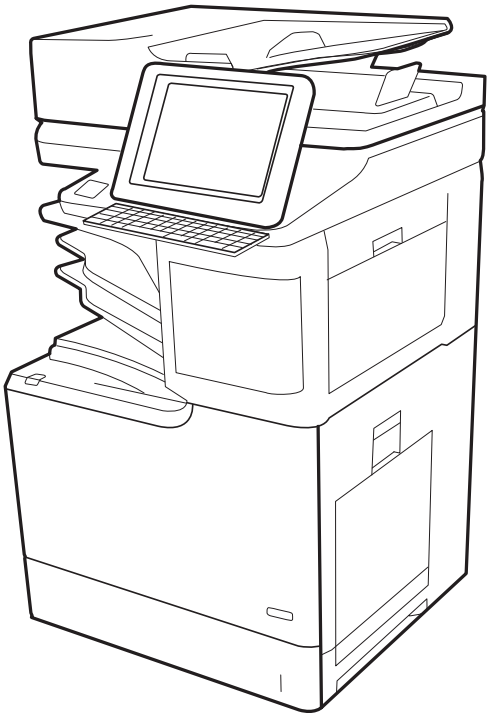
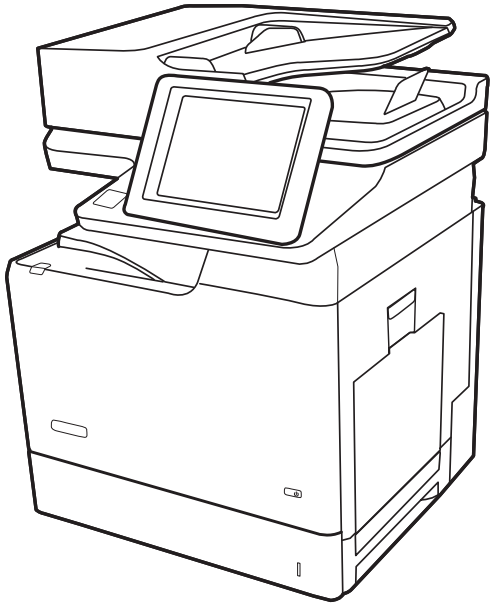
HP Color LaserJet Managed MFP E67650
HP Color LaserJet Managed Flow MFP E67660

دليل المستخدم





www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljE67650mfp
www.hp.com/support/colorljE67660mfp

HP Color LaserJet Managed MFP E67650,
HP Color LaserJet Managed Flow MFP E67660

دليل المستخدم

الترخيص وحقوق النشر

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

يحظر تمامًا نسخ هذه المادة أو اقتباسها أو ترجمتها دون الحصول على إذن كتابي مسبق، باستثناء ما تسمح به قوانين حقوق الطبع والنشر.

وتخضع المعلومات الواردة هنا للتغيير بدون إشعار.

تعد الضمانات الوحيدة لمنتجات وخدمات HP التي يمكن اعتمادها هي الواردة صراحةً في إشعارات الضمان المرفقة بهذه المنتجات والخدمات. ولا يوجد هنا ما يمكن اعتباره بمثابة ضمان إضافي لما سبق. تخلي شركة HP مسئوليتها عن أي أخطاء فنية أو تحريرية أو أي أخطاء ناتجة عن سهو وردت في هذا المستند.

Edition 1, 04/2019

بيانات العلامة التجارية

يعد Adobe®، و Adobe Photoshop®، و Acrobat®، و PostScript®، عبارة عن علامات تجارية لشركة Adobe Systems Incorporated.

إن Apple وشعار Apple علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc.، مسجّلتان في الولايات المتحدة ودول أخرى.

تُعد MacOS علامة تجارية لشركة Apple Inc، المسجلة في الولايات المتحدة ودول أخرى.

إن AirPrint علامة تجارية لشركة Apple Inc.، مسجّلة في الولايات المتحدة ودول أخرى.

تُعد Google™ علامة تجارية لشركة Google inc.

Microsoft®، Windows®، Windows® XP، Windows Vista® هي علامات مسجّلة في الولايات المتحدة لشركة Microsoft Corporation.

UNIX® هي علامة تجارية مسجلة لمجموعة شركات The Open Group.

جدول المحتويات

١ لمحة عامة حول الطابعة ١
أيقونات التحذير ٢
خطر حدوث صدمة كهربائية محتملة ٣
طرق عرض الطابعة ٤
العرض الأمامي للطابعة ٤
العرض الخلفي للطابعة ٧
منافذ التوصيل ٨
منظر لوحة التحكم ٨
مواصفات الطابعة ١١
المواصفات الفنية ١٢
أنظمة التشغيل المدعومة ١٤
مقاييس الطابعة ١٦
استهلاك الطاقة، والمواصفات الكهربائية، والانبعاثات الصوتية ١٧
نطاق البيئة التشغيلية ١٨
إعداد أجهزة الطابعة وتثبيت البرامج ١٩

٢ أدراج الورق ٢١
مقدمة ٢٢
تحميل الورق في الدرج 1 ..... ٢٣
مقدمة ٢٣
اتجاه الورق في الدرج ١ ..... ٢٤
استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) ٢٦
تحميل الورق في الدرج 2 والأدراج التي تتسع لـ 550 ورقة ٢٧
مقدمة ٢٧
اتجاه الورق الخاص بالدرج 2 والأدراج سعة 550 ورقة ٢٩
استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) ٣٠
تحميل الورق في درج الإدخال عالي السعة بمقدار 2000 ورقة ٣٢
مقدمة ٣٢
اتجاه ورق درج الإدخال عالي السعة ٣٤
استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) ٣٥
تحميل المغلفات وطباعتها ٣٧

مقدمة ٣٧
طباعة الأظرف ٣٧
اتجاه الأظرف ٣٧
تحميل الملصقات وطباعتها ٣٨
مقدمة ٣٨
ملصقات التغذية اليدوية ٣٨
اتجاه الملصق ٣٨
تكوين صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (طراز Flow) ٣٩
تكوين موقع التدبيس الافتراضي ٣٩
تكوين وضع التشغيل ٤٠

٣ المستلزمات والملحقات والأجزاء ٤٣
طلب المستلزمات والملحقات والأجزاء ٤٤
الطلب ٤٤
استبدال خراطيش الحبر ٤٥
معلومات حول خرطوشة الحبر ٤٥
إزالة الخراطيش واستبدالها ٤٦
استبدال وحدة تجميع الحبر ٤٨
استبدال خرطوشة الدبابيس ٥١
مقدمة ٥١
استبدال خرطوشة الدبابيس ٥١

٤ Print (طباعة) ٥٣
مهام الطباعة (Windows) ٥٤
كيفية الطباعة (Windows) ٥٤
الطباعة تلقائياً على الوجهين (Windows) ٥٥
الطباعة يدوياً على الوجهين (Windows) ٥٥
طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (Windows) ٥٦
تحديد نوع الورق (Windows) ٥٦
مهام طباعة إضافية ٥٧
مهام الطباعة (macOS) ٥٨
كيفية الطباعة (macOS) ٥٨
الطباعة على الوجهين تلقائيًا (macOS) ٥٨
الطباعة على الوجهين يدوياً (macOS) ٥٨
طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (macOS) ٥٩
تحديد نوع الورق (macOS) ٥٩
مهام طباعة إضافية ٥٩
تخزين مهام الطباعة على الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سرًّا ٦١
مقدمة ٦١
إنشاء مهمة مخزّنة (Windows) ٦١

إنشاء مهمة مخزنة (macOS) ٦٢
طباعة مهمة مخزنة ٦٣
حذف مهمة مخزنة ٦٣
المعلومات التي يتم إرسالها إلى الطابعة لأغراض "متابعة المهمة" ٦٤
حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة ٦٥
مقدمة ٦٥
ميزة Wi-Fi Direct (الطرازات اللاسلكية فقط، مع تركيب ملحق الاتصال اللاسلكي/BLE/NFC لـ HP Jetdirect 3100w) ٦٥
HP ePrint عبر البريد الإلكتروني ٦٦
AirPrint ٦٧
الطباعة المضمنة لـ Android ٦٧
الطباعة من محرك أقراص محمول USB ٦٨
مقدمة ٦٨
تمكين منفذ USB للطباعة ٦٨
طباعة مستندات USB ٦٩
الطباعة باستخدام منفذ USB 2.0 عالي السرعة (سلكي) ٧٠
تمكين منفذ USB عالي السرعة للطباعة ٧٠

٥ Copy (نسخ) ٧١

إنشاء نسخة ٧٢
النسخ على الوجهين (طباعة مزدوجة) ٧٤
خيارات إضافية عند النسخ ٧٦
مهام نسخ إضافية ٧٨

٦ Scan (مسح ضوئي) ٧٩

إعداد المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني ٨٠
مقدمة ٨٠
قبل أن تبدأ ٨٠
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP) ... ٨١
الخطوة الثانية: تكوين إعدادات تعريف الشبكة ٨١
الخطوة الثالثة: تكوين ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني ٨٢
الخطوة الرابعة: تكوين مجموعات المهام السريعة (اختياري) ٩٠
الخطوة الخامسة: إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook (اختياري) ٩١
إعداد Scan to Network Folder (المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة) ٩٤
مقدمة ٩٤
قبل أن تبدأ ٩٤
الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP ٩٤
الخطوة الثانية: إعداد Scan to Network Folder (المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة) ٩٥
إعداد المسح الضوئي إلى SharePoint® (طرازات Flow فقط) ١٠٥

مقدمة ١٠٥
قبل أن تبدأ ١٠٥
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP) . ١٠٥
الخطوة الثانية: تمكين ميزة المسح الضوئي إلى SharePoint® وإنشاء مجموعة مهام سريعة للمسح الضوئي إلى SharePoint ١٠٦
إعدادات المسح الضوئي لمجموعة المهام السريعة والخيارات لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint® ١٠٨
إعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB ١١٠
مقدمة ١١٠
الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP ١١٠
الخطوة الثانية: تمكين المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB ١١١
الخطوة الثالثة: تكوين مجموعات المهام السريعة (اختياري) ١١١
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى USB ١١٢
إعدادات الملف الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB ١١٢
مسح إلى بريد إلكتروني ١١٤
مقدمة ١١٤
مسح إلى بريد إلكتروني ١١٤
المسح الضوئي إلى تخزين المهام ١١٧
مقدمة ١١٧
المسح الضوئي إلى مجلد تخزين المهام على الطابعة ١١٧
الطباعة من مجلد تخزين المهام على الطابعة ١١٩
المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة ١٢٠
مقدمة ١٢٠
المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة ١٢٠
المسح الضوئي إلى SharePoint ١٢٢
مقدمة ١٢٢
المسح الضوئي إلى SharePoint ١٢٢
مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB ١٢٤
مقدمة ١٢٤
مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB ١٢٤
خيارات إضافية عند المسح الضوئي ١٢٦
حلول الأعمال HP JetAdvantage ١٣٠
مهام مسح ضوئي إضافية ١٣١

٧ Fax (فاكس) ١٣٣

إعداد فاكس ١٣٤
مقدمة ١٣٤
إعداد الفاكس باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ١٣٤
تغيير تكوينات الفاكس ١٣٥
إعدادات طلب الفاكس ١٣٥
إعدادات إرسال الفاكس العامة ١٣٦

إعدادات استلام الفاكس ١٣٦
إرسال فاكس ١٣٨
مهام فاكس إضافية ١٤٠

٨ إدارة الطابعة ١٤١

التكوين المتقدم مع خادم ويب المضمن (EWS) لـ HP ١٤٢
مقدمة ١٤٢
كيفية الوصول إلى خادم ويب المضمن (EWS) من HP ١٤٣
ميزات ملقم ويب المضمن لـ HP ١٤٣
تكوين إعدادات شبكة IP ١٥٢
إخلاء مسئولية مشاركة الطابعة ١٥٢
عرض إعدادات شبكة الاتصال أو تغييرها ١٥٢
إعادة تسمية الطابعة على شبكة ١٥٢
تكوين معلمات TCP/IP IPv4 يدوياً من لوحة التحكم ١٥٣
تكوين معلمات TCP/IP IPv6 يدوياً من لوحة التحكم ١٥٣
سرعة الارتباط وإعدادات الطباعة المزدوجة ١٥٤
ميزات أمان الطابعة ١٥٥
مقدمة ١٥٥
بيانات الأمان ١٥٥
IP Security (أمان IP) ١٥٥
تعيين كلمة مرور النظام أو تغييرها باستخدام HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمّن لـ HP) ١٥٥
دعم التشفير: أقراص ثابتة آمنة عالية الأداء من HP ١٥٦
إقفال المنسق ١٥٦
إعدادات حفظ الطاقة ١٥٧
مقدمة ١٥٧
تعيين مؤقت السكون وتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل ١٥٧
تعيين جدول السكون ١٥٧
HP Web Jetadmin ١٥٩
تحديثات البرامج والبرامج الثابتة ١٦٠

٩ حل المشاكل ١٦١

دعم المستهلك ١٦٢
نظام التعليمات في لوحة التحكم ١٦٣
إعادة تعيين إعدادات المصنع ١٦٤
مقدمة ١٦٤
الأسلوب الأول: إعادة تعيين اعدادات الشركة المصنعة من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ١٦٤
الأسلوب الثاني: إعادة تعيين إعدادات الشركة المصنعة من خادم ويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط) ١٦٤
يتم عرض رسالة "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض" أو "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ١٦٥

لا تلتقط الطابعة الورق أو تخطئ في تغذية الورق ١٦٦
مقدمة ١٦٦
الطابعة لا تلتقط الورق ١٦٦
الطابعة تلتقط عدة أوراق ١٦٨
وحدة تغذية المستندات تولّد انحشار أوراق متعددة أو تميلها أو تلتقطها ١٧١
إزالة انحشار الورق ١٧٣
مقدمة ١٧٣
مواقع انحشار الورق ١٧٤
التنقل التلقائي لإزالة انحشار الورق ١٧٦
هل تواجه حالات انحشار ورق متواترة أو متكررة؟ ١٧٦
إزالة انحشار الورق في وحدة التغذية بالمستندات - 31.13 ..... ١٧٦
إزالة انحشارات الورق في الدرج 1 (13.A1) ١٧٨
إزالة انحشارات الورق في الدرج 2 (13.A2) ١٨٠
إزالة انحشار الورق في الأدراج 3 و4 و5 (13.A3 و13.A4 و13.A5) ١٨٥
إزالة انحشار الورق في حاوية الإخراج -13.E1 ..... ١٩٠
إزالة انحشار الورق في درج الورق سعة 2000 ورقة (13.A) ١٩٠
إزالة انحشار الورق في المنصهر (13.B9 و13.B2 و13.FF) ١٩٤
إزالة انحشار الورق في الباب الأيمن (13.B2) ١٩٧
إزالة انحشار الورق في صندوق البريد المزود بوحدة وتدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (13.E و13.7) ١٩٨
إزالة انحشار الدبابيس (13.8) ١٩٩
حل مشاكل جودة الطباعة ٢٠٢
مقدمة ٢٠٢
استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها ٢٠٢
تحسين جودة نسخ الصور ٢٠٧
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي ٢٠٧
معايرة الماسح الضوئي ٢٠٨
التحقق من إعدادات الورق ٢٠٩
التحقق من إعدادات ضبط الصورة ٢٠٩
تحسين جودة النسخ للنص والصور ٢١٠
نسخ من حافة إلى حافة ٢١٠
تحسين جودة صورة المسح الضوئي ٢١١
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي ٢١١
تحقق من إعدادات الدقة ٢١٢
تحقق من إعدادات الألوان ٢١٣
تحقق من إعدادات ضبط الصورة ٢١٣
تحسين جودة المسح الضوئي للنص والصور ٢١٤
التحقق من إعدادات جودة الإخراج ٢١٤
تحسين جودة صورة الفاكس ٢١٦
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي ٢١٦
التحقق من إعداد دقة إرسال الفاكس ٢١٧

تحقق من إعدادات ضبط الصورة ٢١٨
تحسين جودة الفاكس للنص والصور ٢١٨
التحقق من إعدادات تصحيح الأخطاء ٢١٨
التحقق من إعداد fit-to-page ٢١٩
إرسال إلى جهاز فاكس مختلف ٢١٩
التحقق من جهاز فاكس المُرسِل ٢١٩
حل مشاكل الفاكس ٢٢٠
قائمة الفحص لحل مشاكل الفاكس ٢٢٠
مشكلات الفاكس الشائعة ٢٢٢

الفهرس ٢٢٥

١ لمحة عامة حول الطابعة

- أيقونات التحذير
- خطر حدوث صدمة كهربائية محتملة
- طرق عرض الطابعة
- مواصفات الطابعة
- إعداد أجهزة الطابعة وتثبيت البرامج

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

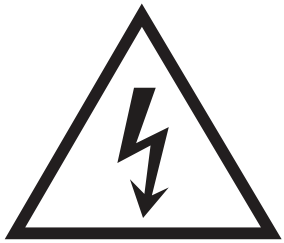
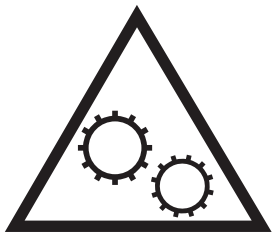
للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

أيقونات التحذير

تعريفات أيقونات التحذير: قد تظهر أيقونات التحذير التالية على منتجات HP. يجب أخذ الحيطة بالشكل المناسب وفي الظروف المناسبة.

- 
  تنبيه: صدمة كهربائية
-
  تنبيه: سطح ساخن
- 
  تنبيه: أبق أجزاء الجسم بعيدةً عن الأجزاء المتحركة
-
  تنبيه: حافة حادة قريبة

خطر حدوث صدمة كهربائية محتملة

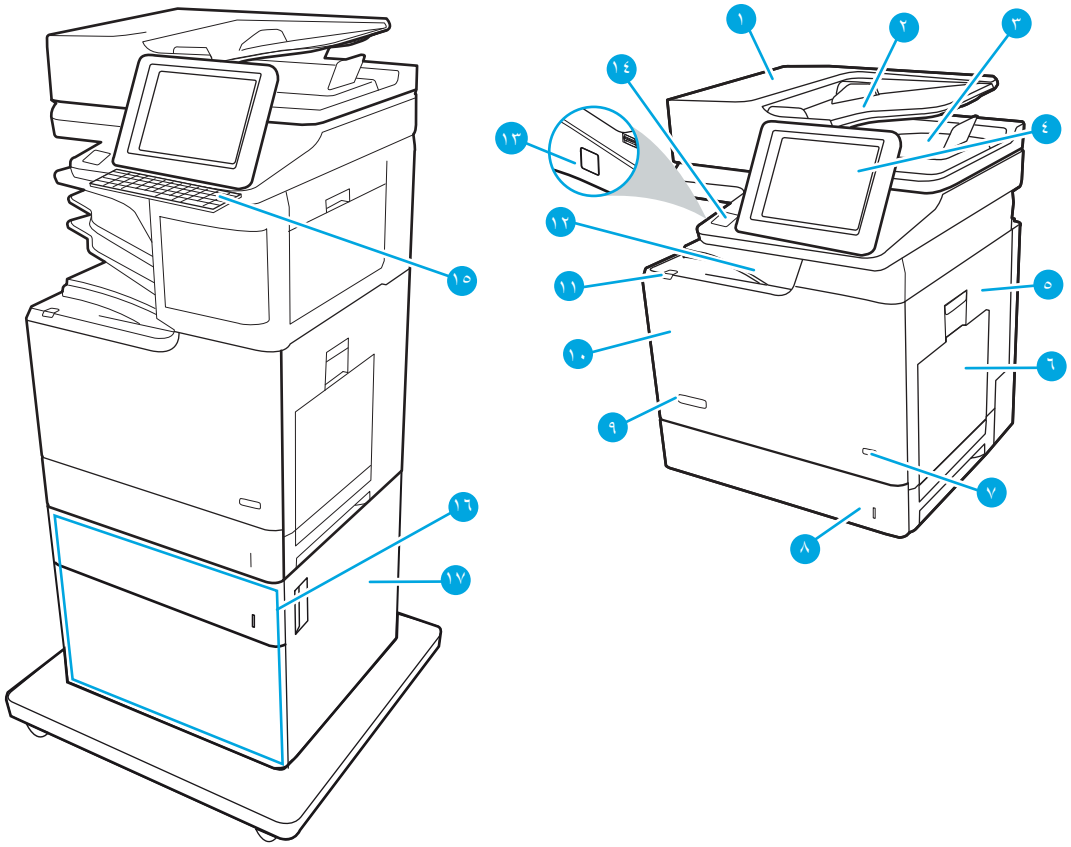
اتبع دائمًا احتياطات الأمان الأساسية عند استخدام هذا المنتج لتقليل خطر التعرّض لإصابات ناجمة عن حريق أو صدمة كهربائية.

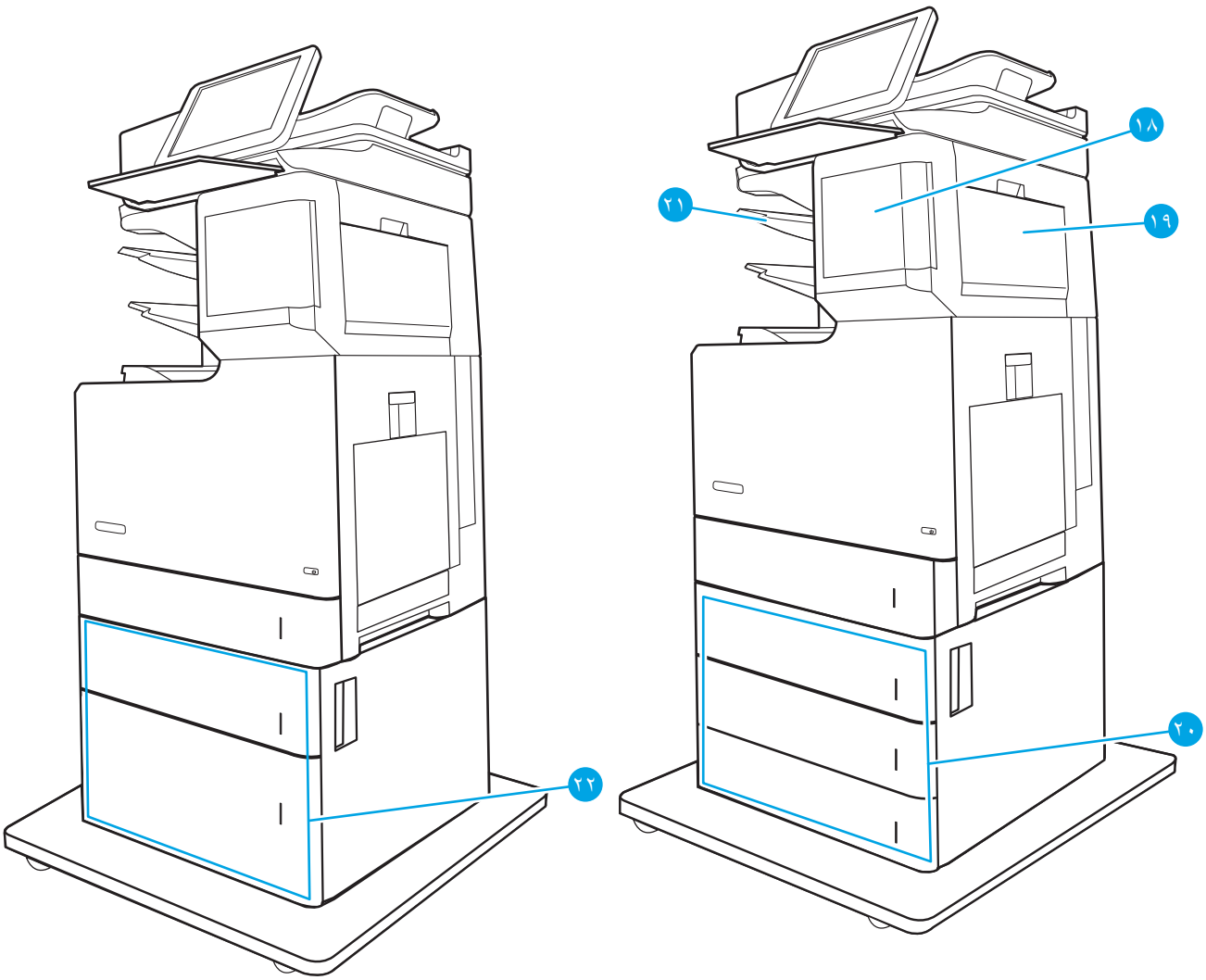
- اقرأ كل الإرشادات في دليل المستخدم وافهمها.
- اطّلع على كل التحذيرات والإرشادات الموجودة على المنتج.
- لا تستخدم سوى مأخذ كهربائي مؤرّض عند توصيل المنتج بمصدر طاقة. وفي حال كنت لا تعرف ما إذا كان المأخذ مؤرَّضا أم لا، تحقق من الأمر مع كهربائي مؤهل.
- لا تلمس نقاط التلامس على أي من الفتحات على المنتج. واستبدل الأسلاك التالفة فورًا.
- افصل هذا المنتج عن مآخذ الحائط قبل التنظيف.
- لا تثبّت هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من الماء أو عندما تكون مبللاً.
- ثبّت المنتج بإحكام على سطح ثابت.
- ثبّت المنتج في موقع محمي حيث لا يمكن لأحد الدوس على سلك الطاقة أو التعثّر به.

طرق عرض الطابعة

- العرض الأمامي للطابعة
- العرض الخلفي للطابعة
- منافذ التوصيل
- منظر لوحة التحكم

العرض الأمامي للطابعة





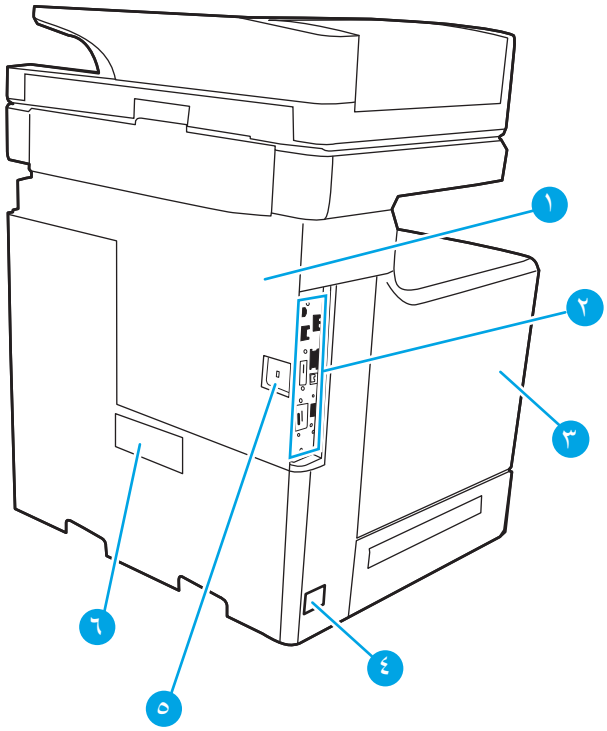
جدول ١-١ إيضاح عرض الطابعة الأمامي

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة
١	غطاء وحدة التغذية بالمستندات (الوصول لإزالة انحشار الورق)
٢	درج إدخال وحدة التغذية بالمستندات
٣	حاوية الإخراج الخاصة بوحدة تغذية المستندات **ملاحظة:** عند وضع ورق طويل في وحدة التغذية بالمستندات، قم بتوسيع وحدة إيقاف الورق عند الجانب الأيمن لحاوية الإخراج.
٤	لوحة التحكم مع شاشة عرض باللمس ملونة (تميل لعرض أسهل)
٥	الباب الأيمن (الوصول إلى المصهر وإزالة الانحشارات)
٦	الدرج 1
٧	زر التشغيل/إيقاف التشغيل
٨	الدرج 2
٩	اسم الطراز

جدول ١-١ إيضاح عرض الطابعة الأمامي (يُتبع)

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة
١٠	الباب الأمامي (يسمح بالوصول إلى خراطيش الحبر)
١١	زر تحرير باب الخرطوشة (لفتح الباب الأمامي)
١٢	حاوية الإخراج القياسية
١٣	منفذ USB للوصول السهل (على جانب لوحة التحكم) أدخِل محرك أقراص USB محمولاً لإجراء الطباعة أو المسح الضوئي من دون استخدام كمبيوتر أو لتحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة. **ملاحظة:** يترتب على المسؤول تمكين هذا المنفذ قبل الاستخدام.
١٤	جيب دمج الأجهزة (لتوصيل أجهزة من جهة ثالثة)
١٥	لوحة المفاتيح الفعلية (طرازات Flow فقط). اسحب لوحة المفاتيح بشكل مستقيم إلى الخارج لاستخدامها. **تنبيه:** أغلق لوحة المفاتيح عندما لا تكون قيد الاستخدام.
١٦	وحدة التغذية بالورق سعة 1 x 550 ورقة مع حامل (اختياري)
١٧	الباب الأيمن لوحدة التغذية بالورق الاختيارية سعة 1 x 550 ورقة مع حامل (الوصول لإزالة الورق المنحشر)
١٨	باب خرطوشة وحدة التدبيس (طرازات z فقط)
١٩	الباب الأيمن لصندوق البريد المزود بوحدة تدبيس (الطرازات z فقط) (الوصول لإزالة الورق المنحشر)
٢٠	وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 550 ورقة مع حامل (اختياري)
٢١	صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (الطرازات z فقط)
٢١	وحدة التغذية بالورق عالية السعة ووحدة التغذية بالورق سعة 550 ورقة مع حامل (اختيارية)

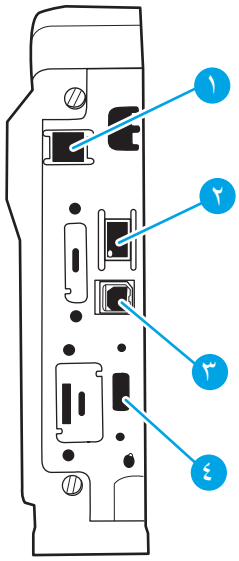
العرض الخلفي للطابعة



جدول ١-٢ إيضاح عرض الطابعة الخلفي

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة
١	غطاء وحدة التوصيل
٢	المنسّق (يتضمن منافذ الواجهة)
٣	الباب الأيسر (يسمح بالوصول إلى وحدة تجميع الحبر)
٤	توصيل التيار
٥	فتحة خاصة بقفل الحماية الموجود على هيئة كابل
٦	ملصق الرقم التسلسلي ورقم المنتج

منافذ التوصيل



جدول ١-٣ إيضاح عرض منافذ واجهة الطابعة

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة
١	منفذ الفاكس (الطراز z فقط. المنفذ مغطى للطراز dh).
٢	منفذ شبكة Ethernet بسرعة 10/100/1000 لشبكة المنطقة المحلية
٣	منفذ طباعة من نوع USB 2.0 عالي السرعة
٤	منفذ USB لتوصيل أجهزة USB الخارجية (قد يكون هذا المنفذ مغطى)
	ملاحظة: من أجل الوصول السهل إلى الطباعة عبر USB، استخدم منفذ USB بالقرب من لوحة التحكم.

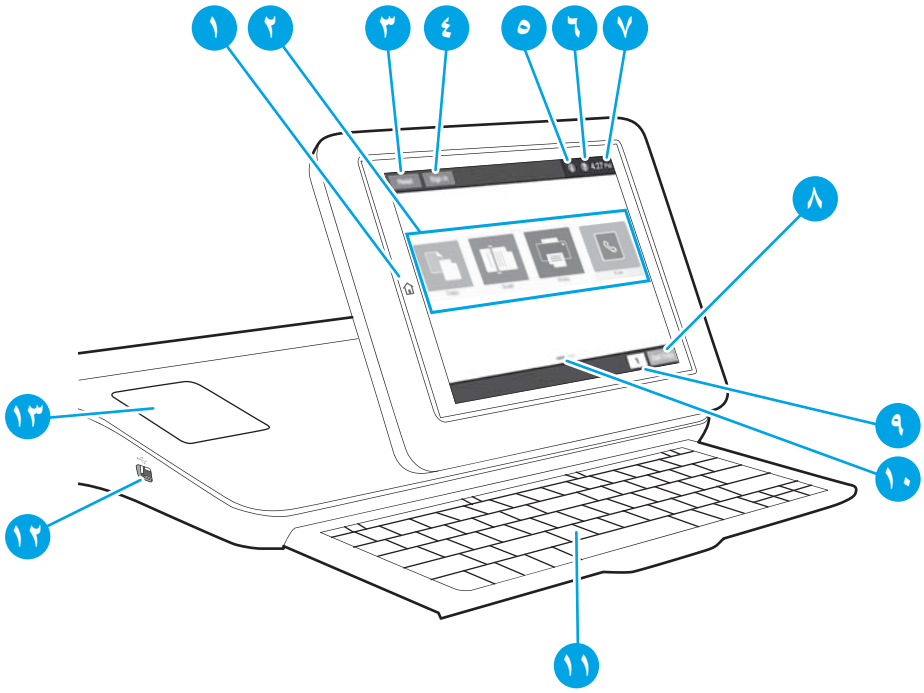
منظر لوحة التحكم

توفر لك الشاشة الرئيسية إمكانية الوصول إلى ميزات الطابعة، وتشير إلى حالة الطابعة الحالية.

يمكنك العودة إلى الشاشة الرئيسية في أي وقت عن طريق لمس زر الصفحة الرئيسية على الجانب الأيسر من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، أو لمس زر الصفحة الرئيسية في الزاوية العلوية اليسرى في أغلب الشاشات.

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول ميزات لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp حدد **أدلة** ومن ثم حدد **مرجع عام**.

ملاحظة: قد تختلف الميزات التي تظهر على الشاشة الرئيسية بحسب تكوين الطابعة.



جدول ١-٤ إيضاح عرض لوحة التحكم في الطابعة

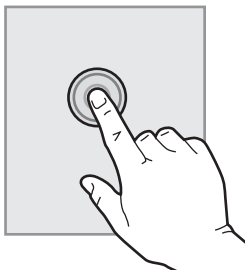
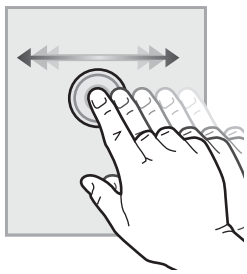
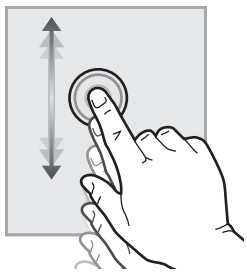
وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة	الوصف
١	زر Home (الصفحة الرئيسية)	المس زر الشاشة الرئيسية للعودة إلى الشاشة الرئيسية.
٢	ناحية التطبيقات	المس أيًا من الرموز لفتح التطبيق. اسحب الشاشة إلى الجانبين للوصول إلى تطبيقات أكثر. **ملاحظة:** تختلف التطبيقات المتوفرة بحسب الطابعة. يمكن أن يقوم المسؤول بتكوين التطبيقات التي تظهر والترتيب الذي تظهر به.
٣	زر Reset (إعادة تعيين)	المس الزر إعادة تعيين لمسح التغييرات، وتحرير الطابعة من حالة إيقاف مؤقت، وإعادة تعيين حقل عدد النُسخ، وعرض الأخطاء المخفية، واستعادة الإعدادات الافتراضية (بما في ذلك اللغة وتخطيط لوحة المفاتيح).
٤	زر Sign In (تسجيل الدخول) وSign Out (تسجيل الخروج)	المس زر Sign In (تسجيل الدخول) للوصول إلى الميزات المحمية. المس زر تسجيل الخروج لتسجيل الخروج من الطابعة. تعيد الطابعة كل الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية. **ملاحظة:** يتم عرض هذا الزر فقط إذا قام المسؤول بتكوين الطابعة لطلب إذن للوصول إلى الميزات.

جدول ١-٤ إيضاح عرض لوحة التحكم في الطابعة (يُتبع)

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة	الوصف
٥	زر المعلومات	المس زر المعلومات للوصول إلى شاشة توفر الوصول إلى العديد من أنواع معلومات الطابعة. المس الأزرار الموجودة في الجزء السفلي من الشاشة للحصول على المعلومات التالية: • لغة العرض: تغيير إعداد اللغة لجلسة عمل المستخدم الحالية. • وضع السكون: وضع الطابعة في وضع السكون. • Wi-Fi Direct: يمكنك عرض معلومات حول كيفية الاتصال مباشرة بالطابعة باستخدام هاتف أو كمبيوتر لوحي أو أي جهاز آخر بواسطة Wi-Fi. • الاتصال اللاسلكي: عرض إعدادات الاتصال اللاسلكي أو تغييرها (فقط عند تركيب ملحق اتصال لاسلكي اختياري). • Ethernet: عرض إعدادات اتصال Ethernet أو تغييرها. • خدمات الويب من HP: عرض معلومات حول الاتصال بالطابعة والطباعة من خلالها باستخدام خدمات الويب من HP (ePrint). • رقم الفاكس: عرض رقم فاكس الطابعة (طرازات الفاكس فقط).
٦	زر التعليمات	المس زر Help (التعليمات) لفتح نظام التعليمات المضمن.
٧	الوقت الحالي	يتم عرض الوقت الحالي.
٨	زر بدء النسخ	المس زر بدء النسخ لبدء مهمة نسخ.
٩	عدد النُسخ	يشير عدد النُسخ إلى عدد النُسخ التي تم تعيين الطابعة لإجرائها.
١٠	مؤشر صفحة الشاشة الرئيسية	يشير إلى عدد الصفحات على الشاشة الرئيسية أو في أحد التطبيقات. يتم تمييز الصفحة الحالية. اسحب الشاشة إلى الجانبين للتمرير ما بين الصفحات.
١١	لوحة المفاتيح (طرازات Flow فقط)	تتضمن طرازات Flow لوحة مفاتيح فعلية. يتم تعيين المفاتيح بلغة ما بالطريقة نفسها التي يتم فيها تعيين لوحة المفاتيح الظاهرية على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة. كلما تغير تخطيط لوحة المفاتيح للوحة المفاتيح الافتراضية، تتم إعادة تعيين المفاتيح على لوحة المفاتيح الفعلية لتتناسب مع الإعدادات الجديدة. **ملاحظة:** في بعض المواقع، تأتي الطابعة مع تراكبات لاصقة خاصة بلوحة المفاتيح لتخصيص المفاتيح للغات المختلفة.
١٢	منفذ USB سهل الوصول	أدخِل محرك أقراص USB محمولاً لإجراء الطباعة أو المسح الضوئي من دون استخدام كمبيوتر أو لتحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة. **ملاحظة:** يترتب على المسؤول تمكين هذا المنفذ قبل الاستخدام.
١٣	جيب دمج الأجهزة (HIP)	لتوصيل ملحقات وأجهزة من أطراف ثالثة.

كيفية استخدام لوحة التحكم بشاشة اللمس

اتبع الإجراءات التالية لاستخدام لوحة التحكم بشاشة اللمس الخاصة بالطابعة.

الإجراء	الوصف	مثال
اللمس 	المس عنصرًا على الشاشة لتحديده أو فتح تلك القائمة. أيضًا، عند التمرير عبر القوائم، المس الشاشة لبرهة لإيقاف التمرير.	المس رمز الإعدادات لفتح تطبيق الإعدادات.
السحب 	المس الشاشة ثم حرّك إصبعك بشكل أفقي لتمرير الشاشة إلى الجانبين.	اسحب حتى يتم عرض تطبيق الإعدادات.
التمرير 	المس الشاشة ثم حرّك إصبعك بشكل عمودي لتمرير الشاشة إلى الأعلى وإلى الأسفل. عند التمرير عبر القوائم، المس الشاشة لبرهة لإيقاف التمرير.	قم بالتمرير عبر قائمة الإعدادات.

مواصفات الطابعة

هام: المواصفات التالية صحيحة في وقت نشرها، لكنها عرضة للتغيير. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

- المواصفات الفنية
- أنظمة التشغيل المدعومة
- مقاييس الطابعة
- استهلاك الطاقة، والمواصفات الكهربائية، والانبعاثات الصوتية
- نطاق البيئة التشغيلية

المواصفات الفنية

جدول ١-٥ مواصفات معالجة الورق

ميزات معالجة الورق	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز - E67660z Flow (رقم المنتج 3GY32A)
الدرج 1 (سعة 100 ورقة)	**مضمن**	**مضمن**
الدرج 2 (سعة 550 ورقة)	**مضمن**	**مضمن**
وحدة التغذية بالورق سعة 1 x 550 ورقة **ملاحظة:** تتوافق هذه الطرازات مع ما يصل إلى وحدتَي تغذية بالورق اختياريتَين سعة 1 x 550 ورقة.	اختياري	اختياري
وحدة التغذية بالورق سعة 1 x 550 ورقة مع حامل	اختياري	اختياري
وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 550 ورقة مع حامل	اختياري	اختياري
درج الإدخال عالي السعة مع حامل	اختياري	اختياري
صندوق بريد مزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة	غير معتمد	**مضمن**
طباعة تلقائية على الوجهين	**مضمن**	**مضمن**

جدول ١-٦ مواصفات الاتصال

ميزات الاتصال	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز - E67660z Flow (رقم المنتج 3GY32A)
اتصال شبكة Ethernet LAN 10/100/1000 عن طريق بروتوكول IPv4 و IPv6	**مضمن**	**مضمن**
USB 2.0 عالي السرعة	**مضمن**	**مضمن**
منفذ USB سهل الوصول للطباعة دون كمبيوتر وترقية البرنامج الثابت	**مضمن**	**مضمن**
جيب دمج الأجهزة (HIP) لتوصيل الملحق والأجهزة من جهات ثالثة	**مضمن**	**مضمن**
منافذ USB داخلية من HP	اختياري	اختياري
ملحق ملقم الطباعة لـ HP Jetdirect 2900nw للاتصال اللاسلكي	اختياري	اختياري
ملحق الاتصال اللاسلكي/BLE/NFC لـ HP Jetdirect 3100w للطباعة من الأجهزة المحمولة **ملاحظة:** تم الاتصال عبر جيب دمج الأجهزة أو منفذ USB المضيف الخلفي. يتطلب ملحق الاتصال اللاسلكي/BLE/NFC لـ HP Jetdirect 3100w ملحق منافذ USB الداخلية من HP.	اختياري	اختياري

جدول ١-٧ مواصفات الطباعة

ميزات الطباعة	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز E67660z -Flow (رقم المنتج 3GY32A)
تطبع 50 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم Letter و47 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4	**مضمن**	غير معتمد
تطبع 60 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم Letter و56 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4	غير معتمد	**مضمن**

جدول ١-٧ مواصفات الطباعة (يُتبع)

ميزات الطباعة	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز E67660z -Flow (رقم المنتج 3GY32A)
طباعة USB سهلة الوصول (استخدام الكمبيوتر غير ضروري)	**مضمن**	**مضمن**
تخزين المهام في ذاكرة الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سرًّا	**مضمن**	**مضمن**

جدول ١-٨ مواصفات النسخ والمسح الضوئي

ميزات النسخ والمسح الضوئي **ملاحظة: إن سرعات النسخ والمسح الضوئي عرضة للتغيير. للحصول على أحدث المعلومات، انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.**	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز E67660z -Flow (رقم المنتج 3GY32A)
تنسخ 50 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم Letter و47 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4	**مضمن**	غير معتمد
تنسخ 60 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم Letter و56 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4	غير معتمد	**مضمن**
تقوم بالمسح الضوئي لـ 75 صورة في الدقيقة (وجه واحد ووجهان)	**مضمن**	**مضمن**
تقوم بالمسح الضوئي لـ 90 صورة في الدقيقة (وجه واحد)	غير معتمد	**مضمن**
تقوم بالمسح الضوئي لـ 180 صورة في الدقيقة (وجهان)	غير معتمد	**مضمن**
وحدة التغذية بالمستندات سعة 150 صفحة مزودة بميزة المسح الضوئي مزدوج الرأس لإجراء النسخ والمسح الضوئي على الوجهَين في الوقت عينه	**مضمن**	**مضمن**
تقنيات HP EveryPage، بما في ذلك كشف تغذية أوراق متعددة فوق صوتي	غير معتمد	**مضمن**
يوفّر التعرف البصري على الأحرف (OCR) المضمّن إمكانية تحويل الصفحات المطبوعة إلى نص يمكن تحريره أو البحث فيه باستخدام كمبيوتر	غير معتمد	**مضمن**
توفّر ميزة SMART Label اكتشاف حافة الورق لاقتصاص الصفحات تلقائيًا	غير معتمد	**مضمن**
توجيه تلقائي للصفحات التي تشمل نصًا من 100 حرف على الأقل	غير معتمد	**مضمن**
يقوم الضبط التلقائي للنغمات بتعيين التباين والسطوع وإزالة الخلفية لكل صفحة	غير معتمد	**مضمن**

جدول ١-٩ مواصفات الإرسال الرقمي

ميزات الإرسال الرقمي	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز E67660z -Flow (رقم المنتج 3GY32A)
إرسال المستندات إلى البريد الإلكتروني وUSB والمجلدات المشتركة على شبكة ما	**مضمن**	**مضمن**
إرسال المستندات إلى SharePoint®	غير معتمد	**مضمن**

جدول ١-١٠ مواصفات الذاكرة

ميزات الذاكرة	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز E67660z -Flow (رقم المنتج 3GY32A)
ذاكرة أساسية سعة 2 جيجابايت **ملاحظة:** يمكن توسيع الذاكرة الأساسية لتتسع لـ 2.5 جيجابايت عبر إضافة وحدة ذاكرة مضمّنة مزدوجة (DIMM).	**مضمن**	غير معتمد
ذاكرة أساسية سعة 2.5 جيجابايت **ملاحظة:** يمكن توسيع الذاكرة الأساسية لتتسع لـ 3 جيجابايت عبر إضافة وحدة ذاكرة مضمّنة مزدوجة (DIMM).	غير معتمد	**مضمن**

جدول ١-١١ مواصفات أخرى

ميزات أخرى	الطراز E67650dh (رقم المنتج 3GY31A)	الطراز E67660z -Flow (رقم المنتج 3GY32A)
لوحة تحكم في اللون تعمل باللمس	**مضمن**	**مضمن**
لوحة المفاتيح الفعلية	غير معتمد	**مضمن**
التخزين كبير السعة: محرك أقراص ثابتة بسعة 320 جيجابايت	**مضمن**	**مضمن**
Security (الأمان): الوحدة النمطية للنظام الأساسي الموثوق به (TPM) من HP لتشفير كل البيانات التي تمر عبر الطابعة	اختياري	اختياري
الفاكس	اختياري	**مضمن**

أنظمة التشغيل المدعومة

Linux: للحصول على المعلومات وبرامج تشغيل الطباعة لنظام التشغيل Linux، انتقل إلى www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: للحصول على المعلومات وبرامج تشغيل الطباعة لنظام التشغيل ®UNIX، انتقل إلى www.hp.com/go/unixmodelscripts.

تنطبق المعلومات التالية على برامج تشغيل الطباعة Windows HP PCL 6 الخاصة بالطابعة وبرامج تشغيل الطباعة من HP لنظام macOS وعلى أداة تثبيت البرامج.

Windows: قم بتنزيل HP Easy Start من 123.hp.com/LaserJet لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP. أو انتقل إلى الموقع الإلكتروني الخاص بدعم هذه الطابعة: www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp لتنزيل برنامج تشغيل الطباعة أو أداة تثبيت البرامج لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP.

macOS: أجهزة كمبيوتر Mac معتمدة مع هذه الطابعة. يمكنك تنزيل الأداة HP Easy Start إما من 123.hp.com/LaserJet أو من صفحة "دعم الطباعة"، ومن ثم استخدم HP Easy Start لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP.

١. انتقل إلى 123.hp.com/LaserJet.

٢. اتبع الخطوات المذكورة لتنزيل برنامج الطابعة.

جدول ١-١٢ برامج تشغيل الطباعة وأنظمة التشغيل المعتمدة

نظام التشغيل	برنامج تشغيل الطباعة (لنظام التشغيل Windows، أو أداة التثبيت الموجودة على الويب لنظام التشغيل macOS)
Windows 7، ٣٢ بت و٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من تثبيت البرامج.
Windows 8، ٣٢ بت و٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من تثبيت البرامج.
Windows 8.1، ٣٢ بت و٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL-6" الإصدار الرابع الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من تثبيت البرامج.
Windows 10، ٣٢ بت و٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL-6" الإصدار الرابع الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من تثبيت البرامج.
Windows Server 2008 R2, SP 1، الإصدار 64 بت	يتوفّر برنامج تشغيل الطباعة PCL 6 الخاص بالطابعة للتنزيل من الموقع الإلكتروني الخاص بدعم الطابعة. قم بتنزيل برنامج التشغيل، ومن ثم استخدم الأداة Microsoft Add Printer لتثبيته.
Windows Server 2012، الإصدار 64 بت	يتوفر برنامج تشغيل الطباعة PCL 6 الخاص بالطابعة للتنزيل من الموقع الإلكتروني الخاص بدعم الطابعة. قم بتنزيل برنامج التشغيل، ومن ثم استخدم الأداة Microsoft Add Printer لتثبيته.
Windows Server 2012 R2، الإصدار 64 بت	يتوفر برنامج تشغيل الطباعة PCL 6 الخاص بالطابعة للتنزيل من الموقع الإلكتروني الخاص بدعم الطابعة. قم بتنزيل برنامج التشغيل، ومن ثم استخدم الأداة Microsoft Add Printer لتثبيته.
Windows Server 2016، الإصدار 64 بت	يتوفر برنامج تشغيل الطباعة PCL 6 الخاص بالطابعة للتنزيل من الموقع الإلكتروني الخاص بدعم الطابعة. قم بتنزيل برنامج التشغيل، ومن ثم استخدم الأداة Microsoft Add Printer لتثبيته.
macOS 10.12 Sierra، macOS 10.13 High Sierra	قم بتنزيل HP Easy Start من 123.hp.com/LaserJet ثم استخدمه لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: قد تتغيّر أنظمة التشغيل المعتمدة.

ملاحظة: للحصول على قائمة حالية بأنظمة التشغيل المعتمدة، انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp للحصول على كل تعليمات HP الخاصة بالطابعة.

ملاحظة: للحصول على تفاصيل حول أنظمة التشغيل الخاصة بالعميل والخادم وللحصول على دعم برنامج التشغيل HP UPD لهذه الطابعة، انتقل إلى www.hp.com/go/upd. ضمن **معلومات إضافية**، انقر فوق الارتباطات.

جدول ١-١٣ الحد الأدنى لمتطلبات النظام

Windows	macOS
• اتصال بالإنترنت • اتصال مخصص USB 1.1 أو 2.0 أو اتصال شبكة • 2 جيجابايت من مساحة القرص الثابت المتاحة • ذاكرة وصول عشوائي 1 جيجابايت (32-بت) أو 2 جيجابايت (64-بت)	• اتصال بالإنترنت • اتصال مخصص USB 1.1 أو 2.0 أو اتصال شبكة • 1.5 جيجابايت من مساحة القرص الثابت المتاحة

ملاحظة: يقوم مثبت برامج Windows بتثبيت خدمة HP Smart Device Agent Base. يبلغ حجم الملف 100 ك ب تقريبًا. وظيفته الوحيدة هي التحقق من الطابعات المتصلة عبر منفذ USB كل ساعة. لا يتم تجميع بيانات. إذا تم العثور على طابعة متصلة من خلال USB، عند ذلك تقوم بمحاولة تحديد موقع مثيل موصل التحكم في JetAdvantage (JAMc) في الشبكة. إذا تم العثور على JAMc، تتم ترقية HP Smart Device Agent Base تلقائيًا إلى إصدار كامل من Smart Device Agent عن طريق JAMc الذي سيسمح حينها باحتساب الصفحات المطبوعة في حساب خدمات الطباعة المدارة (MPS). لا تعمل حزم الويب الخاصة ببرنامج التشغيل فقط التي تم تنزيلها من hp.com من أجل الطابعة وتثبيتها من خلال معالج "إضافة طابعة" على تثبيت هذه الخدمة.

لإلغاء تثبيت الخدمة، افتح **لوحة التحكم**، وحدد **البرامج** أو **البرامج والميزات**، ثم حدد **إضافة/إزالة البرامج** أو **إلغاء تثبيت برنامج** لإزالة الخدمة. اسم الملف هو HPSmartDeviceAgentBase.

مقاييس الطابعة

جدول ١-١٤ مقاييس الطراز E67650dh

الأبعاد	الطابعة مغلقة بالكامل	الطابعة مفتوحة بالكامل
الارتفاع	658 مم	910 مم
العمق	460 ملم	770 مم
العرض	510 مم	963 مم
الوزن	28 كغ	

جدول ١-١٥ مقاييس الطراز E67660z

الأبعاد	الطابعة مغلقة بالكامل	الطابعة مفتوحة بالكامل
الارتفاع	820 مم	1079 مم
العمق	657 مم	967 مم
العرض	657 مم	992 مم
الوزن	36,6 كجم	

جدول ١-١٦ مقاييس وحدة التغذية بالورق سعة 550 x 1 ورقة

الأبعاد	القياس
الارتفاع	130 مم
العمق	الدرج مغلق: 458 ملم
	الدرج مفتوح: 770 مم
العرض	الباب مغلق: 510 مم
	الباب مفتوح: 510 مم
الوزن	6.3 كغ

جدول ١-١٧ مقاييس وحدة التغذية بالورق سعة 550 x 1 ورقة مع حامل

الأبعاد	القياس
الارتفاع	450 مم
العمق	الدرج مغلق: 657 مم
	الدرج مفتوح: 948 مم
العرض	الباب مغلق: 510 مم
	الباب مفتوح: 992 مم
الوزن	18.6 كغ

جدول ١-١٨ مقاييس وحدة التغذية بالورق سعة 550 x 3 ورقة مع حامل

الأبعاد	القياس
الارتفاع	450 مم
العمق	الدرج مغلق: 657 مم
	الدرج مفتوح: 984 مم
العرض	الباب مغلق: 657 مم
	الباب مفتوح: 992 مم
الوزن	22.7 كغ

جدول ١-١٩ مقاييس درج الإدخال عالي السعة (HCI) مع حامل

الأبعاد	القياس
الارتفاع	450 مم
العمق	الدرج مغلق: 657 مم
	الدرج مفتوح: 967 مم
العرض	الباب مغلق: 657 مم
	الباب مفتوح: 992 مم
الوزن	25.2 كغ

استهلاك الطاقة، والمواصفات الكهربائية، والانبعاثات الصوتية

راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp للحصول على المعلومات الحالية.

⚠ **تنبيه:** تعتمد متطلبات الطاقة على الدولة/المنطقة التي تباع بها الطابعة. فلا تعمد إلى تحويل الجهد الكهربائي الخاص بالتشغيل. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف الطابعة وإبطال الضمان الخاص بها.

نطاق البيئة التشغيلية

جدول ١-٢٠ مواصفات بيئة التشغيل

البيئة	يوصى بها	يُسمح بها
درجة الحرارة	١٧° إلى ٢٥° درجة مئوية	من 15 إلى 32.5 درجة مئوية
الرطوبة النسبية	٣٠% حتى ٧٠% رطوبة نسبية (RH)	١٠% إلى ٨٠% رطوبة نسبية (RH)

إعداد أجهزة الطابعة وتثبيت البرامج

للحصول على إرشادات الإعداد الأساسية، راجع دليل تثبيت الأجهزة الذي يصحب الطابعة. وللحصول على إرشادات إضافية، انتقل إلى الموقع الإلكتروني الخاص بالدعم من HP.

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp للحصول على التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة. ابحث عن الدعم التالي:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

٢ أدراج الورق

- مقدمة
- تحميل الورق في الدرج 1
- تحميل الورق في الدرج 2 والأدراج التي تتسع لـ 550 ورقة
- تحميل الورق في درج الإدخال عالي السعة بمقدار 2000 ورقة
- تحميل المغلفات وطباعتها
- تحميل الملصقات وطباعتها
- تكوين صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (طراز Flow)

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

مقدمة

⚠ **تنبيه:** لا تستخدم أكثر من درج واحد للورق في الوقت ذاته.

لا تستخدم درج الورق كدرجة سلم.

أبق يديك بعيدتَين عن أدراج الورق عند إغلاقها.

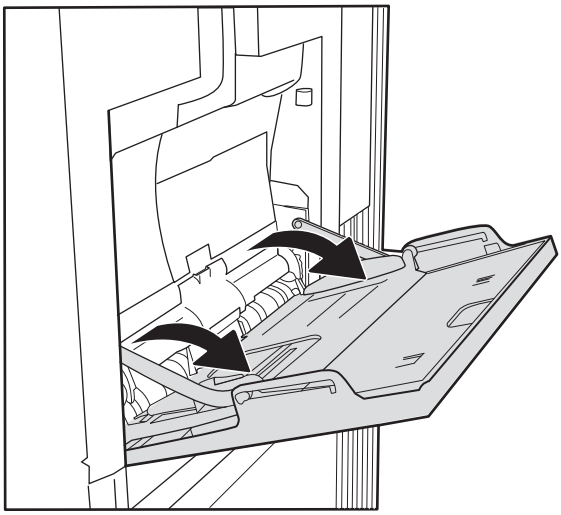
يجب إغلاق جميع الأدراج عند نقل الطابعة.

تحميل الورق في الدرج 1

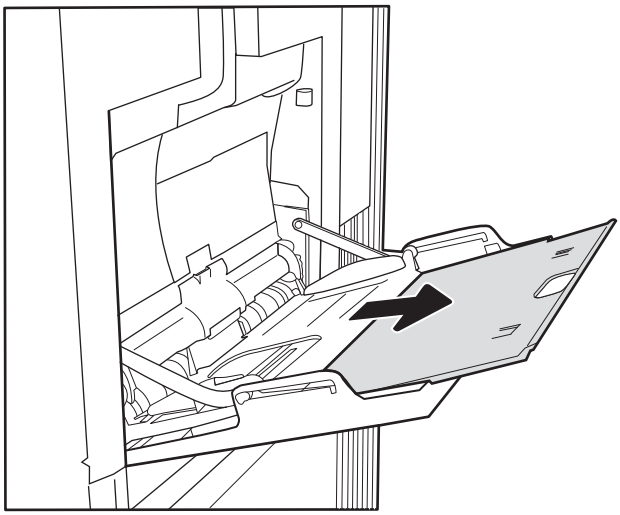
مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في الدرج 1. يتسع الدرج لغاية ١٠٠ ورقة بوزن ٧٥ جم/م٢ أو ١٠ أظرف.

١. افتح الدرج ١.



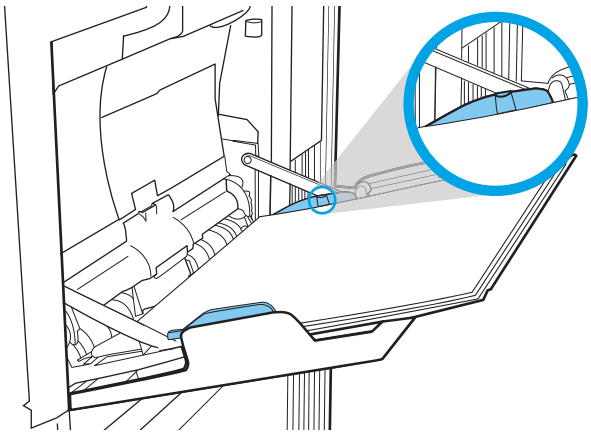
٢. اسحب ملحق الدرج لدعم الورق.



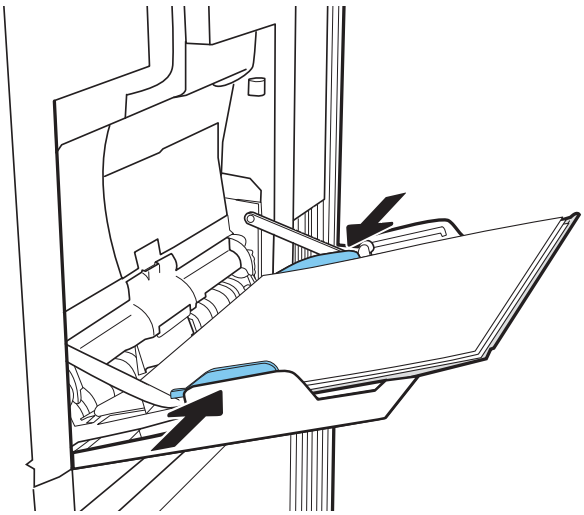
٣. استخدم مزلاج الضبط الأزرق لضبط موجهات الورق إلى الحجم الصحيح، ثم حمل الورق في الدرج. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر جدول ٢-١ اتجاه الورق في الدرج ١ في صفحة ٢٤.

تأكد من استيعاب الورق تحت خط الامتلاء الموجود على موجهات الورق.

ملاحظة: إن الحد الأقصى لارتفاع الرزمة هو 10 مم ، أو 100 صفحة تقريبًا من الورق بوزن 75 غ/م^2 .

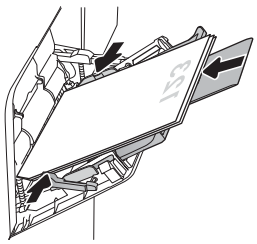


٤. باستخدام مزلاج الضبط الأزرق، اضبط موجهات الجهات بحيث تلامس حزمة الورق بشكل بسيط لا يؤدي إلى ثنيها.

