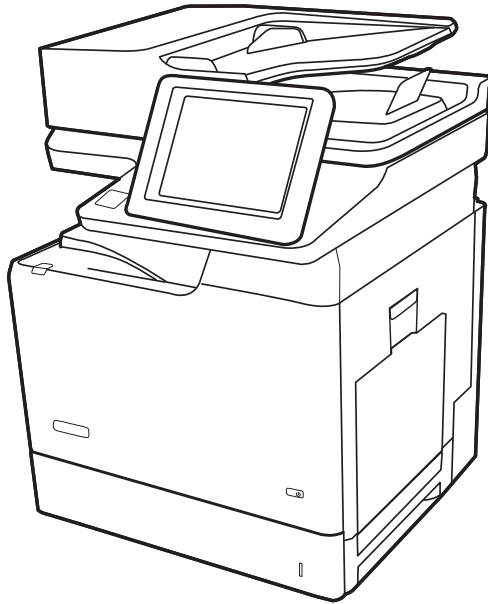




HP Color LaserJet Managed MFP E67650

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E67660

Guida dell'utente



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljE67650mfp
www.hp.com/support/colorljE67660mfp



HP Color LaserJet Managed MFP E67650,
HP Color LaserJet Managed Flow MFP
E67660

Guida dell'utente

Copyright e licenza

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Edition 1, 04/2019

Marchi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple e il logo Apple sono marchi di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

macOS è un marchio di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

AirPrint è un marchio registrato di Apple, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

Google™ è un marchio di Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® sono marchi di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti.

UNIX® è un marchio registrato di The Open Group.

Sommario

1 Panoramica della stampante	1
Icone di avvertenza	2
Rischio di scosse elettriche	3
Viste della stampante	4
Vista anteriore della stampante	4
Vista posteriore della stampante	7
Porte interfaccia	8
Vista del pannello di controllo	8
Specifiche della stampante	11
Specifiche tecniche	12
Sistemi operativi supportati	14
Dimensioni della stampante	16
Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche	18
Intervallo dell'ambiente di funzionamento	18
Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software	19
2 Vassoi carta	21
Introduzione	22
Caricamento della carta nel vassoio 1	23
Introduzione	23
Vassoio 1, orientamento carta	24
Uso della Modalità carta intestata alternativa	26
Caricamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli	27
Introduzione	27
Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli	29
Uso della Modalità carta intestata alternativa	30
Caricamento della carta nel vassoio di alimentazione ad alta capacità da 2.000 fogli	32
Introduzione	32
Orientamento della carta del vassoio di alimentazione ad alta capacità	34
Uso della Modalità carta intestata alternativa	35
Caricamento e stampa di buste	37
Introduzione	37

Stampa di buste	37
Orientamento della busta	37
Caricamento e stampa di etichette	38
Introduzione	38
Alimentazione manuale etichette	38
Orientamento etichette	39
Configurazione del raccoglitore con cucitrice HP a 3 scomparti da 900 fogli (modello Flow)	40
Configurare la posizione predefinita dei punti metallici	40
Configurazione della modalità operativa	41
3 Materiali di consumo, accessori e componenti	43
Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti	44
Ordini	44
Sostituzione delle cartucce del toner	45
Informazioni sulle cartucce di toner	45
Rimozione e sostituzione delle cartucce	46
Sostituzione dell'unità di raccolta del toner	48
Sostituzione della cartuccia cucitrice.	51
Introduzione	51
Sostituzione della cartuccia cucitrice.	51
4 Stampa	53
Operazioni di stampa (Windows)	54
Modalità di stampa (Windows)	54
Stampa automatica su entrambi i lati (Windows)	55
Stampa manualmente su entrambi i lati (Windows)	55
Stampa di più pagine per foglio (Windows)	56
Selezione del tipo di carta (Windows)	56
Altre attività di stampa	57
Operazioni di stampa (macOS)	58
Modalità di stampa (macOS)	58
Stampa automatica su entrambi i lati (macOS)	58
Stampa manuale su entrambi i lati (macOS)	58
Stampa di più pagine per foglio (macOS)	59
Selezione del tipo di carta (macOS)	59
Altre attività di stampa	59
Memorizzazione dei processi di stampa nella stampante per stamparli in seguito o in privato	61
Introduzione	61
Creazione di un processo memorizzato (Windows)	61
Creazione di un processo memorizzato (macOS)	62
Stampa di un processo memorizzato	63

Eliminazione di un processo memorizzato	63
Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro	64
Soluzioni di stampa mobile	65
Introduzione	65
Wi-Fi Direct (solo per modelli wireless, con l'accessorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless installato)	65
HP ePrint via e-mail	66
AirPrint	67
Stampa integrata Android	67
Stampa da un'unità flash USB	68
Introduzione	68
Abilitazione della porta USB per la stampa	68
Stampa di documenti selezionati	69
Stampa tramite porta USB 2.0 ad alta velocità (cablata)	70
Attivazione della porta USB ad alta velocità per la stampa	70
5 Copia	71
Copia	72
Copia su entrambi i lati (fronte/retro)	74
Opzioni aggiuntive durante la copia	76
Altre attività di copia	78
6 Scansione	79
Configurazione di Scansione a e-mail	80
Introduzione	80
Operazioni preliminari	80
Passo 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP	81
Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete	81
Passo 3: configurare la funzione Scansione a e-mail	82
Passo 4: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)	90
Passo 5: impostare l'opzione Scansione a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)	91
Configurazione di Scansione per cartella di rete	94
Introduzione	94
Operazioni preliminari	94
Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	94
Passo 2: Configurazione di Scansione per cartella di rete	95
Configurazione dell'opzione Scansione su SharePoint® (solo per i modelli Flow)	105
Introduzione	105
Operazioni preliminari	105
Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP	105

Passo 2: attivare Scansione su SharePoint® e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint	106
Impostazioni e opzioni rapide di scansione per Scansione su SharePoint®	108
Configurazione di Scansione su unità USB	110
Introduzione	110
Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	110
Passo 2: Abilitazione di Scansione su unità USB	111
Passo 3: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)	111
Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB	112
Impostazioni dei file predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB	112
Scansione a e-mail	114
Introduzione	114
Scansione a e-mail	114
Scansione per la memorizzazione del processo	117
Introduzione	117
Scansione per la memorizzazione del processo sulla stampante	117
Stampa da memorizzazione processo sulla stampante	119
Scansione su cartella di rete	120
Introduzione	120
Scansione su cartella di rete	120
Scansione su SharePoint	123
Introduzione	123
Scansione su SharePoint	123
Scansione su unità USB	125
Introduzione	125
Scansione su unità USB	125
Opzioni aggiuntive durante la scansione	127
Soluzioni aziendali HP JetAdvantage	130
Altre attività di scansione	131

7 Fax 133

Impostazione del fax	134
Introduzione	134
Configurazione del fax mediante il pannello di controllo	134
Modifica delle configurazioni del fax	135
Impostazioni selezione fax	135
Impostazioni di invio fax generali	136
Impostazioni di ricezione fax	137
Inviare un fax	138
Altre attività fax	140

8 Gestione della stampante	141
Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato (EWS)	142
Introduzione	142
Accesso al server Web HP incorporato (EWS)	143
Funzioni del server Web incorporato HP	143
Configurazione delle impostazioni di rete IP	152
Dichiarazione di non responsabilità sulla condivisione stampante	152
Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete	152
Ridenominazione della stampante sulla rete	152
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo	153
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo	153
Impostazioni velocità collegamento e duplex	154
Funzioni di sicurezza della stampante	155
Introduzione	155
Dichiarazioni sulla protezione	155
Sicurezza IP	155
Assegnare o modificare la password di sistema utilizzando il server Web HP incorporato	155
Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP	156
Blocco del formatter	156
Impostazioni di risparmio energetico	157
Introduzione	157
Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 1 watt di potenza	157
Impostazione della pianificazione di pausa	157
HP Web Jetadmin	159
Aggiornamenti software e firmware	160
 9 Risoluzione dei problemi	 161
Assistenza clienti	162
Guida del pannello di controllo	163
Ripristino delle impostazioni predefinite	164
Introduzione	164
Metodo uno: ripristinare le impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo della stampante	164
Metodo due: ripristinare le impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)	164
Viene visualizzato un messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita" sul pannello di controllo della stampante	165
La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti	166
Introduzione	166
La stampante non preleva la carta	166
La stampante preleva più fogli di carta	168

Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta	171
Eliminazione degli inceppamenti della carta	173
Introduzione	173
Posizioni di inceppamento della carta	174
Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti della carta	176
Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?	176
Rimozione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore documenti - 31.13	176
Eliminazione degli inceppamenti di carta nel vassoio 1 (13.A1)	178
Eliminazione degli inceppamenti di carta nel vassoio 2 (13.A2)	180
Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 3, vassoio 4, vassoio 5 (13.A3, 13.A4, 13.A5)	185
Rimozione degli inceppamenti della carta nello scomparto di uscita - 13.E1	190
Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio di alimentazione da 2.000 fogli (13.A)	190
Rimozione degli inceppamenti della carta nel fusore (13.B9, 13.B2, 13.FF)	194
Rimozione degli inceppamenti della carta dallo sportello destro (13.B2)	197
Eliminazione degli inceppamenti carta nell'accessorio mailbox a 3 scomparti da 900 fogli con cucitrice (13.E, 13.7)	198
Eliminazione degli inceppamenti della cucitrice (13.8)	200
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	203
Introduzione	203
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa	203
Miglioramento della qualità di copia	208
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	208
Calibrazione dello scanner	209
Controllo delle impostazioni della carta	210
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	210
Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini	211
Copia da bordo a bordo	211
Miglioramento della qualità di scansione	212
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	212
Controllo delle impostazioni di risoluzione	213
Controllo delle impostazioni del colore	214
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	214
Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini	215
Controllo delle impostazioni di qualità di stampa	215
Miglioramento della qualità di fax	217
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	217
Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax	218
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	219
Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini	219
Controllo delle impostazioni di correzione degli errori	219

Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina	220
Invio a un fax diverso	220
Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente	220
Risoluzione dei problemi fax	221
Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax	221
Problemi generali di invio e ricezione di fax	223

Indice analitico	225
-------------------------------	------------

1 Panoramica della stampante

- [Icone di avvertenza](#)
- [Rischio di scosse elettriche](#)
- [Viste della stampante](#)
- [Specifiche della stampante](#)
- [Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

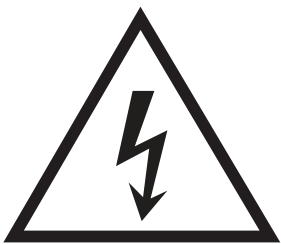
Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Icone di avvertenza

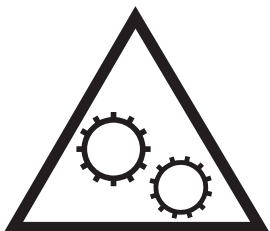
Definizioni icone di avvertenza: Le seguenti icone di avvertenza possono essere visualizzate sui prodotti HP. Prestare adeguata attenzione ove applicabile.



• Attenzione: Scossa elettrica



• Attenzione: Superficie bollente



• Attenzione: Mantenere le parti del corpo lontane dai componenti mobili



• Attenzione: Bordo affilato nelle immediate vicinanze

Rischio di scosse elettriche

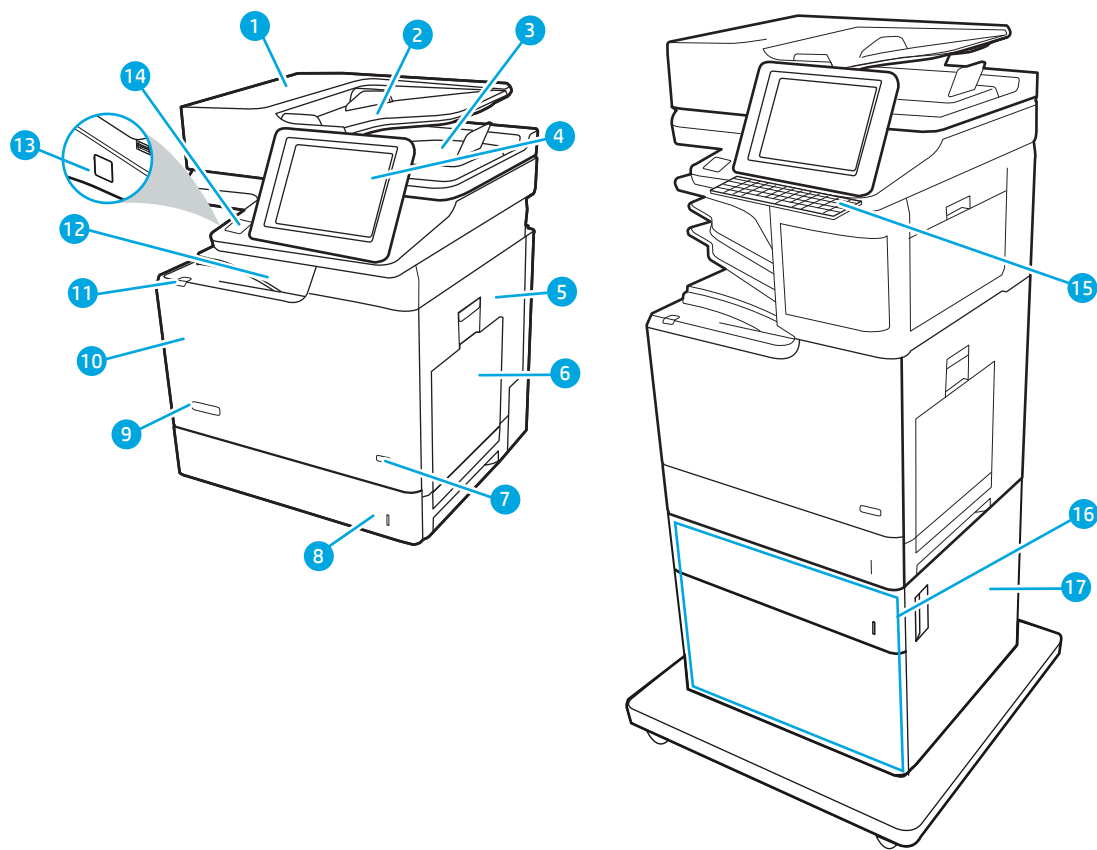
Per ridurre il rischio di lesioni personali causate da incendi o scosse elettriche durante l'uso di questo prodotto, attenersi alle precauzioni di sicurezza fondamentali.

- Leggere e comprendere tutte le istruzioni contenute nella Guida dell'utente.
- Osservare le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- Utilizzare esclusivamente una presa elettrica dotata di messa a terra quando si collega il prodotto a una fonte di alimentazione. Rivolgersi a un elettricista qualificato per informazioni sulla messa a terra della presa.
- Non toccare i contatti delle prese sul prodotto. Sostituire immediatamente i cavi danneggiati.
- Scollegare il prodotto dalle prese a muro prima di pulirlo.
- Non installare né utilizzare il prodotto in prossimità di acqua o se non si è perfettamente asciutti.
- Installare il prodotto in modo sicuro su una superficie stabile.
- Installare il prodotto in un luogo riparato dove non sia possibile calpestare il cavo di alimentazione o inciampare nello stesso.

Viste della stampante

- [Vista anteriore della stampante](#)
- [Vista posteriore della stampante](#)
- [Porte interfaccia](#)
- [Vista del pannello di controllo](#)

Vista anteriore della stampante



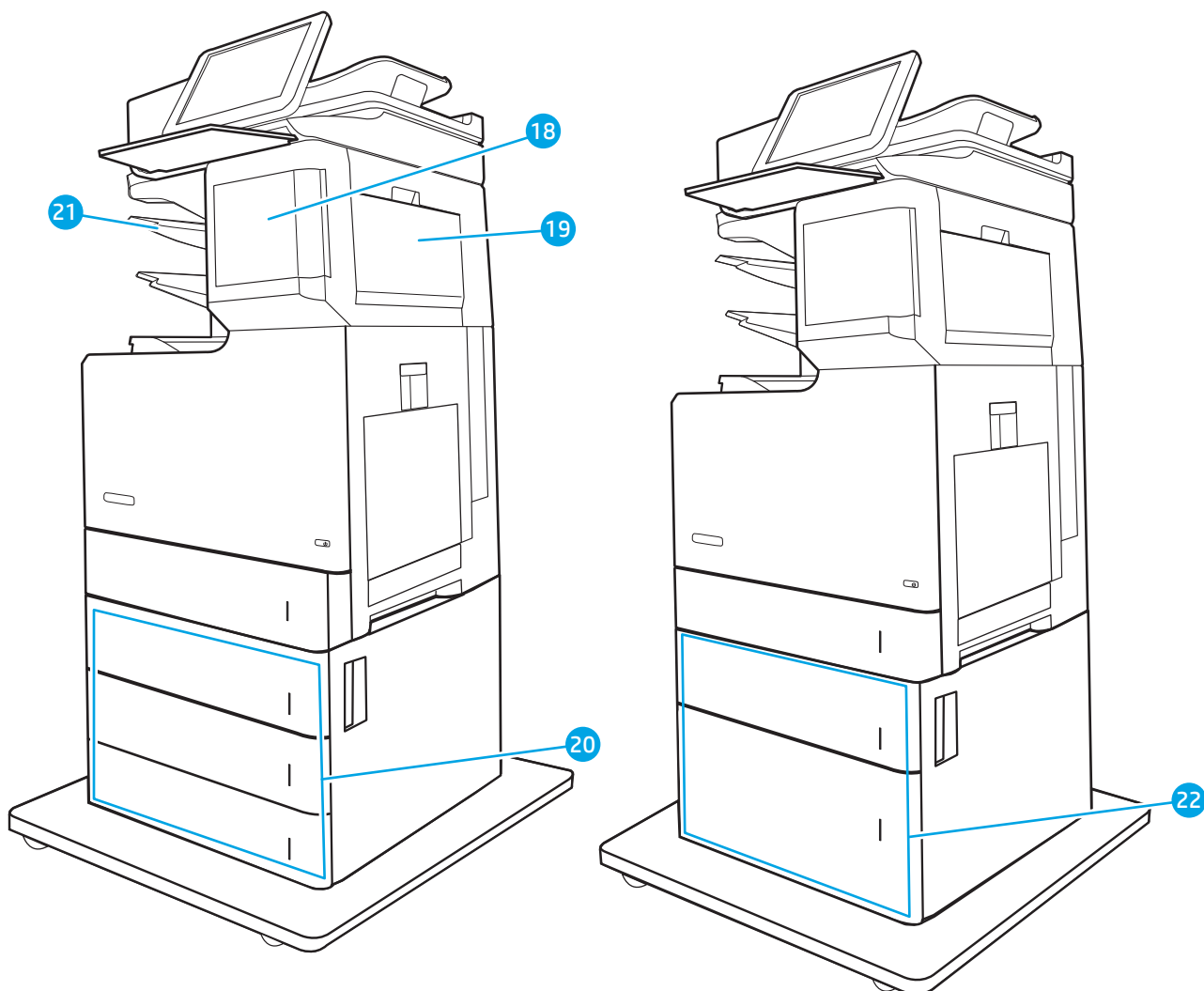


Tabella 1-1 Legenda della vista anteriore della stampante

N. immagine	Componente stampante
1	Coperchio alimentatore documenti (accesso per eliminazione inceppamenti)
2	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti
3	Scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
	NOTA: se si inserisce un modulo continuo attraverso l'alimentatore documenti, estendere il fermo della carta sul lato destro dello scomparto di uscita.
4	Pannello di controllo touchscreen a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)
5	Sportello destro (accesso al fusore e per rimuovere inceppamenti)
6	Vassoio 1
7	Pulsante di accensione/spengimento
8	Vassoio 2
9	Nome modello
10	Sportello anteriore (accesso alle cartucce di toner)

Tabella 1-1 Legenda della vista anteriore della stampante (continuazione)

N. immagine	Componente stampante
11	Pulsante di rilascio dello sportello della cartuccia (per aprire lo sportello anteriore)
12	Scomparto di uscita standard
13	Porta USB diretta (sul lato del pannello di controllo) Inserire un'unità flash USB per la stampa o la scansione senza l'utilizzo di un computer o per aggiornare il firmware della stampante. NOTA: È necessario che un amministratore attivi questa porta prima dell'uso.
14	Alloggiamento per integrazione hardware (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)
15	Tastiera fisica (solo modelli Flow). Estrarre completamente la tastiera per utilizzarla. ATTENZIONE: chiudere la tastiera quando non è in uso.
16	1 alimentatore carta da 550 fogli con carrello (opzionale)
17	Sportello destro per 1 alimentatore carta da 550 fogli con carrello (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
18	Sportello della cartuccia della cucitrice (solo modelli z)
19	Sportello destro dell'accessorio mailbox con cucitrice (solo modelli z) (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
20	3 alimentatori carta da 550 fogli con carrello (opzionale)
21	Accessorio mailbox con cucitrice a 3 scomparti da 900 fogli (solo modelli z)
22	Alimentatore carta ad alta capacità e alimentatore carta da 550 fogli con carrello (opzionale)

Vista posteriore della stampante

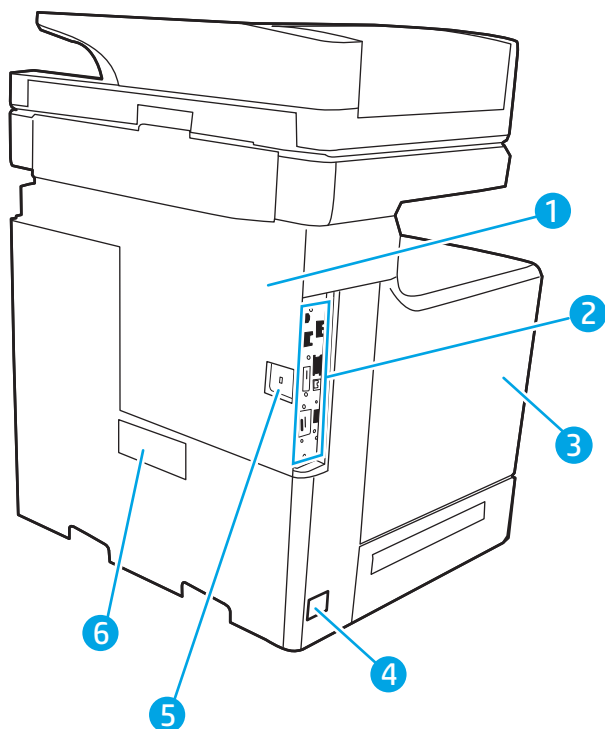


Tabella 1-2 Legenda della vista posteriore della stampante

N. immagine	Componente stampante
1	Coperchio formatter
2	Formatter (contiene le porte di interfaccia)
3	Sportello sinistro (accesso all'unità di raccolta del toner)
4	Connettore di alimentazione
5	Alloggiamento per cavo di sicurezza con lucchetto
6	Etichetta numero di serie e codice prodotto

Porte interfaccia

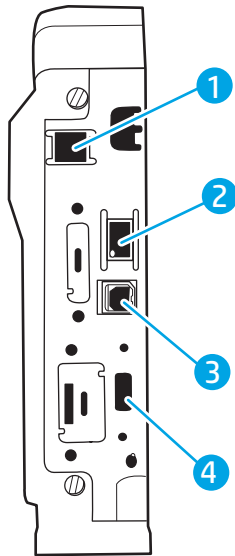


Tabella 1-3 Legenda della vista delle porte di interfaccia della stampante


N. immagine	Componente stampante
1	Porta fax (solo modelli z; la porta è coperta per i modelli dh).
2	Porta di rete Ethernet 10/100/1000 LAN (Local area network)
3	Porta di stampa USB 2.0 Hi-speed
4	Porta USB per il collegamento di dispositivi USB esterni (questa porta può essere chiusa)

NOTA: per la stampa USB diretta, utilizzare la porta USB accanto al pannello di controllo.

Vista del pannello di controllo

La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni della stampante e indica lo stato attuale della stampante.

Per tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento premendo il pulsante Home sul lato sinistro del pannello di controllo della stampante o toccare il pulsante Home nell'angolo superiore sinistro della maggior parte delle schermate.

 **NOTA:** Per ulteriori informazioni sulle funzionalità del pannello di controllo della stampante, accedere a www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp Seleziona **Manuali**, quindi selezionare **Riferimenti generali**.

 **NOTA:** le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione della stampante.

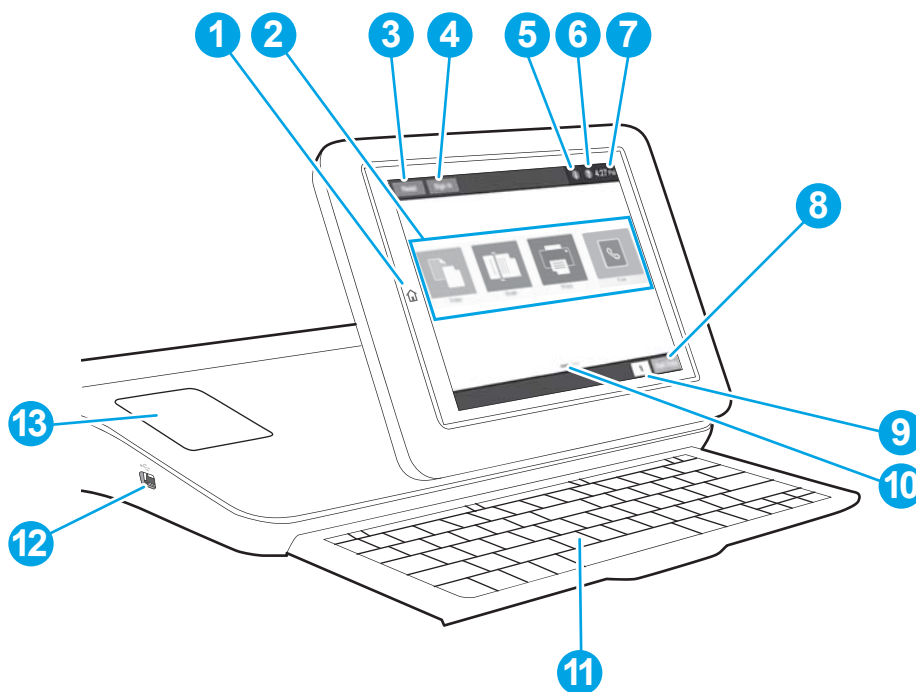


Tabella 1-4 Legenda della vista del pannello di controllo della stampante




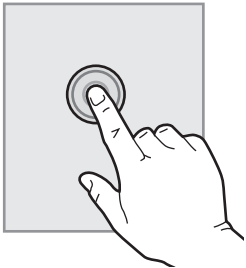
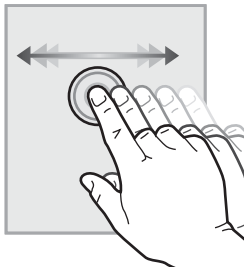
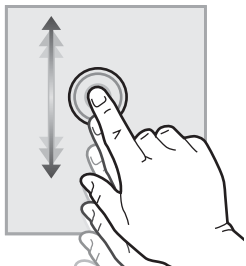
N. immagine	Componente stampante	Descrizione
1	Pulsante  Inizio	Toccare il pulsante Home per tornare alla schermata iniziale.
2	Area Applicazioni	Toccare una delle icone per aprire l'applicazione. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per accedere a ulteriori applicazioni. NOTA: le applicazioni disponibili variano in base alla stampante. L'amministratore può configurare le applicazioni indicate e l'ordine in cui vengono visualizzate.
3	Pulsante Reimposta	Toccare il pulsante Reimposta per annullare le modifiche, rilasciare la stampante da uno stato di pausa, reimpostare il campo del numero di copie, visualizzare errori nascosti e ripristinare le impostazioni predefinite (inclusi la lingua e il layout e della tastiera).
4	Pulsante Registrazione o Deregistrazione	Toccare il pulsante Registrazione per accedere alle funzionalità protette. Toccare il pulsante Uscita per annullare la registrazione alla stampante. Vengono ripristinate tutte le impostazioni predefinite delle opzioni della stampante. NOTA: questo pulsante viene visualizzato solo se l'amministratore ha configurato la stampante per richiedere l'autorizzazione per accedere alle funzioni.

Tabella 1-4 Legenda della vista del pannello di controllo della stampante (continuazione)


N. immagine	Componente stampante	Descrizione
5	Pulsante  Informazioni	<p>Toccare il pulsante Informazioni per visualizzare una schermata che consente di accedere a diversi tipi di informazioni sulla stampante. Toccare i pulsanti nella parte inferiore della schermata per visualizzare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua del display: consente di modificare l'impostazione della lingua per la sessione utente corrente. • Modalità sospensione: consente di attivare la modalità sospensione della stampante. • Wi-Fi Direct: consente di visualizzare le informazioni su come collegare direttamente la stampante utilizzando un telefono, tablet o altro dispositivo con connessione Wi-Fi. • Wireless: consente di visualizzare o modificare le impostazioni di connessione wireless (solo quando è installato un accessorio wireless opzionale). • Ethernet: consente di visualizzare o modificare le impostazioni della connessione Ethernet. • HP Web Services: consente di visualizzare informazioni per la connessione e la stampa relativa alla stampante utilizzando HP Web Services (ePrint). • Numero fax: consente di visualizzare il numero di fax (solo modelli fax) della stampante.
6	Pulsante  Guida	Per accedere alla Guida incorporata, toccare il pulsante Guida.
7	Ora corrente	Visualizza l'ora corrente.
8	Pulsante Avvia copia	Toccare il pulsante Avvia copia per avviare il processo di copia.
9	Conteggio copie	Indica il numero di copie che la stampante deve eseguire.
10	Indicatore schermata pagina iniziale	Indica il numero di pagine, nella schermata iniziale o in un'applicazione. Viene evidenziata la pagina corrente. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per scorrere tra le pagine.
11	Tastiera (Solo modelli Flow)	<p>I modelli Flow comprendono una tastiera fisica. I tasti vengono mappati per una lingua analogamente alla tastiera virtuale sullo schermo a sfioramento della stampante. Se il layout della tastiera per la tastiera virtuale cambia, i tasti sulla tastiera fisica vengono rimappati in base alle nuove impostazioni.</p> <p>NOTA: in alcune località, la stampante viene fornita con overlay adesivo per la tastiera per la personalizzazione dei tasti per le diverse lingue.</p>
12	Porta USB diretta	<p>Inserire un'unità flash USB per la stampa o la scansione senza l'utilizzo di un computer o per aggiornare il firmware della stampante.</p> <p>NOTA: è necessario che un amministratore attivi questa porta prima dell'uso.</p>
13	Alloggiamento per integrazione hardware	Per connettere dispositivi accessori e di terze parti.

Come utilizzare il pannello di controllo con touch screen

Adottare le seguenti azioni per utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento della stampante.

Azione	Descrizione	Esempio
<p>Toccare</p> 	<p>Toccare un elemento sullo schermo per selezionarlo o per aprire il menu corrispondente. Inoltre, quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.</p>	<p>Toccare l'icona Impostazioni per aprire l'app Impostazioni.</p>
<p>Scorrimento rapido con il dito</p> 	<p>Toccare lo schermo, quindi muovere il dito orizzontalmente per scorrere da un lato all'altro dello schermo.</p>	<p>Scorrere fino a quando non viene visualizzata l'app Impostazioni.</p>
<p>Scorrimento</p> 	<p>Toccare lo schermo, quindi muovere il dito verticalmente per scorrere dall'alto verso il basso dello schermo. Quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.</p>	<p>Scorrere fino all'app Impostazioni.</p>

Specifiche della stampante

 **IMPORTANTE:** le specifiche riportate di seguito sono corrette al momento della pubblicazione, ma sono soggette a modifiche. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

- [Specifiche tecniche](#)
- [Sistemi operativi supportati](#)
- [Dimensioni della stampante](#)
- [Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche](#)
- [Intervallo dell'ambiente di funzionamento](#)

Specifiche tecniche

Tabella 1-5 Specifiche di gestione carta

Funzioni di gestione della carta	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
Vassoio 1 (capacità 100 fogli)	Incluso	Incluso
Vassoio 2 (capacità 550 fogli)	Incluso	Incluso
1 Alimentatore carta da 550 fogli	Opzionale	Opzionale
NOTA: Questi modelli supportano fino a due alimentatori opzionali da 550 fogli.		
1 alimentatori carta da 550 fogli con carrello	Opzionale	Opzionale
3 alimentatori carta da 550 fogli con carrello	Opzionale	Opzionale
Vassoio alimentazione ad alta capacità con carrello	Opzionale	Opzionale
Mailbox con cucitrice a 3 scomparti da 900 fogli	Non supportato	Incluso
Stampa fronte/retro automatica	Incluso	Incluso

Tabella 1-6 Specifiche di collegamento

Funzioni di collegamento	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
Connessione LAN Ethernet 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluso	Incluso
USB Hi-Speed 2.0	Incluso	Incluso
Porta USB diretta (per la stampa senza computer e per aggiornare il firmware)	Incluso	Incluso
Alloggiamento integrazione hardware per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti	Incluso	Incluso
Porte USB interne HP	Opzionale	Opzionale
Accessorio per server di stampa HP Jetdirect 2900nw per la connessione wireless	Opzionale	Opzionale
Accessorio BLE/NFC/Wireless HP Jetdirect 3100w per la stampa da dispositivi mobili	Opzionale	Opzionale
NOTA: Connesso tramite Hardware Integration Pocket o porta USB host posteriore. Per l'accessorio BLE/NFC/Wireless HP Jetdirect 3100w, è necessario l'uso delle porte USB interne HP.		

Tabella 1-7 Specifiche di stampa

Funzioni di stampa	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
Stampa 50 ppm (pagine al minuto) in formato Letter e 47 ppm in formato A4	Incluso	Non supportato
Stampa 60 ppm (pagine al minuto) in formato Letter e 56 ppm in formato A4	Non supportato	Incluso
Stampa Easy Access USB (non è necessario un computer)	Incluso	Incluso
Memorizzazione dei processi nella memoria della stampante per stampare in un secondo momento o privatamente	Incluso	Incluso

Tabella 1-8 Specifiche di copia e scansione

Funzioni di copia e scansione	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
NOTA: La velocità di scansione e di copia è soggetta a variazione. Per informazioni aggiornate, visitare www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp .		
Stampa di 50 pagine al minuto (ppm) in formato Letter e 47 ppm su carta in formato A4	Incluso	Non supportato
Stampa di 60 pagine al minuto (ppm) in formato Letter e 56 ppm su carta in formato A4	Non supportato	Incluso
Scansione a 75 immagini al minuto (ipm) (a una facciata e fronte/retro).	Incluso	Incluso
Scansioni a 90 ipm (a una facciata)	Non supportato	Incluso
Scansioni a 180 ipm (fronte/retro)	Non supportato	Incluso
Alimentatore documenti da 150 pagine a doppia testina, con stampa fronte/retro a passaggio singolo per copia e scansione	Incluso	Incluso
Tecnologia HP EveryPage, incluso il rilevamento alimentazione multipla ultrasonico	Non supportato	Incluso
Funzione OCR (Optical Character Recognition) incorporata per convertire le pagine stampate in testo che può essere modificato o ricercato tramite computer	Non supportato	Incluso
La funzione etichetta SMART offre il rilevamento del bordo della carta per il ritaglio automatico delle pagine	Non supportato	Incluso
Orientamento automatico della pagina per pagine che includono almeno 100 caratteri di testo	Non supportato	Incluso
Regolazione automatica del tono che consente di impostare contrasto, luminosità e rimozione dello sfondo per ogni pagina	Non supportato	Incluso

Tabella 1-9 Specifiche di invio digitale

Funzioni di invio digitale	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
Invio di documenti via e-mail, a unità USB e a cartelle condivise su una rete	Incluso	Incluso
Invio di documenti a SharePoint®	Non supportato	Incluso

Tabella 1-10 Specifiche di memoria

Funzioni di memoria	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
2 GB di memoria di base NOTA: memoria di base espandibile a 2,5 GB aggiungendo un modulo di memoria DIMM.	Incluso	Non supportato
2,5 GB di memoria di base NOTA: Memoria di base espandibile a 3 GB aggiungendo un modulo di memoria DIMM.	Non supportato	Incluso

Tabella 1-11 Altre specifiche

Altre caratteristiche	Modello E67650dh (codice di prodotto 3GY31A)	Modello E67660z -Flow (codice di prodotto 3GY32A)
Pannello di controllo touchscreen a colori	Incluso	Incluso
Tastiera fisica	Non supportato	Incluso
Memorizzazione di massa: Unità disco rigido da 320 GB	Incluso	Incluso
Protezione: HP Trusted Platform Module per la crittografia di tutti i dati che passano attraverso la stampante	Opzionale	Opzionale
Fax	Opzionale	Incluso

Sistemi operativi supportati

Linux: per informazioni e per i driver di stampa per Linux, accedere a <http://www.hp.com/go/linuxprinting>.

UNIX: per ottenere informazioni e per i driver di stampa per UNIX®, accedere a www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Le seguenti informazioni si applicano ai driver di stampa HP PCL 6 Windows specifici per la stampante, ai driver di stampa HP per macOS e al programma di installazione del software.

Windows: Scaricare HP Easy Start dal sito Web 123.hp.com/LaserJet per installare il driver di stampa HP. In alternativa, visitare il sito Web di assistenza della stampante per questa stampante: www.hp.com/support/

[colorljE67650mfp](#) o www.hp.com/support/colorljE67660mfp per scaricare il driver di stampa o il programma di installazione per installare il driver di stampa HP.


macOS: i computer Mac sono supportati su questa stampante. Scaricare HP Easy Start da 123.hp.com/LaserJet o dalla pagina di supporto di stampa, quindi utilizzare HP Easy Start per installare il driver di stampa HP.

1. Accedere a 123.hp.com/LaserJet.
2. Per scaricare il software della stampante, procedere come segue.

Tabella 1-12 Driver di stampa e sistemi operativi supportati

Sistema operativo	Driver di stampa (per Windows o il programma di installazione sul Web per macOS)
Windows 7 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL 6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows 8 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL 6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows 8.1 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante V4 "HP PCL-6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows 10 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante V4 "HP PCL-6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2012 a 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2012 R2, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per le stampanti. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2016 a 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Scaricare HP Easy Start da 123.hp.com/LaserJet , quindi utilizzarlo per installare il driver di stampa.

 **NOTA:** I sistemi operativi supportati sono soggetti a modifiche.

 **NOTA:** per un elenco aggiornato dei sistemi operativi supportati, accedere a www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp per la guida completa della stampante HP.



 **NOTA:** per ulteriori informazioni sui sistemi operativi client e server e il supporto per il driver HP UPD per questa stampante, accedere a www.hp.com/go/upd. Nella sezione **Informazioni aggiuntive**, fare clic sui collegamenti.

Tabella 1-13 Requisiti minimi di sistema

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Connessione Internet • Connessione USB 1.1 o 2.0 dedicata o una connessione di rete • 2 GB di spazio libero sul disco rigido • 1 GB di RAM (32 bit) o 2 GB di RAM (64 bit) 	<ul style="list-style-type: none"> • connessione Internet • Connessione USB 1.1 o 2.0 dedicata o una connessione di rete • 1,5 GB di spazio disponibile sul disco rigido

 **NOTA:** Il programma di installazione del software di Windows consente di installare il servizio HP Smart Device Agent Base. La dimensione del file è di circa 100 KB. La funzione esclusiva del servizio consiste nel verificare ogni ora la presenza di stampanti collegate tramite USB. Il servizio non raccoglie nessun dato. Quando una stampante USB è rilevata, il servizio tenta di individuare un'istanza di JetAdvantage Management Connector (JAMc) nella rete. Se viene rilevato un JAMc, il servizio HP Smart Device Agent Base verrà aggiornato in modo sicuro a Smart Device Agent da JAMc; questo consentirà di contabilizzare le pagine stampate in un account MPS. I pacchetti Web di soli driver scaricati da hp.com per la stampante e installati tramite la procedura guidata Aggiungi stampante non installano questo servizio.

Per disinstallare il servizio, aprire il **Pannello di controllo**, selezionare **Programmi** or **Programmi e funzionalità**, quindi selezionare **Installazione applicazioni** o **Disinstalla un programma** per rimuovere il servizio. Il nome del file è **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensioni della stampante

Tabella 1-14 Dimensioni per il modello E67650dh

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Altezza	658 mm	910 mm
Profondità	460 mm	770 mm
Larghezza	510 mm	963 mm
Peso	28 kg	

Tabella 1-15 Dimensioni per il modello E67660z

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Altezza	820 mm	1079 mm
Profondità	657 mm	967 mm
Larghezza	657 mm	992 mm
Peso	36,6 kg	

Tabella 1-16 Dimensioni per 1 alimentatore carta da 550

Dimensione	Misura
Altezza	130 mm

Tabella 1-16 Dimensioni per 1 alimentatore carta da 550 (continuazione)

Dimensione	Misura
Profondità	Vassoio chiuso: 458 mm
	Vassoio aperto: 770 mm
Larghezza	Sportello chiuso: 510 mm
	Sportello aperto: 510 mm
Peso	6,3 kg

Tabella 1-17 Dimensioni per 1 alimentatore carta da 550 fogli con carrello

Dimensione	Misura
Altezza	450 mm
Profondità	Vassoio chiuso: 657 mm
	Vassoio aperto: 948 mm
Larghezza	Sportello chiuso: 510 mm
	Sportello aperto: 992 mm
Peso	18,6 kg

Tabella 1-18 Dimensioni per 3 alimentatore carta da 550 fogli con carrello

Dimensione	Misura
Altezza	450 mm
Profondità	Vassoio chiuso: 657 mm
	Vassoio aperto: 984 mm
Larghezza	Sportello chiuso: 657 mm
	Sportello aperto: 992 mm
Peso	22,7 kg

Tabella 1-19 Dimensioni per il vassoio di alimentazione ad alta capacità (HCI) con carrello

Dimensione	Misura
Altezza	450 mm
Profondità	Vassoio chiuso: 657 mm
	Vassoio aperto: 967 mm
Larghezza	Sportello chiuso: 657 mm
	Sportello aperto: 992 mm
Peso	25,2 kg

Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche

Per informazioni aggiornate, visitare il sito Web www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

⚠ ATTENZIONE: i requisiti di alimentazione si basano sul paese/regione dove è stata venduta la stampante. Non convertire le tensioni di funzionamento. Ciò può danneggiare la stampante e annullarne la garanzia.

Intervallo dell'ambiente di funzionamento

Tabella 1-20 Specifiche dell'ambiente di funzionamento

Ambiente	Consigliato	Consentito
Temperatura	Da 17 a 25°C	Da 15 a 32,5°C
Umidità relativa	Dal 30 al 70% di umidità relativa (RH)	Dal 10% al 80% di umidità relativa

Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software

Per istruzioni di base sulla configurazione, consultare la Guida all'installazione dell'hardware in dotazione con la stampante. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito Web dell'assistenza HP.

Per la guida completa di HP per la stampante, visitare il sito Web www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp. Cercare assistenza per:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

2 Vassoi carta

- [Introduzione](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 1](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio di alimentazione ad alta capacità da 2.000 fogli](#)
- [Caricamento e stampa di buste](#)
- [Caricamento e stampa di etichette](#)
- [Configurazione del raccogliitore con cucitrice HP a 3 scomparti da 900 fogli \(modello Flow\)](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.


Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Introduzione

 **ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio carta alla volta.

Non utilizzare il vassoio della carta come gradino.

Tenere le mani lontane dai vassoi della carta quando vengono chiusi.

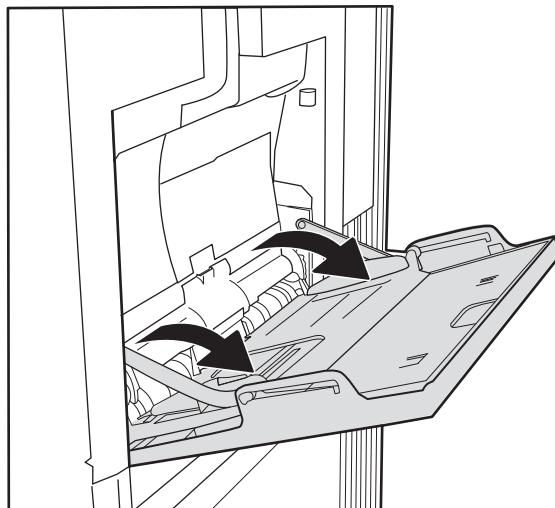
Tutti i vassoi devono essere chiusi durante il trasporto della stampante.

Caricamento della carta nel vassoio 1

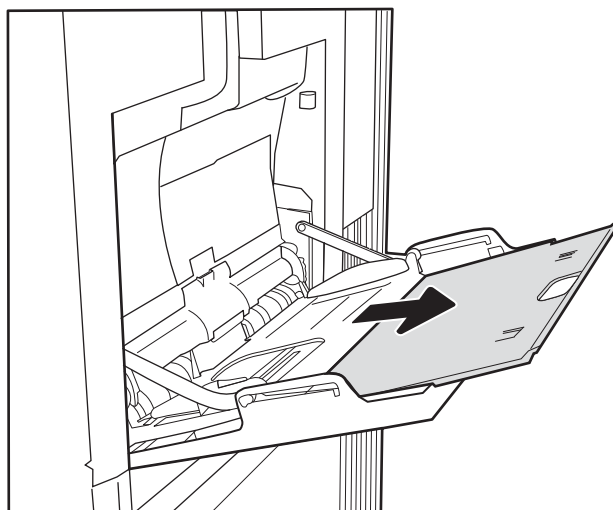
Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 1. Questo vassoio può contenere fino a 100 fogli di carta da 75 g/m² o 10 buste.

1. Aprire il vassoio 1.



2. Estrarre l'estensione del vassoio per supportare la carta.

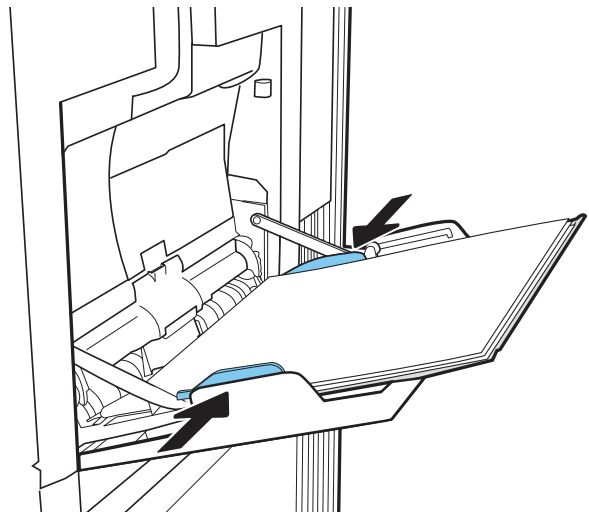
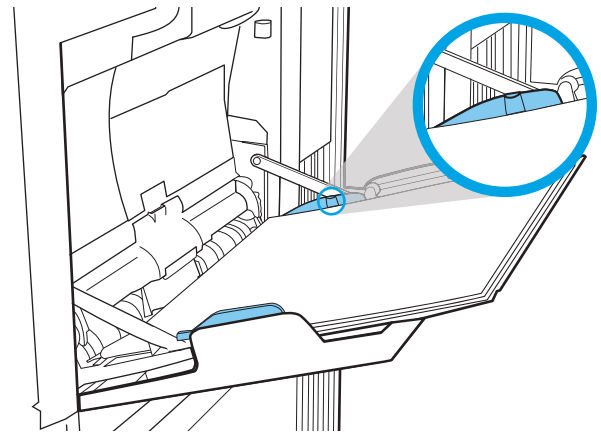


- Utilizzare le levette di regolazione blu per far scorrere le guide della carta fino al formato corretto, quindi caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta a pagina 24](#).

Accertarsi che la carta si trovi sotto la riga di riempimento sulle guide della carta.

NOTA: L'altezza massima di una risma di carta è di 10 mm o di circa 100 fogli di carta da 75 g/m².

- Utilizzando le levette di regolazione blu, regolare le guide laterali in modo che tocchino leggermente la risma di carta, senza piegare i fogli.



