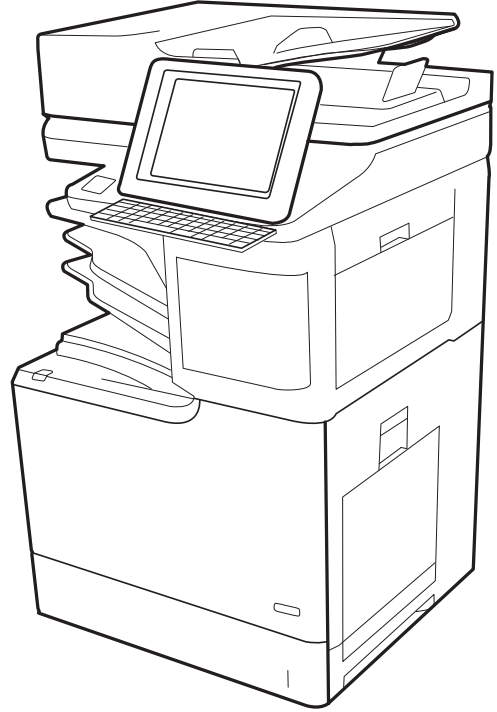
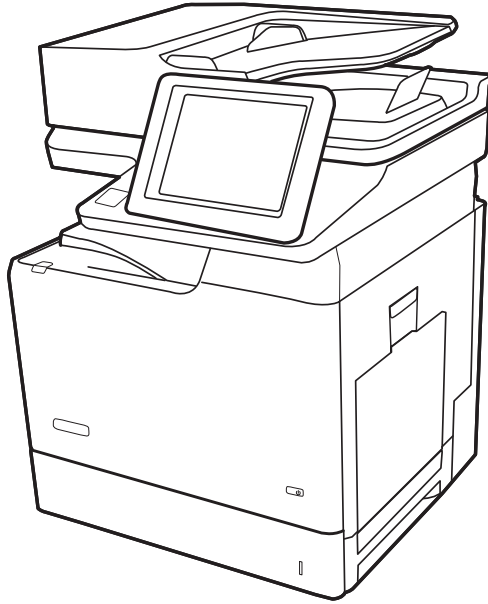




HP Color LaserJet Managed MFP E67650  
HP Color LaserJet Managed Flow MFP E67660

## คู่มือผู้ใช้



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp)  
[www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)





HP Color LaserJet Managed MFP E67650,  
HP Color LaserJet Managed Flow MFP  
E67660

ក្រុមហ៊ុនអ៊ីនធឺណិត

## ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

ห้ามทำการผลิตซ้ำ คัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้อย่างชัดเจนและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับผิดชอบข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการแก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด

Edition 1, 04/2019

## ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเครื่องหมายการค้า

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® และ PostScript® เป็นเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated

Apple และโลโก้ Apple เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

macOS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

AirPrint เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งลงทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

Google™ เป็นเครื่องหมายการค้าของ Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP และ Windows Vista® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

UNIX® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ The Open Group

# สารบัญ

<b>1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์</b> .....	<b>1</b>
ไอคอนคำเตือน .....	2
อันตรายจากไฟฟ้าช็อต .....	3
ภาพเครื่องพิมพ์ .....	4
ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์ .....	4
ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์ .....	7
พอร์ตอินเตอร์เฟซ .....	8
มุมมองแผงควบคุม .....	8
ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์ .....	11
ข้อกำหนดทางเทคนิค .....	11
ระบบปฏิบัติการที่รองรับ .....	14
ขนาดของเครื่องพิมพ์ .....	16
การใช้กระดาษไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง .....	18
ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน .....	18
การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์ .....	19
<b>2 ถาดกระดาษ</b> .....	<b>21</b>
บทนำ .....	22
ใส่กระดาษในถาด 1 .....	23
บทนำ .....	23
การวางแนวกระดาษในถาด 1 .....	24
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น .....	26
ใส่กระดาษในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น .....	27
บทนำ .....	27
การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น .....	29
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น .....	30
ใส่กระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น .....	32
บทนำ .....	32
การวางแนวกระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง .....	34
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น .....	35
ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย .....	36

บทนำ .....	36
พิมพ์ของจดหมาย .....	36
การวางแผนของจดหมาย .....	36
ใส่และพิมพ์ฉลาก .....	37
บทนำ .....	37
ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง .....	37
การวางแผนฉลาก .....	38
กำหนดค่าแม่บล็อกการเย็บกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น (รุ่น Flow) .....	39
กำหนดค่าตำแหน่งเย็บเริ่มต้น .....	39
กำหนดค่าโหมดการทำงาน .....	39

### 3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน ..... 43

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน .....	44
การสั่งซื้อ .....	44
เปลี่ยนดรัมผงหมึก .....	45
ข้อมูลดรัมผงหมึก .....	45
ถอดและเปลี่ยนดรัมผงหมึก .....	46
เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก .....	48
การเปลี่ยนดรัมหลอดเย็บกระดาษ .....	51
บทนำ .....	51
การเปลี่ยนดรัมหลอดเย็บกระดาษ .....	51

### 4 พิมพ์ ..... 53

งานพิมพ์ (Windows) .....	54
วิธีการพิมพ์ (Windows) .....	54
พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows) .....	55
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows) .....	55
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows) .....	56
เลือกประเภทกระดาษ (Windows) .....	56
งานพิมพ์อื่นๆ .....	57
พิมพ์งาน (macOS) .....	58
วิธีการพิมพ์ (macOS) .....	58
พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (macOS) .....	58
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (macOS) .....	58
พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว (macOS) .....	59
เลือกประเภทกระดาษ (macOS) .....	59
งานพิมพ์อื่นๆ .....	59
จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว .....	61
บทนำ .....	61
สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows) .....	61

สร้างงานที่จัดเก็บ (macOS) .....	62
การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้ .....	62
การลบงานที่จัดเก็บไว้ .....	63
ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์นอกสำนักงาน .....	64
โซลูชันการพิมพ์มือถือ .....	65
บทนำ .....	65
Wi-Fi Direct (รุ่นไร้สายเท่านั้น คัดตั้งอุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless) .....	65
HP ePrint ผ่านอีเมล .....	66
AirPrint .....	67
การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android .....	67
พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB .....	68
บทนำ .....	68
เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์ .....	68
พิมพ์เอกสาร USB .....	69
พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง (แบบไร้สาย) .....	70
เปิดใช้งานพอร์ต USB ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์ .....	70
<b>5 ส่วน .....</b>	<b>71</b>
ทำสำเนา .....	72
ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน) .....	74
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา .....	76
งานทำสำเนาอื่นๆ .....	78
<b>6 สแกน .....</b>	<b>79</b>
ตั้งค่า Scan to Email (สแกนไปยังอีเมล) .....	81
บทนำ .....	81
ก่อนที่คุณจะเริ่ม .....	81
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS): .....	81
ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย .....	82
ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล .....	83
ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้) .....	91
ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้) .....	91
ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย) .....	94
บทนำ .....	94
ก่อนที่คุณจะเริ่ม .....	94
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server .....	94
ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย) .....	95
ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint® (รุ่น Flow เท่านั้น) .....	104
บทนำ .....	104
ก่อนที่คุณจะเริ่ม .....	104

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS): .....	104
ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint .....	105
การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint® .....	106
ตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB .....	109
บทนำ .....	109
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server .....	109
ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไครฟ์ USB .....	110
ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้) .....	110
การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB .....	111
การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB .....	111
การสแกนไปยังอีเมล .....	113
บทนำ .....	113
การสแกนไปยังอีเมล .....	113
สแกนไปยังการจัดเก็บงาน .....	116
บทนำ .....	116
สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ .....	116
พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ .....	118
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย .....	119
บทนำ .....	119
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย .....	119
สแกนไปยัง SharePoint .....	121
บทนำ .....	121
สแกนไปยัง SharePoint .....	121
สแกนไปยังไครฟ์ USB .....	123
บทนำ .....	123
สแกนไปยังไครฟ์ USB .....	123
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน .....	125
โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage .....	128
งานสแกนอื่นๆ .....	129

## 7 โทรสาร ..... 131

ตั้งค่าโทรสาร .....	132
บทนำ .....	132
ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ .....	132
เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร .....	133
การตั้งค่าการหมุนโทรสาร .....	133
การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป .....	134
การตั้งค่ารับโทรสาร .....	134
ส่งโทรสาร .....	136
งานโทรสารอื่นๆ .....	138



<b>8</b>	<b>จัดการเครื่องพิมพ์</b>	<b>139</b>
	การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)	140
	บทนำ	140
	วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	141
	คุณสมบัติ HP Embedded Web Server	141
	กำหนดค่าเครือข่าย IP	150
	การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน	150
	ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย	150
	การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย	150
	กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	151
	กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	151
	การตั้งค่าความเร็วลิ้งค์และ Duplex	152
	คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์	153
	บทนำ	153
	คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย	153
	IP Security	153
	กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านระบบโดยใช้ HP Embedded Web Server	153
	การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks	154
	ล๊อคแผงเลียบหน่วยความจำ	154
	การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน	155
	บทนำ	155
	ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า	155
	ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง	155
	HP Web Jetadmin	157
	อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์	158
<b>9</b>	<b>การแก้ปัญหา</b>	<b>159</b>
	การสนับสนุนลูกค้า	160
	ระบบวิธีใช้ที่แผงควบคุม	161
	วิธีจัดการตั้งค่าจากโรงงาน	162
	บทนำ	162
	วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	162
	วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)	162
	ข้อความ “ดรัมหมึกเหลือน้อย” หรือ “ดรัมหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	163
	เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด	164
	บทนำ	164
	เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ	164
	เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น	166
	อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น	169
	นำกระดาษที่ติดออก	171

บทนำ .....	171
ตำแหน่งที่กระคายคิต .....	172
การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระคายคิต .....	174
พบกระคายคิตเป็นประจำหรือเกิดขึ้น .....	174
นำกระคายคิตที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระคาย - 31.13 .....	174
แก้ปัญหากระคายคิตในถาด 1 (13.A1) .....	176
แก้ปัญหากระคายคิตในถาด 2 (13.A2) .....	178
นำกระคายคิตที่ติดออกจากถาด 3, ถาด 4, ถาด 5 (13.A3, 13.A4, 13.A5) .....	183
นำกระคายคิตที่ติดออกจากถาดกระคายออก -13.E1 .....	188
นำกระคายคิตที่ติดออกจากถาดกระคาย 2000 แผ่น (13.A) .....	189
นำกระคายคิตที่ติดออกจากฟิวเซอร์ (13.B9, 13.B2, 13.FF) .....	193
นำกระคายคิตที่ติดออกจากฝาด้านขวา (13.B2) .....	196
นำกระคายคิตที่ติดออกจากแม่สับออกซ์การเชื่อมกระคายแบบ 3 ถาด 900 แผ่น (13.E, 13.7) .....	197
นำลวดเขี้ยวที่ติดออก (13.8) .....	198
แก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ .....	201
บทนำ .....	201
การแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ .....	201
ปรับปรุงคูณภาพของภาพสำเนา .....	206
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์ .....	206
ปรับเทียบสแกนเนอร์ .....	207
ตรวจสอบการตั้งค่ากระคาย .....	208
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ .....	208
ปรับคูณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด .....	208
การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม .....	209
ปรับปรุงคูณภาพของภาพสแกน .....	210
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์ .....	210
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด .....	211
ตรวจสอบการตั้งค่าสี .....	212
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ .....	212
ปรับคูณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด .....	213
ตรวจสอบการตั้งค่าคูณภาพงานพิมพ์ .....	213
ปรับปรุงคูณภาพของภาพโทรสาร .....	215
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์ .....	215
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร .....	216
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ .....	217
ปรับคูณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด .....	217
ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด .....	217
การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะสมกับขนาดกระคาย .....	218
ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น .....	218
ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง .....	218

แก้ไขปัญหาโทรสาร .....	219
รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ไขปัญหาโทรสาร .....	219
ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร .....	220

ดัชนี .....	223
-------------	-----



# 1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์

- [ไอคอนค่าเดือน](#)
- [อันตรายจากไฟฟ้าช็อต](#)
- [ภาพเครื่องพิมพ์](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์](#)

## สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

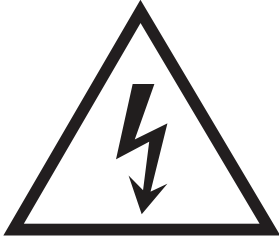
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- [ติดตั้งและกำหนดค่า](#)
- [เรียนรู้และใช้](#)
- [การแก้ปัญหา](#)
- [ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)
- [เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน](#)
- [ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ](#)

## ไอคอนคำเตือน

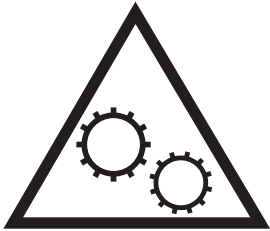
คำจำกัดความไอคอนคำเตือน: ไอคอนคำเตือนต่อไปนี้อาจปรากฏบนผลิตภัณฑ์ HP ใช้ความระมัดระวังที่เหมาะสมในจุดที่เกี่ยวข้อง



• ข้อควรระวัง: ไฟฟ้าช็อต



• ข้อควรระวัง: พื้นผิวที่ร้อน



• ข้อควรระวัง: พยายามป้องกันส่วนต่างๆ ของร่างกายให้อยู่ห่างจากชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ได้



• ข้อควรระวัง: ขอบเขตห้ามในบริเวณที่ใกล้เคียง

## อันตรายจากไฟฟ้าช็อต

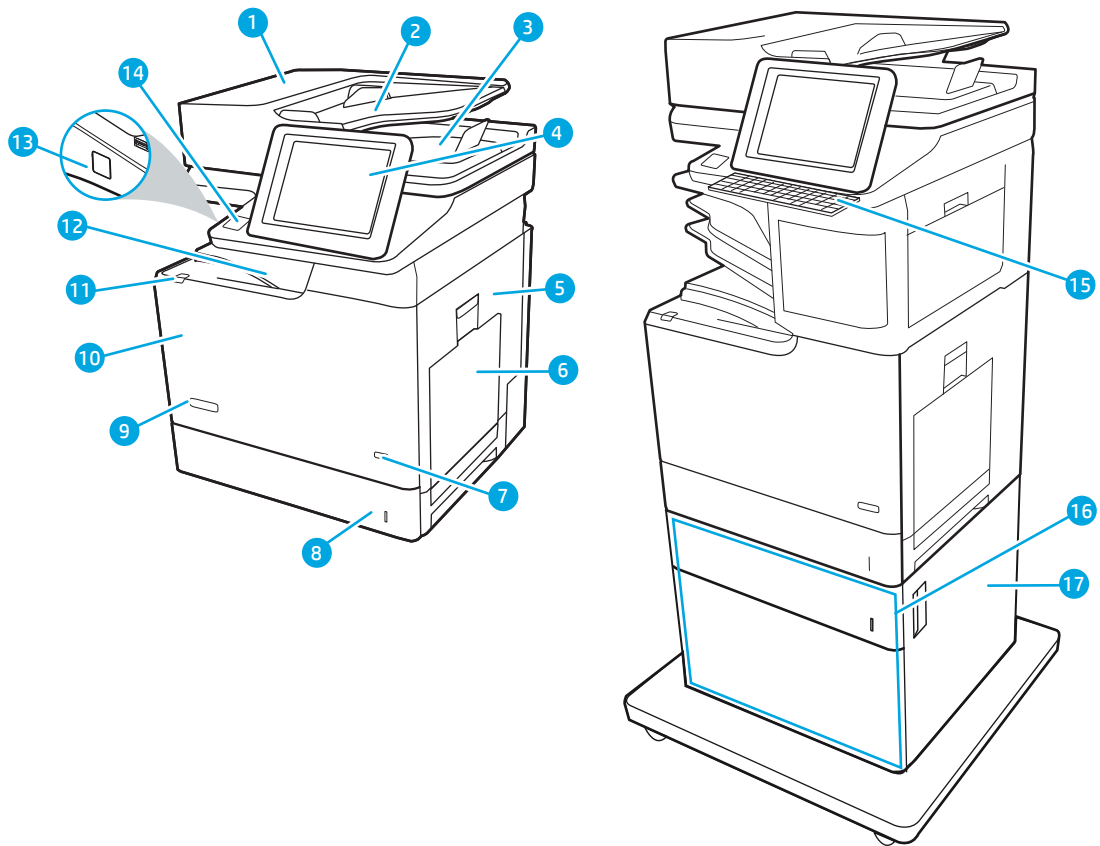
ปฏิบัติตามข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยขั้นพื้นฐานเสมอเมื่อใช้ผลิตภัณฑ์นี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับบาดเจ็บจากเพลิงไหม้หรือไฟฟ้าช็อต

- อ่านและทำความเข้าใจคำแนะนำทั้งหมดในคู่มือนี้
- สังเกตคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงด้วยเครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์
- เมื่อเชื่อมต่อผลิตภัณฑ์เข้ากับแหล่งจ่ายไฟให้ใช้เฉพาะเคเบิลที่ต่อสายดินเท่านั้น หากคุณไม่ทราบว่เคเบิลมีสายดินหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับช่างไฟฟ้าที่ผ่านการรับรอง
- ห้ามแตะหน้าสัมผัสของช่องเสียบในเครื่องพิมพ์ เปลี่ยนสายที่ชำรุดในทันที
- ถอดปลั๊กผลิตภัณฑ์นี้ออกจากเคเบิลบนผนังก่อนทำความสะอาด
- อย่าคิดคั้งหรือใช้ผลิตภัณฑ์นี้ใกล้กับน้ำหรือเมื่อตัวเปียก
- คิดตั้งผลิตภัณฑ์ไว้อย่างแน่นหนาบนพื้นผิวที่มั่นคง
- คิดตั้งผลิตภัณฑ์ในตำแหน่งที่ได้รับการป้องกัน ที่ไม่มีการเหยียบหรือสะดุดสายไฟ

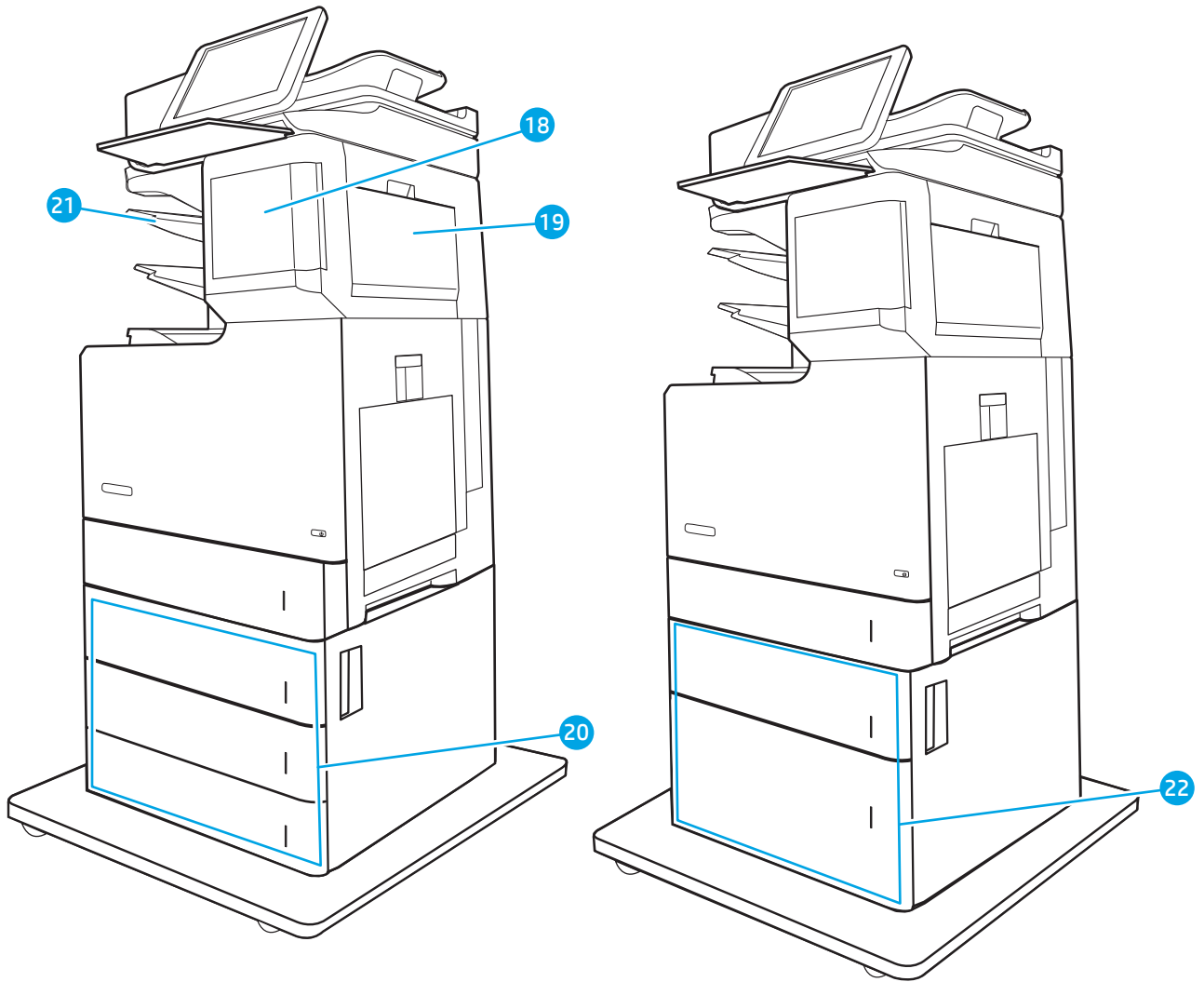
## ภาพเครื่องพิมพ์

- [ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์](#)
- [ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์](#)
- [พอร์ตอินเตอร์เฟซ](#)
- [มุมมองแผงควบคุม](#)

### ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์







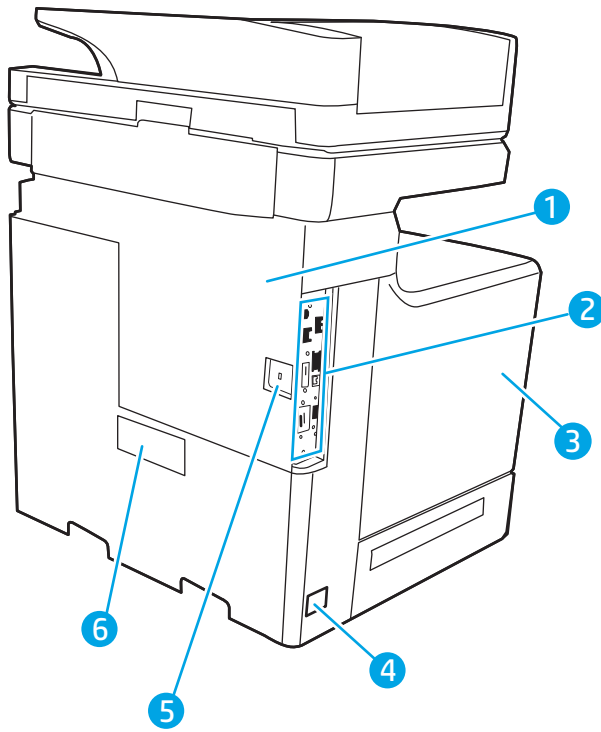
ตาราง 1-1 คำอธิบายภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์
1	ฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ (ช่องสำหรับใส่กระดาษที่ติดออก)
2	ถาดกระดาษเข้าของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
3	ถาดกระดาษออกของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
	<b>หมายเหตุ:</b> เมื่อป้อนกระดาษยาวผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ขยายจุดหยุดกระดาษทางด้านขวาของถาดกระดาษออก
4	แผงควบคุมพร้อมจอทัชสกรีนสี (เอียงขึ้นเพื่อให้ดูได้ง่ายขึ้น)
5	ฝาด้านขวา (ทางเข้าไปที่ฟิวเซอร์และเพื่อแก้ปัญหากระดาษติด)
6	ถาด 1
7	ปุ่มเปิด/ปิด
8	ถาด 2
9	ชื่อรุ่น

## ตาราง 1-1 คำอธิบายภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์ (ต่อ)

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์
10	ฝาด้านหน้า (ช่องใส่ดรัมผงหมึก)
11	ปุ่มปลดฝาปิดหมึก (เพื่อเปิดฝาด้านหน้า)
12	ถาดกระดาษออกมาตรฐาน
13	พอร์ต USB ที่เข้าถึงได้ง่าย (ทางด้านข้างของแผงควบคุม)  เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์  <b>หมายเหตุ:</b> ผู้ดูแลระบบต้องเปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้
14	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตอื่น)
15	เป็นพิมพ์กายภาพ (รุ่น FLOW เท่านั้น) ดึงเป็นพิมพ์ออกมาตรงๆ เพื่อใช้งาน  <b>ข้อควรระวัง:</b> ปิดเป็นพิมพ์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
16	ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่นพร้อมถ่านวาง (เสริม)
17	ฝาด้านขวาสำหรับถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่นเสริมพร้อมถ่านวาง  (ช่องสำหรับดึงกระดาษที่ติดออก)
18	ฝาปิดลิ้นลาดเข็มกระดาษ (รุ่น Z เท่านั้น)
19	ฝาด้านขวาของแม่สับออกซ์การเข็มกระดาษ (รุ่น Z เท่านั้น)  (ช่องสำหรับดึงกระดาษที่ติดออก)
20	ถาดป้อนกระดาษ 3 x 550 แผ่นพร้อมถ่านวาง (เสริม)
21	แม่สับออกซ์การเข็มกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น (รุ่น Z เท่านั้น)
22	ถาดป้อนกระดาษความจุสูงและถาดป้อนกระดาษ 550 แผ่นพร้อมถ่านวาง (เสริม)

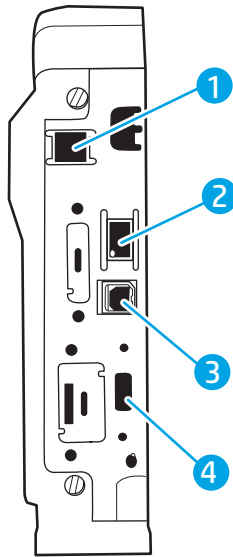
## ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



ตาราง 1-2 คำอธิบายภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์
1	สวิตช์พอร์มเตเตอร์
2	พอร์มเตเตอร์ (มีพอร์คอินเตอร์เฟซ)
3	ผาด้านหลัง (ช่องใส่ชุดรวมผงหมึก)
4	จุดเชื่อมต่อสายไฟ
5	ช่องเสียบสำหรับเสียบตัวต่อสายสัญญาณ
6	ฉลากหมายเลขซีเรียลและหมายเลขผลิตภัณฑ์

## พอร์ตอินเทอร์เฟซ



ตาราง 1-3 คำอธิบายภาพพอร์ตอินเทอร์เฟซเครื่องพิมพ์

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์
1	พอร์ตไฟรเซอร์ (รุ่น Z เท่านั้น พอร์ตถูกปิดสำหรับรุ่น dh)
2	พอร์ตเครือข่าย Ethernet 10/100/1000 สำหรับ Local area network (LAN)
3	พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง
4	พอร์ต USB สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB ภายนอก (พอร์ตนี้ต้องปิดไว้)

**หมายเหตุ:** สำหรับการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงได้ง่าย ให้ใช้พอร์ต USB ใกล้เคียงแฉกควบคุม

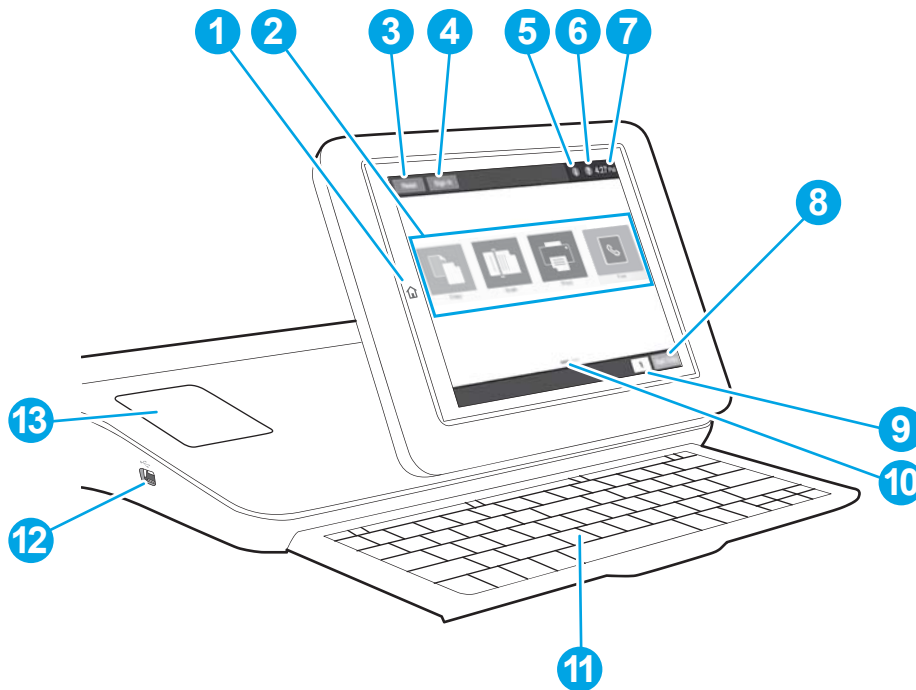
## มุมมองแผงควบคุม

หน้าจอหลักจะใช้ในการเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ และระบุสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์

ย้อนกลับไปหน้าจอหลักได้ตลอดเวลาโดยแตะปุ่มหน้าหลักทางด้านซ้ายของแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ หรือแตะปุ่มหน้าหลักที่มุมบนซ้ายของหน้าจอส่วนใหญ่

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp) เลือก **Manuals** (คู่มือ) แล้วเลือก **General reference** (ข้อมูลอ้างอิงทั่วไป)

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติที่ปรากฏบนหน้าจอหลักอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์



ตาราง 1-4 คำอธิบายมุมมองแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์	คำอธิบาย
1	ปุ่มหน้าหลัก	แตะปุ่มหน้าหลักเพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก
2	บริเวณแอปพลิเคชัน	แตะไอคอนเพื่อเปิดแอปพลิเคชัน ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเข้าถึงแอปพลิเคชันเพิ่มเติม  <b>หมายเหตุ:</b> แอปพลิเคชันที่มีไอคอนแตกต่างกับคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดค่าว่าจะให้แอปพลิเคชันใดปรากฏและลำดับในการปรากฏของแอปพลิเคชัน
3	ปุ่ม รีเซ็ต	แตะปุ่ม รีเซ็ต เพื่อลบการเปลี่ยนแปลง ปลดล็อคเครื่องพิมพ์จากเป็นสถานะหยุดชั่วคราว รีเซ็ตฟิลด์จำนวนสำเนา แสดงข้อผิดพลาดที่ซ่อน และการตั้งค่าเริ่มต้น (รวมถึงภาษาและฟังก์ชันพิมพ์)
4	ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ หรือ ลงชื่อออก	แตะปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าถึงคุณสมบัติที่มีการรักษาความปลอดภัย  แตะปุ่ม ลงชื่อออก เพื่อลงชื่อออกจากเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนตัวเลือกทั้งหมดให้กลับเป็นค่าเริ่มต้น  <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะแสดงเมื่อผู้ดูแลระบบกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ว่าต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติเท่านั้น
5	ปุ่มข้อมูล	แตะปุ่มข้อมูลในการเข้าถึงหน้าจอที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลเครื่องพิมพ์หลายชนิด และปุ่มที่ด้านล่างของหน้าจอสำหรับข้อมูลต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาษาที่แสดง: เปลี่ยนการตั้งค่าภาษาสำหรับเซสชันผู้ใช้ปัจจุบัน</li> <li>โหมดพักเครื่อง: ทำให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่อง</li> <li>Wi-Fi Direct: ดูข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์โดยตรงโดยใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มี Wi-Fi</li> <li>ไร้สาย: ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อไร้สาย (เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สายเท่านั้น)</li> <li>Ethernet: ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อ Ethernet</li> <li>HP Web Services: ดูข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อและพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ HP Web Services (ePrint)</li> <li>หมายเลขโทรสาร: ดูหมายเลขโทรสารของเครื่องพิมพ์ (รุ่นโทรสารเท่านั้น)</li> </ul>

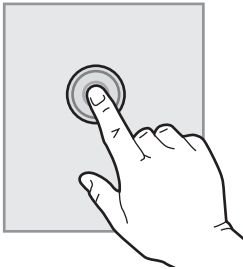
ตาราง 1-4 คำอธิบายมุมมองแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ (ต่อ)

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์	คำอธิบาย
6	ปุ่มวิธีใช้ ?	แตะปุ่มวิธีใช้เพื่อเปิดระบบวิธีใช้ในคัว
7	เวลาปัจจุบัน	แสดงเวลาปัจจุบัน
8	ปุ่ม เริ่มทำสำเนา	และปุ่ม เริ่มทำสำเนา เพื่อเริ่มทำสำเนา
9	จำนวนสำเนา	จำนวนสำเนาระบุจำนวนสำเนาที่ตั้งให้เครื่องพิมพ์ทำสำเนา
10	ตัวแสดงหน้าของหน้าจอหลัก	แสดงหมายเลขหน้าในหน้าจอหลักหรือในแอปพลิเคชัน หน้าปัจจุบันจะถูกไฮไลต์ ปิดด้านหลังของหน้าจอเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ
11	แป้นพิมพ์ (รุ่น Flow เท่านั้น)	รุ่น FLOW มีแป้นพิมพ์กายภาพ ปุ่มจะถูกแปลตามภาษาในลักษณะเดียวกับที่แป้นพิมพ์เสมือนบนหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์ เมื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบแป้นพิมพ์สำหรับแป้นพิมพ์เสมือน ปุ่มบนแป้นพิมพ์จะถูกแปลใหม่ตามการตั้งค่าใหม่ <b>หมายเหตุ:</b> ในบางพื้นที่ เครื่องพิมพ์จะมาพร้อมกับแผ่นปิดแป้นพิมพ์ที่มีแถบขาวเพื่อปรับแต่งปุ่มสำหรับภาษาที่แตกต่างกัน
12	พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่าย	เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช่คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ <b>หมายเหตุ:</b> ผู้ดูแลระบบต้องปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้
13	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (HIP)	สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น

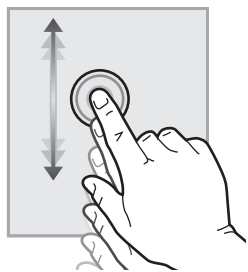
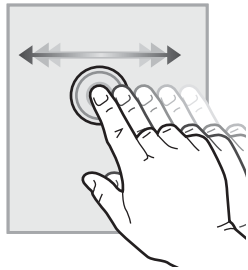
วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส

ใช้การดำเนินการต่อไปนี้เพื่อใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์

สิ่งที่ควรทำ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
แตะ	แตะรายการบนหน้าจอเพื่อเลือกการหรือเปิดเมนูดังกล่าว นอกจากนี้ เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็นเวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน	แตะไอคอน การตั้งค่า เพื่อเปิดแอปพลิเคชัน การตั้งค่า



สิ่งที่ควรทำ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
ปิด	แตะหน้าจอแล้วเลื่อนนิ้วตามแนวอนเพื่อเลื่อนหน้าจอไปทางด้านข้าง	ลากนิ้วจนกว่าแอปพลิเคชัน <b>การตั้งค่า</b> จะปรากฏขึ้น
เลื่อน	แตะหน้าจอแล้วเลื่อนนิ้วตามแนวตั้งเพื่อเลื่อนหน้าจอขึ้นหรือลง เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็นเวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน	เลื่อนผ่านแอปพลิเคชัน <b>การตั้งค่า</b>



## ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์

 **สิ่งสำคัญ:** ข้อกำหนดเฉพาะต่อไปนี้ถูกตั้งขึ้นในกรณีที่จัดพิมพ์เอกสาร แต่อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

- [ข้อกำหนดทางเทคนิค](#)
- [ระบบปฏิบัติการที่รองรับ](#)
- [ขนาดของเครื่องพิมพ์](#)
- [การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง](#)
- [ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน](#)

## ข้อกำหนดทางเทคนิค

### ตาราง 1-5 ข้อกำหนดของการจัดการกระดาษ

คุณสมบัติการจัดการกระดาษ	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
ถาด 1 (ความจุ 100 แผ่น)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ถาด 2 (ความจุ 550 แผ่น)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย

**ตาราง 1-5 ข้อกำหนดของการจัดการกระดาษ (ต่อ)**

คุณสมบัติการจัดการกระดาษ	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น	ตัวเลือก	ตัวเลือก
<b>หมายเหตุ:</b> รุ่นเหล่านี้รองรับรับถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่นเสริมได้สูงสุดสองถาด		
ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่นพร้อมขาตั้ง	ตัวเลือก	ตัวเลือก
ถาดป้อนกระดาษ 3 x 550 แผ่นพร้อมขาตั้ง	ตัวเลือก	ตัวเลือก
ถาดป้อนกระดาษความจุสูงพร้อมขาตั้ง	ตัวเลือก	ตัวเลือก
แม่เหล็กการเชื่อมกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
การพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย

**ตาราง 1-6 ข้อกำหนดของโทรสาร**

คุณสมบัติโทรสาร	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Ethernet LAN พร้อม IPv4 และ IPv6	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
Hi-Speed USB 2.0	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่ายสำหรับพิมพ์โดยไม่ต้องมีคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์พีริมแวร์	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
พอร์ต USB ภายใน HP	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 2900nw Print Server สำหรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless สำหรับการพิมพ์จากอุปกรณ์พกพา	ตัวเลือก	ตัวเลือก
<b>หมายเหตุ:</b> เชื่อมต่อผ่านช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์หรือด้านหลังพอร์ต USB 1000 ด้านหลัง อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless ต้องมีอุปกรณ์เสริมพอร์ต USB ภายใน HP		



ตาราง 1-7 ข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
พิมพ์ 50 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด Letter และ 47 ppm บน A4	รวมมาด้วย	ไม่รองรับ
พิมพ์ 60 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด Letter และ 56 ppm บน A4	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
การพิมพ์ผ่าน USB แบบเข้าถึงง่าย (ไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
จัดเก็บงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย

ตาราง 1-8 ข้อกำหนดของทำสำเนาและสแกน

คุณสมบัติทำสำเนาและสแกน	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
<b>หมายเหตุ:</b> ความเร็วในการทำสำเนาและสแกนอาจเปลี่ยนแปลงได้สำหรับข้อมูลล่าสุด ให้อ่านที่ <a href="http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp">www.hp.com/support/colorljE67650mfp</a> หรือ <a href="http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp">www.hp.com/support/colorljE67660mfp</a>		
ทำสำเนา 50 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด Letter และ 47 ppm บน A4	รวมมาด้วย	ไม่รองรับ
ทำสำเนา 60 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด Letter และ 56 ppm บน A4	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
สแกน 75 ภาพต่อนาที (ipm) (ด้านเดียวและสองด้าน)	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
สแกน 90 ipm (ด้านเดียว)	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
สแกน 180 ipm (สองหน้า)	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
อุปกรณ์ป้อนกระดาษ 150 แผ่นพร้อมการสแกนสองหัวสำหรับทำสำเนาและสแกนสองด้านแบบรอบเดียว	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
เทคโนโลยี HP EveryPage รวมถึงการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่นอัตโนมัติ	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
Optical Character Recognition (OCR) ในตัวให้ความสามารถในการแปลงหน้าที่พิมพ์เป็นข้อความที่สามารถแก้ไขหรือค้นหาด้วยคอมพิวเตอร์ได้	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
คุณสมบัติฉลาด SMART 1 ให้การตรวจจับขอบกระดาษสำหรับการตัดหน้าอัตโนมัติ	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
การวางแนวหน้ากระดาษอัตโนมัติสำหรับหน้าที่มีข้อความอย่างน้อย 100 ตัวอักษร	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
การปรับโทนอัตโนมัติจะตั้งค่าความเข้ม ความสว่าง และการลบพื้นหลังสำหรับแต่ละหน้า	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย

ตาราง 1-9 ข้อกำหนดของการส่งดิจิทัล

คุณสมบัติการส่งดิจิทัล	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
ส่งเอกสารไปยังอีเมล, USB และโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
ส่งเอกสารไปยัง SharePoint®	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย

ตาราง 1-10 ข้อกำหนดของหน่วยความจำ

คุณสมบัติหน่วยความจำ	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
หน่วยความจำพื้นฐาน 2 GB	รวมมาด้วย	ไม่รองรับ
<b>หมายเหตุ:</b> หน่วยความจำพื้นฐานขยายได้ถึง 2.5 GB โดยการเพิ่มอุปกรณ์หน่วยความจำ DIMM		
หน่วยความจำพื้นฐาน 2.5 GB	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
<b>หมายเหตุ:</b> หน่วยความจำพื้นฐานขยายได้ถึง 3 GB โดยการเพิ่มอุปกรณ์หน่วยความจำ DIMM		

ตาราง 1-11 ข้อกำหนดอื่นๆ

คุณสมบัติอื่นๆ	รุ่น E67650dh (ผลิตภัณฑ์ # 3GY31A)	รุ่น E67660z -Flow (ผลิตภัณฑ์ # 3GY32A)
แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสสี่สี	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
แป้นพิมพ์กายภาพ	ไม่รองรับ	รวมมาด้วย
การจัดเก็บข้อมูลความจุสูง: ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ 320 GB	รวมมาด้วย	รวมมาด้วย
การรักษาความปลอดภัย: HP Trusted Platform Module สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านไปยังเครื่องพิมพ์	ตัวเลือก	ตัวเลือก
โทรสาร	ตัวเลือก	รวมมาด้วย

ระบบปฏิบัติการที่รองรับ

**Linux:** หากต้องการข้อมูลและไดรเวอร์การพิมพ์สำหรับ Linux โปรดไปที่ [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting)

**UNIX:** หากต้องการข้อมูลและไดรเวอร์การพิมพ์สำหรับ UNIX® โปรดไปที่ [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts)

ข้อมูลต่อไปนี้ใช้กับไดรเวอร์การพิมพ์ Windows HP PCL 6 ของเครื่องพิมพ์ ไดรเวอร์การพิมพ์ HP สำหรับ macOS และกับโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์


**Windows:** ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP หรือไปเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้: [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp) เพื่อดาวน์โหลดไดรเวอร์การพิมพ์หรือโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP

**macOS:** คอมพิวเตอร์ Mac สนับสนุนเครื่องพิมพ์นี้ ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) หรือจากหน้า Print Support แล้วใช้ HP Easy Start เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP


1. ไปที่ [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet)
2. ทำตามขั้นตอนให้มาเพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

**ตาราง 1-12** ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนและไดรเวอร์การพิมพ์

ระบบปฏิบัติการ	ไดรเวอร์การพิมพ์ (สำหรับ Windows หรือโปรแกรมติดตั้งบนหรับสำหรับ macOS)
Windows 7 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ “HP PCL 6” ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows 8 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ “HP PCL 6” ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows 8.1 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ “HP PCL-6” V4 ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows 10 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ “HP PCL-6” V4 ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2012 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2012 R2 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2016 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> แล้วใช้ในการติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับปัจจุบัน ให้ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp) สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการโคลอนด์และเซิร์ฟเวอร์และสำหรับการรองรับไดรเวอร์ HP UPD สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ ให้ไปที่ [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) ภายใต้อินโฟลิ้งค์ [ข้อมูลเพิ่มเติม](#) ให้คลิกลิ้งค์

ตาราง 1-13 ความต้องการของระบบขั้นต่ำ

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>• การเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่าย</li> <li>• เนื้อที่ว่างขนาด 2 กิกะไบต์ (GB) บนฮาร์ดดิสก์</li> <li>• 1 GB RAM (32 บิต) หรือ 2 GB RAM (64 บิต)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>• การเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่าย</li> <li>• เนื้อที่ว่างขนาด 1.5 กิกะไบต์ (GB) บนฮาร์ดดิสก์</li> </ul>



**หมายเหตุ:** โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ของ Windows จะติดตั้งบริการ HP Smart Device Agent Base ซึ่งมีขนาดไฟล์ประมาณ 100 KB บริการนี้มีหน้าที่เพียงอย่างเดียวคือจะคอยตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB ในทุกๆ ชั่วโมง และจะไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น หากระบบพบเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB ระบบก็จะพยายามค้นหาอินสแตนซ์ JetAdvantage Management Connector (JAMC) ในระบบเครือข่าย หากพบ JAMC ระบบจะอัปเดต HP Smart Device Agent Base เป็น Smart Device Agent เพิ่มรูปแบบอย่างปลอดภัยจาก JAMC ซึ่งเมื่ออัปเดตแล้วก็จะเปิดโอกาสให้มีการบันทึกเอกสารที่พิมพ์ลงในบัญชี Managed Print Services (MPS) อนึ่ง การดาวน์โหลดแพคเกจไดรเวอร์จากเว็บไซต์ hp.com และการติดตั้งไดรเวอร์นั้นผ่านวิธีการการเพิ่มเครื่องพิมพ์ จะไม่มีการติดตั้งบริการนี้

ในการถอนการติดตั้งบริการ ให้เปิด **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นเลือก **Programs** (โปรแกรม) หรือ **Programs and Features** (โปรแกรมและคุณลักษณะ) แล้วเลือก **Add/Remove Programs** (เพิ่มหรือเอาโปรแกรมออก) หรือ **Uninstall a Program** (ถอนการติดตั้งโปรแกรม) เพื่อลบบริการ ชื่อไฟล์คือ **HPSmartDeviceAgentBase**

## ขนาดของเครื่องพิมพ์

ตาราง 1-14 ขนาดสำหรับ E67650dh

มิติ	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
ความสูง	658 มม.	910 มม.
ความลึก	460 มม.	770 มม.
ความกว้าง	510 มม.	963 มม.
น้ำหนัก	28 กก.	

ตาราง 1-15 ขนาดสำหรับ E67660z

มิติ	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
ความสูง	820 มม.	1079 มม.
ความลึก	657 มม.	967 มม.
ความกว้าง	657 มม.	992 มม.
น้ำหนัก	36.6 กก.	

**ตาราง 1-16** ขนาดของถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น

มิติ	ขนาด
ความสูง	130 มม.
ความลึก	ถาดเปิด: 458 มม. ถาดเปิด: 770 มม.
ความกว้าง	ฝาเปิด: 510 มม. ฝาเปิด: 510 มม.
น้ำหนัก	6.3 กก.

**ตาราง 1-17** ขนาดสำหรับถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่นพร้อมขาตั้ง

มิติ	ขนาด
ความสูง	450 มม.
ความลึก	ถาดเปิด: 657 มม. ถาดเปิด: 948 มม.
ความกว้าง	ฝาเปิด: 510 มม. ฝาเปิด: 992 มม.
น้ำหนัก	18.6 กก.

**ตาราง 1-18** ขนาดสำหรับถาดป้อนกระดาษ 3 x 550 แผ่นพร้อมขาตั้ง

มิติ	ขนาด
ความสูง	450 มม.
ความลึก	ถาดเปิด: 657 มม. ถาดเปิด: 984 มม.
ความกว้าง	ฝาเปิด: 657 มม. ฝาเปิด: 992 มม.
น้ำหนัก	22.7 กก.

**ตาราง 1-19** ขนาดสำหรับถาดป้อนกระดาษความสูง (HCI) พร้อมแท่นวาง

มิติ	ขนาด
ความสูง	450 มม.

ตาราง 1-19 ขนาดสำหรับถอดป้อนกระดาษความสูง (HCI) พร้อมเท่านั้น (ต่อ)

มิติ	ขนาด
ความลึก	ถาดเปิด: 657 มม.
	ถาดเปิด: 967 มม.
ความกว้าง	ฝาเปิด: 657 มม.
	ฝาเปิด: 992 มม.
น้ำหนัก	25.2 กก.

## การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง

โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

**⚠ ข้อควรระวัง:** ข้อกำหนดทางไฟฟ้าขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่ายเครื่องพิมพ์ อย่าแปลงแรงดันไฟฟ้าในการใช้งาน เนื่องจากอาจทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย และสิ้นสุดการรับประกันเครื่องพิมพ์

## ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตาราง 1-20 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพแวดล้อม	ค่าที่แนะนำ	ค่าที่สามารถใช้ได้
อุณหภูมิ	17° ถึง 25°C	15° ถึง 32.5°C
ความชื้นสัมพัทธ์	ความชื้นสัมพัทธ์ 30% ถึง 70% (RH)	10% ถึง 80% RH

## การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์

สำหรับคำแนะนำการตั้งค่าพื้นฐาน โปรดดูคู่มือการติดตั้งฮาร์ดแวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม ให้ไปที่การสนับสนุน HP บนเว็บ

ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp) สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์ ค้นหาการสนับสนุนต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ





## 2 ถาดกระดาษ

- [บทนำ](#)
- [ใส่กระดาษในถาด 1](#)
- [ใส่กระดาษในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น](#)
- [ใส่กระดาษในถาดป้อนกระดาษความสูง 2,000 แผ่น](#)
- [ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย](#)
- [ใส่และพิมพ์ฉลาก](#)
- [กำหนดค่าแม่บล็อกซ์การเข็กระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น \(รุ่น Flow\)](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- [ติดตั้งและกำหนดค่า](#)
- [เรียนรู้และใช้](#)
- [การแก้ปัญหา](#)
- [ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)
- [เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน](#)
- [ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ](#)

## บทนำ

---



**ข้อควรระวัง:** ห้ามดึงขาอากาศกระดากมากกว่าหนึ่งจุดพร้อมกัน

ห้ามใช้อากาศกระดากเป็นขั้นบันได

เอามือออกจากอากาศกระดากขณะปิด

ต้องปิดอากาศทั้งหมดเมื่อเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์

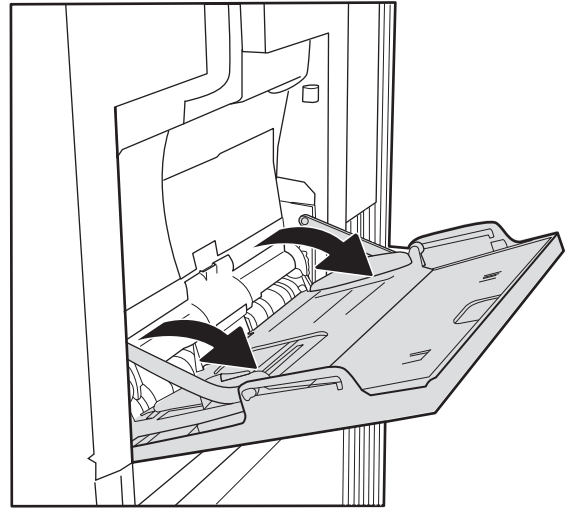
---

# ใส่กระดาษในถาด 1

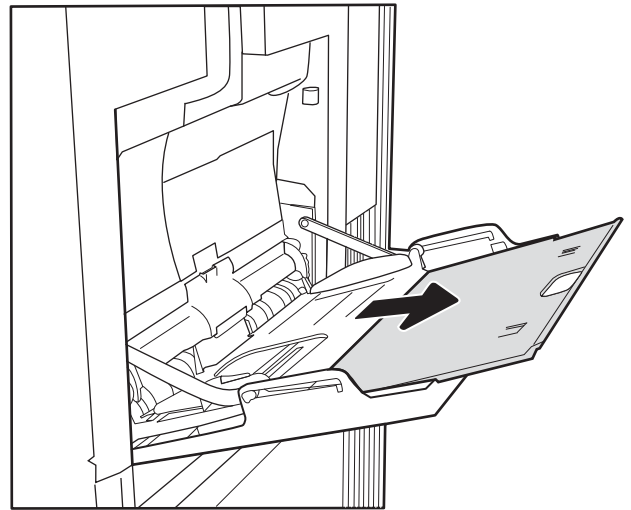
## บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษในถาด 1 ถาดนี้บรรจุกระดาษ 75 g/m<sup>2</sup> 100 แผ่น หรือซองจดหมาย 10 ซอง

1. เปิดถาด 1



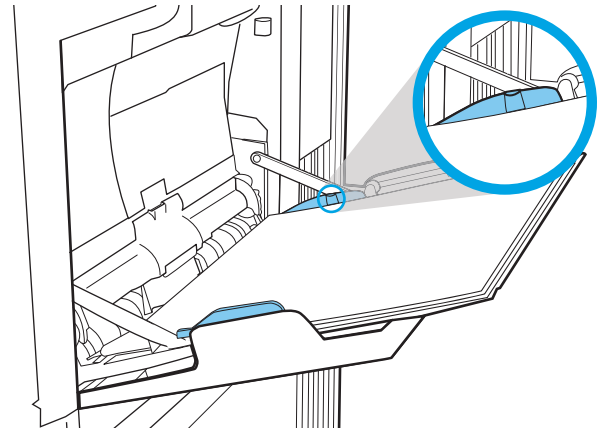
2. ดึงที่รองถาดกระดาษออกมาเพื่อรองรับกระดาษ



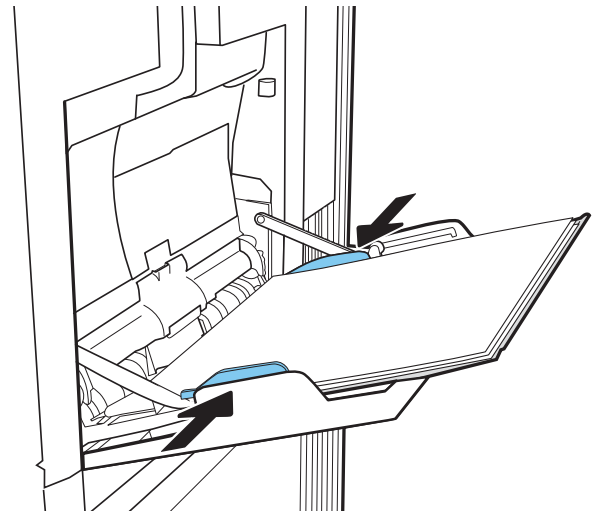
3. ใช้สลักปรับสีฟ้าเพื่อแยกตัวกั้นกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง แล้วใส่กระดาษในถาด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [ตาราง 2-1 การวางแนวกระดาษในถาด 1 ในหน้า 24](#)

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษอยู่ที่ขีดบนตัวกั้นกระดาษ

**หมายเหตุ:** ความสูงของปีกกระดาษสูงสุดคือ 10 มม. หรือกระดาษ 75 g/m<sup>2</sup> ประมาณ 100 แผ่น



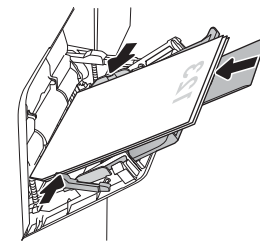
4. ใช้สลักปรับสีฟ้า ปรับตัวกั้นด้านข้างให้แตะกับปีกกระดาษ แต่อย่าทำให้กระดาษงอ



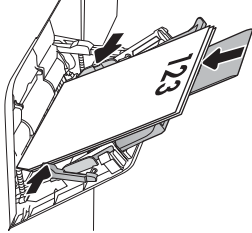
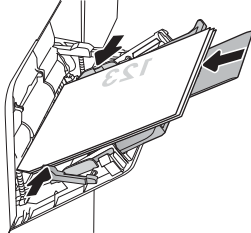
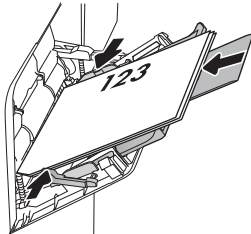
## การวางแนวกระดาษในถาด 1

ตาราง 2-1 การวางแนวกระดาษในถาด 1

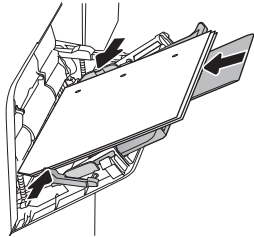
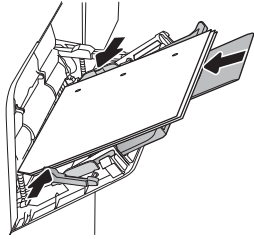
ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 มม.), 10 x 15 ซม., Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม., Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	คว่ำหน้าลง  ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์



ตาราง 2-1 การวางแนวกระดาษในถาด 1 (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม.	หงายหน้าขึ้น ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์ 
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 มม.), 10 x 15 ซม., Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม., Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์ 
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม.	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์ 

ตาราง 2-1 การวางแนวกระดาษในอาด 1 (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
กระดาษสำหรับเพิ่มเจาะ	แนวตั้งและแนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 มม.), 10 x 15 ซม., Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม., Japanese Postcard (Postcard (JIS)), Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์ 
กระดาษสำหรับเพิ่มเจาะ	แนวตั้งและแนวนอน	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม.	รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์ 

## ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในถาดด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับกรพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์


### เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. **ทำสำเนา/พิมพ์** หรือ **พิมพ์**
  - b. **จัดการถาด**
  - c. **โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก**
3. เลือก **เปิด** แล้วแตะปุ่ม **บันทึก** หรือคลิกปุ่ม **OK**

# ใส่กระดาษในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

## บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษลงในถาด 2 และถาดเสริม 550 แผ่น ถาดเหล่านี้บรรจุกระดาษ 75 g/m<sup>2</sup> 550 แผ่น

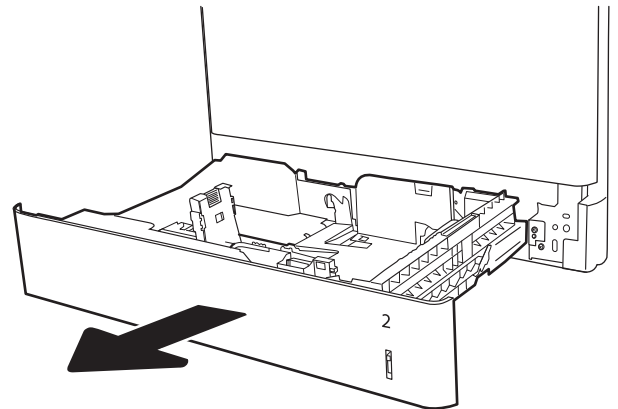
 **หมายเหตุ:** ขั้นตอนการใส่กระดาษสำหรับถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่นจะเหมือนกับถาด 2 แสดงเฉพาะถาด 2 เท่านั้น

 **หมายเหตุ:** ตัวกั้นกระดาษอาจถูกบล็อกก่อนใช้และอาจไม่สามารถปรับได้

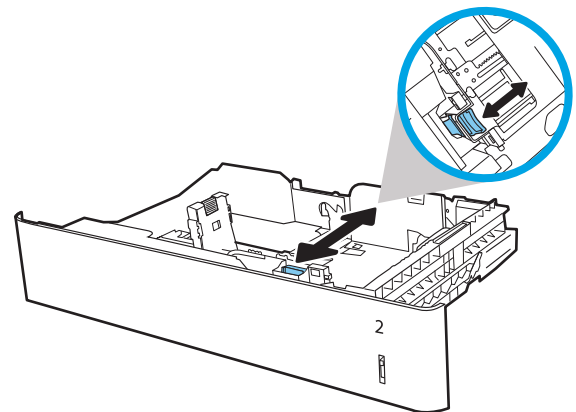
 **ข้อควรระวัง:** ห้ามดึงขยาถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

### 1. เปิดถาด

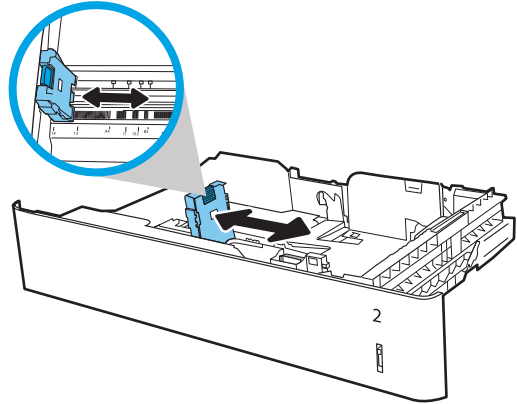
**หมายเหตุ:** ห้ามเปิดถาดนี้ขณะกำลังใช้งาน



### 2. ก่อนใส่กระดาษ ให้ปรับตัวปรับความกว้างกระดาษโดยการบีบคันโยกปรับตัวกั้นและเลื่อนตัวกั้นตามขนาดของกระดาษที่ใช้



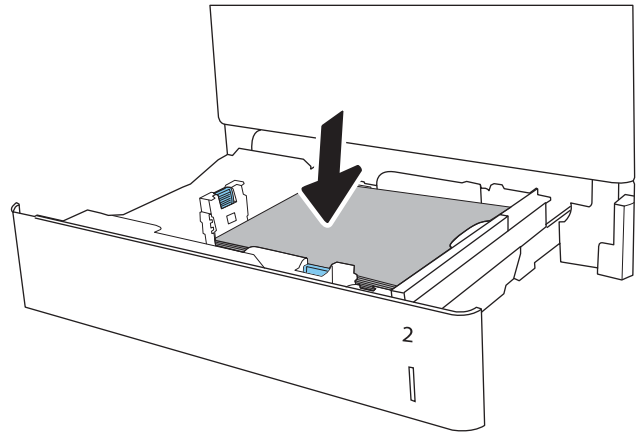
3. ปรับตัวกันความยาวกระดาษ โดยการบีบคันโยกปรับตัวกันและเลื่อนตัวกันให้ได้ตามขนาดของกระดาษที่ใช้



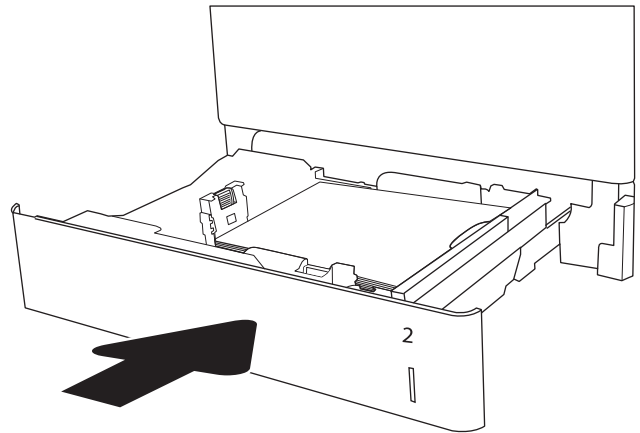
4. ใส่กระดาษลงในถาด ตรวจสอบกระดาษเพื่อตรวจสอบว่าตัวกันกระดาษเสมอพอดีกับขอบกระดาษ แต่ไม่ได้ทำให้กระดาษงอ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษถาด 2 และ ถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น ในหน้า 29](#)

**หมายเหตุ:** อย่าปรับตัวกันกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

**หมายเหตุ:** ในการป้องกันกระดาษคด ให้ปรับตัวกันกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง และห้ามใส่กระดาษจนล้นถาด ต้องแน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงกระดาษบรรจุเต็มถาด



5. ปิดถาด

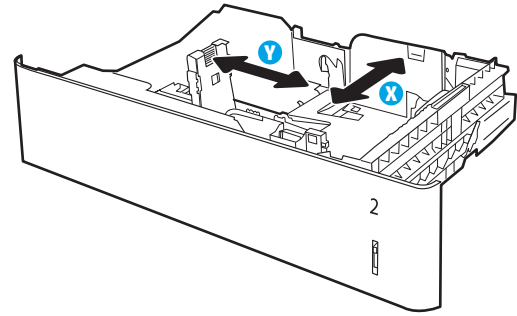


6. ข้อความการกำหนดค่าถาดจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์



7. เลือกปุ่ม **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบ หรือเลือกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น

สำหรับกระดาษขนาดที่กำหนดเอง ให้ระบุขนาด X และ Y สำหรับกระดาษ  
เมื่อมีข้อความปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์



8. เลือกประเภทและขนาดที่ถูกต้อง แล้วเลือกปุ่ม **OK**

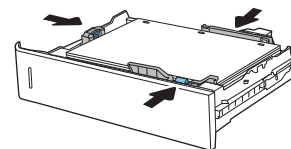
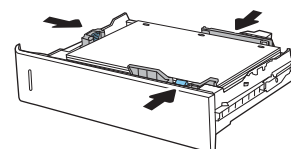
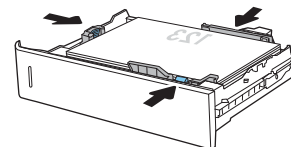
## การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 มม.), 10 x 15 ซม., Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม., Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านซ้ายของถาด
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 มม.), 10 x 15 ซม., Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม., Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด

ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวอน	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม.	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด
กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ	แนวตั้งและแนวอน	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8.5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 มม.), 10 x 15 ซม., Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม., Double Japan Postcard Rotated (Double Postcard (JIS))	รูหันไปทางด้านหลังของถาด
กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ	แนวตั้งและแนวอน	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, Executive, Oficio (8.5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 มม., 16K 184 x 260 มม., 16K 197 x 273 มม.	รูหันไปทางด้านหลังของถาด



### ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในถาดด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับกรพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้นู๊ตควบคุมเครื่องพิมพ์

### เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน การตั้งค่า และจากนั้นเลือกไอคอน การตั้งค่า
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้

- a. ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
  - b. จัดการถาด
  - c. โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
3. เลือก **เปิด** แล้วแตะปุ่ม **บันทึก** หรือกดปุ่ม **OK**

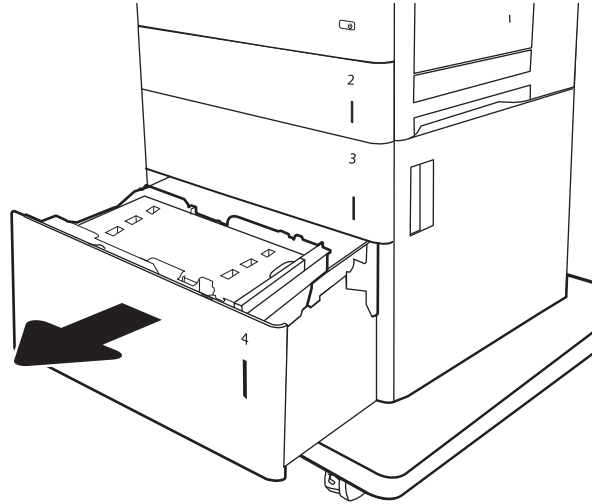
# ใส่กระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น

## บทนำ

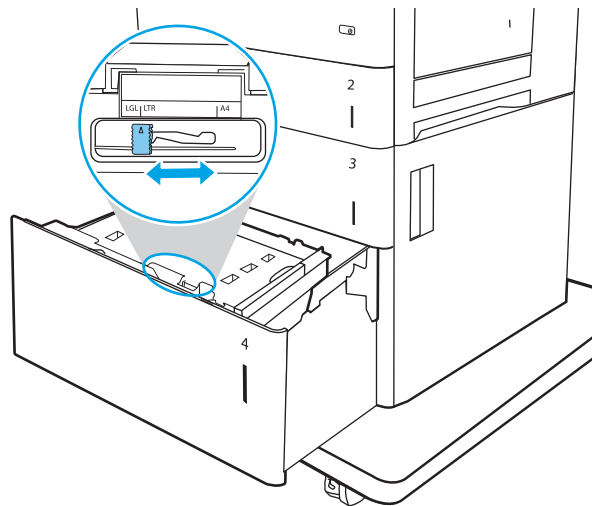
ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง ถาดนี้บรรจุกระดาษ 75 g/m<sup>2</sup> ได้ 2,000 แผ่น

### 1. เปิดถาด

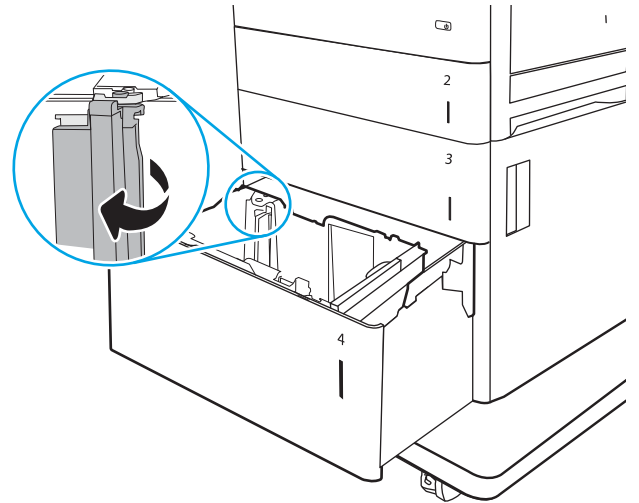
หมายเหตุ: ห้ามเปิดถาดนี้ขณะกำลังใช้งาน



### 2. ก่อนใส่กระดาษ ให้ปรับตัวปรับความกว้างกระดาษโดยการบีบคันโยกปรับตัวกั้นและเลื่อนตามขนาดของกระดาษที่ใช้

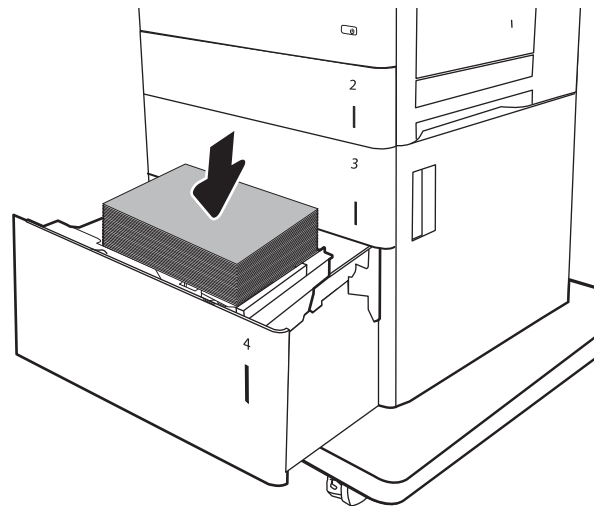


3. หมุนคันโยกหยุดกระดาษให้ได้ตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับกระดาษที่ใช้

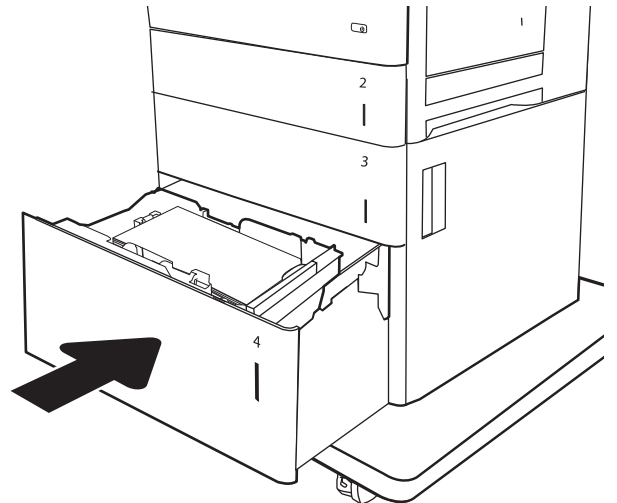


4. ใส่กระดาษลงในถาด ตรวจสอบกระดาษเพื่อตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษเสมอพอดีกับขอบกระดาษ แต่ไม่ได้ทำให้กระดาษงอ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [ตาราง 2-3 การวางแนวกระดาษในถาดป้อนกระดาษความสูง](#) ในหน้า 34

**หมายเหตุ:** ในการป้องกันกระดาษติด ให้ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง และห้ามใส่กระดาษจนสั้นถาด ต้องแน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงกระดาษบรรจุเต็มถาด



5. ปิดถาด

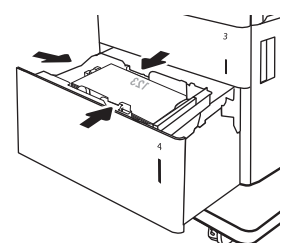
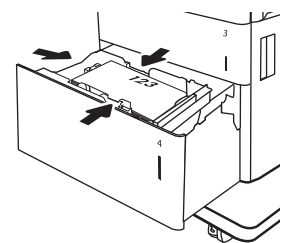
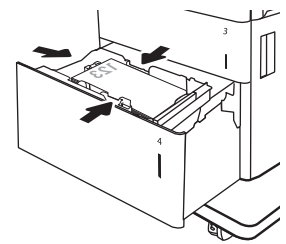
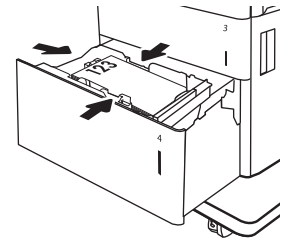


6. ข้อความการกำหนดค่าอาจจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
7. เลือกปุ่ม **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบ หรือเลือกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น

## การวางแนวกระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง

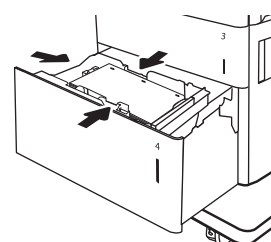
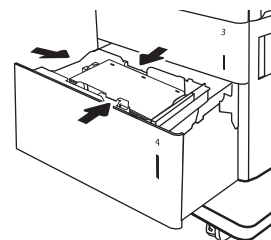
ตาราง 2-3 การวางแนวกระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, A4	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านซ้ายของถาด
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, A4	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านซ้ายของถาด
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, A4	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, A4	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของถาด



**ตาราง 2-3** การวางแนวกระดาษในถาดป้อนกระดาษความจุสูง (ต่อ)

ชนิดกระดาษ	การวางแนวภาพ	โหมดพิมพ์สองด้าน	ขนาดกระดาษ	วิธีการใส่กระดาษ
กระดาษสำหรับเพิ่มเจาะ	แนวตั้งและแนวนอน	การพิมพ์ด้านเดียว	Letter, Legal, A4	รู้นับไปทางด้านหลังของถาด
กระดาษสำหรับเพิ่มเจาะ	แนวตั้งและแนวนอน	การพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	Letter, Legal, A4	รู้นับไปทางด้านหลังของถาด



**ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น**

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในถาดด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

**เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์**

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน การตั้งค่า และจากนั้นเลือกไอคอน การตั้งค่า
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
  - b. จัดการถาด
  - c. โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
3. เลือก เปิด แล้วแตะปุ่ม บันทึก หรือกดปุ่ม OK

# ใส่และพิมพ์ของจดหมาย

## บทนำ


ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการพิมพ์และใส่ของจดหมาย ใช้ถาด 1 เท่านั้นในการพิมพ์บนของจดหมาย ถาด 1 บรรจุของจดหมาย 10 ของ

ในการพิมพ์ของจดหมายโดยใช้ตัวเลือกป้อนด้วยตนเอง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ แล้วใส่ของจดหมายลงในถาดหลังจากส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แล้ว

## พิมพ์ของจดหมาย

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

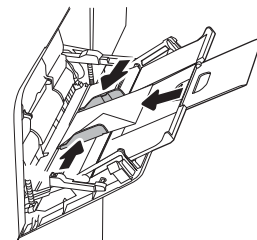
 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกที่ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. ในรายการครอบคาง **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับของจดหมาย
5. ในรายการครอบคาง **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ของจดหมาย**
6. ในรายการครอบคาง **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**
7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

## การวางแนวของจดหมาย

ถาด	ขนาดของจดหมาย	วิธีการใส่
ถาด 1	ของจดหมาย #9, ของจดหมาย #10, ของจดหมาย Monarch, ของจดหมาย B5, ของจดหมาย C5, ของจดหมาย C6, ของจดหมาย DL	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหน้าของเครื่องพิมพ์





# ใส่และพิมพ์ฉลาก

## บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการพิมพ์และใส่ฉลาก

ในการพิมพ์บนแผ่นฉลาก ให้ใช้ฉลาก 2 หรือหนึ่งในฉลาก 550 แผ่น ฉลาก 1 ไม่รองรับฉลาก

ในการพิมพ์ฉลากโดยใช้ตัวเลือกป้อนด้วยตนเอง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ แล้วใส่ฉลากลงในถาดหลังจากส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แล้ว เมื่อใช้ป้อนด้วยตนเอง เครื่องพิมพ์จะรอพิมพ์งานจนกว่าจะตรวจพบว่ามีการเปิดถาดแล้ว

## ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์



**หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น



**หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากแอปหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. ในรายการครอบลาวน **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับแผ่นฉลาก
5. ในรายการครอบลาวน **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ฉลาก**
6. ในรายการครอบลาวน **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**

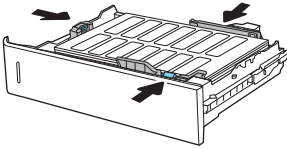


**หมายเหตุ:** เมื่อใช้การป้อนด้วยตนเอง เครื่องพิมพ์จะพิมพ์จากถาดที่มีหมายเลขค่าสูงสุดซึ่งถูกกำหนดค่าสำหรับขนาดของกระดาษที่ถูกต้อง ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องระบุถาด ตัวอย่างเช่น หากกำหนดค่าถาด 2 สำหรับฉลาก เครื่องพิมพ์จะพิมพ์จากถาด 2 หากติดตั้งและกำหนดค่าถาด 3 ไว้สำหรับฉลาก แต่ไม่มีการกำหนดค่าถาด 2 สำหรับฉลาก เครื่องพิมพ์จะพิมพ์จากถาด 3

7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

## การวางแนวฉลาก

ภาค	วิธีการใส่ฉลาก
ภาค 2 และภาคบรรจุกระดาษ 550 แผ่น	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านขวาของเครื่องพิมพ์



The diagram shows a perspective view of a paper tray. Three black arrows indicate the correct orientation for paper insertion: one arrow points to the top edge of the tray, another points to the right side edge, and a third points to the front edge. This indicates that the paper should be placed with its top edge facing up, its right side facing right, and its front edge facing forward.

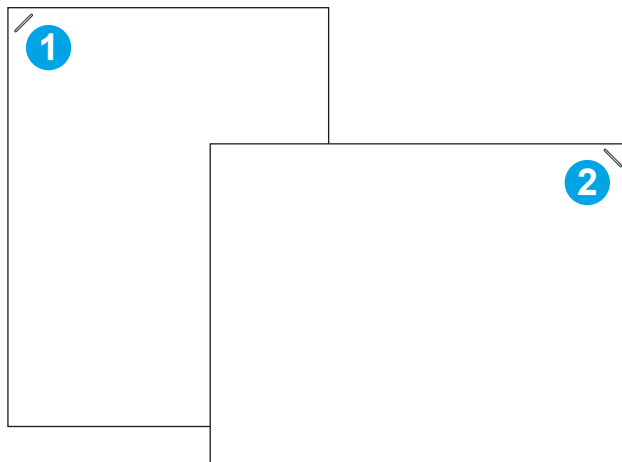
## กำหนดค่าแม่ล้อยกซ์การเย็บกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น (รุ่น Flow)

แม่ล้อยกซ์การเย็บกระดาษสามารถเย็บเล่มเอกสารที่มุมบนซ้ายหรือบนขวา และสามารถเรียงกระดาษได้ถึง 900 แผ่นในสามถาดกระดาษออก ถาดกระดาษออกมีตัวเลือกการกำหนดค่าสามโหมด: โหมดอุปกรณ์เรียงกระดาษ, โหมดแม่ล้อยกซ์ หรือโหมดการแลกเปลี่ยนพิมพ์

- [กำหนดค่าตำแหน่งเย็บเริ่มต้น](#)
- [กำหนดค่าโหมดการทำงาน](#)

### กำหนดค่าตำแหน่งเย็บเริ่มต้น

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **จัดการอุปกรณ์เย็บเล่ม/เรียงกระดาษ**
  - b. **เย็บกระดาษ**
3. เลือกตำแหน่งเย็บจากรายการตัวเลือก แล้วแตะปุ่ม **บันทึก** มีตัวเลือกดังต่อไปนี้:
  - **None (ไม่มี):** ไม่มีการเย็บกระดาษ
  - **ซ้ายหรือขวาบน:** หากเอกสารมีการวางแนวกระดาษตามแนวตั้ง จะเย็บเล่มที่มุมบนซ้ายของด้านสั้นของกระดาษ หากเอกสารมีการวางแนวกระดาษตามแนวนอน จะเย็บเล่มที่มุมบนขวาของด้านยาวของกระดาษ
  - **ซ้ายบน:** เย็บเล่มที่มุมบนซ้ายของด้านสั้นของกระดาษ
  - **ขวาบน:** เย็บเล่มที่มุมบนขวาของด้านยาวของกระดาษ



1	มุมบนซ้ายของขอบด้านสั้นของกระดาษ
2	มุมบนขวาของขอบด้านยาวของกระดาษ

### กำหนดค่าโหมดการทำงาน

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อกำหนดค่าวิธีการที่เครื่องพิมพ์เรียงงานในถาดกระดาษออก

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. **จัดการอุปกรณ์เขียนเล่ม/เรียงกระดาษ**
  - b. **โหมดการทำงาน**
3. เลือกโหมดจากรายการตัวเลือก แล้วเลือกปุ่ม **บันทึก** มีตัวเลือกดังนี้
  - **ผลลัพธ์:** เครื่องพิมพ์จะส่งงานไปยังถาดกระดาษออกแยกตามผู้ที่ส่งงาน
  - **อุปกรณ์เรียงกระดาษ:** เครื่องพิมพ์จะเรียงงานในถาดกระดาษจากด้านล่างถึงด้านบน
  - **การแยกงานพิมพ์:** เครื่องพิมพ์จะส่งงานไปยังถาดกระดาษออกแยกตามฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ เช่น งานพิมพ์, งานทำสำเนา หรืองานโทรสาร

ในการกำหนดค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ HP สำหรับโหมดการทำงานที่เลือกไว้ ให้ทำตามทำขั้นตอนต่อไปนี้:

### Windows® 7

1. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่ และเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายแล้ว
2. เปิดเมนู Start (เริ่ม) ของ Windows® แล้วคลิก **Devices and Printers** (อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์)
3. คลิกขวาที่ชื่อเครื่องพิมพ์ จากนั้น เลือก **Printer Properties** (คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์)
4. คลิกที่แท็บ **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)
5. เลือก **Update Now** (อัปเดตทันที) หรือในเมนูดรอปดาว์นถัดจาก **Automatic Configuration** (ค่าคอนฟิกูเรชันอัตโนมัติ) ให้เลือก **Update Now** (อัปเดตทันที)

### Windows® 8.0, 8.1 และ 10

1. คลิกขวาที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ
2. เลือกแผงควบคุม ภายใต้ **ฮาร์ดแวร์และเสียง** ให้เลือก **ดูอุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**
3. คลิกขวาที่ชื่อเครื่องพิมพ์ จากนั้น เลือก **Printer Properties** (คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์)
4. คลิกที่แท็บ **Device Settings** (การตั้งค่าอุปกรณ์)
5. เลือก **Update Now** (อัปเดตทันที) หรือในเมนูดรอปดาว์นถัดจาก **Automatic Configuration** (ค่าคอนฟิกูเรชันอัตโนมัติ) ให้เลือก **Update Now** (อัปเดตทันที)



**หมายเหตุ:** ไดรเวอร์ V4 ที่ใหม่กว่าไม่รองรับ **Update Now** (อัปเดตทันที) สำหรับไดรเวอร์เหล่านี้ ให้ทำ **หนึ่ง** ในขั้นตอนต่อไปนี้:

- กำหนดค่าโหมดการทำงานด้วยตนเองภายใต้ **Accessory Output Bin** (อุปกรณ์เสริมถาดกระดาษออก) หากอยู่ในรายการ
- หยุดและรีสตาร์ทตัวจัดคิวงานพิมพ์
  - a. คลิกปุ่ม **Start** (เริ่ม) (หรือเปิดช่องค้นหา)
  - b. พิมพ์ `services.msc` และกดปุ่ม **Enter**

- c. คลิกขวาที่ **Print Spooler** (ตัวจัดคิวงานพิมพ์) ในรายการของบริการ และเลือก **Stop** (หยุด)
  - d. คลิกขวาที่ **Print Spooler** (ตัวจัดคิวงานพิมพ์) อีกครั้ง และเลือก **Start** (เริ่ม)
- ปิดและรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

## macOS

1. จากเมนู Apple ให้คลิก **System Preferences** (การตั้งค่าระบบ)
2. เลือก **Print & Scan** (พิมพ์และสแกน) (หรือ **Printers & Scanners** (เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน))
3. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วเลือก **Options & Supplies** (ตัวเลือกและอุปกรณ์สิ้นเปลือง) เลือก **Driver** (ไดรเวอร์)
4. กำหนดค่า **Accessory Output Mode** (โหมดการกระจายออกอุปกรณ์เสริม) ด้วยตนเอง หากมี หรือหากไม่มี โหมดการทำงานนี้จะถูกกำหนดค่าในขณะที่ทำการพิมพ์



# 3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

- [สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน](#)
- [เปลี่ยนตลับหมึก](#)
- [เปลี่ยนชุดรวบรวมหมึก](#)
- [การเปลี่ยนตลับขวดเย็บกระดาษ](#)

## ถ้ารับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

# สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

## การสั่งซื้อ

ติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจาก HP




# เปลี่ยนตลับผงหมึก


## ข้อมูลตลับผงหมึก

เครื่องพิมพ์นี้จะแสดงเมื่อระดับตลับผงหมึกต่ำหรือต่ำมาก อาการใช้งานจริงของตลับผงหมึกที่เหลืออยู่อาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมตลับผงหมึกสำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้

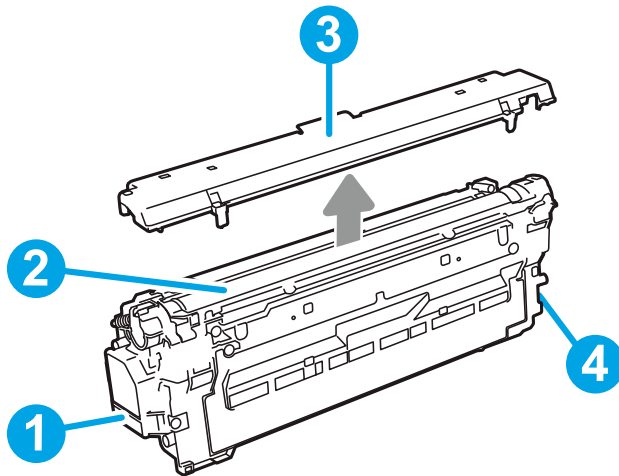
เครื่องพิมพ์นี้ใช้สี 4 สี และมีตลับผงหมึกแยกสำหรับแต่ละสี สีเหลือง (Y), สีชมพู (M), สีฟ้า (C) และสีดำ (K) มีตลับผงหมึกภายในฝาด้านหน้า

 **หมายเหตุ:** ตลับผงหมึก High Yield มีผงหมึกมากกว่าตลับหมึกมาตรฐานสำหรับจำนวนหน้ามากขึ้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies)

ห้มนำตลับผงหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์จนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยน

 **ข้อควรระวัง:** เพื่อป้องกันความเสียหายต่อตลับหมึกพิมพ์ อย่าให้ตลับหมึกพิมพ์ถูกแสงเกิน 2-3 นาที หากต้องถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์เป็นระยะเวลานาน ให้คลุมครีมน์สภาพสีเขียวไว้

ภาพประกอบต่อไปนี้จะแสดงส่วนประกอบตลับผงหมึก



ตาราง 3-1 ถ้อยอธิบายตลับผงหมึก

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบตลับผงหมึก
1	มือจับ
2	ครีมน์สภาพ
3	ชิลด์ป้องกัน
4	ชิพหน่วยความจำ

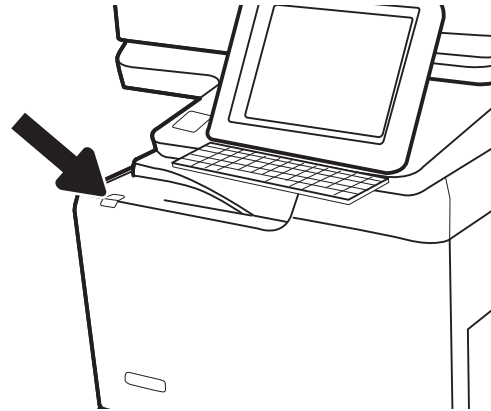
 **ข้อควรระวัง:** หากผงหมึกเประอะเปื้อนเสื้อผ้าของคุณ ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดออกและซักเสื้อผ้าในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกซึมเข้าไปในเนื้อผ้า

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้วอยู่ในกล่องตลับผงหมึก

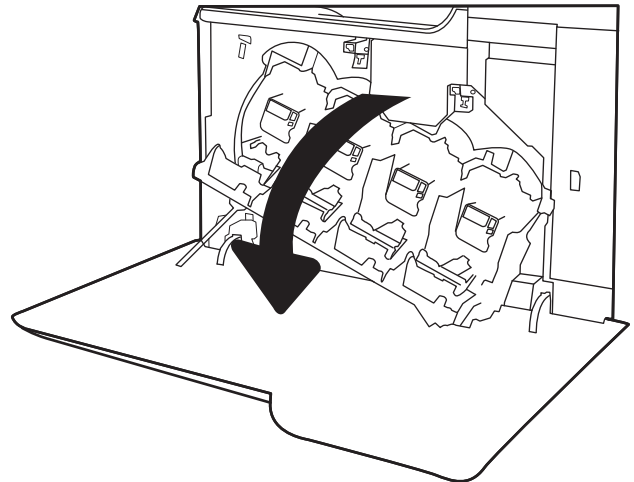
## ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อตลับหมึกถึงสถานะเหลือน้อยมาก ข้อความจะปรากฏบนแผงควบคุม และฝาด้านหน้าจะปลดล็อกเพื่อให้เข้าถึงตลับหมึกได้

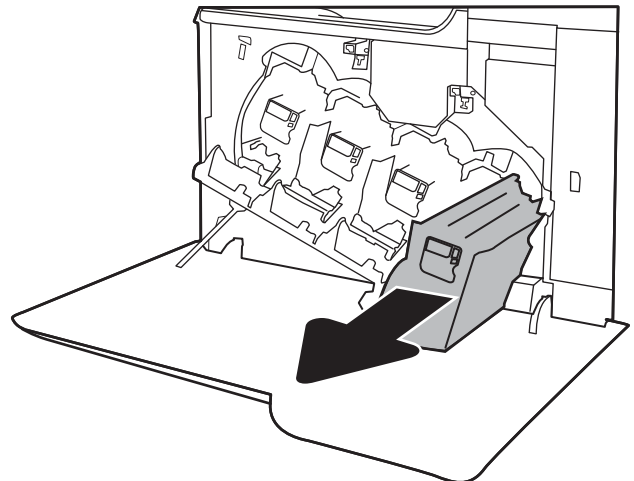
1. กดปุ่มปลดฝาตลับหมึกเพื่อเปิดฝา



2. เปิดฝาด้านหน้า

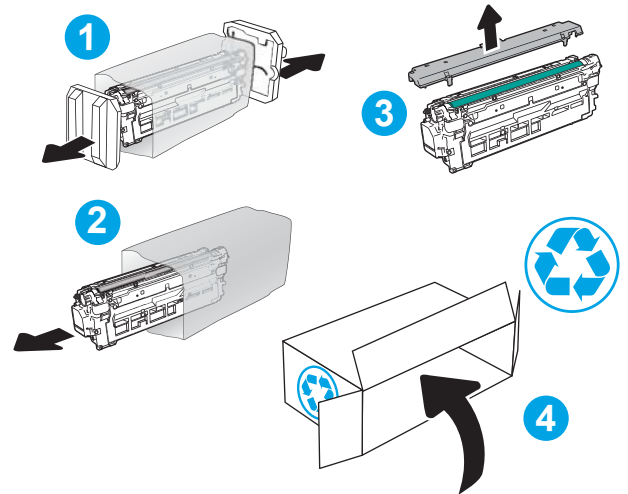


3. จับที่ตัวจับของตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว และดึงออกมา



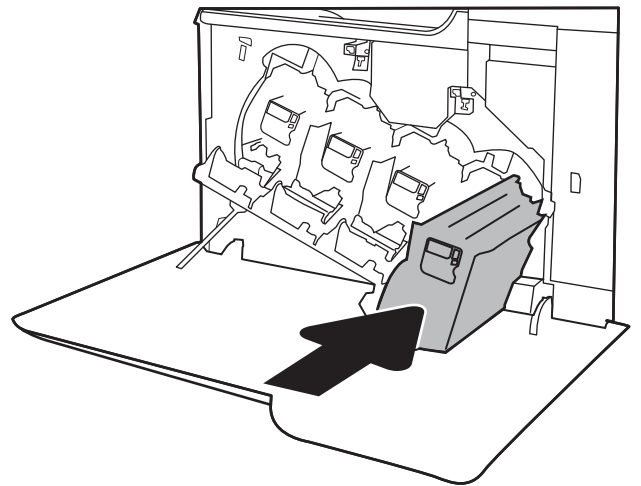
4. นำดรัมลับหมึกใหม่ออกจากบรรจุภัณฑ์โดยถอดฝาปิดพลาสติก นำดรัมลับหมึกออกจากถุงพลาสติก แล้วถอดรีดค์ป้องกันสีส้อมออก เก็บบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดไว้สำหรับการรีไซเคิลดรัมลับหมึกที่ใช้แล้ว

**หมายเหตุ:** หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับดรัมส่งภาพสีเขียว รอยนิ้วมือที่ดรัมส่งภาพอาจก่อให้เกิดข้อบกพร่องของการพิมพ์

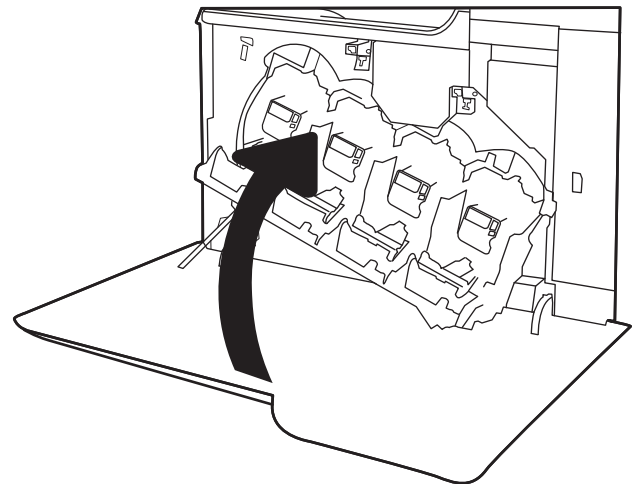


5. รองรับด้านล่างของดรัมลับหมึกด้วยมือข้างหนึ่ง ในขณะที่จับมือของดรัมลับหมึกด้วยมืออีกข้างหนึ่ง จัดแนวดรัมลับหมึกให้ตรงช่องบนชั้น แล้วใส่ดรัมลับหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:** หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับดรัมส่งภาพสีเขียว รอยนิ้วมือที่ดรัมส่งภาพอาจก่อให้เกิดข้อบกพร่องของการพิมพ์



6. ปิดฝาด้านหน้า



## เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก

เมื่อชุดรวบรวมผงหมึกเต็มและจำเป็นต้องเปลี่ยน ข้อความจะปรากฏบนแผงควบคุม และฝาด้านหน้าจะปลดล็อกเพื่อให้เข้าถึงชุดรวบรวมผงหมึกได้

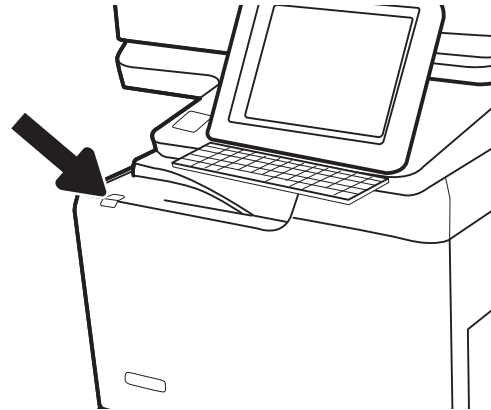


**หมายเหตุ:** ชุดรวบรวมผงหมึกถูกออกแบบสำหรับใช้ครั้งเดียว อย่าพยายามเทผงหมึกออกจากชุดรวบรวมผงหมึกและนำกลับมาใช้ใหม่ การดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้ผงหมึกและภายในเครื่องพิมพ์ ซึ่งจะทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง หลังจากการใช้ ให้ส่งคืนชุดรวบรวมผงหมึกให้กับโครงการ Planet Partners ของ HP เพื่อรีไซเคิล

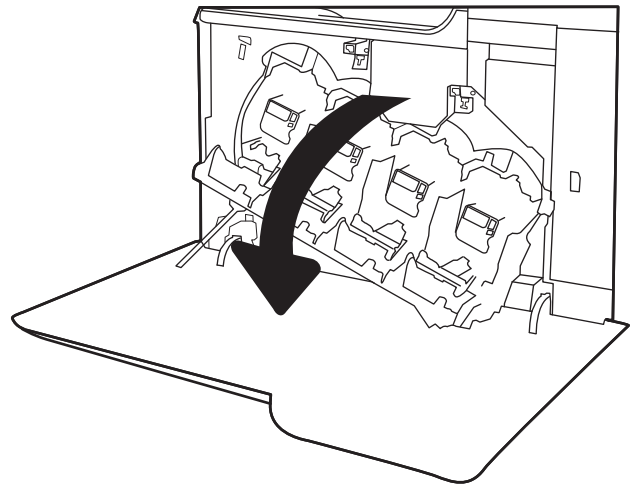


**ข้อควรระวัง:** หากผงหมึกประอะเปื้อนเสื้อผ้าของคุณ ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดออกและซักเสื้อผ้าในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกซึมเข้าไปในเนื้อผ้า

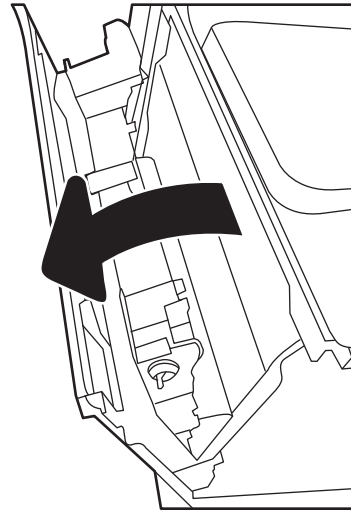
1. กดปุ่มปลดฝาตัวหมึกเพื่อปลดฝาด้านหน้า



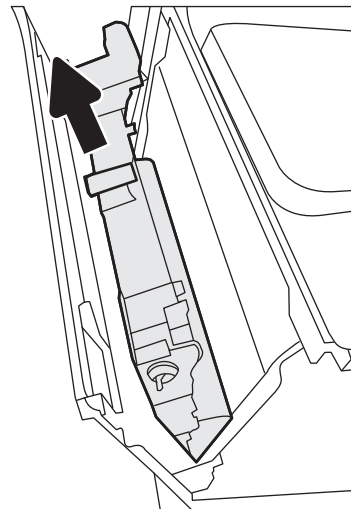
2. เปิดฝาด้านหน้า



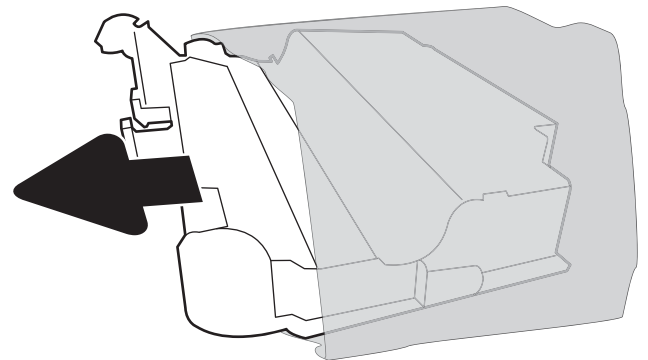
3. เปิดฝาปิดด้านซ้าย



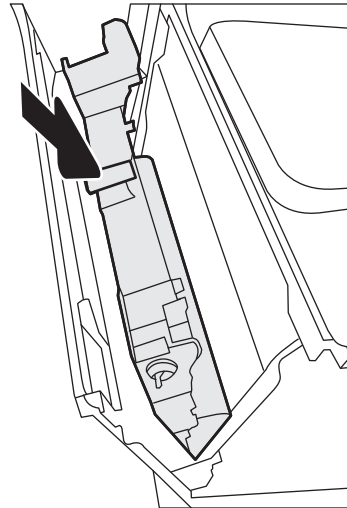
4. จับด้านบนของชุดรวบรวมผงหมึก และดึงออกจากเครื่องพิมพ์



5. นำชุดรวบรวมผงหมึกใหม่ออกจากบรรจุภัณฑ์



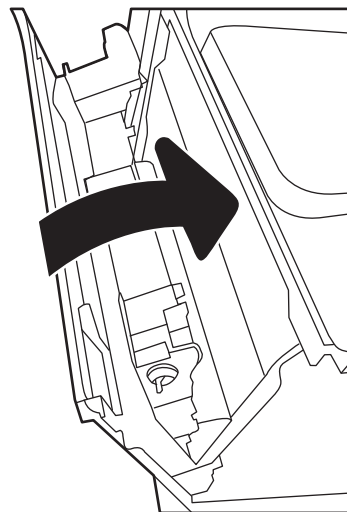
6. ดัดตั้งชุดใหม่เข้าไปในเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบว่าชุดรวบรวมผงหมึกแน่นเข้าที่



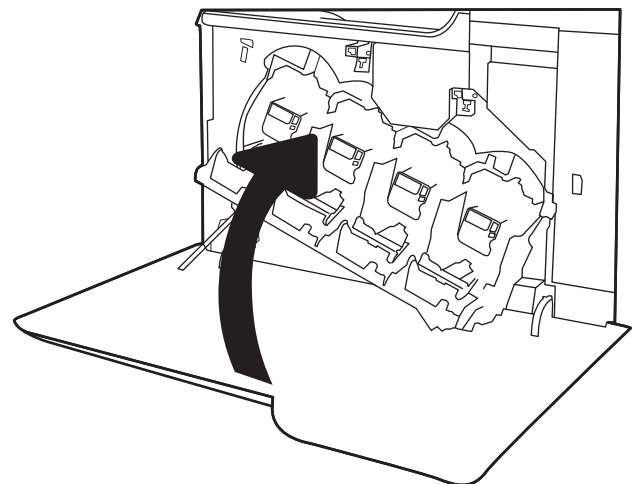
7. ปิดฝาปิดด้านซ้าย

**หมายเหตุ:** หากชุดรวบรวมผงหมึกไม่ได้ติดตั้งอย่างถูกต้อง ฝาด้านซ้ายจะปิดไม่สนิท

ในการรีเซ็ตชุดรวบรวมผงหมึกที่ใช้แล้ว ให้ทำตามคำแนะนำที่ห้มาพร้อมกับชุดรวบรวมผงหมึกใหม่



8. ปิดฝาด้านหน้า



# การเปลี่ยนถัปลวดเย็บกระดาษ

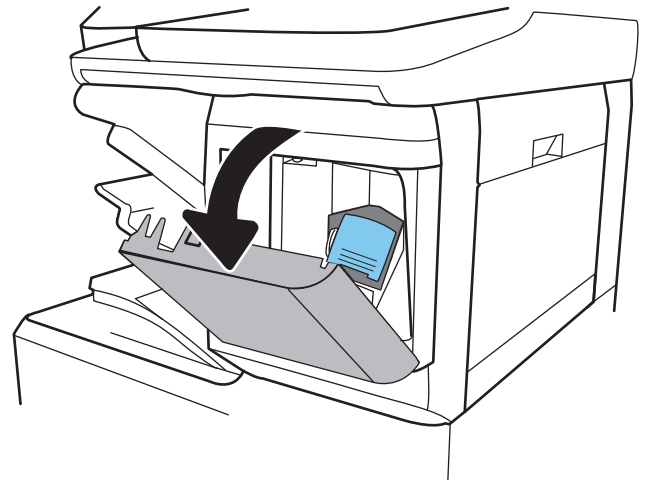
## บทนำ

ข้อมูลให้คำแนะนำในการเปลี่ยนถัปลวดเย็บกระดาษ

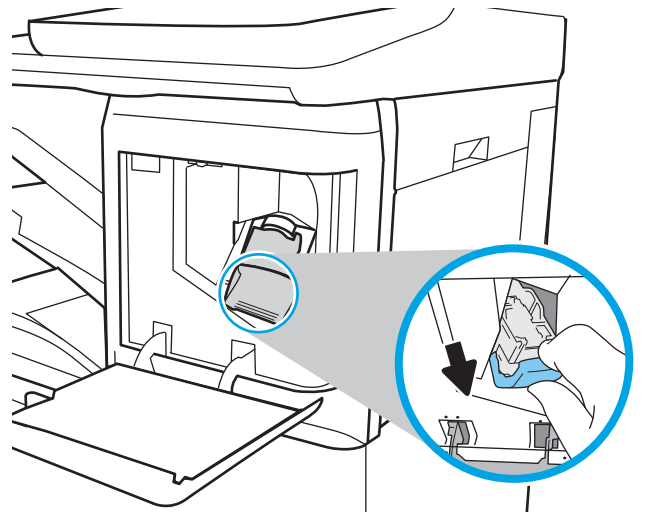
## การเปลี่ยนถัปลวดเย็บกระดาษ

### 1. เปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ

**หมายเหตุ:** การเปิดฝาดัปลวดเย็บกระดาษจะทำให้อุปกรณ์เย็บเล่มไม่ทำงาน



### 2. ดึงมือจับสับนั้แทนถัปลวดเย็บลง แล้วดึงถัปลวดเย็บออกมาตรงๆ

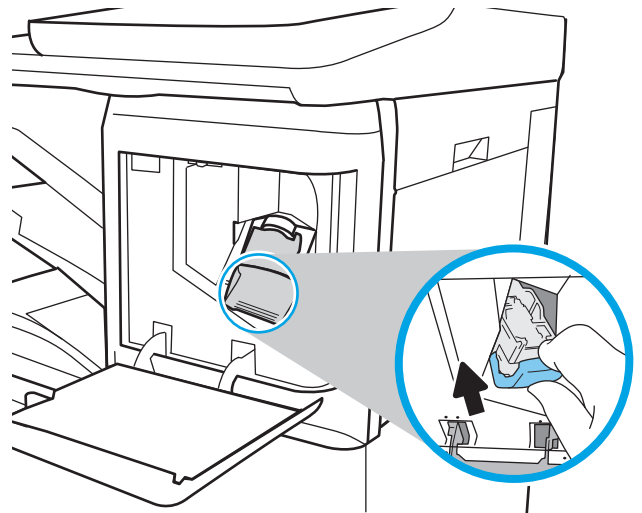


### 3. ยกถัปลวดเย็บทั้งหมดขึ้นเพื่อถอดออกจากแท่นถัปลวดเย็บ

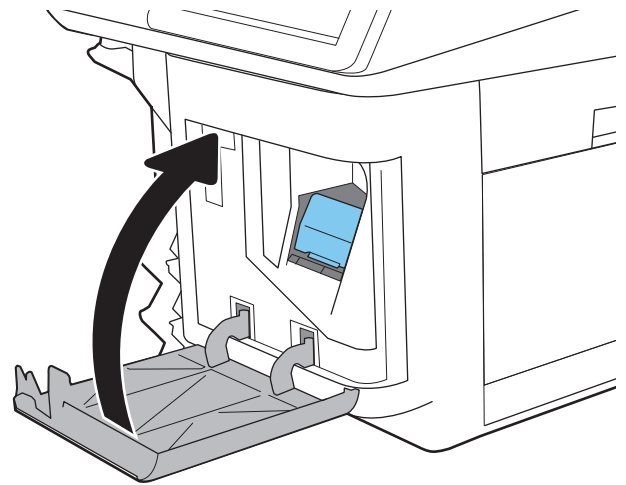
**สิ่งสำคัญ:** อย่าทิ้งแท่นถัปลวดเย็บทั้งหมด คุณจะใช้ในการบรรจุถัปลวดเย็บใหม่

### 4. ใส่ถัปลวดเย็บใหม่เข้าไปในแท่นถัปลวดเย็บ

5. ใส่แท่นเลื่อนลวดเข็มกลับเข้าไปในอุปกรณ์เข็มเล่ม และกดมือจับสีเข้าไปจนกระทั่งล็อกเข้าที่



6. ปิดฝาอุปกรณ์เข็มกระดาษ





## 4 พิมพ์

- [งานพิมพ์ \(Windows\)](#)
- [พิมพ์งาน \(macOS\)](#)
- [จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว](#)
- [โซลูชันการพิมพ์มือถือ](#)
- [พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB](#)
- [พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง \(แบบใช้สาย\)](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- คัดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยของซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ


# งานพิมพ์ (Windows)


## วิธีการพิมพ์ (Windows)

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ Windows

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ ในการเปลี่ยนการตั้งค่า ให้คลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

---

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยังอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อป ในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้คลิกปุ่มวิธีใช้ (?) ในไดรเวอร์การพิมพ์


---


3. คลิกแท็บในไดรเวอร์การพิมพ์เพื่อกำหนดตัวเลือกที่ใช้ได้ ตัวอย่างเช่น ตั้งค่าการวางแนวกระดาษในแท็บ **Finishing** (ตกแต่ง) และตั้งค่าแหล่งกระดาษ, ประเภทกระดาษ, ขนาดกระดาษ และการตั้งค่าคุณภาพในแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อกลับไปที่ยกส่งได้ของ **Print** (พิมพ์) เลือกจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์จากหน้าจอ
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

## พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านอัตโนมัติติดตั้งไว้ หากเครื่องพิมพ์ไม่มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านอัตโนมัติติดตั้ง หรือในการพิมพ์ด้วยกระดาษประเภทที่อุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านไม่สนับสนุน ให้พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอื่นที่อธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อป ในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอรูเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์


3. คลิกแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือก **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน** คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

## พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ หรือเพื่อพิมพ์บนกระดาษที่อุปกรณ์พิมพ์สองด้านไม่รองรับ

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น


 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอื่นที่อธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อป ในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอรูเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือก **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง)** แล้วคลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน
6. นำปีกกระดาษที่พิมพ์แล้วจากถาดกระดาษออก และใส่ในถาด 1
7. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้เลือกปุ่มที่เหมาะสมบนแถบควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

## พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่คุณสามารถหาได้ในด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อป ในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นจากรายการ **Pages per sheet** (จำนวนหน้าต่อแผ่น)
5. เลือกตัวเลือก **พิมพ์ขอบหน้า**, **ลำดับหน้า** และ **การวางแนวกระดาษ** ที่ถูกต้อง คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
6. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

## เลือกประเภทกระดาษ (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่คุณสามารถหาได้ในด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อป ในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. เลือกประเภทกระดาษจากรายการดรอปดาวน์ **Paper type** (ประเภทกระดาษ)
5. คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

หากขาดต้องมีการกำหนดค่า ข้อความที่กำหนดค่าจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

6. ใส่วางกระดาษตามประเภทและขนาดที่ระบุไว้ลงในถาด แล้วปิดถาด
7. เลือกปุ่ม **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบ หรือเลือกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น
8. เลือกประเภทและขนาดที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่ม **OK**

## งานพิมพ์อื่นๆ

ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการพิมพ์งานเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ช็อดคัทหรือค่าวงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

# พิมพ์งาน (macOS)

## วิธีการพิมพ์ (macOS)


ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ macOS


1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วเลือกเมนูอื่นๆ เพื่อปรับการตั้งค่าการพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

## พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (macOS)

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้งานได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกตัวเลือกการเชื่อมต่อจากรายการครอบค้อน **Two-Sided** (สองด้าน)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

## พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (macOS)

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้งานได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. คลิกช่อง **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง) และเลือกตัวเลือกการเชื่อมต่อ
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)
6. ไปที่เครื่องพิมพ์ แล้วหยิบกระดาษเปล่าที่อยู่ในถาด 1 ออก

7. รับปึกกระดาษที่พิมพ์จากถาดกระดาษออก และนำไปใส่โดยคว่ำด้านที่พิมพ์ลงในถาดป้อนกระดาษ
8. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้เลือกปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

## พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว (macOS)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)



**หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. จากรายการครอบปาดาน **Pages per Sheet** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกจำนวนหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ในแต่ละแผ่น
5. ในพื้นที่ **Layout Direction** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกลำดับและการจัดวางหน้าต่างๆ ลงในหน้ากระดาษ
6. จากเมนู **Borders** (ขอบ) ให้เลือกประเภทของขอบที่จะพิมพ์ให้กับแต่ละหน้า
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

## เลือกประเภทกระดาษ (macOS)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือเมนู **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)



**หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกจากตัวเลือก **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)



**หมายเหตุ:** รายการนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่ บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

- **Media Type** (ประเภทวัสดุพิมพ์): เลือกตัวเลือกสำหรับประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์
  - **Print Quality** (คุณภาพการพิมพ์): เลือกระดับความละเอียดสำหรับงานพิมพ์
  - **Edge-To-Edge Printing** (การพิมพ์แบบจรดขอบ): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ให้ใกล้กับขอบกระดาษ
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

## งานพิมพ์อื่นๆ

ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการพิมพ์งานเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ชื่อดีทหรือค่าวงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร



# จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว

## บทนำ


เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยขั้นตอนสำหรับการสร้างและพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บในเครื่องพิมพ์ งานเหล่านี้สามารถพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัวได้


- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(Windows\)](#)
- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(macOS\)](#)
- [การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้](#)
- [การลบงานที่จัดเก็บไว้](#)
- [ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แยกแ่กทำงาน](#)

## สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)

จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือหน้าเวลา

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการของเครื่องพิมพ์ แล้วเลือก **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) (ชื่อที่แตกต่างกันไปตามโปรแกรมซอฟต์แวร์)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยอมรับไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อป ในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่ม ให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **การเก็บรักษางาน**

4. เลือกตัวเลือก **โหมดการเก็บรักษางาน**

- **ตรวจสอบและเก็บงานพิมพ์:** พิมพ์และตรวจสอบสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
- **งานส่วนตัว:** งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่าคุณจะสั่งที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงาน คุณต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน คุณต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
- **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว:** พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ดังนั้นคุณสามารถพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
- **งานที่เก็บบันทึกไว้:** จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม

5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเอง ให้คลิกปุ่ม ที่กำหนดเอง และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน  
เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บใช้ชื่อนั้นแล้ว:
  - ใช้ชื่องาน + (1 - 99): เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
  - เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่: เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่
6. คลิกปุ่ม OK (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ Document Properties (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ Print (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม Print (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน


## สร้างงานที่จัดเก็บ (macOS)

จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือหน่วยงาน

1. คลิกเมนู File (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก Print (พิมพ์)
2. ในเมนู Printer (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น โดราเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู Copies & Pages (สำเนาและหน้า) เปิดรายการครอบคางเมนู แล้วคลิกเมนู Job Storage (การเก็บรักษางาน)
4. ในรายการครอบคาง Mode (โหมด) ให้เลือกประเภทของงานที่เก็บไว้
  - Proof and Hold (ตรวจและเก็บงานพิมพ์): พิมพ์และตรวจสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
  - งานส่วนตัว: งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่ามีผู้ที่สั่งพิมพ์งานนั้นที่แฉงควบคุมเครื่องพิมพ์ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) ให้ระบุรหัส PIN บนแฉงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
  - ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว: พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
  - งานที่เก็บบันทึกไว้: จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแฉงควบคุม
5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเอง ให้คลิกปุ่ม Custom (กำหนดเอง) และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน  
เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บใช้ชื่อนั้นแล้ว
  - Use Job Name + (1-99) (ใช้ชื่องาน + (1 - 99)): เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
  - Replace Existing File (เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่): เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่
6. หากคุณเลือกตัวเลือก Stored Job (งานที่เก็บบันทึกไว้) หรือ Personal Job (งานส่วนตัว) ในขั้นตอนที่ 4 คุณสามารถป้องกันงานด้วย PIN พิมพ์หมายเลข 4 หลักในฟิลด์ Use PIN to Print (ใช้รหัส PIN เพื่อสั่งพิมพ์) เมื่อผู้อื่นจะพิมพ์งานนี้ เครื่องพิมพ์จะขอให้บุคคลนั้นป้อนหมายเลข PIN นี้
7. คลิกปุ่ม Print (พิมพ์) เพื่อประมวลผลงาน

## การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อพิมพ์เอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
2. ภายใต้ **งานที่เก็บไว้ที่จะพิมพ์** ให้เลือก **เลือก** แล้วเลือกโฟลเดอร์ที่บันทึกเอกสาร
3. เลือกเอกสาร แล้วแตะ **เลือก**  
หากเป็นเอกสารส่วนตัว ให้ป้อน PIN ลีหลักในฟิลด์ **รหัสผ่าน** แล้วเลือก **OK**
4. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนา ให้เลือกกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **พิมพ์** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
5. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร


## การลบงานที่จัดเก็บไว้

คุณสามารถลบเอกสารที่บันทึกไว้จากเครื่องพิมพ์เมื่อไม่จำเป็นแล้วได้ นอกจากนี้คุณสามารถปรับจำนวนงานสูงสุดที่เครื่องพิมพ์จะจัดเก็บได้

- [ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์](#)
- [เปลี่ยนขีดจำกัดการจัดเก็บงาน](#)

## ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อลบงานที่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
2. เลือก **เลือก** แล้วเลือกชื่อโฟลเดอร์ที่เก็บงานไว้
3. เลือกชื่องาน
4. เลือกปุ่มถังขยะ  เพื่อลบงาน  
หากงานเป็นงานส่วนตัวหรือถูกเข้ารหัส ให้ป้อน PIN หรือรหัสผ่าน แล้วเลือก **OK**
5. เลือก **ลบงาน** บนข้อความแจ้งการยืนยัน

## เปลี่ยนขีดจำกัดการจัดเก็บงาน

เมื่องานใหม่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะบันทึกทำงานก่อนหน้าที่มีชื่อผู้ใช้และงานเหมือนกัน หากไม่มีงานที่มีผู้ใช้เดียวกันและชื่อเดียวกันอยู่ และเครื่องพิมพ์จำเป็นต้องใช้เนื้อที่เพิ่มเติม เครื่องพิมพ์อาจลบงานอื่นๆ ที่จัดเก็บไว้ โดยเริ่มต้นจากงานที่เก่าที่สุดก่อน ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนจำนวนงานที่เครื่องพิมพ์สามารถจัดเก็บได้:

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. **ทำสำเนา/พิมพ์** หรือ **พิมพ์**
  - b. **จัดการงานที่เก็บไว้**
  - c. **ขีดจำกัดการจัดเก็บงานชั่วคราว**

3. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนงานที่เครื่องพิมพ์จัดเก็บ
4. เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการตั้งค่า

### ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์เอกสารทำงาน

งานพิมพ์ที่ส่งจากคอมพิวเตอร์บนไคลเอนต์ (เช่น PC) อาจส่งข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไปยังอุปกรณ์ Printing and Imaging ของ HP ข้อมูลนี้อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อผู้ใช้และชื่อไคลเอนต์ชื่อที่เริ่มงานซึ่งใช้เพื่อวัตถุประสงค์เอกสารทำงานตามที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบของอุปกรณ์การพิมพ์ ข้อมูลนี้เดียวกันอาจยังจัดเก็บพร้อมกับงานในอุปกรณ์เก็บข้อมูลความจุสูง (เช่น ดิสก์ไดรฟ์) ของอุปกรณ์การพิมพ์เมื่อใช้คุณสมบัติการจัดเก็บงาน

# โซลูชันการพิมพ์มือถือ

## บทนำ

HP นำเสนอโซลูชันการพิมพ์มือถือที่หลากหลายเพื่อให้สามารถส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ของ HP จากแล็ปท็อป แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์มือถืออื่นๆ ใส่ง่ายในการดูรายการทั้งหมดและกำหนดตัวเลือกที่ดีที่สุด ให้ไปที่ [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting)



**หมายเหตุ:** อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อให้แน่ใจว่าความสามารถการพิมพ์มือถือและ ePrint ทั้งหมดได้รับการสนับสนุน

- [Wi-Fi Direct \(รุ่นไร้สายเท่านั้น ติดตั้งอุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless\)](#)
- [HP ePrint ผ่านอีเมล](#)
- [AirPrint](#)
- [การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android](#)

## Wi-Fi Direct (รุ่นไร้สายเท่านั้น ติดตั้งอุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)

HP ให้การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC) และ Bluetooth Low Energy (BLE) สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless ที่สนับสนุน อุปกรณ์เสริมนี้เป็นตัวเลือกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet ที่มีช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (HIP)

การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC และ BLE ช่วยให้อุปกรณ์ Wi-Fi (มือถือ) สร้างการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายโดยตรงไปยังเครื่องพิมพ์โดยไม่ใช้เราเตอร์ไร้สาย

เครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายเพื่อให้การพิมพ์ที่เครื่องด้วยมือถือนี้ทำงานได้

ใช้ Wi-Fi Direct Print เพื่อพิมพ์แบบไร้สายจากอุปกรณ์หรือบริการต่อไปนี้:

- iPhone, iPad หรือ iPod touch จะใช้แอป Apple AirPrint หรือ HP ePrint
- อุปกรณ์พกพา Android จะใช้โซลูชันการพิมพ์แบบฝังตัวของ Android หรือแอป HP Smart
- อุปกรณ์ PC และ Mac จะใช้ HP ePrint ผ่านอีเมล (ต้องเปิดใช้งาน HP Web Services และลงทะเบียนเครื่องพิมพ์กับ HP Connected)
- HP Roam
- Google Cloud Print

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ไร้สายเพิ่มเติมที่ [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting)

ความสามารถ NFC และ Wi-Fi Direct Print สามารถเปิดหรือปิดได้จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- a. เครือข่าย
- b. Wi-Fi Direct
- c. สถานะ

3. เลือก **เปิด** แล้วเลือก **OK** เพื่อเปิดใช้งานการพิมพ์แบบไร้สาย



**หมายเหตุ:** ในสภาพแวดล้อมที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์เดียวกันมากกว่าหนึ่งรุ่น การระบุเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องด้วยชื่อ Wi-Fi Direct ที่ไม่ซ้ำกันอาจมีประโยชน์ในการระบุเครื่องพิมพ์ได้ง่ายขึ้นสำหรับการพิมพ์ Wi-Fi Direct ชื่อเครือข่ายไร้สาย เช่น Wi-Fi, Wi-Fi Direct ฯลฯ อยู่ในหน้าจอข้อมูลโดยการกดหรือแตะไอคอนข้อมูล ⓘ บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ แล้วเลือกตัวเลือกเครือข่าย หรือตัวเลือกไร้สาย (r)

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี่เพื่อเปลี่ยนชื่อ Wi-Fi Direct เครื่องพิมพ์:

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. เครือข่าย
  - b. Wi-Fi Direct
  - c. ชื่อ Wi-Fi Direct
3. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อเปลี่ยนชื่อในฟิลด์ข้อความ **ชื่อ Wi-Fi Direct** เลือก **OK**

## HP ePrint ผ่านอีเมล

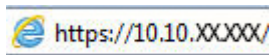
ใช้ HP ePrint เพื่อพิมพ์เอกสารโดยส่งเอกสารเป็นไฟล์แนบในอีเมลไปยังอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์จากอุปกรณ์ใดก็ได้ที่ใช้งานอีเมลได้

ในการใช้ HP ePrint เครื่องพิมพ์ต้องตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้:

- เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สายหรือไร้สายและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ต้องเปิดใช้งาน HP Web Services ในเครื่องพิมพ์ และเครื่องพิมพ์ต้องลงทะเบียนกับ HP Connected

ทำตามขั้นตอนนี้เพื่อเปิดใช้ HP Web Services และลงทะเบียนกับ HP Connected

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม ⓘ แล้วใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู Ethernet กดปุ่ม **OK** เพื่อเปิดเมนูและแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
  - b. จากคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเว็บเบราว์เซอร์ ในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น



**หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซด์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซด์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซด์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

2. คลิกที่ **HP Web Services**

### 3. เลือกตัวเลือกเพื่อเปิดใช้งาน Web Services

 **หมายเหตุ:** การเปิดใช้บริการเว็บอาจใช้เวลาหลายนาที

### 4. ไปที่ [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) เพื่อสร้างบัญชี HP ePrint และตั้งค่างานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## AirPrint

รองรับการสั่งพิมพ์โดยตรงด้วย AirPrint ของ Apple สำหรับ iOS และจากคอมพิวเตอร์ Mac ที่ใช้ macOS 10.7 Lion และใหม่กว่า ใช้ AirPrint เพื่อพิมพ์จากเครื่องพิมพ์โดยตรง โดยใช้ iPad, iPhone (3GS ขึ้นไป) หรือ iPod touch (รุ่นที่สามขึ้นไป) ในแอปพลิเคชันมือถือต่อไปนี้:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- แอปพลิเคชันอื่นๆ บางตัว

เมื่อต้องการใช้ AirPrint เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย (ซบเน็ต) เดียวกันกับอุปกรณ์ Apple หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ AirPrint และหากต้องการทราบว่าเครื่องพิมพ์ HP ใดบ้างที่สามารถใช้งานร่วมกับ AirPrint ได้ ให้ไปที่ [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting)

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่จะใช้ AirPrint กับการเชื่อมต่อ USB ให้ตรวจสอบหมายเลขเวอร์ชัน AirPrint เวอร์ชัน 1.3 และก่อนหน้าไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อ USB

## การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android

โซลูชันการพิมพ์ในตัวของ HP สำหรับ Android และ Kindle ช่วยให้อุปกรณ์มือถือค้นหาและสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ HP บนเครือข่ายหรือภายในช่วงสัญญาณไร้สายสำหรับการพิมพ์ Wi-Fi Direct

โซลูชันการพิมพ์นี้อยู่ในระบบปฏิบัติการหลายๆ รุ่น

 **หมายเหตุ:** หากอุปกรณ์ของคุณไม่สามารถทำการพิมพ์ได้ ให้ไปยัง [Google Play > Android apps](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print.service.plugin) แล้วติดตั้ง HP Print Service Plugin

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android และอุปกรณ์ Android ที่สนับสนุน โปรดไปที่ [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting)

# พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB

## บทนำ

เครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงง่าย สำหรับการพิมพ์ไฟล์อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องส่งจากคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ยอมรับแฟลชไดรฟ์ USB มาตรฐานในพอร์ต USB ไกส์แวงควบคุม พอร์ต USB ของแวงควบคุมสนับสนุนไฟล์ประเภทต่อไปนี้:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์](#)
- [พิมพ์เอกสาร USB](#)



## เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์


พอร์ต USB จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้งานพอร์ต USB ใช้นั่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต:


### วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จากเมนูแวงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแวงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. [ทำสำเนา/พิมพ์](#) หรือ [พิมพ์](#)
  - b. [เปิดใช้งานพิมพ์จากไดรฟ์ USB](#)
3. เลือกตัวเลือก [เปิด](#)

### วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแวงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล  แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสให้ตรงตามที่แสดงบนแวงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม [Enter](#) บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP



- เลือกแท็บ **ทำสำเนา/พิมพ์** สำหรับรุ่นเครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน หรือแท็บ **พิมพ์** สำหรับรุ่นเครื่องพิมพ์แบบฟังก์ชันเดี่ยว
- ในเมนูด้านซ้าย ให้เลือก **การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
- เลือก **เปิดใช้งานการพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
- คลิก **ใช่**

## พิมพ์เอกสาร USB

- เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ที่เข้าถึงง่าย



**หมายเหตุ:** พอร์ตอาจถูกปิด สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่น ฟาครอบจะพลิกเปิด สำหรับเครื่องพิมพ์รุ่นอื่นๆ ให้ดึงฟาครอบออกมาตรงๆ เพื่อถอดออก

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากไดรฟ์ USB**
- เลือก **เลือก** เลือกชื่อของเอกสารที่จะพิมพ์ แล้วแตะ **เลือก**



**หมายเหตุ:** เอกสารอาจอยู่ในโฟลเดอร์ เปิดโฟลเดอร์หากจำเป็น

- หากต้องการปรับจำนวนสำเนา เลือกฟิลด์สำหรับจำนวนสำเนา ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนสำเนาที่จะพิมพ์
- เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

# พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง (แบบใช้สาย)


## เปิดใช้งานพอร์ต USB ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์


เครื่องพิมพ์มีพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์ USB แบบใช้สาย พอร์ตอยู่ในบริเวณพอร์ตอินเตอร์เฟซที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ และเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต เมื่อเปิดใช้งานพอร์ต ให้ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์โดยใช้พอร์ตนี้


### วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. **ทั่วไป**
  - b. **เปิด USB อุปกรณ์**
3. เลือกตัวเลือก **เปิด**

### วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสให้ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ใบรับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์จะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

3. เลือกแท็บ **การรักษาความปลอดภัย**
4. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ เลือก **ความปลอดภัยทั่วไป**
5. เลื่อนลงไปยัง **พอร์ตฮาร์ดแวร์** และเลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อเปิดใช้งานทั้งสองรายการ:
  - **เปิด USB อุปกรณ์**
  - **ใช้งาน Host USB plug and play**
6. คลิก **ใช่**

## 5 ลำเนา

- [ทำสำเนา](#)
- [ทำสำเนาทั้งสองด้าน \(การพิมพ์งานสองด้าน\)](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา](#)
- [งานทำสำเนาอื่นๆ](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

## ทำสำเนา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อทำสำเนาจากกระจกสแกนเนอร์หรืออุปกรณ์ป้อนกระดาษ

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
3. เลือกการตั้งค่าจากเมนู **ด้าน** และเมนู **สี/ขาวดำ** (เครื่องพิมพ์สี) แล้วเลือก **เสร็จ**
4. หากคุณกำลังใช้การตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **โหลด** ภายใต้ **การตั้งค่าแบบด่วนและค่าเริ่มต้น** เลือกการตั้งค่าแบบด่วนจากรายการ แล้วเลือก **โหลด** ในมุมขวาล่าง



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นการตั้งค่าทำสำเนาที่กำหนดไว้ล่วงหน้างานพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง**

5. ในการปรับการตั้งค่า เช่น **ย่อ/ขยาย** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แต่ละบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผล ตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 5-1 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง







ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 5-2 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้

ตาราง 5-2 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง (ต่อ)



ปุ่ม	คำอธิบาย
	<p>หมุนหน้า 180 องศา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น</p>
	<p>ลบหน้าที่เลือก</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น</p>
	<p>จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น</p>
	
	<p>เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม</p>
	<p>จัดการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่</p>

7. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนา ให้แตะกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **ทำสำเนา** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
8. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มทำสำเนา

## ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)








1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระดาษของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
  2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
  3. เลือกลูกศรได้ **ด้าน** เพื่อดูตัวเลือกที่มี
  4. ในส่วน **ด้านต้นฉบับ** ให้เลือกตัวเลือกที่อธิบายเอกสารต้นฉบับ:
    - ใช้ **1 ด้าน** สำหรับต้นฉบับที่พิมพ์บนด้านหนึ่งของหน้ากระดาษ
    - ใช้ **2 ด้าน** สำหรับต้นฉบับที่พิมพ์บนทั้งสองด้านของหน้ากระดาษ
    - เปิดหรือปิดใช้งาน **พลิกหน้าขึ้น** เพื่อกำหนดขอบของหน้าที่จะพลิกต้นฉบับแบบ 2 ด้าน
  5. ในส่วน **ด้านงานพิมพ์** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้:
    - **ตรงกับต้นฉบับ**: งานพิมพ์จะตรงกับรูปแบบของต้นฉบับ ตัวอย่างเช่น หากต้นฉบับเป็น 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตาม หากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้านและต้นฉบับเป็นแบบ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนังสือ
- 
-  **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้
- **1 ด้าน**: งานพิมพ์จะเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตามหากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนังสือ
  - **2 ด้าน**: งานพิมพ์จะเป็น 2 ด้าน
  - เปิดหรือปิดใช้งาน **พลิกหน้าขึ้น** เพื่อกำหนดขอบของหน้าที่จะพลิกงานพิมพ์แบบ 2 ด้าน
6. เลือก **เสร็จ**
  7. ปรับค่าอื่นๆ ตามต้องการ เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
  8. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: ตะบันหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบันหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้


ตาราง 5-3 ปุ่มควบคุมบนหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 5-4 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้ดูเลขแทนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

- ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนา ให้แตะกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **ทำสำเนา** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
- เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มทำสำเนา

## ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อทำสำเนาจะมีดังต่อไปนี้



**หมายเหตุ:** รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

### ตาราง 5-5 ตัวเลือกสำเนา

ตัวเลือก	คำอธิบาย
จำนวนสำเนา	ระบุจำนวนสำเนาที่ต้องการ
โหลและบันทึกการตั้งค่า	<p>โหลการตั้งค่าแบบด่วน: โหลการตั้งค่าสำเนาจากการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึก</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างและบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน</p> <p><b>บันทึกค่าเริ่มต้น:</b> บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรายการตัวเลือกเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานทำสำเนาในอนาคต</p>
ด้าน	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับจะถูกพิมพ์แบบด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน และกำหนดว่าจะพิมพ์สำเนาด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น	
เขียนกระดาษ	ระบุตำแหน่งของลาวเขียนกระดาษ
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริมตกแต่งอัตโนมัติเท่านั้น คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ที่มีเขียนกระดาษสะดวกใช้	
โหลผสมแกน	<p><b>เอกสารมาตรฐาน:</b> สแกนหน้าหรือปิกกระดาษผ่านอุปกรณ์เขียนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน</p> <p><b>โหลหนังสือ:</b> สแกนหนังสือเปิดและการสแกนสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ต่างกัน</p> <p><b>สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน:</b> สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก</p>
ต่อ/ขยาย	เพิ่มหรือลดขนาดของเอกสารที่สแกน
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การเลือกกระดาษ	ระบุขนาดและประเภทกระดาษสำหรับสำเนา
หนังสือเล่มเล็ก	จัดรูปแบบและจัดเรียงภาพที่สแกนต้นฉบับใหม่ลงในหน้าที่พิมพ์เป็นหนังสือเล่มเล็ก
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
จำนวนหน้าต่อแผ่น	ทำสำเนากระดาษหลายแผ่นลงบนแผ่นเดียว เลือกหนึ่ง สอง หรือสี่หน้าต่อแผ่น
กระดาษกระดาษออก	ระบุกระดาษกระดาษออกที่จะใช้สำหรับงานเมื่อกระดาษออกของเครื่องพิมพ์ถูกกำหนดค่าสำหรับโหลผสมแกน
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีหลายกระดาษออกเท่านั้น	<p><b>หมายเหตุ:</b> ตัวเลือกนี้จะไม่ปรากฏเมื่อกำหนดค่ากระดาษออกสำหรับโหลเรียงกระดาษหรือโหลแยกฟังก์ชัน</p>
ทางผ่านกระดาษ	เลือกทางผ่านกระดาษเฉพาะ:
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีตัวเลือกเพื่อพลิกหน้าด้านในทางผ่านกระดาษ	<p><b>หงขึ้น (ทางที่ตรงที่สุด):</b> หน้าจะพิมพ์ไปยังกระดาษออกตามลำดับตรงข้ามกับที่ใส่ในอุปกรณ์เขียนกระดาษ</p> <p><b>คว่ำลง (ลำดับที่ถูกต้อง):</b> หน้าจะเรียงตามลำดับเดียวกับที่ใส่ในอุปกรณ์เขียนกระดาษ</p>



## ตาราง 5-5 ตัวเลือกสำเนา (ต่อ)

ตัวเลือก	คำอธิบาย
การปรับภาพ	<p><b>ความคมชัด:</b> ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น</p> <p><b>ความเข้ม:</b> เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน</p> <p><b>ความเปรียบต่าง:</b> เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า</p> <p><b>การลบพื้นหลัง:</b> ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ</p> <p><b>โทนอัตโนมัติ:</b> ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ FLOW เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า ความเข้ม, ความเปรียบต่าง และ การลบพื้นหลัง ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ</p>
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ขอบถึงขอบ	สแกนและพิมพ์สำเนาใกล้กับขอบของกระดาษมากกว่าที่อนุญาตตามปกติ การพิมพ์ใกล้กับขอบอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่าง
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยสวดเขี้ยว โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
เรียงหน้า	รวมหน้าแต่ละชุดตามลำดับเดียวกับเอกสารต้นฉบับเมื่อทำสำเนาเอกสารหลายสำเนา
จัดให้ตรงอัตโนมัติ	จัดภาพที่สแกนให้ตรงโดยอัตโนมัติ
หมายเหตุ: มีในรุ่น FLOW เท่านั้น	
คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในพีริมแวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตพีริมแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้	
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในพีริมแวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตพีริมแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้	
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่ามีการป้อนกระดาษมากกว่าครั้งละหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษไนต์ที่เมื่อกว หรือกระดาษหนา

## งานทำสำเนาอื่นๆ

ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานทำสำเนาเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเชื่อมเล่มอื่นๆ
- ทำสำเนาเอกสารหลายขนาด
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

## 6 สแกน

- [ตั้งค่า Scan to Email \(สแกนไปยังอีเมล\)](#)
- [ตั้งค่า Scan to Network Folder \(สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย\)](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint® \(รุ่น Flow เท่านั้น\)](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [การสแกนไปยังอีเมล](#)
- [สแกนไปยังการจัดเก็บงาน](#)
- [สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [สแกนไปยัง SharePoint](#)
- [สแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน](#)
- [โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage](#)
- [งานสแกนอื่นๆ](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้ถูกดึงมาในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- [ติดตั้งและกำหนดค่า](#)
- [เรียนรู้และใช้](#)
- [การแก้ปัญหา](#)
- [ความน่าเชื่อถือการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)

- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

# ตั้งค่า Scan to Email (สแกนไปยังอีเมล)

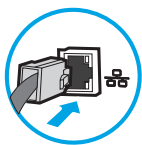
- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\):](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล](#)
- [ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)
- [ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)

## บทนำ

เครื่องพิมพ์ของคุณสมบัติทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้ ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่า มีสองวิธีสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังอีเมล **วิธีการติดตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล** สำหรับการใช้งานขั้นพื้นฐาน และ **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการใช้งานขั้นสูง ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ในการตั้งค่าคุณสมบัติ สแกนไปยังอีเมล


## ก่อนที่คุณจะเริ่ม

หากต้องการตั้งค่าคุณสมบัติ สแกนไปยังอีเมล เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า

- สิทธิ์การเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ส่วนต่อท้าย DNS (เช่น companyname.com)
- เซิร์ฟเวอร์ SMTP (เช่น smtp.mycompany.com)

 **หมายเหตุ:** หากคุณไม่ทราบชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP, หมายเลขพอร์ต SMTP หรือข้อมูลการตรวจสอบ โปรดติดต่อผู้ให้บริการอีเมล/อินเทอร์เน็ต หรือผู้ดูแลระบบ สำหรับข้อมูลดังกล่าว ชื่อเซิร์ฟเวอร์และชื่อพอร์ต SMTP โดยทั่วไปจะพบได้จากการค้นหาในอินเทอร์เน็ต ตัวอย่างเช่น ใช้คำอย่าง "Gmail smtp server name" หรือ "Yahoo smtp server name" เพื่อการค้นหาข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น


- ชื่อกำหนดการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับข้อความอีเมลขาออก รวมถึงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับการรับรองความถูกต้อง หากมี

 **หมายเหตุ:** ศึกษาเอกสารจากผู้ให้บริการอีเมลของคุณ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดในการส่งข้อมูลดิจิทัลของบัญชีอีเมลของคุณ โดยผู้ให้บริการบางรายอาจล๊อคแอดเดรสของคุณชั่วคราว หากคุณส่งข้อมูลเกินขีดจำกัด

## ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS):

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

## ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย

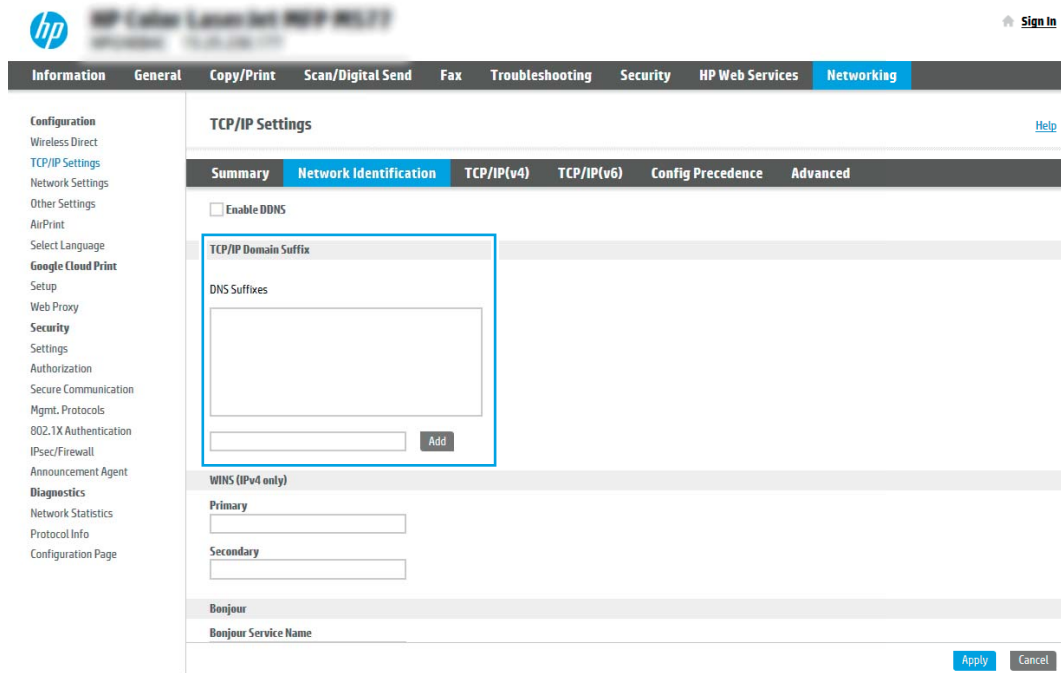
 **หมายเหตุ:** การกำหนดค่าการตั้งค่าอีเมลในแท็บ **เครือข่าย** เป็นขั้นตอนขั้นสูง และอาจต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบ


- โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **เครือข่าย**

 **หมายเหตุ:** สำหรับการกำหนดการตั้งค่าเครือข่ายสำหรับใช้กับ Office 365 โปรดดู "ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ได้)"

- ในบานหน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่า TCP/IP** อาจต้องใช้ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้แท็บ **การระบุเครือข่าย** ของ EWS
- ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่า TCP/IP** ให้คลิกแท็บ **การระบุเครือข่าย**

4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่าย ในส่วน ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับไคลเอนต์อีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com*, *gmail.com* ฯลฯ



 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

5. คลิก **ใช้**
6. คลิก **ตกลง**

### ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล

สองตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังอีเมลคือ **วิธีการตั้งค่าอีเมล** สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐานและ **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการกำหนดค่าขั้นสูง ใช้ตัวเลือกต่อไปนี้เพื่อกำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล:

- [วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล](#)
- [วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมล](#)

#### วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล

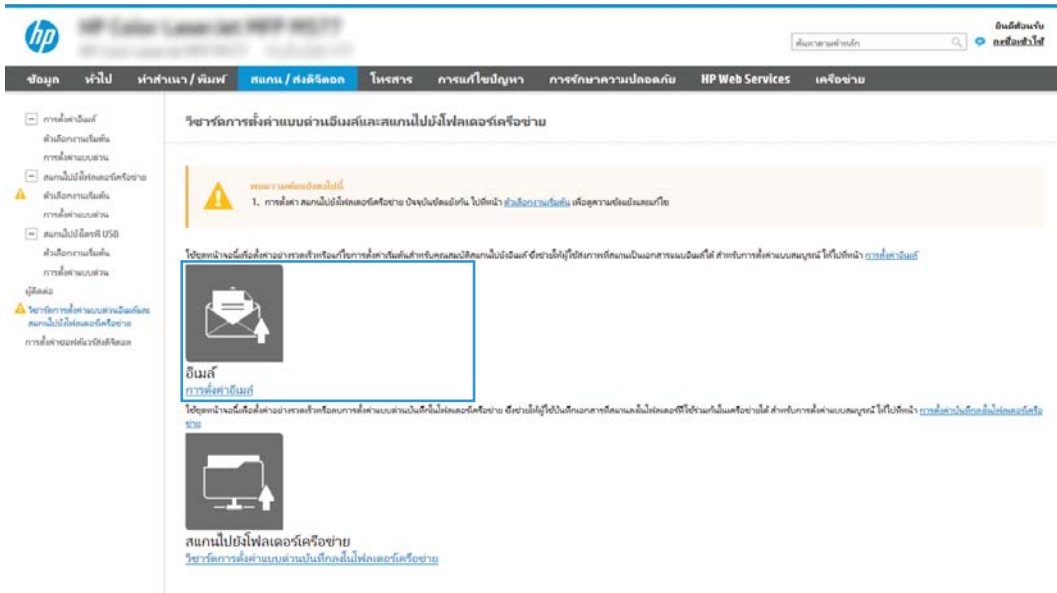
ตัวเลือกนี้จะเปิด **วิธีการตั้งค่าอีเมล** ใน HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิธีการตั้งค่าแบบตัวอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**

3. ในกล่องโต้ตอบ **วิศวรณการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิกลิงก์ **การตั้งค่าอีเมล**



**หมายเหตุ:** หากข้อความปรากฏขึ้นระบุว่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลถูกปิดใช้งาน ให้คลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินต่อด้วยการกำหนดค่า และเปิดคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลเมื่อเสร็จสมบูรณ์



4. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP)** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ และทำตามขั้นตอน:

**ตัวเลือกที่หนึ่ง:** ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้กับฟังก์ชันอื่นอยู่แล้ว

- ▲ เลือก ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้แล้วโดยฟังก์ชันอื่น แล้วคลิก **ถัดไป**

**ตัวเลือกที่สอง:** ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก



**หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะค้นหาเซิร์ฟเวอร์ SMTP ขาออกภายในไฟร์วอลล์ของคุณเท่านั้น

- a. เลือก ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก จากนั้นคลิก **ถัดไป**
- b. เลือกเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสมจากรายการ กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP) แล้วคลิก **ถัดไป**
- c. เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:
  - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือก เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก **ถัดไป**
  - หรือ–
  - เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: จากรายการครอปดาว์น เลือกตัวเลือกการตรวจสอบความถูกต้อง:
    - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แมงควมคุม: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แมงควมคุม และคลิก **ถัดไป**
    - หรือ–
    - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิก **ถัดไป**




## ตัวเลือกที่สาม: เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP

### a. เลือก เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP

### b. พิมพ์ ชื่อเซิร์ฟเวอร์ และ หมายเลขพอร์ต จากนั้นคลิก ถัดไป

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

 **หมายเหตุ:** หากคุณกำลังใช้บริการ SMTP แบบโฮสต์ เช่น Gmail ให้ตรวจสอบแอคเคส SMTP, หมายเลขพอร์ต และการตั้งค่า SSL จากเว็บไซต์ของผู้ให้บริการหรือแหล่งอื่นๆ โดยปกติแล้ว Gmail จะมีแอคเคส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเลือกเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำการกำหนดค่า

### c. เลือกตัวเลือกการตรวจสอบความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสม:

— เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือก เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก ถัดไป

-หรือ-


— เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือกตัวเลือกจากรายการต่อไปนี้ เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง:

○ ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แฉกควบคุม: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แฉกควบคุม และคลิก ถัดไป

-หรือ-

○ ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ: เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิก ถัดไป

## 5. ในกล่องโต้ตอบ กำหนดค่าอีเมล ให้ป้อนข้อมูลต่อไปนี้เกี่ยวกับอีเมลแอคเคสของผู้ส่ง แล้วคลิก ถัดไป

 **หมายเหตุ:** เมื่อตั้งค่าฟิลด์ จาก, เรื่อง และ ข้อความ หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลด์เหล่านั้นที่แฉกควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
จาก (จำเป็น)	เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้จากรายการต่อไปนี้ จาก: <ul style="list-style-type: none"><li>● แอคเคสผู้ใช้ (ต้องลงชื่อเข้าใช้)</li><li>● ค่าเริ่มต้นจาก: ป้อนอีเมลแอคเคสเริ่มต้น และชื่อที่แสดงในฟิลด์ ค่าเริ่มต้นอีเมลแอคเคสจาก และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น</li></ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> สร้างอีเมลแอคเคสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอคเคสนี้เป็นอีเมลแอคเคสเริ่มต้น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> กำหนดค่าสำหรับอีเมลที่ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากแอคเคสที่ไม่ใช่ของตัวเอง</p>
เรื่อง (เลือกหรือไม่ก็ได้)	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ (เลือกหรือไม่ก็ได้)	สร้างข้อความที่กำหนดเอง
	ในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ ให้ล้างเครื่องหมายในช่อง ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ

6. ในพื้นที่ กำหนดค่าการไฟล์สแกน ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก ถัดไป

ตัวเลือก	คำอธิบาย
ประเภทไฟล์	เลือกประเภทไฟล์เริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul>
สี/ขาวดำ	เลือกการตั้งค่าสีเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"><li>• สี</li><li>• สีดำ</li><li>• ดำ/เทา</li><li>• ตรวจสอบอัตโนมัติ</li></ul>
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพงานพิมพ์เริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"><li>• ต่ำ (ไฟล์ขนาดเล็ก)</li><li>• ปานกลาง</li><li>• สูง (ไฟล์ขนาดใหญ่)</li></ul>
ความละเอียดเริ่มต้น	เลือกความละเอียดการสแกนเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

7. ตรวจสอบพื้นที่ สรุปร แล้วคลิก เสร็จสิ้น เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

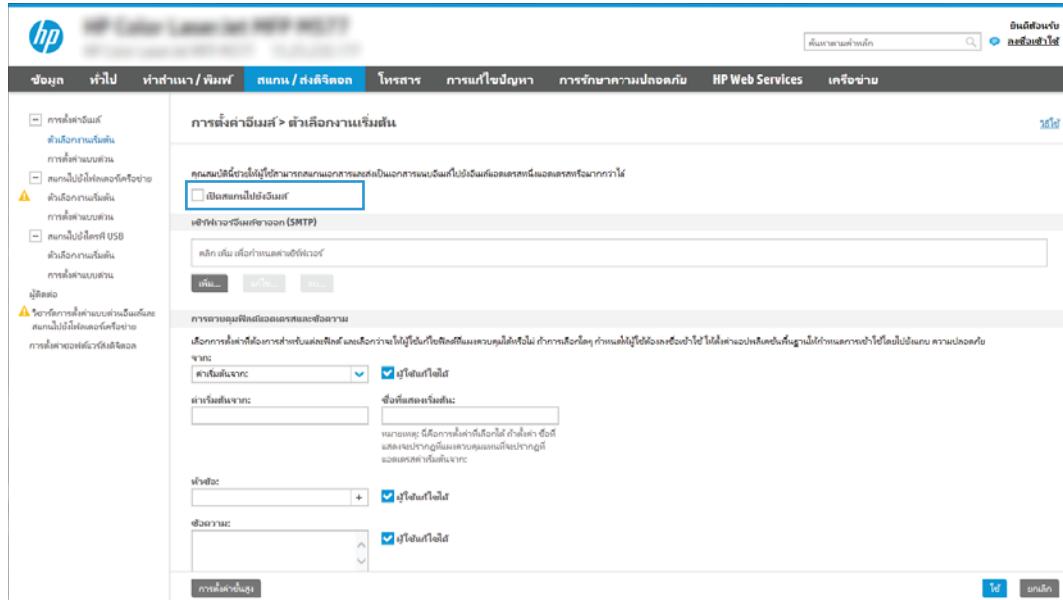
วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมลล์

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล** แล้วคลิก **การตั้งค่าอีเมลล์** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย



**หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น หน้าการตั้งค่าอีเมลล์จะแสดงการตั้งค่าพื้นฐานสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลล์ ในการเข้าถึงการตั้งค่าเพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

2. ที่กล่องโต้ตอบ การตั้งค่าอีเมล ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย เปิดสแกนไปยังอีเมล หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้จะไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



3. ในส่วน เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- เลือกหนึ่งในเซิร์ฟเวอร์ที่แสดง
- คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มวิซาร์ด SMTP

1. ในวิซาร์ด SMTP ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

- **ตัวเลือกที่หนึ่ง:** ฉันทราบแอดเดรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของฉัน: ป้อนแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP จากนั้นคลิก **ถัดไป**
- **ตัวเลือกที่สอง:** หากคุณไม่ทราบแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ให้เลือก **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก** แล้วคลิก **ถัดไป** เลือกเซิร์ฟเวอร์ และคลิก **ถัดไป**



**หมายเหตุ:** หากสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไว้แล้วสำหรับฟังก์ชันอื่นของเครื่องพิมพ์ ตัวเลือก **ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้แล้วโดยฟังก์ชันอื่น** จะปรากฏขึ้น คุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้และกำหนดค่าเพื่อใช้สำหรับฟังก์ชันอีเมลได้

2. ที่กล่องโต้ตอบ กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ให้กำหนดตัวเลือกที่จะใช้ แล้วคลิก **ถัดไป**



**หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้องกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน แยกอีเมลล์อ้างมากกว่า (MB)



**หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม เมื่อใช้ตัวเลือก **ใช้โปรโตคอล SMTP SSL** ต้องใช้พอร์ต 587




**หมายเหตุ:** หากคุณใช้ Google™ Gmail สำหรับบริการอีเมล ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **Enable SMTP SSL Protocol** (เปิดใช้งานโปรโตคอล SMTP SSL) โดยปกติ สำหรับ Gmail แอดเดรส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำกรกำหนดค่า

3. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:

- เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก **ถัดไป**
- เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง
  - จากกล่องครอบดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากเข้าสู่ใช้ที่แผนควบคุม** และคลิก **ถัดไป**
  - จากกล่องครอบดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ป้อน **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ข้อมูลการตรวจสอบของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้ว ให้ตั้งค่าอีเมลเพื่อกำหนดให้ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้บนแผนควบคุมของเครื่องพิมพ์ ปฏิเสธการเข้าใช้ของ Guest ของเครื่องไปยังอีเมลโดยการล้างช่องทำเครื่องหมายสำหรับอีเมลในคอลัมน์ **Guest ของเครื่อง** ในส่วน **นโยบายลงชื่อเข้าใช้และสิทธิ์** บนกล่องโต้ตอบ การควบคุมการเข้าใช้ ในแท็บ **การรักษาความปลอดภัย** ไอคอนในกล่องทำเครื่องหมายจะเปลี่ยนจากเครื่องหมายถูกเป็นไอคอนล๊อค

4. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากเซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง จำเป็นต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการส่งการแจ้งเตือนและรายงานอัตโนมัติจากเครื่องพิมพ์

5. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ถูกตั้งในฟิลด์ **ส่งอีเมลทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**

6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก

4. ในส่วน **การควบคุมฟิลด์แอดเดรสและข้อความ** ให้ป้อนการตั้งค่า **จาก:** และการตั้งค่าที่บังคับกับอื่นๆ

**การควบคุมฟิลด์แอดเดรสและข้อความ:**

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การจำกัดฟิลด์ที่อยู่ <sup>1</sup>	<p>ระบุผู้ใช้ต้องเลือกอีเมลแอดเดรสจากสมุดที่อยู่ หรืออนุญาตให้ผู้ใช้พิมพ์อีเมลแอดเดรสด้วยตนเองได้หรือไม่</p> <p><b>ข้อควรระวัง:</b> หากเลือก <b>ผู้ใช้ต้องเลือกจากสมุดที่อยู่</b> ไว้ และตั้งค่าฟิลด์แอดเดรสใดๆ เป็น <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับฟิลด์ที่แก้ไขได้จะเปลี่ยนค่าที่สอดคล้องกันในสมุดที่อยู่ไปด้วย</p> <p>ในการป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อในสมุดที่อยู่ที่แผนควบคุมของเครื่อง ให้ไปที่หน้า <b>การควบคุมการเข้าถึง</b> ในแท็บ <b>การรักษาความปลอดภัย</b> และปฏิเสธ <b>Guest</b> ของเครื่อง ไม่ให้เข้าถึงการปรับแต่งสมุดที่อยู่</p>
อนุญาตรูปแบบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง <sup>1</sup>	เลือกเพื่ออนุญาตให้ใช้รูปแบบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง
ผู้ใช้แก้ไขได้	<p>ในการใช้แอดเดรส <b>คำเริ่มต้นจาก</b> และ <b>ชื่อที่แสดงเริ่มต้น</b> สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งจากเครื่องพิมพ์นี้ (ยกเว้นผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้) ไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b></p> <p>เมื่อตั้งค่าฟิลด์แอดเดรส หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลด์เหล่านั้นที่แผนควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้ สำหรับฟังก์ชันส่งถึงกัน ให้ล้างช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> สำหรับฟิลด์แอดเดรสทั้งหมด รวมถึงฟิลด์ <b>จาก:</b> <b>ถึง:</b> <b>สำเนาถึง:</b> และ <b>สำเนาฉบับถึง:</b> แล้วตั้งค่าให้ผู้ใช้ส่งอีเมล <b>จาก:</b> อีเมลแอดเดรสของตนเอง และ <b>ถึง:</b> อีเมลแอดเดรสของตนเอง</p>
ค่าจาก: ที่เป็นคำเริ่มต้น และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น:	<p>ระบุอีเมลแอดเดรสและชื่อเพื่อใช้เป็นแอดเดรสในฟิลด์ <b>จาก:</b> สำหรับการส่งข้อความอีเมล</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สร้างอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอดเดรสนี้เป็นอีเมลแอดเดรสเริ่มต้น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> กำหนดคุณสมบัติอีเมลให้ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากแอดเดรสที่ไม่ใช่ของตัวเอง</p>
ถึง: <sup>1</sup>	ป้อนอีเมลแอดเดรส <b>ถึง (ผู้รับ)</b> สำหรับอีเมล

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่งมาถึง: <sup>1</sup>	ป้อนอีเมลแอดเดรส ส่งมาถึง สำหรับอีเมล
ส่งกลับถึง: <sup>1</sup>	ป้อนอีเมลแอดเดรส ส่งกลับถึง สำหรับอีเมล
หัวข้อ:	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ:	สร้างข้อความที่กำหนดเอง ในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ ให้ใส่ลิงก์หรือหมายเลขหรือไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ:

<sup>1</sup> การตั้งค่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

## 5. ในส่วน การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส ให้ตั้งค่าการเซ็นชื่อและการเข้ารหัสที่คุณต้องการ

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การเซ็นชื่อ	เลือกว่าจะเซ็นชื่อในรับรองการรักษามความปลอดภัยหรือไม่ เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
อัลกอริทึมเมส	เลือกอัลกอริทึมเพื่อใช้สำหรับการเซ็นชื่อรับรอง
การเข้ารหัส	เลือกว่าต้องการเข้ารหัสอีเมลหรือไม่ เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
อัลกอริทึมการเข้ารหัส	เลือกอัลกอริทึมเพื่อใช้สำหรับการเข้ารหัสอีเมล
แอททริบิวต์สำหรับคีย์สาธารณะของผู้รับ	ป้อนแอททริบิวต์ที่ต้องการใช้เพื่อเรียกเก็บใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับจาก LDAP
ใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับเพื่อตรวจสอบผู้รับ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับในการตรวจสอบผู้รับ

## 6. ในส่วน การแจ้งเตือน ให้เลือกว่าผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับอีเมลที่ส่งออกไปเมื่อใด การตั้งค่าเริ่มต้นคือให้ใช้อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้ หากอีเมลแอดเดรสของผู้รับว่างเปล่า จะไม่มีการส่งการแจ้งเตือน

## 7. ในส่วน การตั้งค่าการสแกน ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของการสแกน

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

การตั้งค่าการสแกน:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแผนกระดาษเหลือ	ระบุทิศทางวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

## 8. ในส่วน การตั้งค่าไฟล์ ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของไฟล์

### การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์ <sup>1</sup>	ตั้งคำนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก  เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์ <sup>1</sup>	ตั้งคำนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย  คำเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ซ้ำ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์ <sup>1</sup>	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม <b>อัปเดตตัวอย่าง</b>
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์ <sup>1</sup>	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1) <sup>1</sup>	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก  เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก) <sup>1</sup>	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF <sup>1</sup>	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้มากกว่า ภาพที่มีความละเอียดต่ำกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้น้อยกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลานานในการส่งงานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสีงานจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง <sup>1</sup>	หากเปิดใช้งานตัวเลือก <b>ห้ามมีหน้าว่าง</b> จะไม่สนใจหน้าว่าง

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
สร้างหลายไฟล์ <sup>1</sup>	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

<sup>1</sup> การตั้งค่านี้จะมียกเว้นในการตั้งค่าขั้นสูง

- ตรวจสอบตัวเลือกที่เลือกกว่าถูกต้องแม่นยำหรือไม่ จากนั้นคลิก **ใช้** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า

## ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)

การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานทางลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

- ในส่วน **การตั้งค่าอีเมล** ของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน**
- เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
  - เลือกการตั้งค่าแบบด่วนที่มีอยู่ภายใต้แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนในตาราง  
-หรือ-
  - คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นวิธีการการตั้งค่าแบบด่วน
- หากคุณเลือก **เพิ่ม** หน้า **การตั้งค่าแบบด่วน** จะเปิดขึ้น ป้อนข้อมูลต่อไปนี้:
  - ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน:** ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่
  - Quick Set Description** (คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน): ป้อนรายละเอียดของการตั้งค่าแบบด่วน
  - Quick Set Start Option** (ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน): ในการตั้งค่าวิธีการเริ่มทำงานของการตั้งค่าแบบด่วน ให้คลิก **เข้าสู่แอปพลิเคชัน** จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม หรือ **เริ่มต้นทันทีเมื่อเลือกจากหน้าจอหลัก**
- กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน: การควบคุมฟีดแบ็คแอดเดรสและข้อความ, การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส, การแจ้งเตือน, การตั้งค่าการสแกน, การตั้งค่าไฟล์
- คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน

## ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้)

### บทนำ

Microsoft Office 365 Outlook เป็นระบบอีเมลบนคลาวด์ที่ให้บริการโดย Microsoft ซึ่งใช้เซิร์ฟเวอร์ Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) ของ Microsoft ในการรับส่งอีเมล ดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่ออนุญาตให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลด้วยแอคเคาท์ Office 365 Outlook จากแผงควบคุม

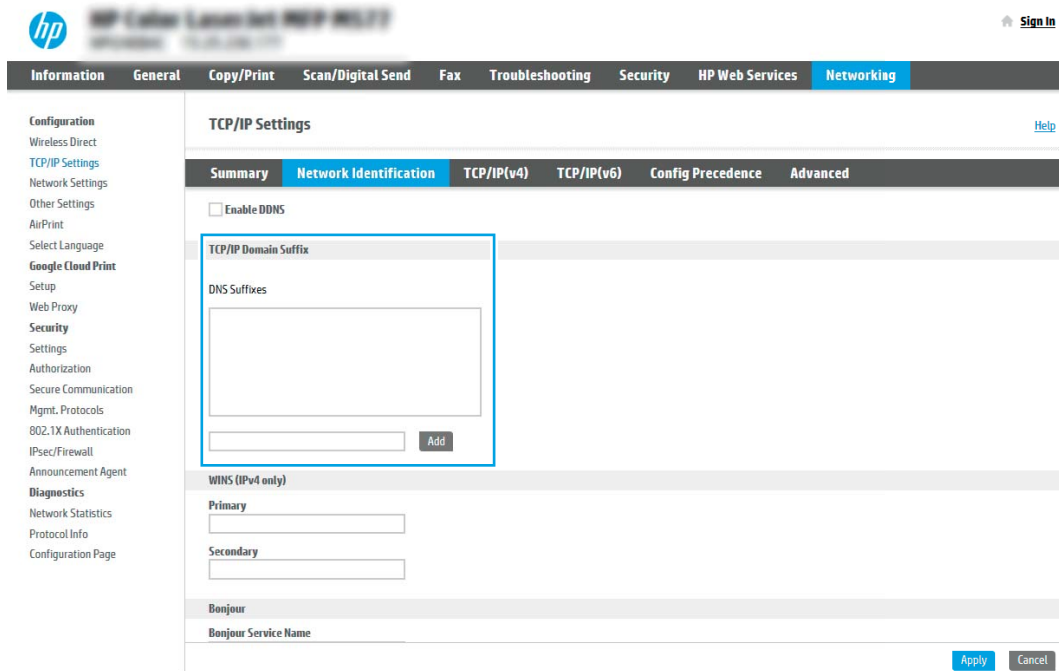



**หมายเหตุ:** คุณต้องมีแอคเคาท์อีเมลแอดเดรสของ Office 365 Outlook เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆ ใน EWS

### กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook

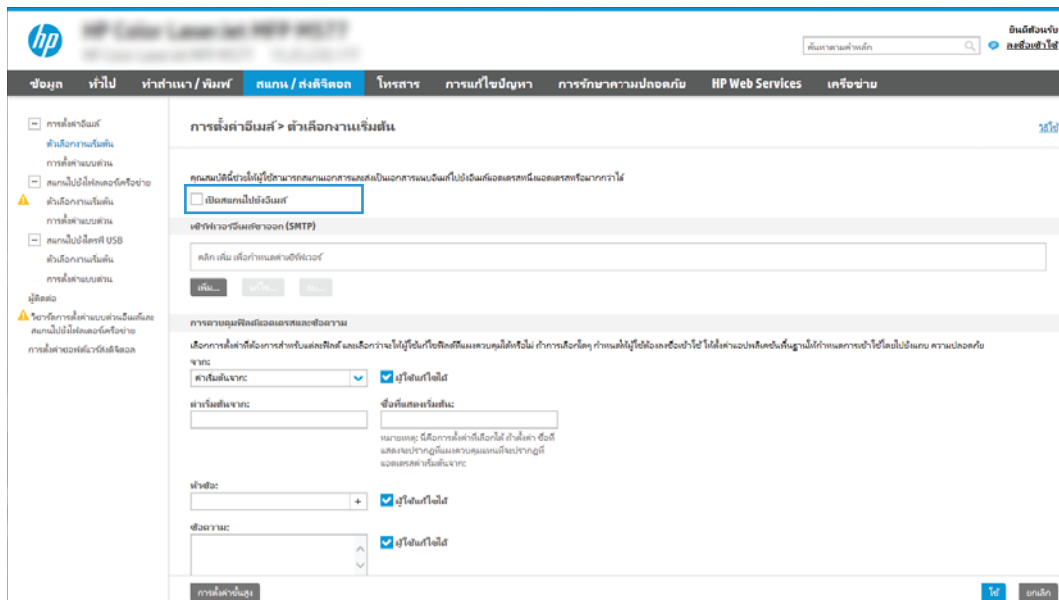
- โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **เครือข่าย**
- ในบานหน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่า TCP/IP**
- ในพื้นที่ **การตั้งค่า TCP/IP** ให้คลิกแท็บ **การระบุเครือข่าย**

- หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่าย ในส่วน ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับไคลเอนต์อีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com*, *Gmail.com* ฯลฯ



 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

- คลิก ใช้
- คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
- ในบานหน้าต่างทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าอีเมล**
- ในหน้า **การตั้งค่าอีเมล** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังอีเมล** หากไม่มีช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัติดังกล่าวจะใช้งานไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์





9. ในส่วน เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) ให้คลิก เพิ่ม เพื่อเริ่มต้นนิวชาร์ด SMTP
10. ในฟิลด์ ฉันทราบแอดเดรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของฉัน พิมพ์ smtp.onoffice.com แล้วคลิก ถัดไป
11. ที่กล่องโต้ตอบ กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ในฟิลด์ หมายเลขพอร์ต ให้พิมพ์ 587



**หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้องกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน แยกอีเมลล์มากกว่า (MB)

12. เลือกช่องทำเครื่องหมาย ใช้โปรโตคอล SMTP SSL จากนั้นคลิก ถัดไป
13. ที่กล่องโต้ตอบ ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์ ให้ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:
  - a. เลือก เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง
  - b. จากรายการครอบคาวาน์ ให้เลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ
  - c. ในฟิลด์ ชื่อผู้ใช้ ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรส Office 365 Outlook
  - d. ในฟิลด์ รหัสผ่าน ให้พิมพ์รหัสผ่านแอคเคาท์ Office 365 Outlook จากนั้นให้คลิก ถัดไป
14. ในกล่องโต้ตอบ การใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลล์ผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม ถัดไป
15. ที่กล่องโต้ตอบ สรุปและทดสอบ ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ต้องการในฟิลด์ ส่งอีเมลทดสอบไปยัง: แล้วคลิก ทดสอบ
16. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก เสร็จสิ้น เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลล์ขาออก

# ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่า Scan to Network Folder \(สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย\)](#)

## บทนำ

เอกสารนี้อธิบายวิธีเปิดใช้และกำหนดค่าฟังก์ชันสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายได้ ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่า มีสองวิธีสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย วิศวกรติดตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย สำหรับการตั้งค่าพื้นฐาน และ การตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย สำหรับการตั้งค่าขั้นสูง

## ก่อนที่คุณจะเริ่ม



**หมายเหตุ:** ในตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ต้องการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า


- สิทธิการเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) ของโฟลเดอร์ปลายทาง หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans)



**หมายเหตุ:** การใช้คำว่า "เซิร์ฟเวอร์" ในบริบทนี้หมายถึงคอมพิวเตอร์เครื่องที่มีโฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันอยู่

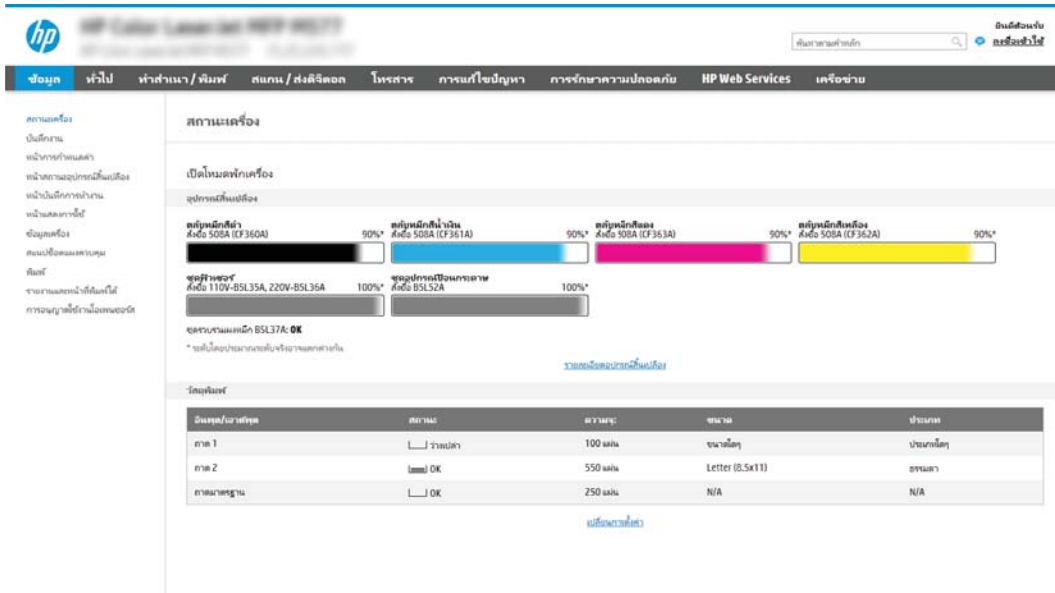
## ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XXXX/>



**หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์



## ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)

### วิธีที่หนึ่ง: ใช้วิศวารดสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ตัวเลือกนี้จะเปิดวิศวารจัดการตั้งค่าแอดเดรสใน HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับเครื่องพิมพ์ วิศวารจัดการตั้งค่าประกอบด้วยตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดีจิตอล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิศวารจัดการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. คลิกลิงก์ **วิศวารจัดการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย**
4. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มหรือลบการตั้งค่าแบบด่วนบันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิก **เพิ่ม**

**หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

**หมายเหตุ:** คุณสมบัตินบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายสามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แ่งควบคุมสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมตาดาต้า บันทึกข้อมูลไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

5. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มการตั้งค่าโฟลเดอร์แบบด่วน** ให้กรอกข้อมูลต่อไปนี้ครบถ้วน:

- a. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ

**หมายเหตุ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบด่วนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกลงในโฟลเดอร์")

- b. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบด่วนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง

- c. คลิก **ถัดไป**

6. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทาง** ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:

- a. ในฟิลด์ **พารโฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พารของโฟลเดอร์ที่จะจัดเก็บภาพสแกน

พารโฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพารโฟลเดอร์ (เช่น \scans) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส



**หมายเหตุ:** FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็สามารถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตามการเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง

- b. จากรายการดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- ใช้เอกสารรับรองของผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม
- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ



**หมายเหตุ:** หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้อง และการเข้าใช้โฟลเดอร์ของเครื่องต้องได้รับการตรวจสอบโดยการคลิก **ตรวจสอบการเข้าใช้**

- c. ในฟิลด์ **Windows Domain** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows



**คำแนะนำ:** หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์ โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)

- d. คลิก **ถัดไป**

7. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าการไฟล์สแกน** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**
8. ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**

## วิธีที่สอง: ใช้การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ตัวเลือกนี้จะเปิดใช้การกำหนดค่าขั้นสูงของคุณสมบัติบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับเครื่องพิมพ์

### ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า


1. คลิกที่แท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. บนเมนูการนำทางด้านซ้าย ให้คลิกลิงก์ **การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**

### ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

1. ในหน้า **การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัติดังกล่าวจะใช้ไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. ในส่วนสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน** คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าแบบด่วน**



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติ **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** สามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แจกแจงสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมตาดาต้าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

---

ดำเนินการการตั้งค่าทั้งหมดในการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อกำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่ายให้สมบูรณ์

#### กล่องโต้ตอบที่หนึ่ง: ตั้งค่าชื่อการตั้งค่าแบบด่วน คำอธิบาย และตัวเลือกสำหรับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แจกแจง

ใช้กล่องโต้ตอบ ตั้งค่าตำแหน่งปุ่มสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนและตัวเลือกสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ที่แจกแจง เพื่อกำหนดว่าปุ่ม การตั้งค่าแบบด่วน จะปรากฏบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ในตำแหน่งใด และเพื่อกำหนดค่าระดับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แจกแจงของเครื่องพิมพ์

1. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ

 **หมายเหตุ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบด่วนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกลงในโฟลเดอร์")

---


2. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบด่วนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง

3. จากรายการครอบคางวน **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบด่วน** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- **ตัวเลือกที่หนึ่ง:** **เข้าสู่แอปพลิเคชัน จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม:**
- **ตัวเลือกที่สอง:** **เริ่มทันทีที่เลือก:**

เลือกหนึ่งในตัวเลือกพร้อมต่อไปนี้:

- **พร้อมสำหรับด้านต้นฉบับ**
- **พร้อมสำหรับหน้าเพิ่มเติม**
- **ต้องดูตัวอย่าง:**

 **หมายเหตุ:** หากเลือก **เริ่มทันทีที่เลือก** ไว้ ต้องมีการเข้าสู่โฟลเดอร์ปลายทางในขั้นตอนต่อไป

---

4. **คลิก** **ถัดไป**

#### กล่องโต้ตอบที่สอง: การตั้งค่าโฟลเดอร์

ใช้กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าโฟลเดอร์** เพื่อกำหนดค่าประเภทของโฟลเดอร์ที่เครื่องจะส่งเอกสารที่สแกนไป

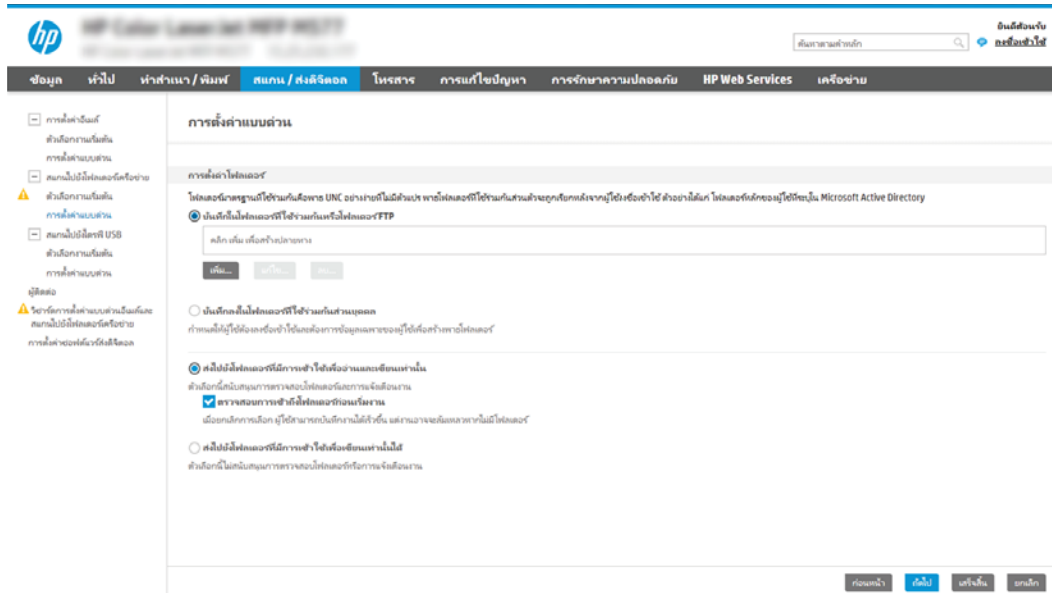
มีโฟลเดอร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:

- โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือโฟลเดอร์ FTP
- โฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกัน

มีสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:

- การเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน
- การเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีกำหนดค่าการตั้งค่าโฟลเดอร์

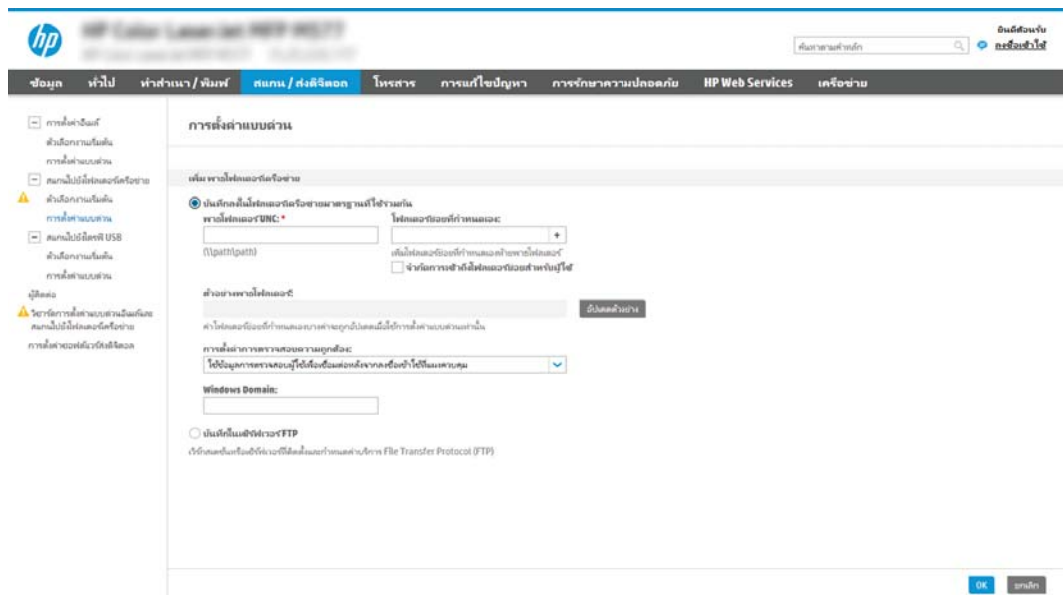


กำหนดค่าไฟลเดอร์ปลายทางสำหรับเอกสารที่สแกนแล้ว

### ตัวเลือก 1: ไฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันหรือไฟลเดอร์ FTP

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในไฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันแบบมาตรฐานหรือในไฟลเดอร์ FTP ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก บันทึกในไฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันหรือไฟลเดอร์ FTP
2. คลิก **เพิ่ม...** ถัดไปได้ตอบ **เพิ่มพารามิเตอร์เครือข่าย** จะเปิดขึ้น
3. ในกล่องโต้ตอบ **เพิ่มพารามิเตอร์เครือข่าย** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
  - **ตัวเลือกที่หนึ่ง: บันทึกลงในไฟลเดอร์เครือข่ายมาตรฐานที่เข้าร่วมกัน**




**หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างไฟลเดอร์เครือข่ายที่เข้าร่วมกัน โปรดดู [ตั้งค่าไฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกัน \(c04431534\)](#)

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก **บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน**

2. ในฟิลด์ **พาธโฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พาธโฟลเดอร์

พาธโฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพาธโฟลเดอร์ (เช่น \scans) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส

 **หมายเหตุ:** FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็สามารถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง


3. หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ย่อยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในโฟลเดอร์ปลายทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อโฟลเดอร์ย่อยจากรายการโฟลเดอร์ย่อยที่กำหนดเอง

ในการจำกัดการเข้าใช้โฟลเดอร์ย่อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยสำหรับผู้ใช้


4. ในการดูพาธโฟลเดอร์แบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**

5. จากรายการครอบงวน การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- ใช้เอกสารรับรองของผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม
- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ


 **หมายเหตุ:** หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ไว้ ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน


6. ในฟิลด์ **Windows Domain** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows

 **หมายเหตุ:** หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

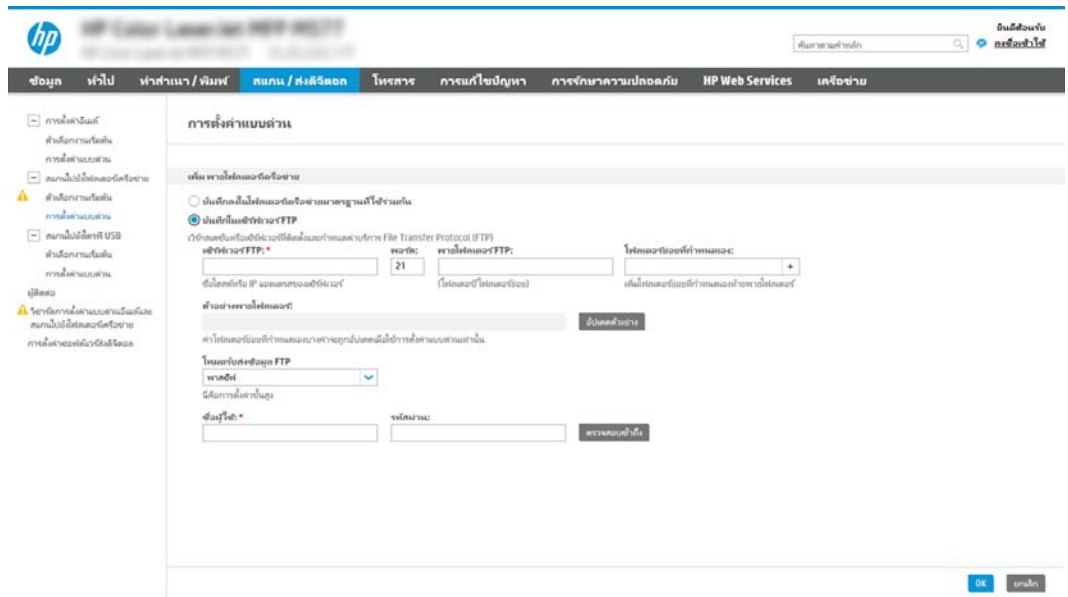
โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์ โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)

 **หมายเหตุ:** ถ้าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันถูกตั้งค่าให้เข้าถึงได้โดยทุกคน คำสำหรับชื่อเวิร์กกรุป (คำเริ่มต้นคือ "Workgroup") ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน อย่างไรก็ตาม ถ้าโฟลเดอร์อยู่ภายในบางโฟลเดอร์ของผู้ใช้และไม่ได้เป็นสาธารณะ จะต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้รายดังกล่าว

 **หมายเหตุ:** ที่อยู่ IP อาจจำเป็นแทนที่จะเป็นชื่อของคอมพิวเตอร์ เราเตอร์ในบ้านจำนวนมากจัดการกับชื่อคอมพิวเตอร์ได้ไม่บ่อยนัก และไม่มีเซิร์ฟเวอร์ชื่อโดเมน (Domain Name Server - DNS) ในกรณีนี้ที่ จะเป็นการดีที่สุดถ้าตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกันเพื่อบรรเทาปัญหาของ DHCP ซึ่งมีการกำหนดที่อยู่ IP ใหม่ สำหรับเราเตอร์บ้านโดยทั่วไป สิ่งนี้จะกระทำโดยการตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ซึ่งอยู่บนเครือข่ายเดียวกัน แต่ที่อยู่นอกช่วงที่อยู่ DHCP

7. คลิก **ตกลง**

- ตัวเลือกที่สอง: **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**



**หมายเหตุ:** ถ้าไซต์ FTP อยู่ภายนอกไฟรอลล์ จะต้องระบุหรือเซิร์ฟเวอร์ภายใต้การตั้งค่าเครือข่าย การตั้งค่าเหล่านี้จะอยู่ในแท็บ การสร้างเครือข่าย EWS ภายใต้ตัวเลือก ขั้นสูง

1. เลือก บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP
2. ในฟิลด์ เซิร์ฟเวอร์ FTP ให้พิมพ์ชื่อเซิร์ฟเวอร์ FTP หรือ IP แอดเดรส
3. ในฟิลด์ พอร์ต ให้พิมพ์หมายเลขพอร์ต


**หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

4. หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ย่อยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในโฟลเดอร์ปลายทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อโฟลเดอร์ย่อยจากรายการโฟลเดอร์ย่อยที่กำหนด
5. ในการดูภาพโฟลเดอร์แบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก อัปเดตตัวอย่าง
6. จากรายการการอุปคาน โหมดรับส่งข้อมูล FTP ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
  - พาสซีฟ
  - แอคทีฟ
7. ในฟิลด์ ชื่อผู้ใช้ ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้
8. ในฟิลด์ รหัสผ่าน ให้พิมพ์รหัสผ่าน
9. คลิกที่ ตรวจสอบการเข้าใช้ เพื่อยืนยันว่าปลายทางสามารถเข้าถึงได้
10. คลิก ตกลง


#### ตัวเลือก 2: โฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ร่วมกัน

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในโฟลเดอร์ที่ร่วมกันส่วนบุคคล ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:



 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะใช้ในสภาพแวดล้อมโดเมนที่ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่เข้าร่วมสำหรับผู้ใช้แต่ละคน หากมีการกำหนดค่าคุณสมบัติบนที่ไปยังโฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันส่วนบุคคลแล้ว ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์โดยใช้ข้อมูลการตรวจสอบ Windows หรือการตรวจสอบความถูกต้อง LDAP

1. เลือก บันทึกลงไปยังโฟลเดอร์ที่เข้าร่วมกันส่วนบุคคล
2. ในฟิลด์ เรียกโฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ของเครื่องโดยใช้แอดทริบิวต์นี้ ให้พิมพ์โฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ใน Microsoft Active Directory


 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าผู้ใช้รู้ว่า โฟลเดอร์หลักนี้ตั้งอยู่บนเครือข่าย

3. หากต้องการเพิ่มโฟลเดอร์ย่อยชื่อผู้ใช้ที่ส่วนท้ายของพาธโฟลเดอร์ ให้เลือก สร้างโฟลเดอร์ย่อยตามชื่อผู้ใช้  
ในการจำกัดการเข้าใช้โฟลเดอร์ย่อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยสำหรับผู้ใช้

### เลือกสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ปลายทาง

**ตัวเลือก 1: การเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน**

ในการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์และการแจ้งเตือนงาน

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น
2. ในการกำหนดให้เครื่องตรวจสอบการเข้าใช้โฟลเดอร์ก่อนเริ่มงานสแกน ให้เลือก ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน


 **หมายเหตุ:** งานสแกนจะเสร็จเร็วขึ้นหากไม่ได้เลือก ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน ไว้ อย่างไรก็ตาม หากโฟลเดอร์ไม่สามารถใช้งานได้ งานสแกนจะล้มเหลว

3. คลิก ถัดไป

**ตัวเลือก 2: การเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น**

หากต้องการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้ ไม่สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์หรือการแจ้งเตือนงาน

 **หมายเหตุ:** เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถเพิ่มชื่อไฟล์สแกนได้ ซึ่งจะส่งชื่อไฟล์ที่เหมือนกันสำหรับการสแกนทั้งหมด

เลือกค่านำหน้าหรือส่วนต่อท้ายของชื่อไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเวลาสำหรับชื่อไฟล์การสแกน เพื่อให้การสแกนแต่ละครั้งจะบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่ซ้ำกันและไม่เขียนทับไฟล์ก่อนหน้า ชื่อไฟล์นี้จะถูกกำหนดโดยข้อมูลในกล่องโต้ตอบการตั้งค่าไฟล์ ในวิชวลการตั้งค่าแบบคว่ำ

1. เลือก ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้
2. คลิก ถัดไป

### กล่องโต้ตอบที่สาม: การตั้งค่าการแจ้งเตือน

▲ ที่กล่องโต้ตอบ การแจ้งเตือน ให้ทำหนึ่งในงานต่อไปนี้ให้เสร็จสิ้น:

 **หมายเหตุ:** หากต้องการส่งอีเมลแจ้งเตือน เครื่องพิมพ์จะต้องถูกตั้งค่าให้ใช้เซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งงานอีเมล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งอีเมล โปรดดู [ตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล \(c04017973\)](#)

- ตัวเลือกที่หนึ่ง: **ไม่ต้องแจ้ง**

1. เลือก **ไม่แจ้งเตือน**
2. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**
  - ตัวเลือกที่สอง: **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
    1. เลือก **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
    2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**  
หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**
    3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกที่สแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**
    4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**
  - ตัวเลือกที่สาม: **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**
    1. เลือก **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**
    2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**  
หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**
    3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกที่สแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**
    4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**

#### กล่องโต้ตอบที่สี่: การตั้งค่าการสแกน

ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการสแกน ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก การตั้งค่าแบบด่วน ตามด้วย **ถัดไป**

การตั้งค่าการสแกน:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: <b>แนวตั้ง</b> และ <b>แนวนอน</b>
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพเงาๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

## กล่องโต้ตอบที่ห้า: การตั้งค่าไฟล์

ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าไฟล์ ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก การตั้งค่าแบบด่วน ตามด้วย ถัดไป

การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แคงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม <b>อัปเดตตัวอย่าง</b>
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แคงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใส่รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนการเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้มากกว่า ภาพที่มีความละเอียดต่ำกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้น้อยกว่า แต่ขนาดของไฟล์จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลานานในการส่งงานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสแกนจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก <b>ห้ามมีหน้าว่าง</b> จะไม่สนใจหน้าว่าง
รูปแบบไฟล์ Meta Data	ใช้รายการครอบคราวน์เพื่อเลือกรูปแบบไฟล์สำหรับข้อมูลเมตา
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

## กล่องโต้ตอบที่หก: สรุป

ในกล่องโต้ตอบ สรุป ให้ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ สรุป จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น**

### ขั้นตอนที่สาม: ทำการการกำหนดค่าให้เสร็จสิ้น

1. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
2. ในหน้า **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้ตรวจทานการตั้งค่าที่เลือกแล้วคลิก **ใช้** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

# ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint® (รุ่น Flow เท่านั้น)

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\):](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint](#)
- [การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®](#)

## บทนำ

ใช้สแกนไปยัง SharePoint® เพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไซต์ Microsoft® SharePoint คุณสมบัตินี้ช่วยจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังไซต์ SharePoint ด้วยตนเอง

สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัติ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้

คุณสมบัตินี้จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® ใน HP Embedded Web Server (EWS)






**หมายเหตุ:** คุณสมบัตีสแกนไปยัง SharePoint® ใช้ได้ในเครื่องพิมพ์ที่มีเวิร์กโฟลว์เท่านั้น

## ก่อนที่คุณจะเริ่ม

ก่อนจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โฟลเดอร์ปลายทางที่จะบันทึกไฟล์ที่สแกนต้องอยู่บนไซต์ SharePoint และต้องให้การเข้าถึงเพื่อเขียนไปยังโฟลเดอร์ปลายทางสแกนไปยัง SharePoint® จะถูกเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น

## ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS):

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>



**หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

## ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint


ทำตามขั้นตอนเหล่านี้ในการเปิดใช้งานคุณสมบัติ **สแกนไปยัง SharePoint** และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint:

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบน ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **สแกนไปยัง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน ที่เครื่องพิมพ์

3. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยัง SharePoint®** จากนั้นคลิก **เพิ่ม...**
4. ป้อน **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** (ตัวอย่างเช่น “Scan to SharePoint”) และ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน**
5. เลือก **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบด่วน** เพื่อกำหนดการทำงานที่จะเกิดขึ้นหลังจากเลือกการตั้งค่าแบบด่วนบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ จากนั้น ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
6. ใช้ขั้นตอนต่อไปนี่เพื่อเพิ่มพาไปยังโฟลเดอร์ SharePoint
  - a. คลิก **เพิ่ม** ในหน้า **ปลายทาง SharePoint®** เพื่อเปิดหน้า **เพิ่มพา SharePoint®**
  - b. เปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์อื่น ไปยังโฟลเดอร์ SharePoint ที่จะใช้ แล้วคัดลอกพาโฟลเดอร์สำหรับโฟลเดอร์ SharePoint จากหน้าต่างเบราว์เซอร์นั้น
  - c. วางพาโฟลเดอร์ SharePoint ในฟิลด์ **พา SharePoint®**:
  - d. ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเขียนทับไฟล์ที่มีอยู่ซึ่งมีชื่อไฟล์เหมือนกับไฟล์ใหม่ **ล้างเขียนทับไฟล์ที่มีอยู่** เพื่อให้ไฟล์ใหม่ที่มีชื่อเหมือนกับไฟล์ที่มีอยู่มีการประทับเวลา/วันที่อัปเดต
  - e. เลือกตัวเลือกจากเมนูรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** เลือกว่าเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้ SharePoint ด้วยข้อมูลการตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบไว้ในการตั้งค่าแบบด่วน

 **หมายเหตุ:** หากคุณเลือก ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากข้อเข้าใช้ที่แบ่งควบคุม ในเมนูคอปดาวน การตั้งค่าการรับรองความถูกต้อง ผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้วต้องมีสิทธิ์ที่จะเขียนไปยังไซต์ SharePoint® ที่ระบุไว้

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัย เครื่องพิมพ์จะไม่แสดงข้อมูลการตรวจสอบที่ป้อนในวิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วน

f. คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าพาร SharePoint และกลับไปยังหน้า การตั้งค่าปลายทาง SharePoint

7. เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงไฟล์เดสก์ทอปก่อนเริ่มงาน** เพื่อให้แน่ใจว่าไฟล์เดสก์ทอป SharePoint ที่ระบุเป็นไฟล์เดสก์ทอปปลายทางเข้าใช้ได้ทุกครั้งที่ใช้การตั้งค่าแบบด่วน หากไม่ได้เลือกตัวเลือกนี้ สามารถบันทึกงานในไฟล์เดสก์ทอป SharePoint ได้รวดเร็วขึ้น อย่างไรก็ตาม หากไม่ได้เลือกตัวเลือกนี้ และ ไฟล์เดสก์ทอปเข้าใช้ไม่ได้ งานจะล้มเหลว

8. คลิก **ถัดไป**

9. ตั้งค่า **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** ในหน้า การแจ้งเตือน การตั้งค่านี้จะกำหนดค่าการตั้งค่าด่วนเพื่อไม่ให้แจ้งเตือน หรือส่งข้อความอีเมลหรือพิมพ์หน้าสรุปหากงานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้จากเมนูคอปดาวน **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** :

- เลือก **ไม่แจ้งเตือน** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อไม่ให้ดำเนินการแจ้งเตือนใดๆ เมื่องานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว
- เลือก **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์** เพื่อให้การตั้งค่าแบบด่วนส่งการแจ้งเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์
- เลือก **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น** เพื่อให้การตั้งค่าแบบด่วนส่งการแจ้งเตือนเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น

การเลือก **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์** หรือ **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น** ต้องตั้งค่า **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน:** เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

- **อีเมล:** ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อส่งอีเมลเมื่อเกิดเงื่อนไขการแจ้งเตือนที่เลือก ตัวเลือกนี้ต้องมีอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน:**

 **หมายเหตุ:** ในการใช้คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมล ให้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลในเครื่องพิมพ์ก่อน

- **Print (พิมพ์):** ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเงื่อนไขการแจ้งเตือนที่เลือก

 **หมายเหตุ:** เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ** สำหรับตัวเลือกการแจ้งเตือนเพื่อรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกของหน้าที่สแกนของงาน

10. คลิก **Next** (ถัดไป)

11. เลือกตัวเลือกจากหน้า การตั้งค่าการสแกน แล้วคลิก **ถัดไป** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูตาราง “การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®”

12. เลือกตัวเลือกจากหน้า การตั้งค่าไฟล์ แล้วคลิก **ถัดไป** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูตาราง “การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint®”

13. ตรวจสอบสรุปการตั้งค่า แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน หรือคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อแก้ไขการตั้งค่า

## การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®

ตารางต่อไปนี้แสดงการตั้งค่าและตัวเลือกที่มีอยู่ในวิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนเมื่อเพิ่ม แก้ไข หรือคัดลอกการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint®

ตาราง 6-1 การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท

ตาราง 6-1 การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint® (ต่อ)

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพต่างๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งคำนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งคำต่อท้ายชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก คำเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ซ้ำ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาทำงานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้สูงกว่า ส่วนภาพที่มีความละเอียดต่ำจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้ต่ำกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลานานในการส่งงานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสีจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น

ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint (ต่อ)

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนใจหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า





# ตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB


- [บทนำ](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไครฟ์ USB](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)
- [การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB](#)
- [การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB](#)

## บทนำ

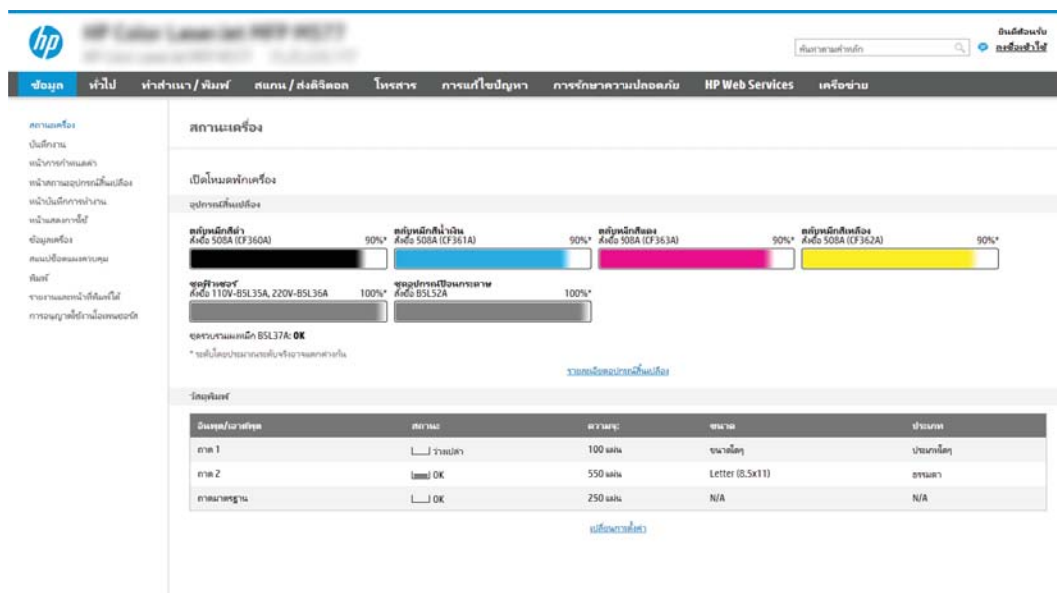
เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในแฟลชไครฟ์ USB ได้ คุณสมบัตินี้จะใช้งานได้จนกว่าจะกำหนดค่าผ่าน HP Embedded Web Server (EWS)

## ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for Home, Settings, Scan, Copy, Print, and other functions. The main content area is titled "สถานะเครื่อง" (Device Status) and "เปิดโมดูลที่เครื่อง" (Open modules on device). It displays several status bars for different components, all showing 90% or 100% completion. Below this, there is a section for "ชุดพิมพ์" (Print Set) and "ชุดกระดาษ" (Paper Set), both showing 100% status. A table at the bottom lists the paper tray settings:

ถาดพิมพ์/กระดาษ	สถานะ	ความจุ:	ขนาด:	ประเภท
ถาด 1	ว่างเปล่า	100 แผ่น	ขนาดใดๆ	ขนาดใดๆ
ถาด 2	OK	550 แผ่น	Letter (8.5x11)	ขนาน
ถาดมาตรฐาน	OK	250 แผ่น	N/A	N/A

## ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไครฟ์ USB

1. เลือกแท็บ การรักษาความปลอดภัย
2. เลื่อนไปยัง พอร์ตฮาร์ดแวร์ และตรวจสอบว่าเปิดใช้งาน เปิดโฮสต์ USB แบบปลั๊กแอนด์เพลย์ แล้ว
3. เลือกแท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล
4. เลือกช่องทำเครื่องหมาย เปิดสแกนไปยังไครฟ์ USB
5. คลิก ใช้ ที่ด้านล่างของหน้า



**หมายเหตุ:** อุปกรณ์ส่วนใหญ่จะมาพร้อมกับฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ (HDD) ที่ถูกติดตั้งแล้ว ในบางกรณี สามารถเพิ่มอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน USB ได้ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติสแกนไปยังไครฟ์ USB ต้องขยายไปยัง USB และฮาร์ดไดรฟ์หรือไม่

## ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน ที่เครื่องพิมพ์

1. ในส่วน สแกนไปยังไครฟ์ USB ของบานหน้าต่างทางด้านซ้าย ให้คลิก การตั้งค่าแบบด่วน
2. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
  - เลือกการตั้งค่าแบบด่วนที่มีอยู่ภายใต้แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนในตาราง -หรือ-
  - คลิก เพิ่ม เพื่อเริ่มต้นวิศวกรรมการตั้งค่าแบบด่วน
3. หากคุณเลือก เพิ่ม หน้า การตั้งค่าแบบด่วน จะเปิดขึ้น ป้อนข้อมูลต่อไปนี้ แล้วคลิก ถัดไป
  - ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน: ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่
  - Quick Set Description (คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน): ป้อนรายละเอียดของการตั้งค่าแบบด่วน
  - Quick Set Start Option (ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน): ในการตั้งค่าวิธีการเริ่มทำงานของการตั้งค่าแบบด่วน ให้คลิก เข้าสู่แอปพลิเคชัน จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม หรือ เริ่มต้นทันทีเมื่อเลือกจากหน้าจอหลัก
4. เลือกตำแหน่งเริ่มต้นที่จะบันทึกไฟล์ที่สแกนในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB ที่เสียบเข้ากับพอร์ต USB บนแผงควบคุม แล้วคลิก ถัดไป ตัวเลือกตำแหน่งเริ่มต้นคือ:
  - บันทึกที่ไดเรกทอรีในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB
  - สร้างหรือวางในโฟลเดอร์นี้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB — ต้องระบุพาธไปยังโฟลเดอร์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB เมื่อใช้ตัวเลือกตำแหน่งไฟล์นี้ ต้องใช้เครื่องหมายทับกลับด้าน \ เพื่อค้นชื่อโฟลเดอร์\โฟลเดอร์ย่อยในพาธ
5. เลือกตัวเลือกจากรายการครอบปาดวน **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** แล้วคลิก ถัดไป

การตั้งค่านี้จะกำหนดว่าผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อจบการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยังไครฟ์ USB เสร็จสมบูรณ์ หรือล้มเหลวหรือไม่หรืออย่างไร ตัวเลือกสำหรับการตั้งค่า **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** ได้แก่:

- ไม่ต้องแจ้ง
- แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์
- แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น

6. เลือก การตั้งค่าการสแกน สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการสแกนที่มีอยู่ โปรดดู “การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB”

7. เลือก การตั้งค่าไฟล์ สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าไฟล์ที่มีอยู่ โปรดดู “การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB”

8. ตรวจสอบสรุปการตั้งค่า แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน หรือคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อแก้ไขการตั้งค่า

## การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB

ตาราง 6-3 การตั้งค่าการสแกนสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: <b>แนวตั้ง</b> และ <b>แนวนอน</b>
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพต่างๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุมารวกของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

## การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB

ตาราง 6-4 การตั้งค่าไฟล์สำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB:

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
ส่วนหน้าหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก

ตาราง 6-4 การตั้งค่าไฟล์สำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไครฟ์ USB: (ต่อ)

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
ชื่อไฟล์	ตั้งค่าชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก  เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวต่อท้ายชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก  ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ซ้ำ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม <b>อัปเดตตัวอย่าง</b>
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาทำงานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก  เลือกช่องทำเครื่องหมาย <b>ผู้ใช้แก้ไขได้</b> เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพร้อมคำให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้มากกว่า ภาพที่มีความละเอียดต่ำกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้น้อยกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลานานในการส่งงานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสแกนจะบันทึกไฟล์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก <b>ห้ามมีหน้าว่าง</b> จะไม่สนใจหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

# การสแกนไปยังอีเมล

## บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสที่ตั้งหนึ่งรายการขึ้นไปได้



**หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังอีเมล ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่า

## การสแกนไปยังอีเมล

1. วางเอกสารคว่ำลงบนกระจกเครื่องสแกน หรือวางหงายขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้ตรงกับขนาดเอกสาร
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังอีเมล**



**หมายเหตุ:** หากมีพารามิเตอร์ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน


3. แตะฟิลด์ **ถึง** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์




**หมายเหตุ:** หากคุณลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์ ชื่อผู้ใช้หรือข้อมูลเริ่มต้นอื่นอาจปรากฏในฟิลด์ **จาก** หากเป็นเช่นนั้น คุณอาจไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้


4. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

### ป้อนแอดเดรสด้วยตนเอง

- ▲ ป้อนที่อยู่ในฟิลด์ **ถึง** หากต้องการส่งไปยังหลายแอดเดรส ให้แยกแต่ละรายการด้วยเซมิโคลอน หรือเลือกปุ่ม **Enter**  บนแป้นพิมพ์หน้าจอสัมผัส หลังจากพิมพ์แต่ละแอดเดรส

### ป้อนแอดเดรสจากรายชื่อผู้ติดต่อ

- a. เลือกปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ถึง** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
- b. เลือกรายการผู้ติดต่อที่เหมาะสม
- c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มชื่อลงในรายชื่อผู้รับ แล้วเลือก **เพิ่ม**

5. ป้อนฟิลด์ **หัวเรื่อง**, **ชื่อไฟล์** และ **ข้อความ** โดยแตะฟิลด์และใช้เป็นพิมพ์ที่ซัสกรีนเพื่อป้อนข้อมูล เลือกปุ่มปิด  เมื่อคุณต้องปิดเป็นพิมพ์

6. ในการไหลการตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **ไหล** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **ไหล** ภายใต้รายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้ล่วงหน้างานพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง** คุณสามารถเลือกการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อลู่ค่าอธิบายได้

7. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง









8. เลือกตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 6-5 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-6 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อผู้ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	

ตาราง 6-6 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง (ต่อ)

ปุ่ม	คำอธิบาย
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	สั่งการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อส่งอีเมล

 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์อาจขอให้คุณเพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในรายชื่อผู้ติดต่อ

## สแกนไปยังการจัดเก็บงาน

- [บทนำ](#)
- [สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์](#)
- [พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์](#)

### บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเรียกเอกสารจากเครื่องพิมพ์และพิมพ์ได้เมื่อต้องการ



**หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่าการกำหนดค่า

### สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อสแกนเอกสารและบันทึกไว้ในโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์เพื่อให้คุณสามารถพิมพ์สำเนาออกมาได้ตลอดเวลา

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังการจัดเก็บงาน**



**หมายเหตุ:** หากมีพารามิเตอร์ปรากฏ ให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. เลือกชื่อโฟลเดอร์การจัดเก็บเริ่มต้นที่แสดงภายใต้ **โฟลเดอร์**



**หมายเหตุ:** หากผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์กำหนดค่าตัวเลือกไว้ คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์ใหม่ได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่

a. เลือกไอคอน **โฟลเดอร์ใหม่**

b. เลือกฟิลด์ **โฟลเดอร์ใหม่** พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ แล้วเลือก **OK**

4. ตรวจสอบว่าคุณเลือกโฟลเดอร์ที่ถูกต้องแล้ว
5. และปัดข้อความ **ชื่องาน** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์หน้าจอสัมผัส พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter**
6. ในการสร้างงานส่วนตัว ให้เลือกปุ่ม **PIN** ป้อน PIN สี่หลักในฟิลด์ **PIN** แล้วปัดแผงหน้าจอสัมผัส
7. ในการกำหนดค่า เช่น **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
8. เลือกดตัวอย่างหรือไม่มีก็ได้: แถบบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผล ตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้











ตาราง 6-7 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่าง



ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ย่อ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-8 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ คำเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	


## ตาราง 6-8 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง (ต่อ)

ปุ่ม	คำอธิบาย
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้หยุดสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่ทำได้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์การจัดเก็บ

### พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์


ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อพิมพ์เอกสารที่สแกนที่อยู่ในโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
2. ภายใต้ **งานที่เก็บไว้ที่จะพิมพ์** ให้เลือก **เลือก** ให้เลือกโฟลเดอร์ที่บันทึกเอกสารไว้ เลือกเอกสาร แล้วเลือก **เลือก**
3. หากเป็นเอกสารส่วนตัว ให้ป้อน PIN สี่หลักในฟิลด์ **รหัสผ่าน** แล้วเลือก **OK**
4. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนา ให้แตะกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **พิมพ์** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
5. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร


# สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย


## บทนำ


เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย


 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน


## สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้



1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ระบุปลายทางโฟลเดอร์ ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ต้องกำหนดค่าตัวเลือกโฟลเดอร์ไว้ก่อน
  - ในการเลือกตำแหน่งโฟลเดอร์ที่ผู้ดูแลระบบได้ตั้งค่าไว้ ให้เลือก **โหนด** ภายใต้ **ตั้งค่าแบบด่วนและค่าเริ่มต้น** เลือกโฟลเดอร์ แล้วเลือก **โหนด**
  - ในการระบุตำแหน่งโฟลเดอร์ใหม่ ให้แตะฟิลด์ **พาทโฟลเดอร์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์หน้าจอสัมผัส พิมพ์พาทไปยังโฟลเดอร์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter**  ป้อนข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้หากมีข้อความแจ้ง แล้วเลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกพาท

 **หมายเหตุ:** ใช้พาทในรูปแบบนี้: `\\server\folder` โดย "server" คือชื่อของเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และ "folder" คือชื่อของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน หากโฟลเดอร์ซ่อนอยู่ภายในโฟลเดอร์อื่น ให้ป้อนส่วนที่เป็นทั้งหมดของพาทไปยังโฟลเดอร์ เช่น: `\\server\folder\folder`

 **หมายเหตุ:** ฟิลด์ **พาทโฟลเดอร์** อาจมีพาทกำหนดไว้ล่วงหน้า และอาจไม่สามารถแก้ไขได้ ในกรณีนี้ ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์นี้สำหรับการเข้าถึงทั่วไป











4. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ทัชสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter** 
5. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

**ตาราง 6-9** ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-10 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกที่เพิ่มเครื่องมืออยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้ดูสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์เครือข่าย

# สแกนไปยัง SharePoint

## บทนำ

หากคุณมีเครื่องพิมพ์ที่มีเวิร์กโฟลว์ คุณสามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังไซต์ Microsoft® SharePoint ได้ คุณสมบัตินี้ช่วยจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังฟลอปดีดรีดเดอร์, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังไซต์ SharePoint ด้วยตนเอง

สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัตินี้ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้



**หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยัง SharePoint ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้และตั้งค่า

## สแกนไปยัง SharePoint

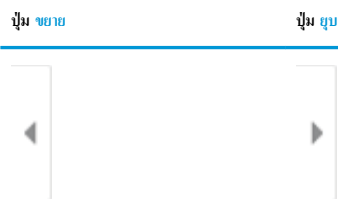
1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยัง SharePoint®**



**หมายเหตุ:** อาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้











3. ในการเลือกการตั้งค่าแบบด่วน ให้แตะ **เลือก** ภายใต้อาการตั้งค่าแบบด่วน เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **โหลด**
4. เลือกฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์:** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter**
5. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผล ตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

**ตาราง 6-11** ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-12 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง


ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้ในการมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้ในการมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ในการมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้ดูสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อบันทึกในตำแหน่ง SharePoint


# สแกนไปยังไครฟ์ USB


## บทนำ

เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ในแฟลชไครฟ์ USB

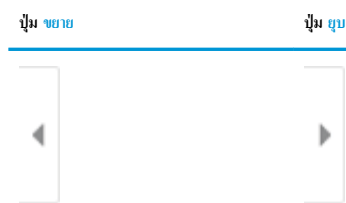
 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปไครฟ์ USB ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่า

## สแกนไปยังไครฟ์ USB

 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้










1. วางเอกสารไว้หน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. เสียบไครฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ใกล้เคียงควบคุมเครื่องพิมพ์
3. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังไครฟ์ USB**
4. เลือกไครฟ์ USB ภายใต้อุปกรณ์ **ปลายทาง** แล้วเลือกตำแหน่งที่บันทึก (รูของไครฟ์ USB หรือโฟลเดอร์ที่มีอยู่)
5. และฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ที่ซัสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter** 
6. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
7. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ซูม** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผล ตัวอย่างเพื่อขยายและซูมหน้าจอกการแสดงผลตัวอย่างได้

**ตาราง 6-13** ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-14 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกที่เพิ่มเครื่องมืออยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้เฉพาะในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้ดูสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

8. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ในไครฟี่ USB



## ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อสแกนมีดังต่อไปนี้



**หมายเหตุ:** รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

ตัวเลือก	คำอธิบาย
ประเภทไฟล์และความละเอียด	<p>บันทึกเอกสารที่สแกนเป็นหนึ่งในไฟล์หลายประเภท</p> <p>ประเภทไฟล์มาตรฐานมีดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>PDF:</b> ประเภทไฟล์นี้ให้คุณภาพของภาพและข้อความโดยรวมที่ดีที่สุด ไฟล์ PDF ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Acrobat® Reader ในการดู</li> <li>● <b>JPEG:</b> ประเภทไฟล์นี้เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับงานกราฟิกโดยส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมีเบราว์เซอร์ที่สามารถดูไฟล์ .JPEG ได้ ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นหนึ่งไฟล์ต่อหนึ่งหน้า</li> <li>● <b>TIFF:</b> นี่คือประเภทไฟล์มาตรฐานที่โปรแกรมกราฟิกหลายโปรแกรมสนับสนุน ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นหนึ่งไฟล์ต่อหนึ่งหน้า</li> <li>● <b>MTIFF:</b> MTIFF ย่อมาจาก Multi-page TIFF ไฟล์ประเภทนี้จะบันทึกหน้าทีสแกนไว้หลายๆ หน้าให้เป็นไฟล์เดียว</li> <li>● <b>XPS:</b> XPS (XML Paper Specification) สร้างไฟล์ XAML ซึ่งรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ และสนับสนุนกราฟิกสีและแบบอักษรในตัว</li> <li>● <b>PDF/A:</b> PDF/A คือ PDF ประเภทหนึ่งที่ออกแบบสำหรับการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระยะยาว ข้อมูลรูปแบบทั้งหมดในเอกสารจะสมบูรณ์ในตัว</li> </ul> <p>เครื่องพิมพ์ HP Enterprise Flow MFP หรือเครื่องพิมพ์ MFP ที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ Digital Send Software (DSS) ที่สนับสนุนประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Text (OCR):</b> Text (OCR) สร้างไฟล์ข้อความโดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ ไฟล์ข้อความจะสามารถเปิดในโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงได้ รูปแบบของต้นฉบับจะไม่ถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้</li> <li>● <b>Unicode Text (OCR):</b> Unicode Text (OCR) คือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้ แสดงและควบคุมข้อความให้ตรงกัน ไฟล์ประเภทนี้เหมาะสำหรับการแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น</li> <li>● <b>RTF (OCR):</b> RTF (OCR) สร้างไฟล์ Rich Text Format (RTF) โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ RTF คือรูปแบบข้อความอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงส่วนใหญ่ได้ รูปแบบบางอย่างของต้นฉบับจะถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้</li> <li>● <b>PDF ที่ค้นหาได้ (OCR):</b> PDF ที่ค้นหาได้ (OCR) สร้างไฟล์ PDF ที่ค้นหาได้โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ เมื่อสแกนเอกสารด้วยวิธีนี้ ให้ใช้เครื่องมือค้นหาของ Adobe Acrobat® Reader ในการค้นหาหรือลิ้งค์ที่ต้องการใน PDF</li> <li>● <b>PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR):</b> PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR) คือไฟล์ PDF/A ประเภทหนึ่งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเอกสาร ซึ่งค้นหาเนื้อหาได้</li> <li>● <b>HTML (OCR):</b> HTML (OCR) สร้างไฟล์ Hypertext Markup Language (HTML) ที่มีเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับ HTML ใช้เพื่อแสดงไฟล์บนเว็บไซต์</li> <li>● <b>CSV (OCR):</b> CSV (OCR) คือรูปแบบไฟล์ข้อความทั่วไปที่มีค่าค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ไฟล์ประเภทนี้สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง สเปรดชีต หรือฐานข้อมูลส่วนใหญ่ได้</li> </ul> <p>เครื่องพิมพ์ MFP ที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ DSS ยังสนับสนุนประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้สำหรับงานส่งดิจิทัล:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>XML (OCR):</b> ต้องการคำอธิบาย</li> <li>● <b>XPS ที่ค้นหาได้ (OCR):</b> ต้องการคำอธิบาย</li> </ul>
ด้านต้นฉบับ	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน

ตาราง 6-15 ตัวเลือกสแกน (ต่อ)

ตัวเลือก	คำอธิบาย
สี/ขนาด	ระบุว่าภาพที่สแกนจะเป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น	
โหมดสแกน	<b>เอกสารมาตรฐาน:</b> สแกนหน้าหรือปกกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน
<b>หมายเหตุ:</b> คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในพีริแรมเวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตพีริแรมเวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้	<b>โหมดหนังสือ:</b> สแกนหนังสือเปิดและการสแกนคสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ตั้ง <b>สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน:</b> สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	<b>ความคมชัด:</b> ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น <b>ความเข้ม:</b> เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน <b>ความเปรียบต่าง:</b> เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า <b>การลบพื้นหลัง:</b> ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ <b>โทนอัตโนมัติ:</b> ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ FLOW เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า ความเข้ม, ความเปรียบต่าง และ การลบพื้นหลัง ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดขีด โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ตัวเลือกการตัด	<b>ตัดตามขนาดต้นฉบับ:</b> ตัดภาพให้มีขนาดกระดาษเท่ากับเอกสารต้นฉบับ <b>ตัดตามเนื้อหา:</b> ตัดภาพให้มีขนาดเท่ากับเนื้อหาที่ตรวจได้จากเอกสารต้นฉบับ
จัดให้ตรงอัตโนมัติ	จัดภาพที่สแกนให้ตรงโดยอัตโนมัติ
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าการป้อนกระดาษมากกว่าครั้งละหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษไนต์ที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
สร้างหลายไฟล์	แบ่งงานการสแกนที่มีขนาดใหญ่เป็นไฟล์งานพิมพ์ขนาดเล็กลงหลายไฟล์
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้งเตือน หรือส่งการแจ้งเตือน
การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส	<b>เซ็นชื่อ:</b> ส่งอีเมลล์ด้วยลายเซ็นดิจิทัล <b>เข้ารหัส:</b> ส่งอีเมลล์เป็นไฟล์ที่เข้ารหัส
<b>หมายเหตุ:</b> คุณสมบัตินี้สนับสนุนสำหรับสแกนไปยังอีเมลล์เท่านั้น	

## โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage

โซลูชัน HP JetAdvantage คือเวิร์กโฟลว์และโซลูชันการพิมพ์ที่ใช้งานง่าย และอยู่บนทั้งเครือข่ายและ Cloud โซลูชัน HP JetAdvantage ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ธุรกิจทุกประเภท รวมถึงการดูแลสุขภาพ บริการทางการเงิน การผลิต และภาครัฐ ในการจัดการกลุ่มเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์

โซลูชัน HP JetAdvantage ประกอบด้วย:

- โซลูชัน HP JetAdvantage Security
- โซลูชัน HP JetAdvantage Management
- โซลูชัน HP JetAdvantage Workflow
- โซลูชัน HP JetAdvantage Mobile Printing

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเวิร์กโฟลว์ธุรกิจและโซลูชันการพิมพ์ HP JetAdvantage โปรดไปที่ [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions)

## งานสแกนอื่นๆ

ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานสแกนเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเชื่อมเล่มอื่นๆ
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก



## 7 โทรสาร

- [ตั้งค่าโทรสาร](#)
- [เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร](#)
- [ส่งโทรสาร](#)
- [งานโทรสารอื่นๆ](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

# ตั้งค่าโทรสาร

## บทนำ

ข้อมูลนี้ใช้กับโทรสารและรุ่น FLOW หรือเครื่องพิมพ์อื่นเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารแบบอะนาล็อกที่เลือกได้ ก่อนดำเนินการต่อ ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับสายโทรศัพท์ (สำหรับโทรสารแบบอะนาล็อก) หรือกับอินเทอร์เน็ตหรือบริการโทรสารเครือข่าย

## ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **โทรสาร**
  - b. **การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน**



**หมายเหตุ:** หากเมนู **การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน** ไม่ปรากฏในรายการเมนู แสดงว่าอาจมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต หากมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะถูกยกเลิกการใช้งาน และเมนู **การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน** จะไม่ปรากฏ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรสารผ่าน LAN, อะนาล็อก หรืออินเทอร์เน็ตได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ในการใช้โทรสารแบบอะนาล็อกเมื่อเปิดโทรสารผ่าน LAN ให้ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อปิดโทรสารผ่าน LAN

3. เลือกตำแหน่งที่ตั้งจากรายการทางด้านขวาของหน้าจอ แล้วเลือก **ถัดไป**
4. และฟิลด์ข้อความ **ชื่อบริษัท** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์ชื่อบริษัท
5. และฟิลด์ข้อความ **หมายเลขโทรสาร** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์หมายเลขโทรสารที่ส่ง เลือก **ถัดไป**
6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าวันที่และเวลาถูกต้อง ทำการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นแล้วเลือก **ถัดไป**
7. หากหมายเลขนำหน้าการโทรจำเป็นสำหรับการส่งโทรสาร ให้แตะฟิลด์ข้อความ **หมายเลขนำหน้าการโทร** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลข
8. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในบานหน้าต่างด้านซ้าย แล้วเลือก **เสร็จสิ้น** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าโทรสาร



# เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าที่กำหนดโดยใช้แผงควบคุมจะมีผลเหนือการตั้งค่าใดๆ ที่กำหนดไว้ใน HP Embedded Web Server

- [การตั้งค่าการหมุนโทรสาร](#)
- [การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป](#)
- [การตั้งค่ารับโทรสาร](#)

## การตั้งค่าการหมุนโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. โทรสาร
  - b. การตั้งค่าการส่งโทรสาร
  - c. การตั้งค่าการโทรออกเพื่อส่งโทรสาร

กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
โทรเข้าเมื่อเกิดข้อผิดพลาด	คุณสมบัติ <b>โทรเข้าเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</b> จะตั้งหมายเลขของจำนวนครั้งที่หมายเลขโทรสารจะได้รับการโทรเข้าเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ส่งโทรสาร
หมุนซ้ำหากไม่มีการตอบรับ	การตั้งค่า <b>การโทรออกซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับ</b> จะเลือกจำนวนครั้งที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่มีการตอบรับ จำนวนครั้งที่หมุนซ้ำคือ 0 ถึง 1 (ใช้ในสหรัฐอเมริกา) หรือ 0 ถึง 2 โดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่ตั้ง ระยะเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
หมุนซ้ำหากสายไม่ว่าง	การตั้งค่า <b>การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง</b> จะเลือกจำนวนครั้ง (0 ถึง 9) ที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหมายเลขนั้นเมื่อสายปลายทางไม่ว่าง ระยะเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
รอบการหมุนซ้ำ	การตั้งค่า <b>ช่วงการโทรออกซ้ำ</b> จะเป็นการเลือกจำนวนนาทีระหว่างการลองซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่ว่างหรือไม่มีการตอบรับ หรือเกิดข้อผิดพลาด  <b>หมายเหตุ:</b> คุณอาจสังเกตเห็นข้อความการหมุนซ้ำบนแผงควบคุม เมื่อการตั้งค่า <b>การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง</b> และ <b>การโทรออกซ้ำไม่มีผู้รับ</b> ถูกตั้งค่าเป็นปิด กรณีเช่นนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์เสริมของโทรสารหมุนหมายเลขจนคิด แล้วปรากฏว่าสายหลุด ข้อผิดพลาดนี้จะทำให้แฟลตฟอร์มอุปกรณ์เสริมโทรสารพยายามหมุนซ้ำอัตโนมัติสามครั้งโดยไม่มีค่าตั้งการตั้งค่าการหมุนซ้ำ ในระหว่างการหมุนซ้ำข้อความจะปรากฏบนแผงควบคุมโดยระบุว่ากำลังดำเนินการหมุนซ้ำ
ความเร็วในการส่งโทรสาร	การตั้งค่า <b>ความเร็วการส่งโทรสาร</b> จะกำหนดอัตราบิตโมเด็ม (วัดเป็นบิตต่อวินาที) ของโมเด็มโทรสารระบบบนเลือกในขณะที่ตั้งโทรสาร <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>เร็ว (v.34 – 33.6k)</b></li><li>• <b>ปานกลาง (v.17 – 14.4k)</b></li><li>• <b>ช้า (v.29 – 9.6k)</b></li></ul>
ระดับเสียงการตรวจสอบสาย	ใช้การตั้งค่า <b>ระดับเสียงการตรวจสอบสาย</b> เพื่อควบคุมระดับความดังในการโทรของเครื่องพิมพ์เมื่อส่งโทรสาร

รายการเมนู	คำอธิบาย
โหมดการหมุน	การตั้งค่า โหมดการโทร จะเป็นตัวกำหนดชนิดของการหมุนเลขหมายที่จะนำมาใช้: ซึ่งอาจเป็นแบบโทน (โทรศัพท์แบบกดปุ่ม) หรือแบบพีเอส (โทรศัพท์แบบหมุนเลขหมาย)
รหัสนำหน้าการหมุน	การตั้งค่า หมายเลขนำหน้าการโทร ช่วยให้คุณสามารถป้อนหมายเลขรหัสนำหน้า (เช่น “9” เพื่อตัดออกสายภายนอก) เมื่อหมุนโทรออก ตัวเลขรหัสนำหน้านี้จะเพิ่มลงในหมายเลขโทรศัพท์ทั้งหมดโดยอัตโนมัติเมื่อหมุนโทรออก
ตรวจจับสัญญาณการโทร	การตั้งค่า ตรวจจับสัญญาณการโทร จะกำหนดให้โทรศัพท์ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ก่อนทำการส่งโทรสาร

## การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. โทรสาร
  - b. การตั้งค่าการส่งโทรสาร
  - c. การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป

กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
การยืนยันหมายเลขโทรสาร	เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติ การยืนยันหมายเลขโทรสาร จะต้องป้อนหมายเลขโทรสารสองครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง คุณสมบัตินี้จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น
ส่งโทรสารผ่าน PC	ใช้คุณสมบัติ <b>ส่งโทรสารผ่าน PC</b> เพื่อส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณลักษณะนี้จะเปิดใช้งานอยู่แล้วตามค่าเริ่มต้น
โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด	โดยปกติ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะตรวจสอบสัญญาณของสายโทรศัพท์ในระหว่างที่กำลังส่งหรือรับโทรสาร หากอุปกรณ์เสริมโทรสารตรวจพบข้อผิดพลาดระหว่างการส่ง และการตั้งค่า <b>โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด</b> เปิดอยู่ อุปกรณ์เสริมโทรสารสามารถแจ้งขอให้ส่งส่วนที่เกิดข้อผิดพลาดของโทรสารนั้นอีกครั้ง  คุณสมบัตินี้ <b>โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด</b> จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น คุณควรปิดเมื่อคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และเมื่อคุณยินยอมที่จะรับข้อผิดพลาดในการส่งและการลดคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นในภาพ การปิดการทำงานส่วนนี้อาจเป็นประโยชน์เมื่อคุณกำลังส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ/พื้นที่หรือรับโทรสารจากต่างประเทศ/พื้นที่ หรือหากคุณกำลังใช้การเชื่อมต่อโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม  <b>หมายเหตุ:</b> ผู้ให้บริการ VOIP บางรายอาจแนะนำให้ปิดการตั้งค่า <b>โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด</b> อย่างไรก็ตาม นี่ไม่ใช่สิ่งจำเป็น
ส่วนหัวโทรสาร	ใช้คุณสมบัติ <b>ส่วนหัวโทรสาร</b> เพื่อควบคุมว่าต้องการให้ส่วนหัวอยู่ที่ด้านบนและเนื้อหาเลื่อนลงมา หรือต้องการให้ส่วนหัวซ้อนอยู่ด้านบนของส่วนหัวก่อนหน้า

## การตั้งค่ารับโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- a. โทรสาร
- b. การตั้งค่าการรับโทรสาร
- c. การตั้งค่าการรับโทรสาร


กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
โหมดรับ	การตั้งค่า โหมดรับ จะกำหนดวิธีที่อุปกรณ์เสริมโทรสารรับงานโทรสาร เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตโนมัติ</li> <li>• TAM</li> <li>• แฟกซ์/โทรศัพท์</li> <li>• ด้วยตนเอง</li> </ul>
จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ	การตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะทำการรับสาย  <b>หมายเหตุ:</b> ช่วงเริ่มต้นสำหรับตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็นไปตามการตั้งค่าในตำแหน่งที่ตั้ง ช่วงของตัวเลือก จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ ที่เป็นไปได้จะถูกจำกัดตามตำแหน่งที่ตั้ง  อุปกรณ์เสริมโทรสารไม่รับสาย และการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็น 1 ให้ลองเพิ่มเป็น 2
ระดับเสียงกริ่ง	การตั้งค่า ระดับเสียงกริ่ง จะให้เลือปรับระดับเสียงกริ่ง
ความเร็วในการรับโทรสาร	และเมนูคอปดาวน <b>ความเร็วการรับโทรสาร</b> และเลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• เร็ว (v.34 – 33.6k)</li> <li>• ปานกลาง (v.17 – 14.4k)</li> <li>• ช้า (v.29 – 9.6k)</li> </ul>
โทรศัพท์ท่วง	การตั้งค่านี้ให้คุณใช้โทรศัพท์แยกต่างหากร่วมกับฟังก์ชันโทรสาร
อนุญาตการพิมพ์ซ้ำ	การตั้งค่านี้ให้คุณพิมพ์โทรสารที่ได้รับซ้ำได้
รับไปที่คอมพิวเตอร์	การตั้งค่านี้ให้คุณรับโทรสารไปยังคอมพิวเตอร์โดยตรง
การเรียกโทรสาร	การตั้งค่านี้ให้คุณเปิดหรือปิดใช้งานฟังก์ชันการเรียกโทรสาร
เวลาที่กริ่งของแฟกซ์/โทรศัพท์ดัง	การตั้งค่านี้จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่จะเริ่มโหมดโทรสาร/โทร


## ส่งโทรสาร

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระดาษของสแกนเนอร์หรือวางหงายหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **โทรสาร** เครื่องอาจขอให้คุณพิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
3. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

### ป้อนผู้รับด้วยตนเอง

- ▲ แตะฟิลด์ข้อความ **ผู้รับโทรสาร** แล้วใช้แปงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลขโทรสาร หากต้องการส่งไปยังหลายหมายเลขโทรสาร ให้แยกแต่ละหมายเลขด้วยเซมิโคลอน หรือเลือกปุ่ม **Enter**  บนแป้นพิมพ์หน้าจอสัมผัสหลังจากพิมพ์แต่ละหมายเลข

### ป้อนผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ



- a. เลือกปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ผู้รับโทรสาร** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
  - b. เลือกรายการผู้ติดต่อที่เหมาะสม
  - c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มลงในรายชื่อผู้รับ แล้วเลือก **เพิ่ม**
4. ในการไหลการตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **ไหล** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **ไหล** ภายใต้รายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับงานพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง** คุณสามารถเลือกการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อดูคำอธิบายได้










5. ในการกำหนดค่า เช่น **ความละเอียด**, **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงตัวอย่างได้

### ตาราง 7-1 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 7-2 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้ในการมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มนี้จะใช้ได้ในการมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา <b>หมายเหตุ:</b> ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ในการมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้ดูเลขแทนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

## งานโทรสารอื่นๆ

ไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานโทรสารเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- สร้างและจัดการรายการโทรสารด่วน
- กำหนดค่ารหัสการเรียกเก็บเงินค่าโทรสาร
- ใช้กำหนดเวลาพิมพ์โทรสาร
- การปิดรับโทรสารขาเข้า
- การจัดเก็บถาวรและการส่งต่อโทรสาร

## 8 จัดการเครื่องพิมพ์

- [การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [กำหนดค่าเครือข่าย IP](#)
- [คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ความปลอดภัยอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

# การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)

- [บทนำ](#)
- [วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [คุณสมบัติ HP Embedded Web Server](#)

## บทนำ

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อจัดการฟังก์ชันการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์แทนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

- ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลือของอุปกรณ์สิ้นเปลืองอยู่ทั้งหมดและสั่งซื้อใหม่
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าของถาด
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเมนูบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- ดูและพิมพ์หน้าภายในต่างๆ
- รับข้อมูลแจ้งเตือนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดกับเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สิ้นเปลือง
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเครือข่าย

HP Embedded Web Server จะทำงานเมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ใช้ IP HP Embedded Web Server ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ที่ใช้ IPX ไม่จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการเปิดและใช้ HP Embedded Web Server

เมื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่าย HP Embedded Web Server จะทำงานโดยอัตโนมัติ



**หมายเหตุ:** HP Embedded Web Server ไม่สามารถเข้าถึงผ่านไฟร์วอลล์เครือข่ายได้

ในการใช้ HP Embedded Web Server เบราว์เซอร์ต้องตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

### ตาราง 8-1 ข้อกำหนดของเบราว์เซอร์


ระบบปฏิบัติการ	เบราว์เซอร์
Windows® 7	Internet Explorer (เวอร์ชัน 8.X หรือสูงกว่า)
	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.X หรือสูงกว่า)
	Firefox (เวอร์ชัน 20.X หรือสูงกว่า)
Windows® 8 หรือสูงกว่า	Internet Explorer (เวอร์ชัน 9.X หรือสูงกว่า)
	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.X หรือสูงกว่า)
	Firefox (เวอร์ชัน 20.X หรือสูงกว่า)

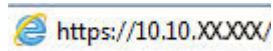


## ตาราง 8-1 ข้อกำหนดของเบราว์เซอร์ (ต่อ)

ระบบปฏิบัติการ	เบราว์เซอร์
macOS	Safari (เวอร์ชัน 5.x หรือสูงกว่า)
	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
Linux	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
	Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

## วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น



 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

## คุณสมบัติ HP Embedded Web Server

- [แท็บ ข้อมูล](#)
- [แท็บ ทั่วไป](#)
- [แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์](#)
- [แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล](#)
- [แท็บ แฟกซ์](#)
- [แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง](#)
- [แท็บ การแก้ไขปัญหา](#)
- [แท็บ การรักษาความปลอดภัย](#)
- [แท็บ HP Web Services](#)
- [แถบ เครือข่าย](#)
- [รายการ ลิงก์อื่นๆ](#)

ตาราง 8-2 แท็บ ข้อมูล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
สถานะเครื่องพิมพ์	แสดงสถานะเครื่องพิมพ์และแสดงอายุการใช้งานที่ประมาณไว้ของอุปกรณ์สิ้นเปลือง HP หน้าที่ยังให้ข้อมูลประเภทและขนาดกระดาษสำหรับแต่ละถาด ในการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น ให้คลิกลิงก์ <b>เปลี่ยนการตั้งค่า</b>
หน้าการกำหนดค่า	แสดงข้อมูลที่พบในหน้าการกำหนดค่า
หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลือง	แสดงสถานะของอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าบันทึกการทำงาน	แสดงรายการเกี่ยวกับการทำงานและข้อผิดพลาดทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ ใช้ลิงก์ <b>HP Instant Support</b> (ในส่วน <b>ลิงก์อื่นๆ</b> ในหน้า HP Embedded Web Server ทั้งหมด) เพื่อเชื่อมต่อกับชุดของเว็บเพจไดนามิกที่จะช่วยคุณแก้ไขปัญหา หน้าเหล่านี้จะแสดงบริการเพิ่มเติมที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าแสดงการใช้	แสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับจำนวนหน้าที่พิมพ์ออกไป โดยจัดกลุ่มตามขนาด ประเภท และทางเดินกระดาษที่พิมพ์
ข้อมูลเครื่อง	แสดงชื่อเครือข่ายของเครื่องพิมพ์ แอดเดรส และข้อมูลรุ่น ในการกำหนดข้อมูลเหล่านี้เอง ให้คลิกเมนู <b>ข้อมูลเครื่อง</b> ในแท็บ <b>ทั่วไป</b>
สแนปชอตแผงควบคุม	แสดงภาพของหน้าจอปัจจุบันบนหน้าจอแผงควบคุม
รายงานและหน้าเอกสารที่พิมพ์ได้	แสดงรายการรายงานภายในและหน้าสำหรับเครื่องพิมพ์ เลือกการหนึ่งหรือหลายรายการเพื่อพิมพ์หรือดู
การอนุญาตใช้งานอินเทอร์เน็ต	แสดงข้อมูลสรุปของใบอนุญาตสำหรับซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ได้

ตาราง 8-3 แท็บ ทั่วไป HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การปรับแต่งแผงควบคุม	เรียงลำดับใหม่, แสดง หรือซ่อนคุณสมบัติในหน้าจอแผงควบคุม  เปลี่ยนภาษาที่แสดงเริ่มต้นและยังเป็นพิมพ์
การตั้งค่าด่วน	กำหนดค่างานที่สามารถใช้ได้ในพื้นที่ <b>การตั้งค่าแบบด่วน</b> ของหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การแจ้งเตือน	ตั้งค่าอีเมลแจ้งเตือนสำหรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง
แอปพลิเคชันการตั้งค่าแผงควบคุม	แสดงตัวเลือกแอปพลิเคชันการตั้งค่าที่มีอยู่บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าทั่วไป	กำหนดค่าวิธีที่เครื่องพิมพ์ผู้คืนหลังจากกระดาษติดและการตั้งค่าทั่วไปอื่น ๆ ของเครื่องพิมพ์
<b>AutoSend</b>	กำหนดให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลเกี่ยวกับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลืองไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุไว้โดยอัตโนมัติ
แก้ไขลิงก์อื่นๆ	เพิ่มหรือกำหนดลิงก์ไปยังเว็บไซต์อื่น ลิงก์นี้จะปรากฏในส่วนท้ายในทุกหน้าของ HP Embedded Web Server
ข้อมูลการส่งชื่อ	ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการส่งชื่อคีย์หมึกสำรอง ข้อมูลนี้ปรากฏในหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง
ข้อมูลเครื่อง	ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์และกำหนดหมายเลขสินทรัพย์ ป้อนชื่อผู้คิดต่อหลักที่จะรับข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
ภาษา	กำหนดภาษาที่จะแสดงข้อมูลของ HP Embedded Web Server
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าวันที่/เวลา	ตั้งวันที่และเวลา หรือซิงโครไนซ์กับเซิร์ฟเวอร์เวลาเครือข่าย

ตาราง 8-3 แท็บ ทัวไป HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าพลังงาน	ตั้งค่าหรือแก้ไขเวลาเริ่มทำงาน เวลาพักเครื่อง และตัวเลือกการพักเครื่องของเครื่องพิมพ์ ตั้งค่ากำหนดเวลาที่แตกต่างกันสำหรับแต่ละวันในสัปดาห์หรือวันหยุด  ตั้งค่าการดำเนินการกับเครื่องพิมพ์ที่จะทำให้เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องได้
การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล	สร้างไฟล์สำรองที่มีข้อมูลเครื่องพิมพ์และข้อมูลผู้ใช้ หากจำเป็น ให้ใช้ไฟล์นี้เพื่อเรียกคืนข้อมูลมายังเครื่องพิมพ์
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	เรียกคืนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
โปรแกรมติดตั้งวิธีการแก้ไข	ติดตั้งแพ็คเกจซอฟต์แวร์บริษัทอื่นที่ขยายหรือปรับปรุงการทำงานของเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าสถานีงาน	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อเกี่ยวกับบริการสถานีงานภายนอก
การตั้งค่าโลจิสติกส์	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อเกี่ยวกับบริการโลจิสติกส์ของงานบุคคลที่สาม

## แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์

ตาราง 8-4 แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB	เปิดหรือปิดเมนู <b>พิมพ์จากไดรฟ์ USB</b> บนแผงควบคุม
จัดการงานที่เก็บไว้	เปิดหรือปิดความสามารถในการจัดเก็บงานในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์  กำหนดค่าตัวเลือกการจัดเก็บงาน
ตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้น	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์
จำกัดสี (เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	อนุญาตหรือจำกัดการพิมพ์สีและการทำสำเนา  ระบุสิทธิ์สำหรับผู้ใช้รายบุคคลหรืองานที่ส่งมาจากโปรแกรมซอฟต์แวร์เฉพาะได้
การตั้งค่า PCL และ PostScript	ปรับการตั้งค่า PCL และ PostScript สำหรับพิมพ์งานทั้งหมด การรวมถึงงานทำสำเนาและโทรสารที่ได้รับ
คุณภาพการพิมพ์	กำหนดค่าการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ รวมถึงการปรับสี การรีจิสเตอร์ภาพ และประเภทกระดาษที่อนุญาต
การตั้งค่าการทำสำเนา	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นและการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับงานทำสำเนา  <b>หมายเหตุ:</b> หากไม่ได้ตั้งค่าตัวเลือกการตั้งค่าสำเนาเฉพาะงานจากแผงควบคุมเมื่อเริ่มต้นงาน จะใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับงาน
จัดการขาด	กำหนดการตั้งค่าสำหรับขาดกระดาษ

ตาราง 8-5 แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล	กำหนดการตั้งค่าอีเมลเริ่มต้นสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)</li> <li>• การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนอีเมล</li> <li>• การตั้งค่าข้อความเริ่มต้น เช่น ที่อยู่ "จาก" และบรรทัดชื่อเรื่อง</li> <li>• การตั้งค่าสำหรับลายเซ็นแบบดิจิทัลและการเข้ารหัส</li> <li>• การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมล</li> <li>• การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานอีเมล</li> <li>• การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานอีเมล</li> </ul>
การตั้งค่าการสแกนไปยังไฟล์เดสก์ทอป	กำหนดการตั้งค่าไฟล์เดสก์ทอปสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึกในไฟล์เดสก์ทอป</li> <li>• การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน</li> <li>• การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในไฟล์เดสก์ทอป</li> <li>• การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในไฟล์เดสก์ทอป</li> </ul>
การตั้งค่าการสแกนไปยัง SharePoint® (รุ่น Flow เท่านั้น)	กำหนดค่า Microsoft SharePoint® สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint®</li> <li>• การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint®</li> </ul>
การตั้งค่าการสแกนไปยังไดรฟ์ USB	กำหนดการตั้งค่า USB สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB</li> <li>• การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน</li> <li>• การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB</li> <li>• การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB</li> </ul>
ผู้ติดต่อ	จัดการผู้ติดต่อ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในเครื่องพิมพ์ครั้งละหนึ่งรายการ</li> <li>• อิมพอร์ตรายการอีเมลแอดเดรสที่ใช้อยู่จำนวนมากลงในเครื่องพิมพ์พร้อมกันทั้งหมด แทนการเพิ่มทีละแอดเดรส</li> <li>• อัปเดตผู้ติดต่อจากเครื่องพิมพ์ลงในไฟล์ .CSV ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP</li> <li>• แก้ไขอีเมลแอดเดรสที่บันทึกอยู่ในเครื่องพิมพ์แล้ว</li> </ul>

ตาราง 8-5 แท็บ สถานะ/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
วิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลล์และสถานะไปยังไฟลเดอร์เครือข่าย	กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ส่งภาพที่สแกนเป็นเอกสารแบบในอีเมลล์  กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้บันทึกภาพที่สแกนในการตั้งค่าแบบด่วนไฟลเดอร์เครือข่าย การตั้งค่าแบบด่วนช่วยให้เข้าถึงไฟล์ที่บันทึกในเครือข่ายได้ง่าย
การตั้งค่าซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัล	กำหนดค่าการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัลทางเลือก

## แท็บ แฟกซ์

ตาราง 8-6 แท็บ โทรสาร HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการส่งโทรสาร	กำหนดการตั้งค่าสำหรับการส่งแฟกซ์ รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับแฟกซ์ที่ส่งออก</li> <li>การตั้งค่าสำหรับงานการตั้งค่าแบบด่วนโทรสาร</li> <li>การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน</li> <li>การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการส่งโทรสาร โดยอัตโนมัติโทรสารภายใน</li> <li>การตั้งค่าสำหรับการใช้บริการแฟกซ์แบบ LAN</li> <li>การตั้งค่าสำหรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตแฟกซ์</li> </ul>
โทรสารด่วน	จัดการหมายเลขการโทรด่วน รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>อิมพอร์ตไฟล์ .CSV ที่ประกอบด้วยอีเมลล์แอดเดรส หมายเลขโทรสาร หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้จากเครื่องพิมพ์นี้</li> <li>เอ็กซ์พอร์ตอีเมลล์ โทรสาร หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้จากเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP</li> </ul>
การตั้งค่าการรับโทรสาร	กำหนดค่าตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้นสำหรับโทรสารที่ได้รับ และตั้งค่ากำหนดเวลาการพิมพ์โทรสาร
การจับเทียบถาวรและการส่งต่อโทรสาร	เปิดหรือปิดการจับเทียบโทรสารถาวรและการส่งต่อโทรสาร และกำหนดการตั้งค่าพื้นฐานแต่ละรายการ: <ul style="list-style-type: none"> <li>การเก็บโทรสารถาวรเป็นวิธีการส่งสำเนาของโทรสารขาเข้าและขาออกทั้งหมดไปยังอีเมลล์แอดเดรส ไฟลเดอร์เครือข่าย หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP</li> <li>การส่งต่อแฟกซ์เป็นวิธีการส่งต่อแฟกซ์ที่เข้ามาไปยังเครื่องแฟกซ์อื่นๆ</li> </ul>
บันทึกกิจกรรมโทรสาร	มีรายการโทรสารที่ถูกส่งจากหรือรับโดยเครื่องพิมพ์นี้

## แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตาราง 8-7 แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
Manage Supplies (จัดการอุปกรณ์ฯ)	กำหนดค่าวิธีการทำงานของเครื่องพิมพ์เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองถึงสถานะต่ำมาก

## แท็บ การแก้ไขปัญหา

ตาราง 8-8 แท็บ การแก้ไขปัญหา HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การแก้ไขปัญหาทั่วไป	เลือกจากรายงานและการทดสอบต่างๆ เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์
วิธีใช้ออนไลน์	ลิงก์ไปยังวิธีใช้แบบออนไลน์ของ HP บน Cloud เพื่อช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการพิมพ์
ข้อมูลการวินิจฉัย	เอ็กซ์พอร์ตข้อมูลเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ซึ่งสามารถใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างละเอียด
หมายเหตุ: รายการนี้จะใช้ได้เมื่อติดตั้งรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบจากแท็บ การรักษาความปลอดภัย แล้วเท่านั้น	
การปรับเทียบ/ทำความสะอาด (เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	เปิดใช้คุณสมบัติการทำความสะอาดอัตโนมัติ สร้างและพิมพ์หน้าการทำความสะอาด และเลือกตัวเลือกเพื่อปรับเทียบเครื่องพิมพ์ทันที
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	รีเซ็ตการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

## แท็บ การรักษาความปลอดภัย

ตาราง 8-9 แท็บ การรักษาความปลอดภัย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
ความปลอดภัยทั่วไป	การตั้งค่าสำหรับความปลอดภัยทั่วไป รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบเพื่อจำกัดการเข้าใช้คุณสมบัติบางอย่างในเครื่องพิมพ์ได้</li><li>ตั้งค่ารหัสผ่าน PJI สำหรับการประมวลผลคำสั่ง PJI</li><li>ตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงระบบไฟล์และอัปเดตเฟิร์มแวร์</li><li>เปิดหรือปิดพอร์ตไฮสปีด USB บนแผงควบคุมหรือพอร์ตการเชื่อมต่อ USB บนฟอรัมเมตเตอร์สำหรับการพิมพ์โดยตรงจากคอมพิวเตอร์</li><li>ดูสถานะของการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด</li></ul>
นโยบายบัญชี	เปิดใช้งานการตั้งค่าบัญชีผู้ดูแลระบบ
การควบคุมการเข้าถึง	กำหนดค่าการเข้าถึงฟังก์ชันเครื่องพิมพ์สำหรับบุคคลหรือกลุ่ม และเลือกวิธีที่ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์

ตาราง 8-9 แท็บ การรักษาความปลอดภัย HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
การป้องกันข้อมูลที่จับกับไว้	กำหนดและจัดการฮาร์ดไดรฟ์ภายในสำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ที่มีฮาร์ดไดรฟ์ที่เข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยสูงสุด กำหนดค่าสำหรับงานที่จัดเก็บในฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่องพิมพ์
จัดการแอปพลิเคชันจากระยะไกล	จัดการหรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจากระยะไกล โดยนำเข้าหรือลบใบรับรองที่อนุญาตให้อุปกรณ์เหล่านั้นใช้เครื่องพิมพ์นี้
การจัดการใบรับรอง	ติดตั้งและจัดการใบรับรองการรักษาความปลอดภัยสำหรับกรเข้าใช้เครื่องพิมพ์และเครือข่าย
การรักษาความปลอดภัยบริการเว็บ	อนุญาตให้เว็บเพจจากโดเมนอื่นเข้าถึงทรัพยากรในเครื่องพิมพ์นี้ หากไม่ได้เพิ่มไซต์ในรายการ จะเชื่อถือไซต์ทั้งหมด
การทดสอบตัวเอง	ตรวจสอบว่าฟังก์ชันการรักษาความปลอดภัยทำงานอยู่ตามพารามิเตอร์ที่คาดไว้

## แท็บ HP Web Services

ใช้แท็บ **HP Web Services** เพื่อกำหนดค่าและเปิดใช้งาน HP Web Services สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ จำเป็นต้องเปิดใช้ HP Web Services เพื่อใช้คุณสมบัติ HP ePrint

ตาราง 8-10 แท็บ HP Web Services HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
Web Services Setup (การตั้งค่าบริการบนเว็บ)	เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์นี้กับ ePrintCenter ของ HP บนเว็บโดยเปิดใช้งาน HP Web Services
Web Proxy (เว็บพร็อกซี)	กำหนดค่าพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์หากมีปัญหาในการเปิดใช้งาน HP Web Services หรือการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับอินเทอร์เน็ต
HP JetAdvantage	เข้าถึงโซลูชันที่ขยายความสามารถของเครื่องพิมพ์
Smart Cloud Print	เปิดใช้งาน Smart Cloud Print ซึ่งช่วยให้สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันบนเว็บที่ขยายความสามารถของเครื่องพิมพ์

## แถบ เครือข่าย

ใช้แท็บ **เครือข่าย** เพื่อกำหนดค่าและทำให้การตั้งค่าเครือข่ายปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์เมื่อมีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายโดยใช้ IP แท็บนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายประเภทอื่นอยู่แล้ว

ตาราง 8-11 แท็บ เครือข่าย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
<b>การกำหนดค่า</b>	
Wi-Fi Direct	กำหนดค่า Wi-Fi Direct สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีการพิมพ์ Wi-Fi Direct Print และ NFC ในตัวหรือที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สาย  <b>หมายเหตุ:</b> ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่า TCP/IP	กำหนดค่า TCP/IP สำหรับเครือข่าย IPv4 และ IPv6  <b>หมายเหตุ:</b> ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
Network Settings (การตั้งค่าเครือข่าย)	กำหนดค่า IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC และ SNMP ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

## ตาราง 8-11 แท็บ เครื่องช่วย HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าอื่นๆ	กำหนดค่าโปรโตคอลและบริการการพิมพ์ทั่วไปที่สนับสนุนโดยเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ตัวเลือกที่มีอยู่ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ แต่สามารถรวมอัปเดตฟิร์มแวร์, ลิว LPD, การตั้งค่า USB, ข้อมูลการสนับสนุน และอัตราการใช้กระดาษ
AirPrint	เปิดใช้งาน, ตั้งค่า หรือเลิกใช้งานการพิมพ์เครื่องช่วยจากเครื่องพิมพ์ที่ Apple สนับสนุน
เลือกภาษา	เปลี่ยนภาษาที่แสดงโดย HP Embedded Web Server หน้านี้จะปรากฏขึ้นหากเว็บเพจสนับสนุนหลายภาษา เลือกภาษาที่สนับสนุนผ่านการตั้งค่าภาษาในเบราว์เซอร์
เลือกที่ตั้ง	เลือกประเทศ/พื้นที่ของเครื่องพิมพ์

Google Cloud Print	
การตั้งค่า	ตั้งค่าตัวเลือก Google Cloud Print
เว็บหรือพีซี	กำหนดค่าพีซี

การรักษาความปลอดภัย	
การตั้งค่า	<p>ดูและเรียกคืนการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน</p> <p>กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ห้ามใช้วิธีการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยเพื่อกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้แอปพลิเคชันการจัดการเครื่องช่วย เช่น HP Web Jetadmin</p>
การตรวจสอบสิทธิ์	<p>ควบคุมการจัดการกำหนดค่าและใช้เครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ตั้งค่าหรือเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบเพื่อควบคุมการเข้าถึงพารามิเตอร์การกำหนดค่า</li><li>• ร้องขอ, ติดตั้ง, และจัดการใบรับรองดิจิทัลออนไลน์เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect</li><li>• จำกัดการเข้าถึงโฮสต์ในเครื่องพิมพ์นี้ผ่าน Access Control List (ACL) (สำหรับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์บางรุ่นในเครื่องช่วย IPv4 เท่านั้น)</li></ul>
การสื่อสารที่ปลอดภัย	กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย
การจัดการ โปรโตคอล	<p>กำหนดค่าและจัดการโปรโตคอลการรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ตั้งค่าระดับการจัดการการรักษาความปลอดภัยสำหรับ HP Embedded Web Server และควบคุมการรับส่งข้อมูลบน HTTP และ HTTPS</li><li>• กำหนดค่าการทำงานของ SNMP (Simple Network Management Protocol) เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งานแอเจนต์ SNMP v1/v2c หรือ SNMP v3 ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์</li><li>• ควบคุมการเข้าถึงผ่านโปรโตคอลที่อาจไม่ปลอดภัย เช่น โปรโตคอลการพิมพ์, บริการพิมพ์, โปรโตคอลค้นหา, บริการสืบค้นชื่อ และโปรโตคอลการจัดการกำหนดค่า</li></ul>



การตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X	กำหนดค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ Jetdirect ตามที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องไกลเอนต์ในเครือข่าย และริเซ็คการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน  <b>ข้อควรระวัง:</b> เมื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เครื่องพิมพ์อาจสูญเสียการเชื่อมต่อ ในการเชื่อมต่ออีกครั้ง อาจจำเป็นต้องรีเซ็ตเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เป็นสถานะเริ่มต้นจากโรงงาน และติดตั้งเครื่องพิมพ์อีกครั้ง
IPsec/Firewall	ดูและกำหนดค่านโยบายไฟร์วอลล์หรือนโยบาย IPsec/ไฟร์วอลล์ (สำหรับ HP Jetdirect บางรุ่นเท่านั้น)
ระบบแจ้งข้อมูล	เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งาน HP Device Announcement Agent, ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การกำหนดค่า และกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องร่วมโดยใช้ในรับรอง
<b>การวินิจฉัย</b>	
สถิติของเครือข่าย	แสดงสถิติของเครือข่ายที่รวบรวมและจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect
ข้อมูลโปรโตคอล	ดูรายการการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect สำหรับแต่ละโปรโตคอล
หน้าการกำหนดค่า	ดูหน้าการกำหนดค่า HP Jetdirect ซึ่งมีข้อมูลสถานะและการกำหนดค่า

## รายการ ลิงค์อื่นๆ



**หมายเหตุ:** กำหนดค่าลิงค์ที่แสดงในส่วนท้ายของ HP Embedded Web Server โดยใช้เมนู **แก้ไขลิงค์อื่นๆ** ในแท็บ **ทั่วไป** ลิงค์ต่อไปนี้คือลิงค์เริ่มต้น

### ตาราง 8-12 รายการ ลิงค์อื่นๆ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
HP Instant Support	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
เลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP SureSupply สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง HP ของแท้ เช่น ดรัมหมึกและกระดาษ
การสนับสนุนเครื่องพิมพ์	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์สนับสนุนของเครื่องพิมพ์เพื่อค้นหาความช่วยเหลือในหัวข้อต่างๆ

## กำหนดค่าเครือข่าย IP


- [การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน](#)
- [ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย](#)
- [การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [การตั้งค่าความเร็วลิงก์และ Duplex](#)


### การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน

HP ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องจากลักษณะนี้เป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ Microsoft ไม่ใช่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ HP โปรดเข้าสู่ Microsoft ที่ [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

### ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า IP

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น


 <https://10.10.XX.XX/>


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

3. คลิกแท็บ **Networking** (เครือข่าย) เพื่อดูข้อมูลเครือข่าย เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ


### การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย

ในการเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายเพื่อให้สามารถระบุได้โดยไม่ซ้ำกัน ให้ใช้ HP Embedded Web Server

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

3. เปิดแท็บ ทั่วไป
  4. ในหน้า ข้อมูลเครื่อง ชื่อเครื่องพิมพ์เริ่มต้นจะอยู่ในฟิลด์ ชื่อเครื่อง คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อนี้เพื่อระบุเครื่องพิมพ์นี้โดยไม่ซ้ำกันได้
- 
-  **หมายเหตุ:** การป้อนข้อมูลในฟิลด์อื่นในหน้าสามารถทำหรือไม่ก็ได้
- 
5. คลิกปุ่ม ใช้ เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

### กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม การตั้งค่า เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv4, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์เริ่มต้นด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน การตั้งค่า และจากนั้นเลือกไอคอน การตั้งค่า
  2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
    - a. เครือข่าย
    - b. Ethernet
    - c. TCP/IP
    - d. การตั้งค่า IPV 4
    - e. วิธีกำหนดค่า
  3. เลือกตัวเลือก ด้วยตนเอง แล้วเลือก OK
  4. เปิดเมนู การตั้งค่าด้วยตนเอง
  5. เลือกตัวเลือก IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ หรือ เกตเวย์เริ่มต้น
  6. ใช้แผงปุ่มกดตัวเลขป้อนตัวเลขที่ถูกต้องสำหรับฟิลด์ แล้วเลือก OK
- ทำซ้ำขั้นตอนสำหรับแต่ละฟิลด์ที่ต้องการกำหนดค่า

### กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม การตั้งค่า เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv6 ด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน การตั้งค่า และจากนั้นเลือกไอคอน การตั้งค่า
2. ในการเปิดใช้การกำหนดค่าด้วยตนเอง ให้เปิดเมนูต่อไปนี้:
  - a. เครือข่าย
  - b. Ethernet
  - c. TCP/IP
  - d. การตั้งค่า IPV6
3. เลือก เปิดใช้งาน เลือก เปิด แล้วเลือก OK

4. เปิดเมนู **ที่อยู่**
5. เปิดเมนู **การตั้งค่าด้วยตนเอง** แล้วเลือก **ที่อยู่** ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนที่อยู่ และจากนั้นเลือก **ตกลง**

## การตั้งค่าความเร็วลิงก์และ Duplex



**หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้ใช้กับเครือข่าย Ethernet เท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้กับเครือข่ายแบบไร้สาย

ความเร็วลิงก์และโหมดการติดต่อสื่อสารของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะต้องตรงกับฮับเครือข่าย ในสถานการณ์ส่วนใหญ่ ปล่อยให้เครื่องพิมพ์ไว้ในโหมดอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อและ Duplex ที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เครื่องพิมพ์ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์เครือข่ายอื่นได้ ในการเปลี่ยนแปลง ให้ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ต้องตรงกับการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์เครือข่าย (ฮับเครือข่าย, สวิตช์, เกตเวย์, เราเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์)



**หมายเหตุ:** การเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้จะทำให้เครื่องพิมพ์ปิดแล้วเปิดใหม่ ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ได้ทำงานอะไรเท่านั้น

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **เครือข่าย**
  - b. **Ethernet**
  - c. **ความเร็วลิงก์**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
  - **อัตโนมัติ:** เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะกำหนดค่าโดยอัตโนมัติสำหรับความเร็วลิงก์และโหมดการติดต่อสื่อสารสูงสุดที่อนุญาตให้ใช้บนเครือข่าย
  - **10T Half:** 10 เมกะบิตต่อวินาที (Mbps), half-duplex operation
  - **10T Full:** 10 Mbps, full-duplex operation
  - **10T Auto:** 10 Mbps, automatic-duplex operation
  - **100TX Half:** 100 Mbps, half-duplex operation
  - **100TX Full:** 100 Mbps, full-duplex operation
  - **100TX Auto:** 100 Mbps, automatic-duplex operation
  - **1000T Full:** 1000 Mbps, full-duplex operation
4. เลือก **OK** เครื่องพิมพ์จะปิดแล้วเปิดใหม่

# คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์

## บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติความปลอดภัยหลายอย่างเพื่อจำกัดบุคคลที่เข้าถึงการกำหนดค่า เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูล และเพื่อป้องกันการเข้าถึงส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ที่มีค่า

- [คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย](#)
- [IP Security](#)
- [กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านระบบโดยใช้ HP Embedded Web Server](#)
- [การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks](#)
- [ล๊อคแอสลับหน่วยความจำ](#)

## คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย

เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยต่างๆ และโปรโตคอลที่ช่วยให้เครื่องพิมพ์ปลอดภัย, ปกป้องข้อมูลที่สำคัญในเครือข่ายของคุณ และทำให้การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เป็นเรื่องง่าย

## IP Security



IP Security (IPsec) เป็นชุดโปรโตคอลที่ควบคุมการรับส่งข้อมูลไปยังและจากเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายที่ใช้ IPsec มีการตรวจสอบแบบ host-to-host ความสมบูรณ์ของข้อมูล และการเข้ารหัสการติดต่อสื่อสารของเครือข่าย

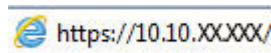
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย และมีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect คุณสามารถกำหนดค่า IPsec ได้โดยใช้แถบ **เครือข่าย** ใน HP Embedded Web Server

## กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านระบบโดยใช้ HP Embedded Web Server

กำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบในการเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์และ HP Embedded Web Server เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้

### 1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น



 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

### 2. คลิกแถบ **การรักษาความปลอดภัย**

### 3. เปิดเมนู **ความปลอดภัยทั่วไป**

4. ในพื้นที่ชื่อ **Set the Local Administrator Password** (ตั้งการรหัสผ่านผู้ดูแลระบบภายใน) ให้ป้อนชื่อเพื่อเชื่อมโยงกับรหัสผ่านในฟิลด์ **Username** (ชื่อผู้ใช้)

5. ป้อนรหัสผ่านในฟิลด์ **รหัสผ่านใหม่** แล้วป้อนอีกครั้งในฟิลด์ **ป้อนรหัสผ่าน**



**หมายเหตุ:** ในการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีอยู่ ให้ป้อนรหัสผ่านที่มีอยู่ก่อนในฟิลด์ **Old Password** (รหัสผ่านเดิม)

6. คลิกปุ่ม **Apply** (ใช้)



**หมายเหตุ:** จดรหัสผ่านเก็บไว้ และจัดเก็บไว้ในที่ๆ ปลอดภัย รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบไม่สามารถกู้คืนได้ หากรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบสูญหายหรือลืม ให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP ที่ [support.hp.com](http://support.hp.com) สำหรับความช่วยเหลือที่จำเป็นในการรีเซ็ตเครื่องพิมพ์ทั้งหมด

คุณสมบัตินางอย่างบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์สามารถตั้งค่าความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อตั้งค่าความปลอดภัยให้กับคุณสมบัตินั้นแล้ว เครื่องพิมพ์จะขอให้คุณลงชื่อเข้าใช้ก่อน นอกจากนี้ คุณยังสามารถลงชื่อเข้าใช้ได้โดยไม่ต้องรอข้อความแจ้งโดยเลือก **ลงชื่อเข้าใช้** จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

โดยทั่วไปข้อมูลประจำตัวสำหรับการลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์จะเหมือนกับการลงชื่อเข้าใช้เครือข่าย สอบถามจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อมูลประจำตัวที่ต้องใช้

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **ลงชื่อเข้าใช้**

2. ทำตามข้อความแจ้งเพื่อป้อนข้อมูลประจำตัว



**หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **ลงชื่อออก** เมื่อคุณใช้งานเครื่องพิมพ์เสร็จ

## การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks

ฮาร์ดดิสก์มีการเข้ารหัสแบบฮาร์ดแวร์ คุณสามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ได้โดยไม่มีผลกับประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์นี้จะใช้ Advanced Encryption Standard (AES) ค่าสุดและมีหลากหลายคุณสมบัตินี้ช่วยประหยัดเวลาและมีฟังก์ชันที่มีประสิทธิภาพ

ใช้เมนู **การรักษาความปลอดภัย** ใน HP Embedded Web Server เพื่อกำหนดค่าดิสก์

## ล๊อคแผงเสียบหน่วยความจำ

ฟอร์เมตเตอร์มีช่องที่คุณสามารถใช้ต่อสายล๊อคได้ การล๊อคฟอร์เมตเตอร์ช่วยป้องกันไม่ให้คนอื่นนำชิ้นส่วนที่มีค่าออกมาได้

# การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน

## บทนำ

- [ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า](#)
- [ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง](#)

กำหนดการตั้งค่าพักเครื่องเพื่อลดการใช้พลังงานเมื่อเครื่องพิมพ์ว่าง

## ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า

การตั้งค่าพักเครื่องจะส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานของเครื่องพิมพ์, เวลาเริ่มทำงาน/พักเครื่อง, เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดพักเครื่องเร็วเพียงใด และเครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องเร็วเพียงใด

ในการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงานวัตต์ 1 หรือน้อยกว่าจะอยู่ในโหมดพักเครื่อง ให้ป้อนเวลาสำหรับการตั้งค่า พักเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้งาน และ ปิดอัตโนมัติหลังจากพักเครื่อง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **ทั่วไป**
  - b. **การตั้งค่าพลังงาน**
  - c. **การตั้งค่าพักเครื่อง**
3. เลือก **พักเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้งาน** เพื่อระบุจำนวนนาทีที่เครื่องพิมพ์ไม่ได้ใช้งานก่อนที่จะเข้าสู่โหมดพักเครื่อง ป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม



**หมายเหตุ:** เวลาเริ่มต้นของโหมดพักเครื่องคือ 0 นาที ศูนย์ (0) ระบุว่าเครื่องพิมพ์เข้าสู่การพักเครื่องในเวลาอย่างน้อย 1 นาที

4. เลือก **ปิดอัตโนมัติหลังจากพักเครื่อง** เพื่อให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานมากขึ้นหลังจากพักเครื่องตามระยะเวลา ป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม



**หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเริ่มทำงานจากปิดอัตโนมัติเพื่อตอบสนองการทำงานใดๆ ที่ไม่ใช่ USB หรือ Wi-Fi สำหรับการตั้งค่าพลังงานที่สูงขึ้น คุณสามารถตั้งค่าให้เริ่มทำงานด้วยปุ่มเปิด/ปิดเท่านั้นโดยเลือก **ปิดเครื่อง (เริ่มเมื่อกดปุ่มเปิด/ปิดเท่านั้น)**

5. เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการตั้งค่า

## ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง

ใช้คุณสมบัติ **กำหนดเวลาพักเครื่อง** เพื่อกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้เริ่มทำงานหรือเข้าสู่โหมดพักเครื่องโดยอัตโนมัติตามเวลาที่ระบุสำหรับวันในสัปดาห์ที่ระบุ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **ทั่วไป**
  - b. **การตั้งค่าพลังงาน**
  - c. **กำหนดเวลาพักเครื่อง**

3. เลือกปุ่ม **เหตุการณ์ใหม่** แล้วเลือกประเภทของเหตุการณ์ที่จะกำหนดเวลา: **เหตุการณ์เริ่มทำงาน** หรือ **เหตุการณ์พักเครื่อง**
4. สำหรับเหตุการณ์เริ่มทำงานหรือพักเครื่อง ให้กำหนดค่าเวลาและวันในสัปดาห์สำหรับเหตุการณ์ เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกการตั้งค่า



## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin เป็นเครื่องมือชั้นนำที่ได้รับรางวัล ใช้สำหรับจัดการเครื่องพิมพ์ HP ที่อยู่ในเครือข่ายหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน และเครื่องส่งระบบดิจิทัล โซลูชันเดี่ยวนี้อาจช่วยให้คุณติดตั้ง ตรวจสอบ ติดตาม บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และรักษาความปลอดภัยให้การทำงานด้านการพิมพ์ และภาพจากระยะไกล ซึ่งจะเพิ่มพูนผลผลิตทางธุรกิจได้ในที่สุด โดยช่วยประหยัดเวลา ควบคุมค่าใช้จ่าย และป้องกันการลงทุนของคุณ

การอัปเดต HP Web Jetadmin จะมีขึ้นอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้การสนับสนุนคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยเฉพาะ ไปที่ [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

## อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์

HP อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์เป็นประจำเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มคุณสมบัติ ในการใช้ประโยชน์จากการอัปเดตล่าสุด ให้ดาวน์โหลดไฟล์ไดรเวอร์ล่าสุด ไฟล์เฟิร์มแวร์ล่าสุด หรือทั้งคู่สองจากเว็บ

โปรดไปที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp) คลิก **Software and Drivers** (ซอฟต์แวร์และไดรเวอร์)

## 9 การแก้ปัญหา

- [การสนับสนุนลูกค้า](#)
- [ระบบวิธีใช้ที่แผงควบคุม](#)
- [วิธีจัดการตั้งค่าจากโรงงาน](#)
- [ข้อความ “ดรัมหมึกเหลือน้อย” หรือ “ดรัมหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด](#)
- [นำกระดาษที่ติดออก](#)
- [แก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร](#)
- [แก้ไขปัญหาโทรสาร](#)

### สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- [ติดตั้งและกำหนดค่า](#)
- [เรียนรู้และใช้](#)
- [การแก้ปัญหา](#)
- [ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)
- [เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน](#)
- [ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ](#)

## การสนับสนุนลูกค้า

### ตาราง 9-1 ตัวเลือกการสนับสนุนสำหรับลูกค้า

ประเภทการสนับสนุน	ข้อมูลติดต่อ
ขอรับการสนับสนุนทางโทรศัพท์สำหรับประเทศ/พื้นที่ของคุณ เตรียมข้อมูลชื่อเครื่อง หมายเลขซีเรียล วันที่ซื้อ และคำอธิบายปัญหาให้พร้อม	หมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศ/พื้นที่จะอยู่ในแผ่นเอกสารในกล่องเครื่องพิมพ์ หรือที่ <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>
รับการสนับสนุนทางอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง และดาวน์โหลดคู่มือซอฟต์แวร์และไดรเวอร์	<a href="http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp">www.hp.com/support/colorljE67650mfp</a> หรือ <a href="http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp">www.hp.com/support/colorljE67660mfp</a>
สั่งซื้อบริการหรือข้อตกลงในการบำรุงรักษาของ HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## ระบบวิธีใช้ที่แผงควบคุม

เครื่องพิมพ์นี้มียระบบวิธีใช้ในตัวซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับการใช้หน้าจอแต่ละหน้าจอ ในการเปิดระบบวิธีใช้ ให้เลือกปุ่มวิธีใช้  ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



สำหรับบางหน้าจอ วิธีใช้จะเปิดเมนูทั่วไปที่คุณสามารถค้นหาหัวข้อที่ต้องการ คุณสามารถบราวส์ไปยังโครงสร้างเมนูโดยแตะที่ปุ่มในเมนู

หน้าจอวิธีใช้บางหน้าจอมีแอนิเมชันที่แสดงขั้นตอนต่างๆ เช่น การแก้ปัญหากระดาษติด

หากเครื่องพิมพ์แจ้งเตือนเกี่ยวกับข้อผิดพลาดหรือค่าเตือน ให้แตะปุ่มวิธีใช้  เพื่อเปิดข้อความที่อธิบายถึงปัญหา ข้อความนี้ยังมีคำแนะนำที่ช่วยในการแก้ปัญหาด้วย

# รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน

## บทนำ

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเรียกคืนเครื่องพิมพ์เป็นการตั้งค่าเดิมจากโรงงาน



**หมายเหตุ:** การเรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงานจะตั้งค่าส่วนใหญ่ของเครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าบางอย่างจะไม่เปลี่ยนแปลง เช่น การตั้งค่าภาษา, วันที่, เวลาและการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายบางอย่าง

## วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **ทั่วไป**
  - b. **รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน**
3. เลือก **รีเซ็ต**  
ข้อความการยืนยันระบุว่า การใช้ฟังก์ชันรีเซ็ตจะทำให้ข้อมูลสูญหาย
4. เลือก **รีเซ็ต** เพื่อให้กระบวนการเสร็จสมบูรณ์



**หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะรีเซ็ตอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

## วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

<https://10.10.XX.XXX/>



**หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

3. เปิดแท็บ **General** (ทั่วไป)
4. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน**
5. คลิกปุ่ม **Reset** (รีเซ็ต)



**หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะรีเซ็ตอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

## ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุม เครื่องพิมพ์

### ตลับหมึกเหลือน้อย

เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อย อาชญาการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้ และฝาช่องตลับหมึกจะล็อกจนกว่าตลับหมึกพิมพ์ถึงสถานะ **เหลือน้อยมาก**

### ตลับหมึกเหลือน้อยมาก

เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อระดับตลับหมึกเหลือน้อยมาก นอกจากนี้ ฝาด้านหน้าของเครื่องพิมพ์จะปลดล็อกเพื่อให้สามารถเปิดฝาเพื่อเปลี่ยนตลับหมึกได้ อาชญาการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป

เมื่อตลับหมึกของ HP มีระดับ **น้อยมาก** การรับประกันการคุ้มครองของ HP ในตลับหมึกนั้นจะสิ้นสุดลง

# เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด

## บทนำ

โซลูชันต่อไปนี้จะช่วยแก้ไขปัญหากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดหรือดึงกระดาษหลายแผ่นในครั้งเดียว สถานการณ์เหล่านี้อาจทำให้กระดาษติด

- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ](#)
- [เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น](#)
- [อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น](#)


## เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ


หากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาด ให้ลองแก้ไขดังนี้

1. เปิดเครื่องพิมพ์และนำกระดาษที่ติดอยู่ออก ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษที่ฉีกขาดเหลืออยู่ในเครื่องพิมพ์
2. ใส่วางกระดาษให้ตรงกับขนาดงานพิมพ์
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษถูกต้องบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์



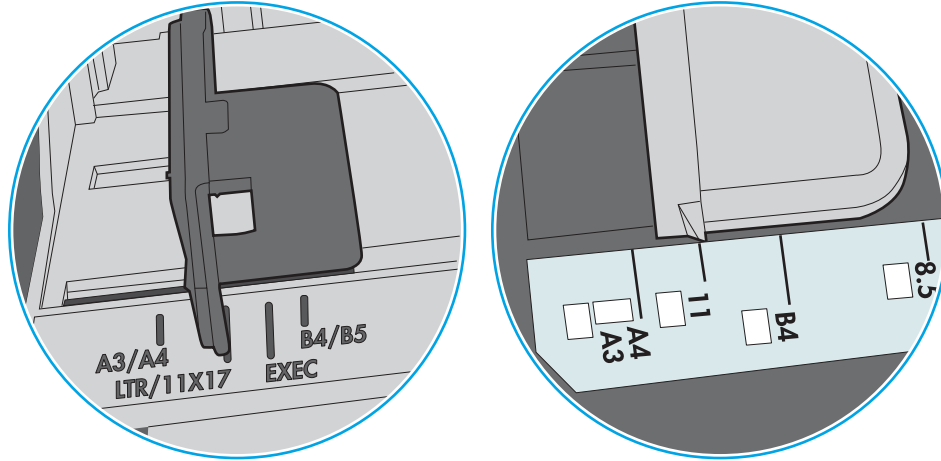
4. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

 **หมายเหตุ:** อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

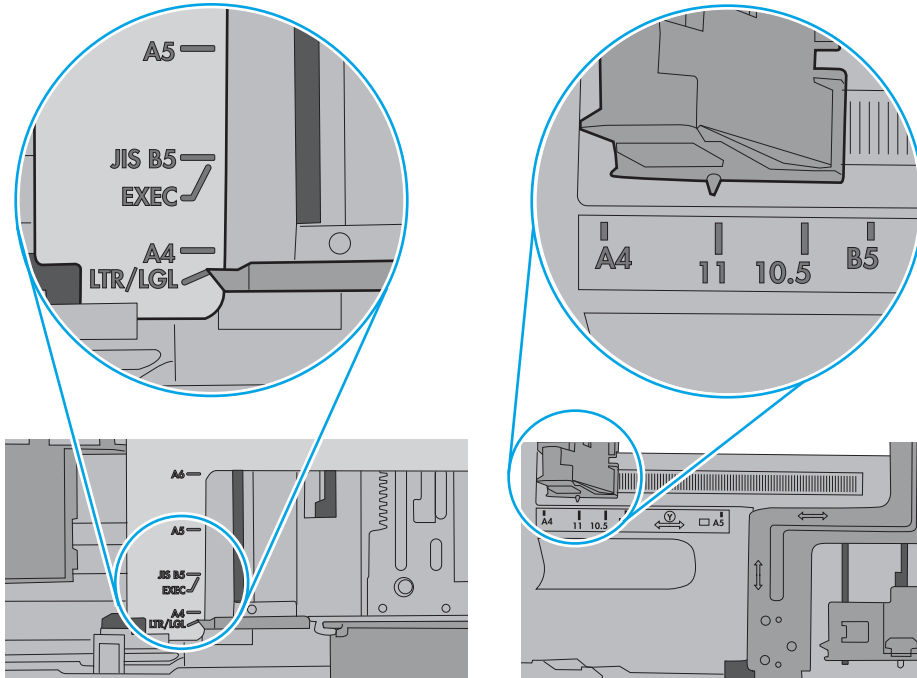
 **หมายเหตุ:** หากผู้ให้บริการการจัดการสำเร็จรูปได้ติดตั้งตัวกั้นถาดลื้อไว้ อาจไม่สามารถปรับได้ ติดต่อตัวแทนฝ่ายบริการการจัดการสำเร็จรูปสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลื้อหรือปลดลื้อถาดกระดาษ

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้

ภาพ 9-1 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



ภาพ 9-2 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดกลาสเซียด์

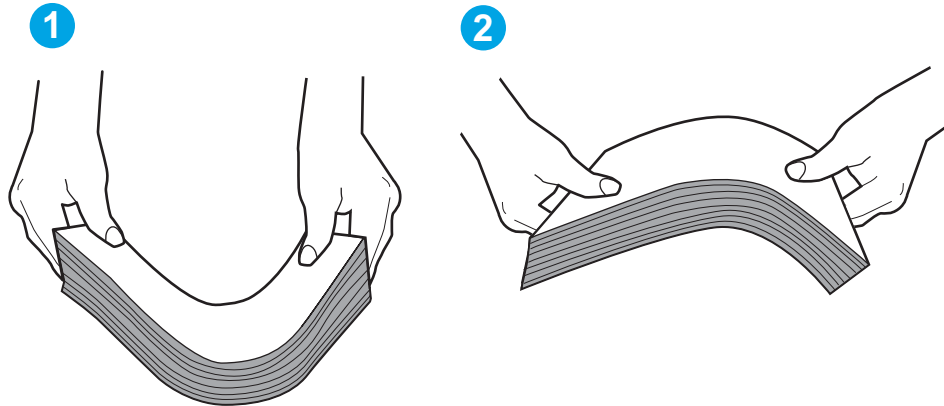


- ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีห่อกันความชื้นเพื่อให้อายุการใช้งาน

ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปึกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่น ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปึกกระดาษ

ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกัน ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษออกจากถาด และงอปึกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และขยักปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปึกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษทีละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปึกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ในถาด

ภาพ 9-3 เทคนิคสำหรับการงอปึกกระดาษ

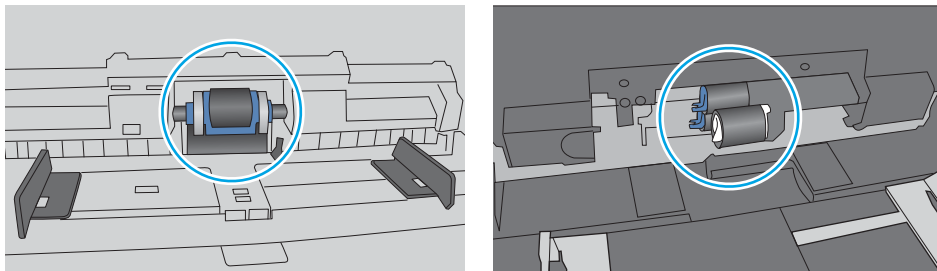


- ตรวจสอบแรงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อดูว่ากำลังแสดงข้อความแจ้งให้ป้อนกระดาษด้วยตนเองหรือไม่ ใส่กระดาษ และดำเนินการต่อ
- ลูกกลิ้งด้านบนถาดอาจเปื้อน ทำความสะอาดลูกกลิ้งด้วยผ้าไร้น้ำยชุบน้ำอุ่นหมาดๆ ใช้น้ำกลั่น หากมี

**⚠ ข้อควรระวัง:** อย่าพ่นน้ำลงบนเครื่องพิมพ์โดยตรง ให้พ่นน้ำลงบนผ้าหรือชุบผ้าในน้ำและบิดน้ำออกก่อนทำความสะอาดลูกกลิ้ง

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างของตำแหน่งลูกกลิ้งสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ

ภาพ 9-4 ตำแหน่งลูกกลิ้งสำหรับถาด 1 หรือถาดนอกประเภท



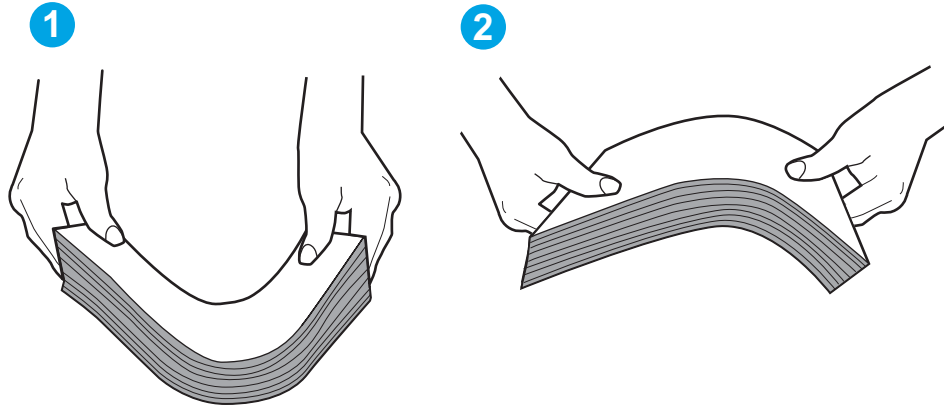
## เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น

หากเครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่นจากถาด ให้ลองแก้ไขดังนี้

- นำปึกกระดาษออกจากถาดแล้วงอกระดาษ หมุน 180 องศาและพลิกไปมา *อย่าคลี่กระดาษออก* ใส่ปึกกระดาษกลับลงในถาด

**📝 หมายเหตุ:** การกรีดกระดาษทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต แทนการกรีดกระดาษ ให้งอปึกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และขยักปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปึกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษทีละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปึกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ในถาด

ภาพ 9-5 เทคนิคสำหรับการงอปีกกระดาษ

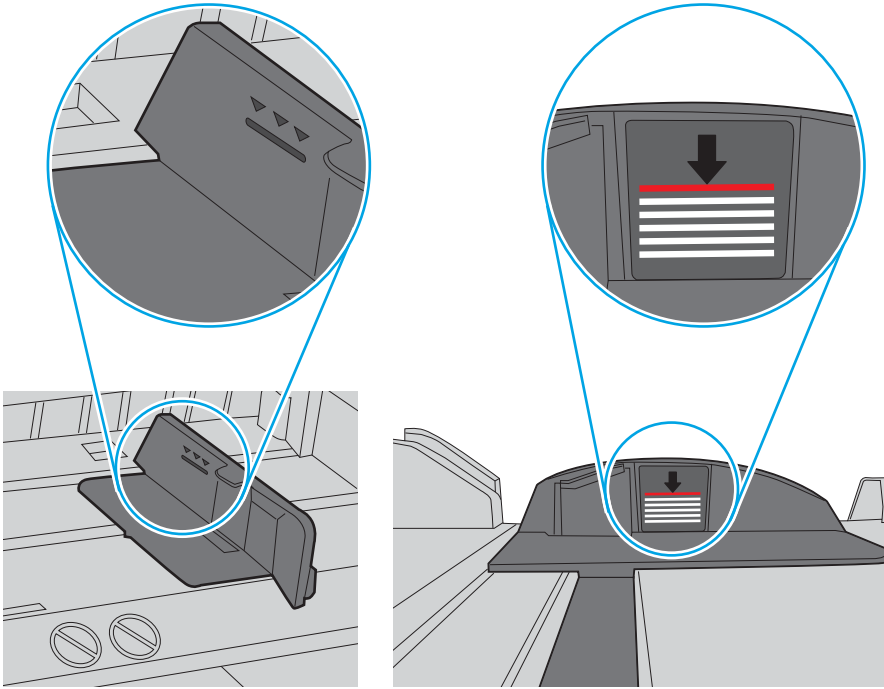


2. ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
3. ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีห่อกันความชื้นเพื่อให้กระดาษแห้ง  
ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปีกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่น ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปีกกระดาษ  
ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกัน ในกรณีนี้ ให้นำกระดาษออกจากถาด และงอปีกกระดาษตามข้อริบาช้างคัน
4. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษห่ออื่น

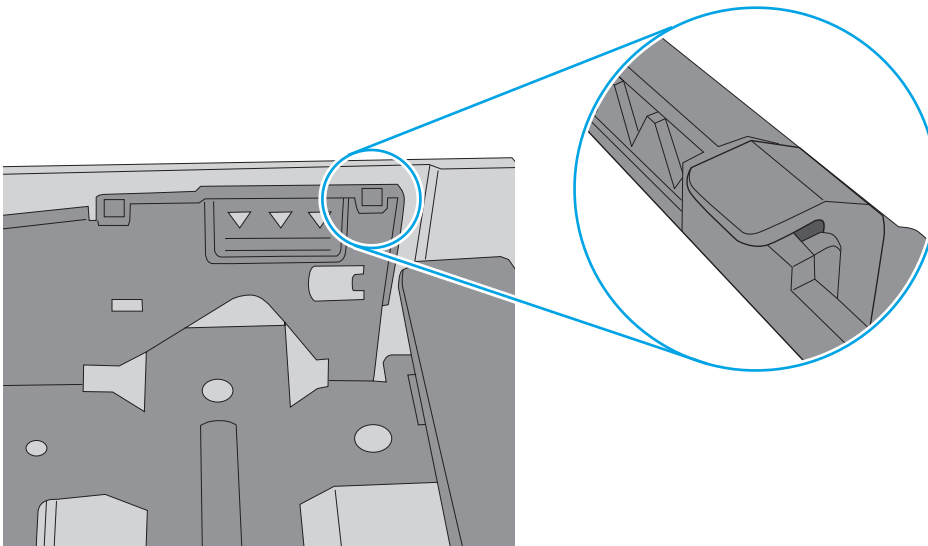
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปโดยตรวจสอบเครื่องหมายความสูงปิกกระดาษในถาด หากใส่กระดาษมากเกินไป ให้นำปิกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปิกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงในถาด

ภาพต่อไปนี้แสดงตัวอย่างเครื่องหมายความสูงปิกกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้ นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าแท็บใกล้เครื่องหมายความสูงปิกกระดาษ แต่แท็บเหล่านี้ช่วยยึดกระดาษให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องในขณะที่เข้าสู่เครื่องพิมพ์

ภาพ 9-6 เครื่องหมายความสูงปิกกระดาษ



ภาพ 9-7 แท็บสำหรับปิกกระดาษ



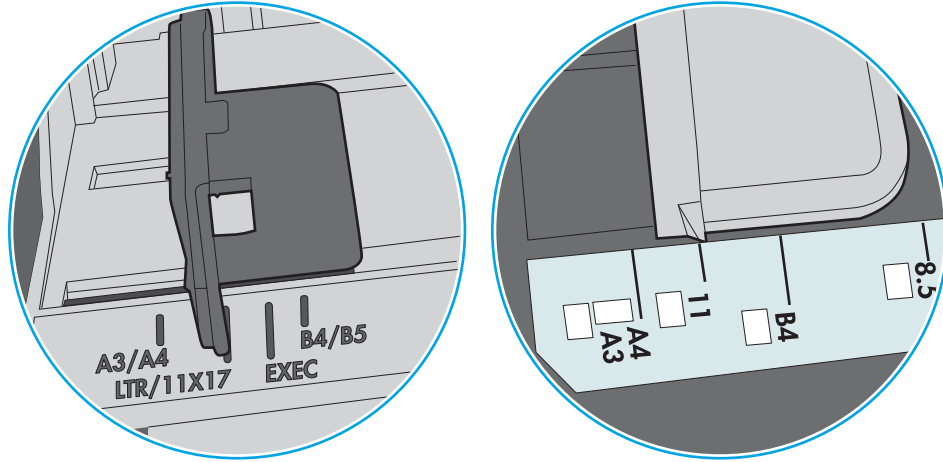
6. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด



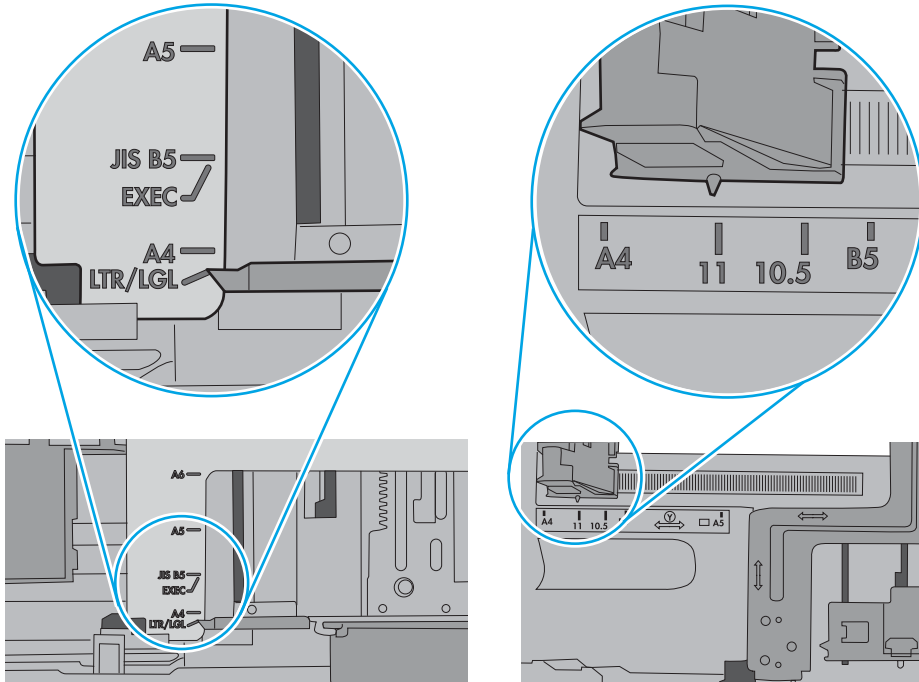
**หมายเหตุ:** อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้

ภาพ 9-8 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดนอกประสงค์



ภาพ 9-9 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซ็ท



7. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

## อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น



**หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้ใช้กับเครื่องพิมพ์ MFP เท่านั้น

- ต้นฉบับอาจมีบางอย่างติดอยู่ เช่น ลวดเย็บกระดาษหรือกระดาษ โน้ตที่มีแถบขาว ดังนั้นต้องดึงออก
- ตรวจสอบว่าลูกกลิ้งทุกตัวอยู่ในตำแหน่งแล้ว และได้ปิดฝาปิดลูกกลิ้งในอุปกรณ์ป้อนกระดาษแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้านบนแล้ว
- อาจวางหน้ากระดาษไม่ถูกต้อง ดึงหน้ากระดาษให้ตรงและเลื่อนตัวปรับกระดาษเพื่อให้ปึกกระดาษอยู่ตรงกลาง
- ตัวกั้นกระดาษต้องชิดพอดีกับทั้งสองด้านของปึกกระดาษเพื่อการทำงานที่ถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษตรงและตัวกั้นกระดาษอยู่ชิดกับปึกกระดาษ
- ถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษหรือถาดกระดาษออกอาจมีกระดาษมากกว่าจำนวนหน้าสูงสุด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษอยู่ใต้ตัวกั้นในถาดป้อนกระดาษ และนำกระดาษออกจากถาดกระดาษออก
- ตรวจสอบว่าไม่มีเศษกระดาษ ตัวเย็บ กลีปนับกระดาษ หรือเศษขยะอื่นๆ ในช่องกระดาษผ่าน
- ทำความสะอาดลูกกลิ้งและแผ่นแยกกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ทำความสะอาดลูกกลิ้งโดยใช้ลมเป่าหรือผ้าสะอาด ไร้น้ำมันอุ่นหมาดๆ ถ้ายังคงมีการป้อนผิดเกิดขึ้น ให้เปลี่ยนลูกกลิ้ง
- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลื่อนและแตะปุ่ม **อุปกรณ์สิ้นเปลือง** ตรวจสอบสถานะของชุดอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และเปลี่ยนหากจำเป็น

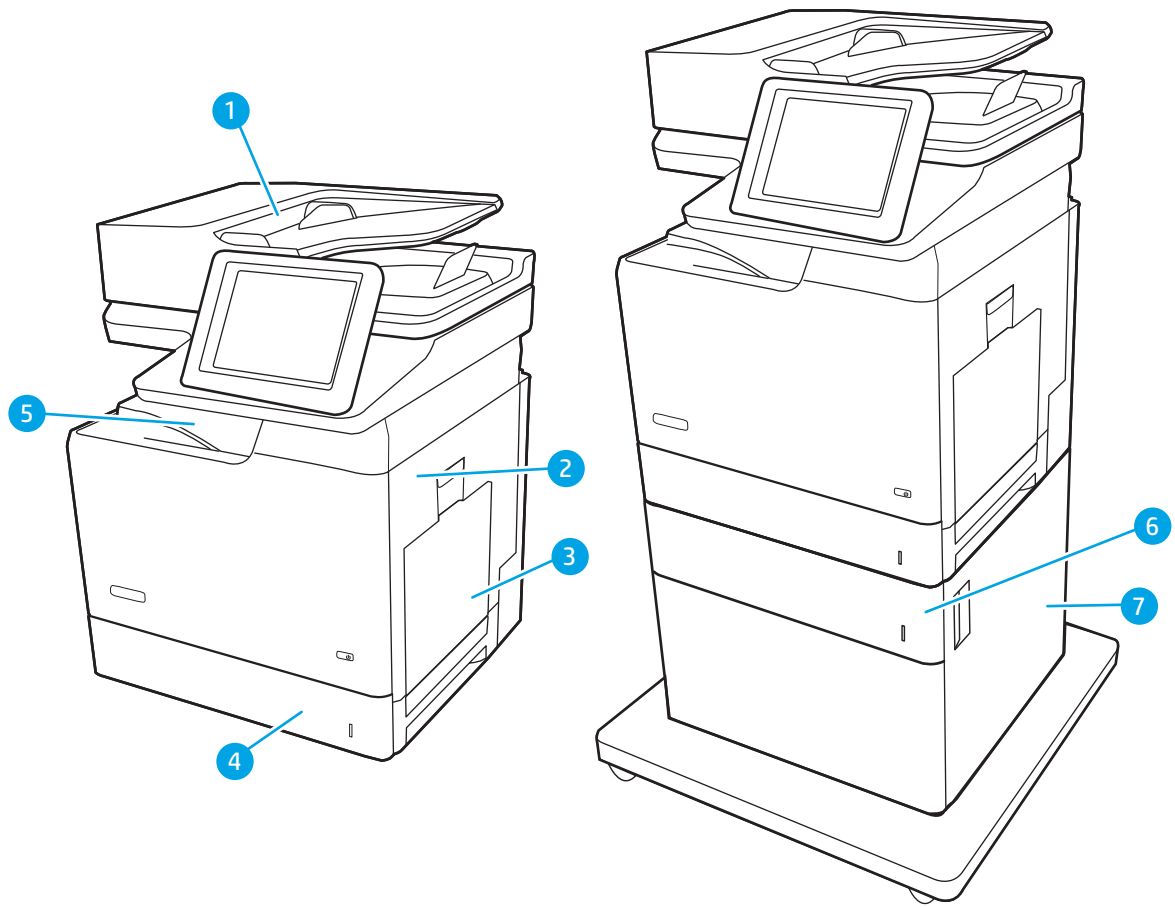
## นำกระดาษที่ติดออก

### บทนำ

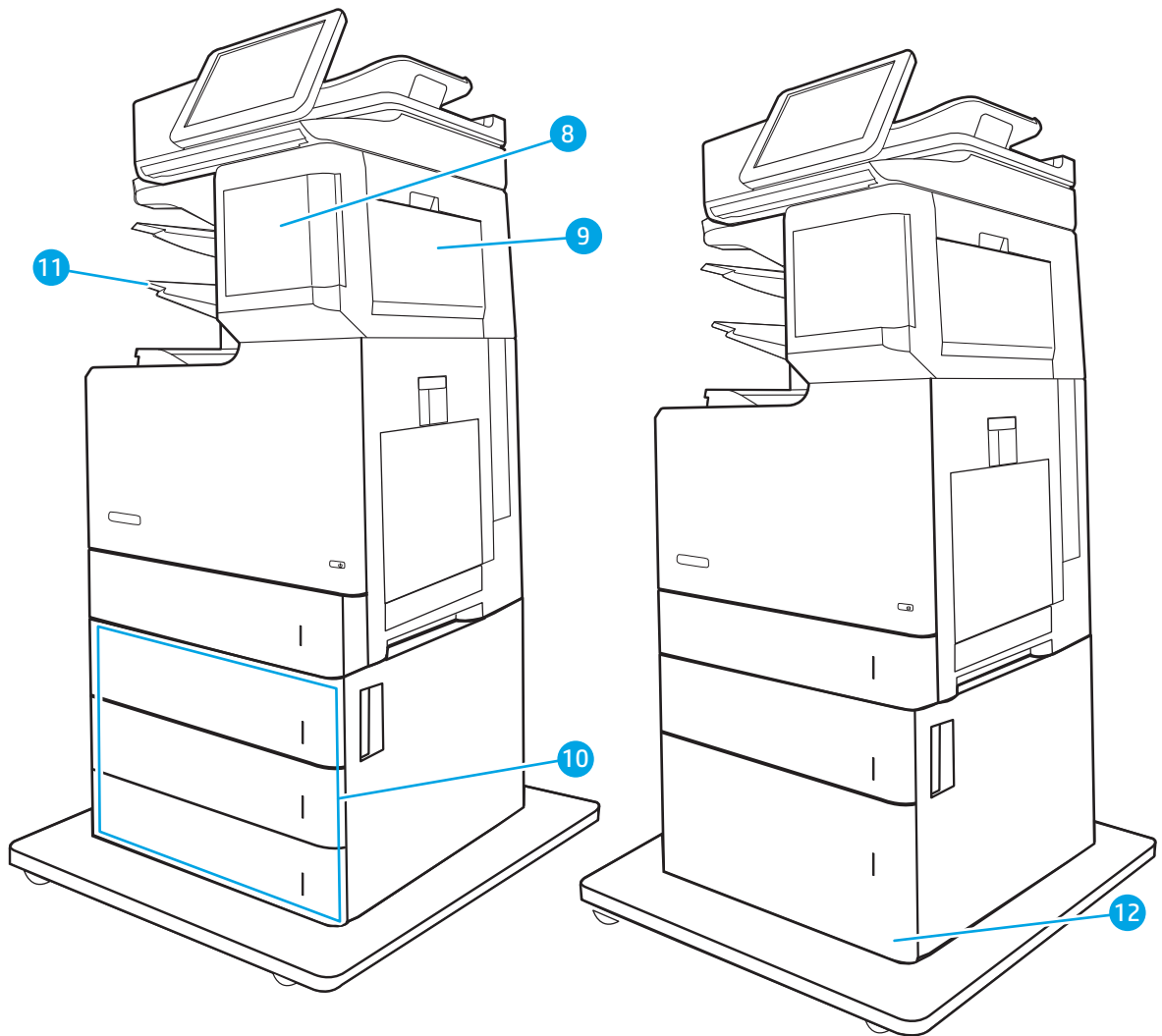
ข้อมูลต่อไปนี้จะมีคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหากระดาษติดออกจากเครื่องพิมพ์

- [ตำแหน่งที่กระดาษติด](#)
- [การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ไขปัญหากระดาษติด](#)
- [พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดขึ้น](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ - 31.13](#)
- [แก้ไขปัญหากระดาษติดในถาด 1 \(13.A1\)](#)
- [แก้ไขปัญหากระดาษติดในถาด 2 \(13.A2\)](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากถาด 3, ถาด 4, ถาด 5 \(13.A3, 13.A4, 13.A5\)](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก -13.E1](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษ 2000 แผ่น \(13.A\)](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากฟิวเซอร์ \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากฝาค้นขวา \(13.B2\)](#)
- [นำกระดาษที่ติดออกจากแม่สับออกซ์การเขียนกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น \(13.E, 13.7\)](#)
- [นำลวดเข็มที่ติดออก \(13.8\)](#)

ตำแหน่งที่กระดาษติด







ตาราง 9-2 คำอธิบายตำแหน่งที่กระคายคืด

คำบรรยายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์
1	อุปกรณ์ป้อนกระดาษ
2	ฝาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์
3	ถาด 1
4	ถาด 2
5	ถาดกระดาษออก
6	ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น
7	ฝาด้านล่าง
8	ที่เขี่ยกระดาษ
9	ฝาด้านขวาของหม้อถุกการเขี่ยกระดาษ
10	ถาดป้อนกระดาษ 3 x 550 แผ่น

## ตาราง 9-2 คำอธิบายตำแหน่งที่กระดาด (ต่อ)

ลำบรรายภาพ	ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์
11	ถาดกระดาดออกมัลติออกซ์การเขียนกระดาดแบบ 3 ถาด
12	ถาดป้อนกระดาดความสูง 2,000 แผ่น

## การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระดาด

คุณสมบัติการนำทางอัตโนมัติช่วยในการแก้ปัญหากระดาดโดยให้คำแนะนำแบบทีละขั้นตอนบนแผงควบคุม เมื่อทำตามขั้นตอน เครื่องพิมพ์จะแสดงขั้นตอนถัดไป จนกว่าคุณจะทำตามขั้นตอนทั้งหมด

## พบกระดาดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ

ในการลดปัญหากระดาด ให้ลองแก้ไขดังนี้

- ใช้กระดาดที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
- ใช้กระดาดที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาดห่ออื่น
- ใช้กระดาดที่ไม่เคยพิมพ์หรือถ่ายเอกสารมาก่อน
- ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาดในถาดมากเกินไป หากใส่กระดาดมากเกินไป ให้นำปึกกระดาดทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาดให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงไปในถาด
- ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาดในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาดอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาดให้ติดกับปึกกระดาดโดยกระดาดไม่ไถ่ส่ง
- ตรวจสอบว่าดินถาดเข้าไปในเครื่องพิมพ์เข้าที่ดีแล้ว
- หากคุณพิมพ์กระดาดที่หนัก มีลายนูน หรือกระดาดที่มีรู ให้ใช้คุณสมบัติป้อนด้วยตนเองและป้อนกระดาดครั้งละหนึ่งแผ่น
- เปิดเมนู ถาด บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบว่ากำหนดค่าถาดสำหรับประเภทและขนาดกระดาดอย่างถูกต้องแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ



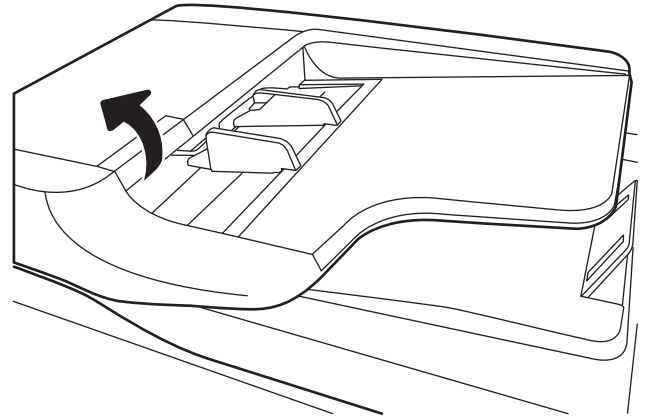
**หมายเหตุ:** การตรวจสอบกระดาดและใส่ลงในถาดอย่างถูกต้องจะช่วยลดปัญหากระดาด สำหรับวิธีใช้เพิ่มเติม [ดูวิดีโอสาริตถการใส่กระดาด](#)

## นำกระดาดที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาด - 31.13

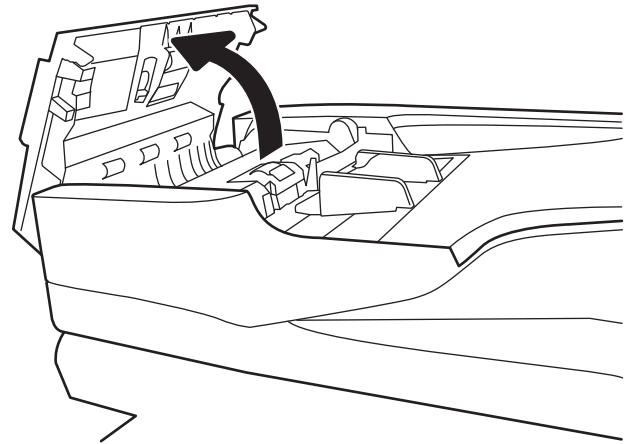
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาดในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ป้อนกระดาด เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

- **31.13.XX** กระดาดติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาด

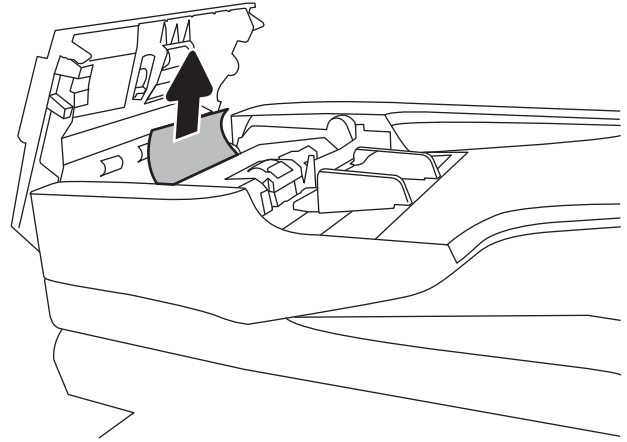
1. ยกตัวสื่ออุปกรณ์ป้องกันกระดาด



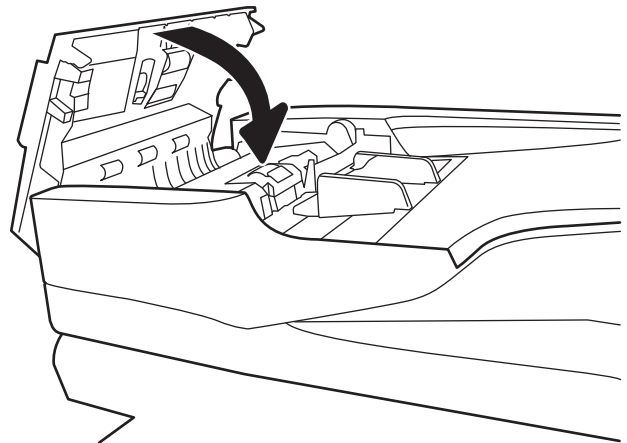
2. เปิดฝาอุปกรณ์ป้องกันกระดาด





3. ค่อยๆ นำกระดาษที่ติดออก



4. ปิดฝาอุปกรณ์ป้องกันกระดาษ



 **หมายเหตุ:** เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษติดในเครื่อง ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการปรับตัวกั้นของถาดป้องกันกระดาษให้พอดีกับเอกสารแล้ว ดึงลวดยึดกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ และเทปออกจากเอกสารต้นฉบับทั้งหมด

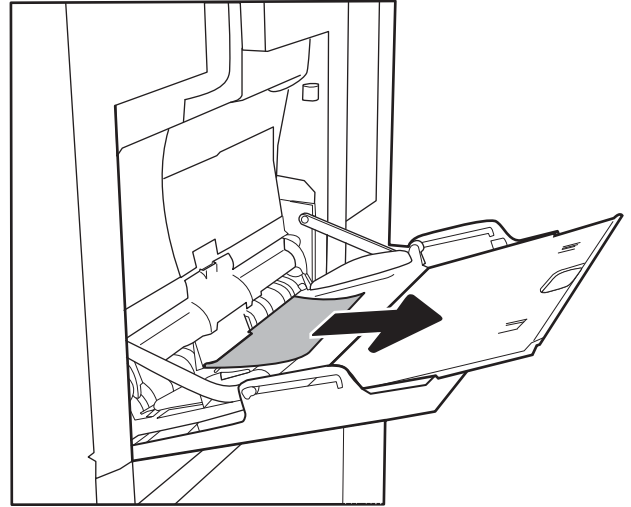
 **หมายเหตุ:** เอกสารต้นฉบับที่พิมพ์ลงบนกระดาษมันแบบหนาอาจติดในเครื่องน้อยกว่าเอกสารต้นฉบับที่พิมพ์บนกระดาษธรรมดา

## แก้ปัญหากระดาษติดในถาด 1 (13.A1)

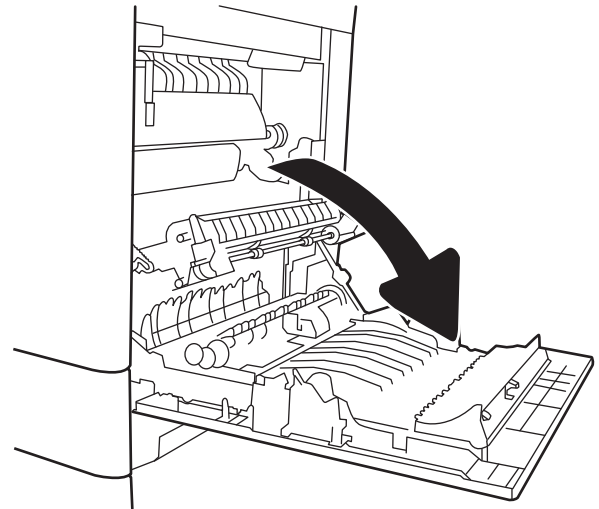
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 1 เมื่อเกิดการติด แสงควบคุมจะแสดงข้อความต่อไปนี้และภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

- 13.A1.XX กระดาษติดในถาด 1

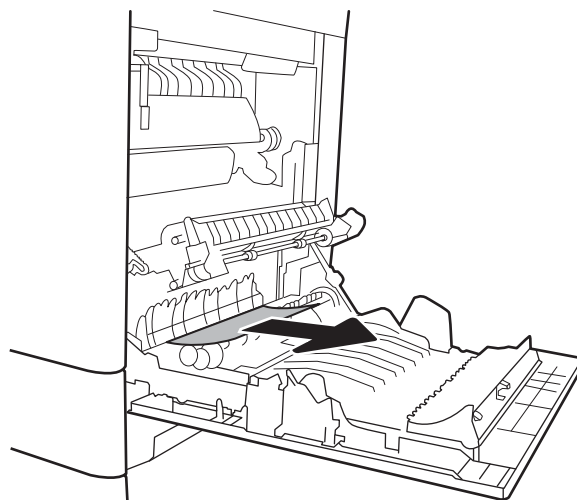
1. หากมีกระดาษติดในถาด 1 ที่สามารถมองเห็นได้ ให้ค่อยๆ ดึงกระดาษออกมาตรงๆ



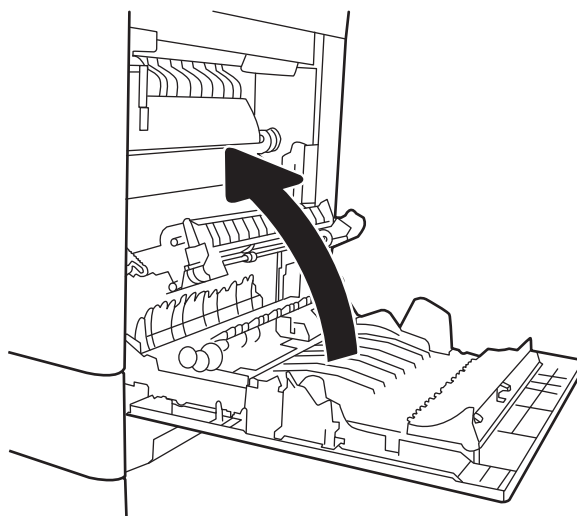
2. หากคุณไม่สามารถดึงกระดาษออกได้ หรือมองไม่เห็นกระดาษที่ติดอยู่ในถาด 1 ให้ปิดถาด 1 และเปิดฝาด้านขวา



3. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา



4. ปิดฝาด้านขวา

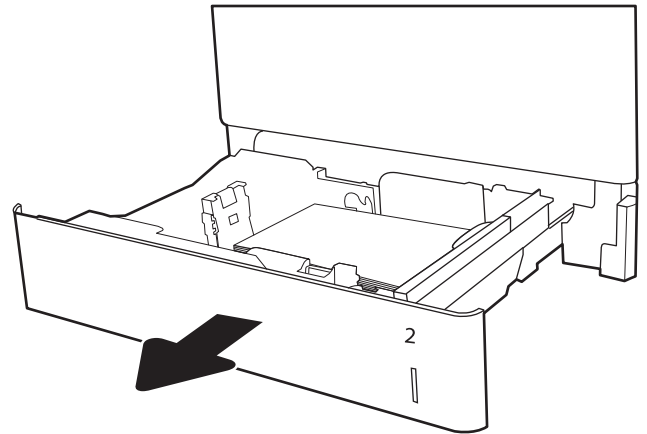


### แก้ปัญหากระดาษติดในถาด 2 (13.A2)

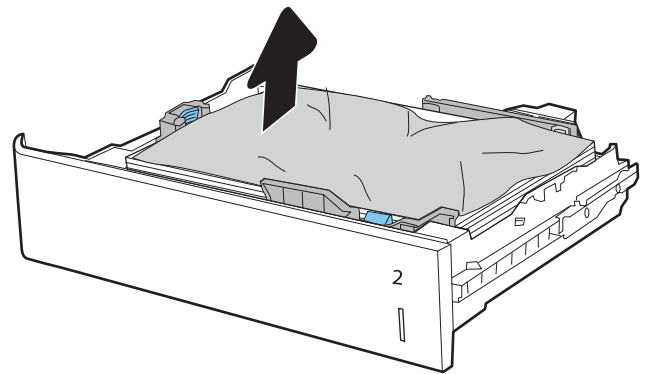
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 2 เมื่อเกิดการติด แสงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

- 13.A2.XX กระดาษติดในถาด 2

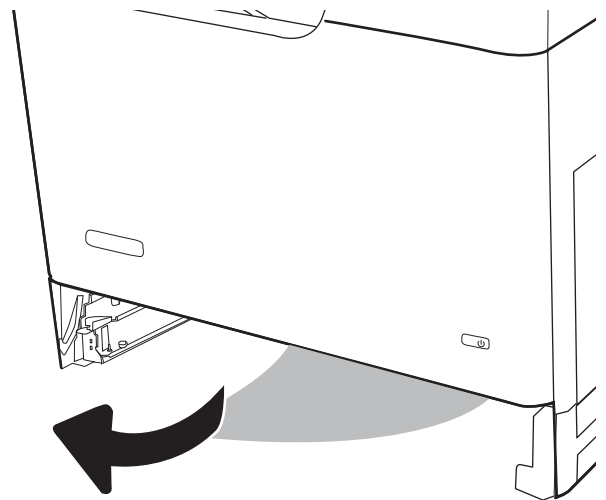
1. ดึงถาดออกจากเครื่องพิมพ์ด้วยการดึงและยกขึ้นเล็กน้อย



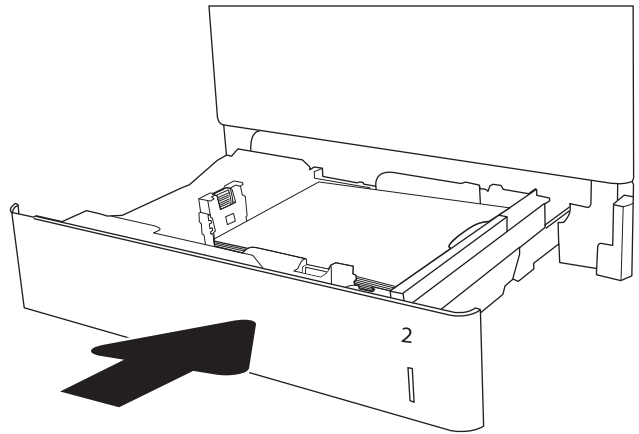
2. นำกระดาษที่ติดหรือเสียออก ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษในถาดมากเกินไป และปรับตัวกั้นกระดาษอย่างถูกต้อง



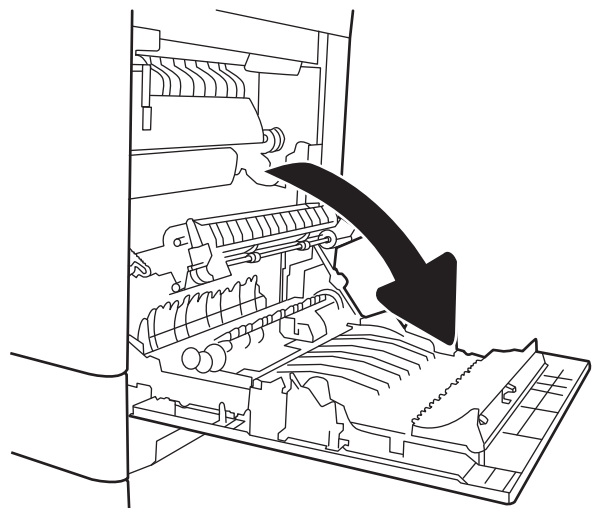
3. ค่อยๆ นำกระดาษออกจากลูกกลิ้งของตัวป้อนกระดาษด้านในเครื่องพิมพ์ ขั้นแรก ให้ดึงกระดาษไปทางซ้ายเพื่อปลดออก แล้วดึงไปข้างหน้าเพื่อนำออก



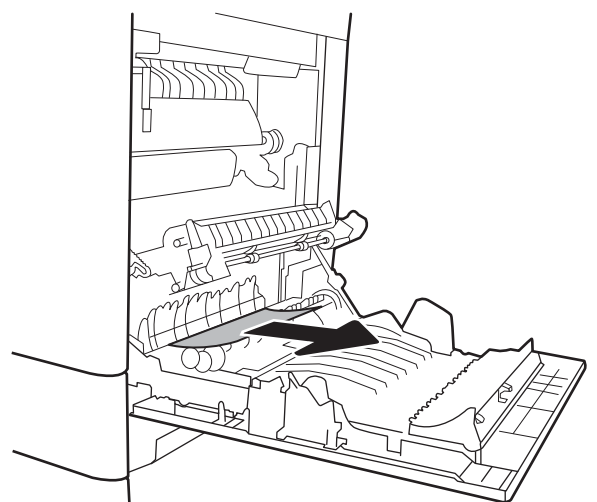
4. คัดตั้งและปิดถาด



5. เปิดฝาด้านขวา



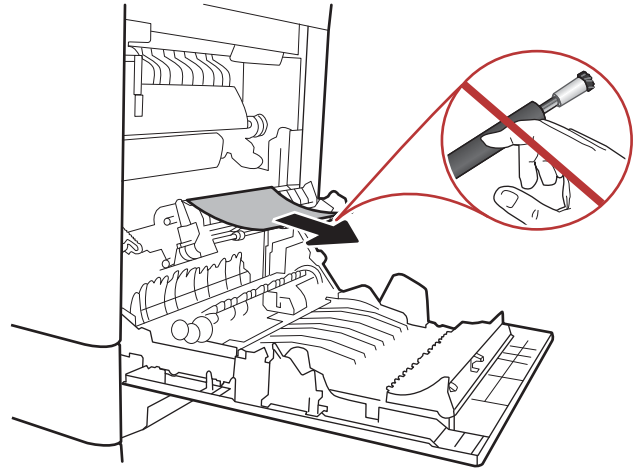
6. ก่อขยะ ค้างกระดาษที่ติดออกมา



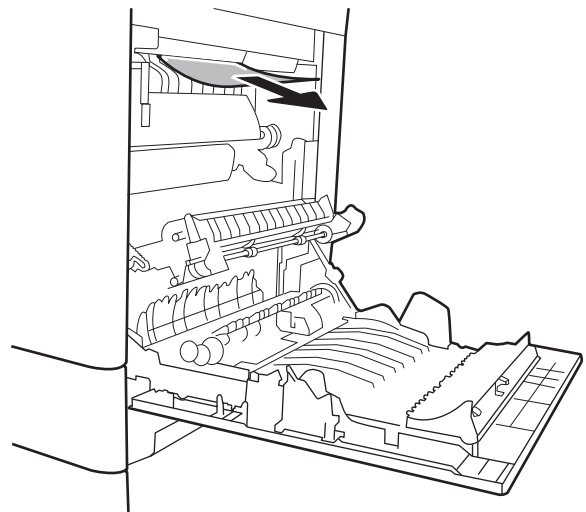


7. ถ้ามองเห็นกระดาษกำลังจะเข้าสู่ด้านล่างของฟิวเซอร์ ให้ค่อยๆ ดึงลงเพื่อนำกระดาษออกมา

