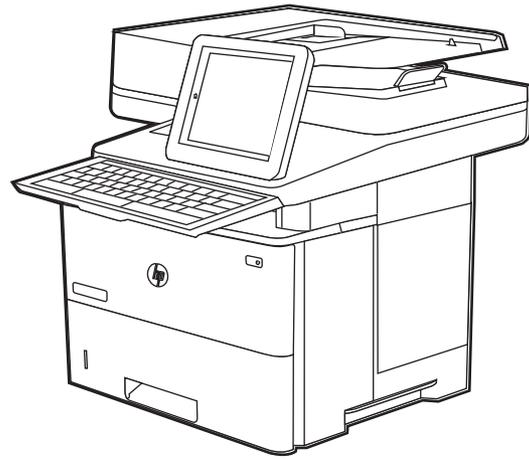
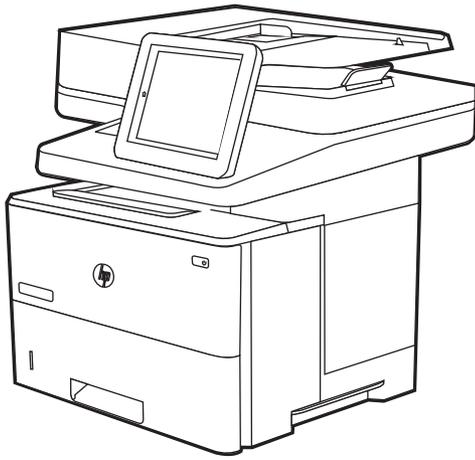




# LaserJet Managed MFP E52645

## LaserJet Managed Flow MFP E52645

### Guia do usuário



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/ljE52645mfp](http://www.hp.com/support/ljE52645mfp)





HP LaserJet Managed MFP E52645

Guia do usuário

## Direitos autorais e licença

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP são descritas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma parte deste documento deve ser interpretada como garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões, erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 1, 4/2019

## Créditos de marcas registradas

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países/regiões.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países/regiões.

Google™ é uma marca comercial da Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

---

# Conteúdo

<b>1 Visão geral da impressora .....</b>	<b>1</b>
Ícones de advertência .....	1
Risco de choques elétricos .....	3
Modos de exibição da impressora .....	4
Vista frontal da impressora .....	4
Vista traseira da impressora .....	5
Portas de interface .....	6
Vista do painel de controle .....	7
Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque .....	8
Especificações da impressora .....	10
Especificações técnicas .....	10
Sistemas operacionais compatíveis .....	12
Dimensões da impressora .....	14
Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas .....	15
Intervalo operacional-do ambiente .....	15
Configuração do hardware e instalação do software da impressora .....	15
<b>2 Bandejas de papel .....</b>	<b>17</b>
Introdução .....	17
Carregue papel na Bandeja 1 .....	19
Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel .....	19
Orientação do papel da Bandeja 1 .....	20
Usar modo de papel timbrado alternativo .....	21
Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora .....	21
Colocar papel na Bandeja 2 e nas bandejas de 550 folhas .....	22
Colocar papel na Bandeja 2 e nas bandejas de 550 folhas .....	22
Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas .....	24
Usar modo de papel timbrado alternativo .....	21
Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora .....	21
Carregar e imprimir envelopes .....	26

Imprimir envelopes .....	26
Orientação de envelopes .....	26
Carregar e imprimir etiquetas .....	27
Alimentar etiquetas manualmente .....	27
Orientação do rótulo .....	27
Usar o grampeador prático (modelos c apenas) .....	28
Uso do grampeador .....	28

### 3 Suprimentos, acessórios e peças ..... 29

Solicitar suprimentos, acessórios e peças .....	30
Pedidos .....	30
Suprimentos e acessórios .....	30
Produtos consumíveis de manutenção/longa duração .....	31
Peças para reparos e reposição por parte do cliente .....	31
Substitua o cartucho de toner .....	33
Informações sobre cartuchos .....	33
Remova e substitua o cartucho .....	34
Substitua o cartucho de grampos (modelo c somente) .....	37
Introdução .....	37
Remover e substituir o cartucho de grampos .....	37

### 4 Impressão ..... 39

Tarefas de impressão (Windows) .....	40
Como imprimir (Windows) .....	40
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows) .....	40
Imprimir manualmente nos dois lados (Windows) .....	41
Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows) .....	42
Selecionar o tipo de papel (Windows) .....	42
Tarefas adicionais de impressão .....	43
Tarefas de impressão (macOS) .....	44
Como imprimir (macOS) .....	44
Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS) .....	44
Imprimir manualmente nos dois lados (macOS) .....	44
Imprimir várias páginas por folha (macOS) .....	45
Selecionar o tipo de papel (macOS) .....	45
Tarefas adicionais de impressão .....	43
Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado .....	47
Introdução .....	47
Criar um trabalho armazenado (Windows) .....	47
Criar um trabalho armazenado (macOS) .....	48
Imprimir um trabalho armazenado .....	49

Excluir um trabalho armazenado .....	50
Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora .....	50
Alterar o limite do armazenamento de trabalho .....	50
Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho .....	50
Imprimir de uma unidade flash USB .....	51
Habilitar a porta USB para impressão .....	52
Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora .....	52
Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede) .....	52
Imprimir documentos USB .....	52
Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade (com fio) .....	54
Habilitar a porta USB de alta velocidade para impressão .....	55
Método um: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade a partir dos menus no painel de controle da impressora .....	55
Método dois: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade no Servidor da Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede) .....	55
<b>5 Cópia .....</b>	<b>57</b>
Fazer uma cópia .....	57
Copiar frente e verso (dúplex) .....	59
Tarefas adicionais de cópia .....	60
<b>6 Digitalização .....</b>	<b>63</b>
Configurar Digitalizar para E-mail .....	64
Introdução .....	64
Antes de começar .....	64
Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP .....	65
Etapa 2: Definir as Configurações de Identificação de Rede .....	65
Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail .....	67
Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail .....	67
Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail .....	70
Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional) .....	74
Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional) .....	76
Introdução .....	76
Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook .....	76
Configurar Digitalizar para Pasta de Rede .....	78
Introdução .....	78
Antes de começar .....	78
Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP .....	65
Etapa 2: Configurar Digitalizar para Pasta de Rede .....	80

Método um: Utilizar o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede .....	80
Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede .....	82
Etapa um: Iniciar a configuração .....	82
Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede .....	83
Etapa 3: Concluir a configuração .....	93
Configurar Digitalizar para SharePoint® (apenas modelos Flow) .....	94
Introdução .....	94
Antes de começar .....	94
Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP .....	65
Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint .....	95
Digitalizar um arquivo diretamente em um site do Microsoft® SharePoint .....	97
Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint® .....	98
Configurar Digitalizar para Unidade USB .....	100
Introdução .....	100
Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP .....	65
Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB .....	101
Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional) .....	101
Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB .....	102
Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB .....	102
Digitalizar para E-mail .....	104
Introdução .....	104
Digitalizar para E-mail .....	104
Digitalizar para armazenamento de trabalho .....	107
Introdução .....	107
Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora .....	107
Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora .....	109
Digitalizar para uma pasta da rede .....	110
Introdução .....	110
Digitalizar para uma pasta da rede .....	110
Digitalizar para SharePoint .....	112
Introdução .....	112
Digitalizar para SharePoint .....	112
Digitalizar para unidade USB .....	114
Introdução .....	114
Digitalizar para unidade USB .....	114
Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage .....	115
Tarefas adicionais de digitalização .....	116

<b>7 Fax .....</b>	<b>117</b>
Configurar fax .....	118
Introdução .....	118
Configurar o fax usando o painel de controle da impressora .....	118
Alterar configurações do fax .....	119
Configurações de discagem do fax .....	119
Configurações gerais de envio de fax .....	120
Configurações de recebimento de fax .....	121
Enviar um fax .....	122
Tarefas adicionais de fax .....	123
<b>8 Gerenciar a impressora .....</b>	<b>125</b>
Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP .....	126
Introdução .....	126
Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS) .....	126
Recursos do servidor da Web incorporado HP .....	128
Guia Informações .....	128
Guia Geral .....	128
Guia Copiar/Imprimir .....	129
Guia Digitalizar/envio digital .....	130
guia Fax .....	131
Guia Suprimentos .....	132
Guia Solução de problemas .....	132
Guia Segurança .....	133
Guia Serviços da Web da HP .....	133
Guia Rede .....	134
Lista Outros links .....	135
Definir configurações de rede IP .....	137
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora .....	137
Exibir ou alterar as configurações de rede .....	137
Renomear a impressora em uma rede .....	137
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle .....	138
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle .....	138
Configurações de velocidade de conexão e dúplex .....	139
Recursos de segurança da impressora .....	141
Introdução .....	141
Declarações de segurança .....	141
Atribuição de senha de administrador .....	142
Usar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS) para definir a senha .....	142
Fornecer credenciais de acesso ao usuário no painel de controle da impressora .....	142
Segurança do IP .....	143

Suporte a criptografia: discos rígidos seguros de alto desempenho da HP .....	143
Bloquear o formatador .....	143
Configurações de economia de energia .....	144
Impressão no EconoMode .....	145
Configuração do EconoMode a partir do driver de impressão .....	145
Configuração do EconoMode a partir do painel de controle da impressora .....	145
Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência .....	145
Configurar a programação de inatividade .....	146
HP Web Jetadmin .....	146
Atualizações de software e firmware .....	146
<b>9 Solucionar problemas .....</b>	<b>149</b>
Assistência ao cliente .....	150
Sistema de ajuda do painel de controle .....	150
Redefinir configurações de fábrica .....	151
Introdução .....	151
Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora .....	151
Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede) .....	151
Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora .....	152
A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta .....	153
Introdução .....	153
A impressora não coleta papel .....	153
A impressora coleta várias folhas de papel .....	155
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel .....	158
Eliminar atolamento de papel .....	160
Introdução .....	160
Locais de congestionamento de papel .....	160
Navegação automática para eliminação de congestionamentos .....	161
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes? .....	161
Eliminar congestionamentos de papel no alimentador de documentos—31.13.yz .....	161
Desobstruir congestionamentos de papel na bandeja 1—13.A1 .....	165
Eliminar os congestionamentos de papel na bandeja 2, bandeja 3, bandeja 4, bandeja 5— 13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5 .....	168
Eliminar congestionamentos de papel do compartimento de saída—13.E1 .....	171
Remover congestionamentos de papel na unidade duplex—13.CX.XX, 13.DX.XX .....	172
Remova atolamentos de papel na área do cartucho de toner .....	177
Eliminar congestionamentos de papel no fusor—13.B9, 13.B2, 13.FF .....	179
Resolver problemas de qualidade de impressão .....	181

Introdução .....	181
Solução de problemas de qualidade de impressão .....	182
Imprimir de outro software .....	182
Verificar a configuração do tipo de papel do trabalho de impressão .....	183
Verificar a configuração do tipo de papel na impressora .....	183
Verificar a configuração do tipo de papel (Windows) .....	183
Verificar a configuração do tipo de papel (macOS) .....	183
Verificar o status do cartucho de toner .....	184
Etapa um: Imprimir a página de status de suprimentos .....	184
Etapa 2: Verificar o status dos suprimentos .....	184
Imprimir uma página de limpeza .....	184
Inspeccione visualmente os cartuchos de toner .....	185
Verificar o papel e o ambiente de impressão .....	186
Etapa 1: Usar papel que atenda às especificações da HP .....	186
Etapa 2: Verificar o ambiente .....	186
Etapa 3: Configurar o alinhamento da bandeja individual .....	186
Tentar um driver de impressão diferente .....	187
Solução de problemas de defeitos nas imagens .....	187
Melhorar a qualidade da imagem de cópia .....	196
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado .....	196
Calibração do scanner .....	197
Verificar configurações de papel .....	199
Verificar as opções de seleção de papel .....	199
Verificar as configurações de ajuste de imagem .....	199
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens .....	199
Cópia margem a margem .....	200
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização .....	201
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado .....	196
Verificar configurações de resolução .....	202
Alterar configurações de cores .....	203
Verificar as configurações de ajuste de imagem .....	203
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens .....	204
Verificar as configurações de qualidade da saída .....	204
Melhorar a qualidade da imagem do fax .....	206
Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado .....	196
Verificar as configurações de resolução de envio de fax .....	207
Verificar as configurações de ajuste de imagem .....	208
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens .....	208
Verificar as configurações de correção de erro .....	208
Verificar a configuração de ajuste à página .....	209
Envie para outro aparelho de fax .....	209

Verifique o aparelho de fax do remetente .....	209
Resolver problemas com o fax .....	210
Lista de verificação para resolução de problemas de fax .....	211
Que tipo de linha telefônica você está utilizando? .....	211
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia? .....	211
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica? .....	212
Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera? .....	212
Verificar o status do acessório de fax .....	212
Problemas gerais de fax .....	214
Falha no envio do fax .....	214
O botão da agenda de endereços de fax não é exibido .....	214
Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin .....	214
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada .....	214
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários .....	214
Um fax de uma página é impresso como duas páginas .....	214
Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax .....	215
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo .....	215
A unidade flash USB não está respondendo .....	216
Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora .....	52
Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede) .....	52

Índice .....	217
--------------	-----

---

# 1 Visão geral da impressora

Revise a localização dos recursos da impressora, as especificações físicas e técnicas da impressora e onde encontrar informações de configuração.

- [Ícones de advertência](#)
- [Risco de choques elétricos](#)
- [Modos de exibição da impressora](#)
- [Especificações da impressora](#)
- [Configuração do hardware e instalação do software da impressora](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

## Para obter mais informações:

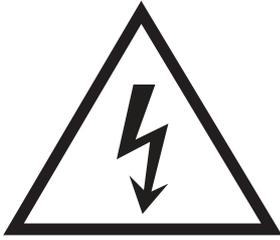
A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

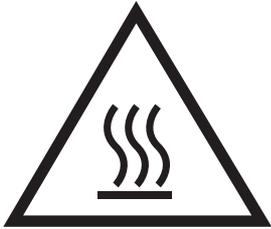
## Ícones de advertência

Tenha cuidado se você visualizar um ícones de advertência em sua impressora HP, conforme indicado nas definições de ícone.

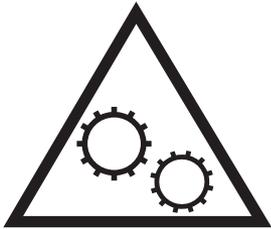
- Cuidado: Choque elétrico



- Cuidado: Superfície quente



- Cuidado: Mantenha as partes do corpo longe das peças em movimento



- Cuidado: Borda afiada nas proximidades



- Aviso



## Risco de choques elétricos

Revise essas informações importantes de segurança.

- Leia e entenda essas declarações de segurança para evitar um risco de choque elétrico.
- Siga sempre as precauções básicas de segurança ao utilizar este aparelho, a fim de reduzir o risco de queimaduras ou choques elétricos.
- Leia e entenda todas as instruções contidas no guia do usuário.

Observe todos os avisos e instruções indicados no aparelho.

- Use somente tomadas elétricas aterradas ao conectar o produto a fontes de alimentação. Se você não souber se a tomada é aterrada, consulte um electricista.
- Não toque nos contatos de nenhum dos soquetes no produto. Substitua imediatamente cabos danificados.
- Antes de limpar o aparelho, desligue-o das tomadas elétricas.
- Não instale nem utilize este produto perto de água ou quando estiver com as roupas molhadas.
- Instale o aparelho sobre uma superfície estável.
- Instale o produto em um local protegido onde ninguém possa pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.

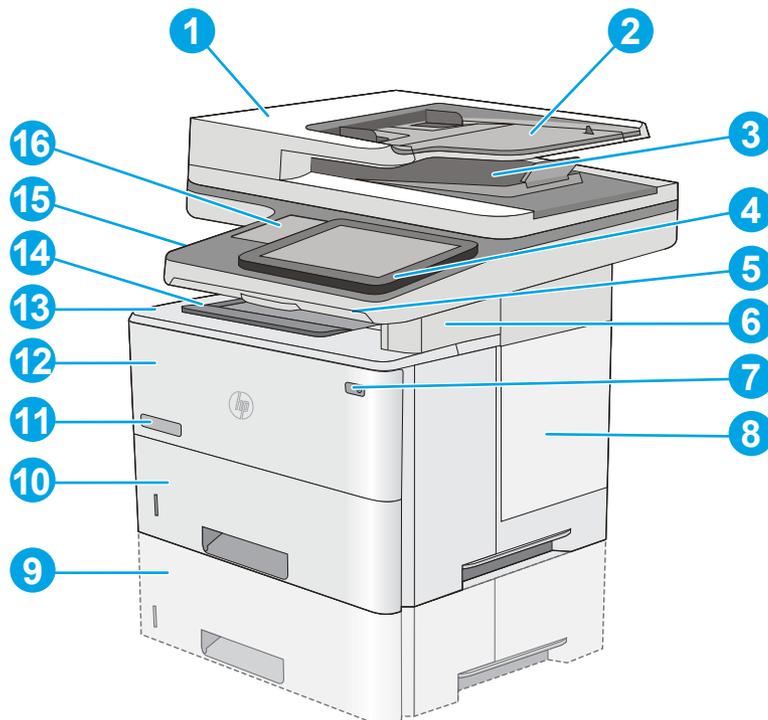
# Modos de exibição da impressora

Localize os principais recursos na impressora e no painel de controle.

- [Vista frontal da impressora](#)
- [Vista traseira da impressora](#)
- [Portas de interface](#)
- [Vista do painel de controle](#)

## Vista frontal da impressora

Localize os recursos na parte frontal da impressora.



---

1 Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)

---

2 Bandeja de entrada do alimentador de documentos

---

3 Compartimento de saída do alimentador de documentos

**NOTA:** Ao colocar papel longo no alimentador de documentos, estenda a parada do papel no lado direito do compartimento de saída.

---

4 Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)

---

5 Teclado físico (somente modelo c). Puxe o teclado para usá-lo.

---

6 Grampeador prático (somente modelo c)

---

7 Botão liga/desliga

---

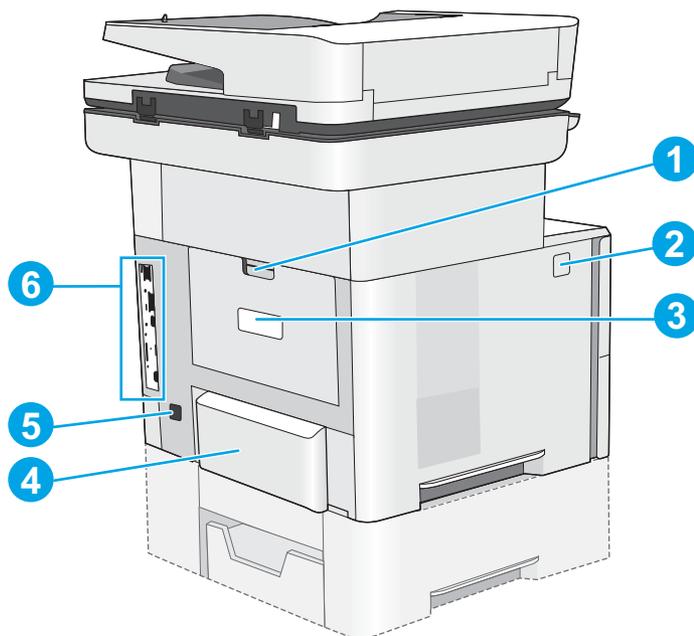
8 Tampa do formatador

---

9	Alimentador opcional de papel 1 x 550 folhas (Bandeja 3) <b>NOTA:</b> Cada modelo de impressora aceita até três alimentadores para 550 folhas opcionais (Bandejas 3, 4 e 5).
10	Bandeja 2
11	Nome do modelo
12	Bandeja 1
13	Tampa superior (acesso ao cartucho de toner) <b>NOTA:</b> O botão para liberação da tampa superior está no lado esquerdo da impressora.
14	Compartimento de saída padrão
15	Porta USB de fácil acesso (no lado esquerdo do suporte de painel de controle)  Insira uma unidade flash USB para impressão ou digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora.  <b>NOTA:</b> Um administrador deve ativar essa porta antes do uso.
16	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)

## Vista traseira da impressora

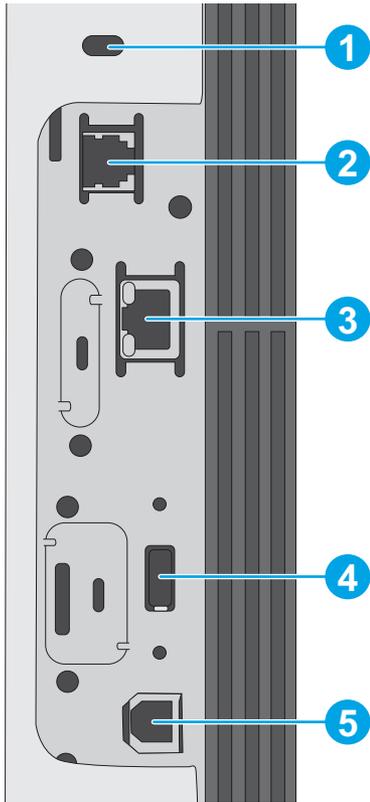
Localize os recursos na parte traseira da impressora.



1	Porta traseira (acesso para remover atolamentos)
2	Botão de liberação da tampa superior
3	Etiqueta com número de série e número do produto
4	Capa de poeira da Bandeja 2 (para impressão em papel tamanho ofício)
5	Conexão de energia
6	Formatador (contém as portas de interface)

## Portas de interface

Localize as portas de interface no formatador da impressora.



---

1 Slot para uma trava de segurança tipo cabo

---

2 Porta de fax (somente o modelo c. A porta é coberta para os modelos dn).

---

3 Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)

---

4 Porta USB para conectar dispositivos USB externos (essa porta pode estar fechada)

**NOTA:** Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.

---

5 Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade

---

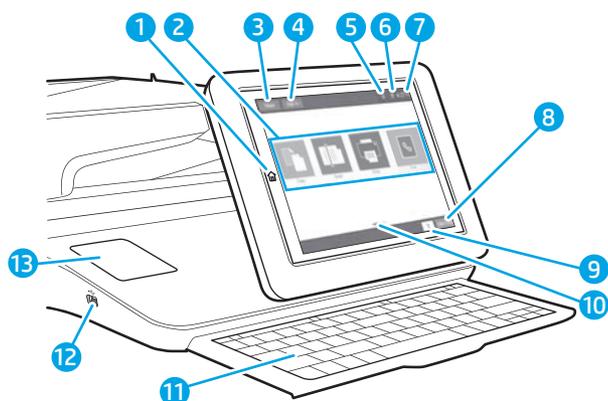
## Vista do painel de controle

O painel de controle permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.

- [Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque](#)

Volte para a tela inicial a qualquer momento ao tocar no botão Início no lado esquerdo do painel de controle da impressora, ou toque no botão Início no canto superior esquerdo da maioria das telas.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração da impressora.

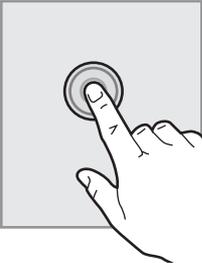
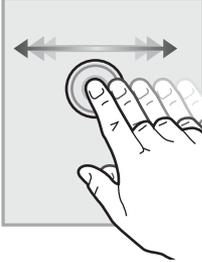
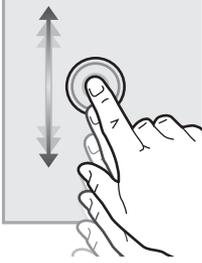


1	Botão 	Aperte o  para voltar à tela Início da impressora a qualquer momento.
2	Área de aplicativos	Selecione qualquer um dos ícones para abrir o aplicativo. Deslize as laterais da tela para acessar mais aplicativos. <b>NOTA:</b> Os aplicativos disponíveis variam de acordo com a impressora. O administrador pode definir os aplicativos que são exibidos e a ordem em que aparecem.
3	Botão <b>Redefinir</b>	Toque no botão Redefinir para desfazer as alterações, liberar a impressora de um estado pausado, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
4	Botão <b>Login</b> ou <b>Logout</b>	Selecione o botão <b>Login</b> para abrir a tela de Login. Selecione o botão <b>Logout</b> para fazer logout da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão. <b>NOTA:</b> Este botão é exibido somente se o administrador configurou a impressora para exigir permissões de acesso aos recursos.

5	Botão 	<p>Selecione o  para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações da impressora. Selecione os botões na parte inferior da tela para ver as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma do mostrador:</b> Altere a configuração de idioma nessa tela.</li> <li>• <b>Modo inativo:</b> Coloque a impressora no modo de inatividade nessa tela.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Para exibir informações sobre como conectar-se diretamente à impressora utilizando um telefone, tablet ou outro dispositivo com Wi-Fi.</li> <li>• <b>Wireless:</b> Use esta tela para exibir e alterar as configurações de conexão sem fio (alguns modelos requerem um acessório sem fio opcional).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Use esta tela para exibir e alterar as configurações de conexão Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Encontre informações para conectar-se e imprimir na impressora usando o HP Web Services (ePrint).</li> <li>• <b>Número do fax:</b> Exiba o número de fax da impressora (para modelos f e z e para o modelo dn, somente quando o acessório de fax opcional estiver instalado).</li> </ul>
6	Botão 	<p>Selecione o  para abrir o sistema de ajuda incorporado.</p> <p>O sistema fornece uma lista de tópicos da ajuda ou as informações sobre um tópico ao usar a tela Início, um aplicativo, uma opção ou um recurso.</p>
7	Hora atual	Exibe a hora atual.
8	Botão <b>Copiar</b>	Selecione o botão <b>Copiar</b> para iniciar o trabalho de cópia.
9	Contagem de cópias	O campo Cópias indica o número de cópias para o qual a impressora está configurada para produzir.
10	Indicador de página da tela inicial	A tela inicial tem várias páginas. Esse ícone indica o número de páginas e a página que está atualmente ativa. Deslize as laterais da tela para rolar entre as páginas.
11	Teclado (somente modelo c)	<p>Esta impressora inclui um teclado físico. As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle da impressora é mapeado. Toda vez que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações.</p> <p><b>NOTA:</b> Em alguns locais, a impressora vem com sobreposições de teclado adesivas para personalizar as teclas para idiomas diferentes.</p>
12	Porta USB de fácil acesso	<p>Insira uma unidade flash USB para impressão ou digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora.</p> <p><b>NOTA:</b> Um administrador deve ativar essa porta antes do uso.</p>
13	Placa de integração de hardware	Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros.

## Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque

Use os seguintes procedimentos para usar o painel de controle com tela sensível ao toque do produto.

Ação	Descrição	Exemplo
<p>Toque</p> 	<p>Toque em um item da tela para selecioná-lo ou para abrir o menu relacionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela para interromper a rolagem.</p>	<p>Toque no ícone <a href="#">Configurações</a> para abrir o aplicativo <a href="#">Configurações</a>.</p>
<p>Deslizar</p> 	<p>Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.</p>	<p>Deslize até o aplicativo <a href="#">Configurações</a> ser exibido.</p>
<p>Rolagem</p> 	<p>Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela para interromper a rolagem.</p>	<p>Role pelo aplicativo <a href="#">Configurações</a>.</p>

# Especificações da impressora

- [Especificações técnicas](#)
- [Sistemas operacionais compatíveis](#)
- [Dimensões da impressora](#)
- [Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas](#)
- [Intervalo operacional-do ambiente](#)



**IMPORTANTE:** As especificações a seguir estão corretas no momento da publicação, mas estão sujeitas a alterações. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

## Especificações técnicas

Nome do modelo		E52645dn	Flow E52645c
Número do produto		1P554A	1P555A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	Incluído	Incluído
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	Incluído	Incluído
	Bandeja 3 (capacidade para 550 folhas)	Opcional	Opcional
	<b>NOTA:</b> A impressora está limitada a um total de cinco bandejas de entrada, incluindo a combinação de bandeja MP, cassete principal e empilhável. Entrada máxima de 2.300 páginas.		
	Grampeador prático	Não disponível	Incluído
	Impressão duplex automática	Incluído	Incluído
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	Incluído	Incluído
	USB 2.0 de alta velocidade	Incluído	Incluído
	Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio	Opcional	Opcional
	Porta USB para impressão imediata	Incluído	Incluído
	Porta de integração de hardware para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	Incluído	Incluído
	Portas USB internas HP	Opcional	Opcional
	Acessório HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Opcional	Opcional
	Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional
	Bluetooth de Baixa Energia (BLE) Wi-Fi Direto	Não disponível	Não disponível

Nome do modelo		E52645dn	Flow E52645c
Número do produto		1PS54A	1PS55A
Memória	Memória base de 1,75 GB	Incluído	Incluído
	<b>NOTA:</b> A memória base é expansível até 3,75 GB adicionando um módulo de memória DIMM.		
Armazenamento em massa	MultiMedia Controller (eMMC) de 16 GB incorporado	Incluído	Não disponível
	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 500 GB	Opcional	Incluído
Segurança	Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	Incluído	Incluído
Visor e teclado do painel de controle	Painel de controle da tela de toque colorida	Incluído	Incluído
	Teclado físico	Não disponível	Incluído
Impressão	Imprime 45 páginas por minuto (ppm) em papel Carta e 43 ppm em papel tamanho A4	Incluído	Incluído
	Impressão USB	Incluído	Incluído
	Impressão móvel/nuvem	Não disponível	Não disponível
	Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	Não disponível	Não disponível
Fax		Opcional	Opcional
Copiar e digitalizar	Copia 45 páginas por minuto (ppm) em papel Carta e 40 ppm em papel tamanho A4	Incluído	Incluído
	Alimentador de documentos, 100 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização duplex em passada única	Incluído	Incluído
	Tecnologias HP EveryPage incluindo detecção ultrassônica para seleção de várias folhas	Não disponível	Incluído
	O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) incorporado oferece a capacidade de converter páginas impressas em texto que pode ser editado ou pesquisado usando um computador	Não disponível	Incluído
	Recurso de etiqueta SMART, fornece detecção de borda do papel para recorte de página automático	Não disponível	Incluído
	Orientação automática de página para páginas com pelo menos 100 caracteres de texto	Não disponível	Incluído
	O ajuste automático de tom ajusta o contraste, o brilho e a remoção do fundo de cada página	Não disponível	Incluído

Nome do modelo		E52645dn	Flow E52645c
Número do produto		1P554A	1P555A
Envio digital	Envia documentos para E-mail, USB e pastas compartilhadas em uma rede	Não disponível	Incluído
	Enviar documentos para o SharePoint®	Não disponível	Incluído

## Sistemas operacionais compatíveis

Use as seguintes informações para garantir a compatibilidade da impressora com seu sistema operacional do computador.

**Linux:** Para obter informações e drivers de impressora para Linux, acesse [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Para obter informações e drivers de impressora para UNIX®, acesse [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

As seguintes informações aplicam-se a drivers de impressão HP PCL 6 para Windows específicos da impressora, drivers de impressão HP para macOS e ao instalador de software.

**Windows:** Faça o download do HP Easy Start em [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet), para instalar o driver de impressão HP. Ou vá para o site de suporte da impressora, <http://www.hp.com/support/lijE52645mfp>, para baixar o driver de impressão ou o instalador de software de modo a instalar o driver de impressão da HP

**macOS:** Esta impressora oferece suporte a computadores Mac. Faça o download do HP Easy Start no site [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) ou na página Suporte da Impressora e depois use o HP Easy Start para instalar o driver de impressão HP.

1. Acesse [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Siga as etapas fornecidas para fazer o download do software da impressora.

**Tabela 1-1** Sistemas operacionais e drivers de impressão suportados

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (para Windows, ou o instalador na Web para macOS)	Observações
Windows 7 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6", específico para impressoras, foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	
Windows 8 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6", específico para impressoras, foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	Suporte ao Windows 8 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 8.1 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" V4, específico da impressora, foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	Suporte ao Windows 8.1 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 10 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" V4, específico da impressora, foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	

**Tabela 1-1** Sistemas operacionais e drivers de impressão suportados (continuação)

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (para Windows, ou o instalador na Web para macOS)	Observações
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2012, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2012 R2, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2016, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Faça o download do HP Easy Start em <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> e use-o para instalar o driver de impressão.	

 **NOTA:** Sistemas operacionais compatíveis podem mudar. Para obter uma lista atualizada dos sistemas operacionais compatíveis, visite <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp> e acesse a ajuda integral da HP para a impressora.

 **NOTA:** Para obter mais detalhes sobre sistemas operacionais do cliente e do servidor e para obter suporte do driver HP UPD para esta impressora, acesse [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Em **Informações adicionais**, clique nos links.

**Tabela 1-2** Requisitos mínimos de sistema

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conexão de Internet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conexão de Internet</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 GB de espaço disponível no disco rígido</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1,5 GB de espaço disponível no disco rígido</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 GB RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits)</li></ul>	



**NOTA:** O instalador do software Windows instala o serviço HP Smart Device Agent Base. O arquivo tem menos de 100 kb. Sua função é apenas verificar se há impressoras conectadas via USB por hora. Nenhum dado é coletado. Se uma impressora USB for encontrada, ele tentará localizar uma instância do JetAdvantage Management Connector (JAMc) na rede. Se um JAMc for encontrado, o HP Smart Device Agent Base será atualizado com segurança para um agente de dispositivo Smart completo no JAMc, o que permitirá que páginas impressas sejam contabilizadas para uma conta do Managed Print Services (MPS). Os pacotes da Web somente de driver baixados em [hp.com](http://hp.com) para a impressora e instalados por meio do assistente Adicionar Impressora não instalam esse serviço.

Para desinstalar o serviço, abra o Painel de Controle do Windows, selecione **Programas** ou **Programas e Recursos** e selecione **Adicionar/Remover Programas** ou **Desinstalar um Programa** para remover o serviço. O nome do arquivo é **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Dimensões da impressora

**Tabela 1-3** Dimensões da impressora de base

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	497 mm	750 mm
Profundidade	Tampa de poeira da Bandeja 2 fechada: 496 mm Tampa de poeira da Bandeja 2 aberta: 559 mm	674 mm
Largura	482 mm	482 mm
Peso	23 kg	

**Tabela 1-4** Dimensões para alimentador de papel para 1 x 550 folhas

Altura	130 mm
Profundidade	Bandeja fechada: 376 mm Bandeja aberta: 569 mm
Largura	410 mm
Peso	1,4 kg

**Tabela 1-5** Dimensões para suporte da impressora

Altura	381 mm
Profundidade	Porta fechada: 632 mm Porta aberta e rodízios traseiros girados: 865 mm
Largura	Porta fechada: 600 mm Porta aberta e rodízios traseiros girados: 630 mm
Peso	9,0 kg

- ▲ Valores sujeitos a mudanças. Para obter mais informações, acesse <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

**Tabela 1-6** Dimensões da impressora com três alimentadores de papel 1 x 550 folhas e suporte

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1268 mm	1521 mm
Profundidade	632 mm	865 mm
Largura	600 mm	630 mm
Peso	36,2 kg	

- ▲ Valores sujeitos a mudanças. Para obter mais informações, acesse <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

## Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

Consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp> para obter informações atualizadas.