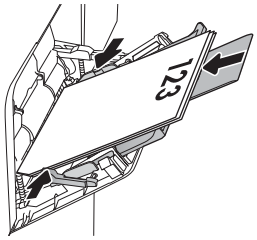
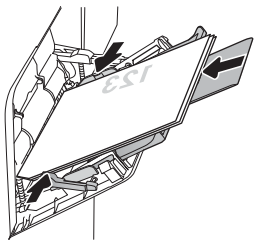
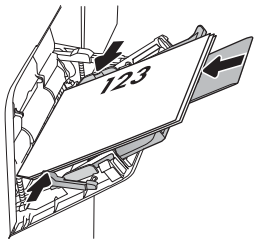


اتجاه الورق في الدرج ١

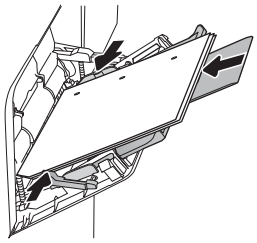
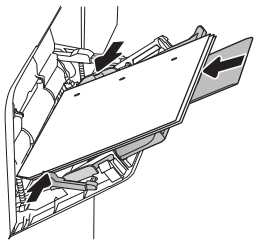
جدول ٢-١ اتجاه الورق في الدرج ١

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	طولي	طباعة على وجه واحد	Legal وLetter وExecutive وStatement وOficio (8.5 x 13) و3 x 5 و4 x 6 و5 x 7 و5 x 8 وA4 وA5 وA6 وRA4 وB5 (JIS) وB6 (JIS) وL (90 x 130 مم) و10 x 15 سم وOficio (216 x 340) و16K 195 x 270 مم و16K 184 x 260 مم و16K 197 x 273 مم وJapanese Postcard و(Postcard (JIS) و Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	الوجه للأسفل تحميل الحافة السفلى أولاً في الطابعة 

جدول ٢-١ اتجاه الورق في الدرج ١ (يُتبع)

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	طولي	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Legal وLetter وExecutive وOficio (8.5 x 13) وA4 وA5 وRA4 وB5 (JIS) وOficio (216 x 340) و16K 195 x 270 مم و16K 184 x 260 مم و16K 197 x 273 مم	الوجه للأعلى تحميل الحافة السفلى أولاً في الطابعة 
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	Legal وLetter وExecutive وStatement وOficio (8.5 x 13) و3 x 5 و4 x 6 و5 x 7 و5 x 8 وA4 وA5 وA6 وRA4 وB5 (JIS) وB6 (JIS) وL (90 x 130 مم) و10 x 15 سم وOficio (216 x 340) و16K 195 x 270 مم و16K 184 x 260 مم و16K 197 x 273 مم وJapanese Postcard و Postcard (JIS)) Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة 
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	Landscape (عرضي)	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Legal وLetter وExecutive وOficio (8.5 x 13) وA4 وA5 وRA4 وB5 (JIS) وOficio (216 x 340) و16K 195 x 270 مم و16K 184 x 260 مم و16K 197 x 273 مم	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة 

جدول ٢-١ اتجاه الورق في الدرج ١ (يُتبع)

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
مثقوب مسبقًا	عمودي وأفقي	طباعة على وجه واحد	Legal وLetter وExecutive وStatement وOficio (13 x 8.5) و3 x 5 و4 x 6 و5 x 7 و5 x 8 وA4 وA5 وA6 وRA4 وB5 (JIS) وB6 (JIS) وL (90 x 130 مم) و10 x 15 سم وOficio (340 x 216) و16K 270 x 195 مم و16K 260 x 184 مم و16K 273 x 197 مم وJapanese Postcard و(Postcard (JIS) و Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للطابعة 
مثقوب مسبقًا	عمودي وأفقي	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Legal وLetter وExecutive وOficio (13 x 8.5) وA4 وA5 وRA4 وB5 (JIS) وOficio (340 x 216) و16K 270 x 195 مم و16K 260 x 184 مم و16K 273 x 197 مم	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للطابعة 

استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

استخدم ميزة Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) لتحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا في الدرج بالطريقة ذاتها لكل المهام، سواء كنت تطبع على وجه واحد من الورقة أو على الوجهين. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين.

لاستخدام الميزة، قم بتمكينها من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. نسخ/طباعة أو طباعة

ب. إدارة الأدراج

ج. وضع الورق ذي الرأسية البديل

٣. حدد Enabled (ممكّن) ثم المس الزر Save (حفظ) أو اضغط على الزر OK (موافق).

تحميل الورق في الدرج 2 والأدراج التي تتسع لـ 550 ورقة

مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في الدرج 2 وفي الأدراج الاختيارية سعة 550 ورقة. تتسع هذه الأدراج لغاية ٥٥٠ ورقة بوزن ٧٥ جم/م٢.

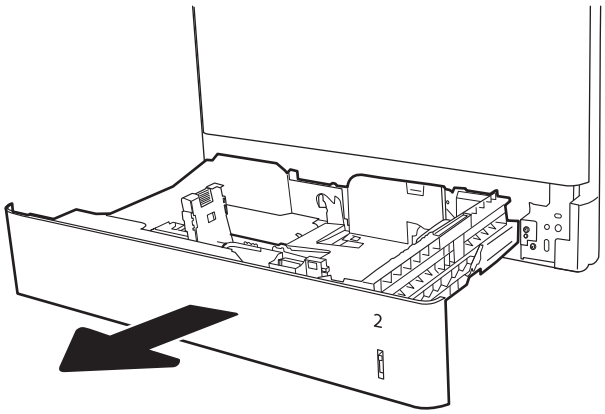
ملاحظة: إن عملية تحميل الورق في الأدراج سعة 550 ورقة مماثلة لعملية تحميل الورق في الدرج 2. يتم إظهار الدرج ٢ فقط هنا.

ملاحظة: قد تكون موجهات الورق مقفلة قبل الاستخدام وقد لا تكون قابلة للضبط.

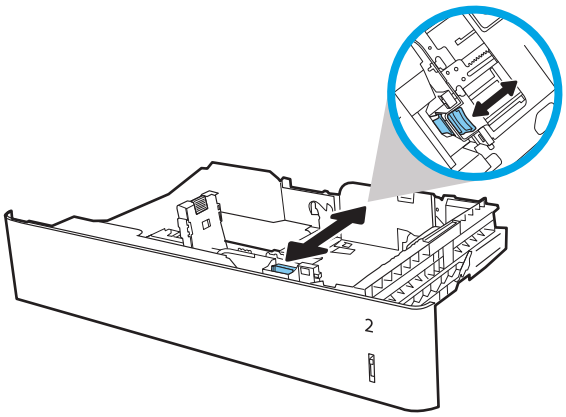
تنبيه: لا تستخدم أكثر من درج واحد للورق في الوقت ذاته.

١. افتح الدرج.

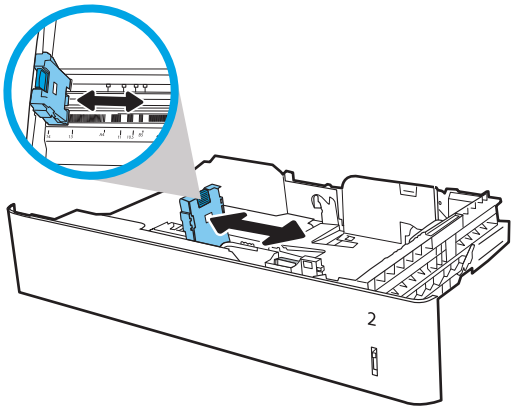
ملاحظة: لا تفتح هذا الدرج عندما يكون قيد الاستخدام.



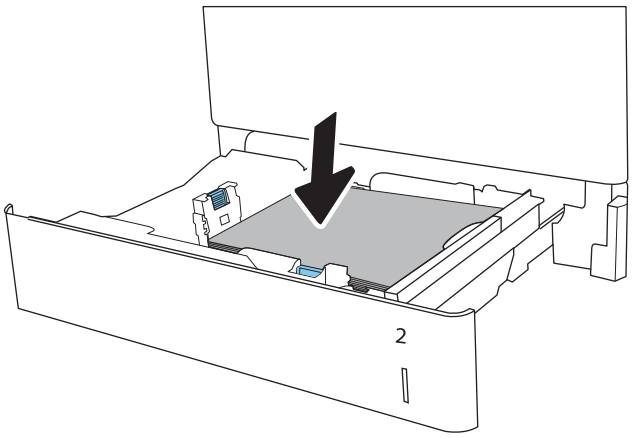
٢. قبل تحميل الورق، اضبط موجهات عرض الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط باللون الأزرق وتحريك الموجهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه.



٣. اضبط موجهات طول الورق عبر الضغط على مزلاجَي الضبط وتحريك الموجهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه.



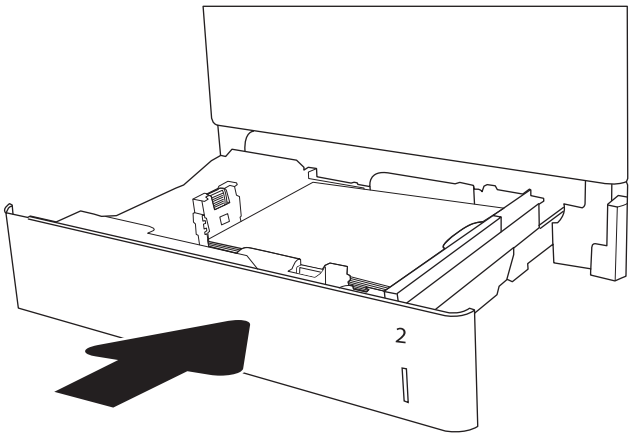
٤. قم بتحميل الورق في الدرج. تفحص الورق للتحقق من أن الموجهات تلامس الحزمة تلامساً خفيفاً دون أن يؤدي إلى ثني الورق. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر جدول ٢-٢ اتجاه الورق الخاص بالدرج 2 والأدراج سعة 550 ورقة في صفحة ٢٩.



ملاحظة: لا تقم بضبط موجهات الورق بقوة على حزمة الورق. قم بضبطها إلى المسافات البادئة أو العلامات في الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، اضبط موجهات الورق إلى الحجم الصحيح، ولا تحمّل الدرج بشكل زائد. تأكد من أن أعلى الحزمة على مستوى أدنى من مؤشر امتلاء الدرج.

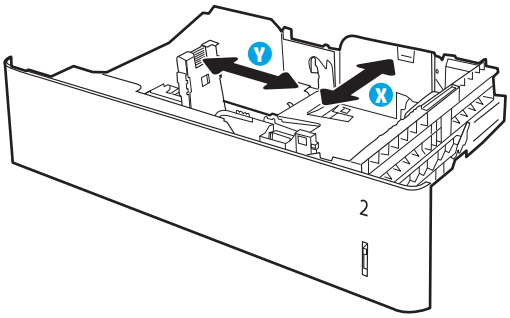
٥. أغلق الدرج.



٦. يتم عرض رسالة تكوين الدرج على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٧. حدد زر موافق لقبول الحجم والنوع اللذين تم كشفهما، أو حدد زر تعديل لاختيار حجم أو نوع آخر للورق.

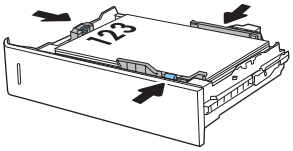
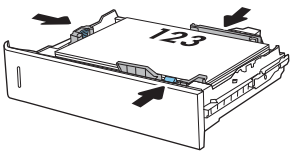
بالنسبة للورق بحجم مخصص، حدّد القياسين X وY للورق عند ظهور المطالبة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.



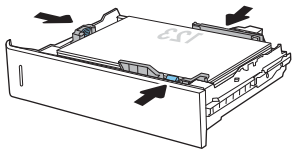
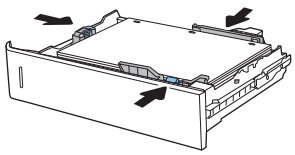
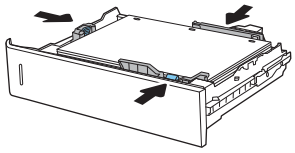
٨. حدد الحجم والنوع الصحيحين، ثم حدد زر موافق.

اتجاه الورق الخاص بالدرج 2 والأدراج سعة 550 ورقة

جدول ٢-٢ اتجاه الورق الخاص بالدرج 2 والأدراج سعة 550 ورقة

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	طولي	طباعة على وجه واحد	Legal وLetter وExecutive وStatement وOficio (13 x 8.5) و4 x 6 و5 x 7 و5 x 8 وA4 وA5 وRA4 وA6 وB5 (JIS) وB6 (JIS) وL (90 x 130 مم) و10 x 15 سم وOficio (216 x 340)، و16K 195 x 270 مم و16K 184 x 260 مم و16K 197 x 273 مم و Double Japan Postcard Rotated Double Postcard) (JIS))	الوجه للأعلى الحافة العليا عند الجانب الأيسر للدرج 
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	Legal وLetter وExecutive وStatement وOficio (13 x 8.5) و4 x 6 و5 x 7 و5 x 8 وA4 وA5 وRA4 وA6 وB5 (JIS) وB6 (JIS) وL (90 x 130 مم) و10 x 15 سم وOficio (216 x 340)، و16K 195 x 270 مم و16K 184 x 260 مم و16K 197 x 273 مم و Double Japan Postcard Rotated Double Postcard) (JIS))	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للدرج 

جدول ٢-٢ اتجاه الورق الخاص بالدرج 2 والأدراج سعة 550 ورقة (يُتبع)

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	Landscape (عرضي)	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Legal وLetter وExecutive وOficio (8.5 x 13) وA4 وA5 وRA4 وOficio (216 x 340) و16K 270 x 195 مم و16K 260 x 184 مم و16K 273 x 197 مم	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للدرج 
مثقوب مسبقًا	طولي أو عرضي	طباعة على وجه واحد	Legal وLetter وExecutive وStatement وOficio (8.5 x 13) و4 x 6 و5 x 7 و5 x 8 وA4 وA5 وB5 (JIS) وA6 وRA4 وB6 (JIS) و(130 x 90 مم) و10 x 15 سم وOficio (216 x 340)، و16K 270 x 195 مم و16K 260 x 184 مم و16K 273 x 197 مم و Double Japan Postcard Rotated Double Postcard) (JIS))	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للدرج 
مثقوب مسبقًا	طولي أو عرضي	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Legal وLetter وExecutive وOficio (8.5 x 13) وA4 وA5 وRA4 وOficio (216 x 340) و16K 270 x 195 مم و16K 260 x 184 مم و16K 273 x 197 مم	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للدرج 

استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

استخدم ميزة Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) لتحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا في الدرج بالطريقة ذاتها لكل المهام، سواء كنت تطبع على وجه واحد من الورقة أو على الوجهين. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين.

لاستخدام الميزة، قم بتمكينها من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. نسخ/طباعة أو طباعة

ب. إدارة الأدراج

ج. وضع الورق ذي الرأسية البديل

٣. حدد Enabled (ممكّن) ثم المس الزر Save (حفظ) أو اضغط على الزر OK (موافق).

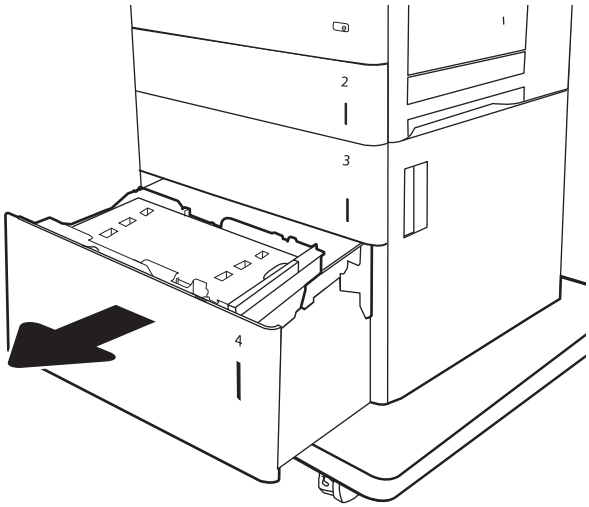
تحميل الورق في درج الإدخال عالي السعة بمقدار 2000 ورقة

مقدمة

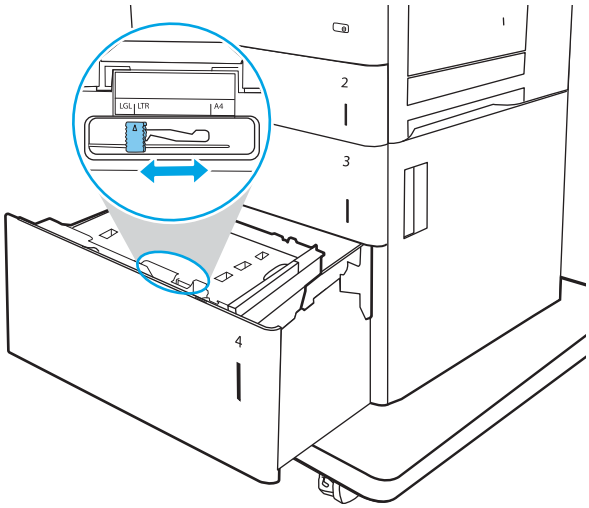
تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في درج الإدخال عالي السعة. يستوعب هذا الدرج ما يصل إلى 2,000 ورقة بحجم 75 جم/م^2.

١. افتح الدرج.

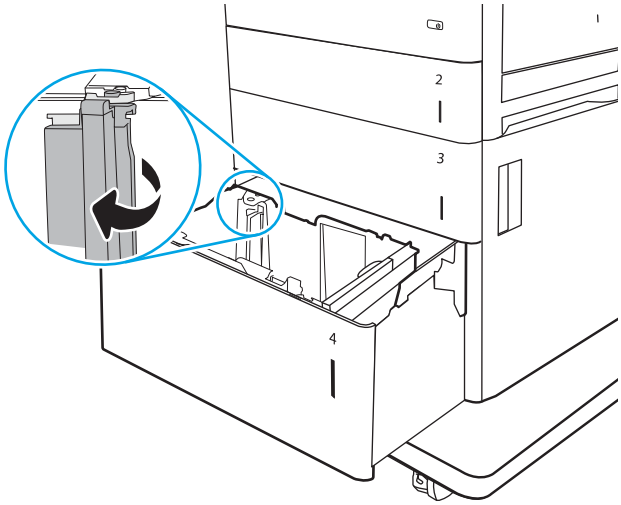
ملاحظة: لا تفتح هذا الدرج عندما يكون قيد الاستخدام.



٢. قبل تحميل الورق، اضبط موجهات عرض الورق عبر الضغط على مزلاج الضبط باللون الأزرق وتحريك الموجهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه.

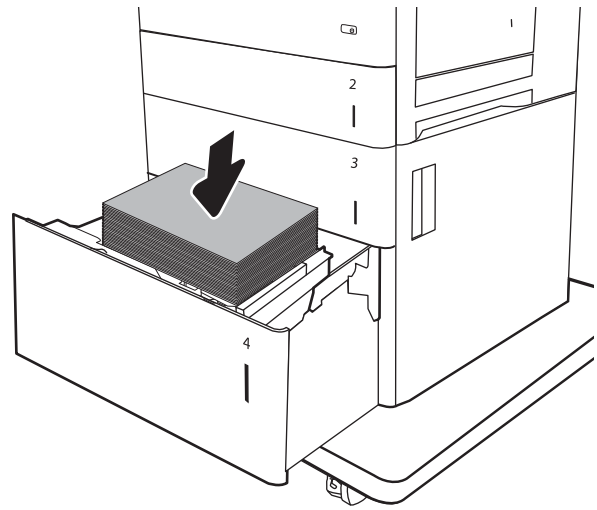


٣. حرك ذراع وقف الورق إلى الموضع الصحيح للورق الذي تستخدمه.

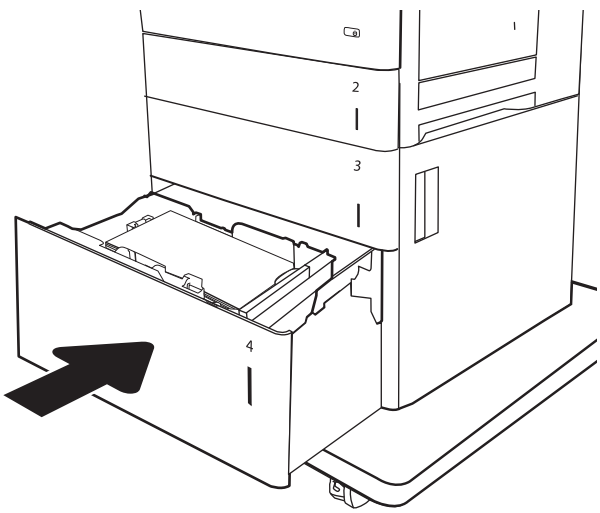


٤. قم بوضع الورق في الدرج. افحص الورق للتحقق من أن الموجهات تلامس الحزمة تلامسًا خفيفًا دون أن يؤدي ذلك إلى ثني الورق. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر جدول ٢-٣ اتجاه ورق درج الإدخال عالي السعة في صفحة ٣٤.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، اضبط موجهات الورق إلى الحجم الصحيح، ولا تحمّل الدرج بشكل زائد. تأكد من أن أعلى الحزمة على مستوى أدنى من مؤشر امتلاء الدرج.



٥. أغلق الدرج.

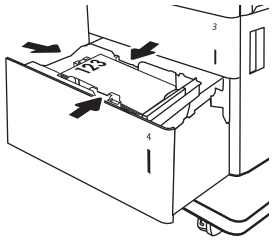
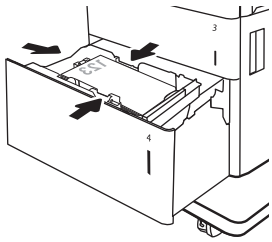
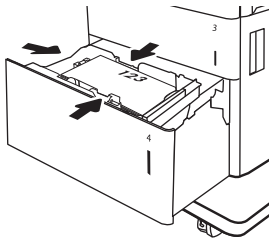


٦. يتم عرض رسالة تكوين الدرج على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

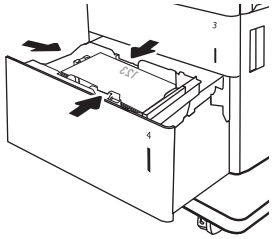
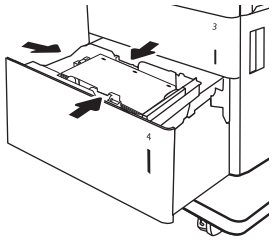
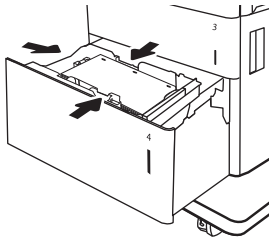
٧. حدد زر موافق لقبول الحجم والنوع اللذين تم كشفهما، أو حدد زر تعديل لاختيار حجم أو نوع آخر للورق.

اتجاه ورق درج الإدخال عالي السعة

جدول ٢-٣ اتجاه ورق درج الإدخال عالي السعة

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	طولي	طباعة على وجه واحد	الأوراق من الحجم Letter وLegal وA4	الوجه للأعلى الحافة العليا عند الجانب الأيسر للدرج 
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	طولي	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	الأوراق من الحجم Letter وLegal وA4	الوجه للأسفل الحافة العليا عند الجانب الأيسر للدرج 
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	الأوراق من الحجم Letter وLegal وA4	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للدرج 

جدول ٢-٣ اتجاه ورق درج الإدخال عالي السعة (يُتبع)

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقًا	Landscape (عرضي)	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	الأوراق من الحجم Letter وLegal وA4	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للدرج 
مثقوب مسبقًا	طولي أو عرضي	طباعة على وجه واحد	الأوراق من الحجم Letter وLegal وA4	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للدرج 
مثقوب مسبقًا	طولي أو عرضي	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	الأوراق من الحجم Letter وLegal وA4	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للدرج 

استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

استخدم ميزة Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) لتحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا في الدرج بالطريقة ذاتها لكل المهام، سواء كنت تطبع على وجه واحد من الورقة أو على الوجهين. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين.

لاستخدام الميزة، قم بتمكينها من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. نسخ/طباعة أو طباعة

ب. إدارة الأدراج

ج. وضع الورق ذي الرأسية البديل

٣. حدد Enabled (ممكّن) ثم المس الزر Save (حفظ) أو اضغط على الزر OK (موافق).

تحميل المغلفات وطباعتها

مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل المغلفات وطباعتها. استخدم الدرج ١ فقط للطباعة على الأظرف. يتسع الدرج ١ لغاية ١٠ أظرف.

لطباعة مغلفات باستخدام خيار التغذية اليدوية، اتبع هذه الخطوات لتحديد الإعدادات الصحيحة في برنامج تشغيل الطباعة، ومن ثم قم بتحميل المغلفات في الدرج بعد إرسال مهمة الطباعة إلى الطابعة.

طباعة الأظرف

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة).

٤. في القائمة المنسدلة **حجم الورق** ، حدد الحجم الصحيح للمغلفات.

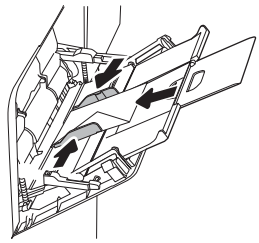
٥. في القائمة المنسدلة **نوع الورق**، حدد **مغلف**.

٦. في القائمة المنسدلة **مصدر الورق**، حدد **التغذية اليدوية**.

٧. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات).

٨. في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

اتجاه الأظرف

الدرج	حجم المغلف	كيفية التحميل
الدرج 1	Envelope #9 وEnvelope #10 وEnvelope Monarch وEnvelope B5 وEnvelope C5 وEnvelope C6 وEnvelope DL	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الأمامية للطابعة 

تحميل الملصقات وطباعتها

مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية طباعة الملصقات وتحميلها.

للطباعة على ورق ملصقات، استخدم الدرج 2، أو أحد أدراج الورق سعة 550 ورقة. لا يدعم الدرج 1 الملصقات.

لطباعة ملصقات باستخدام خيار التغذية اليدوية، اتبع هذه الخطوات لتحديد الإعدادات الصحيحة في برنامج تشغيل الطباعة، ومن ثم قم بتحميل الملصقات في الدرج بعد إرسال مهمة الطباعة إلى الطابعة. عند استخدام التغذية اليدوية، تنتظر الطابعة لطباعة المهمة إلى أن تكتشف أنه قد تم فتح الدرج.

ملصقات التغذية اليدوية

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة).

٤. في القائمة المنسدلة **حجم الورق** ، حدد الحجم الصحيح لورق الملصقات.

٥. في القائمة المنسدلة **نوع الورق**، حدد **الملصقات**.

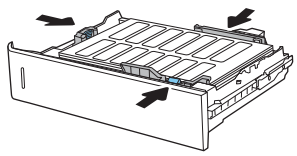
٦. في القائمة المنسدلة **مصدر الورق**، حدد **التغذية اليدوية**.

ملاحظة: عند استخدام التغذية اليدوية، تطبع الطابعة من الدرج ذي الرقم الأصغر الذي تم تكوينه لحجم الورق الصحيح، لذا لا يكون من الضروري تحديد درج معين. على سبيل المثال، إذا تم تكوين الدرج 2 للملصقات، فستطبع الطابعة من الدرج 2. أما إذا تم تثبيت الدرج 3 وتكوينه للملصقات، لكن لم يتم تكوين الدرج 2 للملصقات، فستطبع الطابعة من الدرج 3.

٧. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات).

٨. في مربع الحوار **طباعة**، انقر فوق الزر **طباعة** لطباعة المهمة.

اتجاه الملصق

الدرج	كيفية تحميل الملصقات
الدرج 2 وأدراج الورق سعة 550 ورقة	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة اليمنى للطابعة 

تكوين صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (طراز Flow)

يمكن لصندوق البريد المزود بوحدة تدبيس أن يقوم بتدبيس المستندات في الزاوية العلوية اليسرى أو العلوية اليمنى، إضافة إلى تجميع ما يصل إلى 900 ورقة في حاويات الإخراج الثلاث. يتوفر لحاويات الإخراج ثلاثة خيارات تكوين أنماط: وضع stacker (وحدة التجميع)، أو وضع mailbox (صندوق البريد)، أو وضع Function Separator (فصل الوظائف).

- تكوين موقع التدبيس الافتراضي
- تكوين وضع التشغيل

تكوين موقع التدبيس الافتراضي

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

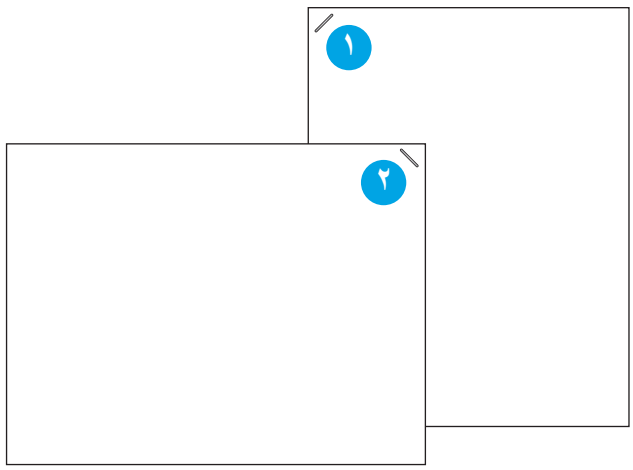
٢. افتح القوائم التالية:

أ. إدارة وحدة التدبيس/وحدة التجميع

ب. تدبيس

٣. حدد موقع تدبيس من قائمة الخيارات، ثم المس الزر Save (حفظ). تتوفر الخيارات التالية:

- None (بلا): بدون دبابيس
- Top left or right (أعلى اليسار أو اليمين): إذا كان اتجاه المستند عموديًا، فسيكون التدبيس في الزاوية العلوية اليسرى من الحافة القصيرة للورق. إذا كان اتجاه المستند أفقيًا، فسيكون التدبيس في الزاوية العلوية اليمنى من الحافة الطويلة للورق.
- Top left (أعلى اليسار): يمكن العثور على التدبيس في الزاوية العلوية اليسرى من الحافة القصيرة للورق.
- Top right (أعلى اليمين): يمكن العثور على التدبيس في الزاوية العلوية اليمنى من الحافة الطويلة للورق.



١	الزاوية العلوية اليسرى من الحافة القصيرة للورق
٢	الزاوية العلوية اليمنى من الحافة الطويلة للورق

تكوين وضع التشغيل

استخدم هذا الإجراء لتكوين كيفية قيام الطابعة بفرز المهام في حاويات الإخراج.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. إدارة وحدة التدبيس/وحدة التجميع

ب. وضع التشغيل

٣. حدد وضعًا من قائمة الخيارات، ثم حدد زر حفظ. تتوفر الخيارات التالية:

- صندوق البريد: تضع الطابعة المهام في حاويات مختلفة وفقًا للشخص الذي أرسلها.
- وحدة التجميع: تقوم الطابعة بتجميع المهام في الحاويات من الأسفل إلى الأعلى.
- فاصل الوظائف: تضع الطابعة المهام في حاويات مختلفة وفقًا لوظيفة الطابعة مثل طباعة المهام، أو نسخها، أو إرسالها عبر الفاكس.

لتكوين برنامج تشغيل الطباعة من HP للحصول على وضع التشغيل المحدد، أكمل الخطوات التالية:

Windows® 7

١. احرص على أن تكون الطابعة قيد التشغيل ومتصلة بجهاز الكمبيوتر أو الشبكة.

٢. افتح قائمة البدء في Windows® ثم انقر فوق **الأجهزة والطابعات**.

٣. انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم الطابعة، ومن ثم حدد **Printer Properties (خصائص الطابعة)**.

٤. انقر فوق علامة التبويب **إعدادات الجهاز**.

٥. حدد **تحديث الآن**. أو، في القائمة المنسدلة إلى جانب **تكوين تلقائي**، حدد **تحديث الآن**.

Windows® 8.0 و8.1 و10

١. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الزاوية السفلية اليسرى من الشاشة.

٢. حدد **Control Panel (لوحة التحكم)**. وضمن **Hardware and Sound (الأجهزة والصوت)**، حدد **View devices and printers (عرض الأجهزة والطابعات)**.

٣. انقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم الطابعة، ومن ثم حدد **Printer Properties (خصائص الطابعة)**.

٤. انقر فوق علامة التبويب **إعدادات الجهاز**.

٥. حدد **تحديث الآن**. أو، في القائمة المنسدلة إلى جانب **تكوين تلقائي**، حدد **تحديث الآن**.

ملاحظة: لا تدعم برامج تشغيل V4 الأحدث **تحديث الآن**. للحصول على برامج التشغيل هذه، أكمل **أحد** الإجراءات التالية:

- قم بتكوين وضع التشغيل يدويًا ضمن **حاوية إخراج الملحق**، إذا كانت مدرجة.
- إيقاف المخزن المؤقت للطباعة وإعادة تشغيله

أ. انقر فوق زر **بدء** (أو افتح مربع بحث).

ب. اكتب `services.msc`، ثم اضغط على المفتاح إدخال.

ج. انقر بزر الماوس الأيمن فوق **المخزن المؤقت للطباعة** في قائمة الخدمات، ثم حدد **إيقاف**.

د. انقر مجددًا بزر الماوس الأيمن فوق **المخزن المؤقت للطباعة** وحدد **بدء**.

- قم بإيقاف تشغيل الكمبيوتر وإعادة تشغيله.

macOS

١. من قائمة Apple، انقر فوق **تفضيلات النظام**.

٢. حدد **طباعة ومسح ضوئي** (أو **الطابعات والماسحات الضوئية**).

٣. حدد الطابعة، ومن ثم حدد **خيارات ومستلزمات**. حدد **برنامج التشغيل**.

٤. قم بتكوين **وضع إخراج الملحق** يدويًا، إذا كان متوفرًا. أو إذا لم يكن متوفرًا، فيتم تكوين وضع التشغيل أثناء الطباعة.

٣ المستلزمات والملحقات والأجزاء

- طلب المستلزمات والملحقات والأجزاء
- استبدال خراطيش الحبر
- استبدال وحدة تجميع الحبر
- استبدال خرطوشة الدبابيس

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

طلب المستلزمات والملحقات والأجزاء

الطلب

اتصل بموفر الخدمات أو الدعم المعتمد من HP.

استبدال خراطيش الحبر

معلومات حول خرطوشة الحبر

تشير هذه الطابعة إلى متى يكون مستوى خرطوشة الحبر منخفضًا ومنخفضًا جدًا. قد تختلف الفترة المتبقية الفعلية لعمر خرطوشة الحبر. فكّر في الحصول على خرطوشة طباعة بديلة لتركيبها عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة.

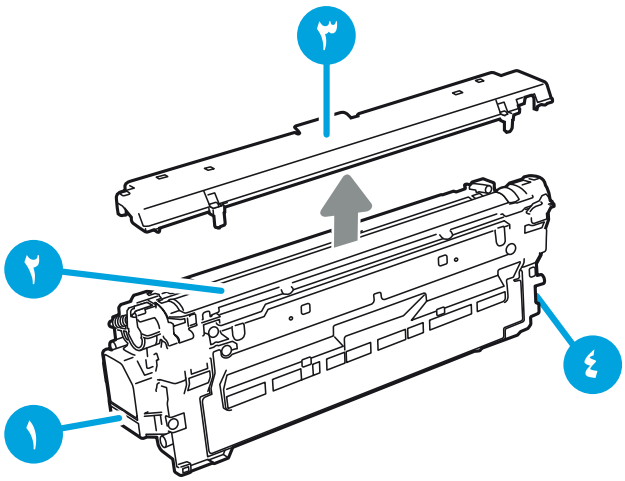
تستخدم الطابعة أربعة ألوان وتتضمن خرطوشة حبر مختلفة لكل لون: أصفر (Y) وأرجواني (M) وسماوي (C) وأسود (K). يمكن العثور على خراطيش الحبر داخل الباب الأمامي.

ملاحظة: تتضمن خراطيش الحبر ذات الإنتاجية العالية كمية أكبر من الحبر من الخراطيش العادية وذلك لزيادة إنتاجية الصفحة. للمزيد من المعلومات، زر الموقع www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

لا تقم بإزالة خرطوشة الحبر من العبوة الخاصة بها حتى يحين وقت استبدالها.

تنبيه: لمنع حدوث ضرر بخرطوشة الحبر، تجنب تعريضها للضوء لأكثر من دقائق معدودة. قم بتغطية أسطوانة التصوير الخضراء، إذا كان يلزم إزالة خرطوشة الحبر من الطابعة لفترة زمنية طويلة.

يبيّن الرسم التوضيحي التالي مكونات خرطوشة الحبر.



جدول ٣-١ إيضاح خرطوشة مسحوق الحبر

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن خرطوشة مسحوق الحبر
١	المقبض
٢	أسطوانة التصوير
٣	الشريط الواقي
٤	شريحة الذاكرة

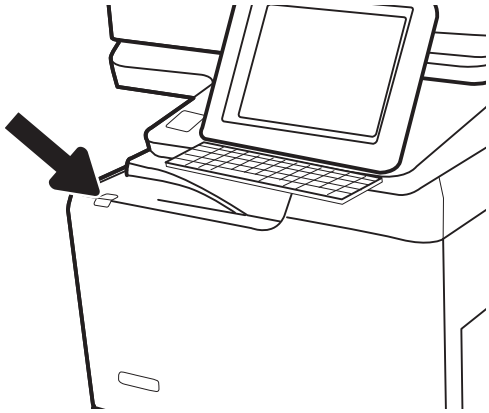
تنبيه: إذا تلطخت ملابسك بالحبر، فحاول مسحها بقطعة قماش جافة ثم قم بغسل الملابس بالماء الفاتر. يؤدي استخدام الماء الساخن إلى ثبات الحبر على النسيج.

ملاحظة: تجد معلومات حول إعادة تدوير خراطيش الحبر المستخدمة في علبة خرطوشة الحبر.

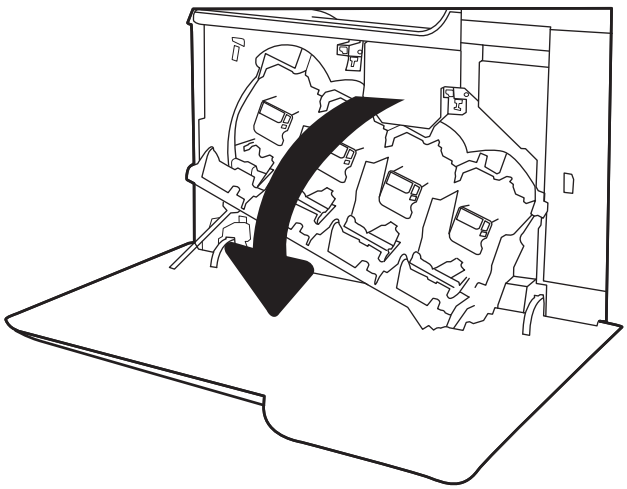
إزالة الخراطيش واستبدالها

عندما تصل إحدى الخراطيش إلى حالة منخفضة جدًا، يتم عرض رسالة على لوحة التحكم ويتم إلغاء قفل الباب الأمامي للسماح بالوصول إلى الخراطيش.

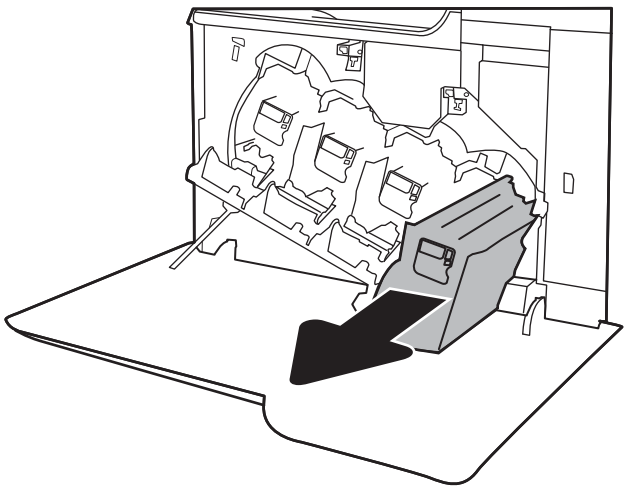
١. اضغط على زر تحرير باب خرطوشة الحبر لفتح الباب.



٢. افتح الباب الأمامي.

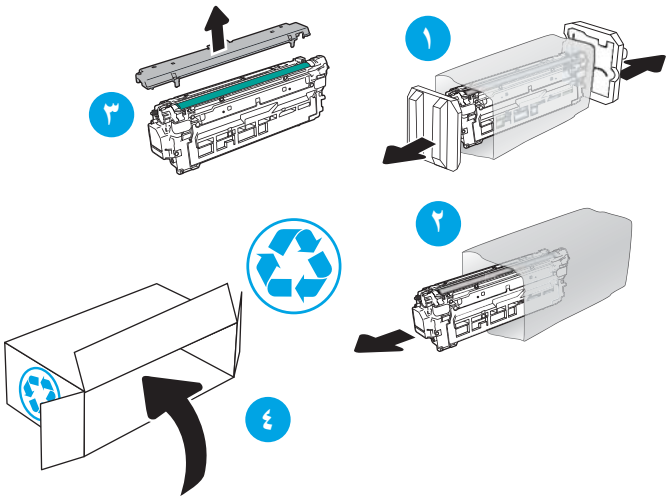


٣. أمسك مقبض خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة واسحبها خارجًا لإزالتها.



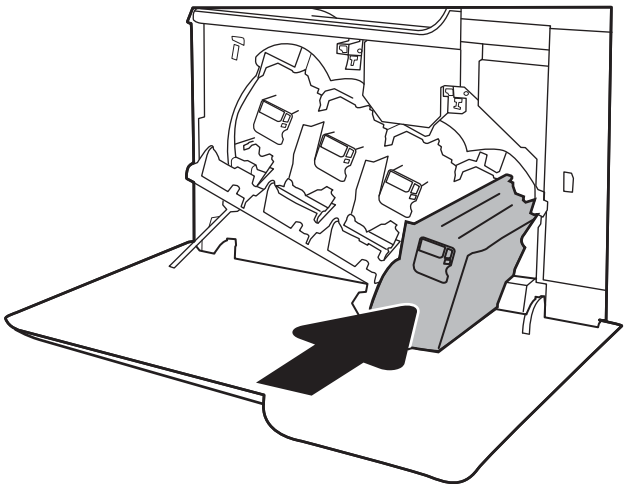
٤. قم بإزالة خرطوشة الحبر الجديدة من غلافها عن طريق إزالة أغطية الطرف البلاستيكية، وإخراج الخرطوشة من الكيس البلاستيكي، ثم نزع الشريط الواقي البرتقالي. احتفظ بكل العلب لإعادة تدوير خرطوشة الحبر المستخدمة.

ملاحظة: تجنّب لمس أسطوانة التصوير الخضراء. فقد تتسبب بصمات الأصابع على أسطوانة التصوير بعيوب في الطباعة.

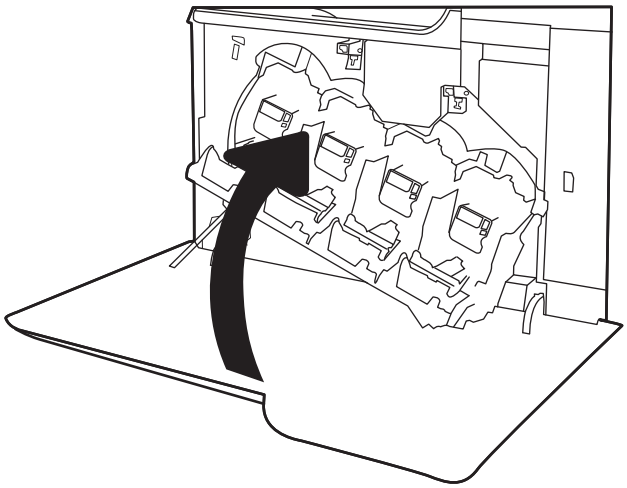


٥. إدعم الجهة السفلية من خرطوشة الحبر بيد واحدة أثناء الإمساك بمقبض الخرطوشة باليد الأخرى. قم بمحاذاة خرطوشة الحبر مع فتحتها الموجودة على الرف، ثم أدخل الخرطوشة في الطابعة.

ملاحظة: تجنّب لمس أسطوانة التصوير الخضراء. فقد تتسبب بصمات الأصابع على أسطوانة التصوير بعيوب في الطباعة.



٦. أغلق الباب الأمامي.



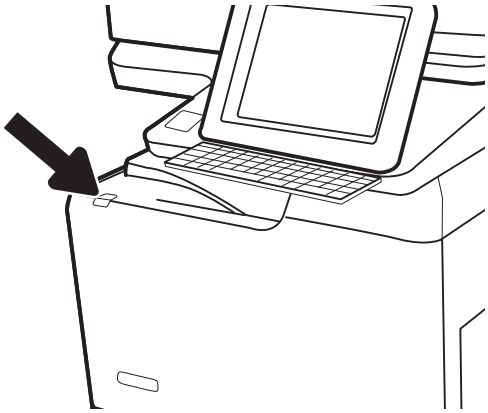
استبدال وحدة تجميع الحبر

عندما تكون وحدة تجميع الحبر ممتلئة ويجب أن يتم استبدالها، تظهر رسالة على لوحة التحكم، ويتم إلغاء قفل الباب الأمامي للسماح بالوصول إلى وحدة تجميع الحبر.

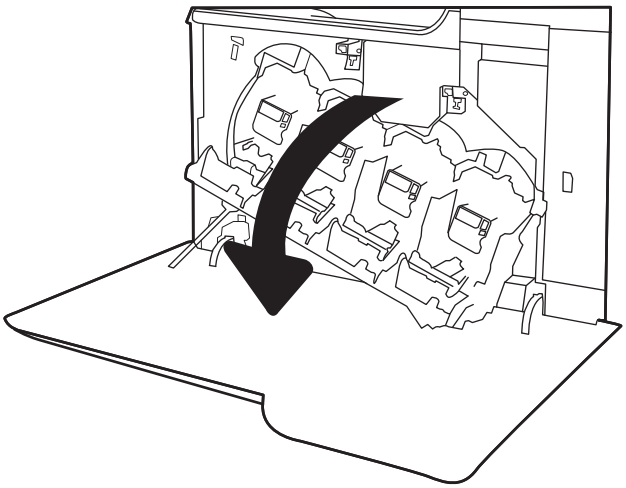
ملاحظة: تم تصميم وحدة تجميع الحبر لاستعمال واحد فقط. لا تحاول إفراغ وحدة تجميع الحبر وإعادة استعمالها. فقد يؤدي ذلك إلى تناثر الحبر داخل الطابعة، مما يمكن أن يخفض جودة الطباعة. بعد الاستعمال، قم بإرجاع وحدة تجميع الحبر إلى برنامج HP's Planet Partners لإعادة تدويرها.

تنبيه: إذا تلطخت ملابسك بالحبر، فحاول مسحها بقطعة قماش جافة ثم قم بغسل الملابس بالماء الفاتر. يؤدي استخدام الماء الساخن إلى ثبات الحبر على النسيج.

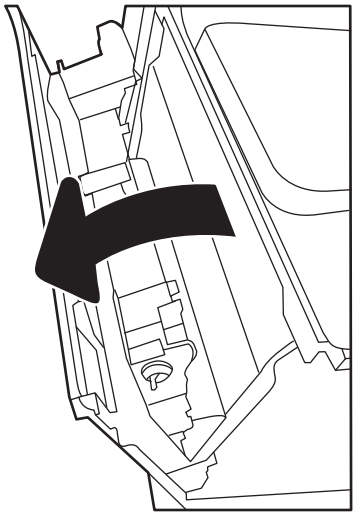
١. اضغط على زر تحرير باب الخرطوشة لتحرير الباب الأمامي.



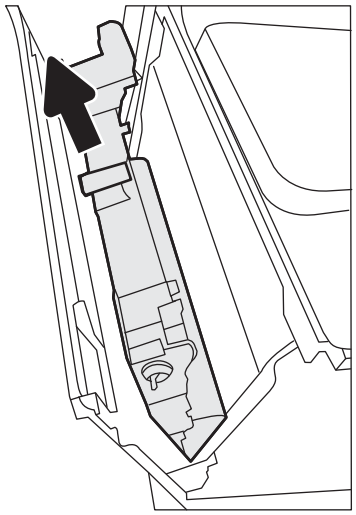
٢. افتح الباب الأمامي.



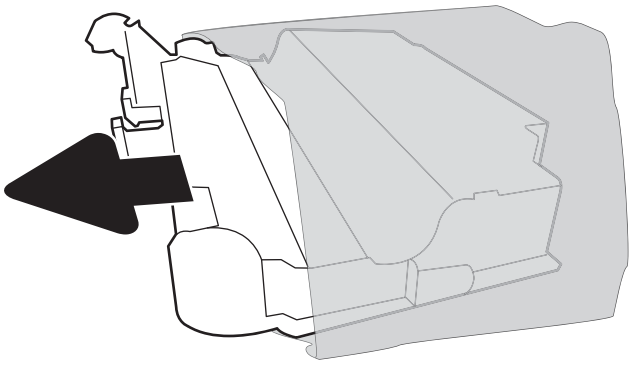
٣. افتح الباب الأيسر.



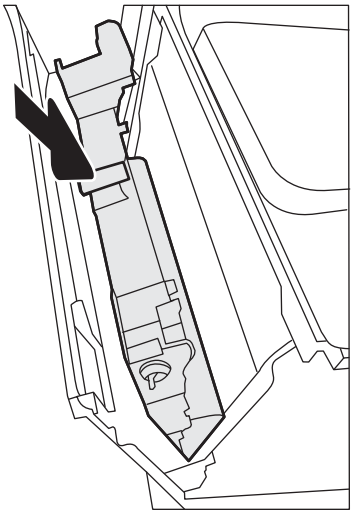
٤. أمسك الجزء العلوي من وحدة تجميع الحبر وانزعه من الطابعة.



٥. قم بإزالة وحدة تجميع الحبر الجديدة من علبتها.



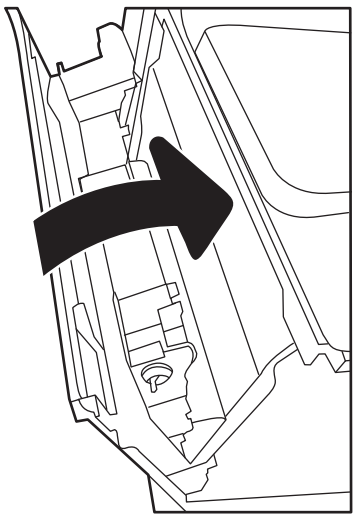
٦. أدخل الوحدة الجديدة في الطابعة. تأكد من استقرار وحدة تجميع الحبر في مكانها.



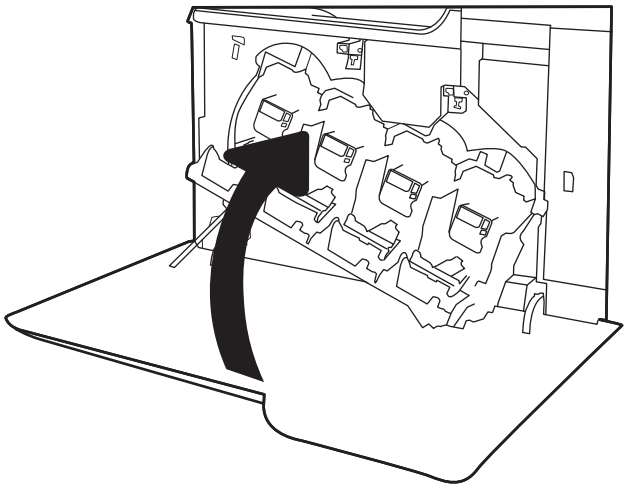
٧. أغلق الباب الأيسر.

ملاحظة: إذا لم يتم تركيب وحدة تجميع الحبر بالشكل الصحيح، فلن يقفل الباب الأيسر بالكامل.

لإعادة تدوير وحدة تجميع الحبر المستخدمة، اتبع الإرشادات المرفقة مع وحدة تجميع الحبر الجديدة.



٨. أغلق الباب الأمامي.

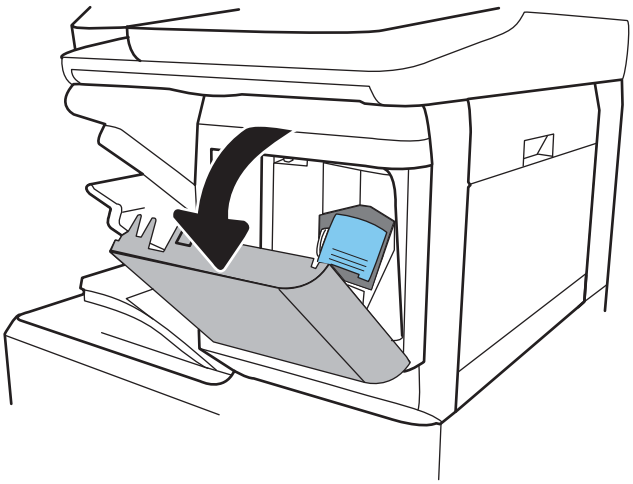


استبدال خرطوشة الدبابيس

مقدمة

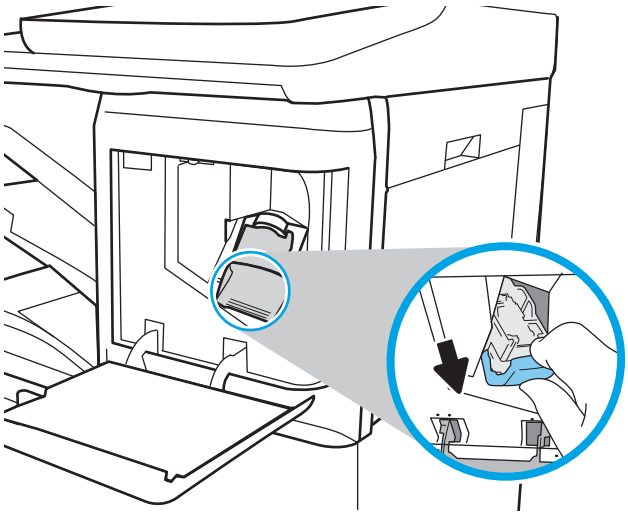
توفر المعلومات التالية إرشادات لاستبدال خرطوشة الدبابيس.

استبدال خرطوشة الدبابيس



١. افتح باب وحدة التدبيس.

ملاحظة: يؤدي فتح باب خرطوشة الدبابيس إلى تعطيل وحدة التدبيس.



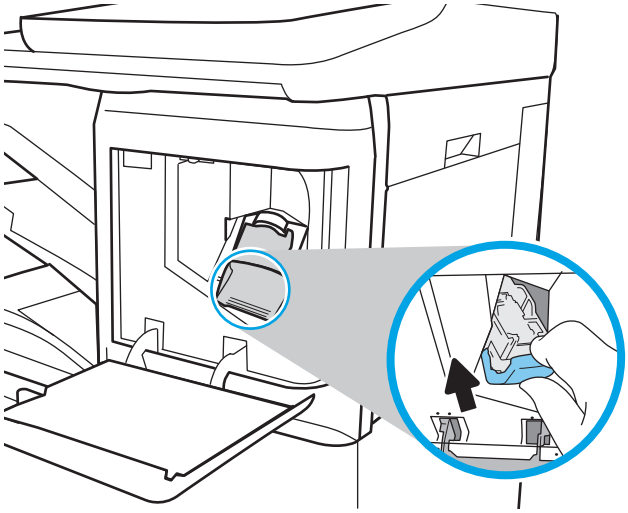
٢. اسحب المقبض الملون إلى الأسفل على حامل خرطوشة الدبابيس، ثم اسحب حامل خرطوشة الدبابيس إلى الخارج.

٣. ارفع خرطوشة الدبابيس الفارغة إلى الأعلى لإزالتها من حامل خرطوشة الدبابيس.

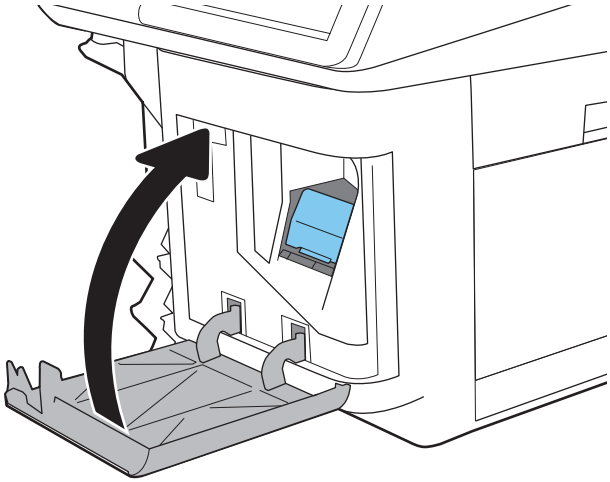
هام: لا تتخلص من حامل خرطوشة الدبابيس الفارغ. ستستخدمه لحمل خرطوشة الدبابيس الجديدة.

٤. أدخل خرطوشة الدبابيس الجديدة في حامل خرطوشة الدبابيس.

٥. أعد تركيب حامل خرطوشة الدبابيس في وحدة التدبيس من خلال دفع المقبض الملون إلى الداخل إلى أن يستقر في مكانه.



٦. أغلق باب وحدة التدبيس.



٤ Print (طباعة)

- مهام الطباعة (Windows)
- مهام الطباعة (macOS)
- تخزين مهام الطباعة على الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سرًّا
- حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة
- الطباعة من محرك أقراص محمول USB
- الطباعة باستخدام منفذ USB 2.0 عالي السرعة (سلكي)

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

مهام الطباعة (Windows)

كيفية الطباعة (Windows)

يصف الإجراء التالي عملية الطباعة الأساسية لـ Windows.

١. حدد خيار Print (**طباعة**) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات. لتغيير الإعدادات، انقر فوق زر **خصائص** أو **تفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: في Windows 10 و8.1 و8، لهذه التطبيقات تخطيط مختلف مع ميزات تختلف عن الميزات الخاصة بتطبيقات سطح المكتب التي تم وصفها أدناه. للوصول إلى ميزة الطباعة من تطبيق شاشة "بدء"، أكمل الخطوات التالية:

- **Windows 10:** حدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
- **Windows 8.1 أو 8:** حدد **الأجهزة**، وحدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات، انقر فوق زر التعليمات (؟) في برنامج تشغيل الطباعة.

٣. انقر فوق علامات التبويب في برنامج تشغيل الطباعة لتكوين الخيارات المتوفرة. على سبيل المثال، عيّن اتجاه الورق على علامة التبويب **Finishing** (التجهيز النهائي)، وعيّن إعدادات الجودة ومصدر الورق ونوعه وحجمه على علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة).

٤. انقر فوق الزر **موافق** للعودة إلى مربع الحوار **طباعة**. حدد عدد النسخ المطلوب طباعتها من هذه الشاشة.

٥. انقر فوق الزر **طباعة** لطباعة المهمة.

الطباعة تلقائياً على الوجهين (Windows)

اتبع هذا الإجراء للطابعات التي تم تثبيت عليها وحدة طباعة تلقائية على الوجهين. في حال لم يتم تثبيت وحدة طباعة تلقائية على الوجهين على الطابعة، أو للطباعة على أنواع ورق ليست معتمدة في وحدة الطباعة على الوجهين، قم بالطباعة على الوجهين يدويًا.

١. حدد خيار Print (**طباعة**) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: في Windows 10 و8.1 و8، لهذه التطبيقات تخطيط مختلف مع ميزات تختلف عن الميزات الخاصة بتطبيقات سطح المكتب التي تم وصفها أدناه. للوصول إلى ميزة الطباعة من تطبيق شاشة "بدء"، أكمل الخطوات التالية:

- **Windows 10**: حدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
- **Windows 8.1 أو 8**: حدد **الأجهزة**، وحدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب Finishing (إنهاء).

٤. حدد **الطباعة على الوجهين**. انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار **خصائص المستند**.

٥. في مربع الحوار **طباعة**، انقر فوق الزر **طباعة** لطباعة المهمة.

الطباعة يدوياً على الوجهين (Windows)

اتبع هذا الإجراء للطابعات التي لم يتم تثبيت وحدة طباعة تلقائية على الوجهين عليها أو للطباعة على ورق لا تعتمده وحدة الطباعة على الوجهين.

١. حدد خيار Print (**طباعة**) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: في Windows 10 و8.1 و8، لهذه التطبيقات تخطيط مختلف مع ميزات تختلف عن الميزات الخاصة بتطبيقات سطح المكتب التي تم وصفها أدناه. للوصول إلى ميزة الطباعة من تطبيق شاشة "بدء"، أكمل الخطوات التالية:

- **Windows 10**: حدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
- **Windows 8.1 أو 8**: حدد **الأجهزة**، وحدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب Finishing (إنهاء).

٤. حدد **الطباعة على الوجهين (يدويًا)**، ومن ثم انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار **خصائص المستند**.

٥. في مربع الحوار **طباعة**، انقر فوق **طباعة** لطباعة الوجه الأول من المهمة.

٦. استردّ الرصة المطبوعة من حاوية الإخراج، وضعها في الدرج ١.

٧. إذا تمت مطالبتك، حدد الزر المناسب على لوحة التحكم للمتابعة.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (Windows)

١. حدد خيار Print (**طباعة**) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: في Windows 10 و8.1 و8، لهذه التطبيقات تخطيط مختلف مع ميزات تختلف عن الميزات الخاصة بتطبيقات سطح المكتب التي تم وصفها أدناه. للوصول إلى ميزة الطباعة من تطبيق شاشة "بدء"، أكمل الخطوات التالية:

- **Windows 10:** حدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
- **Windows 8.1 أو 8:** حدد **الأجهزة**، وحدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب Finishing (إنهاء).

٤. حدد عدد الصفحات للورقة من القائمة المنسدلة Pages per sheet (عدد الصفحات في الورقة).

٥. حدد الإعدادات الصحيحة للخيارات Print page borders (طباعة حدود الصفحات) وPage order (ترتيب الصفحات) وOrientation (الاتجاه). انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار **خصائص المستند**.

٦. في مربع الحوار **طباعة**، انقر فوق الزر **طباعة** لطباعة المهمة.

تحديد نوع الورق (Windows)

١. حدد خيار Print (**طباعة**) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: في Windows 10 و8.1 و8، لهذه التطبيقات تخطيط مختلف مع ميزات تختلف عن الميزات الخاصة بتطبيقات سطح المكتب التي تم وصفها أدناه. للوصول إلى ميزة الطباعة من تطبيق شاشة "بدء"، أكمل الخطوات التالية:

- **Windows 10:** حدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
- **Windows 8.1 أو 8:** حدد **الأجهزة**، وحدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب Paper/Quality (ورق/جودة).

٤. حدد نوع الورق من قائمة **نوع الورق** المنسدلة.

٥. انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار **خصائص المستند**. في مربع الحوار **طباعة**، انقر فوق الزر **طباعة** لطباعة المهمة.

في حال احتاج الدرج إلى التكوين، يتم عرض رسالة تكوين الدرج على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٦. حمّل الدرج بنوع الورق المحدد وحجمه، ثم أغلق الدرج.

٧. حدد زر موافق لقبول الحجم والنوع اللذين تم كشفهما، أو حدد زر تعديل لاختيار حجم أو نوع آخر للورق.

٨. حدد الحجم والنوع الصحيحين، ثم حدد زر موافق.

مهام طباعة إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام طباعة خاصة، كما يلي:

- إنشاء اختصارات الطباعة أو إعداداتها المسبقة واستخدامها
- تحديد حجم الورق، أو استخدام حجم مخصص للورق
- تحديد اتجاه الصفحات
- إنشاء كتيّب
- تغيير حجم مستند ليلائم حجم ورق محدد
- طباعة الصفحة الأولى أو الأخيرة من المستند على ورق مختلف
- طباعة علامات مائية على مستند

مهام الطباعة (macOS)

كيفية الطباعة (macOS)

يوضح الإجراء التالي عملية الطباعة الأساسية لنظام macOS.

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).

٢. حدد الطابعة.

٣. انقر فوق **عرض التفاصيل** أو **النُسخ والصفحات** ثم حدد قوائم أخرى لضبط إعدادات الطباعة.

ملاحظة: يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

٤. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

الطباعة على الوجهين تلقائيًا (macOS)

ملاحظة: تنطبق هذه المعلومات على الطابعات التي تتضمن وحدة طباعة تلقائية على الوجهين.

ملاحظة: تتوفر هذه الميزة في حال قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP. قد لا تتوفر إذا كنت تستخدم AirPrint.

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).

٢. حدد الطابعة.

٣. انقر فوق **عرض التفاصيل** أو **النُسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **تخطيط**.

ملاحظة: يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

٤. حدد خيار التجليد من القائمة المنسدلة **Two-Sided** (على الوجهين).

٥. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

الطباعة على الوجهين يدوياً (macOS)

ملاحظة: تتوفر هذه الميزة في حال قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP. قد لا تتوفر إذا كنت تستخدم AirPrint.

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).

٢. حدد الطابعة.

٣. انقر فوق **عرض التفاصيل** أو **النُسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **الطباعة اليدوية على الوجهين**.

ملاحظة: يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

٤. انقر فوق خانة **Manual Duplex** (الطباعة اليدوية على الوجهين)، وحدد خيارًا للتجليد.

٥. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

٦. انتقل إلى الطابعة، وقم بإزالة أي أوراق بيضاء موجودة في الدرج 1.