Vassoio 1, orientamento carta

Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese (cartolina (JIS)), Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	Verso il basso Parte inferiore della pagina nella stampante

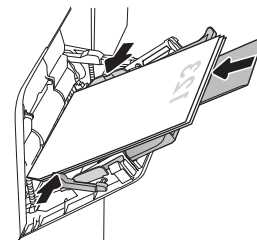


Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta (continuazione)

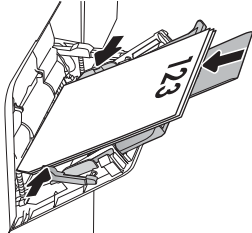
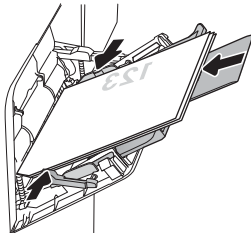
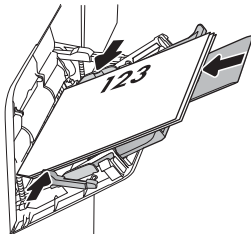
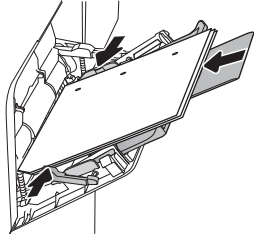
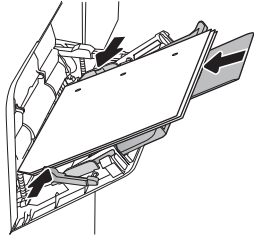
Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Parte inferiore della pagina nella stampante 
Carta intestata o prestampata	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese (cartolina (JIS)), Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante 
Carta intestata o prestampata	Orizzontale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante 

Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta (continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Preforata	Verticale e Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese (cartolina (JIS)), Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante 
Preforata	Verticale e Orizzontale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante 

Uso della Modalità carta intestata alternativa

La [Modalità carta intestata alternativa](#) consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
 - b. [Gestisci vassoi](#)
 - c. [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare l'opzione [Attivata](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#) o premere il pulsante [OK](#).


Caricamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli opzionali. Questi vassoi possono contenere fino a 550 fogli di carta da 75 g/m².

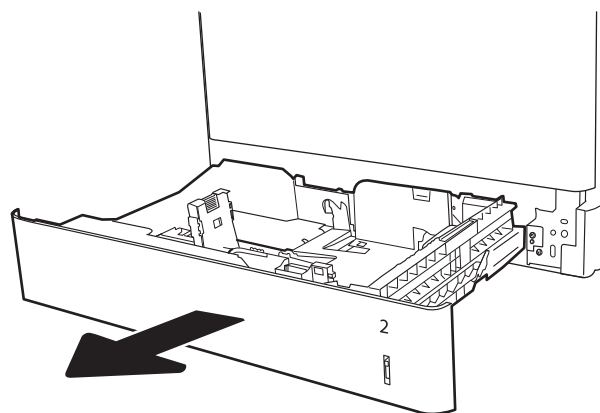
 **NOTA:** la procedura per caricare la carta nel vassoio da 550 fogli è la stessa valida per il vassoio 2. Qui è mostrato solo il vassoio 2.

 **NOTA:** Le guide della carta potrebbero essere state bloccate prima dell'uso e potrebbero non essere regolabili.

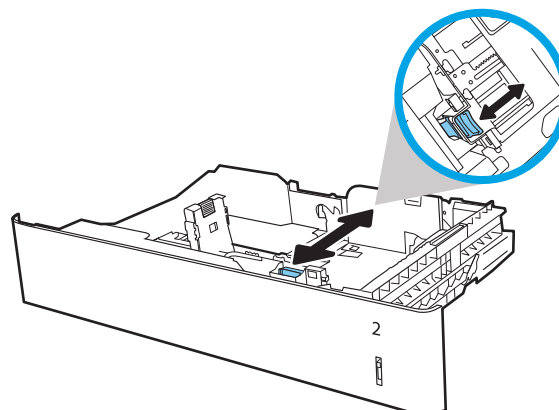
 **ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio carta alla volta.

1. Aprire il vassoio.

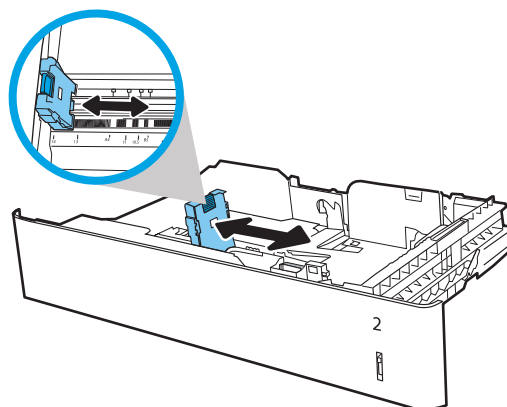
NOTA: non aprire il vassoio mentre è in uso.



2. Prima di caricare la carta, regolare le guide della larghezza della carta stringendo i fermi di regolazione blu e facendo scorrere le guide fino alle dimensioni desiderate.



3. Regolare la guida della lunghezza della carta stringendo il meccanismo di regolazione e facendo scorrere la guida fino al formato della carta utilizzato.

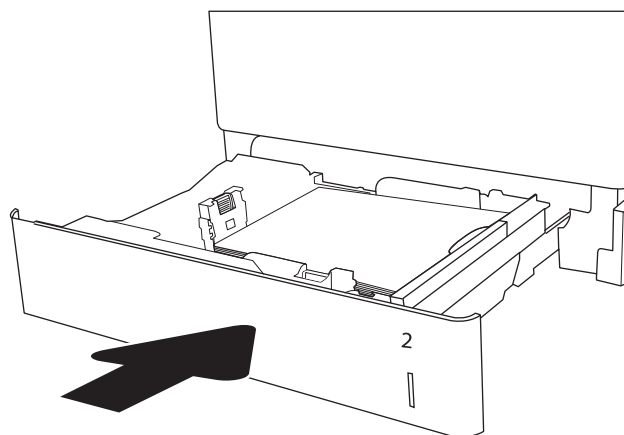
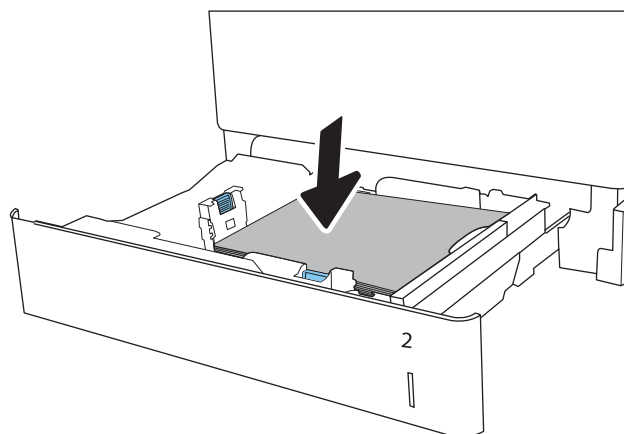


4. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Tabella 2-2 Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli a pagina 29](#).

NOTA: Non regolare le guide della carta in base alla pila carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

NOTA: per prevenire inceppamenti, regolare le guide della carta per il formato corretto e non riempire troppo il vassoio. Controllare che la parte superiore della risma sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.

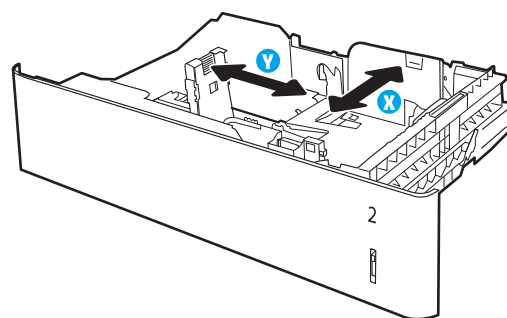
5. Chiudere il vassoio.



6. Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio.

7. Selezionare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure selezionare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.

Per la carta di formato personalizzato, specificare le dimensioni X e Y della carta quando la richiesta viene visualizzata sul pannello di controllo della stampante.



8. Selezionare il formato e il tipo corretti, quindi selezionare il pulsante **OK**.

Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli

Tabella 2-2 Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	Verso l'alto Margine superiore nella parte sinistra del vassoio
Carta intestata o prestampata	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore del vassoio

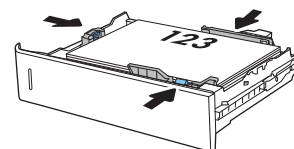
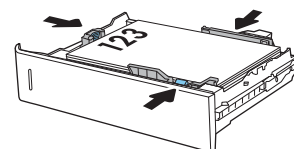
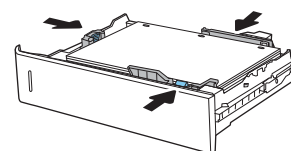
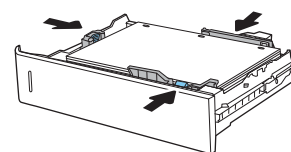
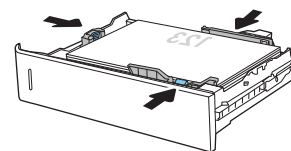


Tabella 2-2 Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli (continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Orizzontale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore del vassoio
Perforata	Verticale o Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia JIS)	Fori rivolti verso la parte posteriore del vassoio
Perforata	Verticale o Orizzontale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Fori rivolti verso la parte posteriore del vassoio



Uso della Modalità carta intestata alternativa

La **Modalità carta intestata alternativa** consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:

- a. [Copia/Stampa o Stampa](#)
 - b. [Gestisci vassoi](#)
 - c. [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare l'opzione [Attivata](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#) o premere il pulsante [OK](#).

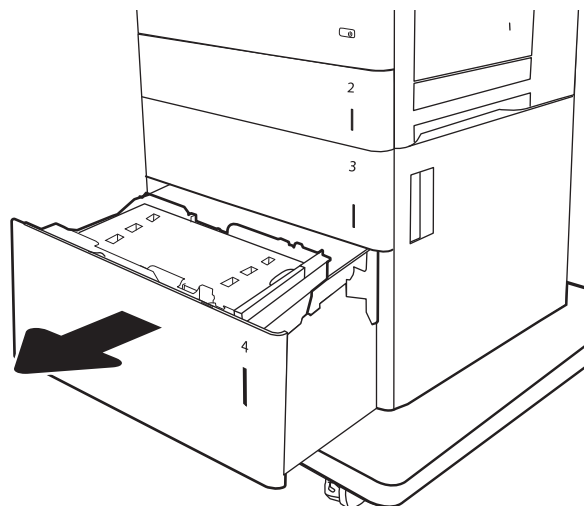
Caricamento della carta nel vassoio di alimentazione ad alta capacità da 2.000 fogli

Introduzione

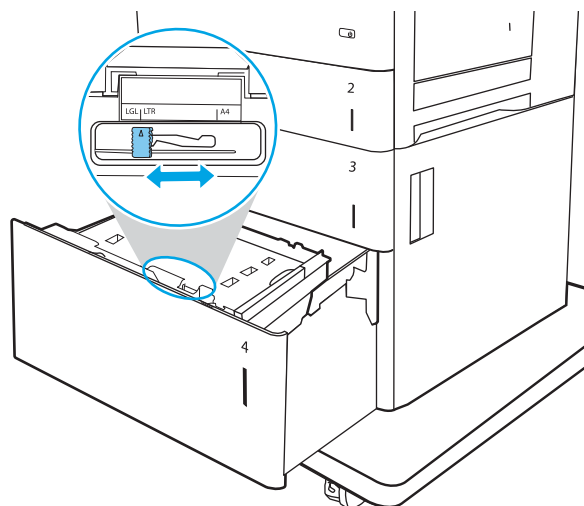
Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio di alimentazione ad alta capacità. Questo vassoio può contenere fino a 2.000 fogli di carta da 75 g/m².

1. Aprire il vassoio.

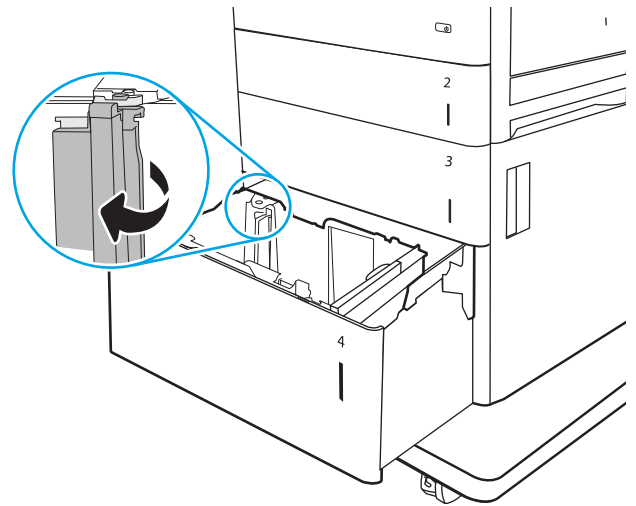
NOTA: non aprire il vassoio mentre è in uso.



2. Prima di caricare la carta, regolare la guida della larghezza della carta stringendo il fermo di regolazione blu e facendo scorrere la guida fino alle dimensioni desiderate.

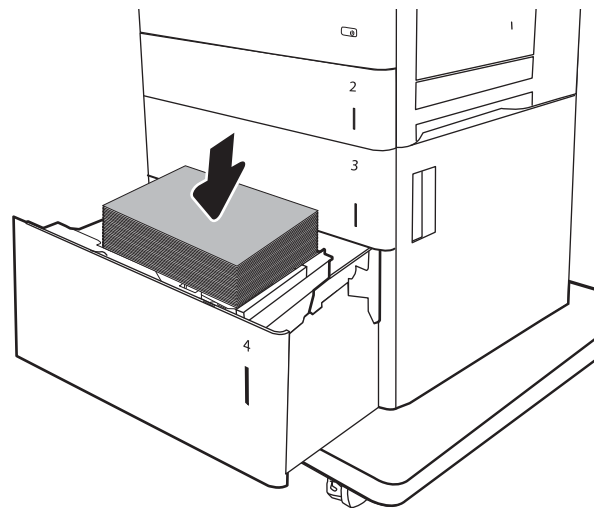


3. Ruotare la leva di arresto carta nella posizione corretta per la carta utilizzata.

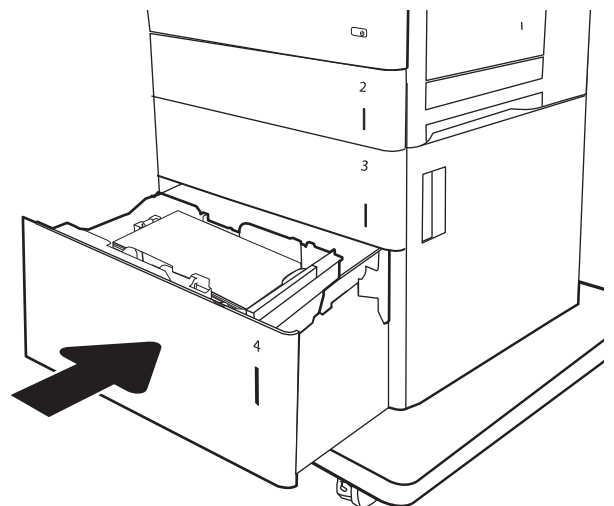


4. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Tabella 2-3 Orientamento della carta del vassoio di alimentazione ad alta capacità a pagina 34](#).

NOTA: per prevenire inceppamenti, regolare le guide della carta per il formato corretto e non riempire troppo il vassoio. Controllare che la parte superiore della risma sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.



5. Chiudere il vassoio.



6. Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio.
7. Selezionare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure selezionare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.

Orientamento della carta del vassoio di alimentazione ad alta capacità

Tabella 2-3 Orientamento della carta del vassoio di alimentazione ad alta capacità

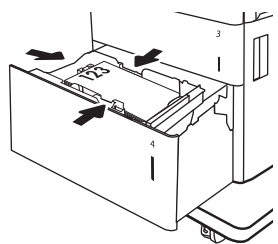
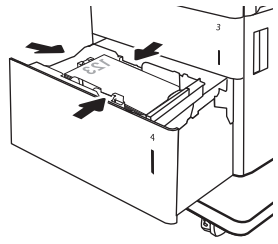
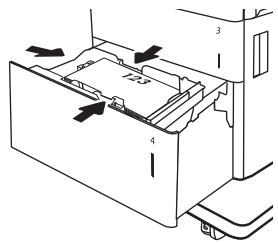
Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, A4	Verso l'alto Margine superiore nella parte sinistra del vassoio
				
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, A4	Verso il basso Margine superiore nella parte sinistra del vassoio
				
Carta intestata o prestampata	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, A4	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore del vassoio
				

Tabella 2-3 Orientamento della carta del vassoio di alimentazione ad alta capacità (continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Orizzontale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, A4	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore del vassoio
Perforata	Verticale o Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, A4	Fori rivolti verso la parte posteriore del vassoio
Perforata	Verticale o Orizzontale	Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, A4	Fori rivolti verso la parte posteriore del vassoio

Uso della Modalità carta intestata alternativa

La [Modalità carta intestata alternativa](#) consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
 - b. [Gestisci vassoi](#)
 - c. [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare l'opzione [Attivata](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#) o premere il pulsante [OK](#).

Caricamento e stampa di buste

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento e la stampa di buste. Utilizzare solo il vassoio 1 per stampare le buste. Il vassoio 1 può contenere fino a 10 buste.

Per stampare buste tramite l'opzione di alimentazione manuale, attenersi alla seguente procedura per selezionare le impostazioni corrette nel driver di stampa, quindi caricare le buste nel vassoio dopo aver inviato il processo di stampa alla stampante.

Stampa di buste

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

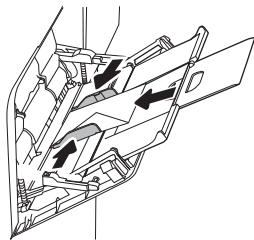
 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** Per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per le buste.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Busta**.
6. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.
7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
8. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Orientamento della busta

Vassoio	Dimensioni busta	Modalità di caricamento
Vassoio 1	Envelope #9, Envelope #10, Envelope Monarch, Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte anteriore della stampante



Caricamento e stampa di etichette

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la stampa e il caricamento delle etichette.

Per stampare su fogli di etichette, utilizzare il vassoio 2 o uno dei vassoi da 550 fogli. il vassoio 1 non supporta le etichette.

Per stampare utilizzando l'opzione di alimentazione manuale di etichette, attenersi alla seguente procedura per selezionare le impostazioni corrette nel driver di stampa, quindi caricare le etichette nel vassoio dopo aver inviato il processo di stampa alla stampante. Quando si utilizza l'alimentazione manuale, la stampante attende per stampare il processo fino a quando non rileva l'apertura del vassoio.


Alimentazione manuale etichette

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** Per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

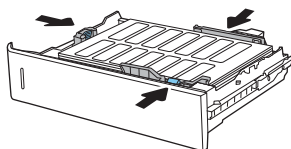
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per i fogli di etichette.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Etichette**.
6. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.

 **NOTA:** quando si utilizza l'alimentazione manuale, la stampa viene eseguita dal vassoio inferiore configurato per il formato corretto della carta. Pertanto, non è necessario indicare un vassoio specifico. Ad esempio, se il vassoio 2 è configurato per le etichette, la stampa verrà effettuata dal vassoio 2. Se il vassoio 3 è installato e configurato per le etichette, ma il vassoio 2 non è configurato per le etichette, la stampa verrà effettuata dal vassoio 3.

7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
8. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Orientamento etichette

Vassoio	Modalità di caricamento delle etichette
Vassoio 2 e vassoi da 550 fogli	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte destra della stampante



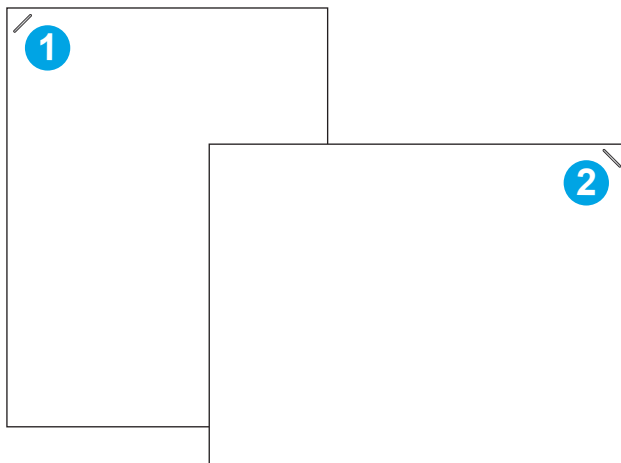
Configurazione del raccoglitore con cucitrice HP a 3 scomparti da 900 fogli (modello Flow)

L'accessorio raccoglitore con cucitrice può eseguire la cucitura di documenti nell'angolo superiore sinistro o superiore destro e può raccogliere fino a 900 fogli di carta in tre scomparti di uscita. Gli scomparti di uscita dispongono di tre opzioni di configurazione della modalità: modalità raccoglitore, modalità cassetta postale o modalità separatore funzioni.

- [Configurare la posizione predefinita dei punti metallici](#)
- [Configurazione della modalità operativa](#)

Configurare la posizione predefinita dei punti metallici

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Gestisci cucitrice/raccoglitore](#)
 - b. [Cucitrice](#)
3. Selezionare una posizione per i punti metallici dall'elenco di opzioni, quindi toccare il pulsante [Salva](#). Sono disponibili le seguenti opzioni:
 - [Nessuna](#): senza punti metallici.
 - [In alto a sinistra o a destra](#): se il documento ha un orientamento verticale, la cucitrice è nell'angolo superiore sinistro del lato corto della carta. Se il documento ha un orientamento orizzontale, i punti metallici si trovano nell'angolo superiore destro del lato lungo della carta.
 - [In alto a sinistra](#): la cucitrice è nell'angolo superiore sinistro del lato corto della carta.
 - [In alto a destra](#): I punti metallici sono nell'angolo superiore destro del lato lungo della carta.



1	Angolo superiore sinistro del lato corto della carta
2	Angolo superiore destro del lato lungo della carta

Configurazione della modalità operativa

Usare questa procedura per configurare la modalità in cui la stampante ordina i processi negli scomparti di uscita.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. **Gestisci cucitrice/raccoglitore**
 - b. **Modalità operativa**
3. Selezionare una modalità dall'elenco di opzioni, quindi selezionare il pulsante **Salva**. Sono disponibili le seguenti opzioni:
 - **Mailbox**: la stampante posiziona processi in diversi scomparti in base alla persona che li ha inviati.
 - **Raccoglitore**: la stampante raccoglie processi negli scomparti dal basso verso l'alto.
 - **Separatore funzioni**: la stampante posiziona i processi in diversi scomparti in base alla funzione, ad esempio processi di stampa, processi di copia o processi fax.

Per configurare il driver di stampa HP per la modalità operativa selezionata, attenersi alla seguente procedura:

Windows® 7

1. Controllare che la stampante sia accesa e collegata al computer o alla rete.
2. Aprire il menu Start di Windows®, quindi fare clic su **Dispositivi e stampanti**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante, quindi selezionare **Proprietà stampante**.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni periferica**.
5. Selezionare **Aggiorna ora**. In alternativa, nel menu a discesa vicino a **Configurazione automatica**, selezionare **Aggiorna ora**.

Windows® 8.0, 8.1, e 10

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata del computer.
2. Selezionare **Pannello di controllo**. In **Hardware e suoni**, selezionare **Visualizza dispositivi e stampanti**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante, quindi selezionare **Proprietà stampante**.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni periferica**.
5. Selezionare **Aggiorna ora**. In alternativa, nel menu a discesa vicino a **Configurazione automatica**, selezionare **Aggiorna ora**.



NOTA: i driver V4 più recenti non supportano **Aggiorna ora**. Per questi driver, completare **una sola** delle seguenti procedure:

- Configurare manualmente la modalità operativa in **Scomparto di uscita accessorio**, se presente nell'elenco.
- Arrestare e riavviare lo spooler di stampa
 - a. Fare clic sul pulsante **Start** (o aprire una casella di ricerca).
 - b. Digitare `services.msc`, quindi premere **Invio**.
 - c. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Spooler di stampa** nell'elenco dei servizi, quindi selezionare **Arresta**.
 - d. Fare di nuovo clic con il pulsante destro del mouse su **Spooler di stampa** e selezionare **Avvia**.
- Arrestare e riavviare il computer.

macOS

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di sistema**.
2. Selezionare **Stampa e scansione** (o **Stampanti e scanner**).
3. Selezionare la stampante e selezionare **Opzioni e materiali di consumo**. Selezionare **Driver**.
4. Configurare manualmente la **Modalità di uscita accessorio**, se disponibile. Se non è disponibile, la modalità operativa viene configurata al momento della stampa.

3 Materiali di consumo, accessori e componenti

- [Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti](#)
- [Sostituzione delle cartucce del toner](#)
- [Sostituzione dell'unità di raccolta del toner](#)
- [Sostituzione della cartuccia cucitrice.](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti

Ordini


Contattare un centro di assistenza o servizi HP autorizzato.

Sostituzione delle cartucce del toner


Informazioni sulle cartucce di toner

Sulla stampante viene indicato quando il livello della cartuccia del toner è basso o molto basso. La durata residua effettiva della cartuccia di toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare per quando la qualità di stampa non è più soddisfacente.

La stampante utilizza quattro colori e ha una cartuccia di toner diversa per ogni colore: giallo (Y), magenta (M), ciano (C) e nero (K). Le cartucce del toner si trovano all'interno dello sportello anteriore.

 **NOTA:** le cartucce del toner ad alto rendimento contengono più toner rispetto a quelle standard per una resa di stampa maggiore. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione solo al momento della sostituzione.

 **ATTENZIONE:** per evitare di danneggiare la cartuccia di toner, non esporla alla luce per più di qualche minuto. Coprire il tamburo fotosensibile verde se la cartuccia di toner deve essere rimossa dalla stampante per un periodo di tempo prolungato.

Nell'illustrazione di seguito sono riportati i componenti della cartuccia del toner.

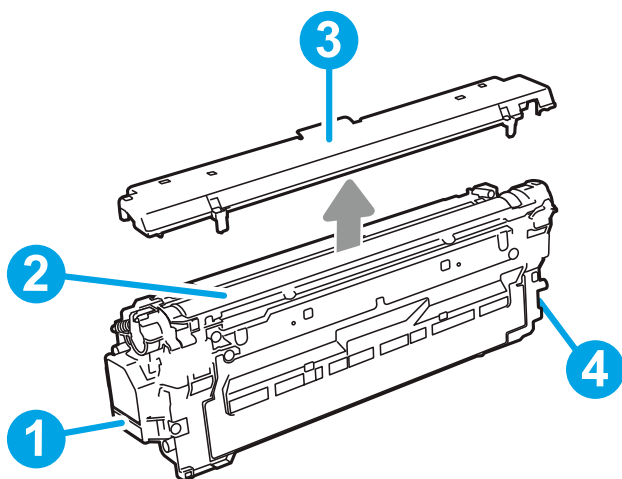



Tabella 3-1 Legenda della cartuccia di toner

N. immagine	Componente della cartuccia di toner
1	Maniglia
2	Tamburo fotosensibile
3	Rivestimento protettivo
4	Chip di memoria

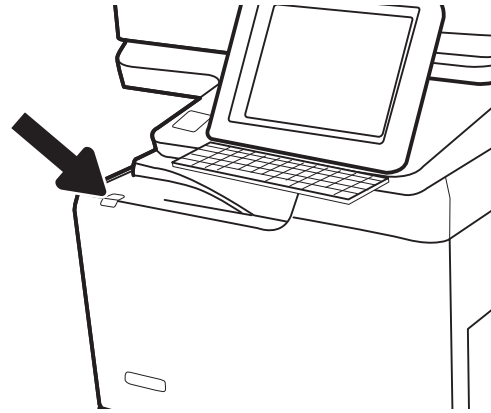
 **ATTENZIONE:** se gli indumenti si macchiano di toner, rimuoverlo con un panno asciutto e lavare gli indumenti in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nelle fibre.

 **NOTA:** le informazioni sul riciclaggio delle cartucce del toner usate sono riportate sulla confezione della cartuccia.

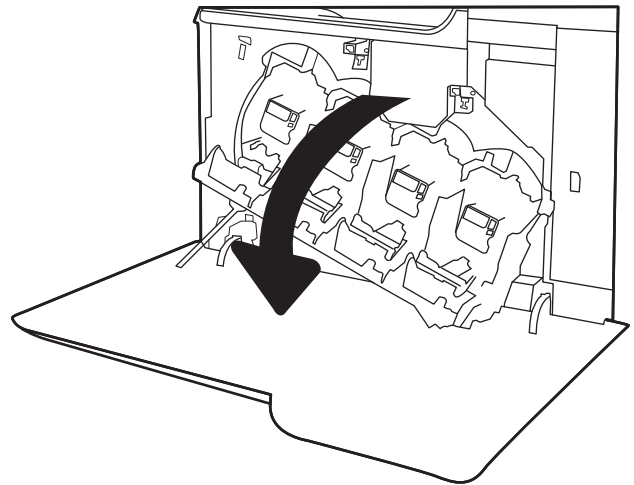
Rimozione e sostituzione delle cartucce

Quando una cartuccia è quasi esaurita, viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo e lo sportello anteriore si sblocca per consentire l'accesso alle cartucce.

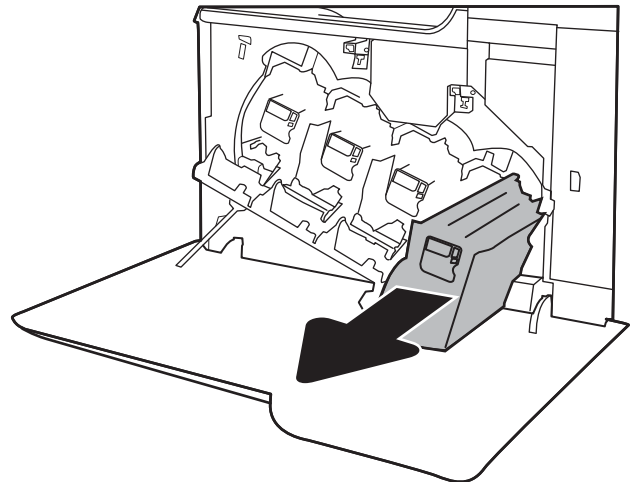
1. Premere il pulsante di rilascio dello sportello della cartuccia per aprire lo sportello.



2. Aprire lo sportello anteriore.

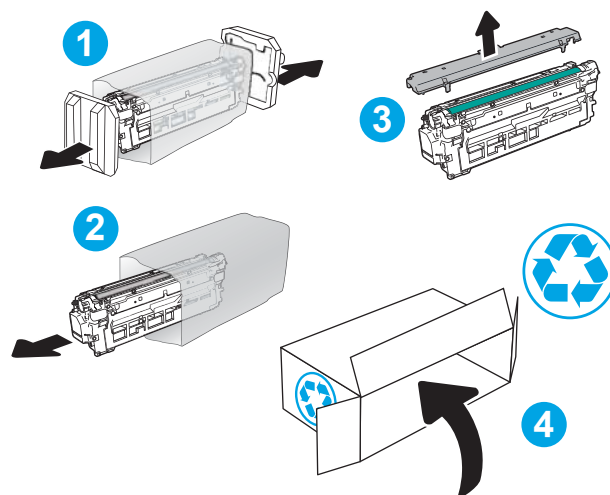


3. Afferrare la maniglia della cartuccia di toner usata e tirare verso l'esterno per rimuoverla.



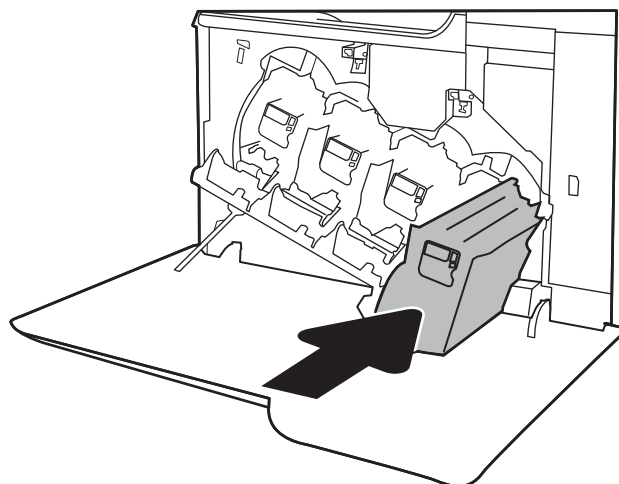
4. Rimuovere la nuova cartuccia di toner dalla confezione, togliere le estremità di plastica, l'imballaggio di plastica, quindi eliminare il rivestimento protettivo arancione. Conservare la confezione per riciclare la cartuccia di toner usata.

NOTA: Non toccare il tamburo fotosensibile verde. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare difetti nella stampa.

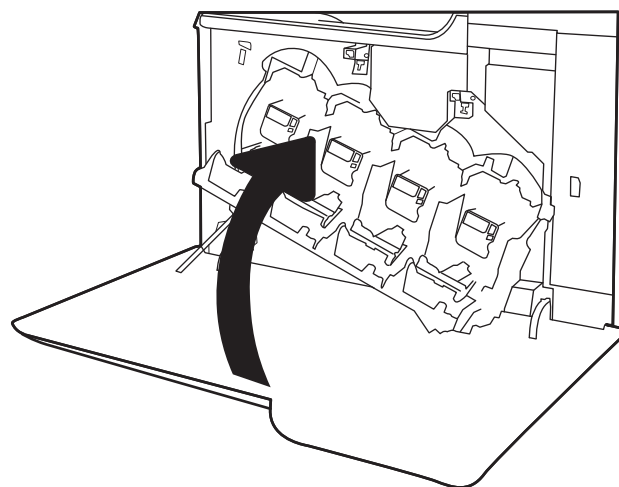


5. Afferrare la cartuccia del toner con una mano dalla parte inferiore tenendo la maniglia con l'altra mano. Allineare la cartuccia del toner al relativo slot sul ripiano, quindi inserirla nella stampante.

NOTA: Non toccare il tamburo fotosensibile verde. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare difetti nella stampa.





6. Chiudere lo sportello anteriore.



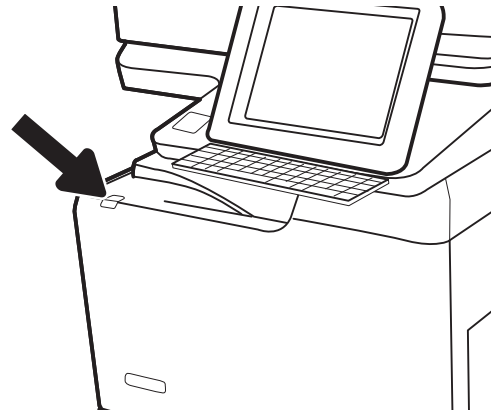
Sostituzione dell'unità di raccolta del toner

Quando l'unità di raccolta del toner è piena e deve essere sostituita, viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo e lo sportello anteriore si sblocca per consentire l'accesso all'unità di raccolta del toner.

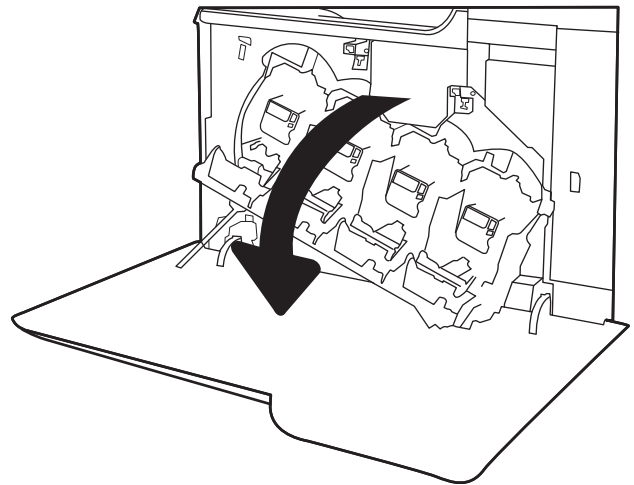
 **NOTA:** L'unità di raccolta del toner è progettata per un solo utilizzo. Non tentare di svuotare l'unità di raccolta del toner e di riutilizzarla, il toner potrebbe fuoriuscire e cadere nella stampante, provocando una riduzione della qualità di stampa. Dopo l'utilizzo, restituire l'unità di raccolta del toner al programma Planet Partners di HP per il riciclaggio.

 **ATTENZIONE:** Se gli indumenti si macchiano di toner, rimuoverlo con un panno asciutto e lavare gli indumenti in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nelle fibre.

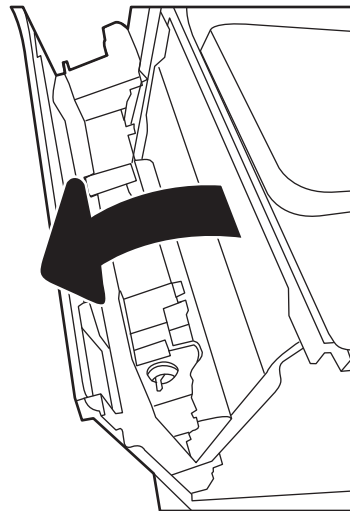
1. Premere il pulsante di rilascio dello sportello della cartuccia per aprire lo sportello anteriore.



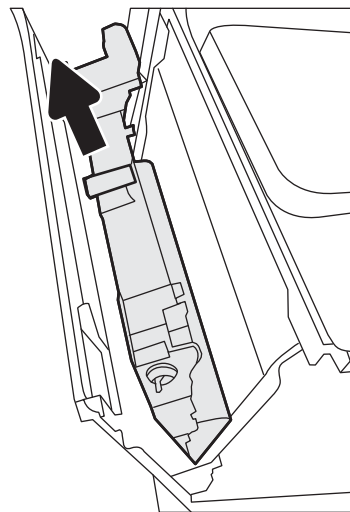
2. Aprire lo sportello anteriore.



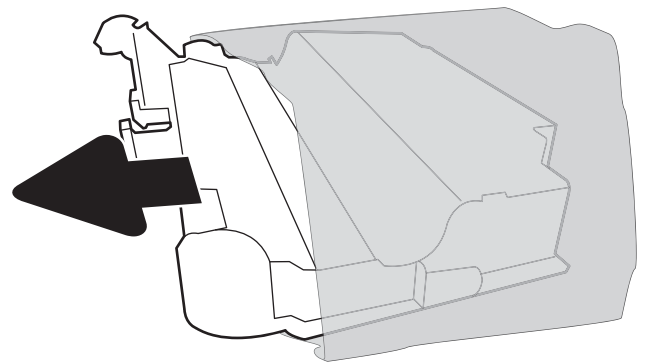
3. Aprire lo sportello sinistro.



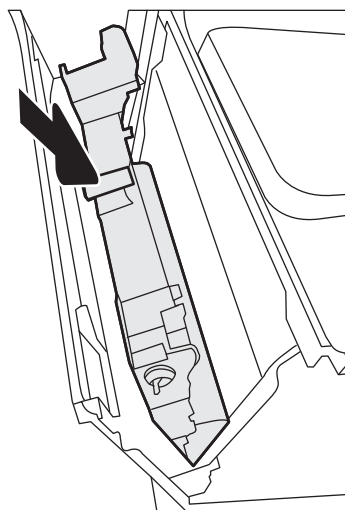
4. Afferrare la parte superiore dell'unità di raccolta del toner e rimuoverla dalla stampante.



5. Rimuovere la nuova unità di raccolta del toner dalla confezione.



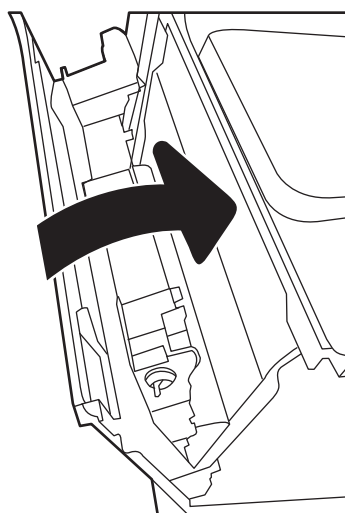
6. Installare la nuova unità nella stampante.
Accertarsi che l'unità di raccolta del toner si trovi nella posizione corretta.



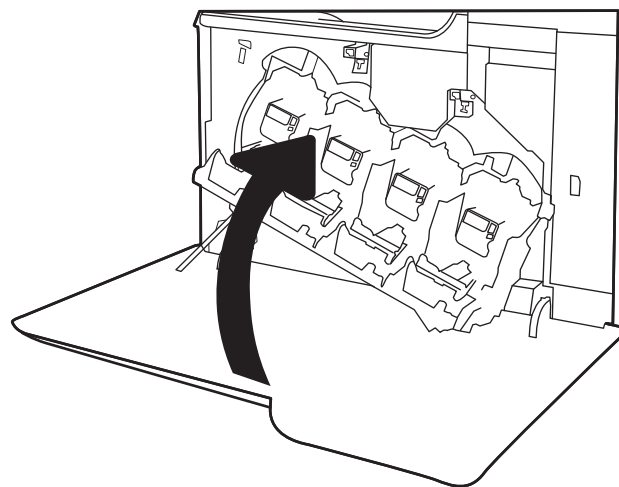
7. Chiudere lo sportello sinistro.

NOTA: Se l'unità di raccolta del toner non è installata correttamente, lo sportello sinistro non si chiude completamente.

Per riciclare l'unità di raccolta del toner usata, seguire le istruzioni incluse con la nuova unità.



8. Chiudere lo sportello anteriore.



Sostituzione della cartuccia cucitrice.

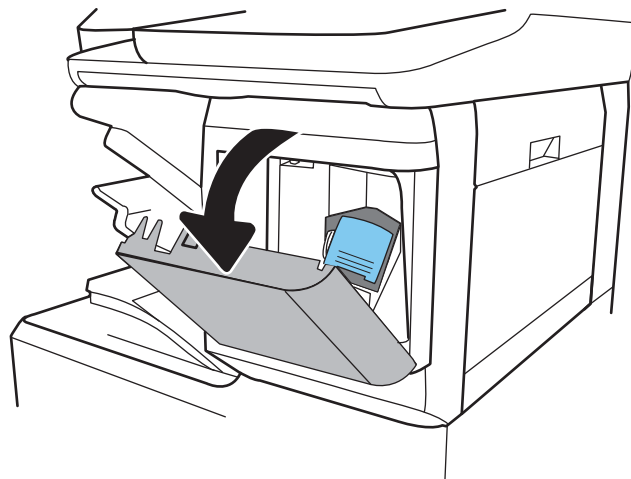
Introduzione

Le seguenti informazioni forniscono istruzioni per la sostituzione della cartuccia della cucitrice.

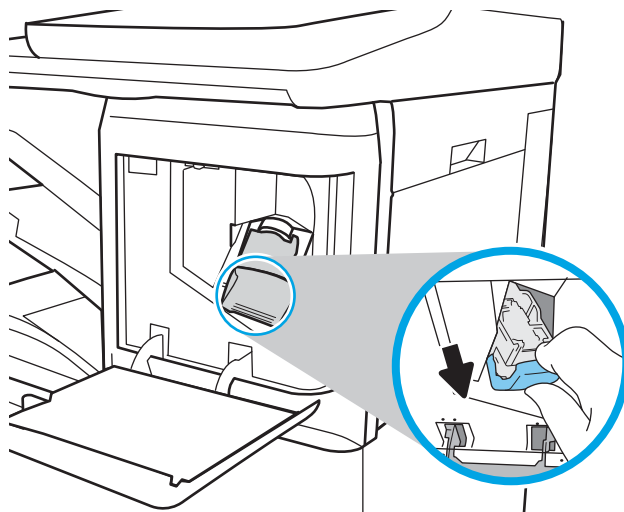
Sostituzione della cartuccia cucitrice.

1. Aprire lo sportello della cucitrice.

NOTA: se si apre lo sportello della cartuccia della cucitrice, non sarà possibile utilizzare la cucitrice.



2. Tirare verso il basso la maniglia colorata della cartuccia della cucitrice, quindi tirare la cartuccia della cucitrice verso l'esterno.

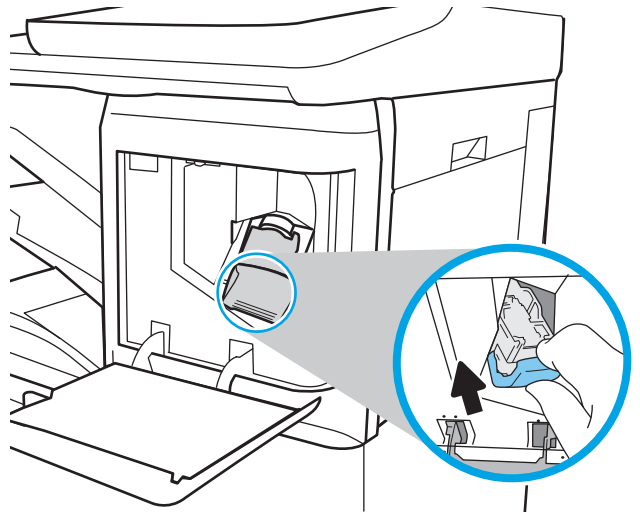


3. Sollevare la cartuccia vuota per rimuoverla dal relativo carrello.

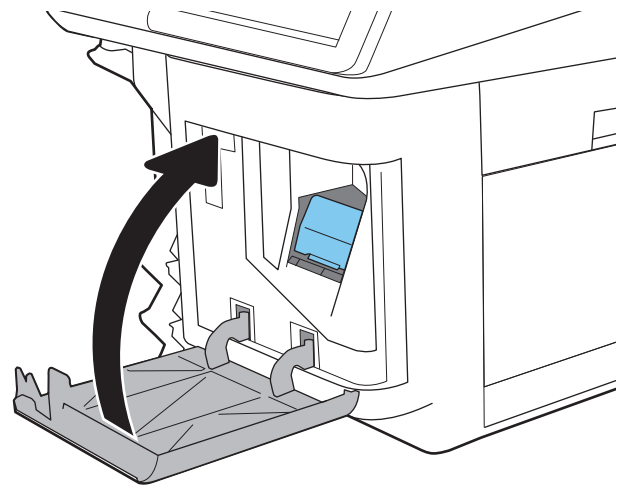
IMPORTANTE: Non gettare il carrello della cartuccia vuota. Verrà utilizzato per la nuova cartuccia.

4. Inserire la nuova cartuccia della cucitrice nel carrello.

5. Reinscrivere il carrello della cartuccia nella cucitrice premendo la maniglia colorata verso l'interno finché non scatta in posizione.



6. Chiudere lo sportello della cucitrice.



4 Stampa

- [Operazioni di stampa \(Windows\)](#)
- [Operazioni di stampa \(macOS\)](#)
- [Memorizzazione dei processi di stampa nella stampante per stamparli in seguito o in privato](#)
- [Soluzioni di stampa mobile](#)
- [Stampa da un'unità flash USB](#)
- [Stampa tramite porta USB 2.0 ad alta velocità \(cablata\)](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative


Operazioni di stampa (Windows)

Modalità di stampa (Windows)

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Windows.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti. Per modificare le impostazioni, fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** in Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante Guida (?) nel driver di stampa.


3. Fare clic sulle schede nel driver di stampa per configurare le opzioni disponibili. Ad esempio, impostare l'orientamento della carta sulla scheda **Finitura**, quindi impostare l'origine della carta, il tipo di carta, le dimensioni della carta e le impostazioni di qualità sulla scheda **Carta/Qualità**.
4. Fare clic sul pulsante **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**. Selezionare il numero di copie da stampare da questa schermata.
5. Per stampare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa automatica su entrambi i lati (Windows)

Utilizzare questa procedura per le stampanti dotate di duplexer automatico. Se la stampante non è dotata di duplexer automatico oppure si desidera stampare su tipi di carta non supportati dal duplexer, è possibile effettuare manualmente una stampa su entrambi i lati.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** in Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
 - **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.
-


3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro**. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Stampa manualmente su entrambi i lati (Windows)

Utilizzare questa procedura per le stampanti non dotate di duplexer automatico oppure se si desidera stampare su carta non supportata dal duplexer.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** in Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni avranno layout e funzioni differenti da quando descritto di seguito per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, attenersi alla seguente procedura:


- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
 - **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, **Stampa**, quindi la selezionare la stampante.
-

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro (manuale)**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Stampa** per stampare il primo lato del processo.
6. Recuperare la pila di carta stampata dallo scomparto di uscita e inserirla nel vassoio 1.
7. Se richiesto, selezionare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** in Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:


- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
 - **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.
-

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.
5. Selezionare le opzioni **Stampa bordi pagina**, **Disposizione pagine** e **Orientamento** corrette. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
6. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Selezione del tipo di carta (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** in Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
 - **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.
-

3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Selezionare il tipo di carta dall'elenco a discesa **Tipo di carta**.
5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Se è necessario configurare il vassoio, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio sul pannello di controllo della stampante.

