



HP PageWide Managed Color E75160, HP  
PageWide Managed Color MFP E77650,  
E77660

Vor-Ort-Installationsanleitung

## **Copyright und Lizenz**

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 1, 9/2017

## **Marken**

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Informationen zu diesem Drucker</b>	<b>1</b>
Zweck der Vor-Ort-Installationsanleitung	2
Bestellinformationen	3
Kundeninformationen	4
<b>2 Konfiguration</b>	<b>5</b>
Konfigurationsoptionen	6
HP PageWide Managed Color E75160	6
HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660	7
<b>3 Arbeitsblätter</b>	<b>11</b>
Technische Einrichtung des Standorts	12
Logistikinformationen	14
Einrichtung des Netzwerk-/Druckertreibers	16
E-Mail-/Senden-an-Konfiguration	17
<b>4 Spezifikationen</b>	<b>19</b>
Größen- und Gewichtsangaben	20
Platzbedarfanforderung bei Betrieb	21
Umgebungsbedingungen	22
<b>5 Vor-Ort-Einrichtung</b>	<b>23</b>
Auspacken und Entfernen des Verpackungsmaterials	24
SFP-Tischdrucker	24
MFP-Tischmodelle	28
MFP-Standmodelle	32
Installation des Zubehörs	37
1x550-Blatt-Zufuhr	37
1x550-Blatt-Papierzufuhr mit Lagerschrank	39
3x550-Blatt-Zufuhr	42
4000-Blatt-Zufuhrfach mit hoher Kapazität (HCI)	45

Einlegen von Papier .....	48
Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach) .....	48
Einführung .....	48
Fach 1 Papierausrichtung .....	49
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus .....	53
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers .....	53
Einlegen von Papier in Fach 2 .....	54
Einführung .....	54
Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern .....	56
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus .....	59
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers .....	60
Einlegen des Papiers in 4.000-Blatt-Zufuhrfach für hohe Kapazität (HCI) .....	60
Einführung .....	60
HCI-Papierausrichtung .....	62
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus .....	63
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers .....	64
Einschalten des Geräts .....	65
Einsetzen der Patronen .....	66
Austauschen der Patronen .....	66
Einführung .....	66
Informationen zu den Druckpatronen .....	66
Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen .....	67
Betriebsstoffbehälter ersetzen .....	69
Einführung .....	69
Entfernen und Ersetzen des Betriebsstoffbehälters .....	70
Durchführen einer Firmware-Aktualisierung .....	73
USB-Flash-Laufwerk (Bedienfeldmenü) .....	73
Integrierter HP Webserver .....	73
USB-Flash-Laufwerk (Pre-Boot-Menü) .....	74
Reinigen Sie die Scannereinheit nach der Einrichtung (nur MFP-Modelle) .....	76
Druck- und Kopiertests .....	78
Druckqualitätstest .....	78
Testen der Kopierqualität (Modell MFP) .....	78
Testen der Faxqualität (Fax-Modelle) .....	78
<b>Index .....</b>	<b>79</b>

---

# 1 Informationen zu diesem Drucker

- [Zweck der Vor-Ort-Installationsanleitung](#)
- [Bestellinformationen](#)
- [Kundeninformationen](#)

## Zweck der Vor-Ort-Installationsanleitung

Mit dieser Vor-Ort-Installationsanleitung (OSIG) können Sie den Kundenstandort einschätzen und den/die Drucker für die Installation vorbereiten, indem Sie alle erforderlichen Standortinformationen erfassen. Beheben Sie Probleme im Voraus, um sicherzustellen, dass der Standort für die Installation bereit ist. Mit der OSIG werden Informationen zu den folgenden Standortanforderungen gesammelt:

- Leerzeichen
- Einrichtung
- Stromversorgung
- Firmware-Aktualisierung

HP empfiehlt, dass der Kunde (oder ggf. der Standorttechniker) alle Fragen der Informationsformulare beantwortet und die Prüflistenformulare dieser OSIG ausfüllt. Diese Fragen und Prüflistenformulare beugen einer enttäuschenden Kundenerfahrung vor. Von der Installation des Druckers ohne die Informationen aus diesen Fragen und Prüflisten wird abgeraten.

Wenn der Kunde es ablehnt, diese Informationen anzugeben, muss der Techniker ihn über die Konsequenzen für die Lieferung und Installation des Druckers informieren, die den Prozess beeinträchtigen könnten. Es ist wichtig, den Standort der Installation des Druckers und den Platzbedarf für Serviceleistungen zu überprüfen.

Einige Fragen des Installationsformulars und der Prüfliste sind als optional gekennzeichnet. Jedoch sollte unbedingt versucht werden, die Arbeitsmappe möglichst vollständig auszufüllen.

# Bestellinformationen

Tabelle 1-1 Geräte und Zubehör

Kategorie	Produktnummer	Gerät/Zubehör – Beschreibung	Menge
	J7Z06A	HP PageWide Managed Color E75160dn	
	J7Z13A	HP PageWide Managed Color MFP E77650dn	
	Z5G79A	HP PageWide Managed Color MFP E77650dns	
	J7Z08A	HP PageWide Managed Color MFP E77650z	
	J7Z14A	HP PageWide Managed Color MFP E77650zs	
	Z5G77A	HP PageWide Managed Color MFP E77660dn	
	J7Z03A	HP PageWide Managed Color MFP E77660z	
	J7Z07A	HP PageWide Managed Color MFP E77660zs	
<b>Papierzufuhr</b>	A7W99A	HP PageWide 550-Blatt-Papierfach	
	W1B50A	HP PageWide 550-Blatt-Papierfach und Ständer	
	W1B51A	HP Page Wide 3x550-Blatt-Papierfach und Ständer	
	W1B52A	HP Page Wide 4000-Blatt-HCI-Papierfach und Ständer	

# Kundeninformationen

Tabelle 1-2 Kundeninformationen

Informationsart	Kundendaten
Installationsadresse (falls von Kundenadresse abweichend)	
Vorgesehene Lieferung oder Installationsdatum und -uhrzeit	
Kundenadresse	
Name des Ansprechpartners beim Kunden (optional)	
Telefon- und Faxnummer des Ansprechpartners (optional)	
Name des Betreibers oder des Ansprechpartners für die Installation am Standort (optional)	
Telefonnummer des Betreibers oder des Ansprechpartners für die Installation am Standort (optional)	
Ansprechpartner beim Kunden (optional)	
Für IT zuständiger Ansprechpartner (optional)	
Für die Installation zuständiger Ansprechpartner	
Telefonnummer des für die Installation zuständigen Ansprechpartners	
Name des HP Vertriebsmitarbeiters (optional)	
Telefonnummer des HP Vertriebsmitarbeiters (optional).	
HP Lösungsarchitekt	
HP Hardware Supporttechniker	
Händlername (bei indirekten Kunden) (optional)	
Händleradresse (bei indirekten Kunden) (optional)	
Telefonnummer des Händlers (bei indirekten Kunden) (optional)	

---

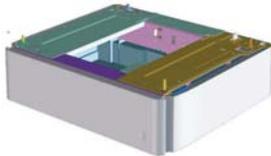
## 2 Konfiguration

- [Konfigurationsoptionen](#)

# Konfigurationsoptionen

## HP PageWide Managed Color E75160

Tabelle 2-1 HP PageWide Managed Color E75160

Druckwerkkonfiguration	HP PageWide Managed Color E75160dn J7Z06A
Basisspeicher	1,5 GB-Arbeitsspeicher, erweiterbar auf 2,5 GB durch Hinzufügen eines SODIMM-Speichermoduls
eMMC	HP 8-GB-Modul
Bedienfeld	Farb-Touchscreen zur Daueransicht mit Bedienfeld
Hardware-Integrationsfach (Hardware Integrated Pocket, HIP)	Zubehör
Festplatte	Optional
Wifi/NFC	Optional
Smart Transducer-Überwachungssystem	Ja
TPM	Ja
Nitro Accelerator	Nicht unterstützt
<b>Eingegebene Konfigurationen</b>	
Mehrzweckfach (100)	Ja
Hauptfächer (550, A3/A4)	Ja
1 x 550 FDR (A3/A4)	Optional
	
1 x 550 Unterstand mit Aufbewahrungsfach (A3/A4)	Optional
	

**Table 2-1 HP PageWide Managed Color E75160 (Fortsetzung)**

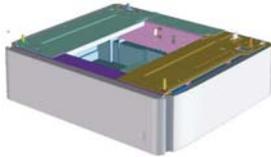
Druckwerkkonfiguration	HP PageWide Managed Color E75160dn
	<b>J7Z06A</b>
3 x 550 Unterstand (A3/A4)	Optional
	
HCI (4000 Blatt A4)	Optional
	

## HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660

**Table 2-2 HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660**

Druckwerkkonfiguration	HP PageWide Managed Color MFP E77650dn	HP PageWide Managed Color MFP E77650dns	HP PageWide Managed Color MFP E77650z	HP PageWide Managed Color MFP E77650zs	HP PageWide Managed Color MFP E77660dn	HP PageWide Managed Color MFP E77660z	HP PageWide Managed Color MFP E77660zs
	<b>J7Z13A</b>	<b>Z5G79A</b>	<b>J7Z08A</b>	<b>Z5G76A</b>	<b>Z5G77A</b>	<b>J7Z03A</b>	<b>J7Z07A</b>
Basisspeicher	320 GB Sichere HP Hochleistungs-Festplatte						
Bedienfeld	Bedienfeld mit Farb-Touchscreen						
Integriertes Fax	Optional						
Festplattenlaufwerk	Ja						
Wifi/NFC	Optional						
Smart Transducer-Überwachungssystem	Ja						
TPM	Ja						

**Tabelle 2-2** HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660 (Fortsetzung)

Druckwerkkonfiguration	HP PageWide Managed Color MFP E77650dn	HP PageWide Managed Color MFP E77650dns	HP PageWide Managed Color MFP E77650z	HP PageWide Managed Color MFP E77650zs	HP PageWide Managed Color MFP E77660dn	HP PageWide Managed Color MFP E77660z	HP PageWide Managed Color MFP E77660zs
	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	Z5G76A	Z5G77A	J7Z03A	J7Z07A
Nitro Accelerator	Nicht unterstützt	Nicht unterstützt	Ja	Ja	Nicht unterstützt	Ja	Ja
<b>Eingegebene Konfigurationen</b>							
Mehrzweckfach (100)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Hauptfächer (550, A43/A4)	Ja	Ja	Nr.	Ja	Ja	Ja	Ja
1 x 550 FDR (A3/A4)	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional
							
1 x 550 Unterstand mit Aufbewahrungsfach (A3/A4)	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional
							
3 x 550 Unterstand (A3/A4)	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Ja
							

**Tabelle 2-2 HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660 (Fortsetzung)**

Druckwerkkonfiguration	HP PageWide Managed Color MFP E77650dn	HP PageWide Managed Color MFP E77650dns	HP PageWide Managed Color MFP E77650z	HP PageWide Managed Color MFP E77650zs	HP PageWide Managed Color MFP E77660dn	HP PageWide Managed Color MFP E77660z	HP PageWide Managed Color MFP E77660zs
	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	Z5G76A	Z5G77A	J7Z03A	J7Z07A
HCI (4000 Blatt A4)	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional



**Ausgabegeräte**

Inline-Finisher	Nicht unterstützt	Ja	Nicht unterstützt	Ja	Nicht unterstützt	Nicht unterstützt	Ja
-----------------	-------------------	----	-------------------	----	-------------------	-------------------	----



---

## 3 Arbeitsblätter

- [Technische Einrichtung des Standorts](#)
- [Logistikinformationen](#)
- [Einrichtung des Netzwerk-/Druckertreibers](#)
- [E-Mail-/Senden-an-Konfiguration](#)

# Technische Einrichtung des Standorts

**Tabelle 3-1 Technische Einrichtung des Standorts – Arbeitsblatt**

	Ja/Nein	Bemerkungen
Kann der Drucker basierend auf den Größenangaben der Betriebsumgebung, in der er installiert wird, effektiv eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<p>Siehe „Spezifikationen“ auf Seite 19.</p> <p>HP empfiehlt, dass der Installationsstandort auch die Anforderungen an den Platzbedarf und die Servicefreundlichkeit unterstützt, bei denen an allen vier Seiten von einem Abstand von 457,2 mm (18 Zoll) zu Wartungszwecken ausgegangen wird. Geräte können während des Servicetermins neu positioniert werden, um den erforderlichen Platzbedarf für Serviceleistungen zu gewährleisten.</p>
Ist der Boden eben? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Siehe „Spezifikationen“ auf Seite 19, Gewichtsangaben.
Ist der Boden standsicher? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Siehe „Spezifikationen“ auf Seite 19, Gewichtsangaben.
Gibt es Teppiche oder Bodenbeläge, die geschützt oder verstärkt werden müssen?  Falls ja, welche Länge hat der Bodenbelag, der abgedeckt werden muss?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Dicke Teppiche können zur Schiefelage des Unterstellchranks führen.
Ist die erforderliche Stromversorgung über einen separaten Stromkreislauf in unmittelbarer Nähe verfügbar?  In den USA, im EMEA- und im AP-Raum ist eine Netzsteckdose für den Drucker erforderlich.  Oder befindet sich eine Netzsteckdose in direkter Nähe, um die jeweilige Konfiguration zu unterstützen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<p>Die Netzsteckdose darf sich maximal ca. 1,8 m vom geplanten Standort des Druckers entfernt befinden. Wenn ein neuer separater Stromkreis verwendet werden muss, richten Sie diesen vor der Installation in Zusammenarbeit mit dem Kunden ein.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter „Spezifikationen“ auf Seite 19. Sehen sie außerdem in der Bestellung nach, ob bestimmte Anforderungen an die Stromversorgung bestehen.</p> <p><b>HINWEIS:</b> HP empfiehlt, den Drucker in einem eigenen Stromkreis zu installieren, um mögliche Störungen durch andere Geräten zu vermeiden.</p>
Erfüllt der Raum die vorgegebenen Umgebungsbedingungen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Siehe „Spezifikationen“ auf Seite 19.
Gibt es eine Netzwerkverbindung in der direkten Nähe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Dies muss unbedingt eine Ethernet-Verbindung sein.
Ist der Drucker direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Gibt es ausreichende Kühlung?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Siehe „Spezifikationen“ auf Seite 19.

**Tabelle 3-1 Technische Einrichtung des Standorts – Arbeitsblatt (Fortsetzung)**

	Ja/Nein	Bemerkungen
Ist das Gerät gut belüftet? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> n	
Wurde die Installation von der IT-Abteilung des Kunden genehmigt? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> n	
Werden die Geräte von der IT-Abteilung des Kunden getestet, bevor sie zur allgemeinen Nutzung freigegeben werden? (optional)  Falls ja, stimmt der Kunde zu, dass der vorgesehene Installationsstandort auch während des Testzeitraums genutzt werden kann? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> n	
Müssen sich die für die Installation zuständigen Techniker am Kundenstandort Sicherheitsüberprüfungen unterziehen?  Falls ja, welches Verfahren wird eingesetzt, um die Freigabe zu erhalten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> n	
Wer veranlasst die Freigabe? (optional)		

# Logistikinformationen

Tabelle 3-2 Logistik – Arbeitsblatt

	Ja/Nein	Anmerkungen/Daten
Was sind die "normalen" Warenannahmezeiten des Kunden?		
Welches ist die bevorzugte Lieferzeit des Kunden? (optional)		
Wird eine Lieferung „außerhalb der Geschäftszeiten“ gegen eine Zusatzgebühr bevorzugt? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Ist eine Versicherungsbestätigung erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Gibt es Einschränkungen oder Anforderungen von Gewerkschaften?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Gibt es einen Wareneingangsbereich für LKWs? Bestehen Höhenbeschränkungen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Was ist die Höhe vom Boden bis zur Wareneingangsplattform?		
Verfügt der Wareneingangsbereich über einen Höhenausgleich? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Verfügt der Wareneingangsbereich über eine Rampe? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Ist ein Gabelstapler erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wenn keine Rampe vorhanden ist und die Lieferung am Boden erfolgen muss, ist für den Bereich eine spezielle Abdeckung erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Ist der Anlieferungsbereich für Sattelzugmaschinen zugänglich?  Falls nein, welche Größe von LKWs ist maximal zulässig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Ist im Wareneingangsbereich ausreichend Platz zum Auspacken des Geräts vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

**Tabelle 3-2 Logistik – Arbeitsblatt (Fortsetzung)**

	Ja/Nein	Anmerkungen/Daten
<p>Erfolgt die Auslieferung des Geräts auf derselben Etage wie die Warenannahme? Falls nein, wird ein Aufzug genutzt? Machen Sie unten entsprechende Angaben.</p> <p>Wie wird das Gerät befördert, wenn kein Aufzug genutzt wird?</p> <p>Wie groß ist der Abstand (in Metern) zwischen dem Wareneingangsbereich und dem geplanten Standort des Kopierers? (optional)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<p>Beachten Sie, dass Treppensteigergeräte für den Transport von Druckern mit Unterstellschrank zurzeit noch nicht zugelassen sind. Transportieren Sie die Drucker mit Unterstellschrank bei Bedarf in aufrechter Position in ihren Lattenkisten mittels Hubvorrichtungen oder Hebesystemen.</p>
<p>Erfüllen die Abmessungen der Türeingänge und Gänge entlang des Auslieferungswegs die Mindestanforderungen im Hinblick auf die Abmessungen des Geräts?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<p>Für die Kiste mit der Druckereinheit ist eine Türöffnung von 765 mm erforderlich.</p> <p>Vollständige Angaben zu den Kistenmaßen finden Sie unter <a href="#">Größen- und Gewichtsangaben auf Seite 20</a>.</p>
<p>Gibt es einen klaren Weg zum geplanten Anlieferort?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<p>Ist der Kopierraum ebenerdig?</p> <p>Falls nein, gibt es eine Rampe?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<p>Sind genügend Personen vorhanden, um die Druckereinheit anzuheben? (erforderlich)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<p>Die Druckereinheit ist schwer, und es werden 4 Personen benötigt, um sie anzuheben.</p> <p><b>HINWEIS: Modelle SFP:</b> Es sind zwei Personen erforderlich, um den Drucker zu verschieben.</p> <p><b>Modelle MFP:</b> Es sind drei Personen erforderlich, um den Drucker zu verschieben.</p>
<p>Besteht die Möglichkeit, das Verpackungsmaterial am Standort des Kunden zu entsorgen? (optional)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

# Einrichtung des Netzwerk-/Druckertreibers

(Falls von einem HP Servicetechniker durchgeführt)

**Tabelle 3-3 Netzwerk-/Druckertreiber – Arbeitsblatt**

	Ja/Nein	Anmerkungen/Daten
Welche Netzwerktopologie wird verwendet?		
Welches Betriebssystem wird für den Server verwendet?		
Welches Betriebssystem wird für die Clients verwendet?		
Wird DHCP/BOOTP verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	
Falls nein, welche TCP/IP-Adresse wird für das MFP-Gerät verwendet?	<input type="checkbox"/> Nein	
Welche TCP/IP-Version wird in der Bereitstellung verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	
Falls nein, welche Subnetzmaskenadresse wird für den Drucker verwendet?	<input type="checkbox"/> Nein	
Falls nein, welche Standard-Gateway-Adresse wird für den Drucker verwendet?		
Falls nein, muss ein Hostname konfiguriert werden (+name)? (optional)		

# E-Mail-/Senden-an-Konfiguration



**HINWEIS:** Optional: Füllen Sie dieses Arbeitsblatt nur dann aus, wenn der für die Hardware zuständige Servicetechniker für die Konfiguration der E-Mail- bzw. Senden-an-Funktionen verantwortlich ist.

**Tabelle 3-4 E-Mail-/Senden-an-Konfiguration – Arbeitsblatt**

	Ja/Nein	Anmerkungen/Daten
Wird Active Directory, Novell, NTLM oder eine ähnliche Komponente verwendet? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wird DNS verwendet? (optional)  Falls ja, wie lautet der Domänenname? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Welche Art von SMTP-Server wird verwendet? (MS Exchange, Lotus Notes usw.) (optional)  Wie lautet die IP-Adresse oder der Hostname des Servers, falls ein ISP-Mailserver verwendet wird? (optional)		
Unter welchem Betriebssystem ist der SMTP-Server installiert? (optional)		
Wird LDAP auf demselben Server wie der SMTP-Server installiert? (optional)  Wenn dies nicht der Fall ist, welches ist das Betriebssystem des LDAP-Servers? (optional)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wie lautet die TCP/IP-Adresse des SMTP-Servers oder der Hostname?		
Wie lautet die TCP/IP-Adresse des LDAP-Servers?		
Welche Portnummer wird von LDAP verwendet?		
Was ist der Suchpfad des LDAP-Servers?		
Wird der Senden-an-Ordner unterstützt oder ist er erforderlich?  Falls ja, unter welchem Betriebssystem befinden sich die freigegebenen Ordner?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Welche Art von Fax muss unterstützt werden?  Analog, LAN, Internet?		