٧. استردّ الرزمة المطبوعة من حاوية الإخراج وضَعها مع توجيه الجانب المطبوع إلى الأسفل في درج الإدخال.

٨. إذا تمت مطالبتك، فحدد الزر المناسب على لوحة التحكم للمتابعة.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (macOS)

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).

٢. حدد الطابعة.

٣. انقر فوق **عرض التفاصيل** أو **النُسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **تخطيط**.

ملاحظة: يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

٤. من القائمة المنسدلة **Pages per Sheet** (عدد الصفحات لكل ورقة)، حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على كل ورقة.

٥. في منطقة **Layout Direction** (اتجاه التخطيط)، حدد ترتيب الصفحات وموضعها على الورقة.

٦. من قائمة **Borders** (الحدود)، حدد نوع الحد الذي تريد طباعته حول كل صفحة في الورقة.

٧. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

تحديد نوع الورق (macOS)

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).

٢. حدد الطابعة.

٣. انقر فوق **عرض التفاصيل** أو **النُسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **الوسائط والجودة** أو القائمة **الورق/الجودة**.

ملاحظة: يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

٤. حدد من الخيارات **الوسائط والجودة** أو **الورق/الجودة**.

ملاحظة: تحتوي هذه القائمة على المجموعة الرئيسية من الخيارات المتوفرة. لا تتوفر بعض الخيارات على كل الطابعات.

- **نوع الوسائط**: حدد الخيار لنوع الورق لمهمة الطباعة.
- **Print Quality** (جودة الطباعة): حدد مستوى الدقة لمهمة الطباعة.
- **الطباعة من الحافة إلى الحافة**: حدد هذا الخيار للطباعة بالقرب من حواف الورق.

٥. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

مهام طباعة إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام طباعة خاصة، كما يلي:

- إنشاء اختصارات الطباعة أو إعداداتها المسبقة واستخدامها
- تحديد حجم الورق، أو استخدام حجم مخصص للورق
- تحديد اتجاه الصفحات

- إنشاء كتيّب
- تغيير حجم مستند ليلائم حجم ورق محدد
- طباعة الصفحة الأولى أو الأخيرة من المستند على ورق مختلف
- طباعة علامات مائية على مستند

تخزين مهام الطباعة على الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سرًا

مقدمة

توفّر المعلومات التالية إجراءات إنشاء المستندات المخزّنة على الطابعة وطباعتها. ويمكن طباعة هذه المهام في وقت لاحق أو طباعتها سرًّا.

- إنشاء مهمة مخزّنة (Windows)
- إنشاء مهمة مخزنة (macOS)
- طباعة مهمة مخزنة
- حذف مهمة مخزنة
- المعلومات التي يتم إرسالها إلى الطابعة لأغراض "متابعة المهمة"

إنشاء مهمة مخزّنة (Windows)

يمكنك تخزين المهام على الطابعة من أجل طباعتها في وقت لاحق أو سرًا.

١. حدد خيار Print (**طباعة**) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات ثم حدد **خصائص** أو **التفضيلات** (يختلف الاسم بحسب البرامج).

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: في Windows 10 و8.1 و8، لهذه التطبيقات تخطيط مختلف مع ميزات تختلف عن الميزات الخاصة بتطبيقات سطح المكتب التي تم وصفها أدناه. للوصول إلى ميزة الطباعة من تطبيق شاشة "بدء"، أكمل الخطوات التالية:

- **Windows 10:** حدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
- **Windows 8.1 أو 8:** حدد **الأجهزة**، وحدد **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

٣. انقر فوق علامة التبويب **Job Storage** (تخزين المهام).

٤. حدد خيار **Job Storage Mode** (وضع تخزين المهام).

- **Proof and Hold** (تدقيق واحتجاز): اطبع نسخة واحدة من مهمة ودقق فيها ثم اطبع المزيد من النسخ.
- **Personal Job** (مهمة شخصية): لن تتم طباعة المهمة حتى تطلبها على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. لوضع تخزين المهمة هذا، يمكنك تحديد واحد من خيارات **Make Job Private/Secure** (جعل المهمة خاصة/آمنة). وإذا قمت بتعيين رقم تعريف شخصي (PIN) إلى المهمة، فعليك توفير هذا الرقم المطلوب في لوحة التحكم. إذا قمت بتشفير المهمة، عليك توفير كلمة المرور المطلوبة على لوحة التحكم. يتم حذف مهمة الطباعة من الذاكرة بعد طباعتها، ويتم فقدانها في حال انقطاع الطاقة عن الطابعة.
- **Quick Copy** (نسخ سريع): طباعة العدد المطلوب من النُسخ لمهمة ما وتخزين نسخة من المهمة في ذاكرة الطابعة بحيث تتمكّن من طباعتها في وقت لاحق.
- **Stored Job** (مهمة مخزنة): تخزين مهمة على الطابعة، والسماح للمستخدمين الآخرين بطباعة المهمة في أي وقت. لوضع تخزين المهمة هذا، يمكنك تحديد واحد من خيارات **Make Job Private/ Secure** (جعل المهمة خاصة/آمنة). إذا قمت بتعيين رقم تعريف شخصي (PIN) إلى المهمة، فعلى

الشخص الذي يقوم بطباعة المهمة توفير هذا الرقم المطلوب في لوحة التحكم. إذا قمت بتشفير المهمة، فعلى الشخص الذي يقوم بطباعة المهمة توفير كلمة المرور المطلوبة على لوحة التحكم.

٥. لاستخدام اسم مستخدم مخصص أو اسم مهمة مخصص، انقر فوق الزر **Custom** (مخصص)، ثم أدخل اسم المستخدم أو اسم المهمة.

حدد الخيار الذي تريد أن تستخدمه في حال كان لمهمة محفوظة أصلاً الاسم نفسه:

- **Use Job Name + (1-99)** (استخدام اسم المهمة + (١-٩٩)): إلحاق رقم فريد من نوعه في نهاية اسم المهمة.
- **Replace Existing File** (استبدال الملف الموجود): إلغاء المهمة المخزنة الموجودة من قبل المهمة الجديدة.

٦. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات). في مربع الحوار **طباعة**، انقر فوق الزر **طباعة** لطباعة المهمة.

إنشاء مهمة مخزنة (macOS)

يمكنك تخزين المهام على الطابعة من أجل طباعتها في وقت لاحق أو سرًا.

١. انقر فوق القائمة **File** (ملف)، ثم فوق الخيار **Print** (طباعة).

٢. في القائمة **الطابعة**، حدد الطابعة.

٣. يعرض برنامج تشغيل الطباعة بشكل افتراضي القائمة **Copies & Pages** (نُسخ وصفحات). افتح اللائحة المنسدلة للقوائم، ثم انقر فوق قائمة **Job Storage** (تخزين المهمة).

٤. في القائمة المنسدلة **Mode** (الوضع)، حدد نوع المهمة المخزنة.

- **Proof and Hold** (تدقيق واحتجاز): اطبع نسخة واحدة من مهمة ودقق فيها ثم اطبع المزيد من النسخ.
- **Personal Job** (مهمة شخصية): لن تتم طباعة المهمة حتى يطلبها أحد على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. وإذا كان للمهمة رقم تعريف شخصي (PIN)، فعليك توفير رقم PIN المطلوب في لوحة التحكم. يتم حذف مهمة الطباعة من الذاكرة بعد طباعتها، ويتم فقدانها في حال انقطاع الطاقة عن الطابعة.
- **Quick Copy** (نسخ سريع): طباعة العدد المطلوب من النُسخ لمهمة ما وتخزين نسخة من المهمة في ذاكرة الطابعة لطباعتها في وقت لاحق.
- **Stored Job** (مهمة مخزنة): تخزين مهمة على الطابعة، والسماح للمستخدمين الآخرين بطباعة المهمة في أي وقت. وإذا كان للمهمة رقم تعريف شخصي (PIN)، فعلى الشخص الذي يقوم بطباعة المهمة توفير رقم PIN المطلوب في لوحة التحكم.

٥. لاستخدام اسم مستخدم مخصص أو اسم مهمة مخصص، انقر فوق الزر **Custom** (مخصص)، ثم أدخل اسم المستخدم أو اسم المهمة.

حدد الخيار الذي تريد أن تستخدمه في حال كان لمهمة محفوظة أصلاً الاسم نفسه.

- **Use Job Name + (1-99)** (استخدام اسم المهمة + (١-٩٩)): إلحاق رقم فريد من نوعه في نهاية اسم المهمة.
- **Replace Existing File** (استبدال الملف الموجود): إلغاء المهمة المخزنة الموجودة من قبل المهمة الجديدة.

٦. إذا حددت الخيار **المهمة المُخزّنة** أو **المهمة الشخصية** في الخطوة 4، فيمكنك حماية المهمة برقم تعريف شخصي (PIN). اكتب رقمًا مؤلفًا من 4 خانات في الحقل **Use PIN to Print** (استخدام PIN للطباعة). عندما يحاول أشخاص آخرون طباعة هذه المهمة، تطالبهم الطابعة بإدخال رقم PIN هذا.

٧. انقر فوق الزر **Print** (طباعة) لمعالجة المهمة.

طباعة مهمة مخزنة

اتبع هذا الإجراء لطباعة مستند موجود في مجلد تخزين مهام على الطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد طباعة ثم حدد طباعة من تخزين المهام.

٢. ضمن المهام المخزنة للطباعة، حدد اختيار، ثم حدد المجلد الذي يتم فيه حفظ المستند.

٣. حدد المستند ثم المس تحديد.

إذا كان المستند خاصًا، فأدخل رمز PIN المؤلف من 4 أرقام في حقل كلمة المرور، ثم حدد موافق.

٤. لضبط عدد النُسخ، حدد المربع الموجود على الجانب الأيسر من زر طباعة، ثم حدد عدد النُسخ من لوحة المفاتيح التي تفتح. حدد زر الإغلاق لإغلاق لوحة المفاتيح.

٥. حدد طباعة لطباعة المستند.

حذف مهمة مخزنة

يمكنك حذف المستندات التي تم حفظها في الطابعة عندما تنتهي الحاجة إليها. يمكنك أيضًا ضبط الحد الأقصى لعدد المهام التي تخزنها الطابعة.

- حذف مهمة تم تخزينها على الطابعة
- تغيير حد تخزين المهام

حذف مهمة تم تخزينها على الطابعة

اتبع هذه الخطوات لحذف مهمة مخزنة في ذاكرة الطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد طباعة ثم حدد طباعة من تخزين المهام.

٢. حدد اختيار، ومن ثم حدد اسم المجلد حيث يتم تخزين المهمة.

٣. حدد اسم المهمة.

٤. حدد زر سلة المهملات لحذف المهمة.

إذا كانت المهمة خاصة أو مشفرة، فأدخل رقم التعريف الشخصي (PIN) أو كلمة المرور، ثم حدد موافق.

٥. حدد حذف المهام على المطالبة بالتأكيد.

تغيير حد تخزين المهام

عند تخزين مهمة جديدة في ذاكرة الطابعة، ستقوم الطابعة بالكتابة فوق أي مهام سابقة لها اسم المستخدم واسم المهمة نفسهما. إذا لم تكن المهمة مخزّنة مسبقًا تحت اسم المستخدم واسم المهمة نفسهما، وكانت الطابعة بحاجة إلى مساحة تخزين إضافية، فقد تقوم الطابعة بحذف مهام مخزّنة أخرى بدءًا بالأقدم. اتبع هذه الخطوات لتغيير عدد المهام التي يمكن أن تخزنها الطابعة:

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. نسخ/طباعة أو طباعة

ب. إدارة المهام المخزنة

ج. حدود تخزين المهام المؤقتة

٣. استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد المهام التي يمكن للطابعة تخزينها.

٤. حدد تم لحفظ الإعداد.

المعلومات التي يتم إرسالها إلى الطابعة لأغراض "متابعة المهمة"

يمكن أن ترسل مهام الطباعة المُرسلة من برامج التشغيل على الجهاز العميل (على سبيل المثال جهاز الكمبيوتر) معلومات تعريف شخصية إلى أجهزة الطباعة والتصوير من HP. قد تتضمن هذه المعلومات، لكن على سبيل المثال لا الحصر، اسم المستخدم واسم العميل الذي تم منه إنشاء المهمة والذي يمكن استخدامه لأغراض متابعة المهمة، حسب ما هو محدد من قبل المسؤول عن جهاز الطباعة. كما يمكن تخزين هذه المعلومات نفسها مع المهمة على جهاز التخزين كبير السعة (على سبيل المثال، محرك الأقراص) في جهاز الطباعة عند استخدام ميزة تخزين المهام.

حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة

مقدمة

تقدم HP حلولاً متعددة للأجهزة المحمولة لتمكين الطباعة بسهولة من كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي أو هاتف ذكي أو من أي جهاز محمول آخر إلى طابعة HP. لرؤية القائمة الكاملة وتحديد الخيار الأفضل، انتقل إلى www.hp.com/go/MobilePrinting.

ملاحظة: قم بتحديث برنامج الطابعة الثابت لضمان أن كل قدرات الطباعة عبر الأجهزة المحمولة وePrint مدعومة.

- ميزة Wi-Fi Direct (الطرازات اللاسلكية فقط، مع تركيب ملحق الاتصال اللاسلكي/BLE/NFC لـ HP Jetdirect 3100w)
- HP ePrint عبر البريد الإلكتروني
- AirPrint
- الطباعة المضمنة لـ Android

ميزة Wi-Fi Direct (الطرازات اللاسلكية فقط، مع تركيب ملحق الاتصال اللاسلكي/BLE/NFC لـ HP Jetdirect 3100w)

توفر HP طباعة عبر Wi-Fi وWi-Fi Direct Print والاتصال بالحقل القريب (NFC) وBluetooth منخفض الطاقة (BLE) للطابعات التي تعتمد ملحق الاتصال اللاسلكي/BLE/NFC لـ HP Jetdirect 3100w. يتوفّر هذا الملحق كخيار لطابعات HP LaserJet التي تتضمن جيب دمج الأجهزة (HIP).

تسمح الطباعة عبر Wi-Fi وWi-Fi Direct Print وNFC وBLE للأجهزة (المحمولة) المزودة بـ Wi-Fi بإنشاء اتصال شبكة لاسلكية مباشرة مع الطابعة من دون استخدام موجه لاسلكي.

لا تحتاج الطابعة إلى الاتصال بالشبكة لتعمل هذه الطباعة المباشرة عبر الأجهزة المحمولة.

استخدم ميزة الطباعة عبر Wi-Fi Direct للطباعة لاسلكيًا من الأجهزة أو الخدمات التالية:

- جهاز iPhone أو iPad أو iPod الذي يعمل باللمس باستخدام Apple AirPrint أو تطبيق HP Smart
- أجهزة محمولة تعمل بنظام Android باستخدام حل الطباعة المضمّن على نظام Android أو تطبيق HP Smart
- أجهزة الكمبيوتر الشخصي وMac باستخدام HP ePrint عبر البريد الإلكتروني (يتطلّب تمكين خدمات الويب من HP وتسجيل الطابعة في HP Connected)
- تطبيق HP Roam
- Google Cloud Print

لمزيد من المعلومات حول الطباعة اللاسلكية، راجع www.hp.com/go/wirelessprinting.

يمكن تمكين أو تعطيل قدرات الطباعة عبر الاتصال بالحقل القريب وWi-Fi Direct من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. شبكة الاتصال

ب. ميزة Wi-Fi Direct

ج. الحالة

٣. حدد تشغيل، ثم حدد موافق لتمكين الطباعة اللاسلكية.

ملاحظة: في البيئات حيث يكون أكثر من طراز واحد للطابعة نفسها مثبتًا، قد يكون من المفيد إعطاء كل طابعة اسم Wi-Fi Direct فريدًا للتعرف بشكل أسهل على الطابعة للطباعة عبر Wi-Fi Direct. تتوفر أسماء الشبكات اللاسلكية، على سبيل المثال Wi-Fi وWi-Fi Direct إلخ، على شاشة المعلومات بالضغط على زر المعلومات أو لمسه على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، ومن ثم تحديد خيار الشبكة أو خيار الاتصال اللاسلكي.

أكمل الإجراء التالي لتغيير اسم Wi-Fi Direct الخاص بالطابعة:

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. شبكة الاتصال

ب. ميزة Wi-Fi Direct

ج. اسم Wi-Fi Direct

٣. استخدم لوحة المفاتيح لتغيير الاسم في حقل النص اسم Wi-Fi Direct. حدد OK.

HP ePrint عبر البريد الإلكتروني

استخدم HP ePrint لطباعة مستندات بإرسالها كمرفقات بريد إلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة من أي جهاز مزود بميزة البريد الإلكتروني.

لاستخدام HP ePrint، يجب أن تلبي الطابعة المتطلبات التالية:

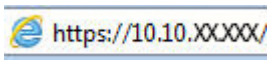
- يجب توصيل الطابعة بشبكة سلكية أو لاسلكية متصلة بالإنترنت.
- يجب تمكين خدمات الويب من HP على الطابعة، ويجب تسجيل الطابعة في HP Connected.

اتبع هذا الإجراء لتمكين خدمات ويب HP والتسجيل للاتصال مع HP:

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

أ. اعثر على عنوان IP الخاص بالطابعة. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، اضغط على زر ، ومن ثم استخدم مفاتيح الأسهم لتحديد قائمة Ethernet. اضغط على زر موافق لفتح القائمة وعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. من جهاز كمبيوتر على شبكة الطابعة عينها، افتح مستعرض ويب. اكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهران على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. انقر فوق علامة التبويب **HP Web Services** (خدمات ويب من HP).

٣. حدد الخيار لتمكين Web Services (خدمات الويب).

ملاحظة: قد يستغرق تمكين "خدمات ويب" بضع دقائق.

٤. انتقل إلى الموقع www.hpconnected.com لإنشاء حساب في HP ePrint وإكمال عملية الإعداد.

AirPrint

الطباعة المباشرة باستخدام AirPrint من Apple مدعومة لنظام iOS، ومن أجهزة كمبيوتر Mac التي تعمل بنظام macOS 10.7 Lion والأحدث. استخدم AirPrint للطباعة المباشرة إلى الطابعة من جهاز iPad أو iPhone (3GS أو أحدث) أو iPod touch (الجيل الثالث أو أحدث) في تطبيقات الأجهزة المحمولة التالية:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- حدد تطبيقات الجهات الأخرى

لاستخدام AirPrint، يجب أن تتصل الطابعة بالشبكة (الشبكة الفرعية) نفسها المتصل بها جهاز Apple. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام AirPrint وحول طابعات HP المتوافقة مع AirPrint، انتقل إلى www.hp.com/go/MobilePrinting.

ملاحظة: قبل استخدام AirPrint عبر اتصال USB، تحقق من رقم الإصدار. لا تدعم الإصدارات AirPrint 1.3 والإصدارات السابقة اتصالات USB.

الطباعة المضمنة لـ Android

يمكّن حل الطباعة المضمّن من HP لـ Android وKindle الأجهزة المحمولة من العثور تلقائيًا على طابعات HP التي تكون إما على شبكة أو ضمن النطاق اللاسلكي للطباعة بميزة Wi-Fi Direct ومن الطباعة تلقائيًا إلى هذه الطابعات.

تم تضمين حل الطباعة في العديد من إصدارات نظام التشغيل.

ملاحظة: في حال عدم توفر الطباعة على جهازك، انتقل إلى متجر Google Play > Android apps وقم بتثبيت المكون الإضافي HP Print Service.

للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية استخدام الطباعة المضمّنة في Android ومعرفة أجهزة Android المعتمدة، انتقل إلى www.hp.com/go/MobilePrinting.

الطباعة من محرك أقراص محمول USB

مقدمة

تتميّز هذه الطابعة بالطباعة عبر منفذ USB للوصول السهل، لكي تتمكن من طباعة الملفات بشكل سريع من دون إرسالها من كمبيوتر. تقبل الطابعة محركات أقراص USB المحمولة القياسية في منفذ USB بالقرب من لوحة التحكم. يدعم منفذ USB للوحة التحكم أنواع الملفات التالية:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

- تمكين منفذ USB للطباعة
- طباعة مستندات USB

تمكين منفذ USB للطباعة

يكون منفذ USB معطَّلا افتراضيًا. قبل استخدام هذه الميزة، قم بتمكين منفذ USB. استخدم إحدى الطرق التالية لتمكين المنفذ:

الأسلوب الأول: تمكين منفذ USB من قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية

أ. نسخ/طباعة أو طباعة

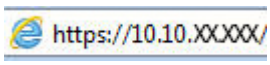
ب. تمكين الطباعة من محرك أقراص USB

٣. حدد الخيار Enabled (ممكّن).

الأسلوب الثاني: تمكين منفذ USB من خادم ويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط)

١. ابحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة: من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد رمز المعلومات ثم حدد رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب واكتب عنوان IP في سطر العنوان تمامًا كما يُعرض على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض ويب الرسالة **ثمة مشكلة في شهادة الأمان الخاصة بموقع الويب هذا** عند محاولة فتح خادم ويب المضمن، فانقر فوق **المتابعة إلى موقع الويب هذا (غير مستحسن)**.

لن يؤذي تحديد الخيار **المتابعة إلى موقع الويب هذا (غير مستحسن)** الكمبيوتر أثناء التنقل ضمن EWS لطابعة HP.

٣. حدد علامة التبويب **نسخ/طباعة** لطرازات الطابعات المتعددة الوظائف، أو علامة التبويب **طباعة** لطرازات الطابعات الأحادية الوظيفة.

٤. في القائمة اليسرى، حدد **إعدادات الطباعة من محرك أقراص USB**.

٥. حدد **تمكين الطباعة من محرك أقراص USB**.

٦. انقر فوق **Apply** (تطبيق).

طباعة مستندات USB

١. قم بإدخال محرك القرص المحمول USB في منفذ USB سهل الوصول.

ملاحظة: قد يكون المنفذ مغطى. لبعض الطابعات، يفتح الغطاء بطريقة قلابة. لطابعات أخرى، اسحب الغطاء بشكل مستقيم لإزالته.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد طباعة ثم حدد طباعة من محرك أقراص USB.

٣. حدد اختيار، ثم اسم المستند الذي تريد طباعته وحدد تحديد.

ملاحظة: قد يكون المستند موجودًا في مجلد. افتح المجلدات عند الضرورة.

٤. لتعديل عدد النسخ، حدد الحقل لعدد النسخ. استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ التي تريد طباعتها.

٥. حدد طباعة لطباعة المستند.

الطباعة باستخدام منفذ USB 2.0 عالي السرعة (سلكي)

تمكين منفذ USB عالي السرعة للطباعة

تتميز هذه الطابعة بمنفذ USB 2.0 عالي السرعة لطباعة سلكية عبر USB. يتوفر المنفذ في منطقة منافذ الواجهة في الجهة الخلفية من الطابعة ويتم تعطيله بشكل افتراضي. استخدم إحدى الطرق التالية لتمكين المنفذ. بمجرّد تمكين المنفذ، قم بتثبيت برنامج المنتج بالتسلسل للطباعة باستخدام هذا المنفذ.

الأسلوب الأول: تمكين منفذ USB 2.0 عالي السرعة من قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية

أ. عام

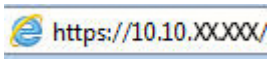
ب. تمكين USB الجهاز

٣. حدد الخيار Enabled (ممكّن).

الأسلوب الثاني: تمكين منفذ USB 2.0 العالي السرعة من خادم الويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط)

١. ابحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة: من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد رمز المعلومات ثم حدد رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب واكتب عنوان IP في سطر العنوان تمامًا كما يُعرض على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض ويب الرسالة **ثمة مشكلة في شهادة الأمان الخاصة بموقع الويب هذا** عند محاولة فتح خادم ويب المضمن، فانقر فوق **المتابعة إلى موقع الويب هذا (غير مستحسن)**.

لن يؤدي تحديد الخيار **المتابعة إلى موقع الويب هذا (غير مستحسن)** الكمبيوتر أثناء التنقل ضمن EWS لطابعة HP.

٣. حدد علامة التبويب **الأمان**.

٤. على الجانب الأيسر من الشاشة، حدد **الأمان العام**.

٥. مرر إلى أسفل وصولاً إلى **منافذ الأجهزة** وحدد مربع الاختيار لتمكين كل من العنصرَين:

- **تمكين USB الجهاز**
- **Enable Host USB plug and play (تمكين مميزات توصيل وتشغيل USB للمضيف)**

٦. انقر فوق**Apply** (تطبيق).

٥ Copy (نسخ)

- إنشاء نسخة
- النسخ على الوجهين (طباعة مزدوجة)
- خيارات إضافية عند النسخ
- مهام نسخ إضافية

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

إنشاء نسخة

اتبع هذه الخطوات لإنشاء نُسخة من زجاج الماسحة الضوئية أو وحدة التغذية بالمستندات.

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد نسخ.

٣. حدد الإعدادات من قائمة الجهات وقائمة اللون/أسود (الطابعات الملونة)، ومن ثم حدد تم.

٤. إذا كنت تستخدم مجموعة مهام سريعة، فحدد تحميل ضمن مجموعات المهام السريعة والإعدادات الافتراضية. حدد مجموعة المهام السريعة من القائمة، ومن ثم حدد تحميل في الزاوية السفلية اليمنى.

ملاحظة: **الإعدادات السريعة** هي إعدادات نسخ معرفة مسبقاً لأنواع المخرجات المختلفة، مثل نص وصورة فوتوغرافية وعالية الجودة.

٥. لضبط إعدادات، مثل تصغير/تكبير واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، من ثم حدد الإعدادات من قوائم خيارات. حدد تم إذا تمت مطالبتك بذلك.

٦. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرَين توسيع وطَي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٥-١ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

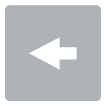
الزر توسيع	الزر طَي

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٥-٢ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.

جدول ٥-٢ أزرار المعاينة (يُتبع)

الزر	الوصف
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
 	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٧. لضبط عدد النُسخ، المس المربع الموجود على الجانب الأيسر من الزر نسخ، ومن ثم حدد عدد النُسخ من لوحة المفاتيح التي تفتح. حدد زر إغلاق لإغلاق لوحة المفاتيح.

٨. عندما يصبح المستند جاهزًا، حدد بدء لبدء النسخ.

النسخ على الوجهين (طباعة مزدوجة)

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد نسخ.

٣. حدد السهم ضمن الجهات لعرض الخيارات المتوفرة.

٤. حدد أوجه المستند الأصلي، ثم حدد الخيار الذي يصف المستند الأصلي:

- استخدم وجه واحد للمستندات الأصلية التي تمت طباعتها على وجه واحد من الصفحة.
- استخدم الإعداد وجهان للمستندات الأصلية التي تتم طباعتها على وجهَي الصفحة.
- تمكين قلب الصفحات لأعلى أو تعطيلها لتحديد حافة الورقة التي ينقلب عليها المستند الأصلي ذو الوجهين.

٥. في قسم أوجه الإخراج، حدد أحد الخيارات التالية:

- مطابقة مع المستند الأصلي: سيطابق الإخراج تنسيق المستند الأصلي. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي ذو وجه واحد، فسيكون الإخراج على وجه واحد. لكن، إذا كان المسؤول قد قيّد الطباعة على وجه واحد وكان المستند الأصلي ذو وجه واحد، فسيكون الإخراج بنمط الكتاب على وجهين.

ملاحظة: لا تتوفر هذه الميزة لكل إصدارات البرنامج الثابت. قد تحتاج إلى تحديث البرنامج الثابت للطابعة لاستخدام هذه الميزة.

- وجه واحد: سيكون الإخراج على وجه واحد. لكن، إذا كان المسؤول قد قيّد الطباعة على وجه واحد، فسيكون الإخراج بنمط الكتاب على وجهين.
- على الوجهين: سيكون الإخراج على وجهين.
- تمكين قلب الصفحات لأعلى أو تعطيلها لتحديد حافة الورقة التي ينقلب عليها الإخراج ذو الوجهين.

٦. حدد تم.

٧. اضبط أي إعدادات أخرى حسب الحاجة. حدد تم لكل إعداد إذا تمت مطالبتك بذلك.

٨. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرَين توسيع وطَي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٥-٣ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طَي

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٥-٤ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٩. لضبط عدد النُسخ، المس المربع الموجود على الجانب الأيسر من الزر نسخ، ومن ثم حدد عدد النُسخ من لوحة المفاتيح التي تفتح. حدد زر إغلاق لإغلاق لوحة المفاتيح.

١٠. عندما يصبح المستند جاهزًا، حدد بدء لبدء النسخ.

خيارات إضافية عند النسخ

تتوفر الإعدادات التالية في القائمة الخيارات عند النسخ.

ملاحظة: تحتوي القائمة التالية على المجموعة الرئيسية من الخيارات المتوفرة لطابعات HP Enterprise MFP. لا تتوفر بعض الخيارات على كل الطابعات.

جدول ٥-٥ خيارات النسخ

الخيار	الوصف
عدد النُسخ	حدد عدد النُسخ التي تريدها.
إعدادات التحميل والحفظ	تحميل مجموعة مهام سريعة: يمكنك تحميل إعدادات النسخ من مجموعة مهام سريعة محفوظة. **ملاحظة:** استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لإنشاء مجموعات مهام سريعة وحفظها. حفظ الإعدادات الافتراضية: احفظ الإعدادات الحالية في القائمة "الخيارات" كالإعدادات الافتراضية لمهام النسخ المستقبلية.
الجهات	حدد ما إذا تتم طباعة المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين وما إذا تتم طباعة النُسخ على وجه واحد أو على الوجهين.
ألوان/أسود لطابعات الألوان فقط.	حدد ما إذا كنت تريد طباعة النُسخ بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط.
تدبيس للطابعات المزودة بملحقات تجهيز نهائي تلقائية فقط. لا تنطبق هذه الميزة على الطابعات المزودة بوحدات تدبيس ملائمة).	حدد موضع الدبابيس.
وضع المسح الضوئي	**المستند القياسي**: يمكنك إجراء مسح ضوئي لصفحة أو لحزمة من الصفحات من خلال وحدة التغذية بالمستندات، أو بشكل فردي على زجاج الماسحة الضوئية المسطّح. **وضع الكتاب**: يمكنك إجراء مسح ضوئي لكتاب مفتوح ووضع كل صفحة من الكتاب ضمن صفحات مختلفة. **نسخ وجهَي بطاقة الهوية**: يمكنك إجراء المسح الضوئي لكل وجه من وجهي بطاقة الهوية على الزجاج المسطّح ووضعهما ضمن صفحة واحدة. بعد إجراء المسح الضوئي لأول وجه، تطالبك الطابعة بوضع الوجه الثاني في الموضع الصحيح على الزجاج.
Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)	يمكنك تغيير حجم المستند الممسوح ضوئيًا لأعلى أو لأسفل.
الحجم الأصلي	حدد حجم الورق للمستند الأصلي.
تحديد الورق	حدد حجم الورق ونوعه للنُسخ.
Booklet (كتيب)	يمكنك تنسيق الصور الأصلية التي تم مسحها ضوئيًا وإعادة ترتيبها ضمن صفحات تتم طباعتها ككتيب.
Content Orientationl (اتجاه المحتوى)	حدد ما إذا كنت تريد طباعة المستند الأصلي بالاتجاه العمودي أو الأفقي.
الصفحات على ورقة واحدة	يمكنك نسخ أوراق متعددة على ورقة واحدة. حدد صفحة واحدة أو صفحتين أو أربع صفحات للورقة.
حاوية الإخراج للطابعات المزودة بعدة حاويات إخراج فقط.	حدد حاوية الإخراج التي سيتم استخدامها للمهمة عندما يتم تكوين حاويات إخراج الطابعة على وضع صندوق البريد. **ملاحظة:** لا يظهر هذا الخيار عندما يتم تكوين حاويات الإخراج على وضع وحدة التجميع أو وضع فصل الوظائف.

جدول ٥-٥ خيارات النسخ (يُتبع)

الخيار	الوصف
مسار الورق للطابعات التي تحتوي على خيار قلب الصفحات داخل مسار الورق.	حدد مسار ورق معينًا: التوجيه لأعلى (المسار الأكثر استقامة): تخرج الصفحات إلى الحاوية بترتيب معاكس للترتيب الذي تم وضعها فيه في وحدة التغذية بالمستندات. التوجيه لأسفل (الترتيب الصحيح): يتم تجميع الصفحات بالترتيب نفسه للترتيب الذي تم وضعها فيه في وحدة التغذية بالمستندات.
Image Adjustment (ضبط الصورة)	الحدّة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً. درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا. Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأغمق على الصفحة. تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة. الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط. تضبط الطابعة تلقائيًا إعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية بما هو أنسب للمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.
Optimize Text/Picture (تحسين النص/الصورة)	يمكنك تحسين المهمة لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا: نص، رسومات، أو صور.
الحافة إلى الحافة	يمكنك إجراء مسح ضوئي لنسخة وطباعتها بحيث تكون بالقرب من حافة الصفحة أكثر مما يُسمح به بالعادة. غير أن الطباعة بالقرب من الحافة يمكن أن يؤدي إلى بعض المشاكل في جودة الطباعة.
مسح الحواف	يمكنك إزالة العيوب، مثل الحواف الداكنة أو علامات الدبابيس، وذلك عن طريق تنظيف حواف الصورة الممسوحة ضوئيًا.
ترتيب	يمكنك تجميع كل مجموعة من الصفحات بالترتيب نفسه المتبع في المستند الأصلي عند إنشاء نُسخ متعددة من مستند ما.
التسوية تلقائيًا **ملاحظة:** متوفر على طرازات Flow فقط. لا تتوفر هذه الميزة لكل إصدارات البرنامج الثابت. قد تحتاج إلى تحديث البرنامج الثابت للطابعة لاستخدام هذه الميزة.	تسوية صورة ممسوحة ضوئيًا تلقائيًا.
منع الصفحات الفارغة **ملاحظة:** لا تتوفر هذه الميزة لكل إصدارات البرنامج الثابت. قد تحتاج إلى تحديث البرنامج الثابت للطابعة لاستخدام هذه الميزة.	يمكنك استثناء الصفحات الفارغة في المستند الأصلي من الصور الممسوحة ضوئيًا. هذه الميزة مفيدة لإجراء مسح ضوئي للصفحات المطبوعة على الوجهين لإزالة الصفحات الفارغة في المستند النهائي الممسوح ضوئيًا.
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	يمكنك تمكين أو تعطيل اكتشاف التغذية بصفحات متعددة. عند تمكين هذه الميزة، يتوقف المسح الضوئي عندما تكتشف الطابعة أكثر من صفحة واحدة تتم تغذيتها في الوقت نفسه في وحدة التغذية بالمستندات. عند تعطيل هذه الميزة، يستمر المسح الضوئي عند اكتشاف تغذية بصفحات متعددة، للسماح بإجراء مسح ضوئي للصفحات الملتصق بعضها ببعض، أو للنسخ الأصلية التي عليها ملاحظات ذاتية الالتصاق، أو للورق السميك.

مهام نسخ إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام نسخ محددة، مثل ما يلي:

- نسخ صفحات من كتب أو مستندات مرتبطة أخرى أو مسحها ضوئيًا
- نسخ مستندات مختلطة الأحجام
- نسخ وجهَي بطاقة تعريف أو مسحهما ضوئيًا
- نسخ مستند أو مسحه ضوئيًا إلى تنسيق الكتيبات

٦ Scan (مسح ضوئي)

- إعداد المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني
- إعداد Scan to Network Folder (المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة)
- إعداد المسح الضوئي إلى SharePoint® (طرازات Flow فقط)
- إعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB
- مسح إلى بريد إلكتروني
- المسح الضوئي إلى تخزين المهام
- المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة
- المسح الضوئي إلى SharePoint
- مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB
- خيارات إضافية عند المسح الضوئي
- حلول الأعمال HP JetAdvantage
- مهام مسح ضوئي إضافية

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

إعداد المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

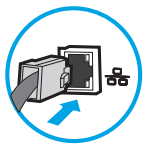
- مقدمة
- قبل أن تبدأ
- الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)
- الخطوة الثانية: تكوين إعدادات تعريف الشبكة
- الخطوة الثالثة: تكوين ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
- الخطوة الرابعة: تكوين مجموعات المهام السريعة (اختياري)
- الخطوة الخامسة: إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook (اختياري)

مقدمة

في الطابعة ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وإرساله إلى عنوان بريد إلكتروني واحد أو أكثر. لاستخدام ميزة المسح الضوئي هذه، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة. لكن لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها. يتوفر أسلوبان لتكوين المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني وهما **معالج إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني** للتكوين الأساسي و**إعداد البريد الإلكتروني** للتكوين المتقدم. استخدم المعلومات التالية لإعداد ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.

قبل أن تبدأ

لإعداد ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، يجب أن يتوفر اتصال شبكة نشط للطابعة.



يحتاج المسؤولون إلى المعلومات التالية قبل البدء بعملية التكوين.

- الوصول الإداري إلى الطابعة
- لاحقة DNS (مثلاً companyname.com)
- ملقم SMTP (مثلاً: smtp.mycompany.com)

ملاحظة: إذا لم تكن تعرف اسم ملقم SMTP أو رقم منفذ SMTP أو معلومات المصادقة، فاتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني/الإنترنت أو بالمسؤول عن النظام للحصول على المعلومات. يتم العثور عادةً على أسماء خوادم SMTP ومنافذ SMTP من خلال البحث على الإنترنت. على سبيل المثال، استخدم مصطلحات مثل "اسم خادم smtp لـ Gmail" أو "اسم خادم smtp لـ Yahoo" لإجراء البحث.

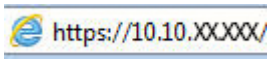
- متطلبات مصادقة ملقم SMTP لرسائل البريد الإلكتروني الصادرة، بما في ذلك اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمين للمصادقة، إذا كان ذلك منطبقًا.

ملاحظة: راجع وثائق موفر خدمة البريد الإلكتروني الذي تتعامل معه للحصول على معلومات حول حدود الإرسال الرقمي لحساب البريد الإلكتروني الخاص بك. قد يقوم بعض الموفرين بتأمين حسابك مؤقتًا إذا تخطيت حدود الإرسال.

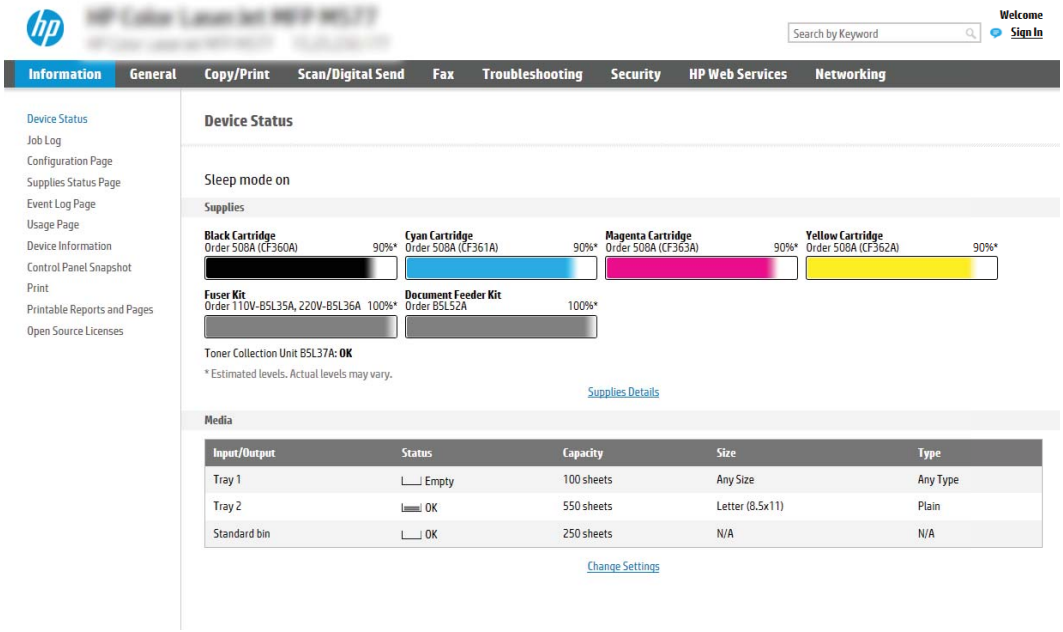
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس رمز المعلومات ثم رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.



الخطوة الثانية: تكوين إعدادات تعريف الشبكة

ملاحظة: إن تكوين إعداد البريد الإلكتروني على علامة التبويب **شبكة الاتصال** عبارة عن عملية متقدمة وقد يتطلب مساعدة مسؤول نظام.

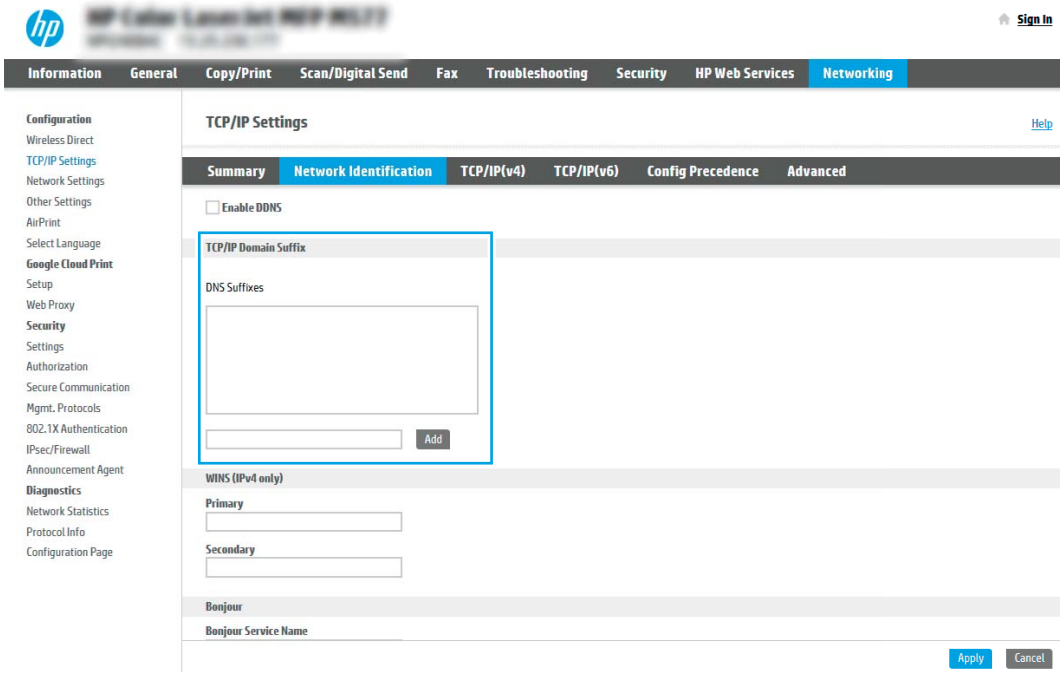
١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمّن (EWS)، انقر فوق **شبكة الاتصال**.

ملاحظة: لتكوين إعدادات الشبكة للاستخدام مع Office 365، راجع "الخطوة الخامسة: إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook (اختياري)".

٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **إعدادات TCP/IP**. قد يطلب منك توفير اسم مستخدم/كلمة مرور للوصول إلى علامة التبويب **تعريف الشبكة** من خادم ويب المضمن (EWS).

٣. في مربع الحوار **إعدادات TCP/IP** ، انقر فوق علامة التبويب **تعريف شبكة الاتصال**.

٤. إذا كان DNS مطلوبًا على الشبكة، في ناحية **لاحقة مجال TCP/IP**، تحقق من إدراج لاحقة DNS الخاصة بالبريد الإلكتروني للعميل في القائمة. يكون للاحقات DNS التنسيق التالي: *companyname.com*، gmail.com، إلخ:



ملاحظة: في حال عدم إعداد لاحقة اسم المجال، فاستخدم عنوان IP.

٥. انقر فوق**Apply** (تطبيق).

٦. انقر فوق **OK** (موافق).

الخطوة الثالثة: تكوين ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

خيارا تكوين المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني هما **معالج إعداد البريد الإلكتروني** للتكوين الأساسي و**إعداد البريد الإلكتروني** للتكوين المتقدم. استخدم الخيارات التالية لتكوين ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني:

- الأسلوب الأول: التكوين الأساسي باستخدام معالج إعداد البريد الإلكتروني
- الأسلوب الثاني: التكوين المتقدم باستخدام إعداد البريد الإلكتروني

الأسلوب الأول: التكوين الأساسي باستخدام معالج إعداد البريد الإلكتروني

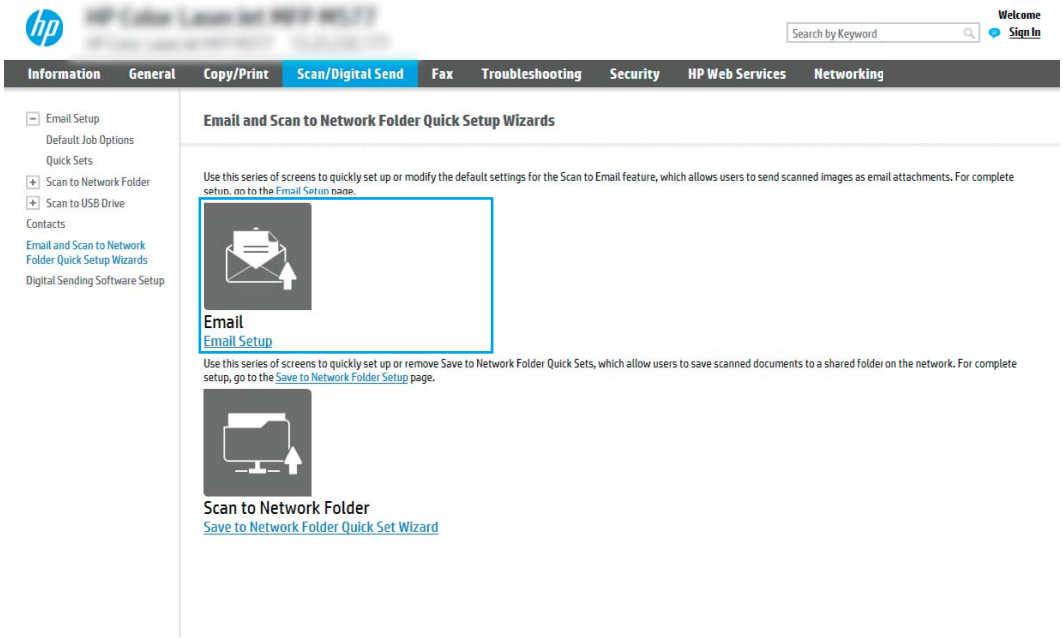
يفتح هذا الخيار **معالج إعداد البريد الإلكتروني** الموجود في خادم ويب المضمن (EWS) لـ HP للتكوين الأساسي.

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمّن (EWS)، انقر فوق **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.

٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **معالجات مجموعة المهام السريعة للبريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**.

٣. في مربع الحوار **معالجات مجموعة المهام السريعة للبريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**، انقر فوق الارتباط **إعداد البريد الإلكتروني**.

ملاحظة: إذا ظهرت رسالة تشير إلى أن ميزة "المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني" معطلة، فانقر فوق **متابعة** للانتقال إلى التكوين وتمكين ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني عند الإكمال.



٤. في مربع الحوار **تكوين خوادم رسائل البريد الإلكتروني (SMTP)**، حدد أحد الخيارات التالية وأكمل الخطوات:

الخيار الأول: استخدام خادم مُستخدم بالفعل من وظيفة أخرى

▲ حدد **استخدام خادم مُستخدم بالفعل من وظيفة أخرى** ثم انقر فوق **التالي**.

الخيار الثاني: بحث في الشبكة عن خادم بريد إلكتروني صادر

ملاحظة: يعمل هذا الخيار على إيجاد خوادم SMTP للبريد الصادر داخل جدار الحماية الخاص بك فقط.

أ. حدد **بحث في الشبكة عن خادم بريد إلكتروني صادر**، ثم انقر فوق **التالي**.

ب. حدد الخادم الملائم من قائمة **تكوين خادم البريد الإلكتروني (SMTP)**، ثم انقر فوق **التالي**.

ج. حدد الخيار الذي يصف متطلبات مصادقة الخادم:

- **لا يتطلب الخادم مصادقة**: حدد **لا يتطلب الخادم المصادقة**، ثم انقر فوق **التالي**.

-أو-

- **يتطلب الملقم مصادقة**: من القائمة المنسدلة ، حدد خيار المصادقة:
  - **استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم**: حدد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** ثم انقر فوق **التالي**.

-أو-

- **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**: حدد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا** وأدخِل **اسم المستخدم** و**كلمة المرور** ثم انقر فوق **التالي**.

الخيار الثالث: إضافة خادم SMTP

أ. تحديد **إضافة خادم SMTP**

ب. أدخِل **اسم الخادم** و**رقم المنفذ** ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: في معظم الحالات، لا يتوجب تغيير رقم المنفذ الافتراضي.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خدمة SMTP مضيفة مثل Gmail، فتحقق من عنوان SMTP ورقم المنفذ وإعدادات SSL من الموقع الإلكتروني الخاص بموفر الخدمة أو من مصادر أخرى خاصة به. أما بالنسبة لـ Gmail، يكون عنوان SMTP في العادة smtp.gmail.com ورقم المنفذ 465 ويجب تمكين SSL.

يرجى مراجعة المصادر عبر الإنترنت للتأكد من أن إعدادات الخادم هذه حالية وصالحة في وقت التكوين.

ج. حدد خيار مصادقة الخادم الملائم:

– **لا يتطلب الخادم مصادقة**: حدد **لا يتطلب الخادم المصادقة**، ثم انقر فوق **التالي**.

-أو-

– **يتطلب الملقم مصادقة**: حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **يتطلب الخادم مصادقة**:

- **استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم**: حدد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** ثم انقر فوق **التالي**.

-أو-

- **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**: حدد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا** وأدخِل **اسم المستخدم** و**كلمة المرور** ثم انقر فوق **التالي**.

٥. في مربع الحوار **تكوين إعدادات رسائل البريد الإلكتروني**، أدخِل المعلومات التالية لعنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل، ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: عند إعداد الحقول **من** و**الموضوع** و**الرسالة**، إذا لم تكن خانة الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** محددة، فلن يتمكن المستخدمون من تحرير تلك الحقول في لوحة التحكم بالطابعة عند إرسال بريد إلكتروني.

الخيار	الوصف
من (مطلوب)	حدد أحد الخيارات التالية من القائمة المنسدلة **من**: • **عنوان المستخدم (تسجيل الدخول مطلوب)** • **عنوان "من" الافتراضي**: أدخِل عنوان بريد إلكتروني واسم عرض افتراضي في الحقلين **عنوان البريد الإلكتروني "من" الافتراضي** و**اسم العرض الافتراضي** **ملاحظة:** قم بإنشاء حساب بريد إلكتروني للطابعة واستخدم هذا العنوان لعنوان البريد الإلكتروني الافتراضي. **ملاحظة:** قم بتكوين ميزة البريد الإلكتروني ليتوجب على المستخدمين تسجيل الدخول قبل الاستخدام. ويجنّب ذلك الأمر المستخدمين من إرسال بريد إلكتروني من عنوان ليس ملكهم.
موضوع (اختياري)	قم بتوفير سطر موضوع افتراضي لرسائل البريد الإلكتروني.
Message (الرسالة) (اختياري)	قم بإنشاء رسالة مخصصة. لاستخدام هذه الرسالة لكل رسائل البريد الإلكتروني المُرسلة من الطابعة، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** الخاصة بـ **الرسالة**.

٦. في منطقة **تكوين إعدادات المسح الضوئي للملفات**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية ثم انقر فوق **التالي**.

الخيار	الوصف
File Type (نوع الملف)	حدد نوع الملف الافتراضي للمستند الذي تم مسحه ضوئيًا: • **PDF** • **JPEG** • **TIFF** • **MTIFF** • **XPS** • **PDF/A**
ألوان/أسود	حدد إعداد اللون الافتراضي للمستند الذي تم مسحه ضوئيًا: • **Color (اللون)** • **Black (أسود)** • **Black/Gray (أسود/رمادي)** • **Automatically detect (الكشف تلقائياً)**

الخيار	الوصف
الجودة وحجم الملف	حدد جودة الإخراج الافتراضية للمستند الذي تم مسحه ضوئيًا: • **Low (small file) (منخفض (ملف صغير))** • **Medium (متوسط)** • **عالي (ملف كبير)**
الدقة	حدد دقة المسح الضوئي الافتراضية للمستند الذي تم مسحه ضوئيًا: • **75 dpi** • **150 dpi** • **200 dpi** • **300 dpi** • **400 dpi** • **600 dpi**

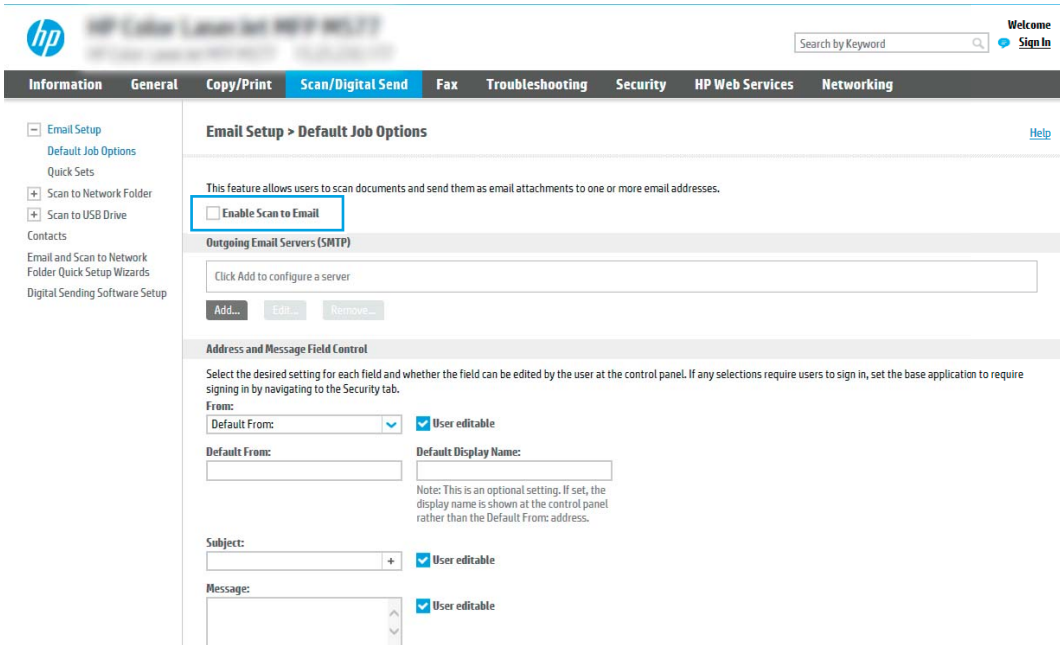
٧. راجع منطقة **ملخص** ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال الإعداد.

الأسلوب الثاني: التكوين المتقدم باستخدام إعداد البريد الإلكتروني

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بخادم الويب المضمّن (EWS)، انقر فوق **مسح ضوئي/إرسال رقمي**، ثم انقر فوق **إعداد البريد الإلكتروني** في جزء التنقل الأيسر.

ملاحظة: وبشكلٍ افتراضي، تعرض الصفحة "إعداد البريد الإلكتروني" الإعدادات الأساسية لإعداد المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني. للوصول إلى إعدادات إضافية، انقر فوق الزر **الإعدادات المتقدّمة** في الجزء السفلي من الصفحة.

٢. في مربع الحوار **إعداد البريد الإلكتروني**، حدد مربع الاختيار **تمكين المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني**. في حال عدم تحديد مربع الاختيار هذا، لا تتوفر الميزة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.



٣. في المنطقة **خوادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP)**، أكمل الخطوات الخاصة بأحد الخيارات التالية:

- حدد واحدًا من الخوادم المعروضة
- انقر فوق **إضافة** لبدء معالج SMTP.

١. في معالج SMTP، حدد أحد الخيارات التالية:

- **الخيار الأول: أعرف اسم مضيف أو عنوان خادم SMTP الخاص بي**: أدخِل عنوان خادم SMTP ثم انقر فوق **التالي**
- **الخيار الثاني:** إذا لم تكن تعرف عنوان خادم SMTP، فحدد **بحث في الشبكة عن خادم بريد إلكتروني صادر،** ثم انقر فوق **التالي**. حدد الخادم ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: في حال سبق أن تم إنشاء خادم SMTP لوظيفة أخرى في الطابعة، يتم عرض الخيار **استخدام خادم مُستخدم بالفعل من وظيفة أخرى**. حدد هذا الخيار ثم قم بتكوينه ليُستخدم لوظيفة البريد الإلكتروني.

٢. في مربع الحوار **تعيين المعلومات الأساسية الضرورية للاتصال بالخادم**، عيّن الخيارات التي ستستخدم ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: تواجه بعض الخوادم مشاكل في إرسال أو استلام رسائل البريد الإلكتروني الأكبر من 5 ميجابايت. يمكن تجنب هذه المشاكل عبر إدخال رقم في **تقسيم رسائل البريد الإلكتروني إذا كان حجمها يفوق (ميجابايت).**

ملاحظة: في معظم الحالات، لا يتوجب تغيير رقم المنفذ الافتراضي. لكن عند استخدام الخيار تمكين بروتوكول SMTP SSL، يجب استخدام المنفذ 587.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خدمة البريد الإلكتروني Google™ Gmail، فقم بتحديد مربع الحوار **Enable SMTP SSL Protocol** (تمكين بروتوكول SMTP SSL). بالنسبة لـ gmail، يكون عنوان SMTP في العادة smtp.gmail.com ورقم المنفذ 465 ويجب تمكين SSL.

يرجى مراجعة المصادر عبر الإنترنت للتأكد من أن إعدادات الخادم هذه حالية وصالحة في وقت التكوين.

٣. في مربع الحوار **متطلبات مصادقة الخادم**، حدد الخيار الذي يصف متطلبات مصادقة الخادم:

- **لا يتطلب الخادم المصادقة** ثم انقر فوق **التالي**.
- **يتطلب الملقم مصادقة**
  - من المربع المنسدل، حدد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** ثم انقر فوق **التالي**.
  - من المربع المنسدل، حدد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا** وأدخِل **اسم المستخدم** و**كلمة المرور** ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم بيانات اعتماد خاصة بمستخدم سجّل الدخول، فعيّن البريد الإلكتروني ليتطلب تسجيل الدخول من قبل المستخدم في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. وارفض وصول ضيف الجهاز إلى البريد الإلكتروني عبر مسح مربع الاختيار للبريد الإلكتروني في العمود **ضيف الجهاز** في ناحية **نُهج تسجيل الدخول والأذونات** في مربع الحوار **التحكم بالوصول** على علامة التبويب **الأمان**. ويتحول الرمز على مربع الاختيار من علامة اختيار إلى قفل.

٤. في مربع الحوار **استخدام الخادم**، اختر وظائف الطابعة التي سترسل البريد الإلكتروني عبر خادم SMTP هذا، ثم انقر فوق زر **التالي**.

ملاحظة: إذا كان الخادم يتطلب مصادقة، فسيُطلب اسم مستخدم وكلمة مرور لإرسال التقارير والتنبيهات التلقائية من الطابعة.

٥. في مربع الحوار **الملخص والاختبار**، أدخِل عنوان بريد إلكتروني صالح في **إرسال بريد إلكتروني كاختبار إلى:** ثم انقر فوق **اختبار**.

٦. تأكد من أن كل الإعدادات صحيحة، ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال إعداد خادم البريد الإلكتروني الصادر.

٤. في المنطقة **عنصر التحكم بحقلي العنوان والرسالة**، أدخِل **من:** وأيًا من الإعدادات الاختيارية الأخرى.

إعدادات **عنصر التحكم بحقلي العنوان والرسالة**:

الميزة	الوصف
تقييدات حقل العنوان[١]	حدد ما إذا كان يتوجب على المستخدمين تحديد عنوان بريد إلكتروني من دفتر عناوين أو ما إذا كان يُسمح للمستخدمين بإدخال عنوان بريد إلكتروني يدويًا. **تنبيه:** في حال تحديد **يجب على المستخدمين التحديد من دفتر العناوين**، وتعيين أي من حقول العنوان أيضًا كـ **قابل للتحرير من قِبل المستخدم**، فإن التغييرات على تلك الحقول القابلة للتحرير تغيّر أيضًا القيم الموافقة في دفتر العناوين. لمنع المستخدمين من تغيير جهات الاتصال في دفتر العناوين في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى صفحة **التحكم بالوصول** ضمن علامة التبويب **الأمان** وارفض وصول **ضيف الجهاز** إلى تعديلات دفتر العناوين.
السماح بتنسيقات عناوين البريد الإلكتروني غير الصالحة[١]	حدد هذه الميزة السماح بتنسيق عنوان بريد إلكتروني غير صالحة.
قابل للتحرير من قِبل المستخدم	لاستخدام عنوان **"من" الافتراضي** و**اسم العرض الافتراضي** لكل رسائل البريد الإلكتروني المُرسلة من هذه الطابعة (إلا في حال تسجيل دخول مستخدم ما)، لا تحدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم**. عند إعداد حقول العنوان، إذا لم يكن مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** محددًا، فلن يتمكن المستخدمون من تحرير تلك الحقول في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة عند إرسال بريد إلكتروني. لوظائف "أرسل إلي"، امسح مربعات الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لكل حقول العناوين بما في ذلك الحقول **من:** و**إلى:** و**نسخة:** و**نسخة مخفية:** ومن ثم عيّن بريد المستخدم الإلكتروني في كل من الحقلين **من:** و**إلى:** بعنوان البريد الإلكتروني الخاص به .
"من" الافتراضي: و**اسم العرض الافتراضي:**	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني واسم للاستخدام في عنوان **من:** في رسالة البريد الإلكتروني. **ملاحظة:** قم بإنشاء حساب بريد إلكتروني للطابعة واستخدم هذا العنوان لعنوان البريد الإلكتروني الافتراضي. **ملاحظة:** قم بتكوين ميزة البريد الإلكتروني ليتوجب على المستخدمين تسجيل الدخول قبل الاستخدام. ويجنّب ذلك الأمر المستخدمين من إرسال بريد إلكتروني من عنوان ليس ملكهم.
إلى:[١]	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني (مستلم) "إلى" لرسائل البريد الإلكتروني.
نسخة:[١]	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني "نسخة" لرسائل البريد الإلكتروني.
نسخة مخفية:[١]	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني "نسخة مخفية" لرسائل البريد الإلكتروني.
Subject (موضوع):	قم بتوفير سطر موضوع افتراضي لرسائل البريد الإلكتروني.
Message (رسالة):	قم بإنشاء رسالة مخصصة. لاستخدام هذه الرسالة لكل رسائل البريد الإلكتروني المُرسلة من الطابعة، قم بمسح مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** أو لا تحدده في **الرسالة:**.

[١] لا يتوفر هذا الإعداد إلا على الصفحة "الإعدادات المتقدمة".

٥. في ناحية **التوقيع والتشفير**، عيّن تفضيلات التوقيع والتشفير.

ملاحظة: لا تتوفر هذه الإعدادات إلا على الصفحة "الإعدادات المتقدمة".

