



HP LaserJet Managed MFP E82540du, E82550du, E82560du
HP Color LaserJet Managed MFP E87640du, E87650du, E87660du

คู่มือผู้ใช้



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljE82540MFP
www.hp.com/support/colorljE87640MFP



HP LaserJet Managed MFP E82540du,
E82550du, E82560du
HP Color LaserJet Managed MFP E87640du,
E87650du, E87660du

คู่มือผู้ใช้

ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแปลข้อมูลนี้หากไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้ อย่างชัดเจนและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยไม่มีสิ่งใดที่ถือได้ว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือด้านเนื้อหา หรือข้อความที่ไม่ครบถ้วนในเอกสารนี้

Edition 2, 2/2019

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเครื่องหมายการค้า

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® และ PostScript® เป็นเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated

Apple และโลโก้ Apple เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

macOS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

AirPrint เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

Google™ เป็นเครื่องหมายการค้าของ Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP และ Windows Vista® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

UNIX® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ The Open Group

สารบัญ

1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์	1
ไอคอนค่าเตือน	1
อันตรายจากไฟฟ้าช็อต	3
ภาพเครื่องพิมพ์	4
ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์	4
ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์	5
พอร์ตอินเตอร์เฟซ	6
มุมมองแผงควบคุม	8
วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส	9
ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์	11
ข้อกำหนดทางเทคนิค	11
ระบบปฏิบัติการที่รองรับ	14
ขนาดของเครื่องพิมพ์	16
การสิ้นเปลืองพลังงาน ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง	17
ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	17
การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์	18
2 ถาดกระดาษ	19
บทนำ	19
ใส่กระดาษในถาด 1	21
ใส่กระดาษในถาด 1 (ถาดอเนกประสงค์)	21
การวางแนวกระดาษในถาด 1	22
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	27
เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	27
ใส่กระดาษในถาด 2 และ 3	28
ใส่กระดาษในถาด 2 และ 3	28
การวางแนวกระดาษในถาด 2 และ 3	30
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	27
เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	27
ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย	35
พิมพ์ซองจดหมาย	35

การวางแผนของจดหมาย	35
ใส่และพิมพ์ฉลาก	37
ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง	37
การวางแผนฉลาก	37

3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน 39

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน	40
การสั่งซื้อ	40
เปลี่ยนตลับหมึก	41
ข้อมูลเกี่ยวกับตลับหมึก	41
ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก (รุ่น E87640, E87650, E87660)	41
ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก (รุ่น E82540, E82550, E82560)	43
เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก	46
ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก (รุ่น E87640, E87650, E87660)	46
ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก (รุ่น E82540, E82550, E82560)	47
การเปลี่ยนตลับสวดเย็บกระดาษ	49
บทนำ	49
บทนำ	49
ถอดและเปลี่ยนตลับสวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมตกแต่งภายใน	49
ถอดและเปลี่ยนตลับสวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมเย็บเล่ม/เรียงกระดาษ	51
ถอดและเปลี่ยนตลับสวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมทำหนังสือเล่มเล็ก	53

4 พิมพ์ 57

พิมพ์งาน (Windows)	58
วิธีการพิมพ์ (Windows)	58
พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)	58
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)	59
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)	59
เลือกประเภทกระดาษ (Windows)	60
งานพิมพ์อื่นๆ	61
พิมพ์งาน (macOS)	62
วิธีการพิมพ์ (macOS)	62
พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (macOS)	62
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (macOS)	63
พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว (macOS)	63
เลือกประเภทกระดาษ (macOS)	63
งานพิมพ์อื่นๆ	61
จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว	65
บทนำ	65
สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)	65
สร้างงานที่จัดเก็บ (macOS)	66

การพิมพ์งานที่เก็บไว้	67
การลบงานพิมพ์ที่เก็บบนเทปไว้	68
ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์	68
เปลี่ยนชนิดจำกัดการจัดเก็บงาน	68
ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แอดเดสทำงาน	68
พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB	69
เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์	70
วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	70
วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย เท่านั้น)	70
พิมพ์เอกสาร USB	71
พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง (แบบใช้สาย)	72
วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	72
วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือ ข่ายเท่านั้น)	72
5 สำเนา	73
ทำสำเนา	73
ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)	75
งานทำสำเนาอื่นๆ	77
6 สแกน	79
ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล	81
บทนำ	81
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	81
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	82
ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย	82
ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติส่งไปยังอีเมล	84
วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล	84
วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมล	87
ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)	92
ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าส่งไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้)	93
บทนำ	93
กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอดเดส Office 365 Outlook	93
ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	95
บทนำ	95
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	95
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	95
ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	97
วิธีที่หนึ่ง: ใช้วิธีการตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	97
วิธีที่สอง: ใช้การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	99

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า	99
ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	100
ขั้นตอนที่สาม: ทำการการกำหนดค่าให้เสร็จสิ้น	110
ตั้งค่า สแกนไปยัง SharePoint®	111
บทนำ	111
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	111
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	111
ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint	112
สแกนไฟล์โดยตรงไปยังไซต์ Microsoft SharePoint	113
การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint	115
ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	117
บทนำ	117
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	117
ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB	118
ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)	118
การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	119
การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าบันทึกลงใน USB	120
การสแกนไปยังอีเมล	122
บทนำ	122
การสแกนไปยังอีเมล	122
สแกนไปยังการจัดเก็บงาน	125
บทนำ	125
สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์	125
พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์	127
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	128
บทนำ	128
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	128
สแกนไปยัง SharePoint	131
บทนำ	131
สแกนไปยัง SharePoint	131
สแกนไปยังไดรฟ์ USB	133
บทนำ	133
สแกนไปยังไดรฟ์ USB	133
ใช้โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage	134
งานสแกนอื่นๆ	135
7 โพรสาร	137
ตั้งค่าโพรสาร	138
บทนำ	138
ตั้งค่าโพรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์	138
เปลี่ยนการกำหนดค่าโพรสาร	139

การตั้งค่าการเรียกหมายเลขโทรสาร	139
การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป	140
การตั้งค่าการรับโทรสาร	141
ส่งโทรสาร	142
งานโทรสารอื่นๆ	144

8 จัดการเครื่องพิมพ์ 145

การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)	146
บทนำ	146
วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	146
คุณสมบัติเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP	148
แท็บ ข้อมูล	148
แท็บทั่วไป	149
แท็บทำสำเนา/พิมพ์	149
แท็บสแกน/ส่งดิจิทัล	150
แท็บ โทรสาร	151
แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง	152
แท็บการแก้ไขปัญหา	152
แท็บการรักษาความปลอดภัย	153
แท็บ HP Web Services	154
แท็บเครือข่าย	154
รายการลิงค์อื่นๆ	156
กำหนดค่าเครือข่าย IP	157
ข้อสงวนสิทธิ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน	157
ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย	157
การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย	157
กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	158
กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	158
การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex	159
คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์	161
บทนำ	161
คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย	161
กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	162
ใช้ HP Embedded Web Server (EWS) เพื่อกำหนดรหัสผ่าน	162
จัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้งานที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์	162
IP Security	163
การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks	163
ลือคแผงเสียบหน่วยความจำ	163
การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน	164
พิมพ์ด้วย EconoMode	165
กำหนดค่า EconoMode จากไดรเวอร์การพิมพ์	165

กำหนดค่า EconoMode จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	165
ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า	165
ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง	166
HP Web Jetadmin	166
อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์	166

9 การแก้ปัญหา 169

ฝ่ายบริการลูกค้า	170
ระบบวิธีใช้ที่แผงควบคุม	170
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	171
บทนำ	171
วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	171
วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)	171
ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	172
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด	173
บทนำ	173
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ	173
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น	175
อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น	178
นำกระดาษที่ติดออก	180
บทนำ	180
ตำแหน่งที่กระดาษติด	180
การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระดาษติด	181
พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ	181
นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก – 31.13.yz	182
นำกระดาษที่ติดในถาด 1 ออก—13.A1	183
นำกระดาษที่ติดออกจากถาด 2, ถาด 3—13.A2, 13.A3	184
การนำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก—13.E1	186
นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณฟิวเซอร์—13.B9, 13.B2, 13.FF	186
แก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์	188
บทนำ	188
การแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์	189
พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น	189
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์	190
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษในเครื่องพิมพ์	190
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)	190
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (macOS)	190
ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก	192
ขั้นตอนที่หนึ่ง: พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง	192
ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง	192
พิมพ์หน้าทำความสะอาด	192

ตรวจสอบตลับผงหมึกหรือตลับหมึกด้วยสายตา	193
ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์	194
ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP	194
ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม	194
ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงกระดาษแต่ละถาด	194
ลองใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น	195
การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของภาพ	195
ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา	203
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์	203
ปรับเทียบสแกนเนอร์	204
ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ	206
ตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ	206
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	206
ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	206
การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม	207
ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน	208
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์	203
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด	209
ตรวจสอบการตั้งค่าสี	210
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	210
ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	211
ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์	211
ปรับปรุงคุณภาพของภาพในโทรสาร	213
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์	203
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร	215
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	215
ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	215
ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด	216
การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ	216
ส่งไปยังเครื่องโทรสารเครื่องอื่น	216
ตรวจสอบเครื่องโทรสารของผู้ส่ง	217
แก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย	217
การแก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย	217
แก้ไขปัญหาโทรสาร	218
รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร	219
คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?	219
คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช้หรือไม่?	219
คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่	220
สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่	220
ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรสาร	220
ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร	222

การส่งโทรสารล้มเหลว	222
ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร	222
ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin	222
ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ่อน	222
มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ	222
โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า	223
เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษระหว่างส่งโทรสาร	223
ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป	223
ไม่มีการตอบสนองจากแฟลชไดรฟ์ USB	224
วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	70
วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)	70
ดัชนี	225

1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบตำแหน่งของคุณสมบัติในเครื่องพิมพ์, ข้อกำหนดรายละเอียดทางกายภาพและทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์ และที่ที่สามารถค้นหาข้อมูลการตั้งค่า

- [ไอคอนค่าเตือน](#)
- [อันตรายจากไฟฟ้าช็อต](#)
- [ภาพเครื่องพิมพ์](#)
- [ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกดึงขึ้นในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

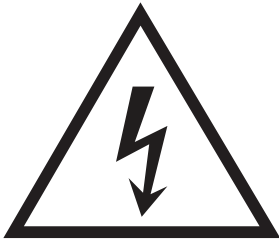
วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ไขปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ไอคอนค่าเตือน

ใช้ความระมัดระวังหากคุณเห็นไอคอนการเตือนบนเครื่องพิมพ์ HP ตามที่แสดงในคำแนะนำของไอคอน

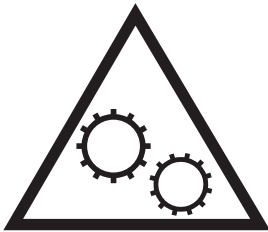
- ข้อควรระวัง: ไฟฟ้าช็อต



- ข้อควรระวัง: พื้นผิวที่ร้อน



- ข้อควรระวัง: พยายามป้องกันส่วนต่างๆ ของร่างกายให้อยู่ห่างจากชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ได้



- ข้อควรระวัง: ขอบเขตลมนิมนบริเวณที่ใกล้เคียง



- คำเตือน



อันตรายจากไฟฟ้าช็อต

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยที่สำคัญนี้

- อ่านและทำความเข้าใจในประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัยเหล่านี้เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากไฟฟ้าช็อต
- ปฏิบัติตามข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยขั้นพื้นฐานเสมอเมื่อใช้ผลิตภัณฑ์นี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับบาดเจ็บจากเพลิงไหม้หรือไฟฟ้าช็อต
- อ่านและทำความเข้าใจคำแนะนำทั้งหมดในคู่มือนี้

สังเกตคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงด้วยเครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์

- เมื่อเชื่อมต่อผลิตภัณฑ์เข้ากับแหล่งจ่ายไฟให้ใช้เฉพาะเต้าเสียบที่ต่อสายดินเท่านั้น หากคุณไม่ทราบว่าจะเต้าเสียบมีสายดินหรือไม่ให้ตรวจสอบกับช่างไฟฟ้าที่ผ่านการรับรอง
- อย่าแตะหน้าสัมผัสของช่องเสียบบนผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนสายที่ชำรุดในทันที
- ถอดปลั๊กผลิตภัณฑ์นี้ออกจากเต้าเสียบบนผนังก่อนทำความสะอาด
- อย่าติดตั้งหรือใช้ผลิตภัณฑ์นี้ใกล้กับน้ำหรือเมื่อตัวเปียก
- ติดตั้งผลิตภัณฑ์ไว้อย่างแน่นหนาบนพื้นผิวที่มั่นคง
- ติดตั้งผลิตภัณฑ์ในตำแหน่งที่ได้รับการป้องกัน ที่ไม่มีใครเหยียบหรือสะดุดสายไฟ

ภาพเครื่องพิมพ์

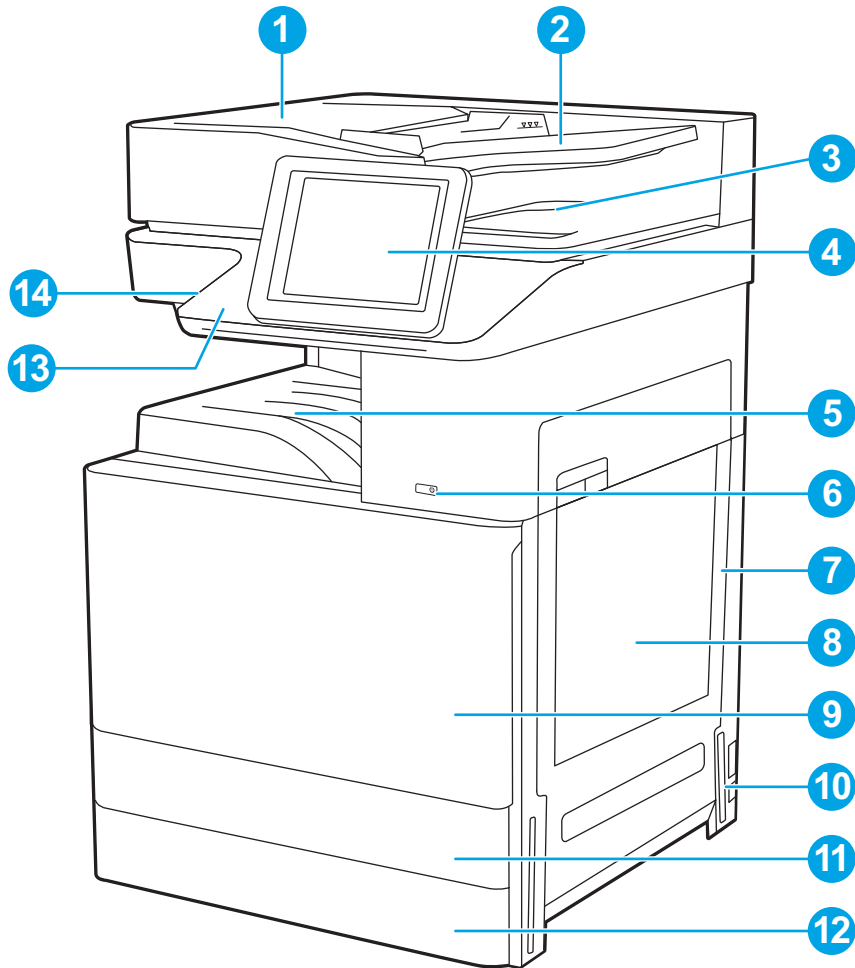
ค้นหาคุณลักษณะสำคัญของเครื่องพิมพ์และแผงควบคุม

- [ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์](#)
- [ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์](#)
- [พอร์ตอินเตอร์เฟซ](#)
- [มุมมองแผงควบคุม](#)

ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์

ค้นหาคุณสมบัติที่ด้านหน้าของเครื่องพิมพ์

ภาพ 1-1 ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์



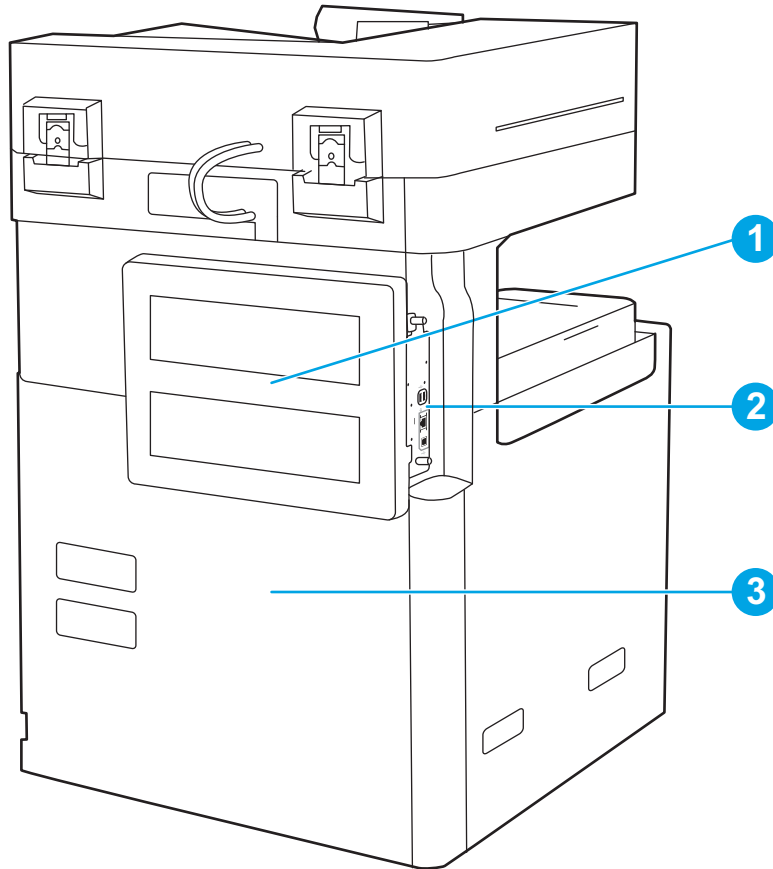
รายการ	คำอธิบาย
1	ฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ, ช่องสำหรับตั้งกระดาษที่ติดออก
2	ถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ

รายการ	คำอธิบาย
3	ถอดรับกระดาดขาออกของอุปกรณ์มือบนกระดาดอัตโนมัติ
4	แผงควบคุมพร้อมจอทัชสกรีนสี (เอียงขึ้นเพื่อให้ดูได้ง่ายขึ้น)
5	ถึงรับ
6	ปุ่มเปิด/ปิด
7	ฝาด้านขวา, ช่องสำหรับดึงกระดาดที่ติดออก
8	ถาด 1
9	ฝาด้านหน้า, ช่องใส่ตลับผงหมึก
10	การเชื่อมต่อไฟฟ้า
11	ถาด 2
12	ถาด 3
13	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (HIP), สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตอื่น
14	พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่าย เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบต้องเปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้

ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์

ค้นหาคุณสมบัติที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์

ภาพ 1-2 ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์

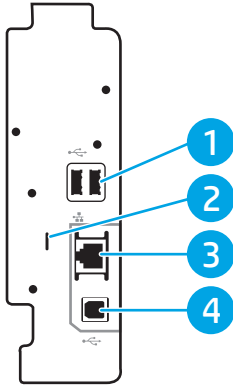


รายการ	คำอธิบาย
1	ฟิวเซอร์
2	พอร์ตอินเตอร์เฟซ
3	ฉลากหมายเลขซีเรียลและหมายเลขผลิตภัณฑ์

พอร์ตอินเตอร์เฟซ

ค้นหาพอร์ตอินเตอร์เฟซบนฟิวเซอร์ของเครื่องพิมพ์

ภาพ 1-3 ภาพพอร์ตอินเทอร์เฟซ



รายการ	คำอธิบาย
1	พอร์ตโฮสต์ USB สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB ภายนอก (พอร์ตเหล่านี้อาจถูกปิด) หมายเหตุ: สำหรับการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงได้ง่ายให้ใช้พอร์ต USB ใกล้เคียงแผงควบคุม
2	สล็อตสำหรับเสียบสายเคเบิลเพื่อความปลอดภัย
3	พอร์ตเครือข่าย Ethernet (RJ-45) สำหรับ Local area network (LAN)
4	พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง



มุมมองแผงควบคุม

แผงควบคุมจะใช้ในการเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ และระบุสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์

- [วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส](#)

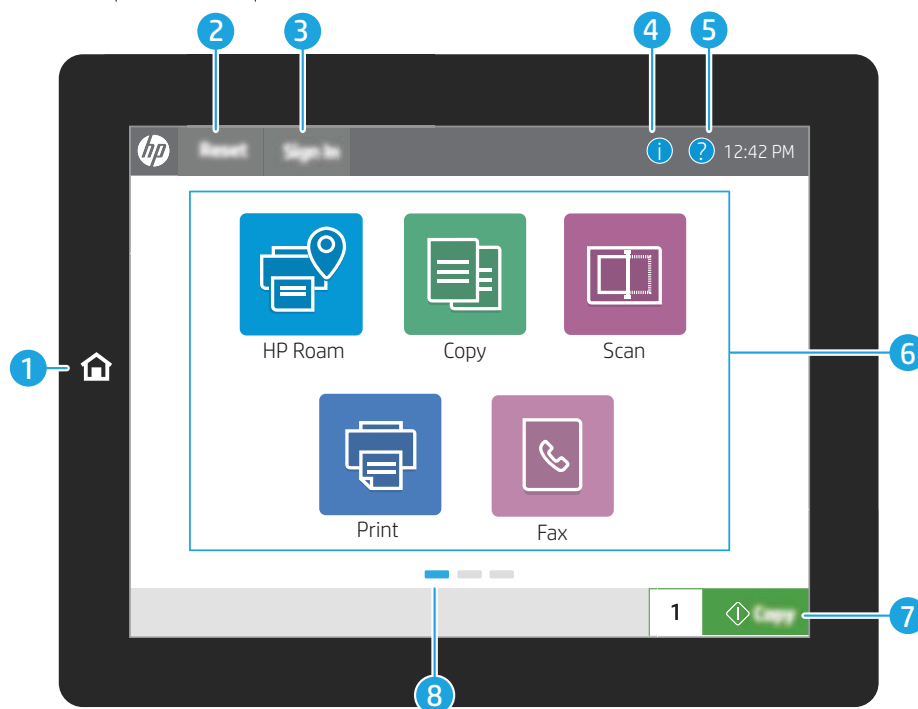
 **หมายเหตุ:** เอียงแผงควบคุมเพื่อให้อ่านได้ง่ายขึ้น


หน้าจอหลักจะใช้ในการเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ และระบุสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์



ย้อนกลับไปยังหน้าจอหลักได้ตลอดเวลาโดยแตะปุ่มหน้าหลัก  แตะปุ่มหน้าหลัก  ทางด้านซ้ายของแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ หรือแตะปุ่มหน้าหลักที่มุมบนซ้ายของหน้าจอส่วนใหญ่

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติที่ปรากฏบนหน้าจอหลักอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

ภาพ 1-4 มุมมองแผงควบคุม

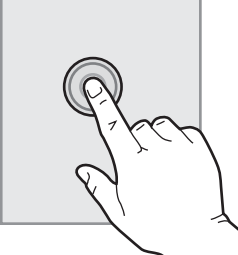
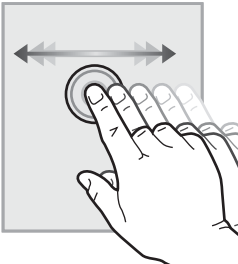
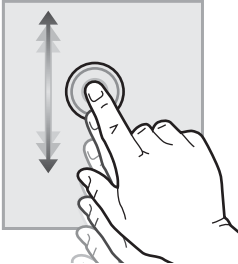


รายการ	การควบคุม	คำอธิบาย
1	ปุ่มหน้าหลัก 	แตะปุ่มหน้าหลักเพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก
2	ปุ่ม รีเซ็ต	ปุ่ม รีเซ็ต จะเปลี่ยนเครื่องพิมพ์กลับเป็นการตั้งค่าเริ่มต้น และปรากฏเสมอหากผู้ใช้ ไม่ได้ล็อกอิน ปุ่ม รีเซ็ต จะไม่ปรากฏเมื่อมีปุ่ม ลงชื่อออก แตะปุ่ม รีเซ็ต เพื่อทำงานต่อและปลดงานจากสถานะหยุดชั่วคราวและโหมดขีดจำกัดก่อนหน้า รีเซ็ตจำนวนสำเนาอย่างรวดเร็วในไฟล์สำเนาสำเนา ออกจากโหมดพิเศษ รีเซ็ตภาษาที่แสดงและรูปแบบเป็นพิมพ์

รายการ	การควบคุม	คำอธิบาย
3	ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ หรือ ลงชื่อออก	<p>แตะปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าถึงคุณสมบัติที่มีการรักษาความปลอดภัย</p> <p>แตะปุ่ม ลงชื่อออก เพื่อลงชื่อออกจากเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนตัวเลือกทั้งหมดที่กลับเป็นค่าเริ่มต้น</p> <p>หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะแสดงเมื่อผู้ดูแลระบบกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ว่าต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติเท่านั้น</p>
4	ปุ่ม ข้อมูล 	<p>แตะปุ่มข้อมูลในการเข้าถึงหน้าจอที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลเครื่องพิมพ์หลายชนิด และปุ่มที่ด้านล่างของหน้าจอสำหรับข้อมูลต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> ภาษาที่แสดง: เปลี่ยนการตั้งค่าภาษาสำหรับเซสชันผู้ใช้ปัจจุบัน โหมดพักเครื่อง: ทำให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่อง Wi-Fi Direct: ดูข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยตรงโดยใช้ โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มี Wi-Fi ไร้สาย: ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อไร้สาย (เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สายเท่านั้น) Ethernet: ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อ Ethernet HP Web Services: ดูข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อและพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ HP Web Services (ePrint)
5	ปุ่ม วิธีใช้ 	<p>แตะปุ่มวิธีใช้เพื่อเปิดระบบวิธีใช้ในตัว</p> <p>บรรทัดสถานะจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะเครื่องพิมพ์โดยรวม</p>
6	บริเวณแอปพลิเคชัน	<p>แตะไอคอนเพื่อเปิดแอปพลิเคชัน ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเข้าถึงแอปพลิเคชันเพิ่มเติม</p> <p>หมายเหตุ: แอปพลิเคชันที่มีอยู่แตกต่างกันตามเครื่องพิมพ์ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดค่าว่าจะให้แอปพลิเคชันใดปรากฏและลำดับในการปรากฏของแอปพลิเคชัน</p>
7	ปุ่ม สำเนา	แตะปุ่ม สำเนา เพื่อเริ่มงานทำสำเนา
8	ตัวแสดงหน้าของหน้าจอหลัก	แสดงหมายเลขหน้าในหน้าจอหลักหรือในแอปพลิเคชัน หน้าปัจจุบันจะถูกไฮไลต์ ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ

วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส

ใช้การดำเนินการต่อไปนี้เพื่อใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์

การดำเนินการ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
<p>แตะ</p> 	<p>แตะรายการบนหน้าจอเพื่อเลือกรายการหรือเปิดเมนูดังกล่าว นอกจากนี้เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็น เวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน</p>	<p>แตะไอคอน การตั้งค่า เพื่อเปิดแอปพลิเคชัน การตั้งค่า</p>
<p>ปิด</p> 	<p>แตะหน้าจอและจากนั้นเลื่อนนิ้วตามแนวอนเพื่อเลื่อนหน้า จอไปทางด้านข้าง</p>	<p>กวาดนิ้วจนกว่าแอปพลิเคชัน การตั้งค่า จะปรากฏขึ้น</p>
<p>เลื่อน</p> 	<p>แตะหน้าจอและจากนั้นเลื่อนนิ้วตามแนวตั้งเพื่อเลื่อนหน้าจอ ขึ้นหรือลง เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็น เวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน</p>	<p>เลื่อนผ่านแอปพลิเคชัน การตั้งค่า</p>

ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบข้อกำหนดฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และสภาพแวดล้อมเครื่องพิมพ์ในส่วนนี้

- [ข้อกำหนดทางเทคนิค](#)
- [ระบบปฏิบัติการที่รองรับ](#)
- [ขนาดของเครื่องพิมพ์](#)
- [การสิ้นเปลืองพลังงาน ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง](#)
- [ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน](#)

 **สิ่งสำคัญ:** ข้อกำหนดเฉพาะต่อไปนี้ถูกต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร แต่อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

ข้อกำหนดทางเทคนิค

ตรวจสอบข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์

โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

ตาราง 1-1 ข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์

หมายเลขรุ่น	E82540du	E82550du	E82560du	E87640du	E87650du	E87660du
หมายเลขผลิตภัณฑ์	5CM59A	5CM60A	5CM61A	5CM64A	5CM65A	5CM66A
การจัดการกระดาษ						
ถาด 1 (ความจุ 100 แผ่น)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ถาด 2 (ความจุ 520 แผ่น)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ถาด 3 (ความจุ 520 แผ่น)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ถาดป้อนกระดาษ 2 x 520 แผ่น	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
ถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
ถาดป้อนกระดาษความจุสูง ติดตั้งด้านข้าง 3,000 แผ่น	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
ตู้เก็บเครื่องพิมพ์	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริมตกแต่ง อุปกรณ์เย็บเล่ม/เรียง กระดาษ	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริมตกแต่ง อุปกรณ์ทำหนังสือเล่มเล็ก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริมตกแต่งด้านใน	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
• อุปกรณ์เสริมเจาะรู 2/3	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก

ตาราง 1-1 ข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์ (ต่อ)

หมายเลขรุ่น		E82540du	E82550du	E82560du	E87640du	E87650du	E87660du
หมายเลขผลิตภัณฑ์		5CM59A	5CM60A	5CM61A	5CM64A	5CM65A	5CM66A
	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เสริมเจาะรู 2/4 	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เสริมเจาะรู สวีเดน 	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	HP Job separator	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	HP Second exit	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	การพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
การเชื่อมต่อ	การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Ethernet LAN พร้อม IPv4 และ IPv6	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	Hi-Speed USB 2.0	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	Bluetooth Low Energy (BLE) สำหรับการพิมพ์จาก อุปกรณ์เคลื่อนที่	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless สำหรับการพิมพ์จาก อุปกรณ์พกพา	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	ฟังก์ชัน HP near-field communication (NFC) และ Wi-Fi Direct ในตัว สำหรับการพิมพ์จาก อุปกรณ์พกพา	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 2900nw Print Server สำหรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
หน่วยความจำ	หน่วยความจำพื้นฐาน 7 GB	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
อุปกรณ์เก็บข้อมูลความจุสูง	2 x 320 GB HP Secure High-Performance Hard Disk	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย

ตาราง 1-1 ข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์ (ต่อ)

หมายเลขรุ่น		E82540du	E82550du	E82560du	E87640du	E87650du	E87660du
หมายเลขผลิตภัณฑ์		5CM59A	5CM60A	5CM61A	5CM64A	5CM65A	5CM66A
การรักษาความปลอดภัย	HP Trusted Platform Module สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านไปยังเครื่องพิมพ์	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
หน้าจอแผงควบคุม	แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสสี่	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	เป็นพิมพ์แบบดิงกลับ	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย
พิมพ์	พิมพ์ได้สูงสุด 40 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด A4 และ Letter	รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย
	พิมพ์ได้สูงสุด 50 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด A4 และ Letter	ไม่รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย
	พิมพ์ได้สูงสุด 60 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด A4 และ Letter	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	ไม่รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	การพิมพ์ผ่าน USB แบบเข้าถึงง่าย (ไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	การพิมพ์มือถือ/คลาวด์	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
	จัดเก็บงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว (ต้องการฮาร์ดไดรฟ์ USB ขนาด 16 GB หรือสูงกว่า)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
โทรสาร		ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
การทำสำเนาและสแกน	สแกนด้านเดียว 80 หน้าหรือสองด้าน 160 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด A4 และ Letter	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	อุปกรณ์ป้อนกระดาษ 100 แผ่นพร้อมการสแกนสองทางสำหรับทำสำเนาและสแกนสองด้านแบบรอบเดียว	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	เทคโนโลยี HP EveryPage รวมถึงการตรวจจับการตั้งกระดาษหลายแผ่นอัตโนมัติ	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย

ตาราง 1-1 ข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์ (ต่อ)

หมายเลขรุ่น	E82540du	E82550du	E82560du	E87640du	E87650du	E87660du
หมายเลขผลิตภัณฑ์	5CM59A	5CM60A	5CM61A	5CM64A	5CM65A	5CM66A
Optical Character Recognition (OCR)ในตัว ให้ความสามารถในการแปลง หน้าที่พิมพ์เป็นข้อความที่ สามารถแก้ไขหรือค้นหา ด้วยคอมพิวเตอร์ได้	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
คุณสมบัติจลกลไก SMART ให้การตรวจจับขอบกระดาษ สำหรับการตัดหน้าอัตโนมัติ	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
การวางแนวหน้ากระดาษ อัตโนมัติสำหรับหน้าที่มี ข้อความอย่างน้อย 100 ตัว อักษร	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
การปรับโทนอัตโนมัติจะตั้ง ค่าความเข้ม ความสว่าง และ การลบพื้นหลังสำหรับแต่ละ หน้า	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ส่งแบบดิจิทัล	ส่งเอกสารไปยังอีเมล, USB และโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบน เครือข่าย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
	ส่งเอกสารไปยัง SharePoint®	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย

ระบบปฏิบัติการที่รองรับ

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคุณ

Linux: หากต้องการข้อมูลและไดรเวอร์การพิมพ์สำหรับ Linux โปรดไปที่ www.hp.com/go/linuxprinting

UNIX: หากต้องการข้อมูลและไดรเวอร์การพิมพ์สำหรับ UNIX® โปรดไปที่ www.hp.com/go/unixmodelscripts

ข้อมูลต่อไปนี้ใช้กับไดรเวอร์การพิมพ์ HP PCL 6 สำหรับ Windows แบบเฉพาะเครื่องพิมพ์, ไดรเวอร์การพิมพ์ HP สำหรับ macOS และ
กับโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์


Windows: ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก 123.hp.com/LaserJet เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP หรือ ไปเว็บไซต์การสนับสนุน
เครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> เพื่อดาวน์โหลดไดรเวอร์การพิมพ์หรือโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP

macOS: คอมพิวเตอร์ Mac สนับสนุนเครื่องพิมพ์นี้ ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก 123.hp.com/LaserJet หรือจากหน้า Print
Support แล้วใช้ HP Easy Start เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP

1. ไปที่ 123.hp.com/LaserJet
2. ทำตามขั้นตอนให้มาเพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

ตาราง 1-2 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนและไดรเวอร์การพิมพ์

ระบบปฏิบัติการ	ไดรเวอร์การพิมพ์ที่ติดตั้ง (สำหรับ Windows หรือ โปรแกรมติดตั้งบนเว็บสำหรับ macOS)	หมายเหตุ
Windows 7 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์	
Windows 8 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์	
Windows 8.1 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ HP PCL-6 V4 ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์	
Windows 10 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ HP PCL-6 V4 ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง	
Windows Server 2012 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง	
Windows Server 2012 R2 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง	
Windows Server 2016 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก 123.hp.com/LaserJet แล้วใช้ในการติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์	

 **หมายเหตุ:** ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับปัจจุบันนี้ให้ไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการโคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์และสำหรับการรองรับไดรเวอร์ HP UPD สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ให้ไปที่ www.hp.com/go/upd ภายใต้อินโฟลิ้งค์ [ข้อมูลเพิ่มเติม](#) ให้คลิกลิงค์

ตาราง 1-3 ความต้องการของระบบขั้นต่ำ

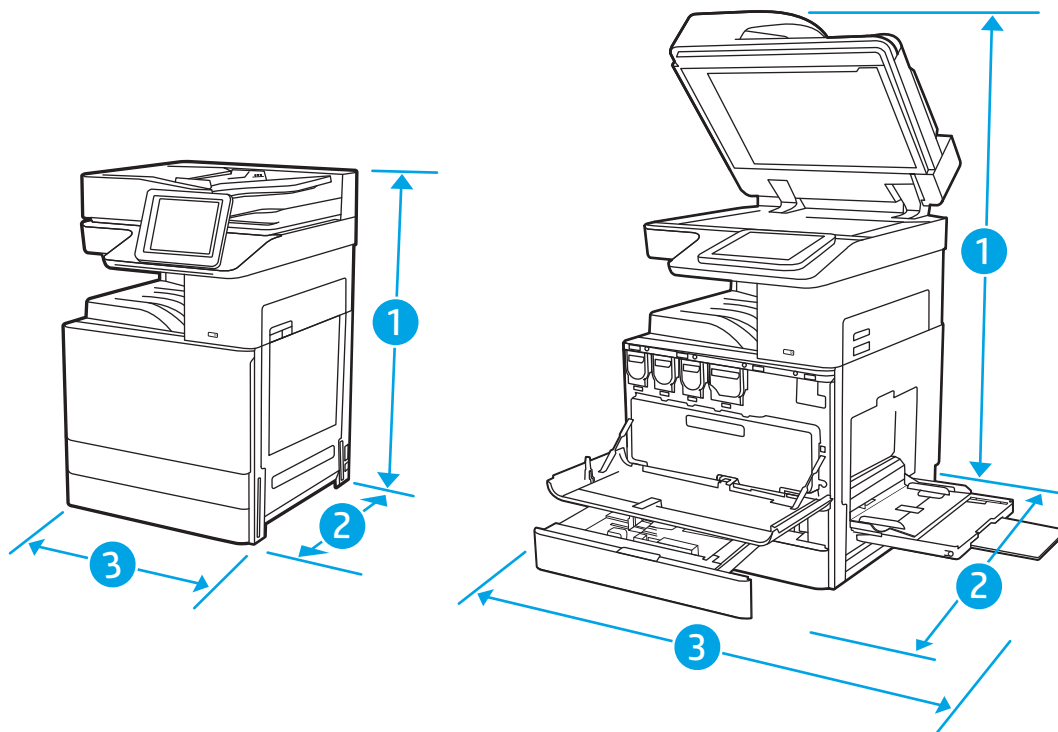
Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต• การเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่าย• เนื้อที่ว่างขนาด 2 กิกะไบต์ (GB) บนฮาร์ดดิสก์• 1 GB RAM (32 บิต) หรือ 2 GB RAM (64 บิต)	<ul style="list-style-type: none">• การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต• การเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่าย• เนื้อที่ว่างขนาด 1.5 GB บนฮาร์ดดิสก์

หมายเหตุ: โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ของ Windows จะติดตั้งบริการ HP Smart Device Agent Base ซึ่งมีขนาดไฟล์ประมาณ 100 KB บริการนี้มีหน้าที่เพียงอย่างเดียวคือจะคอยตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB ในทุกๆ ชั่วโมง และจะไม่มีเก็บรวบรวมข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น หากระบบพบเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB ระบบก็จะพยายามค้นหาอินสแตนซ์ JetAdvantage Management Connector (JAMc) ในระบบเครือข่าย หากพบ JAMc ระบบจะอัปเดต HP Smart Device Agent Base เป็น Smart Device Agent เต็มรูปแบบอย่างปลอดภัยจาก JAMc ซึ่งเมื่ออัปเดตแล้วก็จะเปิดโอกาสให้มีการบันทึกเอกสารที่พิมพ์ลงในบัญชี Managed Print Services (MPS) อนึ่ง การดาวน์โหลดแพคเกจไดรเวอร์จากเว็บไซต์ hp.com และการติดตั้งไดรเวอร์นั้นผ่านวิธีการการเพิ่มเครื่องพิมพ์ จะไม่มีการติดตั้งบริการนี้

ในการถอนการติดตั้งบริการให้เปิดแผงควบคุม จากนั้นเลือก **Programs** (โปรแกรม) หรือ **Programs and Features** (โปรแกรมและคุณลักษณะ) และเลือก **Add/Remove Programs** (เพิ่มหรือเอาโปรแกรมออก) หรือ **Uninstall a Program** (ถอนการติดตั้งโปรแกรม) เพื่อลบบริการ ชื่อไฟล์คือ **HPSmartDeviceAgentBase**

ขนาดของเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบว่าสภาพแวดล้อมเครื่องพิมพ์ของคุณมีขนาดใหญ่เพียงพอกับเครื่องพิมพ์



ตาราง 1-4 ขนาดของรุ่น E87640du, E87650du และ E87660du

	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
1. ความสูง	883.7 มม.	1300.5 มม.
2. ความลึก	764.3 มม.	1188 มม.
3. ความกว้าง	585 มม.	1013.3 มม.
น้ำหนัก	105.8 กก.	

ตาราง 1-5 ขนาดของรุ่น E82540du, E82550du และ E82560du

	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
1. ความสูง	883.7 มม.	1300.5 มม.
2. ความลึก	764.3 มม.	1188 มม.
3. ความกว้าง	585 มม.	1013.3 มม.
น้ำหนัก	86.05 กก.	

