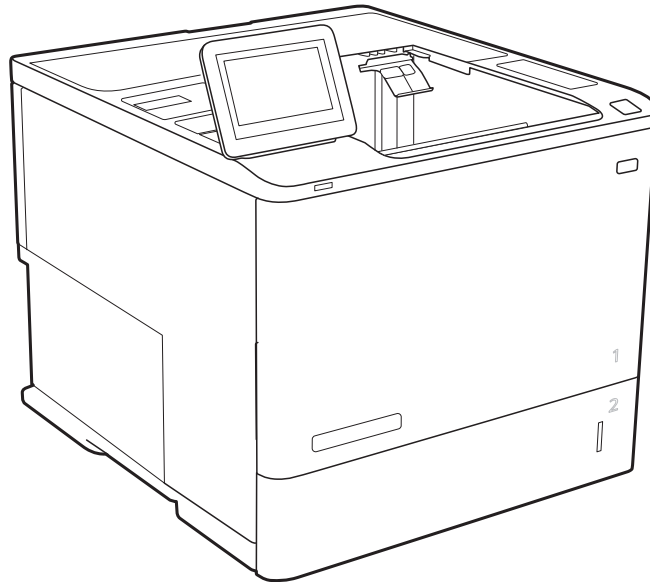




HP LaserJet Managed E60155, E60165, E60175

Brukerhåndbok



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljE60155

www.hp.com/support/ljE60165
www.hp.com/support/ljE60175



HP LaserJet Managed E60155, E60165,
E60175

Brukerhåndbok

Copyright og lisens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 2, 08/2019

Varemerker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

macOS er et varemerke som tilhører Apple Inc., registrert i USA og i andre land/regioner.

AirPrint er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

Google™ er et varemerke for Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

Innhold

1 Skriveroversikt	1
Advarselikoner	2
Potensiell støtfare	3
Inndelt oversikt	4
Skriver, sett forfra	4
Skriver, sett bakfra	4
Grensesnittporter	5
Kontrollpanelvisning	6
Skriverespesifikasjoner	8
Tekniske spesifikasjoner	8
Operativsystemer som støttes	10
Skriverens mål	12
Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp	13
Driftsmiljøområde	13
Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering	14
2 Papirskuffer	15
Innføring	16
Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff)	17
Papirretning for skuff 1	18
Bruk Alternativ brevhodemodus	21
Legge papir i skuff 2 og 550-arks skuffene	22
Innføring	22
Papirretning for skuff 2 og 550-arks skuffene	24
Bruk Alternativ brevhodemodus	26
Legge papir i 2100-arks høykapasitetsinnskuffen	27
Legge i og skrive ut konvolutter	29
Innføring	29
Skrive ut konvolutter	29
Konvoluttretning	30
Legg i og skriv ut etiketter	31
Innføring	31

Manuell mating av etiketter	31
Etikettretning	31
Konfigurere postboksen med stifter og fem skuffer	32
Konfigurere standard stifteplassering	32
Konfigurere driftsmodusen	33
3 Rekvista, tilbehør og deler	35
Bestill rekvista, tilbehør og deler	36
Bestilling	36
Skifte ut tonerkassetten	37
Informasjon om tonerkassett	37
Ta ut og bytte ut blekkpatronen	37
Bytte stiftekassetten	41
4 Skrive ut	43
Utskriftsoppgaver (Windows)	44
Slik skriver du ut (Windows)	44
Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)	45
Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)	45
Skrive ut flere sider per ark (Windows)	46
Velge papirtype (Windows)	46
Flere utskriftsoppgaver	47
Utskriftsoppgaver (mac OS)	48
Slik skriver du ut (Mac OS)	48
Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS)	48
Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS)	48
Skrive ut flere sider per ark (mac OS)	49
Velge papirtype (mac OS)	49
Flere utskriftsoppgaver	49
Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat	51
Innføring	51
Opprette en lagret jobb (Windows)	51
Opprette en lagret jobb (Mac OS)	52
Skrive ut en lagret jobb	52
Slette en lagret jobb	53
Informasjon sendt til skriveren i jobbrekningsammenheng	54
Mobilutskriftsløsninger	55
Innføring	55
Wi-Fi Direct (bare trådløse modeller som har HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehøret installert)	55
HP ePrint via e-post	56

AirPrint	57
Innebygd Android-utskrift	57
Skrive ut fra en USB flashstasjon	58
Innføring	58
Aktiver USB-porten for utskrift	58
Skrive ut USB-dokumenter	59
Skriv ut med Hi-Speed USB 2.0-port (kablet)	60
Aktiver høyhastighets USB-porten for utskrift	60
5 Administrere skriveren	61
Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS)	62
Innføring	62
Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS)	63
Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)	63
Konfigurere IP-nettverksinnstillinger	69
Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling	69
Vise eller endre nettverksinnstillinger	69
Gi skriveren nytt navn i nettverket	69
Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	70
Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	70
Innstillinger for koblingshastighet og tosidig	71
Skriverens sikkerhetsfunksjoner	72
Innføring	72
Sikkerhetserklæringer	72
IP-sikkerhet	72
Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av HPs innebygde webserver	72
Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse	73
Låse formatereren	73
Innstillinger for strømsparing	74
Innføring	74
Skrive ut med EconoMode	74
Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre.	74
HP Web Jetadmin	76
Programvare- og fastvareoppdateringer	77
6 Løse problemer	79
Kundestøtte	80
Hjelpesystem på kontrollpanelet	81
Tilbakestill til fabrikkinnstillinger	82
Innføring	82
Metode 1: Tilbakestill fabrikkinnstillinger fra skriverens kontrollpanel	82

Metode 2: Tilbakestill fabrikkinnstillinger fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede skrivere)	82
Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel	83
Skriveren mater papir feil	84
Innføring	84
Skriveren henter ikke papir	84
Skriveren henter flere papirark samtidig	86
Fjerne fastkjørt papir	90
Innføring	90
Papirstoppsteder	91
Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir	91
Er det ofte papirstopp på skriveren?	91
Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 (13.A1)	92
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2, 3, 4, 5 (13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5)	95
Fjerne fastkjørt papir i 2100-arks høykapasitetsinnskuffen (13A, 13F)	98
Fjerne fastkjørt papir i bakdekselet og varmeelementområdet (13.B)	100
Fjerne fastkjørt papir i utskuffen (13.E1)	103
Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten (13.C, 13.D, 13.B)	104
Fjerne fastkjørt papir i konvoluttmateren (13.A)	105
Fjerne fastkjørt papir i postboksen med stifter og fem skuffer (13.E, 13.7)	107
Fjerne fastkjørte stifter i postboksen med stifter og fem skuffer (13.8)	108
Løs problemer med utskriftskvaliteten	111
Innføring	111
Feilsøke utskriftskvalitet	111
Stikkordregister	117

1 Skriveroversikt

- [Advarselikoner](#)
- [Potensiell støtfare](#)
- [Inndelt oversikt](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

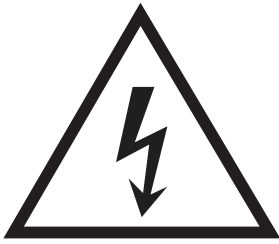
Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Laste ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Advarselikoner

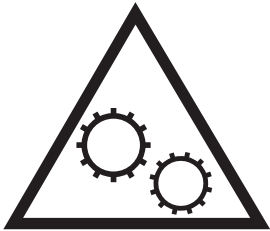
Forklaring på advarselikoner: Følgende advarselikoner kan vises på HP-produkter. Vis varsomhet der det er aktuelt.



• Forsiktig: Elektrisk støt



• Forsiktig: Varm overflate



• Forsiktig: Hold kroppsdeler unna bevegelige deler



• Forsiktig: Skarp kant i umiddelbar nærhet

Potensiell støtfare

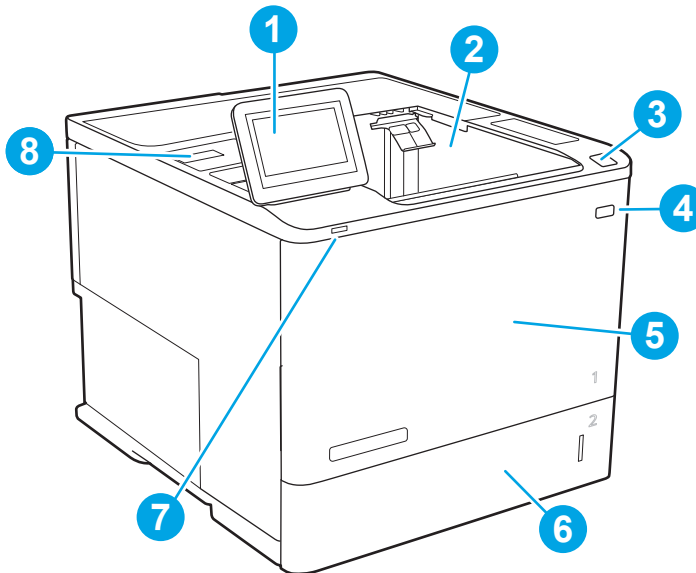
Følg alltid grunnleggende sikkerhetsforholdsregler når du bruker dette produktet for å redusere risikoen for brannskade eller elektrisk støt.

- Les og forstå alle instruksjonene i brukerhåndboken.
- Les alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- Bruk bare en jordet stikkontakt når du kobler produktet til en strømkilde. Hvis du ikke vet om stikkontakten er jordet, må du høre med en autorisert elektriker.
- Ikke berør kontaktene på noen av kontaktene på produktet. Bytt umiddelbart ledninger som er skadet.
- Koble produktet fra strømuttaket før rengjøring.
- Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- Installer produktet ordentlig på et stabilt underlag.
- Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trå på eller snuble i strømledningen.

Inndelt oversikt

- [Skriver, sett forfra](#)
- [Skriver, sett bakfra](#)
- [Grensesnittporter](#)
- [Kontrollpanelvisning](#)

Skriver, sett forfra

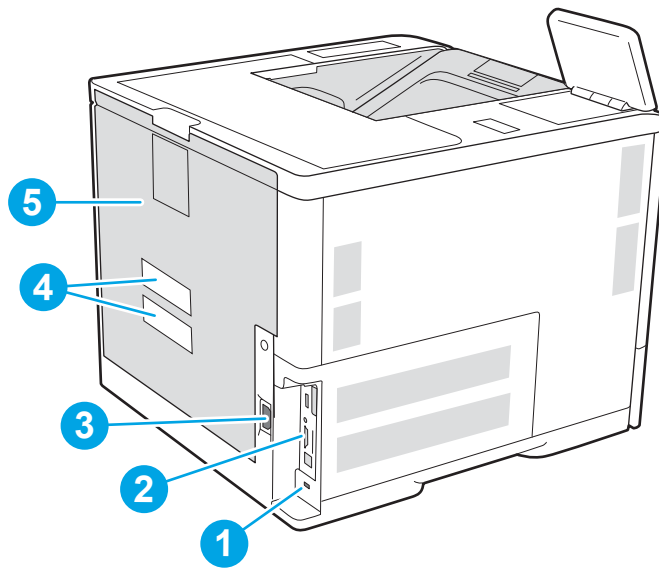


Tabell 1-1 Forklaring av skriveren sett forfra

Bilde- forklaring	Skriverkomponent
1	Kontrollpanel med fargeberørings skjerm
2	Utskuff
3	Utløserknapp for kassettdeskel (tilgang til tonerkassetten)
4	Av/på-knapp
5	Kassettdeskel og skuff 1
6	Skuff 2
7	USB-utskriftsport med enkel tilgang
8	Lomme for integrering av maskinvare (for tilkobling av tilbehør og tredjepartsenheter)

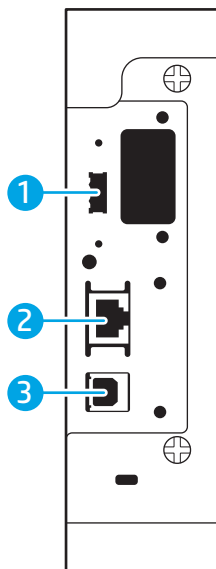
Skriver, sett bakfra

 **MERK:** Skriveren vises uten en etterbehandlingsenhet koblet til.



- | | |
|---|--|
| 1 | Spor for sikkerhetslås av kabeltype |
| 2 | Formatererplate (med grensesnittporter) |
| 3 | Strømtilkobling |
| 4 | Etikett med serienummer og produktnummer |
| 5 | Bakdeksel (for tilgang ved papirstopp) |

Grensesnittporter



- | | |
|---|--|
| 1 | Verts-USB-port for tilkobling av eksterne USB-enheter (denne porten kan være dekket til) |
|---|--|

2 Ethernet-nettverksport for LAN (Local Area Network) (RJ-45)


3 Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport

MERK: Du får enkel tilgang til USB-utskrift ved å bruke USB-porten i nærheten av kontrollpanelet.

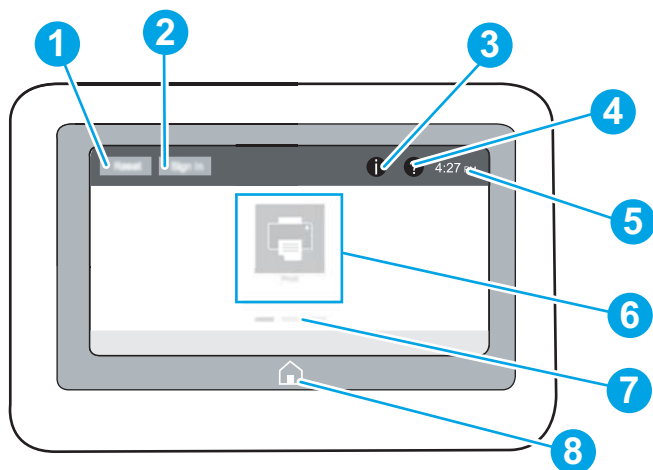
Kontrollpanelvisning

På startsidene får du tilgang til skriverfunksjonene, og du ser gjeldende status for skriveren.

Gå tilbake til startskjermbildet når som helst ved å velge Hjem-knappen .

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonene til skriverens kontrollpanel, kan du gå til www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175, velge **Brukerveiledninger** og deretter **Generell referanse**.




 **MERK:** Funksjonene som vises på startsidene, kan variere avhengig av skriverkonfigurasjonen.



Tabell 1-2 Forklaring av skriverens kontrollpanel

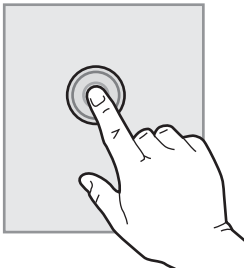
Bildeforklaring	Komponent	Beskrivelse
1	Tilbakestill-knappen	Trykk på Tilbakestill-knappen for å fjerne endringer, vekke skriveren fra en pausestatus, tilbakestille feltet for kopiantall, vise skjulte feil og gjenopprette standardinnstillingene (inkludert språk og tastaturoppsett).
2	Påloggings- eller avloggings-knapp	Trykk på påloggingsknappen for å få tilgang til sikre funksjoner. Velg Avloggingsknappen for å logge av skriveren. Skriveren tilbakestiller alle alternativer til standardinnstillingene. MERK: Denne knappen vises bare hvis administratoren har konfigurert skriveren for å kreve tillatelse for å få tilgang til funksjoner.

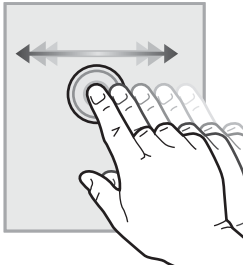
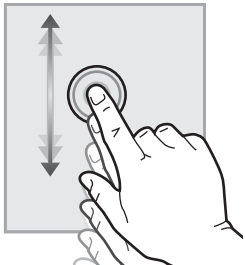
Tabell 1-2 Forklaring av skriverens kontrollpanel (forts.)

Bilde-forklaring	Komponent	Beskrivelse
3	Informasjonsknappen 	<p>Velg informasjonsknappen for å få opp en side som gir tilgang til flere typer skriverinformasjon. Velg knappen nederst på skjermen for å få følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visningsspråk: Endre språkinnstillingen for den gjeldende brukerøkten. • Hvilemodus: Sett skriveren i dvalemodus. • Wi-Fi Direct: Se informasjon om hvordan du kan koble deg direkte til skriveren ved hjelp av en telefon, et nettbrett eller en annen enhet med Wi-Fi (bare når HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-ekstratilbehøret er installert). • Trådløs: Vis eller endre innstillinger for trådløs tilkobling (bare når et valgfritt trådløst tilbehør for HP Jetdirect 2900nw utskriftsserver er installert). • Ethernet: Vis og endre innstillingene for Ethernet-tilkoblingen. • HP webtjenester: Vis informasjon om å koble til og skrive ut til skriveren ved hjelp av HPS webtjenester (ePrint).
4	Hjelp-knappen 	Trykk på Hjelp-knappen for å åpne det innebygde hjelpesystemet.
5	Gjeldende tid	Viser gjeldende klokkeslett.
6	Programområde	<p>Trykk på et av ikonene for å åpne programmet. Dra skjermen sidelengs for å få tilgang til flere programmer.</p> <p>MERK: Tilgjengelige programmer varierer fra skriver til skriver. Administratoren kan konfigurere hvilke programmer som vises og hvilken rekkefølge de skal vises i.</p>
7	Startskjermens sideindikator	Angir antall sider på startskjermbildet eller i et program. Den gjeldende siden utheves. Dra skjermen sidelengs for å bla mellom sidene.
8	Hjem-knappen 	Trykk på Hjem-knappen for å gå tilbake til startskjermen.

Slik bruker du kontrollpanelet

Bruk følgende handlinger til å bruke skriverens kontrollpanel.

Handling	Beskrivelse	Eksempel
<p>Trykk på</p> 	<p>Trykk på et element på skjermen for å velge det elementet eller åpne den menyen. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.</p>	<p>Trykk på Innstillinger-ikonet for å åpne Innstillinger-appen.</p>

Handling	Beskrivelse	Eksempel
Dra	Trykk på skjermen og beveg fingeren vannrett for å bla til siden.	Sveip helt til Innstillinger -appen vises.
		
Bla	Trykk på skjermen og beveg fingeren loddrett for å bla opp og ned. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.	Bla gjennom Innstillinger -appen.
		

Skriverspesifikasjoner

 **VIKTIG:** Følgende spesifikasjoner er korrekte på utgivelsestidspunktet, men de kan endres over tid. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

- [Tekniske spesifikasjoner](#)
- [Operativsystemer som støttes](#)
- [Skriverens mål](#)
- [Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp](#)
- [Driftsmiljøområde](#)

Tekniske spesifikasjoner

Tabell 1-3 Spesifikasjoner for papirhåndtering

Funksjoner for papirhåndtering	Modell E60155dn, E60165dn, E60175dn (produktnummer 3GY09A, 3GY10A, 3GY12A)
Skuff 1 (kapasitet på 100 ark)	Inkludert
Skuff 2 (kapasitet på 550 ark)	Inkludert

Tabell 1-3 Spesifikasjoner for papirhåndtering (forts.)

Funksjoner for papirhåndtering	Modell E60155dn, E60165dn, E60175dn (produktnummer 3GY09A, 3GY10A, 3GY12A)
1 x 550-arks papirmater	Tilleggsutstyr
MERK: E65150dn- og E65160dn-modellene støtter opptil seks ekstra 1 x 550-arks papirmatere.	
2100-arks høykapasitetsinnmater (HCI)	Tilleggsutstyr
Automatisk tosidig utskrift	Inkludert
Konvoluttmaterkassett for utskrift av opptil 75 konvolutter	Tilleggsutstyr
Forlengerdeksel til skuff 2 for å skrive ut på utskriftsmateriale i Legal-størrelse	Tilleggsutstyr
Postboks med stifter og fem skuffer	Tilleggsutstyr
MERK: Når dette tilbehøret er lagt til den standard utskuffen, er den totale kapasiteten seks skuffer og 1300 ark.	

Tabell 1-4 Tilkoblingsspesifikasjoner

Tilkoblingsfunksjoner	Modell E60155dn, E60165dn, E60175dn (produktnummer 3GY09A, 3GY10A, 3GY12A)
10/100/1000 Ethernet LAN-tilkobling med IPv4 og IPv6	Inkludert
Hi-Speed USB 2.0	Inkludert
USB-port med enkel tilgang for utskrift uten datamaskin, og for oppgradering av fastvaren	Inkludert
Lomme for integrering av maskinvare for tilkobling av tredjepartsenheter	Inkludert
HP interne USB-porter	Tilleggsutstyr
HP Jetdirect 2900nw-utskriftsservertilbehør for trådløs tilkobling	Tilleggsutstyr
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehør for utskrift fra mobilenheter	Tilleggsutstyr
MERK: Tilkoblet via en lomme for integrering av maskinvare (HIP) eller den bakre verts-USB-porten. HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehør krever tilbehør for HP interne USB-porter.	

Tabell 1-5 Utskriftsspesifikasjoner

Utskriftsfunksjoner	Modell E60155dn, E60165dn, E60175dn (produktnummer 3GY09A, 3GY10A, 3GY12A)
Skriver ut 52 sider per minutt (spm) på papir i A4-størrelse og 55 spm på papir i Letter-størrelse	E60155dn
Skriver ut 61 sider/min på papir i A4-størrelse og 65 sider/min på papir i Letter-størrelse	E60165dn

Tabell 1-5 Utskriftsspesifikasjoner (forts.)

Utskriftsfunksjoner	Modell E60155dn, E60165dn, E60175dn (produktnummer 3GY09A, 3GY10A, 3GY12A)
Skriver ut 71 sider/min på papir i A4-størrelse og 75 sider/min på papir i Letter-størrelse	E60175dn
Utskrift fra USB-enhet med enkel tilgang (ingen datamaskin kreves)	Inkludert

Tabell 1-6 Andre spesifikasjoner

Funksjon	Modell E60155dn, E60165dn, E60175dn (produktnummer 3GY09A, 3GY10A, 3GY12A)
Minne: 512 MB minne, kan utvides til 1,5 GB ved å legge til 1 GB DIMM	Inkludert
Minne: HP sikker harddisk med høy ytelse	Tilleggsutstyr
Security (Sikkerhet): HP Trusted Platform Module for kryptering av alle data som sendes gjennom skriveren	Inkludert
Kontrollpanel: Konstant visning, kontrollpanel med fargeberøringsskjerm	Inkludert

Operativsystemer som støttes

Linux: Hvis du vil ha informasjon og skriverdrivere for Linux, kan du gå til www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Hvis du vil ha informasjon og skriverdrivere for UNIX®, kan du gå til www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Følgende informasjon gjelder for de skiverspesifikke Windows HP PCL 6-skriverdriverne, HP-skriverdriverne for macOS og for installasjonsprogrammet.

Windows: Last ned HP Easy Start fra 123.hp.com/LaserJet for å installere HP-skriverdriveren. Eller gå til nettområdet for skriverstøtte for denne skriveren: www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175 for å laste ned skriverdriveren eller installeringsprogrammet for å installere HP-skriverdriveren.

macOS: Mac-datamaskiner støttes med denne skriveren. Last ned HP Easy Start, enten fra 123.hp.com/LaserJet eller fra støttesiden for utskrift. Bruk deretter HP Easy Start for å installere HP-skriverdriveren.

1. Gå til 123.hp.com/LaserJet.
2. Følg den angitte fremgangsmåten for å laste ned skriverprogramvaren.


Tabell 1-7 Støttede operativsystemer og skriverdrivere


Operativsystem	Skriverdriver (for Windows eller installeringsprogrammet på Internett for macOS)
Windows 7, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL 6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.
Windows 8, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk HP PCL 6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.
Windows 8.1, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk skriverdriver for HP PCL6 V4 installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.

Tabell 1-7 Støttede operativsystemer og skriverdrivere (forts.)

Operativsystem	Skriverdriver (for Windows eller installeringsprogrammet på Internett for macOS)
Windows 10, 32-biters og 64-biters	Skriverspesifikk skriverdriver for HP PCL6 V4 installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-biters	Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
Windows Server 2012, 64-biter	Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
Windows Server 2012 R2, 64-biters	Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
Windows Server 2016, 64-biter	Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra nettstedet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den.
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Last ned HP Easy Start fra 123.hp.com/LaserJet , og bruk deretter programmet til å installere skriverdriveren.

 **MERK:** Hvilke operativsystemer som støttes, kan endre seg.

 **MERK:** Hvis du vil ha en oppdatert liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175 for HPs omfattende hjelp for skriveren.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om klient- og serveroperativsystemer, og om HP UPD-driverstøtte for denne skriveren, kan du gå til www.hp.com/go/upd. Under **Mer informasjon** klikker du på koblingene.

Tabell 1-8 Systemkrav

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Internett-forbindelse • Egen USB 1.1- eller 2.0-kontakt eller en nettverkstilkobling • 2 GB ledig plass på harddisken • 1 GB RAM (32-biters) eller 2 GB RAM (64-biters) 	<ul style="list-style-type: none"> • Internett-tilkobling • Egen USB 1.1- eller 2.0-kontakt eller en nettverkstilkobling • 1,5 GB ledig plass på harddisken



MERK: Windows-installasjonsprogrammet installerer HP Smart Device Agent Base-tjenesten. Filstørrelsen er ca. 100 kb. Dens eneste funksjon er å kontrollere skrivere som er koblet til via USB hver time. Ingen data samles inn. Hvis den finner en USB-skriver, prøver den å finne en forekomst av JetAdvantage Management Connector (JAMc) på nettverket. Hvis den finner en JAMc, oppgraderes HP Smart Device Agent Base til en komplett Smart Device Agent Base fra JAMc på en sikker måte, slik at utskrevne sider kan registreres i en Managed Print Services (MPS)-konto. Webpakkene med drivere som er lastet ned fra hp.com for skriveren og installert via veiviseren for skriverinstallasjon, installerer ikke denne tjenesten.