- ⚠ **CUIDADO:** Os requisitos de alimentação são baseados no país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de operação. Isto danifica a impressora e invalida a garantia do produto.

## Intervalo operacional-do ambiente

**Tabela 1-7** Especificações do ambiente operacional

Ambiente	Recomendado	Permitido
Temperatura	17° a 25°C	15° a 30°C
Umidade relativa	30% a 70% de umidade relativa (UR)	10% a 80% de UR

## Configuração do hardware e instalação do software da impressora

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha a impressora. Para obter instruções adicionais, acesse o Suporte a HP na Web.

Acesse <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp> para obter ajuda completa da HP para a impressora. Localize o seguinte suporte:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação



---

## 2 Bandejas de papel

Descubra como carregar e usar as bandejas de papel, incluindo como carregar itens especiais, como envelopes e etiquetas.

- [Introdução](#)
- [Carregue papel na Bandeja 1](#)
- [Colocar papel na Bandeja 2 e nas bandejas de 550 folhas](#)
- [Carregar e imprimir envelopes](#)
- [Carregar e imprimir etiquetas](#)
- [Usar o grampeador prático \(modelos c apenas\)](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

## Introdução

Cuidado ao carregar as bandejas de papel.

---

 **CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

Não use a bandeja de papel como um degrau.

Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la.

Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

---

# Carregue papel na Bandeja 1

As informações a seguir descrevem como colocar papel na Bandeja 1.

- [Carregar a Bandeja 1 \(bandeja multiuso\) com papel](#)
- [Orientação do papel da Bandeja 1](#)
- [Usar modo de papel timbrado alternativo](#)

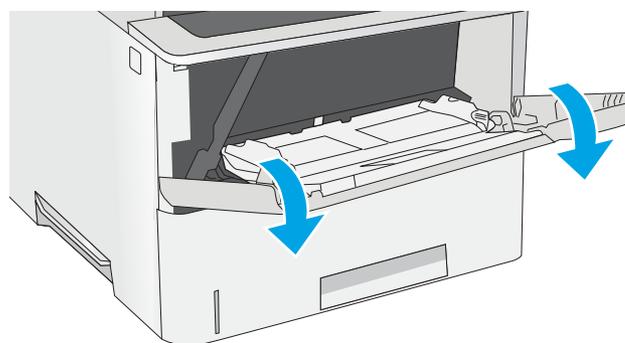
## Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel

Essa bandeja aceita até 100 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou 10 envelopes.

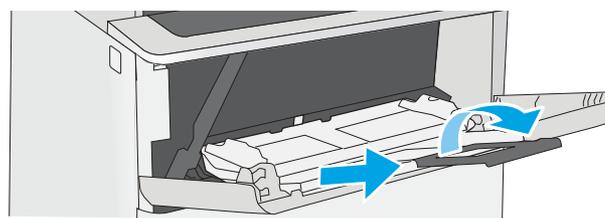
 **NOTA:** Selecionar o tipo de papel correto no driver de impressão antes de imprimir.

 **CUIDADO:** Para evitar atolamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

1. Segure a alça no outro lado da Bandeja 1 e puxe-a para frente para abri-la.



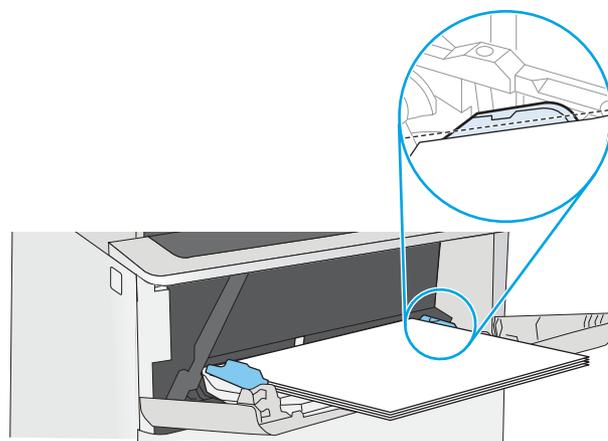
2. Puxe a extensão da bandeja para apoiar o papel.



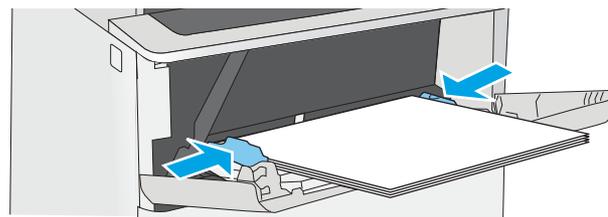
- Abra as guias de papel no tamanho correto e, depois, coloque os papéis na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Orientação do papel da Bandeja 1 na página 20](#).

Verifique se o papel se encaixa sob as linhas nas guias de papel.

**NOTA:** A altura máxima da pilha é de 10 mm ou aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>.



- Ajuste as guias laterais de forma que toquem levemente a pilha de papel, sem dobrá-la.



## Orientação do papel da Bandeja 1

Tipo de papel	Impressão em um só lado	Impressão dúplex e Modo Alternativo de Papel Timbrado
Papel timbrado, pré-impresso ou perfurado	Face para cima Margem superior entra primeiro na impressora	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora
		

## Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

- [Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora](#)

## Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

Use o menu [Configurações](#) para definir a configuração [Modo de Papel Timbrado Alternativo](#)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - [Gerenciar bandejas](#)
  - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

## Colocar papel na Bandeja 2 e nas bandejas de 550 folhas

As seguintes informações descrevem como carregar papel na Bandeja 2 e nas bandejas opcionais de 550 folhas.

- [Colocar papel na Bandeja 2 e nas bandejas de 550 folhas](#)
- [Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas](#)
- [Usar modo de papel timbrado alternativo](#)

 **NOTA:** O procedimento de carregamento de papel nas bandejas de 550 folhas é o mesmo da Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

 **CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

## Colocar papel na Bandeja 2 e nas bandejas de 550 folhas

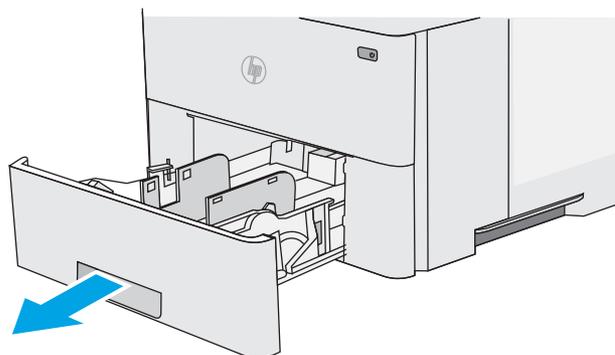
As seguintes informações descrevem como carregar papel na Bandeja 2 e nas bandejas opcionais de 550 folhas. Essas bandejas aceitam até 550 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>.

 **NOTA:** O procedimento de carregamento de papel nas bandejas de 550 folhas é o mesmo da Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

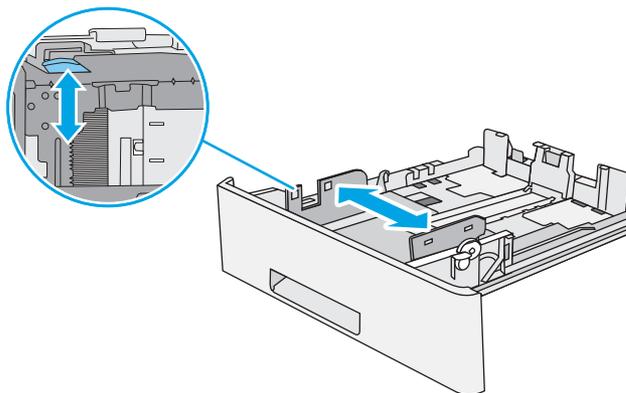
 **NOTA:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

1. Abra a bandeja.

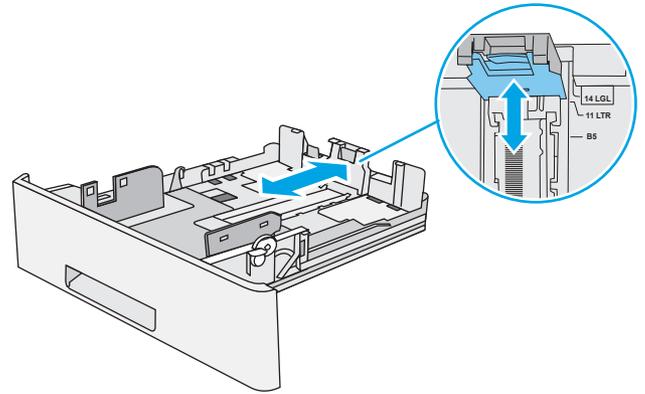
**NOTA:** Não abra essa bandeja enquanto estiver em uso.



2. Antes de carregar papel, ajuste as guias de largura do papel apertando as travas de ajuste e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.

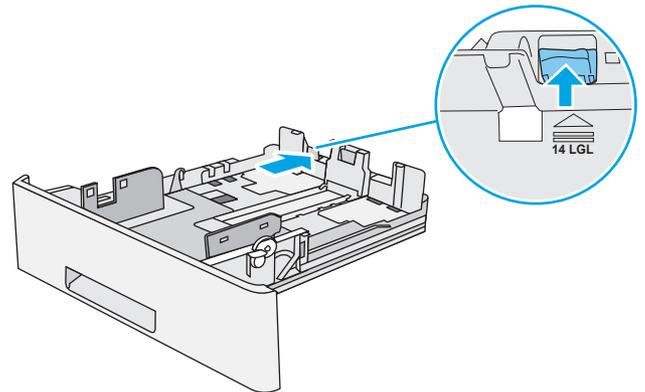


3. Ajuste a guia de comprimento do papel apertando a trava de ajuste e deslizando a guia até o tamanho do papel que está sendo usado.



4. Para colocar papel de tamanho ofício na bandeja, aperte a alavanca na parte de trás da bandeja que fica à esquerda do centro e, em seguida, estenda a bandeja de volta para o tamanho de papel correto.

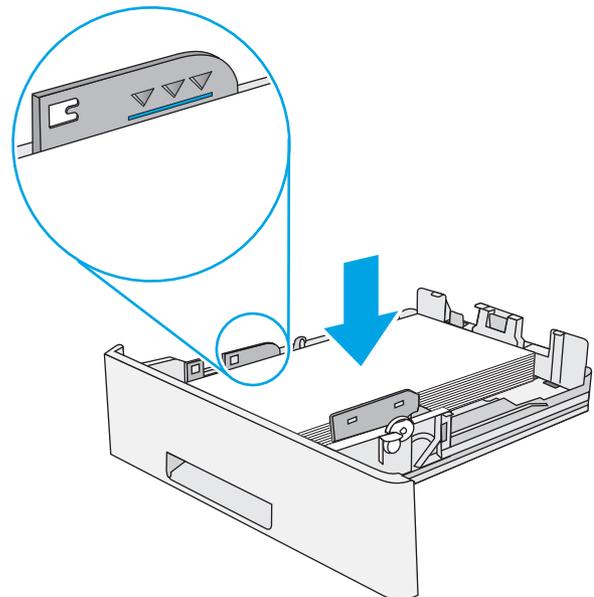
**NOTA:** Esta etapa não se aplica a outros tamanhos de papel.



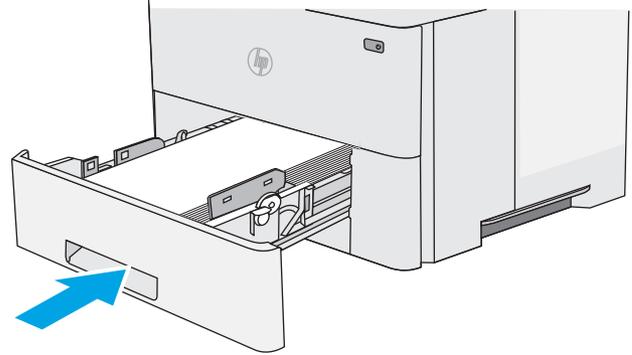
5. Carregue papel na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte a [Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas na página 24](#).

**NOTA:** Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

**NOTA:** Para impedir atolamentos, ajuste as guias do papel no tamanho correto e não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha esteja abaixo do indicador de bandeja cheia, conforme mostrado na ilustração.



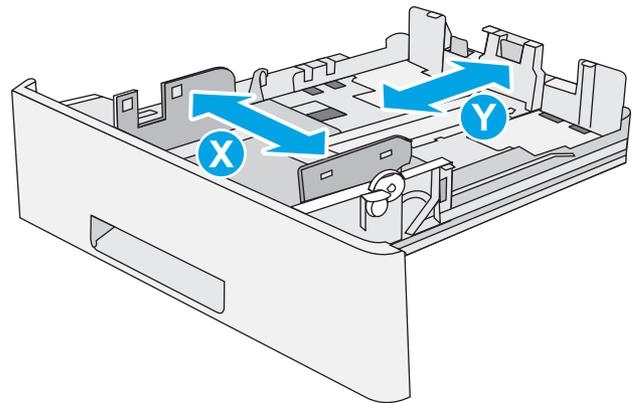
6. Feche a bandeja.



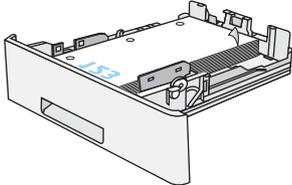
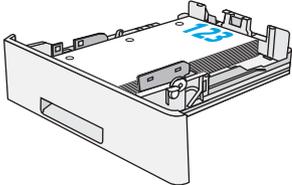
7. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.

8. Se o tamanho e o tipo de papel mostrado não for correto, selecione **Modificar** para escolher um tamanho ou tipo diferente de papel.

Para papel de tamanho personalizado, especifique as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle da impressora.



## Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

Tipo de papel	Impressão em um só lado	Impressão dúplex e Modo Alternativo de Papel Timbrado
Papel timbrado, pré-impresso ou perfurado	Face para baixo Margem superior na parte frontal da bandeja	Face para cima Margem inferior na parte frontal da bandeja
		

## Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

- [Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora](#)

## Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

Use o menu [Configurações](#) para definir a configuração [Modo de Papel Timbrado Alternativo](#)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - [Gerenciar bandejas](#)
  - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) e, em seguida, toque em [Salvar](#) ou pressione o botão [OK](#).

## Carregar e imprimir envelopes

Use somente a bandeja 1 para imprimir em envelopes. A Bandeja 1 suporta até 10 envelopes.

- [Imprimir envelopes](#)
- [Orientação de envelopes](#)

### Imprimir envelopes

Para imprimir envelopes usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue os envelopes na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

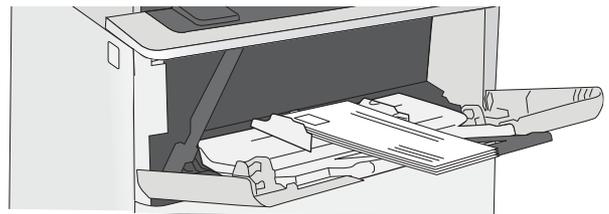
---

3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
6. Na lista suspensa **Fonte de papel**, selecione **Alimentação manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

### Orientação de envelopes

---

Carregue envelopes na bandeja 1 voltados para cima, com a extremidade de postagem curta voltada para a impressora.



## Carregar e imprimir etiquetas

Para imprimir em folhas de etiquetas, use a bandeja 1. A Bandeja 2 e as bandejas opcionais de 550 folhas não são compatíveis com etiquetas.

- [Alimentar etiquetas manualmente](#)
- [Orientação do rótulo](#)

### Alimentar etiquetas manualmente

Use o modo de alimentação manual para a Bandeja 1 para imprimir folhas de etiquetas.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar esses recursos da tela Inicial do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Impressora** e, em seguida, selecione a impressora.

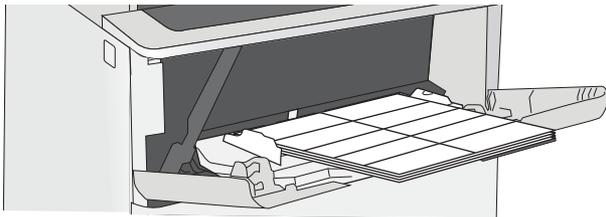
---

3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para as folhas de etiquetas.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Etiquetas**.
6. Na lista suspensa **Fonte de papel**, selecione **Alimentação manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

### Orientação do rótulo

As etiquetas devem ser carregadas de maneira específica para imprimir corretamente.

Bandeja	Como carregar etiquetas
Bandeja 1	Coloque as folhas de etiquetas com a face voltada para cima com a parte superior da folha voltada para a impressora.



## Usar o grampeador prático (modelos c apenas)

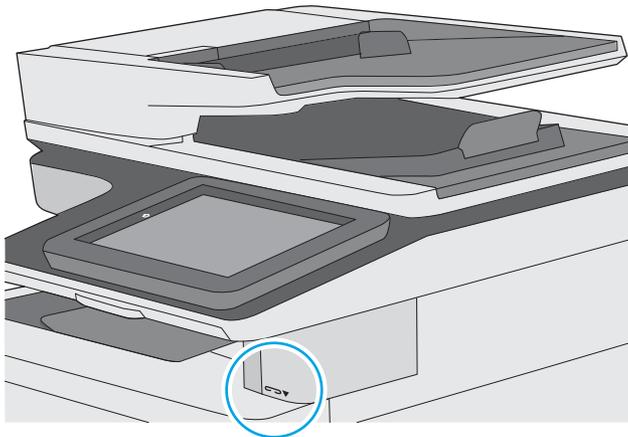
O grampeador prático pode grampear trabalhos de até 20 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>.

- [Uso do grampeador](#)

---

**⚠ CUIDADO:** Para evitar danos à impressora, não tente grampear materiais exceto o papel.

---



### Uso do grampeador

1. Insira a pilha de papel no slot localizado na parte frontal do grampeador.
2. Aguarde até que o grampeador grampeie as folhas. O grampeador é ligado quando detecta papel, fazendo um som de grampeamento.

---

**✍ NOTA:** Se a impressora estiver no Modo de inatividade, pode haver um pequeno atraso.

---

3. Remova o papel grampeado do slot.

---

## 3 Suprimentos, acessórios e peças

Encomende suprimentos ou acessórios, substitua cartuchos de toner, ou remova e substitua outra peça.

- [Solicitar suprimentos, acessórios e peças](#)
- [Substitua o cartucho de toner](#)
- [Substitua o cartucho de grampos \(modelo c somente\)](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Solicitar suprimentos, acessórios e peças

- [Pedidos](#)
- [Suprimentos e acessórios](#)
- [Produtos consumíveis de manutenção/longa duração](#)
- [Peças para reparos e reposição por parte do cliente](#)

## Pedidos

Pedidos de suprimentos e papel	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">www.hp.com/go/SureSupply</a>
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Peça por meio de prestadores de serviço de manutenção ou suporte	Entre em contato com a assistência técnica autorizada ou prestador de serviços de suporte HP.
Pedir usando o servidor da Web Incorporado da HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

## Suprimentos e acessórios

Item	Descrição	Número de peça
<b>Suprimentos</b>		
Refil do cartucho de grampos HP	Substituição de cartuchos de grampos para a impressora.	Q7432A
<b>Acessórios</b>		
Bandeja de papel para 550 folhas HP LaserJet	Alimentador de papel de 550 folhas opcional <b>NOTA:</b> A impressora suporta até três alimentadores de papel 1 x 550 folhas, a menos que existam outros dispositivos de entrada.	F2A72A
Suporte da impressora HP LaserJet	Plataforma opcional para a impressora	F2A73A
HP 1 GB DDR 3x32 144 Pinos 800 MHz SODIMM	DIMM opcional para expansão da memória	E5K48A
Módulo HP Trusted Platform	Criptografa automaticamente todos os dados que passam através da impressora	F5S62A
Unidade de disco rígido seguro de alto desempenho HP	HDD seguro opcional	B5L29A
Acessório de fax analógico 700 do HP LaserJet MFP	Acessório de fax opcional para o modelo dn	2EH31A
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório para servidor de impressão sem fio USB	J8031A
Acessório HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Sem fios	Acessório Wi-Fi direct para impressão por "toque" de dispositivos móveis	3JN69A
Portas USB internas HP	Duas portas USB internas para conexão de dispositivos de terceiros	B5L28A
HP Foreign Interface Harness	Porta opcional para conexão de dispositivos de terceiros	B5L31A

Item	Descrição	Número de peça
Kit de Acessibilidade HP	Kit de acessibilidade incluindo adesivos de botão e uma alça de acessibilidade	2TD64A
Leitor de Cartão Universal HP USB	Leitor do cartão de proximidade USB	X3D03A

## Produtos consumíveis de manutenção/longa duração

Kit de manutenção/LLC	Número de peça	Vida útil estimada <sup>1</sup>
Kit de substituição do cilindro do alimentador automático de documentos da HP 200	B5L52A	50.000 páginas*

<sup>1</sup> As especificações da vida útil dos Produtos consumíveis de longa duração (LLC)/Manutenção da HP são estimativas que se baseiam nas condições de teste da vida útil dos LLCs listadas abaixo. A capacidade/vida útil individual real durante o uso normal varia dependendo do uso, ambiente, papel e outros fatores. A estimativa de vida útil não é uma garantia implícita ou sustentável.

\*As condições de teste da vida útil dos LLCs

- Cobertura de impressão: 5% distribuídos uniformemente pela página
- Ambiente: 17° a 25°C ; umidade relativa (UR) de 30%-70%
- Tamanho da mídia: Carta/A4
- Peso da mídia: Mídia lisa de 75 g/m<sup>2</sup>
- Tamanho do trabalho: 4 páginas
- Alimentação de margem curta (A3) (isto é, mídia de tamanho ofício)

Fatores que podem reduzir a vida útil nas condições acima:

- Mídia mais estreita que as larguras de Carta/A4 (desacelerações térmicas significam mais rotações)
- Papel mais pesado que 75 g/m<sup>2</sup> (a mídia mais pesada cria maior estresse nos componentes da impressora)
- Imprimir trabalhos menores que 4 páginas (trabalhos menores significam mais ciclos térmicos e mais rotações)

## Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As peças CSR para reparo feito pelo cliente estão disponíveis para muitas impressoras HP LaserJet e reduzem o tempo de reparo. Para obter mais informações sobre o programa CSR e suas vantagens, acesse [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) e [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Peças de substituição originais da HP podem ser solicitadas em [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) ou com a assistência técnica autorizada ou prestador de serviços de suporte HP. Ao realizar a solicitação, um dos seguintes itens será necessário: número da peça, número de série (na parte traseira da impressora), número do produto ou nome da impressora.

- As peças listadas como de autossustituição **Obrigatória** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o serviço. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com a garantia de sua impressora HP.
- As peças listadas como de autossustituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia da impressora.

Item	Descrição	Opções de autossustituição	Número de peça
Kit de alimentador 1 x 550 folhas	Kit de alimentador de substituição 1 x 550 folhas	Obrigatória	F2A72A
Unidade de disco rígido segura	Unidade de disco rígido sobressalente	Obrigatória	B5L29A
HP 1 GB DDR 3x32 144 Pinos 800 MHz SODIMM	Substituição memória DIMM	Obrigatória	E5K48A
Kit do módulo HP Trusted Platform	Módulo de substituição do Trusted Platform	Obrigatória	F5S62A
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório de servidor de impressão sem fios USB de substituição	Obrigatória	J8031A
Acessório HP JetDirect 3100w BLE/NFC/Sem fios	Acessório de Impressão Direta Sem Fios para impressão por "toque" a partir de dispositivos móveis de reposição	Obrigatória	3JN69A
Portas USB internas HP	Substituição das portas USB internas	Obrigatória	B5L28A
Kit de Sobreposição de Teclado HP LaserJet para Chinês Simplificado e Chinês Tradicional (somente para modelos c)	Sobreposição do teclado	Obrigatória	A7W12A
Kit de Sobreposição de Teclado HP LaserJet para Sueco (somente para modelos c)	Sobreposição do teclado	Obrigatória	A7W14A

## Substitua o cartucho de toner

Substitua o cartucho do toner se você receber uma mensagem na impressora, ou se você tiver problemas de qualidade de impressão.

- [Informações sobre cartuchos](#)
- [Remova e substitua o cartucho](#)

### Informações sobre cartuchos

A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está baixo ou muito baixo. A vida útil real restante do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de impressão para substituição disponível para instalação quando a qualidade de impressão não estiver mais satisfatória.

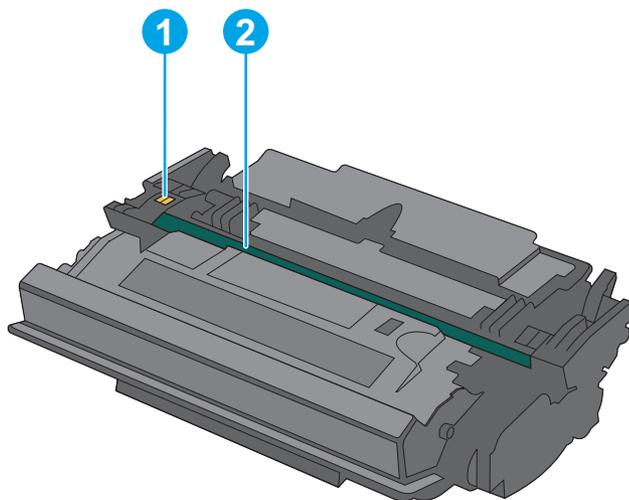
Para adquirir cartuchos, entre em contato com o representante de serviços gerenciados. Conheça o número do modelo do produto, que aparece na etiqueta do produto, na parte traseira da impressora. Para verificar a compatibilidade dos cartuchos com a impressora, acesse o HP SureSupply em [www.hp.com/go/SureSupply](http://www.hp.com/go/SureSupply). Vá até o canto inferior da página e verifique se o país/região está correto.

 **NOTA:** Os cartuchos de toner de alta capacidade contêm mais toner que os cartuchos padrão para um maior fluxo de página. Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Não retire o cartucho de toner de sua embalagem até o momento de usá-lo.

 **CUIDADO:** Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra o tambor de imagens verde se o cartucho de toner tiver de ser removido da impressora durante um período prolongado.

A ilustração a seguir mostra os componentes do cartucho de toner.



- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | Chip de memória   |
| 2 | Tambor de imagens |

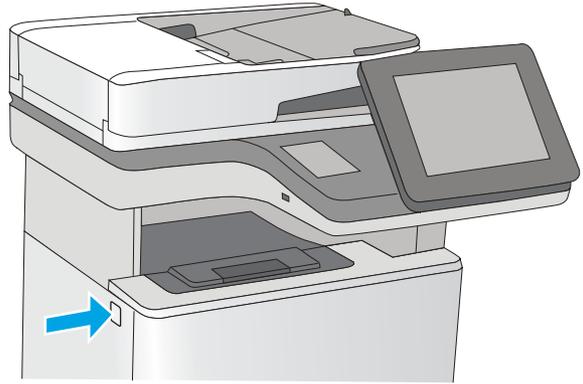
**CUIDADO:** Não toque no tambor de imagem. As impressões digitais podem causar problemas de qualidade de impressão.

**⚠ CUIDADO:** Caso caia toner em suas roupas, limpe com um pano seco e lave a roupa em água fria. Água quente irá fixar o toner ao tecido.

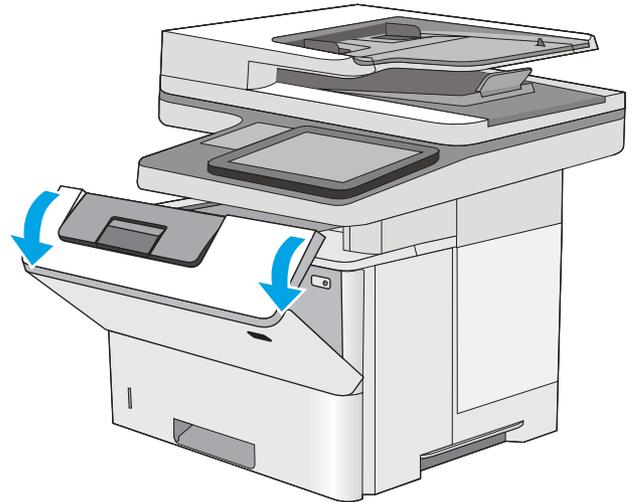
**📄 NOTA:** Informações sobre a reciclagem de cartuchos de toner usados estão na caixa do cartucho.

## Remova e substitua o cartucho

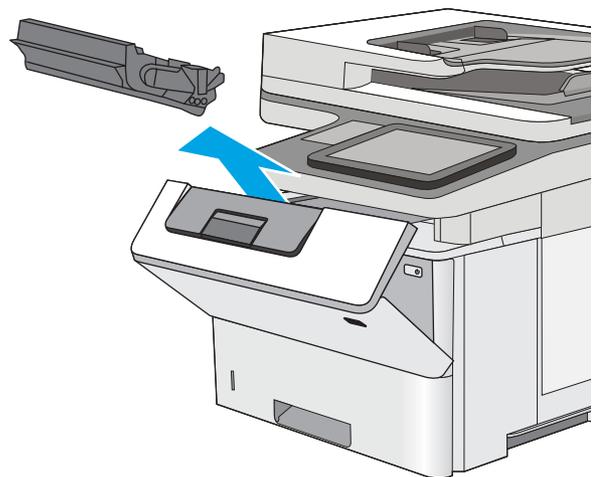
1. Pressione o botão de liberação da tampa superior no lado esquerdo da impressora.



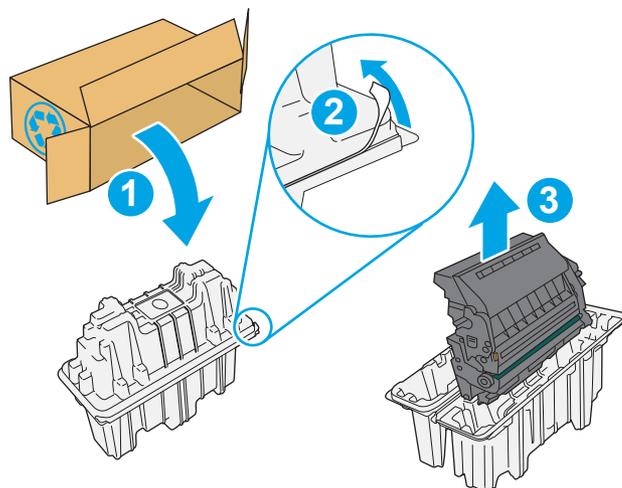
2. Abra a porta frontal.



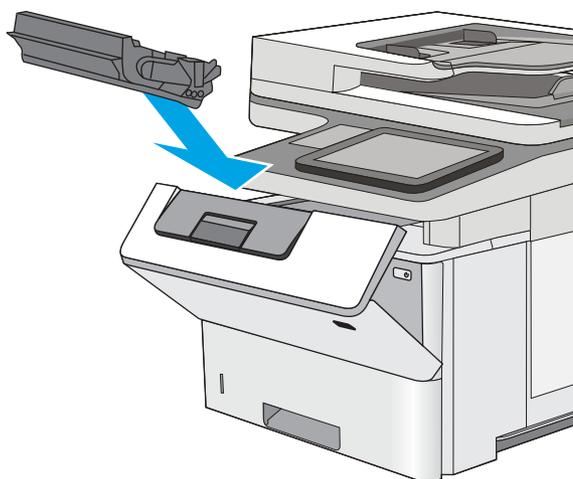
3. Segure a alça do cartucho de toner usado e puxe o cartucho para removê-lo.



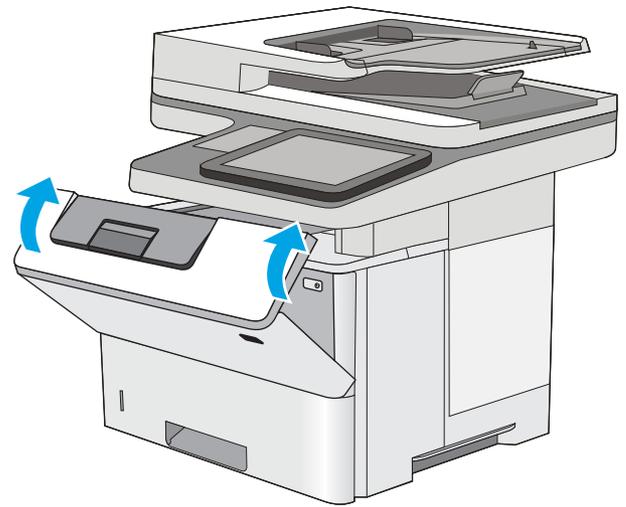
4. Remova o novo cartucho de toner de sua folha de proteção arrancando a tira de plástico e abrindo a embalagem. Guarde todas as embalagens para reciclagem do cartucho de toner utilizado.



5. Alinhe o cartucho de toner com o slot e, em seguida, insira o cartucho na impressora.



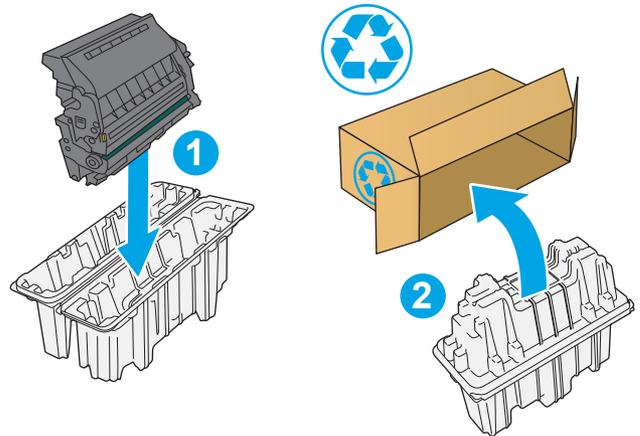
6. Feche a porta frontal.



7. Embale o cartucho de toner usado e ponha-o na caixa de onde veio o novo cartucho. Consulte o guia de reciclagem anexo para obter informações sobre reciclagem.

Nos EUA e no Canadá, um selo postal pré-pago está incluso na caixa. Em outros países/regiões, vá para [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) para imprimir um selo postal pré-pago.

Cole o selo postal pré-pago na caixa e retorne à HP o cartucho usado para reciclagem.



# Substitua o cartucho de grampos (modelo c somente)

Instale um novo cartucho de grampos quando o cartucho atual estiver vazio.

