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

- [Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures](#)
- [Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image](#)
- [Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images](#)
- [Vérifier les paramètres de correction d'erreurs](#)
- [Vérifier le paramètre Adapter à la page](#)
- [Envoyer vers un autre télécopieur](#)
- [Vérifier le télécopieur de l'expéditeur](#)

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

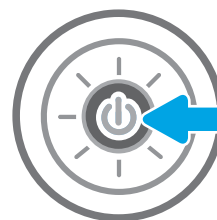
- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

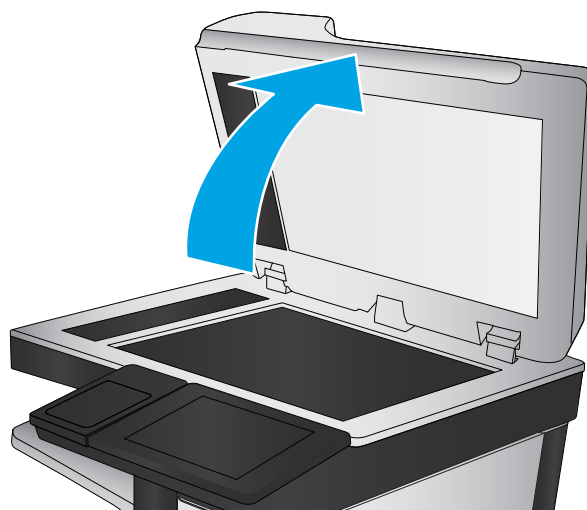
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



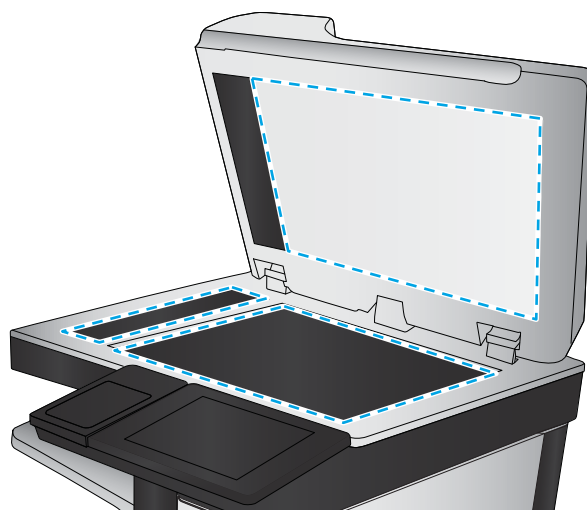
2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante. Ils risqueraient d'endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.

Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie

Suivez ces étapes pour ajuster la résolution des télécopies sortantes :



REMARQUE : L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Télécopie**, puis sélectionnez l'icône **Télécopie**.
2. Sélectionnez **Options**.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Résolution**.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies, puis sélectionnez **Envoyer** pour expédier la télécopie.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de l'envoi des télécopies :

- **Sharpness** (Netteté) : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - **Darkness** (Noirceur) : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - **Contrast** (Contraste) : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - **Nettoyage du fond** : Éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Tonalité automatique** : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de **Noirceur**, de **Contraste** et de **Nettoyage de l'arrière-plan** pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Télécopie**, puis sélectionnez l'icône **Télécopie**.
 2. Sélectionnez **Options**.
 3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Ajustement de l'image**.
 4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez **Terminé**.
 5. Sélectionnez **Envoyer** pour expédier la télécopie.

 **REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Télécopie**, puis sélectionnez l'icône **Télécopie**.
2. Sélectionnez **Options**.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Optimiser le texte/l'image**.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez **Envoyer** pour expédier la télécopie.

 **REMARQUE :** Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de correction d'erreurs

Le paramètre du **mode de correction d'erreur** peut être désactivé, ce qui peut réduire la qualité de l'image. Suivez les étapes suivantes pour réactiver le paramètre :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)
3. Sélectionnez l'option du [mode de correction d'erreur](#). Appuyez sur le bouton [Terminé](#).

Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre [Adapter à la page](#) est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, l'imprimante tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)
 - [Adapter à la page](#)
3. Sélectionnez l'option [Activé](#) pour activer le paramètre ou sélectionnez l'option [Désactivé](#) pour le désactiver.

Envoyer vers un autre télécopieur

Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est lié aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur de faire les modifications suivantes :

- S'assurer que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.