Hvis du vil avinstallere tjenesten, åpner du **Kontrollpanel**, velger **Programmer** eller **Programmer og funksjoner** og deretter **Legg til/fjern programmer** eller **Avinstaller et program** for å fjerne tjenesten. Filnavnet er **HPSmartDeviceAgentBase**.

Skriverens mål

Tabell 1-9 Mål for modellene E60155dn, E60165dn, E60175dn

	Helt lukket skriver	Skriveren når alt er åpent
Høyde	357 mm	433 mm
Dybde	466 mm	1 040 mm
Bredde	431 mm	431 mm
Vekt (med tonerkassett)	20,6 kg	

Tabell 1-10 Mål for papirmateren med 1 x 550-ark

	Når tilbehøret er helt lukket	Når tilbehøret er helt åpent
Høyde	148 mm	148 mm
Dybde	466 mm	790 mm
Bredde	426 mm	426 mm
Vekt	5,7 kg	

Tabell 1-11 Mål for 2100 arks HCI med stativ

	Når tilbehøret er helt lukket	Når tilbehøret er helt åpent
Høyde	341 mm	341 mm
Dybde	466 mm	864 mm
Bredde	426 mm	426 mm
Vekt	9,98 kg	

Tabell 1-12 Mål for konvoluttmater

	Når tilbehøret er helt lukket	Når tilbehøret er helt åpent
Høyde	148 mm	148 mm
Dybde	466 mm	790 mm

Tabell 1-12 Mål for konvoluttmater (forts.)

	Når tilbehøret er helt lukket	Når tilbehøret er helt åpent
Bredde	426 mm	426 mm
Vekt	5,8 kg	

Tabell 1-13 Mål for postboksen med stifter og fem skuffer

	Når tilbehøret er helt lukket	Når tilbehøret er helt åpent
Høyde	429 mm	429 mm
Dybde	504 mm	614 mm
Bredde	475 mm	511 mm
Vekt	11,3 kg	

Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp

Se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175 for gjeldende informasjon.

⚠ FORSIKTIG: Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Ikke gjør om driftsspenningene. Dette vil skade skriveren og gjøre skrivergarantien ugyldig.

Driftsmiljøområde

Tabell 1-14 Driftsmiljøområde

Miljø	Anbefalt	Tillatt
Temperatur	15 til 25 °C	10 til 32,5 °C
Relativ luftfuktighet	30 til 70 % relativ luftfuktighet (RH)	10 til 80 % RF

Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering

Du finner mer informasjon i installeringsveiledningen for maskinvare som fulgte med skriveren. For mer informasjon kan du gå til HP support på nettet.

Gå til www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175 for HPs omfattende hjelp for skriveren. Finn følgende støtte:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

2 Papirskuffer

- [Innføring](#)
- [Legge papir i skuff 1 \(flerfunksjonsskuff\)](#)
- [Legge papir i skuff 2 og 550-arks skuffene](#)
- [Legge papir i 2100-arks høykapasitetsinnskuffen](#)
- [Legge i og skrive ut konvolutter](#)
- [Legg i og skriv ut etiketter](#)
- [Konfigurere postboksen med stifter og fem skuffer](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.


For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Innføring

 **FORSIKTIG:** Du må ikke utvide med mer enn én papirskuff om gangen.

Ikke bruk papirskuffen som trappetrinn.

Hold hender unna papirskuffene når de lukkes.

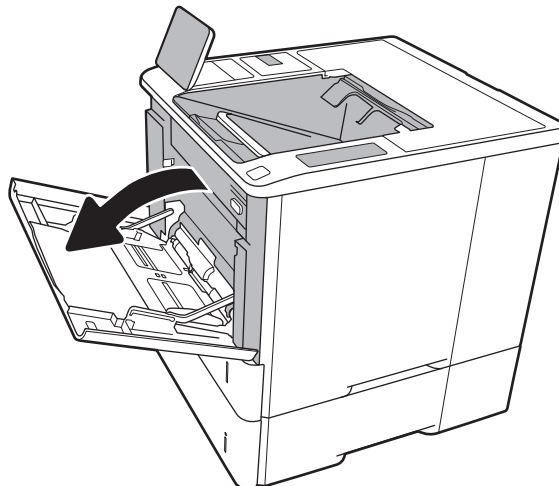
Alle skuffer må være lukket når skriveren skal flyttes.

Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff)

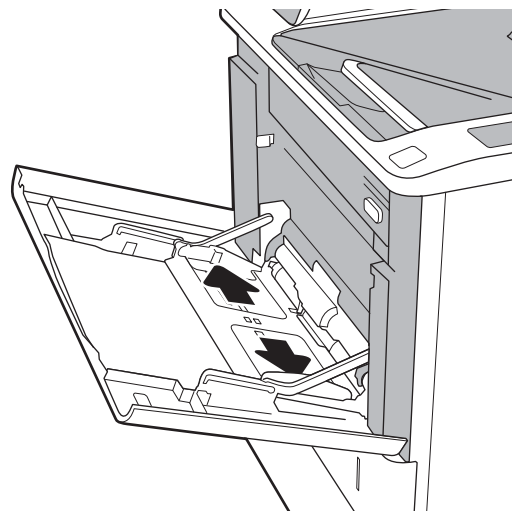
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 1.

⚠ FORSIKTIG: For å unngå fastkjøring må det ikke legges i eller fjernes papir fra skuff 1 under utskrift.

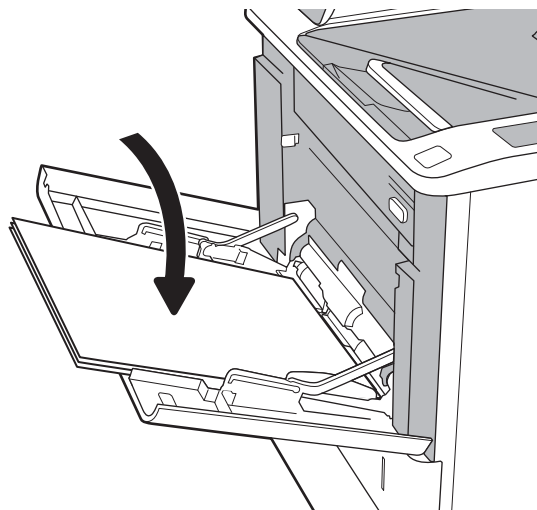
1. Åpne skuff 1.



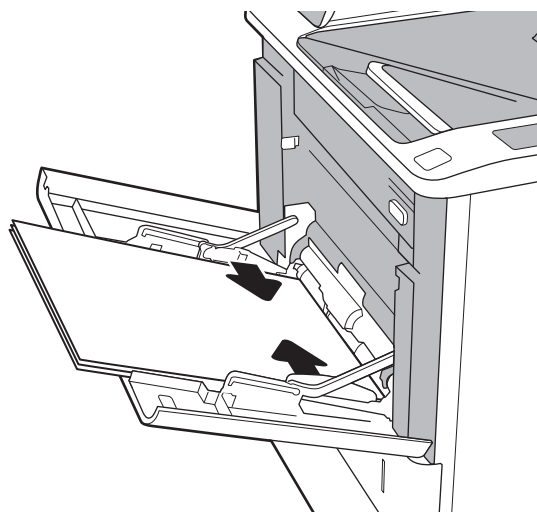
2. Juster papirbreddeskinnen ved å klemme på justeringslåsen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



3. Legg papir i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 på side 18](#).



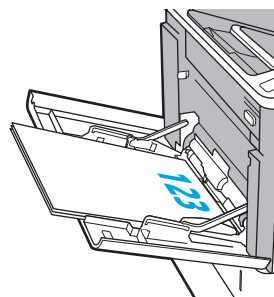
4. Juster breddeskinnene slik at de så vidt berører papirbunken uten å bøye papiret.



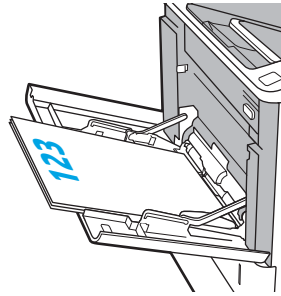
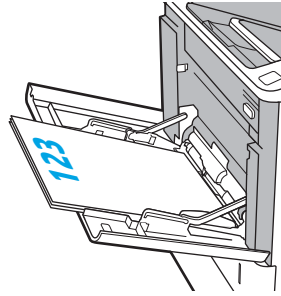
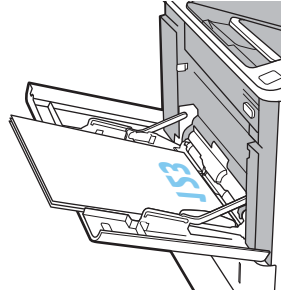
Papirretning for skuff 1

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1

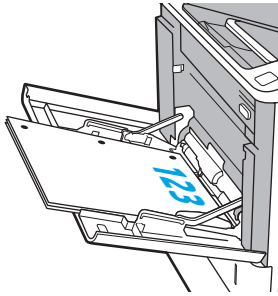
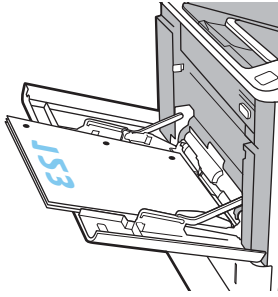
Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	Forsiden opp Øvre kant først inn i skriveren



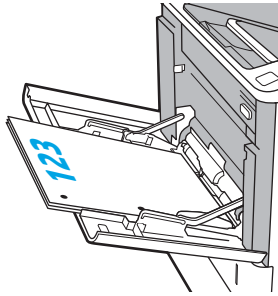
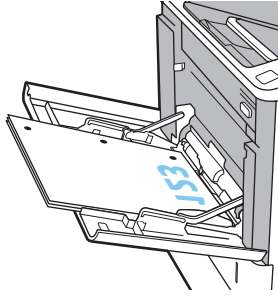
Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	<p>Forsiden ned</p> <p>Nedre kant først inn i skriveren</p> 
	Ensidig utskrift, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	<p>Forsiden opp</p> <p>Nedre kant først inn i skriveren</p> 
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	<p>Forsiden ned</p> <p>Øvre kant først inn i skriveren</p> 

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
Hullark	Ensidig utskrift, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	<p>Forsiden opp</p> <p>Hull mot venstre side av skriveren</p> 
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	<p>Forsiden ned</p> <p>Hull mot venstre side av skriveren</p> 

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
	Ensidig utskrift, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	Forsiden opp Hull mot høyre side av skriveren 
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Forsiden ned Hull mot høyre side av skriveren 

Bruk Alternativ brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.


Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. [Kopier/skriv ut](#) eller [Skriv ut](#)
 - b. [Administrer skuffer](#)
 - c. [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [Aktivert](#), og velg deretter [Lagre](#) eller [OK](#).

Legge papir i skuff 2 og 550-arks skuffene

Innføring

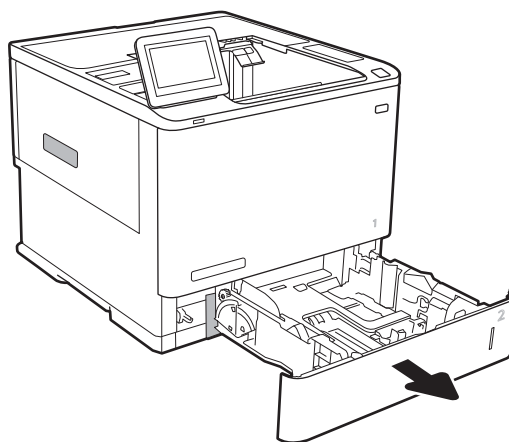
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 2 og i de valgfrie 550-arks skuffene. Disse skuffene kan ta opptil 550 ark med papir på 75 g/m² (20 pund).

 **MERK:** Du legger papir i 550-arks skuffene på samme måte som i skuff 2. Bare skuff 2 vises her.

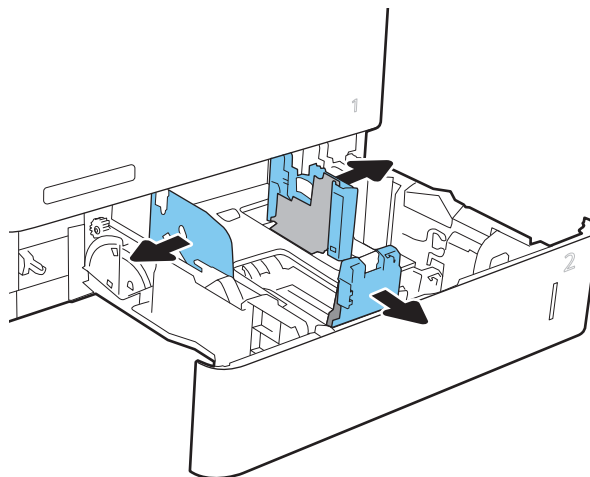
 **MERK:** Papirskinnene kan være låst før bruk og er kanskje ikke justerbare.

1. Åpne skuffen.

MERK: Ikke åpne skuffen mens den er i bruk.



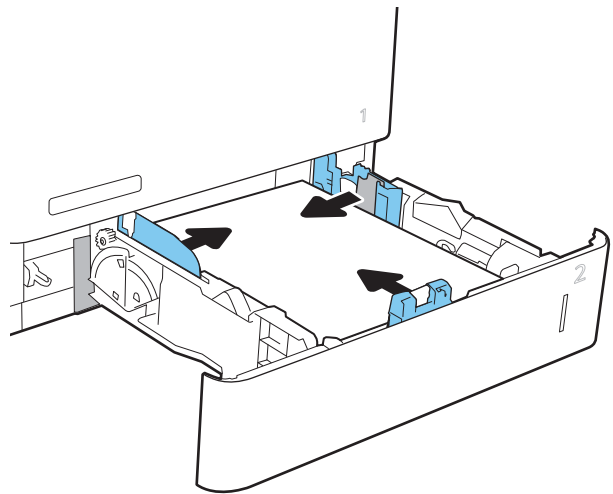
2. Juster papirskinnene for lengde og bredde ved å klemme på de blå justeringslåsene og skyve skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



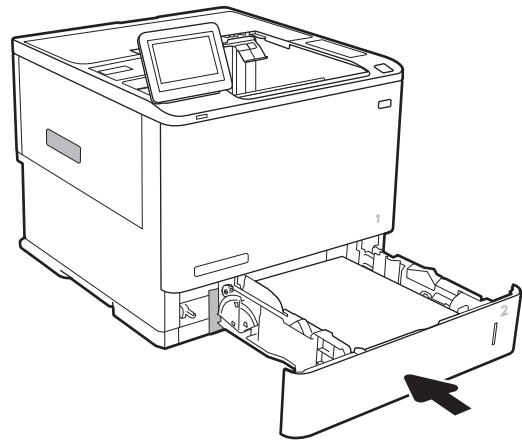
3. Legg papir i skuffen. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunnen, uten å bøye den. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 og 550-arks skuffene på side 24](#).

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunnen er under indikatoren for full skuff.

MERK: Hvis skuffen ikke er riktig justert, kan det vises en feilmelding under utskrift, eller papiret kan kjøre seg fast.

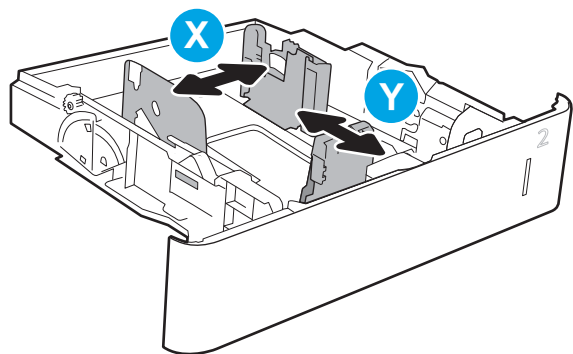


4. Lukk skuffen.



5. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på skriverens kontrollpanel.
6. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.

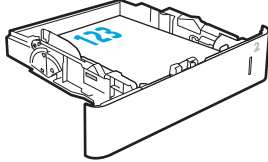
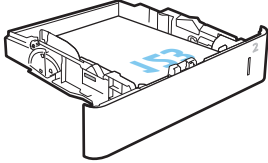
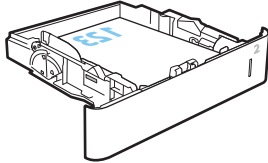
For papir med egendefinert størrelse angir du X- og Y-målene for papiret når meldingen vises på skriverens kontrollpanel.



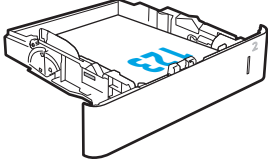
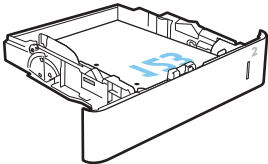
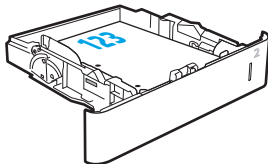
7. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på knappen **OK**.

Papirretning for skuff 2 og 550-arks skuffene

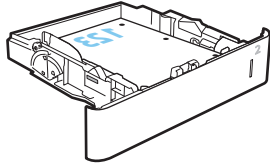
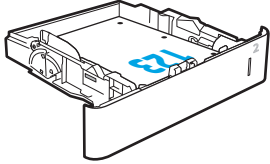
Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 og 550-arks skuffene

Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
Brevhode eller forhåndstrykt	Ensidig utskrift, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	<p>Forsiden opp</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p> 
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	<p>Forsiden ned</p> <p>Nederste del av arket bakerst i skuffen</p> 
	Ensidig utskrift, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	<p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p> 

Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 og 550-arks skuffene (forts.)

Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Forsiden opp Nederste del av arket bakerst i skuffen
			
Hullark	Ensidig utskrift, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	Forsiden ned Hull mot venstre side av skriveren
			
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, uten HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Forsiden opp Hull mot venstre side av skriveren
			

Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 og 550-arks skuffene (forts.)

Papirtype	Tosidig-modus	Papirstørrelse	Slik legger du i papir
	Ensidig utskrift, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japansk postkort (postkort (JIS)), dobbelt japansk postkort, rotert (dobbelt postkort (JIS))	Forsiden ned Hull mot høyre side av skriveren 
	Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert, med HP-postboks med stifter	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Forsiden opp Hull mot høyre side av skriveren 

Bruk Alternativ brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.

Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel

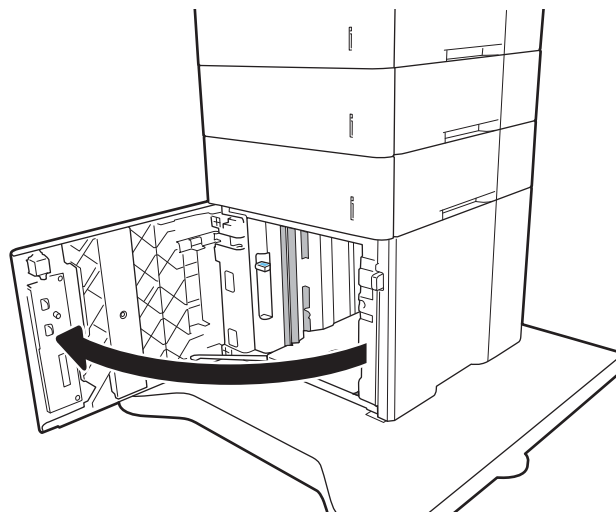
1. Fra startskjerm bildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. [Kopier/skriv ut](#) eller [Skriv ut](#)
 - b. [Administrer skuffer](#)
 - c. [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [Aktivert](#), og velg deretter [Lagre](#) eller [OK](#).

Legge papir i 2100-arks høykapasitetsinnskuffen

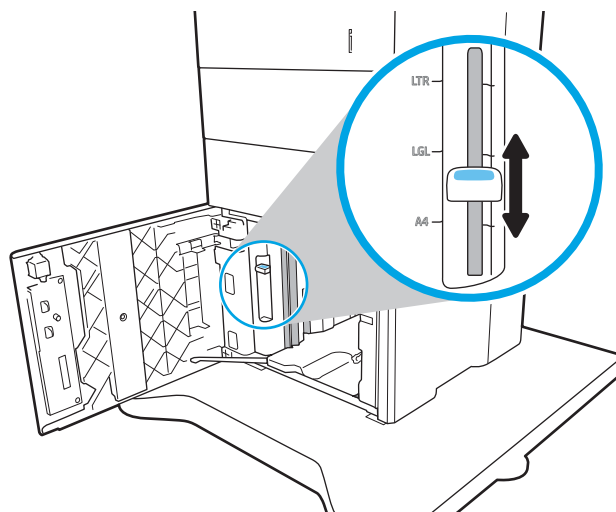
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i høykapasitetsinnskuffen, som kan leveres som tilleggsutstyr. Skuffen kan ta opptil 2100 ark med papir på 75 g/m².

1. Åpne skuffen.

MERK: Ikke åpne skuffen mens den er i bruk.



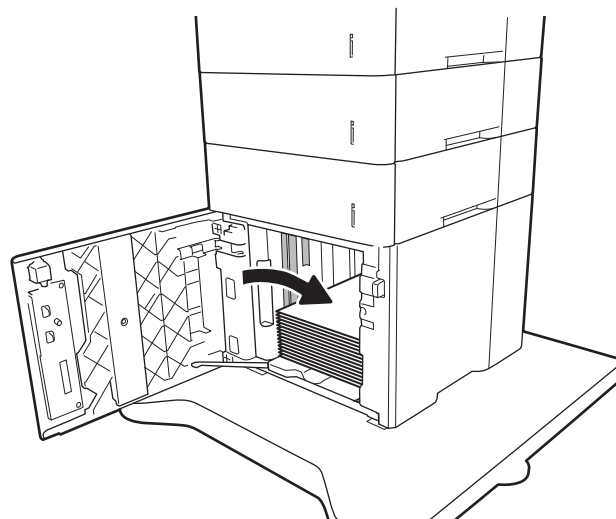
2. Juster skinnen for papirbredde til riktig posisjon for papiret.



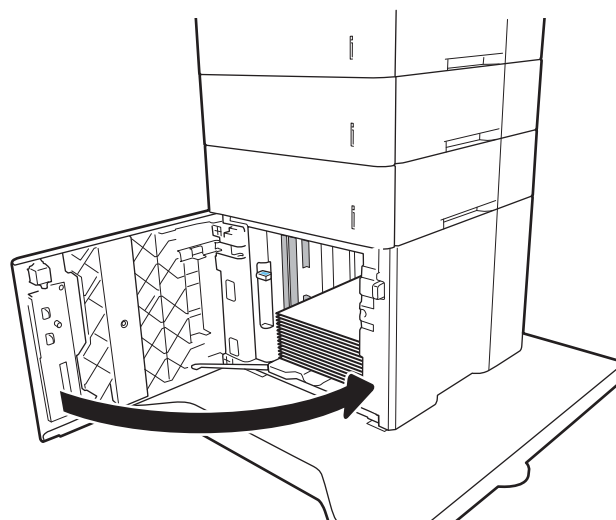
3. Legg papir i skuffen. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunnen lett, men ikke bøyer den.

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff.

MERK: Hvis skuffen ikke er riktig justert, kan det vises en feilmelding under utskrift, eller papiret kan kjøre seg fast.



4. Lukk skuffen.



5. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på skriverens kontrollpanel.
6. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
7. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Legge i og skrive ut konvolutter

Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du skriver ut og legger i konvolutter. Bruk skuff 1 eller konvoluttmateren (tilleggsutstyr) for å skrive ut på konvolutter. Skuff 1 tar opptil 10 konvolutter; konvoluttmateren kan ta opptil 75 konvolutter.

Hvis du vil skrive ut konvolutter ved å bruke alternativet for manuell mating, følger du denne fremgangsmåten for å velge de riktige innstillingene i skriverdriveren, og legger konvoluttene i skuffen etter at utskriftsjobben er sendt til skriveren.

Skrive ut konvolutter

Skriv ut konvolutter fra skuff 1

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.


 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.

3. Velg kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg riktig størrelse for konvoluttene på rullegardinmenyen **Papirstørrelse**.
5. På rullegardinmenyen **Papirtype** velger du **Konvolutt**.
6. På rullegardinmenyen **Papirkilde** velger du **Manuell mating**.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Skriv ut konvolutter fra konvoluttmateren

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg produktet fra listen over skrivere, og klikk eller trykk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

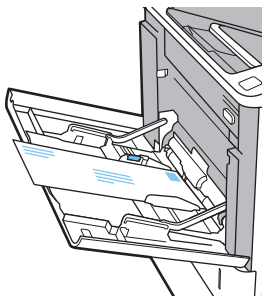
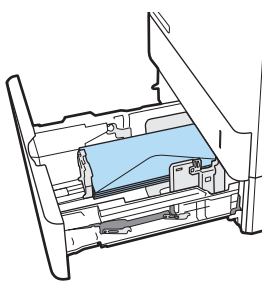
Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.

3. Velg kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Gjennomfør ett av de følgende trinnene:

- Velg riktig størrelse for konvoluttene i rullegardinlisten **Papirstørrelse**.
 - I rullegardinlisten **Papirtype** velger du **Konvolutt**.
 - I nedtrekkslisten **papirkilde** velger du **skuff 3** eller **skuff 4** – avhengig av hvilken skuff som brukes med konvoluttmateren.
5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
 6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Konvoluttretning

 **MERK:** Skriveren støtter ikke tosidig utskrift på konvolutter.

Skuff	Konvoluttstørrelse	Slik legger du inn følgende ark:
Skuff 1	Konvolutt #9, konvolutt #10, Monarch-konvolutt, B5-konvolutt, C5-konvolutt, C6-konvolutt, DL-konvolutt	Forsiden opp Den korte frankeringssiden mates først inn i skriveren.
		
