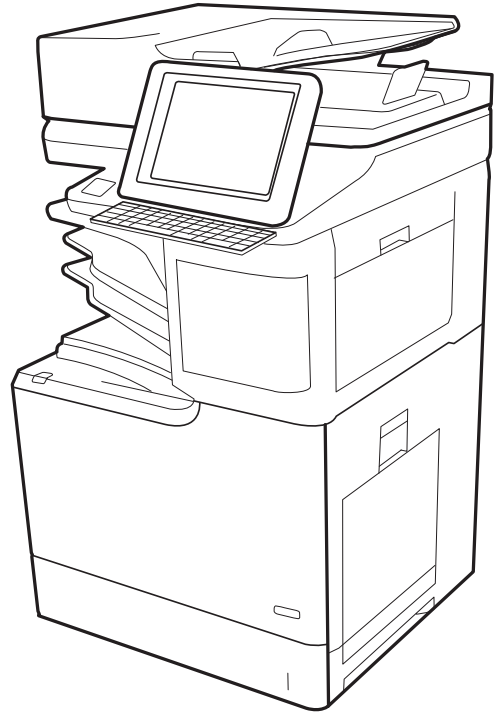
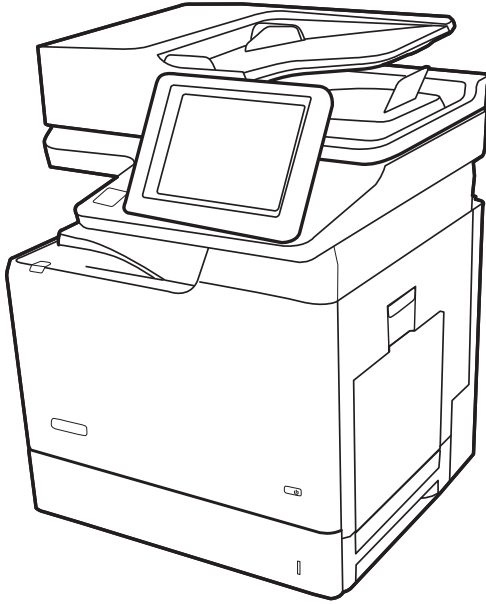




HP Color LaserJet Managed MFP E67650
HP Color LaserJet Managed Flow MFP E67660

Felhasználói útmutató



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljE67650mfp
www.hp.com/support/colorljE67660mfp



HP Color LaserJet Managed MFP E67650,
HP Color LaserJet Managed Flow MFP
E67660

Felhasználói útmutató

Szerzői jog és licenc

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban található. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.

Edition 1, 04/2019

Megjegyzések a termékmegjelölésre vonatkozóan

Az Adobe[®], az Adobe Photoshop[®], az Acrobat[®] és a PostScript[®] az Adobe Systems Incorporated védjegye.

Az Apple és az Apple embléma az Apple, Inc. Egyesült Államokban és más országokban/térségekben bejegyzett védjegye.

A macOS az Apple Inc. Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegye.

Az AirPrint az Apple Inc. Egyesült Államokban és más országokban/térségekben bejegyzett védjegye.

A Google[™] a Google Inc. védjegye.

A Microsoft[®], a Windows[®], a Windows[®] XP és a Windows Vista[®] a Microsoft Corporation Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

A UNIX[®] az Open Group bejegyzett védjegye.

Tartalomjegyzék

1 A nyomtató áttekintése	1
Figyelmeztető ikonok	2
Fennáll az áraműtés veszélye	3
Nyomtató-nézetek	4
A nyomtató előlnézete	4
A nyomtató hátulnézete	7
Illesztőportok	8
Kezelőpanel képe	8
A nyomtató műszaki adatai	11
Műszaki adatok	12
Támogatott operációs rendszerek	14
A nyomtató méretei	16
Teljesítményfelvétel, elektromos jellemzők és zajkibocsátás	18
Az üzemelési környezeti tartomány	18
Nyomtatóhardver-beállítás és szoftvertelepítés	19
2 Papírtálcák	21
Bevezetés	22
Papír betöltése az 1. tálcába	23
Bevezetés	23
1. tálca papírtájolása	24
A Váltakozó fejléces mód használata	26
Papír a betöltése a 2. tálcába és az 550 lapos tálcákba	27
Bevezetés	27
A 2. tálca és az 550 lapos tálcák papírtájolása	29
A Váltakozó fejléces mód használata	30
Papír betöltése a 2000 lapos, nagy kapacitású adagolótálcába	32
Bevezetés	32
Nagy kapacitású adagolótálca papírtájolás	34
A Váltakozó fejléces mód használata	35
Borítékok betöltése és nyomtatása	37
Bevezetés	37

Borítékok nyomtatása	37
A boríték tájolása	37
Címkék betöltése és nyomtatása	38
Bevezetés	38
Kézi adagolású címkék	38
Címketájolás	39
A 900 lapos, 3 tálcás, tűzőgépes osztályozó (Flow típus) konfigurálása	40
Tűzés alapértelmezett helyének konfigurálása	40
Üzem mód konfigurálása	41

3 Kellékek, tartozékok és alkatrészek 43

Kellékek, tartozékok és alkatrészek rendelése	44
Megrendelés	44
A festékkazetták cseréje	45
Tonerkazetta-információ	45
A kazetták eltávolítása és cseréje	46
A festékgyűjtő-egység cseréje	48
Tűzőkazetta cseréje	51
Bevezetés	51
Tűzőkazetta cseréje	51

4 Nyomtatás 53

Nyomtatási feladatok (Windows)	54
Nyomtatás (Windows)	54
Automatikus nyomtatás mindkét oldalra (Windows)	55
Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (Windows)	55
Több oldal nyomtatása egy lapra (Windows)	57
A papírtípus kiválasztása (Windows)	57
További nyomtatási feladatok	58
Nyomtatási feladatok (macOS)	59
A nyomtatás módja (macOS)	59
Automatikus nyomtatás mindkét oldalra (macOS)	59
Manuális nyomtatás mindkét oldalra (macOS)	59
Több oldal nyomtatása egy lapra (macOS)	60
Papírtípus kiválasztása (macOS)	60
További nyomtatási feladatok	60
Nyomtatási feladatok tárolása a nyomtatón későbbi nyomtatáshoz vagy magánjellegű nyomtatáshoz	62
Bevezetés	62
Tárolt feladat létrehozása (Windows)	62
Tárolt feladat létrehozása (macOS)	63
Tárolt feladat nyomtatása	64

Tárolt feladat törlése	64
Adatküldés a nyomtatóra feladatelszámolás céljából	65
Mobilnyomtatási megoldások	66
Bevezetés	66
Wi-Fi Direct (csak vezeték nélküli típusok esetén, melyek HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/vezeték nélküli tartozékkal rendelkeznek)	66
HP ePrint e-mailen keresztül	67
AirPrint	68
Android beágyazott nyomtatás	68
Nyomtatás USB flash meghajtóról	69
Bevezetés	69
USB-port engedélyezése nyomtatásra	69
USB-dokumentumok nyomtatása	70
Nyomtatás nagy sebességű átvitelre alkalmas USB 2.0 porttal (vezetékes)	71
A nagy sebességű USB-port engedélyezése nyomtatáshoz	71
5 Másolás	73
Másolat készítése	74
Másolás mindkét oldalra (kétoldalas másolás)	76
További másolási opciók	78
További másolási feladatok	80
6 Scan (Beolvasás)	81
A Beolvasás e-mailbe funkció beállítása	82
Bevezetés	82
Mielőtt elkezdené	82
Első lépés: A HP beágyazott webservert (EWS) elérése	82
Második lépés: A Hálózatazonosítási beállítások konfigurálása	83
Harmadik lépés: A Beolvasás e-mailbe funkció konfigurálása	84
Negyedik lépés: A Gyorsbeállítások konfigurálása (opcionális)	93
Ötödik lépés: Beolvasás e-mailbe funkció beállítása az Office 365 Outlook használatához (opcionális)	94
A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása	96
Bevezetés	96
Mielőtt elkezdené	96
Első lépés: A HP beágyazott webservert (EWS) megnyitása	96
Második lépés: A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása	97
A Beolvasás SharePoint® felületre beállítása (csak Flow típusok esetén)	108
Bevezetés	108
Mielőtt elkezdené	108
Első lépés: A HP beágyazott webservert (EWS) elérése	108

Második lépés: A Beolvasás SharePoint® felületre engedélyezése és Beolvasás SharePoint felületre Gyorsbeállítás létrehozása	109
Beolvasás SharePoint® felületre Gyorsbeállítás beolvasási beállításai és lehetőségei	111
A Beolvasás USB-meghajtóra funkció beállítása	113
Bevezetés	113
Első lépés: A HP beágyazott webszerver (EWS) megnyitása	113
Második lépés: Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése	114
Harmadik lépés: A Gyorsbeállítások konfigurálása (opcionális)	114
Alapértelmezett beolvasási beállítások a Beolvasás USB-re beállításához	115
Alapértelmezett fájlbeállítások a Beolvasás USB-meghajtóra beállításához	116
Beolvasás e-mailbe	117
Bevezetés	117
Beolvasás e-mailbe	117
Beolvasás feladattárba	120
Bevezetés	120
Beolvasás a nyomtató feladattárba	120
Nyomtatás a nyomtató feladattárából	122
Beolvasás hálózati mappába	123
Bevezetés	123
Beolvasás hálózati mappába	123
Beolvasás SharePoint felületre	126
Bevezetés	126
Beolvasás SharePoint felületre	126
Beolvasás USB-meghajtóra	128
Bevezetés	128
Beolvasás USB-meghajtóra	128
További beolvasási opciók	130
HP JetAdvantage üzleti megoldások	134
További beolvasási feladatok	135
7 Fax	137
Fax beállítása	138
Bevezetés	138
Fax beállítása a nyomtató kezelőpanelje segítségével	138
Fax konfigurációjának megváltoztatása	139
Faxtárcsázási beállítások	139
Általános faxküldési beállítások	140
Faxfogadás beállításai	140
Fax küldése	142
További faxolási feladatok	144

8 A nyomtató kezelése	145
Haladó szintű konfigurálás a HP beágyazott webszerver (EWS) segítségével	146
Bevezetés	146
A HP beépített webszerver (EWS) elérése	147
A HP beépített webszerver funkciói	147
IP hálózati beállítások konfigurálása	156
Nyomtatómegosztásra vonatkozó nyilatkozat	156
Hálózati beállítások megtekintése és módosítása	156
A nyomtató átnevezése a hálózaton	156
IPv4 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen	157
IPv6 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen	157
Kapcsolati sebesség és duplex beállítások	158
A nyomtató biztonsági funkciói	160
Bevezetés	160
Biztonsági nyilatkozatok	160
IP Security (IP-biztonság)	160
Rendszerjelszó hozzárendelése vagy módosítása a HP beágyazott webszerverrel	160
Titkosítás támogatása: HP nagy teljesítményű biztonságos merevlemezek	161
A formázó zárolása	161
Energiamegtakarítási beállítások	162
Bevezetés	162
Az alvásidőzítő beállítása és a nyomtató konfigurálása 1 watt vagy annál kevesebb energia felhasználására	162
Az alvászütemezés beállítása	162
HP Web Jetadmin	164
Szoftver- és firmware-frissítések	165
9 Hibaelhárítás	167
Ügyfélszolgálat	168
A kezelőpanel sűgője	169
Gyári beállítások visszaállítása	170
Bevezetés	170
Első módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a nyomtató kezelőpaneljéről	170
Második módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a HP beágyazott webszerverről (csak a hálózathoz csatlakoztatott nyomtatók esetében)	170
A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a „Kazetta festékszintje alacsony” vagy a „Kazetta festékszintje nagyon alacsony” üzenet	171
A nyomtató nem húz be papírt a papírtálcáról, vagy hibásan tölti be a papírt	172
Bevezetés	172
A nyomtató nem húz be papírt	172
A nyomtató egyszerre több lapot húz be	174

A lapadagoló beragad, ferdén húzza be a lapot, vagy egyszerre több lapot is behúz.	177
Papírelakadások elhárítása	179
Bevezetés	179
Papírelakadások lehetséges helye	180
Automatikus navigáció a papírelakadások megszüntetéséhez	182
Gyakori, visszatérő papírelakadásokat tapasztal?	182
Papírelakadások megszüntetése a lapadagolóban – 31.13	182
Papírelakadások megszüntetése a 1. tálcában (13.A1)	184
Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában (13.A2)	186
Papírelakadások megszüntetése a 3., 4. és 5. tálcánál (13.A3, 13.A4, 13.A5)	191
Papírelakadások megszüntetése a kimeneti tálcában – 13.E1	196
Papírelakadások megszüntetése a 2000 lapos papírtálcánál (13.A)	196
Papírelakadások megszüntetése a beégetőműnél (13.B9, 13.B2, 13.FF)	200
Papírelakadások megszüntetése a jobb oldali ajtónál (13.B2)	203
Papírelakadások megszüntetése a 900 lapos, 3 tálcás tűzőgépes osztályozónál (13.E, 13.7)	204
Kapocselakadások megszüntetése (13.8)	205
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	208
Bevezetés	208
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása	208
A másolási minőség javítása	213
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	213
A lapolvasó kalibrálása	214
A papírbeállítások ellenőrzése	215
Ellenőrizze a képbeállításokat	215
A másolás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre	216
Széltől szelig másolás	216
A beolvasási minőség javítása	217
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	217
A felbontásbeállítások ellenőrzése	218
A színbeállítások ellenőrzése	219
Ellenőrizze a képbeállításokat	219
A beolvasás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre	220
A kimeneti minőség beállításainak ellenőrzése	220
A faxképminőség javítása	222
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén	222
A faxküldési felbontás beállításainak ellenőrzése	223
Ellenőrizze a képbeállításokat	224
A fax minőségének optimalizálása szövegre vagy képre	224
Ellenőrizze a hibajavítási beállításokat	224
Ellenőrizze a laphoz igazítás beállítását	225
Küldés másik faxgépre	225

Ellenőrizze a küldő faxgépét	225
Faxolási problémák megoldása	226
A faxolás során fellépő problémák ellenőrzőlistája	226
Általános faxolási problémák	228

Tárgymutató	231
-------------------	-----

1 A nyomtató áttekintése

- [Figyelmeztető ikonok](#)
- [Fennáll az áramütés veszélye](#)
- [Nyomtató-nézetek](#)
- [A nyomtató műszaki adatai](#)
- [Nyomtatóhardver-beállítás és szoftvertelepítés](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

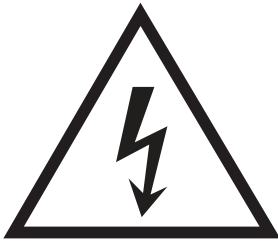
A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Figyelmeztető ikonok

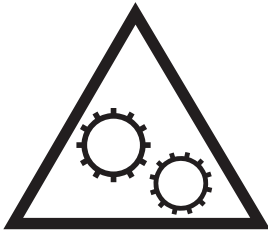
Figyelmeztető ikonok leírása: A következő figyelmeztető ikonok szerepelhetnek a HP-termékeken. Ezeknek megfelelően kellő óvatossággal járjon el.



- Figyelem: Áramütés okozta személyi sérülések



- Figyelem: Forró felületek



- Figyelem: Ne érintse meg a mozgó alkatrészeket



- Figyelem: Szorosan egymás mellett elhelyezkedő éles szélek

Fennáll az áramütés veszélye

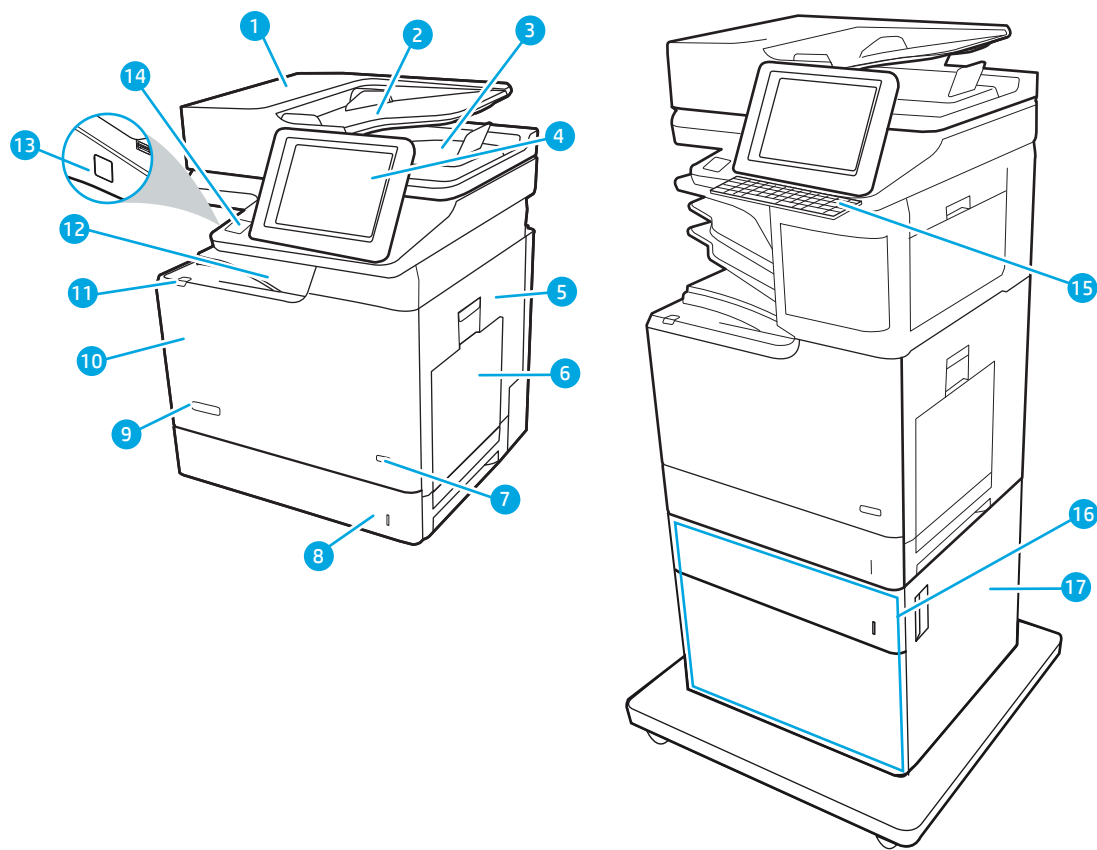
Mindig kövesse az alapvető biztonsági óvintézkedéseket a termék használatakor, hogy csökkentse a tüzesetekből és áramütésből származó sérülések kockázatát.

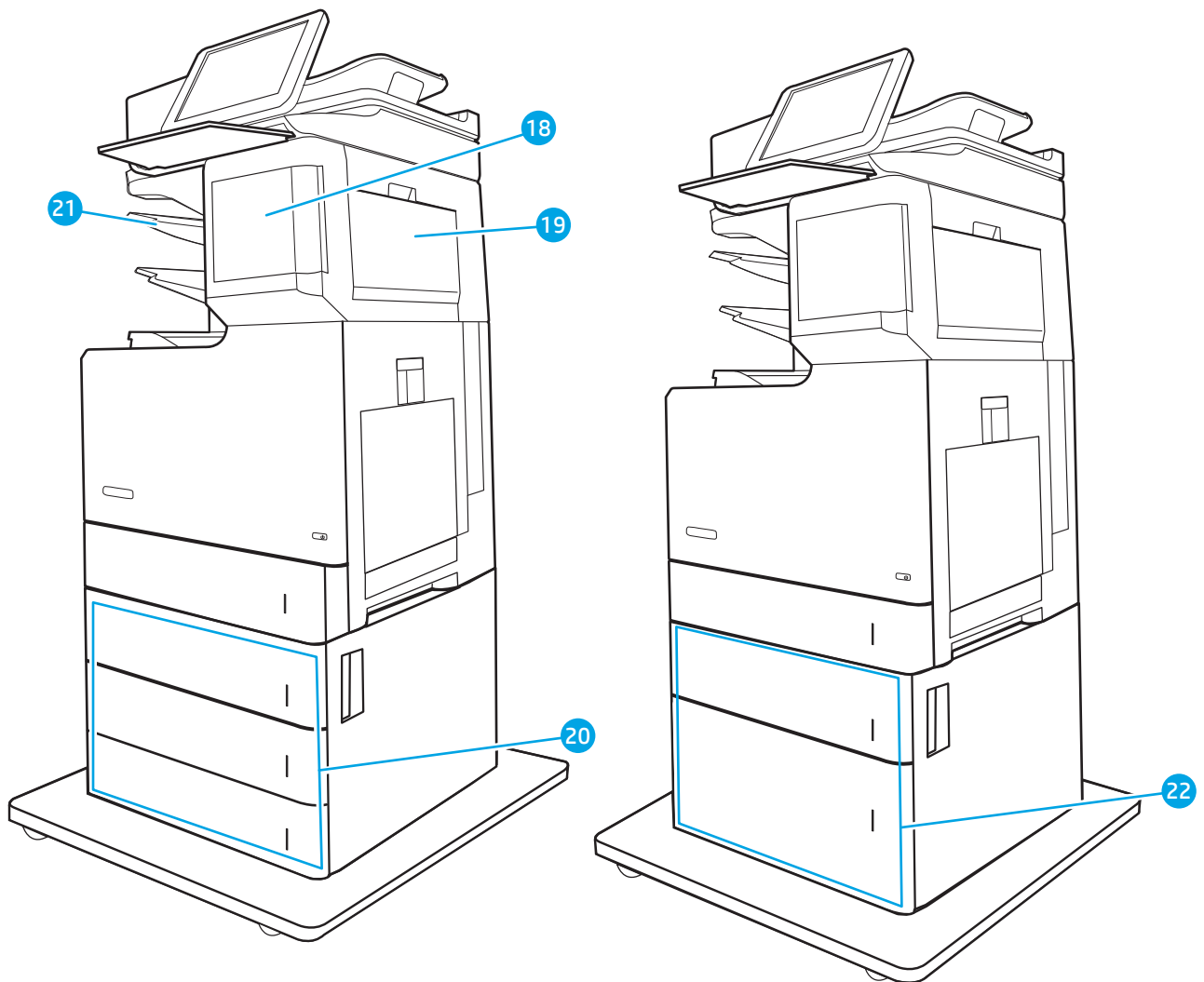
- Tanulmányozza a felhasználói kézikönyv utasításait.
- Tartsa be a készüléken található összes figyelmeztetést és utasítást.
- Csak földelt aljzatot használjon a készülék áramforráshoz történő csatlakoztatásakor. Ha nem tudja, hogy az aljzat földelt-e, forduljon szakemberhez.
- Ne nyúljon a készülék foglalatainak érintkezőihez. A sérült vezetékeket azonnal cserélje ki.
- Tisztítás előtt húzza ki a készüléket az aljzatból.
- Ne használja a készüléket víz közelében, vagy ha vizes vagy izzadt lenne.
- Telepítse a készüléket biztonságosan egy stabil felületre.
- A készüléket olyan védett helyre telepítse, ahol senki sem tud rálépni a vezetékre vagy átesni rajta.

Nyomtató-nézetek

- [A nyomtató előlnézete](#)
- [A nyomtató hátulnézete](#)
- [Illesztőportok](#)
- [Kezelőpanel képe](#)

A nyomtató előlnézete





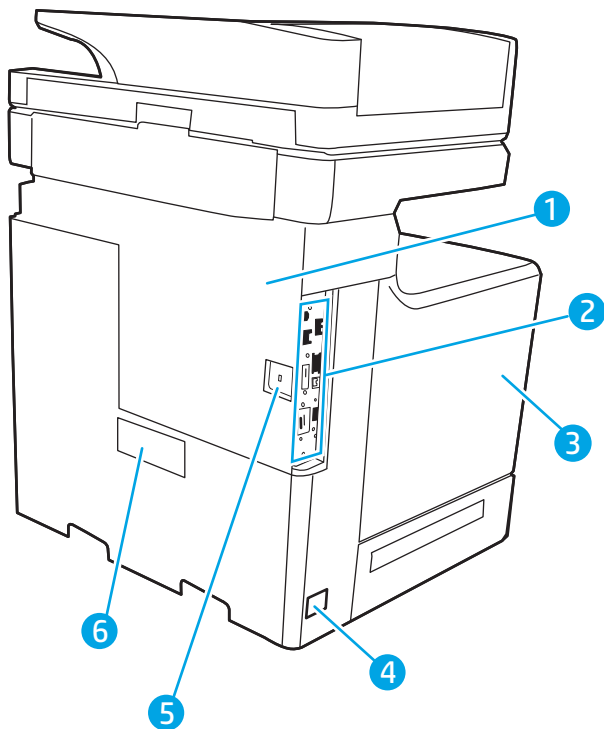
1-1. táblázat: A nyomtató előlnézetének jelmagyarázata

Képbuborék	Nyomtató-összetevő
1	Lapadagoló fedele (lehetővé teszi a papírelakadások megszüntetését)
2	Lapadagoló bemeneti tálcaja
3	Lapadagoló kimeneti tálcaja
	MEGJEGYZÉS: Amikor hosszú papírt tölt be a dokumentumadagolón keresztül, húzza ki a papírmegállítót a kimeneti tálca jobb oldalánál.
4	Kezelőpanel színes érintőképernyős kijelzővel (felfelé dönthető az egyszerűbb megtekintésért)
5	Jobb oldali ajtó (a beégetőműhöz való hozzáféréshez és a papírelakadások elhárításához)
6	1. tálca
7	Be/ki gomb
8	2. tálca
9	Típusnév
10	Elülső ajtó (hozzáférés a tonerkazettákhoz)

1-1. táblázat: A nyomtató előlnézetének jelmagyarázata (folytatás)

Képbuborék	Nyomtató-összetevő
11	Tonerkazetta-ajtó kioldógombja (az elülső ajtó kinyitásához)
12	Beépített kimeneti tálca
13	Könnyen hozzáférhető USB-port (a kezelőpanel oldalán) Helyezzen be egy USB flash meghajtót, ha számítógép nélkül szeretne nyomtatni vagy lapot beolvasni, illetve a nyomtató firmware-ét szeretné frissíteni. MEGJEGYZÉS: A rendszergazdának használat előtt engedélyeznie kell ezt a portot.
14	Hardverillesztő rekesz (kiegészítők és más gyártótól származó eszközök csatlakoztatásához)
15	Fizikai billentyűzet (csak a Flow típusok esetén). A billentyűzet használatához húzza azt ki egyenesen. VIGYÁZAT! Csukja be a billentyűzetet, ha nem használja.
16	1 db 550 lapos papíradagoló, állvánnyal (opcionális tartozék)
17	Az opcionális, állvánnyal ellátott 1 db 550 lapos papíradagoló jobb oldali ajtaja (Hozzáférés papírelakadások elhárítása céljából)
18	Tűzőkazetta-fedél (csak z típusok esetén)
19	Tűzőgépes osztályozó jobb oldali ajtaja (csak z típusok esetén) (Hozzáférés papírelakadások elhárítása céljából)
20	3 db 550 lapos papíradagoló, állvánnyal (opcionális tartozék)
21	900 lapos 3 tálcás tűzőgépes osztályozó (csak z típus esetén)
22	Nagy kapacitású papíradagoló, valamint 550 lapos papíradagoló állvánnyal (opcionális)

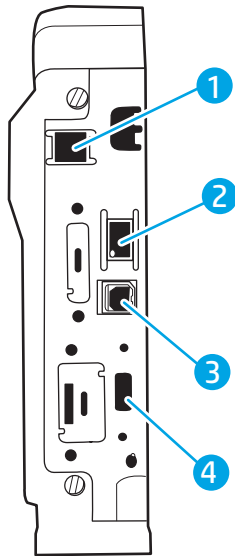
A nyomtató hátulnézete



1-2. táblázat: A nyomtató hátulnézetének jelmagyarázata

Képbuborék	Nyomtató-összetevő
1	Formázó fedele
2	Formázó (itt található az interfészportok)
3	Bal oldali ajtó (hozzáférés a festékgyűjtő egységhez)
4	Tápcsatlakozó
5	Kábel típusú biztonsági zárhoz használható nyílás
6	Sorozatszám és termékszám címkeje

Illesztőportok



1-3. táblázat: Nyomtató interfészportjainak jelmagyarázata

Képbuborék	Nyomtató-összetevő
1	Faxport (csak z típusnál. A port le van fedve a dh típusok esetében.)
2	Helyi hálózati (LAN) Ethernet 10/100/1000 Ethernet hálózati port
3	Nagy sebességű USB 2.0 nyomtatási port
4	USB-port a külső USB-eszközök csatlakoztatásához (előfordulhat, hogy el van takarva)

MEGJEGYZÉS: A könnyen elérhető USB nyomtatáshoz használja a kezelőpanel melletti USB-portot.

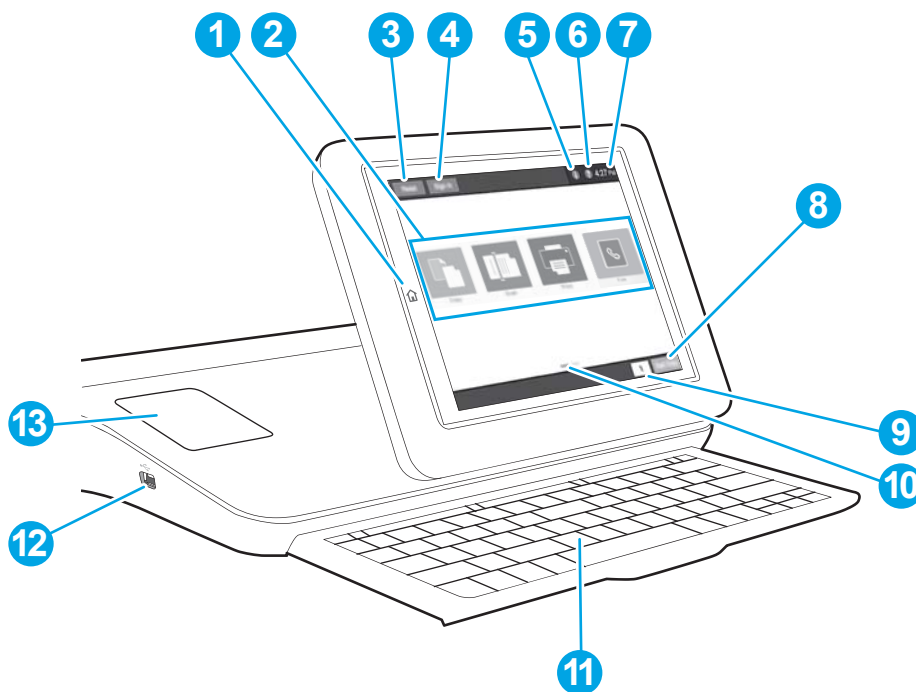
Kezelőpanel képe

A kezdőképernyő hozzáférést biztosít a nyomtatófunkciókhoz, valamint jelzi a nyomtató aktuális állapotát.

Bármikor visszatérhet a kezdőképernyőre a nyomtató kezelőpaneljének bal oldalán található kezdőlap gomb megérintésével, illetve a legtöbb képernyő bal felső sarkában található kezdőlap gomb megérintésével.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató kezelőpaneljének funkcióival kapcsolatos további tudnivalóért lépjen a www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp oldal **Kézikönyvek kiválasztása** részére, és válassza az **Általános referencia** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: A kezdőképernyőn megjelenő funkciók – a nyomtató konfigurációjától függően – eltérőek lehetnek.



1-4. táblázat: Nyomtató kezelőpanel-nézetének jelmagyarázata

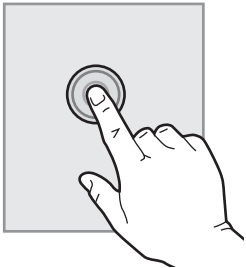
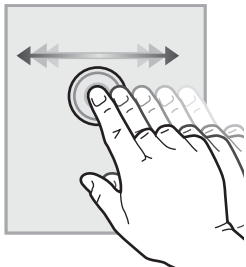
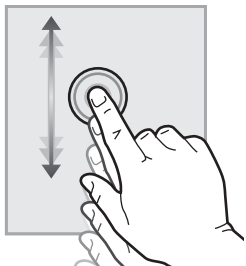
Képbuborék	Nyomtató-összetevő	Leírás
1	Kezdőlap gomb	A Kezdőképernyőre való visszatéréshez érintse meg a Kezdőlap gombot.
2	Alkalmazások területe	Az egyes alkalmazások megnyitásához érintse meg a megfelelő ikont. További alkalmazások eléréséhez húzza el az ujját a képernyőn oldalirányba. MEGJEGYZÉS: A rendelkezésre álló alkalmazások nyomtatónként eltérőek. A rendszergazda konfigurálhatja, hogy mely alkalmazások jelenjenek meg, illetve a megjelenés sorrendjét is ő állíthatja be.
3	Visszaállítás gomb	A visszaállítás gomb megérintésével elvetheti a módosításokat, megszüntetheti a nyomtató leállított helyzetét, lenullázhatja a példányszám mezőt, megjelenítheti a rejtett hibákat, valamint visszaállíthatja az alapértelmezett beállításokat (beleértve a nyelvet és a billentyűzetkiosztást).
4	Bejelentkezés vagy Kijelentkezés gomb	Érintse meg a Bejelentkezés gombot a védett funkciók eléréséhez. A Kijelentkezés gombot megérintve kijelentkezhet a nyomtatóból. A nyomtató az alapértelmezett beállításokra állítja vissza a beállításokat. MEGJEGYZÉS: A gomb csak akkor jelenik meg, ha a rendszergazda úgy konfigurálta a nyomtatót, hogy csak engedéllyel lehessen hozzáférni az egyes funkciókhoz.

1-4. táblázat: Nyomtató kezelőpanel-nézetének jelmagyarázata (folytatás)


Képbuborék	Nyomtató-összetevő	Leírás
5	Információ  gomb	<p>Az információ gombot megérintve egy képernyő jelenik meg, amely számos nyomtatóinformációhoz biztosít hozzáférést. A képernyő alján látható gombok megérintésével a következő információk jeleníthetők meg:</p> <ul style="list-style-type: none">Megjelenítés nyelve: Az aktuális felhasználói munkamenet nyelvi beállításainak módosítása.Alvó üzemmód: A nyomtató alvó üzemmódba helyezése.Wi-Fi Direct: Információkat jelenít meg arról, hogyan lehet közvetlenül a nyomtatóhoz csatlakozni telefon, táblagép vagy más Wi-Fi-képes eszköz használatával.Vezeték nélküli: A vezeték nélküli kapcsolat beállításainak megtekintése és módosítása (csak ha a vezeték nélküli opcionális tartozék be van szerelve).Ethernet: Ethernet-kapcsolat beállításainak megtekintése és módosítása.HP webes szolgáltatások: Információkat tekinthet meg arról, hogyan lehet csatlakozni, illetve nyomtatni a nyomtatóról a HP webes szolgáltatások (ePrint) használatával.Faxszám: Megtekintheti a nyomtató faxszámát (csak faxszal ellátott típusok esetén).
6	 Súgó gomb	A Súgó gomb megérintésével megnyithatja a beépített súgórendszert.
7	Pontos idő	Megjeleníti a pontos időt.
8	Másolás indítása gomb	A Másolás indítása gomb megérintésével másolási feladatot indíthat el.
9	Példányszám	A példányszám mező azt jelzi, hogy a nyomtató hány darab másolat elkészítésére lett beállítva.
10	Kezdőképernyő oldaljelzője	Az oldalak számát jelzi a kezdőképernyőn vagy egy alkalmazásban. Az aktuális oldal ki van emelve. Az oldalak között a képernyő oldalirányú elhúzásával lapozhat.
11	Billentyűzet (csak a Flow típusok esetén)	<p>A Flow típusok fizikai billentyűzettel rendelkeznek. A billentyűk nyelvi kiosztása megegyezik a nyomtató érintőképernyőjének virtuális billentyűzetkiosztásával. A virtuális billentyűzet egy másik elrendezésének kiválasztásához a billentyűk új kiosztásban kerülnek megjelenítésre az új beállításoknak megfelelően.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Egyes országokban/térségekben a nyomtatóhoz öntapadós billentyűzetmatricát mellékelnek az adott nyelvnek megfelelően, amelynek segítségével testre szabható a billentyűzet.</p>
12	Könnyen hozzáférhető USB-port	<p>Helyezzen be egy USB flash meghajtót, ha számítógép nélkül szeretne nyomtatni vagy lapot beolvasni, illetve a nyomtató firmware-ét szeretné frissíteni.</p> <p>MEGJEGYZÉS: A rendszergazdának használat előtt engedélyeznie kell ezt a portot.</p>
13	Hardverintegrációs rekesz (HIP)	Tartozékok és harmadik fél eszközeinek csatlakoztatásához.

Az érintőképernyős kezelőpanel használata

A nyomtató érintőképernyős kezelőpanelének használatához alkalmazza az alábbi műveleteket.

Művelet	Leírás	Példa
<p>Érintés</p> 	<p>A képernyő elemeinek megérintésével kijelölheti azokat, illetve az adott menüt nyithatja meg. A menükben történő görgetés közben röviden érintse meg a képernyőt, így befejezheti a görgetést.</p>	<p>A Beállítások ikont megérintve megnyithatja a Beállítások alkalmazást.</p>
<p>Pöccintés</p> 	<p>Érintse meg a képernyőt, majd mozgassa az ujját vízszintesen a képernyő oldalirányú görgetéséhez.</p>	<p>Lapozzon addig, amíg a Beállítások alkalmazás meg nem jelenik.</p>
<p>Görgetés</p> 	<p>Érintse meg a képernyőt, majd mozgassa az ujját függőlegesen a képernyő felfelé és lefelé történő görgetéséhez. A menükben történő görgetés közben röviden érintse meg a képernyőt, így befejezheti a görgetést.</p>	<p>Görgetse végig a Beállítások alkalmazást.</p>

A nyomtató műszaki adatai

 **FONTOS:** Az alábbi jellemzők a közzététel idején helyesek voltak, de azok módosulhatnak. A naprakész információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

- [Műszaki adatok](#)
- [Támogatott operációs rendszerek](#)
- [A nyomtató méretei](#)
- [Teljesítményfelvétel, elektromos jellemzők és zajkibocsátás](#)
- [Az üzemelési környezeti tartomány](#)

Műszaki adatok

1-5. táblázat: Papírkezelési jellemzők

Papírkezelési funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
1. tálca (100 lapos kapacitás)	Tartalmazza	Tartalmazza
2. tálca (550 lapos kapacitás)	Tartalmazza	Tartalmazza
1 x 550 lapos papíradagoló	Opcionális	Opcionális
MEGJEGYZÉS: Ezekbe a típusokba maximálisan két opcionális 1 x 550 lapos papíradagoló szerelhető be.		
1 db 550 lapos papíradagoló és állvány	Opcionális	Opcionális
3 db 550 lapos papíradagoló és állvány	Opcionális	Opcionális
Nagy kapacitású adagolótálca állvánnyal	Opcionális	Opcionális
900 lapos, 3 tálcsás tűzőgépes osztályozó	Nem támogatott	Tartalmazza
Automatikus kétoldalas nyomtatás	Tartalmazza	Tartalmazza

1-6. táblázat: Csatlakoztatási jellemzők

Csatlakoztatási funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
10/100/1000 Ethernet LAN kapcsolat IPv4 és IPv6 protokollal	Tartalmazza	Tartalmazza
Nagy sebességű USB 2.0	Tartalmazza	Tartalmazza
Könnyen elérhető USB-port a számítógép nélküli nyomtatáshoz, valamint a firmware frissítéséhez	Tartalmazza	Tartalmazza
Hardverillesztő rekesz más gyártótól származó eszközök és kiegészítők csatlakoztatásához	Tartalmazza	Tartalmazza
HP belső USB-portok	Opcionális	Opcionális
HP Jetdirect 2900nw nyomtatókiszolgáló tartozék a vezeték nélküli csatlakoztathatósághoz	Opcionális	Opcionális
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/vezeték nélküli tartozék mobilkészülökről történő nyomtatáshoz	Opcionális	Opcionális
MEGJEGYZÉS: A hardverintegrációs rekeszen vagy a hátsó gazda USB-porton keresztül csatlakoztatható. A HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/vezeték nélküli tartozékhoz szükség van a HP belső USB-port tartozékra.		

1-7. táblázat: Nyomatási jellemzők

Nyomatási funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
Percenként 50 oldalt nyomtat ki Letter méretű papíron, valamint 47 oldalt A4-es méretű papíron	Tartalmazza	Nem támogatott
Percenként 60 oldalt nyomtat ki Letter méretű papíron, valamint 56 oldalt A4-es méretű papíron	Nem támogatott	Tartalmazza
Könnyen hozzáférhető nyomtatás USB-portról (nincs szükség számítógépre)	Tartalmazza	Tartalmazza
Feladatok tárolása a nyomtató memóriájában későbbi nyomtatás vagy magánjellegű nyomtatás céljából	Tartalmazza	Tartalmazza

1-8. táblázat: Másolási és beolvasási jellemzők

Másolási és beolvasási funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
MEGJEGYZÉS: A másolási és beolvasási sebesség változhat. A legfrissebb információkért lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp .		
Percenként 50 oldalt másol Letter méretű papírra, illetve 47 oldalt A4 méretű papírra	Tartalmazza	Nem támogatott
Percenként 60 oldalt másol Letter méretű papírra, illetve 56 oldalt A4 méretű papírra	Nem támogatott	Tartalmazza
Percenként 75 kép beolvasása (egyoldalas és kétoldalas)	Tartalmazza	Tartalmazza
Percenként 90 kép beolvasása (egyoldalas)	Nem támogatott	Tartalmazza
Percenként 180 kép beolvasása (kétoldalas)	Nem támogatott	Tartalmazza
150 oldalas, kétfejes beolvasásra képes lapadagoló egymenetes, kétoldalas másolóhoz és beolvasáshoz	Tartalmazza	Tartalmazza
HP EveryPage Technologies ultrahangos, több lap behúzását érzékelő funkcióval	Nem támogatott	Tartalmazza
A beágyazott optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével a nyomtatott oldalak számítógéppel szerkeszthető vagy böngészhető szöveggé alakíthatók át	Nem támogatott	Tartalmazza
A SMART címke funkció lehetővé teszi a papír szélének felismerését az automatikus oldallevágáshoz	Nem támogatott	Tartalmazza
Automatikus laptájolás olyan oldalakhoz, amelyek legalább 100 karaktert tartalmaznak	Nem támogatott	Tartalmazza
Az automatikus színárnyalat-beállítás beállítja a kontrasztot, a fényerőt és a háttér eltávolítását minden oldal esetében	Nem támogatott	Tartalmazza

1-9. táblázat: Digitális küldési jellemzők

Digitális küldési funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
Dokumentumok küldése e-mailben, USB-eszközre, valamint hálózati megosztott mappákba	Tartalmazza	Tartalmazza
Dokumentumok küldése a SharePoint® felületre	Nem támogatott	Tartalmazza

1-10. táblázat: Memóriaajellemzők

Memória funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
2 GB alapmemória	Tartalmazza	Nem támogatott
MEGJEGYZÉS: Az alapmemória DIMM memóriamodul hozzáadásával 2,5 GB-ra bővíthető.		
2,5 GB alapmemória	Nem támogatott	Tartalmazza
MEGJEGYZÉS: Az alapmemória DIMM memóriamodul hozzáadásával 3 GB-ra bővíthető.		

1-11. táblázat: Egyéb jellemzők

Egyéb funkciók	E67650dh típus (Termékszám: 3GY31A)	E67660z-Flow típus (Termékszám: 3GY32A)
Színes érintőképernyős kezelőpanel	Tartalmazza	Tartalmazza
Fizikai billentyűzet	Nem támogatott	Tartalmazza
Háttértár: 320 GB-os merevlemez-meghajtó	Tartalmazza	Tartalmazza
Biztonság: HP Trusted Platform modul a nyomtatón keresztülhaladó minden adat titkosításához	Opcionális	Opcionális
Fax	Opcionális	Tartalmazza

Támogatott operációs rendszerek

Linux: A Linux operációs rendszerhez használható nyomtató-illesztőprogramokról és egyéb tudnivalókról a következő webhelyen tájékozódhat: www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: A UNIX® operációs rendszerhez használható nyomtató-illesztőprogramokról és egyéb tudnivalókról a következő webhelyen tájékozódhat: www.hp.com/go/unixmodelscripts.

A következő információk a nyomtatóspezifikus Windows HP PCL 6 nyomtató-illesztőprogramokra, a macOS HP nyomtató-illesztőprogramjaira, valamint a szoftvertelepítőre vonatkoznak.

Windows: A HP nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez töltsse le a HP Easy Start programot az 123.hp.com/LaserJet webhelyről. Vagy látogasson el a nyomtatóhoz tartozó nyomtatótámogatási weboldalra: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp a nyomtató-illesztőprogram letöltéséhez vagy a HP nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez szükséges szoftvertelepítő letöltéséhez.

macOS: A nyomtató Mac gépekkel is használható. Töltsse le a HP Easy Start programot az 123.hp.com/LaserJet vagy a Nyomtatótámogatás oldalról, majd a HP Easy Start segítségével telepítse a HP nyomtató-illesztőprogramot.


1. Látogasson el az 123.hp.com/LaserJet webhelyre.
2. Kövesse a nyomtatószoftver letöltésére szolgáló lépéseket.


1-12. táblázat: Támogatott operációs rendszerek és nyomtató-illesztőprogramok

Operációs rendszer	Nyomtató-illesztőprogram (Windows rendszerhez, vagy macOS operációs rendszerhez tartozó webes telepítőhöz)
Windows 7, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram a szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre.
Windows 8, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL 6” nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram a szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre.
Windows 8.1, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL-6” V4 nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram a szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre.
Windows 10, 32 bites és 64 bites	Ehhez az operációs rendszerhez a „HP PCL-6” V4 nyomtató-specifikus nyomtató-illesztőprogram a szoftvertelepítés részeként kerül telepítésre.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bites	A PCL 6 nyomtatóspecifikus nyomtató-illesztőprogram a nyomtatótámogatás weboldaláról tölthető le. Töltsse le az illesztőprogramot, majd telepítse azt a Microsoft Nyomtató hozzáadása eszközével.
Windows Server 2012, 64 bites	A PCL 6 nyomtatóspecifikus nyomtató-illesztőprogram a nyomtatótámogatás weboldaláról tölthető le. Töltsse le az illesztőprogramot, majd telepítse azt a Microsoft Nyomtató hozzáadása eszközével.
Windows Server 2012 R2, 64 bites	A PCL 6 nyomtatóspecifikus nyomtató-illesztőprogram a nyomtatótámogatás weboldaláról tölthető le. Töltsse le az illesztőprogramot, majd telepítse azt a Microsoft Nyomtató hozzáadása eszközével.
Windows Server 2016, 64 bites	A PCL 6 nyomtatóspecifikus nyomtató-illesztőprogram a nyomtatótámogatás weboldaláról tölthető le. Töltsse le az illesztőprogramot, majd telepítse azt a Microsoft Nyomtató hozzáadása eszközével.
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Töltsse le a HP Easy Start programot az 123.hp.com/LaserJet webhelyről, majd a segítségével telepítse a nyomtató-illesztőprogramot.




MEGJEGYZÉS: A támogatott operációs rendszerek változhatnak.

 **MEGJEGYZÉS:** A támogatott operációs rendszerek aktuális listájának megtekintéséhez látogasson el a www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp címre, ahol a HP teljes körű támogatást nyújt nyomtatójához.

 **MEGJEGYZÉS:** A kliens- és kiszolgálóalapú operációs rendszerekkel és a nyomtató HP UPD illesztőprogram-támogatásával kapcsolatban tekintse meg a www.hp.com/go/upd oldalt. A **További információk** alatt kattintson a hivatkozásokra.

1-13. táblázat: Minimális rendszerkövetelmények

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internetkapcsolat	<ul style="list-style-type: none">• Internetkapcsolat
<ul style="list-style-type: none">• Külön USB 1.1 vagy 2.0 csatlakozás vagy hálózati kapcsolat	<ul style="list-style-type: none">• Külön USB 1.1 vagy 2.0 csatlakozás vagy hálózati kapcsolat
<ul style="list-style-type: none">• 2 GB szabad merevlemez-terület	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 GB szabad merevlemez-terület
<ul style="list-style-type: none">• 1 GB RAM (32 bites) vagy 2 GB RAM (64 bites)	

 **MEGJEGYZÉS:** A Windows szoftvertelepítő telepíti a HP Smart Device Agent Base szolgáltatást. A fájl méret körülbelül 100 kb. E szolgáltatás egyetlen funkciója, hogy óránként ellenőrzi, hogy vannak-e USB-n keresztül csatlakoztatott nyomtatók. A szolgáltatás nem gyűjt adatokat. Ha USB-nyomtatót talál, megpróbálja megkeresni a JetAdvantage Management Connector (JAMc) példányát a hálózaton. Ha a JAMc példány megtalálható, akkor a HP Smart Device Agent Base a JAMc révén biztonságosan frissül a Smart Device Agent teljes változatára, amely azután lehetővé teszi a nyomtatott oldalak elszámolását egy felügyelt nyomtatási szolgáltatásokhoz (MPS) tartozó fiókban. A nyomtatóhoz a hp.com webhelyről letöltött és a Nyomtató hozzáadása varázslóval telepített, csak illesztőprogramot tartalmazó webes csomagok nem telepítik ezt a szolgáltatást.

A szolgáltatás eltávolításához nyissa meg a **Vezérlőpultot**, válassza a **Programok** vagy a **Programok és szolgáltatások** lehetőséget, majd válassza a **Programok telepítése és törlése** vagy a **Program törlése** lehetőséget. A fájl neve: **HPSmartDeviceAgentBase**.

A nyomtató méretei

1-14. táblázat: Az E67650dh típus méretei

Méret	A nyomtató teljesen bezárt állapotban	A nyomtató teljesen kinyitott állapotban
Magasság	658 mm	910 mm
Mélység	460 mm	770 mm
Szélesség	510 mm	963 mm
Tömeg	28 kg	

1-15. táblázat: Az E67660z típus méretei

Méret	A nyomtató teljesen bezárt állapotban	A nyomtató teljesen kinyitott állapotban
Magasság	820 mm	1079 mm
Mélység	657 mm	967 mm

1-15. táblázat: Az E67660z típus méretei (folytatás)

Méret	A nyomtató teljesen bezárt állapotban	A nyomtató teljesen kinyitott állapotban
Szélesség	657 mm	992 mm
Tömeg	36,6 kg	

1-16. táblázat: Az 1 db 550 lapos papíradagoló méretei

Méret	Méret
Magasság	130 mm
Mélység	Tálca bezárva: 458 mm Tálca kinyitva: 770 mm
Szélesség	Ajtó bezárva: 510 mm Ajtó kinyitva: 510 mm
Tömeg	6,3 kg

1-17. táblázat: Az 1 x 550 lapos papíradagoló és állvány méretei

Méret	Méret
Magasság	450 mm
Mélység	Tálca bezárva: 657 mm Tálca kinyitva: 948 mm
Szélesség	Ajtó bezárva: 510 mm Ajtó kinyitva: 992 mm
Tömeg	18,6 kg

1-18. táblázat: A 3 x 550 lapos papíradagoló és állvány méretei

Méret	Méret
Magasság	450 mm
Mélység	Tálca bezárva: 657 mm Tálca kinyitva: 984 mm
Szélesség	Ajtó bezárva: 657 mm Ajtó kinyitva: 992 mm
Tömeg	22,7 kg

1-19. táblázat: A nagy kapacitású adagolótálca (HCI) és állvány méretei

Méret	Méret
Magasság	450 mm
Mélység	Tálca bezárva: 657 mm Tálca kinyitva: 967 mm
Szélesség	Ajtó bezárva: 657 mm Ajtó kinyitva: 992 mm
Tömeg	25,2 kg

Teljesítményfelvétel, elektromos jellemzők és zajkibocsátás

Az aktuális információkért lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

⚠ VIGYÁZAT! A hálózati feszültséggel szembeni követelmények annak az országnak/térségnek felelnek meg, ahol a nyomtató forgalomba kerül. Ne változtassa meg az üzemi feszültséget. Ez árt a nyomtatónak, és érvényteleníti a nyomtatóra vonatkozó garanciát.

Az üzemelési környezeti tartomány

1-20. táblázat: Az üzemelési környezettel szembeni követelmények

Környezet	Javasolt	Megengedett
Hőmérséklet	17°–25°C	15–32,5 °C
Relatív páratartalom	30% – 70% relatív páratartalom (RH)	10–80%-os relatív páratartalom

Nyomtatóhardver-beállítás és szoftvertelepítés

Üzembe helyezési alaputasítások: lásd a nyomtatóhoz mellékelt Hardvertelepítési útmutatót. Látogasson el a HP támogatás weboldalára további információkért.

A www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp webhelyen a HP teljes körű segítséget nyújt nyomtatójához. Terméktámogatás itt:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

2 Papírtálcák

- [Bevezetés](#)
- [Papír betöltése az 1. tálcába](#)
- [Papír a betöltése a 2. tálcába és az 550 lapos tálcákba](#)
- [Papír betöltése a 2000 lapos, nagy kapacitású adagolótálcába](#)
- [Borítékok betöltése és nyomtatása](#)
- [Címkék betöltése és nyomtatása](#)
- [A 900 lapos, 3 tálcás, tűzőgépes osztályozó \(Flow típus\) konfigurálása](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.


Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Bevezetés

 **VIGYÁZAT!** Ne húzzon ki több papírtálcát egyszerre.

Ne használja a papírtálcát lépcsőként.

Ne tartsa a kezét a papírtálcákban, amikor azok záródnak.

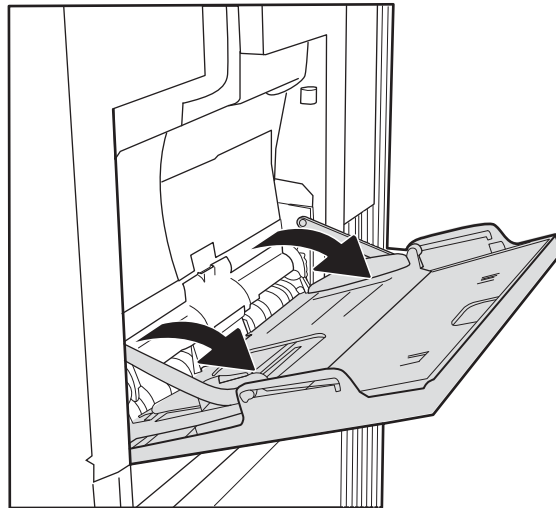
A nyomtató mozgásakor minden tálcának zárva kell lennie.

Papír betöltése az 1. tálcába

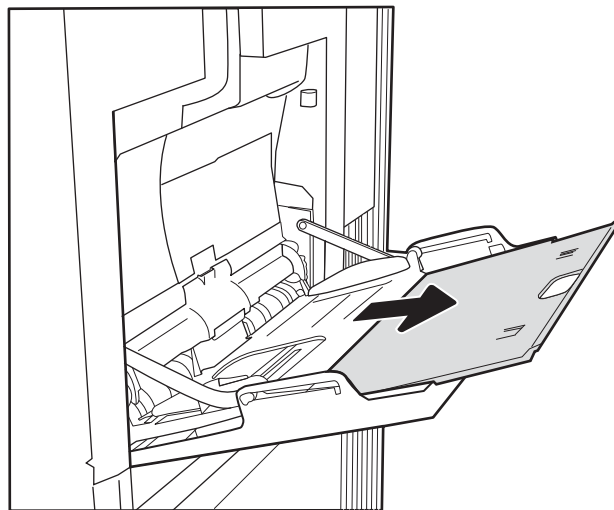
Bevezetés

A következő információk bemutatják a papír 1. tálcára való betöltését. Ebbe a tálcába 100 lap 75 g/m² súlyú papír vagy 10 boríték tölthető be.

1. Nyissa ki az 1. tálcát.



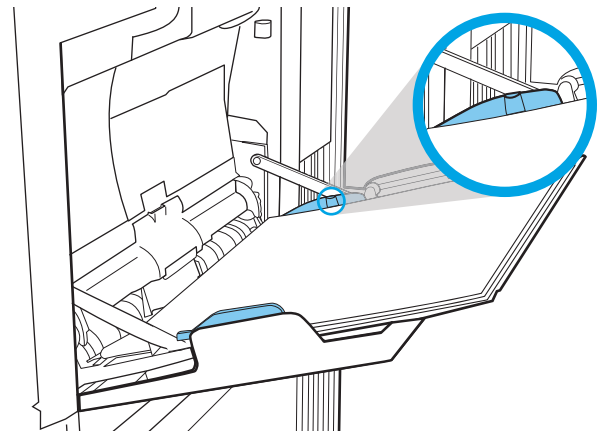
2. Húzza ki a papírtartó tálcahosszabbítót.



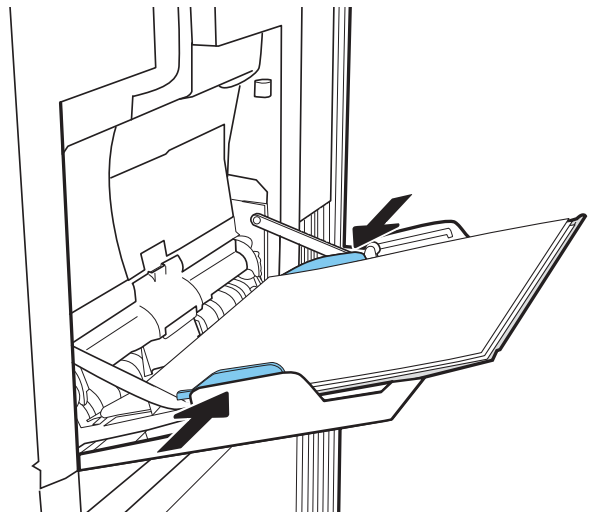
3. A kék beállítóretesszel húzza szét a papírvezetőket a megfelelő méretre, majd tölts be a papírt a tálcába. A papír tájolásának módjával kapcsolatos további tudnivalókat lásd: [2-1. táblázat: 1. tálcá papírtájolása, 24. oldal.](#)

Ellenőrizze, hogy a papírköteg a vezetőkön lévő szintjelző vonal alá kerüljön.

MEGJEGYZÉS: A legnagyobb kötegmagasság 10 mm vagy körülbelül 100 lap 75 g/m² papír.



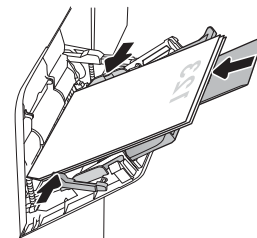
4. A kék beállítóretesszel állítsa be az oldalsó vezetőket, hogy azok finoman hozzáérjenek a papírköteghez, de ne hajlítsák meg azt.



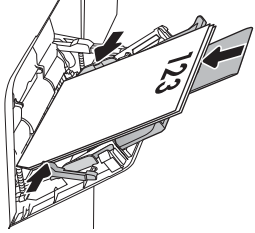
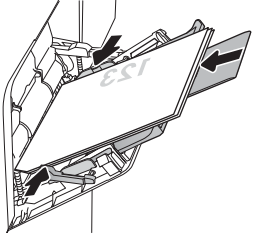
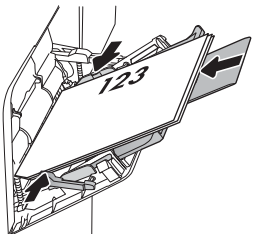
1. tálcá papírtájolása

2-1. táblázat: 1. tálcá papírtájolása

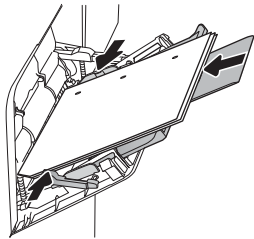
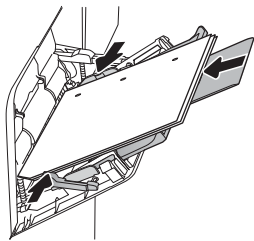
Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japán levelezőlap (levelezőlap (JIS)), Kettős japán levelezőlap elforgatva (dupla levelezőlap (JIS))	Nyomtatási oldallal lefelé Alsó él a nyomtató felé



2-1. táblázat: 1. tálca papírtájolása (folytatás)

Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Nyomtatási oldallal felfelé Alsó él a nyomtató felé néz 
Fejléces vagy előnyomott	Fekvő	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japán levelezőlap (levelezőlap (JIS)), Kettős japán levelezőlap elforgatva (dupla levelezőlap (JIS))	Nyomtatási oldallal lefelé Felső éllel a nyomtató hátulja felé 
Fejléces vagy előnyomott	Fekvő	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Nyomtatási oldallal felfelé Felső éllel a nyomtató hátulja felé 

2-1. táblázat: 1. tálcá papírtájolása (folytatás)

Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Előlyukasztott	Álló és fekvő	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Japán levelezőlap (levelezőlap (JIS)), Kettős japán levelezőlap elforgatva (dupla levelezőlap (JIS))	Lyukak a nyomtató hátoldala felé 
Előlyukasztott	Álló és fekvő	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lyukak a nyomtató hátoldala felé 

A Váltakozó fejléces mód használata

Ha a **Váltakozó fejléces mód** funkciót használja, minden feladat esetében ugyanúgy tölthet fejléces vagy előnyomott papírokat a tálcába, akár egyoldalas, akár kétoldalas nyomtatásról, illetve másolásról van szó. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta.

Használat előtt engedélyezze a funkciót a nyomtató kezelőpaneljének menüiben.


Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Másolás/Nyomtatás** vagy **Nyomtatás**
 - b. **Tálcák kezelése**
 - c. **Váltakozó fejléces mód**
3. Válassza az **Engedélyezve** lehetőséget, majd érintse meg a **Mentés** gombot vagy nyomja meg az **OK** gombot.


Papír a betöltése a 2. tálcába és az 550 lapos tálcákba

Bevezetés

A következő információk bemutatják a papír betöltésének módját a 2. tálcába és az opcionális 550 lapos tálcákba. Ezekbe a tálcákba 550 lap 75 g/m² súlyú papír tölthető be.