6. Caricare il vassoio con il tipo e il formato di carta specificati, quindi chiudere il vassoio.
7. Selezionare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure selezionare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.
8. Selezionare il formato e il tipo corretti, quindi selezionare il pulsante **OK**.

Altre attività di stampa

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di stampa specifiche, come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

Operazioni di stampa (macOS)

Modalità di stampa (macOS)

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per macOS.


1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi selezionare altri menu per regolare le impostazioni di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa automatica su entrambi i lati (macOS)

 **NOTA:** queste informazioni sono valide per le stampanti con duplexer automatico.


 **NOTA:** questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare un'opzione di rilegatura dall'elenco a discesa **Fronte/retro**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa manuale su entrambi i lati (macOS)

 **NOTA:** questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Stampa fronte/retro manuale**.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sulla casella **Fronte/retro manuale**, quindi selezionare un'opzione di rilegatura.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.
6. Sulla stampante, rimuovere le eventuali pagine vuote presenti nel vassoio 1.

7. Recuperare la pila stampata dallo scomparto di uscita, quindi posizionarla nel vassoio di alimentazione con il lato di stampa rivolto verso il basso.
8. Se richiesto, selezionare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (macOS)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.



NOTA: il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine che si desidera stampare su ogni foglio.
5. Nell'area **Direzione layout**, selezionare l'ordine e la disposizione delle pagine sul foglio.
6. Dal menu **Bordi**, selezionare il tipo di bordo da stampare intorno a ciascuna pagina sul foglio.
7. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Selezione del tipo di carta (macOS)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi sul menu **Supporti & qualità** o sul menu **Carta/qualità**.



NOTA: il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare l'opzione **Supporti & qualità** o **Carta/qualità**.



NOTA: questo elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

- **Tipo di supporto:** selezionare l'opzione per il tipo di carta per il processo di stampa.
 - **Qualità di stampa:** selezionare il livello di risoluzione per il processo di stampa.
 - **Stampa Bordo a bordo:** selezionare questa opzione per stampare vicino ai bordi della carta.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Altre attività di stampa

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di stampa specifiche, come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato

- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

Memorizzazione dei processi di stampa nella stampante per stamparli in seguito o in privato

Introduzione

Di seguito vengono fornite le procedure per la creazione e la stampa di documenti memorizzati nella stampante. Questi processi possono essere stampati in un secondo momento o in privato.


- [Creazione di un processo memorizzato \(Windows\)](#)
- [Creazione di un processo memorizzato \(macOS\)](#)
- [Stampa di un processo memorizzato](#)
- [Eliminazione di un processo memorizzato](#)
- [Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro](#)

Creazione di un processo memorizzato (Windows)

È possibile memorizzare i processi sulla stampante per la stampa privata o differita.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** in Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
 - **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.
-
3. Fare clic sulla scheda **Memorizzazione processo**.
 4. Selezionare un'opzione **Modalità memorizzazione processo**.
 - **Prova e trattiene:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.
 - **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se richiesta dal pannello di controllo della stampante. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, è necessario immettere la password richiesta sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato dalla memoria dopo la stampa e in caso di interruzione dell'alimentazione.
 - **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento.
 - **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN

(Personal Identification Number) al processo, chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, chi stampa il processo dovrà immettere la password richiesta sul pannello di controllo.

5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo:

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
 - **Sostituisci file esistente:** sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.
6. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Creazione di un processo memorizzato (macOS)

È possibile memorizzare i processi sulla stampante per la stampa privata o differita.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Memorizzazione processo**.
4. Nell'elenco a discesa **Modalità**, selezionare il tipo di processo memorizzato.
 - **Prova e trattiene:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.
 - **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se ne viene effettuata la richiesta sul pannello di controllo della stampante. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato dalla memoria dopo la stampa e in caso di interruzione dell'alimentazione.
 - **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento.
 - **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo.
5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.


Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo.

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
- **Sostituisci file esistente:** sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.

6. Se è stata selezionata l'opzione **Processo memorizzato** o **Processo personale** al punto 4, è possibile proteggere il processo con un PIN. Digitare un numero di 4 cifre nel campo **Usa PIN per la stampa**. Quando altri utenti provano a stampare questo processo, viene richiesto di immettere il PIN sulla stampante.
7. Per elaborare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa di un processo memorizzato

Utilizzare questa procedura per stampare un documento in una cartella di memorizzazione processo sulla stampante.

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Stampa](#) e [Stampa da Memorizzazione processo](#).
2. In [Processi memorizzati da stampare](#), selezionare [Scegli](#) e selezionare la cartella nella quale salvare il documento.
3. Selezionare il documento, quindi toccare [Seleziona](#).
Se il documento è privato, immettere il PIN di quattro cifre nel campo [Password](#) e selezionare [OK](#).
4. Per regolare il numero di copie, selezionare la casella a sinistra del pulsante [Stampa](#) e selezionare il numero di copie dal tastierino numerico che si apre. Selezionare il pulsante Chiudi  per chiudere il tastierino numerico.
5. Selezionare [Stampa](#) per stampare il documento.


Eliminazione di un processo memorizzato

È possibile eliminare i documenti che sono stati salvati sulla stampante quando non sono più necessari. È anche possibile regolare il numero massimo di processi che la stampante può memorizzare.

- [Eliminazione di un processo memorizzato sulla stampante](#)
- [Modifica del limite di processi memorizzati](#)

Eliminazione di un processo memorizzato sulla stampante

Utilizzare la seguente procedura per eliminare un processo memorizzato nella memoria della stampante.

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Stampa](#) e [Stampa da Memorizzazione processo](#).
2. Selezionare [Scegli](#), quindi selezionare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo.
3. Selezionare il nome del processo.
4. Selezionare il pulsante Cestino  per eliminare il processo.
Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password, quindi selezionare [OK](#).
5. Selezionare [Elimina processi](#) nella richiesta di conferma.

Modifica del limite di processi memorizzati

Quando un nuovo processo viene memorizzato nella memoria della stampante, qualsiasi processo precedente viene sovrascritto con lo stesso nome utente e processo. Se un processo non è stato memorizzato con lo stesso nome utente e lo stesso nome processo ed è richiesta una quantità aggiuntiva di spazio, la stampante potrebbe

eliminare altri processi memorizzati in precedenza, a partire da quello meno recente. Attenersi alla seguente procedura per modificare il numero di processi che la stampante può memorizzare:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
 - b. [Gestione dei processi memorizzati](#)
 - c. [Limite mem. proc. temp.](#)
3. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di processi da memorizzare.
4. Selezionare [Fine](#) per salvare l'impostazione.


Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro

I processi di stampa inviati dai driver sul client (ad esempio il PC) possono inviare informazioni che consentono l'identificazione personale a dispositivi di stampa e imaging HP. Queste informazioni possono includere, ma non solo, nome utente e nome client da cui ha avuto origine il processo e che è possibile utilizzare per scopi legati alla contabilità del lavoro, come stabilito dall'amministratore della periferica di stampa. Queste informazioni possono anche essere archiviate con il processo sul dispositivo di archiviazione di massa (ad esempio il disco rigido) della periferica di stampa quando si utilizza la funzione di archiviazione del processo.

Soluzioni di stampa mobile

Introduzione

HP offre diverse soluzioni per dispositivi mobili per consentire di stampare con semplicità su una stampante HP da un portatile, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile. Per accedere all'elenco completo ed effettuare la scelta migliore, visitare il sito Web www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **NOTA:** aggiornare il firmware della stampante per assicurarsi che tutte le funzionalità di stampa mobile ed ePrint siano supportate.

- [Wi-Fi Direct \(solo per modelli wireless, con l'accessorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless installato\)](#)
- [HP ePrint via e-mail](#)
- [AirPrint](#)
- [Stampa integrata Android](#)

Wi-Fi Direct (solo per modelli wireless, con l'accessorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless installato)

HP offre la stampa Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC) e Bluetooth Low Energy (BLE) per le stampanti con un accessorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless supportato. Questo accessorio è disponibile come scelta opzionale per le stampanti HP LaserJet con HIP (Hardware-Integration Pocket).

La stampa Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC e BLE consente ai dispositivi Wi-Fi (mobili) di effettuare una connessione di rete wireless direttamente alla stampante senza utilizzare un router wireless.

La stampante non deve essere connessa alla rete per eseguire questo tipo di stampa mobile occasionale.

Utilizzare la stampa Wi-Fi Direct per stampare in modalità wireless dai seguenti dispositivi o servizi:





- iPhone, iPad o iPod Touch che utilizzano Apple AirPrint o l'applicazione HP Smart
- Dispositivi mobili Android che utilizzano la soluzione di stampa integrata di Android o l'applicazione HP Smart
- Dispositivi PC e Mac che utilizzano HP ePrint tramite e-mail (richiede l'attivazione dei Servizi Web HP e la registrazione della stampante in HP Connected)
- HP Roam
- Google Cloud Print

Per ulteriori informazioni sulla stampa wireless, accedere a www.hp.com/go/wirelessprinting.

Le funzioni di stampa NFC e Wi-Fi Direct possono essere abilitate o disabilitate dal pannello di controllo della stampante.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- a. Rete
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Stato
3. Selezionare **Attivato**, quindi selezionare **OK** per abilitare la stampa wireless.

 **NOTA:** In ambienti in cui è installato più di un modello della stessa stampante, potrebbe essere utile assegnare a ciascuna stampante un nome Wi-Fi Direct univoco per semplificarne l'identificazione per la stampa Wi-Fi Direct. I nomi della rete wireless, ad esempio Wi-Fi, Wi-Fi Direct, ecc., sono disponibili nella schermata Informazioni premendo o toccando l'icona Informazioni  sul pannello di controllo della stampante e selezionando l'opzione Rete  o Wireless .

Attenersi alla seguente procedura per modificare il nome Wi-Fi Direct della stampante:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. Rete
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Nome Wi-Fi Direct
3. Utilizzare il tastierino per modificare il nome nel campo di testo **Nome Wi-Fi Direct**. Selezionare **OK**.



HP ePrint via e-mail

Utilizzare HP ePrint per stampare i documenti inviandoli come allegati e-mail all'indirizzo e-mail della stampante da qualsiasi dispositivo compatibile.

Per utilizzare HP ePrint, è necessario che la stampante soddisfi i seguenti requisiti:


- La stampante deve essere connessa a una rete cablata o wireless e avere accesso a Internet.
- I Servizi Web HP devono essere abilitati sulla stampante e la stampante deve essere registrata con HP Connected.

Seguire la procedura indicata per abilitare i servizi Web HP e registrarsi con HP Connected:

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Individuare l'indirizzo IP della stampante. sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante , quindi utilizzare i tasti freccia per selezionare il menu Ethernet . Premere il pulsante **OK** per aprire il menu e visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

- b. Da un computer sulla stessa rete della stampante, aprire un browser Web. Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto [Invio](#) sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Servizi Web HP**.
3. Selezionare l'opzione per abilitare i Servizi Web.

 **NOTA:** l'attivazione dei servizi Web potrebbe richiedere diversi minuti.

4. Accedere all'indirizzo www.hpconnected.com per creare un account HP ePrint e completare il processo di configurazione.

AirPrint

La stampa diretta con Apple AirPrint è supportata per iOS e su computer Mac con macOS X 10.7 Lion e versioni più recenti. Utilizzare AirPrint per stampare direttamente sulla stampante da un iPad, iPhone (3GS o versioni successive) o iPod Touch (di terza generazione o versioni successive) nelle seguenti applicazioni mobili:

- Posta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Applicazioni di terze parti selezionate


Per usare AirPrint, la stampante deve essere connessa alla stessa rete wireless (sottorete) del dispositivo Apple. Per maggiori informazioni sull'uso di AirPrint e su quali stampanti HP sono compatibili con AirPrint, visitare il sito Web www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **NOTA:** prima di utilizzare AirPrint con una connessione USB, verificare il numero di versione. AirPrint 1.3 e versioni precedenti non supportano le connessioni USB.

Stampa integrata Android

La soluzione di stampa integrata HP per Android e Kindle consente ai dispositivi mobili di rilevare e stampare automaticamente su stampanti HP installate su una rete o situate nell'intervallo di rete wireless per la stampa Wi-Fi Direct.

La soluzione di stampa è integrata in diverse versioni del sistema operativo.

 **NOTA:** se la stampa non è disponibile sul dispositivo in uso, visitare il sito Web [Google Play > Applicazioni Android](#) e installare il plugin HP Print Service.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare la stampa integrata Android e scoprire quali dispositivi Android sono supportati, visitare il sito Web www.hp.com/go/MobilePrinting.

Stampa da un'unità flash USB

Introduzione

Questa stampante consente un semplice accesso alla stampa USB per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. La stampante supporta unità flash USB standard sulla porta USB vicino al pannello di controllo. La porta USB del pannello di controllo supporta i seguenti tipi di file:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Abilitazione della porta USB per la stampa](#)
- [Stampa di documenti selezionati](#)



Abilitazione della porta USB per la stampa


Per impostazione predefinita, la porta USB è disattivata. Prima di utilizzare questa funzione, attivare la porta USB. Attenersi a uno dei seguenti metodi per attivare la porta:


Metodo uno: Attivare la porta USB dai menu del pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu
 - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
 - b. [Abilita Stampa da unità USB](#)
3. Selezionare l'opzione [Attiva](#).

Metodo due: attivare la porta USB dal server Web HP incorporato (solo stampanti connesse alla rete)

1. Trovare l'indirizzo IP della stampante: nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona [Informazioni](#) , quindi l'icona [Rete](#)  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP esattamente come viene visualizzato nel pannello di controllo della stampante. Premere il tasto [Invio](#) sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio **È stato rilevato un problema con il certificato di sicurezza di questo sito Web** quando si prova ad aprire il server Web incorporato, fare clic su **Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)**.

Se si sceglie **Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)**, il computer non verrà danneggiato durante la navigazione all'interno del server Web incorporato per la stampante HP.

3. Selezionare la scheda **Copia/Stampa** per i modelli MFP o la scheda **Stampa** per i modelli SFP.
4. Nel menu a sinistra, selezionare **Impostazioni Stampa da unità USB**.
5. Selezionare **Abilita Stampa da unità USB**.
6. Fare clic su **Applica**.

Stampa di documenti selezionati

1. Inserire un'unità flash USB nella porta USB diretta.



NOTA: la porta potrebbe essere coperta. Per alcune stampanti si apre il coperchio. Per altre stampanti è necessario rimuovere il coperchio sollevandolo.

2. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare **Stampa** e **Stampa da unità USB**.
3. Selezionare **Scegli**, quindi il nome del documento da stampare, infine **Seleziona**.



NOTA: il documento potrebbe essere in una cartella. Aprire le cartelle secondo necessità.

4. Per regolare il numero di copie, selezionare il campo corrispondente. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie da stampare.
5. Selezionare **Stampa** per stampare il documento.

Stampa tramite porta USB 2.0 ad alta velocità (cablata)



Attivazione della porta USB ad alta velocità per la stampa


La stampante è dotata di una porta USB 2.0 ad alta velocità per la stampa USB cablata. La porta si trova nell'area delle porte di interfaccia sul retro della stampante ed è disattivata per impostazione predefinita. Attenersi a uno dei seguenti metodi per attivare la porta. Dopo avere attivato la porta, installare il software del prodotto per stampare da questa porta.


Metodo uno: attivare la porta USB 2.0 ad alta velocità dai menu del pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu
 - a. **Generale**
 - b. **Abilita dispositivo USB**
3. Selezionare l'opzione **Attiva**.

Metodo due: attivare la porta USB 2.0 ad alta velocità dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)

1. Trovare l'indirizzo IP della stampante: nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona **Informazioni** , quindi l'icona **Rete**  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP esattamente come viene visualizzato nel pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio **È stato rilevato un problema con il certificato di sicurezza di questo sito Web** quando si prova ad aprire il server Web incorporato, fare clic su **Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)**.

Se si sceglie **Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)**, il computer non verrà danneggiato durante la navigazione all'interno del server Web incorporato per la stampante HP.

3. Selezionare la scheda **Protezione**.
4. Sul lato sinistro dello schermo, selezionare **Protezione generale**.
5. Scorrere fino a **Porte hardware** e selezionare la casella di controllo per attivare entrambe le voci:
 - **Abilita dispositivo USB**
 - **Abilita plug and play USB host**
6. Fare clic su **Applica**.

5 Copia

- [Copia](#)
- [Copia su entrambi i lati \(fronte/retro\)](#)
- [Opzioni aggiuntive durante la copia](#)
- [Altre attività di copia](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Copia

Attenersi alla seguente procedura per effettuare una copia dal vetro dello scanner o dall'alimentatore di documenti.



1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Toccare il pulsante **Copia** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
3. Selezionare le impostazioni dal menu **Lati** e dal menu **Colore/Nero** (stampanti a colori), quindi selezionare **Fine**.
4. Se si utilizza un'impostazione rapida, selezionare **Carica** nella sezione **Impostazioni rapide e impostazioni predefinite**. Selezionare l'impostazione rapida dall'elenco e selezionare **Carica** nell'angolo inferiore destro.



NOTA: le **Impostazioni rapide** sono impostazioni di copia predefinite per vari tipi di output, ad esempio **Testo**, **Foto** e **Qualità elevata**.

5. Per regolare le impostazioni, ad esempio **Riduci/Ingrandisci** e **Orientamento contenuto**, selezionare **Opzioni** nell'angolo inferiore sinistro, quindi selezionare le impostazioni nei menu **Opzioni**. Se richiesto, selezionare **Fine**.
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti **Espandi** e **Comprimi** sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 5-1 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 5-2 Pulsanti di anteprima












Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	

Tabella 5-2 Pulsanti di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

7. Per regolare il numero di copie, toccare la casella a sinistra del pulsante **Copia**, quindi selezionare il numero di copie dal tastierino numerico visualizzato. Selezionare il pulsante **Chiudi**  per chiudere il tastierino numerico.
8. Quando il documento è pronto, selezionare **Copia** per avviare la copia.

Copia su entrambi i lati (fronte/retro)




1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
 2. Toccare il pulsante **Copia** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
 3. Selezionare la freccia sotto **i Lati** per visualizzare le opzioni disponibili.
 4. Nella sezione **Lati originale** selezionare l'opzione che descrive il documento originale:
 - Utilizzare **1 facciata** per gli originali stampati su un lato della pagina.
 - Utilizzare l'opzione **2 facciate** per i documenti stampati su entrambi i lati della pagina.
 - Attivare o disattivare **Pagine rilegate in alto** per determinare su quale bordo della pagina l'originale a 2 facciate sarà rilegato.
 5. Nella sezione **Lati di uscita**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Corrispondenza con l'originale**: l'output corrisponde al formato dell'originale. Ad esempio, se l'originale è su 1 facciata, l'output sarà su 1 facciata. Tuttavia, se l'amministratore ha bloccato la stampa su 1 facciata e l'originale è su 1 facciata, l'output avrà uno stile libro su 2 facciate.
-
-  **NOTA:** questa funzione non è disponibile per tutte le versioni del firmware. Potrebbe essere necessario un aggiornamento del firmware della stampante per utilizzare questa funzione.
-
- **1 facciata**: l'output sarà su 1 facciate. Tuttavia, se l'amministratore ha bloccato la stampa su 1 facciata, l'output avrà uno stile libro su 2 facciate.
 - **2 facciate**: l'output sarà su 2 facciate.
 - Attivare o disattivare **Pagine rilegate in alto** per determinare su quale bordo della pagina l'output a 2 facciate sarà rilegato.
6. Selezionare **Fine**.
 7. Regolare le altre impostazioni come necessario. Selezionare **Fine** per ciascuna impostazione, se richiesto.
 8. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti **Espandi** e **Comprimi** sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.


Tabella 5-3 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 5-4 Pulsanti di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

9. Per regolare il numero di copie, toccare la casella a sinistra del pulsante **Copia**, quindi selezionare il numero di copie dal tastierino numerico visualizzato. Selezionare il pulsante **Chiudi**  per chiudere il tastierino numerico.
10. Quando il documento è pronto, selezionare **Copia** per avviare la copia.

Opzioni aggiuntive durante la copia

Le seguenti impostazioni sono disponibili nell'elenco delle [Opzioni](#) durante la copia.


 **NOTA:** Il seguente elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili per le stampanti MFP HP Enterprise. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

Tabella 5-5 Opzioni di copia

Opzione	Descrizione
Numero di copie	Consente di specificare il numero di copie da eseguire.
Carica e salva impostazioni	<p>Carica impostazione rapida: consente di caricare le impostazioni di copia da un'impostazione rapida salvata.</p> <p>NOTA: utilizzare il server Web incorporato HP per creare e salvare le impostazioni rapide.</p> <p>Salva impostazioni predefinite: consente di salvare le impostazioni correnti nell'elenco delle Opzioni come impostazioni predefinite per i processi di copia futuri.</p>
Lati	La funzione indica se il documento originale è stato stampato su uno o due lati e se le copie devono essere stampate su uno o due lati.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero. Solo per le stampanti a colori.
Cucitrice	Consente di specificare la posizione dei punti. Solo per stampanti con accessori di finitura automatici. Questa funzione non è valida per le stampanti con cucitrici.
Modalità scansione	<p>Documento standard: consente di eseguire la scansione di una pagina o di una risma di pagine attraverso l'alimentatore documenti o singolarmente sul vetro della superficie piana.</p> <p>Modalità libro: consente di eseguire la scansione di un libro aperto e produrre ciascuna pagina del libro su pagine diverse.</p> <p>Copia ID su 2 lati: consente di eseguire la scansione di ciascun lato di un documento di identità sul vetro della superficie piana e produrli su un'unica pagina. Dopo aver acquisito il primo lato, la stampante richiede di posizionare il secondo lato nella posizione corretta sul vetro.</p>
Riduci/Ingrandisci	Consente di adattare le dimensioni del documento acquisito riducendole o aumentandole.
Formato originale	Consente di specificare il formato carta del documento originale.
Selezione della carta	Consente di specificare il tipo e il formato carta per i lavori di copia.
Opuscolo	Consente di formattare e riposizionare le immagini acquisite originali nelle pagine stampate come opuscolo.
Orientamento del contenuto	Consente di specificare se il documento originale viene stampato con orientamento verticale o orizzontale.
Pagine per foglio	Consente di copiare più fogli di carta su un singolo foglio. Selezionare una, due o quattro pagine per foglio.
Scomparto di uscita	Consente di specificare lo scomparto di uscita da utilizzare per il processo quando gli scomparti di uscita della stampante sono configurati per la modalità mailbox. Solo per le stampanti con più scomparti di uscita. NOTA: questa opzione non viene visualizzata quando gli scomparti di uscita sono configurati per la modalità raccoglitore o separatore funzioni.

Tabella 5-5 Opzioni di copia (continuazione)

Opzione	Descrizione
<p>Percorso carta</p> <p>Per le stampanti con l'opzione per rilegare le pagine all'interno del percorso della carta.</p>	<p>Consente di selezionare un percorso della carta specifico:</p> <p>Verso l'alto (percorso più breve): le pagine escono nello scomparto nell'ordine opposto a quello in cui sono state posizionate nell'alimentatore documenti.</p> <p>Verso il basso (ordine corretto): le pagine vengono impilate nello stesso ordine in cui sono state posizionate nell'alimentatore documenti.</p>
<p>Regolazione immagine</p>	<p>Nitidezza: consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.</p> <p>Toni scuri: consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.</p> <p>Contrasto: consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.</p> <p>Pulizia in background: consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.</p> <p>Tono automatico: disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni Toni scuri, Contrasto e Pulizia memoria in base ai valori più adatti al documento acquisito.</p>
<p>Ottimizza testo/foto</p>	<p>Consente di ottimizzare il processo per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.</p>
<p>Bordo a bordo</p>	<p>Consente di eseguire la scansione e la stampa di una copia più vicino al bordo della pagina rispetto a quanto sia normalmente consentito. La stampa vicino al bordo può provocare alcuni problemi di qualità di stampa.</p>
<p>Cancella bordi</p>	<p>Consente di rimuovere difetti, come bordi scuri o segni della cucitrice, eliminando i bordi dell'immagine acquisita.</p>
<p>Fascicola</p>	<p>Quando si eseguono copie multiple di un documento, consente di stampare un gruppo di pagine nello stesso ordine del documento originale.</p>
<p>Raddrizzamento automatico</p> <p>NOTA: disponibile solo in modelli Flow.</p> <p>questa funzione non è disponibile per tutte le versioni del firmware. Potrebbe essere necessario un aggiornamento del firmware della stampante per utilizzare questa funzione.</p>	<p>Raddrizza automaticamente un'immagine acquisita.</p>
<p>Eliminazione pagine vuote</p> <p>NOTA: questa funzione non è disponibile per tutte le versioni del firmware. Potrebbe essere necessario un aggiornamento del firmware della stampante per utilizzare questa funzione.</p>	<p>Consente di escludere le pagine vuote del documento originale dalle immagini acquisite. Questa funzione è utile per la scansione di pagine stampate su entrambi i lati, in quanto consente di eliminare le pagine vuote del documento acquisito.</p>
<p>Rilevamento alimentazione multipla</p>	<p>Consente di attivare o disattivare il rilevamento alimentazione multipla. Quando questa opzione è abilitata, la scansione viene interrotta se la stampante rileva più pagine alla volta alimentate nell'alimentatore di documenti. Quando questa opzione è disabilitata, la scansione continua se viene rilevata un'alimentazione multipla, per consentire la scansione di pagine attaccate, originali con note autoadesive o carta spessa.</p>

Altre attività di copia

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di copia specifiche, come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Copia di documenti con formato misto
- Copia o scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Copia o scansione di un documento in un formato di opuscolo

6 Scansione

- [Configurazione di Scansione a e-mail](#)
- [Configurazione di Scansione per cartella di rete](#)
- [Configurazione dell'opzione Scansione su SharePoint® \(solo per i modelli Flow\)](#)
- [Configurazione di Scansione su unità USB](#)
- [Scansione a e-mail](#)
- [Scansione per la memorizzazione del processo](#)
- [Scansione su cartella di rete](#)
- [Scansione su SharePoint](#)
- [Scansione su unità USB](#)
- [Opzioni aggiuntive durante la scansione](#)
- [Soluzioni aziendali HP JetAdvantage](#)
- [Altre attività di scansione](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Configurazione di Scansione a e-mail

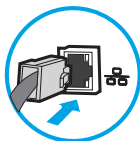
- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete](#)
- [Passo 3: configurare la funzione Scansione a e-mail](#)
- [Passo 4: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide \(facoltativo\)](#)
- [Passo 5: impostare l'opzione Scansione a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 \(opzionale\)](#)

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail. Per utilizzare questa funzione di scansione, la stampante deve essere connessa a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile fino a quando non è stata configurata. Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione **Scansione a e-mail: la Procedura guidata di scansione a e-mail** per utenti base e la **Configurazione e-mail** per utenti avanzati. Utilizzare le seguenti informazioni per configurare la funzione Scansione a e-mail.


Operazioni preliminari

Per impostare la funzione Scansione a e-mail, la stampante deve disporre di una connessione di rete attiva.




Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.



- Accesso come amministratore alla stampante
- Suffisso DNS (ad esempio, nomesocietà.com)
- Server SMTP (ad esempio, smtp.società.com)

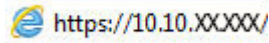
 **NOTA:** se non si conoscono il nome del server SMTP, il numero di porta SMTP o le informazioni per l'autenticazione, contattare il provider di servizi e-mail/Internet o l'amministratore del sistema per informazioni. I nomi dei server SMTP e i nomi delle porte sono reperibili tramite una ricerca su Internet. Ad esempio, per effettuare la ricerca, utilizzare termini come "nome server smtp gmail" oppure "nome server smtp yahoo".


- Requisiti di autenticazione del server SMTP per i messaggi e-mail in uscita, tra cui il nome utente e la password per l'autenticazione, se applicabile.

 **NOTA:** per informazioni sui limiti di invio dei contenuti digitali relativi all'account e-mail, consultare la documentazione del provider di servizi e-mail. Alcuni provider possono bloccare temporaneamente l'account dell'utente se viene superato il limite di invio.


Passo 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete

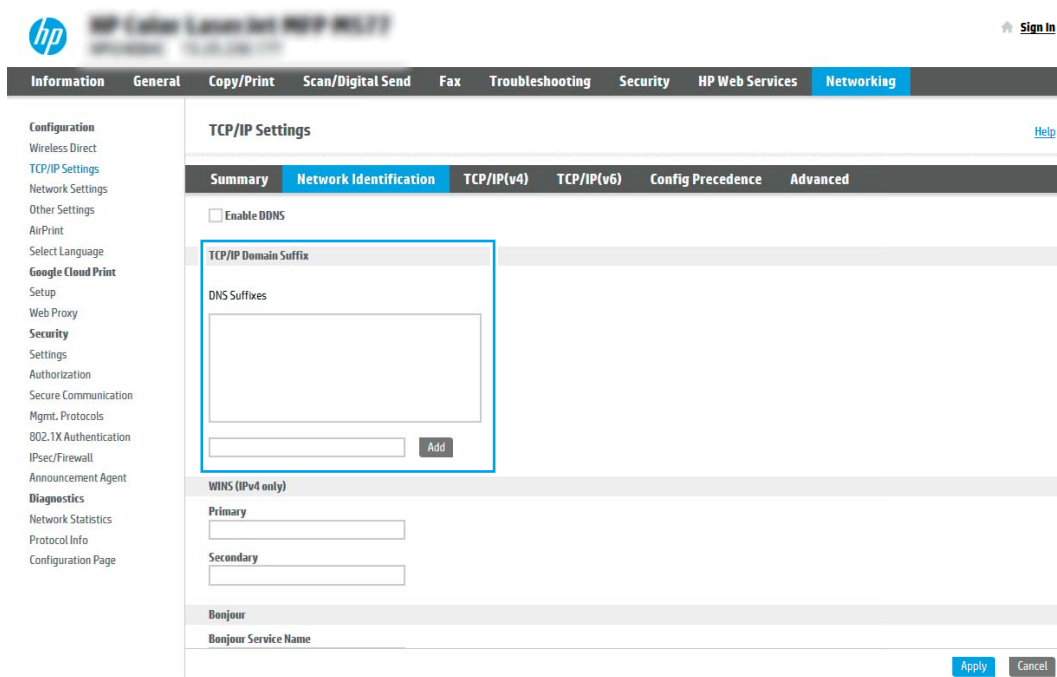
 **NOTA:** la configurazione delle impostazioni e-mail nella scheda **Rete** è un argomento avanzato e potrebbe richiedere l'assistenza di un amministratore di sistema.

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Rete**.

 **NOTA:** per configurare le impostazioni di rete per l'uso con Office 365, vedere il "Passo 5: impostare l'opzione Scansione a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)".

2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**. Potrebbero essere necessari un nome utente/una password per accedere alla scheda **Identificazione rete** di EWS.
3. Nella finestra di dialogo **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione rete**.

4. Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *gmail.com* e altro.



 **NOTA:** se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic su **OK**.

Passo 3: configurare la funzione Scansione a e-mail

I due metodi per configurare l'opzione Scansione a e-mail sono la **Configurazione guidata e-mail** per configurazioni di base e **Configurazione e-mail** per configurazioni avanzate. Utilizzare le seguenti opzioni per configurare la funzione Scansione a e-mail:


- [Metodo uno: configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail](#)
- [Metodo due: Configurazione avanzata utilizzando la Configurazione e-mail](#)

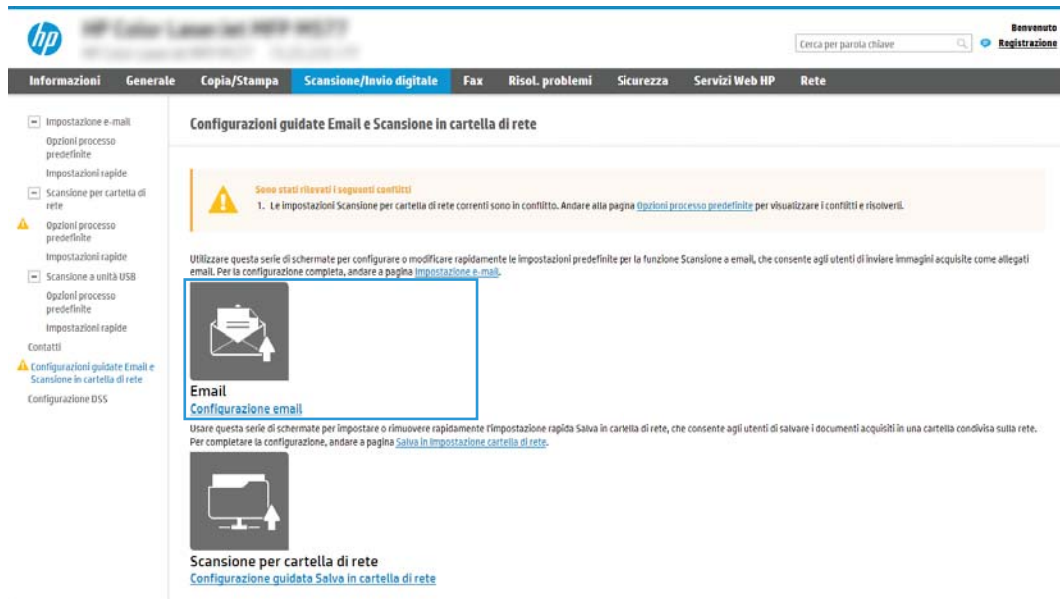
Metodo uno: configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail

Questa opzione consente di avviare la **Procedura guidata e-mail** nel server Web HP incorporato (EWS) per la configurazione di base.

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione in cartella di rete**.

3. Nella sezione **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione su cartella di rete** fare clic sul collegamento **Configurazione e-mail**.

 **NOTA:** se viene visualizzato un messaggio che indica che la funzione Scansione a e-mail è disattivata, fare clic su **Continua** per procedere con la configurazione e attivare la funzione Scansione a e-mail.



4. Nella finestra di dialogo **Configura server e-mail (SMTP)**, selezionare una delle seguenti opzioni e completare i passaggi:

Opzione 1: Usa un server già in uso in un'altra funzione

- ▲ Selezionare **Usa un server già in uso in un'altra funzione**, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione 2: Cerca rete per server di posta in uscita

 **NOTA:** questa opzione consente di trovare i server SMTP di uscita solo all'interno del firewall.


- Selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Selezionare il server appropriato dall'elenco **Configura server e-mail (SMTP)**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:
 - **Il server non richiede autenticazione:** selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - **-OPPURE-**
 - **Il server richiede autenticazione:** dall'elenco a discesa, selezionare un'opzione di autenticazione
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo:** selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.


-OPPURE-

- **Utilizza sempre queste credenziali:** selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione 3: Aggiungi server SMTP


- Selezionare **Aggiungi server SMTP**
- Immettere il **Nome del server** e il **Numero di porta**, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

 **NOTA:** se si utilizza un servizio SMTP in hosting, ad esempio Gmail, verificare l'indirizzo del server SMTP, il numero di porta e le impostazioni SSL dal sito Web del provider di servizi o da altre fonti. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

- Selezionare l'opzione appropriata per il server di autenticazione:
 - **Il server non richiede autenticazione:** selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - OPPURE-
 - **Il server richiede autenticazione:** selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Il server richiede autenticazione**.
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo:** selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - OPPURE-
 - **Utilizza sempre queste credenziali:** selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni e-mail**, immettere le seguenti informazioni per indirizzo e-mail del mittente, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** durante la configurazione dei campi **Da**, **Oggetto** e **Messaggio** se la casella di controllo **Modificabile dall'utente** è deselezionata, gli utenti non potranno modificare questi campi nel pannello di controllo della stampante durante l'invio di un'e-mail.

Opzione	Descrizione
Da (obbligatorio)	Selezionare una delle seguenti opzioni dal menu a discesa Da : <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo dell'utente (accesso richiesto) • Da predefinito: inserire un indirizzo e-mail e un nome display predefiniti nei campi Indirizzo e-mail Da predefinito e Nome display predefinito <p>NOTA: creare un account e-mail per la stampante e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p>NOTA: configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
Oggetto (facoltativo)	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
Messaggio (facoltativo)	Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutti i messaggi e-mail inviati dalla stampante, deselezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente relativa al Messaggio .

6. Nell'area **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite, quindi fare clic su **Avanti**.


Opzione	Descrizione
Tipo file	Selezionare il tipo di file predefinito per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Colore/Nero	Selezionare l'impostazione di colore predefinita per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"> • Colore • Nero • Nero/Grigio • Rileva automaticamente

Opzione	Descrizione
Qualità e formato del file	<p>Selezionare la qualità di output predefinito per il documento acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bassa (file piccolo) • Medio • Alta (file grande)
Risoluzione	<p>Selezionare la risoluzione di scansione predefinita per il documento acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

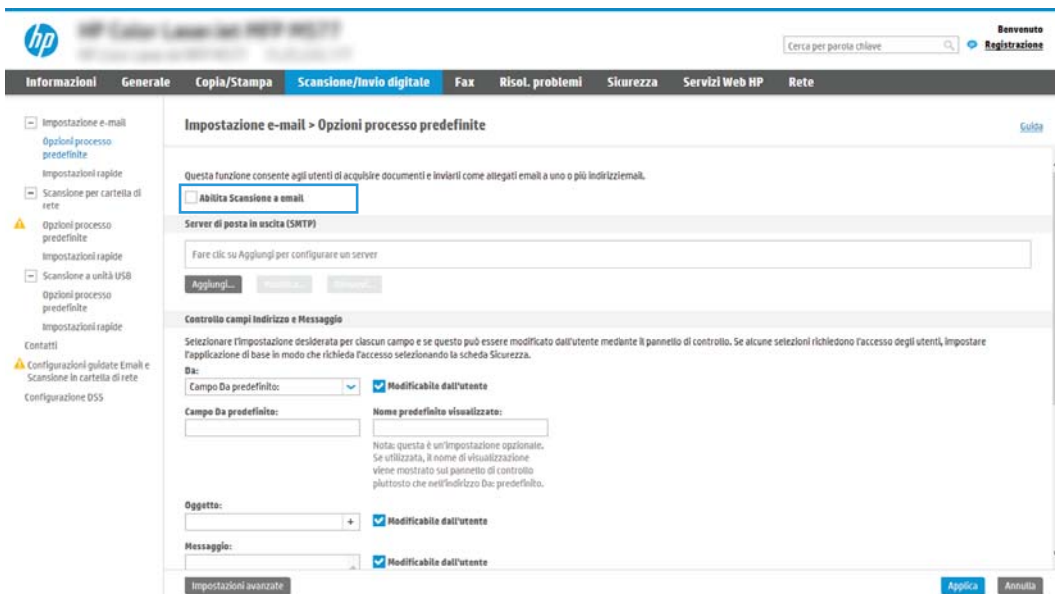
7. Esaminare l'area **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione.

Metodo due: Configurazione avanzata utilizzando la Configurazione e-mail

1. Utilizzando le schede di navigazione superiori dell'EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**, quindi fare clic su **Configurazione e-mail** nel riquadro di navigazione a sinistra.

 **NOTA:** per impostazione predefinita, la pagina Configurazione e-mail consente di visualizzare le impostazioni di base per la configurazione Scansione a e-mail. Per visualizzare le impostazioni aggiuntive, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella parte inferiore della pagina.

2. Nella finestra di dialogo **Configurazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Scansione a e-mail**. Se questa casella non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.



hp HP EWS - Configurazione dell'HP EWS (EWS) Cerca per parola chiave [Benvenuto](#) [Registrazione](#)

Informazioni Generale Copia/Stampa **Scansione/Invio digitale** Fax Risol. problemi Sicurezza Servizi Web HP Rete

Impostazione e-mail
Opzioni processo predefinite
Impostazioni rapide
Scansione per cartella di rete
Opzioni processo predefinite
Impostazioni rapide
Scansione a unità USB
Opzioni processo predefinite
Impostazioni rapide
Contatti
Configurazioni guidate Email
Scansione in cartella di rete
Configurazione OSS

Impostazione e-mail > Opzioni processo predefinite [Guida](#)

Questa funzione consente agli utenti di acquisire documenti e inviarli come allegati email a uno o più indirizzi email.

Abilita Scansione e email

Server di posta in uscita (SMTP)

Fare clic su **Aggiungi** per configurare un server

Controllo campi indirizzo e Messaggio

Selezionare l'impostazione desiderata per ciascun campo e se questo può essere modificato dall'utente mediante il pannello di controllo. Se alcune selezioni richiedono l'accesso degli utenti, impostare l'applicazione di base in modo che richieda l'accesso selezionando la scheda Sicurezza.

Da:

Campo Da predefinito: **Modificabile dall'utente**

Campo Da predefinito: **Nome predefinito visualizzato:**


Nota: questa è un'impostazione opzionale. Se utilizzata, il nome di visualizzazione viene mostrato sul pannello di controllo piuttosto che nell'indirizzo Da: predefinito.

Oggetto: **Modificabile dall'utente**


Messaggio: **Modificabile dall'utente**

3. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, effettuare una delle seguenti operazioni:


- Selezionare uno dei server visualizzati
- Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
 1. Nella procedura guidata SMTP, scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Opzione 1: indirizzo o nome host server SMTP noto:** immettere l'indirizzo di un server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**
 - **Opzione 2:** se non si conosce il nome del server SMTP, selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**. Selezionare il server e fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se un server SMTP è già stato creato per un'altra funzione della stampante, è disponibile l'opzione **Usa un server già in uso in un'altra funzione**. È possibile selezionare questa opzione e configurarla per la funzione e-mail.

2. Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server** impostare le opzioni da utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.


 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito. Tuttavia, quando si utilizza l'opzione Attiva protocollo SSL SMTP, deve essere utilizzata la porta 587.

 **NOTA:** se come servizio e-mail si utilizza Google™ Gmail, selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.


Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

3. Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server**, selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:

- **Il server non richiede l'autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
- **Il server richiede l'autenticazione**
 - Dalla casella di riepilogo a discesa, selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - Dalla casella di riepilogo a discesa, selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se si utilizzano le credenziali di un utente che ha eseguito l'accesso, impostare l'e-mail in modo che all'utente venga richiesto l'accesso sul pannello di controllo della stampante. È possibile negare l'accesso Guest alla funzione e-mail deselectando la casella di controllo relativa all'e-mail nella colonna **Guest periferica** nella sezione **Criteri di autorizzazione e accesso** nella finestra di dialogo **Controllo degli accessi** della scheda **Protezione**. L'icona della casella di controllo passa da un segno di spunta a un lucchetto.

4. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni della stampante per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se il server richiede l'autenticazione, sarà necessario specificare il nome utente e la password per l'invio di avvisi e report automatici dalla stampante.


5. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e prova**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia e-mail di prova a:** quindi fare clic su **Test**.
 6. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione del server di posta in uscita.
4. Nella sezione **Controllo campo indirizzo e messaggio**, immettere l'impostazione **Da:** ed eventuali altre impostazioni facoltative.

Impostazioni **Controllo campo indirizzo e messaggio:**

Funzione	Descrizione
Restrizioni del campo Indirizzo¹	<p>Specificare se gli utenti devono selezionare un indirizzo e-mail da una rubrica o se possono immettere manualmente un indirizzo.</p> <p>ATTENZIONE: se si seleziona Selezione da una rubrica e uno qualsiasi dei campi indirizzo è impostato come Modificabile dall'utente, le modifiche inserite nei campi modificabili vengono apportate anche ai valori corrispondenti nella rubrica.</p> <p>Per impedire agli utenti di modificare i contatti della rubrica nel pannello di controllo della stampante, accedere alla pagina Controllo degli accessi nella scheda Protezione e negare l'accesso Guest periferica per la modifica della rubrica.</p>
Consenti formati di indirizzi e-mail non validi¹	<p>Selezionare questa opzione per consentire l'utilizzo di un formato di indirizzo e-mail non valido.</p>
Modificabile dall'utente	<p>Se si desidera utilizzare l'indirizzo Da predefinito e il Nome visualizzato predefinito per tutte le e-mail inviate dalla stampante (a meno che l'utente non abbia effettuato l'accesso), non selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente.</p> <p>Durante la configurazione dei campi indirizzo, se la casella di controllo Modificabile dall'utente è deselezionata, gli utenti non potranno modificare questi campi nel pannello di controllo della stampante durante l'invio di un'e-mail. Per la funzionalità di invio al mittente, deselezionare le caselle di controllo Modificabile dall'utente per tutti i campi indirizzo, inclusi i campi Da: A: CC: e Ccn:, quindi impostare il campo Da: con il proprio indirizzo e-mail e il campo A: con lo stesso indirizzo.</p>
Da predefinito: e Nome visualizzato predefinito:	<p>Forniscono un indirizzo e-mail e un nome da utilizzare nel campo Da: per il messaggio e-mail.</p> <p>NOTA: creare un account e-mail per la stampante e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p>NOTA: configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
A:	<p>Fornisce un indirizzo e-mail A: (destinatario) per le e-mail.</p>
Cc:¹	<p>Fornisce un indirizzo e-mail Cc per le e-mail.</p>
Ccn:¹	<p>Fornisce un indirizzo e-mail CCn per le e-mail.</p>
Oggetto:	<p>Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.</p>
Messaggio:	<p>Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutte le e-mail inviate dalla stampante, deselezionare o non selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente relativa al Messaggio:.</p>

¹ Questa impostazione è disponibile solo nella pagina Impostazioni avanzate.

5. Nella sezione **Firma e crittografia**, impostare le preferenze di firma e crittografia.

 **NOTA:** queste impostazioni sono disponibili solo nella pagina Impostazioni avanzate.

Impostazioni di Firma e crittografia:

Funzione	Descrizione
Firma	Consente di scegliere se firmare il certificato di sicurezza. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Algoritmo hash	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per firmare il certificato.
Crittografia	Selezionare questa opzione se si desidera crittografare le e-mail. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Algoritmo di crittografia	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per crittografare l'e-mail.
Attributo chiave pubblica del destinatario	Consente di specificare quale attributo utilizzare per recuperare il certificato per chiave pubblica del destinatario dal server LDAP.
Utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso	Selezionare questa opzione per utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso.

- Nella sezione **Notifica**, scegliere quando gli utenti riceveranno le notifiche relative ai messaggi e-mail inviati. L'uso dell'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso rappresenta l'impostazione predefinita. Se l'indirizzo e-mail del destinatario è vuoto, non verrà inviata alcuna notifica.
- Nella sezione **Impostazioni di scansione**, impostare le preferenze di scansione predefinite.

 **NOTA:** queste impostazioni sono disponibili solo nella pagina Impostazioni avanzate.

Impostazioni di scansione:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

8. Nella sezione **Impostazioni file**, impostare le preferenze delle impostazioni file predefinite.

Impostazioni file:

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file ¹	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file ¹	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file ¹	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Formato numero file ¹	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1) ¹	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Compressione elevata (file più piccolo) ¹	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF ¹	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote ¹	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file ¹	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

¹ Questa impostazione è disponibile solo nella pagina Impostazioni avanzate.

9. Esaminare le opzioni selezionate al fine di verificarne la correttezza, quindi fare clic su **Applica** per completare l'installazione.

Passo 4: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)

Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione nella stampante.