Tabelle 3-4 E-Mail-/Senden-an-Konfiguration – Arbeitsblatt (Fortsetzung)

	Ja/Nein	Anmerkungen/Daten
Ist ein LAN-Faxserver verfügbar, wenn ein LAN-Fax erforderlich ist?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wenn Internetfax erforderlich ist, besteht ein Abonnement für einen Internet-Faxdienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

---

# 4 Spezifikationen

- [Größen- und Gewichtsangaben](#)
- [Platzbedarfanforderung bei Betrieb](#)
- [Umgebungsbedingungen](#)

# Größen- und Gewichtsangaben

Tabelle 4-1 Informationen zum Gewicht und zur Größe der einzelnen Einheiten<sup>1</sup>

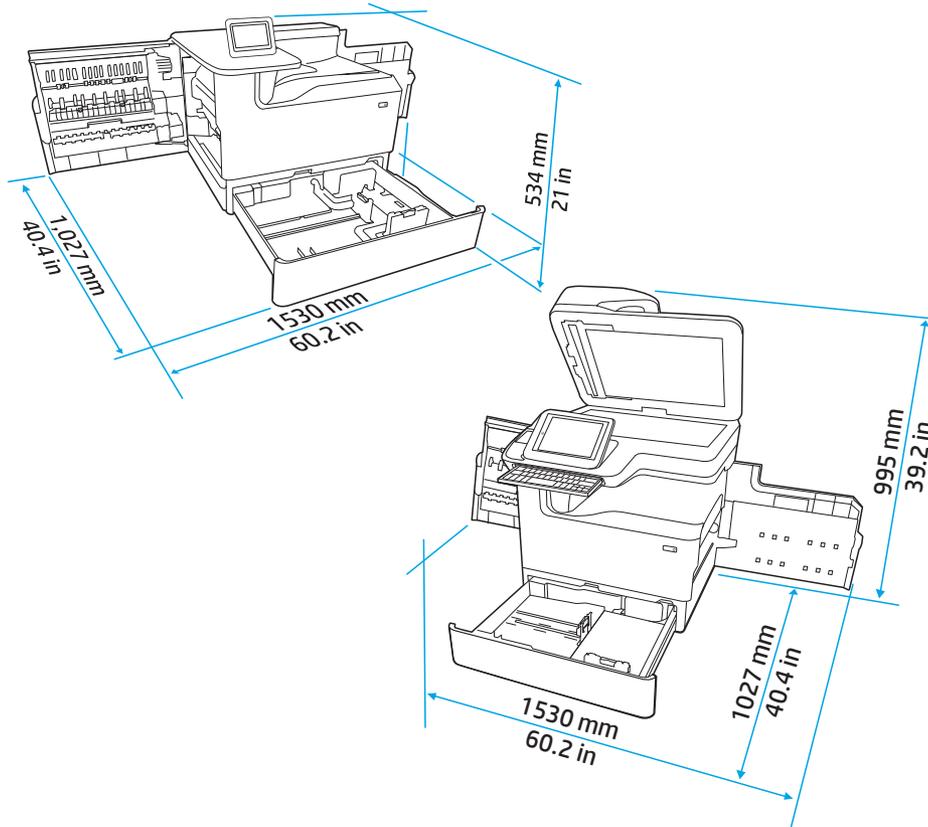
Produkt	Höhe	Tiefe	Breite	Gewicht (unverpackt)
HP PageWide Managed Color E75160dn	462 mm	595 mm	600 mm	45,6 kg (mit Patronen)
HP PageWide Managed Color MFP E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z	682 mm	628 mm	604 mm	68 kg (mit Patronen)
HP PageWide Managed Color MFP E77650dns, E77650zs, E77660zs	1222 mm	685 mm	604 mm	122 kg (mit Patronen)

<sup>1</sup> Die Angaben zu Gewicht und Größe sind nur ungefähre Werte und dienen lediglich Referenzzwecken.

## Platzbedarfanforderung bei Betrieb

Stellen Sie sicher, dass der Drucker an einem Ort mit ausreichend Platz um das Gerät für Belüftung und Servicearbeiten aufgestellt ist. HP empfiehlt, 30 mm rund um die in diesem Abschnitt angegebenen Druckerabmessungen freizulassen, damit sich Klappen und Abdeckungen öffnen lassen und das Gerät ausreichend belüftet werden kann. Die Abbildungen weiter unten in diesem Abschnitt enthalten die Abmessungen des Druckers (mit geöffneten Klappen und Fächern).

Abbildung 4-1 SFP/MFP-Abmessungen (Klappen/Fächer geöffnet)



# Umgebungsbedingungen

Tabelle 4-2 Umgebungsbedingungen<sup>1</sup>

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	17 ° bis 25 °C	15 ° bis 30 °C
Relative Luftfeuchtigkeit (RLF)	30 bis 70 % (RLF)	10 bis 80 % (RLF)
Aufstellhöhe	Nicht zutreffend	0 bis 3048 m

---

# 5 Vor-Ort-Einrichtung

- [Auspacken und Entfernen des Verpackungsmaterials](#)
- [Installation des Zubehörs](#)
- [Einlegen von Papier](#)
- [Einschalten des Geräts](#)
- [Einsetzen der Patronen](#)
- [Durchführen einer Firmware-Aktualisierung](#)
- [Reinigen Sie die Scannereinheit nach der Einrichtung \(nur MFP-Modelle\)](#)
- [Druck- und Kopiertests](#)

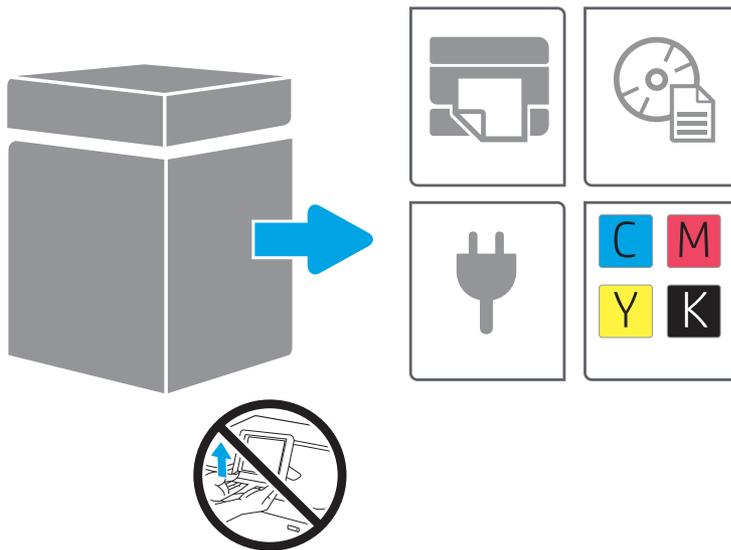
# Auspacken und Entfernen des Verpackungsmaterials

- [SFP-Tischdrucker](#)
- [MFP-Tischmodelle](#)
- [MFP-Standmodelle](#)

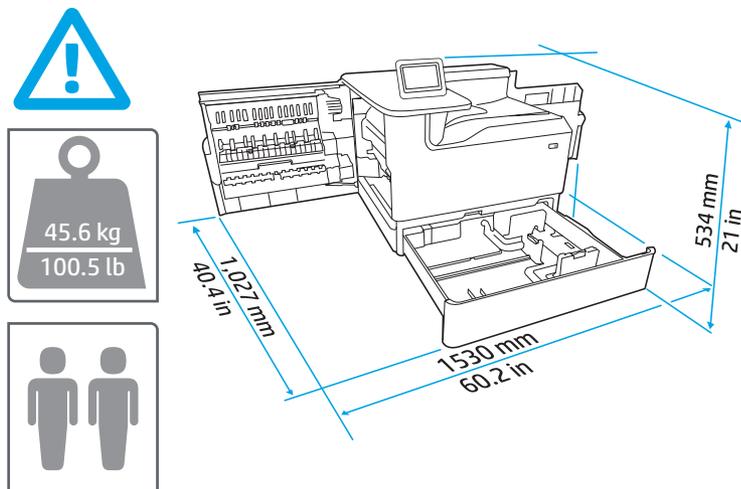
## SFP-Tischdrucker

Stellen Sie den Drucker an einem stabilen, gut durchlüfteten und staubfreien Ort auf, der nicht direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.

1. Folgende Komponenten sind im Lieferumfang des Produkts enthalten.

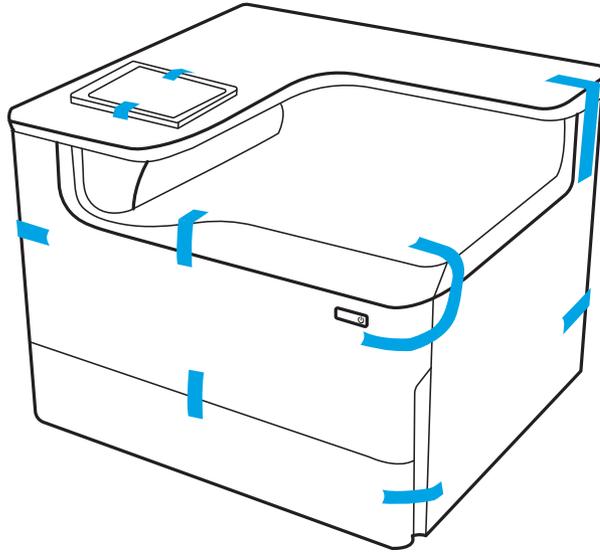


2. Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz zur Verfügung steht.

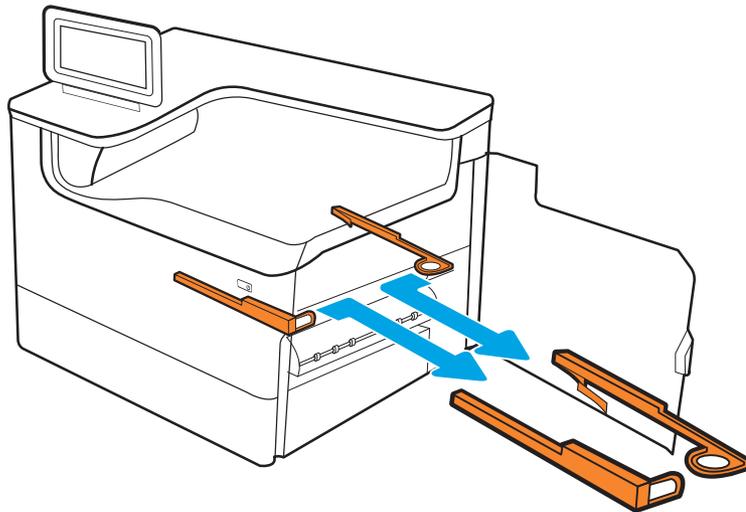


**⚠ ACHTUNG:** Der Drucker ist schwer. Es sind zwei Personen erforderlich, um den Drucker umzusetzen.

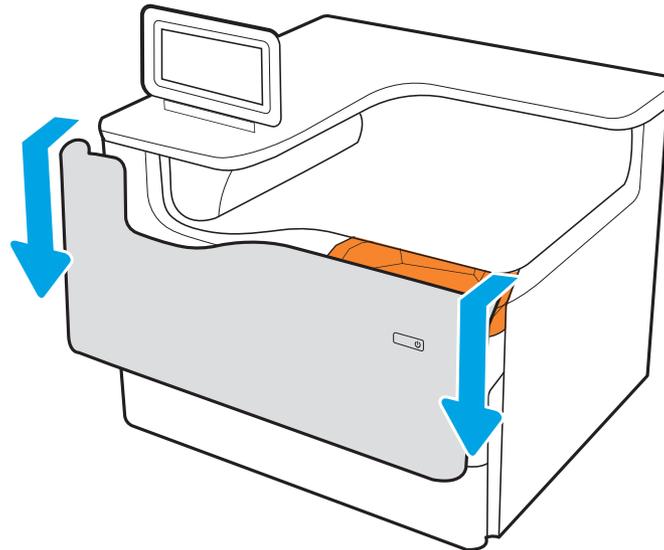
3. Entfernen Sie das gesamte Klebeband, Verpackungsmaterial und die orangenen Transportsicherungen.
  - a.



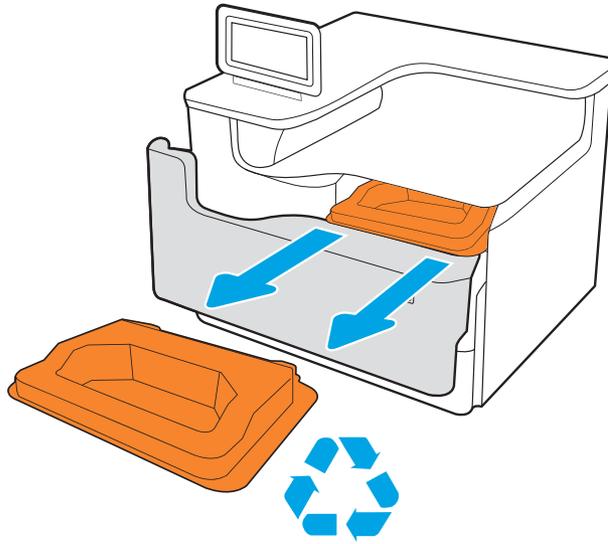
b.



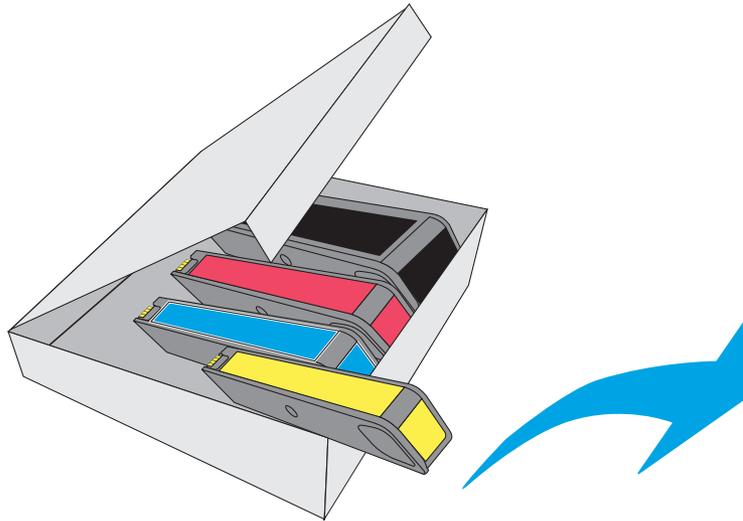
c.



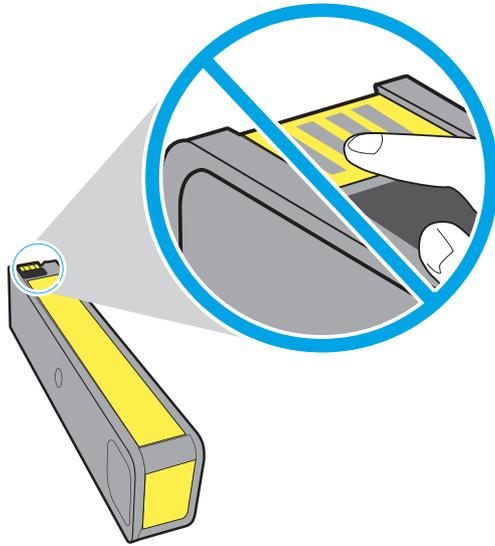
d.



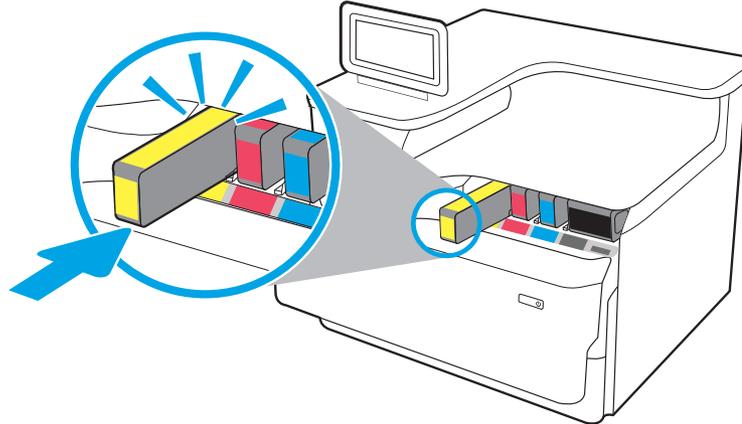
e.



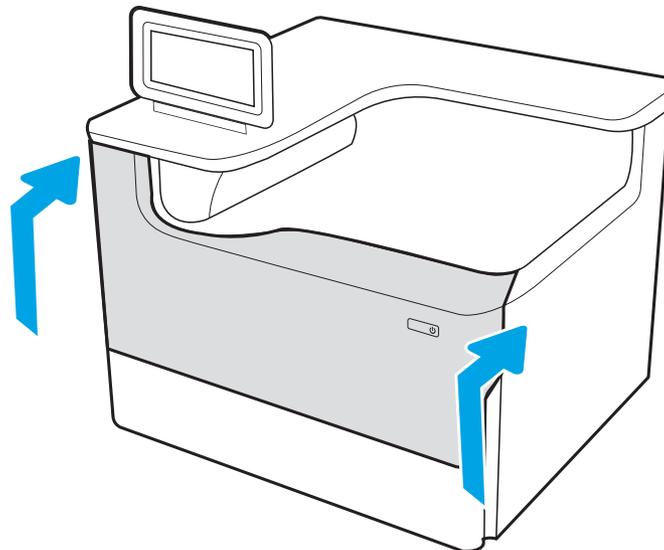
f.



g.



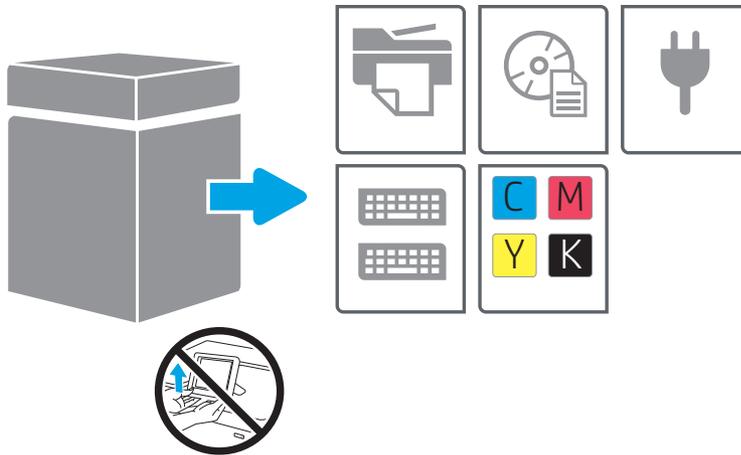
h.



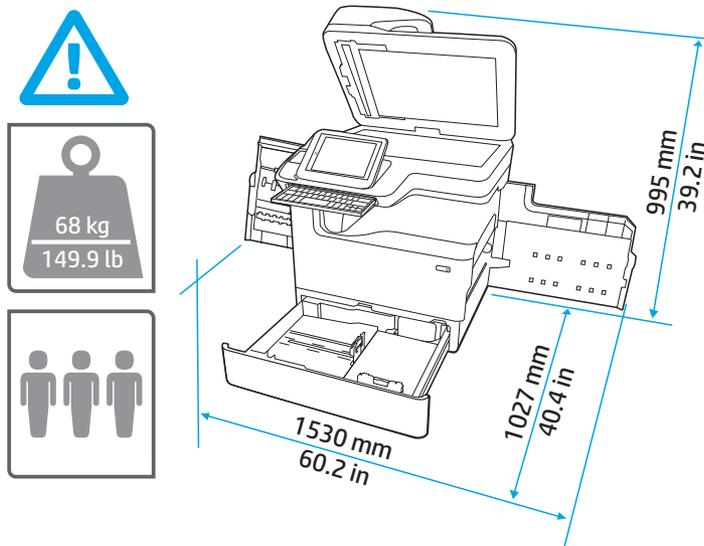
## MFP-Tischmodelle

Stellen Sie den Drucker an einem stabilen, gut durchlüfteten und staubfreien Ort auf, der nicht direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.