▲ ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุดให้ไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

การสิ้นเปลืองพลังงาน ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง

ในการใช้งานอย่างถูกต้อง เครื่องพิมพ์ต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ตรงตามข้อกำหนดทางไฟฟ้าบางอย่าง

โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

⚠ **ข้อควรระวัง:** ข้อกำหนดทางไฟฟ้าขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่ายเครื่องพิมพ์ อย่าแปลงแรงดันไฟฟ้าในการใช้งาน เนื่องจากอาจทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย และสิ้นสุดการรับประกันเครื่องพิมพ์

ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในการใช้งานอย่างถูกต้อง เครื่องพิมพ์ต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ตรงตามข้อกำหนดบางอย่าง

ตาราง 1-6 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพแวดล้อม	แนะนำ	อนุญาต
อุณหภูมิ	17° ถึง 25°C	10° ถึง 32.5°C
ความชื้นสัมพัทธ์	ความชื้นสัมพัทธ์ 30% ถึง 70% (RH)	10% ถึง 80% RH

การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์

สำหรับคำแนะนำการตั้งค่าพื้นฐาน โปรดดูคู่มือการติดตั้งฮาร์ดแวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมให้ไปที่การสนับสนุน HP บนเว็บ

ไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์ ค้นหาการสนับสนุนต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

2 ถาดกระดาษ

ดูวิธีการใส่และใช้ถาดกระดาษ รวมถึงวิธีการใส่วัสดุพิเศษ เช่น ซองจดหมายและป้ายชื่อ

- [บทนำ](#)
- [ใส่กระดาษในถาด 1](#)
- [ใส่กระดาษในถาด 2 และ 3](#)
- [ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย](#)
- [ใส่และพิมพ์ฉลาก](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องใช้ในขณะจัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

บทนำ

ใช้ความระมัดระวังเมื่อใส่กระดาษลงในถาด

 **ข้อควรระวัง:** ห้ามดึงขยายถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

และห้ามใช้ถาดกระดาษเป็นชั้นกันได้

เอามือออกจากถาดกระดาษขณะปิด

และต้องปิดถาดทั้งหมดเมื่อเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์

ใส่กระดาษในถาด 1

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษในถาด 1

- [ใส่กระดาษในถาด 1 \(ถาดอเนกประสงค์\)](#)
- [การวางแนวกระดาษในถาด 1](#)
- [ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น](#)

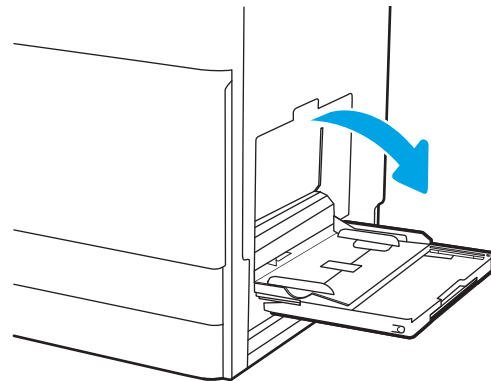
ใส่กระดาษในถาด 1 (ถาดอเนกประสงค์)

ถาดนี้บรรจุกระดาษ 75 g/m² 100 แผ่น หรือซองจดหมาย 10 ซอง

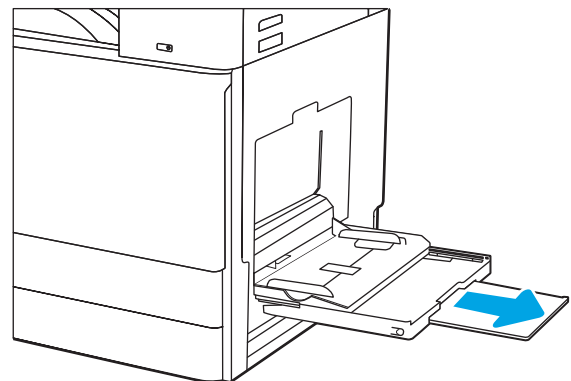
 **หมายเหตุ:** เลือกประเภทกระดาษที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ก่อนที่จะส่งพิมพ์งาน

 **ข้อควรระวัง:** หากต้องการหลีกเลี่ยงปัญหากระดาษติด อย่าใส่หรือนำกระดาษในถาด 1 ออกขณะกำลังพิมพ์งาน

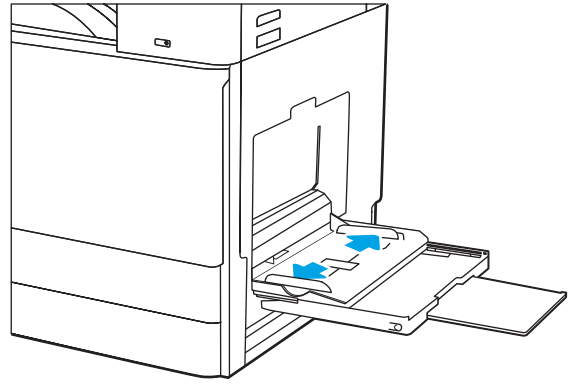
1. เปิดถาด 1



2. ดึงที่รองถาดกระดาษออกมาเพื่อรองรับกระดาษ



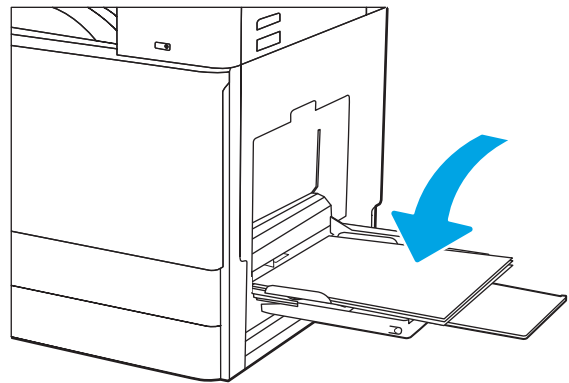
3. ใช้สลักปรับเพื่อแยกตัวกั้นกระดาษออก



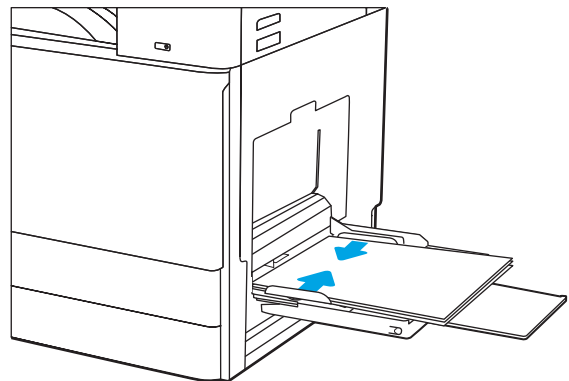
4. ใส่กระดาษในถาด

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษอยู่ใต้ขีดบนตัวกั้นกระดาษ

หมายเหตุ: ความสูงของปีกกระดาษสูงสุดคือ 10 มม. หรือกระดาษ 75 g/m² ประมาณ 100 แผ่น



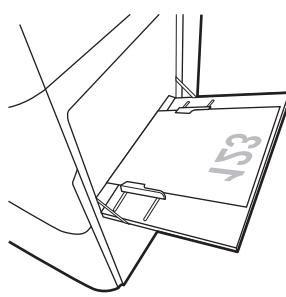
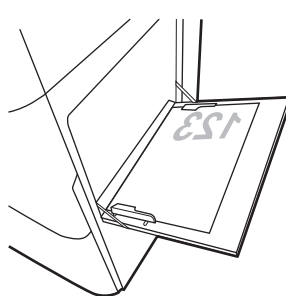
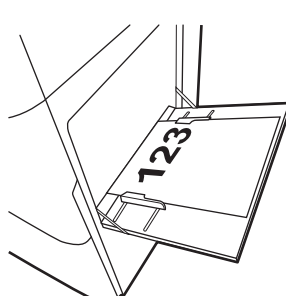
5. ใช้สลักปรับ ปรับตัวกั้นด้านข้างให้ตรงกับปีกกระดาษ แต่อย่าทำให้กระดาษงอ



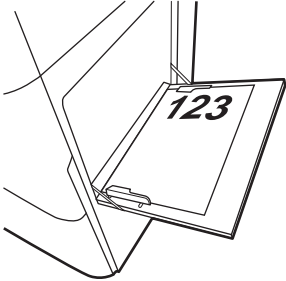
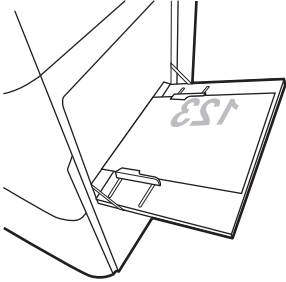
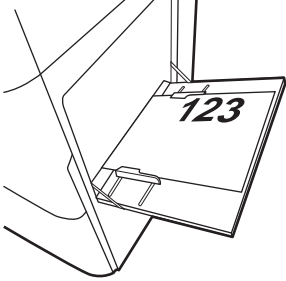
การวางแนวกระดาษในถาด 1

วางตำแหน่งกระดาษอย่างถูกต้องในถาด 1 เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด

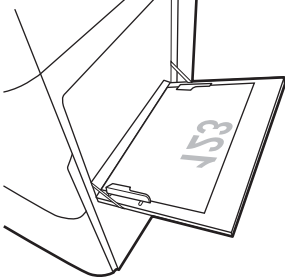
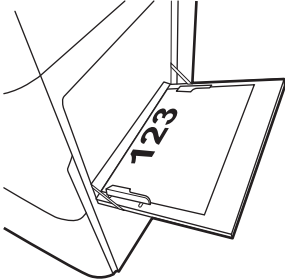
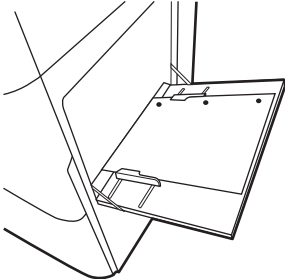
ตาราง 2-1 การวางแผนกระดาษในถาด 1

ชนิดกระดาษ	การวางแผนภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	<p>คว่ำหน้าลง</p> <p>ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์</p> 
			<p>คว่ำหน้าลง</p> <p>ด้านซ้ายของภาพที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าหันเข้าหาเครื่องพิมพ์</p> 
		<p>การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น</p>	<p>หงายหน้าขึ้น</p> <p>ขอบด้านบนหันเข้าหาเครื่องพิมพ์</p> 

ตาราง 2-1 การวางแผนกระดาษในถาด 1 (ต่อ)

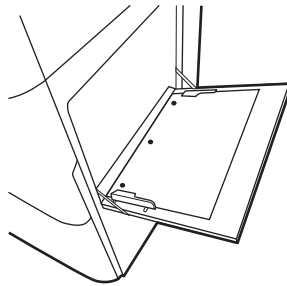
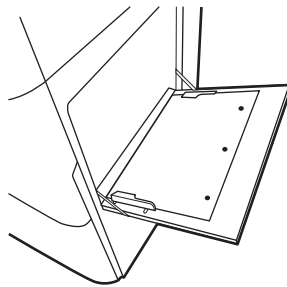
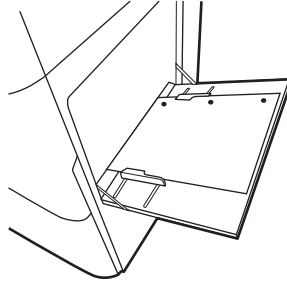
ชนิดกระดาษ	การวางแผนภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม (ต่อ)	แนวตั้ง (ต่อ)	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อ เปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมาย อื่น (ต่อ)	หงายหน้าขึ้น ด้านขวาของภาพที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าหันเข้าหาเครื่องพิมพ์ 
	แนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	คว่ำหน้าลง ด้านซ้ายของภาพที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าหันเข้าหาเครื่องพิมพ์ 
		การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อ เปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมาย อื่น	หงายหน้าขึ้น ด้านขวาของภาพที่พิมพ์ไว้ล่วงหน้าหันเข้าหาเครื่องพิมพ์ 

ตาราง 2-1 การวางแผนกระดาษในถาด 1 (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแผนภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม (ต่อ)	แนวนอน (ต่อ)	การพิมพ์ด้านเดียว	คว่ำหน้าลง ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์
			
		การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อ เปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมาย อื่น	หงายหน้าขึ้น ขอบด้านบนหันเข้าหาเครื่องพิมพ์
			
กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	คว่ำหน้าลง รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์
			

ตาราง 2-1 การวางแผนกระดาษในถาด 1 (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแผนภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
กระดาษสำหรับพิมพ์ (ต่อ)	แนวตั้ง (ต่อ)	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อ เปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมาย อื่น	หงายหน้าขึ้น รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์
	แนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	คว่ำหน้าลง รูหันออกจากเครื่องพิมพ์
		การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อ เปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมาย อื่น	หงายหน้าขึ้น รูหันเข้าหาเครื่องพิมพ์



ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในกระดาษด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

- [เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)

เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ใช้เมนู การตั้งค่า เพื่อตั้งค่า โหมดกระดาษหัวจดหมาย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเมนู การตั้งค่า
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
 - จัดการกระดาษ
 - โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
3. เลือก เปิด แล้วแตะปุ่ม บันทึก หรือกดปุ่ม OK

ใส่กระดาษในถาด 2 และ 3

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีใส่กระดาษลงในถาด 2 และ 3

- [ใส่กระดาษในถาด 2 และ 3](#)
- [การวางแนวกระดาษในถาด 2 และ 3](#)
- [ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น](#)

⚠ ข้อควรระวัง: ห้ามดึงขยายถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

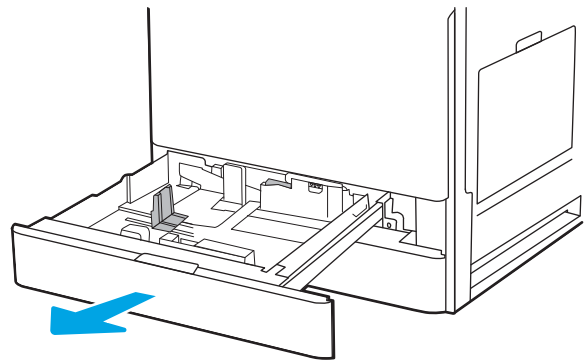
ใส่กระดาษในถาด 2 และ 3

ถาดเหล่านี้บรรจุกระดาษ 75 g/m² 520 แผ่น

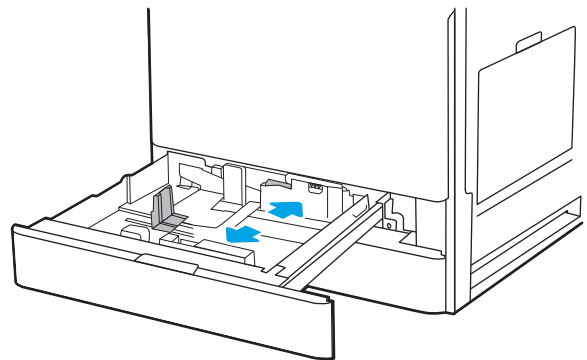
📄หมายเหตุ: ขั้นตอนการใส่กระดาษในถาด 2 และถาด 3 จะเหมือนกัน แสดงเฉพาะถาด 2 เท่านั้น

1. เปิดถาด

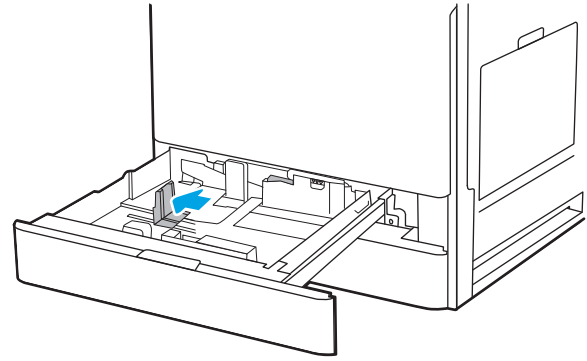
หมายเหตุ: ห้ามเปิดถาดนี้ขณะที่กำลังใช้งาน



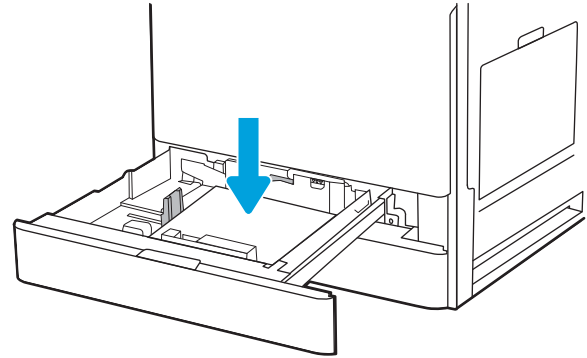
- ### 2. ก่อนที่จะใส่กระดาษ ให้ปรับตัวกั้นความกว้างกระดาษโดยกดสวิตช์สลับลอค/ปลดลอคสีฟ้าที่ตัวกั้นความกว้างกระดาษด้านหลัง บีบสลักปรับสีฟ้าที่ตัวกั้นความกว้างกระดาษด้านหน้า แล้วเลื่อนตัวกั้นไปยังตำแหน่งเปิดเต็มที่



3. ปรับตัวกั้นความยาวกระดาษโดยดันด้านล่างของสลักปรับสีฟ้าเข้าไปขณะเลื่อนตัวกั้นให้ได้ตามขนาดของกระดาษที่ใช้อยู่



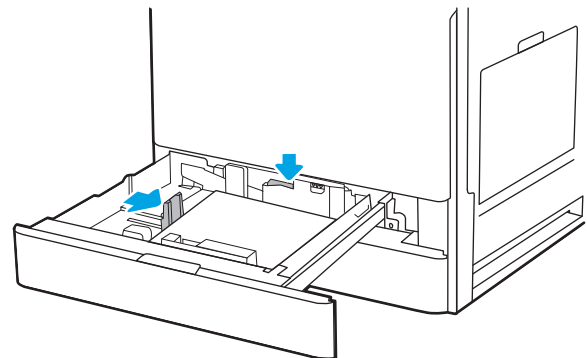
4. ใส่กระดาษลงในถาด



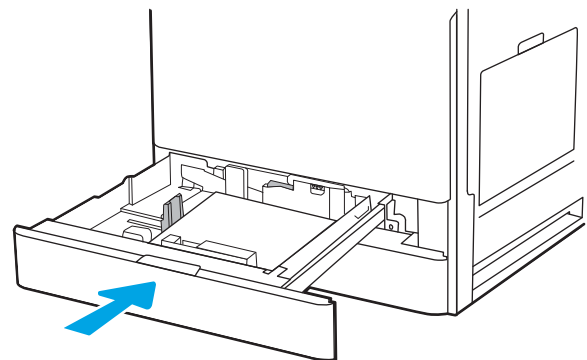
5. ปรับตัวกั้นความยาวกระดาษและความกว้างกระดาษให้ได้ตามขนาดของกระดาษที่ใช้อยู่ ตรวจสอบกระดาษเพื่อตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษเสมอพอดีกับขอบกระดาษ แต่ไม่ได้ทำให้กระดาษงอ

หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

หมายเหตุ: ในการป้องกันกระดาษติดให้ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง และห้ามใส่กระดาษจนล้นถาด ต้องแน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงกระดาษบรรจุเต็มถาด



6. ปิดถาดกระดาษ



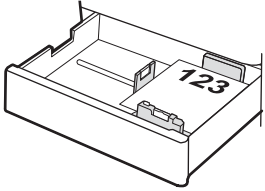
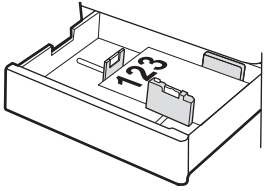
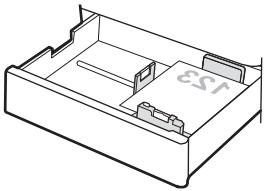
7. ข้อความการกำหนดค่าจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
8. เลือก **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบหรือเลือก **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น

สำหรับกระดาษขนาดที่กำหนดเองให้ระบุขนาด X และ Y สำหรับกระดาษเมื่อมีข้อความปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

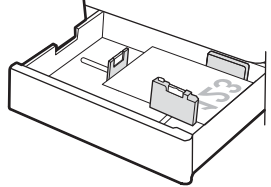
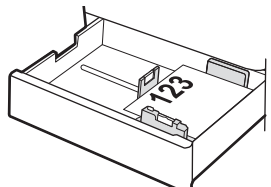
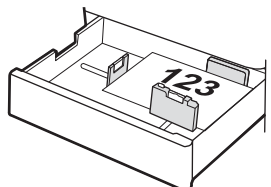
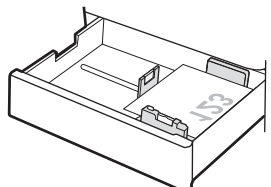
การวางแนวกระดาษในถาด 2 และ 3

วางตำแหน่งกระดาษอย่างถูกต้องในถาด 2 และ 3 เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์ที่ดีที่สุด

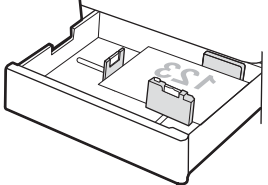
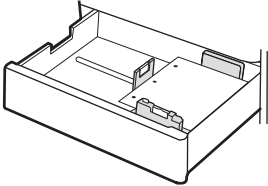
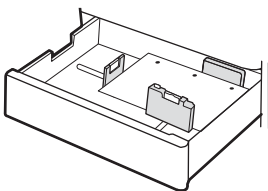
ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษในถาด 2 และ 3

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	<p>หงายหน้าขึ้น</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด</p> 
			<p>หงายหน้าขึ้น</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านซ้ายของถาด</p> 
		การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	<p>คว่ำหน้าลง</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด</p> <p>หมายเหตุ: นี่คือการวางแนวที่ต้องการเมื่อพิมพ์บน A4 หรือ Letter</p> 

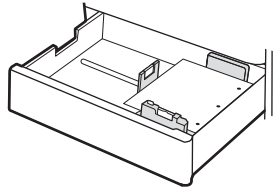
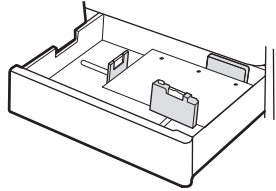
ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษในถาด 2 และ 3 (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
			<p>คว่ำหน้าลง</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านขวาของถาด</p> 
<p>หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>แนวนอน</p>	<p>การพิมพ์ด้านเดียว</p>	<p>หงายหน้าขึ้น</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านซ้ายของถาด</p> 
			<p>หงายหน้าขึ้น</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด</p> 
		<p>การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น</p>	<p>คว่ำหน้าลง</p> <p>หันหัวกระดาษไปทางด้านขวาของถาด</p> 

ตาราง 2-2 การวางแผนกระดาดในถาด 2 และ 3 (ต่อ)

ชนิดกระดาด	การวางแผนภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาด
			<p data-bbox="1015 275 1094 298">คว่ำหน้าลง</p> <p data-bbox="1015 327 1284 350">หันหัวกระดาดไปทางด้านหลังของถาด</p> 
กระดาดสำหรับเพิ่มละเอียด	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	<p data-bbox="1015 611 1110 634">หงายหน้าขึ้น</p> <p data-bbox="1015 663 1428 724">รูที่ด้านซ้ายของถาดให้ด้านบนของแบบฟอร์มอยู่ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์</p> 
			<p data-bbox="1015 972 1110 995">หงายหน้าขึ้น</p> <p data-bbox="1015 1024 1214 1047">รูหันไปทางด้านหลังของถาด</p> 

ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษในถาด 2 และ 3 (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	วิธีการใส่กระดาษ
		การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	คิวท์หน้าลง ภูทั้นไปทางด้านขวาของถาด 
			คิวท์หน้าลง ภูทั้นไปทางด้านหลังของถาด 

ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในกระดาษด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

- [เปิดใช้ โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)

เปิดใช้ โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ใช้เมนู การตั้งค่า เพื่อตั้งค่า โหมดกระดาษหัวจดหมาย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเมนู การตั้งค่า
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
 - จัดการกระดาษ
 - โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
3. เลือก เปิด แล้วแตะปุ่ม บันทึก หรือกดปุ่ม OK

ใส่และพิมพ์ของจดหมาย


ใช้ถาด 1 เท่านั้นในการพิมพ์บนของจดหมาย ถาด 1 บรรจุของจดหมาย 10 ของ


- [พิมพ์ของจดหมาย](#)
- [การวางแนวของจดหมาย](#)

พิมพ์ของจดหมาย

ในการพิมพ์ของจดหมายโดยใช้ตัวเลือกป้อนด้วยตนเองให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ แล้วใส่ของจดหมายลงในถาดหลังจากส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แล้ว

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

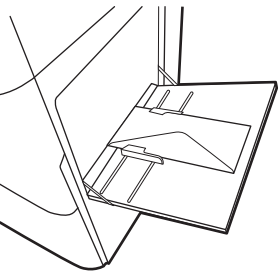
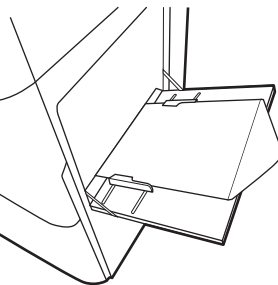
 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. ในรายการดรอปดาวน์ **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับของจดหมาย
5. ในรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ของจดหมาย**
6. ในรายการดรอปดาวน์ **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**
7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

การวางแนวของจดหมาย

ต้องใส่ของจดหมายด้วยวิธีเฉพาะเพื่อให้พิมพ์ออกมาได้อย่างถูกต้อง

ขนาด	ขนาดซองจดหมาย	วิธีการใส่ซองจดหมาย
<p>ขนาด 1</p>	<p>ซองจดหมาย #9, ซองจดหมาย #10, ซองจดหมาย Monarch, ซองจดหมาย DL, ซองจดหมาย B5, ซองจดหมาย C5 (wallet), ซองจดหมาย C6</p>	<p>คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหน้าของเครื่องพิมพ์</p> 
	<p>ซองจดหมาย B5, ซองจดหมาย C5 (pocket)</p>	<p>คว่ำหน้าลง ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์ เปิดฝาพับด้านบน</p> 

ใส่และพิมพ์ฉลาก

ในการพิมพ์บนแผ่นฉลากให้ใช้ถาด 1 ถาด 2 และถาดเสริม 550 แผ่นไม่รองรับฉลาก


- [ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง](#)
- [การวางแนวฉลาก](#)

ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง

ใช้โหมดป้อนด้วยตนเองสำหรับถาด 1 เพื่อพิมพ์แผ่นฉลาก

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. ในรายการดรอปดาวน์ **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับแผ่นฉลาก
5. ในรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ฉลาก**
6. ในรายการดรอปดาวน์ **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**
7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

การวางแนวฉลาก

ต้องใส่ฉลากด้วยวิธีเฉพาะเพื่อให้พิมพ์ออกมาได้อย่างถูกต้อง

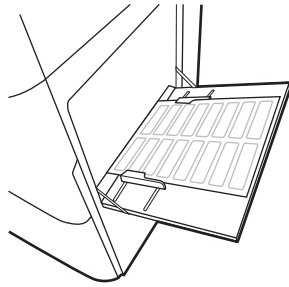
ถาด

วิธีการใส่ถาด

ถาด 1

คว่ำหน้าลง

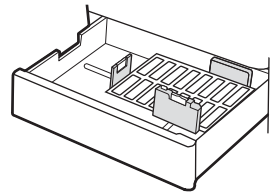
ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์



ถาด 2 หรือ 3

หงายหน้าขึ้น

หันหัวกระดาษไปทางด้านซ้ายของถาด



3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองหรืออุปกรณ์เสริม เปลี่ยนตลับผงหมึก หรือถอด และเปลี่ยนชิ้นส่วนอื่น

- [สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน](#)
- [เปลี่ยนตลับหมึก](#)
- [เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก](#)
- [การเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกตั้งในขณะจัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

ค้นหาวิธีการสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองสำรอง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วนสำหรับเครื่องพิมพ์

- [การสั่งซื้อ](#)

การสั่งซื้อ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการจัดการสำเร็จรูป ตรวจสอบว่ามีหมายเลขรุ่นเครื่องพิมพ์ ซึ่งปรากฏในฉลากของเครื่องพิมพ์ที่ด้านหลังเครื่องพิมพ์

เปลี่ยนตลับหมึก

เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ หากคุณได้รับข้อความบนเครื่องพิมพ์ หรือ หากคุณมีปัญหาคุณภาพการพิมพ์

- [ข้อมูลเกี่ยวกับตลับหมึก](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก \(รุ่น E87640, E87650, E87660\)](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก \(รุ่น E82540, E82550, E82560\)](#)


ข้อมูลเกี่ยวกับตลับหมึก

เครื่องพิมพ์นี้จะแสดงเมื่อระดับตลับผงหมึกต่ำหรือต่ำมาก อายุการใช้งานจริงของตลับผงหมึกที่เหลือน้อยอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมตลับผงหมึกสำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ ไม่สามารถยอมรับได้

ในการสั่งซื้อตลับหมึก โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการจัดการสำเร็จรูป ตรวจสอบว่ามีหมายเลขรุ่นเครื่องพิมพ์ ซึ่งปรากฏในฉลากของเครื่องพิมพ์ที่ด้านหลังเครื่องพิมพ์ในการตรวจสอบความเข้ากันได้ของตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ให้ไปที่ www.hp.com/go/suresupply เลื่อนไปที่ด้านล่างของหน้าและตรวจสอบว่าประเทศ/พื้นที่ถูกต้อง

 **หมายเหตุ:** ตลับผงหมึก High Yield มีผงหมึกมากกว่าตลับหมึกมาตรฐานสำหรับจำนวนหน้ามากขึ้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.hp.com/go/learnaboutsupplies

ห้ามนำตลับผงหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์จนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยน

 **ข้อควรระวัง:** เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายกับตลับหมึก อย่าให้ตลับหมึกถูกแสงเกิน 2-3 นาที หากต้องถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์เป็นระยะเวลานาน ให้คลุมตลับส่งสภาพสีเขียวไว้

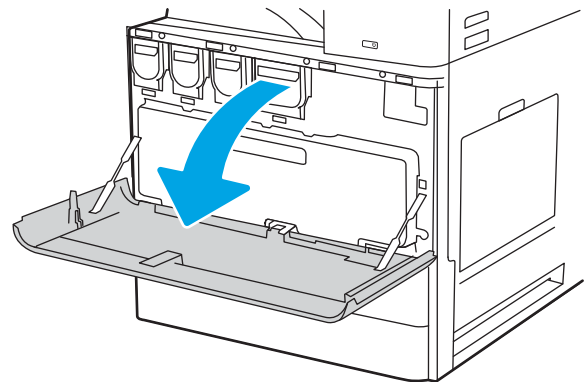
ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเประอะเหมือนเสื้อผ้าของคุณ ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดออกและซักเสื้อผ้าในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกซึมเข้าไปในเนื้อผ้า

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้วอยู่ในกล่องตลับผงหมึก

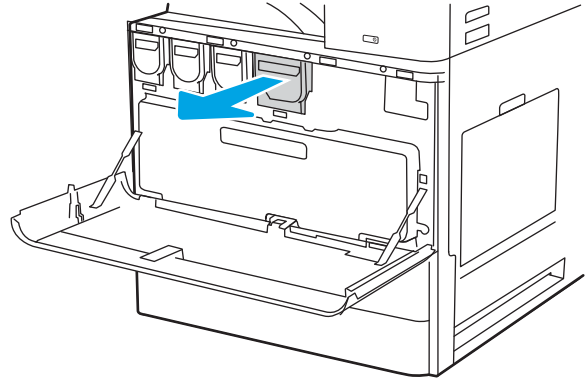
ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก (รุ่น E87640, E87650, E87660)

ใช้ขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนตลับผงหมึก

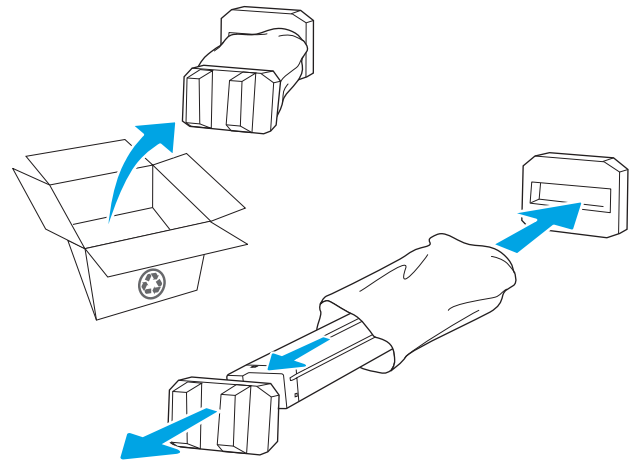
1. เปิดฝาด้านหน้า



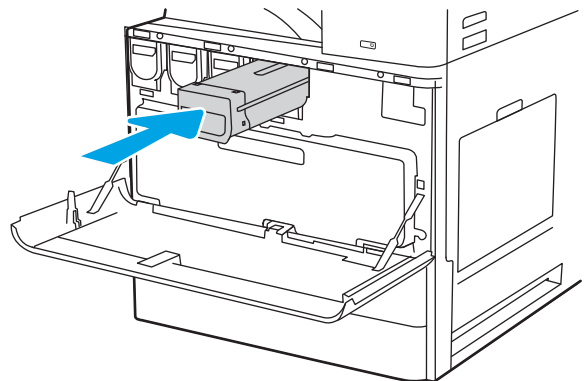
2. ดึงตลับหมึกในแนวตรงออกจากเครื่องพิมพ์



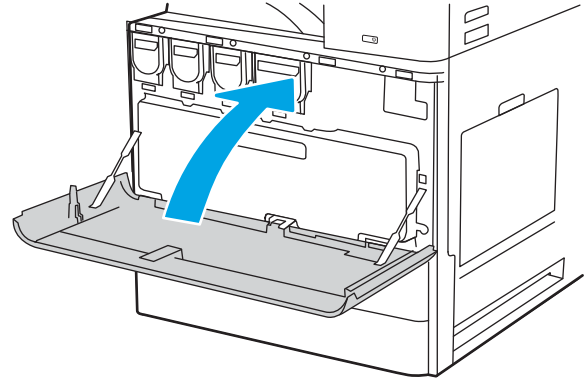
3. นำตลับหมึกใหม่ออกจากบรรจุภัณฑ์ เก็บบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดไว้สำหรับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว



4. จัดแนวตลับผงหมึกให้ตรงช่อง แล้วใส่ตลับผงหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์



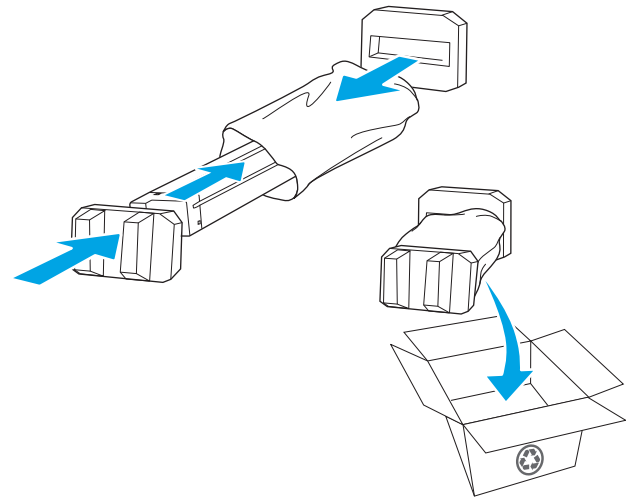
5. ปิดฝาด้านหน้า



6. บรรจุตลับผงหมึกที่ใช้แล้วลงในกล่องของตลับหมึกใหม่ โปรดดูคู่มือการรีไซเคิลที่แนบมาสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิล

ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าจะอยู่ในกล่องในประเทศ/พื้นที่อื่น โปรดไปที่ www.hp.com/recycle เพื่อพิมพ์ป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้า

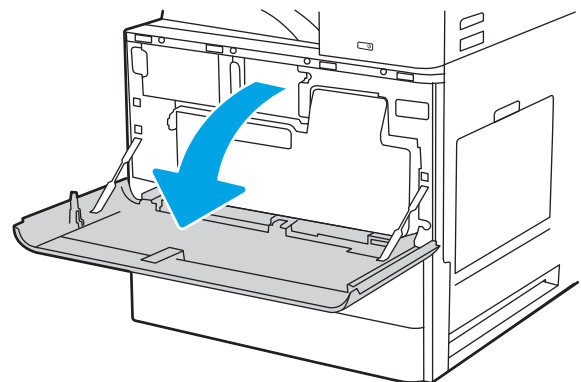
ติดป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าที่กล่องและส่งคืนตลับหมึกที่ใช้แล้วไปยัง HP เพื่อรีไซเคิล



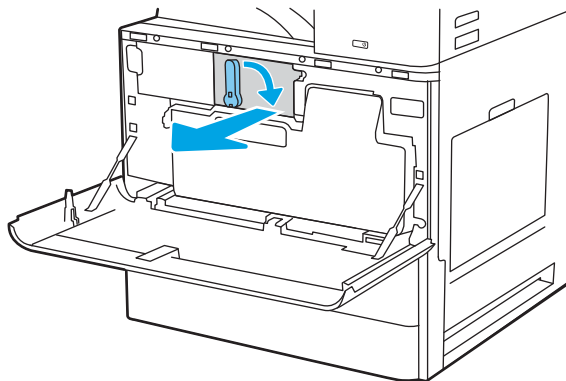
ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก (รุ่น E82540, E82550, E82560)

ใช้ขั้นตอนเหล่านี้ในการเปลี่ยนตลับหมึก

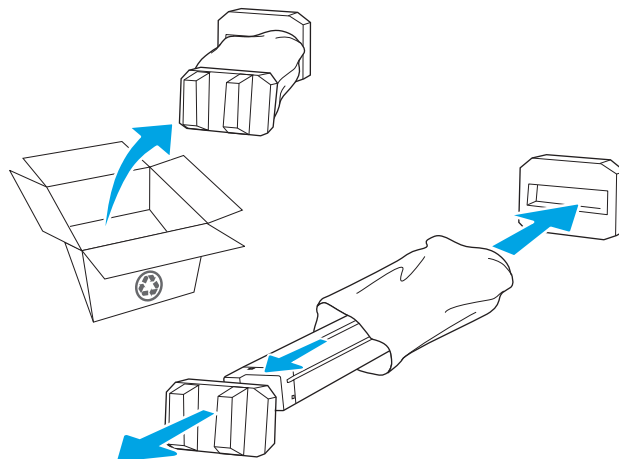
1. เปิดฝาด้านหน้า



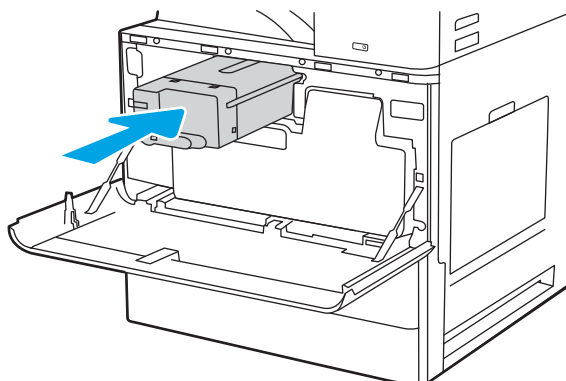
2. ปลดสลักตลับหมึก และดึงตลับหมึกในแนวตรงออกจากเครื่องพิมพ์



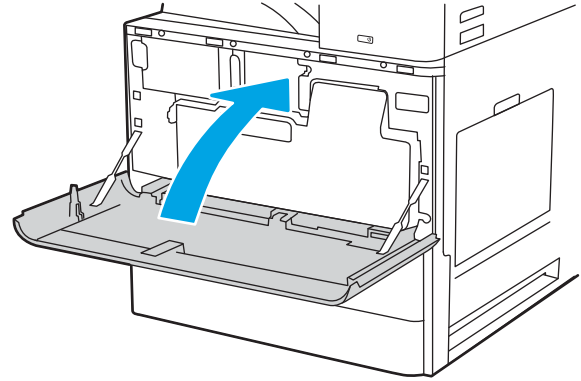
3. นำตลับหมึกใหม่ออกจากบรรจุภัณฑ์ เก็บบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดไว้สำหรับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว



4. จัดตลับผงหมึกให้ตรงช่องใส่ตลับผงหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์ และยึดสลัก



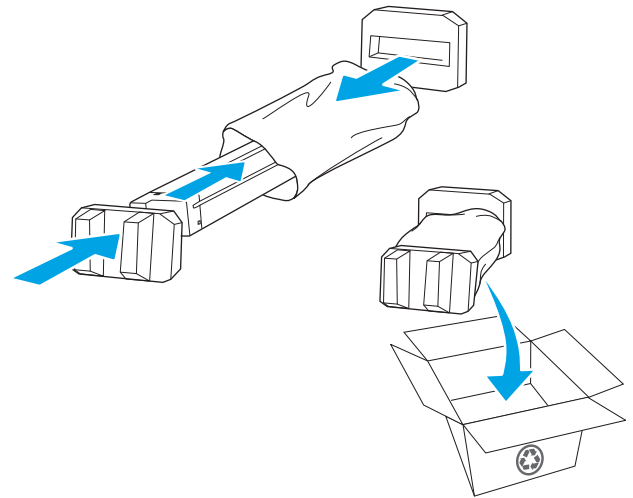
5. ปิดฝาด้านหน้า



6. บรรจุตลับผงหมึกที่ใช้แล้วลงในกล่องของตลับหมึกใหม่ โปรดดูคู่มือการรีไซเคิลที่แนบมาสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรีไซเคิล

ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา ป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าจะอยู่ในกล่องในประเทศ/พื้นที่อื่น โปรดไปที่ www.hp.com/recycle เพื่อพิมพ์ป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้า

ติดป้ายฉลากสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าที่กล่องและส่งคืนตลับหมึกที่ใช้แล้วไปยัง HP เพื่อรีไซเคิล



เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก

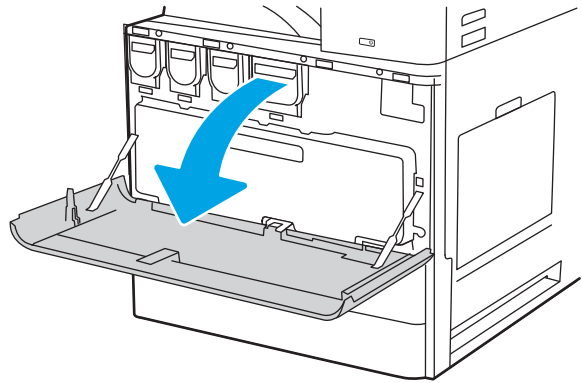
เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก หากคุณได้รับข้อความบนเครื่องพิมพ์ หรือหากคุณมีปัญหาคุณภาพการพิมพ์

- [ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก \(รุ่น E87640, E87650, E87660\)](#)
- [ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก \(รุ่น E82540, E82550, E82560\)](#)

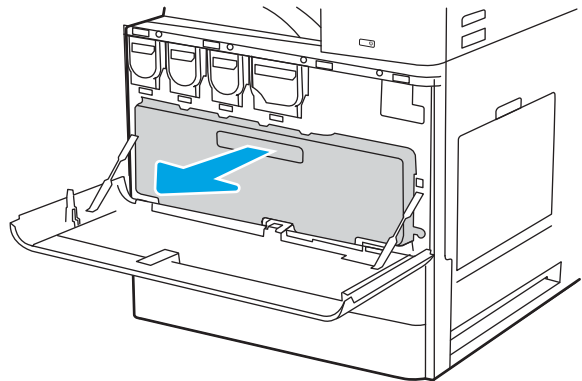
ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก (รุ่น E87640, E87650, E87660)

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก (TCU)

1. เปิดฝาด้านหน้า

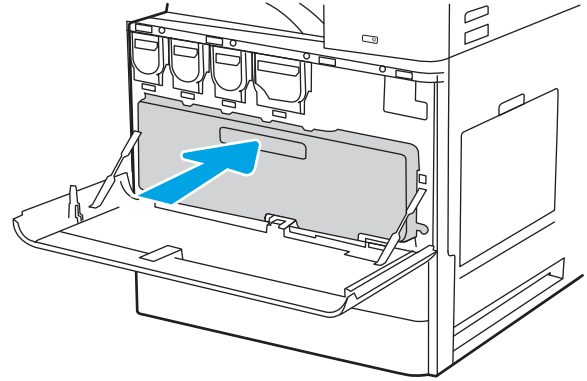


2. ดึงทั้งสองด้านของชุดรวบรวมผงหมึกเพื่อปลดล็อก แล้วดึงในแนวตรงออกจากเครื่องพิมพ์

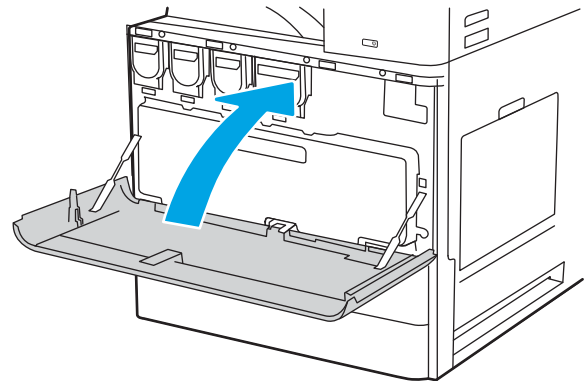


หมายเหตุ: รักษาตำแหน่งของ TCU ขณะที่คุณดึงออกจากเครื่องพิมพ์ ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าคุณจะไม่ทำเศษผงหมึกหกในเครื่องพิมพ์ เมื่อถอด TCU ออกแล้ว อย่าวางโดยหันด้านข้างลง วางในตำแหน่งที่ตั้งตรง

3. ติดตั้ง TCU ใหม่โดยดันทั้งสองด้านเข้าไปจนกว่าจะเข้าที่



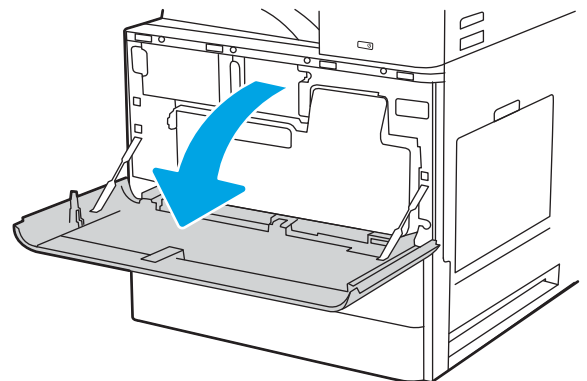
4. ปิดฝาด้านหน้า



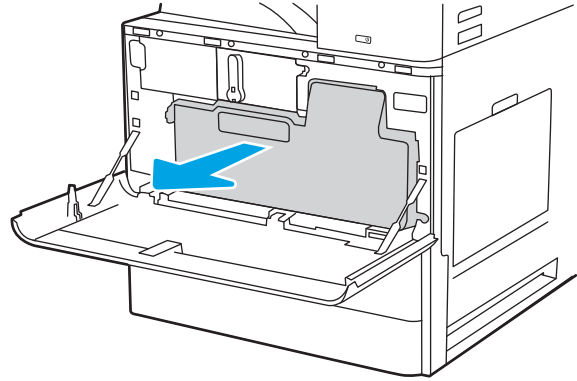
ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก (รุ่น E82540, E82550, E82560)

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก (TCU)

1. เปิดฝาด้านหน้า

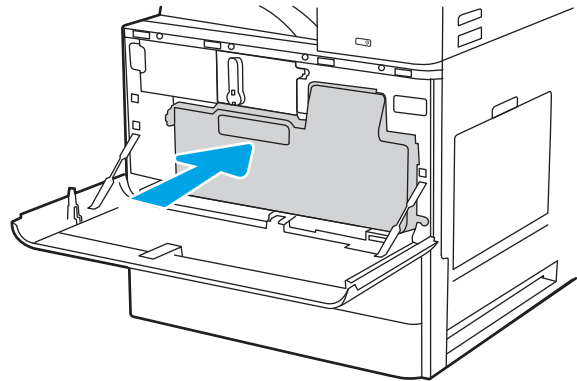


2. ดึงทั้งสองด้านของชุดรวบรวมผงหมึกเพื่อปลดหนีบ แล้วดึงในแนวตรงออกจากเครื่องพิมพ์

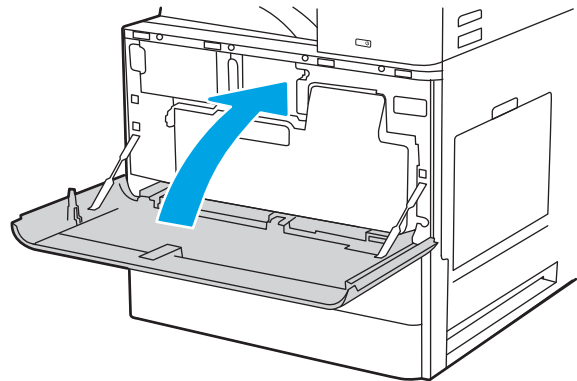


หมายเหตุ: รักษาตำแหน่งของ TCU ขณะที่คุณดึงออกจากเครื่องพิมพ์ ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าคุณจะไม่ทำเศษผงหมึกตกในเครื่องพิมพ์ เมื่อถอด TCU ออกแล้ว อย่าวางโดยหันด้านข้างลง วางในตำแหน่งที่ตั้งตรง

3. ติดตั้ง TCU ใหม่โดยดันทั้งสองด้านเข้าไปจนกว่าหนีบจะเข้าที่



4. ปิดฝาด้านหน้า



การเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ

ติดตั้งตลับลวดเย็บกระดาษใหม่เมื่อตลับปัจจุบันหมด

- [บทนำ](#)
- [บทนำ](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมตักแต่งภายใน](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมเย็บเล่ม/เรียงกระดาษ](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมทำหนังสือเล่มเล็ก](#)

บทนำ

ข้อมูลให้คำแนะนำในการเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ

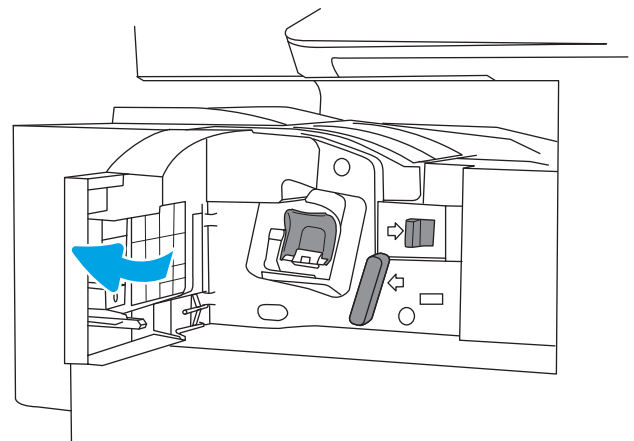
บทนำ

ส่วนต่อไปนี้มีคำแนะนำในการเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ

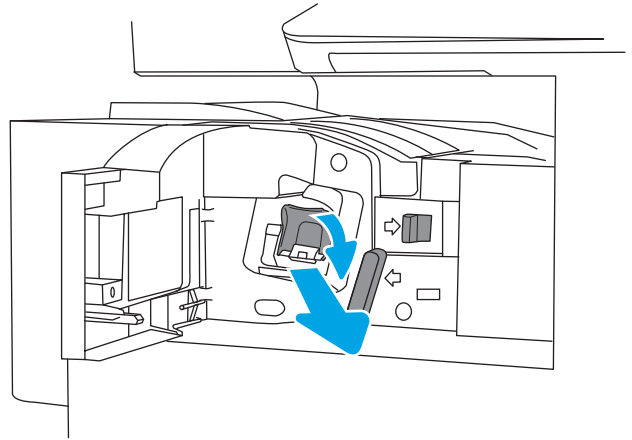
ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมตักแต่งภายใน

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษในอุปกรณ์เสริมตักแต่งภายใน

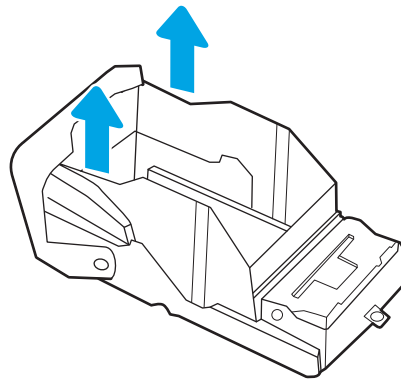
1. เปิดฝาด้านหน้าของอุปกรณ์ตักแต่งภายใน



2. จับที่บนสวิตช์เลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ แล้วดึงที่เลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษออกมาตรงๆ

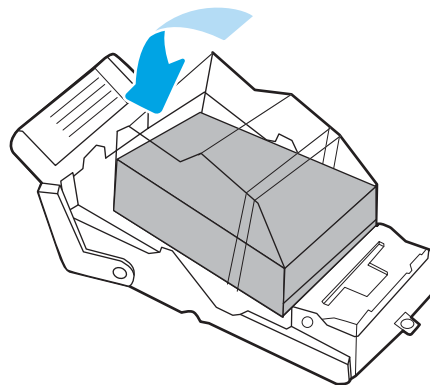


3. ยกที่ทั้งสองด้านของตลับลวดเย็บกระดาษ แล้วยกขึ้นเพื่อถอดตลับลวดเย็บกระดาษวางออกจากชุดที่เลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ

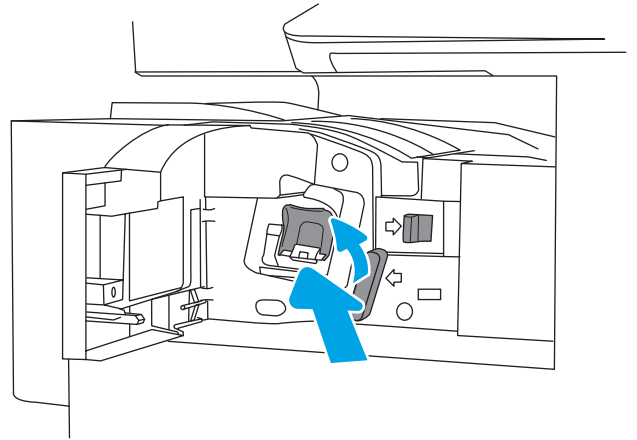


หมายเหตุ: อย่าทิ้งที่เลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ จะต้องใช้กับตลับลวดเย็บกระดาษใหม่

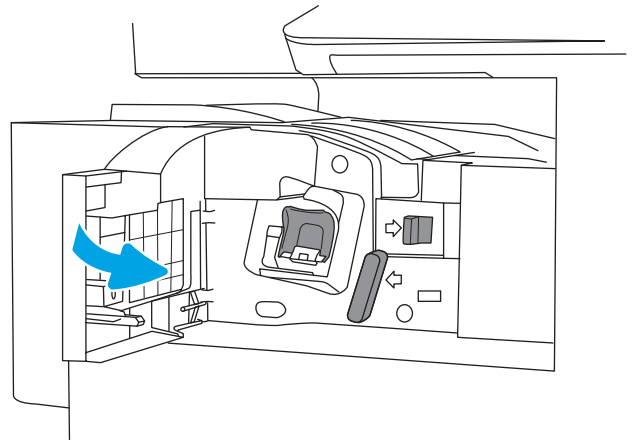
4. ใส่ตลับลวดเย็บกระดาษตลับใหม่เข้าไปในตำแหน่งเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ



5. ใส่แท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษกลับเข้าไปในอุปกรณ์เย็บเล่ม และกดมือจับสีเงินกระดิ่งล๊อคเข้าที่



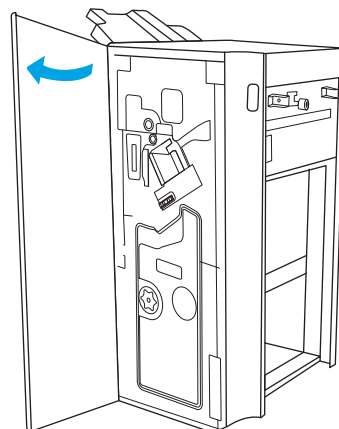
6. ปิดฝาด้านหน้าของอุปกรณ์ตกแต่งภายใน



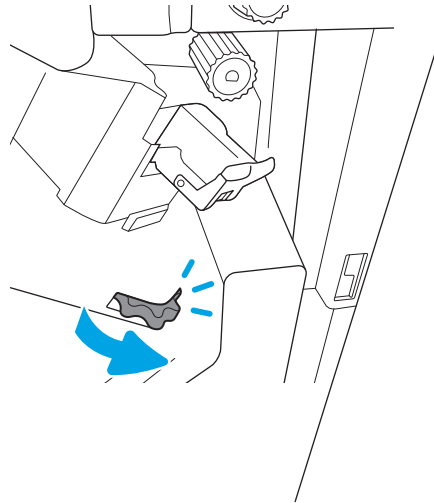
ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมเย็บเล่ม/เรียงกระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษในอุปกรณ์เสริมเย็บเล่ม/เรียงกระดาษอุปกรณ์ตกแต่งตั้งพื้น

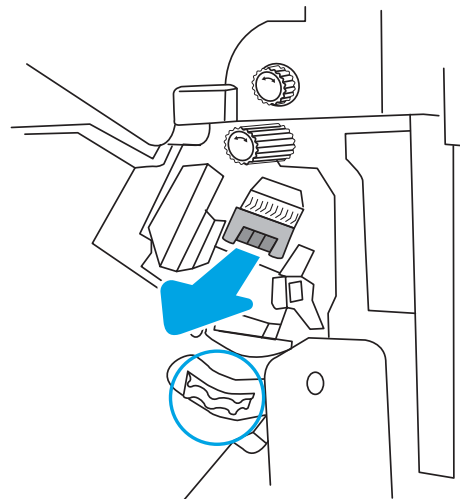
1. เปิดฝาด้านหน้าของอุปกรณ์ตกแต่ง



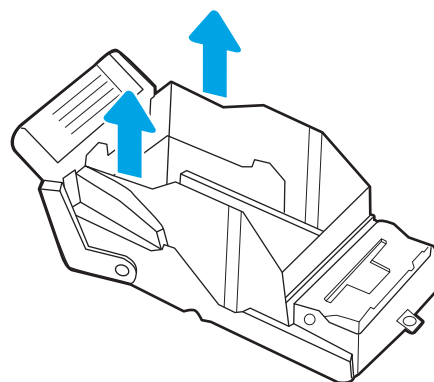
2. หมุนปุ่มทวนเข็มนาฬิกาเพื่อย้ายชุดตลับลวดเย็บกระดาษไปด้านหน้าจนสุด



3. จับปุ่มเพื่อไม่ให้ชุดตลับลวดเย็บกระดาษเคลื่อนที่ จับแท็บสีบนแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ แล้วดึงแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษออกมาตรงๆ

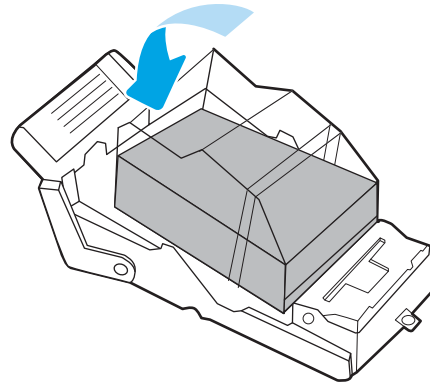


4. ยกแท็บสองตัวบนตลับลวดเย็บกระดาษ แล้วยกขึ้นเพื่อถอดตลับลวดเย็บกระดาษวางออกจากชุดแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ

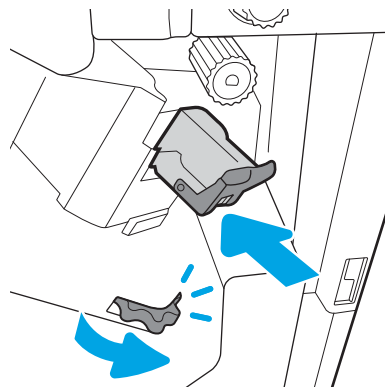


หมายเหตุ: อย่าทิ้งแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ จะต้องใช้กับตลับลวดเย็บกระดาษใหม่

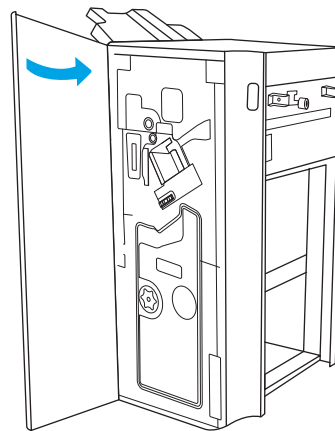
5. ใส่ตลับลวดเย็บกระดาษตลับใหม่เข้าไปในถาดเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ



6. จับปุ่มเพื่อไม่ให้ชุดตลับลวดเย็บกระดาษเคลื่อนที่ใส่ตลับลวดเย็บกระดาษใหม่ลงในชุด แล้วกดมือจับสี่ข้างจนกระทั่งล๊อคเข้าที่



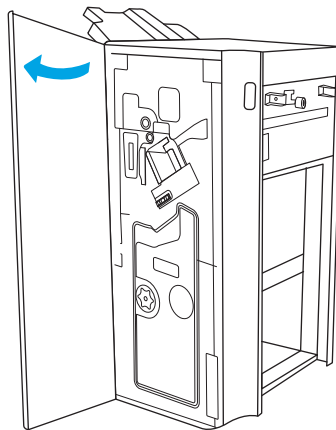
7. ปิดฝาด้านหน้าของอุปกรณ์ตกแต่ง



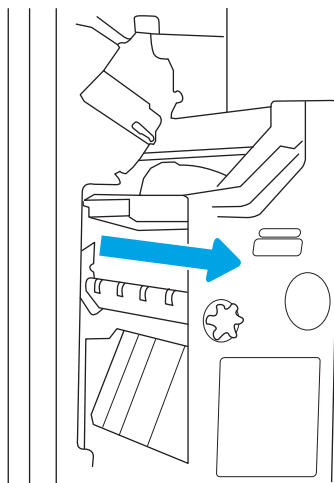
ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมทำหนังสือเล่มเล็ก

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตลับลวดเย็บกระดาษอุปกรณ์เสริมทำหนังสือเล่มเล็กในอุปกรณ์ตกแต่งตั้งพื้น

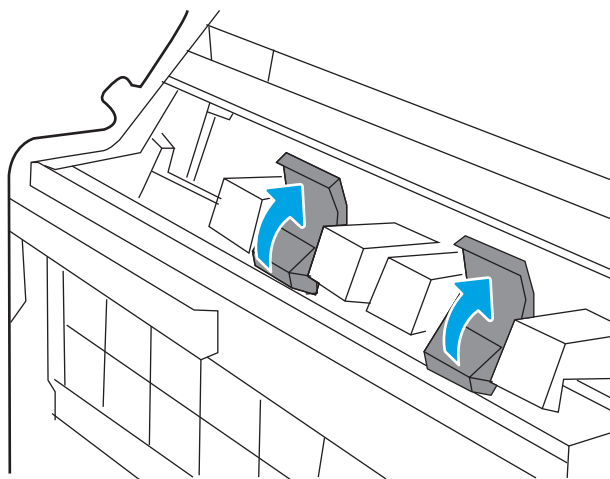
1. เปิดฝาด้านหน้าของอุปกรณ์โตกแต่ง



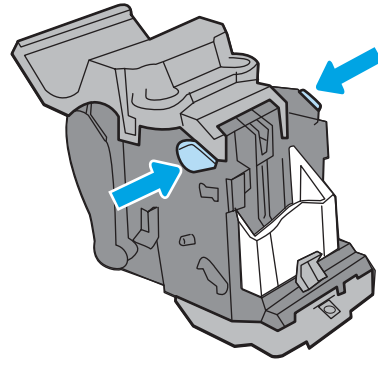
2. ดึงชุดอุปกรณ์โตกแต่งหนังสือเล่มเล็กออกจนสุด



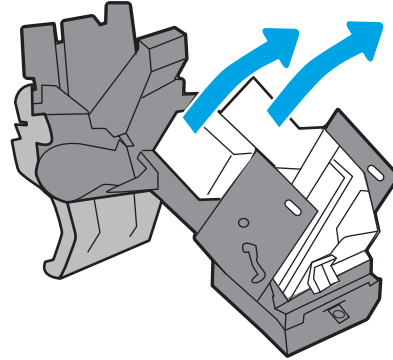
3. ดึงแท็บสีออกจากรูชุด แล้วดึงขึ้นเพื่อถอดด้ามจับกระดาษสองตัว



4. ดันแท็บสีฟ้าสองตัว แล้วยกขึ้นเพื่อเปิดด้านบนของแท่นเลื่อน
ตลับลวดเย็บกระดาษ

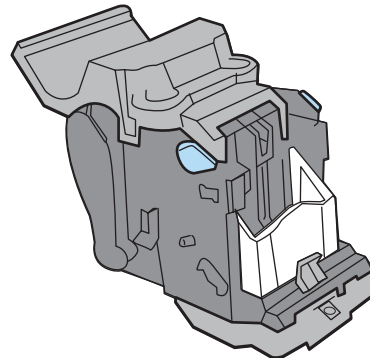


5. ยกแท็บสองตัวบนตลับลวดเย็บกระดาษแต่ละตัว แล้วยกขึ้น
เพื่อถอดตลับลวดเย็บกระดาษว่างออกจากแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ

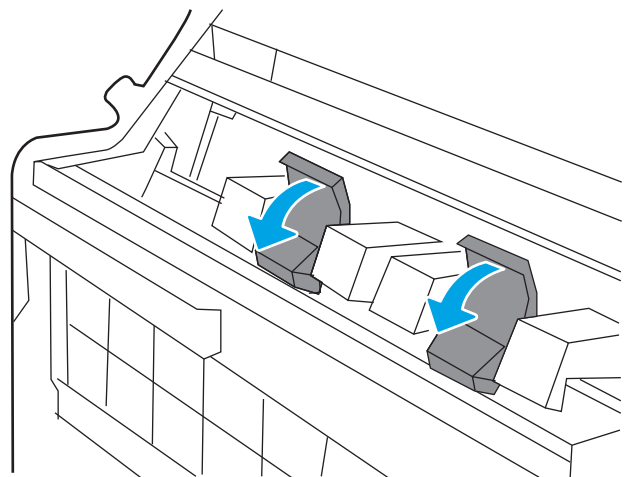


หมายเหตุ: อย่าทิ้งแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ จะต้องใช้กับ
ตลับลวดเย็บกระดาษใหม่

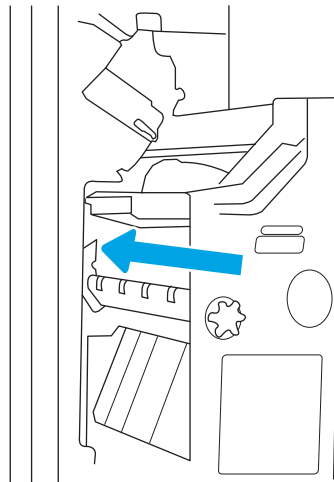
6. ใส่ตลับลวดเย็บกระดาษใหม่ลงในแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บ
กระดาษ แล้วปิดด้านบนของแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษ



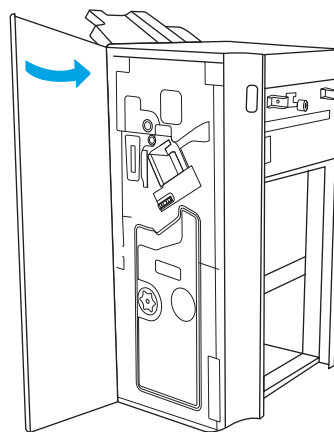
7. ติดตั้งแท่นเลื่อนตลับลวดเย็บกระดาษสองตัวในอุปกรณ์ทำ
หนังสือเล่มเล็กอีกครั้งโดยกดมือจับสีกระทั้งลอคเข้าที่



8. เลื่อนชุดหนังสือเล่มเล็กเข้าไปในอุปกรณ์ตกแต่ง



9. ปิดฝาด้านหน้าของอุปกรณ์ตกแต่ง



4 พิมพ์

พิมพ์โดยใช้ซอฟต์แวร์ หรือพิมพ์จากอุปกรณ์มือถือหรือแฟลชไดรฟ์ USB

- [พิมพ์งาน \(Windows\)](#)
- [พิมพ์งาน \(macOS\)](#)
- [จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว](#)
- [พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB](#)
- [พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง \(แบบใช้สาย\)](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องใช้ในขณะจัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

พิมพ์งาน (Windows)

เรียนรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์ทั่วไปสำหรับผู้ใช้งาน Windows


- [วิธีการพิมพ์ \(Windows\)](#)
- [พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ \(Windows\)](#)
- [พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง \(Windows\)](#)
- [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว \(Windows\)](#)
- [เลือกประเภทกระดาษ \(Windows\)](#)
- [งานพิมพ์อื่นๆ](#)

วิธีการพิมพ์ (Windows)

ใช้ตัวเลือก **Print** (พิมพ์) จากโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์และตัวเลือกพื้นฐานสำหรับงานพิมพ์ของคุณ


ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ Windows

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ในการเปลี่ยนการตั้งค่าให้คลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่คุณอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้เป็น:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์


 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้คลิกปุ่มวิธีใช้ (?) ในไดรเวอร์การพิมพ์

3. คลิกแท็บในไดรเวอร์การพิมพ์เพื่อกำหนดค่าตัวเลือกที่ใช้ได้ ตัวอย่างเช่น ตั้งค่าการวางแนวกระดาษในแท็บ **Finishing** (ตกแต่ง) และตั้งค่าแหล่งกระดาษ, ประเภทกระดาษ, ขนาดกระดาษ และการตั้งค่าคุณภาพในแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อกลับไปที่กล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) เลือกจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์จากหน้าจอ
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)

หากเครื่องพิมพ์ของคุณมีการติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านแบบอัตโนมัติ คุณสามารถพิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษได้ ใช้ขนาดและประเภทของกระดาษที่รองรับโดยอุปกรณ์พิมพ์สองด้าน

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไป:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **ตกแต่ง**
4. เลือก **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน** คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ หรือเพื่อพิมพ์บนกระดาษที่อุปกรณ์พิมพ์สองด้านไม่รองรับ

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไป:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **ตกแต่ง**
4. เลือก **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง)** แล้วคลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน
6. นำปึกกระดาษที่พิมพ์แล้วจากถาดกระดาษออก และใส่ ในถาด 1
7. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้เลือกปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)

เมื่อคุณพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์โดยใช้ตัวเลือก **Print** (พิมพ์) คุณสามารถเลือกตัวเลือกพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษหนึ่งแผ่นได้ด้วยตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการทำสิ่งนี้หากคุณพิมพ์เอกสารขนาดใหญ่และต้องการประหยัดกระดาษ

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยังอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **ตกแต่ง**
4. เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นจากดรอปดาวน์ **จำนวนหน้าต่อแผ่น**
5. เลือกตัวเลือก **พิมพ์ขอบหน้า, ลำดับหน้า** และ **การวางแนวกระดาษ** ที่ถูกต้อง คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
6. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

เลือกประเภทกระดาษ (Windows)

เมื่อคุณพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์โดยใช้ตัวเลือก **Print** (พิมพ์) คุณสามารถตั้งค่าประเภทกระดาษที่คุณใช้สำหรับงานพิมพ์ได้ ตัวอย่างเช่น หากประเภทกระดาษเริ่มต้นของคุณคือ Letter แต่คุณกำลังใช้ประเภทกระดาษที่แตกต่างกัน ให้เลือกประเภทกระดาษเฉพาะนั้น

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยังอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. เลือกประเภทกระดาษจากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ**
5. คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

หากจำเป็นต้องมีการกำหนดค่า ข้อความการกำหนดค่าจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

6. ใส่กระดาษตามประเภทและขนาดที่ระบุไว้ลงในถาด แล้วปิดถาด

7. แตะปุ่ม **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบ หรือแตะปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น
8. เลือกประเภทและขนาดที่ถูกต้อง แล้วแตะปุ่ม **OK**

งานพิมพ์อื่นๆ

ค้นหาข้อมูลบนเว็บเพื่อทำการพิมพ์ทั่วไป

โปรดไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

คำแนะนำสำหรับงานพิมพ์มีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ซ็อกเก็ตหรือค่าล่วงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

พิมพ์งาน (macOS)

พิมพ์โดยใช้ซอฟต์แวร์การพิมพ์ของ HP สำหรับ macOS รวมถึงวิธีการพิมพ์ทั้งสองด้าน หรือพิมพ์แบบหลายหน้าต่อแผ่น


- [วิธีการพิมพ์ \(macOS\)](#)
- [พิมพ์ทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ \(macOS\)](#)
- [พิมพ์ทั้งสองด้านด้วยตนเอง \(macOS\)](#)
- [พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว \(macOS\)](#)
- [เลือกประเภทกระดาษ \(macOS\)](#)
- [งานพิมพ์อื่นๆ](#)

วิธีการพิมพ์ (macOS)

ใช้ตัวเลือก **Print** (พิมพ์) จากโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์และตัวเลือกพื้นฐานสำหรับงานพิมพ์ของคุณ

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ macOS

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วเลือกเมนูอื่นๆ เพื่อปรับการตั้งค่าการพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

พิมพ์ทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (macOS)

หากเครื่องพิมพ์ของคุณมีการติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านแบบอัตโนมัติ คุณสามารถพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษได้ ใช้ขนาดและประเภทของกระดาษที่รองรับโดยอุปกรณ์พิมพ์สองด้าน

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้ได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกตัวเลือกการเย็บเล่มจากรายการดรอปดาวน์ **Two-Sided** (สองด้าน)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (macOS)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ หรือเพื่อพิมพ์บนกระดาษที่อุปกรณ์พิมพ์สองด้านไม่รองรับ

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้ได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง)


 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. คลิกช่อง **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง) และเลือกตัวเลือกการเย็บเล่ม
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)
6. ไปที่เครื่องพิมพ์ แล้วหยิบกระดาษเปล่าที่อยู่ในถาด 1 ออก
7. รับปีกกระดาษที่พิมพ์จากถาดกระดาษออก และนำไปใส่โดยคว่ำด้านที่พิมพ์ลงในถาดป้อนกระดาษ
8. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้แตะปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว (macOS)

เมื่อคุณพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์โดยใช้ตัวเลือก **Print** (พิมพ์) คุณสามารถเลือกตัวเลือกพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษหนึ่งแผ่นได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการทำสิ่งนี้หากคุณพิมพ์เอกสารขนาดใหญ่และต้องการประหยัดกระดาษ

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. จากรายการดรอปดาวน์ **Pages per Sheet** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกจำนวนหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ในแผ่น
5. ในพื้นที่ **Layout Direction** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกลำดับและการจัดวางหน้าต่างๆ ลงในหน้ากระดาษ
6. จากเมนู **Borders** (ขอบ) ให้เลือกประเภทของขอบที่จะพิมพ์ให้กับแต่ละหน้า
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

เลือกประเภทกระดาษ (macOS)

เมื่อคุณพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์โดยใช้ตัวเลือก **Print** (พิมพ์) คุณสามารถตั้งค่าประเภทกระดาษที่คุณใช้สำหรับงานพิมพ์ได้ ตัวอย่างเช่น หากประเภทกระดาษเริ่มต้นของคุณคือ Letter แต่คุณกำลังใช้ประเภทกระดาษที่แตกต่างกัน ให้เลือกประเภทกระดาษเฉพาะนั้น

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือเมนู **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกจากตัวเลือก **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)

 **หมายเหตุ:** รายการนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่ บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

- **Media Type** (ประเภทวัสดุพิมพ์): เลือกตัวเลือกสำหรับประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์
- **คุณภาพการพิมพ์:** เลือกระดับความละเอียดสำหรับงานพิมพ์
- **Edge-To-Edge Printing** (การพิมพ์แบบจรดขอบ): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ให้ใกล้กับขอบกระดาษ

5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

งานพิมพ์อื่นๆ

ค้นหาข้อมูลบนเว็บเพื่อทำการพิมพ์ทั่วไป

โปรดไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

คำแนะนำสำหรับงานพิมพ์มีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ช็อตคัทหรือคำสั่งวงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว

จัดเก็บงานพิมพ์ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์ในภายหลัง

- [บทนำ](#)
- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(Windows\)](#)
- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(macOS\)](#)
- [การพิมพ์งานที่เก็บไว้](#)
- [การลบงานพิมพ์ที่เก็บบนเทปไว้](#)
- [ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แอดเดสส์ของงาน](#)


บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นประกอบด้วยขั้นตอนสำหรับการสร้างและพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บในแฟลชไดรฟ์ USB งานเหล่านี้สามารถพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัวได้

สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)

จัดเก็บงานไว้ในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือหน่วงเวลา

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ แล้วคลิก **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไป:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
 - **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิกแถบ **การเก็บรักษางาน**
 4. เลือกตัวเลือก **โหมดการเก็บรักษางาน** :
 - **Proof and Hold** (ตรวจและเก็บงานพิมพ์): พิมพ์และตรวจสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
 - **Personal Job** (งานส่วนตัว): งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่าคุณจะทำสิ่งที่แจ้งความคุ้มครองเครื่องพิมพ์ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก **กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย** หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงาน คุณต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน คุณต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ ไม่มีไฟฟ้า

- **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว:** พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ดังนั้นคุณสามารถพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
 - **Stored Job** (งานที่เก็บบันทึกไว้): จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก **กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย** หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม
5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเองให้คลิกปุ่ม **Custom** (ที่กำหนดเอง) และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน
- เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บใช้ชื่อนั้นแล้ว:
- **Use Job Name + (1-99)** (ใช้ชื่องาน + (1 - 99)): เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
 - **Replace Existing File** (เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่): เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่
6. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

สร้างงานที่จัดเก็บ (macOS)

จัดเก็บงานไว้ในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือช่วงเวลา

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น ไดรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปดาวน์เมนู แล้วคลิกเมนู **Job Storage** (การเก็บรักษางาน)


 **หมายเหตุ:** หากไม่มีเมนู **Job Storage** (การเก็บรักษางาน) ให้ปิดหน้าต่าง **Print** (พิมพ์) แล้วเปิดใหม่เพื่อเปิดใช้งานเมนู

4. ในรายการดรอปดาวน์ **Mode** (โหมด) ให้เลือกประเภทของงานที่เก็บไว้
 - **Proof and Hold** (ตรวจและเก็บงานพิมพ์): พิมพ์และตรวจสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
 - **Personal Job** (งานส่วนตัว): งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่ามีผู้ที่สั่งพิมพ์งานนั้นที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) ให้ระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
 - **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว:** พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
 - **Stored Job** (งานที่เก็บบันทึกไว้): จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม
 5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเองให้คลิกปุ่ม **Custom** (ที่กำหนดเอง) และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน
- เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บใช้ชื่อนั้นแล้ว
- **Use Job Name + (1-99)** (ใช้ชื่องาน + (1 - 99)): เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
 - **Replace Existing File** (เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่): เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่

6. หากคุณเลือกตัวเลือก **Stored Job** (งานที่เก็บบันทึกไว้) หรือ **Personal Job** (งานส่วนตัว) ในขั้นตอนที่ 4 คุณสามารถป้องกันงานด้วย PIN พิมพ์หมายเลข 4 หลักในฟิลด์ **Use PIN to Print** (ใช้รหัส PIN เพื่อส่งพิมพ์) เมื่อผู้อื่นจะพิมพ์งานนี้ เครื่องพิมพ์จะขอให้บุคคลนั้นป้อนหมายเลข PIN นี้
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อประมวลผลงาน

การพิมพ์งานที่เก็บไว้

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อพิมพ์งานที่จัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **Print** (พิมพ์) และจากนั้น เลือกไอคอน **พิมพ์**
2. เลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
3. เลือก **เลือก** แล้วเลือกชื่อไฟล์เดอรัที่เก็บงานไว้
4. เลือกชื่องาน หากเป็นงานส่วนตัวหรืองานที่มีการเข้ารหัสให้ป้อน PIN หรือรหัสผ่าน
5. ในการปรับจำนวนสำเนาให้เลือกฟิลด์จำนวนสำเนาฟิลด์ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนสำเนาที่จะพิมพ์
6. เลือกเริ่ม  หรือ **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน


การลบงานพิมพ์ที่เก็บบันทึกไว้

คุณสามารถลบเอกสารที่บันทึกไว้ออกจากเครื่องพิมพ์เมื่อไม่จำเป็นแล้วได้ นอกจากนี้คุณสามารถปรับจำนวนงานสูงสุดที่เครื่องพิมพ์จะจัดเก็บได้

- [ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์](#)
- [เปลี่ยนขีดจำกัดการจัดเก็บงาน](#)

ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์

ใช้แผงควบคุมเพื่อลบงานที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **Print** (พิมพ์) และจากนั้น เลือกไอคอน **พิมพ์**
2. เลือก **พิมพ์**จากการจัดเก็บงาน
3. เลือก **เลือก** แล้วเลือกชื่อโฟลเดอร์ที่เก็บงานไว้
4. เลือกชื่องาน หากเป็นงานส่วนตัวหรืองานที่มีการเข้ารหัสให้ป้อน PIN หรือรหัสผ่าน
5. เลือกปุ่มล้างขยะ  เพื่อลบงาน

เปลี่ยนขีดจำกัดการจัดเก็บงาน

เมื่องานใหม่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะบันทึกทำงานก่อนหน้าที่มีชื่อผู้ใช้และงานเหมือนกัน หากไม่มีงานที่มีผู้ใช้เดียวกันและชื่อเดียวกันอยู่ และเครื่องพิมพ์จำเป็นต้องใช้เนื้อที่เพิ่มเติม เครื่องพิมพ์อาจลบงานอื่นๆ ที่จัดเก็บไว้โดยเริ่มต้นจากงานที่เก่าที่สุดก่อน

ในการเปลี่ยนจำนวนงานที่เครื่องพิมพ์สามารถจัดเก็บได้ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **ทำสำเนา/พิมพ์** หรือ **พิมพ์**
 - **จัดการงานที่เก็บไว้**
 - **ขีดจำกัดการจัดเก็บงานชั่วคราว**
3. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนงานที่เครื่องพิมพ์จัดเก็บ
4. เลือก **OK** หรือ **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่า

ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แอดเดสส์การทำงาน

งานพิมพ์ที่ส่งจากไดรเวอร์บนไคลเอนต์ (เช่น PC) อาจส่งข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ ไปยังอุปกรณ์ Printing and Imaging ของ HP ข้อมูลนี้อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อผู้ใช้และชื่อไคลเอนต์ชื่อที่เริ่มงานซึ่งใช้เพื่อวัตถุประสงค์แอดเดสส์การทำงานตามที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบของอุปกรณ์การพิมพ์ ข้อมูลนี้เดียวกันอาจยังจัดเก็บพร้อมกับงานในอุปกรณ์เก็บข้อมูลความจุสูง (เช่น ดิสก์ไดรฟ์) ของอุปกรณ์การพิมพ์เมื่อใช้คุณสมบัติการจัดเก็บงาน

พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB

เครื่องพิมพ์นี้มีความสามารถในการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงง่าย สำหรับการพิมพ์ไฟล์อย่างรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องส่งจากคอมพิวเตอร์

- [เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์](#)
- [พิมพ์เอกสาร USB](#)

เครื่องพิมพ์ยอมรับแฟลชไดรฟ์ USB มาตรฐานในพอร์ต USB ใกล้เคียงควบคุม ซึ่งรองรับไฟล์ประเภทต่อไปนี้:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

พอร์ต USB จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ให้เปิดใช้งานพอร์ต USB

- [วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server \(เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น\)](#)

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต:


วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **ทำสำเนา/พิมพ์** หรือ **พิมพ์**
 - **เปิด USB อุปกรณ์**
3. เลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB

วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสให้ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น



หมายเหตุ: หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))


การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

3. เลือกแท็บ **ทำสำเนา/พิมพ์** สำหรับรุ่น MFP หรือแท็บ **พิมพ์** สำหรับรุ่น SFP
4. ในเมนูด้านซ้ายให้เลือก **การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
5. เลือก **เปิดใช้งานการพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
6. คลิก **ใช้**


พิมพ์เอกสาร USB

พิมพ์เอกสารจากแฟลชไดรฟ์ USB

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ที่เข้าถึงง่าย

 **หมายเหตุ:** พอร์ตอาจถูกปิด สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่น ฝาครอบจะพลิกเปิด สำหรับเครื่องพิมพ์รุ่นอื่นๆ ให้ดึงฝาครอบออกมาตรงๆ เพื่อถอดออก

2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **Print** (พิมพ์) และจากนั้น เลือกไอคอน **พิมพ์**
3. เลือก **พิมพ์จากไดรฟ์ USB**
4. เลือก **เลือก** เลือกชื่อของเอกสารที่จะพิมพ์ แล้วแตะ **เลือก**

 **หมายเหตุ:** เอกสารอาจอยู่ในโฟลเดอร์ เปิดโฟลเดอร์หากจำเป็น

5. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนาให้แตะกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **พิมพ์** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
6. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง (แบบใช้สาย)

เครื่องพิมพ์มีพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์ USB แบบใช้สาย พอร์ตอยู่ในบริเวณพอร์ตอินเตอร์เฟซ และเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น

- [วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจาก HP Embedded Web Server \(เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น\)](#)

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง เมื่อเปิดใช้งานพอร์ต ให้ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์โดยใช้พอร์ตนี้


วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์


ใช้แผงควบคุมเพื่อใช้งานพอร์ต


1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **ทั่วไป**
 - **เปิด USB อุปกรณ์**
3. เลือกตัวเลือก **เปิด**

วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

ใช้ HP EWS เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกปุ่มข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสให้ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

3. เลือกแท็บ **การรักษาความปลอดภัย**
4. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ เลือก **ความปลอดภัยทั่วไป**
5. เลื่อนลงไปยัง **พอร์ตฮาร์ดแวร์** และเลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อเปิดใช้งานทั้งสองรายการ:
 - **เปิด USB อุปกรณ์**
 - **ใช้งาน Host USB plug and play**
6. คลิก **ใช้**

5 สำเนา

ทำสำเนากับเครื่องพิมพ์ เรียนรู้วิธีการทำสำเนาเอกสารสองด้าน และค้นหาการทำสำเนาเพิ่มเติมบนเว็บ

- [ทำสำเนา](#)
- [ทำสำเนาทั้งสองด้าน \(การพิมพ์งานสองด้าน\)](#)
- [งานทำสำเนาอื่นๆ](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกดึงขึ้นในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ไขปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ทำสำเนา

ทำสำเนาเอกสารหรือภาพถ่ายจากกระจกสแกนเนอร์หรือตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน [ทำสำเนา](#) แล้วเลือกไอคอน [ทำสำเนา](#)
3. ในบานหน้าต่าง [ตัวเลือก](#) ให้เลือกจำนวนสำเนา
4. เลือก [ข้อความ/ภาพดีที่สุด](#) เพื่อปรับให้ดีที่สุดสำหรับประเภทของภาพที่กำลังทำสำเนา: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

5. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติดูตัวอย่าง

 **หมายเหตุ:** หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ให้ทั้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติดูตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

6. ตะแบนหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสารในหน้าจอดูตัวอย่าง ให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม




ใช้ปุ่มนี้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อมให้แตะ **เริ่ม** เพื่อเริ่มทำสำเนา

ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)

ทำสำเนาหรือพิมพ์กระดาษทั้งสองด้าน

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **ทำสำเนา** แล้วเลือกไอคอน **ทำสำเนา**
3. ในบานหน้าต่าง **ตัวเลือก** ให้เลือก **ด้านต้นฉบับ** แล้วเลือกตัวเลือกที่อธิบายเอกสารต้นฉบับ
 - ใช้ **ตรวจจับอัตโนมัติ** เพื่อตรวจว่าต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้านของกระดาษ
 - ใช้ **1 ด้าน** สำหรับต้นฉบับที่พิมพ์บนด้านหนึ่งของหน้ากระดาษ
 - ใช้ **2 ด้าน (ลักษณะหนังสือ)** สำหรับต้นฉบับที่พลิกทางด้านขวา/ซ้ายของหน้าแบบหนังสือ หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า
 - ใช้ **2 ด้าน (ลักษณะการพลิก)** สำหรับต้นฉบับที่พลิกขอบด้านบน/ด้านล่างของหน้าแบบปฏิทิน หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า
4. เลือก **ด้านงานพิมพ์** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้:
 - **ตรงกับต้นฉบับ:** งานพิมพ์จะตรงกับรูปแบบของต้นฉบับ ตัวอย่างเช่น หากต้นฉบับเป็น 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตาม หากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้านและต้นฉบับเป็นแบบ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนังสือ
 - **1 ด้าน:** งานพิมพ์จะเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตามหากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนังสือ
 - **2 ด้าน (ลักษณะหนังสือ):** งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านขวา/ซ้ายของหน้าเหมือนกับการเปิดหนังสือ หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า
 - **2 ด้าน (ลักษณะการพลิก):** งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านบน/ล่างของหน้าเหมือนกับการเปิดปฏิทิน หากภาพเป็นแนวตั้ง งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านสั้นของหน้า หากภาพเป็นแนวนอน งานพิมพ์จะพลิกทางขอบด้านยาวของหน้า
5. ตั้งค่าตัวเลือกที่มีเครื่องหมายสามเหลี่ยมสีเหลืองก่อนใช้คุณสมบัติตัวอย่าง

 **หมายเหตุ:** หลังจากดูตัวอย่างการสแกน ตัวเลือกเหล่านี้จะถูกลบออกจากรายการ **ตัวเลือก** หลักและสรุปในรายการ **ตัวเลือกก่อนสแกน** ในการเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเหล่านี้ ให้ห้ทั้งตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

การใช้คุณสมบัติดูตัวอย่างเลือกหรือไม่ก็ได้

6. ตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสารในหน้าจอตัวอย่างให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้แตะ **เริ่ม** เพื่อเริ่มทำสำเนา

งานทำสำเนาอื่นๆ

ค้นหาข้อมูลบนเว็บเกี่ยวกับการใช้งานทำสำเนาทั่วไป

โปรดไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานทำสำเนามีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่มอื่นๆ
- ทำสำเนาเอกสารหลายขนาด
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

6 สแกน

การสแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์ หรือสแกนไปยังอีเมล แฟลชไดรฟ์ USB โฟลเดอร์เครือข่าย หรือปลายทางอื่นโดยตรง

- [ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [ตั้งค่า สแกนไปยัง SharePoint®](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [การสแกนไปยังอีเมล](#)
- [สแกนไปยังการจัดเก็บงาน](#)
- [สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [สแกนไปยัง SharePoint](#)
- [สแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [ใช้ โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage](#)
- [งานสแกนอื่นๆ](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกดึงขึ้นในขณะจัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์

- เข้าร่วมพิธีการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติส่งไปยังอีเมล](#)
- [ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)
- [ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าส่งไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)

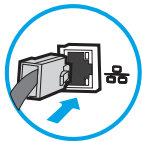
บทนำ

ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่า มีสองวิธีสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังอีเมล **วิธีการตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล** สำหรับการใช้งานขั้นพื้นฐาน และ **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการใช้งานขั้นสูง

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ในการตั้งค่าคุณลักษณะ สแกนไปยังอีเมล

ก่อนที่คุณจะเริ่ม

หากต้องการตั้งค่าคุณสมบัติ สแกนไปยังอีเมล เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า

- สิทธิการเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ส่วนต่อท้าย DNS (เช่น companyname.com)
- เซิร์ฟเวอร์ SMTP (เช่น smtp.mycompany.com)



หมายเหตุ: หากคุณไม่ทราบชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP, หมายเลขพอร์ต SMTP หรือข้อมูลการตรวจสอบ โปรดติดต่อผู้ให้บริการอีเมล/อินเทอร์เน็ต หรือผู้ดูแลระบบ สำหรับข้อมูลดังกล่าว ชื่อเซิร์ฟเวอร์และชื่อพอร์ต SMTP โดยทั่วไปจะพบได้จากการค้นหาในอินเทอร์เน็ต ตัวอย่างเช่น ใช้คำอย่าง "Gmail smtp server name" หรือ "Yahoo smtp server name" เพื่อการค้นหาข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น

- ข้อกำหนดการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับข้อความอีเมลขาออก รวมถึงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับการรับรองความถูกต้อง หากมี

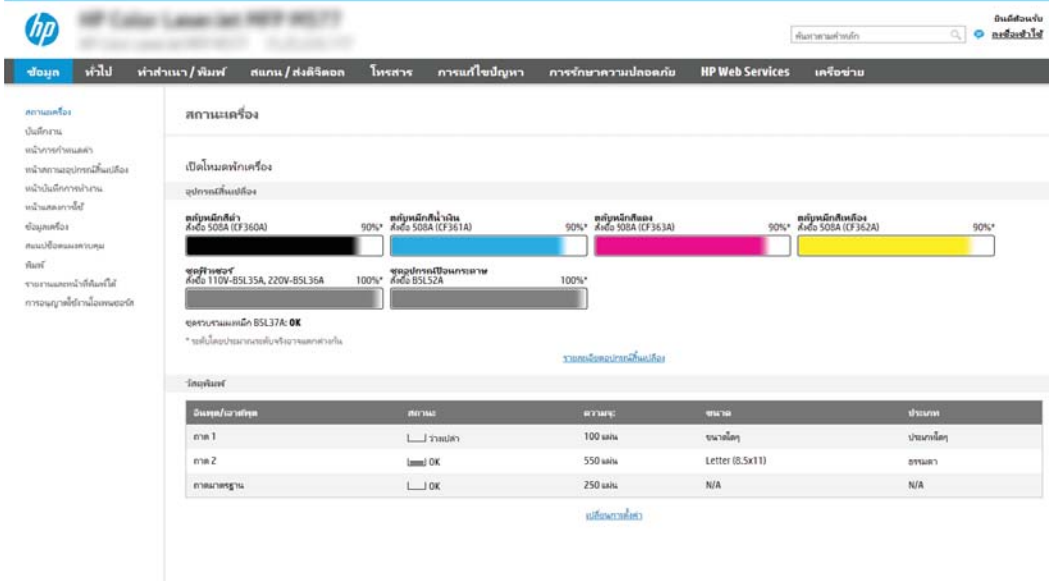
หมายเหตุ: ศึกษาเอกสารจากคู่มือให้บริการอีเมลของคุณ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดในการส่งข้อมูลดิจิทัลของบัญชีอีเมลของคุณ โดยผู้ให้บริการบางรายอาจถือบัญชีของคุณชั่วคราว หากคุณส่งข้อมูลเกินขีดจำกัด

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

เปิด EWS เพื่อเริ่มกระบวนการตั้งค่า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่ได้แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

หมายเหตุ: หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for Home, Network/Print, Status/Print Jobs, Reports, Troubleshooting, Service, HP Web Services, and Log Out. The main content area is titled 'สถานะเครื่อง' (Device Status) and 'เปิดโหนดทุกเครื่อง' (Open all nodes). It displays four status bars for different components: 'อุปกรณ์สีฟ้า' (Blue device) at 90%, 'อุปกรณ์สีน้ำเงิน' (Blue device) at 90%, 'อุปกรณ์สีชมพู' (Pink device) at 90%, and 'อุปกรณ์สีเหลือง' (Yellow device) at 90%. Below these are 'ชุดฟิวเจอร์' (Fuser kit) at 100% and 'ชุดอุปกรณ์ป้องกันกระดาษ' (Paper protection kit) at 100%. A table at the bottom lists 'ถังพิมพ์สี' (Color cartridges) with columns for Tray, Status, Capacity, Name, and Page Yield.

