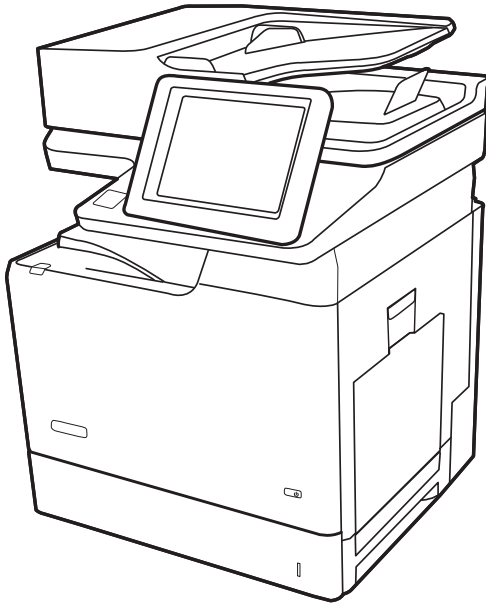




HP Color LaserJet Managed MFP E67650
HP Color LaserJet Managed Flow MFP E67660

Podręcznik użytkownika



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljE67650mfp
www.hp.com/support/colorljE67660mfp



HP Color LaserJet Managed MFP E67650,
HP Color LaserJet Managed Flow MFP
E67660

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.

Edition 1, 04/2019

Znaki towarowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach/regionach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji The Open Group.

Spis treści

1	Ogólne informacje o drukarce	1
	Symbole ostrzegawcze	2
	Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego	3
	Widoki drukarki	4
	Widok drukarki z przodu	4
	Widok drukarki z tyłu	7
	Porty interfejsów	8
	Widok panelu sterowania	8
	Dane techniczne drukarki	11
	Dane techniczne	12
	Obsługiwane systemy operacyjne	14
	Wymiary drukarki	16
	Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności	18
	Zakres środowiska pracy	18
	Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	19
2	Podajniki papieru	21
	Wprowadzenie	22
	Wkładanie papieru do podajnika 1	23
	Wprowadzenie	23
	Orientacja papieru w podajniku 1	24
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	26
	Wkładanie papieru do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy	27
	Wprowadzenie	27
	Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru	29
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	30
	Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy	32
	Wprowadzenie	32
	Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności	34
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	35
	Wkładanie kopert i drukowanie na nich	37
	Wprowadzenie	37

Drukowanie na kopertach	37
Orientacja kopert	37
Wkładanie etykiet i drukowanie na nich	38
Wprowadzenie	38
Podawanie ręczne etykiet	38
Orientacja etykiety	39
Konfigurowanie sortownika zszywającego z 3 pojemnikami na 900 arkuszy (model Flow)	40
Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek	40
Konfiguracja trybu pracy	41
3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	43
Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	44
Zamawianie	44
Wymiana kaset z tonerem	45
Informacje na temat toneru	45
Wymywanie i wymiana wkładów	46
Wymiana modułu zbierającego toner	48
Wymiana kasety ze zszywkami	51
Wprowadzenie	51
Wymiana kasety ze zszywkami	51
4 Drukowanie	53
Zadania drukowania w systemie Windows	54
Sposób skanowania (Windows)	54
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	55
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	55
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)	56
Wybór rodzaju papieru (Windows)	56
Dodatkowe zadania drukowania	57
Zadania drukowania (macOS)	58
Sposób drukowania (macOS)	58
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)	58
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)	58
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)	59
Wybór rodzaju papieru (macOS)	59
Dodatkowe zadania drukowania	59
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	61
Wprowadzenie	61
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)	61
Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)	62

Drukowanie zapisanego zadania	63
Usuwanie zapisanego zadania	63
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań	64
Rozwiązania do druku mobilnego	65
Wprowadzenie	65
Wi-Fi Direct (tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)	65
Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint	66
AirPrint	67
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android	67
Drukowanie z dysku flash USB	68
Wprowadzenie	68
Włączanie portu USB w celu drukowania	68
Drukowanie dokumentów z USB	69
Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)	70
Włączanie portu high-speed USB w celu drukowania	70
5 Kopiuj	71
Kopiowanie	72
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	74
Dodatkowe opcje podczas kopiowania	76
Dodatkowe zadania kopiowania	78
6 Skanowanie	79
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail	80
Wprowadzenie	80
Zanim zaczniesz	80
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	81
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci	81
Krok 3: Konfiguracja funkcji skanowania do wiadomości e-mail	82
Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	90
Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)	91
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	94
Wprowadzenie	94
Zanim zaczniesz	94
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	94
Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	95
Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	105
Wprowadzenie	105
Zanim zaczniesz	105

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	105
Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint	106
Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint®	108
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB	110
Wprowadzenie	110
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	110
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB	111
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	111
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	112
Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	112
Skanowanie do wiadomości e-mail	114
Wprowadzenie	114
Skanowanie do wiadomości e-mail	114
Skanowanie do przechowywanych	117
Wprowadzenie	117
Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	117
Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	119
Skanowanie do folderu sieciowego	120
Wprowadzenie	120
Skanuj do folderu sieciowego	120
Skanowanie do platformy SharePoint	123
Wprowadzenie	123
Skanowanie do platformy SharePoint	123
Skanowanie do pamięci USB	125
Wprowadzenie	125
Skanowanie do pamięci USB	125
Dodatkowe opcje podczas skanowania	127
Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage	131
Dodatkowe zadania skanowania	132

7 Faksowanie 133

Konfigurowanie faksu	134
Wprowadzenie	134
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki	134
Zmiana konfiguracji faksu	135
Ustawienia wybierania numeru faksu	135
Ogólne ustawienia wysyłania faksu	136
Ustawienia odbierania faksu	137
Wysyłanie faksu	138
Dodatkowe zadania faksowania	140

8 Zarządzanie drukarką	141
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	142
Wprowadzenie	142
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP	143
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje	143
Konfigurowanie ustawień sieci IP	152
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	152
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	152
Zmiana nazwy drukarki w sieci	152
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	153
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	153
Ustawienia szybkości łącza i duplexu	154
Funkcje zabezpieczające drukarki	156
Wprowadzenie	156
Oświadczenia o bezpieczeństwie	156
Protokół IPsec	156
Przypisywanie lub zmiana hasła do urządzenia za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP	156
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	157
Blokowanie formatyzatora	157
Ustawienia oszczędzania energii	158
Wprowadzenie	158
Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki, by zużywała nie więcej niż 1 W energii	158
Ustawianie harmonogramu uśpienia	158
HP Web Jetadmin	160
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	161
9 Rozwiązywanie problemów	163
Obsługa klienta	164
System pomocy panelu sterowania	165
Przywracanie ustawień fabrycznych	166
Wprowadzenie	166
Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki	166
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	166
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	167
Drukarka nie pobiera papieru lub pobiera go nieprawidłowo	168
Wprowadzenie	168
Drukarka nie pobiera papieru	168

Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru	170
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru	174
Usuń zablokowany papier	175
Wprowadzenie	175
Miejsca zacinania się papieru	176
Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru	178
Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?	178
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13	178
Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 (13.A1)	180
Usuwanie zacięć papieru z podajnika 2 (13.A2)	182
Usuwanie zacięć papieru z podajnika 3, podajnika 4, podajnika 5 (13.A3, 13.A4, 13.A5)	187
Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego – 13.E1	192
Usuwanie zacięć papieru z podajnika na 2000 arkuszy (13.A)	192
Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu (13.B9, 13.B2, 13.FF)	196
Usuwanie zacięć papieru w obszarze prawych drzwiczek (13.B2)	199
Wyjmowanie zablokowanego papieru z 3-pojemnikowego sortownika zszywającego na 900 arkuszy (13.E, 13.7)	200
Usuwanie zacięć zszywek (13.8)	202
Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów	205
Wprowadzenie	205
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	205
Popraw jakość kopiowania obrazu	210
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	210
Kalibracja skanera	211
Sprawdzenie ustawień papieru	212
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	212
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów	213
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi	213
Poprawianie jakości skanowania obrazu	214
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	214
Zmiana ustawień rozdzielczości	215
Sprawdzenie ustawień koloru	216
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	216
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów	217
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków	217
Poprawianie jakości obrazu faksu	219
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	219
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych	220
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	221
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów	221
Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów	221

Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony	222
Wysłanie do innego urządzenia faksowego	222
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy	222
Rozwiązywanie problemów z faksem	223
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem	223
Ogólne problemy z faksem	225

Indeks	227
---------------------	------------

1 Ogólne informacje o drukarce

- [Symbole ostrzegawcze](#)
- [Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego](#)
- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

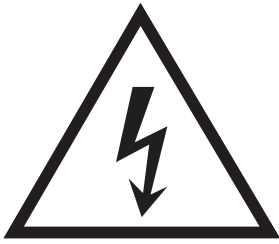
Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Symbole ostrzegawcze

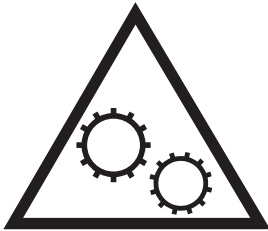
Definicje symboli ostrzegawczych: Na produktach firmy HP mogą widnieć niniejsze ikony ostrzegawcze. Zachować ostrożność stosowną do sytuacji.



- Przeestroga: Porażenie prądem elektrycznym



- Przeestroga: Gorąca powierzchnia



- Przeestroga: Nie zbliżać żadnych części ciała do ruchomych elementów



- Przeestroga: Ostra krawędź w pobliżu

Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego

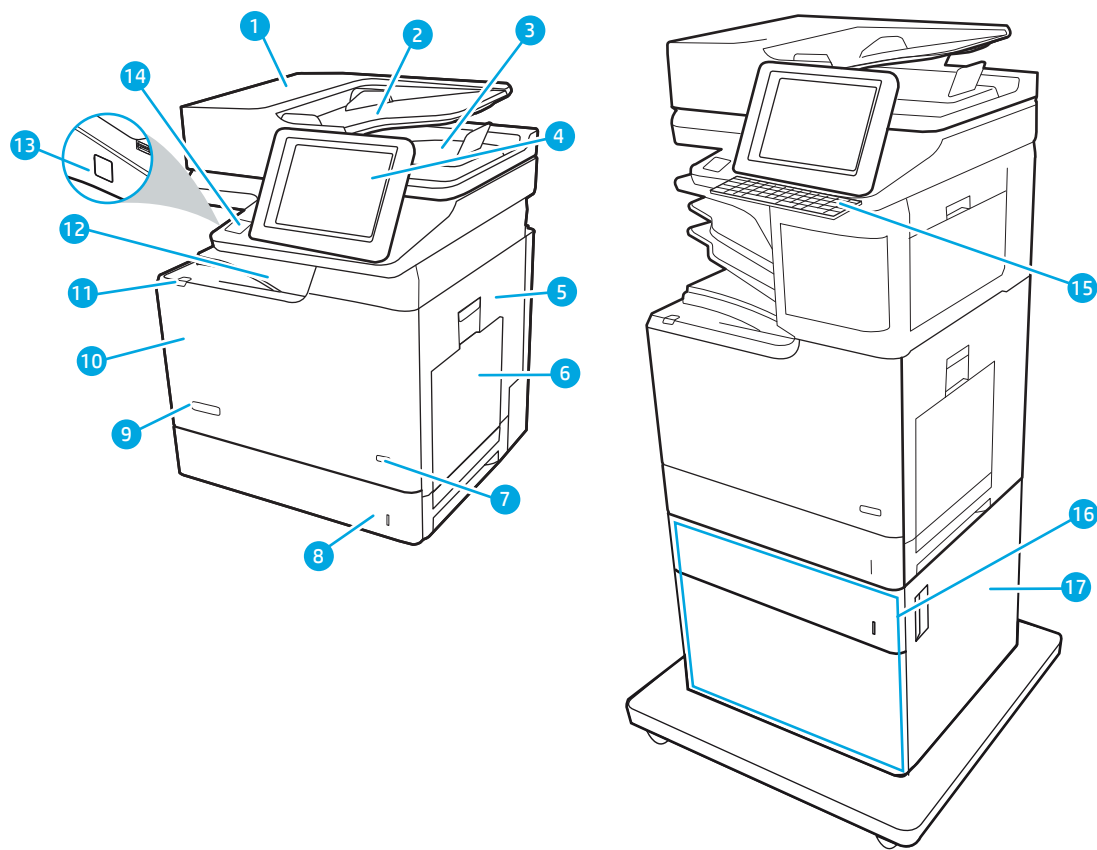
Zawsze zachowuj podstawowe środki ostrożności podczas korzystania z tego urządzenia, aby zmniejszyć ryzyko urazów powstałych w wyniku pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

- Przeczytaj ze zrozumieniem wszystkie instrukcje zawarte w podręczniku użytkownika.
- Zwróć uwagę na ostrzeżenia i instrukcje znajdujące się na urządzeniu.
- Podczas podłączania urządzenia do źródła zasilania, używaj tylko uziemionego gniazdka elektrycznego. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.
- Nie dotykaj styków żadnego z gniazd w urządzeniu. Uszkodzone przewody należy natychmiast wymienić.
- Przed czyszczeniem odłącz urządzenie od gniazda ściennego.
- Nie instaluj ani nie korzystaj z urządzenia w pobliżu wody, ani kiedy użytkownik jest mokry.
- Urządzenie należy bezpiecznie zainstalować na stabilnej płaszczyźnie.
- Należy zainstalować urządzenie w bezpiecznym miejscu, gdzie nikt nie nadeptnie, ani nie potknie się o przewód zasilania.

Widoki drukarki

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu](#)
- [Porty interfejsów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

Widok drukarki z przodu



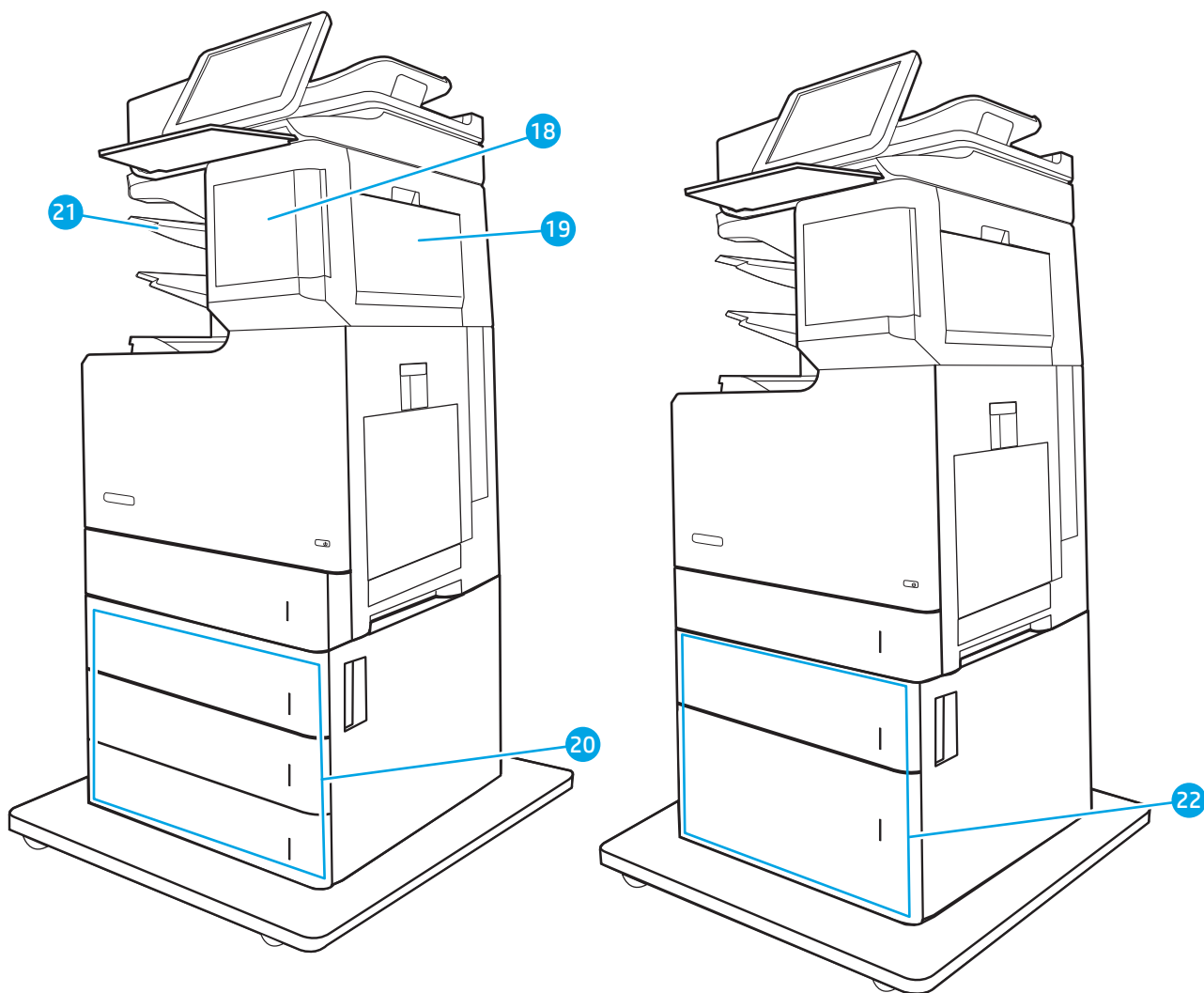


Tabela 1-1 Legenda widoku drukarki z przodu

Odkaz na obraz	Element drukarki
1	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
2	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
3	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów
	UWAGA: Gdy do podajnika dokumentów podawany jest długi papier, wysuń ogranicznik papieru z prawej strony z pojemnika wyjściowego.
4	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia w celu uzyskania lepszego widoku)
5	Prawe drzwiczki (dostęp do utrwalacza, pozwalają wyjmować zablokowany papier)
6	Zasobnik 1
7	Przycisk wł./wyt.
8	Zasobnik 2
9	Nazwa modelu
10	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset z tonerem)

Tabela 1-1 Legenda widoku drukarki z przodu (ciąg dalszy)

Odnośnik do obrazu	Element drukarki
11	Przycisk zwalniania drzwiczek kasety (do otwierania drzwiczek przednich)
12	Standardowy pojemnik wyjściowy
13	Łatwo dostępny port USB (z boku panelu sterowania) Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Ten port musi zostać włączony przez administratora, aby można było z niego korzystać.
14	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
15	Klawiatura fizyczna (tylko modele Flow). Aby skorzystać z klawiatury, wyciągnij ją. OSTROŻNIE: Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
16	Podajnik na 1 x 550 arkuszy ze stojakiem (opcjonalne)
17	Prawe drzwiczki opcjonalnego podajnika 1 x 550 arkuszy ze stojakiem (Dostęp w celu usuwania zacięć papieru)
18	Drzwiczki kasety ze zszywkami (tylko modele z)
19	Prawe drzwiczki sortownika zszywiającego (tylko modele z) (Dostęp w celu usuwania zacięć papieru)
20	Podajnik na 3 x 550 arkuszy ze stojakiem (opcjonalne)
21	Moduł sortownika zszywiającego z 3 pojemnikami na 900 arkuszy (tylko modele z)
22	Podajnik papieru o dużej pojemności oraz podajnik na 550 arkuszy ze stojakiem (opcjonalne)

Widok drukarki z tyłu

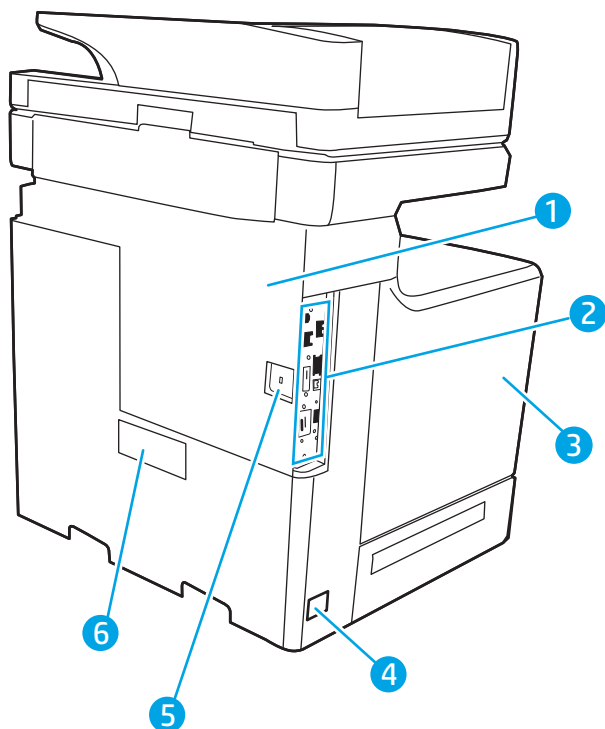


Tabela 1-2 Legenda widoku drukarki z tyłu

Odnosnik do obrazu	Element drukarki
1	Pokrywa modułu formatującego
2	Moduł formatujący (posiada gniazda interfejsów)
3	Lewe drzwiczki (dostęp do modułu zbiorczego tonera)
4	Połączenie zasilania
5	Gniazdo linki zabezpieczającej
6	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu

Porty interfejsów

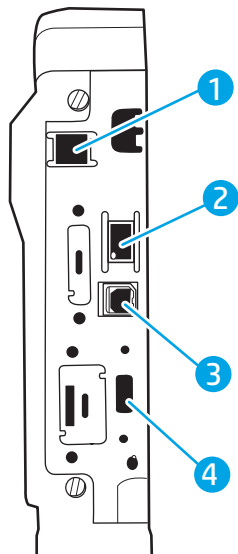


Tabela 1-3 Legenda widoku portów interfejsu drukarki


Odkaz do obrazu	Element drukarki
1	Port faksu (tylko modele z; w przypadku modelu dh port jest zakryty)
2	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet 10/100/1000
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Port USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (ten port może być zakryty)


UWAGA: Do drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.

Widok panelu sterowania

Z poziomu Ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny jej stan.

Wróć do ekranu głównego w dowolnym momencie, dotykając przycisku Ekran główny po lewej stronie panelu sterowania produktu lub dotykając przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu większości ekranów.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji panelu sterowania drukarki, przejdź do opcji www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp. Wybierz **instrukcję**, a następnie **Informacje ogólne**.

 **UWAGA:** Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

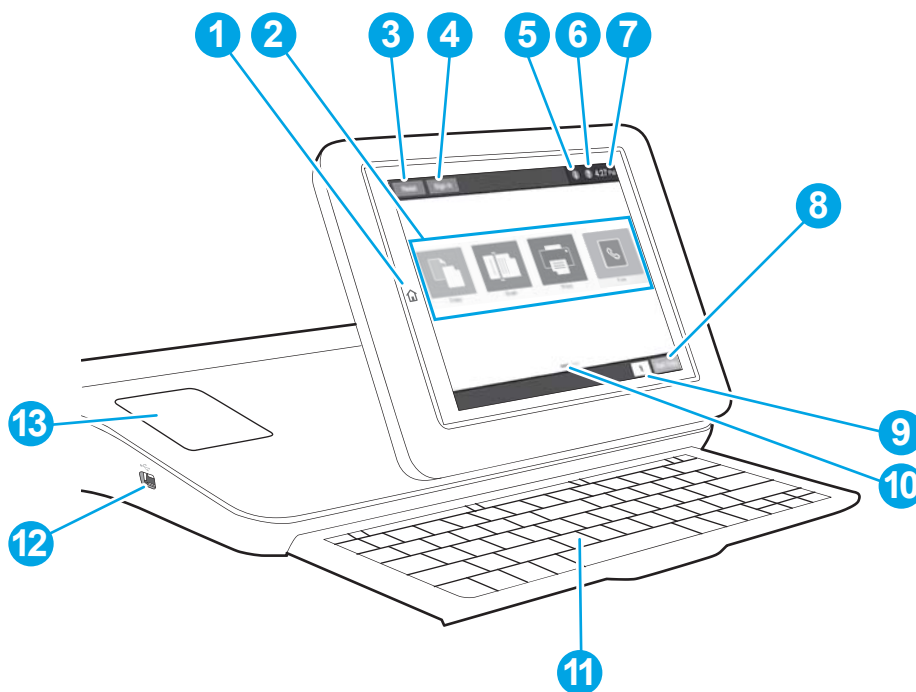


Tabela 1-4 Legenda widoku panelu sterowania drukarki




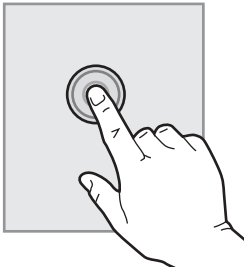
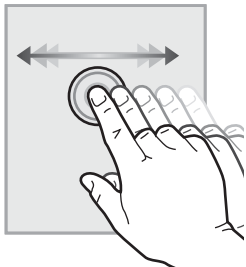
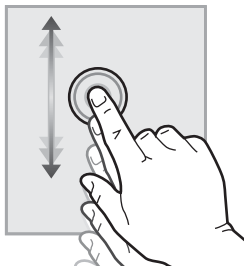
Odnosnik do obrazu	Element drukarki	Opis
1	Przycisk Ekran główny 	Dotknij przycisku Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
2	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesuń palcem w bok ekranu. UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.
3	Przycisk <i>Reset</i>	Dotknij przycisku <i>Resetuj</i> , aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, zresetować pole liczby kopii, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym języka i układu klawiatury).
4	Przycisk <i>Zaloguj</i> lub <i>Wyloguj</i>	Dotknij przycisku <i>Zaloguj</i> , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych. Dotknij przycisku <i>Wyloguj</i> , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych. UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.

Tabela 1-4 Legenda widoku panelu sterowania drukarki (ciąg dalszy)


Odnosnik do obrazu	Element drukarki	Opis
5	Przycisk Informacje 	Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilka rodzajów informacji o drukarce. Dotknij przycisków w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników. Tryb uśpienia: Przetaw drukarkę w tryb uśpienia. Wi-Fi Direct: Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączenia do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi. Wireless: Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe). Ethernet: Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet. HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączeniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint). Numer faksu: Wyświetlanie numeru faksu drukarki (tylko modele z faksem).
6	Przycisk Pomoc 	Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
7	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas.
8	Przycisk Rozpocznij kopiowanie	Dotknij przycisku Rozpocznij kopiowanie , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
9	Liczba kopii	Pole licznika kopii wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w urządzeniu.
10	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.
11	Klawiatura (tylko modele Flow)	Modele Flow mają fizyczną klawiaturę. Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania produktu. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia. UWAGA: W niektórych krajach/regionach drukarki są dostarczane z nakładkami samoprzylepnymi, które umożliwiają dostosowanie klawiszy do różnych języków.
12	Łatwo dostępny port USB	Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.
13	Kieszonka integracji sprzętu (HIP)	Służy do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm.

Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Czynność	Opis	Przykład
<p>Dotknięcie</p> 	<p>Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p>Dotknij ikony Ustawienia, aby otworzyć aplikację Ustawienia.</p>
<p>Przesunięcie palcem</p> 	<p>Dotknij ekranu, a następnie przesuwaj palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.</p>	<p>Przeciągnij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji Ustawienia.</p>
<p>Przewijanie</p> 	<p>Dotknij ekranu, a następnie przesuwaj palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.</p>	<p>Przewiń zawartość aplikacji Ustawienia.</p>

Dane techniczne drukarki

 **WAŻNE:** Poniższe parametry techniczne są prawidłowe w momencie publikacji, ale mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności](#)
- [Zakres środowiska pracy](#)

Dane techniczne

Tabela 1-5 Parametry obsługi papieru

Funkcje obsługi papieru	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
Podajnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Podajnik 2 (pojemność 550 arkuszy)	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Podajnik papieru na 1 x 550 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne
UWAGA: Te modele obsługują do 2 opcjonalnych podajników na 550 arkuszy.		
Podajnik na 1 x 550 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalne	Opcjonalne
Podajnik na 3 x 550 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalne	Opcjonalne
Podajnik o dużej pojemności ze stojakiem	Opcjonalne	Opcjonalne
Moduł sortownika zszywającego z 3 pojemnikami na 900 arkuszy	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Automatyczny druk dwustronny	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy

Tabela 1-6 Parametry łączności

Funkcje łączności	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Port Hi-Speed USB 2.0	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Łatwo dostępny port USB do drukowania bez komputera i uaktualniania oprogramowania układowego	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Kieszka integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Wewnętrzne porty USB firmy HP	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesoria dla łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesorium HP Jetdirect 3100w do łączności bezprzewodowej/BLE/NFC do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalne	Opcjonalne
UWAGA: Podłączane poprzez kieszeń integracji sprzętu lub tylny portu USB hosta. Akcesorium BLE/NFC/komunikacji bezprzewodowej HP Jetdirect 3100w wymaga wewnętrznego portu USB HP.		

Tabela 1-7 Parametry drukowania

Funkcje drukowania	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
Drukuje 50 stron na minutę na papierze letter oraz 47 stron na papierze w formacie A4	Wielomateriałowy	Nie obsługiwane
Drukuje 60 stron na minutę na papierze letter oraz 56 stron na papierze w formacie A4	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Funkcja drukowania z łatwo dostępnego portu USB (bez komputera)	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy

Tabela 1-8 Parametry kopiowania i skanowania

Funkcje kopiowania i skanowania	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
UWAGA: Szybkość kopiowania i skanowania może ulegać zmianie. Najbardziej aktualne informacje można znaleźć pod adresem www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp .		
Kopiuje 50 stron na minutę na papierze letter oraz 47 stron na papierze w formacie A4	Wielomateriałowy	Nie obsługiwane
Kopiuje 60 stron na minutę na papierze letter oraz 56 stron na papierze w formacie A4	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Skanuje 75 obrazów na minutę (ipm) (w trybie jedno i dwustronnym)	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Skanuje z prędkością 90 ipm (tryb jednostronny)	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Skanuje z prędkością 180 ipm (tryb dwustronny)	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
150-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednoprzbiegowego kopiowania i skanowania dwustronnego	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Technologie HP EveryPage, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Funkcja SMART Label udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy

Tabela 1-9 Parametry wysyłania cyfrowego

Funkcje wysyłania cyfrowego	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
Wysyłanie dokumentów do wiadomości e-mail, USB i udostępnionych folderów przez sieć	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy

Tabela 1-10 Parametry pamięci

Funkcje pamięci	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
2 GB pamięci podstawowej	Wielomateriałowy	Nie obsługiwane
UWAGA: Pamięć podstawową można rozbudować do 2,5 GB poprzez dodanie modułu pamięci DIMM.		
2,5 GB pamięci podstawowej	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
UWAGA: Pamięć podstawową można rozbudować do 3 GB poprzez dodanie modułu pamięci DIMM.		

Tabela 1-11 Inne parametry

Inne funkcje	Model E67650dh (Produkt nr 3GY31A)	Model E67660z -Flow (Produkt nr 3GY32A)
Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Klawiatura fizyczna	Nie obsługiwane	Wielomateriałowy
Pamięć masowa: Dysk twardy 320 GB	Wielomateriałowy	Wielomateriałowy
Zabezpieczenia: Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	Opcjonalne	Opcjonalne
Faks	Opcjonalne	Wielomateriałowy

Obsługiwane systemy operacyjne

Linux: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony www.hp.com/go/linux.

UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

System Windows: Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com/LaserJet, aby zainstalować sterownik drukarki HP. Możesz też przejść do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: www.hp.com/support/

[colorljE67650mfp](#) lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp, aby pobrać sterownik drukarki lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.


System macOS: Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start z 123.hp.com/LaserJet lub z witryny internetowej wsparcia drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP.

1. Przejdź do strony 123.hp.com/LaserJet.
2. Wykonaj odpowiednie kroki, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

Tabela 1-12 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Sterownik druku (dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu macOS)
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.
Windows 8, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania.
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.
64-bitowy system Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Pobierz HP Easy Start ze strony 123.hp.com/LaserJet , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.

 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie.

 **UWAGA:** Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp, gdzie znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego dla tej drukarki.