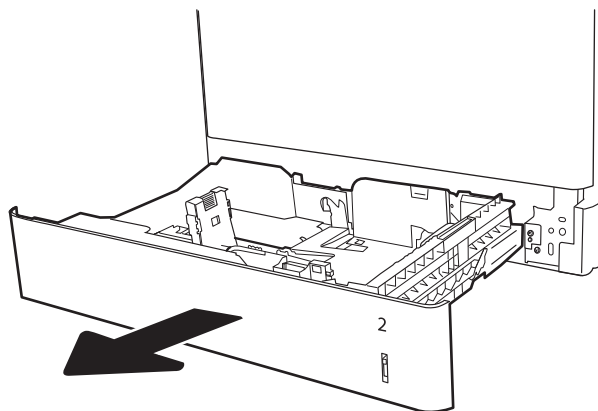
 **MEGJEGYZÉS:** A papírfeltöltési eljárás ugyanaz az 550 lapos tálcák esetében, mint a 2. tálcánál. Az ábrán csak a 2. tálcá szerepel.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a papírvezetők le vannak zárva, és nem állíthatók használat előtt.

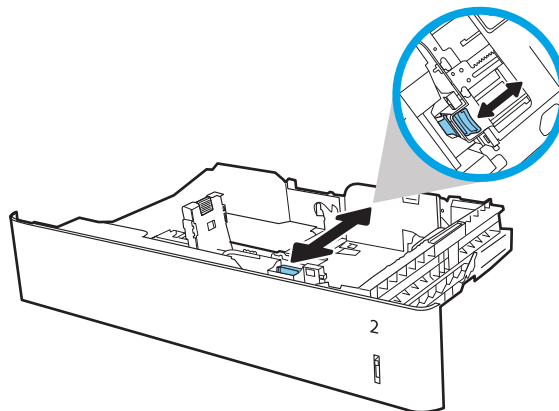
 **VIGYÁZAT!** Ne húzzon ki több papírtálcát egyszerre.

1. Nyissa ki a tálcát.

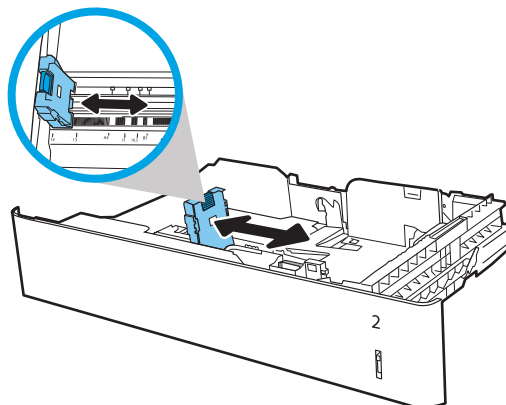
MEGJEGYZÉS: Ne nyissa ki a tálcát, amikor az használatban van.



2. A papír betöltése előtt állítsa be a papírszélesség-beállítókat a kék beállítóreteszek összenyomásával és a beállítóknak a használt papír méretének megfelelő helyre húzásával.



3. Állítsa be a papírhossz-beállítót a beállítóretesz megszorításával és a beállítónak a használt papír méretének megfelelő helyre húzásával.

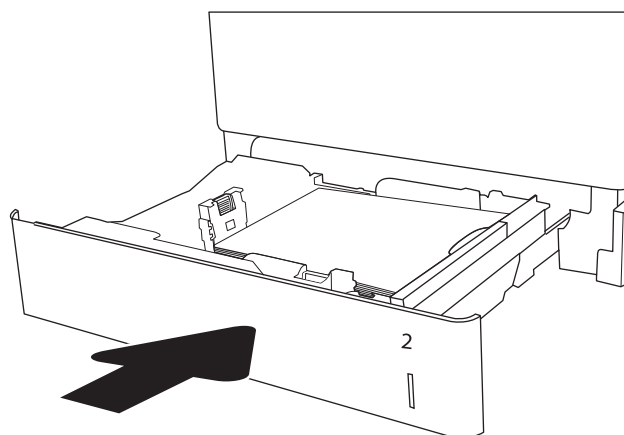
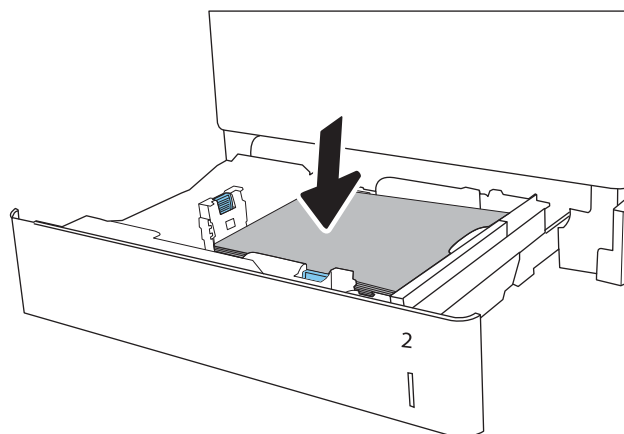


4. Töltsön papírt a tálcába. A papír ellenőrzésével győződjön meg arról, hogy a vezetők finoman érintik a köteget, de nem hajlítják meg. A papír tájolásának módjával kapcsolatos további tudnivalókat lásd: [2-2. táblázat: A 2. tálca és az 550 lapos tálcák papírtájolása, 29. oldal.](#)

MEGJEGYZÉS: A beállításkor figyeljen arra, hogy a papírvezetők ne legyenek túl szorosan a papírkötegehez nyomva. A papírvezetőket a tálcán látható bevágások vagy egyéb jelölések szerint állítsa be.

MEGJEGYZÉS: Az elakadások megakadályozása érdekében igazítsa a papírvezetőket a megfelelő méretre és ne töltse túl a tálcát. Győződjön meg arról, hogy a köteg teteje nem éri el a tálca telítettségét jelző vonalat.

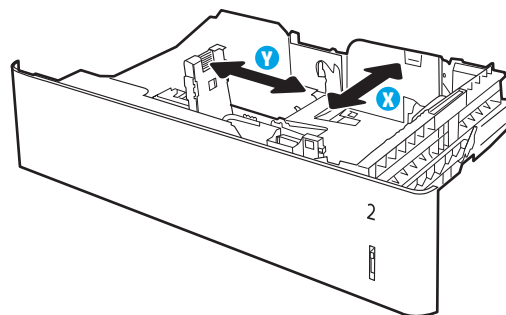
5. Zárja be a tálcát.



6. A nyomtató kezelőpanelén megjelenik a tálca beállítására felszólító üzenet.

7. Válassza az **OK** gombot a megállapított típus és méret elfogadásához, vagy válassza a **Módosítás** gombot más papírméret vagy -típus választásához.

Egyéni papírméret esetén meg kell adnia a papír X és Y méretét, amikor megjelenik az ezt kérő üzenet a nyomtató kezelőpanelén.



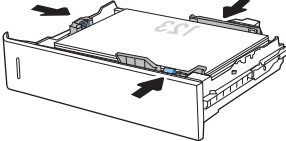
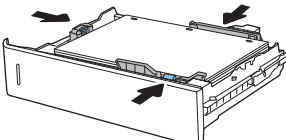
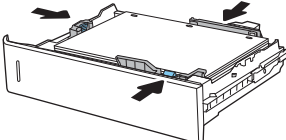
8. Válassza ki a megfelelő típust és méretet, majd válassza az **OK** gombot.

A 2. tálca és az 550 lapos tálca papírtájolása

2-2. táblázat: A 2. tálca és az 550 lapos tálca papírtájolása

Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Kettős japán levelezőlap elforgatva (dupla levelezőlap (JIS))	Nyomtatási oldallal felfelé Felső éllel a tálca bal oldala felé
Fejléces vagy előnyomott	Fekvő	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Kettős japán levelezőlap elforgatva (dupla levelezőlap (JIS))	Nyomtatási oldallal felfelé Felső éllel a tálca hátulja felé

2-2. táblázat: A 2. tálca és az 550 lapos tálca papírtájolása (folytatás)

Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Fejléces vagy előnyomott	Fekvő	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Nyomtatási oldallal lefelé Felső éllel a tálca hátulja felé 
Előlyukasztott	Álló vagy fekvő	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Kettős japán levelezőlap elforgatva (dupla levelezőlap (JIS))	Lyukak a tálca hátoldala felé 
Előlyukasztott	Álló vagy fekvő	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Lyukak a tálca hátoldala felé 

A Váltakozó fejléces mód használata

Ha a [Váltakozó fejléces mód](#) funkciót használja, minden feladat esetében ugyanúgy tölthet fejléces vagy előnyomott papírokat a tálca, akár egyoldalas, akár kétoldalas nyomtatásról, illetve másolásról van szó. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta.

Használat előtt engedélyezze a funkciót a nyomtató kezelőpaneljének menüiben.

Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a [Beállítások](#) alkalmazásra, majd válassza ki a [Beállítások](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- a. Másolás/Nyomtatás vagy Nyomtatás
 - b. Tálcák kezelése
 - c. Váltakozó fejléces mód
3. Válassza az Engedélyezve lehetőséget, majd érintse meg a Mentés gombot vagy nyomja meg az OK gombot.

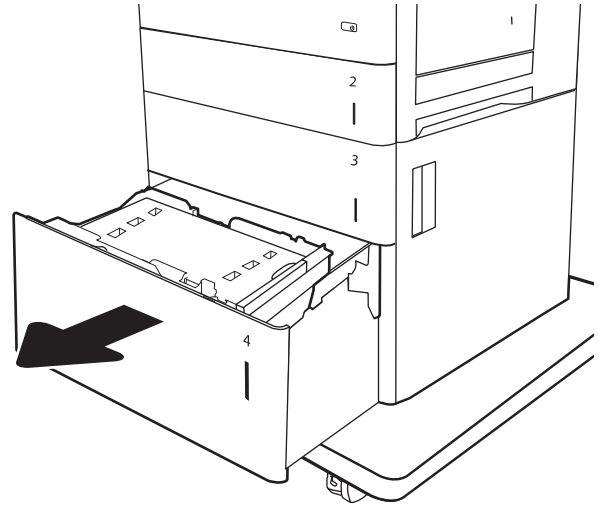
Papír betöltése a 2000 lapos, nagy kapacitású adagolótálcába

Bevezetés

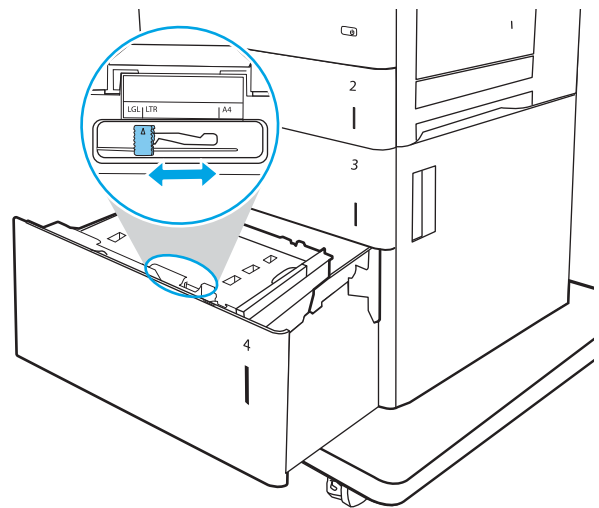
A következő információk bemutatják a papír nagy kapacitású adagolótálcára való betöltését. Ebbe a tálcába max. 2 000 lap 75 g/m² súlyú papír tölthető.

1. Nyissa ki a tálcát.

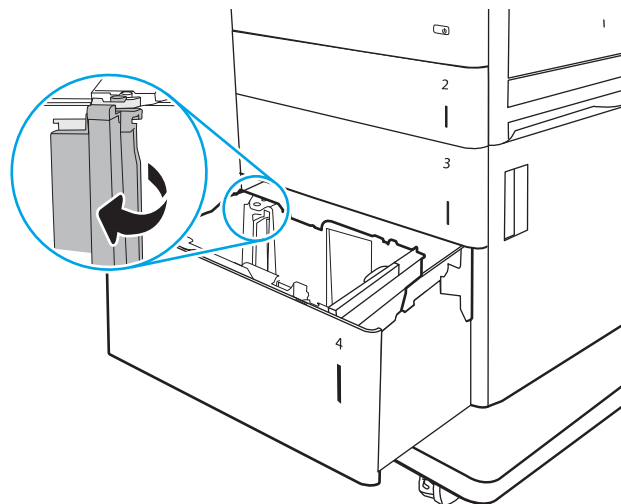
MEGJEGYZÉS: Ne nyissa ki a tálcát, amikor az használatban van.



2. A papír betöltése előtt állítsa be a papírszélesség-beállítót a kék beállítóresz összenyomásával és a beállítóknak a használt papír méretének megfelelő helyre húzásával.

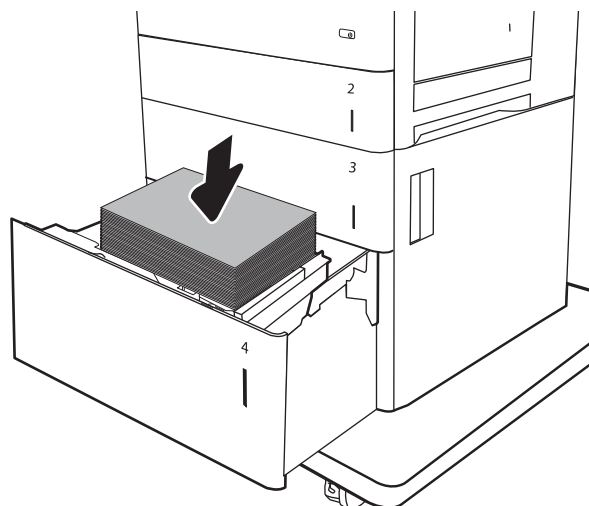


3. Forgassa a papírleállító kart a használatban lévő papírnak megfelelő helyzetbe.

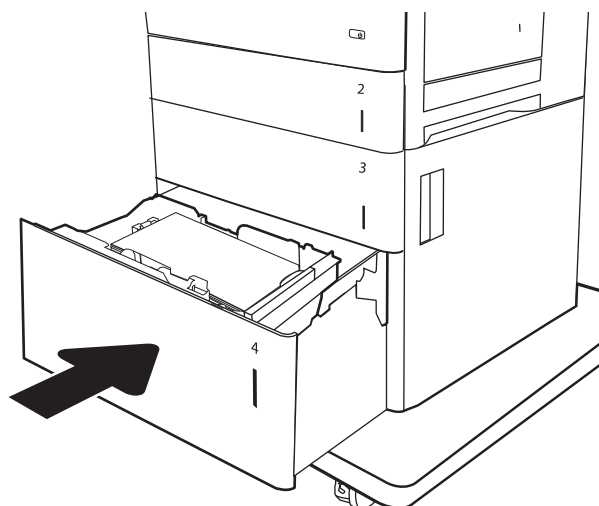


4. Töltse papírt a tálcába. A papír ellenőrzésével győződjön meg arról, hogy a vezetők finoman érintik a köteget, de nem hajlítják meg. A papír tájolásának módjával kapcsolatos további tudnivalókat lásd: [2-3. táblázat: Nagy kapacitású adagolótálca papírtájolás, 34. oldal.](#)

MEGJEGYZÉS: Az elakadások megakadályozása érdekében igazítsa a papírvezetőket a megfelelő méretre és ne töltse túl a tálcát. Győződjön meg arról, hogy a köteg teteje nem éri el a tálcá telítettségét jelző vonalat.



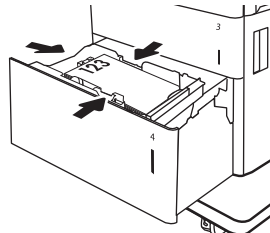
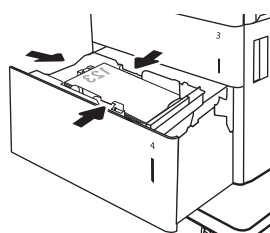
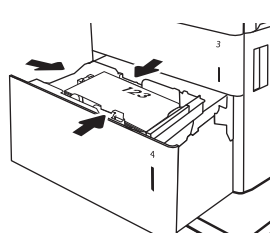
5. Zárja be a tálcát.



6. A nyomtató kezelőpanelén megjelenik a tálca beállítására felszólító üzenet.
7. Válassza az **OK** gombot a megállapított típus és méret elfogadásához, vagy válassza a **Módosítás** gombot más papírméret vagy -típus választásához.

Nagy kapacitású adagolótálca papírtájolás

2-3. táblázat: Nagy kapacitású adagolótálca papírtájolás

Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, A4	Nyomatási oldallal felfelé Felső éllel a tálca bal oldala felé
				
Fejléces vagy előnyomott	Álló	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, A4	Nyomatási oldallal lefelé Felső éllel a tálca bal oldala felé
				
Fejléces vagy előnyomott	Fekvő	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, A4	Nyomatási oldallal felfelé Felső éllel a tálca hátulja felé
				

2-3. táblázat: Nagy kapacitású adagolótálca papírtájolás (folytatás)

Papírtípus	Kép tájolása	Duplex mód	Papírméret	Papír betöltése
Fejléces vagy előnyomott	Fekvő	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, A4	Nyomtatási oldallal lefelé Felső éllel a tálca hátulja felé
Előlyukasztott	Álló vagy fekvő	Egyoldalas nyomtatás	Letter, Legal, A4	Lyukak a tálca hátoldala felé
Előlyukasztott	Álló vagy fekvő	Automatikus kétoldalas nyomtatás a Váltakozó fejléces mód engedélyezett állapotában	Letter, Legal, A4	Lyukak a tálca hátoldala felé

A Váltakozó fejléces mód használata

Ha a **Váltakozó fejléces mód** funkciót használja, minden feladat esetében ugyanúgy tölthet fejléces vagy előnyomott papírokat a tálcába, akár egyoldalas, akár kétoldalas nyomtatásról, illetve másolásról van szó. Ha ezt az üzemmódot használja, úgy töltsse be a papírt, ahogyan az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz szokta.

Használat előtt engedélyezze a funkciót a nyomtató kezelőpaneljének menüiben.

Váltakozó fejléces mód engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljének menüiben

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- a. Másolás/Nyomtatás vagy Nyomtatás
 - b. Tálcák kezelése
 - c. Váltakozó fejléces mód
3. Válassza az Engedélyezve lehetőséget, majd érintse meg a Mentés gombot vagy nyomja meg az OK gombot.

Borítékok betöltése és nyomtatása

Bevezetés


A következő információk bemutatják a borítékok betöltését és nyomtatását. Boríték nyomtatásához csak az 1. tálcat használja. Az 1. tálca legfeljebb 10 borítékot képes befogadni.

Ha kézi adagolással szeretne borítékokat nyomtatni, az alábbi lépéseket követve válassza ki a megfelelő beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban, majd a nyomtatási feladat nyomtatóra történő elküldése után töltsse be a borítékokat a tálcába.

Borítékok nyomtatása

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

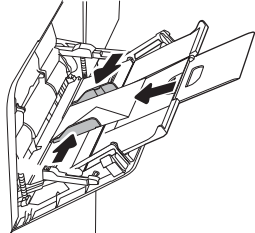
 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftverek esetén eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

3. Kattintson a **Papír/minőség** lapra.
4. A **Papírméret** legördülő listáról válassza ki a megfelelő méretet a borítékok számára.
5. A **Papírtípus** legördülő listáról válassza ki a **Boríték** elemet.
6. A **Papírforrás** legördülő listáról válassza ki a **Kézi adagolás** lehetőséget.
7. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét.
8. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

A boríték tájolása

Tálca	Borítékméret	Betöltés módja
1. tálca	9-es boríték, 10-es boríték, Monarch boríték, B5 boríték, C5 boríték, C6 boríték, DL boríték	Nyomtatási oldallal lefelé Felső éllel a nyomtató eleje felé



Címkék betöltése és nyomtatása

Bevezetés


A következő információk a címkék betöltésének és nyomtatásának módját mutatják be.


Címkeívek nyomtatásához használja a 2. tálcát vagy az 550 lapos papíradagoló egyikét. Az 1. tálca nem támogatja a címkék használatát.

Ha kézi adagolással szeretne címkéket nyomtatni, az alábbi lépéseket követve válassza ki a megfelelő beállításokat a nyomtató-illesztőprogramban, majd a nyomtatási feladat nyomtatóra történő elküldése után töltsse be a címkéket a tálcába. Kézi adagolás esetén a nyomtató addig vár a feladat indításával, amíg nem érzékeli a tálca kinyitását.


Kézi adagolású címkék

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** A funkcióknak a Windows 8 vagy 8.1 kezdőképernyőjén található alkalmazásból való eléréséhez válassza ki az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig a nyomtatót.

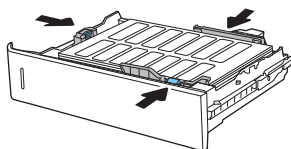
3. Kattintson a **Papír/minőség** lapra.
4. A **Papírméret** legördülő listáról válassza ki a megfelelő méretet a címkeívek számára.
5. A **Papírtípus** legördülő listáról válassza ki a **Címkék** elemet.
6. A **Papírforrás** legördülő listáról válassza ki a **Kézi adagolás** lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** Kézi adagolás esetén a nyomtató az adott papírméretre konfigurált legalacsonyabb számú tálcából nyomtat, így nincs szükség egy konkrét tálca kijelölésére. Ha például a 2. tálca konfigurálva van címkék nyomtatására, a nyomtató ebből a tálcából végzi a nyomtatást. Ha egy 3. tálca is telepítve van, és azt címkék nyomtatására konfigurálták, a 2. tálcát viszont nem konfigurálták erre a funkcióra, a nyomtató a 3. tálcából végzi a nyomtatást.

7. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét.
8. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra a feladat kinyomtatásához.

Címketárolás

Tálca	A címkék behelyezésének módja
2. tálcá és 550 lapos tálcák	Nyomtatási oldallal felfelé Felső éllel a nyomtató jobb oldala felé



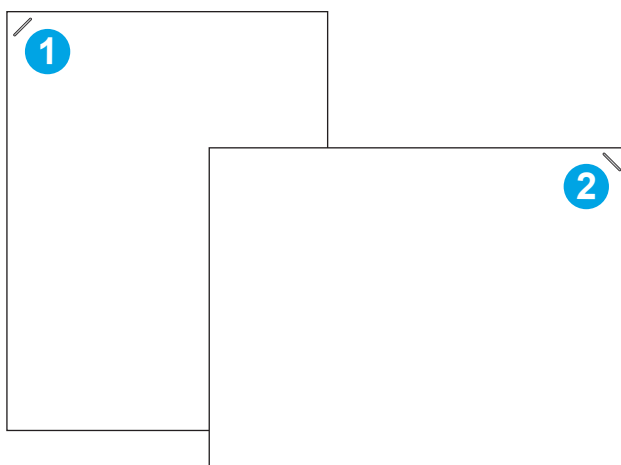
A 900 lapos, 3 tálcás, tűzőgépes osztályozó (Flow típus) konfigurálása

A tűzőgépes osztályozó a dokumentumok bal felső vagy jobb felső sarkait tűzi össze, és akár 900 papírlap felhalmozására képes három kimeneti tálcán. A kimeneti tálcák három üzemmód-konfigurálási lehetőséggel rendelkeznek: lerakó mód, osztályozó mód vagy funkcióelválasztó mód.

- [Tűzés alapértelmezett helyének konfigurálása](#)
- [Üzemmód konfigurálása](#)

Tűzés alapértelmezett helyének konfigurálása

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Tűző/lerakó kezelése**
 - b. **Tűzés**
3. Válasszon egy tűzési helyet a lehetőségek listájából, majd érintse meg a **Mentés** gombot. Az alábbi lehetőségek közül választhat:
 - **Nincs:** Nincs tűzés
 - **Fent, bal oldalon vagy jobb oldalon:** A készülék a papír rövidebbik élének bal felső sarkában tűzi össze az álló tájolású dokumentumokat. A fekvő tájolású dokumentumokat a papír hosszabb élének jobb felső sarkában tűzi össze.
 - **Fent, bal oldalon:** A készülék a papír rövidebbik élének bal felső sarkában tűzi össze a dokumentumokat.
 - **Fent, jobb oldalon:** A készülék a papír hosszabb élének jobb felső sarkában tűzi össze a dokumentumokat.



-
- | | |
|---|--|
| 1 | A papír rövidebb élének bal felső sarka |
| 2 | A papír hosszabb élének jobb felső sarka |
-

Üzem mód konfigurálása

Ezzel a módszerrel beállíthatja, hogyan osztályozza a nyomtató a feladatokat a kimeneti tálcákra.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Tűző/kötegelő kezelése**
 - b. **Üzem mód**
3. Válasszon egy módot a lehetőségek listájából, majd válassza ki a **Mentés** gombot. Az alábbi lehetőségek közül választhat:
 - **Osztályozó:** A nyomtató a feladatokat különböző tálcákban helyezi el a feladat küldőjétől függően.
 - **Lerakó:** A nyomtató a feladatokat fentről lefelé rakja le a tálcában.
 - **Funkcióelválasztó:** A nyomtató a feladatokat különböző tálcákban helyezi el az egyes funkcióktól függően, például nyomtatási, másolási vagy faxolási feladatok szerint.

A HP nyomtató-illesztőprogram kiválasztott üzem módhoz történő konfigurálásához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

Windows® 7

1. Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és csatlakozik-e a számítógéphez vagy a hálózathoz.
2. Nyissa meg a Windows® Start menüjét, és kattintson az **Eszközök és nyomtatók** menüpontra.
3. Kattintson a jobb gombbal a nyomtató nevére, és válassza a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőséget.
4. Kattintson az **Eszközbeállítások** fülre.
5. Kattintson az **Azonnali frissítés** gombra. Alternatív lehetőségként az **Automatikus konfigurálás** melletti legördülő menüben válassza az **Azonnali frissítés** lehetőséget.

Windows® 8.0, 8.1, és 10

1. Jobb egérgombbal kattintson a képernyő bal alsó sarkára.
2. Válassza a **Vezérlőpult** elemet. A **Hardver és hang** területen válassza az **Eszközök és nyomtatók megtekintése** elemet.
3. Kattintson a jobb gombbal a nyomtató nevére, és válassza a **Nyomtató tulajdonságai** lehetőséget.
4. Kattintson az **Eszközbeállítások** fülre.
5. Kattintson az **Azonnali frissítés** gombra. Alternatív lehetőségként az **Automatikus konfigurálás** melletti legördülő menüben válassza az **Azonnali frissítés** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: Az újabb V4 illesztőprogramok nem támogatják az **Azonnali frissítés** lehetőséget. Jelen illesztőprogramok esetében végezze el az alábbi műveletek **egyikét**:

- Állítsa be manuálisan az üzemmódot a **Tartozék kimeneti tálca** menüpont alatt, amennyiben az szerepel a listán.
- A nyomtatási sorkezelő leállítása és újraindítása
 - a. Kattintson az **Indítás** gombra (vagy nyisson meg egy keresőmezőt).
 - b. Gépelje be a `services.msc` kifejezést, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
 - c. A szolgáltatáslistán kattintson a jobb egérgombbal a **Nyomtatási sorkezelő** elemre, majd válassza a **Leállítás** lehetőséget.
 - d. Kattintson újból a jobb egérgombbal a **Nyomtatási sorkezelő** elemre, és válassza az **Indítás** lehetőséget.
- Állítsa le, majd indítsa újra a számítógépet.

macOS

1. Az Apple menüben kattintson a **Rendszerbeállítás** lehetőségre.
2. Válassza a **Nyomtatás és lapolvasás** vagy a **Nyomtatók és lapolvasók** lehetőséget.
3. Válassza ki a nyomtatót, majd válassza a **Beállítások és kellékek** lehetőséget. Válassza az **Illesztőprogram** lehetőséget.
4. Állítsa be manuálisan a **Tartozék kimeneti üzemmód** beállítást, amennyiben az rendelkezésre áll. Vagy, ha nem áll rendelkezésre, az üzemmód beállítására a nyomtatási folyamat során kerül sor.

3 Kellékek, tartozékok és alkatrészec

- [Kellécek, tartozékok és alkatrészec rendelése](#)
- [A festékkazetták cseréje](#)
- [A festékgyűjtő-egység cseréje](#)
- [Tűzőkazetta cseréje](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Kellékek, tartozékok és alkatrészek rendelése

Megrendelés


Forduljon a hivatalos HP-szervizhez vagy ügyfélszolgálathoz.

A festékkazetták cseréje


Tonerkazetta-információ

A nyomtató jelzi, ha a festékkazettában lévő festék szintje alacsony vagy nagyon alacsony. A festékkazetták tényleges hátralévő élettartama számos tényezőtől függ. Célszerű lehet kéznél tartani egy csere festékkazettát arra az esetre, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható.

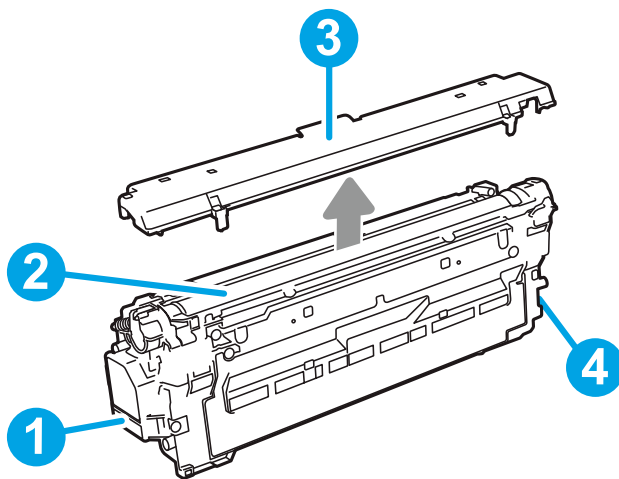
A nyomtató négy színnel dolgozik. Az egyes színekhez külön festékkazettát használ: sárga (Y), cian (C), bíbor (M) és fekete (K). A festékkazetták az elülső ajtó belsejében vannak.

 **MEGJEGYZÉS:** A nagy kapacitású kazetták több tonert tartalmaznak a normál kazettáknál a több kinyomtatott oldal érdekében. További tudnivalók: www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne vegye ki a tonerkazettát a csomagolásából, amíg nem kell kazettát cserélni.

 **VIGYÁZAT!** A festékkazetta károsodásának megelőzése érdekében ne tegye ki azt néhány percnél hosszabb ideig fénynek. Takarja le a zöld képalkotó dobot, ha a festékkazettát hosszabb időre el kell távolítani a nyomtatóból.

A következő ábrán láthatók a festékkazetta alkatrészei.



3-1. táblázat: Tonerkazetta jelmagyarázata

Képbuborék	Tonerkazetta-összetevő
1	Fogantyú
2	Képalkotó dob
3	Védőborítás
4	Memóriachip

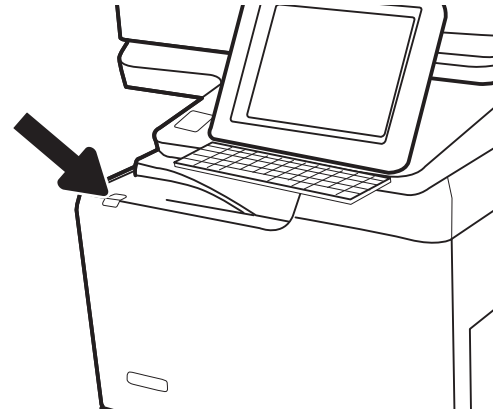
 **VIGYÁZAT!** Ha festék került a ruhájára, száraz törlővel törölje le a festéket, és hideg vízben mossa ki a ruhát. A forró víz hatására megköt a festék a szövetben.

 **MEGJEGYZÉS:** A használt tonerkazetták újrahasznosítására vonatkozó információk a kazetta dobozán találhatóak.

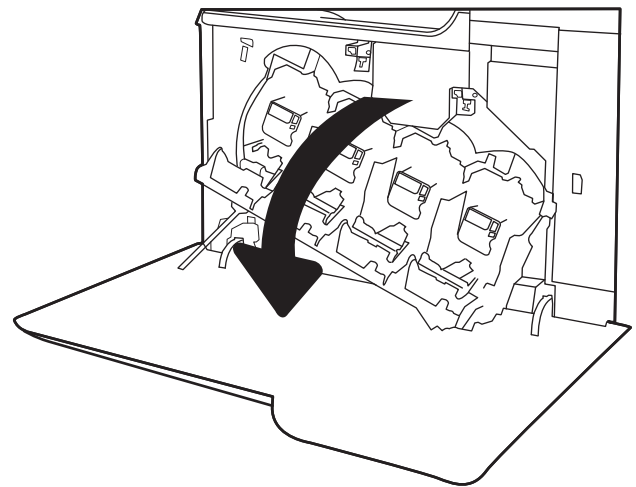
A kazetták eltávolítása és cseréje

Amikor egy kazetta tonerszintje nagyon alacsonyra csökken, egy üzenet jelenik meg a kezelőpanelen, és kiold az elülső ajtó, így biztosítva a hozzáférést a tonerkazettákhoz.

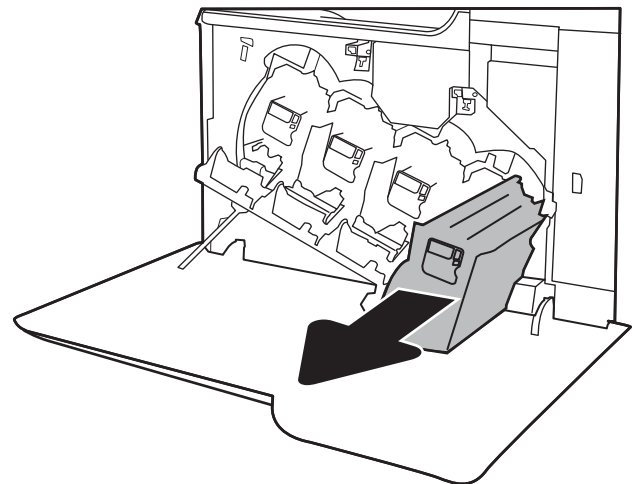
1. Nyissa ki az ajtót a kazettaajtó kioldógombjának megnyomásával.



2. Nyissa ki az elülső ajtót.

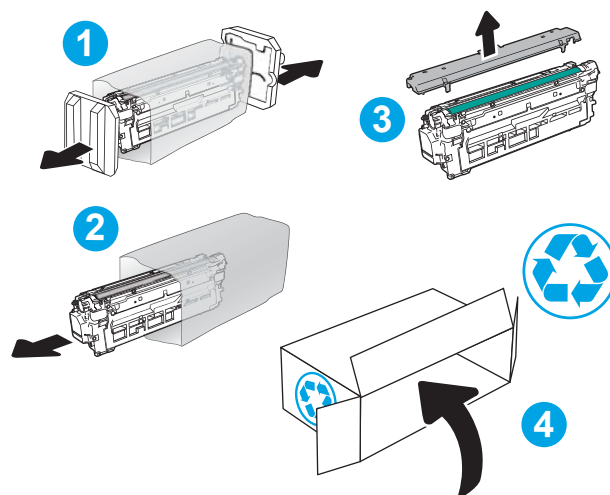


3. Fogja meg a használt tonerkazetta fogantyúját, és kifelé húzva távolítsa el a kazettát.



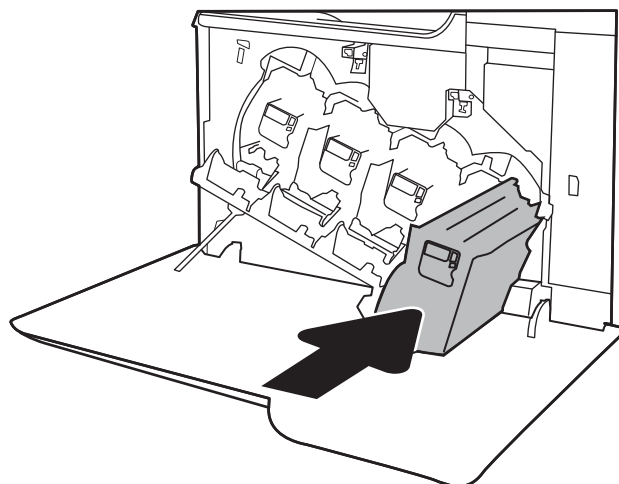
4. A műanyag zárócsapok eltávolításával, a tonerkazetta műanyag tasakból történő kivételével, majd a narancsszínű védőréteg eltávolításával vegye ki az új tonerkazettát a csomagolásából. Őrizzen meg minden csomagolóanyagot a használt tonerkazetta újrahasznosításához.

MEGJEGYZÉS: Ne érintse meg a zöld képalkotó dobot. A képalkotó dobra kerülő ujjlenyomatok nyomtatási problémákat okozhatnak.

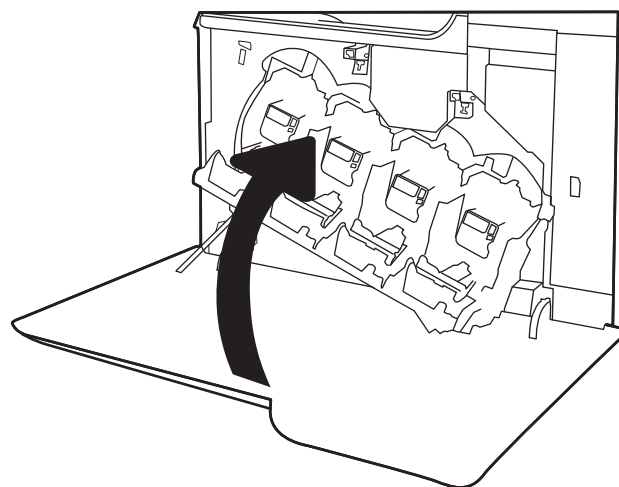


5. Tartsa a tonerkazettát egy kézzel alul, miközben a kazetta fogantyúját fogja a másik kezével. Igazítsa a tonerkazettát a polcon lévő nyíláshoz, és csúsztassa be a nyomtatóba.

MEGJEGYZÉS: Ne érintse meg a zöld képalkotó dobot. A képalkotó dobra kerülő ujjlenyomatok nyomtatási problémákat okozhatnak.



6. Zárja be az elülső ajtót.



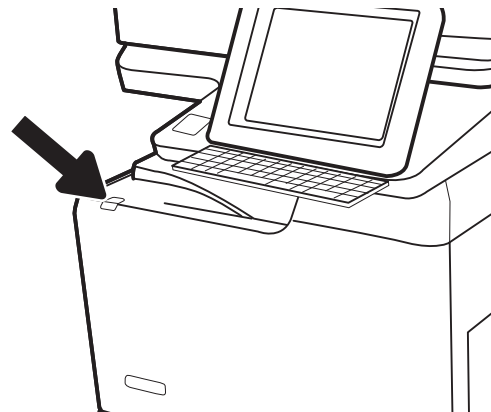
A festékgyűjtő-egység cseréje

Ha a festékgyűjtő egység megtelt és cserére szorul, egy üzenet jelenik meg a kezelőpanelen, és az elülső ajtó kiold, így biztosítva a hozzáférést a festékgyűjtő egységhez.

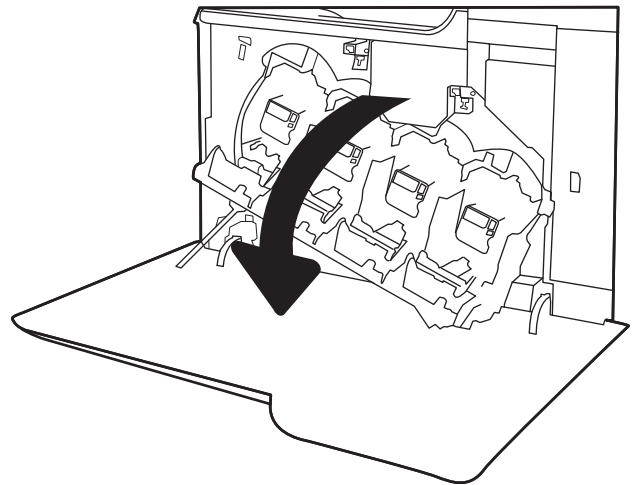
MEGJEGYZÉS: A festékgyűjtő-egységet egyszeri használatra tervezték. Ne kísérelje meg a festékgyűjtő-egység kiürítését és ismételt felhasználását. Ellenkező esetben a festék kiborulhat a nyomtató belsejében, ami a nyomtatási minőség romlását eredményezheti. Használat után küldje vissza a festékgyűjtő-egységet a HP Planet Partners programja részére az újrahasznosítás céljából.

VIGYÁZAT! Ha festék került a ruhájára, száraz törlővel törölje le a festéket, és hideg vízben mossa ki a ruhát. A forró víz hatására megköt a festék a szövetben.

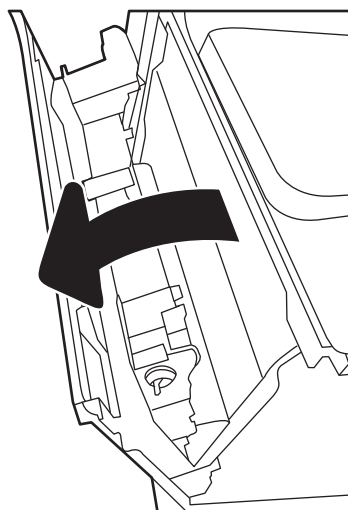
1. Nyomja meg a tonerkazetta-ajtó kioldógombját az elülső ajtó kioldásához.



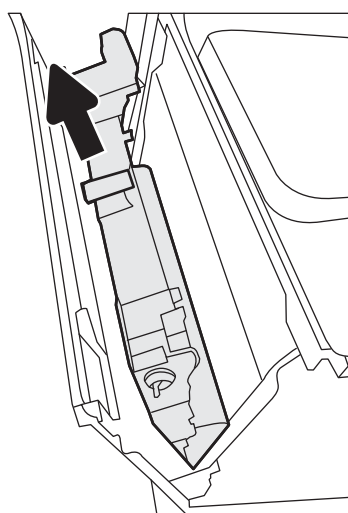
2. Nyissa ki az elülső ajtót.



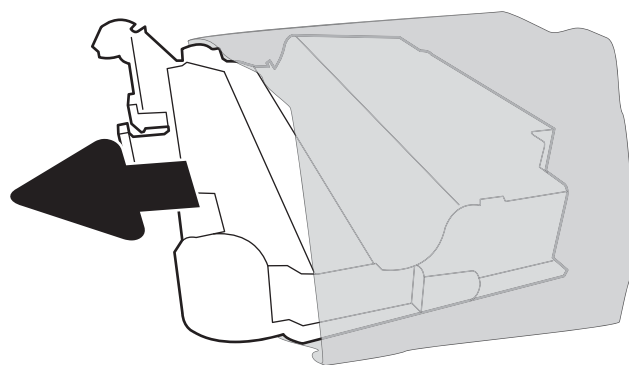
3. Nyissa ki a bal oldali ajtót.



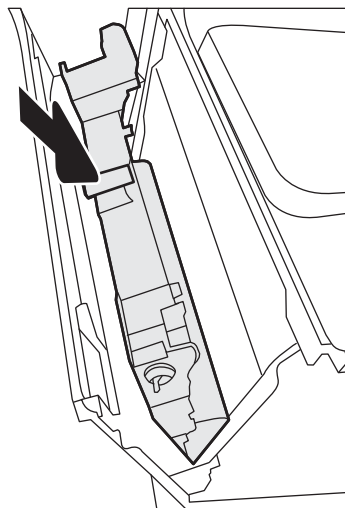
4. Fogja meg a festékgyűjtő-egység tetejét, és távolítsa el a nyomtatóról.



5. Csomagolja ki az új festékgyűjtő egységet.



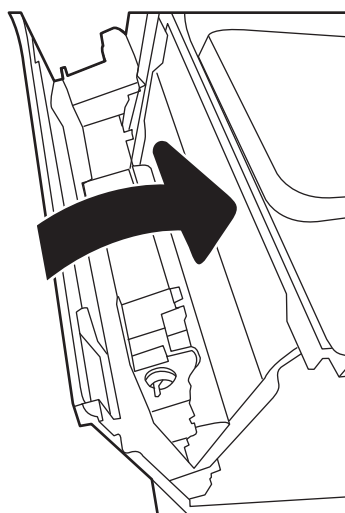
6. Helyezze be az új egységet a nyomtatóba.
Ellenőrizze, hogy a festékgyűjtő-egység megfelelően a helyére került-e.



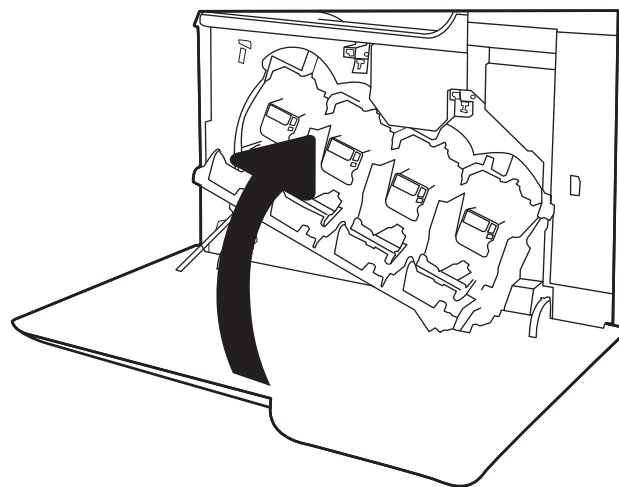
7. Csukja be a bal oldali ajtót.

MEGJEGYZÉS: Ha a festékgyűjtő egység nem megfelelően van behelyezve, a bal oldali ajtót nem lehet rendesen bezárni.

A régi festékgyűjtő egység újrahasznosításához kövesse az új festékgyűjtő egységhez mellékelt utasításokat.



8. Zárja be az elülső ajtót.



Tűzőkazetta cseréje

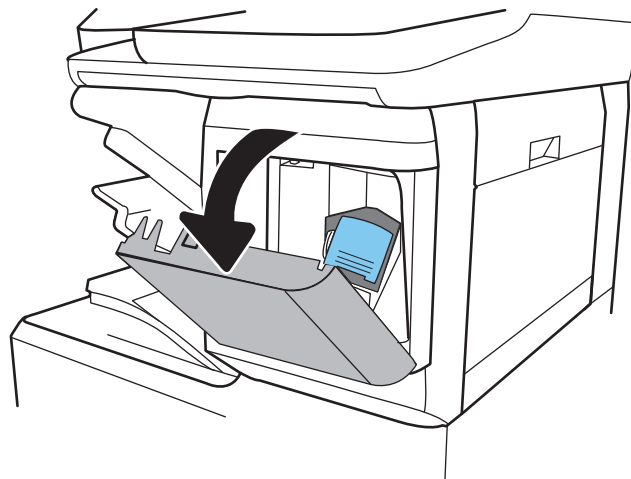
Bevezetés

Az alábbi információk bemutatják a tűzőkazetta cseréjének folyamatát.

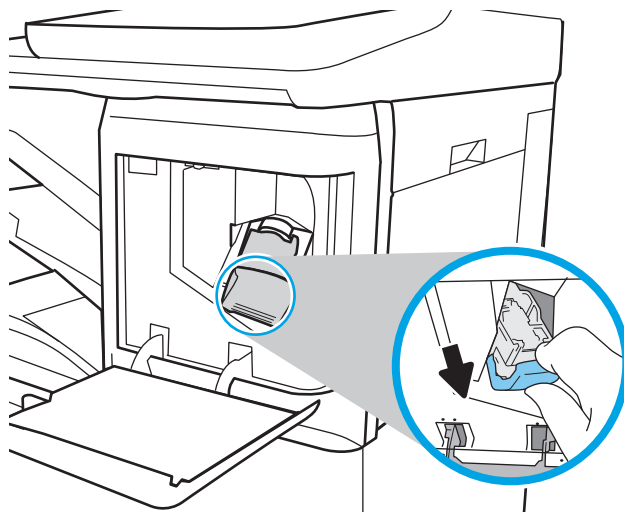
Tűzőkazetta cseréje

1. Nyissa ki a tűzőgép ajtaját.

MEGJEGYZÉS: A tűzőkazetta ajtajának kinyitásával letiltja a tűzőgépet.



2. A tűzőkocsin húzza lefelé a színes fogantyút, majd húzza ki egyenesen a tűzőkocsit.

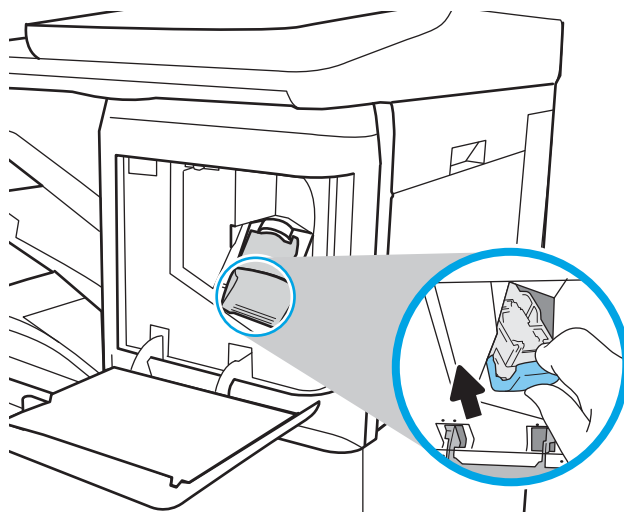


3. Emelje fel az üres tűzőkazettát, hogy eltávolítsa a tűzőkocsiból.

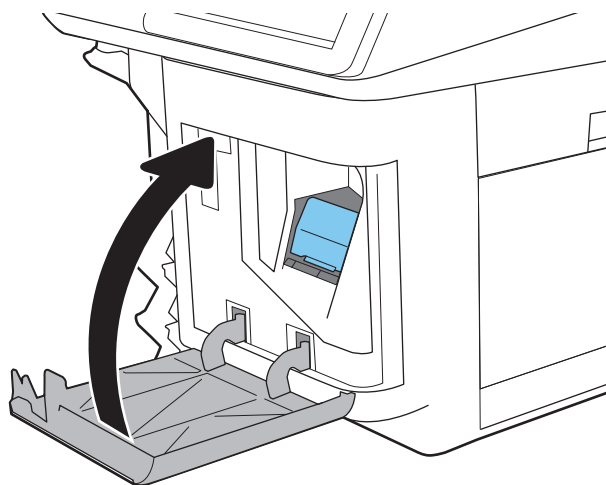
FONTOS: Ne dobja ki az üres tűzőkocsit. Ezt fogja használni az új tűzőkazetta befogatásához.

4. Helyezze be az új tűzőkazettát a tűzőkocsiba.

5. Helyezze vissza a tűzőkocsit a tűzőgépbe úgy, hogy befelé nyomja a színes fogantyút, amíg a tűzőkocsi a helyére nem pattan.



6. Csukja be a tűzőgép ajtaját.



4 Nyomtatás

- [Nyomtatási feladatok \(Windows\)](#)
- [Nyomtatási feladatok \(macOS\)](#)
- [Nyomtatási feladatok tárolása a nyomtatón későbbi nyomtatáshoz vagy magánjellegű nyomtatáshoz](#)
- [Mobilnyomtatási megoldások](#)
- [Nyomtatás USB flash meghajtóról](#)
- [Nyomtatás nagy sebességű átvitelre alkalmas USB 2.0 porttal \(vezetékes\)](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:


- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése


Nyomtatási feladatok (Windows)

Nyomtatás (Windows)

A következő eljárás ismerteti a Windows rendszeren történő alapvető nyomtatási folyamatot.

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót a nyomtatók listájáról. A beállítások módosításához kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** Windows 10, 8.1 és 8 operációs rendszerek esetén ezen alkalmazások eltérő elrendezéssel és funkciókkal rendelkeznek az asztali alkalmazások alább felsorolt jellemzőihez képest. Egy nyomtatási funkció Kezdőképernyő alkalmazásból történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- **Windows 10:** Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatót.
- **Windows 8.1 vagy Windows 8:** Válassza az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül válassza ki a nyomtatót.

 **MEGJEGYZÉS:** További tudnivalóért kattintson a nyomtató-illesztőprogramban található Súgó (?) gombra.


3. A rendelkezésre álló opciók konfigurálásához kattintson a nyomtató-illesztőprogram füleire. Például a papír tájolását a **Kivitelezés** lapon állíthatja be, a papírforrást, a papírtípust, a papírméretet és a minőségi beállításokat pedig a **Papír/Minőség** részen.
4. Kattintson az **OK** gombra a **Nyomtatás** párbeszédpanelbe történő visszatéréshez. Válassza ki a nyomtatandó példányszámot ezen a képernyőn.
5. A feladat nyomtatásához kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Automatikus nyomtatás mindkét oldalra (Windows)

Ez az eljárás automatikus duplex egységet tartalmazó nyomtatókhoz használatos. Ha a nyomtatóban nincs automatikus duplex egység, vagy ha a duplex által nem támogatott papírt kíván használni, manuálisan lehet mindkét oldalra nyomtatni.

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** Windows 10, 8.1 és 8 operációs rendszerek esetén ezen alkalmazások eltérő elrendezéssel és funkciókkal rendelkeznek az asztali alkalmazások alább felsorolt jellemzőihez képest. Egy nyomtatási funkció Kezdőképernyő alkalmazásból történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- **Windows 10:** Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatót.
- **Windows 8.1 vagy Windows 8:** Válassza az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül válassza ki a nyomtatót.


3. Kattintson az **Utómunka** fülre.
4. Válassza a **Nyomtatás mindkét oldalra** lehetőséget. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét.
5. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra a feladat kinyomtatásához.

Nyomtatás mindkét oldalra kézi átfordítással (Windows)

Ez az eljárás a telepített automatikus duplex egységet nem tartalmazó nyomtatókhoz vagy a duplex egység által nem támogatott papírra történő nyomtatáskor használatos.

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** Windows 10, 8.1 és 8 operációs rendszerek esetén ezen alkalmazások eltérő elrendezéssel és funkciókkal rendelkeznek az asztali alkalmazások alább felsorolt jellemzőihez képest. Egy nyomtatási funkció Kezdőképernyő alkalmazásból történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- **Windows 10:** Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatót.
- **Windows 8.1 vagy 8:** Válassza az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül pedig válassza ki a nyomtatót.


3. Kattintson az **Utómunka** fülre.
4. Válassza ki a **Nyomtatás mindkét oldalra (kézi átfordítással)** lehetőséget, majd kattintson az **OK** gombra a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanel bezárásához.
5. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra a feladat első oldalának kinyomtatásához.

6. Vegye ki a kinyomtatott köteget a kimeneti tálcából és helyezze az 1. tálcába.
7. Ha a rendszer kéri, a folytatáshoz nyomja le a megfelelő gombot a kezelőpanelen.

Több oldal nyomtatása egy lapra (Windows)

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.


 **MEGJEGYZÉS:** Windows 10, 8.1 és 8 operációs rendszerek esetén ezen alkalmazások eltérő elrendezéssel és funkciókkal rendelkeznek az asztali alkalmazások alább felsorolt jellemzőihez képest. Egy nyomtatási funkció Kezdőképernyő alkalmazásból történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket:


- **Windows 10:** Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatót.
- **Windows 8.1 vagy Windows 8:** Válassza az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül válassza ki a nyomtatót.

-
3. Kattintson a **Kivitelezés** fülre.
 4. Válassza ki az **Oldalak laponként** legördülő menüből az egy lapra nyomtatni kívánt oldalak számát.
 5. Válassza ki a megfelelő opciókat az **Oldalszegély nyomtatása**, az **Oldalsorrend**, illetve a **Tájélás** beállításához. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt.
 6. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra a feladat kinyomtatásához.

A papírtípus kiválasztása (Windows)

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. A nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** Windows 10, 8.1 és 8 operációs rendszerek esetén ezen alkalmazások eltérő elrendezéssel és funkciókkal rendelkeznek az asztali alkalmazások alább felsorolt jellemzőihez képest. Egy nyomtatási funkció Kezdőképernyő alkalmazásból történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- **Windows 10:** Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatót.
- **Windows 8.1 vagy Windows 8:** Válassza az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül válassza ki a nyomtatót.

-
3. Kattintson a **Papír/minőség** lapra.
 4. Válassza ki a papír típusát a **Papírtípus** legördülő listából.
 5. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra a feladat kinyomtatásához.

Ha a tálcát konfigurálni kell, a tálca beállítására felszólító üzenet jelenik meg a nyomtató kezelőpaneljén.

6. Töltse be a tálcába a megadott típusú és méretű papírt, majd zárja vissza a tálcát.

7. Válassza az **OK** gombot a megállapított típus és méret elfogadásához, vagy válassza a **Módosítás** gombot más papírméret vagy -típus választásához.
8. Válassza ki a megfelelő típust és méretet, majd válassza az **OK** gombot.

További nyomtatási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Tájékoztatót talál a különleges nyomtatási feladatokról is, mint például:


- Nyomtatási parancsikonok vagy előzetes beállítások létrehozása és használata
- Papírméret kiválasztása vagy egyedi papírméret használata
- Oldal tájolásának kiválasztása
- Füzet készítése
- Dokumentum méretének beállítása adott papírmérethez
- A dokumentum első, illetve utolsó oldalának nyomtatása különböző papírra
- Vízjelek nyomtatása a dokumentumra

Nyomatási feladatok (macOS)

A nyomtatás módja (macOS)


A következő eljárás az alapvető nyomtatási folyamatot írja le macOS rendszer esetében.

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd válassza az egyéb menüket a nyomtatási beállítások módosításához.

 **MEGJEGYZÉS:** Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.


4. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Automatikus nyomtatás mindkét oldalra (macOS)

 **MEGJEGYZÉS:** Az alábbi információk azokra a nyomtatókra vonatkoznak, amelyek rendelkeznek automatikus duplex egységgel.


 **MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció a HP nyomtató-illesztőprogram telepítésekor érhető el. Az AirPrint használatakor lehetséges, hogy nem érhető el.

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd az **Elrendezés** menüre.


 **MEGJEGYZÉS:** Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. A **Kétoldalas** legördülő menüben válassza ki a kívánt kötési beállítást.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Manuális nyomtatás mindkét oldalra (macOS)

 **MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció a HP nyomtató-illesztőprogram telepítésekor érhető el. Az AirPrint használatakor lehetséges, hogy nem érhető el.

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd a **Kézi kétoldalas** menüre.

 **MEGJEGYZÉS:** Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. Kattintson a **Kézi kétoldalas** mezőre, és jelöljön ki egy kötési lehetőséget.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
6. Menjen a nyomtatóhoz, és távolítsa el az 1. tálcában lévő üres papírokat.

7. Vegye ki a kinyomtatott köteget a kimeneti tálcából, és helyezze az adagolótálcába, a nyomtatott oldalával lefelé.
8. Ha a rendszer kéri, a folytatáshoz nyomja le a megfelelő gombot a kezelőpanelen.

Több oldal nyomtatása egy lapra (macOS)

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd az **Elrendezés** menüre.



MEGJEGYZÉS: Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. Adja meg az **Oldalak száma laponként** legördülő menüben, hogy hány oldalt szeretne nyomtatni az egyes lapokra.
5. Az **Elrendezés iránya** részben adja meg az oldalak sorrendjét és elrendezési módját a lapon.
6. A **Szegélyek** menüben jelölje ki a lapon az egyes oldalak köré nyomtatandó szegély típusát.
7. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Papírtípus kiválasztása (macOS)

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. Válassza ki a nyomtatót.
3. Kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a **Példányok és oldalak** elemre, majd az **Adathordozó és minőség** menüre, vagy a **Papír/minőség** menüre.



MEGJEGYZÉS: Az elem neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

4. Válasszon az **Adathordozó és minőség** vagy a **Papír/minőség** lehetőségek közül.



MEGJEGYZÉS: A lista a rendelkezésre álló beállítási lehetőségek legteljesebb választékát tartalmazza. Egyes beállítások nem érhetők el minden nyomtatón.

- **Adathordozó típusa:** Válassza ki a nyomtatási feladatnak megfelelő papírtípus szerinti lehetőséget.
 - **Nyomtatási minőség:** Válassza ki a nyomtatási feladatnak megfelelő felbontási szintet.
 - **Számtól számtig való nyomtatás:** Válassza ezt a lehetőséget, ha a lapszélekhez közel szeretne nyomtatni.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

További nyomtatási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Tájékoztatót talál a különleges nyomtatási feladatokról is, mint például:

- Nyomtatási parancsikonok vagy előzetes beállítások létrehozása és használata
- Papírméret kiválasztása vagy egyedi papírméret használata
- Oldal tájolásának kiválasztása
- Füzet készítése
- Dokumentum méretének beállítása adott papírmérethez
- A dokumentum első, illetve utolsó oldalának nyomtatása különböző papírra
- Vízjelek nyomtatása a dokumentumra

Nyomtatási feladatok tárolása a nyomtatón későbbi nyomtatáshoz vagy magánjellegű nyomtatáshoz

Bevezetés


Az alábbi tudnivalók a nyomtatón tárolt dokumentumok létrehozási és nyomtatási eljárásairól tartalmaznak információkat. Ezek a feladatok kinyomtathatók egy későbbi időpontban, illetve magánjellegű nyomtatás keretében.


- [Tárolt feladat létrehozása \(Windows\)](#)
- [Tárolt feladat létrehozása \(macOS\)](#)
- [Tárolt feladat nyomtatása](#)
- [Tárolt feladat törlése](#)
- [Adatküldés a nyomtatóra feladatelszámolás céljából](#)

Tárolt feladat létrehozása (Windows)

Tároljon feladatokat a nyomtatón magánjellegű vagy késleltetett nyomtatáshoz.

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót a nyomtatók listájáról, majd válassza a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** elemet (a név a különböző szoftveres programokban eltérő lehet).

 **MEGJEGYZÉS:** A gomb neve a különböző szoftveres programokban eltérő lehet.

 **MEGJEGYZÉS:** Windows 10, 8.1 és 8 operációs rendszerek esetén ezen alkalmazások eltérő elrendezéssel és funkciókkal rendelkeznek az asztali alkalmazások alább felsorolt jellemzőihez képest. Egy nyomtatási funkció Kezdőképernyő alkalmazásból történő eléréséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- **Windows 10:** Válassza a **Nyomtatás** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtatót.
 - **Windows 8.1 vagy Windows 8:** Válassza az **Eszközök**, majd a **Nyomtatás** lehetőséget, végül válassza ki a nyomtatót.
-
3. Kattintson a **Feladattárolás** fülre.
 4. Válassza a **Feladattárolási mód** lehetőséget.
 - **Próbanyomat és megtartás:** Nyomtasson ki egy példányt a termékből, olvassa át, majd nyomtasson további példányokat.
 - **Személyes feladat:** A feladat addig nem lesz kinyomtatva, amíg erre utasítást nem ad a kezelőpanelen keresztül. Ebben a feladattárolási módban választhat az **A feladat magánjellegűvé/ biztonságossá tétele** beállítások közül. Ha PIN-kódot rendel a feladathoz, azt meg kell adnia a kezelőpanelen. Ha titkosítja a feladatot, adja meg a megnyitáshoz szükséges jelszót a kezelőpanelen. A rendszer nyomtatás után törli a feladatot a nyomtató memóriájából, és a feladat adatai elvesznek, ha megszűnik a készülék tápellátása.

