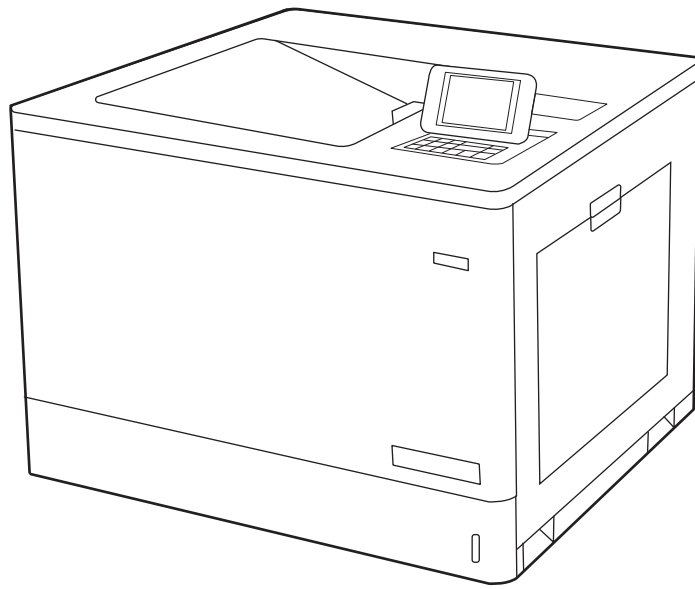




Color LaserJet Enterprise M751

Brukerhåndbok



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM751



HP Color LaserJet Enterprise M751

Brukerhåndbok

Copyright og lisens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 1, 4/2019

Varemerker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

macOS er et varemerke som tilhører Apple Inc., registrert i USA og i andre land/regioner.

AirPrint er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

Google™ er et varemerke for Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

Innhold

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 Skriveroversikt | 1 |
| Advarselikoner | 2 |
| Potensiell støtfare | 3 |
| Inndelt oversikt | 4 |
| Skriveren sett forfra | 4 |
| Skriveren sett bakfra | 5 |
| Grensesnittporter | 6 |
| Kontrollpanelvisning | 6 |
| Skriverspesifikasjoner | 8 |
| Tekniske spesifikasjoner | 9 |
| Operativsystemer som støttes | 10 |
| Mobilutskriftsløsninger | 12 |
| Skriverens mål | 12 |
| Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp | 14 |
| Område for driftsmiljø | 15 |
| Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering | 16 |
| 2 Papirskuffer | 17 |
| Innføring | 18 |
| Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff) | 19 |
| Innføring | 19 |
| Papirretning for skuff 1 | 20 |
| Bruk Alternativ brevhodemodus | 24 |
| Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel | 24 |
| Legg papir i skuff 2 | 25 |
| Innføring | 25 |
| Papirretning for skuff 2 | 27 |
| Bruk alternativet brevhodemodus | 30 |
| Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel | 30 |
| Legge papir i 550-arcs skuffen | 31 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Innføring | 31 |
| Papirretning for 550-arks skuff | 33 |
| Bruk Alternativ brevhodemodus | 36 |
| Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel | 36 |
| Legge papir i papirskuffen for 2 x 550-ark | 37 |
| Innføring | 37 |
| Papirretning for 2 x 550-arks skuffen | 39 |
| Bruk Alternativ brevhodemodus | 42 |
| Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel | 42 |
| Legge papir i 2700-arks høykapasitetsinnskuffene (HCI-skuff) | 43 |
| Innføring | 43 |
| Papirretning for 2700-arks HCI-skuff | 45 |
| Bruk Alternativ brevhodemodus | 46 |
| Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel | 47 |
| Legge i og skrive ut konvolutter | 48 |
| Innføring | 48 |
| Skrive ut konvolutter | 48 |
| Konvoluttretning | 48 |
| Legg i og skriv ut etiketter | 50 |
| Innføring | 50 |
| Manuell mating av etiketter | 50 |
| Etikettretning | 51 |
| 3 Rekvisita, tilbehør og deler | 53 |
| Bestill rekvisita, tilbehør og deler | 54 |
| Bestilling | 54 |
| Rekvisita og tilbehør | 54 |
| Vedlikeholds-/forbruksvarer med lang levetid | 55 |
| Egenreparasjonsdeler | 56 |
| Konfigurer innstillingene for beskyttelse av HP-tonerkassetter | 57 |
| Innføring | 57 |
| Aktivere eller deaktivere Kassettretningslinjene | 57 |
| Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassettretningslinjene | 57 |
| Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassettretningslinjene | 57 |
| Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassettretningslinje-funksjonen | 58 |
| Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassettretningslinje-funksjonen | 58 |
| Feilsøke feilmeldinger om Kassettretningslinjer i kontrollpanelet | 59 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Aktivere eller deaktivere Kassetbeskyttelse | 59 |
| Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassetbeskyttelse | 59 |
| Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassetbeskyttelse | 59 |
| Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassetbeskyttelse-funksjonen | 59 |
| Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassetbeskyttelse-funksjonen | 60 |
| Feilsøke feilmeldinger om Kassetbeskyttelse i kontrollpanelet | 61 |
| Skifte ut tonerkassetene | 62 |
| Informasjon om tonerkassett | 62 |
| Ta ut og sette inn nye tonerkassetter | 63 |
| Bytte bildetromlene | 66 |
| Informasjon om bildetrommel | 66 |
| Ta ut og sett deretter bildetromlene på plass igjen | 67 |
| Bytte ut toneropsamlereheten | 69 |
| Informasjon om toneropsamlereheten | 69 |
| Fjerne og erstatte toneropsamlereheten | 69 |
| 4 Skrive ut | 73 |
| Utskriftsoppgaver (Windows) | 74 |
| Slik skriver du ut (Windows) | 74 |
| Skrive ut på begge sider automatisk (Windows) | 75 |
| Skrive ut på begge sider manuelt (Windows) | 75 |
| Skrive ut flere sider per ark (Windows) | 76 |
| Velge papirtype (Windows) | 76 |
| Flere utskriftsoppgaver | 77 |
| Utskriftsoppgaver (mac OS) | 78 |
| Slik skriver du ut (Mac OS) | 78 |
| Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS) | 78 |
| Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS) | 78 |
| Skrive ut flere sider per ark (mac OS) | 79 |
| Velge papirtype (mac OS) | 79 |
| Flere utskriftsoppgaver | 79 |
| Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat | 81 |
| Innføring | 81 |
| Opprette en lagret jobb (Windows) | 81 |
| Opprette en lagret jobb (Mac OS) | 82 |
| Skrive ut en lagret jobb | 82 |
| Slette en lagret jobb | 83 |
| Slette en jobb som er lagret på skriveren | 83 |
| Endre jobblagringsgrensen | 83 |
| Informasjon sendt til skriveren i jobbregnskapssammenheng | 83 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mobilutskrift | 85 |
| Innføring | 85 |
| Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC-, og BLE-utskrift | 85 |
| HP ePrint via e-post | 86 |
| AirPrint | 86 |
| Innebygd Android-utskrift | 87 |
| Skrive ut fra en USB flashstasjon | 88 |
| Innføring | 88 |
| Aktiver USB-porten for utskrift | 88 |
| Skrive ut USB-dokumenter | 89 |
| Skriv ut med Hi-Speed USB 2.0-port (kablet) | 90 |
| Aktiver høyhastighets USB-porten for utskrift | 90 |
| 5 Administrere skriveren | 91 |
| Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS) | 92 |
| Innføring | 92 |
| Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS) | 92 |
| Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS) | 93 |
| Informasjon-kategori | 93 |
| Kategorien Generelt | 94 |
| Skriv ut-kategori | 94 |
| Rekvisita-fanen | 95 |
| Kategorien Feilsøking | 95 |
| Kategorien Sikkerhet | 96 |
| Kategorien HPs webtjenester | 96 |
| Nettverk-kategori | 96 |
| Liste over Andre koblinger | 98 |
| Konfigurere IP-nettverksinnstillinger | 99 |
| Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling | 99 |
| Vise eller endre nettverksinnstillinger | 99 |
| Gi skriveren nytt navn i nettverket | 99 |
| Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet | 99 |
| Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet | 100 |
| Innstillinger for koblingshastighet og tosidig | 100 |
| Skriverens sikkerhetsfunksjoner | 102 |
| Innføring | 102 |
| Sikkerhetserklæringer | 102 |
| Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av HPs innebygde webserver | 102 |
| IP-sikkerhet | 103 |
| Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse | 103 |
| Låse formatereren | 103 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Innstillinger for strømsparing | 104 |
| Innføring | 104 |
| Angi innstillinger for inaktivitet | 104 |
| Start tidsuret for hvilemodus og konfigurert at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre | 104 |
| Angi hvilemodusplan | 105 |
| HP Web Jetadmin | 106 |
| Programvare- og fastvareoppdateringer | 107 |

6 Løse problemer 109

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Kundestøtte | 110 |
| Hjelpesystem på kontrollpanelet | 111 |
| Tilbakestill til fabrikkinnstillinger | 112 |
| Innføring | 112 |
| Metode 1: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra skriverens kontrollpanel | 112 |
| Metode 2: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilsluttede skrivere) | 112 |
| Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel | 113 |
| Endre innstillingene for lite igjen. | 113 |
| Bestille rekvisita | 113 |
| Skriveren mater papir feil | 114 |
| Innføring | 114 |
| Skriveren henter ikke papir | 114 |
| Skriveren henter flere papirark samtidig | 116 |
| Fjerne fastkjørt papir | 120 |
| Innføring | 120 |
| Papirstoppsteder | 120 |
| Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir | 121 |
| Er det ofte papirstopp på skriveren? | 121 |
| Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 (13.A1) | 121 |
| Fjerne fastkjørt papir i skuff 2 (13.A2) | 125 |
| Fjern fastkjørt papir i varmeelementet (13.B9 13.B2, 13.FF) | 130 |
| Fjerne fastkjørt papir i utskuffen (13.E1) | 134 |
| Fjern fastkjørt papir i området rundt tosidigheten (13.D3) | 135 |
| Fjern fastkjørt papir i 550-arks skuffene (13.A3, 13.A4) | 138 |
| Fjern fastkjørt papir i 2 x 550-papirskuffene (13.A4, 13.A5) | 144 |
| Fjern fastkjørt papir i 2 700-arks høykapasitetspapirskuffene (13.A3 13.A4, 13.A5, 13.A7) | 150 |
| Løs problemer med utskriftskvaliteten | 157 |
| Innføring | 157 |
| Feilsøke utskriftskvalitet | 157 |
| Oppdater skriverens fastvare | 157 |
| Skrive ut fra et annet program | 157 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben | 157 |
| Kontrollere skriverens papirtypeinnstilling | 158 |
| Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows) | 158 |
| Kontrollere papirtypeinnstillingen (macOS) | 158 |
| Kontroller tonerkassetstatusen | 158 |
| Skrive ut et renseark | 159 |
| Se etter skader på tonerkassetten(e) | 159 |
| Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet | 160 |
| Trinn én: Bruk papir som oppfyller HPs spesifikasjoner | 160 |
| Trinn 2: Kontrollere miljøet | 160 |
| Trinn 3 Angi individuell skufftilpasning | 160 |
| Prøve en annen skriverdriver | 161 |
| Feilsøke fargekvalitet | 161 |
| Kalibrere skriveren til å justere fargene | 161 |
| Feilsøke bildefeil | 162 |
| Løse problemer med det kablede nettverket | 170 |
| Innføring | 170 |
| Dårlig fysisk tilkobling | 170 |
| Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren | 170 |
| Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren | 171 |
| Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift | 171 |
| Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer | 171 |
| Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert | 171 |
| Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil | 171 |
| Stikkordregister | 173 |

1 Skriveroversikt

- [Advarselikoner](#)
- [Potensiell støtfare](#)
- [Inndelt oversikt](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

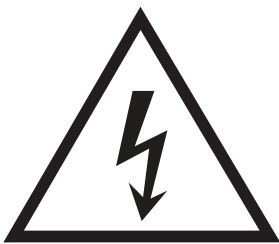
Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Laste ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Advarselikoner

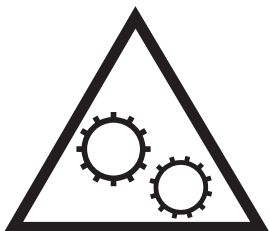
Forklaring på advarselikoner: Følgende advarselsikoner kan vises på HP-produkter. Utvis nødvendig aktsomhet der det er aktuelt.



• Forsiktig: Elektrisk støt



• Forsiktig: Varm overflate



• Forsiktig: Hold kroppsdeler unna bevegelige deler



• Forsiktig: Skarp kant i umiddelbar nærhet

Potensiell støtfare

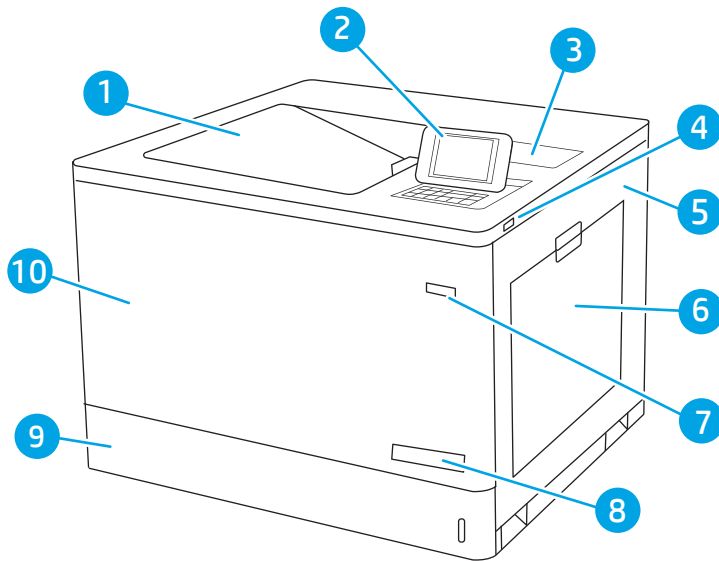
Følg alltid grunnleggende sikkerhetsforholdsregler når du bruker dette produktet for å redusere risikoen for brannskade eller elektrisk støt.

- Les og forstå alle instruksjonene i brukerhåndboken.
- Les alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- Bruk bare en jordet stikkontakt når du kobler produktet til en strømkilde. Hvis du ikke vet om stikkontakten er jordet, må du høre med en autorisert elektriker.
- Ikke berør kontaktene på noen av kontaktene på produktet. Bytt umiddelbart ledninger som er skadet.
- Koble produktet fra strømuttaket før rengjøring.
- Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- Installer produktet ordentlig på et stabilt underlag.
- Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen.

Inndelt oversikt

- [Skriveren sett forfra](#)
- [Skriveren sett bakfra](#)
- [Grensesnittporter](#)
- [Kontrollpanelvisning](#)

Skriveren sett forfra



1 Utskuff

2 Kontrollpanel med fargedisplay og tastatur

3 Lomme for integrering av maskinvare for tilkobling av tilbehør og tredjepartsenheter

4 USB-port med enkel tilgang

Sett inn en USB-flashstasjon for utskrift uten en datamaskin eller for å oppdatere skriverfastvaren.

MERK: En administrator må aktivere denne porten før bruk.

5 Høyre deksel (tilgang til varmeelement og for fjerning av fastkjørt papir)

6 Skuff 1

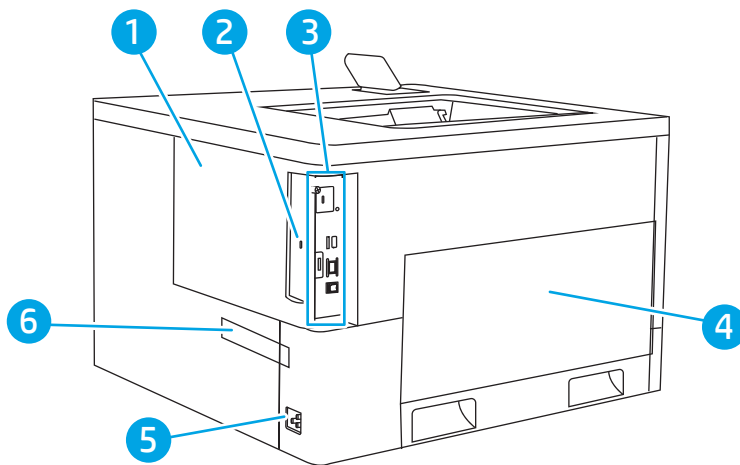
7 Av/på-knapp

8 Modellnavn

9 Skuff 2

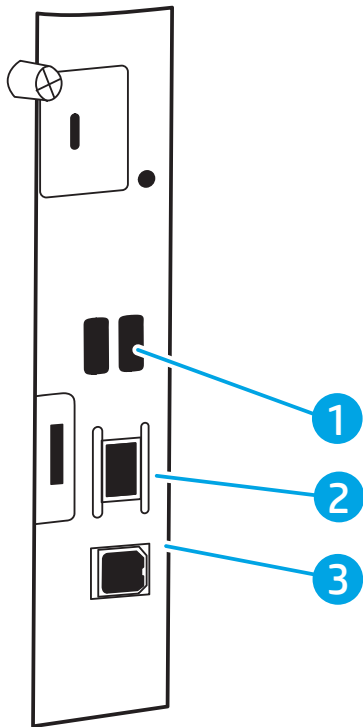
10 Fremre deksel (tilgang til tonerkassetene og bildetromlene)

Skriveren sett bakfra



-
- | | |
|---|---------------------------------------------------|
| 1 | Deksel for formateringsenhet |
| 2 | Spor for sikkerhetslås av kabeltype |
| 3 | Formaterer (med grensesnittporter) |
| 4 | Venstre deksel (tilgang til toneropsamlerenheten) |
- MERK:** Frontdekselet må benyttes for å få tilgang til toneropsamlerenheten.
- | | |
|---|------------------------------------------|
| 5 | Strømtilkobling |
| 6 | Etikett med serienummer og produktnummer |
-

Grensesnittporter



1 USB-porter for tilkobling av eksterne USB-enheter (disse portene kan være dekket til)

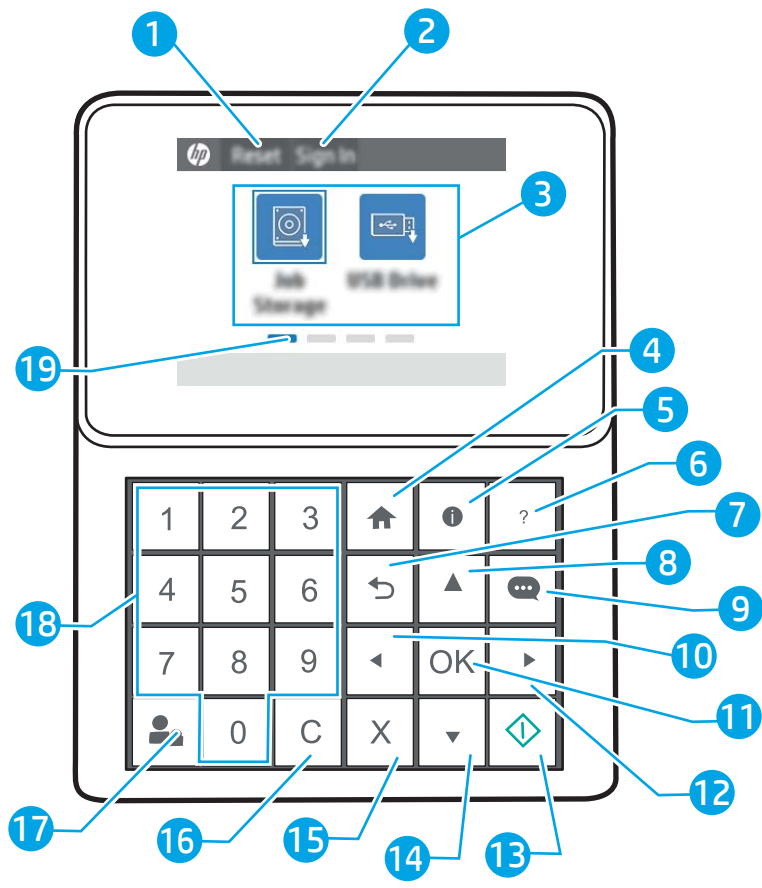
MERK: Du får enkel tilgang til USB-utskrift ved å bruke USB-porten i nærheten av kontrollpanelet.


2 Ethernet-nettverksport for LAN (Local Area Network) 10/100/1000











3 Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport

Kontrollpanelvisning

Bruk kontrollpanelet til å finne informasjon om skriver- og jobbstatus og til å konfigurere skriveren. Vinduet på kontrollpanelet til denne enheten er ikke en berøringsskjerm. Bruk piltastene og **OK**-knappen for å navigere, og velg menyelementene.



| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tilbakestill-ikonet | Trykk på Tilbakestill -ikonet for å fjerne endringer, vekke skriveren fra pausestatus, vise skjulte feil og gjenopprette standardinnstillingene (inkludert språk og tastaturoppsett). |
| 2 | Påloggings- eller avloggings-ikon | Velg påloggingsikonet for å åpne påloggings skjermen. Velg avloggingsikonet for å logge av skriveren. Skriveren tilbakestiller alle alternativer til standardinnstillingene. |
| 3 | Programområde | Velg et av ikonene for å åpne programmet. MERK: Tilgjengelige programmer varierer fra skriver til skriver. Administratoren kan konfigurere hvilke programmer som vises og hvilken rekkefølge de skal vises i. |
| 4 | Hjem-knapp  | Går tilbake til startskjermbildet. |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Informasjon-knapp  | Velg informasjonsknappen for å få tilgang til flere typer skriverinformasjon. Velg elementene på skjermen for å få følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Visningsspråk: Endre språkinnstillingen for den gjeldende brukerøkten. • Hvilemodus: Sett skriveren i strømsparingsmodus. • Wi-Fi Direct: Se informasjon om hvordan du kan koble deg direkte til skriveren ved hjelp av en telefon, et nettbrett eller en annen enhet (bare når ekstra trådløst tilbehør er installert). • Trådløs: Vis eller endre innstillinger for trådløs tilkobling (bare når et valgfritt trådløst tilbehør er installert). • Ethernet: Vis og endre innstillingene for Ethernet-tilkoblingen. • HPs webtjenester: Vis informasjon om å koble til og skrive ut til skriveren ved hjelp av HPs webtjenester. |
| 6 | Hjelp-knapp  | Inneholder en liste over hjelpeemner eller informasjon om et emne ved bruk av startskjermbildet, en app, et alternativ eller en funksjon. |
| 7 | Tilbake-knapp  | Går ett nivå opp i menytreet. |
| 8 | Pil opp-knapp  | Navigerer til det forrige elementet eller widgeten i loddrett layout. |
| 9 | Meldingssenter-knapp  | Viser meldingssenteret. |
| 10 | Venstre pil-knapp  | Navigerer til forrige element, modul eller nivå i et menytre (men lukker ikke appen) eller reduserer verdien for tall. |
| 11 | OK-knapp | Godtar den valgte verdien til et element, aktiverer en fokusert knapp, åpner tastaturet for å redigere fokuserte tekstfelt eller utfører lignende valg. |
| 12 | Høyre pil-knapp  | Navigerer til neste element, modul eller nivå i et menytre eller øker verdien for tall. |
| 13 | Start-knapp  | Starter utskriftsjobben. |
| 14 | Pil ned-knapp  | Navigerer til det forrige elementet eller widgeten i loddrett layout. |
| 15 | Avbryt-knapp  | Stopper skriveren og åpner Aktive jobber . Fra Aktive jobber -skjermbildet kan brukeren avbryte jobben eller fortsette utskriften. |
| 16 | Slett-knapp  | Sletter hele oppføringen i et inndatafelt. |
| 17 | Påloggings- eller avloggings-knapp | Trykk på påloggingsknappen for å åpne påloggingsskjermen . Trykk på Logg av -knappen for å logge av skriveren. Skriveren tilbakestill alle alternativer til standardinnstillingene. |
| 18 | Talltastatur | Angir tall. |
| 19 | Startskjermens sideindikator | Oppgir antall sider på startskjermbildet eller i startskjermbildemappen. Den gjeldende siden utheves. Bruk piltastene til å bla mellom sidene. |

Skriverspesifikasjoner

 **VIKTIG:** Følgende spesifikasjoner er korrekte på utgivelsestidspunktet, men de kan endres over tid. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

- [Tekniske spesifikasjoner](#)
- [Operativsystemer som støttes](#)

- [Mobilutskriftsløsninger](#)
- [Skriverens mål](#)
- [Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp](#)
- [Område for driftsmiljø](#)

Tekniske spesifikasjoner

| Modellnavn | | M751n | M751dn |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Produktnummer | | T3U43A | T3U44A |
| Papirhåndtering | Skuff 1 (kapasitet på 100 ark) | Inkludert | Inkludert |
| | Skuff 2 (kapasitet på 550 ark) | Inkludert | Inkludert |
| | 550-arks papirskuff | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |
| | MERK: M751n- og M751dn-modellene støtter opptil to ekstra 550-arks skuffer. | | |
| | 2 x 550-arks papirskuff og stativ | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |
| | MERK: M751n- og M751dn-modellene støtter opptil to ekstra 550-arks skuffer som kan installeres oppå stativet. | | |
| Tilkobling | 2700-arks høykapasitetsinnmater (HCI)-papirskuff og stativ | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |
| | MERK: M751n- og M751dn-modellene støtter opptil to ekstra 550-arks skuffer som kan installeres oppå stativet. | | |
| | Stativ | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |
| | MERK: M751n- og M751dn-modellene støtter opptil to ekstra 550-arks skuffer som kan installeres oppå stativet. | | |
| | Automatisk dupleksutskrift | Ikke tilgjengelig | Inkludert |
| Tilkobling | 10/100/1000 Ethernet LAN-tilkobling med IPv4 og IPv6 | Inkludert | Inkludert |
| | Hi-Speed USB 2.0 | Inkludert | Inkludert |
| | USB-port med enkel tilgang for utskrift uten datamaskin, og for oppgradering av fastvaren | Inkludert | Inkludert |
| | Lomme for integrering av maskinvare for tilkobling av tredjepartsenheter | Inkludert | Inkludert |
| | HPs interne USB-porter | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |
| | HP Jetdirect 2900nw-utskriftsservertilbehør for trådløs tilkobling | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |
| | HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/trådløst tilbehør for utskrift fra mobile enheter | Tilleggsutstyr | Tilleggsutstyr |

| Modellnavn | | M751n | M751dn |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Produktnummer | | T3U43A | T3U44A |
| Minne | 1,5 GB grunnleggende minne MERK: Det grunnleggende minnet kan utvides til 2,5 GB ved å legge til en SODIMM-minnemodul. | Inkludert | Inkludert |
| Masselagring | 16 GB innebygd multimedialagring (eMMC) | Inkludert | Inkludert |
| Sikkerhet | HP Trusted Platform Module for kryptering av alle data som behandles i skriveren | Inkludert | Inkludert |
| Kontrollpanel – skjerm og inndata | 2,7 tommers fargeskjerm med ti taster | Inkludert | Inkludert |
| Utskrift | Skriver ut 40 sider per minutt (spm) på papir i Letter- og A4-størrelse | Inkludert | Inkludert |
| | Utskrift fra USB-enhet med enkel tilgang (ingen datamaskin kreves) | Inkludert | Inkludert |
| | Lagre jobber i skriverens minne for å skrive ut senere eller privat | Inkludert | Inkludert |

Operativsystemer som støttes

Linux: Hvis du vil ha informasjon og skriverdrivere for Linux, kan du gå til www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Hvis du vil ha informasjon og skriverdrivere for UNIX®, kan du gå til www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Følgende informasjon gjelder for de skiverspesifikke HP PCL 6-skriverdriverne, HP-skriverdriverne for macOS og for installasjonsprogrammet.

Windows: Last ned HP Easy Start fra 123.hp.com/LaserJet for å installere HP-skriverdriveren. Eller gå til nettområdet for skriverstøtte for denne skriveren: www.hp.com/support/colorljM751 for å laste ned skriverdriveren eller installeringsprogrammet for å installere HP-skriverdriveren.

macOS: Mac-datamaskiner støttes med denne skriveren. Last ned HP Easy Start enten fra 123.hp.com/LaserJet eller fra brukerstøttesiden for skriveren, og bruk deretter HP Easy Start for å installere HP-skriverdriveren.

1. Gå til 123.hp.com/LaserJet.
2. Følg den angitte fremgangsmåten for å laste ned skriverprogramvaren.

Tabell 1-1 Støttede operativsystemer og skriverdrivere


| Operativsystem | Skriverdriver (for Windows eller installeringsprogrammet på Internett for macOS) | Merknader |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows 7, 32-biters og 64-biters | Skriverspesifikk HP PCL 6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen. | |
| Windows 8, 32-biters og 64-biters | Skriverspesifikk HP PCL 6-skriverdriver installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen. | Støtte for Windows 8 RT er tilgjengelig via Microsoft IN OS versjon 4, 32-biters driver. |

Tabell 1-1 Støttede operativsystemer og skriverdrivere (forts.)

| Operativsystem | Skriverspesifikk skriverdriver (for Windows eller installeringsprogrammet på Internett for macOS) | Merknader |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows 8.1, 32-biters og 64-biters | Skriverspesifikk skriverdriver for HP PCL-6 V4 installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen. | Støtte for Windows 8.1 RT er tilgjengelig via Microsoft IN OS versjon 4, 32-biters driver. |
| Windows 10, 32-biters og 64-biters | Skriverspesifikk skriverdriver for HP PCL-6 V4 installeres for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen. | |
| Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-biters | Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den. | |
| Windows Server 2012, 64-biter | Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den. | |
| Windows Server 2012 R2, 64-biters | Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den. | |
| Windows Server 2016, 64-biter | Skriverspesifikk skriverdriver for PCL 6 er tilgjengelig for nedlasting fra webområdet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk Microsoft Veiviser for skriver til å installere den. | |
| macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra | Last ned HP Easy Start fra 123.hp.com/LaserJet , og bruk det deretter til å installere skriverdriveren. | |

 **MERK:** Hvilke operativsystemer som støttes, kan endre seg.

 **MERK:** Hvis du vil ha en oppdatert liste over støttede operativsystemer, går du til HPs omfattende hjelp for skriveren på www.hp.com/support/colorljetM751.

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om klient- og serveroperativsystemer, og om HP UPD-driverstøtte for denne skriveren, kan du gå til www.hp.com/go/upd. Under **Additional information (Mer informasjon)** klikker du på **Specifications (Spesifikasjoner)**.

Tabell 1-2 Systemkrav

| Windows | macOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Internett-tilkobling • Egen USB 1.1- eller 2.0-kontakt eller en nettverkstilkobling • 2 GB ledig plass på harddisken • 1 GB RAM (32-biters) eller 2 GB RAM (64-biters) | <ul style="list-style-type: none"> • Internett-tilkobling • Egen USB 1.1- eller 2.0-kontakt eller en nettverkstilkobling • 1,5 GB ledig plass på harddisken |

 **MERK:** Windows-installasjonsprogrammet installerer HP Smart Device Agent Base-tjenesten. Filstørrelsen er mindre enn 100 kb. Dens eneste funksjon er å kontrollere skrivere som er koblet til via USB hver time. Ingen data samles inn. Hvis den finner en USB-skriver, prøver den å finne en forekomst av JetAdvantage Management Connector (JAMc) på nettverket. Hvis den finner en JAMc, oppgraderes HP Smart Device Agent Base til en komplett Smart Device Agent Base fra JAMc på en sikker måte, slik at utskrevne sider kan registreres i en Managed Print Services (MPS)-konto. Nettpakkene med kun drivere som er lastet ned fra www.hp.com for skriveren og installert via veiviseren for skriverinstallasjon, installerer ikke denne tjenesten.

Hvis du vil avinstallere tjenesten, åpner du **Kontrollpanel**, velger **Programmer** eller **Programmer og funksjoner** og deretter **Legg til/fjern programmer** eller **Avinstaller et program** for å fjerne tjenesten. Filnavnet er **HPSmartDeviceAgentBase**.

Mobilutskriftsløsninger

HP tilbyr flere mobiløsninger for enkel utskrift til en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter. Hvis du vil se hele listen for å finne ut hva som er det beste valget, kan du gå til www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **MERK:** Oppdater fastvaren for skriveren for å sikre at alle mobilutskriftsfunksjoner støttes.

- Wi-Fi Direct (bare trådløse modeller som har tilbehøret HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/trådløst installert)
- HP ePrint via e-post (krever at HPs webtjenester er aktivert, og at skriveren er registrert hos HP Connected)
- HP Smart-applikasjon
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-utskrift
- HP Roam

Skriverens mål

Tabell 1-3 Mål for skriveren

| | Helt lukket skriver | Skriveren når alt er åpent |
|--------|---------------------|----------------------------|
| Høyde | 398,5 mm | 442,5 mm |
| Dybde | 589 mm | 992 mm |
| Bredde | 556 mm | 1051 mm |
| Vekt | 45,1 kg | |

Tabell 1-4 Mål for 550-arks papirskuffen

| | |
|-------|----------------------|
| Høyde | 150 mm |
| Dybde | Lukket skuff: 584 mm |
| | Åpen skuff: 999 mm |

Tabell 1-4 Mål for 550-arks papirskuffen (forts.)

| | |
|--------|-----------------------------------------------|
| Bredde | Lukket deksel: 556 mm Åpent deksel: 640 mm |
| Vekt | 10,2 kg |

Tabell 1-5 Mål for skriveren med en 550-arks papirskuff

| | Helt lukket skriver | Skriveren når alt er åpent |
|--------|---------------------|----------------------------|
| Høyde | 524,5 mm | 568,5 mm |
| Dybde | 589 mm | 1 004 mm |
| Bredde | 556 mm | 1051 mm |
| Vekt | 55,3 kg | |

Tabell 1-6 Målene til 2 x 550-arks papirskuff med stativ

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Høyde | 347 mm |
| Dybde ¹ | Lukket skuff: 659 mm Skuff åpen: 1 074 mm |
| Bredde ¹ | Lukket deksel: 556 mm Åpent deksel: 771 mm |
| Vekt ¹ | 22,9 kg |

¹ Inkluderer ikke støtteføtter.

Tabell 1-7 Mål for skriveren med 2 x 550-arks papirskuff med stativ

| | Skriver og tilbehør når alt er lukket | Skriver og tilbehør når alt er åpent |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Høyde | 722,5 mm | 766,5 mm |
| Dybde ¹ | 659 mm | 1 074 mm |
| Bredde ¹ | 556 mm | 1051 mm |
| Vekt ¹ | 68,0 kg | |

¹ Inkluderer ikke støtteføtter.

Tabell 1-8 Mål for høykapasitetsinnskuffen med stativ

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| Høyde | 347 mm |
| Dybde ¹ | Lukket skuff: 659 mm Skuff åpen: 1 064 mm |
| Bredde ¹ | Lukket deksel: 556 mm Åpent deksel: 771 mm |

Tabell 1-8 Mål for høykapasitetsinnskuffen med stativ (forts.)

| | |
|-------------------|---------|
| Vekt ¹ | 28,2 kg |
|-------------------|---------|

¹ Inkluderer ikke støtteføtter.

Tabell 1-9 Mål for skriveren med høykapasitetsinnskuff og stativ

| | Skriver og tilbehør når alt er lukket | Skriver og tilbehør når alt er åpent |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Høyde | 722,5 mm | 766,5 mm |
| Dybde ¹ | 659 mm | 1 064 mm |
| Bredde ¹ | 556 mm | 1051 mm |
| Vekt ¹ | 73,3 kg | |

¹ Inkluderer ikke støtteføtter.

Tabell 1-10 Mål for stativet

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| Høyde | 347 mm |
| Dybde ¹ | Lukket deksel: 659 mm Åpent deksel: 1 185 mm |
| Bredde ¹ | Lukket deksel: 556 mm Åpent deksel: 556 mm |
| Vekt ¹ | 15,8 kg |

¹ Inkluderer ikke støtteføtter.

Tabell 1-11 Mål for skriveren med stativet

| | Skriver og tilbehør når alt er lukket | Skriver og tilbehør når alt er åpent |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Høyde | 722,5 mm | 766,5 mm |
| Dybde ¹ | 659 mm | 1 185 mm |
| Bredde ¹ | 556 mm | 1051 mm |
| Vekt ¹ | 61,4 kg | |

¹ Inkluderer ikke støtteføtter.

Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og lydutslipp

Se www.hp.com/support/colorljM751 for gjeldende informasjon.

⚠ FORSIKTIG: Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Ikke gjør om driftsspenningene. Dette vil skade skriveren og gjøre skrivergarantien ugyldig.

Område for driftsmiljø

Tabell 1-12 Spesifikasjoner for driftsmiljø

| Miljø | Anbefalt | Tillatt |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Temperatur | 15 til 27 °C | 10 til 30 °C |
| Relativ luftfuktighet | 30 til 70 % relativ luftfuktighet (RH) | 10 til 80 % relativ luftfuktighet (RH) |

Oppsett av skrivermaskinvare og programvareinstallering

Du finner mer informasjon i installeringsveiledningen for maskinvare som fulgte med skriveren. For mer informasjon kan du gå til HP support på nettet.

Gå til www.hp.com/support/colorljM751 for HPs omfattende hjelp for skriveren. Finn følgende støtte:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

2 Papirskuffer

- [Innføring](#)
- [Legge papir i skuff 1 \(flerfunksjonsskuff\)](#)
- [Legg papir i skuff 2](#)
- [Legge papir i 550-arks skuffen](#)
- [Legge papir i papirskuffen for 2 x 550-ark](#)
- [Legge papir i 2700-arks høykapasitetsinnskuffene \(HCI-skuff\)](#)
- [Legge i og skrive ut konvolutter](#)
- [Legg i og skriv ut etiketter](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.


For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Innføring

 **FORSIKTIG:** Du må ikke utvide med mer enn én papirskuff om gangen.

Ikke bruk papirskuffen som trappetrinn.

Hold hender unna papirskuffene når de lukkes.

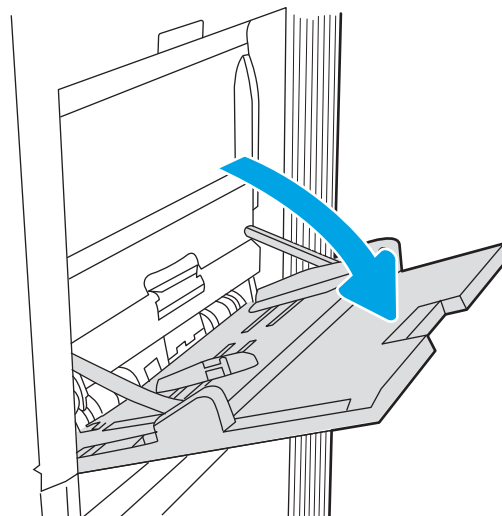
Alle skuffer må være lukket når skriveren skal flyttes.

Legge papir i skuff 1 (flerfunksjonsskuff)

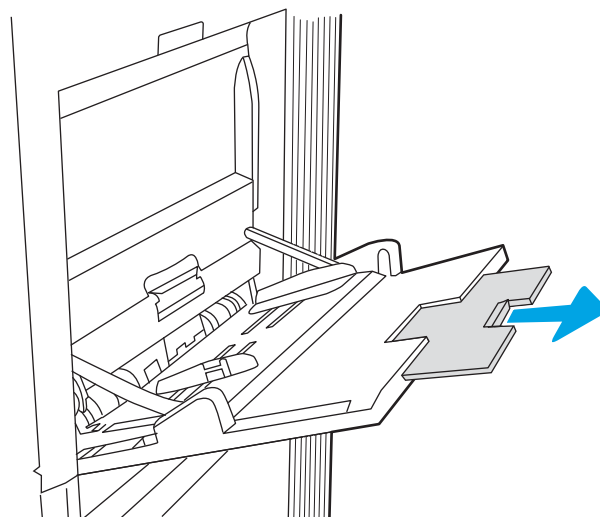
Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 1. Denne skuffen kan ta opptil 100 ark med papir på 75 g/m² eller 10 konvolutter.

1. Åpne skuff 1.



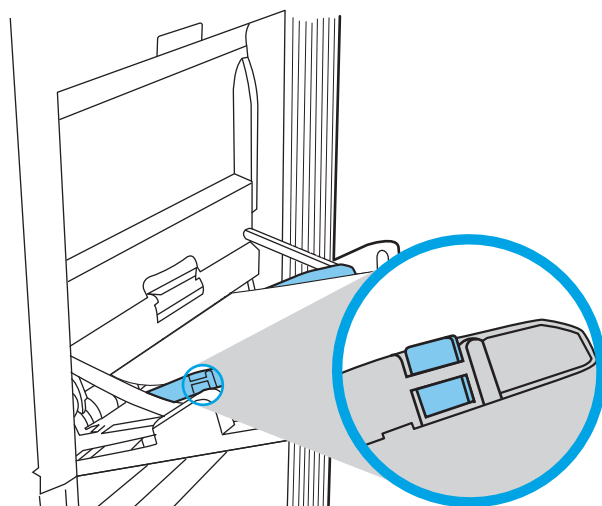
2. Trekk ut skufforlengeren for å gi støtte til papiret.



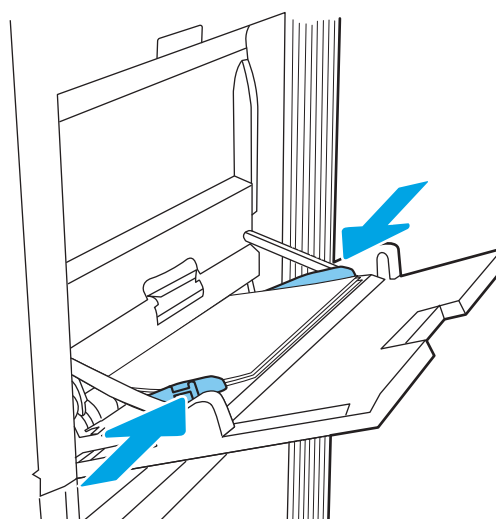
3. Bruk den blå justeringslåsen til å justere papirskinnene til riktig størrelse, og legg papir i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 på side 20](#).

Kontroller at papiret passer under linjene på papirskinnene.

MERK: Den maksimale stabelhøyden er 10 mm, tilsvarende ca. 100 ark på 75 g/m².



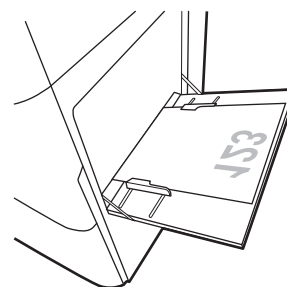
4. Bruk den blå justeringslåsen til å justere sideskinnene slik at de så vidt berører papirbunken uten å bøye papiret.