 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

Tabela 1-13 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Połączenie internetowe	<ul style="list-style-type: none">• Połączenie internetowe
<ul style="list-style-type: none">• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe	<ul style="list-style-type: none">• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe
<ul style="list-style-type: none">• 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym
<ul style="list-style-type: none">• 1 GB pamięci RAM (system 32-bitowy) lub 2 GB pamięci RAM (system 64-bitowy)	

 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi ok. 100 kb. Jediną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMC) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMC usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMC, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny hp.com dla określonej drukarki i zainstalowane przy pomocy kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz **Panel sterowania**, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to **HPSmartDeviceAgentBase**.

Wymiary drukarki

Tabela 1-14 Wymiary modelu E67650dh

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	658 mm	910 mm
Głębokość	460 mm	770 mm
Szerokość	510 mm	963 mm
Waga	28 kg	

Tabela 1-15 Wymiary modelu E67660z

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	820 mm	1079 mm
Głębokość	657 mm	967 mm
Szerokość	657 mm	992 mm
Waga	36,6 kg	

Tabela 1-16 Wymiary podajnika na 550 arkuszy

Wymiary	Pomiar
Wysokość	130 mm
Głębokość	Podajnik zamknięty: 458 mm Podajnik otwarty: 770 mm
Szerokość	Drzwiczki zamknięte: 510 mm Drzwiczki otwarte: 510 mm
Waga	6,3 kg

Tabela 1-17 Wymiary podajnika papieru 1 × 550 arkuszy ze stojakiem

Wymiary	Pomiar
Wysokość	450 mm
Głębokość	Podajnik zamknięty: 657 mm Podajnik otwarty: 948 mm
Szerokość	Drzwiczki zamknięte: 510 mm Drzwiczki otwarte: 992 mm
Waga	18,6 kg

Tabela 1-18 Wymiary podajnika papieru 3 × 550 arkuszy ze stojakiem

Wymiary	Pomiar
Wysokość	450 mm
Głębokość	Podajnik zamknięty: 657 mm Podajnik otwarty: 984 mm
Szerokość	Drzwiczki zamknięte: 657 mm Drzwiczki otwarte: 992 mm
Waga	22,7 kg

Tabela 1-19 Wymiary dla podajnika o dużej pojemności (HCl) ze stojakiem

Wymiary	Pomiar
Wysokość	450 mm
Głębokość	Podajnik zamknięty: 657 mm Podajnik otwarty: 967 mm

Tabela 1-19 Wymiary dla podajnika o dużej pojemności (HCI) ze stojakiem (ciąg dalszy)

Wymiary	Pomiar
Szerokość	Drzwiczki zamknięte: 657 mm
	Drzwiczki otwarte: 992 mm
Waga	25,2 kg

Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności

Aktualne informacje można znaleźć pod adresem www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

⚠ OSTROŻNIE: Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

Zakres środowiska pracy

Tabela 1-20 Specyfikacje dotyczące środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	od 17° do 25°C	Od 15 do 32,5°C
Wilgotność względna	od 30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje znaleźć można na stronie wsparcia technicznego HP.

Przejdź do www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp, aby uzyskać pomoc HP dotyczącą używanej drukarki: Znajdź następujące wsparcie:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

2 Podajniki papieru

- [Wprowadzenie](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 1](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy](#)
- [Wkładanie kopert i drukowanie na nich](#)
- [Wkładanie etykiet i drukowanie na nich](#)
- [Konfigurowanie sortownika zszywającego z 3 pojemnikami na 900 arkuszy \(model Flow\)](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.


Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Wprowadzenie

 **OSTROŻNIE:** Nie należy rozsuwać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk.

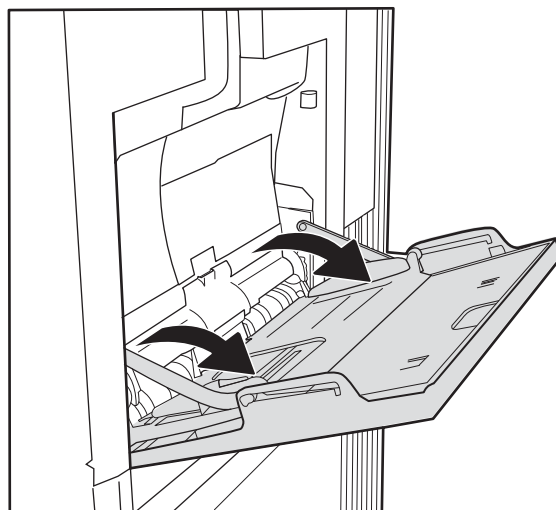
Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Wkładanie papieru do podajnika 1

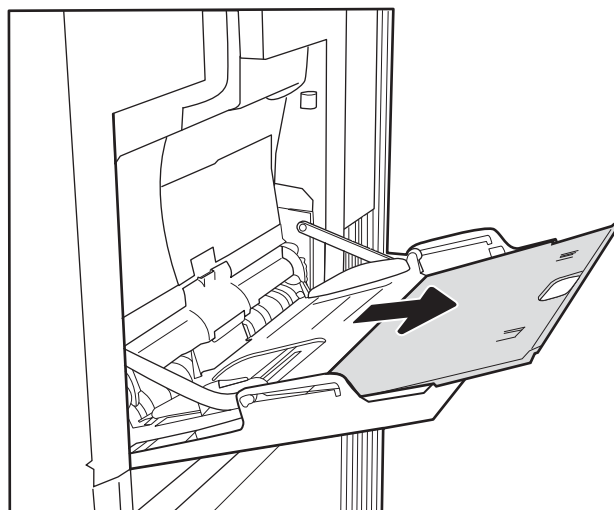
Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 1. Ten podajnik mieści do 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² lub 10 kopert.

1. Otwórz podajnik 1.



2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.

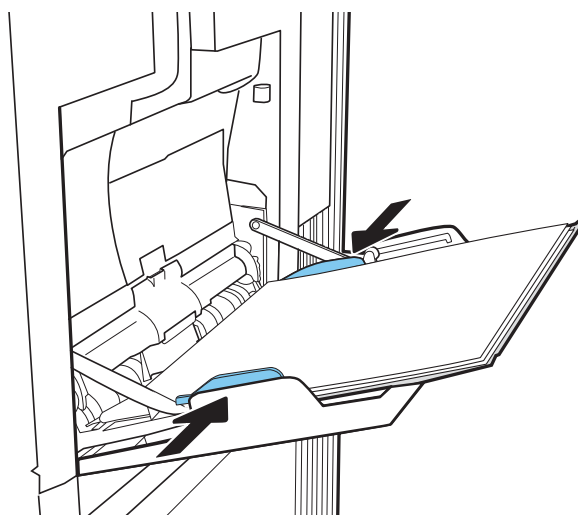
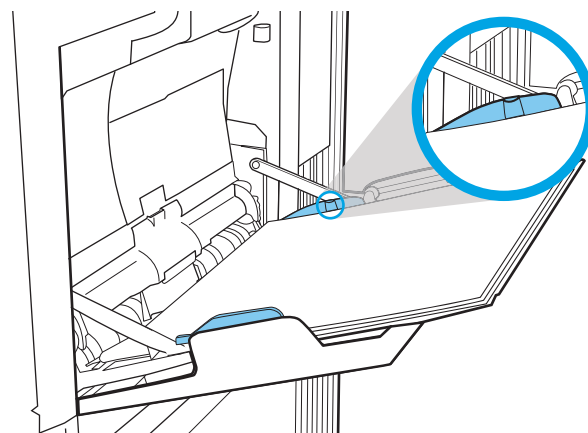


3. Ustaw niebieski zatrzask regulujący, aby rozszerzyć prowadnice papieru do odpowiedniego rozmiaru, a następnie włóż papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 24](#).

Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.

UWAGA: Maksymalna wysokość stosu wynosi 10 mm lub ok. 100 arkuszy o gramaturze 75 g/m².

4. Za pomocą niebieskiego zatrzasku wyreguluj prowadnice boczne w taki sposób, aby delikatnie dotykały stosu, nie wyginając go.



Orientacja papieru w podajniku 1

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki

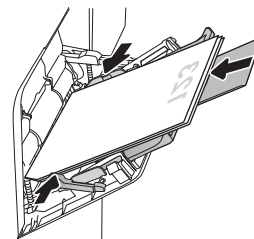


Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w górę Dolna krawędź skierowana do drukarki
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki

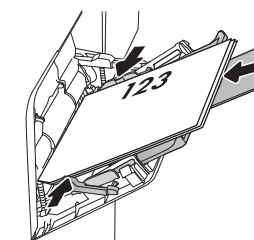
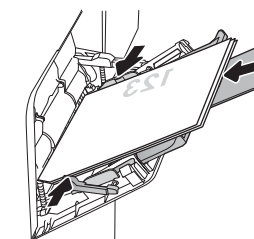
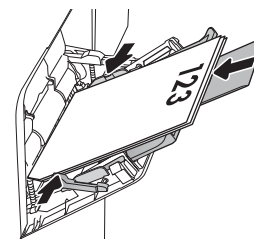
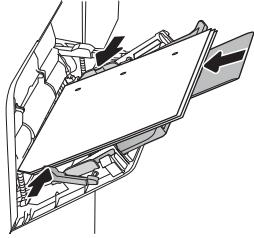
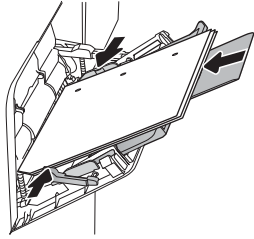


Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Otworami w kierunku tylnej części drukarki 
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Otworami w kierunku tylnej części drukarki 

Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.


Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Kopiuuj/drukuj** lub **Drukuj**
 - b. **Zarządzenie podajnikami**
 - c. **Alternatywny tryb papieru firmowego**
3. Wybierz opcję **Włącz**, następnie wciśnij przycisk **Zapisz** lub **OK**.

Wkładanie papieru do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy

Wprowadzenie

Poniższy opis pozwala włożyć papier do podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy. Podajniki mieszczą do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

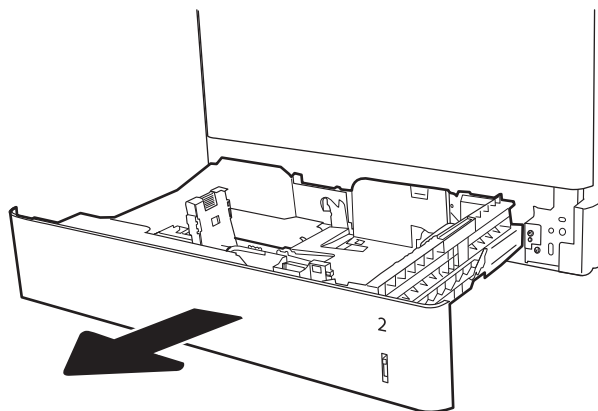
 **UWAGA:** Procedura wkładania papieru do podajnika na 550 arkuszy jest taka sama jak w przypadku podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

 **UWAGA:** Prowadnice papieru mogą być zablokowane przed użyciem i mogą nie być regulowane.

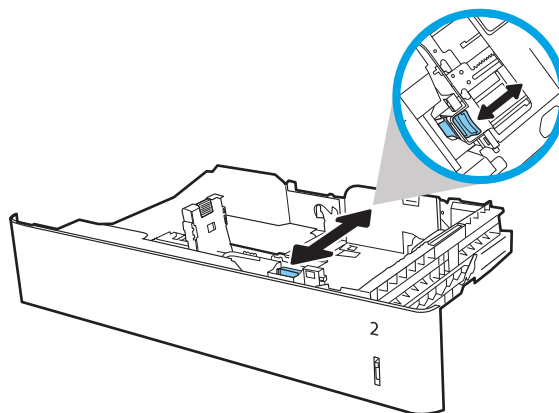
 **OSTROŻNIE:** Nie należy rozsuwać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

1. Otwórz podajnik.

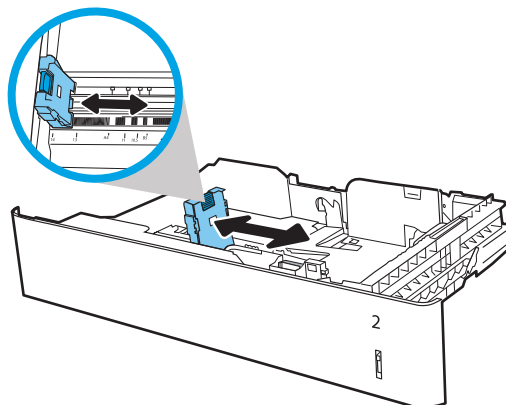
UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Przed włożeniem papieru ustaw niebieskie prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów.



3. Następnie zrób to samo z prowadnicami długości.

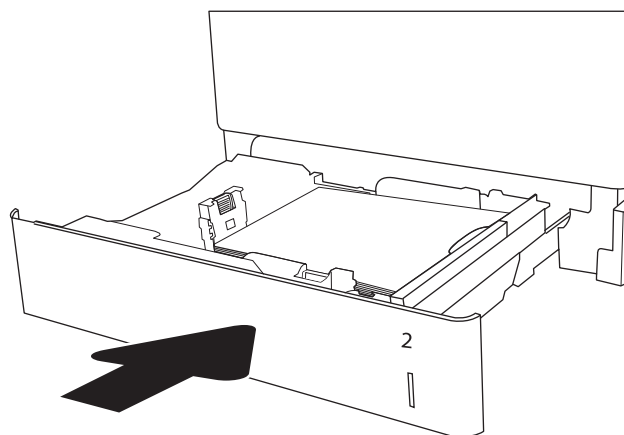
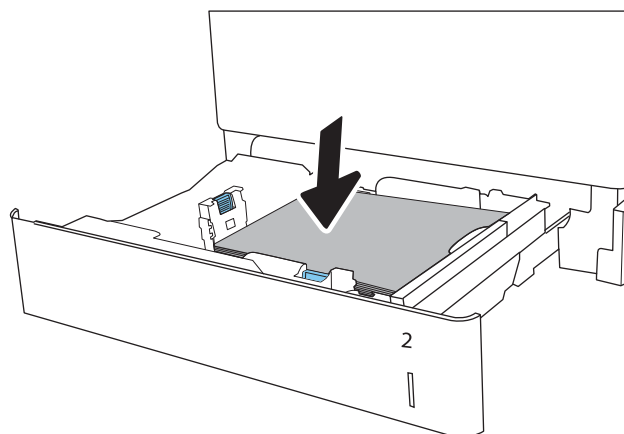


4. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru na stronie 29](#).

UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

UWAGA: Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

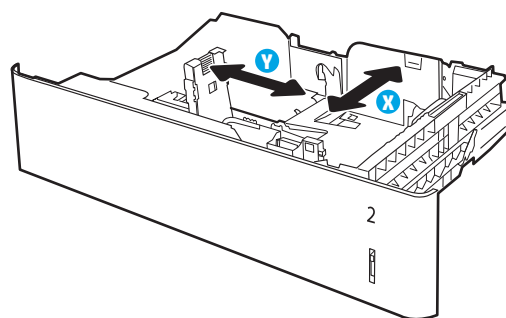
5. Zamknij podajnik.



6. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.

7. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

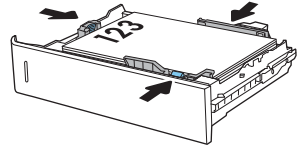
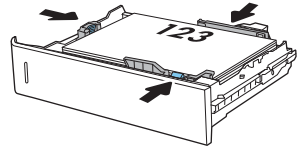
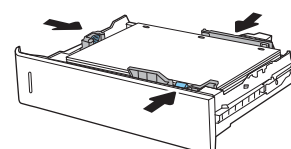
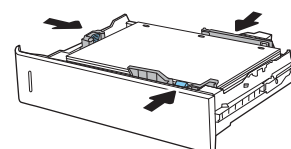
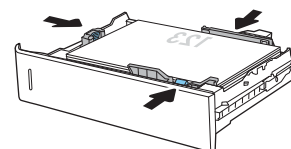
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
				
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
				

Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
Dziurkowany	Pionowa lub pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Otworami w kierunku tylnej części podajnika
Dziurkowany	Pionowa lub pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Otworami w kierunku tylnej części podajnika



Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwi wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Zarządzenie podajnikami](#)
 - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

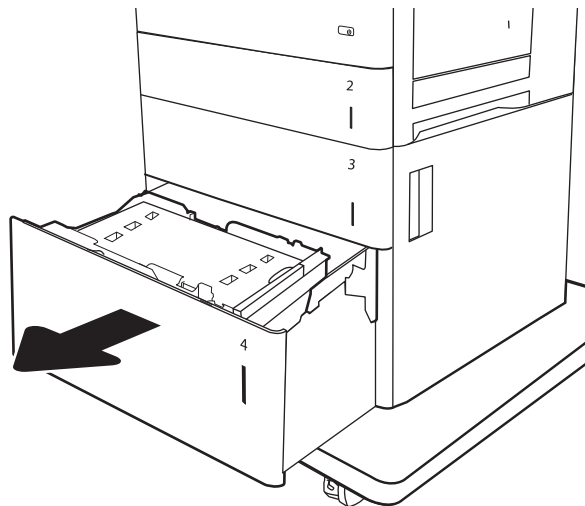
Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

Wprowadzenie

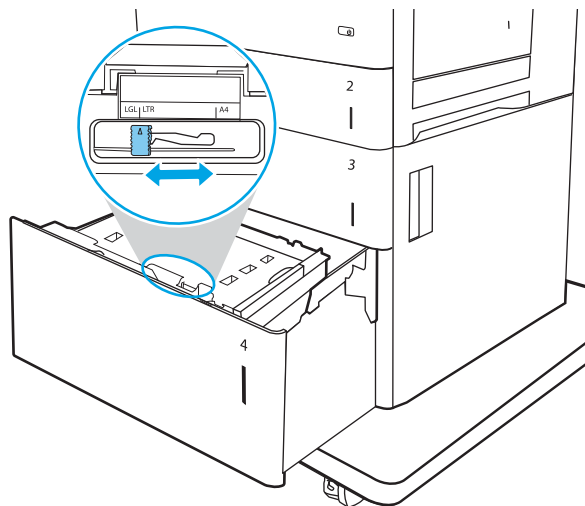
Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika o dużej pojemności. Ten podajnik mieści do 2000 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

1. Otwórz podajnik.

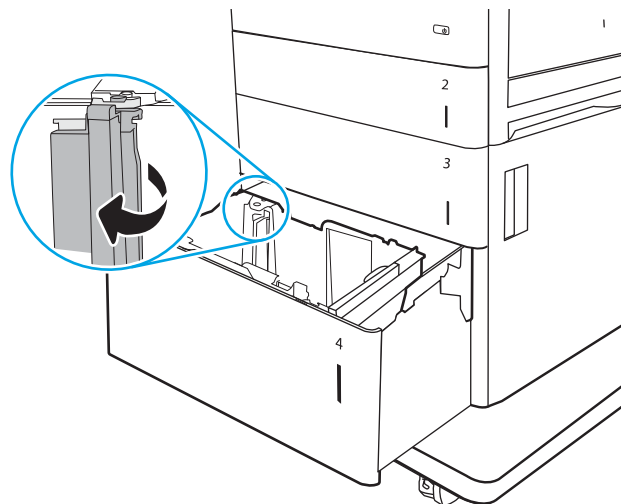
UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Przed włożeniem papieru ustaw niebieską prowadnicę szerokości tak, aby pasowała do jego rozmiarów.

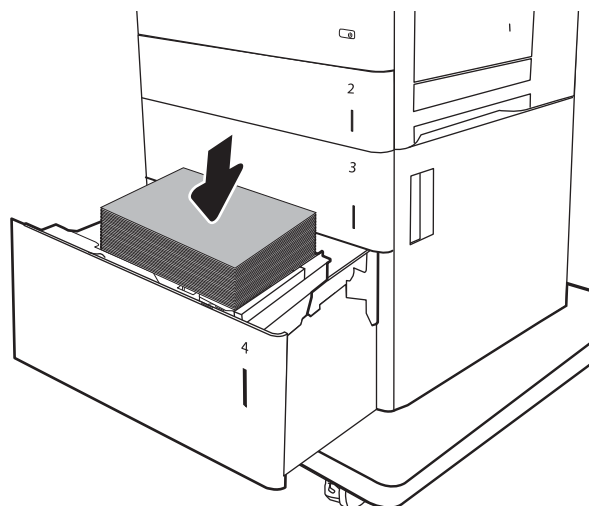


3. Obróć dźwignię zatrzymania papieru do właściwego położenia dla używanego papieru.

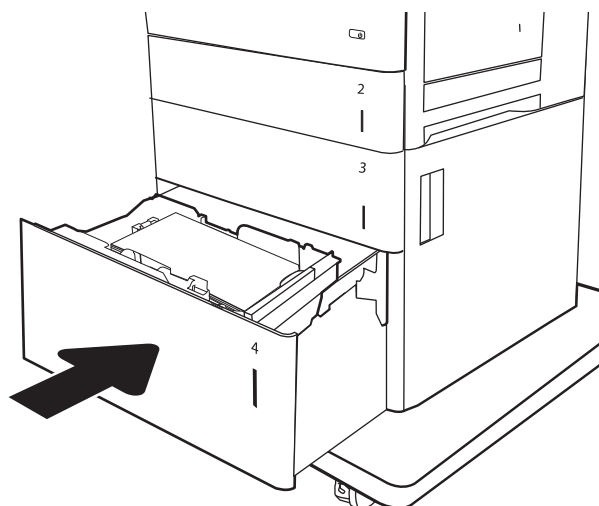


4. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności na stronie 34](#).

UWAGA: Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.



5. Zamknij podajnik.



6. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
7. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności

Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal i A4	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal i A4	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal i A4	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika

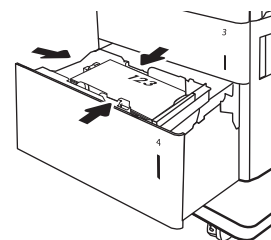
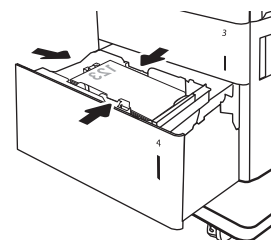
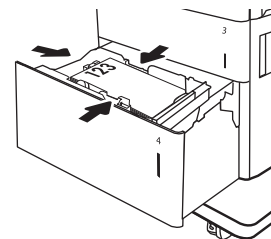


Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal i A4	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
Dziurkowany	Pionowa lub pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal i A4	Otworami w kierunku tylnej części podajnika
Dziurkowany	Pionowa lub pozioma	Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal i A4	Otworami w kierunku tylnej części podajnika

Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. [Kopiuuj/drukuj lub Drukuj](#)
 - b. [Zarządzenie podajnikami](#)
 - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), następnie wciśnij przycisk [Zapisz](#) lub [OK](#).

Wkładanie kopert i drukowanie na nich

Wprowadzenie


Poniżej opisano sposób ładowania kopert i drukowania na nich. Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 10 kopert.

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie załadować koperty do podajnika po wystaniu zadania drukowania do drukarki.

Drukowanie na kopertach

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

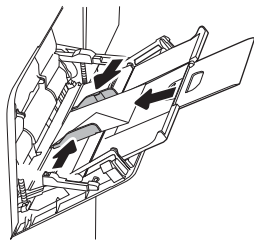
 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

Podajnik	Rozmiar koperty	Jak załadować papier
Zasobnik 1	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta B5, koperta C5, koperta C6, koperta DL	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki



Wkładanie etykiet i drukowanie na nich

Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania etykiet i drukowania na nich.


Aby drukować na arkuszach etykiet, należy użyć podajnika 2 lub jednego z podajników na 550 arkuszy. Podajnik 1 nie obsługuje etykiet.

Aby drukować etykiety za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności, aby wybrać odpowiednie ustawienia w sterowniku drukarki, a następnie załadować etykiety do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki. W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka czeka na wydrukowanie zadania, dopóki nie wykryje, że podajnik został otwarty.


Podawanie ręczne etykiet

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

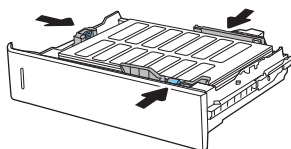
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Na liście rozwijanej **Źródło papieru** wybierz **Podawanie ręczne**.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka drukuje z najniższej numerowanego podajnika, który został skonfigurowany dla odpowiedniego formatu papieru, nie ma zatem konieczności określania podajnika. Na przykład jeśli podajnik 2 jest skonfigurowany dla etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 2. Jeśli zainstalowano podajnik 3 i skonfigurowano go do etykiet, a podajnik 2 nie jest skonfigurowany do etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 3.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja etykiety

Podajnik	Ładowanie etykiet
Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie drukarki



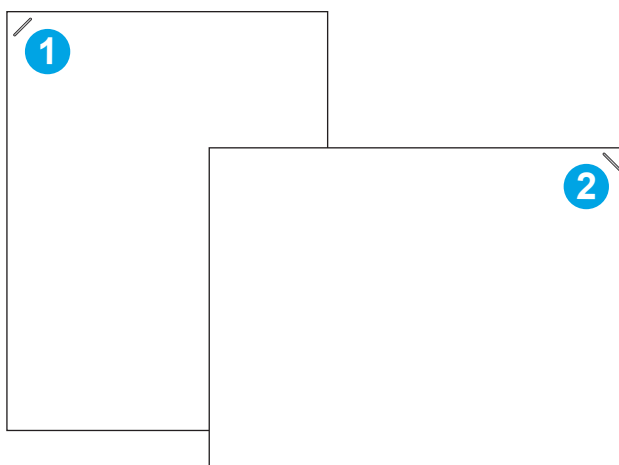
Konfigurowanie sortownika zszywającego z 3 pojemnikami na 900 arkuszy (model Flow)

Sortownik zszywający może zszywać dokumenty w lewym górnym lub prawym górnym rogu i ułożyć w stosy nawet 900 arkuszy papieru w trzech odbiornikach papieru. Odbiorniki papieru mają trzy tryby konfiguracji: tryb układania, tryb sortownika i tryb separatora.

- [Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek](#)
- [Konfiguracja trybu pracy](#)

Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Zarządzanie zszywaczem/układarką](#)
 - b. [Zszywka](#)
3. Wybierz lokalizację zszywek z listy opcji, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#). Dostępne są następujące opcje:
 - **Brak:** Brak zszywek.
 - **Górny lewy lub prawy:** Jeśli dokument ma orientację pionową, zszywka zostanie umieszczona w górnym lewym rogu krótkiej krawędzi arkusza papieru. Jeśli dokument ma orientację poziomą, zszywka zostanie umieszczona w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.
 - **Lewy górny:** Zszywka będzie znajdowała się w górnym lewym rogu krótszej krawędzi arkusza papieru.
 - **Prawy górny:** Zszywka będzie znajdowała się w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.



- | | |
|---|---|
| 1 | Lewy górny róg krótszej krawędzi papieru |
| 2 | Prawy górny róg dłuższej krawędzi papieru |

Konfiguracja trybu pracy

Ta procedura umożliwia konfigurowanie sposobu w jaki drukarka rozdziela zlecenia do pojemników wyjściowych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. **Zarządzanie zszywaczem/układarką**
 - b. **Tryb pracy**
3. Wybierz tryb z listy opcji, a następnie wybierz **Zapisz**. Dostępne są następujące opcje:
 - **Sortownik**: Drukarka umieszcza wydruki w różnych koszach w zależności od tego, kto je wystął.
 - **Układacz**: Drukarka układa wydruki w koszach od dołu do góry.
 - **Separator funkcji**: Drukarka umieszcza wydruki w różnych koszach w zależności od funkcji, na przykład drukowania, kopiowania lub faksowania.


Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności:

Windows® 7

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona oraz podłączona do komputera lub sieci.
2. Otwórz menu Start® w systemie Windows i kliknij **Urządzenia i drukarki**.
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij nazwę drukarki i wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
4. **Kliknij kartę** Ustawienia urządzenia.
5. Wybierz polecenie **Aktualizuj teraz**. Lub w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.

Windows® 8.0, 8.1 i 10

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij lewy dolny róg ekranu.
2. Wybierz opcję **Panel sterowania**. W obszarze **Sprzęt i dźwięk** wybierz opcję **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij nazwę drukarki i wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
4. **Kliknij kartę** Ustawienia urządzenia.
5. Wybierz polecenie **Aktualizuj teraz**. Lub w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.

 **UWAGA:** Nowsze sterowniki V4 nie obsługują funkcji **Aktualizuj teraz**. W przypadku tych sterowników należy przeprowadzić **jedną** z następujących procedur:

- Ręcznie skonfiguruj tryb pracy w sekcji **Pojemnik wyjściowy urządzenia dodatkowego**, jeśli jest wyświetlana.
- Zatrzymaj i uruchom ponownie bufor wydruku

- a. Kliknij przycisk **Start** (lub otwórz pola wyszukiwania).
 - b. Wpisz `services.msc`, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
 - c. Na liście usług kliknij prawym przyciskiem myszy **Bufor wydruku** i wybierz **Zatrzymaj**.
 - d. Ponownie kliknij prawym przyciskiem myszy **Bufor wydruku**, a następnie wybierz **Start**.
- Wyłącz komputer i uruchom go ponownie.

macOS

1. W menu Apple kliknij opcję **Preferencje systemowe**.
2. Wybierz opcję **Drukuj i skanuj** (lub **Drukarki i skanery**).
3. Wybierz drukarkę, a następnie wybierz **Opcje i materiały**. Wybierz opcję **Sterownik**.
4. Ręcznie skonfiguruj **Tryb wydruków akcesoriów**, o ile jest dostępny. W przeciwnym wypadku tryb pracy jest konfigurowany w trakcie drukowania.

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

- [Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły](#)
- [Wymiana kaset z tonerem](#)
- [Wymiana modułu zbierającego toner](#)
- [Wymiana kasety ze zszywkami](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie

Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.

Wymiana kaset z tonerem


Informacje na temat toneru

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru w kasecie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy kasety z tonerem może być różny. Warto dysponować nową kaseta, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

W drukarce używane są cztery kolory i każdy z nich znajduje się w oddzielnej kasecie z tonerem: żółtym (Y), purpurowym (M), błękitnym (C) i czarnym (K). Wkłady z tonerem znajdują się za przednimi drzwiczkami.

 **UWAGA:** kasety o dużej wydajności zawierają więcej toneru niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nie wyjmuj kasety z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.

 **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli kasetka z tonerem musi zostać wyjęta z drukarki na dłuższy czas.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy kasety z tonerem.

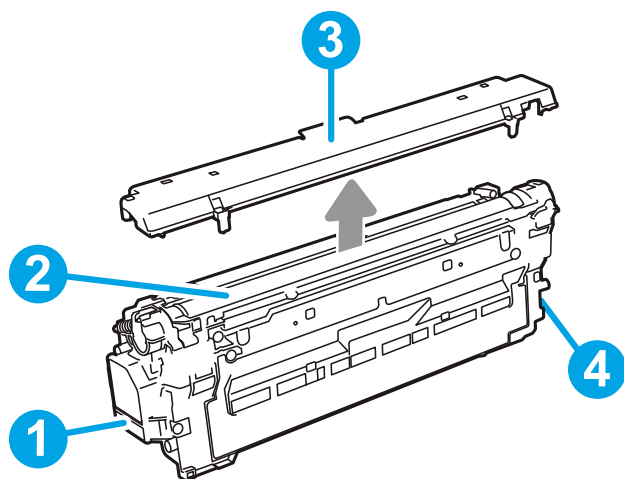



Tabela 3-1 Legenda kasety z tonerem

Odnosnik do obrazu	Element kasety z tonerem
1	Obsługa
2	Bęben obrazowy
3	Ostona
4	Układ pamięci

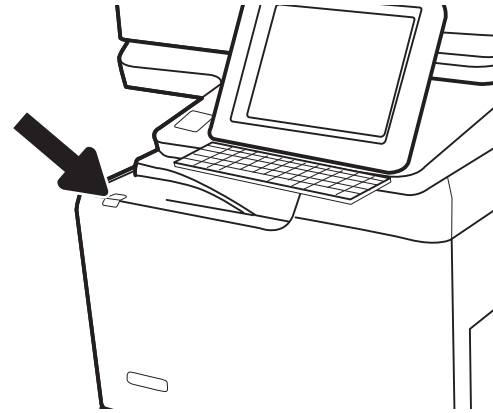
 **OSTROŻNIE:** jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda powoduje utrwalanie toneru.