1. Folgende Komponenten sind im Lieferumfang des Produkts enthalten.

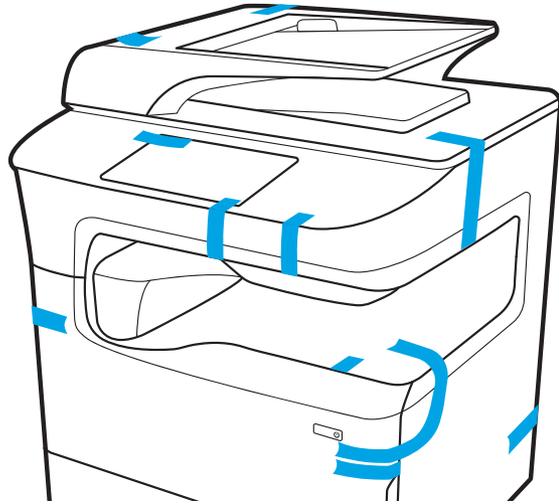


2. Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz zur Verfügung steht.

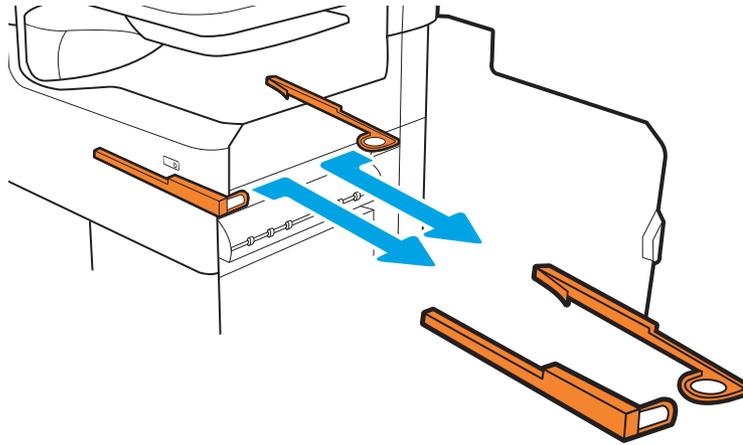


**⚠ ACHTUNG:** Der Drucker ist schwer. Es sind drei Personen erforderlich, um den Drucker umzusetzen.

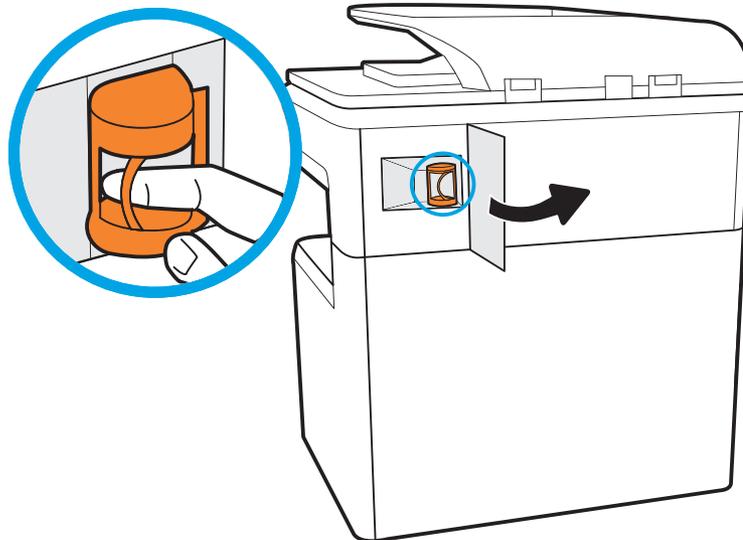
3. Entfernen Sie das gesamte Klebeband, Verpackungsmaterial und die orangenen Transportsicherungen.
  - a.



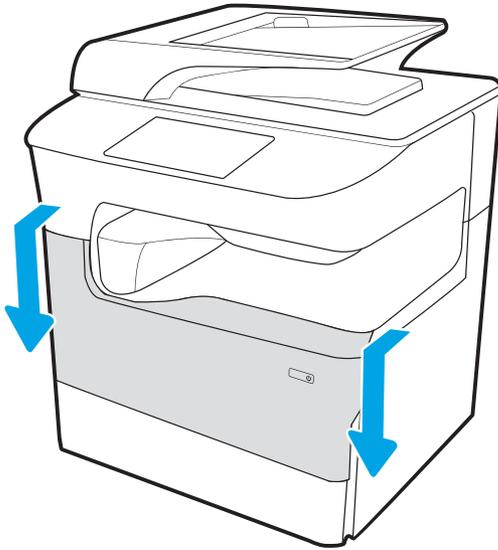
b.



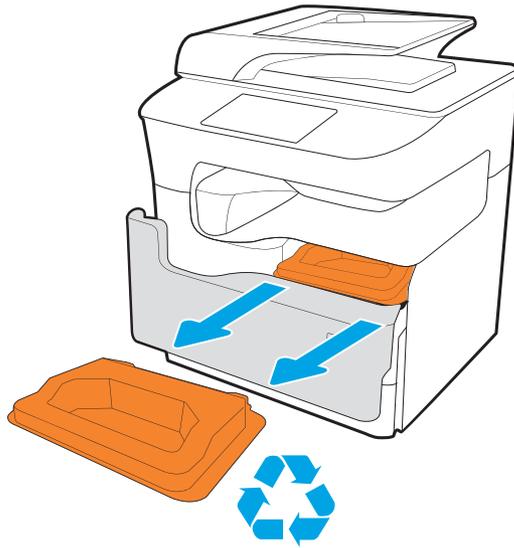
c.



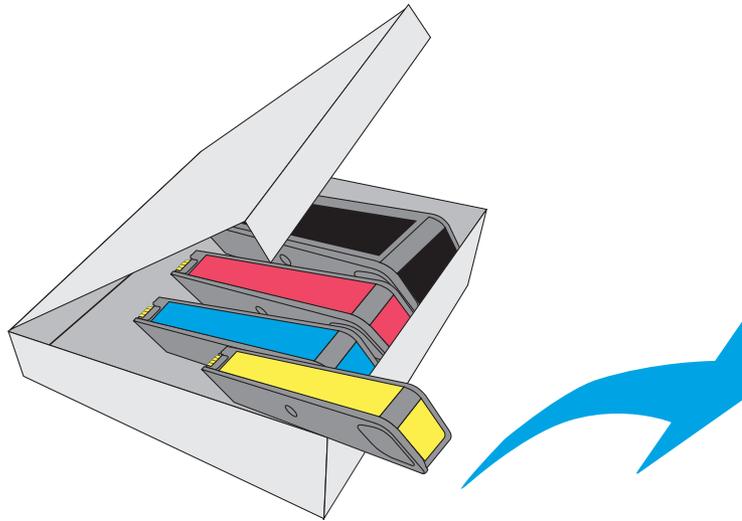
d.



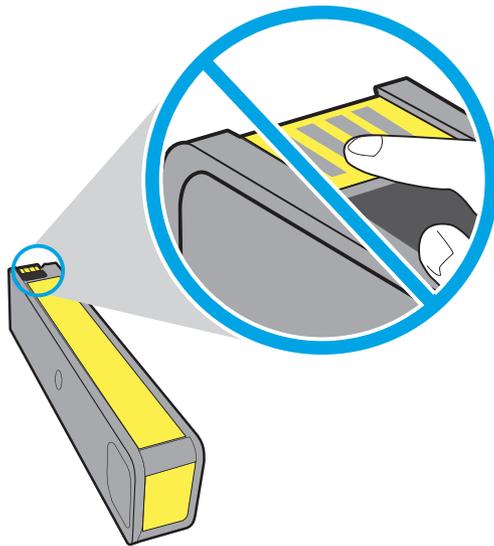
e.



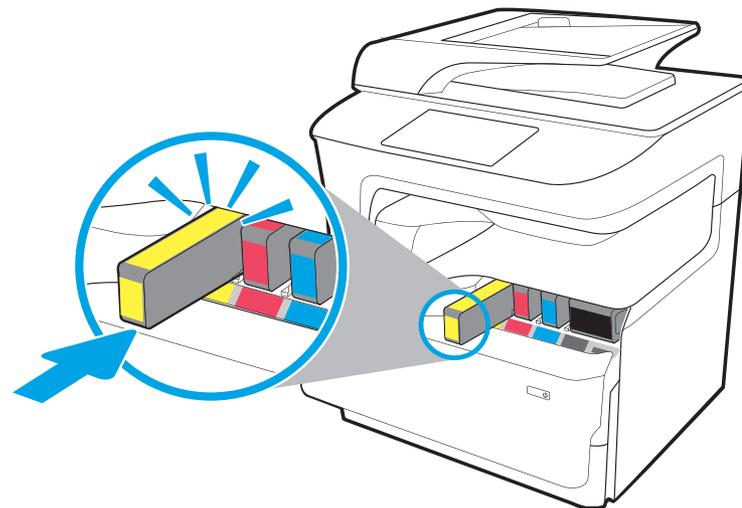
f.



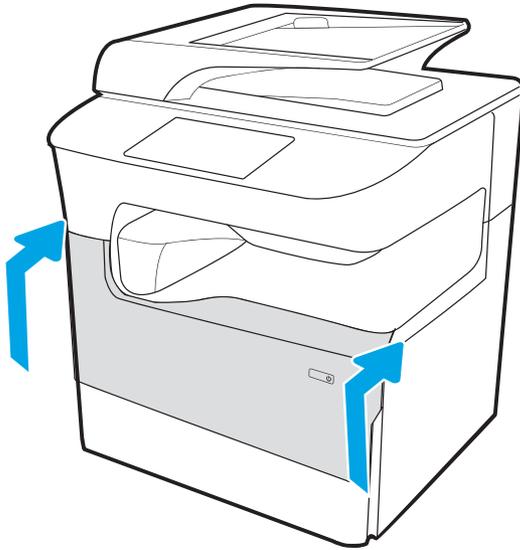
g.



h.



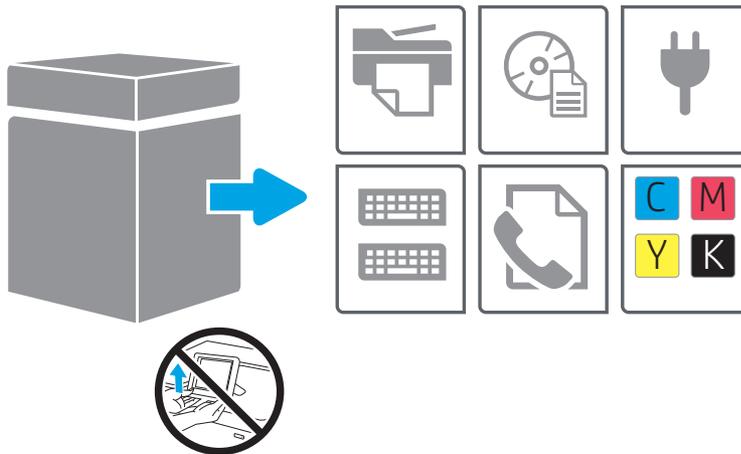
i.



## MFP-Standardmodelle

Stellen Sie den Drucker an einem stabilen, gut durchlüfteten und staubfreien Ort auf, der nicht direktem Sonnenlicht ausgesetzt ist.

1. Folgende Komponenten sind im Lieferumfang des Produkts enthalten.

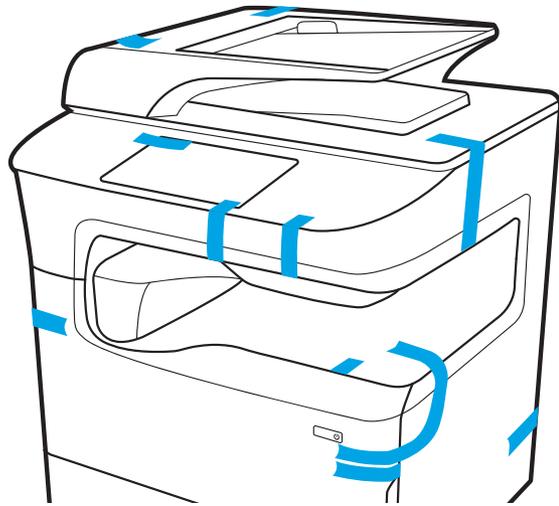


2. Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz zur Verfügung steht.

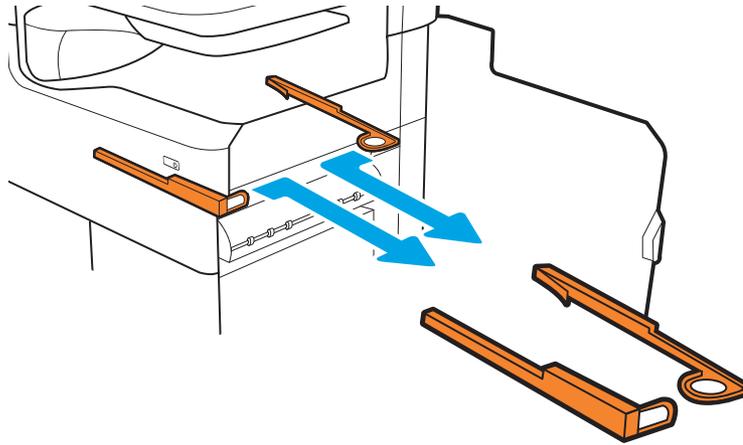
**⚠ ACHTUNG:** Der Drucker ist schwer. Es sind zwei Personen erforderlich, um den Drucker umzusetzen.

3. Entfernen Sie das gesamte Klebeband, Verpackungsmaterial und die orangenen Transportsicherungen.

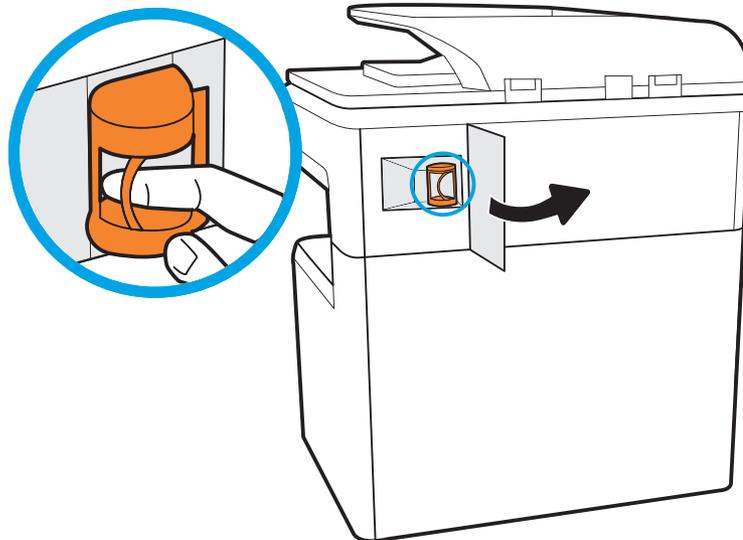
a.



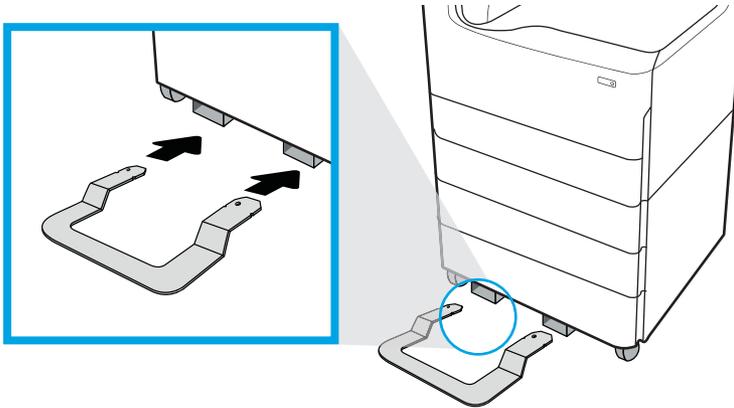
b.



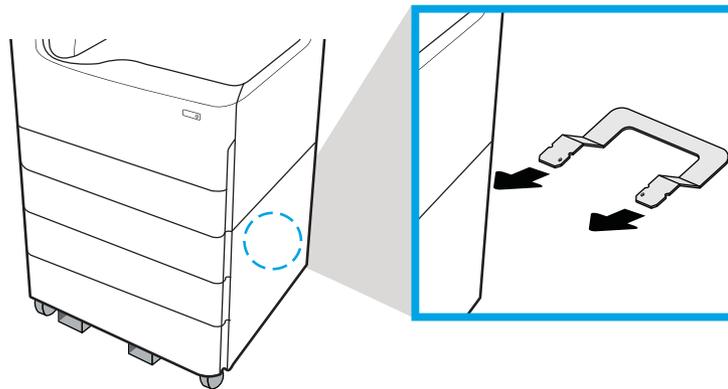
c.



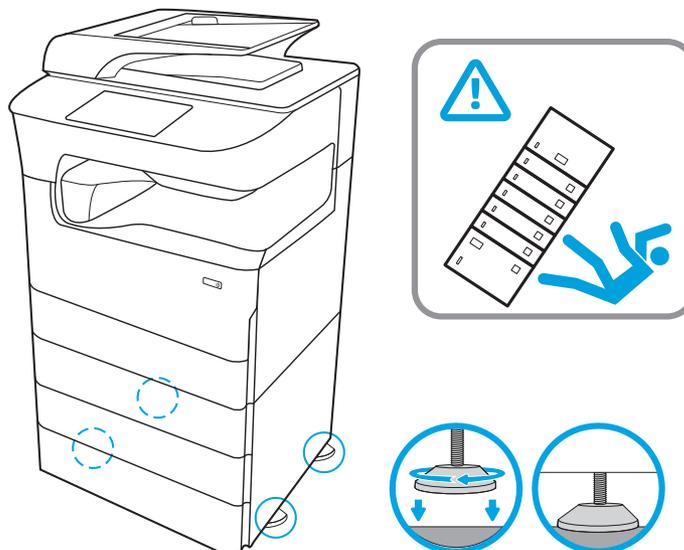
d.



e.



f.



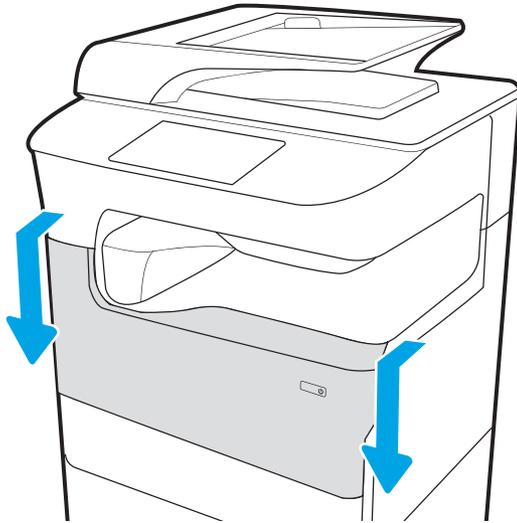
**⚠ ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe.

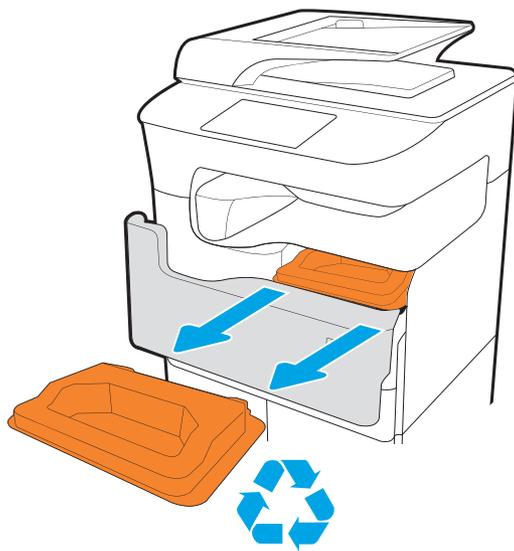
Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen.

Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

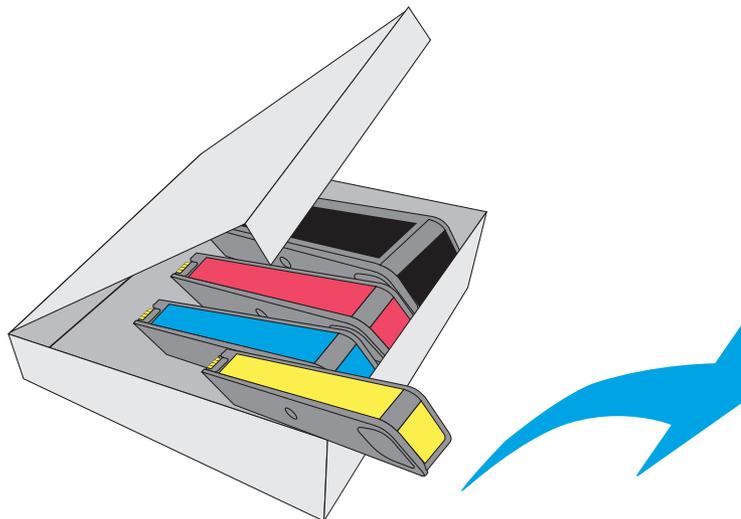
g.



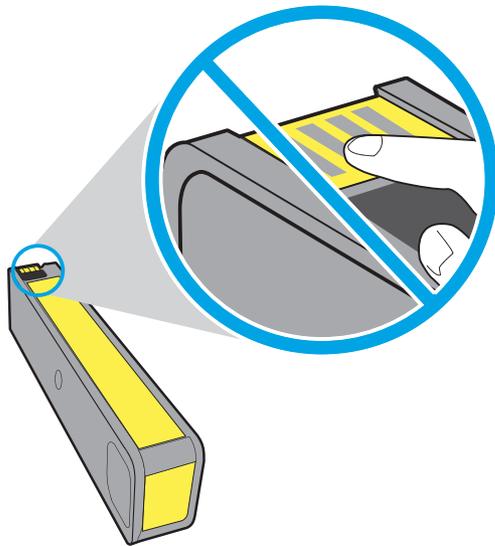
h.



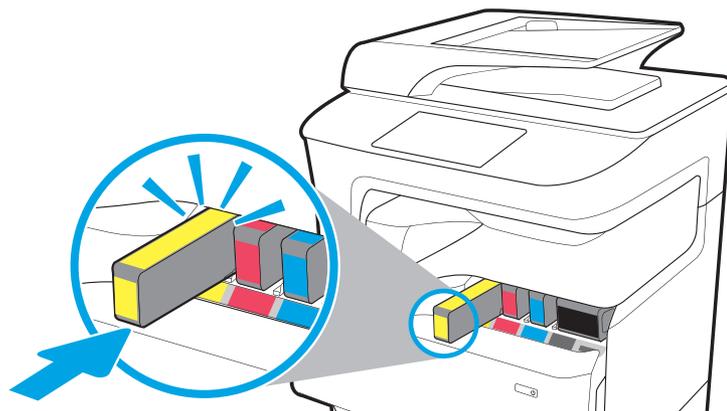
i.



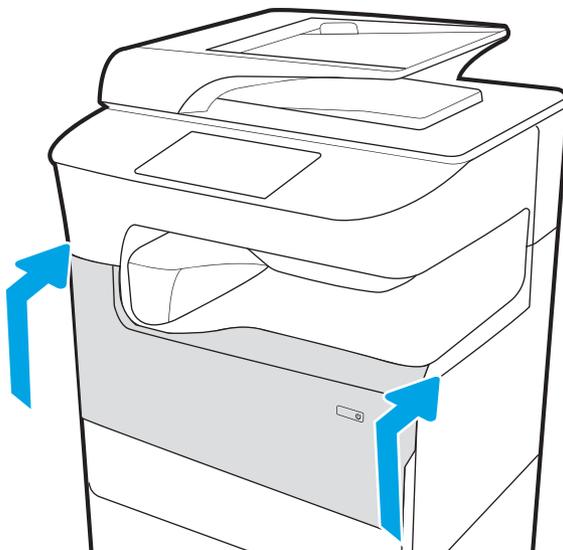
j.



k.



l.



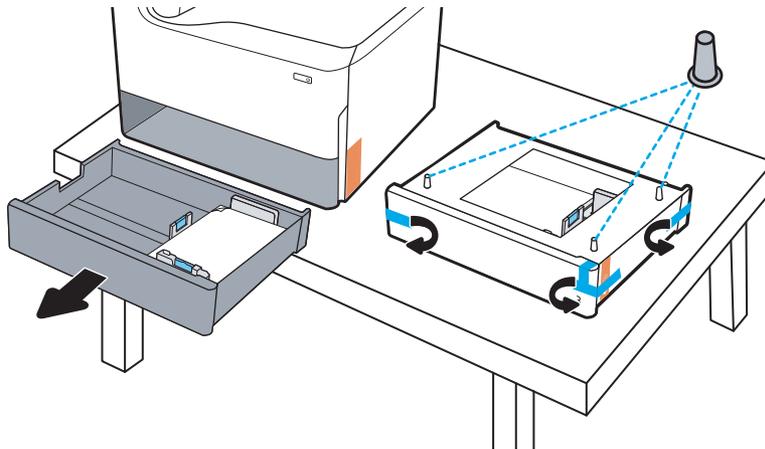
# Installation des Zubehörs

- [1x550-Blatt-Zufuhr](#)
- [1x550-Blatt-Papierzufuhr mit Lagerschrank](#)
- [3x550-Blatt-Zufuhr](#)
- [4000-Blatt-Zufuhrfach mit hoher Kapazität \(HCI\)](#)

## 1x550-Blatt-Zufuhr

**⚠ ACHTUNG:** Schalten Sie den Drucker immer aus, und ziehen Sie das Netzkabel, bevor Sie Zubehör installieren.

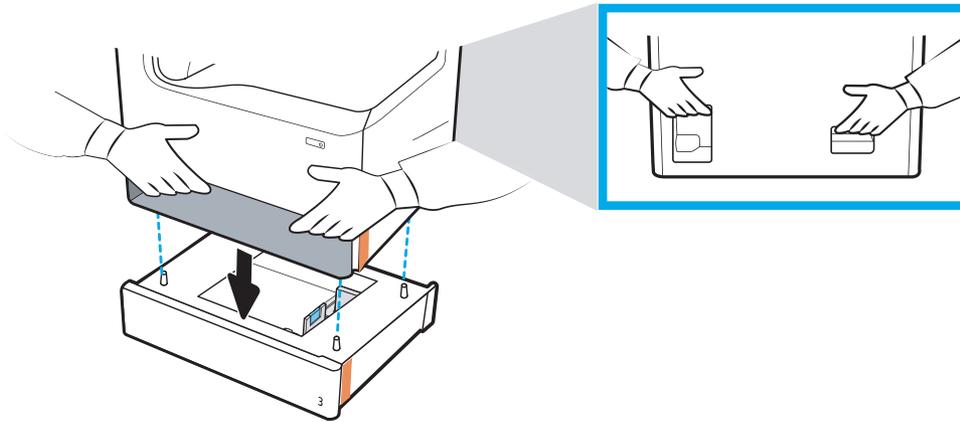
1. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Wenn das Papierfach bzw. die Fächer nach dem Entpacken des Druckers neu angebracht wurden, entfernen Sie sie jetzt.
  - b. Entfernen Sie den blauen Klebestreifen vom Zubehör.
  - c. Merken Sie sich vor dem Fortfahren, wo die Ausrichtungsstifte des Zubehörs sind.



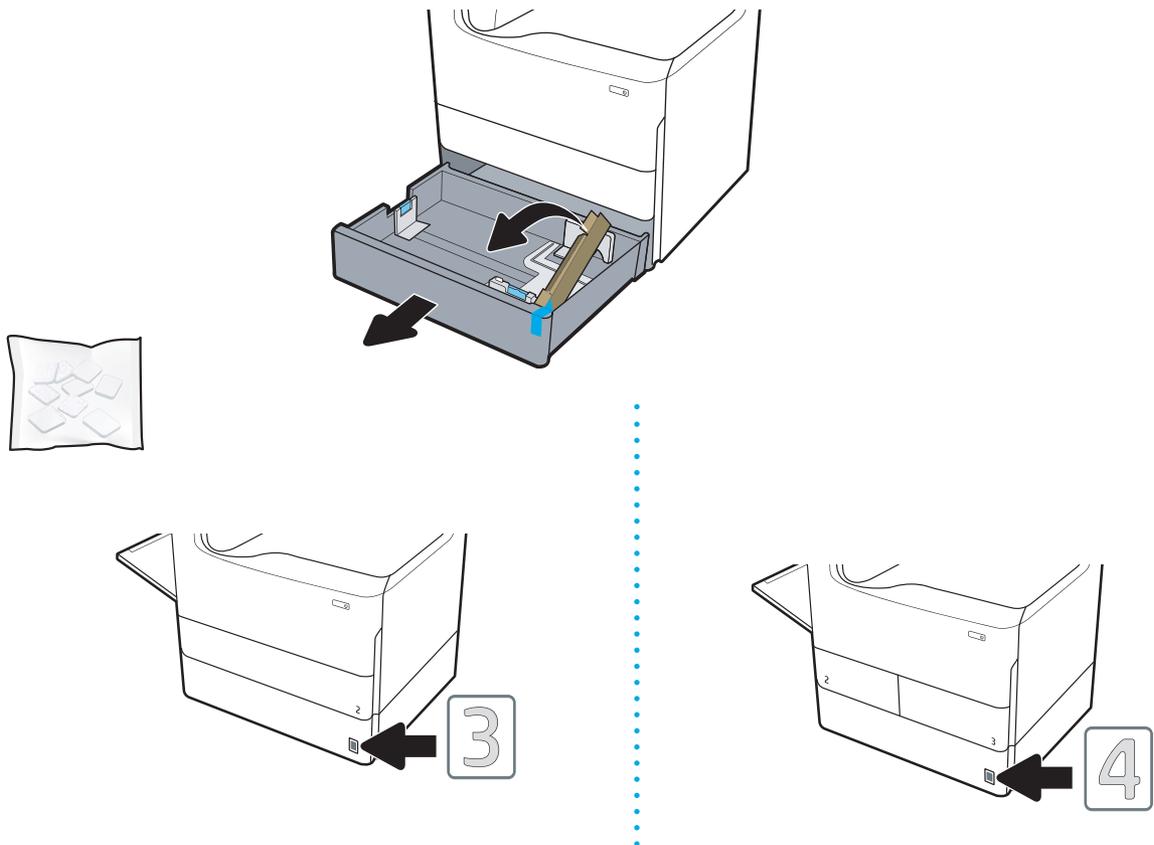
2. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Fassen Sie den Drucker am Inneren des Fachs und den hinteren Handgriffen an.
  - b. Heben Sie den Drucker an und setzen Sie ihn auf dem Zubehör ab. Stellen Sie sicher, dass die Ausrichtungsstifte in die Löcher im Gehäuse eingesetzt werden. Der Drucker muss flach auf dem Zubehör aufliegen.

**⚠ ACHTUNG: Modelle SFP:** Für diesen Schritt sind zwei Personen notwendig.

**Modelle MFP:** Für diesen Schritt sind drei Personen notwendig. Die dritte Person sollte den Drucker während des Anhebens stabil halten.



3. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Öffnen Sie das Zubehörfach bzw. die Fächer, und entfernen alle internen Verpackungsmaterialien.
  - b. Bringen Sie das richtige Typenschild des Fachs am Zubehör an (siehe Abbildung unten).



4. **Windows:** Wenn Sie das Zubehör vor dem Installieren der Druckersoftware anschließen, wird es während der Softwareinstallation konfiguriert. Wenn Sie das Zubehör nach der Softwareinstallation anschließen, müssen Sie die **Einstellungen** aus der Registerkarte **Druckereigenschaften** aktualisieren, um es zu konfigurieren.

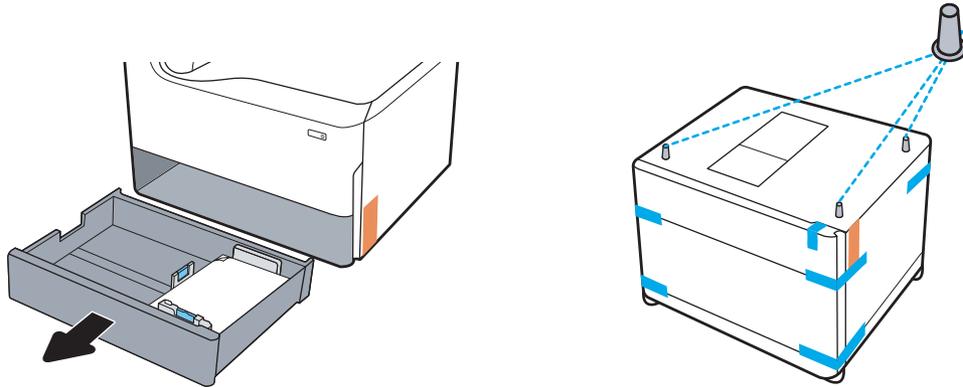
**OS X:** Nachdem Sie das Zubehör angebracht haben und den ersten Druckauftrag gesendet haben, sollte das Zubehör automatisch konfiguriert sein. Wenn dies nicht der Fall ist, öffnen Sie **Systemeinstellungen**,

wählen Sie **Drucker und Scanner**, wählen Sie den Drucker, klicken Sie auf **Optionen und Verbrauchsmaterial** und konfigurieren Sie das Zubehör unter der Registerkarte **Optionen** manuell.

## 1x550-Blatt-Papierzufuhr mit Lagerschrank

**⚠ ACHTUNG:** Schalten Sie den Drucker immer aus, und ziehen Sie das Netzkabel, bevor Sie Zubehör installieren.

1. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Wenn das Papierfach bzw. die Fächer nach dem Entpacken des Druckers neu angebracht wurden, entfernen Sie sie jetzt.
  - b. Entfernen Sie den blauen Klebestreifen vom Zubehör.
  - c. Merken Sie sich vor dem Fortfahren, wo die Ausrichtungsstifte des Zubehörs sind.

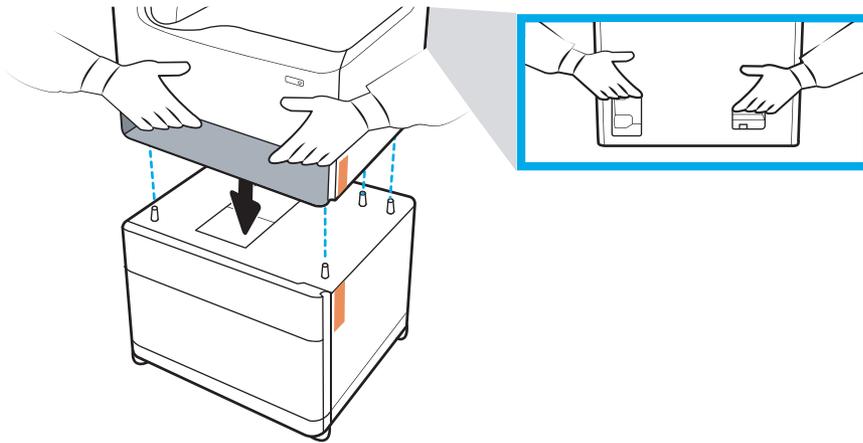


2. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Fassen Sie den Drucker am Inneren des Fachs und den hinteren Handgriffen an.
  - b. Heben Sie den Drucker an und setzen Sie ihn auf dem Zubehör ab. Stellen Sie sicher, dass die Ausrichtungsstifte in die Löcher im Gehäuse eingesetzt werden. Der Drucker muss flach auf dem Zubehör aufliegen.

**⚠ ACHTUNG:** Modelle SFP: Für diesen Schritt sind zwei Personen notwendig.

**Modelle MFP:** Für diesen Schritt sind drei Personen notwendig. Die dritte Person sollte den Drucker während des Anhebens stabil halten.

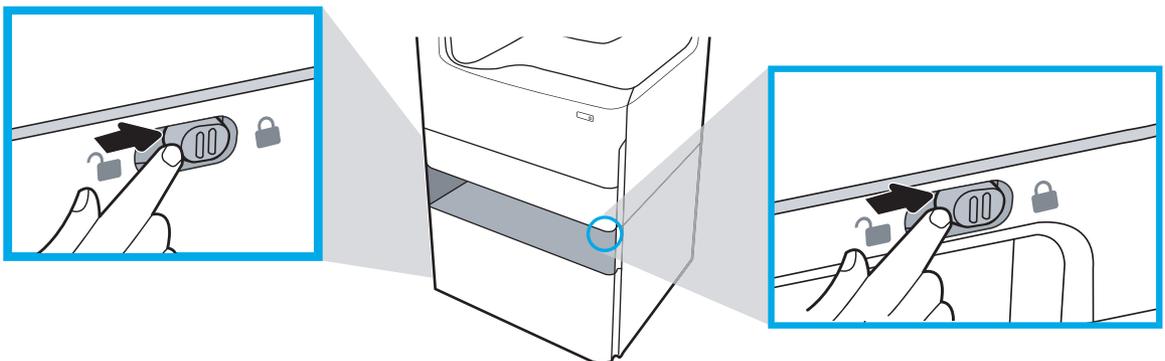
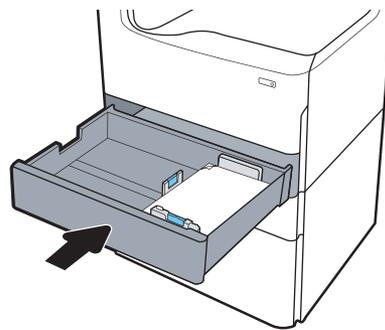
**📄 HINWEIS:** Installieren Sie das richtige Fachtypenschild für das Zubehör.



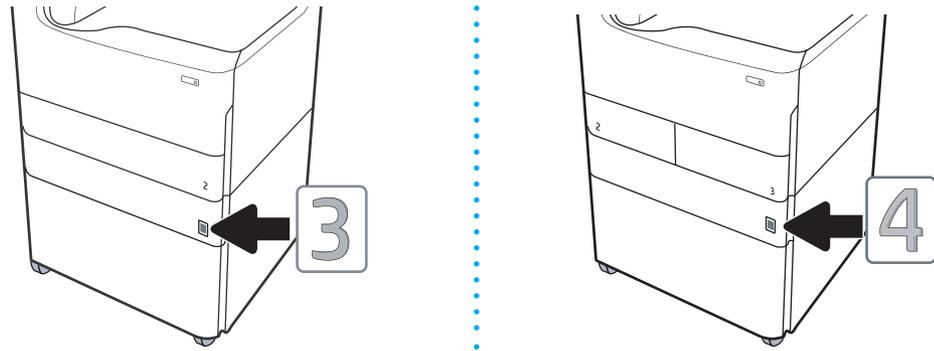
3. Gehen Sie wie folgt vor:

- a. Öffnen Sie das Zubehörfach bzw. die Fächer, und entfernen alle internen Verpackungsmaterialien.
- b. Schieben Sie die Schieberverriegelung an der Vorder- und Rückseite der Einheit in die Verriegelungsposition.

**⚠ VORSICHT!** Probieren Sie nicht, den Drucker und das Zubehör in der entriegelten Position zu verschieben. Der Drucker könnte vom Zubehör fallen, und Schäden oder Verletzungen verursachen.