Résolution des problèmes de télécopie

Utilisez les sections suivantes pour résoudre les problèmes liés aux fonctions de télécopie de l'imprimante.

- [Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie](#)
- [Problèmes de télécopie généraux](#)

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- [Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous?](#)
- [Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?](#)
- [Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?](#)
- [Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?](#)
- [Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur](#)
- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».



REMARQUE : Vérifiez que la prise du téléphone est connectée au port de télécopie plutôt qu'au port réseau. Les ports sont similaires.

- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous?

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.



REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur de l'imprimante et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Il est possible que vous ayez besoin d'un ATA (adaptateur téléphonique analogique) d'interface pour connecter le télécopieur aux systèmes PBX numériques.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter l'imprimante à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité

du signal téléphonique. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement l'imprimante à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie. Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication. Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport [Page de configuration](#) pour vérifier son état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les menus et sélectionnez [Rapports](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Pages de configuration/d'état](#)
 - [Page de configuration](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton [Afficher](#) pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.



REMARQUE : L'adresse IP et le nom d'hôte de l'imprimante figurent sur la page Jetdirect.

Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.



REMARQUE : Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Opérationnel/Activé ¹	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.
Opérationnel / Désactivé ¹	L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis. L'accessoire de télécopie est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie de l'imprimante ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique).

REMARQUE : Si la télécopie en réseau est activée, la fonction [Numériser pour télécopier](#) n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.

Non-opérationnel / Activé/Désactivé ¹	L'imprimante a détecté une panne de micrologiciel. Mettez à niveau le micrologiciel.
Endommagé / Activé/Désactivé ¹	L'accessoire télécopieur est en panne. Remplacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.

¹ L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes de télécopie généraux

Les éléments suivants décrivent les problèmes les plus courants liés à la télécopie.

- [Echec d'envoi de télécopie](#)
- [Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît](#)
- [Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin](#)
- [L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée](#)
- [Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires](#)
- [Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une](#)
- [Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie](#)
- [Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible](#)

Echec d'envoi de télécopie

La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.

Désactivez le paramètre JBIG.

Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît

Aucun des contacts de la liste de contacts sélectionnée ne contient des informations de télécopie.

Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin

Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.

Sélectionnez **Envoi numérique** dans le menu déroulant.

L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée

Pour toutes les télécopies transférées, l'imprimante ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.

Le fonctionnement est normal.

Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires

Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.

Le fonctionnement est normal.

Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une

L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.

Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.

Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie

Il existe un bouchage dans le chargeur de documents.

Supprimez le bouchage et renvoyez la télécopie.

Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible

Vous devez régler le volume.

Réglez le volume dans le menu [Paramètres d'envoi de télécopie](#) et le menu [Paramètres de réception de télécopie](#).

La clé USB ne répond pas

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.



- [Première méthode : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante](#)
- [Deuxième méthode : Activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP \(imprimantes connectées au réseau uniquement\)](#)

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port :

Première méthode : Activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Activer le port USB du périphérique](#)
3. Sélectionnez [Activé](#) pour activer le port USB.

Deuxième méthode : Activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche le message **Le certificat de sécurité de ce site Web présente un problème** lorsque vous tentez d'ouvrir le serveur Web intégré, cliquez sur **Poursuivre sur ce site Web (non recommandé)**.

Choisir **Poursuivre sur ce site Web (non recommandé)** ne présente aucun risque pour l'ordinateur pour naviguer dans le serveur Web intégré de l'imprimante HP.

3. Sélectionnez l'onglet [Copier/Imprimer](#) pour les modèles MFP ou l'onglet [Imprimer](#) pour les modèles SFP.
4. Dans le menu de gauche, sélectionnez [Paramètres d'impression depuis une unité USB](#).
5. Sélectionnez [Activer l'impression depuis une unité USB](#).
6. Cliquez sur [Appliquer](#).