**ข้อควรระวัง:** อย่าสัมผัสลูกกลิ้งในลูกกลิ้งส่งกระดาษ สิ่งปนเปื้อนจะส่งผลต่อคุณภาพการพิมพ์

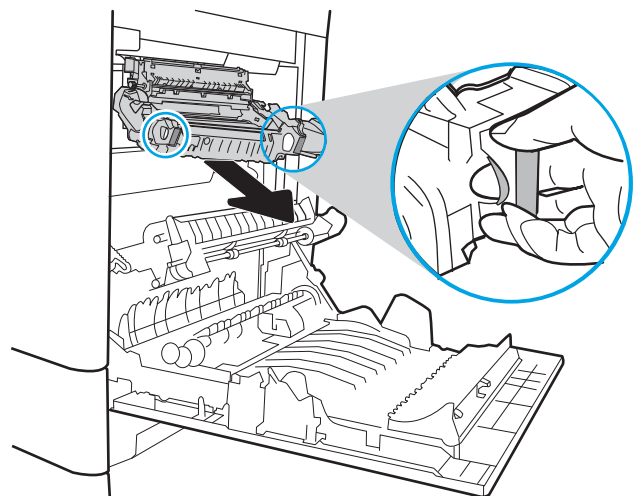


8. หากกระดาษติดขณะเข้าสู่ถาดกระดาษออก ให้ค่อยๆ ดึงกระดาษออกเพื่อนำออก



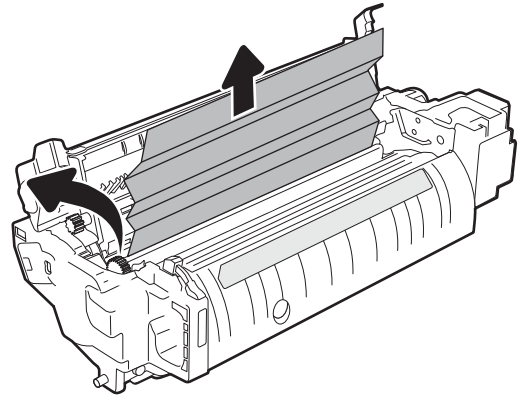
9. อาจมีกระดาษติดอยู่ด้านในของฟิวเซอร์ที่มองไม่เห็น จับที่จับฟิวเซอร์ ยกขึ้นเล็กน้อย และดึงออกมาตรงๆ เพื่อถอดฟิวเซอร์ออกมา

**ข้อควรระวัง:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ

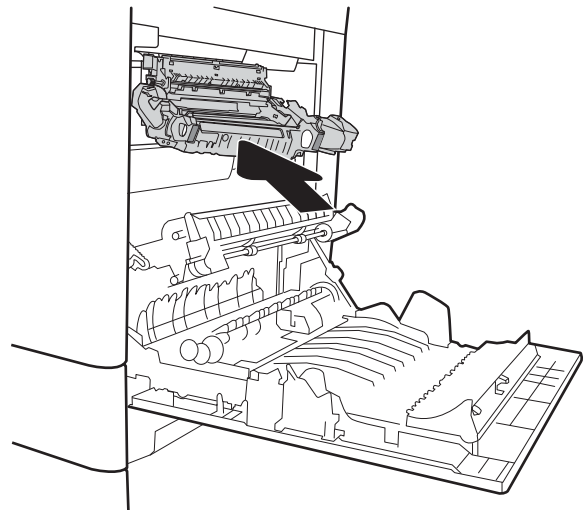


10. เปิดฝาปิดช่องเพื่อเข้าสู่บริเวณที่กระดาษคิดที่ฟิวเซอร์ ถ้ามีกระดาษติดอยู่ด้านในฟิวเซอร์ ให้ค่อยๆ ค้างขึ้นตรงๆ เพื่อนำกระดาษออกมา หากกระดาษหักขาด ให้ดึงเศษกระดาษออกให้หมด

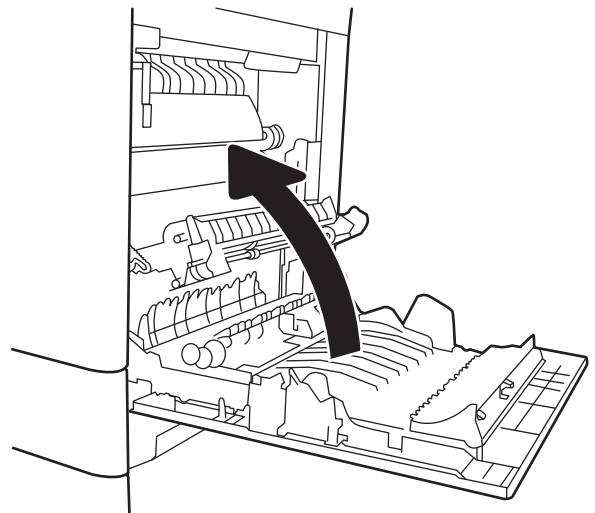
**ข้อควรระวัง:** แม้ว่าตัวฟิวเซอร์จะเย็นลงแล้ว แต่ลูกกลิ้งที่อยู่ด้านในอาจยังลกร้อนอยู่ อย่าสัมผัสลูกกลิ้งของฟิวเซอร์จนกว่าลูกกลิ้งจะเย็นลง



11. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษคิดที่ฟิวเซอร์ และกดฟิวเซอร์เข้าไปในเครื่องพิมพ์จนเข้าที่



12. ปิดฝาด้านขวา

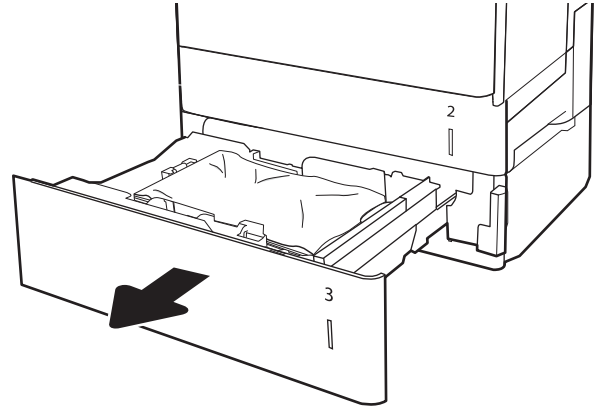


## นำกระดาษที่ติดออกจากถาด 3, ถาด 4, ถาด 5 (13.A3, 13.A4, 13.A5)

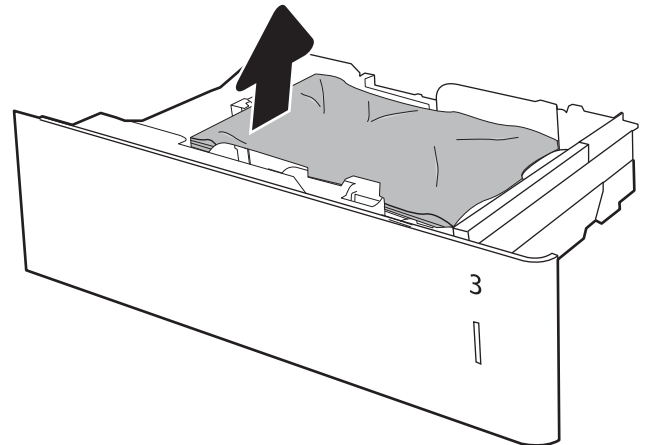
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 550 แผ่น เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

- 13.A3.XX กระดาษติดในถาด 3
- 13.A4.XX กระดาษติดในถาด 4
- 13.A5.XX กระดาษติดในถาด 5

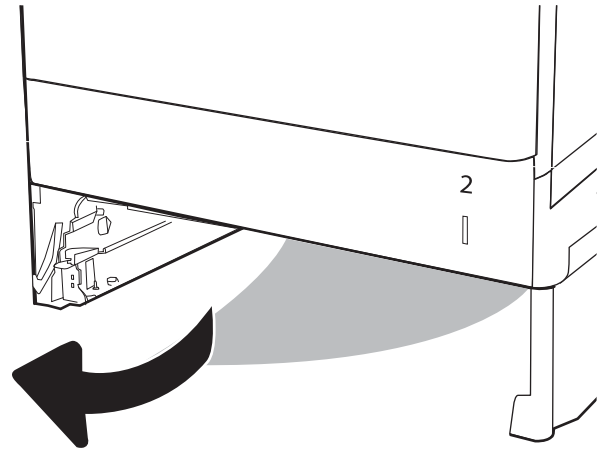
1. ดึงถาดออกจากเครื่องพิมพ์ด้วยการดึงและยกขึ้นเล็กน้อย



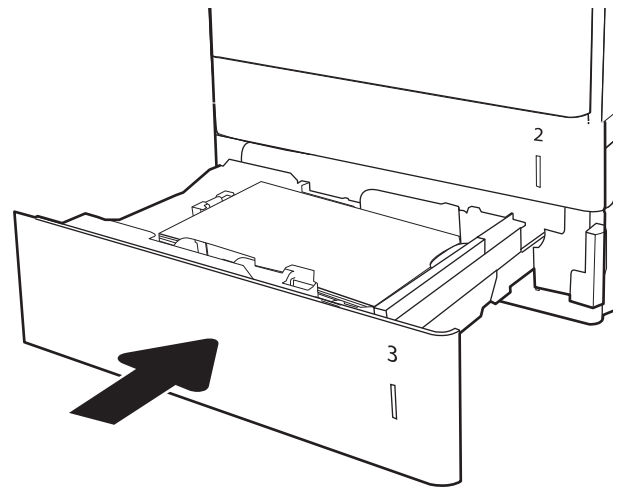
2. นำกระดาษที่ติดหรือเสียดออก ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป และปรับตัวกั้นกระดาษอย่างถูกต้อง



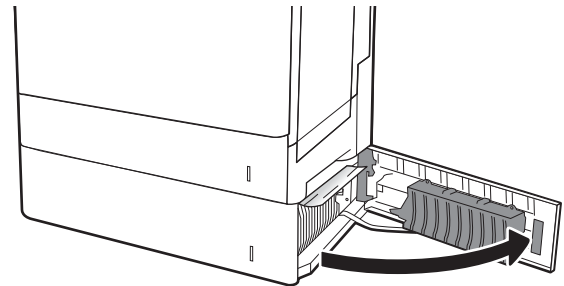
3. นำกระดาษออกจากลูกกลิ้งของคีย์บอร์ดกระดาษด้านในเครื่องพิมพ์ ชั้นแรก ให้ดึงกระดาษไปทางซ้ายเพื่อปลดออก แล้วดึงไปข้างหน้าเพื่อนำออก



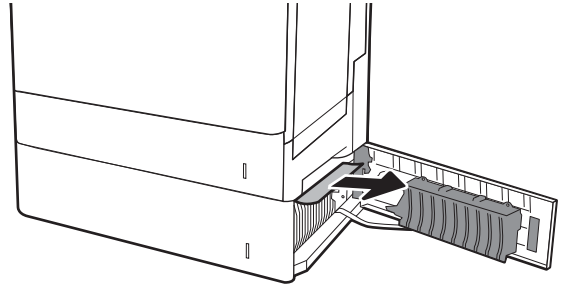
4. ดึงและปิดถาด



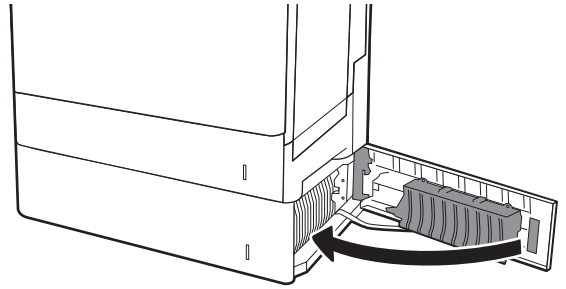
5. เปิดฝาด้านล่าง



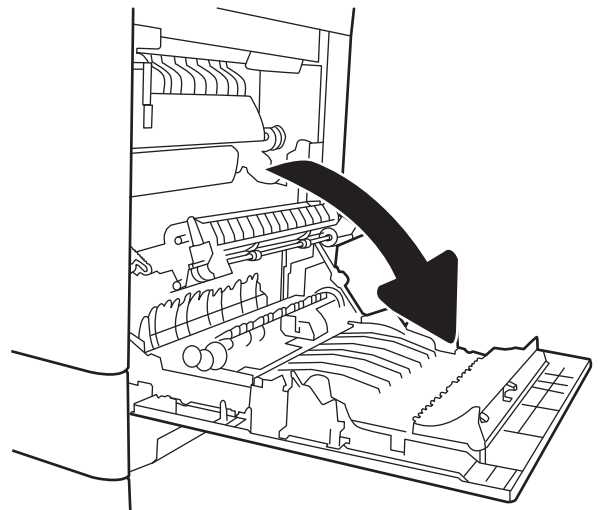
6. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา



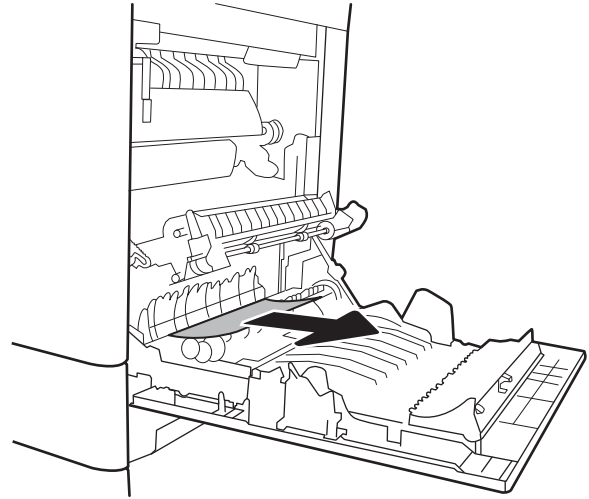
7. ปิดฝาด้านขวา



8. เปิดฝาด้านขวา

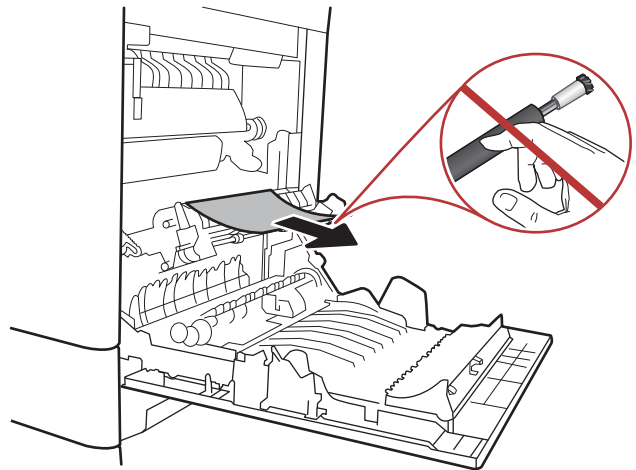


9. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา

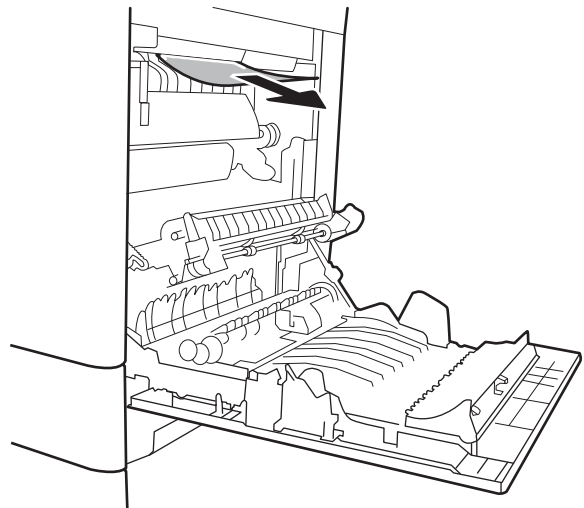


10. ถ้ามองเห็นกระดาษกำลังเข้าสู่ด้านล่างของฟิวเซอร์ ให้ค่อยๆ ดึงลงเพื่อนำกระดาษออกมา

**ข้อควรระวัง:** อย่าสัมผัสลูกกลิ้งในลูกกลิ้งส่งกระดาษ สิ่งปนเปื้อนจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์

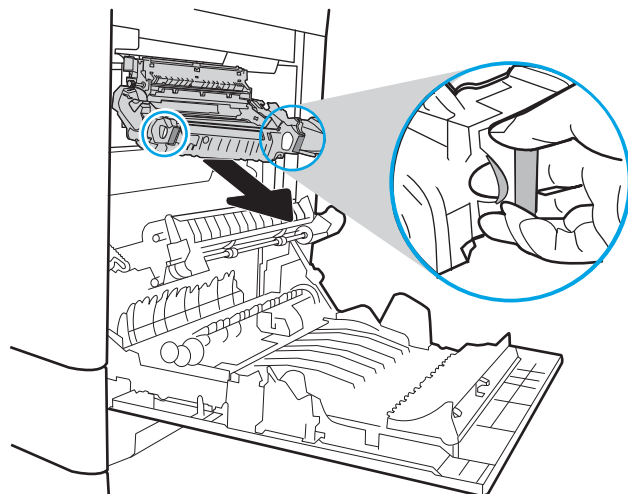


11. หากกระดาษติดขณะเข้าสู่ถาดกระดาษออก ให้ค่อยๆ ดึงกระดาษลงเพื่อนำออก



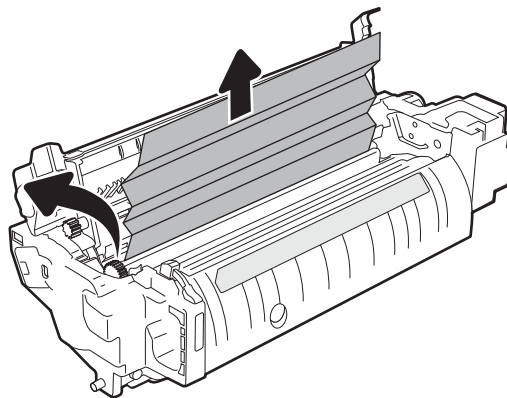
12. อาจมีกระดาษติดอยู่ด้านในของฟิวเซอร์ที่มองไม่เห็น จับที่จับฟิวเซอร์ ยกขึ้นเล็กน้อย และดึงออกมาตรงๆ เพื่อถอดฟิวเซอร์ออกมา

**ข้อควรระวัง:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ

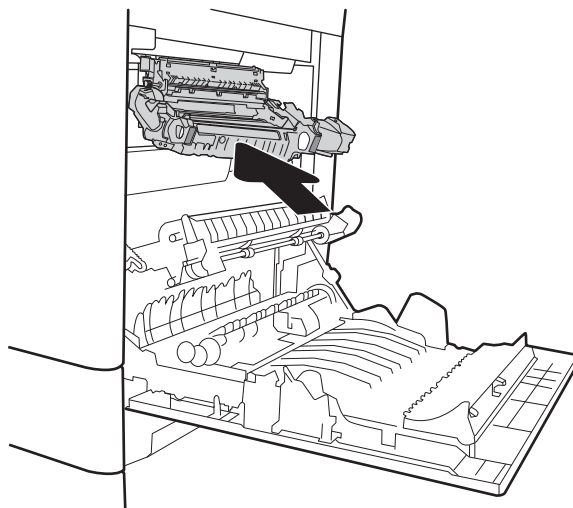


13. เปิดฝาปิดช่องเพื่อเข้าสู่บริเวณที่กระดาษติดที่ฟิวเซอร์ ถ้ามีกระดาษติดอยู่ด้านในฟิวเซอร์ ให้ค่อยๆ ดึงขึ้นตรงๆ เพื่อนำกระดาษออกมา หากกระดาษฉีกขาด ให้ดึงเศษกระดาษออกให้หมด

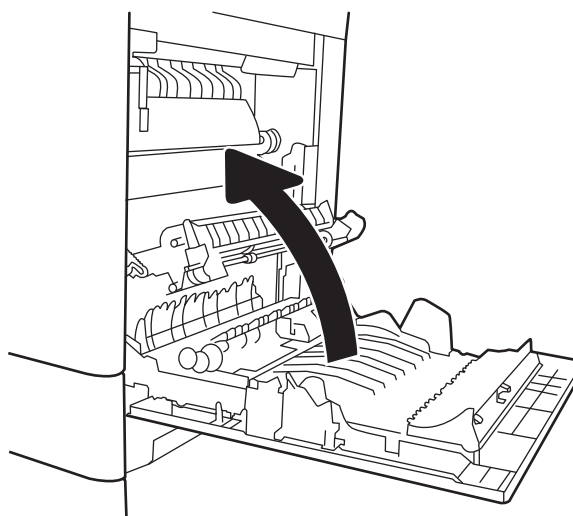
**ข้อควรระวัง:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ



14. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติดที่ฟิวเซอร์ และกดฟิวเซอร์เข้าไปในเครื่องพิมพ์จนเข้าที่



15. ปิดฝาด้านขวา



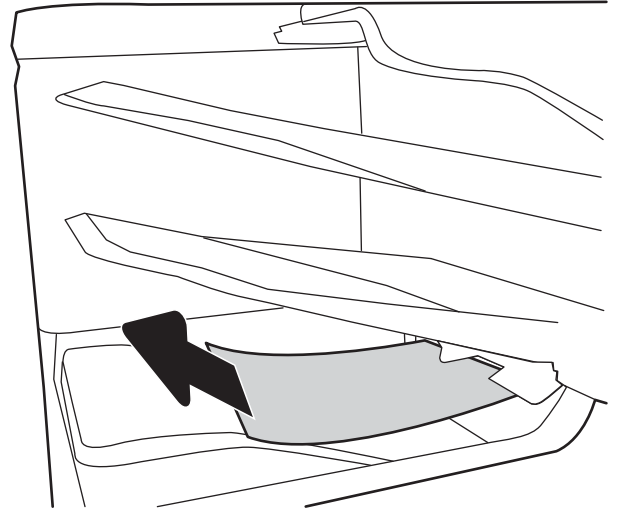
## นำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก -13.E1

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่อกจากถาดกระดาษออก เมื่อเกิดการติด แสงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

- 13.E1.XX กระดาษติดที่ถาดกระดาษออกมาตรฐาน



1. หากมองเห็นกระดาษในถาดกระดาษออก ให้จับขอบกระดาษ และค่อยๆ ดึงออก

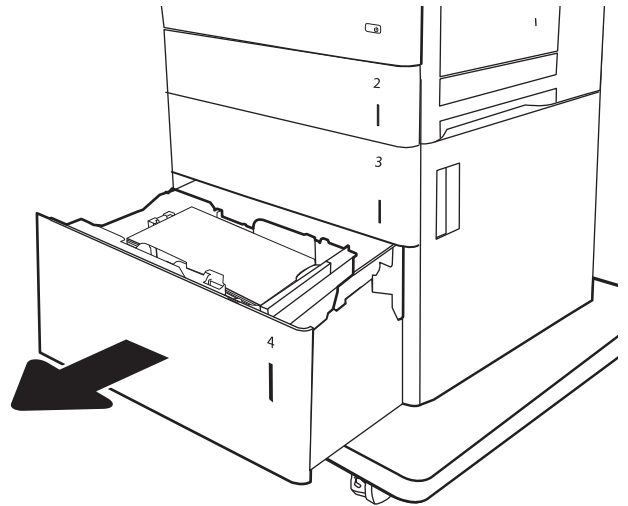


### นำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษ 2000 แผ่น (13.A)

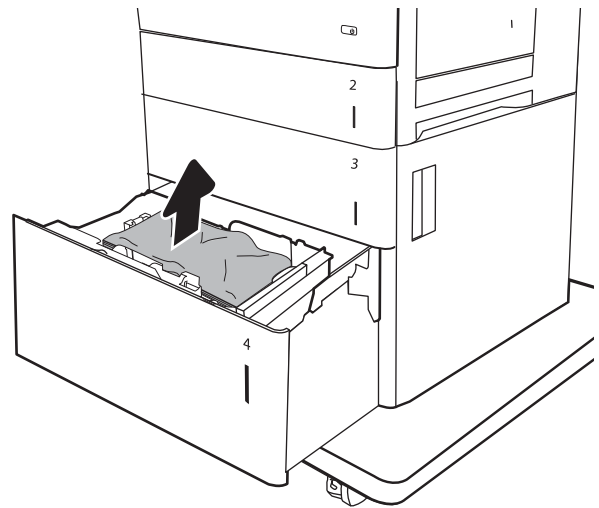
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น เมื่อเกิดการติด แผ่นควบคลุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

- 13.A4.XX กระดาษติดในถาด 4

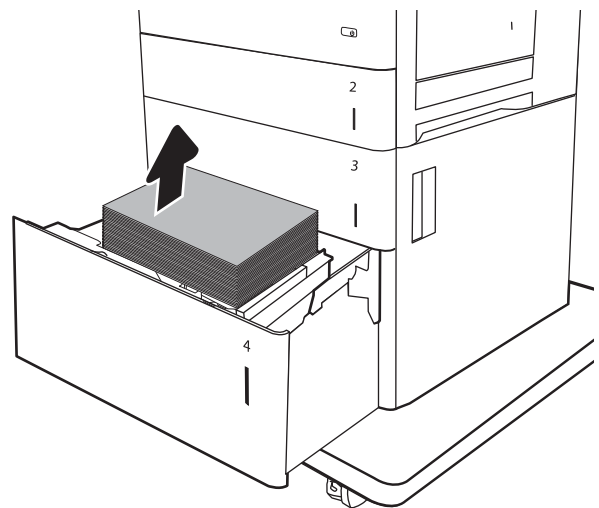
1. เปิดถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น



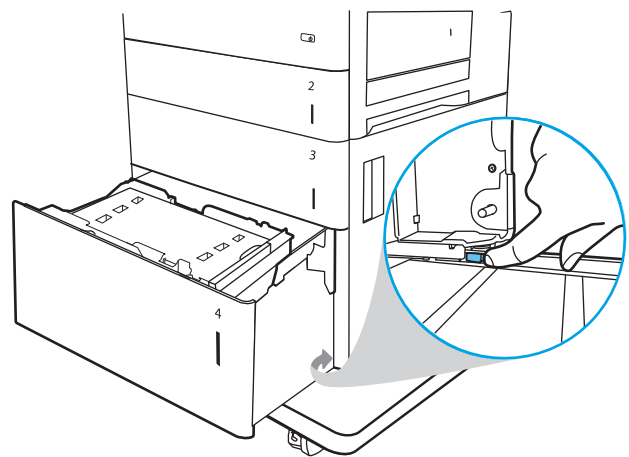
2. นำกระดาษที่คิดหรือเสียออก ตรวจสอบว่าไม้ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป และปรับตัวกั้นกระดาษอย่างถูกต้อง



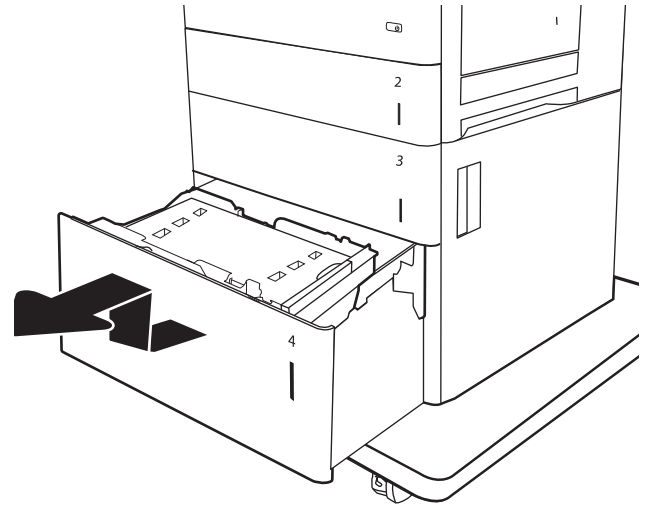
3. นำกระดาษออกจากถาด



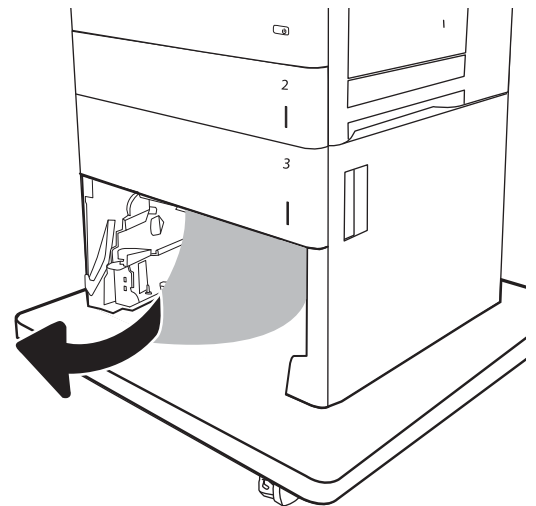
4. กดสลักปลดลิ้นค้ำข้างของถาดเพื่อปลดออก



5. ยกถาดขึ้นแล้วดึงออกตรงๆ เพื่อถอดออก

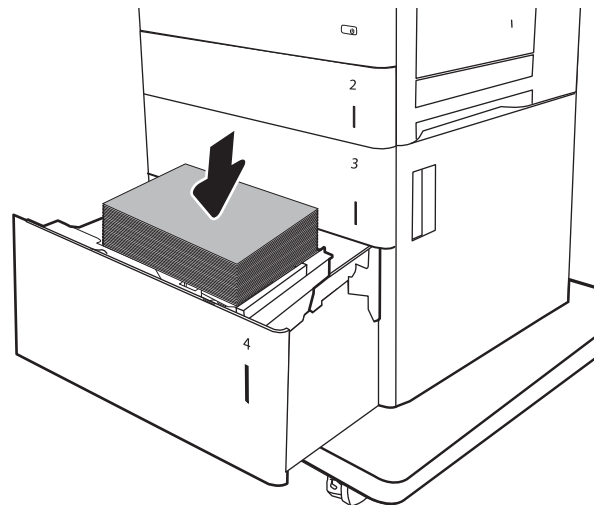


6. ถ้ามีกระดาษติดอยู่ด้านในบริเวณป้อนกระดาษ ให้ดึงลงเพื่อนำกระดาษออกมา ขึ้นแรก ให้ดึงกระดาษไปทางซ้ายเพื่อปลดออก แล้วดึงไปข้างหน้าเพื่อนำออก

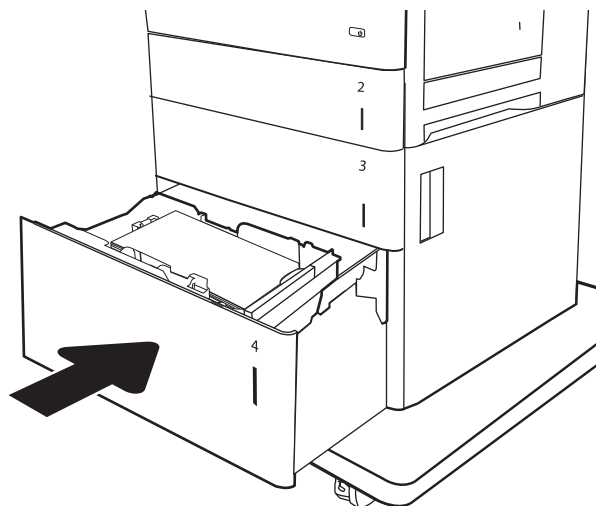


7. คิดตั้งถาดแล้วใส่กระดาษทั้งริมลงในถาด ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปและปรับตัวกั้นกระดาษอย่างถูกต้อง

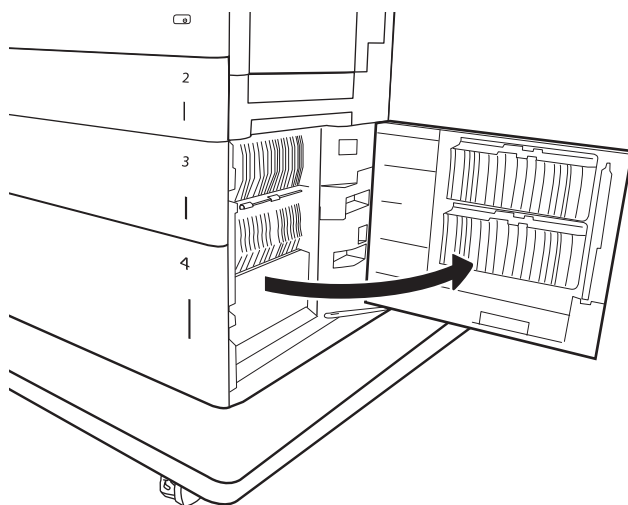
**หมายเหตุ:** ถาดบรรจุกระดาษได้ 2,000 แผ่น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ควรใส่กระดาษทั้งริม อย่างเบ่งริมออกเป็นส่วนเล็กๆ



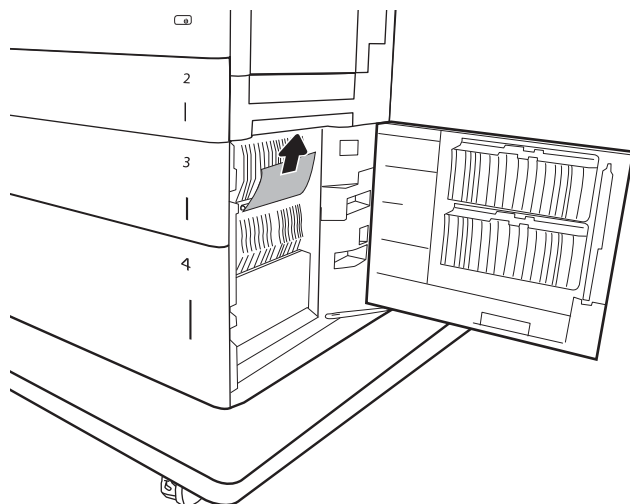
8. เปิดถาดกระดาษ



9. เปิดฝาด้านขวาล่าง

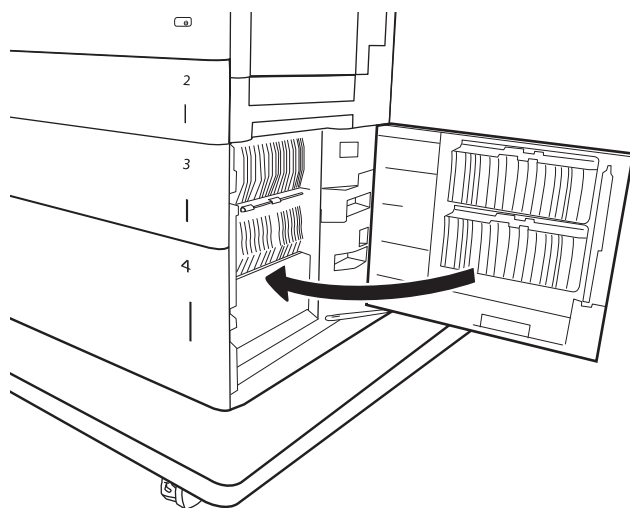


## 10. นำกระดาษที่ติดออก



## 11. ปิดฝาด้านขวาล่าง

**หมายเหตุ:** หากหลังจากนำกระดาษที่ติดออกแล้ว แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์แสดงข้อความว่าไม่มีกระดาษในถาดหรือถาดสิ้น ให้ถอดถาดและคู่มือด้านหลังสำหรับกระดาษที่ติดค้าง



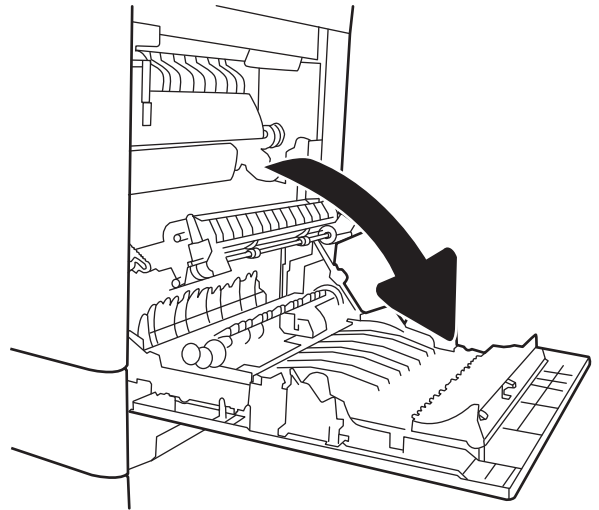
## นำกระดาษที่ติดออกจากฟิวเซอร์ (13.B9, 13.B2, 13.FF)

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดภายในฝาด้านขวา เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

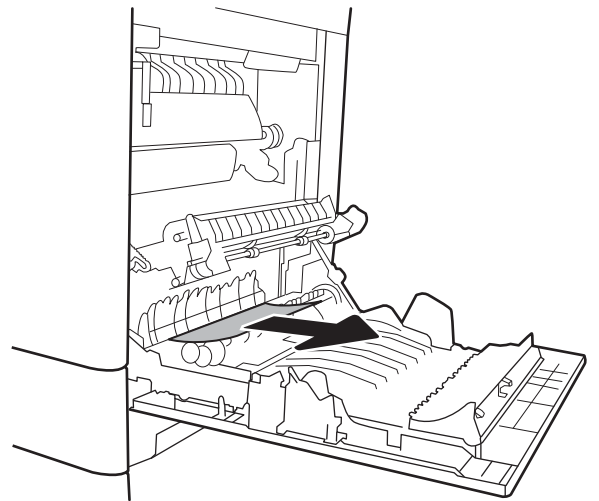
- 13.B9.XX กระดาษติดในฟิวเซอร์
- 13.B2.XX กระดาษติดใน <ฝาดรอปหรือฝา>
- 13.FF.EE กระดาษติดเมื่อเปิดฝา

**⚠ ข้อควรระวัง:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ

1. เปิดฝาด้านขวา

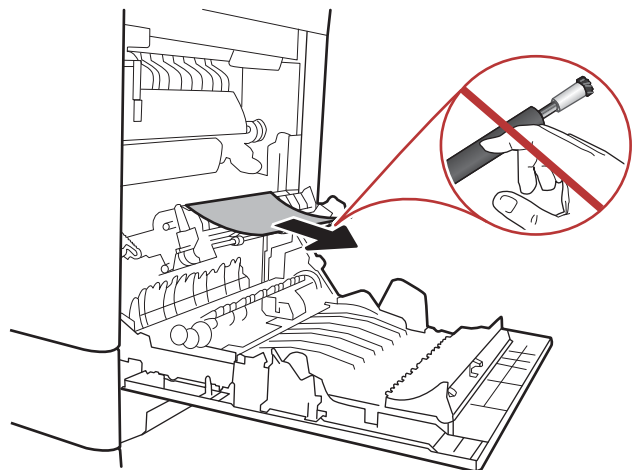


2. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา

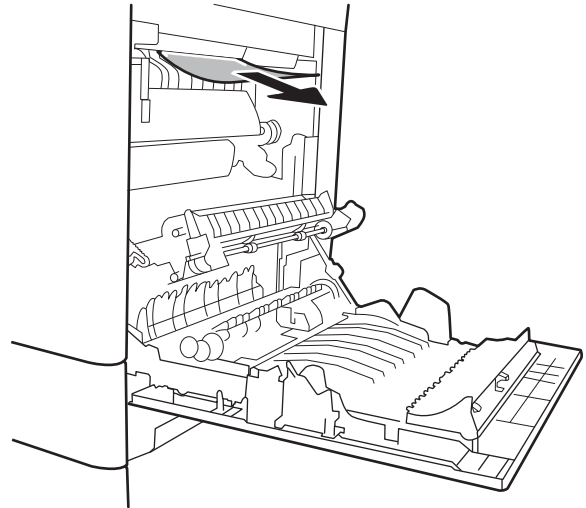


3. ถ้ามองเห็นกระดาษกำลังเข้าสู่ด้านล่างของฟิวเซอร์ ให้ค่อยๆ ดึงลงเพื่อนำกระดาษออกมา

**ข้อควรระวัง:** อย่าสัมผัสลูกกลิ้งในลูกกลิ้งส่งกระดาษ สิ่งปนเปื้อนจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์

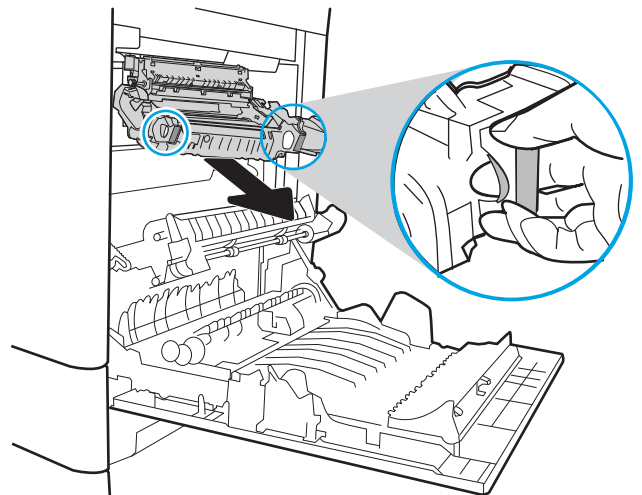


4. หากกระดาษติดขณะเข้าสู่ถาดกระดาษออก ให้ค่อยๆ ดึงกระดาษลงเพื่อนำออก



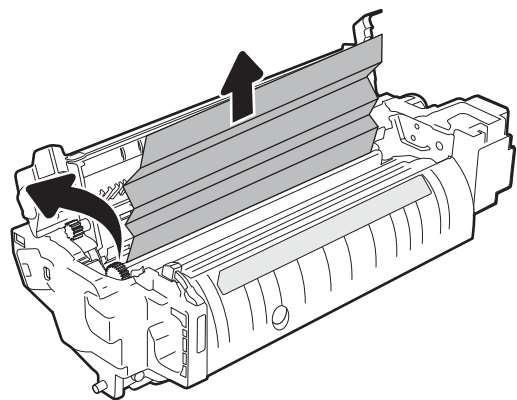
5. อาจมีกระดาษติดอยู่ด้านในของฟิวเซอร์ที่มองไม่เห็น จับที่จับฟิวเซอร์ ยกขึ้นเล็กน้อย และดึงออกมาตรงๆ เพื่อถอดฟิวเซอร์ออกมา

**ข้อควรระวัง:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ

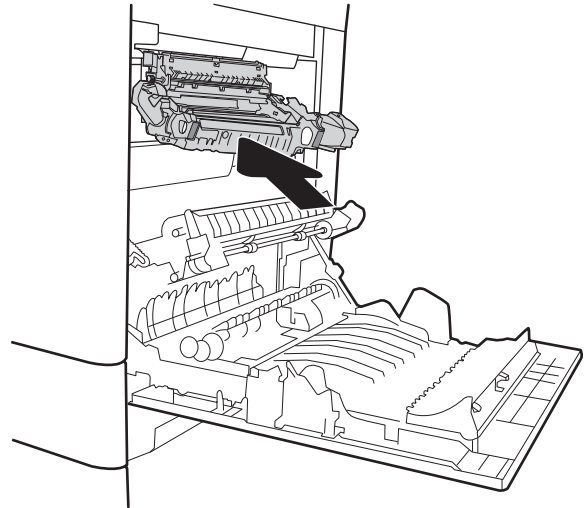


6. เปิดฝาปิดช่องเพื่อเข้าสู่บริเวณที่กระดาษติดที่ฟิวเซอร์ ถ้ามีกระดาษติดอยู่ด้านในฟิวเซอร์ ให้ค่อยๆ ดึงขึ้นตรงๆ เพื่อนำกระดาษออกมา หากกระดาษติดขาด ให้ดึงเศษกระดาษออกให้หมด

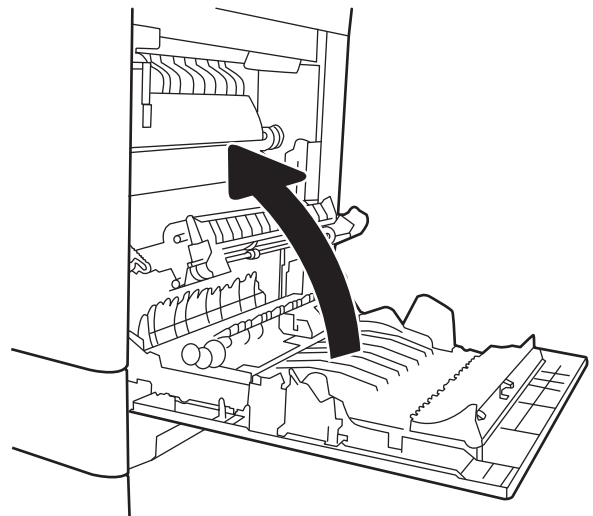
**ข้อควรระวัง:** ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนที่จะจับ



7. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติดที่ฟิวเซอร์ และกดฟิวเซอร์เข้าไปในเครื่องพิมพ์จนเข้าที่



8. ปิดฝาด้านขวา

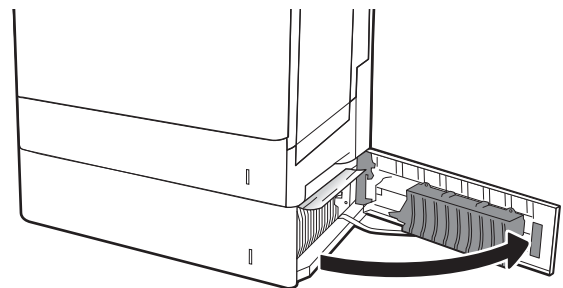


## นำกระดาษที่ติดออกจากฝาด้านขวา (13.B2)

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในฝาด้านขวาล่าง เมื่อเกิดการติด แสดงควบคุมอาจแสดงข้อความและภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

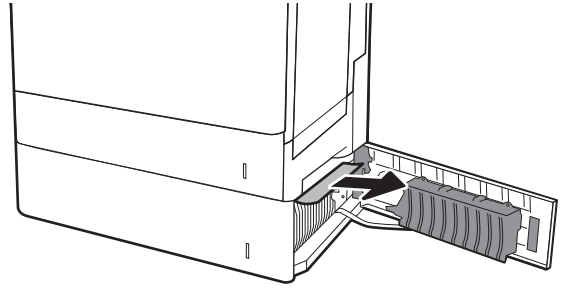
- 13.B2.XX กระดาษติดใน <ฝากรอบหรือฝา>
- 13.FF.EE กระดาษติดเมื่อเปิดฝา

1. เปิดฝาด้านขวาล่าง

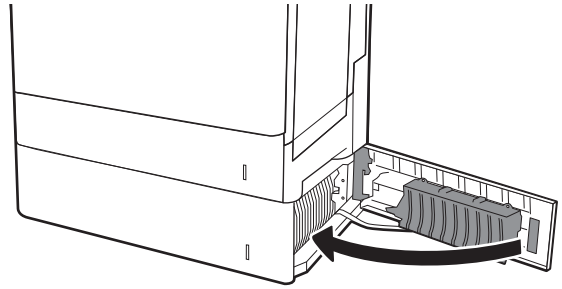




2. ค่อยๆ นำกระดาษที่ติดออก



3. ปิดฝาด้านขวาล่าง

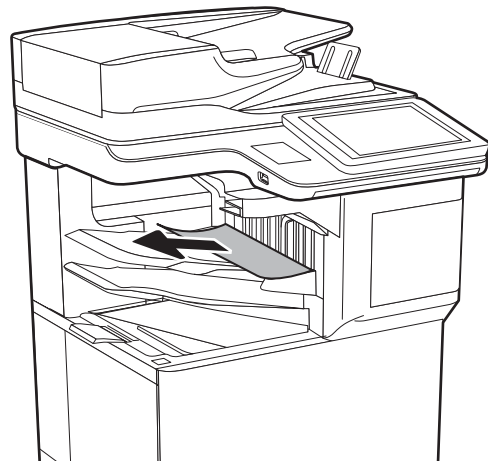


## นำกระดาษที่ติดออกจากแม่ล้นบอชการเย็บกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น (13.E, 13.7)

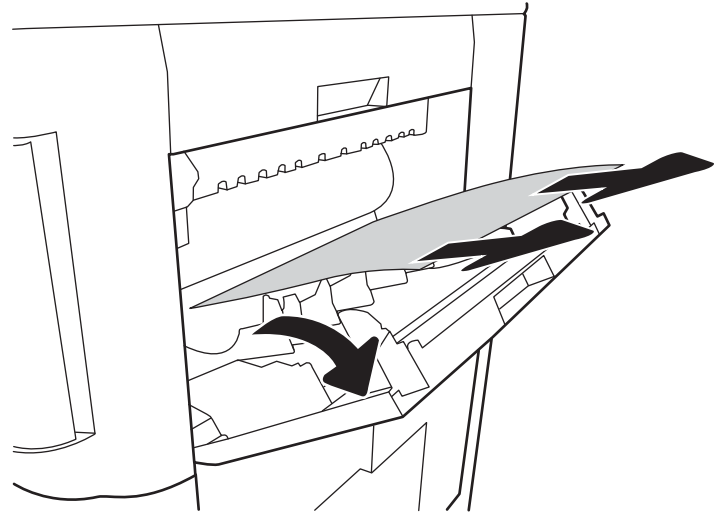
ข้อมูลต่อไปนี้จะเป็นวิธีนำกระดาษที่ติดออกจากแม่ล้นบอชการเย็บกระดาษ เมื่อเกิดการติด แม่ล้นบอชจะแสดงหนึ่งในข้อความแสดงข้อผิดพลาดต่อไปนี้และภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

- 13.E1.XX – กระดาษติดที่ถาดกระดาษออกมาตรฐาน
- 13.70.XX – กระดาษติด MBM

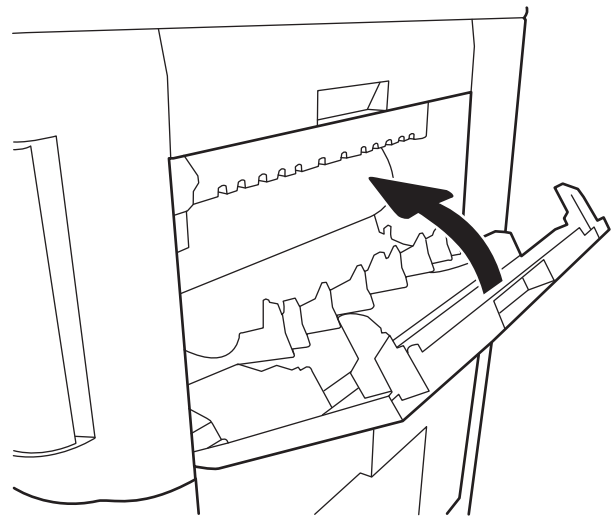
1. นำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก



2. เปิดฝาสำหรับนำกระดาษที่ติดออกที่ด้านหลังของแม่สับกระดาษเชื่อมกระดาษ หากมีกระดาษติดอยู่ภายในฝาปิดช่องเพื่อเข้าสู่บริเวณที่กระดาษติดที่สามารถมองเห็นได้ ให้ดึงออกตรงๆ เพื่อถอดออก



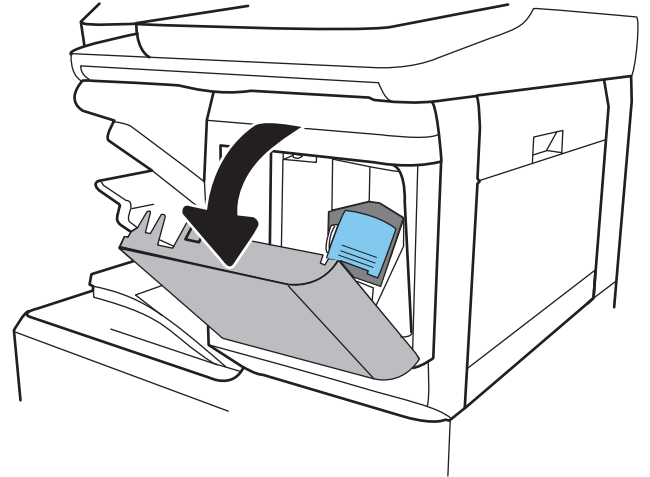
3. ปิดฝาสำหรับนำกระดาษที่ติดออกของแม่สับกระดาษเชื่อมกระดาษ



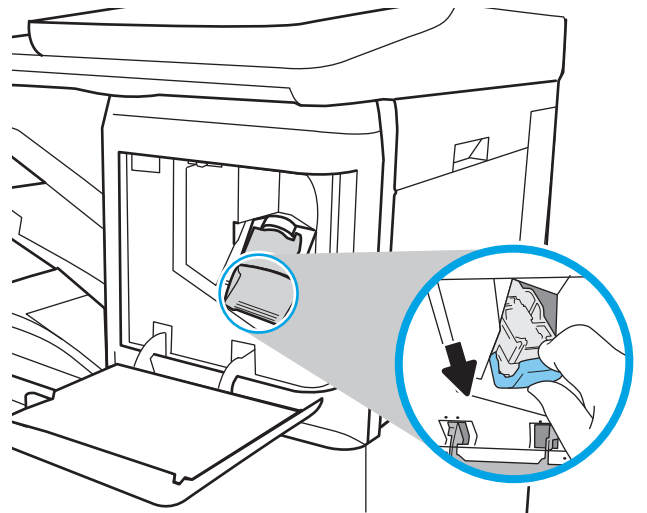
## นำลวดเย็บที่ติดออก (13.8)

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบลวดเย็บกระดาษที่ติดในแม่สับกระดาษเชื่อมกระดาษแบบ 3 ถาด 900 แผ่น เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

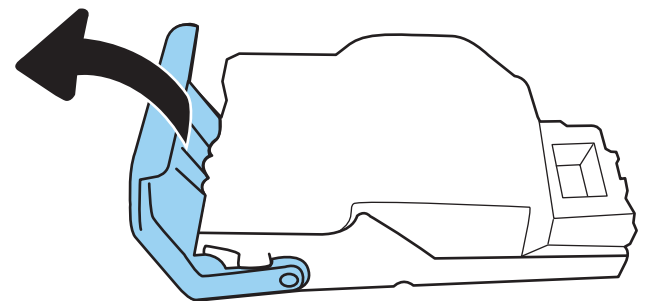
1. เปิดฝาถลับลวดเขียนกระดาษ



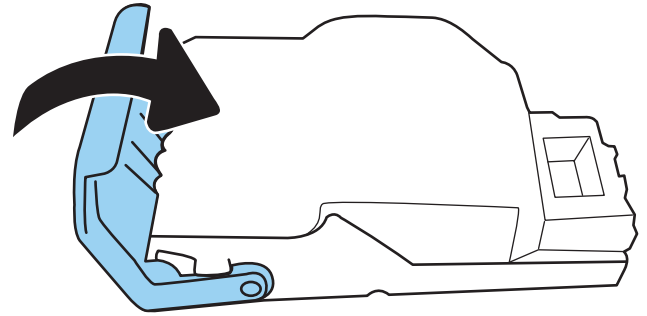
2. จับแท็บสีบนถลับลวดเขียนกระดาษ แล้วดึงถลับลวดเขียนกระดาษออกมาตรงๆ