1. Nell'area **Configurazione e-mail** del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare un'impostazione rapida esistente nella tabella Applicazione impostazioni rapide.
 - OPPURE-
 - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata per l'impostazione rapida.
3. Se è stato selezionato **Aggiungi**, viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**. Immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome impostazione rapida:** immettere un titolo per la nuova impostazione rapida.
 - **Descrizione impostazione rapida:** immettere una descrizione per l'impostazione rapida.
 - **Opzione di avvio impostazione rapida:** per impostare la modalità di avvio dell'impostazione rapida, fare clic su **Accedi all'applicazione e quindi l'utente preme Avvio** o su **Avvia immediatamente al momento della selezione dalla schermata iniziale**.
4. Definire le seguenti impostazioni per l'Impostazione rapida: Controllo campo indirizzo e messaggio, firma e crittografia, notifica, impostazioni di scansione, impostazioni del file.
5. Fare clic su **Fine** per salvare l'Impostazione rapida.

Passo 5: impostare l'opzione Scansione a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)

Introduzione

Outlook per Microsoft Office 365 è un sistema di posta basato su cloud fornito da Microsoft che utilizza il server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) di Microsoft per inviare o ricevere messaggi e-mail. Per consentire alla stampante di inviare un messaggio e-mail con un account Outlook per Office 365 dal pannello di controllo, effettuare le operazioni descritte di seguito.

 **NOTA:** è necessario disporre di un indirizzo e-mail di Outlook per Office 365 per configurare le impostazioni del server Web incorporato.

Configurazione del server di posta in uscita (SMTP) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**.
3. Nell'area **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione di rete**.

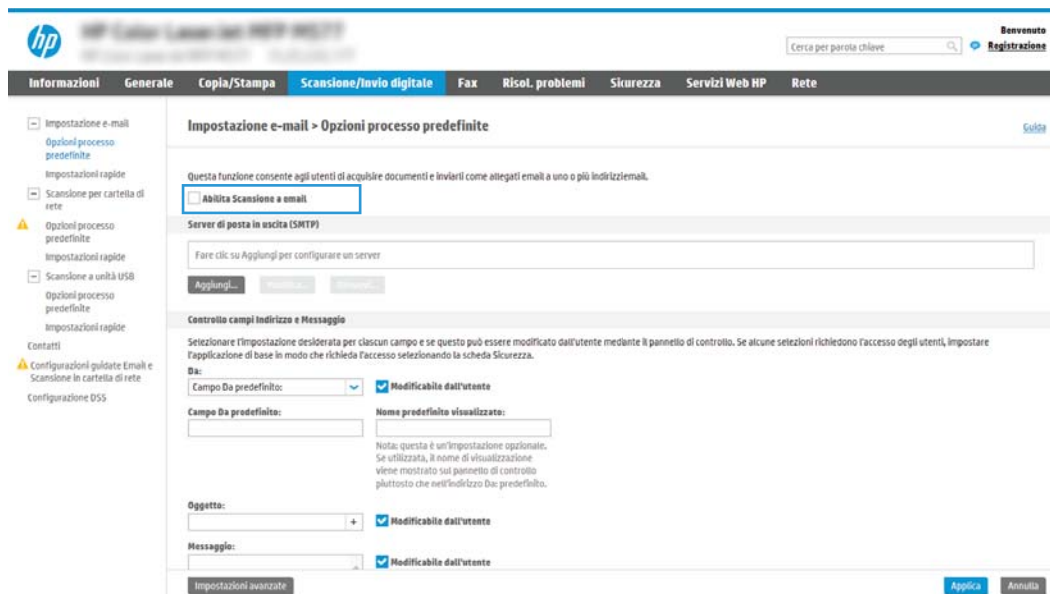
4. Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *Gmail.com* e altro.

The screenshot shows the HP ePrint web interface for an HP Color LaserJet MFP M5277. The 'Networking' tab is selected in the top navigation bar. On the left, the 'Configuration' menu is visible, with 'TCP/IP Settings' highlighted. The main content area shows the 'TCP/IP Settings' page with the 'Network Identification' sub-tab selected. Under 'TCP/IP Domain Suffix', there is a section for 'DNS Suffixes' which is currently empty, with an 'Add' button below it. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.


 **NOTA:** Se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
7. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazione e-mail**.

8. Nella pagina **Configurazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Scansione a e-mail**. Se questa casella di controllo non è selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.



9. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
10. Nel campo **Indirizzo del server SMTP o nome host noti**, digitare smtp.onoffice.com, quindi fare clic su **Avanti**.
11. Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server**, nel campo **Numero di porta** digitare **587**.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.

12. Selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**, quindi fare clic su **Avanti**.
13. Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server** effettuare quanto segue:
- Selezionare **Il server richiede l'autenticazione**.
 - Nell'elenco a discesa selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**
 - Nel campo **Nome utente**, digitare l'indirizzo e-mail di Outlook per Office 365.
 - Nel campo **Password**, digitare la password dell'account Outlook per Office 365, quindi fare clic su **Avanti**.
14. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni della stampante per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.
15. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e prova**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia e-mail di prova a:** quindi fare clic su **Test**.
16. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione del server di posta in uscita.

Configurazione di Scansione per cartella di rete

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP](#)
- [Passo 2: Configurazione di Scansione per cartella di rete](#)

Introduzione

Questo documento illustra come abilitare e configurare la funzione Scansione su cartella di rete. La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e di salvarlo in una cartella di rete. Per utilizzare questa funzione di scansione, la stampante deve essere connessa a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile fino a quando non è stata configurata. Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione Scansione su cartella di rete: la **Procedura guidata di Salva in cartella di rete** per utenti base e **Impostazione Salva in cartella di rete**.

Operazioni preliminari



 **NOTA:** per configurare la funzione Scansione su cartella di rete, la stampante deve disporre di una connessione di rete attiva.


Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.


- Accesso come amministratore alla stampante
- Il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\servername.us.companyname.net\scans) della cartella di destinazione o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20\scans).

 **NOTA:** l'uso del termine "server" in questo contesto si riferisce al computer in cui risiede la cartella condivisa.

Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Stato periferica

La periferica è in modalità Pausa

Materiali di consumo:

Cartuccia nera Ordina 508A (CF360A)	90%*	Cartuccia ciano Ordina 508A (CF361A)	90%*	Cartuccia magenta Ordina 508A (CF363A)	90%*	Cartuccia giallo Ordina 508A (CF362A)	90%*
Kit fusore Ordina 110V-85L35A, 220V-85L36A	100%*	Kit alim. documenti Ordina 85L52A	100%*				

Unità raccolta toner 85L37A: **OK**

* Livelli stimati. I livelli effettivi possono variare.

[Dettagli materiali di consumo](#)

Supporti

Entrata/Uscita	Stato	Capacità	Formato	Tipo
Vassoio 1	Vuoto	100 fogli	Quals. form.	Qualsiasi tipo
Vassoio 2	OK	550 fogli	Lettera (8.5x11)	Comune
Scoperto standard	OK	250 fogli	N/D	N/D

[Modifica impostazioni](#)

Passo 2: Configurazione di Scansione per cartella di rete

Metodo uno: utilizzo della Procedura guidata di Scansione per cartella di rete

Questa opzione consente di avviare la procedura di configurazione guidata inclusa nel server Web incorporato (EWS) HP della stampante. La procedura di configurazione guidata comprende le opzioni per la configurazione di base.

1. Dalle schede di navigazione in alto nell'EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione in cartella di rete**.
3. Fare clic sul collegamento **Procedura guidata Salva in cartella di rete**.
4. Nella finestra di dialogo **Aggiungi o rimuovi un'impostazione rapida di Salva in cartella di rete**, fare clic su **Aggiungi**.

NOTA: le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

NOTA: è possibile una configurazione minima della funzione Salva in cartella di rete senza la creazione di un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Salva in cartella di rete.


5. Nella cartella di dialogo **Aggiungi impostazione rapida cartella**, effettuare quanto segue:

- a. Nel campo **Titolo impostazione rapida** digitare un titolo.


NOTA: assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").


- b. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
- c. Fare clic su **Avanti**.

6. Nella finestra di dialogo **Configura cartella di destinazione**, effettuare quanto segue:
- Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella dove verrà salvata la scansione.
Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\nome.server.it.nomeazienda.net\scansioni) o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20 \scansioni). Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

 **NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché la stampante non deve utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

 - Nell'elenco a discesa **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo**
 - **Utilizza sempre queste credenziali**

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire nome utente e password nei campi corrispondenti, nonché è necessario verificare l'accesso alla cartella facendo clic su **Verifica accesso**.

 - Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.
 **SUGGERIMENTO:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start, Pannello di controllo**, quindi **Sistema**.
Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.
Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.

 - Fare clic su **Avanti**.
7. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Rivedere la finestra di dialogo **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine**.

Metodo due: utilizzo di Configurazione scansione a cartella di rete

Questa opzione consente la configurazione avanzata della funzione Salva in cartella di rete con il server Web incorporato (EWS) HP della stampante.


Passo 1: avvio della configurazione

- Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
- Nel menu di navigazione a sinistra fare clic su **Configurazione scansione a cartella di rete**.

Passo 2: configurare le impostazioni Scansione in cartella di rete

1. Nella pagina **Configurazione scansione a cartella di rete**, selezionare la casella di controllo **Configurazione scansione a cartella di rete**. Se questa casella non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.
2. Nella sezione Scansione a cartella di rete del riquadro di navigazione sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**. Fare clic su **Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo di **Configurazione impostazioni rapide**.

 **NOTA:** Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

 **NOTA:** è possibile eseguire una configurazione minima della funzione **Scansione a cartella di rete** senza creare un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Scansione a cartella di rete.

Completare tutte le finestre di dialogo Configurazione impostazione rapida per configurare completamente la funzione Scansione a cartella di rete.

Finestra di dialogo 1: impostare il nome, la descrizione e le opzioni dell'Impostazione rapida per l'interazione con l'utente sul pannello di controllo

Utilizzare la finestra di dialogo **Imposta la posizione del pulsante Impostazioni rapide e delle opzioni per l'interazione nel pannello di controllo** per configurare il punto in cui il pulsante **Impostazione rapida** verrà visualizzato sul pannello di controllo del prodotto e per configurare il livello di interazione dell'utente nel pannello di controllo della stampante.

1. Nel campo **Nome impostazione rapida** digitare un titolo.


 **NOTA:** assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").

2. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
3. Nell'elenco **Opzione di avvio impostazione rapida** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- Opzione 1: **Immettere l'applicazione, quindi premere Avvia**
- Opzione 2: **Avvia subito dopo la selezione**

Selezionare una delle seguenti opzioni di richiesta:

- **Richiedi lati originale**
- **Richiedi pagine aggiuntive**
- **Richiedi anteprima**

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Avvia subito dopo la selezione**, è necessario immettere la cartella di destinazione nel passo successivo.

4. Fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 2: Impostazioni della cartella

Utilizzare la finestra di dialogo **Impostazioni della cartella** per configurare i tipi di cartelle in cui la stampante invierà i documenti acquisiti.

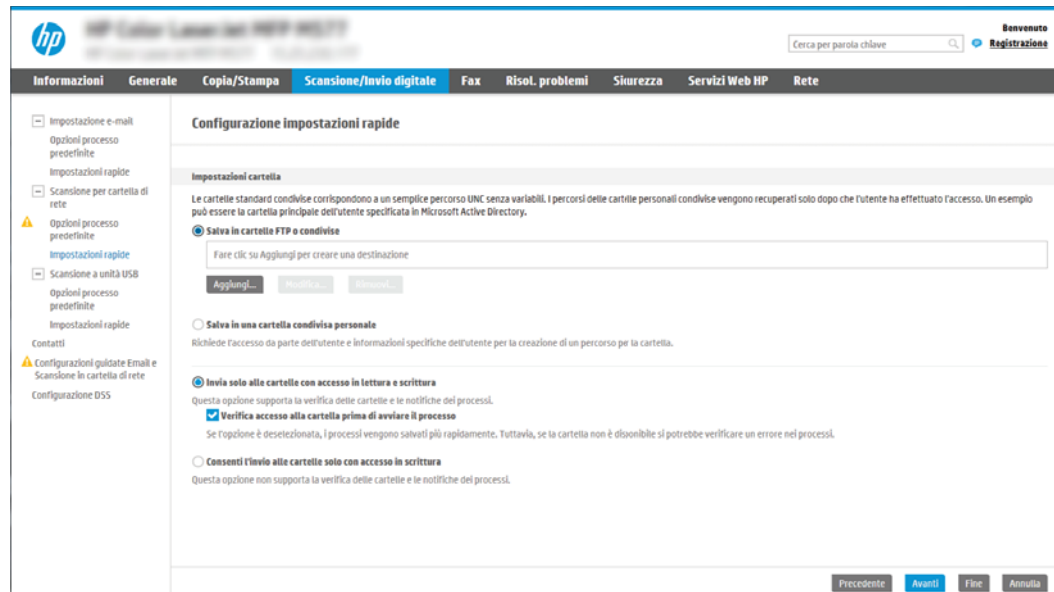
Sono disponibili due tipi di cartelle di destinazione:

- Cartelle condivise o cartelle FTP
- Cartelle condivise personali

Sono disponibili due tipi di autorizzazioni per la cartella:

- Accesso in lettura e scrittura
- Accesso solo in scrittura

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la configurazione delle impostazioni della cartella.




Configurazione della cartella di destinazione per i documenti acquisiti

Opzione 1: Cartelle condivise o cartelle FTP


Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa o una cartella FTP standard, attenersi alla seguente procedura:

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartelle condivise o cartelle FTP**.
2. Fare clic su **Aggiungi....** Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi percorso della cartella di rete**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi percorso della cartella di rete**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Opzione 1: **Salva in cartella di rete condivisa standard**

 **NOTA:** per ulteriori informazioni sulla creazione di cartelle condivise in rete vedere [Impostazione di una cartella condivisa \(c04431534\)](#).

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartella di rete condivisa standard**.
2. Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella.

Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\nome.server.it.nomeazienda.net\scansioni) o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20\scansioni). Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

 **NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché la stampante non deve utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

3. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Cartella personalizzata**.
Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.
4. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
5. Nell'elenco **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo
 - Utilizza sempre queste credenziali


 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire il nome utente e la password nei campi corrispondenti.


6. Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.

 **NOTA:** Per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start, Pannello di controllo,** quindi **Sistema**.

Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca,** immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.

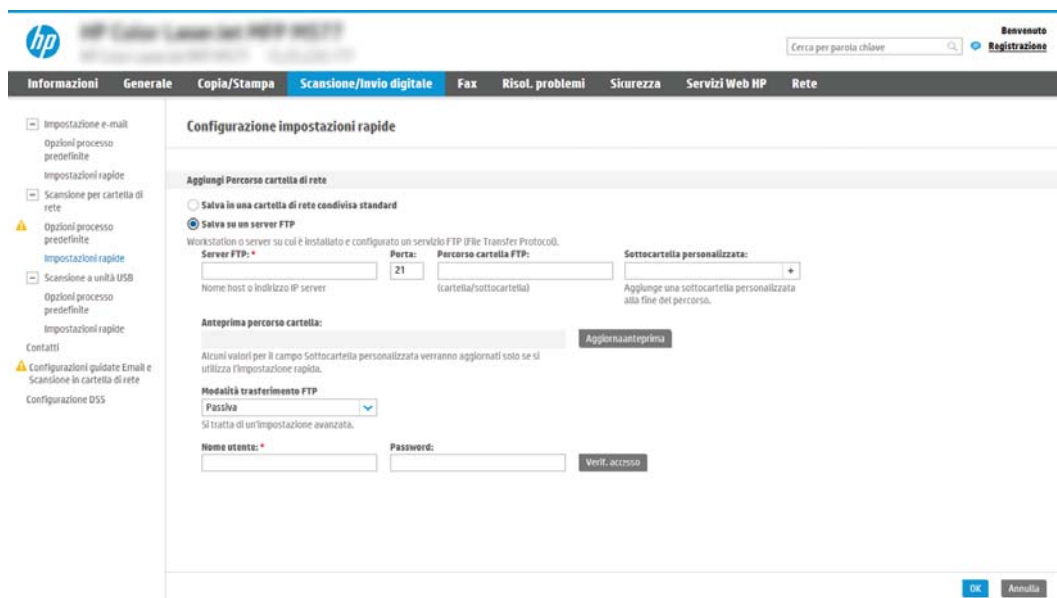
Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.


 **NOTA:** per configurare una cartella condivisa a cui possono accedere tutti gli utenti, è necessario immettere i valori relativi al gruppo di lavoro (il valore predefinito è "Gruppo di lavoro"), il nome utente e la password nei campi corrispondenti. Tuttavia, se la cartella si trova all'interno di cartelle di un determinato utente e non è pubblica, è necessario utilizzare il nome utente e la password di tale utente.

 **NOTA:** invece del nome del computer potrebbe essere necessario un indirizzo IP. Diversi router domestici non gestiscono correttamente i nomi di computer e non dispongono di un server DNS. In tal caso, è preferibile configurare un indirizzo IP statico nel computer condiviso per evitare il problema derivante dall'assegnazione di un nuovo indirizzo IP con DHCP. In un tipico router domestico, questo si ottiene impostando un indirizzo IP statico che sia nella stessa sottorete ma fuori dall'intervallo di indirizzi DHCP.


7. Fare clic su **OK**.

- Opzione 2: **Salva in un server FTP**



 **NOTA:** se un sito FTP non è protetto dal firewall, è necessario specificare un server proxy nelle impostazioni di rete. Tali impostazioni sono disponibili nella scheda **Rete EWS**, nelle opzioni **Avanzate**.


1. Selezionare **Salva in un server FTP**.
2. Nel campo **Server FTP** digitare il nome o l'indirizzo IP del server FTP.
3. Nel campo **Porta** digitare il numero di porta.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

4. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Cartella personalizzata**.
5. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
6. Nell'elenco **Modalità di trasferimento FTP** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Passivo**
 - **Attivo**
7. Nel campo **Nome utente** digitare il nome utente.
8. Nel campo **Password** digitare la password.
9. Fare clic su **Verifica accesso** per confermare l'accesso alla destinazione.
10. Fare clic su **OK**.

Opzione 2: Cartelle condivise personali

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa personale, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** Questa opzione è utilizzata in ambienti di dominio dove l'amministratore configura una cartella condivisa per ogni utente. Se è configurata la funzione Salva in una cartella condivisa personale, l'utente dovrà accedere al pannello di controllo della stampante utilizzando le credenziali di Windows o l'autenticazione LDAP.

1. Selezionare **Salva in una cartella condivisa personale**.
2. Nel campo **Recupera la cartella principale dell'utente del dispositivo usando questo attributo** digitare la cartella principale dell'utente in Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** verificare che l'utente sia a conoscenza della posizione della cartella personale nella rete.


3. Per aggiungere una sottocartella del nome utente alla fine del percorso della cartella, selezionare **Crea una sottocartella basata sul nome utente**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.


Selezione delle autorizzazioni della cartella di destinazione

Opzione 1: Accesso in lettura e scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata per l'accesso in lettura e scrittura, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** L'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura** supporta la verifica della cartella e la notifica del processo.


1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura**.
2. Per richiedere alla stampante di verificare l'accesso alla cartella prima di avviare un processo di scansione, selezionare **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo**.


 **NOTA:** tuttavia, se non viene selezionata l'opzione **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo** i processi di scansione possono essere completati più rapidamente. Tuttavia, se la cartella non è disponibile, il processo di scansione non verrà completato.

3. Fare clic su **Avanti**.

Opzione 2: Accesso solo in scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata solo per l'accesso in scrittura, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** L'opzione **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura** non supporta la verifica della cartella o la notifica del processo.


 **NOTA:** se si seleziona questa opzione, la stampante non può allungare il nome file della scansione. Esso invia lo stesso nome file per tutte le scansioni.

Selezionare un prefisso o un suffisso per il nome file correlato al tempo, in modo che ciascuna scansione sia salvata come file univoco e non sovrascriva un file esistente. Il nome file è determinato dalle informazioni nella finestra di dialogo Impostazioni file nella Procedura guidata per l'impostazione rapida.

1. Selezionare **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura**.
2. Fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 3: Impostazioni di notifica

▲ Nella finestra di dialogo **Notifica** eseguire una delle seguenti operazioni:

 **NOTA:** per inviare e-mail di notifica, la stampante deve essere configurata per utilizzare un server SMTP per l'invio di processi e-mail. Per ulteriori informazioni sulla configurazione del server SMTP per l'invio di e-mail, vedere [Impostazione dell'opzione Scansione a e-mail \(c04017973\)](#).

- Opzione 1: **Non notificare**
 1. Selezionare **Non notificare**.
 2. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Opzione 2: **Notifica al completamento del processo**
 1. Selezionare **Notifica al completamento del processo**.
 2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.

Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.

3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
 4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Opzione 3: **Notifica solo in caso di errore processo**
 1. Selezionare **Notifica solo in caso di errore processo**.
 2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.

Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.
 3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
 4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 4: Impostazioni di scansione

Nella finestra di dialogo **Impostazioni di scansione** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

Impostazioni di scansione:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Finestra di dialogo 5: Impostazioni file

Nella finestra di dialogo **Impostazioni file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

Impostazioni file:

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Formato file metadati	Utilizzare l'elenco a discesa per selezionare il formato dei file per informazioni di metadati.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

Finestra di dialogo 6: Riepilogo

Nella finestra di dialogo **Riepilogo**, **verificarla**, quindi fare clic su **Fine**.

Passo 3: completare la configurazione

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Scansione a cartella di rete**.
2. Nella pagina **Scansione a cartella di rete**, verificare le impostazioni selezionate, quindi fare clic su **Applica** per completare l'impostazione.

Configurazione dell'opzione Scansione su SharePoint® (solo per i modelli Flow)


- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: attivare Scansione su SharePoint® e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint](#)
- [Impostazioni e opzioni rapide di scansione per Scansione su SharePoint®](#)

Introduzione

Utilizzare la funzione Scansione su SharePoint® per eseguire la scansione di documenti direttamente sul sito Web di Microsoft® SharePoint. Questa funzione elimina inoltre la necessità di eseguire la scansione di documenti in una cartella di rete, in un'unità flash USB o in un messaggio e-mail, quindi di caricare manualmente i file sul sito Web di SharePoint.

La funzione Scansione su SharePoint® supporta tutte le opzioni di scansione, tra cui la funzionalità di scansione di documenti come immagini o l'utilizzo delle funzioni OCR per creare file di testo o PDF che supportano la ricerca.



La funzione è disattivata per impostazione predefinita. Abilitare la funzione Scansione su SharePoint® nel server Web HP incorporato (EWS).

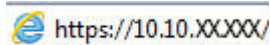
 **NOTA:** la funzione Scansione su SharePoint® è disponibile solo sulle stampanti predisposte per flussi di lavoro.


Operazioni preliminari

Prima di poter completare questa procedura, la cartella di destinazione in cui si desidera salvare i file acquisiti deve essere presente sul sito di SharePoint e l'accesso in scrittura deve essere abilitato per la cartella di destinazione. Per impostazione predefinita, l'opzione Scansione su SharePoint® è disabilitata.

Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Stato periferica

La periferica è in modalità Pausa

Materiali di cons.

Cartuccia nero Ordine 500A (CF360A) 90%*

Cartuccia ciano Ordine 500A (CF361A) 90%*

Cartuccia magenta Ordine 500A (CF363A) 90%*

Cartuccia giallo Ordine 500A (CF362A) 90%*

Kit fusore Ordine 110V-85L35A, 220V-85L36A 100%*

Kit sfil. documenti Ordine 85L52A 100%*

Unità raccolta toner 85L37A: OK

* I livelli stimati/i livelli effettivi possono variare.

[Dettagli materiali di consumo](#)

Supporti

Entrata/Uscita	Stato	Capacità	Formato	Tipo
Vassoio 1	<input type="checkbox"/> Vuoto	100 fogli	Quads. form.	Qualsiasi tipo
Vassoio 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 fogli	Lettera (8,5x11)	Comune
Scoperto standard	<input checked="" type="checkbox"/> OK	250 fogli	N/D	N/D

[Modifica impostazioni](#)

Passo 2: attivare Scansione su SharePoint® e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint

Per attivare la funzione **Scansione su SharePoint** e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint:


1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Sul pannello di navigazione a sinistra, fare clic su **Scansione su SharePoint®**.



NOTA: le **impostazioni rapide** sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

3. Selezionare la casella di controllo **Attiva Scansione su SharePoint®**, quindi fare clic su **Aggiungi...**
4. Immettere un **Nome impostazione rapida** (ad esempio, "Scansione su SharePoint") e una **Descrizione impostazione rapida**.
5. Selezionare un'**Opzione di avvio impostazione rapida** per determinare ciò che avviene dopo aver selezionato un'Impostazione rapida nel pannello di controllo della stampante, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.
6. Per aggiungere il percorso della cartella SharePoint, attenersi alla procedura riportata di seguito.
 - a. Fare clic su **Aggiungi** nella pagina **Destinazione SharePoint®** per aprire la pagina **Aggiungi percorso SharePoint®**.
 - b. Aprire un'altra finestra del browser, individuare la cartella SharePoint da utilizzare e quindi copiare il percorso della cartella per la cartella SharePoint da tale finestra del browser.
 - c. Incollare il percorso della cartella SharePoint nel **Percorso SharePoint®**.
 - d. Per impostazione predefinita, la stampante sovrascrive un file esistente con lo stesso nome del nuovo. Deselezionare **Sovrascrivi file esistenti** in modo da assegnare un timbro di data/ora aggiornato a un nuovo file con lo stesso nome del file esistente.
 - e. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**. Scegliere se è necessario accedere al sito di SharePoint con le credenziali o memorizzare le credenziali in Impostazione rapida.


 **NOTA:** se si seleziona **Usa credenziali utente per la connessione dopo la registrazione al pannello di controllo** nel menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**, l'utente che ha effettuato l'accesso deve disporre delle autorizzazioni per scrivere nel sito SharePoint specificato.

 **NOTA:** per motivi di sicurezza, la stampante non consente di visualizzare le credenziali inserite in Configurazione guidata impostazione rapida.


- f. Fare clic su **OK** per completare la configurazione del percorso SharePoint e individuare la pagina **Impostazioni destinazione SharePoint**.
7. Selezionare **Verifica accesso cartella prima di avviare il processo** per assicurarsi che la cartella SharePoint specificata come cartella di destinazione sia accessibile ogni volta che viene utilizzata l'impostazione rapida. Se questa opzione non è selezionata, è possibile salvare i processi nella cartella SharePoint più rapidamente. Tuttavia, se questa opzione non è selezionata e la cartella SharePoint è inaccessibile, il processo non verrà eseguito correttamente.
8. Fare clic su **Avanti**.
9. Impostare una **Condizione per notifica**: nella pagina **Notifica**. Questa impostazione configura l'Impostazione rapida per non inviare una notifica, inviare messaggi e-mail o stampare una pagina di riepilogo sia nel caso in cui il processo sia stato eseguito correttamente sia nel caso in cui non sia stato completato. Selezionare una delle seguenti opzioni dal menu a discesa **Condizione per notifica**:
- Selezionare **Non notificare** per fare in modo che l'impostazione rapida non esegua alcuna azione di notifica quando un processo viene completato correttamente o meno.
 - Selezionare una **Notifica al completamento del processo** per fare in modo che l'impostazione rapida invii una notifica quando un processo viene completato correttamente.
 - Selezionare una **Notifica solo in caso di errore processo** per fare in modo che l'impostazione rapida invii una notifica solo quando un processo non riesce.

La selezione dell'opzione **Notifica al completamento del processo** o **Notifica solo in caso di errore processo** richiede l'impostazione dell'opzione **Metodo utilizzato per consegna notifica**: . Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **E-mail**: utilizzare questa opzione per inviare un'e-mail quando si verifica la condizione di notifica selezionata. Questa opzione richiede un indirizzo e-mail valido nel campo **Indirizzo e-mail di notifica**.

 **NOTA:** per utilizzare la funzione di notifica e-mail, configurare prima la funzione e-mail sulla stampante.

- **Stampa**: Utilizzare questa opzione per stampare la notifica quando si verifica la condizione di notifica selezionata.

 **NOTA:** selezionare **Includi miniatura** per includere una miniatura della prima pagina della pagina acquisita del processo con qualsiasi opzione di notifica.

10. Fare clic su **Avanti**.
11. Selezionare le opzioni nella pagina **Impostazioni di scansione**, quindi fare clic su **Avanti**. Per ulteriori informazioni, consultare la tabella "Impostazioni di scansione per Scansione su SharePoint®".
12. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni file**, quindi fare clic su **Avanti**. Per ulteriori informazioni, consultare la tabella "Impostazioni file per Scansione su SharePoint®".
13. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'Impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

Impostazioni e opzioni rapide di scansione per Scansione su SharePoint®

Nella seguente tabella sono elencate le impostazioni e le opzioni disponibili nella Procedura guidata per l'impostazione rapida durante l'aggiunta, la modifica o la copia di un'impostazione rapida di Scansione su SharePoint®.

Tabella 6-1 Impostazioni di scansione per Scansione su SharePoint®

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Tabella 6-2 Impostazioni file per Scansione su SharePoint

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per il file da salvare.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per il file da salvare. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.

Tabella 6-2 Impostazioni file per Scansione su SharePoint (continuazione)

Funzione	Descrizione
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.



Configurazione di Scansione su unità USB

- [Introduzione](#)
- [Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP](#)
- [Passo 2: Abilitazione di Scansione su unità USB](#)
- [Passo 3: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide \(facoltativo\)](#)
- [Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB](#)
- [Impostazioni dei file predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB](#)


Introduzione

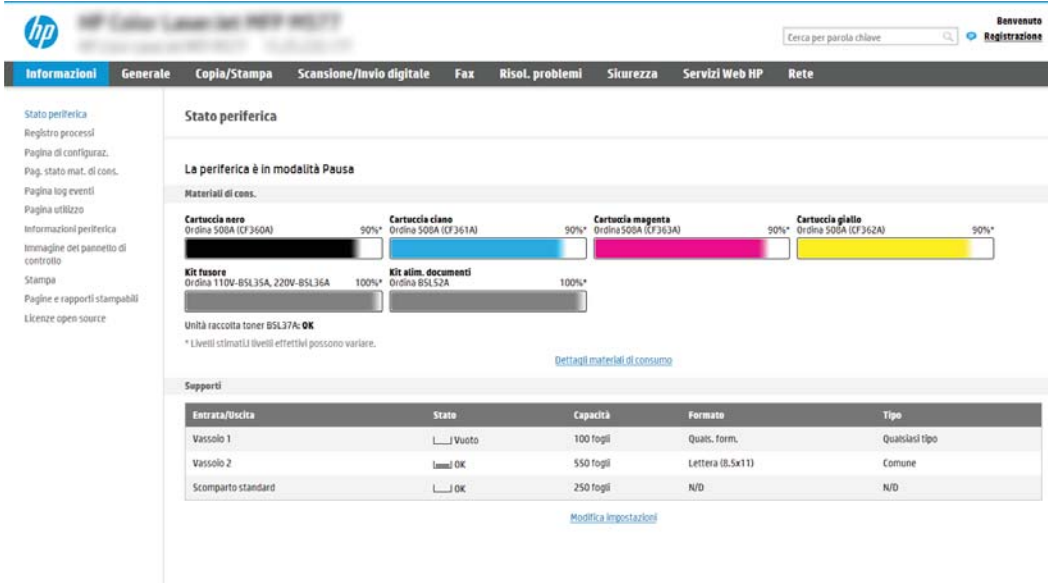
La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo su un'unità flash USB. La funzione non è disponibile finché non è stata configurata tramite il server Web incorporato HP (EWS).

Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes 'Informazioni', 'Generale', 'Copia/Stampa', 'Scansione/Invio digitale', 'Fax', 'Risol. problemi', 'Sicurezza', 'Servizi Web HP', and 'Rete'. The main content area is titled 'Stato periferica' (Device Status) and shows 'La periferica è in modalità Pausa' (The device is in Pause mode). Below this, there are sections for 'Materiali di consumo' (Consumables) and 'Supporti' (Trays).

Materiali di consumo:

- Cartuccia nero (Ordina 500A (CF360A)): 50%*
- Cartuccia ciano (Ordina 500A (CF361A)): 50%*
- Cartuccia magenta (Ordina 500A (CF363A)): 50%*
- Cartuccia giallo (Ordina 500A (CF362A)): 90%*
- Kit tonere (Ordina 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%*
- Kit alim. documenti (Ordina B5L52A): 100%*

Unità raccolta toner B5L37A: OK


* Livelli stimati. I livelli effettivi possono variare.

Supporti:

Entrata/Uscita	Stato	Capacità	Formato	Tipo
Vassoio 1	Vuoto	100 fogli	Quasi. form.	Qualsiasi tipo
Vassoio 2	OK	550 fogli	Lettera (8.5x11)	Comune
Scoperto standard	OK	250 fogli	N/D	N/D

Passo 2: Abilitazione di Scansione su unità USB

1. Selezionare la scheda **Protezione**.
2. Scorrere fino a **Porte hardware** e assicurarsi che **Attiva Plug and Play host USB** sia attivato.
3. Selezionare la scheda **Scansione/Invio digitale**.
4. Selezionare la casella di controllo **Abilita Scansione su unità USB**.
5. Fare clic sul pulsante **Applica** in fondo alla pagina.



 **NOTA:** la maggior parte dei dispositivi viene fornita con le unità disco rigido (HDD) già installata. In alcuni casi, è possibile aggiungere altri dispositivi di memorizzazione tramite USB. Verificare se la funzione Scansione su unità USB deve essere espansa su USB e disco rigido

Passo 3: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)

 **NOTA:** le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

1. Nella sezione **Scansione su unità USB** del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare un'impostazione rapida esistente nella tabella Applicazione impostazioni rapide.
 - OPPURE-
 - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata per l'impostazione rapida.
3. Se è stato selezionato **Aggiungi**, viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**. Completare le seguenti informazioni, quindi fare clic su **Avanti**.
 - **Nome impostazione rapida:** immettere un titolo per la nuova impostazione rapida.
 - **Descrizione impostazione rapida:** immettere una descrizione per l'impostazione rapida.
 - **Opzione di avvio impostazione rapida:** per impostare la modalità di avvio dell'impostazione rapida, fare clic su **Accedi all'applicazione e quindi l'utente preme Avvio** o su **Avvia immediatamente al momento della selezione dalla schermata iniziale**.
4. Selezionare una posizione predefinita in sono salvare i file acquisiti sulle periferiche di memorizzazione USB inserite nella porta USB sul pannello di controllo, quindi fare clic su **Avanti**. Le opzioni per la posizione predefinita sono:
 - **Salva nella directory principale del dispositivo di memorizzazione USB**
 - **Crea o posiziona in questa cartella sulla periferica di memorizzazione USB:** se si utilizza questa opzione di posizione del file è necessario specificare il percorso alla cartella sulla periferica di memorizzazione USB. Per separare i nomi cartella/sottocartella nel percorso è necessario utilizzare una barra rovesciata \.
5. Selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Condizione per notifica:** , quindi toccare o fare clic su **Avanti**.

Questa impostazione determina se, o come, gli utenti ricevono una notifica al completamento o meno di un processo di impostazione rapida Scansione su unità USB. Le opzioni per l'impostazione **Condizione per notifica:** sono:

- Non notificare
 - Notifica al completamento del processo
 - Notifica solo in caso di errore processo
6. Scegliere le **Impostazioni scansione** per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
-
-  **NOTA:** per ulteriori informazioni sulle impostazioni di scansione disponibili, vedere "Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB".
-
7. Scegliere le **Impostazioni file** per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
-
-  **NOTA:** per ulteriori informazioni sulle impostazioni dei disponibili, vedere "Impostazioni dei file predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB".
-
8. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'Impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB

Tabella 6-3 Impostazioni di scansione per Configurazione di Scansione su unità USB:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Impostazioni dei file predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB

Tabella 6-4 Impostazioni dei file per Configurazione di Scansione su unità USB:

Nome dell'opzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito per il file da salvare.


Tabella 6-4 Impostazioni dei file per Configurazione di Scansione su unità USB: (continuazione)

Nome dell'opzione	Descrizione
Nome file	Consente di impostare il nome file predefinito per il file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito per il file da salvare. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se il file da salvare è solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

Scansione a e-mail

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail.


 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione da inviare a e-mail, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.

Scansione a e-mail

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al formato dei documenti.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Scansione](#) e [Scansione a e-mail](#).


 **NOTA:** se richiesto, digitare nome utente e password.

3. Toccare il campo [A](#) per visualizzare la tastiera.



 **NOTA:** se è stato eseguito l'accesso alla stampante, il nome utente o altre informazioni predefinite potrebbero essere visualizzate nel campo [Da:](#). In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.


4. Specificare i destinatari mediante uno dei seguenti metodi:

Immissione manuale degli indirizzi

- ▲ Immissione dell'indirizzo nel campo [A:](#). Per eseguire l'invio a più indirizzi, separarli con il punto e virgola oppure selezionare il pulsante Invio  sulla tastiera touchscreen dopo l'immissione di ciascun indirizzo.

Immissione degli indirizzi dall'elenco dei contatti



- a. Selezionare il pulsante [Contatti](#)  accanto al campo [A](#) per aprire la schermata [Contatti](#).
 - b. Selezionare l'elenco dei contatti appropriato.
 - c. Selezionare un nome dall'elenco dei contatti per aggiungerlo all'elenco dei destinatari, quindi scegliere [Aggiungi](#).
5. Completare i campi [Oggetto](#), [Nome file](#) e [Messaggio](#) toccandoli e utilizzando la tastiera touchscreen per inserire le informazioni. Selezionare il pulsante [Chiudi](#)  ogni volta che è necessario chiudere la tastiera.
 6. Per caricare un'impostazione rapida, selezionare [Carica](#), scegliere l'impostazione rapida, quindi selezionare [Carica](#) nell'elenco [Impostazioni rapide](#).

 **NOTA:** Le **Impostazioni rapide** sono impostazioni predefinite per vari tipi di output, ad esempio [Testo](#), [Foto](#) e [Qualità elevata](#). È possibile selezionare un'impostazione rapida per visualizzarne la descrizione.

7. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati originale](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).

8. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti **Espandi** e **Comprimi** sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 6-5 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 6-6 Pulsanti di anteprima











Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	

Tabella 6-6 Pulsanti di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

9. Quando il documento è pronto, selezionare [Invia](#) per inviarlo via e-mail.


 **NOTA:** la stampante potrebbe richiedere di aggiungere l'indirizzo e-mail all'elenco contatti.

Scansione per la memorizzazione del processo

- [Introduzione](#)
- [Scansione per la memorizzazione del processo sulla stampante](#)
- [Stampa da memorizzazione processo sulla stampante](#)

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo in una cartella di memorizzazione processo nella stampante. È possibile recuperare il documento dalla stampante e stamparlo quando occorre.

 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione da inviare a una cartella di memoria della stampante, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.


Scansione per la memorizzazione del processo sulla stampante




Utilizzare questa procedura per eseguire la scansione e il salvataggio di un documento in una cartella di memorizzazione processo nella stampante in modo da poter stampare copie in qualsiasi momento.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Scansione](#), quindi selezionare [Scansione su Memorizzazione del processo](#).

 **NOTA:** se richiesto, immettere nome utente e password.



3. Selezionare il nome della cartella di memorizzazione predefinita visualizzato in [Cartella](#).

 **NOTA:** Se l'amministratore di sistema ha configurato l'opzione, è possibile creare una nuova cartella. Per creare una nuova cartella, attenersi alla procedura riportata di seguito:

- a. Selezionare l'icona [Nuova cartella](#) .
 - b. Selezionare il campo [Nuova cartella](#), digitare il nome della cartella, quindi selezionare [OK](#).
4. Assicurarsi di aver selezionato la cartella corretta.
 5. Toccare il campo di testo [Nome processo](#) per aprire la tastiera touchscreen, immettere il nome per il file, quindi selezionare il pulsante [Invio](#) .
 6. Per rendere privato un processo, selezionare il pulsante [PIN](#) , immettere un PIN di quattro cifre nel campo [PIN](#), quindi chiudere la tastiera touchscreen.
 7. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Lati](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi selezionare le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Selezionare [Fine](#) per ciascuna impostazione, se richiesto.

8. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti **Espandi** e **Comprimi** sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 6-7 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 6-8 Pulsanti di anteprima











Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	


Tabella 6-8 Pulsanti di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

9. Quando il documento è pronto, selezionare [Salva](#) per salvare il file nella cartella di memorizzazione.

Stampa da memorizzazione processo sulla stampante


Attenersi alla seguente procedura per stampare un documento acquisito in una cartella di memorizzazione processo sulla stampante.

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Stampa](#) e [Stampa da Memorizzazione processo](#).
2. In [Processi memorizzati da stampare](#), selezionare [Scegli](#), scegliere la cartella in cui è stato salvato il documento, selezionare il documento, quindi [Seleziona](#).
3. Se il documento è privato, immettere il PIN di quattro cifre nel campo [Password](#) e selezionare [OK](#).
4. Per regolare il numero di copie, toccare la casella a sinistra del pulsante [Stampa](#) e selezionare il numero di copie dal tastierino numerico che si apre. Selezionare il pulsante Chiudi  per chiudere il tastierino numerico.
5. Selezionare [Stampa](#) per stampare il documento.

Scansione su cartella di rete


Introduzione


La stampante è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarlo in una cartella condivisa sulla rete.


 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione da inviare a una cartella di rete, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.

Scansione su cartella di rete

 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Scansione](#) e [Scansione su cartella di rete](#).
3. Specificare una destinazione cartella. Le opzioni cartella devono essere configurate prima dall'amministratore della stampante.
 - Per selezionare la posizione della cartella che l'amministratore ha già configurato, selezionare [Carica](#) in [Impostazioni rapide e predefinite](#), selezionare la cartella e selezionare [Carica](#).
 - Per specificare un nuovo percorso cartella, toccare il campo [Percorsi cartelle](#) per aprire una tastiera touchscreen e immettere il percorso della cartella, quindi selezionare il pulsante Invio . Immettere le credenziali dell'utente, se richiesto, quindi selezionare [Salva](#) per salvare il percorso.

 **NOTA:** Usare il seguente formato per il nome del percorso: `\\server\cartella`, dove "server" è il nome del server che ospita la cartella condivisa e "cartella" è il nome della cartella condivisa. Se la cartella è nidificata all'interno di altre cartelle, completare tutti i segmenti necessari del percorso per accedere alla cartella. Ad esempio: `\\server\cartella\cartella`

 **NOTA:** il campo [Percorsi cartelle](#) potrebbe avere un percorso predefinito e potrebbe non essere modificabile. In questa situazione, l'amministratore ha configurato questa cartella per l'accesso comune.




4. Toccare il campo di testo [Nome file](#) per aprire la tastiera touchscreen, immettere il nome per il file, quindi selezionare il pulsante Invio .
5. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati originale](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Selezionare [Fine](#) per ciascuna impostazione, se richiesto.
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 6-9 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 6-10 Pulsanti di anteprima











Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	

Tabella 6-10 Pulsanti di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.


7. Quando il documento è pronto, selezionare [Invia](#) per salvare il file nella cartella di rete.

Scansione su SharePoint

Introduzione

Se si dispone di una stampante predisposta per un flusso di lavoro, è possibile eseguire la scansione di un documento e inviarlo a un sito Microsoft® SharePoint. Questa funzione elimina inoltre la necessità di eseguire la scansione di documenti in una cartella di rete, in un'unità flash USB o in un messaggio e-mail, quindi di caricare manualmente i file sul sito Web di SharePoint.

La funzione Scansione su SharePoint® supporta tutte le opzioni di scansione, tra cui la funzionalità di scansione di documenti come immagini o l'utilizzo delle funzioni OCR per creare file di testo o PDF che supportano la ricerca.

 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione su SharePoint, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.

Scansione su SharePoint

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Scansione](#) e [Scansione su SharePoint®](#).

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.






3. Per selezionare un'impostazione rapida, toccare [Seleziona](#) in [Impostazioni rapide](#), selezionare un'impostazione rapida, quindi [Carica](#).
4. Selezionare il campo di testo [Nome file](#) per aprire la tastiera, immettere il nome per il file, quindi selezionare il pulsante [Invio](#) .
5. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi selezionare le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 6-11 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 6-12 Pulsanti di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

7. Quando il documento è pronto, selezionare [Invia](#) per salvarlo nella posizione SharePoint.


Scansione su unità USB

Introduzione

Con la stampante è possibile eseguire la scansione e il salvataggio di un file in un'unità flash USB.

 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione da inviare a un'unità USB, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.

Scansione su unità USB

 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.














1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Inserire l'unità USB nella relativa porta vicino al pannello di controllo della stampante.
3. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Scansione](#) e [Scansione su unità USB](#).
4. Selezionare l'unità USB in [Destinazione](#), quindi selezionare la posizione di salvataggio (la directory principale dell'unità flash USB o una cartella esistente).
5. Toccare il campo di testo [Nome file](#) per aprire la tastiera touchscreen, immettere il nome per il file, quindi selezionare il pulsante Invio .
6. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati originale](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).
7. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 6-13 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 6-14 Pulsanti di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

- Quando il documento è pronto, selezionare [Salva](#) per salvare il file sull'unità USB.

Opzioni aggiuntive durante la scansione

Le seguenti impostazioni sono disponibili nell'elenco delle [Opzioni](#) durante la scansione.


 **NOTA:** Il seguente elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili per le stampanti MFP HP Enterprise. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

Tabella 6-15 Opzioni di scansione

Opzione	Descrizione
Tipo di file e risoluzione	<p>Consente di salvare un documento acquisito come uno dei diversi tipi di file.</p> <p>Di seguito sono indicati i tipi di file standard disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: questo tipo di file fornisce la migliore qualità per immagini e testo. I file PDF richiedono il software Adobe® Acrobat® Reader per la visualizzazione.• JPEG: questo tipo di file è consigliato per i documenti composti essenzialmente da grafici. Quasi tutti i computer dispongono di un browser in grado di visualizzare i file .JPEG. Questo tipo di file crea un file per ogni pagina.• TIFF: questo formato è un tipo di file standard supportato da numerosi programmi di grafica. Questo tipo di file crea un file per ogni pagina.• MTIFF: MTIFF è l'acronimo di multi-page TIFF. Questo tipo di file consente di salvare più pagine acquisite in un unico file.• XPS: XPS (XML Paper Specification) consente di creare un file XAML che conserva la formattazione originale del documento e supporta i grafici a colori e i font incorporati.• PDF/A: PDF/A è un tipo di PDF progettato per l'archiviazione a lungo termine di documenti elettronici. Tutte le informazioni di formattazione sono contenute nel documento. <p>Le stampanti multifunzione HP Enterprise Flow MFP o stampanti MFP collegate a un server DSS (Digital Send Software) supportano anche i seguenti tipi di file OCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Testo (OCR): Testo (OCR) consente di creare un file di testo con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per acquisire il documento originale. È possibile aprire i file di testo

Tabella 6-15 Opzioni di scansione (continuazione)

Opzione	Descrizione
	<p>tramite qualsiasi programma di elaborazione testi. Questa opzione non consente di mantenere la formattazione del documento originale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testo Unicode (OCR): Testo Unicode (OCR) è un formato standard di settore, utilizzato per rappresentare e utilizzare il testo in modo coerente. Questo tipo di file è utile per l'internazionalizzazione e la localizzazione. • RTF (OCR): RTF (OCR) consente di creare un file in formato RTF (Rich Text Format) per acquisire il documento originale. RTF è un formato di testo alternativo che può essere aperto dalla maggior parte dei programmi di elaborazione testi. Questa opzione consente di mantenere parte della formattazione originale. • PDF che supporta la ricerca (OCR): PDF con funzione di ricerca (OCR) consente di creare un file PDF con funzione di ricerca tramite la funzione OCR per acquisire il documento originale. Quando si esegue questo tipo di acquisizione, utilizzare gli strumenti di Adobe Acrobat® Reader per la ricerca di determinati termini o frasi all'interno del PDF. • PDF/A che supporta la ricerca (OCR): PDF/A con funzione di ricerca (OCR) è un tipo di file PDF/A che include le informazioni sulla struttura del documento, che consente di effettuare ricerche nel contenuto. • HTML (OCR): HTML (OCR) consente di creare un file HTML (Hypertext Markup Language) con il contenuto del documento originale. Il linguaggio HTML viene utilizzato per visualizzare i file sui siti Web. • CSV (OCR): CSV (OCR) è un formato comune di file di testo contenente valori separati da virgola. Questo tipo di file può essere aperto dalla maggior parte dei programmi di elaborazione di testi, fogli elettronici e database. <p>Stampanti MFP collegate a un server DSS supportano anche i seguenti tipi di file OCR per processi di invio digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XML (OCR): DESCRIZIONE NECESSARIA. • XPS che supporta la ricerca (OCR): DESCRIZIONE NECESSARIA.
Lati originale	Indicare se il documento originale è stampato su uno o su entrambi i lati.
Colore/Nero	Consente di specificare se l'immagine acquisita sarà solo a colori, in nero e grigio o in nero. Solo per le stampanti a colori.
Modalità scansione	<p>Documento standard: consente di eseguire la scansione di una pagina o di una risma di pagine attraverso l'alimentatore documenti o singolarmente sul vetro della superficie piana.</p> <p>Modalità libro: consente di eseguire la scansione di un libro aperto e produrre ciascuna pagina del libro su pagine diverse.</p> <p>Copia ID su 2 lati: consente di eseguire la scansione di ciascun lato di un documento di identità sul vetro della superficie piana e produrli su un'unica pagina. Dopo aver acquisito il primo lato, la stampante richiede di posizionare il secondo lato nella posizione corretta sul vetro.</p>
Risoluzione	È possibile specificare la risoluzione delle immagini acquisite. Selezionare una risoluzione superiore per aumentare la nitidezza dell'immagine. Tuttavia, una risoluzione più elevata aumenta anche le dimensioni del file.
Formato originale	Consente di specificare il formato carta del documento originale.
Orientamento del contenuto	Consente di specificare se il documento originale viene stampato con orientamento verticale o orizzontale.

