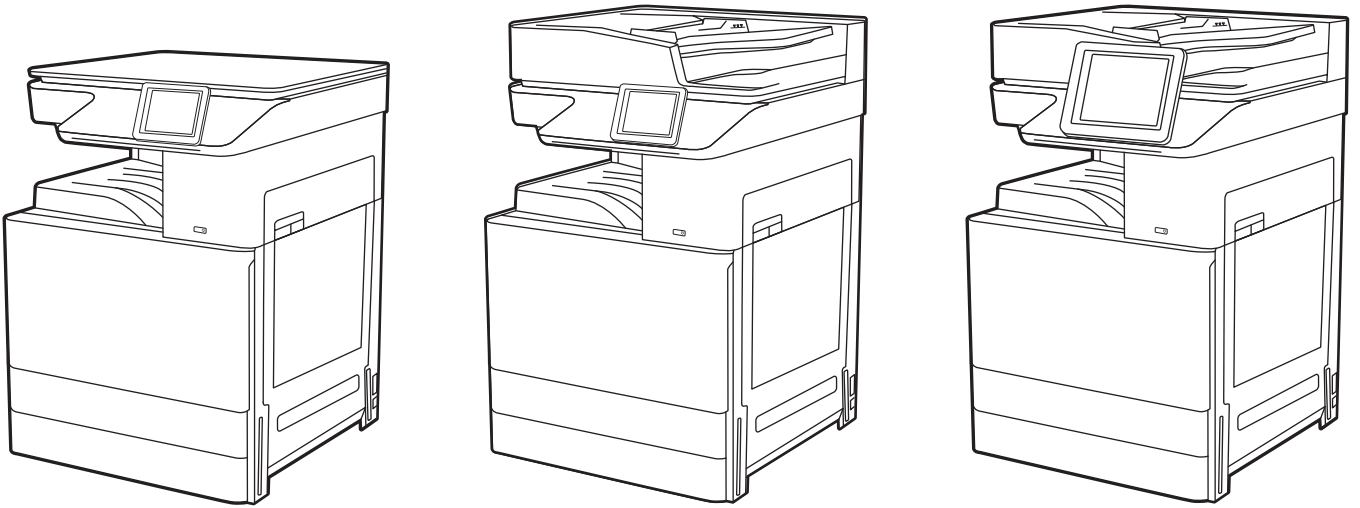




HP Color LaserJet Managed MFP E77422, E77428

Käyttöopas



www.hp.com/videos/A3
www.hp.com/support/colorljE77422MFP



HP Color LaserJet Managed MFP
E77422, E77428
Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopiointi, muokkaaminen tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty lukuun ottamatta tekijänoikeuslaissa määritettyjä kohtia.

Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

HP-tuotteiden ja -palveluiden ainoat takuut on esitetty tuotteiden ja palveluiden mukana toimitettavissa takuehdoissa. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei ole vastuussa tämän aineiston teknisistä tai toimituksellisista virheistä eikä puutteista.

Edition 1, 4/2019

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

macOS on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AirPrint on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Google™ on Google Inc:n tavaramerkki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

UNIX® on The Open Groupin rekisteröity tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	11
Varoituskuvakkeet	11
Mahdollinen sähköiskun vaara	13
Tulostinnäkymät	14
Tulostin edestä	14
Tulostin takaa	17
Liitäntäportit	18
Ohjauspaneelin näkymä	19
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen	21
Tulostimen tekniset tiedot	22
Tekniset tiedot	22
Tuetut käyttöjärjestelmät	24
Tulostimen mitat	26
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	27
Käyttöympäristöalue	27
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	27
2 Paperilokerot	29
Johdanto	29
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)	30
Lataa lokero 1 (monikäyttölokero)	30
Lokeron 1 (monikäyttölokero) paperin suunta	31
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	35
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	35
Lisää paperia lokeroon 2 ja 3 sekä kahteen valinnaiseen 520 arkin lokeroon	36
Lisää paperia lokeroon 2 ja 3 sekä kahteen valinnaiseen 520 arkin lokeroon	36
Lokeron 2 ja 3 sekä valinnaisten 520 arkin syöttölokeroiden paperin suunta	38
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	41
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	41
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	42

Kirjekuorten tulostaminen	42
Kirjekuorien suunta	42
Tarrojen lisääminen ja tulostaminen	44
Tarrojen käsinsyöttö	44
Tarran suunta	44
3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat	47
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	48
Tilaaminen	48
Värikasetin vaihtaminen	49
Värikasetin tiedot	49
Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen	49
Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen	52
Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen	52
Niittikasetin vaihtaminen (valinnainen sisäviimeistelijä)	55
Johdanto	55
Sisäviimeistelijän niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen	55
4 Tulostus	59
Tulostustehtävät (Windows)	60
Tulostaminen (Windows)	60
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	60
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	61
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	61
Paperityypin valitseminen (Windows)	62
Tulostuksen lisätehtävät	62
Tulostustehtävät (macOS)	64
Tulostaminen (macOS)	64
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)	64
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)	65
Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)	65
Paperityypin valitseminen (macOS)	65
Tulostuksen lisätehtävät	66
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	67
Johdanto	67
Tallennetun työn luominen (Windows)	67
Tallennetun työn luominen (macOS)	68
Tuloste työn säilytykseen	69
Tallennetun työn poistaminen	70
Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen	70
Töiden tallennusrajan muuttaminen	70

Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot	70
Tulostaminen USB-muistitikulta	71
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	72
Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelistä	72
Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	72
USB-asiakirjojen tulostaminen	72
Tulosta käyttämällä high-speed USB 2.0 -porttia (langallinen)	74
High-speed USB -portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	75
Tapa 1: High-speed USB 2.0 -portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista	75
Tapa 2: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	75
5 Kopioi	77
Tee kopio	77
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	79
Kopioinnin lisätehtävät	80
6 Skannaus	83
Määritä skannaus sähköpostiin	84
Johdanto	84
Ennen aloittamista	84
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	85
Vaihe 2: Verkon tunnistus -asetusten määrittäminen	85
Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	87
Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määritystoimintoa	87
Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määritystoimintoa	90
Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)	94
Vaihe 5: Määritä Lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)	96
Johdanto	96
Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)	96
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	99
Johdanto	99
Ennen aloittamista	99
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	99
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	101
Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määritystä	101
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittys	103
Vaihe 1: Aloita määrittys	103

Vaihe 2: Määritä Skannaa verkkokansioon -toiminnon asetukset	104
Vaihe 3: Määrittämisen viimeistelemine	113
Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen	114
Johdanto	114
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	114
Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan	115
Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)	115
USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset	116
USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset	116
Skannaus työn säilytykseen	118
Johdanto	118
Skannaus tulostimen työn säilytykseen	118
Tulostus tulostimen työn säilytyksestä	120
Skannaus USB-asemaan	121
Johdanto	121
Skannaus USB-asemaan	121
HP JetAdvantage -yritysratkaisuiden käyttäminen	122
Skannauksen lisätehtävät	123
7 Faksi	125
Faksin määrittäminen	126
Johdanto	126
Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista	126
Faksiasetusten muuttaminen	127
Faksinumeronvalinta-asetukset	127
Faksien yleiset lähetysasetukset	128
Faksien vastaanoton asetukset	128
Faksin lähettäminen	129
Faksauksen lisätehtävät	131
8 Tulostimen hallinta	133
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)	134
Johdanto	134
HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen	134
HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet	136
Tiedot-välilehti	136
Yleiset-välilehti	137
Kopioi/Tulosta-välilehti	137
Skannaus/digitaalilähetys-välilehti	138
Faksi-välilehti	139
Tarvikkeet-välilehti	140

Vianmääritys-välilehti	140
Suojaus-välilehti	140
HP-verkkopalvelut-välilehti	141
Verkkoyhteydet-välilehti	141
Muita linkkejä -luettelo	143
IP-verkkoasetusten määrittäminen	144
Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke	144
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	144
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	144
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	145
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	145
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	146
Tulostimen suojausominaisuudet	148
Johdanto	148
Turvallisuuslausunnot	148
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	149
Salasanan määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa	149
Kirjautumistietojen syöttäminen tulostimen ohjauspaneelissa	149
IPsec (IP Security)	150
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	150
Ohjainkortin lukitseminen	150
Energiansäästöasetukset	151
Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin	151
Lepotilan aikataulun määrittäminen	151
HP Web Jetadmin	152
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	152
9 Ongelmien ratkaiseminen	153
Asiakastuki	154
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	154
Palauta tehdasasetukset	155
Johdanto	155
Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista	155
Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	155
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	155
Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	157
Johdanto	157
Tulostin ei poimi paperia	157
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	159

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	163
Paperitukosten poistaminen	164
Johdanto	164
Paperitukosten sijainnit	164
Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus	165
Toistuvatko paperitukokset usein?	165
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz	166
Paperitukosten poistaminen lokeroista 1 (monikäyttölokero) – 13.A1	167
Paperitukosten poistaminen lokeroista 2 ja 3 – 13.A2, 13.A3	168
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 13.E1	169
Paperitukosten poistaminen oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueelta – 13.B9, 13.B2, 13.FF	170
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	172
Johdanto	172
Tulostuslaadun vianmääritys	173
Päivitä tulostimen laiteohjelmisto	173
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	173
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	174
Tarkista tulostimen paperityyppiasetus	174
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	174
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)	174
Värikasetin tilan tarkistaminen	175
Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu	175
Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen	175
Puhdistussivun tulostaminen	175
Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti	176
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	177
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	177
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	177
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	177
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	178
Kohdista värit kalibroimalla tulostin	178
Kuvavikojen vianmääritys	179
Kopiolaadun parantaminen	188
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	188
Skannerin kalibroiminen	189
Paperiasetusten tarkistaminen	191
Tarkista paperivalinnan asetukset	191
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	191
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	191
Kopiointi reunasta reunaan	192

Skannauslaadun parantaminen	193
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	193
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	194
Väriasetusten tarkistaminen	195
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	195
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	196
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	196
Faksin kuvanlaadun parantaminen	197
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	197
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	198
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	199
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	199
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	199
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	200
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	200
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen	200
Faksiongelmien ratkaiseminen	201
Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi	202
Millaista puhelinlinjaa käytät?	202
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	202
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	203
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	203
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	203
Yleiset faksausongelmat	205
Faksin lähetyksen epäonnistuminen	205
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin	205
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.	205
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.	205
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.	205
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	206
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.	206
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	206
USB-muistitikku ei vastaa	207
Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelistä	207
Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	207
Hakemisto	209

1 Tulostimen yleiskuvaus

Tarkista tulostimen ominaisuuksien sijainti, tulostimen fyysiset ja tekniset tiedot sekä asennustietojen sijainti.

- [Varoituskuvakkeet](#)
- [Mahdollinen sähköiskun vaara](#)
- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittely
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Varoituskuvakkeet

Ole varovainen, jos näet HP-tulostimessa varoituskuvakkeen. Tutustu kuvakkeiden määritelmiin.

- Muistutus: Sähköisku



- Muistutus: Kuuma pinta



- Muistutus: Pidä kehonosat etäällä liikkuvista osista



- Muistutus: Lähellä terävää reunaa



- Varoitus



Mahdollinen sähköiskun vaara

Lue nämä tärkeät turvallisuustiedot.

- Lue ja ymmärrä nämä turvallisuusilmoitukset, jotta vältät sähköiskun vaaran.
- Noudata aina tarpeellisia varotoimia, kun käytät tätä laitetta. Näin autat vähentämään tulipalon tai sähköiskun riskiä.
- Lue ja ymmärrä kaikki käyttöoppaan ohjeet.

Ota huomioon kaikki varoitukset ja laitteeseen merkityt ohjeet.

- Käytä vain maadoitettua pistorasiaa, kun yhdistät tuotteen virtalähteeseen. Jos et ole varma, onko pistorasia maadoitettu, tarkista asia pätevältä sähköasentajalta.
- Älä kosketa mitään tuotteen sähköliitäntää. Vaihda vahingoittuneet johdot heti.
- Irrota tuote pistorasiasta ennen puhdistusta.
- Älä asenna tai käytä tuotetta veden lähellä tai kun olet märkä.
- Asenna laite turvallisesti tasaiselle pinnalle.
- Asenna laite suojattuun sijaintiin, jossa kukaan ei voi astua tai kompastua virtajohtoon.

Tulostinnäkymät

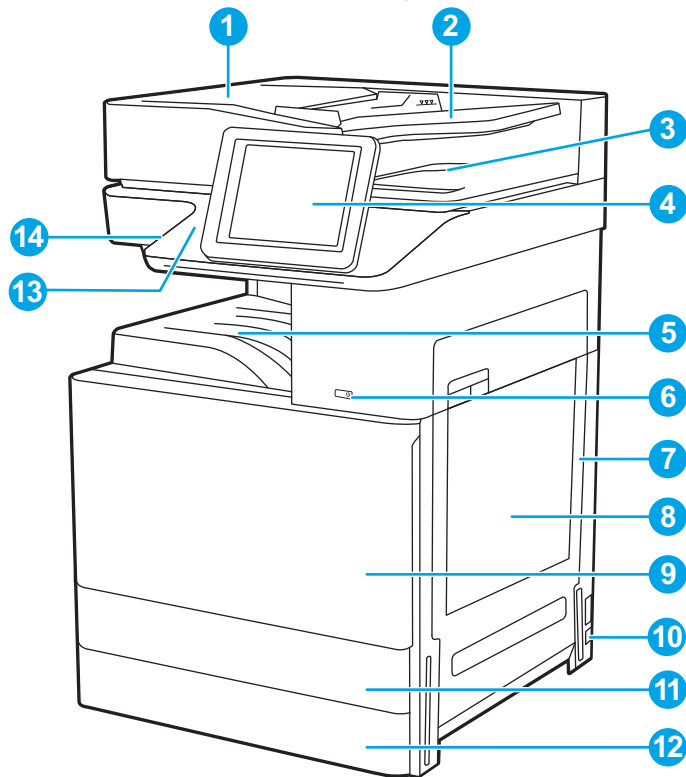
Tulostimen ja ohjauspaneelin keskeisimpien ominaisuuksien sijainti.

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä

Tulostimen etuosan ominaisuuksien sijainti.

Kuva 1-1 Tulostin edestä (E77428dn, E77422dn)



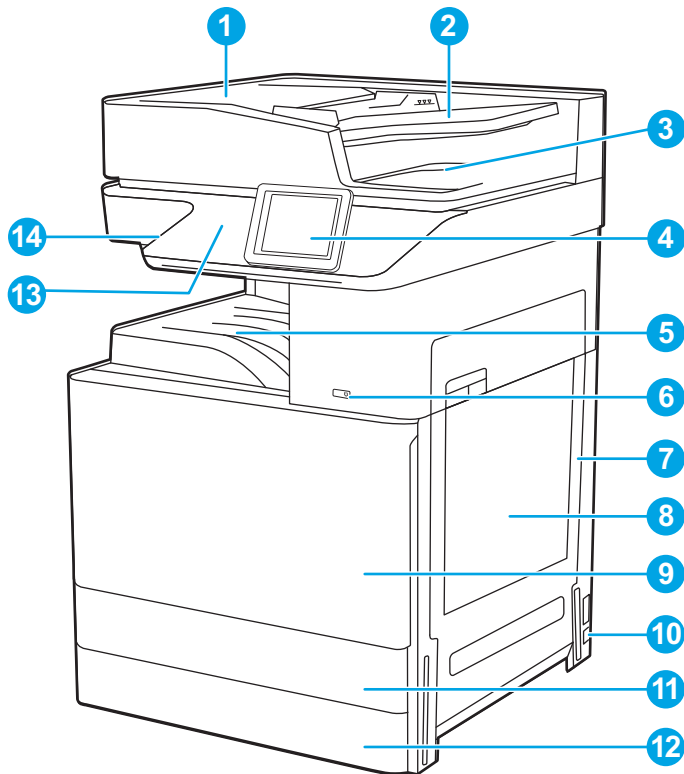
Valinta	Kuvaus
1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi tukosten poistamista varten
2	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero
3	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero
4	8 tuuman ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
5	Tulostelokero
6	Virtapainike
7	Oikea luukku tukosten poistamista varten
8	Lokero 1 (monikäyttölokero)

Valinta	Kuvaus
9	Etuluukku värikasettien käsittelyä varten
10	Virtajohdon liitäntä
11	Lokero 2
12	Lokero 3
13	HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten
14	Helppokäyttöinen USB-portti

Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.

HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.

Kuva 1-2 Tulostin edestä (E77422dv)



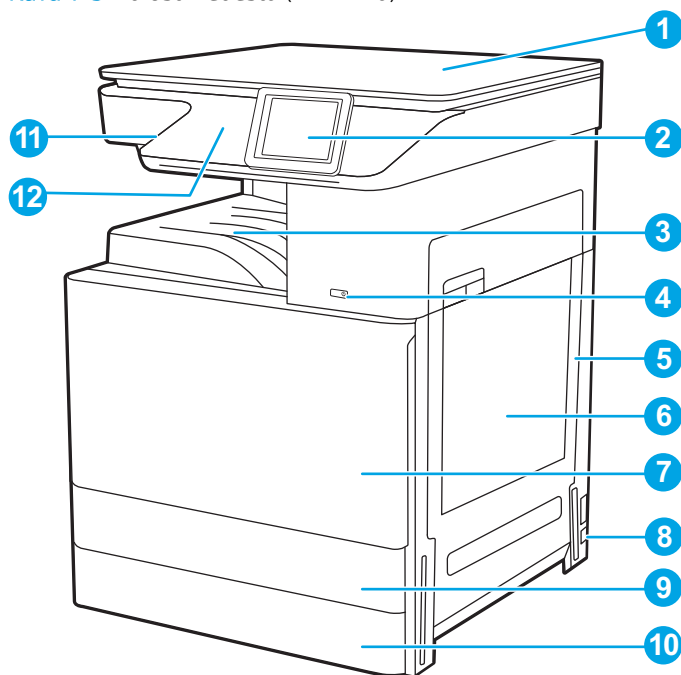
Valinta	Kuvaus
1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi tukosten poistamista varten
2	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero
3	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero
4	4,3 tuuman ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
5	Tulostelokero
6	Virtapainike
7	Oikea luukku tukosten poistamista varten

Valinta	Kuvaus
8	Lokero 1 (monikäyttölokero)
9	Etuluukku värikasettien käsittelyä varten
10	Virtajohdon liitäntä
11	Lokero 2
12	Lokero 3
13	HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten
14	Helppokäyttöinen USB-portti

Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.

HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.