 **UWAGA:** informacje na temat utylizacji zużytych kaset z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

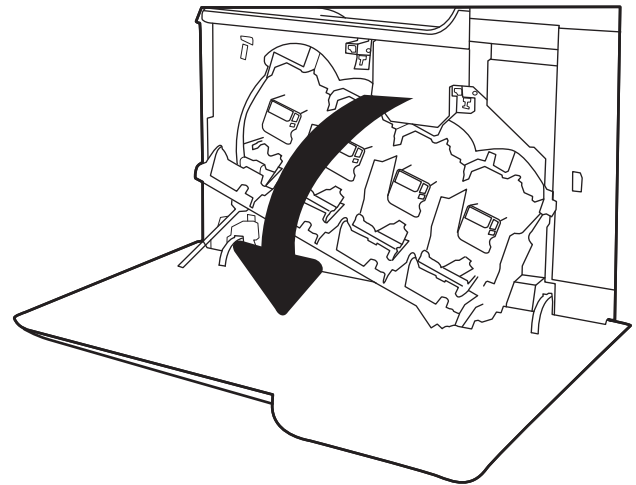
Wyjmowanie i wymiana wkładów

Gdy poziom toneru w kasce będzie bardzo niski, na panelu sterowania pojawi się komunikat, a przednie drzwiczki zostaną odblokowane, umożliwiając dostęp do kaset.

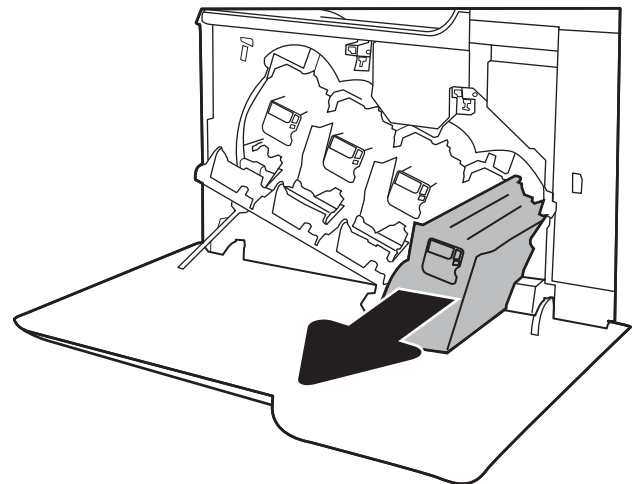
1. Naciśnij przycisk zwalniający drzwiczki kasety, aby otworzyć drzwiczki.



2. Otwórz przednie drzwiczki.

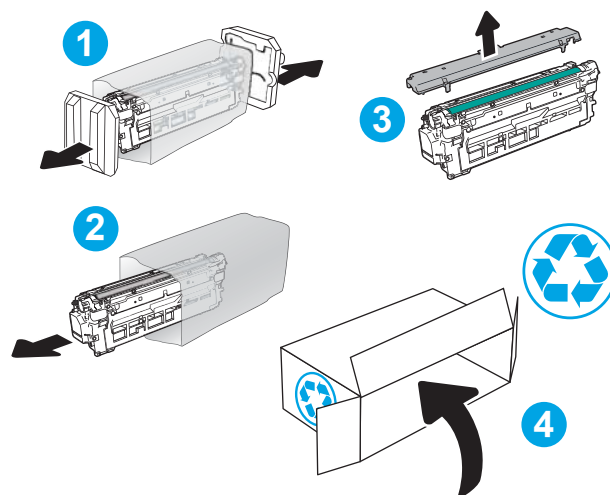


3. Złap za uchwyt zużytej kasety z tonerem i pociągnij, aby ją wyjąć.



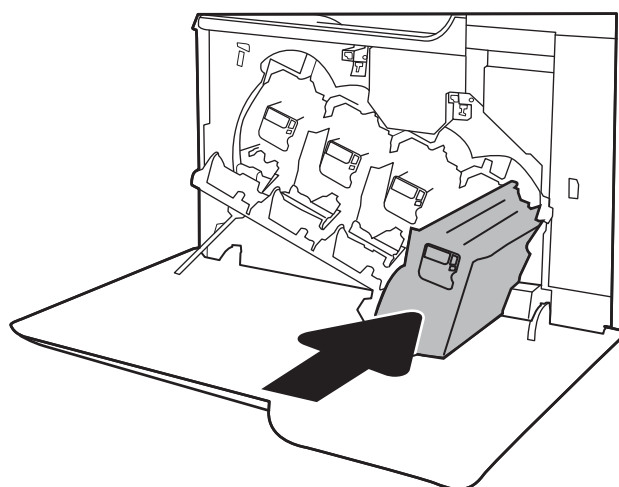
4. Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania, zdejmując plastikowe zaślepki. Wyjmij kasetę z plastikowej torby, a następnie zdejmij pomarańczową osłonę. Zachowaj opakowanie na zużytą kasetę.

UWAGA: Postaraj się nie dotknąć zielonego modułu przetwarzania obrazu. Odciski palców mogą obniżyć jakość wydruku.

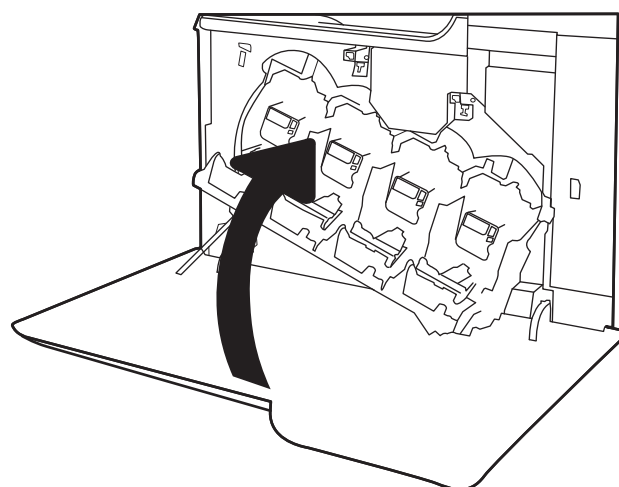


5. Unieś kasetę jedną ręką od spodu, a drugą przytrzymując ją z boku. Dopasuj kasetę ze szczeliną na półce, a następnie włóż ją do drukarki.

UWAGA: Postaraj się nie dotknąć zielonego modułu przetwarzania obrazu. Odciski palców mogą obniżyć jakość wydruku.



6. Zamknij przednie drzwiczki.



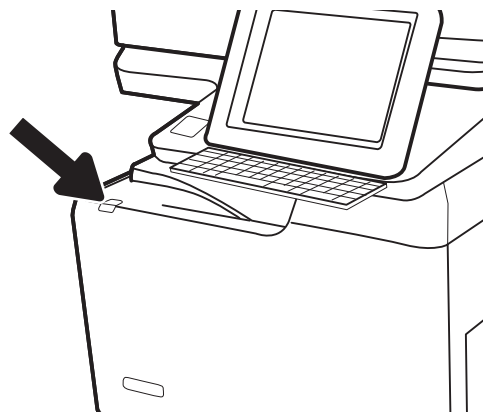
Wymiana modułu zbierającego toner

Gdy moduł zbiorczy toneru jest pełny i wymaga wymiany, na panelu sterowania pojawi się komunikat, a przednie drzwiczki zostaną odblokowane, umożliwiając dostęp do modułu zbiorczego toneru.

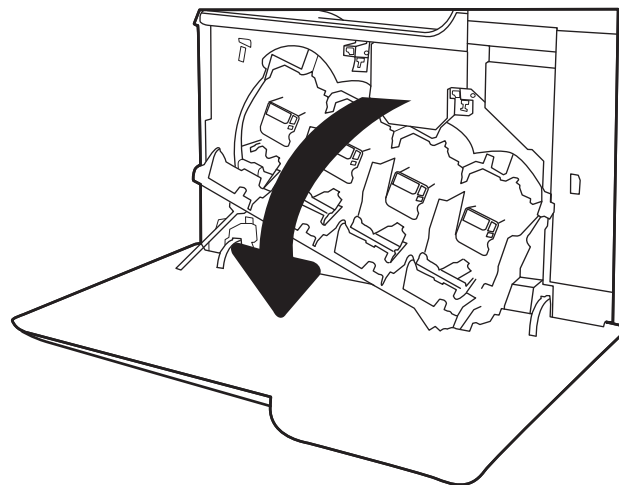
UWAGA: Moduł zbiorczy toneru przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia modułu i ponownej instalacji. Może to doprowadzić do rozsypania toneru wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruku. Po wykorzystaniu modułu zbiorczy toneru należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

OSTROŻNIE: Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda powoduje utrwalanie toneru.

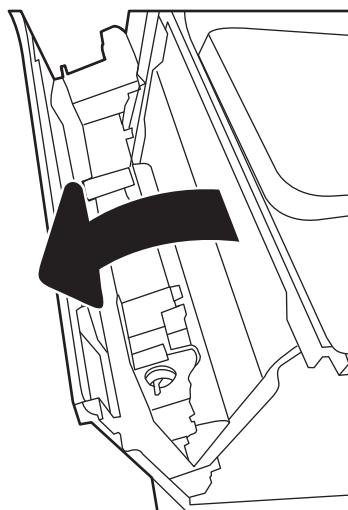
1. Wciśnij przycisk zwalniający pokrywę kasety, aby zwolnić blokadę przednich drzwiczek.



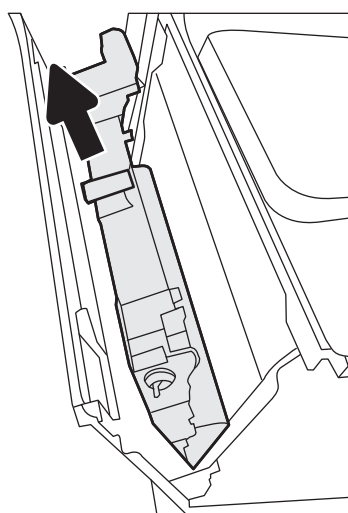
2. Otwórz przednie drzwiczki.



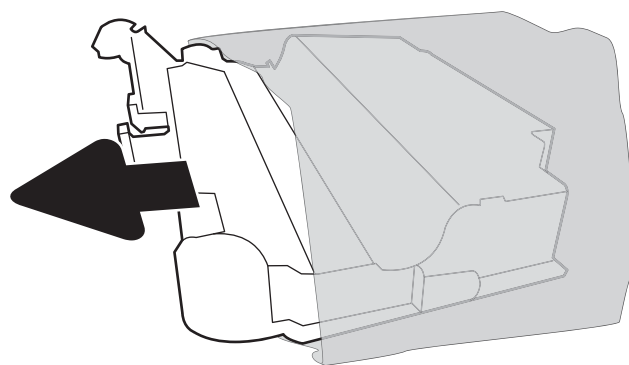
3. Otwórz lewe drzwiczki.



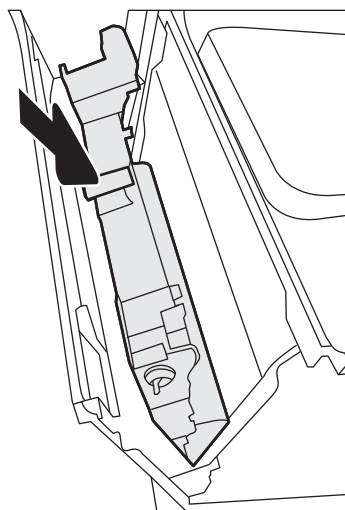
4. Chwyć górną część modułu zbiorczego toneru, a następnie wyjmij go z urządzenia.



5. Wyjmij nowy moduł zbierający z opakowania.



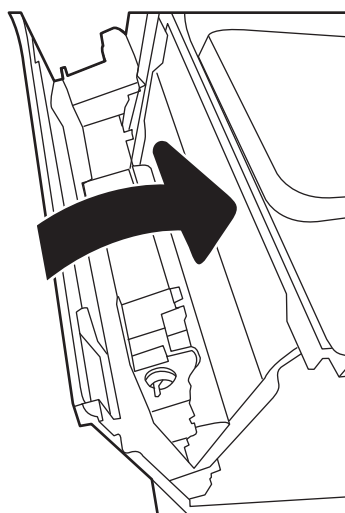
6. Zainstaluj nowy moduł w drukarce. Upewnij się, że moduł zbiorczy toneru jest prawidłowo osadzony na swoim miejscu.



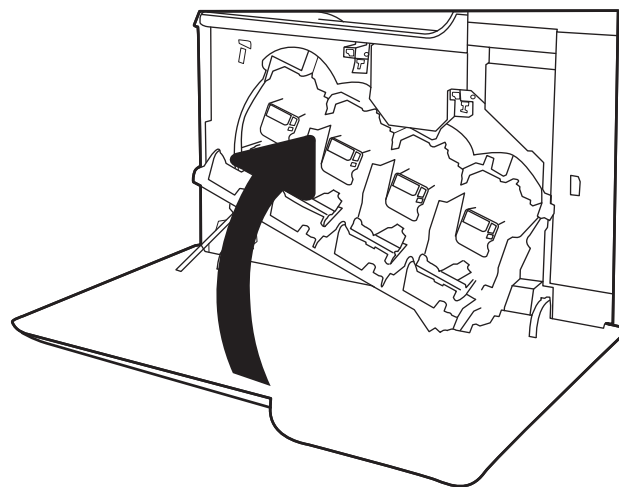
7. Zamknij lewe drzwiczki.

UWAGA: Jeśli moduł zbiorczy toneru nie zostanie prawidłowo zainstalowany, lewe drzwiczki nie zamkną się do końca.

Aby przekazać zużyty moduł do utylizacji, należy zapoznać się z instrukcjami dołączonymi do nowego modułu.



8. Zamknij przednie drzwiczki.



Wymiana kasety ze zszywkami

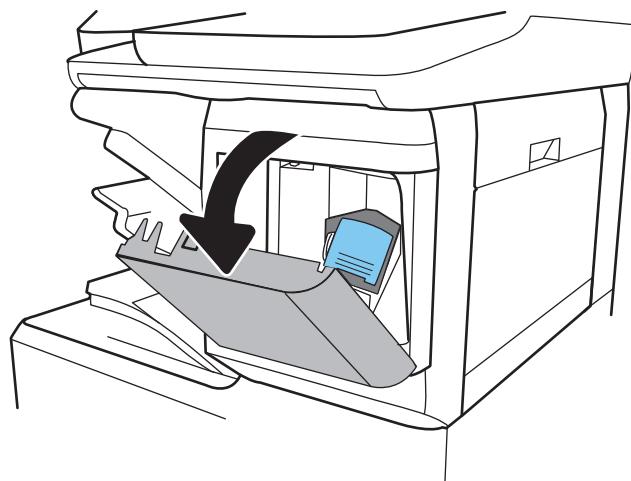
Wprowadzenie

Poniższe informacje dotyczą wymiany kasety zszywacza.

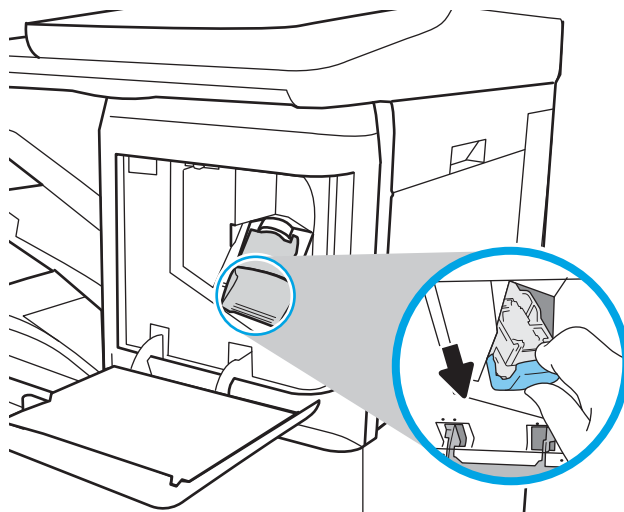
Wymiana kasety ze zszywkami

1. Otwórz osłonę zszywacza.

UWAGA: Otwarcie drzwiczek zszywacza wyłączy zszywacz.



2. Pociągnij w dół kolorową dźwignię karetki zszywacza, a następnie wyciągnij karetkę zszywacza.

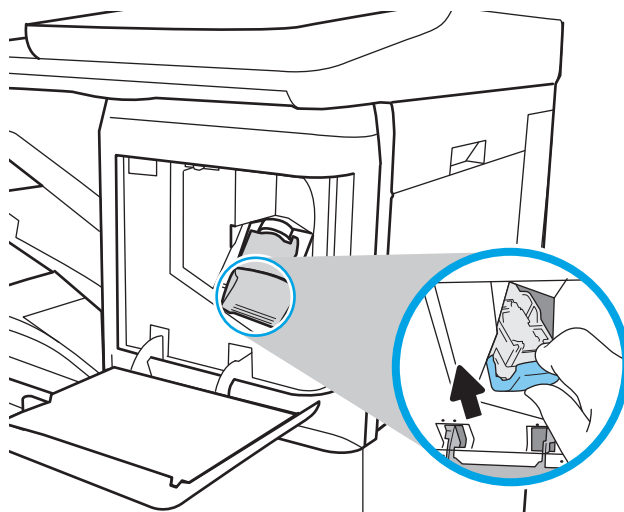


3. Podnieś pustą kasetę ze zszywkami i wyciągnij ją z karetki.

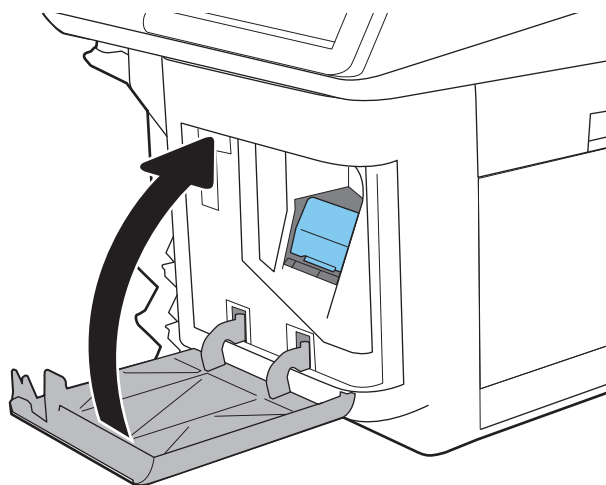
WAŻNE: Nie usuwaj pustej karetki wkładu ze zszywkami. W niej umieścisz nową kasetę ze zszywkami.

4. Włóż nową kasetę ze zszywkami do karetki.

5. Ponownie włóż karetkę do zszywacza, dociskając do przodu kolorową dźwignię aż do zablokowania na miejscu.



6. Zamknij osłonę zszywacza.



4 Drukowanie

- [Zadania drukowania w systemie Windows](#)
- [Zadania drukowania \(macOS\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Rozwiązania do druku mobilnego](#)
- [Drukowanie z dysku flash USB](#)
- [Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 \(przewodowe\)](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zadania drukowania w systemie Windows

Sposób skanowania (Windows)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.



UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.


3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer. W przypadku urządzeń niewyposażonych w automatyczny duplexer lub w przypadku drukowania na rodzajach papieru, których duplexer nie obsługuje, istnieje możliwość ręcznego drukowania dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:


- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.


3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:


- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.


 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:


- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaj papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.

6. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
7. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorIjE67650mfp lub www.hp.com/support/colorIjE67660mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:


- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (macOS)

Sposób drukowania (macOS)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.


1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.


 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.

7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (macOS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



UWAGA: Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
 - **Jakość druku:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
 - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur

- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych w urządzeniu. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Tworzenie przechowywanego zadania \(macOS\)](#)
- [Drukowanie zapisanego zadania](#)
- [Usuwanie zapisanego zadania](#)
- [Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań](#)

Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (nazwa różni się w zależności od programu).



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **System Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
 - **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
 4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zleceń**.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Szybka kopia:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiasz innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go

wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.

5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.


1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Przechowywanie zleceń**.
4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Szybka kopia:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiasz innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

 - **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** w kroku 4 pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie zapisanego zadania

Użyj tej procedury, aby wydrukować dokument z folderu przechowywania zadań drukowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z zapisanego zadania**.
2. W obszarze **Przechowywane zadania drukowania** wybierz opcję **Wybierz**, a następnie wybierz folder, w którym jest zapisany dokument.
3. Wybierz dokument, a następnie dotknij przycisku **Wybierz**.
Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu **Hasło** i wybierz przycisk **OK**.
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.


Usuwanie zapisanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

- [Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce](#)
- [Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań](#)

Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następujące czynności.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z zapisanego zadania**.
2. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
3. Wpisz nazwę zadania.
4. Wybierz ikonę  **Kosz**, aby usunąć zadanie.

Jeśli zlecenie jest prywatne lub zaszyfrowane, wprowadź kod PIN lub hasło, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Wybierz opcję **Usuń zadania** na ekranie monitu o potwierdzenie.

Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego. Wykonaj następujące czynności, aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
 - b. [Zarządz. przechow. zad.](#)
 - c. [Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.](#)
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
 4. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.


Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urządzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Rozwiązania do druku mobilnego

Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań drukowania mobilnego ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego. Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **UWAGA:** Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki, aby upewnić się, że wszystkie opcje drukowania z urządzeń przenośnych i funkcje ePrint są obsługiwane.

- [Wi-Fi Direct \(tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless\)](#)
- [Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android](#)

Wi-Fi Direct (tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)

Produkty HP pozwalają drukować w trybie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i Bluetooth Low Energy (BLE) w drukarkach obsługujących moduł HP Jetdirect 3100w do łączności bezprzewodowej BLE/NFC. To dodatkowe wyposażenie dla drukarek z serii HP LaserJet, korzystających z interfejsu HIP (Hardware Integration Pocket).

Funkcje Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC oraz BLE pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji Wi-Fi Direct Print można korzystać na następujących urządzeniach lub w usługach:





- iPhone, iPad lub iPod touch korzystające z usługi Apple AirPrint lub aplikacji HP Smart
- urządzenia przenośne z systemem Android korzystające z aplikacji HP Smart lub wbudowanego rozwiązania do drukowania w systemie Android
- komputery PC i Mac korzystające z oprogramowania HP ePrint via Email (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- HP Roam
- Google Cloud Print

Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcje drukowania NFC oraz Wi-Fi Direct Print można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. Praca w sieci
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Stan
3. Wybierz opcję **Włącz**, a następnie wybierz przycisk **OK**, aby aktywować drukowanie bezprzewodowe.

 **UWAGA:** W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwy sieci bezprzewodowych, np. Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd., są dostępne na ekranie informacyjnym po naciśnięciu lub dotknięciu przycisku Informacje  na panelu sterowania drukarki, a następnie wybraniu opcji Sieć  lub opcji Bezprzewodowe .

Wykonaj następującą czynności, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. Praca w sieci
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Nazwa Wi-Fi Direct
3. Skorzystaj z klawiatury, aby zmienić nazwę w polu tekstowym **Nazwa Wi-Fi Direct**. Wybierz opcję **OK** (Pobierz).



Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint

Usługa HP ePrint umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.


Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint, drukarka musi spełniać następujące wymagania:


- Konieczne są podłączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być w drukarce włączona, a sama drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Connected.

Postępuj według tej procedury, aby włączyć Usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Connected:

1. Otwórz kartę wbudowanego serwera internetowego HP (EWS):
 - a. Znajdź adres IP drukarki. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk , a następnie za pomocą przycisków strzałek wybierz menu Ethernet . Naciśnij przycisk **OK**, aby otworzyć menu i wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze w tej samej sieci, w której znajduje się drukarka. Wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.
3. Wybierz opcję włączenia usług sieci Web.

 **UWAGA:** Włączanie usług sieciowych może potrwać dłuższą chwilę.

4. Przejdź do witryny www.hpconnected.com w celu utworzenia konta HP ePrint i zakończenia procesu konfiguracji.

AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint jest obsługiwane w przypadku systemów iOS oraz komputerów macOS z systemem macOS 10.7 Lion lub nowszym. Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszych) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszych) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm


Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Rozwiązanie do drukowania jest wbudowane w wielu wersjach systemu operacyjnego.

 **UWAGA:** Jeśli opcja drukowania nie jest dostępna w urządzeniu, przejdź do [Google Play > aplikacje Android](#) i zainstaluj rozszerzenie HP Print Service.

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: www.hp.com/go/MobilePrinting.

Drukowanie z dysku flash USB

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z urządzenia USB. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich z komputera. Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Port USB panelu sterowania obsługuje następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Włączanie portu USB w celu drukowania](#)
- [Drukowanie dokumentów z USB](#)



Włączanie portu USB w celu drukowania


Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB. Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:


Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu menu panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Włącz drukowanie z dysku USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Wyszukaj adres IP drukarki: Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Informacje](#) , a następnie ikonę [Sieć](#) , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat o **występowaniu problemu z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej podczas próby otwarcia EWS**, kliknij pozycję [Kontynuuj](#) przeglądanie tej witryny sieci Web (niezalecane).

Wybranie pozycji [Przejdź do tej witryny internetowej \(niezalecane\)](#) nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

3. Wybierz kartę **Kopiuj/Drukuj** dla modeli drukarek wielofunkcyjnych lub kartę **Drukuj** w przypadku modeli drukarek jednofunkcyjnych.
4. Z lewego menu wybierz opcję **Drukuj z ustawień napędu USB**.
5. Wybierz opcję **Włącz drukowanie z dysku USB**.
6. Kliknij **Zastosuj**.

Drukowanie dokumentów z USB

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.



UWAGA: Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z dysku USB**.
3. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie wybierz opcję **Wybierz**.



UWAGA: Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

4. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)



Włączanie portu high-speed USB w celu drukowania

Ta drukarka jest wyposażona w port high-speed USB 2.0 umożliwiający przewodowe drukowanie USB. Port znajduje się w obszarze portów interfejsu na tylnej ścianie drukarki i jest domyślnie wyłączony. Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów. Po włączeniu portu należy zainstalować oprogramowanie produktu, aby drukować przy użyciu tego portu.


Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Ogólne](#)
 - b. [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Wyszukaj adres IP drukarki: Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Informacje](#) , a następnie ikonę , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat o **występowaniu problemu z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej podczas próby otwarcia EWS**, kliknij pozycję **Kontynuuj** przeglądanie tej witryny sieci Web (niezalecane).

Wybranie pozycji **Kontynuuj przeglądanie tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

3. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
4. W lewej części ekranu wybierz opcję **Zabezpieczenia ogólne**.
5. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i zaznacz pole wyboru, aby włączyć oba elementy:
 - **Włącz urządzenie USB**
 - **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta**
6. Kliknij **Zastosuj**.

5 Kopiuuj

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe opcje podczas kopiowania](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie



Wykonaj następujące czynności, aby wykonać kopię z szyby skanera lub podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
3. Wybierz ustawienia z menu **Strony** oraz menu **Kolor/czarno biały** (drukarki kolorowe) a następnie wybierz pozycję **Gotowe**.
4. Jeśli korzystasz z szybkiego zestawu, wybierz opcję **Wczytaj** w obszarze **Szybkie zestawy i ustawienia**. Wybierz szybki zestaw z listy, a następnie wybierz opcję **Wczytaj** w prawym dolnym rogu.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia kopiowania dla różnych rodzajów kopii wyjściowych, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**.

5. Do regulacji ustawień, takich jak **Pomniejsz/powiększ** i **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 5-1 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-2 Podgląd przycisków












Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	


Tabela 5-2 Podgląd przycisków (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Kopiuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk  Zamknij, aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
8. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Kopiuj**, aby rozpocząć kopiowanie.



Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuuj**.
3. Wybierz strzałkę w obszarze **Strony**, aby wyświetlić dostępne opcje.
4. W sekcji **Strony oryginału** wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji **Jednostronny**.
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych po obu stronach kartki korzystaj z opcji **Dwustronny**.
 - Włącz lub wyłącz opcję **Odwracaj strony górną**, aby określić, którą krawędzią strony ma być obracany oryginalny dokument dwustronny.
5. W sekcji **Strony wydruku** wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dopasuj do oryginału**: Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.

 **UWAGA:** Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.

 - **Jednostronny**: Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - **Dwustronny**: Wydruk będzie dwustronny.
 - Włącz lub wyłącz opcję **Odwracaj strony górną**, aby określić, którą krawędzią strony ma być obracany wydruk dokumentu dwustronnego.
6. Wybierz **Gotowe**.
7. Zmień wszystkie inne ustawienia odpowiednio do potrzeb. Wybierz **Gotowe** dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.


Tabela 5-3 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 5-4 Podgląd przycisków

Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesław strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Kopiuuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk  Zamknij, aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
10. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Kopiuuj**, aby rozpocząć kopiowanie.

Dodatkowe opcje podczas kopiowania

Podczas kopiowania na liście [Opcje](#) dostępne są następujące ustawienia:


 **UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Tabela 5-5 Opcje kopiowania

Opcja	Opis
Liczba kopii	Określ liczbę kopii do wykonania.
Załaduj i zapisz ustawienia	<p>Załaduj szybki zestaw: Załaduj ustawienia kopiowania z zapisanego szybkiego zestawu.</p> <p>UWAGA: Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.</p> <p>Zapisz ustawienia domyślne: Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań kopiowania.</p>
Strony	Określ, czy dokument źródłowy jest wydrukowany na jednej, czy na obu stronach, a następnie zrób to samo w przypadku kopii.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
	Tylko w przypadku drukarek kolorowych.
Zszywka	Określ umiejscowienie zszywek.
	Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły automatycznego wykańczania. Funkcja ta nie dotyczy drukarek wyposażonych w zszywacz podręczny.
Tryb skanowania	<p>Dokument standardowy: Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p>Tryb książki: Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p>Dwustronne kopiowanie dowodu: Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Zmniejsz/Powiększ	Zmniejsz lub powiększ rozmiar skanowanego dokumentu.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Wybór papieru	Określ format i rodzaj papieru używanego do kopiowania.
Broszura	Zmień format i ustawienie oryginalnych zeskanowanych obrazów w taki sposób, aby dopasować je do wydruku w formie broszury.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Stron na arkuszu	Kopij wiele stron na jednym arkuszu. Wybierz spośród opcji kopiowania jednej, dwóch lub czterech stron na jednym arkuszu.
Pojemnik wyjściowy	Gdy pojemniki wyjściowe drukarki skonfigurowane są do trybu skrzynki pocztowej, określ, który pojemnik wyjściowy ma być używany w przypadku danego zadania.
	Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w kilka pojemników wyjściowych.
	UWAGA: Opcja ta nie będzie wyświetlana, jeśli pojemniki wyjściowe są skonfigurowane do trybu układacza lub trybu separatora funkcji.

Tabela 5-5 Opcje kopiowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
<p>Ścieżka papieru</p> <p>Tylko w przypadku drukarek, które mają opcję odwracania stron na ścieżce papieru.</p>	<p>Wybierz określoną ścieżkę papieru:</p> <p>Stroną zadrukowaną do góry (najprostsza ścieżka): Strony układane są w pojemniku wyjściowym w kolejności odwrotnej do tej, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów.</p> <p>Stroną zadrukowaną w dół (właściwa kolejność): Strony układane są w takiej samej kolejności, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów.</p>
Regulacja obrazu	<p>Ostrość: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p>Zciemnienie: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p>Kontrast: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p>Czyszczenie tła: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p>Automatyczne tonowanie: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry Jasność, Kontrast i Oczyszczenia tła, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Od krawędzi do krawędzi	Skanuj i drukuj bliżej krawędzi strony, niż jest to zwykle możliwe. Drukowanie blisko krawędzi strony może powodować problemy z jakością druku.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Sortowanie	Podczas wykonywania wielu kopii dokumentu, pogrupuj każdy zestaw stron w takiej samej kolejności, w jakiej były one poukładane w oryginale.
Wyprostuj automatycznie	Automatyczne prostowanie skanowanego obrazu.
<p>UWAGA: Dostępne tylko w modelach Flow.</p> <p>Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.</p>	
<p>Eliminacja pustych stron</p> <p>UWAGA: Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.</p>	<p>Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.</p>
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.