Tilbehør til konvoluttmater	Konvolutt #9, konvolutt #10, Monarch-konvolutt, B5-konvolutt, C5-konvolutt, C6-konvolutt, DL-konvolutt	Forsiden opp Den korte siden med avsenderadresse mates først inn i skriveren.
		

Legg i og skriv ut etiketter

Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du skriver ut og legger i etiketter.


Hvis du vil skrive ut på ark med etiketter, bruker du skuff 2 eller en av de ekstra 550-arks skuffene.

 **MERK:** Skuff 1 støtter ikke etiketter.

Hvis du vil skrive ut etiketter ved å bruke alternativet for manuell mating, følger du denne fremgangsmåten for å velge de riktige innstillingene i skriverdriveren, og legger etikettene i skuffen etter at utskriftsjobben er sendt til skriveren. Når du bruker manuell mating, venter skriveren med å skrive ut jobben til den registrerer at skuffen har blitt åpnet.

Manuell mating av etiketter

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på eller trykk på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

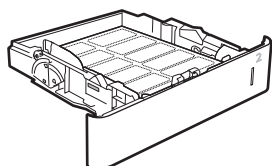
 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter, Utskrift** og deretter skriveren.

3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg riktig størrelse for arkene med etiketter på rullegardinmenyen **Papirstørrelse**.
5. På rullegardinmenyen **Papirtype** velger du **Etiketter**.
6. På rullegardinmenyen **Papirkilde** velger du **Manuell mating**.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Etikettretning

Skuff	Slik legger du i etiketter
Skuff 2-5	Forsiden ned Øverste del av arket bakerst i skuffen



Konfigurere postboksen med stifter og fem skuffer

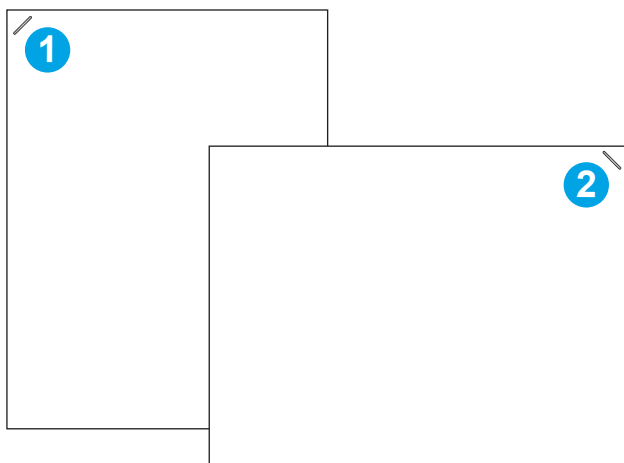
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger i stifter og konfigurerer alternativene for postboksen med stifter og fem skuffer.

Dette tilbehøret kan stifte sammen dokumenter i det øverste venstre eller øverste høyre hjørnet, og det kan stable opptil 1000 ark i utskuffene. Utskuffene har konfigurasjonsalternativer for tre modi: stablemodus, postboksmodus eller modus for funksjonsseparator.

- [Konfigurere standard stifteplassering](#)
- [Konfigurere driftsmodusen](#)

Konfigurere standard stifteplassering

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne følgende menyer:
 - a. [Administrer stifte-/stableenhet](#)
 - b. [Stift](#)
3. Velg en stifteplassering fra listen over alternativer, og trykk deretter på [Lagre](#) eller [OK](#). Følgende alternativer finnes:
 - [None](#) (Ingen): Ingen stifting
 - [Øverst til venstre eller høyre](#): Hvis dokumentet er i stående format, plasseres stiften øverst til venstre på den korte siden av papiret. Hvis dokumentet er i liggende format, plasseres stiften øverst til høyre på den lange siden av papiret.
 - [Øverst til venstre](#): Stiften plasseres øverst til venstre på den korte siden av papiret.
 - [Øverst til høyre](#): Stiften plasseres øverst til høyre på den lange siden av papiret.



- | | |
|---|---|
| 1 | Øverste venstre hjørne papirets kortsida. |
| 2 | Øverste høyre hjørne papirets langside. |

Konfigurere driftsmodusen

Bruk denne fremgangsmåten for å konfigurere hvordan skriveren skal sortere jobber i utskuffene.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til **Innstillinger**-programmet, og deretter velger du **Innstillinger**-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. **Administrer stifte-/stableenhet**
 - b. **Operasjonsmodus**
3. Velg en modus fra listen over alternativer, og velg deretter knappen **Lagre**. Du kan velge mellom følgende alternativer:
 - **Postboks**: Skriveren plasserer jobber i ulike skuffer i henhold til personen som sendte dem.
 - **Stableenhet**: Skriveren stabler jobber i skuffene fra bunnen og opp.
 - **Funksjonsseparator**: Skriveren plasserer jobber i ulike skuffer i henhold til skriverens funksjon, for eksempel utskrift, kopiering eller faks.

Når du skal konfigurere HP-skriverdriveren for den valgte operasjonsmodusen, gjør du følgende:

Windows® 7

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at den er koblet til datamaskinen eller et nettverk.
2. Åpne Windows®-startmenyen, og klikk deretter på **Enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk på navnet til skriveren, og velg deretter **Skriveregenskaper**.
4. Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger**.
5. Velg **Oppdater nå**. Eventuelt går du til rullegardinmenyen ved siden av **Automatisk konfigurasjon** og velger **Oppdater nå**.

Windows® 8.0, 8.1, og 10

1. Høyreklikk nederst til venstre i skjermbildet.
2. Velg **Kontrollpanel**. Under **Maskinvare og lyd** velger du **Vis enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk på navnet til skriveren, og velg deretter **Skriveregenskaper**.
4. Klikk på fanen **Enhetsinnstillinger**.
5. Velg **Oppdater nå**. Eventuelt går du til rullegardinmenyen ved siden av **Automatisk konfigurasjon** og velger **Oppdater nå**.



MERK: Nyere V4-driverer støtter ikke **Oppdater nå**. Gjennomfør **én** av følgende fremgangsmåter for disse driverne:

- Konfigurer driftsmodusen manuelt under **Ekstra utskuff**, hvis det står oppført.
- Stopp og start utskriftskøen på nytt.

- a. Klikk på **Start**-knappen (eller åpne en søkeboks).
 - b. Skriv inn `services.msc`, og trykk deretter på **Enter**-tasten.
 - c. Høyreklikk på **Utskriftskø** i listen over tjenester, og velg **Stopp**.
 - d. Høyreklikk på **Utskriftskø** på nytt, og velg **Start**.
- Slå av og start datamaskinen på nytt.

macOS

1. På Apple-menyen klikker du på **Systemvalg**.
2. Velg **Skriv ut og skann** (eller **Skrivere og skannere**).
3. Velg skriveren og deretter **Alternativer og rekvisita**. Velg **Driver**.
4. Konfigurer **utmatingsmodus for tilbehør** manuelt, hvis tilgjengelig. Hvis dette ikke er tilgjengelig, kan driftsmodusen konfigureres ved utskrift.

3 Rekvisita, tilbehør og deler

- [Bestill rekvisita, tilbehør og deler](#)
- [Skifte ut tonerkassetten](#)
- [Bytte stiftekassetten](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Bestill rekvisita, tilbehør og deler


Bestilling

Ta kontakt med en HP- autorisert service- eller støtterelevantant.

Skifte ut tonerkassetten

Informasjon om tonerkasset

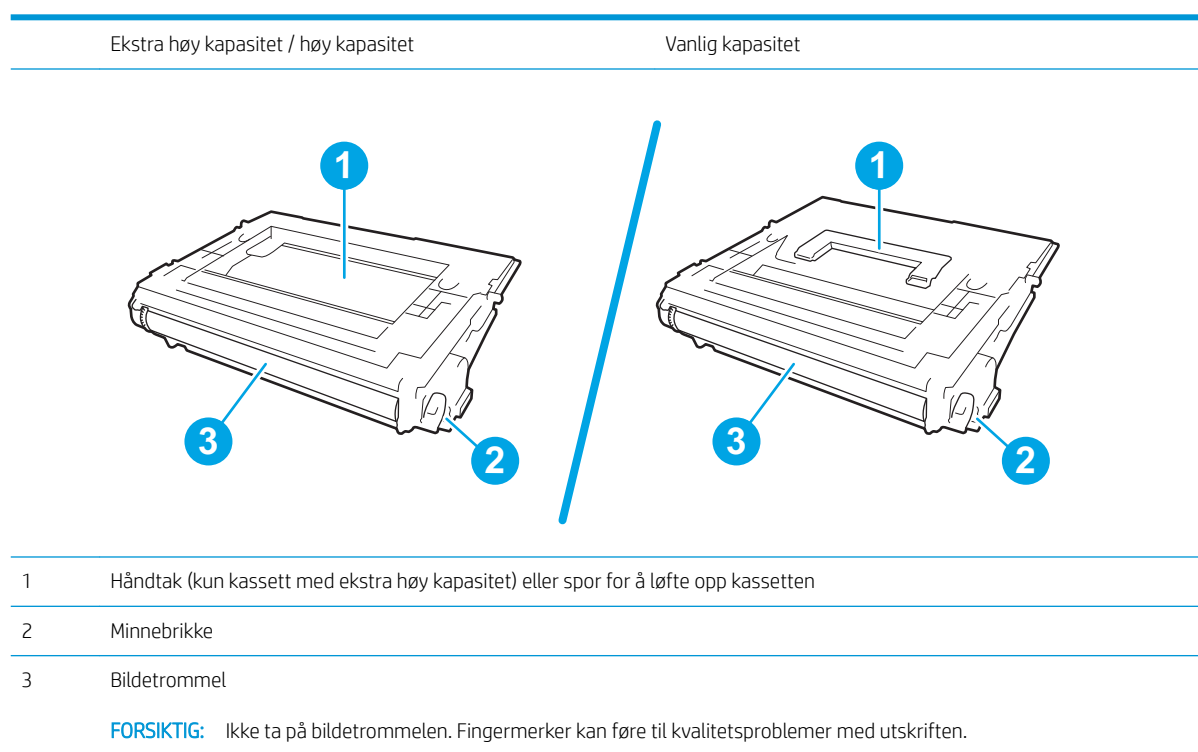
Denne skriveren viser når det er lite igjen i en tonerkasset. Den faktiske gjenværende levetiden til tonerkassetten kan variere. Tonerkassetten må ikke skiftes ennå. Du bør ha en ny tonerkasset klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.


 **MERK:** Tonerkassetter med høy kapasitet inneholder mer toner enn standardkassetter, slik at de kan skrive ut flere sider. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Ikke ta tonerkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på tonerkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Hvis tonerkassetten må tas ut av skriveren over en lengre periode, må du dekke til den grønne bildetrommelen.

Illustrasjonen nedenfor viser tonerkassettkomponentene.



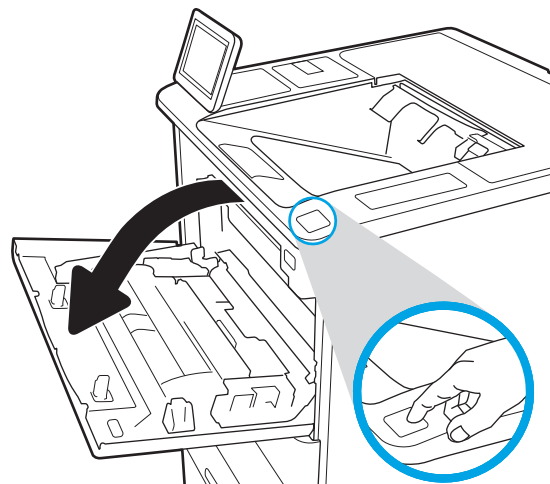
 **FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

 **MERK:** Du finner informasjon om hvordan du resirkulerer brukte tonerkassetter, på tonerkassetboksen.

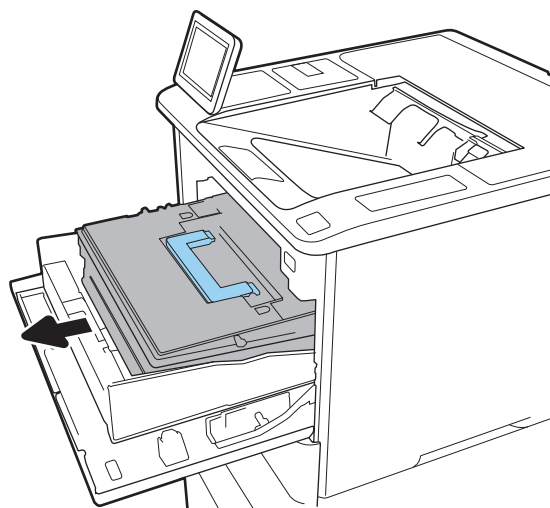
Ta ut og bytte ut blekkpatronen

Når det er svært lite igjen i en tonerkasset, vises en melding på kontrollpanelet, og frontdekslet låses opp, slik at du får tilgang til kassetten.

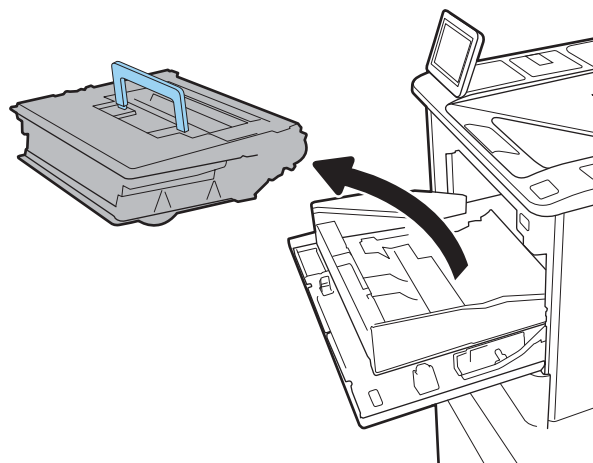
1. Trykk på knappen for utløsning av kassett for å åpne dekkelet.



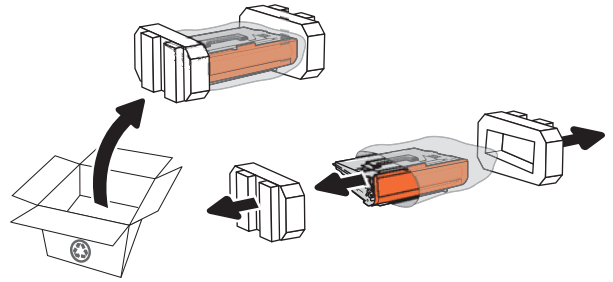
2. Trekk ut kassettskuffen.



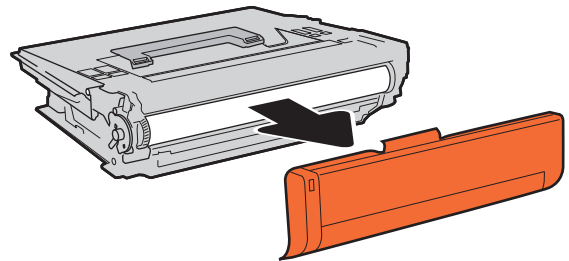
3. Ta tak i håndtaket eller sporet på den brukte tonerkassetten, og dra den ut for å fjerne den.



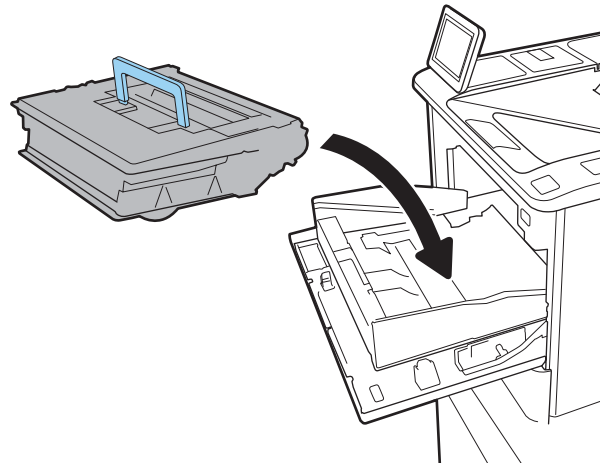
4. Ta den nye tonerkassetten ut av den beskyttende posen.



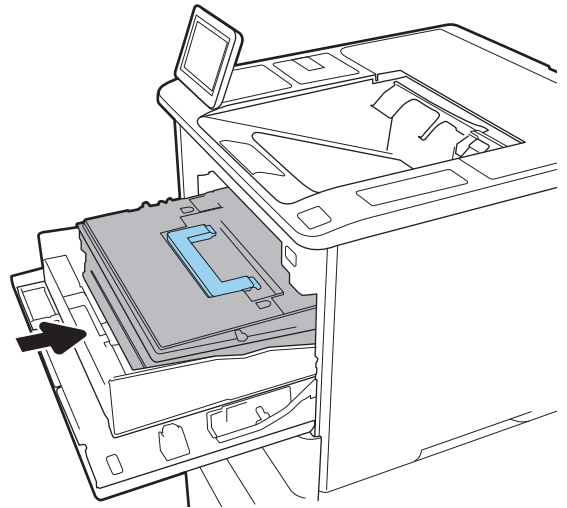
5. Ta av fraktdekelet.



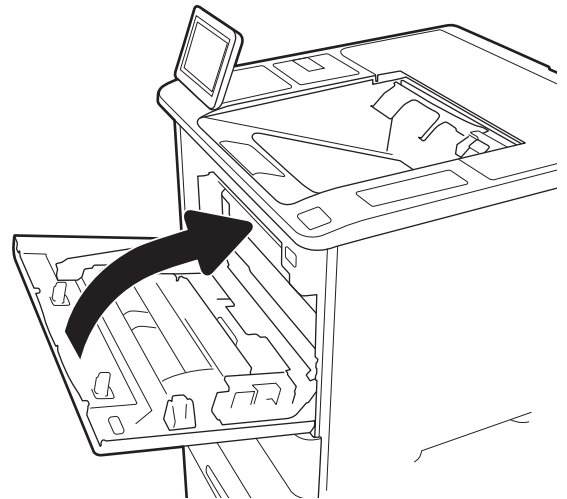
6. Sett inn tonerkassetten i kassettskuffen.



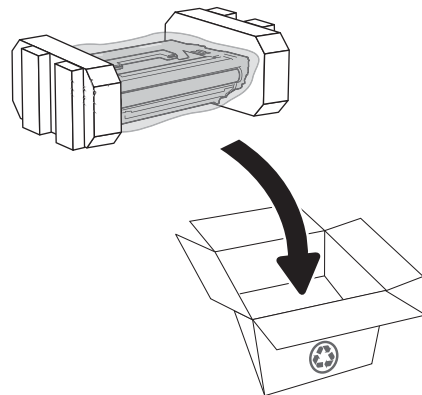
7. Lukk tonerkassettskuffen.



8. Lukk kassettdektelet.



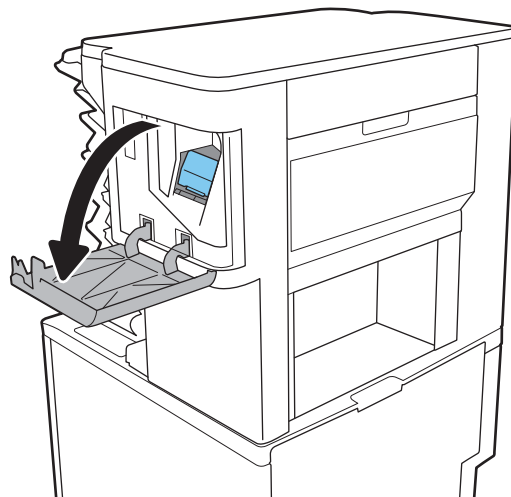
9. Legg den brukte tonerkassetten i esken som den nye kassetten ble levert i. Lim den forhåndsbetalte adresseetiketten på esken, og returner den brukte kassetten til HP slik at den kan resirkuleres.



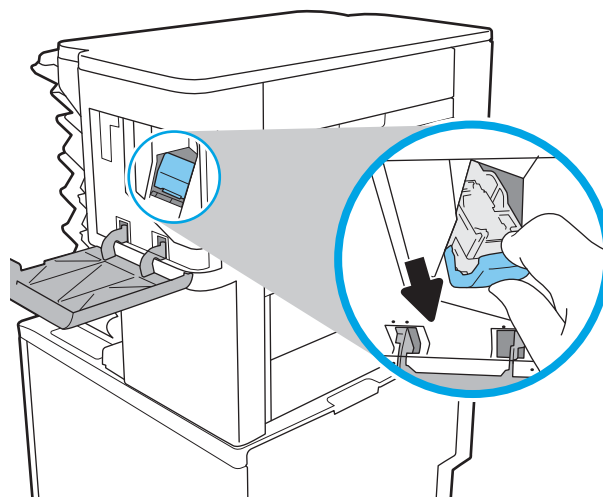
Når det er svært lite igjen i en tonerkasset, vises en melding på kontrollpanelet, og frontdekslet låses opp, slik at du får tilgang til kassetten.

Bytte stiftekassetten

1. Åpne dekselet til stifteenheten.



2. Trekk ned det fargede håndtaket på stiftevognen, og dra deretter stiftevognen rett ut.

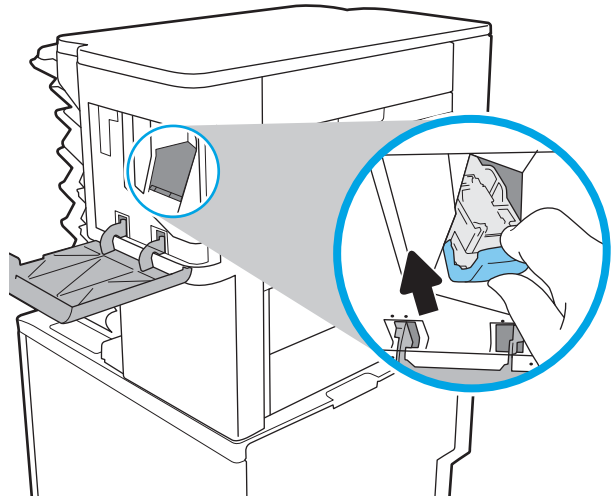


3. Løft den tomme stiftekassetten for å fjerne den fra stiftevognen.

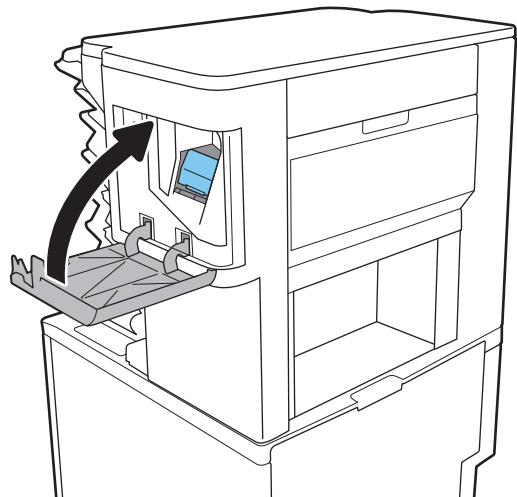
VIKTIG: Ikke kast den tomme stiftevognen. Du kan bruke den med den nye stiftekassetten.

4. Sett den nye stiftekassetten inn i stiftevognen.

5. Sett stiftevognen inn i stiftemaskinen igjen ved å presse det fargede håndtaket innover helt til den klikker på plass.



6. Lukk dekselet.



4 Skrive ut

- [Utskriftsoppgaver \(Windows\)](#)
- [Utskriftsoppgaver \(mac OS\)](#)
- [Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat](#)
- [Mobilutskriftsløsninger](#)
- [Skrive ut fra en USB flashstasjon](#)
- [Skriv ut med Hi-Speed USB 2.0-port \(kablet\)](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:


- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter


Utskriftsoppgaver (Windows)

Slik skriver du ut (Windows)

Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Windows.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere. Du kan endre innstillinger ved å klikke på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows 10, 8.1 og 8 vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra det som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp (?) i skriverdriveren.

3. Velg kategoriene i skriverdriveren for å konfigurere de tilgjengelige alternativene. For eksempel kan du angi papirretningen i kategorien **Etterbehandling** og angi papirkilde og papirtype, papirstørrelse og kvalitetsinnstillinger i kategorien **Papir/Kvalitet**.
4. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**. Velg hvor mange eksemplarer som skal skrives ut.
5. Klikk på **Skriv ut**-knappen for å skrive ut jobben.

Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)

Bruk denne fremgangsmåten for skrivere som har en automatisk tosidigenhet installert. Hvis skriveren ikke har en automatisk tosidigenhet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigenheten ikke støtter, kan du skrive ut på begge sider manuelt.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows-10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra hva som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)

Bruk denne prosedyren for skrivere som ikke har en automatisk tosidigenhet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigenheten ikke støtter.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmene et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra det som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:


- **Windows 10:** Velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider (manuelt)**, og klikk deretter på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut den første siden av jobben.
6. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den i skuff 1.
7. Velg den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette hvis du blir bedt om det.

Skrive ut flere sider per ark (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.


 **MERK:** I Windows-10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra hva som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:


- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

-
3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
 4. Velg antall sider per ark i rullegardinlisten **Sider per ark**.
 5. Velg riktige alternativer for **Skriv ut siderammer**, **Siderekkefølge** og **Papirretning**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
 6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Velge papirtype (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows-10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra hva som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

-
3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**.
 4. Velg papirtype fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
 5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Hvis skuffen må konfigureres, vises det en konfigureringsmelding for skuffen på skriverens kontrollpanel.
 6. Legg papir med angitt type og størrelse i skuffen, og lukk skuffen.
 7. Velg **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
 8. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Flere utskriftsoppgaver

Gå til www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vanmerker på et dokument

Utskriftsoppgaver (mac OS)

Slik skriver du ut (Mac OS)


Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Mac OS.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og velg deretter andre menyer for å justere utskriftsinnstillingene.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS)

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder for skrivere som har automatisk tosidighet.