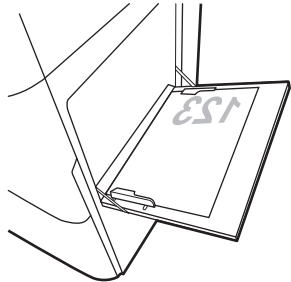
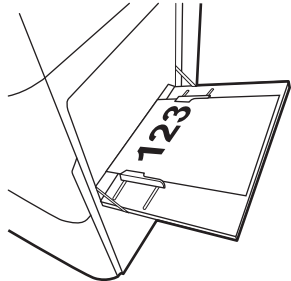
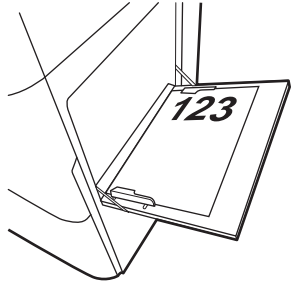
Papirretning for skuff 1

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1

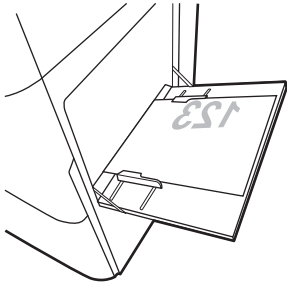
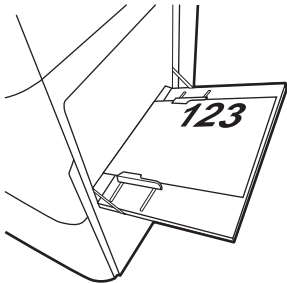
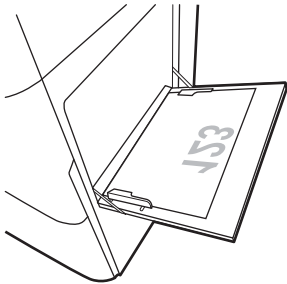
| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt | Stående | Ensidig utskrift | 12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Nedre kant mates først inn i skriveren |



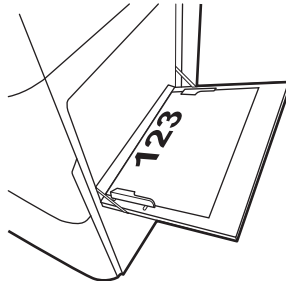
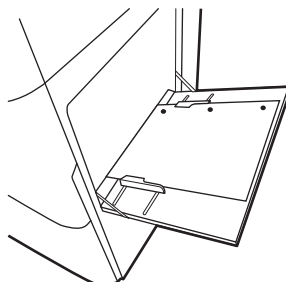
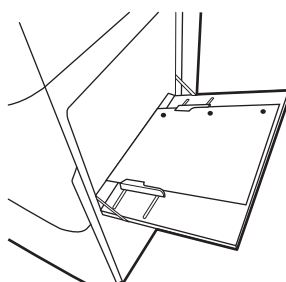
Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden ned</p> <p>Venstre side av forhåndstrykt bilde mates først inn i skriveren</p>  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | 12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden opp</p> <p>Øvre kant mates først inn i skriveren</p>  |
| Brevhode eller forhåndstrykt (forts.) | Stående (forts.) | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert (forts.) | A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden opp</p> <p>Høyre side av forhåndstrykt bilde mates først inn i skriveren</p>  |

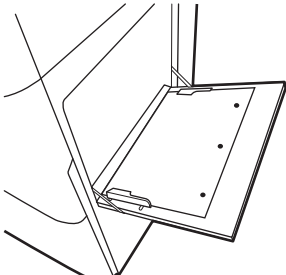
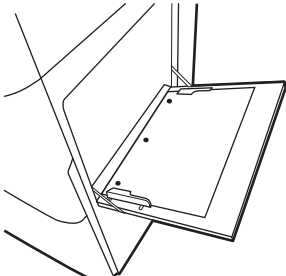
Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Liggende | Ensidig utskrift | 12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden ned</p> <p>Venstre side av forhåndstrykt bilde mates først inn i skriveren</p>  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | 12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden opp</p> <p>Høyre side av det forhåndstrykte bildet mates først inn i skriveren</p>  |
| Brevhode eller forhåndstrykt (forts.) | Liggende (forts.) | Ensidig utskrift | A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden ned</p> <p>Nedre kant mates først inn i skriveren</p>  |

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Øvre kant mates først inn i skriveren  |
| Hullark | Stående | Ensidig utskrift | 12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Hull mot baksiden av skriveren  |
| Hullark (forts.) | Stående (forts.) | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | 12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden opp Hull mot baksiden av skriveren  |

Tabell 2-1 Papirretning for skuff 1 (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Liggende | Ensidig utskrift | A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden ned Hull bort fra skriveren  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Hull mot skriveren  |

Bruk Alternativ brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.

Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel


1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Utskrift](#)
 - [Administrer skuffer](#)
 - [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [På](#), og trykk deretter på [OK](#)-knappen.

Legg papir i skuff 2

Innføring

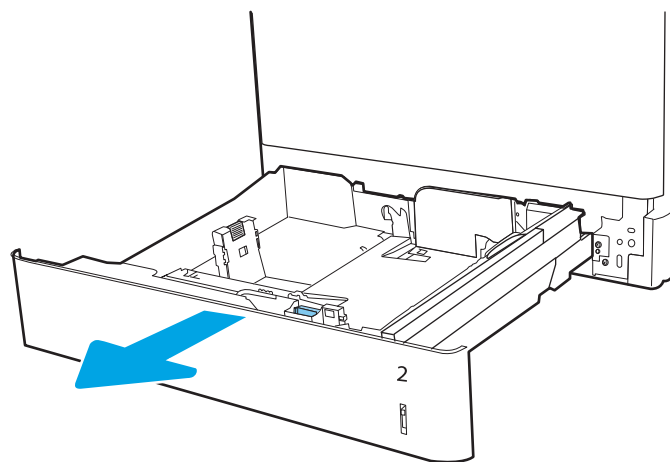
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i skuff 2. Denne skuffen kan ta opptil 550 ark med papir på 75 g/m².

 **MERK:** Papirskinnene kan være låst før bruk og er kanskje ikke justerbare.

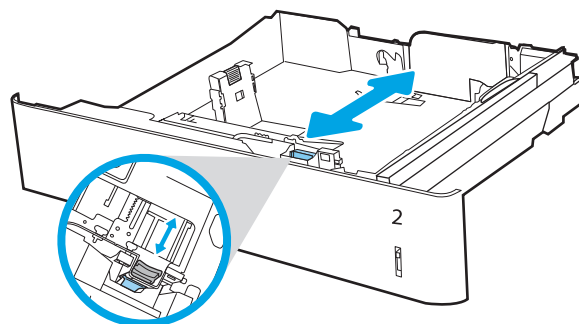
 **FORSIKTIG:** Du må ikke utvide med mer enn én papirskuff om gangen.

1. Åpne skuffen.

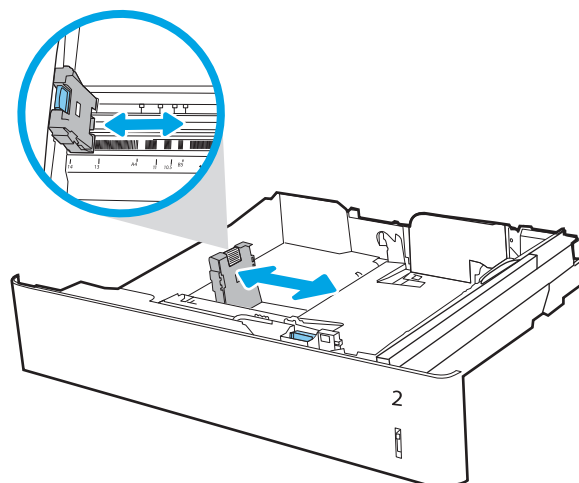
MERK: Ikke åpne skuffen mens skriveren skriver ut.



2. Juster papirbreddeskinnene før du legger i papir, ved å klemme på de blå justeringslåsene og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.

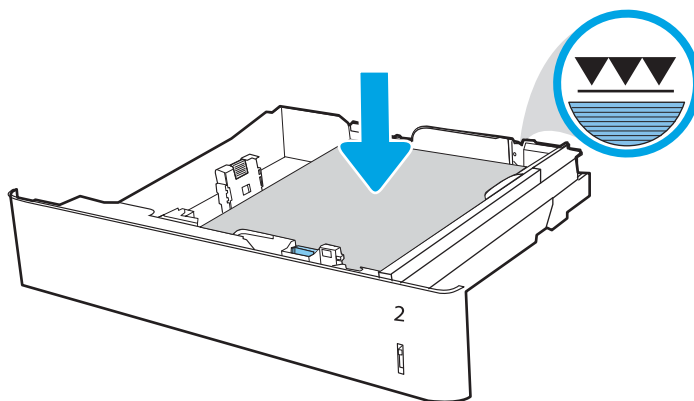


3. Juster papirlengdeskinnen ved å klemme på justeringslåsen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



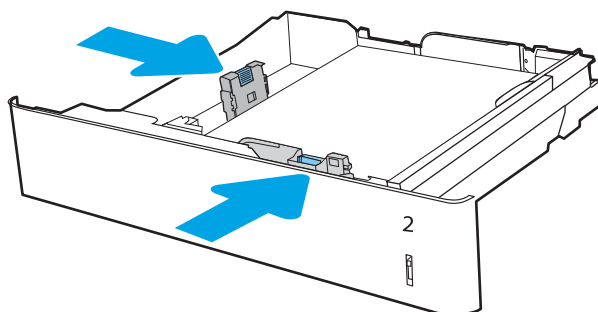
4. Legg papir i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 på side 27](#).

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff.

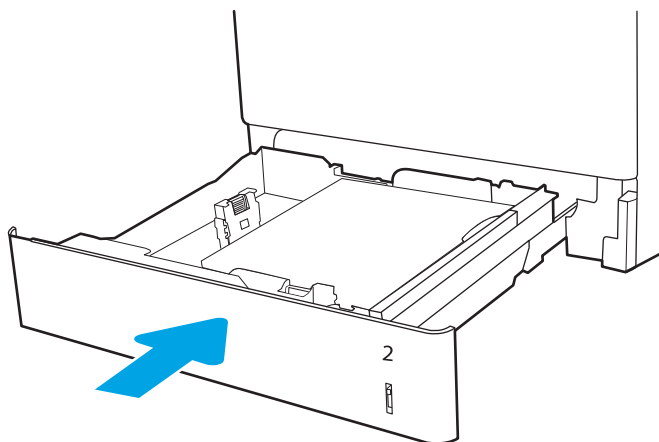


5. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunken lett, men ikke bøyer den.

MERK: Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

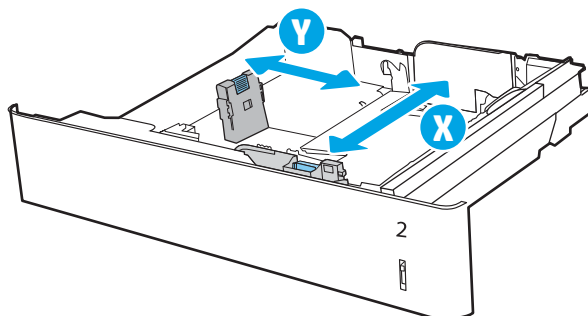


6. Lukk skuffen.



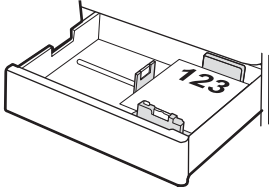
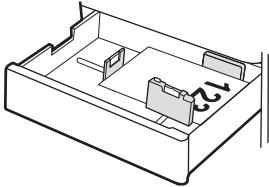
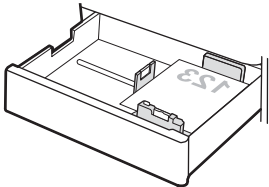
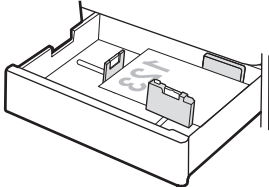
7. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på skriverens kontrollpanel.
8. Trykk på **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.

For papir med egendefinert størrelse angir du **X**- og **Y**-målene for papiret når meldingen vises på skriverens kontrollpanel.

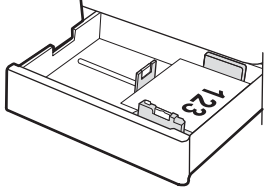
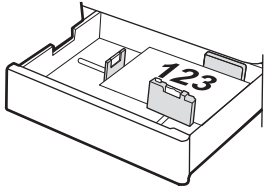
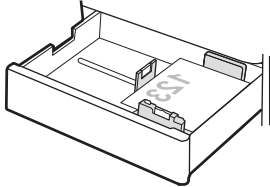
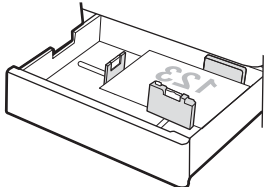


Papirretning for skuff 2

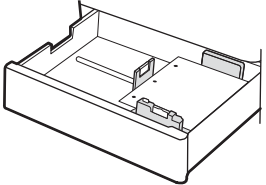
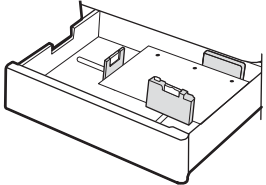
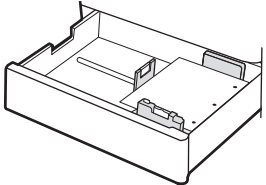
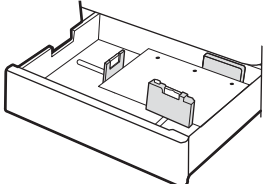
Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden opp</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden opp</p> <p>Øverste del av arket til høyre i skuffen</p>  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket til venstre i skuffen</p>  |

Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt (forts.) | Liggende | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Øverste del av arket til høyre i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | |  |
| | | | 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden opp Øverste del av arket bakerst i skuffen |
| | | | |  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden ned Øverste del av arket til venstre i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | |  |
| | | | 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Øverste del av arket bakerst i skuffen |
| | | | |  |

Tabell 2-2 Papirretning for skuff 2 (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hullark | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden opp</p> <p>Hull til venstre i skuffen, med toppen av skjemaet på baksiden av skriveren</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden opp</p> <p>Hull bakerst i skuffen</p>  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden ned</p> <p>Hull til høyre i skuffen</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden ned</p> <p>Hull bakerst i skuffen</p>  |

Bruk alternativet brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.

Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel

1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Utskrift](#)
 - [Administrer skuffer](#)
 - [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [På](#), og trykk deretter på [OK](#)-knappen.

Legge papir i 550-arks skuffen

Innføring

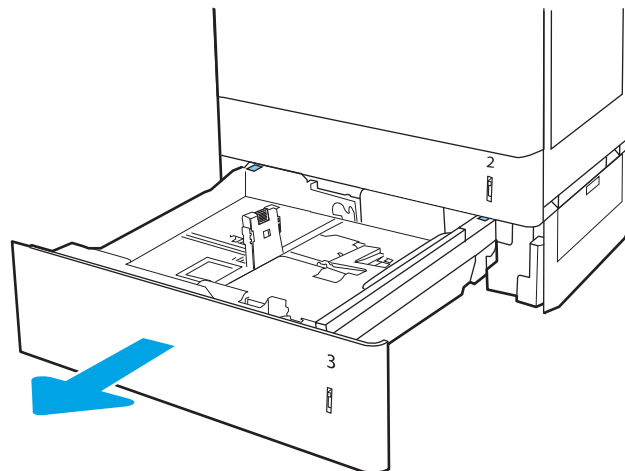
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i de valgfrie 550-arks skuffene. Denne skuffen kan ta opptil 550 ark med papir på 75 g/m².

 **MERK:** Papirskinnene kan være låst før bruk og er kanskje ikke justerbare.

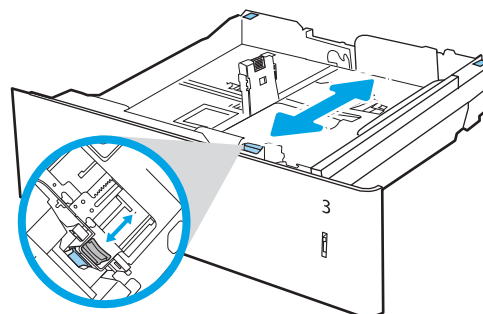
 **FORSIKTIG:** Du må ikke utvide med mer enn én papirskuff om gangen.

1. Åpne skuffen.

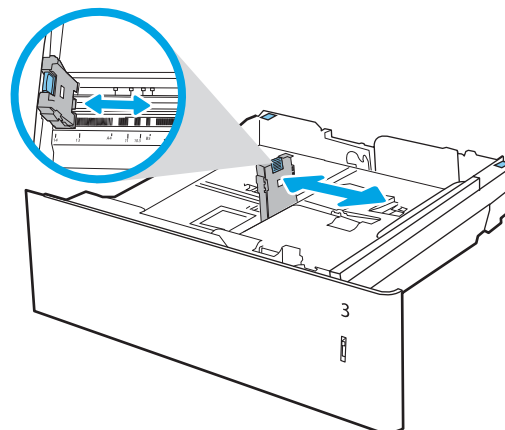
MERK: Ikke åpne skuffen mens skriveren skriver ut.



2. Juster papirbreddeskinnene før du legger i papir, ved å klemme på de blå justeringslåsene og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.

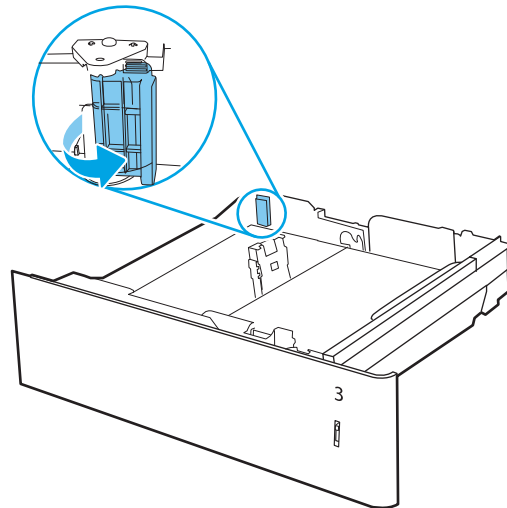


3. Juster papirlengdeskinnen ved å klemme på justeringslåsen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



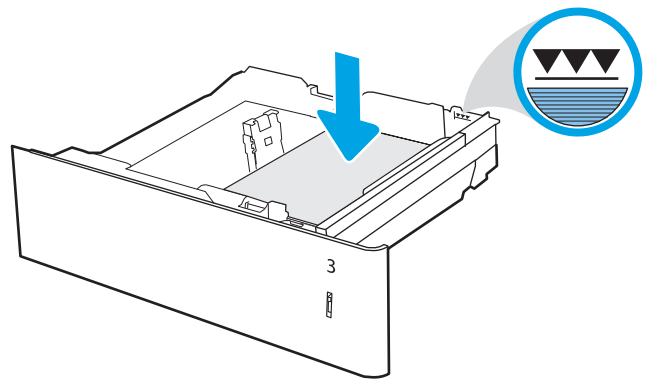
4. For følgende papirstørrelser må du også flytte den blå papirstoppdelingen i det venstre hjørnet på skuffen til riktig posisjon, slik det vises på etiketten i skuffen:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



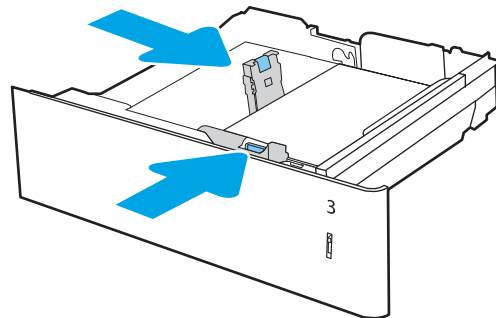
5. Legg papir i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-3 Papirretning for 550-arks skuff på side 33](#).

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff.

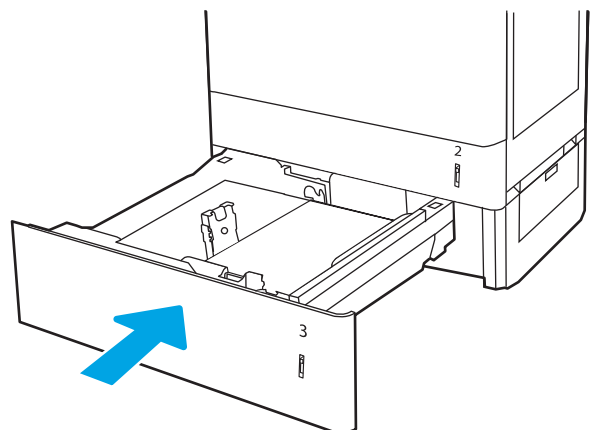


6. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunken lett, men ikke bøyer den.

MERK: Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

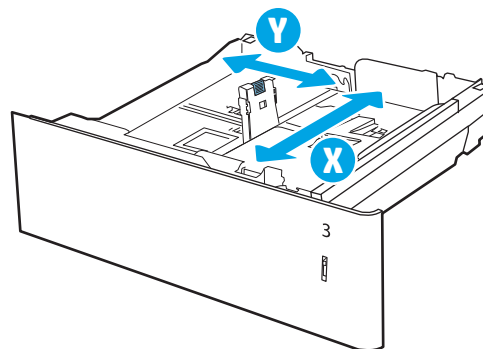


7. Lukk skuffen.



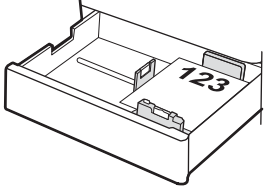
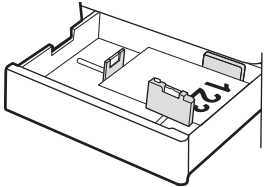
8. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på skriverens kontrollpanel.
9. Trykk på **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.

For papir med egendefinert størrelse angir du **X**- og **Y**-målene for papiret når meldingen vises på skriverens kontrollpanel.

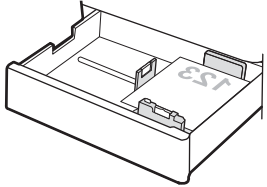
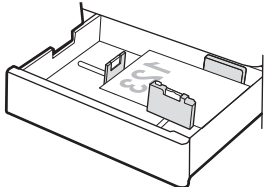
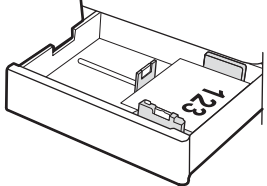
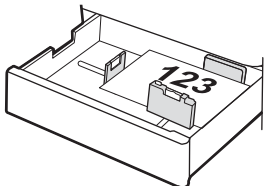


Papirretning for 550-arks skuff

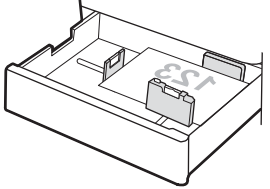
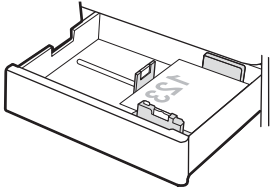
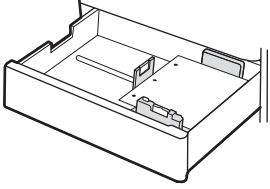
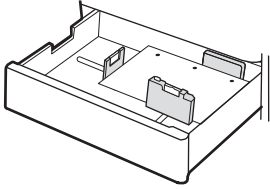
Tabell 2-3 Papirretning for 550-arks skuff

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Øverste del av arket bakerst i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | |  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden opp Øverste del av arket til høyre i skuffen |
| | | | |  |

Tabell 2-3 Papirretning for 550-arks skuff (forts.)

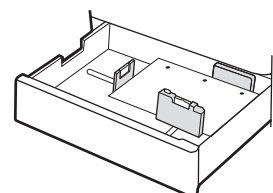
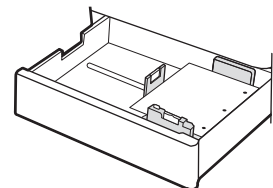
| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket til venstre i skuffen</p>  |
| Brevhode eller forhåndstrykt (forts.) | Liggende | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden opp</p> <p>Øverste del av arket til høyre i skuffen</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden opp</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p>  |

Tabell 2-3 Papirretning for 550-arks skuff (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket bakerst i skuffen</p>  |
| | | | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden ned</p> <p>Øverste del av arket til venstre i skuffen</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| Hullark | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | <p>Forsiden opp</p> <p>Hull til venstre i skuffen, med toppen av skjemaet på baksiden av skriveren</p> <p>MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.</p>  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | <p>Forsiden opp</p> <p>Hull bakerst i skuffen</p>  |

Tabell 2-3 Papirretning for 550-arks skuff (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden ned Hull til høyre i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Hull bakerst i skuffen |



Bruk Alternativ brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.

Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel

1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjerm-bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Utskrift](#)
 - [Administrer skuffer](#)
 - [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [På](#), og trykk deretter på [OK](#)-knappen.


Legge papir i papirskuffen for 2 x 550-ark

Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i de valgfrie 2 x 550-arks skuffene. Disse skuffene kan ta opptil 550 ark med papir på 75 g/m².

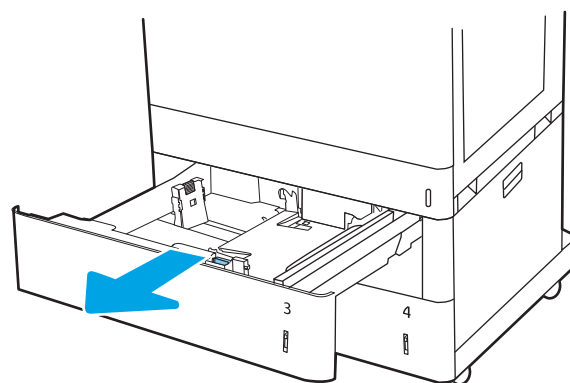
 **MERK:** Du legger papir i skuff 4 på den samme måten som i skuff 3. Bare skuff 3 vises her.

 **MERK:** Papirskinnene kan være låst før bruk og er kanskje ikke justerbare.

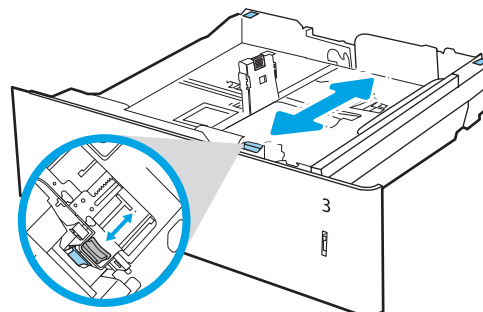
 **FORSIKTIG:** Du må ikke utvide med mer enn én papirskuff om gangen.

1. Åpne skuffen.

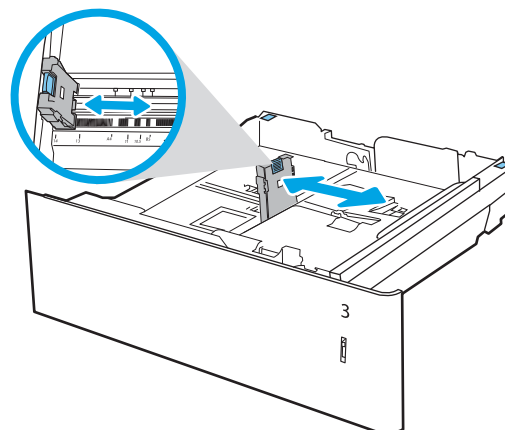
MERK: Ikke åpne skuffen mens skriveren skriver ut.



2. Juster papirbreddeskinnene før du legger i papir, ved å klemme på de blå justeringslåsene og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.

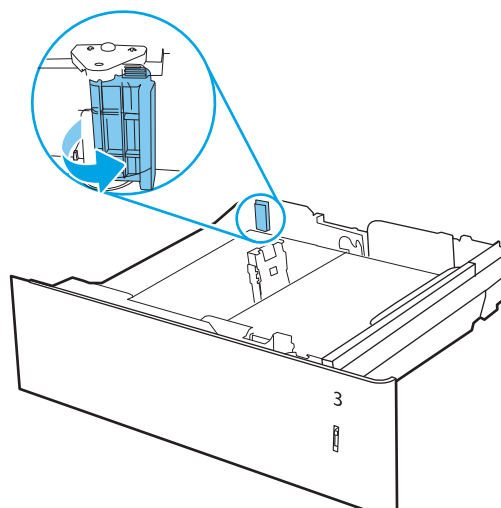


3. Juster papirlengdeskinnen ved å klemme på justeringslåsen og justere skinnene til størrelsen på papiret som brukes.



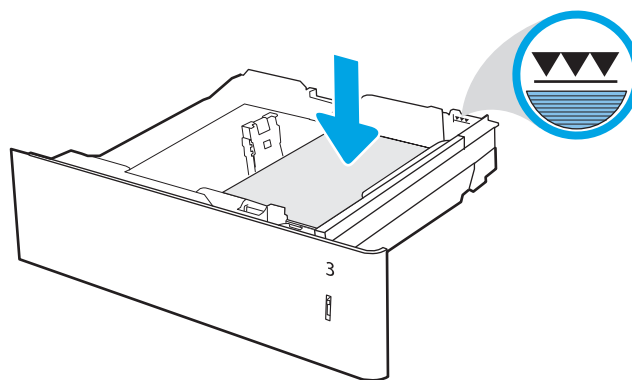
4. For følgende papirstørrelser må du også flytte den blå papirstoppdelen i det venstre hjørnet på skuffen til riktig posisjon, slik det vises på etiketten i skuffen:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



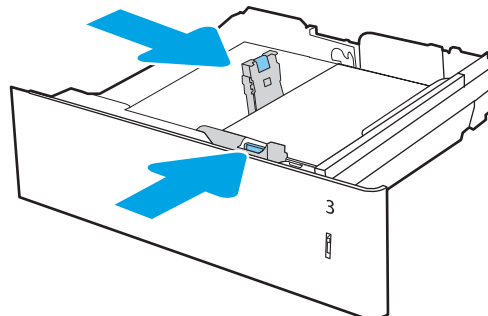
5. Legg papir i skuffen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-4 Papirretning for 2 x 550-arks skuff](#) på side 39.

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunken er under indikatoren for full skuff.

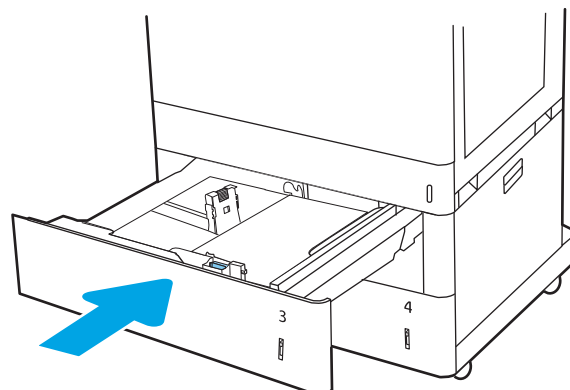


6. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunken lett, men ikke bøyer den.

MERK: Ikke juster papirskinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

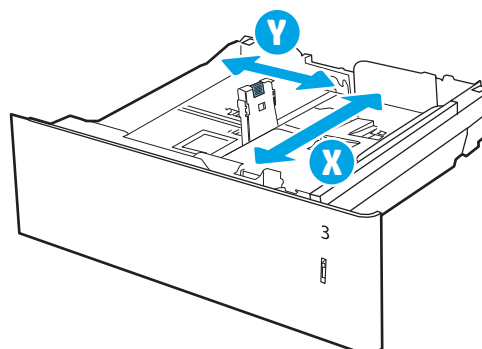


7. Lukk skuffen.



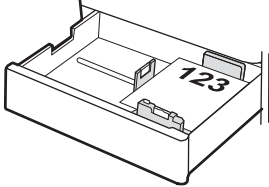
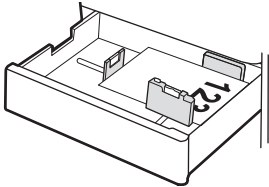
8. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på skriverens kontrollpanel.
9. Trykk på **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.

For papir med egendefinert størrelse angir du **X**- og **Y**-målene for papiret når meldingen vises på skriverens kontrollpanel.

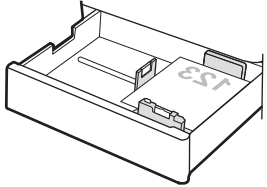
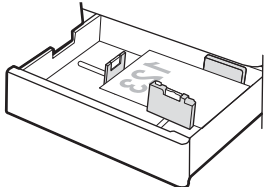
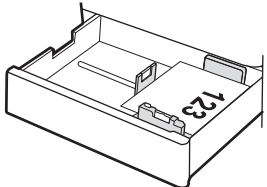
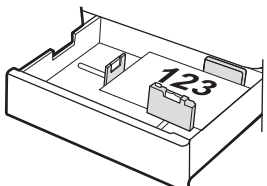


Papirretning for 2 x 550-arks skuffen

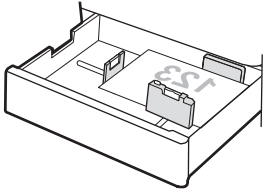
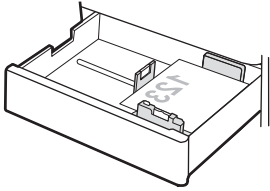
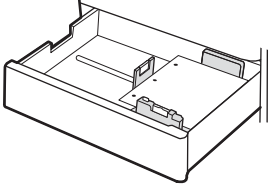
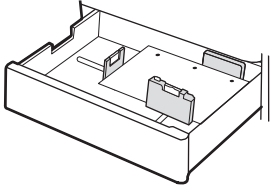
Tabell 2-4 Papirretning for 2 x 550-arks skuff

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Øverste del av arket bakerst i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | |  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden opp Øverste del av arket til høyre i skuffen |
| | | | |  |

Tabell 2-4 Papirretning for 2 x 550-arks skuff (forts.)

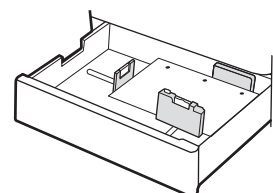
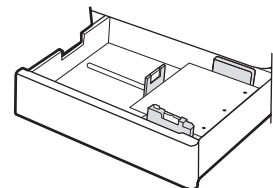
| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden ned Øverste del av arket bakerst i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | |  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Øverste del av arket til venstre i skuffen |
| | | | |  |
| Brevhode eller forhåndstrykt (forts.) | Liggende | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Øverste del av arket til høyre i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | |  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden opp Øverste del av arket bakerst i skuffen |
| | | | |  |

Tabell 2-4 Papirretning for 2 x 550-arks skuff (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Øverste del av arket bakerst i skuffen  |
| | | | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden ned Øverste del av arket til venstre i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.  |
| Hullark | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden opp Hull til venstre i skuffen, med toppen av skjemaet på baksiden av skriveren MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir.  |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden opp Hull bakerst i skuffen  |

Tabell 2-4 Papirretning for 2 x 550-arks skuff (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Dobbelt japansk postkort, (148 x 200 mm) | Forsiden ned Hull til høyre i skuffen MERK: Dette er den foretrukne retningen når du skriver ut på A4- eller Letter-papir. |
| | | | 12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter | Forsiden ned Hull bakerst i skuffen |



Bruk Alternativ brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.

Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel

1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Utskrift](#)
 - [Administrer skuffer](#)
 - [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [På](#), og trykk deretter på [OK](#)-knappen.

Legge papir i 2700-arks høykapasitetsinnskuffene (HCI-skuff)

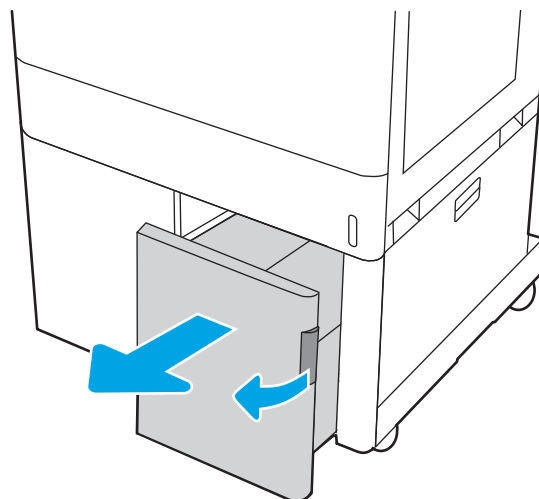
Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du legger papir i høykapasitetsinnskuffen. Denne skuffen kan ta opptil 2700 ark med papir på 75 g/m².

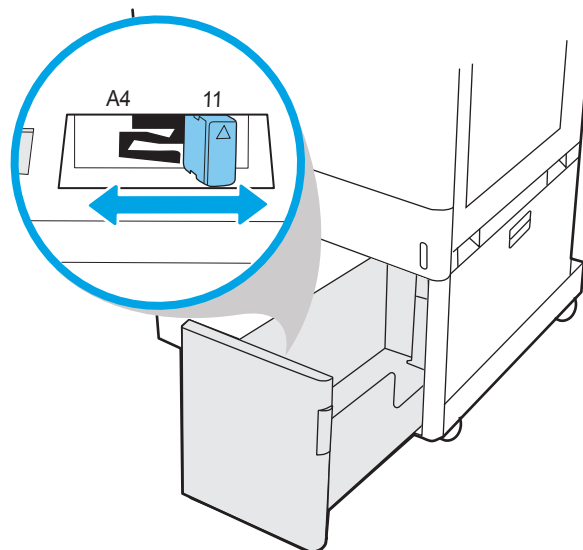
⚠ FORSIKTIG: Du må ikke dra ut mer enn én papirskuff om gangen.

1. Løsne skufflåsen og skyv deretter skuffen bort fra skriveren for å åpne den.

MERK: Ikke åpne skuffen mens skriveren skriver ut.



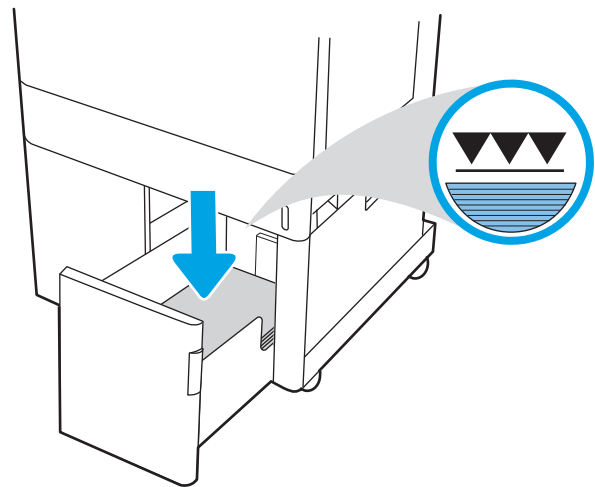
2. Juster skinnen for papirstørrelse til riktig posisjon for papiret.



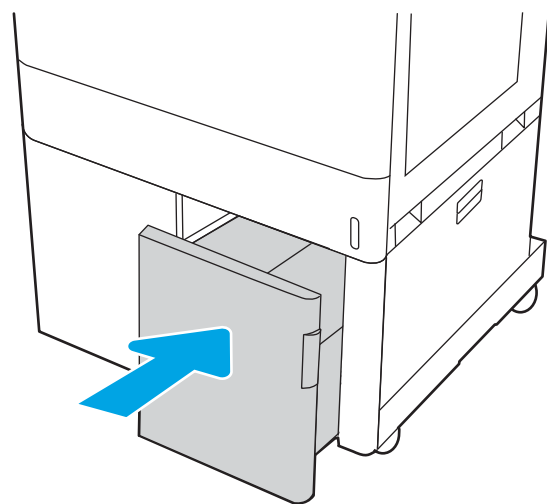
3. Legg papir i skuffen. Sjekk papiret for å kontrollere at skinnene berører bunnen lett, men ikke bøyer den. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir retning på papiret, kan du se [Tabell 2-5 Papirretning for 2700-arks HCI-skuff på side 45](#).

MERK: Du forhindrer fastkjørt papir ved å ikke overfylle skuffen. Kontroller at toppen av bunnen er under indikatoren for full skuff.

MERK: Hvis skuffen ikke er riktig justert, kan det vises en feilmelding under utskrift, eller papiret kan kjøre seg fast.



4. Lukk skuffen.

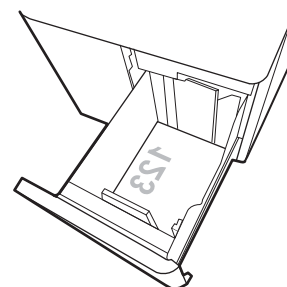
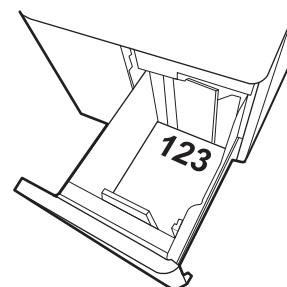
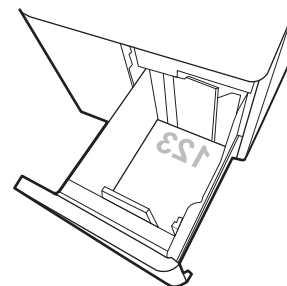


5. Konfigurasjonsmeldingen for skuffene vises på skriverens kontrollpanel.
6. Trykk på **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.