Kuva 1-3 Tulostin edestä (E77422a)



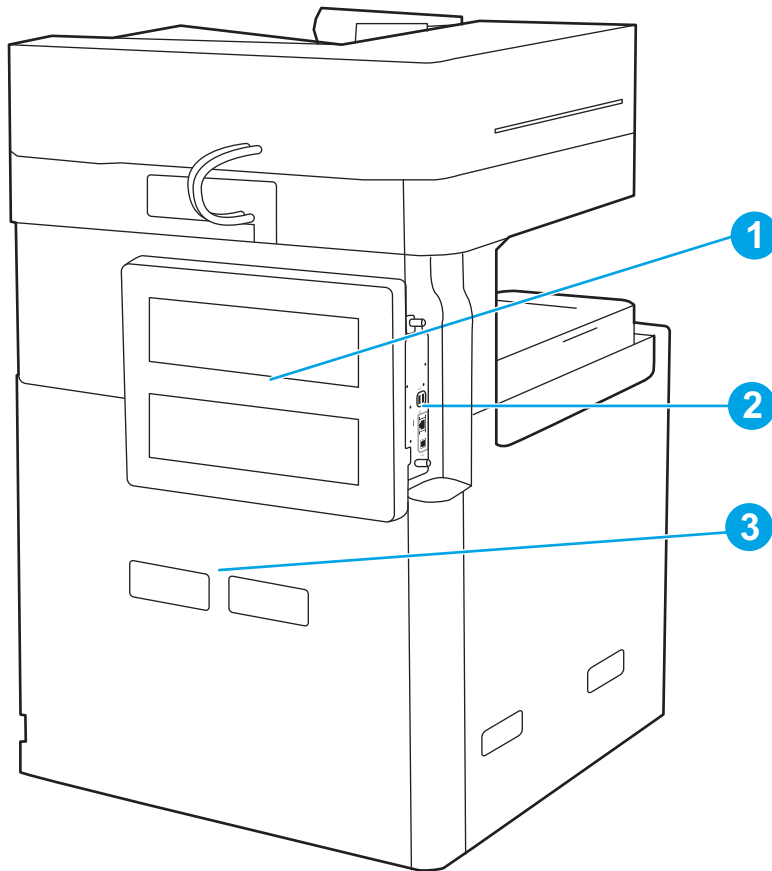
Valinta	Kuvaus
1	Skannaustason suoja
2	4,3 tuuman ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
3	Tulostelokero
4	Virtapainike
5	Oikea luukku tukosten poistamista varten
6	Lokero 1 (monikäyttölokero)
7	Etuluukku värikasettien käsittelyä varten
8	Virtajohdon liitäntä

Valinta	Kuvaus
9	Lokero 2
10	Lokero 3
11	Helppokäyttöinen USB-portti Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston. HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.
12	HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten

Tulostin takaa

Tulostimen takaosan ominaisuuksien sijainti.

Kuva 1-4 Tulostin takaa

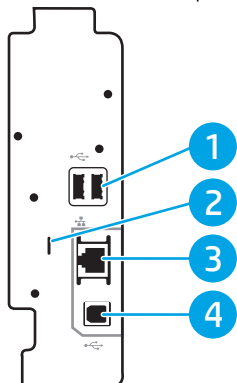


Valinta	Kuvaus
1	Muotoiluohjaimen suojus
2	Liitäntäportit
3	Sarja- ja tuotenumeron tarra

Liitäntäportit

Etsi liitäntäportit tulostimen muotoiluohjaimesta.

Kuva 1-5 Liitäntäporttien näkymä



Valinta	Kuvaus
1	USB-isäntäportit ulkoisille USB-laitteille (nämä portit on mahdollisesti peitetty) HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.
2	Paikka vaijerityyppiselle turvalukolle
3	LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti
4	Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti



Ohjauspaneelin näkymä


Ohjauspaneelistä voidaan käyttää tulostimen toimintoja, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.

- [Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen](#)

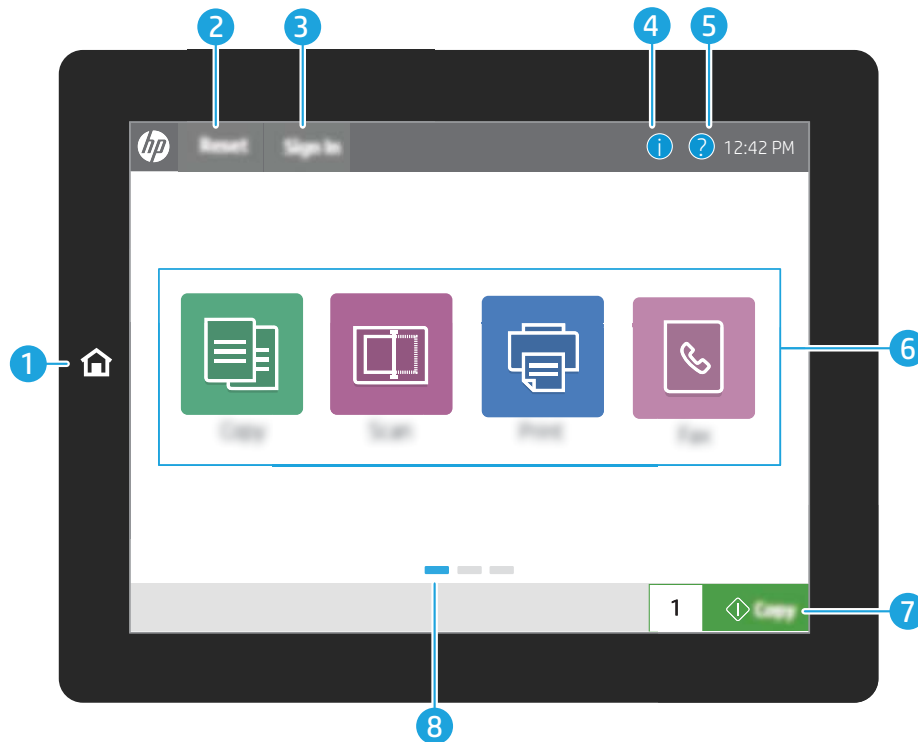
 **HUOMAUTUS:** Kallista ohjauspaneelia katselun helpottamiseksi.

Aloitussäätöstä on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.

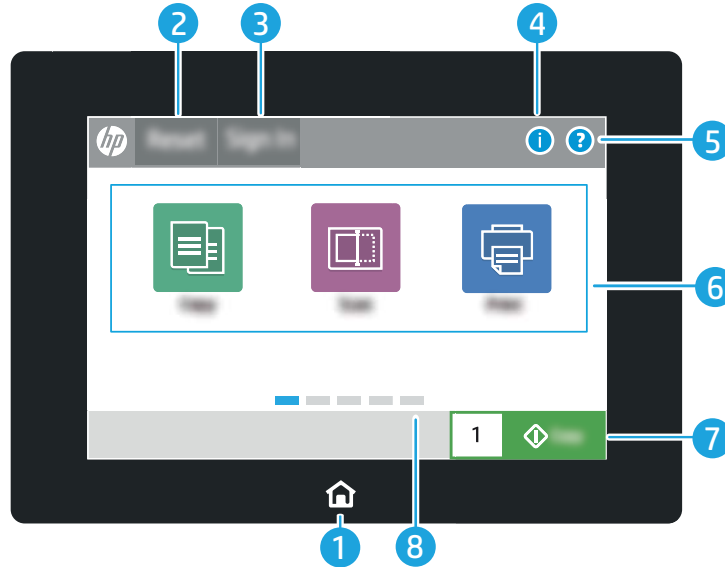
Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa Aloitus  -painikkeella. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin vasemmassa reunassa olevaa Aloitus  -painiketta tai kosketa useimpien näyttöjen vasemmassa yläkulmassa näkyvää Aloitus-painiketta.




 **HUOMAUTUS:** Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.

Kuva 1-6 8 tuuman ohjauspaneelin näkymä (E77428dn, E77422dn)



Kuva 1-7 4,3 tuuman ohjauspaneelin näkymä (E77422dv, E77422a)



Valinta	Ohjain	Kuvaus
1	Aloitus  -painike	Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla Aloitus-painiketta.
2	Nollaus-painike	Nollaus-painikkeella voi palauttaa tulostimen oletusasetukset. Se on käytettävissä aina, kun käyttäjä ei ole kirjautunut sisään. Nollaus-painike ei ole käytettävissä, kun Kirjautu ulos -painike näkyy. Nollaus-painikkeella voit jatkaa keskeytettyjä töitä tai vapauttaa ne keskeytystä tilasta, nollata pikakopioinnin määrän kopiomäärän kentässä, poistaa erikoistiloista sekä nollata näytön kielen ja näppäimistöasettelun asetukset.
3	Kirjautu sisään- tai Kirjautu ulos -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön koskettamalla Kirjautu sisään -painiketta. Voit kirjautua ulos tulostimesta painamalla Kirjautu ulos -painiketta. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiansa. HUOMAUTUS: Tämä painike on näkyvissä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen edellyttämään toimintojen käyttöoikeudet.
4	Tiedot  -painike	Tietopainiketta painamalla voit siirtyä näyttöön, jossa voit tarkastella monia erityyppisiä tulostimen tietoja. Painamalla näytön alareunassa olevia painikkeita saat näkyviin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Näytön kieli: Muuta nykyisen käyttäjäistunnon kieliasetusta. • Lepotila: Siirrä laite lepotilaan. • Wi-Fi Direct: näet ohjeet yhteyden luomiseen suoraan tulostimeen puhelimella, taulutietokoneella tai muulla laitteella, jossa on Wi-Fi. • Langaton: Tarkastele tai muuta langattoman yhteyden asetuksia (kun valinnainen langaton lisälaite on asennettu). • Ethernet: Tarkastele tai muuta verkkoasetuksia. • HP-verkkopalvelut: Tarkastele tietoja tulostimeen yhdistämisestä ja tulostamisesta HP-verkkopalveluja (ePrint) käyttämällä.
5	Ohje  -painike	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon. Tilarivillä on tietoja tulostimen yleisestä tilasta.

Valinta	Ohjain	Kuvaus
6	Sovellukset-alue	Ota sovellus käyttöön painamalla mitä tahansa kuvaketta. Saat näkyviin lisää sovelluksia pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat sovellukset vaihtelevat tulostimen mukaan. Järjestelmänvalvoja voi määrittää, mitkä sovellukset näkyvät sekä järjestyksen, jossa ne näkyvät.
7	Kopioi -painike	Aloita kopiointityö Kopioi -painikkeella.
8	Aloituspäätös sivun osoitin	Näyttää sivujen määrän aloitusnäytössä tai sovelluksessa. Nykyinen sivu on korostettu. Voit selata sivuja pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa.

Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toimi	Kuvaus	Esimerkki
Napautus	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Koskettamalla Asetukset -kuvaketta voit avata Asetukset -sovelluksen.
Pyyhkäisy	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise, kunnes Asetukset -sovellus tulee näyttöön.
Vieritys	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä ylös tai alas. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Selaa Asetukset -sovellusta.

Tulostimen tekniset tiedot

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)



TÄRKEÄÄ: Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Tekniset tiedot

Mallinimi		E77422a	E77422dv	E77422dn	E77428dn
Tuotenumero		5CM76A	5CM77A	5CM78A	5CM79A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	Lokero 2 (520 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	Lokero 3 (520 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	2 x 520 arkin paperinsyöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Tulostimen kaappi	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Sisäinen viimeistelijä	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	<ul style="list-style-type: none">• 2/3-reiitinisälaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	<ul style="list-style-type: none">• 2/4-reiitinisälaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	<ul style="list-style-type: none">• Ruotsalaisen standardin mukainen reiitinisälaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n töiden erottelulaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n toinen tulo	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN -liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	Hi-Speed USB 2.0	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	Tulostinpalvelin langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Pikatulostuksen USB-portti	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	Laitteiston liitäntä (HIP) lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Mallinimi		E77422a	E77422dv	E77422dn	E77428dn
Tuotenumero		5CM76A	5CM77A	5CM78A	5CM79A
	HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP JetDirect 3100w BLE-/NFC-/Wireless -lisälaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP Jetdirect 2900nw - tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	Wi-Fi Bluetooth Low Energy (BLE) Direct	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla
Muisti	1,25 Gt perusmuistia HUOMAUTUS: Perusmuisti on laajennettavissa 3,25 gigatavuun DIMM-muistimoduulin avulla.	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Massamuisti	16 Gt:n sisäinen multimediaohjain (eMMC)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	HP:n suojattu High-Performance-kiintolevy, 500 Gt	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Tietosuoja	HP Master Systems Operations Key (HP:n pääjärjestelmien käyttöavain) tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Ohjauspaneelin näyttö	8-tuumainen värikosketusnäytön ohjauspaneeli	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Sisältyy	Sisältyy
	4,3-tuumainen värikosketusnäytön ohjauspaneeli	Sisältyy	Sisältyy	Ei saatavilla	Ei saatavilla
Tulostus	Tulostaa 22 sivua minuutissa (sivua/min) A4-kokoista paperia ja Letter-kokoista paperia	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Ei saatavilla
	Tulostaa 28 sivua minuutissa (sivua/min) A4-kokoista paperia ja Letter-kokoista paperia	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Sisältyy
	USB-tulostus	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	Mobiili-/pilvitulostus	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla
	Tuloste työn säilytykseen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Faksi	Analoginen faksisarja	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Kopioiminen ja skannaaminen	Skannaa 45 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille.	Ei saatavilla	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Mallinimi		E77422a	E77422dv	E77422dn	E77428dn
Tuotenumero		5CM76A	5CM77A	5CM78A	5CM79A
	Automaattinen 100 sivun asiakirjansyöttölaite, kaksipuolinen kopiointi ja skannaus	Ei saatavilla	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
	HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla	Ei saatavilla
	Skannaus työn säilytykseen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Digitaalinen lähetys	Tiedostojen lähettäminen sähköpostiin, USB-laitteisiin ja jaettuihin kansioihin verkossa.	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Tuetut käyttöjärjestelmät

Varmista tulostimen yhteensopivuus tietokoneen käyttöjärjestelmän kanssa seuraavien tietojen avulla.

Linux: Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia HP PCL 6 -tulostinohjaimia ja macOS-käyttöjärjestelmän HP-tulostinohjaimia sekä ohjelmiston asennusohjelmaa.

Windows: Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com/LaserJet ja asenna HP-tulostinohjain. Voit myös siirtyä tulostimen tukisivustoon www.hp.com/support/colorjetE77422MFP ja ladata tulostinohjaimen tai asennusohjelman HP:n tulostinohjaimen asennusta varten

macOS: Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start joko osoitteesta 123.hp.com/LaserJet tai tulostintuen sivulta, ja asenna HP-tulostinohjain HP Easy Start -apuohjelmalla.

1. Siirry osoitteeseen 123.hp.com/LaserJet.
2. Lataa tulostinohjelmisto ohjeiden mukaan.

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (Windowsia varten, tai verkosta saatava asennusohjelma macOS-käyttöjärjestelmää varten)	Huomautukset
Windows 7 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows 8.1 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows 10 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	

Taulukko 1-1 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (Windowsia varten, tai verkosta saatava asennusohjelma macOS-käyttöjärjestelmää varten)	Huomautukset
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
Windows Server 2012, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
Windows Server 2016, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
macOS 10.14 Mojave, macOS 10.13 High Sierra	Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com/LaserJet ja asenna tulostinohjain sen avulla.	

 **HUOMAUTUS:** Tuetut käyttöjärjestelmät voivat muuttua. Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/colorljE77422MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD -ohjaintuesta osoitteesta www.hp.com/go/upd. Napsauta kohdan **Lisätietoja** alla olevia linkkejä.

Taulukko 1-2 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

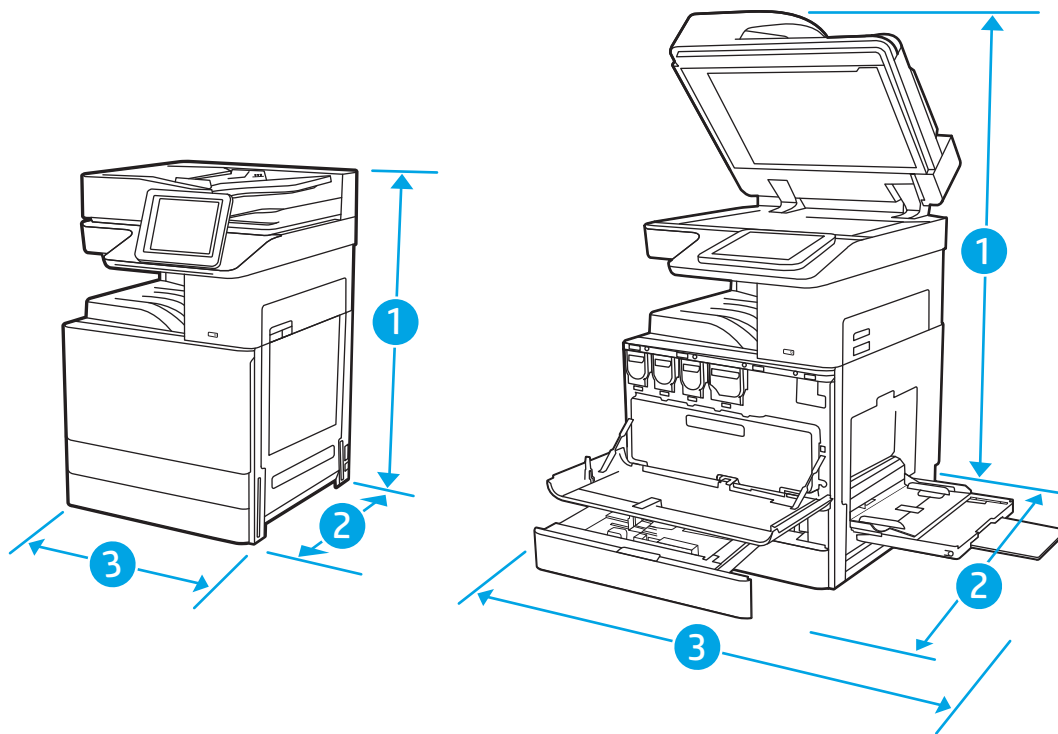
Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 2 Gt vapaata kiintolevytilaa• 1 Gt RAM-muistia (32-bittinen) tai 2 Gt RAM-muistia (64-bittinen)	<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 1,5 Gt vapaata kiintolevytilaa

HUOMAUTUS: Windows-asennusohjelma asentaa HP Smart Device Agent Base -palvelun. Tiedostokoko on noin 100 kt. Sen ainoa toiminto on tarkistaa USB-portteihin liitetyt tulostimet tunneittain. Mitään tietoja ei kerätä. Jos USB-tulostin löytyy, se yrittää sitten löytää JetAdvantage-hallintaliittimen (JAMc) esiintymän verkossa. Jos JAMc löytyy, HP Smart Device Agent Base päivitetään suojatusti täydeksi Smart Device Agentiksi JAMc:stä, mikä mahdollistaa tulostettujen sivujen laskennan Managed Print Services (MPS) -tilissä. Älä asenna tätä palvelua vain tulostinohjaimen sisältäville verkkopaketeille, jotka on ladattu tulostinta varten osoitteesta hp.com ja asennettu käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta.

Poista palvelun asennus siirtymällä Windowsin Ohjauspaneeliin ja valitsemalla **Ohjelmat** tai **Ohjelmat ja toiminnot** ja poista palvelu valitsemalla **Lisää tai poista sovellus** tai **Poista ohjelman asennus**. Tiedostonimi on **HPSmartDeviceAgentBase**.

Tulostimen mitat

Varmista, että tulostimelle on varattu riittävästi tilaa.



Taulukko 1-3 Mallien E77422a, E77422dv, E77422dn ja E77428dn mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	a-malli: 783 mm dv- ja dn-mallit: 870 mm	a-malli: 1 250 mm dv- ja dn-mallit: 1 262 mm
2. Syvyys	a- ja dv-mallit: 690 mm dn-malli: 725 mm	a-malli: 1 074 mm dv- ja dn-mallit: 1 113 mm

Taulukko 1-3 Mallien E77422a, E77422dv, E77422dn ja E77428dn mitat (jatkoa)

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
3. Leveys	a-malli: 566 mm dv- ja dn-mallit: 566 mm	a-malli: 936 mm dv- ja dn-mallit: 936 mm
Paino	a-malli: 77,7 kg dv-malli: 81,5 kg dn-mallit: 82,9 kg	

▲ Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Päivitettyjä tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-4 Käyttöympäristömääritykset

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17–25 °C	10–32,5° C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30–70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/colorljE77422MFP. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

Tutustu paperilokeroiden täyttöön ja käyttöön, kuten erikoistuotteiden (esimerkiksi kirjekuoret ja tarrat) lisäämiseen.