- [Introdução](#)
- [Remover e substituir o cartucho de grampos](#)

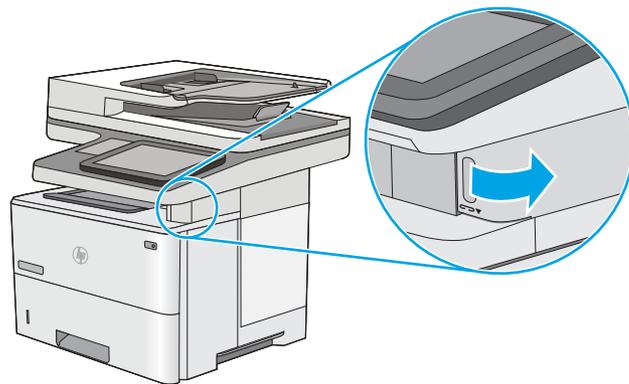
## Introdução

As informações a seguir fornecem instruções sobre como substituir os cartuchos de grampos.

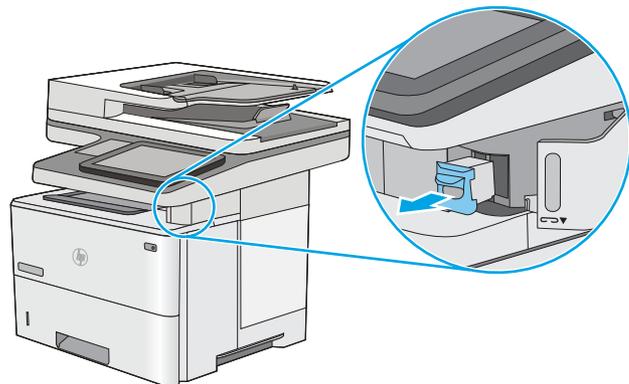
## Remover e substituir o cartucho de grampos

1. Abra a porta do grampeador.

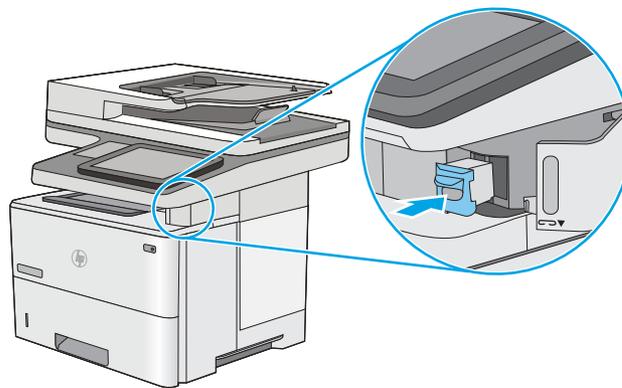
**NOTA:** A abertura da porta do grampeador desativa o grampeador.



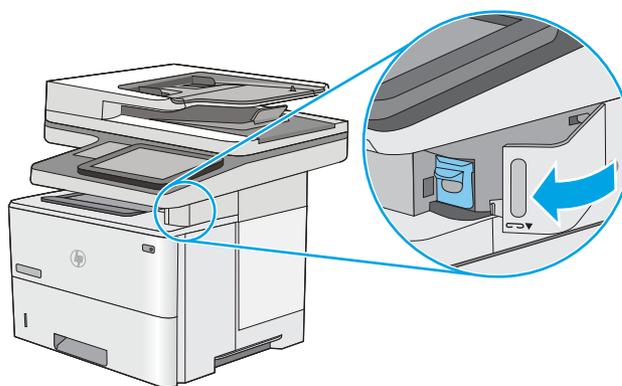
2. Remova o cartucho de grampos da impressora.



3. Insira o novo cartucho de grampos na abertura dentro da porta do grampeador.



4. Feche a porta do grampeador.



---

## 4 Impressão

Imprima usando o software ou a partir de um dispositivo móvel ou unidade USB.

- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(macOS\)](#)
- [Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado](#)
- [Imprimir de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade \(com fio\)](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Tarefas de impressão (Windows)

Saiba mais sobre tarefas comuns de impressão para usuários do Windows.

- [Como imprimir \(Windows\)](#)
- [Imprimir automaticamente nos dois lados \(Windows\)](#)
- [Imprimir manualmente nos dois lados \(Windows\)](#)
- [Imprimir múltiplas páginas por folha \(Windows\)](#)
- [Selecionar o tipo de papel \(Windows\)](#)
- [Tarefas adicionais de impressão](#)

## Como imprimir (Windows)

Use a opção **Imprimir** de um aplicativo de software para selecionar a impressora e as opções básicas para o trabalho de impressão.

O procedimento seguinte descreve o processo de impressão básico para o Windows.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



**NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.



**NOTA:** Para obter mais informações, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão.

3. Clique nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.
4. Clique no botão **OK** para retornar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Nesta tela, selecione o número de cópias a serem impressas.
5. Clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Se a impressora tiver um duplexador automático instalado, você pode imprimir automaticamente nos dois lados do papel. Use um papel de tamanho e tipo suportados pelo duplexador.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir frente e verso**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use esse procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir em ambos os lados (manualmente)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o primeiro lado do trabalho.
6. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
7. Se solicitado, selecione o botão apropriado do painel de controle para continuar.

## Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode selecionar uma opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Por exemplo, é aconselhável fazer isso, se você estiver imprimindo um documento muito grande e quiser economizar papel.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



**NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione as opções corretas de **Imprimir bordas de página**, **Ordem das páginas** e **Orientação**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Selecionar o tipo de papel (Windows)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode definir o tipo de papel que você está utilizando para o trabalho de impressão. Por exemplo, se o tipo de papel padrão for Carta, mas você estiver usando um tipo de papel diferente para um trabalho de impressão, selecione esse tipo de papel específico.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



**NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Papel/qualidade**.

4. Selecione o tipo de papel na lista suspensa **Tipo de papel**.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.  
  
Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle da impressora.
6. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
7. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
8. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

## Tarefas adicionais de impressão

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de impressão.

Acesse o endereço <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Instruções estão disponíveis para tarefas de impressão, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

## Tarefas de impressão (macOS)

Imprima usando o software de impressão HP para macOS, incluindo como imprimir em ambos os lados ou várias páginas por folha.

- [Como imprimir \(macOS\)](#)
- [Imprimir automaticamente nos dois lados \(macOS\)](#)
- [Imprimir manualmente nos dois lados \(macOS\)](#)
- [Imprimir várias páginas por folha \(macOS\)](#)
- [Selecionar o tipo de papel \(macOS\)](#)
- [Tarefas adicionais de impressão](#)

### Como imprimir (macOS)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o macOS.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Clique no botão **Imprimir**.

### Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS)

---

 **NOTA:** Essa informação aplica-se às impressoras que têm um duplexador automático.

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

---

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

---

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

### Imprimir manualmente nos dois lados (macOS)

---

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

---

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Duplexação manual**.



---

**NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Na impressora, retire qualquer papel em branco que estiver na Bandeja 1.
7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

## Imprimir várias páginas por folha (macOS)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.



---

**NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

## Selecionar o tipo de papel (macOS)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Mídia e qualidade** ou **Papel/Qualidade**.



---

**NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Selecione as opções **Mídia e qualidade** ou **Papel/qualidade**.



---

**NOTA:** Esta lista contém o conjunto mestre de opções disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

---

- **Tipo de mídia:** Selecione a opção para o tipo de papel do trabalho de impressão.
- **Qualidade de impressão:** Selecione o nível de resolução do trabalho de impressão.
- **Impressão borda a borda:** Selecione essa opção para imprimir próximo às bordas do papel.

5. Clique no botão **Imprimir**.

## Tarefas adicionais de impressão

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de impressão.

Acesse o endereço <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Instruções estão disponíveis para tarefas de impressão, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

# Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado

- [Introdução](#)
- [Criar um trabalho armazenado \(Windows\)](#)
- [Criar um trabalho armazenado \(macOS\)](#)
- [Imprimir um trabalho armazenado](#)
- [Excluir um trabalho armazenado](#)
- [Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho](#)

## Introdução

As informações a seguir apresentam os procedimentos para criar e imprimir documentos armazenados na unidade flash USB. Esses trabalhos podem ser impressos em uma hora posterior ou impressos em modo privado.

## Criar um trabalho armazenado (Windows)

Armazene trabalhos na unidade flash USB para impressão particular ou com atraso.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e selecione **Propriedades** ou **Preferências**.



**NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos**, **Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.
4. Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**:
  - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
  - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.

- **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
  - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.
- Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.
- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
  - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Criar um trabalho armazenado (macOS)

Armazene trabalhos na unidade flash USB para impressão particular ou com atraso.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.



**NOTA:** Se o menu **Armazenamento de trabalho** não for exibido, feche a janela **Impressão** e abra a janela novamente para ativar o menu.

4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
  - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
  - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), forneça o PIN necessário no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
  - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
  - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
  - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 4, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, a impressora enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
  7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

## Imprimir um trabalho armazenado

Use o procedimento a seguir para imprimir um trabalho que está armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Imprimir** e, em seguida, selecione o ícone **Imprimir**.
2. Selecione **Imprimir do armazenamento de trabalho**.
3. Selecione **Escolher** e, em seguida, escolha o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Para ajustar o número de cópias, selecione o campo de número de cópias no canto inferior esquerdo da tela. Use o teclado para inserir o número de cópias.
6. Pressione o  ou o **botão Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Excluir um trabalho armazenado

Você pode excluir documentos que tenham sido salvos na impressora quando eles não forem mais necessários. Você também pode ajustar o número máximo de trabalhos que a impressora deve armazenar.

- [Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora](#)
- [Alterar o limite do armazenamento de trabalho](#)

### Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora

Use o painel de controle para excluir um trabalho que esteja armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Imprimir](#) e, em seguida, selecione o ícone [Imprimir](#).
2. Selecione [Imprimir do armazenamento de trabalho](#).
3. Selecione [Escolher](#) e, em seguida, escolha o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha.
5. Clique no  para excluir o trabalho.

### Alterar o limite do armazenamento de trabalho

Quando um novo trabalho é armazenado na memória da impressora, esta substitui todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas a impressora precise de espaço extra, ela poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos.

Para alterar o número de trabalhos que a impressora pode armazenar, realize o procedimento a seguir:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - [Gerenciar trabalhos armazenados](#)
  - [Lim. arm. tr. temp.](#)
3. Use o teclado para inserir o número de trabalhos que a impressora armazenará.
4. Selecione [OK](#) ou [Concluído](#) para salvar a configuração.

## Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho

Trabalhos de impressão enviados de drivers do cliente (por exemplo, PC) podem enviar informação de identificação pessoal para dispositivos de Impressão e Imagens HP LaserJet. Essas informações podem incluir, embora não se limitem a apenas isso, o nome de usuário e do cliente onde o trabalho foi originado, o que pode ser utilizado para fins de contabilização de trabalho, conforme determinado pelo Administrador do dispositivo de impressão. Essas mesmas informações também podem ser armazenadas em um dispositivo de armazenamento em massa (por exemplo, a unidade de disco rígido) do dispositivo de impressão, ao usar o recurso de armazenamento de trabalho.

## Imprimir de uma unidade flash USB

Esta impressora possui o recurso de impressão USB easy-access, assim você pode imprimir arquivos rapidamente sem enviá-los de um computador.

- [Habilitar a porta USB para impressão](#)
- [Imprimir documentos USB](#)

O produto aceita unidades flash USB padrão na porta USB próxima ao painel de controle. Suporta os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Habilitar a porta USB para impressão

A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB.

- [Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora](#)
- [Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP \(apenas impressoras conectadas à rede\)](#)

Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:

### Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus
  - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione [Ativado](#) para ativar a porta USB.

### Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o  e, em seguida, selecione o  para exibir o endereço IP ou o nome do host
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



**NOTA:** Se o navegador da Web exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

3. Selecione a guia [Copiar/Imprimir](#) para os modelos MFP ou a guia [Imprimir](#) para os modelos SFP.
4. No menu esquerdo, selecione [Imprimir a partir das Configurações da Unidade USB](#).
5. Selecione [Ativar Impressão da Unidade USB](#).
6. Clique em [Aplicar](#).

## Imprimir documentos USB

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.



**NOTA:** A porta pode estar fechada. Para algumas impressoras, a tampa articulada está aberta. Para outras impressoras, puxe a tampa para fora para removê-la.

2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Imprimir](#) e, em seguida, selecione o ícone [Imprimir](#).

3. Selecione **Imprimir da Unidade USB**.
4. Selecione **Escolher**, selecione o nome do documento a ser impresso e, por último, selecione **Selecionar**.



---

**NOTA:** O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

---

5. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Imprimir** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o  para fechar o teclado numérico.
6. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.

## Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade (com fio)

- [Habilitar a porta USB de alta velocidade para impressão](#)

## Habilitar a porta USB de alta velocidade para impressão

Esta impressora possui uma porta USB 2.0 de alta velocidade para a impressão em USB com fio. A porta está localizada na área de portas de interface e está desativada por padrão. Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta. Depois que a porta for ativada, instale o software do produto para imprimir usando-a.

- [Método um: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade a partir dos menus no painel de controle da impressora](#)
- [Método dois: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade no Servidor da Web Incorporado HP \(apenas impressoras conectadas à rede\)](#)

### Método um: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade a partir dos menus no painel de controle da impressora

Use o painel de controle para ativar a porta.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus
  - [Geral](#)
  - [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#).

### Método dois: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade no Servidor da Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o EWS HP para ativar a porta.

1. Encontre o endereço IP da impressora. No painel de controle da impressora, selecione o  e, em seguida, selecione o  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

3. Selecione a guia [Segurança](#).
4. No lado esquerdo da tela, selecione a [Segurança geral](#).
5. Role até as [Portas do Hardware](#) e marque a caixa de seleção para ativar ambos os itens:
  - [Ativar USB do dispositivo](#)
  - [Ativar USB plug and play do host](#)
6. Clique em [Aplicar](#).



---

# 5 Cópia

Faça cópias com a impressora, aprenda a copiar um documento frente e verso, e localize tarefas adicionais de cópia na Web.

- [Fazer uma cópia](#)
- [Copiar frente e verso \(dúplex\)](#)
- [Tarefas adicionais de cópia](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

## Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

## Fazer uma cópia

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
3. No painel [Opções](#), selecione o número de cópias.
4. Selecione [Otimizar texto/imagem](#) para otimizar o tipo de imagem que está sendo copiada: texto, gráfico ou fotos. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre a visualização de duas páginas e a visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.

7. Quando o documento estiver pronto, toque em **Iniciar** para começar a copiar.

## Copiar frente e verso (dúplex)

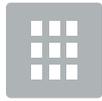
1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
3. No painel **Opções**, selecione **Lados do original** e, em seguida, selecione a opção que descreve o documento original:
  - Utilize **Detectar automaticamente** para detectar se o original é impresso em um ou em ambos os lados da página.
  - Utilize **Um lado** para os originais que são impressos em um lado da página.
  - Utilize **Frente e verso (estilo livro)** para os originais que viram na borda direita/esquerda da página, como livros. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte longa da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte curta da borda da página.
  - Utilize **Frente e verso (estilo inverso)** para os originais que viram na parte superior/inferior da página, como calendários. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte curta da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte longa da borda da página.
4. Selecione **Lados de saída** e, em seguida, selecione uma das seguintes opções:
  - **Corresponde ao original**: A saída vai corresponder ao formato do original. Por exemplo, se o original está impresso em um lado, a saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado e o original for um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
  - **Um lado**: A saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
  - **Frente e verso (estilo livro)**: A saída será virada na borda direita/esquerda da página, como um livro. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte longa da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte curta da borda da página.
  - **Frente e verso (estilo invertido)**: A saída será virada na parte superior/inferior da página, como um calendário. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte curta da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte longa da borda da página.
5. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.



**NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre a visualização de duas páginas e a visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.

7. Quando o documento estiver pronto, toque em **Iniciar** para começar a copiar.

## Tarefas adicionais de cópia

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de cópia.

Acesse o endereço <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Instruções estão disponíveis para tarefas de cópia, como estas:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar documentos de tamanhos mistos

- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto



---

## 6 Digitalização

Digitalize usando o software, ou digitalize diretamente no e-mail, em uma unidade USB, em uma pasta de rede ou em outro destino.

- [Configurar Digitalizar para E-mail](#)
- [Configurar Digitalizar para Pasta de Rede](#)
- [Configurar Digitalizar para SharePoint® \(apenas modelos Flow\)](#)
- [Configurar Digitalizar para Unidade USB](#)
- [Digitalizar para E-mail](#)
- [Digitalizar para armazenamento de trabalho](#)
- [Digitalizar para uma pasta da rede](#)
- [Digitalizar para SharePoint](#)
- [Digitalizar para unidade USB](#)
- [Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage](#)
- [Tarefas adicionais de digitalização](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Configurar Digitalizar para E-mail

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Definir as Configurações de Identificação de Rede](#)
- [Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail](#)
- [Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\)](#)

## Introdução

Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não será disponibilizado até ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a opção Digitalizar para e-mail: o **Assistente de Configuração de Digitalizar para E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para configurações avançadas.

Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para E-mail.

## Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.



Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- Sufixos DNS (por exemplo, nomedaempresa.com)
- Servidor SMTP (por.ex., smtp.mycompany.com)

---

 **NOTA:** Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes dos servidores SMTP e das portas geralmente são encontrados ao fazer uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp do Gmail" ou "nome do servidor smtp do Yahoo" para pesquisar.

---

- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.

---

 **NOTA:** Consulte a documentação do provedor de serviços de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

---

## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no **i** e, em seguida, toque no **☰** para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

**NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	<input type="checkbox"/> Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	<input type="checkbox"/> OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compat. padrão	<input type="checkbox"/> OK	250 folhas	N/D	N/D

## Etapa 2: Definir as Configurações de Identificação de Rede

**NOTA:** A definição da configuração de e-mail na guia **Rede** é um tópico avançado e pode exigir a assistência de um administrador de sistema.

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.

**NOTA:** Para definir as configurações de rede para uso com o Office 365, consulte a [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\) na página 76](#)

2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**. Nome de usuário e senha podem ser necessários para acessar a guia **Identificação de Rede** do EWS.
3. Na caixa de diálogo **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação da Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list (currently empty) and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique em **OK**.

## Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail

As duas opções para configurar a opção Enviar para E-mail são o **Assistente de Configuração de E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para as configurações avançadas. Use as seguintes opções para configurar o recurso Enviar para E-mail:

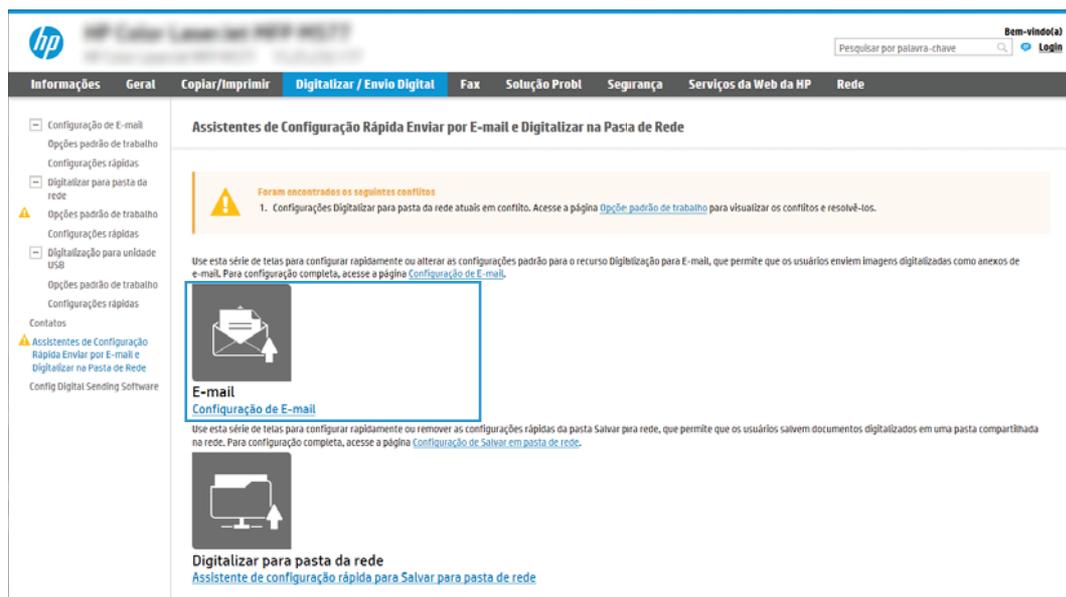
- [Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail](#)
- [Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail](#)

### Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail

Essa opção abre o **Assistente de Configuração de E-mail** no Servidor Web Incorporado HP (EWS) para configuração básica.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Na caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Salvar na Pasta de Rede**, clique no link **Configuração de E-mail**.

 **NOTA:** Se for exibida uma mensagem indicando que o recurso Digitalizar para E-mail está desativado, clique em **Continuar** para prosseguir com a configuração e ativar o recurso Digitalizar para E-mail após a conclusão.



4. Na caixa de diálogo **Configurar Servidores de E-mail (SMTP)**, escolha uma destas opções e siga as etapas:

#### Opção 1: Use um servidor já em uso para E-mail

- ▲ Selecione **Usar um servidor já em uso para E-mail** e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.

### Opção 2: Procure um servidor de e-mail de saída na rede

- a. Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- b. Selecione o servidor apropriado na lista **Configurar Servidor de E-mail (SMTP)** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- c. Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
  - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.  
-OU-
  - **O servidor requer autenticação:** Na lista suspensa, selecione uma opção de autenticação:
    - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.  
-OU-
    - **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

### Opção 3: Adicionar servidor SMTP

- a. Selecione **Adicionar servidor SMTP**
- b. Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.



**NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.



**NOTA:** Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

- c. Selecione a opção de autenticação de servidor apropriada:
  - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.  
-OU-
  - **O servidor requer autenticação:** Selecione uma opção na lista suspensa **O servidor requer autenticação:**
    - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.  
-OU-
    - **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

5. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de E-mail**, insira as seguintes informações sobre o endereço de e-mail do remetente e, em seguida, clique em **Avançar**.



**NOTA:** Ao configurar os campos **De**, **Assunto** e **Mensagem**, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail.

Opção	Descrição
<b>De</b> (Obrigatório)	Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa <b>De</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Endereço de usuário (login necessário)</b></li><li>• <b>Remetente Padrão:</b> Insira um endereço de e-mail e um nome para exibição opcional nos campos <b>Endereço de E-mail Padrão do Remetente</b> e <b>Nome de Exibição Padrão</b></li></ul> <p><b>NOTA:</b> Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p><b>NOTA:</b> Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
<b>Assunto</b> (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
<b>Mensagem</b> (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada.  Para usar essa mensagem para todos os e-mails enviados da impressora, desmarque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para <b>Mensagem</b> .

6. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de Digitalização de Arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.

Opção	Descrição
<b>Tipo de arquivo</b>	Selecione o tipo de arquivo padrão a usar para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul>
<b>Colorido/Preto</b>	Selecione a configuração de cor padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor</li><li>• Preto</li><li>• Preto/Cinza</li><li>• Detectar automaticamente</li></ul>

Opção	Descrição
Qualidade e tamanho do arquivo	<p>Selecione a qualidade de saída padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baixa (arq. peq.)</li> <li>Média</li> <li>Alta (arq. grande)</li> </ul>
Resolução	<p>Selecione a resolução de digitalização padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi</li> <li>400 dpi</li> <li>600 dpi</li> </ul>

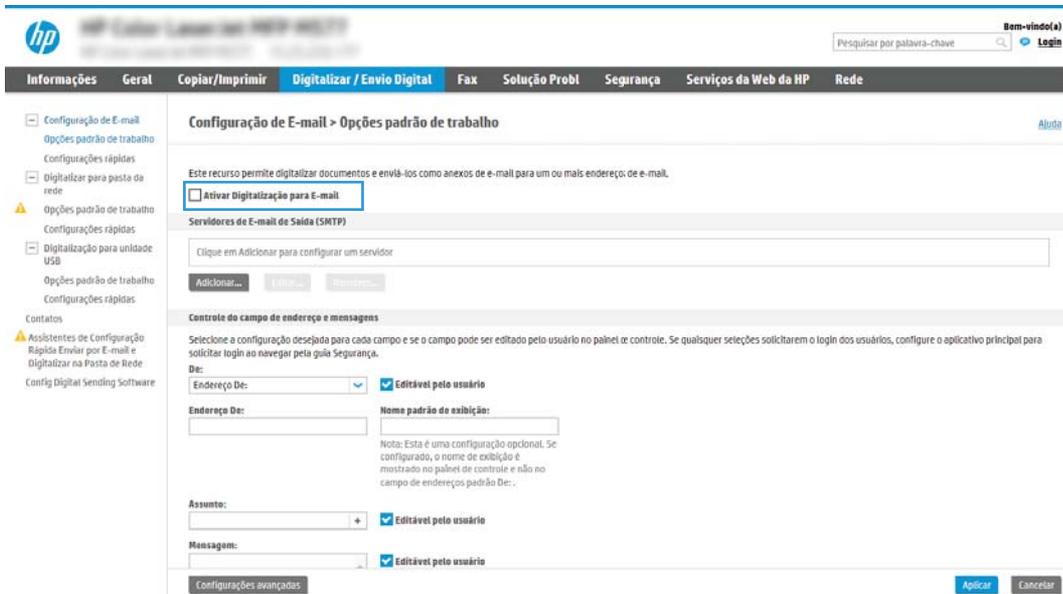
- Revise a área **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

## Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail

- Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique em **Digitalização/Envio Digital** e clique em **Configuração de E-mail** no painel de navegação esquerdo.

 **NOTA:** Por padrão, a página de Configuração de E-mail exibe as configurações básicas de Digitalizar para E-mail. Para acessar as configurações adicionais, clique no botão **Configurações Avançadas** na parte inferior da página.

- Na caixa de diálogo **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Envio para E-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.



- Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:

- Selecionar um dos servidores exibidos
- Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
  1. No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:
    - **Opção 1:Eu sei o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP:** Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**
    - **Opção 2:** Se você não souber o endereço do servidor SMTP, selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.



---

**NOTA:** Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de impressora, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

---

2. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.



---

**NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.



**NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado. No entanto, ao usar a opção **Ativar o Protocolo de SSL do SMTP**, a porta 587 deve ser utilizada.



**NOTA:** Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

---

3. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação de servidor**, selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
  - **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
  - **O servidor requer autenticação**
    - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
    - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.



---

**NOTA:** Se estiver usando as credenciais de um usuário conectado, defina o e-mail para solicitar o login pelo usuário no painel de controle da impressora. Negue o acesso convidado do dispositivo ao e-mail desmarcando a caixa de seleção de e-mail na coluna **Dispositivo convidado** na área **Login e políticas de permissão** na caixa de diálogo **Controle de acesso** da guia **Segurança**. O ícone na caixa de seleção muda de uma marca de seleção para um cadeado.

---

4. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.



---

**NOTA:** Se o servidor precisar de autenticação, um nome de usuário e uma senha para envio de alertas automáticos e relatórios da impressora serão necessários.

---

5. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
  6. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.
4. Na área **Controle do Campo de Endereço e de Mensagem**, digite uma configuração de **Remetente:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

Configurações de **Controle do campo de endereço e de mensagem:**

Recurso	Descrição
<b>Restrições do campo de endereço<sup>1</sup></b>	<p>Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente.</p> <p><b>CUIDADO:</b> Se a opção <b>Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços</b> estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como <b>Editáveis pelo usuário</b>, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços.</p> <p>Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no painel de controle da impressora, acesse a página <b>Controle de acesso</b> na guia <b>Segurança</b> e negue o acesso <b>Dispositivo Convidado</b> às modificações do catálogo de endereços.</p>
<b>Permitir formatos de endereço de e-mail inválidos<sup>1</sup></b>	Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.
<b>Editável pelo usuário</b>	<p>Para usar o endereço <b>De padrão</b> e o <b>Nome de exibição padrão</b> para todos os e-mails enviados desta impressora (a menos que um usuário esteja conectado), não marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b>.</p> <p>Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> não estiver marcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail. No caso da função “enviar para mim”, desmarque as caixas de seleção <b>Editável pelo usuário</b> de todos os campos de endereço, incluindo os campos <b>De:Para:CC:</b> e <b>CCO:</b> e, em seguida, defina o e-mail de envio do usuário <b>De:</b> como seu próprio endereço de e-mail e <b>Para:</b> como seu próprio endereço de e-mail.</p>
<b>Remetente padrão:</b> e <b>Nome de exibição padrão:</b>	<p>Digite o endereço de e-mail e o nome a serem usados como o endereço <b>De:</b> para a mensagem de e-mail.</p> <p><b>NOTA:</b> Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p><b>NOTA:</b> Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
<b>Para:</b> <sup>1</sup>	Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.
<b>CC:</b> <sup>1</sup>	Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.
<b>CCO:</b> <sup>1</sup>	Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.
<b>Assunto:</b>	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
<b>Mensagem:</b>	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir da impressora, desmarque ou não marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> de <b>Mensagem:</b> .

<sup>1</sup> Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

5. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.

 **NOTA:** Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

## Configurações de Assinatura e criptografia:

Recurso	Descrição
Assinatura	Selecione se deseja assinar o certificado de segurança.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de hash	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar o certificado.
Criptografia	Selecione se deseja criptografar o e-mail.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de criptografia	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
Atributo para a chave pública do destinatário	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

- Na área **Configurações de notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.
- Na área **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão.



**NOTA:** Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

## Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

8. Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

#### Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo <sup>1</sup>	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do Nome de Arquivo <sup>1</sup>	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.  Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do Nome do Arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da Numeração do Arquivo <sup>1</sup>	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1) <sup>1</sup>	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta Compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF <sup>1</sup>	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco <sup>1</sup>	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar Vários Arquivos <sup>1</sup>	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

<sup>1</sup> Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

9. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

## Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

As Configurações Rápidas funcionam como trabalhos de atalho opcionais que podem ser acessados na tela Início principal ou no aplicativo Configurações Rápidas na impressora.

1. Na área de **Configuração de E-mail** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
  - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
  - OU-
  - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
  - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
  - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
  - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Defina as seguintes configurações para a Configuração Rápida: Controle de Campo de Endereço e de Mensagem, Assinatura e Criptografia, Configurações de Notificação, Configurações de Digitalização, Configurações de Arquivo.
5. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

## Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)

- [Introdução](#)
- [Configure o servidor de e-mail de saída \(SMTP\) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook](#)

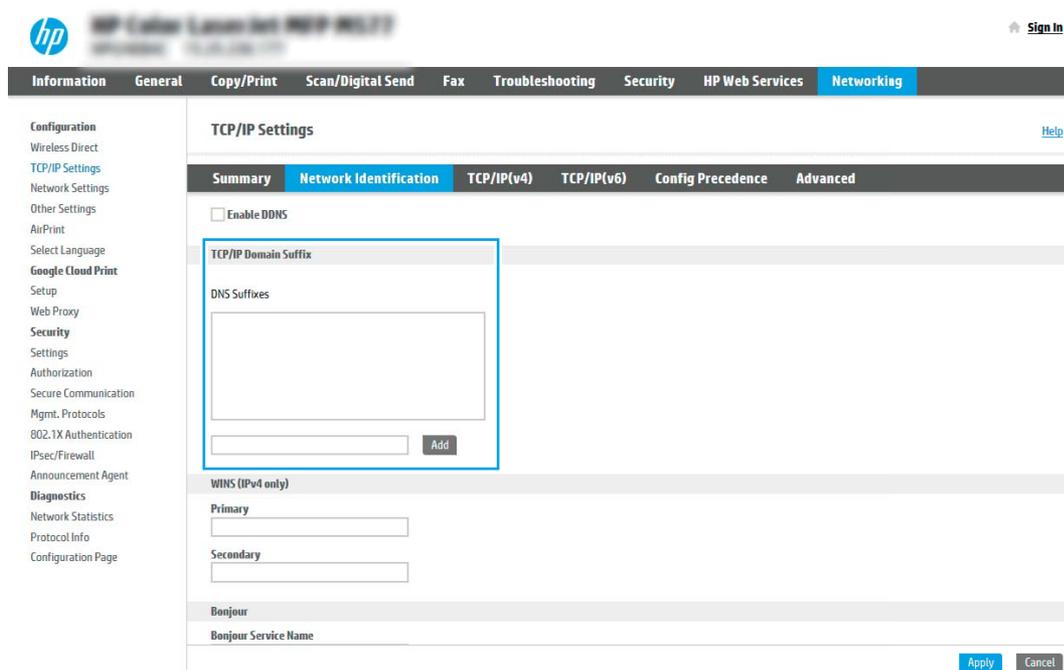
### Introdução

O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.

 **NOTA:** Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

### Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

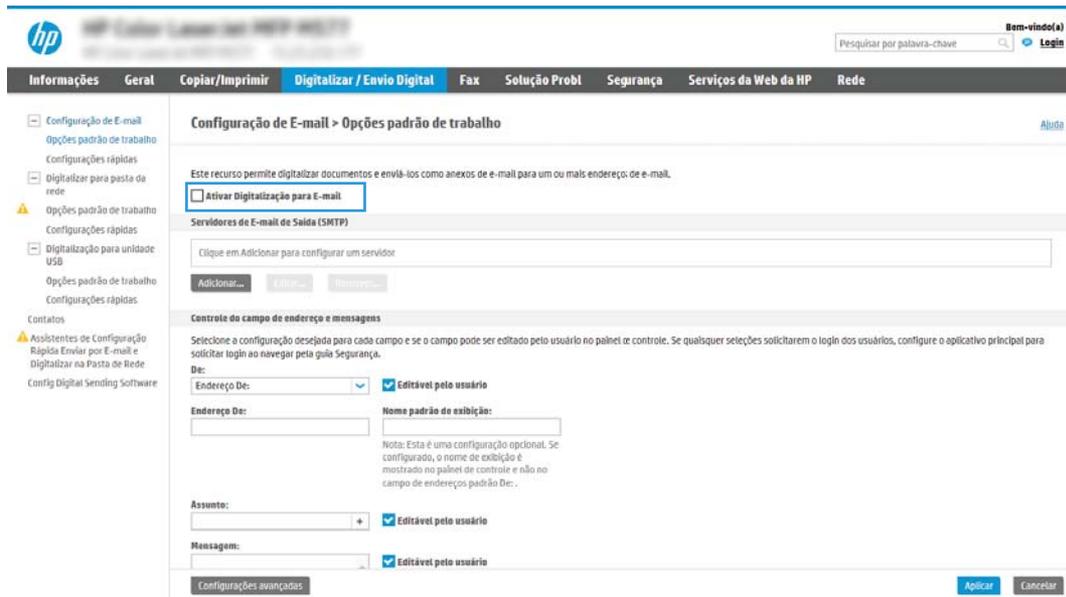
1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**.
3. Na área **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação de Rede**.
4. Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.



 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
7. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de E-mail**.

8. Na página **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Envio para E-mail**. Se essa caixa de seleção não estiver disponível, o recurso não está disponível no painel de controle da impressora.