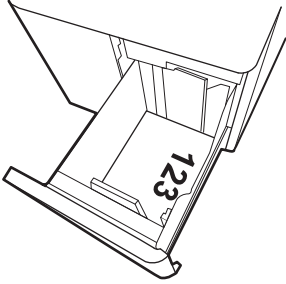
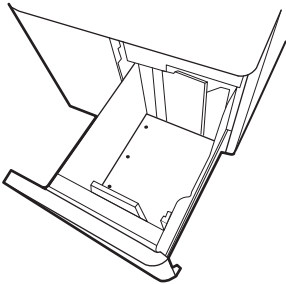
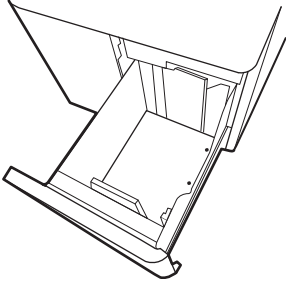
Papirretning for 2700-arks HCI-skuff

Tabell 2-5 Papirretning for 2700-arks HCI-skuff

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt | Stående | Ensidig utskrift | A4, Letter | Forsiden ned Øverste del av arket bakerst i skuffen |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter | Forsiden opp Øverste del av arket bakerst i skuffen |
| | Liggende | Ensidig utskrift | A4, Letter | Forsiden ned Øverste del av arket til venstre i skuffen |



Tabell 2-5 Papirretning for 2700-arks HCI-skuff (forts.)

| Papirtype | Bilderetning | Tosidig-modus | Papirstørrelse | Slik legger du i papir |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Brevhode eller forhåndstrykt (forts.) | Liggende (forts.) | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter | Forsiden opp Øverste del av arket til høyre i skuffen |
| | | | |  |
| Hullark | Liggende | Ensidig utskrift | A4, Letter | Forsiden ned Hull til venstre i skuffen |
| | | | |  |
| | | Automatisk tosidig utskrift eller med Alternativ Alternativ brevhodemodus aktivert | A4, Letter | Forsiden opp Hull til høyre i skuffen, med toppen av skjemaet til høyre |
| | | | |  |

Bruk Alternativ brevhodemodus

Bruk funksjonen [Alternativ brevhodemodus](#) for å legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir i skuffen på samme måte som for alle jobber, uansett om du skriver ut på én eller begge sider av arket. Når du bruker denne modusen, legger du i papir på samme måte som for automatisk tosidig utskrift.

Hvis du vil bruke funksjonen, aktiverer du den ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel.

Aktivere Alternativ brevhodemodus ved hjelp av menyene på skriverens kontrollpanel

1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Utskrift](#)
 - [Administrer skuffer](#)
 - [Alternativ brevhodemodus](#)
3. Velg [På](#), og trykk deretter på [OK](#)-knappen.

Legge i og skrive ut konvolutter

Innføring


Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du skriver ut og legger i konvolutter. Bruk skuff 1 for å skrive ut på konvolutter. Skuff 1 tar opptil 10 konvolutter

Hvis du vil skrive ut konvolutter ved å bruke alternativet for manuell mating, følger du denne fremgangsmåten for å velge de riktige innstillingene i skriverdriveren, og legger konvoluttene i skuffen etter at utskriftsjobben er sendt til skriveren.

Skrive ut konvolutter

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

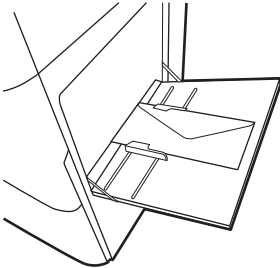
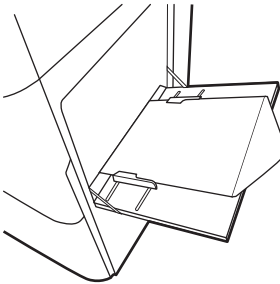
 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter**, **Utskrift** og deretter skriveren.

 **MERK:** Velg **Utskrift** for å få tilgang til disse funksjonene fra Windows 10, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**.
4. Velg riktig størrelse for konvoluttene på rullegardinmenyen **Papirstørrelse**.
5. På rullegardinmenyen **Papirtype** velger du **Konvolutt**.
6. På rullegardinmenyen **Papirkilde** velger du **Manuell mating**.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.

Konvoluttretning

 **MERK:** Skriveren støtter ikke tosidig utskrift på konvolutter.

| Skuff | Konvolutt-størrelse | Slik legger du inn følgende ark: |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skuff 1 | Konvolutt #9, konvolutt #10, Monarch-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, C5-konvolutt (lomme), C6-konvolutt | <p>Forsiden ned</p> <p>Øvre kant mot baksiden av skriveren</p>  |
| | B5-konvolutt, C5-konvolutt (lomme) | <p>Forsiden ned</p> <p>Nedre kant mates først inn i skriveren; øvre klaff åpen</p>  |

Legg i og skriv ut etiketter


Innføring

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du skriver ut og legger i etiketter.

Hvis du vil skrive ut etiketter ved å bruke alternativet for manuell mating, følger du denne fremgangsmåten for å velge de riktige innstillingene i skriverdriveren, og legger etikettene i skuffen etter at utskriftsjobben er sendt til skriveren. Når du bruker manuell mating, venter skriveren med å skrive ut jobben til den registrerer at skuffen har blitt åpnet.

Manuell mating av etiketter


1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** Hvis du vil få tilgang til disse funksjonene fra en Windows 8- eller 8.1-startskjermapp, velger du **Enheter**, **Utskrift** og deretter skriveren.

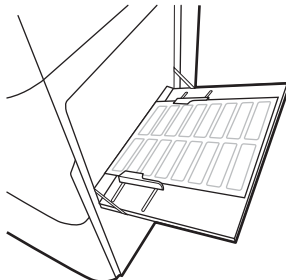
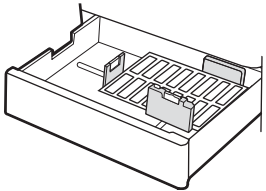
 **MERK:** Velg **Utskrift** for å få tilgang til disse funksjonene fra Windows 10, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Velg riktig størrelse for arkene med etiketter på rullegardinmenyen **Papirstørrelse**.
5. På rullegardinmenyen **Papirtype** velger du **Etiketter**.
6. På rullegardinmenyen **Papirkilde** velger du **Manuell mating**.

 **MERK:** Når du bruker manuell mating, skriver skriveren ut fra den lavest nummererte skuffen som er konfigurert for riktig papirstørrelse, slik at det ikke er nødvendig å angi en bestemt skuff. Hvis for eksempel skuff 2 er konfigurert for etiketter, vil skriveren skrive ut fra skuff 2. Hvis skuff 3 er installert og konfigurert for etiketter, men skuff 2 ikke er konfigurert for etiketter, vil skriveren skrive ut fra skuff 3.

7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
8. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Etikettretning

| Skuff | Slik legger du i etiketter |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skuff 1 | <p>Forsiden ned</p> <p>Nedre kant mates først inn i skriveren</p>  |
| 550-arks skuffer | <p>Forsiden opp</p> <p>Øverste del av arket til venstre i skuffen</p>  |

3 Rekvisita, tilbehør og deler

- [Bestill rekvisita, tilbehør og deler](#)
- [Konfigurer innstillingene for beskyttelse av HP-tonerkassetter](#)
- [Skifte ut tonerkassetene](#)
- [Bytte bildetromlene](#)
- [Bytte ut toneropsamlerenheten](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Bestill rekvisita, tilbehør og deler

Bestilling

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestille rekvisita og papir | www.hp.com/go/suresupply |
| Bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr | www.hp.com/buy/parts |
| Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte | Kontakt en HP-autorisert leverandør av service eller kundestøtte. |
| Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS) | I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse. HPs innebygde webserver har en kobling til webområdet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita. |

Rekvisita og tilbehør

| Element | Beskrivelse | Kassettnummer | Delenummer |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Rekvisita | | | |
| HP 658A svart original LaserJet-tonerkassett | Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2000A |
| HP 658X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2000X |
| HP 658A cyan original LaserJet-tonerkassett | Cyan erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2001A |
| HP 658X cyan original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Cyan erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2001X |
| HP 658A magenta original LaserJet-tonerkassett | Magenta erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2003A |
| HP 658X magenta original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Magenta erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2003X |
| HP 658A gul original LaserJet-tonerkassett | Gul erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2002A |
| HP 658X gul original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Gul erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2002X |
| HP-Bildetrommel | Ny bildetrommel | 660A | W2004A |
| Tilbehør | | | |
| HP LaserJet 550-arks papirskuff | Valgfri 550-arks papirskuff MERK: Skriveren støtter opptil to 550-arks papirskuffer. | Ikke aktuelt | T3V27A |
| HP LaserJet 2 x 550-arks papirskuff og stativ | Valgfri 2 x 550-arks papirskuff med stativ for å støtte skriveren | Ikke aktuelt | T3V29A |
| HP LaserJet 2 700-arks HCI-papirskuff og stativ | Valgfri 2700-arks papirskuff med stativ for å støtte skriveren | Ikke aktuelt | T3V30A |
| HP LaserJet-stativ | Stativ (ekstrautstyr) | Ikke aktuelt | T3V28A |
| HP Jetdirect 2900nw-utskriftsserver | Tilbehør til trådløs USB-utskriftsserver | Ikke aktuelt | J8031A |

| Element | Beskrivelse | Kassettnummer | Delenummer |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/trådløst tilbehør | Wi-Fi Direct-tilbehør for berørings- og Bluetooth-utskrift fra mobilenheter | Ikke aktuelt | 3JN69A |
| HP interne USB-porter | To valgfrie USB-porter for å koble til tredjepartsenheter | Ikke aktuelt | B5L28A |
| HP Foreign Interface Harness | Valgfri porttilbehør for tilkobling av tredjepartsenheter. | Ikke aktuelt | B5L31A |
| HP sikker harddiskstasjon med høy ytelse | FIPS140-sertifisert harddisk på 500 GB (tilleggsutsyr) | Ikke aktuelt | B5L29A |
| HP 1 GB DDR3 x32 800MHz for 144-pinner SODIMM | Valgfri DIMM for å utvide minnet | Ikke aktuelt | E5K48A |

Vedlikeholds-/forbruksvarer med lang levetid

| Vedlikeholds/LLC-sett | Delenummer | Beregnet levetid ¹ |
|------------------------------------|------------|-------------------------------|
| HP LaserJet 110 V varmeelementsett | 3WT87A | 150 000 sider* |
| HP LaserJet 220V varmeelementsett | 3WT88A | 150 000 sider* |
| HP LaserJet-bildeoverføringssett | 3WT89A | 150 000 sider* |
| HP LaserJet toneroppsamlereenhet | 3WT90A | 100 000 sider* |

¹ Levetidsspesifikasjoner for HP vedlikehold-/LLC-forbruksvarer er beregninger basert på LLC-testforholdene oppført nedenfor. Den faktiske levetid/ytelsen for hver enhet ved vanlig bruk varierer avhengig av bruk, miljø, papir og andre faktorer. Det gis ingen garanti for beregnet levetid.

*LLC-testforholdene:

- Utskriftsdekning: 5 % jevnt fordelt over siden
- Miljø: 17 °C til 25 °C; 30–70 % relativ luftfuktighet (RH)
- Størrelse på utskriftsmateriale: Letter/A4
- Vekt på utskriftsmateriale: 75 g/m² vanlig papir
- Jobbstørrelse: 4 sider eller mer i gjennomsnitt
- Langsidemating (Letter/A4)

Faktorer som kan redusere levetiden fra vilkårene ovenfor:

- Utskriftsmateriale smalere enn Letter/A4-bredder (termisk hastighetsreduksjon gir flere omdreininger)
- Papir som er tyngre enn 75 g/m² (tyngre utskriftsmaterialer gir større belastning på skriverens komponenter)
- Utskriftsjobber mindre enn 4 sider (mindre jobber betyr flere termiske sykluser og flere omdreininger)

Egenreparasjonsdeler

Deler for CSR (Customer Self-Repair) er tilgjengelige for mange HP LaserJet-skrivere for å redusere reparasjonstiden. Hvis du vil ha mer informasjon om CSR-programmet og fordelene med det, kan du se www.hp.com/go/csr-support og www.hp.com/go/csr-faq.

Originale erstatningsdeler fra HP kan bestilles på www.hp.com/buy/parts eller ved å kontakte en tjeneste- eller støtteleverandør som er godkjent av HP. Ett av følgende er nødvendig når du bestiller noe: delenummer, serienummer (står på baksiden av skriveren), produktnummer eller skrivernavn.

- Deler som er merket **Obligatorisk** under alternativer for egenreparasjon, skal installeres av kunder, med mindre du er villig til å betale for at en servicerepresentant fra HP utfører reparasjonen. HPs skrivergaranti dekker ikke kundestøtte på stedet eller retur til lager for disse delene.
- Deler som er merket **Valgfritt** hva angår egenreparasjon, kan på anmodning installeres av en servicerepresentant fra HP uten ekstra kostnader i løpet av skriverens garantiperiode.

| Artikkel | Beskrivelse | Alternativer for egenreparasjon | Delenummer |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 550-arks papirskuff | Erstatning for 550-arks papirskuff | Obligatorisk | T3V27A |
| Toneroppsamlerenhet | Ekstra toneroppsamlerenhet | Obligatorisk | 3WT90A |
| Varmeelement | Erstatningsvarmeelement | Obligatorisk | 3WT87A (110 V) 3WT88A (220 V) |
| Overføringssett | Reserve mellomliggende overføringsbelte, sekundær overføringsvalse og papirskuffvalser | Obligatorisk | 3WT89A |
| Foreign Interface Harness | Ekstra Foreign Interface Harness | Obligatorisk | B5L31A |
| Interne USB-porter | Erstatning av interne USB-porter | Obligatorisk | B5L28A |
| Sikker harddisk | Erstatningsharddisk | Obligatorisk | B5L29A |
| 1 GB DDR3 x32 800 MHz for 90-pinnens SODIMM | Erstatning for minne-DIMM | Obligatorisk | E5K48A |
| HP Jetdirect 2900nw-utskriftsserver | Ekstra tilbehør til trådløs USB-utskriftsserver | Obligatorisk | J8031A |
| HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/trådløst tilbehør | Ekstra Wi-Fi-skrivertilbehør for berørings- og Bluetooth-utskrift fra mobilenheter | Obligatorisk | 3JN69A |

Konfigurer innstillingene for beskyttelse av HP-tonerkassetter

- [Innføring](#)
- [Aktivere eller deaktivere Kassettretningslinjene](#)
- [Aktivere eller deaktivere Kassetbeskyttelse](#)

Innføring

Bruk HPs kassettretningslinjer og kassetbeskyttelse til å kontrollere hvilke kassetter som installeres i skriveren, og beskytt kassetene som er installerte fra tyveri. Disse funksjonene er tilgjengelig med HP FutureSmart versjon 3 og nyere.


- **Kassettretningslinjer:** Denne funksjonen beskytter skriveren fra falske tonerkassetter ved kun å tillate at ekte HP-kassetter kan brukes med skriveren. Bruk av ekte HP-kassetter sikrer den beste utskriftskvaliteten. Når noen installerer en kassett som ikke er en ekte HP-kassett, viser skriverens kontrollpanel en melding om at kassetten ikke er godkjent og gir også informasjon som forklarer hvordan du fortsetter.
- **Kassetbeskyttelse:** Denne funksjonen knytter permanent tonerkassetter til en bestemt skriver, eller en skrivergruppe, slik at de ikke kan brukes i andre skrivere. Å beskytte kassetter beskytter investeringen. Hvis noen forsøker å overføre en beskyttet kassett fra den opprinnelige skriveren til en uautorisert skriver når denne funksjonen er aktivert, vil ikke den skriveren skrive ut med den beskyttede kassetten. Skriverens kontrollpanel viser en melding om at kassetten er beskyttet. Den gir også informasjon som forklarer hvordan du fortsetter.

⚠ FORSIKTIG: Når du har aktivert kassetbeskyttelse for skriveren, blir alle etterfølgende tonerkassetter som installeres i skriveren, automatisk og *permanent* beskyttet. Hvis du vil unngå å beskytte en ny kassett, kan du deaktivere funksjonen *før* du installerer den nye kassetten.

Å deaktivere funksjonen er ikke det samme som å slå av beskyttelsen for kassetene som er installert.

Begge funksjonene er deaktivert som standard. Følg denne fremgangsmåten for å aktivere eller deaktivere dem.


Aktivere eller deaktivere Kassettretningslinjene

 **MERK:** Hvis du vil aktivere eller deaktivere denne funksjonen, må du kanskje angi et administratorpassord.

Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassettretningslinjene



1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Håndtere rekvisita](#)
 - [Retningslinjer for tonerkassetter](#)
3. Velg [Autorisert HP](#).

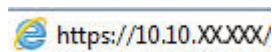
Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassettretningslinjene

 **MERK:** Hvis du vil aktivere eller deaktivere denne funksjonen, må du kanskje angi et administratorpassord.

1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Håndtere rekvisita](#)
 - [Retningslinjer for tonerkassetter](#)
3. Velg **Av**.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassettretningslinje-funksjonen



1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

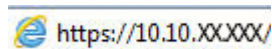



 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Åpne kategorien **Skriv ut**.
3. Velg **Administrer rekvisita** fra den venstre navigasjonsruten.
4. Velg **Autorisert HP** fra nedtrekkslisten **Kassettretningslinjer** i området **Rekvisitainnstillinger**.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassettretningslinje-funksjonen

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.


2. Åpne kategorien **Skriv ut**.
3. Velg **Administrer rekvisita** fra den venstre navigasjonsruten.

4. Velg **Av** fra nedtrekkslisten **Kassettretningslinjer** i området Rekvisitainnstillinger.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Feilsøke feilmeldinger om Kassettretningslinjer i kontrollpanelet

| Feilmelding | Beskrivelse | Anbefalt handling |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.0X.30 Uautorisert <farge> kassett | Administratoren har konfigurert at denne skriveren bare skal bruke ekte HP-rekvisita som fortsatt er dekket av garanti. Du må bytte ut kassetten for å kunne fortsette utskriften. | Bytt kassetten med en ekte HP-tonerkassett. Hvis du mener at du har kjøpt originalrekvisita fra HP, kan du gå til www.hp.com/go/anticounterfeit for å fastslå om tonerkassetten er en original HP-kassett og finne ut hva du kan gjøre hvis det ikke er en original HP-kassett. |

Aktivere eller deaktivere Kassettbeskyttelse

 **MERK:** Hvis du vil aktivere eller deaktivere denne funksjonen, må du kanskje angi et administratorpassord.

Bruk skriverens kontrollpanel til å aktivere Kassettbeskyttelse

1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - **Håndtere rekvisita**
 - **Kassettbeskyttelse**
3. Velg **Beskytt kassetter**.
4. Når skriveren ber deg om å bekrefte, velger du **Fortsett** for å aktivere funksjonen.

 **FORSIKTIG:** Når du har aktivert kassettbeskyttelse for skriveren, blir alle etterfølgende tonerkassetter som installeres i skriveren, automatisk og *permanent* beskyttet. Hvis du vil unngå å beskytte en ny kassett, kan du deaktivere funksjonen *før* du installerer den nye kassetten.



Å deaktivere funksjonen er ikke det samme som å slå av beskyttelsen for kassetten som er installert.


Bruk skriverens kontrollpanel til å deaktivere Kassettbeskyttelse


1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - **Håndtere rekvisita**
 - **Kassettbeskyttelse**
3. Velg **Av**.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å aktivere Kassettbeskyttelse-funksjonen

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):

- a. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>



 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.


2. Åpne kategorien **Skriv ut**.
3. Velg **Administrer rekvisita** fra den venstre navigasjonsruten.
4. Velg **Beskytt kassetter** fra nedtrekkslisten **Kassettbeskyttelse** i området Rekvistainnstillinger.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.


 **FORSIKTIG:** Når du har aktivert kassettbeskyttelse for skriveren, blir alle etterfølgende tonerkassetter som installeres i skriveren, automatisk og *permanent* beskyttet. Hvis du vil unngå å beskytte en ny kassett, kan du deaktivere funksjonen *før* du installerer den nye kassetten.

Å deaktivere funksjonen er ikke det samme som å slå av beskyttelsen for kassetten som er installert.

Bruk HPs innebygde webserver (EWS) til å deaktivere Kassettbeskyttelse-funksjonen

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Åpne kategorien **Skriv ut**.
3. Velg **Administrer rekvisita** fra den venstre navigasjonsruten.
4. Velg **Av** fra nedtrekkslisten **Kassettbeskyttelse** i området Rekvistainnstillinger.
5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Feilsøke feilmeldinger om Kassetbeskyttelse i kontrollpanelet

| Feilmelding | Beskrivelse | Anbefalt handling |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 10.0X.57 Beskyttet <farge> kassett | <p>Kassetten kan bare brukes i skriveren eller skrivergruppen som opprinnelig beskyttet den med HP kassetbeskyttelse.</p> <p>Med funksjonen Cartridge Protection kan en administrator begrense kassetter slik at de bare fungerer i én skriver eller én skrivergruppe. Du må bytte ut kassetten for å kunne fortsette utskriften.</p> | Bytte kassetten med en ny tonerkassett. |

Skifte ut tonerkassetene


Informasjon om tonerkassett

Skriveren viser når det er lite og svært lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden til tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.


Hvis du vil kjøpe tonerkassetter eller kontrollere hvilke tonerkassetter som er kompatible med skriveren, kan du gå til HP SureSupply via koblingen www.hp.com/go/suresupply. Bla til bunnen av siden, og kontroller at land/område er riktig.

Skriveren bruker fire farger og har én tonerkassett for hver farge: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og svart (K). Tonerkassetene er på innsiden av frontdekselet.

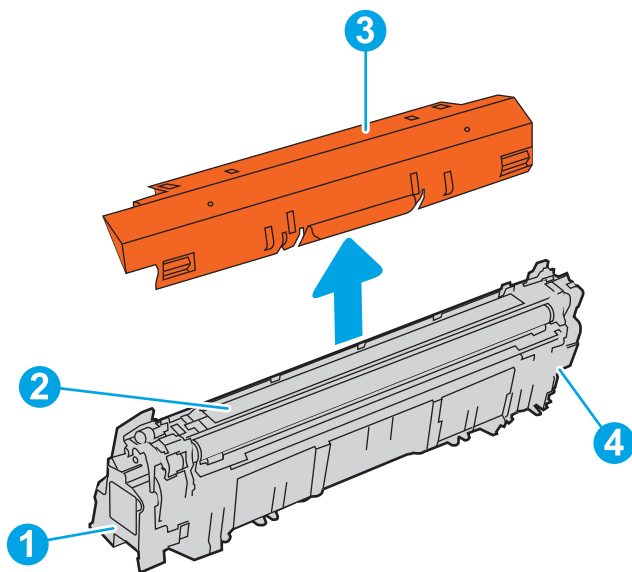
| Element | Beskrivelse | Kassettnummer | Delenummer |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Rekvisita | | | |
| HP 658A svart original LaserJet-tonerkassett | Svart erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2000A |
| HP 658X svart original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Svart erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2000X |
| HP 658A cyan original LaserJet-tonerkassett | Cyan erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2001A |
| HP 658X cyan original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Cyan erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2001X |
| HP 658A magenta original LaserJet-tonerkassett | Magenta erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2003A |
| HP 658X magenta original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Magenta erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2003X |
| HP 658A gul original LaserJet-tonerkassett | Gul erstatningstonerkassett med standard kapasitet | 658A | W2002A |
| HP 658X gul original LaserJet-tonerkassett med høy kapasitet | Gul erstatningstonerkassett med høy kapasitet | 658X | W2002X |

 **MERK:** Tonerkassetter med høy kapasitet inneholder mer toner enn standardkassetter, slik at de kan skrive ut flere sider. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ikke ta tonerkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

 **FORSIKTIG:** Ikke berør fremkallingsvalsen. Fingeravtrykk på valsen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Illustrasjonen nedenfor viser tonerkassettkomponentene.



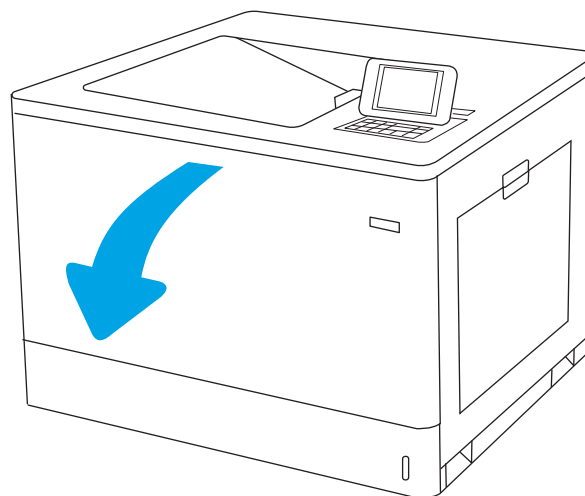
| | |
|---|-----------------|
| 1 | Håndtak |
| 2 | Tørr valse |
| 3 | Beskyttende lag |
| 4 | Minnebrikke |

⚠ FORSIKTIG: Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

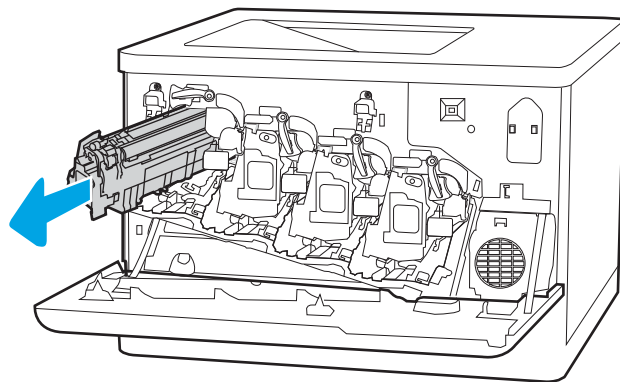
📄 MERK: Du finner informasjon om hvordan du resirkulerer brukte tonerkassetter, i tonerkassettboksen.

Ta ut og sette inn nye tonerkassetter

1. Åpne frontdekselet.

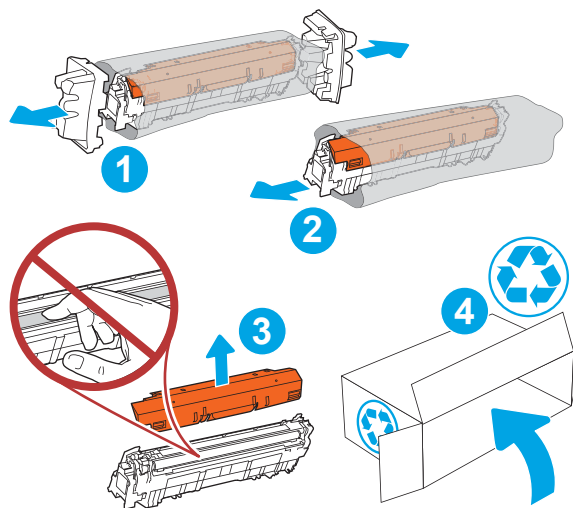


2. Ta tak i håndtaket til den brukte tonerkassetten, og dra den ut for å åpne den.

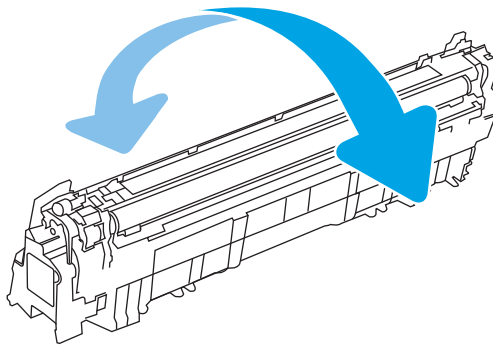


3. Ta den nye tonerkassetten ut av pakken ved å fjerne plastdekslene, ta kassetten ut av plastposen og fjern deretter det oransje beskyttelsesdekelet. Ta vare på all emballasje, slik at du kan bruke det til å resirkulere den brukte tonerkassetten.

MERK: Ikke berør fremkallingsvalse. Fingeravtrykk på valse kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

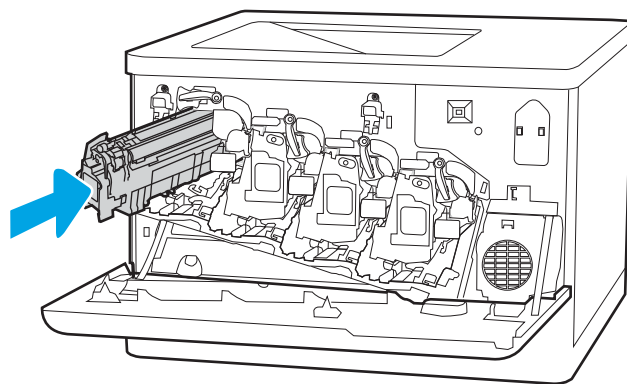


4. Hold i begge sidene av tonerkassetten, og rist den 5-6 ganger.

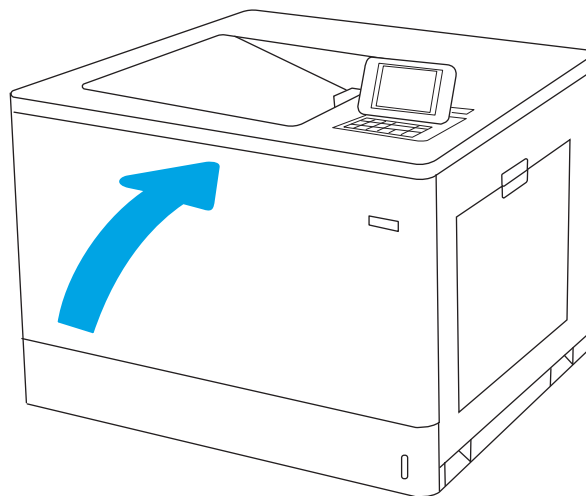


5. Hold tonerkassetten i håndtaket, samtidig som du støtter undersiden med den andre hånden. Juster tonerkassetten med sporet i skriveren, og skyv den inn i skriveren.

MERK: Unngå å berøre fremkallingsvalsen. Fingeravtrykk på valsen kan føre til feil på utskriftene.



6. Lukk frontdekselet.



Bytte bildetromlene

Informasjon om bildetrommel

Skriveren viser når det er lite og svært lite igjen i bildetrommelen. Den faktiske gjenværende levetiden til bildetrommelen kan variere. Du bør ha en ny bildetrommel klar, slik at du kan skifte den når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

For å kjøpe bildetromler og se om bildetrommelen er kompatibel med skriveren, gå til HP SureSupply på www.hp.com/go/suresupply. Bla til bunnen av siden, og kontroller at land/område er riktig.

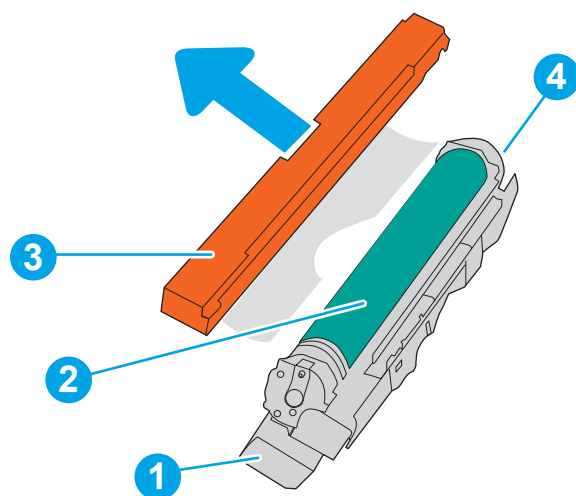
Skriveren bruker fire bildetromler som er installert ved siden av hver tonerkassett. En universal bildetrommeldel passer alle fire steder. Bildetromlene er på innsiden av frontdekselet.

| Element | Beskrivelse | Kassettnummer | Delenummer |
|-----------------|-----------------|---------------|------------|
| HP-Bildetrommel | Ny bildetrommel | 660A | W2004A |

Ikke ta bildetrommelen ut av innpakningen før du skal bruke den.

⚠ FORSIKTIG: Unngå skade på bildetrommelen. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Hvis den grønne bildetrommelen må tas ut av skriveren over en lengre periode, må du dekke den til. Ikke ta på bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

Den følgende illustrasjonen viser bildetrommelkomponentene.



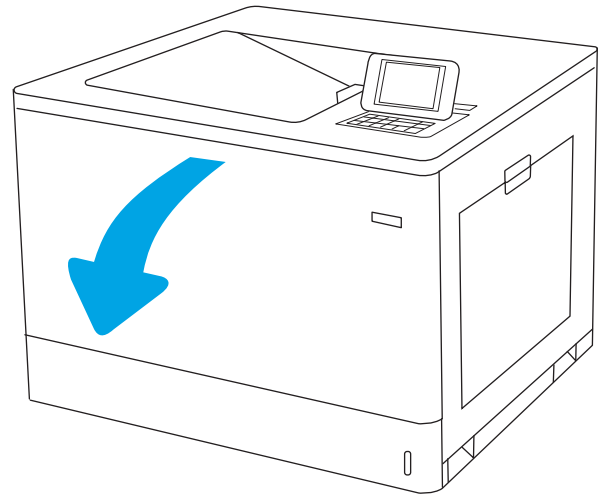
| | |
|---|-----------------|
| 1 | Håndtak |
| 2 | Bildetrommel |
| 3 | Beskyttende lag |
| 4 | Minnebrikke |

⚠ FORSIKTIG: Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

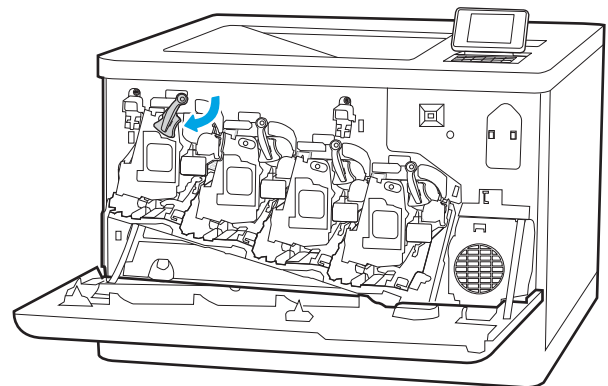
 **MERK:** Informasjon om hvordan du resirkulerer brukte bildetromler er i bildetrommelesken.

Ta ut og sett deretter bildetromlene på plass igjen

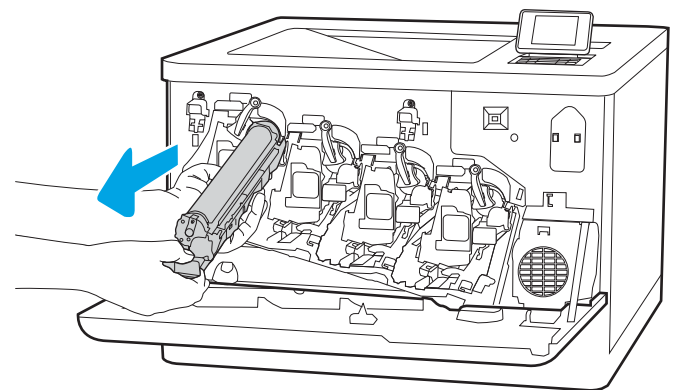
1. Åpne frontdekselet.



2. Roter den blå spaken foran bildetrommelen til venstre.

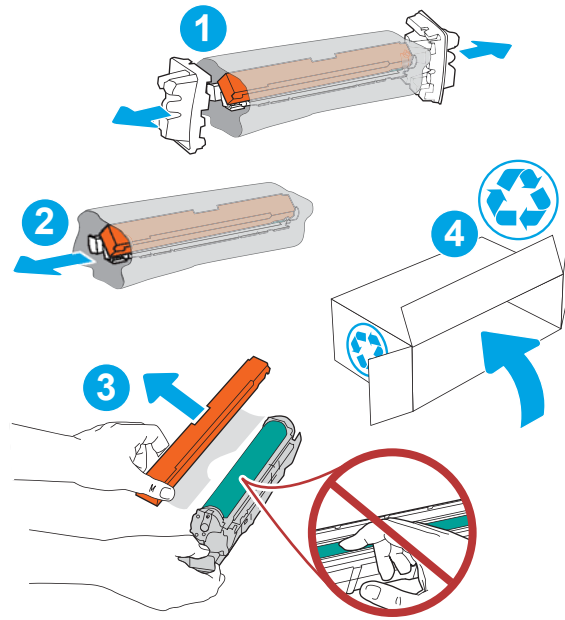


3. Ta tak i håndtaket til den brukte bildetrommelen, og dra den ut for å fjerne den.



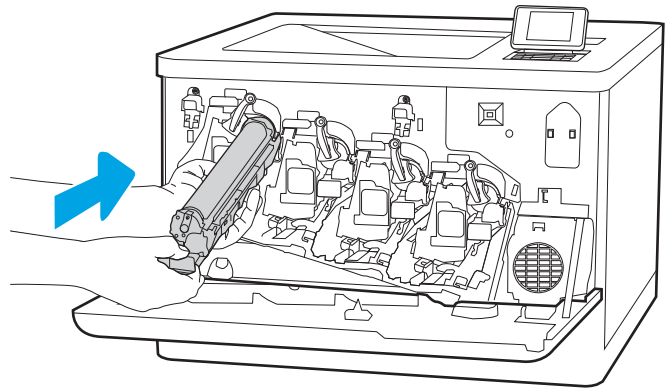
4. Ta den nye bildetrommelen ut av pakken ved å fjerne plastdekslene, ta bildetrommelen ut av plastposen og fjern deretter det oransje beskyttelsesdekslet. Ta vare på all emballasjen, slik at du kan bruke den til å resirkulere bildetrommelen.

MERK: Unngå å ta på den grønne bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan føre til feil på utskriftene.

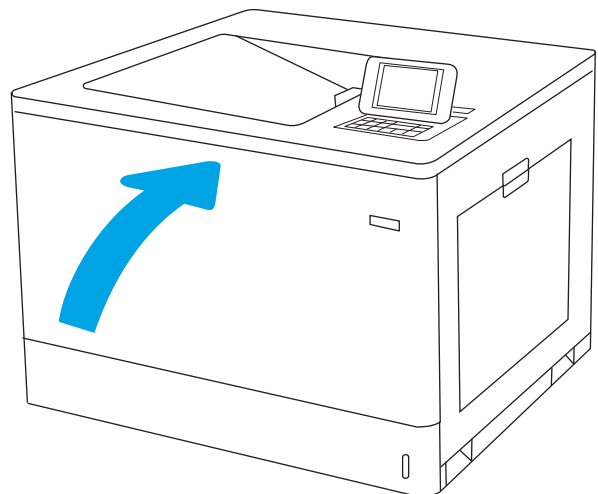


5. Hold bildetrommelen i håndtaket, samtidig som du støtter undersiden med den andre hånden. Juster bildetrommelen med åpningen på hyllen, og skyv den deretter inn i produktet.

MERK: Unngå å ta på den grønne bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan føre til feil på utskriftene.



6. Lukk frontdekselet.



Bytte ut toneropsamlerenheten

Informasjon om toneropsamlerenheten

Bytt toneropsamlerenheten når du blir bedt om det på kontrollpanelet.

| Element | Beskrivelse | Kassettnummer | Delenummer |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| HP-toneropsamlerenhet | Erstatning for toneropsamlerenhet | Ikke aktuelt | 3WT90A |

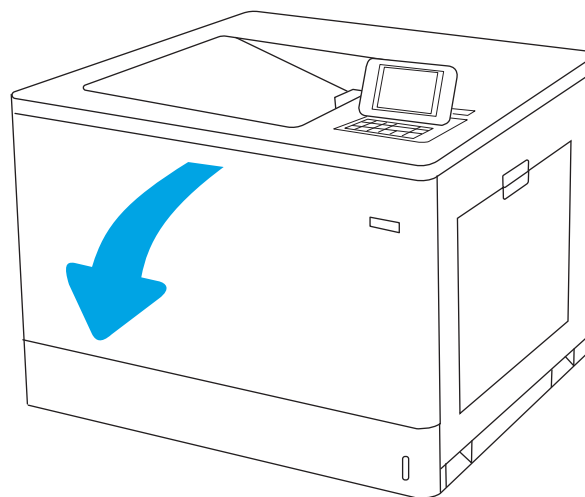
⚠ FORSIKTIG: Når toneropsamlerenheten har nådd slutten av levetiden sin, vil skriveren slutte å skrive ut for å unngå skade på innvendige deler. Du må bytte toneropsamlerenheten for å fortsatt kunne skrive ut.

📝 MERK: Toneropsamlerenheten er utviklet for å brukes én gang. Ikke forsøk å tømme toneropsamlerenheten og bruke den på nytt. Hvis du gjør det, kan det føre til tonersøl inne i skriveren, noe som kan gi redusert utskriftskvalitet. Etter bruk returnerer du toneropsamlerenheten til HPs Planet Partners-program for resirkulering.

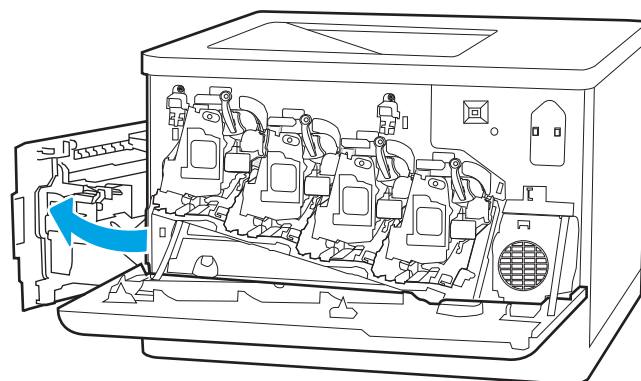
⚠ FORSIKTIG: Hvis du får toner på klærne, bør du tørke det av med en tørr klut og vaske klærne i kaldt vann. Bruker du varmt vann, smitter toneren av på stoffet.

Fjerne og erstatte toneropsamlerenheten

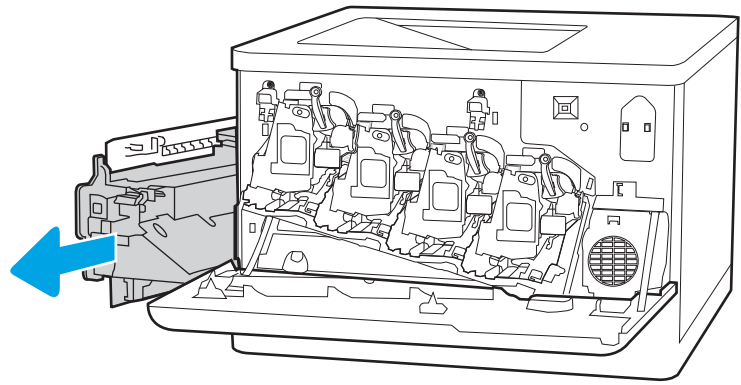
1. Åpne frontdekselet.



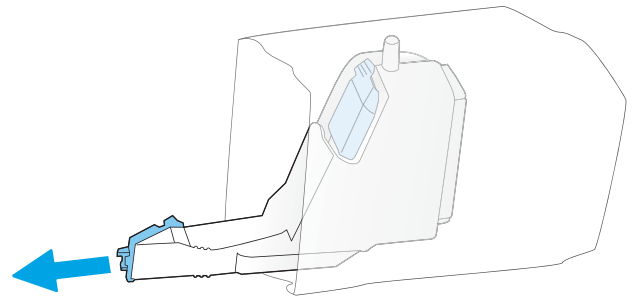
2. Åpne venstre deksel.