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Velg et alternativ for innbinding fra nedtrekkslisten **Tosidig**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS)

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Manuell tosidig**-menyen.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Klikk i **Manuell tosidig**-boksen, og velg et innbindingsalternativ.
5. Klikk på **Skriv ut**.
6. Gå til skriveren og fjern eventuelle tomme ark som ligger i skuff 1.
7. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den med den trykte siden ned i innskuffen.
8. Velg den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette hvis du blir bedt om det.

Skrive ut flere sider per ark (mac OS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. På nedtrekkslisten **Sider per ark** velger du antall sider som du ønsker å skrive ut på hvert ark.
5. I området **Layoutretning** velger du rekkefølgen på og plasseringen av sidene på arket.
6. På **Rammer**-menyen velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Velge papirtype (mac OS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på menyen **Medier og kvalitet** eller menyen **Papir/kvalitet**.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Velg fra alternativene **Medier og kvalitet** eller **Papir/kvalitet**.

 **MERK:** Denne listen inneholder det overordnede settet med tilgjengelige alternativer. Noen alternativer er ikke tilgjengelige på alle skrivere.

- **Medietype:** Velg alternativet for papirtypen for utskriftsjobben.
 - **Utskriftskvalitet:** Velg oppløsning for utskriftsjobben.
 - **Kant til kant-utskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut nær kantene på papiret.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Flere utskriftsoppgaver

Gå til www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse

- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat

Innføring

Følgende informasjon forklarer fremgangsmåter for å opprette og skrive ut dokumenter som er lagret på skriveren. Disse jobbene kan bli skrevet ut på et senere tidspunkt eller privat.


- [Opprette en lagret jobb \(Windows\)](#)
- [Opprette en lagret jobb \(Mac OS\)](#)
- [Skrive ut en lagret jobb](#)
- [Slette en lagret jobb](#)
- [Informasjon sendt til skriveren i jobbregnskapssammenheng](#)

Opprette en lagret jobb (Windows)

Lagre jobber på skriveren for privat eller forsinket utskrift.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og velg deretter **Egenskaper** eller **Preferanser** (navnet varierer for forskjellige programmer).

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmene et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra det som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjermapp, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

-
3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.

4. Velg alternativet **Jobblagringsmodus**.

- **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer.
- **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må du angi nødvendig passord via kontrollpanelet. Utskriftsjobben slettes fra minnet etter at den skrives ut, og går tapt hvis skriveren mister strømmen.
- **Hurtigkopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i skriverminnet, slik at du kan skrive den ut på nytt senere.
- **Lagret jobb:** Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben, angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må personen som skriver ut jobben, angi nødvendig passord via kontrollpanelet.

5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ som skal brukes hvis jobben har samme navn som en annen lagret jobb:

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
 - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Opprette en lagret jobb (Mac OS)

Lagre jobber på skriveren for privat eller forsinket utskrift.


1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten med menyer, og klikk deretter på menyen **Jobblagring**.
4. I nedtrekkslisten **Modus** velger du typen lagret jobb.
 - **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer.
 - **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet. Hvis jobben har en PIN-kode, må den aktuelle PIN-koden oppgis på kontrollpanelet. Utskriftsjobben slettes fra minnet etter at den skrives ut, og går tapt hvis skriveren mister strømmen.
 - **Hurtig kopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i produktminnet for å skrive den ut på nytt senere.
 - **Lagret jobb:** Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. Hvis jobben har en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet.
5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ du vil bruke hvis en annen lagret jobb allerede har det navnet.

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
 - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Hvis du velger alternativet **Lagret jobb** eller **Personlig jobb** i trinn 4, kan du beskytte jobben med en PIN-kode. Skriv inn et firesifret tall i feltet **Bruk PIN for å skrive ut**. Når andre personer forsøker å skrive ut denne jobben, blir de bedt om å oppgi denne PIN-koden.
 7. Klikk på knappen **Skriv ut** for å behandle jobben.

Skrive ut en lagret jobb

Bruk denne fremgangsmåten til å skrive ut et dokument fra en jobblagermappe på skriveren.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du [Skriv ut](#) og deretter [Skriv ut fra jobblager](#).
2. Under [Lagrede jobber for utskrift](#) velger du [Velg](#), og deretter velger du mappen der dokumentet er lagret.
3. Velg dokumentet, og trykk deretter på [Velg](#).
Hvis dokumentet er privat, skriver du inn den firesifrede PIN-koden i feltet [Passord](#) og velger deretter [OK](#).
4. Hvis du vil justere antallet kopier, velger du boksen til venstre for [Skriv ut](#)-knappen og velger deretter antallet kopier fra tastaturet som åpnes. Velg [Lukk](#)  for å lukke tastaturet.
5. Velg [Skriv ut](#) for å skrive ut dokumentet.


Slette en lagret jobb

Du kan slette dokumenter som er lagret på skriveren, når det ikke lenger er behov for dem. Du kan også justere det maksimale antallet jobber skriveren kan lagre.

- [Slette en jobb som er lagret på skriveren](#)
- [Endre jobblagringsgrensen](#)

Slette en jobb som er lagret på skriveren

Du kan slette dokumenter som er lagret på skriveren, når det ikke lenger er behov for dem. Du kan også justere det maksimale antallet jobber skriveren kan lagre.

1. Velg [Skriv ut](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg [Utskrift fra jobblager](#).
3. Trykk på [Velg](#) og velg navnet på mappen der jobben er lagret.
4. Velg navnet på jobben. Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet.
5. Velg Papirkurv-knappen  for å slette jobben.

Endre jobblagringsgrensen

Når en ny jobb lagres i skriverminnet, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis det ikke allerede er lagret en jobb med samme bruker- og jobbnavn og skriveren trenger mer diskplass, kan det hende at skriveren sletter andre lagrede jobber. Den eldste jobben slettes først. Følg denne fremgangsmåten for å endre antallet jobber skriveren kan lagre:

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. [Kopier/Skriv ut](#) eller [Skriv ut](#)
 - b. [Behandle lagrede jobber](#)
 - c. [Lagringsgrense for midlertidige jobber](#)
3. Bruk tastaturet til å angi antall jobber skriveren lagrer.
4. Trykk på [OK](#)-knappen eller trykk på [Ferdig](#) for å lagre innstillingen.

Informasjon sendt til skriveren i jobbregnskapssammenheng

Utskriftsjobber sendt fra drivere på klienten (f.eks. PC) kan sende personlig identifiserbar informasjon til HPs enheter for bildebehandling og utskrift. Denne informasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, brukernavnet og klientnavnet som jobben stammet fra, som kan brukes i jobbregnskapssammenheng, som bestemt av administratoren til utskriftsenheten. Den samme informasjonen kan også bli lagret med jobben på masselagringsenheten (f.eks. harddisk) til utskriftsenheten når du bruker jobblagringsfunksjonen.

Mobilutskriftsløsninger

Innføring

HP tilbyr flere mobilløsninger for enkel utskrift til en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter. Hvis du vil se hele listen for å finne ut hva som er det beste valget, kan du gå til www.hp.com/go/MobilePrinting.



MERK: Oppdater fastvaren for skriveren for å sikre at alle mobilutskrifts- og ePrint-funksjoner støttes.

- [Wi-Fi Direct \(bare trådløse modeller som har HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehøret installert\)](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [AirPrint](#)
- [Innebygd Android-utskrift](#)

Wi-Fi Direct (bare trådløse modeller som har HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-tilbehøret installert)

HP tilbyr Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication- (NFC) og Bluetooth Low Energy (BLE)-utskrift for skrivere som har støttet HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/trådløst tilbehør. Dette tilbehøret er tilgjengelig for HP LaserJet-skrivere som har en lomme for integrering av maskinvare (HIP).

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC-, og BLE-utskrift gjør det mulig for Wi-Fi-utstyrte (mobile) enheter å lage en trådløs nettverkstilkobling direkte til skriveren uten å bruke en trådløs ruter.

Skriveren må ikke være koblet til nettverket for at den mobile utskriften skal fungere.

Bruk Wi-Fi Direct Print til å skrive ut trådløst fra følgende enheter eller tjenester:




- iPhone, iPad eller iPod touch med Apple AirPrint eller HP Smart-appen
- Android-mobilenheter med HP Smart-appen eller Androids innebygde utskriftsløsning
- PC-er og Mac-enheter med HP ePrint via e-post (krever at HPs webtjenester er aktivert, og at skriveren er registrert på HP Connected)
- HP Roam
- Google Cloud Print

Du finner mer informasjon om trådløs utskrift på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funksjonalitet for NFC og Wi-Fi Direct Print kan aktiveres eller deaktiveres fra skriverens kontrollpanel.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. [Nettverk](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Status](#)
3. Velg **På**, og trykk deretter på **OK** for å aktivere trådløs utskrift.



MERK: I miljøer hvor flere enn én modell av samme skriver er installert, kan det være nyttig å gi hver skriver et eget Wi-Fi Direct-navn, slik at det blir enklere å identifisere skriveren for Wi-Fi Direct-utskrift. Trådløse nettverksnavn, som f.eks. Wireless, WiFi Direct osv., er tilgjengelige på informasjonsskjermbildet ved å trykke på Informasjon-knappen  på skriverens kontrollpanel og deretter velge Nettverk-alternativet  eller det Trådløs-alternativet .

Følg denne fremgangsmåten for å endre skriverens Wi-Fi Direct-navn:

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til **Innstillinger**-programmet, og deretter velger du **Innstillinger**-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. **Nettverk**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Wi-Fi Direct-navn**
3. Bruk tastaturet til å endre navnet i tekstfeltet **Wi-Fi Direct-navn**. Velg **OK**.



HP ePrint via e-post


Bruk HP ePrint for å skrive ut dokumenter ved å sende dem som et e-postvedlegg til skriverens e-postadresse fra en hvilken som helst e-postaktivert enhet.

For å bruke HP ePrint må skriveren oppfylle disse kravene:

- Skriveren må være koblet til et kablet eller trådløst nettverk og ha Internett-tilgang.
- HPs webtjenester må være aktivert på skriveren og skriveren må være registrert på HP Connected.

Følg denne fremgangsmåten for å aktivere HP Web Services og registrere deg med HP Connected:

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser fra en datamaskin i det samme nettverket som skriveren. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>



MERK: Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på kategorien **HP Web Services**.
3. Velg alternativet for å aktivere webtjenester.



MERK: Det kan ta flere minutter å aktivere webtjenester.


4. Gå til www.hpconnected.com for å opprette en HP ePrint-konto og fullføre installasjonen.

AirPrint

Direkte utskrift ved hjelp av Apples AirPrint er støttet for iOS, og for Mac-maskiner som kjører macOS 10.7 Lion og nyere. Bruk AirPrint for å skrive ut direkte til skriveren fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller nyere) i følgende mobilprogrammer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Velg programmer fra tredjepart


Skriveren må være koblet til det samme nettverket (delnett) som Apple-enheten for å kunne bruke AirPrint. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av AirPrint og om hvilke HP-skrivere som er kompatible med AirPrint, kan du gå til www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **MERK:** Før du bruker AirPrint med en USB-tilkobling, må du kontrollere versjonsnummeret. AirPrint versjon 1.3 og tidligere støtter ikke USB-tilkoblinger.

Innebygd Android-utskrift

HPs innebygde utskriftsløsning for Android og Kindle gjør at mobile enheter automatisk kan finne og skrive ut fra HP-skrivere som enten er på et nettverk eller innen trådløs rekkevidde for Wi-Fi Direct-utskrift.

Utskriftsløsningen er innebygd i de mange versjonene av operativsystemet.

 **MERK:** Hvis utskrift ikke er tilgjengelig på enheten, kan du gå til [Google Play > Android-apper](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printservice) og installere plugin-modulen HP Print Service.

Hvis du vil ha mer informasjon som hvordan du bruker Androids innebygde utskriftsfunksjon og hvilke Android-enheter som støttes, går du til www.hp.com/go/MobilePrinting.

Skrive ut fra en USB flashstasjon

Innføring

Denne skriveren har funksjonalitet for utskrift fra USB-enheter med enkel tilgang, slik at du raskt kan skrive ut filer uten å sende dem fra en datamaskin. Skriveren støtter standard USB-lagringsenheter i USB-porten i nærheten av kontrollpanelet. USB-porten for kontrollpanelet kan brukes med følgende filtyper:

- PDF
- PRN
- PCL
- PS
- CHT
- [Aktiver USB-porten for utskrift](#)
- [Skrive ut USB-dokumenter](#)



Aktiver USB-porten for utskrift


USB-porten er deaktivert som standard. Aktiver USB-porten før du bruker denne funksjonen. Bruk én av følgende metoder for å aktivere porten:


Metode 1: Aktiver USB-porten fra skriverens kontrollpanelmenyer

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne følgende menyer
 - a. [Kopier/Skriv ut](#) eller [Skriv ut](#)
 - b. [Aktiver utskrift fra USB-stasjon](#)
3. Velg [Aktivert](#)-alternativet.

Metode 2: Aktiver USB-porten fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilsluttede skrivere)

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du [Informasjon](#)-ikonet  og deretter [Nettverk](#)-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser. På adresselinjen skriver du inn IP-adressen nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på [Enter](#) på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette webområdets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, klikker du på **Fortsett til dette webområdet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

3. Velg fanen **Kopier/Skriv ut** for flerfunksjonsmodeller eller fanen **Skriv ut** for enkeltfunksjonsmodeller.

4. Velg **Innstillinger for utskrift fra USB-stasjon** på menyen til venstre.
5. Velg **Aktiver utskrift fra USB-stasjon**.
6. Klikk på **Bruk**.

Skrive ut USB-dokumenter

1. Sett inn en USB-enhet i USB-porten på enheten.



MERK: Det kan hende at porten er dekket til. På noen skrivere kan du vippe dekselet opp. På andre skrivere må du dra dekselet rett ut for å fjerne det.

2. Fra startskjermbildet på skriverens Kontrollpanel velger du **Skriv ut** og deretter **Skriv ut fra USB-stasjon**.
3. Velg **Velg**, velg navnet på dokumentet som skal skrives ut, og velg deretter **Velg**.



MERK: Dokumentet kan ligge i en mappe. Åpne mapper etter behov.

4. Hvis du vil justere antallet kopier, velger du feltet for antall kopier. Bruk tastaturet til å angi antall kopier som skal skrives ut.
5. Velg **Skriv ut** for å skrive ut dokumentet.

Skriv ut med Hi-Speed USB 2.0-port (kablet)



Aktiver høyhastighets USB-porten for utskrift


Denne skriveren er utstyrt med en Hi-Speed USB 2.0-port for kablet USB-utskrift. Porten er plassert i området for grensesnittportene på baksiden av skriveren og er deaktivert som standard. Bruk én av følgende metoder for å aktivere porten. Når porten er aktivert, kan du installere produktprogramvaren for å skrive ut ved hjelp av denne porten.


Metode 1: Aktiver høyhastighets USB 2.0-porten fra skriverens kontrollpanelmenyer

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til **Innstillinger**-programmet, og deretter velger du **Innstillinger**-ikonet.
2. Åpne følgende menyer
 - a. **Generelt**
 - b. **Aktivere enhets-USB**
3. Velg **Aktivert**-alternativet.

Metode 2: Aktiver høyhastighets USB 2.0-porten fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede skrivere)

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser. På adresselinjen skriver du inn IP-adressen nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette nettstedets sikkerhets sertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, klikker du på **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

3. Velg fanen **Sikkerhet**.
4. På venstre side av skjermen velger du **Generell sikkerhet**.
5. Bla ned til **Maskinvareporter** og merk av i boksen for å aktivere begge elementene:
 - **Aktivere enhets-USB**
 - **Aktiver USB plug and play for vert**
6. Klikk på **Bruk**.

5 Administrere skriveren

- [Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Konfigurere IP-nettverksinnstillinger](#)
- [Skriverens sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Innstillinger for strømsparing](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Programvare- og fastvareoppdateringer](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS)

- [Innføring](#)
- [Få tilgang til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Funksjoner i HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)

Innføring

Med den innebygde webserveren kan du behandle utskriftsfunksjoner fra en datamaskin i stedet for fra skriverens kontrollpanel.

- Vise skriverstatusinformasjon
- fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille nye
- vise og endre skuffkonfigurasjonene
- Vise og endre menykonfigurasjonen for skriverens kontrollpanel
- vise og skrive ut interne sider
- Motta varsler skriver- og rekvisitahendelser
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen

HPs innebygde webserver fungerer når skriveren er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger. Du trenger ikke Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

Når skriveren er koblet til nettverket, er HPs innebygde webserver automatisk tilgjengelig.



MERK: HPs innebygde webserver er ikke tilgjengelig utenfor brannmur.



Hvis du vil bruke HPs innebygde webserver, må nettleseren oppfylle følgende krav:

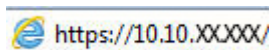
Tabell 5-1 Krav til nettleser


Operativsystem	Nettleser
Windows® 7	Internet Explorer (versjon 8.x eller nyere)
	Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
	Firefox (versjon 20.x eller nyere)
Windows® 8 eller nyere	Internet Explorer (versjon 9.x eller nyere)
	Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
	Firefox (versjon 20.x eller nyere)
macOS	Safari (versjon 5.x eller nyere)
	Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
Linux	Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
	Firefox (versjon 20.x eller nyere)

Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS)

Følg denne fremgangsmåten for å åpne HPs innebygde webserver (EWS).

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)

Informasjon-kategori

Tabell 5-2 Kategorien Informasjon på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Enhetsstatus	Viser skriverstatusen og viser den beregnede gjenværende levetiden for HP-rekvisita. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på koblingen Endre innstillinger .
Konfigurasjonsside	Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.
Statusside for rekvisita	Viser statusen for rekvisita for skriveren.
Hendelsesloggside	Viser en liste over alle hendelser og feil for skriveren. Bruk koblingen HP Instant Support (i området Andre koblinger på alle sider i HPs innebygde nettserver) for å koble til et sett med dynamiske nettsider som hjelper deg med å løse problemer. Disse sidene viser også ekstratjenester som er tilgjengelige for skriveren.
Forbrukside	Viser en oppsummering av antallet sider skriveren har skrevet ut, gruppert etter størrelse, type og papirutskriftsbane.
Enhetsinformasjon	Viser informasjon om skriverens nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil tilpasse disse oppføringene, klikker du på menyen Enhetsinformasjon i kategorien Generelt .
Øyeblikksbilde av kontrollpanel	Viser et bilde av gjeldende skjerm bilde på kontrollpanelet.
Utskrivbare rapporter og sider	Viser de interne rapportene og sidene for skriveren. Velg ett eller flere elementer som skal skrives ut eller vises.
Åpne kildekode	Viser et sammendrag av lisensene for åpne kildeprogramvarer som kan brukes med skriveren.

Kategorien Generelt

Tabell 5-3 Kategorien Generelt på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Skjerminnstillinger	Konfigurer innstillinger for lyd, tidsavbrudd for inaktivitet, fjernbare advarsler og hendelser med fortsettelse.

Tabell 5-3 Kategorien Generelt på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
Språk for kontrollpanel og tastaturoppsett	Velg standardspråk for kontrollpanelmeldinger og standard tastaturoppsett for hvert språk.
Varsler	Konfigurer e-postvarsler for ulike skriver- og rekvisitahendelser.
App for kontrollpanelinnstillinger	Viser alternativene for Innstillinger-appen som er tilgjengelige på skriverens kontrollpanel.
Generelle innstillinger	Konfigurer hvordan skriveren gjenopprettes fra fastkjørt papir, og om kopieringsjobber igangsatt fra skriverens kontrollpanel har prioritet over utskriftsjobber.
AutoSend	Konfigurer skriveren slik at det automatisk sendes e-postmeldinger angående skriverkonfigurasjon og -rekvisita til bestemte e-postadresser.
Rediger andre koblinger	Legg til eller tilpass en kobling til et annet webområde. Denne koblingen vises i bunnteksten på alle sidene for HPs innebygde nettserver.
Bestillingsinformasjon	Angi informasjon om bestilling av nye kassetter. Denne informasjonen vises på siden for rekvisitastatus.
Enhetsinformasjon	Gi navn til skriveren, og tildel den et gjenstandsnummer. Du kan angi navn for hovedkontaktpersonen som skal motta informasjon om skriveren.
Språk	Angi hvilket språk du vil vise informasjon på i HPs innebygde webserver.
Fastvareoppgradering	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for skriveren.
Innstillinger for dato/klokkeslett	Still inn datoen og klokkeslettet, eller synkroniser med en nettverkstidsserver.
Strømsparingsinnstillinger	Angi eller rediger innstillinger for hvile som påvirker hvor mye strøm skriveren bruker, aktiv tid / hvilemodustid, hvor raskt skriveren går i hvilemodus, og hvor raskt skriveren aktiveres (våkner) fra hvilemodus.
Sikkerhetskopier og gjenopprett	Opprett en sikkerhetskopifil som inneholder skriver- og brukerdata. Om nødvendig kan du bruke denne filen til å gjenopprette data til skriveren.
Tilbakestill til fabrikkinnstillinger	Gjenopprett skriverinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
Installeringsprogram for løsning	Installer tredjeparts programvarepakker som kan utvide eller endre funksjonaliteten til skriveren.
Jobbstatistikkinnstillinger	Tilbyr tilkoblingsinformasjon om jobbstatistikktjenester fra tredjepart.
Kvoteinnstillinger	Gir tilkoblingsinformasjon om jobbstatistikktjenester fra tredjeparter.

Skriv ut-kategori

Tabell 5-4 Kategorien Skriv ut på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Innstillinger for utskrift fra USB-stasjon	Aktiver eller deaktiver menyen <i>Skriv ut fra USB</i> på kontrollpanelet.
Behandle lagrede jobber	Aktiver eller deaktiver muligheten til å lagre jobber i skriverminnet. Konfigurer alternativer for jobblagring.
Standard utskriftsalternativer	Konfigurer standardinnstillinger for utskriftsjobber.
Begrens farge (Bare fargeskrivere)	Tillat eller begrens fargeutskrift. Spesifiser tillatelser for enkeltbrukere eller for jobber som sendes fra bestemte programmer.

Tabell 5-4 Kategorien Skriv ut på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
PCL- og PostScript-innstillinger	Juster innstillingene for PCL og PostScript for alle utskriftsjobber.
Utskriftskvalitet	Konfigurer innstillingene for utskriftskvalitet, inkludert fargejustering, bildejustering og tillatte papirtyper.
Administrer skuffer	Konfigurer innstillinger for papirskuffer.

Rekvisita-fanen

Tabell 5-5 HPs innebygde webserver Rekvisita-fane

Meny	Beskrivelse
Håndtere rekvisita	Du kan konfigurere måten skriveren reagerer på når rekvisitaenheten har svært lite igjen.

Kategorien Feilsøking

Tabell 5-6 Kategorien Feilsøking på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Generell feilsøking	Velg mellom en rekke rapporter og tester for å få hjelp til å løse problemer med skriveren.
Hjelp på nettet	Koble til HPs nettskybaserte hjelp på nettet for å få hjelp til feilsøking av utskriftsproblemer.
Diagnosedata	Eksporer skriverinformasjon til en fil som kan være til hjelp ved en detaljert problemanalyse.
MERK: Dette elementet er bare tilgjengelig hvis det er angitt et administratorpassord i kategorien Sikkerhet .	
Kalibrering/rensing	Angi rengjøring og kalibrer innstillinger, skriv ut en rengjøringsside og utfør en fullstendig eller delvis kalibrering.
Tilbakestill til fabrikkinnstillinger	Gjenopprett skriverinnstillinger til fabrikkinnstillinger.
Fastvareoppgradering	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for skriveren.

Kategorien Sikkerhet

Tabell 5-7 Kategorien Sikkerhet på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Generell sikkerhet	Innstillinger for generell sikkerhet, inkludert: <ul style="list-style-type: none">Konfigurer et administratorpassord for å begrense tilgangen til bestemte funksjoner på skriveren.Angi PJL-passord for behandling av PJL-kommandoer.Angi tilgang til filsystemet og sikkerhet for fastvareoppgradering.Aktiver eller deaktiver verts-USB-porten på kontrollpanelet eller USB-tilkoblingsporten på formatereren for utskrift direkte fra en datamaskin.Vis status for alle sikkerhetsinnstillinger.
Kontopolicy	Aktiver kontoinnstillinger for administrator.
Tilgangskontroll	Konfigurer tilgangen til skriverfunksjoner for bestemte personer eller grupper, og velg metoden enkeltpersoner kan bruke for å logge seg på skriveren.
Beskytt lagrede data	Konfigurer og administrer den interne harddisken for skriveren. Denne skriveren har en kryptert harddisk for maksimal sikkerhet. Konfigurer innstillinger for jobber som er lagret på skriverens harddisk.
Administrer eksterne applikasjoner	Administrer eller godkjen eksterne applikasjoner ved å importere eller slette sertifikater som gir enheter tillatelse til å bruke dette produktet.
Sertifikatbehandling	Installer og administrer sikkerhetssertifikater for tilgang til skriveren og nettverket.
Sikkerhet for webtjenester	Tillat at du kan få tilgang til ressurser på denne skriveren fra websider fra andre domener. Hvis du ikke legger til noen områder på denne listen, er alle områder klarert.
Selvtest	Kontroller at sikkerhetsfunksjonene kjører i henhold til forventede systemparametre.

Kategorien HPs webtjenester

Bruk fanen **HPs webtjenester** til å konfigurere og aktivere HPs webtjenester for denne skriveren. Du må aktivere HPs webtjenester for å kunne bruke HP ePrint-funksjonen.