Dodatkowe zadania kopiowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

6 Skanowanie

- [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® \(tylko modele Flow\)](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanowanie do przechowywanych](#)
- [Skanowanie do folderu sieciowego](#)
- [Skanowanie do platformy SharePoint](#)
- [Skanowanie do pamięci USB](#)
- [Dodatkowe opcje podczas skanowania](#)
- [Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci](#)
- [Krok 3: Konfiguracja funkcji skanowania do wiadomości e-mail](#)
- [Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\)](#)

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana). Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.


Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.




Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:



- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)


 **UWAGA:** Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.


- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

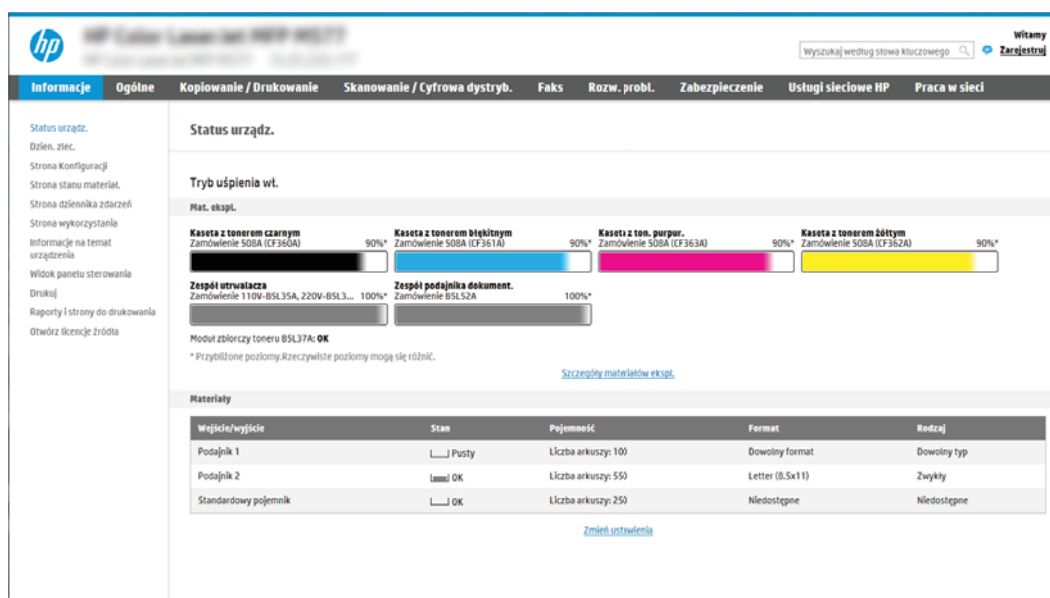
 **UWAGA:** W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there is a search bar and a 'Witamy' (Welcome) button. The main navigation menu includes: Informacje, Ogólne, Kopiowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. The left sidebar contains links for: Status urządz., Dzien, zlec., Strona Konfiguracji, Strona stanu material., Strona dziennika zdarzeń, Strona wykorzystania, Informacje na temat urządzenia, Widok panelu sterowania, Drukuj, Raporty i strony do drukowania, and Otwórz licencje źródła. The main content area is titled 'Status urządz.' and 'Tryb uśpienia wt.' (Sleep mode). It shows four toner cartridges with 90% remaining: 'Kaseta z tonerem czarnym' (CF350A), 'Kaseta z tonerem błękitnym' (CF351A), 'Kaseta z ton. purpur.' (CF353A), and 'Kaseta z tonerem żółtym' (CF352A). Below this, it shows 'Zespół utrwalacza' (110V-B5L35A, 220V-B5L3... 100%*) and 'Zespół podajnika dokument.' (B5L52A, 100%*). A note states 'Moduł zbiorczy toneru B5L37A: OK' and '* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.' There is a link 'Szczegóły materiałów eksplo.' (Details of consumables). The 'Materiały' (Materials) section contains a table:


Wąsiki/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	<input type="checkbox"/> Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	<input type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

At the bottom of the table is a link 'Zmień ustawienia' (Change settings).

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, patrz „Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)”.

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Underneath, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji skanowania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do wiadomości e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję skanowania do wiadomości e-mail, należy użyć następujących opcji:


- [Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail](#)

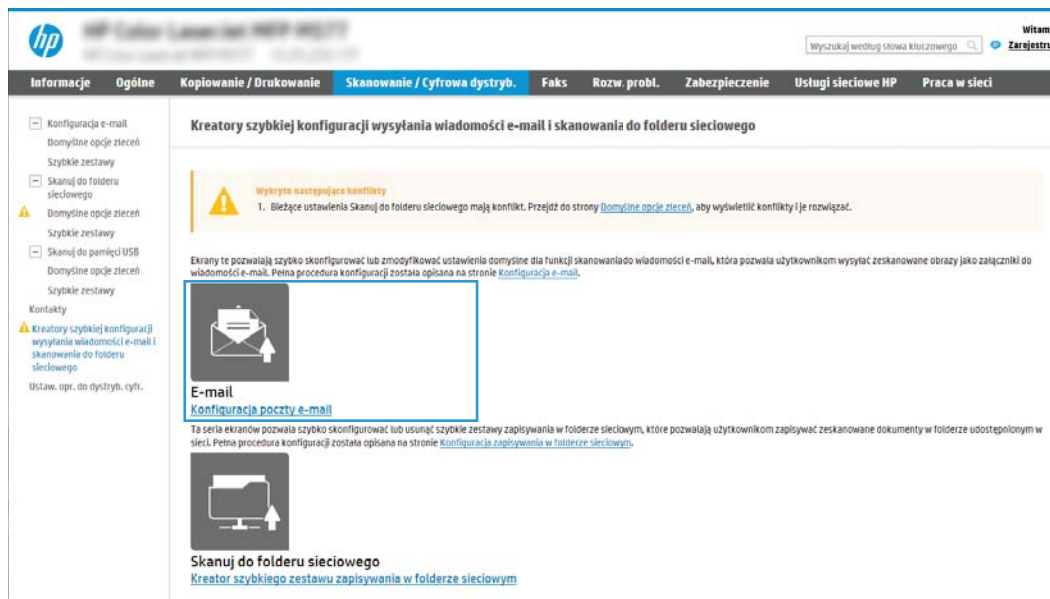
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.

3. W oknie dialogowym **Kreatorzy szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:

Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez inną funkcję

- ▲ Wybierz opcję **Użyj serwera wykorzystywanego już przez inną funkcję** i kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Przeszukaj sieć, aby wyszukać serwer poczty wychodzącej

 **UWAGA:** Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

- Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwerów poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
- lub
- **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


lub

- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 3: Dodaj serwer SMTP

- Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**
- Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

- Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.


lub

- **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca : <ul style="list-style-type: none"> • Adres użytkownika (wymagane logowanie) • Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa. <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomości niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika , aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość .

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.


Opcja	Opis
Typ pliku	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • .XPS • PDF/A
Kolor/czarno-biały	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor • Czarny • Czarny/szary • Automatycznie wykrywaj

Opcja	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> Niska (mały plik) Średni Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

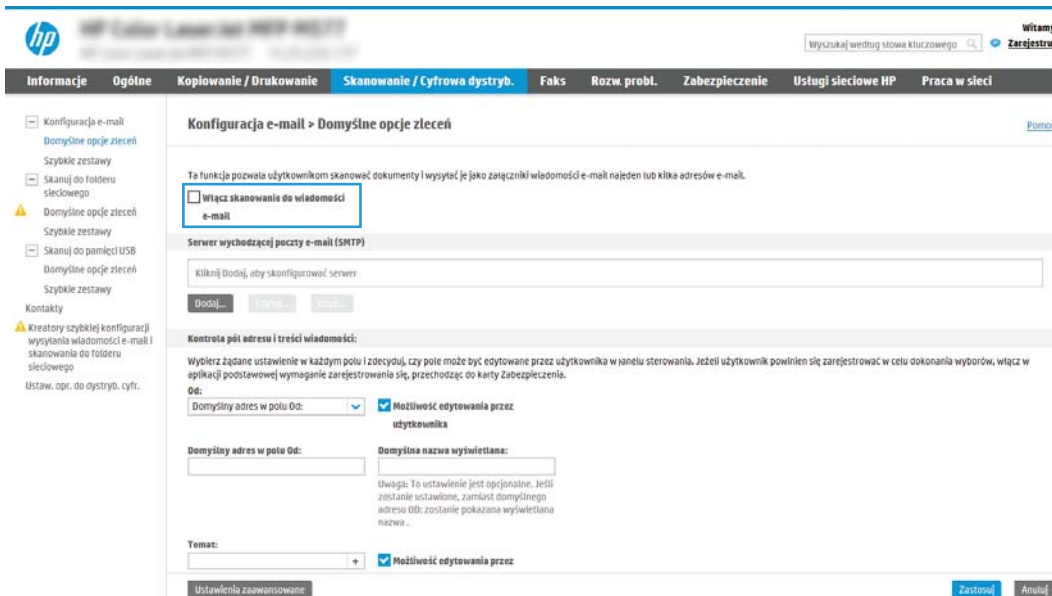
- Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail


- Za pomocą karty nawigacji serwera EWS wybierz opcję **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym.




 **UWAGA:** Domyślnie strona Konfiguracji poczty e-mail wyświetla podstawowe ustawienia Konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ustawień, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

- W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.




3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.
- Wybór jednego z wyświetlanych serwerów
 - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
 - **Opcja 1: Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

 2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.
 -  **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
 -  **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak przy wybranej opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy korzystać z portu 587.
 -  **UWAGA:** Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

 3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Serwer wymaga uwierzytelniania**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na blokadę.

 4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.


5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
 6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.
4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wprowadź ustawienie **Od:** oraz pozostałe ustawienia opcjonalne.

Ustawienie **Kontrola pól adresu i wiadomości:**

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu¹	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p>OSTROŻNIE: Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej, a dla pól adresów została także wybrana opcja Możliwość edytowania przez użytkownika, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony Kontrola dostępu, na karcie Zabezpieczenia, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem Gość.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby korzystać z funkcji „wyślij do mnie”, usuń zaznaczenie pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dotyczących wszystkich pól adresu, w tym Od:, Do:, DW: oraz UDW:, a następnie ustaw adres wysyłania Od: jako jego własny i Do: jako ich własny.</p>
Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich w adresie Od: wiadomości e-mail.</p> <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Do:¹	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:¹	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW:¹	Adres UDW do wiadomości e-mail.
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Komunikat:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika w celu zastąpienia jej ustawieniem Wiadomość: .

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

5. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

 **UWAGA:** Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie:

Funkcja	Opis
Podpisywanie	Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

6. W obszarze **Powiadomienia** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.
7. W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.

 **UWAGA:** Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

8. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku¹	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku¹	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku¹	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików¹	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)¹	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)¹	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF¹	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwi szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (dpi, dots per inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony¹	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików¹	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

9. Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)


Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce.

1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie **wybierz Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Powiadomienia, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.

Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Wprowadzenie

Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, Gmail.com itd.


The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration and diagnostic options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right of the settings area.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Informacje', 'Ogólne', 'Kopowanie / Drukowanie', 'Skanowanie / Cyfrowa dystryb.', 'Faks', 'Rozw. probl.', 'Zabezpieczenie', 'Usługi sieciowe HP', and 'Praca w sieci'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'Konfiguracja e-mail > Domyślne opcje zleceń'. It contains a section for 'Włącz skanowanie do wiadomości e-mail' with a checkbox. Below this is a section for 'Serwer wychodzącej poczty e-mail (SMTP)' with a text input field and 'Dodaj...', 'Wytnij...', and 'Usuń...' buttons. There is also a section for 'Kontrola pól adresu i treści wiadomości' with a text input field and a 'Możliwość edytowania przez użytkownika' checkbox. At the bottom, there is a 'Temat:' section with a dropdown menu and another 'Możliwość edytowania przez użytkownika' checkbox. 'Zastosuj' and 'Anuluj' buttons are at the bottom right.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.

10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz smtp.onoffice.com i kliknij przycisk **Dalej**.
 11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** wpisz **587** w polu **Numer portu**.
-
-  **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
-
12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
 13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
 - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
 14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
 16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.


Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)

Wprowadzenie

Ten dokument wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).

Zanim zaczniesz



 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:


- Dostęp administracyjny do drukarki
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta uruchamia kreator konfiguracji, które znajdują się we wbudowanym serwerze internetowym HP dla drukarki. Kreator konfiguracji obejmuje opcje konfiguracji podstawowej.


1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \\scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.



UWAGA: Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



WSKAZÓWK: Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie kolejno opcje **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.

7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego


Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.


Krok 1: Rozpocznij konfigurację

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W menu nawigacji po lewej kliknij łącze **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze Skanuj do folderu sieciowego w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.


 **UWAGA:** Funkcja **Skanuj do folderu sieciowego** może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).


2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.

3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start.**
- Opcja 2: **Uruchom natychmiast po wybraniu**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- wymagaj podglądu

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty.

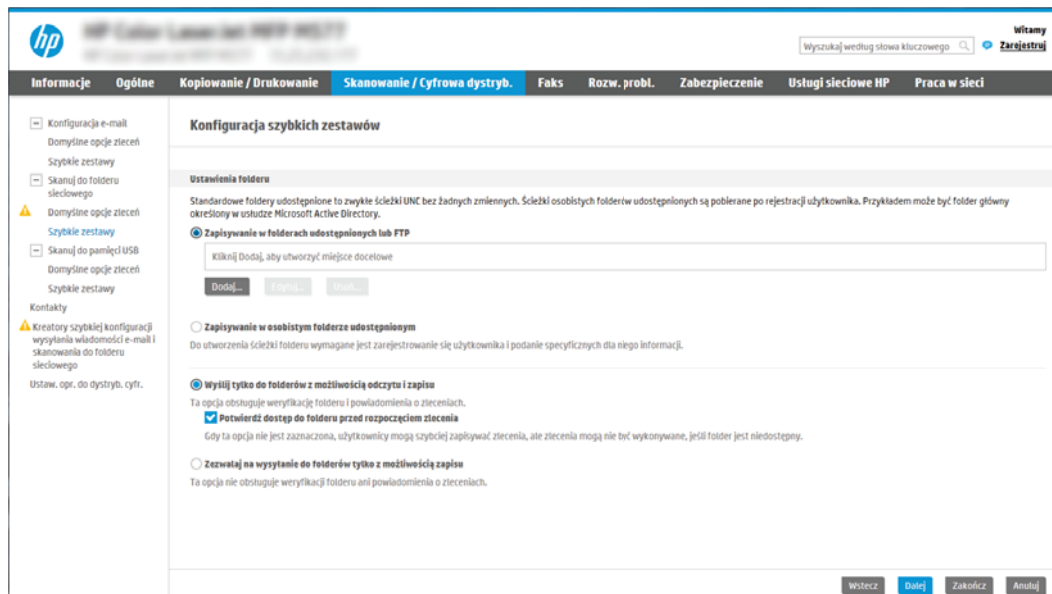
Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Poniżej opisano sposób konfiguracji ustawień folderu.

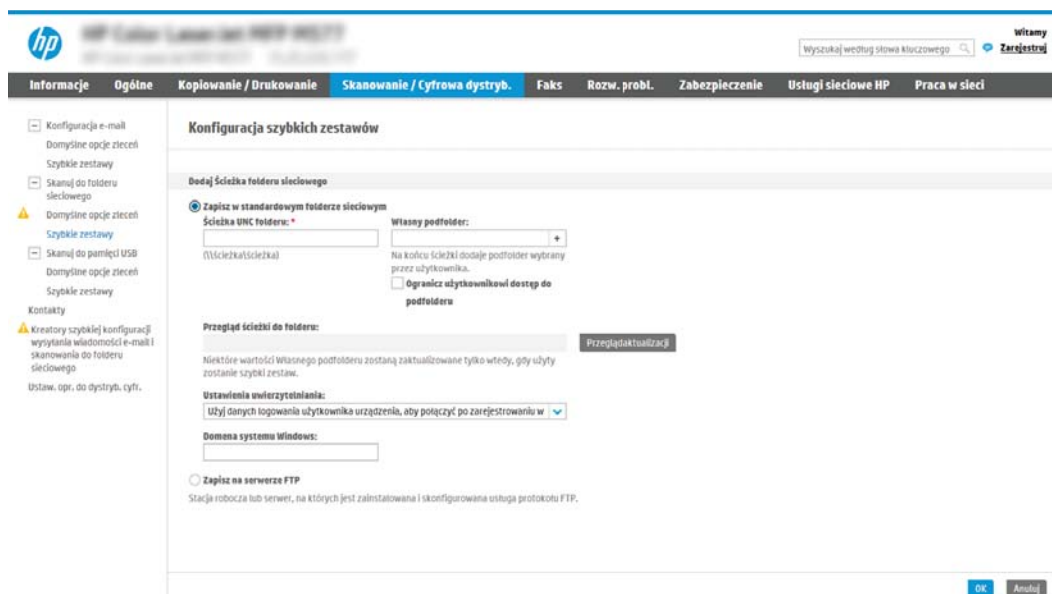



Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Opcja 1: Foldery udostępnione i foldery FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.


1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**



 **UWAGA:** Więcej informacji na temat tworzenia udostępnionych folderów sieciowych znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja folderu udostępnionego \(c04431534\)](#).

1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \\scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.


3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.

5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania.**


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.


6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie kolejno opcje **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

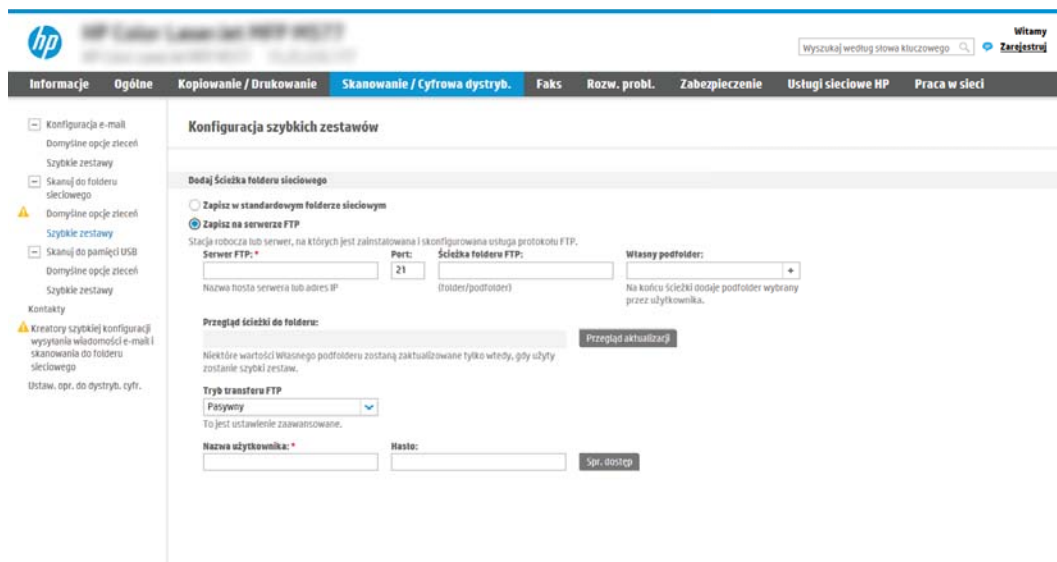
Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.


 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.

 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego routera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.


7. Kliknij polecenie **OK**.

- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**



 **UWAGA:** Jeżeli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy skonfigurować serwer proxy w ustawieniach sieciowych. Ustawienia te znajdują się na karcie **ustawień sieciowych wbudowanego serwera internetowego** w opcjach **zaawansowanych**.

1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Pasywny**
 - **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.

9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij polecenie **OK**.

Opcja 2: Udostępnione foldery osobiste

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urzędnika, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.


3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.


Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Opcja 1: Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.


1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.


 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Dostęp umożliwiający tylko zapis

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.


 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym ustawień pliku kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

▲ W oknie dialogowym **Powiadomienia** można wykonywać niżej opisane zadania:

 **UWAGA:** W celu wysyłania powiadomień e-mail drukarka wymaga skonfigurowania pod kątem używania serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail. Więcej informacji na temat konfiguracji serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail \(c04017973\)](#).

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**
 1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
 2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączone.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: Ustawienia IP

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest podzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.

Funkcja	Opis
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie **Skanuj do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)


- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint](#)
- [Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint®](#)

Wprowadzenie

Opcja Skanuj do SharePoint® służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do strony Microsoft® SharePoint Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Opcja Skanuj do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.



Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Opcję Skanuj do SharePoint® można włączyć z poziomu wbudowanego serwera internetowego EWS firmy HP.

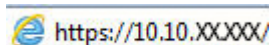
 **UWAGA:** Funkcja Skanuj do SharePoint® jest dostępna tylko w drukarkach wyposażonych w funkcję zarządzania przepływem pracy.


Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint® jest domyślnie wyłączona.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Informacje, Ogólne, Koplowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. Below this, the main content area is titled 'Status urządzeń'. Under 'Tryb uśpienia wł.', there are sections for 'Mat. eksplo.' (Materials) and 'Materiały' (Materials). The 'Mat. eksplo.' section shows four toner cartridges with their respective levels: 'Kaseta z tonerem czarnym' (90%), 'Kaseta z tonerem błękitnym' (90%), 'Kaseta z ton. purpur.' (90%), and 'Kaseta z tonerem żółtym' (90%). Below these are two paper trays: 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokument.' (100%). The 'Materiały' section contains a table with columns: Wejście/wyjście, Stan, Pojemność, Format, and Rodzaj.

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	— Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	— OK	Liczba arkuszy: 55	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	— OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję **Skanuj do SharePoint** i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:


1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Zaznacz pole wyboru **Włącz opcję skanuj do SharePoint®** i kliknij przycisk **Dodaj...**
4. Wprowadź wartości w polu **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do SharePoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
5. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint.
 - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Miejsce docelowe SharePoint®**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint®**.
 - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
 - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint®**.
 - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.

- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.

 **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.


- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**.
7. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
8. Kliknij przycisk **Dalej**.
9. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**: na stronie **Powiadomienia**. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.

Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**: . Wybierz jedną z następujących opcji:

- **E-mail**: Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**:

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

- **Drukuj**: Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.

 **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.

10. Kliknij przycisk **Dalej**.
11. Wybierz opcje na stronie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz tabela „Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint®”.

12. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz tabela „Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint”.
13. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint®

W poniższej tabeli wymieniono ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint®.

Tabela 6-1 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint®

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla pliku do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla pliku do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.



Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB


- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB](#)
- [Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)


Wprowadzenie

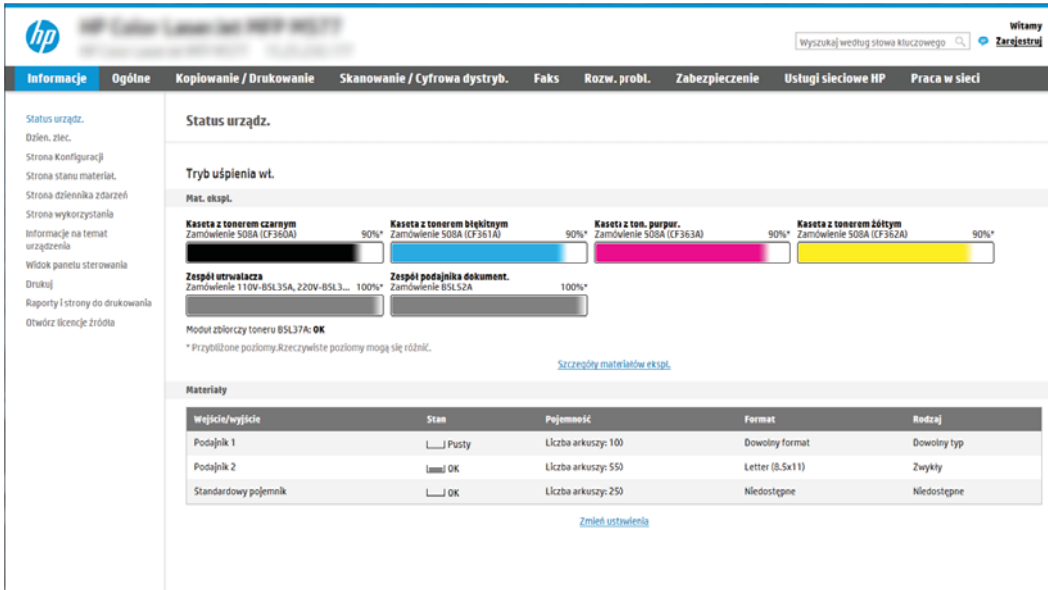
Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



Status urządź.

Tryb uśpienia wł.

Max. ekspl.

Kaseta z tonerem czarnym	Kaseta z tonerem błękitnym	Kaseta z ton. purpur.	Kaseta z tonerem żółtym
Zamówienie SOBA (CF360A) 90%*	Zamówienie SOBA (CF361A) 90%*	Zamówienie SOBA (CF363A) 90%*	Zamówienie SOBA (CF362A) 90%*

Zespół utrwalacza Zamówienie 110V-B5L35A, 220V-B5L3... 100%*

Zespół podajnika dokument. Zamówienie B5L52A 100%*

Moduł zbiorczy toneru B5L37A: **OK**

* Przybliżone poziomy.Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów eksplo.](#)


Materiały

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	<input type="checkbox"/> Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne


[Zmień ustawienia](#)

Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz funkcję Skanuj na dysk USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.

 **UWAGA:** Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Skanuj na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego


Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.


1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Uzupełnij następujące informacje, a następnie kliknij opcję **Dalej**.
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
 - **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB**
 - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**, a następnie kliknij **Dalej**.

To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie szybkiego zestawu Skanuj na dysk USB zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:** Są to:

- Nie powiadamiaj
 - Powiadamiaj po zakończeniu zadania
 - Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz „Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB”.

7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień pliku, patrz „Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB”.

8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Tabela 6-3 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na dysk USB:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB:

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.


Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB: (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Nazwa pliku	Określ domyślną nazwę pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest podzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy plik przeznaczony do zapisania jest w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Skanywanie do wiadomości e-mail

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanywanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.


 **UWAGA:** Zanim skanywanie do wiadomości e-mail będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanywanie do wiadomości e-mail

1. Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną zwróconą w dół lub w podajniku dokumentów zadrukowaną stroną zwróconą w górę i dostosuj ograniczniki papieru do rozmiaru dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanyuj**, a następnie **Skanyuj do wiadomości e-mail**.


 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu wpisz nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.



 **UWAGA:** Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.


4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź adresy ręcznie

- ▲ W polu **Do** wprowadź adres. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk  Enter na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

Wprowadź adresy z listy kontaktów



- a. Wybierz przycisk  Kontakty znajdujący się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
5. Wypełnij pola **Temat**, **Nazwa pliku** i **Wiadomość**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz przycisk  Zamknij, gdy zechcesz zamknąć klawiaturę.
 6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.

8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-5 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-6 Podgląd przycisków












Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesław strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 6-6 Podgląd przycisków (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).


 **UWAGA:** Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

Skanowanie do przechowywanych

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)
- [Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)

Wprowadzenie

Drukarka jest wyposażona w funkcję, która umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zleceń w pamięci drukarki. W razie potrzeby dokument można pobrać z drukarki i go wydrukować.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.


Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki




Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zadań w drukarce w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#), a następnie [Skanuj do przechowywania zleceń](#).

 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.



3. Wybierz domyślną nazwę folderu przechowywania pokazaną w polu [Folder](#).

 **UWAGA:** Jeśli administrator drukarki skonfigurował tę opcję, można utworzyć nowy folder. Aby utworzyć nowy folder, wykonaj niżej opisane czynności:

- a. Wybierz ikonę [Nowy folder](#) .
 - b. Wybierz pole [Nowy Folder](#), wpisz nazwę folderu, a następnie wybierz [OK](#).
4. Upewnij się, czy został wybrany właściwy folder.
 5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa zlecenia](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku  Enter.
 6. Aby oznaczyć zadanie jako prywatne, wybierz przycisk  kodu PIN, wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu [Kod PIN](#), a następnie zamknij klawiaturę na ekranie.
 7. Do konfigurowania ustawień, takich jak [Strony](#) i [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.

8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-7 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-8 Podgląd przycisków











Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	


Tabela 6-8 Podgląd przycisków (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać plik do folderu przechowywania.

Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki


Ta procedura umożliwia drukowanie zeskanowanego dokumentu, który znajduje się w folderze przechowywania zadań w drukarce.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję [Drukuj](#), a następnie wybierz [Drukuj z zapisanego zadania](#).
2. W obszarze [Przechowywane zadania do drukowania](#) zaznacz opcję [Wybierz](#). Wybierz folder, w którym zapisano dokument. Wybierz dokument i opcję [Wybierz](#).
3. Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu [Hasło](#) i wybierz przycisk [OK](#).
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku [Drukuj](#), następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk  Zamknij, aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
5. Wybierz przycisk [Drukuj](#), aby wydrukować dokument.


Skanywanie do folderu sieciowego


Wprowadzenie


Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.


 **UWAGA:** Zanim skanywanie do folderu sieciowego będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.

Skanywanie do folderu sieciowego

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję [Skanyj](#), a następnie [Skanyj do folderu sieciowego](#).
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.
 - Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję [Wczytaj](#) w obszarze [Szybkie zestawy i ustawienia](#). Następnie wybierz nazwę folderu i opcję [Wczytaj](#).
 - Aby określić nową ścieżkę folderu, dotknij pola [Ścieżki folderów](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk  Enter. Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ścieżkę.

 **UWAGA:** Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`

 **UWAGA:** Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.




4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku  Enter.
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-9 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-10 Podgląd przycisków











Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 6-10 Podgląd przycisków (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.


7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję [Wyślij](#), aby zapisać plik do folderu sieciowego.

Skanowanie do platformy SharePoint

Wprowadzenie

Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję obiegu pracy, można zeskanować dokument i przesać go do witryny SharePoint firmy Microsoft®. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Opcja Skanuj do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanowanie do platformy SharePoint

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.




3. Aby wybrać szybki zestaw, dotknij przycisku **Wybierz** w obszarze **Szybkie zestawy**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Wybierz pole tekstowe **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie wybierz przycisk  **Enter**.
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-11 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-12 Podgląd przycisków


Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.


Skanowanie do pamięci USB

Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie na dysk USB będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanowanie do pamięci USB

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.




1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj na dysk USB**.
4. Wybierz dysk USB w obszarze **Miejsce docelowe**, a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).
5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku  Enter.
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-13 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-14 Podgląd przycisków

Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.

Dodatkowe opcje podczas skanowania

Podczas skanowania na liście [Opcje](#) dostępne są następujące ustawienia:


 **UWAGA:** Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Tabela 6-15 Opcje skanowania

Opcja	Opis
Typ pliku i rozdzielczość	<p>Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów.</p> <p>Dostępne są następujące standardowe typy plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu PDF można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki .JPEG. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony. • TIFF: Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwanym przez większość programów graficznych. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony. • MTIFF: MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku. • XPS: XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki. • PDF/A: PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku. <p>Urządzenia wielofunkcyjne HP Enterprise Flow lub urządzenia wielofunkcyjne podłączone do serwera oprogramowania dystrybucji cyfrowej (DSS) obsługują również następujące typy plików OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plik tekstowy (OCR): Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału. • Plik tekstowy Unicode (OCR): Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji. • RTF (OCR): RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału. • PDF z możliwością wyszukiwania (OCR): PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF. • PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR): PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości. • HTML (OCR): HTML (OCR) tworzy plik hipertekstowy (HTML) z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych. • CSV (OCR): CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych. <p>Urządzenia wielofunkcyjne, które są podłączone do serwera DSS obsługują również następujące typy plików OCR dla zadań dystrybucji cyfrowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XML (OCR): WYMAGANY OPIS. • XPS z możliwością wyszukiwania (OCR): WYMAGANY OPIS.
Strony oryginału	Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.