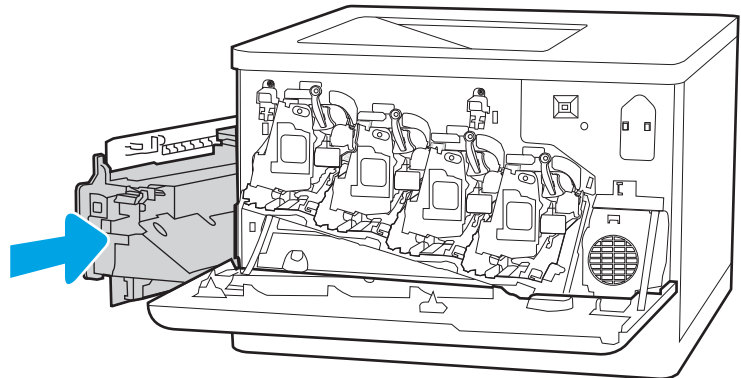
3. Ta tak foran på toneropsamlerenheten, og fjern den fra skriveren.



4. Pakk ut den nye toneropsamlerenheten fra emballasjen.



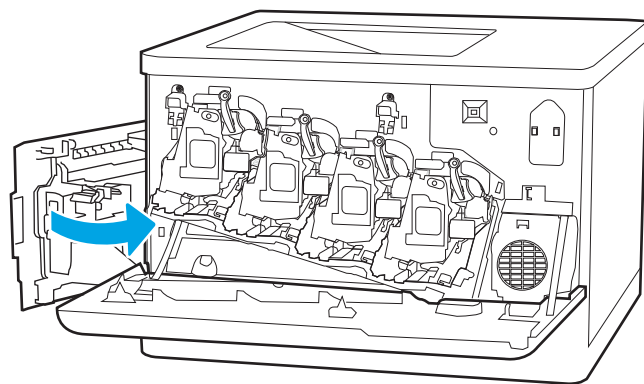
5. Sett inn den nye enheten i skriveren. Kontroller at toneropsamlerenheten er festet skikkelig.



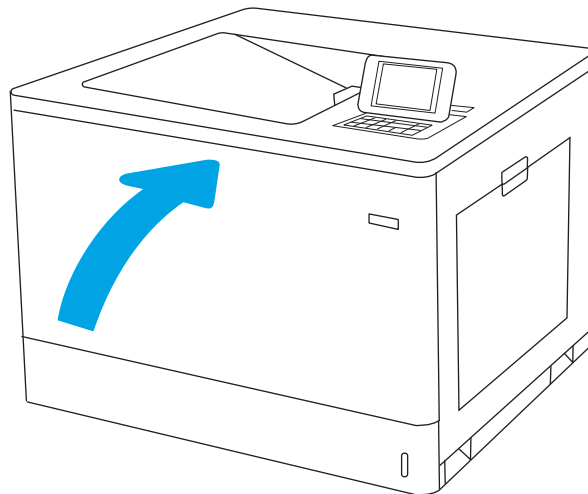
6. Lukk venstre deksel.

MERK: Hvis toneropsamlarenheten ikke er satt inn riktig, er det ikke mulig å lukke det venstre dekselet helt.

Følg instruksjonene som følger med den nye toneropsamlarenheten, for å resirkulere den brukte toneropsamlarenheten.



7. Lukk frontdekselet.



4 Skrive ut

- [Utskriftsoppgaver \(Windows\)](#)
- [Utskriftsoppgaver \(mac OS\)](#)
- [Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat](#)
- [Mobilutskrift](#)
- [Skrive ut fra en USB flashstasjon](#)
- [Skriv ut med Hi-Speed USB 2.0-port \(kablet\)](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Utskriftsoppgaver (Windows)

Slik skriver du ut (Windows)

Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Windows.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere. Du kan endre innstillinger ved å klikke på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.



MERK: Navnet på knappen varierer for ulike programmer.



MERK: I Windows 10, 8.1 og 8 vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra det som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.



MERK: Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjelp (?) i skriverdriveren.

3. Velg kategoriene i skriverdriveren for å konfigurere de tilgjengelige alternativene. For eksempel kan du angi papirretningen i kategorien **Etterbehandling** og angi papirkilde og papirtype, papirstørrelse og kvalitetsinnstillinger i kategorien **Papir/Kvalitet**.
4. Velg **OK**-knappen for å gå tilbake til dialogboksen **Skriv ut**. Velg hvor mange eksemplarer som skal skrives ut.
5. Klikk på **Skriv ut**-knappen for å skrive ut jobben.

Skrive ut på begge sider automatisk (Windows)

Bruk denne fremgangsmåten for skrivere som har en automatisk tosidigenhet installert. Hvis skriveren ikke har en automatisk tosidigenhet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigenheten ikke støtter, kan du skrive ut på begge sider manuelt.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows-10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra hva som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Skrive ut på begge sider manuelt (Windows)

Bruk denne prosedyren for skrivere som ikke har en automatisk tosidigenhet installert, eller hvis du vil skrive ut på papirtyper som tosidigenheten ikke støtter.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.


 **MERK:** I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmene et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra det som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:


- **Windows 10:** Velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider (manuelt)**, og klikk deretter på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
5. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut den første siden av jobben.
6. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den i skuff 1.
7. Velg den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette hvis du blir bedt om det.

Skrive ut flere sider per ark (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.


 **MERK:** I Windows-10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra hva som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:


- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

-
3. Klikk på fanen **Etterbehandling**.
 4. Velg antall sider per ark i rullegardinlisten **Sider per ark**.
 5. Velg riktige alternativer for **Skriv ut siderammer**, **Siderekkefølge** og **Papirretning**. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**.
 6. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Velge papirtype (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger** for å åpne skriverdriveren.

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows-10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra hva som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjerm-app, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1, eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

-
3. Klikk på fanen **Papir/kvalitet**.
 4. Velg papirtype fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
 5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Hvis skuffen må konfigureres, vises det en konfigureringsmelding for skuffen på skriverens kontrollpanel.

6. Legg papir med angitt type og størrelse i skuffen, og lukk skuffen.
7. Trykk på **OK**-knappen for å godta størrelsen og typen som er registrert, eller velg **Endre**-knappen for å velge en annen papirstørrelse eller -type.
8. Velg riktig størrelse og type, og trykk deretter på knappen **OK**.

Flere utskriftsoppgaver

Gå til www.hp.com/support/colorljM751.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse
- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vanmerker på et dokument

Utskriftsoppgaver (mac OS)

Slik skriver du ut (Mac OS)


Prosedyren nedenfor beskriver den grunnleggende utskriftsprosessen for Mac OS.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og velg deretter andre menyer for å justere utskriftsinnstillingene.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på begge sider automatisk (Mac OS)

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder for skrivere som har automatisk tosidighet.

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Velg et alternativ for innbinding fra nedtrekkslisten **Tosidig**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut på begge sider manuelt (Mac OS)

 **MERK:** Denne funksjonen er tilgjengelig hvis du installerer HP-skriverdriveren. Den er ikke tilgjengelig hvis du bruker AirPrint.

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Manuell tosidig**-menyen.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Klikk i **Manuell tosidig**-boksen, og velg et innbindingsalternativ.
5. Klikk på **Skriv ut**.
6. Gå til skriveren og fjern eventuelle tomme ark som ligger i skuff 1.
7. Hent den utskrevne bunken fra utskuffen, og plasser den med den trykte siden ned i innskuffen.
8. Hvis du blir bedt om det, velger du den aktuelle knappen på kontrollpanelet for å fortsette.

Skrive ut flere sider per ark (mac OS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på **Oppsett**-menyen.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. På nedtrekkslisten **Sider per ark** velger du antall sider som du ønsker å skrive ut på hvert ark.
5. I området **Layoutretning** velger du rekkefølgen på og plasseringen av sidene på arket.
6. På **Rammer**-menyen velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Velge papirtype (mac OS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Vis detaljer** eller **Kopier og sider**, og klikk deretter på menyen **Medier og kvalitet** eller menyen **Papir/kvalitet**.

 **MERK:** Navnet på elementer varierer for ulike programmer.

4. Velg fra alternativene **Medier og kvalitet** eller **Papir/kvalitet**.

 **MERK:** Denne listen inneholder det overordnede settet med tilgjengelige alternativer. Noen alternativer er ikke tilgjengelige på alle skrivere.

- **Medietype:** Velg alternativet for papirtypen for utskriftsjobben.
 - **Utskriftskvalitet:** Velg oppløsning for utskriftsjobben.
 - **Kant til kant-utskrift:** Velg dette alternativet for å skrive ut nær kantene på papiret.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Flere utskriftsoppgaver

Gå til www.hp.com/support/colorljM751.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte utskrifts oppgaver, for eksempel følgende:

- Opprette og bruke utskriftssnarveier og forhåndsinnstillinger for utskrift i Windows
- Velge papirstørrelsen eller bruke en egendefinert papirstørrelse
- Velge sideretning
- Lage et hefte
- Skalere en side så den passer på en bestemt papirstørrelse

- Skrive ut den første eller den siste siden av dokumentet på annet papir
- Skrive ut vannmerker på et dokument

Lagre utskriftsjobber på skriveren for å skrive ut senere eller privat

Innføring

Følgende informasjon forklarer fremgangsmåter for å opprette og skrive ut dokumenter som er lagret på skriveren. Disse jobbene kan bli skrevet ut på et senere tidspunkt eller privat.

- [Opprette en lagret jobb \(Windows\)](#)
- [Opprette en lagret jobb \(Mac OS\)](#)
- [Skrive ut en lagret jobb](#)
- [Slette en lagret jobb](#)
- [Informasjon sendt til skriveren i jobbregnskapssammenheng](#)

Opprette en lagret jobb (Windows)

Lagre jobber på skriveren for privat eller forsinket utskrift.

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren fra listen over skrivere, og velg deretter **Egenskaper** eller **Preferanser** (navnet varierer for forskjellige programmer).

 **MERK:** Navnet på knappen varierer for ulike programmer.

 **MERK:** I Windows 10, 8.1 og 8 har disse programmene et annet oppsett med forskjellige funksjoner fra det som er beskrevet nedenfor for skrivebordsprogrammer. For å få tilgang til funksjonen for utskrift fra en startskjermapp, gjør du følgende:

- **Windows 10:** Velg **Skriv ut** og velg deretter skriveren.
- **Windows 8.1 eller 8:** Velg **Enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.

3. Klikk på kategorien **Jobblagring**.
4. Velg alternativet **Jobblagringsmodus**.
 - **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer.
 - **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må du oppgi den aktuelle PIN-koden på kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må du angi nødvendig passord via kontrollpanelet. Utskriftsjobben slettes fra minnet etter at den skrives ut, og går tapt hvis skriveren mister strømmen.
 - **Hurtigkopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i skriverminnet, slik at du kan skrive den ut på nytt senere.
 - **Lagret jobb:** Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. I denne jobblagringsmodusen kan du velge ett av alternativene under **Gjør jobb privat/sikker**. Hvis du gir jobben en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben, angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet. Hvis du krypterer jobben, må personen som skriver ut jobben, angi nødvendig passord via kontrollpanelet.

5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ som skal brukes hvis jobben har samme navn som en annen lagret jobb:

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
 - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på knappen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Opprette en lagret jobb (Mac OS)

Lagre jobber på skriveren for privat eller forsinket utskrift.


1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten med menyer, og klikk deretter på menyen **Jobblagring**.
4. I nedtrekkslisten **Modus** velger du typen lagret jobb.
 - **Prøveeksemplar og hold:** Skriv ut og korrekturles ett eksemplar av jobben, og skriv deretter ut flere eksemplarer.
 - **Personlig jobb:** Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det via kontrollpanelet. Hvis jobben har en PIN-kode, må den aktuelle PIN-koden oppgis på kontrollpanelet. Utskriftsjobben slettes fra minnet etter at den skrives ut, og går tapt hvis skriveren mister strømmen.
 - **Hurtig kopi:** Skriv ut ønsket antall eksemplarer av en jobb, og lagre deretter et eksemplar av jobben i produktminnet for å skrive den ut på nytt senere.
 - **Lagret jobb:** Lagre en jobb på skriveren, og gjør det mulig for andre brukere å skrive ut jobben når som helst. Hvis jobben har en PIN-kode, må personen som skriver ut jobben angi den nødvendige PIN-koden via kontrollpanelet.
5. Hvis du vil bruke et egendefinert brukernavn eller jobbnavn, klikker du på **Egendefinert** og deretter skriver du inn brukernavnet eller jobbnavnet.

Velg hvilket alternativ du vil bruke hvis en annen lagret jobb allerede har det navnet.

- **Bruk jobbnavn + (1–99):** Legg til et unikt tall på slutten av jobbnavnet.
 - **Bytt eksisterende fil:** Overskriv den eksisterende lagrede jobben med den nye jobben.
6. Hvis du velger alternativet **Lagret jobb** eller **Personlig jobb** i trinn 4, kan du beskytte jobben med en PIN-kode. Skriv inn et firesifret tall i feltet **Bruk PIN for å skrive ut**. Når andre personer forsøker å skrive ut denne jobben, blir de bedt om å oppgi denne PIN-koden.
 7. Klikk på knappen **Skriv ut** for å behandle jobben.

Skrive ut en lagret jobb

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut en jobb som er lagret i skriverminnet.


1. Velg [Jobblagring](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Trykk på [Lagret jobb til utskrift](#) og velg navnet på mappen der jobben er lagret.
3. Velg navnet på jobben, og velg deretter [Velg](#).
Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet.
4. Hvis du vil justere antall kopier, velger du feltet for antall kopier nede til venstre på skjermen. Bruk tastaturet til å angi antall kopier som skal skrives ut.
5. Velg [Start](#)  eller [Skriv ut](#) for å skrive ut jobben.

Slette en lagret jobb

Du kan slette dokumenter som er lagret på skriveren, når det ikke lenger er behov for dem. Du kan også justere det maksimale antallet jobber skriveren kan lagre.

Slette en jobb som er lagret på skriveren

Bruk denne fremgangsmåten for å slette en jobb som er lagret i skriverminnet.

1. Velg [Jobblagring](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Trykk på [Lagret jobb til utskrift](#) og velg navnet på mappen der jobben er lagret.
3. Velg navnet på jobben.
4. Velg Papirkurv-knappen  for å slette jobben.
Hvis jobben er privat eller kryptert, angir du PIN-koden eller passordet og velger deretter [OK](#).
5. Velg [Slett jobber](#) når du blir spurt om å bekrefte.

Endre jobblagringsgrensen

Når en ny jobb lagres i skriverminnet, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis det ikke allerede er lagret en jobb med samme bruker- og jobbnavn og skriveren trenger mer diskplass, kan det hende at skriveren sletter andre lagrede jobber. Den eldste jobben slettes først. Følg denne fremgangsmåten for å endre antallet jobber skriveren kan lagre:

1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Utskrift](#)
 - [Behandle lagrede jobber](#)
 - [Lagringsgrense for midlertidige jobber](#)
3. Bruk tastaturet til å angi antall jobber skriveren lagrer.
4. Velg [Ferdig](#) for å lagre innstillingen.

Informasjon sendt til skriveren i jobbrekapsammenheng

Utskriftsjobber sendt fra drivere på klienten (f.eks. PC) kan sende personlig identifiserbar informasjon til HPs enheter for bildebehandling og utskrift. Denne informasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til,

brukernavnet og klientnavnet som jobben stammet fra, som kan brukes i jobbregnskapssammenheng, som bestemt av administratoren til utskriftsenheten. Den samme informasjonen kan også bli lagret med jobben på masselagringsenheten (f.eks. harddisk) til utskriftsenheten når du bruker jobblagringsfunksjonen.

Mobilutskrift

Innføring

HP tilbyr flere mobiløsninger for enkel utskrift til en HP-skriver fra bærbar PC, nettbrett, smarttelefon eller andre mobilenheter. Hvis du vil se hele listen for å finne ut hva som er det beste valget, kan du gå til www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **MERK:** Oppdater fastvaren for skriveren for å sikre at alle mobilutskrifts- og ePrint-funksjoner støttes.

- [Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC-, og BLE-utskrift](#)
- [HP ePrint via e-post](#)
- [AirPrint](#)
- [Innebygd Android-utskrift](#)

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC-, og BLE-utskrift

HP tilbyr Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication- (NFC) og Bluetooth Low Energy (BLE)-utskrift for skrivere som har støttet HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/trådløst tilbehør. Dette tilbehøret er tilgjengelig for HP LaserJet-skrivere som har en lomme for integrering av maskinvare (HIP).

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC-, og BLE-utskrift gjør det mulig for Wi-Fi-utstyrte (mobile) enheter å lage en trådløs nettverkstilkobling direkte til skriveren uten å bruke en trådløs ruter.

Skriveren må ikke være koblet til nettverket for at den mobile utskriften skal fungere.





Bruk Wi-Fi Direct Print til å skrive ut trådløst fra følgende enheter:

- iPhone, iPad eller iTouch med Apple AirPrint
- Android-mobilenheter som er kompatible med Androids innebygde utskriftsløsning
- HP Roam

Du finner mer informasjon om trådløs utskrift på www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funksjonalitet for NFC og Wi-Fi Direct Print kan aktiveres eller deaktiveres fra skriverens kontrollpanel.

1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Nettverk](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Status](#)
3. Velg [På](#), og trykk deretter på [OK](#) for å aktivere trådløs utskrift.

 **MERK:** I miljøer hvor flere enn én modell av samme skriver er installert, kan det være nyttig å gi hver skriver et eget Wi-Fi Direct-navn, slik at det blir enklere å identifisere skriveren for Wi-Fi Direct-utskrift. Trådløse nettverksnavn, som f.eks. Wireless, WiFi Direct osv., er tilgjengelige på informasjonsskjerm bildet ved å trykke på Informasjon-knappen  på skriverens kontrollpanel og deretter velge Nettverk-alternativet  eller det Trådløs-alternativet .

Følg denne fremgangsmåten for å endre skriverens Wi-Fi Direct-navn:

1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - **Nettverk**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **Wi-Fi Direct-navn**
3. Bruk tastaturet til å endre navnet i tekstfeltet **Wi-Fi Direct-navn**. Velg **OK**.



HP ePrint via e-post


Bruk HP ePrint for å skrive ut dokumenter ved å sende dem som et e-postvedlegg til skriverens e-postadresse fra en hvilken som helst e-postaktivert enhet.


For å bruke HP ePrint må skriveren oppfylle disse kravene:

- Skriveren må være koblet til et kablet eller trådløst nettverk og ha Internett-tilgang.
- HPs webtjenester må være aktivert på skriveren og skriveren må være registrert på HP Connected.

Følg denne fremgangsmåten for å aktivere HP Web Services og registrere deg med HP Connected:

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
 - b. Åpne en nettleser fra en datamaskin i det samme nettverket som skriveren. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på kategorien **HP Web Services**.
3. Velg alternativet for å aktivere webtjenester.

 **MERK:** Det kan ta flere minutter å aktivere webtjenester.


4. Gå til www.hpconnected.com for å opprette en HP ePrint-konto og fullføre installasjonen.

AirPrint

Direkte utskrift ved hjelp av Apples AirPrint er støttet for iOS, og for Mac-maskiner som kjører macOS 10.7 Lion og nyere. Bruk AirPrint for å skrive ut direkte til skriveren fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller nyere) i følgende mobilprogrammer:

- Mail
- Fotografier
- Safari
- iBooks
- Velg programmer fra tredjepart


Skriveren må være koblet til det samme nettverket (delnett) som Apple-enheten for å kunne bruke AirPrint. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av AirPrint og om hvilke HP-skrivere som er kompatible med AirPrint, kan du gå til www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **MERK:** Før du bruker AirPrint med en USB-tilkobling, må du kontrollere versjonsnummeret. AirPrint versjon 1.3 og tidligere støtter ikke USB-tilkoblinger.

Innebygd Android-utskrift

HPs innebygde utskriftsløsning for Android og Kindle gjør at mobile enheter automatisk kan finne og skrive ut fra HP-skrivere som enten er på et nettverk eller innen trådløs rekkevidde for Wi-Fi Direct-utskrift.

Utskriftsløsningen er innebygd i de mange versjonene av operativsystemet.

 **MERK:** Hvis utskrift ikke er tilgjengelig på enheten, kan du gå til [Google Play > Android-apper](#) og installere plugin-modulen HP Print Service.

Hvis du vil ha mer informasjon som hvordan du bruker Androids innebygde utskriftsfunksjon og hvilke Android-enheter som støttes, går du til www.hp.com/go/MobilePrinting.

Skrive ut fra en USB flashstasjon

Innføring

Denne skriveren har funksjonalitet for utskrift fra USB-enheter med enkel tilgang, slik at du raskt kan skrive ut filer uten å sende dem fra en datamaskin. Skriveren støtter standard USB-lagringenheter i USB-porten i nærheten av kontrollpanelet. Den støtter følgende filtyper:

- PDF
- PRN
- PCL
- PS
- CHT
- [Aktiver USB-porten for utskrift](#)
- [Skrive ut USB-dokumenter](#)


Aktiver USB-porten for utskrift


USB-porten er deaktivert som standard. Aktiver USB-porten før du bruker denne funksjonen. Bruk én av følgende metoder for å aktivere porten:


Metode 1: Aktiver USB-porten fra skriverens kontrollpanelmenyer

1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer
 - **Utskrift**
 - **Aktiver utskrift fra USB-stasjon**
3. Velg **Aktivert**-alternativet.

Metode 2: Aktiver USB-porten fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede skrivere)

1. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på **i**-knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser. På adresselinjen skriver du inn IP-adressen nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette webområdets sikkerhetssertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, klikker du på **Fortsett til dette webområdet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

3. Velg **Skriv ut**-fanen.

4. Velg **Innstillinger for utskrift fra USB-stasjon** på menyen til venstre.
5. Velg **Aktiver utskrift fra USB-stasjon**.
6. Klikk på **Bruk**.

Skrive ut USB-dokumenter

1. Sett inn en USB-enhet i USB-porten på enheten.




MERK: Det kan hende at porten er dekket til. På noen skrivere kan du vippe dekselet opp. På andre skrivere må du dra dekselet rett ut for å fjerne det.

2. Velg **USB-stasjon** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Velg **Velg**, velg navnet på dokumentet som skal skrives ut, og velg deretter **Velg**.



MERK: Dokumentet kan ligge i en mappe. Åpne mapper etter behov.

4. Hvis du vil justere antallet kopier, velger du feltet for antall kopier. Bruk tastaturet til å angi antall kopier som skal skrives ut.
5. Trykk på Start-knappen  for å skrive ut dokumentet.

Skriv ut med Hi-Speed USB 2.0-port (kablet)


Aktiver høyhastighets USB-porten for utskrift


Denne skriveren er utstyrt med en Hi-Speed USB 2.0-port for kablet USB-utskrift. Porten er plassert i området for grensesnittportene på baksiden av skriveren og er deaktivert som standard. Bruk én av følgende metoder for å aktivere porten. Når porten er aktivert, kan du installere produktprogramvaren for å skrive ut ved hjelp av denne porten.


Metode 1: Aktiver høyhastighets USB 2.0-porten fra skriverens kontrollpanelmenyer

1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer
 - **Generelt**
 - **Aktivere enhets-USB**
3. Velg **Aktivert**-alternativet.

Metode 2: Aktiver høyhastighets USB 2.0-porten fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilsluttede skrivere)

1. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på **i**-knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser. På adresselinjen skriver du inn IP-adressen nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser meldingen **Det er et problem med dette webområdets sikkerhets sertifikat** når du prøver å åpne den innebygde webserveren, klikker du på **Fortsett til dette webområdet (ikke anbefalt)**.

Det skader ikke datamaskinen hvis du velger **Fortsett til dette nettstedet (ikke anbefalt)** når du navigerer på den innebygde webserveren til HP-skriveren.

3. Velg fanen **Sikkerhet**.
4. På venstre side av skjermen velger du **Generell sikkerhet**.
5. Bla ned til **Maskinvareporter** og merk av i boksen for å aktivere begge elementene:
 - **Aktivere enhets-USB**
 - **Aktiver USB plug and play for vert**
6. Klikk på **Bruk**.

5 Administrere skriveren

- [Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Konfigurere IP-nettverksinnstillinger](#)
- [Skriverens sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Innstillinger for strømsparing](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Programvare- og fastvareoppdateringer](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS)

Innføring

Med den innebygde webserveren kan du behandle utskriftsfunksjoner fra en datamaskin i stedet for fra skriverens kontrollpanel.

- Vise skriverstatusinformasjon
- fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille nye
- vise og endre skuffkonfigurasjonene
- Vise og endre menykonfigurasjonen for skriverens kontrollpanel
- vise og skrive ut interne sider
- Motta varsler skriver- og rekvisitahendelser
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen



HPs innebygde webserver fungerer når skriveren er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger. Du trenger ikke Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

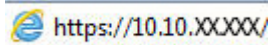
Når skriveren er koblet til nettverket, er HPs innebygde webserver automatisk tilgjengelig.



MERK: HPs innebygde webserver er ikke tilgjengelig utenfor brannmur.

Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS)

1. Trykk på informasjonsknappen  på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>



MERK: Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Hvis du vil bruke HPs innebygde webserver, må nettleseren oppfylle følgende krav:

Windows® 7

- Internet Explorer (versjon 8.x eller nyere)
- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
- Firefox (versjon 20.x eller nyere)

Windows® 8 eller nyere

- Internet Explorer (versjon 9.x eller nyere)
- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
- Firefox (versjon 20.x eller nyere)

macOS

- Safari (versjon 5.x eller nyere)
- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)

Linux

- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
- Firefox (versjon 20.x eller nyere)

Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)

Informasjon-kategori

Tabell 5-1 Kategorien Informasjon på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enhetsstatus | Viser skriverstatusen og viser den beregnede gjenværende levetiden for HP-rekvisita. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på koblingen Endre innstillinger . |
| Konfigurasjonsside | Viser informasjonen på konfigurasjonssiden. |
| Statusside for rekvisita | Viser statusen for rekvisita for skriveren. |
| Hendelsesloggside | Viser en liste over alle hendelser og feil for skriveren. Bruk koblingen HP Instant Support (i området Andre koblinger på alle sider i HPs innebygde nettsider) for å koble til et sett med dynamiske nettsider som hjelper deg med å løse problemer. Disse sidene viser også ekstratjenester som er tilgjengelige for skriveren. |
| Forbruksside | Viser en oppsummering av antallet sider skriveren har skrevet ut, gruppert etter størrelse, type og papirutskriftsbane. |
| Enhetsinformasjon | Viser informasjon om skriverens nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil tilpasse disse oppføringene, klikker du på menyen Enhetsinformasjon i kategorien Generelt . |
| Øyeblikksbilde av kontrollpanel | Viser et bilde av gjeldende skjermbilde på kontrollpanelet. |
| Utskrivbare rapporter og sider | Viser de interne rapportene og sidene for skriveren. Velg ett eller flere elementer som skal skrives ut eller vises. |
| Åpne kildekode | Viser et sammendrag av lisensene for åpne kildeprogramvarer som kan brukes med skriveren. |

Kategorien Generelt

Tabell 5-2 Kategorien Generelt på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skjerminnstillinger | Konfigurer innstillinger for lyd, tidsavbrudd for inaktivitet, fjernbare advarsler og hendelser med fortsettelse. |
| Språk for kontrollpanel og tastaturoppsett | Velg standardspråk for kontrollpanelmeldinger og standard tastaturoppsett for hvert språk. |
| Varsler | Konfigurer e-postvarsler for ulike skriver- og rekvisitahendelser. |
| App for kontrollpanelinnstillinger | Viser alternativene for Innstillinger-appen som er tilgjengelige på skriverens kontrollpanel. |
| Generelle innstillinger | Konfigurer hvordan skriveren gjenopprettes fra fastkjørt papir, og om kopieringsjobber igangsatt fra skriverens kontrollpanel har prioritet over utskriftsjobber. |
| AutoSend | Konfigurer skriveren slik at det automatisk sendes e-postmeldinger angående skriverkonfigurasjon og -rekvisita til bestemte e-postadresser. |
| Rediger andre koblinger | Legg til eller tilpass en kobling til et annet webområde. Denne koblingen vises i bunnteksten på alle sidene for HPs innebygde nettserver. |
| Bestillingsinformasjon | Angi informasjon om bestilling av nye kassetter. Denne informasjonen vises på siden for rekvisitastatus. |
| Enhetsinformasjon | Gi navn til skriveren, og tildel den et gjenstandsnummer. Du kan angi navn for hovedkontaktpersonen som skal motta informasjon om skriveren. |
| Språk | Angi hvilket språk du vil vise informasjon på i HPs innebygde webserver. |
| Fastvareoppgradering | Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for skriveren. |
| Innstillinger for dato/klokkeslett | Still inn datoen og klokkeslettet, eller synkroniser med en nettverkstidsserver. |
| Strømsparingsinnstillinger | Angi eller rediger innstillinger for hvile som påvirker hvor mye strøm skriveren bruker, aktiv tid / hvilemodustid, hvor raskt skriveren går i hvilemodus, og hvor raskt skriveren aktiveres (våkner) fra hvilemodus. |
| Sikkerhetskopier og gjenopprett | Opprett en sikkerhetskopifil som inneholder skriver- og brukerdata. Om nødvendig kan du bruke denne filen til å gjenopprette data til skriveren. |
| Tilbakestill til fabrikkinnstillinger | Gjenopprett skriverinnstillinger til fabrikkinnstillingene. |
| Installeringsprogram for løsnings | Installer tredjeparts programvarepakker som kan utvide eller endre funksjonaliteten til skriveren. |
| Jobbstatistikkinnstillinger | Tilbyr tilkoblingsinformasjon om jobbstatistikk tjenester fra tredjepart. |
| Kvoteinnstillinger | Gir tilkoblingsinformasjon om jobbstatistikk tjenester fra tredjeparter. |

Skriv ut-kategori

Tabell 5-3 Kategorien Skriv ut på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Innstillinger for utskrift fra USB-stasjon | Aktiver eller deaktiver menyen Skriv ut fra USB på kontrollpanelet. |
| Behandle lagrede jobber | Aktiver eller deaktiver muligheten til å lagre jobber i skriverminnet. Konfigurer alternativer for jobblagring. |
| Standard utskriftsalternativer | Konfigurer standardinnstillinger for utskriftsjobber. |

Tabell 5-3 Kategorien Skriv ut på HPs innebygde webserver (forts.)

| Meny | Beskrivelse |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Begrens farge (Bare fargeskrivere) | Tillat eller begrens fargeutskrift. Spesifiser tillatelser for enkeltbrukere eller for jobber som sendes fra bestemte programmer. |
| PCL- og PostScript-innstillinger | Juster innstillingene for PCL og PostScript for alle utskriftsjobber. |
| Utskriftskvalitet | Konfigurer innstillingene for utskriftskvalitet, inkludert fargejustering, bildejustering og tillatte papirtyper. |
| Administrer skuffer | Konfigurer innstillinger for papirskuffer. |

Rekvisita-fanen

Tabell 5-4 HPs innebygde webserver Rekvisita-fane

| Meny | Beskrivelse |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Håndtere rekvisita | Du kan konfigurere måten skriveren reagerer på når rekvisitaenheten har svært lite igjen. |

Kategorien Feilsøking

Tabell 5-5 Kategorien Feilsøking på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generell feilsøking | Velg mellom en rekke rapporter og tester for å få hjelp til å løse problemer med skriveren. |
| Hjelp på nettet | Koble til HPs nettskybaserte hjelp på nettet for å få hjelp til feilsøking av utskriftsproblemer. |
| Diagnosedata MERK: Dette elementet er bare tilgjengelig hvis det er angitt et administratorpassord i kategorien Sikkerhet . | Eksporter skriverinformasjon til en fil som kan være til hjelp ved en detaljert problemanalyse. |
| Kalibrering/rensing | Angi rengjøring og kalibrer innstillinger, skriv ut en rengjøringsside og utfør en fullstendig eller delvis kalibrering. |
| Tilbakestill til fabrikkinnstillinger | Gjenopprett skriverinnstillinger til fabrikkinnstillinger. |
| Fastvareoppgradering | Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for skriveren. |

Kategorien Sikkerhet

Tabell 5-6 Kategorien Sikkerhet på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generell sikkerhet | Innstillinger for generell sikkerhet, inkludert: <ul style="list-style-type: none">Konfigurer et administratorpassord for å begrense tilgangen til bestemte funksjoner på skriveren.Angi PJL-passord for behandling av PJL-kommandoer.Angi tilgang til filsystemet og sikkerhet for fastvareoppgradering.Aktiver eller deaktiver verts-USB-porten på kontrollpanelet eller USB-tilkoblingsporten på formatereren for utskrift direkte fra en datamaskin.Vis status for alle sikkerhetsinnstillinger. |
| Kontopolicy | Aktiver kontoinnstillinger for administrator. |
| Tilgangskontroll | Konfigurer tilgangen til skriverfunksjoner for bestemte personer eller grupper, og velg metoden enkeltpersoner kan bruke for å logge seg på skriveren. |
| Beskytt lagrede data | Konfigurer og administrer den interne harddisken for skriveren. Denne skriveren har en kryptert harddisk for maksimal sikkerhet. Konfigurer innstillinger for jobber som er lagret på skriverens harddisk. |
| Administrer eksterne applikasjoner | Administrer eller godkjen eksterne applikasjoner ved å importere eller slette sertifikater som gir enheter tillatelse til å bruke dette produktet. |
| Sertifikatbehandling | Installer og administrer sikkerhetssertifikater for tilgang til skriveren og nettverket. |
| Sikkerhet for webtjenester | Tillat at du kan få tilgang til ressurser på denne skriveren fra websider fra andre domener. Hvis du ikke legger til noen områder på denne listen, er alle områder klarert. |
| Selvtest | Kontroller at sikkerhetsfunksjonene kjører i henhold til forventede systemparametre. |

Kategorien HPs webtjenester

Bruk fanen **HPs webtjenester** til å konfigurere og aktivere HPs webtjenester for denne skriveren. Du må aktivere HPs webtjenester for å kunne bruke HP ePrint-funksjonen.

Tabell 5-7 HPs webtjenester-kategorien for HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppsett av webtjenester | Koble denne skriveren til HP Connected på Internett ved å aktivere HPs webtjenester. |
| Web Proxy | Konfigurer en proxy-server hvis du har problemer med å aktivere HPs webtjenester eller koble skriveren til Internett. |
| Smart Cloud Print | Aktiver Smart Cloud Print, som gir nettbaserte programmer tillatelser som kan utvide funksjonene til skriveren. |

Nettverk-kategori


Bruk kategorien **Nettverk** til å konfigurere og sikre nettverksinnstillinger for skriveren når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis skriveren er koblet til andre typer nettverk.

Tabell 5-8 Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konfigurasjon | |
| Wi-Fi Direct | Konfigurer Wi-Fi Direct-innstillinger for skrivere som inkluderer innebygd Wi-Fi Direct Print- og NFC-utskrift eller som har et trådløst tilbehør installert. MERK: Hvilke konfigurasjonsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av utskriftsservermodellen. |
| TCP/IP-innstillinger | Konfigurer TCP/IP-innstillinger for IPv4- og IPv6-nettverk. MERK: Hvilke konfigurasjonsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av utskriftsservermodellen. |
| Nettverksinnstillinger | Konfigurer innstillinger for IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC og SNMP, avhengig av utskriftsservermodellen. |
| Andre innstillinger | Konfigurer generelle utskriftsprotokoller og -tjenester som støttes av utskriftsserveren. Tilgjengelige alternativer avhenger av utskriftsservermodellen, men kan inkludere fastvareoppdatering, LPD-køer, USB-innstillinger, støtteinformasjon og oppdateringsfrekvens. |
| AirPrint | Aktiver, konfigurer eller deaktiver nettverksutskrift fra skrivere som støtter Apple. |
| Velg språk | Endre språket som vises på HPs innebygde webserver. Denne siden vises hvis nettsidene støtter flere språk. Velg eventuelt støttede språk via språkinnstillingene i nettleseren. |
| Velg område | Velg land/region for skriveren. |
| Google Cloud Print | |
| Oppsett | Konfigurer Google Cloud Print-alternativer. |
| Webproxy | Konfigurerer proxyinnstillinger. |
| Sikkerhet | |
| Innstillinger | Vis og gjenopprett gjeldende sikkerhetsinnstillinger til standard fabrikkinnstillinger. Konfigurer sikkerhetsinnstillinger ved hjelp av veiviseren for sikkerhetskonfigurasjon. MERK: Du bør ikke bruke veiviseren for sikkerhetskonfigurasjon til å konfigurere sikkerhetsinnstillinger hvis du bruker nettverksadministrasjonsprogrammer, for eksempel HP Web Jetadmin. |
| Godkjenning | Kontroller konfigurasjonsstyring og bruk av denne skriveren, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> • Angi eller endre et administratorpassord for å styre tilgangen til konfigurasjonsparametere. • Be om, installer og behandle digitale sertifikater på HP Jetdirect-utskriftsserveren. • Begrens vertstilgang til skriveren via en Access Control List (ACL) (bare for utvalgte servere på IPv4-nettverk). |
| Sikker kommunikasjon | Konfigurer sikkerhetsinnstillinger. |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adm. Protokoller | <p>Konfigurer og administrer sikkerhetsprotokoller for denne skriveren, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi nivået for sikkerhetsadministrasjon for HPs innebygde webserver, og kontroller trafikken over HTTP og HTTPS. • Konfigurer SNMP-operasjonen (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agentene på utskriftsserveren. • Kontroller tilgang via protokoller som kanskje ikke er sikre, for eksempel utskriftsprotokoller, utskriftstjenester, registreringsprotokoller, navnløsningstjenester og protokoller for konfigurasjonsstyring. |
| 802.1X-godkjenning | <p>Konfigurer godkjenningssinnstillinger for 802,1X på Jetdirect-utskriftsserveren etter kravene for klientgodkjenning på serveren, og gjenopprett standard fabrikkinnstillinger for godkjenning på 802,1X.</p> <p>FORSIKTIG: Når du endrer godkjenningssinnstillingene for 802.1X, kan skriveren miste tilkoblingen. Du må kanskje tilbake stille skriveren til en standard fabrikkstatus for å kunne installere skriveren på nytt.</p> |
| IPsec/brannmur | Vis eller konfigurer brannmurretningslinjer eller IPsec/brannmurretningslinjer. |
| Kunngjøringsagent | Aktiver eller deaktiver HP Device Announcement Agent, angi konfigurasjonsserveren og konfigurer gjensidig autentisering ved hjelp av sertifikater. |
| Diagnostikk | |
| Nettverksstatistikk | Vis nettverksstatistikk som er samlet inn, og som oppbevares på HP Jetdirect-utskriftsserveren. |
| Protokollinformasjon | Vis en liste over nettverkskonfigurasjonsinnstillinger på HP Jetdirect-utskriftsserveren for hver protokoll. |
| Konfigurasjonsside | Vis konfigurasjonssiden for HP Jetdirect, som inneholder informasjon om status og konfigurasjon. |

Liste over Andre koblinger

 **MERK:** Konfigurer hvilke koblinger som vises i bunnteksten for HPs innebygde nettserver, ved hjelp av menyen **Rediger andre koblinger** på fanen **Generelt**. Følgende koblinger er standardkoblingene.

Tabell 5-9 Listen over Andre koblinger på HPs innebygde webserver

| Meny | Beskrivelse |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HP Instant Support | Koble til HPs nettområde for å finne løsninger på skriverproblemer. |
| Kjøp rekvisita | Koble til webområdet HP SureSupply for å få informasjon om kjøp av originale HP-rekvisita, for eksempel kassetter og papir. |
| Produktstøtte | Koble til kundestøtteområdet for skriveren for å søke etter hjelp for forskjellige emner. |



Konfigurere IP-nettverksinnstillinger


Ansvarsfraskrivelse for skriverdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Besøk Microsoft på www.microsoft.com.

Vise eller endre nettverksinnstillinger

Bruk HPs innebygde webserver til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurering.

1. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 <https://10.10.XXXX/>


 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.


3. Klikk på kategorien **Nettverk** for å få nettverksinformasjon. Endre innstillingene etter behov.

Gi skriveren nytt navn i nettverket

Bruk HPs innebygde webserver til å gi skriveren et nytt navn i nettverket, slik at den får en unik identifikasjon.

1. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XXXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

3. Åpne kategorien **Generelt**.
4. På siden **Enhetsinformasjon** vises standard produktnavn i feltet **Enhetsnavn**. Du kan endre dette navnet for å gi skriveren en unik identifikasjon.

 **MERK:** Det er valgfritt å fylle ut de andre feltene på siden.

5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk **Innstillinger**-menyene på kontrollpanelet til å konfigurere IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.

1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Nettverk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV-innstillinger](#)
 - [Konfig.metode](#)
3. Velg [Manuell](#)-alternativet og trykk deretter på [OK](#)-knappen.
4. Åpne [Manuelle innstillinger](#)-menyen.
5. Velg alternativet [IP-adresse](#), [Nettverksmaske](#) eller [Standard-gateway](#).
6. Bruk det numeriske tastaturet til å angi de riktige sifrene for feltet og trykk deretter på [OK](#)-knappen.
Gjenta dette for hvert felt som skal konfigureres.

Konfigurerer IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk [Innstillinger](#)-menyene på kontrollpanelet for å manuelt angi en IPv6-adresse.


1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer for å aktivere manuell konfigurasjon:
 - [Nettverk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV6-innstillinger](#)
3. Velg [Aktiver](#), velg [På](#) og trykk deretter på [OK](#)-knappen.
4. Åpne [Adresse](#)-menyen.
5. Åpne [Manuelle innstillinger](#)-menyen og velg deretter [Adresse](#). Bruk tastaturet til å angi adressen, og trykk deretter på [OK](#)-knappen.

Innstillinger for koblingshastighet og tosidig

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder bare Ethernet-nettverk. Den gjelder ikke trådløse nettverk.

Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til utskriftsserveren må samsvare med nettverkshuben. I de fleste situasjoner kan skriveren stå i automatisk modus. Hvis de endrede innstillingene for koblingshastighet og tosidig-modus ikke er riktige, kan det føre til at skriveren ikke kommuniserer med andre nettverksenheter. Bruk skriverens kontrollpanel hvis det skal gjøres endringer.