Tabell 5-8 HPs webtjenester-kategorien for HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Oppsett av webtjenester	Koble denne skriveren til HP Connected på Internett ved å aktivere HPs webtjenester.
Web Proxy	Konfigurer en proxy-server hvis du har problemer med å aktivere HPs webtjenester eller koble skriveren til Internett.
Smart Cloud Print	Aktiver Smart Cloud Print, som gir nettbaserte programmer tillatelser som kan utvide funksjonene til skriveren.

Nettverk-kategori


Bruk kategorien **Nettverk** til å konfigurere og sikre nettverksinnstillinger for skriveren når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis skriveren er koblet til andre typer nettverk.

Tabell 5-9 Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Konfigurasjon	
Wi-Fi Direct	Konfigurer Wi-Fi Direct-innstillinger for skrivere som inkluderer innebygd Wi-Fi Direct Print- og NFC-utskrift eller som har et trådløst tilbehør installert. MERK: Hvilke konfigurasjonsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av utskriftsservermodellen.
TCP/IP-innstillinger	Konfigurer TCP/IP-innstillinger for IPv4- og IPv6-nettverk. MERK: Hvilke konfigurasjonsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av utskriftsservermodellen.
Nettverksinnstillinger	Konfigurer innstillinger for IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC og SNMP, avhengig av utskriftsservermodellen.
Andre innstillinger	Konfigurer generelle utskriftsprotokoller og -tjenester som støttes av utskriftsserveren. Tilgjengelige alternativer avhenger av utskriftsservermodellen, men kan inkludere fastvareoppdatering, LPD-køer, USB-innstillinger, støtteinformasjon og oppdateringsfrekvens.
AirPrint	Aktiver, konfigurer eller deaktiver nettverksutskrift fra skrivere som støtter Apple.
Velg språk	Endre språket som vises på HPs innebygde webserver. Denne siden vises hvis nettsidene støtter flere språk. Velg eventuelt støttede språk via språkinnstillingene i nettleseren.
Velg område	Velg land/region for skriveren.
Google Cloud Print	
Oppsett	Konfigurer Google Cloud Print-alternativer.
Webproxy	Konfigurerer proxyinnstillinger.
Sikkerhet	
Innstillinger	Vis og gjenopprett gjeldende sikkerhetsinnstillinger til standard fabrikkinnstillinger. Konfigurer sikkerhetsinnstillinger ved hjelp av veviseren for sikkerhetskonfigurasjon. MERK: Du bør ikke bruke veviseren for sikkerhetskonfigurasjon til å konfigurere sikkerhetsinnstillinger hvis du bruker nettverksadministrasjonsprogrammer, for eksempel HP Web Jetadmin.
Godkjenning	Kontroller konfigurasjonsstyring og bruk av denne skriveren, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> • Angi eller endre et administratorpassord for å styre tilgangen til konfigurasjonsparametere. • Be om, installer og behandle digitale sertifikater på HP Jetdirect-utskriftsserveren. • Begrens vertstilgang til skriveren via en Access Control List (ACL) (bare for utvalgte servere på IPv4-nettverk).
Sikker kommunikasjon	Konfigurer sikkerhetsinnstillinger.

Adm. Protokoller	<p>Konfigurer og administrer sikkerhetsprotokoller for denne skriveren, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi nivået for sikkerhetsadministrasjon for HPs innebygde webserver, og kontroller trafikken over HTTP og HTTPS. • Konfigurer SNMP-operasjonen (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agentene på utskriftsserveren. • Kontroller tilgang via protokoller som kanskje ikke er sikre, for eksempel utskriftsprotokoller, utskriftstjenester, registreringsprotokoller, navnløsningstjenester og protokoller for konfigurasjonsstyring.
802.1X-godkjenning	<p>Konfigurer godkjenningssinnstillinger for 802,1X på Jetdirect-utskriftsserveren etter kravene for klientgodkjenning på serveren, og gjenopprett standard fabrikkinnstillinger for godkjenning på 802,1X.</p> <p>FORSIKTIG: Når du endrer godkjenningssinnstillingene for 802.1X, kan skriveren miste tilkoblingen. Du må kanskje tilbake stille skriveren til en standard fabrikkstatus for å kunne installere skriveren på nytt.</p>
IPsec/brannmur	Vis eller konfigurer brannmurretningslinjer eller IPsec/brannmurretningslinjer.
Kunngjøringsagent	Aktiver eller deaktiver HP Device Announcement Agent, angi konfigurasjonsserveren og konfigurer gjensidig autentisering ved hjelp av sertifikater.
Diagnostikk	
Nettverksstatistikk	Vis nettverksstatistikk som er samlet inn, og som oppbevares på HP Jetdirect-utskriftsserveren.
Protokollinformasjon	Vis en liste over nettverkskonfigurasjonsinnstillinger på HP Jetdirect-utskriftsserveren for hver protokoll.
Konfigurasjonsside	Vis konfigurasjonssiden for HP Jetdirect, som inneholder informasjon om status og konfigurasjon.

Liste over Andre koblinger

 **MERK:** Konfigurer hvilke koblinger som vises i bunnteksten for HPs innebygde nettserver, ved hjelp av menyen **Rediger andre koblinger** på fanen **Generelt**. Følgende koblinger er standardkoblingene.

Tabell 5-10 Listen over Andre koblinger på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
HP Instant Support	Koble til HPs nettområde for å finne løsninger på skriverproblemer.
Kjøp rekvisita	Koble til webområdet HP SureSupply for å få informasjon om kjøp av originale HP-rekvisita, for eksempel kassetter og papir.
Produktstøtte	Koble til kundestøtteområdet for skriveren for å søke etter hjelp for forskjellige emner.

Konfigurere IP-nettverksinnstillinger



- [Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling](#)
- [Vise eller endre nettverksinnstillinger](#)
- [Gi skriveren nytt navn i nettverket](#)
- [Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Innstillinger for koblingshastighet og tosidig](#)


Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling


HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Besøk Microsoft på www.microsoft.com.

Vise eller endre nettverksinnstillinger

Bruk HPs innebygde webserver til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurering.

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 <https://10.10.XX.XXX/>


 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.


3. Klikk på kategorien **Nettverk** for å få nettverksinformasjon. Endre innstillingene etter behov.

Gi skriveren nytt navn i nettverket

Bruk HPs innebygde webserver til å gi skriveren et nytt navn i nettverket, slik at den får en unik identifikasjon.

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

3. Åpne kategorien **Generelt**.
4. På siden **Enhetsinformasjon** vises standard produktnavn i feltet **Enhetsnavn**. Du kan endre dette navnet for å gi skriveren en unik identifikasjon.



MERK: Det er valgfritt å fylle ut de andre feltene på siden.

5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [Innstillinger](#)-menyene på kontrollpanelet til å konfigurere IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne følgende menyer:
 - a. [Nettverk](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV-innstillinger](#)
 - e. [Konfig.metode](#)
3. Velg alternativet [Manuell](#), og velg deretter [OK](#).
4. Åpne [Manuelle innstillinger](#)-menyen.
5. Velg alternativet [IP-adresse](#), [Nettverksmaske](#) eller [Standard-gateway](#).
6. Bruk det numeriske tastaturet til å angi de riktige sifrene for feltet, og trykk deretter på [OK](#).
Gjenta dette for hvert felt som skal konfigureres.

Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [Innstillinger](#)-menyene på kontrollpanelet for å manuelt angi en IPv6-adresse.


1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne følgende menyer for å aktivere manuell konfigurasjon:
 - a. [Nettverk](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV6-innstillinger](#)
3. Velg [Aktiver](#), velg [På](#), og velg deretter [OK](#).
4. Åpne [Adresse](#)-menyen.
5. Åpne [Manuelle innstillinger](#)-menyen og velg deretter [Adresse](#). Bruk tastaturet til å angi adressen, og velg deretter [OK](#).

Innstillinger for koblingshastighet og tosidig

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder bare Ethernet-nettverk. Den gjelder ikke trådløse nettverk.

Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkshuben. I de fleste situasjoner kan skriveren stå i automatisk modus. Hvis de endrede innstillingene for koblingshastighet og tosidig-modus ikke er riktige, kan det føre til at skriveren ikke kommuniserer med andre nettverksenheter. Bruk skriverens kontrollpanel hvis det skal gjøres endringer.

 **MERK:** Skriverinnstillingene må samsvare med innstillingene for nettverksenheten (en nettverkshub, svitsj, ruter eller datamaskin).

 **MERK:** Når disse innstillingene endres, slås skriveren automatisk av og på. Utfør bare endringer når skriveren er inaktiv.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne disse menyene:
 - a. [Nettverk](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Koblingshastighet](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
 - [Auto](#): Utskriftsserveren konfigureres automatisk for den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen for nettverket.
 - [10T halv](#): 10 megabyte per sekund (Mbps), halvdupleksoperasjon
 - [10T full](#): 10 Mbps, full dupleks-drift
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automatisk halvdupleksoperasjon
 - [100TX halv](#): 100 Mbps, halv dupleks-drift
 - [100TX full](#): 100 Mbps, full dupleks-drift
 - [100TX auto](#): 100 Mbps, automatisk dupleksoperasjon
 - [1000T full](#): 1000 Mbps, full dupleks-drift
4. Velg [OK](#). Skriveren slås av og deretter på.

Skriverens sikkerhetsfunksjoner

Innføring

Skriveren omfatter flere sikkerhetsfunksjoner som begrenser hvem som har tilgang til konfigurasjonsinnstillinger, for å beskytte data og forhindre tilgang til verdifulle maskinvarekomponenter.

- [Sikkerhetserklæringer](#)
- [IP-sikkerhet](#)
- [Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av HPs innebygde webserver](#)
- [Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse](#)
- [Låse formatereren](#)

Sikkerhetserklæringer

Skriveren støtter sikkerhetsstandarder og anbefalte protokoller som hjelper deg med å opprettholde sikkerheten på skriveren, beskytte viktig informasjon på nettverket og forenkle måten du overvåker og vedlikeholder skriveren på.



IP-sikkerhet

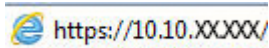
IP-sikkerhet (IPsec) er et sett med protokoller som kontrollerer IP-basert nettverkstrafikk til og fra skriveren. IPsec tilbyr vert-til-vert-godkjenning, dataintegritet og kryptering av nettverkskommunikasjon.

For skrivere som er koblet til nettverket, og som har en HP Jetdirect-utskriftsserver, kan du konfigurere IPsec ved hjelp av kategorien **Nettverk** i HPs innebygde webserver.

Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av HPs innebygde webserver


Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre skriverinnstillingene.

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.




 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

3. Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
4. Åpne menyen **Generell sikkerhet**.
5. Finn området merket med **Angi det lokale administratorpassordet**, og skriv inn navnet som skal knyttes til passordet i **Brukernavn**-feltet.
6. Skriv inn passordet i feltet **Nytt passord**, og gjenta det i feltet **Bekreft passord**.

 **MERK:** Hvis du vil endre et eksisterende passord, må du først skrive inn det eksisterende passordet i feltet **Gammelt passord**.

7. Klikk på **Bruk**.

 **MERK:** Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted. Administratorpassordet kan ikke gjenopprettes. Hvis du mister eller glemmer administratorpassordet, kan du kontakte HPs kundestøtte på support.hp.com for å få hjelp til å tilbake stille skriveren helt.



Enkelte funksjoner på skriverens kontrollpanel kan sikres slik at uautoriserte personer ikke kan bruke dem. Når en funksjon er sikret, ber skriveren deg om å logge på før du kan bruke den. Du kan også logge inn uten å vente på en melding ved å trykke på **Logg inn** på skriverens kontrollpanel.

Vanligvis er påloggingsopplysningene for å logge på skriveren de samme som for å logge på nettverket. Rådfør deg med nettverksadministratoren for denne skriveren hvis du har spørsmål om hvilke påloggingsopplysninger du skal bruke.

1. Logg på skriveren:

- **Tastaturkontrollpanel:** Trykk på Logg på-knappen 
- **Kontrollpaneler med berøringsskjerm:** Velg **Logg inn** på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.

2. Følg anvisningene for å skrive inn påloggingsopplysninger.

 **MERK:** Trykk på avloggingsknappen  eller velg **Logg av** når du er ferdig med å bruke skriveren for å opprettholde sikkerheten.

Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse

Denne harddisken tilbyr maskinvarebasert kryptering, slik at du kan lagre sensitive data på en sikker måte, uten at det går utover skriverens ytelse. Denne harddisken bruker den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og har allsidige, tidsbesparende og kraftige funksjoner.

Bruk **Sikkerhet**-menyen i HPs innebygde webserver til å konfigurere disken.

Låse formatereren

Formateringsenheten har et spor du kan bruke til å feste en sikkerhetskabel. Hvis du låser formateringsenheten, hindrer det at andre kan hente verdifulle komponenter.

Innstillinger for strømsparing

Innføring

- [Skrive ut med EconoMode](#)
- [Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre.](#)

Skrive ut med EconoMode

Denne skriveren har et EconoMode-alternativ som kan brukes til å skrive ut utkast av dokumenter. Hvis du bruker EconoMode, kan du bruke mindre toner. Men utskriftskvaliteten kan også bli redusert når du bruker EconoMode.

HP anbefaler ikke konstant bruk av EconoMode. Hvis EconoMode brukes hele tiden, kan det hende at tonerinnholdet varer lenger enn de mekaniske komponentene i tonerkassetten. Hvis utskriftskvaliteten svekkes og ikke lenger er tilfredsstillende, bør du vurdere å bytte ut tonerkassetten.



MERK: Hvis dette alternativet ikke er tilgjengelig i skriverdriveren, kan du konfigurere det med kontrollpanelet.

Konfigurere EconoMode fra skriverdriveren

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på avmerkingsboksen for **EconoMode** for å aktivere funksjonen, og klikk deretter på **OK**.

Konfigurere EconoMode fra kontrollpanelet

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne følgende menyer:
 - a. [Kopier/skriv ut](#) eller [Skriv ut](#)
 - b. [Standard utskriftsalternativer](#)
 - c. [Economode](#)
3. Velg [På](#) eller [Av](#) for å aktivere eller deaktivere denne funksjonen.

Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre.

Hvilemodus påvirker hvor mye strøm skriveren bruker, aktiv tid / hvilemodustid, hvor raskt skriveren går i hvilemodus, og hvor raskt skriveren aktiveres (våkner) fra hvilemodus.

Du kan konfigurere skriveren til å bruke maksimalt 1 watt når den er i hvilemodus ved å angi tidspunkter i innstillinger både for Hvilemodus etter inaktivitet og Automatisk av etter hvile.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Åpne følgende menyer:

- a. [Generelle innstillinger](#)
 - b. [Strøminnstillinger](#)
 - c. [Innstillinger for hvilemodus](#)
3. Velg [Hvilemodus etter inaktivitet](#) for å angi hvor mange minutter skriveren må være inaktiv før den går i hvilemodus. Angi aktuell tidsperiode.



MERK: Standardtiden for hvilemodus er 0 minutter. Null (0) indikerer at skriveren går i hvilemodus etter mindre enn ett minutt.

4. Velg [Automatisk av etter hvile](#) for å sette skriveren i en dypere strømsparingsmodus etter en bestemt periode i hvilemodus. Angi aktuell tidsperiode.



MERK: Som standard aktiveres skriveren fra automatisk av når den registrerer aktivitet utenom USB eller Wi-Fi, men du kan angi at det bare kan aktiveres med strømknappen.

5. Velg [Ferdig](#) for å lagre innstillingene.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønt, bransjeledende verktøy for effektiv administrasjon av en lang rekke nettverksenheter fra HP, inkludert skrivere, multifunksjonsprodukter og digitale sendere. Med denne enhetlige løsningen kan du installere, overvåke, vedlikeholde, feilsøke og sikre utskrifts- og bildebehandlingsmiljøet fjernstyrt, noe som øker virksomhetens produktivitet og bidrar til å spare tid, begrense kostnader og beskytte investeringen.

HP Web Jetadmin-oppggraderinger blir tilgjengelige med jevne mellomrom for å gi støtte for bestemte produktfunksjoner. Gå til www.hp.com/go/webjetadmin for mer informasjon.

Programvare- og fastvareoppdateringer

HP oppdaterer regelmessig programvaren og fastvaren for å løse problemer og legge til funksjoner. Hvis du vil dra nytte av de nyeste oppdateringene, kan du laste ned den nyeste driverfilen, fastvarefilen eller begge fra Internett.

Gå til www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.
Klikk på **Programvare og drivere**.

6 Løse problemer

- [Kundestøtte](#)
- [Hjelpesystem på kontrollpanelet](#)
- [Tilbakestill til fabrikkinnstillinger](#)
- [Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel](#)
- [Skriveren mater papir feil](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løs problemer med utskriftskvaliteten](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:


- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

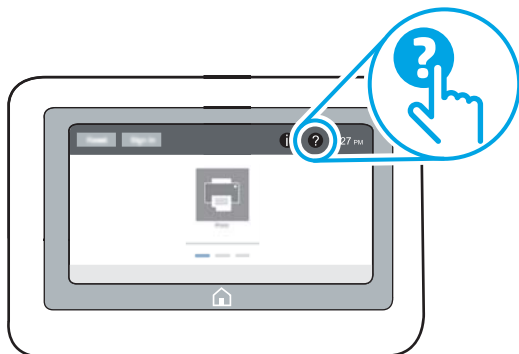
Kundestøtte

Tabell 6-1 Kundestøttealternativer

Støttetype	Kontaktinformasjon
Få telefonstøtte for ditt land / din region Ha skrivnavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.	Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med skriveren, eller på support.hp.com .
Få 24-timers støtte på Internett, og last ned programvareverktøy og drivere.	www.hp.com/support/ljE60155 , www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175
Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP	www.hp.com/go/carepack
Registrer skriveren	www.register.hp.com


Hjelpesystem på kontrollpanelet

Skriveren har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan du bruker hvert skjermbilde. Trykk på Hjelp-knappen  på kontrollpanelet for å åpne hjelpesystemet.



I enkelte skjermbilder åpner hjelpesystemet en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved å velge elementene i menyen.


Enkelte hjelpeskjermbilder inkluderer animasjoner som viser bestemte fremgangsmåter, for eksempel for fjerning av fastkjørt papir.

Hvis skriveren varsler om en feil eller advarsel, trykk på Hjelp-knappen  for å åpne en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

Tilbakestill til fabrikkinnstillinger

Innføring

Bruk én av følgende metoder til å gjenopprette fabrikkinnstillingene på skriveren.

 **MERK:** Når du gjenoppretter fabrikkinnstillinger, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til fabrikkinnstillingene. En del innstillinger endres imidlertid ikke. Det gjelder for eksempel språk, dato, klokkeslett og enkelte konfigurasjonsinnstillinger.

Metode 1: Tilbakestill fabrikkinnstillinger fra skriverens kontrollpanel

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.

2. Åpne disse menyene:


a. [Generelt](#)

b. [Tilbakestill til fabrikkinnstillinger](#)



3. Trykk på [Tilbakestill](#).

Det vises en bekreftelsesmelding som informerer om at du risikerer tap av data ved å fullføre tilbakestillingsfunksjonen.

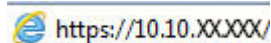
4. Velg [Tilbakestill](#) for å fullføre prosessen.


 **MERK:** Skriveren starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

Metode 2: Tilbakestill fabrikkinnstillinger fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede skrivere)

1. Finn skriverens IP-adresse: På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du [Informasjon](#)-ikonet  og deretter [Nettverk](#)-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.

2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på [Enter](#) på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

3. Åpne kategorien **Generelt**.

4. På venstre side av skjermen klikker du på **Tilbakestill fabrikkinnstillinger**.

5. Klikk på **Tilbakestill**.

 **MERK:** Skriveren starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel

Lite toner

Skriveren viser når det er lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke skiftes ennå, og blekkpatrondekselet forblir låst til kassetten når statusen **Svært lite**.

Svært lite toner

Skriveren viser når det er svært lite igjen i en tonerkassett. Og frontdekselet på skriveren låses opp, slik at du kan åpne dekselet for å bytte kassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Når en HP-tonerkassett har **svært lite** igjen, gjelder ikke lenger HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for den skriverkassetten.

Skriveren mater papir feil

Innføring

Følgende løsninger kan løse problemet hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen eller henter flere ark av gangen. En av følgende situasjoner kan føre til papirstopp.


- [Skriveren henter ikke papir](#)
- [Skriveren henter flere papirark samtidig](#)


Skriveren henter ikke papir

Hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen, kan du prøve løsningene nedenfor.

1. Åpne skriveren, og fjern eventuelt fastkjørt papir. Kontroller at ingen papirrester blir liggende inne i skriveren.
2. Legg i papir av riktig størrelse for jobben.
3. Kontroller at papirstørrelsen og typen er riktig angitt på skriverens kontrollpanel.

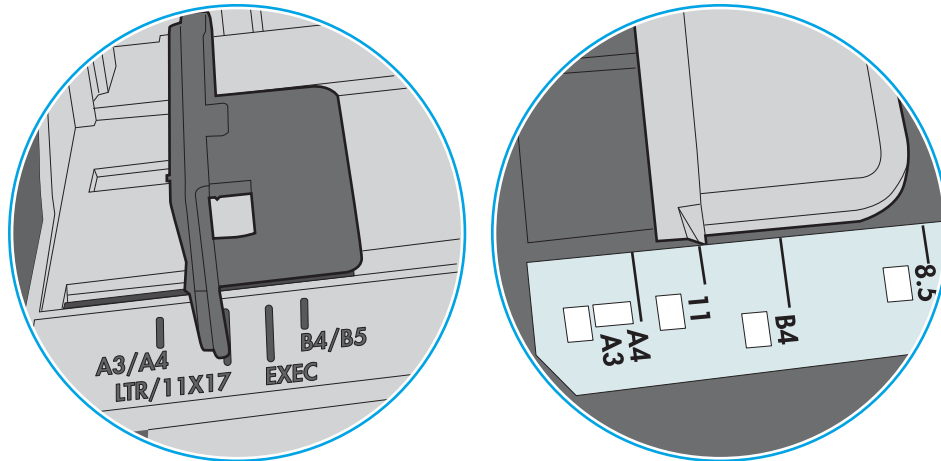
4. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster sinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens skinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

 **MERK:** Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

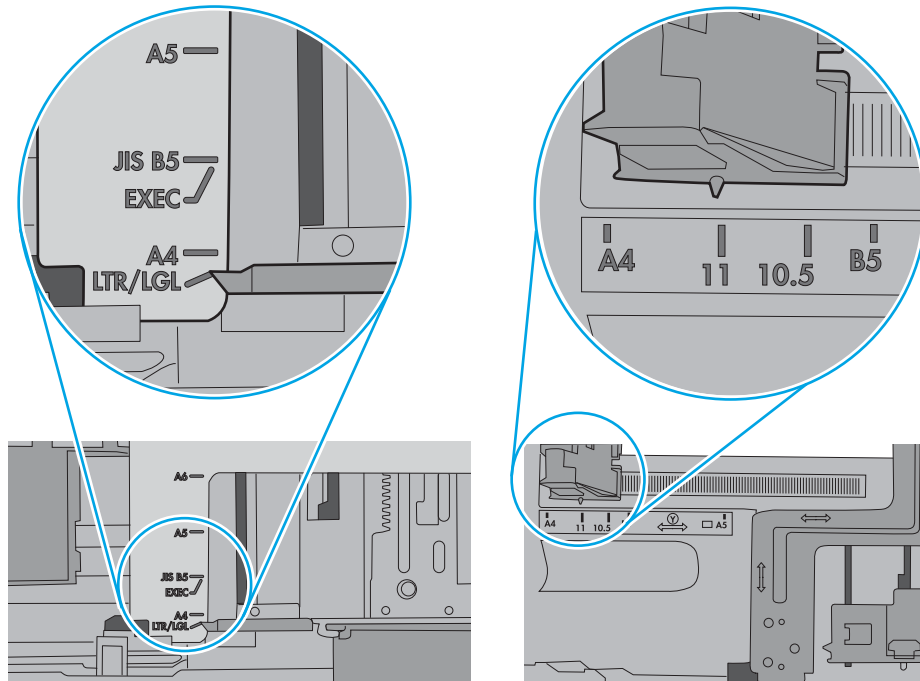
 **MERK:** Hvis den administrerte tjenesteleverandøren har installert låste skuffeskinner, kan disse ikke justeres. Kontakt den administrerte tjenesteleverandøren for å få mer informasjon om å låse eller låse opp papirskuffene.