- **Gyorsmásolás:** A másolási feladatot a kívánt számú példányban kinyomtathatja, és a nyomtató memóriájába is elmentheti későbbi nyomtatás céljából.
 - **Tárolt feladat:** Ha a feladatot elmenti a nyomtatón, azt később más felhasználók is bármikor kinyomtathatják. Ebben a feladattárolási módban választhat az **A feladat magánjellegűvé/ biztonságossá tétele** beállítások közül. Ha PIN-kódot rendel a feladathoz, a nyomtatást végző személynek meg kell adnia a kódot a kezelőpanelen. Ha titkosítja a feladatot, a nyomtatást végző személynek meg kell adnia a jelszót a kezelőpanelen.
5. Ha egyedi felhasználói nevet vagy feladatnevet szeretne használni, kattintson az **Egyedi** gombra, majd adja meg a felhasználói nevet, illetve a feladat nevét.
- Válassza ki a használni kívánt opciót arra az esetre, ha már egy másik tárolt feladat rendelkezik ezzel a névvel:
- **Használja a feladatnevet + (1-99):** A feladat nevének végére fűzzön egyedi azonosítószámot.
 - **Meglévő fájl cseréje:** A meglévő tárolt feladatot írja felül az újjal.
6. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra a feladat kinyomtatásához.

Tárolt feladat létrehozása (macOS)

Tároljon feladatokat a nyomtatón magánjellegű vagy késleltetett nyomtatáshoz.

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. A **Nyomtató** menüben válassza ki a nyomtatót.
3. Alapértelmezés szerint a nyomtató-illesztőprogram a **Példányok és oldalak** menüt jeleníti meg. Nyissa meg a menük legördülő listáját, majd kattintson a **Feladattárolás** menüre.
4. A **Mód** legördülő listájában válassza ki a tárolt feladat típusát.
 - **Próbanyomat és megtartás:** Nyomtasson ki egy példányt a termékből, olvassa át, majd nyomtasson további példányokat.
 - **Személyes feladat:** A feladat csak akkor lesz kinyomtatva, ha egy felhasználó a nyomtató vezérlőpultján kéri azt. Ha személyes azonosítószám (PIN-kód) tartozik a feladathoz, azt meg kell adnia a kezelőpanelen. A rendszer nyomtatás után törli a feladatot a nyomtató memóriájából, és a feladat adatai elvesznek, ha megszűnik a készülék tápellátása.
 - **Gyorsmásolás:** A másolási feladatot a kívánt számú példányban kinyomtathatja, és a nyomtató memóriájába is elmentheti, hogy később újra kinyomtathassa.
 - **Tárolt feladat:** Ha a feladatot elmenti a nyomtatón, azt később más felhasználók is bármikor kinyomtathatják. Ha a feladat személyes azonosítószámmal (PIN-kóddal) rendelkezik, a nyomtatást végző személynek meg kell adnia a kódot a kezelőpanelen.
5. Ha egyedi felhasználói nevet vagy feladatnevet szeretne használni, kattintson az **Egyedi** gombra, majd adja meg a felhasználói nevet, illetve a feladat nevét.


Válassza ki a használni kívánt opciót arra az esetre, ha már egy másik tárolt feladat rendelkezik ezzel a névvel.

- **Használja a feladatnevet + (1-99):** A feladat nevének végére fűzzön egyedi azonosítószámot.
- **Meglévő fájl cseréje:** A meglévő tárolt feladatot írja felül az újjal.

- Ha a 4. lépésben a **Tárolt feladat** vagy a **Személyes feladat** lehetőséget választotta, a feladatot PIN-kóddal védheti. Adjon meg egy négyjegyű számot a **Nyomtatás PIN-kóddal** mezőben. Amikor más felhasználók megpróbálják kinyomtatni ezt a feladatot, a nyomtató ezt a PIN-kódot fogja kérni tőlük.
- A feladat feldolgozásához kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Tárolt feladat nyomtatása

Ezen eljárással kinyomtathatja a nyomtató feladattárolási mappájában lévő dokumentumot.

- A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Nyomtatás**, majd pedig a **Nyomtatás feladattárból** lehetőséget.
- A **Tárolt nyomtatandó feladat** rész alatt válassza ki a **Kiválasztás** lehetőséget, majd válassza ki azt a mappát, amelybe a dokumentumot mentette.
- Válassza ki a dokumentumot, majd érintse meg a **Kiválasztás** gombot.
Ha a dokumentum magánjellegű, adja meg a négy számjegyű PIN-kódot a **Jelszó:** mezőben, majd válassza az **OK** lehetőséget.
- A példányszám megadásához válassza ki a **Másolás** gomb bal oldalán található mezőt, és adja meg a másolatok számát a megnyíló billentyűzet segítségével. A billentyűzet bezárásához válassza ki a **Bezárás**  gombot.
- A dokumentum nyomtatásához válassza ki a **Nyomtatás** gombot.


Tárolt feladat törlése

Törölheti azokat a nyomtatóra mentett dokumentumokat, amelyekre többé már nincs szüksége. Beállíthatja a nyomtató által tárolandó feladatok maximális számát is.

- [A nyomtatóban tárolt feladat törlése](#)
- [A feladattárolási korlát módosítása](#)

A nyomtatóban tárolt feladat törlése

A nyomtató memóriájában tárolt feladatokat az alábbi lépéseket követve törölheti.

- A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Nyomtatás**, majd pedig a **Nyomtatás feladattárból** lehetőséget.
- Válassza ki a **Kiválasztás** lehetőséget, majd válassza ki a tárolt feladat mappájának nevét.
- Adja meg a feladat nevét.
- Válassza a Kuka  gombot a feladat törléséhez.
Ha a feladat magánjellegű vagy titkos, gépelje be a PIN-kódot vagy a jelszót, majd nyomja le az **OK** gombot.
- Válassza ki a figyelmeztető megerősítés **Feladatok törlése** lehetőségét.

A feladattárolási korlát módosítása

Ha új feladat kerül tárolásra a nyomtató memóriájában, a nyomtató minden azonos felhasználó- és feladattal névvel rendelkező korábbi feladatot felülír. Ha már nincs olyan feladat, amelynek felhasználói és

feladatneve ugyanaz, és további helyre van szükség, a nyomtató más tárolt feladatokat is törölhet, kezdve a legrégebbivel. Az alábbi lépéseket követve módosíthatja a nyomtató által tárolható feladatok számát:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a [Beállítások](#) alkalmazásra, majd válassza ki a [Beállítások](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. [Másolás/Nyomtatás](#) vagy [Nyomtatás](#)
 - b. [Tárolt feladatok kezelése](#)
 - c. [Átmeneti feladat tárolási korlát](#)
3. A billentyűzettel adja meg a tárolni kívánt feladatok számát.
4. A beállítás mentéséhez válassza ki a [Kész](#) elemet.

Adatküldés a nyomtatóra feladatelszámolás céljából

A meghajtóról a klienseszközre (pl. számítógép) küldött nyomtatási feladatok személyes azonosításra alkalmas információkat küldhetnek a HP nyomtató és képkezelő eszközökre. Ezek az információk - nem kizárólagosan - tartalmazhatják azt a felhasználónevet és ügyfélnevet, ahonnan a feladat származott, és ezek az információk feladat-nyilvántartás céljából felhasználhatók, amennyiben a nyomtatóeszköz rendszergazdája úgy dönt. Feladattárolás funkció használatakor ugyanezek az információk a nyomtatóeszköz tárolóeszközén (pl. lemezmeghajtón) található feladattal együtt is tárolásra kerülhetnek.

Mobilnyomtatási megoldások

Bevezetés

A HP számos mobil nyomtatási megoldást kínál a laptopról, táblagépről, okostelefonról, illetve más mobileszközről HP nyomtatóra történő egyszerű nyomtatás lehetővé tételére. A teljes lista megtekintéséhez és a legjobb megoldás kiválasztásához lásd: www.hp.com/go/MobilePrinting.



MEGJEGYZÉS: Frissítse a nyomtató firmware-ét az összes mobilnyomtatási és ePrint funkció támogatásának biztosításához.

- [Wi-Fi Direct \(csak vezeték nélküli típusok esetén, melyek HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/vezeték nélküli tartozékkal rendelkeznek\)](#)
- [HP ePrint e-mailen keresztül](#)
- [AirPrint](#)
- [Android beágyazott nyomtatás](#)

Wi-Fi Direct (csak vezeték nélküli típusok esetén, melyek HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/vezeték nélküli tartozékkal rendelkeznek)

A HP biztosítja a Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, kis hatótávolságú kommunikációs (NFC) és Bluetooth Low Energy (BLE) nyomtatást a támogatott HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/vezeték nélküli tartozékkal rendelkező nyomtatók számára. Ez a tartozék külön vásárolható meg a hardver beillesztésére szolgáló rekesszel (HIP) rendelkező HP LaserJet nyomtatókhoz.

A Wi-Fi, a Wi-Fi Direct Print, az NFC és a BLE nyomtatás lehetővé teszi a Wi-Fi kapcsolatra képes (mobil) eszközök számára, hogy vezeték nélküli útválasztó használata nélkül, közvetlenül a nyomtatóhoz csatlakozzanak vezeték nélküli hálózati kapcsolattal.

A nyomtatót nem kell csatlakoztatni a hálózathoz ennek a mobil, számítógéptől független nyomtatásnak a működéséhez.





A Wi-Fi Direct Print funkcióval vezeték nélkül nyomtathat a következő eszközökről vagy szolgáltatásokról:

- Apple AirPrint funkciót vagy HP Smart alkalmazást futtató iPhone, iPad vagy iPod touch eszközök
- A HP Smart alkalmazást vagy az Android beépített nyomtatási megoldást támogató Android mobileszközök
- Az e-mailen keresztül működő HP ePrint funkciót támogató, Windows és Mac operációs rendszert futtató eszközök (engedélyezni kell hozzá a HP webszolgáltatásokat, valamint a nyomtatót regisztrálni kell a HP Connected szolgáltatásra)
- HP Roam
- Google Cloud Print

A vezeték nélküli nyomtatással kapcsolatos további információkért látogasson el a következő helyre: www.hp.com/go/wirelessprinting.

Az NFC és a Wi-Fi Direct nyomtatási funkcióit a nyomtató kezelőpaneljén lehet engedélyezni, illetve letiltani.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Hálózatkezelés**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Status**
3. Válassza a **Be** lehetőséget, majd válassza az **OK** gombot a vezeték nélküli nyomtatás engedélyezéséhez.

 **MEGJEGYZÉS:** Azokban a környezetekben, ahol ugyanazon nyomtató több típusa van telepítve, hasznos lehet minden nyomtatóhoz egyedi Wi-Fi Direct azonosítót beállítani a Wi-Fi Direct nyomtatás egyszerűbb nyomtató-azonosítása érdekében. A vezeték nélküli hálózati nevek (pl. Wi-Fi, Wi-Fi Direct stb.) az információs képernyőn állnak rendelkezésre a nyomtató-kezelőpanel Információ  gombjának megnyomásával és a Hálózat  vagy a Vezeték nélküli  lehetőség kiválasztásával.

Az alábbi eljárást követve módosíthatja a nyomtató Wi-Fi Direct nevét:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Hálózatkezelés**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Wi-Fi Direct neve**
3. A billentyűzet segítségével módosítsa a nevet a **Wi-Fi Direct név** szövegmezőben. Válassza a **OK** lehetőséget.



HP ePrint e-mailen keresztül

A HP ePrint segítségével úgy nyomtathatja ki a dokumentumokat, hogy e-mail mellékletben elküldi őket a nyomtató e-mail címére bármilyen, e-mail küldésre alkalmas eszközről.


A HP ePrint használatához a nyomtatónak eleget kell tennie az alábbi követelményeknek:


- A nyomtatónak csatlakoznia kell egy vezetékes vagy vezeték nélküli hálózathoz, és rendelkeznie kell interneteléréssel.
- A HP webszolgáltatásokat engedélyezni kell a nyomtatón, és a nyomtatót regisztrálni kell a HP Connected szolgáltatásra.

Engedélyezze a HP webszolgáltatásokat, és regisztrálja magát a HP Connected funkcióra a következő lépésekkel:

1. Nyissa meg a HP beépített webszerver (EWS) lapot:
 - a. Keresse meg a nyomtató IP-címét. A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg az  gombot, majd a nyílbillentyűk használatával válassza ki az Ethernet  menüt. Nyomja le az **OK** gombot a menü megnyitásához és az IP-cím vagy gazdagépnév megjelenítéséhez.

- b. A nyomtatóval ugyanazon a hálózaton lévő számítógépről nyisson meg egy webböngészőt. Gépelje be a címsorba az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőségét. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

2. Kattintson a **HP webszolgáltatások** fülre.
3. Válassza a Webszolgáltatások engedélyezésére szolgáló lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** A webes szolgáltatások engedélyezése percekig is eltarthat.

4. HP ePrint fiók létrehozásához látogasson el a www.hpconnected.com címre, és hajtsa végre a beállítási lépéseket.

AirPrint

Az Apple AirPrint szolgáltatásával való közvetlen nyomtatás az iOS rendszer, illetve a macOS 10.7 Lion és újabb rendszereket futtató Mac számítógépek esetében támogatott. Az AirPrint szolgáltatással közvetlenül nyomtathat a nyomtatóval iPad, iPhone (3GS vagy újabb) vagy iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközről az alábbi mobil alkalmazásokban:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Más gyártótól származó alkalmazások

Az AirPrint használatához a nyomtatónak és az Apple-eszköznek ugyanarra a hálózatra (alhálózatra) kell csatlakoznia. Az AirPrint használatával, illetve az AirPrint szolgáltatással kompatibilis HP-nyomtatókkal kapcsolatban a www.hp.com/go/MobilePrinting webhelyen található további információ.

 **MEGJEGYZÉS:** Az AirPrint USB-kapcsolaton keresztüli használata előtt ellenőrizze a verziószámot. Az 1.3-as, illetve régebbi AirPrint verziók nem támogatják az USB-kapcsolatot.

Android beágyazott nyomtatás

A HP beépített nyomtatási megoldása Android és Kindle készülékek számára lehetővé teszi, hogy a vezeték nélküli hálózaton vagy vezeték nélküli tartományban lévő mobil készülékek Wi-Fi Direct nyomtatáshoz automatikusan megtalálják a HP-nyomtatót és nyomtassanak róla.

A nyomtatómegoldás az operációs rendszer többféle változatába is be van építve.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a nyomtatás nem elérhető a készülékén, látogasson el a [Google Play > Android alkalmazások](#) oldalra, és telepítse a HP Print bővítményt.

Az Android beágyazott nyomtatás használatára és a támogatott Android készülékekre vonatkozó további információkat ezen a weboldalon találja: www.hp.com/go/MobilePrinting.

Nyomtatás USB flash meghajtóról

Bevezetés

Ez a nyomtató a könnyen hozzáférhető USB-portról történő nyomtatást is támogatja, így gyorsan nyomtathat ki fájlokat anélkül, hogy számítógépről kellene elküldenie őket. A nyomtatóhoz szabványos USB flash meghajtók csatlakoztathatók a kezelőpanel melletti USB-porton keresztül. A kezelőpanel USB-portja az alábbi fájl típusokat támogatja:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [USB-port engedélyezése nyomtatásra](#)
- [USB-dokumentumok nyomtatása](#)



USB-port engedélyezése nyomtatásra

Az USB-port alapértelmezés szerint le van tiltva. A funkció használata előtt engedélyezze az USB-portot. A port engedélyezéséhez hajtsa végre az alábbi módszerek valamelyikét:


Első módszer: Az USB-port engedélyezése a nyomtató kezelőpanel-menüiről

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket
 - a. **Másolás/Nyomtatás** vagy **Nyomtatás**
 - b. **USB-meghajtóról történő nyomtatás engedélyezése**
3. Válassza a **Bekapcsolva** lehetőséget.

Második módszer: Az USB-port engedélyezése a HP beágyazott webkiszolgálóról (csak hálózathoz csatlakoztatott nyomtatók esetében)

1. Keresse meg a nyomtató IP-címét: A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza az **Információ**  ikont, majd válassza a **Hálózat**  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.

2. Nyisson meg egy webböngészőt, és a címsorba gépelje be a nyomtató IP-címét, pontosan úgy, ahogy az a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** elemre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webkiszolgálóján belül navigál.

3. A többfunkciós nyomtatótípusok esetén válassza a **Másolás/nyomtatás** fület, az egyfunkciós nyomtatók esetén pedig a **Nyomtatás** fület.
4. A bal oldali menüben válassza ki az **USB-meghajtóról történő nyomtatás beállításai** lehetőséget.
5. Válassza ki az **USB-meghajtóról történő nyomtatás engedélyezése** lehetőséget.
6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

USB-dokumentumok nyomtatása

1. Helyezze az USB flash meghajtót a könnyen elérhető USB portba.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a port fedéllel rendelkezik. Egyes nyomtatók esetében a fedelet fel lehet nyitni. Más nyomtatók esetében a fedelet teljesen ki kell húzni az eltávolításához.

2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Nyomtatás**, majd pedig a **Nyomtatás USB-meghajtóról** lehetőséget.
3. Válassza ki a **Választás** lehetőséget, válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentum nevét, majd válassza a **Kiválasztás** lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** Lehet, hogy a dokumentum egy mappában van. Szükség esetén nyissa meg a mappákat.

4. A példányszám kiválasztásához válassza ki a példányszámokra vonatkozó mezőt. A billentyűzettel adja meg a nyomtatni kívánt példányszámot.
5. A dokumentum nyomtatásához válassza ki a **Nyomtatás** gombot.

Nyomtatás nagy sebességű átvitelre alkalmas USB 2.0 porttal (vezetékes)



A nagy sebességű USB-port engedélyezése nyomtatáshoz

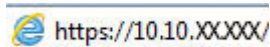
A nyomtató rendelkezik egy nagy sebességű USB 2.0 porttal a vezetékes USB-s nyomtatáshoz. A port a nyomtató hátulján található interfészportok környékén helyezkedik el, és alapértelmezésként le van tiltva. A port engedélyezéséhez alkalmazza az alábbi módszerek valamelyikét. Miután engedélyezte a portot, telepítse a termékszoftvert a port használatával történő nyomtatáshoz.

Első módszer: A nagy sebességű USB 2.0 port engedélyezése a nyomtató kezelőpanel-menüiről

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket
 - a. **Általános**
 - b. **Készülék USB engedélyezése**
3. Válassza a **Bekapcsolva** lehetőséget.

Második módszer: A nagy sebességű USB 2.0 port engedélyezése a HP beágyazott webkiszolgálójáról (csak a hálózathoz kapcsolódó nyomtatók esetén)

1. Keresse meg a nyomtató IP-címét: A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza az **Információ**  ikont, majd válassza a **Hálózat**  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és a címsorba gépelje be a nyomtató IP-címét, pontosan úgy, ahogy az a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngésző a **Probléma van a weboldal biztonsági tanúsítványával** üzenetet jeleníti meg az EWS megnyitására tett kísérlet során, kattintson a **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** elemre.

A **Tovább lépés erre a weboldalra (nem ajánlott)** opció kiválasztása nem veszélyezteti a számítógépet, miközben a HP nyomtató beágyazott webkiszolgálóján belül navigál.

3. Válassza a **Biztonság** lapot.
4. A képernyő bal oldalán válassza ki az **Általános biztonság** lehetőséget.
5. Görgessen lejjebb a **Hardver portok** lehetőségre, és a négyzet bejelölésével engedélyezze mindkét elemet:
 - **Készülék USB engedélyezése**
 - **Host USB plug and play engedélyezése**
6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

5 Másolás

- [Másolat készítése](#)
- [Másolás mindkét oldalra \(kétoldalas másolás\)](#)
- [További másolási opciók](#)
- [További másolási feladatok](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Másolat készítése

Az alábbi lépéseket követve másolatot készíthet a lapolvasó üveglapján vagy a lapadagolón keresztül.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Másolás** lehetőséget.
3. Válassza ki az **Oldalak** menü és a **Színes/fekete** menü (színes nyomtatók) beállításait, majd válassza a **Kész** lehetőséget.
4. Ha Gyorsbeállítást használ, válassza ki a **Betöltés** lehetőséget a **Gyorsbeállítások és alapértelmezések** rész alatt. Válassza ki a Gyorsbeállítást a listáról, és válassza a jobb alsó sarokban lévő **Betöltés** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: A **Gyorsbeállítások** különböző típusú kimenetek előre meghatározott másolási beállításai, pl. **Szöveg**, **Fénykép** és **Kiváló minőség**.

5. A beállítások módosításához (pl. **Kicsinyítés/nagyítás** és **Tartalom tájolása**) válassza ki a bal alsó sarokban lévő **Beállítások** lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a **Beállítások** menüből. Ha a rendszer kéri, válassza a **Kész** lehetőséget.
6. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található **Kibontás** és **Összecsukás** gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

5-1. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése









Kibontás gomb	Összecsukás gomb


A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

5-2. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.

5-2. táblázat: Gombok áttekintése (folytatás)



Gomb	Leírás
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetők el.
	
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

7. A példányszám megadásához érintse meg a **Másolás** gomb bal oldalán található mezőt, és adja meg a másolatok számát a megnyíló billentyűzet segítségével. A billentyűzet bezárásához válassza ki a **Bezárás**  gombot.
8. Amikor a dokumentum elkészült, válassza ki a **Másolás** gombot a másolás megkezdéséhez.

Másolás mindkét oldalra (kétoldalas másolás)

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
 2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Másolás** lehetőséget.
 3. Válassza ki az **Oldalak** rész alatt található nyilat a rendelkezésre álló lehetőségek megtekintéséhez.
 4. Az **Eredeti oldalak** részben válassza az eredeti dokumentumnak megfelelő lehetőséget:
 - Az **Egyoldal** opciót abban az esetben használja, amikor az eredeti dokumentumnak csak az egyik oldalára van nyomtatva.
 - A **Kétoldal** opciót abban az esetben használja, amikor az eredeti dokumentumnak mindkét oldalára nyomtatva van.
 - A **Lapozás felfelé** lehetőség engedélyezésével vagy letiltásával meghatározhatja, hogy egy kétoldalas eredeti példány melyik élén forduljon.
 5. A **Kimeneti oldalak** részben válasszon ki egyet az alábbi lehetőségek közül:
 - **Eredetivel egyező:** A nyomtatás formátuma egyezni fog az eredeti dokumentum formátumával. Amennyiben például az eredeti dokumentum egyoldal volt, abban az esetben a nyomtatás is egyoldal lesz. Amennyiben azonban a rendszergazda letiltotta az egyoldal nyomtatást, és az eredeti dokumentum egyoldal volt, a nyomtatás formátuma kétoldalas könyvszerű formátum lesz.
-  **MEGJEGYZÉS:** Ez a funkció nem érhető el minden firmware-verzió esetén. A funkció használatához lehet, hogy frissíteni kell a nyomtató firmware-jét.
- **Egyoldal:** A készülék egyoldal nyomtatást készít. Amennyiben azonban a rendszergazda letiltotta az egyoldal nyomtatást, a készülék kétoldalas, könyvszerű nyomtatást fog készíteni.
 - **Kétoldal:** A készülék kétoldalas nyomtatást készít.
 - A **Lapozás felfelé** lehetőség engedélyezésével vagy letiltásával meghatározhatja, hogy egy kétoldalas másolat melyik élén forduljon.
6. Válassza a **Kész** lehetőséget.
 7. Szükség szerint módosítsa az egyéb beállításokat. Válassza ki a **Kész** lehetőséget minden beállításhoz, ha a rendszer kéri.
 8. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található **Kibontás** és **Összecsukás** gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

5-3. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése

Kibontás gomb	Összecsukás gomb
	

A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

5-4. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetőek el.
	
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

9. A példányszám megadásához érintse meg a **Másolás** gomb bal oldalán található mezőt, és adja meg a másolatok számát a megnyíló billentyűzet segítségével. A billentyűzet bezárásához válassza ki a **Bezárás** gombot.
10. Amikor a dokumentum elkészült, válassza ki a **Másolás** gombot a másolás megkezdéséhez.

További másolási opciók

A következő másolási beállítások a [Beállítások](#) listájában állnak rendelkezésre.



MEGJEGYZÉS: A következő lista a HP Enterprise többfunkciós nyomtatókhoz rendelkezésre álló leg részletesebb beállítási opciókat tartalmazza. Egyes beállítások nem érhetőek el minden nyomtatón.

5-5. táblázat: Másolási beállítások

Opció	Leírás
Példányszám	Adja meg a kívánt példányszámot.
Beállítások betöltése és mentése	<p>Gyorsbeállítás betöltése: A mentett Gyorsbeállításból töltsse be a másolási beállításokat.</p> <p>MEGJEGYZÉS: A HP beágyazott webszerver segítségével Gyorsbeállításokat hozhat létre és menthet el.</p> <p>Alapértelmezett beállítások mentése: A jelenlegi beállításokat későbbi másolási feladatok számára a Beállítások listájában mentheti el alapértelmezett beállításokként.</p>
Oldalak	Meghatározhatja, hogy az eredeti dokumentum egy- vagy kétoldalas, továbbá hogy a másolatok egy- vagy kétoldalasak legyenek-e.
Színes/fekete	Adja meg, hogy a másolatok színesek, illetve szürke-feketével vagy feketével nyomtatottak legyenek. Csak színes nyomtatók esetén.
Tűzés	Adja meg a tűzőkapcsok elhelyezkedését. Csak automatikus befejezőegységekkel rendelkező nyomtatók esetén. Ez a funkció nem vonatkozik a külső tűzőgéppel ellátott nyomtatókra.)
Beolvasás mód	<p>Standard dokumentum: Egy oldal vagy papírköteg beolvasása a dokumentumadagolón keresztül vagy egyénileg a síkágyas lapolvasó üveglapján.</p> <p>Könyv mód: Nyitott könyv beolvasása és minden egyes oldal különböző oldalakra történő kinyomtatása.</p> <p>Kétoldalas igazolvány-másolás: A személyi igazolványok mindkét oldalának beolvasása a síkágyas üveglapra, és az oldalak egyazon oldalra történő kinyomtatása. Az első oldal beolvasása után a nyomtató figyelmeztet rá, hogy a második oldal megfelelően legyen az üveglapra helyezve.</p>
Kicsinyítés/nagyítás	Felfelé vagy lefelé méretezheti a beolvasott dokumentum méretét.
Eredeti méret	Meghatározhatja az eredeti dokumentum papírméretét.
Papír kiválasztása	Megadhatja a papír méretét és típusát a másolatokhoz.
Füzet	Formázhatja és átrendezheti az eredeti beolvasott képeket úgy, hogy az oldalak füzetként legyenek kinyomtatva.
Tartalom tájolása	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum álló vagy fekvő tájolással legyen kinyomtatva.
Oldalak laponként	Több papírlapot másolhat egyetlen lapra. Válassza ki, hogy egy, kettő vagy négy oldal kerüljön egy lapra.
Kimeneti tálcá	Adja meg, melyik kimeneti tálcát szeretné használni a feladathoz, amennyiben a nyomtató kimeneti tálcái postaláda módra vannak beállítva. Csak több kimeneti tálcával rendelkező nyomtatók esetén. MEGJEGYZÉS: Ez a lehetőség nem jelenik meg, ha a kimeneti tálcák lerakó módra vagy funkcióelkülönítő módra vannak beállítva.

5-5. táblázat: Másolási beállítások (folytatás)

Opció	Leírás
Papírút	Válasszon ki egy adott papírutat: Csak olyan nyomtatók esetén, melyeknél lehetőség van a papírúton belüli lapozásra. Nyomtatott oldallal felfelé (legegyenesebb út): Az oldalak ellenkező sorrendben érkeznek a tálcába, mint ahogy azokat a dokumentumadagolóba helyezte. Nyomtatott oldallal lefelé (helyes sorrend): Az oldalak ugyanabban a sorrendben követik egymást, mint ahogy azokat a dokumentumadagolóba helyezte.
Képbéállítás	Élesség: Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek. Sötétítés: Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken. Kontraszt: Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget. Háttér törlése: Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett. Automatikus szintónus: Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. A nyomtató automatikusan beállítja a Sötétség , a Kontraszt és a Háttér tisztítása értéket a beolvasott dokumentumnak megfelelően.
Szöveg/kép optimalizálás	A feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.
Széltől szélíg	Az oldal széléhez a normál esetben megengedett képet közelebb olvashat be és nyomtathat másolatokat. A szélekhez közeli nyomtatás egyes esetekben nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémákat eredményezhet.
Szélek törlése	Eltávolíthatja a hibás részeket, pl. sötét kereteket, vagy a tűzőkapcsok által hagyott nyomokat a beolvasott képről a szélek kihagyásával.
Leválogatás	Ha egy dokumentumról több másolatot készít, az egyes lapkötegeket az eredeti dokumentummal megegyező sorrendben állíthatja össze.
Automatikus kiegyenlítés	Automatikusan kiegyenesíti a beolvasott képeket. MEGJEGYZÉS: Csak Flow típusok esetében áll rendelkezésre. Ez a funkció nem érhető el minden firmware-verzió esetén. A funkció használatához lehet, hogy frissíteni kell a nyomtató firmware-jét.
Üres oldalak kihagyása	Az eredeti dokumentum üres lapjait kihagyhatja a beolvasott képekből. A funkciót akkor használja, ha mindkét oldalon nyomtatott lapokat olvas be, mert így kihagyhatja az üres oldalakat a beolvasott dokumentumból. MEGJEGYZÉS: Ez a funkció nem érhető el minden firmware-verzió esetén. A funkció használatához lehet, hogy frissíteni kell a nyomtató firmware-jét.
Több lap behúzásának érzékelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a több lap behúzásának érzékelését. Ha a funkció engedélyezve van, a lapolvasás leáll, amikor a nyomtató azt érzékeli, hogy a dokumentumadagoló egynél több oldalt húz be egyszerre. Ha a funkció le van tiltva, a lapolvasás folytatódik, ha a készülék több lap behúzását észleli, így az összeragadt, öntapadós cédulákkal ellátott oldalak vagy a vastag papír beolvasását is engedélyezi.

További másolási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Tájékoztató érhető el az olyan különleges másolási feladatok elvégzéséhez is, mint például:

- Oldalak beolvasása vagy másolása könyvekből vagy egyéb bekötött dokumentumokból
- Vegyes méretű dokumentumok másolása
- Személyazonosító kártya mindkét oldalának másolása vagy beolvasása
- A dokumentum füzetformátumba való másolása vagy beolvasása

6 Scan (Beolvasás)

- [A Beolvasás e-mailbe funkció beállítása](#)
- [A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása](#)
- [A Beolvasás SharePoint® felületre beállítása \(csak Flow típusok esetén\)](#)
- [A Beolvasás USB-meghajtóra funkció beállítása](#)
- [Beolvasás e-mailbe](#)
- [Beolvasás feladattárba](#)
- [Beolvasás hálózati mappába](#)
- [Beolvasás SharePoint felületre](#)
- [Beolvasás USB-meghajtóra](#)
- [További beolvasási opciók](#)
- [HP JetAdvantage üzleti megoldások](#)
- [További beolvasási feladatok](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

A Beolvasás e-mailbe funkció beállítása

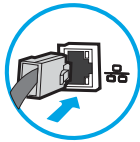
- [Bevezetés](#)
- [Mielőtt elkezdené](#)
- [Első lépés: A HP beágyazott webszerver \(EWS\) elérése](#)
- [Második lépés: A Hálózatazonosítási beállítások konfigurálása](#)
- [Harmadik lépés: A Beolvasás e-mailbe funkció konfigurálása](#)
- [Negyedik lépés: A Gyorsbeállítások konfigurálása \(opcionális\)](#)
- [Ötödik lépés: Beolvasás e-mailbe funkció beállítása az Office 365 Outlook használatához \(opcionális\)](#)

Bevezetés

A nyomtató képes a beolvasott dokumentumot egy vagy több e-mail címre is elküldeni. Ezen beolvasási funkció használatához a nyomtatónak csatlakoznia kell a hálózathoz; a funkció azonban a hálózat konfigurálásáig nem érhető el. A Beolvasás e-mailbe funkció konfigurációjához két lehetőség áll rendelkezésre: **Beolvasás e-mailbe telepítési varázsló** az alapfunkciókhoz és az **E-mail beállítás**a a speciális beállításokhoz. Az alábbi információk felhasználásával állítható be a Beolvasás e-mailbe funkció.

Mielőtt elkezdené

A Beolvasás e-mailbe funkció beállításához a nyomtatónak aktív hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.



A rendszergazdának az alábbi információkra van szükségük a konfigurációs eljárás megkezdése előtt.

- Rendszergazda szintű hozzáférés a nyomtatóhoz
- DNS-utótag (pl. companyname.com)
- SMTP-szerver (pl. smtp.mycompany.com)





MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri az SMTP-kiszolgáló nevét, portszámát vagy az azonosító adatokat, forduljon az e-mail / internetszolgáltatóhoz vagy a rendszergazdához. Az SMTP-kiszolgálók neve és portszáma általában internetes kereséssel is megtalálható. A kereséshez használja pl. a „Gmail smtp server name” vagy „Yahoo smtp server name” keresőkifejezést.

- SMTP-szerverhitelesítési követelmények a kimenő e-mail üzenetekhez, beleértve a hitelesítéshez használt felhasználónevet és jelszót, ha szükséges.




MEGJEGYZÉS: Az e-mail fiókjára vonatkozó digitális küldési korlátozással kapcsolatos információkért tekintse meg az e-mail szolgáltató dokumentációját. A küldési korlátozás túllépése esetén bizonyos szolgáltatók ideiglenesen zárolhatják a fiókját.

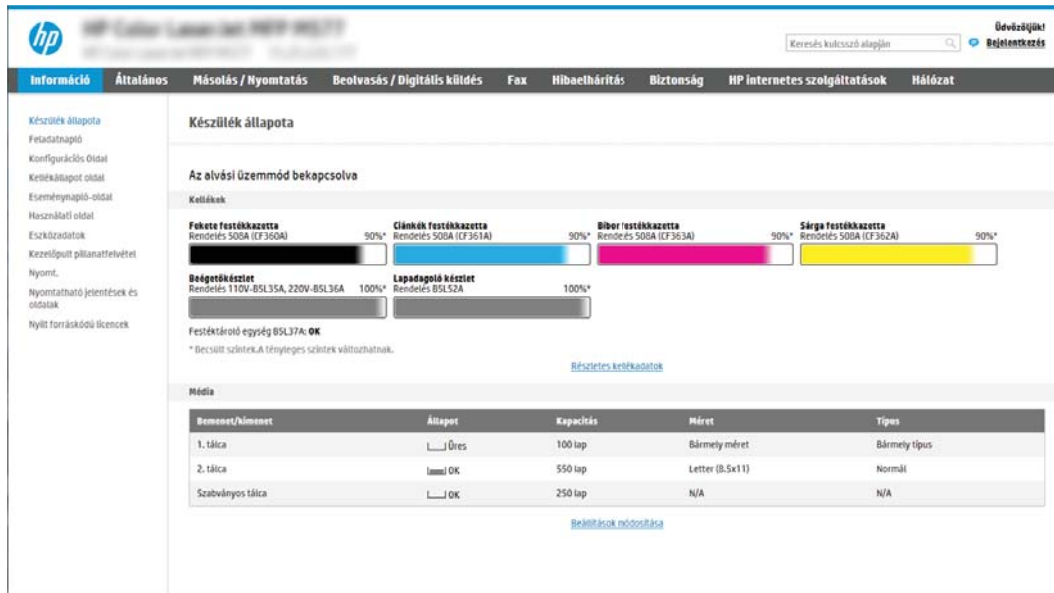
Első lépés: A HP beágyazott webszerver (EWS) elérése

1. Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Kapcsolati adatok  ikont, majd érintse meg a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.

- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beagyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőségét. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.



Készülék állapota

Az olvasási üzemmód bekapcsolva

Kellék

Fekete festékkazetta Rendelés: 508A (CF360A) 90%*	Címkék festékkazetta Rendelés: 508A (CF361A) 90%*	Bíbor festékkazetta Rendelés: 508A (CF363A) 90%*	Sárga festékkazetta Rendelés: 508A (CF362A) 90%*
---	---	--	--

Beágyazott egység
Rendelés: 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*

Lapadagoló készlet
Rendelés: B5L52A 100%*


Festéktartó egység B5L37A: **OK**

*Beültetett színek. A tényleges színek változhatnak.

Media

Nemzet/német	Állapot	Kapacitás	Méret	Típus
1. tábla	Üres	100 lap	Bármely méret	Bármely típus
2. tábla	OK	550 lap	Letter (8.5x11)	Normál
Szabványos tábla	OK	250 lap	N/A	N/A

Második lépés: A Hálózatazonosítási beállítások konfigurálása

 **MEGJEGYZÉS:** A **Hálózatkezelés** lapon végzett e-mail beállítás konfigurálás egy speciális folyamat, melyhez a rendszergazda segítségére lehet szüksége.

- A felső EWS navigációs füleknél kattintson a **Hálózat** lehetőségre.

 **MEGJEGYZÉS:** Az Office 365 használatához szükséges hálózati beállítások konfigurálásához lásd: „Ötödik lépés: Beolvasás e-mailbe funkció beállítása az Office 365 Outlook használatához (opcionális)”.

- A bal oldali navigációs ablakban kattintson a **TCP/IP beállítások** elemre. A beagyazott webkiszolgáló **Hálózatazonosítás** lapjához való hozzáféréshez szükség lehet egy felhasználónévre/jelszóra.
- A **TCP/IP beállítások** párbeszédpanelen kattintson a **Hálózatazonosítás** fülre.

- Amennyiben DNS-re van szükség a hálózaton, a **TCP/IP tartományutótag** területen ellenőrizze, hogy a listában megtalálható-e a használni kívánt e-mail kliensre vonatkozó DNS-utótag. A DNS-utótagok formátuma: *companyname.com*, *gmail.com* stb.

The screenshot shows the HP ePrint Service Web Services (EWS) interface for configuring TCP/IP settings. The 'Network Identification' tab is active, showing options for DNS and WINS. A red box highlights the 'DNS Suffixes' section, which is currently empty, indicating that no domain suffixes have been configured. The 'Add' button is visible next to the input field for adding a new suffix.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a tartománynév-utótag nincs beállítva, használja az IP-címet.

- Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- Kattintson az **OK** gombra.

Harmadik lépés: A Beolvasás e-mailbe funkció konfigurálása

A Beolvasás e-mailbe funkció konfigurálásához két lehetőség áll rendelkezésre: **E-mail-beállító varázsló** az alapszintű konfigurációhoz és **E-mail beállítás** a speciális konfigurációhoz. Az alábbi lehetőségek használatával konfigurálhatja a Beolvasás e-mailbe funkciót:


- [Első módszer: Alapszintű konfigurálás az E-mail beállító varázsló használatával](#)
- [Második módszer: Speciális konfigurálás az E-mail beállítás használatával](#)

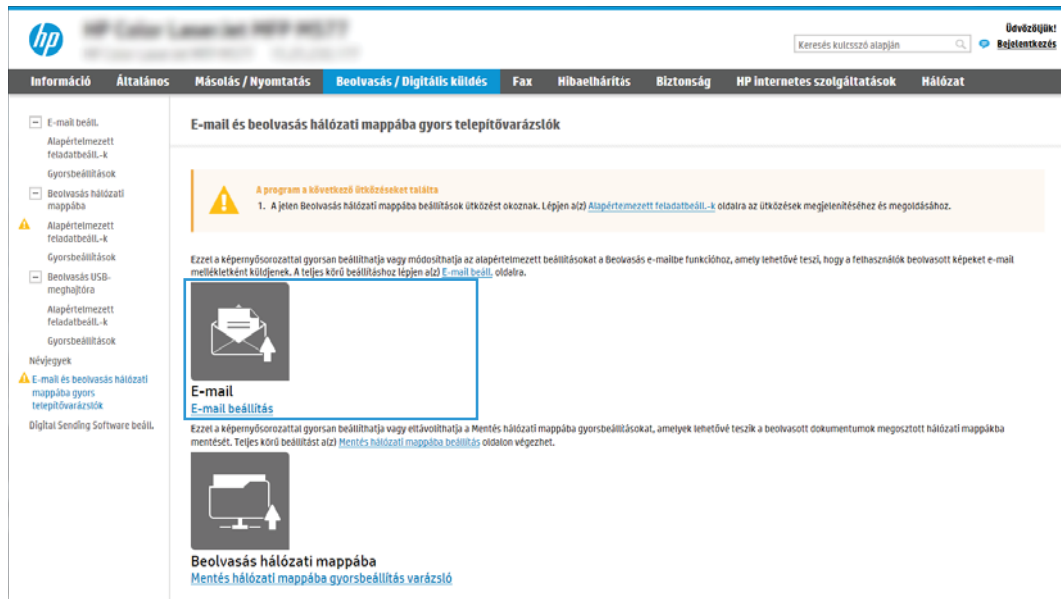
Első módszer: Alapszintű konfigurálás az E-mail beállító varázsló használatával

Ennél a lehetőségnél megnyílik az **E-mail beállító varázsló** elem a HP beágyazott webkiszolgálón (EWS) az alapszintű konfigurációhoz.

- A felső EWS navigációs füléknél kattintson a **Beolvasás/Digitális küldés** lehetőségre.
- A bal oldali navigációs ablakban kattintson az **E-mail és Beolvasás hálózati mappába gyorsbeállítási varázslók** lehetőségre.

3. Az E-mail és Beolvasás hálózati mappába gyorsbeállítási varázslók párbeszédpanelen kattintson az E-mail beállítás hivatkozásra.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha egy üzenet jelenik meg, amely jelzi, hogy a Beolvasás e-mailbe funkció ki van kapcsolva, kattintson a **Folytatás** gombra a konfigurálás folytatásához, és a befejezést követően engedélyezze a Beolvasás e-mailbe funkciót.



4. Az E-mail-kiszolgálók (SMTP) konfigurálása párbeszédablakban végezze el a következő lehetőségek valamelyikének lépéseit:

Első lehetőség: Más funkcióhoz már beállított szerver használata

- ▲ Válassza ki a **Más funkcióhoz már beállított szerver használata** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Második lehetőség: Kimenő e-mail-kiszolgáló keresése a hálózaton

 **MEGJEGYZÉS:** Ez az opció csak az Ön tűzfalán belül található kimenő levelezési szervereket fogja megtalálni.

- Válassza ki a **Kimenő e-mail-kiszolgálók keresése a hálózaton** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- Válassza ki a megfelelő kiszolgálót az **E-mail-kiszolgáló (SMTP) konfigurálása** listáról, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- Válassza ki a lehetőséget, amely a szerver hitelesítési követelményeit ismerteti:
 - **A szerver nem kér hitelesítést:** Válassza **A szerver nem kér hitelesítést** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - VAGY–
 - **A szerver hitelesítést kér:** A legördülő listában válasszon egy hitelesítési lehetőséget:
 - **Csatlakozáshoz használja a felhasználói hitelesítő adatokat a kezelőpanelen a bejelentkezést követően:** Válassza ki a **Csatlakozáshoz használja a felhasználói hitelesítő**

adatokat a kezelőpanelen a bejelentkezést követően lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.


-VAGY-

- **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat:** Válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget, írja be a **Felhasználónevet** és a **Jelszót**, majd ezt követően kattintson a **Tovább** gombra.

Harmadik lehetőség: SMTP-hozzáadása

- Válassza ki az **SMTP-szerver hozzáadása** lehetőséget.
- Adja meg a **Kiszolgáló nevét** és a **Portszámot**, majd kattintson a **Tovább** gombra.


 **MEGJEGYZÉS:** A legtöbb esetben nem kell módosítani az alapértelmezett portszámot.

 **MEGJEGYZÉS:** Hosztolt SMTP-szolgáltatás használata esetén (pl. Gmail) ellenőrizze az SMTP-címet, a port számát és az SSL-beállításokat a szolgáltató weboldalán vagy egyéb forrásokból. A Gmail esetében az SMTP-cím általában az smtp.gmail.com, a portszám a 465, az SSL-funkciónak pedig engedélyezve kell lennie.

Kérjük, online forrásokból erősítse meg, hogy ezek a szerverbeállítások a konfiguráció idejében még érvényesek-e.

- Válassza ki a megfelelő szerverhitelesítési lehetőséget:
 - **A szerver nem kér hitelesítést:** Válassza **A szerver nem kér hitelesítést** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- VAGY-
- Válasszon egy lehetőséget **A szerver hitelesítést kér** legördülő listából:
 - **Csatlakozáshoz használja a felhasználói hitelesítő adatokat a kezelőpanelen a bejelentkezést követően:** Válassza ki a **Csatlakozáshoz használja a felhasználói hitelesítő adatokat a kezelőpanelen a bejelentkezést követően** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- VAGY-
- Válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat:** Válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget, írja be a **Felhasználónevet** és a **Jelszót**, majd ezt követően kattintson a **Tovább** gombra.

5. Az **E-mail beállítások konfigurálása** párbeszédpanelen adja meg az alábbi információkat a feladó e-mail címére vonatkozóan, és kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a **Feladó**, **Tárgy** és **Üzenet** mezők beállításakor a **Felhasználó által szerkeszthető** jelölőnégyzet nincs bejelölve, a felhasználók nem módosíthatják ezeket a beállításokat a nyomtató kezelőpaneljéről e-mail küldése során.

Opció	Leírás
Feladó (kötelező)	<p>Válassza ki a kívánt beállítást a Feladó legördülő menüből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felhasználó címe (bejelentkezés szükséges) • Alapértelmezett feladó: Adjon meg egy alapértelmezett e-mail címet és megjelenítési nevet a Feladó alapértelmezett e-mail címe és az Alapértelmezett megjelenítési név mezőkben <p>MEGJEGYZÉS: Hozzon létre egy e-mail fiókot a nyomtatóhoz, majd állítsa be ezt a címet alapértelmezett e-mail címként.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Úgy állítsa be az e-mail beállításait, hogy a felhasználóknak be kelljen jelentkezniük annak használatához. Ezzel megakadályozható, hogy a felhasználók ne a saját címükről küldjenek e-mailt.</p>
Tárgy (Opcionális)	Adjon meg egy alapértelmezett tárgysort az e-mail üzenetekhez.
Üzenet (Opcionális)	<p>Egyéni üzenet létrehozása.</p> <p>Ha a nyomtatóról küldött minden e-mailhez ezt az üzenetet kívánja használni, törölje a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet az Üzenet mellett.</p>

6. A **Fájlbeolvasási beállítások konfigurálása** területen állítsa be az alapértelmezett lapolvasási preferenciákat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Opció	Leírás
Fájltípus	<p>Válassza ki az alapértelmezett fájltypust a beolvasott dokumentum számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Színes/fekete	<p>Válassza ki az alapértelmezett színbeállítást a beolvasott dokumentum számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szín • Fekete • Fekete/szürke • Automatikus érzékelés

Opció	Leírás
Minőség és fájlméret	Válassza ki az alapértelmezett kimeneti minőséget a beolvasott dokumentum számára: <ul style="list-style-type: none"> • Gyenge (kis fájl) • Közepes • Kiváló (nagy fájl)
Felbontás	Válassza ki az alapértelmezett beolvasási felbontást a beolvasott dokumentum számára: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Tekintse át az **Összefoglalás** részt, majd a beállítás befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Második módszer: Speciális konfigurálás az E-mail beállítás használatával

1. A felső EWS navigációs füleknél kattintson a **Beolvasás/Digitális küldés** elemre, majd a bal oldali navigációs ablakban kattintson az **E-mail beállítás** lehetőségre.



MEGJEGYZÉS: Alapértelmezés szerint az E-mail beállítás oldal a Beolvasás e-mailbe funkció alapbeállításait jeleníti meg. További beállításokhoz való hozzáféréshez kattintson a **Speciális beállítások** gombra az oldal alján.

2. Jelölje be az **E-mail beállítás** párbeszédpanel **Beolvasás e-mailbe engedélyezése** jelölőnégyzetét. Ha ez a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a funkció nem érhető el a nyomtató kezelőpaneljén.

The screenshot shows the HP EWS interface for email settings. The main heading is 'E-mail beállítás. > Alapértelmezett feladatbeállítások'. A sub-heading 'Beolvasás e-mailbe engedélyezése' is highlighted with a blue box. Below this, there are sections for 'Kimenő e-mail szerverek (SMTP)', 'Cím és Üzenet mező ellenőrzése', and 'Speciális beállítások'. The 'Speciális beállítások' section is highlighted with a blue bar at the bottom. The page also includes a search bar, navigation tabs, and a sidebar with various settings categories.

3. A **Kimenő e-mail-kiszolgálók (SMTP)** területen végezze el a következő lehetőségek valamelyikének lépéseit:

- Válasszon egyet a megjelenő szerverek közül
 - Az SMTP-varázsló elindításához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
1. Az SMTP-varázslóban válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - **Első lehetőség: Tudom az SMTP-kiszolgálóm címét vagy gazdagépnévét:** Írja be az SMTP-kiszolgáló címét, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - **Második lehetőség:** Ha nem tudja az SMTP-kiszolgáló címét, válassza a **Kimenő e-mail-kiszolgálók keresése a hálózaton** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra. Válassza ki a kiszolgálót, majd kattintson a **Tovább** gombra.



MEGJEGYZÉS: Ha egy másik nyomtatófunkcióhoz már van kijelölve SMTP-kiszolgáló, megjelenik a **Más funkcióhoz már beállított kiszolgáló használata** lehetőség. Válassza ezt a lehetőséget, majd állítsa be úgy, hogy ehhez az e-mail funkcióhoz legyen használva.

2. Állítsa be a használni kívánt beállításokat a **Szerverhez csatlakozáshoz szükséges alapadatok beállítása** párbeszédpanelen, majd kattintson a **Tovább** gombra.



MEGJEGYZÉS: Egyes kiszolgálók nem képesek 5 megabájtól (MB) nagyobb e-mailek küldésére vagy fogadására. Ez a probléma úgy kerülhető el, ha megad egy értéket az **E-mailek felosztása, ha méretük nagyobb, mint (MB)** mezőben.




MEGJEGYZÉS: A legtöbb esetben nem kell módosítani az alapértelmezett portszámot. Azonban az SMTP SSL protokoll engedélyezése lehetőségek használatakor az 587-es portot kell használni.




MEGJEGYZÉS: Ha a Google™ Gmail rendszert használja levelezésre, válassza ki az **SMTP SSL Protokoll engedélyezése** jelölőnégyzetet. A Gmail esetében az SMTP-cím általában az smtp.gmail.com, a portszám a 465, az SSL-funkciónak pedig engedélyezve kell lennie.

Kérjük, online forrásokból erősítse meg, hogy ezek a szerverbeállítások a konfiguráció idejében még érvényesek-e.

3. A **Szerverhitelesítési követelmények** párbeszédpanelen válassza ki a lehetőséget, amely a szerver hitelesítési követelményeit ismerteti:
 - **A szerver nem kér hitelesítést**, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - **A szerver hitelesítést kér**
 - A legördülő menüben válassza ki **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - A legördülő menüben válassza ki a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget, majd írja be a **Felhasználónevet** és a **Jelszót**, majd ezt követően kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Bejelentkezett felhasználó adatainak használata esetén úgy állítsa be az e-mailt, hogy a nyomtató kezelőpaneljén a felhasználóknak be kelljen jelentkezniük. A **Biztonság** lap **Hozzáférés-vezérlés** párbeszédablakában található **Bejelentkezési és engedélyezési házirendek** területén lévő **Vendég** oszlopban található jelölőnégyzet törlésével tiltsa le, hogy a vendégek is hozzáférjenek az e-mail funkcióhoz. A jelölőnégyzetben lévő ikon pipáról zár szimbólumra változik.

4. A **Kiszolgálóhasználat** párbeszédablakban válassza ki azokat a nyomtatófunkciókat, amelyek az e-mailek küldéséhez ezt az SMTP-kiszolgálót fogják használni, majd kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a kiszolgáló hitelesítést kér, a felhasználónak egy felhasználónevet és jelszót kell megadnia a nyomtatóról küldött automatikus riasztások és jelentések érdekében.

5. Az **Összegzés és ellenőrzés** párbeszédablak **Próba e-mail küldése:** mezőjében adjon meg egy érvényes e-mail címet, majd kattintson a **Teszt** gombra.
6. Győződjön meg róla, hogy a beállítások megfelelőek-e, majd a kimenő e-mail szerver beállításának befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

4. A **Cím- és üzenetmező-ellenőrzés** területen adja meg a **Feladó:** beállítást és az egyéb opcionális beállításokat.


Cím- és üzenetmező-ellenőrzés beállítások:

Funkció	Leírás
Cím mezőre vonatkozó korlátozások¹	<p>Megadhatja, hogy a felhasználóknak a címjegyzékből kell-e kiválasztaniuk az e-mail címet, vagy manuálisan is beírhatják azt.</p> <p>VIGYÁZAT! Ha A felhasználóknak címjegyzéket kell használni lehetőség van kijelölve, és a címmezők valamelyikének beállítása is Felhasználó által szerkeszthető, akkor a szerkeszthető mezők módosításával a címjegyzékben is megváltoznak a megfelelő értékek.</p> <p>Ha nem szeretné, hogy a felhasználók módosíthassák a címjegyzékében szereplő névjegyeket a nyomtató kezelőpaneljéről, nyissa meg a Hozzáférés-vezérlés oldal Biztonság lapját, majd a Vendég opció segítségével tiltsa le, hogy vendégek számára elérhető legyen a címjegyzék módosítása.</p>
Érvénytelen e-mail címformátumok engedélyezése¹	Az opció kiválasztásával engedélyezheti az érvénytelen e-mail cím formátum használatát.
Felhasználó által szerkeszthető	<p>Ha a nyomtatóról küldött összes e-mail esetében az Alapértelmezett feladó és az Alapértelmezett megjelenített név beállítást szeretné használni (kivéve, ha egy felhasználó be van jelentkezve), ne jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető négyzetet.</p> <p>Ha a címmezők beállítása során a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzet nincs bejelölve, a felhasználók nem módosíthatják ezeket a beállításokat a nyomtató kezelőpaneljéről e-mail küldése során. A küldés nekem funkció használatához minden címmező mellől törölje a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet, ideértve a Feladó: Címzett: Másolatot kap: és Titkos másolat: mezőket is, majd állítsa be az adott felhasználó e-mail címét a Feladó: és a Címzett: mezőkben.</p>
Alapértelmezett Feladó: és Alapértelmezett megjelenítési név:	<p>Adjon meg egy e-mail címet és egy nevet a Feladó: mezőben az e-mail üzenet számára.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Hozzon létre egy e-mail fiókot a nyomtatóhoz, majd állítsa be ezt a címet alapértelmezett e-mail címként.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Úgy állítsa be az e-mail beállításait, hogy a felhasználóknak be kelljen jelentkezniük annak használatához. Ezzel megakadályozható, hogy a felhasználók ne a saját címükről küldjenek e-mailt.</p>

Funkció	Leírás
Címzett: ¹	Adjon meg egy Címzett e-mail címet az e-mailek számára.
Másolatot kap: ¹	Adja meg egy olyan személy e-mail címét, aki másolatot kap az e-mailről.
Titkos másolat: ¹	Adja meg egy olyan személy e-mail címét, aki titkos másolatot kap az e-mailről.
Tárgy:	Adjon meg egy alapértelmezett tárgysort az e-mail üzenetekhez.
Üzenet:	Egyéni üzenet létrehozása. Ha a nyomtatóról küldött minden e-mailhez ezt az üzenetet kívánja használni, törölje vagy ne válassza ki az Üzenet: mellett található Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.

¹ Ez a beállítás csak a Speciális beállítások oldalon érhető el.


5. Az **Aláírás és titkosítás területen** állítsa be az aláírási és titkosítási preferenciákat.

 **MEGJEGYZÉS:** Ezek a beállítások csak a Speciális beállítások oldalon érhetők el.

Aláírás és titkosítás beállítások:

Funkció	Leírás
Aláírás	Válassza ki, hogy alá kívánja-e írni a biztonsági tanúsítványt. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Hash algoritmus	Válassza ki a tanúsítvány aláírásához használni kívánt algoritmust.
Titkosítás	Válassza ki, hogy titkosítani kívánja-e az e-mailt. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Titkosítási algoritmus	Válassza ki az e-mail titkosításához használni kívánt algoritmust.
A címzett nyilvános kulcsához tartozó attribútum	Adja meg, hogy melyik attribútumot kívánja használni a címzett nyilvános kulcsához tartozó tanúsítvány LDAP-ről történő lekéréséhez.
A címzett nyilvános kulcsához tartozó tanúsítvány használata a címzett ellenőrzéséhez	Abban az esetben válassza ezt a lehetőséget, ha a címzett nyilvános kulcsához tartozó tanúsítványt kívánja használni a címzett ellenőrzéséhez.

6. Az **Értesítés** területen válassza ki, hogy a felhasználók mikor kapjanak értesítést az elküldött e-mailekről. Az alapértelmezett beállítás szerint a program a bejelentkezett felhasználó e-mail címét használja. Ha a címzett e-mail címe nincs megadva, a készülék nem küld értesítést.
7. A **Beolvasási beállítások** területen adja meg az alapértelmezett beolvasási beállításokat.

 **MEGJEGYZÉS:** Ezek a beállítások csak a Speciális beállítások oldalon érhetők el.

Beolvasási beállítások:

Funkció	Leírás
Eredeti méret	Az eredeti dokumentum oldalméretét választhatja ki.
Eredeti oldalak	Azt választhatja ki, hogy az eredeti dokumentum egyoldalas vagy kétoldalas.
Szöveg/kép optimalizálás	Ezen lehetőség kiválasztásával optimalizálhat egy adott tartalomtípust.

Funkció	Leírás
Tartalom tájolása	Kiválasztható, hogy az eredeti dokumentum tartalma milyen irányban helyezkedjen el: Álló vagy Fekvő .
Háttér tisztítása	Egy érték kiválasztásával eltávolíthatja a háttérben lévő halvány képeket, illetve eltávolíthatja a világos háttérszíneket.
Sötétség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen sötét.
Kontraszt	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen kontrasztos.
Élesség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen éles.
Előnézeti kép	Ezen opció segítségével meghatározhatja, hogy szüksége van-e egy opcionális előnézetre, illetve ezzel az opcióval tilthatja le az előnézetet.
Körbevágási beállítások	Válassza ki, hogy engedélyezi-e egy adott feladat számára a körbevágást, illetve itt adhatja meg a körbevágás típusát.
Szélek törlése	Ezen beállítás kiválasztásával megadhatja a törölni kívánt margók szélességét (hüvelykben vagy milliméterben) az adott munka első és hátsó oldalához.

8. A Fájlbeállítások területen állíthatja be az alapértelmezett fájlbeállításokat.

Fájlbeállítások:

Funkció	Leírás
Fájlnév-előtag ¹	Megadhatja a hálózati mappába mentett fájlok esetében használandó alapértelmezett fájlnev-előtagot.
Fájlnév	A menteni kívánt fájl alapértelmezett fájlneve. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Fájlnév-utótag ¹	Megadhatja a hálózati mappába mentett fájlok esetében használandó alapértelmezett fájlnev-utótagot. Ismétlődő alapértelmezett fájlnev-utótag: [filename]_YYYYMMDDT
Fájlnév előnézet ¹	Írjon be egy fájlnevet, majd kattintson az Előnézet frissítése gombra.
Fájlszámozás formátuma ¹	Válasszon egy fájlnev-formátumot, arra az esetre, amennyiben a feladatot több fájlra kívánja osztani.
Számozás hozzáadása, ha a munka egyetlen fájlból áll (pl. _1-1) ¹	Válassza ezt a beállítást egy fájlnev számozásához, ha a feladat csak egyetlen fájlból áll, több fájl helyett.
Fájltípus	Válassza ki a mentett fájlhoz használandó fájlformátumot. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Nagyarányú tömörítés (kisebb fájl) ¹	Válassza ezt a beállítást egy beolvasott fájl tömörítéséhez; ezáltal csökken a fájl méret. Azonban a nagy arányban tömörített fájl beolvasási folyamata a normál arányban tömörített fájléhoz képest hosszabb ideig tarthat.
PDF titkosítás ¹	Ha a fájl típusa PDF, ez az opció a kimeneti PDF-fájlt titkosítja. A titkosítás részeként meg kell adni egy jelszót. A fájl megnyitásához ugyanazt a jelszót kell használni. A felhasználónak jelszót kell megadnia a feladat beolvasása előtt, ha az indítás gomb megnyomása előtt nem állított be jelszót.

Funkció	Leírás
Felbontás	Állítsa be a fájl felbontását. A nagyobb felbontású képek magasabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek, így több részlet látható rajtuk. A kisebb felbontású képek alacsonyabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek és kevesebb részlet látható rajtuk, de a fájl kisebb méretű.
Minőség és fájl méret	Válassza ki a fájl minőségét. A magasabb minőségű képek nagyobb fájl méretűek lesznek, mint az alacsonyabb minőségű képek, és az elküldésük tovább tart.
Színes/fekete	Adja meg, hogy a másolatok színesek, illetve szürke-feketével vagy feketével nyomtatottak legyenek.
Üres lapok kihagyása¹	Ha az Üres lapok kihagyása opció engedélyezve van, a rendszer figyelmen kívül hagyja az üres lapokat.
Több fájl létrehozása¹	Válassza ezt a beállítást az oldalak külön fájlba történő beolvasásához egy előre meghatározott, fájlankénti maximális oldalszám alapján.

¹ Ez a beállítás csak a Speciális beállítások oldalon érhető el.