Tabela 6-15 Opcje skanowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Kolor/czarno-biały Tylko w przypadku drukarek kolorowych.	Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Tryb skanowania UWAGA: Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.	Dokument standardowy: Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera. Tryb książki: Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie. Dwustronne kopiowanie dowodu: Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	Ostrość: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie. Zciemnienie: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów. Kontrast: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie. Czyszczenie tła: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu. Automatyczne tonowanie: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry Jasność , Kontrast i Oczyszczenia tła , tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	Przytnij do rozmiaru oryginału: Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu. Przytnij do zawartości: Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.
Wyprostuj automatycznie	Automatyczne prostowanie skanowanego obrazu.
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Tworzenie wielu plików	Podziel większe zadanie skanowania na kilka mniejszych plików wyjściowych.

Tabela 6-15 Opcje skanowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.
Podpisywanie i szyfrowanie	Podpisz: wyślij wiadomość e-mail z podpisem cyfrowym. Szyfruj: wyślij wiadomość e-mail jako zaszyfrowany plik.
UWAGA: Ta funkcja jest obsługiwana tylko dla opcji skanowania do wiadomości e-mail.	

Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

7 Faksowanie

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Konfig. wewn. faks-modemu](#)



UWAGA: Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję [Dalej](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

Zmiana konfiguracji faksu



UWAGA: Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
- [Ustawienia odbierania faksu](#)

Ustawienia wybierania numeru faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - c. [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami w przypadku, gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania w sytuacji, gdy ustawienia Ponowne wybieranie, gdy zajęty lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none">• Szybka (v.34 – 33,6 tys.)• Średnia (v.17 – 14,4 tys.)• Wolna (v.29 – 9,6 tys.)

Pozycja menu	Opis
Głośność monitora linii	Ustawienie Głośność monitora linii służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysłaniu faksów.
Tryb wybierania	Funkcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) i pulsacyjne (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykrywaj sygnał centrali	Ustawienie Wykrywaj sygnał centrali służy do określania, czy faks będzie sprawdzał sygnał wybierania przed wysłaniem faksu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - c. [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcji błędów	Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcji błędów , przystawka faksująca może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie. Tryb korekcji błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne. UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów . Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

Ustawienia odbierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Konfiguracja odbierania faksów](#)


Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	Ustawianie trybu odbierania określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none">• Automatycznie• TAM• Faks/tel.• Ręcznie
Liczba sygnałów dzwonka	Ustawienie Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonek telefonu, zanim faks odpowie na połączenie. UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Zakres dopuszczalnej liczby dzwonek przed odebraniem zależy od lokalizacji. Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia wynosi 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.
Głośność dzwonka	Ustawienie Głośność dzwonka umożliwia regulację głośności dzwonka.
Szybkość odbierania faksu	Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none">• Szybka (v.34 – 33,6 tys.)• Średnia (v.17 – 14,4 tys.)• Wolna (v.29 – 9,6 tys.)
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonek telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.


Wysyłanie faksu


1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź odbiorców ręcznie

- ▲ Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk  Enter na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.



Wprowadź odbiorców z listy kontaktów

- a. Wybierz przycisk  Kontakty znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 7-1 Podgląd elementów sterowania okienka

Przycisk Rozwiń	Przycisk Zwiń
	

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 7-2 Podgląd przycisków

Przycisk	Opis
	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesław strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

Dodatkowe zadania faksowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań faksowania, takich jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarki](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

Wbudowany serwer internetowy HP zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:



Tabela 8-1 Wymagania dotyczące przeglądarki

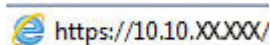
System operacyjny	Przeglądarka
Windows® 7	Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
	Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
	Firefox (wersja 20.x lub nowsza)
Windows® 8 lub nowszy	Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
	Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
	Firefox (wersja 20.x lub nowsza)


Tabela 8-1 Wymagania dotyczące przeglądarki (ciąg dalszy)

System operacyjny	Przeglądarka
macOS	Safari (wersja 5.x lub nowsza)
	Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
Linux	Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
	Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

1. Wyszukaj adres IP drukarki: Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę  Informacje, a następnie ikonę  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

- [Karta Informacje](#)
- [Karta Ogólne](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Materiały eksploatacyjne](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Other Links \(Inne łącza\)](#)

Karta Informacje

Tabela 8-2 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (w obszarze Inne łącza na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Device Information (Informacje o urządzeniu) na karcie General (Ogólne).
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

Karta Ogólne

Tabela 8-3 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alarmy	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Skonfiguruj sposób usuwania zacięć papieru i inne ustawienia ogólne drukarki.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Podaj informacje dotyczące zamawiania wymiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.

Tabela 8-3 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia drukarki. Umożliwia ustawienie różnych harmonogramów dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie ustawień	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Instalator rozwiązań	Instalacja pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Ustawienia Statystyki zadań	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.
Ustawienia przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji o przydziałach zleceń zewnętrznych.

Karta Copy/Print

Tabela 8-4 Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządzanie zapisanymi zleceniami	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. UWAGA: Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Zarządzenie podajnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia skanowania do wiadomości e-mail	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)• Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania• Ustawienia powiadomień e-mail• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym
Ustawienia funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień Microsoft SharePoint® dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®
Ustawienia skanowania na dysk USB	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB
Kontakty	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki.• Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.• Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP.• Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.

Tabela 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail. Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.
Ustawienia oprogramowania do dystrybucji cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Tabela 8-6 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia wysyłania faksów	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia faksów wychodzących• Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numerzy szybkiego wybierania faksu	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki.• Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji: <ul style="list-style-type: none">• Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Materiały eksploatacyjne

Tabela 8-7 Karta Materiały eksploatacyjne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Tabela 8-8 Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Umożliwia wybór różnych raportów i testów ułatwiających rozwiązywanie problemów z drukarką.
Pomoc internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksport do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów. UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia .
Kalibracja/czyszczenie (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Resetuje drukarkę do jej ustawień fabrycznych.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.

Karta Security (Zabezpieczenia)

Tabela 8-9 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia.• Umożliwia ustawienie hasła PjL do przetwarzania komend PjL.• Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego.• Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera.• Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.

Tabela 8-9 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Drukarka zawiera szyfrowany dysk twardej, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie aplikacjami zdalnymi	Zarządzaj aplikacjami zdalnymi lub umieszczaj je na białej liście poprzez importowanie lub usuwanie certyfikatów, zezwalających urządzeniom na używanie danego produktu.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-10 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Umożliwia połączenie drukarki z serwisem internetowym ePrintCenter firmy HP poprzez włączenie usług sieciowych HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Umożliwia dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki.
Usługa Smart Cloud Print	Włącz usługę Smart Cloud Print umożliwiającą dostęp do aplikacji internetowych rozszerzających możliwości drukarki.

Karta Praca w sieci

Karta **Networking** (Sieć) umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-11 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja	
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.

Tabela 8-11 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki
Google Cloud Print	
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.
Zabezpieczenia	
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.
Autoryzacja	Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji. • Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect. • Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja ustawień zabezpieczeń.

Zarządzanie protokołami	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS; • konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol); umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku; • umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p>OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Umożliwia wyświetlenie lub skonfigurowanie reguł zapory sieciowej lub reguł IPsec/Firewall (tylko wybrane modele HP Jetdirect).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.
Diagnostyka	
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Lista Other Links (Inne łącza)



UWAGA: Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**. Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-12 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP SureSupply, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.

Konfigurowanie ustawień sieci IP



- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i duplexu](#)


Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki


Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Przejdź do witryny firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Wyszukaj adres IP drukarki: Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę  Informacje, a następnie ikonę  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


3. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.


Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.


1. Wyszukaj adres IP drukarki: Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę  Informacje, a następnie ikonę  Sieć, aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
4. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Ustawienia IPV 4](#)
 - e. [Metoda konfiguracji](#)
3. Wybierz opcję [Ręcznie](#), a następnie przycisk [OK](#).
4. Otwórz menu [Ustawienia ręczne](#).
5. Wybierz opcję [Adres IP](#), [Maska podsieci](#) lub [Brama domyślna](#).
6. Za pomocą klawiatury wprowadź odpowiednie cyfry do danego pola, a następnie wybierz [OK](#).
Powtórz ten proces w każdym polu, które chcesz konfigurować.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:


- a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), wybierz opcję [Wł.](#), a następnie naciśnij przycisk [OK](#).
 4. Otwórz menu [Adres](#).
 5. Otwórz menu [Ustawienia ręczne](#), a następnie wybierz pozycję [Adres](#). Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie naciśnij przycisk [OK](#).

Ustawienia szybkości łącza i duplexu

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest beczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Praca w sieci](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleks.
 - [10T pełny duplex](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleks.
 - [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.

- **100TX Auto**: 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - **1000T pełny**: 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Wybierz opcję **OK**. Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarki

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Protokół IPsec](#)
- [Przypisywanie lub zmiana hasła do urządzenia za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)
- [Blokowanie formatyzatora](#)

Oświadczenia o bezpieczeństwie

Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.



Protokół IPsec

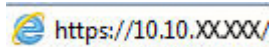
IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.


W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Przypisywanie lub zmiana hasła do urządzenia za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP

Przypisz hasło administratora umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień urządzenia.


1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.




 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.

4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **UWAGA:** Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Hasła administratora nie można odzyskać. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP pod adresem support.hp.com, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.

 **UWAGA:** Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advanced Encryption Standard), wyposażony jest we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Blokowanie formatyzatora

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego. Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

Ustawienia oszczędzania energii

Wprowadzenie

- [Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki, by zużywała nie więcej niż 1 W energii](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)

Umożliwia konfigurowanie ustawień trybu uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii w trybie oczekiwania drukarki.

Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki, by zużywała nie więcej niż 1 W energii

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 1 wat energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień [Uśpij po okresie braku aktywności](#) oraz [Automatyczne wył. po uśpieniu](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Ogólne](#)
 - b. [Ustawienia energii](#)
 - c. [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpij po okresie braku aktywności](#), aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślny czas przejścia do trybu uśpienia to 0 min. Wartość zero (0) oznacza, że drukarka przejdzie w stan uśpienia w czasie krótszym niż 1 minuta.

4. Wybierz opcję [Automatyczne wył. po uśpieniu](#), aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji [Wyłącz \(wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania\)](#).

5. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienia.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#) do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. [Ogólne](#)
 - b. [Ustawienia energii](#)
 - c. [Harmonogram uśpienia](#)
3. Wybierz przycisk [Nowe zdarzenie](#) i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: [Zdarzenie przebudzenia](#) lub [Zdarzenie uśpienia](#).
 4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ustawienie.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

Firma HP regularnie aktualizuje oprogramowanie i oprogramowanie układowe w celu rozwiązywania problemów i dodawania nowych funkcji. Aby skorzystać z najnowszych aktualizacji, pobierz najnowszy plik sterownika i/lub plik oprogramowania układowego z Internetu.

Przejdź do witryny www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp. Kliknij łącze **Oprogramowanie i sterowniki**.

9 Rozwiązywanie problemów

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub pobiera go nieprawidłowo](#)
- [Usuń zablokowany papier](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów](#)
- [Popraw jakość kopiowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości skanowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości obrazu faksu](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)

Więcej informacji

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:


- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Obsługa klienta

Tabela 9-1 Opcje obsługi klienta

Typ obsługi	Informacje kontaktowe
Uzyskaj pomoc telefoniczną w swoim kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie support.hp.com .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Skorzystaj z pomocy technicznej 24 godziny na dobę, pobieraj sterowniki i programy narzędziowe.	www.hp.com/support/colorljE67650mfp lub www.hp.com/support/colorljE67660mfp
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	www.hp.com/go/carepack
Zarejestruj drukarkę	www.register.hp.com


System pomocy panelu sterowania

Drukarka ma wbudowany system pomocy, wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, wybierz przycisk Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.


Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Wprowadzenie


Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić ustawienia fabryczne drukarki.

 **UWAGA:** Funkcja przywraca większość ustawień drukarki do domyślnych ustawień fabrycznych. Jednak niektóre ustawienia, takie jak język, data, godzina, a także niektóre ustawienia sieciowe, nie zostaną zmienione.



Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Ogólne](#)
 - b. [Resetowanie do ustawień fabrycznych](#)
3. Wybierz opcję [Reset](#).


Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję [Reset](#), aby zakończyć procedurę.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.


Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Wyszukaj adres IP drukarki: Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Informacje](#) , a następnie ikonę [Sieć](#) , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
4. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
5. Kliknij przycisk **Reset**.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Niska zawartość kasety

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać, a drzwiczki dostępu do kasety jest zablokowane, dopóki toner w kasecie nie osiągnie **bardzo niskiego** poziomu.

Bardzo niska zawartość kasety

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Ponadto przednie drzwiczki drukarki odblokują się, umożliwiając ich otwarcie i wymianę kasety. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Jeśli poziom napełnienia kasety HP tonerem będzie **bardzo niski**, gwarancja HP Premium Protection Warranty na tę kasetę wygaśnie.

Drukarka nie pobiera papieru lub pobiera go nieprawidłowo

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)


Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że rodzaj i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

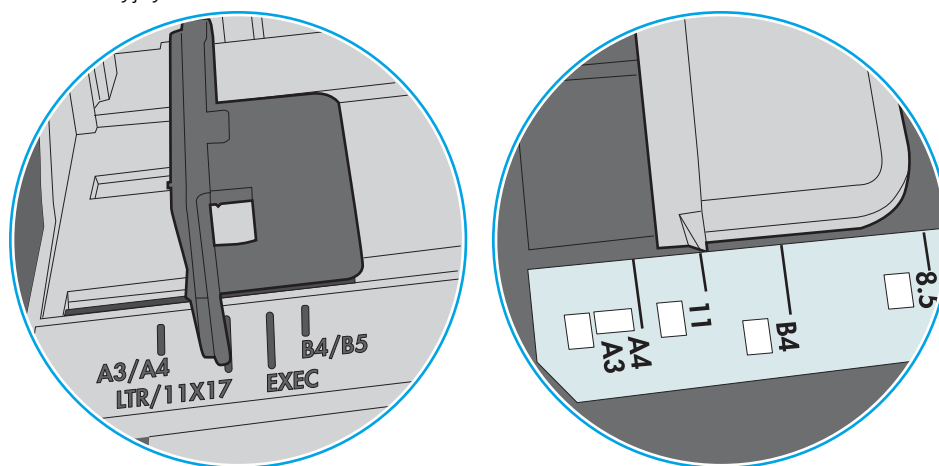
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

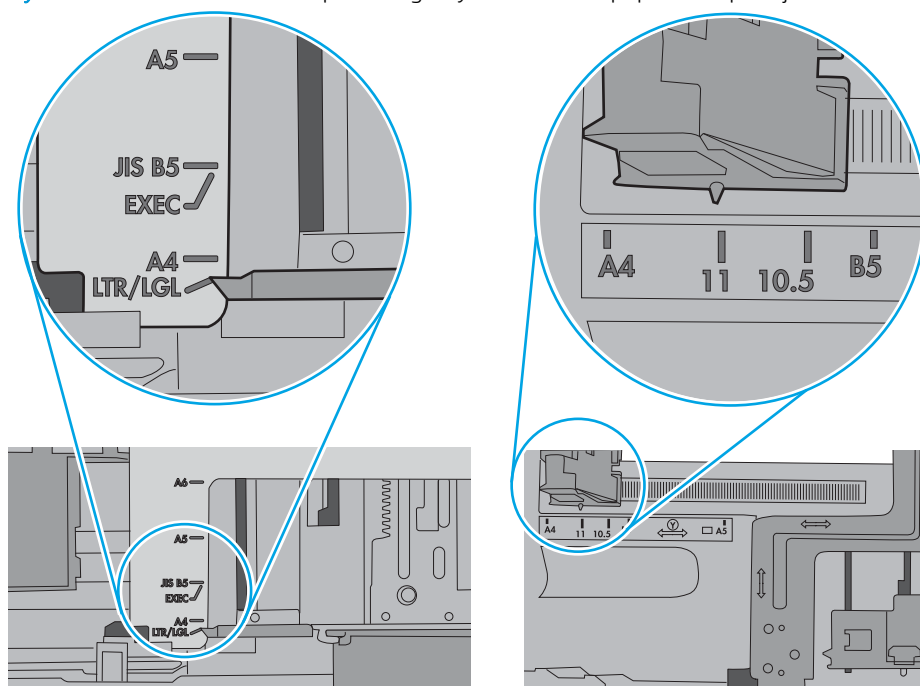
 **UWAGA:** Jeśli dostawca usług zarządzanych zainstalował prowadnice blokujące podajnika, mogą one nie być regulowane. Aby uzyskać więcej informacji na temat blokowania i odblokowywania podajników papieru, skontaktuj się z przedstawicielem zarządzanych usług.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

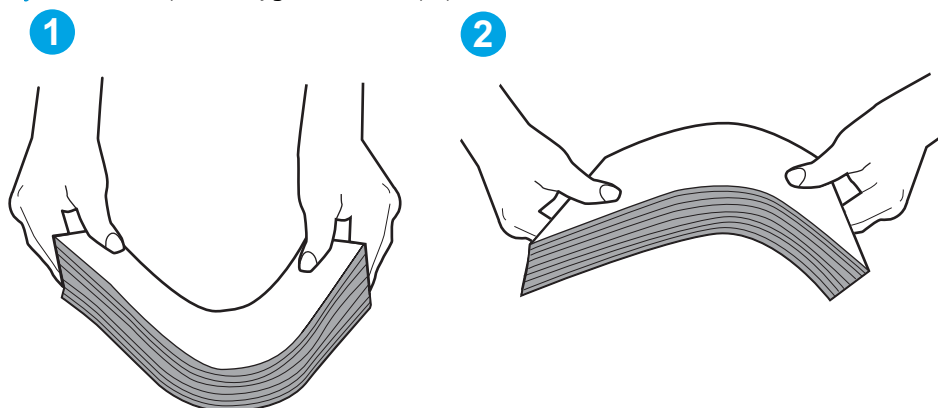


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

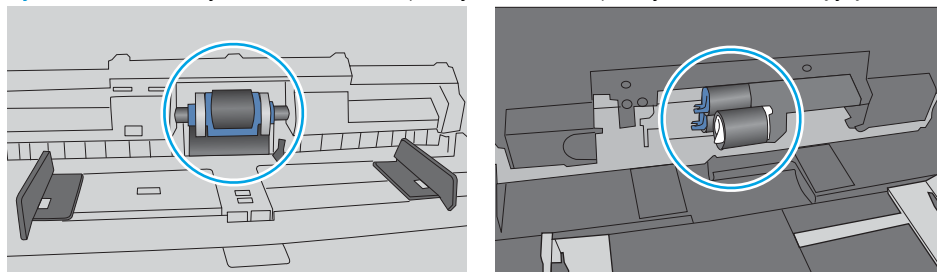


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Załaduj papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

OSTROŻNIE: Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.


Rysunek 9-4 Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



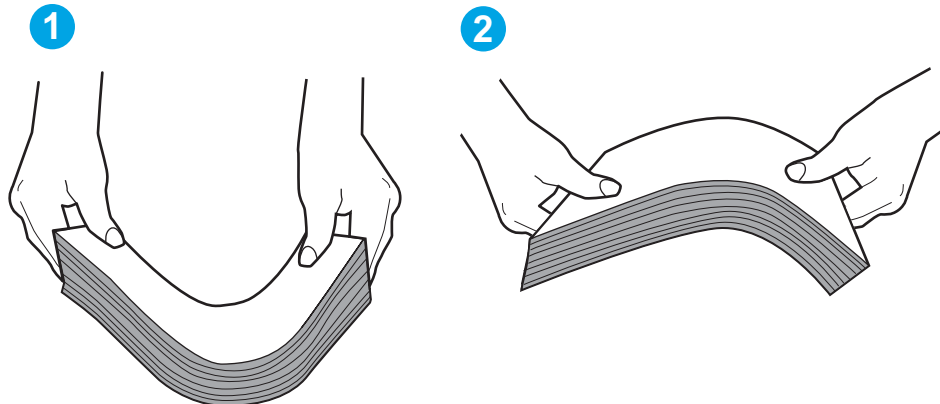
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

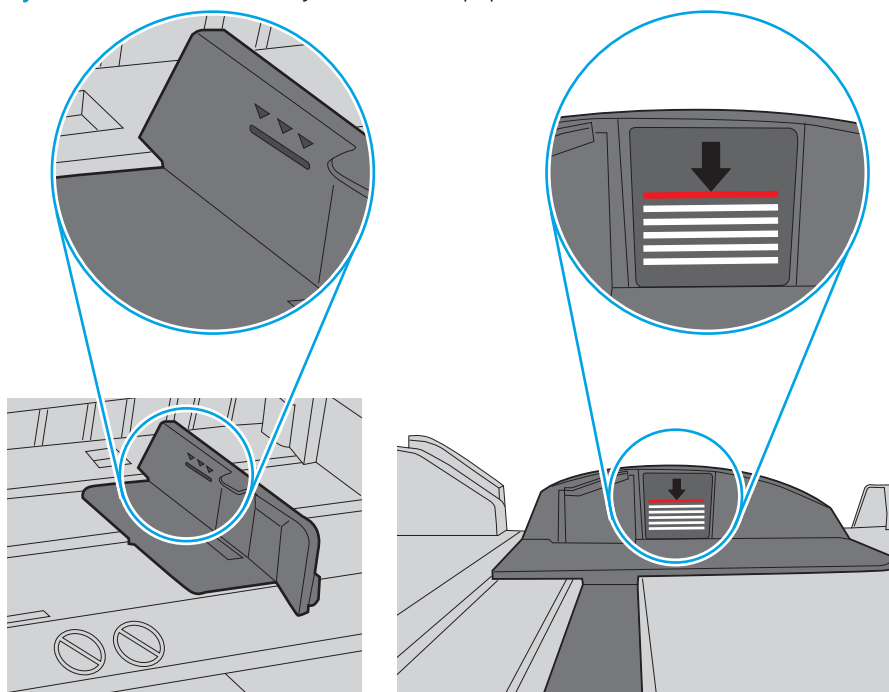
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

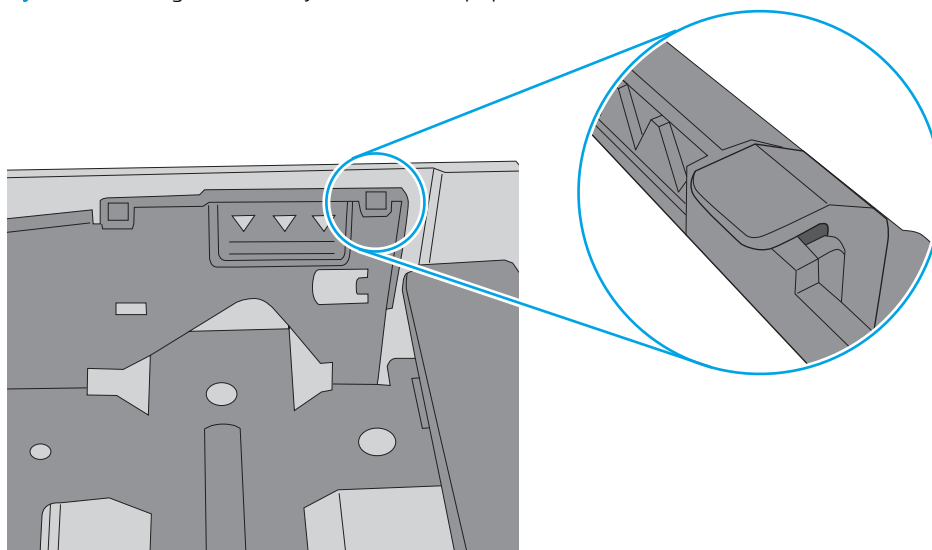
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepiętny, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady oznaczeń wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru

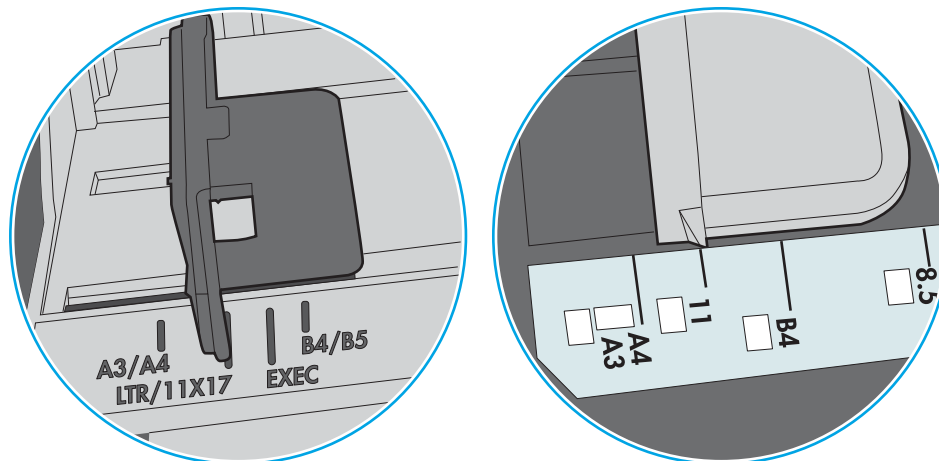


6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

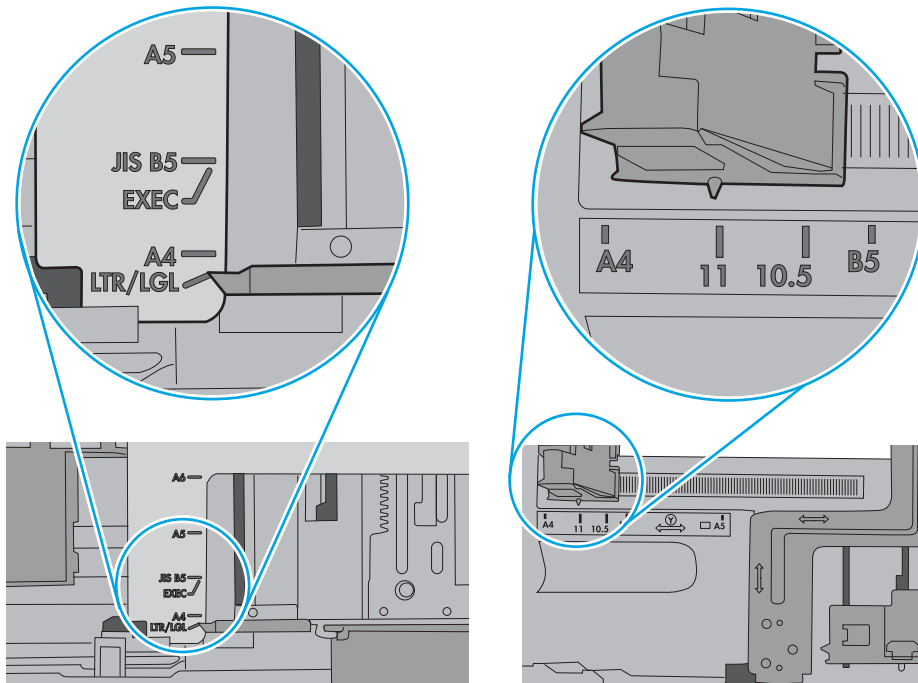
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru



UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz kłapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Pojemnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

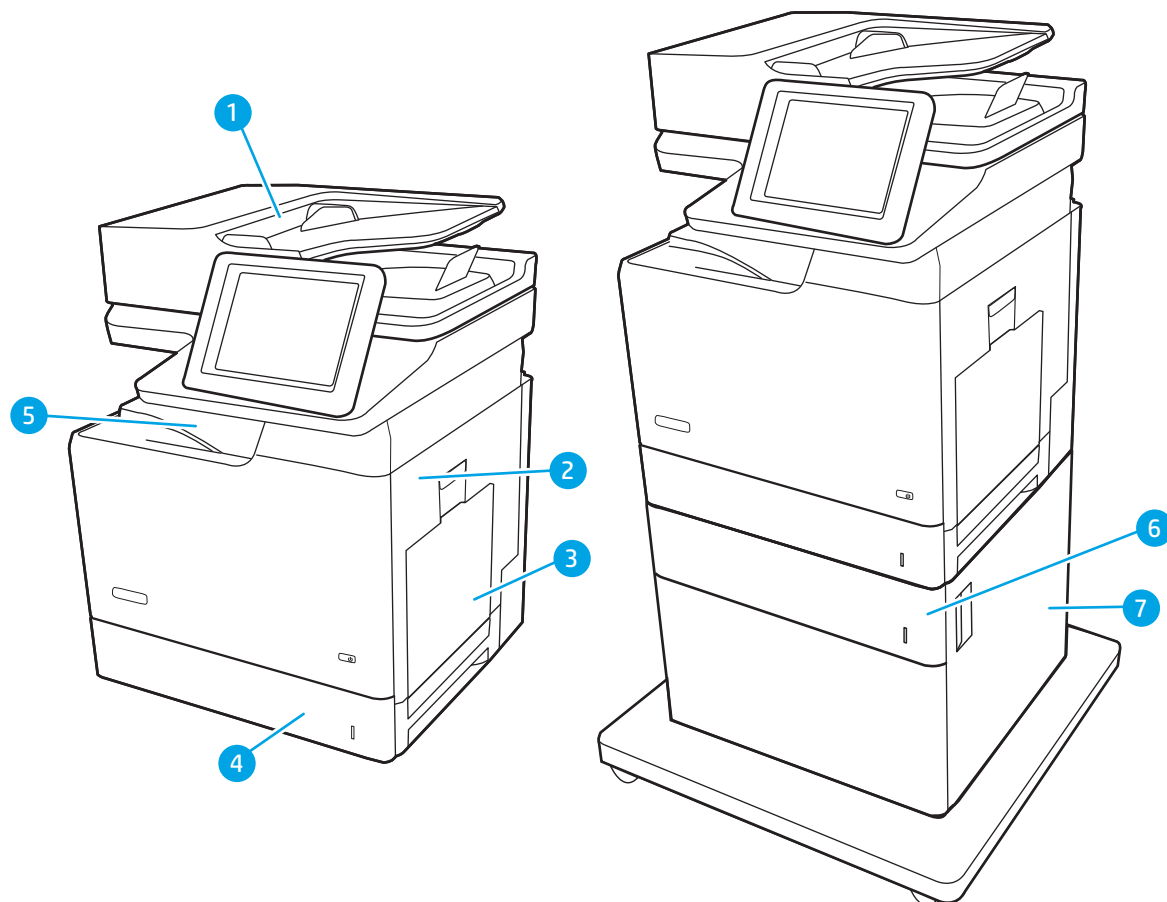
Usuń zablokowany papier

Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

- [Miejsca zacinania się papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 \(13.A1\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika 2 \(13.A2\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika 3, podajnika 4, podajnika 5 \(13.A3, 13.A4, 13.A5\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego – 13.E1](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika na 2000 arkuszy \(13.A\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w obszarze prawych drzwiczek \(13.B2\)](#)
- [Wyjmowanie zablokowanego papieru z 3-pojemnikowego sortownika zszywającego na 900 arkuszy \(13.E, 13.7\)](#)
- [Usuwanie zacięć zszywek \(13.8\)](#)

Miejsca zacinania się papieru



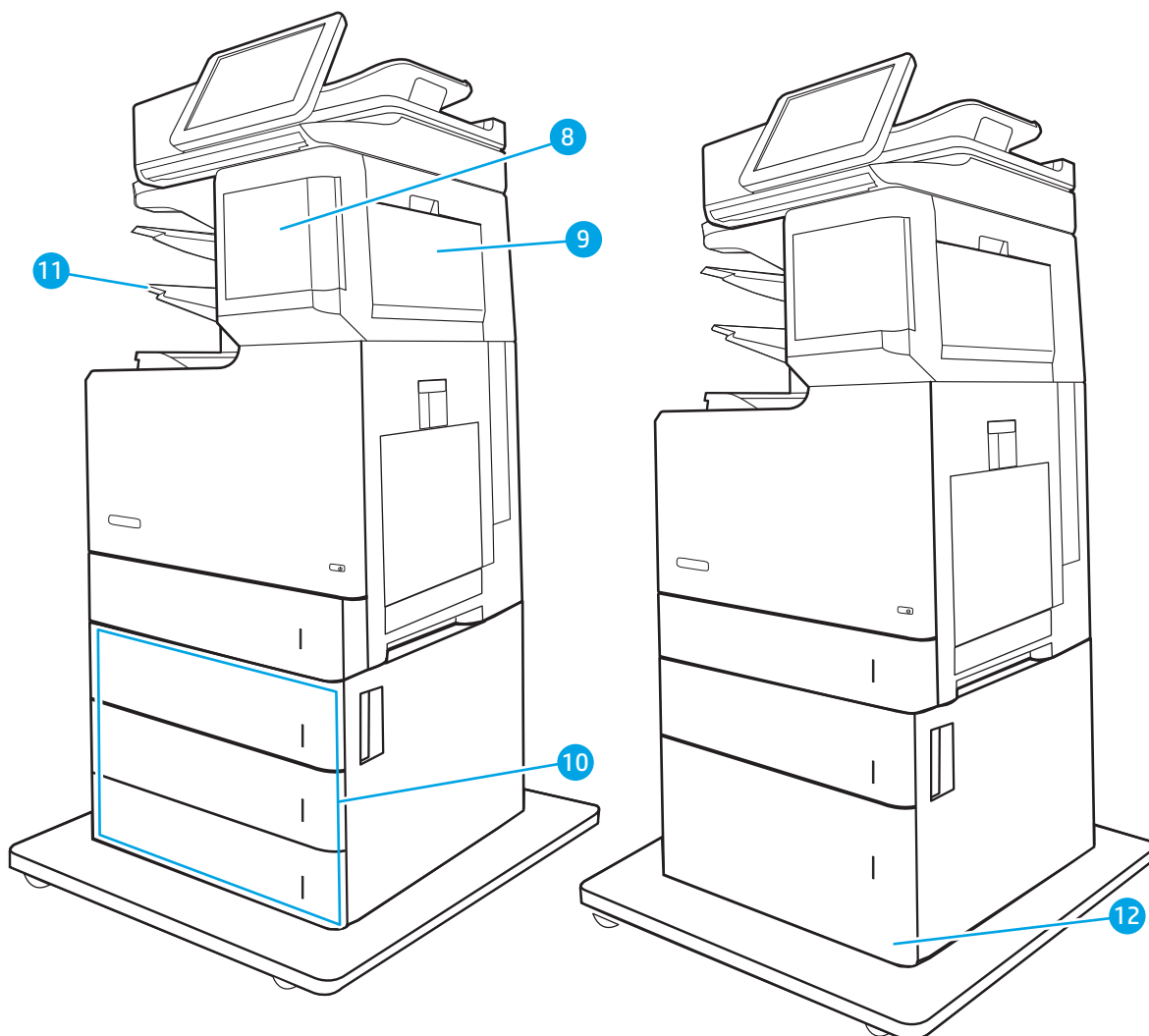


Tabela 9-2 Legenda miejsc zacinania się papieru

Odniesienie do obrazu	Element drukarki
1	Podajnik dokumentów
2	Okolica prawych drzwiczek i markera
3	Zasobnik 1
4	Zasobnik 2
5	Pojemnik wyjściowy
6	Podajnik papieru na 550 arkuszy
7	Dolne prawe drzwiczki
8	Zszywacz
9	Prawe drzwiczki sortownika zszywającego
10	Podajnik papieru na 3 x 550 arkuszy
11	Pojemniki wyjściowe 3-pojemnikowego sortownika zszywającego
12	Podajnik dużej pojemności na 2000 arkuszy

Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania. Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

- Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
- Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
- Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
- Upewnij się, że podajnik nie jest przepelniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
- Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
- Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
- Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
- Otwórz menu [Podajniki](#) w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
- Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.