The screenshot shows the HP printer's web interface. The main heading is "Configuração de E-mail > Opções padrão de trabalho". Below this, there is a checkbox labeled "Ativar Digitalização para E-mail" which is checked. Underneath, there is a section for "Servidores de E-mail de Saída (SMTP)" with a text input field and an "Adicionar..." button. Below that is a section titled "Controle do campo de endereço e mensagens" with instructions and several fields: "De:" with a dropdown menu, "Assunto:" with a dropdown menu, and "Mensagem:" with a dropdown menu. Each of these fields has a checked checkbox labeled "Editável pelo usuário". At the bottom right, there are "Aplicar" and "Cancelar" buttons.

9. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.
10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite **smtp.onoffice.com** e clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite **587**.

 **NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.

12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, execute as seguintes informações:
- Selecione **O servidor requer autenticação**.
  - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**
  - No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
  - No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.
15. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

# Configurar Digitalizar para Pasta de Rede

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Configurar Digitalizar para Pasta de Rede](#)

## Introdução

Este documento explica como ativar e configurar a função de Digitalizar para pasta de rede. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não será disponibilizado até ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a Pasta Digitalizar para Rede, o **Assistente de Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações básicas, e a **Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações avançadas.

## Antes de começar

---

 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.

---

Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net \scans) da pasta de destino OU do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).

---

 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

---

## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no  e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

---

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

---

HP Color Laser Jet MFP M5277

Bem-vindo(a)

Pesquisar por palavra-chave

Login

**Informações** Geral Copiar/Imprimir Digitalizar / Envio Digital Fax Solução Probl Segurança Serviços da Web da HP Rede

Status do dispositivo  
 Log do trabalho  
 Pág. configuração  
 Página status suprím  
 Página de log de eventos  
 Página de uso  
 Informações do dispositivo  
 Snapshot do painel de controle  
 Imprimir  
 Retalhos e páginas que podem ser impressos  
 Licenças de código aberto

### Status do dispositivo

#### Consumo reduzido ativado

#### Suprimentos

<b>Cartucho preto</b> Pedido 508A (CF360A) 90%*	<b>Cartucho ciano</b> Pedido 508A (CF361A) 90%*	<b>Cartucho magenta</b> Pedido 508A (CF363A) 90%*	<b>Cartucho amarelo</b> Pedido 508A (CF362A) 90%*
<b>Kit do fusor</b> Pedido 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*	<b>Kit aliment. documentos</b> Pedido B5L52A 100%*		

Unidade de coleta de toner B5L37A: **OK**

\* Níveis estimados. Os níveis reais podem variar.

[Detalhes sobre suprimentos](#)

#### Papel

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8.5x11)	Comum
Compat. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

[Alterar configurações](#)

## Etapa 2: Configurar Digitalizar para Pasta de Rede

- [Método um: Utilizar o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede](#)
- [Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede](#)

### Método um: Utilizar o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede

Esta opção abre o assistente de configuração que está no Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora. O assistente de configuração inclui as opções para a configuração básica.

 **NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, clique no  e, em seguida, clique no  no painel de controle da impressora.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique na guia **Digitalizar/Envio Digital**. A caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede** é aberta.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Clique no link **Assistente de definição rápida Salvar em pasta de rede**.
4. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

 **NOTA:** O recurso Salvar em pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

5. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:
  - a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.

 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

- b. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
  - c. Clique em **Avançar**.
6. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:
    - a. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.

---

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

---

b. Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:

- Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
- Sempre usar estas credenciais

---

 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso da impressora à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.

---

c. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **DICA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.

---

d. Clique em **Avançar**.

7. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

8. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

## Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede

Esta opção ativa a configuração avançada do recurso Salvar em Pasta de Rede usando o Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora.

- [Etapa um: Iniciar a configuração](#)
- [Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede](#)
- [Etapa 3: Concluir a configuração](#)



**NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, clique no ícone de Informações , em seguida, clique no ícone de Rede  no painel de controle.

---

### Etapa um: Iniciar a configuração

1. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
2. No menu de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de Digitalizar para Pasta da Rede**.

## Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede

- [Etapa um: Iniciar a configuração](#)
- [Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle](#)
- [Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta](#)
- [Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação](#)
- [Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização](#)
- [Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos](#)
- [Caixa de diálogo 6: Resumo](#)

### Etapa um: Iniciar a configuração

1. Na página **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para Pasta de Rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
2. Na área Digitalizar para Pasta de Rede do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Definição das Configurações Rápidas**.

---

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

 **NOTA:** O recurso **Digitalizar para Pasta de Rede** pode ser configurado minimamente sem a criação de uma configuração rápida. Entretanto, sem a configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Será necessário incluir metadados da opção Digitalizar para Pasta de Rede ao realizar a configuração rápida.

---

Defina todas as configurações da Configuração Rápida para configurar o recurso Digitalizar para Pasta de Rede.

### Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle

Use a caixa de diálogo **Definir o local do botão da Definição Rápida e as opções de interação do usuário no painel de controle** para configurar onde o botão **Definição Rápida** será exibido no painel de controle da impressora e para configurar o nível de interação do usuário no painel de controle do produto.

1. No campo **Nome da Configuração Rápida**, insira um título.

---

 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

---

2. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
3. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:
  - Opção 1: **Acessar o aplicativo, e o usuário pressionar Iniciar**
  - Opção 2: **Iniciar instantaneamente mediante seleção**

Selecione uma das opções de solicitação a seguir:

- Solicitação de lados originais
- Solicitação de páginas adicionais
- Solicitar visualização



---

**NOTA:** Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser inserida na próxima etapa.

---

4. Clique em **Avançar**.

## Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais a impressora envia documentos digitalizados.

- [Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados](#)
- [Selecionar as permissões da pasta de destino](#)

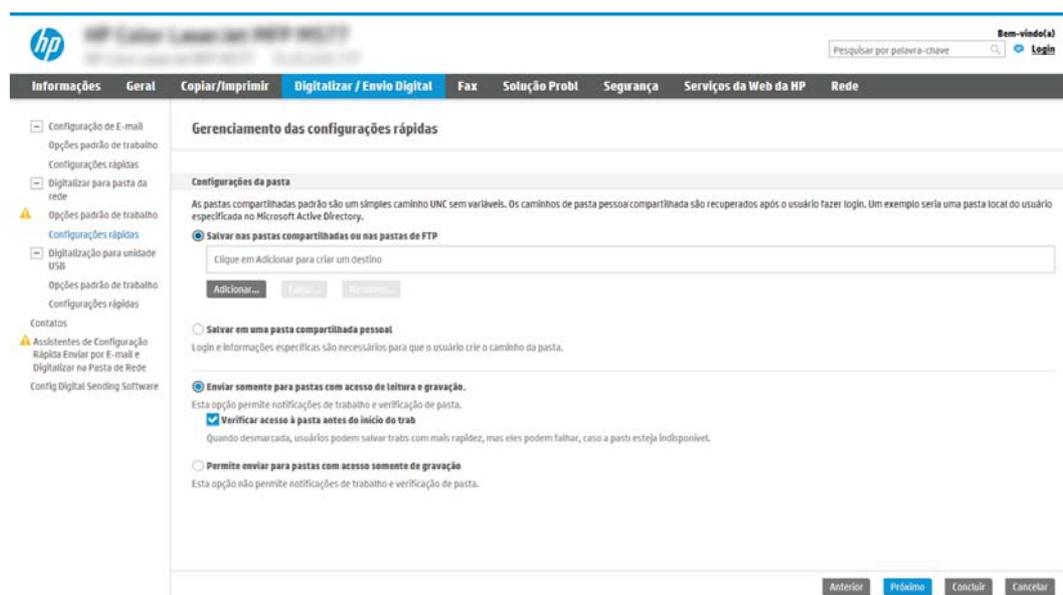
Há dois tipos de pastas de destino para seleção:

- Pastas compartilhadas ou pastas de FTP
- Pastas pessoais compartilhadas

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

- Acesso de leitura e gravação
- Acesso de leitura somente

As seguintes informações descrevem como definir as configurações de pasta.



The screenshot shows the HP configuration utility interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informações, Gerar, Copiar/Imprimir, Digitalizar / Envio Digital (selected), Fax, Solução Probl, Segurança, Serviços da Web da HP, and Rede. Below the navigation bar is a sidebar with a tree view containing various configuration categories like E-mail, Network, and USB. The main content area is titled "Gerenciamento das configurações rápidas" and contains the "Configurações da pasta" section. This section explains that shared folders use UNC paths and personal folders are recovered after login. It offers three main options: 1) "Salvar nas pastas compartilhadas ou nas pastas de FTP" (selected), which includes a text input field for a destination and "Adicionar..." and "Remover" buttons. 2) "Salvar em uma pasta compartilhada pessoal", which requires login and path information. 3) "Enviar somente para pastas com acesso de leitura e gravação", which includes a checked option "Verificar acesso à pasta antes do início do trab" (Verify access to folder before start of work) and a note that users can save drafts but may fail if the folder is unavailable. A fourth option, "Permite enviar para pastas com acesso somente de gravação", is also present. At the bottom right, there are navigation buttons: Anterior, Próximo (highlighted), Concluir, and Cancelar.

## Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

- [Opção 1: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada ou pasta do FTP](#)
- [Opção 2: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada pessoal](#)

Selecione uma das opções a seguir para configurar uma pasta de destino.

### Opção 1: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada ou pasta do FTP

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas:

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:
  - Opção 1: **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão**

The screenshot shows the HP Web Jet Admin interface. The main menu includes 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The 'Digitalizar / Envio Digital' menu is expanded, showing options like 'Configuração de E-mail', 'Opções padrão de trabalho', 'Configurações rápidas', 'Digitalizar para pasta da rede', 'Opções padrão de trabalho', 'Configurações rápidas', 'Digitalização para unidade USB', 'Opções padrão de trabalho', 'Configurações rápidas', 'Contatos', 'Assistentes de Configuração Rápida Enviar por E-mail e Digitalizar na Pasta de Rede', and 'Config Digital Sending Software'. The 'Gerenciamento das configurações rápidas' page is displayed, with the 'Adicionar caminho de pasta de rede' dialog open. The dialog has two radio buttons: 'Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão' (selected) and 'Salvar em um servidor FTP'. The 'Caminho da pasta UNC' field is empty, and the 'Personalizar subpasta' dropdown is set to 'Anexa uma subpasta personalizada no fim do caminho da pasta.' The 'Configurações de autenticação' section shows 'Usar credenciais do usuário para se conectar após fazer login no painel de controle' selected. The 'Domínio do Windows' field is empty. The 'OK' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right of the dialog.

 **NOTA:** Para obter mais informações sobre a criação e pastas de rede compartilhadas, consulte [Configurar uma pasta compartilhada](#) (c04431534).

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

3. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.

4. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
5. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
  - Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
  - Sempre usar estas credenciais



---

**NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.

---

6. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.



---

**NOTA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.



**NOTA:** Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.



**NOTA:** Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

---

7. Clique em **OK**.

- Opção 2: **Salvar em um Servidor FTP**

The screenshot shows the 'Gerenciamento das configurações rápidas' (Quick Configuration Management) page in the HP EWS. The 'Salvar em um servidor FTP' (Save to an FTP server) option is selected. The 'Servidor FTP' field is empty, 'Porta' is set to 21, and 'Caminho de pasta no FTP' is empty. The 'Personalizar subpasta' dropdown is also empty. The 'Modo de transferência FTP' is set to 'Passivo'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

**NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, nas opções **Avançadas**.

1. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.
2. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.
3. No campo **Porta**, digite o número da porta.

**NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

4. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
5. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
6. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:
  - **Passivo**
  - **Ativo**
7. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.
8. No campo **Senha**, digite a senha.
9. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.
10. Clique em **OK**.

## Opção 2: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada pessoal

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas:

---

 **NOTA:** Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle da impressora usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

---

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.

---

 **NOTA:** Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.

---

3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.

## Selecionar as permissões da pasta de destino

- [Opção 1: Configurar acesso de leitura e gravação](#)
- [Opção 2: Configurar o acesso somente gravação](#)

Selecione uma das opções a seguir para configurar permissões de pasta de destino.

### Opção 1: Configurar acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas:

---

 **NOTA:** **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho.

---

1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que a impressora verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.

 **NOTA:** Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.

---

3. Clique em **Avançar**.

### Opção 2: Configurar o acesso somente gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente gravação, execute as seguintes etapas:

---

 **NOTA:** **Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação** não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho

---

 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, a impressora não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo Configurações de arquivo no Assistente de definição rápida.

---

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

### Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação

- ▲ Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, execute uma das seguintes tarefas:

---

 **NOTA:** Para o envio de e-mails de notificação, a impressora deve ser configurada para usar um servidor SMTP para envio de trabalhos por e-mail. Para obter mais informações sobre a configuração do servidor SMTP para envio de e-mails, consulte [Configurar Digitalizar para e-mail](#) (c04017973).

---

- Opção 1: **Não notificar**

1. Selecione **Não notificar**.
  2. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**
    1. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
    2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.  
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
    3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
    4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
  - Opção 3: **Notificar apenas se o trabalho falhar**
    1. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
    2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.  
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
    3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
    4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

#### Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.

Recurso	Descrição
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

## Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

### Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1–1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.

Recurso	Descrição
Formato de arquivo de metadados	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

### Caixa de diálogo 6: Resumo

Na caixa de diálogo **Resumo**, revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

### Etapa 3: Concluir a configuração

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para Pasta de Rede**.
2. Na página **Digitalizar para Pasta de Rede**, revise as configurações selecionadas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

# Configurar Digitalizar para SharePoint® (apenas modelos Flow)

Use Salvar no SharePoint® para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft® SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint](#)
- [Digitalizar um arquivo diretamente em um site do Microsoft® SharePoint](#)
- [Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint®](#)

## Introdução

Configure o recurso Digitalizar para SharePoint® e, em seguida, digitalize documentos diretamente para um site do SharePoint®.

Digitalizar para SharePoint® oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.

O recurso está desabilitado por padrão. Ative Salvar no Sharepoint® no Servidor Web Incorporado HP (EWS).



**NOTA:** O recurso Digitalizar para SharePoint® está disponível apenas nas impressoras equipadas para fluxo de trabalho.

## Antes de começar

Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino. Digitalizar para SharePoint® está desativado por padrão.

## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



**NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

The screenshot shows the HP printer control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informações, Geral, Copiar/Imprimir, Digitalizar / Envio Digital, Fax, Solução Probl, Segurança, Serviços da Web da HP, and Rede. The main content area is titled 'Status do dispositivo' and includes a section for 'Consumo reduzido ativado' with 'Suprimentos' (Supplies) status. It shows four toner cartridges: Preto (90%), Ciano (90%), Magenta (90%), and Amarelo (90%), along with 'Kit do fuser' and 'Kit aliment. documentos' both at 100%. Below this is a 'Papel' (Paper) table:

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8.5x11)	Comum
Compat. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

## Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint

Siga estas etapas para ativar o recurso Digitalizar para SharePoint e criar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint:

1. Usando as guias superiores de navegação, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para SharePoint®**.

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

3. Selecione **Ativar Digitalizar para SharePoint®** e, em seguida, clique em **Aplicar**.
4. Na área **Digitalizar para SharePoint®** no painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
5. Digite um **Nome da Configuração Rápida** (por exemplo, "Digitalizar para SharePoint®") e uma **Descrição da Configuração Rápida**.
6. Selecione uma **Opção de Início da Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle do produto e depois clique no botão **Avançar**.
7. Use as seguintes etapas para adicionar o caminho à pasta do SharePoint.
  - a. Clique em **Adicionar** na página **Configurações de Destino do SharePoint®** para abrir a página **Adicionar Caminho do SharePoint®**.
  - b. Abra outra janela do navegador, navegue até a pasta do SharePoint a ser usada e copie o caminho dela para a pasta do SharePoint nessa janela do navegador.
  - c. Cole o caminho de pasta do SharePoint no **Caminho do SharePoint®**.
  - d. Por padrão, a impressora substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora atualizado.

- e. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Configuração Rápida.

---

 **NOTA:** Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.

 **NOTA:** Para fins de segurança, a impressora não exibe as credenciais inseridas no Assistente de configuração rápida.

---

- f. Clique em **OK** para concluir a configuração de caminho do SharePoint e navegue para a página **Configurações de Destino do SharePoint**.
8. Selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** para garantir que a pasta do SharePoint especificada como a pasta de destino fique acessível toda vez em que a Configuração Rápida for usada. Se essa opção não estiver selecionada, os trabalhos podem ser salvos na pasta do SharePoint mais rapidamente. No entanto, se essa opção não estiver selecionada e a pasta do SharePoint estiver inacessível, o trabalho falhará.
9. Clique em **Avançar**.
10. Defina uma **Condição para notificação**: Na página **Configurações de Notificação**. Esta configuração define a Configuração Rápida para não notificar ou enviar mensagens de e-mail ou imprimir uma página de resumo se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma das opções a seguir no menu suspenso **Condição para notificação** :
- Selecione **Não notificar** para que a Configuração Rápida não realize nenhuma ação de notificação quando um trabalho for concluído com sucesso ou falhar.
  - Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído** para a Configuração Rápida enviar uma notificação quando um trabalho for concluído com sucesso.
  - Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar** para a Configuração Rápida enviar uma notificação somente quando um trabalho falhar.

Selecionar **Notificar quando o trabalho for concluído** ou **Notificar apenas se o trabalho falhar** requer que o **Método usado para enviar notificação**: seja definido. Selecione uma destas opções:

- **E-mail:** Use esta opção para enviar um e-mail quando ocorrer a condição da notificação selecionada. Essa opção requer um endereço de e-mail válido em **Endereço de E-mail para Notificação**: .

---

 **NOTA:** Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail na impressora.

---

- **Imprimir:** Use esta opção para imprimir a notificação quando ocorrer a condição da notificação selecionada.

---

 **NOTA:** Selecione **Incluir miniatura** para cada opção de notificação para incluir uma imagem em miniatura da primeira página da página digitalizada do trabalho.

---

11. Clique em **Avançar**.
12. Selecione as opções na página **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 6-1 Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint® na página 98](#).

13. Selecione as opções na página **Configurações de arquivo** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 6-2 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint na página 99](#).
14. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

## Digitalizar um arquivo diretamente em um site do Microsoft® SharePoint

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Digitalizar**, selecione o ícone de **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para o SharePoint®**.



**NOTA:** Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida na área de **Configurações Rápidas e Padrões**, clique em **Carregar**. Selecione uma Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Carregar**.
4. Toque no campo de texto **Nome do Arquivo**: para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome para o arquivo usando o teclado na tela ou o teclado físico. Toque no **↵**.
5. Toque em **Opções** para visualizar e definir configurações do documento.
6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Use esse botão para girar a página 180 graus.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para excluir as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.



Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.



Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Toque no  para salvar o arquivo.

## Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint®

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configuração Rápida ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint®.

**Tabela 6-1** Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint®

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

**Tabela 6-2 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint**

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão usado para salvar arquivos.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão usado para salvar arquivos.  Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

# Configurar Digitalizar para Unidade USB

- [Introdução](#)
- [Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB](#)
- [Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB](#)

## Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade flash USB. O recurso não está disponível até ser configurado por meio do Servidor Web Incorporado da HP (EWS).

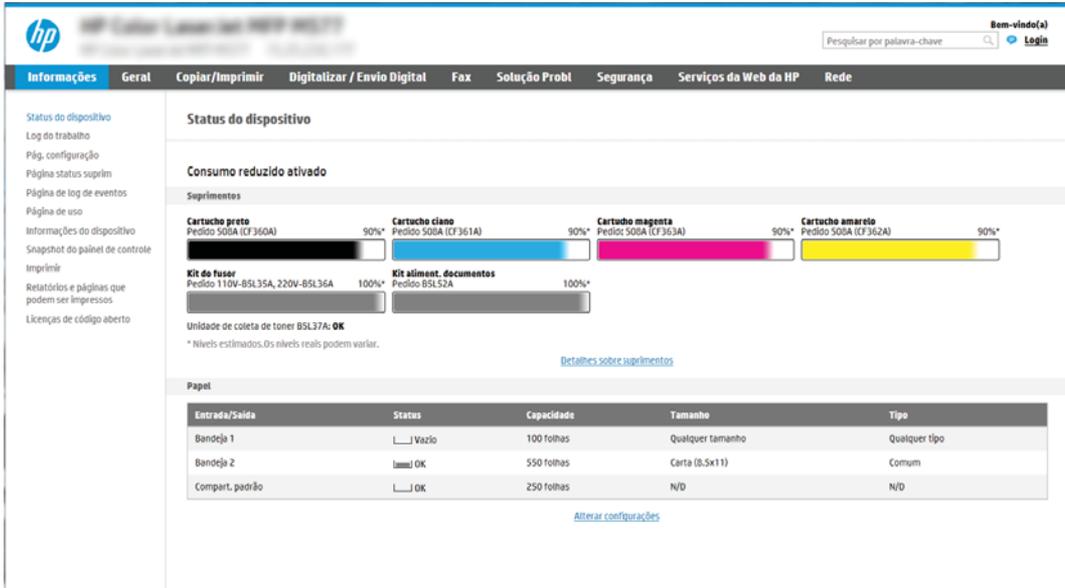
## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no  e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



**NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



A captura de tela mostra a interface do usuário do EWS da HP. No topo, há o logotipo da HP e o endereço IP da impressora. Abaixo disso, há uma barra de navegação com opções como 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP' e 'Rede'. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Status do dispositivo', 'Consumo reduzido ativado', 'Suprimentos' (com barras de nível para cartuchos preto, ciano, magenta e amarelo, e kits de fusor e alimentação de documentos), 'Unidade de coleta de toner B5L37A: OK', e 'Papel' (com uma tabela de status das bandejas).

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	<input type="checkbox"/> Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compat. padrão	<input type="checkbox"/> OK	250 folhas	N/D	N/D

## Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB

1. Selecione a guia **Segurança**.
2. Role até **Portas do Hardware** e certifique-se de que a opção **Ativar Hospedar plug and play USB** está ativada.
3. Selecione a guia **Copiar/Imprimir** para os modelos MFP ou a guia **Imprimir** para os modelos SFP.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar para salvar em USB**.
5. Clique em **Aplicar** na parte inferior da página.

---

 **NOTA:** A maioria dos dispositivos são fornecidos com unidades de disco rígido (HDDs) já instaladas. Em alguns casos, dispositivos de armazenamento adicionais podem ser adicionados via USB. Verifique se o recurso Salvar em USB precisa ser expandido para unidade USB e disco rígido

---

## Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

---

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

---

1. Na área **Digitalizar para Unidade USB** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
  - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
  - OU -
  - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
  - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
  - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
  - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Selecione um local padrão onde os arquivos digitalizados são salvos em dispositivos de armazenamento USB inseridos na porta USB no painel de controle e, em seguida, clique em **Avançar**. As opções de localização padrão são:
  - **Salve no diretório raiz do dispositivo de armazenamento USB**
  - **Criar ou colocar algo nesta pasta no Dispositivo de armazenamento USB** - o caminho para a pasta no dispositivo de armazenamento USB deve ser especificado ao utilizar esta opção de local do arquivo. Uma barra invertida \ deve ser usada para separar os nomes da pasta\subpasta no caminho.
5. Selecione uma opção na lista suspensa **Condição para notificação:** e, em seguida, clique em **Avançar**.

Esta configuração determina se ou como os usuários serão notificados quando um trabalho de Configuração Rápida Salvar em USB for concluído ou falhar. As opções para a configuração de **Condição para notificação:** são:

- Não notificar
  - Notificar quando o trabalho for concluído
  - Notificar apenas se o trabalho falhar
6. Selecione as **Configurações de digitalização** para a Configuração Rápida e clique em **Avançar**.
-  **NOTA:** Para obter mais informações sobre as configurações de digitalização disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 102](#)
7. Selecione as **Configurações de Arquivo** para a Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.
-  **NOTA:** Para obter mais informações sobre as configurações de arquivo disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 102](#)
8. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

## Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Tabela 6-3 Configurações de digitalização para a Configuração de Digitalizar para Unidade USB:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

## Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB

Tabela 6-4 Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB:

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.

**Tabela 6-4** Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB: (continuação)

Nome da opção	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.  Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

# Digitalizar para E-mail

- [Introdução](#)
- [Digitalizar para E-mail](#)

## Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.

## Digitalizar para E-mail

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para E-mail](#).

---

 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

---

3. Para abrir o teclado, toque no campo [Para](#).

---

 **NOTA:** Se você tiver feito login na impressora, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo [De:](#). Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.

---

4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

▲ Digite o endereço no campo [Para](#). Para enviar para vários endereços, separe-os com um ponto e vírgula ou selecione o  no teclado da tela sensível ao toque depois de digitar cada endereço.

a. Selecione o  ao lado do campo [Para](#) a fim de abrir a tela [Contatos](#).

b. Selecione a lista de contatos adequada.

c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicioná-los à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).

5. Preencha os campos [Assunto](#), [Nome do arquivo](#) e [Mensagem](#) tocando neles e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Selecione o  sempre que for necessário fechar o teclado.

6. Para carregar uma Configuração rápida, selecione [Carregar](#), escolha a Configuração rápida e, depois, selecione [Carregar](#) na lista [Carregar configurações rápidas](#).

---

 **NOTA:** [Definições rápidas](#) são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como [Texto](#), [Fotografia](#) e [Alta qualidade](#). Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

---

7. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.

8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

- Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para enviá-lo por e-mail.



---

**NOTA:** A impressora pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à lista de contatos.

---

# Digitalizar para armazenamento de trabalho

- [Introdução](#)
- [Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora](#)
- [Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora](#)

## Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de armazenamento de trabalho nela. Você pode recuperar o documento da impressora e imprimi-lo quando necessário.

---

 **NOTA:** Antes de digitalizar para uma pasta de armazenamento na impressora, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e definir as configurações.

---

## Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora

Use esse procedimento para digitalizar um documento e salvá-lo na pasta de armazenamento de trabalho da impressora de modo que você possa imprimir cópias a qualquer momento.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Armazenamento de Trabalhos](#).

---

 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

---

3. Selecione o nome da pasta padrão de armazenamento em [Pasta](#).

---

 **NOTA:** Se o administrador da impressora tiver configurado esta opção, você poderá criar uma nova pasta. Siga estas etapas para criar uma nova pasta:

---

- a. Selecione o .
  - b. Selecione o campo [Nova pasta](#), digite o nome da pasta e depois selecione [OK](#).
4. Verifique se você selecionou a pasta correta.
  5. Toque no campo de texto [Nome do Trabalho](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o .
  6. Para tornar o trabalho particular, selecione o , digite um PIN de quatro dígitos no campo [PIN](#) e, em seguida, feche o teclado numérico da tela sensível ao toque.
  7. Para definir as configurações como [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.
  8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão **Expandir**



Botão **Recolher**



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

9. Quando o documento estiver pronto, selecione **Salvar** para salvar o arquivo na pasta de armazenamento.

## Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora

Use esse procedimento para imprimir um documento digitalizado na pasta de armazenamento de trabalho da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Imprimir**, selecione o ícone de **Imprimir** e, em seguida, selecione **Imprimir do Armazenamento de Trabalhos**.
2. Na lista **Trabalhos armazenados para imprimir**, selecione **Escolher** e a pasta onde o documento está salvo. Em seguida, selecione o documento e use o comando **Selecionar**.
3. Se o documento for particular, digite o PIN de quatro dígitos no campo **Senha** e, depois, selecione **OK**.
4. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Imprimir** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o  para fechar o teclado numérico.
5. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.

# Digitalizar para uma pasta da rede

- [Introdução](#)
- [Digitalizar para uma pasta da rede](#)

## Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede.

## Digitalizar para uma pasta da rede

Use este procedimento para digitalizar um documento e enviá-lo para uma pasta de rede.



**NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Pasta de Rede](#).
3. Especifique um destino de pasta. Em primeiro lugar, as opções de pasta devem ser configuradas pelo administrador da impressora.
  - Para selecionar uma localização de pasta que o administrador já configurou, selecione [Carregar em Configurações rápidas e padrões](#), selecione a pasta e, em seguida, selecione [Carregar](#).
  - Para especificar uma nova localização de pasta, toque no campo [Caminhos de Pasta](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o caminho para a pasta e, em seguida, selecione o . Digite as credenciais de usuário, se solicitado, e selecione [Salvar](#) para salvar o caminho.



**NOTA:** Use este formato para o caminho: `\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta estiver aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`



**NOTA:** O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e pode não ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.

4. Toque no campo de texto [Nome do Arquivo](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvar o arquivo na pasta de rede.

# Digitalizar para SharePoint

- [Introdução](#)
- [Digitalizar para SharePoint](#)

## Introdução

Se você tiver uma impressora equipada com fluxo de trabalho, você pode digitalizar um documento e enviá-lo para o site do Microsoft® SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

Digitalizar para SharePoint® oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.

---

 **NOTA:** Antes de digitalizar para o SharePoint, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurá-lo.

---

## Digitalizar para SharePoint

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para o SharePoint®](#).

---

 **NOTA:** Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

---

3. Para selecionar uma Configuração Rápida, toque [Selecionar](#) em [Configurações Rápidas](#), selecione uma Configuração Rápida e selecione [Carregar](#).
4. Selecione o campo de texto [Nome do Arquivo](#): para abrir um teclado, digite o nome do arquivo e selecione o botão [Enter](#) .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvá-lo no local do SharePoint.

# Digitalizar para unidade USB

- [Introdução](#)
- [Digitalizar para unidade USB](#)

## Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB.

## Digitalizar para unidade USB

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade USB na porta USB próxima ao painel de controle da impressora.
3. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Unidade USB](#).
4. Selecione a unidade USB em [Destino](#) e, em seguida, selecione a localização para salvar o documento (a raiz da unidade USB ou uma pasta existente).
5. Toque no campo de texto [Nome do Arquivo](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o .
6. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
7. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

- Quando o documento estiver pronto, selecione **Salvar** para salvar o arquivo na unidade USB.

## Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage

As Soluções HP JetAdvantage são soluções de fluxo de trabalho e impressão fáceis de usar, e ambas baseadas em rede e em nuvem. As soluções HP JetAdvantage são projetadas para ajudar os negócios de todos os tipos, incluindo setores de saúde, serviços financeiros, fabricação e setor público, a gerenciarem um conjunto de impressoras e scanners.

As Soluções HP JetAdvantage incluem:

- Soluções de Segurança HP JetAdvantage
- Soluções de Gerenciamento HP JetAdvantage
- Soluções de Fluxo de Trabalho HP JetAdvantage
- Soluções de Impressão Móvel HP JetAdvantage

Para obter mais informações sobre soluções de fluxo de trabalho e impressão de negócios JetAdvantage HP, acesse [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Tarefas adicionais de digitalização

Acesse o endereço <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Enviar um documento digitalizado para uma pasta na memória da impressora
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

---

# 7 Fax

Configure os recursos de fax, e envie e receba faxes usando a impressora.

- [Configurar fax](#)
- [Alterar configurações do fax](#)
- [Enviar um fax](#)
- [Tarefas adicionais de fax](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

## Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Configurar fax

- [Introdução](#)
- [Configurar o fax usando o painel de controle da impressora](#)

## Introdução

Estas informações se aplicam para modelos de fax e Fluxo ou para outras impressoras quando um acessório de fax analógico opcional for instalado. Antes de continuar, conecte a impressora a uma linha telefônica (para fax analógico) ou a um serviço de fax de rede ou Internet.

## Configurar o fax usando o painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Fax](#)
  - [Configuração do Modem de Fax Interno](#)

---

 **NOTA:** Se o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não aparecer na lista de menus, a opção de fax da LAN ou da Internet deverá estar ativada. Quando a opção de fax da LAN ou da Internet estiver ativada, o acessório de fax analógico estará desativado e o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não será exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser ativado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN está habilitado, use o Servidor Web Incorporado HP para desabilitar o fax da LAN.

---
3. Selecione o local da lista no lado direito da tela e depois [Avançar](#).
4. Toque no campo de texto [Nome da empresa](#) e use o teclado numérico para digitar o nome da empresa.
5. Toque no campo de texto [Número de fax](#) e utilize o teclado numérico para digitar o número de fax de envio. Selecione [Avançar](#).
6. Verifique se as configurações de data e hora estão corretas. Faça alterações conforme necessário e selecione [Avançar](#).
7. Se um prefixo de discagem é necessário para envio de fax, toque no campo de texto [Prefixo de discagem](#) e use o teclado numérico para digitar o número.
8. Revise todas as informações no painel esquerdo e selecione [Concluir](#) para concluir a configuração de fax.

## Alterar configurações do fax

- [Configurações de discagem do fax](#)
- [Configurações gerais de envio de fax](#)
- [Configurações de recebimento de fax](#)



**NOTA:** As configurações definidas com o painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web Incorporado da HP.

### Configurações de discagem do fax

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#):

Item de menu	Descrição
<a href="#">Redisca quando houver erro</a>	O recurso <a href="#">Redisca quando houver erro</a> define quantas vezes um número de fax será rediscado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
<a href="#">Redisca quando não houver resposta</a>	A configuração <a href="#">Redisca quando não houver resposta</a> seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de local. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
<a href="#">Redisca se ocupado</a>	A configuração de <a href="#">Rediscagem quando ocupado</a> seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
<a href="#">Intervalo de rediscagem</a>	A configuração <a href="#">Intervalo de rediscagem</a> selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro. <b>NOTA:</b> Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações <a href="#">Redisca quando ocupado</a> e <a href="#">Redisca quando não houver resposta</a> estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax discar um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
<a href="#">Velocidade de envio de fax</a>	A configuração da <a href="#">Velocidade de envio de fax</a> define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida (v.34 – 33,6 k)</a></li><li>• <a href="#">Média (v.17 – 14,4 k)</a></li><li>• <a href="#">Lenta (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>

Item de menu	Descrição
<a href="#">Volume do monitor de linha</a>	Use a configuração <a href="#">Volume do monitor de linha</a> para controlar o nível do volume de discagem da impressora durante o envio de fax.
<a href="#">Modo de discagem</a>	A configuração do <a href="#">Modo de discagem</a> define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
<a href="#">Prefixo de discagem</a>	A configuração <a href="#">Prefixo de discagem</a> permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.
<a href="#">Detectar tom de discagem</a>	A configuração <a href="#">Detectar tom de discagem</a> determina se o fax aguarda um tom de discagem antes de enviar um fax.

## Configurações gerais de envio de fax

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#):

Item de menu	Descrição
<a href="#">Confirmação do número do fax</a>	Quando o recurso <a href="#">Confirmação do número do fax</a> está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
<a href="#">Envio de Fax via PC</a>	Utilize o recurso <a href="#">Envio de fax via PC</a> para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
<a href="#">Modo de correção de erros</a>	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do <a href="#">Modo de correção de erros</a> estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O <a href="#">Modo de correção de erros</a> está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p><b>NOTA:</b> Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração <a href="#">Modo de correção de erros</a>. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>
<a href="#">Cabeçalho do fax</a>	Use o recurso <a href="#">Cabeçalho do fax</a> para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.