9. Tekintse át a kiválasztott opciókat annak ellenőrzése érdekében, hogy pontosak-e, majd a beállítás befejezéséhez kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Negyedik lépés: A Gyorsbeállítások konfigurálása (opcionális)


A Gyorsbeállítások választható, parancsikonokhoz kapcsolt feladatok, amelyek a fő kezdőképernyőn, illetve a nyomtató Gyorsbeállítások alkalmazásából érhetők el.

1. A bal oldali navigációs ablak **Küldés e-mailben** területén kattintson a **Gyorsbeállítások** lehetőségre.
2. Válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:
 - Válasszon ki egy meglévő Gyorsbeállítást a táblázatban a Gyorsbeállítások alkalmazás alatt.
 - VAGY-
 - Kattintson a **Hozzáadás** gombra a Gyorsbeállítás varázsló elindításához.
3. Ha a **Hozzáadás** lehetőséget választotta, megnyílik a **Gyorsbeállítások megadása**. Adja meg az alábbi adatokat:
 - **Gyorsbeállítás neve:** Nevezze el az új Gyorsbeállítást.
 - **Gyorsbeállítás leírása:** Adja meg a Gyorsbeállítás leírását.
 - **Gyorsbeállítás indításának beállításai:** Beállíthatja, hogyan induljon el a Gyorsbeállítás, csak kattintson a **Belépés az alkalmazásba**, majd a **felhasználó nyomja meg az Indítás gombot** lehetőségre vagy az **Indítás azonnal a kezdőképernyőn való kiválasztást követően** lehetőségre.
4. Adja meg a következő beállításokat a Gyorsbeállításához: Cím és üzenetmező-ellenőrzés, Aláírás és titkosítás, Értesítés, Beolvasási beállítások, Fájlbeállítások.
5. Kattintson a **Befejezés** elemre a Gyorsbeállítás mentéséhez.

Ötödik lépés: Beolvasás e-mailbe funkció beállítása az Office 365 Outlook használatához (opcionális)

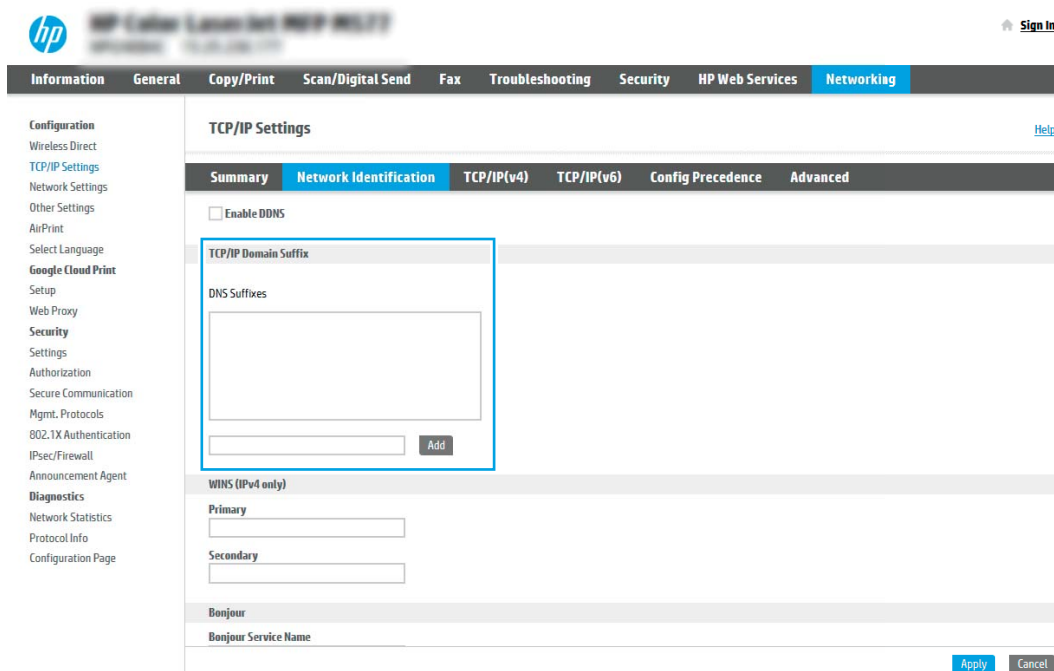
Bevezetés

A Microsoft Office 365 Outlook a Microsoft felhőalapú e-mail rendszere, mely a Microsoft Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) szervertől küldi és fogadja az e-maileket. Annak érdekében, hogy a nyomtató kezelőpaneljéről egy Office 365 Outlook fiók segítségével tudjon e-maileket küldeni, végezze el a következő műveleteket.

 **MEGJEGYZÉS:** Az EWS-ben lévő beállítások konfigurálásához rendelkeznie kell egy Office 365 Outlook e-mail fiókkal.

Konfigurálja a kimenő e-mail-kiszolgálót (SMTP) az e-mailek Office 365 Outlook fiókból történő elküldéséhez

1. A felső EWS navigációs füleknél kattintson a **Hálózat** lehetőségre.
2. A bal oldali navigációs ablakban kattintson a **TCP/IP beállítások** elemre.
3. A **TCP/IP beállítások** területen kattintson a **Hálózatazonosítás** fülre.
4. Amennyiben DNS-re van szükség a hálózaton, a **TCP/IP tartományutótag** területen ellenőrizze, hogy a listában megtalálható-e a használni kívánt e-mail kliensre vonatkozó DNS-utótag. A DNS-utótagok formátuma: *companyname.com*, *Gmail.com* stb.




 **MEGJEGYZÉS:** Ha a tartománynév-utótag nincs beállítva, használja az IP-címet.

5. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
6. Kattintson a **Beolvasás/digitális küldés** lapra.
7. A bal oldali navigációs ablakban kattintson az **E-mail beállítás** elemre.

8. Jelölje be az **E-mail beállítás** oldal **Beolvasás e-mailbe engedélyezése** jelölőnégyzetét. Ha ez a jelölőnégyzet nem áll rendelkezésre, a funkció nem érhető el a nyomtató kezelőpaneljén.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The main content area is titled "E-mail beállítás > Alapértelmezett feladatbeállítások". A red box highlights the checkbox "Beolvasás e-mailbe engedélyezése", which is currently unchecked. Below this, there are sections for "Kimenő e-mail szerverek (SMTP)", "Cím és üzenet mező ellenőrzése", and "Feladatok". The "Feladatok" section has several checkboxes, including "Felhasználó által szerkeszthető", which are checked. At the bottom right, there are "Alkalmaz" and "Mégse" buttons.

9. Az SMTP-varázsló elindításához a **Kimenő levelezési kiszolgálók (SMTP)** területen kattintson a **Hozzáadás** gombra.
10. Az **Ismerem az SMTP-szerverem címét vagy gazdagépvnevét** mezőbe írja be az smtp.onoffice.com címet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
11. A **Szerverhez csatlakozáshoz szükséges alapadatok beállítása** párbeszédablakban lévő **Portszám** mezőbe írja be az **587**-es számot.

 **MEGJEGYZÉS:** Egyes kiszolgálók nem képesek 5 megabájtnál (MB) nagyobb e-mailek küldésére vagy fogadására. Ez a probléma úgy kerülhető el, ha megad egy értéket az **E-mailek felosztása, ha méretük nagyobb, mint (MB)** mezőben.

12. Jelölje be az **SMTP SSL protokoll engedélyezése** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
13. A **Szerverhitelesítési követelmények** párbeszédablakban adja meg a következő információkat:
- Válassza ki a **Szerver hitelesítést kér** lehetőséget.
 - A legördülő listán válassza a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőséget.
 - A **Felhasználónév** mezőben adja meg az Office 365 Outlook e-mail címet.
 - A **Jelszó** mezőbe írja be az Office 365 Outlook fiók jelszavát, majd kattintson a **Tovább** gombra.
14. A **Szerverhasználat** párbeszédablakban válassza ki azokat a nyomtatófunkciókat, amelyek az e-mailek küldéséhez ezt az SMTP-szerveret fogják használni, majd kattintson a **Tovább** gombra.
15. Az **Összegzés és ellenőrzés** párbeszédablak **Próba e-mail küldése:** mezőjében adjon meg egy érvényes e-mail címet, majd kattintson a **Teszt** gombra.
16. Győződjön meg róla, hogy a beállítások megfelelőek-e, majd a kimenő e-mail szerver beállításának befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.


A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása

- [Bevezetés](#)
- [Mielőtt elkezdené](#)
- [Első lépés: A HP beágyazott webszerver \(EWS\) megnyitása](#)
- [Második lépés: A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása](#)

Bevezetés

Ez a dokumentum a Beolvasás hálózati mappába funkció engedélyezését és konfigurálását ismerteti. A nyomtató olyan funkcióval is rendelkezik, melynek segítségével lehetővé válik a beolvasott dokumentum hálózati mappába történő elmentése. Ezen beolvasási funkció használatához a nyomtatónak csatlakoznia kell a hálózathoz; a funkció azonban a hálózat konfigurálásáig nem érhető el. A Beolvasás hálózati mappába funkció konfigurációjához két lehetőség áll rendelkezésre: **Mentés hálózati mappába telepítési varázsló** az alapbeállításhoz és **Mentés hálózati mappába beállítása** a speciális beállításokhoz.

Mielőtt elkezdené



 **MEGJEGYZÉS:** A Beolvasás hálózati mappába funkció beállításához a nyomtatónak aktív hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.

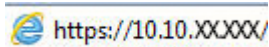
A rendszergazdának a következőkre van szükségük a konfigurációs eljárás megkezdése előtt.


- Rendszergazda szintű hozzáférés a nyomtatóhoz
- A célmappa VAGY a kiszolgáló IP-cím (pl.: \\16.88.20.20\scans) teljesen meghatározott tartományneve (FQDN) (pl. \\servername.us.companyname.net\scans).

 **MEGJEGYZÉS:** Ebben a környezetben a „szerver” kifejezés azt a számítógépet jelenti, amelyen a megosztott mappa található.

Első lépés: A HP beágyazott webszerver (EWS) megnyitása

1. Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Kapcsolati adatok  ikont, majd érintse meg a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőséget. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.


Készlet	Állapot	Kapacitás	Méret	Típus
1. tálcá	Üres	100 lap	Bármely méret	Bármely típus
2. tálcá	OK	550 lap	Letter (8.5x11)	Normál
Szabványos tálcá	OK	250 lap	N/A	N/A


Második lépés: A Beolvasás hálózati mappába funkció beállítása

Első módszer: A Beolvasás hálózati mappába varázsló használata

Ennél a lehetőségnél megnyílik a nyomtató HP beágyazott webszerverében (EWS) található beállítóvarázsló. A telepítővarázsló az alapkonfiguráció beállításait tartalmazza.


1. A felső EWS navigációs füleknél kattintson a **Beolvasás/Digitális küldés** fülre.
2. A bal oldali navigációs ablakban kattintson az **E-mail és Beolvasás hálózati mappába gyorsbeállítási varázslók** lehetőségre.
3. Kattintson a **Mentés hálózati mappába gyorsbeállítás varázsló** hivatkozásra.
4. A **Mentés hálózati mappába gyorsbeállítás hozzáadása vagy eltávolítása** párbeszédablakban kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.

 **MEGJEGYZÉS:** A gyorsbeállítások parancsikonokhoz kapcsolt feladatok, amelyek a nyomtató kezdőképernyőjéről, illetve a Gyorsbeállítások alkalmazásból érhetők el.

 **MEGJEGYZÉS:** A Mentés hálózati mappába funkció gyorsbeállítások nélkül is nagyon rövid idő alatt konfigurálható. Gyorsbeállítás nélkül azonban a felhasználóknak minden egyes beolvasási feladathoz meg kell adniuk a célmappa elérési útvonalát. Gyorsbeállítás szükséges, ha meg kívánja adni a Mentés hálózati mappába meta-adatait.

5. A **Mappa hozzáadása gyorsbeállítás** párbeszédpanelen adja meg az alábbi információkat:

- a. A **Gyorsbeállítás neve** mezőben adjon meg egy nevet a gyorsbeállítás számára.

 **MEGJEGYZÉS:** Olyan nevet adjon a gyorsbeállításnak, amelyet a felhasználók könnyen megjegyezhetnek (pl. „Beolvasás és mentés egy mappába”).

- b. A **Gyorsbeállítás leírása** mezőbe írjon be egy leírást, melynek segítségével majd azonosítani tudja az elmentett gyorsbeállítást.
- c. Kattintson a **Tovább** gombra.

6. A **Célmappa konfigurálása** párbeszédpanelen adja meg az alábbi információkat:

a. Az **UNC mappa útvonala** mezőbe írja be a beolvasott fájl mentési útvonalát.

A mappa elérési útvonala lehet egy teljesen meghatározott tartománynév (FQDN) (pl.: \servername.us.companyname.net\scans) vagy egy szerver IP-címe (pl.: \\16.88.20.20\scans).
Ügyeljen rá, hogy a mappa elérési útvonala (pl. \scans) is ott legyen a teljesen meghatározott tartománynév vagy az IP-cím után.



MEGJEGYZÉS: Az FQDN megbízhatóbb lehet, mint az IP-cím. Ha a szerver DHCP-n át kapja az IP-címét, az IP-cím módosulhat. Az IP-címmel létrehozott kapcsolat azonban gyorsabb lehet, mivel a nyomtatónak nem kell DNS-t alkalmaznia a célszerver megkereséséhez.

b. A **Hitelesítési beállítások** legördülő menüben válasszon a következő lehetőségek közül:

- **Csatlakozáshoz használja a felhasználói hitelesítő adatokat a kezelőpanelen a bejelentkezést követően**
- **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat**



MEGJEGYZÉS: A **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** kiválasztása esetén egy felhasználónevet és jelszót kell megadni a megfelelő mezőkben, a **Hozzáférés ellenőrzése** elem segítségével pedig ellenőrizni kell, hogy a nyomtató hozzáfér-e a mappához.

c. Írja be a Windows-tartományt a **Windows-tartomány** mezőbe.



TIPP: A Windows-tartomány Windows 7 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Start** menüre, a **Vezérlőpultra**, majd pedig a **Rendszer** elemre.

A Windows-tartomány Windows 8 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Keresés** lehetőségre, írja be a **Rendszer** szót a keresőmezőbe, majd kattintson a **Rendszer** elemre.

A tartomány a **Számítógépnév, tartomány és munkacsoport beállításai** részben látható.

d. Kattintson a **Tovább** gombra.

7. A **Fájlbeolvasási beállítások konfigurálása** párbeszédablakban állítsa be az alapértelmezett lapolvasási preferenciákat a gyorsbeállításához, majd kattintson a **Tovább** gombra.

8. Tekintse át az **Összefoglalás** párbeszédpanelét, és kattintson a **Befejezés** gombra.

Második módszer: „Beolvasás hálózati mappába beállítás” funkció használata

Ezen opció segítségével a nyomtató „Mentés hálózati mappába” beállításának speciális konfigurációját érheti el a HP beágyazott webszerverrel (EWS).

Első lépés: A konfiguráció megkezdése

1. Kattintson a **Beolvasás/digitális küldés** lapra.
2. A bal oldali navigációs menüben kattintson a **Beolvasás hálózati mappába beállítás** hivatkozásra.

Második lépés: A Beállítás hálózati mappába funkció beállításai

1. A **Beolvasás hálózati mappába beállítása** oldalon jelölje be a **Beolvasás hálózati mappába engedélyezése** jelölőnégyzetet. Ha ez a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a funkció nem érhető el a nyomtató kezelőpaneljén.
2. A bal oldali navigációs ablak Beolvasás hálózati mappába területén kattintson a **Gyorsbeállítások** lehetőségre. Kattintson a **Hozzáadás** gombra a **Gyorsbeállítások megadása** párbeszédpanel megnyitásához.



MEGJEGYZÉS: A gyorsbeállítások parancsikonokhoz kapcsolt feladatok, amelyek a nyomtató kezdőképernyőjéről, illetve a Gyorsbeállítások alkalmazásból érhetőek el.



MEGJEGYZÉS: A **Beolvasás hálózati mappába** funkció gyorsbeállítás létrehozása nélkül is nagyon rövid idő alatt konfigurálható. Gyorsbeállítás nélkül azonban a felhasználóknak minden egyes beolvasási feladathoz meg kell adniuk a célmappa elérési útját. Gyorsbeállítás szükséges, ha meg kívánja adni a Beolvasás hálózati mappába metaadatait.

A Beolvasás hálózati mappába funkció teljes körű konfigurálásához végezze el a Gyorsbeállítás beállítása összes beállítását.

Első párbeszédpanel: A gyorsbeállítás nevének, leírásának és a felhasználóval való kommunikáció lehetőségeinek beállítása a kezelőpanelen

A **Gyorsbeállítási gomb helyének és a felhasználói kezelőpanel-interakció opcióinak beállítása** párbeszédablakban állítsa be, hogy a **Gyorsbeállítás** gomb hol jelenjen meg a nyomtató kezelőpanelén, illetve állítsa be, hogy a felhasználók milyen szintű műveleteket végezhetnek a kezelőpanelen.

1. A **Gyorsbeállítás neve** mezőben adjon meg egy nevet a gyorsbeállítás számára.



MEGJEGYZÉS: Olyan nevet adjon a gyorsbeállításnak, amelyet a felhasználók könnyen megjegyezhetnek (pl. „Beolvasás és mentés egy mappába”).

2. A **Gyorsbeállítás leírása** mezőbe írjon be egy leírást, melynek segítségével majd azonosítani tudja az elmentett gyorsbeállítást.
3. A **Gyorsbeállítás indítása lehetőség** listában válasszon egyet a következő lehetőségek közül:

- Első lehetőség: **Belépés az alkalmazásba, majd a felhasználó megnyomja az Indítás gombot**
- Második lehetőség: **Indítás azonnal a választáskor**

Válassza ki az alábbi rákérdezési lehetőségek egyikét:

- **Rákérdezés az eredeti oldalakra**
- **Rákérdezés további oldalakra**
- **Előnézet kérése**



MEGJEGYZÉS: Amennyiben az **Indítás azonnal a választáskor** lehetőséget választotta, a következő lépésben be kell lépni a célmappába.

4. Kattintson a **Tovább** gombra.

Második párbeszédpanel: Mappabeállítások

A **Mappabeállítások** párbeszédpanel segítségével azon mappák típusát állíthatja be, ahova a nyomtató a beolvasott dokumentumokat küldi.

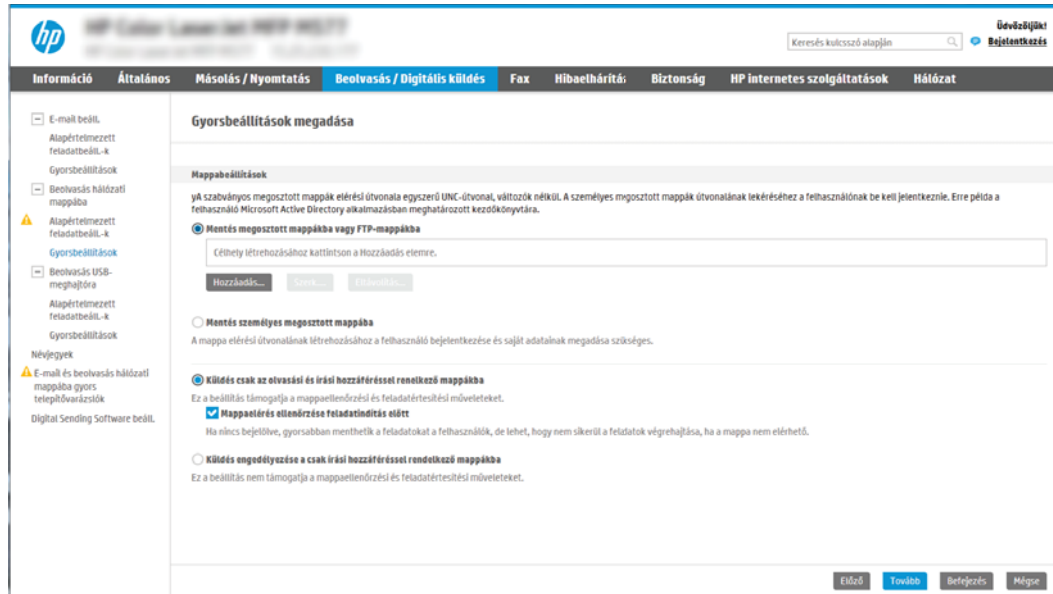
Két különböző célmappa közül választhat:

- Megosztott mappák vagy FTP-mappák
- Személyes megosztott mappák

Két különböző mappaengedély közül választhat:

- Olvasási és írási hozzáférés
- Csak írási hozzáférés

A következőkben a mappabeállítások módját ismertetjük.




Konfigurálja a célmappát a beolvasott dokumentumok számára

1. lehetőség: Megosztott mappák vagy FTP-mappák


A beolvasott dokumentumok standard megosztott mappába vagy FTP-mappába történő elmentéséhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:

1. Ha nincs kiválasztva, válassza ki a **Mentés megosztott mappába vagy FTP-mappába** lehetőséget.
2. Kattintson a **Hozzáadás...** elemre. Ekkor megnyílik a **Hálózati mappa elérési útvonal hozzáadása** párbeszédpanel.
3. A **Hálózati mappa elérési útvonal hozzáadása** párbeszédpanelen válasszon a következő lehetőségek közül:
 - Első lehetőség: **Mentés standard megosztott hálózati mappába**

 **MEGJEGYZÉS:** A megosztott hálózati mappák létrehozásával kapcsolatos további információkért tekintse meg a [Megosztott mappa létrehozás](#) című dokumentumot (c04431534).


1. Ha nincs kiválasztva, válassza ki a **Mentés standard megosztott hálózati mappába** lehetőséget.
2. Az **UNC mappa útvonala** mezőbe írja be a mappa elérési útvonalát.

A mappa elérési útvonala lehet egy teljesen meghatározott tartománynév (FQDN) (pl.: \servername.us.companyname.net\scans) vagy egy szerver IP-címe (pl.: \\16.88.20.20\scans). Ügyeljen rá, hogy a mappa elérési útvonala (pl. \scans) is ott legyen a teljesen meghatározott tartománynév vagy az IP-cím után.

 **MEGJEGYZÉS:** Az FQDN megbízhatóbb lehet, mint az IP-cím. Ha a szerver DHCP-n át kapja az IP-címét, az IP-cím módosulhat. Az IP-címmel létrehozott kapcsolat azonban gyorsabb lehet, mivel a nyomtatónak nem kell DNS-t alkalmaznia a célszerver megkereséséhez.

3. Ahhoz, hogy a célmappában automatikusan almappát hozzon létre a beolvasott dokumentumokhoz, válassza ki az almappa nevének formátumát a **Speciális almappa** listából.
Ahhoz, hogy az almappához csak a beolvasási feladatot létrehozó felhasználó férhessen hozzá, válassza ki az **Almappa elérésének korlátozása a felhasználóra** elemet.
4. A beolvasott dokumentumok teljes elérési útvonalának megtekintéséhez kattintson az **Előnézet frissítése** lehetőségre.
5. A **Hitelesítési beállítások** listán válasszon a következő lehetőségek közül:

- Csatlakozáshoz használja a felhasználói hitelesítő adatokat a kezelőpanelen a bejelentkezést követően
- Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat


 **MEGJEGYZÉS:** Ha a **Mindig alkalmazza a hitelesítő adatokat** lehetőség van kiválasztva, felhasználónevet és jelszót kell megadni a megfelelő mezőkbe.


6. Írja be a Windows-tartományt a **Windows-tartomány** mezőbe.

 **MEGJEGYZÉS:** A Windows-tartomány Windows 7 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Start** menüre, a **Vezérlőpult**ra, majd pedig a **Rendszer** elemre.

A Windows-tartomány Windows 8 operációs rendszerben történő megkereséséhez kattintson a **Keresés** lehetőségre, írja be a **Rendszer** szót a keresőmezőbe, majd kattintson a **Rendszer** elemre.

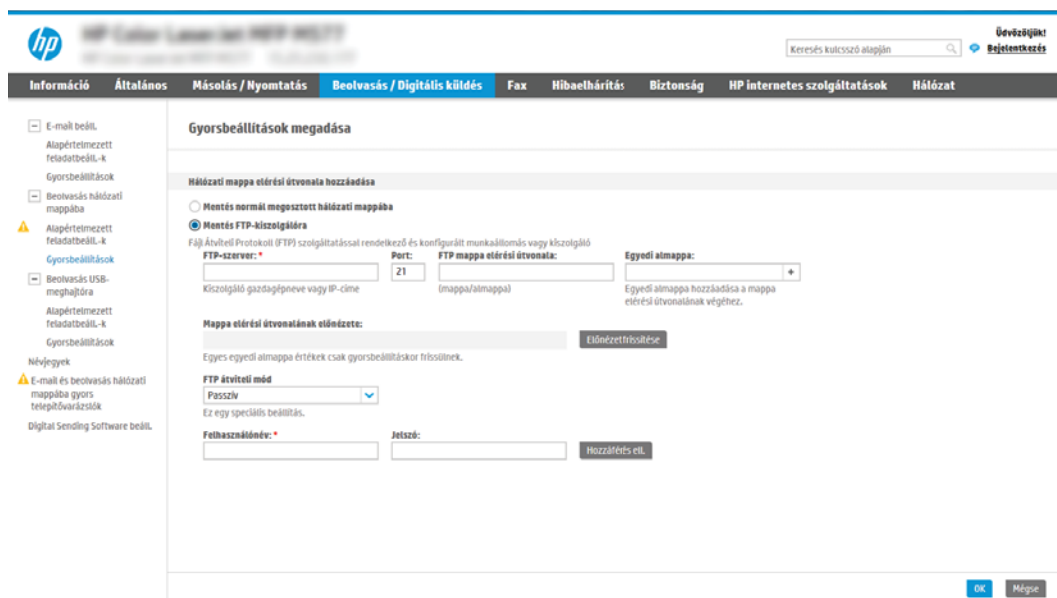
A tartomány a **Számítógépnév, tartomány és munkacsoport beállításai** részben látható.


 **MEGJEGYZÉS:** Ha úgy állítja be a megosztott mappát, hogy mindenki elérje, a munkacsoport nevét (az alapértelmezés a „Workgroup”), a felhasználónevet és a jelszót meg kell adni a megfelelő mezőkben. Ha azonban a mappa egy bizonyos felhasználó mappáin belül van és nem nyilvános mappa, akkor annak a felhasználónak a felhasználónevét és jelszavát kell használni.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a számítógép neve helyett IP-címre lesz szükség. Számos otthoni útválasztó helytelenül kezeli a számítógépneveket, és nincs tartománynév-kiszolgáló (DNS). Ilyen esetekben a legjobb megoldás a statikus IP-cím megadása a megosztott számítógépen, a DHCP új IP-cím hozzárendelési problémájának enyhítésére. A tipikus otthoni útválasztó esetében ez olyan statikus IP-cím beállításával történik, amely azonos alhálózaton található, de kívül a DHCP címtartományán.

7. Kattintson az **OK** gombra.

- Második lehetőség: **Mentés FTP-kiszolgálóra**



 **MEGJEGYZÉS:** Ha az FTP-hely kívül van a tűzfalon, akkor egy proxykiszolgálót kell megadni a hálózati beállítások között. Ezek a beállítások a **beágyazott webkiszolgáló Hálózat** lapján, a **Speciális** területen találhatók.


1. Válassza ki a **Mentés FTP-szerverre** lehetőséget.
2. Az **FTP-szerver** mezőbe írja be az FTP-szerver nevét vagy IP-címét.
3. A **Port** mezőbe írja be a port számát.

 **MEGJEGYZÉS:** A legtöbb esetben nem kell módosítani az alapértelmezett portszámot.


4. Ahhoz, hogy a célmappában automatikusan almappát hozzon létre a beolvasott dokumentumokhoz, válassza ki az almappa nevének formátumát a **Speciális almappa** listából.
5. A beolvasott dokumentumok teljes elérési útvonalának megtekintéséhez kattintson az **Előnézet frissítése** lehetőségre.
6. Az **FTP átviteli mód** listában válassza a következő lehetőségek egyikét:
 - o **Passzív**
 - o **Aktív**
7. A **Felhasználónév** mezőbe írja be a felhasználónevet.
8. A **Jelszó** mezőbe írja be a jelszót.
9. Kattintson a **Hozzáférés ellenőrzése** elemre a célhelyhez való hozzáférés megerősítéséhez.
10. Kattintson az **OK** gombra.

2. lehetőség: Személyes megosztott mappák

A beolvasott dokumentumok személyes megosztott mappába történő elmentéséhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:

 **MEGJEGYZÉS:** Ez az opció használatos olyan tartományi környezetekben, ahol a rendszergazda megosztott mappát konfigurál minden felhasználó számára. Ha a Mentés személyes megosztott mappába funkció konfigurálva van, a felhasználóknak be kell jelentkezniük a nyomtató kezelőpaneljén Windows hitelesítő adataik vagy LDAP hitelesítés használatával.

1. Válassza ki a **Mentés személyes megosztott mappába** lehetőséget.
2. A **készülék felhasználó nevének lekérése az alábbi attribútum használatával** mezőben adja meg a felhasználó kezdőmappáját a Microsoft Active Directory helyen.

 **MEGJEGYZÉS:** Gondoskodjon róla, hogy a felhasználó tudja, hol található ez a kezdőmappa a hálózaton.


3. Ha a mappa elérési útvonalának végéhez felhasználónév almappát szeretne hozzáadni, válassza ki az **Almappa létrehozása felhasználónév alapján** lehetőséget.

Ahhoz, hogy az almappához csak a beolvasási feladatot létrehozó felhasználó férhessen hozzá, válassza ki az **Almappa elérésének korlátozása a felhasználóra** elemet.


A célmappa jogosultságok kiválasztása

1. lehetőség: Olvasási és írási hozzáférés

A beolvasott dokumentumok olvasási és írási jogosultsággal konfigurált mappába történő elküldéséhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:

 **MEGJEGYZÉS:** A **Csak olvasásra és írásra is elérhető mappába küldjön fájlt** lehetőség a mappellenőrzést és a feladatértést is támogatja.


1. Ha nincs kiválasztva, válassza ki a **Csak olvasásra és írásra is elérhető mappába küldjön fájlt** lehetőséget.
2. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató leellenőrizze a mappához való hozzáférést a beolvasási feladat megkezdése előtt, válassza ki a **Mappaellenőrzés ellenőrzése a feladat indítása előtt** lehetőséget.


 **MEGJEGYZÉS:** A beolvasási feladatok gyorsabbak, ha a **Mappaellenőrzés ellenőrzése a feladat indítása előtt** lehetőség nincs kiválasztva; azonban ha a mappa nem elérhető, a beolvasási feladat végrehajtása sikertelen lesz.

3. Kattintson a **Tovább** gombra.

2. lehetőség: Csak írási hozzáférés

A beolvasott dokumentumok csak írási hozzáférésre konfigurált mappába történő küldéséhez végezze el az alábbi lépéseket:

 **MEGJEGYZÉS:** A **Csak írható mappákba való küldés engedélyezése** lehetőség nem támogatja a mappaellenőrzést és a feladatértékesítést.


 **MEGJEGYZÉS:** Ha ez a lehetőség van kiválasztva, a nyomtató nem tudja növelni a beolvasott fájl sorszámozását. Minden beolvasáskor ugyanazt a fájlnevet küldi.

Válasszon időfüggő elő- vagy utótagot a beolvasási fájlnevhöz, hogy minden beolvasás egyedi néven kerüljön mentésre, és ne íródjon felül az előző fájl. A fájlnevet a Gyorsbeállítás varázsló Fájlbeállítások párbeszédpaneljén megadott információk határozzák meg.

1. Válassza ki a **Csak írható mappákba való küldés engedélyezése** lehetőséget.
2. Kattintson a **Tovább** gombra.

Harmadik párbeszédpanel: Értesítési beállítások

- ▲ Az **Értesítés** párbeszédpanelen végezze el a következő feladatok egyikét:

 **MEGJEGYZÉS:** Értesítési e-mail küldéséhez a nyomtatón be kell állítani, hogy egy SMTP-szervert használjon az e-mail feladatok küldéséhez. Az SMTP-szerver e-mail küldési beállításával kapcsolatos további információért lásd: [Beolvasás e-mailbe funkció beállítása](#) (c04017973).

- Első lehetőség: **Nincs értesítés**
 1. Válassza ki a **Nincs értesítés** lehetőséget.
 2. Ahhoz, hogy a készülék figyelmeztesse a felhasználót az értesítési beállítások ellenőrzésére, válassza ki a **Felhasználó figyelmeztetése a feladat indítása előtt** lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.
- Második lehetőség: **Értesítés a feladat befejezésekor**
 1. Válassza ki az **Értesítés a feladat befejezésekor** elemet.
 2. Válassza ki az értesítés kézbesítésének módját **Az értesítés kézbesítésének módja** listából.

Ha a kiválasztott értesítési mód az **E-mail**, adja meg az e-mail címet az **Értesítési e-mail cím** mezőbe.

3. Ha az értesítésben szeretné megjeleníteni az első beolvasott oldal indexképét, válassza ki az **Indexképpel együtt** lehetőséget.
 4. Ahhoz, hogy a készülék figyelmeztesse a felhasználót az értesítési beállítások ellenőrzésére, válassza ki a **Felhasználó figyelmeztetése a feladat indítása előtt** lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.
- Harmadik lehetőség: **Értesítés csak sikertelen feladat esetén**
 1. Válassza ki az **Értesítés csak sikertelen feladat esetén** lehetőséget.
 2. Válassza ki az értesítés kézbesítésének módját **Az értesítés kézbesítésének módja** listából.
Ha a kiválasztott értesítési mód az **E-mail**, adja meg az e-mail címet az **Értesítési e-mail cím** mezőbe.
 3. Ha az értesítésben szeretné megjeleníteni az első beolvasott oldal indexképét, válassza ki az **Indexképpel együtt** lehetőséget.
 4. Ahhoz, hogy a készülék figyelmeztesse a felhasználót az értesítési beállítások ellenőrzésére, válassza ki a **Felhasználó figyelmeztetése a feladat indítása előtt** lehetőséget és kattintson a **Tovább** gombra.

Negyedik párbeszédpanel: Beolvasási beállítások

A **Beolvasási beállítások** párbeszédpanelen állítsa be a Gyorsbeállításokhoz az alapértelmezett beolvasási beállításokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Beolvasási beállítások:

Funkció	Leírás
Eredeti méret	Az eredeti dokumentum oldalméretét választhatja ki.
Eredeti oldalak	Azt választhatja ki, hogy az eredeti dokumentum egyoldalas vagy kétoldalas.
Szöveg/kép optimalizálás	Ezen lehetőség kiválasztásával optimalizálhat egy adott tartalomtípust.
Tartalom tájolása	Kiválasztható, hogy az eredeti dokumentum tartalma milyen irányban helyezkedjen el: Álló vagy Fekvő .
Háttér tisztítása	Egy érték kiválasztásával eltávolíthatja a háttérben lévő halvány képeket, illetve eltávolíthatja a világos háttérszíneket.
Sötétség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen sötét.
Kontraszt	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen kontrasztos.
Élesség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen éles.
Előnézeti kép	Ezen opció segítségével meghatározhatja, hogy szüksége van-e egy opcionális előnézetre, illetve ezzel az opcióval tilthatja le az előnézetet.
Körbevágási beállítások	Válassza ki, hogy engedélyezi-e egy adott feladat számára a körbevágást, illetve itt adhatja meg a körbevágás típusát.
Szélek törlése	Ezen beállítás kiválasztásával megadhatja a törölni kívánt margók szélességét (hüvelykben vagy milliméterben) az adott munka első és hátsó oldalához.

Ötödik párbeszédpanel: Fájlbeállítások

A **Fájlbeállítások** párbeszédpanelen állítsa be a Gyorsbeállításokhoz tartozó alapértelmezett fájlbeállításokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Fájlbeállítások:

Funkció	Leírás
Fájlnev-előtag	Megadhatja a hálózati mappába mentett fájlok esetében használandó alapértelmezett fájlnev-előtagot.
Fájlnev	A menteni kívánt fájl alapértelmezett fájlneve. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Fájlnev-utótag	Megadhatja a hálózati mappába mentett fájlok esetében használandó alapértelmezett fájlnev-utótagot.
Fájlnev előnézet	Írjon be egy fájlnevet, majd kattintson az Előnézet frissítése gombra.
Fájlszámozás formátuma	Válasszon egy fájlnev-formátumot, arra az esetre, amennyiben a feladatot több fájlra kívánja osztani.
Számozás hozzáadása, ha a munka egyetlen fájlból áll (pl. _1–1)	Válassza ezt a beállítást egy fájlnev számozásához, ha a feladat csak egyetlen fájlból áll, több fájl helyett.
Fájltípus	Válassza ki a mentett fájlhoz használandó fájlformátumot. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Nagyarányú tömörítés (kisebb fájl)	Válassza ezt a beállítást egy beolvasott fájl tömörítéséhez; ezáltal csökken a fájl méret. Azonban a nagy arányban tömörített fájl beolvasási folyamata a normál arányban tömörített fájléhoz képest hosszabb ideig tarthat.
PDF titkosítás	Ha a fájl típusa PDF, ez az opció a kimeneti PDF-fájlt titkosítja. A titkosítás részeként meg kell adni egy jelszót. A fájl megnyitásához ugyanazt a jelszót kell használni. A felhasználónak jelszót kell megadnia a feladat beolvasása előtt, ha az indítás gomb megnyomása előtt nem állított be jelszót.
Felbontás	Állítsa be a fájl felbontását. A nagyobb felbontású képek magasabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek, így több részlet látható rajtuk. A kisebb felbontású képek alacsonyabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek és kevesebb részlet látható rajtuk, de a fájl kisebb méretű.
Minőség és fájl méret	Válassza ki a fájl minőségét. A magasabb minőségű képek nagyobb fájl méretűek lesznek, mint az alacsonyabb minőségű képek, és az elküldésük tovább tart.
Színés/fekete	Adja meg, hogy a másolatok színesek, illetve szürke-feketével vagy feketével nyomtatottak legyenek.
Üres lapok kihagyása	Ha az Üres lapok kihagyása opció engedélyezve van, a rendszer figyelmen kívül hagyja az üres lapokat.
Metaadatok fájlformátuma	A legördülő lista segítségével válassza ki a metaadat-információkhoz tartozó fájlformátumot.
Több fájl létrehozása	Válassza ezt a beállítást az oldalak külön fájlokba történő beolvasásához egy előre meghatározott, fájlankénti maximális oldalszám alapján.

Hatodik párbeszédpanel: Összegzés

Az **Összegzés** párbeszédpanelen tekintse át az **Összegzés** párbeszédpanelét, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

Harmadik lépés: A konfigurálás befejezése

1. A bal oldali navigációs ablakban kattintson a **Beolvasás hálózati mappába** hivatkozásra.
2. A **Beolvasás hálózati mappába beállítás** oldalon nézze át a kiválasztott beállításokat, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra a beállítás befejezéséhez.

A Beolvasás SharePoint® felületre beállítása (csak Flow típusok esetén)

- [Bevezetés](#)
- [Mielőtt elkezdené](#)
- [Első lépés: A HP beágyazott webszerver \(EWS\) elérése](#)
- [Második lépés: A Beolvasás SharePoint® felületre engedélyezése és Beolvasás SharePoint felületre Gyorsbeállítás létrehozása](#)
- [Beolvasás SharePoint® felületre Gyorsbeállítás beolvasási beállításai és lehetőségei](#)

Bevezetés

A Beolvasás SharePoint® felületre opció segítségével dokumentumokat olvashat be közvetlenül a Microsoft® SharePoint oldalra. Ezt a funkciót használva nem kell a dokumentumokat hálózati mappába, USB flash meghajtóra vagy e-mail üzenetbe beolvasni, majd manuálisan feltölteni a fájlokat a SharePoint oldalra.

A Beolvasás SharePoint® felületre funkció minden beolvasási opciót támogat, beleértve a dokumentumok képként történő beolvasásának képességét vagy az OCR-funkciók használatát szöveges fájlok vagy kereshető PDF-fájlok létrehozásához.

Ez a funkció alapértelmezés szerint ki van kapcsolva. Engedélyezze a Beolvasás SharePoint® felületre funkciót a HP beágyazott webkiszolgálón (EWS).



MEGJEGYZÉS: A Beolvasás SharePoint® felületre funkció csak workflow-nyomtatókon érhető el.

Mielőtt elkezdené

A művelet elvégzése előtt a beolvasott fájlok célmappájának már léteznie kell a SharePoint felületen, illetve a célmappa írási jogosultságát is engedélyezni kell. A Beolvasás SharePoint® felületre funkció alapértelmezés szerint le van tiltva.

Első lépés: A HP beágyazott webszerver (EWS) elérése

1. Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Kapcsolati adatok ikont, majd érintse meg a Hálózat ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

<https://10.10.XXXXX/>



MEGJEGYZÉS: Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőséget. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

The screenshot shows the HP printer control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Információ, Általános, Másolás / Nyomatás, Beolvasás / Digitális küldés, Fax, Hibaelhárítás, Biztonság, HP internetes szolgáltatások, and Hálózat. Below this, the 'Készülék állapota' (Device Status) section is visible, including 'Az elvási üzemmód bekapcsolva' (Power mode on) and 'Kellékek' (Supplies) section. The supplies section shows ink levels for Fekete (Black), Cíánkék (Cyan), Bíbor (Magenta), and Sárga (Yellow) cartridges, all at 90% level. It also shows 'Beigeterőzet' (Drum) and 'Lapadagoló készlet' (Fuser) at 100%. Below this is a 'Média' (Media) table:

Bevezető/Állomány	Állapot	Kapacitás	Méret	Típus
1. tálcá	Üres	100 lap	Bármely méret	Bármely típus
2. tálcá	OK	550 lap	Letter (8.5x11)	Normál
Szabványos tálcá	OK	250 lap	N/A	N/A

Második lépés: A Beolvasás SharePoint® felületre engedélyezése és Beolvasás SharePoint felületre Gyorsbeállítás létrehozása

Az alábbi lépéseket követve engedélyezze a **Beolvasás SharePoint felületre** funkciót, és hozzon létre Beolvasás SharePoint felületre Gyorsbeállítást:

1. A felső navigációs füleknél kattintson a **Beolvasás/Digitális küldés** lehetőségre.
2. A bal oldali navigációs ablaktáblán kattintson a **Beolvasás SharePoint® felületre** elemre.



MEGJEGYZÉS: A Gyorsbeállítások parancsikonokhoz kapcsolt feladatok, amelyek a nyomtató kezdőképernyőjéről, illetve a **Gyorsbeállítások** alkalmazásból érhetők el.

3. Jelölje be a **Beolvasás SharePoint® felületre** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Hozzáadás...** gombra.
4. Írjon be értékeket a **Gyorsbeállítás neve** (pl. „Beolvasás SharePoint szolgáltatásba”) és a **Gyorsbeállítás leírása** mezőkbe.
5. Válasszon egy **Gyorsbeállítás indítása lehetőséget**, melynek segítségével megadhatja, hogy mi történjen azután, hogy a nyomtató kezelőpaneljén kiválasztja az adott gyorsbeállítást, majd ezt követően nyomja meg a **Tovább** gombot.
6. Az alábbi lépéseket követve adhatja hozzá az útvonalat a SharePoint mappához.
 - a. A **SharePoint® célhely** oldalon kattintson a **Hozzáadás** gombra a **SharePoint® útvonal hozzáadása** oldal megnyitásához.
 - b. Nyisson meg egy másik böngészőablakot, keresse meg a használni kívánt SharePoint mappát, majd a SharePoint mappa elérési útvonalát másolja át abból a böngészőablakból.
 - c. Illessze be a SharePoint mappa elérési útvonalát a **SharePoint® útvonal:** mezőben.
 - d. Alapértelmezés szerint a nyomtató felülírja az új fájl nevével esetlegesen megegyező nevű meglévő fájlt. Távolítsa el a jelölést a **Létező fájlok felülírása** opció mellől, hogy a valamely meglévő fájllal egyező nevű új fájl frissített idő/dátum bélyegzőt kapjon.

- e. Válasszon egy lehetőséget a **Hitelesítési beállítások** legördülő menüből. Válassza ki, hogy a SharePoint oldalra hitelesítő adatokkal kell-e bejelentkezni, vagy tárolja-e a rendszer a hitelesítő adatokat a Gyorsbeállításon belül.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a **Hitelesítési beállítások** legördülő menüben **A felhasználó hitelesítő adatainak használata a csatlakozáshoz a kezelőpanelen történő bejelentkezés után** lehetőséget választja ki, a bejelentkezett felhasználónak megfelelő írási jogosultsággal kell rendelkeznie a megadott SharePoint felülethez.

 **MEGJEGYZÉS:** Biztonsági okokból a nyomtató nem jeleníti meg a Gyorsbeállítás varázslóban megadott hitelesítő adatokat.

- f. Kattintson az **OK** gombra a SharePoint útvonal-beállítás befejezéséhez, és lépjen vissza a **SharePoint célhelybeállítások** oldalra.
7. Válassza ki a **Mappaelérés ellenőrzése feladatindítás előtt** lehetőséget, hogy a célmappaként megadott SharePoint mappa biztosan mindig elérhető legyen, amikor a Gyorsbeállítást használják. Ha ez a lehetőség nincs kiválasztva, a feladatokat sokkal gyorsabban lehet elmenteni a SharePoint mappába. Azonban ha ez a beállítás nincs kiválasztva és a SharePoint mappa nem elérhető, akkor a feladat végrehajtása sikertelen lesz.
8. Kattintson a **Tovább** gombra.
9. Adja meg az **Értesítés a következő esetben:** beállítás értékét az **Értesítés** oldalon. Ezzel a beállítással konfigurálható, hogy a Gyorsbeállítás ne küldjön értesítést, illetve hogy e-mail üzenetet küldjön vagy összefoglaló oldalt nyomtasson ki, ha egy adott feladat sikeres végrehajtásra kerül vagy sikertelen. Válassza ki a következő lehetőségek egyikét az **Értesítés a következő esetben:** legördülő menüből:
- Ha a **Nincs értesítés** lehetőséget választja, akkor a Gyorsbeállítás nem küld értesítést, amikor egy feladat sikeresen befejeződik, illetve meghiúsul.
 - Ha az **Értesítés a feladat befejezésekor** lehetőséget választja, akkor a Gyorsbeállítás értesítést küld, amikor egy feladat sikeresen befejeződik.
 - Ha az **Értesítés csak sikertelen feladat esetén** lehetőséget választja, akkor a Gyorsbeállítás értesítést küld, amikor egy feladat meghiúsul.

Ha az **Értesítés a feladat befejezésekor** vagy az **Értesítés csak sikertelen feladat esetén** lehetőséget választja, akkor be kell állítania **Az értesítés kézbesítésének módja:** elemet is. Jelöljön ki egyet az alábbi lehetőségek közül:

- **Email:** Ezzel a beállítással e-mailt küldhet, amikor a kiválasztott értesítési helyzet áll fenn. Ehhez a lehetőséghez érvényes e-mail címnek kell szerepelnie az **Értesítési e-mail cím:** mezőben.

 **MEGJEGYZÉS:** Az e-mail értesítés funkció használatához előbb konfigurálni kell az e-mail funkciót a nyomtatón.

- **Nyomtatás:** Ezzel a beállítással kinyomtathatja az értesítést, amikor a kiválasztott értesítési helyzet áll fenn.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha azt szeretné, hogy mindkét értesítési lehetőségnél megjelenjen a feladat beolvasott, első oldalának miniatűr képe is, válassza a **Miniatűrrel együtt** beállítást.

10. Kattintson a **Tovább** gombra.
11. Válassza ki a kívánt opciókat a **Beolvasási beállítások** ablakban, majd kattintson a **Tovább** gombra. További információkért tekintse meg „A Beolvasás SharePoint® felületre beolvasási beállításai” című táblázatot.

12. Válassza ki a kívánt opciókat a **Fájlbeállítások** ablakban, majd kattintson a **Tovább** gombra. További információkért tekintse meg „A Beolvasás SharePoint® felületre fájlbeállításai” című táblázatot.
13. Tekintse át a beállítások összefoglalását, majd a gyorsbeállítás mentéséhez kattintson a **Befejezés** gombra. A beállítások szerkesztéséhez kattintson az **Előző** gombra.

Beolvasás SharePoint® felületre Gyorsbeállítás beolvasási beállításai és lehetőségei

Az alábbi táblázatok a Gyorsbeállítás varázslóban rendelkezésre álló azon beállításokat és lehetőségeket sorolják fel, amelyekkel egy Beolvasás SharePoint® felületre Gyorsbeállítást lehet hozzáadni, szerkeszteni vagy másolni.

6-1. táblázat: A Beolvasás SharePoint® felületre beolvasási beállításai

Funkció	Leírás
Eredeti méret	Az eredeti dokumentum oldalméretét választhatja ki.
Eredeti oldalak	Azt választhatja ki, hogy az eredeti dokumentum egyoldalas vagy kétoldalas.
Szöveg/kép optimalizálása	Ezen lehetőség kiválasztásával optimalizálhat egy adott tartalomtípust.
Tartalom tájolása	Kiválasztható, hogy az eredeti dokumentum tartalma milyen irányban helyezkedjen el: Álló vagy Fekvő .
Háttér tisztítása	Egy érték kiválasztásával eltávolíthatja a háttérben lévő halvány képeket, illetve eltávolíthatja a világos háttérszíneket.
Sötétség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen sötét.
Kontraszt	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen kontrasztos.
Élesség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen éles.
Előnézeti kép	Ezen opció segítségével meghatározhatja, hogy szüksége van-e egy opcionális előnézetre, illetve ezzel az opcióval tilthatja le az előnézetet.
Körbevágási beállítások	Válassza ki, hogy engedélyezi-e egy adott feladat számára a körbevágást, illetve itt adhatja meg a körbevágás típusát.
Szélek törlése	Ezen beállítás kiválasztásával megadhatja a törölni kívánt margók szélességét (hüvelykben vagy milliméterben) az adott munka első és hátsó oldalához.

6-2. táblázat: A Beolvasás SharePoint felületre fájlbeállításai

Funkció	Leírás
Fájlnév-előtag	Adja meg a menteni kívánt fájl esetében használandó alapértelmezett fájlnev-előtagot.
Fájlnév	A menteni kívánt fájl alapértelmezett fájlneve. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Fájlnév-utótag	Adja meg a menteni kívánt fájl esetében használandó alapértelmezett fájlnev-utótagot. Ismétlődő alapértelmezett fájlnev-utótag: [filename]_YYYYMMDDT
Fájlnév előnézet	Írjon be egy fájlnevet, majd kattintson az Előnézet frissítése gombra.
Fájlszámozás formátuma	Válasszon egy fájlnev-formátumot, arra az esetre, amennyiben a feladatot több fájlra kívánja osztani.

6-2. táblázat: A Beolvasás SharePoint felületre fájlbeállításai (folytatás)

Funkció	Leírás
Számozás hozzáadása, ha a munka egyetlen fájlból áll (pl. _1-1)	Válassza ezt a beállítást egy fájlnev számozásához, ha a feladat csak egyetlen fájlból áll, több fájl helyett.
Fájltípus	Válassza ki a mentett fájlhoz használandó fájlformátumot. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztéséhez engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Nagyrányú tömörítés (kisebb fájl)	Válassza ezt a beállítást egy beolvasott fájl tömörítéséhez; ezáltal csökken a fájl méret. Azonban a nagy arányban tömörített fájl beolvasási folyamata a normál arányban tömörített fájléhoz képest hosszabb ideig tarthat.
PDF titkosítás	Ha a fájl típusa PDF, ez az opció a kimeneti PDF-fájlt titkosítja. A titkosítás részeként meg kell adni egy jelszót. A fájl megnyitáshoz ugyanazt a jelszót kell használni. A felhasználónak jelszót kell megadnia a feladat beolvasása előtt, ha az indítás gomb megnyomása előtt nem állított be jelszót.
Felbontás	Állítsa be a fájl felbontását. A nagyobb felbontású képek magasabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek, így több részlet látható rajtuk. A kisebb felbontású képek alacsonyabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek, és kevesebb részlet látható rajtuk, de a fájl kisebb méretű.
Minőség és fájl méret	Válassza ki a fájl minőségét. A magasabb minőségű képek nagyobb fájl méretűek lesznek, mint az alacsonyabb minőségű képek, és az elküldésük tovább tart.
Színes/fekete	Megadhatja, hogy a másolatok színesek, illetve szürke-feketével vagy feketével nyomtatottak legyenek-e.
Üres lapok kihagyása	Ha az Üres lapok kihagyása opció engedélyezve van, a rendszer figyelmen kívül hagyja az üres lapokat.
Több fájl létrehozása	Válassza ezt a beállítást az oldalak külön fájlba történő beolvasásához egy előre meghatározott, fájlankénti maximális oldalszám alapján.



A Beolvasás USB-meghajtóra funkció beállítása


- [Bevezetés](#)
- [Első lépés: A HP beágyazott webszerver \(EWS\) megnyitása](#)
- [Második lépés: Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése](#)
- [Harmadik lépés: A Gyorsbeállítások konfigurálása \(opcionális\)](#)
- [Alapértelmezett beolvasási beállítások a Beolvasás USB-re beállításához](#)
- [Alapértelmezett fájlbeállítások a Beolvasás USB-meghajtóra beállításához](#)


Bevezetés

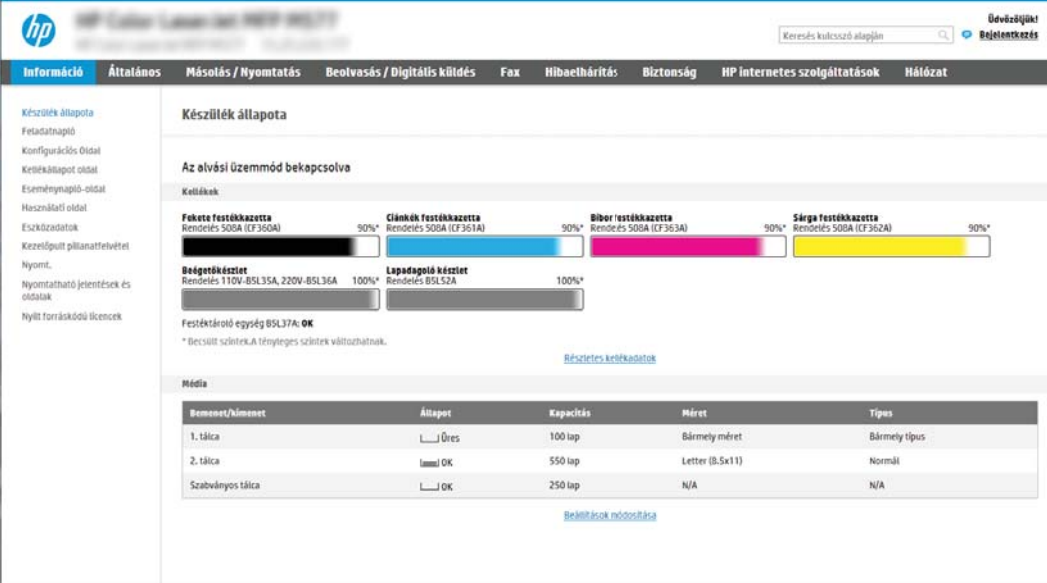
A nyomtató olyan funkcióval is rendelkezik, melynek segítségével lehetővé válik a beolvasott dokumentum USB flash meghajtóra történő elmentése. A funkció addig nem áll rendelkezésre, amíg nem konfigurálták a HP beágyazott webszerveren (EWS) keresztül.

Első lépés: A HP beágyazott webszerver (EWS) megnyitása

1. Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Kapcsolati adatok  ikont, majd érintse meg a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőségét. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.




The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for 'Információ', 'Általános', 'Másolás / Nyomtatás', 'Beolvasás / Digitális küldés', 'Fax', 'Hibaelhárítás', 'Biztonság', 'HP internetes szolgáltatások', and 'Hálózat'. The main content area is titled 'Készülék állapota' (Device Status) and contains several sections:

- Készülék állapota**: A sidebar menu with options like 'Feladatnapló', 'Konfigurációs Oldal', 'Keretállapot oldal', 'Eseménynapló-oldal', 'Használati oldal', 'Eszközadatok', 'Kezelőgép pillanatképe', 'Nyomt.', 'Nyomtatható jelentések és oldalak', and 'Nyílt forráskódú licenckek'.
- Készülék állapota**: The main status section, which includes 'Az olvasási üzemmód bekapcsolva' (Scanning mode on) and 'Kellék' (Supplies) section. The supplies section shows four toner cartridges with their respective levels: Fekete (Black) at 90%, Cíánkék (Cyan) at 90%, Bíbor (Magenta) at 90%, and Sárga (Yellow) at 90%. Below this, it shows 'Beigézőkészlet' (Starter kit) at 100% and 'Lapadagoló készlet' (Paper tray kit) at 100%.
- Média**: A table showing the status of paper trays. The table has columns for 'Rendelés/Állapot', 'Állapot', 'Kapacitás', 'Méret', and 'Típus'.


Rendelés/Állapot	Állapot	Kapacitás	Méret	Típus
1. tálcá	Üres	100 lap	Bármely méret	Bármely típus
2. tálcá	OK	550 lap	Letter (8.5x11)	Normál
Szabványos tálcá	OK	250 lap	N/A	N/A

Második lépés: Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése

1. Válassza a **Biztonság** lapot.
2. Görgessen a **Hardver portok** részhez, és győződjön meg arról, hogy engedélyezve van-e a **Gazdagép USB plug and play engedélyezése**.
3. Válassza a **Beolvasás/Digitális küldés** lapot.
4. Jelölje be a **Beolvasás USB-meghajtóra engedélyezése** jelölőnégyzetet.
5. Kattintson az oldal alján látható **Alkalmaz** lehetőségre.

 **MEGJEGYZÉS:** A legtöbb eszköz a szállításkor már rendelkezik telepített merevlemez-meghajtókkal (HDD-k). Néhány esetben további tárolóeszközök adhatók hozzá USB-n keresztül. Ellenőrizze, hogy a Beolvasás USB-meghajtóra funkciót ki kell-e terjeszteni az USB-re és a merevlemez-meghajtóra

Harmadik lépés: A Gyorsbeállítások konfigurálása (opcionális)

 **MEGJEGYZÉS:** A Gyorsbeállítások parancsikonokhoz kapcsolt feladatok, amelyek a nyomtató kezdőképernyőjéről, illetve a Gyorsbeállítások alkalmazásból érhetők el.


1. A bal oldali navigációs ablak **Beolvasás USB-re** területén kattintson a **Gyorsbeállítások** lehetőségre.
2. Válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:
 - Válasszon ki egy meglévő Gyorsbeállítást a táblázatban a Gyorsbeállítások alkalmazás alatt.
-VAGY-
 - Kattintson a **Hozzáadás** gombra a Gyorsbeállítás varázsló elindításához.
3. Ha a **Hozzáadás** lehetőséget választotta, megnyílik a **Gyorsbeállítások megadása**. Adja meg az alábbi adatokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - **Gyorsbeállítás neve:** Nevezze el az új Gyorsbeállítást.
 - **Gyorsbeállítás leírása:** Adja meg a Gyorsbeállítás leírását.
 - **Gyorsbeállítás indításának beállításai:** Beállíthatja, hogyan induljon el a Gyorsbeállítás, csak kattintson a **Belépés az alkalmazásba**, majd a felhasználó nyomja meg az **Indítás gombot** lehetőségre vagy az **Indítás azonnal a kezdőképernyőn való kiválasztást követően** lehetőségre.
4. Válasszon ki egy alapértelmezett helyet, ahová a kezelőpanel USB-portjába helyezett USB-tárolóeszközökön a beolvasott fájlok mentésre kerüljenek, majd kattintson a **Tovább** gombra. Az alapértelmezett hely lehetőségei a következők:
 - **Mentés az USB-tárolóeszköz gyökérkönyvtárba**
 - **Mappa létrehozása vagy ebbe a mappába helyezés az USB-eszközön** — Az USB-tárolóeszközön található mappa elérési útvonalát meg kell határozni, amikor ezt a fájlhely-lehetőséget használják. Visszaperjelet \ kell használnia annak érdekében, hogy az elérési útvonalban elválassa a mappa \almappa nevét.

5. Válasszon ki egy lehetőséget az **Értesítés a következő esetben**: legördülő listából, majd kattintson a **Tovább** gombra.


Ez a beállítás határozza meg, hogy a felhasználók kapjanak-e értesítést (és ha igen, milyen módon), ha a Beolvasás USB-meghajtóra Gyorsbeállítással végzett feladat sikeresen befejeződik, vagy megghiúsul. Az **Értesítés a következő esetben**: beállítási lehetőségei a következők:

- Nincs értesítés
- Értesítés a feladat befejezésekor
- Értesítés csak sikertelen feladat esetén

6. Válassza ki a Gyorsbeállítás **Beolvasási beállításait**, majd kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** A rendelkezésre álló beolvasási beállításokkal kapcsolatos további tudnivalókért lásd: „Alapértelmezett beolvasási beállítások a Beolvasás USB-meghajtóra beállításához”

7. Válassza ki a Gyorsbeállítás **Fájlbeállításait**, majd kattintson a **Tovább** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** A rendelkezésre álló fájlbeállításokkal kapcsolatos további tudnivalókért lásd: „Alapértelmezett fájlbeállítások a Beolvasás USB-meghajtóra beállításához”

8. Tekintse át a beállítások összefoglalását, majd a gyorsbeállítás mentéséhez kattintson a **Befejezés** elemre. A beállítások szerkesztéséhez kattintson az **Előző** lehetőségre.

Alapértelmezett beolvasási beállítások a Beolvasás USB-re beállításához

6-3. táblázat: Beolvasási beállítások a Beolvasás USB-re beállításához:

Funkció	Leírás
Eredeti méret	Az eredeti dokumentum oldalméretét választhatja ki.
Eredeti oldalak	Azt választhatja ki, hogy az eredeti dokumentum egyoldalas vagy kétoldalas.
Szöveg/kép optimalizálása	Ezen lehetőség kiválasztásával optimalizálhat egy adott tartalomtípust.
Tartalom tájolása	Kiválasztható, hogy az eredeti dokumentum tartalma milyen irányban helyezkedjen el: Álló vagy Fekvő .
Háttér tisztítása	Egy érték kiválasztásával eltávolíthatja a háttérben lévő halvány képeket, illetve eltávolíthatja a világos háttérszíneket.
Sötétség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen sötét.
Kontraszt	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen kontrasztos.
Élesség	Egy érték kiválasztásával beállíthatja, hogy a fájl mennyire legyen éles.
Előnézeti kép	Ezen opció segítségével meghatározhatja, hogy szüksége van-e egy opcionális előnézetre, illetve ezzel az opcióval tilthatja le az előnézetet.
Körbevágási beállítások	Válassza ki, hogy engedélyezi-e egy adott feladat számára a körbevágást, illetve itt adhatja meg a körbevágás típusát.
Szélek törlése	Ezen beállítás kiválasztásával megadhatja a törölni kívánt margók szélességét (hüvelykben vagy milliméterben) az adott munka első és hátsó oldalához.