Bildene nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene for ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

Figur 6-1 Størrelsemarkeringer for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



Figur 6-2 Størrelsemarkeringer for kassettskuffene

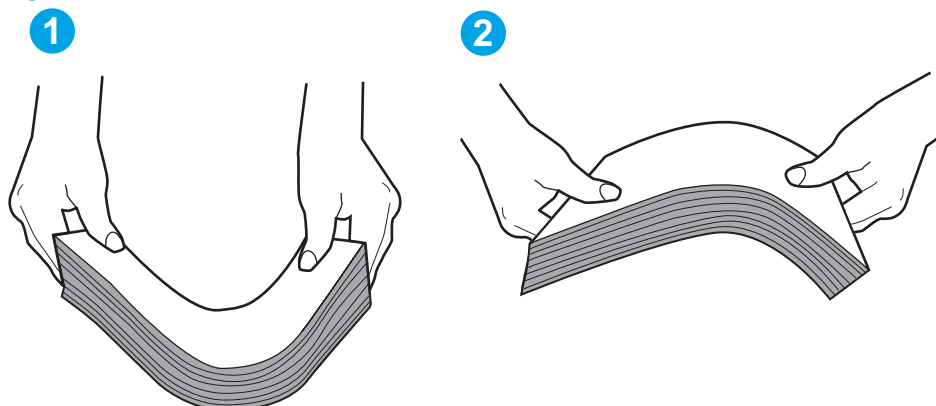


5. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, tar du papiret ut av skuffen og bøyer bunken ved å holde den i hver ende og lager en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 6-3 Teknikk for å bøye papirbunken

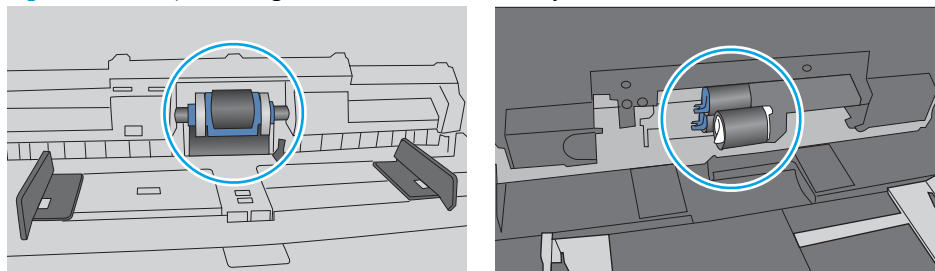


6. Sjekk skriverens kontrollpanel for å se om den viser en beskjed om å mate papiret manuelt. Legg i papir og fortsett.
7. Valsene over skuffen kan være skitne. Tørk av valsene med en klut som ikke loer, og som er fuktet med varmt vann. Bruk destillert vann, hvis det er tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG: Ikke sprut vann direkte på skriveren. Sprut i stedet vann på kluten eller dypp kluten i vann og vri den før du rengjør valsene.

Bildet under viser eksempler på valsenes plassering på ulike skrivere.


Figur 6-4 Valseplassering for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



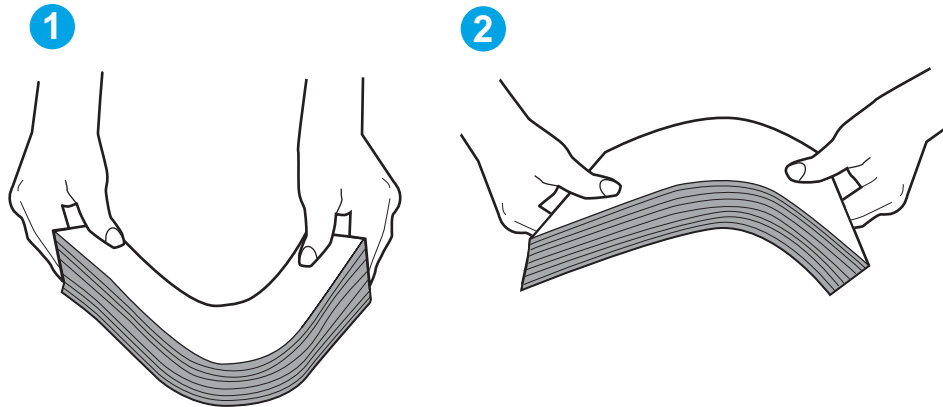
Skriveren henter flere papirark samtidig

Hvis skriveren henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Ta papirbunken ut av skuffen, bøy den, roter den 180° og vend den. *Ikke luft papiret.* Legg papirbunken tilbake i skuffen.

 **MERK:** Å vifte papiret vil gi statisk elektrisitet. I stedet for å vifte papiret, kan du bøye bunken ved å holde den i hver ende og lage en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 6-5 Teknikk for å bøye papirbunken



2. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for denne skriveren.
3. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

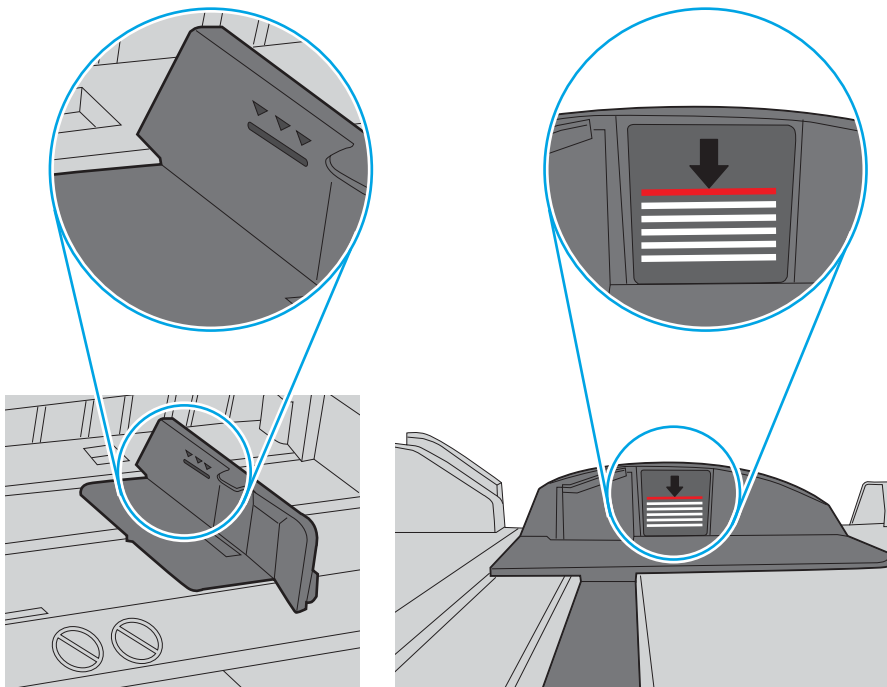
I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, fjerner du papiret fra skuffen og bøyer bunken som beskrevet ovenfor.
4. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.

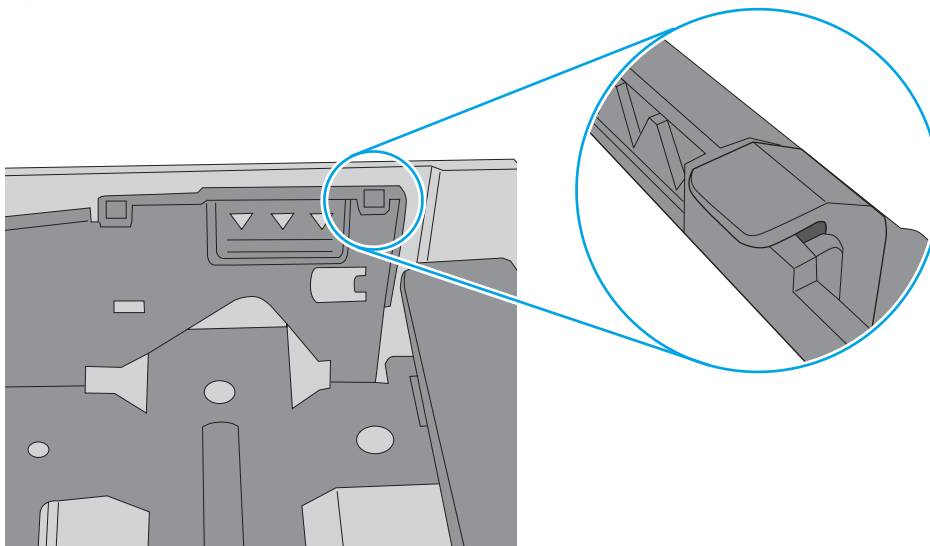
5. Kontroller at skuffen ikke er overfylt ved å sjekke markeringene for bunkehøyde i skuffen. Hvis den er overfylt, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på markeringene bunkehøyde i skuffene til ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse. Kontroller også at alle arkene ligger nedenfor tappene rett ved markeringene for bunkehøyde. Disse tappene holder papiret i riktig posisjon når det går inn i skriveren.


Figur 6-6 Markeringer for bunkehøyde



Figur 6-7 Tapp for papirbunke

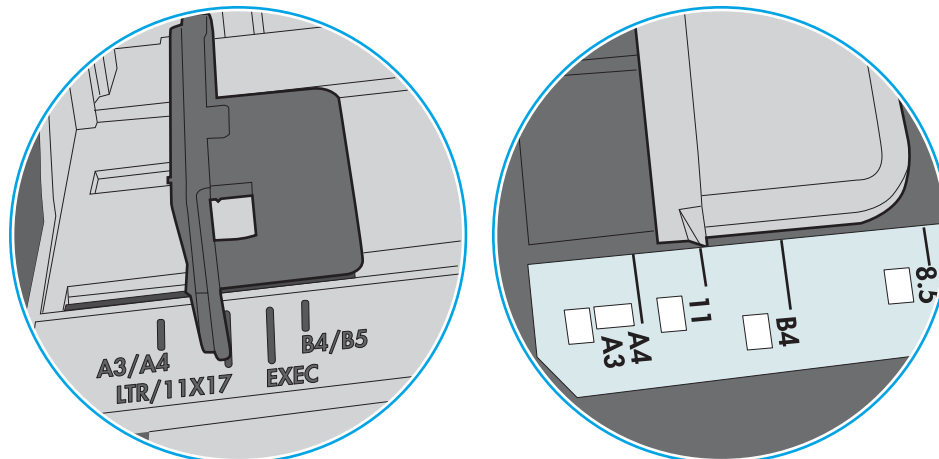


6. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster sinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens skinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

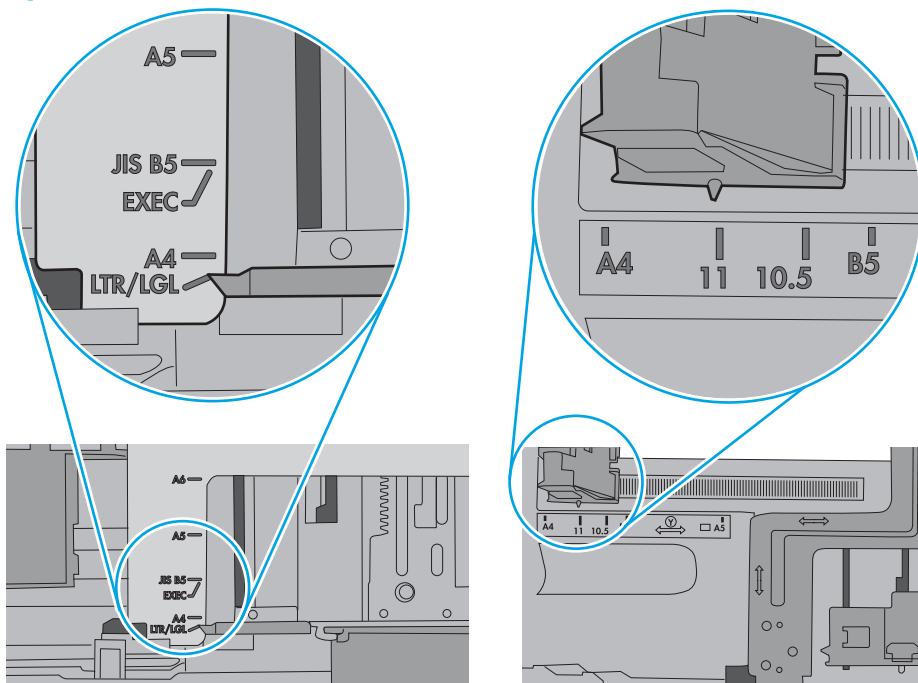
 **MERK:** Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene for ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

Figur 6-8 Størrelsemarkeringer for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



Figur 6-9 Størrelsemarkeringer for kassettskuffene



7. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

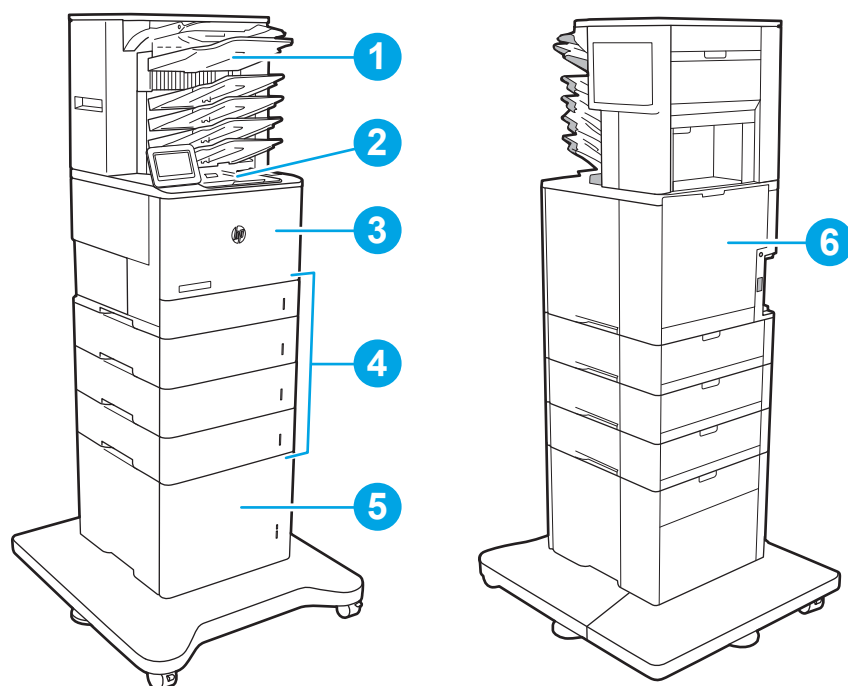
Fjerne fastkjørt papir

Innføring

Følgende informasjon forklarer hvordan du fjerner fastkjørte papir fra skriveren.

- [Papirstoppsteder](#)
- [Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir](#)
- [Er det ofte papirstopp på skriveren?](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 \(13.A1\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 2, 3, 4, 5 \(13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i 2100-arks høykapasitetsinnskuffen \(13A, 13F\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i bakdekselet og varmeelementområdet \(13.B\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i utskuffen \(13.E1\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten \(13.C, 13.D, 13.B\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i konvoluttmateren \(13.A\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i postboksen med stifter og fem skuffer \(13.E, 13.7\)](#)
- [Fjerne fastkjørte stifter i postboksen med stifter og fem skuffer \(13.8\)](#)

Papirstoppsteder



1	Postboks med stifter og fem skuffer
2	Utskuff
3	Skuff 1
4	Skuff 2-5
5	2100-arks HCI-mater
6	Tosidigenhet og varmeelement
	Konvoluttmater (vises ikke)

Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir

Funksjonen auto-navigering hjelper med å fjerne fastkjørt papir ved å vise deg trinnvise instruksjoner på kontrollpanelet. Når du har fullført et trinn, viser skriveren instruksjoner for neste trinn helt til du har fullført alle trinnene.

Er det ofte papirstopp på skriveren?

Prøv følgende for å unngå at papiret kjører seg fast:

- Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for denne skriveren.
- Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
- Bruk papir som ikke har vært brukt til utskrift eller kopiering tidligere.

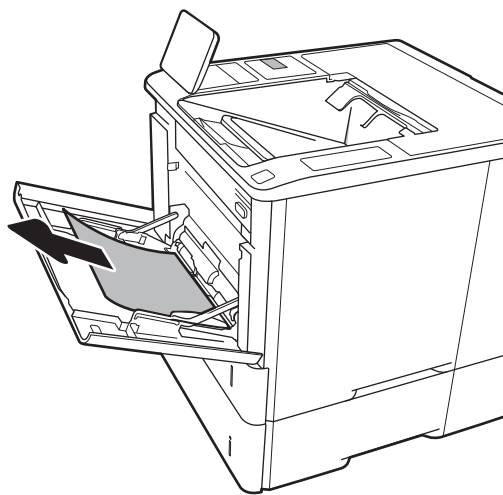
- Kontroller at skuffen ikke er overfylt. Hvis det er tilfelle, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.
- Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirskinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.
- Kontroller at skuffen er satt ordentlig inn i skriveren.
- Hvis du skriver ut på tykt, preget eller perforert papir, bør du bruke den manuelle matefunksjonen og legge i ett ark om gangen.
- Åpne menyen [Skuffer](#) på skriverens kontrollpanel. Kontroller at skuffen er konfigurert riktig for papirtypen og -størrelsen.
- Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

 **MERK:** Hvis du kontrollerer papiret og legger det riktig i skuffen, kan det bidra til å redusere antall papirstopp. For ytterligere hjelp kan du [se en videodemonstrasjon for å legge i papir](#).

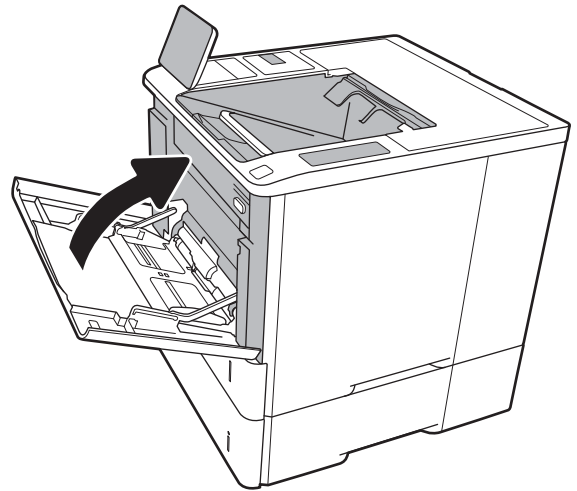
Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 (13.A1)

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir i skuff 1. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

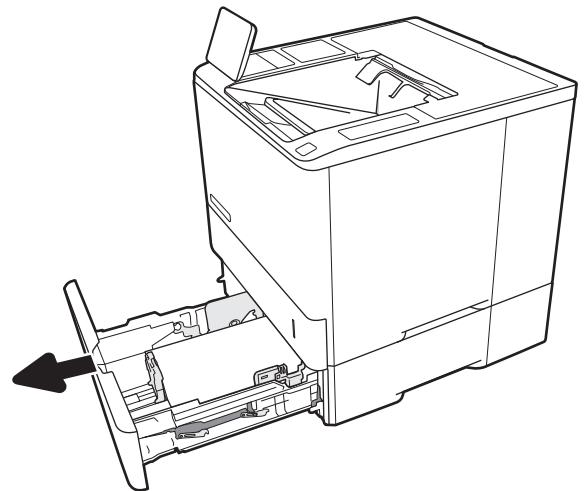
- **13.A1.XX papirstopp i skuff 1**
1. Hvis du ser fastkjørt papir i skuff 1, fjerner du det fastkjørte papiret ved å dra det rett ut.



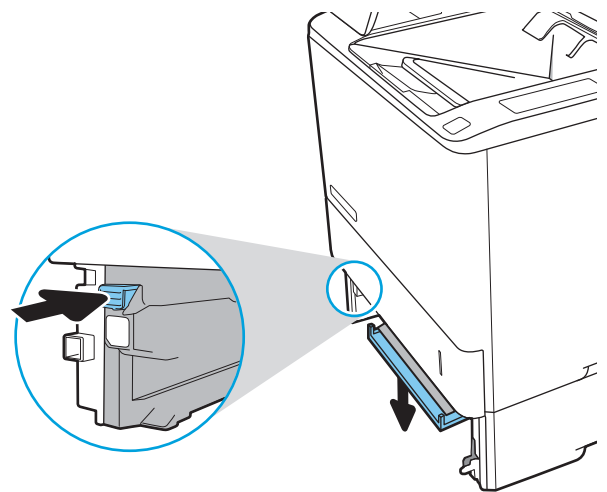
2. Lukk skuff 1.



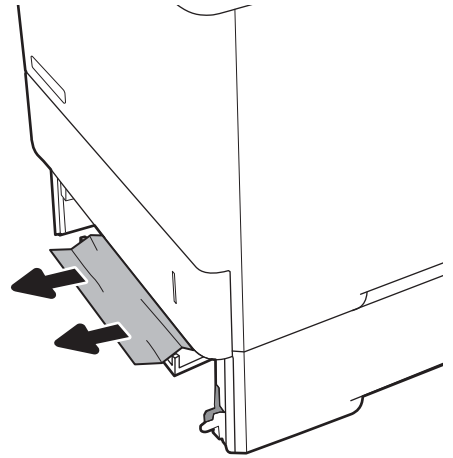
3. Trekk skuff 2 helt ut av skriveren.



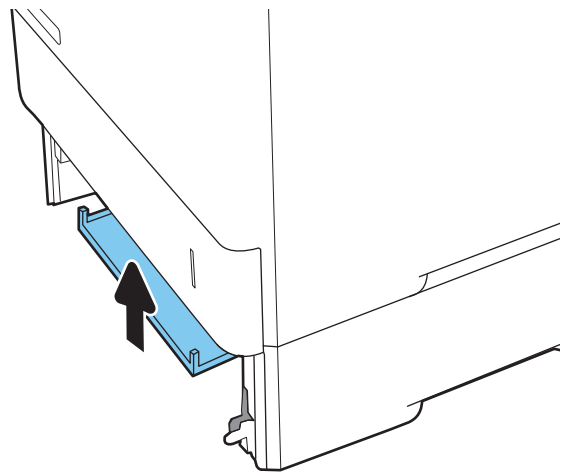
4. Senk papirstopplaten i åpningen til skuff 2.



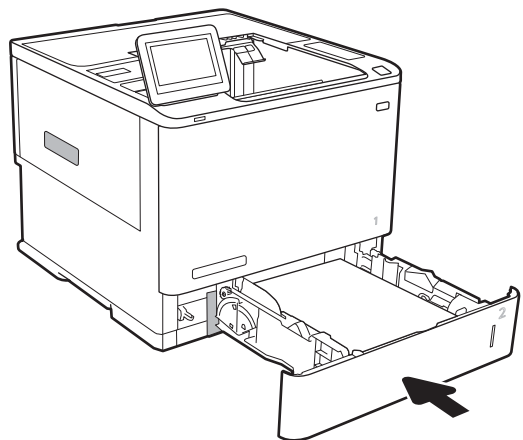
5. Trekk eventuelt fastkjørt papir rett ut.



6. Løft opp papirstopplaten tilbake på plass.



7. Sett skuff 2 inn i skriveren.



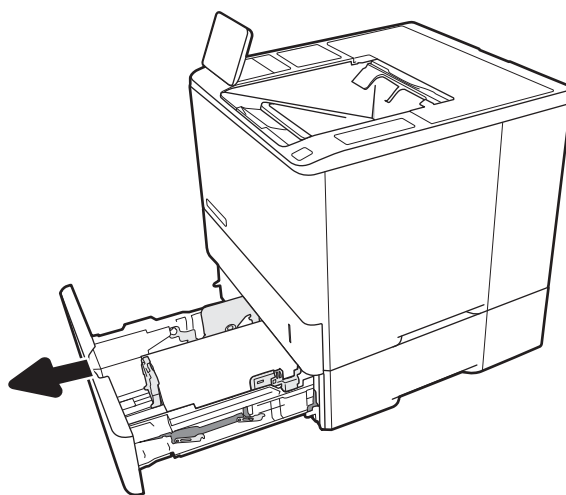
Fjerne fastkjørt papir i skuff 2, 3, 4, 5 (13.A2, 13.A3, 13.A4, 13.A5)

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir i skuff 2, 3, 4 eller 5. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en av følgende meldinger og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

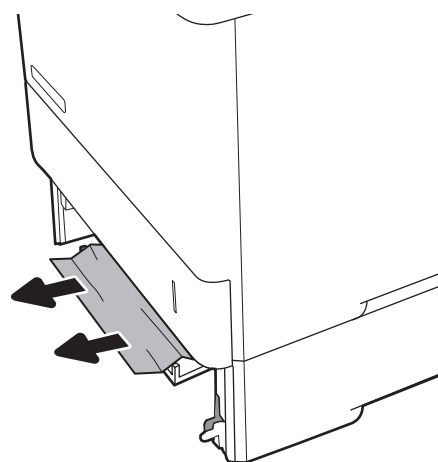
- 13.A2.XX papirstopp i skuff 2
- 13.A3.XX papirstopp i skuff 3
- 13.A4.XX papirstopp i skuff 4
- 13.A5.XX papirstopp i skuff 5

 **MERK:** Følgende fremgangsmåte viser skuff 2. Metoden for å fjerne fastkjørt papir er den samme i skuff 3, 4 og 5.

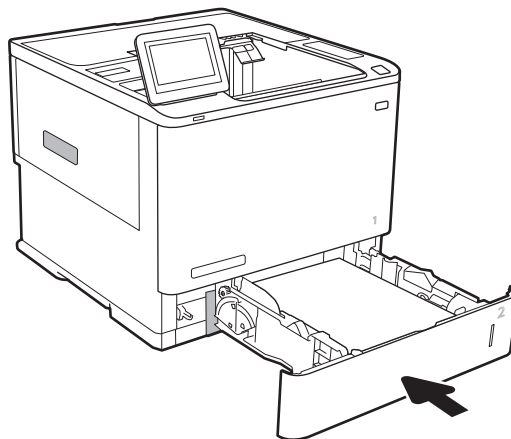
1. Dra skuffen helt ut av skriveren ved å dra og løfte den litt opp.



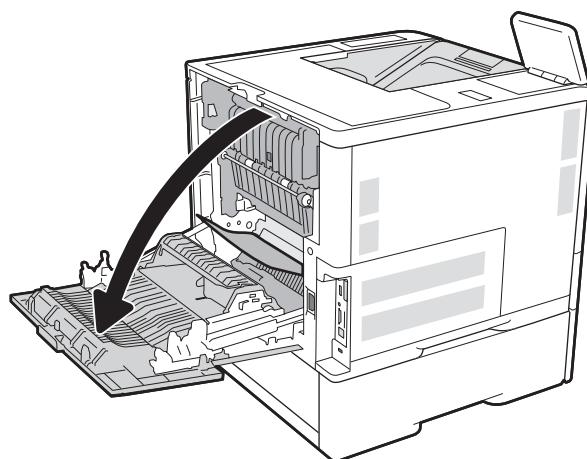
2. Fjern eventuelt fastkjørt eller ødelagt papir.