- [Johdanto](#)
- [Lokeron 1 täyttäminen \(monikäyttölokero\)](#)
- [Lisää paperia lokeroon 2 ja 3 sekä kahteen valinnaiseen 520 arkin lokeroon](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Tarrojen lisääminen ja tulostaminen](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.


Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Johdanto

Ole varovainen, kun lisäät paperia lokeroihin.

 **HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

Älä käytä paperilokeroa askelmana.

Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne.

Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirrät tulostinta.


Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1.

- [Lataa lokero 1 \(monikäyttölokero\)](#)
- [Lokeron 1 \(monikäyttölokero\) paperin suunta](#)
- [Vaihtoehdoisen kirjelomaketilan käyttö](#)

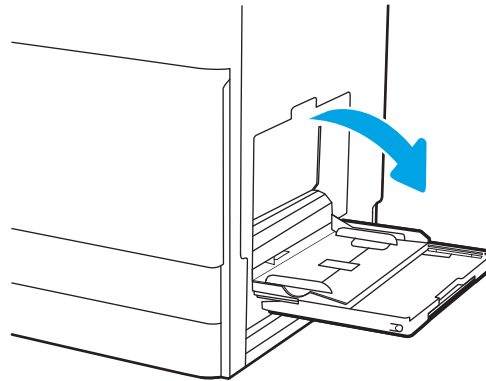
Lataa lokero 1 (monikäyttölokero)

Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m², tai 10 kirjekuorta.

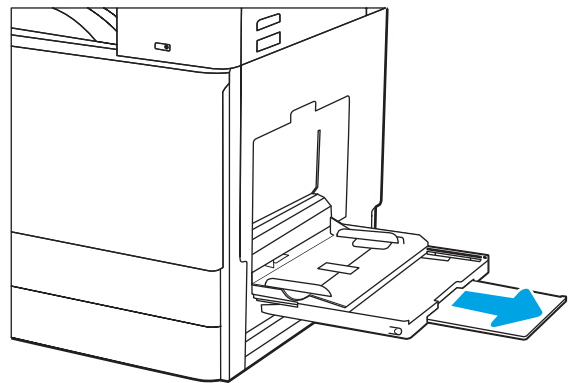
 **HUOMAUTUS:** Valitse oikea paperityyppi tulostinohjaimesta ennen tulostamista.

 **HUOMIO:** Älä lisää tai poista paperia lokeroista 1 tulostuksen aikana, jotta ei synny tukosta.

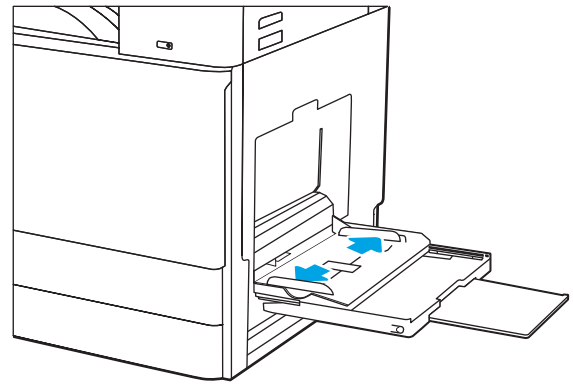
1. Avaa lokero 1.



2. Tue paperia vetämällä lokeron jatkoalusta ulos.



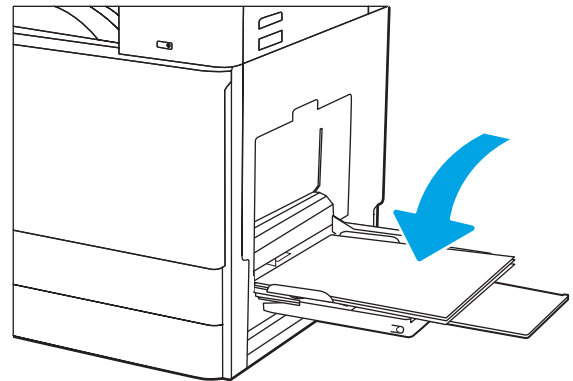
3. Levitä paperinohjaimia ulospäin säätösalkan avulla.



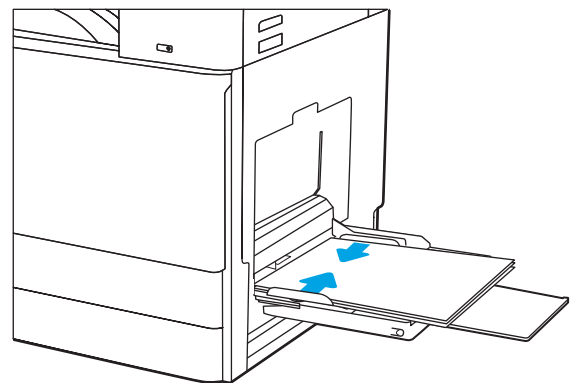
4. Aseta lokeroon paperia.

Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten täyttörajojen sisään.

HUOMAUTUS: Pinon enimmäiskorkeus on 10 mm tai noin 100 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².



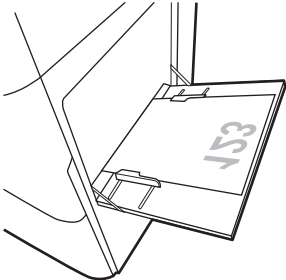
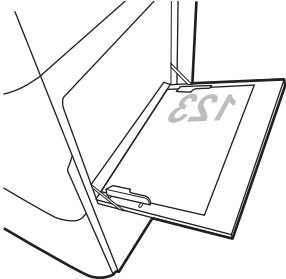
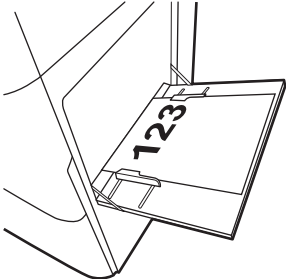
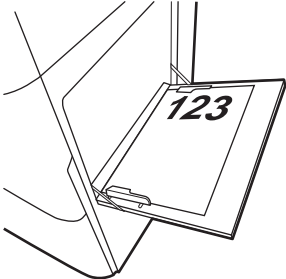
5. Säädä sivuohjaimet säätösalkulla niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua mutta eivät taivuta paperia.



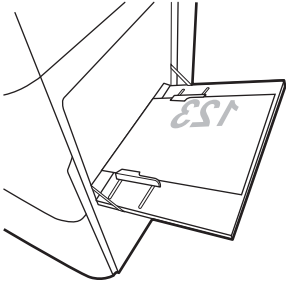
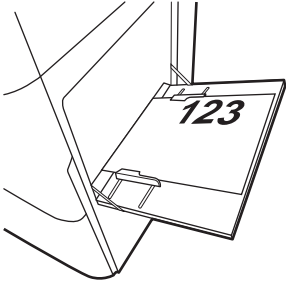
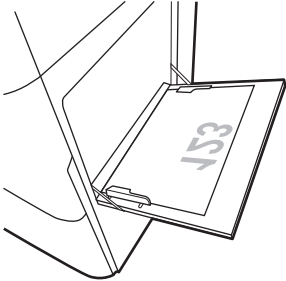
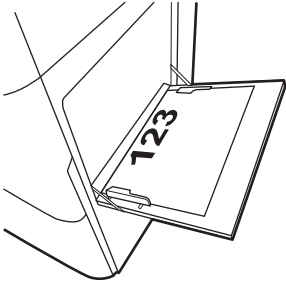
Lokeron 1 (monikäyttölokero) paperin suunta

Parhaan mahdollisen tulostuslaadun voi varmistaa asettamalla paperin oikein lokeroon 1 (monikäyttölokero).

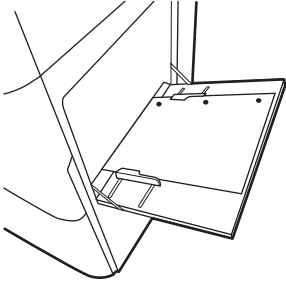
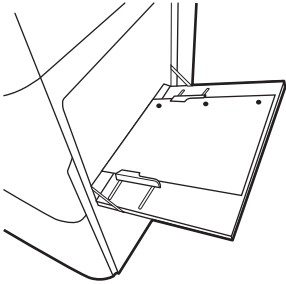
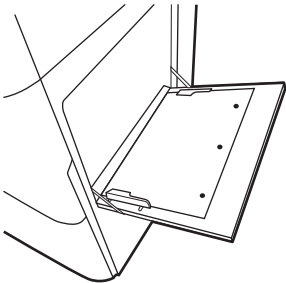
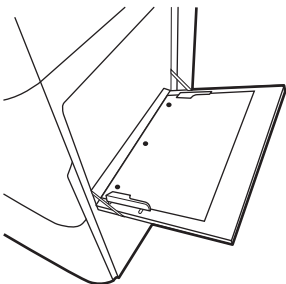
Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen 
			Tulostettava puoli alaspäin Esipainetun kuvan vasen reuna edellä tulostimeen 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen 
Kirjelomake tai esipainettu paperi (jatkuu)	Pysty (jatkuu)	Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä (jatkuu)	Tulostettava puoli ylöspäin Esipainetun kuvan oikea reuna edellä tulostimeen 

Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Esipainetun kuvan vasen reuna edellä tulostimeen 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	Tulostettava puoli ylöspäin Esitulostetun kuvan oikea reuna edellä tulostimeen 
Kirjelomake tai esipainettu paperi (jatkuu)	Vaaka (jatkuu)	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen 

Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Rei'itetty	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Reiät tulostimen takareunaa kohti 
Rei'itetty (jatkuu)	Pysty (jatkuu)	Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostimen takareunaa kohti 
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli alaspäin Reiät pois päin tulostimesta 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostinta kohti 

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

- [Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla](#)

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

Määritä [Asetukset](#)-valikosta [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetusaika

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.

Lisää paperia lokeroon 2 ja 3 sekä kahteen valinnaiseen 520 arkin lokeroon

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroihin 2 ja 3 sekä valinnaisiin 520 arkin lokeroihin.

- [Lisää paperia lokeroon 2 ja 3 sekä kahteen valinnaiseen 520 arkin lokeroon](#)
- [Lokeron 2 ja 3 sekä valinnaisten 520 arkin syöttölokeroiden paperin suunta](#)
- [Vaihtoehdoisen kirjelomaketilan käyttö](#)

⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

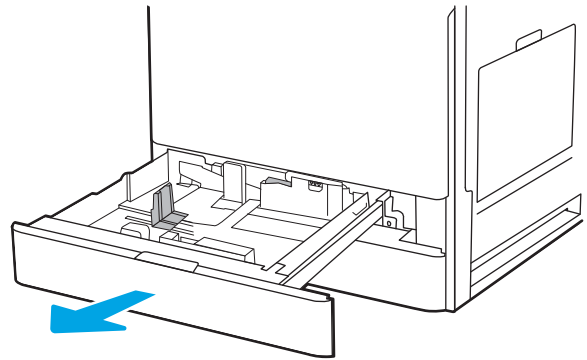
Lisää paperia lokeroon 2 ja 3 sekä kahteen valinnaiseen 520 arkin lokeroon

Lokeroihin mahtuu 520 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

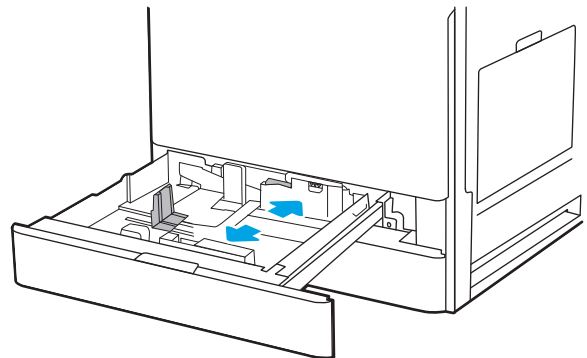
📄 HUOMAUTUS: Paperia lisätään samalla tavalla lokeroon 2 ja 3 sekä valinnaisiin 520 arkin lokeroihin. Tässä on näytetty vain lokero 2.

1. Avaa lokero.

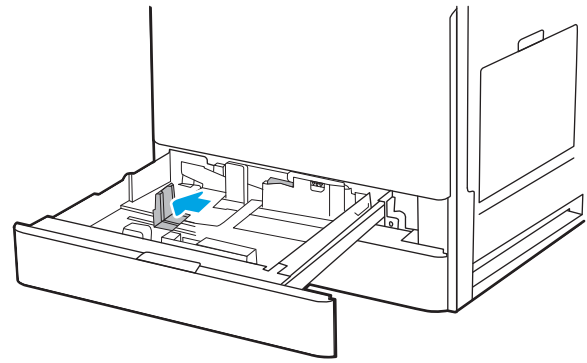
HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



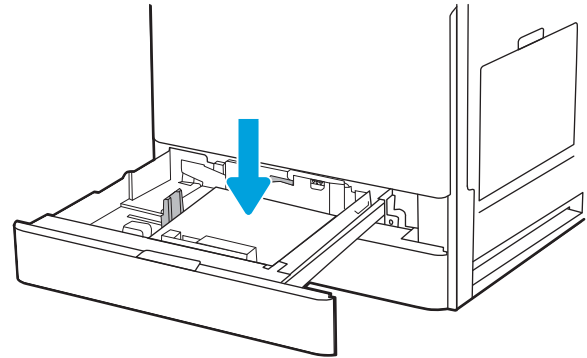
2. Ennen kuin lisäät paperia, säädä paperin leveysohjaimet: paina taaimmisen leveysohjaimen sinistä lukitussalppaa, purista etummaisesta leveysohjaimen sinistä säätösälpää ja liu'uta sitten ohjaimet kokonaan auki.



3. Säädä paperin pituushojain painamalla sinistä säätösalpaa alaosaan sisäänpäin ja siirtämällä samalla ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



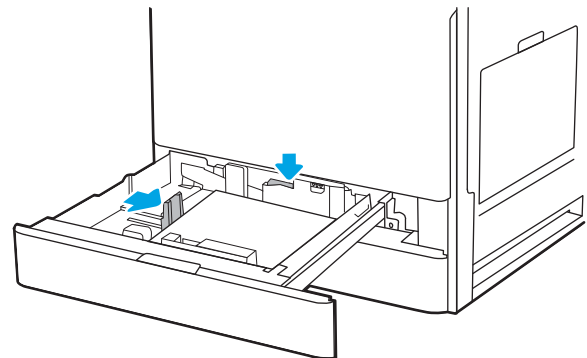
4. Lisää paperi lokeroon.



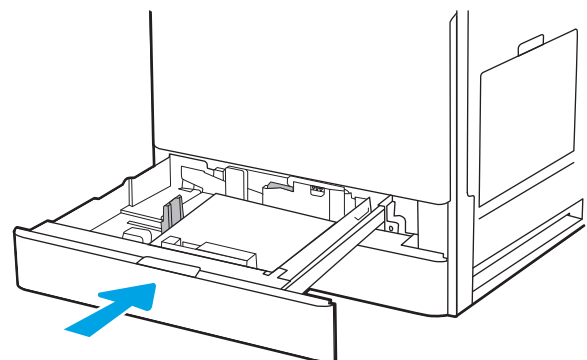
5. Säädä paperin pituus- ja leveysohjaimet paperin mukaisiin kohtiin. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia.

HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.



6. Sulje lokero.



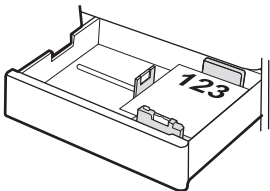
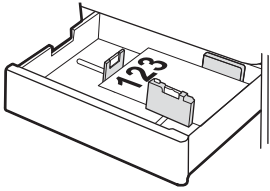
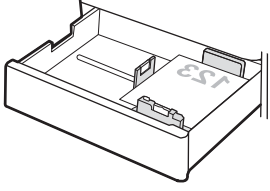
7. Lokeron määrittelyilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
8. Hyväksy havaittu tyyppi ja koko valitsemalla **OK** tai valitse jokin toinen paperikoko tai -tyyppi valitsemalla **Muokkaa**.

Jos käytät mukautettua paperikokoa, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.

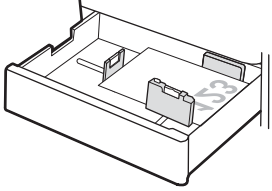
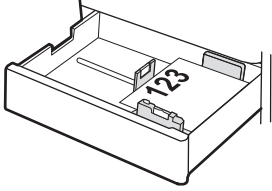
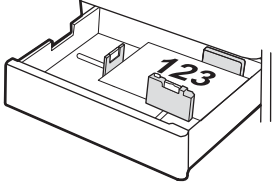
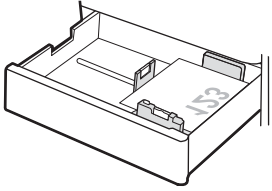
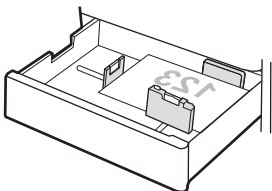
Lokeron 2 ja 3 sekä valinnaisten 520 arkin syöttölokeroiden paperin suunta

Voit varmistaa parhaan tulostuslaadun asettamalla paperin oikein lokeroon 2 tai 3 tai valinnaisiin 520 arkin syöttölokeroihin.

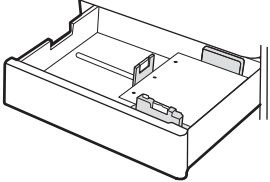
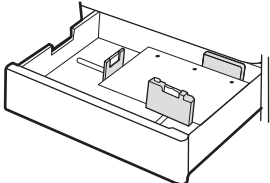
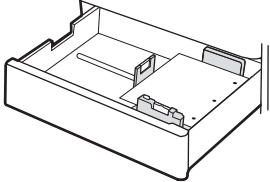
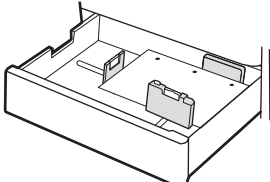
Taulukko 2-2 Lokeron 2 ja 3 sekä valinnaisten 520 arkin syöttölokeroiden paperin suunta

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
			
			Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti
			
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
			HUOMAUTUS: Tämä on suositeltava suunta, kun tulostetaan A4- tai Letter-paperille.
			

Taulukko 2-2 Lokeron 2 ja 3 sekä valinnaisten 520 arkin syöttölokeroiden paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
			<p>Tulostettava puoli alaspäin</p> <p>Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti</p> 
Kirjelomake tai esipainettu paperi (jatkuu)	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	<p>Tulostettava puoli ylöspäin</p> <p>Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti</p> 
			<p>Tulostettava puoli ylöspäin</p> <p>Yläreuna lokeron takaosaa kohti</p> 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	<p>Tulostettava puoli alaspäin</p> <p>Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti</p> 
			<p>Tulostettava puoli alaspäin</p> <p>Yläreuna lokeron takaosaa kohti</p> 

Taulukko 2-2 Lokeron 2 ja 3 sekä valinnaisten 520 arkin syöttölokeroiden paperin suunta (jatkoa)

Paperin tyyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperin lisääminen
Reiitetty	Pysty	Yksipuolinen tulostus	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron vasemmalla reunassa ja lomakkeen yläreuna tulostimen takaosaa kohti
			
			Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron takareunaa kohti
			
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti
			
			Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron takareunaa kohti
			

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelumakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

- [Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla](#)

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

Määritä [Asetukset](#)-valikosta [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#) -asetusaika

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen


Jos haluat tulostaa kirjekuoria, käytä vain lokeroa 1 (monikäyttölokero). Lokero 2 ja 3 sekä valinnaiset 520 arkin lokerot eivät tue kirjekuoria. Lokeroon 1 (monikäyttölokero) mahtuu enintään 10 kirjekuorta.