 **MERK:** Skriverinnstillingene må samsvare med innstillingene for nettverksenheten (en nettverkshub, svitsj, ruter eller datamaskin).

 **MERK:** Når disse innstillingene endres, slås skriveren automatisk av og på. Utfør bare endringer når skriveren er inaktiv.

1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Nettverk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Koblingshastighet](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
 - [Auto](#): Utskriftsserveren konfigureres automatisk for den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen for nettverket.
 - [10T halv](#): 10 megabyte per sekund (Mbps), halvdupleksoperasjon
 - [10T full](#): 10 Mbps, full dupleks-drift
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automatisk halvdupleksoperasjon
 - [100TX halv](#): 100 Mbps, halv dupleks-drift
 - [100TX full](#): 100 Mbps, full dupleks-drift
 - [100TX auto](#): 100 Mbps, automatisk dupleksoperasjon
 - [1000T full](#): 1000 Mbps, full dupleks-drift
4. Trykk på knappen [OK](#). Skriveren slås av og deretter på.

Skriverens sikkerhetsfunksjoner

Innføring

Skriveren omfatter flere sikkerhetsfunksjoner som begrenser hvem som har tilgang til konfigurasjonsinnstillinger, for å beskytte data og forhindre tilgang til verdifulle maskinvarekomponenter.



- [Sikkerhetserklæringer](#)
- [Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av HPs innebygde webserver](#)
- [IP-sikkerhet](#)
- [Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse](#)
- [Låse formatereren](#)


Sikkerhetserklæringer


Skriveren støtter sikkerhetsstandarder og anbefalte protokoller som hjelper deg med å opprettholde sikkerheten på skriveren, beskytte viktig informasjon på nettverket og forenkle måten du overvåker og vedlikeholder skriveren på.

Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av HPs innebygde webserver


Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre skriverinnstillingene.

1. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

3. Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
4. Åpne menyen **Generell sikkerhet**.
5. Finn området merket med **Angi det lokale administratorpassordet**, og skriv inn navnet som skal knyttes i til passordet i **Brukernavn**-feltet.
6. Skriv inn passordet i feltet **Nytt passord**, og gjenta det i feltet **Bekreft passord**.


 **MERK:** Hvis du vil endre et eksisterende passord, må du først skrive inn det eksisterende passordet i feltet **Gammelt passord**.

7. Klikk på **Bruk**.

 **MERK:** Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted. Administratorpassordet kan ikke gjenopprettes. Hvis du mister eller glemmer administratorpassordet, kontakt HPs kundestøtte på support.hp.com for hjelp til å tilbakestille skriveren helt.

Enkelte funksjoner på skriverens kontrollpanel kan sikres slik at uautoriserte personer ikke kan bruke dem. Når en funksjon er sikret, ber skriveren deg om å logge på før du kan bruke den. Du kan også logge inn uten å vente på en melding ved å trykke på **Logg inn** på skriverens kontrollpanel.

Vanligvis er påloggingsopplysningene for å logge på skriveren de samme som for å logge på nettverket. Rådfør deg med nettverksadministratoren for denne skriveren hvis du har spørsmål om hvilke påloggingsopplysninger du skal bruke.

1. **Tastaturkontrollpanel:** Trykk på Logg på-knappen 

Kontrollpanel med berøringsskjerm: Velg **Logg inn** på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.

2. Følg anvisningene for å skrive inn påloggingsopplysninger.

 **MERK:** Trykk på **Logg ut** når du er ferdig med å bruke skriveren for å opprettholde sikkerheten.

IP-sikkerhet

IP-sikkerhet (IPsec) er et sett med protokoller som kontrollerer IP-basert nettverkstrafikk til og fra skriveren. IPsec tilbyr vert-til-vert-godkjenning, dataintegritet og kryptering av nettverkskommunikasjon.

For skrivere som er koblet til nettverket, og som har en HP Jetdirect-utskriftsserver, kan du konfigurere IPsec ved hjelp av kategorien **Nettverk** i HPs innebygde webserver.

Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse

Denne harddisken tilbyr maskinvarebasert kryptering, slik at du kan lagre sensitive data på en sikker måte, uten at det går utover skriverens ytelse. Denne harddisken bruker den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og har allsidige, tidsbesparende og kraftige funksjoner.

Bruk **Sikkerhet**-menyen i HPs innebygde webserver til å konfigurere disken.

Låse formatereren

Formateringsenheten har et spor du kan bruke til å feste en sikkerhetskabel. Hvis du låser formateringsenheten, hindrer det at andre kan hente verdifulle komponenter.

Innstillinger for strømsparing

Innføring

- [Angi innstillinger for inaktivitet](#)
- [Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre](#)
- [Angi hvilemodusplan](#)

Konfigurer innstillinger for dvale for å redusere strømforbruket når skriveren er inaktiv.

Angi innstillinger for inaktivitet

Denne innstillingen påvirker strømforbruket mens produktet er inaktivt, men ikke i dvalemodus. [Start raskere](#) gir raskere førstesideutskrift, men bruker mer strøm. [Spar strøm](#) sparer strøm, men kan føre til tregere førstesideutskrift.


1. Velg [Innstillinger](#)-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Generelle innstillinger](#)
 - [Strøminnstillinger](#)
 - [Innstillinger for inaktivitet](#)
3. Juster glidebryteren og velg deretter [Ferdig](#) å lagre innstillingen.

Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skriveren skal bruke 1 watt eller mindre

Hvilemodus påvirker hvor mye strøm skriveren bruker, aktiv tid / hvilemodustid, hvor raskt skriveren går i hvilemodus, og hvor raskt skriveren aktiveres (våkner) fra hvilemodus.

Du kan konfigurere skriveren til å bruke maksimalt 1 watt når den er i hvilemodus ved å angi tidspunkter i innstillinger både for [Hvilemodus etter inaktivitet](#) og [Automatisk av etter hvile](#).

1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Generelt](#)
 - [Strøminnstillinger](#)
 - [Innstillinger for hvilemodus](#)
3. Velg [Hvilemodus etter inaktivitet](#) for å angi hvor mange minutter skriveren må være inaktiv før den går i hvilemodus. Angi aktuell tidsperiode.
4. Velg [Automatisk av etter hvile](#) for å sette skriveren i en dypere strømsparingsmodus etter en bestemt periode i hvilemodus. Angi aktuell tidsperiode.

 **MERK:** Som standard våkner skriveren fra automatisk av når den registrerer aktivitet utenom USB eller Wi-Fi. Du kan angi den til å våkne kun med av-/på-knappen ved å velge [Slå av \(bare oppvåkning med av-/på-knapp\)](#).

5. Velg [Ferdig](#) for å lagre innstillingene.

Angi hvilemodusplan

Bruk [Hvilemodusplan](#)-funksjonen for å konfigurere skriveren til å våkne opp eller starte hvilemodus automatisk på bestemte tidspunkter.

1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Generelt](#)
 - [Strømsparingsinnstillinger](#)
 - [Hvilemodusplan](#)
3. Trykk på [Ny hendelse](#)-knappen, og velg deretter typen hendelse du vil legge til planen: [Aktiveringshendelse](#) eller [hvilehendelse](#).
4. For en aktiverings- eller hvilehendelse konfigurerer du klokkeslettet og ukedagene for hendelsen. Velg [Lagre](#) for å lagre innstillingen.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønt, bransjeledende verktøy for effektiv administrasjon av en lang rekke nettverksenheter fra HP, inkludert skrivere, multifunksjonsprodukter og digitale sendere. Med denne enhetlige løsningen kan du installere, overvåke, vedlikeholde, feilsøke og sikre utskrifts- og bildebehandlingsmiljøet fjernstyrt, noe som øker virksomhetens produktivitet og bidrar til å spare tid, begrense kostnader og beskytte investeringen.

HP Web Jetadmin-oppggraderinger blir tilgjengelige med jevne mellomrom for å gi støtte for bestemte produktfunksjoner. Gå til www.hp.com/go/webjetadmin for mer informasjon.

Programvare- og fastvareoppdateringer

HP oppdaterer regelmessig programvaren og fastvaren for å løse problemer og legge til funksjoner. Hvis du vil dra nytte av de nyeste oppdateringene, kan du laste ned den nyeste driverfilen, fastvarefilen eller begge fra Internett.

Gå til www.hp.com/support/colorljM751. Klikk på **Drivere og programvare**.

6 Løse problemer

- [Kundestøtte](#)
- [Hjelpesystem på kontrollpanelet](#)
- [Tilbakestill til fabrikkinnstillinger](#)
- [Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel](#)
- [Skriveren mater papir feil](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løs problemer med utskriftskvaliteten](#)
- [Løse problemer med det kablede nettverket](#)

Mer informasjon

Den følgende informasjonen er riktig på publiseringstidspunktet.

For å få videohjelp kan du se www.hp.com/videos/LaserJet.

Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se www.hp.com/support/colorljM751.

HPs omfattende hjelp for skriveren inneholder følgende informasjon:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned oppdateringer for programvare og fastvare
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Kundestøtte

Få telefonstøtte for ditt land / din region

Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med skriveren, eller på support.hp.com.

Ha skrivernavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.

Få 24-timers støtte på Internett, og last ned programvareverktøy og drivere.

www.hp.com/support/colorIJM751


Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP

www.hp.com/go/carepack

Registrer skriveren


www.register.hp.com

Hjelpesystem på kontrollpanelet

Skriveren har et innebygd hjelpesystem som forklarer hvordan du bruker hvert skjermbilde. Trykk på Hjelp-knappen  på tastaturet for å åpne hjelpesystemet.




Hjelp-knappen åpner en global meny der du kan søke etter spesielle emner. Du kan bla gjennom menystrukturen ved hjelp av tastaturtastene.

Hvis skriveren varsler om en feil eller advarsel, trykker du på Hjelp-knappen  for å åpne en melding som beskriver problemet. Meldingen gir også informasjon om hvordan problemet kan løses.

Tilbakestill til fabrikkinnstillinger

Innføring

Bruk én av følgende metoder til å gjenopprette fabrikkinnstillingene på skriveren.

 **MERK:** Når du gjenoppretter fabrikkinnstillinger, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til fabrikkinnstillingene. En del innstillinger endres imidlertid ikke. Det gjelder for eksempel språk, dato, klokkeslett og enkelte konfigurasjonsinnstillinger.

Metode 1: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra skriverens kontrollpanel



1. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - **Generelt**
 - **Tilbakestill til fabrikkinnstillinger**
3. Trykk på **Tilbakestill**.


Det vises en bekreftelsesmelding som informerer om at du risikerer tap av data ved å fullføre tilbakestillingsfunksjonen.


4. Velg **Tilbakestill** for å fullføre prosessen.

 **MERK:** Skriveren starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

Metode 2: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede skrivere)

1. Finn skriverens IP-adresse. Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel, og bruk deretter piltastene til å velge Ethernet-menyen . Trykk på **OK** for å åpne menyen og vise IP-adresse eller vertsnavn.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik den vises på skriverens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

3. Åpne kategorien **Generelt**.
4. På venstre side av skjermen klikker du på **Tilbakestill fabrikkinnstillinger**.
5. Klikk på **Tilbakestill**.

 **MERK:** Skriveren starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

Meldingen om lite eller svært lite i kassetten vises på skriverens kontrollpanel

Lite toner: Skriveren viser når det er lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke skiftes ennå.

Svært lite toner i kasset: Skriveren viser når det er svært lite igjen i en tonerkassett. Den faktiske gjenværende levetiden for tonerkassetten kan variere. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

HPs Premium Protection-garanti utløper nær slutten av kassettsens levetid. Kontroller statussiden for rekvisita eller HPs innebygde webserver (EWS) for å se statusen.

Endre innstillingene for lite igjen.

Du kan endre måten skriveren reagerer på når rekvisitaenheten har svært lite igjen. Du trenger ikke å angi disse innstillingene på nytt når du installerer en ny tonerkassett eller bildetrommel.

1. Bla deg frem til og velg **Innstillinger** fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Håndtere rekvisita**
 - **Innstillinger for lite rekvisita**
 - **Svart kassett, Fargekassetter** eller **Trommel 4**
3. Velg ett av disse alternativene:
 - Velg alternativet **Stopp** for å konfigurere skriveren slik at den stanser utskriften når kassetten når terskelen for **svært lite**.
 - Velg alternativet **Fortsett** for å konfigurere skriveren slik at den varsler deg når tonerkassetten har **svært lite** igjen, men likevel fortsetter å skrive ut. Hvis du bruker denne innstillingen, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet.
 - Velg alternativet **Spør om å fortsette** for å konfigurere skriveren slik at den stanser utskriften når kassetten når terskelen for **svært lite**. Du kan bekrefte meldingen eller bytte kassetten for å fortsette utskriften. Å bekrefte meldingen og fortsette utskriften kan føre til dårlig utskriftskvalitet.

Bestille rekvisita

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestille rekvisita og papir | www.hp.com/go/suresupply |
| Bestille gjennom leverandører av service eller kundestøtte | Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterepresentant. |
| Bestille ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS) | I en nettleser som støttes, angir du produktets IP-adresse eller vertsnavn i feltet for adresse/URL-adresse. HPs innebygde webserver har en kobling til webområdet HP SureSupply, som gir deg muligheten til å kjøpe originale HP-rekvisita. |

Skriveren mater papir feil

Innføring

Følgende løsninger kan løse problemet hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen eller henter flere ark av gangen. En av følgende situasjoner kan føre til papirstopp.


- [Skriveren henter ikke papir](#)
- [Skriveren henter flere papirark samtidig](#)

Skriveren henter ikke papir

Hvis skriveren ikke henter papir fra skuffen, kan du prøve løsningene nedenfor.

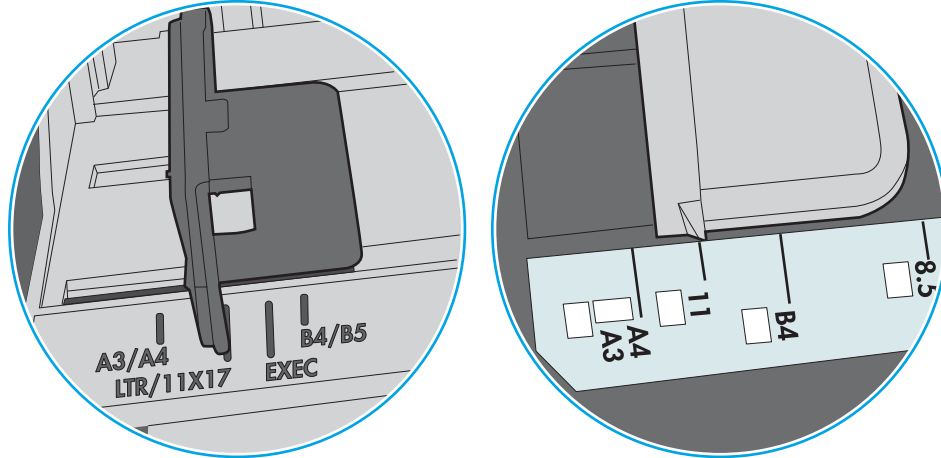
1. Åpne skriveren, og fjern eventuelt fastkjørt papir. Kontroller at ingen papirrester blir liggende inne i skriveren.
2. Legg i papir av riktig størrelse for jobben.
3. Kontroller at papirstørrelsen og typen er riktig angitt på skriverens kontrollpanel.

4. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster sinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens sinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

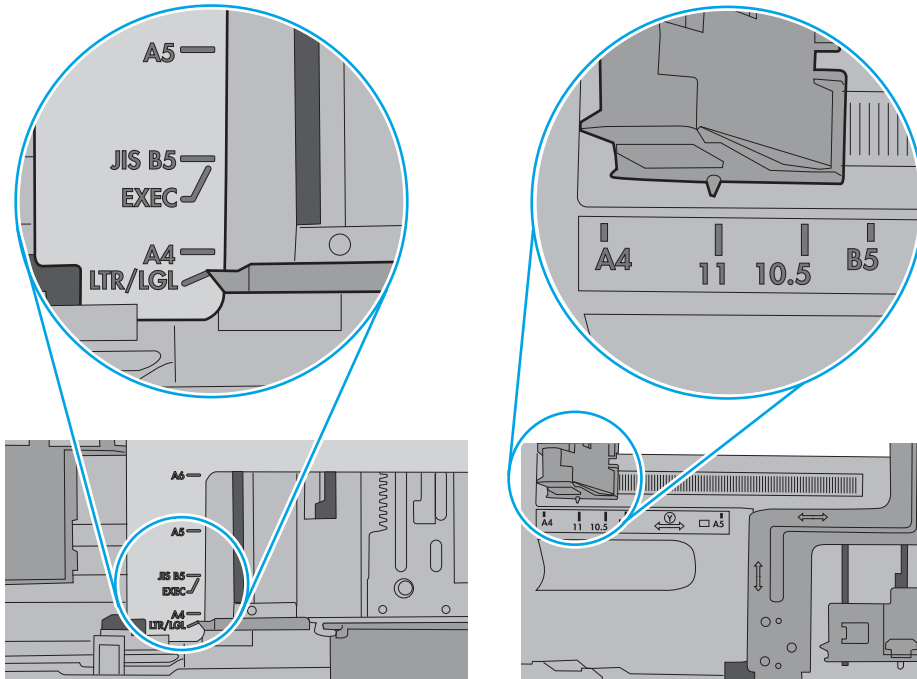
 **MERK:** Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunnen. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene for ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

Figur 6-1 Størrelsemarkeringer for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



Figur 6-2 Størrelsemarkeringer for kassettskuffene

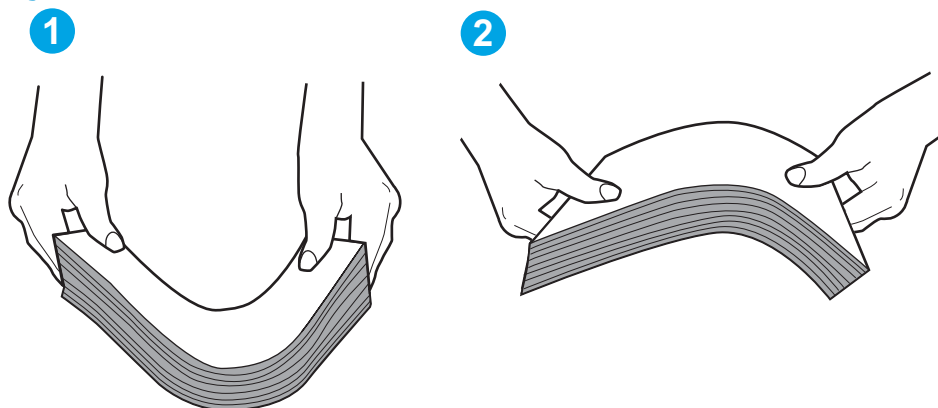


5. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, tar du papiret ut av skuffen og bøyer bunken ved å holde den i hver ende og lager en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 6-3 Teknikk for å bøye papirbunken

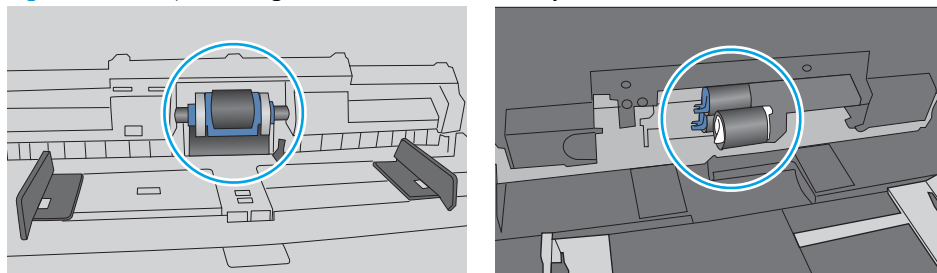


6. Sjekk skriverens kontrollpanel for å se om den viser en beskjed om å mate papiret manuelt. Legg i papir og fortsett.
7. Valsene over skuffen kan være skitne. Tørk av valsene med en klut som ikke loer, og som er fuktet med varmt vann. Bruk destillert vann, hvis det er tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG: Ikke sprut vann direkte på skriveren. Sprut i stedet vann på kluten eller dypp kluten i vann og vri den før du rengjør valsene.

Bildet under viser eksempler på valsenes plassering på ulike skrivere.


Figur 6-4 Valseplassering for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



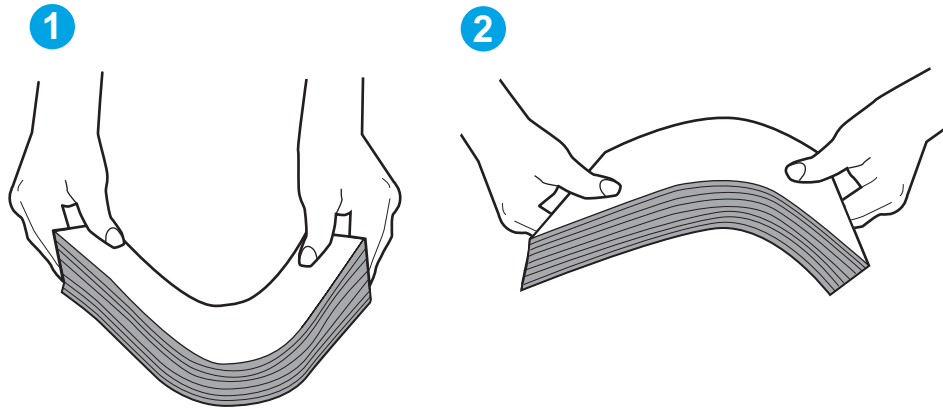
Skriveren henter flere papirark samtidig

Hvis skriveren henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Ta papirbunken ut av skuffen, bøy den, roter den 180° og vend den. *Ikke luft papiret.* Legg papirbunken tilbake i skuffen.

 **MERK:** Å vifte papiret vil gi statisk elektrisitet. I stedet for å vifte papiret, kan du bøye bunken ved å holde den i hver ende og lage en U-form. Roter deretter endene ned for å reversere U-formen. Deretter holder du på hver side av papirbunken og gjentar prosessen. Denne prosessen fjerner individuelle ark uten å gi statisk elektrisitet. Rett opp papirbunken mot et bord før du legger den tilbake i skuffen.

Figur 6-5 Teknikk for å bøye papirbunken



2. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for denne skriveren.
3. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skriveren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.

I miljøer med høy luftfuktighet kan papiret på toppen av bunken i skuffen absorbere fuktighet og få et bølgete eller ujevnt utseende. Hvis dette skjer, kan du fjerne de øverste 5 til 10 arkene fra bunken.

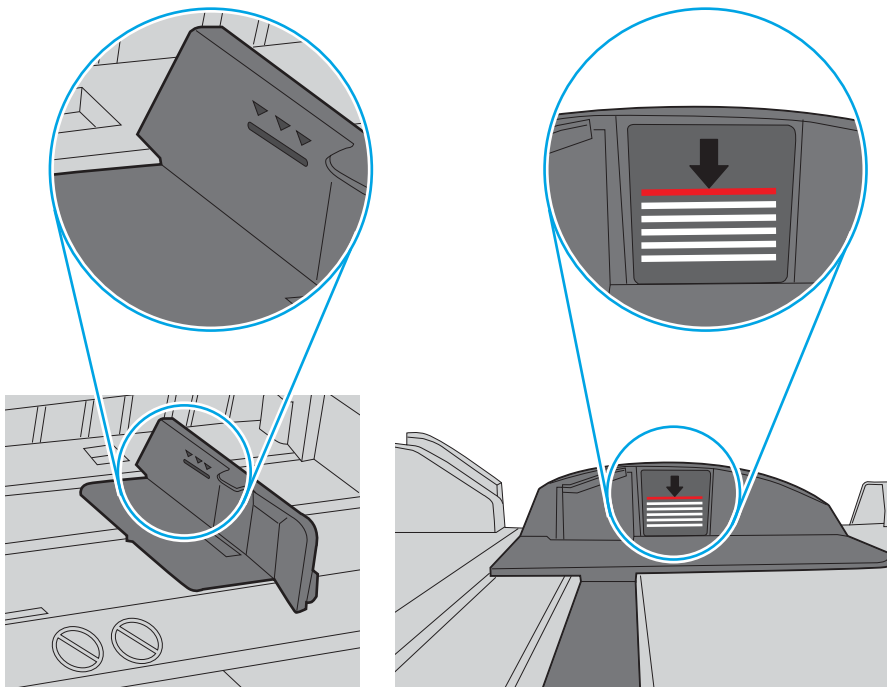
I miljøer med lav luftfuktighet kan overflødig statisk elektrisitet føre til papirark kleber seg sammen. Hvis dette skjer, fjerner du papiret fra skuffen og bøyer bunken som beskrevet ovenfor.

4. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.

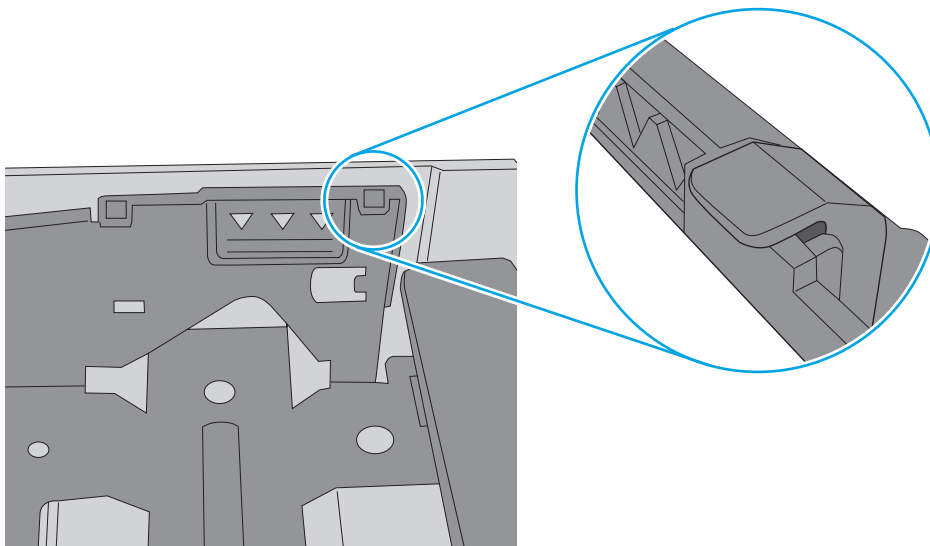
5. Kontroller at skuffen ikke er overfylt ved å sjekke markeringene for bunkehøyde i skuffen. Hvis den er overfylt, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på markeringene bunkehøyde i skuffene til ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse. Kontroller også at alle arkene ligger nedenfor tappene rett ved markeringene for bunkehøyde. Disse tappene holder papiret i riktig posisjon når det går inn i skriveren.


Figur 6-6 Markeringer for bunkehøyde



Figur 6-7 Tapp for papirbunke

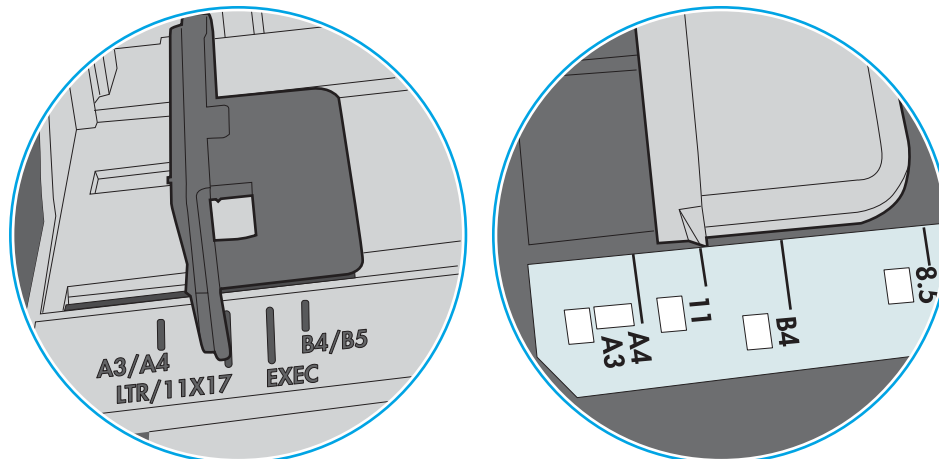


6. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster sinnene til riktig spor i skuffen. Pilen på skuffens skinne bør stå nøyaktig på linje med merkingen på skuffen.

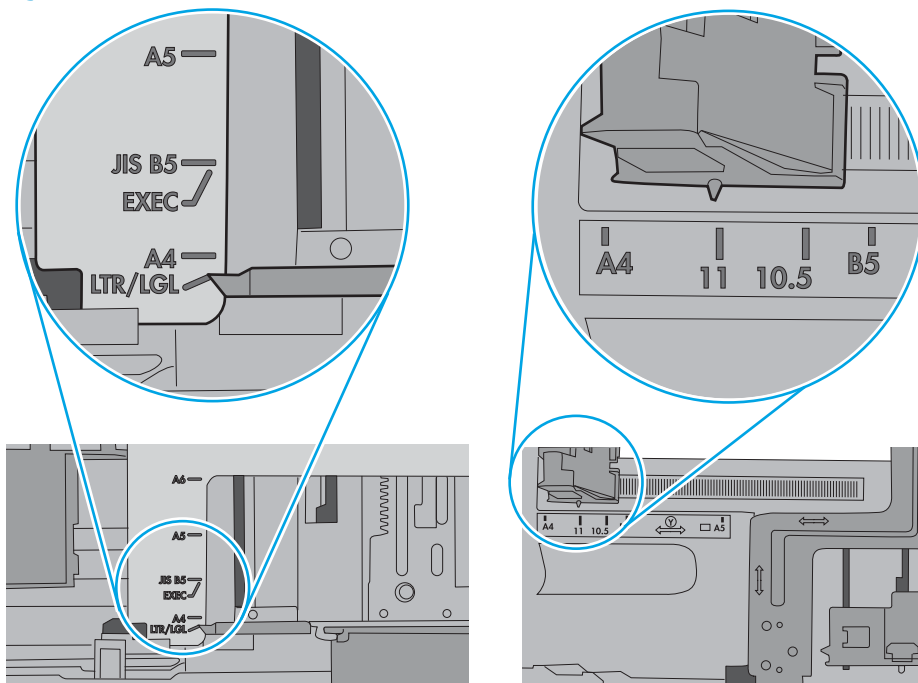
 **MERK:** Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen.

Bildene nedenfor viser eksempler på papirstørrelse-hakk i skuffene for ulike skrivere. De fleste HP-skrivere har markeringer som ligner på disse.

Figur 6-8 Størrelsemarkeringer for Skuff 1 eller flerfunksjonsskuffen



Figur 6-9 Størrelsemarkeringer for kassettskuffene



7. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

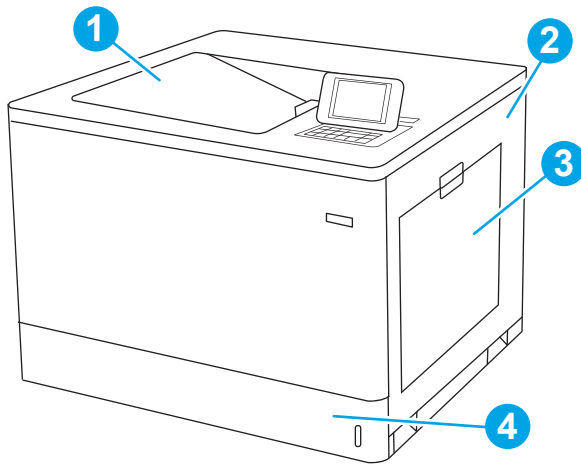
Fjerne fastkjørt papir

Innføring

Følgende informasjon forklarer hvordan du fjerner fastkjørte papir fra skriveren.

- [Papirstoppsteder](#)
- [Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir](#)
- [Er det ofte papirstopp på skriveren?](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 \(13.A1\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i skuff 2 \(13.A2\)](#)
- [Fjern fastkjørt papir i varmeelementet \(13.B9 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i utskuffen \(13.E1\)](#)
- [Fjern fastkjørt papir i området rundt tosidigheten \(13.D3\)](#)
- [Fjern fastkjørt papir i 550-arks skuffene \(13.A3, 13.A4\)](#)
- [Fjern fastkjørt papir i 2 x 550-papirskuffene \(13.A4, 13.A5\)](#)
- [Fjern fastkjørt papir i 2 700-arks høykapasitetspapirskuffene \(13.A3 13.A4, 13.A5, 13.A7\)](#)

Papirstoppsteder




| | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Utskuff |
| 2 | Høyre deksel og varmeelementområdet |
| 3 | Skuff 1 |
| 4 | Skuff 2 |

Auto-navigering for fjerning av fastkjørt papir

Funksjonen auto-navigering hjelper med å fjerne fastkjørt papir ved å vise deg trinnvise instruksjoner på kontrollpanelet. Når du har fullført et trinn, viser skriveren instruksjoner for neste trinn helt til du har fullført alle trinnene.

Er det ofte papirstopp på skriveren?

Prøv følgende for å unngå at papiret kjører seg fast:

 **MERK:** Hvis du vil se en video som demonstrerer hvordan du legger papir i skuffen på en måte som forebygger at papir kjører seg fast, klikker du [her](#).

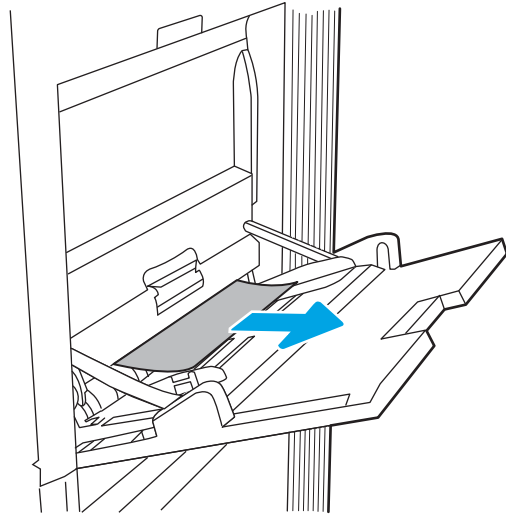
1. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for denne skriveren.
2. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
3. Bruk papir som ikke har vært brukt til utskrift eller kopiering tidligere.
4. Kontroller at skuffen ikke er overfylt. Hvis det er tilfelle, må du ta hele papirbunken ut av skuffen, ordne den og deretter legge en del av papiret tilbake i skuffen.
5. Kontroller at papirskinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirskinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.
6. Kontroller at skuffen er satt ordentlig inn i skriveren.
7. Hvis du skriver ut på tykt, preget eller perforert papir, bør du bruke den manuelle matefunksjonen og legge i ett ark om gangen.
8. Åpne menyen **Skuffer** på skriverens kontrollpanel. Kontroller at skuffen er konfigurert riktig for papirtypen og -størrelsen.
9. Sørg for at utskriftsmiljøet er innenfor de anbefalte spesifikasjonene.

Fjerne fastkjørt papir i skuff 1 (13.A1)

Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter fastkjørt papir på alle tenkelige steder knyttet til skuff 1 og innsiden av dekselet på høyre side. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

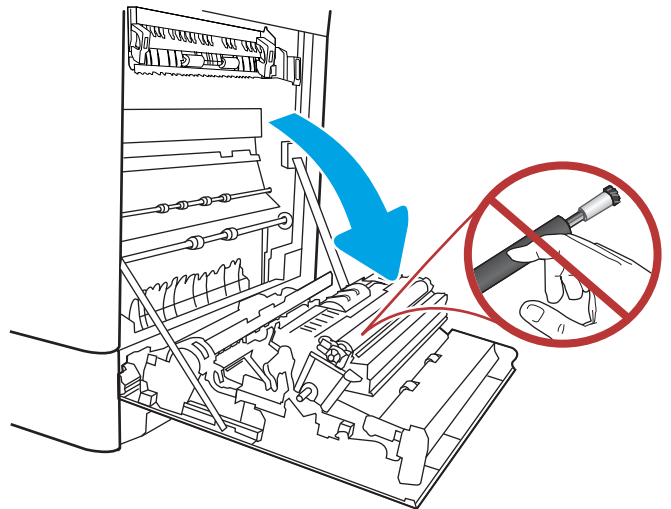
- **13.A1.XX papirstopp i skuff 1**

1. Hvis du ser fastkjørt papir i skuff 1, fjerner du det fastkjørte papiret ved å dra det rett ut.

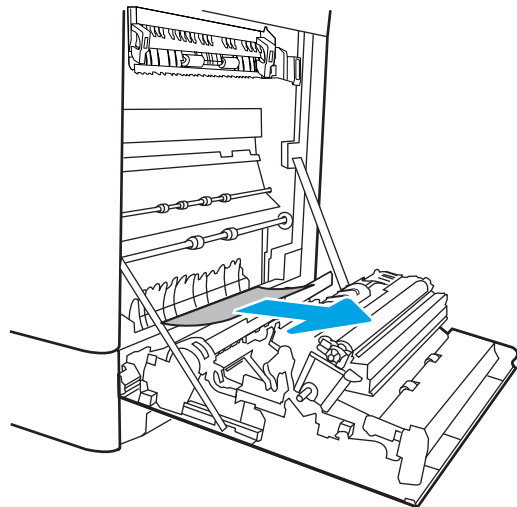


2. Hvis du ikke klarer å fjerne papiret, eller hvis du ikke ser noe papir i skuff 1, lukker du skuff 1 og åpner det høyre dekselet.

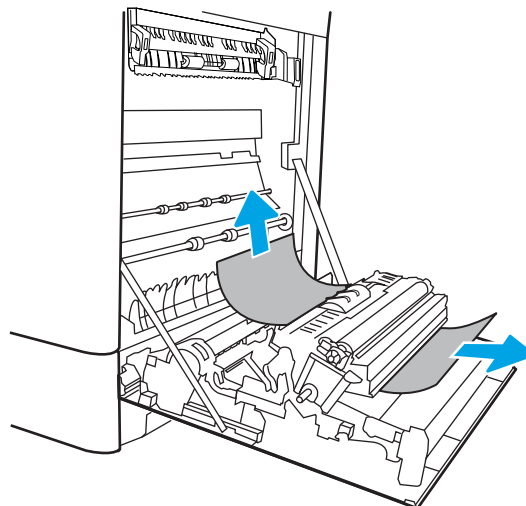
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalsen.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



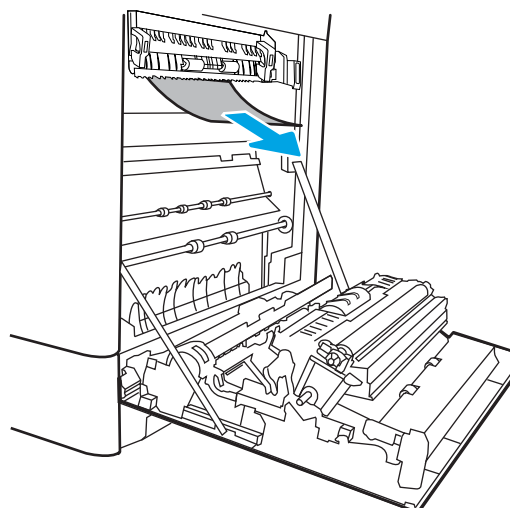
3. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



4. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



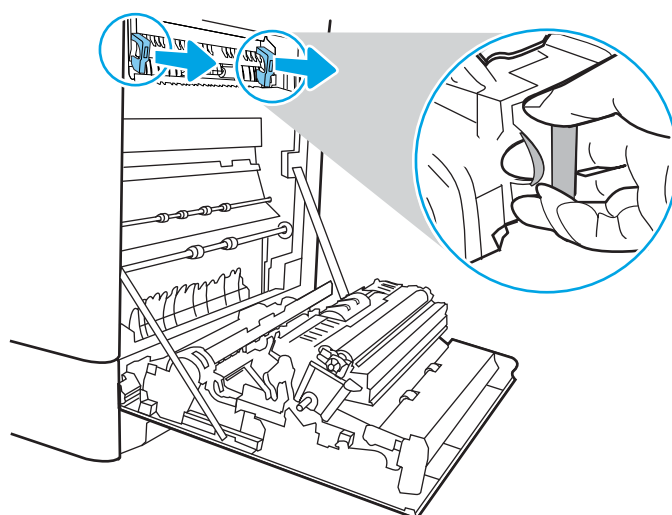
5. Hvis du kan se papiret nederst på varmeelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



6. Det kan sitte fast papir inne i varmeelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmeelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmeelementet.



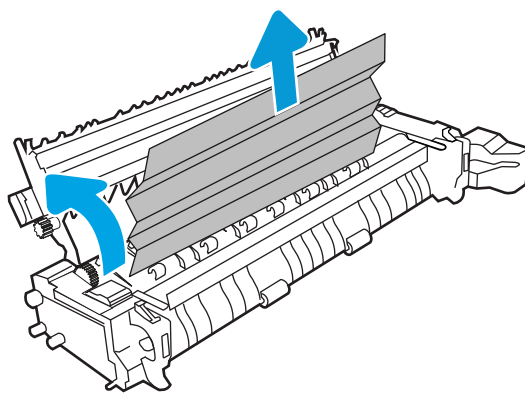
FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du tar på det.