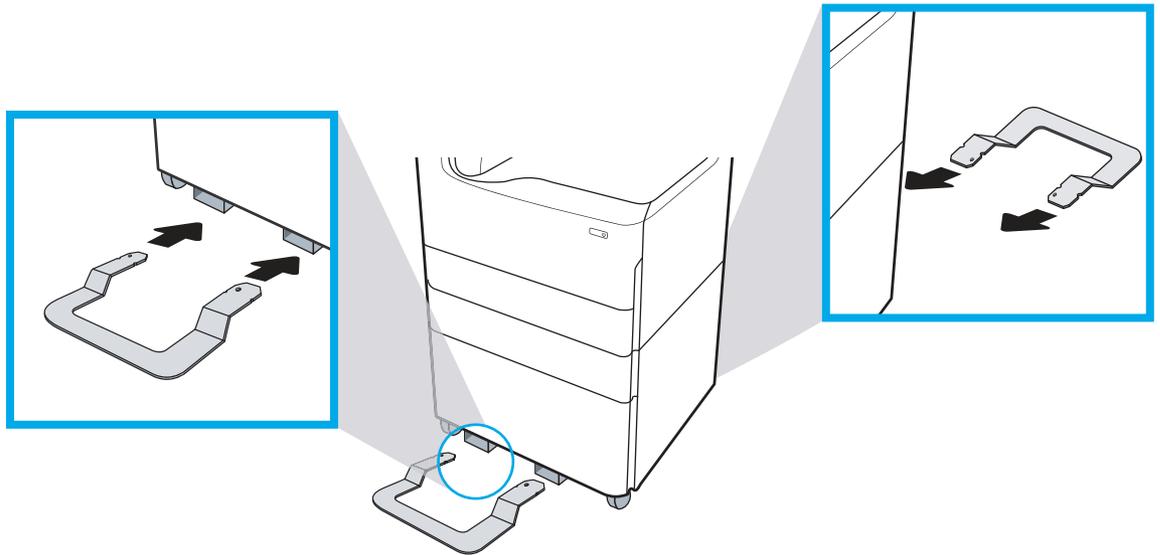


4. Bringen Sie die richtige Typenschild des Fachs am Zubehör an (siehe Abbildung unten).



5. Richten Sie die Zubehörstabilisierungsleiste auf die entsprechenden Öffnungen im Zubehörgehäuse aus, und schieben Sie den Stabilisator bis zum Anschlag in Richtung des Zubehörs.

 **HINWEIS:** Installieren Sie einen Stabilisator an der Vorderseite des Zubehörs und einen an der Rückseite des Zubehörs.



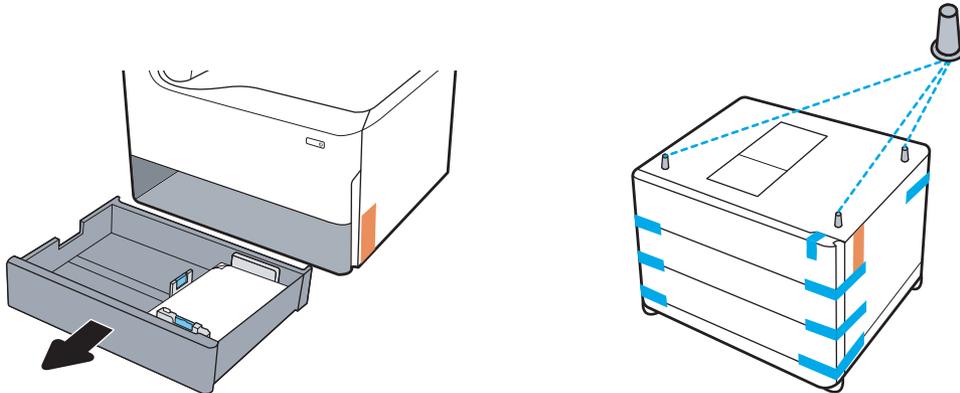
6. **Windows:** Wenn Sie das Zubehör vor dem Installieren der Druckersoftware anschließen, wird es während der Softwareinstallation konfiguriert. Wenn Sie das Zubehör nach der Softwareinstallation anschließen, müssen Sie die **Einstellungen** aus der Registerkarte **Druckereigenschaften** aktualisieren, um es zu konfigurieren.

**OS X:** Nachdem Sie das Zubehör angebracht haben und den ersten Druckauftrag gesendet haben, sollte das Zubehör automatisch konfiguriert sein. Wenn dies nicht der Fall ist, öffnen Sie **Systemeinstellungen**, wählen Sie **Drucker und Scanner**, wählen Sie den Drucker, klicken Sie auf **Optionen und Verbrauchsmaterial** und konfigurieren Sie das Zubehör unter der Registerkarte **Optionen** manuell.

## 3x550-Blatt-Zufuhr

**⚠ ACHTUNG:** Schalten Sie den Drucker immer aus, und ziehen Sie das Netzkabel, bevor Sie Zubehör installieren.

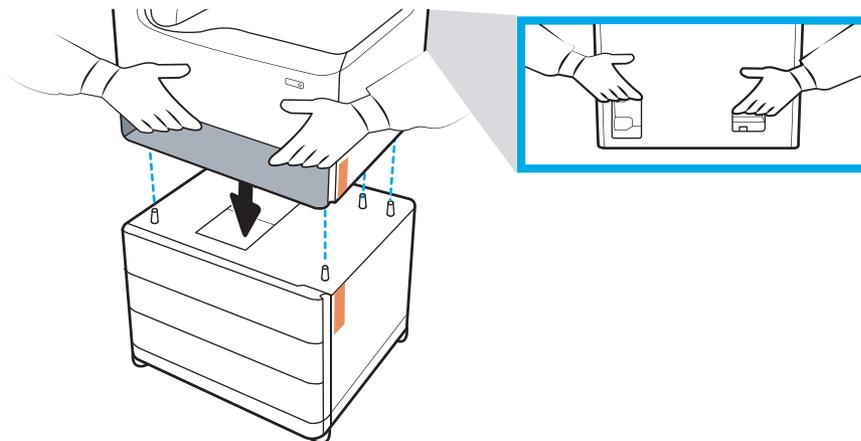
1. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Wenn das Papierfach bzw. die Fächer nach dem Entpacken des Druckers neu angebracht wurden, entfernen Sie sie jetzt.
  - b. Entfernen Sie den blauen Klebestreifen vom Zubehör.
  - c. Merken Sie sich vor dem Fortfahren, wo die Ausrichtungsstifte des Zubehörs sind.



2. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Fassen Sie den Drucker am Inneren des Fachs und den hinteren Handgriffen an.
  - b. Heben Sie den Drucker an und setzen Sie ihn auf dem Zubehör ab. Stellen Sie sicher, dass die Ausrichtungsstifte in die Löcher im Gehäuse eingesetzt werden. Der Drucker muss flach auf dem Zubehör aufliegen.

**⚠ ACHTUNG: Modelle SFP:** Für diesen Schritt sind zwei Personen notwendig.

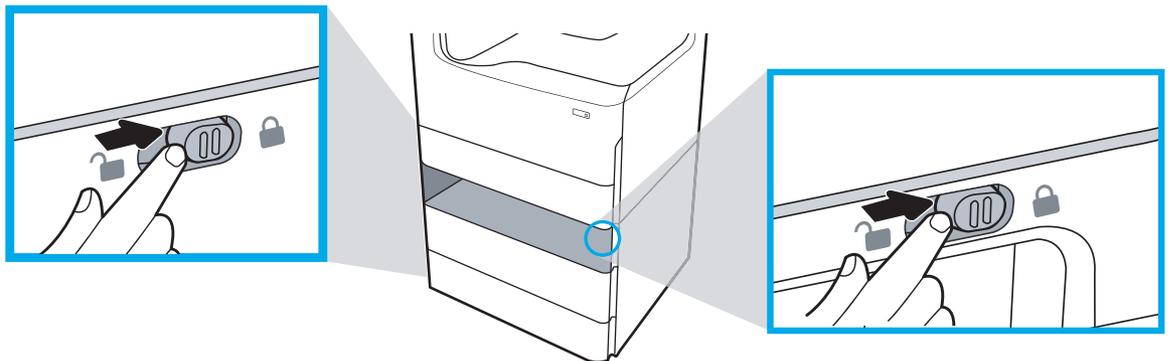
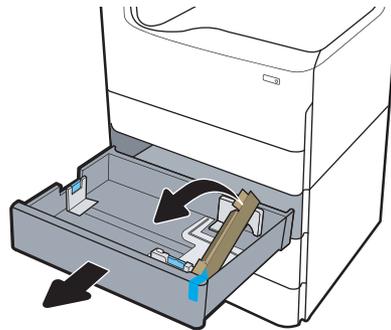
**Modelle MFP:** Für diesen Schritt sind drei Personen notwendig. Die dritte Person sollte den Drucker während des Anhebens stabil halten.



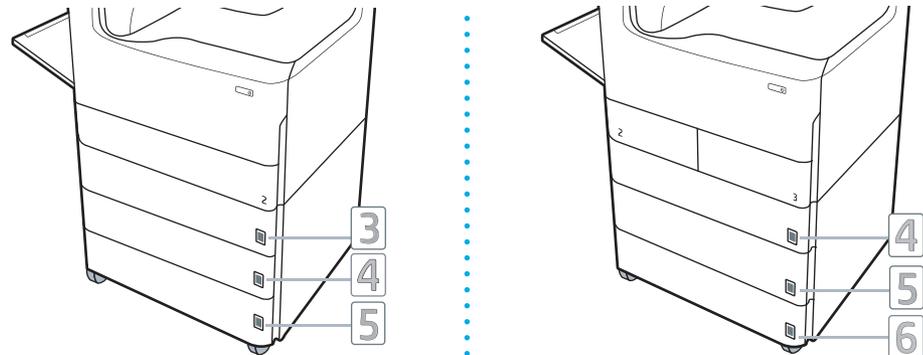
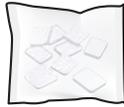
3. Gehen Sie wie folgt vor:

- a. Öffnen Sie das Fach bzw. die Fächer, und entfernen Sie alle inneren Verpackungsmaterialien.
- b. Schieben Sie die Schiebeverriegelung an der Vorder- und Rückseite der Einheit in die Verriegelungsposition.

**⚠ VORSICHT!** Probieren Sie nicht, den Drucker und das Zubehör in der entriegelten Position zu verschieben. Der Drucker könnte vom Zubehör fallen, und Schäden oder Verletzungen verursachen.

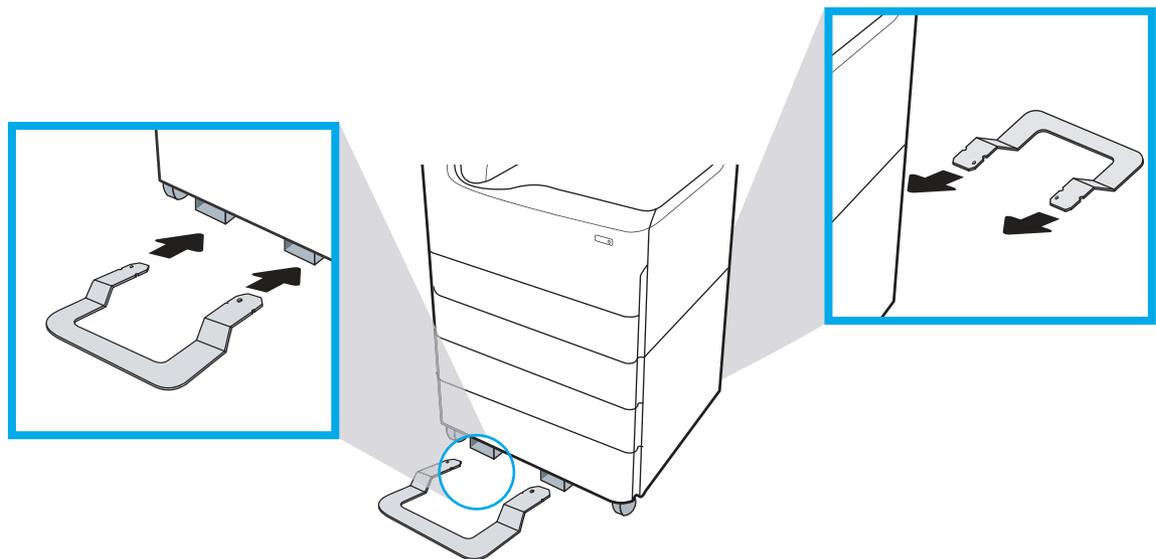


4. Bringen Sie die richtige Typenschild des Fachs am Zubehör an (siehe Abbildung unten).



5. Richten Sie die Zubehörstabilisierungsleiste auf die entsprechenden Öffnungen im Zubehörgehäuse aus, und schieben Sie den Stabilisator bis zum Anschlag in Richtung des Zubehörs.

 **HINWEIS:** Installieren Sie einen Stabilisator an der Vorderseite des Zubehörs und einen an der Rückseite des Zubehörs.



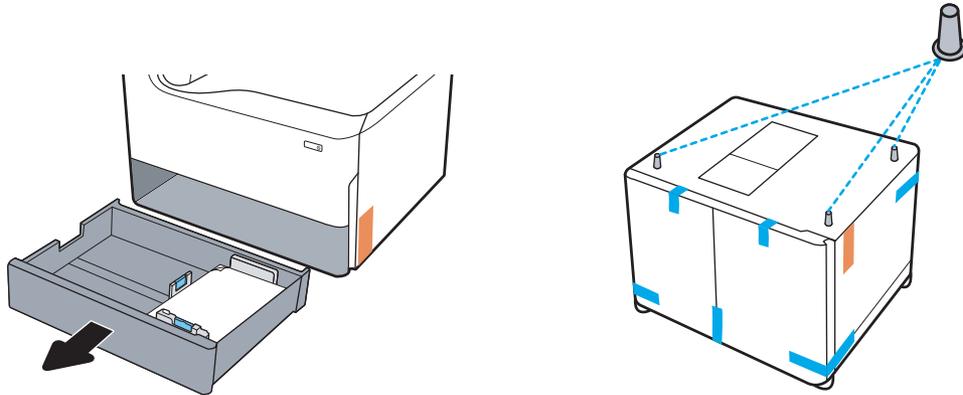
6. **Windows:** Wenn Sie das Zubehör vor dem Installieren der Druckersoftware anschließen, wird es während der Softwareinstallation konfiguriert. Wenn Sie das Zubehör nach der Softwareinstallation anschließen, müssen Sie die **Einstellungen** aus der Registerkarte **Druckereigenschaften** aktualisieren, um es zu konfigurieren.

**OS X:** Nachdem Sie das Zubehör angebracht haben und den ersten Druckauftrag gesendet haben, sollte das Zubehör automatisch konfiguriert sein. Wenn dies nicht der Fall ist, öffnen Sie **Systemeinstellungen**, wählen Sie **Drucker und Scanner**, wählen Sie den Drucker, klicken Sie auf **Optionen und Verbrauchsmaterial** und konfigurieren Sie das Zubehör unter der Registerkarte **Optionen** manuell.

## 4000-Blatt-Zufuhrfach mit hoher Kapazität (HCI)

**⚠ ACHTUNG:** Schalten Sie den Drucker immer aus, und ziehen Sie das Netzkabel, bevor Sie Zubehör installieren.

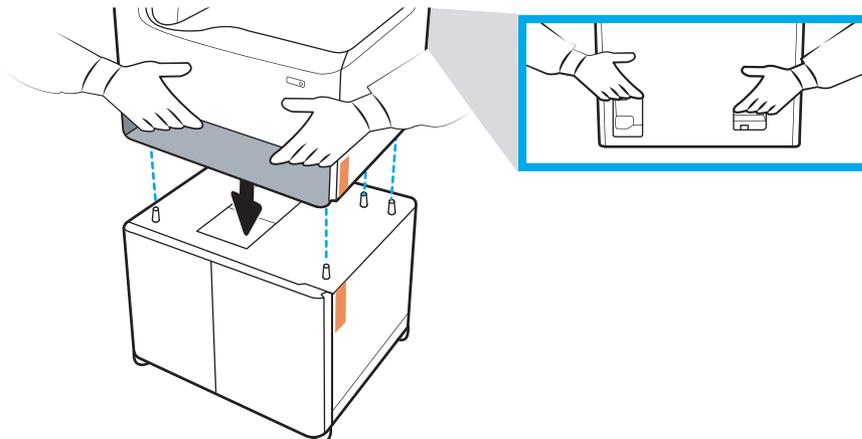
1. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Wenn das Papierfach bzw. die Fächer nach dem Entpacken des Druckers neu angebracht wurden, entfernen Sie sie jetzt.
  - b. Entfernen Sie den blauen Klebestreifen vom Zubehör.
  - c. Merken Sie sich vor dem Fortfahren, wo die Ausrichtungsstifte des Zubehörs sind.



2. Gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Fassen Sie den Drucker am Inneren des Fachs und den hinteren Handgriffen an.
  - b. Heben Sie den Drucker an und setzen Sie ihn auf dem Zubehör ab. Stellen Sie sicher, dass die Ausrichtungsstifte in die Löcher im Gehäuse eingesetzt werden. Der Drucker muss flach auf dem Zubehör aufliegen.

**⚠ ACHTUNG:** Modelle SFP: Für diesen Schritt sind zwei Personen notwendig.

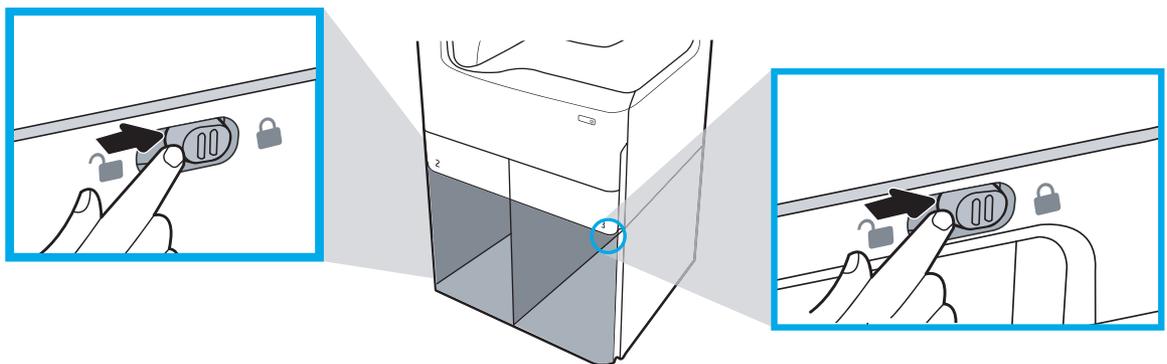
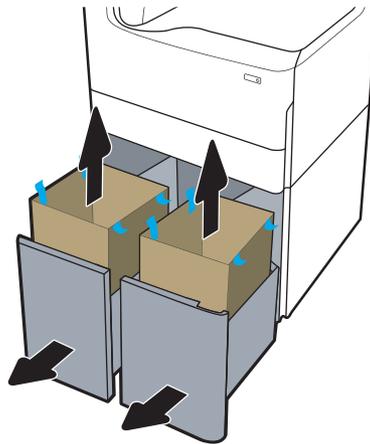
Modelle MFP: Für diesen Schritt sind drei Personen notwendig. Die dritte Person sollte den Drucker während des Anhebens stabil halten.



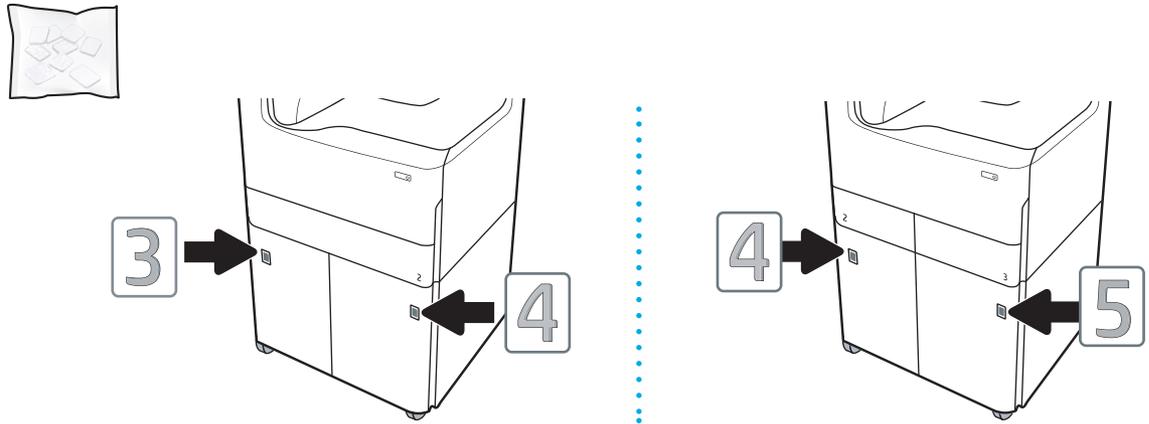
3. Gehen Sie wie folgt vor:

- a. Öffnen Sie die Fächer, und entfernen Sie alle inneren Verpackungsmaterialien.
- b. Schieben Sie die Schieberverriegelung an der Vorder- und Rückseite der Einheit in die Verriegelungsposition.

**⚠ VORSICHT!** Probieren Sie nicht, den Drucker und das Zubehör in der entriegelten Position zu verschieben. Der Drucker könnte vom Zubehör fallen, und Schäden oder Verletzungen verursachen.