ถังพิมพ์สี	สถานะ	ความจุ	ชื่อยี่ห้อ	จำนวนหน้า
ถาด 1	ว่างเปล่า	100 แผ่น	ขนาดคือ	ปานกลาง
ถาด 2	OK	550 แผ่น	Letter (8.5x11)	ธรรมดา
ถาดมาตรฐาน	OK	250 แผ่น	N/A	N/A

ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย

กำหนดค่าการตั้งค่าขั้นสูงสำหรับการระบุเครือข่าย

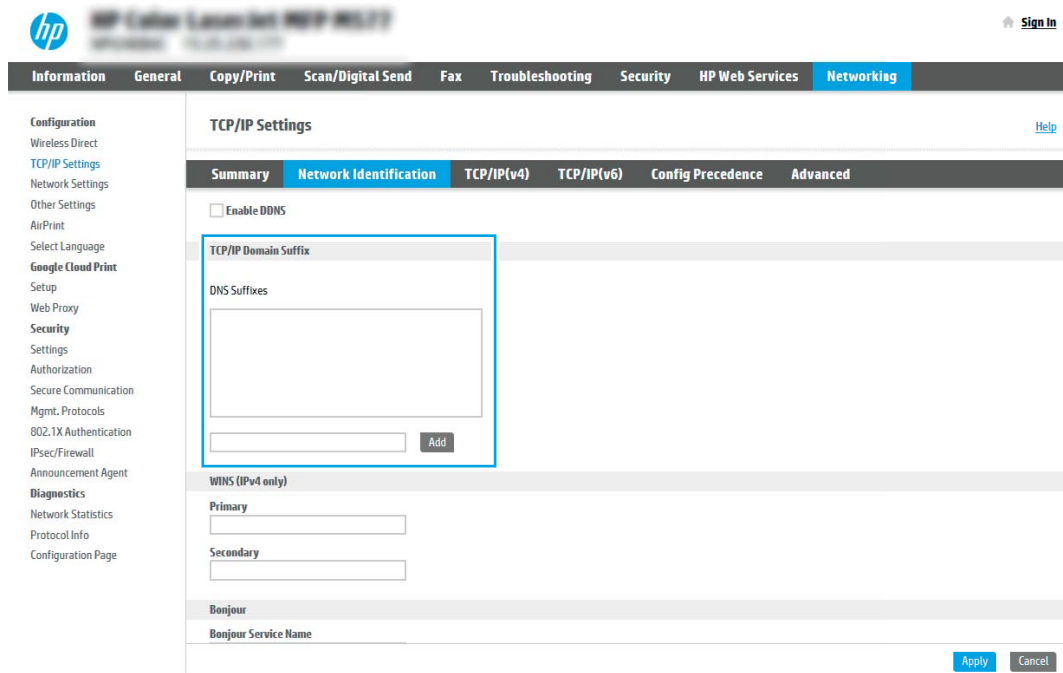
หมายเหตุ: การกำหนดค่าการตั้งค่าอีเมลในแท็บ **เครือข่าย** เป็นขั้นตอนขั้นสูง และอาจต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบ

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **เครือข่าย**

หมายเหตุ: สำหรับการกำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายเพื่อใช้กับ Office 365 [ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าส่งไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#) ในหน้า 93

2. ในบานหน้าต่างการนำทางด้านซ้ายให้คลิก **การตั้งค่า TCP/IP** อาจต้องใช้ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้แท็บ **การระบุเครือข่าย** ของ EWS

3. ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่า TCP/IP ให้คลิกเห็น การระบุเครือข่าย
4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่ายในส่วน ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับโดเมนที่อีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com*, *gmail.com* ฯลฯ



 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมนให้ใช้ IP แอดเดรส

5. คลิกใช้
6. คลิก OK

ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติส่งไปยังอีเมล

สองตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าส่งไปยังอีเมลคือ **วิธีการตั้งค่าอีเมล** สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐานและ **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการกำหนดค่าขั้นสูง ใช้ตัวเลือกต่อไปนี้เพื่อกำหนดค่าคุณสมบัติส่งไปยังอีเมล:


- [วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล](#)
- [วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมล](#)

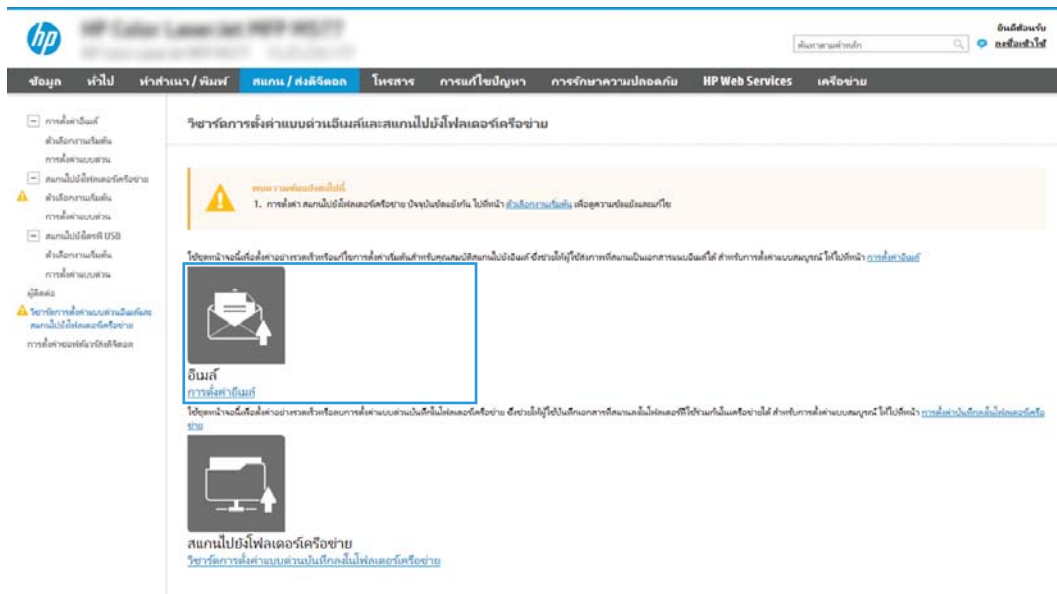
วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล

ทำการกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล

ตัวเลือกนี้จะเปิด **วิธีการตั้งค่าอีเมล** ใน HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิธีการตั้งค่าแบบตัวอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ในกล่องโต้ตอบ **วิธีการตั้งค่าแบบตัวอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิกลิงค์ **การตั้งค่าอีเมล**

 **หมายเหตุ:** หากข้อความปรากฏขึ้นระบุว่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลถูกปิดใช้งาน ให้คลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการต่อด้วยการกำหนดค่า และเปิดคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลเมื่อเสร็จสมบูรณ์



4. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP)** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ และทำตามขั้นตอน:

ตัวเลือกที่หนึ่ง: ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้อยู่แล้วโดยอีเมล

- ▲ เลือก **ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้อยู่แล้วโดยอีเมล** แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะค้นหาเซิร์ฟเวอร์ SMTP ภายนอกภายในไฟร์วอลล์ของคุณเท่านั้น


ตัวเลือกที่สอง: ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก

- a. เลือก ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก จากนั้นคลิก ถัดไป
- b. เลือกเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสมจากรายการ กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP) แล้วคลิก ถัดไป
- c. เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:
 - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือก เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก ถัดไป
 - หรือ –
 - เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: จากรายการดรอปดาวน์ เลือกตัวเลือกการตรวจสอบความถูกต้อง:
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม และคลิก ถัดไป
 - หรือ –
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิก ถัดไป

ตัวเลือกที่สาม: เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP

- a. เลือก เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP
- b. พิมพ์ ชื่อเซิร์ฟเวอร์ และ หมายเลขพอร์ต จากนั้นคลิก ถัดไป

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

 **หมายเหตุ:** หากคุณกำลังใช้บริการ SMTP แบบโฮสต์ เช่น Gmail ให้ตรวจสอบแอตเดรส SMTP, หมายเลขพอร์ต และการตั้งค่า SSL จากเว็บไซต์ของผู้ให้บริการหรือแหล่งอื่นๆ โดยปกติแล้ว Gmail จะมีแอตเดรส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเลือกเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำการกำหนดค่า

- c. เลือกตัวเลือกการตรวจสอบความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสม:
 - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือก เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก ถัดไป
 - หรือ –
 - เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือกตัวเลือกจากรายการดรอปดาวน์ เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง:
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม และคลิก ถัดไป
 - หรือ –
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิก ถัดไป

5. ในกล่องโต้ตอบ กำหนดค่าอีเมล ให้ป้อนข้อมูลต่อไปนี้เกี่ยวกับอีเมลแอตเดรสของผู้ส่ง แล้วคลิก ถัดไป

 **หมายเหตุ:** เมื่อดำเนินการตั้งค่าฟิลด์ **จาก**, **เรื่อง** และ **ข้อความ** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **ผู้ใช้แก้ไขได้** ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลด์เหล่านั้นที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
จาก (จำเป็น)	เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้จากรายการดรอปดาวน์ จาก : <ul style="list-style-type: none">ที่อยู่ผู้ใช้ (ต้องลงชื่อเข้าใช้)คำเริ่มต้นจาก: ป้อนที่อยู่อีเมลเริ่มต้น และชื่อที่แสดงในฟิลด์ คำเริ่มต้นที่อยู่อีเมลจาก และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น <p>หมายเหตุ: สร้างอีเมลแอดเดสส์ของเครื่องพิมพ์ และใช้แอดเดสส์นี้เป็นอีเมลแอดเดสส์เริ่มต้น</p> <p>หมายเหตุ: กำหนดคุณค่าสมบัติอีเมลให้ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณลักษณะนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากที่อยู่ที่ไม่ใช่ของตัวเอง</p>
เรื่อง (ไม่จำเป็น)	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ (ไม่จำเป็น)	สร้างข้อความที่กำหนดเอง ในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ ให้ล้างเครื่องหมายในช่อง ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ

6. ในพื้นที่ กำหนดค่าการไฟล์สแกน ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**

ตัวเลือก	คำอธิบาย
ประเภทไฟล์	เลือกประเภทไฟล์เริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none">PDFJPEGTIFFMTIFFXPSPDF/A
สี/ขาวดำ	เลือกการตั้งค่าสีเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none">สีสีดำดำ/เทาตรวจจับอัตโนมัติ


ตัวเลือก	คำอธิบาย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพงานพิมพ์เริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"> ต่ำ (ไฟล์ขนาดเล็ก) ปานกลาง สูง (ไฟล์ขนาดใหญ่)
ความละเอียดเริ่มต้น	เลือกความละเอียดการสแกนเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

- ตรวจสอบพื้นที่ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

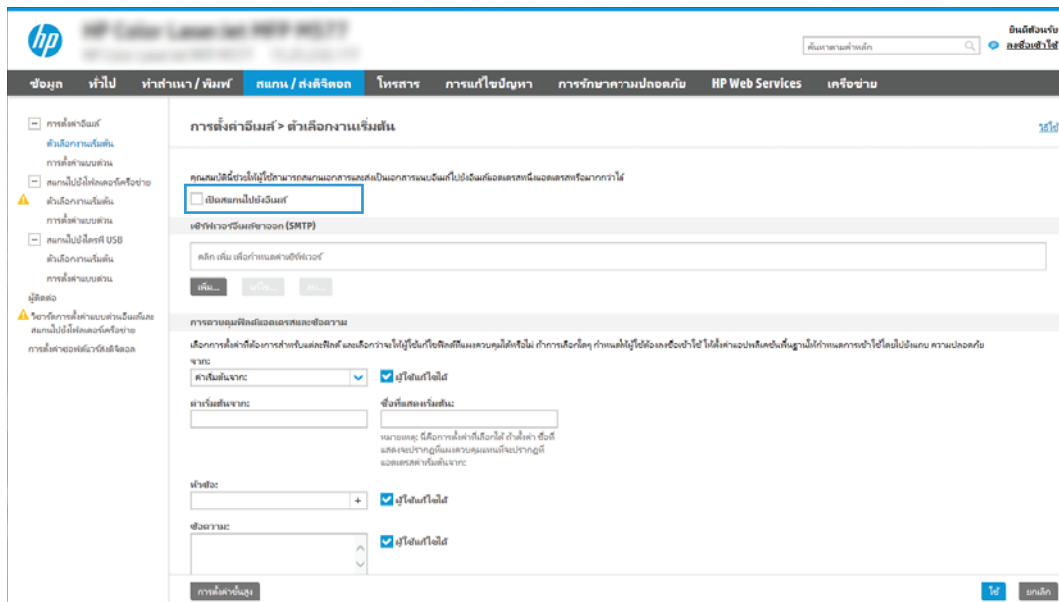
วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมล

ทำการตั้งค่าอีเมลขั้นสูงโดยใช้ Embedded Web Server (EWS)

- โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล** แล้วคลิก **การตั้งค่าอีเมล** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย

 **หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น หน้าการตั้งค่าอีเมลจะแสดงการตั้งค่าพื้นฐานสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลในการเข้าถึงการตั้งค่าเพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

2. ที่กล่องโต้ตอบ การตั้งค่าอีเมล ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดส่งไปยังอีเมล** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้ดังกล่าวจะใช้ไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์




3. ในส่วน **เซิร์ฟเวอร์รับขาออก (SMTP)** ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:


- เลือกหนึ่งในเซิร์ฟเวอร์ที่แสดง
- คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่ม wizard SMTP


1. ใน wizard SMTP ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:


- **ตัวเลือกที่หนึ่ง:**ฉันทราบแอดเดรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของฉัน: ป้อนแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP จากนั้นคลิก **ถัดไป**
- **ตัวเลือกที่สอง:** หากคุณไม่ทราบแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ให้เลือก **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก** แล้วคลิก **ถัดไป** เลือกเซิร์ฟเวอร์ และคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไว้แล้วสำหรับฟังก์ชันอื่นของเครื่องพิมพ์ ตัวเลือก **ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้แล้วโดยฟังก์ชันอื่น** จะปรากฏขึ้น คุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้และกำหนดค่าเพื่อใช้สำหรับฟังก์ชันอีเมลได้

2. ที่กล่องโต้ตอบ กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ให้กำหนดตัวเลือกที่จะใช้ แล้วคลิก **ถัดไป**


 **หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถปองกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน **แยกอีเมลถ้ามากกว่า (MB)**

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม เมื่อใช้ตัวเลือกใช้โปรโตคอล SMTP SSL ต้องใช้พอร์ต 587

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ Google™ Gmail สำหรับบริการอีเมล ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **ใช้โปรโตคอล SMTP SSL** โดยปกติ สำหรับ Gmail ที่อยู่ SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำการกำหนดค่า

3. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:
 - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก **ถัดไป**
 - เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง
 - จากกล่องดรอปดาวน์ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แฝงความคุ้มครอง** และคลิก **ถัดไป**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ข้อมูลการตรวจสอบของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้ว ให้ตั้งค่าอีเมลเพื่อกำหนดให้ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ปฏิเสธการเข้าใช้ของ Guest ของเครื่องไปยังอีเมลล์ โดยการล้างช่องทำเครื่องหมายสำหรับอีเมลล์ในคอลัมน์ **Guest ของเครื่อง** ในส่วน **นโยบายลงชื่อเข้าใช้และสิทธิ์** บนกล่องโต้ตอบ **การควบคุมการเข้าใช้** ในแท็บ **การรักษาความปลอดภัย** ไอคอนในกล่องทำเครื่องหมายจะเปลี่ยนจากเครื่องหมายถูกเป็นไอคอนล๊อค

4. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลล์ผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากเซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง จำเป็นต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการส่งการแจ้งเตือนและรายงานอัตโนมัติจากเครื่องพิมพ์

5. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลล์แอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **ส่งอีเมลล์ทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**
6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลล์ขาออก

4. ในส่วน **การควบคุมฟิลด์แอดเดรสและข้อความ** ให้ป้อนการตั้งค่า จาก: และการตั้งค่าที่ไม่บังคับอื่นๆ

การตั้งค่า การควบคุมฟิลด์แอดเดรสและข้อความ:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การจำกัดฟิลด์ที่อยู่	ระบุว่าผู้ใช้ต้องเลือกอีเมลล์แอดเดรสจากสมุดที่อยู่ หรืออนุญาตให้ผู้ใช้พิมพ์อีเมลล์แอดเดรสด้วยตนเองได้หรือไม่ ข้อควรระวัง: หากเลือก ผู้ใช้ต้องเลือกจากสมุดที่อยู่ และตั้งค่าฟิลด์แอดเดรสใดๆ เป็น ผู้ใช้แก้ไขได้ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับฟิลด์ที่แก้ไขได้จะเปลี่ยนค่าที่สอดคล้องกันในสมุดที่อยู่ไปด้วย ในการป้องกันไม่ให้ผู้เปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อในสมุดที่อยู่ที่แผงควบคุมของเครื่องให้ไปที่หน้า การควบคุมการเข้าถึง ในแท็บ การรักษาความปลอดภัย และปฏิเสธ Guest ของเครื่อง ไม่ให้เข้าถึงการปรับแต่งสมุดที่อยู่
อนุญาตให้ใช้รูปแบบอีเมลล์แอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง	เลือกเพื่ออนุญาตให้ใช้รูปแบบอีเมลล์แอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง
ผู้ใช้แก้ไขได้	ในการใช้แอดเดรส คำเริ่มต้นจาก และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น สำหรับอีเมลล์ทั้งหมดที่ส่งจากเครื่องพิมพ์นี้ (ยกเว้นผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้) ไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เมื่อตั้งค่าฟิลด์แอดเดรส หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลด์เหล่านั้นที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลล์ได้ สำหรับฟังก์ชันส่งถึงรับ ให้ล้างช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับฟิลด์แอดเดรสทั้งหมด รวมถึงฟิลด์ จากถึง:CC: และ BCC: แล้วตั้งค่าให้ผู้ใช้ส่งอีเมลล์ จาก: อีเมลล์แอดเดรสของตนเอง และ ถึง: อีเมลล์แอดเดรสของตนเอง

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ค่าเริ่มต้นจาก: และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น:	ใส่อีเมลแอดเดรสและชื่อที่จะใช้เป็นแอดเดรสในฟิลด์ จาก: ในการส่งข้อความอีเมล หมายเหตุ: สร้างอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอดเดรสนี้เป็นอีเมลแอดเดรสเริ่มต้น หมายเหตุ: กำหนดคุณค่าสมบัติอีเมลให้ผู้ใช้งานต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณลักษณะนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากที่อยู่ที่ไม่ใช่ของตัวเอง
ถึง: ¹	ป้อนอีเมลแอดเดรส ถึง (ผู้รับ) สำหรับอีเมล
สำเนาถึง: ¹	ป้อนอีเมลแอดเดรส สำเนาถึง สำหรับอีเมล
สำเนาลับถึง: ¹	ป้อนอีเมลแอดเดรส สำเนาลับถึง สำหรับอีเมล
หัวข้อ:	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ:	สร้างข้อความที่กำหนดเองในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ให้ล่างเครื่องหมายหรือไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ:

¹ การตั้งค่านี้จะเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

5. ในส่วน การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส ให้ตั้งค่าการเซ็นชื่อและการเข้ารหัสที่คุณต้องการ

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

การตั้งค่า การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การเซ็นชื่อ	เลือกว่าจะเซ็นชื่อใบรับรองการรักษาความปลอดภัยหรือไม่ เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
อัลกอริทึมแฮช	เลือกอัลกอริทึมเพื่อใช้สำหรับการเซ็นชื่อใบรับรอง
การเข้ารหัส	เลือกว่าต้องการเข้ารหัสอีเมลหรือไม่ เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
อัลกอริทึมการเข้ารหัส	เลือกอัลกอริทึมเพื่อใช้สำหรับการเข้ารหัสอีเมล
แอททริบิวต์สำหรับคีย์สาธารณะของผู้รับ	ป้อนแอททริบิวต์ที่ต้องการใช้เพื่อเรียกใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับจาก LDAP
ใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับเพื่อตรวจสอบผู้รับ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับในการตรวจสอบผู้รับ

6. ในส่วน การตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือกว่าผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับอีเมลที่ส่งออกไปเมื่อใด การตั้งค่าเริ่มต้นคือให้ใช้อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้ หากอีเมลแอดเดรสของผู้รับว่างเปล่า จะไม่มีการส่งการแจ้งเตือน

7. ในส่วน การตั้งค่าการสแกน ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของการสแกน

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

การตั้งค่าการสแกน:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละชนิด
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

8. ในส่วน การตั้งค่าไฟล์ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของไฟล์

การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนหน้าหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ชื่อ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์ ¹	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1) ¹	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก) ¹	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลาานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF ¹	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้สูงกว่า ส่วนภาพที่มีความละเอียดต่ำจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้ต่ำกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลาในการส่งงานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดําและสีเทา หรือสีดําเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง ¹	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนับหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์ ¹	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

¹ การตั้งค่านี้จะเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

- ตรวจสอบตัวเลือกที่เลือกว่าถูกต้องแม่นยำหรือไม่ จากนั้นคลิก **ใช้** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า

ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)

กำหนดการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับเครื่องพิมพ์ การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานทางลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

- ในส่วน **การตั้งค่าอีเมล** ของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน**
- เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือกการตั้งค่าแบบด่วนที่มีอยู่ภายใต้แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนในตาราง
 - หรือ-
 - คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นนิวส์การ์ดการตั้งค่าแบบด่วน
- หากคุณเลือก **เพิ่ม** หน้า **การตั้งค่าแบบด่วน** จะเปิดขึ้น ป้อนข้อมูลต่อไปนี้:
 - ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน:** ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่
 - Quick Set Description (คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน):** ป้อนรายละเอียดของการตั้งค่าแบบด่วน
 - Quick Set Start Option (ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน):** ในการตั้งค่าวิธีการเริ่มทำงานของการตั้งค่าแบบด่วน ให้คลิก **เข้าสู่แอปพลิเคชัน** จากนั้น **ผู้ใช้กดเริ่ม** หรือ **เริ่มต้นทันทีเมื่อเลือกจากหน้าจอหลัก**
- กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน: การควบคุมฟิลต์เอ็ดเดรสและข้อความ, การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส, การตั้งค่าการแจ้งเตือน, การตั้งค่าการสแกน, การตั้งค่าไฟล์
- คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน

ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าส่งไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้)

ตั้งค่าคุณสมบัติส่งไปยังอีเมลเพื่อส่งอีเมลจากบัญชี Office 365 Outlook

- [บทนำ](#)
- [กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก \(SMTP\) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook](#)

บทนำ

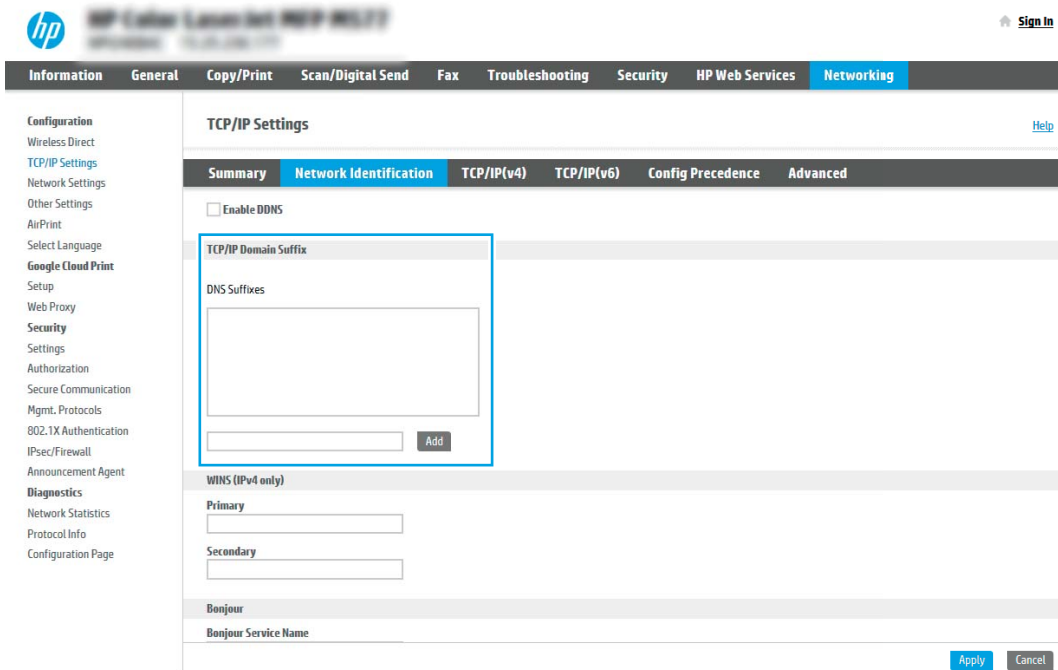
Microsoft Office 365 Outlook เป็นระบบอีเมลบนคลาวด์ที่ให้บริการโดย Microsoft ซึ่งใช้เซิร์ฟเวอร์ Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) ของ Microsoft ในการรับส่งอีเมล ดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่ออนุญาตให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลด้วยแอคเคาท์ Office 365 Outlook จากแผงควบคุม

 **หมายเหตุ:** คุณต้องมีแอคเคาท์อีเมลแอดเดรสของ Office 365 Outlook เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆใน EWS

กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook

กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออกโดยใช้ขั้นตอนต่อไปนี้

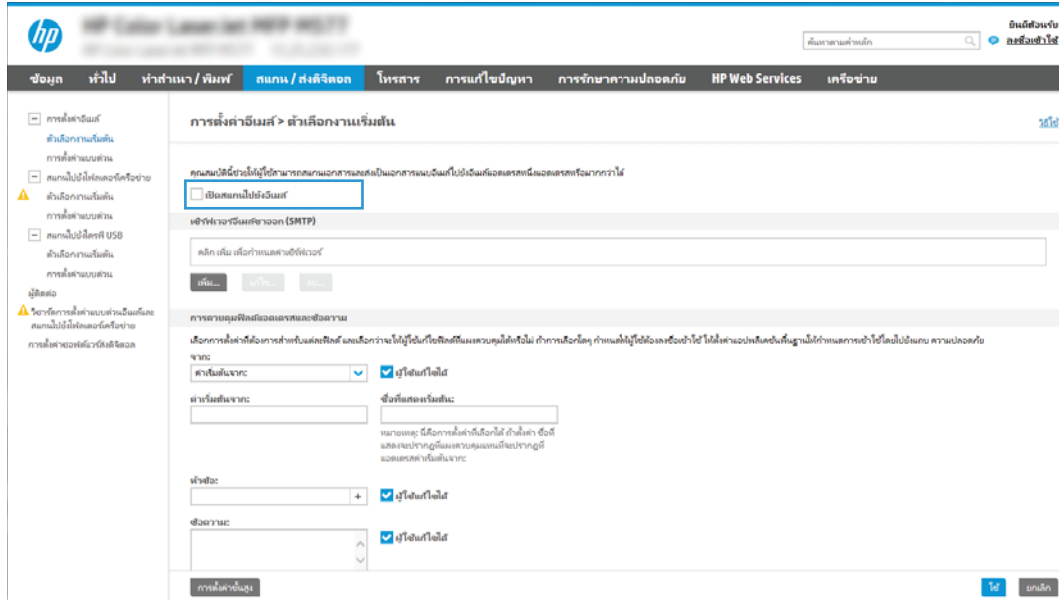
1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **เครือข่าย**
2. ในบานหน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่า TCP/IP**
3. ในพื้นที่ **การตั้งค่า TCP/IP** ให้คลิกแท็บ **การระบุเครือข่าย**
4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่ายในส่วน **ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP** ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับไคลเอนต์อีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com*, *Gmail.com* ฯลฯ



 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

5. **คลิกใช้**

6. คลิกที่ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
7. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **การตั้งค่าอีเมล**
8. ในหน้า **การตั้งค่าอีเมล** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดส่งไปยังอีเมล** หากไม่มีช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัติดังกล่าวจะใช้งานไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



9. ในส่วน **เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)** ให้คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นริชาร์ด SMTP
10. ในฟิลด์ **จันทร์หราบแอดเดรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของฉัน** พิมพ์ **smtp.onoffice.com** แล้วคลิก **ถัดไป**
11. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์** ในฟิลด์ **หมายเลขพอร์ต** ให้พิมพ์ **587**

หมายเหตุ: บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้องกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน **แยกอีเมลถ้ามากกว่า (MB)**

12. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **ใช้โปรโตคอล SMTP SSL** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
13. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:
 - a. เลือก **เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - b. จากรายการดรอปดาวน์นี้ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ**
 - c. ในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้** ให้พิมพ์ชื่ออีเมลแอดเดรส Office 365 Outlook
 - d. ในฟิลด์ **รหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่านแอดเดรส Office 365 Outlook จากนั้นให้คลิก **ถัดไป**
14. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**
15. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **ส่งอีเมลทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**
16. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก

ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เพื่อสแกนเอกสารไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายโดยตรง

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)

บทนำ

เอกสารนี้อธิบายวิธีเปิดใช้และกำหนดค่าฟังก์ชันสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ของคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายได้ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่า มีสองวิธีสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย **วิธีการติดตั้งค่าน์ที่กลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** สำหรับการตั้งค่าพื้นฐาน และ **การตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** สำหรับการตั้งค่าขั้นสูง


ก่อนที่คุณจะเริ่ม

ต้องมีรายการต่อไปนี้ก่อนที่คุณจะตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังเครือข่าย

 **หมายเหตุ:** ในตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า


- สิทธิ์การเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) ของโฟลเดอร์ปลายทาง หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans)

 **หมายเหตุ:** การใช้คำว่า "เซิร์ฟเวอร์" ในบริบทนี้หมายถึงคอมพิวเตอร์เครื่องที่มีโฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันอยู่

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

เปิด EWS เพื่อเริ่มกระบวนการตั้งค่า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

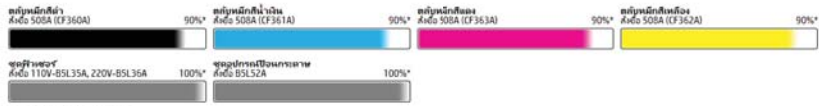


- สถานะเครื่อง
- บันทึกงาน
- หน้าจากรายงานผล
- พจนานุกรมอุปกรณ์และสิ่งพิมพ์
- หน้าเว็บบริการบ้าน
- ข้อมูลเครื่อง
- คุณสมบัติของเครื่อง
- พิมพ์
- รายงานและค่าที่บันทึกไว้
- การตั้งค่าขั้นสูงของเครื่อง

สถานะเครื่อง

เปิดใหม่ล่าสุดเครื่อง

อุปกรณ์ที่ติดตั้ง



ชุดรวมแม่พิมพ์ B5L37A: **OK**

* ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับปริมาณของสี

[รวมข้อมูลเกี่ยวกับเครื่อง](#)

ข้อมูลพิมพ์

ถังหมึก/หน่วยพิมพ์	สถานะ	ความจุ	ขนาด	ประเภท
ถาด 1	ว่างเปล่า	100 แผ่น	ขนาดใดๆ	แผ่นมาตรฐาน
ถาด 2	เต็ม OK	550 แผ่น	Letter (8.5x11)	ขนาด
ถาดนำเข้า	OK	250 แผ่น	N/A	N/A

[เปลี่ยนกระดาษ](#)




ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายโดยใช้หนึ่งในวิธีต่อไปนี้


- [วิธีที่หนึ่ง: ใช้วิซาร์ดสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [วิธีที่สอง: ใช้การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)


วิธีที่หนึ่ง: ใช้วิซาร์ดสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ใช้ตัวเลือกนี้สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐานของคุณสมบัติบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายโดยใช้วิซาร์ดสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะเริ่ม: ในการแสดง IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์หรือชื่อโฮสต์ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล** กดปุ่ม **ได้** ติงการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย จะเปิดขึ้น
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. คลิกลิงค์ **วิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย**
4. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มหรือลบการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิก **เพิ่ม**

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน ที่เครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายสามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แผงควบคุมสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมตะดาต้า บันทึกข้อมูลไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

5. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มการตั้งค่าโฟลเดอร์แบบด่วน** ให้กรอกข้อมูลต่อไปนี้ครบถ้วน:

- a. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ

 **หมายเหตุ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบด่วนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกลงในโฟลเดอร์")


- b. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบด่วนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง

- c. คลิก **ถัดไป**

6. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทาง** ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:


- a. ในฟิลด์ **พาร์โฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พาร์ของโฟลเดอร์ที่จะจัดเก็บภาพสแกน

พาร์โฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น `\\servername.us.companyname.net\scans`) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น `\\16.88.20.20\scans`) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพาร์โฟลเดอร์ (เช่น `\scans`) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส

 **หมายเหตุ:** FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็สามารรถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง

b. จากรายการตรวจพบดาวนั้น การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้องให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- ใช้เอกสารรับรองของผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แบ่งควบคุม
- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ

 **หมายเหตุ:** หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้อง และการเข้าใช้ไพลเดอร์ของเครื่องต้องได้รับการตรวจสอบโดยการคลิก **ตรวจสอบการเข้าใช้**

c. ในฟิลด์ **โดเมน Windows** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows

 **คำแนะนำ:** หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) คลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)




d. คลิก **ถัดไป**

7. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าการไฟล์สแกน** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**
8. ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**

วิธีที่สอง: ใช้การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ตัวเลือกนี้จะเปิดใช้การกำหนดค่าขั้นสูงของคุณสมบัติบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับเครื่องพิมพ์

- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: ทำการการกำหนดค่าให้เสร็จสิ้น](#)

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะเริ่ม: ในการแสดง IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์หรือชื่อโฮสต์ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นจุดเริ่มต้นการตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

1. คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. บนเมนูการนำทางด้านซ้ายให้คลิกลิงค์ **การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**

ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย


ใช้ขั้นตอนต่อไปนีเพื่อทำการตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย


- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า](#)
- [กล่องโต้ตอบที่หนึ่ง: ตั้งค่าชื่อการตั้งค่าแบบตัวน คำอธิบาย และตัวเลือกสำหรับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แบ่งควบคุม](#)
- [กล่องโต้ตอบที่สอง: การตั้งค่าโฟลเดอร์](#)
- [กล่องโต้ตอบที่สาม: การตั้งค่าการแจ้งเตือน](#)
- [กล่องโต้ตอบที่สี่: การตั้งค่าการสแกน](#)
- [กล่องโต้ตอบที่ห้า: การตั้งค่าไฟล์](#)
- [กล่องโต้ตอบที่หก: สรุป](#)

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า

ใช้ขั้นตอนต่อไปนีเพื่อเริ่มต้นการกำหนดค่า

1. ในหน้า **การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้จะใช้งานไม่ได้ที่แบ่งควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. ในส่วนสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบตัวน** คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าแบบตัวน**

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบตัวน เป็นงานลับที่สามารถแก้ไขได้ ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบตัวน ที่เครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้ **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** สามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบตัวน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบตัวน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แบ่งควบคุมสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบตัวนจึงจำเป็นต้องมีเมเตดาดาต้าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ดำเนินการการตั้งค่าทั้งหมดในการตั้งค่าแบบตัวนเพื่อกำหนดค่าคุณสมบัตินี้สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายให้สมบูรณ์

กล่องโต้ตอบที่หนึ่ง: ตั้งค่าชื่อการตั้งค่าแบบตัวน คำอธิบาย และตัวเลือกสำหรับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แบ่งควบคุม

ตั้งค่ารายละเอียดการตั้งค่าแบบตัวนสำหรับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แบ่งควบคุมของเครื่องพิมพ์

ใช้กล่องโต้ตอบ **ตั้งค่าตำแหน่งปุมสำหรับการตั้งค่าแบบตัวนและตัวเลือกสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ที่แบ่งควบคุม** เพื่อกำหนดว่าปุม **การตั้งค่าแบบตัวน** จะปรากฏบนแบ่งควบคุมเครื่องพิมพ์ในตำแหน่งใด และเพื่อกำหนดลำดับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แบ่งควบคุมเครื่องพิมพ์

1. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบตัวน** ให้พิมพ์ชื่อ

 **หมายเหตุ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบตัวนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกสิ่งในโฟลเดอร์")


2. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบตัวน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบตัวนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง
3. จากรายการดรอปดาวน์ **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบตัวน** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- ตัวเลือกที่หนึ่ง: เข้าสู่แอปพลิเคชัน จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม:

- ตัวเลือกที่สอง: เริ่มทันทีที่เลือก:

เลือกหนึ่งในตัวเลือกพร้อมต่อไป่นี้:

- พร้อมสำหรับด้านต้นฉบับ
- พร้อมสำหรับหน้าเพิ่มเติม
- ตัวอย่าง:

 **หมายเหตุ:** หากเลือก **เริ่มทันทีที่เลือก** ไว้ ต้องมีการเข้าสู่ โฟลเดอร์ปลายทางในขั้นตอนต่อไป

4. คลิก ถัดไป

กล่องโต้ตอบที่สอง: การตั้งค่าไฟล์เดออร์

ใช้กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าไฟล์เดออร์** เพื่อกำหนดค่าประเภทของไฟล์เดออร์ที่เครื่องจะส่งเอกสารที่สแกนไป

- [กำหนดค่าไฟล์เดออร์ปลายทางสำหรับเอกสารที่สแกนแล้ว](#)
- [เลือกสิทธิ์เข้าใช้ไฟล์เดออร์ปลายทาง](#)

มีไฟล์เดออร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:

- ไฟล์เดออร์ที่ใช้ร่วมกันหรือไฟล์เดออร์ FTP
- ไฟล์เดออร์ส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกัน

มีสิทธิ์เข้าใช้ไฟล์เดออร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:

- การเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน
- การเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีกำหนดค่าการตั้งค่าไฟล์เดออร์

The screenshot shows the HP Web Services interface for configuring file sharing. The main heading is 'การตั้งค่าแบบด่วน' (Quick Setup). Under 'การตั้งค่าไฟล์เดออร์' (File sharing settings), there are two main options: 'แชร์กับผู้อื่น' (Share with others) and 'แชร์กับผู้อื่นผ่านทาง FTP' (Share with others via FTP). The 'แชร์กับผู้อื่น' option is selected. Below this, there are two sub-options for permissions: 'อนุญาตการเข้าถึงเพื่ออ่านและเขียน' (Allow access to read and write) and 'อนุญาตการเข้าถึงเพื่อเขียนเท่านั้น' (Allow access to write only). The 'อนุญาตการเข้าถึงเพื่ออ่านและเขียน' option is selected, and the checkbox for 'อนุญาตการเข้าถึงเพื่ออ่านและเขียน' is checked. There are also buttons for 'ถัดไป' (Next), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'เสร็จสิ้น' (Finish).


3. หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ย่อยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในโฟลเดอร์ปลายทางให้เลือกรูปแบบของชื่อโฟลเดอร์ย่อยจากรายการ **โฟลเดอร์ย่อยที่กำหนดเอง**

ในการจำกัดการเข้าใช้โฟลเดอร์ย่อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก **จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยสำหรับผู้ใช้**

4. ในการดูภาพโฟลเดอร์แบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกนให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**
5. จากรายการดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - **ใช้เอกสารรับรองของผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แบ่งควบคุม**
 - **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ**


 **หมายเหตุ:** หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ไว้ ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน


6. ในฟิลด์ **โดเมน Windows** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows

 **หมายเหตุ:** หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) คลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหาแล้วคลิก **System** (ระบบ)

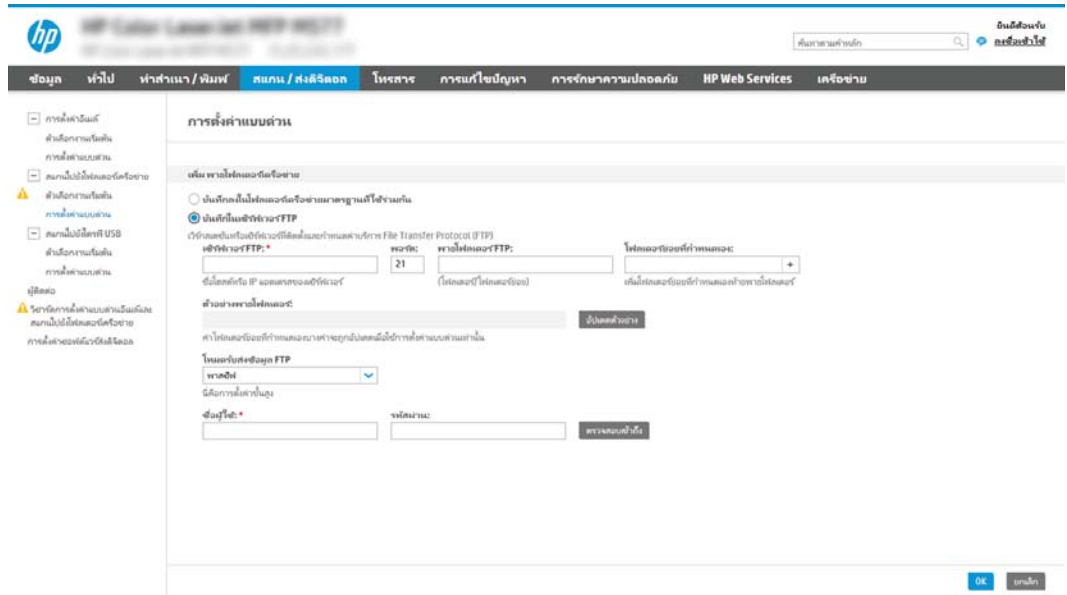
โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์ โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)

 **หมายเหตุ:** ถ้าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันถูกตั้งค่าให้เข้าถึงได้โดยทุกคน คำสำหรับชื่อเวิร์กกรุป (คำเริ่มต้นคือ "Workgroup") ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน อย่างไรก็ตาม ถ้าโฟลเดอร์อยู่ภายในบางโฟลเดอร์ของผู้ใช้และไม่ได้เป็นสาธารณะ จะต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้รายดังกล่าว

 **หมายเหตุ:** ที่อยู่ IP อาจจำเป็นแทนที่จะเป็นชื่อของคอมพิวเตอร์ เราเตอร์ในบ้านจำนวนมากจัดการกับชื่อคอมพิวเตอร์ได้ไม่ค่อยดีนัก และไม่มีเซิร์ฟเวอร์ชื่อโดเมน (Domain Name Server - DNS) ในกรณีนี้ จะเป็นการดีที่สุดถ้าตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันเพื่อบรรเทาปัญหาของ DHCP ซึ่งมีการกำหนดที่อยู่ IP ใหม่ สำหรับเราเตอร์บ้านโดยทั่วไป สิ่งนี้จะกระทำโดยการตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ซึ่งอยู่บนเครือข่ายย่อยเดียวกัน แต่ที่อยู่นอกช่วงที่อยู่ DHCP

7. คลิก **OK**

- ตัวเลือกที่สอง: **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**



หมายเหตุ: ถ้าเซิร์ฟเวอร์ FTP อยู่ภายนอกไฟร์วอลล์ จะต้องระบุพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ภายใต้การตั้งค่าเครือข่าย การตั้งค่าเหล่านี้จะอยู่ในแท็บ การสร้างเครือข่าย EWS ภายใต้ตัวเลือก ขั้นสูง


1. เลือก **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**
2. ในฟิลด์ **เซิร์ฟเวอร์ FTP** ให้พิมพ์ชื่อเซิร์ฟเวอร์ FTP หรือ IP แอดเดรส
3. ในฟิลด์ **พอร์ต** ให้พิมพ์หมายเลขพอร์ต

หมายเหตุ: ในกรณีส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

4. หากต้องการสร้างไฟล์เดอริวโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในไฟล์เดอริวปลายทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อไฟล์เดอริวจากรายการ **ไฟล์เดอริวที่กำหนดเอง**
5. ในการดูภาพไฟล์เดอริวแบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**
6. จากรายการดรอปดาวน์ **โหมดรับส่งข้อมูล FTP** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - **พาสซีฟ**
 - **แอคทีฟ**
7. ในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้** ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้
8. ในฟิลด์ **รหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่าน
9. คลิกที่ **ตรวจสอบการเข้าใช้** เพื่อยืนยันว่าปลายทางสามารถเข้าถึงได้
10. คลิก OK

ตัวเลือก 2: กำหนดค่าเครื่องพิมพ์เพื่อบันทึกไปยังไฟล์เดอริวที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคล

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในไฟล์เดอริวที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคล ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะใช้ในสภาพแวดล้อมโดเมนที่ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่ใช้รวมสำหรับผู้ใช้แต่ละคน หากมีการกำหนดค่าคุณสมบัตินี้ก็ไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคลแล้ว ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์โดยใช้ข้อมูลการตรวจสอบ Windows หรือการตรวจสอบความถูกต้อง LDAP

1. เลือก **บันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคล**
2. ในฟิลด์ **เรียกโฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ของเครื่องโดยใช้แอททริบิวต์นี้** ให้พิมพ์ โฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ใน Microsoft Active Directory

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าผู้ใช้ว่าโฟลเดอร์หลักที่ตั้งอยู่บนเครือข่าย

3. หากต้องการเพิ่มโฟลเดอร์ด้อยชื่อผู้ใช้ที่ส่วนท้ายของพาธโฟลเดอร์ที่เลือก **สร้างโฟลเดอร์ด้อยตามชื่อผู้ใช้**
ในการจำกัดการเข้าใช้โฟลเดอร์ด้อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก **จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ด้อยสำหรับผู้ใช้**

เลือกสิทธิ์ผู้ใช้โฟลเดอร์ปลายทาง

เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้เพื่อตั้งค่าสิทธิ์โฟลเดอร์ปลายทาง

- [ตัวเลือก 1: กำหนดค่าการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน](#)
- [ตัวเลือก 2: กำหนดค่าการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น](#)

ตัวเลือก 1: กำหนดค่าการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน

ในการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

 **หมายเหตุ:** ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์และการแจ้งเตือนงาน

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ให้เลือก [ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น](#)
2. ในการกำหนดให้เครื่องตรวจสอบการเข้าใช้โฟลเดอร์ก่อนเริ่มงานสแกนให้เลือก [ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน](#)


 **หมายเหตุ:** งานสแกนจะเสร็จเร็วขึ้นหากไม่ได้เลือก [ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน](#) ไว้ อย่างไรก็ตาม หากโฟลเดอร์ไม่สามารถใช้งานได้ งานสแกนจะล้มเหลว

3. คลิก [ถัดไป](#)

ตัวเลือก 2: กำหนดค่าการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น

ในการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

 **หมายเหตุ:** ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้ ไม่สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์หรือการแจ้งเตือนงาน

 **หมายเหตุ:** เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถเพิ่มชื่อไฟล์สแกนได้ ซึ่งจะส่งชื่อไฟล์ที่เหมือนกันสำหรับการสแกนทั้งหมด


เลือกค่านำหน้าหรือส่วนต่อท้ายของชื่อไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเวลาสำหรับชื่อไฟล์การสแกน เพื่อให้การสแกนแต่ละครั้งจะบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่ซ้ำกันและไม่เขียนทับไฟล์ก่อนหน้า ชื่อไฟล์นี้จะถูกกำหนดโดยข้อมูลในกล่องโต้ตอบการตั้งค่าไฟล์ในนิวริคาร์ดการตั้งค่าแบบด่วน

1. เลือก [ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้](#)
2. คลิก [ถัดไป](#)

กล่องโต้ตอบที่สาม: การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ทำการตั้งค่าการแจ้งเตือนดังนี้

- ▲ ที่กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าการแจ้งเตือน](#) ให้ทำหนึ่งในงานต่อไปนี้ให้เสร็จสิ้น:

 **หมายเหตุ:** หากต้องการส่งอีเมลการแจ้งเตือน เครื่องพิมพ์จะต้องถูกตั้งค่าให้ใช้เซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งงานอีเมล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งอีเมล โปรดดู [ตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล \(c04017973\)](#)

- ตัวเลือกที่หนึ่ง: [ไม่ต้องแจ้ง](#)

1. เลือก **ไม่แจ้งเตือน**
2. หากต้องการแจ้งให้ผู้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**
 - ตัวเลือกที่สอง: **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
 1. เลือก **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
 2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**
หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**
 3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกทีสแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**
 4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**
 - ตัวเลือกที่สาม: **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**
 1. เลือก **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**
 2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**
หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**
 3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกทีสแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**
 4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**

กล่องโต้ตอบที่สี่: การตั้งค่าการสแกน

ทำการตั้งค่าการสแกนดังนี้

ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าการสแกน** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **การตั้งค่าแบบด่วน** ตามด้วย **ถัดไป**

การตั้งค่าการสแกน:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละชนิด
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่าเพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

กล่องโต้ตอบที่ห้า: การตั้งค่าไฟล์

ทำการตั้งค่าไฟล์ดังนี้

ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าไฟล์** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก การตั้งค่าแบบด่วน ตามด้วย **ถัดไป**

การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาทำงานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้สูงกว่า ส่วนภาพที่มีความละเอียดต่ำจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้ต่ำกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลานานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สแกนหน้าว่าง
รูปแบบไฟล์ Meta Data	ใช้รายการดรอปดาวน์เพื่อเลือกรูปแบบไฟล์สำหรับข้อมูลเมตา
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

กล่องโต้ตอบที่หก: สรุปร

ตรวจสอบสรุปดังนี้

ในกล่องโต้ตอบ **สรุป** ให้ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น**

ขั้นตอนที่สาม: ทำการกำหนดค่าให้เสร็จสิ้น

ใช้ขั้นตอนต่อไปนีเพื่อทำการตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

1. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
2. ในหน้า **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้ตรวจทานการตั้งค่าที่เลือกแล้วคลิก **ใช้** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

ตั้งค่า สแกนไปยัง SharePoint®

ใช้สแกนไปยัง SharePoint® เพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไซต์ Microsoft® SharePoint คุณสมบัตินี้ช่วยจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังไซต์ SharePoint ด้วยตนเอง

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint](#)
- [สแกนไฟล์โดยตรงไปยังไซต์ Microsoft SharePoint](#)
- [การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint](#)

บทนำ

ตั้งค่าการสแกนไปยังคุณลักษณะ SharePoint® และสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไซต์ SharePoint®

สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัติ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้

คุณสมบัตินี้จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เปิดใช้งาน บันทึกใน Sharepoint® ใน HP Embedded Web Server (EWS)