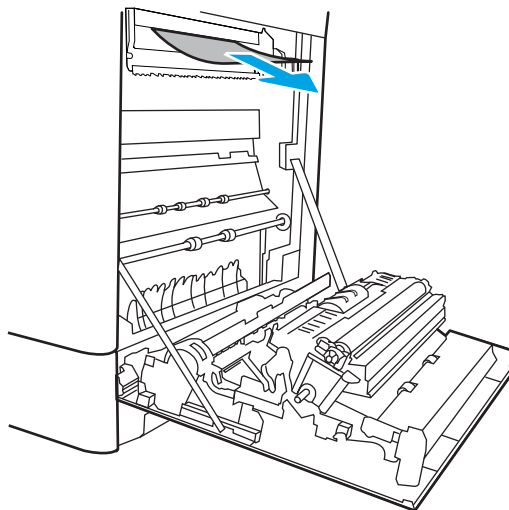
7. Åpne tilgangsdekelet til varmeelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmeelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



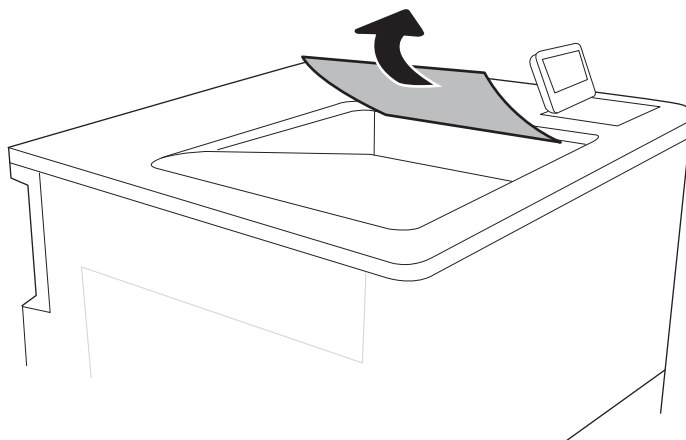
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmeelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



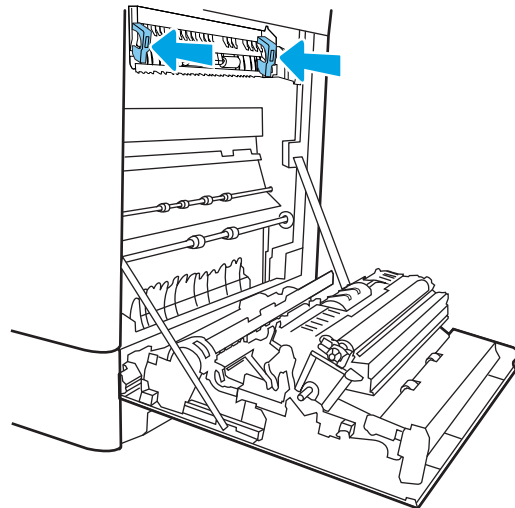
8. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



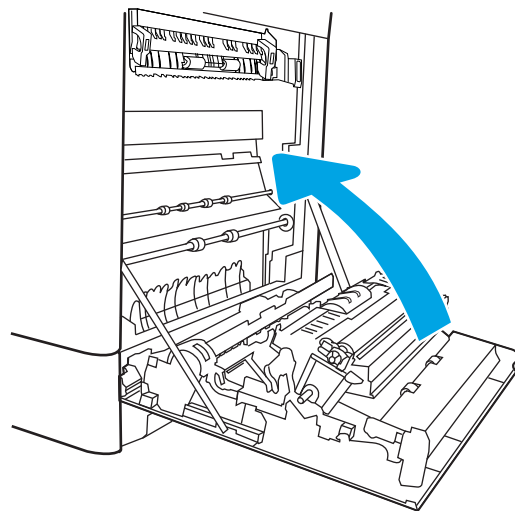
9. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



10. Lukk tilgangsdekselet til varmeelementet, og skyv varmeelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



11. Lukk det høyre dekselet.

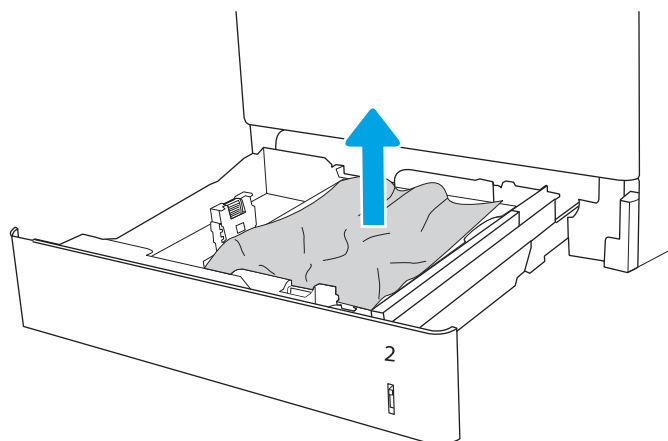


Fjerne fastkjørt papir i skuff 2 (13.A2)

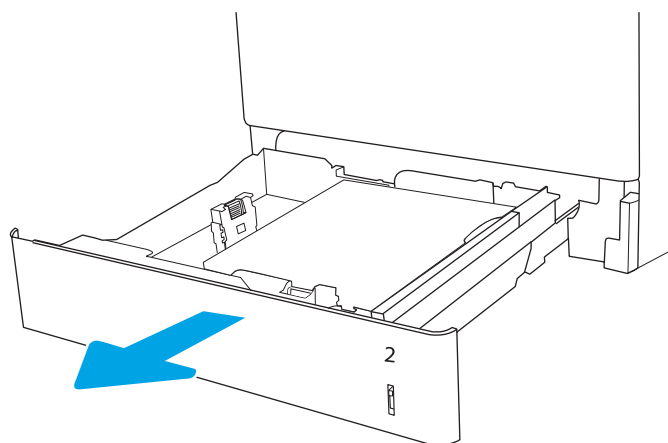
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter fastkjørt papir på alle tenkelige steder knyttet til skuff 2 og innsiden av dekselet på høyre side. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.A2.XX papirstopp i skuff 2

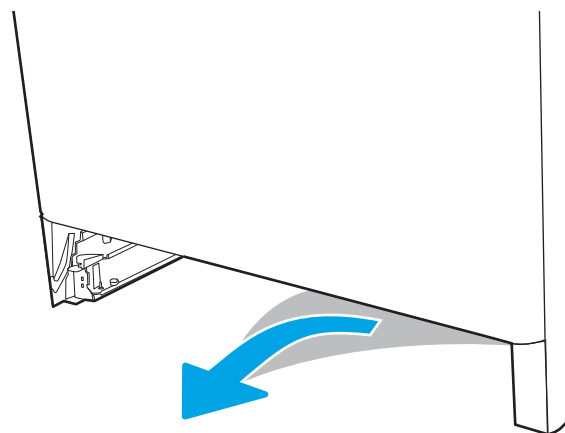
1. Åpne skuffen og fjern eventuelt fastkjørt eller skadet papir. Kontroller at skuffen ikke er overfylt, og at papirskinnene er riktig justert.



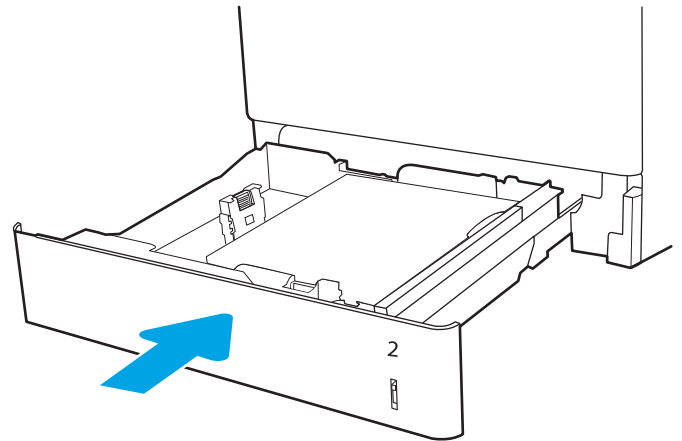
2. Dra skuffen helt ut av skriveren ved å dra og løfte den litt opp.



3. Fjern forsiktig eventuelt papir fra matevalsene inne i skriveren. Dra papiret mot venstre først for å løsne det, og dra det deretter mot deg for å fjerne det.

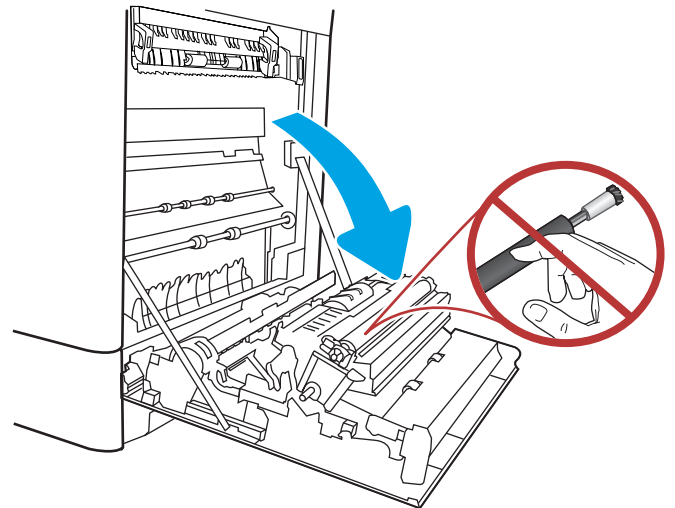


4. Sett inn og lukk skuffen.

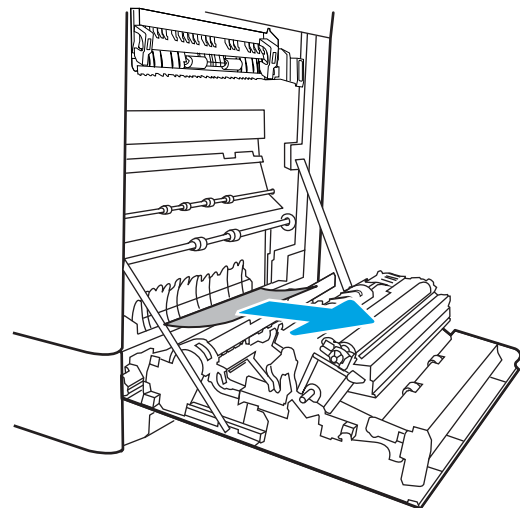


5. Åpne høyre deksel.

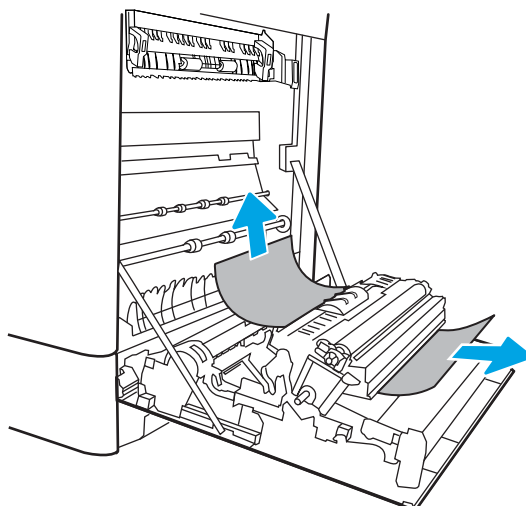
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalse.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



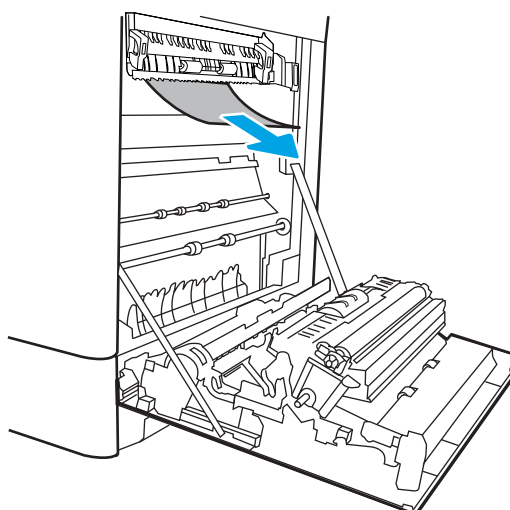
6. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



7. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



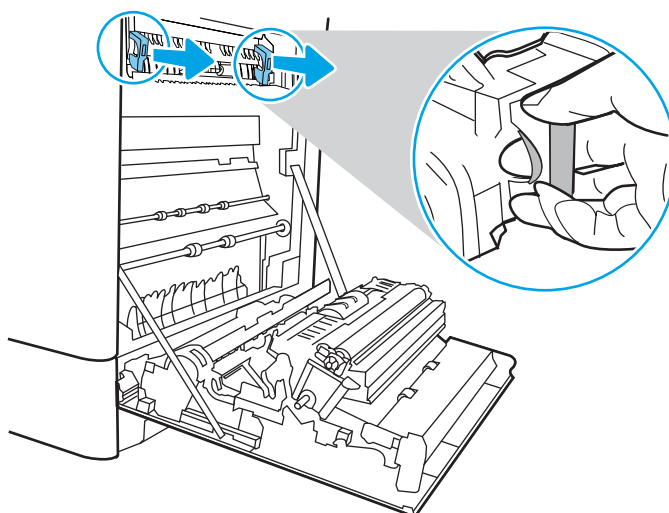
8. Hvis du kan se papiret nederst på varmelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



9. Det kan sitte fast papir inne i varmelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmelementet.



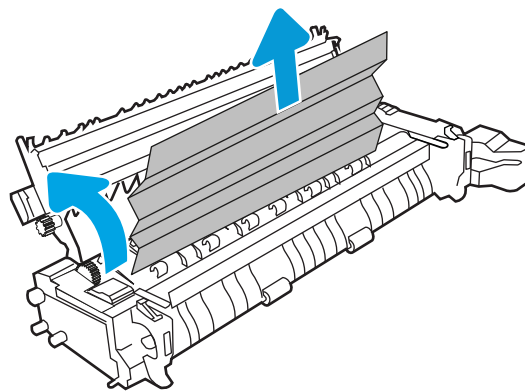
FORSIKTIG: Varmelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmelementet er avkjølt før du tar på det.



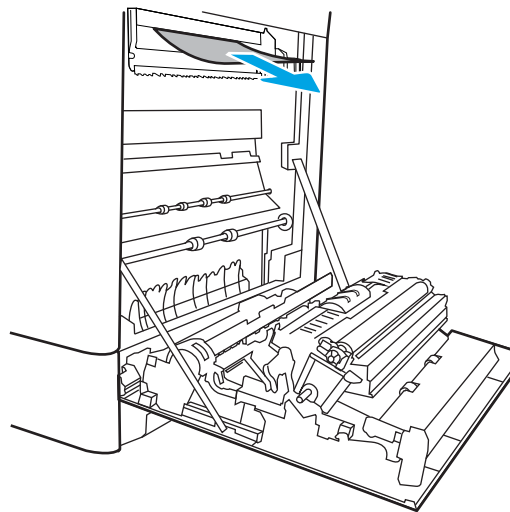
10. Åpne tilgangsdexelet til varmeelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmeelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



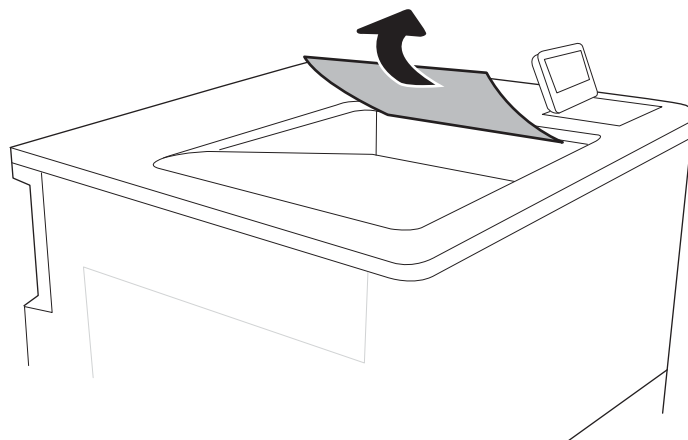
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmeelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



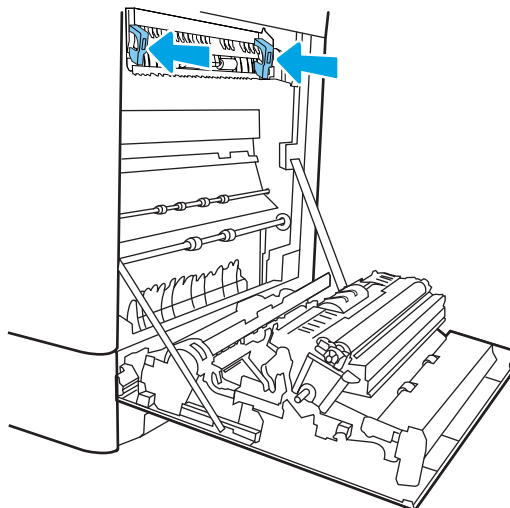
11. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



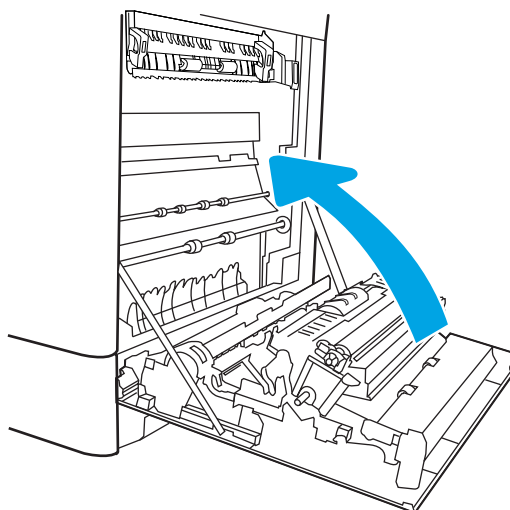
12. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



13. Lukk tilgangsdekselet til varmeelementet, og skyv varmeelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



14. Lukk det høyre dekselet.



Fjern fastkjørt papir i varmeelementet (13.B9 13.B2, 13.FF)

Bruk følgende fremgangsmåter for å se etter papir på alle tenkelige steder innenfor det høyre dekselet. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

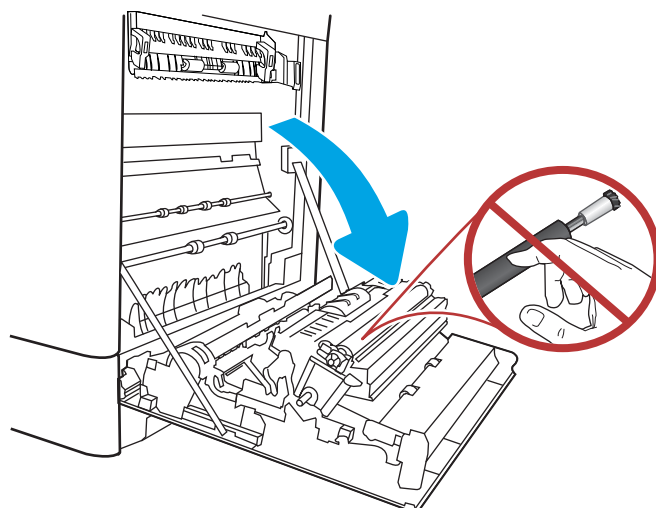
- 13.B9.XX papirstopp i varmeelement
- 13.B2. XX papirstopp i <deksel eller luke>.
- 13.FF.EE papirstopp, åpent deksel



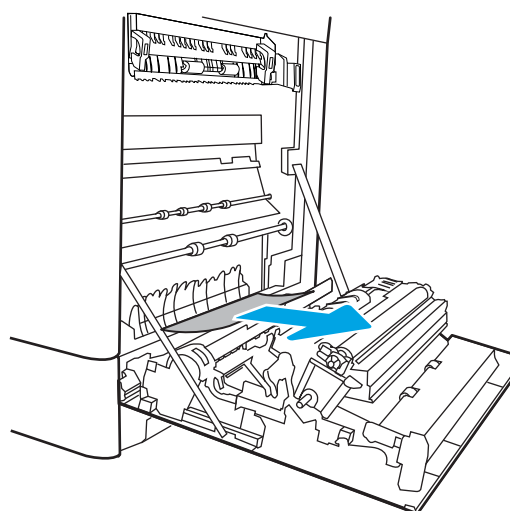
FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du tar på det.

1. Åpne det høyre dekselet.

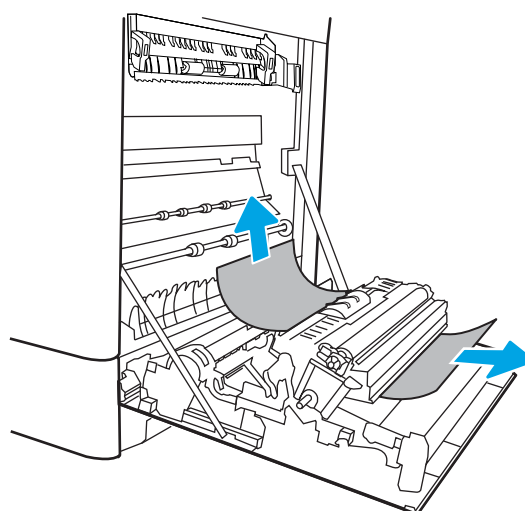
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalsen.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



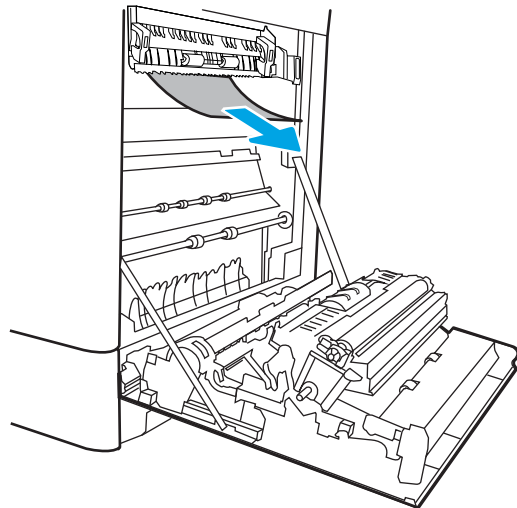
2. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



3. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



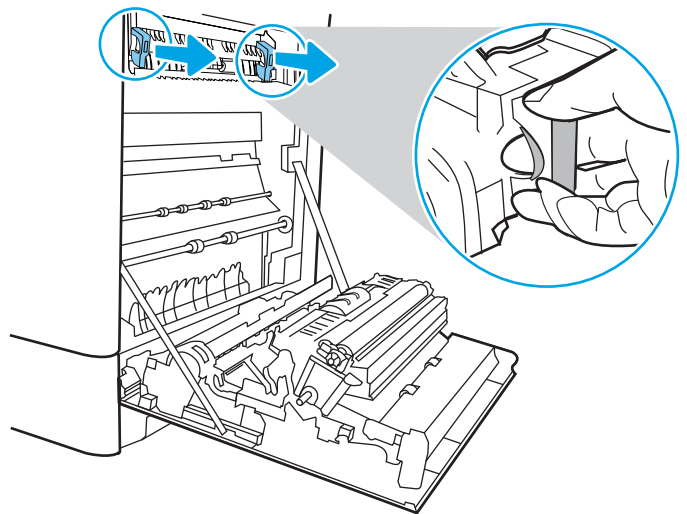
4. Hvis du kan se papiret nederst på varmelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



5. Det kan sitte fast papir inne i varmelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmelementet.



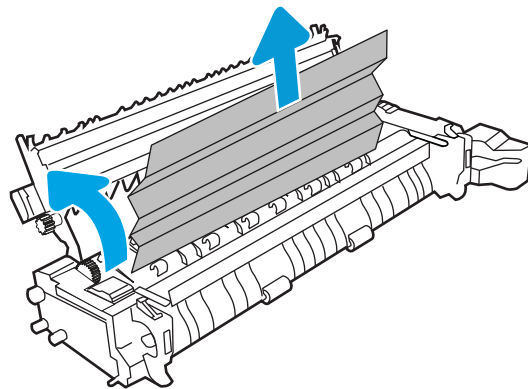
FORSIKTIG: Varmelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmelementet er avkjølt før du tar på det.



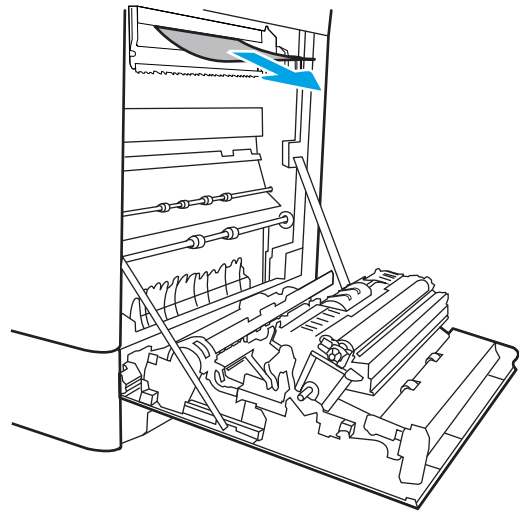
6. Åpne tilgangsdekslet til varmelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



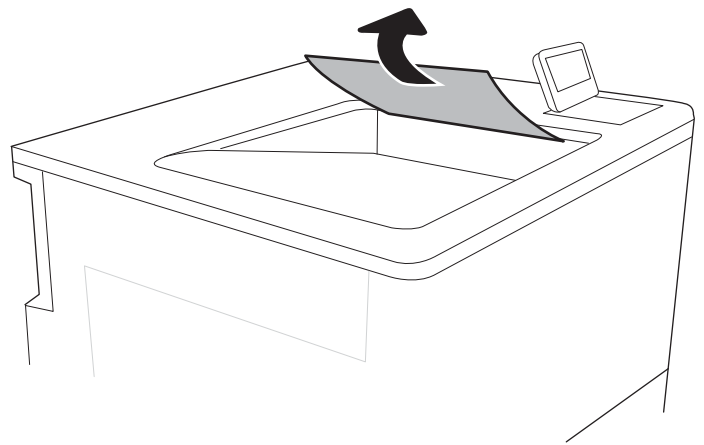
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



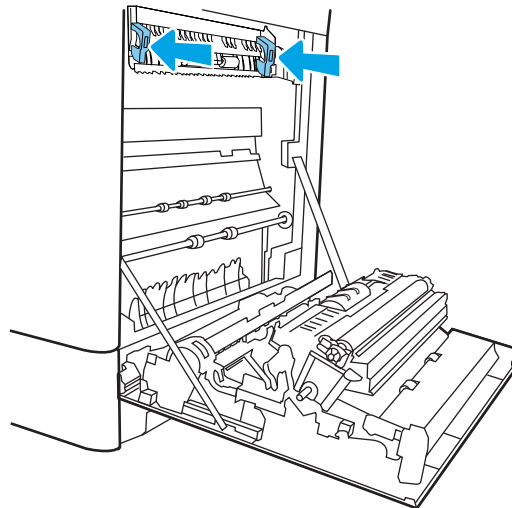
7. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



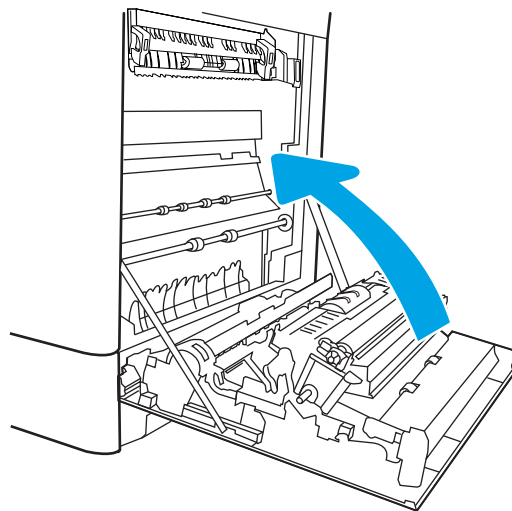
8. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



9. Lukk tilgangsdekselet til varmeelementet, og skyv varmeelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



10. Lukk det høyre dekselet.

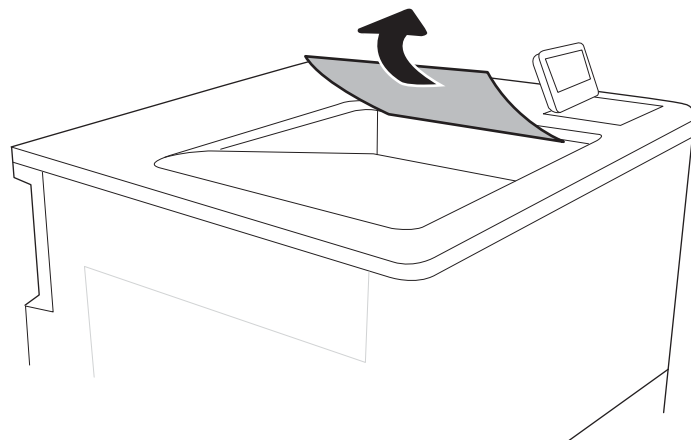


Fjerne fastkjørt papir i utskuffen (13.E1)

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i utskuffen. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.E1.XX papirstopp i standard utskuff

1. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



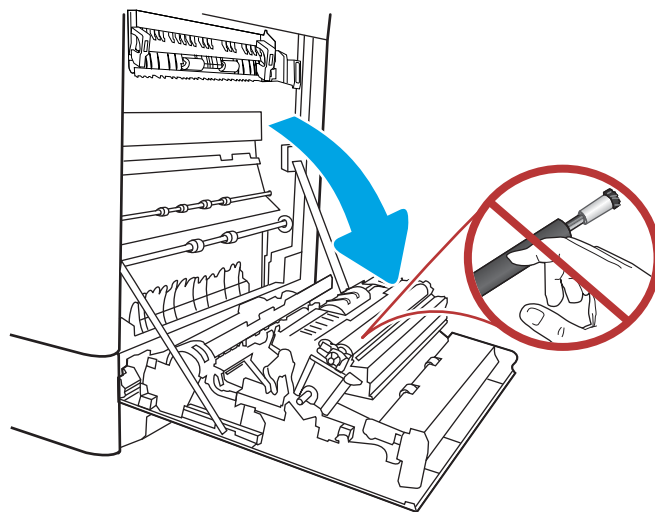
Fjern fastkjørt papir i området rundt tosidigenheten (13.D3)

Bruk følgende fremgangsmåter for å se etter papir på alle tenkelige steder innenfor det høyre dekselet. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

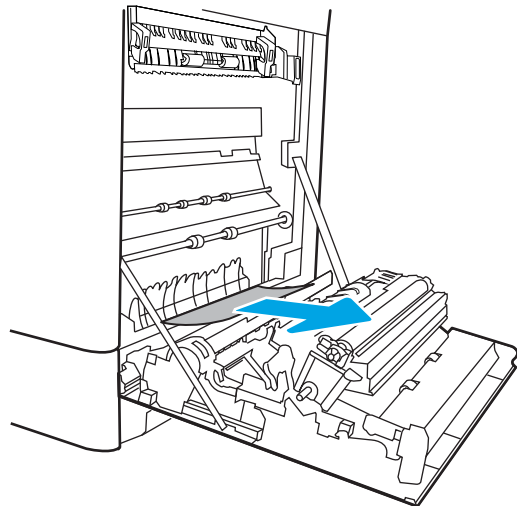
- 13.D3.XX fastkjørt papir i tosidigenheten

1. Åpne det høyre dekselet.

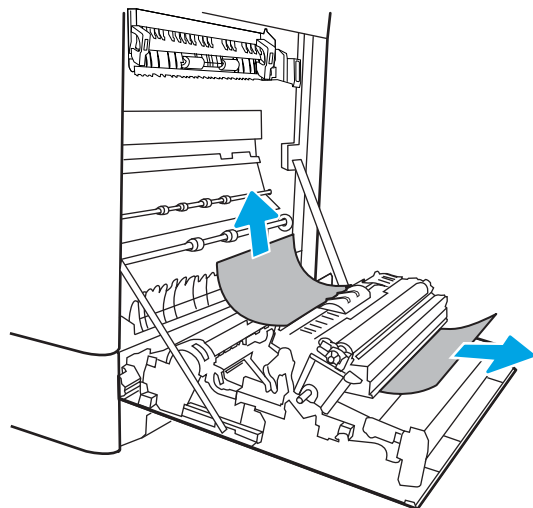
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalsen.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



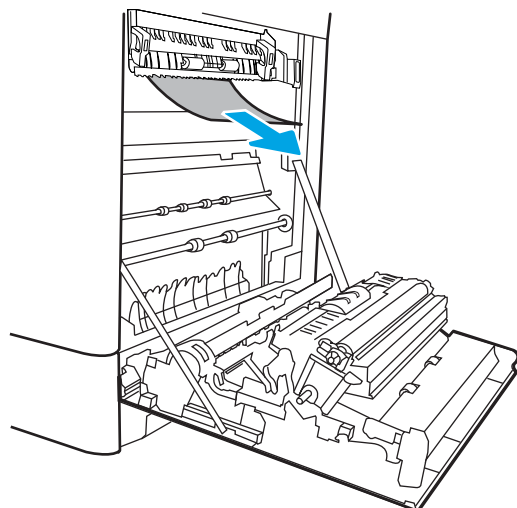
2. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



3. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



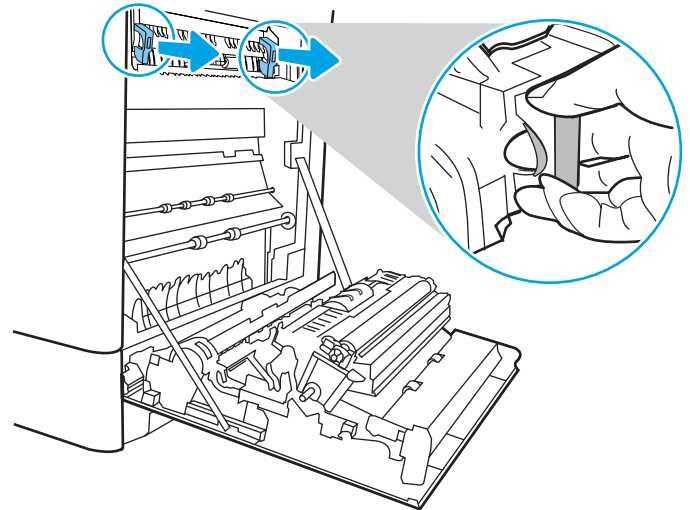
4. Hvis du kan se papiret nederst på varmeelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



5. Det kan sitte fast papir inne i varmelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmeelementet.



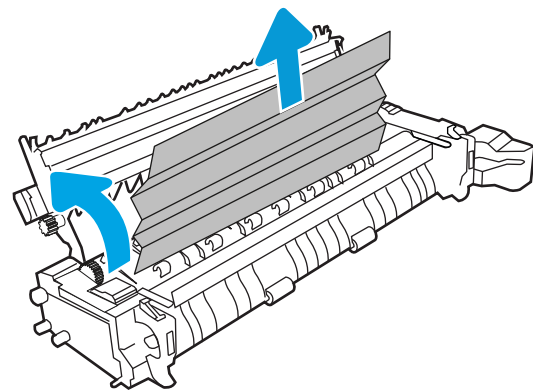
FORSIKTIG: Varmelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmelementet er avkjølt før du tar på det.



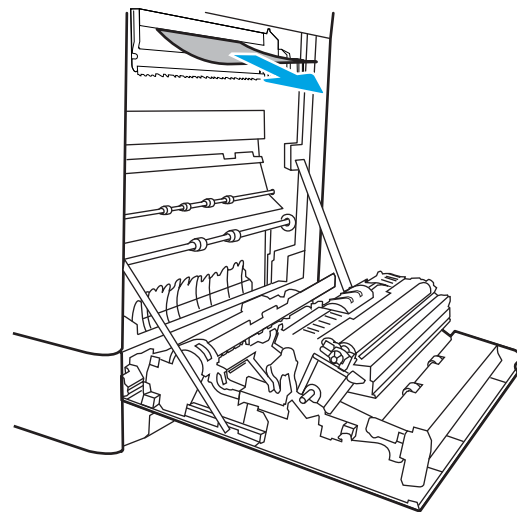
6. Åpne tilgangsdekslet til varmeelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmeelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



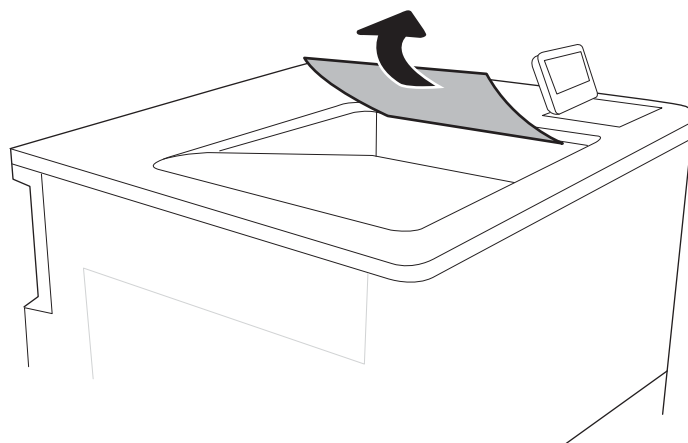
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



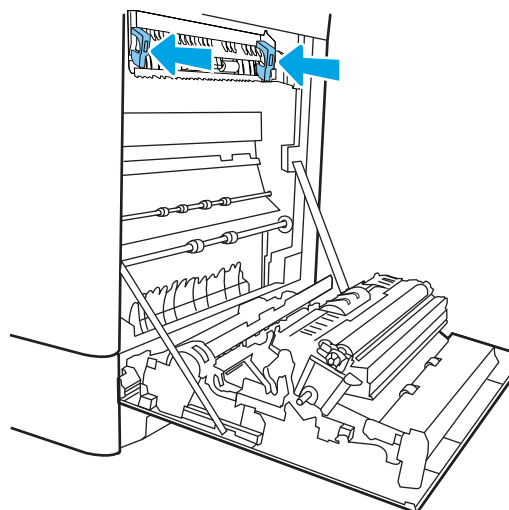
7. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



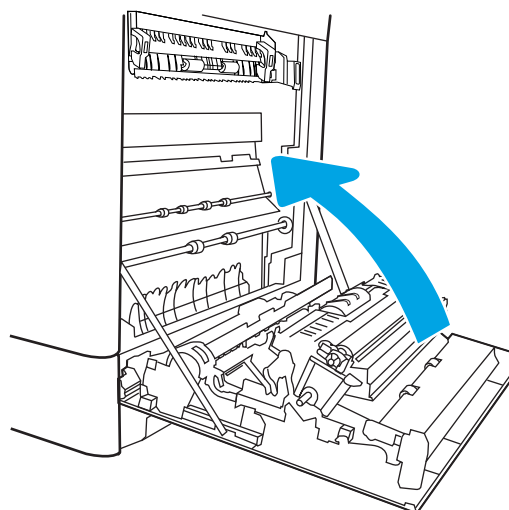
8. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



9. Lukk tilgangsdekselet til varmeelementet, og skyv varmeelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



10. Lukk det høyre dekselet.

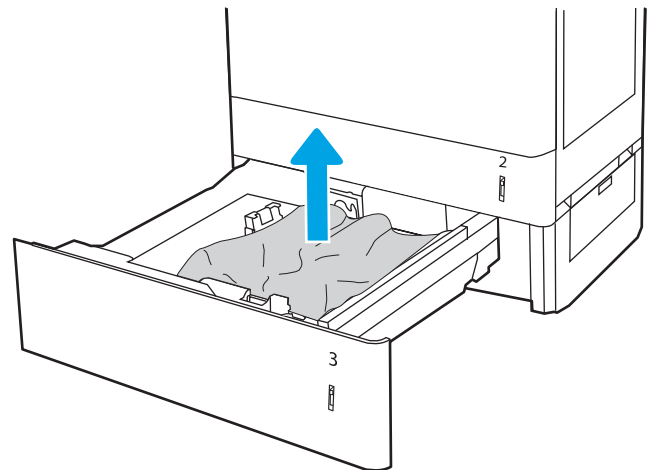


Fjern fastkjørt papir i 550-arks skuffene (13.A3, 13.A4)

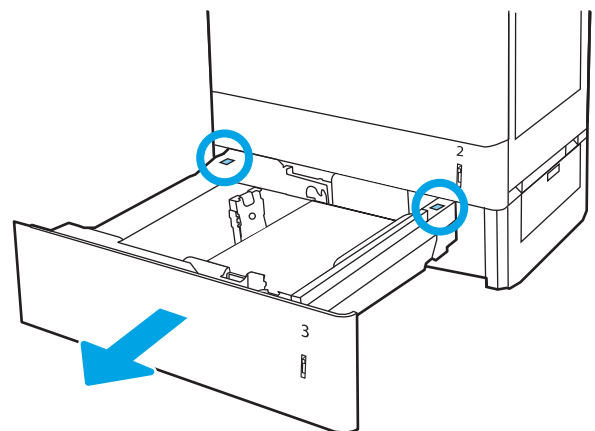
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir på alle tenkelige steder knyttet til 550-arks skuffene og innsiden av det høyre dekselet. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.A3.XX papirstopp i skuff 3
- 13.A4.XX papirstopp i skuff 4

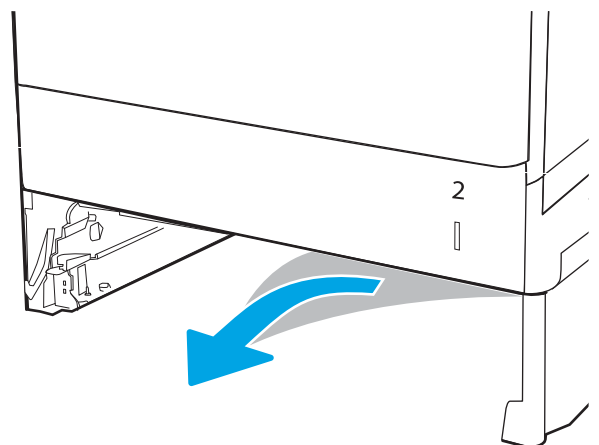
1. Åpne skuffen og fjern eventuelt fastkjørt eller skadet papir. Kontroller at skuffen ikke er overfylt, og at papirskinnene er riktig justert.



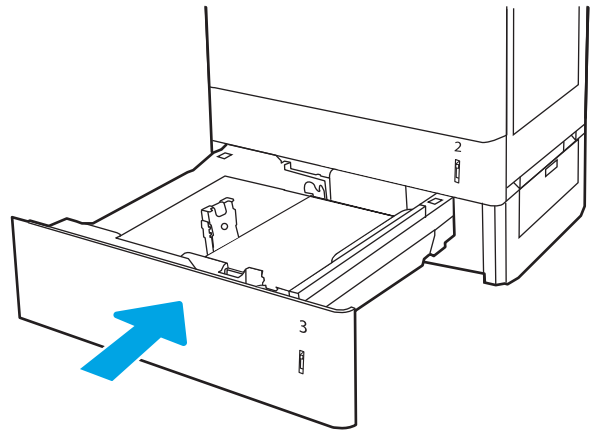
2. Frigjør de to klaffene bakerst i skuffen og trekk skuffen helt ut av skriveren.



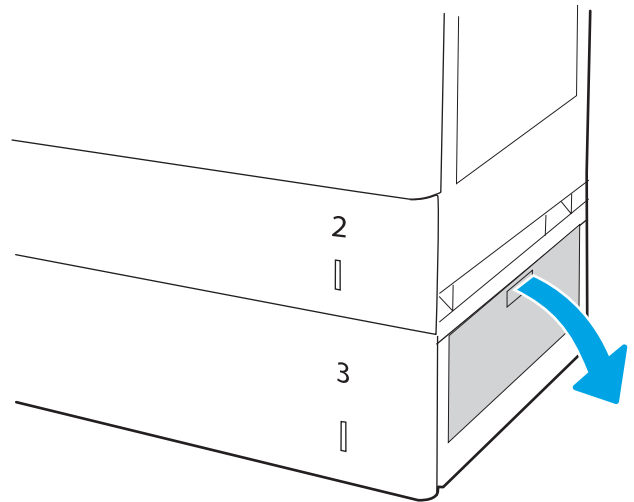
3. Fjern eventuelt papir fra matevalsene inne i skriveren. Dra papiret mot venstre først for å løsne det, og dra det deretter mot deg for å fjerne det.