إعدادات **التوقيع والتشفير**:

الميزة	الوصف
توقيع	حدد إذا كنت تريد توقيع شهادة الأمان. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
خوارزمية التجزئة	حدد الخوارزمية التي ستستخدم لتوقيع الشهادة.
تشفير	حدد إذا كنت تريد تشفير البريد الإلكتروني. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
خوارزمية التشفير	حدد الخوارزمية التي ستستخدم لتشفير البريد الإلكتروني.
صفة للمفتاح العام للمستلم	أدخِل الصفة التي ستستخدم لاسترداد شهادة المفتاح العام للمستلم من LDAP.
استخدام شهادة المفتاح العام للمستلم للتحقق من المستلم	حدد هذا الإعداد لاستخدام شهادة المفتاح العام للمستلم للتحقق من المستلم.

٦. في منطقة **الإعلام**، حدد متى يستلم المستخدمون إعلامات حول رسائل البريد الإلكتروني المرسلة. الإعداد الافتراضي هو استخدام عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم الذي سجل الدخول. إذا كان عنوان البريد الإلكتروني للمستلم فارغًا، لا يتم إرسال أي إعلام.

٧. في ناحية **إعدادات المسح الضوئي**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية.

ملاحظة: لا تتوفر هذه الإعدادات إلا على الصفحة "الإعدادات المتقدمة".

إعدادات المسح الضوئي:

الميزة	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدده لتحسين إخراج نوع محدد من المحتوى.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. **عمودي** أو **أفقي**.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.
Darkness (الدُكنة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدّة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالميليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

٨. في ناحية **إعدادات الملف**، عيّن تفضيلات إعدادات الملف الافتراضية.

إعدادات الملف:

الميزة	الوصف
بادئة اسم الملف[١]	عيّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
File Name (اسم الملف)	اسم الملف الافتراضي للملف الذي سيتم حفظه. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
لاحقة اسم الملف[١]	عيّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة. تكرار لاحقة اسم الملف الافتراضي [filename]_YYYYMMDDT
معاينة اسم الملف[١]	أدخِل اسم ملف ثم انقر فوق زر **معاينة التحديث**.
تنسيق ترقيم الملفات[١]	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
<إضافة ترقيم عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط (على سبيل المثال. _1–1)[١]	حدد هذا الإعداد لإضافة ترقيم إلى اسم ملف عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط بدلاً من ملفات متعددة.
File Type (نوع الملف)	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
ضغط عالي (ملف أصغر)[١]	حدد هذا الإعداد لضغط الملف الممسوح ضوئياً، مما يقلل من حجم الملف. على الرغم من ذلك، قد تستغرق عملية المسح الضوئي لملف مضغوط ضغط عالي فترة أطول من الملف المضغوط ضغط عادي.
تشفير PDF[١]	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذًا بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيُطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئيًا في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
الدقة	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.
الجودة وحجم الملف	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتًا أطول.
ألوان/أسود	حدد ما إذا كنت تريد طباعة النُسخ بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط.
منع الصفحات الفارغة[١]	إذا تم تمكين الخيار **منع الصفحات الفارغة**، فسيتم تجاهل الصفحات الفارغة.
إنشاء ملفات متعددة[١]	حدد هذا الإعداد لإجراء مسح ضوئي للصفحات الموجودة في ملفات منفصلة وفقًا لعدد أقصى محدد مسبقًا من الصفحات لكل ملف.

[١] لا يتوفر هذا الإعداد إلا على الصفحة "الإعدادات المتقدمة".

٩. راجع الخيارات المحددة للتأكد من أنها دقيقة، ثم انقر فوق **تطبيق** لإكمال الإعداد.

الخطوة الرابعة: تكوين مجموعات المهام السريعة (اختياري)

مجموعات المهام السريعة هي مهام اختصار اختيارية يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على الطابعة.

١. في المنطقة **إعداد البريد الإلكتروني** في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **مجموعات المهام السريعة**.

٢. حدد أحد الخيارات التالية:

- حدد مجموعة مهام سريعة حالية ضمن تطبيق مجموعات المهام السريعة في الجدول.

-أو-

- انقر فوق **إضافة** لبدء معالج مجموعة المهام السريعة.

٣. إذا حددت **إضافة**، فسيتم فتح صفحة **إعداد مجموعات المهام السريعة**. قم بإكمال توفير المعلومات التالية:

- **اسم مجموعة المهام السريعة**: أدخل عنوانًا لمجموعة المهام السريعة الجديدة.
- **وصف الإعداد السريع**: أدخل وصفًا لمجموعة المهام السريعة.
- **خيار بدء الإعداد السريع**: لتعيين طريقة بدء مجموعة المهام السريعة، انقر فوق **دخول التطبيق، ثم يضغط المستخدم على بدء** أو **البدء فورًا عند التحديد من الشاشة الرئيسية**.

٤. تعريف الإعدادات التالية لمجموعة المهام السريعة: عنصر التحكم بحقلي العنوان والرسالة، التوقيع والتشفير، الإعلام، إعدادات المسح الضوئي، إعدادات الملف.

٥. انقر على **إنهاء** لحفظ مجموعة المهام السريعة.

الخطوة الخامسة: إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook (اختياري)

مقدمة

Microsoft Office 365 Outlook هو نظام بريد إلكتروني مستند إلى السحابة توفره Microsoft ويستخدم خادم البرتوكول البسيط لنقل رسائل البريد (SMTP) الخاص بـ Microsoft لإرسال رسائل البريد الإلكتروني أو استلامها. أكمل ما يلي لتمكين الطابعة من إرسال بريد إلكتروني باستخدام حساب Office 365 Outlook من لوحة التحكم.

ملاحظة: ويجب أن يكون لديك حساب عنوان بريد إلكتروني في Office 365 Outlook من أجل تكوين الإعدادات في خادم ويب المضمن.

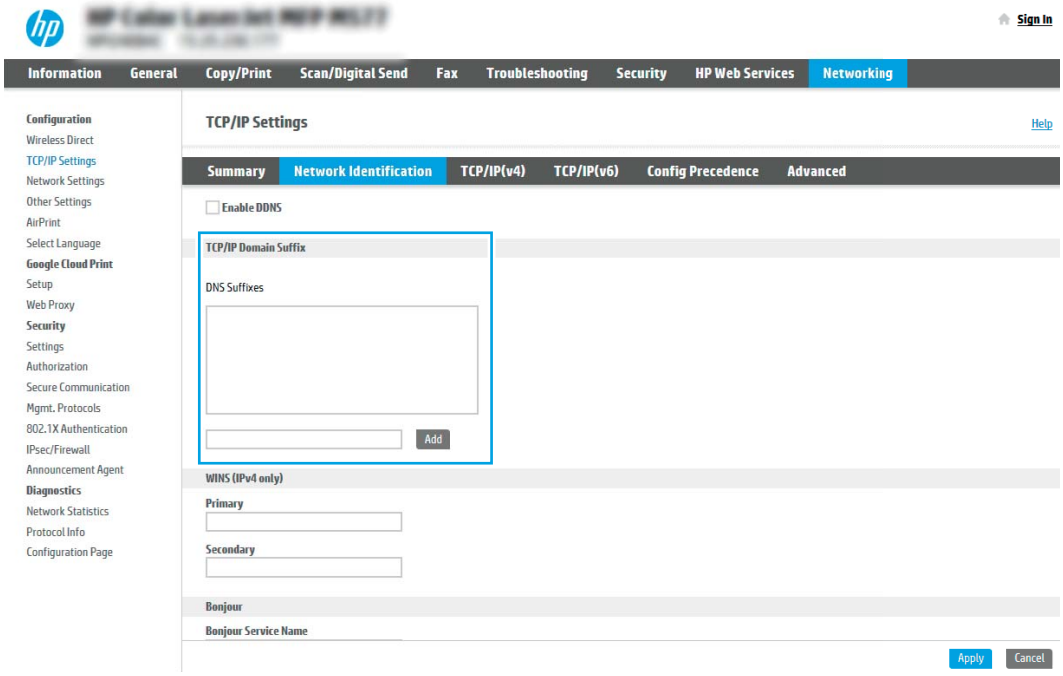
تكوين خادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP) لإرسال بريد إلكتروني من حساب Office 365 Outlook

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمّن (EWS)، انقر فوق **شبكة الاتصال**.

٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **إعدادات TCP/IP**.

٣. في منطقة **إعدادات TCP/IP** ، انقر فوق علامة التبويب **تعريف شبكة الاتصال**.

٤. إذا كان DNS مطلوبًا على الشبكة، في ناحية **لاحقة مجال TCP/IP**، تحقق من إدراج لاحقة DNS الخاصة بالبريد الإلكتروني للعميل في القائمة. يكون للاحقات DNS التنسيق التالي: *companyname.com*، Gmail.com، إلخ.



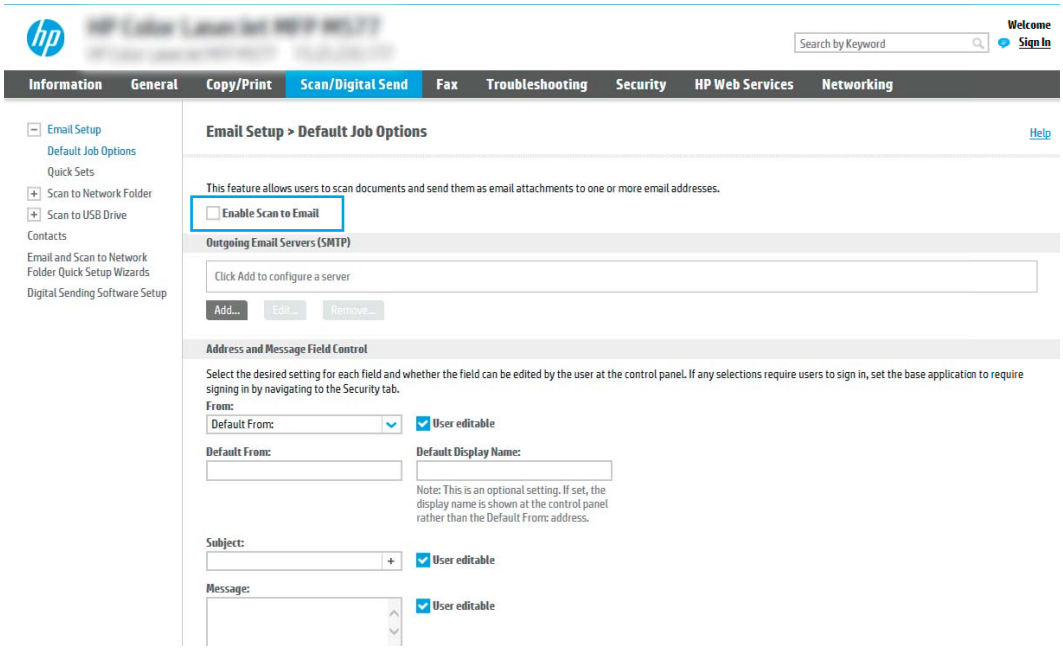
ملاحظة: في حال عدم إعداد لاحقة اسم المجال، فاستخدم عنوان IP.

٥. انقر فوق**Apply** (تطبيق).

٦. انقر فوق علامة التبويب **Scan/Digital Send** (مسح ضوئي/إرسال رقمي).

٧. في جزء الملاحة الأيسر، انقر فوق **إعداد البريد الإلكتروني**.

٨. في صفحة **إعداد البريد الإلكتروني**، حدد مربع الاختيار **تمكين المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني**. في حال عدم تحديد مربع الاختيار هذا، لا تتوفر الميزة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.



٩. في المنطقة **خوادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP)**، انقر فوق **إضافة** لبدء معالج SMTP.

١٠. في الحقل **أعرف اسم مضيف أو عنوان خادم SMTP الخاص بي**، اكتب smtp.onoffice.com ثم انقر فوق **التالي**.

١١. في مربع الحوار **تعيين المعلومات الأساسية الضرورية للاتصال بالخادم**، في الحقل **رقم المنفذ**، اكتب 587.

ملاحظة: تواجه بعض الخوادم مشاكل في إرسال أو استلام رسائل البريد الإلكتروني الأكبر من 5 ميجابايت. يمكن تجنب هذه المشاكل عبر إدخال رقم في **تقسيم رسائل البريد الإلكتروني إذا كان حجمها يفوق (ميجابايت)**.

١٢. حدد مربع الاختيار **تمكين بروتوكول SMTP SSL**، ثم انقر فوق **التالي**.

١٣. في مربع الحوار **متطلبات مصادقة الخادم**، أكمل الخطوات التالية:

أ. حدد **يتطلب الخادم المصادقة**.

ب. في القائمة المنسدلة، حدد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**

ج. في الحقل **اسم المستخدم**، اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بـ Office 365 Outlook.

د. في الحقل **كلمة المرور**، اكتب كلمة مرور حساب Office 365 Outlook ثم انقر فوق **التالي**.

١٤. في مربع الحوار **استخدام الخادم**، اختر وظائف الطابعة التي سترسل البريد الإلكتروني عبر خادم SMTP هذا، ثم انقر فوق زر **التالي**.

١٥. في مربع الحوار **الملخص والاختبار**، أدخِل عنوان بريد إلكتروني صالح في **إرسال بريد إلكتروني كاختبار إلى:** ثم انقر فوق **اختبار**.

١٦. تأكد من أن كل الإعدادات صحيحة، ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال إعداد خادم البريد الإلكتروني الصادر.

إعداد Scan to Network Folder (المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة)

- مقدمة
- قبل أن تبدأ
- الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP
- الخطوة الثانية: إعداد Scan to Network Folder (المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة)

مقدمة

يشرح هذا المستند طريقة تمكين وظيفة المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة وتكوينها. في الطابعة ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وحفظه إلى مجلد شبكة. لاستخدام ميزة المسح الضوئي هذه، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة. لكن لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها. يوجد أسلوبان لتكوين المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة، وهما **معالج إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة** للإعداد الأساسي و**إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة** للإعداد المتقدم.

قبل أن تبدأ

ملاحظة: لإعداد ميزة المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة، يجب أن يكون للطابعة اتصال شبكة نشط.

يحتاج المسؤولون إلى العناصر التالية قبل البدء بعملية التكوين.

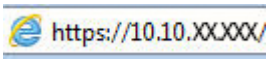
- الوصول الإداري إلى الطابعة
- اسم المجال المؤهل بالكامل (FQDN) (مثلاً، \\servername.us.companyname.net\scans) للمجلد الوجهة أو عنوان IP للخادم (مثلاً \\16.88.20.20\scans).

ملاحظة: يشير استخدام المصطلح "خادم" في هذا السياق إلى الكمبيوتر حيث موجود المجلد المشترك.

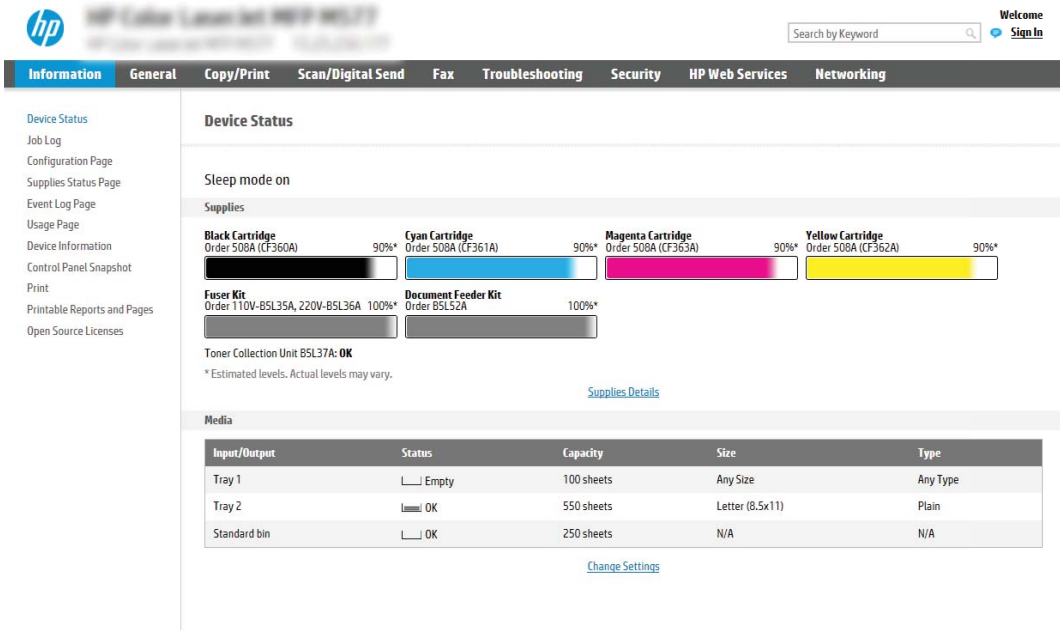
الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس رمز المعلومات ثم رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.



الخطوة الثانية: إعداد Scan to Network Folder (المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة)

الأسلوب الأول: استخدام معالج المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

يفتح هذا الخيار معالج الإعداد الموجود في خادم ويب المضمن لـ HP (EWS) الخاص بالطابعة. يتضمن معالج الإعداد خيارات التكوين الأساسي.

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى خادم ويب المضمن (EWS)، انقر فوق علامة التبويب **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.

٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **معالجات مجموعة المهام السريعة للبريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**.

٣. انقر فوق الارتباط **معالج مجموعة المهام السريعة لميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة**.

٤. في مربع الحوار **إضافة مجموعة المهام السريعة للحفظ إلى مجلد الشبكة أو إزالته**، انقر فوق **إضافة**.

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام اختصار يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على الطابعة.

ملاحظة: يمكن تكوين ميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة بشكل بسيط من دون إنشاء مجموعة مهام سريعة. لكن من دون مجموعة المهام السريعة، يجب أن يُدخِل المستخدمون معلومات المجلد الوجهة في لوحة التحكم لكل مهمة مسح ضوئي. يتطلب الأمر إعدادًا سريعًا لتضمين بيانات تعريف حفظ إلى مجلد الشبكة.

٥. في مربع الحوار **إضافة مجموعة المهام السريعة للمجلدات**، أكمل المعلومات التالية:

أ. في الحقل **عنوان مجموعة المهام السريعة**، اكتب عنوانًا.

ملاحظة: أعطِ مجموعة المهام السريعة اسمًا يمكن للمستخدمين فهمه بسرعة (مثلاً "المسح الضوئي والحفظ إلى مجلد").

ب. في الحقل **وصف مجموعة المهام السريعة**، اكتب وصفًا يشرح ما الذي ستقوم مجموعة المهام السريعة بحفظه.

ج. انقر فوق **Next** (التالي).

٦. في مربع الحوار **تكوين المجلد الوجهة**، أكمل المعلومات التالية:

أ. في الحقل **مسار مجلد UNC**، اكتب مسار مجلد حيث سيتم حفظ المسح الضوئي.

يمكن أن يكون مسار المجلد اسم المجال المؤهل بالكامل (FQDN) (مثلاً، \\servername.us.companyname.net\scans) أو عنوان IP للخادم (مثلاً، \\16.88.20.20\scans). تأكد من أن مسار المجلد (مثلاً، \scans) يتبع FQDN أو عنوان IP.

ملاحظة: قد يكون FQDN أكثر موثوقية من عنوان IP. إذا حصل الخادم على عنوان IP الخاص به عن طريق DHCP، فقد يتغير عنوان IP. لكن الاتصال بعنوان IP يمكن أن يكون أسرع لأن الطابعة لا تحتاج أن تستخدم DNS للعثور على الخادم الوجهة.

ب. من القائمة المنسدلة **إعدادات المصادقة**، حدد أحد الخيارات التالية:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم)**
- **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**

ملاحظة: في حال تحديد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**، يجب إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور في الحقلين المناسبين، ويجب التحقق من وصول الطابعة إلى المجلد عبر النقر فوق **التحقق من الوصول**.

ج. في الحقل **مجال Windows**، اكتب مجال Windows.

تلميح: للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 7، انقر فوق **بدء** وفوق **لوحة التحكم** ثم انقر فوق **النظام**.

للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 8، انقر فوق **بحث** وأدخِل النظام في مربع البحث، ثم انقر فوق **النظام**.

المجال مدرج ضمن **إعدادات مجموعة العمل والمجال واسم الكمبيوتر**.

د. انقر فوق **Next** (التالي).

٧. في مربع الحوار **تكوين إعدادات المسح الضوئي للملفات**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية لمجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق **التالي**.

٨. راجع مربع الحوار **Summary** (ملخص)، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

الأسلوب الثاني: استخدام إعداد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

يقوم هذا الخيار بتمكين التكوين المتقدم لميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP (EWS) الخاص بالطابعة.

الخطوة الأولى: بدء التكوين

١. انقر فوق علامة التبويب **Scan/Digital Send** (مسح ضوئي/إرسال رقمي).

٢. في قائمة التنقل على اليسار، انقر فوق الارتباط **إعداد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**.

الخطوة الثانية: تكوين إعدادات المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

١. في صفحة **إعداد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**، حدد خانة الاختيار **تمكين المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**. في حال عدم تحديد هذا المربع الاختيار، لا تتوفر الميزة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٢. في المنطقة "المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة" في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **مجموعات المهام السريعة**. انقر فوق **إضافة** لفتح مربع الحوار **إعداد مجموعات المهام السريعة**.

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام اختصار يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على الطابعة.

ملاحظة: يمكن تكوين ميزة **المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة** بالحد الأدنى من دون إنشاء مجموعة مهام سريعة. لكن من دون مجموعة المهام السريعة، يجب أن يُدخِل المستخدمون معلومات المجلد الوجهة في لوحة التحكم لكل مهمة مسح ضوئي. يقتضي الأمر مجموعة مهام سريعة لتضمين بيانات تعريف المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة.

أكمل جميع الإعدادات الموجودة في إعداد مجموعة المهام السريعة لتكوين ميزة المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة بالكامل.

مربع الحوار الأول: تعيين اسم مجموعة المهام السريعة ووصفها وخياراتها لتفاعل المستخدم في لوحة التحكم

استخدم مربع الحوار **تعيين موقع الزر لمجموعة المهام السريعة والخيارات لتفاعل المستخدم في لوحة التحكم** لتكوين مكان عرض زر **مجموعة المهام السريعة** على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ولتكوين مستوى تفاعل المستخدم في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

١. في الحقل **اسم مجموعة المهام السريعة**، اكتب عنوانًا.

ملاحظة: أعطِ مجموعة المهام السريعة اسمًا يمكن للمستخدمين فهمه بسرعة (مثلاً "المسح الضوئي والحفظ إلى مجلد").

٢. في الحقل **وصف مجموعة المهام السريعة**، اكتب وصفًا يشرح ما الذي ستقوم مجموعة المهام السريعة بحفظه.

٣. من القائمة **خيار بدء مجموعة المهام السريعة**، حدد أحد الخيارات التالية:

- الخيار الأول: **دخول التطبيق، ثم يضغط المستخدم على بدء**
- الخيار الثاني: **البدء فورًا عند التحديد**

  حدد أحد خيارات المطالبة التالية:

  - **مطالبة الجهات الأصلية**
  - **مطالبة الصفحات الإضافية**
  - طلب المعاينة

ملاحظة: في حال تحديد **البدء فورًا عند التحديد**، يجب دخول المجلد الوجهة في الخطوة التالية.

٤. انقر فوق **Next** (التالي).

مربع الحوار الثاني: إعدادات المجلد

استخدم مربع الحوار **إعدادات المجلد** لتكوين أنواع المجلدات التي ترسل الطابعة المستندات الممسوحة ضوئيًا إليها.

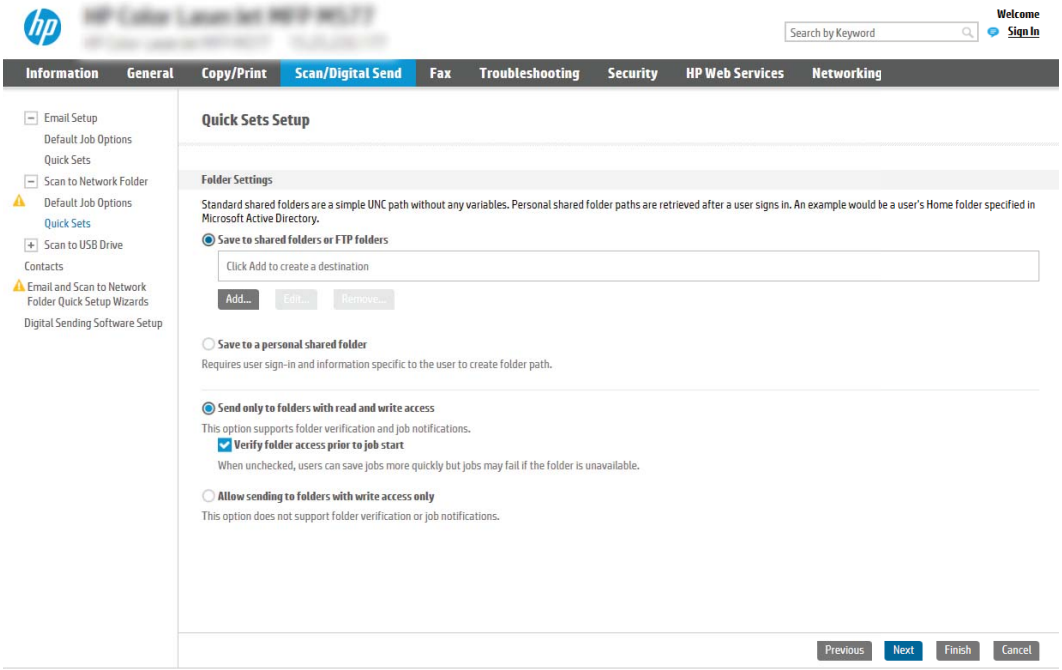
يوجد نوعان للمجلدات الوجهة للاختيار بينهما:

- المجلدات المشتركة أو مجلدات FTP
- المجلدات المشتركة الشخصية

يوجد نوعان لأذونات المجلدات للاختيار بينهما:

- الوصول للكتابة والقراءة
- الوصول للكتابة فقط

تصف المعلومات التالية كيفية تكوين إعدادات المجلد.



تكوين المجلد الوجهة للمستندات الممسوحة ضوئيًا

الخيار الأول: المجلدات المشتركة أو مجلدات FTP

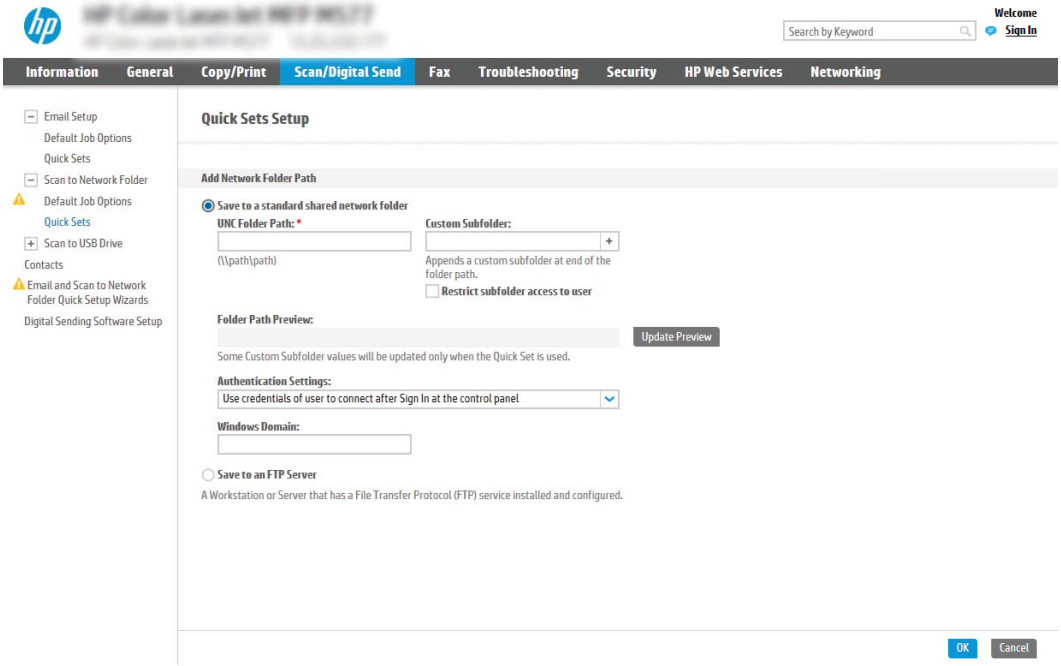
لحفظ المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد FTP أو مجلد مشترك قياسي، أكمل الخطوات التالية:

١. حدد **حفظ إلى المجلدات المشتركة أو مجلدات FTP** إذا لم يكن محددًا بالفعل.

٢. انقر فوق **إضافة...**. يفتح مربع الحوار **إضافة مسار مجلد شبكة**.

٣. في مربع الحوار **إضافة مسار مجلد شبكة**، حدد أحد الخيارات التالية:

- الخيار الأول: **حفظ إلى مجلد شبكة مشترك قياسي**



ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول إنشاء مجلدات شبكة مشتركة، راجع إعداد مجلد مشترك (c04431534).

١. حدد **حفظ إلى مجلد شبكة مشترك قياسي** إذا لم يكن محددًا بالفعل.

٢. في الحقل **مسار مجلد UNC**، اكتب مسار مجلد.

يمكن أن يكون مسار المجلد اسم المجال المؤهل بالكامل (FQDN) (مثلاً، \\servername.us.companyname.net\scans) أو عنوان IP للخادم (مثلاً، \\16.88.20.20\scans). تأكد من أن مسار المجلد (مثلاً، \scans) يتبع FQDN أو عنوان IP.

ملاحظة: قد يكون FQDN أكثر موثوقية من عنوان IP. إذا حصل الخادم على عنوان IP الخاص به عن طريق DHCP، فقد يتغير عنوان IP. لكن الاتصال بعنوان IP يمكن أن يكون أسرع لأن الطابعة لا تحتاج أن تستخدم DNS للعثور على الخادم الوجهة.

٣. لإنشاء مجلد فرعي للمستندات الممسوحة ضوئيًا بشكل تلقائي في المجلد الوجهة، حدد تنسيقًا لاسم المجلد الفرعي من القائمة **مجلد فرعي مخصص**.

لتقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم الذي أنشأ مهمة المسح الضوئي، حدد **تقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم**.

٤. لعرض مسار المجلد الكامل للمستندات الممسوحة ضوئيًا، انقر فوق **معاينة التحديث**.

٥. من القائمة **إعدادات المصادقة**، حدد أحد الخيارات التالية:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم)**
- **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**

ملاحظة: في حال تحديد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**، يجب إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور في الحقلين المناسبين.

٦. في الحقل **مجال Windows**، اكتب مجال Windows.

ملاحظة: للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 7، انقر فوق **بدء** وفوق **لوحة التحكم** ثم انقر فوق **النظام**.

للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 8، انقر فوق **بحث** وأدخِل النظام في مربع البحث، ثم انقر فوق **النظام**.

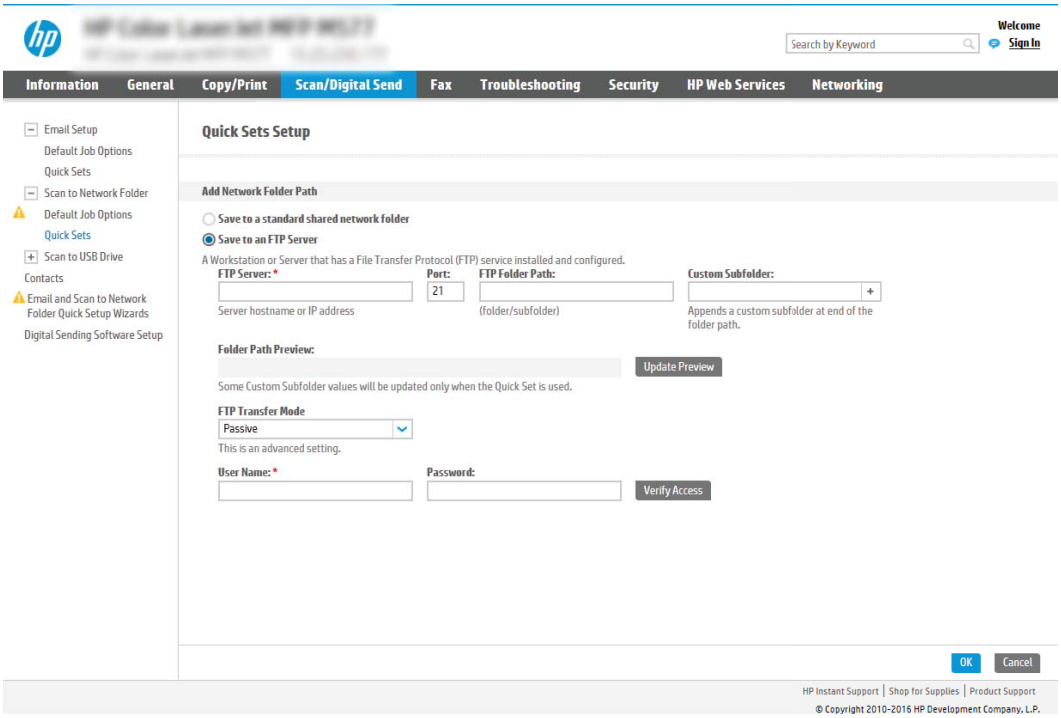
المجال مدرج ضمن **إعدادات مجموعة العمل والمجال واسم الكمبيوتر**.

ملاحظة: إذا تم تعيين مجلد مشترك ليتم الوصول إليه من قبل أي شخص، فيجب إدخال قيم لاسم مجموعة العمل (الإعداد القياسي هو "Workgroup")، واسم المستخدم، وكلمة المرور في الحقول المناسبة. لكن إذا كان المجلد في نطاق مجلدات مستخدم معين وليس عامًا، فيجب إدخال اسم مستخدم ذلك المستخدم وكلمة المرور الخاصة به.

ملاحظة: قد يكون عنوان IP ضروريًا بدلاً من اسم الكمبيوتر. لا يمكن للعديد من أجهزة التوجيه المنزلية معالجة أسماء الكمبيوتر بشكل جيد، ولا يوجد خادم أسماء النطاقات (DNS). في هذه الحالة، من الأفضل ضبط عنوان IP ساكن على الكمبيوتر المشارك للتخفيف من مشكلة تعيين DHCP لعنوان IP جديد. في أجهزة التوجيه المنزلية العادية، يتم ذلك عن طريق إعداد عنوان IP ساكن يكون على نفس الشبكة الفرعية، ولكن خارج نطاق عنوان DHCP.

٧. انقر فوق **OK** (موافق).

- الخيار الثاني: **حفظ إلى خادم FTP**



ملاحظة: إذا كان موقع FTP خارج جدار الحماية، فيتعين تحديد خادم وكيل من إعدادات الشبكة، وتوجد هذه الإعدادات في علامة التبويب **عمليات شبكة خادم ويب المضمن**، في الخيارات **متقدم**.

١. حدد **حفظ إلى خادم FTP**.

٢. في الحقل **خادم FTP**، اكتب اسم خادم FTP أو عنوان IP الخاص به.

٣. في الحقل **المنفذ**، اكتب رقم المنفذ.

ملاحظة: في معظم الحالات، لا يتوجب تغيير رقم المنفذ الافتراضي.

٤. لإنشاء مجلد فرعي للمستندات الممسوحة ضوئيًا بشكل تلقائي في المجلد الوجهة، حدد تنسيقًا لاسم المجلد الفرعي من القائمة **مجلد فرعي مخصص**.

٥. لعرض مسار المجلد الكامل للمستندات الممسوحة ضوئيًا، انقر فوق **معاينة التحديث**.

٦. من القائمة **وضع نقل FTP**، حدد أحد الخيارات التالية:

- **سلبي**
- **نشط**

٧. في الحقل **اسم المستخدم**، اكتب اسم المستخدم.

٨. في الحقل **كلمة المرور**، اكتب كلمة المرور.

٩. انقر فوق **التحقق من الوصول** لتأكيد أن الوجهة يمكن الوصول إليها.

١٠. انقر فوق OK (موافق).

الخيار الثاني: المجلدات المشتركة الشخصية

لحفظ المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد مشترك شخصي، أكمل الخطوات التالية:

ملاحظة: يستخدم هذا الخيار في بيئات المجال حيث يقوم المسؤول بتكوين مجلد مشاركة لكل مستخدم. في حال تكوين ميزة الحفظ إلى مجلد مشترك شخصي، سيُطلب من المستخدمين تسجيل الدخول من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة باستخدام بيانات اعتماد Windows أو مصادقة LDAP.

١. حدد **حفظ إلى مجلد مشترك شخصي**.

٢. في الحقل **استرداد مجلد الشاشة الرئيسية لمستخدم الجهاز باستخدام هذه الصفة**، اكتب مجلد الشاشة الرئيسية للمستخدم في Microsoft Active Directory.

ملاحظة: تأكد من أن المستخدم على دراية بموقع هذا المجلد الرئيسي على الشبكة.

٣. لإضافة مجلد فرعي لاسم المستخدم في نهاية مسار المجلد، حدد **إنشاء مجلد فرعي بالاستناد إلى اسم المستخدم**.

لتقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم الذي أنشأ مهمة المسح الضوئي، حدد **تقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم**.

تحديد أذونات المجلد الوجهة

الخيار الأول: الوصول للكتابة والقراءة

لإرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد مكوّن للوصول للكتابة والقراءة، أكمل الخطوات التالية:

ملاحظة: يدعم **إرسال إلى المجلدات التي لديها حق وصول للكتابة والقراءة فقط** التحقق من صحة المجلد وإعلام المهمة.

١. حدد **إرسال إلى المجلدات التي لديها حق وصول للكتابة والقراءة فقط** إذا لم يكن محددًا بالفعل.

٢. لطلب أن تقوم الطابعة بالتحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء مهمة مسح ضوئي، حدد **التحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء المهمة**.

ملاحظة: يمكن أن تكتمل مهام المسح الضوئي بسرعة أكبر عندما لا يكون **التحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء المهمة** محددًا، لكن إذا كان المجلد غير متوفر، فستفشل مهمة المسح الضوئي.

٣. انقر فوق Next (التالي).

الخيار الثاني: الوصول للكتابة فقط

لإرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا إلى مجلد مكوّن للوصول للكتابة فقط، أكمل الخطوات التالية:

ملاحظة: لا يدعم **السماح بالإرسال إلى المجلدات التي لديها حق الوصول إلى الكتابة فقط** التحقق من صحة المجلد أو إعلام المهمة.

ملاحظة: في حال تحديد هذا الخيار، لا يمكن للطابعة زيادة اسم الملف الممسوح ضوئيًا. يرسل نفس اسم الملف لكل عمليات المسح الضوئي.

حدد بادئة اسم ملف أو لاحقة مرتبطة بالوقت لاسم الملف الممسوح ضوئيًا، حتى يمكن حفظ كل عملية مسح ضوئي كملف مستقل، ولا تقم باستبدال ملف سابق. يتم تحديد اسم الملف هذا بواسطة المعلومات الموجودة في مربع الحوار إعدادات الملف في معالج مجموعة المهام السريعة.

١. حدد **السماح بالإرسال إلى المجلدات التي لديها حق الوصول إلى الكتابة فقط**.

٢. انقر فوق Next (التالي).

مربع الحوار الثالث: إعدادات الإعلام

▲ في مربع الحوار **الإعلام**، أكمل إحدى المهام التالية:

ملاحظة: من أجل أن ترسل الطابعة رسائل بريد إلكتروني للإعلام، يجب إعداد الطابعة لاستخدام خادم SMTP لإرسال مهام البريد الإلكتروني. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد خادم SMTP لإرسال رسائل البريد الإلكتروني، راجع إعداد المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني (c04017973).

- الخيار الأول: **Do not notify (بدون إعلام)**

  ١. حدد **عدم الإعلام**.

  ٢. لمطالبة المستخدم بمراجعة إعدادات الإعلام الخاصة به، حدد **مطالبة المستخدم قبل بدء المهمة** ثم انقر فوق **التالي**.

- الخيار الثاني: **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة**

  ١. حدد **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة**.

  ٢. حدد أسلوب تسليم الإعلام من القائمة **الطريقة المُستخدمة لإرسال الإعلامات**.

  إذا كان أسلوب الإعلام المحدد هو **البريد الإلكتروني**، فاكتب عنوان البريد الإلكتروني في الحقل **عنوان البريد الإلكتروني للإعلام**.

  ٣. لتضمين صورة مصغرة لأول صفحة تم مسحها ضوئيًا في الإعلام، حدد **تضمين صورة مصغرة**.

  ٤. لمطالبة المستخدم بمراجعة إعدادات الإعلام الخاصة به، حدد **مطالبة المستخدم قبل بدء المهمة** ثم انقر فوق **التالي**.

- الخيار الثالث: **Notify only if job fails (الإعلام فقط عند فشل المهمة)**

١. حدد **الإعلام فقط في حال فشلت المهمة**.

٢. حدد أسلوب تسليم الإعلام من القائمة **الطريقة المُستخدمة لإرسال الإعلامات**.

إذا كان أسلوب الإعلام المحدد هو **البريد الإلكتروني**، فاكتب عنوان البريد الإلكتروني في الحقل **عنوان البريد الإلكتروني للإعلام**.

٣. لتضمين صورة مصغرة لأول صفحة تم مسحها ضوئيًا في الإعلام، حدد **تضمين صورة مصغرة**.

٤. لمطالبة المستخدم بمراجعة إعدادات الإعلام الخاصة به، حدد **مطالبة المستخدم قبل بدء المهمة** ثم انقر فوق **التالي**.

مربع الحوار الرابع: Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)

في مربع الحوار **إعدادات المسح الضوئي**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية لمجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق **التالي**.

إعدادات المسح الضوئي:

الميزة	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدده لتحسين إخراج نوع محدد من المحتوى.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. **عمودي** أو **أفقي**.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.
Darkness (الدُكنة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدّة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالميليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

مربع الحوار الخامس: إعدادات الملف

في مربع الحوار **إعدادات الملف**، عيّن إعدادات الملف الافتراضية لمجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق **التالي**.

إعدادات الملف:

الميزة	الوصف
بادئة اسم الملف	عيّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
File Name (اسم الملف)	اسم الملف الافتراضي للملف الذي سيتم حفظه.
	حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

الميزة	الوصف
لاحقة اسم الملف	عيّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
معاينة اسم الملف	أدخِل اسم ملف ثم انقر فوق زر **معاينة التحديث**.
تنسيق ترقيم الملفات	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
إضافة ترقيم عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط (على سبيل المثال. _1–1)	حدد هذا الإعداد لإضافة ترقيم إلى اسم ملف عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط بدلاً من ملفات متعددة.
File Type (نوع الملف)	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
ضغط عالي (ملف أصغر)	حدد هذا الإعداد لضغط الملف الممسوح ضوئياً، مما يقلل من حجم الملف. على الرغم من ذلك، قد تستغرق عملية المسح الضوئي لملف مضغوط ضغط عالي فترة أطول من الملف المضغوط ضغط عادي.
تشفير PDF	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذًا بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيُطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئيًا في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
الدقة	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.
الجودة وحجم الملف	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتًا أطول.
ألوان/أسود	حدد ما إذا كنت تريد طباعة النُسخ بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط.
منع الصفحات الفارغة	إذا تم تمكين الخيار **منع الصفحات الفارغة**، فسيتم تجاهل الصفحات الفارغة.
تنسيق ملف بيانات التعريف	استخدم القائمة المنسدلة لتحديد تنسيق ملف معلومات بيانات التعريف.
إنشاء ملفات متعددة	حدد هذا الإعداد لإجراء مسح ضوئي للصفحات الموجودة في ملفات منفصلة وفقًا لعدد أقصى محدد مسبقًا من الصفحات لكل ملف.

مربع الحوار السادس: ملخص

في مربع الحوار **ملخص**، راجع مربع الحوار **ملخص** ثم انقر فوق **إنهاء**.

الخطوة الثالثة: إكمال التكوين

١. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**.

٢. في الصفحة **المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة**، راجع الإعدادات المحددة ثم انقر فوق **تطبيق** لإكمال الإعداد.

إعداد المسح الضوئي إلى SharePoint® (طرازات Flow فقط)

- مقدمة
- قبل أن تبدأ
- الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)
- الخطوة الثانية: تمكين ميزة المسح الضوئي إلى SharePoint® وإنشاء مجموعة مهام سريعة للمسح الضوئي إلى SharePoint
- إعدادات المسح الضوئي لمجموعة المهام السريعة والخيارات لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint®

مقدمة

استخدم المسح الضوئي إلى SharePoint® لمسح المستندات ضوئيًا مباشرةً إلى موقع Microsoft® SharePoint. تلغي هذه الميزة الحاجة إلى مسح المستندات ضوئيًا إلى مجلد شبكة أو محرك أقراص USB محمول أو رسالة بريد إلكتروني، ومن ثم تحميل الملفات يدويًا إلى موقع SharePoint.

وتدعم ميزة المسح الضوئي إلى SharePoint® كل خيارات المسح الضوئي، بما في ذلك القدرة على مسح المستندات ضوئيًا كصور أو استخدام ميزات التعرف البصري على الأحرف (OCR) لإنشاء ملفات نصية أو ملفات PDF قابلة للبحث.

يتم تعطيل هذه الميزة افتراضيًا. قم بتمكين المسح الضوئي إلى SharePoint® في خادم ويب المضمن (EWS) لـ HP.

ملاحظة: لا تتوفر ميزة حفظ إلى SharePoint® إلا على الطابعات المجهزة لسير العمل.

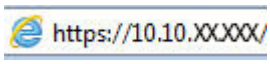
قبل أن تبدأ

قبل أن يكون بالإمكان إكمال هذا الإجراء، يجب أن يكون المجلد الوجهة حيث سيتم حفظ الملفات الممسوحة ضوئيًا موجودًا على موقع SharePoint، ويجب تمكين الوصول للكتابة إلى المجلد الوجهة. تكون ميزة المسح الضوئي إلى SharePoint® معطّلة افتراضيًا.

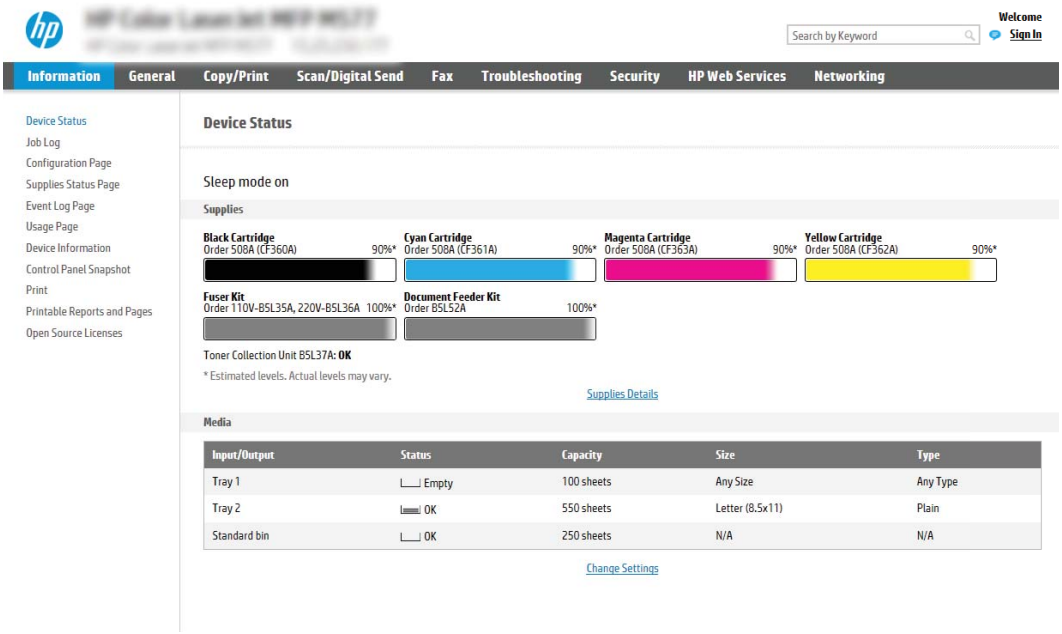
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس رمز المعلومات ثم رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.



الخطوة الثانية: تمكين ميزة المسح الضوئي إلى SharePoint® وإنشاء مجموعة مهام سريعة للمسح الضوئي إلى SharePoint

اتبع هذه الخطوات لتمكين ميزة **المسح الضوئي إلى SharePoint** وإنشاء مجموعة مهام سريعة للمسح الضوئي إلى SharePoint:

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا، انقر فوق **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.

٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **المسح الضوئي إلى SharePoint®**.

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام مختصرة يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية للطابعة أو داخل تطبيق **مجموعات المهام السريعة**.

٣. حدد مربع الاختيار **تمكين المسح الضوئي إلى SharePoint®**، ثم انقر فوق **إضافة...**.

٤. أدخِل **اسم مجموعة مهام سريعة** (على سبيل المثال، "المسح الضوئي إلى Sharepoint") و**وصف مجموعة مهام سريعة**.

٥. حدد **خيار بدء مجموعة المهام السريعة** لتحديد ما يحدث بعد تحديد مجموعة مهام سريعة في لوحة التحكم بالمنتج، ثم انقر فوق زر **التالي**.

٦. استخدم الخطوات التالية لإضافة المسار إلى مجلد SharePoint.

أ. انقر فوق **إضافة** على صفحة **وجهة SharePoint®** لفتح صفحة **إضافة مسار SharePoint®**.

ب. افتح نافذة مستعرض أخرى، وانتقل إلى مجلد SharePoint الذي تريد استخدامه، ثم قم بنسخ مسار المجلد لمجلد SharePoint من نافذة المستعرض تلك.

ج. الصق مسار مجلد SharePoint في **مسار SharePoint®:** .

د. افتراضيًا، تكتب الطابعة فوق ملف موجود يحمل اسم الملف نفسه كالملف الجديد. ألغِ تحديد **الكتابة فوق الملفات الموجودة** حتى يُعطى الملف الجديد، الذي يحمل الاسم نفسه كملف موجود، طابع وقت/تاريخ.

ه. حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **Authentication Settings** (إعدادات المصادقة). حدد ما إذا كان من الضروري تسجيل الدخول إلى موقع SharePoint بواسطة بيانات اعتماد، أو تخزين بيانات الاعتماد ضمن مجموعة المهام السريعة.

ملاحظة: إذا قمت بتحديد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** من القائمة المنسدلة **إعدادات المصادقة**، فيتعين على المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول الحصول على أذونات للكتابة على موقع SharePoint المحدد.

ملاحظة: لأغراض أمنية، لا تعرض الطابعة بيانات الاعتماد التي يتم إدخالها في معالج مجموعة المهام السريعة.

و. انقر فوق **موافق** لإكمال إعداد مسار SharePoint والعودة إلى صفحة **إعدادات وجهة SharePoint**.

٧. حدد **التحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء المهمة** لضمان أنه يمكن الوصول إلى مجلد SharePoint المحدد كمجلد وجهة في كل مرة يتم فيها استخدام مجموعة المهام السريعة. إذا لم يتم تحديد هذا الخيار، يمكن حفظ المهام في مجلد SharePoint بشكل أسرع. على الرغم من ذلك، إذا لم يتم تحديد هذا الخيار ولا يمكن الوصول إلى مجلد SharePoint، فستفشل المهمة.

٨. انقر فوق **Next** (التالي).

٩. عيّن **حالة يتم الإعلام بها:** على صفحة **الإعلام**. يقوم هذا الإعداد بتكوين مجموعة المهام السريعة إلى عدم الإعلام أو إلى إرسال رسائل بريد إلكترونية أو إلى طباعة صفحة ملخص إذا اكتملت مهمة بنجاح أو إذا فشلت. حدد أحد الخيارات التالية من القائمة المنسدلة **الحالة التي يتم الإعلام بها** :

- حدد **عدم الإعلام** بحيث لا تقوم مجموعة المهام السريعة بإرسال أي إعلام عندما تنتهي مهمة بنجاح أو تفشل.
- حدد **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة** بحيث تقوم مجموعة المهام السريعة بإرسال إعلام عندما تنتهي مهمة بنجاح.
- حدد **الإعلام فقط في حال فشلت المهمة** بحيث تقوم مجموعة المهام السريعة بإرسال إعلام فقط عندما تفشل مهمة.

يتطلب تحديد **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة** أو **الإعلام فقط في حال فشلت المهمة** تحديد **الطريقة المستخدمة لإرسال الإشعارات:** . قم بالتحديد من الخيارات التالية:

- **البريد الإلكتروني**: استخدم هذا الخيار لإرسال بريد إلكتروني عند وقوع حالة الإعلام المحددة. يتطلب هذا الخيار عنوان بريد إلكتروني صالح في **عنوان البريد الإلكتروني لاستلام الإعلامات:** .

ملاحظة: لاستخدام ميزة الإعلام بالبريد الإلكتروني، قم أولاً بتكوين ميزة البريد الإلكتروني على الطابعة.

- **طباعة**: استخدم هذا الخيار لطباعة الإعلام عند وقوع حالة الإعلام المحددة.

ملاحظة: حدد **تضمين صورة مصغرة** لأي من خيار الإعلام لتضمين صورة مصغرة للصفحة الأولى من الصفحة التي تم مسحها ضوئيًا للمهمة.

١٠. انقر فوق **Next** (التالي).

١١. حدد الخيارات من صفحة **إعدادات المسح الضوئي**، ثم انقر فوق **التالي**. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع جدول "إعدادات المسح الضوئي لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint®".

١٢. حدد الخيارات من صفحة **إعدادات الملف**، ثم انقر فوق **التالي**. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع جدول "إعدادات الملف لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint®".

١٣. راجع ملخص الإعدادات ثم انقر فوق زر **إنهاء** لحفظ مجموعة المهام السريعة أو انقر فوق زر **السابق** لتحرير الإعدادات.

إعدادات المسح الضوئي لمجموعة المهام السريعة والخيارات لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint®

تسرد الجداول التالية الإعدادات والخيارات المتوفرة في معالج مجموعة المهام السريعة عند إضافة مجموعة مهام سريعة المسح الضوئي إلى SharePoint® أو تحريرها أو نسخها.

جدول ٦-١ إعدادات المسح الضوئي لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint®

الميزة	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدده لتحسين إخراج نوع محدد من المحتوى.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. **عمودي** أو **أفقي**.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.
Darkness (الدُكنة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدّة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالميليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

جدول ٦-٢ إعدادات الملف لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint

الميزة	الوصف
بادئة اسم الملف	عيّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة لحفظ الملف.
File Name (اسم الملف)	اسم الملف الافتراضي للملف الذي سيتم حفظه. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
لاحقة اسم الملف	عيّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة لحفظ الملف. تكرار لاحقة اسم الملف الافتراضي [filename]_YYYYMMDDT
معاينة اسم الملف	أدخِل اسم ملف ثم انقر فوق زر **معاينة التحديث**.
تنسيق ترقيم الملفات	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
إضافة ترقيم عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط (على سبيل المثال. _1–1)	حدد هذا الإعداد لإضافة ترقيم إلى اسم ملف عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط بدلاً من ملفات متعددة.
File Type (نوع الملف)	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
ضغط عالي (ملف أصغر)	حدد هذا الإعداد لضغط الملف الممسوح ضوئياً، مما يقلل من حجم الملف. على الرغم من ذلك، قد تستغرق عملية المسح الضوئي لملف مضغوط ضغط عالي فترة أطول من الملف المضغوط ضغط عادي.

جدول ٦-٢ إعدادات الملف لإعداد المسح الضوئي إلى SharePoint (يُتبع)

الميزة	الوصف
تشفير PDF	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذًا بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيُطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئيًا في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
الدقة	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.
الجودة وحجم الملف	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتًا أطول.
ألوان/أسود	تحديد ما إذا تتم طباعة النُسخ بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط
منع الصفحات الفارغة	إذا تم تمكين الخيار **منع الصفحات الفارغة**، فسيتم تجاهل الصفحات الفارغة.
إنشاء ملفات متعددة	حدد هذا الإعداد لإجراء مسح ضوئي للصفحات الموجودة في ملفات منفصلة وفقًا لعدد أقصى محدد مسبقًا من الصفحات لكل ملف.

إعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB

- مقدمة
- الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP
- الخطوة الثانية: تمكين المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB
- الخطوة الثالثة: تكوين مجموعات المهام السريعة (اختياري)
- إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى USB
- إعدادات الملف الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB

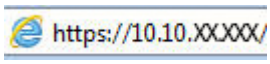
مقدمة

تشتمل الطابعة على ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وحفظه إلى محرك أقراص USB محمول.
لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها باستخدام خادم ويب المضمّن لـ HP.

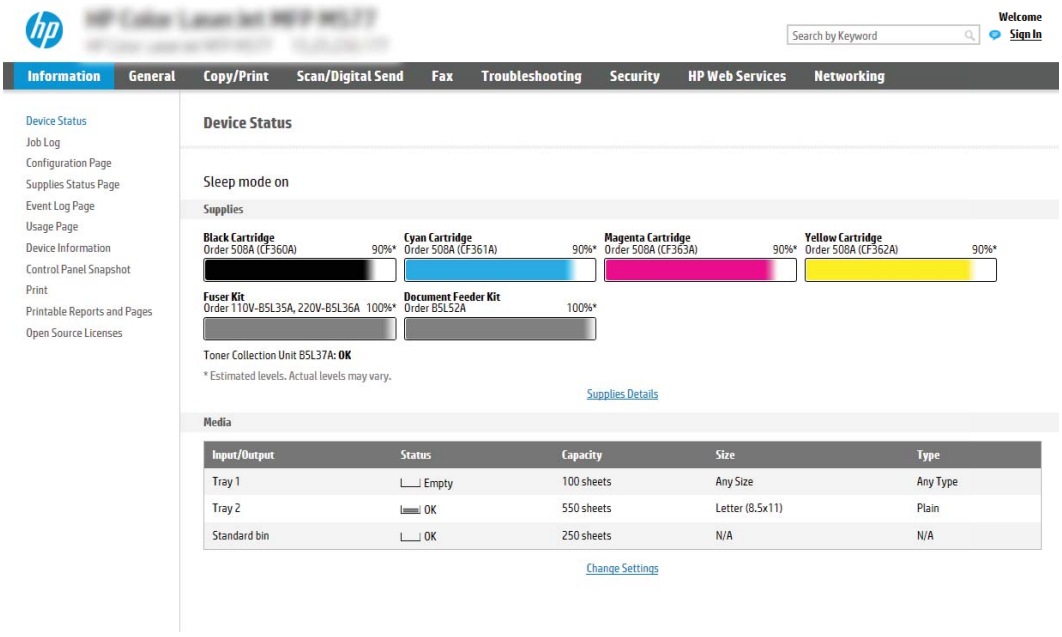
الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس رمز المعلومات ثم رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.



الخطوة الثانية: تمكين المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB

١. حدد علامة التبويب **Security** (الأمان).

٢. مرر إلى **منافذ الأجهزة** وتأكد من أن خيار **تمكين توصيل وتشغيل USB المضيف** ممكّن.

٣. حدد علامة التبويب **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.

٤. حدد مربع الاختيار **تمكين المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB**.

٥. انقر فوق **تطبيق** الموجود أسفل الصفحة.

ملاحظة: تتوفر غالبية الأجهزة بمحركات أقراص ثابتة (HDDs) مثبتة بالفعل. في بعض الحالات، يمكن إضافة أجهزة تخزين إضافية عبر USB. التأكد مما إذا كانت ميزة المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB بحاجة إلى التوسعة إلى USB ومحرك أقراص ثابت

الخطوة الثالثة: تكوين مجموعات المهام السريعة (اختياري)

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام اختصار يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على الطابعة.

١. في المنطقة **المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB** في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **مجموعات المهام السريعة**.

٢. حدد أحد الخيارات التالية:

- حدد مجموعة مهام سريعة حالية ضمن تطبيق مجموعات المهام السريعة في الجدول.

-أو-

- انقر فوق **إضافة** لبدء معالج مجموعة المهام السريعة.

٣. إذا حددت **إضافة**، فسيتم فتح صفحة **إعداد مجموعات المهام السريعة**. أكمل المعلومات التالية، ثم انقر فوق **التالي**.

- **اسم مجموعة المهام السريعة**: أدخل عنوانًا لمجموعة المهام السريعة الجديدة.
- **وصف الإعداد السريع**: أدخل وصفًا لمجموعة المهام السريعة.
- **خيار بدء الإعداد السريع**: لتعيين طريقة بدء مجموعة المهام السريعة، انقر فوق **دخول التطبيق، ثم يضغط المستخدم على بدء** أو **البدء فورًا عند التحديد من الشاشة الرئيسية**.

٤. حدد موقعًا افتراضيًا حيث يتم حفظ الملفات التي تم مسحها ضوئيًا على أجهزة تخزين USB تم إدراجها في منفذ USB على لوحة التحكم، ثم انقر فوق **التالي**. خيارات المواقع الافتراضية هي:

- **حفظ في الدليل الجذر لجهاز تخزين USB**
- **إنشاء هذا المجلد أو وضعه على جهاز تخزين USB** - يجب تحديد المسار إلى المجلد على جهاز تخزين USB عند استخدام خيار موقع الملف هذا. يجب استخدام خط مائل عكسي \ لفصل أسماء المجلدات/المجلدات الفرعية في المسار.

٥. حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **الحالة التي يتم الإعلام بها:**، ثم انقر فوق **التالي**.

يحدد هذا الإعداد ما إذا يجب إعلام المستخدمين عند انتهاء مهمة مجموعة مهام المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB السريعة أو عند فشلها أو كيفية إعلامهم بذلك. خيارات إعداد **الحالة التي يتم الإعلام بها:** هي:

- **Do not notify (بدون إعلام)**
- **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة**
- **Notify only if job fails (الإعلام فقط عند فشل المهمة)**

٦. اختر **إعدادات المسح الضوئي** لمجموعة المهام السريعة، ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: للحصول على المزيد من المعلومات حول إعدادات المسح الضوئي المتوفرة، راجع "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB".

٧. اختر **إعدادات الملف** لمجموعة المهام السريعة، ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: للحصول على المزيد من المعلومات حول إعدادات الملف المتوفرة، راجع "إعدادات الملف الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB".

٨. راجع ملخص الإعدادات ثم انقر فوق **إنهاء** لحفظ مجموعة المهام السريعة أو انقر فوق **السابق** لتحرير الإعدادات.

إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى USB

جدول ٦-٣ إعدادات المسح الضوئي لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB:

الميزة	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدده لتحسين إخراج نوع محدد من المحتوى.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. **عمودي** أو **أفقي**.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.
Darkness (الدُكنة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدّة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالميليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

إعدادات الملف الافتراضية لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB

جدول ٦-٤ إعدادات الملف لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB:

اسم الخيار	الوصف
بادئة اسم الملف	عيّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة لحفظ الملف.