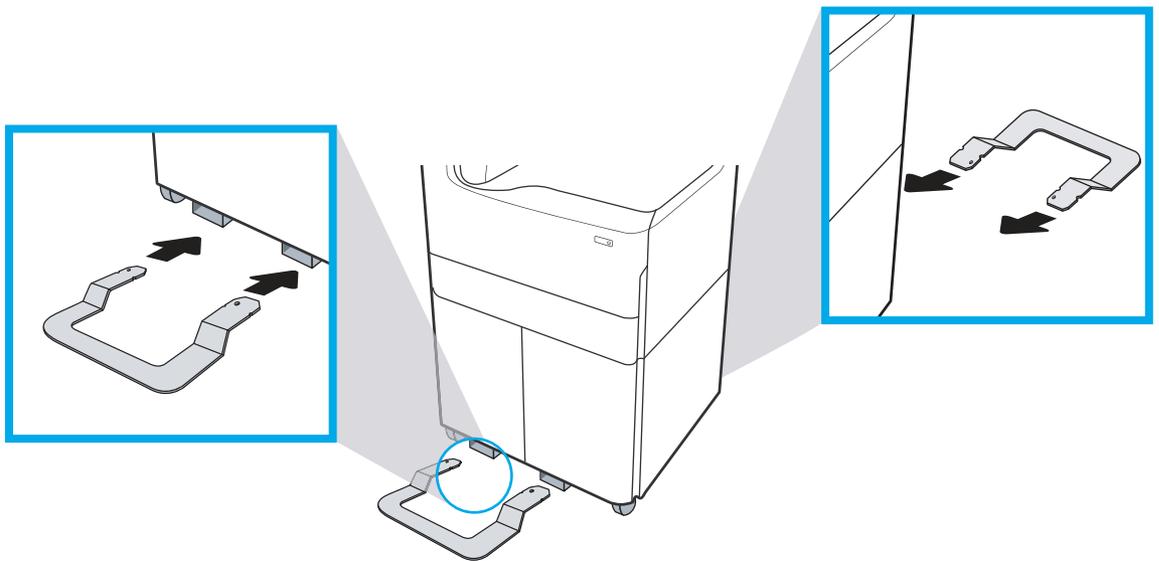


4. Bringen Sie die richtige Typenschild des Fachs am Zubehör an (siehe Abbildung unten).



5. Richten Sie die Zubehörstabilisierungsleiste auf die entsprechenden Öffnungen im Zubehörgehäuse aus, und schieben Sie den Stabilisator bis zum Anschlag in Richtung des Zubehörs.

 **HINWEIS:** Installieren Sie einen Stabilisator an der Vorderseite des Zubehörs und einen an der Rückseite des Zubehörs.



6. **Windows:** Wenn Sie das Zubehör vor dem Installieren der Druckersoftware anschließen, wird es während der Softwareinstallation konfiguriert. Wenn Sie das Zubehör nach der Softwareinstallation anschließen, müssen Sie die **Einstellungen** aus der Registerkarte **Druckereigenschaften** aktualisieren, um es zu konfigurieren.

**OS X:** Nachdem Sie das Zubehör angebracht haben und den ersten Druckauftrag gesendet haben, sollte das Zubehör automatisch konfiguriert sein. Wenn dies nicht der Fall ist, öffnen Sie **Systemeinstellungen**, wählen Sie **Drucker und Scanner**, wählen Sie den Drucker, klicken Sie auf **Optionen und Verbrauchsmaterial** und konfigurieren Sie das Zubehör unter der Registerkarte **Optionen** manuell.

# Einlegen von Papier

- [Einlegen von Papier in Fach 1 \(Mehrzweckfach\)](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Einlegen des Papiers in 4.000-Blatt-Zufuhrfach für hohe Kapazität \(HCI\)](#)

## Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)

### Einführung

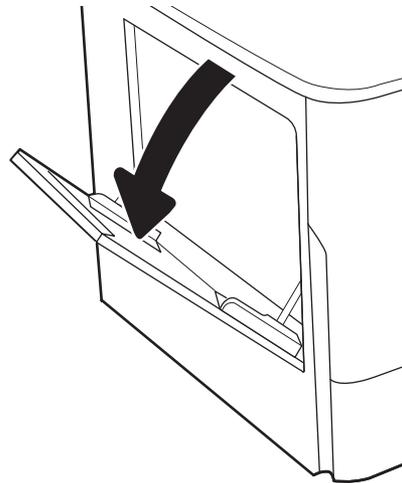
**⚠ ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus. Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen. Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 1. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 100 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup> oder 14 Umschlägen.

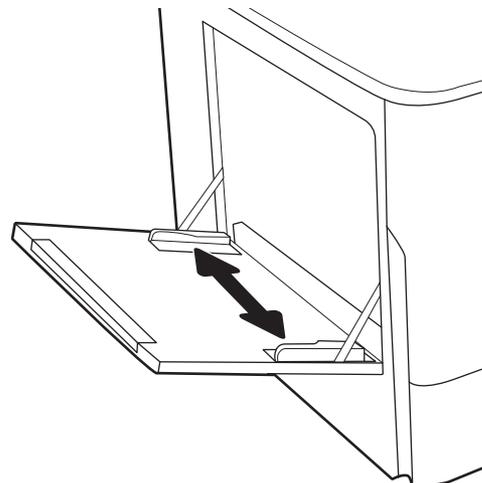
**⚠ ACHTUNG:** Um Staus zu vermeiden, sollten Sie während des Druckens niemals Papier in Fach 1 einlegen oder daraus entfernen.

1. Öffnen Sie Fach 1.

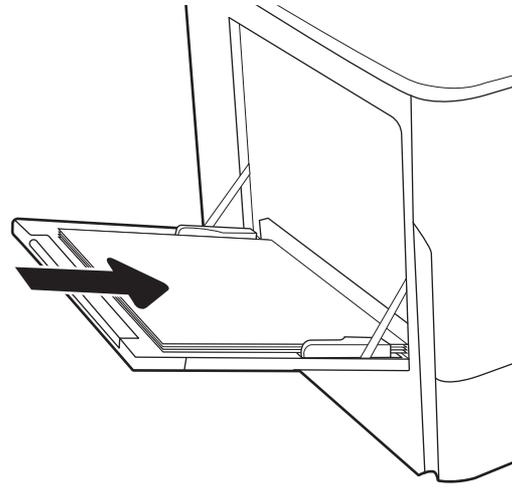
**HINWEIS:** Um auf längerem Papier zu drucken, z. B. im Format Legal, ziehen Sie die Verlängerung von Fach 1 heraus.



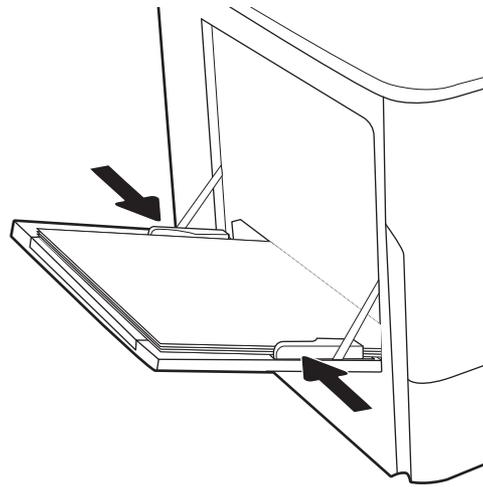
2. Passen Sie die Papierführungen an, indem Sie sie auf die Größe des verwendeten Papiers zusammenschieben.



3. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 5-1, „Fach 1 Papierausrichtung“](#), auf Seite 49.



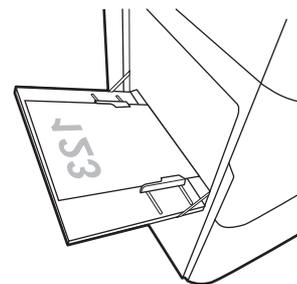
4. Schieben Sie die seitlichen Führungen für die Breite nach innen, bis sie am Papier anliegen, ohne es zu biegen.



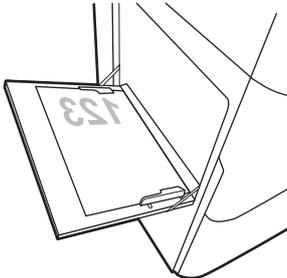
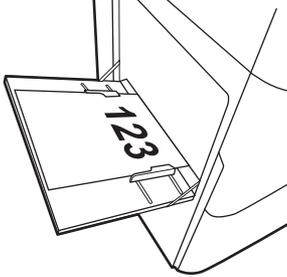
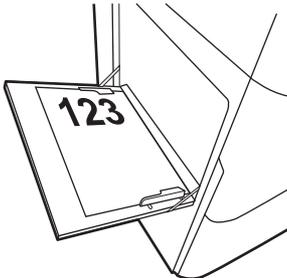
## Fach 1 Papierausrichtung

**Tabelle 5-1** Fach 1 Papierausrichtung

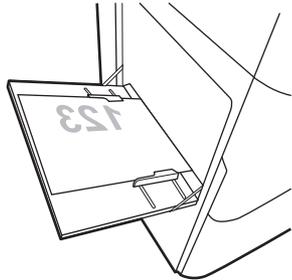
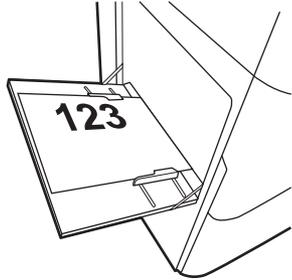
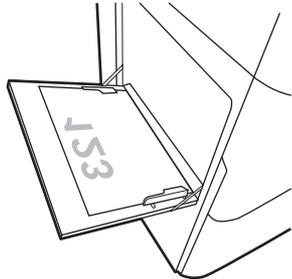
Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanische Postkarte (100 x 148 mm)	Druckseite unten Untere Kante zeigt zum Drucker



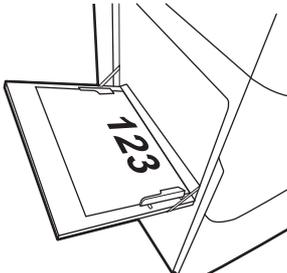
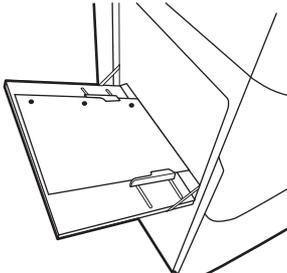
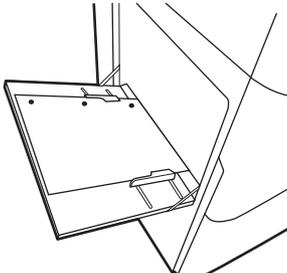
**Tabelle 5-1** Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, japanische Postkarte (100 x 148 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Linke Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> 
	Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus		12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanische Postkarte (100 x 148 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Obere Kante zeigt zum Drucker</p> 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, japanische Postkarte (100 x 148 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Rechte Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> 

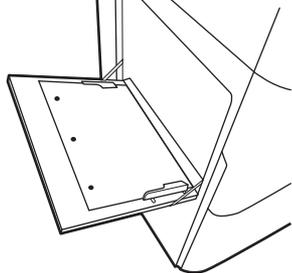
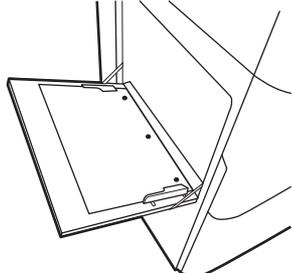
**Table 5-1 Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)**

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	Querformat	Einseitiger Druck	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanische Postkarte (schmäler als 5 Zoll, daher muss die kurze Seite zuerst zugeführt werden)</p>	<p>Druckseite unten</p> <p>Linke Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanische Postkarte (schmäler als 5 Zoll, daher muss die kurze Seite zuerst zugeführt werden)</p>	<p>Druckseite oben</p> <p>Rechte Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> 
		Einseitiger Druck	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Druckseite unten</p> <p>Untere Kante zeigt zum Drucker</p> 

**Tabelle 5-1** Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker 
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanische Postkarte	Druckseite unten Lochung in Richtung Rückseite des Druckers 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, japanische Doppelpostkarte (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanische Postkarte	Druckseite oben Lochung in Richtung Rückseite des Druckers 

**Tabelle 5-1 Fach 1 Papierausrichtung (Fortsetzung)**

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Druckseite unten  Lochungen vom Drucker weg  
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, japanische Doppelpostkarte, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Druckseite oben  Lochungen in Richtung des Druckers  

## Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

### Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  - [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
  - [Fächer verwalten](#)
  - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

## Einlegen von Papier in Fach 2

### Einführung

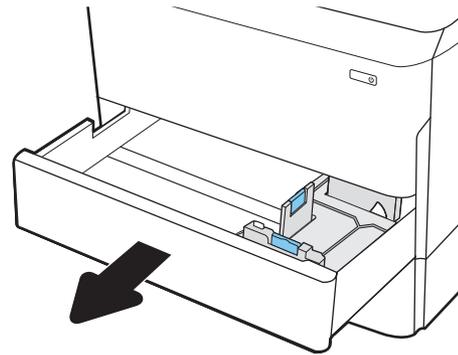
**⚠ ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus. Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen. Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 2 und die optionalen 550-Blatt-Fächer. Diese Fächer haben ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

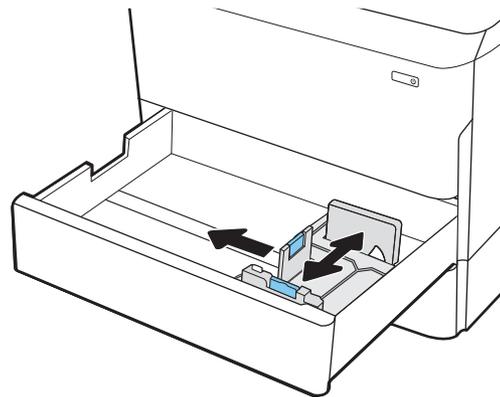
**📝 HINWEIS:** Gehen Sie beim Einlegen von Papier in die 550-Blatt-Fächer wie bei Fach 2 vor. Hier wird nur Fach 2 gezeigt.

1. Öffnen Sie das Fach.

**HINWEIS:** Öffnen Sie dieses Fach nicht, wenn es verwendet wird.



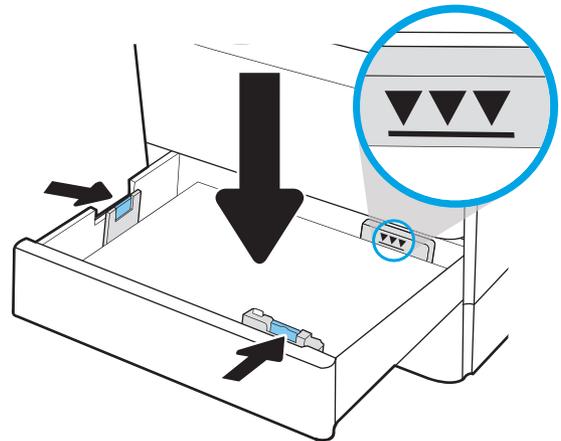
2. Passen Sie die Führungen auf die Papierlänge und Papierbreite an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



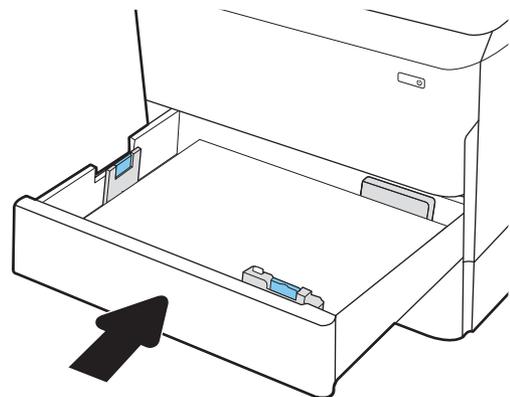
3. Legen Sie Papier in das Fach ein. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier berühren, ohne es zu biegen. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Tabelle 5-2, „Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern“, auf Seite 56.](#)

**HINWEIS:** Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet.

**HINWEIS:** Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt oder es tritt ein Papierstau auf.



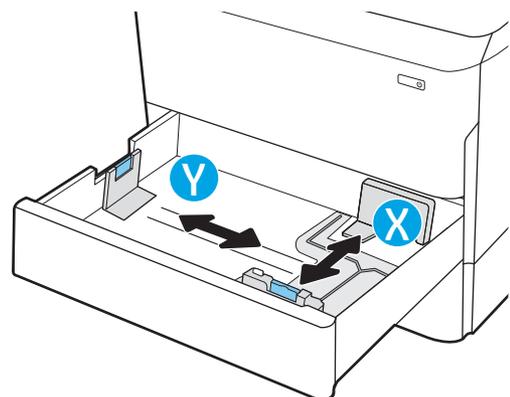
4. Schließen Sie das Fach.



5. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.

6. Wählen Sie die Schaltfläche **OK** aus, um die erkannten Spezifikationen (Format und Sorte) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. eine andere Papiersorte auszuwählen.

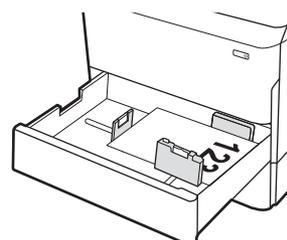
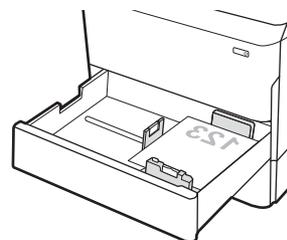
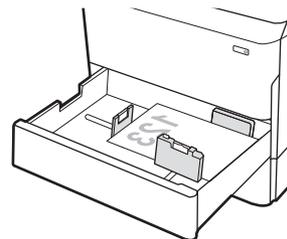
Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die X- und Y-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



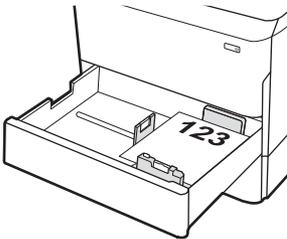
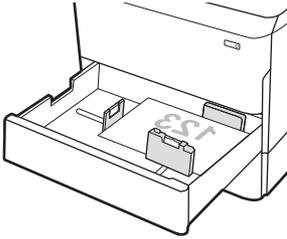
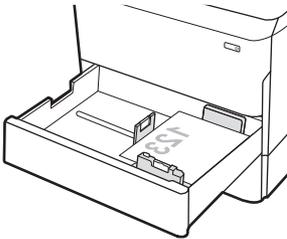
## Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern

Tabelle 5-2 Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Druckseite unten  Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Druckseite unten  Oberkante an der Rückseite des Fachs
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Druckseite oben  Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs

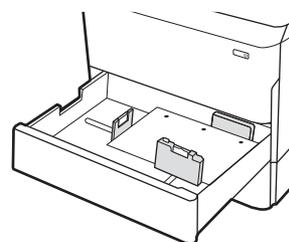
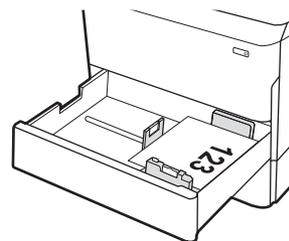
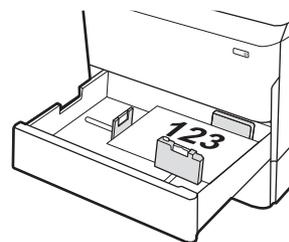


**Tabelle 5-2** Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> 
	Querformat	Einseitiger Druck	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs</p> 

**Tabelle 5-2** Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs
Gelocht	Hochformat	Einseitiger Druck	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der Rückseite des Fachs



**Tabelle 5-2** Papierausrichtung in Fach 2 und 550-Blatt-Fächern (Fortsetzung)

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Druckseite unten Lochung an der rechten Seite des Fachs
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Druckseite oben Lochung an der Rückseite des Fachs
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Druckseite oben Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers

### Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

## Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  - [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
  - [Fächer verwalten](#)
  - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

## Einlegen des Papiers in 4.000-Blatt-Zufuhrfach für hohe Kapazität (HCI)

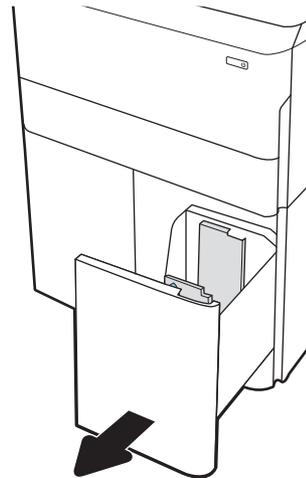
### Einführung

**⚠ ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus. Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen. Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

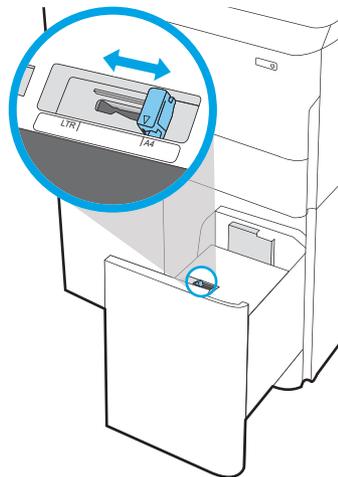
Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in das Zufuhrfach mit hoher Kapazität, das als Zubehör für alle Modelle erhältlich ist. Die beiden Fächer haben ein Fassungsvermögen von bis zu 4.000 Blatt Papier mit 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Öffnen Sie das Fach.