Tabella 6-15 Opzioni di scansione (continuazione)

Opzione	Descrizione
Regolazione immagine	<p>Nitidezza: consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.</p> <p>Toni scuri: consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.</p> <p>Contrasto: consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.</p> <p>Pulizia in background: consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.</p> <p>Tono automatico: disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni Toni scuri, Contrasto e Pulizia memoria in base ai valori più adatti al documento acquisito.</p>
Ottimizza testo/foto	Consente di ottimizzare il processo per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.
Cancella bordi	Consente di rimuovere difetti, come bordi scuri o segni della cucitrice, eliminando i bordi dell'immagine acquisita.
Opzioni per il ritaglio	<p>Ritagli a formato originale: consente di ritagliare l'immagine in modo che corrisponda al formato carta del documento originale.</p> <p>Ritagli a contenuto: consente di ritagliare l'immagine al formato del contenuto rilevato nel documento originale.</p>
Raddrizzamento automatico	Raddrizza automaticamente un'immagine acquisita.
Eliminazione pagine vuote	Consente di escludere le pagine vuote del documento originale dalle immagini acquisite. Questa funzione è utile per la scansione di pagine stampate su entrambi i lati, in quanto consente di eliminare le pagine vuote del documento acquisito.
Rilevamento alimentazione multipla	Consente di attivare o disattivare il rilevamento alimentazione multipla. Quando questa opzione è abilitata, la scansione viene interrotta se la stampante rileva più pagine alla volta alimentate nell'alimentatore di documenti. Quando questa opzione è disabilitata, la scansione continua se viene rilevata un'alimentazione multipla, per consentire la scansione di pagine attaccate, originali con note autoadesive o carta spessa.
Crea più file	Consente di dividere un processo di scansione grande in diversi file di output più piccoli.
Notifica	Consente di selezionare se inviare notifiche dello stato dei processi di scansione. La stampante può stampare la notifica oppure inviarla in un'e-mail.
Firma e crittografia	<p>Firma: inviare un'e-mail con una firma digitale.</p> <p>Crittografia: inviare un'e-mail come un file crittografato.</p>
NOTA: Questa funzione è supportata esclusivamente per la scansione a e-mail.	

Soluzioni aziendali HP JetAdvantage

Le soluzioni HP JetAdvantage sono soluzioni di stampa e per flussi di lavoro di facile utilizzo, basate su rete e su cloud. Le soluzioni HP JetAdvantage sono progettate per consentire alle aziende di qualsiasi settore, tra cui sanità, servizi finanziari, produzione e settore pubblico di gestire una flotta di stampanti e scanner.

Le opzioni principali di HP JetAdvantage comprendono:

- Soluzioni HP JetAdvantage Security
- Soluzioni HP JetAdvantage Management
- Soluzioni HP JetAdvantage Workflow
- Soluzioni HP JetAdvantage Mobile Printing

Per ulteriori informazioni sulle soluzioni di stampa e per flusso di lavoro aziendali HP JetAdvantage, visitare il sito Web www.hp.com/go/PrintSolutions.

Altre attività di scansione

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di scansione specifiche, come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Copia o scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Copia o scansione di un documento in un formato di opuscolo

7 Fax

- [Impostazione del fax](#)
- [Modifica delle configurazioni del fax](#)
- [Inviare un fax](#)
- [Altre attività fax](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Impostazione del fax

Introduzione

Queste informazioni sono valide per modelli Flow e fax o per altre stampanti quando viene installato un accessorio fax analogico opzionale. Prima di continuare, collegare la stampante a una linea telefonica (per il fax analogico) o a un servizio fax Internet o di rete.

Configurazione del fax mediante il pannello di controllo


1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Impostazione del modem fax interno](#)



NOTA: se il menu [Impostazione modem fax interno](#) non viene visualizzato nell'elenco, è possibile che sia stata attivata la trasmissione fax tramite LAN o Internet. Quando si attiva la trasmissione fax tramite LAN o Internet, il fax analogico viene disattivato e il menu [Impostazione mode fax interno](#) non viene visualizzato. È possibile attivare una sola funzione fax alla volta, LAN, analogico o Internet. Per utilizzare il fax analogico quando è attivata la funzione fax LAN, disattivare questa funzione utilizzando il server Web incorporato HP.

3. Selezionare la posizione dall'elenco sul lato destro dello schermo, quindi selezionare [Avanti](#).
4. Toccare il campo di testo [Nome società](#) e utilizzare il tastierino per digitare il nome della società.
5. Toccare il campo di testo [Numero fax](#) e utilizzare il tastierino per digitare il numero di fax. Selezionare [Avanti](#).
6. Verificare la correttezza delle impostazioni di data e ora. Apportare le modifiche necessarie, quindi selezionare [Avanti](#).
7. Se un prefisso selezione è richiesto per l'invio di fax, toccare il campo di testo [Prefisso selezione](#) e utilizzare il tastierino per immettere il numero.
8. Analizzare tutte le informazioni nel riquadro sinistro, quindi selezionare [Fine](#) per completare la configurazione del fax.

Modifica delle configurazioni del fax

 **NOTA:** le impostazioni configurate utilizzando il pannello di controllo hanno la precedenza su tutte le impostazioni effettuate sul server Web HP incorporato.

- [Impostazioni selezione fax](#)
- [Impostazioni di invio fax generali](#)
- [Impostazioni di ricezione fax](#)

Impostazioni selezione fax

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Impostazioni invio fax](#)
 - c. [Impostazioni selezione fax](#)

Configurare una delle seguenti impostazioni, quindi selezionare [Fine](#):

Voce del menu	Descrizione
Riselezione su errore	L'opzione Ricomposizione dopo errore consente di impostare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero in caso di errore durante la trasmissione di un fax.
Riselezione su nessuna risposta	L'impostazione Ricomposizione su nessuna risposta consente di specificare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero di fax in caso di mancata risposta. Il numero di tentativi è compreso tra 0 e 1 (negli Stati Uniti) o tra 0 e 2, a seconda dell'impostazione relativa alla posizione. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione Redial Interval (Intervallo riselezione).
Riselezione se occupato	L'impostazione Ricomposizione se occupato consente di impostare il numero di tentativi (da 0 a 9) di ricomposizione di un numero di fax in caso il numero sia occupato. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione Redial Interval (Intervallo riselezione).
Intervallo ricomposizione	L'impostazione Intervallo ricomposizione consente di selezionare il numero di minuti tra i nuovi tentativi nel caso in cui il numero composto sia occupato o non risponda o se si verifica un errore. NOTA: se entrambe le impostazioni Ricomposizione se occupato e Ricomposizione se non risponde sono disattivate, è possibile che sul pannello di controllo venga visualizzato un messaggio di riselezione. Questo succede se l'accessorio fax compone un numero, ottiene un collegamento e poi perde quel collegamento. In risposta a questa condizione di errore, l'accessorio fax esegue tre tentativi di riselezione automatica a prescindere dall'impostazione di riselezione. Durante l'operazione di riselezione viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo a indicare che è in corso una riselezione.
Velocità invio fax	L'impostazione Velocità invio fax definisce la frequenza di bit del modem (misurata in bit al secondo) del modem fax analogico durante l'invio di un fax. <ul style="list-style-type: none">• Veloce (v.34 – 33.600)• Media (v.17 – 14.000)• Lenta (v.29 – 9.600)

Voce del menu	Descrizione
Volume monitor linea	Utilizzare l'impostazione Volume monitor linea per controllare il livello del volume di composizione dei numeri durante l'invio di fax.
Mod. selezione	L'impostazione Modalità di selezione consente di impostare il tipo di selezione utilizzata: a frequenza (telefoni a tastiera) o a impulsi (telefoni a disco).
Prefisso selezione	L'impostazione Prefisso selezione consente di inserire durante la composizione un prefisso, ad esempio "9", per accedere a una linea esterna. Il prefisso, una volta composto, viene automaticamente aggiunto a tutti i numeri di telefono.
Rileva tono selezione	L'impostazione Rileva tono selezione determina se il fax verifica la presenza di un segnale di linea prima dell'invio di un fax.

Impostazioni di invio fax generali

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Impostazioni invio fax](#)
 - c. [Impostazioni di invio fax generali](#)

Configurare una delle seguenti impostazioni, quindi selezionare [Fine](#):

Voce del menu	Descrizione
Conferma numero fax	Se l'opzione Conferma numero fax è selezionata, il numero di fax dovrà essere immesso due volte per verificare che sia stato digitato correttamente. La funzione è disattivata per impostazione predefinita.
Invio fax PC	Utilizzare la funzione Invio fax PC per inviare fax da un computer. Questa funzione è attivata per impostazione predefinita.
Modalità correzione errori	<p>In genere, l'accessorio fax è in grado di monitorare i segnali della linea telefonica durante l'invio o la ricezione di un fax. Se viene rilevato un errore durante la trasmissione e la Modalità correzione errori è attiva, sarà possibile richiedere che venga inviata di nuovo la parte del fax in cui si sono verificati gli errori.</p> <p>La funzione Modalità correzione errori è attivata per impostazione predefinita. È consigliabile disattivarla solo se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax e se si è disposti ad accettare errori durante la trasmissione e una probabile riduzione della qualità dell'immagine. La disattivazione dell'impostazione potrebbe essere utile quando si tenta di inviare un fax all'estero o si riceve un fax dall'estero oppure se si utilizza un collegamento telefonico satellitare.</p> <p>NOTA: alcuni fornitori di servizi VoIP potrebbero consigliare di disattivare l'impostazione Modalità correzione errori. Tuttavia, ciò non è in genere necessario.</p>
Intestazione fax	Utilizzare la funzionalità Intestazione fax per controllare se l'intestazione viene aggiunta nella parte superiore e il contenuto è spostato verso il basso oppure se l'intestazione è sovrapposta rispetto all'intestazione precedente.

Impostazioni di ricezione fax

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
 - c. [Impostazione ricezione fax](#)


Configurare una delle seguenti impostazioni, quindi selezionare [Fine](#):

Voce del menu	Descrizione
Modalità di ricezione	L'impostazione Modalità di ricezione determina il modo in cui il fax riceve i processi fax. Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none">• Automatico• MRT• Fax/Tel• Manuale
Squilli alla risposta	L'impostazione Squilli alla risposta consente di specificare il numero di squilli prima della risposta da parte dell'accessorio fax. NOTA: la gamma di opzioni predefinite disponibili per l'impostazione Squilli alla risposta varia in base alla posizione. La gamma di opzioni possibili per Squilli alla risposta è specifico per la posizione. Se l'accessorio fax non risponde e l'opzione Squilli alla risposta è impostata su 1 , provare ad aumentarla a 2 .
Volume suoneria	L'impostazione Volume suoneria consente di regolare il volume della suoneria.
Velocità ricezione fax	Utilizzare il menu a discesa Velocità di ricezione fax e selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none">• Veloce (v.34 – 33.600)• Media (v.17 – 14.000)• Lenta (v.29 – 9.600)
Interno	Questa impostazione consente di utilizzare un telefono separato in combinazione con le funzioni fax.
Cons. ristampa	Questa impostazione consente di ristampare i fax ricevuti.
Ricevi al PC	Questa impostazione consente di ricevere i fax direttamente al proprio computer.
Richiesta fax	Questa impostazione consente di attivare o disattivare la funzione di polling del fax.
Durata suon. Fax/Tel	Questa impostazione consente di specificare il numero di squilli prima che la modalità fax/telefono venga inizializzata.


Inviare un fax


1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Fax**. Potrebbe venire richiesto di digitare un nome utente e una password.
3. Specificare i destinatari mediante uno dei seguenti metodi:

Immissione manuale dei destinatari

- ▲ Toccare il campo di testo **Destinatari fax** e utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax. Per eseguire l'invio a più numeri di fax, separarli con il punto e virgola oppure selezionare il pulsante **Invio**  sulla tastiera touchscreen dopo l'immissione di ciascun indirizzo.



Immissione dei destinatari dall'elenco dei contatti

- a. Selezionare il pulsante **Contatti**  accanto al campo **Destinatari fax** per aprire la schermata **Contatti**.
 - b. Selezionare l'elenco dei contatti appropriato.
 - c. Selezionare un nome dall'elenco dei contatti per aggiungerlo all'elenco dei destinatari, quindi scegliere **Aggiungi**.
4. Per caricare un'impostazione rapida, selezionare **Carica**, scegliere l'impostazione rapida, quindi selezionare **Carica** nell'elenco **Impostazioni rapide**.

 **NOTA:** Le **Impostazioni rapide** sono impostazioni predefinite per vari tipi di output, ad esempio **Testo**, **Foto** e **Qualità elevata**. È possibile selezionare un'Impostazione rapida per visualizzarne la descrizione.




5. Per configurare le impostazioni, ad esempio **Risoluzione**, **Lati** e **Orientamento contenuto**, selezionare **Opzioni** nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu **Opzioni**. Se richiesto, selezionare **Fine**.
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti **Espandi** e **Comprimi** sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

Tabella 7-1 Controlli del riquadro di anteprima

Pulsante Espandi	Pulsante Comprimi
	

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 7-2 Pulsanti di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Passare dalla visualizzazione di due pagine alla visualizzazione anteprima. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagine affiancate.
	
	Ingrandire o ridurre la pagina selezionata. NOTA: selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Ruotare la pagina di 180 gradi. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Eliminare le pagine selezionate. NOTA: questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Ridisporre le pagine del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede all'utente di eseguire la scansione di altre pagine.
	Cancellare le modifiche apportate nell'anteprima e ricominciare.

7. Quando il documento è pronto, selezionare **Invia** per inviare il fax.

Altre attività fax

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività fax specifiche, come le seguenti:

- Creazione e gestione degli elenchi di selezione rapida del fax
- Configurazione dei codici di fatturazione fax
- Utilizzo di una pianificazione stampa fax
- Blocco dei fax in arrivo
- Archiviazione e inoltra fax

8 Gestione della stampante

- [Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato \(EWS\)](#)
- [Configurazione delle impostazioni di rete IP](#)
- [Funzioni di sicurezza della stampante](#)
- [Impostazioni di risparmio energetico](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aggiornamenti software e firmware](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato (EWS)

- [Introduzione](#)
- [Accesso al server Web HP incorporato \(EWS\)](#)
- [Funzioni del server Web incorporato HP](#)

Introduzione

Utilizzare il server Web incorporato HP per gestire le funzioni di stampa dal computer anziché dal pannello di controllo della stampante.

- Visualizzare informazioni sullo stato della stampante
- Determinazione della durata rimanente dei materiali di consumo e ordinazione di nuovi
- Visualizzare e modificare le configurazioni dei vassoi.
- Visualizzare e modificare la configurazione del menu del pannello di controllo
- Visualizzare e stampare le pagine interne.
- Ricevere notifiche di eventi relativi a stampante e materiali di consumo
- Visualizzare e modificare la configurazione della rete

Il server Web incorporato HP funziona quando la stampante è connessa a una rete basata sul protocollo IP. Il server Web incorporato HP non supporta connessioni della stampante basate su IPX. Non è necessario un collegamento Internet per poter aprire e utilizzare il server Web HP incorporato.

Quando la stampante è connessa alla rete, il server Web incorporato HP è automaticamente disponibile.





NOTA: il Server Web incorporato HP non è accessibile oltre il firewall di rete.

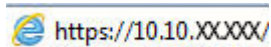
Per utilizzare il server Web incorporato HP, il browser deve essere conforme ai seguenti requisiti:


Tabella 8-1 Requisiti del browser

Sistema operativo	Browser
Windows® 7	Internet Explorer (versione 8.x o successiva)
	Google Chrome (versione 34.x o successiva)
	Firefox (versione 20.x o successiva)
Windows® 8 o versioni successive	Internet Explorer (versione 9.x o successiva)
	Google Chrome (versione 34.x o successiva)
	Firefox (versione 20.x o successiva)
macOS	Safari (versione 5.x o successiva)
	Google Chrome (versione 34.x o successiva)
Linux	Google Chrome (versione 34.x o successiva)
	Firefox (versione 20.x o successiva)

Accesso al server Web HP incorporato (EWS)

1. Trovare l'indirizzo IP della stampante. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Funzioni del server Web incorporato HP

- [Scheda Informazioni](#)
- [Scheda Generale](#)
- [Scheda Copia/Stampa](#)
- [Scheda Scansione/Invio digitale](#)
- [Scheda Fax](#)
- [Scheda Materiali di consumo](#)
- [Scheda Risoluzione dei problemi](#)
- [Scheda Sicurezza](#)
- [Scheda Servizi Web HP](#)
- [Scheda Rete](#)
- [Elenco Altri collegamenti](#)

Scheda Informazioni

Tabella 8-2 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Stato periferica	Consente di visualizzare lo stato della stampante e la durata residua dei materiali di consumo HP, nonché il tipo e il formato della carta inserita in ciascun vassoio. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul collegamento Modifica impostazioni .
Pagina di configurazione	Consente di visualizzare le informazioni contenute nella pagina di configurazione.
Pagina stato materiali di consumo	Mostra lo stato dei materiali di consumo della stampante.
Pagina Registro eventi	Mostra un elenco di tutti gli eventi e gli errori della stampante. Utilizzare il collegamento HP Instant Support (nell'area Altri collegamenti di tutte le pagine del server Web HP incorporato) per visualizzare una serie di pagine Web dinamiche contenenti informazioni per la risoluzione dei problemi. In queste pagine vengono visualizzati inoltre i servizi aggiuntivi disponibili per la stampante.
Pagina utilizzo	Mostra un riepilogo del numero di pagine stampate dalla stampante, raggruppate per formato, tipo o percorso carta.

Tabella 8-2 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Informazioni sulla periferica	Mostra il nome di rete della stampante, l'indirizzo e le informazioni sul modello. Per personalizzare queste voci, fare clic sul menu Informazioni periferica nella scheda Generale .
Immagine del pannello di controllo	Consente di visualizzare un'immagine della schermata corrente sul display del pannello di controllo.
Rapporti e pagine stampabili	Elenca i rapporti e le pagine interne relativi alla stampante. Selezionare una o più voci da stampare o visualizzare.
Licenze open source	Consente di visualizzare il riepilogo delle licenze per i programmi software open source che possono essere utilizzati con la stampante.

Scheda Generale

Tabella 8-3 Scheda Generale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Personalizzazione del pannello di controllo	Riordinare, visualizzare o nascondere funzioni sul display del pannello di controllo. Modificare la lingua predefinita del display e dei layout di tastiera.
Impostazioni rapide	Consente di configurare i processi disponibili nell'area Impostazioni rapide della schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
Avvisi	Consente di configurare gli avvisi e-mail per diversi eventi relativi alla stampante e ai materiali di consumo.
App Impostazioni pannello di controllo	Mostra le opzioni dell'app Impostazioni disponibili nel pannello di controllo della stampante.
Impostazioni generali	Consente di configurare la modalità di ripristino della stampante dagli inceppamenti della carta e altre impostazioni generali della stampante.
AutoSend	Consente di configurare la stampante in modo che invii automaticamente e-mail riguardanti la configurazione e i materiali di consumo a indirizzi e-mail specifici.
Modifica altri collegamenti	Aggiungere o personalizzare un collegamento a un altro sito web. Il collegamento viene visualizzato nell'area a piè di pagina di tutte le pagine del server Web HP incorporato.
Informazioni per l'ordine	Immettere le informazioni relative all'ordinazione delle cartucce di toner sostitutive. Queste informazioni vengono presentate nella pagina di stato dei materiali di consumo.
Informazioni sulla periferica	Consente di assegnare un nome alla stampante e il numero asset. Immettere il nome del contatto principale che riceverà le informazioni sulla stampante.
Lingua	Consente di impostare la lingua in cui vengono visualizzate le informazioni sul server Web HP incorporato.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per la stampante.
Impostazioni Date/Time	Consente di impostare la data e l'ora o di eseguire la sincronizzazione con un server di riferimento orario di rete.
Impostazioni consumo energetico	Consente di impostare l'ora di attivazione, l'ora di pausa e l'intervallo di pausa della stampante. È possibile configurare una pianificazione diversa per ogni giorno della settimana e per le festività. È anche possibile impostare le interazioni che consentono l'attivazione della stampante dalla modalità di pausa.
Backup e ripristino	Consente di creare un file di backup contenente i dati relativi all'utente e alla stampante. Se necessario, è possibile utilizzare questo file per ripristinare i dati della stampante.

Tabella 8-3 Scheda Generale del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
Installazione soluzione	Consente di installare pacchetti software di terze parti in grado di estendere o modificare le funzionalità della stampante.
Impostazioni Statistiche processi	Fornisce informazioni di connessione relative ai servizi di statistiche dei processi di terze parti.
Impostazioni quote	Fornisce informazioni di connessione relative ai servizi di quote dei processi di terze parti.

Scheda Copia/Stampa

Tabella 8-4 Scheda Copia/Stampa del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazioni Stampa da unità USB	Consente di attivare o disattivare il menu Recupera da USB nel pannello di controllo.
Gestione dei processi memorizzati	Consente di abilitare o disabilitare la funzionalità di archiviazione dei processi nella memoria della stampante. Configurare le opzioni di archiviazione dei processi.
Opzioni di stampa predefinite	Consente di configurare le opzioni predefinite per i processi di stampa.
Limita colore (solo per le stampanti a colori)	Consente di autorizzare o limitare la stampa e la copia a colori. Specificare le autorizzazioni per i singoli utenti o per i processi che vengono inviati da programmi software specifici.
Impostazioni PCL e PostScript	Consente di regolare le impostazioni PCL e PostScript per tutti i processi di stampa, inclusi quelli di copia e i fax ricevuti.
Qualità di stampa	Consente di configurare le impostazioni di qualità di stampa tra cui regolazione colore, registrazione dell'immagine e tipi di carta consentita.
Impostazioni copia	Consente di configurare le opzioni predefinite e le Impostazioni rapide per i processi di copia. NOTA: se le opzioni di impostazione di copia specifiche del processo non vengono impostate dal pannello di controllo all'inizio di un processo, verranno utilizzate le impostazioni predefinite.
Gestisci vassoi	Consente di configurare le impostazioni per i vassoi della carta.

Scheda Scansione/Invio digitale

Tabella 8-5 Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazioni di Scansione su Email	Consente di configurare le impostazioni e-mail predefinite per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni relative al server (SMTP) di posta in uscita• Impostazioni per processi Impostazioni rapide per l'e-mail• Impostazioni predefinite dei messaggi, ad esempio l'indirizzo "Da" e la riga dell'oggetto• Impostazioni per le firme e la crittografia digitali• Impostazioni per le notifiche e-mail• Impostazioni di scansione predefinite per i processi e-mail• Impostazioni file predefinite per i processi e-mail
Impostazioni di Scansione in cartella di rete	Consente di configurare le impostazioni relative alla cartella di rete per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in una cartella di rete• Impostazioni delle notifiche• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in una cartella di rete• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in una cartella di rete
Impostazioni di Scansione su SharePoint® (Solo modelli Flow)	Consente di configurare le impostazioni di Microsoft SharePoint® per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint®• Impostazioni predefinite per i processi salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint®
Impostazioni Scansione su unità USB	Consente di configurare le impostazioni USB per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in un'unità flash USB• Impostazioni delle notifiche• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB
Contatti	Consente di gestire i contatti, effettuando tra le altre le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Aggiungere indirizzi e-mail alla stampante uno alla volta.• Importare un elenco voluminoso di indirizzi e-mail utilizzati con maggiore frequenza in una sola volta, anziché singolarmente.• Esportare contatti dalla stampante in un file .CVS sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un'altra stampante HP.• Modificare gli indirizzi e-mail già salvati nella stampante.

Tabella 8-5 Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione in cartella di rete	Consente di configurare la stampante per l'invio delle immagini acquisite tramite scansione come allegati e-mail.
	Consente di configurare la stampante per il salvataggio delle immagini acquisite tramite scansione alla cartella di rete Impostazioni rapide. Impostazioni rapide offre l'accesso rapido ai file salvati in rete.
Impostazione software Digital Sending	Consente di configurare le impostazioni correlate all'utilizzo del software Digital Sending.

Scheda Fax

Tabella 8-6 Scheda Fax del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione invio fax	Consente di configurare le impostazioni per l'invio di fax, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni predefinite per i fax in uscita • Impostazioni per processi Impostazioni rapide per fax • Impostazioni delle notifiche • Impostazione predefinita per l'invio di fax tramite il modem fax interno • Impostazioni per l'utilizzo di un servizio fax LAN • Impostazioni per l'utilizzo di un servizio fax Internet
Selezioni rapide fax	Gestione dei numeri di selezione rapida, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • Importare file .CSV contenenti gli indirizzi e-mail, i numeri di fax o i record utente, per potervi accedere dalla stampante. • Esportare indirizzi e-mail, numeri di fax o record utente dalla stampante in un file sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un'altra stampante HP.
Impostazione ricezione fax	Configurare le opzioni di stampa predefinite per i fax in entrata e impostare una pianificazione di stampa dei fax.
Archivio fax e Inoltro fax	Attivare o disattivare l'archiviazione e l'inoltro dei fax, nonché configurare le impostazioni di base per ciascuna operazione: <ul style="list-style-type: none"> • L'archiviazione fax consente di inviare una copia di tutti i fax in ingresso e in uscita a un indirizzo e-mail, a una cartella di rete o a un server FTP. • Inoltro fax è un metodo di inoltro dei fax in arrivo a un dispositivo fax diverso.
Registro attività fax	Contiene un elenco dei fax inviati e ricevuti dalla stampante.

Scheda Materiali di consumo

Tabella 8-7 Scheda Materiali di consumo del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Gestione dei materiali di consumo	È possibile modificare il comportamento della stampante quando i materiali di consumo sono quasi esauriti.

Scheda Risoluzione dei problemi

Tabella 8-8 Scheda Risoluzione dei problemi del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Risoluzione dei problemi generali	Consente di selezionare una varietà di rapporti e test che aiutano l'utente a risolvere i problemi con la stampante.
Guida online	Collegamento alla Guida in linea HP basata su cloud per la risoluzione dei problemi di stampa.
Dati di diagnostica NOTA: questa voce è disponibile solo se la password dell'amministratore viene impostata dalla scheda Sicurezza .	Consente di esportare le informazioni sulla stampante in un file per l'analisi dettagliata dei problemi.
Calibrazione/Pulizia (solo per le stampanti a colori)	Consente di attivare la funzione di pulizia automatica, creare e stampare la pagina di pulizia, nonché selezionare un'opzione per calibrare immediatamente la stampante.
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per la stampante.

Scheda Sicurezza

Tabella 8-9 Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Protezione generale	Impostazioni di protezione generale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Consente di configurare una password di amministratore per limitare l'accesso a determinate funzionalità della stampante.• Consente di impostare la password PjL per l'elaborazione dei comandi PjL.• Consente di impostare l'accesso al file system e la protezione degli aggiornamenti firmware.• Consente di attivare o disattivare la porta USB host nel pannello di controllo o la porta di connettività USB del formatter per stampare direttamente da un computer.• Consente di visualizzare lo stato di tutte le impostazioni di protezione.
Criteri di account	Attivare le impostazioni dell'account amministratore.
Controllo degli accessi	Consente di configurare l'accesso alle funzioni della stampante per determinati individui o gruppi e selezionare il metodo utilizzato dai singoli utenti per accedere alla stampante.
Protezione dati memorizzati	Consente di configurare e gestire il disco rigido interno della stampante. La stampante include un disco rigido crittografato per massima protezione. Consente di configurare le impostazioni per i processi memorizzati sul disco rigido della stampante.
Gestisci app remote	Consente di gestire o inserire nella whitelist le applicazioni remote importando o eliminando i certificati che consentono al dispositivo di utilizzare questo prodotto.
Gestione certificati	Consente di installare e gestire i certificati di protezione per l'accesso alla stampante e alla rete.

Tabella 8-9 Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Protezione del servizio Web	Consente a determinate pagine Web di accedere alle risorse sulla stampante da vari domini. Se non vengono aggiunti siti all'elenco, tutti i siti vengono ritenuti affidabili.
Test automatico	Consente di verificare che le funzioni di protezione siano eseguite secondo i parametri di sistema previsti.

Scheda Servizi Web HP

Utilizzare la scheda **Servizi Web HP** per configurare ed abilitare HP Web Services per questa stampante. Per utilizzare la funzione HP ePrint, è necessario abilitare i servizi Web HP.

Tabella 8-10 Scheda Servizi Web HP del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione dei Servizi Web HP	Consente di collegare la stampante a ePrintCenter di HP sul Web attivando i servizi Web HP.
Proxy Web	Consente di configurare un server proxy se si verificano problemi nell'abilitazione dei servizi Web HP o nel collegamento della stampante a Internet.
HP JetAdvantage	Consente di accedere alle soluzioni che estendono le funzionalità della stampante.
Smart Cloud Print	Consente di attivare Smart Cloud Print, che concede l'accesso alle app basate sul Web che estendono le funzionalità della stampante.

Scheda Rete

Utilizzare la scheda **Rete** per configurare e proteggere le impostazioni di rete per la stampante quando è connessa a una rete basata su IP. Questa scheda non viene visualizzata se la stampante è connessa ad altri tipi di rete.

Tabella 8-11 Scheda Rete del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Configurazione	
Wi-Fi Direct	Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi Direct per le stampanti che includono le funzioni integrate di stampa Wi-Fi Direct Print e NFC o sulle quali è installato un accessorio wireless. NOTA: le opzioni di configurazione disponibili variano a seconda del modello del server di stampa.
Impostazione TCP/IP	Configurare le impostazioni TCP/IP per le reti IPv4 e IPv6. NOTA: le opzioni di configurazione disponibili variano a seconda del modello del server di stampa.
Impostazioni di rete	Configurare le impostazioni IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, a seconda del modello del server di stampa.
Altre impostazioni	Configurare i servizi e i protocolli di stampa generali supportati dal server di stampa. Le opzioni disponibili dipendono dal modello del server di stampa, ma possono includere aggiornamenti del firmware, code LPD, impostazioni USB, informazioni di supporto e frequenza di aggiornamento.

Tabella 8-11 Scheda Rete del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
AirPrint	Consente di abilitare, configurare o disabilitare la stampa di rete dalle stampanti Apple supportate.
Seleziona lingua	Consente di modificare la lingua visualizzata dal server Web incorporato HP. Questa pagina viene visualizzata solo se le pagine Web supportano più lingue. È inoltre possibile selezionare le lingue supportate mediante le impostazioni relative alla preferenza della lingua del browser.
Seleziona posizione	Consente di selezionare il paese/regione per la stampante
Google Cloud Print	
Impostazione	Consente di impostare le opzioni di Google Cloud Print.
Proxy Web	Consente di configurare le impostazioni proxy.
Sicurezza	
Impostazioni	<p>Consente di visualizzare e ripristinare le impostazioni di protezione correnti ai valori predefiniti di fabbrica.</p> <p>Configurare le impostazioni di protezione utilizzando la procedura guidata di configurazione della protezione.</p> <p>NOTA: non utilizzare la procedura guidata di configurazione della protezione per configurare le impostazioni di protezione tramite applicazioni di gestione della rete, quali HP Web Jetadmin.</p>
Autorizzazione	<p>Consente di controllare la gestione della configurazione e l'utilizzo della stampante, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare o modificare la password dell'amministratore per controllare l'accesso ai parametri di configurazione. • Consente di richiedere, installare e gestire certificati digitali sul server di stampa HP Jetdirect. • Limitare l'accesso degli host alla stampante tramite un elenco di controllo degli accessi (ACL, Access Control List) (solo per server di stampa selezionati su reti IPv4).
Comunicazione sicura	Consente di configurare le impostazioni di protezione.
Gestione Protocolli	<p>Consente di configurare e gestire i protocolli di protezione per la stampante, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare il livello di gestione della protezione per il server Web incorporato HP e controllare il traffico su HTTP e HTTPS. • Configurare il funzionamento del protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol). Abilitare o disabilitare gli agenti SNMP v1/v2c o SNMP v3 sul server di stampa. • Controllare l'accesso da protocolli che potrebbero non essere sicuri, come protocolli di stampa, servizi di stampa, protocolli di rilevamento, servizi di risoluzione dei nomi e protocolli di gestione della configurazione.

Autenticazione 802.1X	Consente di configurare le impostazioni di autenticazione 802.1X sul server di stampa Jetdirect come richiesto dall'autenticazione del client sulla rete e reimpostare le impostazioni di autenticazione 802.1X sui valori predefiniti di fabbrica. ATTENZIONE: quando si modificano le impostazioni di autenticazione 802.1X, la stampante potrebbe perdere la connessione. Per riconnettersi, potrebbe essere necessario reimpostare il server di stampa su uno stato predefinito di fabbrica e reinstallare la stampante.
IPsec/Firewall	Consente di visualizzare o configurare una policy Firewall o IPsec/Firewall (solo per determinati modelli HP Jetdirect).
Agente annuncio	Consente di abilitare o disabilitare l'agente di annuncio periferica HP, impostare il server di configurazione e configurare l'autenticazione reciproca tramite certificati.
Diagnostica	
Statistiche di rete	Consente di visualizzare le statistiche di rete raccolte e memorizzate sul server di stampa HP Jetdirect.
Informazioni protocollo	Consente di visualizzare un elenco delle impostazioni di configurazione della rete sul server di stampa HP Jetdirect per ciascun protocollo.
Pagina di configurazione	Consente di visualizzare la pagina di configurazione di HP Jetdirect, che contiene le informazioni sullo stato e sulla configurazione.

Elenco Altri collegamenti


 **NOTA:** consente di configurare i collegamenti da visualizzare nel piè di pagina del server Web incorporato HP utilizzando il menu **Modifica altri collegamenti** nella scheda **Generale**. Gli elementi riportati di seguito rappresentano i collegamenti predefiniti.

Tabella 8-12 Elenco Altri collegamenti del server Web HP incorporato

Menu	Descrizione
HP Instant Support	Consente di connettersi al sito Web HP per trovare le soluzioni a eventuali problemi della stampante.
Ordina materiali di consumo	Consente di connettersi al sito Web HP SureSupply per visualizzare le informazioni sulle opzioni di acquisto dei materiali di consumo HP originali, quali cartucce di toner e carta.
Assistenza	Consente di connettersi al sito di assistenza della stampante, dove è possibile trovare indicazioni su argomenti di carattere generale.

Configurazione delle impostazioni di rete IP



- [Dichiarazione di non responsabilità sulla condivisione stampante](#)
- [Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete](#)
- [Ridenominazione della stampante sulla rete](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo](#)
- [Impostazioni velocità collegamento e duplex](#)


Dichiarazione di non responsabilità sulla condivisione stampante


HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di stampa HP. Accedere al sito di Microsoft all'indirizzo www.microsoft.com.

Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete

Utilizzare il Server Web HP incorporato per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione IP.

1. Trovare l'indirizzo IP della stampante: nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona Informazioni , quindi l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.


3. Fare clic sulla scheda **Rete** per ottenere informazioni relative alla rete. Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

Ridenominazione della stampante sulla rete

Per ridenominare la stampante su una rete per poterla identificare più facilmente, utilizzare il server Web incorporato HP.

1. Trovare l'indirizzo IP della stampante: nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona Informazioni , quindi l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

3. Aprire la scheda **Generale**.
4. Nella pagina **Informazioni periferica**, il nome stampante predefinito si trova nel campo **Nome periferica**. È possibile modificare questo nome per identificare più facilmente la stampante.

 **NOTA:** il completamento degli altri campi di questa pagina è facoltativo.

5. Fare clic sul pulsante **Applica** per salvare le modifiche.

Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu [Impostazioni](#) del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv4, la maschera sottorete e il gateway predefinito.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Rete](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Impostazioni IPv4](#)
 - e. [Config Method \(Metodo di configurazione\)](#)
3. Selezionare l'opzione [Manuale](#), quindi [OK](#).
4. Aprire il menu [Impostazioni manuali](#).
5. Selezionare l'opzione [Indirizzo IP](#), [Maschera di sottorete](#) oppure [Gateway predefinito](#).
6. Utilizzando il tastierino numerico, inserire le cifre corrette nel campo, quindi selezionare [OK](#).

Ripetere la procedura per ciascun campo da configurare.


Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu [Impostazioni](#) del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv6.


1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Per attivare la configurazione manuale, aprire i seguenti menu:
 - a. [Rete](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Impostazioni IPv6](#)
3. Selezionare [Attiva](#), quindi [Attivato](#), quindi [OK](#).


4. Aprire il menu [Indirizzo](#).
5. Aprire il menu [Impostazioni manuali](#), quindi selezionare [Indirizzo](#). Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo, quindi selezionare [OK](#).

Impostazioni velocità collegamento e duplex

 **NOTA:** queste informazioni si applicano solo alle reti Ethernet. Non si applicano alle reti wireless.

È necessario che la velocità di collegamento e la modalità di comunicazione del server di stampa corrispondano ai valori dell'hub della rete. Nella maggior parte dei casi, lasciare la stampante in modalità automatica. Modifiche non corrette alle impostazioni duplex e relative alla velocità di connessione potrebbero impedire alla stampante di comunicare con altre periferiche di rete. Per effettuare modifiche, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

 **NOTA:** l'impostazione della stampante deve corrispondere a quella del dispositivo di rete (un hub, uno switch, un gateway, un router o un computer di rete).

 **NOTA:** quando si modificano queste impostazioni, è necessario spegnere e riaccendere la stampante. Le modifiche devono essere apportate solo quando la stampante è inattiva.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Rete](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Velocità collegamento](#)
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - [Auto](#): il server di stampa viene configurato automaticamente in base alla velocità di collegamento e alla modalità di comunicazione più elevate consentite dalla rete.
 - [10T Half](#): 10 Mbps, funzionamento half duplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, funzionamento full duplex
 - [10TX Auto](#): 10 Mbps, funzionamento auto duplex
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, funzionamento half duplex
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, funzionamento full duplex
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, funzionamento auto duplex
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, funzionamento full duplex
4. Selezionare [OK](#). La stampante si spegne e si accende.

Funzioni di sicurezza della stampante

Introduzione

La stampante include diverse funzionalità di sicurezza per limitare l'accesso alle impostazioni di configurazione, ai dati protetti, nonché di prevenire l'accesso a componenti hardware importanti.

- [Dichiarazioni sulla protezione](#)
- [Sicurezza IP](#)
- [Assegnare o modificare la password di sistema utilizzando il server Web HP incorporato](#)
- [Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP](#)
- [Blocco del formater](#)

Dichiarazioni sulla protezione

La stampante supporta gli standard di sicurezza e i protocolli consigliati che aiutano a mantenere la stampante sicura, a proteggere le informazioni critiche presenti sulla rete e a semplificare il modo in cui la stampante viene controllata e sottoposta a manutenzione.



Sicurezza IP

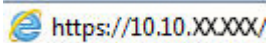
Protezione IP (IPsec) è un insieme di protocolli che controllano il traffico di rete basato su IP in entrata e in uscita dalla stampante. IPsec fornisce autenticazione host-to-host, integrità dei dati e crittografia (cifratura) delle comunicazioni di rete.


Per le stampanti collegate alla rete che dispongono di un server di stampa HP Jetdirect, è possibile configurare IPsec mediante la scheda **Rete** nel server Web incorporato HP.

Assegnare o modificare la password di sistema utilizzando il server Web HP incorporato

Assegnare una password amministratore per l'accesso alla stampante e al server Web incorporato HP in modo da impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni della stampante.


1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. dalla schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.




 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Protezione**.
3. Aprire il menu **Protezione generale**.

4. Nella sezione **Imposta la password dell'amministratore locale**, immettere il nome da associare alla password nel campo **Nome utente**.
5. Immettere la password nel campo **Nuova password**, quindi immetterla nuovamente nel campo **Verifica password**.

 **NOTA:** per modificare una password esistente, immettere prima la password esistente nel campo **Vecchia password**.

6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

 **NOTA:** prendere nota della password e conservarla in un posto sicuro. La password dell'amministratore non può essere recuperata. Se la password dell'amministratore viene persa o dimenticata, contattare l'assistenza HP all'indirizzo support.hp.com per reimpostare completamente la stampante.

Alcune funzioni disponibili sul pannello di controllo della stampante possono essere protette in modo da non consentirne l'utilizzo a utenti non autorizzati. Quando una funzione è protetta, viene richiesto di eseguire l'accesso prima di poterla utilizzare. È anche possibile eseguire l'accesso senza attendere che venga visualizzata la richiesta selezionando **Accesso** sul pannello di controllo della stampante.

Generalmente, le credenziali per accedere alla stampante sono le stesse utilizzate per accedere alla rete. Rivolgersi all'amministratore di rete della stampante per conoscere le credenziali da utilizzare.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Accesso**.
2. Seguire le istruzioni per immettere le credenziali.

 **NOTA:** per mantenere la stampante protetta, selezionare **Uscita** al termine del suo utilizzo.

Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP

Il disco rigido applica una crittografia basata su hardware che consente di memorizzare in modalità sicura dati riservati, senza influire sulle prestazioni della stampante. Il disco rigido utilizza la versione di AES (Advanced Encryption Standard) più recente e dispone di versatili funzioni per accelerare le operazioni e di un funzionamento affidabile.

Per configurare il disco, utilizzare il menu **Protezione** nel server Web HP incorporato.

Blocco del formatter

Il formatter ha uno slot che è possibile utilizzare per collegare un cavo di sicurezza. Bloccando il formatter si previene la rimozione di componenti di valore.

Impostazioni di risparmio energetico

Introduzione

- [Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 1 watt di potenza](#)
- [Impostazione della pianificazione di pausa](#)


Configurare le impostazioni di sospensione per ridurre il consumo di energia quando la stampante è inattiva.

Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 1 watt di potenza


Le impostazioni di sospensione di questo menu influiscono sulla quantità di alimentazione sfruttata dalla stampante, sull'orario di riattivazione/sospensione, sulla velocità di passo alla modalità di sospensione e sulla rapidità con cui la stampante si riattiva dalla modalità di sospensione.

Per configurare la stampante affinché utilizzi al massimo 1 Watt di potenza nella modalità di sospensione, immettere l'orario per le opzioni [Sospensione dopo inattività](#) e [Spegnimento automatico dopo sospensione](#).

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Generale](#)
 - b. [Impostazioni consumo energetico](#)
 - c. [Impostazioni modalità Pausa](#)
3. Selezionare [Sospensione dopo inattività](#) per specificare il numero di minuti di inattività della stampante prima che entri in modalità di sospensione. Inserire il periodo di tempo appropriato.

 **NOTA:** la durata predefinita della modalità di pausa è di 0 minuti. Zero (0) indica che la stampante entra in sospensione dopo meno di 1 minuto.

4. Selezionare [Spegnimento automatico dopo sospensione](#) per attivare la modalità di risparmio energia dopo un periodo di sospensione. Inserire il periodo di tempo appropriato.

 **NOTA:** per impostazione predefinita, la stampante si riattiva dallo Spegnimento automatico in risposta a un'attività diversa da USB o Wi-Fi. Per impostazioni con consumo energetico maggiore, è possibile impostarla in modo che si riattivi solo con il pulsante di accensione selezionando [Spegni \(riattivazione con solo pulsante di accensione\)](#).

5. Selezionare [Fine](#) per salvare le impostazioni.

Impostazione della pianificazione di pausa

Utilizzare la funzione [Programma pausa](#) per configurare la stampante in modo da attivarla automaticamente o attivare la modalità di sospensione a un determinato orario in determinati giorni della settimana.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- a. [Generale](#)
 - b. [Impostazioni consumo energetico](#)
 - c. [Programma pausa](#)
3. Selezionare il pulsante [Nuovo evento](#), quindi selezionare il tipo di evento da programmare: [Evento di attivazione](#) o [Evento di pausa](#).
 4. Per un evento di attivazione o pausa, configurare l'ora e i giorni della settimana per l'evento. Selezionare [Salva](#) per salvare l'impostazione.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin è uno strumento pluripremiato leader del settore che consente di gestire in modo efficiente un'ampia gamma di prodotti HP di rete, tra cui stampanti, stampanti multifunzione e digital sender. Questa soluzione singola consente di installare, monitorare, gestire, risolvere i problemi e proteggere in remoto l'ambiente di imaging e di stampa, con conseguente aumento della produttività aziendale grazie al risparmio di tempo, al controllo dei costi e alla protezione dell'investimento.

Gli aggiornamenti di HP Web Jetadmin vengono eseguiti regolarmente per fornire assistenza su funzionalità del prodotto specifiche. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/webjetadmin.

Aggiornamenti software e firmware

HP aggiorna regolarmente il software e il firmware per risolvere eventuali problemi e per aggiungere funzioni. Per utilizzare al meglio gli aggiornamenti più recenti, scaricare il file del driver più recente, il file del firmware o entrambi dal Web.

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp. Fare clic su **Software e driver**.

9 Risoluzione dei problemi

- [Assistenza clienti](#)
- [Guida del pannello di controllo](#)
- [Ripristino delle impostazioni predefinite](#)
- [Viene visualizzato un messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita" sul pannello di controllo della stampante](#)
- [La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti della carta](#)
- [Risoluzione dei problemi di qualità di stampa](#)
- [Miglioramento della qualità di copia](#)
- [Miglioramento della qualità di scansione](#)
- [Miglioramento della qualità di fax](#)
- [Risoluzione dei problemi fax](#)

Per ulteriori informazioni

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione.

Per assistenza video, vedere www.hp.com/videos/LaserJet.

Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Assistenza clienti

Tabella 9-1 Opzioni di assistenza clienti

Tipo di assistenza	Informazioni di contatto
Supporto telefonico per il proprio paese/regione Prendere nota del nome della stampante, del numero di serie, della data di acquisto e della descrizione del problema e tenere queste informazioni a portata di mano	I numeri di telefono relativi al Paese/regione di appartenenza sono reperibili nell'opuscolo incluso con la stampante o all'indirizzo support.hp.com .
È possibile ricevere assistenza tramite Internet 24 ore su 24, nonché scaricare utilità software e driver	www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp
Ordinazione di contratti di manutenzione o di assistenza HP aggiuntivi	www.hp.com/go/carepack
Registrare la stampante	www.register.hp.com


Guida del pannello di controllo

La stampante dispone di un sistema di Guida incorporata in cui viene indicata la modalità di utilizzo di ciascuna schermata. Per aprire la Guida, selezionare il pulsante Guida  nell'angolo in alto a destra dello schermo.



Da alcune schermate, la Guida viene aperta in un menu globale in cui è possibile ricercare argomenti specifici. È possibile sfogliare la struttura del menu toccando i pulsanti nel menu.

Alcune schermate della Guida includono animazioni che illustrano procedure specifiche, ad esempio la rimozione degli inceppamenti.