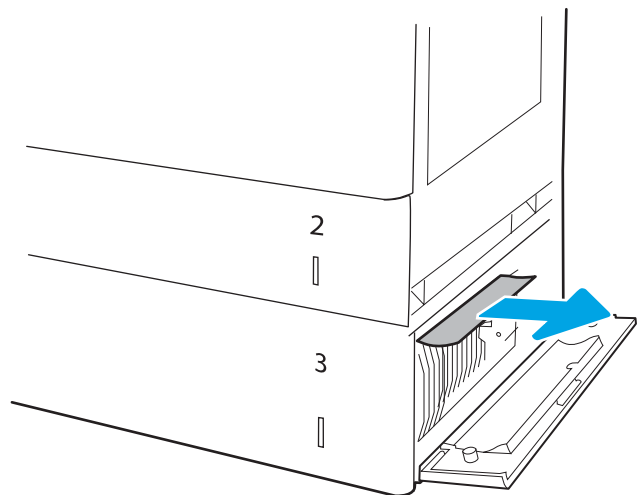
4. Sett inn og lukk skuffen.



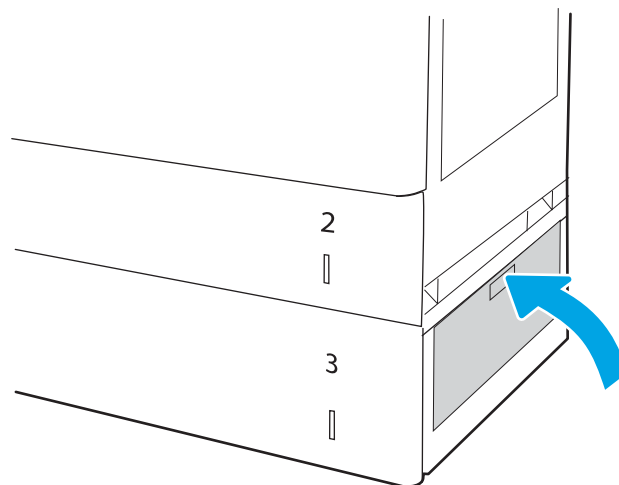
5. Åpne det nedre høyre dekselet.



6. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.

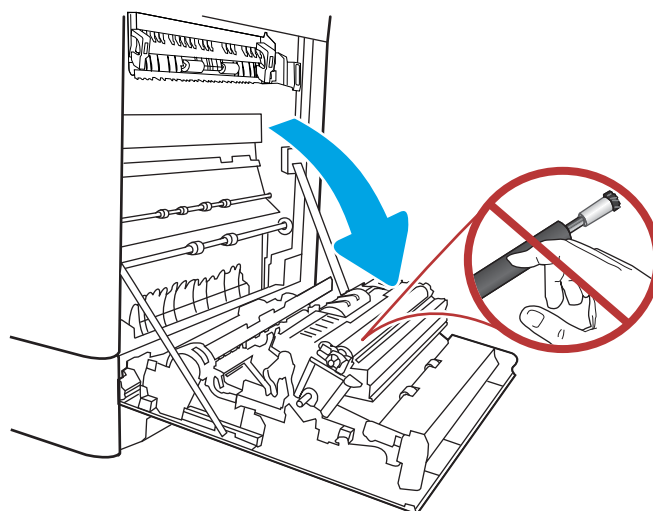


7. Lukk det nedre høyre dekselet.

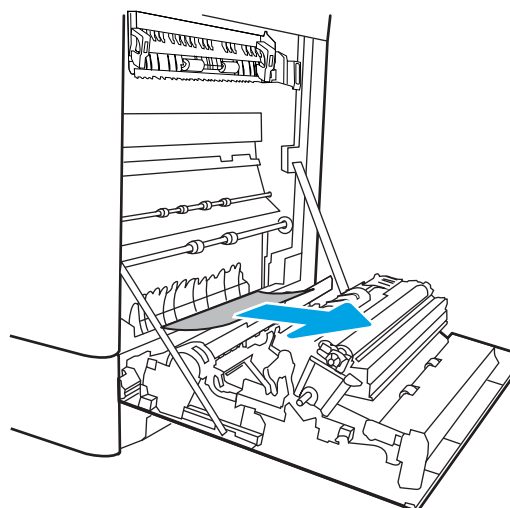


8. Åpne høyre deksel.

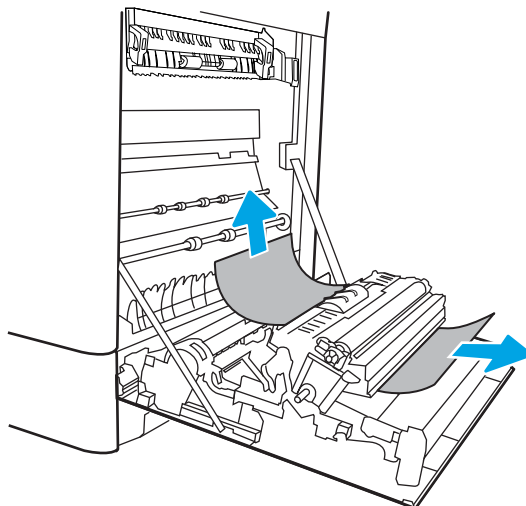
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalsen.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



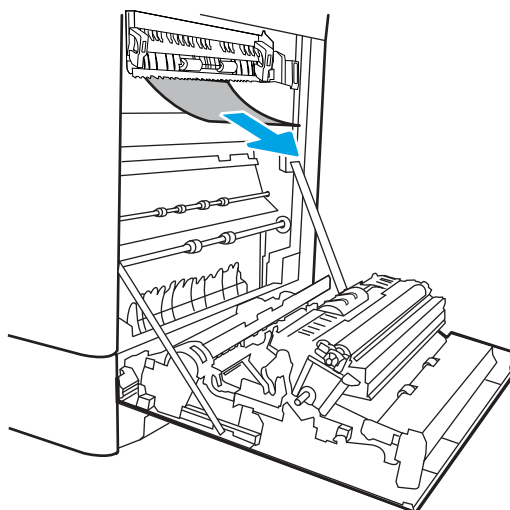
9. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



10. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



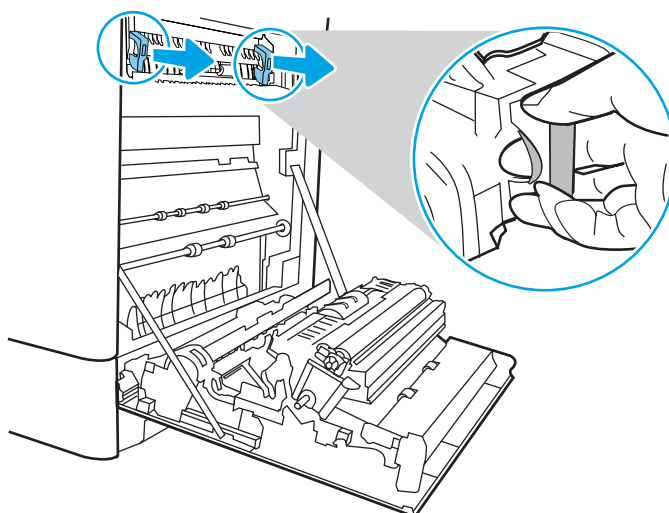
11. Hvis du kan se papiret nederst på varmelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



12. Det kan sitte fast papir inne i varmelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmelementet.



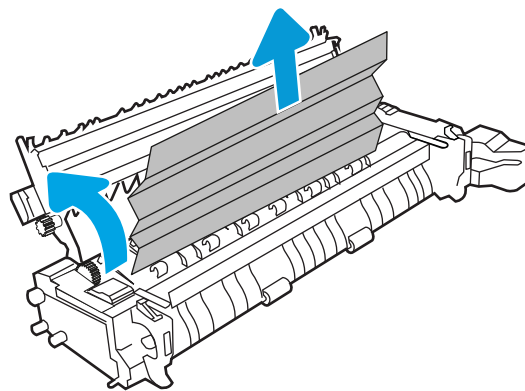
FORSIKTIG: Varmelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmelementet er avkjølt før du tar på det.



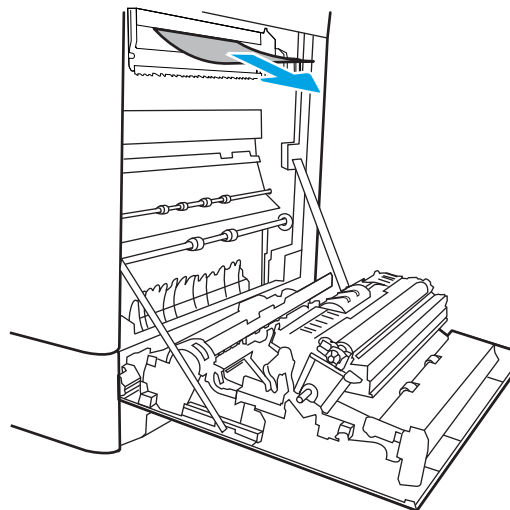
13. Åpne tilgangsdexelet til varmeelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmeelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



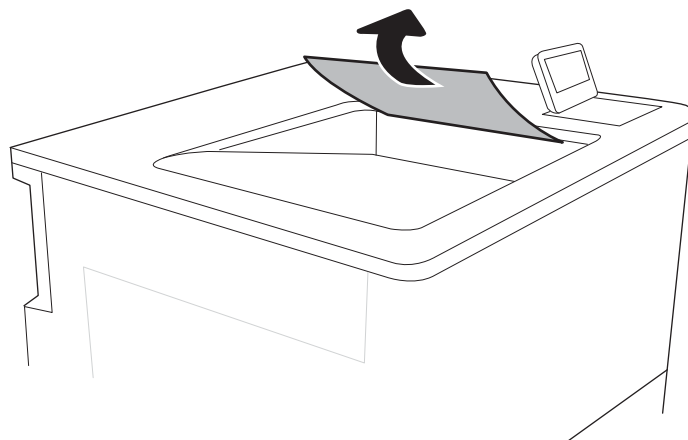
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmeelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



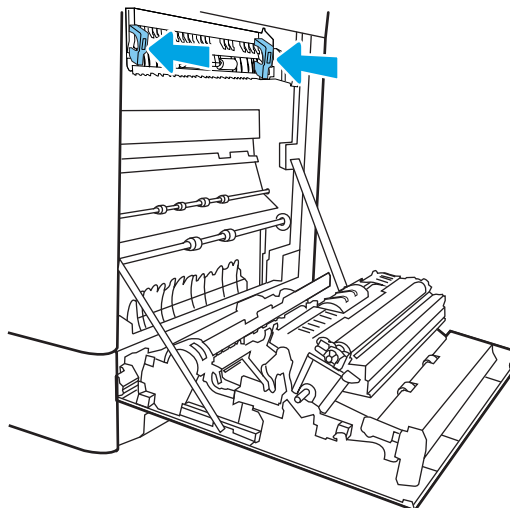
14. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



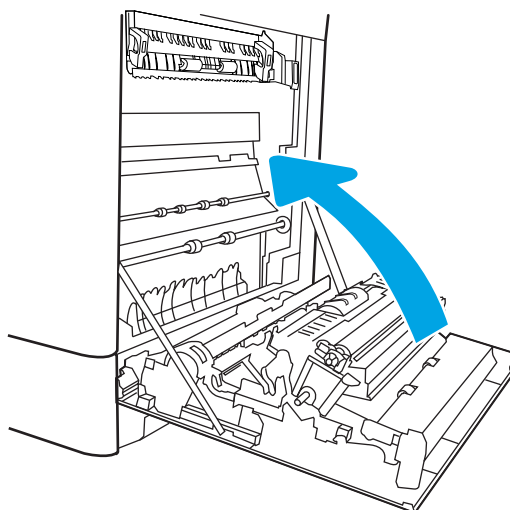
15. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



16. Lukk tilgangsdekselet til varmeelementet, og skyv varmeelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



17. Lukk det høyre dekselet.

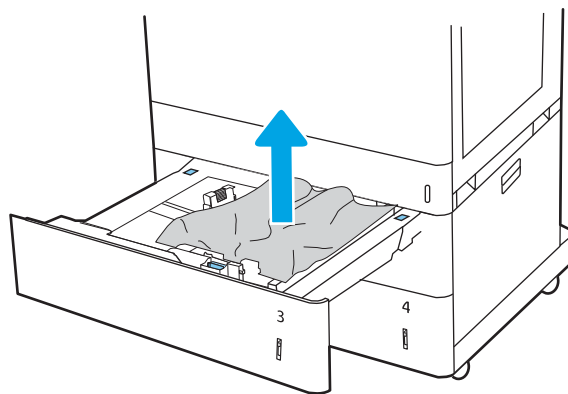


Fjern fastkjørt papir i 2 x 550-papirskuffene (13.A4, 13.A5)

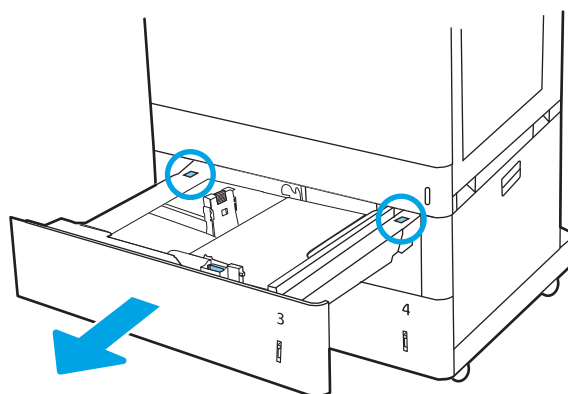
Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter papir på alle tenkelige steder knyttet til 2 x 550-arks skuffene og innsiden av det høyre dekselet. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- 13.A4.XX papirstopp i skuff 4
- 13.A5.XX papirstopp i skuff 5

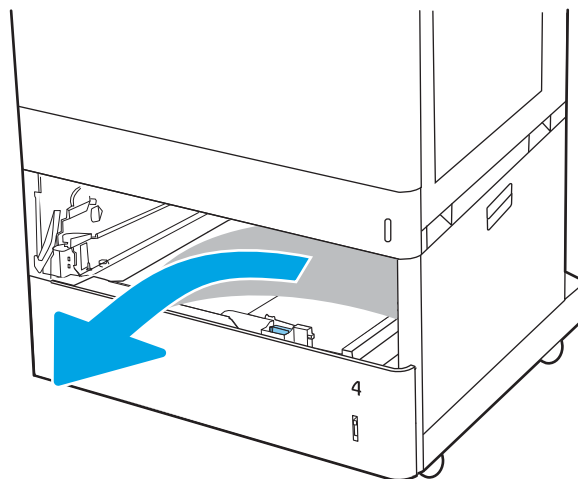
1. Åpne skuffen og fjern eventuelt fastkjørt eller skadet papir. Kontroller at skuffen ikke er overfylt, og at papirskinnene er riktig justert.



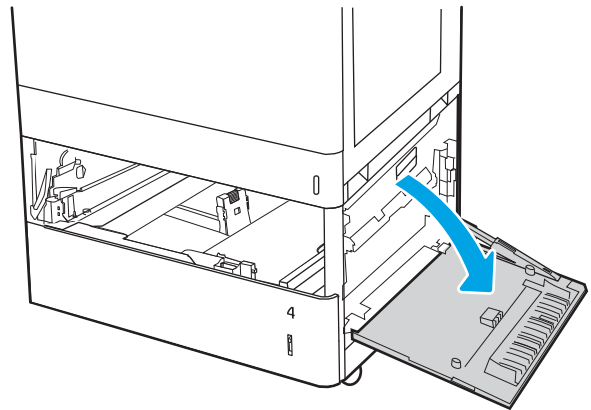
2. Frigjør de to klaffene bakerst i skuffen og trekk skuffen helt ut av skriveren.



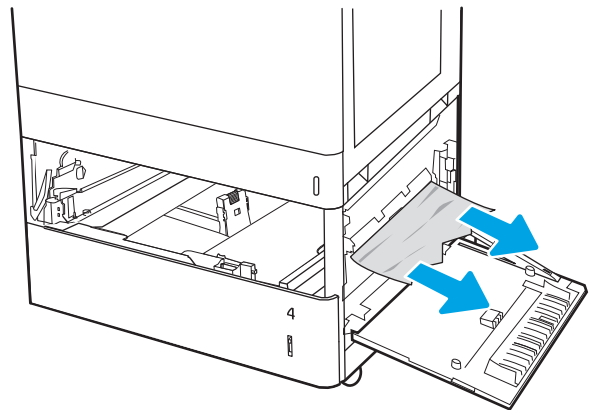
3. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra matevalsene inne i skriveren. Dra først papiret til venstre, og dra det deretter forover for å fjerne det.



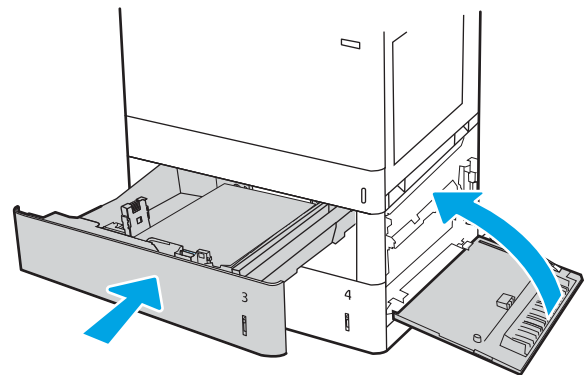
4. Åpne det nedre høyre dekselet.



5. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.

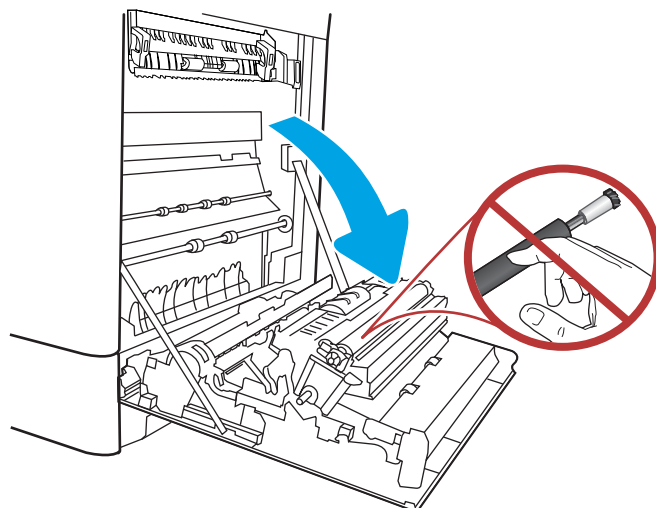


6. Lukk høyre deksel, og monter og lukk deretter skuffen.

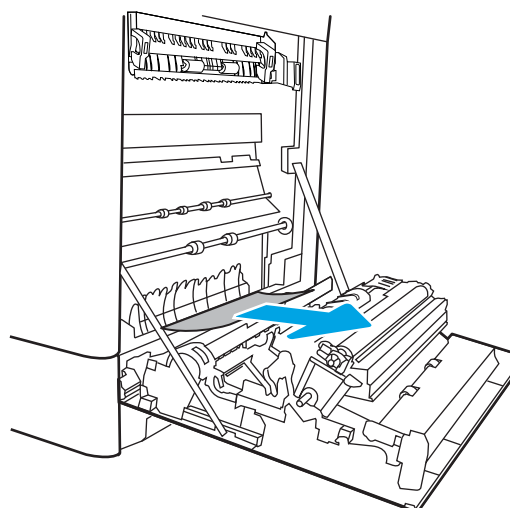


7. Åpne høyre deksel.

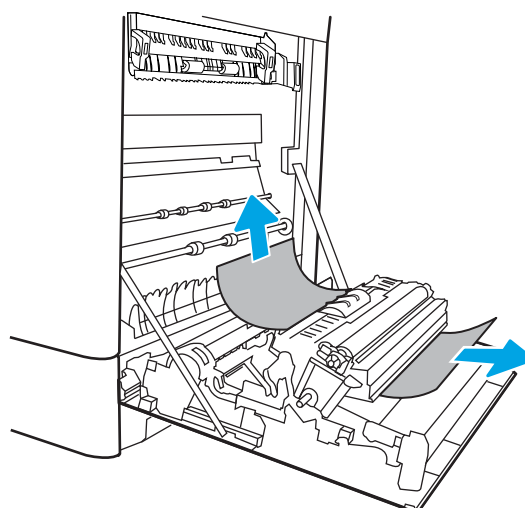
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalsen.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



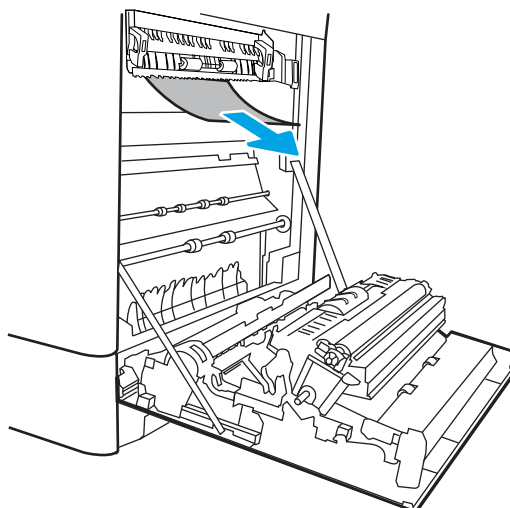
8. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



9. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



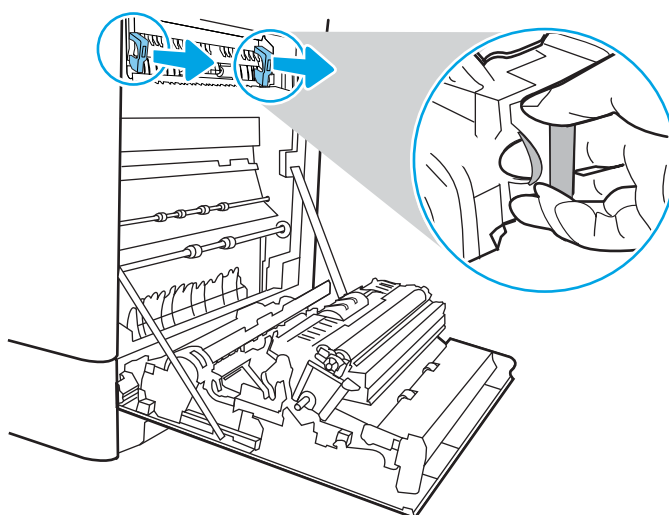
10. Hvis du kan se papiret nederst på varmelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



11. Det kan sitte fast papir inne i varmelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmelementet.



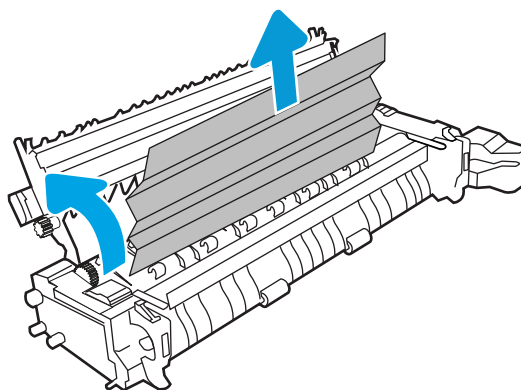
FORSIKTIG: Varmelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmelementet er avkjølt før du tar på det.



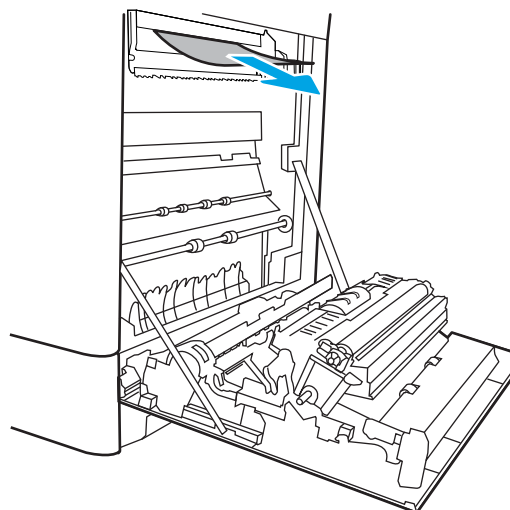
12. Åpne tilgangsdekslet til varmelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



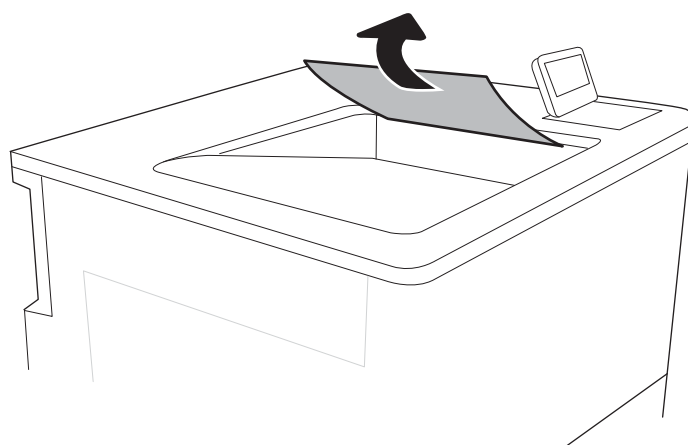
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



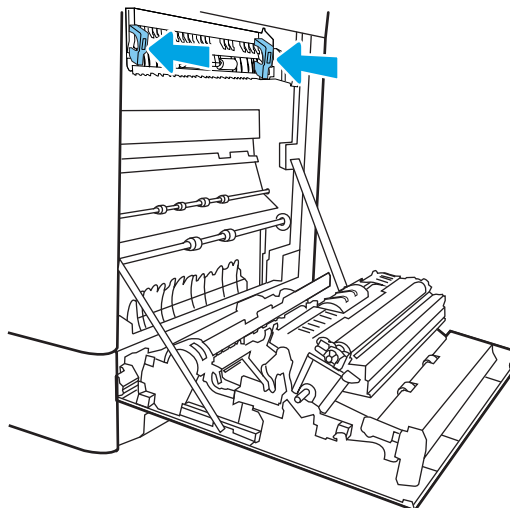
13. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



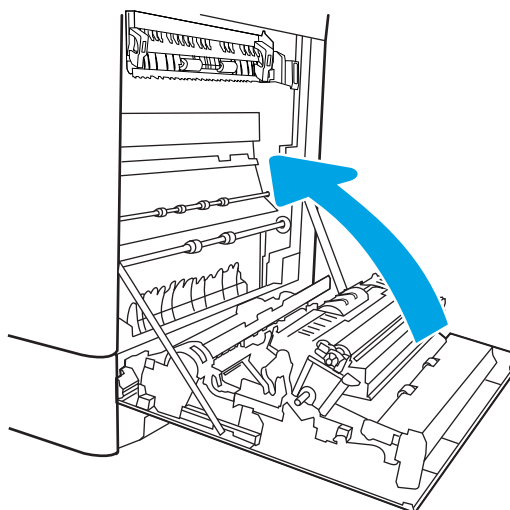
14. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



15. Lukk tilgangsdøkket til varmelementet, og skyv varmelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



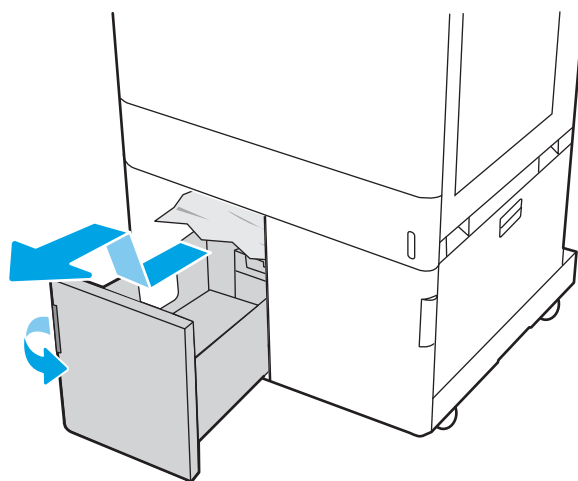
16. Lukk det høyre døkket.



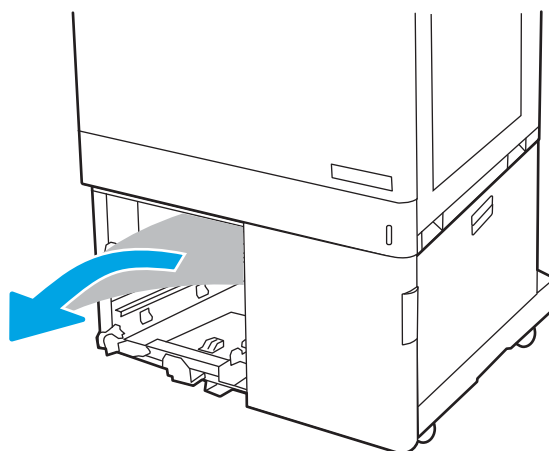
Fjern fastkjørt papir i 2 700-arks høykapasitetspapirskuffene (13.A3 13.A4, 13.A5, 13.A7)

Bruk følgende fremgangsmåte for å se etter fastkjørt papir på alle tenkelige steder knyttet til 2 700-arks høykapasitetspapirskuffen og innsiden av døkket på høyre side. Når det oppstår papirstopp, kan kontrollpanelet vise følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

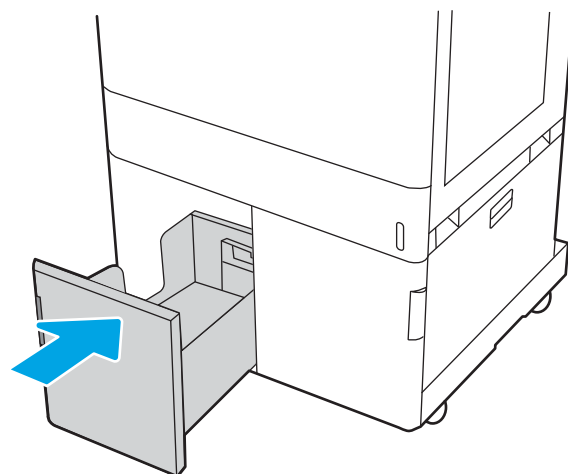
1. Løsne skufflåsen på den venstre HCI-skuffen. Skyv skuffen vekk fra skriveren til den stopper, og løft den deretter opp og bort fra skriveren for å fjerne den.



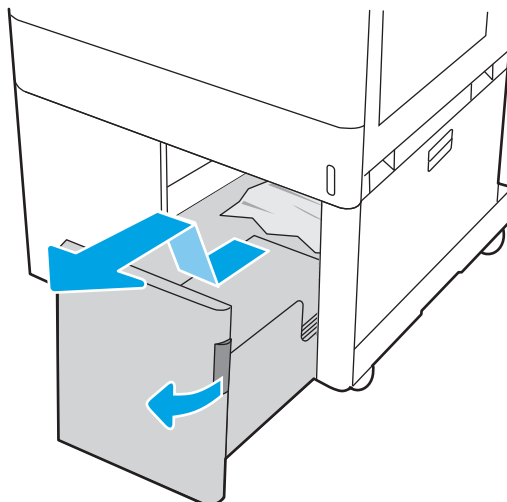
2. Fjern fastkjørt papir fra matevalsene inne i skriveren. Dra først papiret til venstre, og dra det deretter forover for å fjerne det.



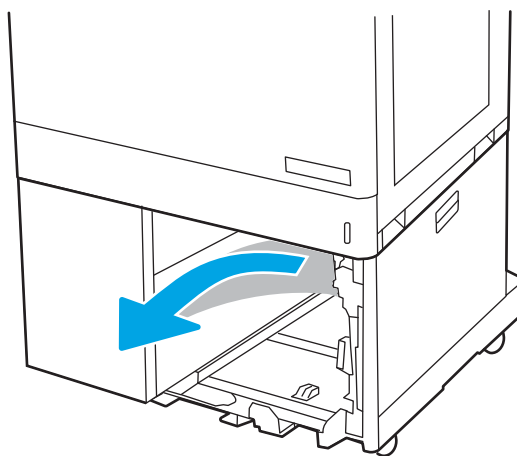
3. Sett inn og lukk den venstre HCI-skuffen.



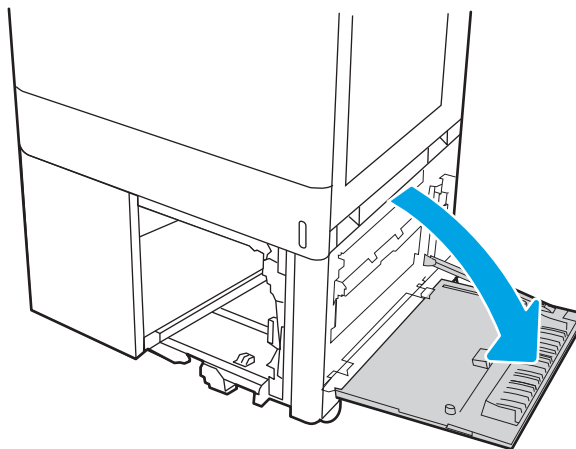
4. Løsne skufflåsen på den høyre HCI-skuffen. Skyv skuffen vekk fra skriveren til den stopper, og løft den deretter opp og bort fra skriveren for å fjerne den.



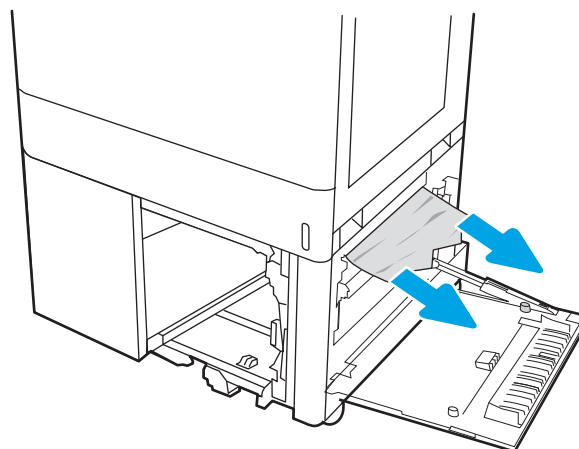
5. Fjern fastkjørt papir fra matevalsene inne i skriveren. Dra først papiret til venstre, og dra det deretter forover for å fjerne det.



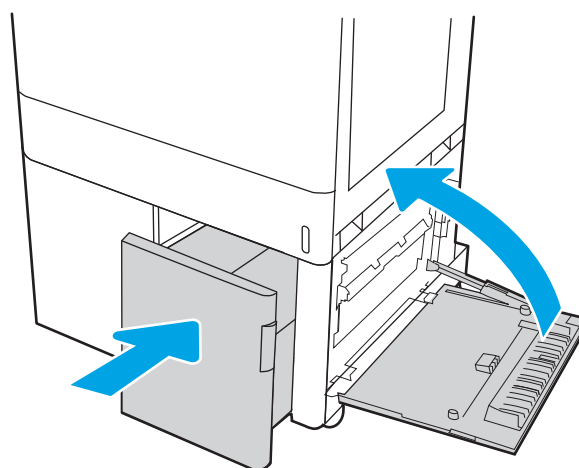
6. Åpne det nedre høyre dekselet.



7. Fjern skadede ark.

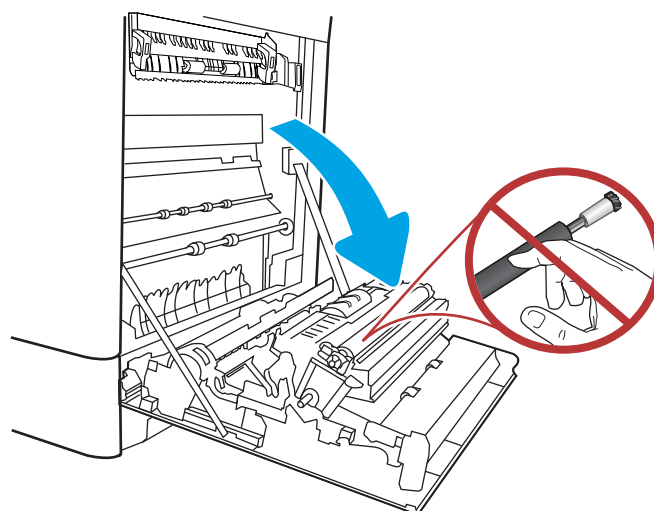


8. Lukk høyre deksel, og monter og lukk deretter den høyre HCI-skuffen.

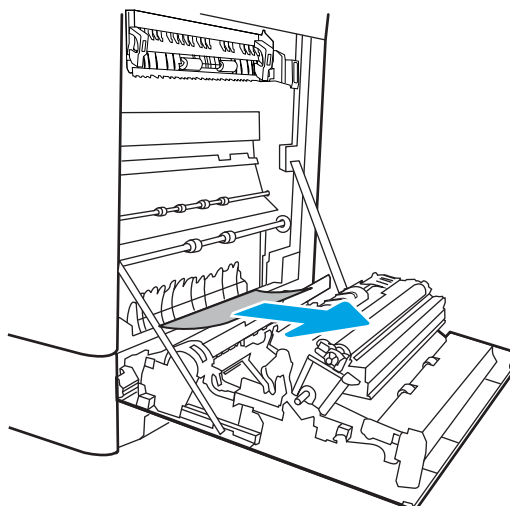


9. Åpne høyre deksel.

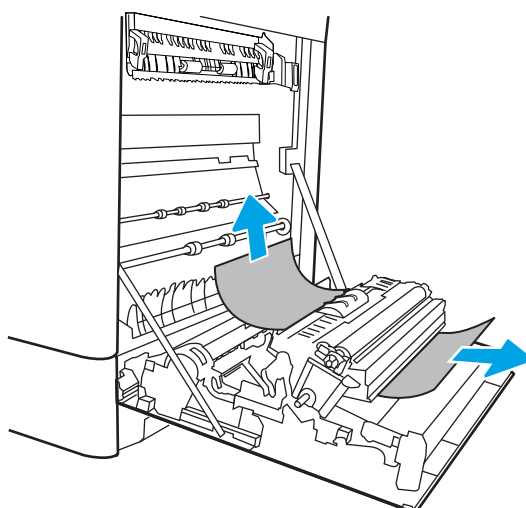
FORSIKTIG: Ikke berør overføringsvalsen.
Tilsmussing kan påvirke utskriftskvaliteten.



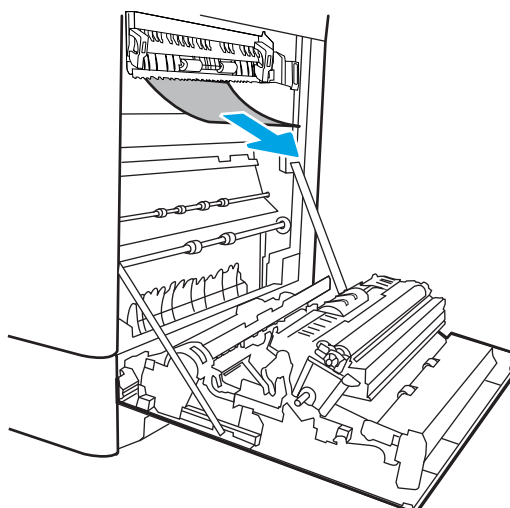
10. Trekk forsiktig ut eventuelt fastkjørt papir.



11. Dra forsiktig ut fastkjørt papir i det todelte området på den høyre dekselet.



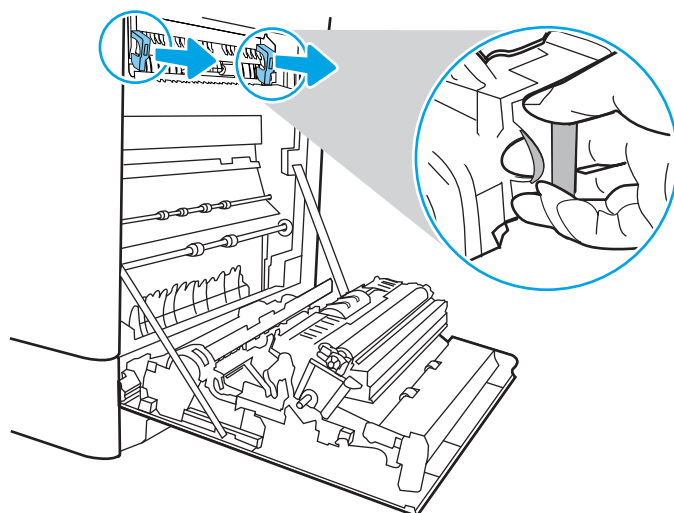
12. Hvis du kan se papiret nederst på varmeelementet, kan du dra papiret forsiktig nedover for å fjerne det.



13. Det kan sitte fast papir inne i varmelementet slik at du ikke kan se det. Ta tak i håndtakene på varmelementet, dytt hendlene inn, løft litt opp, og dra deretter rett ut for å fjerne varmeelementet.



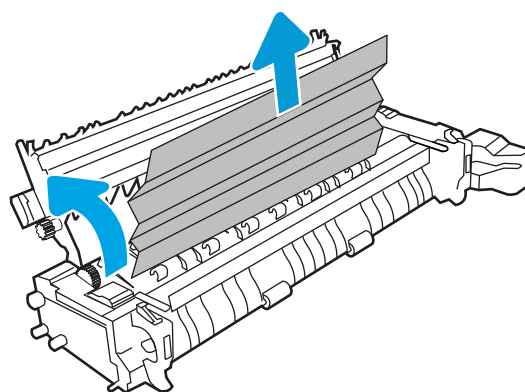
FORSIKTIG: Varmeelementet kan være varmt mens skriveren er i bruk. Vent til varmeelementet er avkjølt før du tar på det.