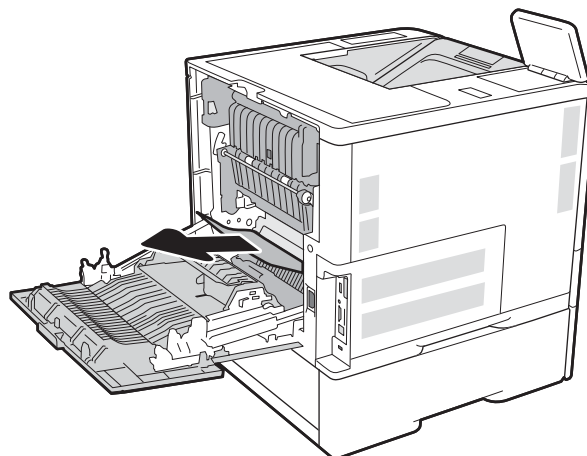
3. Fyll og lukk skuffen.



4. Åpne bakdekslet.



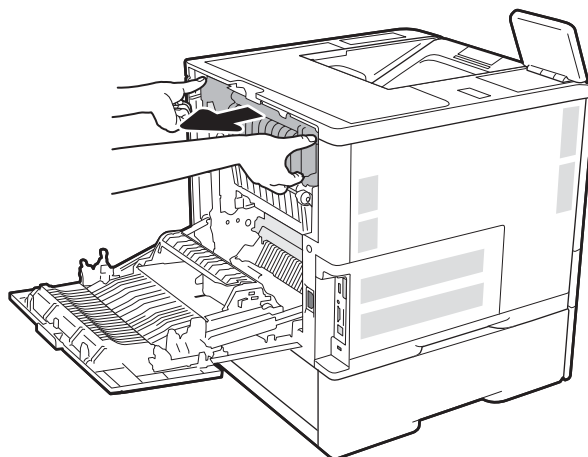
5. Fjern alt fastkjørt papir.



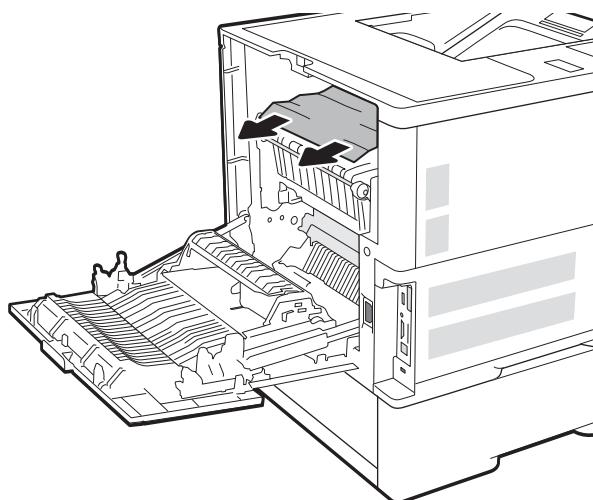
6. Fjern varmeelementet ved å ta tak i de to sidelåsene og dra varmeelementet rett ut av skriveren.



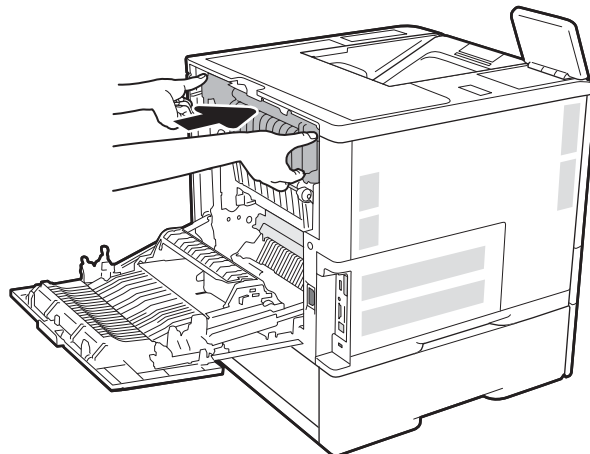
FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du tar på det.



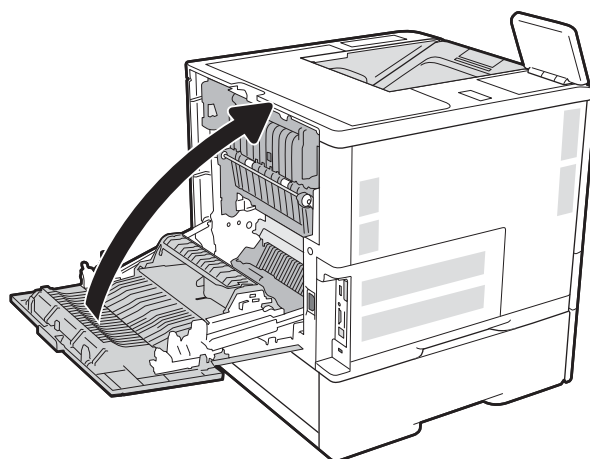
7. Fjern alt fastkjørt papir fra varmeelementåpningen.



8. Sett inn varmeelementet på nytt.



9. Lukk bakdekselet.

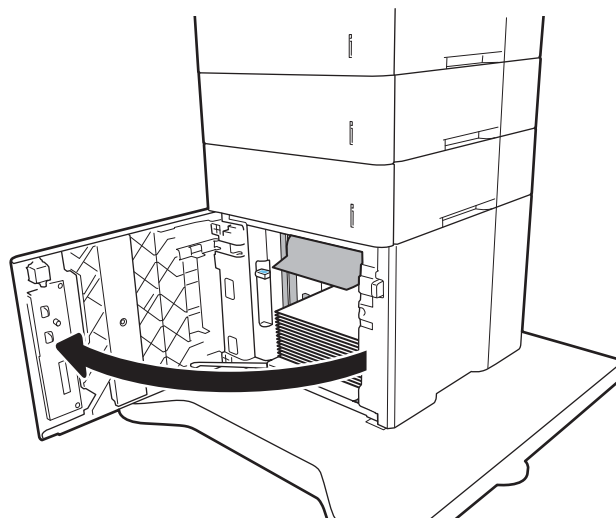


Fjerne fastkjørt papir i 2100-arks høykapasitetsinnskuffen (13A, 13F)

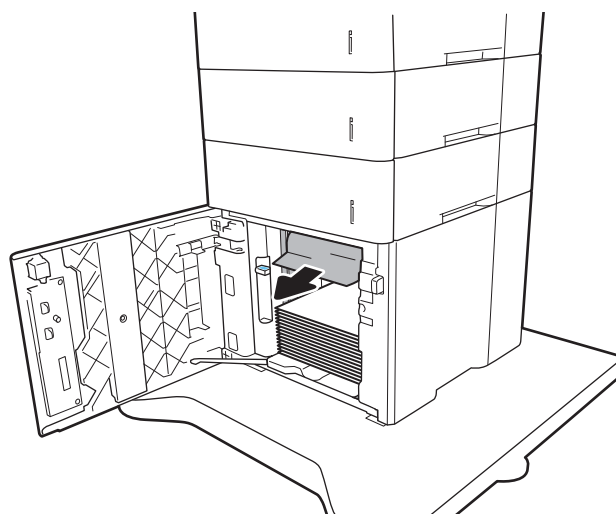
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir i 2100-arks høykapasitetsskuffen. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en av følgende meldinger og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.AY.XX papirstopp i skuff Y, der Y tilsvarer skuffenummer tilordnet HCI
- 13.FF.EE papirstopp, åpent deksel

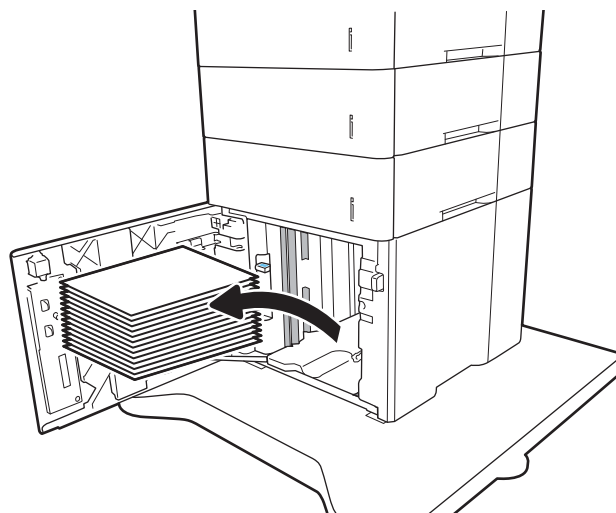
1. Åpne 2100-arks høykapasitetsinnskuffen.



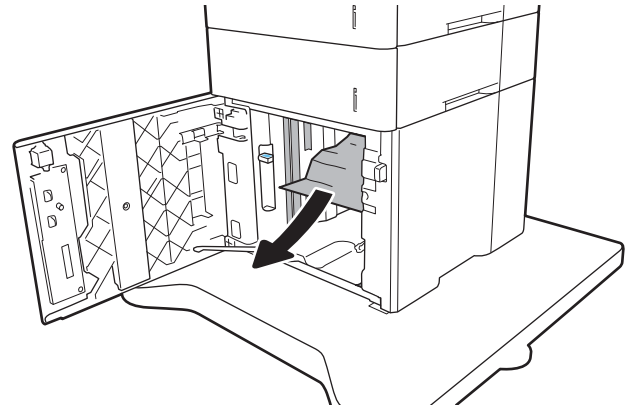
2. Fjern og kast eventuelt skadet papir.



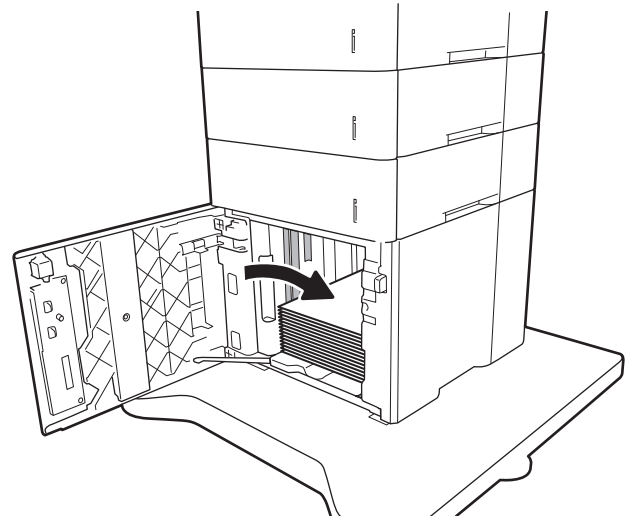
3. Fjern papiret fra skuffen.



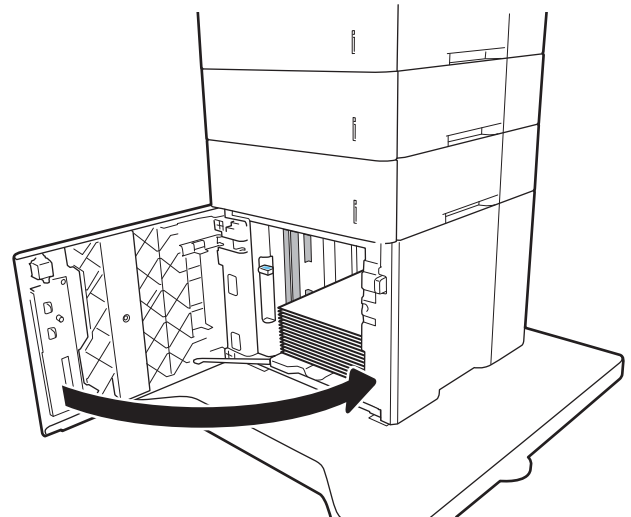
4. Hvis papir sitter fast inne i mateområdet, kan du fjerne det ved å dra det nedover.



5. Legg hele bunker med papir i HCI-en. Skuffen har en kapasitet på 2 100 ark.
MERK: Du får best resultat hvis du fyller helt opp med papir. Ikke del papiret opp i mindre deler.



6. Lukk HCI-dekselet.



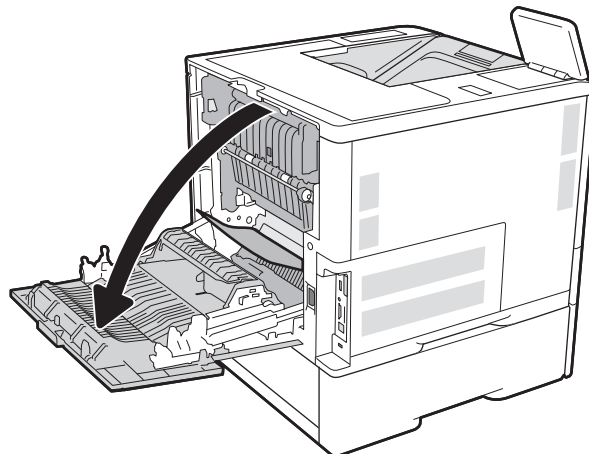
Fjerne fastkjørt papir i bakdekselet og varmeelementområdet (13.B)

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i bakdekselet og varmeelementområdet. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en av følgende meldinger og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

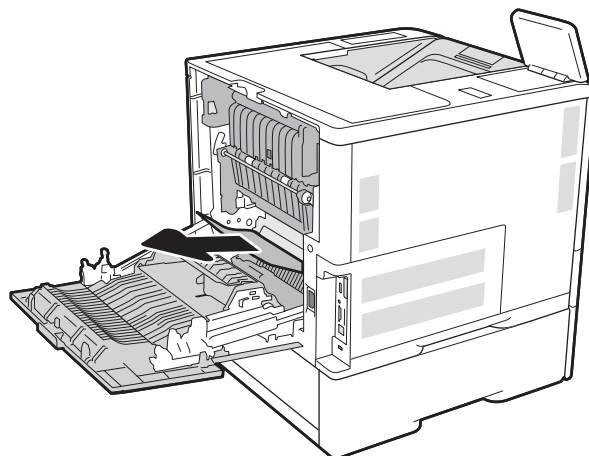
- 13.B2.XX papirstopp i <deksel eller luke>
- 13.B9.XX papirstopp i varmeelement

⚠ FORSIKTIG: Varmeelementet er varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du fjerner fastkjørt papir.

1. Åpne bakdekselet.



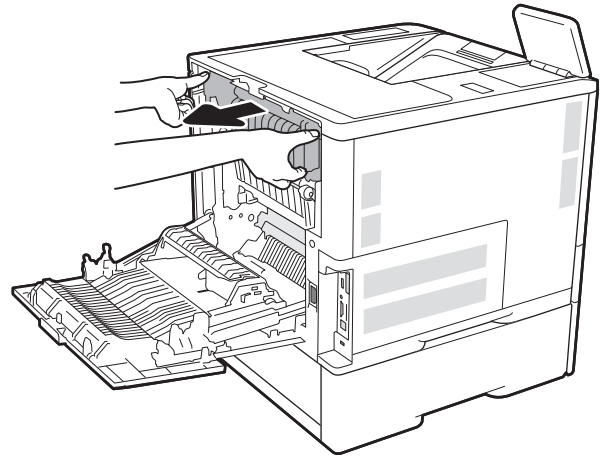
2. Fjern alt fastkjørt papir.



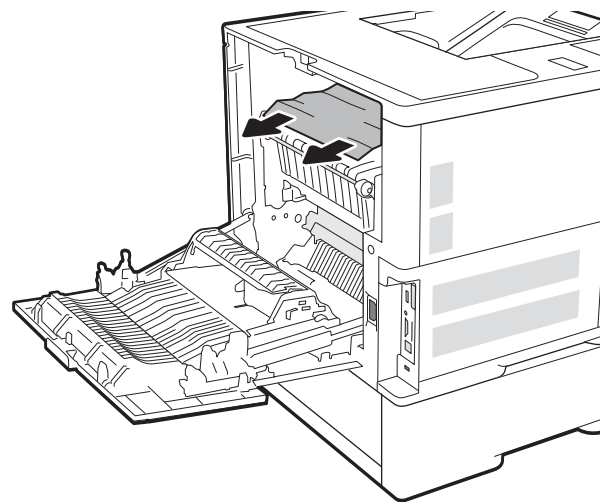
3. Fjern varmeelementet ved å ta tak i de to sidelåsene og dra varmeelementet rett ut av skriveren.



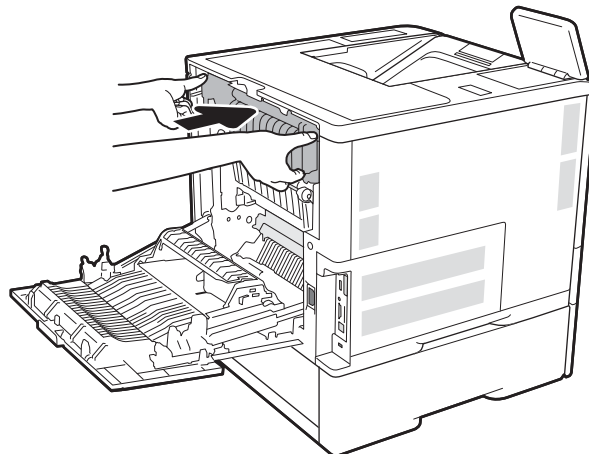
FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du tar på det.



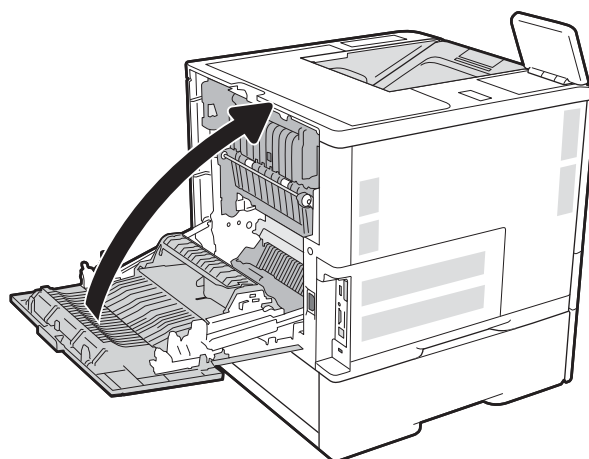
4. Fjern alt fastkjørt papir fra varmeelementåpningen.



5. Sett inn varmeelementet på nytt.



6. Lukk bakdekselet.

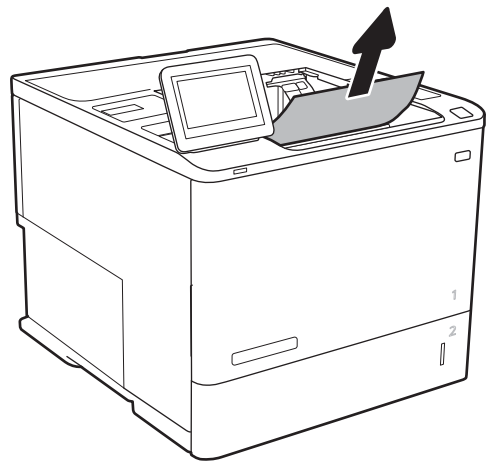


Fjerne fastkjørt papir i utskuffen (13.E1)

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir i utskuffen. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.E1.XX papirstopp i standard utskuff

1. Hvis papir er synlig i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.

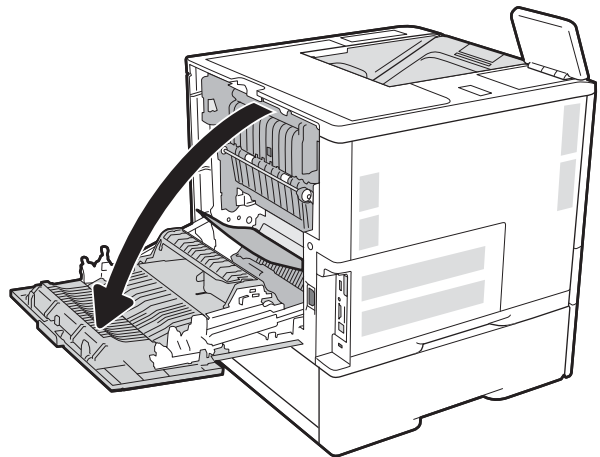


Fjerne fastkjørt papir i tosidigheten (13.C, 13.D, 13.B)

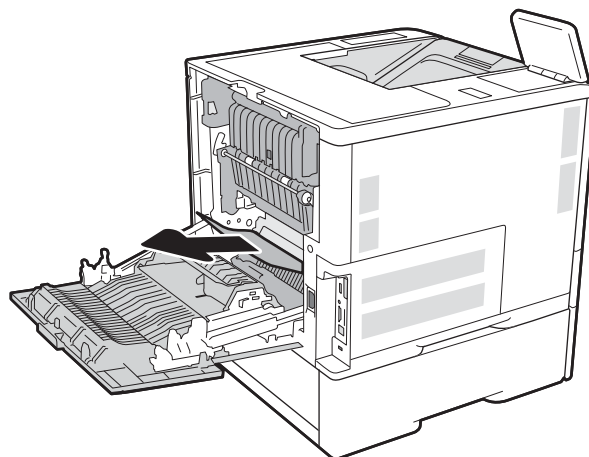
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir på alle tenkelige steder der papir kan ha satt seg fast i den automatiske tosidigheten. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.CX.XX papirstopp i tosidigheten
- 13.DX.XX papirstopp i tosidigheten
- 13.B2.XX papirstopp i <deksel eller luke>

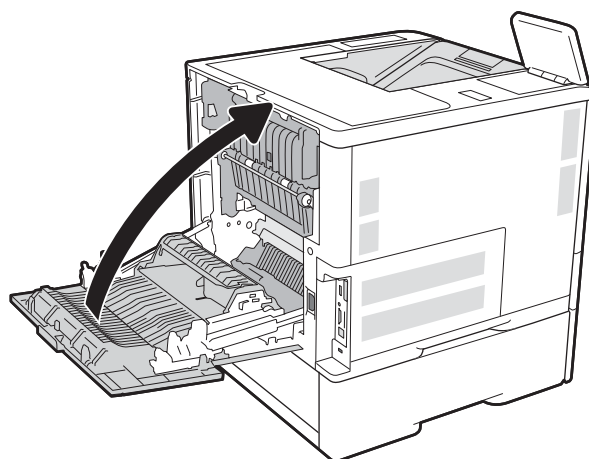
1. Åpne bakdekselet.



2. Fjern alt fastkjørt papir.



3. Lukk bakdekselet.

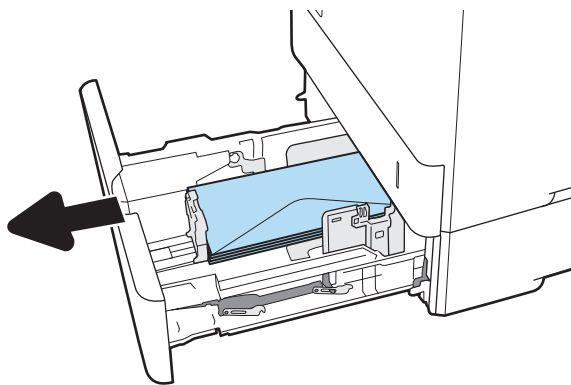


Fjerne fastkjørt papir i konvoluttmateren (13.A)

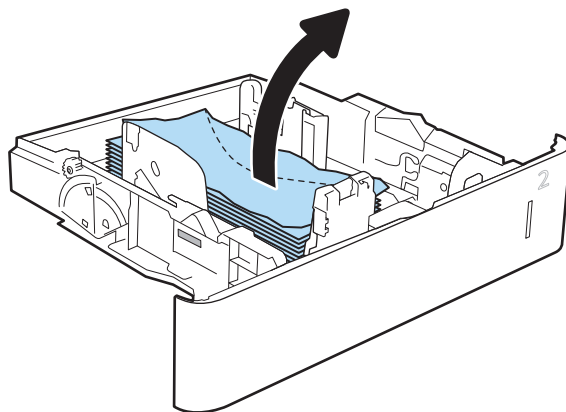
Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i konvoluttmateren. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en av følgende meldinger og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.A3.XX papirstopp i skuff 3
- 13.A4.XX papirstopp i skuff 4

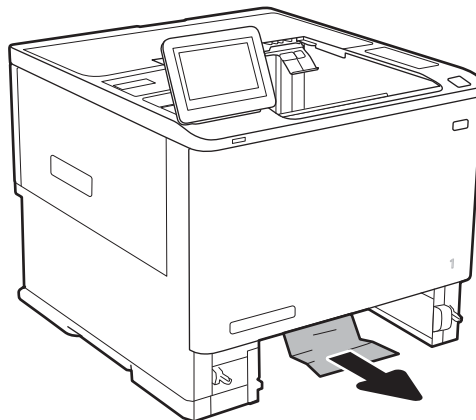
1. Dra skuffen helt ut av skriveren ved å dra og løfte den litt opp.



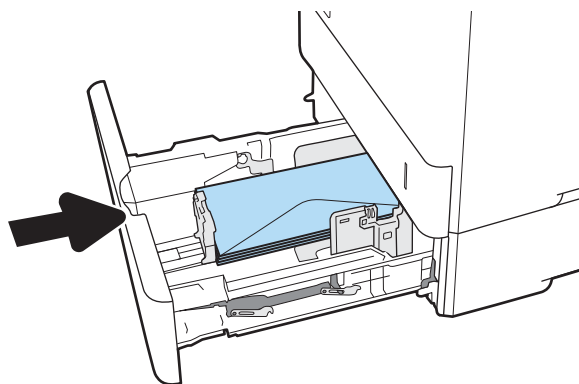
2. Fjern eventuelle fastkjørte eller skadede konvolutter fra skuffen.