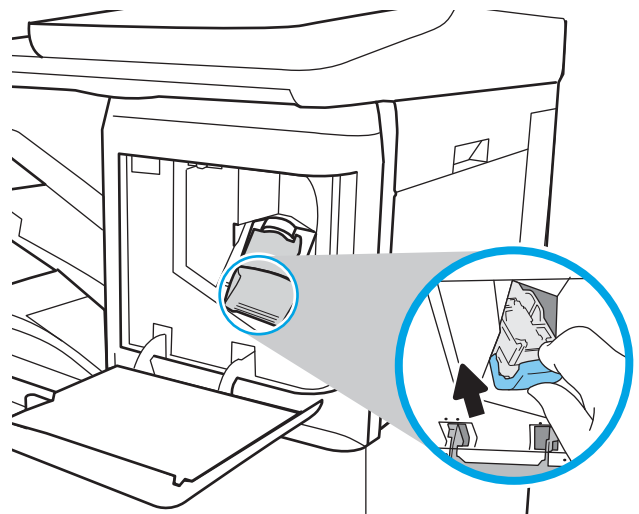
3. ยกที่จับขนาดเล็กทางด้านหลังของถลับลวดเขียนกระดาษขึ้น ดึงลวดเขียนกระดาษที่ติดอยู่ออก



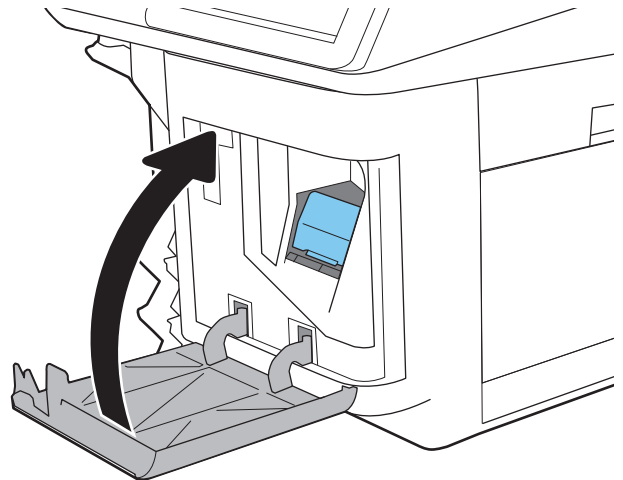
4. ปิดที่จับทางด้านหลังของถาดใส่กระดาษ ตรวจสอบว่าแน่นเข้าที่เรียบร้อย



5. ใส่ถาดใส่กระดาษกลับเข้าไปในอุปกรณ์เขียนเล็ม และกดมือจับสีไปทางเครื่องพิมพ์จนกระทั่งล็อกเข้าที่



6. ปิดฝาถาดใส่กระดาษ



# แก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์

## บทนำ

ใช้ข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหасสามารถช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่อไปนี้:

- หน้าว่าง
- หน้าว่าง
- สีที่ไม่ได้ปรับให้ตรงกัน
- กระดาษม้วนงอ
- แถบที่เข้มหรือจาง
- รอยทางที่เข้มหรือจาง
- งานพิมพ์ไม่ชัด
- พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไป
- งานพิมพ์ที่จาง
- ฟงหมึกไม่ติดแน่นกับกระดาษ
- ฟงหมึกขาดหาย
- ฟงหมึกเป็นจุดกระจัดกระจาย
- ภาพบิดเบี้ยว
- รอยเข็้น
- รอยทาง

## การแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์

ในการแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์ ให้ลองขั้นตอนเหล่านี้ตามลำดับที่แสดง

### อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์

ลองอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ไปที่ [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) และเลือกตัวเลือกเพื่อ รับซอฟต์แวร์และไดรเวอร์ จากนั้นทำตามข้อความเพื่อไปยังการดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

### พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ลองพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น หากพิมพ์หน้าออกมาได้อย่างถูกต้อง แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้นที่โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณใช้พิมพ์

## ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าชนิดกระดาษเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์แล้วหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอยเปื้อน การพิมพ์เลือนหรือมีด กระดาษม้วน ผงหมึกเป็นจุดกระจาย ผงหมึกหลวม หรือมีผงหมึกขาดหายไปเป็นบริเวณขนาดเล็ก

## ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษในเครื่องพิมพ์

1. เปิดถาด
2. ตรวจสอบว่าถาดใส่ประเภทกระดาษที่ถูกต้อง
3. ปิดถาดกระดาษ
4. ทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุมเพื่อขึ้นชั้นหรือแก้ไขการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับถาด

## ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. จากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้คลิกตัวเลือก **อื่นๆ...**
5. ขยายรายการ **ประเภท:** ตัวเลือกอื่นๆ
6. ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษของคุณได้ดีที่สุด
7. เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**
8. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติของเอกสาร** ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน

## ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (macOS)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น ไดรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปดาวน์เมนู แล้วคลิกเมนู **Finishing** (ตกแต่ง)
4. เลือกประเภทจากรายการดรอปดาวน์ **Media Type** (ประเภทกระดาษ)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

## ตรวจสอบสถานะถลับผงหมึก

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลืออยู่ที่ประมาณไว้แล้วของถลับผงหมึก และสถานะของอะไหล่อื่นๆ ที่สามารถเปลี่ยนได้ หากมี

### ขั้นตอนที่หนึ่ง: พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **รายงาน** แล้วเลือกไอคอน **รายงาน**
2. เลือกเมนู **หน้าการกำหนดค่า/สถานะ**
3. เลือกหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง และจากนั้น เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์หน้า

### ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง

1. ดูสถานะสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์อายุใช้งานที่เหลืออยู่ของลับผงหมึก และหากมี สถานะของอะไหล่ที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ ปัญหาคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อใช้ลับผงหมึกที่หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลืองจะแสดงเมื่อระดับวัสดุสิ้นเปลืองมีระดับต่ำมาก เมื่อวัสดุสิ้นเปลืองของ HP เหลือถึงเกณฑ์ต่ำมาก การรับประกันความคุ้มครองระดับพรีเมียมของ HP สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองนั้นจะสิ้นสุดลง  
ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนลับผงหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้  
หากคุณตัดสินใจว่าคุณจำเป็นต้องเปลี่ยนลับผงหมึกหรือชิ้นส่วนที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลืองจะแสดงหมายเลขชิ้นส่วน HP ของแท้
2. ตรวจสอบเพื่อดูว่าคุณกำลังใช้ลับผงหมึก HP ของแท้หรือไม่  
ลับผงหมึก HP ของแท้จะมีคำว่า “HP” อยู่บนลับ หรือมีโลโก้ HP อยู่บนลับ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการระบุลับผงหมึก HP โปรดไปที่ [www.hp.com/go/learnaboutequipment](http://www.hp.com/go/learnaboutequipment)

### พิมพ์หน้าทำความสะอาด

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ และอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดผงหมึกหรือผงหมึกกระเด็น เลอะ รอยเปื้อน รอยทาง เส้น หรือรอยซ้ำๆ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อทำความสะอาดเส้นทางกระดาษของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **เครื่องมือสนับสนุน** จากนั้นเลือกไอคอน **เครื่องมือสนับสนุน**
2. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. การบำรุงรักษา
  - b. การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
  - c. หน้าการทำความสะอาด
3. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์หน้า

ข้อความ **กำลังทำความสะอาด...** จะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ขั้นตอนการทำความสะอาดใช้เวลาสองถึงสามนาทีจึงเสร็จสิ้น อย่าปิดอุปกรณ์จนกว่ากระบวนการทำความสะอาดจะสิ้นสุดลง เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้ทิ้งหน้ากระดาษที่พิมพ์

### ตรวจสอบลับผงหมึกหรือลับหมึกด้วยสายตา



**หมายเหตุ:** หากฝาช่องเข้าไปยังบริเวณลับหมึกถูกบล็อก ติดต่อผู้ให้บริการการจัดการสำเนาเพื่อขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปลดล็อกฝา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบลับผงหมึกแต่ละลับ

1. ถอดคลับหมึกออกจากเครื่องพิมพ์ และตรวจสอบว่าดึงเทปที่ปิดอยู่ออกแล้ว
2. ตรวจสอบความเสียหายของชิพหน่วยความจำ
3. ตรวจสอบพื้นผิวของครีมนำส่งภาพลิเซียว



**ข้อควรระวัง:** ห้ามสัมผัสครีมนำส่งภาพ รอยนิ้วมือที่ครีมนำส่งภาพอาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์

4. หากมีรอยขีดข่วน รอยนิ้วมือ หรือความเสียหายอื่นบนครีมนำส่งภาพ ให้เปลี่ยนคลับหมึก
5. ติดตั้งคลับหมึกกลับเข้าไปใหม่ และพิมพ์ภาพจำนวนสองถึงสามภาพเพื่อดูว่าแก้ปัญหาได้แล้วหรือไม่

## ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์

### ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่างเกิดจากการใช้กระดาษที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ HP

- ให้ใช้ประเภทกระดาษและน้ำหนักที่ใช้ได้กับเครื่องพิมพ์นี้เสมอ
- ใช้กระดาษที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยตัด แหว่ง ฝืดขาด รอยด่าง เศษผง ฝุ่น รอยยับ รู ลวดเย็บกระดาษ และม้วนหรือขอบกระดาษโค้งงอ
- ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์งานมาก่อน
- ใช้กระดาษที่ไม่ได้มีวัสดุโลหะเช่น กากเพชร
- ใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์โดยเฉพาะ ห้ามใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
- ใช้กระดาษที่ไม่หยابจนเกินไป การใช้กระดาษเนื้อเรียบเนียนจะทำให้ได้งานพิมพ์คุณภาพดีขึ้น

### ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมสามารถส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ได้โดยตรง และเป็นสาเหตุที่พบบ่อยสำหรับปัญหาคุณภาพการพิมพ์หรือการป้อนกระดาษ ลองแก้ไขดังต่อไปนี้:

- ย้ายเครื่องพิมพ์ออกจากตำแหน่งที่มีลมพัดผ่าน เช่น หน้าต่างหรือประตูที่เปิดไว้ หรือช่องลมระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้สัมผัสกับอุณหภูมิหรือความชื้นเกินข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์
- ห้ามวางเครื่องพิมพ์ไว้ในพื้นที่จำกัด เช่น ตู้เก็บของ
- วางเครื่องพิมพ์บนพื้นผิวที่มั่นคงและเรียบ
- นำสิ่งใดๆ ที่กีดขวางช่องระบายอากาศของเครื่องพิมพ์ออก เครื่องพิมพ์ต้องการการไหลเวียนของอากาศที่ดีในทุกด้าน รวมถึงด้านบนด้วย
- ปกป้องเครื่องพิมพ์จากเศษวัสดุที่ลอยในอากาศ ฝุ่น ไอน้ำ น้ำมัน และสิ่งต่างๆ ที่อาจเข้าไปติดอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ได้

### ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงกระดาษแต่ละถาด

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เมื่อข้อความหรือภาพไม่อยู่ที่กึ่งกลางหรือจัดตำแหน่งอย่างถูกต้องบนหน้าที่พิมพ์ออกมา เมื่อพิมพ์จากถาดใดๆ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือก **ไอคอน การตั้งค่า**
2. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:



- a. ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
  - b. คุณภาพการพิมพ์
  - c. การรีจิสเตอร์ภาพ
3. เลือก **ขาด** แล้วเลือกขาดที่จะปรับ
  4. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าที่พิมพ์
  5. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** อีกครั้งเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ แล้วทำการปรับเพิ่มเติมหากจำเป็น
  6. เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการตั้งค่าใหม่

### ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น

ลองไดรเวอร์การพิมพ์อื่นเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ และหน้าที่พิมพ์มีเส้นที่ไม่ต้องการในกราฟิก ข้อความหายไป กราฟิกหายไป รูปแบบไม่ถูกต้อง หรือแบบอักษรถูกเปลี่ยน

ดาวน์โหลดไดรเวอร์ใดๆ ต่อไปนี้จากเว็บไซต์ของ HP: [www.hp.com/support/colorljE67650mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67650mfp) หรือ [www.hp.com/support/colorljE67660mfp](http://www.hp.com/support/colorljE67660mfp)

ไดรเวอร์ HP PCL 6 V3	ไดรเวอร์การพิมพ์ของเครื่องพิมพ์นี้รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และใหม่กว่าที่รองรับไดรเวอร์เวอร์ชัน 3 สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับ ให้ไปที่ <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a>
ไดรเวอร์ HP PCL-6 V4	ไดรเวอร์การพิมพ์ของเครื่องพิมพ์นี้รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 8 และใหม่กว่าที่รองรับไดรเวอร์เวอร์ชัน 4 สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับ ให้ไปที่ <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a>
ไดรเวอร์ HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์ Adobe® หรือโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้กราฟิกจำนวนมาก</li> <li>• สนับสนุนการพิมพ์งานจากระบบที่ต้องใช้ postscript emulation หรือสำหรับการสนับสนุนแบบอักษร postscript flash</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ในการทำงานบน Windows ทั้งหมด</li> <li>• สนับสนุนความเร็ว คุณภาพการพิมพ์ และคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยรวมสูงสุดสำหรับผู้ใช้ส่วนใหญ่</li> <li>• พัฒนาให้สอดคล้องกับ Graphic Device Interface (GDI) ของ Windows เพื่อความเร็วสูงสุดในการทำงานบน Windows</li> <li>• อาจใช้งานไม่ได้เต็มที่กับโปรแกรมซอฟต์แวร์บางอย่างของผู้ผลิตรายอื่นและที่กำหนดอยู่ที่ใช้งานบน PCL 5</li> </ul>

## ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพสำเนา ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ปรับเทียบสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [การทำสำเนาแบบจรวดเพิ่มเติม](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

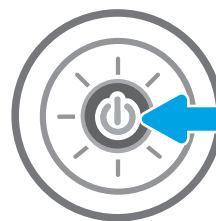
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

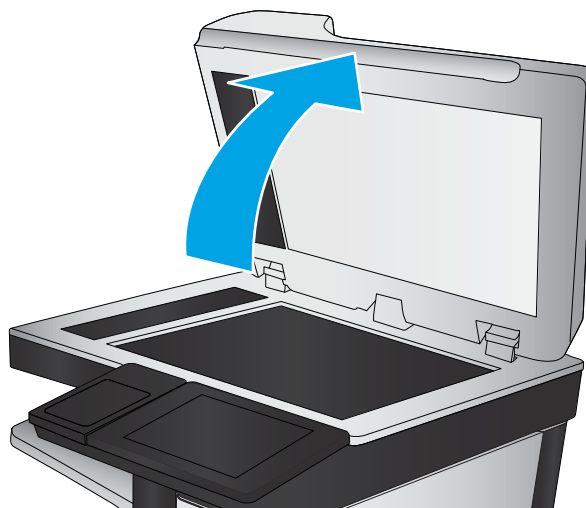
## ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอยขีดข่วน เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ออกสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



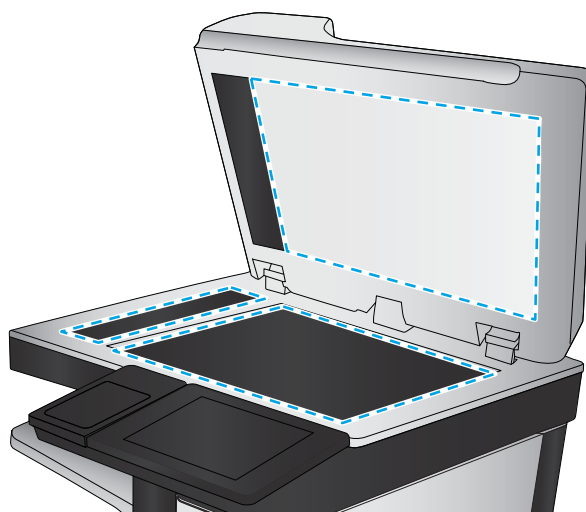
## 2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



## 3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

**ข้อควรระวัง:** ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

**หมายเหตุ:** หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดริ้วขนาดเล็บนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



## 4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขาวหรือฟองน้ำเช็ดถูเพื่อป้องกันจุดด่าง

## 5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

## ปรับเทียบสแกนเนอร์

ภาพที่สำเนาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกคั่นบนหน้า ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับเทียบสแกนเนอร์



**หมายเหตุ:** เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ตรวจสอบว่าปรับตัวกันในถาดป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารต้นฉบับแล้ว

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **เครื่องมือสนับสนุน** จากนั้นเลือกไอคอน **เครื่องมือสนับสนุน**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
  - a. การบำรุงรักษา
  - b. การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
  - c. ปรับเทียบสแกนเนอร์

- เลือกปุ่ม **เริ่มต้น** เพื่อเริ่มกระบวนการปรับเทียบ ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ
- รอให้เครื่องพิมพ์ปรับเทียบ แล้วลองทำสำเนาอีกครั้ง

### ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากหน้าที่ทำสำเนามีรอยเปื้อน ไม่ชัดหรือเข้ม กระดาษม้วนงอ หรือพื้นที่ที่หมึกหลุด

### ตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
- เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลื่อนและเลือก **การเลือกกระดาษ**
- เลือก **ขนาดกระดาษ** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- เลือก **ประเภทกระดาษ** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- เลือก **ถาดกระดาษ** แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการเลือกตัวเลือกกระดาษ

### ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำสำเนา:

- ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น
- ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- การลบพื้นหลัง:** ลบสีต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ FLOW เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
- เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
- ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ และเลือก **เสร็จ**
- เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

### ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานทำสำเนาสำหรับประเภทภาพที่ทำสำเนาให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

## การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม

ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อขจัดปัญหาเกิดเงาดำๆ ที่ปรากฏตามขอบของกระดาษสำเนาเมื่อเอกสารต้นฉบับพิมพ์ออกมาติดกับขอบกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. เลือก **เปิด** แล้วเลือก **ขอบถึงขอบ**
3. เลือกตัวเลือก **การพิมพ์ขอบถึงขอบ** หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์ใกล้กับขอบกระดาษ
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

## ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าสี](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

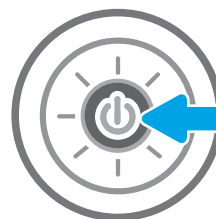
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

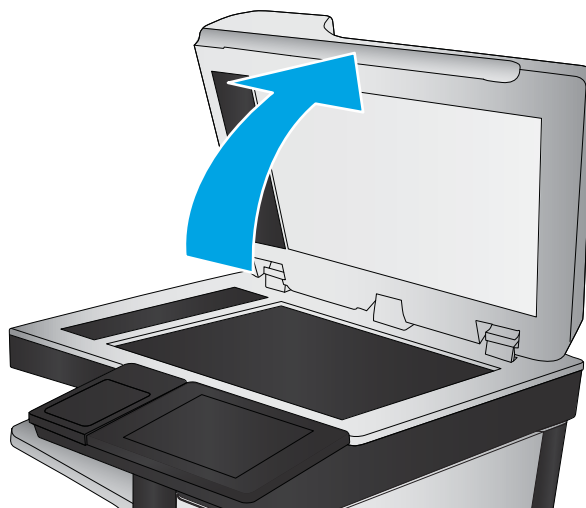
## ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ออดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



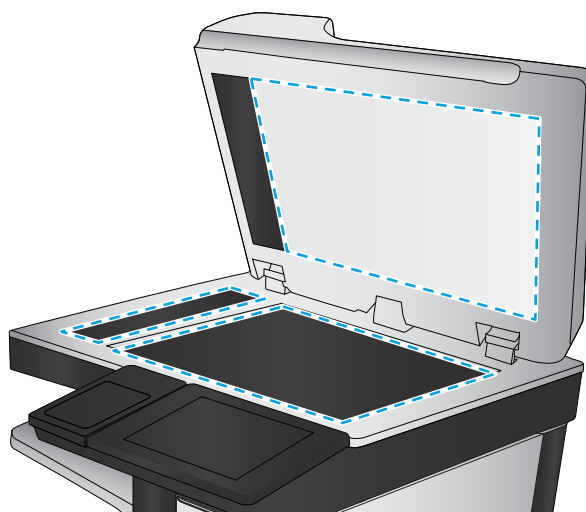
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

**ข้อควรระวัง:** ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

**หมายเหตุ:** หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับรีลสายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรีลขนาดเล็กลงบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขนสัตว์หรือฟองน้ำเช็ดลูโซสเพื่อป้องกันจุดด่าง

5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

### ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าความละเอียดที่สูงขึ้น จะเพิ่มขนาดของไฟล์และเวลาสแกน

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับการตั้งค่าความละเอียด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
  - **สแกนไปยังอีเมลล์**
  - **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**

- สแกนไปยังไครท์ USB
  - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด**
  4. เลือกหนึ่งในตัวเลือก **ความละเอียด** ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **เสร็จ**
  5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

## ตรวจสอบการตั้งค่าสี

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับการตั้งค่าสี

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
  - **บันทึกในหน่วยความจำอุปกรณ์**
  - **สแกนไปยังอีเมล**
  - **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
  - **สแกนไปยัง USB**
  - **สแกนเป็น SharePoint®**
3. **แตะปุ่ม** **ตัวเลือก**
4. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **สี/ขาวดำ**
5. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
6. **แตะปุ่ม** **ส่ง**

## ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสแกน:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารจับขอบพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ FLOW เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ



1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
  - สแกนไปยังอีเมล
  - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
  - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
  - สแกนไปยังการจัดเก็บงาน
  - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **การปรับภาพ**
4. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

## ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานสแกนสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
  - สแกนไปยังอีเมล
  - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
  - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
  - สแกนไปยังการจัดเก็บงาน
  - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

## ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์

การตั้งค่านี้จะปรับระดับการบีบอัดเมื่อบันทึกไฟล์ สำหรับคุณภาพสูงสุด ให้เลือกการตั้งค่าสูงสุด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
  - **สแกนไปยังอีเมล**
  - **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
  - **สแกนไปยังไดรฟ์ USB**
  - **สแกนเป็น SharePoint®**
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือก **คุณภาพและขนาดไฟล์** ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

## ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพโทรสาร ให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด](#)
- [การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ](#)
- [ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น](#)
- [ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

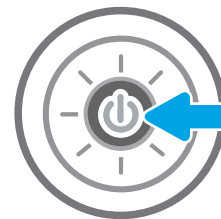
- ใช้เครื่องสแกนแบบแท่นแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

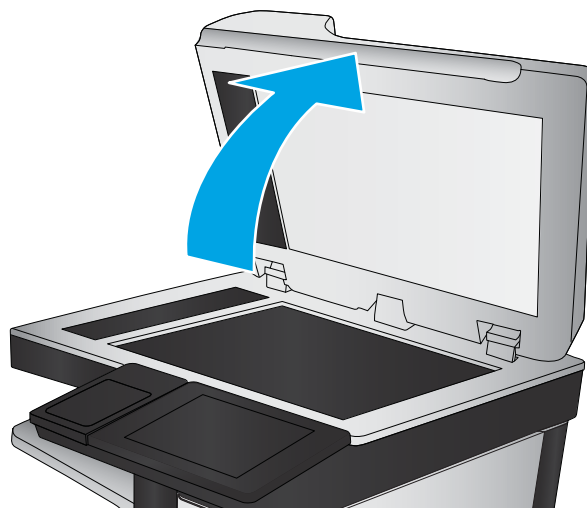
## ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างๆจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



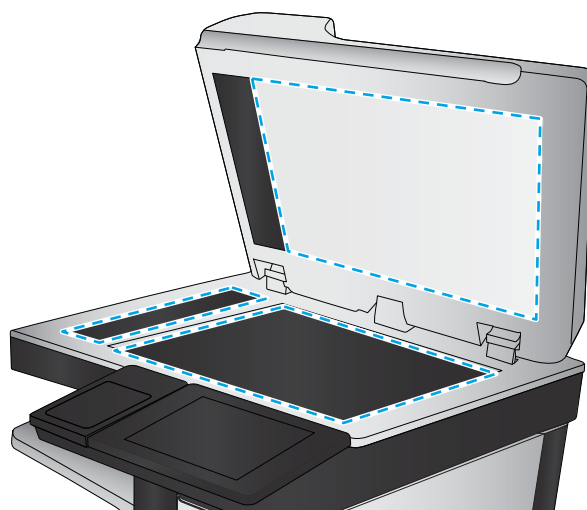
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

**ข้อควรระวัง:** ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

**หมายเหตุ:** หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับปริมาณสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรีวนำขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน




4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขนสัตว์หรือฟองน้ำเช็ดถูโลสเพื่อป้องกันจุดด่าง

5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

### ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับความละเอียดของโทรสารขาออก

 **หมายเหตุ:** การเพิ่มความละเอียดจะเพิ่มขนาดและเวลาส่งของโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ความละเอียด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

## ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการส่งโทรสาร:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ FLOW เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
4. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

## ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานโทรสารสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือก ให้เลื่อนและเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร



**หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

## ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด

การตั้งค่า **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** อาจถูกเลิกใช้ ซึ่งอาจลดคุณภาพของภาพได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปิดใช้การตั้งค่าอีกครั้ง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- a. โทรสาร
  - b. การตั้งการส่งโทรสาร
  - c. การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป
3. เลือกตัวเลือก โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด เลือกปุ่ม **เสร็จ**

### การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ

หากเปิดใช้การตั้งค่า **พอดีกับกระดาษ** และโทรสารขาเข้าใหญ่กว่าขนาดกระดาษเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะพยายามปรับขนาดภาพให้พอดีกับกระดาษ หากการตั้งค่านี้ถูกเลิกใช้ ภาพขนาดใหญ่จะถูกแบ่งเป็นหลายหน้า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. โทรสาร
  - b. การตั้งค่าการรับโทรสาร
  - c. ตัวเลือกงานเริ่มต้น
  - d. พอดีกับกระดาษ
3. เลือกตัวเลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้การตั้งค่า หรือเลือกตัวเลือก **ปิด** เพื่อเลิกใช้

### ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น

ลองส่งโทรสารไปที่โทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าหรือสถานะอุปกรณ์ต้นเปลืองของเครื่องโทรสารของผู้รับเริ่มต้น

### ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง

ขอให้ผู้ส่งลองส่งจากเครื่องโทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะอยู่ที่เครื่องโทรสารของผู้ส่ง หากไม่มีเครื่องโทรสารเครื่องอื่น ให้ขอผู้ส่งพิจารณาทำการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารต้นฉบับเป็นกระดาษสีขาว (ไม่ใช่กระดาษสี)
- เพิ่มการตั้งค่าความละเอียดโทรสาร ระดับคุณภาพ หรือความคมชัด
- หากเป็นไปได้ ให้ส่งโทรสารจากโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

## แก้ไขปัญหาโทรสาร

- [รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร](#)
- [ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร](#)

### รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร

ใช้รายการตรวจสอบด้านล่างนี้เพื่อหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับโทรสารที่คุณพบ:

- **คุณใช้สายโทรสารที่มาพร้อมกับอุปกรณ์เสริมโทรสารใช่หรือไม่** อุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารได้รับการทดสอบร่วมกับสายโทรสารที่มีมาให้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐาน RJ11 และข้อกำหนดในการใช้งาน ห้ามใช้สายโทรสารเส้นอื่น อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะต้องใช้สายโทรสารแบบอะนาล็อก และจะต้องใช้ตัวเชื่อมต่อโทรศัพท์แบบอะนาล็อก
- **ตัวเชื่อมต่อสายโทรสาร/โทรศัพท์ที่อยู่ในช่องเสียบบนอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารหรือไม่** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแจ็คโทรศัพท์เสียบอยู่ในช่องเสียบอย่างแน่นหนา เสียบตัวเชื่อมต่อเข้ากับช่องเสียบจนได้ยินเสียง "คลิก"



**หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าช่องเสียบสายโทรศัพท์เชื่อมต่อกับพอร์ตโทรสาร ไม่ใช่พอร์ตเครือข่าย พอร์ตจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

- **แจ็คโทรศัพท์บนผนังทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่** เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับแจ็คบนผนัง เพื่อตรวจสอบว่ามีเสียงสัญญาณโทรศัพท์หรือไม่ คุณได้ยินเสียงสัญญาณ และสามารถโทรออกหรือรับสายได้หรือไม่

### คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?

- **สายโทรศัพท์เฉพาะ:** สายโทรสาร/โทรศัพท์ระบบอะนาล็อกมาตรฐานที่ใช้สำหรับรับหรือส่งโทรสารโดยเฉพาะ



**หมายเหตุ:** สายโทรศัพท์ควรใช้กับโทรสารผ่านเครื่องพิมพ์เท่านั้น และห้ามใช้ร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงระบบเตือนที่ใช้สายโทรศัพท์แจ้งเตือนไปยังบริษัทที่ทำหน้าที่ควบคุม

- **ระบบ PBX:** ระบบโทรศัพท์ภายในองค์กรธุรกิจ โทรศัพท์มาตรฐานที่ใช้ตามบ้านและอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารจะใช้สัญญาณโทรศัพท์แบบอะนาล็อก ระบบ PBX บางระบบเป็นแบบดิจิทัล และอาจไม่สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสาร คุณอาจจำเป็นต้องใช้การอินเทอร์เฟซ Analog Telephone Adapter (ATA) เพื่อเชื่อมต่อเครื่องโทรสารกับระบบ PBX ดิจิทัล
- **การสลับสาย:** คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์ที่สายใหม่จะ “ถูกสลับ” ไปที่อีกสายถัดไปที่ว่างอยู่เมื่อสายเรียกเข้าสายแรกไม่ว่าง ลองเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์สายแรก อุปกรณ์เสริมโทรสารรับสายหลังจากที่มีเสียงกริ่งดังขึ้นตามจำนวนครั้งที่ตั้งไว้ในการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสาย

### คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช่หรือไม่?

สามารถติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากระหว่างแจ็คบนผนังและอุปกรณ์เสริมโทรสารเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสริมโทรสารได้รับกระแสไฟฟ้าที่ผ่านมาจากสายโทรศัพท์ อุปกรณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสาร โดยจะบั่นทอนคุณภาพของสัญญาณ โทรศัพท์ หากคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และคุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คโทรศัพท์บนผนังโดยตรง เพื่อดูว่าปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากหรือไม่

### คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่

หากการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับบริการข้อความมีจำนวนครั้งน้อยกว่าการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสาร บริการข้อความดังกล่าวจะรับสาย และอุปกรณ์เสริมโทรสารจะไม่สามารถรับโทรสาร หากการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสารต่ำกว่าของบริการข้อความ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะรับสายทั้งหมด

## สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่

หากสายโทรศัพท์และโทรศัพท์ของคุณมีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน สัญญาณแจ้งสายเรียกเข้าจะบ่งบอกการทำงานของสายโทรศัพท์ได้ และอาจทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดข้อผิดพลาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์และสายโทรศัพท์ของคุณไม่มีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน

## ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรศัพท์

หากอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกไม่ทำงาน ให้พิมพ์รายงาน **หน้าการกำหนดค่า** เพื่อตรวจสอบสถานะ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **รายงาน** แล้วเลือกไอคอน **รายงาน**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
  - a. **หน้าการกำหนดค่า/สถานะ**
  - b. **หน้าการกำหนดค่า**
3. แตะปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์รายงาน หรือแตะปุ่ม **มุมมอง** เพื่อดูรายงานบนหน้าจอ รายงานประกอบด้วยหน้าหลายหน้า

 **หมายเหตุ:** IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้า Jetdirect

บนหน้าอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ของหน้าการกำหนดค่าภายใต้หัวข้อข้อมูลฮาร์ดแวร์ ให้ตรวจสอบสถานะของโมเด็ม ตารางด้านล่างนี้ระบุสถานะและวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้

 **หมายเหตุ:** หากหน้าอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ไม่พิมพ์ออกมา อาจมีปัญหากับอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อก หากคุณใช้โทรศัพท์ LAN หรือโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต การกำหนดค่าเหล่านั้นอาจยกเลิกคุณสมบัติ

### ตาราง 9-3 การแก้ไขสถานะของอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์

สถานะ	คำอธิบาย/การแก้ไข
ทำงาน / เปิด <sup>1</sup>	อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกได้รับการติดตั้งและพร้อมใช้งาน
ทำงาน / เปิด <sup>1</sup>	อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ถูกติดตั้ง แต่คุณยังไม่ได้กำหนดค่าโทรศัพท์ที่จำเป็น  อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ถูกติดตั้งและทำงานอยู่ อย่างไรก็ตาม ยูทิลิตี้ HP Digital Sending ชกเลิกคุณสมบัติโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์หรือเปิดใช้โทรศัพท์ผ่าน LAN เมื่อเปิดใช้โทรศัพท์บน LAN คุณสมบัติโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกจะถูกยกเลิกการใช้งานโดยอัตโนมัติ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรศัพท์แบบ LAN หรืออะนาล็อกได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น  <b>หมายเหตุ:</b> หากเปิดใช้โทรศัพท์ผ่าน LAN คุณสมบัติ <b>สแกนไปยังโทรศัพท์</b> จะใช้ไม่ได้บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
ไม่ทำงาน / ปิด <sup>1</sup>	เครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าเฟิร์มแวร์ล้มเหลว อัปเดตเฟิร์มแวร์
ไม่ทำงาน / ปิด <sup>1</sup>	อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ล้มเหลว ใส่การ์ดอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์อีกครั้ง และตรวจสอบขาที่พับออก สถานะยังคงเป็นความเสียหาย ให้เปลี่ยนการ์ดอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อก

<sup>1</sup> เปิดใช้งาน หมายถึงเปิดใช้อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ระบบอะนาล็อกแล้ว ปิดใช้งาน หมายถึง เปิดใช้โทรศัพท์ LAN แล้ว (ปิดโทรศัพท์ระบบอะนาล็อก)

## ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรศัพท์

ต่อไปนี้เป็นปัญหาโทรศัพท์ทั่วไป



## การส่งโทรสารล้มเหลว

มีการใช้งานคุณสมบัติ JBIG และเครื่องโทรสารปลายทางไม่มีคุณสมบัติ JBIG

ปิดการตั้งค่า JBIG

## ข้อความสถานะหน่วยความจำไม่พอปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ติดสก็๊ปกับข้อมูลของเครื่องพิมพ์เต็ม

ลบงานที่จัดเก็บบางงานออกจากดิสก์ จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้แตะปุ่ม **เรียกจากหน่วยความจำอุปกรณ์** เปิดรายการงานที่จัดเก็บหรือโทรสารที่จัดเก็บ เลือกงานที่จะลบ แล้วแตะปุ่ม **ลบ**

## การพิมพ์ภาพถ่ายมีคุณภาพต่ำ หรืองานพิมพ์กลายเป็นกล่องสี่เทา

คุณกำลังใช้การตั้งค่าเนื้อหาของหน้าไม่ถูกต้อง หรือการตั้งค่าความละเอียดไม่ถูกต้อง

ลองตั้งค่าตัวเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด** เป็นการตั้งค่า **ภาพถ่าย**

## คุณแตะปุ่มหยุดเพื่อยกเลิกโทรสารแล้ว แต่โทรสารยังถูกส่ง

หากงานดำเนินการแล้วในกระบวนการส่ง คุณไม่สามารถยกเลิกงานได้

เป็นการทำงานตามปกติ

## ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร

ไม่มีผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อที่เลือกที่มีข้อมูลโทรสารที่เกี่ยวข้อง

## ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin

การตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin อยู่ภายใต้เมนูครอบคลุมหน้าสถานะของอุปกรณ์

เลือก **Digital Sending and Fax** (การส่งและโทรสารแบบดิจิทัล) จากเมนูครอบคลุม

## ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ้อน

สำหรับโทรสารที่ส่งต่อทั้งหมด เครื่องพิมพ์จะเพิ่มส่วนหัวการซ้อนไว้ที่ด้านบนของหน้า

เป็นการทำงานตามปกติ

## มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ

สามารถแสดงทั้งชื่อและหมายเลขได้ ขึ้นอยู่กับที่มา สมุดที่อยู่โทรสารจะแสดงชื่อ และฐานข้อมูลอื่นทั้งหมดจะแสดงหมายเลข

เป็นการทำงานตามปกติ

## โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า

หัวเรื่องของโทรสารถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของโทรสาร ทำให้ข้อความเลื่อนไปอยู่บนหน้าที่สอง

ในการพิมพ์โทรสารหน้าเดียวในกระดาษหน้าเดียว ให้ตั้งค่าส่วนหัวการซ้อนเป็นโหมดการซ้อน หรือปรับหรือปรับการตั้งค่าพอดีกกับกระดาษ

## เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้องกันกระดาดระหว่างส่งโทรสาร

กระดาดติดในอุปกรณ์ป้องกันกระดาด

นำกระดาดที่ติดออก และส่งโทรสารอีกครั้ง

## ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป

จะต้องปรับการตั้งค่าระดับเสียง

ปรับระดับเสียงในเมนู การตั้งค่าส่งโทรสาร และ การตั้งค่ารับโทรสาร

# ดัชนี

## A

AirPrint 67

## B

Bonjour

การระบุ 141

## E

Embedded Web Server (EWS)

การเชื่อมต่อเครือข่าย 141

คุณสมบัติ 140

Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server 140

## H

HP Customer Care 160

HP Embedded Web Server

HP Web Services 147

การตั้งค่าการทำสำเนา 143

การตั้งค่าการพิมพ์ 143

การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย 146

การตั้งค่าการสแกน 144

การตั้งค่าการส่งคิติดอล 144

การตั้งค่าอุปกรณ์สิ้นเปลือง 146

การตั้งค่าเครือข่าย 147

การตั้งค่าโทรสาร 145

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่าย 150

การเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย 150

การเปิด 150

HP Embedded Web Server (EWS)

การเชื่อมต่อเครือข่าย 141

คุณสมบัติ 140

HP ePrint 66

HP Stapling Mailbox

นำกระดาษที่ติดออก 197

HP Web Jetadmin 157

HP Web Services

การเปิดใช้งาน 147

## I

Internet Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server 140

IP Security 153

IPsec 153

## J

Jetadmin, HP Web 157

JetAdvantage 128

## N

Netscape Navigator, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server 140

## T

TCP/IP

การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 ด้วยตนเอง

151

การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 ด้วยตนเอง

151

## U

USB

การส่งไปรษณีย์ 123

## ก

กระจก, การทำความสะอาด 206, 210, 215

กระดาษ

กระดาษติด 174

การวางแนวถาด 1 24

การวางแนวถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 500

แผ่น 34

การวางแนวถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550

แผ่น 29

การเลือก 204

การใส่กระดาษในถาด 1 23

การใส่ในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550

แผ่น 27

การใส่ในถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000

แผ่น 32

กระดาษ, การสั่งซื้อ 44

กระดาษติด

HP Stapling Mailbox 197

การนำทางอัตโนมัติ 174

ตำแหน่ง 172

ถาด 1 176

ถาด 2 178

ถาด 550 แผ่น 183

ถาดกระดาษออก 188

ถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่นของ

HP 189

ฝาด้านขวา 193

ฝาด้านขวาล่าง 196

ฟิวเซอร์ 193

สาเหตุ 174

อุปกรณ์ป้อนกระดาษ 174

กระดาษพิเศษ

การพิมพ์ (Windows) 56

การกำหนดค่าทั่วไป

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 142

การจัดการเครือข่าย 150

การจัดเก็บ, งาน  
 การตั้งค่า Mac 62

การจัดเก็บงาน  
 ด้วย Windows 61

การตั้งค่า  
 เรียกคืนค่าจากโรงงาน 162  
 โทรสาร 133

การตั้งค่า Duplex เครื่องถ่าย, การเปลี่ยนแปลง 152

การตั้งค่าการนำเสนอ  
 HP Embedded Web Server 143

การตั้งค่าการพิมพ์  
 HP Embedded Web Server 143

การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย  
 HP Embedded Web Server 146

การตั้งค่าการสแกน  
 HP Embedded Web Server 144

การตั้งค่าการส่งดิจิทัล  
 HP Embedded Web Server 144

การตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อเครื่องถ่าย, การ  
 เปลี่ยนแปลง 152

การตั้งค่าที่จำเป็น  
 โทรสาร 132

การตั้งค่าอุปกรณ์ที่สิ้นเปลือง  
 HP Embedded Web Server 146

การตั้งค่าเครื่องถ่าย  
 HP Embedded Web Server 147

การตั้งค่าโทรสาร  
 HP Embedded Web Server 145  
 ที่จำเป็น 132

การตั้งค่าไดรเวอร์ Mac  
 การจัดเก็บงาน 62

การทำความสะอาด  
 กระดาษ 206, 210, 215  
 ทางผ่านกระดาษ 203

การทำสำเนา  
 ทั้งสองด้าน 74  
 สำเนาชุดเดียว 72  
 สำเนาหลายชุด 72

การทำสำเนาแบบขอบถึงขอบ 209

การพิมพ์  
 งานที่จัดเก็บไว้ 62  
 จากอุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB 68  
 การพิมพ์ Near Field Communication 65

การพิมพ์ NFC 65

การพิมพ์ Wi-Fi Direct 65

การพิมพ์ด้วย USB ที่เข้าถึงง่าย 68

การพิมพ์บนทั้งสองด้าน  
 การตั้งค่า (Windows) 55

การพิมพ์มือถือ  
 อุปกรณ์ Android 67

การพิมพ์สองด้าน  
 Mac 58  
 Windows 55  
 การตั้งค่า (Windows) 55  
 ด้วยตนเอง (Mac) 58

การพิมพ์สองด้าน (สองด้าน)  
 Windows 55

การพิมพ์แบบส่วนตัว 61

การรักษาความปลอดภัย  
 ฮาร์ดิสก์ที่เข้ารหัส 154

การลบ  
 งานที่จัดเก็บไว้ 63

การสนับสนุน  
 ออนไลน์ 160

การสนับสนุนด้านเทคนิค  
 ออนไลน์ 160

การสนับสนุนสำหรับลูกค้า  
 ออนไลน์ 160

การสนับสนุนออนไลน์ 160

การสั่งซื้อ  
 อุปกรณ์สิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม 44

การสแกน  
 ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 213

การสแกนไปยัง USB 123

การสแกนไปยังหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ 116

การสแกนไปยังอีเมล  
 การส่งเอกสาร 113

การสแกนไปยังโฟลเดอร์ 119

การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครื่องพิมพ์ 116

การส่งดิจิทัล  
 USB 123  
 การส่งเอกสาร 113  
 หน่วยความจำเครื่องพิมพ์ 116  
 โฟลเดอร์ 119

การส่งไปยังอีเมล  
 การส่งเอกสาร 113

การเปลี่ยน  
 ชุดรวบรวมผงหมึก 48  
 ดลับผงหมึก 45  
 ดลับขวดเขี่ยกระดาษ 51  
 ลวดเขี่ยกระดาษ 51

การเขี่ยกระดาษ  
 การตั้งค่าตำแหน่งเริ่มต้น 39

การเขี่ยเล่ม  
 กำหนดค่าใหม่การทำงาน 39

การเรียงชุด  
 กำหนดค่าใหม่การทำงาน 39

การแก้ไขปัญหา  
 กระดาษติด 174  
 ตรวจสอบสถานะดลับผงหมึก 202  
 ปัญหาการป้อนกระดาษ 164

การใช้พลังงาน  
 1 วัตต์หรือน้อยกว่า 155

การใช้พลังงาน, การปรับให้ดีที่สุด 155

การใส่  
 กระดาษในถาด 1 23  
 กระดาษในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550  
 แผ่น 27  
 กระดาษในถาดป้อนกระดาษความสูง 2,000  
 แผ่น 32

เกตเวย์, การตั้งค่าเริ่มต้น 151

เกตเวย์เริ่มต้น, การตั้งค่า 151

**บ**  
 ขนาด, เครื่องพิมพ์ 16  
 ข้อกำหนด  
 ไฟฟ้าและเสียง 18  
 ข้อกำหนดทางเสียง 18  
 ข้อกำหนดทางไฟฟ้า 18

**ค**  
 ความต้องการของระบบ  
 ขั้นต่ำ 16  
 ความต้องการด้านระบบ  
 HP Embedded Web Server 140  
 ความต้องการด้านเบรเซอร์  
 HP Embedded Web Server 140  
 ความต้องการด้านเว็บเบรเซอร์  
 HP Embedded Web Server 140

ความเร็ว, การปรับให้ดีที่สุด 155

คุณภาพของภาพ

ตรวจสอบสถานะดิสก์พวงหมึก 202

เครือข่าย

HP Web Jetadmin 157

การตั้งค่า, การดู 150

การตั้งค่า, การเปลี่ยนแปลง 150

ชื่อเครื่องพิมพ์, การเปลี่ยนแปลง 150

ชั้นนี้ตามสก์ 151

ที่รองรับ 11

เกตเวย์เริ่มต้น 151

แอดเดรส IPv4 151

แอดเดรส IPv6 151

เครือข่ายท้องถิ่น (LAN)

ที่ตั้ง 8

เครื่องมือสำหรับแก้ไขปัญหา

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 146

## ง

งาน, ที่จัดเก็บ

การตั้งค่า Mac 62

งาน, ที่จัดเก็บ

การสร้าง (Windows) 61

งาน, ที่จัดเก็บไว้

การพิมพ์ 62

การลบ 63

งานที่จัดเก็บ

การสร้าง (Mac) 62

การสร้าง (Windows) 61

งานที่จัดเก็บไว้

การพิมพ์ 62

การลบ 63

## จ

จัดเก็บงานพิมพ์ 61

จำนวนสำเนา, การเปลี่ยนแปลง 72

จำนวนหน้าต่อแผ่น

การเลือก (Mac) 59

การเลือก (Windows) 56

จุดต่อสายไฟ

ตำแหน่ง 7

## ฉ

ฉลาก

การพิมพ์ (Windows) 56

การพิมพ์บน 37

การวางแนวกระดาษ 37

ฉลาก, การใส่ 37

## ช

ชีพหน่วยความจำ (ผงหมึก)

ที่ตั้ง 45

ชุดรวบรวมผงหมึก

การเปลี่ยน 48

ชุดรวบรวมหมึก

ที่ตั้ง 7

## ช

ซองจดหมาย

การวางแนวกระดาษ 24

ซองจดหมาย, การใส่ 36

ชั้นนี้ตามสก์ 151

โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage 128

## ค

ไครเวอร์, สนับสนุน 14

ไครเวอร์การพิมพ์, สนับสนุน 14

## ค

คลัง

การเปลี่ยนขวดเย็บกระดาษ 51

คลังผงหมึก

การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 163

การเปลี่ยน 45

การใช้เมื่อเหลือน้อย 163

ส่วนประกอบ 45

หมายเลขสั่งซื้อ 45

คลังขวดเย็บกระดาษ

การเปลี่ยน 51

คลังหมึก

หมายเลขสั่งซื้อ 45

คลังหมึกพิมพ์

การเปลี่ยน 45

คิด

HP Stapling Mailbox 197

ถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น 189

ผาด้านขวา 193

ฟิวเซอร์ 193

ขวดเย็บกระดาษในอุปกรณ์เชื่อมต่อ/เรียงกระดาษ 3

ถาด 198

## ค

ถาด

ความจุ 11

ตำแหน่ง 4

มาพร้อมเครื่อง 11

ถาด 1

การวางแนวกระดาษ 24

การใส่ซองจดหมาย 36

คิด 176

ถาด 2

คิด 178

ถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น

การวางแนวกระดาษ 34

ถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

การวางแนวกระดาษ 29

การใส่ 27

ถาด 550 แผ่น

กระดาษคิด 183

ถาด, กระดาษออก

ตำแหน่ง 4

ถาดกระดาษออก

ตำแหน่ง 4

นำกระดาษที่ติดออก 188

ถาดป้อนกระดาษความจุสูง 2,000 แผ่น

การใส่ 32

นำกระดาษที่ติดออก 189

## ท

โทรสาร

การตั้งค่า 132, 133

การตั้งค่าที่จำเป็น 132

ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 217

ปัญหาในการป้อน 220

## น

น้ำหนัก, เครื่องพิมพ์ 16

## บ

บันทึกในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ 116

## ป

- ประเภทกระดาษ
  - การเลือก (Mac) 59
  - การเลือก (Windows) 56
- ปรับภาพที่สแกนให้ดีที่สุด 213
- ปรับภาพสำเนาให้ดีที่สุด 208
- ปรับภาพโทรสารให้ดีที่สุด 217
- ปรับเทียบสแกนเนอร์
  - สแกนเนอร์ 207
- ปัญหาการดึงกระดาษ
  - การแก้ไขปัญหา 164, 166
- ปัญหาในการป้อน 220
- ปุ่มลงชื่อออก
  - ที่ตั้ง 8
- ปุ่มลงชื่อเข้าใช้
  - ที่ตั้ง 8
- ปุ่มวิธีใช้
  - ที่ตั้ง 8
- ปุ่มหน้าหลัก
  - ที่ตั้ง 8
- ปุ่มเปิด/ปิด
  - ที่ตั้ง 4
- ปุ่มเริ่มทำสำเนา
  - ที่ตั้ง 8

## ผ

- แผงควบคุม
  - ตำแหน่ง 4
  - ที่ตั้งคุณสมบัติ 8
  - วิธีใช้ 161
- แผ่นใส่
  - การพิมพ์ (Windows) 56

## ฝ

- ฝาด้านขวา
  - กระดาษคิด 193
- ฝาด้านขวาล่าง
  - นำกระดาษที่ติดออก 196

## พ

- พอร์ต
  - ที่ตั้ง 8
- พอร์ต LAN
  - ตำแหน่ง 8

- พอร์ต RJ-45
  - ตำแหน่ง 8
- พอร์ต USB
  - การเปิดใช้งาน 68, 70
  - ตำแหน่ง 8
- พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง
  - ที่ตั้ง 8
- พอร์ตอินเตอร์เฟซ
  - ตำแหน่ง 8
- พอร์ตโทรสาร
  - ที่ตั้ง 8
- พิมพ์บนทั้งสองด้าน
  - Mac 58
  - Windows 55
  - ด้วยตนเอง, Windows 55
- พิมพ์สองด้าน
  - ด้วยตนเอง (Windows) 55
- พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง
  - Mac 58
  - Windows 55

## ฟ

- ฟอร์แมตเตอร์
  - ตำแหน่ง 7
- ฟิวเซอร์
  - กระดาษคิด 193
- ฟีดเดอร์
  - การส่งไปยัง 119
- ฟีดเดอร์เครื่องช่วย, สแกนไปยัง 119
- ไฟฟ้า
  - การใช้ 18

## ร

- ระบบปฏิบัติการ, สนับสนุน 14
- ระยะขอบ, น้อย
  - การทำสำเนา 209
- ระยะขอบน้อย 209
- รายการลิงก์อื่นๆ
  - เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 149
- เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน 162

## ล

- ลวดเขียนกระดาษ
  - การเปลี่ยน 51

## ลวดเขียนคิด

- อุปกรณ์เขียนเต็ม/เรียงกระดาษ 3 ถาด 198
- ลีด
  - ฟอร์แมตเตอร์ 154

## ว

- วัสดุพิมพ์
  - การใส่ในถาด 1 23
- วัสดุสิ้นเปลือง
  - การสั่งซื้อ 44
  - การเปลี่ยนดรัมหมึก 45
- วิธีใช้, แผงควบคุม 161
- วิธีใช้ออนไลน์, แผงควบคุม 161
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว
  - การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่าย 150
  - การเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย 150
  - การเปิด 150
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว (EWS)
  - การกำหนดรหัสผ่าน 153
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP
  - การกำหนดค่าทั่วไป 142
  - รายการลิงก์อื่นๆ 149
  - หน้าข้อมูล 142
  - เครื่องมือสำหรับแก้ไขปัญหา 146
- เว็บไซต์
  - HP Web Jetadmin, การดาวน์โหลด 157
  - การสนับสนุนสำหรับลูกค้า 160

## ส

- สถานะ, หน้าอุปกรณ์เสริมของโทรสาร 220
- สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
  - ที่ตั้ง 4
- สำเนา
  - ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 208
- สแกนเนอร์
  - การทำความสะอาดกระจก 206, 210, 215
  - ปรับเทียบ 207
  - สแกนไปยังฟีดเดอร์เครื่องช่วย 119
  - การติดตั้งครั้งแรก 94
  - สแกนไปยังใคร่ USB 123
  - การเปิดใช้งาน 109

## ห

### หน่วยความจำ

มาพร้อมเครื่อง 11

### หน่วยความจำเครื่องพิมพ์

การส่งไปยัง 116

### หน่วยความจำเครื่องพิมพ์, สแกนไปยัง 116

### หน้าข้อมูล

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 142

### หน้าจอสัมผัส

ที่ตั้งคุณสมบัติ 8

### หน้าค่อนาที 11

### หมายเลขซีเรียล

ตำแหน่ง 7

### หมายเลขผลิตภัณฑ์

ตำแหน่ง 7

### หลายหน้าในหน้าเดียว

การพิมพ์ (Mac) 59

การพิมพ์ (Windows) 56

### โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก 26, 30, 35

### โหมดพักเครื่อง 155

## อ

### อีเธอร์เน็ต (RJ-45)

ที่ตั้ง 8

### อุปกรณ์ Android

การพิมพ์จาก 67

### อุปกรณ์ป้อนกระดาษ

กระดาษติด 174

ปัญหาการป้อนกระดาษ 169

### อุปกรณ์สิ้นเปลือง

การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 163

การเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก 48

การเปลี่ยนดรัมลับกระดาษ 51

การเปลี่ยนลวดเข็กระดาษ 51

การใช้เมื่อเหลือน้อย 163

### อุปกรณ์เชื่อมต่อ

การตั้งค่าตำแหน่งลวดเข็เริ่มต้น 39

### อุปกรณ์เชื่อมต่อ/เรียงกระดาษ 3 ถาด

นำลวดเข็กระดาษที่ติดออก 198

### อุปกรณ์เสริม

การสั่งซื้อ 44

### อุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB

การพิมพ์จาก 68

### อุปกรณ์เสริมอุปกรณ์เชื่อมต่อ/เรียงชุด

กำหนดค่าโหมดการทำงาน 39

แอดเดรส IPv4 151

แอดเดรส IPv6 151

## ช

### ฮาร์ดดิสก์

เข้ารหัส 154