ก่อนที่คุณจะเริ่ม

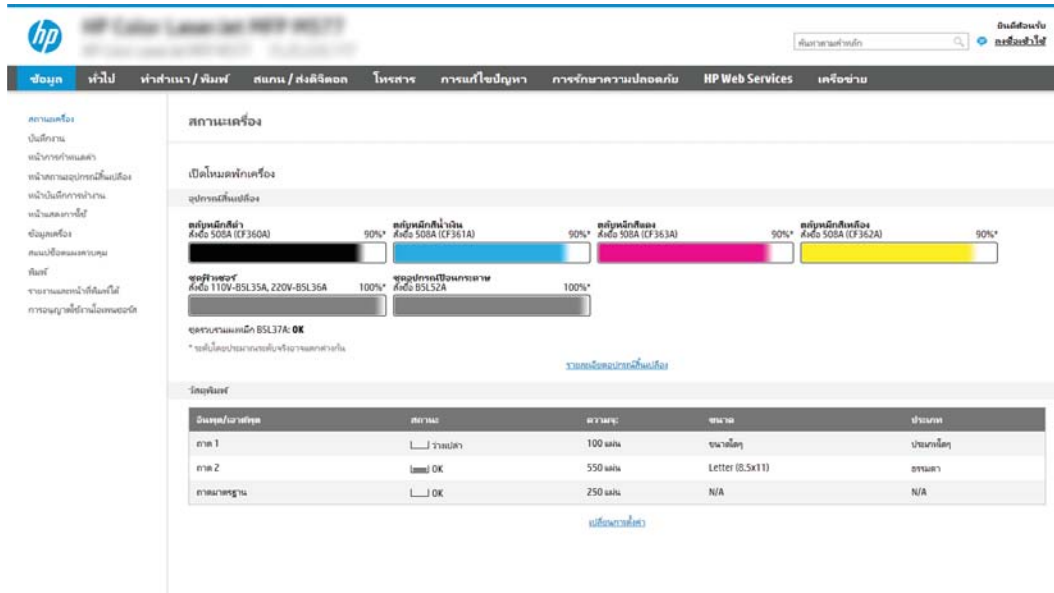
ก่อนจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โฟลเดอร์ปลายทางที่บันทึกไฟล์ที่สแกนต้องอยู่บนไซต์ SharePoint และต้องมีการเข้าใช้เพื่อเขียนไปยังโฟลเดอร์ปลายทาง สแกนไปยัง SharePoint® จะถูกเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

เปิด EWS เพื่อเริ่มกระบวนการตั้งค่า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์



ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint

ทำตามขั้นตอนในการเปิดใช้งานคุณสมบัติสแกนไปยัง SharePoint และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint:

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **สแกนไปยัง SharePoint®**

หมายเหตุ: การตั้งค่าแบบด่วน เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน ที่เครื่องพิมพ์

3. เลือก **เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint®** และจากนั้นคลิกที่ **ใช่**
4. ในส่วน **สแกนไปยัง SharePoint®** ของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน** คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นเวิร์กการตั้งค่าแบบด่วน
5. ป้อน **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** (ตัวอย่างเช่น “Scan to Sharepoint”) และ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน**
6. เลือก **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบด่วน** เพื่อกำหนดการทำงานที่จะเกิดขึ้นหลังจากเลือกการตั้งค่าแบบด่วนบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
7. ใช้ขั้นตอนต่อไปเพื่อเพิ่มพาส์ไปยังโฟลเดอร์ SharePoint
 - a. คลิก **เพิ่ม** ในหน้า **การตั้งค่าปลายทาง SharePoint®** เพื่อเปิดหน้า **เพิ่มพาส์ SharePoint®**
 - b. เปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์อื่น ไปยังโฟลเดอร์ SharePoint ที่จะใช้ แล้วคัดลอกพาส์โฟลเดอร์สำหรับโฟลเดอร์ SharePoint จากหน้าต่างเบราว์เซอร์นั้น
 - c. วางพาส์โฟลเดอร์ SharePoint ในฟิลด์ **พาส์ SharePoint®**:
 - d. ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเขียนทับไฟล์ที่มีอยู่ซึ่งมีชื่อไฟล์เหมือนกับไฟล์ใหม่ ล้าง **เขียนทับไฟล์ที่มีอยู่** เพื่อให้ไฟล์ใหม่ที่มีชื่อเหมือนกับไฟล์ที่มีอยู่มีการประทับเวลา/วันที่อัปเดต

- e. เลือกตัวเลือกจากเมนูดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** เลือกว่าจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ SharePoint ด้วย ข้อมูลการตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบไว้ในการตั้งค่าแบบด่วน

 **หมายเหตุ:** หากคุณเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แบ่งความคม** ในเมนูดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการรับรองความถูกต้อง** ผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้วต้องมีสิทธิ์ที่จะเขียนไปยัง SharePoint® ที่ระบุไว้

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัย เครื่องพิมพ์จะไม่แสดงข้อมูลการตรวจสอบที่บ่อนในวีซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วน

- f. คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าพร SharePoint และกลับไปยังหน้า **การตั้งค่าปลายทาง SharePoint**

8. เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน** เพื่อให้แน่ใจว่าโฟลเดอร์ SharePoint ที่ระบุเป็นโฟลเดอร์ปลายทางเข้าใช้ได้ทุกครั้ง ที่ใช้การตั้งค่าแบบด่วน หากไม่ได้เลือกตัวเลือกนี้ สามารถบันทึกงานในโฟลเดอร์ SharePoint ได้รวดเร็วขึ้น อย่างไรก็ตาม หากไม่ได้เลือกตัวเลือกนี้ และโฟลเดอร์ SharePoint เข้าใช้ไม่ได้ งานจะล้มเหลว

9. คลิก **ถัดไป**

10. ตั้งค่า **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** ในหน้า **การตั้งค่าการแจ้งเตือน** การตั้งค่านี้จะกำหนดค่าการตั้งค่าด่วนเพื่อไม่ให้แจ้งเตือน หรือส่งข้อความอีเมลหรือพิมพ์หน้าสรุปหากงานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้จากเมนูดรอปดาวน์ **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:**

- เลือก **ไม่แจ้งเตือน** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อไม่ให้อำนาจในการแจ้งเตือนใดๆ เมื่องานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว
- เลือก **แจ้งเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์** เพื่อให้การตั้งค่าแบบด่วนส่งการแจ้งเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์
- เลือก **แจ้งเตือนเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น** เพื่อให้การตั้งค่าแบบด่วนส่งการแจ้งเตือนเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น

การเลือก **แจ้งเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์** หรือ **แจ้งเตือนเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น** ต้องตั้งค่า **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน:** เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

- **อีเมล:** ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อส่งอีเมลเมื่อเกิดเงื่อนไขการแจ้งเตือนที่เลือก ตัวเลือกนี้ต้องมีอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน:**

 **หมายเหตุ:** ในการใช้คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมล ให้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลในเครื่องพิมพ์ก่อน

- **Print (พิมพ์):** ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเงื่อนไขการแจ้งเตือนที่เลือก

 **หมายเหตุ:** เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ** สำหรับตัวเลือกการแจ้งเตือนเพื่อรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกของหน้าที่สแกนของงาน

11. คลิก **ถัดไป**

12. เลือกตัวเลือกจากหน้า **การตั้งค่าการสแกน** แล้วคลิก **ถัดไป** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [ตาราง 6-1 การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint® ในหน้า 115](#)

13. เลือกตัวเลือกจากหน้า **การตั้งค่าไฟล์** แล้วคลิก **ถัดไป** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint ในหน้า 115](#)


14. ตรวจสอบสรุปการตั้งค่า แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน หรือคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อแก้ไขการตั้งค่า

สแกนไฟล์โดยตรงไปยังไซต์ Microsoft SharePoint

ทำตามขั้นตอนเพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไซต์ SharePoint

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์เอนกระดาด และปรับตัวกั้นกระดาดให้พอดีกับขนาดของกระดาด
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** เลือกไอคอน **สแกน** จากนั้นเลือก **สแกนไปยัง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** อาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

3. ในการเลือกตั้งค่าแบบตัวนในส่วน **การตั้งค่าแบบตัวนและค่าเริ่มต้น** ให้แตะ **โหลด** เลือกการตั้งค่าแบบตัวน แล้วแตะ **โหลด**
4. แตะที่ลัดข้อความ **ชื่อไฟล์:** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ และจากนั้นพิมพ์ชื่อไฟล์โดยใช้แป้นพิมพ์บนหน้าจอหรือแป้นพิมพ์กายภาพ แตะ Enter 
5. แตะปุ่ม **ตัวเลือก** เพื่อดูและกำหนดค่าการตั้งค่าสำหรับเอกสาร
6. แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสารในหน้าจอตัวอย่างให้ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อสลับระหว่างมุมมองหน้าเดียวและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองหน้าเดียว



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



ใช้ปุ่มนี้เพื่อหมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มนี้เพื่อลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อจัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





ใช้ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์จึงให้สแกนหน้าเพิ่มเติม



ใช้ปุ่มนี้เพื่อสั่งการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่



แตะปุ่มนี้เพื่อยุบหน้าจอตัวอย่าง และกลับไปยังหน้าจอทำสำเนา

7. แตะปุ่มเริ่ม เพื่อบันทึกไฟล์

การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint

ตรวจสอบการตั้งค่าและตัวเลือกที่มีอยู่ในเวิร์ดการตั้งค่าแบบด่วนเมื่อเพิ่ม แก้ไข หรือคัดลอกการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint®

ตาราง 6-1 การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละชนิด
การวางแผนกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก
	เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint (ต่อ)

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวต่อท้ายชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ซ้ำ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลา นานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้สูงกว่า ส่วนภาพที่มีความละเอียดต่ำจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้ต่ำกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลาในการส่งนานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนใจหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB

เปิดใช้งานคุณสมบัติสแกนไปยัง USB ซึ่งให้คุณสามารถสแกนโดยตรงไปยังแฟลชไดรฟ์ USB ได้


- [บทนำ](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)
- [การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าบันทึกลงใน USB](#)


บทนำ

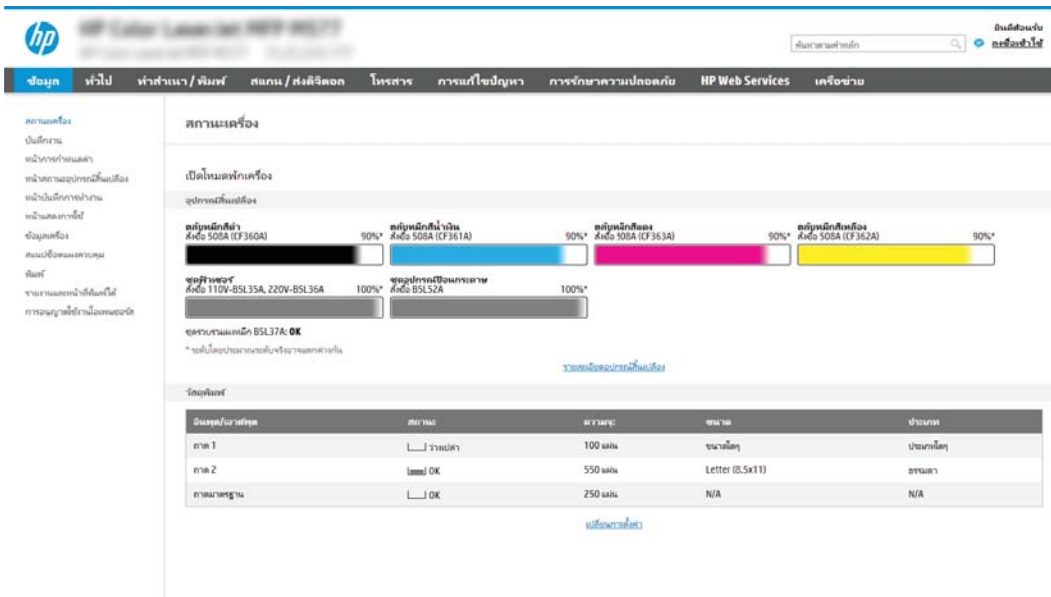
เครื่องพิมพ์ของคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ USB ได้ คุณลักษณะจะใช้ไม่ได้จนกว่าจะกำหนดค่าผ่าน HP Embedded Web Server (EWS)

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

เปิด EWS เพื่อเริ่มกระบวนการตั้งค่า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์



ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB

เปิดใช้งานสแกนไปยังไดรฟ์ USB โดยใช้ขั้นตอนต่อไปนี้


1. เลือกแท็บ **การรักษาความปลอดภัย**
2. เลื่อนไปยัง **พอร์ตฮาร์ดแวร์** และตรวจสอบว่าเปิดใช้งาน **เปิดโฮสต์ USB แบบปลั๊กแอนด์เพลย์** แล้ว
3. เลือกแท็บ **ทำสำเนา/พิมพ์** สำหรับรุ่น MFP หรือแท็บ **พิมพ์** สำหรับรุ่น SFP
4. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดบันทึกลงใน USB**
5. คลิก **ใช้** ที่ด้านล่างของหน้า

 **หมายเหตุ:** อุปกรณ์ส่วนใหญ่จะมาพร้อมกับฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ (HDD) ที่ถูกติดตั้งแล้วในบางกรณี สามารถเพิ่มอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน USB ได้ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติบันทึกลงใน USB ต้องขยายไปยัง USB และฮาร์ดไดรฟ์หรือไม่

ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตั้งค่าการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยังไดรฟ์ USB การตั้งค่าแบบด่วน เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน ที่เครื่องพิมพ์

1. ในส่วน **สแกนไปยังไดรฟ์ USB** ของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน**
2. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือกการตั้งค่าแบบด่วนที่มีอยู่ภายใต้แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนในตาราง
-หรือ-
 - คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นวิธีการตั้งค่าแบบด่วน
3. หากคุณเลือก **เพิ่ม** หน้า **การตั้งค่าแบบด่วน** จะเปิดขึ้น ป้อนข้อมูลต่อไปนี้:

- **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน:** ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่
 - **Quick Set Description** (คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน): ป้อนรายละเอียดของการตั้งค่าแบบด่วน
 - **Quick Set Start Option** (ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน): ในการตั้งค่าวิธีการเริ่มทำงานของการตั้งค่าแบบด่วนให้คลิก **เข้าสู่แอปพลิเคชัน** จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม หรือ **เริ่มต้นทันทีเมื่อเลือกจากหน้าจอหลัก**
4. เลือกตำแหน่งเริ่มต้นที่จะบันทึกไฟล์ที่สแกนในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB ที่เสียบเข้ากับพอร์ต USB บนแผงควบคุม แล้วคลิก **ถัดไป** ตัวเลือกตำแหน่งเริ่มต้นคือ:
- **บันทึกที่ไดเรคทอรีในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB**
 - **สร้างหรือวางในโฟลเดอร์นี้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB** — ต้องระบุพาธไปยังโฟลเดอร์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB เมื่อใช้ตัวเลือกตำแหน่งไฟล์นี้ ต้องใช้เครื่องหมายทับกลับด้าน \ เพื่อค้นชื่อโฟลเดอร์โฟลเดอร์ย่อยในพาธ
5. เลือกตัวเลือกจากรายการตรวจสอบด่วน **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** แล้วคลิก **ถัดไป**
- การตั้งค่านี้จะกำหนดว่าผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือนเมื่องานการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกลงใน USB เสรีจสมบูรณ์ หรือล้มเหลวหรือไม่หรืออย่างไร ตัวเลือกสำหรับการตั้งค่า **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** ได้แก่:
- **ไม่ต้องแจ้ง**
 - **แจ้งเมื่องานเสรีจสมบูรณ์**
 - **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**
6. เลือก **การตั้งค่าการสแกน** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน แล้วคลิก **ถัดไป**
-
-  **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการสแกนที่มีอยู่ โปรดดู [การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB ในหน้า 119](#)
-
7. เลือก **การตั้งค่าไฟล์** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน แล้วคลิก **ถัดไป**
-
-  **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการสแกนที่มีอยู่ โปรดดู [การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB ในหน้า 119](#)
-
8. ตรวจสอบดูสรุปการตั้งค่า และจากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน หรือคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อแก้ไขการตั้งค่า

การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB

ตรวจสอบดูการตั้งค่าเริ่มต้นในตารางต่อไปนี้

ตาราง 6-3 การตั้งค่าการสแกนสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละชนิด
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพต่างๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก

ตาราง 6-3 การตั้งค่าการสแกนสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB: (ต่อ)

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าบนที่กลองใน USB

ตรวจสอบดูการตั้งค่าเริ่มต้นในตารางต่อไปนี้

ตาราง 6-4 การตั้งค่าไฟล์สำหรับการตั้งค่าบนที่กลองใน USB:

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ซ้ำ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้สูงกว่า ส่วนภาพที่มีความละเอียดต่ำจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้ต่ำกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลานานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น

ตาราง 6-4 การตั้งค่าไฟล์สำหรับการตั้งค่าบันทึกเสียงใน USB: (ต่อ)

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนใจหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

การสแกนไปยังอีเมล

สแกนเอกสารโดยตรงไปยังอีเมลโดยตรงหรือรายชื่อผู้ติดต่อ เอกสารที่สแกนจะถูกส่งเป็นเอกสารแนบของข้อความอีเมล

- [บทนำ](#)
- [การสแกนไปยังอีเมล](#)

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้

การสแกนไปยังอีเมล

ใช้ขั้นตอนต่อไปนีเพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังอีเมลแอดเดรสหรือรายชื่อผู้ติดต่อ



1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** เลือกไอคอน **สแกน** จากนั้นเลือก **การสแกนไปยังอีเมล**


 **หมายเหตุ:** หากมีข้อความแจ้งเตือน พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ

3. แตะฟิลด์ **ถึง** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์


 **หมายเหตุ:** หากคุณลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์ ชื่อผู้ใช้หรือข้อมูลเริ่มต้นอื่นอาจปรากฏในฟิลด์ **จาก** หากเป็นเช่นนั้น คุณอาจไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

- ▲ ป้อนที่อยู่ ในฟิลด์ **ถึง** หากต้องการส่งไปยังหลายแอดเดรสให้แยกแต่ละรายการด้วยเซมิโคลอน หรือเลือกปุ่ม Enter  บนแป้นพิมพ์ที่ซัสกรีนหลังจากพิมพ์แต่ละแอดเดรส
- a. เลือกปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ถึง** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
- b. เลือกรายการผู้ติดต่อที่เหมาะสม
- c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มชื่อลงในรายชื่อผู้รับ และจากนั้นเลือก **เพิ่ม**

5. ป้อนฟิลด์ **หัวเรื่อง**, **ชื่อไฟล์** และ **ข้อความ** โดยแตะฟิลด์และใช้เป็นพิมพ์ที่ซัสกรีนเพื่อป้อนข้อมูล เลือกปุ่มปิด  เมื่อคุณต้องปิดเป็นพิมพ์

6. ในการโหลดการตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **โหลด** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **โหลด** ภายใต้รายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**

 **หมายเหตุ:** **การตั้งค่าแบบด่วน** เป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง** คุณสามารถเลือกการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อดูคำอธิบายได้

7. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้งเตือน

8. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แต่ละบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ปุ่ม ขยาย



ปุ่ม ยุบ



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



หมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม



ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อส่งอีเมลล์



หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์อาจขอให้คุณเพิ่มอีเมลล์แอดเดรสลงในรายชื่อผู้ติดต่อ


สแกนไปยังการจัดเก็บงาน

สแกนเอกสารและบันทึกลงในโพลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

- [บทนำ](#)
- [สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์](#)
- [พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์](#)

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโพลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเรียกเอกสารจากเครื่องพิมพ์และพิมพ์ได้เมื่อต้องการ

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังโพลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่าการกำหนดค่า

สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์




ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อสแกนเอกสารและบันทึกไว้ในโพลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์เพื่อให้คุณสามารถพิมพ์สำเนาออกมาได้ตลอดเวลา

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** เลือกไอคอน **สแกน** จากนั้นเลือก **สแกนไปยังจัดเก็บงาน**

 **หมายเหตุ:** หากมีพรอมต์ปรากฏให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. เลือกชื่อโพลเดอร์การจัดเก็บเริ่มต้นที่แสดงภายใต้ **โพลเดอร์**

 **หมายเหตุ:** หากผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์กำหนดค่าตัวเลือกไว้ คุณสามารถสร้างโพลเดอร์ใหม่ได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อสร้างโพลเดอร์ใหม่

- a. เลือก **ไอคอนโพลเดอร์ใหม่** 
 - b. เลือกฟิลด์ **โพลเดอร์ใหม่** พิมพ์ชื่อโพลเดอร์ แล้วเลือก **OK**
4. ตรวจสอบว่าคุณเลือกโพลเดอร์ที่ถูกต้องแล้ว
 5. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่องาน** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ที่ซสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter** 
 6. ในการสร้างงานส่วนตัวให้เลือกปุ่ม **PIN**  ป้อน PIN สี่หลักในฟิลด์ **PIN** แล้วปิดแผงปุ่มกดที่ซสกรีน
 7. ในการกำหนดค่า เช่น **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
 8. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลเพื่อดูตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ปุ่ม ขยาย



ปุ่ม ย่อ



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกทั้งหมดมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



หมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม



ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อมให้เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์การจับเก็บ

พิมพ์จากการจับเก็บงานในเครื่องพิมพ์

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อพิมพ์เอกสารที่สแกนที่อยู่ในโฟลเดอร์การจับเก็บงานในเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **พิมพ์** เลือกไอคอน **พิมพ์** จากนั้นเลือก **พิมพ์จากการจับเก็บงาน**
2. ภายใต้ **งานที่เก็บไว้ที่จะพิมพ์** ให้เลือก **เลือก** ให้เลือกโฟลเดอร์ที่บันทึกเอกสารไว้ เลือกเอกสาร แล้วเลือก **เลือก**
3. หากเป็นเอกสารส่วนตัว ให้ป้อน PIN สีหลักในฟิลด์ **รหัสผ่าน** แล้วเลือก **OK**
4. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนาให้แตะกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **พิมพ์** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด **พ** เพื่อปิดแผงปุ่มกด
5. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

สแกนเอกสารและบันทึกในโฟลเดอร์บนเครือข่าย


- [บทนำ](#)
- [สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)


บทนำ


เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย


สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย


ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อสแกนเอกสาร และบันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย

 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** เลือกไอคอน **สแกน** จากนั้นเลือก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ระบุปลายทางโฟลเดอร์ ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ต้องกำหนดค่าตัวเลือกโฟลเดอร์ไว้ก่อน
 - ในการเลือกตำแหน่งโฟลเดอร์ที่ผู้ดูแลระบบได้ตั้งค่าไว้ให้เลือก **โหลด** ภายใต้ **ตั้งค่าแบบด่วนและค่าเริ่มต้น** เลือกโฟลเดอร์ แล้วเลือก **โหลด**
 - ในการระบุตำแหน่งโฟลเดอร์ใหม่ให้แตะฟิลด์ **พาสโฟลเดอร์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ที่ซัสกรีน พิมพ์พาสไปยังโฟลเดอร์ แล้วเลือกปุ่ม Enter  ป้อนข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้หากมีข้อความแจ้ง แล้วเลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกพาส

 **หมายเหตุ:** ใช้พาสตามรูปแบบนี้: `\\server\folder` โดย "server" คือชื่อของเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และ "folder" คือชื่อของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน หากโฟลเดอร์ซ่อนอยู่ภายในโฟลเดอร์อื่น ให้ป้อนส่วนที่จำเป็นทั้งหมดของพาสไปยังโฟลเดอร์ เช่น: `\\server\folder\folder`

 **หมายเหตุ:** ฟิลด์ **พาสโฟลเดอร์** อาจมีพาสกำหนดไว้ล่วงหน้า และอาจไม่สามารถแก้ไขได้ในกรณีนี้ ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์นี้สำหรับการเข้าถึงทั่วไป

4. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ที่ซัสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม Enter 
5. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกตัวอย่างหรือไม่มีก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างได้

ปุ่ม ขยาย



ปุ่ม ยุบ



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



หมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณเสกหน้าเพิ่มเติม



ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์เครือข่าย

สแกนไปยัง SharePoint

สแกนเอกสารโดยตรงไปยังเซิร์ฟเวอร์ SharePoint

- [บทนำ](#)
- [สแกนไปยัง SharePoint](#)

บทนำ

คุณสามารถการสแกนเอกสารที่เครื่องพิมพ์และส่งเอกสารนั้นไปยังเซิร์ฟเวอร์ Microsoft® SharePoint ได้ คุณสมบัตินี้ช่วยจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังฟลอปดีดิสก์หรือฮาร์ดไดรฟ์, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังเซิร์ฟเวอร์ SharePoint ด้วยตนเอง

สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัติ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้


 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยัง SharePoint ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่า

สแกนไปยัง SharePoint

ใช้ขั้นตอนต่อไปนีเพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังเซิร์ฟเวอร์ SharePoint

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** เลือกไอคอน **สแกน** จากนั้นเลือก **สแกนไปยัง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** อาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

3. ในการเลือกการตั้งค่าแบบด่วนให้แตะ **เลือก** ภายใต้ **การตั้งค่าแบบด่วน** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **โหลด**
4. เลือกฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์:** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ที่ซัสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter** 
5. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แต่จะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ปุ่ม ขยาย



ปุ่ม ยุบ



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าทีเลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อบันทึกในตำแหน่ง SharePoint

สแกนไปยังไดรฟ์ USB

สแกนเอกสารไปยังไดรฟ์ USB โดยตรง


- [บทนำ](#)
- [สแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)


บทนำ

เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB

สแกนไปยังไดรฟ์ USB

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไดรฟ์ USB

 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

1. วางเอกสารที่หน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. เสียบไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ใกล้เคียงควบคุมเครื่องพิมพ์
3. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** เลือกไอคอน **สแกน** จากนั้นเลือก **สแกนไปยังไดรฟ์ USB**
4. เลือกไดรฟ์ USB ภายใต้ออปชัน **ปลายทาง** แล้วเลือกตำแหน่งที่บันทึก (รูของไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์ที่มีอยู่)
5. แตะฟิลต์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ที่ซอสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม Enter 
6. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
7. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้







ปุ่ม ขยาย



ปุ่ม ยุบ



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แรกรก หรือลบหน้า

	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครึ่งหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

8. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ในไดรฟ์ USB

ใช้โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage

โซลูชัน HP JetAdvantage คือเวิร์กโฟลว์และโซลูชันการพิมพ์ที่ใช้งานง่าย และอยู่บนทั้งเครือข่ายและ Cloud โซลูชัน HP JetAdvantage ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ธุรกิจทุกประเภท รวมถึงการดูแลสุขภาพ บริการทางการเงิน การผลิต และภาครัฐ ในการจัดการกลุ่มเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์

โซลูชัน HP JetAdvantage ประกอบด้วย:

- โซลูชัน HP JetAdvantage Security
- โซลูชัน HP JetAdvantage Management
- โซลูชัน HP JetAdvantage Workflow
- โซลูชัน HP JetAdvantage Mobile Printing

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเวิร์กโฟลว์ธุรกิจและโซลูชันการพิมพ์ HP JetAdvantage โปรดไปที่ www.hp.com/go/PrintSolutions

งานสแกนอื่นๆ

ค้นหาข้อมูลบนเว็บเพื่อการใช้งานสแกนทั่วไป

โปรดไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานสแกนเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่มอื่นๆ
- ส่งเอกสารที่สแกนไปยังฟิเลเตอร์ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

7 โทรสาร

กำหนดค่าคุณสมบัติโทรสาร และส่งและรับโทรสารโดยใช้เครื่องพิมพ์

- [ตั้งค่าโทรสาร](#)
- [เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร](#)
- [ส่งโทรสาร](#)
- [งานโทรสารอื่นๆ](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องใช้ในขณะจัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ตั้งค่าโทรสาร

ตั้งค่าคุณสมบัติโทรสารสำหรับเครื่องพิมพ์

- [บทนำ](#)
- [ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)

บทนำ

ข้อมูลนี้ ใช้กับรุ่นโทรสารหรือเครื่องพิมพ์อื่นเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารแบบอะนาล็อกที่เลือกได้ ก่อนดำเนินการต่อไปให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับสายโทรศัพท์ (สำหรับโทรสารแบบอะนาล็อก) หรือกับอินเทอร์เน็ตหรือบริการโทรสารเครือข่าย

ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

กำหนดค่าคุณสมบัติโทรสารโดยใช้แผงควบคุม

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - โทรสาร
 - [การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน](#)

หมายเหตุ: หากเมนู [การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน](#) ไม่ปรากฏในรายการเมนู แสดงว่าอาจมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต หากมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะถูกยกเลิกการใช้งาน และเมนู [การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน](#) จะไม่ปรากฏ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรสารผ่าน LAN, อะนาล็อก หรืออินเทอร์เน็ตได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ในการใช้โทรสารแบบอะนาล็อกเมื่อเปิดโทรสารผ่าน LAN ให้ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อปิดโทรสารผ่าน LAN

3. เลือกตำแหน่งที่ตั้งจากรายการทางด้านขวาของหน้าจอ แล้วเลือก [ถัดไป](#)
4. แตะฟิลด์ข้อความ [ชื่อบริษัท](#) และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์ชื่อบริษัท
5. แตะฟิลด์ข้อความ [หมายเลขโทรสาร](#) และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์หมายเลขโทรสารที่ส่ง เลือก [ถัดไป](#)
6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่านี้อาจต้องทำการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นแล้วเลือก [ถัดไป](#)
7. หากหมายเลขนำหน้าการโทรจำเป็นสำหรับการส่งโทรสารให้แตะฟิลด์ข้อความ [หมายเลขนำหน้าการโทร](#) และใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลข
8. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในบานหน้าต่างด้านซ้าย แล้วเลือก [เสร็จสิ้น](#) เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าโทรสาร

เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร

เปลี่ยนหรืออัปเดตการตั้งค่าโทรสาร

- [การตั้งค่าการเรียกหมายเลขโทรสาร](#)
- [การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป](#)
- [การตั้งค่าการรับโทรสาร](#)

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าที่กำหนดโดยใช้แผงควบคุมจะมีผลเหนือการตั้งค่าใดๆ ที่กำหนดไว้ใน HP Embedded Web Server

การตั้งค่าการเรียกหมายเลขโทรสาร

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการเรียกหมายเลขโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - โทรสาร
 - การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าการโทรออกเพื่อส่งโทรสาร

กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด	คุณสมบัติ โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะตั้งหมายเลขของจำนวนครั้งที่หมายเลขโทรสารจะได้รับการโทรซ้ำเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ส่งโทรสาร
หมุนซ้ำหากไม่มีการตอบรับ	การตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับ จะเลือกจำนวนครั้งที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่มีการตอบรับ จำนวนครั้งที่หมุนซ้ำคือ 0 ถึง 1 (ใช้ในสหรัฐอเมริกา) หรือ 0 ถึง 2 โดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าตำแหน่งที่ตั้ง รอบเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
หมุนซ้ำหากสายไม่ว่าง	การตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง จะเลือกจำนวนครั้งที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหมายเลขนั้นเมื่อสายปลายทางไม่ว่าง รอบเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
รอบการหมุนซ้ำ	การตั้งค่า ช่วงการโทรออกซ้ำ จะเป็นการเลือกจำนวนนาฬิการะหว่างการลองซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่ว่างหรือไม่มีการตอบรับ หรือเกิดข้อผิดพลาด

หมายเหตุ: คุณอาจสังเกตเห็นข้อความการหมุนซ้ำบนแผงควบคุม เมื่อการตั้งค่า **การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง** และ **การโทรออกซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับ** ถูกตั้งเป็นเปิด กรณีเช่นนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์เสริมโทรสารหมุนหมายเลขจนติดแล้วปรากฏว่าสายหลุด ข้อผิดพลาดนี้จะทำให้แพลตฟอร์มอุปกรณ์เสริมโทรสารพยายามหมุนซ้ำอัตโนมัติสามครั้งโดยไม่คำนึงถึงการตั้งค่าการหมุนซ้ำ ในระหว่างการหมุนซ้ำ ข้อความจะปรากฏบนแผงควบคุมโดยระบุว่าการตั้งค่าเน้นการหมุนซ้ำ

รายการเมนู	คำอธิบาย
ความเร็วในการส่งโทรสาร	การตั้งค่า ความเร็วการส่งโทรสาร จะกำหนดอัตราบิตโมเด็ม (วัดเป็นบิตต่อวินาที) ของโมเด็มโทรสารระบบอะนาล็อกในขณะกำลังส่งโทรสาร <ul style="list-style-type: none"> • เร็ว (v.34 – 33.6k) • ปานกลาง (v.17 – 14.4k) • ช้า (v.29 – 9.6k)
ระดับเสียงการตรวจสอบสาย	ใช้การตั้งค่า ระดับเสียงการตรวจสอบสาย เพื่อควบคุมระดับความดังในการเรียกสายของเครื่องฟิมพ์เมื่อส่งโทรสาร
โหมดการหมุน	การตั้งค่า โหมดการหมุน จะเป็นตัวกำหนดชนิดของการหมุนเลขหมายที่จะนำมาใช้: แบบโทน (โทรศัพท์แบบกดปุ่ม) หรือแบบพัลส์ (โทรศัพท์แบบหมุนเลขหมาย)
รหัสนำหน้าการหมุน	การตั้งค่า หมายเลขนำหน้าการโทร ช่วยให้คุณสามารถป้อนหมายเลขรหัสนำหน้า (เช่น “9” เพื่อตัดออกสายภายนอก) เมื่อหมุนโทรออก ตัวเลขรหัสนำหน้านี้จะเพิ่มลงในหมายเลขโทรศัพท์ทั้งหมดโดยอัตโนมัติเมื่อหมุนโทรออก
ตรวจจบลัญญาณการโทร	การตั้งค่า ตรวจจบลัญญาณการโทร จะกำหนดให้โทรสารตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ก่อนทำการส่งโทรสาร

การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการส่งโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องฟิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - โทรสาร
 - การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป

กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
การยืนยันหมายเลขโทรสาร	เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติ การยืนยันหมายเลขโทรสาร จะต้องป้อนหมายเลขโทรสารสองครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง คุณสมบัตินี้จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น
ส่งโทรสารผ่าน PC	ใช้คุณสมบัตินี้ ส่งโทรสารผ่าน PC เพื่อส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณลักษณะนี้จะเปิดใช้งานอยู่แล้วตามค่าเริ่มต้น

รายการเมนู	คำอธิบาย
โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด	<p>โดยปกติ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะตรวจสอบสัญญาณของสายโทรศัพท์ในระหว่างที่กำลังส่งหรือรับโทรสาร หากอุปกรณ์เสริมโทรสารตรวจพบข้อผิดพลาดระหว่างการส่ง และการตั้งค่า โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด เปิดอยู่ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะขอให้มีการส่งส่วนที่เกิดข้อผิดพลาดของโทรสารนั้นอีกครั้งได้</p> <p>คุณสมบัติ โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น คุณควรปิดเมื่อคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และเมื่อคุณยินยอมที่จะรับข้อผิดพลาดในการส่งและการลดคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นในภาพ การปิดการทำงานส่วนนี้อาจเป็นประโยชน์เมื่อคุณกำลังส่งโทรสารไปยังต่างประเทศหรือรับโทรสารจากต่างประเทศ หรือหากคุณกำลังใช้การเชื่อมต่อโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม</p> <p>หมายเหตุ: ผู้ให้บริการ VOIP บางรายอาจแนะนำให้ปิดการตั้งค่า โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด อย่างไรก็ตาม นี่ไม่ใช่สิ่งจำเป็น</p>
ส่วนหัวโทรสาร	ใช้คุณสมบัต ส่วนหัวโทรสาร เพื่อควบคุมว่าต้องการให้ส่วนหัวอยู่ที่ด้านบนและเนื้อหาเลื่อนลงมา หรือต้องการให้ส่วนหัวซ่อนอยู่ด้านบนของส่วนหัวก่อนหน้า

การตั้งค่าการรับโทรสาร

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่ารับโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - โทรสาร
 - การตั้งค่าการรับโทรสาร
 - การตั้งค่าการรับโทรสาร



กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:


รายการเมนู	คำอธิบาย
Receive Mode (โหมดรับ)	<p>การตั้งค่า โหมดรับ จะกำหนดวิธีที่อุปกรณ์เสริมโทรสารรับงานโทรสาร เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตโนมัติ • TAM • โทรสาร/โทรศัพท์ • ด้วยตนเอง
จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ	<p>การตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะทำการรับสาย</p> <p>หมายเหตุ: ช่วงเริ่มต้นสำหรับตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็นไปตามการตั้งค่าในตำแหน่งที่ตั้ง ช่วงของตัวเลือก จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ ที่เป็นไปได้จะถูกจำกัดตามตำแหน่งที่ตั้ง</p> <p>อุปกรณ์เสริมโทรสารไม่รับสาย และการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็น 1 ให้ลองเพิ่มเป็น 2</p>
ระดับเสียงกริ่ง	การตั้งค่า ระดับเสียงกริ่ง จะให้คุณปรับระดับเสียงกริ่ง

รายการเมนู	คำอธิบาย
ความเร็วในการรับโทรสาร	แตะเมนูดรอปดาวน์ ความเร็วการรับโทรสาร และเลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> เร็ว (v.34 – 33.6k) ปานกลาง (v.17 – 14.4k) ช้า (v.29 – 9.6k)
โทรศัพท์พวง	การตั้งค่านี้ให้คุณใช้โทรศัพท์แยกต่างหากร่วมกับฟังก์ชันโทรสาร
อนุญาตการพิมพ์ซ้ำ	การตั้งค่านี้ให้คุณพิมพ์โทรสารที่ได้รับซ้ำได้
รับไปที่คอมพิวเตอร์	การตั้งค่านี้ให้คุณรับโทรสารไปยังคอมพิวเตอร์โดยตรง
การเรียกโทรสาร	การตั้งค่านี้ให้คุณเปิดหรือปิดใช้งานฟังก์ชันการเรียกโทรสาร
เวลาเสียงโทรสาร/โทรศัพท์	การตั้งค่านี้จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่จะเริ่มโหมดโทรสาร/โทร

ส่งโทรสาร

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อส่งโทรสารจากเครื่องพิมพ์

- วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของตกลงหรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **โทรสาร** และเลือกไอคอน **โทรสาร** .. เครื่องอาจขอให้คุณพิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:
 - ▲ แตะฟิลด์ข้อความ **ผู้รับโทรสาร** แล้วใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลขโทรสาร หากต้องการส่งไปยังหลายหมายเลขโทรสาร ให้แยกแต่ละหมายเลขด้วยเซมิโคลอน หรือเลือกปุ่ม Enter  บนแป้นพิมพ์ทัชสกรีนหลังจากพิมพ์แต่ละหมายเลข
 - a. เลือกปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ผู้รับโทรสาร** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
 - b. เลือกรายการผู้ติดต่อที่เหมาะสม
 - c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มลงในรายชื่อผู้รับ แล้วเลือก **เพิ่ม**
- ในการไหลตการตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **ไหลต** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **ไหลต** ภายใต้รายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**

 **หมายเหตุ:** **การตั้งค่าแบบด่วน** เป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้ล่วงหน้างานพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง** คุณสามารถเลือกการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อดูคำอธิบายได้

- ในการกำหนดค่า เช่น **ความละเอียด**, **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
- เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างได้

ปุ่ม ขยาย



ปุ่ม ยุบ



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า



สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า



ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้



หมุนหน้า 180 องศา

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



ลบหน้าที่เลือก

หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น



จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา

หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น





เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม



ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

งานโทรสารอื่นๆ

ค้นหาข้อมูลบนเว็บเพื่อการใช้งานโทรสารทั่วไป

โปรดไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

คำแนะนำสำหรับงานโทรสารมีดังต่อไปนี้:

- สร้างและจัดการรายการโทรสารด่วน
- กำหนดค่ารหัสการเรียกเก็บเงินค่าโทรสาร
- ใช้กำหนดเวลาพิมพ์โทรสาร
- การปิดรับโทรสารขาเข้า
- การจัดเก็บถาวรและการส่งต่อโทรสาร

8 จัดการเครื่องพิมพ์

ใช้เครื่องมือการจัดการ กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน และจัดการการอัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

- [การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [กำหนดค่าเครือข่าย IP](#)
- [คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกดึงขึ้นในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อจัดการฟังก์ชันการพิมพ์ขั้นสูง

- [บทนำ](#)
- [วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [คุณสมบัติเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP](#)

บทนำ

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อจัดการฟังก์ชันการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์แทนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

- ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลือของอุปกรณ์สิ้นเปลืองอยู่ทั้งหมดและสั่งซื้อใหม่
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าของถาด
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเมนูบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- ดูและพิมพ์หน้าภายในต่างๆ
- รับข้อมูลแจ้งเตือนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดกับเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สิ้นเปลือง
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเครือข่าย

HP Embedded Web Server จะทำงานเมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ใช้ IP HP Embedded Web Server ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ที่ใช้ IPX ไม่จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการเปิดและใช้ HP Embedded Web Server

เมื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่าย HP Embedded Web Server จะทำงานโดยอัตโนมัติ




หมายเหตุ: HP Embedded Web Server ไม่สามารถเข้าถึงผ่านไฟร์วอลล์เครือข่ายได้

วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อเปิด EWS

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย 🌐 เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามทีแสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

ในการใช้ HP Embedded Web Server เว็บเบราว์เซอร์ต้องตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

Windows® 7

- Internet Explorer (เวอร์ชัน 8.x หรือสูงกว่า)
- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
- Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

Windows® 8 หรือสูงกว่า

- Internet Explorer (เวอร์ชัน 9.x หรือสูงกว่า)
- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
- Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

macOS

- Safari (เวอร์ชัน 5.x หรือสูงกว่า)
- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)

Linux

- Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
- Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

คุณสมบัติเว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP

เรียนรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติ HP Embedded Web Server (EWS) ที่ใช้ได้ในแต่ละแท็บ

- [แท็บ ข้อมูล](#)
- [แท็บ ทั่วไป](#)
- [แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์](#)
- [แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล](#)
- [แท็บ โทรสาร](#)
- [แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง](#)
- [แท็บ การแก้ไขปัญหา](#)
- [แท็บ การรักษาความปลอดภัย](#)
- [แท็บ HP Web Services](#)
- [แท็บ เครือข่าย](#)
- [รายการลิงค์อื่นๆ](#)

แท็บ ข้อมูล

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในแท็บ ข้อมูล

ตาราง 8-1 แท็บ ข้อมูล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
สถานะเครื่องพิมพ์	แสดงสถานะเครื่องพิมพ์และแสดงรายการใช้งานที่ประมาณไว้ของอุปกรณ์สิ้นเปลือง HP หน้านี้ยังให้ข้อมูลชนิดและขนาดกระดาษสำหรับแต่ละถาดในการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น ให้คลิกลิงค์ เปลี่ยนการตั้งค่า
หน้าการกำหนดค่า	แสดงข้อมูลที่พบในหน้าการกำหนดค่า
หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลือง	แสดงสถานะของอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าบันทึกการทำงาน	แสดงรายการเกี่ยวกับการทำงานและข้อผิดพลาดทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ใช้ลิงค์ HP Instant Support (ในส่วน ลิงค์อื่นๆ ในหน้า HP Embedded Web Server ทั้งหมด) เพื่อเชื่อมต่อกับชุดของเว็บเพจไดนามิกที่จะช่วยคุณแก้ไขปัญหา หน้าเหล่านี้จะแสดงบริการเพิ่มเติมที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าแสดงการใช้	แสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับจำนวนหน้าที่พิมพ์ออกไป โดยจัดกลุ่มตามขนาด ประเภท และทางเดินกระดาษที่พิมพ์
ข้อมูลเครื่อง	แสดงชื่อเครือข่ายของเครื่องพิมพ์ แอดเดรส และข้อมูลรุ่น ในการกำหนดข้อมูลเหล่านี้เอง ให้คลิกเมนู ข้อมูลอุปกรณ์ ในแท็บ ทั่วไป
สแนปช็อตแผงควบคุม	แสดงภาพของหน้าจอปัจจุบันบนหน้าจอแผงควบคุม
รายงานและหน้าเอกสารที่พิมพ์ได้	แสดงรายการรายงานภายในและหน้าสำหรับเครื่องพิมพ์ เลือกรายการหนึ่งหรือหลายรายการเพื่อพิมพ์หรือดู
การอนุญาตใช้งานโอเพนเซอร์ส	แสดงข้อมูลสรุปของใบอนุญาตสำหรับซอฟต์แวร์โอเพนเซอร์สที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ได้

เห็นทั่วไป

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในเห็น **ทั่วไป**

ตาราง 8-2 เห็น **ทั่วไป** HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การปรับแต่งแผงควบคุม	เรียงลำดับใหม่, แสดง หรือซ่อนคุณสมบัติในหน้าจอแผงควบคุม เปลี่ยนภาษาที่แสดงเริ่มต้นและผังเป็นพิมพ์
การตั้งค่าแถบด่วน	กำหนดค่างานที่สามารถใช้ได้ในบริเวณ การตั้งค่าแถบด่วน ของหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การแจ้งเตือน	ตั้งค่าอีเมลแจ้งเตือนสำหรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง
แอปพลิเคชันการตั้งค่าแผงควบคุม	แสดงตัวเลือกแอปพลิเคชันการตั้งค่าที่มีอยู่บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าทั่วไป	กำหนดค่าวิธีที่เครื่องพิมพ์กู้คืนหลังจากกระดาษติดและการตั้งค่าทั่วไปอื่น ๆ ของเครื่องพิมพ์
AutoSend	กำหนดให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลเกี่ยวกับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลืองไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุไว้โดยอัตโนมัติ
แก้ไขลิงค์อื่นๆ	เพิ่มหรือกำหนดลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น ลิงค์นี้จะปรากฏในส่วนท้ายในทุกหน้าจอของ HP Embedded Web Server
ข้อมูลการสั่งซื้อ	ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ ข้อมูลนี้ปรากฏในหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง
ข้อมูลเครื่อง	ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์และกำหนดหมายเลขสินทรัพย์ ป้อนชื่อผู้ติดต่อหลักที่จะรับข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
ภาษา	กำหนดภาษาที่จะแสดงข้อมูลของ HP Embedded Web Server
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าวันที่/เวลา	ตั้งวันที่และเวลา หรือซิงโครไนซ์กับเซิร์ฟเวอร์เวลาเครือข่าย
การตั้งค่าพลังงาน	ตั้งค่าหรือแก้ไขเวลาเริ่มทำงาน เวลาพักเครื่อง และดีเลย์การพักเครื่องของเครื่องพิมพ์ ตั้งค่ากำหนดเวลาที่แตกต่างกันสำหรับแต่ละวันในสัปดาห์หรือวันหยุด ตั้งค่าการดำเนินการกับเครื่องพิมพ์ที่จะทำให้เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องได้
การสร้างและเรียกคืนข้อมูล	สร้างไฟล์สำรองที่มีข้อมูลเครื่องพิมพ์และข้อมูลผู้ใช้ หากจำเป็น ให้ใช้ ไฟล์นี้เพื่อเรียกคืนข้อมูลมายังเครื่องพิมพ์
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	เรียกคืนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
โปรแกรมติดตั้งวิธีการแก้ไข	ติดตั้งแพ็คเกจซอฟต์แวร์บริษัทอื่นที่ขายหรือปรับปรุงการทำงานของเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าสถิติงาน	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อเกี่ยวกับบริการสถิติของงานภายนอก
การตั้งค่าโควตา	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อเกี่ยวกับบริการโควตาของงานภายนอกที่สาม