3. Fjern eventuelle konvolutter fra matevalsene inne i skriveren.



4. Fyll og lukk skuffen.

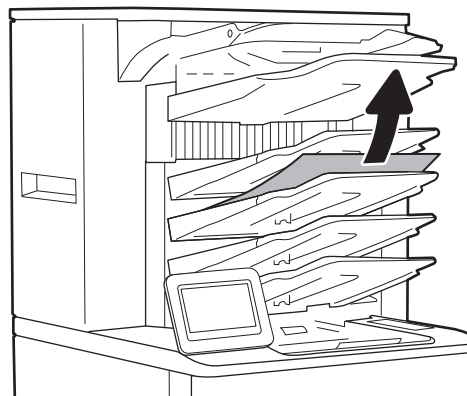


Fjerne fastkjørt papir i postboksen med stifter og fem skuffer (13.E, 13.7)

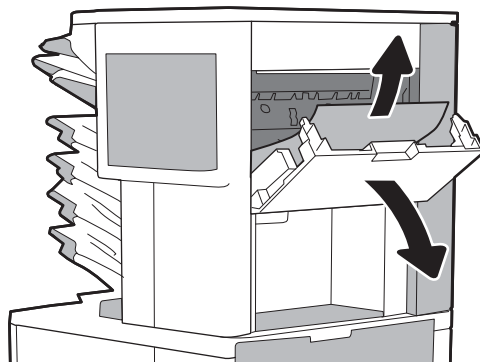
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir i postboksen med stifter. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.E1.XX papirstopp i standard utskuff
- 13.70.XX MBM-papirstopp

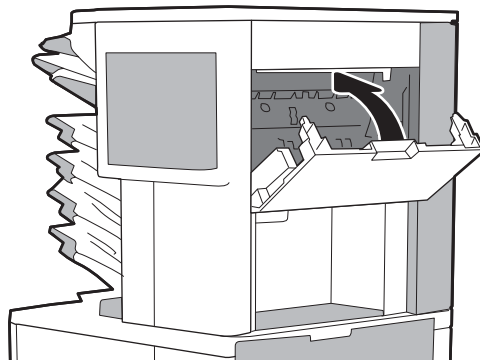
1. Fjern alt fastkjørt papir fra utskuffene.



2. Åpne papirstoppdekslet på baksiden av postboksen med stifter. Hvis fastkjørt papir er synlig på innsiden av dekslet for tilgang til fastkjørt papir, kan du dra det rett ut for å fjerne det.



3. Lukk tilgangsdekslet.

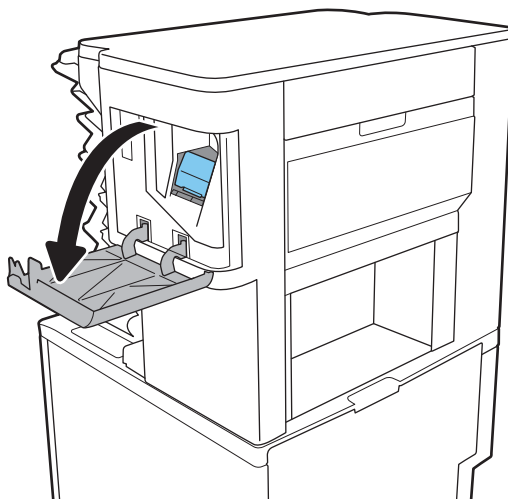


Fjerne fastkjørte stifter i postboksen med stifter og fem skuffer (13.8)

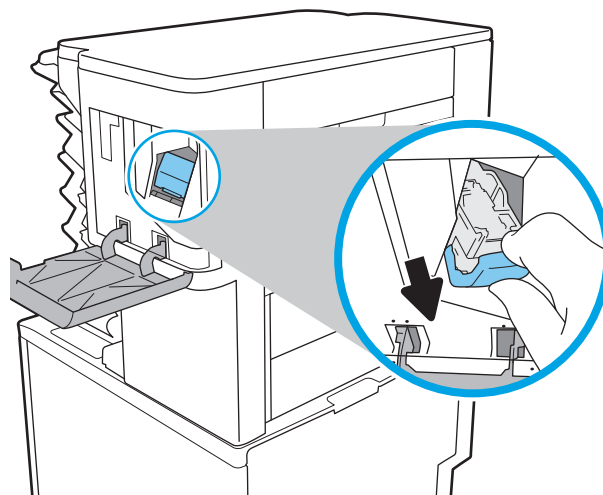
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner en stifterstopp i postboksen med stifter. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.8X.XX – papirstopp i stifte-/stableenhet

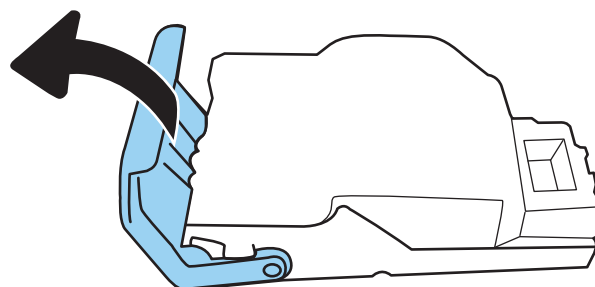
1. Åpne dekslet til stifteenheten.



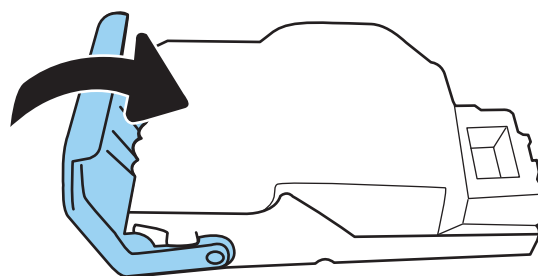
2. Trekk i det fargede håndtaket på stiftekassetten, og dra deretter stiftekassetten rett ut.



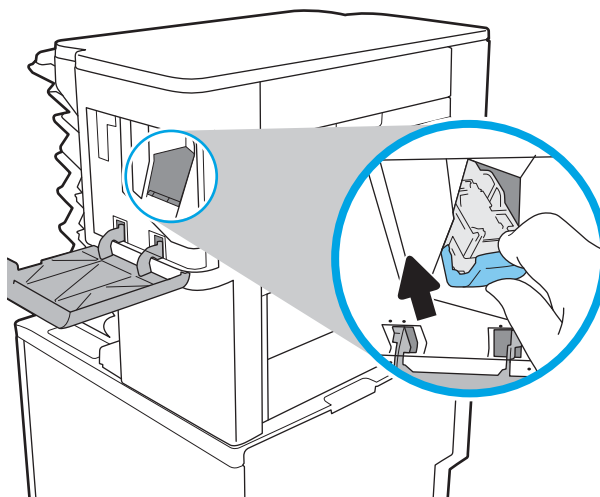
3. Løft den lille spaken på baksiden av stiftekassetten.



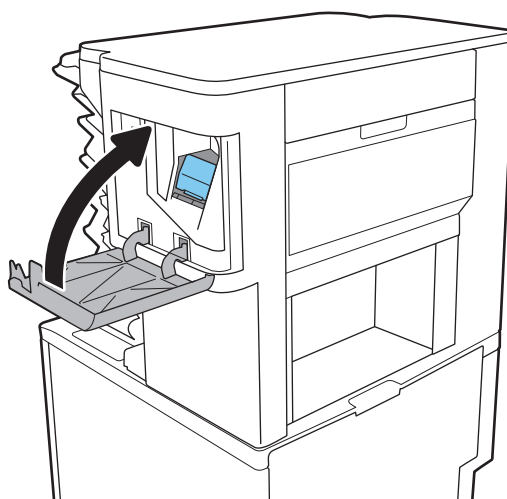
4. Fjern fastkjørte stifter.
5. Senk spaken på baksiden av stiftekassetten. Kontroller at spaken klikker på plass.



6. Sett stiftekassetten inn i stifteenheten, og press det fargede håndtaket helt til det klikker på plass.



7. Lukk dekselet.



Løs problemer med utskriftskvaliteten

Innføring

Bruk informasjonen nedenfor til å feilsøke problemer med utskriftskvaliteten, inkludert problemer med bildekvaliteten.

Fremgangsmåten for feilsøking kan hjelpe deg med å løse følgende feil:

- Tomme sider
- Svarte side
- Krøllete papir
- Mørke eller lyse bånd
- Mørke eller lyse striper
- Uklar utskrift
- Grå bakgrunn eller mørk utskrift
- Lys utskrift
- Løs toner
- Manglende toner
- Prikker med toner på arket
- Skjeve bilder
- Blekkflekker
- Stripper

Feilsøke utskriftskvalitet

For å løse problemer med utskriftskvalitet kan du prøve disse trinnene i angitt rekkefølge.

Oppdater skriverens fastvare

Prøv å oppgradere skriverfastvaren. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.hp.com/support og velger alternativet **Hent programvare og drivere**. Følg deretter instruksjonene for å navigere til fastvarenedlastingen for skriveren.

Skrive ut fra et annet program

Prøv å skrive ut fra et annet brukerprogram. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.

Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben

Kontroller papirtypeinnstillingene når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har tonersøl, uklart eller mørkt trykk, krøllet papir, spredte tonerflekker, løs toner eller små områder med manglende toner.

Kontrollere skriverens papirtypeinnstilling

1. Åpne skuffen.
2. Kontroller at riktig papirtype er lagt i skuffen.
3. Lukk skuffen.
4. Følg instruksjonene på kontrollpanelet for å kontrollere eller endre papirtypeinnstillingene for skuffen.

Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer....**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er:** alternativer.
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Kontrollere papirtypeinnstillingen (macOS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten, og klikk deretter på menyen **Etterbehandling**.
4. Velg en type fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Kontroller tonerkassettstatusen

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere beregnet gjenværende levetid for tonerkassetten, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

Trinn 1: Skrive ut statussiden for rekvisita

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til **Rapporter**-programmet, og deretter velger du **Rapporter**-ikonet.
2. Velg menyen **Konfigurasjon/Statussider**.
3. Velg **Statusside for rekvisita**, og deretter **Skriv ut** for å skrive ut arket.

Trinn 2: Kontroller rekvisitastatusen

1. Se statusrapporten for rekvisita for å kontrollere beregnet gjenværende levetid i prosent for tonerkassetten, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

Det kan oppstå problemer med utskriftskvaliteten hvis du bruker en tonerkassett som nærmer seg slutten av den beregnede levetiden. Rekvisitastatussiden viser når det er svært lite igjen i en rekvisitaenhet. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.

Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Hvis du fastslår at du må bytte en tonerkassett eller en annen utskiftbar del, viser rekvisitastatussiden en liste over originale HP-delenumre.

2. Kontroller om du bruker en original HP-kassett.

En original HP-tonerkassett har HP-logoen eller ordet HP på seg. Hvis du vil ha mer informasjon om identifisering av HP-rekvisita, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Skrive ut et renseark


Under utskriftsprosessen kan papir-, toner- og støvpartikler akkumuleres inne i skriveren og forårsake kvalitetsproblemer, for eksempel tonerprikker eller flekker, streker, linjer eller repeterte merker.

Følg denne fremgangsmåten for å rengjøre skriverens papirbane.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til **Kundestøtteverktøy**-programmet, og deretter velger du **Kundestøtteverktøy**-ikonet.
2. Velg disse menyene:
 - a. **Vedlikehold**
 - b. **Kalibrering/rensing**
 - c. **Renseark**
3. Velg **Skriv ut** for å skrive ut siden.


Meldingen **Rengjør...** vises på skriverens kontrollpanel. Rengjøringen tar noen minutter. Ikke slå av skriveren før rengjøringen er avsluttet. Når prosessen er ferdig, kan du kaste siden som ble skrevet ut.

Inspiser tonerkassetten visuelt

 **MERK:** Hvis dekselet til kassettområdet er låst, kan du ta kontakt med den administrerte tjenesteleverandøren for å få hjelp med å låse opp dekselet.

Følg denne fremgangsmåten for å inspisere tonerkassetten.

1. Ta tonerkassetten ut av produktet, og kontroller at forseglingsstapen er fjernet.
2. Kontroller om minnebrikken er skadet.
3. Undersøk overflaten på den grønne bildetrommelen.

 **FORSIKTIG:** Ikke ta på bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

4. Skift tonerkassetten hvis det er riper, fingermerker eller andre skader på bildetrommelen.
5. Sett tonerkassetten på plass igjen, og skriv ut noen sider for å se om problemet er løst.

Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet

Trinn 1: Bruke papir som oppfyller HPs spesifikasjoner

Noen problemer med utskriftskvaliteten skyldes bruk av papir som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner.

- Bruk alltid papir av en type og vekt som støttes av denne skriveren.
- Bruk papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyd eller brettede kanter.
- Bruk papir som ikke allerede er brukt til utskrift.
- Bruk papir som ikke inneholder metallisk materiale, for eksempel glitter.
- Bruk papir som er beregnet på laserskrivere. Ikke bruk papir som er beregnet bare på blekkskrivere.
- Ikke bruk for grovt papir. Glattere papir gir generelt bedre utskriftskvalitet.

Trinn 2: Kontrollere miljøet

Miljøet kan ha en direkte påvirkning på utskriftskvaliteten, og er en vanlig årsak til problemer med utskriftskvaliteten eller papirmating. Prøv følgende løsninger:

- Flytt skriveren vekk fra plasseringer der det er trekk, for eksempel ventiler eller åpne vinduer eller dører.
- Sørg for at skriveren ikke utsettes for temperaturer eller nivåer av luftfuktighet som ligger utenfor skriverens spesifikasjoner.
- Ikke plasser skriveren på et innelukket område, for eksempel inne i et skap.
- Plasser skriveren på et stødig, flatt underlag.
- Fjern alt som blokkerer for luftventilene på skriveren. Skriveren trenger god luftflyt på alle sider, inkludert toppen.
- Beskytt skriveren mot luftpartikler, støv, damp, fett eller andre elementer som kan etterlate rester inne i skriveren.

Trinn 3 Angi individuell skufftilpasning

Følg denne enkle fremgangsmåten når tekst eller bilder ikke er sentrert eller plassert riktig på den utskrevne siden når du skriver ut fra bestemte skuffer.

1. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel går du til [Innstillinger](#)-programmet, og deretter velger du [Innstillinger](#)-ikonet.
2. Velg disse menyene:
 - a. [Kopier/skriv ut](#) eller [Skriv ut](#)
 - b. [Utskriftskvalitet](#)
 - c. [Bildejustering](#)
3. Velg [Skuff](#) og deretter skuffen du vil justere.

4. Velg [Skriv ut testside](#), og følg instruksjonene på de utskrevne sidene.
5. Velg [Skriv ut testside](#) igjen for å bekrefte resultatene, og foreta ytterligere justeringer hvis det er nødvendig.
6. Velg [Ferdig](#) for å lagre de nye innstillingene.

Prøve en annen skriverdriver

Prøv å bruke en annen skriverdriver når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har uventede linjer i grafikken, tekst som mangler, bilder som mangler, feil formatering eller skrifter som er byttet ut.

Last ned og installer en ev følgende drivere fra HPs nettsted: www.hp.com/support/ljE60155, www.hp.com/support/ljE60165 eller www.hp.com/support/ljE60175.

HP PCL 6 V3-driver	Denne skriverspesifikke skriverdriveren støtter Windows 7 og nyere operativsystemer som støtter versjon 3-drivere. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 V4-driver	Denne produktspesifikke skriverdriveren støtter Windows 8 og nyere operativsystemer som støtter versjon 4-drivere. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support .
HP UPD PS-driver	<ul style="list-style-type: none"> • anbefales for utskrifter med Adobe®-programvare eller med annen programvare som bruker mye grafikk • gir støtte for utskrifter med PostScript-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • anbefales for utskrift i alle Windows-miljøer • gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere • utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer • er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5

Stikkordregister

Symboler/tall

2 100-arks høykapasitetsinnskuffen
legge inn 27

A

AirPrint 57
akustiske spesifikasjoner 13
alternativ brevhodemodus 21, 26
Android-enheter
utskrift fra 57
av/på-knapp
finne 4
Avloggingsknapp
finne 6

B

bakdeksel
fjerne fastkjørt papir 100
berøringsskjerm
finne funksjoner 6
bestille
rekvisita og ekstrautstyr 36
bildekvalitet
kontroller tonerkassettsstatusen
112
Bonjour
identifisering 63

D

dobbeltsidig utskrift
Mac 48
Windows 45
dokumentmater
finne 4
kapasitet 8
drivere som støttes 10
Driverinnstillinger for Mac
Jobblagring 52

dupleksutskrift (dobbeltsidig)
innstillinger (Windows) 45

E

elektriske spesifikasjoner 13
elektronisk hjelp, kontrollpanel 81
elektronisk støtte 80
Ethernet (RJ-45)
finne 5
etikett
retning 31
etiketter
skrive ut (Windows) 46
skrive ut på 31
etiketter, legge i 31
Explorer, versjoner som støttes
HPs innebygde webserver 62

F

fastkjøring
HP-postboks med stifter 107
fastkjøringer
stifter i postboksen med stifter
(tilbehør) 108
fastkjørte stifter
postboks med stifter (tilbehør)
108
fastkjørt papir
2 100-arks høykapasitetsinnskuff
(skuff 6) 98
auto-navigering 91
bakdeksel 100
konvoluttmater 105
skuff 1 92
skuff 2,3 og 4 95
skuff 2, 3 og 4 95
skuff 5 98
tosidigenhet 104
utskuff 103

varmeelement 100
årsaker til 91

feilsøking

fastkjøringer 91
kontroller tonerkassettsstatusen
112
papirmatingsproblemer 84
feilsøkingsverktøy
HPs innebygde webserver 65
flere sider per ark
skrive ut (Mac) 49
skrive ut (Windows) 46
formaterer
finne 4

G

gateway, angi standardverdi 70
generell konfigurasjon
HPs innebygde webserver 63
gjenopprette fabrikkinnstillinger 82
grensesnittporter
finne 5

H

harddisker
krypterte 73
hastighet, optimalisere 74
hastighet på nettverkskoblingen,
endre innstillinger 71
hjelp, kontrollpanel 81
Hjelp-knapp
finne 6
Hjem-knapp
finne 6
Hovedinnskuff
legge i etiketter 31
HP Customer Care 80
HP ePrint 56

- HP innebygd webserver
 - nettverksinnstillinger 66
 - sikkerhetsinnstillinger 66
- HP innebygd webserver (EWS)
 - nettverkstilkobling 63
- HP-postboks med stifter
 - fjerne papirstopp 107
- HPs innebygde webserver
 - endre nettverksinnstillinger 69
 - endre skrivernavn 69
 - feilsøkingverktøy 65
 - generell konfigurasjon 63
 - HPs webtjenester 66
 - informasjonssider 63
 - liste over andre koblinger 68
 - rekvisitainnstillinger 65
 - utskriftsinnstillinger 64
 - åpne 69
- HPs innebygde webserver (EWS)
 - funksjoner 62
- HPs webtjenester
 - aktivere 66
- HP Web Jetadmin 76
- hvilemodus 74
- Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport
 - finne 5
- høyre deksel
 - finne 4

I

- informasjonssider
 - HPs innebygde webserver 63
- innebygd webserver
 - endre nettverksinnstillinger 69
 - endre skrivernavn 69
 - åpne 69
- innebygd webserver (EWS)
 - funksjoner 62
- Innebygd webserver (EWS)
 - nettverkstilkobling 63
 - tildele passord 72
- innstillinger
 - gjenopprette fabrikk 82
- Internet Explorer, versjoner som støttes
 - HPs innebygde webserver 62
- IPsec 72
- IP-sikkerhet 72
- IPv4-adresse 70
- IPv6-adresse 70

J

- Jetadmin, HP Web 76
- jobber, lagrede
 - opprette (Windows) 51
 - skrive ut 52
 - slette 53
- jobber, lagrede
 - innstillinger for Mac 52

K

- kassett
 - skifte 37
- kassetter
 - ordrenumre 37
 - skifte ut stifte 41
- kontrollpanel
 - finne 4
 - finne funksjoner 6
 - hjelp 81
- konvolutter
 - retning 18
- konvoluttmater
 - fjerne fastkjørt papir 105
- kopiering
 - oppløsning 8
- kundestøtte
 - elektronisk 80

L

- lagrede jobber
 - opprette (Mac) 52
 - opprette (Windows) 51
 - skrive ut 52
 - slette 53
- lagre jobber
 - med Windows 51
- lagre utskriftsjobber 51
- lagring, jobb
 - innstillinger for Mac 52
- LAN (Local Area Network)
 - finne 5
- LAN-port
 - finne 5
- legge
 - papir i 2 100-arks høykapasitetsinnskuffen 27
 - papir i skuff 1 17
 - papir i skuff 2 22
- legge i konvolutter 29

- leserkrav
 - HPs innebygde webserver 62
- liste over andre koblinger
 - HPs innebygde webserver 68
- lomme for integrering av maskinvare
 - finne 4
- lås
 - formaterer 73

M

- manuell tosidig utskrift
 - Mac 48
 - Windows 45
- minne
 - inkludert 8
- minnebrikke (toner)
 - finne 37
- mobilutskrift
 - Android-enheter 57
- mobilutskriftsløsninger 8
- mål, skriver 12

N

- nedre høyre deksel
 - finne 4
- nettleserkrav
 - HPs innebygde webserver 62
- nettverk
 - HP Web Jetadmin 76
 - innstillinger, endre 69
 - innstillinger, vise 69
 - IPv4-adresse 70
 - IPv6-adresse 70
 - nettverksmaske 70
 - skrivernavn, endre 69
 - standard gateway 70
 - støttes 8
- nettverksadministrasjon 69
- nettverksinnstillinger
 - HP innebygd webserver 66
- nettverksmaske 70
- NFC-utskrift 55

O

- operativsystem
 - som støttes 8
- operativsystemer
 - som støttes 8
- operativsystemer som støttes 10
- oppløsning
 - kopiering og skanning 8

P

papir
fastkjøringer 91
legge inn i 2 100-arks
høykapasitetsinnskuffen 27
legge i skuff 1 17
legge i skuff 2 22
retning for skuff 1 18
velge 114
papir, bestille 36
papirhentingsproblemer
løse 84, 86
papirstopp
HP-postboks med stifter 107
steder 91
papirtyper
velge (Mac) 49
velge (Windows) 46
porter
finne 5
postboks med stifter (tilbehør)
fjerne fastkjørte stifter 108
Prioritert innskuff
legge i etiketter 31
privat utskrift 51
Påloggingsknapp
finne 6

R

rekvisita
bestille 36
bruke ved lavt 83
nedre terskelverdi-innstillinger
83
skifte tonerkassetten 37
skifte ut stiftekassetter 41
rekvisitainnstillinger
HPs innebygde webserver 65
rengjøre
papirbane 113
RJ-45-port
finne 5

S

sider per ark
velge (Mac) 49
velge (Windows) 46
sider per minutt 8
sikkerhet
kryptert harddisk 73

sikkerhetsinnstillinger
HPs innebygde webserver 66
skanning
oppløsning 8
skifte
tonerkassett 37
skifte ut
stiftekassetter 41
skriverdrivere som støttes 10
skrive ut
fra USB-lagringsenheter 58
lagrede jobber 52
skrive ut på begge sider
innstillinger (Windows) 45
Mac 48
manuelt, Windows 45
Windows 45
skuff 1
fastkjørt papir 92
papirretning 18
Skuff 1
legge i konvolutter 29
skuff 2
fastkjørt papir 95
legge papir i 22
skuff 3
fastkjørt papir 95
skuff 4
fastkjørt papir 95
skuff 6
fastkjørt papir 98
skuffer
finne 4
inkludert 8
kapasitet 8
skuffer, ut
finne 4
slette
lagrede jobber 53
spesialpapir
skrive ut (Windows) 46
spesifikasjoner
elektriske og akustiske 13
spor for sikkerhetslås
finne 5
stable
konfigurere driftsmodusen 33
standard gateway, angi 70
Start kopiering-knapp
finne 6

stifte
konfigurere driftsmodusen 33
stifte-/stabletilbehør
konfigurere driftsmodusen 33
stifteenhet
angi standard stifteplassering 32
stiftekassetter
skifte ut 41
stifting
angi standardplassering 32
strøm
forbruk 13
strømbruk
1 watt eller mindre 74
strømbryter
finne 4
strømforbruk, optimalisere 74
strømtilkobling
finne 4
støtte
elektronisk 80
systemkrav
HPs innebygde webserver 62
Systemkrav
minimum 11

T

tastatur
finne 4
TCP/IP
manuell konfigurasjon av IPv4-
parametere 70
manuell konfigurasjon av IPv6-
parametere 70
teknisk støtte
elektronisk 80
tilbehør
bestille 36
tonerkassett
bruke ved lavt 83
komponenter 37
nedre terskelverdi-innstillinger
83
skifte 37
tonerkassetter
ordnumre 37
tosidigheten
fjerne fastkjørt papir 104
tosidig nettverksutskrift, endre
innstillinger 71

- tosidig utskrift
 - innstillinger (Windows) 45
 - manuell (Windows) 45
 - manuelt (Mac) 48
- tosidig utskrift (dobbeltsidig)
 - Windows 45
- transparenter
 - skrive ut på (Windows) 46

U

- USB-lagringsenheter
 - skrive ut fra 58
- USB-port
 - aktivere 58, 60
 - finne 5
- USB-utskrift for enkel tilgang 58
- utskriftsinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 64
- utskriftsmateriale
 - legge i skuff 1 17
- utskuff
 - fjerne fastkjørt papir 103
- utskuffer
 - finne 4

V

- varmeelementet
 - fjerne fastkjørt papir 100
- vekt, skriver 12

W

- webområder
 - HP Web Jetadmin, laste ned 76
 - kundestøtte 80
- Wi-Fi Direct-utskrift 55