جدول ٦-٤ إعدادات الملف لإعداد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB: (يُتبع)

اسم الخيار	الوصف
File Name (اسم الملف)	عيّن اسم الملف الافتراضي المستخدم لحفظ الملف. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
لاحقة اسم الملف	عيّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة لحفظ الملف. تكرار لاحقة اسم الملف الافتراضي [filename]_YYYYMMDDT
معاينة اسم الملف	أدخِل اسم ملف ثم انقر فوق زر **معاينة التحديث**.
تنسيق ترقيم الملفات	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
إضافة ترقيم عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط (على سبيل المثال، _1–1)	حدد هذا الإعداد لإضافة ترقيم إلى اسم ملف عندما تتضمن المهمة ملفًا واحدًا فقط بدلاً من ملفات متعددة.
File Type (نوع الملف)	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ. حدد مربع الاختيار **قابل للتحرير من قِبل المستخدم** لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
ضغط عالي (ملف أصغر)	حدد هذا الإعداد لضغط الملف الممسوح ضوئياً، مما يقلل من حجم الملف. على الرغم من ذلك، قد تستغرق عملية المسح الضوئي لملف مضغوط ضغط عالي فترة أطول من الملف المضغوط ضغط عادي.
تشفير PDF	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذًا بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيُطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئيًا في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
الدقة	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.
الجودة وحجم الملف	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتًا أطول.
ألوان/أسود	حدد ما إذا كان الملف الذي سيتم حفظه ملون أو أسود ورمادي أو أسود فقط.
منع الصفحات الفارغة	إذا تم تمكين الخيار **منع الصفحات الفارغة**، فسيتم تجاهل الصفحات الفارغة.
إنشاء ملفات متعددة	حدد هذا الإعداد لإجراء مسح ضوئي للصفحات الموجودة في ملفات منفصلة وفقًا لعدد أقصى محدد مسبقًا من الصفحات لكل ملف.

مسح إلى بريد إلكتروني

مقدمة

في الطابعة ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وإرساله إلى عنوان بريد إلكتروني واحد أو أكثر.

ملاحظة: لتتمكن من إجراء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، يتعين على مسؤول الطابعة أو قسم تكنولوجيا المعلومات استخدام خادم ويب المضمن من HP لتمكين الميزة وإعدادها.

مسح إلى بريد إلكتروني

١. ضع المستند متجهًا لأسفل على زجاج الماسح الضوئي أو ضعه متجهًا لأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق لملائمة حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة، حدد مسح ضوئي، ثم حدد مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني.

ملاحظة: اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور عندما تتم مطالبتك بذلك.

٣. المس الحقل To (إلى) لفتح لوحة المفاتيح.

ملاحظة: إذا كان دخولك مسجَّلا إلى الطابعة، فقد يظهر اسم المستخدم الخاص بك أو معلومات افتراضية أخرى في الحقل من. وفي هذه الحالة لن تتمكن من تغييره.

٤. حدد المستلمين باستخدام إحدى هذه الطرق:

إدخال العناوين يدويًا

▲ أدخل العنوان في الحقل إلى. للإرسال إلى عناوين متعددة، افصل بين العناوين باستخدام فاصلة منقوطة، أو حدد زر إدخال الموجود على لوحة المفاتيح التي تعمل باللمس بعد كتابة كل عنوان.

إدخال العناوين من قائمة جهات الاتصال

أ. حدد زر جهات الاتصال الموجود بجانب الحقل إلى لفتح الشاشة جهات الاتصال.

ب. حدد قائمة جهات الاتصال المناسبة.

ج. حدد اسمًا أو أسماءً من قائمة جهات الاتصال لإضافة الاسم إلى قائمة المستلمين، ثم حدد إضافة.

٥. املأ الحقول الموضوع واسم الملف والرسالة من خلال لمس الحقل واستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس لإدخال المعلومات. حدد زر إغلاق عندما تحتاج إلى إغلاق لوحة المفاتيح.

٦. لتحميل مجموعة مهام سريعة، حدد تحميل، وحدد مجموعة المهام السريعة، من ثم حدد تحميل ضمن قائمة مجموعات المهام السريعة.

ملاحظة: يتم تحديد **الإعدادات السريعة** مسبقاً لأنواع مختلفة من الإخراج، مثل نص وصورة فوتوغرافية وعالية الجودة. يمكنك تحديد "إعداد سريع" لعرض الوصف.

٧. لتكوين الإعدادات، مثل نوع الملف والدقة والأوجه الأصلية، واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، ثم حدد الإعدادات من قوائم الخيارات. حدد تم إذا تمت مطالبتك بذلك.

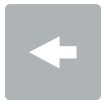
٨. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرَين توسيع وطَي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٦-٥ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طيّ

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٦-٦ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.

جدول ٦-٦ أزرار المعاينة (يُتبع)

الزر	الوصف
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٩. عندما يصبح المستند جاهزًا، حدد إرسال لإرساله بالبريد الإلكتروني.

ملاحظة: قد تطالبك الطابعة بإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة جهات الاتصال.

المسح الضوئي إلى تخزين المهام

- مقدمة
- المسح الضوئي إلى مجلد تخزين المهام على الطابعة
- الطباعة من مجلد تخزين المهام على الطابعة

مقدمة

تشمل الطابعة ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وحفظه في مجلد تخزين المهام على الطابعة. يمكنك استرداد المستند من الطابعة وطباعته عند الحاجة.

ملاحظة: قبل إجراء المسح الضوئي إلى مجلد تخزين على الطابعة، يتعين على مسؤول الطابعة أو قسم تكنولوجيا المعلومات استخدام خادم ويب المضمن من HP لتمكين الميزة وتكوين الإعدادات.

المسح الضوئي إلى مجلد تخزين المهام على الطابعة

استخدم هذا الإجراء لمسح مستند ما ضوئيًا وحفظه في مجلد تخزين مهام على الطابعة لتتمكن من طباعة النُسخ في أي وقت.

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي ثم حدد مسح ضوئي إلى تخزين المهام.

ملاحظة: إذا تمت مطالبتك بذلك، فأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.

٣. حدد اسم مجلد التخزين الافتراضي الموضح ضمن المجلد.

ملاحظة: إذا قام مسؤول الطابعة بتكوين الخيار، يمكنك إنشاء مجلد جديد. اتبع هذه الخطوات لإنشاء مجلد جديد:

أ. حدد رمزمجلد جديد.

ب. حدد الحقل مجلد جديد، واكتب اسم المجلد، ثم حدد موافق.

٤. تأكد من تحديد المجلد الصحيح.

٥. المس حقل النص اسم المهمة لفتح لوحة مفاتيح تعمل باللمس، واكتب اسم الملف، ثم حدد زر إدخال.

٦. لجعل المهمة خاصة، حدد زر PIN، وأدخل رمز PIN مؤلفًا من أربعة أرقام في حقل PIN، ثم أغلق لوحة المفاتيح التي تعمل باللمس.

٧. لتكوين الإعدادات، مثل الأوجه واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، ثم حدد الإعدادات من قوائم الخيارات. حدد تم لكل إعداد إذا تمت مطالبتك بذلك.

٨. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرَين توسيع وطّي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٦-٧ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طَي

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٦-٨ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.

جدول ٦-٨ أزرار المعاينة (يُتبع)

الزر	الوصف
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٩. عندما يكون المستند جاهزًا، حدد حفظ لحفظ الملف إلى مجلد التخزين.

الطباعة من مجلد تخزين المهام على الطابعة

استخدم هذا الإجراء لطباعة مستند ممسوح ضوئيًا موجود في مجلد تخزين مهام على الطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد طباعة ثم حدد طباعة من تخزين المهام.

٢. ضمن المهام المخزنة للطباعة، حدد اختيار، وحدد المجلد حيث تم حفظ المستند، ثم حدد المستند وحدد تحديد.

٣. إذا كان المستند خاصًا، فأدخل رمز PIN المؤلف من 4 أرقام في حقل كلمة المرور، ثم حدد موافق.

٤. لضبط عدد النُسخ، المس المربع الموجود على الجانب الأيسر من الزر طباعة، ثم حدد عدد النُسخ من لوحة المفاتيح التي سيتم فتحها. حدد زر إغلاق لإغلاق لوحة المفاتيح.

٥. حدد طباعة لطباعة المستند.

المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

مقدمة

يُمكن للطابعة أن تمسح ملفًا ما ضوئيًا وتحفظه في مجلد مشترك على الشبكة.

ملاحظة: لتتمكن من إجراء المسح الضوئي إلى مجلد على الشبكة، يتعين على مسؤول الطابعة أو قسم تكنولوجيا المعلومات استخدام خادم ويب المضمن من HP لتمكين الميزة وتكوين المجلدات المشتركة.

المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

ملاحظة: قد يُطلب منك تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدام هذه الميزة.

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي ثم حدد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة.

٣. حدد وجهة مجلد. يجب أولاً تكوين خيارات المجلد بواسطة مسؤول الطابعة.

- لتحديد موقع مجلد قام المسؤول بإعداده بالفعل، حدد تحميل ضمن الإعدادات السريعة والإعدادات الافتراضية، وحدد المجلد، ثم حدد تحميل.
- لتحديد موقع مجلد جديد، المس الحقل مسارات المجلدات لفتح لوحة مفاتيح تعمل باللمس واكتب مسار المجلد، ثم حدد زر إدخال ↵. أدخل بيانات اعتماد المستخدم إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم حدد حفظ لحفظ المسار.

ملاحظة: استخدم هذا التنسيق لهذا المسار: `\\server\folder`، حيث "server" هو اسم الخادم الذي يستضيف المجلد المشترك، و"folder" هو اسم المجلد المشترك. إذا كان المجلد مضمّن داخل مجلدات أخرى، فأكمل كل أجزاء مسار الوصول إلى المجلد الضرورية. مثلاً: `\\server\folder\folder`

ملاحظة: قد يكون للحقل مسارات المجلد مسار محدد مسبقًا، وقد لا يكون قابلاً للتحرير. في هذه الحالة، يكون المسؤول قد قام بتكوين هذا المجلد للوصول العام.

٤. المس حقل النص اسم الملف لفتح لوحة مفاتيح تعمل باللمس، واكتب اسم الملف، ثم حدد زر إدخال ↵.

٥. لتكوين الإعدادات، مثل نوع الملف والدقة والأوجه الأصلية، واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، ثم حدد الإعدادات من قوائم الخيارات. حدد تم لكل إعداد إذا تمت مطالبتك بذلك.

٦. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرّين توسيع وطّي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٦-٩ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طّي
◀	▶

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٦-١٠ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٧. عندما يكون المستند جاهزًا، حدد إرسال لحفظ الملف إلى مجلد الشبكة.

المسح الضوئي إلى SharePoint

مقدمة

إذا كنت تستخدم طابعة مجهّزة لسير العمل، فستتمكن من مسح مستند ضوئيًا وإرساله إلى موقع SharePoint من Microsoft®. تلغي هذه الميزة الحاجة إلى مسح المستندات ضوئيًا إلى مجلد شبكة أو محرك أقراص USB محمول أو رسالة بريد إلكتروني، ومن ثم تحميل الملفات يدويًا إلى موقع SharePoint.

وتدعم ميزة المسح الضوئي إلى SharePoint® كل خيارات المسح الضوئي، بما في ذلك القدرة على مسح المستندات ضوئيًا كصور أو استخدام ميزات التعرف البصري على الأحرف (OCR) لإنشاء ملفات نصية أو ملفات PDF قابلة للبحث.

ملاحظة: لتتمكن من إجراء المسح الضوئي إلى SharePoint، يتعين على مسؤول الطابعة أو قسم تكنولوجيا المعلومات استخدام خادم ويب المضمن من HP لتمكين الميزة وإعدادها.

المسح الضوئي إلى SharePoint

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة، حدد مسح ضوئي، ثم حدد مسح ضوئي إلى SharePoint®.

ملاحظة: قد يكون من الضروري تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدام هذه الميزة.

٣. لتحديد مجموعة مهام سريعة، المس تحديد ضمن مجموعات المهام السريعة، وحدد مجموعة مهام سريعة ثم حدد تحميل.

٤. حدد حقل النص اسم الملف: لفتح لوحة مفاتيح، واكتب اسم الملف، ثم حدد زر إدخال.

٥. لتكوين الإعدادات، مثل نوع الملف ودقّته والجهات، واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، ومن ثم حدد الإعدادات من القوائم خيارات. حدد تم إذا تمت مطالبتك بذلك.

٦. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرّين توسيع وطّي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٦-١١ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طّي

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٦-١٢ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٧. عندما يصبح المستند جاهزًا، حدد إرسال لحفظه إلى موقع SharePoint.

مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB

مقدمة

يمكن للطابعة مسح ملف ضوئيًا وحفظه على محرك أقراص USB محمول.

ملاحظة: لتتمكن من إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB محمول، يتعين على مسؤول الطابعة أو قسم تكنولوجيا المعلومات استخدام خادم ويب المضمن من HP لتمكين الميزة وإعدادها.

مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB

ملاحظة: قد يُطلب منك تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدام هذه الميزة.

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. أدخل محرك أقراص USB في منفذ USB الموجود بالقرب من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٣. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي ثم حدد المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB.

٤. حدد محرك أقراص USB ضمن الوجهة، ثم حدد موقع الحفظ (إما جذر محرك أقراص USB أو مجلد حالي).

٥. المس حقل النص اسم الملف لفتح لوحة مفاتيح تعمل باللمس، واكتب اسم الملف، ثم حدد زر إدخال .

٦. لتكوين الإعدادات، مثل نوع الملف ودقّته والجهات الأصلية، واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، ومن ثم حدد الإعدادات من قوائم خيارات. حدد تم إذا تمت مطالبتك بذلك.

٧. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرَين توسيع وطَي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ٦-١٣ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طَي

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٦-١٤ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٨. عندما يصبح المستند جاهزًا، حدد حفظ لحفظ الملف إلى محرك أقراص USB.

خيارات إضافية عند المسح الضوئي

تتوفر الإعدادات التالية في القائمة الخيارات عند المسح الضوئي.

ملاحظة: تحتوي القائمة التالية على المجموعة الرئيسية من الخيارات المتوفرة لطابعات HP Enterprise MFP. لا تتوفر بعض الخيارات على كل الطابعات.

جدول ٦-١٥ Scan options (خيارات المسح الضوئي)

الخيار	الوصف
نوع الملف ودقّته	احفظ مستندًا تم مسحه ضوئيًا كأحد أنواع الملفات العديدة. تتوفر أنواع الملفات القياسية التالية: • PDF: يوفر نوع الملف هذا أفضل جودة إجمالية للصور والنصوص. تتطلب ملفات PDF برنامج Adobe® Acrobat® Reader للعرض. • JPEG: يشكّل نوع الملف هذا خيارًا جيدًا لمعظم الرسومات. تضم معظم أجهزة الكمبيوتر مستعرضًا يمكنه عرض ملفات JPEG.. ينتج عن هذا النوع من الملفات ملف واحد لكل صفحة. • TIFF: إنه نوع ملفات قياسي تدعمه عدة برامج رسومات. ينتج عن هذا النوع من الملفات ملف واحد لكل صفحة. • MTIFF: إن معنى كلمة MTIFF هو TIFF متعدد الصفحات. يحفظ هذا النوع من الملفات صفحات متعددة ممسوحة ضوئيًا في ملف واحد. • XPS: ينشئ XPS (مواصفات ورق XML) ملف XAML الذي يحافظ على التنسيق الأصلي للمستند ويدعم رسومات الألوان والخطوط المضمنة. • PDF/A: PDF/A هو نوع من ملفات PDF مصمم لأرشفة المستندات الإلكترونية على المدى الطويل. يحتوي المستند نفسه على كل معلومات التنسيق. تدعم الطابعات HP Enterprise Flow المتعددة الوظائف أو الطابعات المتعددة الوظائف المتصلة بخادم برنامج إرسال رقمي (DSS) أنواع ملفات OCR التالية أيضًا: • Text (OCR): ينشئ Text (OCR) ملفًا نصيًا باستخدام التعرف البصري على الأحرف (OCR) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. يمكن فتح ملف نصي في أي برنامج لمعالجة الكلمات. لن يتم حفظ تنسيق المستند الأصلي باستخدام هذا الخيار. • Unicode Text (OCR): إن Unicode Text (OCR) هو مقياس صناعي مستخدم لتمثيل النص والتحكم به بشكل متجانس. هذا النوع من الملفات مفيد للتدويل والتطويع المحلي. • RTF (OCR): ينشئ RTF (OCR) ملفًا بتنسيق rich text (RTF) باستخدام التعرف البصري على الأحرف (OCR) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. RTF هو تنسيق نص بديل يمكن فتحه من خلال معظم برامج معالجة الكلمات. سيتم حفظ بعض تنسيق المستند الأصلي باستخدام هذا الخيار. • Searchable PDF (OCR): ينشئ Searchable PDF (OCR) ملف PDF قابلاً للبحث باستخدام التعرف البصري على الأحرف (OCR) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. عند إجراء مسح ضوئي لمستند بهذه الطريقة، استخدِم أدوات البحث من Adobe Acrobat® Reader للبحث عن كلمات أو جمل محددة ضمن ملف PDF. • Searchable PDF/A (OCR): إن Searchable PDF/A (OCR) هو نوع ملف PDF/A يتضمن معلومات حول بنية المستند، التي تسمح بالبحث في المحتوى. • HTML (OCR): ينشئ HTML (OCR) ملف Hypertext Markup Language (HTML) يضم محتويات المستند الأصلي. يُستخدم HTML لعرض الملفات على مواقع الويب. • CSV (OCR): إن CSV (OCR) هو تنسيق ملف نصي مشترك يضم قيمًا تفصل بينها فواصل. يمكن فتح هذا النوع من الملفات من خلال معظم برامج معالجة الكلمات أو جداول البيانات أو قواعد البيانات. كما تدعم طابعات MFP المتصلة بخادم DSS أنواع ملفات OCR التالية لمهام الإرسال الرقمي: • XML (OCR): الوصف ضروري. • XPS قابل للبحث (OCR): الوصف ضروري.
Original Sides (أوجه النسخة الأصلية)	حدد ما إذا كنت تريد طباعة المستند الأصلي على وجه واحد أو على وجهين.

جدول ٦-١٥ Scan options (خيارات المسح الضوئي) (يُتبع)

الخيار	الوصف
ألوان/أسود لطابعات الألوان فقط.	حدد ما إذا كنت تريد أن تكون الصورة الممسوحة ضوئيًا بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط.
وضع المسح الضوئي **ملاحظة:** لا تتوفر هذه الميزة لكل إصدارات البرنامج الثابت. قد تحتاج إلى تحديث البرنامج الثابت للطابعة لاستخدام هذه الميزة.	**المستند القياسي**: يمكنك إجراء مسح ضوئي لصفحة أو لحزمة من الصفحات من خلال وحدة التغذية بالمستندات، أو بشكل فردي على زجاج الماسحة الضوئية المسطّح. **وضع الكتاب**: يمكنك إجراء مسح ضوئي لكتاب مفتوح ووضع كل صفحة من الكتاب ضمن صفحات مختلفة. **نسخ وجهَي بطاقة الهوية**: يمكنك إجراء المسح الضوئي لكل وجه من وجهي بطاقة الهوية على الزجاج المسطّح ووضعهما ضمن صفحة واحدة. بعد إجراء المسح الضوئي لأول وجه، تطالبك الطابعة بوضع الوجه الثاني في الموضع الصحيح على الزجاج.
الدقة	حدد دقة الصور الممسوحة ضوئيًا. حدد دقة أكبر لزيادة وضوح الصورة. ولكن عندما تزيد الدقة، سيكبر حجم الملف أيضًا.
الحجم الأصلي	حدد حجم الورق للمستند الأصلي.
Content Orientationl (اتجاه المحتوى)	حدد ما إذا كنت تريد طباعة المستند الأصلي بالاتجاه العمودي أو الأفقي.
Image Adjustment (ضبط الصورة)	الحدّة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً. درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا. Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأغمق على الصفحة. تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة. الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط. تضبط الطابعة تلقائيًا إعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية بما هو أنسب للمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.
Optimize Text/Picture (تحسين النص/الصورة)	يمكنك تحسين المهمة لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا: نص، رسومات، أو صور.
مسح الحواف	يمكنك إزالة العيوب، مثل الحواف الداكنة أو علامات الدبابيس، وذلك عن طريق تنظيف حواف الصورة الممسوحة ضوئيًا.
خيارات القص	القص إلى الحجم الأصلي: يمكنك قص الصورة لمطابقة حجم ورق المستند الأصلي. Crop to content (اقتصاص لمحتوى): يمكنك قص الصورة بما يناسب حجم المحتوى القابل للاكتشاف في المستند الأصلي.
التسوية تلقائيًا	تسوية صورة ممسوحة ضوئيًا تلقائيًا.
منع الصفحات الفارغة	يمكنك استثناء الصفحات الفارغة في المستند الأصلي من الصور الممسوحة ضوئيًا. هذه الميزة مفيدة لإجراء مسح ضوئي للصفحات المطبوعة على الوجهين لإزالة الصفحات الفارغة في المستند النهائي الممسوح ضوئيًا.
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	يمكنك تمكين أو تعطيل اكتشاف التغذية بصفحات متعددة. عند تمكين هذه الميزة، يتوقف المسح الضوئي عندما تكتشف الطابعة أكثر من صفحة واحدة تتم تغذيتها في الوقت نفسه في وحدة التغذية بالمستندات. عند تعطيل هذه الميزة، يستمر المسح الضوئي عند اكتشاف تغذية بصفحات متعددة، للسماح بإجراء مسح ضوئي للصفحات الملتصق بعضها ببعض، أو للنسخ الأصلية التي عليها ملاحظات ذاتية الالتصاق، أو للورق السميك.
إنشاء ملفات متعددة	تقسيم مهمة مسح ضوئي أكبر إلى عدة ملفات إخراج أصغر حجمًا.

جدول ٦-١٥ Scan options (خيارات المسح الضوئي) (يُتبع)

الخيار	الوصف
الإعلام	حدد ما إذا كنت تريد إرسال إعلامات عن حالة مهام المسح الضوئي. يمكن للطابعة أن تطبع الإعلام، أو أن ترسله في بريد إلكتروني.
التوقيع والتشفير **ملاحظة:** يتم دعم هذه الميزة للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني فقط.	توقيع: إرسال رسالة بريد إلكتروني مع توقيع رقمي. تشفير: إرسال بريد إلكتروني كملف مشفر.

حلول الأعمال HP JetAdvantage

حلول HP JetAdvantage عبارة عن حلول للطباعة وسير العمل، وهي سهلة الاستخدام وتستند إلى الشبكة والسحابة. تم تصميم حلول HP JetAdvantage لمساعدة الأعمال من كل الأنواع، ومنها الرعاية الصحية، والخدمات المالية، والتصنيع، والقطاع العام، وإدارة مجموعة من الطابعات والماسحات الضوئية.

تتضمن حلول HP JetAdvantage:

- حلول أمان HP JetAdvantage
- حلول إدارة HP JetAdvantage
- حلول سير عمل HP JetAdvantage
- حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة من HP JetAdvantage

للحصول على مزيد من المعلومات حول حلول الطباعة وسير العمل من HP JetAdvantage، تفضل بزيارة www.hp.com/go/PrintSolutions.

مهام مسح ضوئي إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام مسح ضوئية محددة، مثل ما يلي:

- نسخ صفحات من كتب أو مستندات مرتبطة أخرى أو مسحها ضوئيًا
- نسخ وجهَي بطاقة تعريف أو مسحهما ضوئيًا
- نسخ مستند أو مسحه ضوئيًا إلى تنسيق الكتيبات

٧ Fax (فاكس)

- إعداد فاكس
- تغيير تكوينات الفاكس
- إرسال فاكس
- مهام فاكس إضافية

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

إعداد فاكس

مقدمة

تنطبق هذه المعلومات على طرازات Flow والفاكس، أو على طابعات أخرى عند تركيب ملحق فاكس تناظري اختياري. قبل المتابعة، قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف (للفاكس التناظري) أو بخدمة فاكس مرتبطة بالإنترنت أو الشبكة.

إعداد الفاكس باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. الفاكس

ب. إعداد مودم الفاكس الداخلي

ملاحظة: في حالة عدم ظهور القائمة إعداد مودم الفاكس الداخلي في القائمة، قد يكون فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN) أو الإنترنت ممكَّنا. عند تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN) أو الإنترنت، يتم تعطيل ملحق الفاكس التناظري ولا تظهر القائمة إعداد مودم الفاكس الداخلي. يمكن في المرة الواحدة تمكين ميزة فاكس واحدة فقط، فيتم تمكين إما فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN) أو الفاكس التناظري أو فاكس الإنترنت. لاستخدام الفاكس التناظري عند تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN)، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لتعطيل فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN).

٣. حدد الموقع من القائمة الموجودة على الجانب الأيمن من الشاشة، ثم حدد التالي.

٤. المس حقل النص اسم الشركة، واستخدم لوحة المفاتيح لكتابة اسم الشركة.

٥. المس حقل النص رقم الفاكس، واستخدم لوحة المفاتيح لكتابة رقم الفاكس المرسل. حدد التالي.

٦. تحقق من أن إعدادات التاريخ والوقت صحيحة. أجر التغييرات حسب الضرورة، ثم حدد التالي.

٧. إذا كان مطلوبًا بادئة طلب هاتفي لإرسال رسائل الفاكس، فالمس حقل النص بادئة الطلب الهاتفي، واستخدم لوحة المفاتيح لإدخال الرقم.

٨. راجع كل المعلومات الموجودة في الجزء الأيسر، ثم حدد إنهاء لإكمال إعداد الفاكس.

تغيير تكوينات الفاكس

ملاحظة: تتجاوز الإعدادات التي يتم تكوينها باستخدام لوحة التحكم أي إعدادات يتم إجراؤها في خادم ويب المضمن لـ HP.

- إعدادات طلب الفاكس
- إعدادات إرسال الفاكس العامة
- إعدادات استلام الفاكس

إعدادات طلب الفاكس

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. الفاكس

ب. Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

ج. Fax Dialing Settings (إعدادات طلب الفاكس)

قم بتكوين أي من الإعدادات التالية، ثم حدد تم:

عنصر القائمة	الوصف
إعادة الطلب عندما يكون هناك خطأ	تُعيّن ميزة إعادة الطلب عندما يكون هناك خطأ عدد المرات التي سيتم فيها إعادة طلب رقم فاكس عند حدوث خطأ أثناء إرسال الفاكس.
إعادة الطلب عند عدم الرد	يحدد الإعداد إعادة الطلب عند عدم الرد عدد المرات التي يقوم خلالها ملحق الفاكس بإعادة الطلب في حال عدم الرد على الرقم المطلوب. ويكون عدد مرات إعادة المحاولة ما بين 0 و1 (في الولايات المتحدة الأميركية) أو ما بين 0 و2، وفقًا للإعداد الخاص بالموقع. ويتم تعيين الفترات الزمنية بين المحاولات من خلال إعداد الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب.
إعادة الطلب عندما يكون الخط مشغولاً	يحدد الإعداد إعادة الطلب عندما يكون الخط مشغولاً عدد المرات (0 إلى 9) التي يقوم خلالها ملحق الفاكس بإعادة طلب رقم ما إذا كان الرقم مشغولاً. ويتم تعيين الفترات الزمنية بين المحاولات من خلال الإعداد Redial Interval (الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب).
Redial Interval (الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب)	يحدد الإعداد Redial Interval (الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب) عدد الدقائق الفاصلة بين محاولات إعادة الاتصال إذا كان الرقم المطلوب مشغولاً أو لم يتم الرد عليه أو إذا طرأ خطأ. **ملاحظة:** قد تلاحظ ظهور رسالة إعادة طلب على لوحة التحكم عند تعيين كل من الإعدادين إعادة الطلب عندما يكون الخط مشغولاً وإعادة الطلب عند عدم الرد إلى إيقاف التشغيل. ويحدث ذلك أثناء قيام ملحق الفاكس بطلب رقم ما، وإنشاء اتصال، ثم فقد هذا الاتصال. وكنتيجة لحالة الخطأ هذه، يجري ملحق الفاكس ثلاث محاولات إعادة طلب تلقائية بغض النظر عن إعدادات إعادة الطلب. أثناء عملية إعادة الطلب، يتم عرض رسالة على لوحة التحكم للإشارة إلي أنه جاري إعادة الطلب الآن.
Fax Send Speed (سرعة إرسال الفاكس)	يعين إعداد Fax Send Speed (سرعة إرسال الفاكس) معدل البت في المودم (مقاسًا بالبت في الثانية) الخاص بمودم الفاكس التمثيلي أثناء إرسال الفاكس. • سريع (v.34 – 33.6k) • متوسط (v.17 – 14.4k) • بطيء (v.29 – 9.6k)
مستوى صوت التحكم بالخط	استخدم الإعداد مستوى صوت التحكم بالخط للتحكم بمستوى صوت الطلب في الطابعة عند إرسال رسائل الفاكس.

عنصر القائمة	الوصف
Dialing Mode (وضع الطلب)	يقوم إعداد Dialing Mode (وضع الطلب) بإعداد نوع الطلب الذي يتم استخدامه: إما طنين (الهواتف التي تعمل بأزرار اللمس) أو نبض (الهواتف التي تعمل بالقرص الدوار).
Dialing Prefix (بادئة الطلب)	يتيح لك إعداد Dialing Prefix (بادئة الطلب) إدخال رقم كبادئة (مثل "9" للوصول إلى خط خارجي) عند طلب رقم ما. تتم إضافة بادئة الطلب تلقائيًا إلى كافة أرقام الهواتف عند الاتصال.
اكتشاف طنين الطلب	يحدد الإعداد اكتشاف طنين الطلب ما إذا كان سيقوم الفاكس بالتحقق من وجود طنين طلب قبل إرسال فاكس أم لا.

إعدادات إرسال الفاكس العامة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. الفاكس

ب. Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

ج. General Fax Send Settings (الإعدادات العامة لإرسال الفاكس)

قم بتكوين أي من الإعدادات التالية، ثم حدد تم:

عنصر القائمة	الوصف
Fax Number Confirmation (تأكيد رقم الفاكس)	عندما يتم تمكين ميزة Fax Number Confirmation (تأكيد رقم الفاكس)، يجب إدخال رقم الفاكس مرتين للتأكد من إدخاله بشكل صحيح. يتم تعطيل هذه الميزة افتراضيًا.
PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر)	استخدم ميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) لإرسال الفاكس من الكمبيوتر. يتم تمكين هذه الميزة افتراضيًا.
Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء)	في العادة، يقوم ملحق الفاكس بمراقبة إشارات خط الهاتف أثناء قيامه بإرسال أو استلام الفاكسات. إذا اكتشف الفاكس خطأ أثناء عملية الإرسال، وكان قد تم تمكين إعداد Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء)، قد يطلب ملحق الفاكس إعادة إرسال ذلك الجزء الذي حدث به الخطأ في الفاكس. تكون ميزة Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء) ممكنة بشكل افتراضي. يجب أن تقوم بتعطيل الإعداد فقط إذا كانت لديك مشكلات في إرسال الفاكسات أو استلامها، وإذا كنت تنوي الموافقة على الأخطاء التي تحدث أثناء عملية الإرسال واحتمال انخفاض جودة الصورة. قد يكون تعطيل هذا الأعداد مفيدًا إذا كنت تحاول إرسال فاكسًا أو استلامه إلى أو من منطقة بعيدة، أو إذا كنت تستخدم اتصال هاتفي عبر الأقمار الصناعية. **ملاحظة:** قد يقترح بعض مزودي VoIP إيقاف تشغيل الإعداد Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء). ومع ذلك، لا يُعد هذا ضروريًا في العادة.
Fax Header (رأس الفاكس)	استخدم ميزة رأس الفاكس للتحكم إما في إلحاق الرأس في الأعلى، وإزاحة المحتوى لأسفل، أو ما إذا تم تركيب الرأس فوق الجزء العلوي من الرأس السابق.

إعدادات استلام الفاكس

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. الفاكس

ب. Fax Receive Settings (إعدادات استلام الفاكس)

ج. Fax Receive Setup (إعداد استلام الفاكس)

قم بتكوين أي من الإعدادات التالية، ثم حدد تم:

عنصر القائمة	الوصف
وضع الاستقبال	يحدد إعداد وضع الاستقبال كيفية استقبال ملحق الفاكس لمهام الفاكس. حدد أحد الخيارات التالية: • Automatic (تلقائي) • جهاز رد تلقائي على الهاتف • فاكس/هاتف • Manual (يدوي)
عدد الرنّات قبل الإجابة	يحدد الإعداد عدد الرنّات قبل الإجابة عدد المرات التي يرن فيها الهاتف قبل الرد على المكالمة من خلال ملحق الفاكس. **ملاحظة:** يختلف النطاق الافتراضي للخيارات المتوفرة للإعداد عدد الرنّات قبل الإجابة بحسب الموقع. إن نطاق الخيارات الممكنة للإعداد عدد الرنّات قبل الإجابة محدود بحسب الموقع. إذا لم يكن ملحق الفاكس يجيب، وكان الإعداد عدد الرنّات قبل الإجابة معيَّنا على **1**، فحاول زيادته إلى **2**.
مستوى صوت الرنين	يتيح لك الإعداد مستوى صوت الرنين ضبط مستوى صوت الرنين.
Fax Receive Speed (سرعة استلام الفاكس)	المس القائمة المنسدلة Fax Receive Speed (سرعة استلام الفاكس)، وحدد أحد الخيارات التالية: • سريع (v.34 – 33.6k) • متوسط (v.17 – 14.4k) • بطيء (v.29 – 9.6k)
هاتف فرعي	يتيح لك هذا الإعداد استخدام هاتف منفصل بجانب وظائف الفاكس.
السماح بإعادة طباعة	يتيح لك هذا الإعداد إعادة طباعة رسائل الفاكس المستلمة.
تلقي إلى الكمبيوتر الشخصي	يتيح لك هذا الإعداد استلام رسائل الفاكس إلى جهاز الكمبيوتر مباشرةً.
التحقق من الفاكس	يتيح هذا الإعداد تمكين وظيفة التحقق من الفاكس أو تعطيلها.
موعد رنين الفاكس/الهاتف	يحدد هذا الإعداد عدد مرات رنين الهاتف قبل بدء وضع الفاكس/الهاتف.

إرسال فاكس

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد فاكس. قد يُطلب منك كتابة اسم مستخدم وكلمة مرور.

٣. حدد المستلمين باستخدام إحدى هذه الطرق:

إدخال المستلمين يدويًا

- المس حقل النص مستلمو الفاكس، ثم استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس. للإرسال إلى أرقام فاكس متعددة، افصل بين الأرقام باستخدام فاصلة منقوطة، أو حدد زر إدخال الموجود على لوحة المفاتيح التي تعمل باللمس بعد كتابة كل رقم.

إدخال المستلمين من قائمة جهات الاتصال

أ. حدد زر جهات الاتصال الموجود بجانب الحقل مستلمو الفاكس لفتح الشاشة جهات الاتصال.

ب. حدد قائمة جهات الاتصال المناسبة.

ج. حدد اسمًا أو أسماءً من قائمة جهات الاتصال لإضافتها إلى قائمة المستلمين، ثم حدد إضافة.

٤. لتحميل مجموعة مهام سريعة، حدد تحميل، وحدد مجموعة المهام السريعة، من ثم حدد تحميل ضمن قائمة مجموعات المهام السريعة.

ملاحظة: يتم تحديد **الإعدادات السريعة** مسبقاً لأنواع مختلفة من الإخراج، مثل نص وصورة فوتوغرافية وعالية الجودة. يمكنك تحديد "إعداد سريع" لعرض الوصف.

٥. لتكوين الإعدادات، مثل الدقة والجهات، واتجاه المحتوى، حدد خيارات في الزاوية السفلية اليسرى، ومن ثم حدد الإعدادات من القوائم خيارات. حدد تم إذا تمت مطالبتك بذلك.

٦. المعاينة الاختيارية: المس الجزء الأيمن من الشاشة لمعاينة المستند. يمكنك استخدام الزرّين توسيع وطَي على الجانب الأيسر من جزء المعاينة لتوسيع شاشة المعاينة وطيّها.

جدول ١-٧ مفاتيح التحكم في جزء المعاينة

الزر توسيع	الزر طَي

استخدم الأزرار الموجودة على يمين الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.

جدول ٧-٣ أزرار المعاينة

الزر	الوصف
	بدّل بين عرض صفحتَين وعرض صورة مصغّرة. يتوفر المزيد من الخيارات في عرض الصور المصغرة أكثر مما هو موجود في عرض الصفحتين.
	قم بتصغير الصفحة المحددة أو تكبيرها. **ملاحظة:** حدد صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه لاستخدام هذين الزرين.
	أدر الصفحة 180 درجة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	قم بحذف الصفحات المحددة. **ملاحظة:** يتوفر هذا الزر فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أعد ترتيب الصفحات ضمن المستند. حدد صفحة واحدة أو أكثر وانقلها إلى اليسار أو إلى اليمين. **ملاحظة:** يتوفر هذان الزران فقط في عرض الصورة المصغرة.
	أضف صفحة إلى المستند. تطالبك الطابعة بمسح صفحات إضافية ضوئيًا.
	امسح التغييرات التي تم إجراؤها في المعاينة وابدأ من جديد.

٧. عندما يصبح المستند جاهزًا، حدد إرسال لإرسال الفاكس.

مهام فاكس إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام فاكس محددة، مثل ما يلي:

- إنشاء قوائم الطلب السريع بالفاكس وإدارتها
- تكوين رموز المطالبة المالية للفاكس
- استخدام جدول طباعة الفاكس
- حظر الفاكسات الواردة
- أرشفة الفاكس وإعادة توجيهه

٨ إدارة الطابعة

- التكوين المتقدم مع خادم ويب المضمن (EWS) لـ HP
- تكوين إعدادات شبكة IP
- ميزات أمان الطابعة
- إعدادات حفظ الطاقة
- HP Web Jetadmin
- تحديثات البرامج والبرامج الثابتة

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

التكوين المتقدم مع خادم ويب المضمن (EWS) لـ HP

- مقدمة
- كيفية الوصول إلى خادم ويب المضمن (EWS) من HP
- ميزات ملقم ويب المضمن لـ HP

مقدمة

استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لإدارة وظائف الطباعة من الكمبيوتر عوضًا عن إدارتها من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

- عرض معلومات عن حالة الطابعة
- تحديد العمر المتبقي لكل المستلزمات وطلب مستلزمات جديدة
- عرض إعدادات تكوين الدرج وتغييرها
- عرض تكوين قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة وتغييرها
- عرض الصفحات الداخلية وطباعتها
- تلقي رسائل إعلام حول أحداث تتعلق بالطابعة والمستلزمات
- عرض تكوين الشبكة وتغييره

يعمل خادم ويب المضمن لـ HP عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة تستند إلى بروتوكول الإنترنت IP. ولا يعتمد خادم ويب المضمن لـ HP اتصالات الطابعة التي تستند إلى بروتوكول IPX. لست بحاجة إلى اتصال بالإنترنت من أجل فتح HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) واستخدامه.

عندما تكون الطابعة متصلة بالشبكة، يتوفر خادم ويب المضمن لـ HP تلقائيًا.

ملاحظة: لا يمكن الوصول إلى HP Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن لـ HP) خارج نطاق جدار حماية الشبكة.

لاستخدام HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)، يجب أن يلبي المستعرض المتطلبات التالية:

جدول ٨-١ متطلبات المستعرض

نظام التشغيل	المستعرض
Windows® 7	Internet Explorer (الإصدار 8.x أو إصدار أحدث) Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث) Firefox (الإصدار 20.x أو إصدار أحدث)
Windows® 8 أو إصدار احدث	Internet Explorer (الإصدار 9.x أو إصدار أحدث) Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث) Firefox (الإصدار 20.x أو إصدار أحدث)

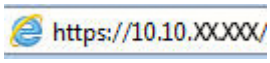
جدول ٨-١ متطلبات المستعرض (يُتبع)

نظام التشغيل	المستعرض
macOS	Safari (الإصدار 5.x أو إصدار أحدث)
	Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث)
Linux	Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث)
	Firefox (الإصدار 20.x أو إصدار أحدث)

كيفية الوصول إلى خادم ويب المضمن (EWS) من HP

١. ابحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة: من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد رمز المعلومات ثم حدد رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

ميزات ملقم ويب المضمن لـ HP

- علامة التبويب Information (معلومات)
- علامة التبويب General (عام)
- علامة تبويب Copy/Print (نسخ/طباعة)
- علامة تبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي)
- علامة التبويب Fax (فاكس)
- علامة التبويب المستلزمات
- علامة التبويب Troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها)
- علامة التبويب Security (الأمان)
- علامة التبويب HP Web Services (خدمات الويب من HP)
- علامة التبويب Networking (الشبكة)
- القائمة Other Links (ارتباطات أخرى)

علامة التبويب Information (معلومات)

جدول ٨-٢ علامة التبويب Information (معلومات) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Device Status (حالة الجهاز)	تظهر حالة الطابعة والوقت المقدر والمتبقي من عمر مستلزمات HP. كما أن الصفحة تعرض نوع الورق وحجمه الذي تم تعيينه لكل درج. لتغيير الإعدادات الافتراضية، انقر فوق الارتباط Change Settings (تغيير الإعدادات).

جدول ٨-٢ علامة التبويب Information (معلومات) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يُتبع)

القائمة	الوصف
Configuration Page (صفحة التكوين)	تعرض المعلومات التي تم العثور عليها على صفحة التكوين.
Supplies Status Page (صفحة حالة المستلزمات)	تعرض حالة المستلزمات الخاصة بالطابعة.
Event Log Page (صفحة سجل الأحداث)	لعرض قائمة بكل أحداث الطابعة وأخطائها. استخدم ارتباط **الدعم الفوري من HP** (في منطقة **ارتباطات أخرى** على كل صفحات خادم ويب المضمن لـ HP) للاتصال بمجموعة من صفحات ويب الديناميكية التي تساعدك على حلّ المشاكل. تعرض هذه الصفحات أيضًا خدمات إضافية متوفرة للطابعة.
Usage Page (صفحة الاستخدام)	تعرض ملخصًا حول عدد الصفحات التي قامت الطابعة بطباعتها، مجمَّعة بحسب الحجم والنوع ومسار طباعة الورق.
Device Information (معلومات الجهاز)	تعرض معلومات حول اسم شبكة الطابعة وعنوانها وطرازها. لتخصيص هذه الإدخالات، انقر فوق **Device Information** (معلومات الجهاز) في علامة التبويب **General** (عام).
Control Panel Snapshot (لقطة لوحة التحكم)	عرض صورة للشاشة الحالية على شاشة لوحة التحكم.
Printable Reports and Pages (التقارير والصفحات القابلة للطباعة)	تسرد التقارير الداخلية والصفحات الخاصة بالطابعة. حدد عنصرًا واحدًا أو أكثر للطباعة أو العرض.
تراخيص المصادر المفتوحة	عرض ملخص بتراخيص برامج المصادر المفتوحة التي يمكن استخدامها مع الطابعة.

علامة التبويب General (عام)

جدول ٨-٣ علامة التبويب General (عام) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Control Panel Customization (تخصيص لوحة التحكم)	قم بإعادة ترتيب الميزات على شاشة لوحة التحكم أو قم بعرضها أو إخفائها. تغيير لغة العرض الافتراضية وتخطيطات لوحة المفاتيح.
مجموعات المهام السريعة	قم بتكوين المهام المتوفرة في الناحية مجموعات المهام السريعة على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
Alerts (تنبيهات)	يمكنك إعداد تنبيهات بريد إلكتروني لمختلف الأحداث التي تتعلق بالطابعة والمستلزمات.
تطبيق إعدادات لوحة التحكم	لعرض خيارات تطبيق الإعدادات المتوفرة على لوحة تحكم الطابعة.
الإعدادات العامة	تكوين كيفية استرداد الطابعة من الانحشارات وغيرها من إعدادات الطابعة العامة.
AutoSend (إرسال تلقائي)	يمكنك تكوين الطابعة لترسل رسائل بريد إلكتروني تلقائية حول تكوين الطابعة والمستلزمات إلى عناوين بريد إلكتروني معيّنة.
Edit Other Links (تحرير ارتباطات أخرى)	إضافة ارتباط لموقع ويب آخر أو تخصيصه. يظهر هذا الارتباط في ناحية التذييل على كل صفحات خادم ويب المضمن لـ HP.
Ordering Information (معلومات الترتيب)	أدخل معلومات حول طلب خراطيش الحبر البديلة. يتم عرض هذه المعلومات على صفحة حالة المستلزمات.
Device Information (معلومات الجهاز)	يمكنك تسمية الطابعة وتعيين رقم أصل لها. أدخل اسم جهة الاتصال الأساسية التي سوف تتلقى معلومات متعلقة بالطابعة.
Language (اللغة)	حدّد اللغة التي ترغب في أن يتم عرض معلومات ملقم ويب المضمن لـ HP فيها.
Firmware Upgrade (ترقية البرنامج الثابت)	يمكنك تنزيل ملفات ترقية البرنامج الثابت الخاص بالطابعة وتثبيتها.

جدول ٨-٣ علامة التبويب General (عام) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يُتبع)

القائمة	الوصف
إعدادات التاريخ/الوقت	ضبط التاريخ والوقت أو يقوم بالمزامنة مع ملقّم وقت الشبكة.
Energy Settings (إعدادات الطاقة)	يمكنك تعيين أو تحرير وقت انتباه، ووقت سكون، ومهلة سكون للطابعة. قم بإعداد جدول مختلف لكل يوم من أيام الأسبوع والإجازات. يمكنك تعيين أي تفاعلات مع الطابعة تسبب تنشيطها من وضع السكون.
Backup and Restore (النسخ الاحتياطي والاستعادة)	يمكنك إنشاء ملف نسخ احتياطي يحتوي على بيانات الطابعة والمستخدم. يمكنك، إذا لزم الأمر، استخدام هذا الملف لاستعادة البيانات إلى الطابعة.
إعادة تعيين إعدادات المصنع	يمكنك استعادة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.
Solution Installer (مثبت الحلول)	تثبيت حزم برامج من جهات خارجية توسّع وظائف الطابعة أو تعدلها.
إعدادات إحصائيات المهام	توفير معلومات الاتصال عن خدمات الإحصاءات للجهات الأخرى.
إعدادات الحصص النسبية	لتوفير معلومات اتصال حول خدمات الحصص النسبية الوظيفية لجهة ثالثة.

علامة تبويب Copy/Print (نسخ/طباعة)

جدول ٨-٤ علامة التبويب Copy/Print (نسخ/طباعة) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
إعدادات الطباعة من محرك أقراص USB	قم بتمكين أو تعطيل القائمة الطباعة من محرك أقراص USB على لوحة التحكم.
Manage Stored Jobs (إدارة المهام المخزنة)	يمكنك تمكين أو تعطيل إمكانية تخزين المهام في ذاكرة الطابعة. قم بتكوين خيارات تخزين المهام.
خيارات الطباعة الافتراضية	تكوين الخيارات الافتراضية لمهام الطباعة.
Restrict Color (الحد من حجم اللون) (طابعات الألوان فقط)	السماح بالطباعة والنسخ بالألوان أو تقييدهما. قم بتحديد أذونات لمستخدمين بشكل منفرد أو لمهام يتم إرسالها من تطبيقات برمجية معينة.
إعدادات PCL وPostScript	ضبط إعدادات PCL وPostScript بالنسبة إلى جميع مهام الطباعة، بما في ذلك مهام النسخ ورسائل الفاكس المستلمة.
جودة الطباعة	قم بتكوين إعدادات جودة الطباعة، بما في ذلك ضبط اللون وتسجيل الصورة وأنواع الورق المسموح بها.
إعدادات النسخ	قم بتكوين الخيارات الافتراضية ومجموعات المهام السريعة لمهام النسخ. **ملاحظة:** إذا لم يتم تعيين خيارات إعداد النسخ الخاصة بمهمة من لوحة التحكم في بداية مهمة، فسيتم استخدام الإعدادات الافتراضية للمهمة.
Manage Trays (إدارة الأدراج)	قم بتكوين الإعدادات الخاصة بأدراج الورق.

علامة تبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي)

جدول ٨-٥ علامة التبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
إعدادات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	قم بتكوين الإعدادات الافتراضية للبريد الإلكتروني الخاصة بالإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • إعدادات خادم البريد الصادر (SMTP) • إعدادات مهام مجموعة المهام السريعة للبريد الإلكتروني • الإعدادات الافتراضية للرسائل، مثل العنوان "من" وسطر الموضوع • الإعدادات للتوقيع الرقمي والتشفير • الإعدادات لإعلامات البريد الإلكتروني • الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي لمهام البريد الإلكتروني • الإعدادات الافتراضية للملفات لمهام البريد الإلكتروني
إعدادات المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة	تكوين الإعدادات الافتراضية لمجلد الشبكة الخاص بالإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • إعدادات مهام مجموعة المهام السريعة التي تم حفظها في مجلد الشبكة • إعدادات الإعلام • الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي لمهام التي تم حفظها في مجلد الشبكة • الإعدادات الافتراضية لملفات المهام التي يتم حفظها في مجلد الشبكة
إعدادات المسح الضوئي إلى SharePoint® (طرازات Flow فقط)	قم بتكوين إعدادات Microsoft SharePoint® للإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • إعدادات مهام مجموعة المهام السريعة التي يتم حفظها في مكتبة مستندات على موقع SharePoint® • الإعدادات الافتراضية للمهام التي يتم حفظها في مكتبة مستندات على موقع SharePoint®
إعدادات المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB	تكوين إعدادات USB للإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • إعدادات مهام مجموعة المهام السريعة التي تم حفظها على محرك أقراص محمول USB • إعدادات الإعلام • الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي للمهام التي تم حفظها على محرك أقراص flash من نوعية USB • الإعدادات الافتراضية لملفات المهام التي يتم حفظها على محرك أقراص USB محمول
جهات الاتصال	قم بإدارة جهات الاتصال، بما في ذلك: • يمكنك إضافة عناوين بريد إلكتروني إلى الطابعة كل واحد على حدة. • يمكنك استيراد قائمة كبيرة تتضمن عناوين البريد الإلكتروني التي يتكرر استخدامها إلى الطابعة دفعة واحدة، عوضًا عن إضافة كل عنوان على حدة. • يمكنك تصدير جهات الاتصال من الطابعة إلى ملف .CSV على الكمبيوتر لاستخدامه كنسخة احتياطية للبيانات، أو استيراد السجلات إلى طابعة HP أخرى. • يمكنك تحرير عناوين البريد الإلكتروني التي تم حفظها بالفعل في الطابعة.

جدول ٨-٥ علامة التبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يُتبع)

القائمة	الوصف
معالجات الإعداد السريع للبريد الإلكتروني والمسح الضوئي إلى مجلد الشبكة	قم بتكوين الطابعة لإرسال الصور الممسوحة ضوئيًا كمرفقات بريد إلكتروني. قم بتكوين الطابعة لحفظ الصور الممسوحة ضوئيًا في مجموعات المهام السريعة في مجلد الشبكة. يوفّر مجلّد Quick Sets (الإعدادات السريعة) وصولاً سهلاً إلى الملفات المحفوظة على الشبكة.
Digital Sending Software Setup (إعداد برنامج الإرسال الرقمي)	تكوين الإعدادات ذات الصلة باستخدام برنامج الإرسال الرقمي الاختياري.

علامة التبويب Fax (فاكس)

جدول ٨-٦ علامة التبويب Fax (فاكس) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Fax Send Setup (إعداد إرسال الفاكس)	تكوين الإعدادات الخاصة بإرسال الفاكس، بما في ذلك ما يلي: • الإعدادات الافتراضية لرسائل الفاكس الصادرة • إعدادات مهام مجموعة المهام السريعة للفاكس • إعدادات الإعلام • الإعداد الافتراضي لإرسال رسائل الفاكس باستخدام مودم فاكس داخلي • الإعدادات الخاصة باستخدام خدمة فاكس LAN • الإعدادات الخاصة باستخدام خدمة فاكس إنترنت
أرقام طلب الفاكس السريع	قم بإدارة أرقام الطلب السريع بما في ذلك: • قم باستيراد ملفات CSV. التي تحتوي على سجلات المستخدمين أو عناوين البريد الإلكتروني أو أرقام الفاكس بحيث يمكن الوصول إليها على هذه الطابعة. • قم بتصدير سجلات المستخدمين أو البريد الإلكتروني أو الفاكس من الطابعة إلى ملف على الكمبيوتر لاستخدامه كنسخة احتياطية للبيانات، أو قم باستيراد السجلات إلى طابعة HP أخرى
Fax Receive Setup (إعداد استلام الفاكس)	تكوُّن خيارات الطباعة الافتراضية للفاكسات الواردة وتعد جدول زمني لطباعة الفاكسات.
Fax Archive and Forwarding (أرشيف الفاكس وإعادة التوجيه)	قم بتمكين أو تعطيل أرشفة رسائل الفاكس وإعادة توجيه رسائل الفاكس، وبتكوين الإعدادات الأساسية لكل رسالة. • تشكل أرشفة الفاكس طريقة لإرسال نسخة من كل الفاكسات الواردة والصادرة إلى عنوان بريد إلكتروني أو مجلد شبكة أو خادم FTP. • وتعد إعادة توجيه رسائل الفاكس طريقة لإعادة توجيه رسائل الفاكس الواردة إلى جهاز فاكس مختلف.
سجل نشاط الفاكس	يحتوي على قائمة بالفاكسات التي أرسلتها هذه الطابعة أو استلمتها.

علامة التبويب المستلزمات

جدول ٨-٧ علامة التبويب مستلزمات خادم الويب المضمن لـ HP

القائمة	الوصف
إدارة المستلزمات	قم بتكوين كيفية تفاعل الطابعة عندما تبلغ المستلزمات حالة "مستوى منخفض جدًا".

علامة التبويب Troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها)

جدول ٨-٨ علامة التبويب Troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
General Troubleshooting (استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها)	حدد من بين مجموعة من التقارير والاختبارات للمساعدة في حل المشاكل التي تواجهك مع الطابعة.
التعليمات عبر الإنترنت	الارتباط إلى التعليمات عبر الإنترنت المستندة إلى السحابة من HP للمساعدة في استكشاف أخطاء الطباعة وإصلاحها.
بيانات التشخيص **ملاحظة:** يكون هذا العنصر متوفرًا فقط إذا تم إعداد كلمة مرور المسؤول من علامة التبويب **Security** (الأمان).	قم بتصدير معلومات الطابعة إلى ملف يمكن أن يكون مفيدًا لتحليل المشاكل بشكل مفصّل.
معايرة/تنظيف (طابعات الألوان فقط)	قم بتمكين ميزة التنظيف التلقائي، وإنشاء صفحة التنظيف وطباعتها، وحدد خيارًا لمعايرة الطابعة فورًا.
إعادة تعيين إعدادات المصنع	يمكنك إعادة تعيين إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.
Firmware Upgrade (ترقية البرنامج الثابت)	يمكنك تنزيل ملفات ترقية البرنامج الثابت الخاص بالطابعة وتثبيتها.

علامة التبويب Security (الأمان)

جدول ٨-٩ علامة التبويب Security (الأمان) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
General Security (الأمان العام)	إعدادات الأمان العام بما في ذلك: • قم بتكوين كلمة مرور مسؤول بحيث يمكنك تقييد الوصول إلى ميزات معينة في الطابعة. • عيّن كلمة مرور PJL لمعالجة أوامر PJL. • عيّن أمان الوصول إلى نظام الملفات وإلى ترقية البرنامج الثابت. • تمكين منفذ USB المضيف أو تعطيله على لوحة التحكم أو منفذ توصيل USB على وحدة الطباعة مباشرة من الكمبيوتر. • اعرض حالة كل إعدادات الأمان.
نهج الحساب	قم بتمكين إعدادات حساب المسؤول.
Access Control (لوحة التحكم)	قم بتكوين الوصول إلى وظائف الطابعة لأفراد أو مجموعات معينة وحدد الأسلوب الذي يستخدمه الأفراد لتسجيل الدخول إلى الطابعة.

جدول ٨-٩ علامة التبويب Security (الأمان) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يُتبع)

القائمة	الوصف
Protect Stored Data (حماية البيانات المخزنة)	قم بتكوين محرك الأقراص الثابتة الداخلي للطابعة وإدارته. تتضمن هذه الطابعة محرك أقراص ثابتة مشفرًا للحصول على أقصى مستوى من الأمان. قم بتكوين الإعدادات الخاصة بالمهام المخزّنة على محرك الأقراص الثابتة للطابعة.
إدارة التطبيقات التي تعمل عن بعد	يمكنك إدارة التطبيقات التي تعمل عن بعد أو إدراجها في القائمة البيضاء عبر استيراد الشهادات التي تسمح للأجهزة باستخدام هذا المنتج أو حذفها.
Certificate Management (إدارة الشهادات)	قم بتثبيت شهادات الأمان وإدارتها للوصول إلى الطابعة والشبكة.
Web Service Security (أمان خدمة الويب)	اسمح بالوصول إلى موارد هذه الطابعة بواسطة صفحات الويب من نطاقات مختلفة. في حال عدم إضافة أي مواقع إلى القائمة، فهذا يعني أن كل المواقع موثوقة.
Self Test (الاختبار الذاتي)	تأكّد من تشغيل وظائف الأمان وفقاً لمعلمات النظام المتوقعة.

علامة التبويب HP Web Services (خدمات الويب من HP)

استخدم علامة التبويب **خدمات الويب من HP** لتكوين خدمات الويب من HP وتمكينها لهذه الطابعة. من الضروري تمكين خدمات ويب من HPلاستخدام ميزة HP ePrint.

جدول ٨-١٠ علامة التبويب خدمات الويب من HP لخادم ويب المضمن لـ HP

القائمة	الوصف
Web Services Setup (إعداد خدمات الويب)	قم بتوصيل هذه الطابعة بـ ePrintCenter من HP على الويب من خلال تمكين خدمات الويب من HP.
Web Proxy (وكيل الويب)	قم بتكوين خادم وكيل إذا كانت هنالك مشاكل في تمكين خدمات الويب من HP أو في توصيل الطابعة بالإنترنت.
HP JetAdvantage	قم بالوصول إلى الحلول التي توسّع قدرات الطابعة.
Smart Cloud Print	يمكنك تمكين Smart Cloud Print، مما يسمح بالوصول إلى تطبيقات تستند إلى الويب وتوسّع قدرات الطابعة.

علامة التبويب Networking (الشبكة)

استخدم علامة التبويب **شبكة اتصال** لتكوين إعدادات الشبكة الخاصة بالطابعة وتأمينها عند اتصالها بشبكة تستند إلى بروتوكول الإنترنت. لا يتم عرض علامة التبويب هذه إذا كانت الطابعة متصلة بأنواع أخرى من الشبكات.

جدول ٨-١١ علامة التبويب Networking (الشبكة) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
التكوين	
ميزة Wi-Fi Direct	قم بتكوين إعدادات Wi-Fi Direct للطابعات التي تتضمن ميزتَي الطباعة عبر Wi-Fi Direct والاتصال بالحقل القريب (NFC) أو التي تحتوي على ملحق لاسلكي مثبّت عليها. **ملاحظة:** وتستند خيارات التكوين المتوفرة على طراز ملقم الطباعة.
TCP/IP Setting (إعداد TCP/IP)	قم بتكوين إعدادات TCP/IP لشبكات IPv4 و IPv6. **ملاحظة:** وتستند خيارات التكوين المتوفرة على طراز ملقم الطباعة.

جدول ٨-١١ علامة التبويب Networking (الشبكة) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يُتبع)

القائمة	الوصف
Network Settings (إعدادات الشبكة)	قم بتكوين إعدادات IPX/SPX و AppleTalk و DLC/LLC و SNMP وفقًا لطراز ملقم الطباعة.
إعدادات أخرى	قم بتكوين خدمات وبروتوكولات الطباعة العامة المعتمدة بواسطة ملقم الطباعة. تعتمد الخيارات المتوفرة على طراز ملقم الطباعة، لكن يمكن أن تتضمن تحديث البرنامج الثابت وقوائم انتظار LPD وإعدادات USB ومعلومات دعم ومعدل التحديث.
AirPrint	قم بتمكين أو إعداد أو تعطيل الطباعة عبر الشبكة من الطابعات المعتمدة من Apple.
Select Language (تحديد اللغة)	غيّر اللغة التي يعرضها HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP). تعرض هذه الصفحة ما إذا كانت صفحات ويب تعتمد لغات متعددة. اختياريًا، حدد اللغات المعتمدة من خلال إعدادات تفضيلات اللغة في المستعرض.
تحديد موقع	تحديد بلد/منطقة للطابعة

Google Cloud Print	
Setup (الإعداد)	قم بإعداد خيارات Google Cloud Print.
Web Proxy (وكيل الويب)	قم بتكوين إعدادات الوكيل.

Security (الأمان)	
إعدادات	اعرض إعدادات الأمان الحالية وقم باستعادتها إلى قيم المصنع الافتراضية. قم بتكوين إعدادات الأمان باستخدام Security Configuration Wizard (معالج تكوين الأمان). **ملاحظة:** لا تستخدم Security Configuration Wizard (معالج تكوين الأمان) لتكوين إعدادات الأمان باستخدام تطبيقات إدارة الشبكة مثل HP Web Jetadmin.
Authorization (التخويل)	يمكنك التحكم بإدارة التكوين وباستخدام هذه الطابعة بما في ذلك: • قم بإعداد كلمة مرور المسؤول أو غيّرها للتحكم بالوصول إلى معلمات التكوين. • قم بطلب الشهادات الرقمية وتثبيتها وإدارتها على ملقم الطباعة HP Jetdirect. • قم بالحد من وصول المضيف إلى هذه الطابعة عبر قائمة تحكم بالوصول (ACL) (لخوادم الطباعة المحددة على شبكات IPv4 فقط).
الاتصال الآمن	قم بتكوين إعدادات الأمان.
الإدارة. البروتوكولات	قم بتكوين بروتوكولات الأمان لهذه الطابعة وبإدارتها، بما في ذلك: • قم بإعداد مستوى إدارة الأمان لـ HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) وتحكّم بنسبة استخدام الشبكة عبر HTTP و HTTPS. • قم بتكوين عملية SNMP (البروتوكول البسيط لإدارة الشبكة). قم بتمكين عوامل SNMP v1/v2c أو SNMP v3 أو بتعطيلها على ملقم الطباعة. • تحكّم بالوصول عبر بروتوكولات قد لا تكون آمنة، مثل بروتوكولات الطباعة وخدمات الطباعة وبروتوكولات الاكتشاف وخدمات دقة الاسم وبروتوكولات إدارة التكوين.

802.1X Authentication (مصادقة 802.1X)	قم بتكوين إعدادات مصادقة 802.1X على ملقم الطباعة Jetdirect كما هو مطلوب لمصادقة العميل على الشبكة، وقم بإعادة إعداد إعدادات مصادقة 802.1X إلى قيم المصنع الافتراضية. **تنبيه:** عند تغيير إعدادات مصادقة 802.1X، قد تفقد الطابعة اتصالها. لإعادة الاتصال، قد يكون من الضروري إعادة إعداد خادم الطباعة إلى حالة المصنع الافتراضية وإعادة تثبيت الطابعة.
IPsec/Firewall	قم بعرض سياسة Firewall أو IPsec/Firewall أو تكوينها (لطرازات HP Jetdirect محددة فقط).
وكيل البلاغات	قم بتمكين HP Device Announcement Agent (عامل الإعلان لجهاز HP) أو بتعطيله، وقم بإعداد ملقم التكوين وبتكوين المصادقة المتبادلة باستخدام الشهادات.