เห็นทำสำเนา/พิมพ์

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในเห็น **ทำสำเนา/พิมพ์**

ตาราง 8-3 เห็น **ทำสำเนา/พิมพ์** HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB	เปิดหรือปิดเมนู พิมพ์จากไดรฟ์ USB บนแผงควบคุม

ตาราง 8-3 แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์ HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
จัดการงานที่เก็บไว้	เปิดหรือปิดความสามารถในการจัดเก็บงานในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ กำหนดค่าตัวเลือกการจัดเก็บงาน
ตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้น	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์
จำกัดสี (เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	อนุญาตหรือจำกัดการพิมพ์สีและการทำสำเนา ระบุสีที่สำหรับผู้ใช้รายบุคคลหรืองานที่ส่งมาจากโปรแกรมซอฟต์แวร์เฉพาะได้
การตั้งค่า PCL และ PostScript	ปรับการตั้งค่า PCL และ PostScript สำหรับพิมพ์งานทั้งหมด การรวมถึงงานทำสำเนาและโทรสารที่ได้รับ
คุณภาพการพิมพ์	กำหนดค่าการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ รวมถึงการปรับสี การรีจิสเตอร์ภาพ และประเภทกระดาษที่อนุญาต
การตั้งค่าการทำสำเนา	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นและการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับงานทำสำเนา หมายเหตุ: หากไม่ได้ตั้งค่าตัวเลือกการตั้งค่าสำเนาเฉพาะงานจากแผงควบคุมเมื่อเริ่มต้นงาน จะใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับงาน
จัดการกระดาษ	ตั้งค่าสำหรับกระดาษกระดาษ

แท็บสแกน/ส่งดิจิทัล

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในแท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล

ตาราง 8-4 แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล	กำหนดการตั้งค่าอีเมลเริ่มต้นสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนอีเมล การตั้งค่าข้อความเริ่มต้น เช่น ที่อยู่ "จาก" และบรรทัดชื่อเรื่อง การตั้งค่าสำหรับลายเซ็นแบบดิจิทัลและการเข้ารหัส การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมล การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานอีเมล การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานอีเมล
การตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	กำหนดการตั้งค่าโฟลเดอร์เครือข่ายสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย

ตาราง 8-4 แท็บ สถานะ/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการสแกนไปยัง SharePoint®	กำหนดค่า Microsoft SharePoint® สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบตัวนับที่กินไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint® • การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint®
การตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	กำหนดการตั้งค่า USB สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบตัวนับที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB • การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน • การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB • การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB
ผู้ติดต่อ	จัดการผู้ติดต่อ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในเครื่องพิมพ์ครั้งละหนึ่งรายการ • อิมพอร์ตรายการอีเมลแอดเดรสที่ใช้อยู่จำนวนมากลงในเครื่องพิมพ์พร้อมกันทั้งหมด แทนการเพิ่มทีละแอดเดรส • เอ็กซ์พอร์ตผู้ติดต่อจากเครื่องพิมพ์ลงในไฟล์ .CSV ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP • แก้ไขอีเมลแอดเดรสที่บันทึกอยู่ในเครื่องพิมพ์แล้ว
วิธีการตั้งค่าแบบตัวนับอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ส่งภาพที่สแกนเป็นเอกสารแนบในอีเมล กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้บันทึกภาพที่สแกนในการตั้งค่าแบบตัวนับโฟลเดอร์เครือข่าย การตั้งค่าแบบตัวนับช่วยให้เข้าถึงไฟล์ที่บันทึกในเครือข่ายได้ง่าย
การตั้งค่าซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัล	กำหนดค่าการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัลทางเลือก

แท็บ โจรสาร

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในแท็บ โจรสาร

ตาราง 8-5 เห็น โหรัส HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการส่งโหรัส	กำหนดการตั้งค่าสำหรับการส่งโหรัส รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับเพ็ชท์ที่ส่งออกการตั้งค่าสำหรับงานการตั้งค่าแบบตัวโหรัสการตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการส่งโหรัสโดยใช้ โมเด็มโหรัสภายในการตั้งค่าสำหรับการใช้บริการเพ็ชท์แบบ LANการตั้งค่าสำหรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพ็ชท์
โหรัสส่วน	จัดการโหรัสส่วน รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">อิมพอร์ตไฟล์ .CSV ที่ประกอบด้วยอีเมลแอดเดรส หมายเลขโหรัส หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้จากเครื่องพิมพ์นี้เอ็กซ์พอร์ตอีเมล โหรัส หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้จากเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP
การตั้งค่าการรับโหรัส	กำหนดค่าตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้นสำหรับโหรัสที่ได้รับ และตั้งกำหนดเวลาการพิมพ์โหรัส
การจับเก็บถาวรและการส่งต่อโหรัส	เปิดหรือปิดการจับเก็บโหรัสถาวรและการส่งต่อโหรัส และกำหนดการตั้งค่าพื้นฐานแต่ละรายการ: <ul style="list-style-type: none">การเก็บโหรัสถาวรเป็นวิธีการส่งสำเนาของโหรัสขาเข้าและขาออกทั้งหมดไปยังอีเมลแอดเดรส โฟลเดอร์เครือข่าย หรือเซิร์ฟเวอร์ FTPการส่งต่อโหรัสเป็นวิธีการส่งต่อโหรัสที่เข้ามาไปยังเครื่องโหรัสอื่นๆ
บันทึกกิจกรรมโหรัส	มีรายการโหรัสที่ถูกส่งจากหรือรับโดยเครื่องพิมพ์นี้

เห็น อุปกรณ์สิ้นเปลือง

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในเห็น อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตาราง 8-6 เห็น วัสดุสิ้นเปลือง Embedded Web Server ของ HP

เมนู	คำอธิบาย
Manage Supplies (จัดการอุปกรณ์)	กำหนดค่าวิธีการทำงานของเครื่องพิมพ์เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองถึงสถานะต่ำมาก

เห็นการแก้ไขปัญหา

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในเห็น การแก้ไขปัญหา

ตาราง 8-7 เห็น การแก้ไขปัญหา HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การแก้ไขปัญหาทั่วไป	เลือกจากรายงานและการทดสอบต่างๆ เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์

ตาราง 8-7 เห็น การแก้ไขปัญหา HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
วิธีใช้ออนไลน์	ลิงค์ไปยังวิธีใช้แบบออนไลน์ของ HP บน Cloud เพื่อช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการพิมพ์
ข้อมูลการวินิจฉัย	อัปเดตข้อมูลเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างละเอียด
หมายเหตุ: รายการนี้จะใช้ได้เมื่อติดตั้งสฟานของผู้ดูแลระบบจากเห็น การรักษาความปลอดภัย แล้วเท่านั้น	
การปรับเทียบ/ทำความสะอาด (เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	เปิดใช้คุณสมบัติการทำความสะอาดอัตโนมัติ สร้างและพิมพ์หน้าการทำความสะอาด และเลือกตัวเลือกเพื่อปรับเทียบเครื่องพิมพ์ทันที
เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน	เรียกคืนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

เห็นการรักษาความปลอดภัย

โปรดดูตารางสำหรับการตั้งค่าในเห็น การรักษาความปลอดภัย

ตาราง 8-8 เห็น การรักษาความปลอดภัย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
ความปลอดภัยทั่วไป	การตั้งค่าสำหรับความปลอดภัยทั่วไป รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบเพื่อจำกัดการเข้าใช้คุณสมบัติบางอย่างในเครื่องพิมพ์ได้ ตั้งค่ารหัสผ่าน PJI สำหรับการประมวลผลคำสั่ง PJI ตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงระบบไฟล์และอัปเดตเฟิร์มแวร์ เปิดหรือปิดพอร์ตไฮสปีด USB บนแผงควบคุมหรือพอร์ตการเชื่อมต่อ USB บนพอร์แทเบิ้ลสำหรับพิมพ์โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ ดูสถานะของการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด
นโยบายบัญชี	เปิดใช้งานการตั้งค่าบัญชีผู้ดูแลระบบ
การควบคุมการเข้าถึง	กำหนดค่าการเข้าถึงฟังก์ชันเครื่องพิมพ์สำหรับบุคคลหรือกลุ่ม และเลือกวิธีที่ผู้เข้าถึงใช้เครื่องพิมพ์
การป้องกันข้อมูลที่จับเก็บไว้	กำหนดและจัดการฮาร์ดไดรฟ์ภายในสำหรับเครื่องพิมพ์ กำหนดค่าสำหรับงานที่จัดเก็บในฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่องพิมพ์
จัดการแอปพลิเคชันจากระยะไกล	จัดการหรืออัปเดตแอปพลิเคชันจากระยะไกล โดยนำเข้าหรือลบใบรับรองที่อนุญาตให้อุปกรณ์เหล่านั้นใช้เครื่องพิมพ์นี้
การจัดการใบรับรอง	ติดตั้งและจัดการใบรับรองการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าใช้เครื่องพิมพ์และเครือข่าย
การรักษาความปลอดภัยบริการเว็บ	อนุญาตให้เว็บเพจจากโดเมนอื่นเข้าถึงทรัพยากรในเครื่องพิมพ์นี้ หากไม่ได้เพิ่มไซต์ในรายการ จะเชื่อถือไซต์ทั้งหมด
การทดสอบตัวเอง	ตรวจสอบว่าฟังก์ชันการรักษาความปลอดภัยทำงานอยู่ตามพารามิเตอร์ที่คาดหวัง

เห็น HP Web Services

ใช้เห็น HP Web Services เพื่อกำหนดค่าและเปิดใช้งาน HP Web Services สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ จำเป็นต้องเปิดใช้ HP Web Services เพื่อใช้คุณสมบัติ HP ePrint

ตาราง 8-9 เห็น HP Web Services HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าบริการบนเว็บ	เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับ HP Connected บนเว็บโดยเปิดใช้งาน HP Web Services
เว็บพริอ็อกซ์	กำหนดค่าพริอ็อกซ์เซิร์ฟเวอร์หากมีปัญหาในการเปิดใช้งาน HP Web Services หรือการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับอินเทอร์เน็ต
HP JetAdvantage	เข้าถึงโซลูชันที่ขยายความสามารถของเครื่องพิมพ์
Smart Cloud Print	เปิดใช้งาน Smart Cloud Print ซึ่งช่วยให้สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันบนเว็บที่ขยายความสามารถของเครื่องพิมพ์

เห็นเครือข่าย

ใช้เห็น **เครือข่าย** เพื่อกำหนดค่าและทำให้การตั้งค่าเครือข่ายปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์เมื่อมีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายโดยใช้ IP เห็นนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายประเภทอื่นอยู่แล้ว

ตาราง 8-10 เห็น เครือข่าย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การกำหนดค่า	
สถานีไร้สาย	กำหนดการตั้งค่าเริ่มต้นเครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi Direct	กำหนดค่า Wi-Fi Direct สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีการพิมพ์ Wi-Fi Direct Print และ NFC ในตัวหรือที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สาย หมายเหตุ: ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่า TCP/IP	กำหนดค่า TCP/IP สำหรับเครือข่าย IPv4 และ IPv6 หมายเหตุ: ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่าเครือข่าย	กำหนดค่า IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC และ SNMP ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่าอื่นๆ	กำหนดค่าโปรโตคอลและบริการการพิมพ์ทั่วไปที่สนับสนุนโดยเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ตัวเลือกที่มีอยู่ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ แต่สามารถรวมฮอปโตเคิร์ฟเวอร์, คิว LPD, การตั้งค่า USB, ข้อมูลการสนับสนุน และอัตราการใช้ไฟ
AirPrint	เปิดใช้งาน, ตั้งค่า หรือเลิกใช้งานการพิมพ์เครือข่ายจากเครื่องพิมพ์ที่ Apple สนับสนุน
เลือกภาษา	เปลี่ยนภาษาที่แสดงโดย HP Embedded Web Server หน้านี้จะปรากฏขึ้นหากเว็บเพจสนับสนุนหลายภาษา เลือกภาษาที่สนับสนุนผ่านการตั้งค่าภาษาในเบราว์เซอร์
เลือกที่ตั้ง	เลือกประเทศ/พื้นที่ของเครื่องพิมพ์
Google Cloud Print	
การตั้งค่า	ตั้งค่าตัวเลือก Google Cloud Print

ตาราง 8-10 เห็น เครือข่าย HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
เว็บพรีอ็อกซี	กำหนดค่าพรีอ็อกซี
การรักษาความปลอดภัย	
การตั้งค่า	ดูและเรียกคืนการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีซาร์ตการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย หมายเหตุ: ห้ามใช้วิธีซาร์ตการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยเพื่อกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้แอปพลิเคชันการจัดการเครือข่าย เช่น HP Web Jetadmin
การตรวจสอบสิทธิ์	ควบคุมการจัดการการกำหนดค่าและใช้เครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • ตั้งค่าหรือเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบเพื่อควบคุมการเข้าถึงพารามิเตอร์การกำหนดค่า • ร้องขอ, ติดตั้ง, และจัดการใบรับรองดิจิทัลในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect • จำกัดการเข้าถึงโฮสต์ในเครื่องพิมพ์นี้ผ่าน Access Control List (ACL) (สำหรับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์บางรุ่นในเครือข่าย IPv4 เท่านั้น)
การสื่อสารที่ปลอดภัย	กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย
การจัดการ โพรโตคอล	กำหนดค่าและจัดการโปรโตคอลการรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • ตั้งค่าระดับการจัดการการรักษาความปลอดภัยสำหรับ HP Embedded Web Server และควบคุมการรับส่งข้อมูลบน HTTP และ HTTPS • กำหนดค่าการทำงานของ SNMP (Simple Network Management Protocol) เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งานแอสแตนด์ SNMP v1/v2c หรือ SNMP v3 ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ • ควบคุมการเข้าถึงผ่านโปรโตคอลที่อาจไม่ปลอดภัย เช่น โพรโตคอลการพิมพ์, บริการพิมพ์, โพรโตคอลค้นหา, บริการสืบค้นชื่อ และโปรโตคอลการจัดการการกำหนดค่า
การตรวจสอบความถูกต้อง 802.1x	กำหนดค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ Jetdirect ตามที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องไคลเอนต์ในเครือข่าย และรีเซ็ตการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน ข้อควรระวัง: เมื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เครื่องพิมพ์อาจสูญเสียการเชื่อมต่อในการเชื่อมต่ออีกครั้ง อาจจำเป็นต้องรีเซ็ตเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เป็นสถานะเริ่มต้นจากโรงงาน และติดตั้งเครื่องพิมพ์อีกครั้ง
IPsec/Firewall	ดูและกำหนดค่านโยบายไฟร์วอลล์หรือนโยบาย IPsec/ไฟร์วอลล์
ระบบแจ้งข้อมูล	เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งาน HP Device Announcement Agent, ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การกำหนดค่า และกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องร่วมโดยใช้ใบรับรอง
การวินิจฉัย	
สถิติของเครือข่าย	แสดงสถิติของเครือข่ายที่รวบรวมและจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect
ข้อมูลโปรโตคอล	ดูรายการการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect สำหรับแต่ละโปรโตคอล
หน้าการกำหนดค่า	ดูหน้าการกำหนดค่า HP Jetdirect ซึ่งมีข้อมูลสถานะและการกำหนดค่า

รายการลิงค์อื่นๆ

กำหนดค่าลิงค์ที่แสดงในส่วนท้ายของ HP Embedded Web Server โดยใช้เมนู **แก้ไขลิงค์อื่นๆ** ในแท็บ **ทั่วไป**

 **หมายเหตุ:** ลิงค์ต่อไปนี้คือลิงค์เริ่มต้น

ตาราง 8-11 รายการ ลิงค์อื่นๆ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
HP Instant Support	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
การเลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP SureSupply สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง HP ของแท้ เช่น ตลับหมึกและกระดาษ
การสนับสนุนเครื่องพิมพ์	เชื่อมต่อกับไซต์สนับสนุนของเครื่องพิมพ์เพื่อค้นหาความช่วยเหลือในหัวข้อต่างๆ

กำหนดค่าเครือข่าย IP

ใช้ EWS เพื่อกำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายของเครื่องพิมพ์

- [ข้อสงวนสิทธิ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน](#)
- [ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย](#)
- [การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex](#)


ข้อสงวนสิทธิ์เกี่ยวกับการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน


ตรวจสอบข้อสงวนสิทธิ์ต่อไปนี้

HP ไม่สนับสนุนเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องจากคุณสมบัติดังกล่าวเป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการของ Microsoft และไม่ใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของ HP ไปที่เว็บไซต์ Microsoft www.microsoft.com

ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงการกำหนดค่า IP

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
 - b. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามทีแสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์


2. คลิกแท็บ **Networking** (เครือข่าย) เพื่อดูข้อมูลเครือข่าย เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย

ในการเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายเพื่อให้สามารถระบุได้โดยไม่ซ้ำกัน ให้ใช้ HP Embedded Web Server

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- b. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

2. เปิดแท็บ **ทั่วไป**
3. ในหน้า **ข้อมูลเครื่อง** ชื่อเครื่องพิมพ์เริ่มต้นจะอยู่ในฟิลด์ **ชื่อเครื่อง** คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อนี้เพื่อระบุเครื่องพิมพ์นี้โดยไม่ซ้ำกันได้

 **หมายเหตุ:** การป้อนข้อมูลในฟิลด์อื่นในหน้าสามารถทำหรือไม่ก็ได้

4. คลิกปุ่ม **ใช้** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม **การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv4, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์เริ่มต้นด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **เครือข่าย**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **การตั้งค่า IPV 4**
 - **วิธีกำหนดค่า**
3. เลือกตัวเลือก **ด้วยตนเอง** แล้วแตะปุ่ม **บันทึก**
4. เปิดเมนู **การตั้งค่าด้วยตนเอง**
5. แตะตัวเลือก **IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ หรือ เกตเวย์เริ่มต้น**
6. แตะฟิลด์แรกเพื่อเปิดเป็นพิมพ์ ป้อนตัวเลขที่ถูกต้องสำหรับฟิลด์ แล้วแตะปุ่ม **OK**
ทำซ้ำขั้นตอนสำหรับแต่ละฟิลด์ แล้วแตะปุ่ม **บันทึก**

กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม **การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv6 ด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เมื่อต้องการเปิดใช้การกำหนดค่าด้วยตนเองให้เปิดเมนูต่อไปนี้:

- เครือข่าย
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - การตั้งค่า IPV6
3. เลือก **เปิดใช้งาน** แล้วเลือก **เปิด**
 4. เลือกตัวเลือก **เปิดการตั้งค่าด้วยตนเอง** แล้วแตะปุ่ม **เสร็จ**
 5. ในการกำหนดค่าแอตเดรสให้เปิดเมนู **แอตเดรส** แล้วแตะฟิลด์เพื่อเปิดแผงปุ่มกด
 6. ใช้แป้นพิมพ์เพื่อป้อนแอตเดรส และแตะปุ่ม **OK**
 7. แตะ **บันทึก**

การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex

ใช้ขั้นตอนต่อไปนีเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้ใช้กับเครือข่าย Ethernet เท่านั้นไม่สามารถใช้ได้กับเครือข่ายแบบไร้สาย

ความเร็วลิงค์และโหมดการติดต่อสื่อสารของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะต้องตรงกับฮับเครือข่ายในสถานการณ์ส่วนใหญ่ให้ปล่อยเครื่องพิมพ์ไว้ในโหมดอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อและ Duplex ที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เครื่องพิมพ์ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์เครือข่ายอื่นได้ในการเปลี่ยนแปลงให้ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ต้องตรงกับการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์เครือข่าย (ฮับเครือข่าย, สวิตช์, เกตเวย์, เราเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์)

 **หมายเหตุ:** การเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้จะทำให้เครื่องพิมพ์ปิดแล้วเปิดใหม่ ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ได้ทำงานอะไรเท่านั้น

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **เครือข่าย**
 - **Ethernet**
 - **ความเร็วลิงค์**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - **Auto** (อัตโนมัติ): เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะกำหนดค่าโดยอัตโนมัติสำหรับความเร็วลิงค์และโหมดการติดต่อสูงสุดที่อนุญาตให้ใช้บนเครือข่าย
 - **10T Half:** 10 เมกะบิตต่อวินาที (Mbps), half-duplex operation
 - **10T Full:** 10 Mbps, full-duplex operation
 - **10T Auto:** 10 Mbps, automatic-duplex operation

- 100TX Half: 100 Mbps, half-duplex operation
- 100TX Full: 100 Mbps, full-duplex operation
- 100TX Auto: 100 Mbps, automatic-duplex operation
- 1000T Full: 1000 Mbps, full-duplex operation

4. แต่ละปุ่ม **บันทึก** เครื่องพิมพ์จะปิดแล้วเปิดใหม่

คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติความปลอดภัยช่วยให้คุณจำกัดบุคคลที่เข้าถึงการกำหนดค่า เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูล และเพื่อป้องกันการเข้าถึงส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ที่มีค่า

- [บทนำ](#)
- [คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย](#)
- [กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ](#)
- [IP Security](#)
- [การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks](#)
- [ล๊อคแผงเสียบหน่วยความจำ](#)

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติความปลอดภัยหลายอย่างเพื่อจำกัดบุคคลที่เข้าถึงการกำหนดค่า เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูล และเพื่อป้องกันการเข้าถึงส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ที่มีค่า

คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบคำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัยที่สำคัญนี้

เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยต่างๆ และโปรโตคอลที่ช่วยให้เครื่องพิมพ์ปลอดภัย, ปกป้องข้อมูลที่สำคัญในเครือข่ายของคุณ และทำให้การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เป็นเรื่องง่าย

กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ



กำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบในการเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์และ HP Embedded Web Server เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้


- ใช้ HP Embedded Web Server (EWS) เพื่อกำหนดรหัสผ่าน
- จัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้งานที่แฉงความคมของเครื่องพิมพ์

ใช้ HP Embedded Web Server (EWS) เพื่อกำหนดรหัสผ่าน

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตั้งรหัสผ่านสำหรับเครื่องพิมพ์

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะเป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

2. คลิกแถบ **การรักษาความปลอดภัย**


3. เปิดเมนู **ความปลอดภัยทั่วไป**

4. ในพื้นที่ชื่อ **ตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบภายใน** ให้ป้อนชื่อเพื่อเชื่อมโยงกับรหัสผ่านในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้**

5. ป้อนรหัสผ่านในฟิลด์ **รหัสผ่านใหม่** แล้วป้อนอีกครั้งในฟิลด์ **ป้อนรหัสผ่าน**

 **หมายเหตุ:** ในการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีอยู่ให้ป้อนรหัสผ่านที่มีอยู่ก่อนในฟิลด์ **รหัสผ่านเดิม**

6. คลิกปุ่ม **ใช้**

 **หมายเหตุ:** จดรหัสผ่านเก็บไว้ และจัดเก็บไว้ในที่ๆ ปลอดภัย รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบไม่สามารถกู้คืนได้ หากรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบสูญหายหรือลืม ให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP ที่ support.hp.com สำหรับความช่วยเหลือที่จำเป็นในการรีเซ็ตเครื่องพิมพ์ทั้งหมด


จัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้งานที่แฉงความคมของเครื่องพิมพ์

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อลงชื่อเข้าใช้แผงควบคุม

คุณสมบัตินี้บางอย่างบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์สามารถตั้งค่าความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อตั้งค่าความปลอดภัยให้กับคุณสมบัตินั้นแล้ว เครื่องพิมพ์จะขอให้คุณลงชื่อเข้าใช้ก่อน นอกจากนี้ คุณยังสามารถลงชื่อเข้าใช้ ได้โดยไม่ต้องรอข้อความแจ้งโดยเลือก **ลงชื่อเข้าใช้** จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

โดยทั่วไปข้อมูลประจำตัวสำหรับการลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์จะเหมือนกับการลงชื่อเข้าใช้เครือข่าย สอบถามจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อมูลประจำตัวที่ต้องใช้

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ให้เลือก **ลงชื่อเข้าใช้**
2. ทำตามข้อความแจ้งเพื่อป้อนข้อมูลประจำตัว

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์ให้เลือก **ลงชื่อออก** เมื่อคุณใช้งานเครื่องพิมพ์เสร็จ

IP Security

IP Security (IPsec) เป็นชุดโพรโทคอลที่ควบคุมการรับส่งข้อมูลไปยังและจากเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายที่ใช้ IP IPsec มีการตรวจสอบแบบ host-to-host ความสมบูรณ์ของข้อมูล และการเข้ารหัสการติดต่อสื่อสารของเครือข่าย

สำหรับเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย และมีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect คุณสามารถกำหนดค่า IPsec ได้โดยใช้แถบ **เครือข่าย** ใน HP Embedded Web Server

การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks

ฮาร์ดดิสก์มีการเข้ารหัสแบบฮาร์ดแวร์ คุณสามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ได้โดยไม่มีผลกับประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์นี้จะใช้ Advanced Encryption Standard (AES) ล่าสุดและมีหลากหลายคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลาและมีฟังก์ชันที่มีประสิทธิภาพ

ใช้เมนู **การรักษาความปลอดภัย** ใน HP Embedded Web Server เพื่อกำหนดค่าดิสก์

ลิ้นคแผงเสียบหน่วยความจำ

พอร์มเมตเตอร์มีช่องที่คุณสามารถใช้ต่อสายลิ้นคได้

การลิ้นคพอร์มเมตเตอร์ช่วยป้องกันไม่ให้คนอื่นนำชิ้นส่วนที่มีค่าออกมาได้

การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน

เรียนรู้เกี่ยวกับการตั้งค่าการประหยัดพลังงานที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์

- [พิมพ์ด้วย EconoMode](#)
- [ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า](#)
- [ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง](#)

พิมพ์ด้วย EconoMode

เครื่องพิมพ์นี้มีตัวเลือก EconoMode สำหรับการพิมพ์เอกสารฉบับร่าง การใช้โหมด EconoMode จะใช้ผงหมึกน้อยลง แต่ก็จะทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลงเช่นกัน

- [กำหนดค่า EconoMode จากไดรเวอร์การพิมพ์](#)
- [กำหนดค่า EconoMode จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)

HP ไม่แนะนำให้ใช้ EconoMode ตลอดเวลา หากใช้ EconoMode ตลอดเวลา ปริมาณหมึกอาจเหลืออยู่นานเกินกว่าอายุของชั้นส่วนใน ตลับผงหมึก หากคุณภาพการพิมพ์เริ่มลดลง และไม่สามารถยอมรับได้ โปรดพิจารณาการเปลี่ยนตลับผงหมึก

 **หมายเหตุ:** หากไม่มีตัวเลือกนี้ในไดรเวอร์การพิมพ์ให้ตั้งค่าโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

กำหนดค่า EconoMode จากไดรเวอร์การพิมพ์

เลือก EconoMode โดยใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. คลิกช่องทำเครื่องหมาย **EconoMode** เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติ แล้วคลิก **ตกลง**

กำหนดค่า EconoMode จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ในการเปลี่ยนการตั้งค่า EconoMode (ประหยัดพลังงาน)

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - [ทำสำเนา/พิมพ์](#) หรือ [พิมพ์](#)
 - [ตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้น](#)
 - [Economode](#)
3. เลือก [เปิด](#) หรือ [ปิด](#) เพื่อเปิดหรือปิดใช้งานคุณสมบัติ


ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า

การตั้งค่าพักเครื่องจะส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานของเครื่องพิมพ์, เวลาเริ่มทำงาน/พักเครื่อง, เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดพักเครื่องเร็วเพียงใด และเครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องเร็วเพียงใด

ในการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงานวัตต์ 1 หรือน้อยกว่าขณะอยู่ในโหมดพักเครื่องให้ป้อนเวลาสำหรับการตั้งค่า [พักเครื่อง](#) หลังจากไม่ได้ใช้งาน และ [ปิดอัตโนมัติ](#) หลังจากพักเครื่อง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้

- ทวีไป
 - การตั้งค่าพลังงาน
 - การตั้งค่าพักเครื่อง
3. เลือก พักเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้งาน เพื่อระบุจำนวนนาฬิกาที่เครื่องพิมพ์ไม่ได้ใช้งานก่อนที่จะเข้าสู่โหมดพักเครื่อง ป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม
 4. เลือก ปิดอัตโนมัติหลังจากพักเครื่อง เพื่อให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานมากขึ้นหลังจากพักเครื่องตามระยะเวลา ป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเริ่มทำงานจากปิดอัตโนมัติเพื่อตอบสนองการทำงานใดๆ ที่ไม่ใช่ USB หรือ Wi-Fi สำหรับการตั้งค่าประหยัดพลังงานที่มากขึ้น คุณสามารถตั้งให้เครื่องเริ่มทำงานด้วยปุ่มเปิด/ปิดเท่านั้นโดยเลือก **ปิดเครื่อง (เริ่มทำงานเมื่อกดปุ่มเปิด/ปิดเท่านั้น)**

5. เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการตั้งค่า

ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง

ใช้คุณสมบัติ **กำหนดเวลาพักเครื่อง** เพื่อกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้เริ่มทำงานหรือเข้าสู่โหมดพักเครื่องโดยอัตโนมัติตามเวลาที่ระบุสำหรับวันในสัปดาห์ที่ระบุ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** จากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - ทวีไป
 - การตั้งค่าพลังงาน
 - กำหนดเวลาพักเครื่อง
3. เลือกปุ่ม **เหตุการณ์ใหม่** แล้วเลือกประเภทของเหตุการณ์ที่จะกำหนดเวลา: **เหตุการณ์เริ่มทำงาน** หรือ **เหตุการณ์พักเครื่อง**
4. สำหรับเหตุการณ์เริ่มทำงานหรือพักเครื่องให้กำหนดค่าเวลาและวันในสัปดาห์สำหรับเหตุการณ์ เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกการตั้งค่า

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin เป็นเครื่องมือชั้นนำที่ได้รับรางวัล ใช้สำหรับจัดการเครื่องพิมพ์ HP ที่อยู่ในเครือข่ายหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพได้แก่ เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน และเครื่องส่งระบบดิจิทัล โซลูชันเดียวนี้ช่วยให้คุณติดตั้ง ตรวจสอบ ติดตาม บำรุงรักษา แก้ปัญหา และรักษาความปลอดภัยให้การทำงานด้านการพิมพ์และภาพจากระยะไกล ซึ่งจะเพิ่มพูนผลผลิตทางธุรกิจได้ในที่สุด โดยช่วยประหยัดเวลา ควบคุมค่าใช้จ่าย และปกป้องการลงทุนของคุณ

การอัปเดต HP Web Jetadmin จะมีขึ้นอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้การสนับสนุนคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยเฉพาะไปที่ www.hp.com/go/webjetadmin สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์

HP อัปเดตคุณสมบัติต่างๆ ที่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์อยู่เสมอ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากคุณสมบัติล่าสุดให้อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์

ดาวน์โหลดไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์ล่าสุดจากเว็บ:

โปรดไปที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP> คลิก
Drivers & Software

9 การแก้ปัญหา

วิธีการแก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์ ค้นหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความช่วยเหลือและการสนับสนุนทางเทคนิค

- [ฝ่ายบริการลูกค้า](#)
- [ระบบวิธีใช้ที่แบ่งความคม](#)
- [วิธีจัดการตั้งค่าจากโรงงาน](#)
- [ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด](#)
- [นำกระดาษที่ติดออก](#)
- [แก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพในโทรสาร](#)
- [แก้ปัญหาเครื่องช่วยแบบใช้สาย](#)
- [การแก้ปัญหาเครื่องช่วยแบบไร้สาย](#)
- [แก้ไขปัญหาโทรสาร](#)
- [ไม่มีการตอบสนองจากแฟลชไดรฟ์ USB](#)

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกดึงขึ้นในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- การติดตั้งและกำหนดค่า
- การเรียนรู้และใช้งาน


- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ฝ่ายบริการลูกค้า

ค้นหาตัวเลือกการติดต่อฝ่ายสนับสนุนสำหรับเครื่องพิมพ์ HP ของคุณ

ขอบริการสนับสนุนทางโทรศัพท์สำหรับประเทศ/พื้นที่ของคุณ	หมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศ/พื้นที่จะอยู่ในแผ่นเอกสารในกล่องเครื่องพิมพ์ หรือที่ support.hp.com
เตรียมข้อมูลชื่อเครื่อง หมายเลขซีเรียล วันที่ซื้อ และคำอธิบายปัญหาให้พร้อม	
รับการสนับสนุนทางอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง และดาวนโหลดคู่มือที่ติดตั้งซอฟต์แวร์และไดรเวอร์	http://www.hp.com/support/ljE82540MFP หรือ http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP
สั่งซื้อบริการหรือข้อตกลงในการบำรุงรักษาของ HP	www.hp.com/go/carepack
ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์	www.register.hp.com

ระบบวิธีใช้ที่แผงควบคุม

เครื่องพิมพ์นี้มระบบวิธีใช้ในตัวซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับการใช้หน้าจอแต่ละหน้าจอ ในการเปิดระบบความช่วยเหลือ ให้แตะปุ่มความช่วยเหลือ  ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



สำหรับบางหน้าจอ วิธีใช้จะเปิดเมนูทั่วไปที่คุณสามารถค้นหาหัวข้อที่ต้องการ คุณสามารถเมราร์ส ไปยังโครงสร้างเมนูโดยแตะที่ปุ่มเมนู หน้าจอวิธีใช้บางหน้าจอมีแอนิเมชันที่แสดงขั้นตอนต่างๆ เช่น การแก้ปัญหากระดาษติด

หากเครื่องพิมพ์แจ้งข้อผิดพลาดหรือค่าเตือนให้แตะปุ่มความช่วยเหลือ  เพื่อเปิดข้อความที่อธิบายถึงปัญหา ข้อความนี้ยังมีคำแนะนำที่ช่วยในการแก้ปัญหาด้วย

รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน

การรีเซ็ตการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้นตั้งไว้จากโรงงานสามารถช่วยแก้ไขปัญหา

- [บทนำ](#)
- [วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server \(เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น\)](#)

บทนำ

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อรีเซ็ตเครื่องพิมพ์เป็นการตั้งค่าเดิมจากโรงงาน

วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เพื่อเรียกคืนการตั้งค่าให้เป็นค่าเดิม

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - [ทั่วไป](#)
 - [รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน](#)
3. เลือก [รีเซ็ต](#)



ข้อความการยืนยันระบุว่าการใช้ฟังก์ชันรีเซ็ตจะทำให้ข้อมูลสูญหาย

4. เลือก [รีเซ็ต](#) เพื่อให้กระบวนการเสร็จสมบูรณ์

 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

ใช้ EWS ของ HP เพื่อรีเซ็ตการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นการตั้งค่าเดิม

1. บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกปุ่มข้อมูล  แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดแท็บ **General** (ทั่วไป)
3. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก [เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน](#)
4. คลิกปุ่ม **Reset** (รีเซ็ต)

 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการแก้ไขที่เป็นไปได้สำหรับปัญหานี้

ตลับหมึกเหลือน้อย: เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อย อายุการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้

ตลับหมึกเหลือน้อยมาก: เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อยมาก อายุการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป

การรับประกันการคุ้มครองของ HP จะหมดอายุใกล้กับการสิ้นสุดอายุการใช้งานของตลับหมึก ตรวจสอบหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองหรือ HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับสถานะ

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้หากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดหรือดึงกระดาษหลายแผ่นในครั้งเดียว

- [บทนำ](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ](#)
- [เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น](#)
- [อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น](#)

บทนำ

โซลูชันต่อไปนี้จะช่วยแก้ไขปัญหากหากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดหรือดึงกระดาษหลายแผ่นในครั้งเดียว สถานการณ์เหล่านี้อาจทำให้กระดาษติด

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ

หากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดให้ลองแก้ไขดังนี้

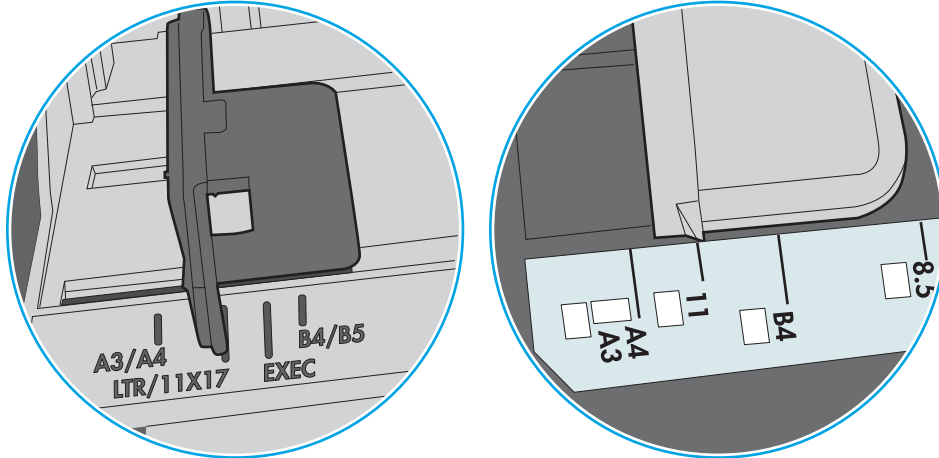
1. เปิดเครื่องพิมพ์และนำกระดาษที่ติดอยู่ออก ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษที่หนีกขาดเหลืออยู่ในเครื่องพิมพ์
2. ใส่กระดาษให้ตรงกับขนาดงานพิมพ์
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษถูกต้องบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

4. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

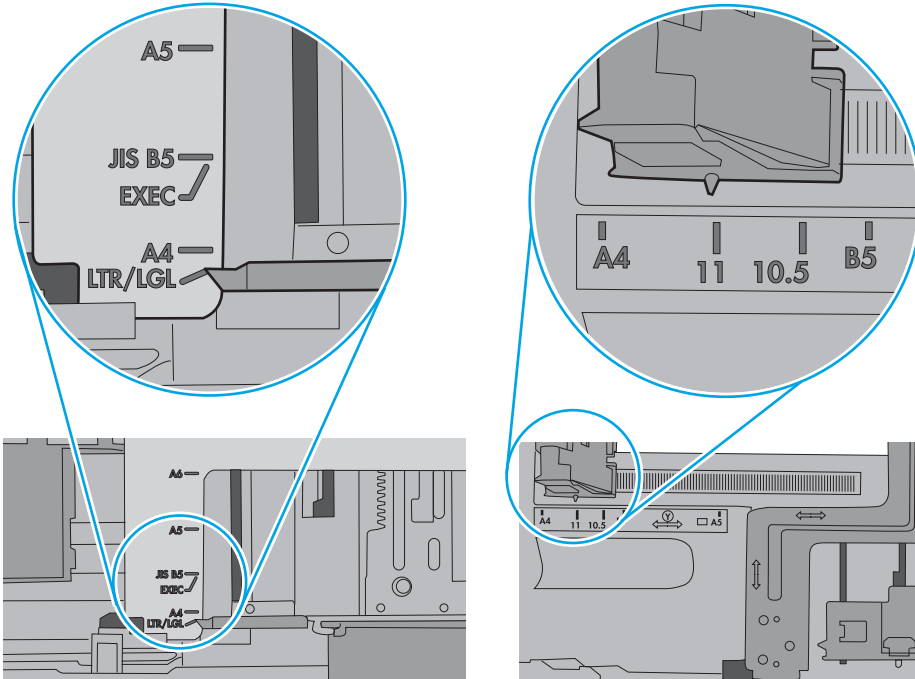
หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้แสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกัน

ภาพ 9-1 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



ภาพ 9-2 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซ็ทต์

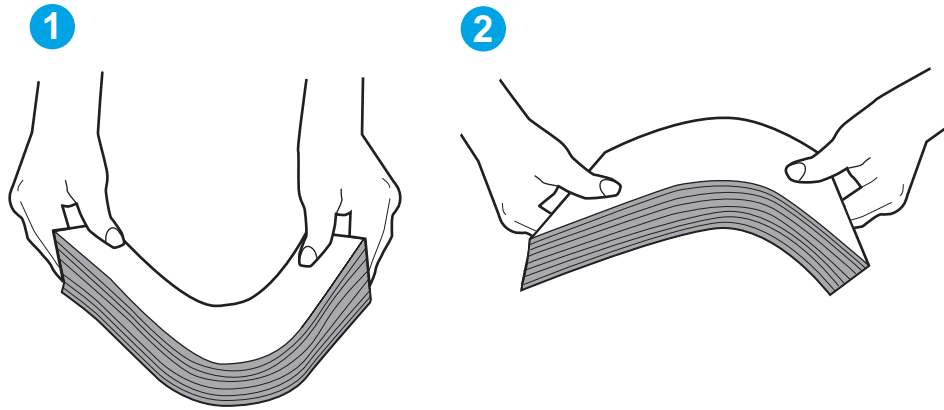


- ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีห่อกันความชื้นเพื่อให้กระดาษแห้ง

ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปึกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่น ในกรณีนี้ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปึกกระดาษ

ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกันในกรณีนี้ให้นำกระดาษออกจากถาด และงอปึกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และยกปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปึกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษทีละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปึกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ ในถาด

ภาพ 9-3 เทคนิคสำหรับการงอปึกกระดาษ



- ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อดูว่ากำลังแสดงข้อความแจ้งให้ป้อนกระดาษด้วยตนเองหรือไม่ใส่กระดาษ และดำเนินการต่อ

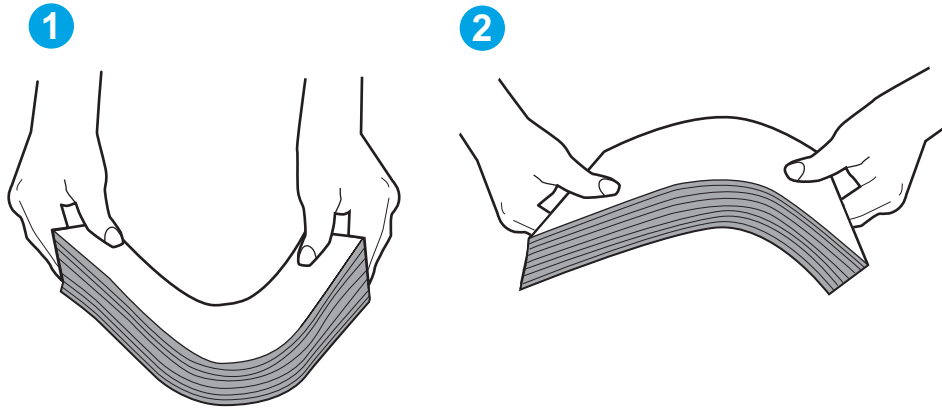
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น

หากเครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่นจากถาดให้ลองแก้ไขดังนี้

- นำปึกกระดาษออกจากถาด แล้วงอกระดาษ หมุน 180 องศา และพลิกกลับ *อย่าคลี่กระดาษออก*ใส่ปึกกระดาษกลับลงในถาด

หมายเหตุ: การกรีดกระดาษทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต แทนการกรีดกระดาษให้งอปึกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และยกปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปึกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษทีละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปึกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ ในถาด

ภาพ 9-4 เทคนิคสำหรับการอปีกกระดาษ

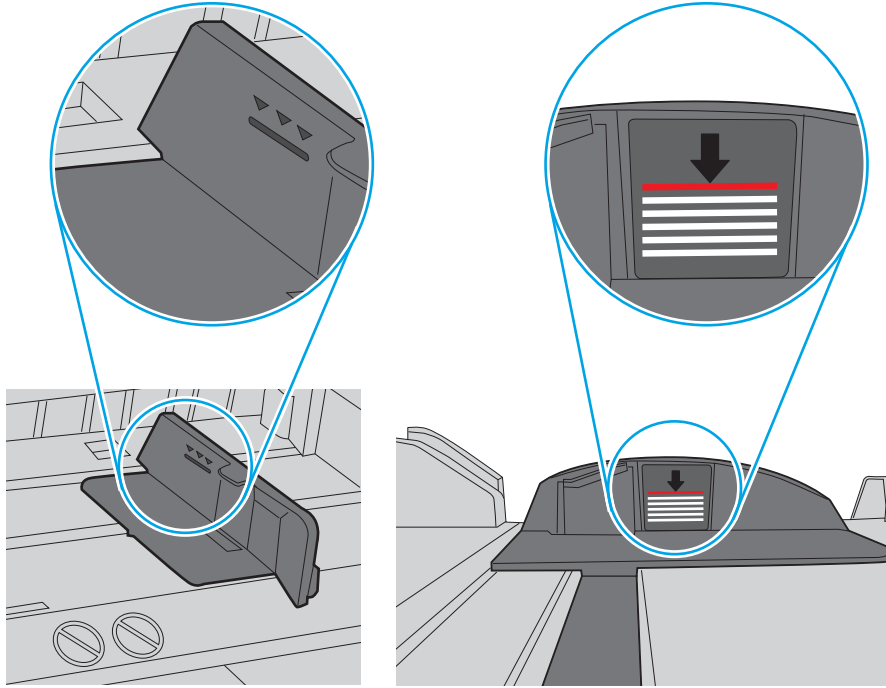


2. ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
3. ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษมีส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีห่อกันความชื้นเพื่อให้กระดาษแห้ง
ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปึกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่นในกรณีนี้ ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปึกกระดาษ
ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกัน ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษออกจากถาด และอปีกกระดาษตามข้ออธิบายข้างต้น
4. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษห่ออื่น

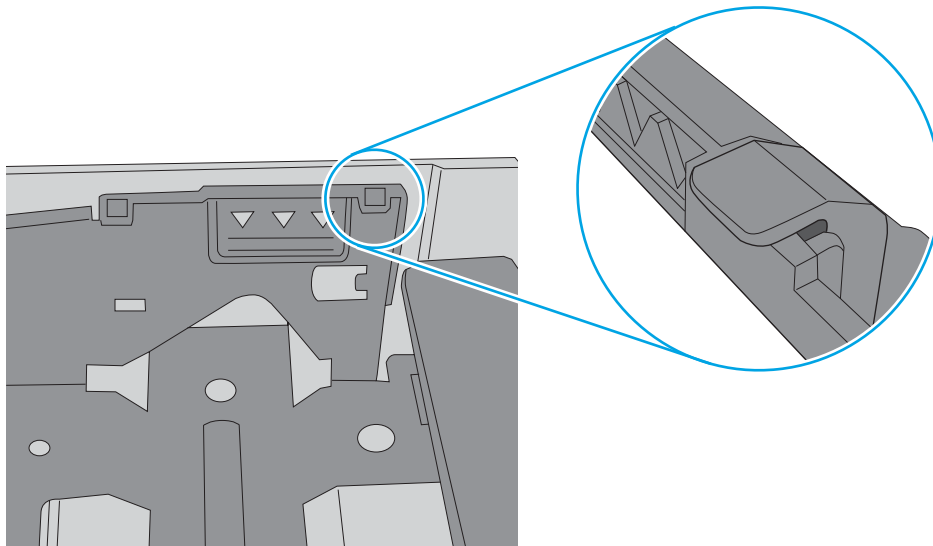
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปโดยตรวจสอบเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษในถาด หากใส่กระดาษมากเกินไปให้นำปึกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงไปในถาด

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้ นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าเส้นสีแดง เครื่องหมายความสูงปึกกระดาษ แห้บเหล่านี้ช่วยยึดกระดาษให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องในขณะที่เข้าสู่เครื่องพิมพ์

ภาพ 9-5 เครื่องหมายความสูงปึกกระดาษ



ภาพ 9-6 แห้บสำหรับปึกกระดาษ

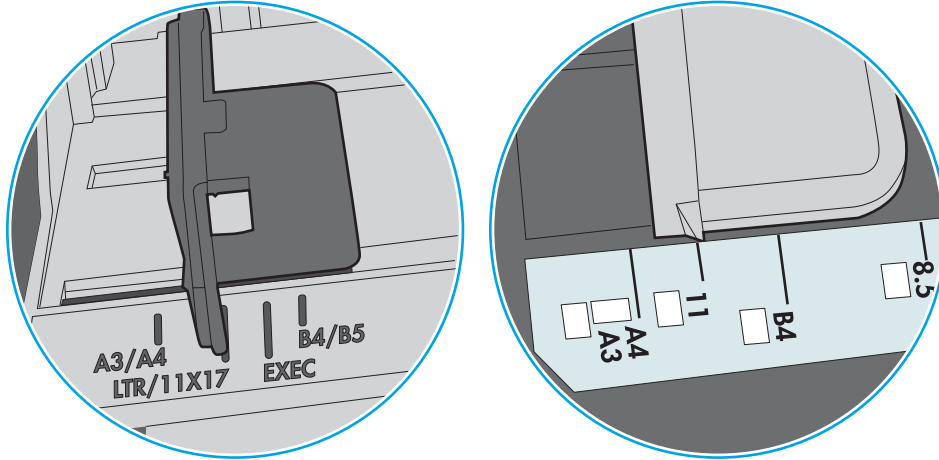


6. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

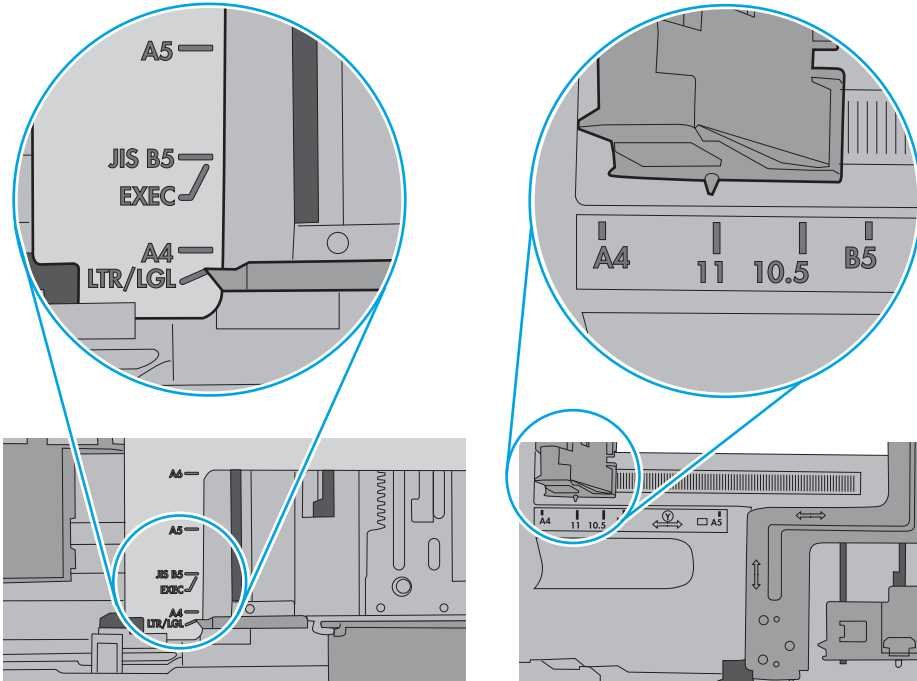
หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้แสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกัน

ภาพ 9-7 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



ภาพ 9-8 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซ็ตต์



7. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น

ตรวจสอบการแก้ไขที่เป็นไปได้สำหรับปัญหานี้

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้ ใช้กับเครื่องพิมพ์ MFP เท่านั้น

- ต้นฉบับอาจมีบางอย่างติดอยู่ เช่น ลวดเย็บกระดาษหรือกระดาษโน้ตที่มีแถบขาว ดังนั้นต้องดึงออก
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้านบนแล้ว
- อาจวางหน้ากระดาษไม่ถูกต้อง ดึงหน้ากระดาษให้ตรงและเลื่อนตัวปรับกระดาษเพื่อให้ปึกกระดาษอยู่ตรงกลาง
- ตัวกั้นกระดาษต้องชิดพอดีกับทั้งสองด้านของปึกกระดาษเพื่อการทำงานที่ถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษตรงและตัวกั้นกระดาษอยู่ชิดกับปึกกระดาษ
- ถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษหรือถาดกระดาษออกอาจมีกระดาษมากกว่าจำนวนหน้าสูงสุด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษอยู่ใต้ตัวกั้นในถาดป้อนกระดาษ และนำกระดาษออกจากถาดกระดาษออก
- ตรวจสอบว่าไม่มีเศษกระดาษ ตัวเย็บ คลิปหนีบกระดาษ หรือเศษขยะอื่นๆ ในช่องกระดาษผ่าน
- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ให้เลื่อนและแตะปุ่ม **อุปกรณ์สิ้นเปลือง** ตรวจสอบสถานะของชุดอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และเปลี่ยนหากจำเป็น

นำกระดาษที่ติดออก

ใช้ขั้นตอนในส่วนนี้เพื่อนำกระดาษติดออกจากทางเดินกระดาษของเครื่องพิมพ์

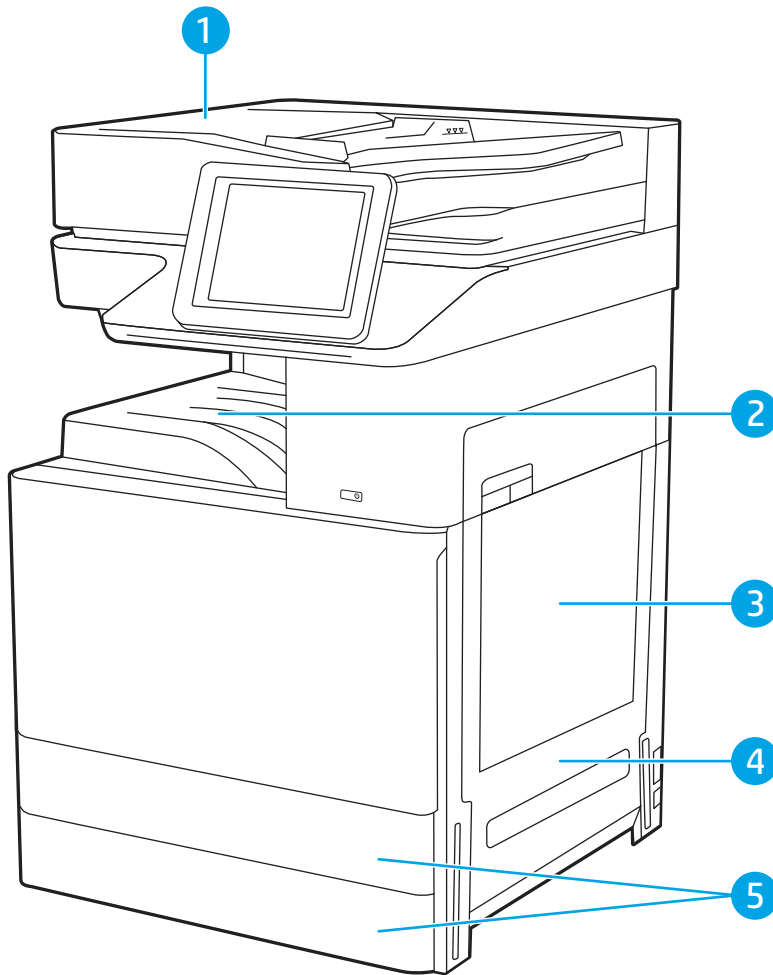
- [บทนำ](#)
- [ตำแหน่งที่กระดาษติด](#)
- [การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ไขปัญหากระดาษติด](#)
- [พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ](#)
- [นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก – 31.13.vz](#)
- [นำกระดาษที่ติดในถาด 1 ออก—13.A1](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากถาด 2, ถาด 3—13.A2, 13.A3](#)
- [การนำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก—13.E1](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณฟิวเซอร์—13.B9, 13.B2, 13.FF](#)

บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะมีความจำเป็นสำหรับการแก้ไขปัญหากระดาษติดออกจากเครื่องพิมพ์

ตำแหน่งที่กระดาษติด

กระดาษติดอาจเกิดขึ้นในตำแหน่งเหล่านี้



รายการ	คำอธิบาย
1	อุปกรณ์เบื้องต้นกระดาษ
2	ถังรับ
3	ถาด 1
4	ฟาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์
5	ถาด 2 และถาด 3

การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระดาษติด

คุณสมบัติการนำทางอัตโนมัติช่วยในการแก้ปัญหากระดาษติดโดยให้คำแนะนำแบบทีละขั้นตอนบนแผงควบคุม

เมื่อทำตามขั้นตอน เครื่องพิมพ์จะแสดงขั้นตอนถัดไปจนกว่าคุณจะทำครบตามขั้นตอนทั้งหมด

พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ

ตรวจสอบการแก้ไขที่เป็นไปได้สำหรับปัญหานี้

ในการลดปัญหากระดาษติดให้ลองแก้ไขดังนี้

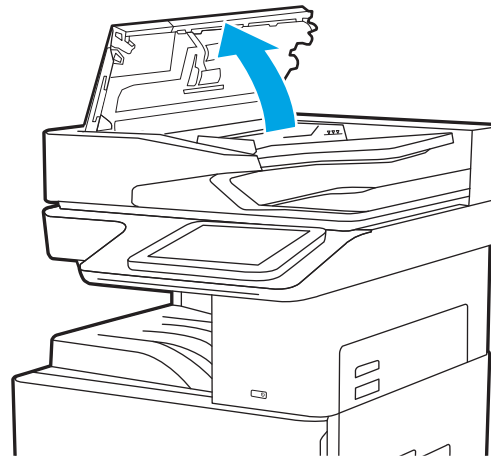
 **หมายเหตุ:** ในการดูวิดีโอที่แสดงวิธีการใส่กระดาษในลักษณะที่ลดปัญหากระดาษติด ให้คลิก [ที่นี่](#)

1. ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
2. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษห่ออื่น
3. ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์หรือถ่ายเอกสารมาก่อน
4. ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป หากใส่กระดาษมากเกินไปให้นำปึกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงไป
5. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษให้ติดกับปึกกระดาษโดยกระดาษไม่โค้งงอ
6. ตรวจสอบว่าถาดเข้าไปในเครื่องพิมพ์เข้าที่ดีแล้ว
7. หากคุณพิมพ์กระดาษที่หนัก มีลายฉลุ หรือกระดาษที่มีรูให้ ใช้คุณสมบัติป้อนด้วยตนเองและป้อนกระดาษครึ่งหนึ่งแผ่น
8. เปิดเมนู **ถาด** บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบว่ากำหนดค่าถาดสำหรับประเภทและขนาดกระดาษอย่างถูกต้องแล้ว
9. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

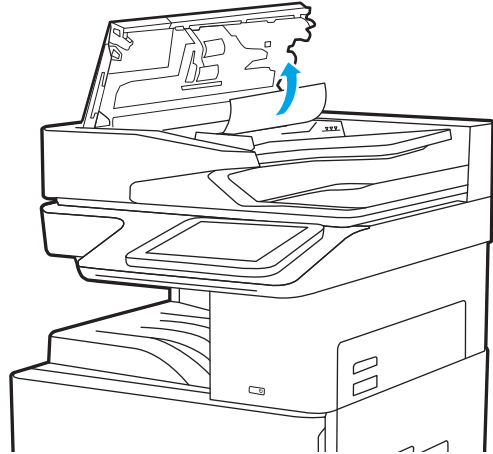
นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก – 31.13.yz

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการนำกระดาษที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

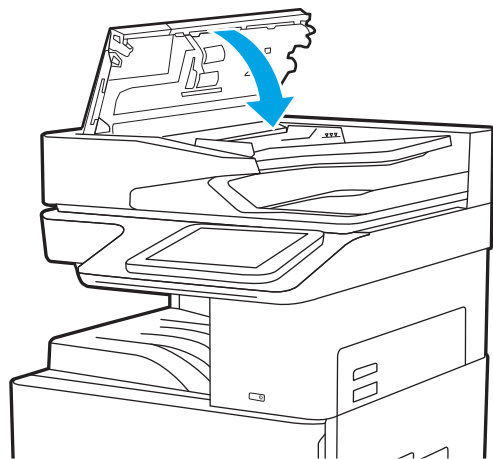
1. เปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ




2. นำกระดาษที่ติดออก



3. ปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



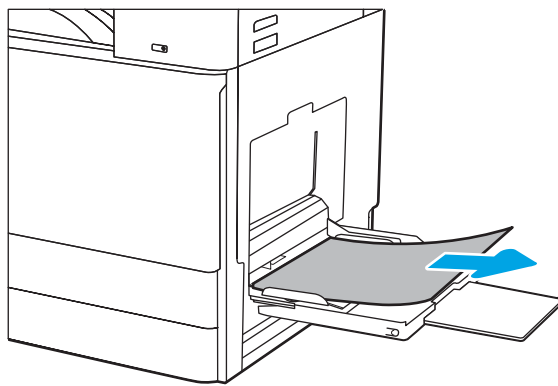
 **หมายเหตุ:** เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกระดาษติด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตัวกั้นของถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารแล้วโดยเอกสารไม่โค้งงอในการทำสำเนาเอกสารที่แคบให้ ใช้สแกนเนอร์แบบแท่น ดึงลวดเย็บกระดาษและคลิปหนีบกระดาษออกจากเอกสารต้นฉบับให้หมด

 **หมายเหตุ:** เอกสารต้นฉบับที่พิมพ์ลงบนกระดาษมันแบบหนาอาจติดในเครื่องบ่อยกว่าเอกสารต้นฉบับที่พิมพ์บนกระดาษธรรมดา

นำกระดาษที่ติดในถาด 1 ออก—13.A1

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้นำกระดาษที่ติดอยู่ออกจากถาด 1 เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

1. ค่อยๆ นำกระดาษที่ติดออก



2. เปิดแล้วปิดฝาปิดด้านหน้าเพื่อพิมพ์ต่อ

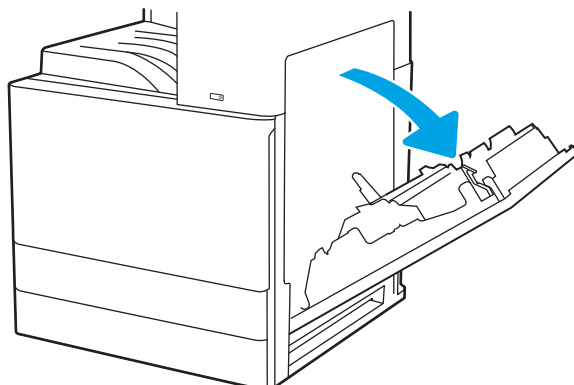
นำกระดาษที่ติดออกจากถาด 2, ถาด 3—13.A2, 13.A3

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 2 หรือถาด 3 เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

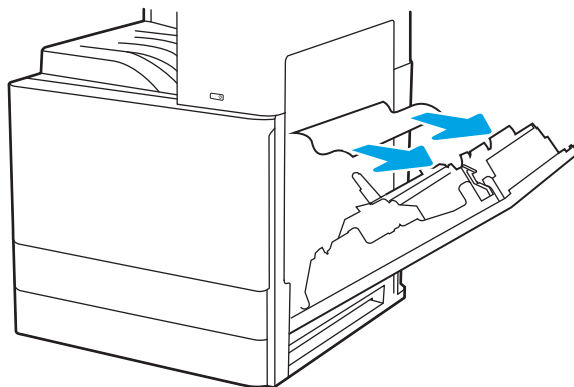
⚠ ข้อควรระวัง: ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ

📄หมายเหตุ: ขั้นตอนการนำกระดาษที่ติดออกในถาด 3 จะเหมือนกับถาด 2 แสดงเฉพาะถาด 2 เท่านั้น

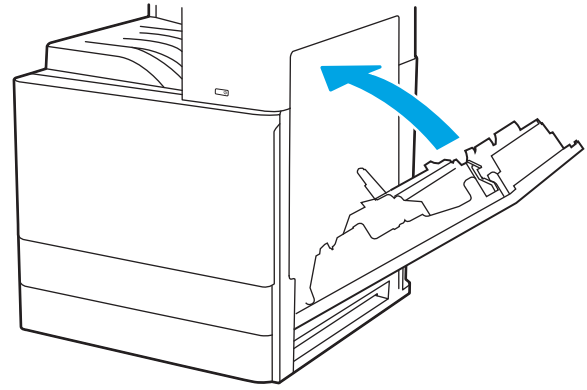
1. เปิดฝาด้านขวา



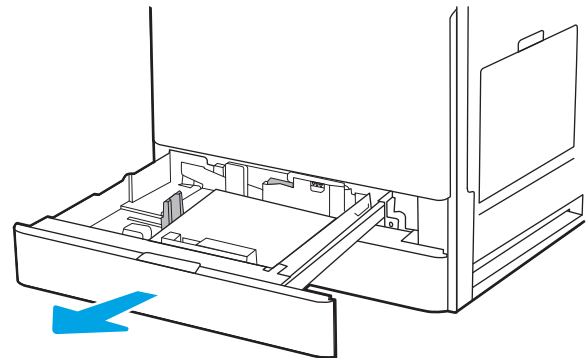
2. ค่อยๆ นำกระดาษที่ติดออก



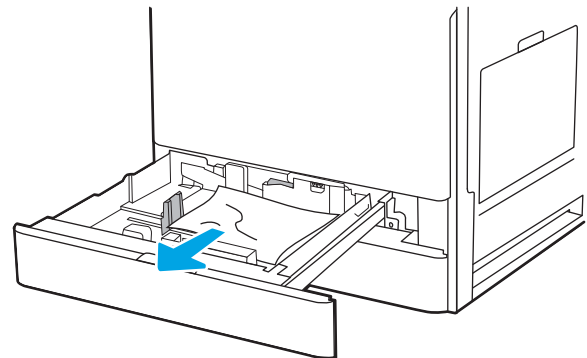
3. ปิดฝาด้านขวา



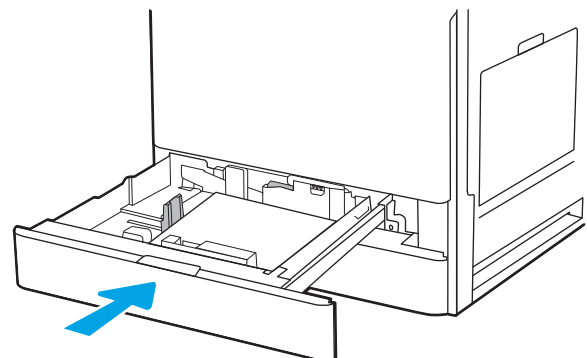
4. เปิดถาด



5. ค่อยๆ นำกระดาษที่ติดออก



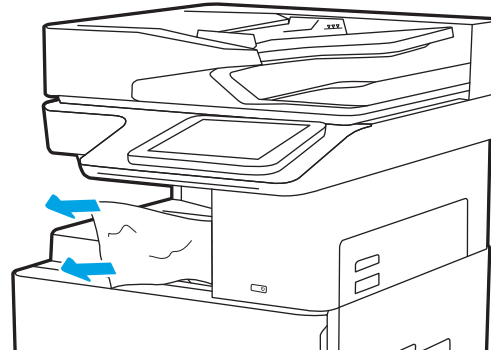
6. ปิดถาดกระดาษ เครื่องจะทำการพิมพ์ต่อโดยอัตโนมัติ



การนำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก—13.E1

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดในถาดกระดาษออก เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

1. หากมองเห็นกระดาษในถาดกระดาษออก ให้จับขอบกระดาษและดึงออก

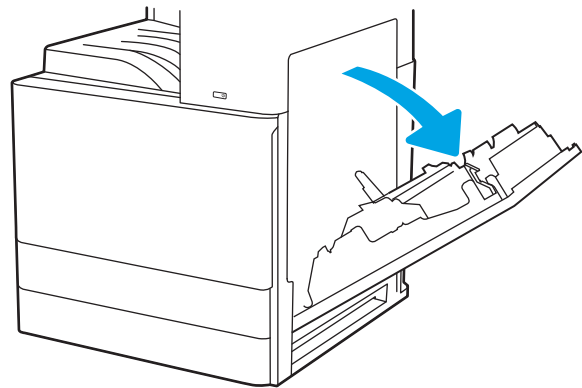


นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณฟิวเซอร์—13.B9, 13.B2, 13.FF

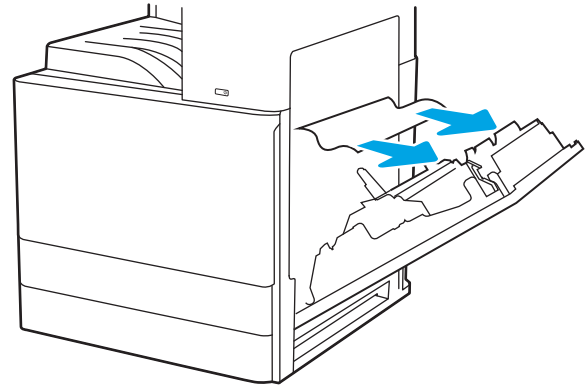
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออกจากฟาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์ เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

 **หมายเหตุ:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนจะดึงกระดาษที่ติดออก

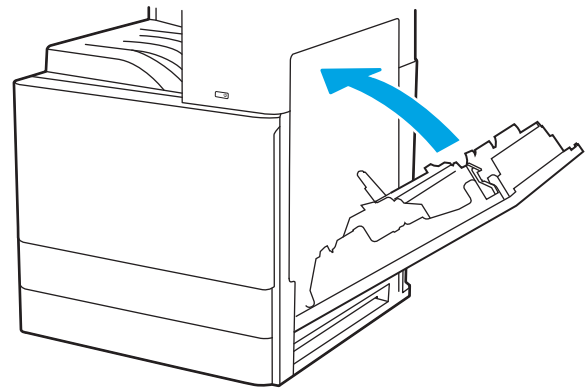
1. เปิดฟาด้านขวา



2. ค่อยๆ นำกระดาษที่ติดออก



3. ปิดฝาด้านขวา



แก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์

ใช้ข้อมูลด้านล่างเพื่อแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับคูณภาพของภาพและคูณภาพสี

- [บทนำ](#)
- [การแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์](#)

บทนำ

ใช้ข้อมูลด้านล่างเพื่อแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับคูณภาพของภาพ

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาคูณภาพสามารถช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่อไปนี้:

- หน้าว่าง
- หน้าว่าง
- กระดาษม้วนงอ
- แถบที่เข้มหรือจาง
- รอยทางที่เข้มหรือจาง
- งานพิมพ์ไม่ชัด
- พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไป
- งานพิมพ์ที่จาง
- หมึกเลอะเทอะ
- ผงหมึกขาดหาย
- ผงหมึกเป็นจุดกระจัดกระจาย
- ภาพบิดเบี้ยว
- รอยเมื่อน
- รอยทาง

การแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์

ในการแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์ให้ลองขั้นตอนเหล่านี้ตามลำดับที่แสดง

- [พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์](#)
- [ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก](#)
- [พิมพ์หน้าทำความสะอาด](#)
- [ตรวจสอบตลับผงหมึกหรือตลับหมึกด้วยสายตา](#)
- [ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์](#)
- [ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น](#)
- [การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของภาพ](#)

ในการแก้ไขข้อบกพร่องของภาพ โปรดดู แก้ไขข้อบกพร่องของภาพ

พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ลองพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

หากพิมพ์หน้าออกมาได้อย่างถูกต้อง แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้นที่โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณใช้พิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ และหน้าที่พิมพ์มีรอยเปื้อนไม่ชัดหรือเข้ม กระดาษม้วนงอ จุดผงหมึกกระจาย ผงหมึกหกเลอะ หรือผงหมึกขาดหายในบริเวณเล็กๆ

- [ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษในเครื่องพิมพ์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ \(Windows\)](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ \(macOS\)](#)

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษในเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ และเปลี่ยนการตั้งค่าตามความต้องการ

1. เปิดถาด
2. ตรวจสอบว่าถาดใส่ประเภทกระดาษที่ถูกต้อง
3. ปิดถาดกระดาษ
4. ทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุมเพื่อยืนยันหรือแก้ไขการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับถาด

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับ Windows และเปลี่ยนการตั้งค่าตามความต้องการ

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. จากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้คลิกตัวเลือก **อื่นๆ...**
5. ขยายรายการตัวเลือก **ประเภท:**
6. ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษของคุณได้ดีที่สุด
7. เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้วคลิกปุ่ม **OK** (ตกลง)
8. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (macOS)

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับ macOS และเปลี่ยนการตั้งค่าตามความต้องการ

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น ไดรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปดาวน์เมนู แล้วคลิกเมนู **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)

4. เลือกประเภทจากรายการดรอปดาวน์ **Media Type** (ประเภทกระดาษ)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลืออยู่ที่ประมาณไว้แล้วของตลับผงหมึก และสถานะของอะไหล่อื่นๆ ที่สามารถเปลี่ยนได้ หากมี

- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง](#)

ขั้นตอนที่หนึ่ง: พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองแสดงสถานะตลับหมึก

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกแอปพลิเคชัน [รายงาน](#) แล้วเลือกไอคอน [รายงาน](#)
2. เลือกเมนู [หน้าการกำหนดค่า/สถานะ](#)
3. เลือก [หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง](#) และจากนั้น เลือก [พิมพ์](#) เพื่อพิมพ์หน้า

ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตรวจสอบรายงานสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองดังนี้

1. ดูสถานะสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์อายุใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับผงหมึก และหากมี สถานะของอะไหล่ที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อใช้ตลับผงหมึกที่หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลืองจะแสดงเมื่อระดับวัสดุสิ้นเปลืองมีระดับต่ำมาก เมื่อวัสดุสิ้นเปลืองของ HP เหลือถึงเกณฑ์ต่ำมาก การรับประกันความคุ้มครองระดับพรีเมียมของ HP สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองนั้นจะสิ้นสุดลง

ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับผงหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้

หากคุณตัดสินใจว่าคุณจำเป็นต้องเปลี่ยนตลับผงหมึกหรือชิ้นส่วนที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลืองจะแสดงหมายเลขชิ้นส่วน HP ของแท้

2. ตรวจสอบเพื่อดูว่าคุณกำลังใช้ตลับหมึก HP ของแท้หรือไม่

ตลับผงหมึก HP ของแท้จะมีคำว่า “HP” อยู่บนตลับ หรือมีโลโก้ HP อยู่บนตลับ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการระบุตลับหมึก HP โปรดไปที่ www.hp.com/go/learnaboutsupplies

พิมพ์หน้าทำความสะอาด

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ และอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดผงหมึกหรือหมึกกระเด็นเลอะ รอยเขี่ย รอยทาง เส้น หรือรอยซ้ำๆ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อทำความสะอาดทางเดินกระดาษของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [เครื่องมือสนับสนุน](#) และจากนั้น เลือกไอคอน [เครื่องมือสนับสนุน](#)
2. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:

- การบำรุงรักษา
- การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
- หน้าการทำความสะอาด

3. เลือก พิมพ์ เพื่อพิมพ์หน้า

ข้อความ **กำลังทำความสะอาด...** จะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ขั้นตอนการทำความสะอาดใช้เวลาสองถึงสามนาทีจึงเสร็จสิ้น อย่าปิดอุปกรณ์จนกว่ากระบวนการทำความสะอาดจะสิ้นสุดลง เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้ทิ้งหน้ากระดาษที่พิมพ์

ตรวจสอบตลับผงหมึกหรือตลับหมึกด้วยสายตา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบตลับผงหมึกแต่ละตลับ

1. ถอดตลับหมึกออกจากเครื่องพิมพ์
2. ตรวจสอบความเสียหายของชิพหน่วยความจำ
3. ตรวจสอบพื้นผิวของดรัมส่งภาพสีเขียว

⚠ ข้อควรระวัง: ห้ามสัมผัสดรัมส่งภาพ รอยนิ้วมือที่ดรัมส่งภาพอาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์

4. หากมีรอยขีดข่วน รอยนิ้วมือ หรือความเสียหายอื่นบนดรัมส่งภาพให้เปลี่ยนตลับผงหมึก
5. ติดตั้งตลับผงหมึกกลับเข้าไปใหม่ และพิมพ์ภาพจำนวนสองถึงสามภาพเพื่อดูว่าแก้ปัญหาได้แล้วหรือไม่

ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบการเลือกกระดาษและสภาพแวดล้อมการพิมพ์

- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงกระดาษแต่ละถาด](#)

ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่างเกิดจากการใช้กระดาษที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ HP

- ให้ใช้ประเภทกระดาษและน้ำหนักที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์นี้เสมอ
- ใช้กระดาษที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยตัด แหว่ง ฉีกขาด รอยต่าง เศษผง ฝุ่น รอยยับ รู ลวดเย็บกระดาษ และม้วนหรือขอบกระดาษโค้งงอ
- ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์งานมาก่อน
- ใช้กระดาษที่ไม่มีวัสดุโลหะ เช่น กากเพชร
- ใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์โดยเฉพาะ ห้ามใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
- ใช้กระดาษที่ไม่หยาบจนเกินไป การใช้กระดาษเนื้อเรียบเนียนจะทำให้ได้งานพิมพ์คุณภาพดีขึ้น

ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ และเป็นสาเหตุที่พบทั่วไปสำหรับปัญหาคุณภาพการพิมพ์หรือการป้อนกระดาษลงถังใส่ดังต่อไปนี้:

- ย้ายเครื่องพิมพ์ออกจากตำแหน่งที่มีลมพัดผ่าน เช่น หน้าต่างหรือประตูที่เปิดไว้ หรือช่องลมระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้สัมผัสกับอุณหภูมิหรือความชื้นเกินข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์
- ห้ามวางเครื่องพิมพ์ไว้ในพื้นที่จำกัด เช่น ตู้เก็บของ
- วางเครื่องพิมพ์บนพื้นผิวที่มั่นคงและเรียบ
- นำสิ่งใดๆ ที่กีดขวางช่องระบายอากาศของเครื่องพิมพ์ออก เครื่องพิมพ์ต้องการการไหลเวียนของอากาศที่ดีในทุกด้าน รวมถึงด้านบนด้วย
- ปกป้องเครื่องพิมพ์จากเศษวัสดุที่ลอยในอากาศ ฝุ่น ควัน น้ำ น้ำมัน และสิ่งต่างๆ ที่อาจเข้าไปติดอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ได้

ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงกระดาษแต่ละถาด

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เมื่อข้อความหรือภาพไม่อยู่ที่กึ่งกลางหรือจัดตำแหน่งอย่างถูกต้องบนหน้าที่พิมพ์ออกมา เมื่อพิมพ์จากถาดใดๆ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
 - คุณภาพการพิมพ์
 - การรีจิสเตอร์ภาพ
3. เลือก **ถัด** แล้วเลือกถัดที่จะปรับ
 4. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าที่พิมพ์
 5. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** อีกครั้งเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ แล้วทำการปรับเพิ่มเติมหากจำเป็น
 6. เลือก **เสร็จ** เพื่อยืนยันการตั้งค่าใหม่

ลองใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น

ลองไดรเวอร์การพิมพ์อื่นเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ และหน้าที่พิมพ์มีเส้นที่ไม่ต้องการในกราฟิก ข้อความหายไป กราฟิกหายไป รูปแบบไม่ถูกต้อง หรือแบบอักษรถูกเปลี่ยน

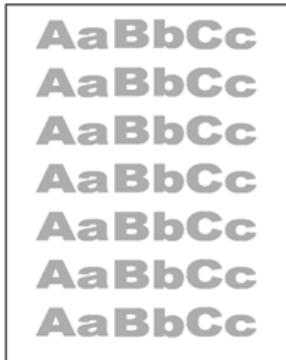

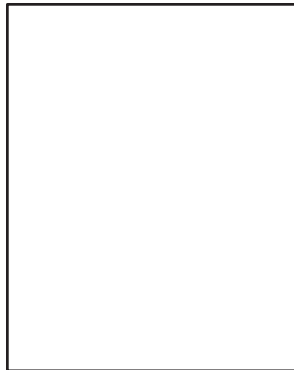
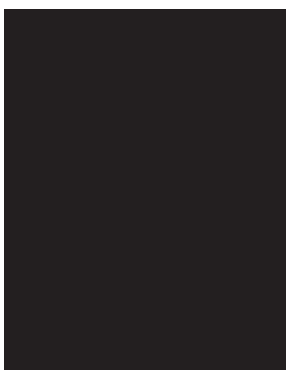

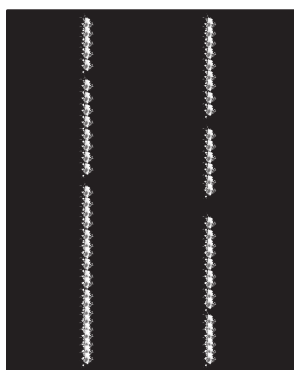
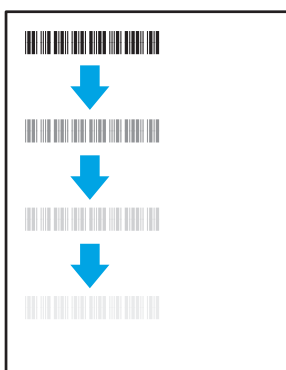

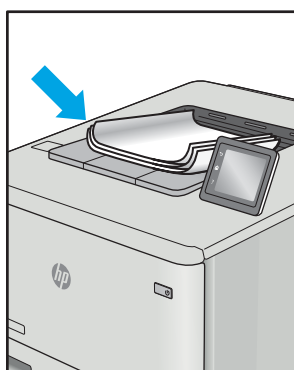
ดาวน์โหลดไดรเวอร์ใดๆ ต่อไปนี้จากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ HP: <http://www.hp.com/support/ljE82540MFP> หรือ <http://www.hp.com/support/colorljE87640MFP>.

ไดรเวอร์	คำอธิบาย
ไดรเวอร์ HP PCL 6 V3	ไดรเวอร์การพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และใหม่กว่าที่รองรับไดรเวอร์เวอร์ชัน 3 สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับให้ไปที่ www.hp.com/go/support
ไดรเวอร์ HP PCL-6 V4	ไดรเวอร์การพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 8.1 และใหม่กว่าที่รองรับไดรเวอร์เวอร์ชัน 4 สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับให้ไปที่ www.hp.com/go/support
ไดรเวอร์ HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์ Adobe® หรือโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้กราฟิกจำนวนมาก ● สนับสนุนการพิมพ์งานจากความต้องการในการจำลองแบบ Postscript หรือสำหรับการสนับสนุนแบบอักษร Postscript Flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำให้ใช้สำหรับการพิมพ์งานบนระบบปฏิบัติการ Windows ทั้งหมด ● สนับสนุนความเร็ว คุณภาพการพิมพ์ และคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยรวมสูงสุดสำหรับผู้มีส่วนใหญ่ ● พัฒนาให้สอดคล้องกับ Graphic Device Interface (GDI) ของ Windows เพื่อความเร็วสูงสุดในการทำงานบน Windows ● อาจใช้ร่วมกับโปรแกรมซอฟต์แวร์ของผู้ผลิตอื่นและโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่กำหนดเองซึ่งใช้ PCL 5 ได้ไม่เต็มที่

การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของภาพ

ตรวจสอบตัวอย่างข้อบกพร่องของภาพและขั้นตอนการแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านี้

ตาราง 9-1 คู่มืออ้างอิงอย่างย่อตารางข้อบกพร่องของภาพ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
<p data-bbox="114 273 414 304">ตาราง 9-8 งานพิมพ์ที่จางในหน้า 200</p> 	<p data-bbox="542 273 941 336">ตาราง 9-6 พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไปในหน้า 199</p> 	<p data-bbox="1005 273 1340 304">ตาราง 9-4 หน้าว่าง — ไม่พิมพ์ในหน้า 198</p> 
<p data-bbox="114 756 367 787">ตาราง 9-3 หน้าสีดำในหน้า 198</p> 	<p data-bbox="542 756 861 787">ตาราง 9-2 ข้อบกพร่องแถบในหน้า 197</p> 	<p data-bbox="1005 756 1340 787">ตาราง 9-10 ข้อบกพร่องรอยทางในหน้า 202</p> 
<p data-bbox="114 1344 526 1375">ตาราง 9-5 ข้อบกพร่องการทอม/ฟิวเซอร์ในหน้า 199</p> 	<p data-bbox="542 1344 925 1375">ตาราง 9-7 ข้อบกพร่องการวางภาพในหน้า 200</p> 	<p data-bbox="1005 1344 1372 1375">ตาราง 9-9 ข้อบกพร่องของงานพิมพ์ในหน้า 201</p> 

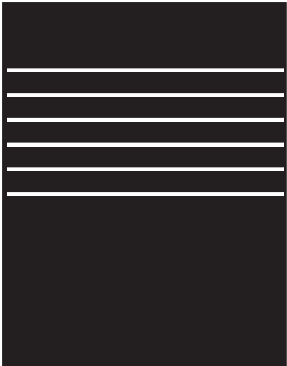
ข้อบกพร่องของภาพ โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุ สามารถแก้ไขได้โดยใช้ขั้นตอนเดียวกัน ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้จุดเริ่มต้นสำหรับการแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องของภาพ

1. พิมพ์เอกสารซ้ำ ข้อบกพร่องคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดเป็นช่วงๆ หรืออาจหายไปเมื่อพิมพ์ต่อไป
2. ตรวจสอบสภาพของตลับหมึก หากตลับหมึกอยู่ในสถานะ **เหลือน้อยมาก** (หมดอายุการใช้งานแล้ว) ให้เปลี่ยนตลับหมึก
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่าไดรเวอร์และโหมดพิมพ์ของถาดตรงกับวัสดุพิมพ์ที่ใส่ ในถาด ลองใช้วัสดุพิมพ์รีมอื่นหรือถาดอื่น ลองใช้โหมดพิมพ์อื่น
4. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์อยู่ในช่วงอุณหภูมิการทำงาน/ความชื้นที่สนับสนุน
5. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์สนับสนุนประเภทกระดาษ ขนาด และน้ำหนัก ดูหน้าการสนับสนุนเครื่องพิมพ์ที่ support.hp.com สำหรับรายการขนาดและประเภทกระดาษที่เครื่องพิมพ์สนับสนุน

 **หมายเหตุ:** พิมพ์คำว่า "การหลอม" หมายถึงส่วนของกระบวนการพิมพ์ที่ผงหมึกจะติดกับกระดาษ

ตัวอย่างต่อไปนี้แสดงกระดาษกระดาษขนาด Letter ที่ป้อนด้านสั้นเข้าสู่เครื่องพิมพ์

ตาราง 9-2 ข้อบกพร่องแถบ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	เส้นเข็มหรือจางที่เกิดซ้ำตามความยาวของหน้า และแถบฟีดชักร้างและ/หรือ Impulse ซึ่งอาจคมชัดหรือจาง ข้อบกพร่องปรากฏขึ้นเฉพาะในส่วนการพิมพ์สีไม่อยู่ในข้อความหรือส่วนที่ไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ลองพิมพ์จากถาดอื่น 3. เปลี่ยนตลับหมึก 4. ใช้ประเภทกระดาษอื่น 5. รุ่น Enterprise เท่านั้น: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ไปยังเมนู ปรับประเภทกระดาษ แล้วเลือกเป็นโหมดพิมพ์ที่ออกแบบมาสำหรับวัสดุพิมพ์ที่หนากว่าสิ่งที่คุณใช้เล็กน้อย ซึ่งจะความเร็วในการพิมพ์ และอาจปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์ 6. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

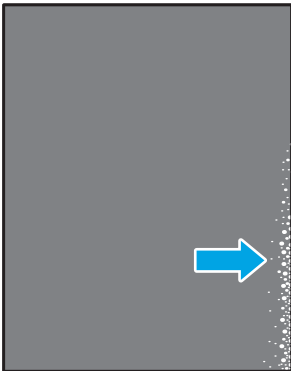
ตาราง 9-3 หน้าสีดํา

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>หน้าที่พิมพ์ทั้งหมดเป็นสีดำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบตลับหมึกด้วยสายตาเพื่อตรวจสอบความเสียหาย 2. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง 3. เปลี่ยนตลับหมึก 4. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-4 หน้าว่าง —ไม่พิมพ์

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>หน้าว่างเปล่าจนสุดและไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกเป็นตลับหมึกของแท้ของ HP 2. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง 3. พิมพ์ด้วยตลับหมึกอื่น 4. ตรวจสอบประเภทกระดาษในถาดกระดาษ และปรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตรงกัน หากจำเป็นให้เลือกประเภทกระดาษที่บางกว่า 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com


ตาราง 9-5 ข้อบกพร่องการหลอม/ฟิวเซอร์

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	เงาเล็กน้อยหรือออฟเซตของภาพซ้ำตลอดหน้า ภาพซ้ำอาจจางลงในแต่ละครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> พิมพ์เอกสารซ้ำ ตรวจสอบประเภทกระดาษในถาดกระดาษ และปรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตรงกัน หากจำเป็น ให้เลือกประเภทกระดาษที่บางกว่า หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com
	ผงหมึกและหลุดตลอดขอบของหน้า ข้อบกพร่องนี้พบมากที่ขอบของงานพิมพ์ที่มีพื้นที่การพิมพ์สูงและในประเภทวัสดุพิมพ์บาง แต่สามารถเกิดที่ใดก็ได้บนหน้า	<ol style="list-style-type: none"> พิมพ์เอกสารซ้ำ ตรวจสอบประเภทกระดาษในถาดกระดาษ และปรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตรงกัน หากจำเป็น ให้เลือกประเภทกระดาษที่หนากว่า รุ่น Enterprise เท่านั้น: จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ ไปยังเมนู ขอบถึงขอบ แล้วเลือก ปกติ พิมพ์เอกสารซ้ำ รุ่น Enterprise เท่านั้น: จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก รวมระยะขอบอัตโนมัติ แล้วพิมพ์เอกสารอีกครั้ง หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com


ตาราง 9-6 พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไป

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	ภาพหรือข้อความเข้มกว่าที่คาดคิด และ/หรือพื้นหลังเป็นสีเทา	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบว่ากระดาษในถาดไม่เคยถูกป้อนเข้าไปในเครื่องพิมพ์ ใช้ประเภทกระดาษอื่น พิมพ์เอกสารซ้ำ รุ่น Mono เท่านั้น: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ ไปยังเมนู ปรับความเข้มของผงหมึก แล้วปรับความเข้มของผงหมึกไปที่ระดับต่ำลง ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์อยู่ในช่วงอุณหภูมิการทำงานและความชื้นที่สนับสนุน เปลี่ยนตลับหมึก หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

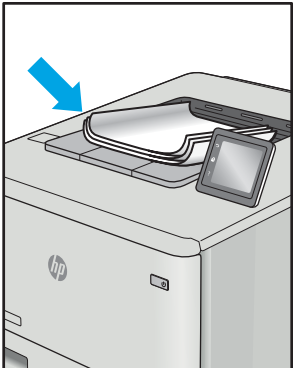
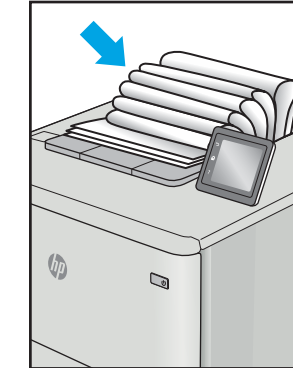
ตาราง 9-7 ข้อบกพร่องการวางภาพ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>ภาพไม่อยู่ตรงกลางหรือเอียงบนหน้า ข้อบกพร่องเกิดขึ้นเมื่อกระดาษอยู่ไม่อยู่ในตำแหน่งอย่างถูกต้องเนื่องจากขณะดึงจากถาด และเลื่อนผ่านทางผ่านกระดาษ</p>	<ol style="list-style-type: none"> พิมพ์เอกสารซ้ำ นำกระดาษออก และใส่ ในถาดอีกครั้ง ตรวจสอบว่าขอบกระดาษเสมอกันทุกด้าน ต้องแน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงถาดเต็ม ห้ามใส่กระดาษจนล้นถาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตัวกั้นกระดาษให้ตรงกับขนาดกระดาษที่ถูกต้องแล้ว อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

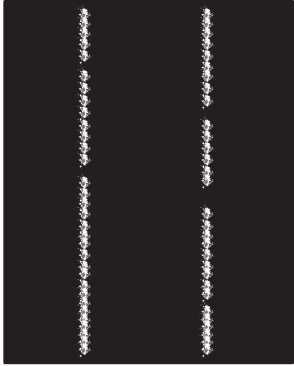
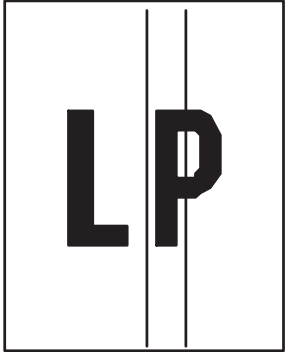
ตาราง 9-8 งานพิมพ์ที่จาง

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>เนื้อหาพิมพ์จางบนทั้งหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> พิมพ์เอกสารซ้ำ ถอดตลับหมึก แล้วเขย่าเพื่อกระจายผงหมึก รุ่น Mono เท่านั้น: ตรวจสอบว่าการตั้งค่า EconoMode ถูกปิดใช้งานทั้งที่แผงควบคุม เครื่องพิมพ์และในไดรเวอร์การพิมพ์ โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง และตรวจสอบอายุการใช้และการใช้ของตลับหมึก เปลี่ยนตลับหมึก หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-9 ข้อบกพร่องของงานพิมพ์