## Configurações de recebimento de fax

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Configuração de recebimento de fax](#)

Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#):

Item de menu	Descrição
<a href="#">Modo de Recebimento</a>	<p>A configuração <a href="#">Modo de Recebimento</a> determina a forma como o acessório de fax recebe os trabalhos de fax. Selecione uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Automático</a></li><li>• <a href="#">TAM</a></li><li>• <a href="#">Fax/Fone</a></li><li>• <a href="#">Manual</a></li></ul>
<a href="#">Toques para atender</a>	<p>A configuração <a href="#">Toques para atender</a> determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.</p> <p><b>NOTA:</b> O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração <a href="#">Toques para atender</a> é específico do local. O intervalo de opções <a href="#">Toques para atender</a> possíveis é limitado por local.</p> <p>Se o acessório de fax não estiver funcionando, e a configuração <a href="#">Toques para atender</a> for <b>1</b>, tente aumentá-la para <b>2</b>.</p>
<a href="#">Volume do toque</a>	<p>A configuração <a href="#">Volume do Toque</a> permite ajustar o volume do toque.</p>
<a href="#">Velocidade de recepção de fax</a>	<p>Toque no menu suspenso <a href="#">Velocidade de recepção de fax</a> e selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida (v.34 – 33,6 k)</a></li><li>• <a href="#">Média (v.17 – 14,4 k)</a></li><li>• <a href="#">Lenta (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>
<a href="#">Ramal Telefônico</a>	<p>Essa configuração permite que você use um telefone separado, juntamente com as funções de fax.</p>
<a href="#">Permitir Reimpressão</a>	<p>Esta configuração permite reimprimir faxes recebidos.</p>
<a href="#">Receber para PC</a>	<p>Esta configuração permite receber fax diretamente no computador.</p>
<a href="#">Polling de Fax</a>	<p>Esta configuração permite ativar ou desativar a função de polling de fax.</p>
<a href="#">Tempo de Toque do Fax/Fone</a>	<p>Esta configuração determina o número de vezes que o telefone toca antes de iniciar o modo fax/tel.</p>

## Enviar um fax

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Fax](#) e, em seguida, selecione o ícone [Fax](#). Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.
3. Especifique os destinatários usando um destes métodos:
  - ▲ Toque no campo de texto [Destinatários de fax](#) e, em seguida, use o teclado para digitar o número de fax. Para enviar para vários números de fax, separe-os com um ponto e vírgula ou selecione o  no teclado da tela sensível ao toque depois de digitar cada número.
  - a. Selecione o  ao lado do campo [Destinatários do Fax](#) a fim de abrir a tela [Contatos](#).
  - b. Selecione a lista de contatos adequada.
  - c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicionar à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).
4. Para carregar uma Configuração rápida, selecione [Carregar](#), escolha a Configuração rápida e, depois, selecione [Carregar](#) na lista [Carregar configurações rápidas](#).

 **NOTA:** [Definições rápidas](#) são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como [Texto](#), [Fotografia](#) e [Alta qualidade](#). Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

5. Para definir as configurações como [Resolução](#), [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.





Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

**NOTA:** Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

**NOTA:** Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

**NOTA:** Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione **Enviar** para que o fax seja enviado.

## Tarefas adicionais de fax

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de fax.

Acesse o endereço <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

Instruções estão disponíveis para tarefas de fax, como estas:

- Criar e gerenciar listas de discagem rápida de fax
- Configurar códigos de faturamento de fax
- Usar programação de impressão de fax
- Bloquear faxes recebidos
- Arquivamento e encaminhamento de faxes



---

## 8 Gerenciar a impressora

Utilize ferramentas de gerenciamento, defina as configurações de conservação de energia e de segurança e gerencie atualizações de firmware para a impressora.

- [Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado \(EWS\) HP](#)
- [Definir configurações de rede IP](#)
- [Recursos de segurança da impressora](#)
- [Configurações de economia de energia](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Atualizações de software e firmware](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

- [Introdução](#)
- [Como acessar o servidor da Web incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Recursos do servidor da Web incorporado HP](#)

## Introdução

Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle da impressora.

- Visualize informações de status da impressora
- Saiba o tempo de vida útil restante de todos os suprimentos e faça novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle da impressora
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificação de eventos da impressora e de suprimentos
- Exiba e altere a configuração da rede

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando a impressora está conectada a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões de impressora baseadas em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

Quando a impressora é conectada à rede, o HP Embedded Web Server fica automaticamente disponível.



---

**NOTA:** O Servidor da Web Incorporado HP não pode ser acessado através do firewall da rede.

---

## Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ⓘ e, em seguida, selecione o  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



---

**NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

---

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

### Windows® 7

- Internet Explorer (versão 8.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

### Windows® 8 ou superior

- Internet Explorer (versão 9.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

### macOS

- Safari (versão 5.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)

### Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

## Recursos do servidor da Web incorporado HP

- [Guia Informações](#)
- [Guia Geral](#)
- [Guia Copiar/Imprimir](#)
- [Guia Digitalizar/envio digital](#)
- [guia Fax](#)
- [Guia Suprimentos](#)
- [Guia Solução de problemas](#)
- [Guia Segurança](#)
- [Guia Serviços da Web da HP](#)
- [Guia Rede](#)
- [Lista Outros links](#)

### Guia Informações

**Tabela 8-1** Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status da impressora e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link <b>Alterar configurações</b> .
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para a impressora.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros da impressora. Use o link <b>HP Instant Support</b> (na área <b>Outros Links</b> em todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP) para conectar-se a um conjunto de páginas da Web dinâmicas que ajudam na solução de problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para a impressora.
Página de utilização	Mostra um resumo do número de páginas que a impressora imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede da impressora, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em <b>Informações do dispositivo</b> na guia <b>Geral</b> .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para a impressora. Selecione um ou mais itens para imprimir ou visualizar.
Licenças de código aberto	Exibe um resumo das licenças para programas de software de código aberto que podem ser usados com a impressora.

### Guia Geral

**Tabela 8-2** Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle. Alterar o padrão de idioma do painel e de layout do teclado.
Configurações rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área <b>Configurações rápidas</b> da tela Início do painel de controle da impressora.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos da impressora e dos suprimentos.
Aplicativo Configurações do painel de controle	Mostra as opções do aplicativo Configurações que estão disponíveis no painel de controle da impressora.
Configurações gerais	Configure como a impressora se recupera de atolamentos de papel e outras configurações gerais da impressora.
AutoSend	Configure a impressora para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração da impressora e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adicione ou personalize um link para um outro site na Web. Este link será exibido no rodapé de todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome à impressora e atribua um número de ativo a ela. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações da impressora.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Configurações de data/hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Defina ou edite um horário de ativação, um horário de inatividade e um retardo de inatividade para a impressora. Definir uma programação diferente para cada dia da semana e para feriados. Defina quais interações com a impressora fazem com que ela saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre a impressora e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados da impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Restaurar as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale pacotes de software de terceiros que podem aumentar ou modificar a funcionalidade da impressora.
Configurações de Estatística de Trabalho	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.
Configurações de Cota	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de cota de trabalho de terceiros.

## Guia Copiar/Imprimir

**Tabela 8-3** Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Imprima a partir das configurações da unidade USB	Ative ou desative o menu <a href="#">Imprimir da Unidade USB</a> no painel de controle.

**Tabela 8-3** Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Gerenciar trabalhos armazenados	Ative ou desative a capacidade de armazenar os trabalhos na memória da impressora. Configure opções de armazenamento de trabalho.
Opções padrão de impressão	Configure as opções padrão para trabalhos de impressão.
Restringir cor (Apenas impressoras coloridas)	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. Especifique permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
Configurações PCL e PostScript	Ajuste as configurações PCL e PostScript para todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia e fax recebidos.
Qualidade de impressão	Defina as configurações de qualidade de impressão, incluindo o ajuste de cores, o registro de imagem e os tipos de papéis permitidos.
Configurações de cópia	Configure as opções padrão e as Definições Rápidas para trabalhos de cópia. <b>NOTA:</b> Se opções de configuração de cópia específicas do trabalho não forem definidas no painel de controle no início de um trabalho, as configurações padrão serão utilizadas para o trabalho.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.

## Guia Digitalizar/envio digital

**Tabela 8-4** Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configurações de Digitalizar para e-mail	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP)</li><li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas de E-mail</li><li>• Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto</li><li>• Configurações para assinaturas e criptografia digitais</li><li>• Configurações para notificações de e-mail</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail</li><li>• Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail</li></ul>
Configurações de Digitalizar para Pasta na Rede	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma pasta de rede</li><li>• Configurações para notificações</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede</li><li>• Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede</li></ul>

**Tabela 8-4** Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
<b>Configurações de Digitalizar para SharePoint®</b>  (Somente nos modelos de fluxo)	Configure as definições do Microsoft SharePoint® para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®</li> <li>• Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®</li> </ul>
<b>Config. Digitaliz. p/ unidade USB</b>	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma unidade flash USB</li> <li>• Configurações para notificações</li> <li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB</li> <li>• Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB</li> </ul>
<b>Contatos</b>	Gerencie os contatos incluindo o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adicione endereços de e-mail à impressora, um a um.</li> <li>• Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para a impressora, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.</li> <li>• Exporte contatos da impressora para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.</li> <li>• Edite endereços de e-mail que já foram salvos na impressora.</li> </ul>
<b>Assistentes de Configuração Rápida Enviar por E-mail e Digitalizar na Pasta de Rede</b>	Configure a impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail.  Configure a impressora para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
<b>Conf. sw env. digital</b>	Configure as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

## guia Fax

**Tabela 8-5** Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
<b>Configuração de envio de fax</b>	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurações padrão para envio de fax</li> <li>• Configurações para trabalhos de Configurações Rápidas de fax</li> <li>• Configurações para notificações</li> <li>• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno</li> <li>• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN</li> <li>• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet</li> </ul>

**Tabela 8-5** Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Discagens Rápidas de Fax	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Importe arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nessa impressora.</li><li>• Exporte e-mails, fax ou registros de usuários da impressora em um arquivo no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.</li></ul>
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativar ou desativar arquivamento e encaminhamento de fax e configurar as definições básicas para as duas opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• O Arquivamento de fax é um método para enviar uma cópia de todos os faxes recebidos e enviados a um endereço de e-mail, uma pasta de rede ou um servidor FTP.</li><li>• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.</li></ul>
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos por esta impressora.

## Guia Suprimentos

**Tabela 8-6** Guia Suprimentos do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Gerenciar suprimentos	Configure a forma como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo.

## Guia Solução de problemas

**Tabela 8-7** Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com a impressora.
Ajuda on-line	Link para a ajuda on-line da HP baseada em nuvem, para auxiliar na solução de problemas de impressão.
Dados de diagnóstico	Exporte informações da impressora para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada. <b>NOTA:</b> Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia <b>Segurança</b> .
Calibração/limpeza (Apenas impressoras coloridas)	Habilite o recurso de limpeza automática, crie e imprima a página de limpeza e selecione uma opção para calibrar a impressora imediatamente.

**Tabela 8-7** Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Restaurar configurações de fábrica	Redefina as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.

## Guia Segurança

**Tabela 8-8** Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configure uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos da impressora.</li><li>• Defina a senha PjL para processar comandos PjL.</li><li>• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.</li><li>• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.</li><li>• Exiba o status de todas as configurações de segurança.</li></ul>
Política da Conta	Ative as configurações da conta de administrador.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções da impressora para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar na impressora.
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie a unidade de disco rígido para a impressora.  Defina configurações para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido da impressora.
Gerenciar aplicativos remotos	Gerencie ou crie uma lista branca de aplicativos remotos importando ou excluindo certificados que permitem que os dispositivos utilizem este produto.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso à impressora e à rede.
Segurança do Serviço da Web	Permita que os recursos nesta impressora sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

## Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP nesta impressora. É necessário Ativar Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

**Tabela 8-9** Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conecte esta impressora ao HP Connected na Web, ativando a opção HP Web Services.
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar a impressora à Internet.

**Tabela 8-9** Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
HP JetAdvantage	Soluções de acesso que aumentam os recursos da impressora
Smart Cloud Print	Ative o Smart Cloud Print, que permite o acesso a aplicativos baseados na Web que ampliam os recursos da impressora.

## Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede da impressora quando ela estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se a impressora estiver conectada a outros tipos de redes.

**Tabela 8-10** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
<b>Configuração</b>	
Estação sem fio	Definir as configurações sem fio iniciais
Wi-Fi Direct	Defina configurações de Wi-Fi Direct para impressoras que incluem impressão Wi-Fi Direct e NFC incorporada ou que tenham um acessório sem fio instalado.  <b>NOTA:</b> As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações do TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6.  <b>NOTA:</b> As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras Configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.
AirPrint	Ative, configure ou desative a impressão em rede das impressoras Apple suportadas.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.
Selecione a localização	Selecione um país/região para a impressora.
<b>Google Cloud Print</b>	
Configuração	Configure as opções do Google Cloud Print.
Proxy da Web	Defina as configurações de proxy.
<b>Segurança</b>	
Configurações	Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica.  Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança.  <b>NOTA:</b> Não utilize o Assistente de configuração de segurança usando aplicativos de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin, para definir configurações de segurança.

**Tabela 8-10** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
<b>Autorização</b>	Controle o gerenciamento de configuração e o uso desta impressora, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir ou alterar a senha de administrador para controlar o acesso aos parâmetros de configuração.</li><li>• Solicite, instale e gerencie certificados digitais no servidor de impressão HP Jetdirect.</li><li>• Limite o acesso ao host para esta impressora através de uma Lista de controle de acesso (ACL) (somente para servidores de impressão selecionados em redes IPv4).</li></ul>
<b>Comunicação segura</b>	Defina as configurações de segurança.
<b>Gerenciamento de Protocolos</b>	Configure e gerencie protocolos de segurança para esta impressora, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS.</li><li>• Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão.</li><li>• Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.</li></ul>
<b>Autenticação 802.1X</b>	Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica.  <b>CUIDADO:</b> Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X, a impressora pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar a impressora.
<b>IPsec/Firewall</b>	Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall.
<b>Agente de Anúncio</b>	Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.
<b>Diagnóstico</b>	
<b>Estatística da rede</b>	Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.
<b>Informações de protocolo</b>	Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.
<b>Página de configuração</b>	Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.

## Lista Outros links

Configure quais links serão exibidos no rodapé do Servidor Web Integrado HP, usando o menu **Editar Outros Links** na guia **Geral**.



**NOTA:** Os itens a seguir são os links padrão.

**Tabela 8-11** Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP

Menu	Descrição
<b>HP Instant Support</b>	Conecte-se ao site da HP para encontrar soluções para os problemas relacionados à impressora.

**Tabela 8-11** Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP (continuação)

<b>Menu</b>	<b>Descrição</b>
<b>Compra de suprimentos</b>	Conecte-se ao site HP SureSupply para obter informações sobre a compra de suprimentos originais da HP, como cartuchos e papel.
<b>Suporte ao produto</b>	Conecte-se ao site de suporte da impressora para procurar ajuda sobre vários tópicos.

# Definir configurações de rede IP

- [Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora](#)
- [Exibir ou alterar as configurações de rede](#)
- [Renomear a impressora em uma rede](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle](#)
- [Configurações de velocidade de conexão e dúplex](#)

## Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora

A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Acesse a Microsoft pelo site [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o servidor da Web incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



**NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.

## Renomear a impressora em uma rede

Para renomear a impressora em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.

- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

---

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

---

2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página **Informações do dispositivo**, o nome padrão da impressora está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente essa impressora.

---

 **NOTA:** O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

---

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

## Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Rede](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Configurações IPV 4](#)
  - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#). Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).

## Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:

- [Rede](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Configurações de IPV6](#)
3. Selecione [Ativar](#) e, em seguida, clique em [On](#).
  4. Selecione a opção [Ativar configurações manuais](#) e, em seguida, toque no botão [Concluído](#).
  5. Para configurar o endereço, abra o menu [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
  6. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão [OK](#).
  7. Toque em [Salvar](#).

## Configurações de velocidade de conexão e dúplex

---

 **NOTA:** Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

---

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe a impressora no modo automático. Alterações incorretas na velocidade de conexão e nas configurações de frente/verso podem impedir que a impressora se comunique com outros dispositivos de rede. Para fazer alterações, use o painel de controle da impressora.

---

 **NOTA:** A configuração da impressora deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).

---

 **NOTA:** O fato de alterar essas configurações pode fazer com que a impressora seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando a impressora estiver ociosa.

---

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Rede](#)
  - [Ethernet](#)
  - [Velocidade do link](#)
3. Selecione uma destas opções:
  - [Auto](#): O servidor de impressão se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
  - [10T Half](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-duplex
  - [10T Full](#): 10 Mbps, operação full-duplex
  - [10T Auto](#): 10 Mbps, operação automatic-duplex
  - [100TX Half](#): 100 Mbps, operação half-duplex
  - [100TX Full](#): 100 Mbps, operação full-duplex

- [100TX Auto](#): 100 Mbps, operação automatic-duplex
  - [1000T Full](#): 1000 Mbps, operação full-duplex
4. Toque no botão [Salvar](#). A impressora é desligada e ligada novamente.

# Recursos de segurança da impressora

- [Introdução](#)
- [Declarações de segurança](#)
- [Atribuição de senha de administrador](#)
- [Segurança do IP](#)
- [Suporte a criptografia: discos rígidos seguros de alto desempenho da HP](#)
- [Bloquear o formatador](#)

## Introdução

A impressora inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.

## Declarações de segurança

A impressora suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter a impressora segura, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter a impressora.

## Atribuição de senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acessar a impressora e ao Servidor Web Incorporado HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações da impressora.

- [Usar o Servidor da Web Incorporado HP \(EWS\) para definir a senha](#)
- [Fornecer credenciais de acesso ao usuário no painel de controle da impressora](#)

### Usar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS) para definir a senha

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no **i** e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

---

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

---

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

---

 **NOTA:** Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.

---

6. Clique no botão **Aplicar**.

---

 **NOTA:** Anote a senha e armazene-a em um local seguro. Não é possível recuperar a senha do administrador. Se a senha de administrador for perdida ou esquecida, entre em contato com o suporte da HP em [support.hp.com](http://support.hp.com) para obter a assistência necessária para reinicializar a impressora completamente.

---

### Fornecer credenciais de acesso ao usuário no painel de controle da impressora

Alguns recursos do painel de controle da impressora podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, a impressora solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** no painel de controle da impressora.

Normalmente, as credenciais para o login na impressora são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede desta impressora caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Login**.
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.

---

 **NOTA:** Para manter a segurança da impressora, selecione a opção **Logout** quando terminar de usá-la.

---

## Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para a impressora. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para impressoras conectadas em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.

## Suporte a criptografia: discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho da impressora. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

## Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.

## Configurações de economia de energia

- [Impressão no EconoMode](#)
- [Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência](#)
- [Configurar a programação de inatividade](#)

## Impressão no EconoMode

Esta impressora tem uma opção EconoMode para imprimir rascunhos de documentos. Usar o EconoMode pode consumir menos toner. No entanto, o EconoMode pode também reduzir a qualidade da impressão.

- [Configuração do EconoMode a partir do driver de impressão](#)
- [Configuração do EconoMode a partir do painel de controle da impressora](#)

A HP não recomenda o uso da opção EconoMode em tempo integral. Se o EconoMode for usado continuamente, o suprimento de toner pode durar mais do que as partes mecânicas do cartucho de toner. Se a qualidade da impressão começar a diminuir e não for mais satisfatória, avalie a possibilidade de substituir o cartucho de toner.



**NOTA:** Se esta opção não estiver disponível em seu driver de impressão, você pode defini-la usando o painel de controle da impressora.

### Configuração do EconoMode a partir do driver de impressão

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Clique na caixa de seleção **EconoMode** para habilitar o recurso e, em seguida, clique em **OK**.

### Configuração do EconoMode a partir do painel de controle da impressora

Use o painel de controle da impressora para alterar a configuração EconoMode.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - [Opções padrão de impressão](#)
  - [Economode](#)
3. Selecione [Ligado](#) ou [Desligado](#) para ativar ou desativar o recurso.

## Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 1 watt ou menos de potência

As configurações de inatividade afetam a quantidade de energia que a impressora utiliza, seu tempo de atividade/inatividade e a rapidez com que entra e sai do modo de inatividade.

Para configurar a impressora para usar 1 watt de energia ou menos enquanto estiver em modo de inatividade, insira os horários para [Hibernar após Inatividade](#) e para [Desligamento Automático após Inatividade](#).

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.

- [Geral](#)
  - [Configurações de energia](#)
  - [Configurações de inatividade](#)
3. Selecione [Hibernar após Inatividade](#) para especificar a quantidade de minutos em que a impressora ficará inativa antes de entrar no modo de inatividade. Selecione o período apropriado.
  4. Selecione [Desligamento Automático após Inatividade](#) para colocar a impressora em um modo de economia de energia mais profundo após um período de inatividade. Selecione o período apropriado.



**NOTA:** Por padrão, o produto sairá do modo de Desligamento Automático em resposta a qualquer atividade que não seja USB ou Wi-Fi. Para maiores configurações de energia, você pode configurá-la para ser acionada apenas com o botão liga/desliga, selecionando [Desligar \(ativar apenas com botão liga/desliga\)](#).

5. Selecione [Concluído](#) para salvar as configurações.

## Configurar a programação de inatividade

Use o recurso [Programação de Inatividade](#) para configurar a impressora para sair ou entrar automaticamente no modo de Inatividade em horários específicos e em dias específicos da semana.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Geral](#)
  - [Configurações de energia](#)
  - [Programação de inatividade](#)
3. Selecione o botão [Novo Evento](#) e, seguida, escolha o tipo de evento a ser programado: [Evento de Ativação](#) ou [Evento de Inatividade](#).
4. Para um evento de ativação ou de inatividade, configure a hora e os dias da semana para o evento. Clique em [Salvar](#) para salvar as configurações.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) para obter mais informações.

## Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware da impressora. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware da impressora. Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Acesse o endereço <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>. Clique em **Drivers e software**.



---

# 9 Solucionar problemas

Solucione problemas com a impressora. Localize recursos adicionais para ajuda e suporte técnico.

- [Assistência ao cliente](#)
- [Sistema de ajuda do painel de controle](#)
- [Redefinir configurações de fábrica](#)
- [Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora](#)
- [A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta](#)
- [Eliminar atolamento de papel](#)
- [Resolver problemas de qualidade de impressão](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem do fax](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)
- [A unidade flash USB não está respondendo](#)

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

## Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

## Assistência ao cliente

Obtenha suporte por telefone no seu país/região

Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa, junto com a impressora, ou em [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Tenha em mãos o nome da impressora, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema

Obtenha suporte 24 horas via Internet e baixe utilitários de software e drivers

<http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>

Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP

[www.hp.com/go/carepack](http://www.hp.com/go/carepack)

Registrar a impressora

[www.register.hp.com](http://www.register.hp.com)

## Sistema de ajuda do painel de controle

A impressora tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, toque no botão  Ajuda no canto superior direito da tela.



Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Algumas telas de Ajuda contêm animações que mostram procedimentos específicos, tais como eliminação de congestionamentos.

Se a impressora alertar sobre um erro ou aviso, toque no botão  Ajuda para abrir uma mensagem que descreve o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

# Redefinir configurações de fábrica

Redefinir as configurações da impressora para os padrões de fábrica pode ajudar a resolver problemas.

- [Introdução](#)
- [Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora](#)
- [Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP \(apenas impressoras conectadas à rede\)](#)

## Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica.

## Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora

Use o painel de controle da impressora para restaurar as configurações aos seus valores originais.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Geral](#)
  - [Redefinir configurações de fábrica](#)
3. Selecione [Reinicializar](#).

Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados.
4. Selecione [Restaurar](#) para concluir o processo.

---

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

---

## Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o EWS HP para redefinir as configurações da impressora com as configurações originais.

1. No painel de controle da impressora, selecione o  e, em seguida, selecione o  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra a guia **Geral**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.
4. Clique no botão **Restaurar**.

---

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

---

## Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora

**Nível de cartucho está baixo:** A impressora indica quando o nível de um cartucho de toner está baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho de toner não precisa ser substituído no momento.

**Nível de cartucho está muito baixo:** A impressora indica quando o nível do cartucho de toner está muito baixo. A vida útil restante real do cartucho de toner pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.

A Garantia de Proteção Premium da HP expira quase no fim de vida útil do cartucho utilizável. Verifique o status na página de Status de suprimentos ou no HP Embedded Web Server (EWS).

# A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

- [Introdução](#)
- [A impressora não coleta papel](#)
- [A impressora coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)

## Introdução

As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.

## A impressora não coleta papel

Se a impressora não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

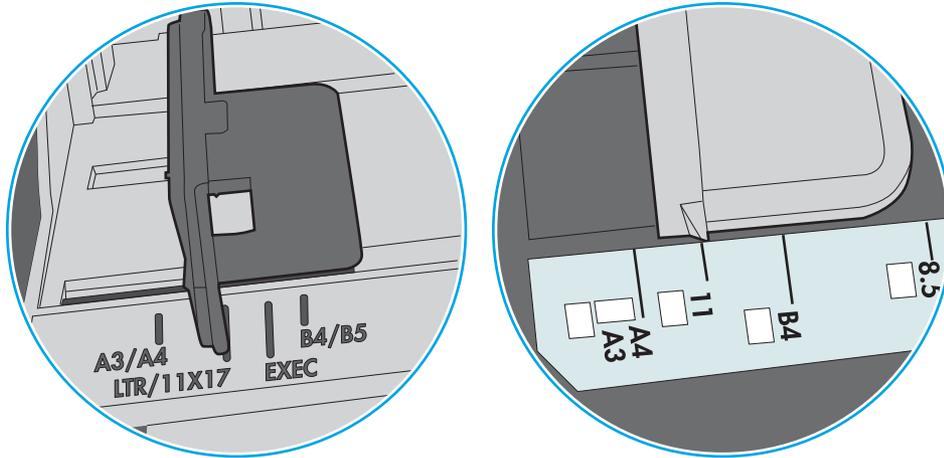
1. Abra a impressora e remova as folhas presas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro da impressora.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para o trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle da impressora.

4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

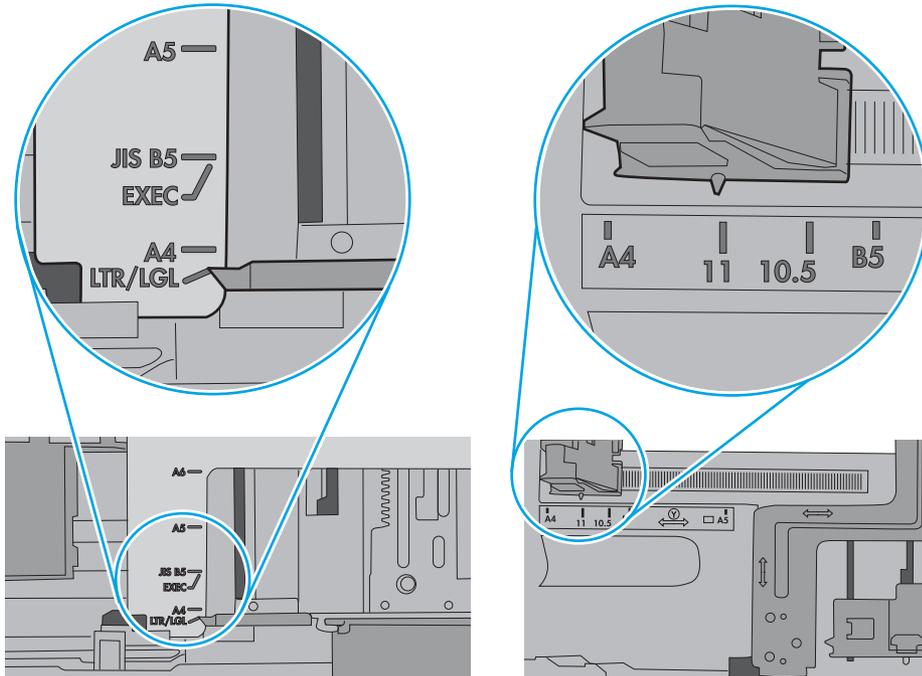
 **NOTA:** Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

**Figura 9-1** Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito



**Figura 9-2** Marcações de tamanho das bandejas de cassete

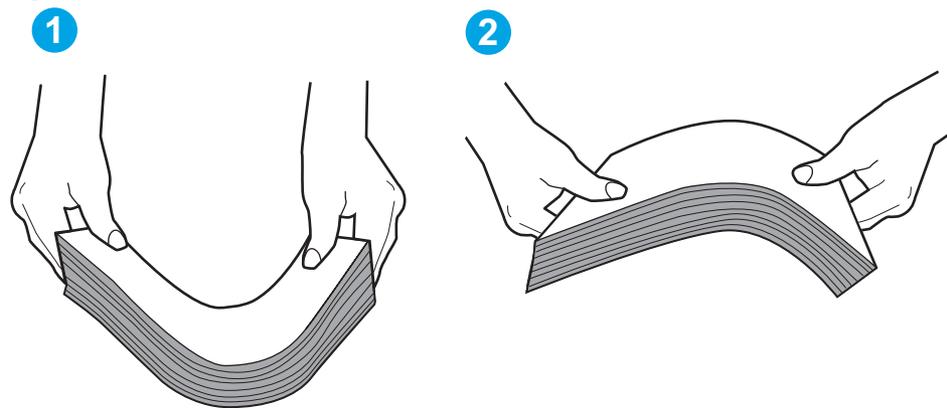


5. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora e se o papel está sendo armazenada em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha, segurando-a em cada extremidade e juntando as pontas para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

**Figura 9-3** Técnica para dobrar a pilha de papel

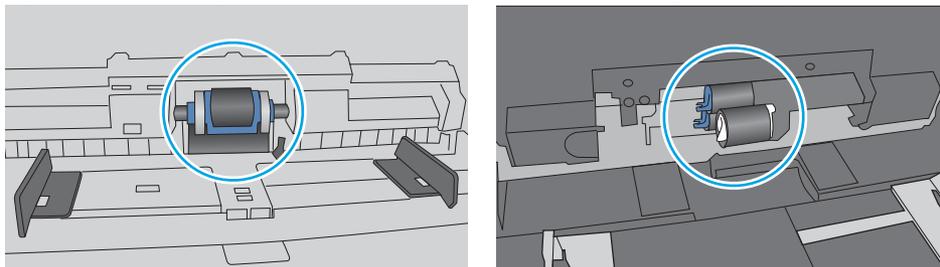


6. Verifique no painel de controle da impressora para confirmar se um aviso para colocar o papel manualmente está sendo exibido. Coloque papel e continue.
7. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

**⚠ CUIDADO:** Não borrife água diretamente na impressora. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeça o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para várias impressoras.

**Figura 9-4** Localizações dos cilindros da Bandeja 1 ou a bandeja multipropósito



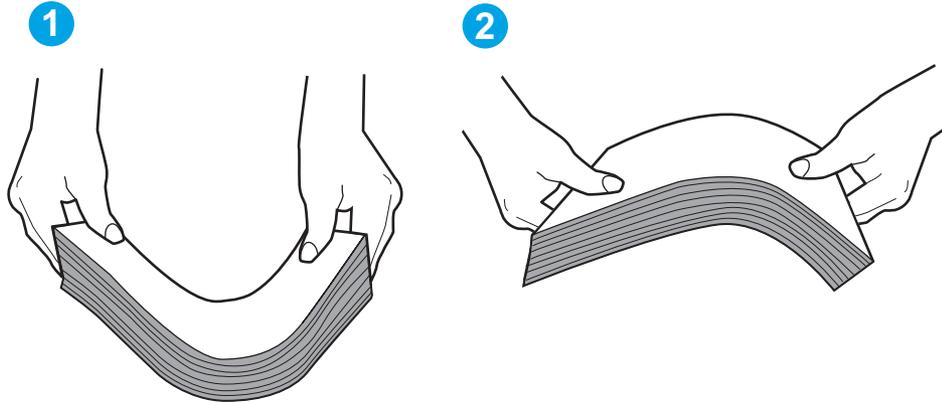
## A impressora coleta várias folhas de papel

Se a impressora coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja e dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.

 **NOTA:** Ventilar papel introduz eletricidade estática. Em vez de ventilar papel, flexione a pilha, segurando-a em cada extremidade e levantando as extremidades para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-5 Técnica para dobrar a pilha de papel



2. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
3. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora, e esse papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

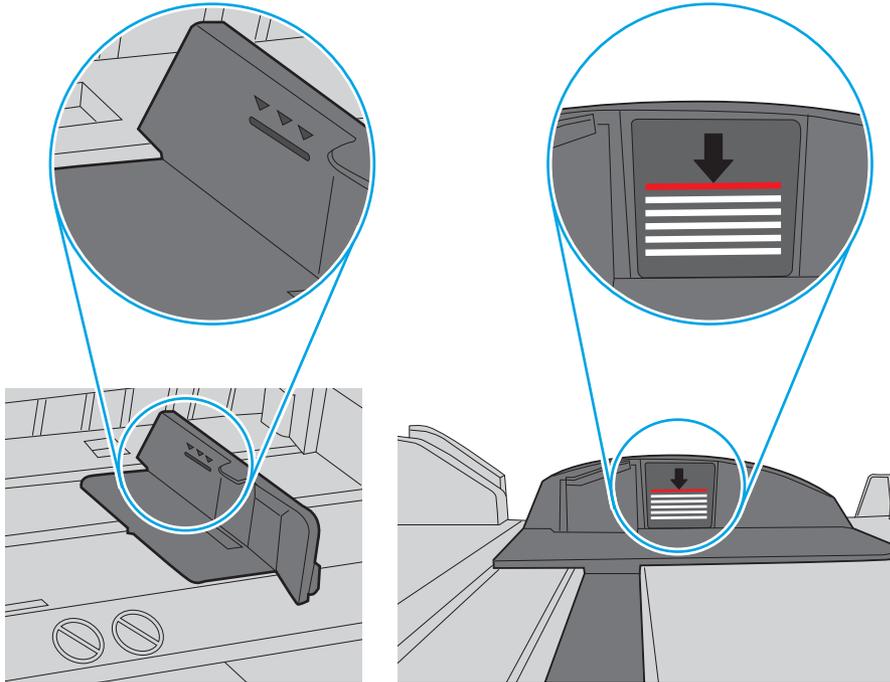
Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha conforme descrito anteriormente.