Diagnostics (التشخيص)	
Network Statistics (إحصائيات الشبكة)	قم بعرض إحصائيات الشبكة المجموعة والمخزنة على ملقم الطباعة HP Jetdirect.
Protocol Info (معلومات البروتوكول)	قم بعرض قائمة لإعدادات تكوين الشبكة على ملقم الطباعة HP Jetdirect لكل بروتوكول.
Configuration Page (صفحة التكوين)	قم بعرض صفحة تكوين HP Jetdirect التي تضم معلومات حول الحالة والتكوين.

القائمة Other Links (ارتباطات أخرى)

ملاحظة: قم بتكوين الارتباطات التي تظهر في تذييل خادم ويب المضمن لـ HP باستخدام قائمة **تحرير ارتباطات أخرى** على علامة التبويب **عام**. تُعتبر العناصر التالية الارتباطات الافتراضية.

جدول ٨-١٢ القائمة Other Links (ارتباطات أخرى) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
دعم HP الفوري	قم بالاتصال بموقع الويب الخاص بشركة HP للعثور على حلول لمشاكل الطابعة.
Shop for Supplies (شراء المستلزمات)	قم بالاتصال بموقع HP SureSupply على الويب للحصول على معلومات حول شراء المستلزمات الأصلية من HP، مثل الخراطيش والورق.
Product Support (دعم المنتج)	قم بالاتصال بموقع الدعم الخاص بالطابعة للحصول على تعليمات حول مواضيع مختلفة.

تكوين إعدادات شبكة IP

- إخلاء مسئولية مشاركة الطابعة
- عرض إعدادات شبكة الاتصال أو تغييرها
- إعادة تسمية الطابعة على شبكة
- تكوين معلمات TCP/IP IPv4 يدوياً من لوحة التحكم
- تكوين معلمات TCP/IP IPv6 يدوياً من لوحة التحكم
- سرعة الارتباط وإعدادات الطباعة المزدوجة

إخلاء مسئولية مشاركة الطابعة

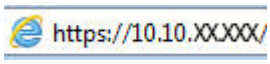
لا تدعم HP شبكة نظير إلى نظير، حيث تعتبر هذه الميزة إحدى مهام أنظمة تشغيل Microsoft وليست من مهام برامج تشغيل طابعة HP. انتقل إلى Microsoft على موقع www.microsoft.com.

عرض إعدادات شبكة الاتصال أو تغييرها

يمكنك استخدام ملقم ويب المضمّن لـ HP لعرض إعدادات تكوين IP أو تغييرها.

١. ابحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة: من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد رمز المعلومات ثم حدد رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

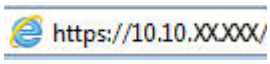
٣. انقر فوق علامة التبويب **Networking** (شبكة) للحصول على معلومات الشبكة. ويمكنك تغيير الإعدادات حسب الحاجة.

إعادة تسمية الطابعة على شبكة

لإعادة تسمية الطابعة على شبكة ما بحيث يتم التعرف على الطابعة بشكل فريد، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP.

١. ابحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة: من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد رمز المعلومات ثم حدد رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٣. افتح علامة التبويب **General** (عام).

٤. على صفحة **معلومات الجهاز**، يكون اسم الطابعة الافتراضي في الحقل **اسم الجهاز**. يمكنك تغيير هذا الاسم للتعرف على هذه الطابعة بشكل فريد.

ملاحظة: إن تعبئة الحقول الأخرى على هذه الصفحة خياري.

٥. انقر فوق زر **Apply** (تطبيق) لحفظ التغييرات.

تكوين معلمات TCP/IP IPv4 يدوياً من لوحة التحكم

استخدم قوائم الإعدادات في لوحة التحكم لتعيين عنوان IPv4 وقناع شبكة فرعية وعبّارة افتراضية يدويًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. شبكة الاتصال

ب. Ethernet

ج. TCP/IP

د. IPV 4 Settings (إعدادات IPV 4)

ه. Config Method (طريقة التكوين)

٣. حدد خيار يدوي ثم حدد موافق.

٤. افتح القائمة Manual Settings (الإعدادات اليدوية).

٥. حدد خيار عنوان IP أو قناع الشبكة الفرعية أو العبّارة الافتراضية.

٦. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الأرقام الصحيحة في الحقل، ثم حدد موافق.

كرر العملية ليتم تكوين كل حقل.

تكوين معلمات TCP/IP IPv6 يدوياً من لوحة التحكم

استخدم قوائم الإعدادات في لوحة التحكم لتعيين عنوان IPv6 يدويًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. لتمكين التكوين اليدوي، افتح القوائم التالية:

أ. شبكة الاتصال

ب. Ethernet

ج. TCP/IP

د. IPV6 Settings (إعدادات IPV6)

٣. حدد تمكين ثم حدد تشغيل، وبعدها حدد موافق.

٤. افتح قائمة العنوان.

٥. افتح قائمة الإعدادات اليدوية ثم حدد العنوان. استخدم لوحة المفاتيح لإدخال العنوان، ثم حدد موافق.

سرعة الارتباط وإعدادات الطباعة المزدوجة

ملاحظة: تنطبق هذه المعلومات فقط على شبكات Ethernet. وهي لا تنطبق على الشبكات اللاسلكية.

يجب أن يتطابق كل من سرعة الارتباط ووضع الاتصال لملقم الطباعة مع محور الشبكة. بالنسبة إلى معظم الحالات، اترك الطابعة في الوضع التلقائي. قد تؤدي التغييرات غير الصحيحة في إعدادات سرعة الارتباط والطباعة على الوجهين إلى منع الطابعة من الاتصال بالأجهزة الأخرى الموجودة على الشبكة. لإجراء تغييرات، استخدم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

ملاحظة: يجب أن يتطابق إعداد الطابعة مع إعداد الجهاز الموجود على الشبكة (محور شبكة أو مفتاح أو عبّارة أو موجه أو كمبيوتر).

ملاحظة: إن إجراء تغييرات على هذه الإعدادات يؤدي إلى إيقاف تشغيل الطابعة ثم إعادة تشغيلها. قم بإجراء التغييرات فقط عندما تكون الطابعة في وضع الخمول.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. شبكة الاتصال

ب. Ethernet

ج. Link Speed (سرعة الارتباط)

٣. حدد أحد الخيارات التالية:

- Auto (تلقائي): يقوم ملقم الطباعة تلقائياً بتكوين ذاتي لأعلى سرعة ارتباط ووضع اتصال مسموح به على الشبكة.
- 10T Half (10T نصفي): ١٠ ميجابت في الثانية، تشغيل نصف مزدوج
- 10T Full (10T كامل): ١٠ ميجابت في الثانية، تشغيل كامل الازدواج.
- 10T Auto (10T تلقائي): ١٠ ميجابايت في الثانية، تشغيل تلقائي الازدواج
- 100TX Half (100TX نصفي): ١٠٠ ميجابت في الثانية، تشغيل نصف مزدوج.
- 100TX Full (100TX كامل): ١٠٠ ميجابت في الثانية، تشغيل كامل الازدواج.
- 100TX Auto (100TX تلقائي): ١٠٠ ميجابايت في الثانية، تشغيل تلقائي الازدواج
- 1000T Full (1000T كامل): ١٠٠٠ ميجابت في الثانية، تشغيل كامل الازدواج.

٤. حدد OK. تتوقف الطابعة عن التشغيل ثم تبدأ بالتشغيل.

ميزات أمان الطابعة

مقدمة

تتضمن الطابعة ميزات أمان متعددة لتقييد إمكانية الوصول إلى إعدادات التكوين ولحماية البيانات ولمنع الوصول إلى مكونات الأجهزة القيّمة.

- بيانات الأمان
- IP Security (أمان IP)
- تعيين كلمة مرور النظام أو تغييرها باستخدام HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمّن لـ HP)
- دعم التشفير: أقراص ثابتة آمنة عالية الأداء من HP
- إقفال المنسق

بيانات الأمان

تعتمد الطابعة معايير الأمان والبروتوكولات الموصى بها التي تساعدك في المحافظة على أمان الطابعة، وحماية المعلومات الهامة الموجودة على الشبكة، وتبسيط الطريقة التي تقوم من خلالها بمراقبة الطابعة وصيانتها.

IP Security (أمان IP)

IP Security (IPsec) عبارة عن مجموعة من البروتوكولات التي تتحكم بحركة المرور في الشبكة إلى الطابعة ومنها استنادًا إلى بروتوكول الإنترنت. ويوفر IPsec مصادقة من مضيف إلى مضيف، وتكامل البيانات، وتشفير اتصالات الشبكة.

بالنسبة إلى الطابعات المتصلة بالشبكة والتي يتوفر لها خادم طباعة HP Jetdirect، يمكنك تكوين IPsec باستخدام علامة التبويب **شبكة اتصال** في خادم ويب المضمن لـ HP.

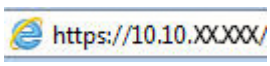
تعيين كلمة مرور النظام أو تغييرها باستخدام HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمّن لـ HP)

عيّن كلمة مرور مسؤول للوصول إلى الطابعة وخادم ويب المضمن لـ HP لمنع المستخدمين غير المخوّلين من تغيير إعدادات الطابعة.

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس رمز المعلومات ثم رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. انقر فوق علامة تبويب **Security** (الأمان).

٣. افتح قائمة **General Security** (الأمان العام).

٤. في الناحية المسماة **Set the Local Administrator Password** (تعيين كلمة مرور المسؤول المحلي)، أدخل الاسم المرتبط بكلمة المرور في حقل **Username** (اسم المستخدم).

٥. أدخل كلمة المرور في حقل **New Password** (كلمة المرور الجديدة)، وأعد إدخالها في حقل **Verify Password** (تأكيد كلمة المرور).

ملاحظة: لتغيير كلمة مرور موجودة بالفعل، أدخل أولاً كلمة المرور الحالية في حقل **Old Password** (كلمة المرور القديمة).

٦. انقر فوق زر **Apply** (تطبيق).

ملاحظة: دوّن كلمة المرور واحتفظ بها في مكان آمن. يتعذر استرداد كلمة مرور المسؤول. إذا تم فقدان كلمة مرور المسؤول أو نسيانها، فاتصل بدعم HP عبر الموقع support.hp.com للحصول على المساعدة المطلوبة لإعادة تعيين الطابعة بشكلٍ كامل.

يمكن تأمين بعض الميزات على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة بحيث لا يتمكن الأشخاص غير المصرح لهم باستخدام تلك الميزات. عندما يتم تأمين واحدة من الميزات، تطالبك الطابعة بتسجيل الدخول قبل استخدام هذه الميزة. يمكنك أيضًا تسجيل الدخول من دون انتظار مطالبة عن طريق تحديد تسجيل الدخول على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

عادةً، تكون بيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى الطابعة مماثلة لبيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى الشبكة. قم باستشارة مسؤول الشبكة الخاصة بهذه الطابعة إذا كان لديك أسئلة حول بيانات الاعتماد التي يجب استخدامها.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد تسجيل الدخول.

٢. اتبع المطالبات لإدخال بيانات الاعتماد.

ملاحظة: للحفاظ على أمان الطابعة، حدد تسجيل الخروج عند انتهائك من استخدام الطابعة.

دعم التشفير: أقراص ثابتة آمنة عالية الأداء من HP

يوفر القرص الثابت تشفيرًا يستند إلى الجهاز بحيث يمكنك تخزين البيانات الدقيقة بشكل آمن من دون التأثير على أداء الطابعة. يستخدم هذا القرص الثابت الإصدار الحديث من مقياس التشفير المتقدم (AES) ويتمتع بميزات متعددة لحفظ الوقت وبوظائف غنية.

استخدم القائمة **Security** (أمان) في خادم ويب المضمن من HP لتكوين القرص.

إقفال المنسق

تضم وحدة التوصيل فتحة يمكنك استخدامها لتوصيل كبل أمان. يمنع إقفال وحدة التوصيل الآخرين من إزالة المكونات القيّمة منها.

إعدادات حفظ الطاقة

مقدمة

- تعيين مؤقت السكون وتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل
- تعيين جدول السكون

قم بتكوين إعدادات السكون لتخفيض استهلاك الطاقة عندما تكون الطابعة في وضع الخمول.

تعيين مؤقت السكون وتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل

تؤثر إعدادات السكون على كمية الطاقة التي تستخدمها الطابعة ووقت الانتباه/السكون ومدى سرعة دخول الطابعة في وضع السكون ومدى سرعة انتباه الطابعة من وضع السكون.

لتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل في وضع السكون، أدخل الأوقات لكل من إعدادَي سكون بعد عدم النشاط وإيقاف تشغيل تلقائي بعد السكون.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. عام

ب. Energy Settings (إعدادات الطاقة)

ج. إعدادات السكون

٣. حدد سكون بعد عدم النشاط لتحديد عدد دقائق عدم نشاط الطابعة قبل أن تدخل في وضع السكون. أدخل الفترة الزمنية الملائمة.

ملاحظة: إن الوقت الافتراضي لوضع السكون هو 0 دقيقة. يشير الصفر (0) إلى أن الطابعة ستدخل في وضع السكون في أقل من دقيقة.

٤. حدد إيقاف تشغيل تلقائي بعد السكون لإدخال الطابعة في وضع حفظ طاقة أعمق بعد فترة من السكون. أدخل الفترة الزمنية الملائمة.

ملاحظة: بشكل افتراضي، سيتم تنشيط الطابعة من إيقاف التشغيل التلقائي كاستجابة لأي نشاط غير USB أو Wi-Fi. للوصول إلى إعدادات طاقة أكبر، يمكنك تعيينها لتتنبّه فقط عند الضغط على زر الطاقة عن طريق تحديد إيقاف التشغيل (انتباه عند الضغط على زر الطاقة فقط).

٥. حدد تم لحفظ الإعدادات.

تعيين جدول السكون

استخدم ميزة جدول السكون لتكوين الطابعة بحيث تنشط أو تنتقل إلى وضع السكون تلقائيًا في أوقات محددة من أيام محددة من الأسبوع.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. عام

ب. إعدادات الطاقة

ج. جدول السكون

٣. حدد الزر حدث جديد، ثم حدد نوع الحدث المراد جدولته: حدث التنشيط أو حدث السكون.

٤. لحدث تنشيط أو سكون، قم بتكوين الوقت وأيام الأسبوع للحدث. اضغط على الزر حفظ لحفظ الإعداد.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin عبارة عن أداة حائزة على جوائز ورائدة في المجال تساعد في الإدارة الفعالة لمجموعة واسعة من منتجات HP المتصلة بالشبكة، بما في ذلك الطابعات والطابعات متعددة الوظائف وأجهزة الإرسال الرقمي. يسمح لك هذا الزر الوحيد بتثبيت ومراقبة وصيانة واستكشاف الأخطاء وإصلاحها وتأمين بيئة الطباعة والتصوير عن بعد — وتزيد في النهاية من إنتاجية العمل عن طريق مساعدتك في توفير الوقت والتحكم في التكاليف وحماية استثماراتك.

يتم توفير ترقيات HP Web Jetadmin بشكل دوري لتقديم الدعم لميزات محددة في المنتج. انتقل إلى www.hp.com/go/webjetadmin للحصول على مزيد من المعلومات.

تحديثات البرامج والبرامج الثابتة

تحرص HP على تحديث البرامج والبرامج الثابتة بشكل منتظم لإصلاح أي مشاكل ولإضافة ميزات. للاستفادة من آخر التحديثات، قم بتنزيل ملف برنامج التشغيل الأحدث أو ملف البرنامج الثابت أو كليهما من الويب.

انتقل إلى www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp. انقر فوق **البرامج وبرامج التشغيل**.

٩ حل المشاكل

- دعم المستهلك
- نظام التعليمات في لوحة التحكم
- إعادة تعيين إعدادات المصنع
- يتم عرض رسالة "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض" أو "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
- لا تلتقط الطابعة الورق أو تخطئ في تغذية الورق
- إزالة انحشار الورق
- حل مشاكل جودة الطباعة
- تحسين جودة نسخ الصور
- تحسين جودة صورة المسح الضوئي
- تحسين جودة صورة الفاكس
- حل مشاكل الفاكس

لمزيد من المعلومات

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها.

للحصول على مساعدة الفيديو، راجع www.hp.com/videos/LaserJet.

للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

دعم المستهلك

جدول ٩-١ خيارات دعم العملاء

نوع الدعم	معلومات الاتصال
الحصول على الدعم بواسطة الهاتف لدولتك/منطقتك جهّز اسم الطابعة ورقمها التسلسلي وتاريخ الشراء ووصف المشكلة	تجد أرقام هواتف البلد/المنطقة على النشرة الإعلانية المرفقة في العلبة مع الطابعة أو على الموقع support.hp.com.
الحصول على دعم عبر الإنترنت على مدار الساعة، وتنزيل الأدوات المساعدة للبرامج وبرامج التشغيل	www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp
اطلب اتفاقيات خدمات HP إضافية أو اتفاقيات صيانة	www.hp.com/go/carepack
تسجيل الطابعة	www.register.hp.com

نظام التعليمات في لوحة التحكم

الطابعة مزودة بنظام تعليمات مضمّن يشرح كيفية استخدام كل شاشة. لفتح نظام التعليمات، حدد زر التعليمات الموجود في الزاوية العليا اليمنى من الشاشة.

في بعض الشاشات، يتم فتح Help (تعليمات) على القائمة العامة، مما يتيح لك البحث عن موضوعات معينة. يمكنك الاستعراض خلال بنية القائمة عن طريق لمس الأزرار في القائمة.

تتضمّن بعض شاشات التعليمات رسومًا تعرض إجراءات محددة، مثل التخلص من انحشار الورق.

إذا قامت الطابعة بتنبيهك إلى وجود خطأ أو تحذير، فالمس زر التعليمات لفتح رسالة تصف المشكلة. تحتوي الرسالة أيضًا إرشادات للمساعدة على حل المشكلة.

إعادة تعيين إعدادات المصنع

مقدمة

استخدم أحد الأساليب التالية لاستعادة الطابعة إلى الإعدادات الأصلية للشركة المصنعة.

ملاحظة: تؤدي استعادة إعدادات الشركة المصنعة إلى تعيين معظم إعدادات الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية للشركة المصنعة. لكن بعض الإعدادات لا تتغير، مثل اللغة، والتاريخ، والوقت، وبعض إعدادات تكوين الشبكة.

الأسلوب الأول: إعادة تعيين اعدادات الشركة المصنعة من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. عام

ب. إعادة تعيين إعدادات المصنع

٣. حدد إعادة تعيين.

تنصحك رسالة تحقق بأن إكمال وظيفة إعادة التعيين قد يؤدي إلى فقدان البيانات.

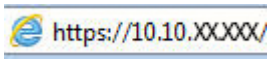
٤. حدد Reset (إعادة تعيين) لإكمال العملية.

ملاحظة: تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائيًا بعد اكتمال عملية إعادة التعيين.

الأسلوب الثاني: إعادة تعيين إعدادات الشركة المصنعة من خادم ويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط)

١. ابحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة: من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد رمز المعلومات ثم حدد رمز الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. حيث تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. فلن يؤذي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٣. افتح علامة التبويب **General** (عام).

٤. على الجانب الأيسر من الشاشة، انقر فوق **إعادة تعيين إعدادات الشركة المصنعة**.

٥. انقر فوق الزر **Reset** (إعادة تعيين).

ملاحظة: تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائيًا بعد اكتمال عملية إعادة التعيين.

يتم عرض رسالة "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض" أو "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جداً" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

Cartridge low (مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض)

تشير الطابعة إلى متى يكون مستوى خرطوشة الحبر منخفضًا. قد يختلف العمر الفعلي المتبقي لخرطوشة الحبر. فكّر في الحصول على بديل متوفر لتركيبه عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة. لا داعٍ لاستبدال خرطوشة الحبر الآن، ويبقى باب الوصول إلى خرطوشة الحبر مقفلاً إلى أن تبلغ الخرطوشة حالة **مستوى منخفض جداً**.

Cartridge is very low (مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا)

تشير الطابعة إلى الوقت الذي يكون فيه مستوى خرطوشة حبر منخفضًا جداً. بالإضافة إلى ذلك، يتم إلغاء قفل الباب الأمامي للطابعة بحيث يمكن فتح الباب لاستبدال الخرطوشة. قد يختلف العمر الفعلي المتبقي لخرطوشة الحبر. فكّر في الحصول على بديل متوفر لتركيبه عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة. ليس من الضروري حاليًا استبدال خرطوشة الحبر ما لم تصبح جودة الطباعة غير مقبولة.

لدى بلوغ خرطوشة حبر HP المستوى **Very Low** (منخفض جدًا)، تنتهي مدة تغطية الضمان Premium Protection Warranty من HP لخرطوشة الطباعة هذه.

لا تلتقط الطابعة الورق أو تخطئ في تغذية الورق

مقدمة

قد تساعد الحلول التالية في حل المشاكل إذا كانت الطابعة لا تلتقط الورق من الدرج أو إذا كانت تلتقط أوراقًا متعددة في الوقت نفسه. يمكن أن يؤدي أي من هذه الحالات إلى انحشار للورق.

- الطابعة لا تلتقط الورق
- الطابعة تلتقط عدة أوراق
- وحدة تغذية المستندات تولّد انحشار أوراق متعددة أو تميلها أو تلتقطها

الطابعة لا تلتقط الورق

إذا كان الطابعة لا تلتقط الورق من الدرج، فجرّب الحلول التالية.

١. افتح الطابعة وقم بإزالة أي ورق منحشر. تأكد من عدم بقاء أي أجزاء ورق ممزقة داخل الطابعة.

٢. قم بتحميل الدرج بحجم الورق الصحيح للمهمة.

٣. تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بشكل صحيح على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

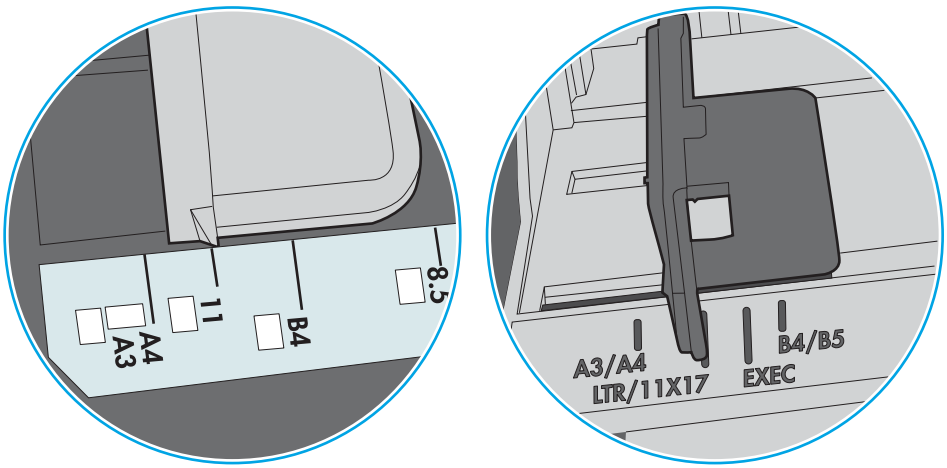
٤. تأكد من أن موجهات الورق في الدرج مضبوطة بشكل صحيح مع حجم الورق. عدِّل الموجهين ليوفرا المساحة البادئة الملائمة في الدرج. يجب محاذاة السهم الموجود على موجه الدرج تمامًا مع العلامة الموجودة على الدرج.

ملاحظة: لا تقم بضبط موجهات الورق بقوة على حزمة الورق. قم بضبطها إلى المسافات البادئة أو العلامات في الدرج.

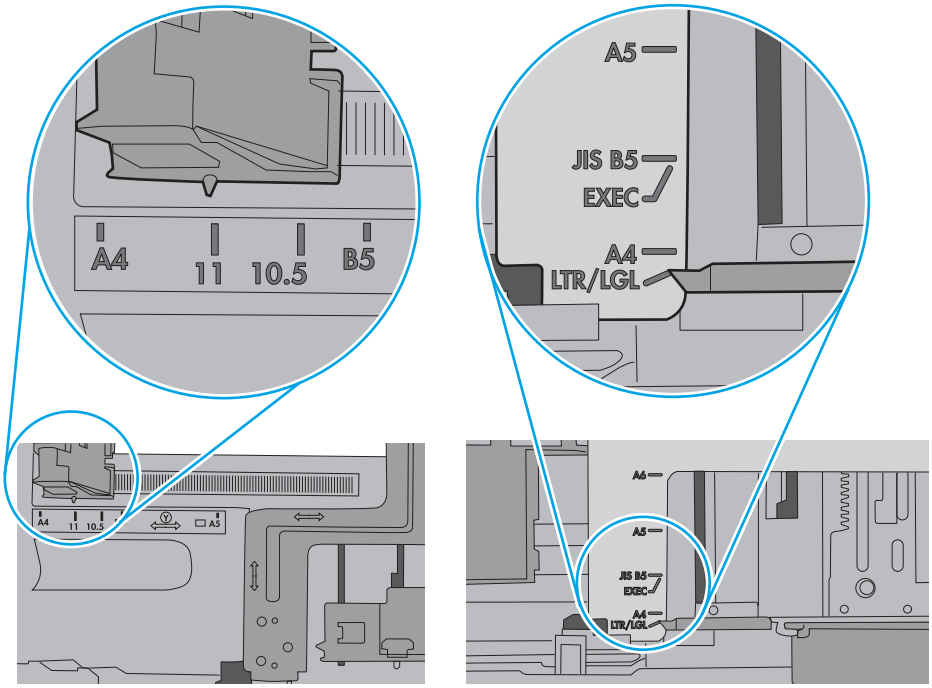
ملاحظة: إذا قام موفر الخدمة المدارة بتثبيت موجهات إقفال الدرج، فقد لا تكون هذه الأخيرة قابلة للضبط. اتصل بممثل الخدمة المدارة للحصول على مزيد من المعلومات حول إقفال أو إلغاء قفل أدراج الورق.

تعرض الصور التالية أمثلة عن المسافات البادئة لحجم الورق في الأدراج للطابعات المختلفة. تحتوي معظم طابعات HP على علامات مشابهة لهذه.

شكل ٩-١ علامات الحجم للدرج 1 أو الدرج متعدد الأغراض



شكل ٩-٢ علامات الحجم الوق لأدراج الكاسيت

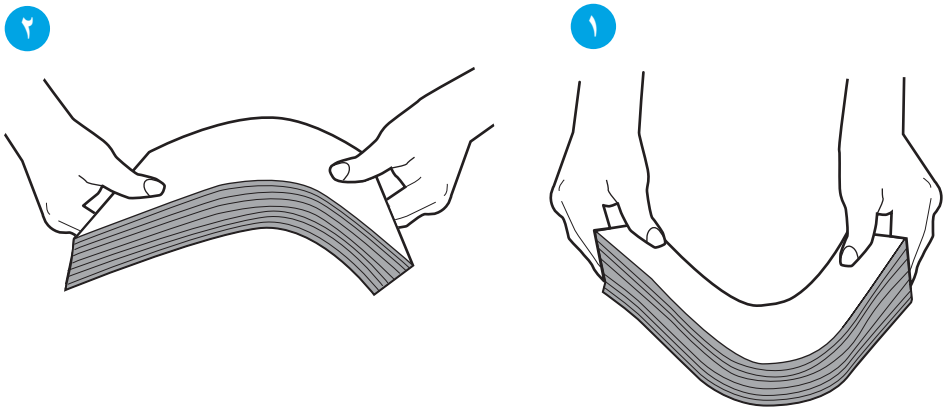


٥. تأكد من أن الرطوبة في الغرفة تستوفي المواصفات لهذه الطابعة ومن أن الورق مخزّن في حزم غير مفتوحة. تُباع معظم رزم الورق في غلاف واقٍ من الرطوبة لإبقاء الورق جافًا.

في البيئات شديدة الرطوبة، يمكن أن يمتص الورق في الجزء العلوي من حزمة الورق في الدرج الرطوبة، ومن المحتمل أن يصبح مظهره متموجًا أو غير مستوٍ. في هذه الحالة، قم بإزالة أول 5 إلى 10 أوراق من أعلى حزمة الورق.

في البيئات منخفضة الرطوبة، قد تتسبب الكهرباء الساكنة الزائدة بالتصاق الورق ببعضه البعض. في هذه الحالة، قم بإزالة الورق من الدرج وقم بثني الحزمة عن طريق إمساكها من كل طرف وطي الأطراف إلى أعلى لتشكيل الشكل U. ثم قم بتدوير الأطراف إلى أسفل لعكس الشكل U. بعد ذلك، أمسك كل جانب من حزمة الورق وكرر هذه العملية. تؤدي هذه العملية إلى فك الأوراق عن بعضها البعض من دون استخدام الكهرباء الساكنة. ثم قم بتسوية حزمة الورق على طاولة قبل إعادتها إلى الدرج.

شكل ٩-٣ تقنية ثني رزمة الورق



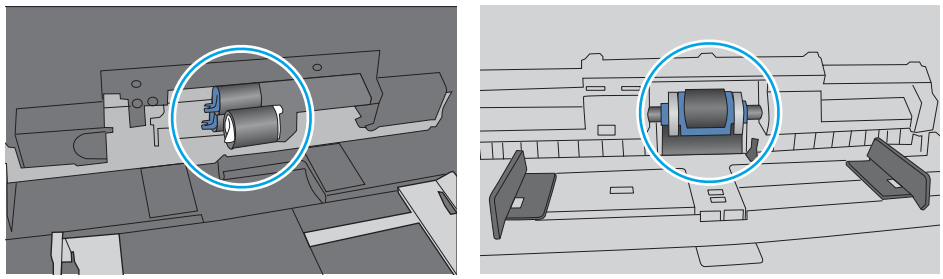
٦. تحقق من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لترى ما إذا كانت تعرض مطالبة لتغذية الورق يدويًا. حمّل الورق وتابع.

٧. قد تكون الأسطوانات الموجودة أعلى الدرج ملوّثة. امسح الأسطوانات بواسطة قطعة قماش خالية من النسالة ومبللة بالماء الساخن. استخدم الماء المقطر، إذا كان متوفرًا.

تنبيه: لا ترش الماء مباشرة على الطابعة. بدلاً من ذلك، رش الماء على قطعة القماش أو قم بتغميس قطعة القماش في الماء واعصرها قبل تنظيف الأسطوانات.

تعرض الصورة التالية أمثلة عن موقع الأسطوانة في طابعات مختلفة.

شكل ٩-٤ مواقع الأسطوانة للدرج 1 أو الدرج متعدد الأغراض



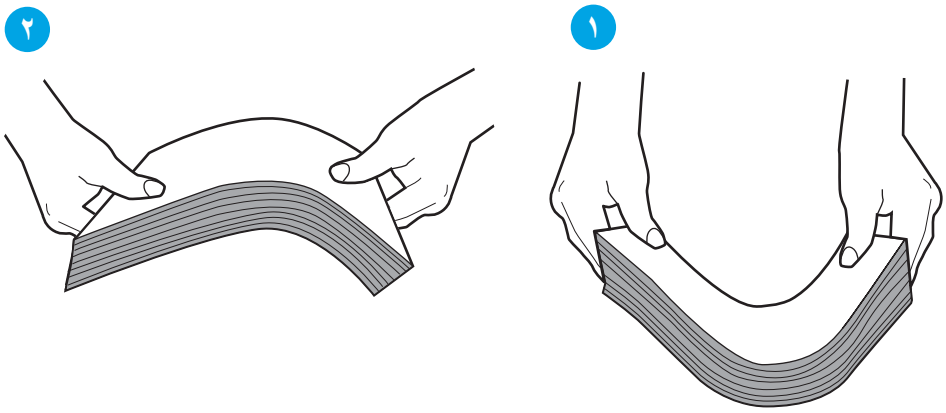
الطابعة تلتقط عدة أوراق

إذا كانت الطابعة تلتقط عدة أوراق من الدرج، فجرّب الحلول التالية.

١. أزل رزمة الورق من الدرج واثنها قليلاً، مع إدارتها ١٨٠ درجة واقلبها. *لا تقم بتهوية الورق*. أعد رزمة الورق إلى الدرج.

ملاحظة: تؤدي تهوية الورق إلى حدوث كهرباء ساكنة. لذلك بدلاً من تهوية الورق،، قم بثني الحزمة عن طريق إمساكها من كل طرف وطي الأطراف إلى أعلى لتشكيل الشكل U. ثم قم بتدوير الأطراف إلى أسفل لعكس الشكل U. بعد ذلك، أمسك كل جانب من حزمة الورق وكرر هذه العملية. تؤدي هذه العملية إلى فك الأوراق عن بعضها البعض من دون استخدام الكهرباء الساكنة. ثم قم بتسوية حزمة الورق على طاولة قبل إعادتها إلى الدرج.

شكل ٩-٥ تقنية ثني رزمة الورق



٢. استخدم فقط الورق الذي يتوافق مع مواصفات HP لهذه الطابعة.

٣. تأكد من أن الرطوبة في الغرفة تستوفي المواصفات لهذه الطابعة ومن أن الورق مخزّن في حزم غير مفتوحة. تُباع معظم رزم الورق في غلاف واقٍ من الرطوبة لإبقاء الورق جافًا.

في البيئات شديدة الرطوبة، يمكن أن يمتص الورق في الجزء العلوي من حزمة الورق في الدرج الرطوبة، ومن المحتمل أن يصبح مظهره متموجًا أو غير مستو. في هذه الحالة، قم بإزالة أول 5 إلى 10 أوراق من أعلى حزمة الورق.

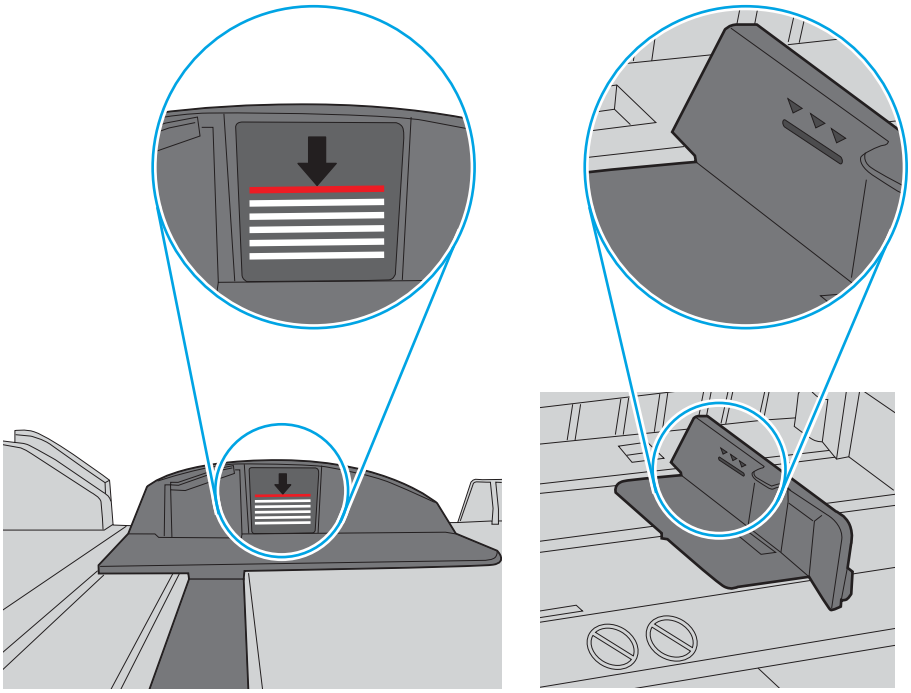
في البيئات منخفضة الرطوبة، قد تتسبب الكهرباء الساكنة الزائدة بالتصاق الورق ببعضه البعض. في هذه الحالة، قم بإزالة الورق من الدرج وقم بثني الحزمة كما هو موضح أعلاه.

٤. استخدم ورقاً غير متجعد أو مثني أو تالف. استخدم ورقاً من حزمة أخرى إذا لزم الأمر.

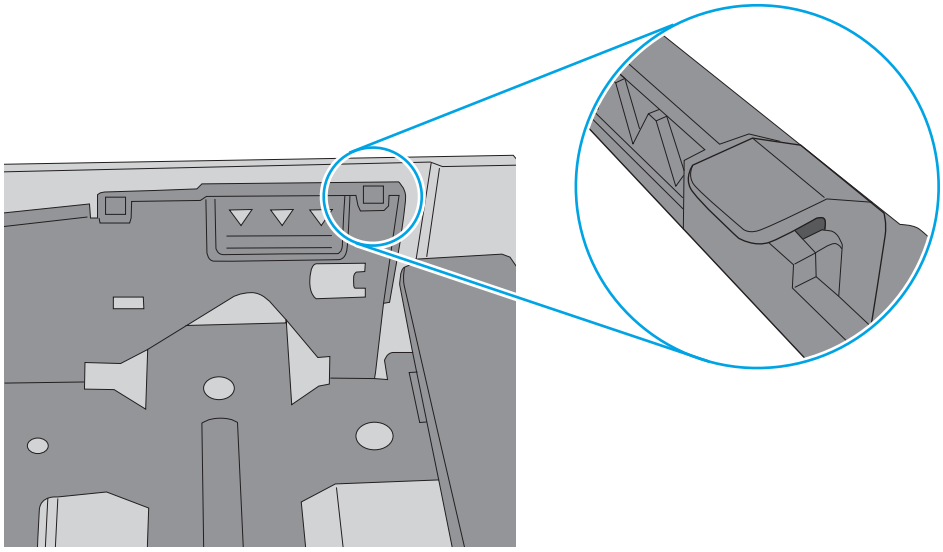
٥. تأكد من أن الدرج غير محمّل بشكل زائد عن طريق التحقق من علامات ارتفاع حزمة الورق داخل الدرج. إذا كان الدرج محمَّلًا بشكل زائد، فقم بإزالة حزمة الورق بكاملها من الدرج وقم بتسويتها، ثم أعد بعض الورق إلى الدرج.

تعرض الصور التالية أمثلة عن علامات ارتفاع حزمة الورق في الأدراج للطابعات المختلفة. تحتوي معظم طابعات HP على علامات مشابهة لهذه. تأكد أيضًا من أن كل الأوراق موجودة ما دون الألسنة بالقرب من علامات ارتفاع حزمة الورق. تساعد هذه الألسنة في إبقاء الورق في الموضع الصحيح أثناء دخوله الطابعة.

شكل ٩-٦ علامات ارتفاع حزمة الورق



شكل ٩-٧ اللسان الخاص بحزمة الورق

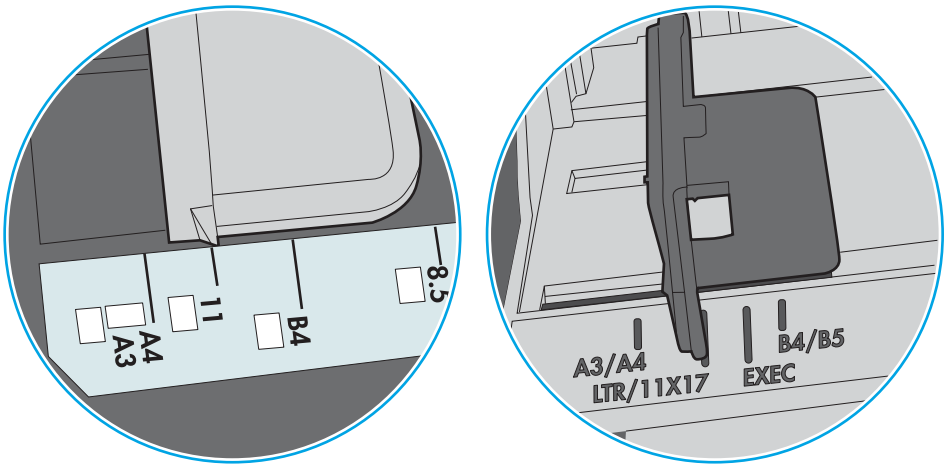


٦. تأكد من أن موجهات الورق في الدرج مضبوطة بشكل صحيح مع حجم الورق. عدِّل الموجهين ليوفرا المساحة البادئة الملائمة في الدرج. يجب محاذاة السهم الموجود على موجه الدرج تمامًا مع العلامة الموجودة على الدرج.

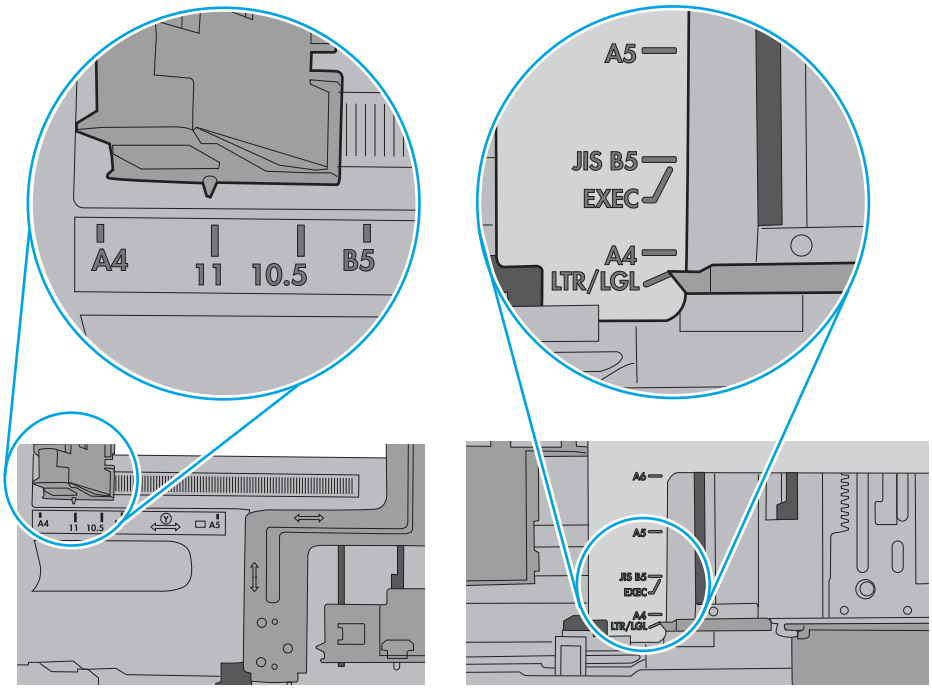
ملاحظة: لا تقم بضبط موجهات الورق بقوة على حزمة الورق. قم بضبطها إلى المسافات البادئة أو العلامات في الدرج.

تعرض الصور التالية أمثلة عن المسافات البادئة لحجم الورق في الأدراج للطابعات المختلفة. تحتوي معظم طابعات HP على علامات مشابهة لهذه.

شكل ٩-٨ علامات الحجم للدرج 1 أو الدرج متعدد الأغراض



شكل ٩-٩ علامات الحجم الوق لأدراج الكاسيت



٧. تأكّد من أنّ بيئة الطباعة هي ضمن المواصفات الموصى بها.

وحدة تغذية المستندات تولّد انحشار أوراق متعددة أو تميلها أو تلتقطها

ملاحظة: تنطبق هذه المعلومات على الطابعات متعددة الوظائف (MFP) فقط.

- قد يكون لدى العنصر الأصلي أشياء عليه مثل الدبابيس أو الملصقات، ويجب إزالتها.
- تأكد من أن كافة الاسطوانات موجودة في مكانها ومن أن غطاء الوصول إلى الاسطوانات داخل وحدة تغذية المستندات مغلق.
- تأكد من إغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات الأعلى.
- يمكن أن يكون قد تم وضع الورق بشكل غير صحيح. قم بتسوية الصفحات وضبط موجهي الورق لتوسيط رزمة الورق.
- ينبغي أن يكون موجها الورق ملامسين لجانبي رزمة الورق للعمل بشكل صحيح. تأكد من وضع حزمة الورق بشكل مستقيم وموجهي الورق مقابل حزمة الورق.
- ربما يحتوي درج إدخال وحدة التغذية بالمستندات أو حاوية الإخراج على عدد من الصفحات يزيد على الحد الأقصى للاستيعاب. تأكّد من أن حزمة الورق موضوعة تحت الموجهين في درج الإدخال، وأزل الصفحات من حاوية الإخراج.
- تأكد من خلو مسار الورق من أي قطع من الورق، أو الدبابيس، أو مشابك الورق، أو غير ذلك من العوائق.
- نظّف أسطوانات وحدة تغذية المستندات ولوحة الفصل. استخدم الهواء المضغوط أو قطعة قماش نظيفة خالية من النسالة ومبللة بالماء الساخن. إذا ما استمرت مشكلة سوء تغذية الورق، فاستبدل الاسطوانات.
- من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بالتمرير وصولاً إلى زر المستلزمات والمسه. تحقق من حالة مجموعة وحدة تغذية المستندات واستبدلها إذا دعت الحاجة.

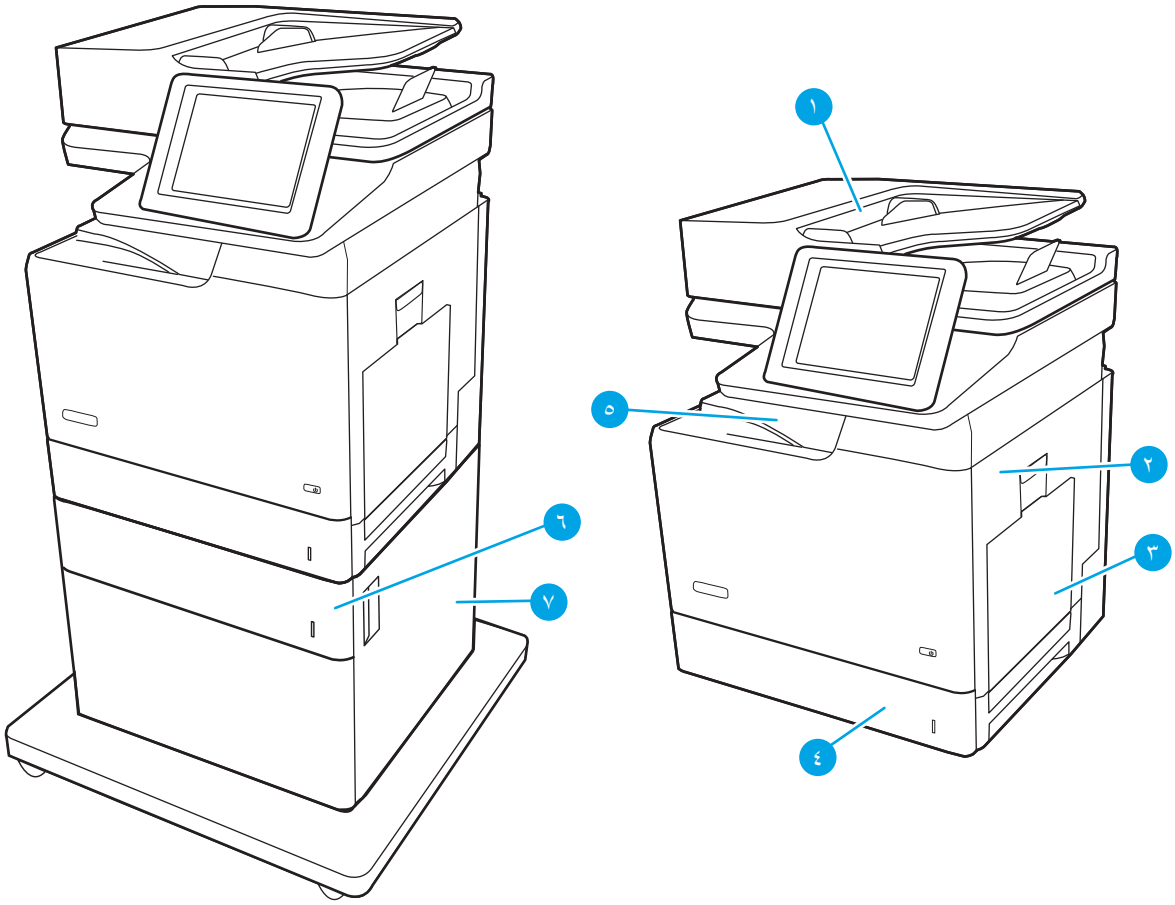
إزالة انحشار الورق

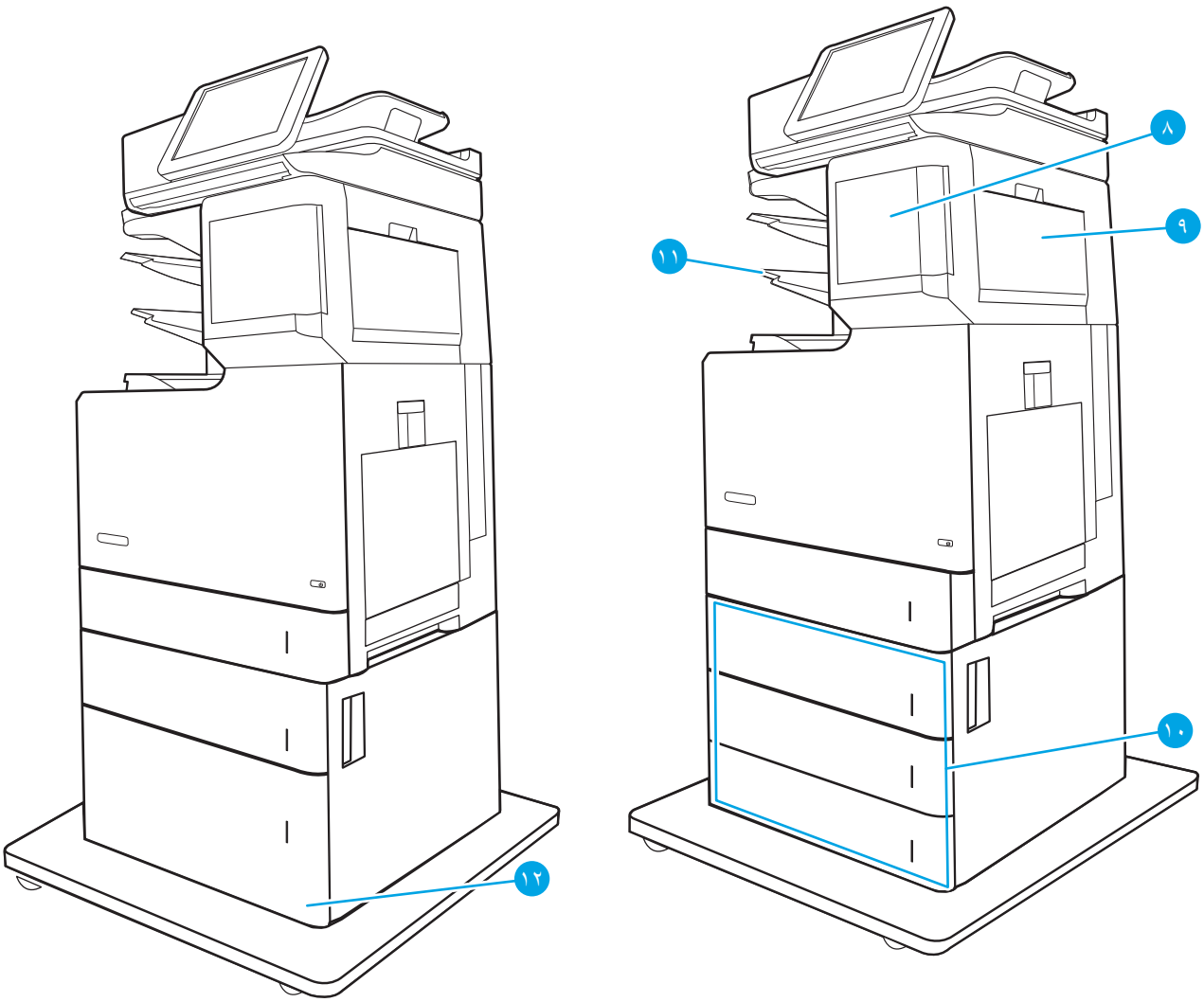
مقدمة

تتضمن المعلومات التالية إرشادات حول إزالة انحشار الورق من الطابعة.

- مواقع انحشار الورق
- التنقل التلقائي لإزالة انحشار الورق
- هل تواجه حالات انحشار ورق متواترة أو متكررة؟
- إزالة انحشار الورق في وحدة التغذية بالمستندات - 31.13
- إزالة انحشارات الورق في الدرج 1 (13.A1)
- إزالة انحشارات الورق في الدرج 2 (13.A2)
- إزالة انحشار الورق في الأدراج 3 و4 و5 (13.A3 و13.A4 و13.A5)
- إزالة انحشار الورق في حاوية الإخراج -13.E1
- إزالة انحشار الورق في درج الورق سعة 2000 ورقة (13.A)
- إزالة انحشار الورق في المنصهر (13.B9 و13.B2 و13.FF)
- إزالة انحشار الورق في الباب الأيمن (13.B2)
- إزالة انحشار الورق في صندوق البريد المزود بوحدة وتدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (13.E و13.7)
- إزالة انحشار الدبابيس (13.8)

مواقع انحشار الورق





جدول ٩-٢ إيضاح موقع انحشار الورق

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة
١	وحدة التغذية بالمستندات
٢	الباب الأيمن ووحدة المصهر
٣	الدرج 1
٤	الدرج 2
٥	حاوية الإخراج
٦	وحدة التغذية بالورق سعة 1 x 550 ورقة
٧	الباب السفلي الأيمن
٨	وحدة التدبيس
٩	الباب الأيمن لصندوق البريد المزود بوحدة تدبيس
١٠	وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 550 ورقة

جدول ٢-٩ إيضاح موقع انحشار الورق (يُتبع)

وسيلة الشرح بالصور	مكوّن الطابعة
١١	حاويات إخراج صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات
١٢	وحدة التغذية بالورق عالية السعة بمقدار 2,000 ورقة

التنقل التلقائي لإزالة انحشار الورق

تساعدك ميزة التنقل التلقائي في إزالة انحشار الورق من خلال توفير إرشادات خطوة بخطوة على لوحة التحكم. عند إكمال كل خطوة، تعرض الطابعة إرشادات للخطوة التالية حتى إكمال كل الخطوات في الإجراء.

هل تواجه حالات انحشار ورق متواترة أو متكررة؟

للحد من عدد انحشارات الورق، جرّب الحلول التالية.

- استخدم فقط الورق الذي يتوافق مع مواصفات HP لهذه الطابعة.
- استخدم ورقاً غير متجعد أو مثني أو تالف. استخدم ورقاً من حزمة أخرى إذا لزم الأمر.
- لا تستخدم الورق الذي سبق وتم النسخ أو الطباعة عليه.
- تأكد من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط. إذا كان كذلك، أزل حزمة الورق الكاملة من الدرج وقم بتسويتها، ثم أعد بعض الورق إلى الدرج.
- تأكد من أن موجهات الورق في الدرج مضبوطة بشكل صحيح لحجم الورق. اضبط الموجهات بحيث تلمس حزمة الورق من دون ثنيها.
- تأكد من إدخال الدرج بالكامل في الطابعة.
- إذا كنت تطبع على ورق ثقيل أو مزخرف أو مثقوب، استخدم ميزة التغذية الذاتية وقم بتغذية الأوراق، الواحدة تلو الأخرى.
- افتح القائمة الأدراج على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. تحقق من أنه تم تكوين الدرج بشكل صحيح لنوع الورق وحجمه.
- تأكّد من أنّ بيئة الطباعة هي ضمن المواصفات الموصى بها.

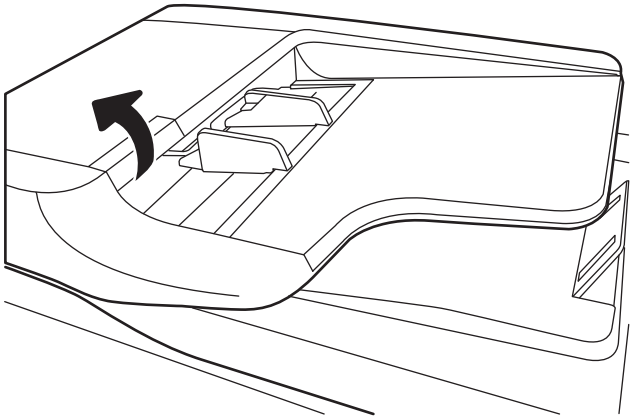
ملاحظة: يساعد التحقق من الورق وتحميله في الدرج بشكل صحيح في التقليل من انحشار الورق. للحصول على تعليمات إضافية، شاهد فيديو توضيحيًا حول تحميل الورق.

إزالة انحشار الورق في وحدة التغذية بالمستندات - 31.13

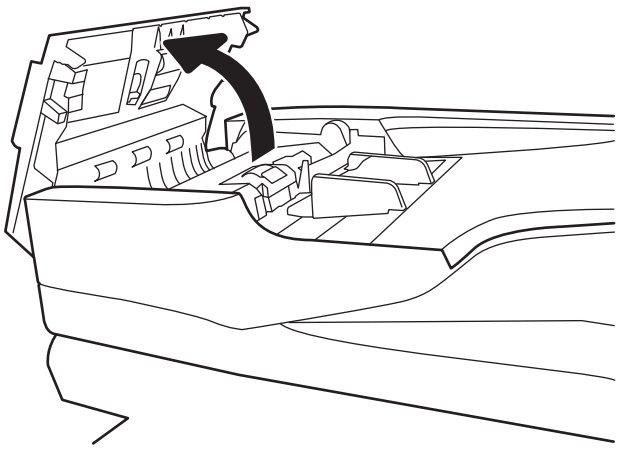
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بوحدة تغذية المستند. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **31.13.XX انحشار في وحدة التغذية بالمستندات**

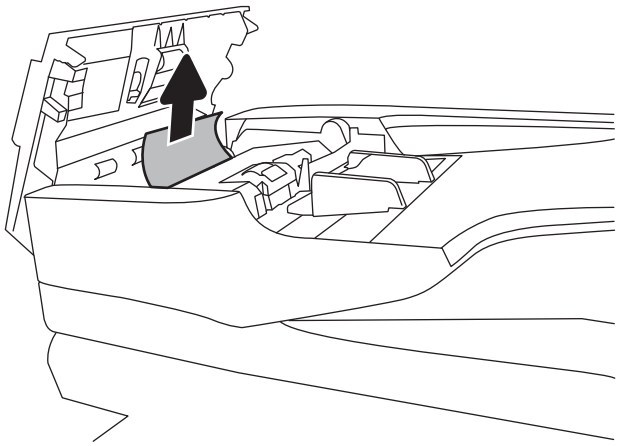
١. رفع سقاطة وحدة تغذية المستندات.



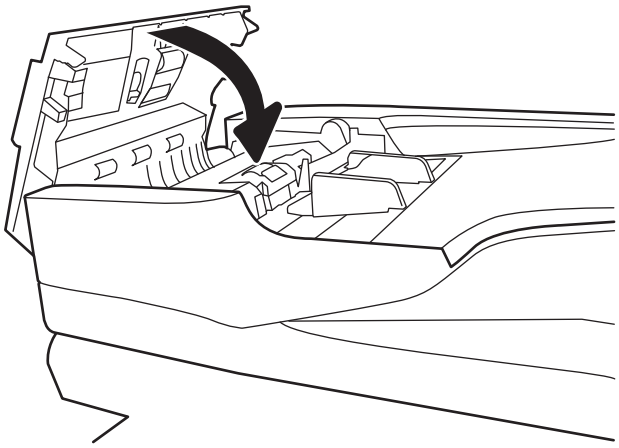
٢. افتح غطاء وحدة التغذية المستندات.



٣. قم بإزالة أي ورق منحشر برفق.



٤. أغلق غطاء وحدة التغذية بالمستندات.



ملاحظة: لتجنب حدوث الانحشارات، تأكد من ضبط درج إدخال وحدة تغذية المستندات بإحكام في مقابل المستند. قم بإزالة جميع الدبابيس أو مشابك الورق أو الشريط اللاصق من المستندات الأصلية.

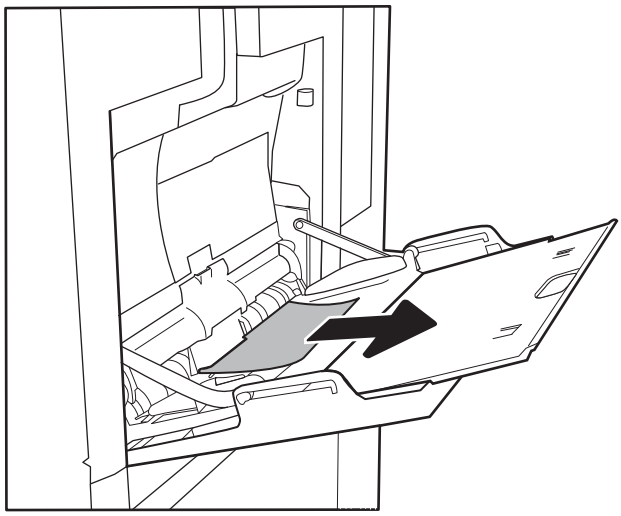
ملاحظة: ويمكن للمستندات الصلية التي تتم طباعتها على ورق ثقيل ولامع أن تنحشر لمرات أكثر من انحشار النسخ الأصلية التي تتم طباعتها على ورق عادي.

إزالة انحشارات الورق في الدرج 1 (13.A1)

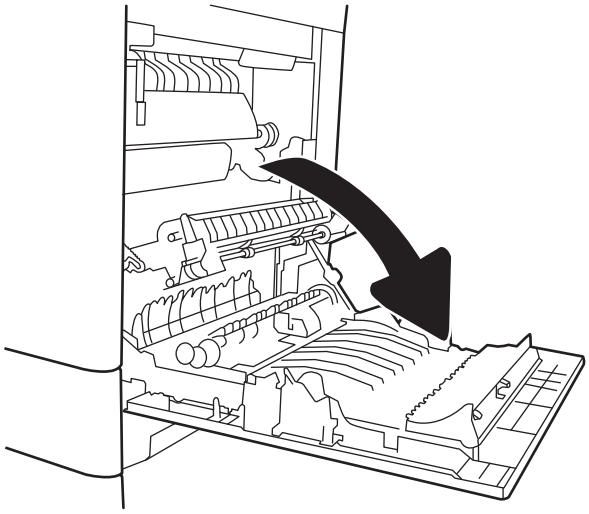
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بالدرج 1. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **13.A1.XX انحشار في الدرج 1**

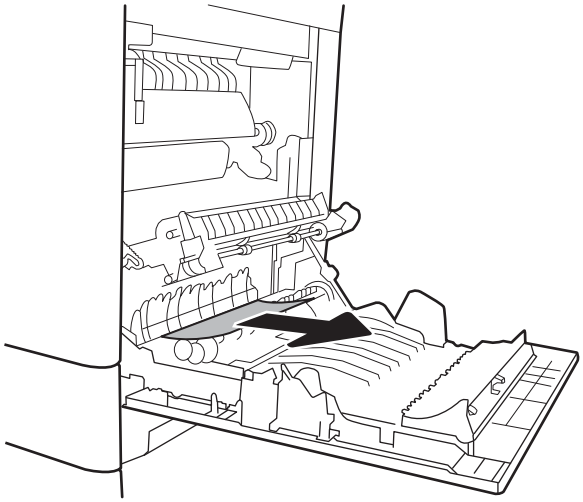
١. إذا كان الورق المنحشر ظاهرًا في الدرج ١، فقم بإزالة الانحشار برفع الورق بلطف بشكل مستقيم.