Se sulla stampante viene visualizzato un errore o un avviso, toccare il pulsante Guida  per aprire un messaggio che descrive il problema e fornisce istruzioni sulla sua risoluzione.

Ripristino delle impostazioni predefinite

Introduzione

Utilizzare uno dei seguenti metodi per ripristinare le impostazioni di fabbrica della stampante.

 **NOTA:** il ripristino delle impostazioni di fabbrica consente di impostare la maggior parte delle impostazioni predefinite della stampante. Alcune tuttavia non vengono modificate, tra queste lingua, data, ora e alcune impostazioni di configurazione di rete.



Metodo uno: ripristinare le impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Generale](#)
 - b. [Ripristina impostazioni predefinite](#)
3. Selezionare [Ripristina](#).


Un messaggio di verifica avvisa che il completamento della funzione di ripristino può causare la perdita dei dati.
4. Selezionare [Ripristina](#) per completare il processo.

 **NOTA:** al termine dell'operazione di ripristino, la stampante si riavvia automaticamente.

Metodo due: ripristinare le impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)

1. Trovare l'indirizzo IP della stampante: Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona [Informazioni](#) , quindi l'icona [Rete](#)  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto [Invio](#) sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

3. Aprire la scheda **Generale**.
4. Sulla parte sinistra dello schermo, fare clic su **Ripristina impostazioni di fabbrica**.
5. Fare clic sul pulsante **Ripristina**.

 **NOTA:** al termine dell'operazione di ripristino, la stampante si riavvia automaticamente.

Viene visualizzato un messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita" sul pannello di controllo della stampante

Cartuccia in esaurimento

La stampante indica quando il livello della cartuccia di toner è in esaurimento. La durata residua effettiva della cartuccia del toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. La cartuccia di toner non deve essere sostituita immediatamente e lo sportello di accesso alla cartuccia resta bloccato finché la cartuccia non raggiunge lo stato **Quasi esaurita**.

Cartuccia quasi esaurita

La stampante indica quando il livello della cartuccia di toner è quasi esaurito. Inoltre, lo sportello anteriore della stampante si sblocca per essere aperto e consentire la sostituzione della cartuccia. La durata residua effettiva della cartuccia del toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata.

Quando la cartuccia di toner HP è **quasi esaurita**, non è più coperta dalla Garanzia di protezione HP.

La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti

Introduzione

Le seguenti soluzioni consentono di risolvere diversi problemi, ad esempio se la stampante non preleva la carta dal vassoio o preleva più fogli di carta alla volta. Una delle seguenti condizioni può causare inceppamenti della carta.


- [La stampante non preleva la carta](#)
- [La stampante preleva più fogli di carta](#)
- [Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta](#)


La stampante non preleva la carta

Se la stampante non preleva la carta dal vassoio, provare una delle seguenti soluzioni.

1. Aprire la stampante e rimuovere tutti i fogli di carta inceppati. Verificare che non vi siano frammenti di carta strappati all'interno della stampante.
2. Caricare il vassoio con carta del formato corretto per il processo.
3. Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul pannello di controllo della stampante.

4. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

 **NOTA:** non stringere le guide della carta contro la risma di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

 **NOTA:** se il fornitore di servizi gestiti ha installato guide del vassoio bloccate, queste potrebbero non essere regolabili. Contattare il rappresentante di servizi gestiti per ulteriori informazioni su come bloccare o sbloccare i vassoi della carta.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dei formati carta nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

Figura 9-1 Contrassegni di formato per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione

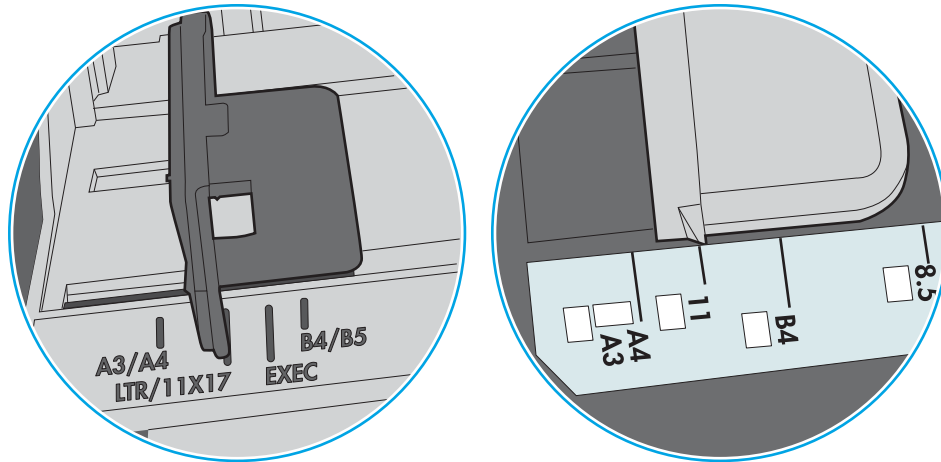
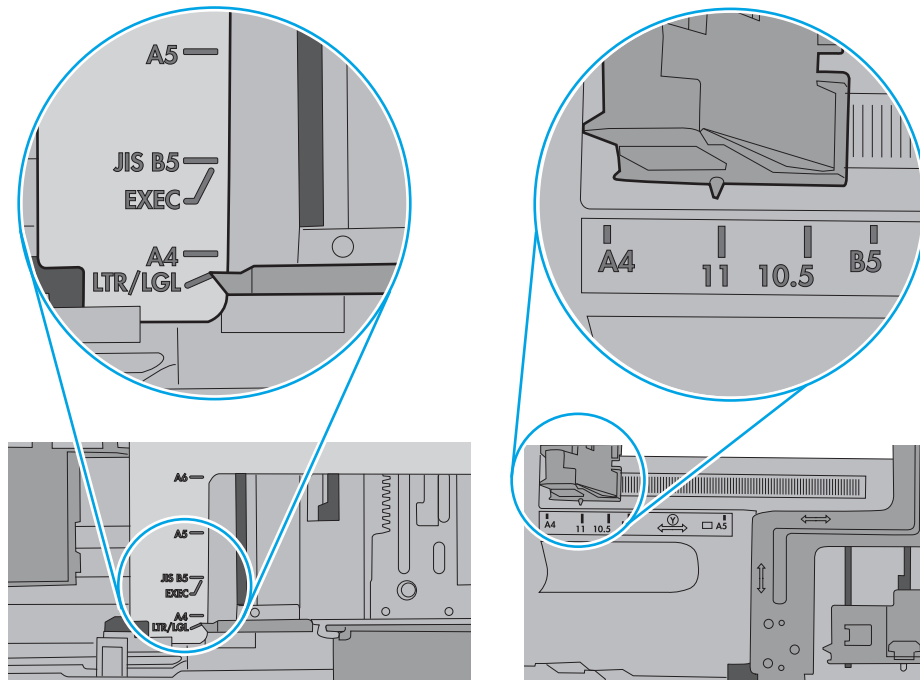


Figura 9-2 Contrassegni di formato per i vassoi del cassetto

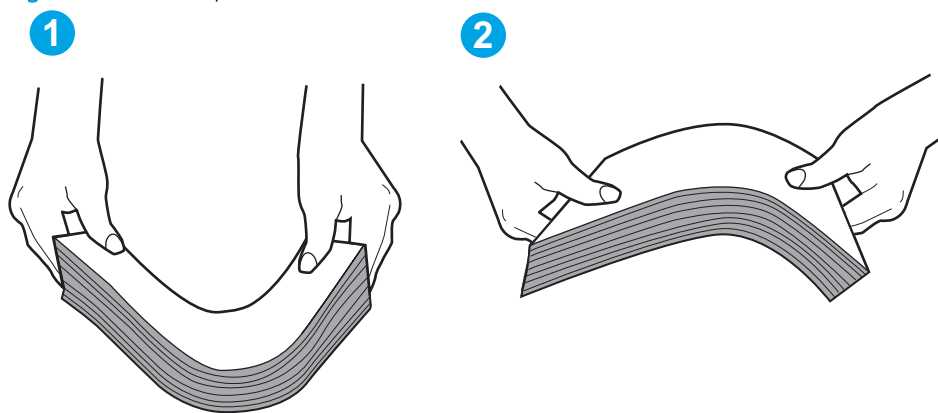


5. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della risma nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla risma.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. In questo caso, rimuovere la carta dal vassoio e curvare la risma, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della risma di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la risma di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

Figura 9-3 Tecnica per flettere la risma di carta

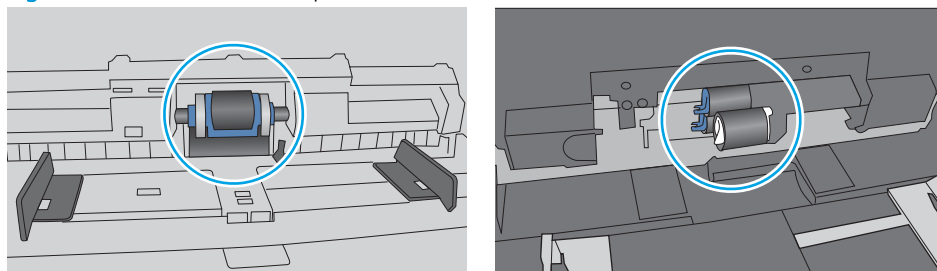


6. Controllare sul pannello di controllo della stampante se viene visualizzata una richiesta di alimentazione manuale della carta. Caricare la carta e continuare.
7. I rulli sopra il vassoio potrebbero essere sporchi. Pulire i rulli con un panno privo di lanugine inumidito con acqua calda. Utilizzare acqua distillata, se disponibile.

⚠ ATTENZIONE: non spruzzare l'acqua direttamente sulla stampante. Al contrario, spruzzare l'acqua sul panno o immergere il panno nell'acqua e strizzarlo prima di pulire i rulli.

La seguente immagine mostra alcuni esempi di posizione del rullo per diverse stampanti.

Figura 9-4 Posizioni dei rulli per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione



La stampante preleva più fogli di carta

Se a stampante preleva più fogli di carta dal vassoio, provare le seguenti soluzioni.

1. Rimuovere la risma di carta dal vassoio, quindi piegarla, ruotarla di 180 gradi e capovolgerla. *Non aprire la carta a ventaglio*. Reinscrivere la risma di carta nel vassoio.


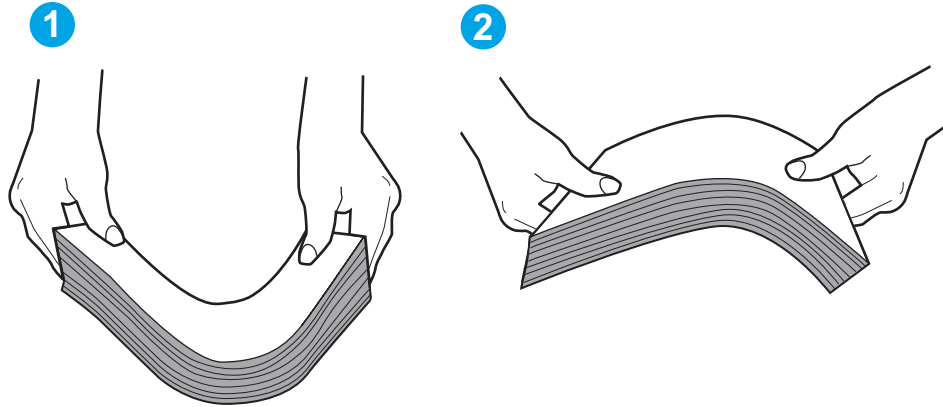
 **NOTA:** sfogliare la carta introduce elettricità statica. Invece di sfogliare la carta, curvare la risma, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della risma di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la risma di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

Figura 9-5 Tecnica per flettere la risma di carta



2. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
3. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della risma nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla risma.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. In questo caso, rimuovere la carta dal vassoio e curvare la risma come descritto in precedenza.

4. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta di un'altra confezione.

5. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico controllando i contrassegni dell'altezza della risma all'interno del vassoio. In questo caso, rimuovere l'intera risma di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dell'altezza dalla risma nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi. Accertarsi inoltre che tutti i fogli di carta siano sotto le linguette accanto ai contrassegni dell'altezza della risma. Queste linguette consentono di tenere la carta nella posizione corretta quando entra nella stampante.

Figura 9-6 Contrassegni dell'altezza della risma

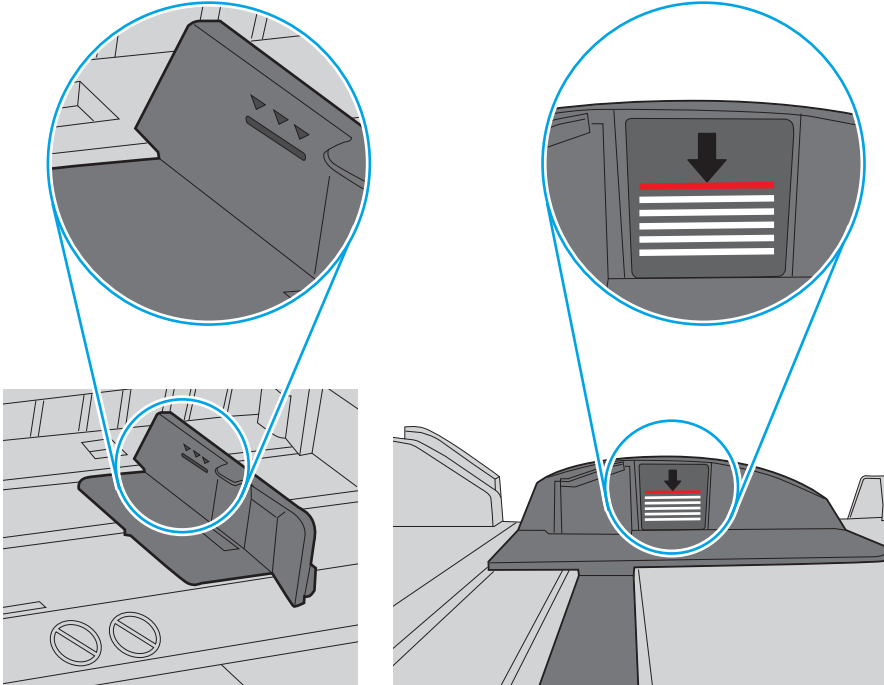
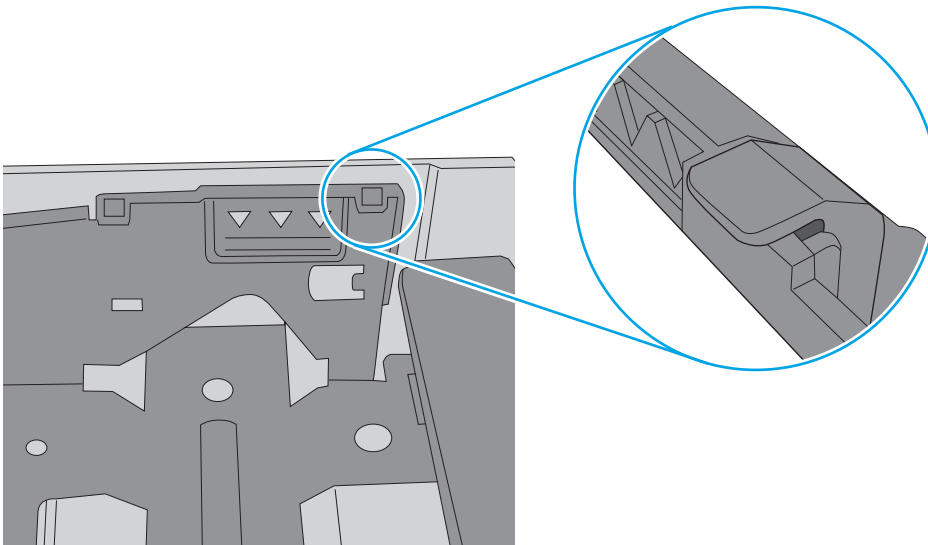



Figura 9-7 Linguetta per la risma di carta



- Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

 **NOTA:** non stringere le guide della carta contro la risma di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dei formati carta nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

Figura 9-8 Contrassegni di formato per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione

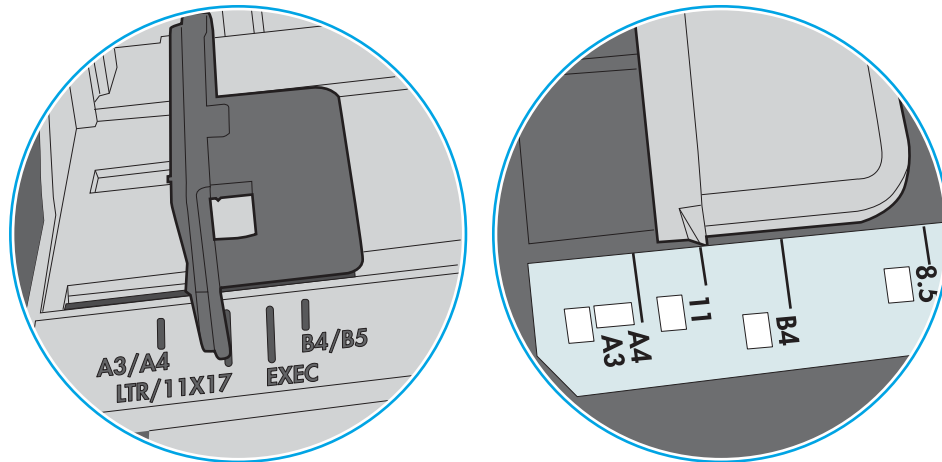
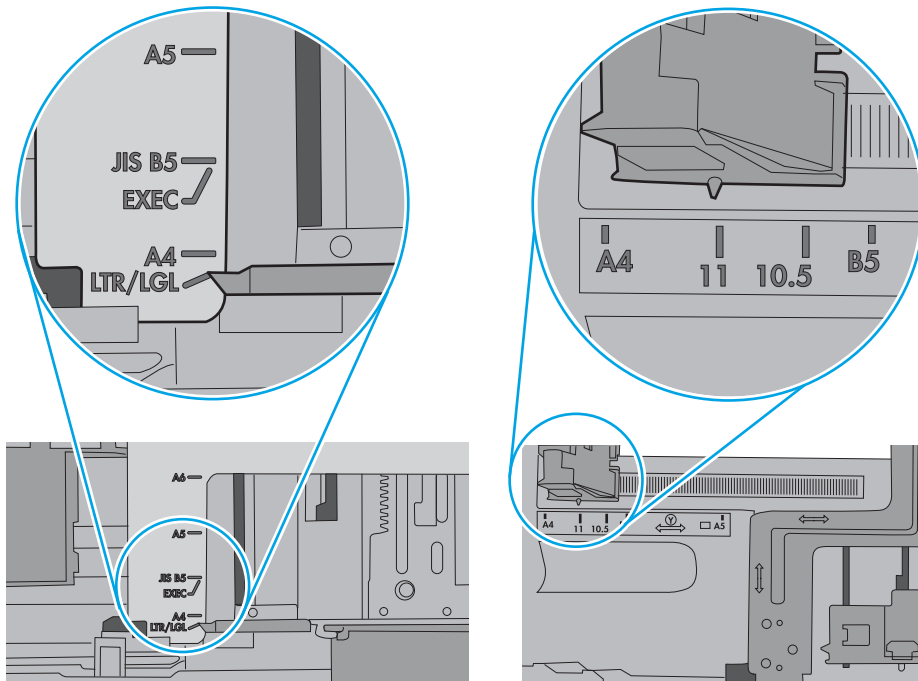


Figura 9-9 Contrassegni di formato per i vassoi del cassetto



- Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta

 **NOTA:** Queste informazioni sono valide solo per le stampanti MFP.

- Sull'originale potrebbero essere presenti punti metallici o note adesive. In questo caso, rimuoverle.
- Controllare che tutti i rulli siano posizionati correttamente e che il coperchio di accesso ai rulli nell'alimentatore documenti sia chiuso.
- Accertarsi di avere chiuso il coperchio dell'alimentatore documenti superiore.
- Le pagine potrebbero non essere posizionate correttamente. Raddrizzarle e regolare le guide in modo da centrare la risma.
- Per un corretto funzionamento, le guide della carta devono toccare i due lati della risma di carta. Assicurarsi che la risma di carta sia allineata e che le guide siano posizionate ai bordi della risma.
- È possibile che il vassoio di alimentazione o lo scomparto di uscita dell'alimentatore documenti contenga più pagine di quelle consentite. Accertarsi che la risma di carta nel vassoio di alimentazione resti all'interno delle guide, quindi rimuovere le pagine dallo scomparto di uscita.
- Verificare che non siano presenti pezzi di carta, graffette, punti o altre elementi esterni nel percorso della carta.
- Pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore documenti. Utilizzare aria compressa o un panno pulito e privo di lanugine inumidito con acqua calda. Se il problema persiste, sostituire i rulli.
- Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Materiali di consumo](#). Controllare lo stato del kit alimentatore documenti e sostituirlo, se necessario.

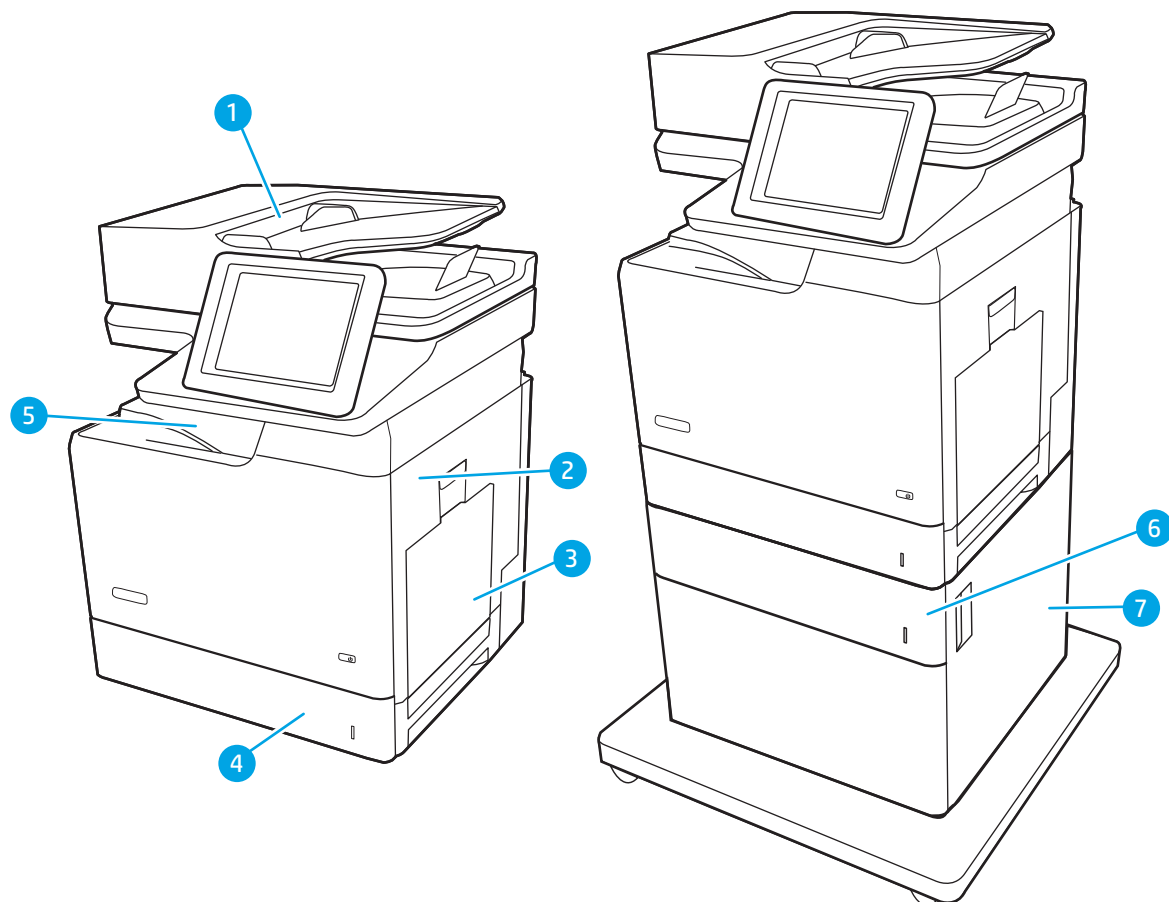
Eliminazione degli inceppamenti della carta

Introduzione

Le seguenti informazioni includono le istruzioni per la rimozione della carta inceppata dalla stampante.

- [Posizioni di inceppamento della carta](#)
- [Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti della carta](#)
- [Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore documenti - 31.13](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti di carta nel vassoio 1 \(13.A1\)](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti di carta nel vassoio 2 \(13.A2\)](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 3, vassoio 4, vassoio 5 \(13.A3, 13.A4, 13.A5\)](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nello scomparto di uscita - 13.E1](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio di alimentazione da 2.000 fogli \(13.A\)](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta nel fusore \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Rimozione degli inceppamenti della carta dallo sportello destro \(13.B2\)](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti carta nell'accessorio mailbox a 3 scomparti da 900 fogli con cucitrice \(13.E, 13.7\)](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti della cucitrice \(13.8\)](#)

Posizioni di inceppamento della carta



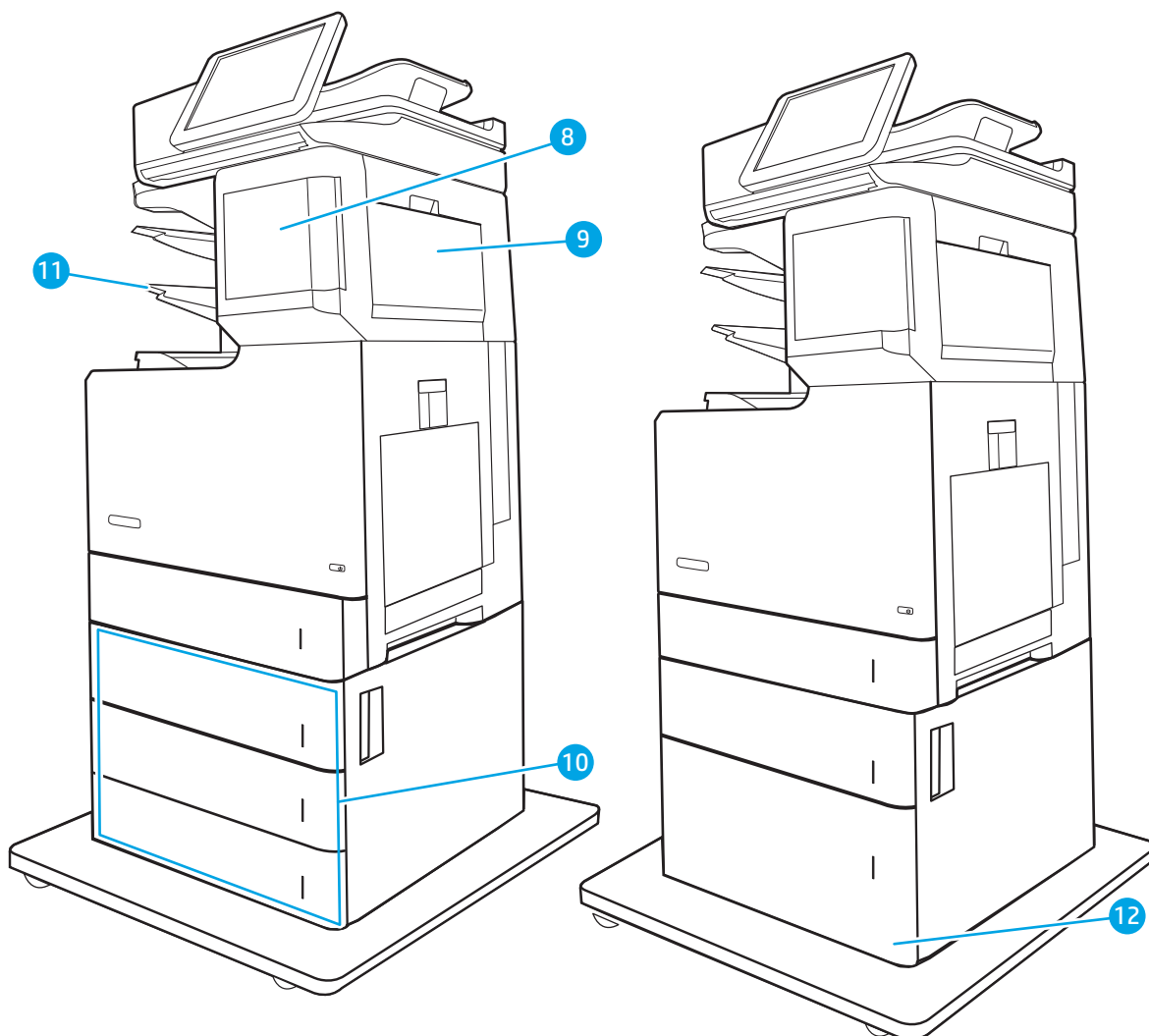


Tabella 9-2 Legenda delle posizioni di inceppamento della carta

N. immagine	Componente stampante
1	Alimentatore documenti
2	Sportello destro e area del fusore
3	Vassoio 1
4	Vassoio 2
5	Scomparto di uscita
6	1 Alimentatore carta da 550 fogli
7	Sportello inferiore destro
8	Cucitrice
9	Sportello destro dell'accessorio mailbox con cucitrice
10	3 Alimentatore carta da 550 fogli
11	Scomparti di uscita dell'accessorio mailbox a 3 scomparti con cucitrice
12	Alimentatore carta ad alta capacità da 2.000 fogli

Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti della carta

La funzione di navigazione automatica consente di rimuovere gli inceppamenti fornendo istruzioni dettagliate sul pannello di controllo. Quando si completa un passo, sulla stampante vengono visualizzate istruzioni per il passo successivo finché non vengono completati tutti i passi della procedura.

Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?

Per ridurre il numero degli inceppamenti della carta, provare queste soluzioni.

- Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
- Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.
- Non caricare carta già stampata o fotocopiata.
- Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico. Se questo si verifica, rimuovere l'intera risma di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.
- Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide fino a farle aderire alla risma facendo attenzione a non piegarla.
- Verificare che il vassoio sia inserito completamente nella stampante.
- Se si eseguono stampe su carta pesante, gofrata o perforata, utilizzare la funzione di alimentazione manuale e inserire i fogli uno alla volta.
- Aprire il menu **Vassoi** sul pannello di controllo della stampante. Verificare che il vassoio sia configurato correttamente per il tipo e il formato della carta.
- Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.



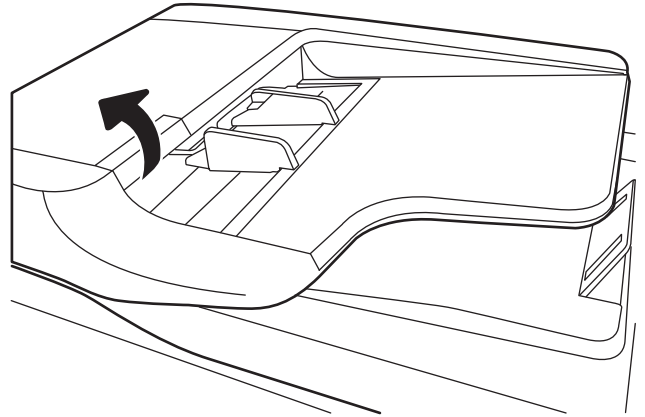
NOTA: la verifica della carta e il suo corretto caricamento nel vassoio possono contribuire a ridurre gli inceppamenti. Per ulteriore assistenza, [guardare una dimostrazione video del caricamento della carta.](#)

Rimozione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore documenti - 31.13

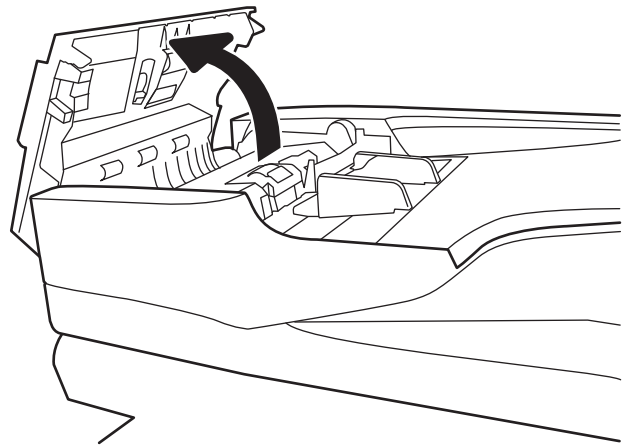
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per l'alimentatore documenti. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- **31.13.XX Incepp. alim. documenti**

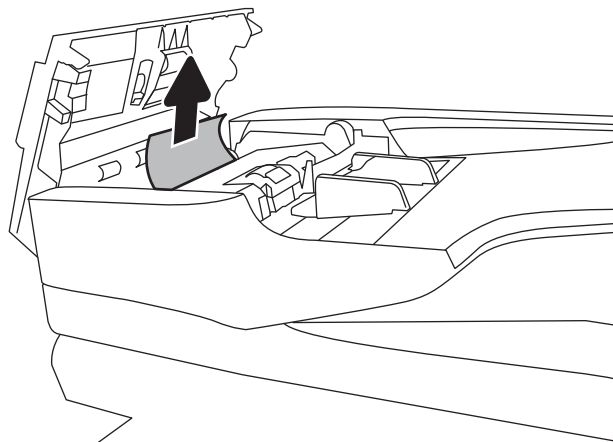
1. Sollevare il fermo dell'alimentatore documenti.



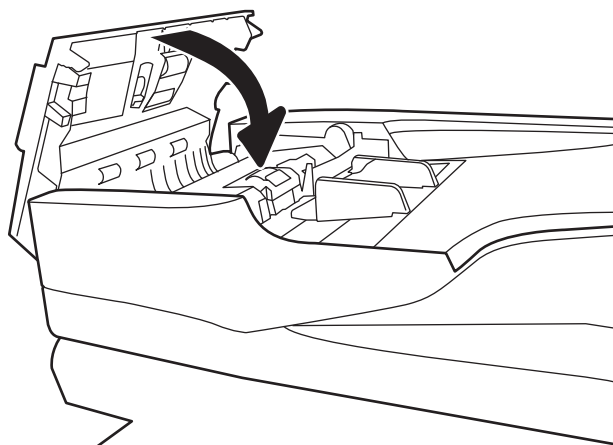
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.




3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.



 **NOTA:** Per evitare inceppamenti, assicurarsi che le guide nel vassoio dell'alimentatore documenti sia posizionate fermamente contro il documento. Rimuovere punti metallici, graffette o nastro adesivo dai documenti originali.

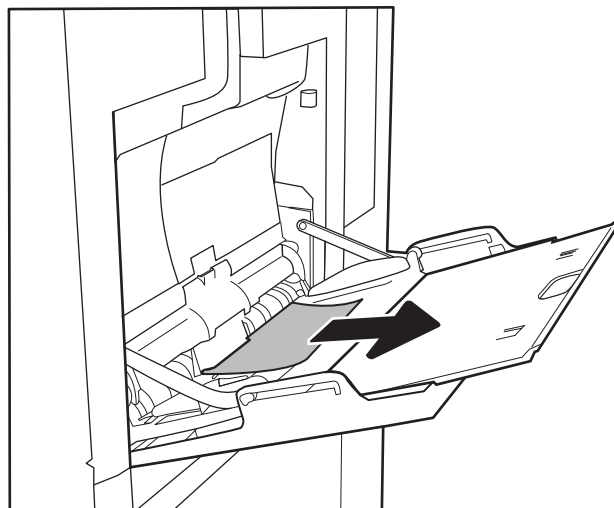
 **NOTA:** I documenti originali stampanti su carta pesante o lucida possono incepparsi con maggior frequenza di quelli stampati su carta normale.

Eliminazione degli inceppamenti di carta nel vassoio 1 (13.A1)

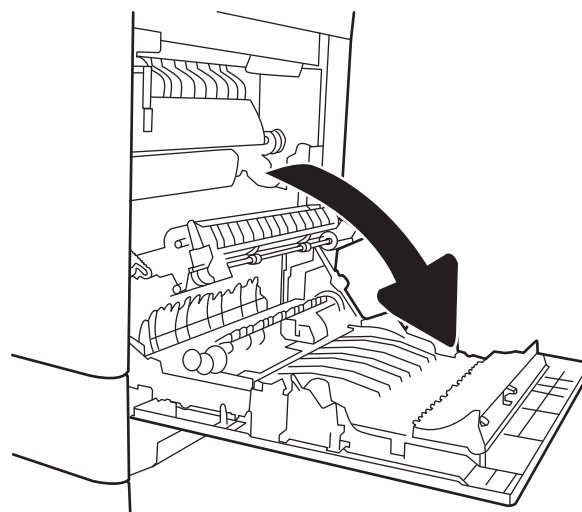
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio 1. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- 13.A1.XX Inceppamento nel vassoio 1

1. Se è presente della carta inceppata nel vassoio 1, eliminare l'inceppamento tirando delicatamente la carta verso l'esterno.



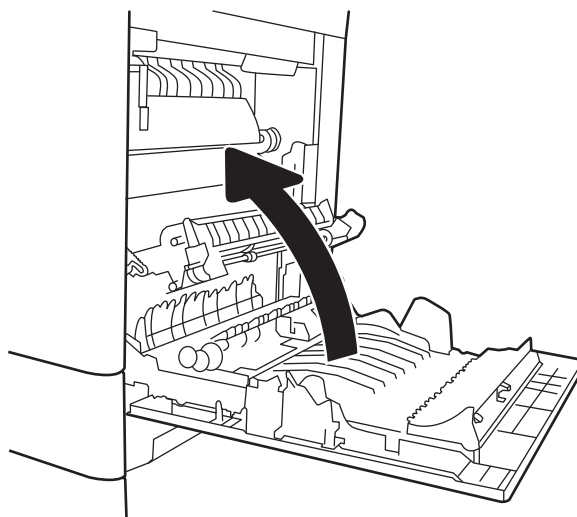
2. Se non è possibile rimuovere la carta o se non è visibile della carta inceppata nel vassoio 1, chiudere il vassoio 1 e aprire lo sportello destro.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



4. Chiudere lo sportello destro.

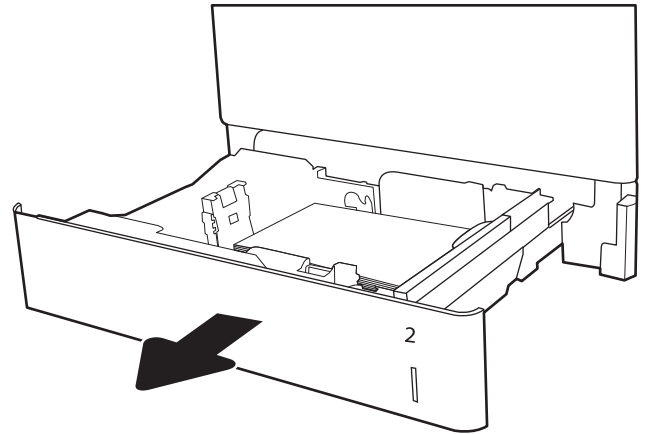


Eliminazione degli inceppamenti di carta nel vassoio 2 (13.A2)

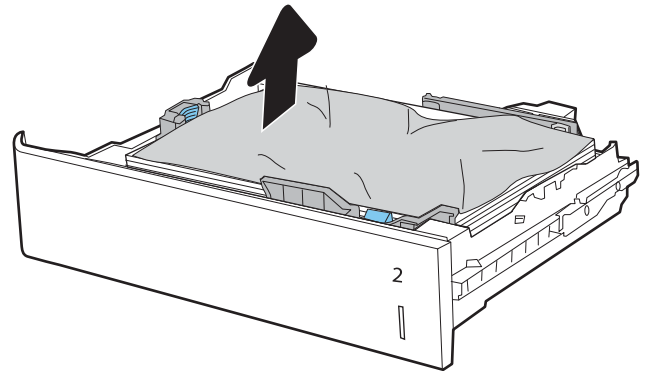
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio 2. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- 13.A2.XX Inceppamento nel vassoio 2

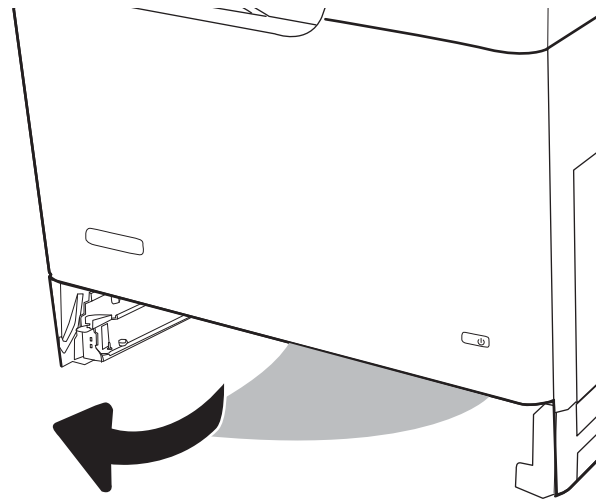
1. Estrarre completamente il vassoio dalla stampante tirando e sollevandolo leggermente.



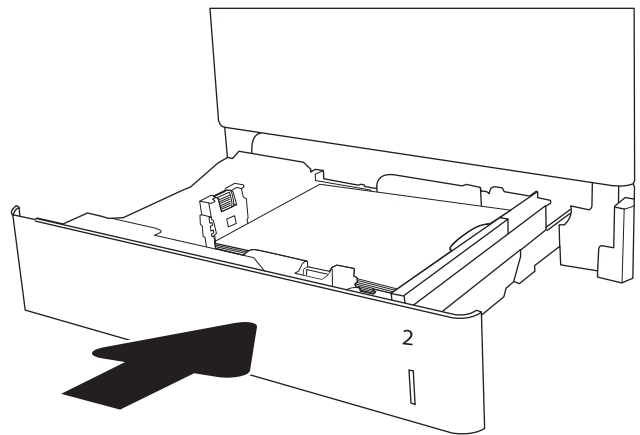
2. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



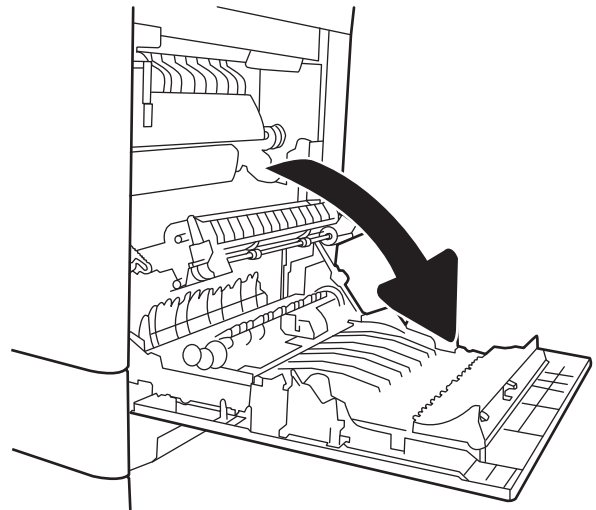
3. Rimuovere delicatamente tutta la carta presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra per rilasciarla, quindi in avanti per rimuoverla.



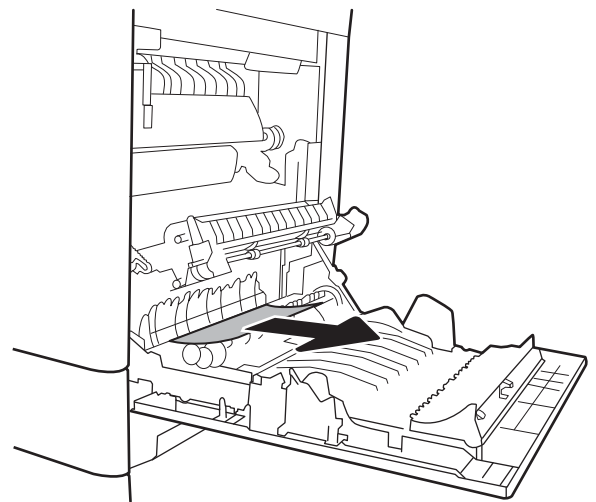
4. Installare e chiudere il vassoio.



5. Aprire lo sportello destro.

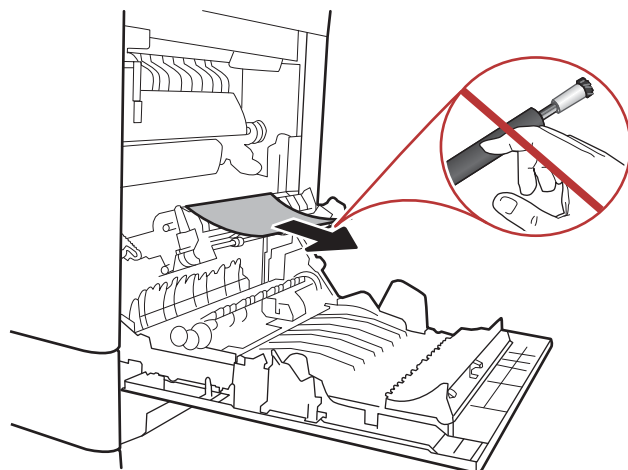


6. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

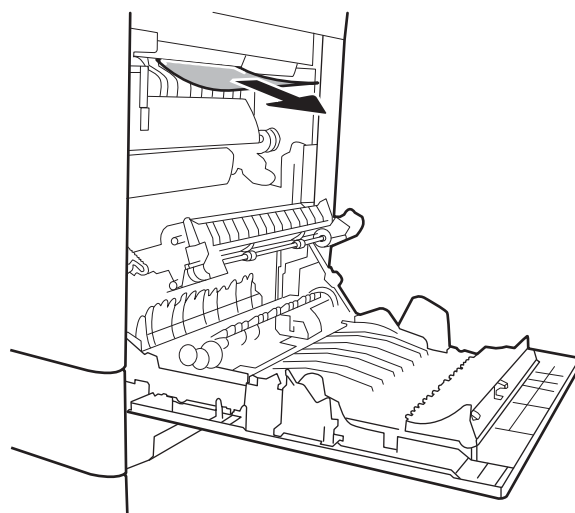


7. Se è presente della carta inceppata nella parte inferiore del fusore, tirarla delicatamente verso il basso per rimuoverla.

ATTENZIONE: non toccare i rulli sul rullo di trasferimento. Agenti contaminanti potrebbero influire sulla qualità di stampa.

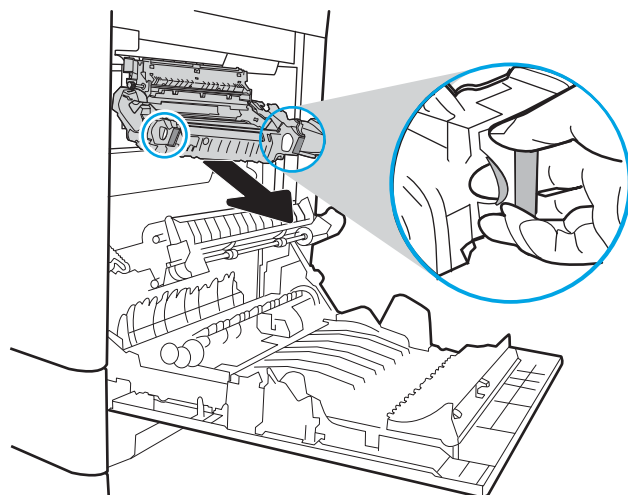


8. Se la carta si inceppa quando entra nel vassoio di raccolta, tirarla con delicatezza verso l'esterno per estrarla.



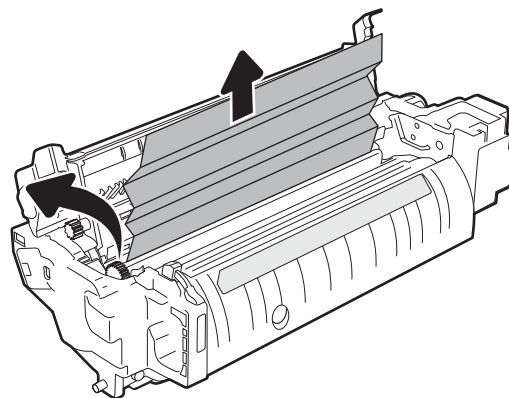
9. La carta potrebbe essersi inceppata all'interno del fusore in un punto in cui non è visibile. Afferrare le maniglie del fusore, sollevarle leggermente e tirarle verso l'esterno, mantenendole diritte, per rimuovere il fusore.