- [Kirjekuorten tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien suunta](#)

Kirjekuorten tulostaminen

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.

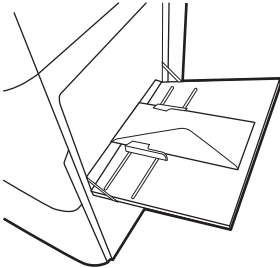
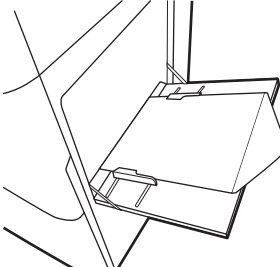
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

Kirjekuoret on lisättävä lokeroon tietyllä tavalla, jotta ne tulostuvat oikein.

Lokero	Kirjekuoren koko	Kirjekuorien asettaminen
Lokero 1	Kirjekuori 9, kirjekuori 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori DL, kirjekuori B5, kirjekuori C5 (lompakko), kirjekuori C6	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen etureunaa kohti
		
	Kirjekuori B5, kirjekuori C5 (tasku)	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen, yläläppä auki
		

Tarrojen lisääminen ja tulostaminen


Jos haluat tulostaa tarra-arkkeja, käytä vain lokeroa 1 (monikäyttölokero). Lokero 2 ja 3 sekä valinnaiset 520 arkin lokerot eivät tue tarroja.


- [Tarrojen käsinsyöttö](#)
- [Tarran suunta](#)

Tarrojen käsinsyöttö

Käytä lokeron 1 (monikäyttölokero) käsinsyöttötilaa tarra-arkkien tulostamiseen.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.

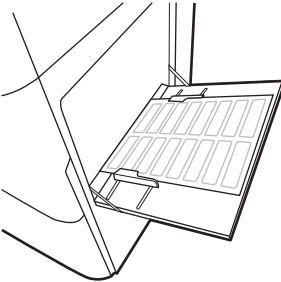
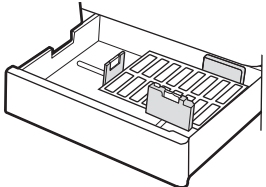
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkkeille.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Tarran suunta

Tarrat on lisättävä lokeroon tietyllä tavalla, jotta ne tulostuvat oikein.

Lokero	Tarrojen lisääminen
Lokero 1	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen
	
Lokero 2 tai 3	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti
	

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

Tilaa tarvikkeita tai lisävarusteita, vaihda värikasetit tai poista ja vaihda osa.

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Värikasetin vaihtaminen](#)
- [Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen](#)
- [Niittikasetin vaihtaminen \(valinnainen sisäviimeistelijä\)](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Näin voit tilata tulostimen vaihtotarvikkeita, lisävarusteita ja varaosia.

- [Tilaaminen](#)

Tilaaminen

Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan. Varmista, että tiedät tuotteen mallinumeron, joka näkyy tulostimen takaosassa olevassa tuotetarrassa.

Värikasetin vaihtaminen

Vaihda värikasetit, jos tulostimessa näkyy ilmoitus tai tulostuslaadussa on ongelmia.

- [Värikasetin tiedot](#)
- [Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen](#)

Värikasetin tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä ja erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Voit ostaa värikasetteja valtuutetun huoltoedustajan kautta. Varmista, että tiedät tuotteen mallinumeron, joka näkyy tulostimen takaosassa olevassa tuotetarrassa. Voit tarkistaa värikasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

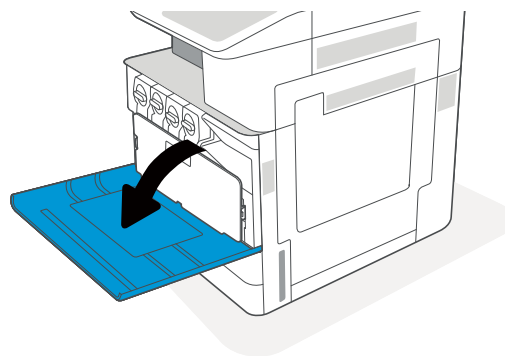
⚠ HUOMIO: Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava tulostimesta tavallista pidemmäksi aikaa.

HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

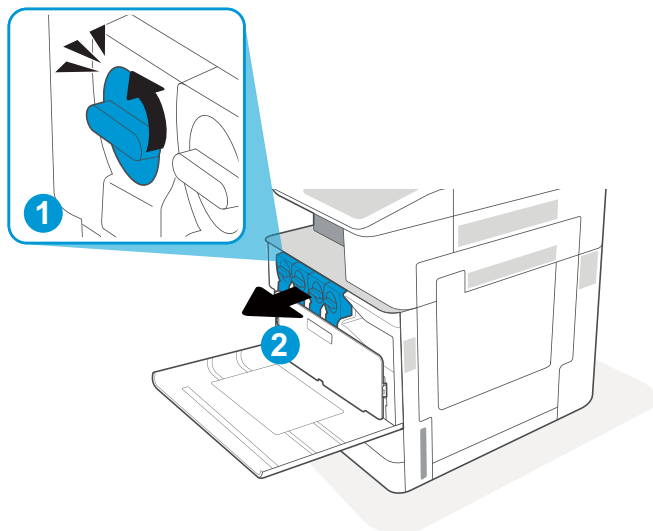
📄 HUOMAUTUS: värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

Värikasetin poistaminen ja vaihtaminen

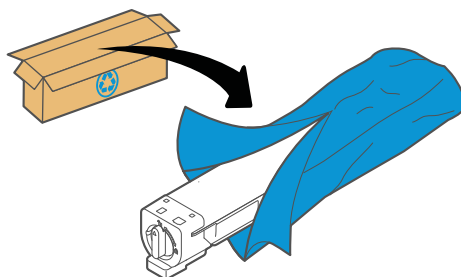
1. Avaa etuluukku.



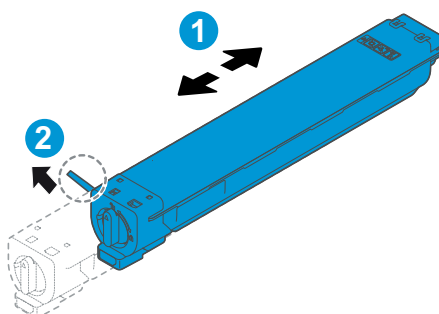
2. Vapauta värikasetin salpa ja vedä kasetti suoraan ulos tulostimesta.



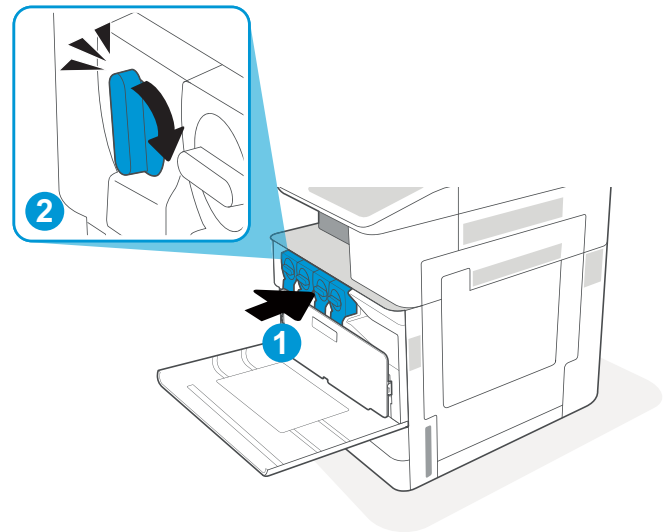
3. Poista uusi värikasetti pakkauksesta. Säilytä pakkausmateriaali käytetyn värikasetin kierrättämistä varten.



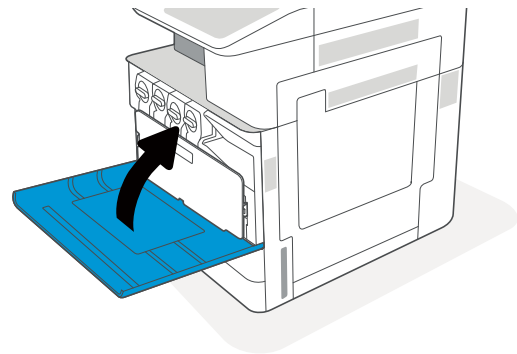
4. Pitele kasettia molemmista reunoista ja tasoita väri ravistamalla kasettia. Poista sen jälkeen sinetti.



5. Kohdista värikasetti paikkaansa, aseta värikasetti tulostimeen ja kiinnitä salpa.



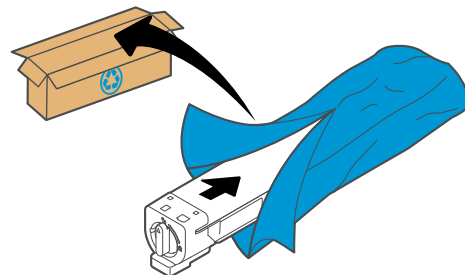
6. Sulje etuluukku.



7. Pakkaa käytetty värikasetti uuden värikasetin pakkaukseen. Lisätietoja kierrätyksestä on mukana toimitetussa kierrätysoppaassa.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa pakkaukseen sisältyy valmiiksi maksettu toimitustarra. Muut maat/alueet: tulosta maksettu toimitustarra siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/recycle.

Liimaa valmiiksi maksettu toimitustarra laatikkoon ja palauta käytetty kasetti HP:lle kierrätettäväksi.



Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen

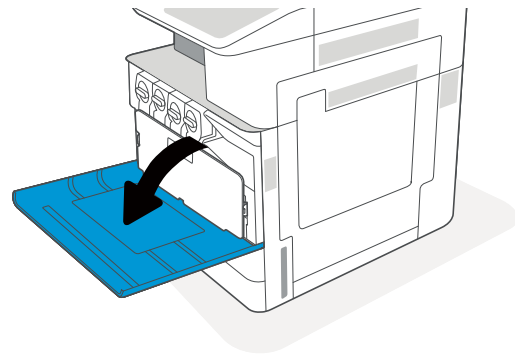
Vaihda väriaineen keräysyksikkö, jos tulostimessa näkyy ilmoitus tai tulostuslaadussa on ongelmia.

- [Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen](#)

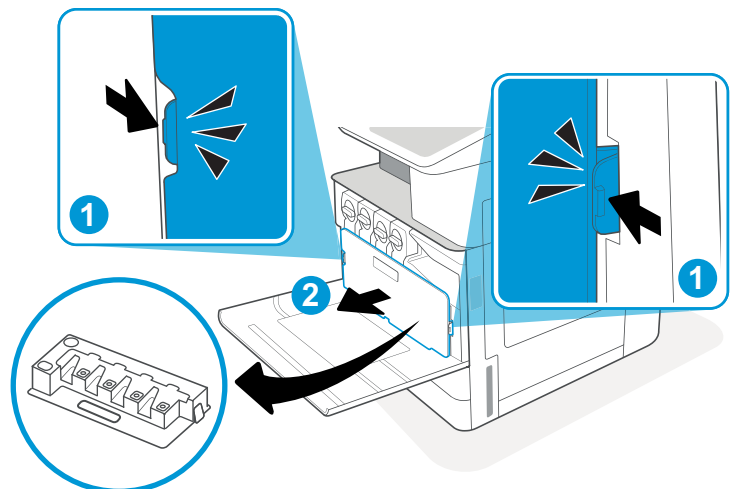
Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen

Vaihda väriaineen keräysyksikkö (TCU) näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Avaa etuluukku.

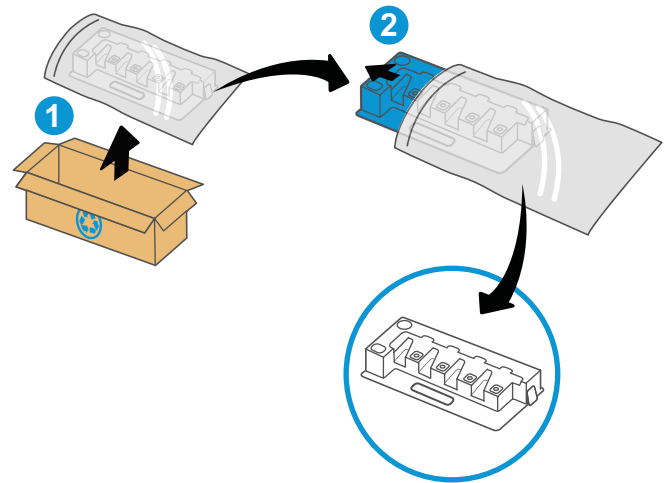


2. Vapauta väriaineen keräysyksikkö vetämällä sen molemmilla puolella olevia kielekkeitä ja vedä yksikkö sitten suoraan ulos tulostimesta.

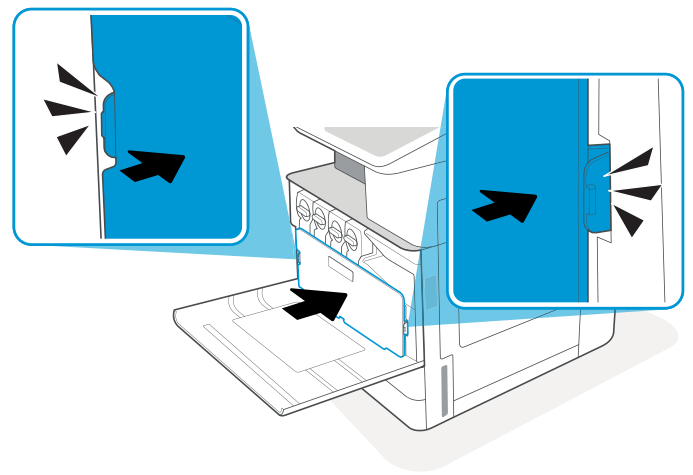


HUOMAUTUS: Pidä väriaineen keräysyksikkö samassa asennossa, kun poistat sitä tulostimesta. Siten voit varmistaa, että väriainetta ei vuoda tulostimeen. Kun väriaineen keräysyksikkö on kokonaan ulkona, älä aseta sitä kyljelleen niin, että aukot ovat alaspäin. Aseta yksikkö kirkkaaseen muovipussiin, johon väriaineen keräysyksikkö oli pakattu. Sulje muovipussi.

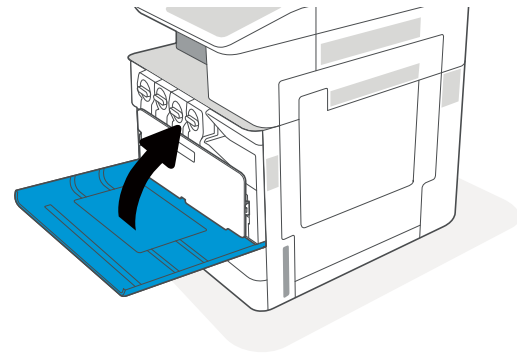
3. Poista uusi väriaineen keräysyksikkö pakkauksesta. Säilytä pakkausmateriaali käytetyn väriaineen keräysyksikön kierrätystä varten.



4. Asenna uusi väriaineen keräysyksikkö painamalla kumpaakin sivua sisäänpäin kunnes kielekkeet napsahtavat paikoilleen.



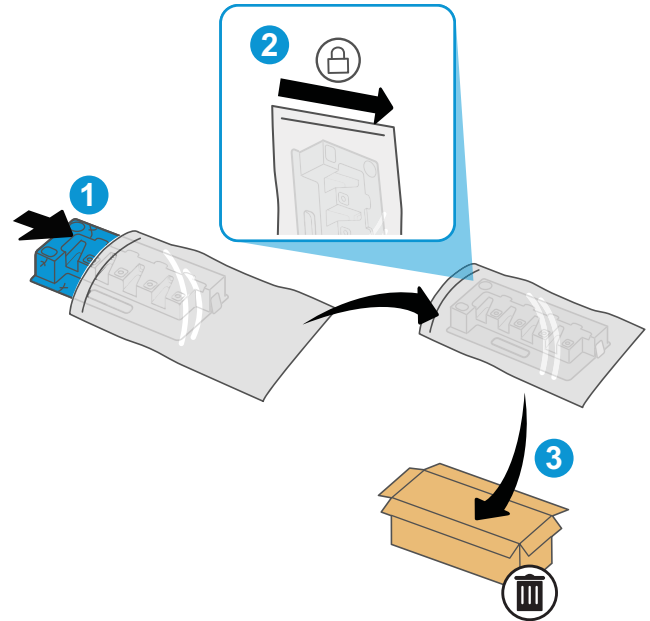
5. Sulje etuluukku.



6. Pakkaa käytetty väriaineen keräysyksikkö uuden väriaineen keräysyksikön pakkaukseen. Lisätietoja kierrätyksestä on mukana toimitetussa kierrätysoppaassa.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa pakkaukseen sisältyy valmiiksi maksettu toimitustarra. Muut maat/alueet: tulosta maksettu toimitustarra siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/recycle.

Liimaa valmiiksi maksettu toimitustarra laatikkoon ja palauta käytetty väriaineen keräysyksikkö HP:lle kierrätettäväksi.



Niittikasetin vaihtaminen (valinnainen sisäviimeistelijä)

Asenna uusi niittikasetti, kun nykyinen niittikasetti on tyhjä.

- [Johdanto](#)
- [Sisäviimeistelijän niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen](#)

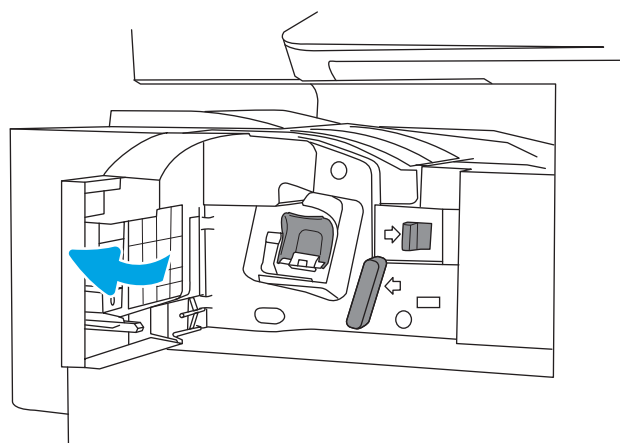
Johdanto

Seuraavat ohjeet opastavat nitojan kasettien vaihtamisessa.

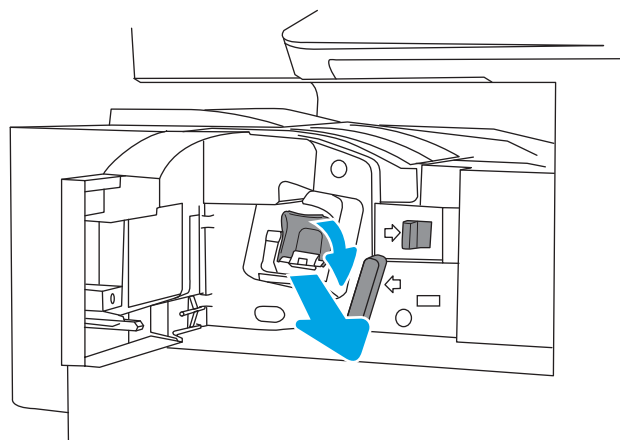
Sisäviimeistelijän niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen

Vaihda sisäviimeistelijän niittikasetti näiden ohjeiden mukaisesti.

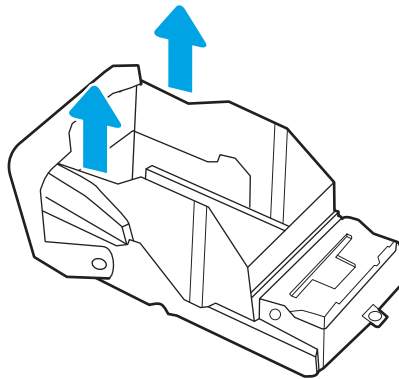
1. Avaa sisäviimeistelijän etuluukku.