Alapértelmezett fájlbeállítások a Beolvasás USB-meghajtóra beállításához


6-4. táblázat: Fájlbeállítások a Beolvasás USB-meghajtóra beállításához:

Opció neve	Leírás
Fájlnév-előtag	Adja meg a menteni kívánt fájl alapértelmezett fájlnev-előtagját.
Fájlnév	Adja meg a menteni kívánt fájl alapértelmezett fájlnevét. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Fájlnév-utótag	Adja meg a menteni kívánt fájl alapértelmezett fájlnev-utótagját. Ismétlődő alapértelmezett fájlnev-utótag: [filename]_YYYYMMDDT
Fájlnév előnézet	Írjon be egy fájlnevet, majd kattintson az Előnézet frissítése gombra.
Fájlszámozás formátuma	Válasszon egy fájlnev-formátumot, arra az esetre, amennyiben a feladatot több fájlra kívánja osztani.
Számozás hozzáadása, ha a munka egyetlen fájlból áll (pl. _1-1)	Válassza ezt a beállítást egy fájlnev számozásához, ha a feladat csak egyetlen fájlból áll, több fájl helyett.
Fájltípus	Válassza ki a mentett fájlhoz használandó fájlformátumot. A beállítás kezelőpanelen történő szerkesztésének engedélyezéséhez jelölje be a Felhasználó által szerkeszthető jelölőnégyzetet.
Nagyarányú tömörítés (kisebb fájl)	Válassza ezt a beállítást egy beolvasott fájl tömörítéséhez; ezáltal csökken a fájl méret. Azonban a nagy arányban tömörített fájl beolvasási folyamata a normál arányban tömörített fájléhoz képest hosszabb ideig tarthat.
PDF titkosítás	Ha a fájl típusa PDF, ez az opció a kimeneti PDF-fájlt titkosítja. A titkosítás részeként meg kell adni egy jelszót. A fájl megnyitásához ugyanazt a jelszót kell használni. A felhasználónak jelszót kell megadnia a feladat beolvasása előtt, ha az indítás gomb megnyomása előtt nem állított be jelszót.
Felbontás	Állítsa be a fájl felbontását. A nagyobb felbontású képek magasabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek, így több részlet látható rajtuk. A kisebb felbontású képek alacsonyabb pont per hüvelyk (dpi) értékkel rendelkeznek és kevesebb részlet látható rajtuk, de a fájl kisebb méretű.
Minőség és fájl méret	Válassza ki a fájl minőségét. A magasabb minőségű képek nagyobb fájl méretűek lesznek, mint az alacsonyabb minőségű képek, és az elküldésük tovább tart.
Színes/fekete	Adja meg, hogy a menteni kívánt fájl színes, szürke-fekete vagy csak fekete legyen-e.
Üres lapok kihagyása	Ha az Üres lapok kihagyása opció engedélyezve van, a rendszer figyelmen kívül hagyja az üres lapokat.
Több fájl létrehozása	Válassza ezt a beállítást az oldalak külön fájljokba történő beolvasásához egy előre meghatározott, fájlonkénti maximális oldalszám alapján.

Beolvasás e-mailbe


Bevezetés

A nyomtató képes a beolvasott dokumentumot egy vagy több e-mail címre is elküldeni.


 **MEGJEGYZÉS:** Mielőtt e-mailbe olvasna be, a nyomtató rendszergazdájának vagy az informatikai részlegnek a HP beágyazott webkiszolgálón keresztül engedélyeznie kell a funkciót és be kell állítania azt.

Beolvasás e-mailbe

1. Helyezze a dokumentumot a lapolvasóüvegre nyomtatott oldalával lefelé, hogy helyezze a dokumentumadagolóba nyomtatott oldalával felfelé, és állítsa be a papírvezetőket a dokumentum méretéhez.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Lapolvasás](#) elemhez, és válassza ki a [Beolvasás e-mailbe](#) lehetőséget.


 **MEGJEGYZÉS:** Ha a rendszer arra kéri, adja meg felhasználónevét és jelszavát.

3. Érintse meg a [Címzett](#) mezőt a billentyűzet megjelenítéséhez.



 **MEGJEGYZÉS:** Ha be van jelentkezve a nyomtatón, lehetséges, hogy a felhasználóneve vagy más alapértelmezett információ megjelenik a [Feladó:](#) mezőben. Ha így van, akkor lehet, hogy Ön ezeket nem tudja módosítani.


4. Adja meg a címzetteket az alábbi módszerek valamelyikének segítségével:

Címek kézi megadása

- ▲ Gépelve be a címet a [Címzett](#) mezőbe. Ha több címre kívánja elküldeni, a címeket pontosvesszővel válassza el, vagy minden cím megadása után válassza az Enter  gombot az érintőképernyő billentyűzetén.

Adjon meg címeket a Névjegyek listából

- a. Válassza ki a [Címzett](#) mező melletti Névjegyek  gombot a [Névjegyek](#) képernyő megnyitásához.
 - b. Válassza ki a megfelelő névjegylistát.
 - c. Válasszon ki egy vagy több nevet a névjegylistából a címzettlistához történő hozzáadáshoz, majd válassza a [Hozzáadás](#) lehetőséget.
5. A [Tárgy:](#), a [Fájlnév:](#) és az [Üzenet](#) mezőket megérintve az érintőképernyő billentyűzetének segítségével adja meg az adatokat. A billentyűzet bezárásához válassza ki a [Bezárás](#)  gombot.
 6. Egy gyorsbeállítás betöltéséhez válassza ki a [Betöltés](#), majd a gyorsbeállítás lehetőséget, ezt követően pedig válassza ki a [Betöltés](#) lehetőséget a [Gyorsbeállítások](#) lista alatt.

 **MEGJEGYZÉS:** A [Gyorsbeállítások](#) különböző típusú kimenetek előre meghatározott beállításai, pl. [Szöveg](#), [Fénykép](#) és [Kiváló minőség](#). Kiválaszthat egy gyorsbeállítást a leírás megtekintéséhez.

7. A beállítások konfigurálásához (pl. [Fájltípus és felbontás](#), [Eredeti oldalak](#) és [Tartalom tájoló](#)) válassza ki a bal alsó sarokban lévő [Beállítások](#) lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a [Beállítások](#) menüből. Ha a rendszer kéri, válassza a [Kész](#) lehetőséget.

8. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található **Kibontás** és **Összecsukás** gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

6-5. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése



Kibontás gomb	Összecsukás gomb

A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

6-6. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetők el.

6-6. táblázat: Gombok áttekintése (folytatás)

Gomb	Leírás
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

9. Amikor a dokumentum elkészült, az e-mailben való elküldéséhez válassza a [Küldés](#) lehetőséget.


 **MEGJEGYZÉS:** A nyomtató kérheti az e-mail cím címjegyzékhez történő hozzáadását.

Beolvasás feladattárba

- [Bevezetés](#)
- [Beolvasás a nyomtató feladattárba](#)
- [Nyomtatás a nyomtató feladattárából](#)

Bevezetés


A nyomtató olyan funkcióval is rendelkezik, melynek segítségével lehetővé válik a beolvasott dokumentum elmentése a nyomtató feladattárolási mappájába. Szükség esetén lekérheti a dokumentumot a nyomtatóból, és kinyomtathatja.

 **MEGJEGYZÉS:** Mielőtt a nyomtató egyik feladattárolási mappájába olvasna be, a nyomtató rendszergazdájának vagy az informatikai részlegnek a HP beágyazott webkiszolgálón keresztül engedélyeznie kell a funkciót és konfigurálnia kell a beállításokat.


Beolvasás a nyomtató feladattárba




Az alábbi eljárást követve beolvashat egy dokumentumot, amelyet a nyomtató feladattárolási mappájába menthet, és később bármikor kinyomtathatja.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Beolvasás](#) elemhez, és válassza ki a [Beolvasás feladattárba](#) lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a készülék kéri, adja meg felhasználónevét és jelszavát.

3. A [Mappa](#) alatt válassza ki az alapértelmezett tároló mappa nevét.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a nyomtató rendszergazdája beállította a lehetőséget, létrehozhat egy új mappát. Új mappa létrehozásához kövesse az alábbi lépéseket:

- a. Válassza ki az [Új mappa](#)  ikont.
 - b. Válassza ki az [Új mappa](#) mezőt, gépelje be a mappa nevét, majd válassza az [OK](#) gombot.
4. Ellenőrizze, hogy a megfelelő mappa van-e kiválasztva.
 5. Érintse meg a [Feladattár](#) szövegmezőt az érintőképernyő billentyűzetének megnyitásához, gépelje be a fájl nevét, majd válassza ki az [Enter](#)  gombot.
 6. A feladat magánjellegűvé tételéhez válassza a PIN-kód  gombot, a [PIN-kód](#) mezőbe gépeljen be egy négy számjegyből álló PIN-kódot, majd zárja be az érintőképernyő billentyűzetét.
 7. A beállítások konfigurálásához (pl. [Oldalak](#) és [Tartalom tájolása](#)) válassza ki a bal alsó sarokban lévő [Beállítások](#) lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a [Beállítások](#) menüből. Válassza ki a [Kész](#) lehetőséget minden beállításhoz, ha a rendszer kéri.

8. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található **Kibontás** és **Összecsukás** gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

6-7. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése



Kibontás gomb	Összecsukás gomb

A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

6-8. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetők el.

6-8. táblázat: Gombok áttekintése (folytatás)

Gomb	Leírás
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

9. Amikor a dokumentum elkészült, a fájl tároló mappába való elmentéséhez válassza a [Mentés](#) gombot.

Nyomtatás a nyomtató feladattárából


Ezen eljárással kinyomtathatja a nyomtató feladattárolási mappájában lévő dokumentumot.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Nyomtatás](#), majd pedig a [Nyomtatás feladattárából](#) lehetőséget.
2. A [Tárolt nyomtatandó feladat](#) rész alatt válassza ki a [Kiválasztás](#) lehetőséget, válassza ki azt a mappát, amelybe a dokumentum mentésre került, majd válassza ki a [Kész](#) lehetőséget.
3. Ha a dokumentum magánjellegű, adja meg a négy számjegyű PIN-kódot a [Jelszó:](#) mezőben, majd válassza az [OK](#) lehetőséget.
4. A példányszám megadásához érintse meg a [Nyomtatás](#) gomb bal oldalán található mezőt, és adja meg a másolatok számát a megnyíló billentyűzet segítségével. A billentyűzet bezárásához válassza ki a [Bezárás](#) gombot.
5. A dokumentum nyomtatásához válassza ki a [Nyomtatás](#) gombot.


Beolvasás hálózati mappába


Bevezetés


A nyomtató a beolvasott fájlokat megosztott hálózati mappába tudja menteni.


 **MEGJEGYZÉS:** Mielőtt hálózati mappába olvasna be, a nyomtató rendszergazdájának vagy az informatikai részlegnek a HP beágyazott webkiszolgálón keresztül engedélyeznie kell a funkciót és konfigurálnia kell a megosztott mappákat.


Beolvasás hálózati mappába

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a funkció használatához be kell jelentkeznie a nyomtatón.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Lapolvasás](#) elemet, majd pedig a [Beolvasás hálózati mappába](#) lehetőséget.
3. Adjon meg egy célmappát. A mappabeállításokat először a nyomtató rendszergazdájának kell konfigurálnia.
 - A rendszergazda által már beállított mappahely kiválasztásához válassza ki a [Betöltés](#) lehetőséget a [Gyorsbeállítások és alapértelmezések](#) alatt, válassza ki a mappát, majd pedig válassza ki a [Betöltés](#) lehetőséget.
 - Egy új mappahely megadásához érintse meg a [Mappaelérési útvonal](#) mezőt az érintőképernyő billentyűzetének megnyitásához, gépelje be a mappa elérési útvonalát, majd válassza az Enter  gombot. Adja meg a felhasználói hitelesítő adatokat, ha a rendszer kéri, és válassza a [Mentés](#) lehetőséget az útvonal mentéséhez.

 **MEGJEGYZÉS:** Az elérési út formátuma a következő legyen: `\\server\folder`, ahol a „szerver” annak a kiszolgálónak a nevét jelzi, amelyen a megosztott mappa található, a „mappa” pedig a megosztott mappa nevét jelzi. Ha a mappa egyéb mappákba ágyazódik be, gépelje be az útvonal összes szükséges szegmensét a mappa eléréséhez. Például: `\\server\folder\folder`

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a [Mappaútvonalak](#) mező egy előre megadott elérési útvonallal rendelkezik, és így nem szerkeszthető. Ebben az esetben a rendszergazda ezt a mappát közösen hozzáférhető mappaként állította be.

4. Érintse meg a [Fájlnev](#) szövegmezőt az érintőképernyő billentyűzetének megnyitásához, gépelje be a fájl nevét, majd válassza ki az Enter  gombot.
5. A beállítások konfigurálásához (pl. [Fájltípus és felbontás](#), [Eredeti oldalak](#) és [Tartalom tájoló](#)) válassza ki a bal alsó sarokban lévő [Beállítások](#) lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a [Beállítások](#) menüből. Válassza ki a [Kész](#) lehetőséget minden beállításhoz, ha a rendszer kéri.
6. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található [Kibontás](#) és [Összecsukás](#) gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

6-9. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése



Kibontás gomb	Összecsukás gomb

A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

6-10. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetőek el.

6-10. táblázat: Gombok áttekintése (folytatás)

Gomb	Leírás
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.


7. Amikor a dokumentum elkészült, a fájl hálózati mappába való elmentéséhez válassza a [Küldés](#) gombot.

Beolvasás SharePoint felületre

Bevezetés


Ha workflow-nyomtatóval rendelkezik, beolvashat egy dokumentumot, és elküldheti azt egy Microsoft® SharePoint oldalra. Ezt a funkciót használva nem kell a dokumentumokat hálózati mappába, USB flash meghajtóra vagy e-mail üzenetbe beolvasni, majd manuálisan feltölteni a fájlokat a SharePoint oldalra.


A Beolvasás SharePoint® felületre funkció minden beolvasási opciót támogat, beleértve a dokumentumok képként történő beolvasásának képességét vagy az OCR-funkciók használatát szöveges fájlok vagy kereshető PDF-fájlok létrehozásához.

 **MEGJEGYZÉS:** Mielőtt SharePoint felületre olvasna be, a nyomtató rendszergazdájának vagy az informatikai részlegnek a HP beágyazott webkiszolgálón keresztül engedélyeznie kell a funkciót és be kell állítania azt.



Beolvasás SharePoint felületre

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Lapolvasás](#) elemhez, és válassza ki a [Beolvasás SharePoint® felületre](#) lehetőséget.

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a funkció használatához be kell jelentkeznie a nyomtatón.

3. Egy Gyorsbeállítás kiválasztásához érintse meg a [Kiválasztás](#) elemet a [Gyorsbeállítások](#) rész alatt, válasszon egy Gyorsbeállítást, majd pedig válassza a [Betöltés](#) lehetőséget.
4. Válassza a [Fájlnév](#): szövegmezőt a billentyűzet megnyitásához, gépelje be a fájl nevét, majd válassza ki az [Enter](#)  gombot.
5. A beállítások konfigurálásához (pl. [Fájltípus és felbontás](#), [Oldalak](#) és [Tartalom tájolása](#)) válassza ki a bal alsó sarokban lévő [Beállítások](#) lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a [Beállítások](#) menüből. Ha a rendszer kéri, válassza a [Kész](#) lehetőséget.
6. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található [Kibontás](#) és [Összecsukás](#) gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

6-11. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése

Kibontás gomb	Összecsukás gomb
	

A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

6-12. táblázat: Gombok áttekintése


Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetők el.
	
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

- Amikor a dokumentum elkészült, a SharePoint helyre való elmentéséhez válassza a [Küldés](#) lehetőséget.


Beolvasás USB-meghajtóra


Bevezetés

A nyomtató a beolvasott fájlokat USB-meghajtóra tudja menteni.



 **MEGJEGYZÉS:** Mielőtt USB-meghajtóra olvasna be, a nyomtató rendszergazdájának vagy az informatikai részlegnek a HP beágyazott webkiszolgálón keresztül engedélyeznie kell a funkciót és be kell állítania azt.

Beolvasás USB-meghajtóra

 **MEGJEGYZÉS:** Előfordulhat, hogy a funkció használatához be kell jelentkeznie a nyomtatón.

1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. Csatlakoztassa az USB-meghajtót a nyomtató kezelőpaneljéhez közeli USB-porthoz.
3. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Lapolvasás** elemet, majd a **Beolvasás USB-meghajtóra** lehetőséget.
4. Válassza ki az USB-meghajtót a **Célhely** rész alatt, majd válassza ki a mentés helyét (az USB-meghajtó gyökérmappája vagy egy már meglévő mappa).
5. Érintse meg a **Fájlnév** szövegmezőt az érintőképernyő billentyűzetének megnyitásához, gépelje be a fájl nevét, majd válassza ki az **Enter**  gombot.
6. A beállítások konfigurálásához (pl. **Fájltípus és felbontás**, **Eredeti oldalak** és **Tartalom tájolása**) válassza ki a bal alsó sarokban lévő **Beállítások** lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a **Beállítások** menüből. Ha a rendszer kéri, válassza a **Kész** lehetőséget.
7. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található **Kibontás** és **Összecsukás** gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

6-13. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése

Kibontás gomb	Összecsukás gomb
	

A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

6-14. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetők el.
	
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

8. Amikor a dokumentum elkészült, a fájl USB-meghajtóra való elmentéséhez válassza a **Mentés** gombot.

További beolvasási opciók

A következő beállítások a [Beállítások](#) listájában állnak rendelkezésre beolvasás során.



MEGJEGYZÉS: A következő lista a HP Enterprise többfunkciós nyomtatókhoz rendelkezésre álló leg részletesebb beállítási opciókat tartalmazza. Egyes beállítások nem érhetőek el minden nyomtatón.

6-15. táblázat: Beolvasási beállítások

Opció	Leírás
Fájltípus és felbontás	<p>A beolvasott dokumentumot számos különböző fájltypus valamelyikében mentheti el.</p> <p>A következő szabványos fájltypusok érhetőek el:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: Ez a fájltypus nyújtja a legjobb általános kép- és szövegminőséget. A PDF-fájlok megtekintéséhez Adobe® Acrobat® Reader szoftver szükséges.• JPEG: Ez a fájltypus a megfelelő választás a legtöbb grafika esetében. A legtöbb számítógép rendelkezik olyan böngészővel, amely képes megjeleníteni a .JPEG fájlokat. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez.• TIFF: Ez a legtöbb grafikai program által támogatott szabványos fájlformátum. Ez a fájltypus oldalanként egy fájl eredményez.• MTIFF: Az MTIFF többoldalas TIFF fájl jelöl. Ez a fájltypus a többoldalas beolvasott dokumentumot egyetlen fájlként tárolja.• XPS: Az XPS (XML Paper Specification – XML papírspecifikáció) illesztőprogram létrehoz egy XAML fájl, amely megtartja a dokumentum eredeti formázását, és támogatja a színes grafikákat és beépített fontokat.• PDF/A: A PDF/A formátum a PDF-fájlok egyik típusa, amely az elektronikus dokumentumok hosszútávú archiválásához használható. Az egyes dokumentumok formázási adatai külön vannak megadva. <p>A HP Enterprise Flow többfunkciós nyomtatók vagy DSS-kiszolgálóra (Digital Send Software – digitális küldési szoftver) csatlakoztatott többfunkciós nyomtatók az alábbi OCR-fájltypusokat is támogatják:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egyszerű szöveg (OCR): A Szöveg (OCR) egy szövegfájlt hoz létre az eredeti beolvasásával és optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. A szövegfájlok bármely szövegszerkesztőben megnyithatók. Ezt az opciót használva az eredeti formázása nem kerül elmentésre.• Unicode szöveg (OCR): Az Unicode szöveg (OCR) egy ipari szabvány a szövegek egységes megjelenítéséhez és szerkesztéséhez. Ez a fájltypus hasznos nemzetközi szövegkezelésekhez és honosításhoz is.• RTF (OCR): Az RTF (OCR) egy Rich Text formátumú (RTF) fájl hoz létre az eredeti beolvasásával és optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Az RTF egy alternatív szöveges formátum, amelyet a legtöbb szövegszerkesztő program képes megnyitni. Ezt az opciót használva az eredeti formázásának egy része is el lesz mentve.• Kereshető PDF (OCR): A Kereshető PDF (OCR) egy kereshető PDF fájl hoz létre az eredeti beolvasásával és optikai karakterfelismerés (OCR) segítségével. Ha a dokumentum ezzel a módszerrel van beolvasva, az Adobe Acrobat® Reader keresőeszközei segítségével rákereshet a PDF-fájlból szereplő egyes szavakra vagy kifejezésekre.• Kereshető PDF/A (OCR): A Kereshető PDF/A (OCR) formátum a PDF/A fájlok egy típusa, amely információt tartalmaz a dokumentum szerkezetéről, és ezzel lehetővé teszi a keresést a tartalomban.• HTML (OCR): A HTML (OCR) egy HTML fájl hoz létre, amely tartalmazza az eredeti dokumentum tartalmát. A HTML fájlok weboldalakon való megjelenítésére szolgál.• CSV (OCR): A CSV (OCR) egy általános szöveges fájlformátum, amely vesszővel elválasztott értékeket tartalmaz. Ezt a fájltypust a legtöbb szövegszerkesztő, táblázatkezelő vagy adatbázis-kezelő program képes megnyitni. <p>DSS-kiszolgálóra csatlakoztatott többfunkciós nyomtatók az alábbi OCR-fájltypusokat is támogatják a digitális küldési feladatok esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• XML (OCR): LEÍRÁS SZÜKSÉGES.• Kereshető XPS (OCR): LEÍRÁS SZÜKSÉGES.

6-15. táblázat: Beolvasási beállítások (folytatás)

Opció	Leírás
Eredeti oldalak	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum egyik vagy mindkét oldalán nyomtatott.
Színes/fekete	Megadhatja, hogy a beolvasott kép színes, illetve szürke-fekete vagy csak fekete színben legyen kinyomtatva. Csak színes nyomtatók esetén.
Beolvasás mód	Standard dokumentum: Egy oldal vagy papírköteg beolvasása a dokumentumadagolón keresztül vagy egyénileg a síkágvas lapolvasó üveglapján. Könyv mód: Nyitott könyv beolvasása és minden egyes oldal különböző oldalakra történő kinyomtatása. Kétoldalas igazolvány-másolás: A személyi igazolványok mindkét oldalának beolvasása a síkágvas üveglapra, és az oldalak egyazon oldalra történő kinyomtatása. Az első oldal beolvasása után a nyomtató figyelmeztet rá, hogy a második oldal megfelelően legyen az üveglapra helyezve.
MEGJEGYZÉS: Ez a funkció nem érhető el minden firmware-verzió esetén. A funkció használatához lehet, hogy frissíteni kell a nyomtató firmware-jét.	
Felbontás	A beolvasott képek felbontását állíthatja be. A tisztább képhez növelje a felbontást. Azonban a felbontás növekedésével a fájl méret is növekszik.
Eredeti méret	Meghatározhatja az eredeti dokumentum papírméretét.
Tartalom tájolása	Megadhatja, hogy az eredeti dokumentum álló vagy fekvő tájolással legyen kinyomtatva.
Képbéállítás	Élesség: Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek. Sötétítés: Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken. Kontraszt: Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget. Háttér törlése: Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett. Automatikus szintónus: Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. A nyomtató automatikusan beállítja a Sötétség , a Kontraszt és a Háttér tisztítása értéket a beolvasott dokumentumnak megfelelően.
Szöveg/kép optimalizálás	A feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.
Szélek törlése	Eltávolíthatja a hibás részeket, pl. sötét kereteket, vagy a tűzőkapcsok által hagyott nyomokat a beolvasott képről a szélek kihagyásával.
Körbevágási beállítások	Vágás eredeti méretre: A képet az eredeti dokumentum papírméretére vághatja. Tartalom méretére vágás: A képet az eredeti dokumentumon érzékelhető tartalom méretére vághatja.
Automatikus kiegyenlítés	Automatikusan kiegyenesíti a beolvasott képeket.
Üres oldalak kihagyása	Az eredeti dokumentum üres lapjait kihagyhatja a beolvasott képekből. A funkciót akkor használja, ha mindkét oldalon nyomtatott lapokat olvas be, mert így kihagyhatja az üres oldalakat a beolvasott dokumentumból.
Több lap behúzásának érzékelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a több lap behúzásának érzékelését. Ha a funkció engedélyezve van, a lapolvasás leáll, amikor a nyomtató azt érzékeli, hogy a dokumentumadagoló egynél több oldalt húz be egyszerre. Ha a funkció le van tiltva, a lapolvasás folytatódik, ha a készülék több lap behúzását észleli, így az összeragadt, öntapadós cédulákkal ellátott oldalak vagy a vastag papír beolvasását is engedélyezi.
Több fájl létrehozása	Egy nagyobb lapolvasási feladat több kisebb kimeneti fájlba való szétosztása.

6-15. táblázat: Beolvasási beállítások (folytatás)

Opció	Leírás
Értesítés	Válassza ki, hogy szeretne-e értesítést kapni a beolvasási feladatok állapotáról. A nyomtató kinyomtathatja az értesítést, vagy e-mailben elküldheti azt.
Aláírás és titkosítás	Aláírás: E-mail küldése digitális aláírással.
MEGJEGYZÉS: Ez a funkció csak a Beolvasás e-mailbe esetében támogatott.	Titkosítás: E-mail küldése titkosított fájlként.

HP JetAdvantage üzleti megoldások

A HP JetAdvantage megoldások egyszerűen használható, hálózat- és felhőalapú munkafolyamat- és nyomtatási megoldások. A HP JetAdvantage megoldások az üzleti vállalkozások minden típusa számára segítséget nyújtanak a nyomtatók és lapolvasók eszközparkjainak kezelésében, beleértve az egészségügyet, a pénzügyi szolgáltatásokat, a gyártási tevékenységeket és az állami szektort.

A HP JetAdvantage megoldások a következőket tartalmazzák:

- HP JetAdvantage biztonsági megoldások
- HP JetAdvantage menedzsment-megoldások
- HP JetAdvantage munkafolyamat-megoldások
- HP JetAdvantage mobilnyomtatási megoldások

A HP JetAdvantage üzleti munkafolyamatokra és nyomtatásra vonatkozó megoldásokkal kapcsolatos további tudnivalókért látogasson el a www.hp.com/go/PrintSolutions weboldalra.

További beolvasási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Tájékoztatás érhető el a különleges beolvasási feladatokról is, mint például:

- Oldalak beolvasása vagy másolása könyvekből vagy egyéb bekötött dokumentumokból
- Személyazonosító kártya mindkét oldalának másolása vagy beolvasása
- A dokumentum füzetformátumba való másolása vagy beolvasása

7 Fax

- [Fax beállítása](#)
- [Fax konfigurációjának megváltoztatása](#)
- [Fax küldése](#)
- [További faxolási feladatok](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Fax beállítása

Bevezetés

Ezek az információk a fax és Flow típusokra, illetve olyan egyéb nyomtatókra vonatkoznak, melyekre opcionális analóg faxtartozékot telepítettek. Mielőtt folytatná a műveletet, csatlakoztassa a nyomtatót a telefonvonalhoz (analóg fax esetén) vagy egy internetes-, illetve hálózati faxszolgáltatáshoz.

Fax beállítása a nyomtató kezelőpanelje segítségével

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Fax**
 - b. **Belső faxmodem beállítása**



MEGJEGYZÉS: Ha a **Belső faxmodem beállítása** menü nem jelenik meg a menük listájában, valószínűleg engedélyezve van a helyi hálózati (LAN) vagy internetes faxolási funkció. Ha a helyi hálózati (LAN) vagy internetes faxolási funkció engedélyezve van, a készülék letiltja az analógfax-kiegészítőt, ezért a **Belső faxmodem beállítása** menü sem jelenik meg. A helyi hálózati (LAN), az analóg és az internetes faxolási funkció közül egyszerre csak egy engedélyezhető. Ha analóg faxot szeretne használni, amikor a LAN-fax van bekapcsolva, a HP beágyazott webkiszolgáló segítségével kapcsolja ki a LAN-faxot.

3. Válassza ki a földrajzi helyet a képernyő jobb oldalán található listából, majd válassza a **Tovább** lehetőséget.
4. Érintse meg a **Vállalat neve** szövegmezőt, és a billentyűzet segítségével írja be a vállalat nevét.
5. Érintse meg a **Faxszám** szövegmezőt, és a billentyűzet segítségével írja be a küldő faxszámát. Válassza a **Tovább** lehetőséget.
6. Ellenőrizze, hogy a dátum és idő beállításai megfelelőek-e. Szükség szerint módosítsa ezeket, majd válassza a **Tovább** lehetőséget.
7. Ha a faxküldéshez tárcsázási előtagra is szükség van, érintse meg a **Tárcsázási előtag** szövegmezőt, és a billentyűzet segítségével adja meg a számot.
8. Nézzon át minden adatot a bal oldali ablaktáblán, majd válassza a **Befejezés** lehetőséget a faxbeállítás befejezéséhez.

Fax konfigurációjának megváltoztatása

 **MEGJEGYZÉS:** A kezelőpanel segítségével megadott beállítások felülbírálják a HP beágyazott webszerver segítségével megadott összes beállítást.

- [Faxtárcsázási beállítások](#)
- [Általános faxküldési beállítások](#)
- [Faxfogadás beállításai](#)

Faxtárcsázási beállítások

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Fax**
 - b. **Faxküldési beállítások**
 - c. **Faxtárcsázási beállítások**

Konfigurálja az alábbi beállítások valamelyikét, és kattintson a **Kész** elemre:

Menüelem	Leírás
Újratárcsázás hiba esetén	Az Újratárcsázás hiba esetén funkció segítségével beállítható, hogy a készülék hányszor tárcsázza az adott faxszámot, ha a faxátvitel közben hiba fordul elő.
Újrahívás, ha nem válaszol	Az Újrahívás, ha nem válaszol beállítással az határozható meg, hogy a fax hányszor hívjon újra egy számot, ha a másik készülék nem fogadja a hívást. Az újrapróbálkozások száma 0 vagy 1 (az Egyesült Államokban), illetve 0–2 (az adott hely beállításától függően). Az újrahívások közötti időtartamot az újrahívások közti szünet beállítása határozza meg.
Újrahívás, ha foglalt	Az Újrahívás, ha foglalt beállítással azt lehet megadni (0 és 9 közötti értékkel), hogy a fax hányszor hívjon újra egy számot, ha az foglalt. Az újrahívások közötti időtartamot az újrahívások közti szünet beállítása határozza meg.
Újrahívások közötti szünet	Az Újrahívások közötti szünet beállítással az adható meg, hogy hány percenként próbálkozzon újra a készülék, ha a hívott szám foglalt, nem fogadja a hívást, vagy hiba történik. MEGJEGYZÉS: Akkor is megjelenhet a kezelőpanelen újrahívási üzenet, ha az Újrahívás, ha foglalt és az Újrahívás, ha nem válaszol beállítás ki van kapcsolva. Ez olyankor történik meg, ha a faxtartozék felhív egy számot, és létrejön, majd megszakad a kapcsolat. Ha ilyen hiba következik be, a faxtartozék akkor is háromszor újrahívja a számot, ha az újrahívási beállítások ki vannak kapcsolva. Az újrahívás közben a kezelőpanelen üzenetben tájékoztat arról, hogy újrahívás van folyamatban.
Faxküldés sebessége	A Faxküldés sebessége beállítással megadható az analóg faxmodem átviteli sebessége (bit/mp-ben) a faxok küldésekor. <ul style="list-style-type: none">• Gyors (v.34 – 33.6k)• Közepes (v.17 – 14.4k)• Lassú (v.29 – 9.6k)
Vonalfigyelés hangereje	A Vonalfigyelés hangereje beállítás segítségével szabályozhatja a nyomtató tárcsázási hangerőszintjét a faxok küldésekor.

Menüelem	Leírás
Tárcsázási üzemmód	A Tárcsázási mód beállítással a kívánt tárcsázási mód választható ki: hangfrekvenciás (nyomógombos telefonkészüléknél) vagy impulzusos (tárcsás készüléknél) tárcsázás.
Tárcsázási előtag	A Tárcsázási előtag beállítása lehetővé teszi egy előtag (például a külső vonal hívásához szükséges „9”-es) tárcsázását a hívás előtt. A készülék automatikusan hozzáadja ezt a számot a telefonszámokhoz.
Tárcsahang észlelése	A Tárcsahang észleléssel az állítható be, hogy a készülék a fax elküldése előtt megvárja-e, amíg vonal hallható.

Általános faxküldési beállítások

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Fax**
 - b. **Faxküldési beállítások**
 - c. **Általános faxküldési beállítások**

Konfigurálja az alábbi beállítások valamelyikét, és kattintson a **Kész** elemre:

Menüelem	Leírás
Faxszám jóváhagyása	Ha a Faxszám jóváhagyása funkció be van kapcsolva, a készülék a faxszám kétszeri megadását kéri annak ellenőrzése céljából, hogy a faxszámot megfelelően írta-e be. Ez a funkció alapértelmezés szerint ki van kapcsolva.
PC Faxküldés	A PC Faxküldés funkció segítségével küldhet faxokat a számítógépről. Ez a funkció alapértelmezés szerint engedélyezve van.
Hibajavítás üzemmód	<p>Alap esetben a faxtartozék figyeli a telefonvonalon haladó jeleket faxküldés és -fogadás közben. Ha a faxtartozék hibát észlel átvitel közben, és be van kapcsolva a Hibajavítás üzemmód, a faxtartozék kérni tudja a másik készüléktől a hibás rész újraküldését.</p> <p>Alapértelmezés szerint a Hibajavítás üzemmód engedélyezve van. Csak akkor kapcsolja ki, ha nehézségei adódnak faxküldéskor vagy -fogadáskor, és nem jelent problémát, ha az átvitel során hibák jelentkeznek, és a kép minősége gyengébb lesz. Akkor lehet például hasznos a beállítás kikapcsolása, ha tengerentúli faxot küld vagy fogad, illetve ha műholdas telefonkapcsolatot használ.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Egyes VoIP-szolgáltatók a Hibajavítás üzemmód kikapcsolását is javasolhatják. Erre azonban általában nincs szükség.</p>
Faxfejléc	A Faxfejléc funkció segítségével megadhatja, hogy a fejléc az oldal tetejére kerüljön-e (a tartalom ennek megfelelően lejjebb csúszik), vagy az előző fejlécre legyen-e nyomtatva.

Faxfogadás beállításai

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- a. [Fax](#)
- b. [Faxfogadási beállítások](#)
- c. [Faxfogadás beállítása](#)


Konfigurálja az alábbi beállítások valamelyikét, és kattintson a [Kész](#) elemre:

Menüelem	Leírás
Fogadási üzemmód	<p>A Fogadási üzemmód beállítás határozza meg, hogy a faxkiegészítő hogyan fogadja a faxolási feladatokat. Válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatikus • TAM • Fax/Tel • Kézi
Csengetések száma a válaszig	<p>A Csengetések válaszig beállítás azt határozza meg, hogy hánszor cseng a telefon, mielőtt a faxtartozék fogadja a bejövő hívást.</p> <p>MEGJEGYZÉS: A Csengetés válaszig beállítás alapértelmezés szerint elérhető értékei az adott területtől függenek. A Csengetés válaszig lehetséges tartománya területenként változik.</p> <p>Ha a faxtartozék nem válaszol, és a Csengetés válaszig beállítás értéke 1, próbálja megnövelni 2 értékre.</p>
Csengetési hangerő	<p>A Csengetési hangerő beállítás lehetővé teszi a csengő hangerejének beállítását.</p>
Faxfogadási sebesség	<p>Érintse meg a Faxfogadási sebesség legördülő menüt, és válassza a következő lehetőségek egyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyors (v.34 – 33.6k) • Közepes (v.17 – 14.4k) • Lassú (v.29 – 9.6k)
Mellék	<p>Ez a beállítás lehetővé teszi egy külön telefon faxfunkciókkal együtt történő használatát.</p>
Újranyomatás engedélyezése	<p>Ez a beállítás lehetővé teszi a fogadott faxok újranyomatását.</p>
Fogadás számítógépen	<p>Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy közvetlenül a számítógépen fogadhasson faxokat.</p>
Faxlekérdezés	<p>Ez a beállítás lehetővé teszi a faxlekérés funkció engedélyezését vagy letiltását.</p>
Fax/telefon csengetési ideje	<p>Ez a beállítás azt határozza meg, hogy hány telefoncsengést követően kapcsoljon be a fax/tel üzemmód.</p>


Fax küldése


1. Helyezze a dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy nyomtatott oldalával felfelé a lapadagolóba, majd állítsa be a papírvezetőket a papír méretének megfelelően.
2. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Faxolás** lehetőséget. Lehet, hogy meg kell adnia a felhasználónevet és a jelszót.
3. Adja meg a címzetteket az alábbi módszerek valamelyikének segítségével:

Címzettek megadása kézzel

- ▲ Érintse meg a **Faxcímzettek** szövegmezőt, majd a billentyűzet segítségével adja meg a faxszámot. Ha a faxot több faxszámra kívánja elküldeni, a számokat pontosvesszővel válassza el, vagy minden szám megadása után válassza az Enter  gombot az érintőképernyő billentyűzetén.

Címzettek megadása a Névjegyek listából

- a. Válassza ki a **Faxcímzettek** mező melletti **Névjegyek**  gombot a **Névjegyek** képernyő megnyitásához.
 - b. Válassza ki a megfelelő névjegylistát.
 - c. Válasszon ki egy vagy több nevet a névjegylistából a címzettlistához történő hozzáadáshoz, majd válassza a **Hozzáadás** lehetőséget.
4. Egy gyorsbeállítás betöltéséhez válassza ki a **Betöltés**, majd a gyorsbeállítás lehetőséget, ezt követően pedig válassza ki a **Betöltés** lehetőséget a **Gyorsbeállítások** lista alatt.

 **MEGJEGYZÉS:** A **Gyorsbeállítások** különböző típusú kimenetek előre meghatározott beállításai, pl. **Szöveg**, **Fénykép** és **Kiváló minőség**. Kiválaszthat egy gyorsbeállítást a leírás megtekintéséhez.

5. A beállítások konfigurálásához (pl. **Felbontás**, **Oldalak** és **Tartalom tájolása**) válassza ki a bal alsó sarokban lévő **Beállítások** lehetőséget, majd pedig válassza a beállítások lehetőséget a **Beállítások** menüből. Ha a rendszer kéri, válassza a **Kész** lehetőséget.
6. Opcionális előnézet: Érintse meg a képernyő jobb oldali paneljét a dokumentum előnézeti képéhez. Az Előnézet panel bal oldalán található **Kibontás** és **Összecsukás** gomb segítségével kibonthatja és összecsukhatja az előnézeti képernyőt.

7-1. táblázat: Panel vezérlőelemeinek áttekintése

Kibontás gomb

Összecsukás gomb



A képernyő jobb oldalán lévő gombok használatával módosíthatja az előnézeti beállításokat és átrendezhet, elforgathat, behelyezhet vagy eltávolíthat oldalakat.

7-2. táblázat: Gombok áttekintése

Gomb	Leírás
	Váltson a kétoldalas nézet és a miniatűr nézet között. A miniatűr nézetben több beállítás érhető el, mint a kétoldalas nézetben.
	
	Nagyítsa vagy kicsinyítse a kiválasztott oldalt. MEGJEGYZÉS: A gombok használatához egyszerre csak egy oldalt válasszon ki.
	
	Forgassa el az oldalt 180 fokkal. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Törölje a kiválasztott oldalakat. MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak miniatűr nézetben érhető el.
	Rendezze át az oldalakat a dokumentumban. Válasszon ki egy vagy több oldalt, és helyezze át a bal vagy jobb oldalra. MEGJEGYZÉS: Ezek a gombok csak miniatűr nézetben érhetők el.
	
	Adjon hozzá oldalt a dokumentumhoz. A nyomtató további oldalak beolvasását kéri.
	Törölje az előnézetben eszközölt változtatásokat és kezdje újra a feladatot.

7. Amikor a dokumentum elkészült, a fax elküldéséhez válassza a **Küldés** gombot.

További faxolási feladatok

Folytassa a következő címen: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Tájékoztató érhető el az olyan különleges faxolási feladatokról is, mint például:

- Faxolási gyorstárcazási listák létrehozása
- A faxszámlázási kódok konfigurálása
- Faxnyomtatási ütemezés használata
- Bejövő faxok tiltása
- Faxarchiválás és -továbbítás

8 A nyomtató kezelése

- [Haladó szintű konfigurálás a HP beágyazott webszerver \(EWS\) segítségével](#)
- [IP hálózati beállítások konfigurálása](#)
- [A nyomtató biztonsági funkciói](#)
- [Energiamegtakarítási beállítások](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Szoftver- és firmware-frissítések](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:

- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Haladó szintű konfigurálás a HP beágyazott webszerver (EWS) segítségével

- [Bevezetés](#)
- [A HP beépített webszerver \(EWS\) elérése](#)
- [A HP beépített webszerver funkciói](#)

Bevezetés

A HP beágyazott webszerver segítségével a nyomtató kezelőpanelje helyett a számítógépről is vezérelheti a nyomtatási funkciókat.

- Nyomtatóállapot-információk megtekintése
- A fogyóeszközök hátralevő élettartamának meghatározása és új fogyóeszközök rendelése.
- Tálcakonfigurációk megtekintése és módosítása
- A nyomtató-kezelőpanel menükonfigurációjának megtekintése és módosítása
- Belső oldalak megtekintése és nyomtatása
- Értesítés fogadása a nyomtató és a kellékek eseményeiről
- A hálózati konfiguráció megtekintése és módosítása.

A HP beágyazott webszerver csak IP alapú hálózatokra csatlakoztatott nyomtató esetén működik. A HP beágyazott webszerver nem támogatja az IPX alapú nyomtató-csatlakoztatást. A HP beágyazott webszerver megnyitásához és használatához nincs szükség internet-hozzáférésre.

Ha a nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, automatikusan elérhető a HP beágyazott webszerver.





MEGJEGYZÉS: A HP beépített webszerver nem elérhető a hálózati tűzfalon keresztül.

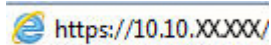
A HP beépített webszerver csak akkor használható, ha a böngésző eleget tesz az alábbi követelményeknek:


8-1. táblázat: Böngészőkövetelmények

Operációs rendszer	Böngésző
Windows® 7	Internet Explorer (8.x verzió vagy újabb)
	Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
	Firefox (20.x verzió vagy újabb)
Windows® 8 verzió vagy újabb	Internet Explorer (9.x verzió vagy újabb)
	Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
	Firefox (20.x verzió vagy újabb)
macOS	Safari (5.x verzió vagy újabb)
	Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
Linux	Google Chrome (34.x verzió vagy újabb)
	Firefox (20.x verzió vagy újabb)

A HP beépített webszerver (EWS) elérése

1. Keresse meg a nyomtató IP-címét: A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza az Információ  ikont, majd válassza a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és adja meg a címsorában az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, amely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőségét. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

A HP beépített webszerver funkciói

- [Információ lap](#)
- [Általános lap](#)
- [Másolás/nyomtatás lap](#)
- [Beolvasás/digitális küldés lap](#)
- [Fax lap](#)
- [Kellékanyagok lap](#)
- [Hibaelhárítás lap](#)
- [Biztonság lap](#)
- [HP webszolgáltatások lap](#)
- [Hálózatkezelés lap](#)
- [Egyéb hivatkozások lista](#)

Információ lap

8-2. táblázat: HP beépített webszerver Információ lap

Menü	Leírás
Készülékállapot	Megjeleníti a nyomtató állapotát és a HP kellékek hátralévő becsült élettartalmát. Az oldal az egyes tálcákhoz beállított papírtípusokat és -méreteket is ismerteti. Ha módosítani szeretné az alapértelmezett beállításokat, kattintson a Beállítások módosítása hivatkozásra.
Konfigurációs lap	Megjeleníti a konfigurációs oldal adatait.
Kellékállapot oldal	Megmutatja a nyomtató kellékeinek állapotát.
Eseménynapló-oldal	Megjeleníti a nyomtató eseményeinek és hibáinak listáját. A (minden HP beágyazott webkiszolgáló oldal Egyéb hivatkozások területén található) HP Instant Support hivatkozás segítségével dinamikus weboldalakhoz csatlakozhat, amelyek segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Ezek az oldalak megjelenítik a nyomtatóhoz elérhető kiegészítő szolgáltatásokat is.

8-2. táblázat: HP beépített webszerver Információ lap (folytatás)

Menü	Leírás
Használati oldal	Megjeleníti a nyomtató által kinyomtatott oldalak teljes, valamint méretekre, típusokra és papírnyomtatási útvonalra lebontott számát.
Készülékinformációk	Megjeleníti a nyomtató hálózati nevét, címét és modelladatait. Ezen bejegyzések testreszabásához kattintson az Általános lap Eszközadatok elemére.
Kezelőpult pillanatfelvétel	A kezelőpanel kijelzőjén jelenleg látható kép megjelenítése.
Nyomtatható jelentések és oldalak	A nyomtató belső jelentéseit és oldalait sorolja fel. Jelöljön ki egy vagy több nyomtatni vagy megjeleníteni kívánt elemet.
Nyílt forráskódú licenck	Megjelenít egy összefoglalót a nyomtatóval használható, nyílt forráskódú szoftverprogramok licenceiről.

Általános lap

8-3. táblázat: HP beépített webszerver Általános lap

Menü	Leírás
Kezelőpanel testreszabása	A kezelőpanelen megjelenő funkciók átrendezése, megjelenítése vagy elrejtése. Módosíthatja az alapértelmezett megjelenítési nyelvet és a billentyűzetkiosztást.
Gyorsbeállítások	A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén, a Gyorsbeállítások területen látható feladatok beállítása.
Riasztások	E-mail riasztások beállítása a nyomtatóval és a kellekkel kapcsolatos eseményekre vonatkozóan.
Kezelőpanel beállítása alkalmazás	A Beállítások alkalmazás azon beállításait jeleníti meg, amelyek elérhetők a nyomtató kezelőpaneljén.
Általános beállítások	Beállíthatja, hogy a nyomtató hogyan kezelje az esetleges papírelakadásokat, valamint további általános beállításokat végezhet el.
Automatikus küldés	A nyomtató beállítása oly módon, hogy az a konfigurációval és a kellekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó, automatikus e-maileket küldjön megadott e-mail címekre.
Egyéb hivatkozások szerkesztése	Más webhelyekre mutató hivatkozások felvétele és módosítása lehetséges itt. Ez a hivatkozás a HP beágyazott webkiszolgáló oldalainak lábléc területén jelenik meg.
Rendelési információ	Itt adhatja meg a cserepatronok rendelésével kapcsolatos információkat. Ezek az információk a fogyóeszközök állapotáról szóló oldalon jelennek meg.
Készülékinformációk	Itt nevet adhat a nyomtatónak, és azonosítószámot rendelhet hozzá. Adja meg a nyomtatóért elsődlegesen felelős személy nevét, aki tájékoztatást kap majd a nyomtatóról.
Nyelv	Megadható, hogy milyen nyelven jelenjen meg a HP beépített webszerverre vonatkozó információ.
Firmware-frissítés	Letöltheti és telepítheti a nyomtatóhoz tartozó firmware-frissítő fájlokat.
Dátum-/időbeállítások	A dátum és idő beállítása, vagy a készülék szinkronizálása a hálózati időszerverrel.
Energiabeállítások	Beállíthatja vagy módosíthatja a nyomtató feléledési idejét, elalvási idejét és alváskésleltetési idejét. Különböző ütemezést adhat meg a hét egyes napjaira és az ünnepnapokra. Beállíthatja, hogy az alvó módban lévő nyomtatót milyen műveletekkel lehessen aktiválni.

8-3. táblázat: HP beépített webszerver Általános lap (folytatás)

Menü	Leírás
Biztonsági mentés és visszaállítás	A nyomtató és a felhasználók adatait tartalmazó biztonsági mentési fájl készíthet. Szükség esetén a fájl segítségével az összes adatot visszaállíthatja a nyomtatón.
Gyári beállítások visszaállítása	Visszaállíthatja a nyomtatóbeállításokat a gyári alapértékekre.
Megoldástelepítő	Harmadik féltől származó szoftvercsomagok telepítése, melyek a nyomtató funkcióinak bővítésére vagy módosítására szolgálnak.
Feladatstatisztikai beállítások	Csatlakozási információkat biztosít a külső gyártótól származó feladatstatisztikai szolgáltatásokról.
Kvótabeállítások	Csatlakozási információkat biztosít a harmadik féltől származó feladatkvóta-szolgáltatásokról.

Másolás/nyomtatás lap

8-4. táblázat: HP beépített webszerver Másolás/nyomtatás lap

Menü	Leírás
Nyomtatás USB-ről – beállítások	A Nyomtatás USB-tárolóról menü kezelőpanelen történő megjelenítését engedélyezi vagy tiltja le.
Tárolt feladatok kezelése	Engedélyezheti vagy letilthatja a feladatok nyomtató-memóriában történő tárolását. Beállítja a feladattárolási lehetőségeket.
Alapértelmezett nyomtatási beállítások	A nyomtatási feladatok alapértelmezett opcióinak konfigurálása.
Színes letiltása (Csak színes nyomtatók esetén)	A színes nyomtatás és másolás engedélyezése vagy letiltása. Engedélyeket határoz meg az egyéni felhasználók, illetve az adott szoftveralkalmazásokból küldött feladatok számára.
PCL és PostScript beállítások	Valamennyi nyomtatási feladattal kapcsolatos PCL és PostScript beállítások módosítása, a másolási feladatok és a fogadott faxok beállításait is beleértve.
Nyomtatási minőség	Konfigurálja a nyomtatási minőség beállításait, beleértve a színbeállítást, a képregisztrációt és az engedélyezett papírtípusokat.
Másolási beállítások	Konfigurálja a másolási feladatok alapértelmezett opcióit és Gyorsbeállításait. MEGJEGYZÉS: Ha feladatindításkor nem adnak meg feladatspecifikus másolási beállításokat a kezelőpanelen, a rendszer a feladat esetében az alapbeállításokat használja.
Tálcák kezelése	A papírtálcák beállításainak konfigurálása.

Beolvasás/digitális küldés lap

8-5. táblázat: HP beépített webszerver Beolvasás/digitális küldés lap

Menü	Leírás
Beolvasás az e-mail beállításokhoz	<p>A digitális küldés alapértelmezett e-mailbeállításainak megadása, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• A kimenő levelezési (SMTP) szerver adatainak megadása• Az E-mail Gyorsbeállításokhoz kapcsolódó feladatok beállításainak megadása• Alapértelmezett üzenetbeállítások, például a „Feladó” címe és a tárgy mező• Digitális aláírások és titkosítás beállításai• E-mail értesítések beállításai• Alapértelmezett beolvasási beállítások e-mail feladatokhoz• Alapértelmezett fájlbeállítások e-mail feladatokhoz
Beolvasás hálózati mappába beállítások	<p>A hálózati mappák beállításainak megadása digitális küldéshez, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hálózati mappába mentett, Gyorsbeállításokhoz kapcsolódó feladatok beállításainak megadása• Értesítések beállításai• A hálózati mappába mentett feladatok alapértelmezett beolvasási beállításainak megadása• Hálózati mappába mentett feladatok alapértelmezett fájlbeállításainak megadása
Beolvasás SharePoint® felületre beállítások (csak a Flow típusok esetén)	<p>A Microsoft SharePoint® beállításainak megadása digitális küldéshez, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumentumkönyvtárba mentett, Gyorsbeállításokhoz kapcsolódó feladatok beállításainak megadása a SharePoint® webhelyen• Dokumentumkönyvtárba mentett feladatok alapértelmezett beállításainak megadása a SharePoint® webhelyen
Beolvasás USB-re – beállítások	<p>A digitális küldés USB-beállításainak megadása, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none">• USB flash meghajtóra mentett, Gyorsbeállításokhoz kapcsolódó feladatok beállításainak megadása• Értesítések beállításai• Az USB-meghajtóra mentett beolvasási feladatok alapértelmezett beállításainak megadása• USB-meghajtóra mentett feladatok alapértelmezett fájlbeállításainak megadása
Névjegyek	<p>A névjegyek kezelése az alábbiakat is beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none">• E-mail címek hozzáadása a nyomtatóhoz egyesével.• A gyakran használt e-mail címek teljes listáját egyszerre betöltheti a nyomtatóba, így nem kell őket egyenként felvennie.• Névjegyeket exportálhat a nyomtatóról a számítógépen található .CSV fájlba biztonsági mentésként, illetve importálhatja a bejegyzéseket egy másik HP nyomtatóba.• Szerkesztheti a nyomtatóba már elmentett e-mail címeket.

8-5. táblázat: HP beépített webszerver Beolvasás/digitális küldés lap (folytatás)

Menü	Leírás
E-mail és beolvasás hálózati mappába gyors telepítővarázslók	Beállíthatja, hogy a nyomtató a beolvasott képeket e-mail mellékletként küldje. Beállíthatja, hogy a nyomtató a beolvasott képeket a Gyorsbeállításoknál megadott hálózati mappába mentse. A Gyorsbeállítások használatával könnyedén elérheti a hálózaton tárolt fájlokat.
A Digital Sending Software beállítása	A választható digitális küldési szoftver használatával kapcsolatos beállítások.

Fax lap

8-6. táblázat: HP beépített webszerver Fax lap

Menü	Leírás
Faxküld. beáll.	A faxok küldéséhez kapcsolódó beállítások megadása, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• A kimenő faxok alapértelmezett beállításai• A fax Gyorsbeállításaihoz kapcsolódó feladatok beállításainak megadása• Értesítések beállításai• A belső faxmodemmel küldött faxok alapértelmezett beállításai• Helyi hálózati faxszolgáltatás beállításai• Internetes faxszolgáltatás beállításai
Fax gyorstárcsázások	A gyorstárcsázások kezelése, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• E-mail címetek, faxszámokat és felhasználói bejegyzéseket tartalmazó .CSV fájlokat importálhat, így az azokban szereplő adatok is elérhetővé válnak a nyomtatón.• E-mail, fax és felhasználói bejegyzéseket exportálhat a nyomtatóról a számítógépen található fájlba biztonsági mentésként, illetve importálhatja a bejegyzéseket egy másik HP nyomtatóra.
Faxfogadás beállítása	A bejövő faxok alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása és faxnyomtatási ütemezés beállítása.
Faxarchívum és faxátírányítás	A faxok archiválásának és továbbításának engedélyezése és letiltása, illetve ezek alapvető beállításainak megadása: <ul style="list-style-type: none">• A Faxarchiválás egy olyan eljárás, amellyel minden bejövő és kimenő faxról másolatot küldhet egy e-mail címre, egy hálózati mappába vagy egy FTP-szerverre.• A faxok továbbítása szolgáltatás egy másik faxeszközre továbbítja a bejövő faxokat.
Faxeseménynapló	A nyomtatóról elküldött vagy az azon fogadott faxok listája.

Kellékanyagok lap

8-7. táblázat: HP beágyazott webkiszolgáló Kellékanyagok fül

Menü	Leírás
Kellékek kezelése	Annak beállítása, hogy hogyan viselkedjen a nyomtató, amikor a kellékek elérik a nagyon alacsony szintet.

Hibaelhárítás lap

8-8. táblázat: HP beépített webszerver Hibaelhárítás lap

Menü	Leírás
Általános hibaelhárítás	Számos, a nyomtatóval kapcsolatos problémák megoldását megkönnyítő jelentés és teszt közül választhat.
On-line súgó	A HP felhőalapú online súgójához való csatlakozás a nyomtatási problémák hibaelhárítása érdekében.
Diagnosztikai adatok	A nyomtatóadatokat fájlba exportálhatja, ami a részletes hibaelemzés során lehet hasznos.
MEGJEGYZÉS: Ez az elem csak akkor áll rendelkezésre, ha a Biztonság lapon meg van adva rendszergazdai jelszó.	
Kalibrálás/tisztítás (Csak színes nyomtatók esetén)	Az automatikus tisztítás engedélyezése, a tisztítólap létrehozása és kinyomtatása, vagy a nyomtató különböző módokon történő azonnali kalibrálása.
Gyári beállítások visszaállítása	A nyomtató-beállítások visszaállítása a gyári alapértékekre.
Firmware-frissítés	Letöltheti és telepítheti a nyomtatóhoz tartozó firmware-frissítő fájlokat.

Biztonság lap

8-9. táblázat: HP beépített webszerver Biztonság lap

Menü	Leírás
Általános biztonság	Általános biztonsági beállítások, beleértve az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none">• Rendszergazdai jelszó megadása a nyomtató egyes funkcióinak korlátozásához.• PjL-jelszó beállítása a PjL-parancsok feldolgozásához.• A fájlrendszer elérési útvonalának és a firmware-frissítés védelmének beállítása.• A kezelőpanel vagy a formázó USB-portjának engedélyezése vagy tiltása közvetlenül számítógépről kezdeményezett nyomtatáshoz.• A biztonsági beállítások állapotának megtekintése.
Fiók házirendje	A rendszergazdai fiók beállításainak engedélyezése.
Hozzáférés-vezérlés	Hozzáférés beállítása a nyomtató funkcióihoz egyes személyek vagy csoportok esetében, illetve az egyének nyomtatóba történő bejelentkezési módjának kiválasztása.
Tárolt adatok védelme	A nyomtató belső merevlemezének beállítása és kezelése. A nyomtató titkosított merevlemezrel rendelkezik a maximális biztonság érdekében. A nyomtató merevlemezén tárolt feladatok beállításainak módosítása.
Távoli alkalmazások kezelése	Távoli alkalmazásokat kezelhet vagy engedélyezhet olyan tanúsítványok importálásával vagy törlésével, amelyek lehetővé teszik az eszközök számára a termék használatát.
Tanúsítványok kezelése	Biztonsági tanúsítványok telepítése és kezelése a nyomtató és a hálózat eléréséhez.
Webszolgáltatás biztonsága	A nyomtató-erőforrásokhoz való hozzáférés engedélyezése más tartományok weboldalai számára. Ha egy oldalt sem ad hozzá a listához, az összes oldal megbízható lesz.
Önteszt	Annak ellenőrzése, hogy a biztonsági funkciók a várt rendszerparamétereknek megfelelően futnak-e.

HP webszolgáltatások lap

A **HP webszolgáltatások** lap használatával konfigurálhatja és engedélyezheti a HP webszolgáltatásokat a nyomtatóhoz. A HP ePrint funkció használatához engedélyeznie kell a HP webszolgáltatásokat.

8-10. táblázat: HP webszolgáltatások lap, HP beágyazott webszerver

Menü	Leírás
Webszolgáltatások beállítása	A nyomtató csatlakoztatása a HP ePrintCenter szolgáltatáshoz az interneten a HP webszolgáltatások engedélyezésével.
Webes proxy	Proxyszerver beállítása, ha problémák merülnek fel a HP webszolgáltatások engedélyezésekor vagy a nyomtató internetcsatlakozásakor.
HP JetAdvantage	Hozzáférhet a nyomtató funkcióinak bővítésével kapcsolatos megoldásokhoz.
Smart Cloud Print	Engedélyezi a Smart Cloud Print szolgáltatást, amely lehetővé teszi a weblapú alkalmazásokhoz történő hozzáférést, így kibővíti a nyomtató funkcióit.

Hálózatkezelés lap

A **Hálózatkezelés** lap az IP-alapú hálózathoz való csatlakozás során a nyomtató hálózati beállításainak megadására és védelmére szolgál. Ez a lap nem jelenik meg, ha a nyomtató más típusú hálózathoz csatlakozik.