ATTENZIONE: il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso della stampante. Lasciarlo raffreddare prima di toccarlo.

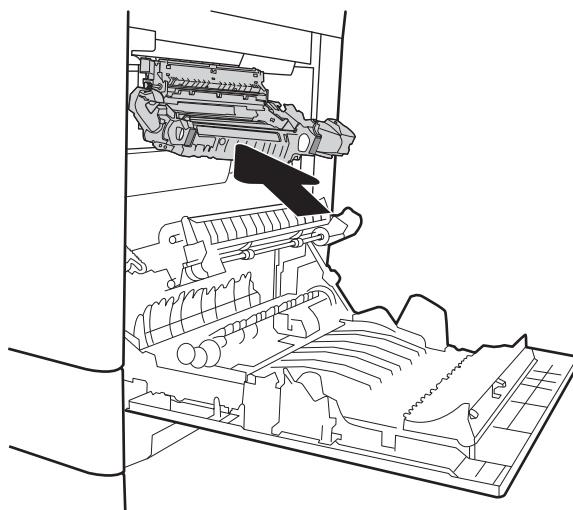


10. Aprire lo sportello di accesso agli inceppamenti sul fusore. Se vi è carta inceppata all'interno del fusore, tirarla delicatamente verso l'alto, mantenendola diritta, per rimuoverla. Se la carta si strappa, rimuovere tutti i frammenti.

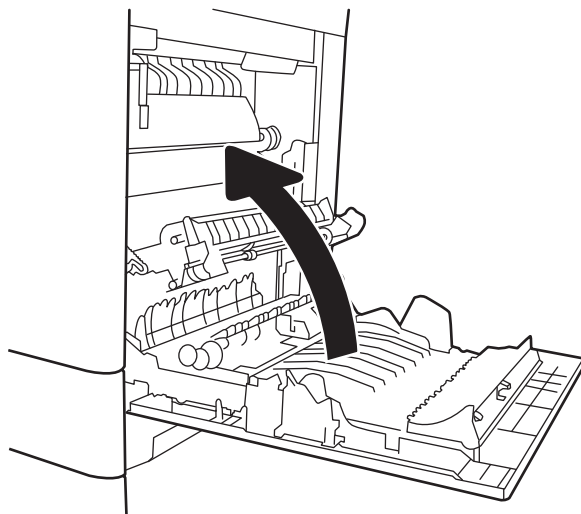
ATTENZIONE: anche se il corpo del fusore si è già raffreddato, i rulli al suo interno potrebbero ancora essere caldi. Non toccare i rulli del fusore finché non si sono raffreddati.



11. Chiudere lo sportello di accesso agli inceppamenti e spingere il fusore completamente nella stampante finché non scatta in posizione.



12. Chiudere lo sportello destro.

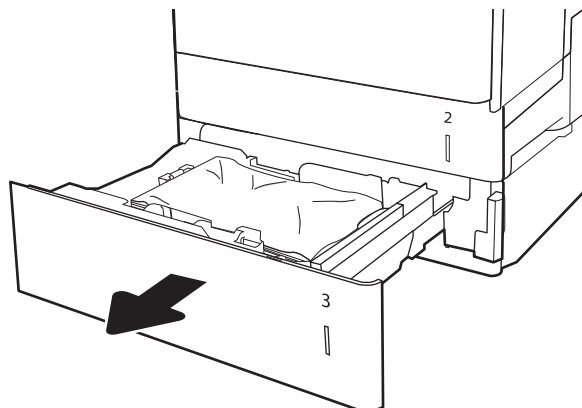


Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio 3, vassoio 4, vassoio 5 (13.A3, 13.A4, 13.A5)

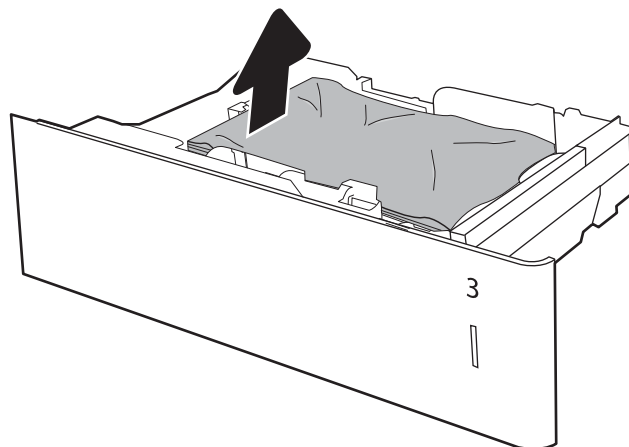
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per i vassoi da 550 fogli. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- 13.A3.XX Inceppamento nel vassoio 3
- 13.A4.XX Inceppamento nel vassoio 4
- 13.A5.XX Inceppamento nel vassoio 5

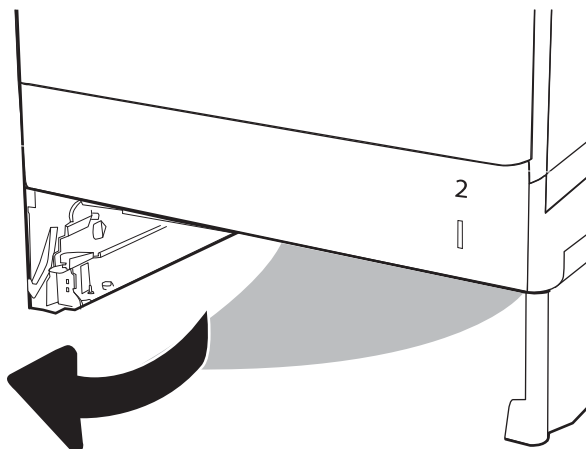
1. Estrarre completamente il vassoio dalla stampante tirando e sollevandolo leggermente.



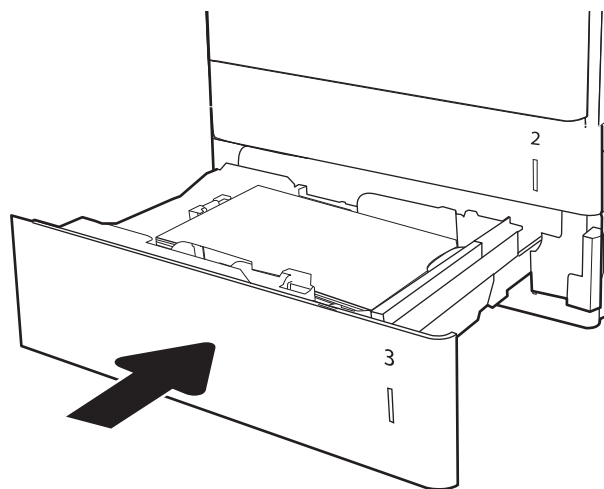
2. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



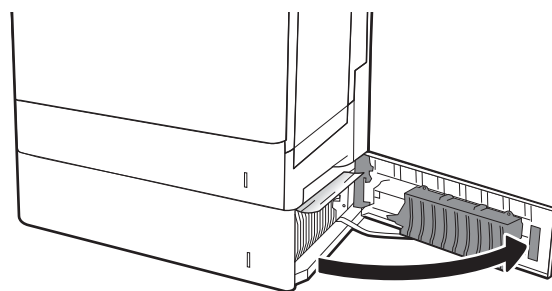
3. Rimuovere tutta la carta presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra per rilasciarla, quindi in avanti per rimuoverla.



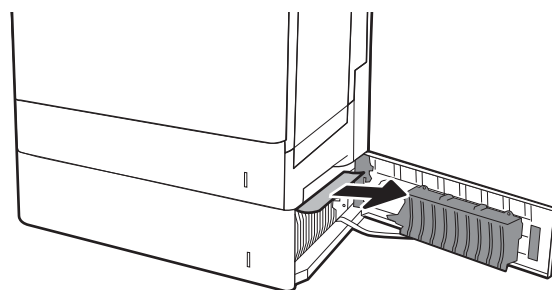
4. Installare e chiudere il vassoio.



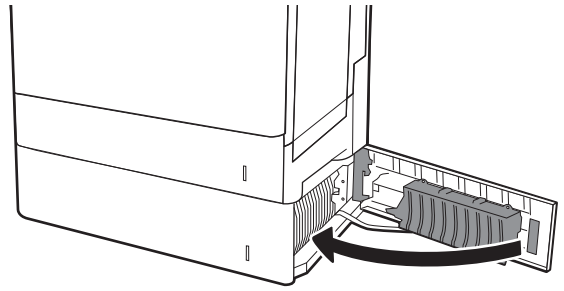
5. Aprire lo sportello inferiore destro.



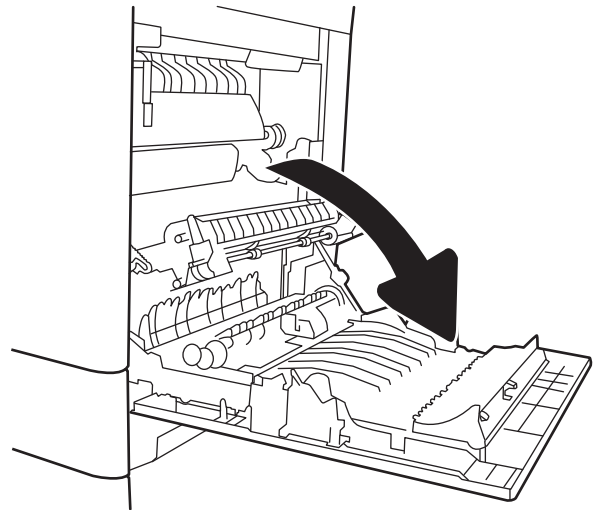
6. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



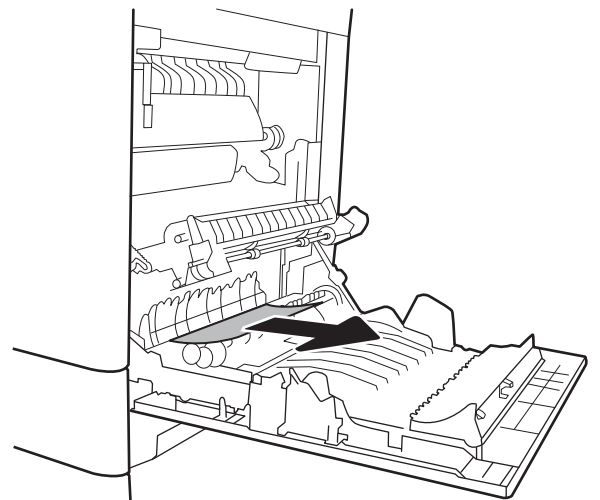
7. Chiudere lo sportello inferiore destro.



8. Aprire lo sportello destro.

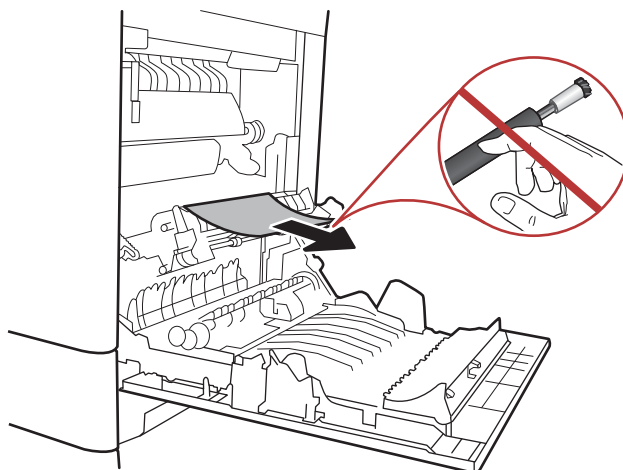


9. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

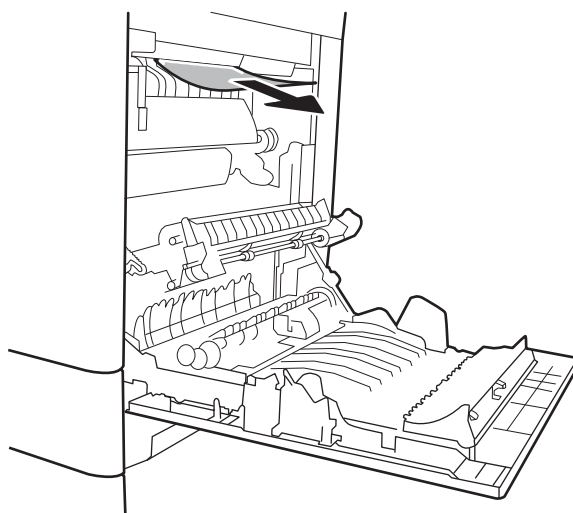


10. Se è presente della carta inceppata nella parte inferiore del fusore, tirarla delicatamente verso il basso per rimuoverla.

ATTENZIONE: non toccare i rulli sul rullo di trasferimento. Agenti contaminanti potrebbero influire sulla qualità di stampa.

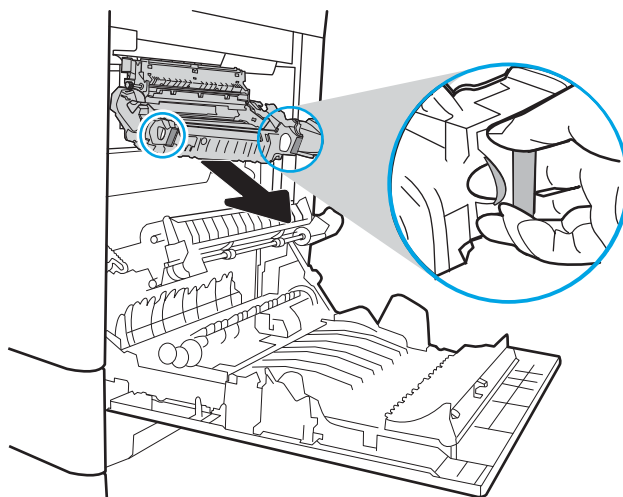


11. Se la carta si è inceppata all'ingresso nello scomparto di uscita, tirarla delicatamente verso il basso per rimuoverla.



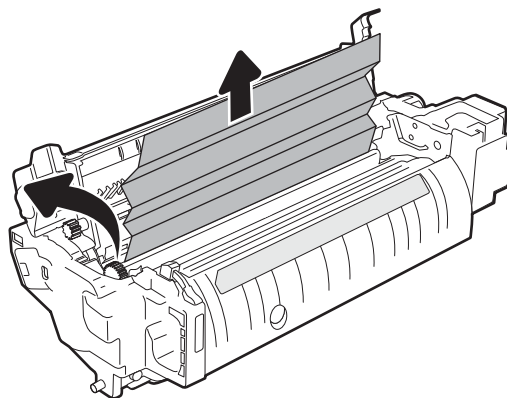
12. La carta potrebbe essersi inceppata all'interno del fusore in un punto in cui non è visibile. Afferrare le maniglie del fusore, sollevarle leggermente e tirarle verso l'esterno, mantenendole dritte, per rimuovere il fusore.

ATTENZIONE: il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso della stampante. Lasciarlo raffreddare prima di toccarlo.

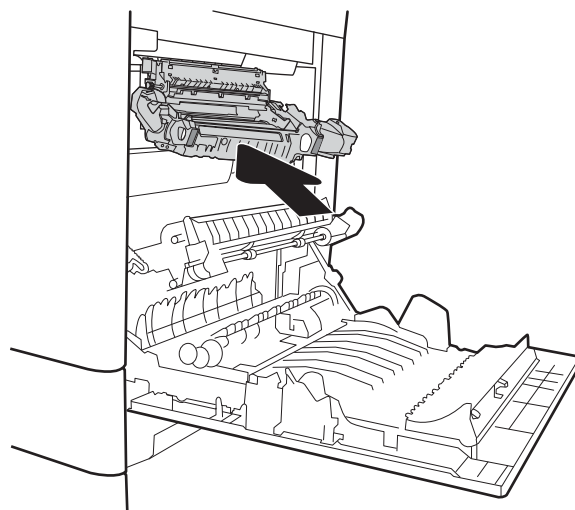


13. Aprire lo sportello di accesso agli inceppamenti sul fusore. Se vi è carta inceppata all'interno del fusore, tirarla delicatamente verso l'alto, mantenendola diritta, per rimuoverla. Se la carta si strappa, rimuovere tutti i frammenti.

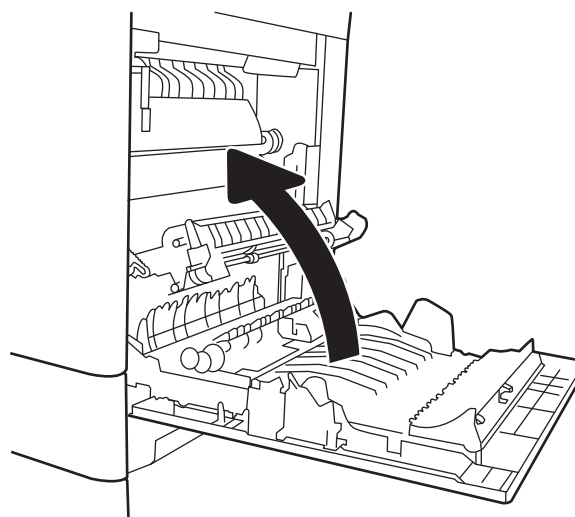
ATTENZIONE: il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso della stampante. Lasciarlo raffreddare prima di toccarlo.



14. Chiudere lo sportello di accesso agli inceppamenti e spingere il fusore completamente nella stampante finché non scatta in posizione.



15. Chiudere lo sportello destro.

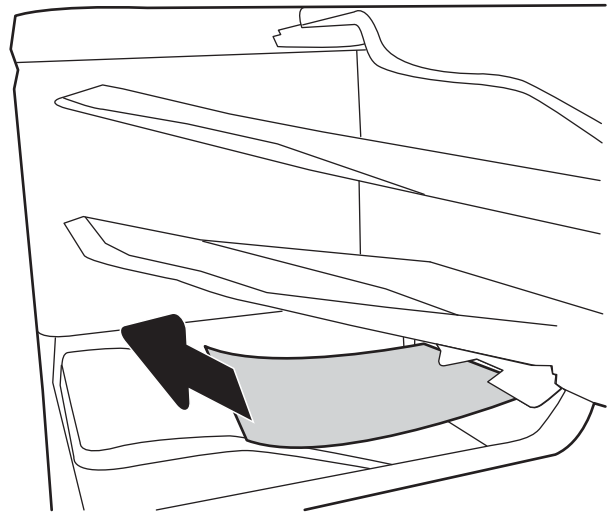


Rimozione degli inceppamenti della carta nello scomparto di uscita - 13.E1

Utilizzare la seguente procedura per eliminare gli inceppamenti da questo scomparto di uscita. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- **13.E1.XX Inceppamento nello scomparto di uscita standard**

1. Se la carta è visibile nello scomparto di uscita, afferrare il bordo di entrata e rimuoverla delicatamente.

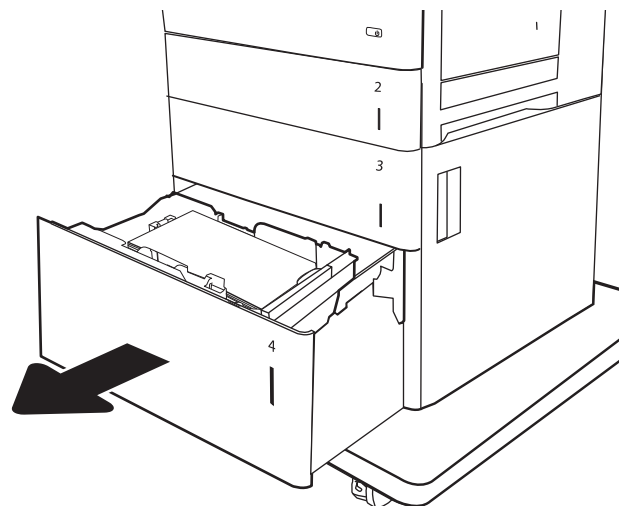


Rimozione degli inceppamenti della carta nel vassoio di alimentazione da 2.000 fogli (13.A)

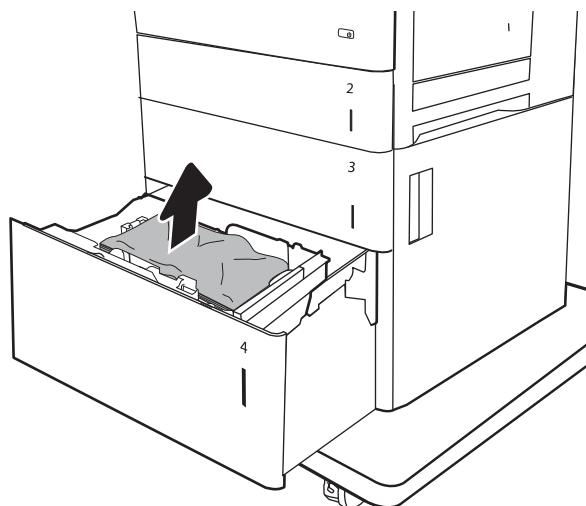
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio ad alta capacità da 2.000 fogli. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- **13.A4.XX Inceppamento nel vassoio 4**

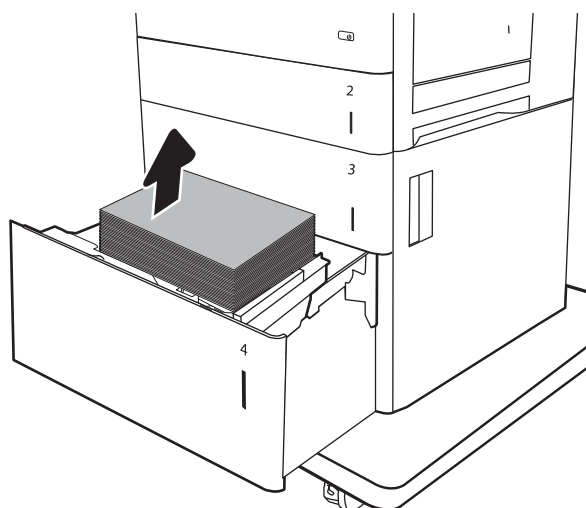
1. Aprire il vassoio di alimentazione ad alta capacità da 2.000 fogli.



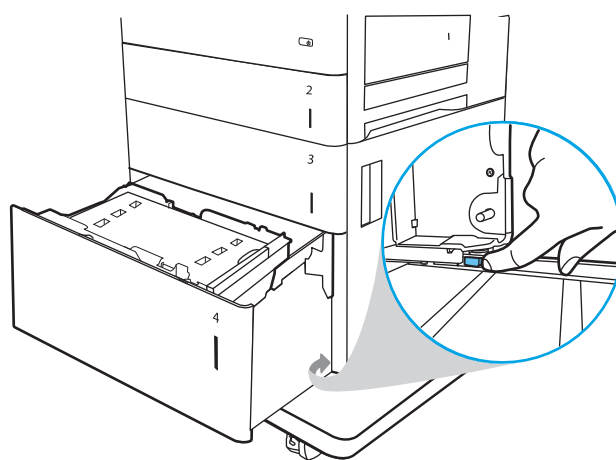
2. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



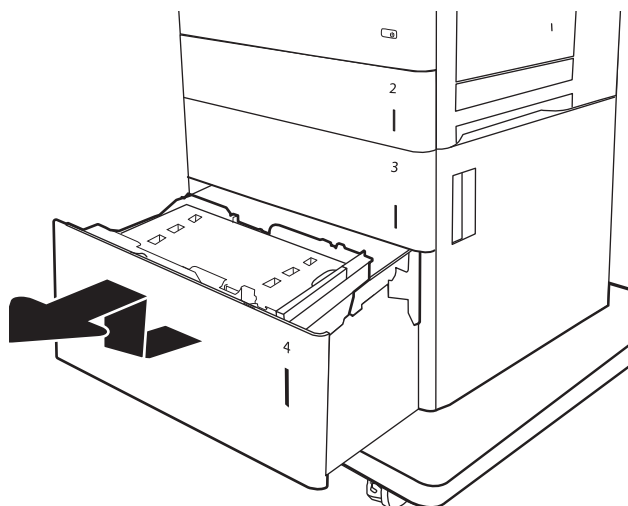
3. Rimuovere la carta dal vassoio.



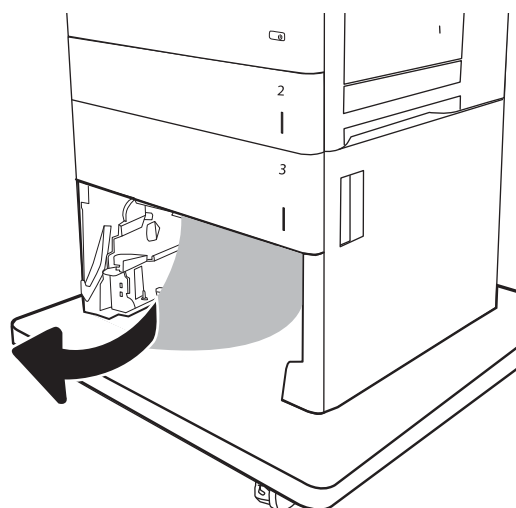
4. Premere la levetta di rilascio sul lato del vassoio per rilasciarlo.



5. Sollevare il vassoio e tirarlo verso l'esterno per consentirne la rimozione.

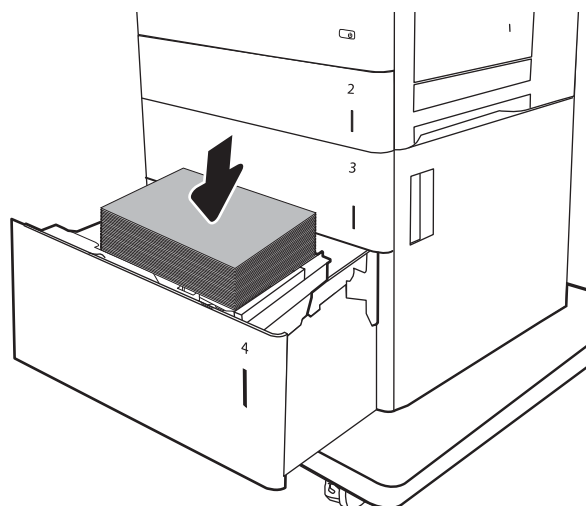


6. Se la carta è inceppata all'interno dell'area di alimentazione, tirarla verso il basso per rimuoverla. Tirare prima la carta verso sinistra per rilasciarla, quindi in avanti per rimuoverla.

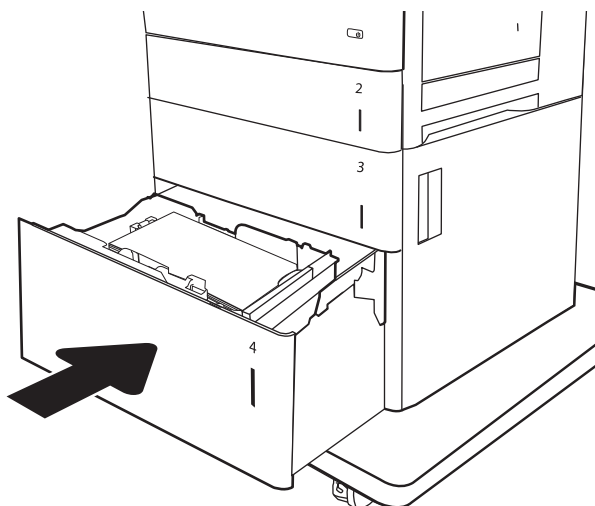


7. Installare il vassoio, quindi caricare la risma di carta intera nel vassoio. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.

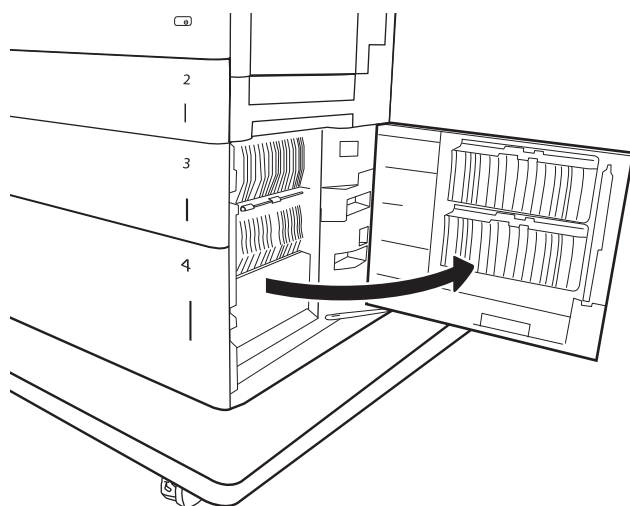
NOTA: Il vassoio contiene fino a 2.000 fogli di carta. Per ottenere i migliori risultati, caricare risme di carta complete. Non suddividere le risme in sezioni più piccole.



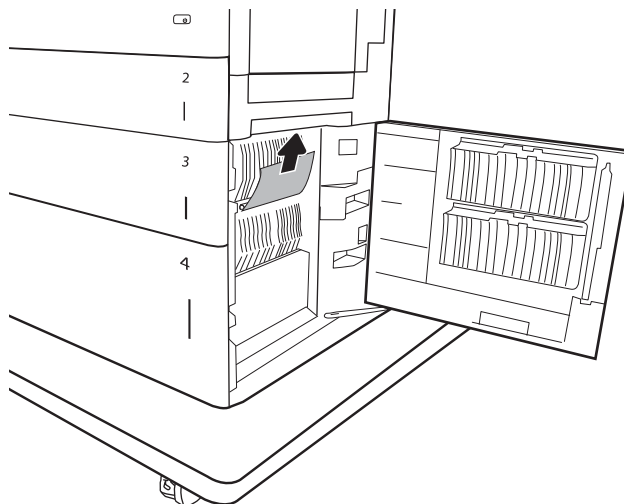
8. Chiudere il vassoio.



9. Aprire lo sportello inferiore destro.

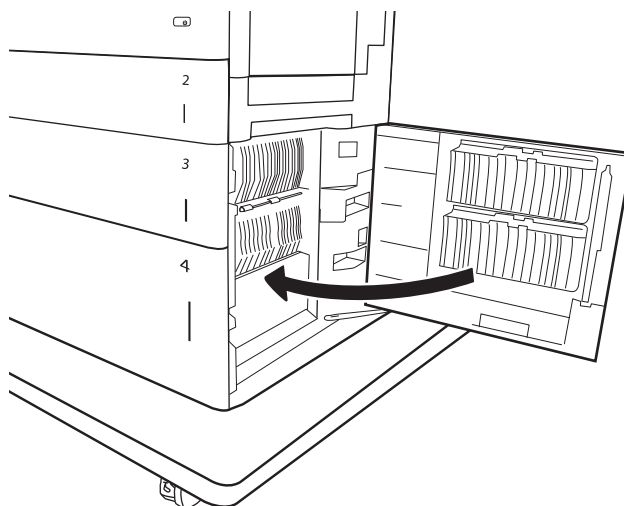


10. Rimuovere la carta inceppata.



11. Chiudere lo sportello inferiore destro.

NOTA: se dopo l'eliminazione dell'inceppamento sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che indica l'assenza di carta nel vassoio o l'eccessivo riempimento del vassoio, rimuovere il vassoio e verificare la presenza di eventuali residui di carta.



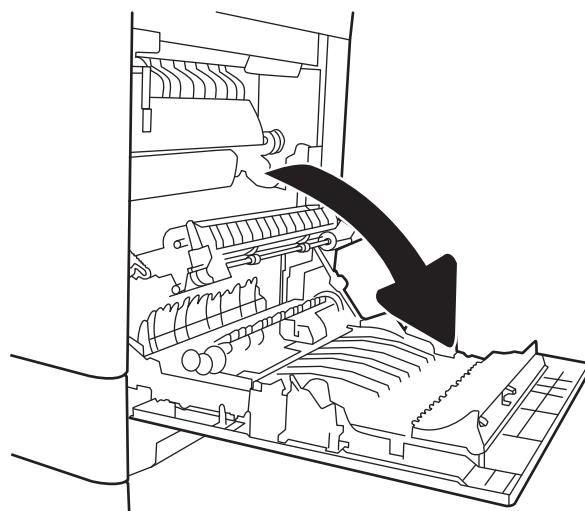
Rimozione degli inceppamenti della carta nel fusore (13.B9, 13.B2, 13.FF)

Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti all'interno dello sportello destro. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- 13.B9.XX Inceppamento nel fusore
- 13.B2.XX Inceppamento <coperchio o sportello>.
- 13.FF.EE Inceppamento sportello aperto

⚠ ATTENZIONE: il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso della stampante. Lasciarlo raffreddare prima di toccarlo.

1. Aprire lo sportello destro.

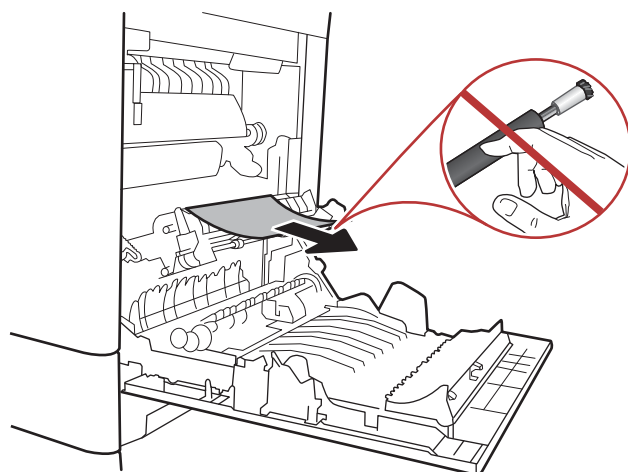


2. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

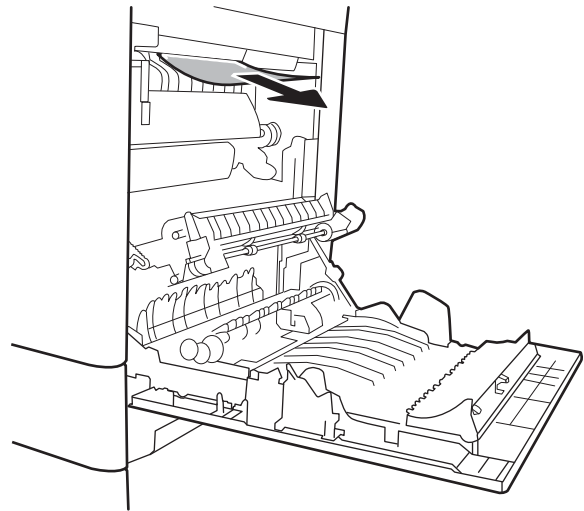


3. Se è presente della carta inceppata nella parte inferiore del fusore, tirarla delicatamente verso il basso per rimuoverla.

ATTENZIONE: non toccare i rulli sul rullo di trasferimento. Agenti contaminanti potrebbero influire sulla qualità di stampa.

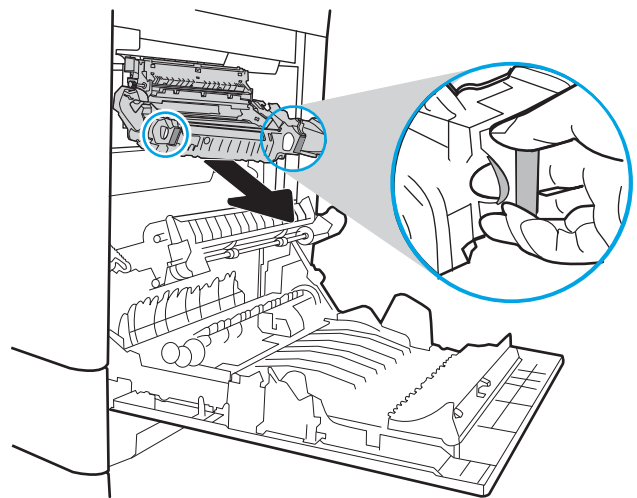


4. Se la carta si è inceppata all'ingresso nello scomparto di uscita, tirarla delicatamente verso il basso per rimuoverla.



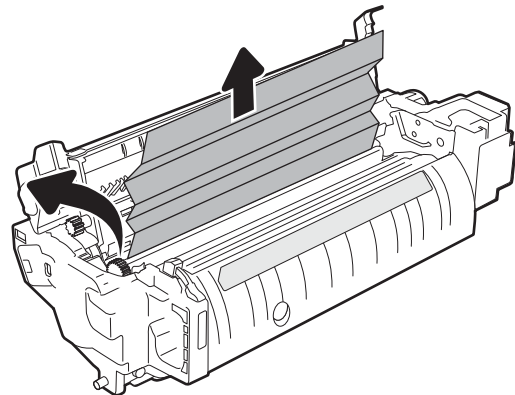
5. La carta potrebbe essersi inceppata all'interno del fusore in un punto in cui non è visibile. Afferrare le maniglie del fusore, sollevarle leggermente e tirarle verso l'esterno, mantenendole diritte, per rimuovere il fusore.

ATTENZIONE: il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso della stampante. Lasciarlo raffreddare prima di toccarlo.

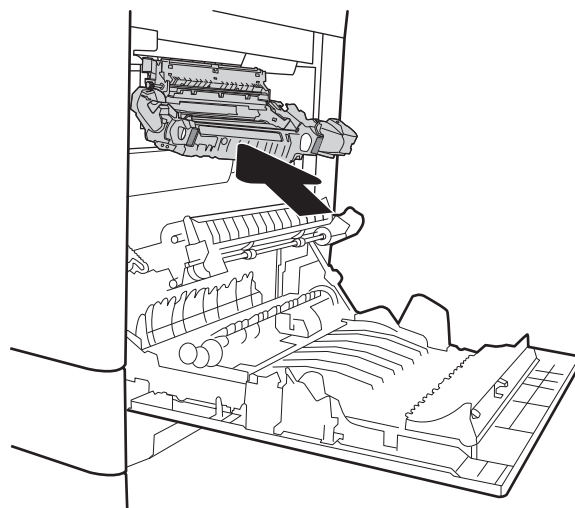


6. Aprire lo sportello di accesso agli inceppamenti sul fusore. Se vi è carta inceppata all'interno del fusore, tirarla delicatamente verso l'alto, mantenendola diritta, per rimuoverla. Se la carta si strappa, rimuovere tutti i frammenti.

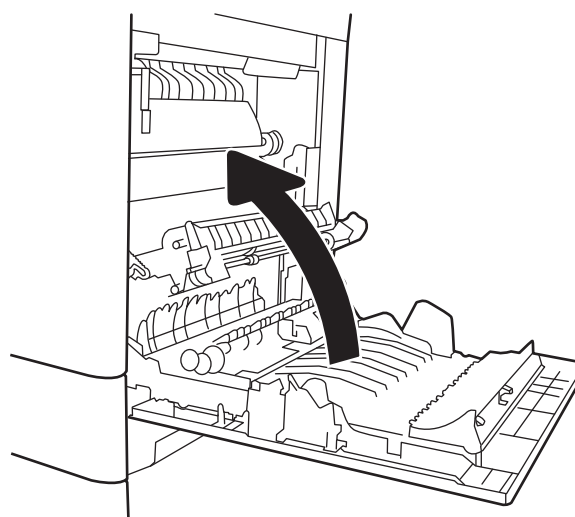
ATTENZIONE: il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso della stampante. Lasciarlo raffreddare prima di toccarlo.



7. Chiudere lo sportello di accesso agli inceppamenti e spingere il fusore completamente nella stampante finché non scatta in posizione.



8. Chiudere lo sportello destro.

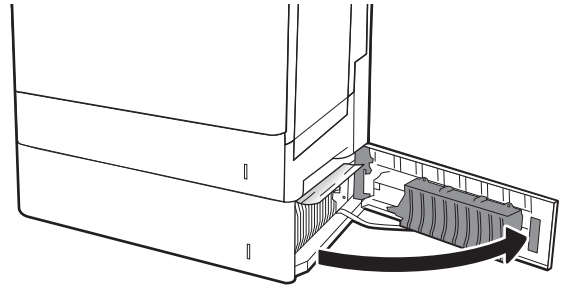


Rimozione degli inceppamenti della carta dallo sportello destro (13.B2)

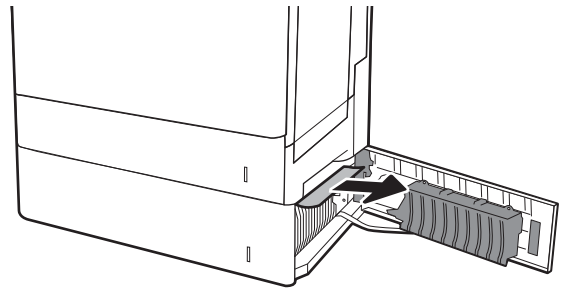
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta nello sportello inferiore destro. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo potrebbe essere visualizzato il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- 13.B2.XX Inceppamento <copercchio o sportello>.
- 13.FF.EE Inceppamento sportello aperto.

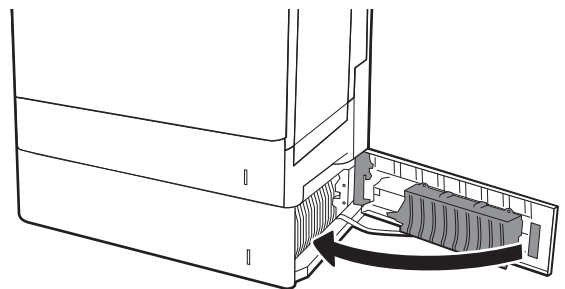
1. Aprire lo sportello inferiore destro.



2. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



3. Chiudere lo sportello inferiore destro.

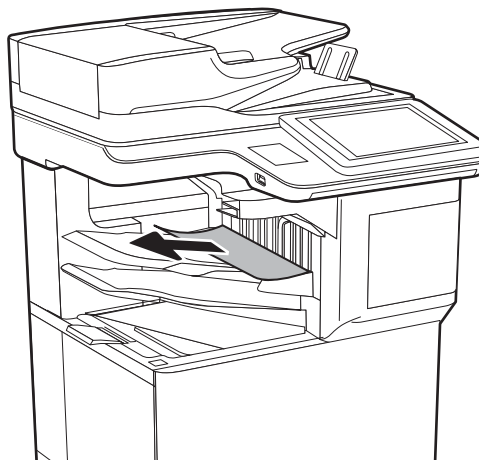


Eliminazione degli inceppamenti carta nell'accessorio mailbox a 3 scomparti da 900 fogli con cucitrice (13.E, 13.7)

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la rimozione di un inceppamento della carta nell'accessorio mailbox con cucitrice. Quando si verifica un inceppamento, sul pannello di controllo viene visualizzato uno dei seguenti messaggi di errore e un'animazione che fornisce istruzioni sulla rimozione dell'inceppamento.

- 13.E1.XX - Inceppamento nello scomparto di uscita standard
- 13.70.XX.- MBM Inceppamento

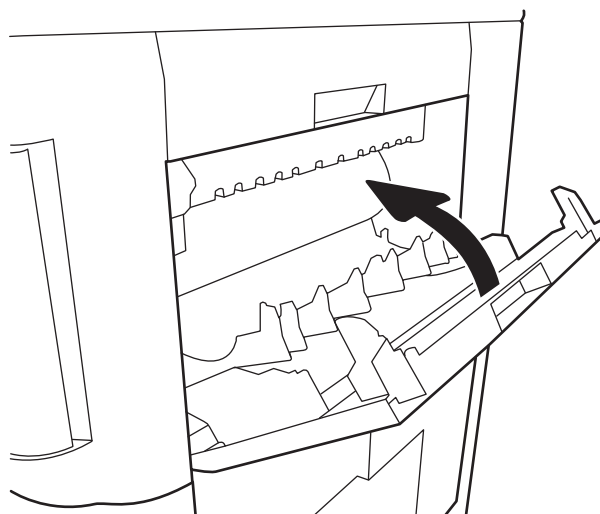
1. Rimuovere la carta inceppata dagli scomparti.



2. Aprire lo sportello di accesso agli inceppamenti nella parte posteriore dell'accessorio mailbox con cucitrice. Se la carta inceppata è visibile all'interno dello sportello di accesso agli inceppamenti, estrarla per rimuoverla.



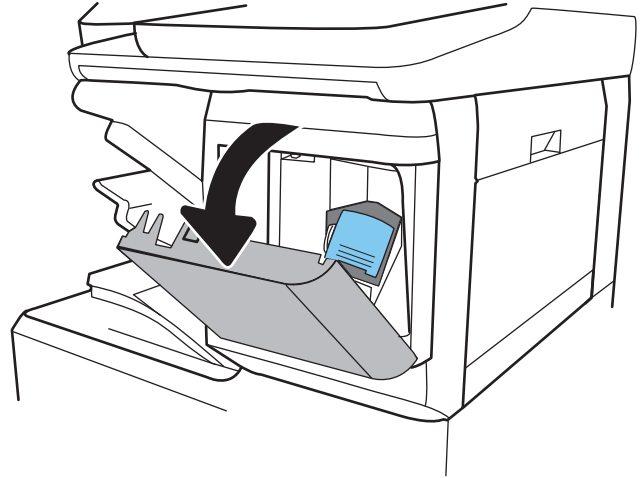
3. Chiudere lo sportello di accesso agli inceppamenti nell'accessorio mailbox con cucitrice.



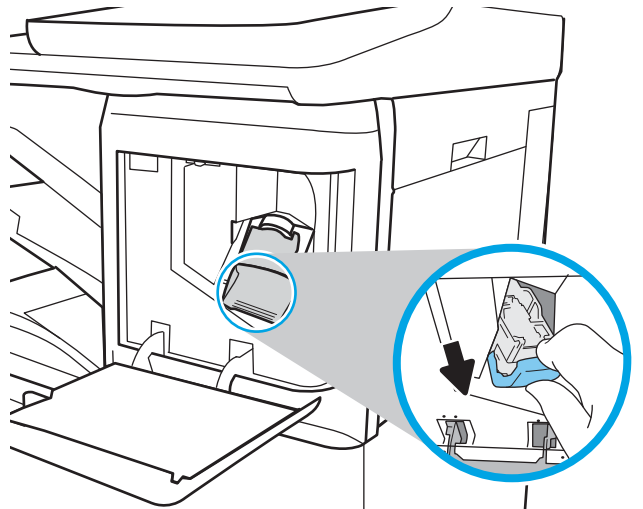
Eliminazione degli inceppamenti della cucitrice (13.8)

Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di inceppamenti di punti metallici nell'accessorio mailbox a 3 scomparti da 900 fogli con cucitrice. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

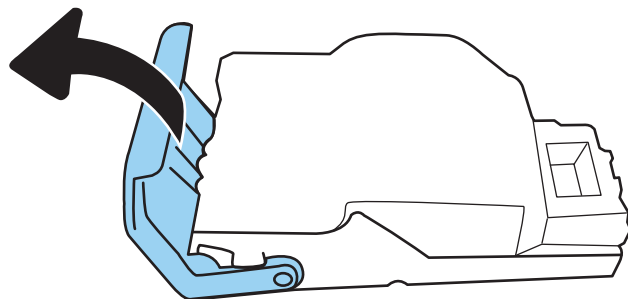
1. Aprire il coperchio della cartuccia della cucitrice.



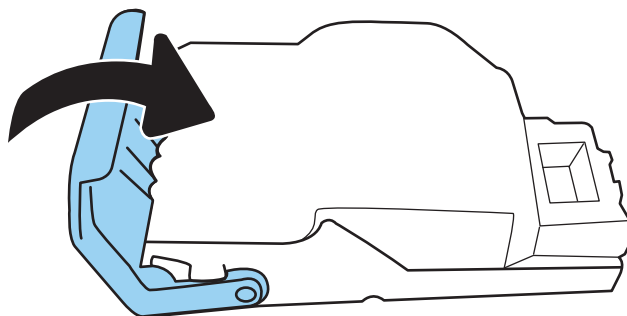
2. Tirare la linguetta colorata della cartuccia della cucitrice, quindi tirare la cartuccia della cucitrice verso l'esterno.