2. Tartu niittikasettivaunun värilliseen kielekkeeseen ja vedä niittikasettivaunu suoraan ulos.

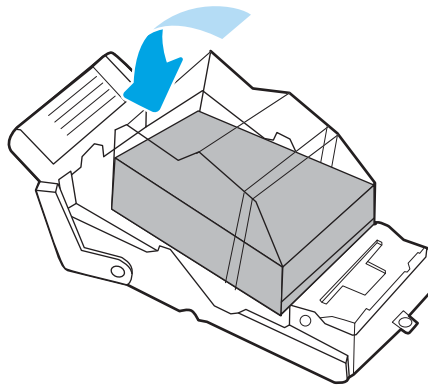


3. Nosta niittikasetin kaksi kielekettä ja poista tyhjä niittikasetti niittikasettivaunusta nostamalla se ylös.

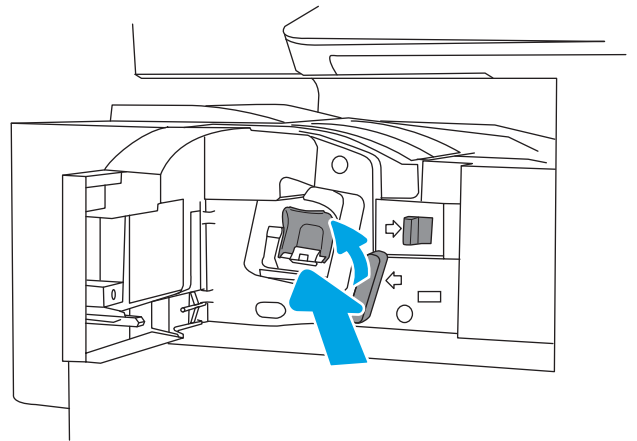


HUOMAUTUS: Älä hävitä niittikasettivaunua. Sitä tulee käyttää uudelleen uuden niittikasetin kanssa.

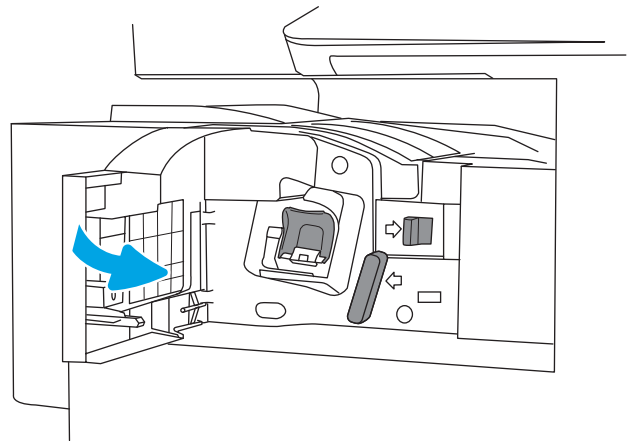
4. Aseta niittikasettivaunuun uusi niittikasetti.



5. Asenna niittikasettivaunu takaisin nitojaan painamalla värillistä kahvaa sisäänpäin, kunnes se napsahtaa paikalleen.



6. Sulje sisäviimeistelijän etuluukku.



4 Tulostus

Tulosta ohjelmiston kautta, mobiililaitteesta tai USB-asemasta.

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(macOS\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Tulostaminen USB-muistitikulta](#)
- [Tulosta käyttämällä high-speed USB 2.0 -porttia \(langallinen\)](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostustehtävät (Windows)

Lisätietoja yleisimmistä tulostustehtävistä Windows-käyttäjille.

- [Tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Automaattinen molemmille puolille tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille \(Windows\)](#)
- [Useiden sivujen tulostaminen arkille \(Windows\)](#)
- [Paperityypin valitseminen \(Windows\)](#)
- [Tulostuksen lisätehtävät](#)

Tulostaminen (Windows)

Valitse tulostin ja tulostustyön perusasetukset ohjelmistosovelluksen **Tulosta**-toiminnolla.

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostinohjaimen valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.




HUOMAUTUS: Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).

3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot napsauttamalla tulostinohjaimen välilehtiä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.
4. Valitsemalla **OK** voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ painamalla **Tulosta**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Jos tulostimessa on asennettuna automaattinen kääntöyksikkö, voit tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille. Käytä kääntöyksikön tukemaa paperikokoa ja -tyyppiä.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määriykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
 - **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
-
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
 4. Valitse **Tulosta molemmille puolille**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
 5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
 - **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
-
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
 4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti)** ja sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.
 5. Tulosta työn ensimmäinen puoli valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.
 6. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
 7. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit valita asetuksen, joka tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille. Tämä soveltuu hyvin suurten asiakirjojen tulostamiseen, kun haluat säästää paperia.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit määrittää tulostustyölle haluamasi paperityypin. Jos oletusarvoinen paperityyppi on Letter, mutta käytät tulostustyöhön toista paperityyppiä, valitse kyseinen paperityyppi.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse paperin tyyppi avattavasta **Paperin tyyppi** -luetteloruudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittelyilmoitus.

6. Lisää lokeroon haluamaasi paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.
7. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
8. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Tulostuksen lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimpien tulostustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Ohjeita on saatavilla tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (macOS)

Tulosta käyttämällä HP:n macOS-käyttöjärjestelmälle tarkoitettua tulostusohjelmistoa ja katso, miten voit tulostaa molemmille puolille tai useita sivuja yhdelle arkille.


- [Tulostaminen \(macOS\)](#)
- [Automaattinen molemmille puolille tulostaminen \(macOS\)](#)
- [Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille \(macOS\)](#)
- [Useiden sivujen tulostaminen arkille \(macOS\)](#)
- [Paperityypin valitseminen \(macOS\)](#)
- [Tulostuksen lisätehtävät](#)

Tulostaminen (macOS)

Valitse tulostin ja tulostustyön perusasetukset ohjelmistosovelluksen **Tulosta**-toiminnolla.

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku macOS-käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.


 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)

Jos tulostimessa on asennettuna automaattinen kääntöyksikkö, voit tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille. Käytä kääntöyksikön tukemaa paperikokoa ja -tyyppiä.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä®.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.


macOS 10.14 Mojave ja uudemmat: Valitse **Näytä tiedot**, **Kaksipuolinen** ja **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit valita asetuksen, joka tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille. Tämä soveltuu hyvin suurten asiakirjojen tulostamiseen, kun haluat säästää paperia.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.


 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.


Paperityypin valitseminen (macOS)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit määrittää tulostustyölle haluamasi paperityypin. Jos oletusarvoinen paperityyppi on Letter, mutta käytät tulostustyöhön toista paperityyppiä, valitse kyseinen paperityyppi.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu-** tai **Paperi/Laatu-**asetukset.

 **HUOMAUTUS:** Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu** tai **Laatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimpien tulostustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Ohjeita on saatavilla tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten

Tallenna tulostustöitä tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa ne myöhemmin.

- [Johdanto](#)
- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(macOS\)](#)
- [Tuloste työn säilytykseen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)
- [Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

Tallennetun työn luominen (Windows)

Voit tallentaa USB-muistitikulle töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
 - **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
-
3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.
 4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität

työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99)**: lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.

6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Tallennetun työn luominen (macOS)

Voit tallentaa USB-muistitikulle töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Työn säilytys** -valikko.



HUOMAUTUS: Jos **Työn säilytys** -valikko ei ole näkyvässä, sulje Tulosta-ikkuna ja aktivoi valikko avaamalla se uudelleen.

4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota**: tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ**: Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi**: Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ**: Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.



HUOMAUTUS: macOS 10.14 Mojave ja uudemmat: Tulostinohjain ei enää sisällä **Mukautettu**-painiketta. Määritä tallennettu työ avattavan **Tila**-luettelon alla olevilla asetuksilla.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.


- **Käytä työn nimeä + (1–99)**: lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit avattavasta **Tila**-luettelosta vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
 7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tuloste työn säilytykseen

Voit tulostaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.



HUOMAUTUS: Tulostetut työt voi tallentaa kohtaan Työn säilytys, ja tarvittaessa lisää tallennustilaa voi lisätä rasteroijaan lisätulle kiintolevyllle.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#) ja valitse sitten [Tulosta](#)-kuvake.
2. Valitse [Tulostus työn säilytyksestä](#).
3. Valitse [Valitse](#) ja valitse sitten työn tallennuskansion nimi.
4. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
5. Säädä kopioiden määrää valitsemalla kopioiden määräkenttä näytön vasemmassa alakulmassa. Syötä tulostettavien kopioiden määrä näppäimistöllä.
6. Tulosta työ valitsemalla Aloitus  tai valitsemalla [Tulosta](#).


Tallennetun työn poistaminen

Voit poistaa tulostimeen tallennettuja asiakirjoja, kun niitä ei enää tarvita. Voit myös muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden enimmäismäärää.

- [Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen](#)
- [Töiden tallennusrajan muuttaminen](#)

Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn ohjauspaneelistä.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#) ja valitse sitten [Tulosta](#)-kuvake.
2. Valitse [Tulostus työn säilytyksestä](#).
3. Valitse [Valitse](#) ja valitse sitten työn tallennuskansion nimi.
4. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana.
5. Poista työ valitsemalla Roskakori .

Töiden tallennusrajan muuttaminen

Kun tulostimen muistiin tallennetaan uusi työ, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen.

Voit muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden määrää seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Tallennettujen töiden hallinta](#)
 - [Väliaikaisten töiden tallennusrajoitus](#)
3. Syötä tulostimeen tallennettavien töiden määrä näppäimistöllä.
4. Tallenna asetukset valitsemalla [OK](#) tai [Valmis](#).

Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot

Asiakastietokoneen (kuten PC) ohjaimista lähetettävät tulostustyöt saattavat lähettää HP:n tulostus- ja kuvankäsittelylaitteisiin tietoja, joista käyttäjä voidaan tunnistaa. Nämä tiedot saattaa sisältää muun muassa työn kirjanpitoa varten käytettävän käyttäjänimen ja sen asiakastietokoneen nimen, josta työ on peräisin sen mukaan, miten tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetukset. Nämä tiedot saatetaan myös tallentaa tulostimen massamuistilaitteeseen (kuten levyasemaan), kun käytetään työn säilytystoimintaa.

Tulostaminen USB-muistitikulta

Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta.

- [USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten](#)
- [USB-asiakirjojen tulostaminen](#)

Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppisiä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten

USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä.

- [Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelistä](#)
- [Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta \(vain verkkoon liitetyt tulostimet\)](#)

Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:



Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelistä

Voit ottaa käyttöön USB-portin tulostamista varten tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Valitse [Ota käyttöön tulostus USB-aseasta](#).

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Voit ottaa käyttöön USB-portin tulostamista varten käyttämällä HP:n sulautettua verkkopalvelinta.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tiedot**  ja **Verkko** .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite täsmälleen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua verkkopalvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa verkkopalvelimessa.

3. Valitse MFP-malleissa **Kopioi/Tulosta**-välilehti tai SFP-malleissa **Tulosta**-välilehti.
4. Valitse vasemmasta valikosta **Tulostus USB-aseasta -asetukset**.
5. Valitse **Ota käyttöön tulostus USB-aseasta**.
6. Valitse **Käytä**.

USB-asiakirjojen tulostaminen


Tulosta asiakirjoja USB-muistitikulta.

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Tulosta** ja valitse sitten **Tulosta**-kuvake.
3. Valitse **Tulostus USB-asemasta**.
4. Valitse **Valitse**, tulostettavan asiakirjan nimi ja **Valitse**.

 **HUOMAUTUS:** Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

5. Säädä kopioiden määrää koskettamalla **Tulosta**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla Sulje .
6. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**-painike.

Tulosta käyttämällä high-speed USB 2.0 -porttia (langallinen)

- [High-speed USB -portin ottaminen käyttöön tulostamista varten](#)

High-speed USB -portin ottaminen käyttöön tulostamista varten

Tässä tulostimessa on high-speed USB 2.0 -portti langallista USB-tulostamista varten. Portti sijaitsee liitäntäporttien alueella ja on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista. Kun portti on käytössä, asenna tuotteen ohjelmisto, jotta voit tulostaa tämän portin kautta.

- [Tapa 1: High-speed USB 2.0 -portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista](#)
- [Tapa 2: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa \(vain verkkoon liitetyt tulostimet\)](#)



Tapa 1: High-speed USB 2.0 -portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

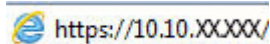
Ota portti käyttöön ohjauspaneelistä.


1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot
 - [Yleiset](#)
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto.

Tapa 2: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Ota portti käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Etsi tulostimen IP-osoite. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä [Tiedot](#)  ja [Verkko](#) .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite täsmälleen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

3. Valitse [Suojaus](#)-välilehti.
4. Valitse näytön vasemmasta reunasta [Yleiset suojausasetukset](#).
5. Vieritä kohtaan [Laitteiston portit](#) ja ota molemmat kohteet käyttöön valitsemalla valintaruutu:
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
 - [Ota käyttöön USB plug and play](#)
6. Valitse [Käytä](#).

5 Kopioi

Kopioi tulostimella, opi kopioimaan kaksipuolinen asiakirja ja etsi verkosta lisää kopiointitehtäviä.

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:


HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

Voit kopioida asiakirjan tai kuvan skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
3. Valitse kopioiden määrä [Asetukset](#)-ruudussa.
4. Valitsemalla [Tekstin/kuvan optimointi](#) voit optimoida kopioitavan kuvatyypin: tekstin, kuvat tai valokuvat. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.

 **HUOMAUTUS:** Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Esiskannausasetukset](#)-luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.



Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla [Käynnistä](#).

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

Voit kopioida tai tulostaa paperin molemmille puolille.











1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
3. Valitse [Asetukset](#)-ruudussa [Alkuperäinen puoli](#) ja valitse sitten asetus, joka kuvaa alkuperäistä asiakirjaa:
 - Jos haluat, että laite tunnistaa automaattisesti, onko alkuperäinen tulostettu yksi- vai kaksipuolisesti, käytä [Tunnista automaattisesti](#) -asetusta.
 - Jos alkuperäiset on tulostettu yksipuolisesti, valitse [1-puolinen](#).
 - Jos alkuperäiset sivut ovat sellaisia, että sivu kääntyy oikeasta tai vasemmasta reunasta kirjan tavoin, valitse [2-puolinen \(kirjatyyli\)](#). Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti.
 - Jos alkuperäiset sivut ovat sellaisia, että sivu kääntyy ylä- tai alareunasta kalenterin tavoin, valitse [2-puolinen \(lehtiöttyyli\)](#). Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti.
4. Valitse Tulostuspuolet ja valitse sitten jokin näistä asetuksista:
 - [Sama kuin alkuperäinen](#): Tuloste on samanmuotoinen kuin alkuperäinen. Jos alkuperäinen on yksipuolinen, on siis myös tuloste yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta ja alkuperäinen on yksipuolinen, on tuloste tässä tapauksessa kuitenkin kaksipuolinen (kirjatyyli).
 - [1-puolinen](#): Tuloste on yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta, on tuloste tässä tapauksessa kaksipuolinen (kirjatyyli).
 - [2-puolinen \(kirjatyyli\)](#): Tulosteet ovat kaksipuolisia siten, että sivua käännetään oikeasta tai vasemmasta reunasta, kuten kirjassa. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti.
 - [2-puolinen \(lehtiöttyyli\)](#): Tulosteet ovat kaksipuolisia siten, että sivua käännetään ylä- tai alareunasta, kuten kalenterissa. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti.
5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.



HUOMAUTUS: Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Esiskannausasetukset](#)-luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.

Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.

Valinta	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla **Käynnistä**.

Kopioinnin lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimmista kopiointitehtävistä.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Ohjeita on saatavilla esimerkiksi seuraaviin kopiointitehtäviin:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

Skannaa skannausohjelmistolla tai skannaa suoraan sähköpostiin, USB-muistikulle, verkkokansioon tai muuhun kohteeseen.

- [Määritä skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus työn säilytykseen](#)
- [Skannaus USB-asemaan](#)
- [HP JetAdvantage -yritysratkaisuiden käyttäminen](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Määritä skannaus sähköpostiin

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Verkon tunnistus -asetusten määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen \(valinnainen\)](#)
- [Vaihe 5: Määritä Lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten \(valinnainen\)](#)

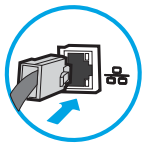
Johdanto

Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittäksen voi tehdä **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla ja lisämäärittäksen **sähköpostin määrittäksen** kautta.

Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.


Ennen aloittamista

Tulostimessa täytyy olla verkkoyhteys sähköpostiin skannauksen määrittystä varten.




Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)



 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet löytää yleensä Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "Gmail smtp server name" tai "Yahoo smtp server name".


- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.

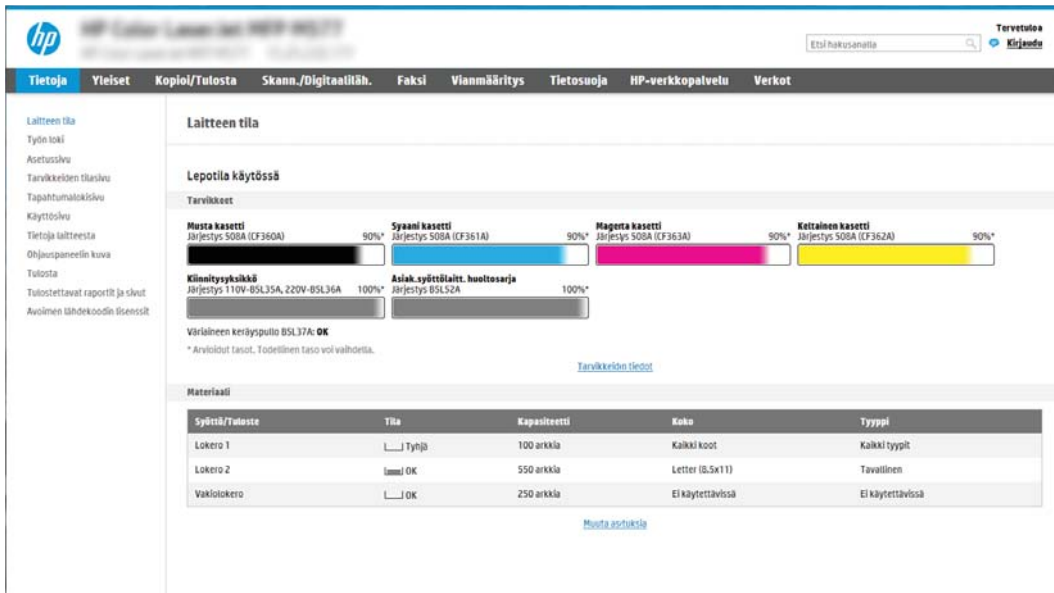
 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksäraja ylittyy.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittäminen avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.




The screenshot shows the HP EWS interface for an HP OfficeJet 365 printer. The main menu includes: Tietoja, Yleiset, Kopioi/Tulosta, Skann./Digitaaliläh., Faksi, Vianmääritys, Tietosuoja, HP-verkkopalvelu, and Verkot. The left sidebar lists various settings like Laitteen tila, Työn toki, Asetuslu, etc. The main content area is titled 'Laitteen tila' and shows 'Lepotila käytössä'. Under 'Tarvikkeet', there are four ink cartridge status bars: Musta (90%), Syaani (90%), Magenta (90%), and Keltainen (90%). Below these are 'Käynnistyskätkö' (100%) and 'Asiak. syöttölaite, huoltoasja' (100%). A message indicates 'Väriäinen keräyspullo 85L37A: OK'. A table titled 'Materiaali' shows tray status: Tray 1 (Full), Tray 2 (OK), and Waste bin (OK).