Index

A

accessoire bac d'empilement/
agrafeuse
 élimination des bourrages 164
Accessoire de stockage USB
 impression à partir de 51
accessoire NFC
 Référence 30
accessoires
 commandes 30
 présentation 29
 Références 30
Adresse IPv4 141
Adresse IPv6 141
Agrafes
 remplacement 37
agrafeuse
 dépannage 28
 utilisation 28
aide, panneau de commande 154
aide en ligne, panneau de
 commande 154
alimentation
 consommation 15
assistance clientèle
 en ligne 154
Assistance clientèle HP 154
assistance en ligne 154
Assistance technique
 en ligne 154

B

bac, sortie
 localisation 4
Bac 1
 Bourrages 164
 chargement des enveloppes 26
 orientation du papier 19, 20

Bac 2
 Bourrages 164
Bac 2 et bacs de 550 feuilles
 chargement 22
 orientation du papier 22, 24
bac d'alimentation
 problèmes de chargement du
 papier 157
Bac d'alimentation
 Bourrages 164
 problèmes de chargement du
 papier 163
Bac haute capacité de 2 000 feuilles
 élimination des bourrages 164
bacs
 utilisation du mode en-tête
 alternatif 21, 25
Bacs
 Capacité 10
 inclus 10
 localisation 4
bacs à papier
 présentation 17
 Références 30
bacs à papier de 550 feuilles
 Références 30
Bacs de 550 feuilles
 Bourrages 164
Bonjour
 identification 130
Bourrages
 accessoire bac d'empilement/
 agrafeuse 164
 agrafes dans le module
 d'empilement/agrafeuse à
 3 bacs 164
 Bac 1 164
 Bac 2 164
 Bac d'alimentation 164

Bac haute capacité de
 2 000 feuilles 164
Bacs de 550 feuilles 164
causes de 164, 165
emplacements 164
navigation automatique 164,
 165
Plateau de sortie 164
porte droite 164
Porte inférieure droite 164
Unité de fusion 164
Bourrages d'agrafes
 Module d'empilement/agrafeuse à
 3 bacs 164
Bourrages papier
 accessoire bac d'empilement/
 agrafeuse 164
 Bac 1 164
 Bac 2 164
 Bac d'alimentation 164
 Bac haute capacité de
 2 000 feuilles 164
 Bacs de 550 feuilles 164
 emplacements 164
 Plateau de sortie 164
 porte droite 164
 Porte inférieure droite 164
 Unité de fusion 164
Bouton Accueil
 localisation 4, 7
Bouton Aide
 localisation 4, 7
bouton d'alimentation
 localisation 4
Bouton de connexion
 localisation 4, 7
Bouton de déconnexion
 localisation 4, 7

- Bouton Lancer copie
 - localisation 4
- Bouton marche/arrêt
 - localisation 4
- branchement de l'alimentation
 - localisation 4, 5
- C**
- Caractéristiques
 - électriques et acoustiques 15
- caractéristiques de l'imprimante
 - présentation 10
- caractéristiques techniques 10
- Cartouche
 - remplacement 33
- Cartouche de toner
 - composants 33
 - paramètres de seuil faible 156
 - remplacement 33
 - utilisation en cas de seuil faible 156
- cartouches de toner
 - Références 30
- chargement
 - papier dans le bac 1 19
 - papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles 22
- Clavier
 - localisation 4
- commandes
 - consommables et accessoires 30
- configuration générale
 - Serveur EWS HP 130, 132
- configuration requise
 - Serveur EWS HP 130
- configuration requise du navigateur
 - Serveur EWS HP 130
- configuration requise du navigateur Web
 - Serveur EWS HP 130
- consommables
 - commandes 30
 - paramètres de seuil faible 156
 - présentation 29
 - Références 30, 31
 - remplacement des agrafes 37
 - remplacement du toner 33
 - Serveur EWS HP 136
 - utilisation en cas de seuil faible 156

- consommation d'énergie, optimiser 148
- consommation d'énergie
 - 1 watt ou moins 148
- copie
 - optimiser pour le texte ou les images 201
- Copie
 - présentation 57
- Copie bord à bord 201
- couleurs
 - étalonner 186
- D**
- délai de mise en veille
 - définir 148
- dépannage
 - Bourrages 164, 165
 - présentation 153
 - problèmes d'alimentation papier 157
 - vérifier l'état du toner 186, 187, 189
- dimensions, imprimante 14
- disques durs
 - chiffré 145, 147
- Dossier réseau, numériser 113
- dossiers
 - envoi vers 113
- E**
- EconoMode, paramètre 186, 187
- écran tactile
 - emplacement des fonctions 4, 7
- Enregistrement dans la mémoire de l'imprimante 110
- enveloppes
 - Orientation 19, 20
- Enveloppes, chargement 26
- envoi numérique
 - dossiers 113
 - envoi de documents 107
 - mémoire de l'imprimante 110
 - USB 117
- envoi vers la messagerie
 - envoi de documents 107
- étalonner
 - couleurs 186
 - Scanner 201