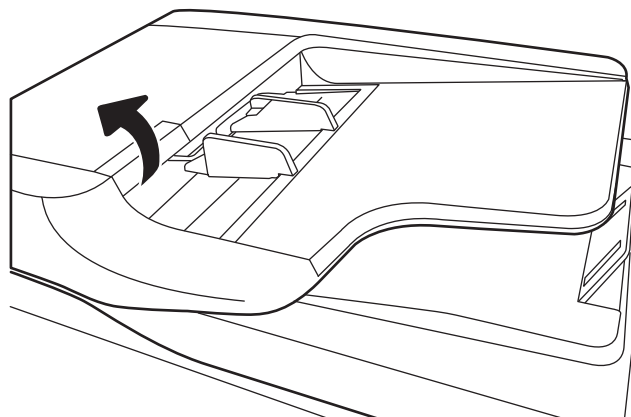
UWAGA: Sprawdzanie papieru i poprawne wkładanie go do podajnika może ograniczyć zacięcia papieru. Aby uzyskać dodatkową pomoc, [obejrzyj pokaz wideo wkładania papieru](#).

Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13

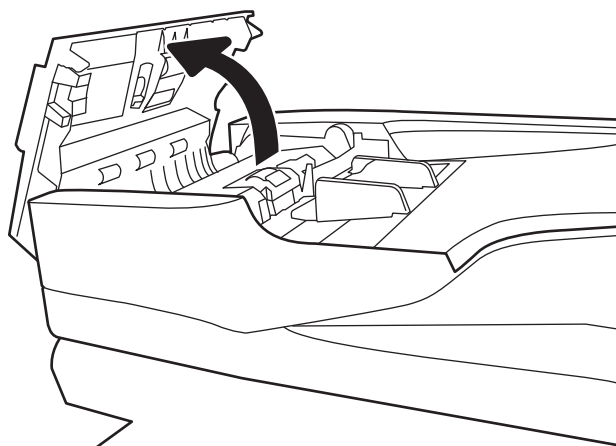
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach zacięcia związanych z podajnikiem dokumentów nie ma papieru. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- **31.13.XX Zacięcie podajnika dokumentów**

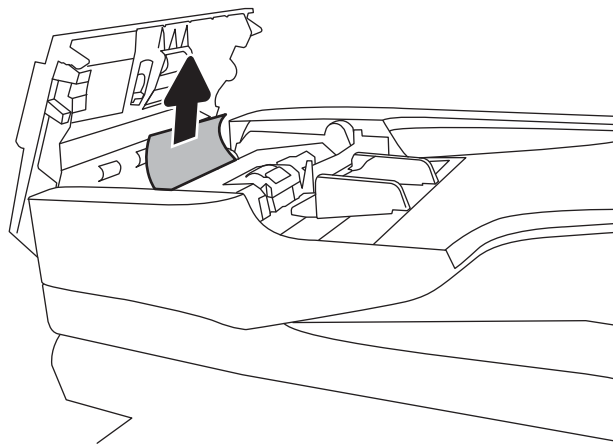
1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.



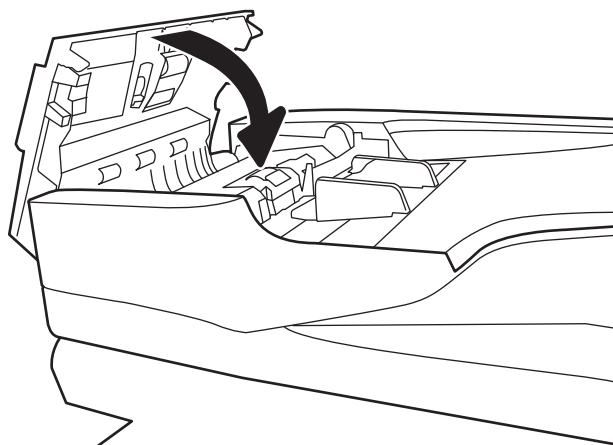
2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.





3. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.



 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu. Wymij wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

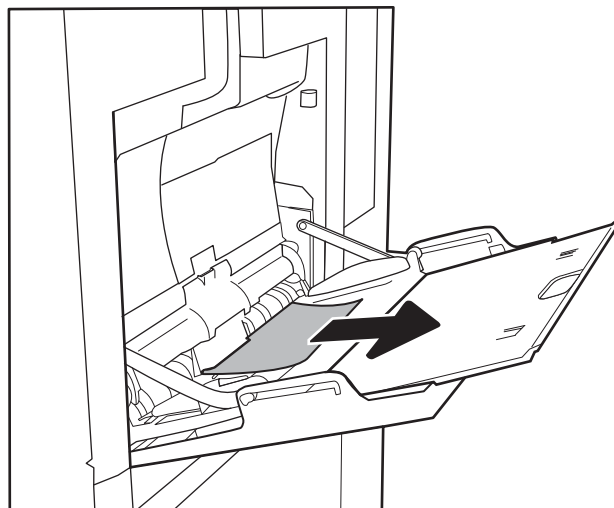
 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 (13.A1)

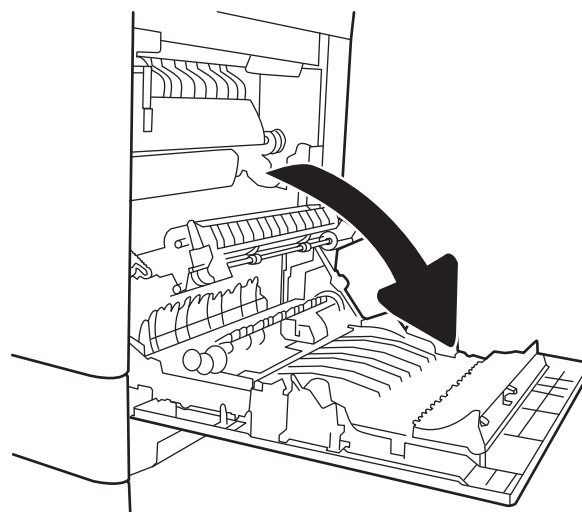
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach podajnika 1. W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A1.XX Papier zablokowany w podajniku 1

1. Jeśli zacięty papier widoczny jest w podajniku 1, usuń go ostrożnie, wyciągając w linii prostej.



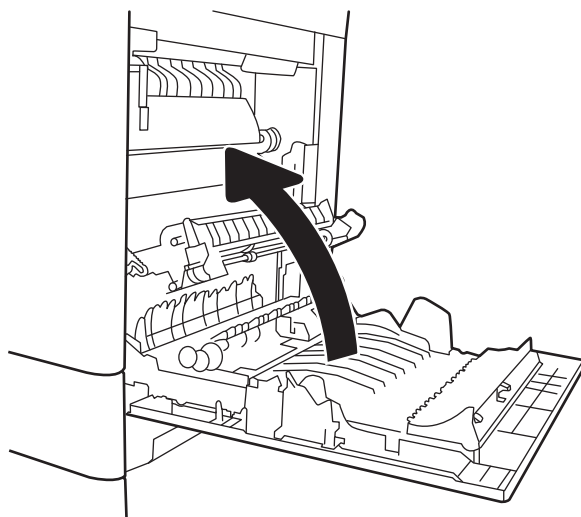
2. Jeśli nie można usunąć papieru lub jeśli zacięcie nie jest widoczne w podajniku 1, zamknij podajnik 1 i otwórz prawą osłonę.



3. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.



4. Zamknij prawe drzwiczki.

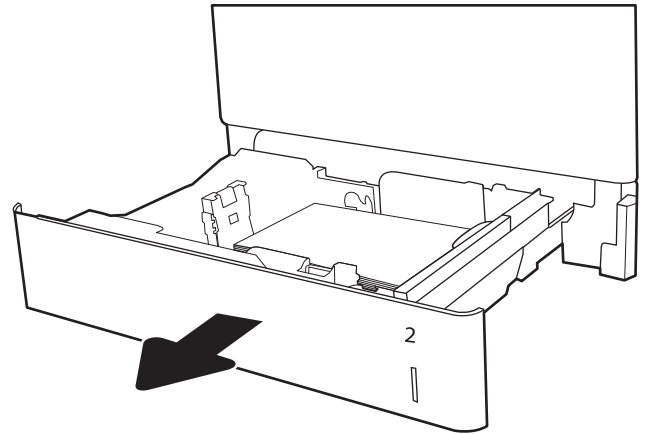


Usuwanie zacięć papieru z podajnika 2 (13.A2)

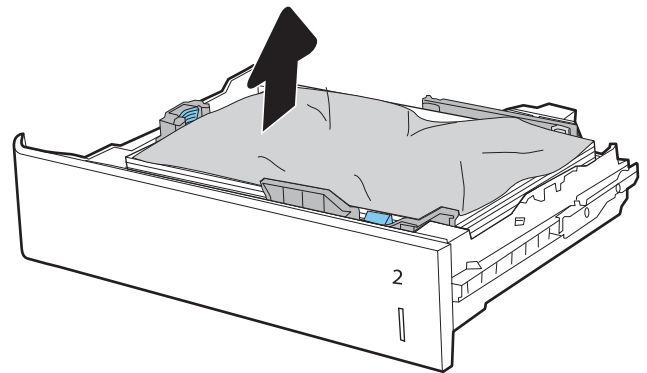
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach podajnika 2. W przypadku zaklinowania papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A2.XX Papier zablokowany w podajniku 2

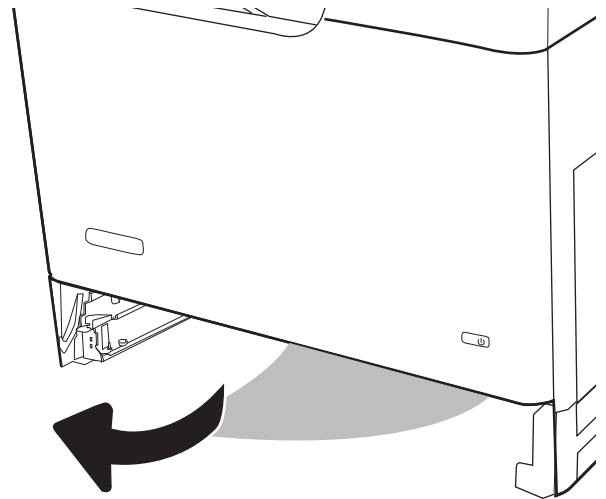
1. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



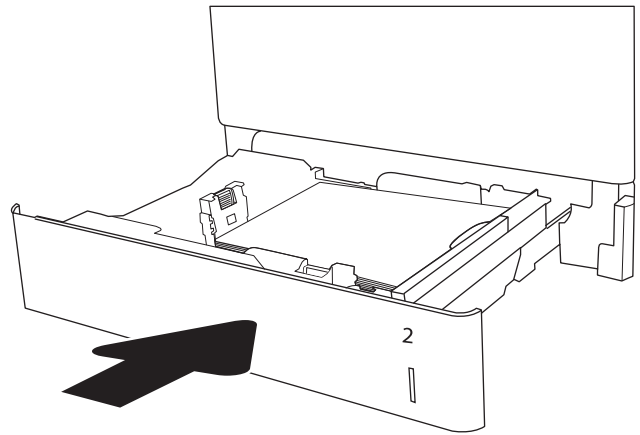
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



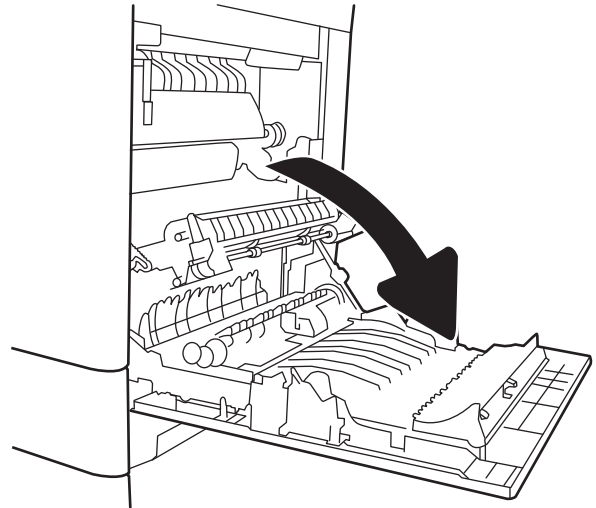
3. Delikatnie wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.



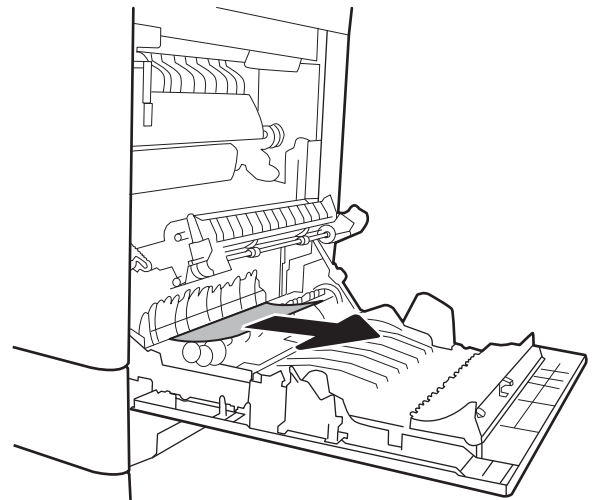
4. Włóż i zamknij podajnik.



5. Otwórz prawe drzwiczki.

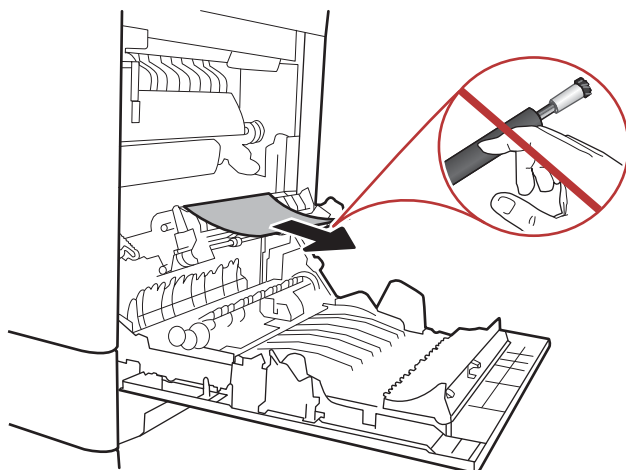


6. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.

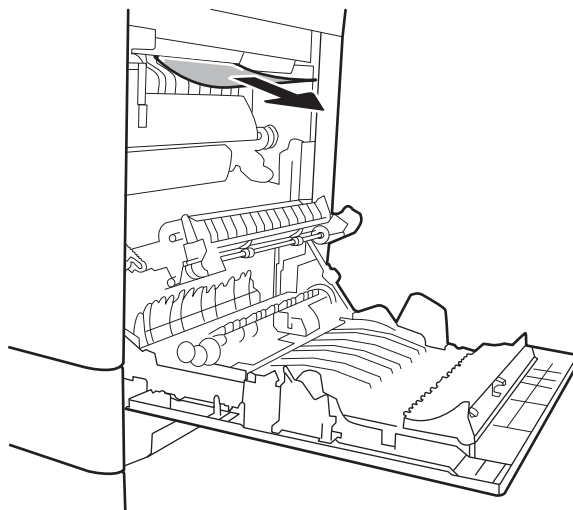


7. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

OSTROŻNIE: Nie dotykaj rolki przenoszącej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.

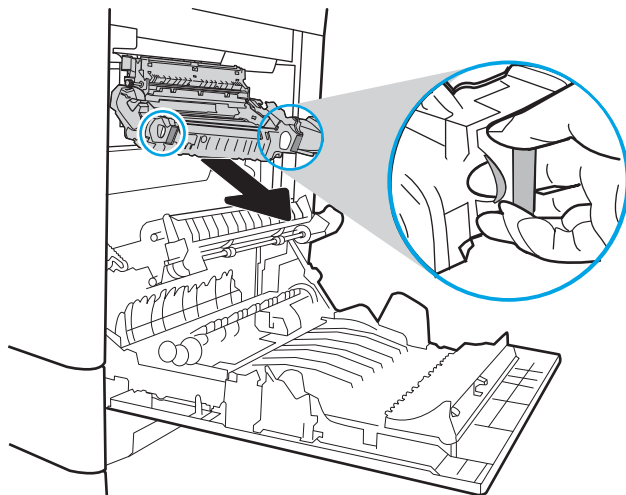


8. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



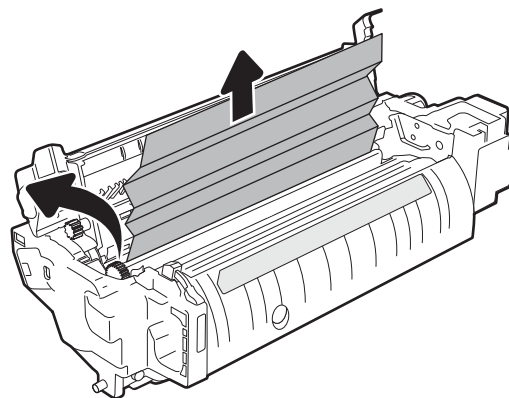
9. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

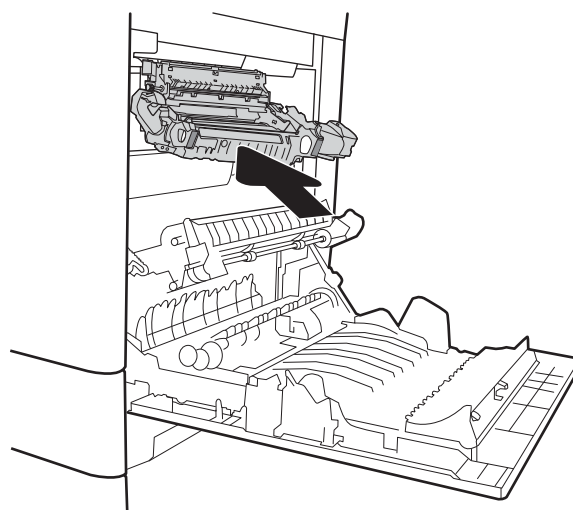


10. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

OSTROŻNIE: Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie należy dotykać rolek utrwalacza, zanim się nie ochłodzą.



11. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



12. Zamknij prawe drzwiczki.

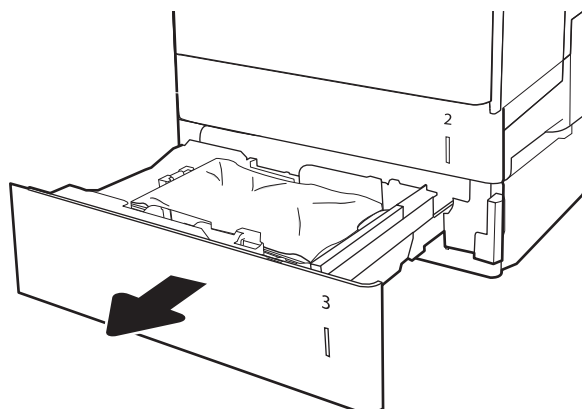


Usuwanie zacięć papieru z podajnika 3, podajnika 4, podajnika 5 (13.A3, 13.A4, 13.A5)

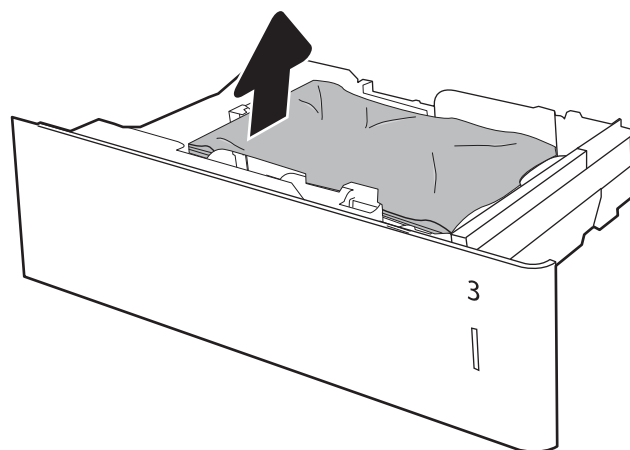
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajników na 550 arkuszy. W przypadku zaklinowania papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A3.XX Papier zablokowany w podajniku 3
- 13.A4.XX Papier zablokowany w podajniku 4
- 13.A5.XX Papier zablokowany w podajniku 5

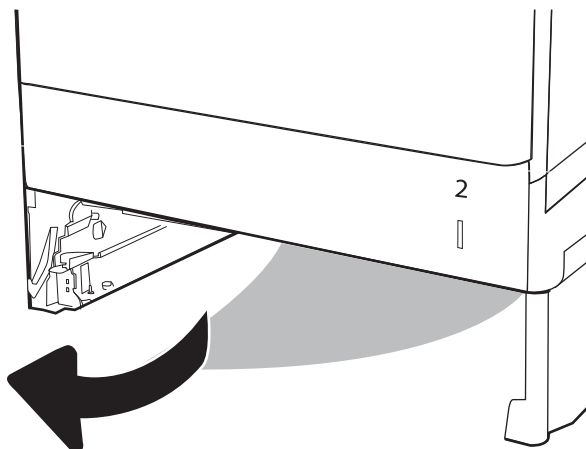
1. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



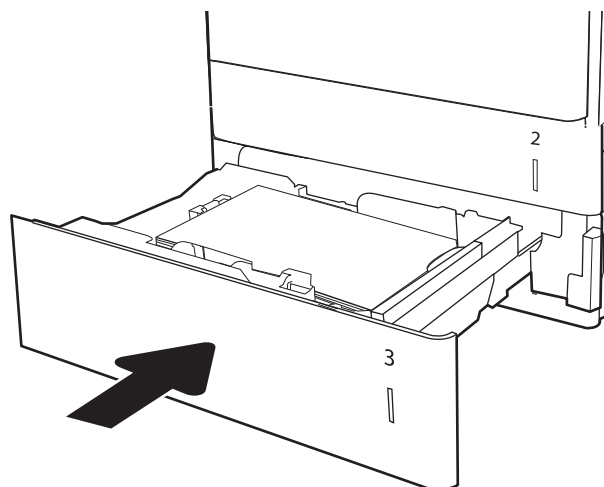
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



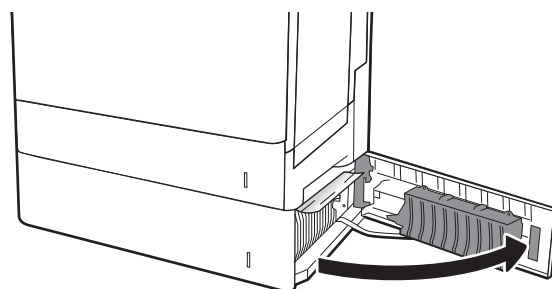
3. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.



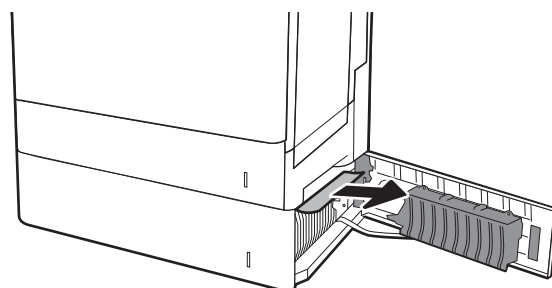
4. Włóż i zamknij podajnik.



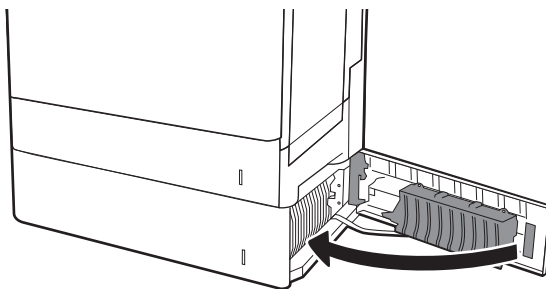
5. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



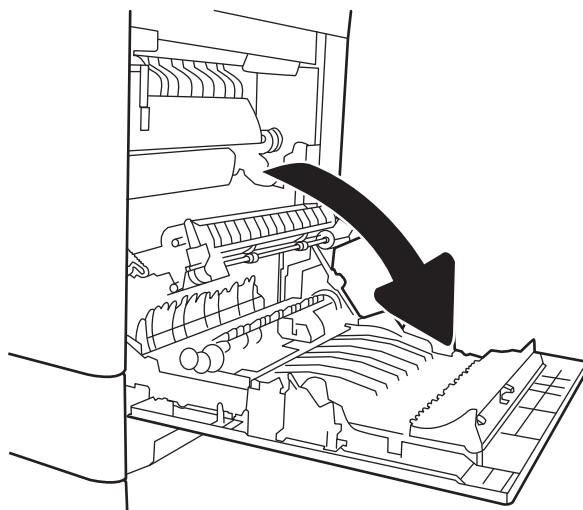
6. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.



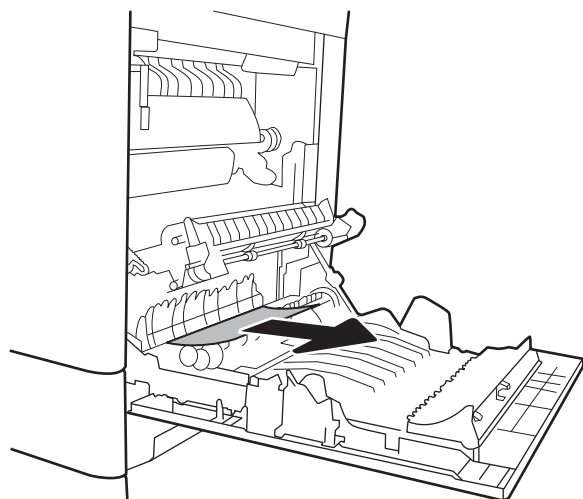
7. Zamknij prawe dolne drzwiczki.



8. Otwórz prawe drzwiczki.

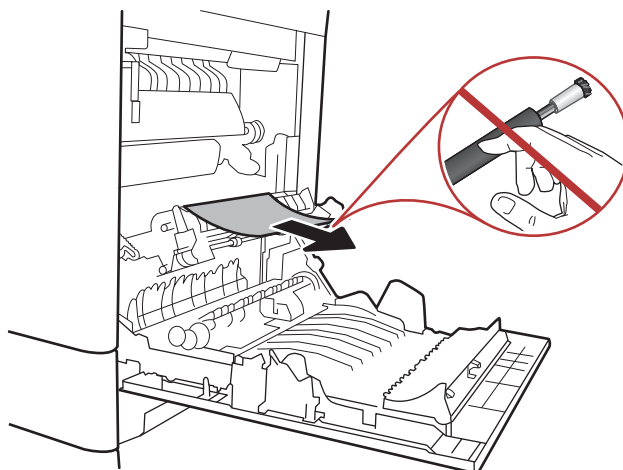


9. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.

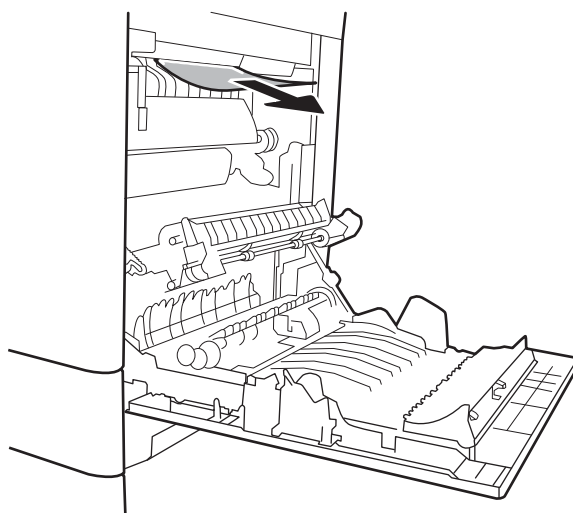


10. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

OSTROŻNIE: Nie dotykaj rolki przenoszącej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.