Syöttö/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	<input type="checkbox"/> Tyhjä	100 arkkiä	Kaikki koot	Kaikki tyytit
Lokero 2	<input type="checkbox"/> OK	550 arkkiä	Letter (8,5x11)	Tavallinen
Välikokero	<input type="checkbox"/> OK	250 arkkiä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä

Vaihe 2: Verkon tunnistus -asetusten määrittäminen

Määritä verkon tunnistuksen lisäasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostimäärittäminen **Verkko**-välilehdessä on edistyneen tason prosessi. Saatat tarvita sähköpostimäärittäykseen järjestelmänvalvojan apua.

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.

 **HUOMAUTUS:** Office 365:n verkkoasetusten määrittäsohjeet ovat [Vaihe 5: Määritä Lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten \(valinnainen\) sivulla 96](#)

2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**. Sulautetun verkkopalvelimen **Verkotunnus**-välilehden käyttäminen voi edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-valintaikkunassa **Verkon tunnistus** -välilehti.

4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yritysnimi.com*, *gmail.com*, jne.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Underneath, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a 'DNS Suffixes' list. A blue box highlights this section, showing an empty text input field and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. The page also has a left sidebar with navigation options and a top navigation bar with tabs like 'Information', 'General', 'Copy/Print', etc.

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Valitse **OK**.

Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

Lähetä sähköpostiin -toiminnon voi määrittää joko tekemällä perusmäärittäksen **sähköpostin ohjatus määrittäksen** avulla tai lisämäärittäksen **sähköpostin määrittäksen** kautta. Lähetä sähköpostiin -toiminnon voi määrittää seuraavilla tavoilla:


- [Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa](#)
- [Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittästoimintoa](#)

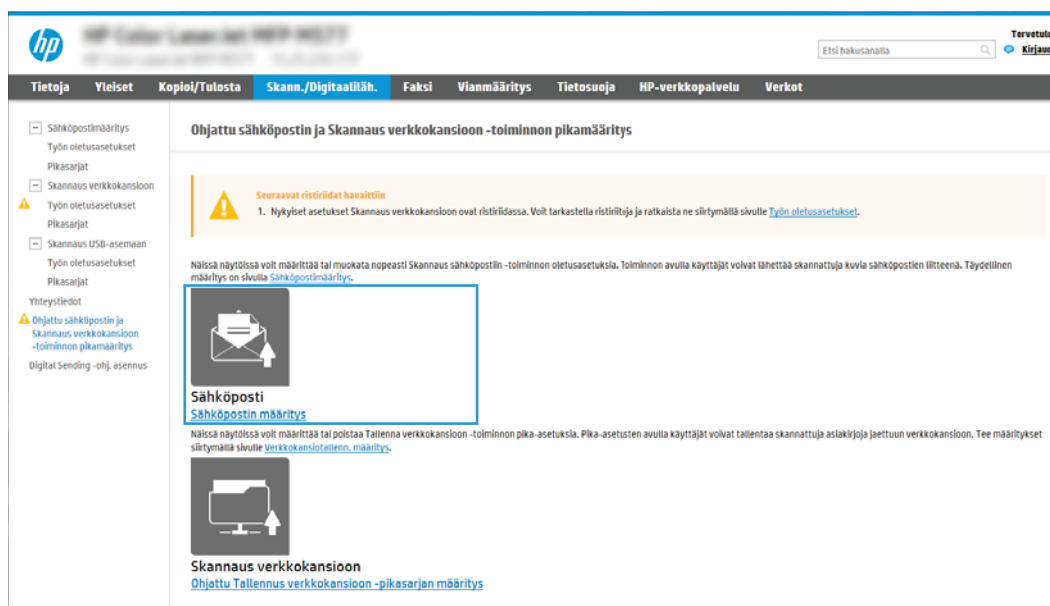
Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa

Tee perusmäärittäykset käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa.

Tämä valinta avaa **sähköpostin ohjatus määrittäksen**, joka sisältyy perusmäärittäysten HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen (EWS).

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetyt**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäys**.
3. Napsauta **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäys** -valintaikkunassa **Sähköpostin määrittäys** -linkkiä.


 **HUOMAUTUS:** Jos näyttöön tulee viesti, joka kertoo, että Skannaus sähköpostiin -toiminto on poissa käytöstä, valitse **Jatka**, niin voit jatkaa määrittäystä ja ottaa Skannaus sähköpostiin -toiminnon käyttöön, kun asetukset on määritetty.



4. Suorita **Määritä sähköpostipalvelimet (SMTP)** -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:

Vaihtoehto 1: Käytä palvelinta, joka on jo sähköpostin käytössä

- ▲ Valitse **Käytä palvelinta, joka on jo sähköpostin käytössä** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurin sisäpuolelta.

Vaihtoehto 2: Etsi lähtevän postin palvelin verkosta

- a. Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**.
- b. Valitse palvelin **Määritä sähköpostipalvelin (SMTP)** -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
- c. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse avattavasta luettelosta todennusvaihtoehto:
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 3: Lisää SMTP-palvelin

- a. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**
- b. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.



HUOMAUTUS: Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määritystä tehdessäsi.

- c. Valitse haluamasi palvelimen todennusvaihtoehto:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Palvelin edellyttää todennusta** -luettelosta.
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
5. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa tiedot lähettäjän sähköpostiosoitteesta ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Jos käyttäjä määrittää **Lähettäjä**-, **Aihe**- ja **Viesti**-kenttiä, mutta **Käyttäjän muokattavissa** -valintaruutua ei ole valittu, käyttäjä ei voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelissa lähettäessään sähköpostia.

Vaihtoehto	Kuvaus
Lähettäjä (Pakollinen)	Valitse jokin seuraavista avattavan Lähettäjä -valikon vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän osoite (pakollinen kirjautuminen)• Oletuslähettäjä: Kirjoita oletussähköpostiosoite ja näyttönimi Lähettäjän oletussähköpostiosoite- ja Oletusnäyttönimi-kenttiin. <p>HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Aihe (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti (Valinnainen)	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta.

6. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -alueella oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto	Kuvaus
Tiedostomuoto	Valitse skannatun asiakirjan oletustiedostotyyppi: <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• M-TIFF• XPS• PDF/A
Väri/musta	Valitse skannatun asiakirjan oletusväriasetus: <ul style="list-style-type: none">• Väri• Musta• Musta/harmaa• Havaitse automaattisesti

Vaihtoehto	Kuvaus
Laatu ja tiedostokoko	Valitse skannatun asiakirjan oletustulostuslaatu: <ul style="list-style-type: none"> • Heikko (pieni tiedosto) • Tavallinen • Korkea (suuri tiedosto)
tarkkuus	Valitse skannatun asiakirjan skannauksen oletustarkkuus: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Tarkista **Yhteenveto**-alueen tiedot ja viimeistelee asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittämissivua

Voit määrittää sähköpostin lisäasetukset sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla.

1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys** ja valitse sitten vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin määrittäminen**.



HUOMAUTUS: Sähköpostin määrittämissivu näyttää oletuksena Skannaus sähköpostiin -toiminnon perusasetukset. Saat lisäasetukset näkyviin painamalla sivun alareunasta **Lisäasetukset**-painiketta.

2. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelista.

The screenshot shows the HP EWS interface for configuring email settings. The main heading is 'Sähköpostimäärittäminen > Työn oletusasetukset'. A red box highlights the checkbox 'Ota käyttöön skannaus sähköpostiin', which is currently unchecked. Below this, there are sections for 'Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)', 'Osoite- ja viestikentän hallinta', and 'Käyttäjän muokattava' options for recipient, sender, and subject.

3. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:

- Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
 - Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.
1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittämisessä jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Vaihtoehto 1:Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen:** Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
 - **Vaihtoehto 2:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen osoitetta, valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja valitse sitten **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta tulostimen toimintoa varten, näkyvissä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

2. Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa. Jos käytössä on Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla -asetus, porttia 587 on kuitenkin käytettävä.



HUOMAUTUS: Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetus, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
 - **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen tulostimen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus-välilehden Käytönhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakkeessa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

4. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.



HUOMAUTUS: Jos palvelin vaatii todennuksen, automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen tulostimesta vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

5. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testaus** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse sitten **Testaa**.
 6. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.
4. Tee **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Lähettäjä:**-määrittäminen ja muut mahdolliset valinnaiset määrittämykset.

Osoite- ja viestikentän hallinnan määrittämykset:

Ominaisuus	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset¹	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p>HUOMIO: Jos vaihtoehto Käyttäjien on valittava osoitekirjasta on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty käyttäjän muokattaviksi, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä Suojaus-välilehden Käytönhallinta-sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen laitteen vieraskäyttäjiltä.</p>
Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut¹	Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.
Käyttäjän muokattavissa	<p>Jos haluat käyttää Oletuslähettäjä- ja Oletusnäyttönimi-asetusta kaikissa tulostimesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), älä valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutua.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja Käyttäjän muokattavissa -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelistä lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien Käyttäjän muokattavissa -valintaruuduista, mukaan lukien Lähettäjä:-, Vastaanottaja:-, Kopio:- ja Piilokopio:-kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän Lähettäjä:-kentän osoitteeksi ja Vastaanottaja:-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi:	<p>Määritä sähköpostiosoite ja nimi, joita käytetään sähköpostiviestin Lähettäjä:-kentässä.</p> <p>HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Vastaanottaja: ¹	Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.
Kopio: ¹	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.
Piilokopio: ¹	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.
Aihe:	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti:	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti: -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta, tai jätä valintaruutu valitsematta.

¹ Tämä asetus on käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

5. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.



HUOMAUTUS: Nämä asetukset ovat käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

Allekirjoitus ja salaus -asetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Allekirjoitus	Valitse, allekirjoitetaanko suojaussertifikaatti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Hajautusalgoritmi	Valitse sertifikaatin allekirjoitusalgoritmi.
Salaus	Valitse, salataanko sähköpostiviesti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Salausalgoritmi	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

- Valitse **Ilmoitusasetukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.
- Määritä **Skannausasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Nämä asetukset ovat käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

- Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite ¹	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite ¹	Määritä tiedostonimen oletuspäätte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu ¹	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeron muoto ¹	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1) ¹	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto) ¹	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus ¹	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoo	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompileatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut ¹	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja ¹	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

¹ Tämä asetus on käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

9. Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Käytä**.

Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)

Määritä tulostimen pikasarjat. Pikasarjat ovat valinnaisia töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai tulostimen Pikasarjat-sovelluksessa.

1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Sähköpostin määrittäminen** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.

-TAI-

- Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää**, **Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu. Lisää seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan nimi**: kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus**: kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus**: Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen**, sitten **käyttäjä painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
 4. Määritä seuraavat pikasarjan asetukset: osoite- ja viestikentän hallinta, allekirjoitus ja salaus, ilmoitusasetukset, skannausasetukset ja tiedoston asetukset.
 5. Tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis**.

Vaihe 5: Määritä Lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)

Määritä Lähetä sähköpostiin -toiminto lähettämään sähköpostit Office 365 Outlook -tililtä.

- [Johdanto](#)
- [Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin \(SMTP\)](#)

Johdanto

Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.



HUOMAUTUS: Asetusten määrittämiseen sulautetussa verkkopalvelimessa tarvitset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)

Määritä lähtevän sähköpostin palvelin seuraavalla tavalla.

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-alueella **Verkon tunnistus** -välilehti.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-päätte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yritysnimi.com*, Gmail.com, jne.

The screenshot shows the HP Web Services Networking configuration page. The 'TCP/IP Settings' section is active, and the 'Network Identification' tab is selected. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with Primary and Secondary fields, and 'Bonjour' with a Bonjour Service Name field. The page also has an 'Apply' button and a 'Cancel' button at the bottom right.



HUOMAUTUS: Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin määrittäminen**.
8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön lähetys sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei ole, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.

9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään smtp.onoffice.com ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään **587**.

HUOMAUTUS: Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisen ja vastaanottamisen kanssa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:
 - a. Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoitte.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.

15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testaus** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse sitten **Testaa**.
16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Voit skannata asiakirjoja suoraan verkkokansioon määrittämällä Skannaus kansioon -toiminnon.

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

Johdanto

Tässä asiakirjassa kerrotaan, kuinka skannaaminen verkkokansioon otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaa verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittäminen voi tehdä **Ohjattu verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla ja lisämäärittäminen **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla.

Ennen aloittamista

Tee seuraavat valmistelut ennen Skannaus verkkoon -toiminnon määrittämistä.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimesta täytyy olla muodostettu verkkoyhteys verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten.



Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittämisprosessin aloittamista.


- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) TAI palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).

 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittäminen avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

hp HP Color LaserJet MFP E85777
 Etsi hakusanalla Tervetuloa Kijalle

Tietoja Yleiset Kopio/Tulosta Skann./Digitaaliläh. Faksi Vianmääritys Tietosuoja HP-verkkopalvelu Verkot

Laitteen tila
 Työn tuki
 Asetukset
 Tarvikkeiden tilaus
 Tapaturmahakivisa
 Käyttöohje
 Tietoja laitteesta
 Ohjauspaneeelin kuva
 Tulosta
 Tulostettavat raportit ja sivut
 Avoimen lähdekoodin lisenssit

Laitteen tila

Lepotilo käytössä

Tarvikkeet

Musta kasetti Järjestys 508A (CF360A) 90%*	Syaani kasetti Järjestys 508A (CF361A) 90%*	Magenta kasetti Järjestys 508A (CF363A) 90%*	Keltainen kasetti Järjestys 508A (CF362A) 90%*
Kiinnitysyksikkö Järjestys 110V-85L35A, 220V-85L36A 100%*	Asiak. yrittäjälaite. huoltosarja Järjestys 85L30A 100%*		

Värialueen keräyspuoli BSL37A: OK
 * Arvot lasket. Todellinen taso voi vaihdella. [Tarvikkeiden tilaus](#)

Materiaali

Syöttö/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	— Tyhjä	100 arkkiä	Kaikki koot	Kaikki tyypit
Lokero 2	— OK	550 arkkiä	Letter (8,5x11)	Tavallinen
Vakiolokero	— OK	250 arkkiä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä

[Muuta asetuksia](#)




Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Määritä Skannaus verkkokansioon jollakin seuraavista tavoista.

- [Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittystä](#)
- [Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittys](#)


Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittystä

Tämän asetuksen avulla voi tehdä Tallennus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäksen käyttämällä ohjattua Tallennus verkkokansioon -toimintoa.

 **HUOMAUTUS:** Ennen aloittamista: Näet tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa Tiedot  ja sitten Verkko .


1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys. Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys** -valintaikkuna avautuu.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys**.
3. Valitse **Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattu määrittys** -linkki.
4. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärittäksen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

5. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.


 **HUOMAUTUS:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

- b. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
- c. Valitse **Seuraava**.

6. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määrittys** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita skannauksen kansiopolku **UNC-kansiopolku** -kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net \skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueenimeä tai IP-osoitetta.

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

- b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
- Käytä aina näitä tunnuksia



HUOMAUTUS: Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



VIHJE: Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

d. Valitse **Seuraava**.


7. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
8. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittys

Tämän toiminnon avulla on mahdollista määrittää tulostimen verkkokansiotallennuksen lisäasetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

- [Vaihe 1: Aloita määrittys](#)
- [Vaihe 2: Määritä Skannaa verkkokansioon -toiminnon asetukset](#)
- [Vaihe 3: Määrittämisen viimeistelemine](#)



HUOMAUTUS: Ennen aloittamista: Näet tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa Tiedot  ja sitten Verkko .

Vaihe 1: Aloita määrittys

Aloita Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa valikossa **Skannaus verkkokansioon -määrittys** -linkkiä.

Vaihe 2: Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminnon asetukset

Viimeistele Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

- [Vaihe 1: Aloita määrittäminen](#)
- [Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan nimi, kuvaus ja käyttöasetukset ohjauspaneelissa.](#)
- [Valintaikkuna 2: Kansion asetukset](#)
- [Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset](#)
- [Valintaikkuna 4: Scan Settings \(Skannausasetukset\)](#)
- [Valintaikkuna 5: File Settings \(Tiedoston asetukset\)](#)
- [Valintaikkuna 6: Yhteenvedo](#)

Vaihe 1: Aloita määrittäminen

Aloita määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Valitse **Skannaus verkkokansioon -määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön skannaus verkkokansioon** -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.
2. Valitse vasemman siirtymisruudun verkkokansioon skannaamisen alueella **Pikasarjat**. Kun valitset **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -valintaikkuna avautuu.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.



HUOMAUTUS: Skannaus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä ilman pikasarjan luomista. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Skannaus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminto kokonaan viimeistelemällä kaikki pikasarjan määrittäminen asetukset.

Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan nimi, kuvaus ja käyttöasetukset ohjauspaneelissa.

Määritä käyttöasetusten pikasarjan tiedot tulostimen ohjauspaneelissa.

Määritä **pikasarjan painikkeen sijainnin ja ohjauspaneelin käyttäjäasetusten määrittäminen** valintaikkunassa **Pikasarja**-painikkeen sijainti ja käyttöasetukset tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Kirjoita otsikko **Pikasarjan nimi** -kenttään.



HUOMAUTUS: Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

2. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
3. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**
 - Vaihtoehto 2: **Aloita heti valinnan jälkeen**Valitse jokin seuraavista kehoteasetuksista:

- Alkuperäispuolten kehote
- Lisä sivujen kehote
- Edellyttä esikatselua



HUOMAUTUS: Jos asetus **Aloita heti valinnan jälkeen** valitaan, kohdekansio täytyy antaa seuraavassa vaiheessa.

4. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 2: Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat.

- [Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen](#)
- [Valitse kohdekansion käyttöoikeudet](#)

Voit valita toisen kahdesta kansiotyypistä:

- Jaetut kansiot tai FTP-kansiot
- Omat jaetut kansiot

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

- Luku- ja kirjoitusoikeudet
- Pelkät kirjoitusoikeudet

Seuraavissa tiedoissa kuvataan kansioasetusten määrittäminen.

The screenshot shows the HP Scan software interface. The main window is titled "Pikasarjojen määrittäminen" (Quick Scan Settings). The interface includes a search bar at the top right, a navigation menu at the top, and a sidebar on the left with various settings categories. The main content area is divided into sections for "Kansioasetukset" (Folder Settings) and "Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus" (Send only to folders with read and write permissions). The "Kansioasetukset" section has three radio button options: "Tallenna jaettuun kansioon tai FTP-kansioon" (selected), "Tallenna omaan jaettuun kansioon", and "Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus". The "Lähetä vain kansioihin..." option is checked. The "Lähetä vain kansioihin..." section has a checked checkbox for "Tarkista kansioon pääsy, ennen kuin aloitat työn" (Check folder access before starting work). The interface also includes a "Luo kohde valitsemalla Lisää" (Create target by selecting Add) button and a "Lisää..." (Add...) button.

Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

Määritä kansiokohteet valitsemalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

- [Vaihtoehto 1: Määritä tulostin tallentamaan jaettuun kansioon tai FTP-kansioon](#)
- [Vaihtoehto 2: Määritä tulostin tallentamaan omaan jaettuun kansioon](#)

Vaihtoehto 1: Määritä tulostin tallentamaan jaettuun kansioon tai FTP-kansioon

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet.