4. Use papel que não esteja amassado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.

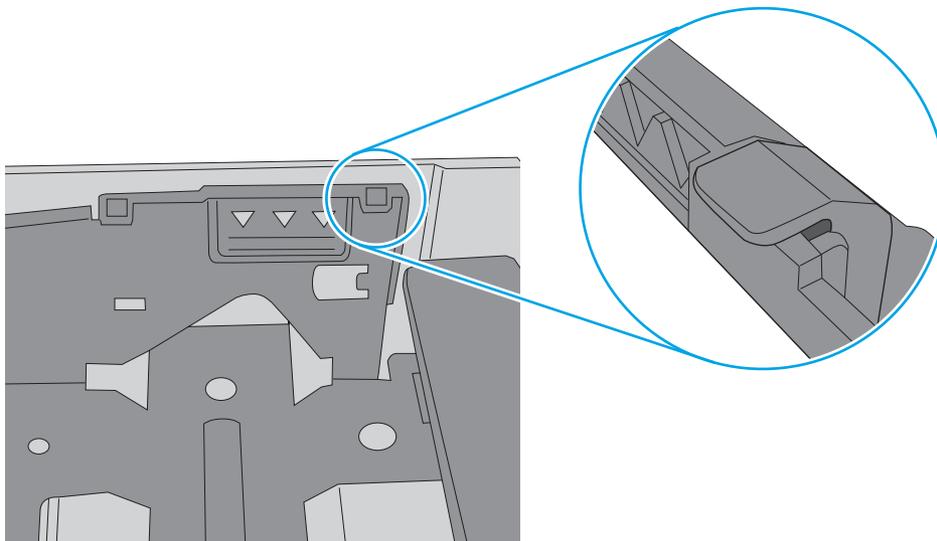
5. Verifique se que a bandeja não está sobrecarregada verificando as marcações de altura da pilha no interior da bandeja. Se estiver cheia demais, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos das marcações de altura da pilha nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas. Certifique-se de que todas as folhas de papel estejam abaixo das linguetas perto das marcas de altura da pilha. Essas linguetas ajudam a apoiar o papel na posição correta quando ela entra na impressora.

**Figura 9-6** Marcações de altura da pilha



**Figura 9-7** Lingueta da pilha de papel

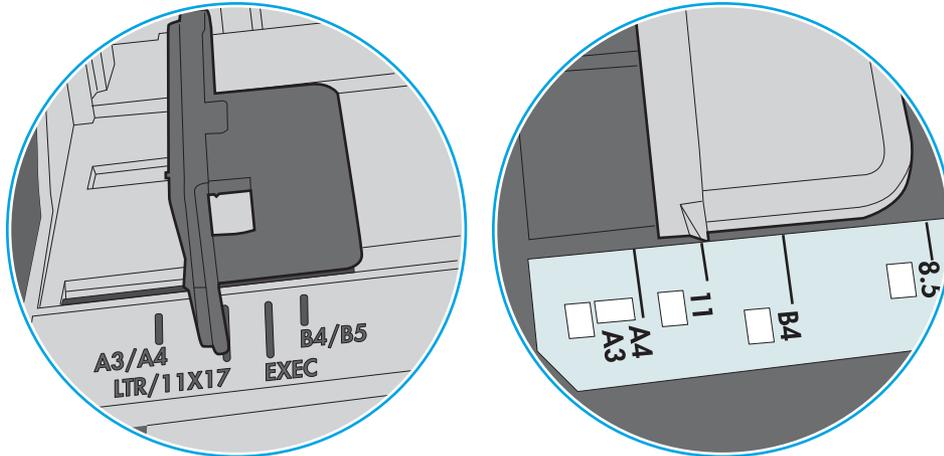


6. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

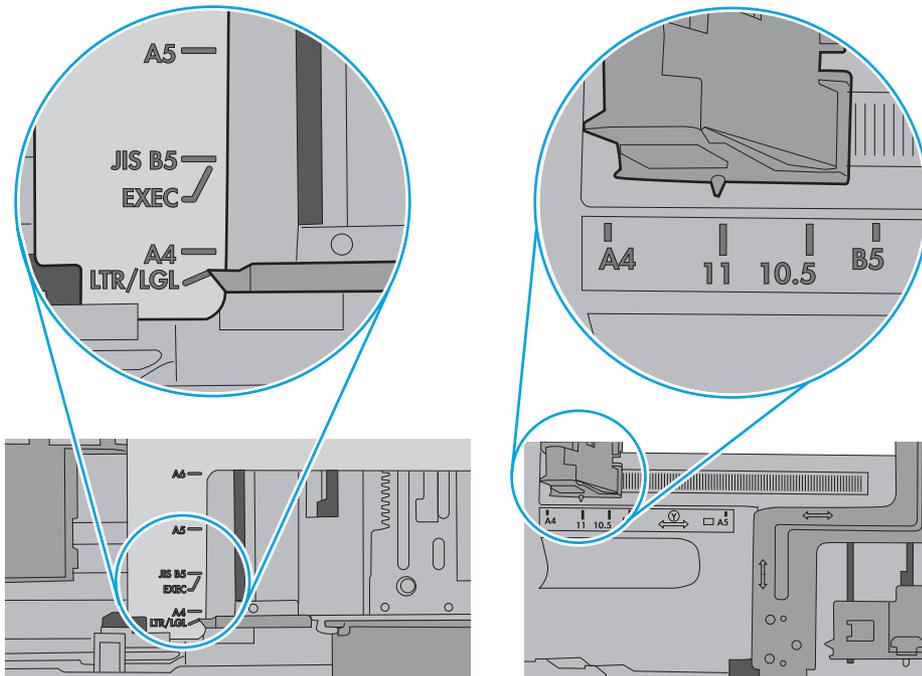
 **NOTA:** Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

**Figura 9-8** Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito



**Figura 9-9** Marcações de tamanho das bandejas de cassete



7. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

## O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

 **NOTA:** Essas informações se aplicam apenas a impressoras MFP.

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não tenham sido posicionadas corretamente. Acerte as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo permitido. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água morna. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os cilindros.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

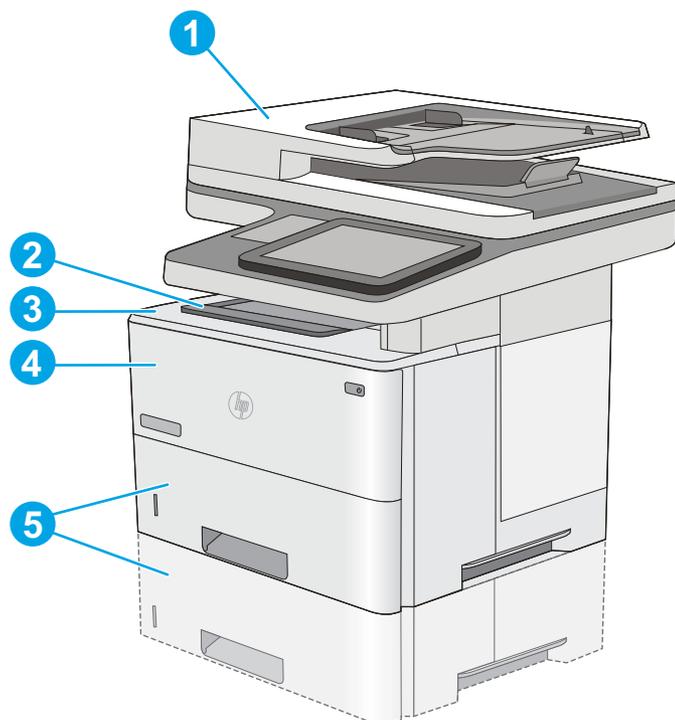
# Eliminar atolamento de papel

- [Introdução](#)
- [Locais de congestionamento de papel](#)
- [Navegação automática para eliminação de congestionamentos](#)
- [Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel no alimentador de documentos—31.13.yz](#)
- [Desobstruir congestionamentos de papel na bandeja 1—13.A1](#)
- [Eliminar os congestionamentos de papel na bandeja 2, bandeja 3, bandeja 4, bandeja 5—13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel do compartimento de saída—13.E1](#)
- [Remover congestionamentos de papel na unidade duplex—13.CX.XX, 13.DX.XX](#)
- [Remova atolamentos de papel na área do cartucho de toner](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel no fusor—13.B9, 13.B2, 13.FF](#)

## Introdução

As seguintes informações incluem instruções para a eliminação de atolamentos na impressora.

## Locais de congestionamento de papel



1

Alimentador de documentos

---

2	Compartimento de saída
3	Tampa superior e área do cartucho de toner
4	Bandeja 1
5	Bandeja 2 e bandejas opcionais para 550 folhas

---

**NOTA:** Remova a Bandeja 2 para acessar atolamentos no duplexador.

---

## Navegação automática para eliminação de congestionamentos

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de congestionamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle. Ao concluir uma etapa, a impressora exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

## Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

---

 **NOTA:** Para assistir a um vídeo que demonstra como carregar papel de uma maneira que reduz o número de congestionamentos de papel, clique [aqui](#).

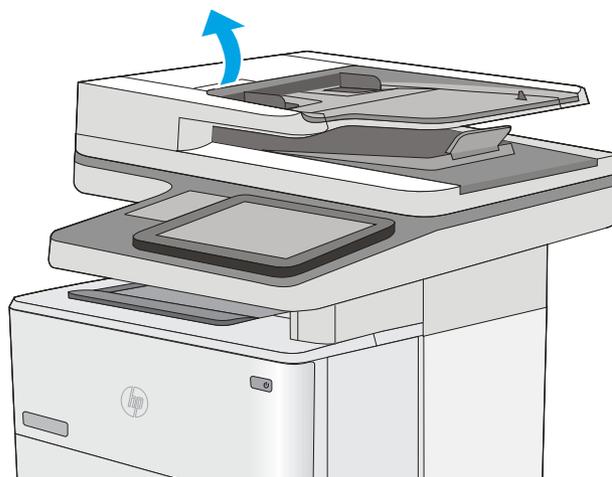
---

1. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
2. Use papel que não esteja amassado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida na impressora.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Abra o menu [Bandejas](#) no painel de controle da impressora. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

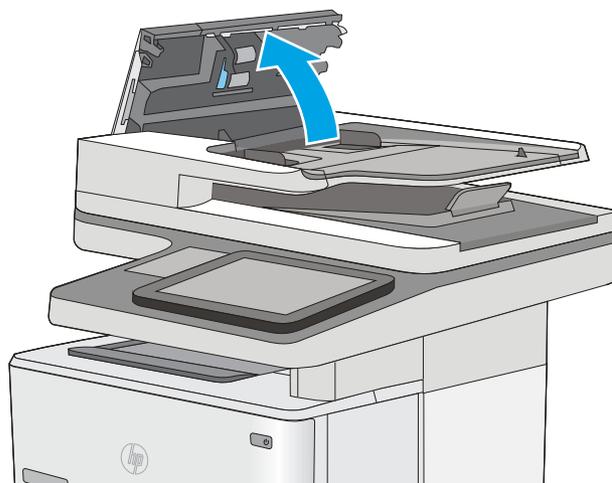
## Eliminar congestionamentos de papel no alimentador de documentos—31.13.yz

As informações a seguir descrevem como remover atolamentos de papel no alimentador de documentos. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



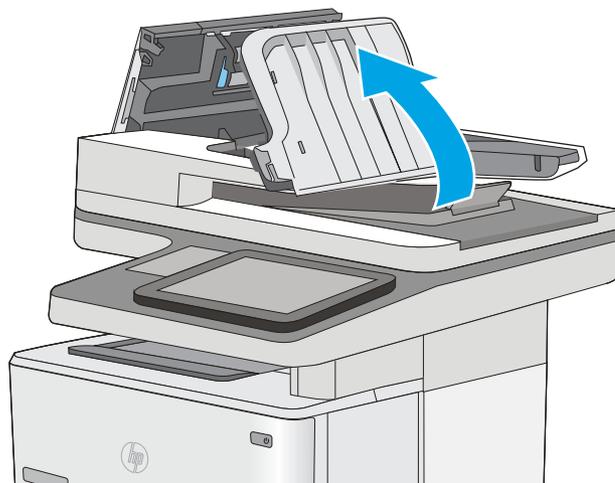
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



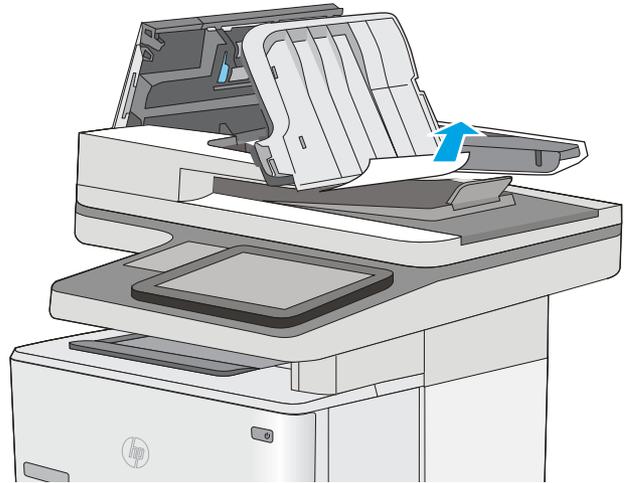
3. Remova o papel atolado.



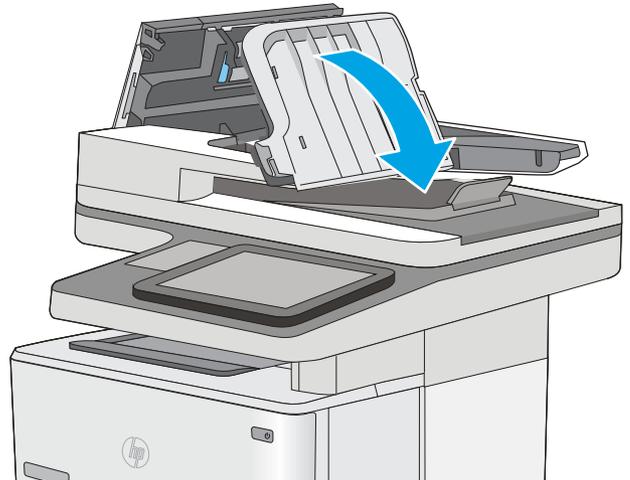
4. Levante a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



5. Remova o papel atolado.

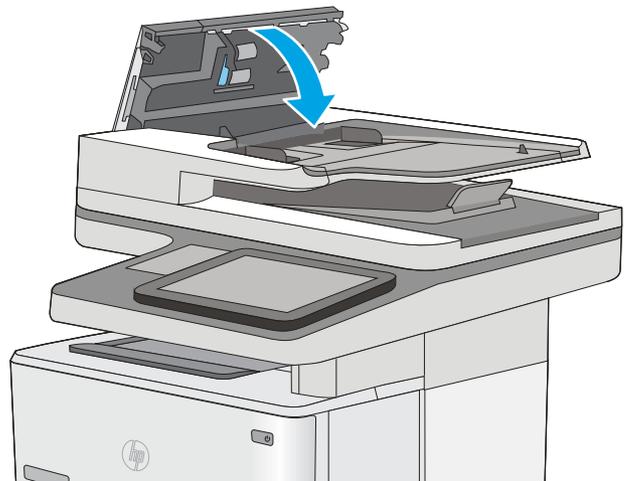


6. Abaixe a bandeja de entrada do alimentador de documentos.



7. Feche a tampa do alimentador de documentos.

**NOTA:** Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



---

 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente em relação ao documento, sem curvÁ-lo. Para copiar documentos estreitos, utilize o scanner de mesa. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

---

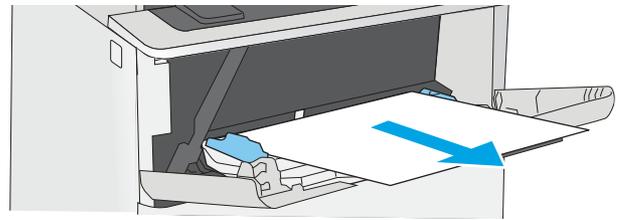
## Desobstruir congestionamentos de papel na bandeja 1—13.A1

Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos na Bandeja 1. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

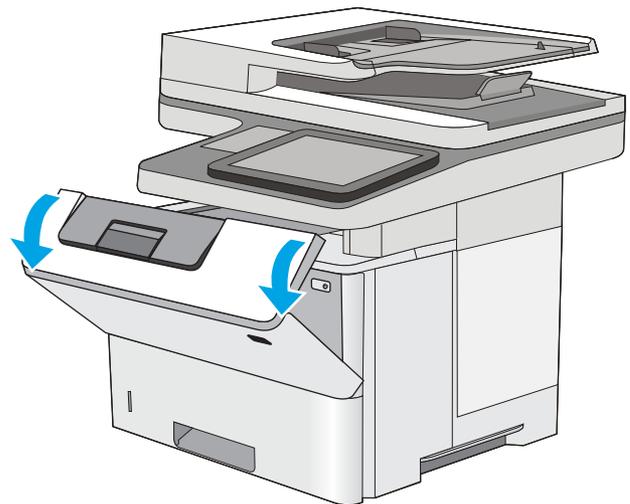
1. Se a maior parte da folha de papel estiver visível na bandeja, puxe lentamente o papel preso para fora da impressora. Verifique se toda a folha foi removida. Se ela rasgar, continue com as etapas a seguir para encontrar os vestígios.

Se a maior parte da folha de papel tiver sido puxada para dentro da impressora, prossiga com as etapas a seguir.

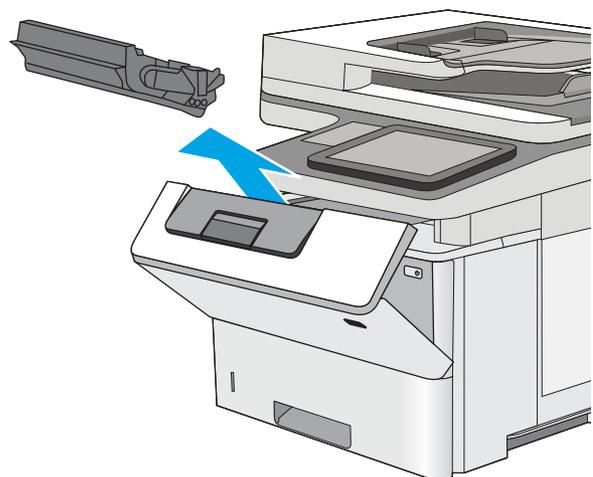
2. Pressione o botão de liberação da tampa superior no lado esquerdo da impressora.



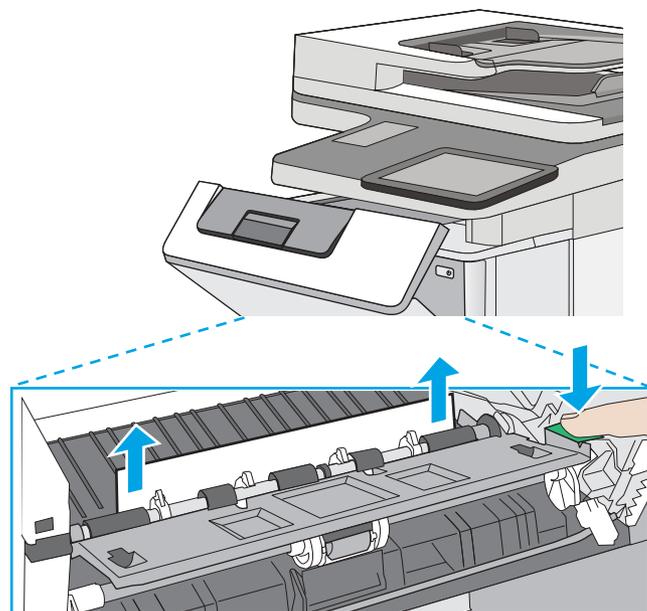
3. Abra a porta frontal.



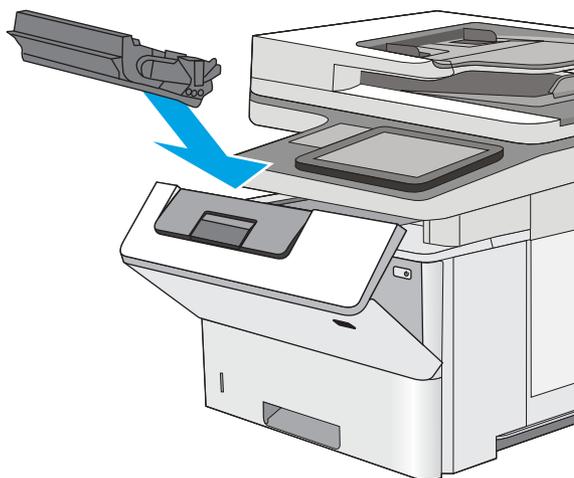
4. Remova o cartucho de toner.



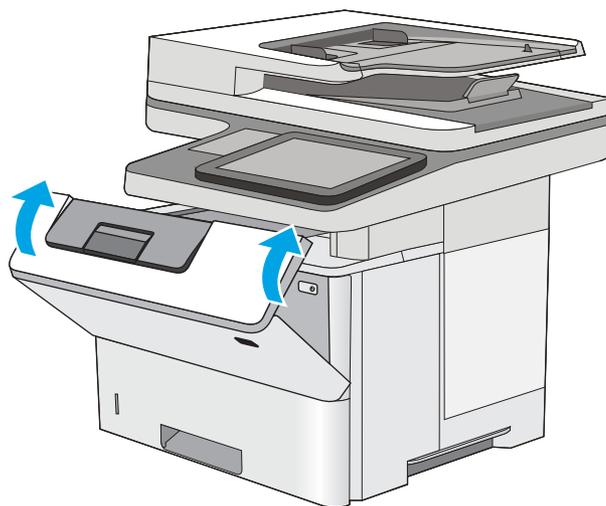
5. Levante a tampa de acesso ao atolamento e remova lentamente qualquer papel atolado. Tenha cuidado para não rasgar o papel.



6. Remova o cartucho de toner.



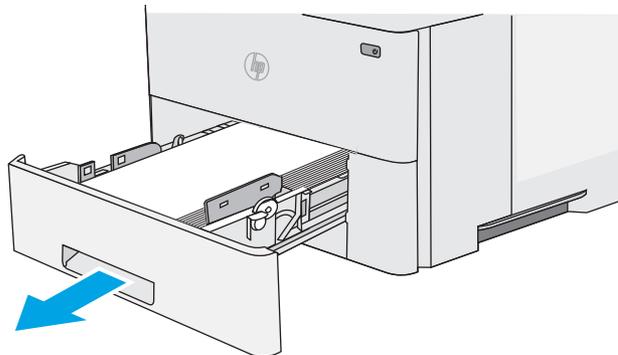
7. Feche a porta frontal.



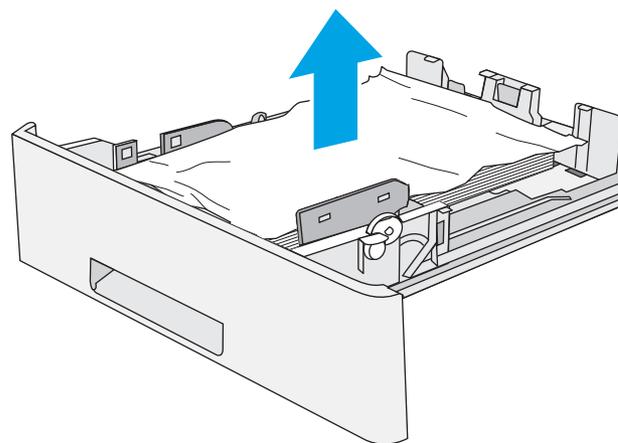
## Eliminar os congestionamentos de papel na bandeja 2, bandeja 3, bandeja 4, bandeja 5 —13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis relacionados à Bandeja 2 e às bandejas para 550 folhas. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

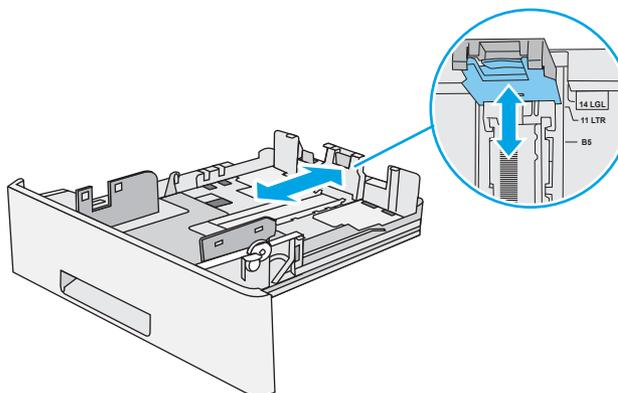
1. Remova a bandeja da impressora.



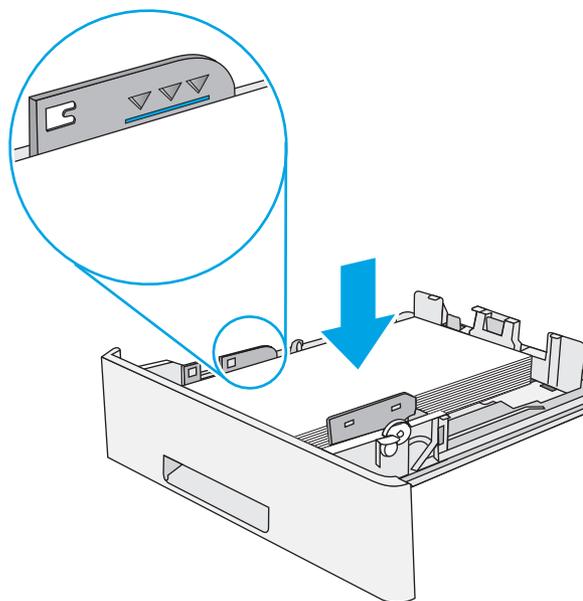
2. Remova o papel da bandeja e descarte todo o papel danificado.



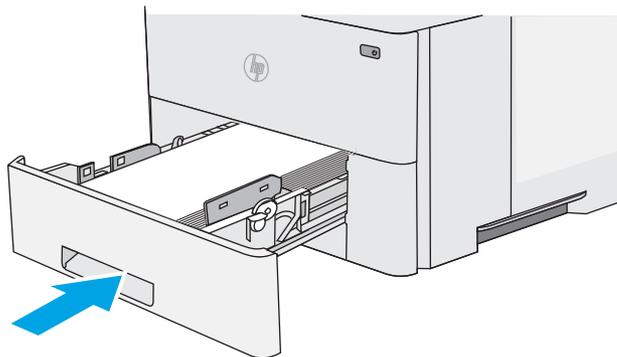
3. Verifique se a guia de papel traseira está ajustada para a endentação para o tamanho de papel correto. Se necessário, aperte a trava e mova a guia de papel traseira para a posição correta. Ela deverá se encaixar com um clique.



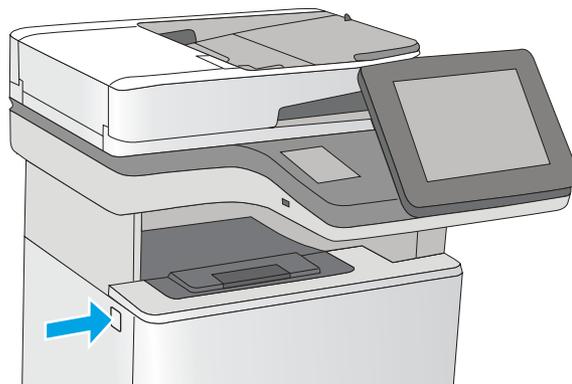
4. Carregue o papel na bandeja. Verifique se a pilha está nivelada nos quatro cantos e se o topo da pilha está abaixo dos indicadores de altura máxima.



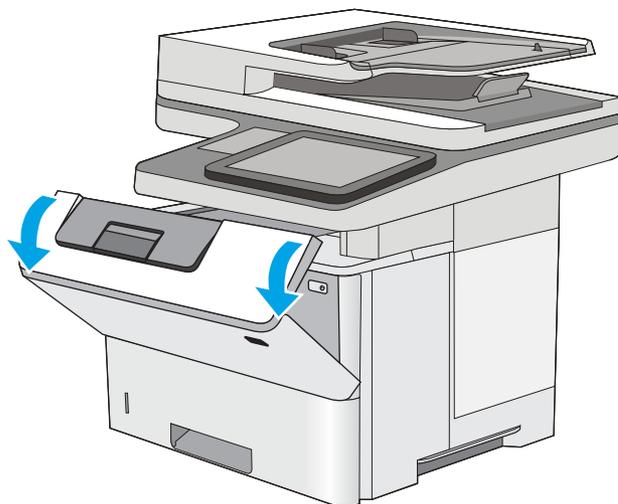
5. Reinsira e feche a bandeja.



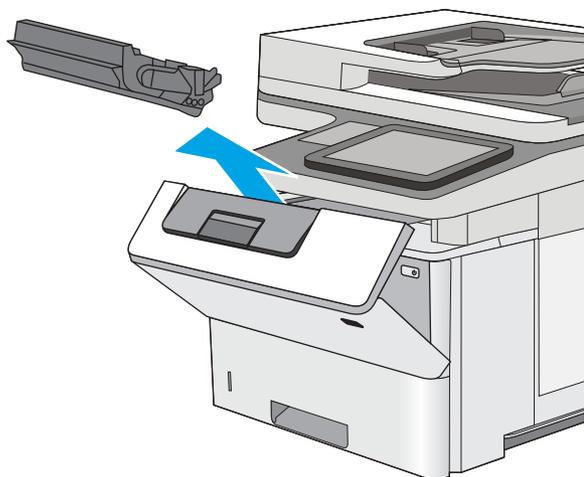
6. Pressione o botão de liberação da tampa superior no lado esquerdo da impressora.



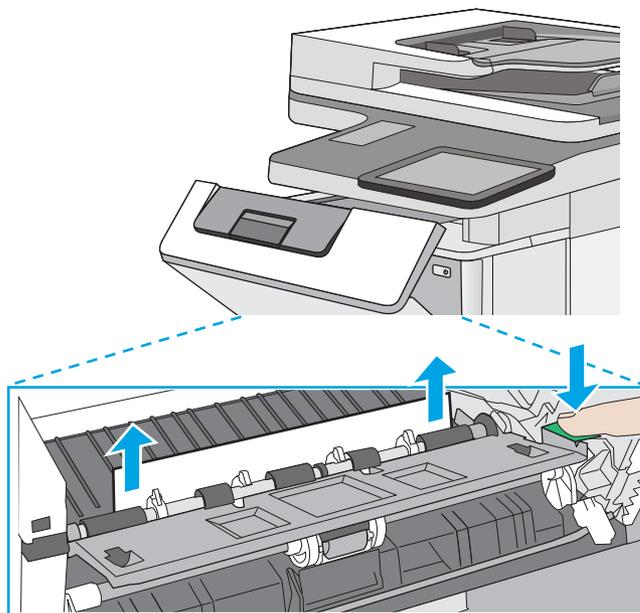
7. Abra a porta frontal.



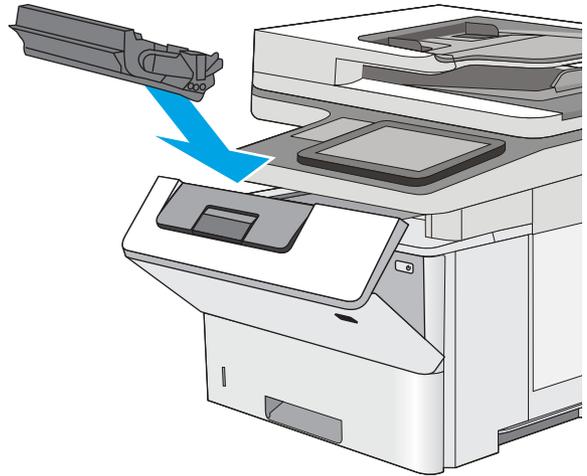
8. Remova o cartucho de toner.



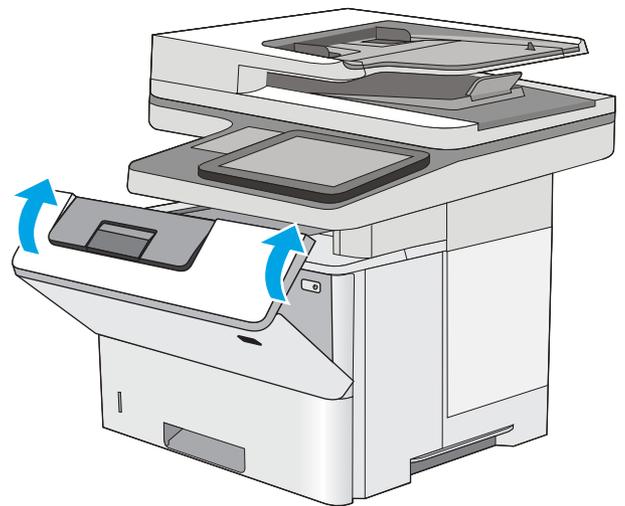
9. Levante a tampa de acesso ao atolamento e remova lentamente qualquer papel atolado. Tenha cuidado para não rasgar o papel.



10. Remova o cartucho de toner.



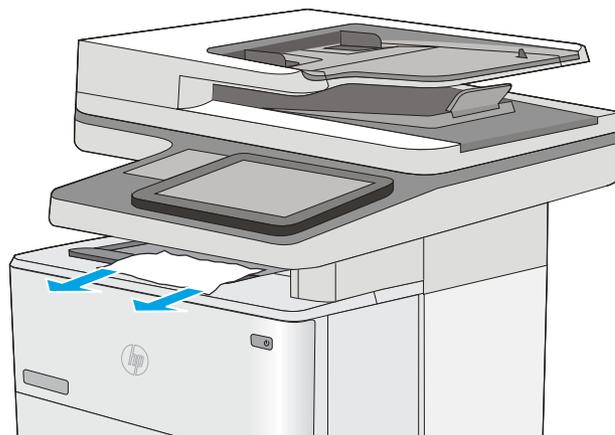
11. Feche a porta frontal.



## Eliminar congestionamentos de papel do compartimento de saída—13.E1

Use o procedimento a seguir para procurar o papel em todos os locais de atolamento possíveis no compartimento de saída. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

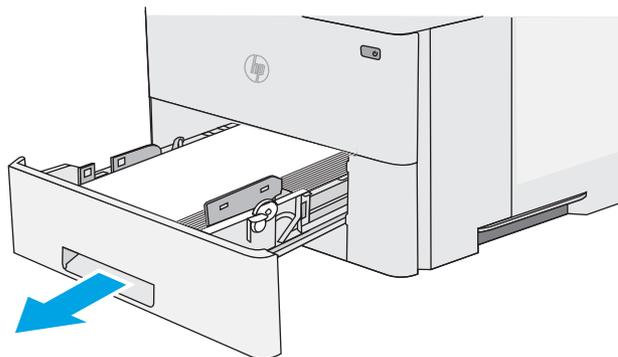
1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure-o pela margem superior e remova-o.