- État, page de l'accessoire
 - télécopieur 215, 216
- Ethernet (RJ-45)
 - localisation 4, 6
- étiquette
 - Orientation 27
- étiquettes
 - impression (Windows) 40
 - impression sur 27
- Étiquettes, chargement 27
- Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 130

- G**
- gestion de l'imprimante
 - présentation 129
- Gestion du réseau 141

- H**
- HP Services Web
 - activation 130, 132, 138
- HP Web Jetadmin 150

- I**
- Impression
 - impression à partir d'accessoires de stockage USB 51
 - présentation 39
 - Tâches stockées 47
- impression des deux côtés
 - Mac 44
 - manuellement, Windows 40
 - paramètres (Windows) 40
 - Windows 40
- Impression privée 47
- impression recto/verso
 - Mac 44
- impression recto verso
 - Mac 44
 - paramètres (Windows) 40
 - Windows 40
- impression USB Easy-Access 51
- Imprimante
 - présentation 1
- Internet Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 130
- IPsec 145, 147
- J**
- Jetadmin, HP Web 150

JetAdvantage 118

L

Le disque dur.

Référence 30

Le formateur

localisation 4, 5

liste Autres liens

Serveur EWS HP 130, 132, 140

M

marges, petites

Copie 201

Masque de sous-réseau 141

mémoire

inclus 10

mémoire de l'imprimante

envoi vers 110

Mémoire de l'imprimante, numériser vers 110

Mode en-tête alternatif 19, 21, 22, 25

Module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs

suppression des bourrages
d'agrafes 164

N

Netscape Navigator, versions prises en charge

Serveur EWS HP 130

nettoyage

circuit papier 186, 187
vitre 201, 206, 211

Numérisation à plat

optimiser pour le texte ou les images 206
présentation 63

numérisation vers dossier 113

numérisation vers e-mail

envoi de documents 107

Numérisation vers la mémoire de l'imprimante 110

Numérisation vers périphérique USB 117

Numérisation vers un dossier de l'imprimante 110

Numériser vers un dossier réseau 113

configuration initiale 80

Numériser vers une unité USB 117

activation 103

numéro de série

localisation 4, 5

O

Optimiser les images de copie 201

Optimiser les images de télécopie 211

Optimiser les images numérisées 206

options de couleur

modification, Windows 186

outils de dépannage

Serveur EWS HP 130, 132, 136

P

pages d'information

Serveur EWS HP 130, 132

pages par feuille

sélection (Mac) 44

sélection (Windows) 40

Pages par minute 10

Panneau de commande

Aide 154

emplacement des fonctions 4, 7
localisation 4

Papier

bac 1 orientation 19, 20

Bourrages 164, 165

chargement du bac 1 19

chargement du bac 2 et des bacs de 550 feuilles 22

Orientation du bac 2 et des bacs de 550 feuilles 22, 24

sélection 186, 187, 191

Papier, commande 30

papier spécial

impression (Windows) 40

paramètres

réinitialisation des paramètres d'usine (par défaut) 155

Télécopie 123

paramètres d'envoi numérique

Serveur EWS HP 130, 132, 134

paramètres d'impression

Serveur EWS HP 130, 132, 134

Paramètres d'impression recto verso réseau, modification 141

paramètres de copie

Serveur EWS HP 130, 132, 134

paramètres de numérisation

Serveur EWS HP 130, 132, 134

paramètres de sécurité

Serveur EWS HP 130, 132, 137

Paramètres de télécopie

requis 122

Serveur EWS HP 130, 132, 136

Paramètres de vitesse de liaison

réseau, modification 141

paramètres du pilote Mac

Stockage des tâches 47

paramètres requis

Télécopie 122

paramètres réseau

Serveur EWS HP 130, 132, 138

Passerelle, paramètre par défaut 141

Passerelle par défaut, définition 141

Petites marges 201

pièces

présentation 29

pièces de remplacement

Références 30, 31

Plateau de sortie

élimination des bourrages 164
localisation 4

plusieurs pages par feuille

impression (Mac) 44

impression (Windows) 40

Poids, imprimante 14

Port d'impression USB 2.0 haute vitesse

localisation 4, 6

Porte arrière

localisation 5

porte droite

Bourrages 164

Porte inférieure droite

élimination des bourrages 164

Port LAN

localisation 4, 6

Port RJ-45

localisation 4, 6

ports

localisation 4, 6

ports d'interface

localisation 4, 6

- ports USB, en option
 - Référence 30
- Port télécopie
 - localisation 4, 6
- port USB
 - activation 51, 54, 55
- Port USB
 - activation 52, 221
 - localisation 4, 6
- Prise en charge
 - en ligne 154
- problèmes d'alimentation en papier
 - 215, 219
- problèmes d'entraînement du papier
 - résolution 157, 159
- puce mémoire (toner)
 - localisation 33