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää.... Verkkokansiopolun lisäämisen** valintaikkuna avautuu.
3. Valitse **Lisää verkkokansiopolku** -valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Vaihtoehto 1: Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon**

The screenshot shows the HP printer's control panel interface. The main menu at the top includes 'Tietoja', 'Yleiset', 'Kopioi/Tulosta', 'Skann./Digitaaliläh.', 'Faksi', 'Vianmääritys', 'Tietosuoja', 'HP-verkkopalvelu', and 'Verkot'. The 'Pikasarjojen määrittäminen' (Quick Scan Settings) screen is displayed. On the left, there is a sidebar with various settings categories like 'Sähköpostin määrittäminen', 'Työn oletusasetukset', 'Pikasarjat', 'Skannaus verkkokansioon', 'Työn oletusasetukset', 'Pikasarjat', 'Skannaus USB-asemaan', 'Työn oletusasetukset', 'Pikasarjat', 'Yhteyshiedot', 'Ohjattu sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon pikämäärittäminen', and 'Digital Sending -ohj. asennus'. The main content area is titled 'Pikasarjojen määrittäminen'. Under the 'Lisää Verkkokansiopolku' (Add Network Folder) section, the 'Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon' (Save to default network folder) option is selected. Below this, there are fields for 'UNC-kansiopolku:' (UNC folder path) and 'Mukautettu alikansio:' (Custom subfolder). The 'Kansiopolun esikatselu:' (Folder preview) section shows a preview of the folder path. The 'Todennusasetukset:' (Authentication settings) section has a dropdown menu set to 'Käytä käyttäjän tunnusta, kun muodostat yhteyttä ohjaukspaneelissa kirjautumisen'. The 'Windows-toimiläiset:' (Windows services) section is empty. The 'Tallenna FTP-palvelimeen:' (Save to FTP server) section is also empty. At the bottom right, there are 'OK' and 'Peruuta' (Cancel) buttons.

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Kirjoita kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \ palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \ 16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueenimeä tai IP-osoitetta.



HUOMAUTUS: FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.


3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolon näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
5. Valitse avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
 - Käytä aina näitä tunnuksia


 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.


6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli** ja **Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

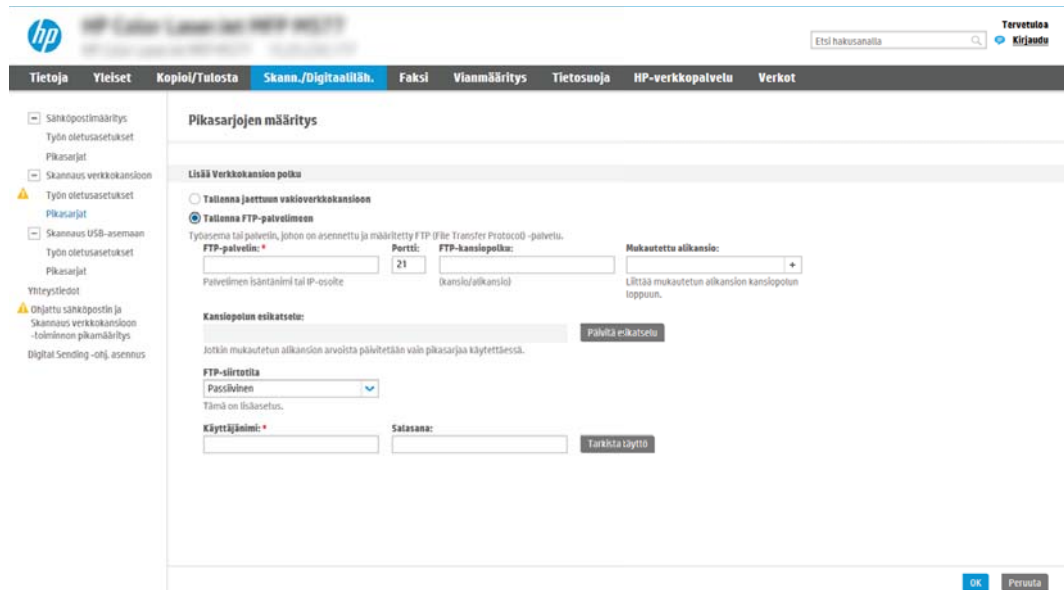
Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

 **HUOMAUTUS:** Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasana tiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.


 **HUOMAUTUS:** IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

7. Valitse **OK**.

- Vaihtoehto 2: Tallentaminen FTP-palvelimeen



The screenshot shows the HP Web Jet Admin interface. The main navigation bar includes 'Tietoja', 'Yleiset', 'Kopioi/Tulosta', 'Skann./Digitaaliläh.', 'Faksi', 'Vianmääritys', 'Tietosuoja', 'HP-verkkopalvelu', and 'Verkot'. The 'Skann./Digitaaliläh.' menu is active. On the left, there is a sidebar with various settings categories like 'Sähköpostimääritys', 'Työn oletusasetukset', 'Pikasarjat', 'Skannaus verkkokansioon', 'Työn oletusasetukset', 'Pikasarjat', 'Skannaus USB-asemaan', 'Työn oletusasetukset', 'Pikasarjat', and 'Yhteyshiedot'. The main content area is titled 'Pikasarjojen määrittäminen' (Quick Scan Settings). Under 'Lisää Verkkokansion poika' (Add Network Folder), there are two options: 'Tallenna jaettuun vaikeverkkokansioon' (Save to shared network folder) and 'Tallenna FTP-palvelimeen' (Save to FTP service), which is selected. Below this, there are fields for 'FTP-palvelin:' (FTP service), 'Portti:' (Port: 21), 'FTP-kansio/ka:' (FTP folder/queue), and 'Mukautettu alikansio:' (Custom sub-folder). There are also buttons for 'Päivitä esikatselu' (Update preview) and 'Tarkista käyttö' (Check usage). At the bottom right, there are 'OK' and 'Peruuta' (Cancel) buttons.

 **HUOMAUTUS:** Jos FTP-palvelin sijaitsee palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määritettävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset löytyvät **sulautetun verkkopalvelimen** välilehdestä **Lisäasetukset**-osiosta.


1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.
2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopulun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse avattavasta **FTP-siirtotila** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - o Passiivinen
 - o Aktiivinen
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK**.

Vaihtoehto 2: Määritä tulostin tallentamaan omaan jaettuun kansioon

Suorita seuraavat vaiheet, jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon.

 **HUOMAUTUS:** Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjauduttava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopulun loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.


Valitse kohdekansion käyttöoikeudet

Määritä kansion kohteet valitsemalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

- [Vaihtoehto 1: Määritä luku- ja kirjoitusoikeudet](#)
- [Vaihtoehto 2: Määritä vain kirjoitusoikeus](#)

Vaihtoehto 1: Määritä luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:

 **HUOMAUTUS:** Läheta vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia.


1. Valitse **Läheta vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannauksen aloittamista.


 **HUOMAUTUS:** Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansion ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Määritä vain kirjoitusoikeus

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet.

 **HUOMAUTUS:** Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.

 **HUOMAUTUS:** Kun tämä asetusta on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannauksen tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannauksen tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi riippuu Tiedostoasetukset-valintaikkunan tiedoista, jotka on asetettu pikasarjan ohjatussa määrittelyssä.

1. Valitse **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset

Määritä ilmoitusasetukset seuraavasti.

▲ Suorita **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa jokin seuraavista tehtävistä:

- Vaihtoehto 1: **Älä ilmoita**
 1. Valitse **Älä ilmoita**.
 2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Ilmoita, kun työ valmistuu**

1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.
Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 3: **Ilmoita vain epäonnistumisesta**
 1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.
Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.

Valintaikkuna 4: Scan Settings (Skannausasetukset)

Määritä skannausasetukset seuraavasti.

Määritä **Skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Valintaikkuna 5: File Settings (Tiedoston asetukset)

Määritä tiedostoasetukset seuraavasti.

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoa	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Metatietotiedoston formaatti	Valitse avattavasta luettelosta metatietojen tiedostomuoto.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Valintaikkuna 6: Yhteenveto

Tarkista yhteenveto seuraavasti.

Tarkista **Yhteenveto Yhteenveto**-valintaikkunassa ja valitse **Valmis**.

Vaihe 3: Määrityksen viimeisteleminen

Viimeistele Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Skannaus verkkokansioon**.
2. Tarkista valitut asetukset **Skannaus verkkokansioon** -sivulla ja suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Käytä**.

Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen

Ota käyttöön Skannaus USB asemaan -toiminto, jonka avulla voit skannata suoraan USB-muistitikulle.



- [Johdanto](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan](#)
- [Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen \(valinnainen\)](#)
- [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset](#)
- [USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset](#)


Johdanto

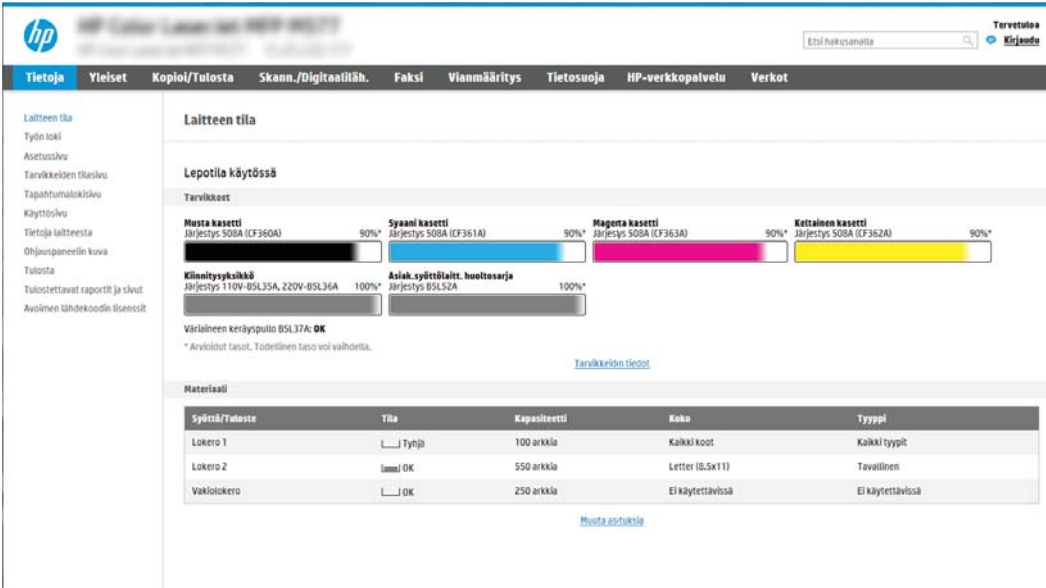
Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittys avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.



The screenshot shows the HP Embedded Web Services (EWS) interface. The top navigation bar includes links for Tietoja, Yleiset, Kopioi/Tulosta, Skanni./Digitaaliläh., Faksi, Vianmääritys, Tietosuoja, HP-verkkopalvelu, and Verkot. The main content area is titled "Laitteen tila" (Device Status) and "Lepotila käytössä" (Sleep mode active). Under "Tarvikkeet" (Supplies), there are four progress bars for ink cartridges: Musta (Black), Syaani (Cyan), Magenta, and Keltainen (Yellow), all showing 90% remaining. Below these are two bars for "Käynnistyksikäikkö" (Startup kit) and "Asiak. syöttölaite. huoltosarja" (Customer support kit), both at 100%. A message indicates "Väriaineen keräyspullo B5L37A: OK". A table at the bottom lists paper trays:

Syöttö/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	— Tyhjä	100 arkkiä	Kaikki koot	Kaikki tyypit
Lokero 2	— OK	550 arkkiä	Letter (8.5x11)	Tavallinen
Vakiolokero	— OK	250 arkkiä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä

Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan

Ota käyttöön Skannaus USB-asemaan seuraavasti.

1. Valitse **Suojaus**-välilehti.
2. Vieritä **Laitteiston portit** -kohtaan ja varmista, että **Ota käyttöön USB plug and play** on käytössä.
3. Valitse MFP-malleissa **Kopioi/Tulosta**-välilehti tai SFP-malleissa **Tulosta**-välilehti.
4. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus** -valintaruutu.
5. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.



HUOMAUTUS: Useimpiin laitteisiin on asennettu valmiiksi kiintolevyasema (HDD). Joissakin tapauksissa lisätallennuslaitteita voidaan lisätä USB:n kautta. Varmista, tarvitseeko USB-tallennustoiminto laajentaa USB-laitteisiin ja kiintolevyyn.

Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)


Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat määrittää skannauksen pikasarjat USB-asemaan. Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Skannaus USB-asemaan** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.
-TAI-
 - Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu. Lisää seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen**, sitten **käyttäjä painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
4. Valitse oletussijainti, johon skannatut tiedostot tallennetaan ohjauspaneelin USB-porttiin asetetuissa USB-tallennuslaitteissa. Valitse sitten **Seuraava**. Oletusarvoiset sijaintivaihtoehdot ovat:
 - **Tallenna USB-laitteen juurihakemistoon.**
 - **Luo tai sijoita tähän kansioon USB-tallennuslaitteessa** – USB-tallennuslaitteen kansio polku on määritettävä tätä tiedostosijaintia käytettäessä. Kansion ja alikansion nimet on erotettava kenoviivalla \.
5. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Ilmoitustilanne**-luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.


Tämä asetus määrittää, saavatko käyttäjät ilmoituksen, kun USB-tallennus-pikasarjan työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. **Ilmoitustilanne**-asetuksen vaihtoehdot ovat

- Älä ilmoita
- Ilmoita, kun työ valmistuu
- Ilmoita vain epäonnistumisesta

6. Valitse pikasarjan **skannausasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista skannausasetuksista on kohdassa [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset sivulla 116](#).

7. Valitse pikasarjan **tiedostoasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista skannausasetuksista on kohdassa [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset sivulla 116](#).

8. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai valitse **Edellinen** ja muokkaa asetuksia.

USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset

Tarkista oletusasetukset seuraavasta taulukosta.

Taulukko 6-1 USB-skannausasetusten skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetukset, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset

Tarkista oletusasetukset seuraavasta taulukosta.

Taulukko 6-2 USB-tallennusasetusten tiedostoasetukset:

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.

Taulukko 6-2 USB-tallennusasetusten tiedostoasetukset: (jatkoa)

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspääte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille tölle.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokoko	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Skannaus työn säilytykseen

Skannaa asiakirja ja tallenna se tulostimessa olevaan Työn säilytys -kansioon.

- [Johdanto](#)
- [Skannaus tulostimen työn säilytykseen](#)
- [Tulostus tulostimen työn säilytyksestä](#)



HUOMAUTUS: Skannatut työt voi tallentaa kohtaan Työn säilytys, ja se edellyttää ylimääräisen kiintolevyn lisäämistä moottorin emolevylle (ECB).

Johdanto

Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen tulostimessa olevaan töiden säilytyskansioon. Voit hakea asiakirjan tulostimesta ja tulostaa sen tarvittaessa.



HUOMAUTUS: Ennen kuin tulostimen säilytyskansioon voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä asetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaus tulostimen työn säilytykseen

Toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti voit asiakirjan skannaamisen jälkeen tallentaa skannaustyön tulostimen töiden tallennuskansioon niin, että voit tulostaa siitä kopioita milloin tahansa.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaiteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus työn säilytykseen](#).






HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

3. Valitse [Kansio](#)-kohdassa näkyvä tallennuskansion oletusnimi.



HUOMAUTUS: Jos tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetuksen, voit luoda uuden kansion. Luo uusi kansio seuraavasti:

- a. Valitse [Uusi kansio](#)  -kuvake.
 - b. Valitse [Uusi kansio](#) -kenttä, kirjoita kansion nimi ja valitse [OK](#).
4. Varmista, että olet valinnut oikean kansion.
 5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Työn nimi](#) -tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter .
 6. Jos haluat määrittää työn yksityiseksi, valitse PIN , kirjoita [PIN](#)-kenttään nelinumeroinen PIN-koodi ja sulje kosketusnäytön näppäimistö.
 7. Jos haluat määrittää asetuksia, kuten [Puolet](#)- ja [Sisällön suunta](#) -asetukset, valitse vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitse asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).

8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus-** ja **pienennyspainikkeilla**.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.





Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.




Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

9. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto säilytyskansioon valitsemalla [Tallenna](#).

Tulostus tulostimen työn säilytyksestä

Tällä toiminnolla voit tulostaa skannatun asiakirjan, joka on tulostimen töiden säilytyskansiossa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#), valitse [Tulosta](#)-kuvake ja valitse sitten [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse [Tallennetut tulostustyöt](#) -kohdassa [Valitse](#), ja valitse kansio, johon asiakirja on tallennettu. Valitse sitten asiakirja ja [Valitse](#).
3. Jos asiakirja on yksityinen, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi [Salasana](#)-kenttään ja valitse [OK](#).
4. Sääda kopioiden määrää koskettamalla [Tulosta](#)-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla Sulje .
5. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.

Skannaus USB-asemaan

Skannaa asiakirja suoraan USB-asemaan.

- [Johdanto](#)
- [Skannaus USB-asemaan](#)


Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle.

Skannaus USB-asemaan

Voit skannata asiakirjan suoraan USB-asemaan noudattamalla seuraavia ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus USB-asemaan](#).
4. Valitse USB-asema [Kohde](#)-kohdassa ja valitse sitten tallennuspaikka (USB-asema tai olemassa oleva kansio).
5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter .
6. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
7. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennys](#)painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto USB-asemaan valitsemalla [Tallenna](#).

HP JetAdvantage -yritysratkaisuiden käyttäminen

HP JetAdvantage -ratkaisut ovat helppokäyttöisiä työnkulku- ja tulostusratkaisuja, jotka ovat sekä verkko- että pilvipohjaisia. HP JetAdvantage -ratkaisut on suunniteltu helpottamaan tulostimien ja skannereiden hallintaa eri aloilla, kuten terveydenhuoltoalalla, rahoituspalvelualalla, tuotantoalalla ja julkisella sektorilla.

HP JetAdvantage Solutions sisältää seuraavat ratkaisut:

- HP JetAdvantage -suojausratkaisut
- HP JetAdvantage -hallintaratkaisut

- HP JetAdvantage -työnkulkuratkaisut
- HP JetAdvantage -mobiilitulostusratkaisut

Lisätietoja HP JetAdvantage -yrityksen työnkulku- ja -tulostusratkaisuista on osoitteessa www.hp.com/go/PrintSolutions.

Skannauksen lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten skannaustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Skannatun asiakirjan lähettäminen tulostimen muistissa olevaan kansioon
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

7 Faksi

Määritä faksitoiminnot ja lähetä ja vastaanota fakseja tulostimen kautta.

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Määritä tulostimen faksiominaisuudet.

- [Johdanto](#)
- [Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista](#)

Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksiläiläite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Määritä faksiominaisuudet ohjauspaneelissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#)



HUOMAUTUS: Jos [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksiläiläite ei ole käytettävissä eikä [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ole näkyvässä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

3. Valitse sijainti näytön oikealla puolella olevasta luettelosta ja valitse [Seuraava](#).
4. Valitse [Yrityksen nimi](#) -tekstikenttä ja kirjoita yrityksen nimi näppäimistöllä.
5. Valitse [Faksinumero](#)-tekstikenttä ja kirjoita lähettäjän faksinumero näppäimistöllä. Valitse [Seuraava](#).
6. Tarkista päiväys- ja aika-asetukset. Tee tarvittaessa muutoksia ja valitse [Seuraava](#).
7. Jos faksien lähettämiseen tarvitaan numeronvalinnan etuliite, valitse [Numeronvalinnan etuliite](#) -tekstikenttä ja syötä numero numeronäppäimillä.
8. Tarkista kaikki vasemman ruudun tiedot ja viimeistele sitten faksiasennus valitsemalla [Valmis](#).