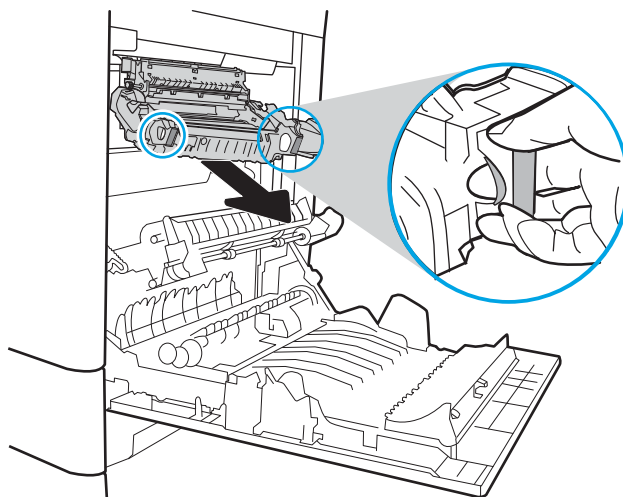


11. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij, wykonując ruch do dołu.



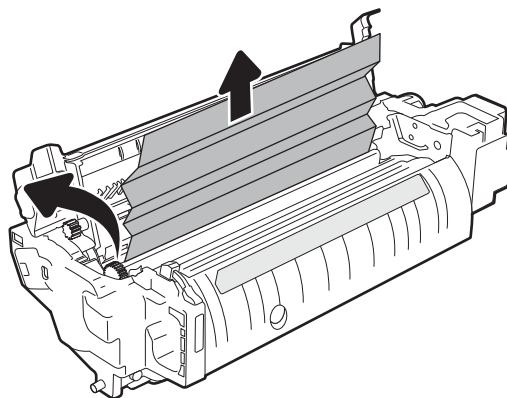
12. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

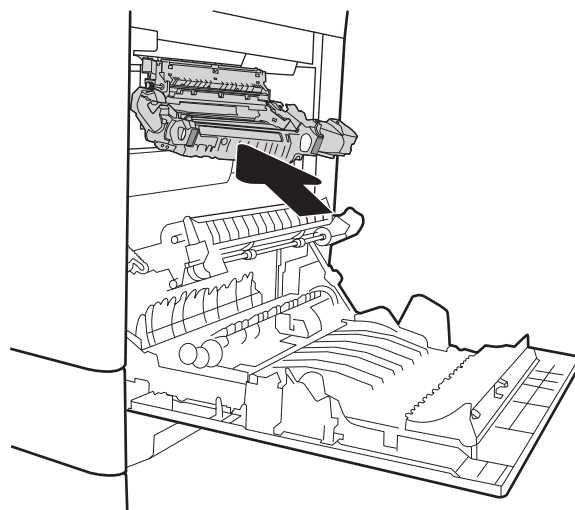


13. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

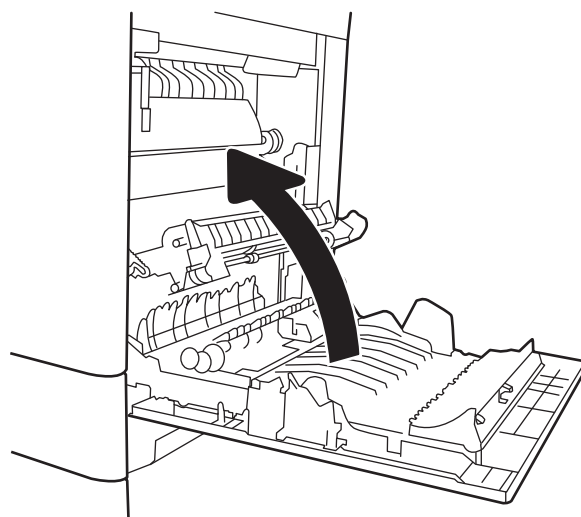
OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



14. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



15. Zamknij prawe drzwiczki.

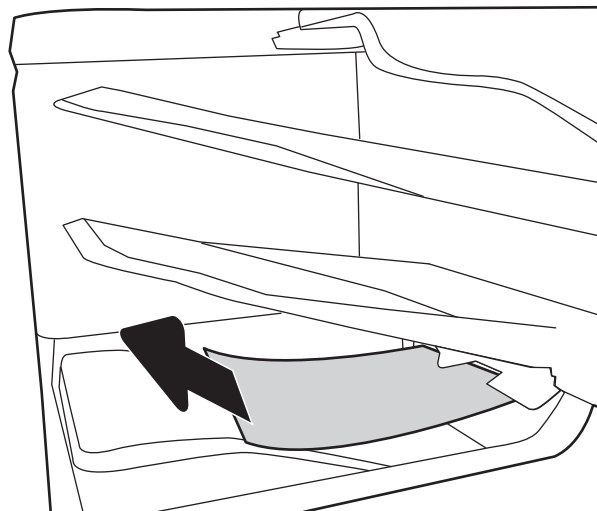


Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego – 13.E1

Aby usunąć zacięcia w pojemniku wyjściowym, zastosuj następującą procedurę: W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.E1.XX Zaklinowany papier w standardowym pojemniku wyjściowym

1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyc go za krawędź i delikatnie wyjmij.

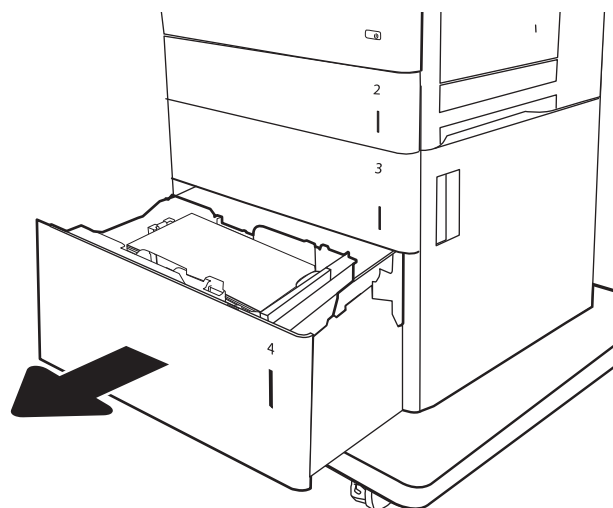


Usuwanie zacięć papieru z podajnika na 2000 arkuszy (13.A)

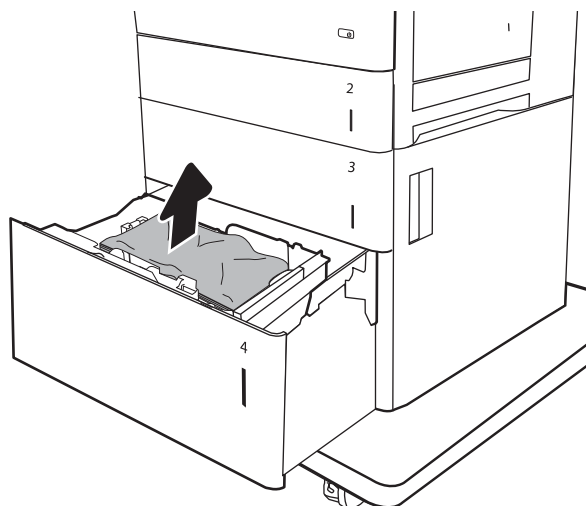
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach zacięcia związanych z podajnikiem o dużej pojemności na 2000 arkuszy nie ma papieru. W przypadku zaklinowania papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A4.XX Papier zablokowany w podajniku 4

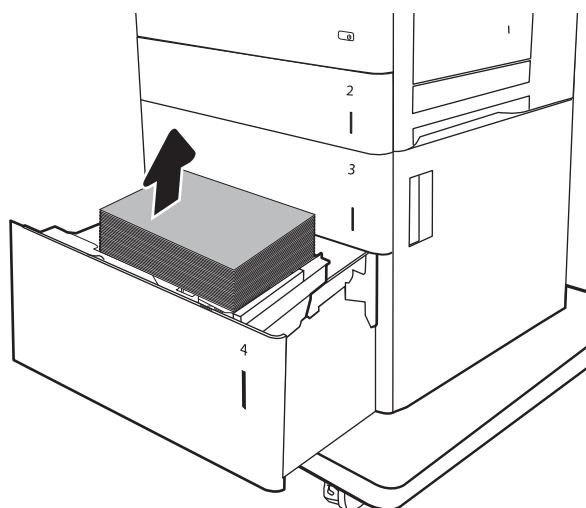
1. Otwieranie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy



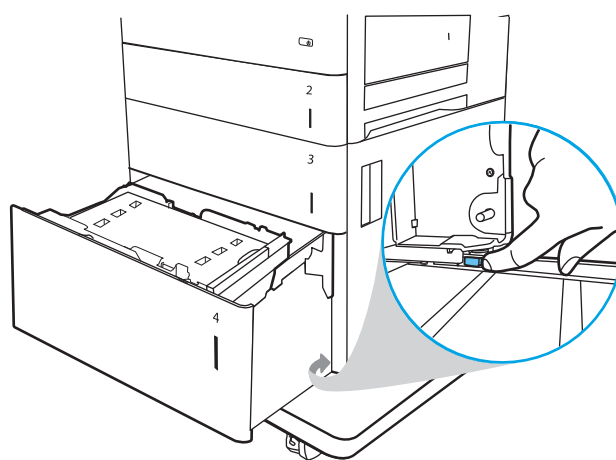
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



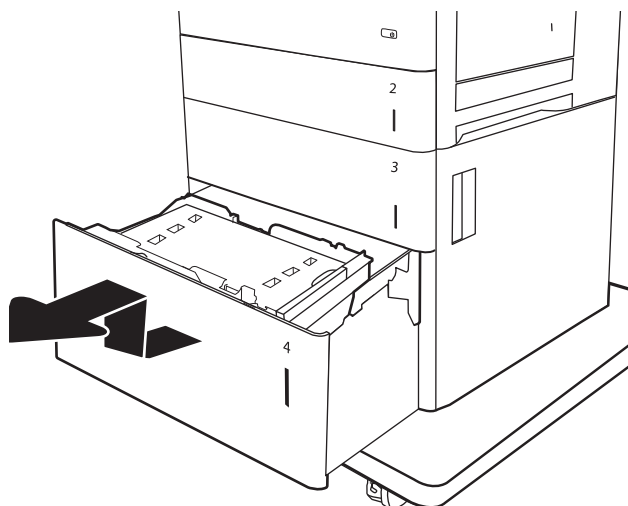
3. Wyjmij papier z podajnika.



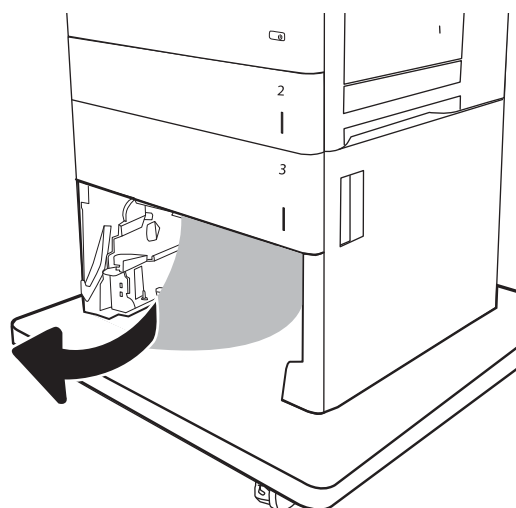
4. Naciśnij dźwignię z boku podajnika, aby go zwolnić.



5. Podnieś i pociągnij podajnik, aby wysunąć go z drukarki w linii prostej.

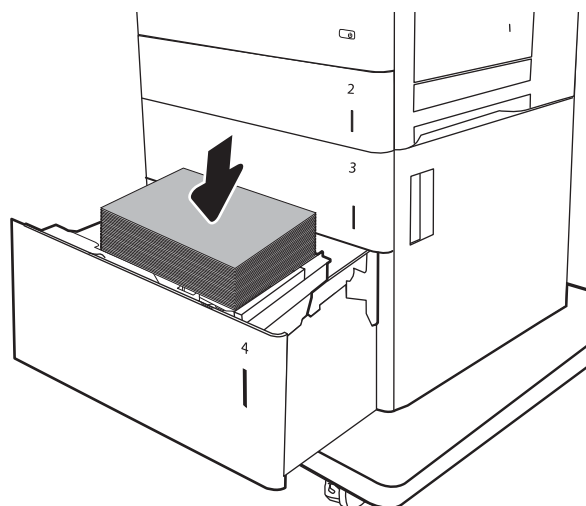


6. Jeśli zacięty papier znajduje się w obszarze podawania, wyjmij go, ciągnąc w dół. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.

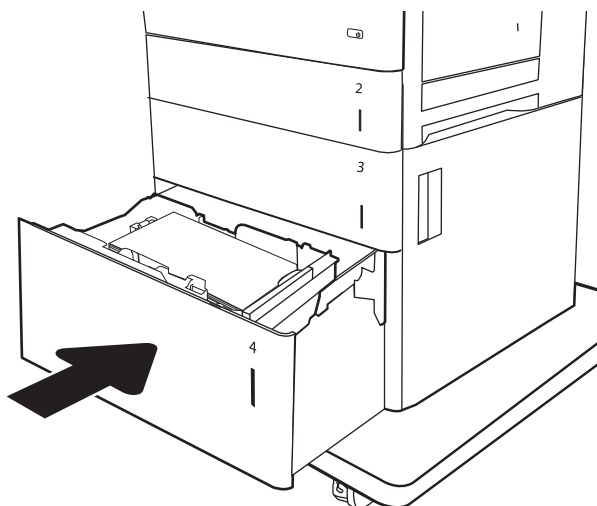


7. Zainstaluj podajnik i włóż do niego pełne rzyzy papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.

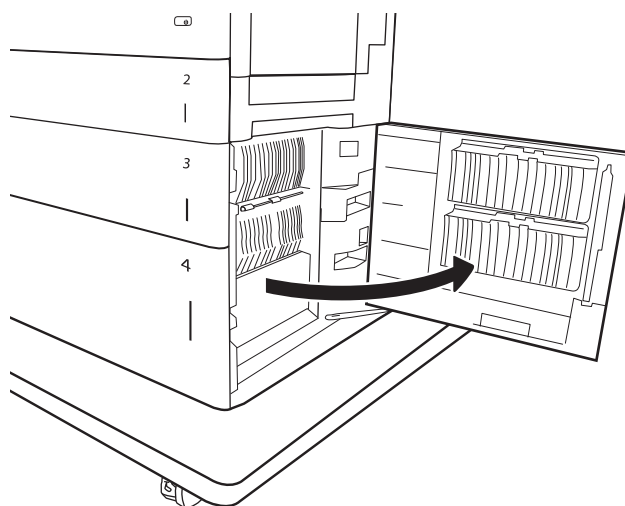
UWAGA: Pojemnik może pomieścić 2000 arkuszy papieru. Aby uzyskać najlepsze efekty, należy ładować pełne rzyzy papieru. Należy unikać dzielenia ryz na mniejsze części.



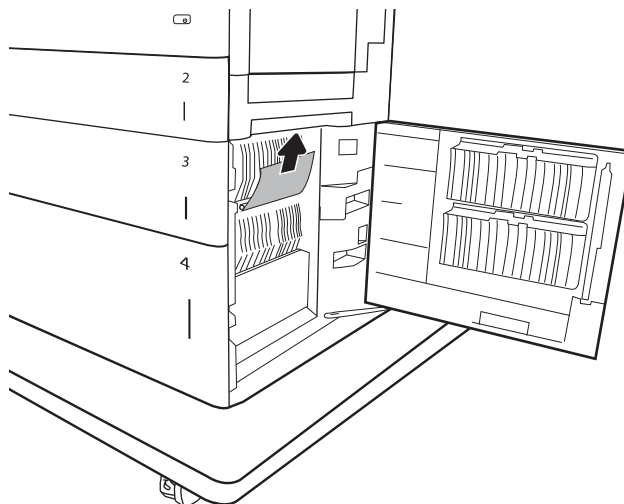
8. Zamknij podajnik.



9. Otwórz prawe dolne drzwiczki.

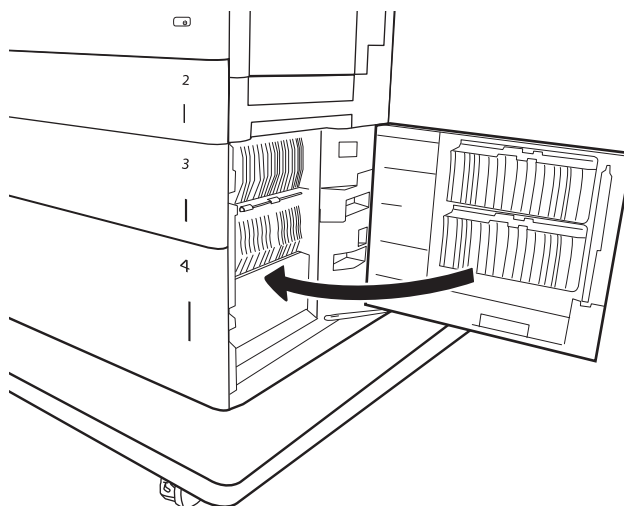


10. Usuń zacięty papier.



11. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

UWAGA: Jeśli po usunięciu zacięcia na panelu sterowania urządzenia wyświetlony zostanie komunikat informujący, że nie ma papieru w podajniku lub podajnik jest przepiętniony, wyjmij podajnik i sprawdź, czy za nim nie znajdują się resztki papieru.



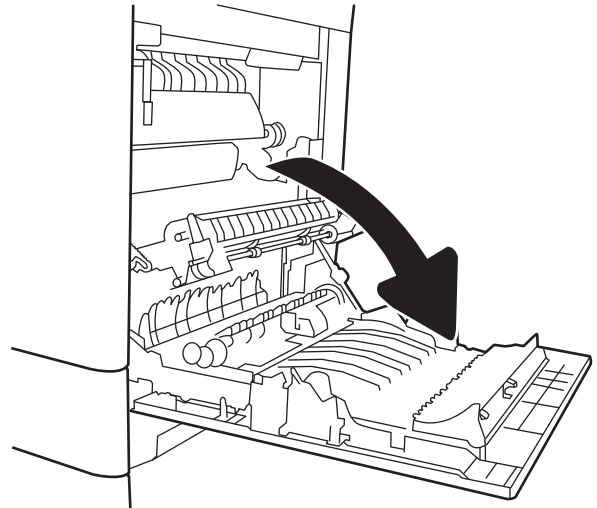
Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu (13.B9, 13.B2, 13.FF)

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach wewnątrz prawych drzwiczek nie ma papieru. W przypadku zaklinowania papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

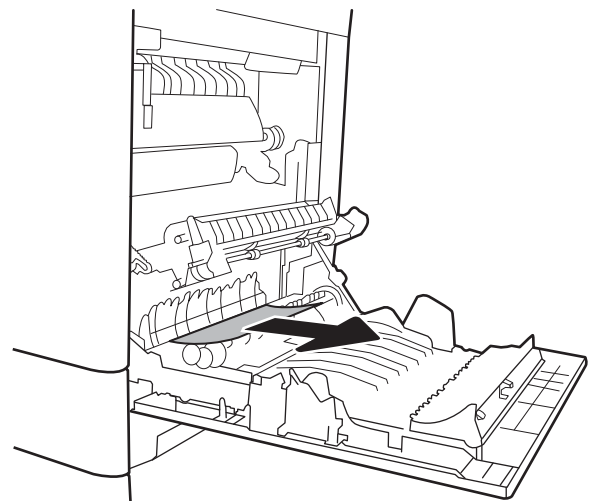
- 13.B9.XX Blokada w utrwalaczu
- 13.B2.XX Papier zablokowany w <pokrywa lub drzwi>.
- 13.FF.EE Zacięcie w otwartych drzwiczkach

! OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

1. Otwórz prawe drzwiczki.

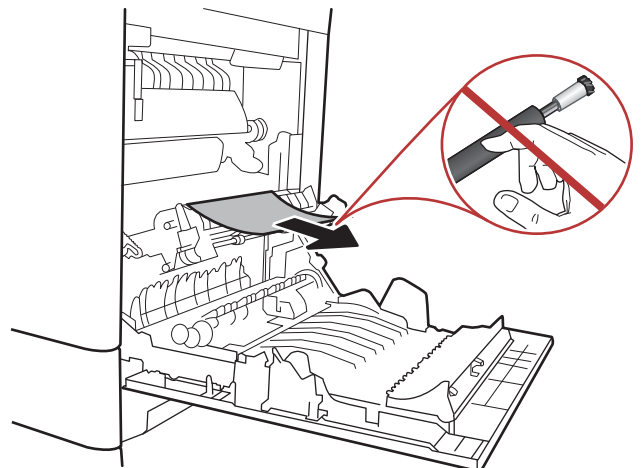


2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

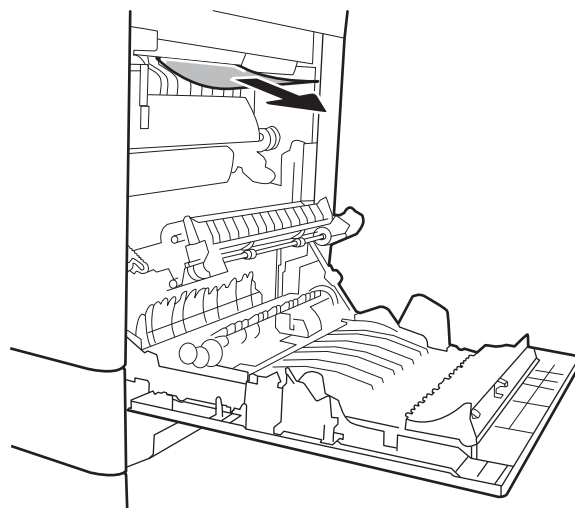


3. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

OSTROŻNIE: Nie dotykaj rolki przenoszącej. Zanieczyszczenia mogą wpływać na jakość wydruków.

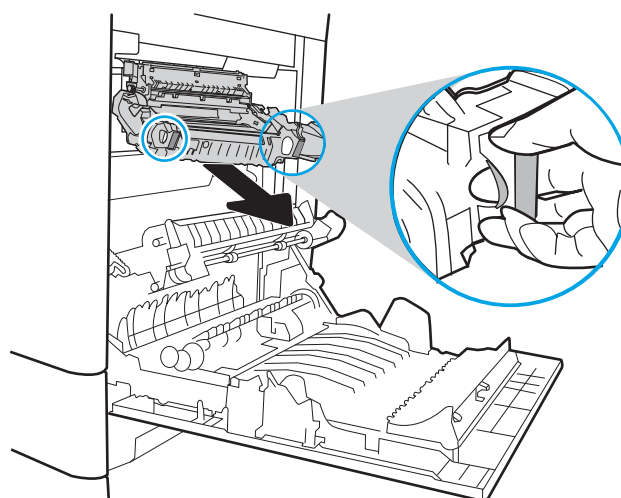


4. Jeżeli papier zablokował się podczas przechodzenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij, wykonując ruch do dołu.



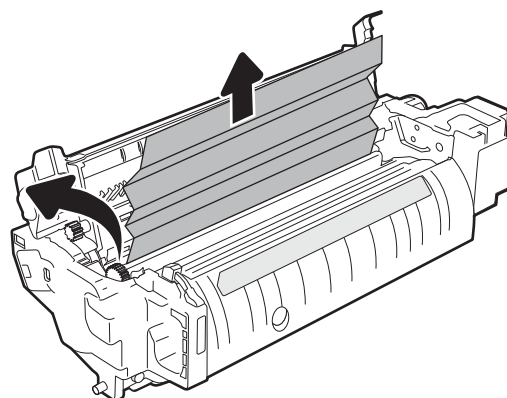
5. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

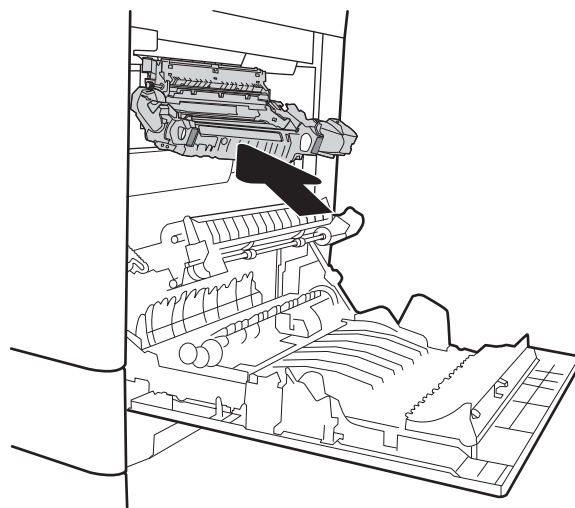


6. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

OSTROŻNIE: Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



7. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



8. Zamknij prawe drzwiczki.

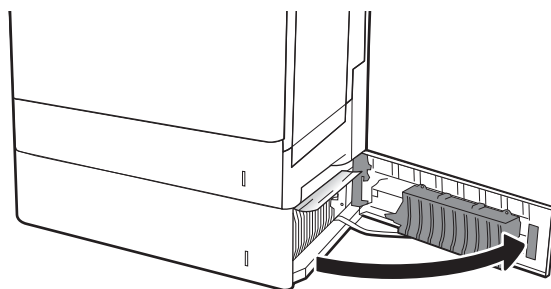


Usuwanie zacięć papieru w obszarze prawych drzwiczek (13.B2)

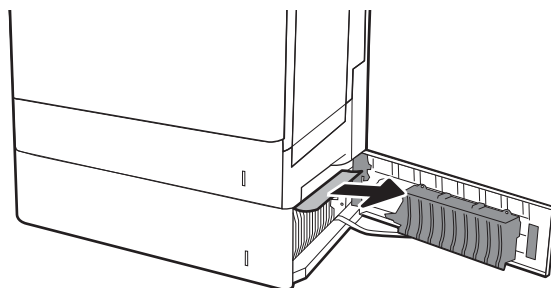
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w przy prawych dolnych drzwiczkach nie ma papieru. W przypadku zaklinowania papieru, panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.B2.XX Papier zablokowany w <pokrywa lub drzwi>.
- 13.FF.EE Zacięcie w otwartych drzwiczkach.

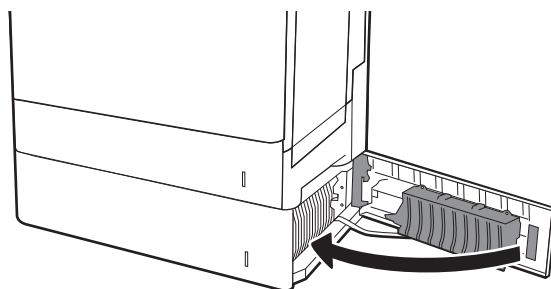
1. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



2. Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier.



3. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

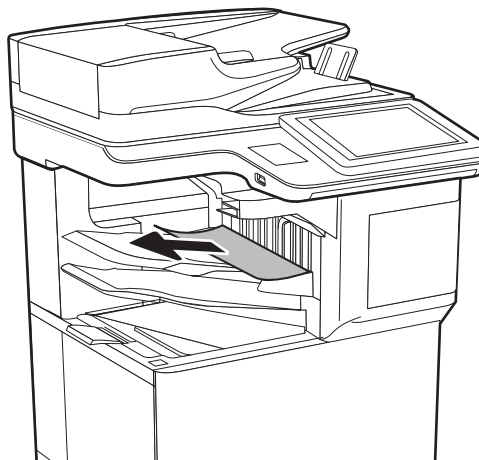


Wymywanie zablokowanego papieru z 3-pojemnikowego sortownika zszywającego na 900 arkuszy (13.E, 13.7)

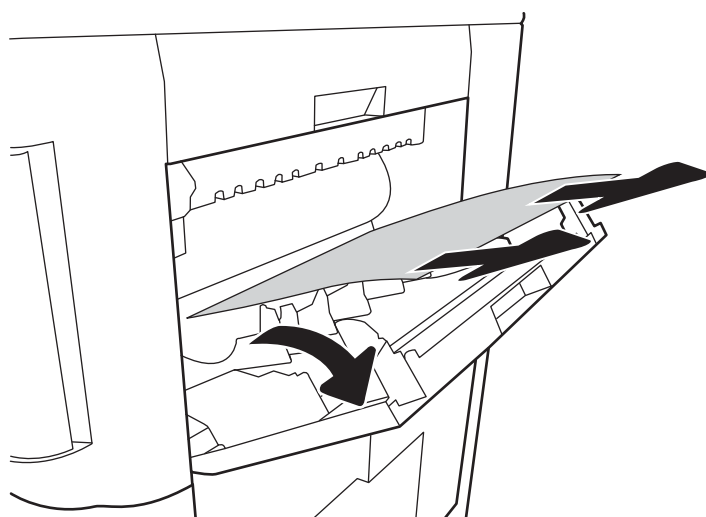
Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w sortowniku zszywającym. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla jeden z następujących komunikatów o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

- 13.E1.XX – Zacięcie w standardowym pojemniku wyjściowym
- 13.70.XX – Zacięcie MBM

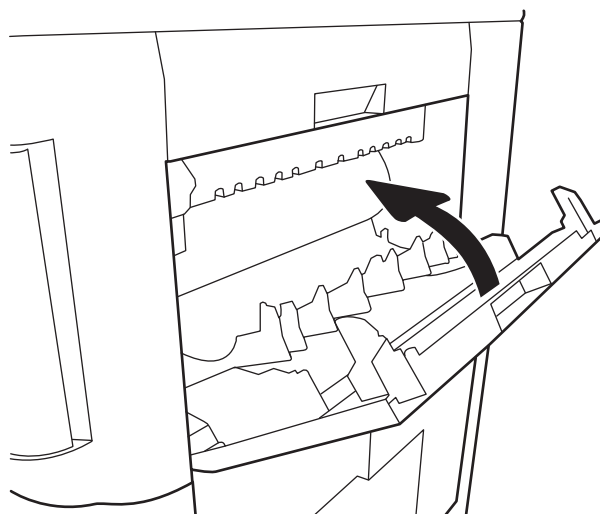
1. Wyciągnij zacięty papier z pojemników.



2. Otwórz drzwiczki dostępu do zacięcia w tylnej części sortownika zszywającego. Jeśli wewnątrz widać zacięty papier, wyciągnij go bezpośrednio.



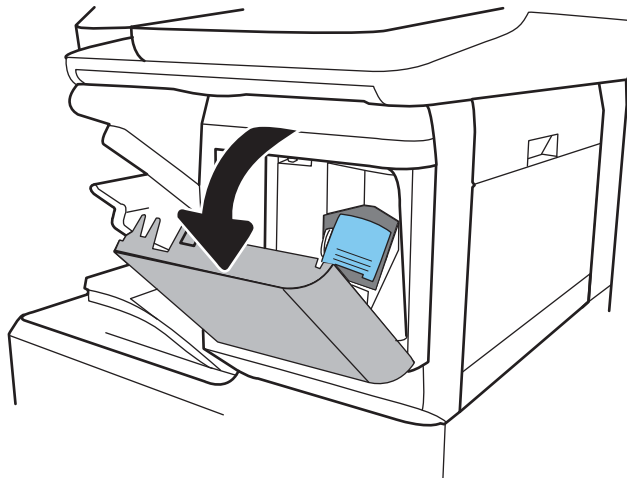
3. Zamknij drzwiczki dostępu do sortownika zszywającego.



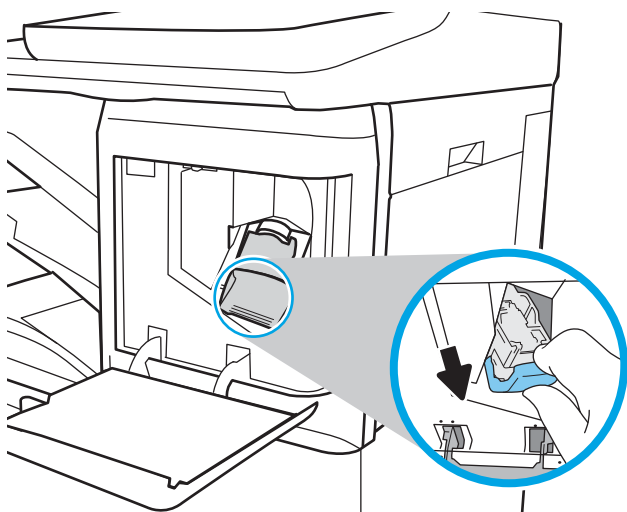
Usuwanie zacięć zszywek (13.8)

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w module sortownika zszywającego z 3 pojemnikami na 900 arkuszy nie ma zablokowanych zszywek. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

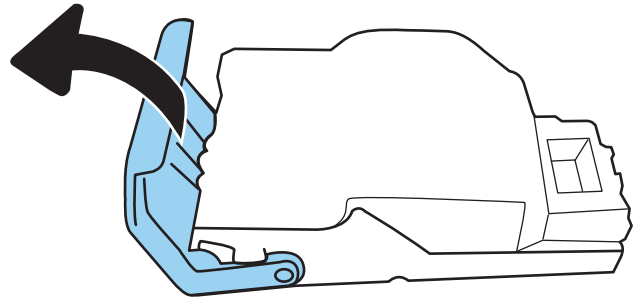
1. Otwórz drzwiczki kasety ze zszywkami.