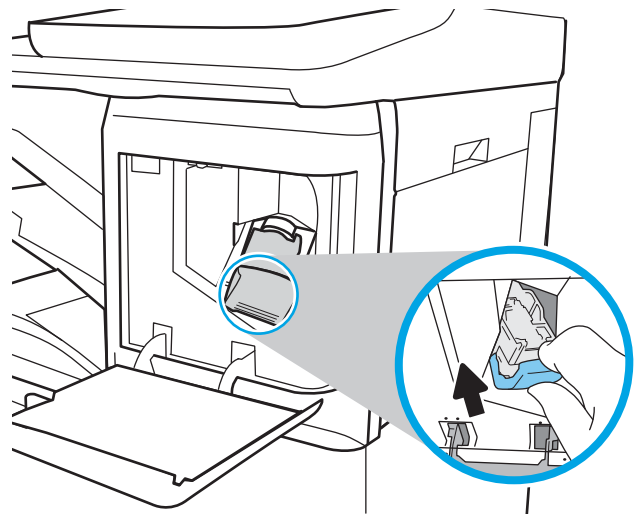
3. Sollevare la levetta sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice. Rimuovere i punti inceppati.



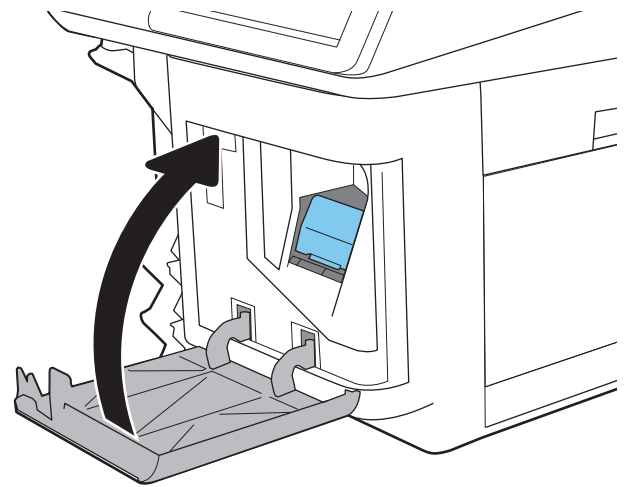
4. Abbassare la leva sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice finché non scatta in posizione.



5. Inserire la cartuccia nella cucitrice e spingere la maniglia colorata verso la stampante finché non scatta in posizione.



6. Chiudere lo sportello della cartuccia della cucitrice.



Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Introduzione

Utilizzare le seguenti informazioni per risolvere i problemi di qualità di stampa. La procedura di risoluzione dei problemi consente di risolvere i seguenti difetti:

- Pagine vuote
- Pagine nere
- Colori non allineati
- Carta arricciata
- Bande chiare o scure
- Striature chiare o scure
- Stampa non nitida
- Sfondo grigio o stampa scura
- Stampa chiara
- Residui di toner
- Toner mancante
- Punti sparsi di toner
- Immagini inclinate
- Macchie
- Striature

Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Per risolvere i problemi di qualità di stampa, provare queste operazioni nell'ordine suggerito.

Aggiornamento del firmware della stampante

Provare ad aggiornare il firmware della stampante. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/support e selezionare l'opzione **Download di software e driver**. Quindi, seguire le istruzioni per individuare il download del firmware per la stampante.

Stampa da un programma software differente

Tentare di stampare da un programma differente. Se la pagina viene stampata correttamente, il problema è relativo al programma software dal quale viene eseguita la stampa.

Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa

Controllare l'impostazione del tipo di carta quando si stampa da un programma software e le pagine stampate presentano sbavature, stampa sfocata o scura, carta curvata, punti sparsi di toner o piccole aree in cui il toner manca.

Controllo dell'impostazione del tipo di carta sulla stampante

1. Aprire il vassoio.
2. Verificare che il vassoio contenga il tipo di carta corretto.
3. Chiudere il vassoio.
4. Attenersi alle istruzioni visualizzate sul pannello di controllo per confermare o modificare le impostazioni del tipo di carta per il vassoio.

Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**
5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo** :
6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.
7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.
8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Controllo dell'impostazione del tipo di carta (macOS)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Finitura**.
4. Dall'elenco a discesa **Tipo di supporto**, selezionare il tipo.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Controllo dello stato della cartuccia di toner

Seguire la procedura per verificare la durata stimata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

Passaggio 1: Stampa della pagina di stato dei materiali di consumo

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Rapporti** e selezionare l'icona **Rapporti**.
2. Selezionare il menu **Pagine di configurazione/stato**.
3. Selezionare **Pagina sullo stato dei materiali di consumo**, quindi selezionare **Stampa** per stampare la pagina.

Passaggio 2: Controllo dello stato dei materiali di consumo

1. Verificare il rapporto sullo stato dei materiali di consumo per controllare la percentuale di durata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

Se si utilizza una cartuccia di toner quasi esaurita, possono verificarsi problemi di qualità di stampa. La pagina di stato dei materiali di consumo indica quando un materiale di consumo è quasi esaurito. Una volta raggiunta la soglia minima, la Garanzia di protezione HP sul materiale di consumo HP è terminata.

Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente.

Se si ritiene necessario sostituire una cartuccia di toner o un altro componente di manutenzione sostituibile, la pagina di stato dei materiali di consumo indica i numeri di catalogo HP originali.

2. Verificare se si sta utilizzando una cartuccia HP originale.

Una cartuccia di toner HP originale riporta su di essa la parola "HP" o il logo HP. Per ulteriori informazioni sull'identificazione delle cartucce HP, andare all'indirizzo www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Stampa di una pagina di pulizia

Durante il processo di stampa, è possibile che si accumulino carta, toner e residui di polvere all'interno della stampante, provocando problemi di qualità di stampa come residui di toner, macchie, striature, linee o segni ripetuti.

Per pulire il percorso della carta nella stampante, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Strumenti di supporto](#) e selezionare l'icona [Strumenti di supporto](#).
2. Selezionare i seguenti menu:
 - a. [Manutenzione](#)
 - b. [Calibrazione/Pulizia](#)
 - c. [Pagina di pulizia](#)
3. Selezionare [Stampa](#) per stampare la pagina.


Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio **Pulizia...** Il completamento del processo di pulizia richiede alcuni minuti. Non spegnere la stampante fino al completamento del processo di pulizia. Al termine, gettare la pagina stampata.

Controllare lo stato del toner e delle cartucce di toner

 **NOTA:** Se lo sportello di accesso all'area delle cartucce è bloccato, contattare il fornitore di servizi gestiti per ricevere assistenza e sbloccarlo.

Seguire le istruzioni indicate per ispezionare ciascuna cartuccia del toner.

1. Rimuovere le cartucce di toner dalla stampante e controllare che il nastro sigillante sia stato rimosso.
2. Verificare la presenza di eventuali danni nel chip della memoria.
3. Esaminare la superficie del tamburo fotosensibile verde.

 **ATTENZIONE:** non toccare il tamburo fotosensibile. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare problemi di qualità di stampa.

4. Se sono presenti graffi, impronte o altri danni sul tamburo fotosensibile, sostituire la cartuccia di toner.
5. Reinstallare la cartuccia del toner e stampare alcune pagine per determinare se il problema è stato risolto.

Controllo della carta e dell'ambiente di stampa

Passaggio 1: Uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP

Alcuni problemi di qualità di stampa sono causati dall'utilizzo di carta non conforme alle specifiche HP.

- Usare sempre una carta il cui tipo e grammatura siano supportati da questa stampante.
- Utilizzare carta di buona qualità che non presenti tagli, incisioni, lacerazioni, macchie, particelle estranee, polvere, stropicciature, fori, bordi ondulati o piegati.
- Non utilizzare carta su cui sono state eseguite stampe precedenti.
- Utilizzare carta che non contenga parti metalliche, ad esempio lustrini.
- Utilizzare carta specifica per stampanti laser. Non utilizzare carta esclusivamente indicata per le stampanti a getto d'inchiostro.
- Non utilizzare carta troppo ruvida. L'uso di carta più levigata offre generalmente una qualità di stampa migliore.

Passaggio due: Controllo dell'ambiente

L'ambiente può influire direttamente sulla qualità di stampa e rappresenta una causa comune per problemi legati alla qualità di stampa o all'alimentazione della carta. Tentare le soluzioni seguenti:

- Non posizionare la stampante in prossimità di correnti d'aria provenienti ad esempio da finestre e porte aperte o ventole di condizionatori.
- Assicurarsi che la stampante non sia esposta a temperature o umidità non conformi alle specifiche della stampante.
- Non posizionare la stampante in uno spazio stretto, ad esempio un mobiletto.
- Posizionare la stampante su una superficie resistente e piana.
- Rimuovere qualsiasi oggetto che possa bloccare prese d'aria della stampante. La stampante richiede un adeguato flusso di aria su tutti i lati, compresa la parte superiore.
- Proteggere la stampante da pulviscolo, polvere, vapore, grasso o altri elementi che potrebbero lasciare residui all'interno.

Passaggio tre: Impostazione dell'allineamento del singolo vassoio

Seguire i passaggi indicati quando testo o immagini non sono centrati o allineati correttamente sulla pagina stampata quando si stampa da vassoi specifici.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Selezionare i seguenti menu:

- a. [Copia/Stampa o Stampa](#)
 - b. [Qualità di stampa](#)
 - c. [Registrazione dell'immagine](#)
3. Selezionare [Vassoio](#), quindi selezionare il vassoio da regolare.
 4. Selezionare [Stampa pagina di prova](#), quindi seguire le istruzioni sulle pagine stampate.
 5. Selezionare nuovamente [Stampa pagina di prova](#) per verificare i risultati, quindi, se necessario, effettuare ulteriori regolazioni.
 6. Selezionare [Fine](#) per salvare le nuove impostazioni.

Tentativo con un altro driver di stampa

Se si esegue la stampa da un programma software e le pagine stampate presentano righe inaspettate nelle immagini, testo mancante, immagini mancanti, formattazione errata o font sostitutivi, provare a utilizzare un driver di stampa differente.

Scaricare uno dei seguenti driver dal sito Web HP www.hp.com/support/colorljE67650mfp o www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Driver HP PCL 6 V3	Questo driver di stampa specifico per la stampante supporta Windows 7 e i sistemi operativi più recenti che supportano i driver versione 3. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/go/support .
Driver HP PCL-6 V4	Questo driver di stampa specifico per il prodotto supporta Windows 8 e i sistemi operativi più recenti che supportano i driver versione 4. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/go/support .
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliato per la stampa con i programmi software Adobe® o con altri programmi software con grafica molto complessa • Supporta la stampa con driver di emulazione postscript o con font flash postscript
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliato per la stampa in tutti gli ambienti Windows • Alla maggior parte degli utenti, offre velocità, qualità di stampa e supporto delle caratteristiche della stampante complessivamente migliori • Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) per velocità ottimale in ambienti Windows • Potrebbe non essere completamente compatibile con programmi software di terze parti o personalizzati basati su PCL 5

Miglioramento della qualità di copia

Se la stampante presenta problemi di qualità di copia, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Calibrazione dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni della carta](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini](#)
- [Copia da bordo a bordo](#)

Provare prima questi semplici passaggi:

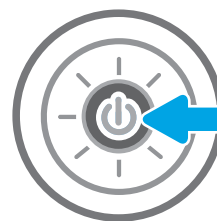
- Utilizzare lo scanner piano invece dell'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

Se il problema persiste, provare queste soluzioni aggiuntive. Se non risolvono il problema, vedere "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

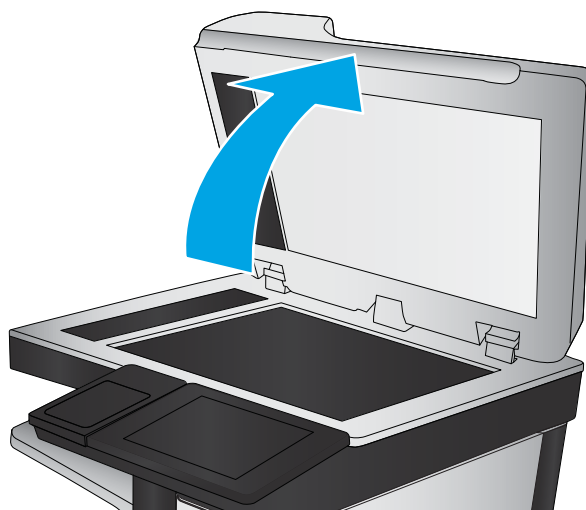
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



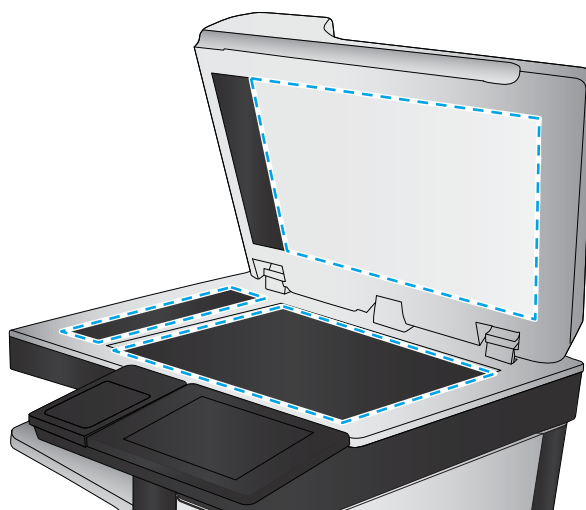
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner e i nastri dell'alimentatore di documenti con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.


NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Calibrazione dello scanner

Se l'immagine copiata non è posizionata correttamente sulla pagina, seguire i passaggi indicati per calibrare lo scanner.

 **NOTA:** quando si utilizza l'alimentatore documenti, regolare le guide nel vassoio di alimentazione in modo che aderiscano al documento originale.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Strumenti di supporto](#) e selezionare l'icona [Strumenti di supporto](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- a. [Manutenzione](#)
 - b. [Calibrazione/Pulizia](#)
 - c. [Calibra scanner](#)
3. Selezionare il pulsante [Avvia](#) per avviare il processo di calibrazione. Seguire le istruzioni visualizzate.
 4. Attendere il termine della calibrazione della stampante, quindi provare di nuovo a eseguire la copia.

Controllo delle impostazioni della carta

Seguire la procedura indicata di seguito se le pagine copiate presentano macchie, stampe scure o sfocate, carta arricciata o aree in cui è caduto del toner.

Controllare le opzioni di selezione della carta

1. Toccare il pulsante [Copia](#) nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare [Opzioni](#), quindi scorrere e selezionare [Selezione carta](#).
3. Selezionare [Formato carta](#) e selezionare una delle opzioni predefinite.
4. Selezionare [Tipo di carta](#) e selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare [Vassoio carta](#) e selezionare una delle opzioni predefinite.
6. Selezionare [Fine](#) per salvare le opzioni di selezione della carta.

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità della copia:

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
 - **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
 - **Contrasto:** consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
 - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
 - **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni [Toni scuri](#), [Contrasto](#) e [Pulizia memoria](#) in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Toccare il pulsante [Copia](#) nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
 2. Selezionare [Opzioni](#), quindi scorrere e selezionare [Regolazione immagine](#).
 3. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare [Fine](#).
 4. Selezionare [Copia](#) per avviare il processo di copia.



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini

Ottimizzare il processo di copia per il tipo di immagine copiata: testo, immagini o foto.

1. Toccare il pulsante [Copia](#) nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Ottimizza testo/immagine](#).
3. Selezionare una delle opzioni predefinite.
4. Selezionare [Copia](#) per avviare il processo di copia.



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Copia da bordo a bordo

Questa funzione consente di evitare le ombre che possono apparire lungo i margini delle copie quando il documento originale viene stampato vicino ai margini.

1. Toccare il pulsante [Copia](#) nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Edge-To-Edge](#).
3. Selezionare l'opzione [Stampa bordo a bordo](#) se il documento originale viene stampato vicino ai bordi della carta.
4. Selezionare [Copia](#) per avviare il processo di copia.

Miglioramento della qualità di scansione

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni di risoluzione](#)
- [Controllo delle impostazioni del colore](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini](#)
- [Controllo delle impostazioni di qualità di stampa](#)

Provare prima questi semplici passaggi:

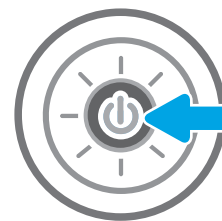
- Utilizzare lo scanner piano invece dell'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

Se il problema persiste, provare queste soluzioni aggiuntive. Se non risolvono il problema, vedere "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

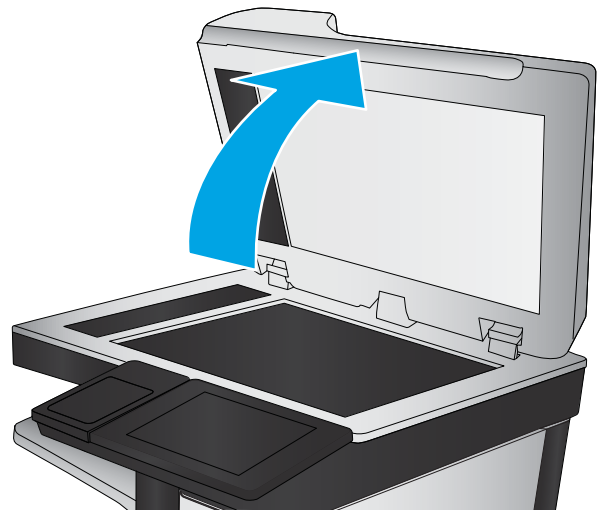
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



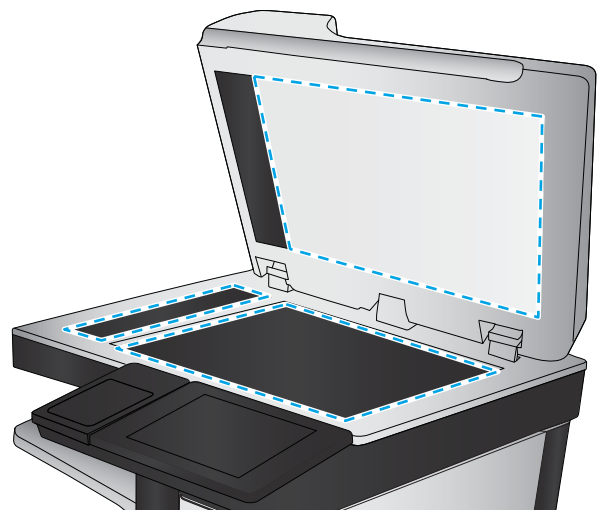
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner e i nastri dell'alimentatore di documenti con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.


ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Controllo delle impostazioni di risoluzione

 **NOTA:** impostando la risoluzione su un valore elevato, le dimensioni del file e i tempi di scansione aumentano.

Seguire le istruzioni indicate per modificare l'impostazione di risoluzione:

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - **Scansione a e-mail**
 - **Scansione a cartella di rete**

- Scansione su unità USB
 - Scansione su SharePoint®
3. Selezionare **Opzioni**, quindi **Tipo file e risoluzione**.
 4. Selezionare una delle opzioni predefinite di **Risoluzione**, quindi selezionare **Fine**.
 5. Selezionare **Invia** o **Salva** per avviare la scansione.

Controllo delle impostazioni del colore

Seguire le istruzioni indicate per modificare l'impostazione del colore:

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - **Salva in memoria periferica**
 - **Scansione a e-mail**
 - **Scansione a cartella di rete**
 - **Scansione su USB**
 - **Scansione su SharePoint®**
3. Toccare il pulsante **Opzioni**.
4. Nel riquadro **Opzioni**, scorrere le opzioni e selezionare **Colore/Nero**.
5. Selezionare una delle opzioni predefinite.
6. Toccare il pulsante **Invia**.

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di scansione:

- **Nitidezza**: consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
 - **Toni scuri**: consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
 - **Contrasto**: consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
 - **Pulizia in background**: consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
 - **Tono automatico**: disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni **Toni scuri**, **Contrasto** e **Pulizia memoria** in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Scansione**.
 2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:

- [Scansione a e-mail](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione a memorizzazione processi](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Regolazione immagine](#).
 4. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare [Fine](#).
 5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini

Ottimizzare il processo di scansione per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione a memorizzazione processi](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Ottimizza testo/immagine](#).
4. Selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di qualità di stampa

Questa impostazione consente di regolare il livello di compressione durante il salvataggio del file. Per la massima qualità, selezionare l'impostazione più elevata.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)

- Scansione su unità USB
 - Scansione su SharePoint®
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Tipo file e risoluzione](#).
 4. Selezionare una delle opzioni predefinite di [Qualità e dimensione file](#) e selezionare [Fine](#).
 5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.

Miglioramento della qualità di fax

Se la stampante presenta problemi di qualità del fax, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini](#)
- [Controllo delle impostazioni di correzione degli errori](#)
- [Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina](#)
- [Invio a un fax diverso](#)
- [Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente](#)

Provare prima questi semplici passaggi:

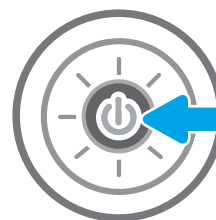
- Utilizzare lo scanner piano invece dell'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

Se il problema persiste, provare queste soluzioni aggiuntive. Se non risolvono il problema, vedere "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

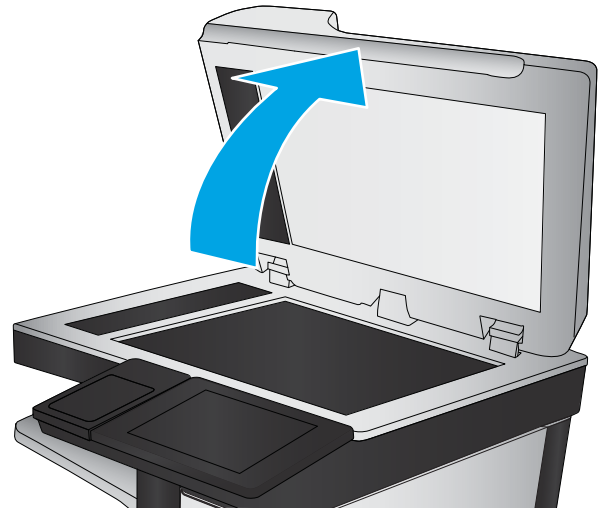
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



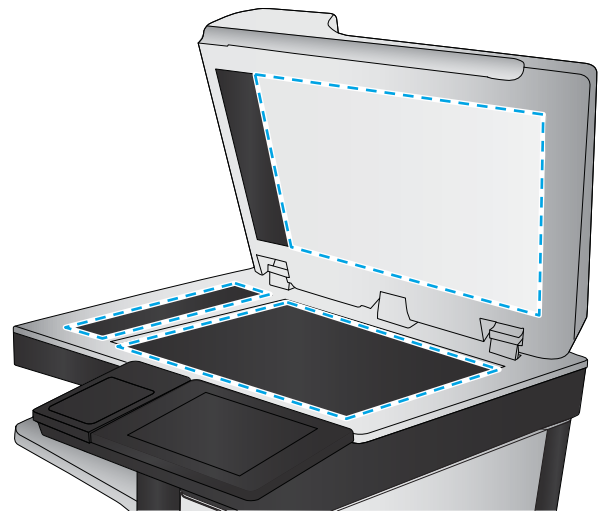
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner e i nastri dell'alimentatore di documenti con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax

Seguire le istruzioni indicate per modificare la risoluzione dei fax in uscita:


 **NOTA:** l'incremento della risoluzione determina l'aumento della dimensione del fax e dei tempi di invio.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Fax**.
2. Selezionare **Opzioni**.
3. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare **Risoluzione**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite, quindi selezionare **Invia** per inviare il fax.

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di invio del fax:


- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
 - **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
 - **Contrasto:** consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
 - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
 - **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni **Toni scuri**, **Contrasto** e **Pulizia memoria** in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Fax**.
 2. Selezionare **Opzioni**.
 3. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare **Regolazione immagine**.
 4. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare **Fine**.
 5. Selezionare **Invia** per inviare il fax.

 **NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini

Ottimizzare il processo di invio del fax per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare **Fax**.
2. Selezionare **Opzioni**.
3. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare **Ottimizza testo/foto**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare **Invia** per inviare il fax.

 **NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di correzione degli errori

L'impostazione **Modalità correzione errore** potrebbe essere disattivata, con conseguente riduzione della qualità dell'immagine. Seguire i passaggi indicati per riabilitare l'impostazione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:

- a. [Fax](#)
 - b. [Impostazioni invio fax](#)
 - c. [Impostazioni di invio fax generali](#)
3. Selezionare l'opzione [Modalità correzione errore](#). Selezionare il pulsante [Chiudi](#).

Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina

Se l'impostazione [Adatta alla pagina](#) è attivata e le dimensioni del fax in entrata sono superiori al formato pagina predefinito, la stampante tenterà di ridimensionare l'immagine per adattarla alle dimensioni della pagina. Se questa impostazione è disattivata, le immagini di maggiori dimensioni vengono suddivise su più pagine.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
 - c. [Opzioni processo predefinite](#)
 - d. [Adatta a pagina](#)
3. Selezionare l'opzione [Attivato](#) per attivare l'impostazione oppure l'opzione [Disattivato](#) per disattivarla.

Invio a un fax diverso

Provare a inviare il fax a un altro apparecchio fax. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato alle impostazioni iniziali dell'apparecchio fax del destinatario o allo stato dei materiali di consumo.

Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente

Chiedere al mittente di provare a inviare il fax a un apparecchio fax differente. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato all'apparecchio fax del mittente. Se non è disponibile un altro apparecchio fax, chiedere al mittente di apportare le seguenti modifiche:

- Accertarsi che il documento originale sia su carta bianca (non colorata).
- Aumentare le impostazioni di risoluzione fax, livello di qualità o contrasto.
- Se possibile, inviare il fax da un programma software del computer.

Risoluzione dei problemi fax

- [Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax](#)
- [Problemi generali di invio e ricezione di fax](#)

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax

Utilizzare l'elenco di controllo riportato di seguito per identificare la causa dei possibili problemi relativi al fax:

- **Si utilizza il cavo fax fornito con l'accessorio fax?** Questo accessorio fax è stato collaudato con il cavo fax in dotazione per soddisfare le specifiche RJ11 e funzionali. Non sostituire il cavo con un altro cavo fax. Per l'accessorio fax analogico sono necessari un cavo fax e una connessione telefonica analogici.
- **Il connettore della linea fax/telefono è inserito nella presa dell'accessorio fax?** Verificare che il connettore telefonico sia inserito correttamente nella presa. Inserire il connettore nella presa finché non scatta.

 **NOTA:** Verificare che il connettore telefonico sia collegato alla porta del fax anziché alla porta di rete. Le porte sono simili.

- **Il connettore telefonico a muro funziona correttamente?** Verificare la presenza del segnale collegando un telefono alla presa a muro e accertarsi che venga emesso un segnale e sia possibile effettuare o ricevere una chiamata.

Tipo di linea telefonica utilizzato

- **Linea dedicata:** una linea fax/telefonica analogica standard assegnata per la ricezione o l'invio di fax.

 **NOTA:** la linea telefonica deve essere utilizzata esclusivamente dalla stampante fax e non deve essere condivisa con altri tipi di dispositivi telefonici, ad esempio sistemi di allarme che utilizzano la linea telefonica per le notifiche agli istituti di vigilanza.

- **Sistema PBX:** un sistema telefonico aziendale. I telefoni standard e l'accessorio fax utilizzano un segnale telefonico analogico. Alcuni sistemi PBX sono digitali e potrebbero non essere compatibili con l'accessorio fax. Potrebbe essere necessario un Adattatore per Telefoni Analogici (Analog Telephone Adapter - ATA) per collegare l'apparecchio fax ai sistemi PBX digitali.
- **Linee a trasferimento di chiamata:** una funzione del sistema telefonico che consente di trasferire la chiamata successiva sulla successiva linea disponibile quando la prima linea in entrata è occupata. Provare a collegare la stampante alla prima linea telefonica in entrata. L'accessorio fax risponde alla chiamata dopo il numero di squilli selezionato nell'impostazione del numero di squilli alla risposta.

Utilizzo di un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione

È possibile utilizzare un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione tra la presa a muro e l'accessorio fax per proteggere quest'ultimo da eventuali sbalzi di tensione trasmessi tramite le linee telefoniche. Questi dispositivi possono causare problemi di comunicazione tramite fax in quanto compromettono la qualità del segnale telefonico. Se si riscontrano problemi nell'invio o nella ricezione di fax e si utilizza uno di questi dispositivi, collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro per stabilire se il problema riguarda il dispositivo di protezione dagli sbalzi di tensione.

Utilizzo di un servizio di casella vocale fornito dalla società telefonica o di una segreteria telefonica

Se il numero di squilli alla risposta impostato per il servizio di messaggistica è inferiore a quello impostato per l'accessorio fax, il servizio di messaggistica risponde alla chiamata e l'accessorio fax non è in grado di ricevere i

fax. Se il numero di squilli alla risposta impostato per l'accessorio fax è inferiore a quello impostato per il servizio di messaggistica, l'accessorio fax risponde a tutte le chiamate.

La linea telefonica presenta la funzione di avviso di chiamata?

Se sulla linea telefonica del fax è attivata la funzione di avviso di chiamata, un avviso di chiamata può interrompere una chiamata fax in corso, provocando un errore di comunicazione. Verificare che la funzione di avviso di chiamata non sia attiva sulla linea telefonica del fax.

Verifica dello stato dell'accessorio fax

Se l'accessorio fax analogico sembra non funzionare, stampare un rapporto [Pagina di configurazione](#) per controllarne lo stato.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Rapporti](#) e selezionare l'icona [Rapporti](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - a. [Pagine di configurazione/stato](#)
 - b. [Pagina di configurazione](#)
3. Toccare il pulsante [Stampa](#) per stampare il rapporto oppure toccare il pulsante [Visualizza](#) per visualizzare il rapporto sullo schermo. Il rapporto consiste di diverse pagine.

 **NOTA:** l'indirizzo IP o il nome host della stampante è riportato nella pagina Jetdirect.

Controllare lo stato del modem nella pagina dell'accessorio fax della pagina di configurazione, sotto l'intestazione Informazioni hardware. Nella tabella che segue vengono identificate le condizioni di stato e le soluzioni possibili.

 **NOTA:** se la pagina dell'accessorio fax non viene stampata, l'accessorio fax analogico potrebbe presentare dei problemi. Se si utilizza il fax tramite LAN o Internet, queste configurazioni potrebbero disattivare la funzione.

Tabella 9-3 Risoluzione degli stati dell'accessorio fax

Stato	Definizione/Soluzione
Operativo / Attivato ¹	L'accessorio fax analogico è installato e pronto.
Operativo / Disattivato ¹	L'accessorio fax è installato, tuttavia le impostazioni fax richieste non sono ancora state configurate. L'accessorio fax è installato e operativo, tuttavia, l'utility di invio digitale HP ha disattivato la funzione fax della stampante o attivato il fax tramite LAN. Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione fax analogica viene disattivata. È possibile attivare una sola funzione fax per volta, LAN o analogica. NOTA: Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione Scansione su fax non è disponibile sul pannello di controllo della stampante.
Non operativo / Attivato / Disattivato ¹	La stampante ha rilevato un errore del firmware. Aggiornare il firmware.

Tabella 9-3 Risoluzione degli stati dell'accessorio fax (continuazione)

Stato	Definizione/Soluzione
Danneggiato / Attivato / Disattivato ¹	Si è verificato un errore nell'accessorio fax. Reinscrivere la scheda dell'accessorio fax e verificare la presenza di pin piegati. Se lo stato resta DANNEGGIATO, sostituire la scheda dell'accessorio fax analogico.

¹ ATTIVATO indica che l'accessorio fax analogico è attivato, acceso; DISATTIVATO indica che è attivato il fax via LAN (il fax analogico è spento).

Problemi generali di invio e ricezione di fax

Di seguito sono riportati alcuni problemi comuni relativi al fax:

Il fax non è stato inviato

La funzione di compressione JBIG è abilitata e l'apparecchio fax ricevente non la supporta.

Disattivare l'impostazione della funzione di compressione JBIG.

Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio di stato Memoria esaurita.

Il disco di archiviazione della stampante è pieno.

Eliminare alcuni processi memorizzati dal disco. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante [Recupera da memoria dispositivo](#). Aprire l'elenco dei processi o dei fax memorizzati. Selezionare un processo da eliminare, quindi toccare il pulsante [Elimina](#).

Le foto vengono stampate con una qualità scadente, oppure viene stampata solo una casella grigia

Si utilizza l'impostazione di contenuto pagina o di risoluzione errata.

Provare a impostare l'opzione [Ottimizza testo/foto](#) sull'impostazione [Foto](#).

È stato premuto il pulsante Stop per annullare un fax, ma il fax è stato comunque inviato

Se il processo è troppo avanti nell'operazione di invio, non sarà possibile annullarlo.

Il funzionamento è corretto.

Non viene visualizzato alcun pulsante della rubrica fax

Nessuno dei contatti nell'elenco contatti selezionato ha informazioni fax associate.

Non è possibile individuare le impostazioni fax in HP Web Jetadmin

Le impostazioni fax in HP Web Jetadmin si trovano nel menu a discesa relativo allo stato della periferica.

Dal menu a discesa, selezionare **Invio digitale e Fax**.

L'intestazione viene collocata nella parte superiore della pagina dopo l'attivazione dell'opzione della mascherina.

Per tutti i fax inoltrati, la stampante colloca l'intestazione della mascherina nella parte superiore della pagina.

Il funzionamento è corretto.

Nella casella dei destinatari sono riportati sia nomi che numeri

Nomi e numeri vengono entrambi visualizzati in base alla provenienza. Nella rubrica fax vengono elencati i nomi e tutti gli altri numeri dell'elenco dei database.

Il funzionamento è corretto.

Un fax di una sola pagina viene stampato su due pagine

L'intestazione del fax è stata inserita nella parte superiore del fax, facendo scorrere il testo nella seconda pagina.

Per stampare il fax su una sola pagina, impostare l'intestazione in modalità mascherina o regolare l'impostazione di adattamento a pagina.

Un documento si blocca nell'alimentatore documenti durante l'invio del fax

È presente un inceppamento nell'alimentatore documenti.

Eliminare l'inceppamento e inviare nuovamente il fax.

Il volume dei suoni provenienti dall'accessorio fax è troppo alto o troppo basso

È necessario regolare l'impostazione del volume.

Regolare il volume nel menu [Impostazioni invio fax](#) e nel menu [Impostazioni ricezione fax](#).

Indice analitico

A

Accessori
ordinazione 44
Accessori memoria USB
stampa da 68
accessorio cucitrice/raccogliatore
configurazione della modalità
operativa 41
AirPrint 67
Alimentatore documenti
inceppamenti 176
problemi di alimentazione della
carta 171
archiviazione processi di stampa 61
Assistenza clienti
in linea 162
Assistenza clienti HP 162
Assistenza in linea 162
Assistenza tecnica
in linea 162

B

blocco
formatter 156
Bonjour
identificazione 143
Buste
orientamento 24
buste, caricamento 37

C

Calibrazione
scanner 209
Caricamento
carta nel vassoio 1 23

caricamento
carta nel vassoio 2 e nei vassoi da
550 fogli 27
carta nel vassoio di alimentazione
ad alta capacità da 2.000 fogli
32
Carta
caricamento vassoio 1 23
inceppamenti 176
selezione 206
carta
caricamento del vassoio 2 e dei
vassoi da 550 fogli 27
caricamento del vassoio di
alimentazione ad alta capacità da
2.000 fogli 32
Orientamento della carta nel
vassoio 2 e nei vassoi da 500
fogli 34
Orientamento della carta nel
vassoio 2 e nei vassoi da 550
fogli 29
orientamento vassoio 1 24
Carta speciale
stampa (Windows) 56
Carta, ordinazione 44
Cartella di rete, invio a 120
Cartelle
invio a 120
cartucce
numero di ordini 45
sostituzione cucitrice 51
cartucce cucitrice
sostituzione 51
Cartucce di toner
componenti 45
sostituzione 45
cartucce toner
numero di ordini 45

Cartuccia
sostituzione 45
Cartuccia di toner
impostazioni soglia minima 165
utilizzo quando in esaurimento
165
Chip di memoria (toner)
posizione 45
codice prodotto
posizione 7
configurazione generale
server Web incorporato HP 144
Consumo
energetico 18
Consumo energetico
massimo 1 watt 157
Consumo energetico, ottimizzazione
157
Copia
copie singole 72
ottimizzazione per testo o
immagini 211
più copie 72
copia
entrambi i lati 74
Copia da bordo a bordo 211
Cucitrice
impostazione predefinita della
posizione dei punti metallici 40
cucitrice/raccogliatore a 3 scomparti
eliminazione inceppamenti dei
punti metallici 200
Cucitura
impostazione predefinita della
posizione 40
cucitura
configurazione della modalità
operativa 41

- D**
 Dimensioni, stampante 16
 Dischi rigidi
 crittografati 156
 dispositivi Android
 stampa da 67
 driver di stampa supportati 14
 driver supportati 14
- E**
 elenco di altri collegamenti
 server Web incorporato HP 151
 Eliminazione
 processi memorizzati 63
 Ethernet (RJ-45)
 posizione 8
 etichetta
 orientamento 38
 Etichette
 stampa (Windows) 56
 stampa su 38
 etichette, caricamento 38
 Explorer, versioni supportate
 server Web HP incorporato 142
- F**
 Fax
 ottimizzazione per testo o
 immagini 219
 problemi di alimentazione 223
 fax
 configurazione 134
 impostazioni 135
 Formatter
 posizione 7
 Fusore
 inceppamenti 194
- G**
 Gateway predefinito, impostazione 153
 Gateway, impostazione predefinita 153
 gestione della rete 152
 Guida in linea, pannello di controllo 163
 Guida, pannello di controllo 163
- H**
 HP ePrint 66
 HP Web Jetadmin 159
- I**
 Impostazioni
 fax 135
 ripristino predefinite 164
 impostazioni
 fax obbligatorie 134
 impostazioni copia
 server Web incorporato HP 145
 Impostazioni del driver Mac
 memorizzazione processo 62
 Impostazioni della velocità di
 collegamento, modifica 154
 Impostazioni di protezione
 server Web incorporato HP 148
 impostazioni di rete
 server Web incorporato HP 149
 Impostazioni duplex di rete,
 modifica 154
 impostazioni fax
 obbligatorie 134
 server Web incorporato HP 147
 impostazioni invio digitale
 server Web incorporato HP 146
 impostazioni materiali di consumo
 server Web incorporato HP 147
 impostazioni obbligatorie
 fax 134
 impostazioni scansione
 server Web incorporato HP 146
 impostazioni stampa
 server Web incorporato HP 145
 Inceppamenti
 alimentatore documenti 176
 cause 176
 fusore 194
 individuazione 174
 scomparto di uscita 190
 sportello destro 194
 sportello inferiore destro 197
 vassoio 1 178
 vassoio 2 180
 vassoio di alimentazione ad alta
 capacità da 2.000 fogli 190
 inceppamenti
 Mailbox con cucitrice HP 198
 navigazione automatica 176
 punti metallici nell'unità cucitrice/
 raccogliatore a 3 scomparti 200
 vassoi da 550 fogli 185
- Inceppamenti carta
 alimentatore documenti 176
 fusore 194
 scomparto di uscita 190
 sportello destro 194
 sportello inferiore destro 197
 ubicazione 174
 vassoio 1 178
 vassoio 2 180
 vassoio di alimentazione ad alta
 capacità da 2.000 fogli 190
 inceppamenti carta
 vassoi da 550 fogli 185
 inceppamenti nella cucitrice
 cucitrice/raccogliatore a 3
 scomparti 200
 Indirizzo IPv4 153
 Indirizzo IPv6 153
 Internet Explorer, versioni supportate
 server Web HP incorporato 142
 Interruttore
 posizione 4
 Invio a posta elettronica
 invio di documenti 114
 Invio digitale
 cartelle 120
 invio di documenti 114
 invio digitale
 memoria stampante 117
 USB 125
 IPsec 155
- J**
 Jetadmin, HP Web 159
 JetAdvantage 130
- L**
 LAN (Local Area Network)
 posizione 8
 LAN, porta
 posizione 8
 Lucidi
 stampa (Windows) 56
- M**
 Mailbox con cucitrice HP
 eliminare gli inceppamenti 198
 Margini ridotti 211
 copia 211
 Maschera di sottorete 153

- Materiali di consumo
 - impostazioni soglia minima 165
 - ordinazione 44
 - sostituzione delle cartucce di toner 45
 - sostituzione punti metallici 51
 - utilizzo quando in esaurimento 165
- materiali di consumo
 - sostituzione delle cartucce per la cucitrice 51
 - unità di raccolta del toner sostitutiva 48
- Memoria
 - inclusa 12
- memoria stampante
 - invio a 117
- memoria stampante, scansione in 117
- Memorizzazione di processi
 - con Windows 61
- Memorizzazione processo
 - impostazioni per Mac 62
- Modalità carta intestata alternativa 26, 30, 35
- modalità di pausa 157

N

- Netscape Navigator, versioni supportate
 - server Web HP incorporato 142
- Numero di copie, modifica 72
- Numero di serie
 - posizione 7

O

- Ordinazione
 - materiali di consumo e accessori 44
- Ottimizzazione delle immagini
 - acquisite tramite scansione 215
- Ottimizzazione delle immagini copiate 211
- Ottimizzazione delle immagini di fax 219

P

- pagine al minuto 12
- pagine di informazioni
 - server Web incorporato HP 143

- Pagine per foglio
 - selezione (Mac) 59
 - selezione (Windows) 56
- Pannello di controllo
 - guida 163
 - posizione 4
 - posizione funzionalità 8
- Peso, stampante 16
- Più pagine per foglio
 - stampa (Mac) 59
 - stampa (Windows) 56
- Porta di stampa USB 2.0 Hi-Speed
 - posizione 8
- Porta fax
 - posizione 8
- Porta USB
 - abilitazione 68, 70
- Porte
 - posizione 8
- Porte interfaccia
 - posizione 8
- Presa di alimentazione
 - posizione 7
- Problemi di alimentazione 223
- Problemi di prelievo della carta
 - risoluzione 166, 168
- Processi memorizzati
 - creazione (Mac) 62
 - creazione (Windows) 61
 - eliminazione 63
 - stampa 63
- Processi, memorizzati
 - impostazioni per Mac 62
- Processi, memorizzati
 - creazione (Windows) 61
 - stampa 63
- Processi, memorizzati,
 - eliminazione 63
- Protezione
 - dischi rigidi crittografati 156
- Pulizia
 - percorso carta 205
 - vetro 208, 212, 217
- Pulsante Avvia copia
 - posizione 8
- Pulsante Deregistrazione
 - posizione 8
- Pulsante di accensione/spegnimento
 - posizione 4

- Pulsante Guida
 - posizione 8
- Pulsante Home
 - posizione 8
- Pulsante Registrazione
 - posizione 8
- Punti
 - sostituzione 51

Q

- qualità delle immagini
 - controllo dello stato della cartuccia di toner 204

R

- raccolta
 - configurazione della modalità operativa 41
- Requisiti del browser
 - server Web HP incorporato 142
- Requisiti del browser Web
 - server Web HP incorporato 142
- Requisiti di sistema
 - minimi 16
 - server Web HP incorporato 142
- Rete
 - impostazioni, modifica 152
 - impostazioni, visualizzazione 152
- rete
 - nome stampante, modifica 152
- Reti
 - gateway predefinito 153
 - HP Web Jetadmin 159
 - indirizzo IPv4 153
 - indirizzo IPv6 153
 - maschera di sottorete 153
 - supportate 12
- Ripristino impostazioni di fabbrica 164
- Risoluzione dei problemi
 - alimentazione della carta 166
 - inceppamenti 176
- risoluzione dei problemi
 - controllo dello stato della cartuccia di toner 204
- RJ-45, porta
 - posizione 8

- S**
- Salvataggio nella memoria della stampante 117
 - Scanner
 - calibrazione 209
 - pulizia del vetro 208, 212, 217
 - Scansione
 - ottimizzazione per testo o immagini 215
 - Scansione a posta elettronica
 - invio di documenti 114
 - scansione a una cartella della stampante 117
 - Scansione a USB 125
 - Scansione in cartella di rete 120
 - configurazione iniziale 94
 - scansione nella memoria della stampante 117
 - Scansione su cartella 120
 - Scansione su unità USB 125
 - abilitazione 110
 - Schermo a sfioramento
 - posizione funzionalità 8
 - Scomparto di uscita
 - eliminazione degli inceppamenti 190
 - posizione 4
 - Scomparto, uscita
 - posizione 4
 - Server Web HP incorporato
 - apertura 152
 - modifica del nome stampante 152
 - modifica delle impostazioni di rete 152
 - Server Web HP incorporato (EWS)
 - funzioni 142
 - Server Web incorporato
 - apertura 152
 - modifica del nome stampante 152
 - modifica delle impostazioni di rete 152
 - Server Web incorporato (EWS)
 - assegnazione di password 155
 - connessione di rete 143
 - funzioni 142
 - Server Web incorporato HP
 - impostazioni di protezione 148
 - impostazioni materiali di consumo 147
 - server Web incorporato HP
 - configurazione generale 144
 - elenco di altri collegamenti 151
 - impostazioni copia 145
 - impostazioni di rete 149
 - impostazioni fax 147
 - impostazioni invio digitale 146
 - impostazioni scansione 146
 - impostazioni stampa 145
 - pagine di informazioni 143
 - servizi Web HP 149
 - strumenti per la risoluzione dei problemi 148
 - Server Web incorporato HP (EWS)
 - connessione di rete 143
 - servizi Web HP
 - abilitazione 149
 - Sicurezza IP 155
 - sistemi operativi supportati 14
 - Siti Web
 - assistenza clienti 162
 - HP Web Jetadmin, download 159
 - Soluzioni aziendali HP JetAdvantage 130
 - Sostituzione
 - cartucce di toner 45
 - punti metallici 51
 - sostituzione
 - cartucce cucitrice 51
 - unità di raccolta del toner 48
 - Specifiche
 - elettriche e acustiche 18
 - Specifiche acustiche 18
 - Specifiche elettriche 18
 - Sportello destro
 - inceppamenti 194
 - Sportello inferiore destro
 - eliminazione degli inceppamenti 197
 - Stampa
 - processi memorizzati 63
 - stampa
 - da unità di memoria USB 68
 - Stampa fronte/retro
 - impostazioni (Windows) 55
 - Mac 58
 - manuale (Mac) 58
 - manualmente (Windows) 55
 - Windows 55
 - Stampa fronte/retro (su entrambi i lati)
 - impostazioni (Windows) 55
 - Stampa fronte/retro manuale
 - Mac 58
 - Stampa fronte/retro manualmente
 - Windows 55
 - Stampa fronteretro
 - manualmente, Windows 55
 - Windows 55
 - stampa mobile
 - dispositivi Android 67
 - Stampa NFC 65
 - Stampa NFC (Near Field Communication) 65
 - stampa privata 61
 - Stampa su due lati (stampa fronte/retro)
 - Windows 55
 - Stampa su entrambi i lati
 - impostazioni (Windows) 55
 - Mac 58
 - stampa USB diretta 68
 - Stampa Wi-Fi Direct 65
 - stato, pagina accessori fax 222
 - strumenti per la risoluzione dei problemi
 - server Web incorporato HP 148
 - Supporti di stampa
 - caricamento nel vassoio 1 23
- T**
- TCP/IP
 - configurazione manuale dei parametri IPv4 153
 - configurazione manuale dei parametri IPv6 153
 - Tipi di carta
 - selezione (Mac) 59
 - selezione (Windows) 56
- U**
- Unità di raccolta del toner
 - posizione 7
 - unità di raccolta del toner
 - sostituzione 48
 - USB
 - invio a 125

USB, porta
posizione 8

V

Vassoi

capacità 12

inclusi 12

posizione 4

vassoi da 550 fogli

inceppamenti 185

Vassoio 1

caricamento di buste 37

inceppamenti 178

orientamento della carta 24

Vassoio 2

inceppamenti 180

Vassoio 2 e vassoi da 500 fogli

orientamento carta 34

Vassoio 2 e vassoi da 550 fogli

caricamento 27

orientamento carta 29

Vassoio di alimentazione ad alta

capacità da 2.000 fogli

rimozione inceppamenti 190

vassoio di alimentazione ad alta

capacità da 2.000 fogli

caricamento 32

Velocità, ottimizzazione 157

Vetro, pulizia 208, 212, 217