**HINWEIS:** Öffnen Sie dieses Fach nicht, wenn es verwendet wird.



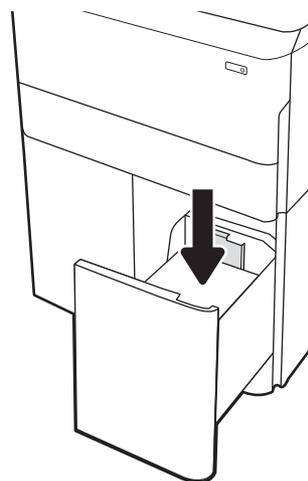
2. Passen Sie die Papierführung an die korrekte Stellung für das Papier an.



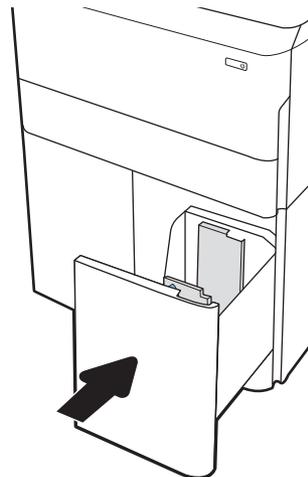
3. Legen Sie Papier in das Fach ein. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

**HINWEIS:** Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet.

**HINWEIS:** Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt oder es tritt ein Papierstau auf.



4. Schließen Sie das Fach.

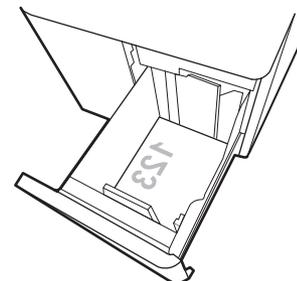
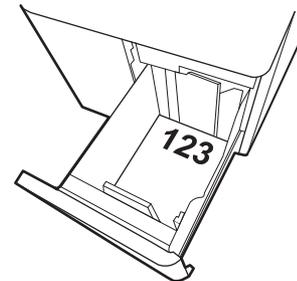
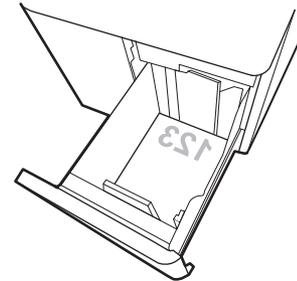


5. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
6. Wählen Sie die Schaltfläche **OK** aus, um die erkannten Spezifikationen (Format und Sorte) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. eine andere Papiersorte auszuwählen.

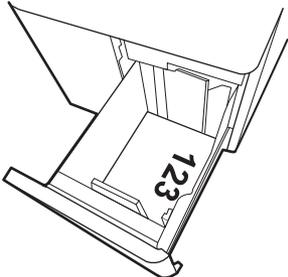
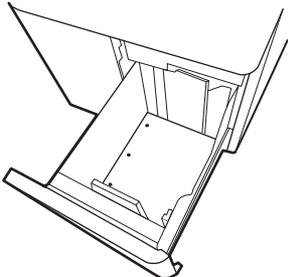
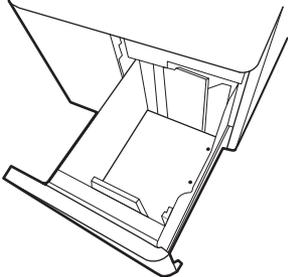
## HCI-Papierausrichtung

Tabelle 5-3 HCI-Papierausrichtung

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder Vordrucke	Hochformat	Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs
	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs



**Table 5-3 HCl-Papierausrichtung (Fortsetzung)**

Papiertyp	Bildausrichtung	Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs 
Gelocht	Querformat	Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der linken Seite des Fachs 
		Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Lochungen an der rechten Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der rechten Seite 

### Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion **Alternativer Briefkopfmodus** können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

Sie aktivieren diese Funktion über die Bedienfeldmenüs des Druckers.

### Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

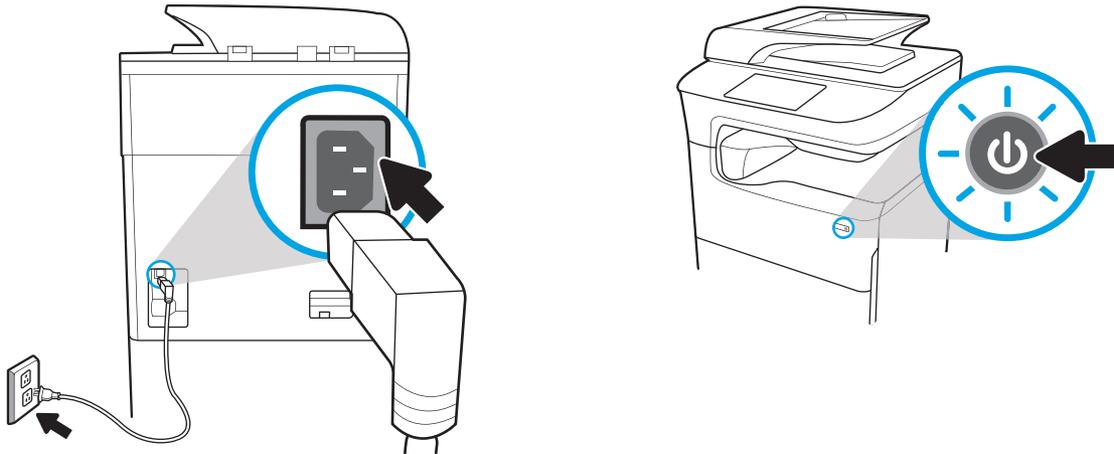
1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  - [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
  - [Fächer verwalten](#)
  - [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

# Einschalten des Geräts

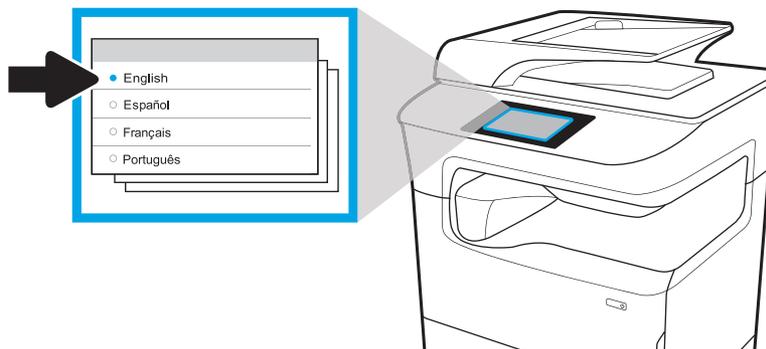
 **HINWEIS:** Unten ist ein MFP-Drucker dargestellt. Das Einschalten funktioniert jedoch bei allen Modellen ähnlich.

1. Verbinden Sie das Netzkabel mit dem Drucker und einer Steckdose mit Wechselspannung. Schalten Sie den Drucker ein.

 **HINWEIS:** Verwenden Sie ausschließlich das Netzkabel im Lieferumfang des Druckers.



2. Wählen Sie am Bedienfeld des Druckers die Sprache aus und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



# Einsetzen der Patronen

## Austauschen der Patronen

### Einführung

Im Folgenden finden Sie nähere Informationen zu den Patronen für den Drucker sowie Anweisungen für den Austausch.

### Informationen zu den Druckpatronen

Dieser Drucker zeigt an, wenn der Füllstand der Patrone niedrig oder sehr niedrig ist oder wenn die Patrone leer ist.

Der Drucker verwendet vier verschiedene Farben. Jede dieser Farben befindet sich in einer separaten Patrone: Gelb (Y, Yellow), Zyan (C, Cyan), Magenta (M) und Schwarz (K, Black).

Nehmen Sie die Patrone erst unmittelbar vor dem Gebrauch aus der Verpackung.

**! ACHTUNG:** Berühren Sie nicht die goldfarbenen Metallkontakte der Patrone, um Schäden an der Patrone zu vermeiden.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Patrone.



1 Metallkontakt. Achten Sie darauf, die goldfarbenen Metallkontakte der Patrone nicht zu berühren. Fingerabdrücke auf den Kontakten können die Patrone beschädigen.

Auf der HP SureSupply-Website unter [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply) können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

**Tabelle 5-4 Informationen zu den Druckpatronen**

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
Original HP 982X PageWide-Patrone für hohe Ergiebigkeit, Schwarz	Ersatzpatrone mit erweiterter Kapazität, Schwarz	982X	T0B30A
Original HP 982X PageWide-Patrone für hohe Ergiebigkeit, Zyan	Ersatzpatrone mit erweiterter Kapazität, Zyan	982X	T0B27A

**Tabelle 5-4 Informationen zu den Druckpatronen (Fortsetzung)**

Komponente	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
Original HP 982X PageWide-Patrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatzpatrone mit erweiterter Kapazität, Magenta	982X	T0B28A
Original HP 982X PageWide-Patrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatzpatrone mit erweiterter Kapazität, Gelb	982X	T0B29A
Original HP 982A PageWide-Patrone, Schwarz	Standardersatzpatrone, Schwarz	982A	T0B26A
Original HP 982A PageWide-Patrone, Zyan	Standardersatztintenpatrone, Zyan	982A	T0B23A
Original HP 982A PageWide-Patrone, Magenta	Standardersatzpatrone, Magenta	982A	T0B24A
Original HP 982A PageWide-Patrone, Gelb	Standardersatzpatrone, Gelb	982A	T0B25A

 **HINWEIS:** Patronen für hohe Ergiebigkeit enthalten mehr Tinte als Standardpatronen und ermöglichen somit den Druck von mehr Seiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

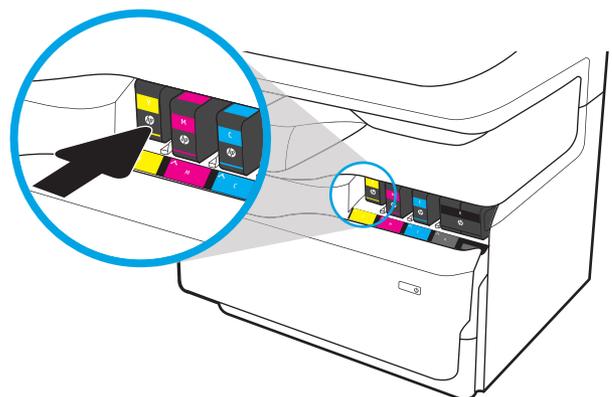
 **HINWEIS:** Informationen zum Recycling von gebrauchten Patronen finden Sie in der Verpackung der neuen Patrone.

## Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen

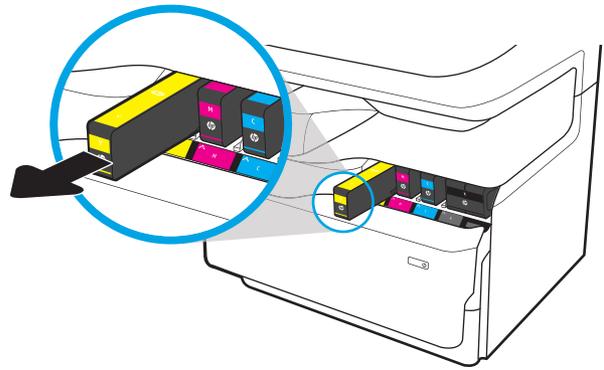
1. Öffnen Sie die Kartuschenklappe.



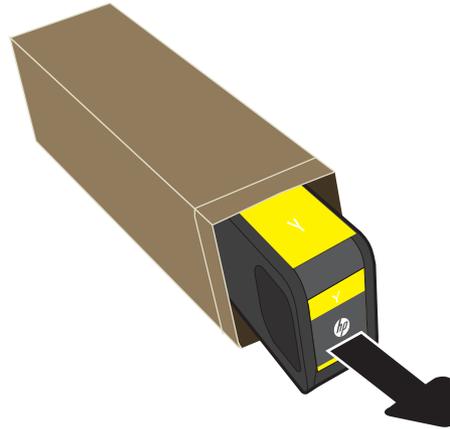
2. Drücken Sie die alte Patrone nach innen, um sie zu entriegeln.



3. Fassen Sie die alte Patrone an der Kante an, und ziehen Sie sie gerade nach vorne heraus.



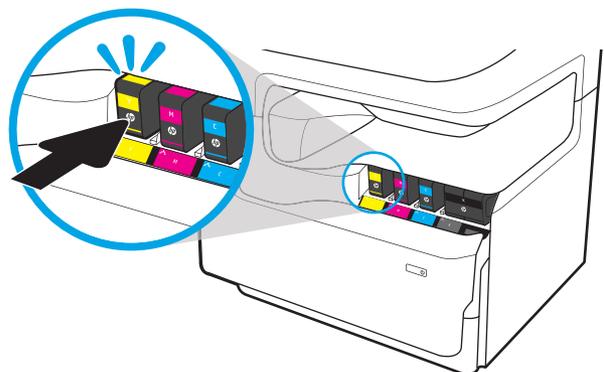
4. Nehmen Sie die neue Patrone aus der Verpackung.



5. Achten Sie darauf, die goldfarbenen Metallkontakte der Patrone nicht zu berühren. Fingerabdrücke auf den Kontakten können die Patrone beschädigen.



6. Setzen Sie die neue Patrone in das Gerät ein. Stellen Sie sicher, dass die Patrone fest in ihrer Position sitzt.



7. Schließen Sie die Patronenklappe.



8. Geben Sie die gebrauchte Patrone in den Karton, in dem die neue Patrone geliefert wurde. Informationen zum Recycling finden Sie im beigefügten Recyclingleitfaden.

HP unterstützt Sie beim Recycling von Original HP Patronen – einfach und kostenlos dank des Programms HP Planet Partners, das in mehr als 50 Ländern/Regionen weltweit verfügbar ist<sup>1)</sup>.

Weitere Informationen zum Recycling gebrauchter HP Patronen finden Sie unter [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Das Programm ist nicht überall verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Betriebsstoffbehälter ersetzen

- [Einführung](#)
- [Entfernen und Ersetzen des Betriebsstoffbehälters](#)

### Einführung

Im Folgenden finden Sie nähere Informationen zum Betriebsstoffbehälter für den Drucker sowie Anweisungen für den Austausch des Betriebsstoffbehälters.

Der Drucker zeigt an, wenn der Betriebsstoffbehälter voll oder fast voll ist. Wenn er voll ist, wird der Druckvorgang so lange unterbrochen, bis der Betriebsstoffbehälter ersetzt wurde.

Neue Betriebsstoffbehälter (Teilenummer W1B44A) können über den HP Parts Store unter [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) bestellt werden.

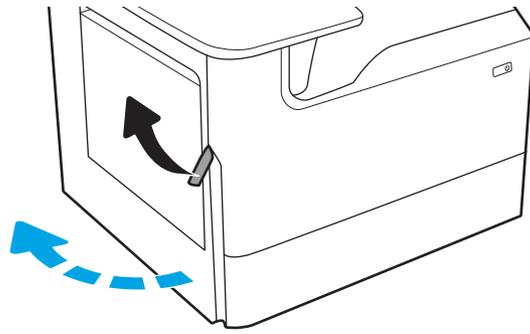
---

 **HINWEIS:** Der Betriebsstoffbehälter ist ein Einwegbehälter. Versuchen Sie nicht, den Betriebsstoffbehälter zu leeren und erneut zu verwenden. Dies könnte zur Folge haben, dass Tinte in das Innere des Druckers gelangt, was zu einer verminderten Druckqualität führen kann. Nutzen Sie das HP Planet Partners-Programm, um den gebrauchten Betriebsstoffbehälter zurückzusenden und zu recyceln.

---

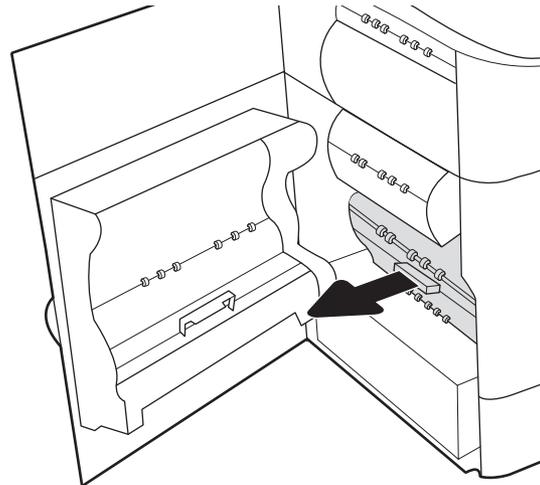
## Entfernen und Ersetzen des Betriebsstoffbehälters

1. Öffnen Sie die linke Klappe.

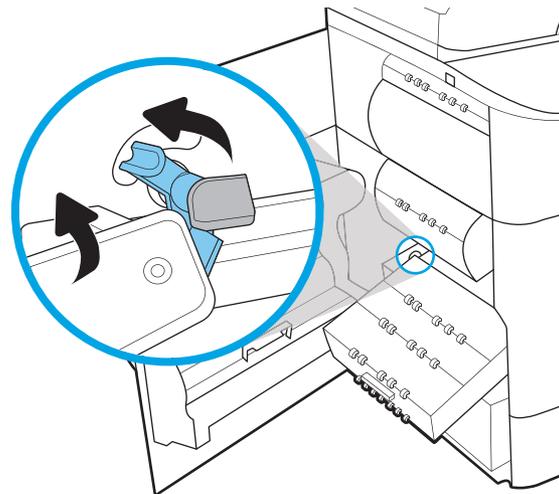


2. Ziehen Sie den Betriebsstoffbehälter aus dem Drucker heraus.

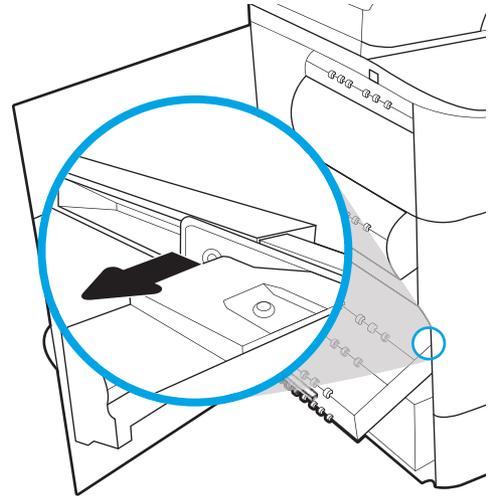
**ACHTUNG:** Achten Sie beim Herausziehen des Betriebsstoffbehälters darauf, dass Sie die schwarze Walze nicht direkt berühren, damit keine Tinte auf Ihre Haut oder Kleidung gelangt.



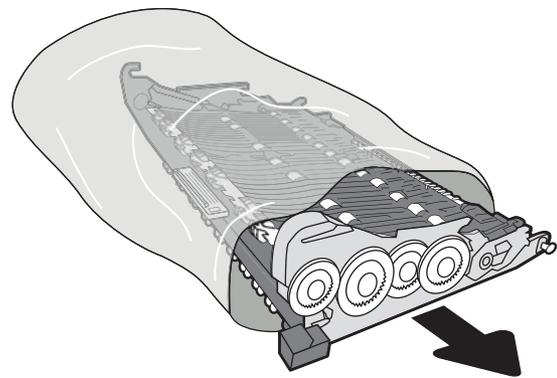
3. Lösen Sie auf der linken Seite des Betriebsstoffbehälters die Lasche, mit der die Einheit an der Ausrichtungsspur befestigt ist, und entfernen Sie dann die linke Seite der Einheit.