Q

- Qualité d'image
 - vérifier l'état du toner 186, 187, 189

R

- recto verso
 - manuellement (Mac) 44
 - manuellement (Windows) 40
- recto verso manuel
 - Mac 44
 - Windows 40
- référence produit
 - emplacement 4, 5
- Références
 - accessoires 30
 - cartouches de toner 30
 - consommables 30, 31
 - pièces de remplacement 30, 31
- réinitialisation des paramètres
 - d'usine 155
- remplacement
 - Agrafes 37
 - Cartouche de toner 33
- réseau
 - nom de l'imprimante, modification 141
 - paramètres, affichage 141
 - paramètres, modification 141
- réseau local (LAN)
 - localisation 4, 6

- réseaux
 - Adresse IPv4 141
 - Adresse IPv6 141
 - HP Web Jetadmin 150
 - Masque de sous-réseau 141
 - passerelle par défaut 141
 - pris en charge 10
- réservoir de récupération du toner
 - localisation 4
- risque de choc potentiel 3

S

- Scanner
 - étalonner 201
 - nettoyage de la vitre 201, 206, 211
- sécurité
 - disque dur chiffré 145, 147
 - inclus 10
- Sécurité IP 145, 147
- serveur d'impression sans fil
 - Référence 30
- Serveur EWS HP
 - configuration générale 130, 132
 - consommables 136
 - HP Services Web 130, 132, 138
 - liste Autres liens 130, 132, 140
 - modification des paramètres
 - réseau 141
 - modification du nom de l'imprimante 141
 - outils de dépannage 130, 132, 136
 - ouverture 141
 - pages d'information 130, 132
 - paramètres d'envoi numérique 130, 132, 134
 - paramètres d'impression 130, 132, 134
 - paramètres de copie 130, 132, 134
 - paramètres de numérisation 130, 132, 134
 - paramètres de sécurité 130, 132, 137
 - Paramètres de télécopie 130, 132, 136
 - paramètres réseau 130, 132, 138

- Serveur Web intégré
 - modification des paramètres
 - réseau 141
 - modification du nom de l'imprimante 141
 - ouverture 141
- Serveur Web intégré (EWS).
 - attribution des mots de passe 145, 146
 - caractéristique 130
 - connexion réseau 130
- Serveur Web intégré (EWS) HP
 - caractéristique 130
 - connexion réseau 130
- sites Web
 - assistance clientèle 154
 - HP Web Jetadmin, téléchargement 150
- Solutions professionnelles
 - HP JetAdvantage 118
- Spécifications acoustiques 15
- Spécifications électriques 15
- stockage, tâche
 - Paramètres Mac 47
- Stockage des tâches d'impression
 - 47
- Stockées, tâches
 - création (Windows) 47
 - Impression 47
 - Paramètres Mac 47
 - suppression 47
- support
 - Référence 30
- support d'impression
 - chargement dans le bac 1 19
- suppression
 - Tâches stockées 47, 50
- Systèmes d'exploitation pris en charge 12
- systèmes d'exploitation compatibles
 - 12

T

- tâches, stockées
 - suppression 50
- tâches en mémoire
 - avec Windows 47
- Tâches stockées
 - création (Mac) 47
 - création (Windows) 47

- Impression 47
 - suppression 47, 50
- TCP/IP
 - configuration manuelle des paramètres IPv4 141
 - configuration manuelle des paramètres IPv6 141
- Télécopie
 - Configuration 122
 - optimiser pour le texte ou les images 211
 - paramètres 123
 - paramètres requis 122
 - présentation 121
 - problèmes d'alimentation en papier 215, 219
- thème de couleur
 - modification, Windows 186
- transparents
 - impression (Windows) 40
- type papier
 - sélection (Windows) 40
- types de papier
 - sélection (Mac) 44

U

- Unité de fusion
 - Bourrages 164
- USB
 - envoi vers 117

V

- verrouiller
 - formateur 145, 147
- vitesse, optimiser 148
- vitre, nettoyage 201, 206, 211