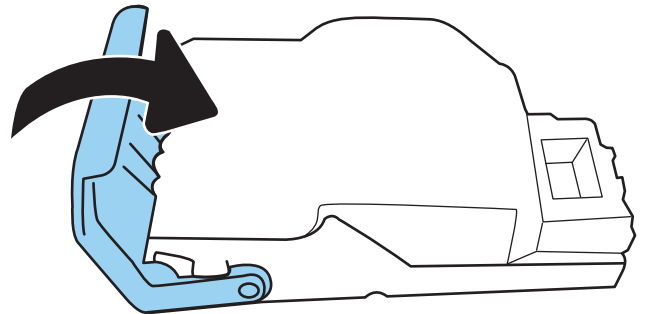
2. Chwyć za kolorową dźwignię kasety zszywacza, a następnie ją wyciągnij.



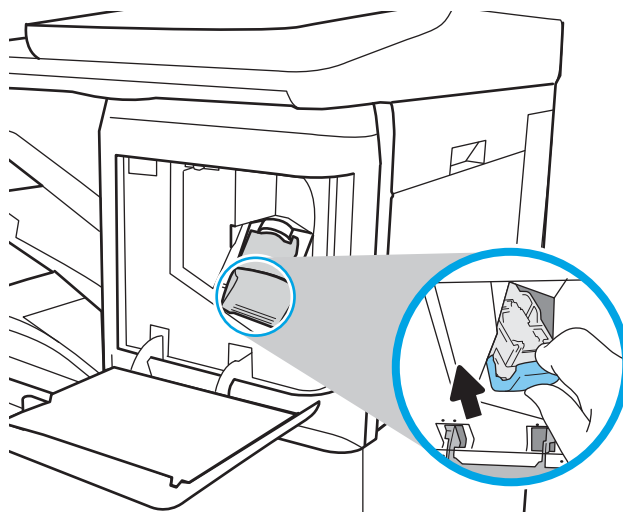
3. Podnieś do góry niewielką dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Usuń zacięte zszywki.



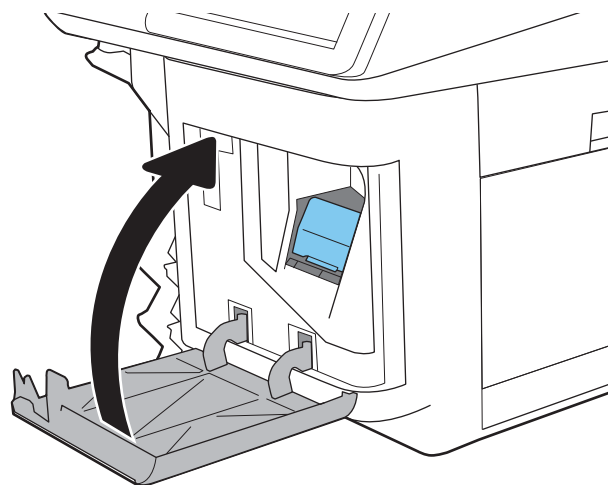
4. Zamknij dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Upewnij się, że dźwignia została zablokowana w prawidłowym położeniu.



5. Włóż kasetę do zszywacza i dociśnij kolorową dźwignię aż do zablokowania.



6. Zamknij drzwiczki pojemnika ze zszywkami.



Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów

Wprowadzenie

Wykorzystaj poniższe informacje, aby rozwiązać problemy z jakością druku. Kroki rozwiązywania problemów mogą pomóc w rozwiązaniu następujących problemów:

- Puste strony
- Czarne strony
- Nierówne kolory
- Zwinięty papier
- Ciemne lub jasne prążki
- Ciemne lub jasne smugi
- Niewyraźny druk
- Szare tło lub ciemny wydruk
- Jasny wydruk
- Sypki toner
- Brak tonera
- Rozrzucone plamki tonera
- Przekrzywione obrazy
- Smugi
- Smugi

Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Aby rozwiązać problemy z jakością druku, spróbuj wykonać poniższe czynności w podanej kolejności.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Spróbuj zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/support i wybierz opcję **Pobierz oprogramowanie i sterowniki**. Następnie postępuj zgodnie z monitami, aby przejść do pobierania oprogramowania sprzętowego drukarki.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu. Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Sprawdź ustawienia typu papieru, gdy drukujesz z programu, a na wydrukach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy, występują drobinki tonera lub niewielkie miejsca, w których toner nie został utrwalony.

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru w drukarce

1. Otwórz podajnik.
2. Upewnij się, że do podajnika załadowano właściwy rodzaj papieru.
3. Zamknij podajnik.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej...**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj:** .
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (mac OS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdzanie stanu wkładu z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Raporty**, a następnie wybierz ikonę **Raporty**.
2. Wybierz menu **Konfiguracja/strony stanu** .
3. Wybierz pozycję **Strona stanu materiałów eksploatacyjnych**, a następnie wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasecie z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Narzędzia obsługi**, a następnie wybierz ikonę **Narzędzia obsługi**.
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. **Maintenance (Konserwacja)**
 - b. **Kalibracja/Czyszczenie**
 - c. **Strona czyszcząca**
3. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie...** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.



UWAGA: Jeśli drzwiczki dostępu do obszaru kasety są zablokowane, skontaktuj się z dostawcą zarządzanych usług, aby uzyskać pomoc dotyczącą odblokowywania drzwiczek.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdy wkład z tonerem.

1. Wymij wkłady z tonerem z drukarki i sprawdź, czy zdjęte z nich taśmy zabezpieczające.
2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.

3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.

⚠ OSTROŻNIE: nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
5. Załóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku wynikają z użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiału metalicznego, na przykład brokatu.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko pracy może mieć bezpośredni wpływ na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów z jakością druku lub podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
 - a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - b. [Jakość druku](#)
 - c. [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz opcję [Podajnik](#), a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
4. Wybierz opcję [Drukuj stronę testową](#) i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Ponownie wybierz polecenie [Drukuj stronę testową](#), aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać nowe ustawienia.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz dowolny z następujących sterowników z witryny internetowej HP: www.hp.com/support/colorlJE67650mfp lub www.hp.com/support/colorlJE67660mfp.

Sterownik HP PCL 6 w wersji 3	Ten sterownik druku dla danej drukarki obsługuje system operacyjny Windows 7 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 3. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP PCL-6 w wersji 4	Ten sterownik druku dla danego produktu obsługuje system operacyjny Windows 8 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 4. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie www.hp.com/go/support .
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe® lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki • Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows • Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników • Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows • Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5

Popraw jakość kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Sprawdzenie ustawień papieru](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Kopiowanie od krawędzi do krawędzi](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

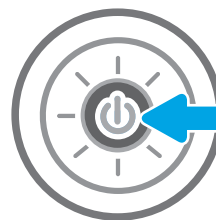
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

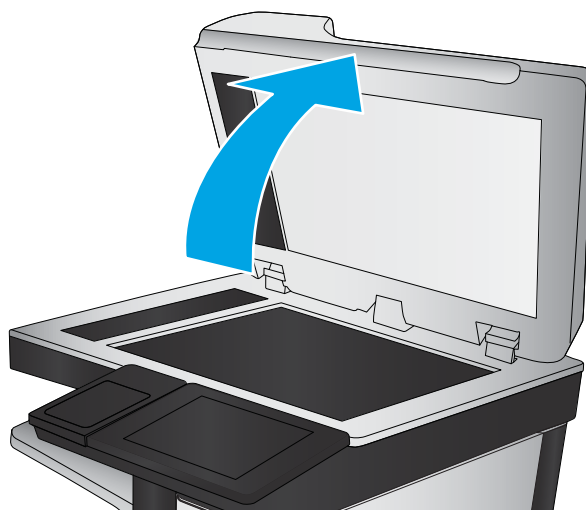
Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



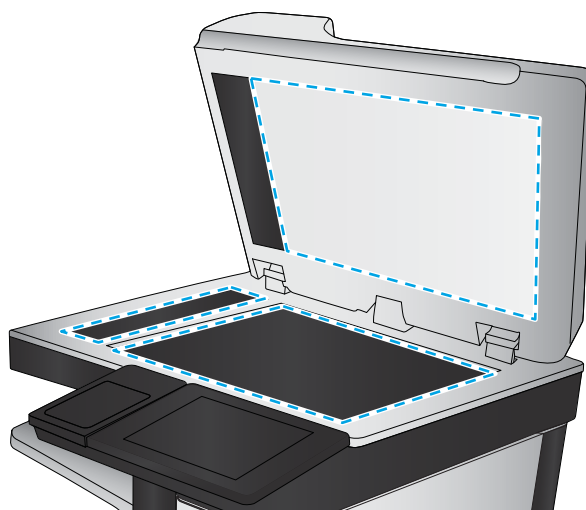
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.


UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Kalibracja skanera

Jeśli skopiowany obraz nie jest ustawiony poprawnie na stronie, postępuj według tych kroków, aby skalibrować skaner.

 **UWAGA:** Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Narzędzia obsługi](#), a następnie wybierz ikonę [Narzędzia obsługi](#).
2. Otwórz następujące menu:

- a. Maintenance (Konserwacja)
 - b. Kalibracja/Czyszczenie
 - c. Kalibracja skanera
3. Wybranie przycisku **Start** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
 4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

Sprawdź opcje wyboru papieru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać opcje wyboru papieru.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość kopiowania:

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie**: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
 2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie kliknij opcję **Od krawędzi do krawędzi**.
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

Poprawianie jakości skanowania obrazu

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Zmiana ustawień rozdzielczości](#)
- [Sprawdzenie ustawień koloru](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzenie ustawień jakości wydruków](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

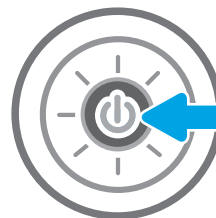
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

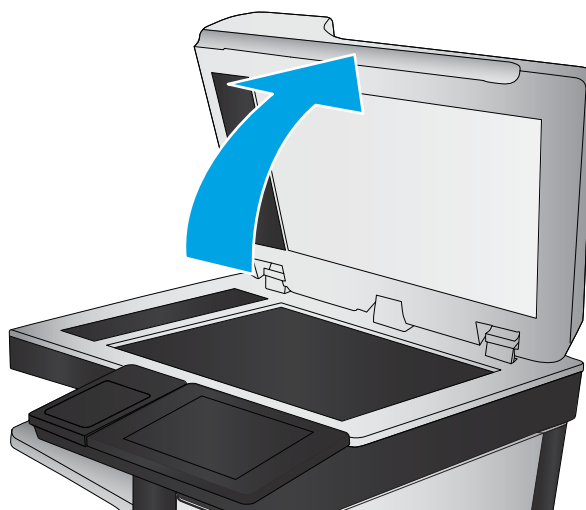
Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



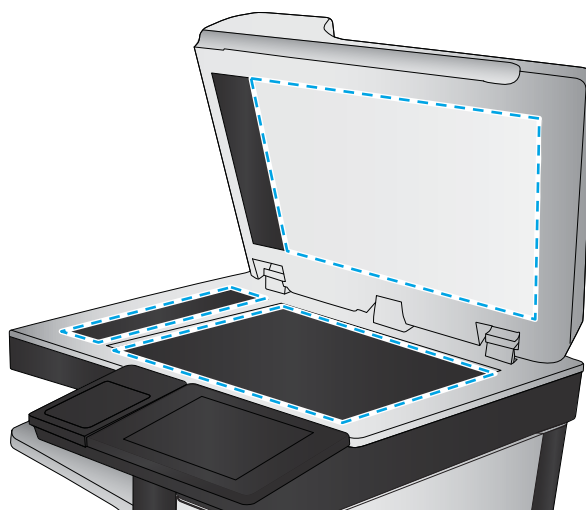
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.


OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Zmiana ustawień rozdzielczości

 **UWAGA:** Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanuj do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)

- [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
 4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Zapisz w pamięci urządzenia](#)
 - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanuj do USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Kolor/czarno-biały](#).
5. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość skanowania

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
 2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:

- Skanowanie do wiadomości e-mail
 - Skanuj do folderu sieciowego
 - Skanowanie do pamięci USB
 - Skan. do przechow. zadań
 - Skanuj do SharePoint®
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Regulacja obrazu](#).
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - Skanowanie do wiadomości e-mail
 - Skanuj do folderu sieciowego
 - Skanowanie do pamięci USB
 - Skan. do przechow. zadań
 - Skanuj do SharePoint®
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - Skanuj do wiadomości e-mail
 - Skanuj do folderu sieciowego
 - Skanowanie do pamięci USB
 - Skanuj do SharePoint®

3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Jakość i rozmiar pliku](#), a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzenie ustawień poprawiania błędów](#)
- [Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony](#)
- [Wysłanie do innego urządzenia faksowego](#)
- [Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

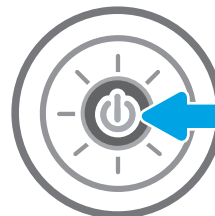
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

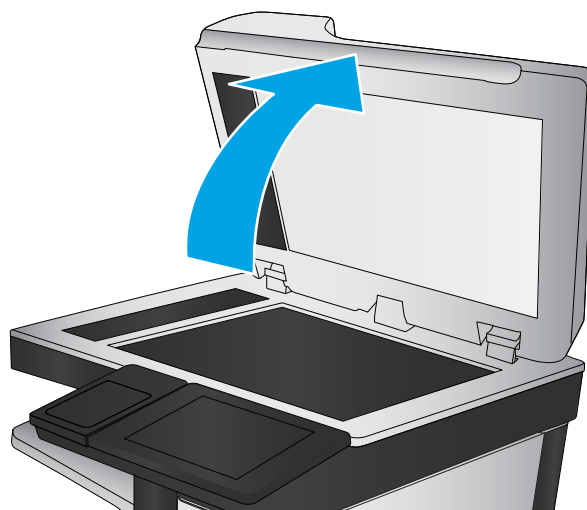
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



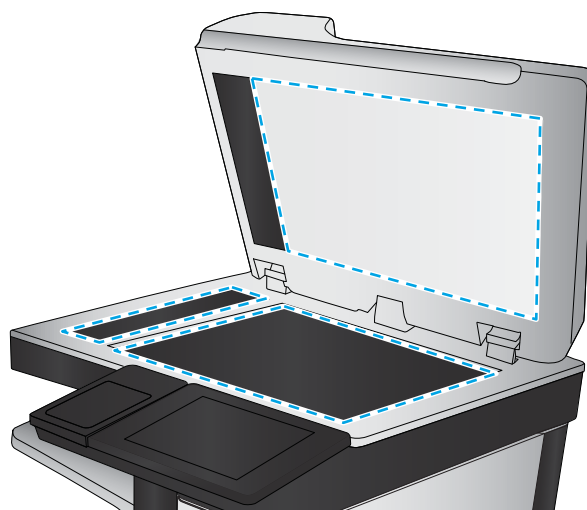
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.


UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Postępuj według tych kroków, aby ustawić rozdzielczość wychodzących faksów.

 **UWAGA:** Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Rozdzielczość**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość wysyłanych faksów:

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
 2. Wybierz **Opcje**.
 3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów

Ustawienie **Tryb korekcji błędów** może być wyłączone, co może spowodować pogorszenie jakości obrazu. Postępuj według tych kroków, aby włączyć to ustawienie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - c. [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Wybierz przycisk [Gotowe](#).

Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony

Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - c. [Domyślne opcje zleceń](#)
 - d. [Dopasuj do strony](#)
3. Wybierz opcję [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcję [Wył.](#), aby ją wyłączyć.

Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu.

Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu. Jeśli inny faks jest niedostępny, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Rozwiązywanie problemów z faksem

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy z faksem](#)

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z przystawką faksującą?** Ta przystawka faksująca wraz z dostarczonym przewodem faksu została przetestowana na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda przystawki faksującej?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazda. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



UWAGA: Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ściennie gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia te mogą powodować problemy z połączeniami faksowymi przez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego. Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów. Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.


Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji. Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Raporty](#), a następnie wybierz ikonę [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - a. [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - b. [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.

 **UWAGA:** Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie [Jetdirect](#).

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem [Informacje o sprzęcie](#) sprawdź pozycję [Stan modemu](#). W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.


 **UWAGA:** Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Tabela 9-3 Rozwiązania stanu akcesorium faksu

Stan	Definicja/rozwiązanie
Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/wyłączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Przystawka faksująca jest zainstalowana i sprawna, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja, faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Skanuj do faksu jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe

Tabela 9-3 Rozwiązania stanu akcesorium faksu (ciąg dalszy)

Stan	Definicja/rozwiązanie
Uszkodzona/włączona/wyłączona ¹	Błąd faksu. Odłącz kartę faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy z faksem

Poniżej wymieniono niektóre często występujące problemy z faksem.

Faks nie został wysłany.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki.

Dysk drukarki jest pełny.

Usuń niektóre zapisane na dysku zadania. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [Pobierz z pamięci urządzenia](#). Otwórz listę zapisanych zadań lub faksów. Wybierz zadanie do usunięcia, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).

Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka.

Ustawienie zawartości strony lub rozdzielczość jest nieprawidłowo ustawiona.

Spróbuj ustawić opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#) do ustawienia [Zdjęcie](#).

Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada.

Jeśli proces wysyłania jest zaawansowany, nie można anulować zadania

Jest to normalne działanie.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję [Wysyłanie cyfrowe i faks](#).

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie Dopasuj do strony.

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

Indeks

A

adres IPv4 153
adres IPv6 153
AirPrint 67
akcesoria
 zamawianie 44
alternatywny tryb papieru
 firmowego 26, 30, 35

B

Bonjour
 identyfikacja 143
brama, ustawianie domyślnej 153
brama domyślna, ustawianie 153

C

Centrum Serwisowe HP 164
czyszczenie
 szyba 210, 214, 219
 ścieżka papieru 207

D

druk na obu stronach
 Mac 58
drukowanie
 przechowywane zadania 63
 z urządzenia USB 68
drukowanie dwustronne
 Mac 58
 ręczne (Mac) 58
 ręczne (Windows) 55
 system Windows 55
 ustawienia (Windows) 55
drukowanie Near Field
 Communication 65
Drukowanie NFC 65
drukowanie po obu stronach
 ustawienia (Windows) 55
 Windows 55

drukowanie poufne (private printing)
 61
Drukowanie w trybie Wi-Fi Direct 65
drukowanie za pomocą urządzenia
 USB easy-access 68
drukowanie z urządzeń przenośnych
 urządzenia Android 67
dupleks (drukowanie dwustronne)
 ustawienia (Windows) 55
dyski twarde
 zaszyfrowane 157
dystrybucja cyfrowa
 foldery 120
 pamięć drukarki 117
 wysyłanie dokumentów 114

E

ekran dotykowy
 lokalizacja funkcji 8
energia
 zużycie 18
Ethernet (RJ-45)
 lokalizacja 8
etykiety
 drukowanie 38
 drukowanie (Windows) 56
 orientacja 38
etykiety, wkładanie 38
Explorer, obsługiwane wersje
 wbudowany serwer internetowy
 HP 142

F

faks
 konfiguracja 134
 problemy z podawaniem 225
 ustawienia 135
 wymagane ustawienia 134
Folder sieciowy, skanowanie do 120

foldery
 wysyłanie do 120
folie
 drukowanie (Windows) 56

G

gniazdo zasilania
 umieszczenie 7

H

HP, wbudowany serwer internetowy
 (EWS)
 funkcje 142
HP Web Jetadmin 160

I

Internet Explorer, obsługiwane wersje
 wbudowany serwer internetowy
 HP 142
IPsec 156

J

jakość obrazu
 sprawdzanie stanu wkładu z
 tonerem 206
Jetadmin, HP Web 160
JetAdvantage 131

K

kalibracja
 skaner 211
kaseta
 wymiana 45
kaseta z tonerem
 ustawienia progu niskiego stanu
 167
 używanie przy niskim stanie 167
kasety
 numery katalogowe 45
 wymiana 51

- kasety ze zszywkami
 - wymiana 51
- kasety z tonerem
 - elementy 45
 - numery katalogowe 45
 - wymiana 45
- konfiguracja ogólna
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 144
- koperty
 - orientacja 24
- koperty, wkładanie 37
- kopiowanie
 - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 213, 221
 - pojedyncze kopie 72
 - po obu stronach 74
 - wiele kopii 72
- kopiowanie od krawędzi do krawędzi 213
- L**
- liczba kopii, zmienianie 72
- liczba stron na arkusz
 - wybór (Windows) 56
- liczba stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 59
- liczba stron na minutę 12
- lista odsyłaczy
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 151
- lokalna sieć dostępu (LAN)
 - lokalizacja 8
- M**
- małe marginesy 213
- marginesy, małe
 - kopiowanie 213
- maska podsieci 153
- materiały
 - ustawienia progu niskiego stanu 167
 - używanie przy niskim stanie 167
 - zamawianie 44
- materiały do drukowania
 - wkładanie do podajnika 1 23
- materiały eksploatacyjne
 - wymiana kaset ze zszywkami 51
 - wymiana kaset z tonerem 45
- wymiana modułu zbierającego toner 48
- wymiana zszywek 51
- moduł formatujący
 - lokalizacja 7
- moduł zbierający toner
 - wymiana 48
- moduł zbiorczy tonera
 - umieszczenie 7
- moduł zszywacza/układacza
 - konfiguracja trybu pracy 41
- N**
- narzędzia do rozwiązywania problemów
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 148
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- numer produktu
 - lokalizacja 7
- numer seryjny
 - lokalizacja 7
- O**
- obsługa klienta
 - online 164
- optymalizacja obrazów faksu 221
- optymalizacja obrazów kopii 213
- optymalizacja zeskanowanych obrazów 217
- P**
- pamięć
 - dołączona 12
- pamięć drukarki
 - wysyłanie do 117
- pamięć drukarki, skanowanie do 117
- panel sterowania
 - lokalizacja 4
 - lokalizacja funkcji 8
 - pomoc 165
- papier
 - orientacja podajnika 1 24
 - Podajnik 2 i podajniki na 500 arkuszy – orientacja papieru 34
 - Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru 29
 - wkładanie do podajnika 1 23
 - wkładanie do podajnika 2 i podajników na 550 arkuszy 27
 - wkładanie do podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy 32
 - wybieranie 208
 - zacięcia 178
- papier, zamawianie 44
- papier specjalny
 - drukowanie (Windows) 56
- parametry akustyczne 18
- parametry elektryczne 18
- podajnik 1
 - ładowanie kopert 37
 - orientacja papieru 24
 - zacięcia 180
- podajnik 2
 - zacięcia 182
- Podajnik 2 i podajniki na 500 arkuszy
 - orientacja papieru 34
- Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy
 - orientacja papieru 29
 - wkładanie 27
- podajnik dokumentów
 - problemy z podawaniem dokumentów 174
 - zacięcia 178
- podajniki
 - lokalizacja 4
 - pojemność 12
 - w komplecie 12
- podajniki na 550 arkuszy
 - zablokowany papier 187
- podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy
 - usuwanie zacięć 192
- Podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy
 - wkładanie 32
- pojemnik wyjściowy
 - umieszczenie 4
 - usuwanie zacięć 192
- pomoc, panel sterowania 165
- pomoc online, panel sterowania 165
- pomoc techniczna
 - online 164
- pomoc techniczna online 164
- port drukowania Hi-Speed USB 2.0
 - lokalizacja 8

- port faksu
 - lokalizacja 8
- port RJ-45
 - lokalizacja 8
- port sieci LAN
 - lokalizacja 8
- port USB
 - lokalizacja 8
 - włączanie 68, 70
- porty
 - lokalizacja 8
- porty interfejsów
 - lokalizacja 8
- prawe dolne drzwiczki
 - usuwanie zacięć 199
- prawe drzwiczki
 - zablokowany papier 196
- problemy z podawaniem 225
- problem z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 168, 170
- Protokół IPsec 156
- przechowywane zadania
 - drukowanie 63
 - tworzenie (Mac) 62
 - tworzenie (Windows) 61
 - usuwanie 63
- przechowywanie, zadania
 - ustawienia dla systemu Macintosh 62
- przechowywanie zadań
 - w systemie Windows 61
- przechowywanie zadań drukowania 61
- przeglądarka internetowa, wymagania
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- przełącznik zasilania
 - lokalizacja 4
- przesyłanie cyfrowe
 - USB 125
- przycisk Ekran główny
 - lokalizacja 8
- przycisk pomocy
 - lokalizacja 8
- przycisk Rozpocznij kopiowanie
 - lokalizacja 8
- przycisk wł./wyt.
 - lokalizacja 4
- przycisk Wyloguj
 - lokalizacja 8
- przycisk Zaloguj
 - lokalizacja 8
- przywracanie ustawień fabrycznych 166
- R**
- ręczne drukowanie dwustronne
 - Mac 58
 - system Windows 55
 - Windows 55
- rodzaje papieru
 - wybór (Mac) 59
- rodzaj papieru
 - wybór (Windows) 56
- Rozwiązania dla firm HP
 - JetAdvantage 131
- rozwiązywanie problemów
 - problemy z podawaniem papieru 168
 - sprawdzanie stanu wkładu z tonerem 206
 - zacięcia 178
- S**
- sieci
 - adres IPv4 153
 - adres IPv6 153
 - brama domyślna 153
 - HP Web Jetadmin 160
 - maska podsieci 153
 - obsługiwane 12
- sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 152
 - ustawienia, wyświetlanie 152
 - ustawienia, zmiana 152
- skaner
 - czyszczenie szyby 210, 214, 219
 - kalibracja 211
- skanowanie
 - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 217
- skanowanie do folderu 120
- skanowanie do folderu drukarki 117
- skanowanie do pamięci drukarki 117
- Skanowanie do pamięci USB 125
- skanowanie do USB 125
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 114
- Skanuj do folderu sieciowego 120
 - konfiguracja wstępna 94
- Skanuj na dysk USB
 - włączanie funkcji 110
- Sortownik zszywający HP
 - usuwanie zacięć 200
- specyfikacje
 - elektryczne i akustyczne 18
- stan, strona przystawki faksującej 224
- sterowniki, obsługiwane 14
- sterowniki druku, obsługiwane 14
- strony informacyjne
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 144
- systemy operacyjne, obsługiwane 14
- szyba, czyszczenie 210, 214, 219
- szybkość, optymalizacja 158
- T**
- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 153
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 153
- tryb uśpienia 158
- U**
- układanie
 - konfiguracja trybu pracy 41
- układ pamięci (toner)
 - lokalizacja 45
- urządzenia Android
 - drukowanie z 67
- urządzenia USB
 - drukowanie 68
- USB
 - wysyłanie do 125
- Usługa HP ePrint 66
- usługi sieci Web HP
 - włączanie 149
- ustawienia
 - faks 135
 - przywracanie fabrycznych 166
- ustawienia drukowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 145
- ustawienia dystrybucji cyfrowej
 - wbudowany serwer internetowy HP 146

- ustawienia faksu
 - wbudowany serwer internetowy HP 147
- ustawienia kopiowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 145
- ustawienia materiałów eksploatacyjnych
 - wbudowany serwer internetowy HP 148
- ustawienia sieci
 - wbudowany serwer internetowy HP 149
- ustawienia sieciowego dupleksu, zmiana 154
- ustawienia skanowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 146
- ustawienia sterownika dla systemu Macintosh
 - przechowywanie zadań 62
- ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 154
- ustawienia zabezpieczeń
 - wbudowany serwer internetowy HP 148
- usuwanie
 - przechowywane zadania 63
- utrwalacz
 - zacięcia 196

W

- waga, drukarki 16
- wbudowany serwer internetowy
 - otwieranie 152
 - przypisywanie haseł 156
 - ustawienia sieci 152
 - zmiana nazwy drukarki 152
- wbudowany serwer internetowy (EWS)
 - funkcje 142
 - połączenie sieciowe 143
- wbudowany serwer internetowy firmy HP
 - konfiguracja ogólna 144
 - lista odsyłaczy 151
 - narzędzia do rozwiązywania problemów 148
 - strony informacyjne 144
 - ustawienia materiałów eksploatacyjnych 148

- wbudowany serwer internetowy HP
 - otwieranie 152
 - usługi sieci Web HP 149
 - ustawienia drukowania 145
 - ustawienia dystrybucji cyfrowej 146
 - ustawienia faksu 147
 - ustawienia kopiowania 145
 - ustawienia sieci 149
 - ustawienia skanowania 146
 - ustawienia zabezpieczeń 148
 - zmiana nazwy drukarki 152
 - zmiana ustawienia sieci 152
- wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
 - połączenie sieciowe 143
- wiele stron na arkuszu drukowanie (Mac) 59
- wiele stron na jednym arkuszu drukowanie (Windows) 56
- witryny
 - obsługa klienta 164
- witryny internetowe
 - HP Web Jetadmin, pobieranie 160
- wkładanie
 - papier do podajnika 2 i do podajników na 550 arkuszy 27
 - papier w podajniku 1 23
 - papier w podajniku o dużej pojemności na 2000 arkuszy 32
- wsparcie techniczne
 - online 164
- wyjściowy, pojemnik lokalizacja 4
- wymagane ustawienia
 - faks 134
- wymagania dotyczące przeglądarki
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- wymagania systemowe
 - minimalne 16
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- wymiana
 - kasety ze zszywkami 51
 - kasety z tonerem 45
 - moduł zbierający toner 48
 - zszywek 51

- wymiary, drukarka 16
- wysyłanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 114

Z

- zabezpieczenia
 - zaszyfrowany dysk twardy 157
- zablokowane
 - zszywki w zszywaczu / układarce (3 pojemniki) 202
- zablokowane zszywki
 - zszywacz / układarka 202
- zablokowany papier
 - podajniki na 550 arkuszy 187
 - prawe drzwiczki 196
- Zablokuj
 - formatyzator 157
- zacięcia
 - automatyczna nawigacja 178
 - podajnik 1 180
 - podajnik 2 182
 - podajnik dokumentów 178
 - podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 192
 - pojemnik wyjściowy 192
 - prawe dolne drzwiczki 199
 - przyczyny 178
 - Sortownik zszywający HP 200
 - umieszczenie 176
 - utrwalacz 196
- zacięcia papieru
 - podajnik 1 180
 - podajnik 2 182
 - podajnik dokumentów 178
 - podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 192
 - pojemnik wyjściowy 192
 - prawe dolne drzwiczki 199
 - Sortownik zszywający HP 200
 - umieszczenie 176
 - utrwalacz 196
- zadania,przechowywane
 - drukowanie 63
 - tworzenie (Windows) 61
 - usuwanie 63
- zadania,przechowywane
 - ustawienia dla systemu Macintosh 62

- zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 44
- Zapis w pamięci drukarki 117
- zarządzanie siecią 152
- zszywacz
 - ustawianie domyślnego umiejscowienia zszywek 40
- zszywacz / układarka (3 pojemniki)
 - usuwanie zablokowanych zszywek 202
- zszywanie
 - konfiguracja trybu pracy 41
 - ustawianie domyślnego umiejscowienia 40
- zszywki
 - wkładanie 51
- Zużycie energii
 - 1 W lub mniej 158
- zużycie energii, optymalizacja 158