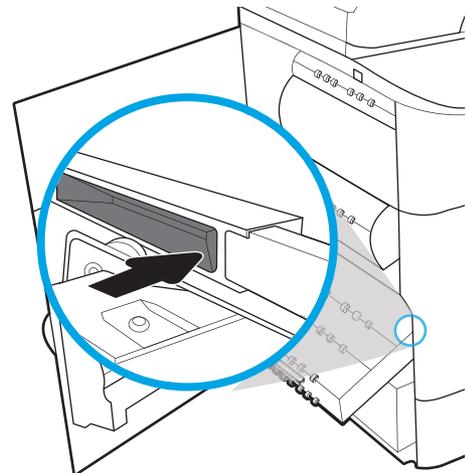
4. Entfernen Sie die rechte Seite aus der Führungsschiene, und entnehmen Sie dann die Einheit aus dem Drucker. Legen Sie die Einheit aufrecht auf einem Stück Papier zur Seite, um Tintenleckse zu vermeiden.



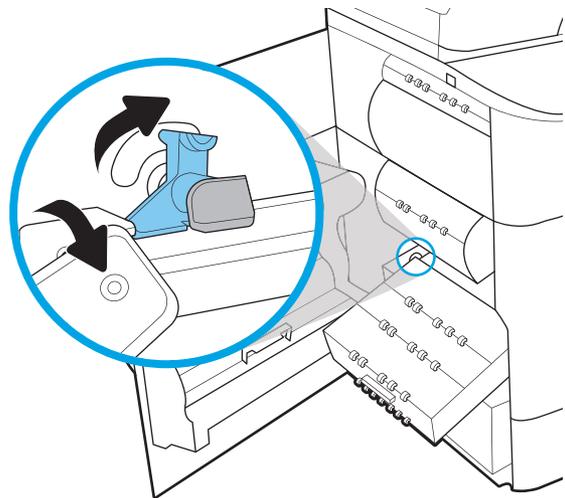
5. Nehmen Sie den neuen Betriebsstoffbehälter aus der Verpackung.



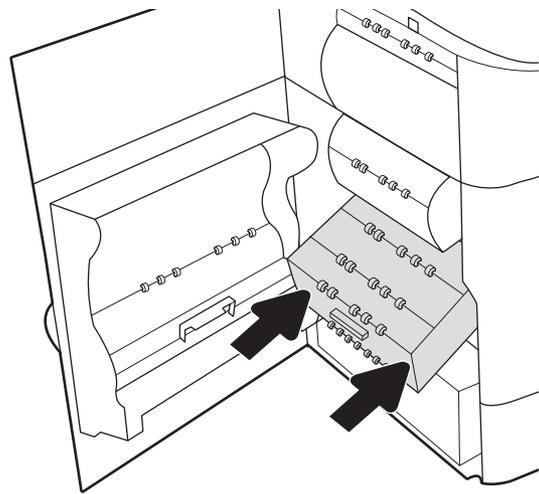
6. Setzen Sie zuerst das rechte Ende des Betriebsstoffbehälters in die Führungsschiene ein.



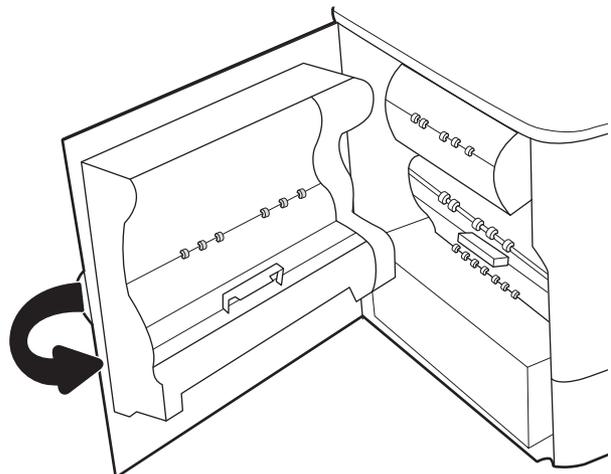
7. Setzen Sie das linke Ende des Betriebsstoffbehälters in die Führungsschiene ein, und verriegeln Sie dann die Laschen, die die Einheit in der Schiene halten.



8. Schieben Sie den Betriebsstoffbehälter in den Drucker.



9. Schließen Sie die linke Klappe.



# Durchführen einer Firmware-Aktualisierung

Das Firmware-Paket ist eine .bdl-Datei. Diese Datei erfordert eine interaktive Aktualisierungsmethode. Die herkömmlichen Aktualisierungsmethoden über FTP, LPR oder Port 9100 sind nicht verfügbar. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Firmware dieses Druckers zu aktualisieren.

## USB-Flash-Laufwerk (Bedienfeldmenü)

 **HINWEIS:** USB-Flash-Laufwerke, die kein FAT32-Format verwenden oder nicht über eine CD-formatierte Partition verfügen, werden möglicherweise nicht vom Drucker erkannt. Wenn der Drucker ein USB-Flash-Laufwerk nicht erkennt, versuchen Sie es mit einem anderen USB-Flash-Laufwerk.

 **TIPP:** Der USB-Anschluss am Drucker muss aktiviert sein. Wenn er deaktiviert ist, aktivieren Sie ihn über die Einstellung [Abrufen über USB aktivieren](#) im Menü [Allgemeine Einstellungen](#).

### Firmware-Aktualisierung über ein USB-Flash-Laufwerk (Bedienfeldmenü) und ein Bedienfeld mit Touchscreen

1. Kopieren Sie die .bdl-Datei auf ein tragbares USB-Flash-Laufwerk.
2. Schalten Sie den Drucker ein und warten Sie, bis der Drucker die Initialisierung durchlaufen hat und sich im Modus [Bereit](#) befindet.
3. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds nach rechts, und wählen Sie dann [Support-Tools](#) aus.
4. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
  - [Wartung](#)
  - [Firmware-Upgrade über USB](#)
5. Schließen Sie das USB-Flash-Laufwerk mit der .bdl-Datei am USB-Anschluss des Druckers an.
6. Wählen Sie die .bdl-Datei und dann [Installieren](#) aus.

 **HINWEIS:** Wenn mehrere .bdl-Dateien auf dem Speichergerät verfügbar sind, vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Datei für den Drucker auswählen.

7. Nach Abschluss der Aktualisierung wird der Drucker automatisch neu gestartet.

 **TIPP:** Drucken Sie eine Konfigurationsseite und prüfen Sie, ob die aktuelle Firmware-Version installiert wurde.

## Integrierter HP Webserver

 **HINWEIS:** Die Firmware-Aktualisierung kann 10 Minuten oder mehr dauern, je nach Datenübertragungsrate (I/O) und Zeitdauer der erneuten Initialisierung des Druckers.

1. Öffnen Sie ein Internet-Browserfenster.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in die URL-Zeile ein.
3. Wählen Sie den Link [Firmware-Upgrade](#) auf der Registerkarte **Allgemein** oder auf der Registerkarte **Fehlerbehebung** aus.

4. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in das die Firmware-Aktualisierungsdatei heruntergeladen wurde, und wählen Sie anschließend die Firmware-Datei aus – die Datei hat die Erweiterung .bdl. Wählen Sie [Installieren](#) aus, um die Aktualisierung auszuführen.

 **HINWEIS:** Schließen Sie das Browserfenster ODER unterbrechen Sie den Kommunikationsvorgang erst, wenn der integrierte HP Webserver (EWS) die Bestätigungsseite anzeigt.

5. Drucken Sie nach der erneuten Initialisierung des Druckers eine Konfigurationsseite und prüfen Sie, ob die neueste Firmware-Version installiert wurde.

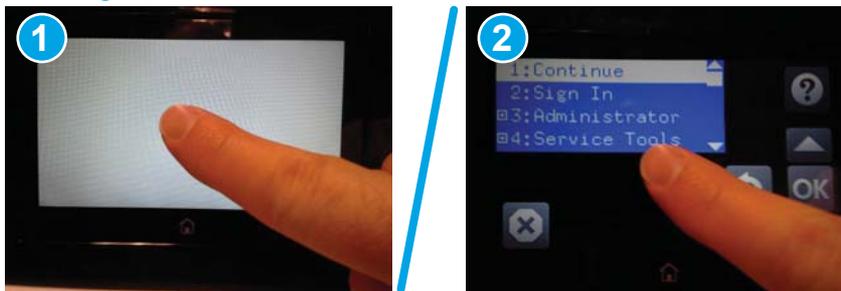
## USB-Flash-Laufwerk (Pre-Boot-Menü)

 **WICHTIG:** Verwenden Sie diese Methode der Firmware-Aktualisierung nur, wenn der Drucker nach der Initialisierung nicht in den Modus **Bereit** wechselt.

### Firmware-Aktualisierung über ein USB-Flash-Laufwerk (Pre-Boot-Menü) und ein Bedienfeld mit Touchscreen

1. Kopieren Sie die .bdl-Datei auf ein tragbares USB-Flash-Laufwerk.
2. Tippen Sie in die Mitte der Bedienfeldanzeige, wenn unter dem Logo **1/8** angezeigt wird.

Abbildung 5-1 Öffnen des Pre-Boot-Menüs



3. Navigieren Sie mit dem Abwärtspfeil ▼ zu **+3 Administrator** und wählen Sie dann **OK** aus.
4. Navigieren Sie ggf. mit dem Abwärtspfeil ▼ zu **+1 Herunterladen** und wählen Sie dann **OK** aus.
5. Schließen Sie das USB-Flash-Laufwerk mit der .bdl-Datei am USB-Anschluss des Druckers an.

 **HINWEIS:** Wenn die Fehlermeldung [Keine Dateien auf USB-Laufwerk gefunden](#) auf dem Bedienfeld angezeigt wird, versuchen Sie es mit einem anderen tragbaren Speichergerät.

6. Navigieren Sie mit dem Abwärtspfeil ▼ zu **USB-Laufwerk** und wählen Sie dann **OK** aus.
7. Navigieren Sie mit dem Abwärtspfeil ▼ zu der .bdl-Datei und wählen Sie dann **OK** aus.

 **HINWEIS:** Der Aktualisierungsvorgang kann 10 Minuten oder noch länger dauern.

 **TIPP:** Wenn mehrere .bdl-Dateien auf dem Speichergerät verfügbar sind, vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Datei für den Drucker auswählen.

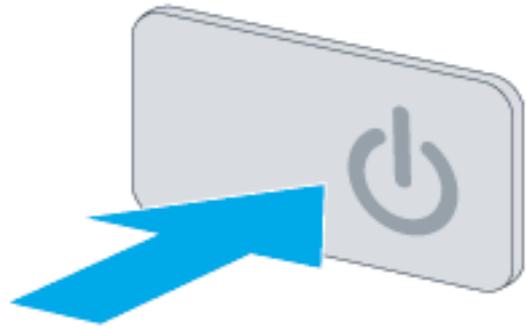
8. Wenn die Meldung [Abgeschlossen](#) auf dem Bedienfeld angezeigt wird, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.

9. Wählen Sie **OK** aus, um die Aktualisierung zu starten. Nach Abschluss der Aktualisierung durchläuft der Drucker die Initialisierung und wechselt in den Modus **Bereit**.
10. Wenn der Aktualisierungsvorgang abgeschlossen ist, drucken Sie eine Konfigurationsseite, und überprüfen Sie, ob die Firmware-Version installiert wurde.

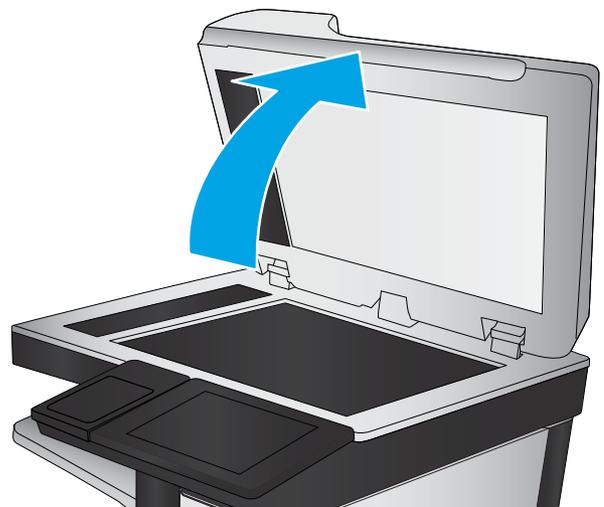
## Reinigen Sie die Scannereinheit nach der Einrichtung (nur MFP-Modelle)

Schmutz auf dem Scannerglas und/oder Dokumentenzufuhr-Reflektor wirkt sich auf die Druckqualität aus. Reinigen Sie das Scannerglas und den Dokumentenzufuhr-Reflektor wie folgt.

1. Drücken Sie die Netztaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.



2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.

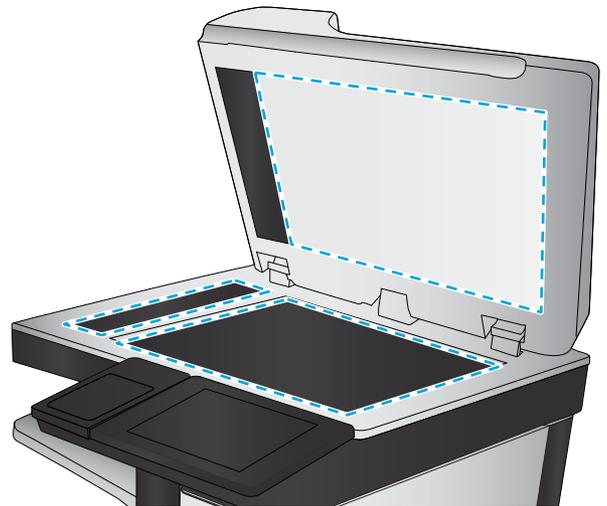


3. Reinigen Sie das Scannerglas, die Scanstreifen des Vorlageneinzugs und den Reflektor mit einem weichen Tuch oder Schwamm, den Sie mit nicht scheuerndem Glasreinigungsmittel befeuchtet haben.

**ACHTUNG:** Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Andruckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und diese beschädigen.

**HINWEIS:** Reinigen Sie auch den kleinen Glasstreifen an der linken Seite des Scanners.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelluloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.



# Druck- und Kopiertests

Führen Sie die folgenden Test aus, um zu überprüfen, ob die Druckereinrichtung erfolgreich war:

## Druckqualitätstest

1. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Schritte für den Zusammenbau ausgeführt haben.
2. Stellen Sie sicher, dass das Fach sauberes und unbeschädigtes Papier enthält.
3. Schließen Sie das Strom- und das Schnittstellenkabel oder die Schnittstellenkabel an und schalten Sie den Drucker ein.
4. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
5. Drucken Sie eine Druckqualitätsseite, und prüfen Sie dann, ob darauf Linien, Striche, Streifen oder sonstige Druckqualitätsfehler zu sehen sind.
6. Senden Sie einen Druckjob vom Host-Computer, und stellen Sie sicher, dass die Ausgabe die Anforderungen erfüllt.
7. Reinigen Sie die Außenseite des Geräts mit einem feuchten Tuch.

## Testen der Kopierqualität (Modell MFP)

1. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Schritte für den Zusammenbau ausgeführt haben.
2. Stellen Sie sicher, dass im Zufuhrfach sauberes und unbeschädigtes Papier enthalten ist.
3. Schließen Sie das Netzkabel am Drucker an, und schalten Sie den Drucker ein.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Startsignal erwartungsgemäß ertönt.
5. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, und vergewissern Sie sich anschließend, dass die üblichen Druckgeräusche ertönen.
6. Legen Sie die Konfigurationsseite in den Vorlageneinzug ein oder auf das Glas des Flachbettscanners.
7. Erstellen Sie eine Kopie, und überprüfen Sie die Ergebnisse.
8. Reinigen Sie die Außenseite des Druckers mit einem feuchten Tuch.

## Testen der Faxqualität (Fax-Modelle)

1. Legen Sie die Konfigurationsseite in den Vorlageneinzug.
2. Geben Sie eine gültige Faxnummer ein, und senden Sie das Fax.
3. Überprüfen Sie, ob die Sende- und Empfangsqualität den Erwartungen entspricht.

# Index

## Symbole/Zahlen

- 1 x 550 Blatt-Papierzufuhr mit Lagerschrank
  - Zubehör installieren 39
- 1 x 550-Blatt-Zufuhr
  - Zubehör installieren 37
- 3 x 550 Blatt-Papierzufuhr mit Lagerschrank
  - Zubehör installieren 42
- 4000-Blatt-Zufuhrfach mit hoher Kapazität (HCI)
  - Zubehör, installieren 45

## A

- Aktualisieren der Firmware 73
- Alternativer Briefkopfmodus 53, 59, 63
- An/Aus
  - Anschalten 65
- Anforderungen an den Platzbedarf/  
Freiraum 21
- Anschalten
  - An/Aus 65
- Arbeitsblätter 11
  - Einrichtung des Druckertreibers 16
  - Einrichtung des Netzwerktreibers 16
  - E-Mail-Konfiguration 17
  - Logistik 14
  - Senden-an-Konfiguration 17
  - Technische Einrichtung des Standorts 12
- Auspacken und Entfernen des Verpackungsmaterial
  - Drucker und Zubehör 24
- Austauschen von Patronen 66

## B

- Betriebsstoffbehälter
  - ersetzen 70

## D

- Drucker und Zubehör
  - Auspacken und Entfernen des Verpackungsmaterial 24
- Druckmedien
  - In Fach 1 einlegen 48

## E

- Einlegen
  - Papier in das 4.000-Blatt-Zufuhrfach mit hoher Kapazität 60
  - Papier in Fach 1 48
  - Papier in Fach 2 54
- Einrichtung
  - vor Ort 23
- Einschalten 65
- Endgültige Vor-Ort-Einrichtung
  - Drucktests 78
  - Kopiertests (nur MFP-Modelle) 78
  - Scannereinheit (nur MFP-Modelle) 76

## F

- Fach 1
  - Papierausrichtung 49
- Fach 2
  - Einlegen 54
- Fächer
  - Papier nachfüllen 48

## G

- Glas reinigen 76

## H

- HCI. *Siehe* Zufuhrfach mit hoher Kapazität
- HP PageWide Managed Color E75160
  - Konfigurationen, einfunktional, verwaltet 6
- HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660
  - Konfigurationen, multifunktional, verwaltet 7

## I

- Informationen zu diesem Drucker 1
  - Bestellinformationen 3
  - Kundeninformationen 4
  - Zweck 2
- Installation des Zubehörs 37
- integrierter Web-Server 73

## K

- Konfiguration 5
  - Konfigurationsoptionen 6
- Konfigurationen (Managed 75160)
  - einfunktional, verwaltet 6
- Konfigurationen (MFP 77650, 77660)
  - multifunktional, verwaltet 7

## P

- Papier
  - Ausrichtung in Fach 1 49
  - Einlegen 48
    - einlegen, in Fach 1 48
    - Einlegen in das 4.000-Blatt-Zufuhrfach für hohe Kapazität 60
    - Einlegen in Fach 2 54
  - Papier nachfüllen
    - Fächer 48

Patronen  
austauschen 66  
Bestellinformationen 66  
einsetzen 66  
Komponenten 66  
Teilenummern 66

## R

Reinigen  
Glas 76

## S

Scanner  
Glas reinigen 76  
Scannereinheit  
Nach der Einrichtung reinigen (nur  
MFP-Modelle) 76  
Setzen Sie die Patronen ein 66  
Spezifikationen 19  
Gewicht 20  
Größe 20  
Platzbedarf/Freiraum 21  
Umgebung 22

## U

Umgebungsbedingungen 22  
Umschläge  
Ausrichtung 49  
USB-Flash-Laufwerk  
Firmware-Aktualisierung,  
Bedienfeld 73  
Firmware-Aktualisierung, Pre-  
Boot-Menü 74

## V

Verbrauchsmaterial  
Austauschen von Patronen 66  
Vor-Ort-Einrichtung 23

## Z

Zubehör  
Installieren 37  
Zubehör, installieren  
1 x 550 Blatt-Papierzufuhr mit  
Lagerschrank 39  
1x550-Blatt-Zufuhr 37  
3x550-Blatt-Zufuhr 42  
4000-Blatt-Zufuhrfach mit hoher  
Kapazität (HCI) 45

Zubehör und Drucker  
Auspacken und Entfernen des  
Verpackungsmaterial 24  
Zufuhrfach mit hoher Kapazität  
Einlegen 60  
Zufuhr mit hoher Kapazität (HCI)  
Zubehör installieren 45