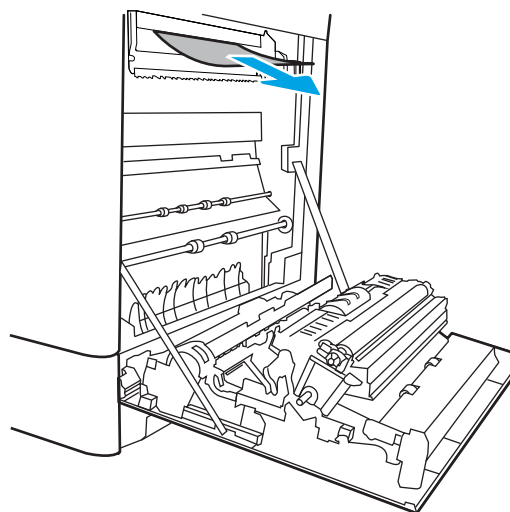
14. Åpne tilgangsdekselet til varmeelementet. Hvis papir sitter fast inne i varmeelementet, kan du fjerne det ved å dra det forsiktig rett opp. Hvis papiret rives i stykker, må du fjerne alle papirbitene.



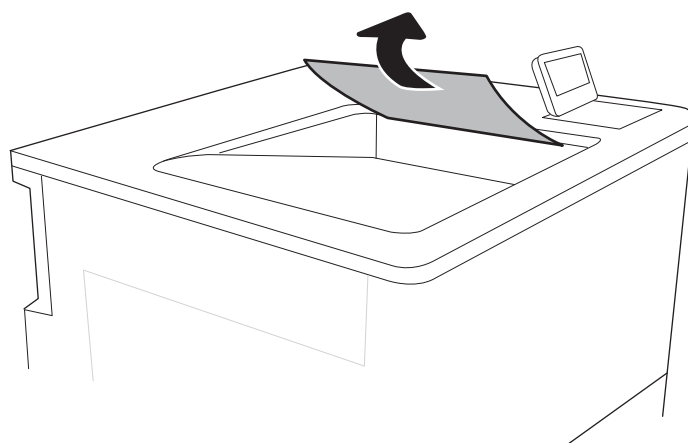
FORSIKTIG: Selv om hoveddelen på varmeelementet er avkjølt, kan det være at valsene på innsiden fremdeles er varme. Ikke ta på valsene.



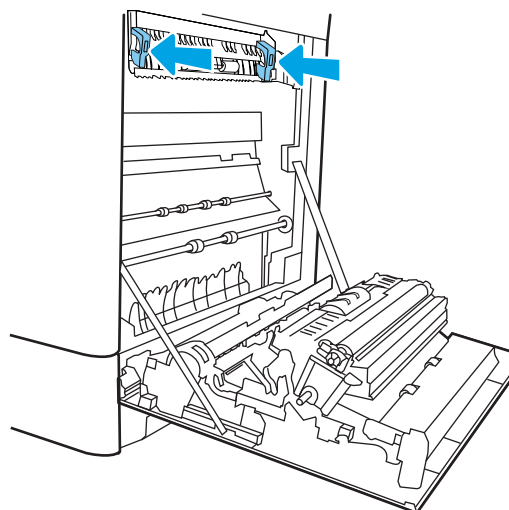
15. Hvis papiret sitter fast i inngangen til utskuffen, kan du dra papiret forsiktig ut for å fjerne det.



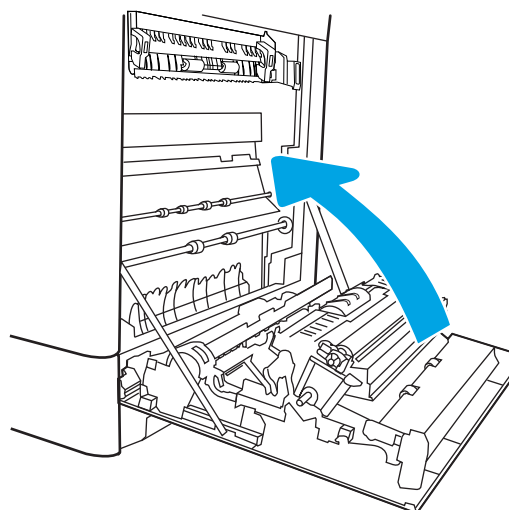
16. Hvis du ser papir i utskuffen, tar du tak i den ene siden av arket og fjerner det.



17. Lukk tilgangsdekselet til varmeelementet, og skyv varmeelementet helt inn i skriveren til det klikker på plass.



18. Lukk det høyre dekselet.



Løs problemer med utskriftskvaliteten

Innføring

Bruk informasjonen nedenfor til å feilsøke problemer med utskriftskvaliteten, inkludert problemer med bilde kvaliteten og farge kvaliteten.

Fremgangsmåten for feilsøking kan hjelpe deg med å løse følgende feil:

- Tomme sider
- Svarte side
- Farger som ikke er på rett sted
- Krøllete papir
- Mørke eller lyse bånd
- Mørke eller lyse striper
- Uklar utskrift
- Grå bakgrunn eller mørk utskrift
- Lys utskrift
- Løs toner
- Manglende toner
- Prikker med toner på arket
- Skjeve bilder
- Blekkflekker
- Stripper

Feilsøke utskriftskvalitet

For å løse problemer med utskriftskvalitet kan du prøve disse trinnene i angitt rekkefølge.

For å feilsøke spesifikke bildefeil kan du se feilsøke bildefeil.

Oppdater skriverens fastvare

Prøv å oppgradere skriverfastvaren.

Skrive ut fra et annet program

Prøv å skrive ut fra et annet brukerprogram. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.

Kontrollere papirtypeinnstillingen for utskriftsjobben

Kontroller papirtypeinnstillingene når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har tonersøl, uklart eller mørkt trykk, krøllet papir, spredte tonerflekker, løs toner eller små områder med manglende toner.

Kontrollere skriverens papirtypeinnstilling

1. Åpne skuffen.
2. Kontroller at riktig papirtype er lagt i skuffen.
3. Lukk skuffen.
4. Følg instruksjonene på kontrollpanelet for å kontrollere eller endre papirtypeinnstillingene for skuffen.

Kontrollere papirtypeinnstillingen (Windows)

1. Velg alternativet **Skriv ut** ved hjelp av programmet.
2. Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I nedtrekkslisten **Papirtype** klikker du på **Mer....**
5. Utvid listen med alternativene for **Type er:** alternativer.
6. Utvid kategorien med papirtyper som best beskriver papiret.
7. Velg alternativet for papirtypen du bruker, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Dokumentegenskaper**. I dialogboksen **Skriv ut** klikker du på **OK** for å skrive ut jobben.


Kontrollere papirtypeinnstillingen (macOS)

1. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
2. På **Skriver**-menyen velger du skriveren.
3. Skriverdriveren viser menyen **Kopier og sider** som standard. Åpne nedtrekkslisten, og klikk deretter på menyen **Etterbehandling**.
4. Velg en type fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Kontroller tonerkassettstatusen

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere beregnet gjenværende levetid for tonerkassettene, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

Trinn 1: Skrive ut statussiden for rekvisita

1. Velg **Rapporter**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg menyen **Konfigurasjon/Statussider**.
3. Velg **Statusside for rekvisita**, og velg deretter **Skriv ut**  for å skrive ut arket.

Trinn to: Kontroller rekvisitastatusen

1. Se statusrapporten for rekvisita for å kontrollere beregnet gjenværende levetid i prosent for tonerkassetene, og hvis aktuelt, statusen for andre utskiftbare deler.

Det kan oppstå problemer med utskriftskvaliteten hvis du bruker en tonerkassett som nærmer seg slutten av den beregnede levetiden. Rekvisitastatussiden viser når det er svært lite igjen i en rekvisitaenhet. Når den laveste terskelverdien er nådd for en HP-rekvisitaenhet, opphører HPs beskyttelsesgaranti Premium Protection for enheten.

Tonerkassetten må ikke byttes nå med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende. Du bør ha en ny tonerkassett klar, slik at du kan skifte kassetten når utskriftskvaliteten ikke lenger er tilfredsstillende.

Hvis du fastslår at du må bytte en tonerkassett eller en annen utskiftbar del, viser rekvisitastatussiden en liste over originale HP-delenumre.

2. Kontroller om du bruker en original HP-kassett.

En original HP-tonerkassett har HP-logoen eller ordet HP på seg. Hvis du vil ha mer informasjon om identifisering av HP-kassetter, gå til www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Skrive ut et renseark

Under utskriftsprosessen kan papir-, toner- og støvpartikler akkumuleres inne i skriveren og forårsake kvalitetsproblemer, for eksempel tonerprikker eller flekker, streker, linjer eller repeterte merker.

Følg denne fremgangsmåten for å rengjøre skriverens papirbane.

1. Legg vanlig papir i skuff 1.
2. Velg **Kundestøtteverktøy**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Velg disse menyene:
 - **Vedlikehold**
 - **Kalibrering/rensing**
 - **Renseark**
4. Velg **Skriv ut** for å skrive ut siden.

Meldingen **Rengjør...** vises på skriverens kontrollpanel. Rengjøringen tar noen minutter. Ikke slå av skriveren før rengjøringen er avsluttet. Når prosessen er ferdig, kan du kaste siden som ble skrevet ut.

Se etter skader på tonerkassetten(e)

Følg denne fremgangsmåten for å inspisere hver tonerkassett.

1. Ta tonerkassetten(e) ut av skriveren, og kontroller at forseglingsstapen er fjernet.
2. Kontroller om minnebrikken er skadet.
3. Undersøk overflaten på den grønne bildetrommelen.

 **FORSIKTIG:** Ikke ta på bildetrommelen. Fingeravtrykk på bildetrommelen kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

4. Skift tonerkassetten hvis det er riper, fingermerker eller andre skader på bildetrommelen.
5. Sett tonerkassetten på plass igjen, og skriv ut noen sider for å se om problemet er løst.

Kontrollere papiret og utskriftsmiljøet

Trinn én: Bruk papir som oppfyller HPs spesifikasjoner

Noen problemer med utskriftskvaliteten skyldes bruk av papir som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner.

- Bruk alltid papir av en type og vekt som støttes av denne skriveren.
- Bruk papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyd eller brettede kanter.
- Bruk papir som ikke allerede er brukt til utskrift.
- Bruk papir som ikke inneholder metallisk materiale, for eksempel glitter.
- Bruk papir som er beregnet på laserskrivere. Ikke bruk papir som er beregnet bare på blekkskrivere.
- Ikke bruk for grovt papir. Glattere papir gir generelt bedre utskriftskvalitet.

Trinn 2: Kontrollere miljøet

Miljøet kan ha en direkte påvirkning på utskriftskvaliteten, og er en vanlig årsak til problemer med utskriftskvaliteten eller papirmating. Prøv følgende løsninger:

- Flytt skriveren vekk fra plasseringer der det er trekk, for eksempel ventiler eller åpne vinduer eller dører.
- Sørg for at skriveren ikke utsettes for temperaturer eller nivåer av luftfuktighet som ligger utenfor skriverens spesifikasjoner.
- Ikke plasser skriveren på et innelukket område, for eksempel inne i et skap.
- Plasser skriveren på et stødig, flatt underlag.
- Fjern alt som blokkerer for luftventilene på skriveren. Skriveren trenger god luftflyt på alle sider, inkludert toppen.
- Beskytt skriveren mot luftpartikler, støv, damp, fett eller andre elementer som kan etterlate rester inne i skriveren.

Trinn 3 Angi individuell skufftilpasning

Følg denne enkle fremgangsmåten når tekst eller bilder ikke er sentrert eller plassert riktig på den utskrevne siden når du skriver ut fra bestemte skuffer.

1. Legg vanlig papir i skuff 1.
2. Velg **Innstillinger**-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel.
3. Velg disse menyene:
 - **Kopier/skriv ut** eller **Skriv ut**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Bildejustering**

4. Velg **Skuff** og deretter skuffen du vil justere.
5. Velg **Skriv ut testside**, og følg instruksjonene på de utskrevne sidene.
6. Velg **Skriv ut testside** igjen for å bekrefte resultatene, og foreta ytterligere justeringer hvis det er nødvendig.
7. Velg **Ferdig** for å lagre de nye innstillingene.

Prøve en annen skriverdriver

Prøv å bruke en annen skriverdriver når du skriver ut fra et program og de utskrevne sidene har uventede linjer i grafikken, tekst som mangler, bilder som mangler, feil formatering eller skriftter som er byttet ut.

Last ned og installer en ev følgende drivere fra HPs nettsted: www.hp.com/support/colorljM751.

| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HP PCL 6 V3-driver | Denne skriverspesifikke skriverdriveren støtter Windows 7 og nyere operativsystemer som støtter versjon 3-drivere. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support . |
| HP PCL-6 V4-driver | Denne produktspesifikke skriverdriveren støtter Windows 8 og nyere operativsystemer som støtter versjon 4-drivere. Hvis du vil se en liste over støttede operativsystemer, kan du gå til www.hp.com/go/support . |
| HP UPD PS-driver | <ul style="list-style-type: none">• anbefales for utskrifter med Adobe®-programvare eller med annen programvare som bruker mye grafikk• gir støtte for utskrifter med PostScript-emuleringsbehov eller støtte for PostScript-flashskrift |
| HP UPD PCL 6 | <ul style="list-style-type: none">• anbefales for utskrift i alle Windows-miljøer• gir den generelt beste hastigheten, utskriftskvaliteten og skriverfunksjonsstøtten for de fleste brukere• utviklet for å fungere sammen med Windows Graphic Device Interface (GDI) for best hastighet i Windows-miljøer• er kanskje ikke fullstendig kompatibel med tredjepartsprogrammer eller egendefinerte programmer som er basert på PCL 5 |

Feilsøke fargekvalitet

Kalibrere skriveren til å justere fargene

Kalibrering er en skriverfunksjon som optimaliserer utskriftskvaliteten.

Følg disse trinnene for å løse utskriftskvalitetsproblemer, for eksempel forskjøvet farge, fargede skygger, uskarp grafikk eller andre utskriftskvalitetsproblemer.

1. Velg **Kundestøtteverktøy**-menyen på startskjerm bildet til skriverens kontrollpanel.
2. Velg disse menyene:
 - **Vedlikehold**
 - **Kalibrering/rensing**
 - **Fullstendig kalibrering**

3. Velg **Start** for å starte kalibreringsprosessen.

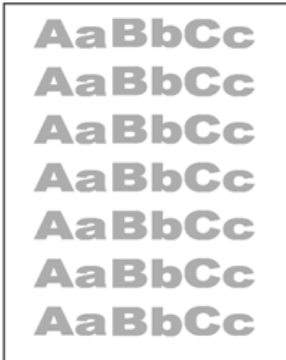
En melding om **Kalibrering** vises på skriverens kontrollpanel. Kalibreringsprosessen tar noen få minutter. Ikke slå av skriveren før kalibreringen er avsluttet.

4. Vent mens skriveren kalibreres, og prøv deretter å skrive ut på nytt.

Feilsøke bildefeil

Tabell 6-1 Hurtigreferanse for bildefeiltabellen

[Tabell 6-9 Lys utskrift på side 168](#)



[Tabell 6-7 Grå bakgrunn eller mørk utskrift på side 167](#)



[Tabell 6-4 Tom side – ingen utskrift på side 165](#)



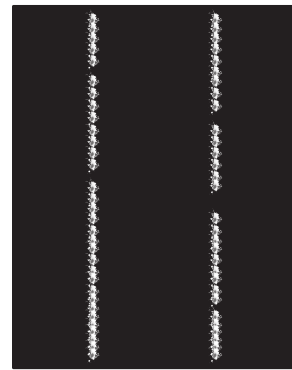
[Tabell 6-3 Svart side på side 164](#)



[Tabell 6-2 Båndfeil på side 164](#)

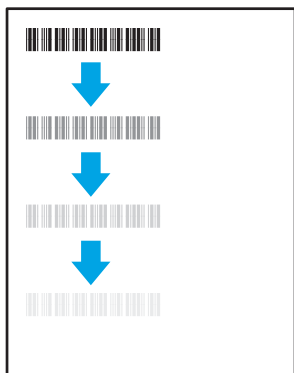


[Tabell 6-11 Stripefeil på side 169](#)



Tabell 6-1 Hurtigreferanse for bildefeiltabellen (forts.)

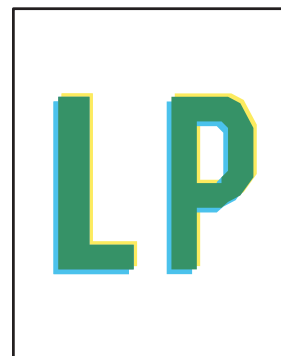
Tabell 6-6 Feil med feste-/varmeelement på side 166



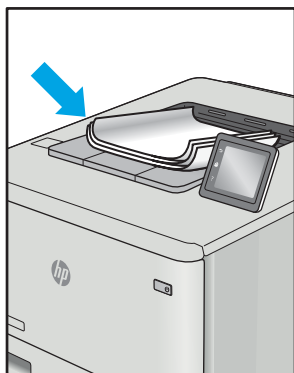
Tabell 6-8 Feil med plassering av bilde på side 167



Tabell 6-5 Feil med fargeplanregistrering (bare fargemodeller) på side 165



Tabell 6-10 Utskriftsfeil på side 168



Bildefeil kan ofte løses på samme måte, uansett årsak. Bruk følgende trinn som utgangspunkt for å løse problemer med bildefeil.

1. Skriv ut dokumentet på nytt. Feil i utskriftskvaliteten kan være periodiske problemer eller forsvinne fullstendig ved å fortsette utskriften.
2. Kontroller tilstanden på kassetten/kassetten. Hvis det er **svært lite** igjen i en tonerkassett (den har gått forbi levetiden), må du bytte ut kassetten.
3. Kontroller at innstillingene for utskriftsmodusen og driveren for skuffen samsvarer med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. Prøv å bruke et annet utskriftsmateriale eller en annen skuff. Prøv å bruke en annen utskriftsmodus.
4. Kontroller at skriveren er innenfor riktig område for temperatur/fuktighet.
5. Kontroller at papirtype, størrelse og vekt støttes av skriveren. Du finner en liste over støttede papirstørrelser og -typer for skriveren på støttesiden for utskrift på support.hp.com.


 **MERK:** Termen «fiksering» refererer til delen av utskriftsprosessen der toneren festes til papiret.

Følgende eksempler viser papir i Letter-størrelse som har gått gjennom skriveren med kortsiden først.

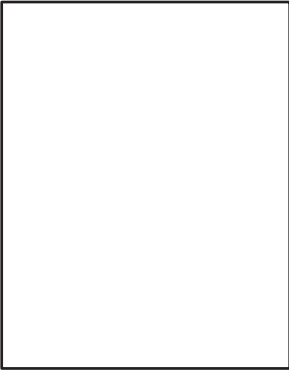
Tabell 6-2 Båndfeil

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Mørke eller lyse striper som gjentas nedover hele siden, og er brede striper og/eller impulsstriper. De kan være skarpe eller myke. Feilen vises bare i områder som skal fylles inn, ikke i tekst eller deler uten utskrift.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Prøv å skrive ut fra en annen skuff. 3. Skift blekkpatronen. 4. Bruk en annen papirtype. 5. Bare Enterprise-modellene: Åpne Justere papirtyper-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel, og velg deretter en utskriftsmodus som er utformet for et litt tyngre utskriftsmateriale enn det du bruker. Dette reduserer utskriftshastigheten og kan forbedre utskriftskvaliteten. 6. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |


Tabell 6-3 Svart side

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Hele siden er svart.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspiser kassetten visuelt og se etter skader. 2. Pass på at kassetten er riktig satt inn. 3. Skift blekkpatronen 4. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |

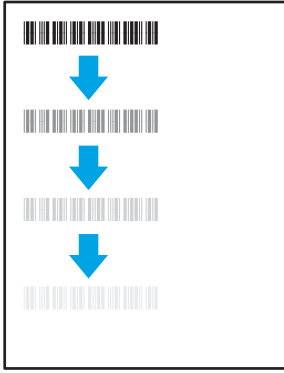
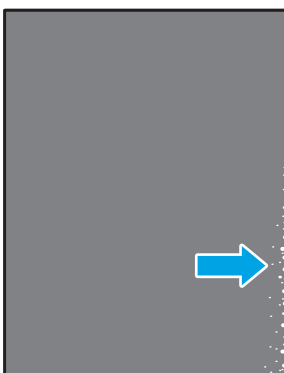
Tabell 6-4 Tom side – ingen utskrift

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Siden er helt tom og inneholder ingen utskrift. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at kassetten er ekte HP-kassetter. 2. Pass på at kassetten er riktig satt inn. 3. Skriv ut med en annen kassett. 4. Kontroller papirtypen i papirskuffen, og juster skriverinnstillingene til å samsvare med papirtypen. Hvis nødvendig kan du velge en lysere papirtype. 5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |


Tabell 6-5 Feil med fargeplanregistrering (bare fargemodeller)

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Én eller flere fargeplan er ikke på linje med de andre fargeplanene. Denne registreringsfeilen skjer primært med gult. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Kalibrer skriveren fra skriverens kontrollpanel. 3. Hvis en kassett har svært lite igjen, eller utskriften er svært falmet, må du bytte ut tonerkassetten. 4. Bruk funksjonen for Gjenopprett kalibrering fra skriverens kontrollpanel for å tilbakestille skriverens kalibreringsinnstillinger til fabrikkstandardene. 5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |


Tabell 6-6 Feil med feste-/varmeelement

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Litt skygger eller forskyvninger av bildet gjentas nedover siden. Det gjentatte bildet kan falme for hver gjentakelse.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Kontroller papirtypen i papirskuffen, og juster skriverinnstillingene til å samsvare med papirtypen. Hvis nødvendig kan du velge en lysere papirtype. 3. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |
|  | <p>Toner slites av langs sidene på arket. Denne feilen er mer vanlig på kantene på jobber med høy dekning og på lyse utskriftsmaterialer, men det kan oppstå hvor som helst på siden.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Kontroller papirtypen i papirskuffen, og juster skriverinnstillingene til å samsvare med papirtypen. Hvis nødvendig kan du velge en tyngre papirtype. 3. Bare Enterprise-modellene: Åpne Kant til kant-menyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter Normal. Skriv ut dokumentet på nytt. 4. Bare Enterprise-modellene: Velg Inkluder marger automatisk på skriverens kontrollpanel, og skriv deretter ut dokumentet på nytt. 5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |


Tabell 6-7 Grå bakgrunn eller mørk utskrift

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Bildet eller teksten er mørkere enn forventet og/eller bakgrunnen er grå.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at papiret i skuffene ikke allerede er kjørt gjennom skriveren. 2. Bruk en annen papirtype. 3. Skriv ut dokumentet på nytt. 4. Bare svart/hvitt-modeller: Åpne Juster tonertetthet-menyen på startskjermbildet til skriverens kontrollpanel, og juster deretter tonertettheten til et lavere oppløsningsnivå. 5. Kontroller at skriveren er innenfor riktig område for temperatur og fuktighet. 6. Skift blekkpatronen. 7. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |

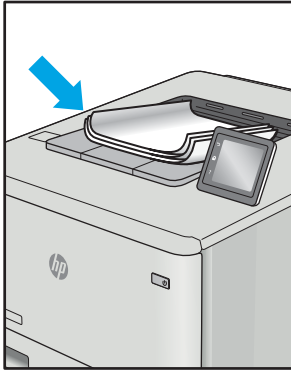
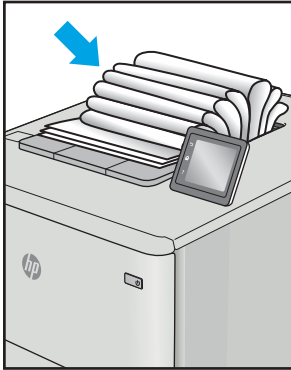
Tabell 6-8 Feil med plassering av bilde

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Bildet er ikke midtstilt, eller det er forskjøvet på siden. Feilen oppstår når papiret ikke blir riktig plassert når det trekkes ut av skuffen og flyttes gjennom papirbanen.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Fjern papiret og legg inn arkene på nytt i skuffen. Kontroller at alle margene er jevne på alle sider. 3. Kontroller at toppen av papirbunken er under indikatoren for full skuff. Ikke overfyll skuffen. 4. Kontroller at papirsinnene er justert for riktig papirstørrelse. Ikke juster papirsinnene tett inntil papirbunken. Juster dem til hakkene eller markeringene i skuffen. 5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |

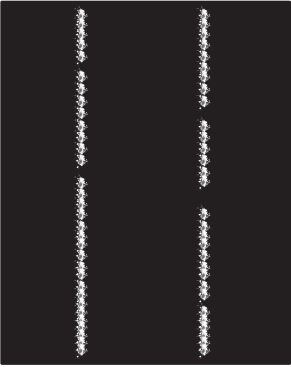
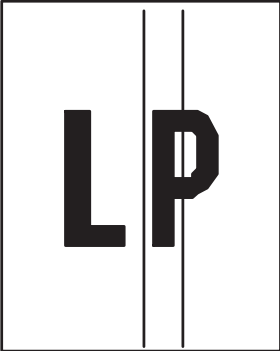
Tabell 6-9 Lys utskrift

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Det utskrevne innholdet på hele siden er lyst eller falmet.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Fjern kassetten, og rist på den for å omfordele toneren. 3. Bare svart/hvitt-modeller: Kontroller at EconoMode-innstillingen er deaktivert på skriverens kontrollpanel og i skriverdriveren. 4. Pass på at kassetten er riktig satt inn. 5. Skriv ut en statusside for rekvisita, og kontroller gjenværende levetid og bruk for tonerkassetten. 6. Skift blekkpatronen. 7. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |

Tabell 6-10 Utskriftsfeil

| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Utskrevne sider er krøllete i kantene. Den krøllete kanten kan gå langs den korte eller lange siden av papiret. Det kan krøllet på to måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positiv krøll: Papiret er krøllet mot den utskrevne siden. Feilen oppstår i tørre miljøer, eller når du skriver ut sider med høy dekning. • Negativ krøll: Papiret er krøllet bort fra den utskrevne siden. Feilen oppstår i miljøer med høy luftfuktighet, eller når du skriver ut sider med lite dekning. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Positiv krøll: Velg en tyngre papirtype fra skriverens kontrollpanel. Den tyngre papirtypen skaper en høyere utskriftstemperatur. Negativ krøll: Velg en lysere papirtype fra skriverens kontrollpanel. Den lysere papirtypen skaper en lavere utskriftstemperatur. Papiret bør oppbevares tørt før bruk, eller bruk nyåpnet papir. 3. Skriv ut i tosidig modus. 4. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |
|  | <p>Papiret stables ikke skikkelig i utskuffen. Bunken er kanskje ujevn eller forskjøvet, eller sidene trykkes ut fra skuffen og ned på gulvet. Følgende forhold kan forårsake feilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstrem papirkrølling • Papiret i skuffen er skrukket eller deformert • Papiret er en ikke-standard papirtype, som for eksempel konvolutter • Utmatingskuffen er for full | <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut dokumentet på nytt. 2. Trekk ut utskufforlengeren. 3. Hvis feilen skyldes svært krøllete papir, følger du fremgangsmåten for feilsøking av krøll på utskrift. 4. Bruk en annen papirtype. 5. Bruk nyåpnet papir. 6. Fjern papiret fra utskuffen før skuffen blir for full. 7. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |

Tabell 6-11 Stripefeil


| Eksempel | Beskrivelse | Mulige løsninger |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Lyse, loddrette striper som vanligvis går langs hele siden. Feilen vises bare i områder som skal fylles inn, ikke i tekst eller deler uten utskrift. | <ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut dokumentet på nytt.2. Fjern kassetten, og rist på den for å omfordele toneren.3. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. <p>MERK: Både lyse og mørke loddrette striper kan oppstå hvis utskriftsmiljøet er utenfor angitte verdiområdet for temperatur eller fuktighet. Se i skriverens miljømessige spesifikasjoner for tillatte nivåer for temperatur og fuktighet.</p> |
|  | Mørke loddrette striper som går nedover hele siden. Feilen kan oppstå hvor som helst på siden; i områder med fyllmønster eller i områdene uten utskrift. På fargemodeller vil disse linjene eller stripene også være synlige på ITB-reNSEarket. | <ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut dokumentet på nytt.2. Fjern kassetten, og rist på den for å omfordele toneren.3. Skriv ut et renseark.4. Kontroller tonernivået i kassetten.5. Hvis problemet vedvarer, kan du gå til support.hp.com. |

Løse problemer med det kablede nettverket

Innføring


Enkelte typer problemer kan indikere at det er et problem med nettverkskommunikasjon. Slike problemer omfatter følgende feil:

- Datamaskinen mister i perioder muligheten til å kommunisere med skriveren
- Datamaskinen finner ikke skriveren under driverinstallasjon
- Skriveren får i perioder problemer med å skrive ut

 **MERK:** Hvis du har opplevd tidvis bortfall av nettverksforbindelse, må du først oppdatere skriverfastvaren. Instruksjoner for hvordan du oppdaterer skriverfastvaren, finner du på <http://support.hp.com>. Søk etter skriveren din, og søk deretter etter å oppdatere fastvare.

Kontroller følgende punkter for å finne ut om skriveren kommuniserer med nettverket. Skriv ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel før du går i gang, for å finne skriverens IP-adresse som står oppført på denne siden.

- [Dårlig fysisk tilkobling](#)
- [Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren](#)
- [Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren](#)
- [Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift](#)
- [Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer](#)
- [Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert](#)
- [Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil](#)

 **MERK:** HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skriverdriverne. Du finner mer informasjon ved å gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Dårlig fysisk tilkobling

1. Kontroller at skriveren er koblet til riktig nettverksport med en kabel som er lang nok.
2. Kontroller at kablet er koblet ordentlig til.
3. Se på porten for nettverkstilkobling på baksiden av skriveren, og kontroller at den gule aktivitetslampe blinker, noe som indikerer trafikk, og at den grønne lampen for tilkoblingsstatus lyser konstant, noe som indikerer en nettverkstilkobling.
4. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve med en annen kabel eller port på huben.

Datamaskinen bruker feil IP-adresse for skriveren

1. Åpne skriverregenskapene, og klikk på kategorien **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til skriveren er valgt. Skriveren IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
2. Hvis du installerte skriveren ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av for alternativet **Alltid å skrive ut på denne skriveren, selv om IP-adressen endres**.

3. Hvis du installerte skriveren ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du vertsnavnet i stedet for IP-adressen.
4. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du skriveren og legger den til på nytt.

Datamaskinen kan ikke kommunisere med skriveren

1. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
 - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen.
 - I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
 - Hvis du bruker macOS, gå til **Applikasjoner**, deretter **Verktøy** og åpne **Terminal**.
 - b. Skriv inn `ping` etterfulgt av skriverens IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
2. Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, skriveren og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket (også kjent som «subnet»).
3. Åpne skriveregenskapene, og klikk på kategorien **Porter**. Kontroller at den gjeldende IP-adressen til skriveren er valgt. Skriveren IP-adresse står oppført på konfigurasjonssiden.
4. Hvis du installerte skriveren ved bruk av HPs standard TCP/IP-port, merker du av for alternativet **Alltid å skrive ut på denne skriveren, selv om IP-adressen endres**.
5. Hvis du installerte skriveren ved bruk av Microsofts standard TCP/IP-port, bruker du skriverens vertsnavn i stedet for IP-adressen.
6. Hvis IP-adressen er riktig, sletter du skriveren og legger den til på nytt.

Skriveren bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift

HP anbefaler at du lar disse innstillingene stå i automatisk modus (standardinnstillingen). Hvis du endrer disse innstillingene, må du gjøre de samme endringene for nettverket.

Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer

Kontroller at eventuell ny programvare er installert riktig, og at den bruker riktig skriverdriver.

Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert

1. Kontroller nettverksdriverne, skriverdriverne og nettverksomadresseringen.
2. Kontroller at operativsystemet er konfigurert riktig.

Skriveren er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil

1. Se gjennom sidene for skriverens konfigurasjon/nettverk for å kontrollere statusen til nettverksinnstillingene og protokollene.
2. Konfigurer om nødvendig nettverksinnstillingene på nytt.

Stikkordregister

Symboler/tall

- 2700-arks HCl-skuffer
 - legger i papir 43
- 2700-arks høykapasitetsinnskuff med stativ
 - delenummer 54
- 2 x 550-arks papirskuff og stativ
 - delenummer 54
- 2 x 550-arks skuffene
 - legger i papir 37
- 550 arks skuff
 - delenumre 54
- 550-arks skuffer
 - fastkjørt papir 138
 - legger i papir 31

A

- AirPrint 86
- akustiske spesifikasjoner 14
- alternativ brevhodemodus 24, 30, 36, 42, 46
- Android-enheter
 - utskrift fra 87
- av/på-knapp
 - finne 4

B

- beskytt kassetter 59
- bestille
 - rekvisita og ekstrautstyr 54
- bildekvalitet
 - kontroller tonerkassettstatusen 158
- bildetromler
 - delenumre 54
- Bonjour
 - identifisering 92
- bytte
 - toneropsamlerenhet 69

D

- delenumre
 - bildetromler 54
 - ekstrautstyr 54
 - rekvisita 54
 - tonerkassetter 54
 - toneropsamlerenhet 54
 - utskiftbare deler 56
- dobbelttidig utskrift
 - Mac 78
 - Windows 75
- drivere som støttes 10
- Driverinnstillinger for Mac
 - Jobblagring 82
- dupleksutskrift (dobbelttidig)
 - innstillinger (Windows) 75

E

- ekte HP-kassetter 57
- elektriske spesifikasjoner 14
- elektronisk hjelp, kontrollpanel 111
- elektronisk støtte 110
- Ethernet (RJ-45)
 - finne 6
- etikett, retning 50
- etiketter
 - skrive ut (Windows) 76
 - skrive ut på 50
- etiketter, legge i 50
- Explorer, versjoner som støttes
 - HPs innebygde webserver 92

F

- farger
 - kalibrere 161
- fastkjørte
 - 2 x 550-papirskuffer 144
 - høykapasitetsinnskuffer 150

fastkjørt papir

- 2 x 550-papirskuffene 144
 - 550-arks skuffer 138
 - auto-navigering 121
 - høyre deksel 130, 135
 - skuff 1 121
 - skuff 2 125
 - steder 120
 - tosidigenhet 135
 - utskuff 134
 - varmeelement 130
 - årsaker til 121
- ## feilsøking
- fastkjøringer 121
 - kablet nettverk 170
 - kontroller tonerkassettstatusen 158
 - nettverksproblemer 170
 - papirmatingsproblemer 114
- ## feilsøkingensverktøy
- HPs innebygde webserver 95
- ## flere sider per ark
- skrive ut (Mac) 79
 - skrive ut (Windows) 76
- ## formaterer
- finne 5

G

- gateway, angi standardverdi 99
- generell konfigurasjon
 - HPs innebygde webserver 94
- grensesnittporter
 - finne 6

H

- harddisk
 - delenummer 54
- harddisker
 - krypterte 103

- hastighet, optimalisere 104
- hastighet på nettverkskoblingen,
 - endre innstillinger 100
- HCI. Se høykapasitetsinnskuffer
- hjelp, kontrollpanel 111
- Hjelp-knapp
 - finne 6
- Hjem-knapp
 - finne 6
- HP Customer Care 110
- HP ePrint 86
- HP innebygd webserver
 - nettverksinnstillinger 96
 - sikkerhetsinnstillinger 96
- HP innebygd webserver (EWS)
 - nettverkstilkobling 92
- HPs innebygde webserver
 - endre nettverksinnstillinger 99
 - endre skrivernavn 99
 - feilsøkningsverktøy 95
 - generell konfigurasjon 94
 - HPs webtjenester 96
 - informasjonssider 93
 - liste over andre koblinger 98
 - rekvisitainnstillinger 95
 - utskriftsinnstillinger 94
 - åpne 99
- HPs innebygde webserver (EWS)
 - funksjoner 92
- HPs webtjenester
 - aktivere 96
- HP Web Jetadmin 106
- hvilemodus 104
- Høyhastighets-USB 2.0-utskriftsport
 - finne 6
- høyre deksel
 - fastkjørt papir 130, 135

I

- informasjonssider
 - HPs innebygde webserver 93
- innebygd webserver
 - endre nettverksinnstillinger 99
 - endre skrivernavn 99
 - åpne 99
- innebygd webserver (EWS)
 - funksjoner 92
- Innebygd webserver (EWS)
 - nettverkstilkobling 92
 - tildel passord 102

- innstillinger
 - tilbakestille til fabrikk 112
- Internet Explorer, versjoner som støttes
 - HPs innebygde webserver 92
- interne USB-porter
 - delenummer 54
- IPsec 103
- IP-sikkerhet 103
- IPv4-adresse 99
- IPv6-adresse 100

J

- Jetadmin, HP Web 106
- jobber, lagrede
 - opprette (Windows) 81
 - skrive ut 82
 - slette 83
- jobber, lagrede
 - innstillinger for Mac 82

K

- kalibrere
 - farger 161
- kassett
 - beskyttelse 59
 - ordrenumre 62
 - retningslinjer 57
 - skifte 62
- kontrollpanel
 - finne 4
 - finne funksjoner 6
 - hjelp 111
- konvolutter
 - retning 20
- kundestøtte
 - elektronisk 110

L

- lagrede jobber
 - opprette (Mac) 82
 - opprette (Windows) 81
 - skrive ut 82
 - slette 83
- lagre jobber
 - med Windows 81
- lagre utskriftsjobber 81
- lagring, jobb
 - innstillinger for Mac 82
- LAN (Local Area Network)
 - finne 6

- LAN-port
 - finne 6
- legge
 - papir i skuff 1 19
 - papir i skuff 2 25
- legge i konvolutter 48
- legger
 - papir i 2700-arks HCI-skuffene 43
 - papir i 2 x 550-arks skuffene 37
 - papir i 550-arks skuffene 31
- leserkrav
 - HPs innebygde webserver 92
- liste over andre koblinger
 - HPs innebygde webserver 98
- lås
 - formaterer 103

M

- manuell tosidig utskrift
 - Mac 78
 - Windows 75
- minne
 - inkludert 9
- minnebrikke (toner)
 - finne 62
- mobilutskrift
 - Android-enheter 87
- mål, skriver 12

N

- Netscape Navigator, versjoner som støttes
 - HPs innebygde webserver 92
- nettleserkrav
 - HPs innebygde webserver 92
- nettverk
 - HP Web Jetadmin 106
 - innstillinger, endre 99
 - innstillinger, vise 99
 - IPv4-adresse 99
 - IPv6-adresse 100
 - nettverksmaske 99
 - skrivernavn, endre 99
 - standard gateway 99
 - støttes 9
- nettverksadministrasjon 99
- nettverksinnstillinger
 - HP innebygd webserver 96
- nettverksmaske 99

NFC-tilbehør
delenummer 54
NFC-utskrift 85

O
operativsystemer som støttes 10

P
papir
fastkjøringer 121
legge i skuff 1 19
legge i skuff 2 25
legges i 2700-arks HCI-skuffene 43
legges i 2 x 550-arks skuffene 37
legges i 550-arks skuffene 31
retning skuff 1 20
velge 160
papir, bestille 54
papirhentingsproblemer
løse 114, 116
papirskuffer
delenumre 54
papirstopp
høykapasitetsinnskuffer 150
steder 120
papirtyper
velge (Mac) 79
velge (Windows) 76
porter
finne 6
privat utskrift 81
produktnummer
finne 5

R
rekvisita
bestille 54
bruke ved lavt 113
bytte toneropsamlerenhet 69
delenumre 54
nedre terskelverdi-innstillinger 113
skifte ut tonerkassetter 62
rekvisitainnstillinger
HPs innebygde webserver 95
rengjøre
papirbane 159
RJ-45-port
finne 6

S
serienummer
finne 5
sider per ark
velge (Mac) 79
velge (Windows) 76
sider per minutt 9
sikkerhet
kryptert harddisk 103
sikkerhetsinnstillinger
HPs innebygde webserver 96
skifte
tonerkassetter 62
skriverdrivere som støttes 10
skriverstatus 6
skrive ut
fra USB-lagringsenheter 88
lagrede jobber 82
skrive ut på begge sider
innstillinger (Windows) 75
Mac 78
manuelt, Windows 75
Windows 75
skuff, ut-
finne 4
skuff 1
fastkjørt papir 121
papirretning 20
Skuff 1
legge i konvolutter 48
skuff 2
fastkjørt papir 125
legge papir i 25
skuffer
finne 4
inkludert 9
kapasitet 9
slette
lagrede jobber 83
SODIMM
delenummer 54
spesialpapir
skrive ut (Windows) 76
spesifikasjoner
elektriske og akustiske 14
standard gateway, angi 99
stativ
delenummer 54
Stopp-knapp
finne 6

strøm
forbruk 14
strømbruk
1 watt eller mindre 104
strømbryter
finne 4
strømforbruk, optimalisere 104
strømtilkobling
finne 5
støtte
elektronisk 110
støttet programvare for
mobilutskrift 12
systemkrav
HPs innebygde webserver 92
Systemkrav
minimum 11

T
tastatur, finner 4
TCP/IP
manuell konfigurasjon av IPv4-
parametere 99
manuell konfigurasjon av IPv6-
parametere 100
teknisk støtte
elektronisk 110
tilbakestille til fabrikkinnstillinger 112
tilbehør
bestille 54
delenumre 54
tonerkassett
bruke ved lavt 113
nedre terskelverdi-innstillinger 113
tonerkassetter
delenumre 54
komponenter 62
ordnumre 62
skifte ut 62
toneropsamlerenhet
bytte 69
delenumre 54
tosidigenhet
fastkjørt papir 135
tosidig nettverksutskrift, endre
innstillinger 100
tosidig utskrift
innstillinger (Windows) 75

- manuell (Windows) 75
- manuelt (Mac) 78
- tosidig utskrift (dobbeltsidig)
 - Windows 75
- transparenter
 - skrive ut på (Windows) 76
- trådløs utskriftsserver
 - delenummer 54

U

- USB-lagringsenheter
 - skrive ut fra 88
- USB-port
 - aktivere 88, 90
 - finne 6
- USB-porter, valgfrie
 - delenummer 54
- USB-utskrift for enkel tilgang 88
- utrustning for eksternt grensesnitt
 - delenummer 54
- utskiftbare deler
 - delenumre 56
- utskriftsinnstillinger
 - HPs innebygde webserver 94
- utskriftsmateriale
 - legge i skuff 1 19
- utskuff
 - finne 4
 - fjerne fastkjørt papir 134

V

- varmeelement
 - fastkjørt papir 130
- vekt, skriver 12

W

- webområder
 - HP Web Jetadmin, laste ned 106
 - kundestøtte 110
- Wi-Fi direct bluetooth-tilbehør
 - delenummer 54
- Wi-Fi Direct Print 12
- Wi-Fi Direct-utskrift 85