8-11. táblázat: HP beépített webszerver Hálózatkezelés lap

Menü	Leírás
Konfiguráció	
Wi-Fi Direct	Módosíthatja a Wi-Fi Direct beállításait olyan nyomtatókon, amelyek beépített Wi-Fi Direct Print és NFC nyomtatási lehetőséggel rendelkeznek, illetve vezeték nélküli tartozék van rájuk telepítve. MEGJEGYZÉS: Az elérhető konfigurációs opciók a nyomtatókiszolgáló-modelltől függenek.
TCP/IP beállítás	TCP/IP beállítások konfigurálása IPv4 és IPv6 hálózatokhoz. MEGJEGYZÉS: Az elérhető konfigurációs opciók a nyomtatókiszolgáló-modelltől függenek.
A hálózat beállításai	IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC és SNMP beállítások konfigurálása a nyomtatószerver-modelltől függően.
Egyéb beállítások	A nyomtatószerver által támogatott általános nyomtatási protokollok és szolgáltatások konfigurálása. Az elérhető lehetőségek a nyomtatószerver-modelltől függően eltérőek lehetnek, de az alábbiakat tartalmazhatják: firmware-frissítés, LPD-sorok, USB-beállítások, támogatási információk és frissítési gyakoriság.
AirPrint	Hálózati nyomtatás engedélyezése, beállítása vagy letiltása az Apple-támogatott nyomtatókról.
Válasszon nyelvet	A HP beágyazott webkiszolgáló által megjelenített nyelv módosítása. Ez az oldal abban az esetben jelenik meg, ha a weboldalak több nyelvet is támogatnak. A támogatott nyelvek a böngésző nyelvi beállításaiban is kiválaszthatók.
Hely kiválasztása	A nyomtató országának/térségének kiválasztása
Google Cloud Print	

Beállítás	A Google Cloud Print beállítások megadása.
Webes proxy	A proxybeállítások konfigurálása.
Biztonság	
Beállítások	<p>A jelenlegi biztonsági beállítások megtekintése és visszaállítása a gyári alapértelmezett értékekre.</p> <p>Biztonsági beállítások konfigurálása a biztonsági konfigurációs varázsló használatával.</p> <p>MEGJEGYZÉS: Ne használja a biztonsági konfigurációs varázslót a hálózatkezelési alkalmazásokat használó biztonsági beállítások, pl. HP Web Jetadmin konfigurálásához.</p>
Engedélyezés	<p>Konfigurációkezelés és nyomtatóhasználat vezérlése, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszergazdai jelszó beállítása vagy módosítása a konfigurációs paraméterek hozzáférhetőségének szabályozására. • Digitális tanúsítványok kérése, telepítése és kezelése a HP Jetdirect nyomtatószerveren. • Az állomások hozzáféréseinek korlátozása a nyomtatóhoz hozzáférés-vezérlési lista (ACL) segítségével (csak az IPv4 hálózatokon kiválasztott nyomtatószerverek esetében).
Biztonságos kommunikáció	A biztonsági beállítások konfigurálása.
Felügyeleti protokollok	<p>A nyomtató biztonsági protokolljainak konfigurálása és kezelése, beleértve az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A HP beágyazott webkiszolgáló biztonságkezelési szintjének meghatározása, valamint a HTTP és HTTPS forgalom szabályozása. • Az SNMP (egyszerű hálózatkezelő protokoll) működésének konfigurálása. Az SNMP v1/v2c és az SNMP v3 ügynökök engedélyezése vagy letiltása a nyomtatókiszolgálón. • Az esetlegesen nem biztonságos protokollokon keresztüli hozzáférés szabályozása, mint például nyomtatási protokollok, nyomtatási szolgáltatások, felfedezőprotokollok, névfeloldási szolgáltatások és konfigurációkezelési protokollok.
802.1X hitelesítés	<p>A 802.1X hitelesítési beállítások konfigurálása a Jetdirect nyomtatószerveren a hálózati ügyfél-hitelesítéshez, valamint a 802.1X hitelesítési beállítások visszaállítása a gyári alapértelmezett értékekre.</p> <p>VIGYÁZAT! A 802.1X hitelesítési beállítások módosításakor megszakadhat a kapcsolat. A nyomtató újbóli csatlakozásához a nyomtatószerver gyári alapértelmezett értékekre való visszaállítására és a nyomtató újbóli telepítésére lehet szükség.</p>
IPsec/tűzfal	Firewall vagy IPsec/Firewall házirend megtekintése vagy konfigurálása (csak a kiválasztott HP Jetdirect típusok esetében).
Értesítési ügynök	HP eszköz értesítési ügynök engedélyezése vagy letiltása, konfigurációs kiszolgáló beállítása, valamint kölcsönös hitelesítés konfigurálása tanúsítványok használatával.
Diagnosztika	
Hálózati statisztika	A HP Jetdirect nyomtatószerveren összegyűjtött és tárolt hálózati statisztikai adatok megjelenítése.

Protokollinformáció	A HP Jetdirect nyomtatószerver hálózati konfigurációs beállításainak listája az egyes protokollok számára.
Konfigurációs oldal	A HP Jetdirect konfigurációs oldalának megjelenítése az állapot- és konfigurációs adatokkal.

Egyéb hivatkozások lista

 **MEGJEGYZÉS:** A HP beágyazott webkiszolgáló láblécén megjelenő hivatkozások konfigurálása az **Egyéb hivatkozások szerkesztése** menü használatával az **Általános** lapon. Az alapértelmezett hivatkozások a következők.

8-12. táblázat: HP beépített webszerver Egyéb hivatkozások lista

Menü	Leírás
HP Instant Support	Kapcsolódás a HP webhelyéhez a nyomtatóval kapcsolatban felmerült problémák megoldása érdekében.
Kellékek vásárlása	Kapcsolódás a HP SureSupply webhelyhez, ahol tájékozódhat az eredeti HP kellékek – például kazetták és papírok – beszerzési lehetőségeiről.
Terméktámogatás	A nyomtató támogatási oldalának elérése, ahol számos témakörrel kapcsolatban kereshet információkat.

IP hálózati beállítások konfigurálása



- [Nyomtatómegosztásra vonatkozó nyilatkozat](#)
- [Hálózati beállítások megtekintése és módosítása](#)
- [A nyomtató átnevezése a hálózaton](#)
- [IPv4 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen](#)
- [IPv6 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen](#)
- [Kapcsolati sebesség és duplex beállítások](#)

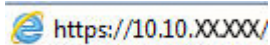
Nyomtatómegosztásra vonatkozó nyilatkozat

A HP nem támogatja az egyenrangú hálózati működést, mivel ezt a szolgáltatást a Microsoft operációs rendszerek biztosítják, nem pedig a HP nyomtató-illesztőprogramok. Keresse fel a Microsoft webhelyét a www.microsoft.com címen.

Hálózati beállítások megtekintése és módosítása

A HP beépített webszerver segítségével megtekintheti vagy módosíthatja az IP-konfigurációs beállításokat.

1. Keresse meg a nyomtató IP-címét: A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza az Információ  ikont, majd válassza a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és adja meg a címsorában az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>





MEGJEGYZÉS: Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, amely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőséget. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

3. Kattintson a **Hálózatkezelés** fülre, hogy hozzájusson a hálózati információhoz. Szükség szerint módosítsa a beállításokat.


A nyomtató átnevezése a hálózaton

A nyomtató egyedi azonosíthatósága érdekében valamelyik hálózaton való átnevezéséhez használja a HP beágyazott webszervert.


1. Keresse meg a nyomtató IP-címét: A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza az Információ  ikont, majd válassza a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.

2. Nyisson meg egy webböngészőt, és adja meg a címsorában az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, amely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőségét. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

3. Kattintson az **Általános** fülre.
4. Az alapértelmezett nyomtatónév az **Eszközadatok** oldal **Eszköznév** mezőjében olvasható. Ezt a nevet módosíthatja a nyomtató egyedi azonosítása érdekében.

 **MEGJEGYZÉS:** A lap többi mezőjének kitöltése opcionális.

5. A módosítások mentéséhez kattintson az **Alkalmaz** gombra.

IPv4 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen

A kezelőpanel **Beállítások** menüjének segítségével kézzel állíthatja be az IPv4-címet, az alhálózati maszkot és az alapértelmezett átjárót.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Hálózatkezelés**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPV 4 beállítások**
 - e. **Konfigurációs mód**
3. Válassza ki a **Kézi**, majd az **OK** lehetőséget.
4. Nyissa meg a **Manuális beállítások** menüt.
5. Válassza ki az **IP-cím**, **Alhálózati maszk** vagy **Alapértelmezett átjáró** lehetőséget.
6. A numerikus billentyűzet használatával gépelje be a megfelelő számot a mezőbe, majd válassza az **OK** lehetőséget.

Ismételje meg az eljárást minden konfigurálandó mező esetében.


IPv6 TCP/IP-paraméterek kézi beállítása a kezelőpanelen

A kezelőpanel **Beállítások** menüjének segítségével kézzel beállíthatja az IPv6-alapú címekeket.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. A manuális konfigurálás engedélyezéséhez nyissa meg a következő menüket:

- a. [Hálózatkezelés](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV6-beállítások](#)
3. Válassza ki az [Engedélyezés](#), majd a [Be](#) lehetőséget, majd válassza az [OK](#) lehetőséget.
 4. Nyissa meg a [Cím](#) menüt.
 5. Nyissa meg a [Manuális beállítások](#) menüt, majd válassza ki a [Cím](#) lehetőséget. A billentyűzet segítségével adja meg a címet, majd válassza az [OK](#) lehetőséget.

Kapcsolati sebesség és duplex beállítások

 **MEGJEGYZÉS:** Ez az információ csak Ethernet-hálózatokra érvényes. Nem vonatkozik vezeték nélküli hálózatokra.

A nyomtatószervert a kapcsolati sebességének és kommunikációs módjának illeszkednie kell a hálózati hubhoz. A legtöbb helyzetben automatikus módban kell hagyni a nyomtatót. A kapcsolódási sebesség és a duplex beállítások hibás módosításai miatt előfordulhat, hogy a nyomtató nem tud kommunikálni más hálózati eszközökkel. Ha módosításokat szeretne végezni, használja a nyomtató kezelőpaneljét.

 **MEGJEGYZÉS:** A nyomtató beállításának egyeznie kell a hálózati eszköz beállításával (hálózati hub, switch, átjáró, útválasztó vagy számítógép).

 **MEGJEGYZÉS:** Ha ezeken a beállításokon változtat, az a nyomtató ki- majd visszakapcsolását okozza. Csak akkor módosítson, ha a nyomtató tétlen.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a [Beállítások](#) alkalmazásra, majd válassza ki a [Beállítások](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. [Hálózatkezelés](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Kapcsolódási sebesség](#)
3. Válassza ki az alábbi lehetőségek egyikét:
 - **Automatikus:** A nyomtatószervert automatikusan konfigurálja magát a hálózaton megengedett legnagyobb kapcsolati sebességre és kommunikációs módra.
 - **10T Fél:** 10 Megabájt/másodperc (Mbps), félduplex működés
 - **10T Teljes:** 10 Mbps, teljes duplex működés
 - **10T Auto:** 10 Mb/s, automatikus duplex működés
 - **100TX Fél:** 100 Mbps, félduplex működés
 - **100TX Teljes:** 100 Mbps, teljes duplex működés

- **100TX Automat.:** 100 Mb/s, automatikus duplex működés
 - **1000T Teljes:** 1000 Mbps, teljes duplex működés
4. Válassza a **OK** lehetőséget. A nyomtató kikapcsol, majd ismét bekapcsol.

A nyomtató biztonsági funkciói

Bevezetés

A nyomtató számos biztonsági funkciót tartalmaz, amelyekkel korlátozható a konfigurációs beállításokhoz hozzáférők személye, biztosíthatók az adatok, és megakadályozható az értékes hardver-összetevőkhöz való hozzáférés.

- [Biztonsági nyilatkozatok](#)
- [IP Security \(IP-biztonság\)](#)
- [Rendszerjelszó hozzárendelése vagy módosítása a HP beágyazott webszerverrel](#)
- [Titkosítás támogatása: HP nagy teljesítményű biztonságos merevlemezek](#)
- [A formázó zárolása](#)

Biztonsági nyilatkozatok

A nyomtató támogatja azokat a biztonsági szabványokat és ajánlott protokollokat, amelyek segítenek a nyomtató biztonságának megőrzésében, a hálózaton található kritikus információk védelmében, valamint a nyomtató felügyeleti és karbantartási módjának egyszerűsítésében.



IP Security (IP-biztonság)


Az IP Security (IPsec) olyan protokollkészlet, amely ellenőrzi a nyomtatóra irányuló és az onnan induló IP-alapú hálózati forgalmat. Az IPsec gazdagépek közötti hitelesítést, adatintegritást és a hálózati kommunikáció titkosítását biztosítja.


Olyan nyomtatók esetében, amelyek hálózatra csatlakoznak és rendelkeznek HP Jetdirect nyomtatószerverrel, a HP beágyazott webszerver **Hálózatkezelés** lapján konfigurálhatja az IPsec beállítást.

Rendszerjelszó hozzárendelése vagy módosítása a HP beágyazott webszerverrel

A nyomtatóhoz és a HP beágyazott webszerverhez való hozzáféréshez jelöljön ki egy rendszergazdai jelszót, így a jogosulatlan felhasználók nem módosíthatják a nyomtató beállításait.

1. Nyissa meg a HP beépített webszervert (EWS):
 - a. Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Kapcsolati adatok  ikont, majd érintse meg a Hálózat  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
 - b. Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a címsorába az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőségét. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

2. Kattintson a **Biztonság** fülre.
3. Nyissa meg az **Általános biztonság** menüt.

4. A **Helyi rendszergazdai jelszó beállítása** területen írja be a jelszóval társítani kívánt nevet a **Felhasználónév** mezőbe.
5. Írja be a jelszót az **Új jelszó** szövegmezőbe, majd írja be ismét a **Jelszó megerősítése** szövegmezőbe.

 **MEGJEGYZÉS:** Meglévő jelszó cseréje esetén először a meglévő jelszót írja be a **Régi jelszó** mezőbe.


6. Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** Jegyezze fel a jelszót, és tegye el biztonságos helyre. A rendszergazdai jelszót nem lehet visszaállítani. Ha elvesztette vagy elfelejtette a rendszergazdai jelszót, a support.hp.com oldalon vegye fel a kapcsolatot a HP Ügyféltámogatással a nyomtató teljes visszaállításával kapcsolatos segítségért.

A nyomtató kezelőpaneléről elérhető funkciók némelyike védetté tehető a jogosulatlan használatlal szemben. Védett funkció esetén a nyomtató bejelentkezéshez köti a funkció használatát. Bejelentkezhet úgy is, hogy nem várja meg a figyelmeztetést, hanem kiválasztja a **Bejelentkezés** elemet a nyomtató kezdőképernyőjén.

A nyomtatóba történő bejelentkezéshez szükséges hitelesítő adatok jellemzően megegyeznek a hálózatba való bejelentkezéshez szükséges adatokkal. A hitelesítő adatokkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a nyomtató hálózati rendszergazdjához.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget.
2. Kövesse a megjelenő utasításokat a hitelesítő adatok megadásához.

 **MEGJEGYZÉS:** A nyomtató biztonságos működésének biztosítása érdekében a nyomtató használatának befejezésekor válassza a **Kijelentkezés** lehetőséget.

Titkosítás támogatása: HP nagy teljesítményű biztonságos merevlemezek

A merevlemez hardveralapú titkosítást kínál, így az érzékeny adatok biztonságosan tárolhatók anélkül, hogy hatással lennének a nyomtató teljesítményére. Ez a merevlemez a legfrissebb Advanced Encryption Standard (AES) szabványt alkalmazza és számos időmegtakarítási szolgáltatást és robusztus funkciókat kínál.

A lemez konfigurálásához használja a HP beépített webszerver **Biztonság** menüjét.

A formázó zárolása

A formázó rendelkezik egy nyílással, amely használható biztonsági kábel csatlakoztatásához. A formázó lezárása megakadályozza, hogy valaki értékes alkatrészeket vegyen ki belőle.

Energiamegtakarítási beállítások

Bevezetés

- [Az alvásidőzítő beállítása és a nyomtató konfigurálása 1 watt vagy annál kevesebb energia felhasználására](#)
- [Az alvásütemezés beállítása](#)


Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a nyomtató tétlen állapotában konfigurálja az alvó üzemmód beállításait.

Az alvásidőzítő beállítása és a nyomtató konfigurálása 1 watt vagy annál kevesebb energia felhasználására


Az alvó üzemmód beállításai meghatározzák a nyomtató fogyasztását, a feléledési/elalvási időt, valamint hogy a nyomtató milyen gyorsan lép alvó üzemmódba, és milyen gyorsan éled fel abból.

Annak beállítása érdekében, hogy a nyomtató 1 wattot vagy annál kevesebb energiát használjon fel alvó üzemmódban, adja meg az [Alvó üzemmód tétlenség esetén](#) és az [Automatikus kikapcsolás elalvás után](#) időbeállításait.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a [Beállítások](#) alkalmazásra, majd válassza ki a [Beállítások](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. [Általános](#)
 - b. [Energiabeállítások](#)
 - c. [Alvó üzemmód beállítások](#)
3. Válassza ki az [Alvó üzemmód tétlenség esetén](#) lehetőséget az alvó üzemmódba történő átállást megelőző tétlen időszak időtartamának (perc) megadásához. Adja meg a megfelelő időtartamot.

 **MEGJEGYZÉS:** Az alvó módba lépés alapértelmezett várakozási ideje 0 perc. A nulla (0) azt jelzi, hogy a nyomtató kevesebb mint 1 perc alatt lép alvó üzemmódba.

4. Válassza ki az [Automatikus kikapcsolás elalvás után](#) lehetőséget, amennyiben a nyomtatót még inkább energiatakarékos üzemmódra szeretné állítani az alvó állapotot követően. Adja meg a megfelelő időtartamot.

 **MEGJEGYZÉS:** Alapértelmezés szerint a nyomtató minden műveletre felébredéssel reagál (az USB és Wi-Fi kapcsolattal összefüggő műveletek kivételével) automatikusan kikapcsolt állapot esetén. A nagyobb energiabeállítások esetében beállíthatja, hogy csak a tápkapcsoló gombra ébredjen fel a [Leállítás \(feléledés csak a tápkapcsoló gombra\)](#) lehetőség kiválasztásával.

5. A beállítások mentéséhez válassza a [Kész](#) gombot.

Az alvásütemezés beállítása

Az [Alvó üzemmód ütemezése](#) funkcióval konfigurálható a nyomtató automatikus feléledése vagy Alvó üzemmódba lépése a hét meghatározott napjainak meghatározott időszakában.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Általános**
 - b. **Energiabeállítások**
 - c. **Alvó üzemmód ütemezése**
3. Válassza ki az **Új esemény** gombot, majd válassza ki az esemény típusát: **Feléledési esemény** vagy **Elalvási esemény**.
4. A feléledési vagy elalvási eseményhez a hét napját és az időpontot kell beállítani. A beállítások mentéséhez válassza ki a **Mentés** elemet.

HP Web Jetadmin

A díjnyertes, iparágvezető HP Web Jetadmin eszköz a hálózati HP-eszközök – például nyomtatók, többfunkciós nyomtatók és digitális kézbesítők – széles körének hatékony kezelésére szolgál. Ez az integrált megoldás lehetővé teszi a nyomtatási és képfeldolgozási környezet távolból történő telepítését, felügyeletét, karbantartását, hibaelhárítását és védelmét, ami az időmegtakarítás, a költségek visszaszorítása és a befektetések értékének megőrzése révén végső soron az üzleti hatékonyság növelését eredményezi.

A HP rendszeres időközönként elérhetővé teszi a Web Jetadmin frissítéseit a nyomtató meghatározott funkcióinak támogatására. További információért látogasson el a www.hp.com/go/webjetadmin oldalra.

Szoftver- és firmware-frissítések

A HP rendszeresen frissíti a szoftvereket és firmware-t a problémák megoldása és az új funkciók hozzáadása érdekében. Hogy élvezhesse a legújabb frissítéseket előnyeit, töltsse le az internetről a legújabb illesztőprogram-fájlt, a firmware-fájlt vagy mindkettőt.

Keresse fel a következő címet: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp. Kattintson a **Szoftverek és illesztőprogramok** gombra.

9 Hibaelhárítás

- [Ügyfélszolgálat](#)
- [A kezelőpanel súgója](#)
- [Gyári beállítások visszaállítása](#)
- [A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a „Kazetta festékszintje alacsony” vagy a „Kazetta festékszintje nagyon alacsony” üzenet](#)
- [A nyomtató nem húz be papírt a papírtálcáról, vagy hibásan tölti be a papírt](#)
- [Papírelakadások elhárítása](#)
- [A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása](#)
- [A másolási minőség javítása](#)
- [A beolvasási minőség javítása](#)
- [A faxképmínőség javítása](#)
- [Faxolási problémák megoldása](#)

További információk

Az alábbi információk a megjelenés idején helyesek voltak.

Videós segítségért lásd: www.hp.com/videos/LaserJet.

A legfrissebb információkat lásd: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

A HP mindenre kiterjedő nyomtatósúgója az alábbi információkat tartalmazza:


- Telepítés és konfigurálás
- Tanulás és használat
- Hibaelhárítás
- Szoftver- és firmware-frissítések letöltése
- Csatlakozás a támogatási fórumokhoz
- Garanciális és szabályzati információk keresése

Ügyfélszolgálat

9-1. táblázat: Ügyféltámogatási lehetőségek

Támogatás típusa	Kapcsolattartási információk
Telefonos ügyfélszolgálat az Ön országában/térségében Legyenek kéznél a következő adatok: nyomtató neve, sorozatszám, a vásárlás dátuma és a probléma leírása	Az országra/térségre vonatkozó telefonszámok a nyomtató dobozában mellékelt szórólapon, illetve a következő webhelyen található: support.hp.com .
24 órás internetes támogatás, valamint szoftver segédprogramok és illesztőprogramok letöltése	www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp
További HP javítási vagy karbantartási szerződések megrendelése	www.hp.com/go/carepack
A nyomtató regisztrálása	www.register.hp.com


A kezelőpanel sűgőja

A nyomtatóhoz beépített sűgőrendszer tartozik, amely az egyes képernyők használatát ismerteti. A sűgőrendszer megnyitásához válassza a képernyő jobb felső sarkában lévő Sűgő  gombot.



Egyes képernyők esetében a Sűgő gomb egy globális menüt nyit meg, amelyben rákereshet adott témakörökre. A menűben található gombok megérintésével tallózhat a menűszerkezetben.


Egyes Sűgő képernyőkön animációk vezetnek végig az adott eljárásokon, például a papírelakadások megsűntetésén.

Ha a nyomtató hibát jelez vagy figyelmeztetést jelenít meg, a probléma leírását tartalmazó üzenet megnyitásához érintse meg a Sűgő  gombot. Az üzenet a probléma megoldásában segítő utasításokat is tartalmazza.

Gyári beállítások visszaállítása

Bevezetés

A nyomtató eredeti gyári beállításaira történő visszatéréshez alkalmazza az alábbi módszerek valamelyikét.

 **MEGJEGYZÉS:** A gyári beállítások visszaállítása a nyomtató-beállítások többségét a gyári alapértékekre állítja be. Néhány beállítás azonban nem módosul, pl. a nyelv, a dátum, az idő, és bizonyos hálózatkonfigurációs beállítások.



Első módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a nyomtató kezelőpaneljéről


1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. **Általános**
 - b. **Gyári beállítások visszaállítása**
3. Válassza a **Visszaállítás** lehetőséget.


Megjelenik egy megerősítést kérő üzenet, mely arra figyelmeztet, hogy a visszaállítási művelet végrehajtása adatvesztéshez vezethet.
4. A folyamat végrehajtásához válassza a **Visszaállítás** gombot.

 **MEGJEGYZÉS:** A visszaállítási művelet befejeződését követően a nyomtató automatikusan újraindul.

Második módszer: Gyári alapbeállítások visszaállítása a HP beágyazott webszerverről (csak a hálózathoz csatlakoztatott nyomtatók esetében)

1. Keresse meg a nyomtató IP-címét: A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza az **Információ**  ikont, majd válassza a **Hálózat**  ikont az IP-cím vagy a gazdagép nevének megjelenítéséhez.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, és adja meg a címsorában az IP-címet vagy a gazdagép nevét pontosan úgy, ahogyan a nyomtató kezelőpaneljén látható. Nyomja le a számítógép billentyűzetének **Enter** billentyűjét. Megnyílik a beágyazott webkiszolgáló.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a webböngészőben megjelenik egy üzenet, amely arra figyelmeztet, hogy a webhely elérése nem feltétlenül biztonságos, válassza a folytatás lehetőséget. A webhely elérése nem károsítja a számítógépet.

3. Kattintson az **Általános** fülre.
4. A képernyő bal oldalán kattintson a **Gyári alapbeállítások visszaállítása** elemre.
5. Kattintson a **Visszaállítás** gombra.

 **MEGJEGYZÉS:** A visszaállítási művelet befejeződését követően a nyomtató automatikusan újraindul.

A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a „Kazetta festékszintje alacsony” vagy a „Kazetta festékszintje nagyon alacsony” üzenet

Kazetta alacsony szinten

A nyomtató jelzi, ha egy tonerkazettában kevés a festék. A tonerkazetta tényleges hátralévő élettartama eltérő lehet. Gondoskodjon arról, hogy legyen kéznél cserekazetta, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható. A festékkazettát nem szükséges most kicserélni, és a kazettatartó-rekesz ajtaja zárva marad, amíg a kazetta festékszintje **Nagyon alacsony** értékre csökken.

Kazetta nagyon alacsony szinten

A nyomtató jelzi, ha a tonerkazetta festékszintje nagyon alacsony. Emellett kiold a nyomtató elülső ajtaja, hogy azt kinyitva ki lehessen cserélni a kazettát. A tonerkazetta tényleges hátralévő élettartama eltérő lehet. Gondoskodjon arról, hogy legyen kéznél cserekazetta, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható. Ekkor a tonerkazettát nem kell cserélni, kivéve, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható.

Amint egy HP tonerkazetta elérte a **Nagyon alacsony szinten** jelzést, a rá vonatkozó HP Premium Protection jótállás érvényessége megszűnik.

A nyomtató nem húz be papírt a papírtálcáról, vagy hibásan tölti be a papírt

Bevezetés

Az alábbi megoldások segíthetnek a problémák elhárításában, ha a nyomtató nem húzza be a papírt valamelyik tálcáról vagy egyszerre több papírlapot húz be. A következő helyzetek bármelyike papírelakadásokat eredményezhet.


- [A nyomtató nem húz be papírt](#)
- [A nyomtató egyszerre több lapot húz be](#)
- [A lapadagoló beragad, ferdén húzza be a lapot, vagy egyszerre több lapot is behúz.](#)


A nyomtató nem húz be papírt

Ha a nyomtató nem húz be papírt a tálcáról, próbálkozzon az alábbi lehetőségekkel.

1. Nyissa ki a nyomtatót, és távolítsa el az esetlegesen elakadt papírlapokat. Ellenőrizze, hogy nem maradtak-e szakadt papírdarabok a nyomtató belsejében.
2. Töltsön be a tálcára a feladatnak megfelelő méretű papírt.
3. Ellenőrizze a nyomtató kezelőpaneljén, hogy helyes papírméret és -típus van-e beállítva.

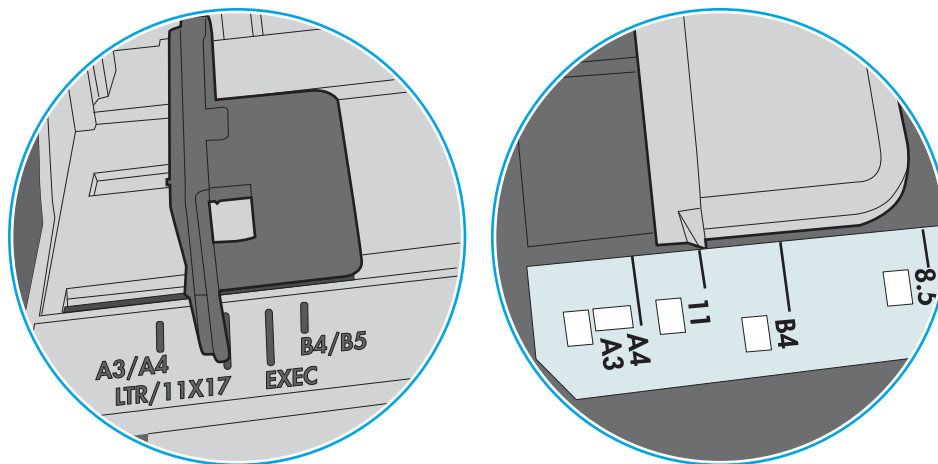
4. Győződjön meg róla, hogy a tálca papírvezetői a papírméretnek megfelelően vannak beállítva. Állítsa be megfelelően a papírvezetőket a tálcában. A tálca vezetőjén látható nyílnak pontosan igazodnia kell a tálcán lévő jelöléshez.

 **MEGJEGYZÉS:** A beállításkor figyeljen arra, hogy a papírvezetők ne legyenek túl szorosan a papírköteghez nyomva. A papírvezetőket a tálcán látható bevágások vagy egyéb jelölések szerint állítsa be.

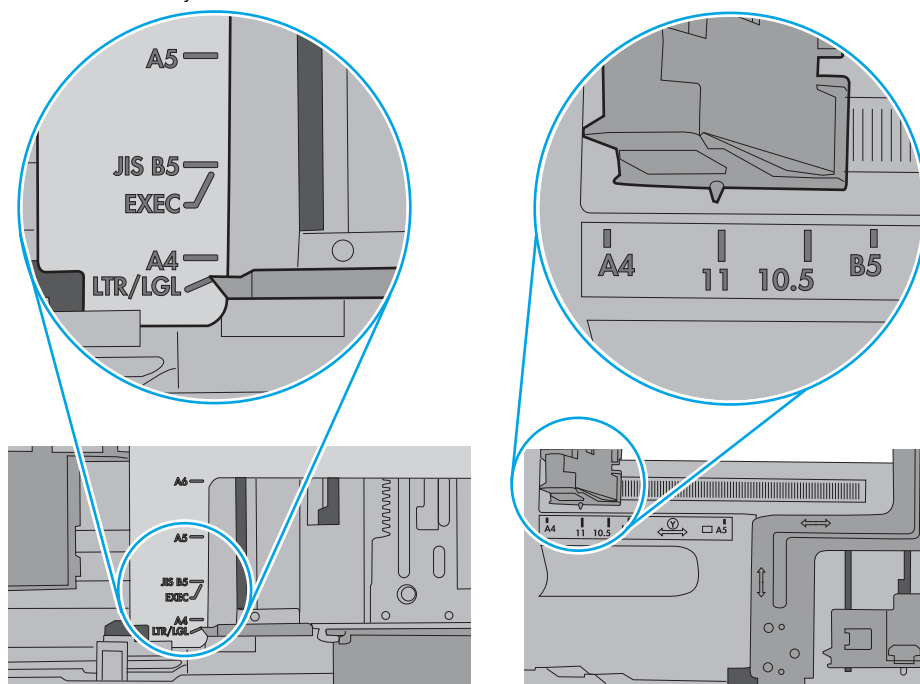
 **MEGJEGYZÉS:** Ha a felügyeleti szolgáltatást biztosító cég zárolható tálcavezetőket szereltetett be, előfordulhat, hogy azokat nem lehet átállítani. A papírtálcák zárolásával és kioldásával kapcsolatos további információért vegye fel a kapcsolatot a felügyeleti szolgáltatást nyújtó cég képviselőjével.

A következő képek a különböző nyomtatók tálcáin lévő papírméret-bevágásokra mutatnak példát. A legtöbb HP-nyomtató ezekhez hasonló jelölésekkel rendelkezik.

9-1. ábra: Méretjelölések az 1. tálcán vagy a többfunkciós tálcán



9-2. ábra: Méretjelölések kazettatálcákon

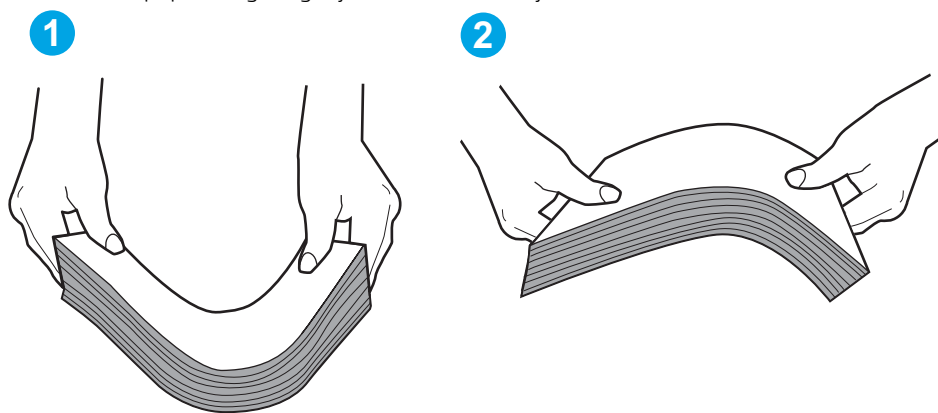


- Ellenőrizze, hogy a szoba páratartalma megfelel-e az adott nyomtató követelményeinek, és hogy a papír bontatlan csomagolásban van-e tárolva. A becsomagolt papírkötegek többségét a papír szárazon tartása érdekében vízhatlan csomagolással forgalmazzák.

Magas páratartalmú környezetben a tálcában a köteg tetején lévő papír nedvességet szívhat magába, és emiatt előfordulhat, hogy hullámossá vagy egyenetlenné válik. Ebben az esetben távolítsa el a felső 5-10 papírlapot a kötegből.

Alacsony páratartalmú környezetben a sztatikus elektromosság-többlet összeragadt papírlapokat okozhat. Ebben az esetben távolítsa el a papírt a tálcából, és két végénél fogva hajlítsa meg a köteget úgy, hogy U-alakot formázzon. Ezután fordítsa lefelé a végeket az U-alak visszafordításához. Következő lépésként fogja meg két oldalán a papírköteget, majd ismételje meg ezt az eljárást. Ez a folyamat sztatikus energia keletkezése nélkül választja el egymástól az egyes lapokat. Egyenesítse ki a papírköteget egy asztalon, mielőtt visszatenné a tálcára.

9-3. ábra: A papírköteg meghajlításának technikája

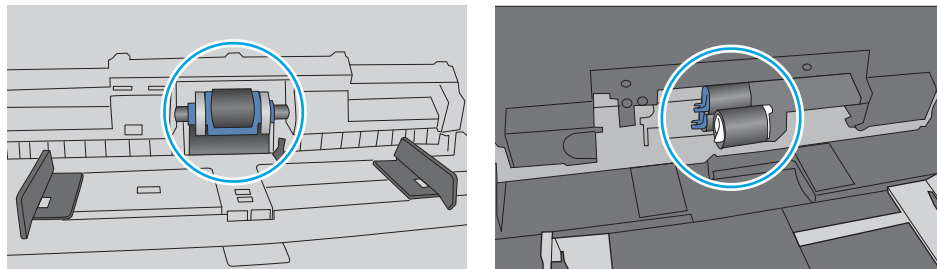


- Nézze meg, hogy nem látható-e a nyomtató kezelőpaneljén a papír kézi adagolására felszólító figyelmeztetés. Töltsön be papírt, és folytassa.
- A tálca fölötti hengerek piszkosak lehetnek. Törölje le a hengereket langyos vízzel benedvesített szőszmentes ronggyal. Használjon desztillált vizet, amennyiben van kéznél.

⚠ VIGYÁZAT! Ne permetezzen vizet közvetlenül a nyomtatóra. Ehelyett permetezzen vizet a rongyra vagy nedvesítse meg azt vízzel, majd a hengerek tisztítása előtt facsarja jól ki.

A következő kép a különböző nyomtatók hengereinek helyére mutat példákat.

9-4. ábra: Az 1. tálca vagy a többfunkciós tálca hengereinek helye



A nyomtató egyszerre több lapot húz be

Ha a nyomtató egyszerre több papírlapot húz be a tálcáról, próbálkozzon az alábbi lehetőségekkel.

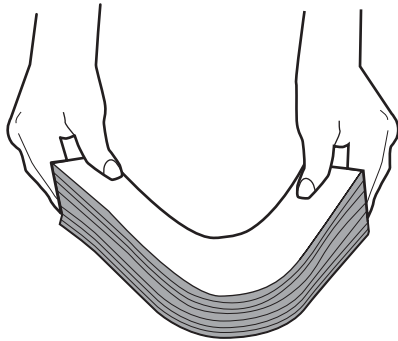
1. Vegye ki a papírköteget a tálcából, hajlítgassa meg, fordítsa meg 180 fokkal, majd fordítsa át. *Ne pörgesse át a papírköteget.* Tegye vissza a papírköteget a tálcába.



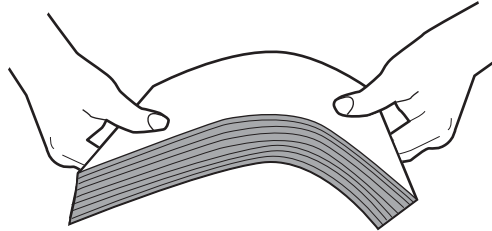
MEGJEGYZÉS: A papír átpörgetése sztatikus elektromosságot okozhat. A papír átpörgetése helyett két végénél fogva hajlítsa meg a papírköteget úgy, hogy U-alakot formázzon. Ezután fordítsa lefelé a végeket az U-alak visszafordításához. Következő lépésként fogja meg két oldalán a papírköteget, majd ismételje meg ezt az eljárást. Ez a folyamat sztatikus energia keletkezése nélkül választja el egymástól az egyes lapokat. Egyenesítse ki a papírköteget egy asztalon, mielőtt visszatenné a tálcára.

9-5. ábra: A papírköteg meghajlításának technikája

1



2



2. Csak olyan papírt használjon, amely megfelel az erre a nyomtatóra vonatkozó HP-specifikációknak.
3. Ellenőrizze, hogy a szoba páratartalma megfelel-e az adott nyomtató követelményeinek, és hogy a papír bontatlan csomagolásban van-e tárolva. A becsomagolt papírkötegek többségét a papír szárazon tartása érdekében vízhatlan csomagolással forgalmazzák.

Magas páratartalmú környezetben a tálcában a köteg tetején lévő papír nedvességet szívhat magába, és emiatt előfordulhat, hogy hullámossá vagy egyenetlenné válik. Ebben az esetben távolítsa el a felső 5-10 papírlapot a kötegből.

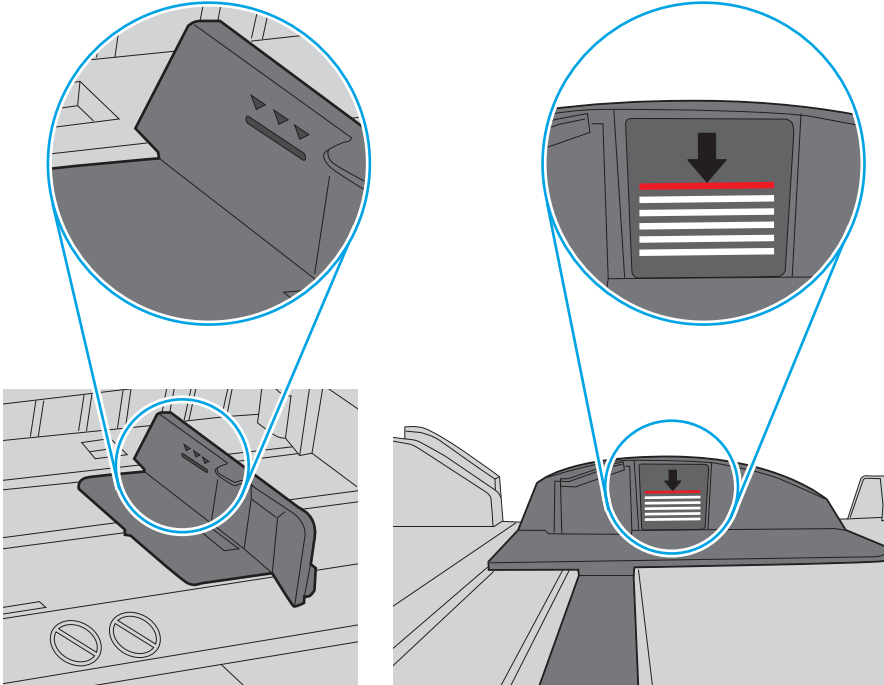
Alacsony páratartalmú környezetben a sztatikus elektromosság-többlet összeragadt papírlapokat okozhat. Ebben az esetben távolítsa el a papírt a tálcából, és hajlítsa meg a köteget a fentebb leírt módon.

4. Ne használjon gyűrött, összehajtott vagy sérült papírt. Ha szükséges, használjon másik csomagból vett papírt.

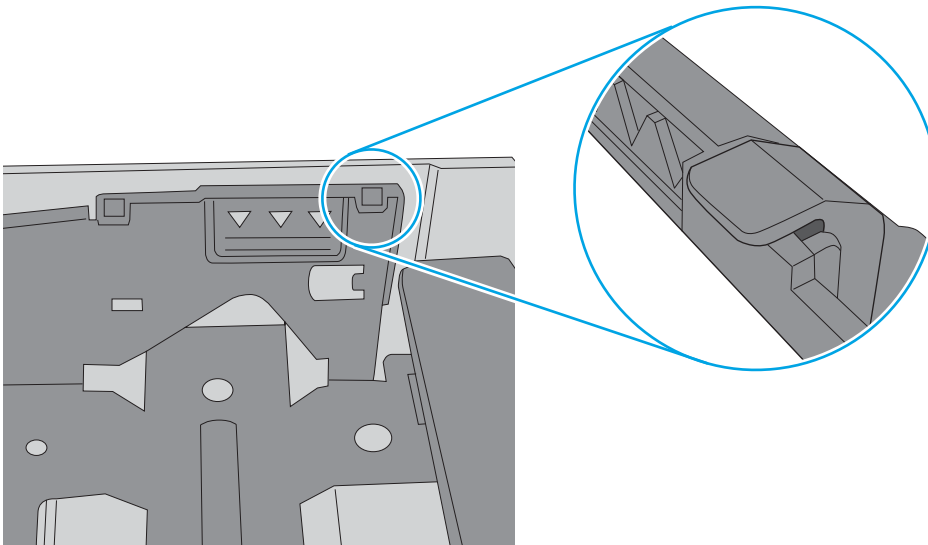
5. A tálca belsejében lévő kötegmagasság-jelöléseket figyelembe véve győződjön meg arról, hogy a tálca nincs túltöltve. Ha a tálca túl van töltve, vegye ki a teljes papírköteget, igazítsa meg, majd helyezze vissza a köteg egy részét a tálcára.

A következő képek különböző nyomtatótálcák kötegmagasság-jelöléseire mutatnak példákat. A legtöbb HP-nyomtató ezekhez hasonló jelölésekkel rendelkezik. Győződjön meg arról is, hogy minden papírköteget a kötegmagasság-jelzések melletti fülék alatt van. Ezek a fülék segítenek megfelelő helyzetben tartani a papírt, amikor a nyomtatóba kerül.


9-6. ábra: Kötegmagasság-jelölések



9-7. ábra: A papírkötegnél lévő fül

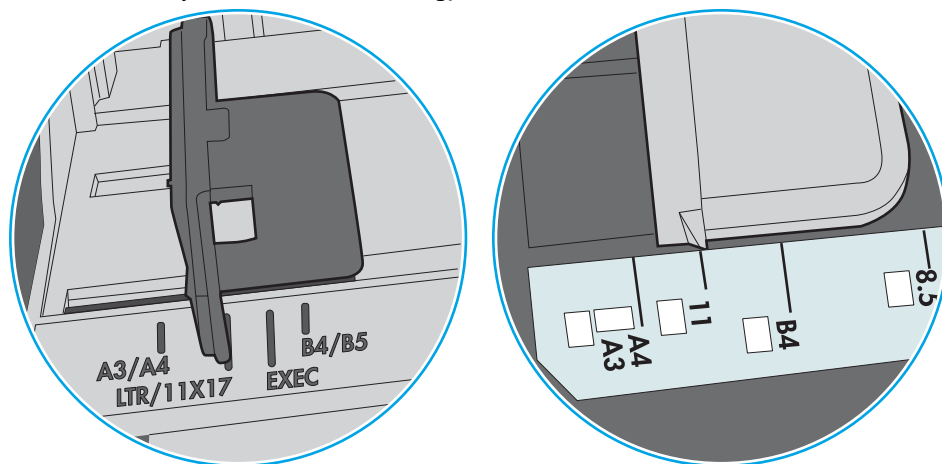


6. Győződjön meg róla, hogy a tálca papírvezetői a papírméretnek megfelelően vannak beállítva. Állítsa be megfelelően a papírvezetőket a tálcában. A tálca vezetőjén látható nyílnak pontosan igazodnia kell a tálcán lévő jelöléshez.

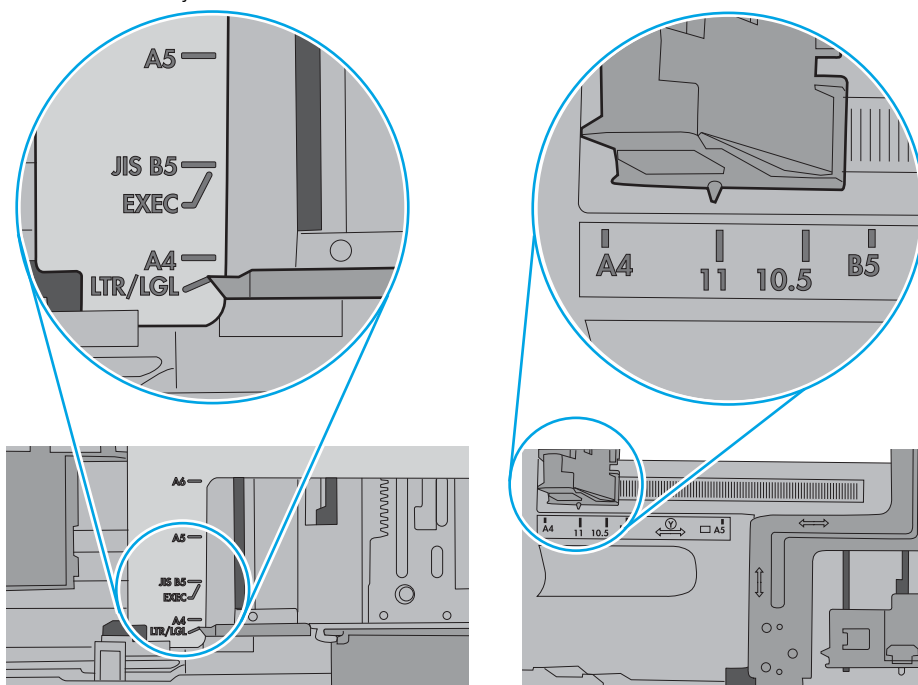
 **MEGJEGYZÉS:** A beállításkor figyeljen arra, hogy a papírvezetők ne legyenek túl szorosan a papírkötegezhöz nyomva. A papírvezetőket a tálcán látható bevágások vagy egyéb jelölések szerint állítsa be.

A következő képek a különböző nyomtatók tálcáin lévő papírméret-bevágásokra mutatnak példát. A legtöbb HP-nyomtató ezekhez hasonló jelölésekkel rendelkezik.

9-8. ábra: Méretjelölések az 1. tálcán vagy a többfunkciós tálcán



9-9. ábra: Méretjelölések kazettatálcákon



7. Ellenőrizze, hogy a nyomtatási környezet megfelel-e a tájékoztatóban megadott követelményeknek.

A lapadagoló beragad, ferdén húzza be a lapot, vagy egyszerre több lapot is behúz.

 **MEGJEGYZÉS:** Az alábbi információk csak a többfunkciós nyomtatókra vonatkoznak.

- Előfordulhat, hogy az eredeti dokumentumon gemkapocs vagy öntapadós cédula található, amelyet el kell távolítani.
- Ellenőrizze, hogy az összes henger a helyén van-e, valamint hogy a hengerek ajtaja és a lapadagoló fedele zárva van-e.
- Győződjön meg arról, hogy be van-e csukva a lapadagoló fedele.
- Előfordulhat, hogy a lapok nem megfelelően lettek behelyezve. Állítsa egyenesen a lapokat, majd állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy a lapok középre kerüljenek.
- A megfelelő működéshez állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy hozzáérjenek a papírköteg széleihez. Ellenőrizze, hogy a papírköteg egyenesen áll-e, és hogy a papírvezetők illeszkednek-e hozzá.
- Lehet, hogy a lapadagoló bemeneti tálcája vagy a kimeneti tálca a megengedettnél több lapot tartalmaz. Ellenőrizze, hogy a bemeneti tálcában lévő papírköteg a maximumjelzés alatt van-e, és távolítsa el a papírokat a kimeneti tálcából.
- Ellenőrizze, hogy nincs-e papír, tűzőkapocs, gémkapocs vagy egyéb hulladék a papír útjában.
- Tisztítsa meg a lapadagoló behúzóhengereit és elválasztópárnáját. A tisztítást sűrített levegővel vagy langyos vízzel megnedvesített, tiszta, szőszmentes ronggyal végezze. Ha ez sem oldja meg a problémát, cseréljen görgőket.
- A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén görgessen a [Kellékek](#) gombig, majd érintse meg. Ellenőrizze a lapadagoló készlet állapotát, és szükség esetén cserélje.

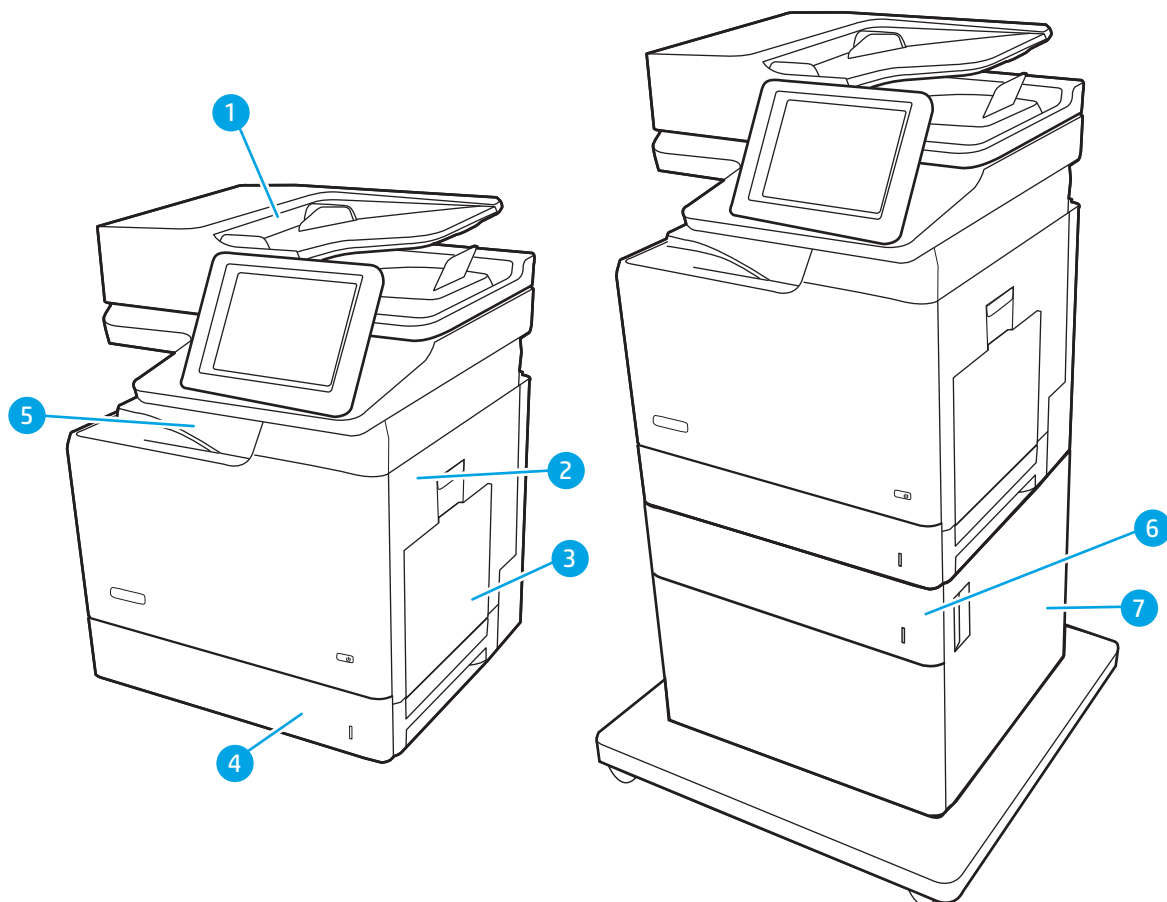
Papírelakadások elhárítása

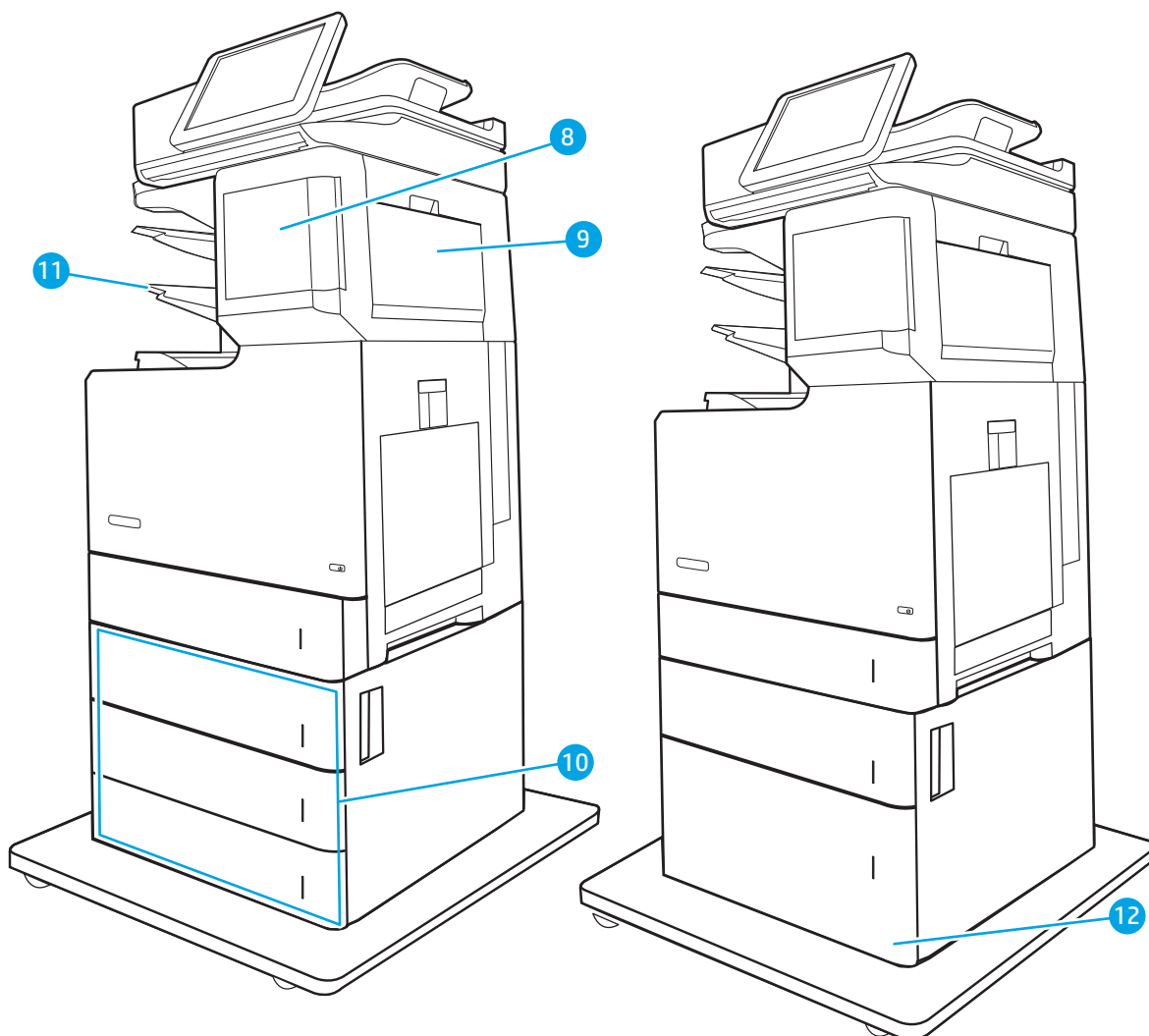
Bevezetés

Az alábbi információk a nyomtató papírelakadásainak elhárítására vonatkozó utasításokat tartalmazznak.

- [Papírelakadások lehetséges helye](#)
- [Automatikus navigáció a papírelakadások megszüntetéséhez](#)
- [Gyakori, visszatérő papírelakadásokat tapasztal?](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a lapadagolóban – 31.13](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a 1. tálcában \(13.A1\)](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában \(13.A2\)](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a 3., 4. és 5. tálcánál \(13.A3, 13.A4, 13.A5\)](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a kimeneti tálcában – 13.E1](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a 2000 lapos papírtálcánál \(13.A\)](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a beégetőműnél \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a jobb oldali ajtónál \(13.B2\)](#)
- [Papírelakadások megszüntetése a 900 lapos, 3 tálcás tűzőgépes osztályozónál \(13.E, 13.7\)](#)
- [Kapocselakadások megszüntetése \(13.8\)](#)

Papírelakadások lehetséges helye





9-2. táblázat: Papírelakadás helyének jelmagyarázata

Képbuborék	Nyomtató-összetevő
1	Lapadagoló
2	Jobb oldali ajtó és beégetőmű területe
3	1. tálca
4	2. tálca
5	Kimeneti tálca
6	1 x 550 lapos papíradagoló
7	Jobb alsó ajtó
8	Tűző
9	Tűzőgépes osztályozó jobb oldali ajtaja
10	3 x 550 lapos papíradagoló
11	A 3 tálcás osztályozó kimeneti tálcái
12	2 000 lapos nagy kapacitású papíradagoló

Automatikus navigáció a papírelakadások megszüntetéséhez

Az automatikus navigáció funkció a kezelőpanelen részletes utasítások megadásával segít az elakadás elhárításában. Amikor elvégez egy lépést, a nyomtató megjeleníti a következő lépésre vonatkozó utasításokat, amíg végre nem hajtja a művelet összes lépését.

Gyakori, visszatérő papírelakadásokat tapasztal?

A papírelakadások gyakoriságának csökkentése céljából próbálkozzon az alábbi megoldásokkal.

- Csak olyan papírt használjon, amely megfelel az erre a nyomtatóra vonatkozó HP-specifikációknak.
- Ne használjon gyűrött, összehajtott vagy sérült papírt. Ha szükséges, használjon másik csomagból vett papírt.
- Ne használjon olyan papírt, amelyre már nyomtattak vagy másoltak.
- Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve. Ha a tálca túl van töltve, vegye ki a teljes papírköteget, igazítsa meg, majd helyezzen vissza a köteg egy részét a tálcára.
- Győződjön meg róla, hogy a tálca papírvezetői a papírméretnek megfelelően vannak beállítva. Állítsa a papírvezetőket úgy, hogy azok érintsék a papírköteget, de ne hajlítsák meg.
- Győződjön meg róla, hogy a tálca megfelelően be van helyezve a nyomtatóba.
- Ha nehéz, dombornyomásos vagy perforált papírra nyomtat, használja a kézi adagolás funkciót, és a lapokat egyenként adagolja.
- Nyissa meg a [Tálcák](#) menüt a nyomtató kezelőpaneljén. Győződjön meg róla, hogy a tálcát a papír méretének és típusának megfelelően állította be.
- Ellenőrizze, hogy a nyomtatási környezet megfelel-e a tájékoztatóban megadott követelményeknek.



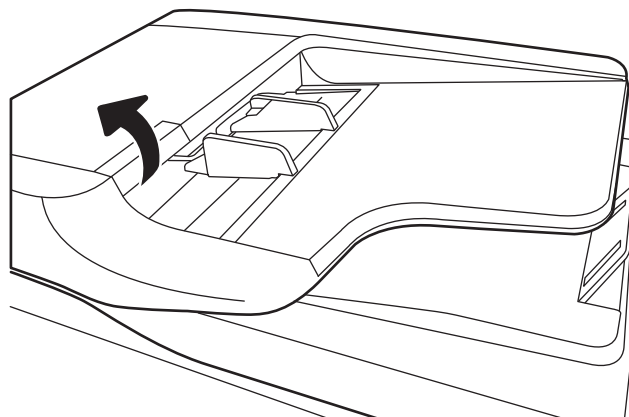
MEGJEGYZÉS: A papír ellenőrzése és a tálcába történő megfelelő behelyezése segíthet a papírelakadások csökkentésében. További segítségért [tekintse meg a papír betöltését szemléltető videót](#).

Papírelakadások megszüntetése a lapadagolóban – 31.13

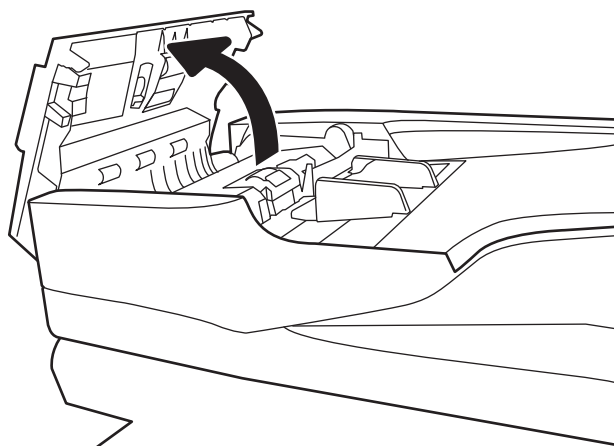
A következő eljárással megnézhet minden olyan, a lapadagolóval kapcsolatos helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- **31.13.XX Elakadás a lapadagolóban**

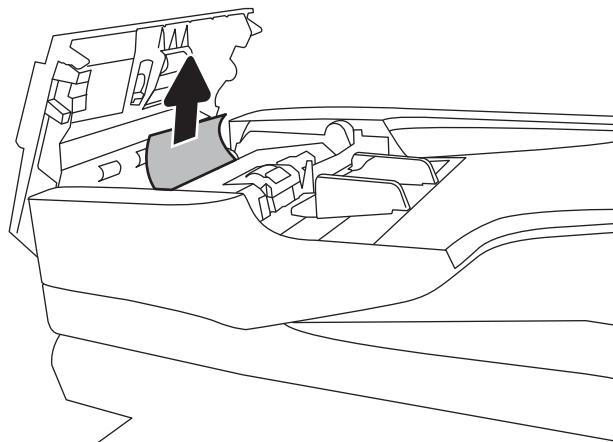
1. Emelje fel a lapadagoló reteszét.



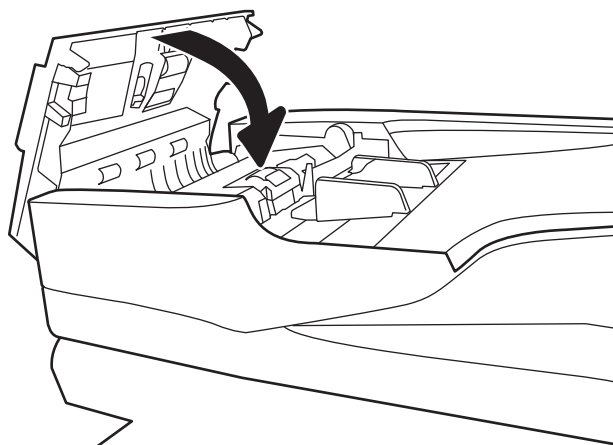
2. Nyissa ki a lapadagoló fedelét.




3. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt.



4. Csukja le a dokumentumadagoló fedelét.



 **MEGJEGYZÉS:** Az elakadások elkerülése érdekében ellenőrizze, hogy a lapadagoló tálcában a papírvezetők szorosan illeszkednek-e a dokumentumhoz. Távolítsa el az esetleges tűzőkapcsokat, gemkapcsokat vagy szalagokat az eredeti dokumentumokról.