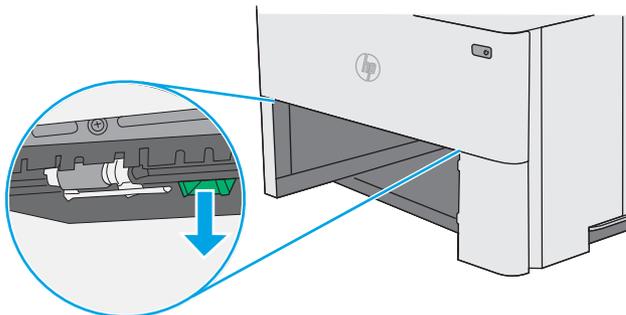
## Remover congestionamentos de papel na unidade duplex—13.CX.XX, 13.DX.XX

Use o procedimento a seguir para procurar papel em todos os locais de atolamento possíveis na unidade duplex automática. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

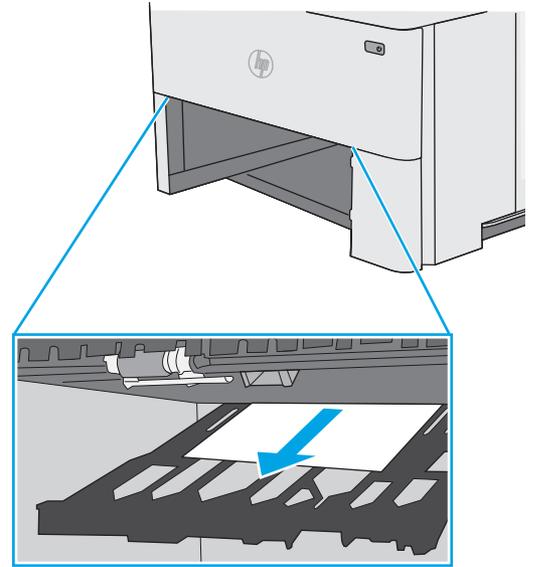
1. Remova a Bandeja 2 da impressora.



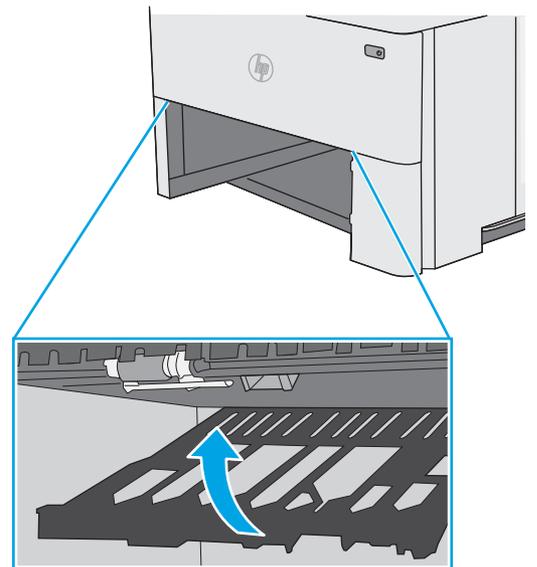
2. Puxe a lingueta verde dentro da área da bandeja para liberar a alavanca do duplexador.



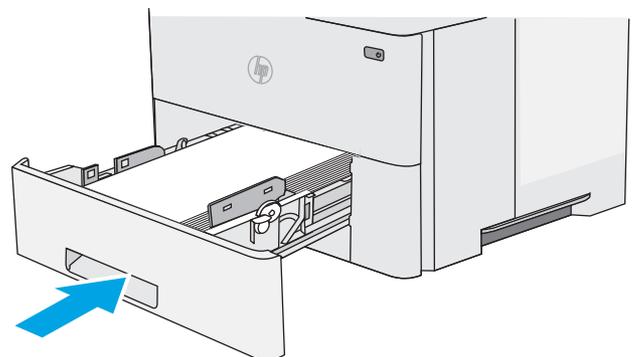
3. Remova o papel atolado.



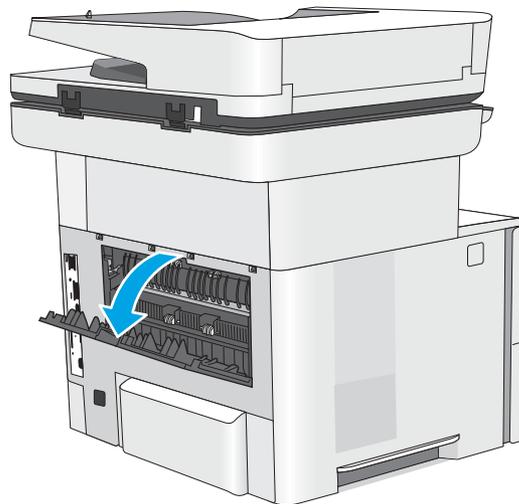
4. Feche a alavanca do duplexador.



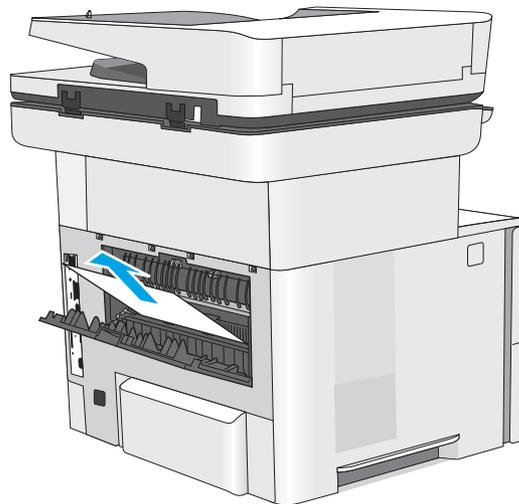
5. Reinsira e feche a bandeja.



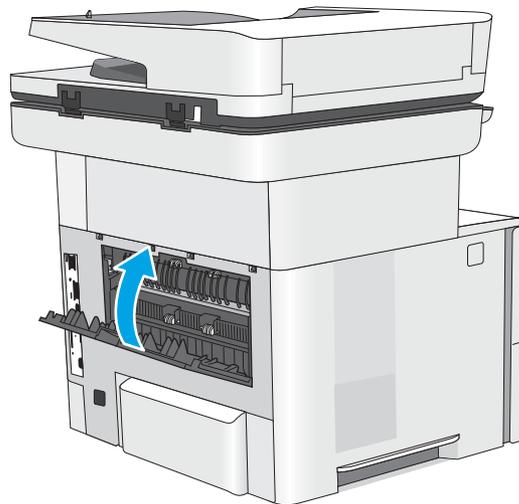
6. Abra a porta traseira.



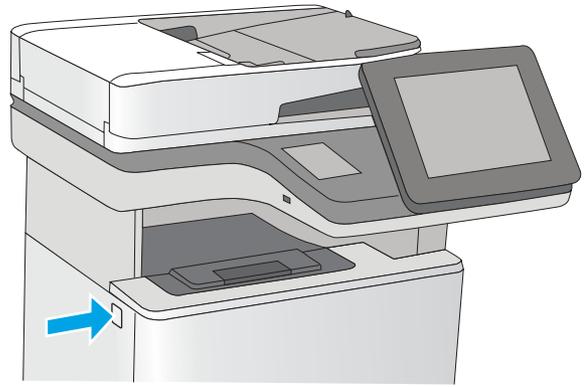
7. Remova o papel atolado.



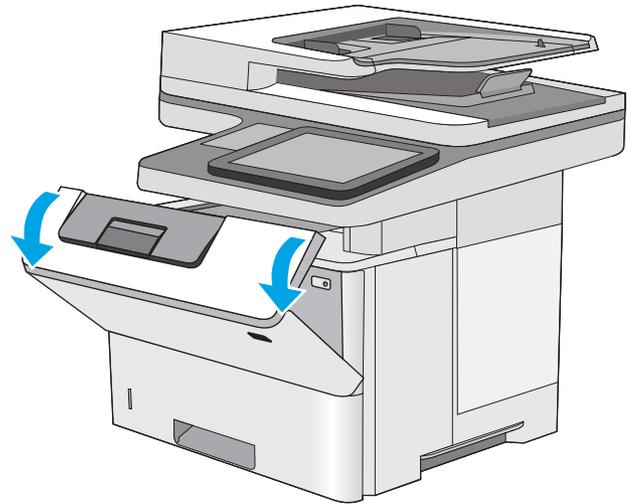
8. Feche a porta traseira



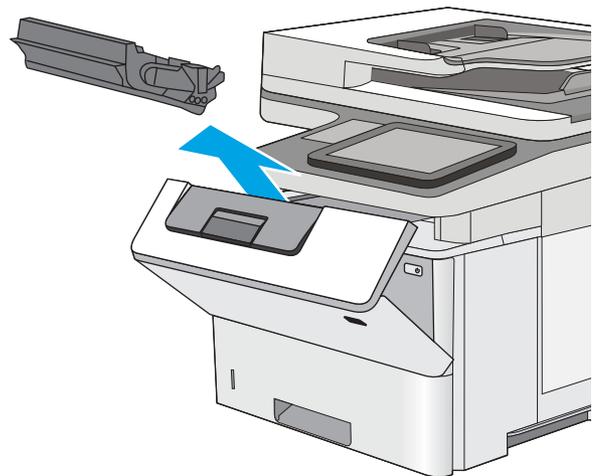
9. Pressione o botão de liberação da tampa superior no lado esquerdo da impressora.



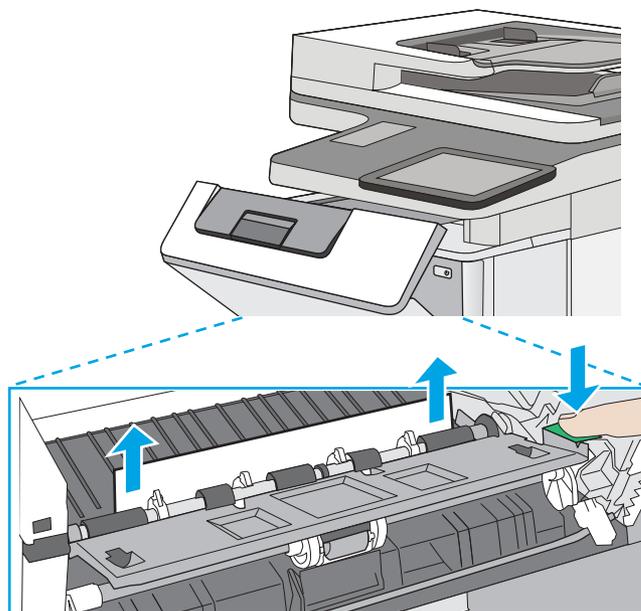
10. Abra a porta frontal.



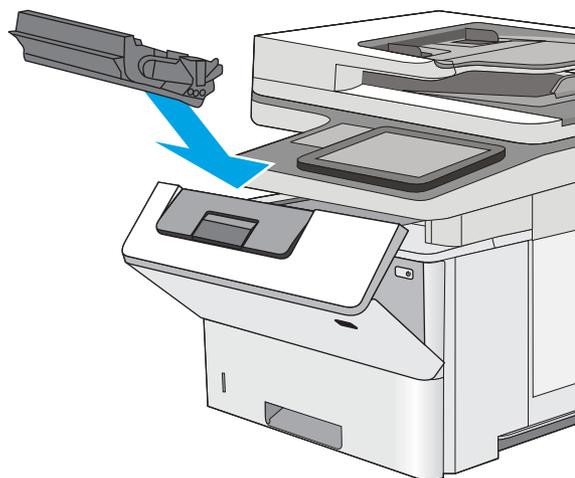
11. Remova o cartucho de toner.



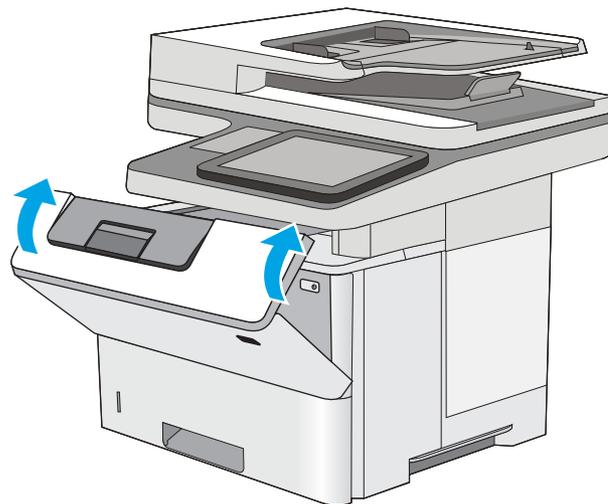
12. Levante a tampa de acesso ao atolamento e remova lentamente qualquer papel atolado. Tenha cuidado para não rasgar o papel.



13. Remova o cartucho de toner.



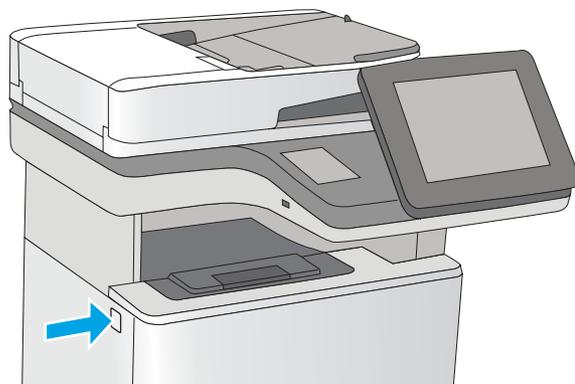
14. Feche a porta frontal.



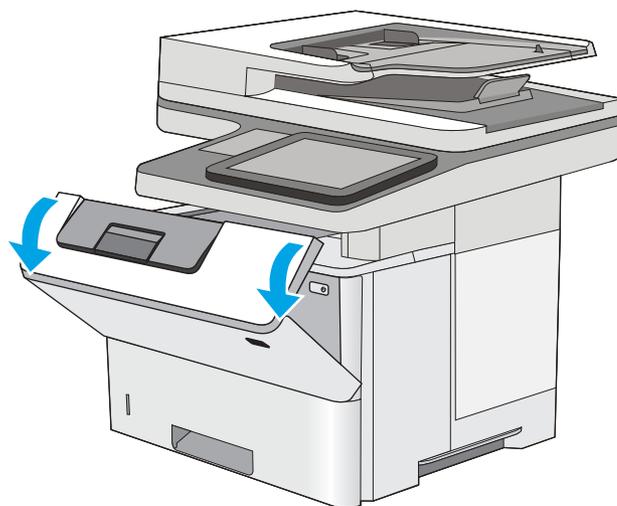
## Remova atolamentos de papel na área do cartucho de toner

Use o procedimento a seguir para procurar o papel em todos os locais de atolamento possíveis dentro da área do cartucho de toner. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

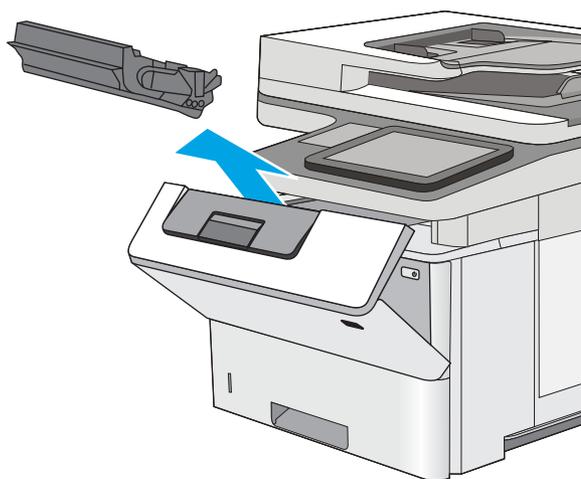
1. Pressione o botão de liberação da tampa superior no lado esquerdo da impressora.



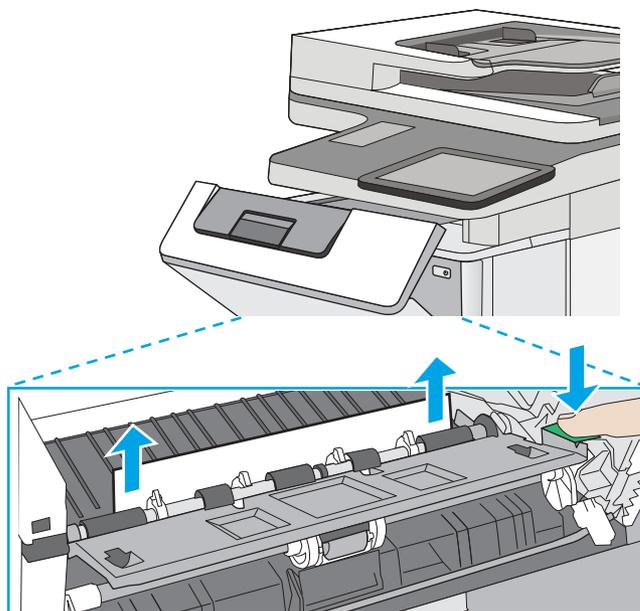
2. Abra a porta frontal.



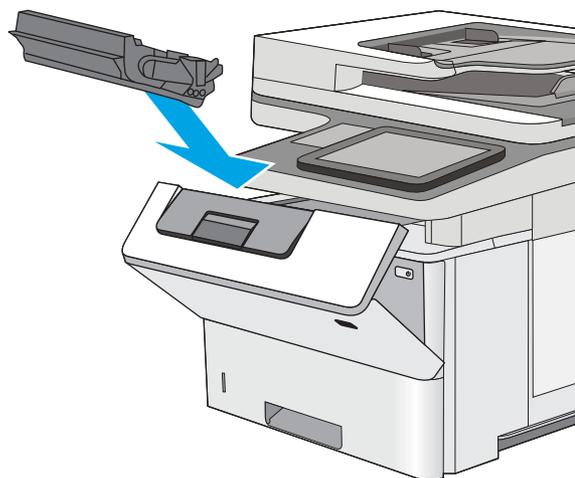
3. Remova o cartucho de toner.



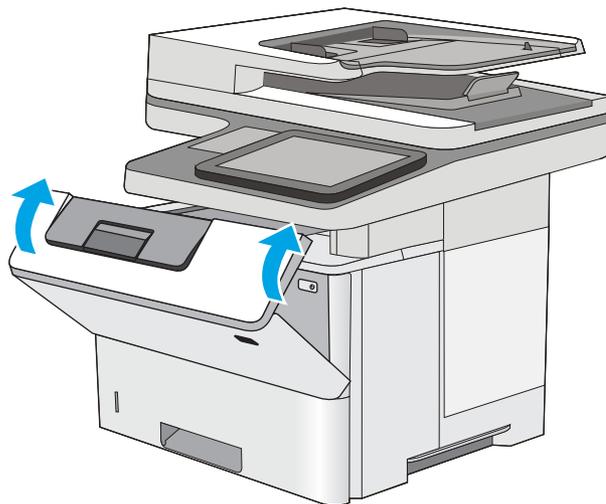
4. Levante a tampa de acesso ao atolamento e remova lentamente qualquer papel atolado. Tenha cuidado para não rasgar o papel.



5. Remova o cartucho de toner.



6. Feche a porta frontal.

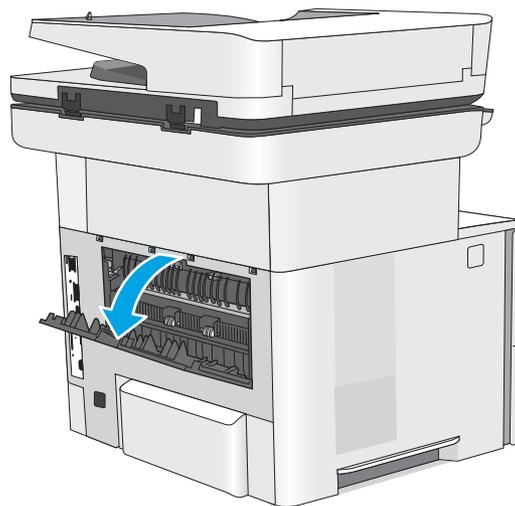


## Eliminar congestionamentos de papel no fusor—13.B9, 13.B2, 13.FF

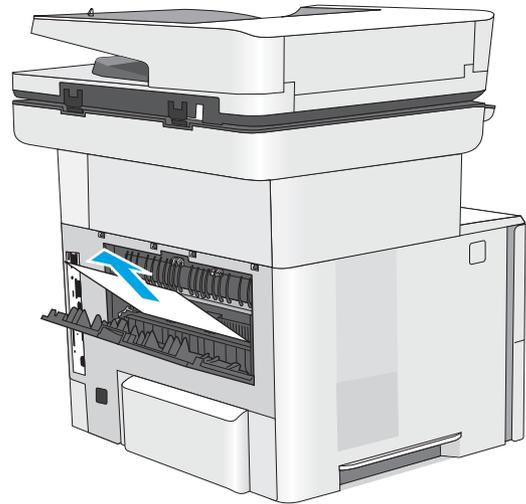
Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos nas áreas da porta traseira e do fusor. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

 **NOTA:** O fusor esquenta enquanto a impressora está sendo usada. Espere o fusor esfriar antes de eliminar atolamentos.

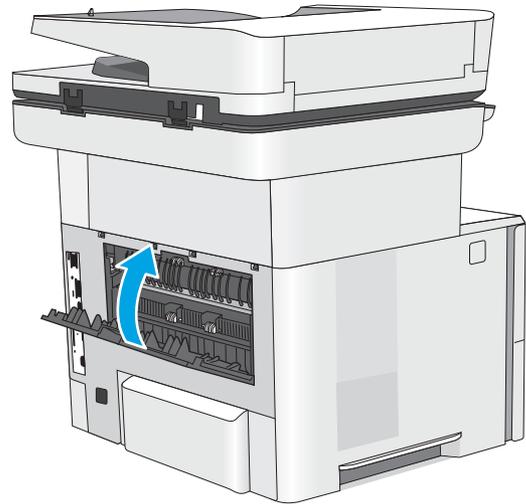
1. Abra a porta traseira.



2. Remova o papel atolado.



3. Feche a porta traseira



# Resolver problemas de qualidade de impressão

- [Introdução](#)
- [Solução de problemas de qualidade de impressão](#)

## Introdução

Use as informações abaixo para solucionar problemas de qualidade de impressão, incluindo problemas na qualidade da imagem.

As etapas de solução de problemas podem ajudar a resolver os defeitos a seguir:

- Páginas em branco
- Páginas pretas
- Papel enrolado
- Faixas claras ou escuras
- Listras claras ou escuras
- Impressão turva
- Fundo cinza ou impressão escura
- Impressão clara
- Toner solto
- Toner ausente
- Pontos de toner dispersos
- Imagens inclinadas
- Manchas
- Listras

## Solução de problemas de qualidade de impressão

Para resolver problemas de qualidade de impressão, tente realizar estas etapas na ordem apresentada.

- [Imprimir de outro software](#)
- [Verificar a configuração do tipo de papel do trabalho de impressão](#)
- [Verificar o status do cartucho de toner](#)
- [Imprimir uma página de limpeza](#)
- [Inspeção visualmente os cartuchos de toner](#)
- [Verificar o papel e o ambiente de impressão](#)
- [Tentar um driver de impressão diferente](#)
- [Solução de problemas de defeitos nas imagens](#)

Para solucionar defeitos específicos na imagem, consulte Solução de problemas em imagem defeituosa.

### Imprimir de outro software

Tente imprimir usando outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

## Verificar a configuração do tipo de papel do trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo de papel ao imprimir de um software e quando as páginas impressas indicarem manchas de tinta, borrões ou impressão escura, papel enrolado, pontos espalhados de toner, toner solto ou pequenas áreas sem toner.

- [Verificar a configuração do tipo de papel na impressora](#)
- [Verificar a configuração do tipo de papel \(Windows\)](#)
- [Verificar a configuração do tipo de papel \(macOS\)](#)

### Verificar a configuração do tipo de papel na impressora

Verifique a configuração do tipo de papel no painel de controle da impressora e altere a configuração conforme necessário.

1. Abra a bandeja.
2. Verifique se a bandeja está carregada com o tipo correto de papel.
3. Feche a bandeja.
4. Siga as instruções do painel de controle para confirmar ou modificar as configurações do tipo de papel da bandeja.

### Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

Verifique a configuração do tipo de papel para Windows, e altere a configuração conforme necessário.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:** options.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel em uso e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

### Verificar a configuração do tipo de papel (macOS)

Verifique a configuração do tipo de papel para macOS, e altere a configuração conforme necessário.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Papel/Qualidade**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a quantidade estimada remanescente de vida útil dos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

- [Etapa um: Imprimir a página de status de suprimentos](#)
- [Etapa 2: Verificar o status dos suprimentos](#)

### Etapa um: Imprimir a página de status de suprimentos

A página de status dos suprimentos indica o status do cartucho.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Relatórios](#) e, em seguida, selecione o ícone [Relatórios](#).
2. Selecione o menu [Páginas de Configuração/Status](#).
3. Selecione [Página de Status dos Suprimentos](#) e, em seguida, selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.

### Etapa 2: Verificar o status dos suprimentos

1. Examine o relatório de status de suprimentos para verificar o percentual de vida útil que resta aos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão ao usar um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. O produto indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.

Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.

Se você perceber que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos lista o número de peças originais HP.

2. Verifique se você está utilizando um cartucho original HP.

Um cartucho de toner HP genuíno tem a palavra "HP" gravada ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

## Imprimir uma página de limpeza

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de pó podem se acumular dentro da impressora e causar problemas de qualidade de impressão tal como manchas e respingos de toner, sujeiras, faixas, linhas ou marcas repetitivas.

Siga estas etapas para limpar o caminho do papel na impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Ferramentas de Suporte](#) e, em seguida, selecione o ícone [Ferramentas de Suporte](#).
2. Selecione os seguintes menus:

- [Manutenção](#)
  - [Calibração/limpeza](#)
  - [Página de limpeza](#)
3. Selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.

Uma mensagem **Limpando...** é exibida no painel de controle da impressora. O processo de limpeza leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue a impressora até que o processo de limpeza termine. Após a conclusão, descarte a página impressa.

## Inspeção visualmente os cartuchos de toner

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho de toner.

1. Remova os cartuchos de toner da impressora.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde.

---

 **CUIDADO:** Não toque no tambor de imagem. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

---

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de toner.
5. Reinstale o cartucho de toner e imprima algumas páginas para ver se o problema foi resolvido.

## Verificar o papel e o ambiente de impressão

- [Etapa 1: Usar papel que atenda às especificações da HP](#)
- [Etapa 2: Verificar o ambiente](#)
- [Etapa 3: Configurar o alinhamento da bandeja individual](#)

### Etapa 1: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP.

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pela impressora.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, cavidades e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

### Etapa 2: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade de impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Posicione a impressora longe de locais abertos, como janelas e portas abertas ou saídas de ar condicionado.
- Assegure-se que a impressora não esteja exposta a temperaturas nem umidade que estejam fora das especificações técnicas da impressora.
- Não coloque a impressora em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque a impressora em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas da impressora. A impressora requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja a impressora de fragmentos suspensos no ar, vapor, graxa ou de qualquer outro elemento que possa deixar resíduos no seu interior.

### Etapa 3: Configurar o alinhamento da bandeja individual

Siga estas etapas quando texto ou imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa ao imprimir de bandejas específicas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Selecione os seguintes menus:

- Copiar/Imprimir ou Imprimir
  - Qualidade de impressão
  - Registro de imagem
3. Selecione **Bandeja** e, em seguida, selecione a bandeja que será ajustada.
  4. Selecione o botão **Imprimir página de teste** e siga as instruções nas páginas impressas.
  5. Selecione o botão **Imprimir página de teste** para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
  6. Selecione **Concluído** para salvar as novas configurações.

## Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo a partir de um programa de software e se as páginas impressas apresentarem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

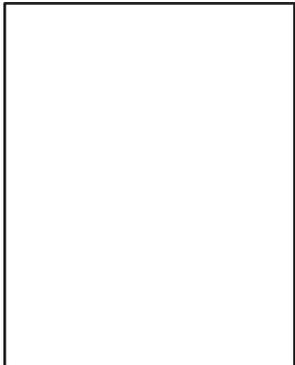
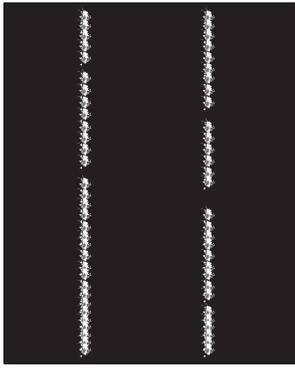
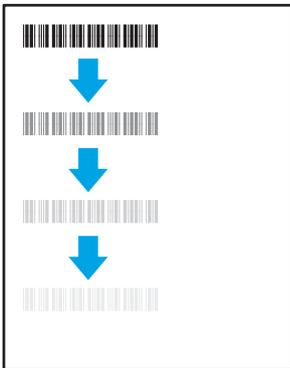
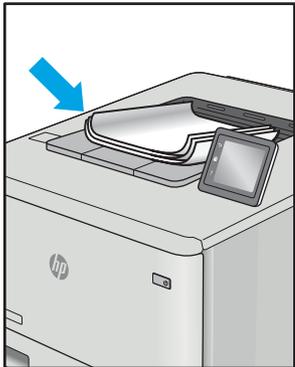
Faça o download de qualquer um dos drivers a seguir no site da HP. <http://www.hp.com/support/ljE52645mfp>.

<b>Driver HP PCL 6</b>	Se disponível, este driver de impressão específico da impressora oferece suporte aos sistemas operacionais Windows® XP e Windows Vista®. Para obter uma lista com os sistemas operacionais compatíveis, acesse <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>Driver HP PCL 6</b>	Esse driver de impressão específico para impressoras oferece suporte para os sistemas operacionais Windows 7 e mais novos compatíveis com drivers da versão 3. Para obter uma lista com os sistemas operacionais compatíveis, acesse <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>Driver HP PCL-6</b>	Esse driver de impressão específico para impressoras oferece suporte para os sistemas operacionais Windows 8 e mais novos compatíveis com drivers da versão 4. Para obter uma lista com os sistemas operacionais compatíveis, acesse <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
<b>Driver HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos</li> <li>• Oferece suporte para impressão com necessidades de emulação postscript ou suporte a fontes de flash postscript</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows</li> <li>• Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários</li> <li>• Desenvolvido para uso com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows</li> <li>• Talvez não seja totalmente compatível com softwares de terceiros e personalizados que se baseiem na PCL 5</li> </ul>

## Solução de problemas de defeitos nas imagens

Revise exemplos de defeitos de imagem e etapas para solucionar esses defeitos.

**Tabela 9-1** Referência rápida da tabela de defeitos de imagem

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
<a href="#">Tabela 9-8 Impressão clara na página 193</a>	<a href="#">Tabela 9-6 Fundo cinza ou impressão escura na página 192</a>	<a href="#">Tabela 9-4 Página em branco — não imprime na página 190</a>
		
<a href="#">Tabela 9-3 Página preta na página 190</a>	<a href="#">Tabela 9-2 Defeitos contrastantes na página 189</a>	<a href="#">Tabela 9-10 Defeitos de Faixas na página 195</a>
		
<a href="#">Tabela 9-5 Defeitos de fixação/fusor na página 191</a>	<a href="#">Tabela 9-7 Defeitos de colocação de imagens na página 192</a>	<a href="#">Tabela 9-9 Defeitos de saída na página 194</a>
		

Normalmente, é possível utilizar os mesmos passos para solucionar defeitos de imagem, seja qual for a causa. Utilize as etapas a seguir como um ponto de partida para a solução de problemas de defeitos de imagem.

1. Reimprima o documento. Defeitos de qualidade de impressão podem ser intermitentes por natureza ou podem desaparecer completamente com a impressão contínua.
2. Verifique a condição do cartucho ou cartuchos. Se um cartucho estiver em estado **Muito Baixo** (ultrapassado a vida útil nominal), substitua o cartucho.
3. Verifique se as configurações do driver e do modo de impressão da bandeja são compatíveis com a mídia carregada na bandeja. Tente usar um conjunto de mídia diferente ou uma bandeja diferente. Tente usar um cabo de impressão diferente.
4. Verifique se a impressora está dentro do intervalo de temperatura/umidade operacional compatível.
5. Sempre utilize papel com tipo, tamanho e gramatura compatíveis com a impressora. Consulte a página de suporte da impressora em [support.hp.com](http://support.hp.com) para obter uma lista dos tamanhos e tipos de papel compatíveis com a impressora.

 **NOTA:** O termo "fusão" refere-se à parte do processo de impressão em que o toner é afixado ao papel.

Os exemplos a seguir descrevem o papel tamanho carta que foi inserido na impressora com a margem curta primeiro.