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>กระดาษที่พิมพ์มีขอบม้วน ขอบม้วนอาจเป็นด้านสั้นหรือยาวของกระดาษ การม้วนสองประเภทที่เป็นไปได้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การม้วนแบบวก: กระดาษม้วนเข้าหาด้านที่พิมพ์ ข้อบกพร่องเกิดในสภาพแวดล้อมที่แห้งหรือเมื่อพิมพ์หน้าที่มีพื้นที่การพิมพ์สูง • การม้วนแบบลบ: กระดาษม้วนออกจากด้านที่พิมพ์ ข้อบกพร่องเกิดในสภาพแวดล้อมที่ความชื้นสูงหรือเมื่อพิมพ์หน้าที่มีพื้นที่การพิมพ์ต่ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. การม้วนแบบวก: จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกประเภทกระดาษหนากว่า ประเภทกระดาษหนากว่าสร้างอุณหภูมิสูงกว่าสำหรับการพิมพ์ 3. การม้วนแบบลบ: จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกประเภทกระดาษบางกว่า ประเภทกระดาษบางกว่าสร้างอุณหภูมิต่ำกว่าสำหรับการพิมพ์ ลองจัดเก็บกระดาษในสภาพแวดล้อมที่แห้งก่อนหรือใช้กระดาษที่เพิ่งใหม่ 3. พิมพ์ในโหมดพิมพ์สองด้าน 4. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com
	<p>กระดาษเรียงไม่ดีในถาดรับกระดาษออก ปีกกระดาษอาจไม่เสมอกัน เอียง หรือกระดาษอาจถูกดันออกจากถาดและอยู่บนพื้น สภาพใดๆ ต่อไปนี้สามารถทำให้เกิดข้อบกพร่องนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระดาษม้วนมาก • กระดาษในถาดยับหรือเสียรูป • กระดาษเป็นประเภทกระดาษที่ไม่มาตรฐาน เช่น ซองจดหมาย • ถาดรับกระดาษออกเต็มเกินไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ขยายที่รองถาดกระดาษออก 3. หากข้อบกพร่องมีสาเหตุมาจากกระดาษม้วนมาก ให้ดูขั้นตอนการแก้ไขปัญหาสำหรับ "การม้วนของงานพิมพ์" 4. ใช้ประเภทกระดาษอื่น 5. ใช้กระดาษที่เพิ่งใหม่ 6. นำกระดาษออกจากถาดรับกระดาษออกก่อน ถาดเต็มเกินไป 7. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-10 ข้อบกพร่องรอยทาง

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>รอยทางแนวตั้งจางที่โดยปกติจะขยายตลอดความยาวของหน้า ข้อบกพร่องปรากฏขึ้นเฉพาะในส่วนการพิมพ์สีไม่อยู่ในข้อความหรือส่วนที่ไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ถอดตลับหมึก แล้วเขย่าเพื่อกระจายผงหมึก 3. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com <p>หมายเหตุ: รอยทางแนวตั้งทั้งจางและเข้มสามารถเกิดขึ้นได้เมื่อสภาพแวดล้อมการพิมพ์อยู่นอกช่วงที่ระบุสำหรับอุณหภูมิหรือความชื้น ดูข้อมูลจำเพาะด้านสภาพแวดล้อมของเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับระดับอุณหภูมิและความชื้นที่อนุญาต</p>
	<p>เส้นแนวตั้งเข้มที่เกิดขึ้นตามความยาวของหน้า ข้อบกพร่องอาจเกิดขึ้นที่จุดใดๆ บนหน้าในส่วนการพิมพ์สีหรือในส่วนที่ไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ถอดตลับหมึก แล้วเขย่าเพื่อกระจายผงหมึก 3. พิมพ์หน้าทำความสะอาด 4. ตรวจสอบระดับผงหมึกในตลับหมึก 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพสำเนาให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ปรับเทียบสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพที่ดีที่สุด](#)
- [การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม](#)

ลองทำตามขั้นตอนเหล่านี้ก่อน:

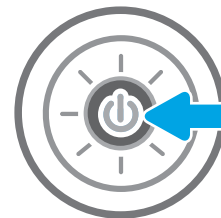
- ใช้สแกนเนอร์แบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง ใช้ตัวกั้นกระดาษ เพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดเจนหรือเอียง

หากปัญหายังคงอยู่ให้ลองแก้ไขเพิ่มเติมเหล่านี้ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา โปรดดู “ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์” สำหรับการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

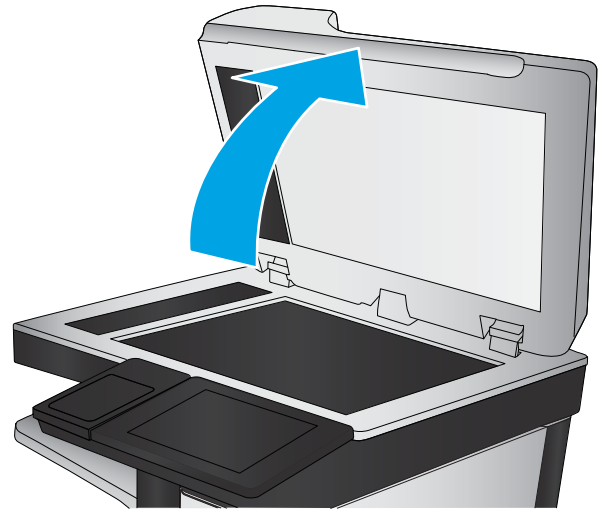
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าพิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



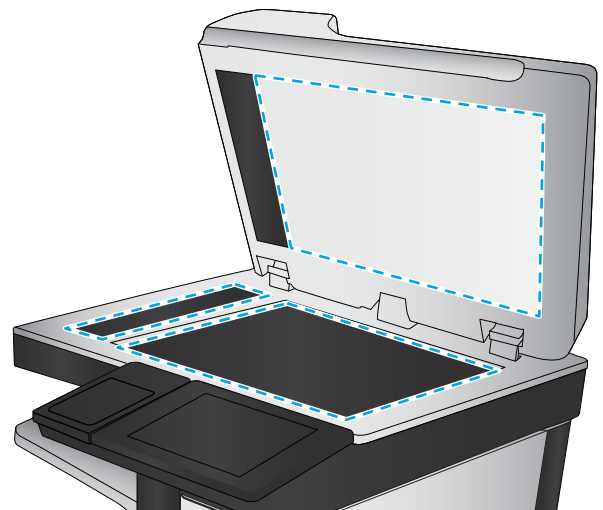
2. เปิดฝาเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำชุบน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เมนเชน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดริ้วขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขาวม้าหรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดด่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

เปรียบเทียบสแกนเนอร์

ภาพที่ทำสำเนาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องบนหน้าให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปรียบเทียบสแกนเนอร์

หมายเหตุ: เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ตรวจสอบว่าปรับตัวกั้นในถาดป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารต้นฉบับแล้ว

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน เครื่องมือสนับสนุน จากนั้นเลือกไอคอน เครื่องมือสนับสนุน
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้

- การบำรุงรักษา
 - การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
 - ปรับเทียบสแกนเนอร์
3. แตะปุ่ม **เริ่มต้น** เพื่อเริ่มกระบวนการปรับเทียบ ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ
 4. รอให้เครื่องพิมพ์ปรับเทียบ แล้วลองทำสำเนาอีกครั้ง

ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากหน้าที่ทำสำเนา มีรอยเยื่อ ไม้ขีดหรือเข็ม กระดาษม้วนงอ หรือพื้นที่ที่หมึกหลุด

- [ตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ](#)

ตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **ทำสำเนา** แล้วเลือกไอคอน **ทำสำเนา**
2. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลื่อนและเลือก **การเลือกกระดาษ**
3. เลือก **ขนาดกระดาษ** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
4. เลือก **ประเภทกระดาษ** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ถาดกระดาษ** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
6. เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการเลือกตัวเลือกกระดาษ

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำสำเนา

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสีให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **ทำสำเนา** แล้วเลือกไอคอน **ทำสำเนา**
2. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
3. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ และเลือก **เสร็จ**
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพที่ดีที่สุด

ปรับงานทำสำเนาสำหรับประเภทภาพที่ทำสำเนาให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **ทำสำเนา** แล้วเลือกไอคอน **ทำสำเนา**
2. เลือก **ตัวเลือก** และจากนั้นเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม

ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อขจัดปัญหาเกิดเงาดำๆ ที่ปรากฏตามขอบของกระดาษสำเนาเมื่อเอกสารต้นฉบับพิมพ์ออกมาติดกับขอบกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **ทำสำเนา** แล้วเลือกไอคอน **ทำสำเนา**
2. เลือก **เปิด** แล้วเลือก **ขอบถึงขอบ**
3. เลือกตัวเลือก **การพิมพ์ขอบถึงขอบ** หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์ใกล้กับขอบกระดาษ
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน

ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นต่อไปนี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพของภาพที่สแกน

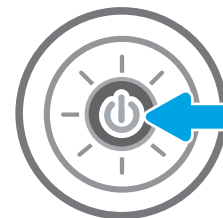
- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าสี](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์](#)
- ใช้สแกนเนอร์แบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ใส่เอกสารต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง ใช้ตัวกั้นกระดาษ เพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดเจนหรือเอียง

หากปัญหายังคงอยู่ให้ลองแก้ไขเพิ่มเติมเหล่านี้ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา โปรดดู “ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์” สำหรับการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

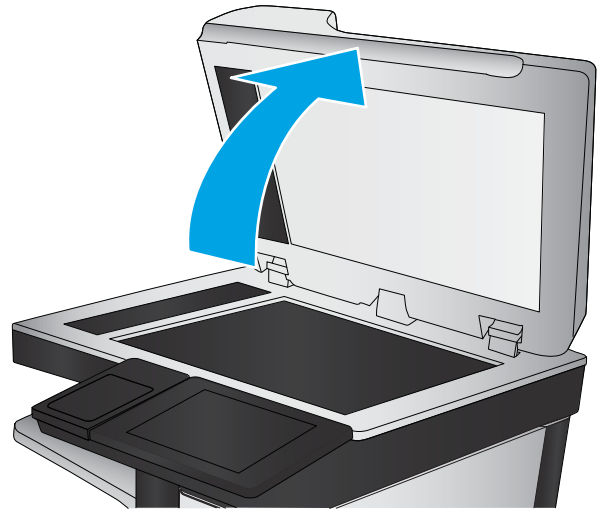
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



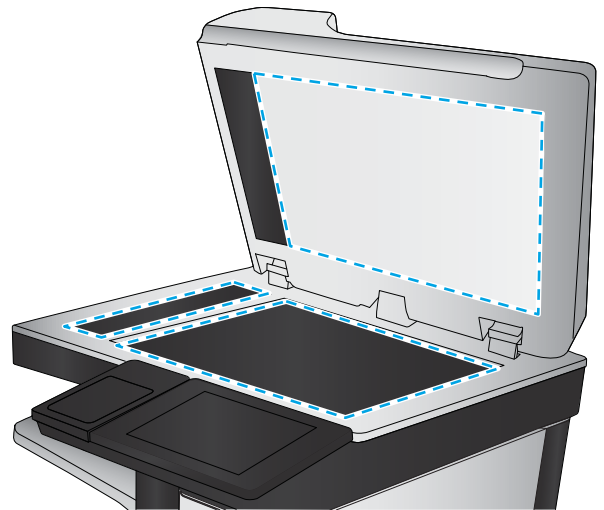
2. เปิดฝาเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำชุบน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพราะของเหลวมอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับรอยบนสำเนาเมื่อคุณใช้ข้อป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรีวขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าซาฟัวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับการตั้งค่าความละเอียด การตั้งค่าความละเอียดที่สูงขึ้น จะเพิ่มขนาดของไฟล์และเวลาสแกน

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** จากนั้นเลือกไอคอน **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

- สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนไปยัง SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** และจากนั้นเลือก **ชนิดไฟล์และความละเอียด**
 4. เลือกหนึ่งในตัวเลือก **ความละเอียด** ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และจากนั้นเลือก **เสร็จ**
 5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

ตรวจสอบการตั้งค่าสี

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับการตั้งค่าสี

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** จากนั้นเลือกไอคอน **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - บันทึกในหน่วยความจำอุปกรณ์
 - สแกนไปยังอีเมลล์
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยัง USB
 - สแกนไปยัง SharePoint®
3. แตะปุ่ม **ตัวเลือก**
4. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **สี/ขาวดำ**
5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
6. แตะปุ่ม **ส่ง**

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสแกน

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสีให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** จากนั้นเลือกไอคอน **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมลล์
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนไปยังการจัดเก็บงาน
 - สแกนไปยัง SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** และจากนั้นเลือก **การปรับภาพ**
4. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ และจากนั้นเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานสแกนสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** จากนั้นเลือกไอคอน **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมลล์
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนไปยังการจัดเก็บงาน
 - สแกนไปยัง SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** และจากนั้นเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์

การตั้งค่านี้จะปรับระดับการบีบอัดเมื่อบันทึกไฟล์ สำหรับคุณภาพสูงสุด ให้เลือกการตั้งค่าสูงสุด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **สแกน** จากนั้นเลือกไอคอน **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:

- สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังฟลashedเครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนไปยัง SharePoint®
3. เลือก ตัวเลือก และจากนั้นเลือก ชนิดไฟล์และความละเอียด
 4. เลือกหนึ่งในตัวเลือก คุณภาพและขนาดไฟล์ ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และจากนั้นเลือก เสร็จ
 5. เลือก ส่ง หรือ บันทึก เพื่อเริ่มการสแกน

ปรับปรุงคุณภาพของภาพในโทรสาร

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพโทรสารให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพที่ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด](#)
- [การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ](#)
- [ส่งไปยังเครื่องโทรสารเครื่องอื่น](#)
- [ตรวจสอบเครื่องโทรสารของผู้ส่ง](#)

ลองทำตามขั้นตอนเหล่านี้ก่อน:

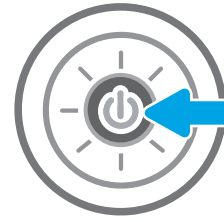
- ใช้สแกนเนอร์แบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ใส่เอกสารต้นฉบับในอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง ใช้ตัวกั้นกระดาษ เพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดเจนหรือเอียง

หากปัญหายังคงอยู่ให้ลองแก้ไขเพิ่มเติมเหล่านี้ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา โปรดดู “ปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์” สำหรับการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

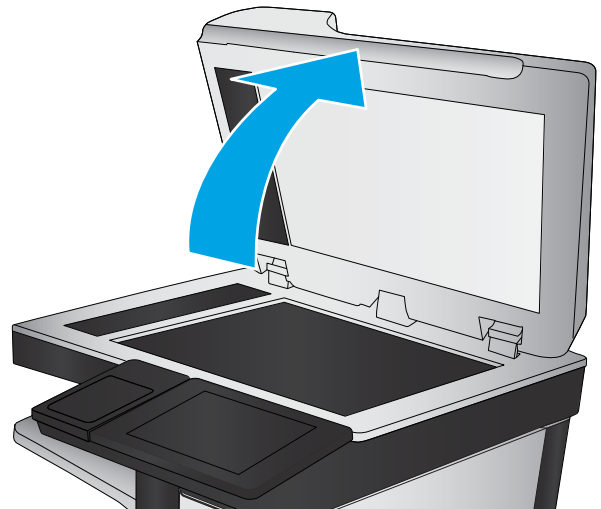
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าพิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



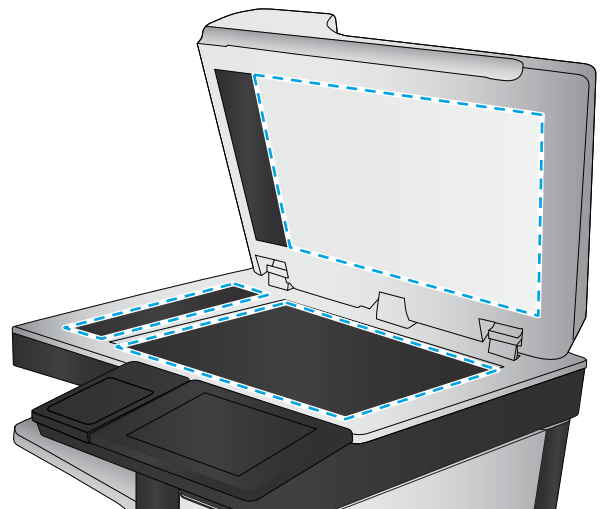
2. เปิดฝาเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และเลนส์ของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรี้วนขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขามัวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับความละเอียดของโทรสารขาออก

 **หมายเหตุ:** การเพิ่มความละเอียดจะเพิ่มขนาดและเวลาส่งของโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **โทรสาร** และเลือกไอคอน **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **ความละเอียด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการส่งโทรสาร:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสีให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **โทรสาร** และเลือกไอคอน **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
4. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ และจากนั้นเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานโทรสารสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **โทรสาร** และเลือกไอคอน **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด

การตั้งค่า **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** อาจถูกเลิกใช้ ซึ่งอาจลดคุณภาพของภาพได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปิดใช้การตั้งค่าอีกครั้ง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - โทรสาร
 - การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป
3. เลือกตัวเลือก **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** **แต่ะปุม** **เสร็จสิ้น**

การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ

หากเปิดใช้การตั้งค่า **พอดีกับกระดาษ** และโทรสารเข้าที่ใหญ่กว่าขนาดกระดาษเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะพยายามปรับขนาดภาพให้พอดีกับกระดาษ หากการตั้งค่านี้ถูกเลิกใช้ ภาพขนาดใหญ่จะถูกแบ่งเป็นหลายหน้า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** จากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - โทรสาร
 - การตั้งค่าการรับโทรสาร
 - ตัวเลือกงานเริ่มต้น
 - พอดีกับกระดาษ
3. เลือกตัวเลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้การตั้งค่า หรือเลือกตัวเลือก **ปิด** เพื่อเลิกใช้

ส่งไปยังเครื่องโทรสารเครื่องอื่น

ปัญหาอาจเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเครื่องโทรสารหรือสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

ลองส่งโทรสารไปที่โทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าหรือสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองของเครื่องโทรสารของผู้รับเริ่มต้น

ตรวจสอบเครื่องโทรสารของผู้ส่ง

ลองต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบเครื่องโทรสารของผู้ส่ง

ขอให้ผู้ส่งลองส่งจากเครื่องโทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะอยู่ที่เครื่องโทรสารของผู้ส่ง หากไม่มีเครื่องโทรสารอื่น ขอให้ผู้ส่งพิจารณาทำการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารต้นฉบับเป็นกระดาษสีขาว (ไม่ใช่กระดาษสี)
- เพิ่มการตั้งค่าความละเอียดโทรสาร ระดับคุณภาพ หรือความคมชัด
- หากเป็นไปได้ ให้ส่งโทรสารจากโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

แก้ปัญหาเครือข่ายแบบใช้สาย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการจัดการสำเร็จรูป ตรวจสอบว่าคุณทราบหมายเลขรุ่นเครื่องพิมพ์ ซึ่งปรากฏในฉลากของเครื่องพิมพ์ที่ด้านหลังเครื่องพิมพ์

การแก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการจัดการสำเร็จรูป ตรวจสอบว่าคุณทราบหมายเลขรุ่นเครื่องพิมพ์ ซึ่งปรากฏในฉลากของเครื่องพิมพ์ที่ด้านหลังเครื่องพิมพ์

แก้ไขปัญหาโทรสาร

ใช้ส่วนต่อไปนี้เพื่อแก้ไขปัญหากับฟังก์ชันโทรสารของเครื่องพิมพ์

- [รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ไขปัญหาโทรสาร](#)
- [ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร](#)

รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร

ใช้รายการตรวจสอบด้านล่างนี้เพื่อหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับโทรสารที่คุณพบ:

- [คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?](#)
- [คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช้หรือไม่?](#)
- [คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่?](#)
- [สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่?](#)
- [ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรสาร](#)
- **คุณใช้สายโทรสารที่มาพร้อมกับอุปกรณ์เสริมโทรสารหรือไม่** อุปกรณ์เสริมโทรสารได้รับการทดสอบร่วมกับสายโทรสารที่มีมาให้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐาน RJ11 และข้อกำหนดในการใช้งาน ห้ามใช้สายโทรสารเส้นอื่น อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะต้องใช้สายโทรสารแบบอะนาล็อก และจะต้องใช้การเชื่อมต่อโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกด้วย
- **ขั้วต่อสายโทรสาร/โทรศัพท์เสียบอยู่ในช่องเสียบบนอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารหรือไม่** ตรวจสอบว่าแจ็คโทรศัพท์เสียบอยู่ในช่องเสียบถูกต้อง เสียบตัวเชื่อมต่อเข้ากับช่องเสียบจนได้ยินเสียง "คลิก"

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าช่องเสียบสายโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับพอร์ตโทรสารไม่ใช่พอร์ตเครือข่าย พอร์ตจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

- **แจ็คโทรศัพท์บนผนังทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่** เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับแจ็คบนผนัง เพื่อตรวจสอบว่ามีเสียงสัญญาณโทรศัพท์หรือไม่ คุณได้ยินเสียงสัญญาณและสามารถโทรออกหรือรับสายได้หรือไม่

คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?

ตรวจสอบประเภทของสายโทรศัพท์ที่คุณกำลังใช้ และตรวจสอบคำแนะนำสำหรับประเภทสาย

- **สายโทรศัพท์เฉพาะ:** สายโทรสาร/โทรศัพท์ระบบอะนาล็อกมาตรฐานที่ใช้สำหรับรับหรือส่งโทรสารโดยเฉพาะ

 **หมายเหตุ:** สายโทรศัพท์ควรใช้กับโทรสารผ่านเครื่องพิมพ์เท่านั้น และห้ามใช้ร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงระบบเตือนที่ใช้สายโทรศัพท์แจ้งเตือนไปยังบริษัทที่ทำหน้าที่ควบคุม

- **ระบบ PBX:** ระบบโทรศัพท์ภายในองค์กรธุรกิจ โทรศัพท์มาตรฐานที่ใช้ตามบ้านและอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารจะใช้สัญญาณโทรศัพท์แบบอะนาล็อก ระบบ PBX บางระบบเป็นแบบดิจิทัล และอาจไม่สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสาร คุณอาจจำเป็นต้องใช้อินเตอร์เฟซ Analog Telephone Adapter (ATA) เพื่อเชื่อมต่อเครื่องโทรสารกับระบบ PBX ดิจิตอล
- **การสลับสาย:** คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์ที่สายใหม่จะ "ถูกสลับ" ไปที่อีกสายถัดไปที่วางอยู่เมื่อสายเรียกเข้าสายแรกไม่วาง ลองเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์สายแรก อุปกรณ์เสริมโทรสารรับสายหลังจากที่มีเสียงกริ่งดังขึ้นตามจำนวนครั้งที่ตั้งไว้ในค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสาย

คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช้หรือไม่?

สามารถติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากระหว่างแจ็คบนผนังและอุปกรณ์เสริมโทรสารเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสริมโทรสารได้รับกระแสไฟฟ้าที่ผ่านมาจากสายโทรศัพท์ อุปกรณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสาร โดยจะบั่นทอนคุณภาพของสัญญาณโทรศัพท์

หากคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และคุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คโทรศัพท์บนผนังโดยตรง เพื่อดูว่าปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากหรือไม่

คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่

หากการตั้งค่าจำนวนครั้งก่อนรับสายสำหรับบริการข้อความมีจำนวนครั้งน้อยกว่าการตั้งค่าจำนวนครั้งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสาร บริการข้อความดังกล่าวจะรับสาย และอุปกรณ์เสริมโทรสารจะไม่สามารถรับโทรสาร

หากการตั้งค่าจำนวนครั้งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสารต่ำกว่าของบริการข้อความ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะรับสายทั้งหมด

สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่

หากสายโทรสารและโทรศัพท์ของคุณมีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน สัญญาณแจ้งสายเรียกเข้าอาจรบกวนการทำงานของสายโทรสารได้ และอาจทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดข้อผิดพลาด

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์และสายโทรสารของคุณไม่มีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน


ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรสาร

หากอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกไม่ทำงาน ให้พิมพ์รายงาน **หน้าการกำหนดค่า** เพื่อตรวจสอบสถานะ

1. จากหน้าจอหลักให้เลื่อนและเลือก **รายงาน**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **หน้าการกำหนดค่า/สถานะ**
 - **หน้าการกำหนดค่า**
3. แตะปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์รายงาน หรือแตะปุ่ม **มุมมอง** เพื่อดูรายงานบนหน้าจอ รายงานประกอบด้วยหน้าหลายหน้า

 **หมายเหตุ:** IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้า Jetdirect

บน Fax Accessory Page (หน้าอุปกรณ์เสริมโทรสาร) ของ Configuration Page (หน้าการกำหนดค่า) ภายใต้หัวข้อ Hardware Information (ข้อมูลฮาร์ดแวร์) ให้ตรวจสอบ Modem Status (สถานะของโมเด็ม) ตารางด้านล่างนี้จะบ่งชี้สถานะและวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้

 **หมายเหตุ:** หากหน้าอุปกรณ์เสริมโทรสารไม่พิมพ์ออกมา อาจมีปัญหากับอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก หากคุณใช้โทรสาร LAN หรือโทรสารอินเทอร์เน็ต การกำหนดค่าเหล่านั้นอาจยกเลิกคุณสมบัติ

Operational / Enabled (ทำงานได้/ใช้งาน) ¹	อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกได้รับการติดตั้งและพร้อมใช้งาน
ทำงานได้/ยกเลิกใช้งาน ¹	อุปกรณ์เสริมโทรสารถูกติดตั้ง แต่คุณยังไม่ได้กำหนดค่าโทรสารที่จำเป็น มีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารแล้วและอุปกรณ์นี้ทำงานได้ แต่ยี่ห้อ HP Digital Sending ได้ยกเลิกคุณลักษณะโทรสารของเครื่องพิมพ์ หรือเปิดใช้โทรสารผ่าน LAN เมื่อเปิดใช้โทรสารบน LAN คุณสมบัติโทรสารระบบอะนาล็อกก็จะถูกยกเลิกการใช้งานโดยอัตโนมัติ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรสารผ่าน LAN หรือโทรสารระบบอะนาล็อกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หมายเหตุ: หากเปิดใช้โทรสารผ่าน LAN คุณสมบัติ สแกนไปยังโทรสาร จะใช้ไม่ได้บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
ไม่ทำงาน/ เปิดใช้งาน/ยกเลิกใช้งาน ¹	เครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีเฟิร์มแวร์ล้มเหลว อัปเดตเฟิร์มแวร์

เสียหาย/เปิดใช้งาน/ยกเลิกใช้งาน¹

อุปกรณ์เสริมโทรสารล้มเหลวให้ใส่การ์ดอุปกรณ์เสริมโทรสารอีกครั้ง และตรวจหา
ขาที่พียงอ หากสถานะยังคงเป็น DAMAGED (เสียหาย) ให้เปลี่ยนการ์ดอุปกรณ์
เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก

¹ เปิดใช้งาน หมายถึงเปิดใช้อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกแล้ว ปิดใช้งาน หมายถึง เปิดใช้โทรสาร LAN แล้ว (ปิดโทรสารแบบอะนาล็อก)

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร

ต่อไปนี้เป็นปัญหาโทรสารทั่วไป

- [การส่งโทรสารล้มเหลว](#)
- [ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร](#)
- [ไม่พบการตั้งค่า Fax \(โทรสาร\) ใน HP Web Jetadmin](#)
- [ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ้อน](#)
- [มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ](#)
- [โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า](#)
- [เอกสารหยุดในอุปกรณ์เมื่อกระดาษระหว่างส่งโทรสาร](#)
- [ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือคอยเกินไป](#)

การส่งโทรสารล้มเหลว

ตรวจสอบปัญหาโทรสาร และลองวิธีแก้ไขที่แนะนำ

มีการใช้งานคุณสมบัติ JBIG และเครื่องโทรสารปลายทางไม่มีคุณสมบัติ JBIG

ปิดการตั้งค่า JBIG

ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร

ตรวจสอบปัญหาโทรสาร และลองวิธีแก้ไขที่แนะนำ

ไม่มีผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อที่เลือกที่มีข้อมูลโทรสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มข้อมูลโทรสารที่จำเป็น

ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin

ตรวจสอบปัญหาโทรสาร และลองวิธีแก้ไขที่แนะนำ

การตั้งค่าโทรสารใน HP Web Jetadmin อยู่ที่เมนูดรอปดาว์นหน้าสถานะของอุปกรณ์

เลือก **Digital Sending and Fax** (การส่งและโทรสารแบบดิจิทัล) จากเมนูดรอปดาว์น

ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ้อน

ปัญหาโทรสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ

สำหรับโทรสารที่ส่งต่อทั้งหมด เครื่องพิมพ์จะเพิ่มส่วนหัวการซ้อนไว้ที่ด้านบนของหน้า

เป็นการทำงานตามปกติ

มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ

ปัญหาโทรสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ

สามารถแสดงทั้งชื่อและหมายเลขได้ ขึ้นอยู่กับที่มา สมุดที่อยู่โทรสารจะแสดงชื่อ และฐานข้อมูลอื่นทั้งหมดจะแสดงหมายเลข
เป็นการทำงานตามปกติ

โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า

ตรวจสอบปัญหาโทรสาร และลองวิธีแก้ไขที่แนะนำ

หัวเรื่องของโทรสารถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของโทรสาร ทำให้ข้อความเลื่อนไปอยู่บนหน้าที่สอง

ในการพิมพ์โทรสารหน้าเดียวในกระดาษหน้าเดียวให้ตั้งค่าส่วนหัวการซ้อนเป็นโหมดการซ้อน ทหรือปรับหรือปรับการตั้งค่าพอดีกับ
กระดาษ

เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษระหว่างส่งโทรสาร

ตรวจสอบปัญหาโทรสาร และลองวิธีแก้ไขที่แนะนำ

กระดาษติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

นำกระดาษที่ติดออก และส่งโทรสารอีกครั้ง

ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป

ตรวจสอบปัญหาโทรสาร และลองวิธีแก้ไขที่แนะนำ

จะต้องปรับการตั้งค่าระดับเสียง

ปรับระดับเสียงในเมนู การตั้งค่าส่งโทรสาร และ การตั้งค่ารับโทรสาร

ไม่มีการตอบสนองจากแฟลชไดรฟ์ USB

พอร์ต USB จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ให้เปิดใช้งานพอร์ต USB

- [วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server \(เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น\)](#)

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต:


วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - **ทำสำเนา/พิมพ์** หรือ **พิมพ์**
 - **เปิด USB อุปกรณ์**
3. เลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB

วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสให้ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

3. เลือกแท็บ **ทำสำเนา/พิมพ์** สำหรับรุ่น MFP หรือแท็บ **พิมพ์** สำหรับรุ่น SFP
4. ในเมนูด้านซ้ายให้เลือก **การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
5. เลือก **เปิดใช้งานการพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
6. คลิก **ใช้**

ดัชนี

B

Bonjour
ระบบ 146

E

Embedded Web Server (EWS)
การกำหนดรหัสผ่าน 161, 162
การเชื่อมต่อเครือข่าย 146
คุณสมบัติ 146

Ethernet (RJ-45)
ตำแหน่ง 4, 6

Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ
HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146

H

HP Embedded Web Server
HP Web Services 146, 148, 154
การเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย 157
การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ 157
การเปิด 157
กำหนดค่าทั่วไป 146, 148, 149
รายการสิ่งอื่นๆ 146, 148, 156
หน้าข้อมูล 146, 148
เครื่องมือการแก้ไขปัญหา 146, 148, 152

HP Embedded Web Server (EWS)
การเชื่อมต่อเครือข่าย 146
คุณสมบัติ 146

HP Web Jetadmin 166

HP Web Services
การเปิดใช้ 146, 148, 154

HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง
การตั้งค่าการทำสำเนา 146, 148, 149
การตั้งค่าการพิมพ์ 146, 148, 149

การตั้งค่าการสแกน 146, 148, 150
การตั้งค่าการส่งแบบดิจิทัล 146, 148, 150
การตั้งค่าความปลอดภัย 146, 148, 153
การตั้งค่าเครือข่าย 146, 148, 154
การตั้งค่าโทรสาร 146, 148, 151
วัสดุสิ้นเปลือง 152

I

Internet Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ
HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146
IP Security 161, 163
IPsec 161, 163

J

Jetadmin, HP Web 166
JetAdvantage 134

N

Netscape Navigator, เวอร์ชันที่รองรับ
HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146

T

TCP/IP
การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 ด้วยตนเอง 157
การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 ด้วยตนเอง 157

U

USB
การส่งไปยัง 133

ก

กระดาษ, การทำความสะอาด 203, 208, 213

กระดาษ

กระดาษติด 181
การวางแนวในถาด 2 และ 3 28, 30
การเลือก 188, 189, 194
การใส่กระดาษในถาด 2 และ 3 28
กำลังใส่กระดาษในถาด 1 21
ถาด 1 การวางแนว 21, 22

กระดาษ, การสั่งซื้อ 40

กระดาษติด

ตัวป้อนกระดาษ 182

ตำแหน่ง 180

ถาด 1 183

ถาด 2 184

ถาด 3 184

ถาดกระดาษออก 186

ถาดบรรจุกระดาษ 520 แผ่น 184

นำทางอัตโนมัติ 181

ฝาด้านขวา 186

ฟิวเซอร์ 186

สาเหตุของ 181

กระดาษพิเศษ

การพิมพ์ (Windows) 58

การจัดการเครือข่าย 157

การตั้งค่า

รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน (ค่าเริ่มต้น)
171

โทรสาร 139

การตั้งค่า Duplex เครือข่าย, การ

เปลี่ยนแปลง 157

การตั้งค่า EconoMode 188, 189

การตั้งค่าการทำสำเนา
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 149

การตั้งค่าการพิมพ์
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 149

การตั้งค่าการสแกน
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 150

การตั้งค่าการส่งแบบดิจิทัล
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 150

การตั้งค่าความปลอดภัย
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 153

การตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อเครือข่าย, การเปลี่ยนแปลง 157

การตั้งค่าที่จำเป็น
 โทรสาร 138

การตั้งค่าเครือข่าย
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 154

การตั้งค่าโทรสาร
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146, 148, 151
 ที่จำเป็น 138

การตั้งค่าไดรเวอร์ Mac
 การเก็บรักษางาน 65

การทำความสะอาด
 กระจก 203, 208, 213
 ทางผ่านกระดาษ 188, 189

การทำสำเนา
 ภาพรวม 73

การทำสำเนาแบบขอบถึงขอบ 203

การพิมพ์
 การพิมพ์จากอุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB 69
 งานที่เก็บไว้ 65
 ภาพรวม 57

การพิมพ์ 2 ด้าน
 Mac 62
 Windows 58
 การตั้งค่า (Windows) 58

การพิมพ์ดูเพล็กซ์ (สองด้าน)
 Windows 58
 การตั้งค่า (Windows) 58

การพิมพ์ด้วย USB ที่เข้าถึงง่าย 69

การพิมพ์ลงบนทั้งสองด้าน
 การตั้งค่า (Windows) 58

การพิมพ์สองด้าน
 ด้วยตนเอง (Mac) 62
 ด้วยตนเอง (Windows) 58

การพิมพ์สองด้านด้วยตนเอง
 Mac 62
 Windows 58

การพิมพ์แบบดูเพล็กซ์
 Mac 62

การพิมพ์แบบส่วนตัว 65

การรักษาความปลอดภัย
 รวมมาด้วย 11
 ฮาร์ดดิสก์ที่เข้ารหัส 161, 163

การลบ
 งานที่เก็บไว้ 65, 68

การวาง
 ฉลาก 37
 ซองจดหมาย 35

การสนับสนุน
 ออนไลน์ 170

การสนับสนุนออนไลน์ 170

การสั่งซื้อ
 อุปกรณ์สิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม 40

การสแกน
 ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 208
 ภาพรวม 79

การสแกนไปยัง USB 133

การสแกนไปยังหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ 125

การสแกนไปยังอีเมล
 ส่งเอกสาร 122

การสแกนไปยังโฟลเดอร์ 128

การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครื่องพิมพ์ 125

การส่งแบบดิจิทัล
 USB 133
 ส่งเอกสาร 122
 หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ 125
 โฟลเดอร์ 128

การเชื่อมต่อไฟฟ้า
 ตำแหน่ง 4

การเปลี่ยน
 ชุดรวบรวมผงหมึก 46
 ตลับหมึกพิมพ์ 41
 ลวดเย็บกระดาษ 49

การใช้พลังงาน
 1 วัตต์ หรือน้อยกว่า 164

การใช้พลังงาน, การปรับให้ดีที่สุด 164

การใส่กระดาษ
 กระดาษในถาด 1 21
 กระดาษในถาด 2 และ 3 28

กำหนดค่าทั่วไป
 HP Embedded Web Server 146, 148, 149

เกตเวย์, การตั้งค่าเริ่มต้น 157

เกตเวย์เริ่มต้น, การตั้งค่า 157

ข

ขนาด, เครื่องพิมพ์ 16

ข้อกำหนดของระบบ
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146

ข้อกำหนดของเบราวเซอร์
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146

ข้อกำหนดของเว็บเบราว์เซอร์
 HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 146

ข้อกำหนดด้านเสียง 17

ข้อกำหนดทางเทคนิค 11

ข้อกำหนดทางไฟฟ้า 17

ข้อมูลจำเพาะของเครื่องพิมพ์
 ภาพรวม 11

ก

ความเร็ว, การปรับให้ดีที่สุด 164

คุณภาพของภาพ
 ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก 188, 189, 192
 ลองใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น 195

เครือข่าย
 HP Web Jetadmin 166
 การตั้งค่า การดู 157
 การตั้งค่า การเปลี่ยนแปลง 157
 ชื่อเครื่องพิมพ์ การเปลี่ยนแปลง 157
 ชับเน็ตามาสก์ 157

รองรับ 11
เกตเวย์เริ่มต้น 157
แอดเดรส IPv4 157
แอดเดรส IPv6 157
เครือข่ายระบบท้องถิ่น (LAN)
ตำแหน่ง 4, 6
เครื่องพิมพ์
ภาพรวม 1
เครื่องมือการแก้ไขปัญหา
HP Embedded Web Server 146,
148, 152

ง
งาน ที่จัดเก็บ
การตั้งค่า Mac 65
การพิมพ์ 65
การลบ 65, 68
การสร้าง (Windows) 65
งานที่เก็บไว้
การพิมพ์ 65
การลบ 65, 68
การสร้าง (Mac) 65
การสร้าง (Windows) 65
ด้วย Windows 65

จ
จัดการเครื่องพิมพ์
ภาพรวม 145
จัดเก็บ, งาน
การตั้งค่า Mac 65
จัดเก็บงานพิมพ์ 65
จำนวนหน้าต่อแผ่น
การเลือก (Mac) 62
การเลือก (Windows) 58

ฉ
ฉลาก
การพิมพ์ (Windows) 58
การพิมพ์บน 37
การวาง 37
การวาง, การใส่ 37
ฉลาก, การใส่ 37

ช
ชิ้นส่วน
ภาพรวม 39
ชุดรวบรวมผงหมึก
การเปลี่ยน 46
ตำแหน่ง 4
ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (HIP)
ตำแหน่ง 4
ช
ช่องจดหมาย
การวาง 21
การวาง, การใส่ 35
ช่องจดหมาย, การใส่ 35
ชั้นเน็ตมาส์ 157
โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage 134

ค
ดีเลย์พักเครื่อง
การตั้งค่า 164
ไดรเวอร์การพิมพ์
ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุน
เครื่องพิมพ์ 195

ด
ดลับ
การเปลี่ยน 41
ดลับหมึกพิมพ์
การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 172
การเปลี่ยน 41
ส่วนประกอบ 41
ใช้เมื่อเหลือน้อย 172
ตัวป้อนกระดาษ
กระดาษติด 182
ตำแหน่ง 4
ปัญหาการป้อนกระดาษ 173, 178
ตัวเลือกสี
การเปลี่ยนแปลง, Windows 188

ด
ถาด
ความจุ 11
ตำแหน่ง 4

รวมมาด้วย 11
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น 27, 34
ถาด 1
กระดาษติด 183
ตำแหน่ง 4
ทิศทางกระดาษ 21, 22
ใส่ช่องจดหมาย 35
ถาด 2
กระดาษติด 184
การใส่กระดาษ 28
ตำแหน่ง 4
ทิศทางกระดาษ 28, 30
ถาด 3
กระดาษติด 184
การใส่กระดาษ 28
ตำแหน่ง 4
ทิศทางกระดาษ 28, 30
ถาด กระดาษออก
ตำแหน่ง 4
ถาดกระดาษ
ภาพรวม 19
ถาดกระดาษออก
ตำแหน่ง 4
นำกระดาษที่ติดออก 186
ถาดบรรจุกระดาษ 520 แผ่น
กระดาษติด 184

ท
โทรสาร
การตั้งค่า 138, 139
การตั้งค่าที่จำเป็น 138
ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 213
ปัญหาในการป้อน 218, 222
ภาพรวม 137

ธ
ธิมส์
การเปลี่ยนแปลง, Windows 188

น
น้ำหนัก, เครื่องพิมพ์ 16

บ
บันทึกในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ 125

เบ็ดเตล็ด

- การสั่งซื้อ 40
- ภาพรวม 39

ป

ประเภทกระดาษ

- การเลือก (Mac) 62

ประเภทกระดาษเริ่มต้น

- การเลือก (Windows) 58

ปรับภาพที่สแกนให้ดีที่สุด

- 208

ปรับภาพสำเนาให้ดีที่สุด

- 203

ปรับภาพโทรสารให้ดีที่สุด

- 213

เปรียบเทียบ

- สี 188

- สแกนเนอร์ 203

ปัญหาในการป้อน

- 218, 222

ปุ่มลงชื่อออก

- ตำแหน่ง 4, 8

ปุ่มลงชื่อเข้าใช้

- ตำแหน่ง 4, 8

ปุ่มวิธีใช้

- ตำแหน่ง 4, 8

ปุ่มหน้าหลัก

- ตำแหน่ง 4, 8

ปุ่มเปิด/ปิด

- ตำแหน่ง 4

ปุ่มเริ่มทำสำเนา

- ตำแหน่ง 4

ผ

แผงควบคุม

- ตำแหน่ง 4

- ตำแหน่งคุณสมบัติ 4, 8

- วิธีใช้ 170

แผ่นใส่

- การพิมพ์ (Windows) 58

ฝ

ฝาด้านขวา

- กระดาษติด 186

- ตำแหน่ง 4

ฝาด้านหน้า

- ตำแหน่ง 4

ฝ่ายบริการลูกค้า

- ออนไลน์ 170

ฝ่ายบริการลูกค้า HP

- 170

ฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิค

- ออนไลน์ 170

พ

พลังงาน

- การสิ้นเปลือง 17

พอร์ต

- ตำแหน่ง 4, 6

พอร์ต LAN

- ตำแหน่ง 4, 6

พอร์ต RJ-45

- ตำแหน่ง 4, 6

พอร์ต USB

- การเปิดใช้ 69, 70, 72, 224

- ตำแหน่ง 4, 6

พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่าย

- ตำแหน่ง 4

พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง

- ตำแหน่ง 4, 6

พอร์ตอินเตอร์เฟซ

- ตำแหน่ง 4, 5, 6

พอร์ตโทรสาร

- ตำแหน่ง 4

พิมพ์ลงบนทั้งสองด้าน

- Mac 62

- Windows 58

- ด้วยตนเอง Windows 58

ฟ

ฟอรัม

- ตำแหน่ง 4, 5

ฟิวเจอร์

- กระดาษติด 186

โฟลเดอร์

- การส่งไปยัง 128

โฟลเดอร์เครือข่าย, สแกนไปยัง

- 128

ร

ระบบปฏิบัติการ, สนับสนุน

- 14

ระบบปฏิบัติการที่ได้รับการสนับสนุน

- 14

ระยะขอบ, น้อย

- การทำสำเนา 203

ระยะขอบน้อย

- 203

รายการสิ่งอื่นๆ

- HP Embedded Web Server 146,

- 148, 156

รายละเอียดผลิตภัณฑ์

- ขนาดของเครื่องพิมพ์ 16

- ไฟฟ้าและเสียง 17

รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน

- 171

ล

ลดเย็บกระดาษ

- การเปลี่ยน 49

ลือค

- ฟอรัม 161, 163

ว

วัสดุพิมพ์

- การใส่กระดาษในถาด 1 21

วัสดุสิ้นเปลือง

- HP เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบฝัง 152

- การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 172

- การสั่งซื้อ 40

- การเปลี่ยนชุดรวมรวมผงหมึก 46

- การเปลี่ยนตลับผงหมึก 41

- การเปลี่ยนลดเย็บกระดาษ 49

- ภาพรวม 39

- ใช้เมื่อเหลือน้อย 172

วิธีการแก้ไขปัญหาในการโหลดกระดาษ

- แก้ไขปัญหา 173, 175

วิธีแก้ไขปัญหา

- กระดาษติด 180, 181

- ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก 188,

- 189, 192

- ปัญหาการป้อนกระดาษ 173

- ภาพรวม 169

- ลองใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น 195

วิธีใช้, แผงควบคุม

- 170

วิธีใช้แบบออนไลน์, แผงควบคุม

- 170

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว

- การเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย 157

- การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ 157

- การเปิด 157

เว็บไซต์

HP Web Jetadmin การดาวน์โหลด
166
ฝ่ายบริการลูกค้า 170

ส

สถานะ, หน้าอุปกรณ์เสริมของโทรสาร 218,
219

สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ตำแหน่ง 4

สำเนา

ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 203

สี

ปรับเทียบ 188

สแกนเนอร์

การทำความสะอาดกระจก 203, 208,
213

ปรับเทียบ 203

สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย 128

การตั้งค่าเริ่มต้น 95

สแกนไปยังไดรฟ์ USB 133

การเปิดใช้ 117

ส่งไปยังอีเมลล์

ส่งเอกสาร 122

ห

หน่วยความจำ

รวมมาด้วย 11

หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

การส่งไปยัง 125

หน่วยความจำเครื่องพิมพ์, สแกนไปยัง 125

หน้าข้อมูล

HP Embedded Web Server 146,
148

หน้าจอสัมผัส

ตำแหน่งคุณสมบัติ 4, 8

หน้าต่อหน้าที่ 11

หมายเลขผลิตภัณฑ์

ตำแหน่ง 4, 5

หลายหน้าในหน้าเดียว

การพิมพ์ (Mac) 62

การพิมพ์ (Windows) 58

โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก 21, 27,
34

อ

อันตรายจากไฟฟ้าช็อต 3
อุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB

การพิมพ์จาก 69

แอตเดรส IPv4 157

แอตเดรส IPv6 157

ช

ฮาร์ดดิสก์

ที่เข้ารหัส 161, 163