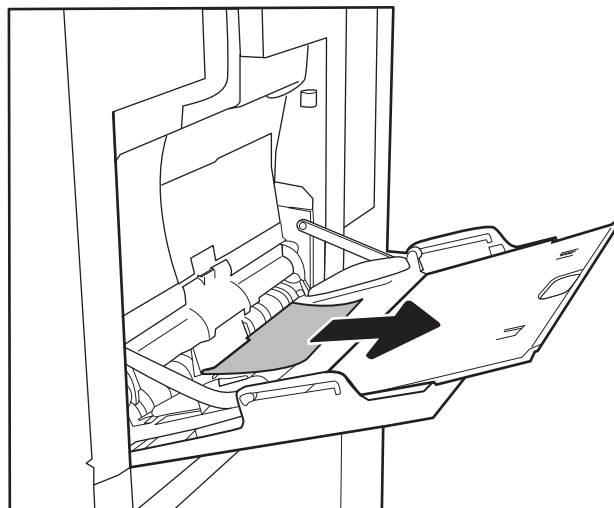
 **MEGJEGYZÉS:** A nehéz, fényes papírra nyomtatott eredeti dokumentumok gyakrabban elakadnak, mint a sima papírra nyomtatott eredetiek.

Papírelakadások megszüntetése a 1. tálcában (13.A1)

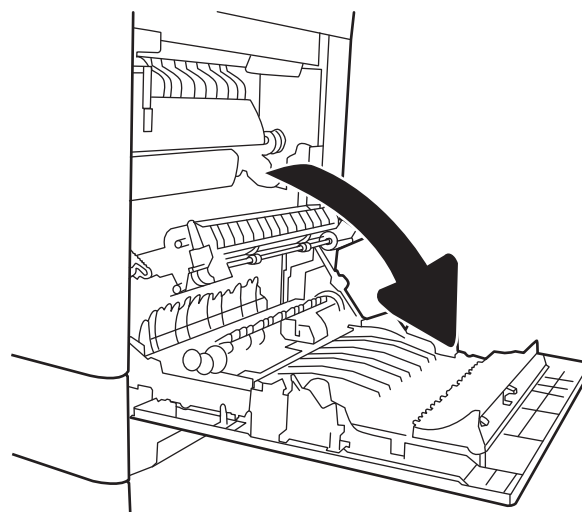
A következő eljárással megnézhet minden olyan, a 1. tálcához kapcsolódó helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- 13.A1.XX Elakadás az 1. tálcában

1. Ha elakadt papír látható az 1. tálcán, annak eltávolításához óvatosan húzza egyenesen kifelé az elakadt papírt.



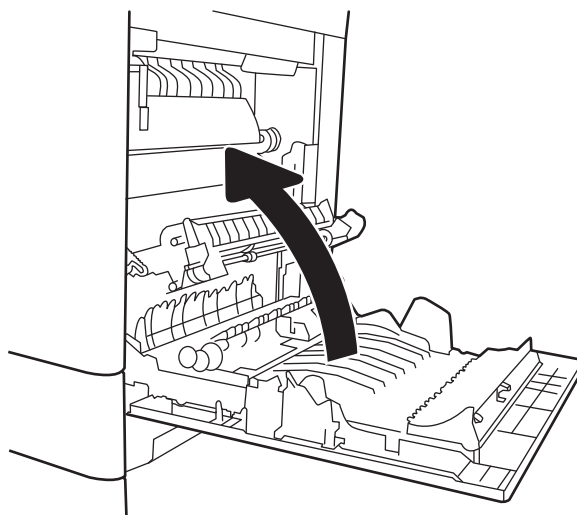
2. Ha nem lehet eltávolítani a papírt, vagy ha nem látható elakadt papír az 1. tálcán, zárja be az 1. tálcát és nyissa ki a jobb oldali ajtót.



3. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt.



4. Csukja be a jobb oldali ajtót.

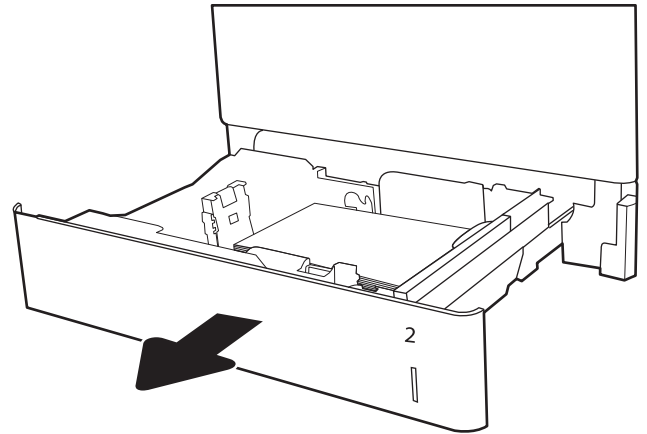


Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcában (13.A2)

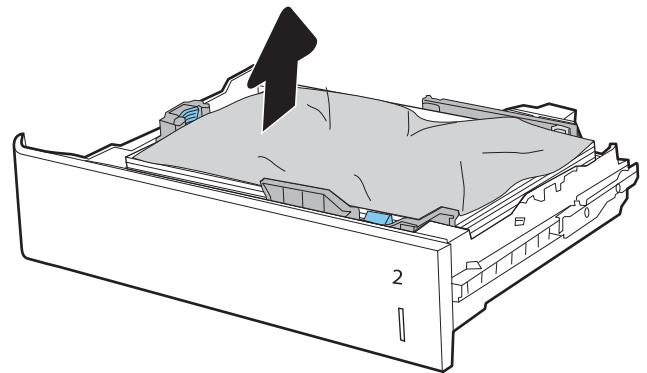
A következő eljárással megnézhet minden olyan, a 2. tálcához kapcsolódó helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- 13.A2.XX Elakadás a 2. tálcában

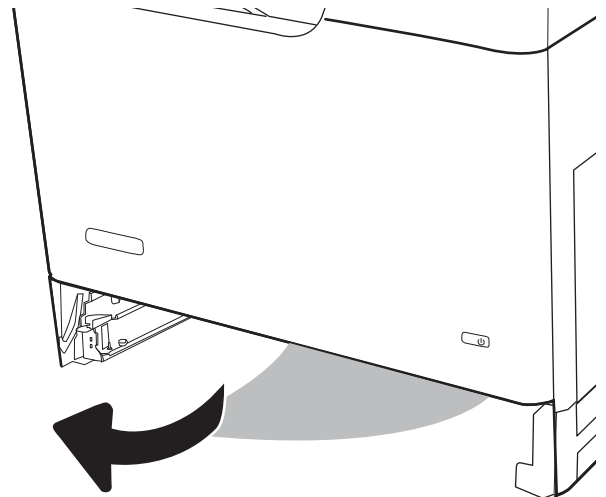
1. A tálcat húzva és enyhén felfelé emelve teljesen húzza ki a nyomtatóból.



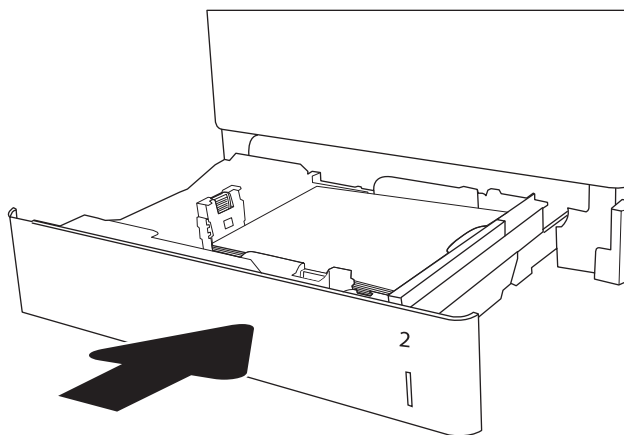
2. Távolítson el minden elakadt vagy sérült papírlapot. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve, és a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva.



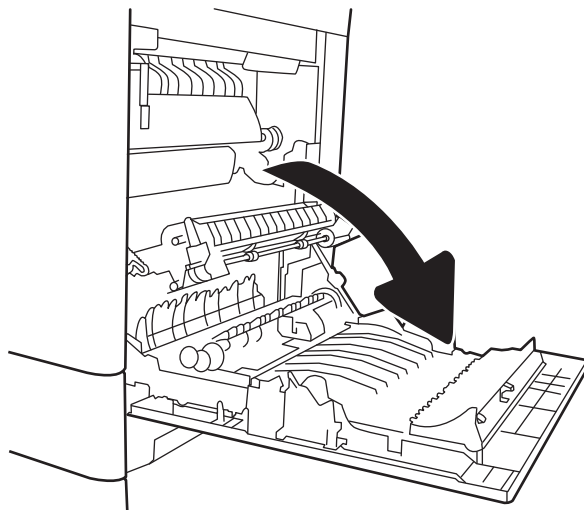
3. Finoman távolítsa el a nyomtató belsejében az adagológörgők között esetlegesen elakadt papírt. Először húzza a papírt balra, hogy kiszabadítsa azt, majd húzza előrefelé az eltávolításához.



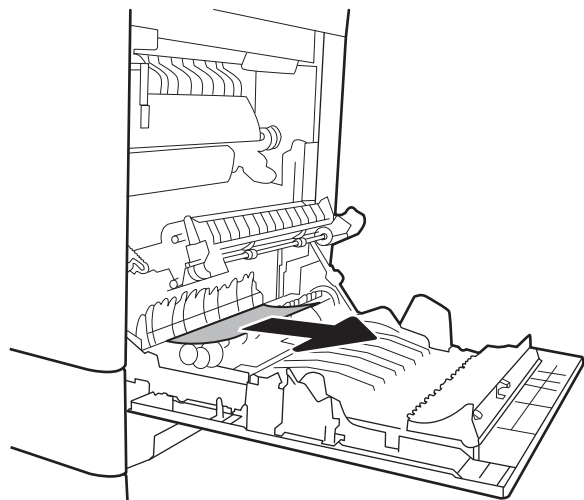
4. Szerelje be és zárja le a tálcát.



5. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.

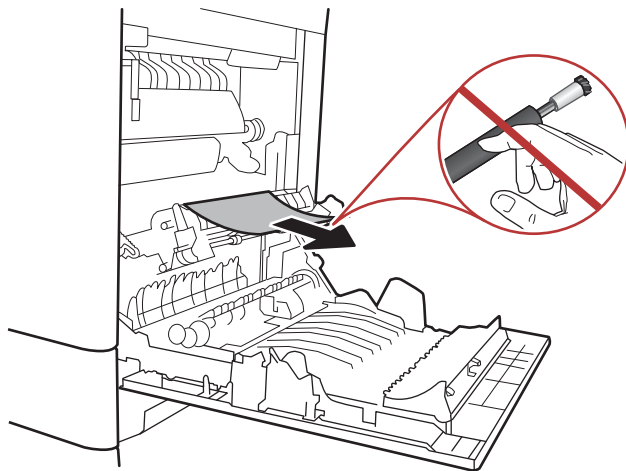


6. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt.

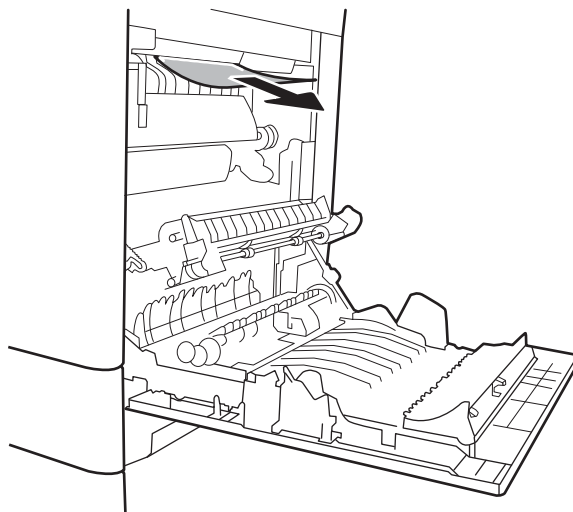


7. Ha látható a papír, ahogy belép a beégetőmű alján, a papírt óvatosan lefelé húzva távolítsa el.

VIGYÁZAT! Ne érintse meg a továbbítóhenger görgőit. A szennyezőanyagok befolyásolhatják a nyomtatás minőségét.

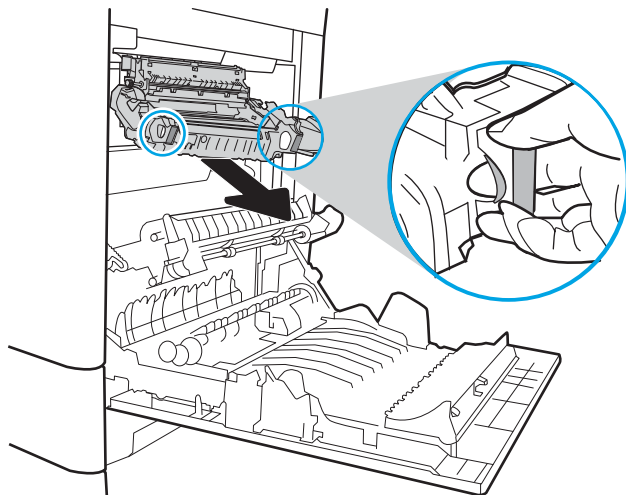


8. Ha a papír a kimeneti tálca bemeneténél akadt el, óvatosan kifelé húzva távolítsa el a papírt.



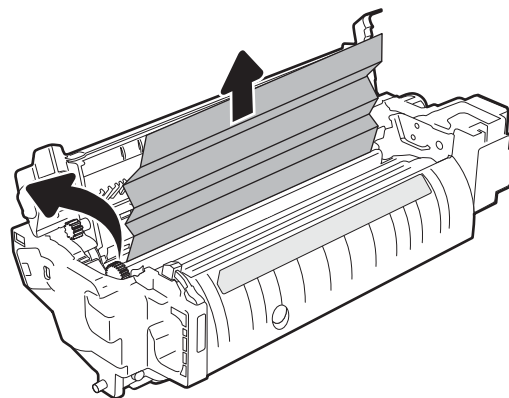
9. A papír a beégetőművön belül is elakadhat, ahol nem látható. Fogja meg a beégetőmű fogantyúját, emelje enyhén fel, és húzza egyenesen kifelé a beégetőmű kivételéhez.

VIGYÁZAT! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várjon, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt kezelésbe venné.

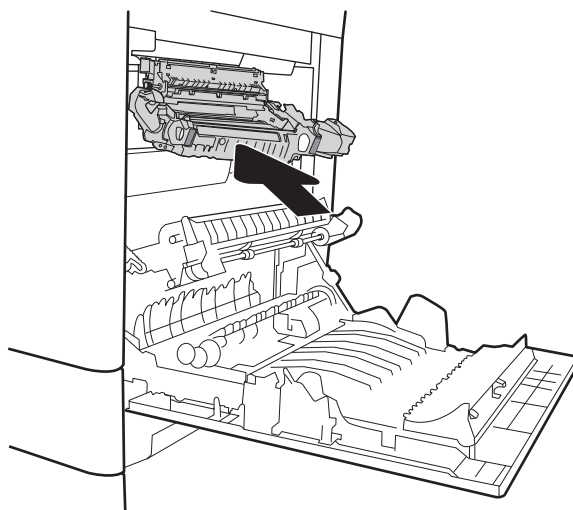


10. Nyissa ki a beégetőmű elakadás elhárításához használt ajtaját. Ha van elakadt papír a beégetőművön belül, az eltávolításához óvatosan húzza azt felfelé. Ha a papír elszakad, távolítsa el az összes papírdarabkát.

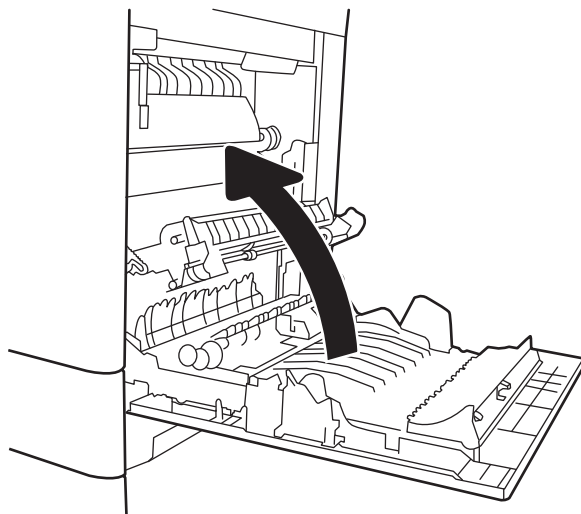
VIGYÁZAT! Ha a beégetőmű teste lehűlt, a belül található görgők még akkor is forrók lehetnek. Ne érintse meg a beégetőmű görgőit, amíg azok nem hűltek le.



11. Zárja vissza az elakadáselhárításhoz használt ajtót a beégetőmű egységen, és nyomja vissza a beégetőművet a nyomtatóba, amíg a helyére nem pattan.



12. Csukja be a jobb oldali ajtót.

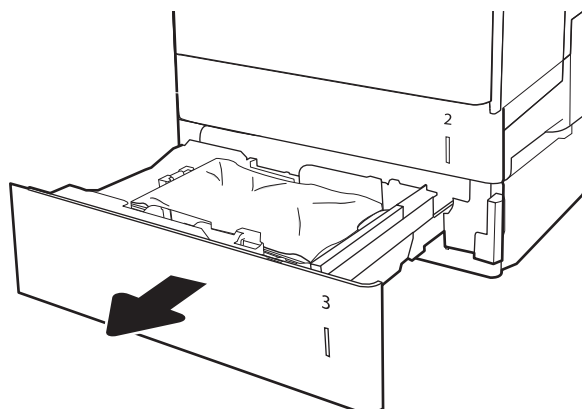


Papírelakadások megszüntetése a 3., 4. és 5. tálcánál (13.A3, 13.A4, 13.A5)

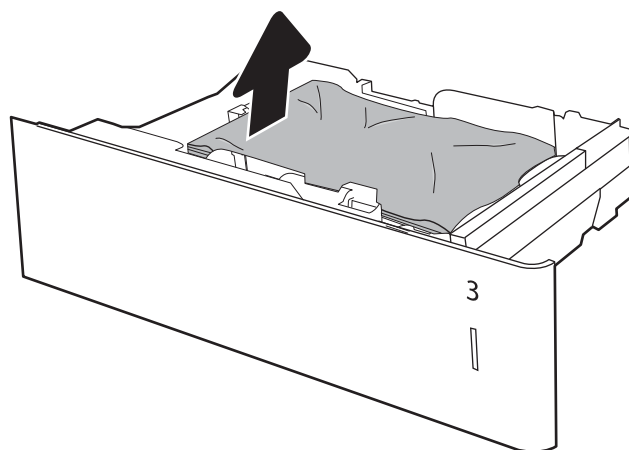
A következő eljárással megnézhet minden olyan, az 550 lapos adagolótálcával kapcsolatos helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- 13.A3.XX Elakadás a 3. tálcában
- 13.A4.XX Elakadás a 4. tálcában
- 13.A5.XX Elakadás az 5. tálcában

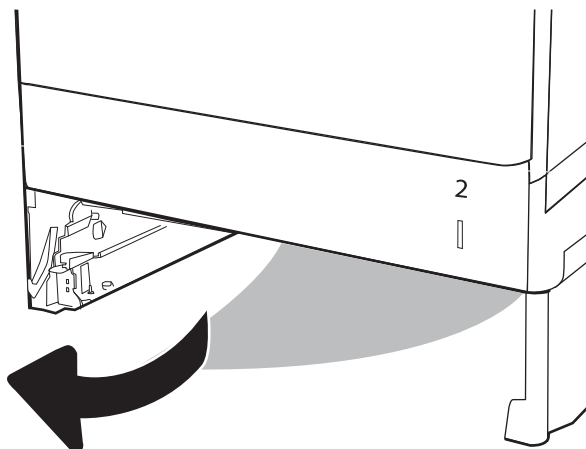
1. A tálcát húzva és enyhén felfelé emelve teljesen húzza ki a nyomtatóból.



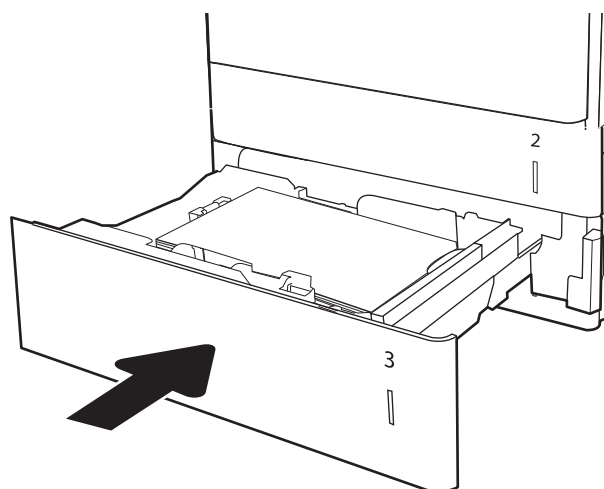
2. Távolítsa el minden elakadt vagy sérült papírlapot. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve, és a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva.



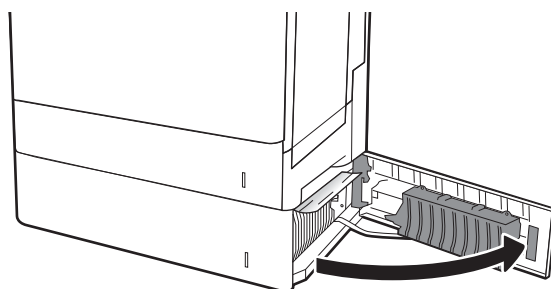
3. Távolítsa el a nyomtató belsejében az adagológörgők között esetlegesen elakadt papírt. Először húzza a papírt balra, hogy kiszabadítsa azt, majd húzza előre felé az eltávolításához.



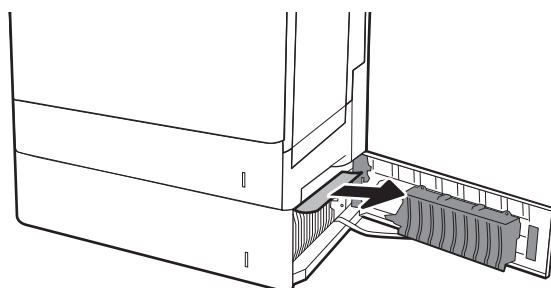
4. Szerelje be és zárja le a tálcát.



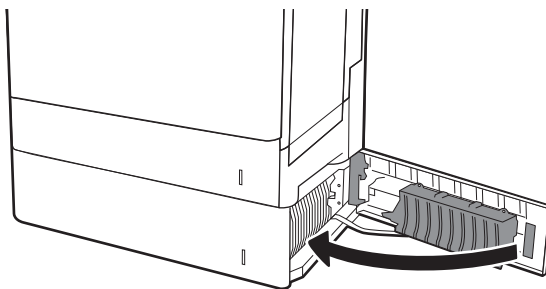
5. Nyissa ki a jobb alsó ajtót.



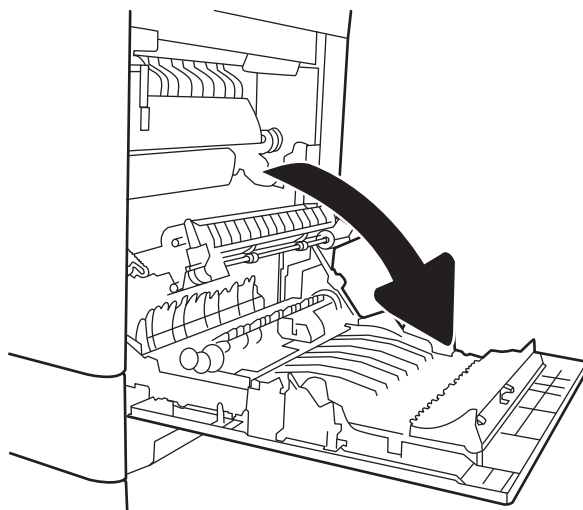
6. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt.



7. Zárja be a jobb alsó ajtót.



8. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.

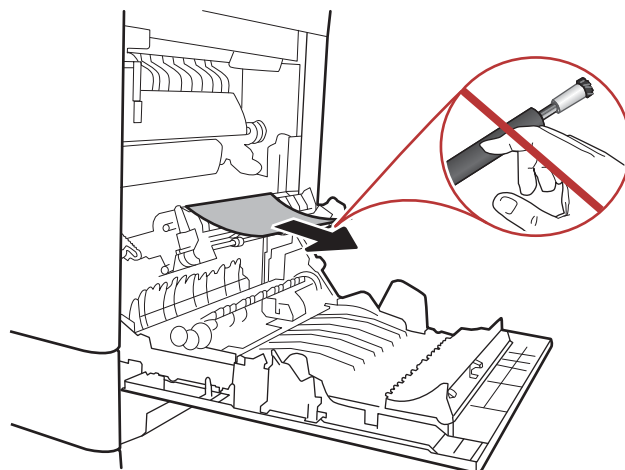


9. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt.

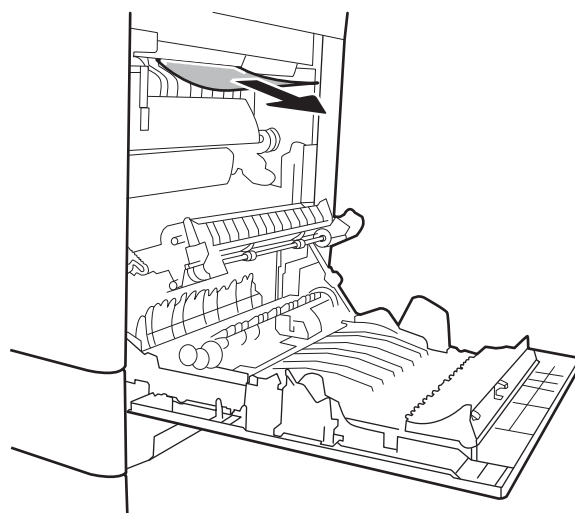


10. Ha látható a papír, ahogy belép a beégetőmű alján, a papírt óvatosan lefelé húzva távolítsa el.

VIGYÁZAT! Ne érintse meg a továbbítóhenger görgőit. A szennyezőanyagok befolyásolhatják a nyomtatás minőségét.

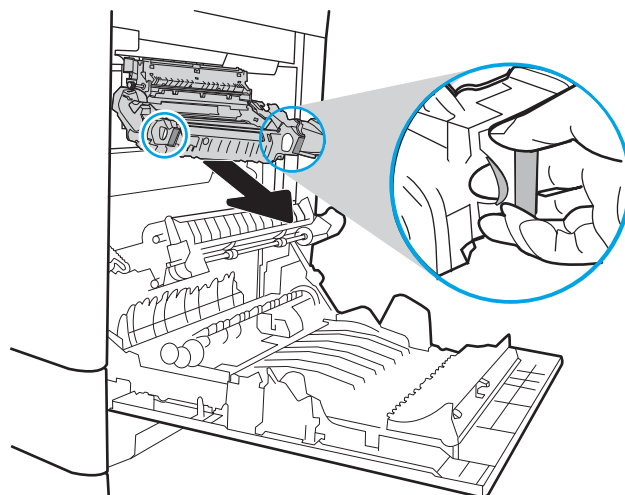


11. Ha a papír a kimeneti tálca bemeneténél akadt el, óvatosan lefelé húzva távolítsa el a papírt.



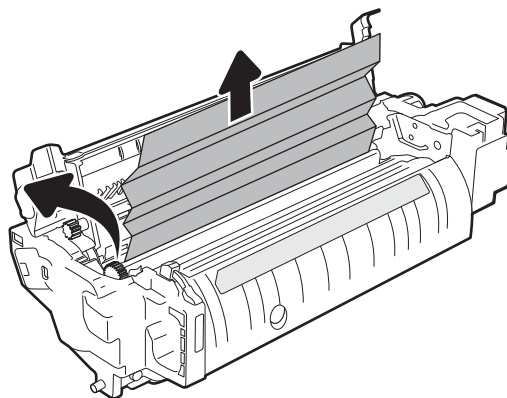
12. A papír a beégetőművön belül is elakadhat, ahol nem látható. Fogja meg a beégetőmű fogantyúját, emelje enyhén fel, és húzza egyenesen kifelé a beégetőmű kivételéhez.

VIGYÁZAT! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várjon, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt kezelésbe venné.

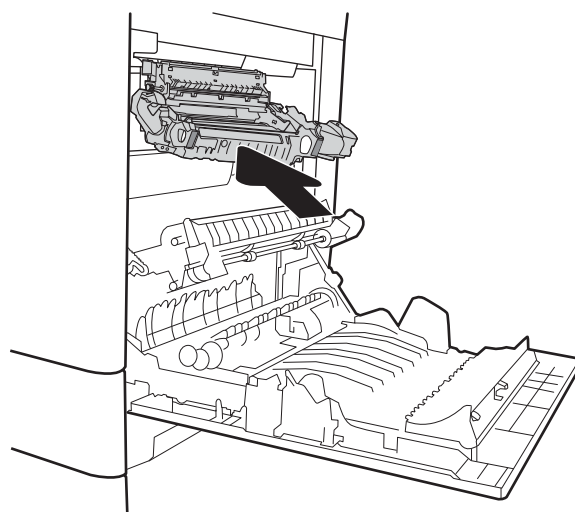


13. Nyissa ki a beégetőmű elakadás elhárításához használt ajtaját. Ha van elakadt papír a beégetőművön belül, az eltávolításához óvatosan húzza azt felfelé. Ha a papír elszakad, távolítsa el az összes papírdarabkát.

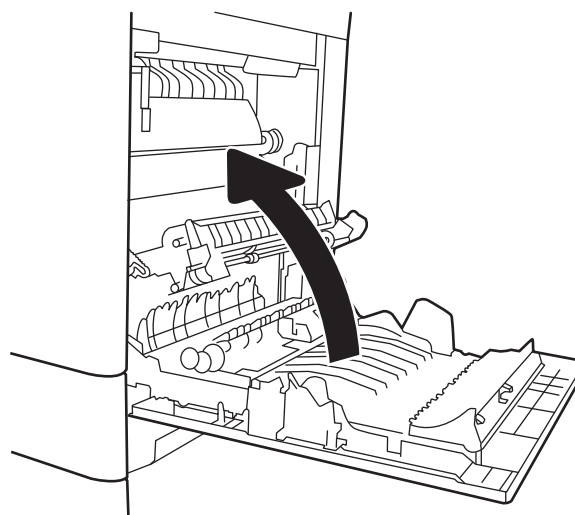
VIGYÁZAT! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várjon, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt kezelésbe venné.



14. Zárja vissza az elakadáselhárításhoz használt ajtót a beégetőmű egységen, és nyomja vissza amíg a helyére nem pattan.



15. Csupkja be a jobb oldali ajtót.

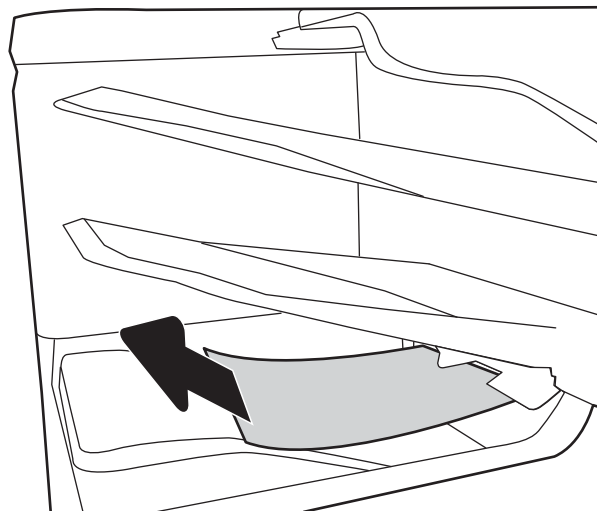


Papírelakadások megszüntetése a kimeneti tálcában – 13.E1

A következő eljárással háríthatja el a kimeneti tálcában bekövetkező elakadásokat. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- **13.E1.XX elakadás a normál kimeneti tálcánál**

1. Ha papír látható a kimeneti tálcában, fogja meg a papírt a felső szélénél és finoman távolítsa el.

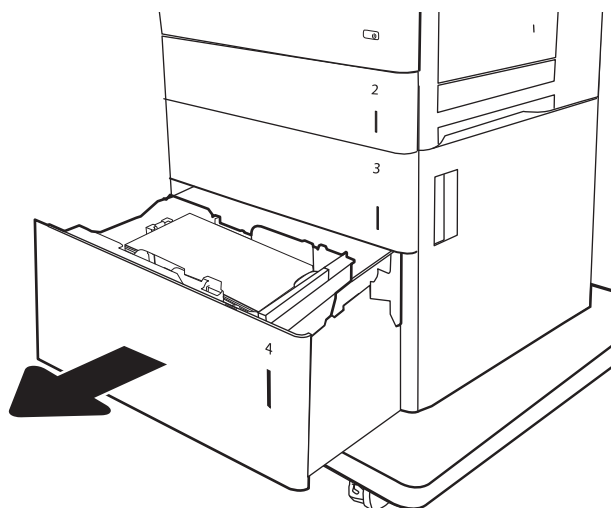


Papírelakadások megszüntetése a 2000 lapos papírtálcánál (13.A)

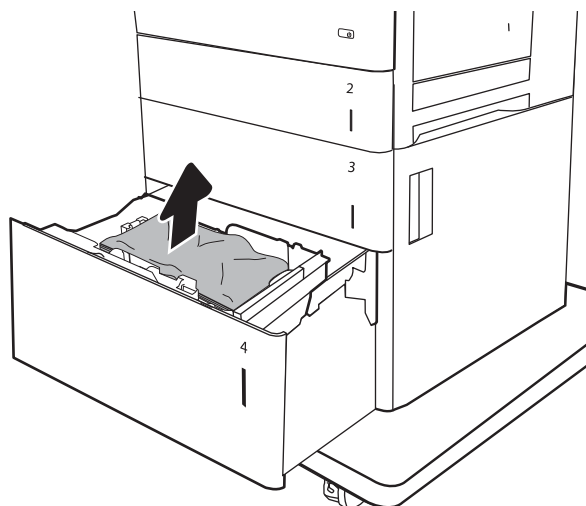
A következő eljárással megnézhet minden olyan, az 2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálcával kapcsolatos helyet, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- **13.A4.XX Elakadás a 4. tálcában**

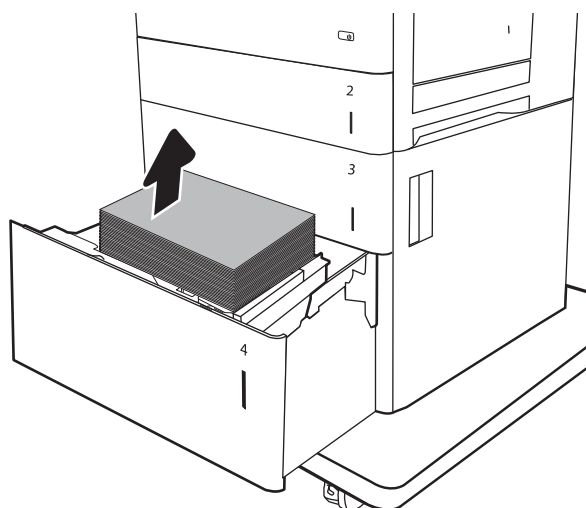
1. Nyissa ki a 2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálcát.



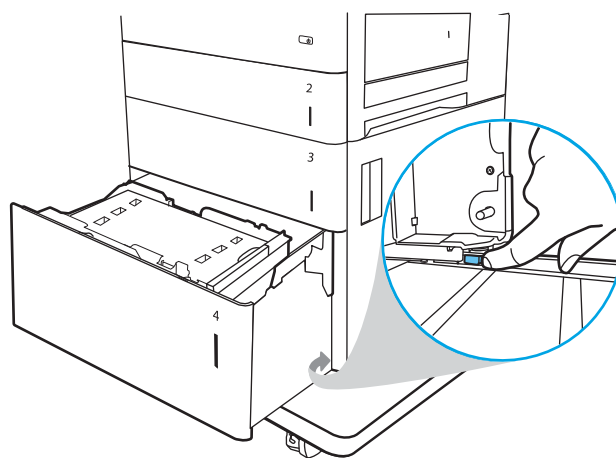
2. Távolítson el minden elakadt vagy sérült papírlapot. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve, és a papírvetők megfelelően vannak-e beállítva.



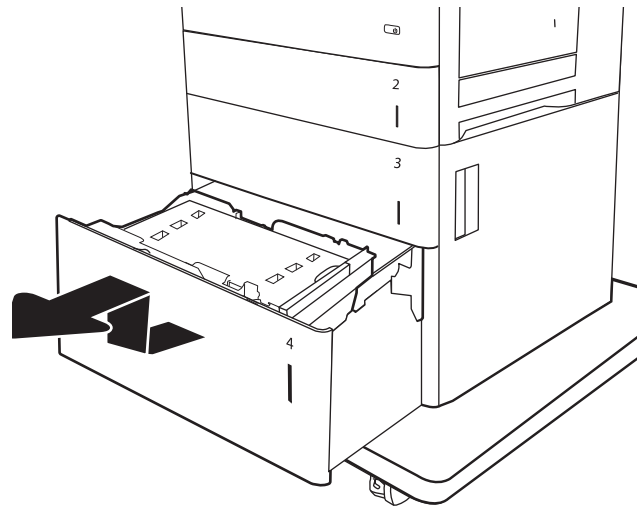
3. Távolítsa el a papírt a tálcából.



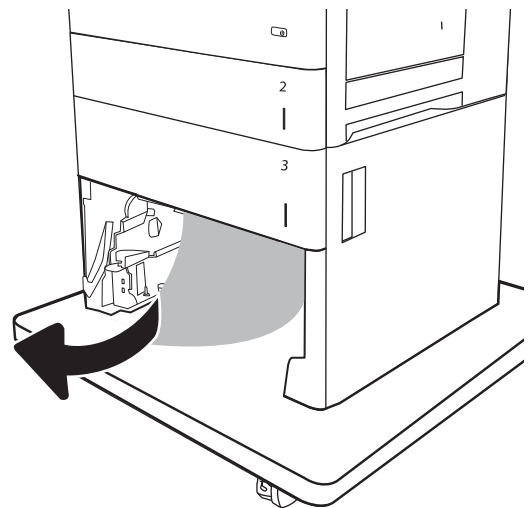
4. A kioldáshoz nyomja meg a tálca szélén található kioldóreteszt.



5. Emelje fel a tálcat, majd húzza ki, hogy kivegye.

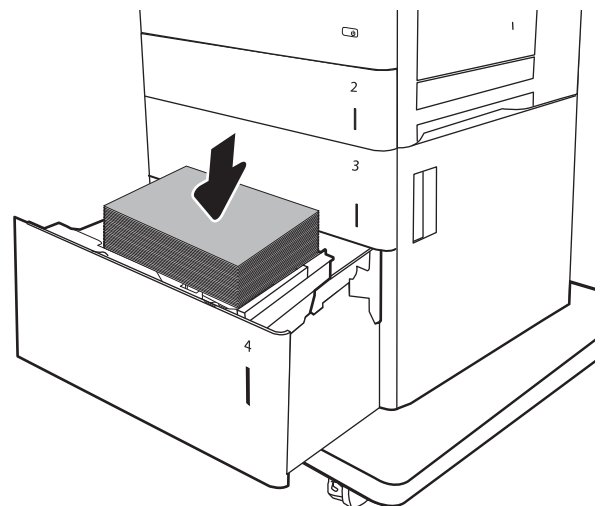


6. Ha van elakadt papír az adagolóterületen, húzza le, és távolítsa el. Először húzza a papírt balra, hogy kiszabadítsa azt, majd húzza előrefelé az eltávolításához.

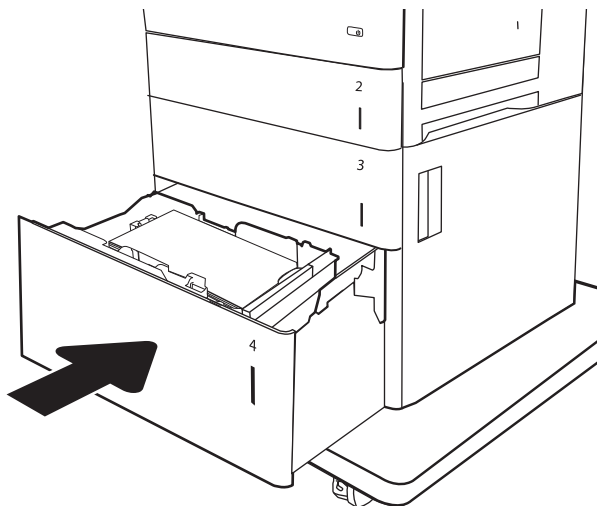


7. Helyezze be a tálcat, majd töltsön teljes íveket a tálcába. Ellenőrizze, hogy a tálca nincs-e túltöltve, és a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva.

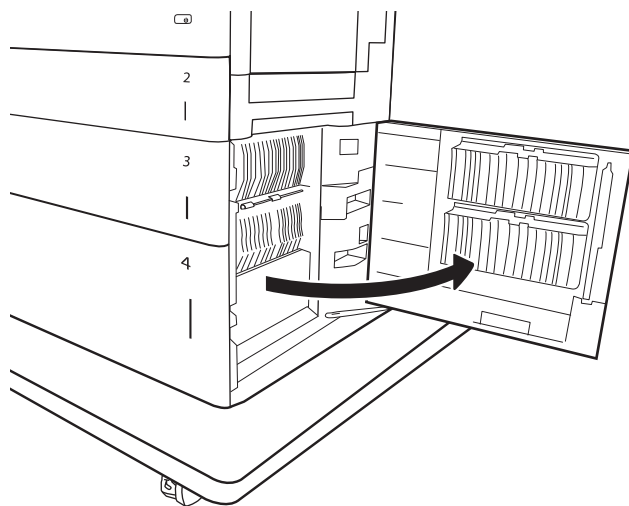
MEGJEGYZÉS: A tálca 2 000 papírlap tárolására alkalmas. A legjobb eredmény érdekében teljes papírkötegeket töltsön be. Ne bontsa a papírkötegeket kisebb adagokra.



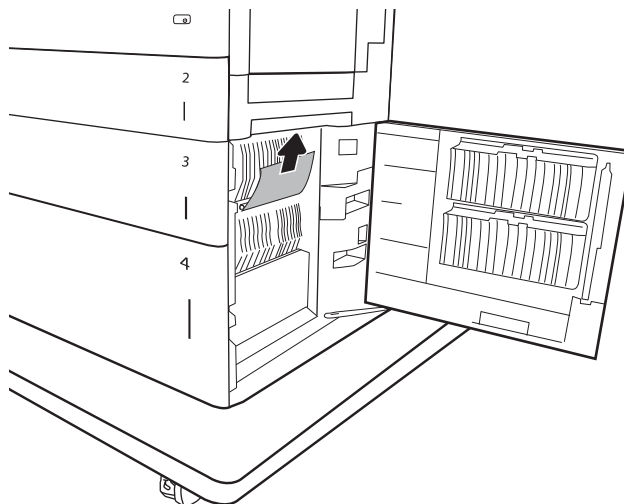
8. Csukja vissza a tálcát.



9. Nyissa ki a jobb alsó ajtót.

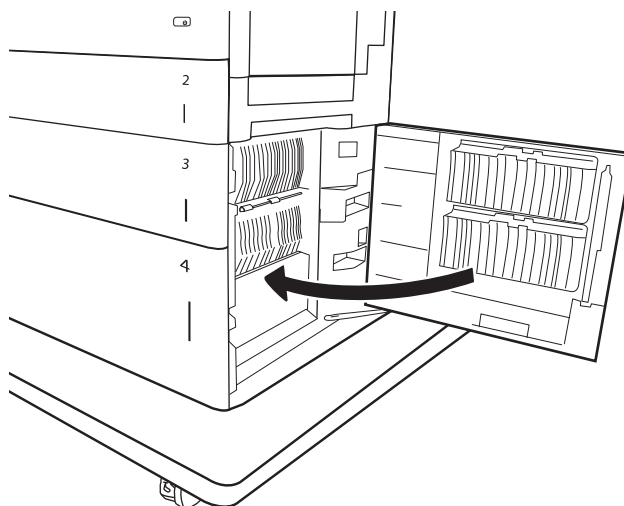


10. Távolítsa el az elakadt papírt.



11. Zárja be a jobb alsó ajtót.

MEGJEGYZÉS: Ha az elakadás megszüntetése után a nyomtató kezelőpaneljén üzenet jelenik meg, hogy nincs papír a tálcában, vagy a tálca túl van töltve, vegye ki a tálcát, és nézzen mögé, nem maradt-e ott elakadt papír.



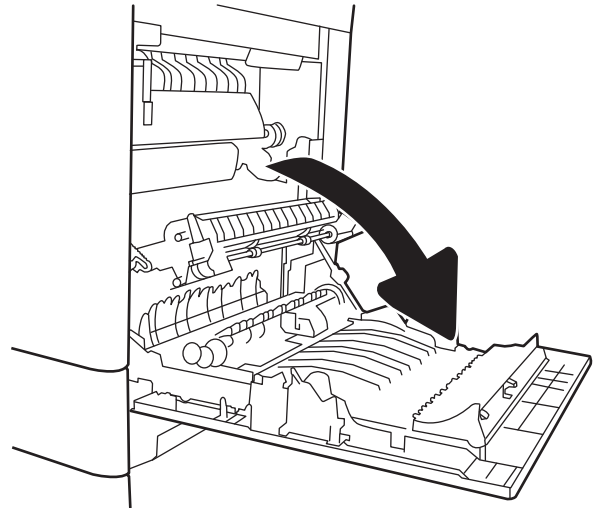
Papírelakadások megszüntetése a beégetőműnél (13.B9, 13.B2, 13.FF)

A következő eljárással megnézhet minden olyan helyet a jobb oldali ajtóban, ahol elakadás fordulhat elő. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- 13.B9.XX elakadás a beégetőműben
- 13.B2.XX Elakadás a <fedél vagy ajtó> területén
- 13.FF.EE Elakadás az ajtó nyitásakor

⚠ VIGYÁZAT! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várjon, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt kezelésbe venné.

1. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.

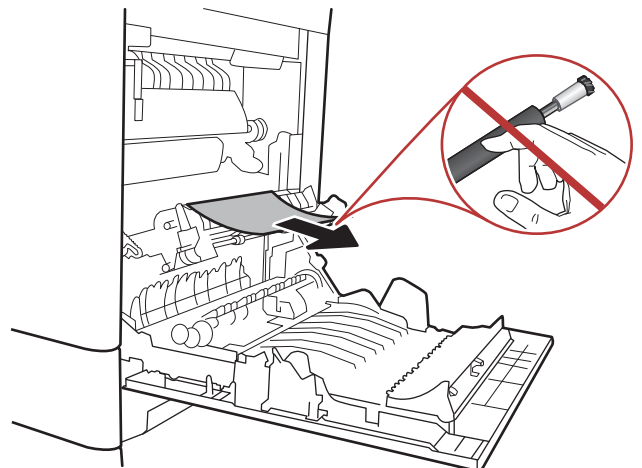


2. Óvatosan húzza ki az ott esetleg elakadt papírt.

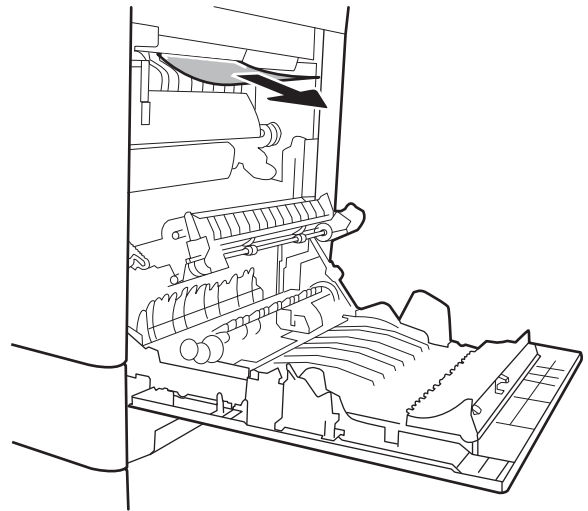


3. Ha látható a papír, ahogy belép a beégetőmű alján, a papírt óvatosan lefelé húzva távolítsa el.

VIGYÁZAT! Ne érintse meg a továbbítóhenger görgőit. A szennyezőanyagok befolyásolhatják a nyomtatás minőségét.

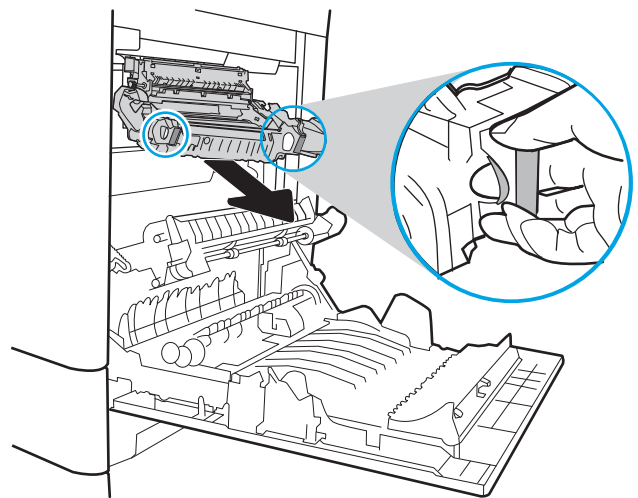


4. Ha a papír a kimeneti tálca bemeneténél akadt el, óvatosan lefelé húzva távolítsa el a papírt.



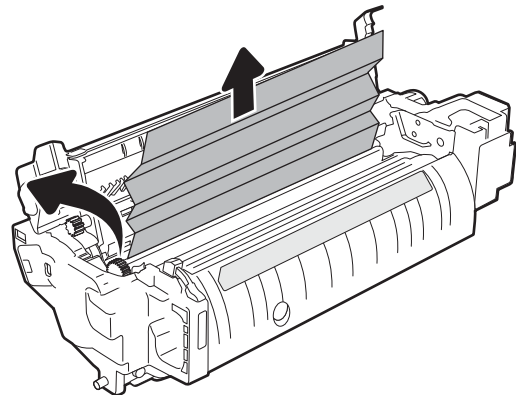
5. A papír a beégetőművön belül is elakadhat, ahol nem látható. Fogja meg a beégetőmű fogantyúit, emelje enyhén fel, és húzza egyenesen kifelé a beégetőmű kivételéhez.

VIGYÁZATI! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várjon, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt kezelésbe venné.

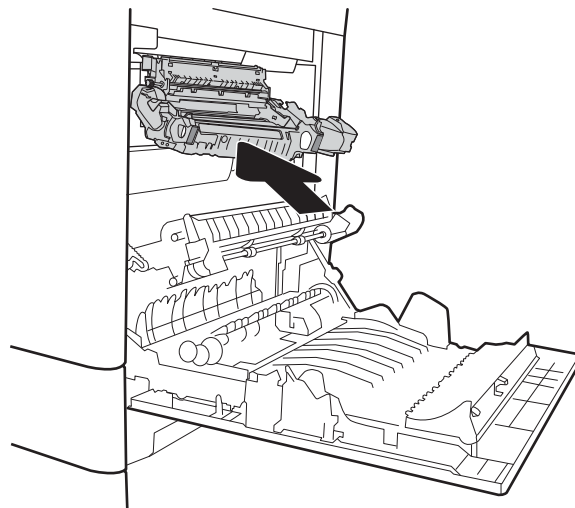


6. Nyissa ki a beégetőmű elakadás elhárításához használt ajtaját. Ha van elakadt papír a beégetőművön belül, az eltávolításához óvatosan húzza azt felfelé. Ha a papír elszakad, távolítsa el az összes papírdarabkát.

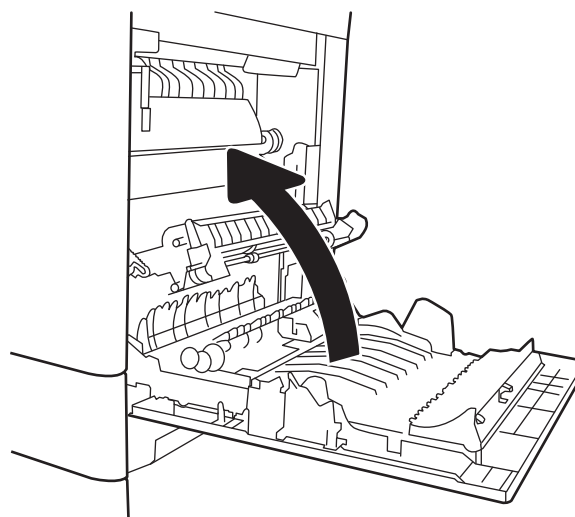
VIGYÁZATI! A beégetőmű a nyomtató használata közben felforrósodhat. Várjon, hogy a beégetőmű lehűljön, mielőtt kezelésbe venné.



7. Zárja vissza az elakadáselhárításhoz használt ajtót a beégetőmű egységen, és nyomja vissza ütközésig a beégetőművet a nyomtatóba, amíg a helyére nem pattan.



8. Csukja be a jobb oldali ajtót.

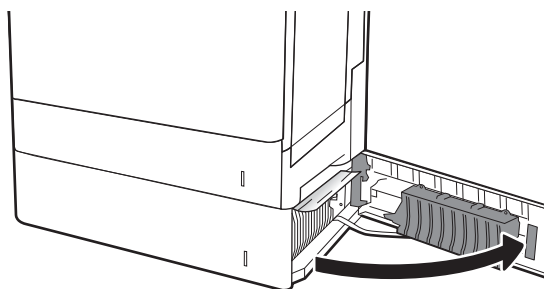


Papírelakadások megszüntetése a jobb oldali ajtónál (13.B2)

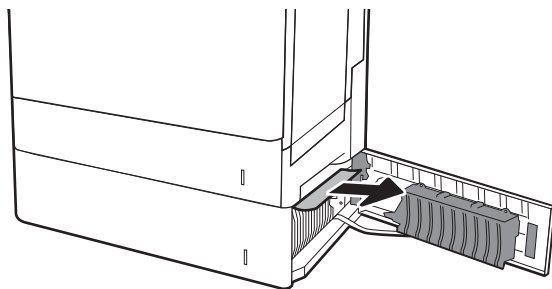
A következő eljárással ellenőrizheti a jobb alsó ajtóban lévő papírokat. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi üzenet, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- 13.B2.XX Elakadás a <fedél vagy ajtó> területén
- 13.FF.EE ajtóberagadás

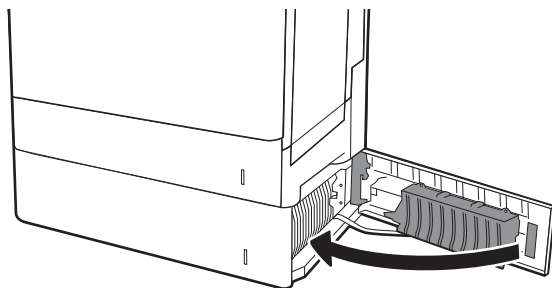
1. Nyissa ki a jobb alsó ajtót.



2. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt.



3. Zárja be a jobb alsó ajtót.

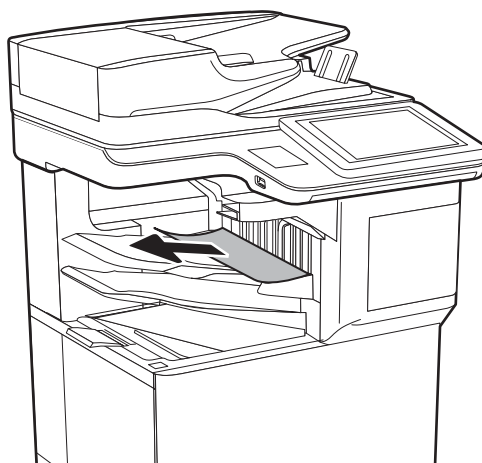


Papírelakadások megszüntetése a 900 lapos, 3 tálcás tűzőgépes osztályozónál (13.E, 13.7)

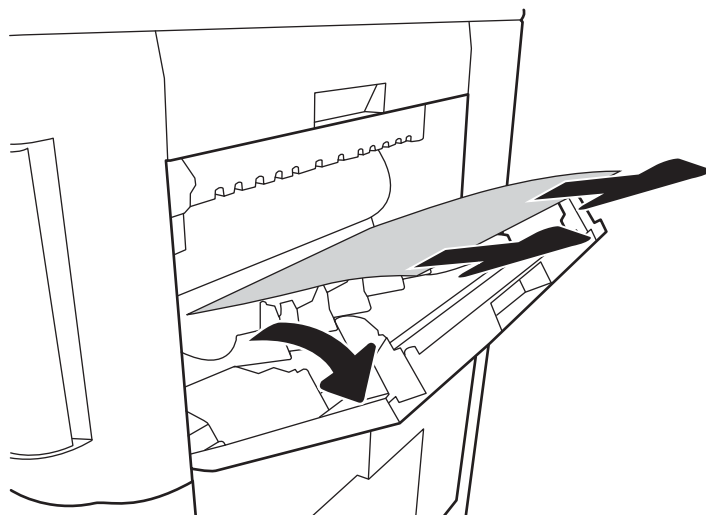
A következő információk bemutatják a tűzőgépes osztályozóban kialakult papírelakadás megszüntetését. Elakadás esetén a kezelőpanelen az alábbi hibaüzenetek egyike, valamint egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

- 13.E1.XX – Elakadás a normál kimeneti tálcánál
- 13.70.XX – Elakadás az MBM-egységnél

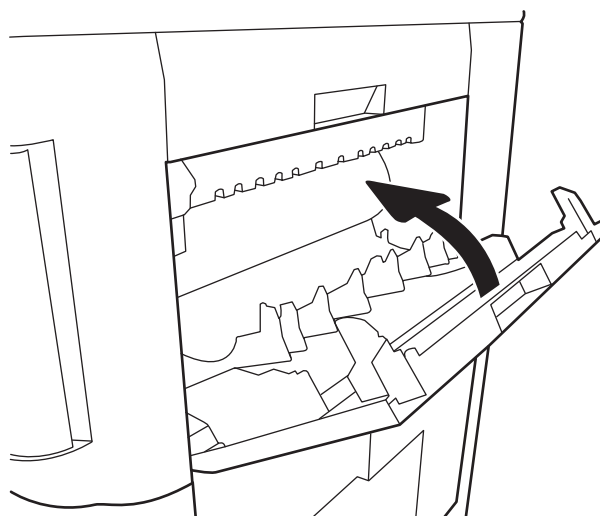
1. Távolítsa el az esetlegesen elakadt papírt a tálcákból.



2. Nyissa ki a tűzőgépes osztályozó hátsó részén található, elakadáselhárításhoz használt szervizajtót. Ha az elakadáselhárításhoz használt szervizajtó alatt látható az elakadt papír, akkor húzza ki egyenesen.



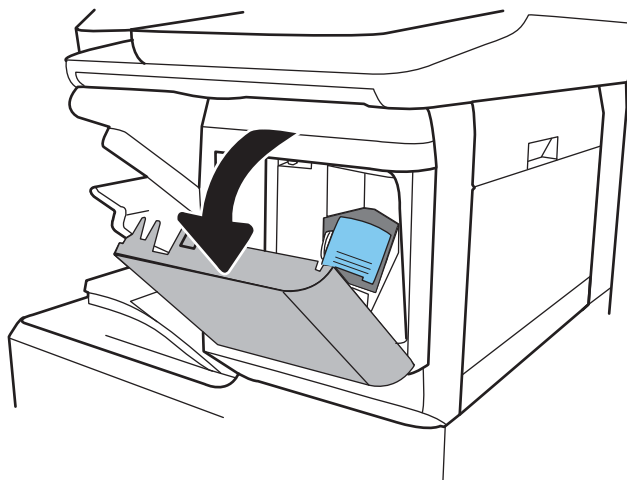
3. Csukja be a tűzőgépes osztályozó elakadáselhárításhoz használt szervizajtóját.



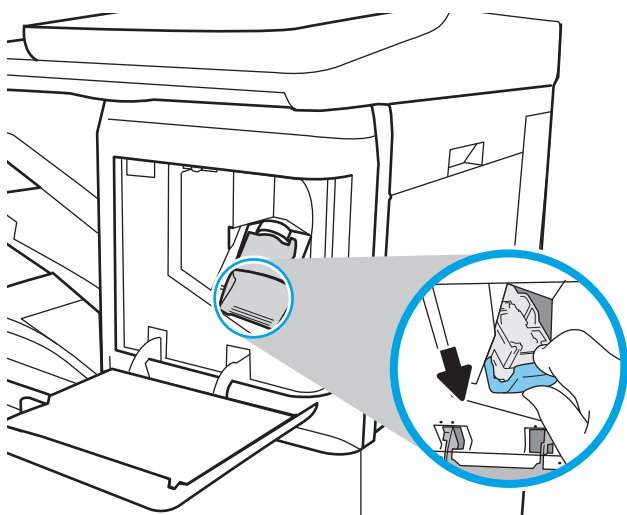
Kapocselakadások megszüntetése (13.8)

A következő eljárással ellenőrizheti a 900 lapos, 3 tálcás tűzőgépes osztályozóban lévő kapocselakadásokat. Elakadás esetén a kezelőpanelen egy animáció látható, mely segít az elakadás elhárításában.

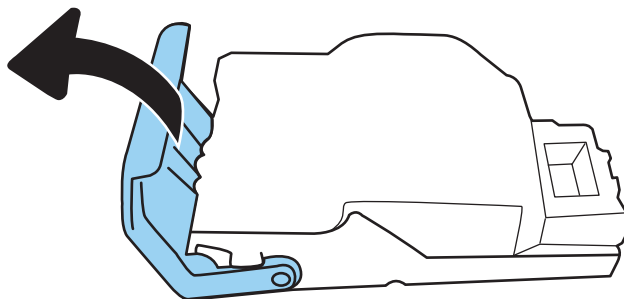
1. Nyissa ki a tűzőkazetta fedelét.