**Tabela 9-2** Defeitos contrastantes

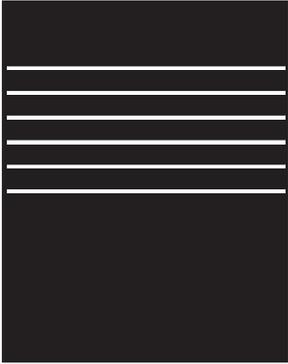
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Linhas escuras ou claras que se repetem no comprimento da página e são faixas repetidas com grande distância entre si e/ou faixas de impulso. Elas podem ser nítidas ou suaves por natureza. O defeito aparece apenas nas áreas de preenchimento, não em textos ou seções sem conteúdo impresso.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Tente imprimir a partir de outra bandeja.</li><li>3. Substitua o cartucho.</li><li>4. Use um tipo de papel diferente.</li><li>5. <b>Apenas em modelos Enterprise:</b> Na tela Inicial no painel de controle da impressora, acesse o menu de <a href="#">Ajustar tipos de papel</a> e, em seguida, escolha um modo de impressão que tenha sido desenvolvido para uma mídia ligeiramente mais pesada que a que você está usando. Isso diminui a velocidade de impressão e pode melhorar a qualidade de impressão.</li><li>6. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-3 Página preta

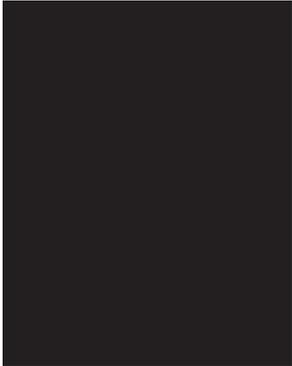
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A página impressa está preta.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inspeccione visualmente o cartucho para verificar se há danos.</li><li>2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.</li><li>3. Substitua o cartucho</li><li>4. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-4 Página em branco — não imprime

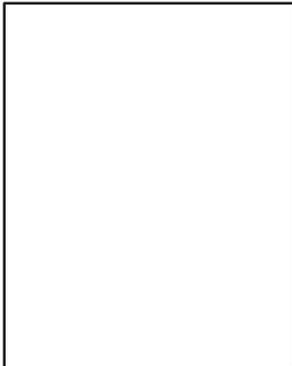
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A página está completamente em branco, sem nenhuma impressão.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifique se os cartuchos são originais da HP.</li><li>2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.</li><li>3. Imprima com um cartucho de diferente.</li><li>4. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve.</li><li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-5 Defeitos de fixação/fusor

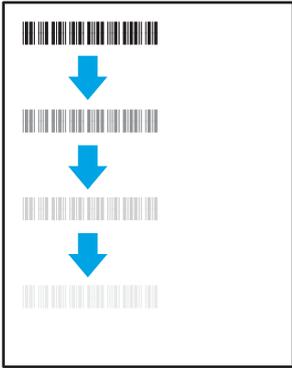
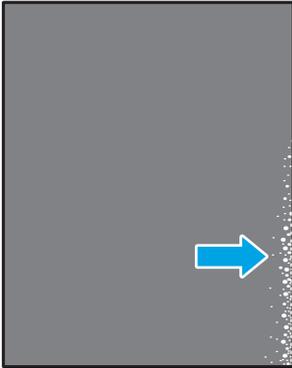
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>Sombras leves ou deslocamentos da imagem se repetem ao longo da página. A imagem repetida pode esmaecer com cada recorrência.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve.</li> <li>3. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>O toner sai ao longo da borda da página. Esse defeito é mais comum nas bordas dos trabalhos de alta cobertura e nos tipos de mídia leve, mas pode ocorrer em qualquer lugar na página.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais pesado.</li> <li>3. <b>Apenas em modelos Enterprise:</b> No painel de controle da impressora, vá para o menu <b>Borda a borda</b> e selecione <b>Normal</b>. Reimprima o documento.</li> <li>4. <b>Apenas em modelos Enterprise:</b> No painel de controle da impressora, selecione <b>Incluir margens automaticamente</b> e, em seguida, reimprima o documento.</li> <li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-6 Fundo cinza ou impressão escura

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>A imagem ou o texto estão mais escuros do que esperado e/ou o fundo está cinza.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifique se o papel nas bandejas já não tenha passado pela impressora.</li> <li>2. Use um tipo de papel diferente.</li> <li>3. Reimprima o documento.</li> <li>4. <b>Apenas para modelos monocromáticos:</b> Na tela Início no painel de controle da impressora, acesse o menu <a href="#">Ajustar Densidade do Toner</a> e, em seguida, ajuste a densidade do toner para um nível mais baixo.</li> <li>5. Verifique se a impressora está dentro da faixa de temperatura e da umidade operacional compatível.</li> <li>6. Substitua o cartucho.</li> <li>7. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-7 Defeitos de colocação de imagens

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>A imagem não está centralizada ou aparece inclinada na página. O defeito ocorre quando o papel não estiver posicionado adequadamente à medida que ele é puxado da bandeja e se move pelo caminho do papel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Remova o papel e, em seguida, recarregue a bandeja. Assegure-se de todas as bordas de papel estejam alinhadas em todos os lados.</li> <li>3. Verifique se a parte superior da pilha do papel está abaixo do indicador de bandeja cheia. Não encha demais a bandeja.</li> <li>4. Certifique-se que as guias de papel estejam ajustadas ao tamanho correto de papel. Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.</li> <li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-8 Impressão clara

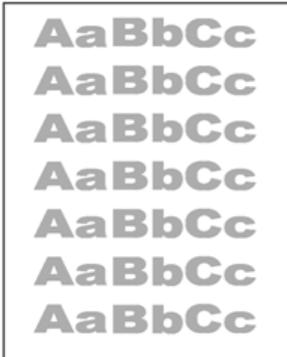
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	O conteúdo impresso na página inteira está claro ou desbotado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner.</li><li>3. <b>Apenas para modelos monocromáticos:</b> Verifique se a configuração EconoMode está desativada no painel de controle e no driver de impressão.</li><li>4. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.</li><li>5. Imprima uma página de status de suprimento e verifique a vida útil restante do cartucho.</li><li>6. Substitua o cartucho.</li><li>7. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-9 Defeitos de saída

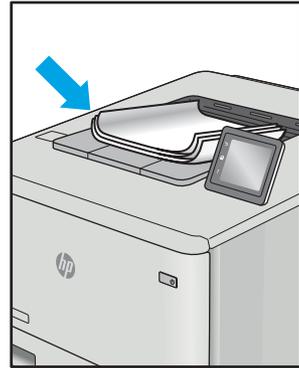
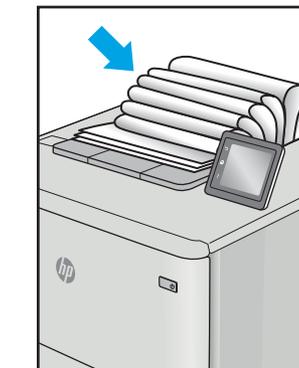
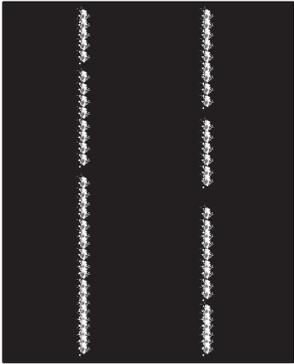
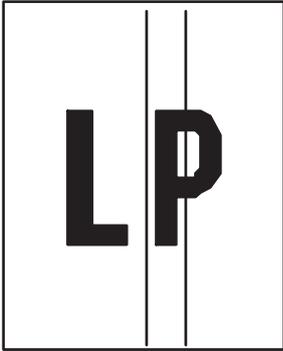
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>As páginas impressas apresentam ondulação nas bordas. A borda enrolada pode estar junto com o lado curto ou longo do papel. Dois tipos de enrolamento são possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ondulação positiva:</b> O papel se enrola em direção ao lado impresso. O defeito ocorre em ambientes secos ou ao imprimir páginas de alta cobertura.</li> <li>• <b>Ondulação negativa:</b> O papel se enrola longe do lado impresso. O defeito ocorre em ambientes de muita umidade ou ao imprimir páginas de baixa cobertura.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. <b>Ondulação positiva:</b> A partir do painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel mais pesado. O tipo de papel com mais gramatura cria maior temperatura para impressão.  <b>Ondulação negativa:</b> A partir do painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel mais leve. O tipo de papel mais leve cria uma temperatura mais baixa para imprimir. Tente armazenar o papel em um ambiente seco antes de usar ou utilize papel recentemente retirado da embalagem.</li> <li>3. Imprima em modo dúplex.</li> <li>4. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>O papel não fica bem empilhado na bandeja de saída. A pilha pode estar irregular, inclinada, ou as páginas podem ser empurradas para fora da bandeja e para o chão. Qualquer uma das seguintes condições pode causar esse defeito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrema ondulação de papel</li> <li>• O papel na bandeja fica enrugado ou deformado</li> <li>• O papel é um tipo de papel não padrão, como envelopes</li> <li>• A bandeja de saída está cheia demais</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Aumente a extensão do compartimento de saída.</li> <li>3. Se o defeito for causado por extrema ondulação do papel, siga as etapas de solução de problemas para "Ondulação de Saída".</li> <li>4. Use um tipo de papel diferente.</li> <li>5. Use papel que tenha sido retirado da embalagem recentemente.</li> <li>6. Remova o papel da bandeja de saída antes que a bandeja fique muito cheia.</li> <li>7. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-10 Defeitos de Faixas

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Listras verticais claras que geralmente se espalham pelo comprimento da página. O defeito aparece apenas nas áreas de preenchimento, não em textos ou seções sem conteúdo impresso.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner.</li><li>3. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol> <p><b>NOTA:</b> Faixas verticais claras e escuras podem ocorrer quando o ambiente de impressão está fora do intervalo de temperatura ou umidade especificado. Consulte as especificações ambientais da impressora para obter os níveis de temperatura e umidade permitidos.</p>
	Linhas escuras verticais que aparecem no comprimento da página. O defeito pode ocorrer em qualquer lugar da página, em áreas de preenchimento ou em seções sem conteúdo impresso.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner.</li><li>3. Imprimir uma página de limpeza.</li><li>4. Verifique o nível de toner no cartucho.</li><li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se a impressora estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

- [Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Calibração do scanner](#)
- [Verificar configurações de papel](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Cópia margem a margem](#)

Tente essas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

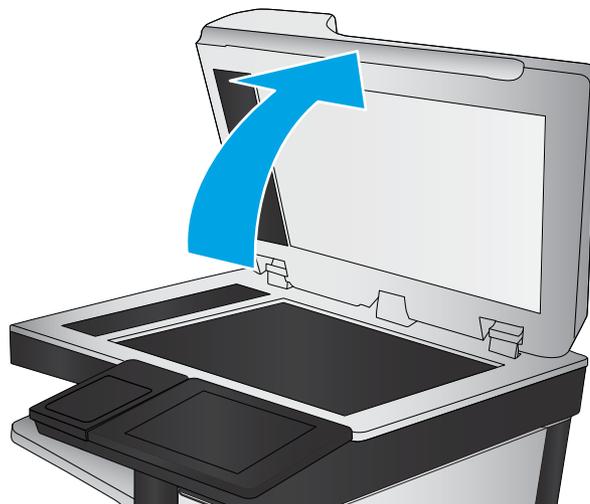
### Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro do scanner e na tampa plástica traseira, afetando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



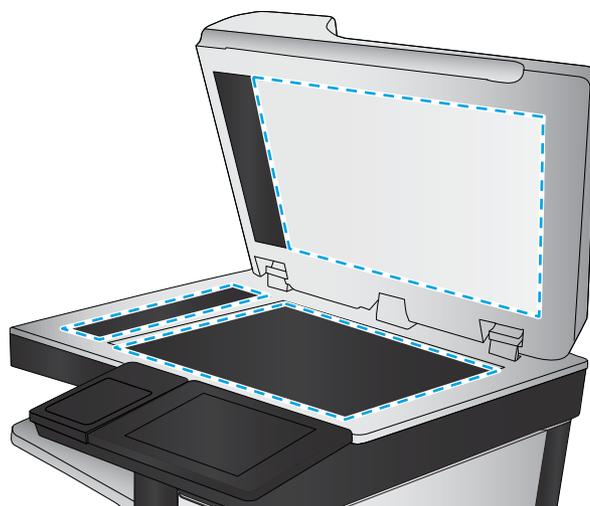
2. Abra a tampa do scanner.



3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

**NOTA:** Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

## Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, siga estas etapas para calibrar o scanner.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Ferramentas de Suporte](#) e, em seguida, selecione o ícone [Ferramentas de Suporte](#).
2. Abra os seguintes menus.

- [Manutenção](#)
  - [Calibração/limpeza](#)
  - [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Iniciar](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
  4. Aguarde a calibração da impressora e, em seguida, tente copiar novamente.

## Verificar configurações de papel

Siga estas etapas se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão borrada ou escura, papel enrolado ou áreas de vazamento de pigmento.

- [Verificar as opções de seleção de papel](#)

### Verificar as opções de seleção de papel

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e, em seguida, role até e selecione [Seleção de papel](#).
3. Selecione o [Tamanho do papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
4. Selecione o [Tipo de papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
5. Selecione o [Tipo de papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
6. Selecione o [Concluído](#) para salvar as opções de seleção de papel.

### Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
  - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
  - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
  - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
  - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações [Escurecimento](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
  2. Selecione [Opções](#) e role até e selecione [Ajuste da imagem](#).
  3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
  4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.



---

**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

### Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas.
4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.



---

**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e depois [Edge-To-Edge](#).
3. Selecione a opção [Saída borda a borda](#) se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.

## Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

- [Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar configurações de resolução](#)
- [Alterar configurações de cores](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de qualidade da saída](#)

Tente essas etapas simples primeiro:

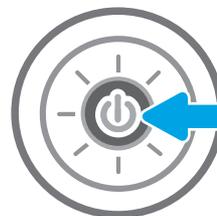
- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

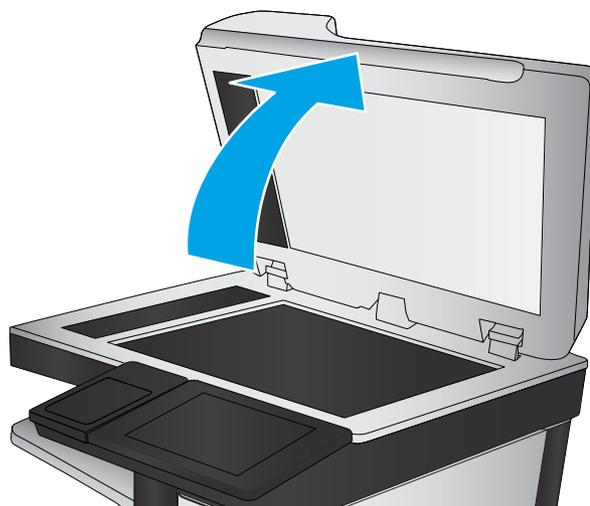
### Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro do scanner e na tampa plástica traseira, afetando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



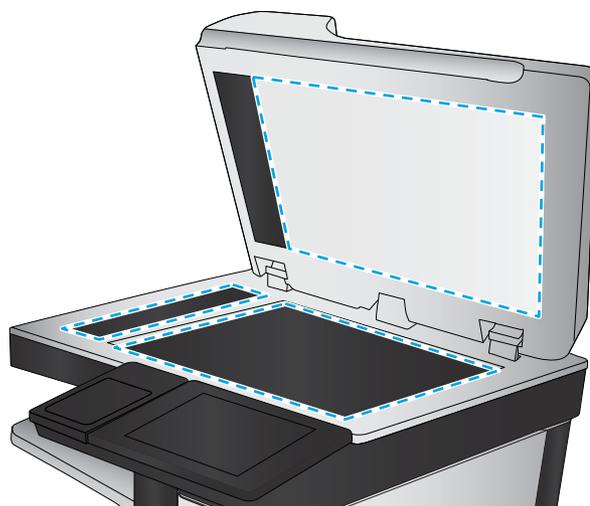
- Abra a tampa do scanner.



- Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

**NOTA:** Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



- Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
- Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

## Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução:

- Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
- Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Digitalizar para e-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)

- [Digitalizar para unidade USB](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
  4. Selecione uma das opções de [Resolução](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
  5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

## Alterar configurações de cores

Siga estas etapas para ajustar a configuração de cor:

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Salvar na memória do dispositivo](#)
  - [Digitalizar para E-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para USB](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Toque no botão [Opções](#).
4. No painel [Opções](#), role e selecione a [Colorido/Preto](#).
5. Selecione uma das opções predefinidas.
6. Toque no botão [Enviar](#).

## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização:

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
  - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
  - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
  - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
  - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações [Escurecimento](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
  2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:

- [Digitalizar para E-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para unidade USB](#)
  - [Digitaliz. p/ armazen. trabalhos](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Ajuste da imagem](#).
  4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
  5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) para iniciar a digitalização.



**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Digitalizar para E-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para unidade USB](#)
  - [Digitaliz. p/ armazen. trabalhos](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) para iniciar a digitalização.



**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Verificar as configurações de qualidade da saída

Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:

- Digitalizar para e-mail
  - Digitalizar para pasta da rede
  - Digitalizar para unidade USB
  - Digitalizar para SharePoint®
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
  4. Selecione uma das opções de [Qualidade e Tamanho do Arquivo](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
  5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

## Melhorar a qualidade da imagem do fax

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de fax, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

- [Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar as configurações de resolução de envio de fax](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de correção de erro](#)
- [Verificar a configuração de ajuste à página](#)
- [Envie para outro aparelho de fax](#)
- [Verifique o aparelho de fax do remetente](#)

Tente essas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

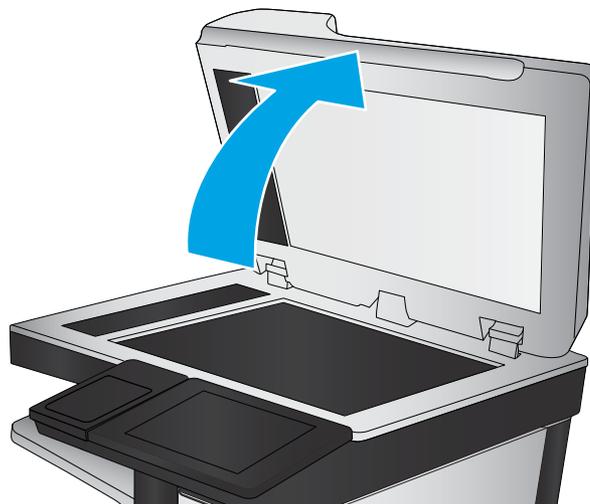
### Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro do scanner e na tampa plástica traseira, afetando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



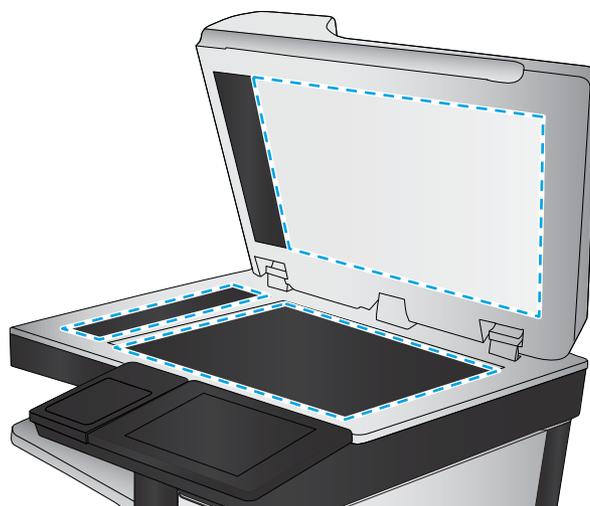
2. Abra a tampa do scanner.



3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vazarem e danificar a impressora.

**NOTA:** Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

## Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Siga estas etapas para ajustar a resolução de faxes enviados.

 **NOTA:** Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel Opções, role e selecione **Resolução**.
4. Selecione uma das opções predefinidas e depois **Enviar** para enviar o fax.

## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax:

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
  - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
  - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
  - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
  - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações **Escurecimento**, **Contraste** e **Limpeza de fundo** para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
  2. Selecione **Opções**.
  3. No painel **Opções**, role e selecione **Ajuste de imagem**.
  4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão **Concluído**.
  5. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel **Opções**, role e selecione **Otimizar texto/imagem**.
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Verificar as configurações de correção de erro

A configuração **Modo de correção de erros** talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para reativar a configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Fax](#)
  - [Configurações de envio de fax](#)
  - [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Concluir](#).

## Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, a impressora tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Fax](#)
  - [Configurações de recebimento de fax](#)
  - [Opções padrão de trabalho](#)
  - [Ajustar à página](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) para ativar a configuração ou [Desativado](#) para desativá-la.

## Envie para outro aparelho de fax

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

## Verifique o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se não houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

## Resolver problemas com o fax

Utilize as seções a seguir para resolver problemas envolvendo as funções de fax da impressora.

- [Lista de verificação para resolução de problemas de fax](#)
- [Problemas gerais de fax](#)

## Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- [Que tipo de linha telefônica você está utilizando?](#)
- [Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?](#)
- [Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?](#)
- [Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?](#)
- [Verificar o status do acessório de fax](#)
- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.

---

 **NOTA:** Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

---

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

### Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.

---

 **NOTA:** A linha telefônica deve ser somente para uso do fax da impressora e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

---

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar a impressora à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

### Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte a impressora diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

## Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

## Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

## Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela Início, role e selecione [Relatórios](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Págs. config./status](#)
  - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



**NOTA:** O endereço IP ou o nome do host da impressora está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



**NOTA:** Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Operacional/Ativado <sup>1</sup>	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado <sup>1</sup> -	O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias.  O acessório de fax está instalado e operacional; no entanto, o utilitário Software de Envio Digital HP desativou o recurso de fax da impressora ou ativou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez.  <b>NOTA:</b> Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso <a href="#">Digitalizar para fax</a> estará indisponível no painel de controle da impressora.
Não operacional/Ativado/Desativado <sup>1</sup>	A impressora detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.

---

Danificado/Ativado/Desativado<sup>1</sup>

O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

---

<sup>1</sup> HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

## Problemas gerais de fax

Veja a seguir alguns problemas comuns com fax.

- [Falha no envio do fax](#)
- [O botão da agenda de endereços de fax não é exibido](#)
- [Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin](#)
- [O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada](#)
- [Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários](#)
- [Um fax de uma página é impresso como duas páginas](#)
- [Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax](#)
- [O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo](#)

### Falha no envio do fax

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

### O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

Nenhum dos contatos na lista de contatos selecionado tem informações de fax associadas a eles.

### Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

### O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

### Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

### Um fax de uma página é impresso como duas páginas

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.

### Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

### O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

## A unidade flash USB não está respondendo

A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB.

- [Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora](#)
- [Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP \(apenas impressoras conectadas à rede\)](#)

Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:

### Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus
  - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione [Ativado](#) para ativar a porta USB.

### Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o  e, em seguida, selecione o  para exibir o endereço IP ou o nome do host
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



**NOTA:** Se o navegador da Web exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

---

3. Selecione a guia **Copiar/Imprimir** para os modelos MFP ou a guia **Imprimir** para os modelos SFP.
4. No menu esquerdo, selecione **Imprimir a partir das Configurações da Unidade USB**.
5. Selecione **Ativar Impressão da Unidade USB**.
6. Clique em **Aplicar**.

# Índice

## A

acessório de grampeador/empilhador  
eliminar obstruções 160

Acessório de NFC  
número da peça 30

acessórios  
números de peça 30  
pedidos 30  
visão geral 29

Acessórios de armazenamento USB  
impressão no 51

ajuda, painel de controle 150

ajuda on-line, painel de controle 150

Alimentação  
consumo 15

alimentador de documentos  
atolamentos 160  
problemas na alimentação do  
papel 153, 158

ambos os lados do papel  
Mac 44

armazenamento, trabalhos  
configurações do Mac 47

armazenamento de trabalhos  
com o Windows 47

armazenar trabalhos de impressão  
47

assistência ao cliente  
on-line 150

Atendimento ao cliente HP 150

atolamentos  
acessório de grampeador/  
empilhador 160

alimentador de documentos 160

Bandeja 1 160

Bandeja 2 160

Bandeja de entrada de 2.000  
folhas de alta capacidade 160

bandejas para 550 folhas 160

causas de 160, 161

compartimento de saída 160

fusor 160

grampos no grampeador/  
empilhador de 3  
compartimentos 160

locais 160

navegação automática 160, 161

porta direita 160

porta inferior direita 160

Atraso de suspensão  
configuração 144

## B

Bandeja 1  
atolamentos 160  
carregamento de envelopes 26  
orientação do papel 19, 20

Bandeja 2  
atolamentos 160

Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas  
como carregar 22  
orientação do papel 22, 24

Bandeja de entrada de 2.000 folhas de  
alta capacidade  
eliminar obstruções 160

bandejas  
capacidade 10  
incluída 10  
localização 4  
usar modo de papel timbrado  
alternativo 21, 25

bandejas de papel  
números de peça 30  
visão geral 17

bandejas de papel para 550 folhas  
números de peça 30

bandejas para 550 folhas  
atolamentos 160

bloquear  
formatador 141, 143

Bonjour  
identificação 126

Botão Ajuda  
localização 4, 7

Botão Iniciar cópia  
localização 4

Botão Início  
localização 4, 7

botão liga/desliga  
localização 4

botão ligar/desligar  
localização 4

Botão Login  
localização 4, 7

Botão Logout  
localização 4, 7

## C

calibrar  
cores 181  
scanner 196

cartucho  
substituição 33

cartucho de toner  
componentes 33  
configurações de limite baixo  
152  
substituição 33  
usar com nível baixo 152

cartuchos de toner  
números de peça 30

chip de memória (toner)  
localização 33

como carregar  
papel na Bandeja 1 19  
papel na Bandeja 2 e nas bandejas  
de 550 folhas 22

- compartimento, saída
  - localização 4
- compartimento de saída
  - eliminar obstruções 160
  - localização 4
- conexão de energia
  - localização 4, 5
- configuração EconoMode 181, 182
- configuração geral
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128
- configurações
  - fax 119
  - redefinir para as configurações de fábrica (padrão) 151
- configurações de cópia
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 129
- configurações de digitalização
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 130
- configurações de envio digital
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 130
- configurações de fax
  - obrigatórias 118
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 131
- configurações de impressão
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 129
- configurações de rede
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 134
- configurações de rede de velocidade do link, alteração 137
- configurações de segurança
  - Servidor da Web Incorporado HP 126, 128, 133
- configurações do driver do Mac
  - Armazenamento de trabalho 47
- configurações dúplex de rede, alteração 137
- configurações obrigatórias
  - fax 118
- congestionamentos de grampos
  - Grampeador/empilhador de 3 compartimentos 160
- Congestionamentos de papel
  - acessório de grampeador/empilhador 160
  - alimentador de documentos 160
  - Bandeja 1 160
  - Bandeja 2 160
  - Bandeja de entrada de 2.000 folhas de alta capacidade 160
  - bandejas para 550 folhas 160
  - compartimento de saída 160
  - fusor 160
  - locais 160
  - porta direita 160
  - porta inferior direita 160
- consumo de energia
  - 1 watts ou menos 144
- cópia
  - visão geral 57
- cópia margem a margem 196
- copiar
  - otimizar para texto ou imagens 196
- cores
  - calibrar 181
- D**
- Digitalização
  - otimizar para texto ou imagens 201
  - visão geral 63
- digitalização em uma pasta 107
- digitalização para e-mail
  - envio de documentos 104
- digitalização para memória da impressora 107
- digitalização para pasta 110
- Digitalizar para pasta da rede 110
  - configuração inicial 78
- Digitalizar para unidade USB 114
  - ativação 100
- dimensões, impressora 14
- disco rígido
  - número da peça 30
- discos rígidos
  - criptografado 141, 143
- duplexação
  - manual (Windows) 40
  - manualmente (Mac) 44
- duplexação manual
  - Mac 44
  - Windows 40
- E**
- endereço IPv4 137
- endereço IPv6 137
- envelopes
  - orientação 19, 20
- envelopes, colocação 26
- envio digital
  - envio de documentos 104
  - memória da impressora 107
  - pastas 110
  - USB 114
- envio por e-mail
  - envio de documentos 104
- especificações
  - elétricas e acústicas 15
  - especificações acústicas 15
  - especificações da impressora
    - visão geral 10
  - especificações elétricas 15
  - especificações técnicas 10
- Ethernet (RJ-45)
  - localização 4, 6
- etiqueta
  - orientação 27
- etiquetas
  - impressão (Windows) 40
  - impressão em 27
- etiquetas, carregando 27
- excluindo
  - trabalhos armazenados 47, 50
- Explorer, versões suportadas
  - Servidor da Web Incorporado HP 126
- F**
- fax
  - configuração 118
  - configurações 119
  - configurações obrigatórias 118
  - otimizar para texto ou imagens 206
  - problemas na alimentação 210, 214
  - visão geral 117

ferramentas de solução de problemas  
  Servidor da Web Incorporado HP  
    126, 128, 132  
formatador  
  localização 4, 5  
fusor  
  atolamentos 160

## G

gateway, configuração de padrão  
  137  
gerenciamento da rede 137  
gerenciar a impressora  
  visão geral 125  
grampeador  
  solução de problemas 28  
  uso 28  
Grampeador/empilhador de 3  
  compartimentos  
  limpe atolamentos de grampos  
    160  
grampos  
  substituição 37

## H

HP Web Jetadmin 146  
HP Web Services  
  ativação 126, 128, 133

## I

Impressão  
  a partir de acessórios de  
    armazenamento USB 51  
  trabalhos armazenados 47  
  visão geral 39  
impressão frente e verso  
  configurações (Windows) 40  
  Mac 44  
  Windows 40  
impressão frente e verso (nos dois  
  lados)  
  configurações (Windows) 40  
  Windows 40  
impressão privada 47  
impressão USB de acesso rápido 51  
Impressora d  
  visão geral 1  
imprimir em ambos os lados  
  configurações (Windows) 40  
  Mac 44

  manualmente, Windows 40  
  Windows 40  
Internet Explorer, versões suportadas  
  Servidor da Web Incorporado HP  
    126  
IPsec 141, 143

## J

Jetadmin, HP Web 146  
JetAdvantage 115

## L

limpeza  
  trajeto do papel 181, 182  
  vidro 196, 201, 206  
lista outros links  
  Servidor da Web Incorporado HP  
    126, 128, 135

## M

margens, pequenas  
  cópia 196  
margens pequenas 196  
máscara de sub-rede 137  
memória  
  incluída 10  
memória da impressora  
  enviar para 107  
memória da impressora, digitalizar  
  em 107  
mídia de impressão  
  carregamento na Bandeja 1 19  
modo de papel timbrado alternativo  
  19, 21, 22, 25

## N

Netscape Navigator, versões  
  suportadas  
  Servidor da Web Incorporado HP  
    126  
número de série  
  localização 4, 5  
número do produto  
  localização 4, 5  
números de peça  
  acessórios 30  
  cartuchos de toner 30  
  peças de reposição 30, 31  
  suprimentos 30, 31

## O

opções de cor  
  alterar, Windows 181  
otimizar cópias 196  
otimizar imagens de fax 206  
otimizar imagens digitalizadas 201

## P

padrão, gateway, configuração 137  
páginas de informações  
  Servidor da Web Incorporado HP  
    126, 128  
páginas por folha  
  selecionar (Mac) 44  
  selecionar (Windows) 40  
páginas por minuto 10  
painel de controle  
  ajuda 150  
  localização 4  
  localização dos recursos 4, 7  
papel  
  atolamentos 160, 161  
  Bandeja 1 orientação 19, 20  
  carregamento da Bandeja 1 19  
  coloque a Bandeja 2 e as bandejas  
    de 550 folhas 22  
  Orientação da Bandeja 2 e das  
    bandejas de 550 folhas 22, 24  
  seleção 181, 182, 186  
papel, encomendar 30  
papel especial  
  impressão (Windows) 40  
Pasta da rede, digitalizar em 110  
pastas  
  enviar para 110  
peças  
  visão geral 29  
peças de reposição  
  números de peça 30, 31  
pedidos  
  suprimentos e acessórios 30  
peso, impressora 14  
Porta de impressão USB 2.0 de alta  
  velocidade  
  localização 4, 6  
porta direita  
  atolamentos 160  
porta do fax  
  localização 4, 6

- porta inferior direita
    - eliminar obstruções 160
  - Porta LAN
    - localização 4, 6
  - Porta RJ-45
    - localização 4, 6
  - portas
    - localização 4, 6
  - portas de interface
    - localização 4, 6
  - Portas USB, opcionais
    - número da peça 30
  - porta traseira
    - localização 5
  - Porta USB
    - ativação 51, 52, 54, 55, 216
    - localização 4, 6
  - problemas de coleta de papel
    - solução 153, 155
  - problemas na alimentação 210, 214
- Q**
- qualidade de imagem
    - verificar o status do cartucho de toner 181, 182, 184
- R**
- rede
    - configurações, alteração 137
    - configurações, exibição 137
    - nome da impressora, alterar 137
  - rede local (LAN)
    - localização 4, 6
  - redes
    - endereço IPv4 137
    - endereço IPv6 137
    - gateway padrão 137
    - HP Web Jetadmin 146
    - máscara de sub-rede 137
    - suportadas 10
  - requisitos do navegador
    - Servidor da Web Incorporado HP 126
  - requisitos do navegador da web
    - Servidor da Web Incorporado HP 126
  - requisitos do sistema
    - Servidor da Web Incorporado HP 126
  - restaura configurações de fábrica 151
  - risco de choques elétricos 3
- S**
- salvar em USB 114
  - Salvar na memória da impressora 107
  - scanner
    - calibrar 196
    - limpeza do vidro 196, 201, 206
  - segurança
    - disco rígido criptografado 141, 143
    - incluída 10
  - Segurança do IP 141, 143
  - Servidor da Web incorporado
    - abertura 137
    - alterar as configurações de rede 137
    - alterar o nome de impressora 137
  - Servidor da Web Incorporado (EWS)
    - atribuição de senhas 141, 142
    - conexão de rede 126
    - recursos 126
  - Servidor da Web incorporado (EWS) da HP
    - conexão de rede 126
    - recursos 126
  - Servidor da Web Incorporado HP
    - abertura 137
    - alterar as configurações de rede 137
    - alterar o nome de impressora 137
    - configuração geral 126, 128
    - configurações de cópia 126, 128, 129
    - configurações de digitalização 126, 128, 130
    - configurações de envio digital 126, 128, 130
    - configurações de fax 126, 128, 131
    - configurações de impressão 126, 128, 129
    - configurações de rede 126, 128, 134
  - configurações de segurança 126, 128, 133
  - ferramentas de solução de problemas 126, 128, 132
  - HP Web Services 126, 128, 133
  - lista outros links 126, 128, 135
  - páginas de informações 126, 128
  - suprimentos 132
  - servidor de impressão sem fio
    - número da peça 30
  - sistemas operacionais, suportados 12
  - sistemas operacionais compatíveis 12
  - sites da Web
    - assistência ao cliente 150
    - HP Web Jetadmin, download 146
  - solução de problemas
    - atolamentos 160, 161
    - problemas de alimentação de papel 153
    - verificar o status do cartucho de toner 181, 182, 184
    - visão geral 149
  - Soluções de negócios HP
    - JetAdvantage 115
  - status, página do acessório de fax 210, 211
  - substituição
    - cartucho de toner 33
    - grampos 37
  - suporte
    - número da peça 30
    - on-line 150
  - suporte on-line 150
  - suporte técnico
    - on-line 150
  - suprimentos
    - configurações de limite baixo 152
    - números de peça 30, 31
    - pedidos 30
    - Servidor da Web Incorporado HP 132
    - substituição de grampos 37
    - substituição do cartucho de toner 33
    - usar com nível baixo 152
    - visão geral 29

## T

### TCP/IP

- configuração manual dos parâmetros IPv4 137
- configuração manual dos parâmetros IPv6 137

### teclado

- localização 4

### tela sensível ao toque

- localização dos recursos 4, 7

### tema de cor

- alterar, Windows 181

### tipo de papel

- selecionar (Windows) 40

### tipos de papel

- selecionar (Mac) 44

### trabalhos, armazenados

- configurações do Mac 47
- criação (Windows) 47
- excluindo 47, 50
- Impressão 47

### trabalhos armazenados

- criação (Mac) 47
- criação (Windows) 47
- excluindo 47, 50
- Impressão 47

### transparências

- impressão (Windows) 40

## U

### unidade de coleta de toner

- localização 4

### USB

- enviar para 114

### utilização de energia, otimização

144

## V

### várias páginas por folha

- impressão (Mac) 44
- impressão (Windows) 40

### velocidade, otimização 144

### vidro, limpar 196, 201, 206