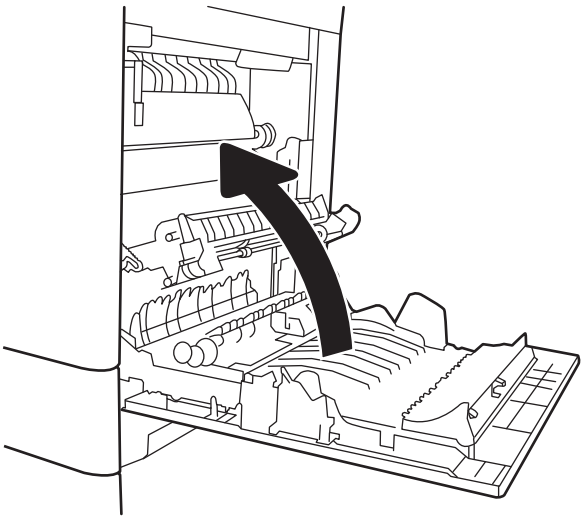
٢. إذا لم تتمكن من نزع الورق، أو إذا لم يكن الورق المنحشر ظاهرًا في الدرج ١، فأغلق الدرج ١ وافتح الباب الأيمن.



٣. اسحب الورق المحشور بحذر.



٤. أغلق الباب الأيمن.

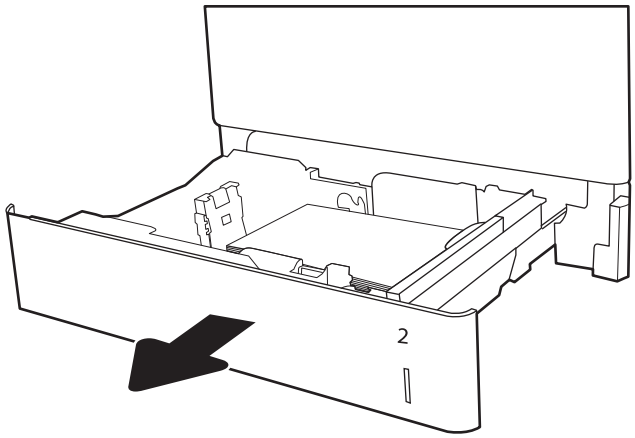


إزالة انحشارات الورق في الدرج 2 (13.A2)

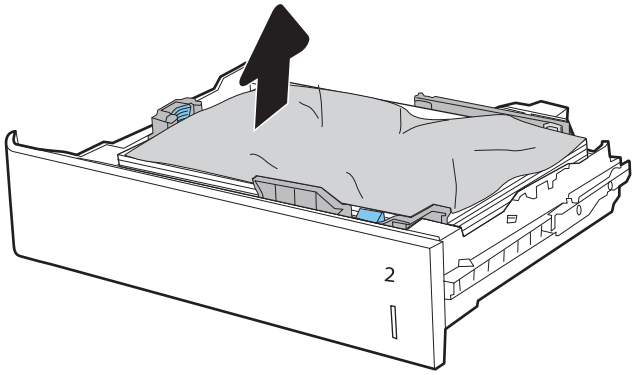
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بالدرج 2. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **13.A2.XX انحشار في الدرج 2**

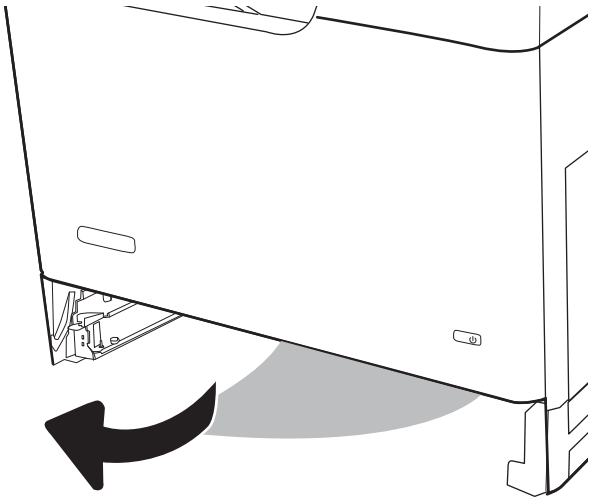
١. اسحب الدرج بشكل كامل إلى خارج الطابعة بسحبه ورفعه قليلاً.



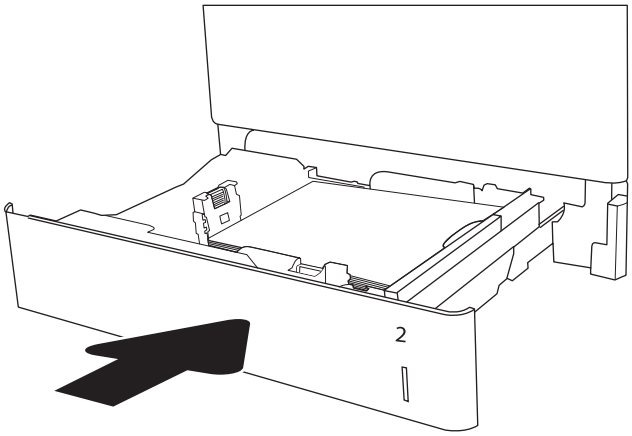
٢. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.



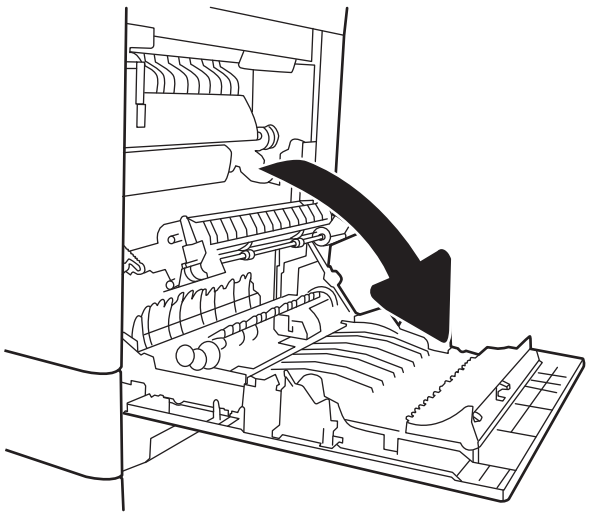
٣. قم بإزالة أي ورق من أسطوانات التغذية داخل الطابعة برفق. أولاً، اسحب الورق إلى اليسار لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.



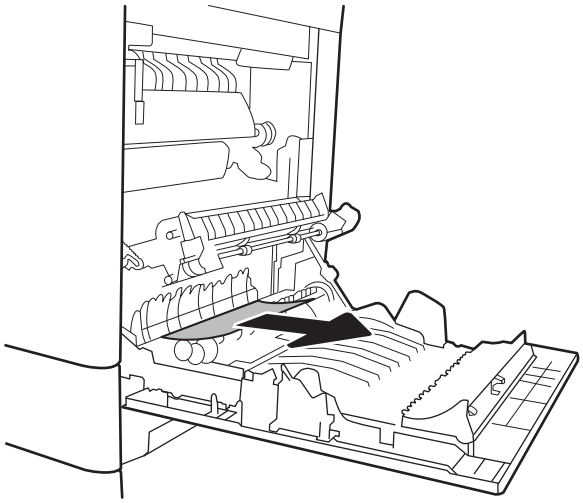
٤. قم بتركيب الدرج وإغلاقه.



٥. افتح الباب الأيمن.

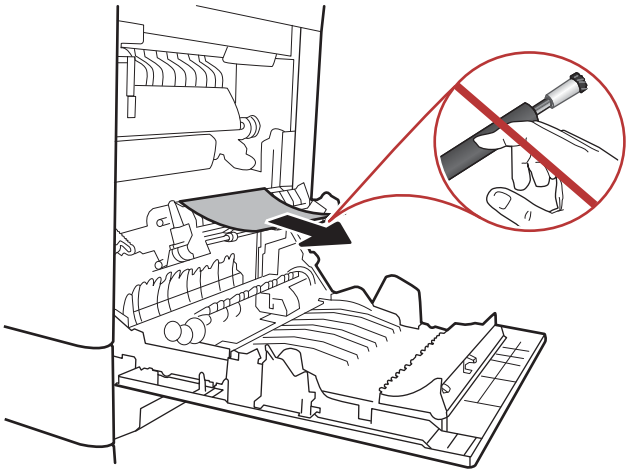


٦. اسحب الورق المحشور بحذر.

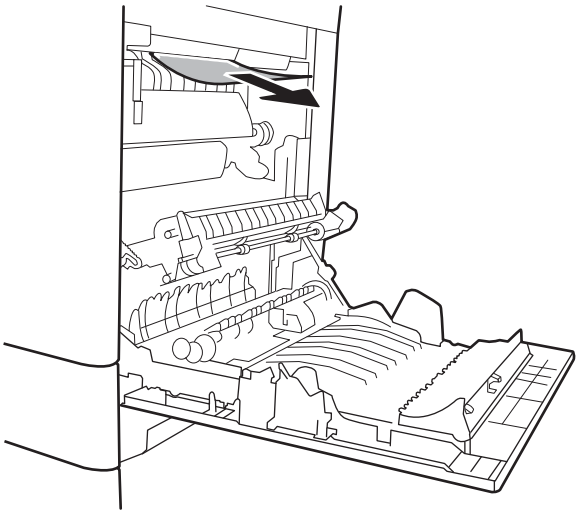


٧. إذا كان هناك ورق ظاهر يدخل في أسفل المصهر، فاسحبه بلطف نحو الأسفل لإزالته.

تنبيه: لا تلمس الاسطوانات على اسطوانة النقل. قد تؤثر الأوساخ على جودة الطباعة.

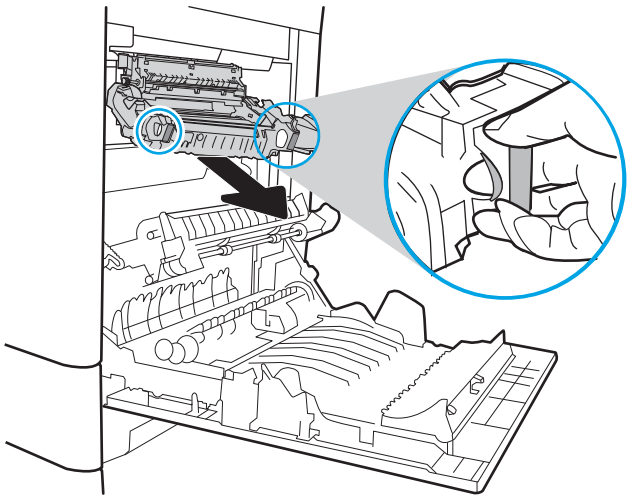


٨. إذا انحشر الورق أثناء دخوله إلى حاوية الإخراج، أسحبه إلى الخارج بلطف لإزالته.

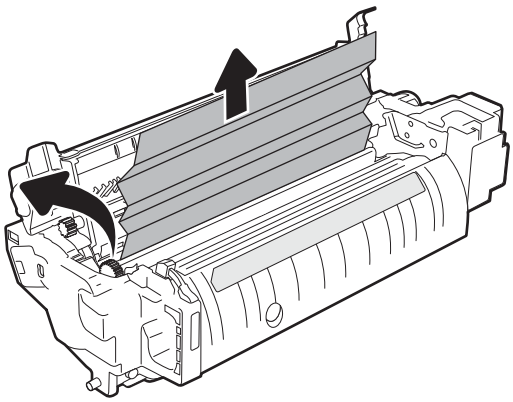


٩. يمكن للورق أن يكون منحشرًا داخل المصهر فلا يكون ظاهرًا. أمسك بمقبضي المصهر وارفعهما قليلاً ثم اسحبهما بشكل مستقيم نحو الخارج لإخراج المصهر.

تنبيه: يمكن أن يكون المصهر ساخنًا عندما تكون الطابعة قيد الاستخدام. انتظر إلى أن يبرد المصهر قبل حمله.

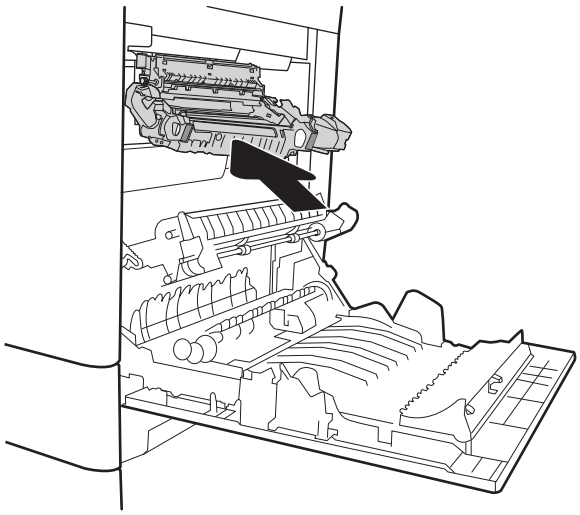


١٠. افتح باب الوصول إلى الانحشار في المصهر. إذا كان الورق منحشراً داخل وحدة المصهر، اسحبه بلطف وقم بإزالته. إذا تمزق الورق، قم بإزالة كافة أجزاء الورق.

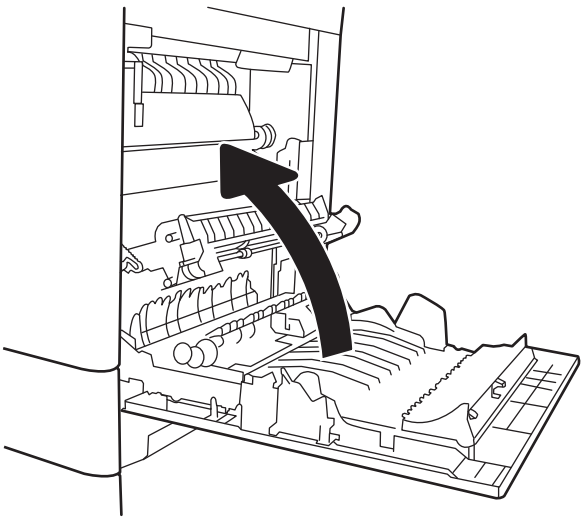


تنبيه: بالرغم من أن المصهر قد برد، فقد تكون الأسطوانات ما زالت حارة. لا تلمس أسطوانات المصهر قبل أن تبرد.

١١. أغلق باب الوصول إلى الانحشار في المصهر، وادفع المصهر بشكل كامل إلى داخل الطابعة حتى يستقر في مكانه محدثًا صوت طقطقة.



١٢. أغلق الباب الأيمن.

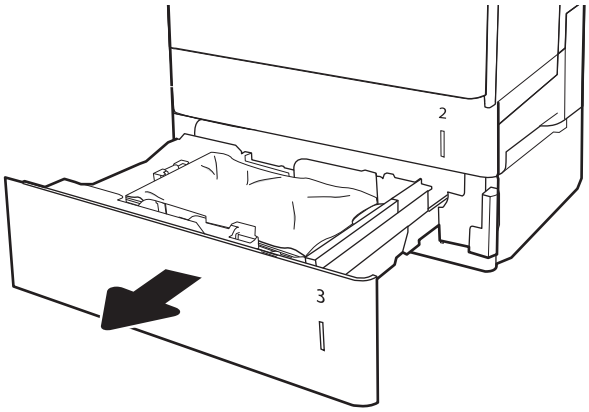


إزالة انحشار الورق في الأدراج 3 و4 و5 (13.A3 و13.A4 و13.A5)

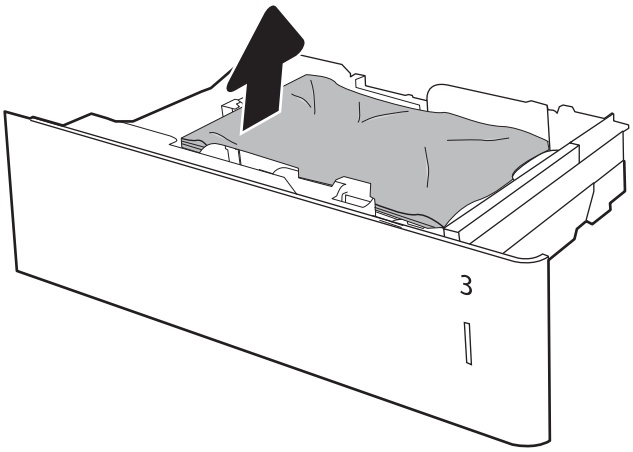
اتبع الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في كل مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بأدراج الورق سعة 550 ورقة. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **13.A3.XX انحشار في الدرج 3**
- **13.A4.XX انحشار في الدرج 4**
- **13.A5.XX انحشار في الدرج 5**

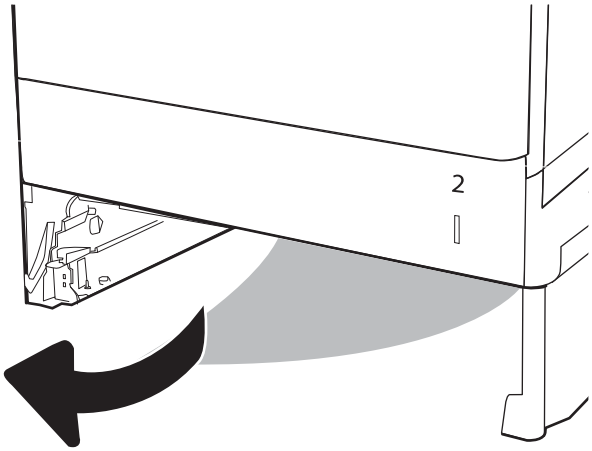
١. اسحب الدرج بشكل كامل إلى خارج الطابعة بسحبه ورفعه قليلاً.



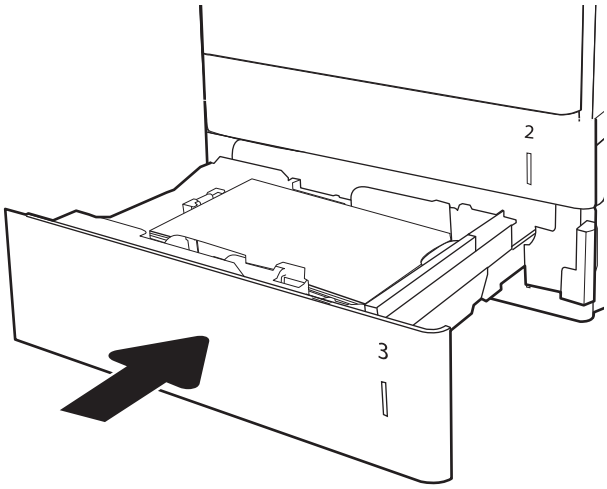
٢. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.



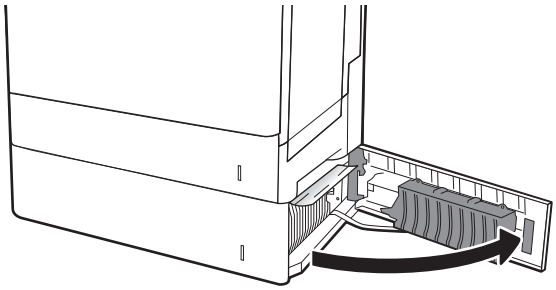
٣. قم بإزالة أي ورق من أسطوانات التغذية داخل الطابعة. أولاً، اسحب الورق إلى اليسار لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.



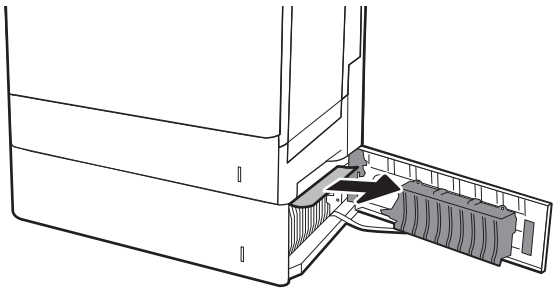
٤. قم بتركيب الدرج وإغلاقه.



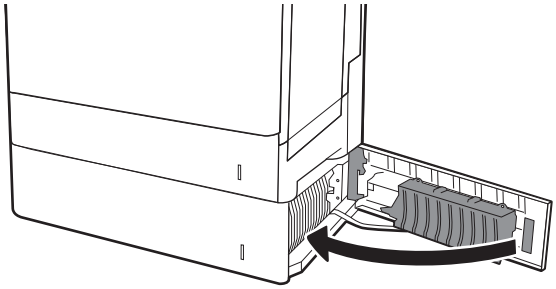
٥. افتح الباب الأيمن السفلي.



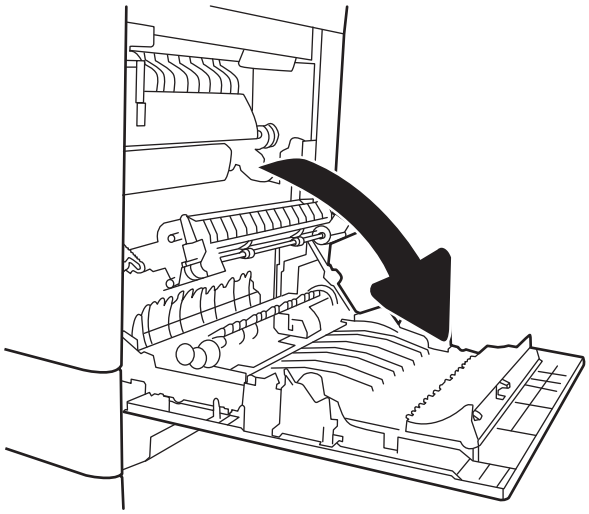
٦. اسحب الورق المحشور بحذر.



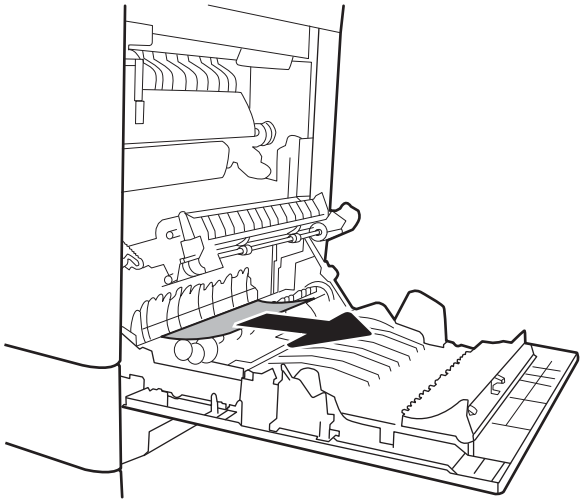
٧. أغلق الباب الأيمن السفلي.



٨. افتح الباب الأيمن.

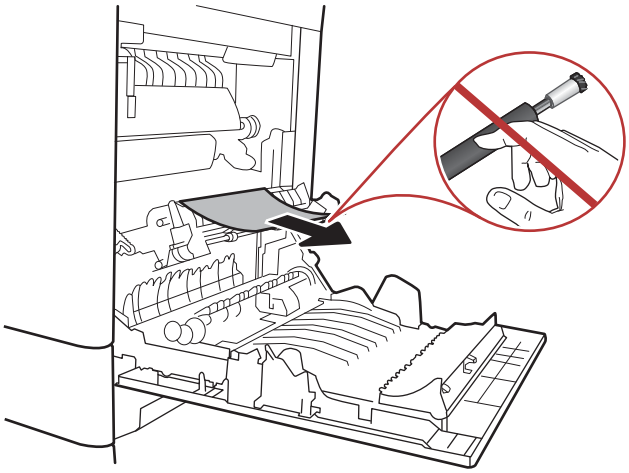


٩. اسحب الورق المحشور بحذر.

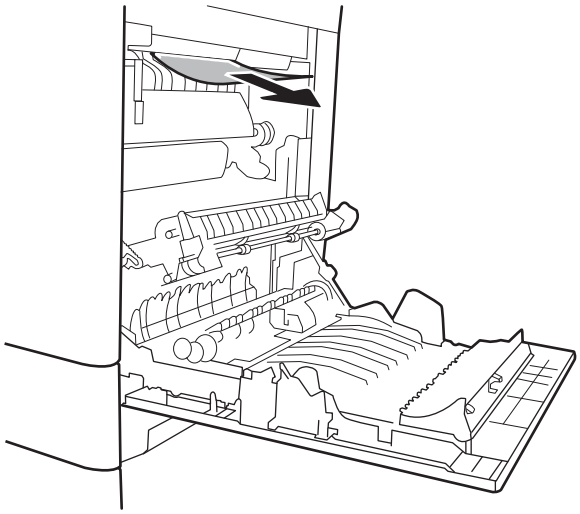


١٠. إذا كان هناك ورق ظاهر يدخل في أسفل المصهر، فاسحبه بلطف نحو الأسفل لإزالته.

تنبيه: لا تلمس الاسطوانات على اسطوانة النقل. قد تؤثر الأوساخ على جودة الطباعة.

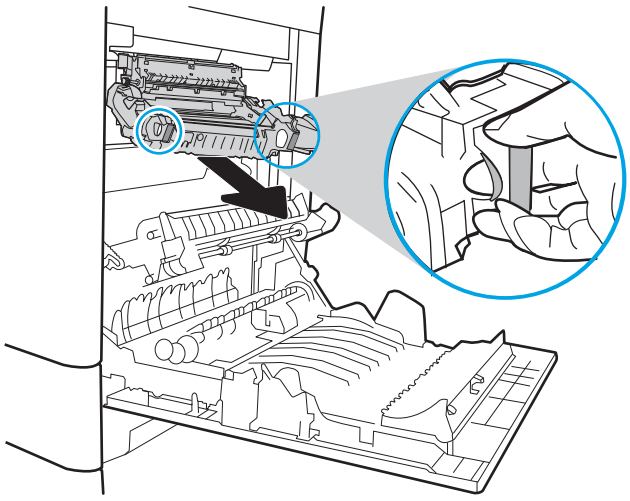


١١. إذا انحشر الورق أثناء دخوله إلى حاوية الإخراج، أسحب الورق بلطف نحو الأسفل لإزالته.

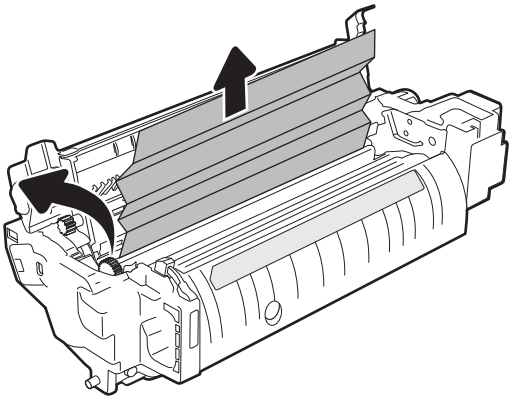


١٢. يمكن للورق أن يكون منحشرًا داخل المصهر فلا يكون ظاهرًا. أمسك بمقبضي المصهر وارفعهما قليلاً ثم اسحبهما بشكل مستقيم نحو الخارج لإخراج المصهر.

تنبيه: يمكن أن يكون المصهر ساخنًا عندما تكون الطابعة قيد الاستخدام. انتظر إلى أن يبرد المصهر قبل حمله.

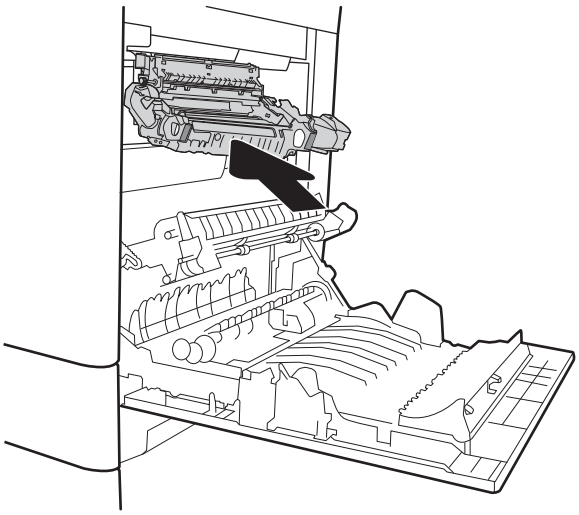


١٣. افتح باب الوصول إلى الانحشار في المصهر. إذا كان الورق منحشرًا داخل وحدة المصهر، اسحبه بلطف وقم بإزالته. إذا تمزق الورق، قم بإزالة كافة أجزاء الورق.

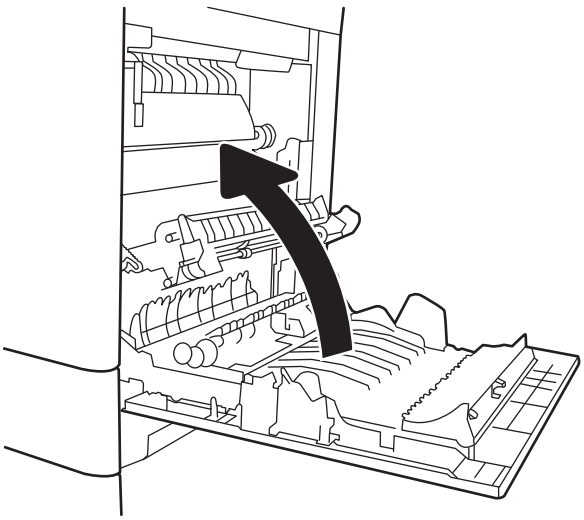


تنبيه: يمكن أن يكون المصهر ساخنًا عندما تكون الطابعة قيد الاستخدام. انتظر إلى أن يبرد المصهر قبل حمله.

١٤. أغلق باب الوصول إلى الانحشار في المصهر، وادفع المصهر بشكل كامل إلى داخل الطابعة حتى يستقر في مكانه محدثًا صوت طقطقة.



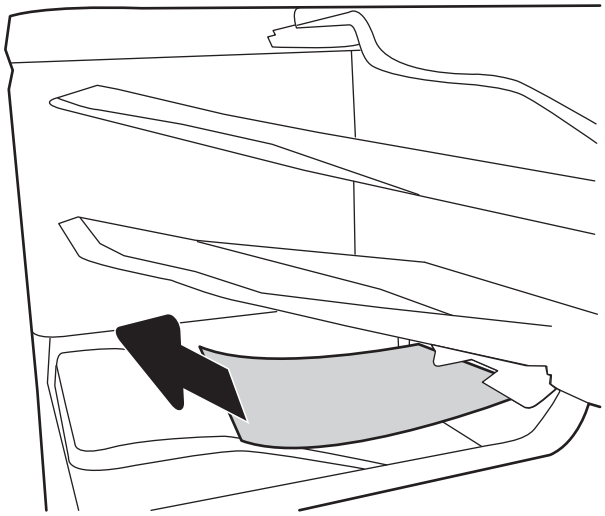
١٥. أغلق الباب الأيمن.



إزالة انحشار الورق في حاوية الإخراج 13.E1-

استخدم الإجراء التالي لإزالة الانحشارات في حاوية الإخراج. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **13.E1.XX انحشار في حاوية الإخراج القياسية**

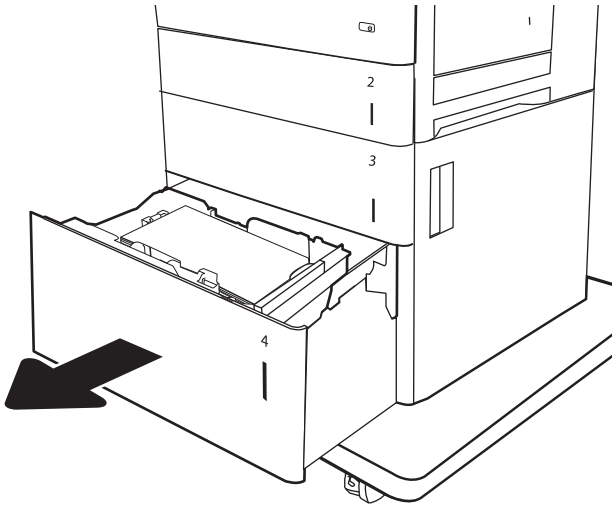


١. إذا كان الورق ظاهرًا في حاوية الإخراج، فاسحب الحافة الأمامية وقم بإزالته برفق.

إزالة انحشار الورق في درج الورق سعة 2000 ورقة (13.A)

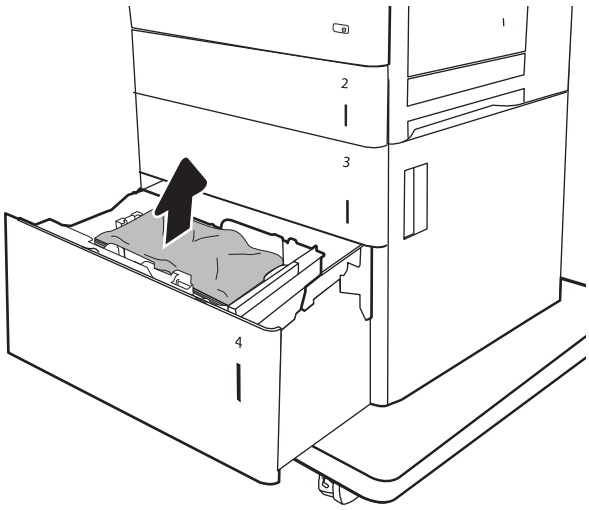
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بالدرج عالي السعة 2,000 ورقة. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **13.A4.XX انحشار في الدرج 4**

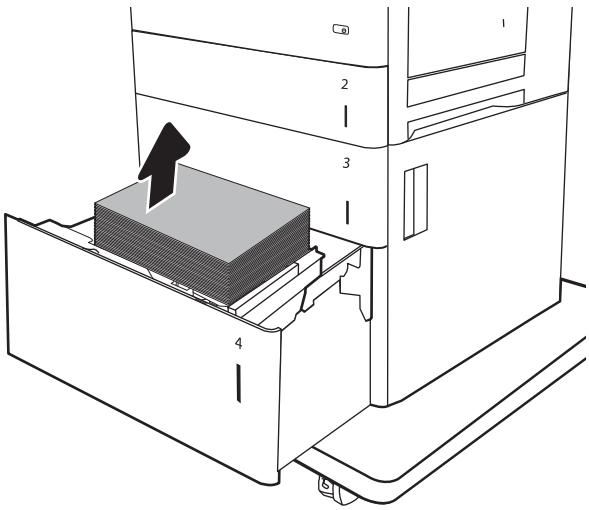


١. افتح درج الإدخال عالي السعة بمقدار 2,000 ورقة.

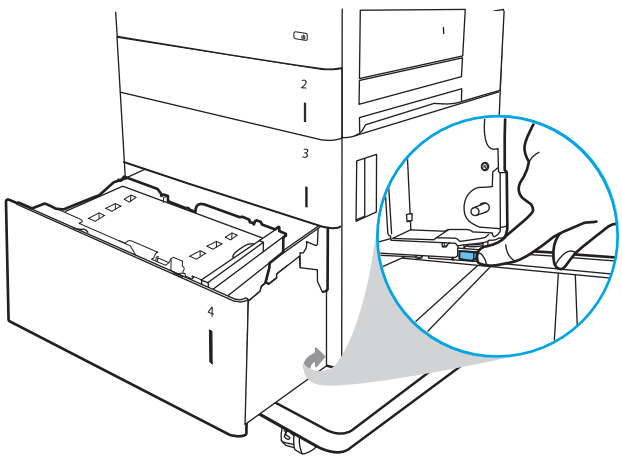
٢. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.



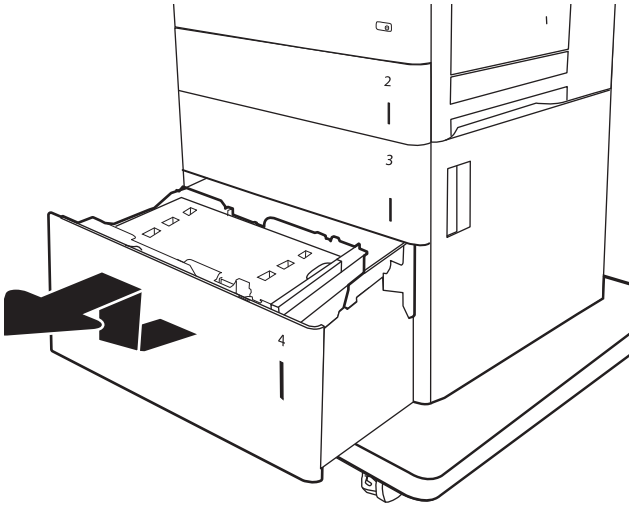
٣. قم بإزالة الورق من الدرج.



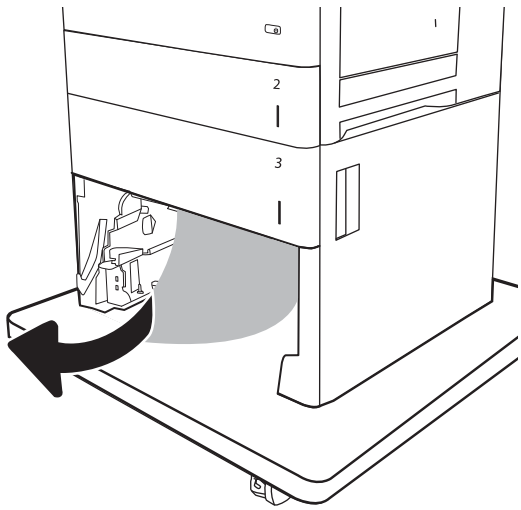
٤. اضغط على مزلاج التحرير على جانب الدرج لتحريره.



٥. ارفع الدرج للأعلى ثم اسحبه للخارج لإزالته.

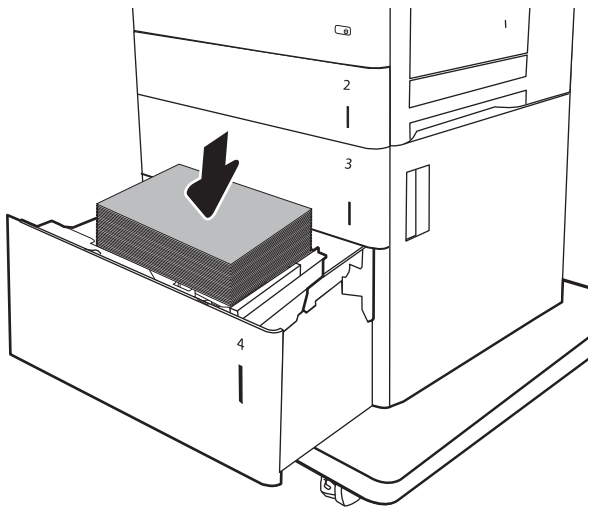


٦. إذا كان الورق منحشرًا في منطقة التغذية، فاسحبه لأسفل وقم بإزالته. أولاً، اسحب الورق إلى اليسار لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.

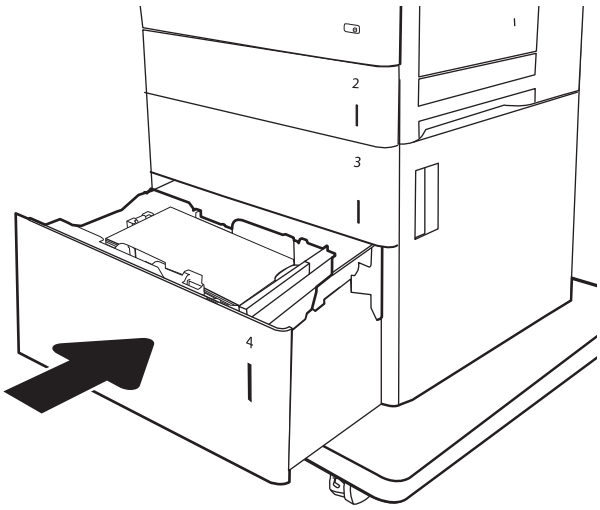


٧. قم بإعادة تثبيت الدرج، ومن ثم قم بتحميل رزم كاملة من الورق في الدرج. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.

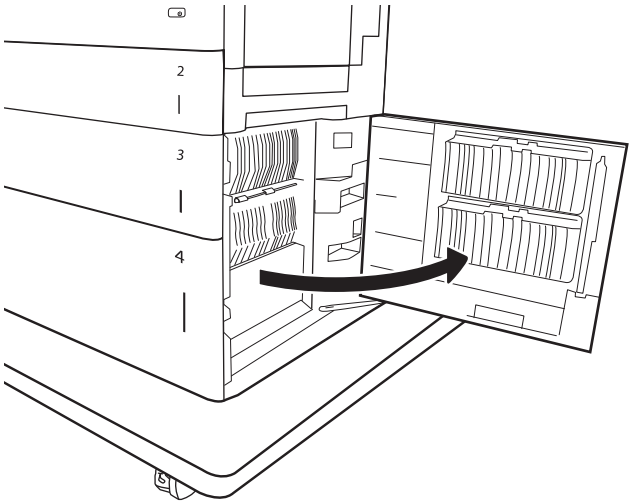
ملاحظة: يتسع الدرج لغاية 2,000 ورقة. للحصول على أفضل النتائج، قم بتحميل رزم كاملة من الورق. تجنب تقسيم الرزم إلى أقسام أصغر.



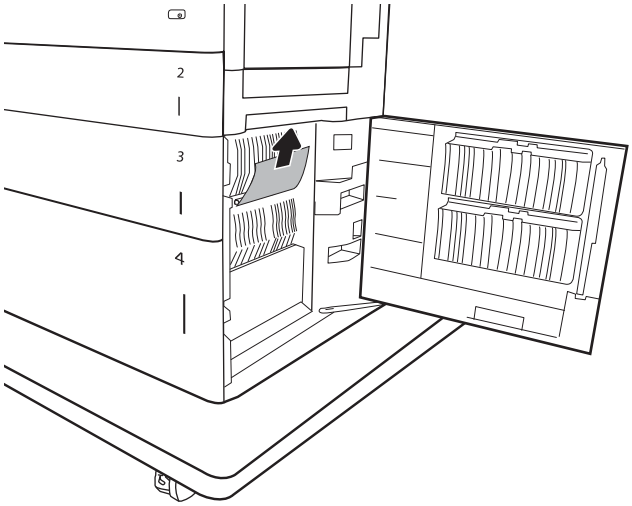
٨. أغلق الدرج.



٩. افتح الباب الأيمن السفلي.

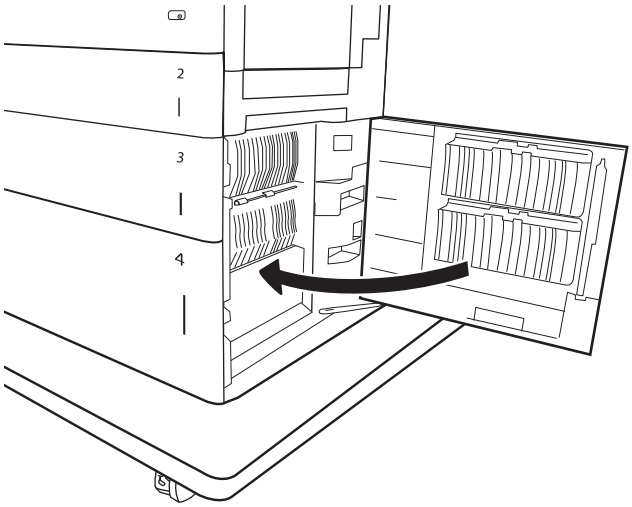


١٠. أزل أي ورق منحشر.



١١. أغلق الباب الأيمن السفلي.

ملاحظة: بعد إزالة الانحشار، تعرض لوحة تحكم الطابعة رسالة تفيد بعدم وجود ورق في الدرج أو بأن الدرج ممتلئ أكثر من اللازم. أخرج الدرج وانظر خلفه بحثًا عن أي ورق متبق.



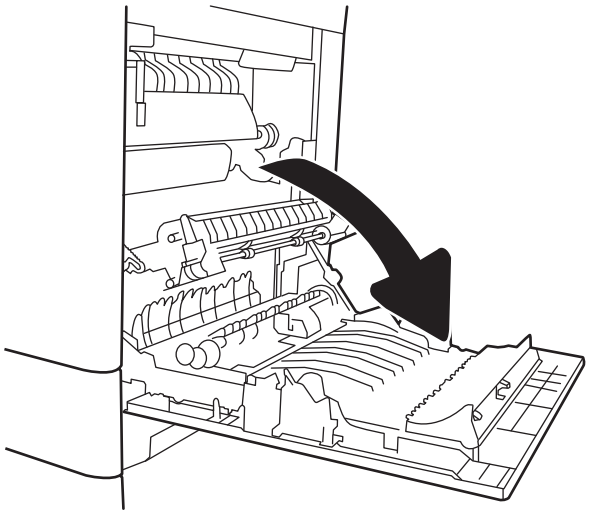
إزالة انحشار الورق في المنصهر (13.B9 و13.B2 و13.FF)

استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع المواقع المحتمل حدوث الانحشار فيها داخل الباب الأيمن. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

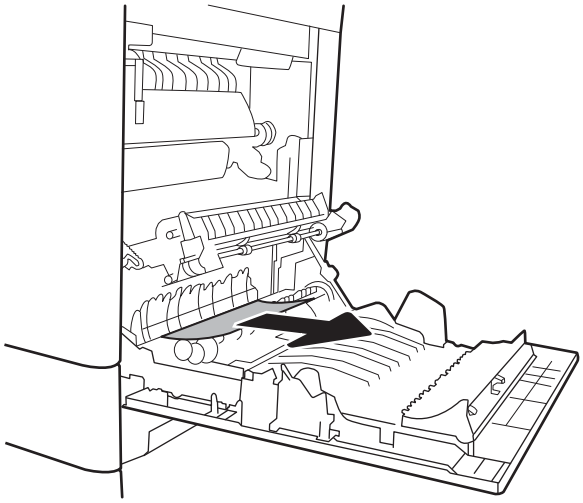
- **13.B9.XX انحشار في المصهر**
- **13.B2.XX انحشار في <الغطاء أو الباب>.**
- **13.FF.EE انحشار في الباب المفتوح**

⚠ **تنبيه:** يمكن أن يكون المصهر ساخنًا عندما تكون الطابعة قيد الاستخدام. انتظر إلى أن يبرد المصهر قبل حمله.

١. افتح الباب الأيمن.

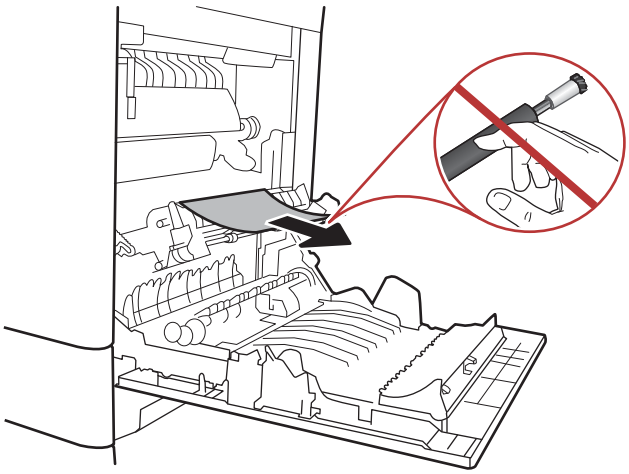


٢. اسحب الورق المحشور بحذر.

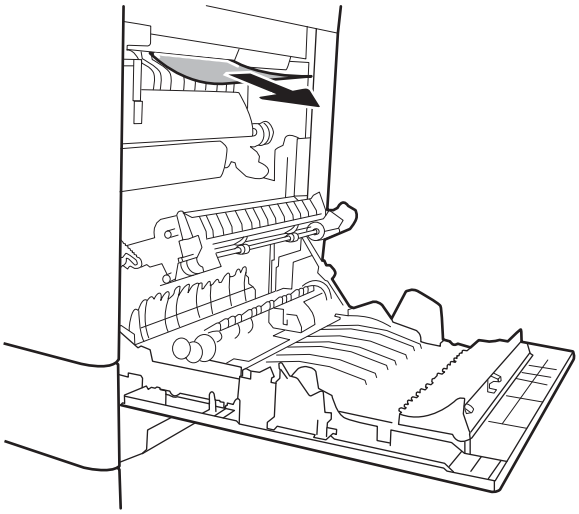


٣. إذا كان هناك ورق ظاهر يدخل في أسفل المصهر، فاسحبه بلطف نحو الأسفل لإزالته.

تنبيه: لا تلمس الاسطوانات على اسطوانة النقل. قد تؤثر الأوساخ على جودة الطباعة.

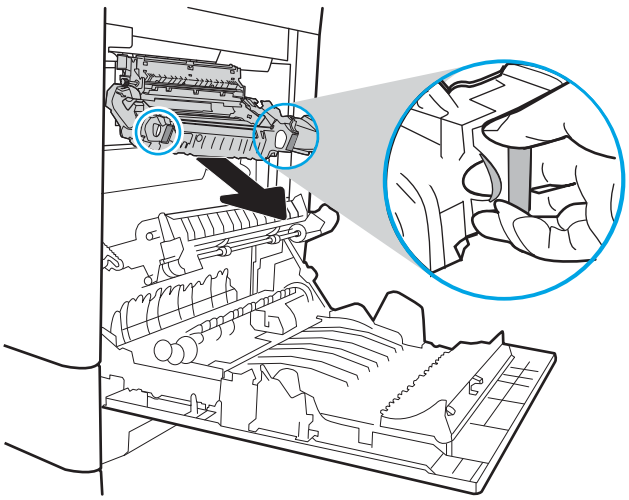


٤. إذا انحشر الورق أثناء دخوله إلى حاوية الإخراج، اسحب الورق بلطف نحو الأسفل لإزالته.



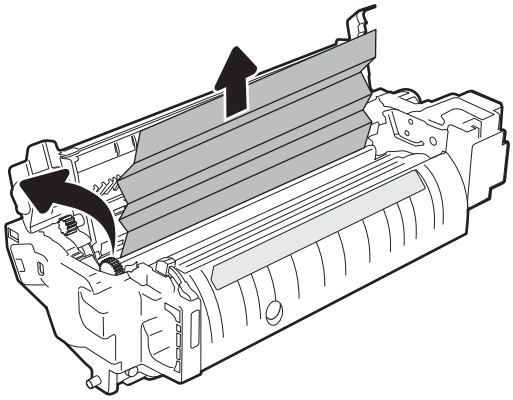
٥. يمكن للورق أن يكون منحشرًا داخل المصهر فلا يكون ظاهرًا. أمسك بمقبضي المصهر وارفعهما قليلاً ثم اسحبهما بشكل مستقيم نحو الخارج لإخراج المصهر.

تنبيه: يمكن أن يكون المصهر ساخنًا عندما تكون الطابعة قيد الاستخدام. انتظر إلى أن يبرد المصهر قبل حمله.

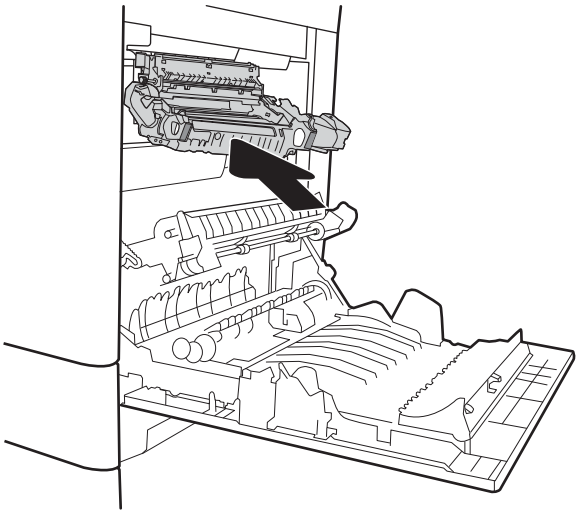


٦. افتح باب الوصول إلى الانحشار في المصهر. إذا كان الورق منحشرًا داخل وحدة المصهر، اسحبه بلطف وقم بإزالته. إذا تمزق الورق، قم بإزالة كافة أجزاء الورق.

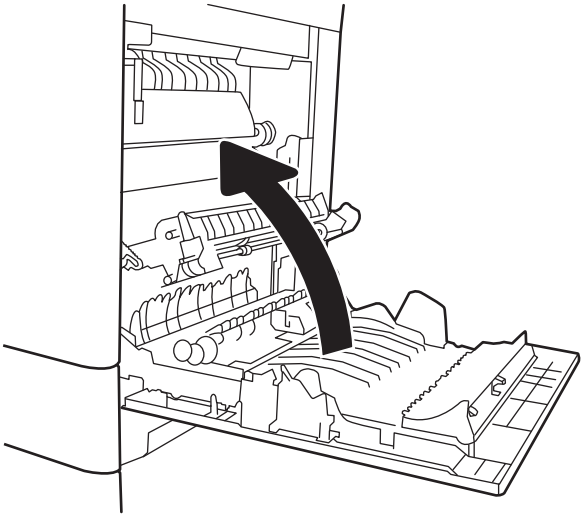
تنبيه: يمكن أن يكون المصهر ساخنًا عندما تكون الطابعة قيد الاستخدام. انتظر إلى أن يبرد المصهر قبل حمله.



٧. أغلق باب الوصول إلى الانحشار في المصهر، وادفع المصهر بشكل كامل إلى داخل الطابعة حتى يستقر في مكانه محدثًا صوت طقطقة.



٨. أغلق الباب الأيمن.

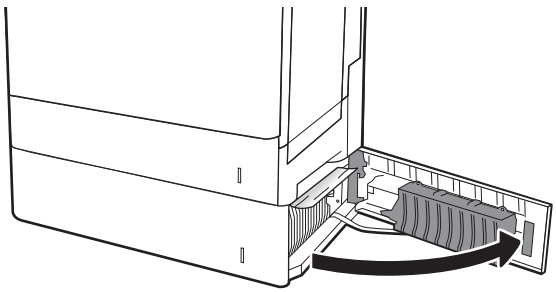


إزالة انحشار الورق في الباب الأيمن (13.B2)

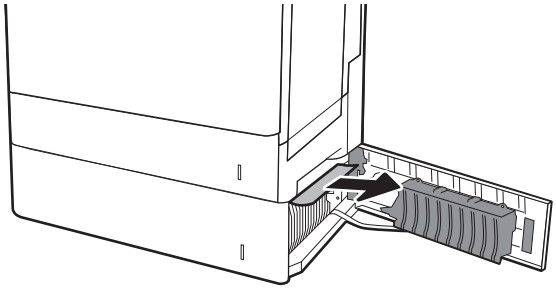
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في الباب الأيمن السفلي. عند حدوث انحشار، قد تعرض لوحة التحكم رسالة ورسمًا متحركًا يساعد في إزالة الانحشار.

- **13.B2.XX انحشار في <الغطاء أو الباب>.**
- **13.FF.EE انحشار في الباب المفتوح.**

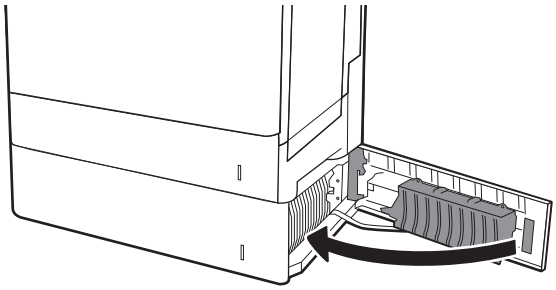
١. افتح الباب الأيمن السفلي.



٢. قم بإزالة أي ورق منحشر برفق.



٣. أغلق الباب الأيمن السفلي.

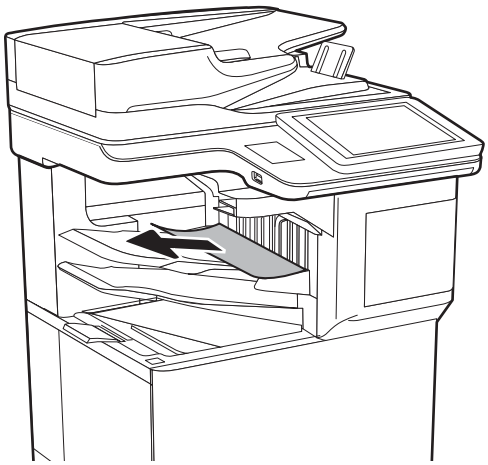


إزالة انحشار الورق في صندوق البريد المزود بوحدة وتدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة (13.E و13.7)

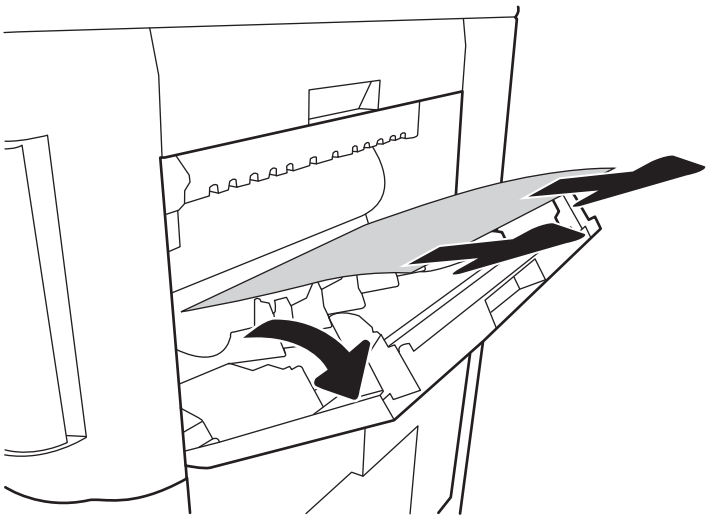
تصف المعلومات التالية كيفية إزالة انحشار الورق في صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم إحدى رسائل الخطأ التالية ورسومًا متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

- **13.E1. XX – انحشار في حاوية الإخراج القياسية**
- **13.70.XX – انحشار في حاوية MBM**

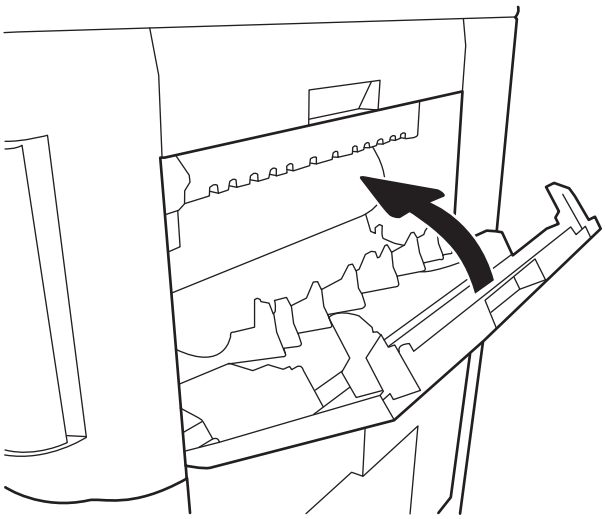
١. قم بإزالة أي ورق منحشر من الحاويات.



٢. افتح باب الوصول إلى الانحشار في الجانب الخلفي لصندوق البريد المزود بوحدة تدبيس. في حال كانت الورقة المنحشرة ظاهرة في باب الوصول إلى الانحشار، فاسحبها إلى الخارج بشكل مستقيم لإزالتها.



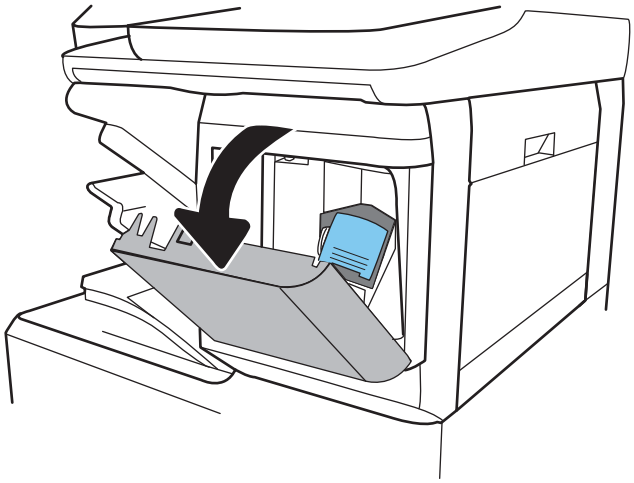
٣. أغلق باب الوصول إلى الانحشار في صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس.



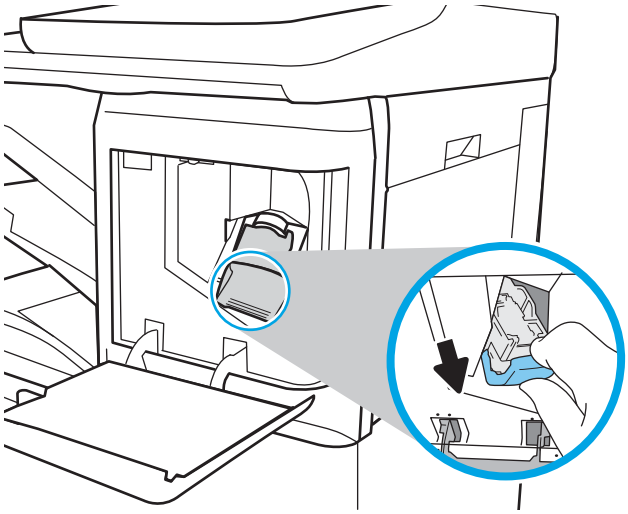
إزالة انحشار الدبابيس (13.8)

استخدم الإجراء التالي للتحقق من الدبابيس المنحشرة في صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس وثلاث حاويات سعة 900 ورقة. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

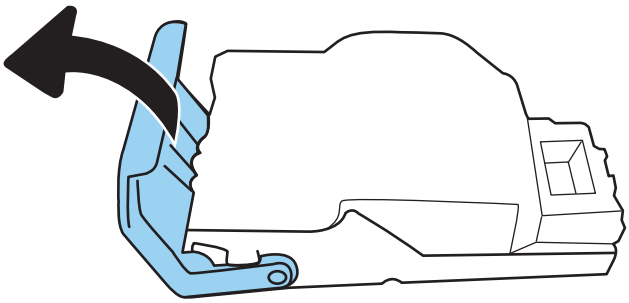
١. افتح باب خرطوشة الدبابيس.



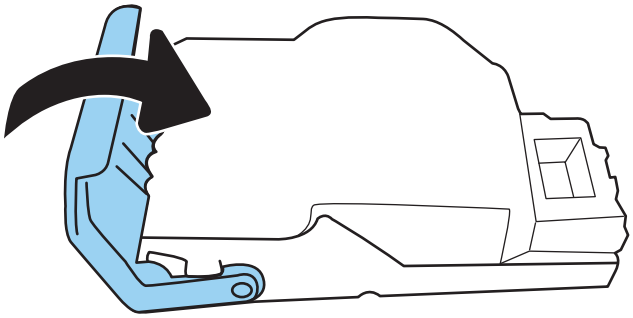
٢. اسحب اللسان الملون الموجود على خرطوشة الدبابيس، ثم اسحب خرطوشة الدبابيس بشكل مستقيم للخارج.



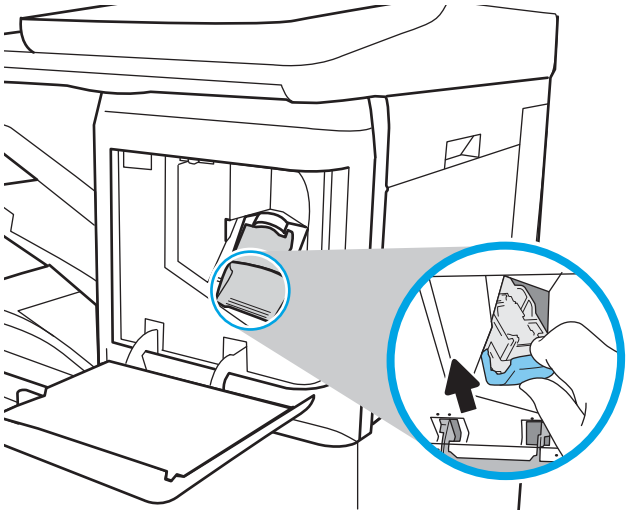
٣. ارفع الذراع الصغير الموجود في الجزء الخلفي من خرطوشة التدبيس لأعلى. أزل الدبابيس المنحشرة.