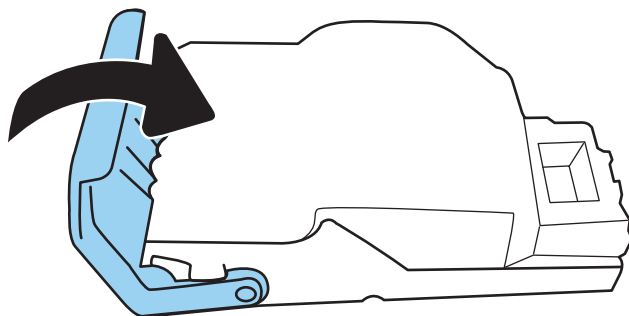
2. A tűzőkazettán fogja meg a színes lapot, majd húzza ki egyenesen a tűzőkazettát.



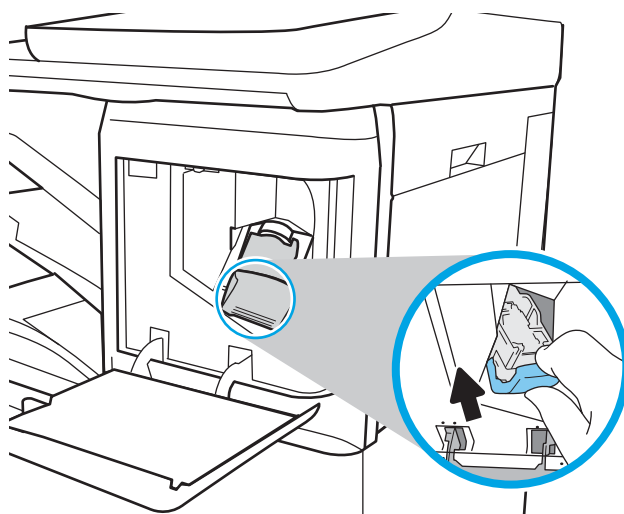
3. Tolja fel a tűzőkazetta hátulján lévő kis kart. Távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



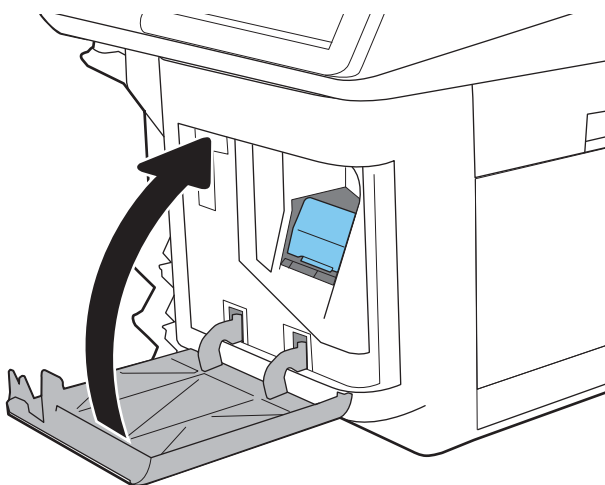
4. Tolja vissza a tűzőkazetta hátulján lévő kart zárási pozícióba, amíg az a helyére nem pattan.



5. Helyezze a tűzőkazettát a tűzőbe, majd nyomja a színes fogantyút a nyomtató felé, amíg a helyére nem pattan.



6. Csukja be a tűzőkazetta ajtaját.



A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Bevezetés

Használja az alábbi információkat a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldásához. A hibaelhárítási lépések a következő hibák megoldásában segíthetnek:

- Üres oldalak
- Fekete oldalak
- Nem igazodó színek
- Hullámos papír
- Sötét vagy világos sávok
- Sötét vagy világos csíkok
- Szemcsés nyomat
- Szürke háttér vagy sötét nyomat
- Halvány nyomat
- Szóródó festék
- Hiányzó festék
- Szórt tonerpöttyök
- Ferde képek
- Elmosódások
- Csíkok

A nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibák elhárítása

A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldásához hajtsa végre az alábbi lépéseket a megadott sorrendben.

A nyomtató firmware-ének frissítése

Próbálja meg frissíteni a nyomtató firmware-ét. További tudnivalóért látogasson el a www.hp.com/support webhelyre, és válassza ki a **Szoftverek és illesztőprogramok letöltése** lehetőséget. A megjelenő utasításokat követve keresse meg a nyomtatóhoz tartozó firmware letöltését.

Másik szoftverprogramból történő nyomtatás

Próbáljon egy másik szoftverből nyomtatni. Ha a lap helyesen készül el, a nyomtatáshoz használt szoftverrel van a probléma.

A papírtípus ellenőrzése a nyomtatási feladathoz

Ha egy szoftverből nyomtat, és elkenődött, elmosódott, vagy sötét a nyomat, meggyűrődik a papír, elszórt festékpöttyök láthatók, nem tapad a papírra a festék, vagy kis területeken hiányzik a festék, ellenőrizze a papírtípus beállítását.

A nyomtató papírtípus-beállításának ellenőrzése

1. Nyissa ki a tálcát.
2. Ellenőrizze, hogy a tálcába a megfelelő típusú papír van-e betöltve.
3. Csukja vissza a tálcát.
4. Kövesse a kezelőpanelen megjelenő utasításokat a tálcához megadott papírtípus-beállítások megerősítéséhez vagy módosításához.

A papírtípus-beállítás ellenőrzése (Windows)

1. A szoftveralkalmazásban válassza a **Nyomtatás** lehetőséget.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
3. Kattintson a **Papír/Minőség** lapra.
4. A **Papírtípus** legördülő listán kattintson a **További lehetőségek** opcióra.
5. Nyissa le a **Típus:** listát .
6. Nyissa le azt a papírtípus kategóriát, amelyik leginkább megfelel az aktuálisan használt papírnak.
7. Jelölje ki a használt papír típusának megfelelő beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Az **OK** gombra kattintva zárja be a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelét. A **Nyomtatás** párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a feladat kinyomtatásához.

A papírtípus-beállítás ellenőrzése (macOS)

1. Válassza a **Fájl** menü **Nyomtatás** parancsát.
2. A **Nyomtató** menüben válassza ki a nyomtatót.
3. Alapértelmezés szerint a nyomtató-illesztőprogram a **Példányok és oldalak** menüt jeleníti meg. Nyissa meg a menük legördülő listáját, majd kattintson a **Kivitelezés** menüre.
4. Válassza ki a használni kívánt típust a **Médiatípus** legördülő listáról.
5. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

A tonerkazetta állapotának ellenőrzése

Kövesse az alábbi lépéseket a festékkazetták becsült hátralévő élettartamának, illetve az esetleges más cserélhető kellékalkatrészek állapotának ellenőrzéséhez.

Első lépés: A kellékállapot-oldal nyomtatása

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Jelentések** alkalmazásra, majd válassza ki a **Jelentések** ikont.
2. Válassza ki a **Konfiguráció/Állapotoldalak** menüt.
3. Válassza a **Kellékállapot-oldal** lehetőséget, majd válassza a **Nyomtatás** lehetőséget az oldal kinyomtatásához.

Második lépés: Kellékek állapotának ellenőrzése

1. A kellékállapot-jelentésen nézze meg a tonerkazetták becsült hátralévő élettartamát és az esetleges egyéb cserélhető alkatrészek állapotát.

A becsült élettartama végére ért tonerkazetta használata nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibákat okozhat. A kellékállapot-oldal jelzi, ha egy kellék szintje nagyon alacsony. Miután a HP kellék elérte az igen alacsony küszöbértéket, a rá vonatkozó HP kiegészítő garancia érvényessége megszűnik.

Ekkor a tonerkazettát nem kell cserélni, kivéve, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható. Gondoskodjon arról, hogy legyen kéznél cserekazetta, ha a nyomtatási minőség már nem elfogadható.

Ha úgy látja, hogy cserélnie kell egy tonerkazettát vagy más cserélhető alkatrészt, a kellékállapot-oldal felsorolja az eredeti HP alkatrészszámokat.

2. Ellenőrizze, hogy eredeti HP kazettát használ-e.

Az eredeti HP tonerkazettán a „HP” felirat olvasható, vagy megtalálható rajta a HP embléma. További tudnivalók a HP kazetták felismerésével kapcsolatban: www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tisztítóoldal nyomtatása


A nyomtatási folyamat során papír, festék és porszemcsék gyűlhetnek fel a nyomtatóban, ezek pedig ronthatják a nyomtatási minőséget (festékfoltok, elmosódás, csikozás, ismétlődő jelek).

Az alábbi lépéseket követve tisztíthatja meg a nyomtató papírútvonalát.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Támogatási eszközök** alkalmazásra, majd válassza ki a **Támogatási eszközök** ikont.
2. Válassza ki a következő menüket:
 - a. **Karbantartás**
 - b. **Kalibrálás/tisztítás**
 - c. **Tisztítólap**
3. Az oldal nyomtatásához válassza az **Nyomtatás** gombot.


A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik a **Tisztítás...** üzenet. A tisztítás néhány percet vesz igénybe. Ne kapcsolja ki a nyomtatót, amíg a tisztítási folyamat be nem fejeződik. A folyamat végén dobja el a kinyomtatott lapot.

A tonerkazetta vagy kazetták vizuális vizsgálata

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a tonerkazetta-rekesz ajtaja zárva van, az ajtó kinyitásával kapcsolatos segítségnyújtáshoz vegye fel a kapcsolatot a felügyeleti szolgáltatást nyújtó céggel.

Vizsgálja meg az összes tonerkazettát a következő lépésekkel.

1. Vegye ki a tonerkazettákat a nyomtatóból, és ellenőrizze, hogy el lett-e távolítva a zárószalag.
2. Ellenőrizze, hogy nem sérült-e meg a memóriachip.
3. Vizsgálja meg a zöld képalkotó dob felületét.

 **VIGYÁZAT!** Ne érintse meg a képalkotó dobot. A képalkotó dobon lévő ujjlenyomatok problémákat okozhatnak a nyomtatási minőségben.

4. Ha karcolások, ujjlenyomatok vagy egyéb sérülés látható a képalkotó dobon, cserélje ki a tonerkazettát.
5. Helyezze vissza a tonerkazettát, és néhány oldal kinyomtatásával ellenőrizze, hogy megoldódott-e a probléma.

Ellenőrizze a papírt és a nyomtatási környezetet

1. lépés: A HP specifikációknak megfelelő papír használata

A nyomtatásminőségi problémák egy része abból fakad, hogy nem a HP előírásainak megfelelő papírt használnak.

- Mindig a nyomtató által támogatott típusú és súlyú papírt használjon.
- Olyan papírt használjon, amely jó minőségű, és nincsenek rajta vágások, bemetszések, tépések, foltok, laza részecskék, por, gyűrődések, lyukak, kapcsok, illetve hullámosodó vagy meghajlott szélek.
- Ne használjon olyan papírt, amelyre már nyomtattak.
- Olyan papírt használjon, amely nem tartalmaz fémes anyagot, például csillámport.
- Lézernyomtatókhöz készült papírt használjon. Ne használjon olyan papírt, amely csak tintasugaras nyomtatókhoz készült.
- Ne használjon túl durva papírt. A simább papír használata általában jobb nyomtatási minőséget eredményez.

2. lépés: A nyomtatási környezet ellenőrzése

A környezet közvetlenül befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, gyakori oka a nyomtatási minőség és a papírbetöltés területén jelentkező problémáknak. Próbálja az alábbi megoldásokat:

- Tartsa távol a nyomtatót huzatos helyektől, például a légkondicionáló nyílásától, a nyitott ajtóktól és ablakoktól.
- Ügyeljen rá, hogy a nyomtató ne legyen kitéve a nyomtató műszaki leírásában szereplő határértékeket túllépő hőmérsékletnek vagy páratartalomnak.
- Ne tárolja a nyomtatót szűk helyen, például szekrényben.
- A nyomtatót szilárd, sima felületen tartsa.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomtató szellőzőnyílásai ne legyenek eltorlaszolva. A megfelelő működéshez a nyomtatónak minden oldalán jól kell szellőznie, a tetejét is beleértve.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomtatóba ne kerüljön szálló szennyeződés, por, gőz, zsír vagy bármi más, amely lerakódhat a nyomtató belsejében.

3. lépés: Az egyes tálcák beállítása

Ha a bizonyos tálcákból történő nyomtatáskor nem kerülnek középre vagy nem a helyükön jelennek a szöveges vagy képi elemek, tegye a következőket.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Válassza ki a következő menüket:

- a. [Másolás/Nyomtatás](#) vagy [Nyomtatás](#)
 - b. [Nyomtatási minőség](#)
 - c. [Kép regisztrálása](#)
3. Válassza ki a [Tálca](#) gombot, majd válassza ki a beállítandó tálcát.
 4. Válassza ki a [Tesztoldal nyomtatása](#) elemet, majd kövesse a nyomtatott oldalakon olvasható utasításokat.
 5. Válassza ki újra a [Tesztoldal nyomtatása](#) elemet az eredmények ellenőrzéséhez, majd hajtson végre további beállításokat, ha szükséges.
 6. Az új beállítások mentéséhez válassza a [Kész](#) gombot.

Másik nyomtató-illesztőprogram kipróbálása

Használjon másik nyomtatóillesztő-programot, ha szoftverprogramból nyomtat és a kinyomtatott dokumentumon a grafikákban nem várt vonalak láthatóak, illetve ha hiányos a szöveg, hiányos a grafika, nem megfelelő a formátum vagy a betűtípus.

Töltse le az alábbi illesztőprogramok valamelyikét a HP weboldaláról: www.hp.com/support/colorljE67650mfp vagy www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

HP PCL 6 V3 illesztőprogram	A nyomtatóspecifikus nyomtató-illesztőprogram támogatja az olyan Windows 7 és újabb operációs rendszereket, melyek támogatják a 3. verziójú illesztőprogramokat. A támogatott operációs rendszerek listájáért lásd a www.hp.com/go/support oldalt.
HP PCL-6 V4 illesztőprogram	A termékspecifikus nyomtató-illesztőprogram támogatja az olyan Windows 8 és újabb operációs rendszereket, melyek támogatják a 4. verziójú illesztőprogramokat. A támogatott operációs rendszerek listájáért lásd a www.hp.com/go/support oldalt.
HP UPD PS illesztőprogram	<ul style="list-style-type: none"> • Adobe® szoftverprogramokkal vagy más, nagy grafikai igényű alkalmazásokkal történő nyomtatáshoz ajánlott. • Támogatást biztosít postscript-emulációs igényű feladatok nyomtatásához, illetve postscript betűkészletek flash-memóriából való támogatásához
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Minden Windows-környezetben ajánlott nyomtatásra • Összességében a leggyorsabb és legjobb minőségű nyomtatást, valamint a legszélesebb körű nyomtatási funkciókat biztosítja a legtöbb felhasználó számára • A Windows grafikus eszközülesztőjével (GDI) való összehangolt együttműködésre készült a Windows-környezetekben való lehető leggyorsabb működés érdekében • Előfordulhat, hogy nem teljesen kompatibilis a PCL 5 formátumon alapuló külső és egyéni szoftverprogramokkal.

A másolási minőség javítása

Ha a nyomtató másolási minőségével vannak gondok, a hiba elhárítása érdekében az alább ismertetett sorrendben próbálkozzon a lehetséges megoldásokkal.

- [Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén](#)
- [A lapolvasó kalibrálása](#)
- [A papírbeállítások ellenőrzése](#)
- [Ellenőrizze a képbeállításokat](#)
- [A másolás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre](#)
- [Széltől szélig másolás](#)

Próbálkozzon meg ezzel a néhány egyszerű lépéssel:

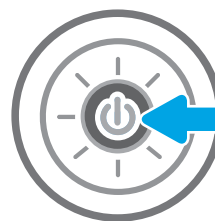
- Használja a síkágyas lapolvasót a dokumentumadagoló helyett.
- Használjon jó minőségű eredeti példányokat.
- A dokumentumadagoló használata esetén helyesen, a papírvezetőket használva töltsse be az eredeti dokumentumot az adagolóba, mert ezzel megelőzheti, hogy homályosan vagy ferden jelenjenek meg a képek.

Ha ez nem oldja meg a problémát, próbálkozzon a következő megoldási lehetőségekkel. Ha ezek sem oldják meg a problémát, további megoldási lehetőségeket talál „A nyomtatási minőség javítása” című részben.

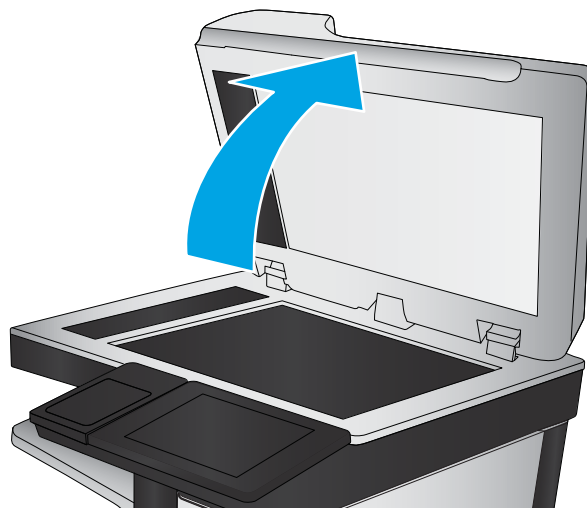
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag háttagon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomtatási minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



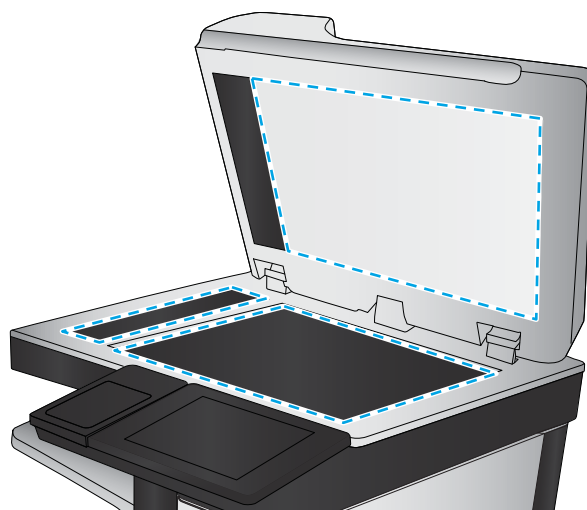
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját és a dokumentumadagoló sávjait egy nem súroló hatású üvegtisztítóval benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZAT! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivárogva károsíthatják azt.

MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.



4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.

A lapolvasó kalibrálása

Ha a kép másolata nem megfelelően van elhelyezve az oldalon, kalibrálja a lapolvasót a következő lépésekkel.

 **MEGJEGYZÉS:** A lapadagoló használatakor úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy azok az eredeti dokumentum mellett legyenek.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Támogatási eszközök** alkalmazásra, majd válassza ki a **Támogatási eszközök** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- a. [Karbantartás](#)
 - b. [Kalibrálás/tisztítás](#)
 - c. [Lapolvasó kalibrálás](#)
3. A kalibrálási folyamat elindításához válassza az [Indítás](#) gombot. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
 4. Várja meg, amíg a nyomtató befejezi a kalibrálást, majd próbáljon meg újra másolni.

A papírbeállítások ellenőrzése

Ha a másolt oldalakon elkenődések vannak, a nyomat elmosódott vagy túl sötét, a papír meghajlott vagy foltokban hiányzik a festék, tegye a következőket.

A papírkiválasztási beállítások ellenőrzése

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Másolás](#) lehetőséget.
2. Válassza a [Beállítások](#) lehetőséget, görgessen a [Papír kiválasztása](#) lehetőségig, majd válassza ki.
3. Válassza ki a [Papírméretet](#), majd válassza ki az előre megadott beállítások egyikét.
4. Válassza ki a [Papírtípust](#), majd válassza ki az előre megadott beállítások egyikét.
5. Válassza ki a [Papírtálcát](#), majd válassza ki az előre megadott beállítások egyikét.
6. A papírkiválasztási beállítások mentéséhez válassza a [Kész](#) lehetőséget.

Ellenőrizze a képbeállításokat

A másolat minőségének javításához módosítsa ezeket a kiegészítő beállításokat:

- **Élesség:** Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.
 - **Sötétítés:** Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.
 - **Kontraszt:** Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.
 - **Háttér törlése:** Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.
 - **Automatikus színtónus:** Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. A nyomtató automatikusan beállítja a [Sötétség](#), a [Kontraszt](#) és a [Háttér tisztítása](#) értéket a beolvasott dokumentumnak megfelelően.
1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Másolás](#) lehetőséget.
 2. Válassza a [Beállítások](#) lehetőséget, görgessen a [Képbeállítás](#) lehetőségig, majd válassza ki.
 3. A csúszkák mozgatásával állítsa be a szinteket, majd válassza a [Kész](#) lehetőséget.
 4. A másolási feladat indításához válassza a [Másolás](#) lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A másolás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre

A másolási feladatokat a másolandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Másolás](#) lehetőséget.
2. Válassza a [Beállítások](#), majd pedig a [Szöveg/kép optimalizálása](#) lehetőséget.
3. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül.
4. A másolási feladat indításához válassza a [Másolás](#) lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

Széltől szélig másolás

Ezt a funkciót használva elkerülheti, hogy árnyékok legyenek a másolatokon, amelyek a szélek mentén jelenhetnek meg akkor, ha az eredeti dokumentum a szélekhez közel lesz kinyomtatva.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Másolás](#) lehetőséget.
2. Válassza a [Beállítások](#), majd pedig a [Széltől szélig](#) lehetőséget.
3. Ha az eredeti dokumentum képe túl közel van a papír széléhez, válassza a [Széltől-szélig](#) lehetőséget.
4. A másolási feladat indításához válassza a [Másolás](#) lehetőséget.

A beolvasási minőség javítása

- [Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén](#)
- [A felbontásbeállítások ellenőrzése](#)
- [A színbeállítások ellenőrzése](#)
- [Ellenőrizze a képbeállításokat](#)
- [A beolvasás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre](#)
- [A kimeneti minőség beállításainak ellenőrzése](#)

Próbálkozzon meg ezzel a néhány egyszerű lépéssel:

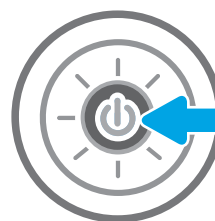
- Használja a síkú lapolvasót a dokumentumadagoló helyett.
- Használjon jó minőségű eredeti példányokat.
- A dokumentumadagoló használata esetén helyesen, a papírvezetőket használva töltsé be az eredeti dokumentumot az adagolóba, mert ezzel megelőzheti, hogy homályosan vagy ferden jelenjenek meg a képek.

Ha ez nem oldja meg a problémát, próbálkozzon a következő megoldási lehetőségekkel. Ha ezek sem oldják meg a problémát, további megoldási lehetőségeket talál „A nyomtatási minőség javítása” című részben.

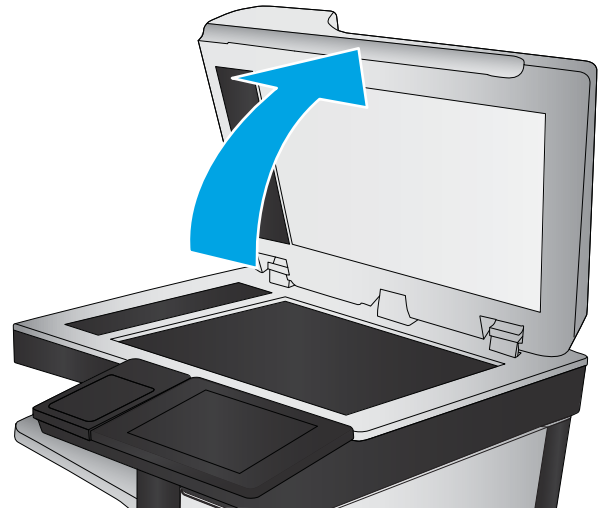
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag háttagon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomtatási minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



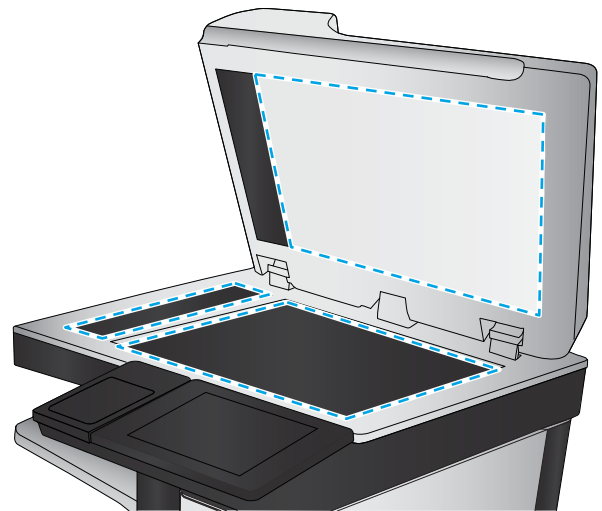
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját és a dokumentumadagoló sávjait egy nem súroló hatású üvegtisztítóval benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZATI! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivárogva károsíthatják azt.

MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.



4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.

A felbontásbeállítások ellenőrzése



MEGJEGYZÉS: Ha a felbontást magas értékre állítja, megnő a fájl mérete és a beolvasás ideje.

A következő lépésekkel módosíthatja a felbontás beállítását:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Beolvasás** lehetőséget.
2. Válassza ki az alábbi beolvasási funkciók egyikét:
 - **Beolvasás e-mailbe**
 - **Beolvasás hálózati mappába**

- [Beolvasás USB-meghajtóra](#)
 - [Beolvasás SharePoint® felületre](#)
3. Válassza ki a [Beállítások](#) lehetőséget, majd pedig a [Fájltípus és felbontás](#) lehetőséget.
 4. Válassza ki az előre megadott [Felbontás](#) beállításainak egyikét, majd válassza a [Kész](#) lehetőséget.
 5. Válassza a [Küldés](#) vagy a [Mentés](#) lehetőséget a beolvasás megkezdéséhez.

A színbeállítások ellenőrzése

A következő lépésekkel módosíthatja a színek beállítását:


1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Beolvasás](#) lehetőséget.
2. Válassza ki az alábbi beolvasási funkciók egyikét:
 - [Mentés a készülék memóriájába](#)
 - [Beolvasás e-mailbe](#)
 - [Beolvasás hálózati mappába](#)
 - [Beolvasás USB-eszközre](#)
 - [Beolvasás SharePoint® felületre](#)
3. Érintse meg a [Beállítások](#) gombot.
4. A Beállítások ablakban görgessen le, és válassza ki a [Színes/Fekete-fehér](#) opciót.
5. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül.
6. Érintse meg a [Küldés](#) gombot.

Ellenőrizze a képbeállításokat

A beolvasás minőségének javításához módosítsa ezeket a további beállításokat:

- **Élesség:** Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.
 - **Sötétítés:** Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.
 - **Kontraszt:** Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.
 - **Háttér törlése:** Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredeti színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.
 - **Automatikus színtónus:** Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. A nyomtató automatikusan beállítja a [Sötétség](#), a [Kontraszt](#) és a [Háttér tisztítása](#) értéket a beolvasott dokumentumnak megfelelően.
1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Beolvasás](#) lehetőséget.
 2. Válassza ki az alábbi beolvasási funkciók egyikét:


- [Beolvasás e-mailbe](#)
 - [Beolvasás hálózati mappába](#)
 - [Beolvasás USB-meghajtóra](#)
 - [Beolvasás feladattárba](#)
 - [Beolvasás SharePoint® felületre](#)
3. Válassza a [Beállítások](#), majd a [Képbeállítás](#) lehetőséget.
 4. A csúszkák mozgatásával állítsa be a szinteket, majd válassza a [Kész](#) lehetőséget.
 5. Válassza a [Küldés](#) vagy a [Mentés](#) lehetőséget a beolvasás megkezdéséhez.

 **MEGJEGYZÉS:** Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A beolvasás minőségének optimalizálása szövegre vagy képre

A beolvasási feladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Beolvasás](#) lehetőséget.
2. Válassza ki az alábbi beolvasási funkciók egyikét:
 - [Beolvasás e-mailbe](#)
 - [Beolvasás hálózati mappába](#)
 - [Beolvasás USB-meghajtóra](#)
 - [Beolvasás feladattárba](#)
 - [Beolvasás SharePoint® felületre](#)
3. Válassza a [Beállítások](#), majd pedig a [Szöveg/kép optimalizálása](#) lehetőséget.
4. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül.
5. Válassza a [Küldés](#) vagy a [Mentés](#) lehetőséget a beolvasás megkezdéséhez.

 **MEGJEGYZÉS:** Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A kimeneti minőség beállításainak ellenőrzése

Ezzel a beállítással adhatja meg a fájl mentése során használt tömörítés szintjét. A legjobb minőség eléréséhez a legmagasabb szintet állítsa be.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a [Beolvasás](#) lehetőséget.
2. Válassza ki az alábbi beolvasási funkciók egyikét:
 - [Beolvasás e-mailbe](#)
 - [Beolvasás hálózati mappába](#)

- [Beolvasás USB-meghajtóra](#)
 - [Beolvasás SharePoint® felületre](#)
3. Válassza ki a [Beállítások](#) lehetőséget, majd pedig a [Fájltípus és felbontás](#) lehetőséget.
 4. Válassza ki az előre megadott [Minőség és fájl méret](#) beállítások egyikét, majd válassza a [Kész](#) lehetőséget.
 5. Válassza a [Küldés](#) vagy a [Mentés](#) lehetőséget a beolvasás megkezdéséhez.

A faxképminőség javítása

Ha a nyomtató faxolási minőségével vannak gondok, a hiba elhárítása érdekében az alább ismertetett sorrendben próbálkozzon a lehetséges megoldásokkal.

- [Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén](#)
- [A faxküldési felbontás beállításainak ellenőrzése](#)
- [Ellenőrizze a képbeállításokat](#)
- [A fax minőségének optimalizálása szövegre vagy képre](#)
- [Ellenőrizze a hibajavítási beállításokat](#)
- [Ellenőrizze a laphoz igazítás beállítását](#)
- [Küldés másik faxgépre](#)
- [Ellenőrizze a küldő faxgépét](#)

Próbálkozzon meg ezzel a néhány egyszerű lépéssel:

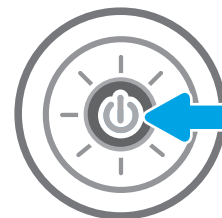
- Használja a síkgyas lapolvasót a dokumentumadagoló helyett.
- Használjon jó minőségű eredeti példányokat.
- A dokumentumadagoló használata esetén helyesen, a papírvetetőket használva töltsse be az eredeti dokumentumot az adagolóba, mert ezzel megelőzheti, hogy homályosan vagy ferden jelenjenek meg a képek.

Ha ez nem oldja meg a problémát, próbálkozzon a következő megoldási lehetőségekkel. Ha ezek sem oldják meg a problémát, további megoldási lehetőségeket talál „A nyomtatási minőség javítása” című részben.

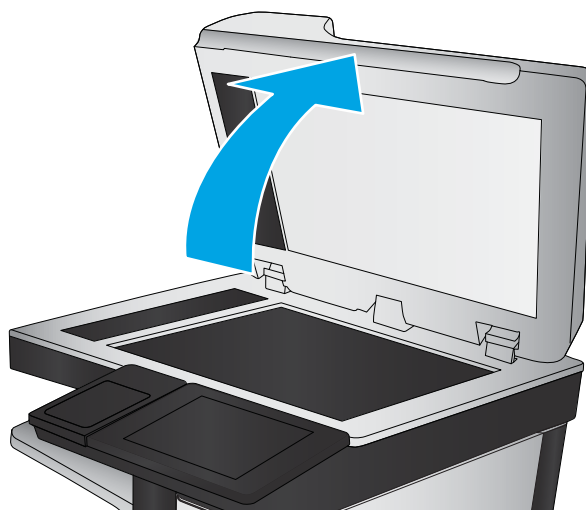
Por és egyéb szennyeződés a lapolvasó üvegén

A használat során szennyeződések gyűlhetnek fel a lapolvasó üveglapján és a fehér műanyag hátlapon, ami ronthatja a teljesítményt. Ha a kinyomtatott lapon csíkok, oda nem illő vonalak, fekete pontok láthatók, rossz a nyomtatás minősége, nem jól olvasható a szöveg, tisztítsa meg a lapolvasót a következő eljárással.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót a tápkapcsolóval, majd húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóaljzatból.



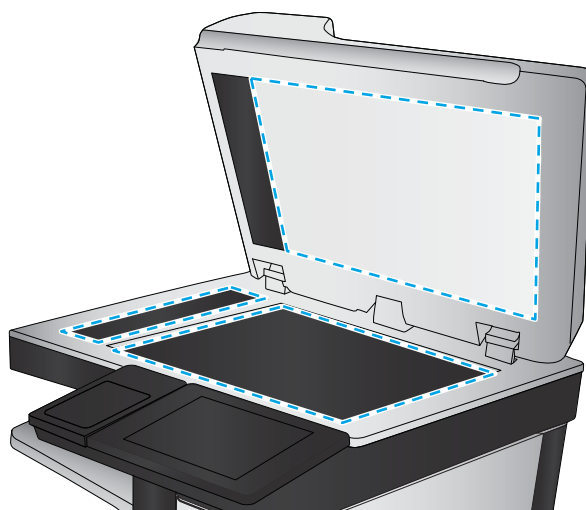
2. Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



3. Tisztítsa meg a lapolvasó üveglapját és a dokumentumadagoló sávjait egy nem súroló hatású üvegtisztítóval benedvesített puha ruhadarabbal vagy szivaccsal.

VIGYÁZAT! Ne használjon súroló hatású anyagokat, acetont, benzint, ammóniát, etil-alkoholt vagy karbon-tetrakloridot a nyomtató egyetlen részén sem, mert ezek károsíthatják a nyomtatót. Ne helyezzen folyadékot közvetlenül az üvegre vagy a tálcákra. A folyadékok a nyomtatóba szivárogva károsíthatják azt.

MEGJEGYZÉS: Ha csíkos másolatokat kap a dokumentumadagoló használata esetén, tisztítsa meg a lapolvasó bal oldalán található kis méretű üvegsávot.



4. A foltosodás megelőzésére szárítsa meg az üveglapot és a fehér műanyag részeket szarvasbőrrel vagy cellulóz szivaccsal.
5. Csatlakoztassa a tápkábelt a fali aljzathoz, majd a tápkapcsoló gombbal kapcsolja be a nyomtatót.

A faxküldési felbontás beállításainak ellenőrzése

A következő lépésekkel módosíthatja a kimenő faxok felbontásának beállítását:



MEGJEGYZÉS: A felbontás növelésével nő a faxfájl mérete és elküldési ideje.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Faxolás** lehetőséget.
2. Válassza ki a **Beállítások** lehetőséget.
3. A Beállítások panelen görgessen le és válassza a **Felbontás** opciót.
4. Válassza ki az előre megadott lehetőségek egyikét, majd pedig válassza a **Küldés** lehetőséget a fax küldéséhez.

Ellenőrizze a képbeállításokat

A faxküldés minőségének javításához módosítsa ezeket a további beállításokat:

- **Élesség:** Élesítheti vagy tompíthatja a képet. Az élesség növelésével például a szöveg jobban olvashatóvá válhat, csökkentésével pedig a fényképek lágyabb megjelenésűek lehetnek.
 - **Sötétítés:** Növelheti vagy csökkentheti a fehér és fekete szín arányát a beolvasott képeken.
 - **Kontraszt:** Növelheti vagy csökkentheti az oldal legvilágosabb és legsötétebb színe közötti különbséget.
 - **Háttér törlése:** Eltávolíthatja a halvány színeket a beolvasott képek háttéréből. Ha például az eredetit színes papírra nyomtatta, a funkcióval világosabbá teheti a háttérrel a kép sötétségének változatlanul hagyása mellett.
 - **Automatikus színtónus:** Csak Flow nyomtatók esetében áll rendelkezésre. A nyomtató automatikusan beállítja a **Sötétség**, a **Kontraszt** és a **Háttér tisztítása** értéket a beolvasott dokumentumnak megfelelően.
1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Faxolás** lehetőséget.
 2. Válassza ki a **Beállítások** lehetőséget.
 3. A Beállítások ablakban görgessen le, és válassza ki a **Képbeállítás** opciót.
 4. A csúszkák mozgatásával állítsa be a szinteket, majd válassza a **Kész** lehetőséget.
 5. A fax küldéséhez válassza a **Küldés** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

A fax minőségének optimalizálása szövegre vagy képre

A faxfeladatokat a beolvasandó kép típusától függően szövegre, ábrára vagy fényképre optimalizálhatja.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén válassza a **Faxolás** lehetőséget.
2. Válassza ki a **Beállítások** lehetőséget.
3. A Beállítások panelen görgessen le és válassza ki a **Szöveg/kép optimalizálása** lehetőséget.
4. Válasszon egyet a felkínált lehetőségek közül.
5. A fax küldéséhez válassza a **Küldés** lehetőséget.



MEGJEGYZÉS: Ezek a beállítások ideiglenesek. A feladat befejezése után a nyomtató visszaállítja az alapbeállításokat.

Ellenőrizze a hibajavítási beállításokat

Előfordulhat, hogy a **Hibajavítás üzemmód** beállítás le van tiltva, ami rosszabb képminőséget eredményezhet. A következő lépésekkel engedélyezheti újra a beállítást:

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a **Beállítások** alkalmazásra, majd válassza ki a **Beállítások** ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:

- a. [Fax](#)
 - b. [Faxküldési beállítások](#)
 - c. [Általános faxküldési beállítások](#)
3. Válassza a [Hibajavítás üzemmód](#) lehetőséget. Válassza a [Kész](#) gombot.

Ellenőrizze a laphoz igazítás beállítását

Ha az [Oldalhoz igazítás](#) beállítás engedélyezve van, és a bejövő fax nagyobb, mint az alapértelmezett oldalméret, a nyomtató megpróbálja átméretezni a képet úgy, hogy az ráférjen az oldalra. Ha a beállítás le van tiltva, a nagyobb képek egyszerre több oldalra lesznek kinyomtatva.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a [Beállítások](#) alkalmazásra, majd válassza ki a [Beállítások](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Faxfogadási beállítások](#)
 - c. [Alapértelmezett feladatbeállítások](#)
 - d. [Oldalhoz igazítás](#)
3. A beállítás engedélyezéséhez válassza a [Be](#) értéket, a letiltásához pedig a [Ki](#) értéket.

Küldés másik faxgépre

Próbálja meg egy másik faxkészülékre küldeni a faxot. Ha a fax minősége így jobb lesz, a hiba oka az eredeti címzett faxkészülékének beállításainál vagy a kellékek állapotánál keresendő.

Ellenőrizze a küldő faxgépét

Kérje meg a küldőt, hogy egy másik faxgépről is küldje el a dokumentumot. Ha a fax minősége jobb, a hiba a küldő faxgépében van. Ha nem érhető el másik faxgép, kérje meg a küldőt a következőkre:

- Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentumot fehér, nem pedig színes papírra nyomtatták.
- Növelje a fax felbontását, állítson be jobb minőséget vagy nagyobb kontrasztot.
- Ha lehetséges, számítógépes szoftverrel küldje el a faxot.

Faxolási problémák megoldása

- [A faxolás során fellépő problémák ellenőrzőlistája](#)
- [Általános faxolási problémák](#)

A faxolás során fellépő problémák ellenőrzőlistája

Az alábbi ellenőrzőlista segítséget nyújthat a faxolás közben tapasztalható problémák okának megállapításához:

- **A faxtartozékhoz mellékelte faxkábel használja?** A faxtartozék teszteken bizonyította, hogy a mellékelte faxkábel megfelel az RJ11 szabvány előírásainak és a funkcionális előírásoknak. Ne használjon másik faxkábel; az analóg faxtartozéknak analóg faxkábelre van szüksége. A telefonkapcsolatnak is analógnak kell lennie.
- **Jól illeszkedik a fax/telefonvonal csatlakozója a faxtartozékon lévő aljzatba?** Győződjön meg arról, hogy a telefoncsatlakozó megfelelően kapcsolódik-e az aljzathoz. Pattintsa be a csatlakozót az aljzatba.



MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy a telefonkábel csatlakozója a fax portjához, nem pedig a hálózati porthoz csatlakozik. A portok hasonlóak.

- **Megfelelően működik a fali telefonaljzat?** Telefon csatlakoztatásával ellenőrizze, hogy van-e vonal a fali aljzatban. Hallja a tárcsahangot, lehet telefonhívásokat indítani és fogadni?

Milyen telefonvonalat használ?

- **Külön vonal:** Szabványos analóg fax-/telefonvonal, amely kizárólag faxküldésre és -fogadásra szolgál.



MEGJEGYZÉS: A telefonvonal kizárólag a nyomtatóhoz tartozó faxkészülék számára legyen fenntartva, azt ne használja más telefonos eszköz, például a riasztórendszer, amely telefonvonalon keresztül küld riasztást a távfelügyeleti cég központjába.

- **Alközpont:** Vállalati belső telefonközpontos rendszer. A szabványos otthoni telefonok és a faxtartozék analóg telefonvonalon működnek. Egyes telefonalközpontok digitális üzeműek, és előfordulhat, hogy nem kompatibilisek a faxtartozékkal. Szüksége lehet egy illesztő Analog Telephone Adapter (ATA) eszközre a faxkészülék digitális PBX rendszerekre csatlakoztatásához.
- **Továbbléptetés:** Telefonközponti szolgáltatás: ha egy bejövő vonal foglalt, a következő hívás a következő szabad vonalra kerül. Próbálja a nyomtatót az első bejövő telefonvonalra csatlakoztatni. A faxtartozék a hívásfogadás előtti csengésszám beállításának megfelelő számú csengés után fogadja a bejövő hívást.

Használ túlfeszültség ellen védő eszközt?

A fali aljzat és a faxtartozék közé túlfeszültség ellen védő készülék helyezhető el, amely – pl. villámlás esetén – a telefonvonalon átfolyó erős elektromos áramtól védi a faxtartozékot. Az ilyen készülék gondokat okozhat a fax kommunikációjában, mivel ronthatja a telefonjel minőségét. Ha ilyen eszköz használata esetén problémát tapasztal a faxok küldése és fogadása során, akkor próbaképpen csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül a fali aljzathoz annak megállapítására, hogy a túlfeszültség ellen védő eszköz okozza-e a problémát.

Igénybe veszi a telefonszolgálat hangposta szolgáltatását, vagy használ üzenetrögzítőt?

Ha a hangpostaszolgáltatás hívásfogadás előtti csengésszáma kisebb, mint a faxtartozék erre vonatkozó beállítása, a hívást a hangpostaszolgáltatás fogadja, így a készülék nem tudja fogadni a faxokat. Ha a faxtartozék hívásfogadás előtti csengésszáma kisebb, mint a hangpostaszolgáltatásé, az összes hívást a faxtartozék fogadja.

Engedélyezve van-e a hívásvárakoztatási funkció a telefonvonalon?

Ha a fax telefonvonalán hívásvárakoztatási funkció van engedélyezve, a hívásvárakoztatási értesítés megszakíthatja a folyamatban lévő faxhívást, ami kommunikációs hibát okoz. Győződjön meg arról, hogy a fax telefonvonalán nincs engedélyezve a hívásvárakoztatás.


A faxkiegészítő állapotának ellenőrzése

Ha a jelek szerint nem működik az analóg faxtartozék, a [Konfigurációs lap](#) kinyomtatásával ellenőrizze az állapotát.

1. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén lépjen a [Jelentések](#) alkalmazásra, majd válassza ki a [Jelentések](#) ikont.
2. Nyissa meg a következő menüket:
 - a. [Konfiguráció/Állapotoldalak](#)
 - b. [Konfigurációs lap](#)
3. A jelentés kinyomtatásához érintse meg a [Nyomtatás](#) gombot; illetve érintse meg a [Nézet](#) gombot, ha a képernyőn szeretné megtekinteni a jelentést. A jelentés több oldalból áll.

 **MEGJEGYZÉS:** A nyomtató IP-címe vagy gazdagéneve a Jetdirect oldalon található.

A Konfigurációs oldal Faxtartozék lapján ellenőrizze a modem állapotát A készülék adatai fejléc alatt. A következő táblázat a különféle állapotokat, illetve a problémák lehetséges megoldását ismerteti.

 **MEGJEGYZÉS:** Ha a faxtartozékok listájának nyomtatása nem indul el, előfordulhat, hogy probléma van az analóg faxtartozékkal. Ha LAN-faxot vagy internetfaxot használ, előfordulhat, hogy a művelet ezek beállításai miatt nem indul el.

9-3. táblázat: Faxtartozék állapotának megoldásai

Állapot	Meghatározás/megoldás
Működőképes / Engedélyezve ¹	Az analóg faxtartozék be van szerelve és üzemkész.
Működőképes / Letiltva ¹	A faxtartozék telepítve van, de a szükséges faxbeállításokat még nem adta meg. A faxtartozék csatlakoztatva van és működőképes, a HP Digital Sending segédprogramban azonban letiltották a nyomtató faxfunkcióját, vagy engedélyezték a helyi hálózati (LAN) faxolást. Ha be van kapcsolva a LAN-fax, kikapcsol az analóg fax funkció. Egyszerre csak az egyik lehet bekapcsolva a LAN-fax és az analóg fax funkció közül. MEGJEGYZÉS: Ha a LAN-fax be van kapcsolva, a nyomtató kezelőpanelén a Beolvasás faxba funkció nem érhető el.
Nem működik / Engedélyezve/Letiltva ¹	A nyomtató firmware-hibát észlelt. Frissítse a firmware-t.
Sérült / Engedélyezve/Letiltva ¹	A faxfeladat sikertelen. Húzza ki, majd helyezze be ismét a faxtartozék-kártyát, és ellenőrizze, hogy nincsenek-e elgörcsölt érintkezők. Ha továbbra is SÉRÜLT marad az állapot, cserélje ki az analóg faxtartozékot.

¹ Az ENGEDÉLYEZVE állapot azt jelzi, hogy az analóg faxtartozék engedélyezve van, és be van kapcsolva; a LETILTVA állapot azt jelenti, hogy a LAN-fax szolgáltatás van engedélyezve (az analóg fax pedig ki van kapcsolva).

Általános faxolási problémák

Az alábbiakban néhány általános faxolási probléma található.

Nem sikerült elküldeni a faxot.

Engedélyezve van a JBIG-üzemmód, de a fogadó faxkészülék nem ismeri azt.

Kapcsolja ki a JBIG-beállítást.

Nincs elég memória állapotüzenet jelenik meg a nyomtató kezelőpanelén.

Megtelt a nyomtató tárolólemeze.

Töröljön néhányat a lemezen tárolt feladatok közül. A nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén érintse meg a [Megnyitás a készülék memóriájából](#) gombot. Nyissa meg a tárolt feladatok vagy tárolt faxok listáját. Válassza ki a törölni kívánt feladatot, majd érintse meg a [Törlés](#) gombot.

A fényképek rossz minőségben vagy szürke téglalapként jelennek meg

Hibás tartalombeállítást vagy felbontásbeállítást használ.

Próbálkozzon a [Szöveg/kép optimalizálás](#) opció [Fénykép](#) elemének beállításával.

A Leállítás gomb megnyomása után tovább folytatódik a fax küldése

Ha a fax elküldése már nagyon előrehaladt, nem lehet megszakítani.

Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.

Nem jelenik meg a faxcímjegyzék gombja

A kiválasztott címlistában a névjegyek egyikéhez sem tartoznak faxinformációk.

Nem található a Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban.

A Faxbeállítások a HP Web Jetadmin programban a készülék állapotoldalának legördülő menüjében található.

Válassza a legördülő menü **Digital Sending and Fax** (Digitális küldés és faxolás) elemét.

A készülék a fejléctet a lapok tetejére illeszti, mikor be van kapcsolva a fedőlap beállítás.

A továbbított faxoknál a nyomtató a lapok tetejére illeszti a fejléctet.

Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.

A címzettek mezőben vegyesen szerepelnek számok és nevek.

A címzettek mezőben nevek és számok is megjelenhetnek. A faxcímjegyzékben nevek, a többi adatbázisban pedig számok található.

Ez nem hiba, a tartozék normális működésének velejárója.

Kétoldalasként kerül kinyomtatásra egy egyoldalas fax.

A készülék a fax tetejéhez illeszti hozzá a fejléctet, ezért a szöveg áttolódik a következő oldalra.

Ha az egyoldalas faxot egy oldalra kívánja kinyomtatni, állítsa a fejléctet fedőlap módba, vagy módosítsa az oldalméretehez igazítás beállítását.

Faxolás közben a dokumentum megáll a lapadagolóban.

A papír beragadt a lapadagolóba.

Szüntesse meg a beragadást, és küldje el ismét a faxot.

Túl hangosak vagy halkak a faxtartozék hangjelzései.

Módosítani kell a hangerő beállítását.

A hangerőt a [Faxküldési beállítások](#) és a [Faxfogadási beállítások](#) menüben lehet beállítani.

Tárgymutató

Jelek és számok

- 1. tálca
 - borítékok betöltése 37
 - elakadások 184
 - papírtájlás 24
 - 2. tálca
 - elakadások 186
 - 2. tálca és 500 lapos tálcák
 - papírtájlás 34
 - 2. tálca és 550 lapos tálcák
 - feltöltés 27
 - papírtájlás 29
 - 2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálca
 - elakadások elhárítása 196
 - feltöltés 32
 - 3 tálcás tűző/lerakó
 - kapocselakadások megszüntetése 205
 - 550 lapos tálcák
 - elakadások 191
- ## A
- a böngészőre vonatkozó követelmények
 - HP beágyazott webszerver 146
 - adagolási problémák 228
 - AirPrint 68
 - akusztikai adatok 18
 - alapértelmezett átjáró, beállítás 157
 - alhálózati maszk 157
 - állapot, faxkiegészítő oldala 227
 - általános konfiguráció
 - HP beépített webszerver 148
 - alvó üzemmód 162
 - Android készülékek
 - nyomtatás forrása 68
 - átjáró, alapértelmezett beállítása 157

B

- be/ki gomb
 - helye 4
- Beágyazott webszerver
 - megnyitás 156
 - nyomtató nevének módosítása 156
- Beágyazott webszerver (EWS)
 - funkciók 146
 - jelszó hozzárendelése 160
- beállítások
 - fax 139
 - gyári visszaállítása 170
- beégetőmű
 - elakadások 200
- Beépített webszerver
 - hálózati beállítások módosítása 156
 - megnyitás 156
- Beépített webszerver (EWS)
 - hálózati kapcsolat 147
- Bejelentkezés gomb
 - helye 8
- beolvasás
 - optimalizálás szövegre vagy képekre 220
- beolvasás a nyomtató mappájába 120
- beolvasás a nyomtató memóriájába 120
- beolvasás e-mailbe
 - dokumentumok küldése 117
- Beolvasás hálózati mappába 123
 - kezdeti beállítás 96
- beolvasási beállítások
 - HP beágyazott webszerver 150
- beolvasás mappába 123
- beolvasás USB-meghajtóra 128

- Beolvasás USB-meghajtóra 128
 - engedélyezés 113
- beolvasott képek optimalizálása 220
- biztonság
 - titkosított merevlemez 161
- biztonsági beállítások
 - HP beépített webszerver 152
- Bonjour
 - azonosítás 147
- borítékok
 - tájlás 24
- borítékok, betöltés 37

C

- címke
 - tájlás 38
- címkék
 - nyomtatás 38
 - nyomtatás (Windows) 57
- címkék, betöltés 38

CS

- csere
 - festékgyűjtő-egység 48
 - festékkazetták 45
 - kapcsok 51
 - tűzőkazetták 51

D

- digitális küldés
 - dokumentumok küldése 117
 - mappák 123
 - nyomtató memóriája 120
 - USB 128
- digitális küldési beállítások
 - HP beágyazott webszerver 150
- duplex nyomtatás
 - Mac 59

- E**
- easy-access USB nyomtatás 69
 - egyéb hivatkozások listája
 - HP beépített webszerver 155
 - elakadások
 - 1. tálca 184
 - 2. tálca 186
 - 2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálca 196
 - 550 lapos tálcák 191
 - automatikus navigáció 182
 - beégetőmű 200
 - helyek 180
 - HP tűzógépes osztályozó 204
 - jobb alsó ajtó 203
 - jobb oldali ajtó 200
 - kimeneti tálca 196
 - lapadagoló 182
 - okok 182
 - tűzőkapcsok a 3 tálcás tűző/lerakóegységben 205
 - elektromos jellemzők 18
 - Energia
 - fogyasztás 18
 - energiafelhasználás
 - 1 watt vagy kevesebb 162
 - energiafelhasználás, optimalizálás 162
 - érintőképernyő
 - helye funkciói 8
 - Ethernet (RJ-45)
 - helye 8
 - Explorer, támogatott verziók
 - HP beágyazott webszerver 146
- F**
- fax
 - adagolási problémák 228
 - beállítás 138
 - beállítások 139
 - kötelező beállításai 138
 - optimalizálás szövegre vagy képekre 224
 - faxbeállítások
 - HP beágyazott webszerver 151
 - kötelező 138
 - faxképek optimalizálása 224
 - faxport
 - helye 8
 - feladatok,tárolt
 - létrehozás (Windows) 62
 - nyomtatás 64
 - törlés 64
 - feladatok, tárolt
 - Macintosh-beállítások 63
 - feladatok tárolása
 - Windows rendszerben 62
 - feltöltés
 - 2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálca 32
 - papír a 2. tálcában és az 550 lapos tálcákban 27
 - papír az 1. tálcában 23
 - festékgyűjtő egység
 - helye 7
 - festékgyűjtő-egység
 - csere 48
 - festékkazetták
 - csere 45
 - összetevői 45
 - formázó
 - helye 7
- GY**
- gyári beállítások visszaállítása 170
- H**
- hálózat
 - nyomtató neve, módosítás 156
 - hálózati
 - beállítások, megtekintés 156
 - beállítások, módosítás 156
 - hálózati beállítások
 - HP beépített webszerver 153
 - hálózati csatlakozás sebességének beállítása, változtatás 158
 - hálózati duplex beállítások, változtatás 158
 - hálózati mappa, küldés 123
 - hálózat kezelése 156
 - hálózatok
 - alapértelmezett átjáró 157
 - alhálózati maszk 157
 - HP Web Jetadmin 164
 - IPv4-cím 157
 - IPv6 cím 157
 - támogatott 12
 - helyi hálózat (LAN)
 - helye 8
 - hibaelhárítás
 - elakadások 182
 - papírbetöltési problémák 172
 - tonerkazetta állapotának ellenőrzése 209
 - hibaelhárítási eszközök
 - HP beépített webszerver 152
 - HP beágyazott webkiszolgáló
 - kellékanyag-beállítások 151
 - HP beágyazott webszerver
 - beolvasási beállítások 150
 - digitális küldési beállítások 150
 - faxbeállítások 151
 - másolási beállítások 149
 - megnyitás 156
 - nyomtatási beállítások 149
 - nyomtató nevének módosítása 156
 - HP beágyazott webszerver (EWS)
 - funkciók 146
 - HP beépített webszerver
 - általános konfiguráció 148
 - biztonsági beállítások 152
 - egyéb hivatkozások listája 155
 - hálózati beállítások 153
 - hálózati beállítások módosítása 156
 - hibaelhárítási eszközök 152
 - HP webszolgáltatások 153
 - információs oldalak 147
 - megnyitás 156
 - HP beépített webszerver (EWS)
 - hálózati kapcsolat 147
 - HP ePrint 67
 - HP JetAdvantage üzleti megoldások 134
 - HP tűzógépes osztályozó
 - elakadások megszüntetése 204
 - HP ügyfélszolgálat 168
 - HP Web Jetadmin 164
 - HP webszolgáltatások
 - engedélyezés 153
- I**
- illesztőportok
 - helye 8
 - illesztőprogramok, támogatott 14
 - információs oldalak
 - HP beépített webszerver 147

- Internet Explorer, támogatott verziók
 - HP beágyazott webszerver 146
- IPsec 160
- IP Security (IP-biztonság) 160
- IPv4-cím 157
- IPv6 cím 157
- írásvetítő-fóliák
 - nyomatás (Windows) 57
- J**
- jellemzők
 - elektromos és akusztikai 18
- Jetadmin, HP Web 164
- JetAdvantage 134
- jobb alsó ajtó
 - elakadások megszüntetése 203
- jobb oldali ajtó
 - elakadások 200
- K**
- kalibrálás
 - lapolvasó 214
- kapcsok
 - csere 51
- kapocselakadások
 - 3 tálcás tűző/lerakó 205
- kazetta
 - csere 45
- kazetták
 - rendelési számok 45
 - tűző cseréje 51
- kellékanyag-beállítások
 - HP beágyazott webkiszolgáló 151
- kellékek
 - alacsony határérték beállítások 171
 - festékgyűjtő-egység cseréje 48
 - használat, amikor kifogyóban van 171
 - kapcsok cseréje 51
 - nyomatókazetták cseréje 45
 - rendelés 44
 - tűzőkazetták cseréje 51
- képmínőség
 - tonerkazetta állapotának ellenőrzése 209
- kétoldalas nyomtatás
 - beállítások (Windows) 55
 - kézi átfordítással (Mac) 59
 - kézi átfordítással (Windows) 55
 - Mac 59
 - Windows 55
- kétoldalas nyomtatás kézi átfordítással
 - Mac 59
 - Windows 55
- Kezdőlap
 - helye 8
- kezelőpanel
 - helye 4
 - helye funkciói 8
 - súgó 169
- Kijelentkezés gomb
 - helye 8
- kimeneti tálca
 - elakadások megszüntetése 196
 - helye 4
- Kis hatótávolságú kommunikáció
 - alapú nyomtatás 66
- kis margók 216
- kötelező beállítások
 - fax 138
- küldés e-mailbe
 - dokumentumok küldése 117
- különleges papír
 - nyomatás (Windows) 57
- L**
- LAN port
 - helye 8
- lapadagoló
 - elakadások 182
 - lapadagolási problémák 177
- lapolvasó
 - kalibrálás 214
 - üveg tisztítása 213, 217, 222
- lerakás
 - üzemmód konfigurálása 41
- M**
- Macintosh illesztőprogram beállításai
 - Feladattárolás 63
 - magánjellegű nyomtatás 62
- mappák
 - küldés ide: 123
- margók, kis
 - másolás 216
- másolás
 - egyetlen másolat 74
 - mindkét oldalra 76
 - optimalizálás szöveg vagy képek esetén 216
 - több példányban 74
- másolási beállítások
 - HP beágyazott webszerver 149
- Másolás indítása gomb
 - helye 8
- másolatok optimalizálása 216
- memória
 - mellékelve 12
- memóriachip (festék)
 - helye 45
- Mentés a nyomtató memóriájába 120
- méretek, nyomtató 16
- merevlemezek
 - titkosított 161
- mobil nyomtatás
 - Android készülékek 68
- N**
- nagy sebességű USB 2.0 nyomtatási port
 - helye 8
- Netscape Navigator, támogatott verziók
 - HP beágyazott webszerver 146
- NFC nyomtatás 66
- NY**
- nyomtatás
 - tárolt feladatok 64
 - USB-tárolótartozékról 69
- nyomtatási adathordozó
 - betöltés az 1. tálcába 23
- nyomtatási beállítások
 - HP beágyazott webszerver 149
- nyomtatási feladatok tárolása 62
- nyomtatás két oldalra
 - Windows 55
- nyomtatás mindkét oldalra
 - beállítások (Windows) 55
 - kézi adagolással, Windows 55
 - Mac 59
 - Windows 55
- nyomtató-illesztőprogramok, támogatott 14
- nyomtató memóriája
 - küldés 120

nyomtató memóriája, küldés 120

O

oldalak laponként
kijelölés (Mac) 60
kijelölés (Windows) 57
oldalak percenként 12
online súgó, kezelőpanel 169
on-line támogatás 168
operációs rendszerek, támogatott 14

P

papír
1. tálca feltöltése 23
1. tálca tájolás 24
2. tálca és 500 lapos tálcák tájolása 34
2. tálca és 550 lapos tálcák feltöltése 27
2. tálca és 550 lapos tálcák tájolása 29
2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálca feltöltése 32
elakadások 182
kiválasztása 211
papír, rendelés 44
papírbehúzási problémák megoldás 172, 174
papírelakadások
1. tálca 184
2. tálca 186
2 000 lapos nagy kapacitású adagolótálca 196
550 lapos tálcák 191
beégetőmű 200
helyek 180
HP tűzölgépes osztályozó 204
jobb alsó ajtó 203
jobb oldali ajtó 200
kimeneti tálca 196
lapadagoló 182
papírtípus
kiválasztás (Mac) 60
kiválasztás (Windows) 57
példányszám, módosítás 74
portok
helye 8

R

rendelés
kellékek és tartozékok 44
rendszerkövetelmények
HP beágyazott webszerver 146
minimális 16
RJ-45 port
helye 8

S

sebesség, optimalizálás 162
sorozatszám
helye 7
súgó, kezelőpanel 169
Súgó gomb
helye 8

SZ

széltől szélig másolás 216

T

tálca, kimeneti
helye 4
tálcák
helye 4
kapacitás 12
mellékelve 12
támogatás
on-line 168
tápcsatlakozó
helye 7
tápkapcsoló
helye 4
tárolás, feladat
Macintosh-beállítások 63
tárolt feladatok
létrehozás (Mac) 63
létrehozás (Windows) 62
nyomtatás 64
törlés 64
tartozékok
rendelés 44
TCP/IP
IPv4-paraméterek kézi beállítása 157
IPv6-paraméterek kézi beállítása 157
technikai támogatás
on-line 168
termékszám
helye 7

tisztítás

papírútvonal 210
üveg 213, 217, 222
tonerkazetta
alacsony határérték beállítások 171
használat, amikor kifogyóban van 171
tonerkazetták
rendelési számok 45
több oldal egy lapra
nyomtatás (Mac) 60
nyomtatás (Windows) 57
tömeg, nyomtató 16
törlés
tárolt feladatok 64
tűzés
alapértelmezett hely beállítása 40
üzemmód konfigurálása 41
tűző
tűző alapértelmezett helyének beállítása 40
tűző/lerakó tartozék
üzemmód konfigurálása 41
tűzőkazetták
csere 51

U

USB
küldés 128
USB port
helye 8
USB-port
engedélyezése 69, 71
USB-tárolótartozékok
nyomtatás erről 69

Ü

ügyféltámogatás
on-line 168
üveglap, tisztítás 213, 217, 222

V

váltakozó fejléces mód 26, 30, 35

W

webböngészőre vonatkozó követelmények
HP beágyazott webszerver 146

webhelyek
 HP Web Jetadmin, letöltés 164
 ügyféltámogatás 168
Wi-Fi Direct nyomtatás 66

Z

zárolás
 formázó 161