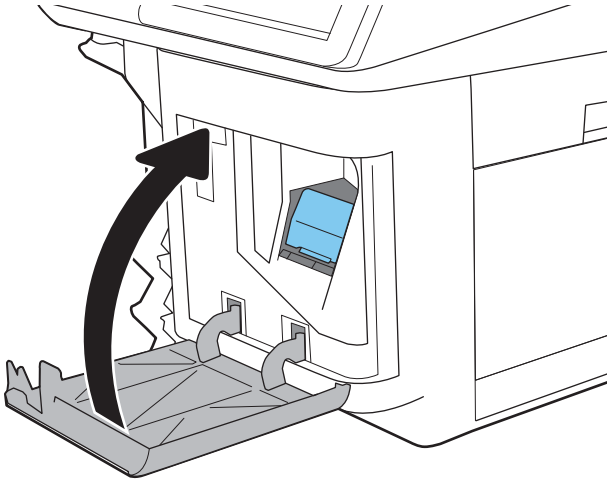
٤. أغلق الذراع الموجود في الجزء الخلفي من خرطوشة التدبيس. تأكد من استقرار خرطوشة التدبيس في مكانها.



٥. ركب خرطوشة الدبابيس في وحدة التدبيس، ثم اضغط على المقبض الملون باتجاه الطابعة حتى يستقر في مكانه.



٦. أغلق باب خرطوشة الدبابيس.



حل مشاكل جودة الطباعة

مقدمة

استخدم المعلومات التالية لاستكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها. يمكن أن تساعد خطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها في حل العيوب التالية:

- صفحات فارغة
- صفحات سوداء
- ألوان غير متطابقة
- ورق ملتف
- أشرطة داكنة أو فاتحة
- خطوط داكنة أو فاتحة
- طباعة غير واضحة
- خلفية رمادية أو طباعة داكنة
- الطباعة الخفيفة
- حبر غير ثابت
- مسحوق حبر مفقود
- نقاط متناثرة من مسحوق الحبر
- صور غير مستقيمة
- تلطخ
- خطوط عرضية

استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها

لحل مشاكل جودة الطباعة، قم بتجربة هذه الخطوات بالترتيب المعطى.

تحديث البرنامج الثابت للطابعة

حاول تحديث البرنامج الثابت للطابعة. للمزيد من المعلومات، انتقل إلى www.hp.com/support وحدد خيار **الحصول على البرامج وبرامج التشغيل**. بعدها، اتبع المطالبات للانتقال إلى تنزيل البرنامج الثابت للطابعة.

الطباعة باستخدام برنامج تطبيقات آخر

حاول الطباعة باستخدام برنامج تطبيقات آخر. إذا تمت طباعة الصفحة بشكل صحيح، فمعنى هذا أن المشكلة تكمن في برنامج التطبيقات الذي كنت تقوم بالطباعة منه.

التحقق من إعداد نوع الورق لمهمة الطباعة

تحقق من إعدادات نوع الورق عند الطباعة من البرنامج وكان على الصفحات المطبوعة بقع أو طباعة غير واضحة أو غامقة أو هناك ورق ملتف أو نقاط حبر مبددة أو حبر غير ثابت أو مناطق صغيرة فُقد فيها الحبر.

التحقق من إعداد نوع الورق على الطابعة

١. افتح الدرج.

٢. تحقق من تحميل الدرج بنوع الورق الصحيح.

٣. أغلق الدرج.

٤. اتبع الإرشادات المتوفرة على لوحة التحكم لتأكيد إعدادات نوع الورق للدرج أو تعديلها.

التحقق من إعداد نوع الورق (Windows)

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.

٢. حدد الطابعة، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات**.

٣. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة).

٤. في القائمة المنسدلة **Paper Type** (نوع الورق)، انقر فوق الخيار **More...** (المزيد...)

٥. قم بتوسيع قائمة خيارات **Type is:** (النوع:) أخرى.

٦. قم بتوسيع فئة أنواع الورق التي تتناسب مع الورق لديك.

٧. حدد الخيار لنوع الورق الذي تستخدمه، وانقر فوق الزر **OK** (موافق).

٨. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات). في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

التحقق من إعداد نوع الورق (macOS)

١. انقر فوق القائمة **File** (ملف)، ثم فوق الخيار **Print** (طباعة).

٢. في القائمة **الطابعة**، حدد الطابعة.

٣. يعرض برنامج تشغيل الطباعة بشكل افتراضي القائمة **Copies & Pages** (نُسخ وصفحات). افتح اللائحة المنسدلة للقوائم، ثم انقر فوق قائمة **Finishing** (التجهيز النهائي).

٤. حدد نوعًا من القائمة المنسدلة **Media Type** (نوع الوسائط).

٥. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

التحقق من حالة خرطوشة الحبر

اتبع الخطوات التالية لمراجعة العمر المقدر المتبقي في خراطيش الحبر وحالة أجزاء الصيانة الأخرى القابلة للاستبدال، إن أمكن.

الخطوة الأولى: طباعة صفحة حالة المستلزمات

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق التقارير ثم حدد رمز التقارير.

٢. حدد قائمة صفحات التكوين/الحالة.

٣. حدد صفحة حالة المستلزمات، ثم حدد طباعة لطباعة الصفحة.

الخطوة الثانية: افحص حالة مستلزمات الطباعة

١. اطلع على تقرير حالة المستلزمات للتحقق من نسبة العمر المتبقية لخراطيش الحبر وحالة أجزاء الصيانة الأخرى القابلة للاستبدال، إن أمكن.

وقد تطرأ مشاكل في جودة الطباعة عند استخدام خرطوشة حبر في أواخر عمرها الافتراضي. تشير صفحة حالة المستلزمات إلى تدني مستوى المستلزمات جدًا. بعد أن تبلغ مستلزمات HP حدّ الانخفاض الأقصى، تنتهي تغطية الضمان HP Premium Protection Warranty على هذه المستلزمات.

ليس من الضروري حاليًا استبدال خرطوشة الحبر ما لم تصبح جودة الطباعة غير مقبولة. فكّر في الحصول على بديل متوفر لتركيبه عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة.

إذا قررت أنك تحتاج إلى استبدال خرطوشة حبر أو أجزاء صيانة أخرى قابلة للاستبدال، تسرد صفحة حالة المستلزمات أرقام أجزاء HP الأصلية.

٢. راجع لمعرفة ما إذا كنت تستخدم خرطوشة HP أصلية.

تشتمل خرطوشة مسحوق حبر HP الأصلية على كلمة "HP" أو شعار HP عليها. لمزيد من المعلومات حول تحديد خراطيش HP، يُرجى الانتقال إلى الموقع www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

طباعة صفحة التنظيف

أثناء عملية الطباعة، يمكن تراكم الورق والحبر وجزيئات الغبار داخل الطابعة مما قد يسبب مشاكل في جودة الطباعة مثل ظهور بقع من الحبر أو لطخات أو خطوط أو علامات متكررة.

اتبع هذه الخطوات لتنظيف مسار الورق في الطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق أدوات الدعم ثم حدد رمز أدوات الدعم.

٢. حدد القوائم التالية:

أ. صيانة

ب. Calibration/Cleaning (المعايرة/التنظيف)

ج. صفحة التنظيف

٣. حدد طباعة لطباعة الصفحة.

يتم عرض الرسالة **يتم الآن التنظيف...** على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. قد تستغرق عملية التنظيف عدة دقائق لكي تكتمل. لذا لا توقف تشغيل الطابعة حتى تنتهي عملية التنظيف. عند الانتهاء، تخلص من الصفحة المطبوعة.

معاينة خرطوشة مسحوق الحبر أو الخراطيش بصريًا

ملاحظة: إذا كان باب الوصول إلى منطقة الخرطوشة مقفلاً، فاتصل بموفر الخدمة المدارة للحصول على مساعدة في إلغاء قفل الباب.

اتبع هذه الخطوات لفحص كل خرطوشة حبر.

١. أخرج خراطيش الحبر من الطابعة وتحقق من إزالة الشريط اللاصق.

٢. تحقق من عدم تلف شريحة الذاكرة.

٣. افحص سطح أسطوانة التصوير الخضراء.

⚠ **تنبيه:** لا تلمس أسطوانة التصوير. قد تؤدي آثار بصمات الأصابع على أسطوانة التصوير إلى حدوث مشاكل في جودة الطباعة.

٤. إذا رأيتَ أي خدوش أو بصمات أصابع أو أي تلف آخر على أسطوانة التصوير، استبدل خرطوشة الحبر.

٥. قم بإعادة تركيب خرطوشة الحبر واطبع بعض الصفحات للتحقق من حل المشكلة.

التحقق من بيئة الطباعة والورق

الخطوة الأولى: استخدام الورق الذي يتفق مع مواصفات ورق HP

تنجم بعض مشاكل جودة الطباعة عن استخدام ورق لا يفي بمواصفات HP.

- استخدم دومًا نوعًا ووزنًا للورق تعتمدهما هذه الطابعة.
- استخدم ورقاً عالي الجودة وخالياً من القطع والتطبيق والتمزقات والبقع والأجزاء السائبة والأتربة والتجاعيد والفجوات والدبابيس والحواف الملتفة أو التي بها انثناءات.
- استخدم ورقاً لم يسبق أن تمت الطباعة عليه.
- استخدم الورق الذي لا يحتوي على مواد معدنية مثل البريق.
- استخدم ورقاً مصمماً لطابعات الليزر. لا تستخدم الورق المصمم لطابعات Inkjet فقط.
- استخدم ورقاً لا يكون شديد الخشونة. إن استخدام الورق الناعم يؤدي عادة إلى جودة طباعة أفضل.

الخطوة الثانية: التحقق من البيئة

قد تؤثر البيئة بصورة مباشرة على جودة الطباعة وهي سبب شائع لمشاكل جودة الطباعة أو تغذية الورق. حاول القيام بالحلول التالية:

- أبقِ الطابعة بعيدة عن مواقع الهواء المفتوحة مثل النوافذ أو الأبواب المفتوحة أو فتحات المكيّف الهوائي.
- تأكّد من أن الطابعة غير معرّضة لدرجات حرارة أو رطوبة ليست من ضمن مواصفات الطابعة.
- لا تضع الطابعة في مكان مقيّد مثل الخزانة.
- ضع الطابعة على سطح ثابت مستوٍ.
- أزل أي شيء يسدّ الفتحات الموجودة على الطابعة. تتطلب الطابعة تدفق هواء جيدًا من كل الجهات، بما في ذلك من الأعلى.
- احمِ الطابعة من الكتل المحمولة في الهواء أو الغبار أو البخار أو الشحم أو أي عناصر أخرى قد تترك رواسب داخل الطابعة.

الخطوة الثالثة: تعيين محاذاة الدرج الفردي

اتبع هذه الخطوات عندما لم يتم توسيط النص أو الصورة أو محاذاتهما بصورة صحيحة على الصفحة المطبوعة عند الطباعة من أدراج محددة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. حدد القوائم التالية:

أ. نسخ/طباعة أو طباعة

ب. Print Quality (جودة الطباعة)

ج. Image Registration (تسجيل الصورة)

٣. حدد الدرج، ثم حدد الدرج الذي تريد ضبطه.

٤. حدد Print Test Page (طباعة صفحة اختبار)، ومن ثم اتبع الإرشادات الواردة على الصفحات المطبوعة.

٥. حدد Print Test Page (طباعة صفحة اختبار) مرة أخرى للتحقق من النتائج، ثم قم بتعديلات أخرى إذا لزم الأمر.

٦. حدد تم لحفظ الإعدادات الجديدة.

جرّب برنامج تشغيل طباعة مختلفاً

جرّب برنامج تشغيل طباعة مختلفاً إذا كنت تطبع من برنامج وظهرت على الصفحات المطبوعة خطوط غير متوقعة في الرسومات، أو نص مفقود، أو رسومات مفقودة، أو تنسيق غير صحيح، أو خطوط مستبدلة.

قم بتنزيل أي من برامج التشغيل التالية من موقع HP الإلكتروني: www.hp.com/support/colorljE67650mfp أو www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

برنامج التشغيل HP PCL 6 الإصدار الثالث	يدعم برنامج تشغيل الطباعة هذا الخاص بالطابعة نظامَ التشغيل Windows 7 وأنظمة التشغيل الأحدث التي تدعم برامج التشغيل ذات الإصدار 3. للحصول على قائمة بأنظمة التشغيل المعتمدة، انتقل إلى www.hp.com/go/support.
برنامج تشغيل HP PCL-6 V4	يدعم برنامج تشغيل الطباعة هذا الخاص بالمنتج نظامَ التشغيل Windows 8 وأنظمة التشغيل الأحدث التي تدعم برامج التشغيل ذات الإصدار 4. للحصول على قائمة بأنظمة التشغيل المعتمدة، انتقل إلى www.hp.com/go/support.
برنامج التشغيل HP UPD PS	• يُوصي به للطباعة باستخدام برامج Adobe® أو البرامج الرسومية المكثفة المتقدمة الأخرى • يوفر دعماً للطباعة من متطلبات مضاهاة postscript، أو دعم خط postscript flash
HP UPD PCL 6	• يُوصى به للطباعة في كافة بيئات Windows • يوفر دعم ميزات المنتج وجودة الطباعة وأفضل سرعة إجمالية لأغلب المستخدمين • مطور ليتوافق مع واجهة الجهاز الرسومية لـ Windows (GDI) لأفضل سرعة في بيئات Windows • قد لا يكون متوافقاً بشكل كامل مع التطبيقات البرمجية المخصصة والتي هي من جهات أخرى والتي تستند إلى PCL 5

تحسين جودة نسخ الصور

إذا كانت الطابعة تواجه مشاكل في جودة النسخ، فجرّب الحلول التالية بالترتيب المقدّم لحل المشكلة.

- التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي
- معايرة الماسح الضوئي
- التحقق من إعدادات الورق
- التحقق من إعدادات ضبط الصورة
- تحسين جودة النسخ للنص والصور
- نسخ من حافة إلى حافة

جرب الخطوات القليلة هذه أولاً:

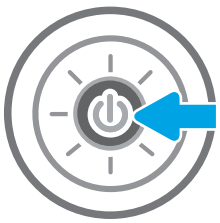
- استخدم الماسحة الضوئية المسطّحة بدلاً من وحدة تغذية المستندات
- استخدم نُسخاً أصلية عالية الجودة.
- عند استخدام وحدة تغذية المستند، قم بتحميل المستند في وحدة التغذية بصورة صحيحة، واستخدم إرشادات الورق لتجنب الصور غير الواضحة أو المشوهة.

إذا ظلت المشكلة موجودة، جرب الحلول الإضافية هذه. إذا لم تنجح هذه الحلول في حل المشكلة، انظر "تحسين جودة الطباعة" للحلول الإضافية.

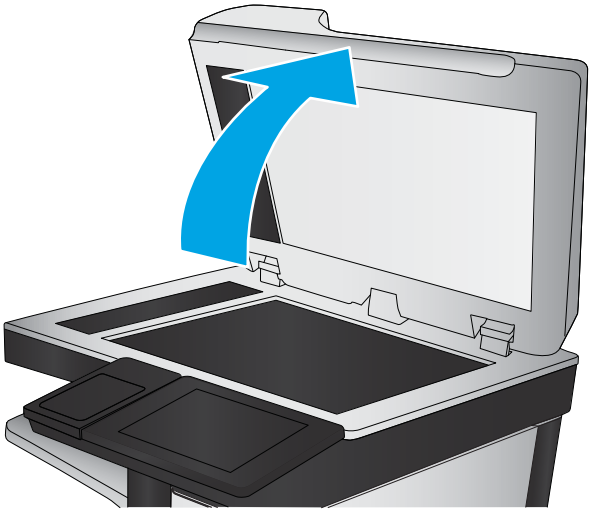
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقط سوداء أو نص غير واضح.

١. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المأخذ الكهربائي.



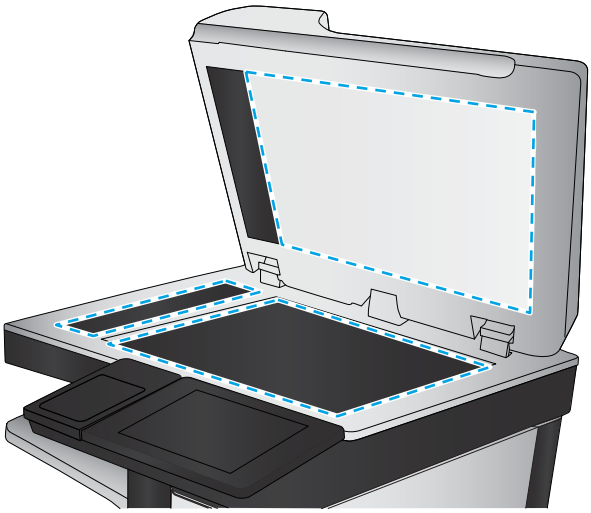
٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.



٣. نظّف زجاج الماسحة الضوئية وأشرطة وحدة تغذية المستندات بقطعة قماش ناعمة أو إسفنجة مبللة بمنظف زجاج غير كاشط.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضررًا بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضررًا بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.



٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو إسفنجة مصنوعة من السليلوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

معايرة الماسح الضوئي

في حال لم تكن الصورة المنسوخة موضوعة بصورة صحيحة على الصفحة، اتبع هذه الخطوات لمعايرة الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لدى استخدام وحدة تغذية المستندات، تأكّد من ضبط الموجهات في درج الإدخال بحيث تكون مقابل المستند الأصلي.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق أدوات الدعم ثم حدد رمز أدوات الدعم.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. صيانة

ب. Calibration/Cleaning (المعايرة/التنظيف)

ج. Calibrate Scanner (معايرة الماسح الضوئي)

٣. حدد زر بدء لبدء عملية المعايرة. اتبع المطالبات التي تظهر على الشاشة.

٤. انتظر حتى تتم معايرة الطابعة، ثم حاول النسخ مرة أخرى.

التحقق من إعدادات الورق

اتبع هذه الخطوات في حال وُجدت على الصفحات المنسوخة بقع، أو طباعة غير واضحة أو غامقة، أو ورق ملتف، أو مناطق سقط عليها الحبر.

التحقق من خيارات تحديد الورق

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد نسخ.

٢. حدد الخيارات، ثم قم بالتمرير إلى خيار تحديد الورق وحدده.

٣. حدد حجم الورق، ثم حدد أحد الخيارات المحددة مسبقًا.

٤. حدد نوع الورق، ثم حدد أحد الخيارات المحددة مسبقًا.

٥. حدد درج الورق، ثم حدد أحد الخيارات المحددة مسبقًا.

٦. حدد تم لحفظ خيارات تحديد الورق.

التحقق من إعدادات ضبط الصورة

اضبط هذه الإعدادات الإضافية لتحسين جودة النسخ:

- الحدّة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً.
- درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
- Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأغمق على الصفحة.
- تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
- الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط. تضبط الطابعة تلقائيًا إعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية بما هو أنسب للمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد نسخ.

٢. حدد الخيارات، ثم قم بالتمرير إلى خيار ضبط الصورة وحدده.

٣. اضبط أشرطة التمرير لتعيين المستويات، ثم حدد تم.

٤. حدد نسخ لبدء مهمة النسخ.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

تحسين جودة النسخ للنص والصور

حسّن مهمة النسخ لنوع الصورة التي يتم نسخها: نص، رسومات، أو صور.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد نسخ.

٢. حدد الخيارات، ثم حدد تحسين النص/الصورة.

٣. حدد أحد الخيارات المعرّفة مسبقاً.

٤. حدد نسخ لبدء مهمة النسخ.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

نسخ من حافة إلى حافة

استخدم هذه الميزة لتجنب الظلال التي قد تظهر عند حواف النسخ في حال تمت طباعة المستند الأصلي بالقرب من الحواف.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد نسخ.

٢. حدد الخيارات، ثم حدد الحافة إلى الحافة.

٣. حدد الخيار Edge-To-Edge output (حافة إلى الحافة) في حال تمت طباعة المستند الأصلي بالقرب من حواف الورق.

٤. حدد نسخ لبدء مهمة النسخ.

تحسين جودة صورة المسح الضوئي

- التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي
- تحقق من إعدادات الدقة
- تحقق من إعدادات الألوان
- تحقق من إعدادات ضبط الصورة
- تحسين جودة المسح الضوئي للنص والصور
- التحقق من إعدادات جودة الإخراج

جرب الخطوات القليلة هذه أولاً:

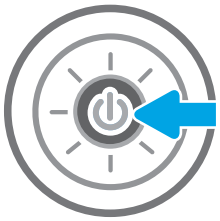
- استخدم الماسحة الضوئية المسطّحة بدلاً من وحدة تغذية المستندات
- استخدم نُسخاً أصلية عالية الجودة.
- عند استخدام وحدة تغذية المستند، قم بتحميل المستند في وحدة التغذية بصورة صحيحة، واستخدم إرشادات الورق لتجنب الصور غير الواضحة أو المشوهة.

إذا ظلت المشكلة موجودة، جرب الحلول الإضافية هذه. إذا لم تنجح هذه الحلول في حل المشكلة، انظر "تحسين جودة الطباعة" للحلول الإضافية.

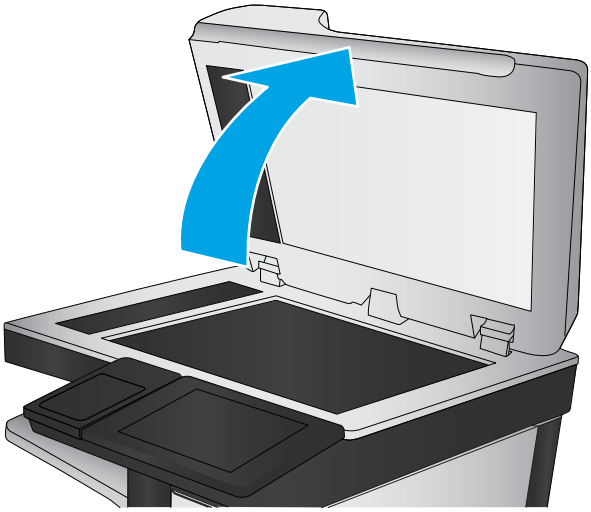
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقط سوداء أو نص غير واضح.

١. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المأخذ الكهربائي.



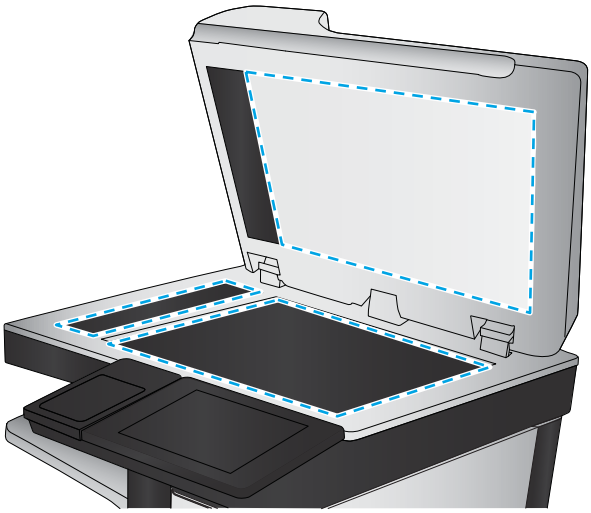
٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.



٣. نظّف زجاج الماسحة الضوئية وأشرطة وحدة تغذية المستندات بقطعة قماش ناعمة أو إسفنجة مبللة بمنظف زجاج غير كاشط.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضررًا بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضررًا بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.



٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو إسفنجة مصنوعة من السليلوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

تحقق من إعدادات الدقة

ملاحظة: إن تعيين الدقة إلى قيمة أعلى يزيد من حجم الملف ومن وقت المسح الضوئي.

اتبع هذه الخطوات لضبط إعدادات الدقة:

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي.

٢. حدد إحدى ميزات المسح الضوئي التالية:

- المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
- مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة

- المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB
- مسح ضوئي إلى SharePoint®

٣. حدد الخيارات، ثم حدد نوع الملف ودقّته.

٤. حدد أحد خيارات الدقة المحددة مسبقًا، ثم حدد تم.

٥. اختر إرسال أو حفظ لبدء المسح الضوئي.

تحقق من إعدادات الألوان

اتبع هذه الخطوات لضبط إعدادات الألوان:

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي.

٢. حدد إحدى ميزات المسح الضوئي التالية:

- حفظ إلى ذاكرة الجهاز
- Scan to E-mail (مسح إلى بريد إلكتروني)
- مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة
- المسح الضوئي إلى USB
- مسح ضوئي إلى SharePoint®

٣. المس زر الخيارات.

٤. في ناحية الخيارات، قم بالتمرير إلى الخيار ألوان/أسود وحدده.

٥. حدد أحد الخيارات المعرّفة مسبقاً.

٦. المس زر إرسال.

تحقق من إعدادات ضبط الصورة

اضبط هذه الإعدادات الإضافية لتحسين جودة المسح الضوئي:

- الحدّة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً.
- درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
- Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأغمق على الصفحة.
- تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
- الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط. تضبط الطابعة تلقائيًا إعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية بما هو أنسب للمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي.

٢. حدد إحدى ميزات المسح الضوئي التالية:

- Scan to E-mail (مسح إلى بريد إلكتروني)
- مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة
- المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB
- مسح ضوئي إلى تخزين المهام
- مسح ضوئي إلى SharePoint®

٣. حدد الخيارات، ثم حدد ضبط الصورة.

٤. اضبط أشرطة التمرير لتعيين المستويات، ثم حدد تم.

٥. اختر إرسال أو حفظ لبدء المسح الضوئي.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

تحسين جودة المسح الضوئي للنص والصور

حسّن مهمة المسح الضوئي لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئياً: نص، رسومات، أو صور.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي.

٢. حدد إحدى ميزات المسح الضوئي التالية:

- Scan to E-mail (مسح إلى بريد إلكتروني)
- مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة
- المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB
- مسح ضوئي إلى تخزين المهام
- مسح ضوئي إلى SharePoint®

٣. حدد الخيارات، ثم حدد تحسين النص/الصورة.

٤. حدد أحد الخيارات المعرّفة مسبقاً.

٥. اختر إرسال أو حفظ لبدء المسح الضوئي.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

التحقق من إعدادات جودة الإخراج

يضبط هذا الإعداد مستوى الضغط عند حفظ الملف. للحصول على أعلى جودة، حدد الإعداد الأعلى.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد مسح ضوئي.

٢. حدد إحدى ميزات المسح الضوئي التالية:

- المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
- مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة
- المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB
- مسح ضوئي إلى SharePoint®

٣. حدد الخيارات، ثم حدد نوع الملف ودقّته.

٤. حدد أحد خيارات الجودة وحجم الملف المحددة مسبقًا، ثم حدد تم.

٥. اختر إرسال أو حفظ لبدء المسح الضوئي.

تحسين جودة صورة الفاكس

إذا كانت الطابعة تواجه مشاكل في جودة الفاكس، فجرّب الحلول التالية بالترتيب المقدّم لحل المشكلة.

- التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي
- التحقق من إعداد دقة إرسال الفاكس
- تحقق من إعدادات ضبط الصورة
- تحسين جودة الفاكس للنص والصور
- التحقق من إعدادات تصحيح الأخطاء
- التحقق من إعداد fit-to-page
- إرسال إلى جهاز فاكس مختلف
- التحقق من جهاز فاكس المُرسل

جرب الخطوات القليلة هذه أولاً:

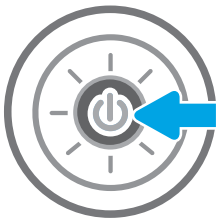
- استخدم الماسحة الضوئية المسطّحة بدلاً من وحدة تغذية المستندات
- استخدم نُسخاً أصلية عالية الجودة.
- عند استخدام وحدة تغذية المستند، قم بتحميل المستند في وحدة التغذية بصورة صحيحة، واستخدم إرشادات الورق لتجنب الصور غير الواضحة أو المشوهة.

إذا ظلت المشكلة موجودة، جرب الحلول الإضافية هذه. إذا لم تنجح هذه الحلول في حل المشكلة، انظر "تحسين جودة الطباعة" للحلول الإضافية.

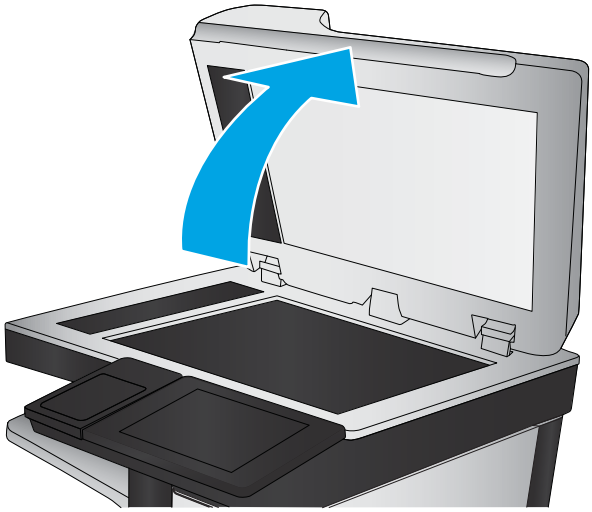
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقط سوداء أو نص غير واضح.

١. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المأخذ الكهربائي.



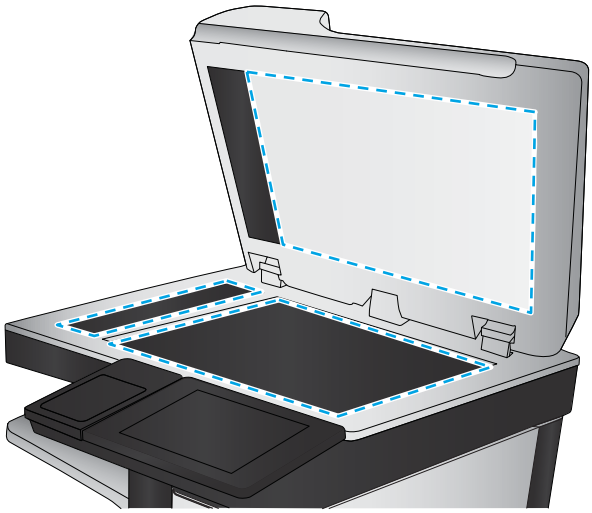
٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.



٣. نظّف زجاج الماسحة الضوئية وأشرطة وحدة تغذية المستندات بقطعة قماش ناعمة أو إسفنجة مبللة بمنظف زجاج غير كاشط.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضررًا بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضررًا بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.



٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو أسفنجة مصنوعة من السليلوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

التحقق من إعداد دقة إرسال الفاكس

اتبع هذه الخطوات لضبط دقة الفاكسات الصادرة.

ملاحظة: تؤدي زيادة الدقة إلى زيادة حجم الفاكس ووقت الإرسال.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد فاكس.

٢. حدد خيارات.

٣. في ناحية الخيارات، قم بالتمرير إلى الخيار الدقة وحدده.

٤. حدد أحد الخيارات المحددة مسبقًا، ثم حدد إرسال لإرسال الفاكس.

تحقق من إعدادات ضبط الصورة

اضبط هذه الإعدادات الإضافية لتحسين جودة إرسال الفاكس:

- الحدّة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً.
- درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
- Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأغمق على الصفحة.
- تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
- الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط. تضبط الطابعة تلقائيًا إعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية بما هو أنسب للمستند الذي يتم مسحه ضوئيًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد فاكس.

٢. حدد خيارات.

٣. في ناحية الخيارات، قم بالتمرير إلى الخيار ضبط الصورة وحدده.

٤. اضبط أشرطة التمرير لتعيين المستويات، ثم حدد تم.

٥. حدد إرسال لإرسال الفاكس.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

تحسين جودة الفاكس للنص والصور

حسّن مهمة الفاكس لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئياً: نص، رسومات، أو صور.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد فاكس.

٢. حدد خيارات.

٣. في ناحية الخيارات، قم بالتمرير إلى الخيار تحسين النص/الصورة وحدده.

٤. حدد أحد الخيارات المعرّفة مسبقاً.

٥. حدد إرسال لإرسال الفاكس.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

التحقق من إعدادات تصحيح الأخطاء

قد يكون إعداد Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء) معطلاً، وهذا قد يحدّ من جودة الصورة. اتبع هذه الخطوات لإعادة تمكين الإعدادات.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. الفاكس

ب. Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)

ج. General Fax Send Settings (الإعدادات العامة لإرسال الفاكس)

٣. حدد خيار Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء). حدد زر تم.

التحقق من إعداد fit-to-page

في حال تمكين الإعداد احتواء ضمن الصفحة وكان الفاكس الوارد أكبر من حجم الصفحة الافتراضي، تحاول الطابعة تغيير حجم الصورة لتتلاءم مع الصفحة. في حال كان هذا الإعداد معطلاً، يتم فصل الصور الأكبر على عدة صفحات.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق الإعدادات ثم حدد رمز الإعدادات.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. الفاكس

ب. Fax Receive Settings (إعدادات استلام الفاكس)

ج. خيارات المهام الافتراضية

د. احتواء ضمن الصفحة

٣. حدد خيار تشغيل لتمكين الإعداد، أو حدد خيار إيقاف التشغيل لتعطيله.

إرسال إلى جهاز فاكس مختلف

حاول إرسال الفاكس إلى جهاز فاكس آخر. إذا كانت جودة الفاكس أفضل، تكون المشكلة متعلقة بإعدادات جهاز فاكس المتلقي الأساسية أو بحالة المستلزمات.

التحقق من جهاز فاكس المُرسِل

أطلب من المرسِل محاولة الإرسال من آلة فاكس مختلفة. في حال كانت جودة الفاكس أفضل، تكمن المشكلة في آلة فاكس المرسِل. في حال لم تتوفر آلة فاكس مختلفة، اطلب من المرسِل التفكير في إجراء التغييرات التالية:

- تأكّد من أنّ المستند الأصلي مطبوع على ورق أبيض (غير ملوّن).
- قم بزيادة دقّة الفاكس، أو مستوى الجودة أو إعدادات التباين.
- أرسل إذا أمكن الفاكس من برنامج مزوّد على الكمبيوتر.

حل مشاكل الفاكس

- قائمة الفحص لحل مشاكل الفاكس
- مشكلات الفاكس الشائعة

قائمة الفحص لحل مشاكل الفاكس

استخدام قائمة الفحص التالية لمساعدتك في تحديد سبب أيٍ من المشكلات المرتبطة بالفاكس التي قد تواجهك:

- **هل تستخدم كبل الفاكس المزوّد مع ملحق الفاكس؟** لقد تم اختبار ملحق الفاكس هذا باستخدام كبل الفاكس المزود ليستوفي المواصفات القياسية RJ11 والمواصفات الوظيفية. لا تقم باستبدال كبل فاكس آخر، لأن ملحق الفاكس التناظري يتطلب استخدام كبل فاكس تناظري أيضًا. كما يتطلب أيضًا توافر اتصال هاتفي تناظري.
- **هل تم تركيب السلك الذي يربط بين الفاكس وخط الهاتف في المخرج الخاص به في ملحق الفاكس؟** تأكد جيدًا من توصيل مقبس الهاتف في المخرج بشكل صحيح. أدخل الموصّل في المخرج إلى أن تسمع صوت طقطقة.

ملاحظة: تأكد من أن مأخذ الهاتف موصول بمنفذ الفاكس بدلاً من منفذ الشبكة. المنفذان متشابهان.

- **هل يعمل مقبس سلك الهاتف المثبت بالحائط بشكل صحيح؟** تأكد من وجود نغمة الاتصال من خلال توصيل الهاتف بمقبس الحائط. هل يمكنك سماع نغمة الاتصال، وهل يمكنك إجراء مكالمة هاتفية أو تلقيها؟

ما نوع خط الهاتف الذي تستخدمه؟

- **خط مخصص:** خط هاتف/فاكس تناظري قياسي مخصص لاستقبال الفاكسات أو إرسالها.

ملاحظة: يجب تخصيص خط الهاتف للاستخدام مع فاكس الطابعة فقط وعدم مشاركته مع أي أجهزة أخرى تستخدم خطوط الهاتف في تشغيلها. تشتمل الأمثلة على أنظمة الإنذار التي تستخدم خطوط الهاتف لإعلام شركة المراقبة.

- **نظام PBX:** نظام هاتف بيئة أعمال. تستخدم الهواتف المنزلية القياسية وملحقات الفاكس إشارة هاتف تناظرية. ومن بين أنظمة PBX توجد بعضها رقمية وقد لا تتوافق بالتالي مع ملحق الفاكس. قد تحتاج إلى واجهة توصيل محول هاتف تناظري (ATA) لتوصيل آلة الفاكس بأنظمة PBX الرقمية.
- **نظام الخطوط البديلة:** أحد ميزات نظام الهاتف التي تعمل على "تحويل" المكالمة الجديدة إلى خط الهاتف المتاح التالي عندما يكون خط الاستقبال الأول مشغولاً. حاول توصيل الطابعة بأول خط هاتف يتم استقباله. يقوم ملحق الفاكس بالرد على الهاتف بعد أن يقوم بإصدار الرنين بعدد المرات التي تم تعيينها في إعداد "عدد الرنات قبل الرد".

هل تستخدم جهاز تنظيم للتيار؟

يمكن استخدام جهاز تنظيم التيار الكهربائي بين مقبس الحائط وملحق الفاكس لحماية ملحق الفاكس من التعرض لصدمة كهربائية أو ضغط عالي يمر عبر خطوط الهاتف. ولكن قد تتسبب مثل هذه الأجهزة في إحداث مشكلات في الاتصال عبر الفاكس وذلك من خلال خفض جودة إشارة الهاتف. إذا كنت تواجه مشاكل في إرسال أو تلقي الفاكسات وكنت تستخدم أحد هذه الأجهزة، فقم بتوصيل الطابعة مباشرة بمقبس الهاتف على الحائط لتحديد ما إذا كان سبب المشكلة هو جهاز تنظيم التيار الكهربائي الذي تستخدمه أم لا.

هل تشترك في خدمة الرسائل الصوتية عبر شركة الهاتف التي تتعامل معها أو هل تستخدم جهاز الرد الآلي على المكالمات؟

إذا كان إعداد عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لخدمة الرسائل الصوتية أقل من إعداد عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لملحق الفاكس، تقوم خدمة الرسائل بالرد على المكالمة، ولا يستطيع ملحق الفاكس استقبال

الفاكسات. إذا كان إعداد عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لملحق الفاكس أقل من عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لخدمة الرسائل، يجيب ملحق الفاكس على كل المكالمات.

هل خط الهاتف الخاص بك مزود بخاصية الانتظار؟

إذا كان خط هاتف الفاكس مزود بخاصية الانتظار، قد يتسبب إشعار انتظار المكالمات في مقاطعة إحدى مكالمات الفاكس أثناء إجرائها مما قد يتسبب في حدوث خطأ في الاتصال. تأكد من تعطيل ميزة الانتظار على خط هاتف الفاكس.

التحقق من حالة ملحق الفاكس

إذا بدا ملحق الفاكس التناظري وكأنه لا يعمل، قم بطباعة تقرير Configuration Page (صفحة تكوين) للتحقق من الحالة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى تطبيق التقارير ثم حدد رمز التقارير.

٢. افتح القوائم التالية:

أ. Configuration/Status Pages (صفحات التكوين/الحالة)

ب. Configuration Page (صفحة التكوين)

٣. المس الزر Print (طباعة) لطباعة التقرير، أو المس الزر View (عرض) لعرض التقرير على الشاشة. يشتمل التقرير على العديد من الصفحات.

ملاحظة: يتم سرد عنوان IP للطابعة أو اسم المضيف الخاص بها على صفحة Jetdirect.

من خلال "صفحة ملحق الفاكس" الخاصة بـ "صفحة التكوين" - تحت العنوان "معلومات الأجهزة" - تحقق من "حالة المودم". يوضح الجدول التالي الحالات المختلفة والحلول الممكنة.

ملاحظة: في حال لم تتم طباعة صفحة ملحقات الفاكس، فقد يكون هناك مشكلة مع ملحق الفاكس التناظري. إذا كنت تستخدم فاكس شبكة LAN، أو فاكس إنترنت، قد تعطّل هذه التكوينات الميزة.

جدول ٩-٣ حلول حالة ملحق الفاكس

الحالة	التعريف/الحل
قيد التشغيل/ممكّن[١]	تم تركيب ملحق الفاكس التناظري وهو جاهز للعمل.
قيد التشغيل/معطّل[١]	تم تثبيت ملحق الفاكس، إنما لم تقم بتكوين إعدادات الفاكس المطلوبة بعد. تم تركيب ملحق الفاكس وهو جاهز للعمل، ومع ذلك فقد تكون الأداة المساعدة "الإرسال الرقمي من HP" قد قامت بتعطيل ميزة الفاكس في الطابعة أو قامت بتمكين فاكس LAN. عندما يتم تمكين الفاكس المتصل بالشبكة LAN، يتم تعطيل ميزة الفاكس التناظري. لا يمكن تمكين أكثر من ميزة فاكس واحدة في نفس الوقت، فيتم تمكين إما فاكس شبكة الاتصال المحلية أو الفاكس التناظري. **ملاحظة:** في حال تم تمكين فاكس LAN، لا تتوفر الميزة المسح الضوئي إلى الفاكس على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
Non-Operational / Enabled/Disabled (جاهز للعمل/ممكّن)[١]	كشفت الطابعة عن وجود فشل في البرنامج الثابت. قم بترقية البرنامج الثابت.
تالف / ممكّن/معطل[١]	فشل ملحق الفاكس. إعادة تركيب بطاقة ملحق الفاكس والتحقق من وجود مسامير ملتوية. لو استمرت الحالة DAMAGED (تالف)، قم باستبدال بطاقة ملحق الفاكس التناظري.

[١] تشير الرسالة ENABLED (ممكّن) إلى أن ملحق الفاكس التناظري ممكّن، وهو في وضع التشغيل؛ بينما تشير الرسالة DISABLED (معطّل) إلى أن الفاكس المتصل بالشبكة LAN ممكنّ (الفاكس التناظري في وضع إيقاف التشغيل).

مشكلات الفاكس الشائعة

فيما يلي بعض مشاكل الفاكس الشائعة.

فشل الفاكس في الإرسال

تم تمكين JBIG، وجهاز الفاكس المتلقي ليس لديه إمكانية JBIG.

أوقف تشغيل إعداد JBIG.

يتم عرض رسالة الحالة "نفاد الذاكرة" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

قرص التخزين الخاص بالطابعة ممتلئ.

احذف بعض المهام المخزنة من القرص. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر استرداد من ذاكرة الجهاز. افتح قائمة المهام المخزنة أو الفاكسات المخزنة. حدد مهمة لحذفها، ثم المس الزر Delete (حذف).

جودة طباعة الصورة رديئة أو تتم طباعتها كمربع رمادي اللون.

أنت تستخدم إعداد محتوى الصفحة الخاطئ أو إعداد الدقة الخاطئ.

حاول إعداد الخيارOptimize Text/Picture (تحسين نص/صور) إلى الإعداد Photograph (صور فوتوغرافية).

تم لمس زر التوقف لإلغاء فاكس، ولكن الفاكس استمر في الإرسال

في حال كانت المهمة متقدمة جداً في عملية الإرسال، فلا يمكنك إلغاء المهمة.

يعتبر هذا أمرًا طبيعيًا.

زر دفتر عناوين الفاكس غير ظاهر

ليس لأي من جهات الاتصال الموجودة في قائمة جهات الاتصال المحددة معلومات فاكس مقترنة بها.

تعذر تحديد موقع إعدادات الفاكس في HP Web Jetadmin

توجد إعدادات الفاكس في HP Web Jetadmin تحت القائمة المنسدلة الخاصة بصفحة حالة الجهاز.

حدد **Digital Sending and Fax** (إرسال رقمي وفاكس) من القائمة المنسدلة.

يتم إلحاق العنوان في رأس الصفحة عند تمكين خيار التراكب

بالنسبة إلى كل الفاكسات المُعاد توجيهها، تلحق الطابعة رأس التراكب بأعلى صفحة ما.

يعتبر هذا أمرًا طبيعيًا.

مجموعة مختلطة من الأسماء والأرقام موجودة في مربع المستلمين

يمكن عرض كلّ من الأسماء والأرقام، وهذا يتوقف على مصدرها. يسرد دفتر عناوين الفاكس الأسماء، وتسرد جميع قواعد البيانات الأخرى الأرقام.

يعتبر هذا أمرًا طبيعيًا.

تتم طباعة الفاكس المكون من صفحة واحدة في صفحتين

يتم إضافة رأس الفاكس في الجزء العلوي من الفاكس، مما يدفع نص الفاكس إلى الانتقال إلى صفحة تالية.

لطباعة فاكس مكون من صفحة واحدة على صفحة واحدة فقط، قم بتعيين رأس التراكب على وضع التراكب أو قم بضبط إعداد ملاءمة الصفحة.

يتوقف مستند في وحدة تغذية المستندات وسط عملية إرسال الفاكس

هناك انحشار في وحدة تغذية المستندات.

أزل انحشار الورق وأرسل الفاكس مرة أخرى.

حجم الأصوات الصادرة من ملحق الفاكس مرتفعة جدًا أو منخفضة جدًا

يجب ضبط إعداد حجم الصوت.

اضبط حجم الصوت في قائمة Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس) وقائمة Fax Receive Settings (إعدادات استلام الفاكس).

الفهرس

A

AirPrint ٦٧

B

Bonjour
التعرف على ١٤٣

E

Explorer، الإصدارات المعتمدة
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٤٢

H

HP Embedded Web Server (EWS)
اتصال شبكة ١٤٣
ميزاته ١٤٢
HP ePrint ٦٦
HP Web Jetadmin ١٥٩
HP Web Services (خدمات ويب HP)
تمكينها ١٤٩

I

information pages (صفحات المعلومات)
ملقم ويب المضمن لـ HP ١٤٣
Internet Explorer، الإصدارات المعتمدة
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٤٢
IPsec ١٥٥
IP Security (أمان IP) ١٥٥

J

Jetadmin، HP Web ١٥٩
JetAdvantage ١٣٠

N

Netscape Navigator، الإصدارات المعتمدة
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٤٢

S

sleep mode (وضع السكون) ١٥٧

T

TCP/IP
تكوين معلمات IPv4 يدوياً ١٥٣
تكوين معلمات IPv6 يدوياً ١٥٣

U

USB
إرسال إلى ١٢٤

أ

أجهزة Android
الطباعة من ٦٧
أدراج
سعتها ١٢
مضمّنة ١٢
أدراج تتسع لـ ٥٥٠ ورقة
انحشار ١٨٥
أدوات حل المشكلات
ملقم ويب المضمن لـ HP ١٤٨
أظرف
اتجاهها ٢٤
أقراص ثابتة
مشفرة ١٥٦
أمان
قرص ثابت مشفّر ١٥٦
أنظمة التشغيل، المعتمدة ١٤
أنواع الورق
تحديده (Windows) ٥٦
تحديدها (Mac) ٥٩
إخراج، حاوية
تحديد موقعها ٤
إدارة الشبكة ١٥٢
إرسال إلى البريد الإلكتروني
إرسال المستندات ١١٤
إرسال رقمي
إرسال المستندات ١١٤
مجلدات ١٢٠
إعدادات
استعادة إعدادات الشركة المصنّعة ١٦٤
الفاكس ١٣٥
إعدادات الأمان
خادم الويب المضمن لـ HP ١٤٨
إعدادات الإرسال الرقمي
خادم ويب المضمن من HP ١٤٦
إعدادات الشبكة
خادم الويب المضمن لـ HP ١٤٩
إعدادات الشبكة المزدوجة، تغييرها ١٥٤
إعدادات الطباعة
خادم ويب المضمن من HP ١٤٥
إعدادات الفاكس
خادم ويب المضمن من HP ١٤٧
مطلوبة ١٣٤
إعدادات المستلزمات
خادم الويب المضمن لـ HP ١٤٨
إعدادات المسح الضوئي
خادم ويب المضمن من HP ١٤٦
إعدادات النسخ
خادم ويب المضمن من HP ١٤٥
إعدادات برنامج تشغيل Mac
تخزين المهام ٦٢
إعدادات سرعة ارتباط الشبكة، تغييرها ١٥٤
إعدادات مطلوبة
فاكس ١٣٤
إقفال
المنسّق ١٥٦
استبدال
الدبابيس ٥١
خراطيش الحبر ٤٥
وحدة تجميع الحبر ٤٨

استبدالها
خراطيش الدبابيس ٥١
استخدام الطاقة
١ واط أو أقل ١٥٧
استخدام الطاقة، تحسين ١٥٧
استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة المصنِّعة ١٦٤
استكشاف الأخطاء وإصلاحها
التحقق من حالة خرطوشة الحبر ٢٠٣
انحشار ١٧٦
مشاكل تغذية الورق ١٦٦
استهلاك
الطاقة ١٧
الأدراج
تحديد موقعها ٤
الأظرف، تحميل ٣٧
الإرسال الرقمي
USB ١٢٤
ذاكرة الطابعة ١١٧
الانحشار
الباب الأيمن السفلي ١٩٧
الانحشارات
درج إدخال عالي السعة 2,000 ١٩٠
الباب الأيمن
انحشارات ١٩٤
الباب الأيمن السفلي
إزالة الانحشارات ١٩٧
التدبيس
إعداد موقعه الافتراضي ٣٩
التكوين العام
ملقم الويب المضمّن لـ HP ١٤٤
الحالة، صفحة ملحق الفاكس ٢٢١
الخراطيش
أرقام الأوامر ٤٥
الدبابيس
استبدالها ٥١
الدرج 1
انحشار الورق ١٧٨
تحميل المغلفات ٣٧
الدرج 2
انحشار الورق ١٨٠
الدرج 2 وأدراج الورق سعة 500 ورقة
اتجاه الورق ٣٤
الدرج ٢ والأدراج التي تتسع لـ ٥٥٠ ورقة
اتجاه الورق ٢٩
تحميل ٢٧
السرعة، تحسين ١٥٧
الشبكات
HP Web Jetadmin ١٥٩
المدعومة ١٢
الشبكة
اسم الطابعة، تغييره ١٥٢
الطباعة المزدوجة
يدويًا (Mac) ٥٨
يدويًا (Windows) ٥٥
الطباعة المزدوجة اليدوية
Mac ٥٨
Windows ٥٥
الطباعة سرًّا ٦١
الطباعة عبر NFC ٦٥
الطباعة عبر Wi-Fi Direct ٦٥
الطباعة على الوجهين
Mac ٥٨
الطباعة من الأجهزة المحمولة
أجهزة Android ٦٧
الفاكس
إعدادات ١٣٥
مشكلات التغذية بالورق ٢٢٢
المستلزمات
استبدال الدبابيس ٥١
استبدال وحدة تجميع الحبر ٤٨
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
إرسال المستندات ١١٤
المسح الضوئي إلى ذاكرة الطابعة ١١٧
المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة
الإعداد الأولي ٩٤
المسح الضوئي إلى مجلد الطابعة ١١٧
المسح الضوئي إلى محرك أقراص USB ١٢٤
تمكين ١١٠
المسح ضوئياً
تحسين للنص أو للصور ٢١٤
الملحقات
طلب شرائها ٤٤
المواصفات
الكهربائية والصوتية ١٧
المواصفات الصوتية ١٧
المواصفات الكهربائية ١٧
الورق
اتجاه الدرج 2 وأدراج الورق سعة 500 ورقة ٣٤
اتجاه الورق في الدرج ٢ والأدراج التي تتسع لـ ٥٥٠ ورقة ٢٩
تحميله في الدرج 1 ٢٣
الورق المنحشر
درج إدخال عالي السعة 2,000 ١٩٠
انحشار
أدراج تتسع لـ ٥٥٠ ورقة ١٨٥
أسبابه ١٧٦
الدبابيس في وحدة التدبيس/وحدة التجميع ذات 3 حاويات ١٩٩
انحشارات
الباب الأيمن ١٩٤
وحدة تغذية المستندات ١٧٦
انحشارات الدبابيس
وحدة التدبيس/وحدة التجميع ذات 3 حاويات ١٩٩
انحشارات الورق
الباب الأيمن السفلي ١٩٧
حاوية الإخراج ١٩٠
درج 1 ١٧٨
درج 2 ١٨٠
انحشار الورق
التنقل التلقائي ١٧٦
الدرج 1 ١٧٨
الدرج 2 ١٨٠
حاوية الإخراج ١٩٠
صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس من HP ١٩٨
مواقعه ١٧٤
انحشار ورق
أدراج تتسع لـ ٥٥٠ ورقة ١٨٥

ب

برامج التشغيل، المعتمدة ١٤
برامج تشغيل الطباعة، المعتمدة ١٤

ت

تجميع
تكوين وضع التشغيل ٤٠
تحسين الصور الممسوحة ضوئياً ٢١٤
تحسين صور الفاكس ٢١٨
تحسين صور النسخ ٢١٠
تحميل
الورق في الدرج ٢ والأدراج التي تتسع لـ ٥٥٠ ورقة ٢٧
الورق في درج الإدخال عالي السعة بمقدار 2,000 ورقة ٣٢
ورق في الدرج 1 ٢٣
تخزين، مهمة
إعدادات Mac ٦٢
تخزين مهام الطباعة ٦١

تدبيس
تكوين وضع التشغيل ٤٠
تعليمات، لوحة التحكم ١٦٣
تعليمات عبر الإنترنت، لوحة التحكم ١٦٣
تنظيف
الزجاج ٢٠٧، ٢١١، ٢١٦
مسار الورق ٢٠٤
توصيل الطاقة
تحديد موقعه ٧

ج

جودة الصورة
التحقق من حالة خرطوشة الحبر ٢٠٣

ح

حاوية الإخراج
إزالة الانحشارات ١٩٠
تحديد موقعها ٤
حذف
مهام مخزنة ٦٣
حفظ إلى ذاكرة الطابعة ١١٧
حلول الأعمال HP JetAdvantage ١٣٠

خ

خادم الويب المضمن لـ HP
إعدادات الأمان ١٤٨
إعدادات الشبكة ١٤٩
إعدادات المستلزمات ١٤٨
خادم ويب المضمن
تغيير اسم الطابعة ١٥٢
خادم ويب المضمن (EWS)
تعيين كلمات المرور ١٥٥
ميزاته ١٤٢
خادم ويب المضمن (EWS)
اتصال شبكة ١٤٣
خادم ويب المضمن لـ HP
تغيير اسم الطابعة ١٥٢
خادم ويب المضمن من HP
إعدادات الإرسال الرقمي ١٤٦
إعدادات الطباعة ١٤٥
إعدادات الفاكس ١٤٧
إعدادات المسح الضوئي ١٤٦
إعدادات النسخ ١٤٥
خدمة المستهلك HP ١٦٢
خراطيش
استبدال الدبابيس ٥١
خراطيش الحبر
أرقام الأوامر ٤٥
استبدالها ٤٥
مكوناتها ٤٥
خراطيش الدبابيس
استبدالها ٥١
خرطوشة
استبدالها ٤٥
خرطوشة الحبر
إعدادات الحد المنخفض ١٦٥
استخدامها عندما يكون مستوى الحبر منخفض ١٦٥

د

درج ١
اتجاه الورق ٢٤
درج إدخال عالي السعة بمقدار 2,000 ورقة
إزالة الانحشارات ١٩٠
درج الإدخال عالي السعة بمقدار 2,000 ورقة
تحميل ٣٢
دعم
عبر الإنترنت ١٦٢
دعم المستهلك
عبر الإنترنت ١٦٢
دعم تقني
عبر الإنترنت ١٦٢
دعم عبر الإنترنت ١٦٢

ذ

ذاكرة
مضمّنة ١٢
ذاكرة الطابعة
الإرسال إلى ١١٧
ذاكرة الطابعة، المسح الضوئي إلى ١١٧

ر

رقم المنتج
الموقع ٧
رقم تسلسلي
تحديد موقعه ٧

ز

زجاج، تنظيفه ٢٠٧، ٢١١، ٢١٦
زر التشغيل/إيقاف التشغيل
تحديد موقعه ٤
زر التعليمات
تحديد موقعه ٨
زر الصفحة الرئيسية
تحديد موقعه ٨
زر بدء النسخ
تحديد موقعه ٨
زر تسجيل الخروج
تحديد موقعه ٨
زر تسجيل الدخول
تحديد موقعه ٨

ش

شاشة اللمس
تحديد موقع الميزات ٨
شبكات
عبّارة افتراضية ١٥٣
عنوان IPv4 ١٥٣
عنوان IPv6 ١٥٣
قناع الشبكة الفرعية ١٥٣
شبكة
إعدادات، تغييرها ١٥٢
إعدادات، عرضها ١٥٢
شبكة محلية (LAN)، منفذها
تحديد موقعه ٨
شريحة ذاكرة (خرطوشة الحبر)
تحديد موقعها ٤٥

ص

صفحات متعددة لكل ورقة
طباعتها (Mac) ٥٩
طباعتها (Windows) ٥٦
صندوق البريد المزود بوحدة تدبيس من HP
إزالة انحشار الورق ١٩٨

ط

طباعة
من ملحقات تخزين USB ٦٨
مهام مخزنة ٦٣
طباعة USB سهل الوصول ٦٨
طباعة ازدواجية (على الوجهين)
Windows ٥٥
طباعة عبر الاتصال بالحقل القريب ٦٥
طباعة على الوجهين
Windows ٥٥
إعداداتها (Windows) ٥٥
يدويًا Windows ٥٥
طباعة على جانبي الورق
Windows ٥٥
طباعة على وجهي الورقة
إعداداتها (Windows) ٥٥

طباعة مزدوجة (على الوجهين)
إعداداتها (Windows) ٥٥
طلب شراء
المستلزمات والملحقات ٤٤

ع

عبّارة، تعيين الافتراضية ١٥٣
عبّارة افتراضية، تعيينها ١٥٣
عدد الصفحات في الدقيقة ١٢
عدد الصفحات للورقة
تحديده (Mac) ٥٩
تحديده (Windows) ٥٦
عدد النُسخ، تغييره ٧٢
عنوان IPv4 ١٥٣
عنوان IPv6 ١٥٣

ف

فاكس
إعداد ١٣٤
إعدادات مطلوبة ١٣٤
تحسين للنص أو للصور ٢١٨

ق

قائمة other links (ارتباطات أخرى)
ملقم ويب المضمن لـ HP ١٥١
قناع الشبكة الفرعية ١٥٣

ل

لوحة التحكم
تحديد مواقع ميزاتها ٨
تحديد موقعها ٤
تعليمات ١٦٣

م

ماسحة ضوئية
معايرة ٢٠٨
ماسح ضوئي
تنظيف الزجاج ٢٠٧، ٢١١، ٢١٦
متطلبات المستعرض
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٤٢
متطلبات النظام
الحد الأدنى ١٥
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٤٢
متطلبات مستعرض ويب
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٤٢
مجلدات
إرسال إلى ١٢٠
مجلد الشبكة، مسح ضوئي إلى ١٢٠
مستلزمات
إعدادات الحد المنخفض ١٦٥
استبدال خراطيش الحبر ٤٥
استبدال خراطيش الدبابيس ٥١
استخدامها عندما يكون مستواها منخفض ١٦٥
طلبها ٤٤
مسح ضوئي إلى USB ١٢٤
مسح ضوئي إلى المجلد ١٢٠
مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة ١٢٠
مشاكل في التقاط الأوراق
حلها ١٦٦، ١٦٨
مشكلات التغذية بالورق ٢٢٢
مصهر
انحشارات ١٩٤
معايرة
ماسحة ضوئية ٢٠٨
مفتاح الطاقة
تحديد موقعه ٤
مقاييس، الطابعة ١٦
ملحقات تخزين USB
الطباعة من ٦٨
ملصق
اتجاه ٣٨
ملصقات
الطباعة عليها (Windows) ٥٦
طباعة عليها ٣٨
ملصقات، تحميل ٣٨
ملقم الويب المضمّن لـ HP
التكوين العام ١٤٤
ملقم ويب المضمن
تغيير إعدادات الشبكة ١٥٢
فتحه ١٥٢
ملقم ويب المضمن لـ HP
HP Web Services (خدمات ويب HP) ١٤٩
أدوات حل المشكلات ١٤٨
تغيير إعدادات الشبكة ١٥٢
صفحات المعلومات ١٤٣
فتحه ١٥٢
قائمة other links (ارتباطات أخرى) ١٥١
منافذ
تحديد موقعها ٨
منافذ التوصيل
تحديد موقعها ٨
منسّق
تحديد موقعه ٧
منفذ Ethernet (RJ-45)
تحديد موقعه ٨
منفذ LAN
تحديد موقعه ٨
منفذ RJ-45
تحديد موقعه ٨
منفذ USB
تحديد موقعه ٨
تمكينه ٦٨، ٧٠
منفذ الفاكس
تحديد موقعه ٨
منفذ طباعة من نوع USB 2.0 عالي السرعة
تحديد موقعه ٨
مهام، تخزينها
إعدادات Mac ٦٢
مهام، مخزنة
إنشاؤها (Windows) ٦١
حذفها ٦٣
طباعتها ٦٣
مهام التخزين
في Windows ٦١
مهام مخزنة
إنشاء (Mac) ٦٢
إنشاؤها (Windows) ٦١
حذفها ٦٣
طباعتها ٦٣
مواقع
انحشار الورق ١٧٤
مواقع إلكترونية
دعم المستهلك ١٦٢
مواقع الويب
HP Web Jetadmin، تنزيل ١٥٩

ن

نسخ
الوجهين ٧٤
تحسين للنص أو للصور ٢١٠
نسخة واحدة ٧٢
نُسخ متعددة ٧٢
نسخ من حافة إلى حافة ٢١٠

هـ

هوامش، صغيرة
نسخها ٢١٠
هوامش صغيرة ٢١٠

و

وحدة التدبيس
إعداد موقع التدبيس الافتراضي ٣٩

وحدة التدبيس/ملحق وحدة التجميع
تكوين وضع التشغيل ٤٠
وحدة التدبيس/وحدة التجميع ذات 3 حاويات
إزالة انحشارات الدبابيس ١٩٩
وحدة تجميع الحبر
استبدال ٤٨
وحدة تجميع مسحوق الحبر
تحديد موقعها ٧
وحدة تغذية المستندات
انحشار الورق ١٧٦
مشاكل في تغذية الورق ١٧١
ورق
اتجاهه في الدرج ١ ٢٤
انحشار ١٧٦
تحديده ٢٠٥
ورق، طلبه ٤٤
ورق خاص
الطباعة عليه (Windows) ٥٦
ورق شفاف
الطباعة عليه (Windows) ٥٦
ورق منحشر
الباب الأيمن ١٩٤
مصهر ١٩٤
وحدة تغذية المستندات ١٧٦
وزن، الطابعة ١٦
وسائط طباعة
تحميلها في الدرج ١ ٢٣
وضع الورق ذي رأسية البديل ٢٦، ٣٠، ٣٥