Faksiasetusten muuttaminen

Muuta tai päivitä faksiasetuksia.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysoasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)



HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa määritetyt asetukset korvaavat kaikki HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa määritetyt asetukset.

Faksinumeronvalinta-asetukset

Voit muuttaa faksin numeronvalinta-asetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksilähetysoasetukset](#)
 - [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, kuinka monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 sijaintiasetuksen mukaan. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, kuinka monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Faksin lähetysopeus	Faksin lähetysopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun faksia lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (v.34–33 600)• Normaali (v.17–14 400)• Hidas (v.29–9 600)

Valikkokohta	Kuvaus
Linjan yhteysäänen voimakkuus	Voit säätää tulostimen valintaäänen voimakkuutta fakseja lähetettäessä Linjan yhteysäänen voimakkuus -asetuksen avulla.
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
Etunumero	Etunumero -asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soitettaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.
Valintaäänen tunnistus	Tunnista valintaääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintaäänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.

Faksien yleiset lähetysasetukset

Voit muuttaa faksin lähetysasetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Virheenkorjaustila	Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksiläiläite havaitsee virheen lähetysten aikana ja Virheenkorjaustila -asetus on käytössä, faksiläiläite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen. Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä. HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila -asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaanko ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.

Faksien vastaanoton asetukset

Voit muuttaa faksin vastaanottoasetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Faksivastaanottomääritykset](#)



Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):


Valikkokohta	Kuvaus
Vastaanottotila	<p>Vastaanottotila-asetus määrittää, miten faksilaite vastaanottaa faksitöitä. Valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen • TAM • Faksi/Puhelin • Manuaalinen
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu sijainnista. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu sijainnista.</p> <p>Jos faksilaite ei vastaa, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Soittoäänen voimakkuus	Soittoäänen voimakkuus -asetuksen avulla voit säätää soittoäänen voimakkuutta.
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nopea (v.34–33 600) • Normaali (v.17–14 400) • Hidas (v.29–9 600)
Sivupuhelin	Tämä asetus sallii erillisen puhelimen käytön yhdessä faksitoimintojen kanssa.
Salli uudelleentulostus	Tämä asetus sallii vastaanotettujen faksien uudelleentulostuksen.
Vastaanota tietokoneeseen	Tällä asetuksella voit vastaanottaa fakseja suoraan tietokoneeseen.
Faksin kysely	Tällä asetuksella voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä faksin kyselytoiminnon.
Faksin/puhelimen soittoaika	Tämä asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksi-/puhelintila käynnistyy.

Faksin lähettäminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat lähettää tulostimesta faksin.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Faksi](#) ja valitse sitten [Faksaus](#)-kuvake. Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.

3. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:
 - ▲ Valitse [Faksin vastaanottajat](#) -tekstikenttä ja kirjoita faksinumero näppäimistöllä. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan faksinumeroon, erota numerot toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistössä Enter  kunkin numeron kirjoittamisen jälkeen.
 - a. Voit avata [Yhteystiedot](#)-näytön valitsemalla [Faksin vastaanottajat](#) -kentän vierestä Yhteystiedot .
 - b. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
 - c. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää ne vastaanottajaluetteloon ja valitse [Lisää](#).
4. Lisää pikasarja valitsemalla [Lataa](#), valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla [Pikasarjat](#)-luettelossa [Lataa](#).

 **HUOMAUTUS:** [Pikasarjat](#) ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten [Teksti](#), [Valokuva](#) ja [Korkea laatu](#)). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.

5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tarkkuus](#), [Puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennyspainikkeilla](#).

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.





Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

Faksauksen lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten faksustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Ohjeita on saatavilla faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

Tulostimen hallintatyökalujen käyttö, suojaus- ja energiansäästöasetusten määrittäminen sekä laiteohjelmistopäivitysten hallinta.

- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa \(EWS\)](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)

Käytä HP:n sulautettua verkkopalvelinta tulostuksen lisätoimintojen hallintaan.

- [Johdanto](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen\(EWS\) avaaminen](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet](#)

Johdanto

HP:n sulautetulla verkkopalvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- tarkastele tulostimen tilatietoja
- tarvikkeiden jäljellä olevan käyttöajan tarkasteleminen ja uusien tarvikkeiden tilaaminen
- lokeroasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja muuta tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetuksia
- sisäisten sivujen tarkasteleminen ja tulostaminen
- vastaanota ilmoituksia tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- verkkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen

HP:n sulautettu verkkopalvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu verkkopalvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua verkkopalvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.



Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu verkkopalvelin on automaattisesti käytettävissä.



HUOMAUTUS: HP:n sulautettua verkkopalvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen

Avaa EWS seuraavasti.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja sitten Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

Windows® 7

- Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

Windows® 8 tai uudempi

- Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

macOS

- Safari (versio 5.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)

Linux

- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet

Välilehdissä on tietoja HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) toiminnoista.

- [Tiedot-välilehti](#)
- [Yleiset-välilehti](#)
- [Kopioi/Tulosta-välilehti](#)
- [Skannaus/digitaalilähetys-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Tarvikkeet-välilehti](#)
- [Vianmääritys-välilehti](#)
- [Suojaus-välilehti](#)
- [HP-verkkopalvelut-välilehti](#)
- [Verkkoyhteydet-välilehti](#)
- [Muita linkkejä -luettelo](#)

Tiedot-välilehti

Tarkista asetukset **Tietoja**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Muuta asetuksia -linkkiä.
Määrittysivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkistä (HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivujen Muita linkkejä -alueella) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivuille. Lisäksi sivuilla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
Käyttösisivu	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyypin ja tulostusradan mukaan.
Laitteen tiedot	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla Yleiset -välilehden Tietoja laitteesta -valikkoa.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse yksi tai useampi kohde tulostamista tai näyttämistä varten.
Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet	Näyttää yhteenvedon käyttöoikeuksista, jotka koskevat tulostimessa käytettäviä avoimen lähdekoodin ohjelmistoja.

Yleiset-välilehti

Tarkista asetukset **Yleiset**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen **Yleiset-välilehti**

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä. Muuta näytön kielen ja näppäimistön asettelun oletusasetuksia.
Pikasarjat	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön Pikasarjat -alueella.
Häilytykset	Määritä tulostin- ja tarviketapahtumien sähköpostihäilytykset.
Ohjauspaneelin Asetukset-sovellus	Näyttää Asetukset-sovelluksen asetukset, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelissa.
Yleisasetukset	Määritä, miten tulostin palautuu paperitukoksista, sekä muita yleisiä tulostusasetuksia.
AutoSend	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Tällä sivulla voit lisätä tai mukauttaa muihin sivustoihin johtavia linkkejä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun verkkopalvelimen kaikkien sivujen alatunnistealueella.
Tilastiedot	Anna vaihdettavien värikasettien tilastiedot. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Laitteen tiedot	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
Kieli	Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivuilla käytettävä kieli.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Pvm-/aika-asetukset	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.
Virta-asetukset	Voit määrittää tulostimen herätys- ja lepotila-ajan sekä lepotilan viiveen tai muokata niitä. Voit määrittää eri viikonpäiville ja loma-ajoille omat ajoitukset. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.
Varmuuskopioi ja palauta	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Voit asentaa kolmansien osapuolten ohjelmistopaketteja, joilla voidaan laajentaa tai muokata tulostimen toimintoja.
Työn tilastoasetukset	Kolmansien osapuolten työntilastointipalvelujen yhteystietoja.
Kiintiöasetukset	Kolmansien osapuolten työn kiintiöpalveluiden yhteystietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Tarkista asetukset **Kopioi/tulosta**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun verkkopalvelimen **Kopioi/Tulosta-välilehti**

Valikko	Kuvaus
Tulostus USB-aseasta -asetukset	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin Tulostus USB-aseasta -valikko.

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa. Määritä töiden säilytysasetukset.
Oletustulostusasetukset	Määritä tulostustöiden oletusasetukset.
Värien rajoittaminen (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi. Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
PCL- ja PostScript-asetukset	Säädä PCL- ja PostScript-asetuksia kaikissa tulostustöissä, mukaan lukien kopiointityöt ja vastaanotetut faksit.
Tulostuslaatu	Määritä tulostuslaadun asetukset, kuten värinsäätö, kuvan kohdistus ja sallitut paperityypit.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset ja pikasarjat. HUOMAUTUS: Jos työkohtaisia kopiointiasetuksia ei määritetä ohjauspaneelissa työn alussa, työssä käytetään oletusasetuksia.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.

Skannaus/digitaalilähetys-välilehti

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset -välilehti

Valikko	Kuvaus
Skannaus sähköpostiin -asetukset	Määritä sähköpostin digitaaliseen lähetyksen oletusasetukset, kuten: <ul style="list-style-type: none"> • Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset • Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden asetukset • Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä • Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salausasetukset • Sähköposti-ilmoitusten asetukset • Sähköpostin oletusskannausasetukset • Sähköpostin oletustiedostoasetukset
Skannaus verkkokansioon -asetukset	Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> • Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset • Ilmoitusten asetukset • Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset • Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
Skannaus SharePointiin® -asetukset (vain Flow-mallit)	Määritä digitaalisessa lähettämässä käytettävät Microsoft SharePoint® -asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> • SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset • SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähettyksen asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Skannaus USB-asemaan -asetukset	Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• USB-muistitikulle tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset
Yhteystiedot	Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla: <ul style="list-style-type: none">• Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan.• Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa.• Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.• Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.
Ohjattu sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon pikamäärittäminen	Määritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliitteinä. Määritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjojen avulla verkkoon tallennetut tiedostot on helppo avata.
Digital Sending Software -ohjelmiston asennus	Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.

Faksi-välilehti

Tarkista asetukset **Faksi**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmäärittäykset	Määritä faksien lähettämässä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevien faksien oletusasetukset• Faksin pikasarjatöiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• Faksien lähettäminen sisäisellä faksimodeemilla - oletusasetukset• LAN-faksipalvelun käytön asetukset• Internet-faksipalvelun käytön asetukset
Faksipikavalinnat	Hallitse pikavalintoja esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none">• Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa.• Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.
Faksivastaanottomäärittäykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Faksi-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetys ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none">Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.Faksin edelleenlähetys on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

Tarvikkeet-välilehti

Tarkista asetukset **Tarvikkeet**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tarvikkeet-välilehti

Valikko	Kuvaus
Tarvikkeiden hallinta	Määritä, miten tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä.

Vianmääritys-välilehti

Tarkista asetukset **Vianmääritys**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-7 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Ratkaise tulostimessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla.
Verkko-ohje	Linkki HP:n pilvipohjaiseen verkko-ohjeeseen, joka auttaa tulostuksen vianmäärityksessä.
Diagnostiikkatiedot	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelmanalyysissä. HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos Suojaus -välilehdessä on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.
Kalibrointi/puhdistus	Ota automaattinen puhdistustoiminto käyttöön, luo ja tulosta puhdistussivu ja valitse vaihtoehto, jolla tulostimen voi kalibroida heti. (Vain väritulostimet)
Tehdasasetusten palautus	Palauta tulostimen oletusasetukset.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.

Suojaus-välilehti

Tarkista asetukset **Suojaus**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-8 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä.• Määritä PjL-salasana PjL-komentojen käsittelyä varten.• Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus.• Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta.• Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Tilin käytäntö	Ota käyttöön järjestelmänvalvojan tilin asetukset.
Käytönhallinta	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
Tallennettujen tietojen suojaaminen	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä kiintolevyä. Määritä tulostimen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.
Etäsovellusten hallinta	Hallitse tai salli etäsovelluksia tuomalla tai poistamalla sertifikaatteja, joiden avulla laitteet voivat käyttää tätä tuotetta.
Sertifikaattien hallinta	Asenna tulostimen ja verkon käyttöönnotossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Verkkopalveluiden suojaus	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut**-välilehdessä. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.

Taulukko 8-9 HP:n sulautettu verkkopalvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP Connected -sivustoon ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.
Verkon välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönnotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.
HP JetAdvantage	Käytä ratkaisuja, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia
Smart Cloud Print	Ota käyttöön Smart Cloud Print, jotta voit käyttää verkkopohjaisia sovelluksia, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia.

Verkkoyhteydet-välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tulostin on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

Taulukko 8-10 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkkoyhteydet-välilehti

Valikko	Kuvaus
Määrittäminen	
Langaton asema	Langattoman yhteyden alkuperäisten asetusten määrittäminen
Wi-Fi Direct	Määritä Wi-Fi Direct -asetukset tulostimille, jotka sisältävät sulautetun Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostuksen tai joihin on asennettu langaton lisälaite. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkoasetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Kielen valinta	Vaihda HP:n sulautetun verkkopalvelimen näyttökieltä. Sivu avautuu, jos verkkosivut tukevat useita kieliä. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Valitse sijainti	Valitse tulostimen maa/alue.
Google Cloud Print	
Määrittäminen	Määritä Google Cloud Print -asetukset.
Verkon välityspalvelin	Määritä välityspalvelimen asetukset.
Tietosuoja	
Asetukset	Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin. Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmäärittämissä ohjattua toimintaa. HUOMAUTUS: Älä käytä suojausmäärittämissä ohjattua toimintaa, jos määrittämissä suojausasetukset HP Web Jetadminilla.
Valtuutus	Valvo tämän tulostimen kokoonpanon hallintaa ja käyttöä esimerkiksi seuraavilla tavoilla: <ul style="list-style-type: none">• Rajoita pääsyä määrittämissä parametreihin asettamalla järjestelmänvalvojan salasana ja muuttamalla sitä.• Pyydä, asenna ja hallitse HP Jetdirect -tulostuspalvelimen digitaalisia varmenteita.• Rajoita isännöintipalvelun tämän tulostimen käyttöoikeuksia määrittämällä käytöhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).
Suojattu tiedonsiirto	Määritä suojausasetukset.

Taulukko 8-10 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkkoyhteydet-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Hallintaprotokollat	Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta.Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2c- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella.Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärittämissivut ja kokoonpanonhallinnan protokollat.
802.1X-todennus	Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin. HUOMIO: Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasetamista.
IPsec/Firewall	Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö.
Ilmoitusagentti	Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.
Diagnostiikka	
Verkkotilastot	Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilastot.
Protokollatiedot	Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.
Määrittämissivu	Näytä HP Jetdirectin määrittämissivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittämistiedot.

Muita linkkejä -luettelo

Määritä, mitkä linkit näytetään HP:n sulautetun verkkopalvelimen alatunnisteessa, valitsemalla **Yleistä**-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikko.



HUOMAUTUS: Oletuslinkit:

Taulukko 8-11 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
HP Instant Support	Muodosta yhteys HP:n sivustoon ja etsi ohjeita tulostimen ongelmatilanteissa.
Tarvikkeiden ostaminen	Muodosta yhteys HP SureSupply -sivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten kasetteja ja papereita.
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.

IP-verkkoasetusten määrittäminen

Määritä tulostimen verkkoasetukset sulautetun verkkopalvelimen avulla.

- [Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä](#)
- [IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)



Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke

Tutustu seuraavaan vastuuvapauslausekkeeseen.

HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja on Microsoftin sivustossa osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määriytyksiä HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.





HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua verkkopalvelinta.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Laitteen nimi** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.



HUOMAUTUS: Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikoissa voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV 4 -asetukset](#)
 - [Määrittystapa](#)
3. Valitse [Manuaalinen](#)-vaihtoehto ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.
4. Avaa [Manuaaliset asetukset](#) -valikko.
5. Kosketa vaihtoehtoa [IP-osoite](#), [Aliverkon peite](#) tai [Oletusyhdyskäytävä](#).
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita numerot kenttäänsä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.

Toista tämä vaihe jokaisessa kentässä ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Määritä IPv6-osoite manuaalisesti ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikoissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Ethernet](#)


- [TCP/IP](#)
 - [IPv6-asetukset](#)
3. Valitse [Ota käyttöön](#) ja valitse sitten [Käytössä](#).
 4. Valitse [Ota käyttöön manuaaliset asetukset](#) -vaihtoehto ja kosketa sitten [Valmis](#)-painiketta.
 5. Aloita osoitteen määrittäminen avaamalla [Osoite](#)-valikko ja avaa sitten näppäimistö kenttää koskettamalla.
 6. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.
 7. Valitse [Tallenna](#).


Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

Seuraavien ohjeiden avulla voit tehdä muutoksia yhteysnopeus- ja kaksisuuntaisuusasetuksiin.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskitimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - [10T Half \(10T yksisuuntainen\)](#): 10 megabittiä sekunnissa (Mbps), yksisuuntainen toiminta
 - [10T Full \(1000T kaksisuuntainen\)](#): 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Half \(100TX yksisuuntainen\)](#): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [100TX Full \(100TX kaksisuuntainen\)](#): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta

- [100TX Auto](#): 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [1000T Full \(1000T kaksisuuntainen\)](#): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Turvallisuustoiminnoilla voit rajoittaa käyttäjien pääsyä määritysasetuksiin, suojata tietoja ja estää arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.

- [Johdanto](#)
- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen](#)
- [IPsec \(IP Security\)](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.

Turvallisuuslausunnot

Tutustu tähän tärkeään turvallisuuslausuntoon.

Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.



Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen


Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun verkkopalvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

- [Salasanan määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa](#)
- [Kirjautumistietojen syöttäminen tulostimen ohjauspaneelissa](#)


Salasanan määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa

Voit määrittää tulostimen salasanan seuraavasti.


1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turallisessa paikassa. Järjestelmänvalvojan salasanaa ei voida palauttaa. Jos järjestelmänvalvojan salasana on hävinnyt tai unohtunut, ota yhteyttä HP:n tukeen osoitteessa support.hp.com, josta saat ohjeita tulostimen täydelliseen nollaukseen.

Kirjautumistietojen syöttäminen tulostimen ohjauspaneelissa

Kirjautu ohjauspaneeliin seuraavalla tavalla.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehotteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjautu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkojärjestelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehoitteiden mukaan.



HUOMAUTUS: Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjaudu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

IPsec (IP Security)

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun verkkopalvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun verkkopalvelimen **Suojaus**-valikossa.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon.

Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Energiansäästöasetukset

Lue lisätietoja tulostimen käytettävistä olevista energiansäästöasetuksista.

- [Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)

Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin

Lepotila-asetukset vaikuttavat tulostimen virrankäyttöön, herätys-/lepotila-aikaan sekä siihen, miten nopeasti tulostin siirtyy lepotilaan ja siitä pois.

Voit määrittää tulostimen käyttämään enintään yhden watin virtaa lepotilassa antamalla ajat asetuksille [Lepotila toimitettomuuden jälk.](#) ja [Autom.sammut. ajankohta lepotilan](#) jälkeen.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleiset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotila-asetukset](#)
3. Valitsemalla [Lepotila toimitettomuuden jälk.](#) voit määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa toimitettomana, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Valitse haluamasi ajanjakso.
4. Jos haluat, että tulostin siirtyy tehokkaampaan virransäästötilaan, kun lepotila on kestänyt tietyn ajan, valitse [Autom.sammut. ajankohta lepotilan jälkeen](#). Valitse haluamasi ajanjakso.



HUOMAUTUS: Oletusarvoisesti tulostin herää automaattisammutustilasta minkä tahansa muun toiminnon kuin USB:n tai Wi-Fi:n seurauksena. Voit määrittää tulostimen heräämään vain virtapainikkeesta valitsemalla [Sammuta \(herätys vain virtapainikkeesta\)](#).

5. Tallenna asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta tai siirtymään lepotilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tietyinä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleiset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajoitus](#)
3. Paina [Uusi tapahtuma](#) -painiketta ja valitse sitten ajoitettavan tapahtuman tyyppi: [Herätystapahtuma](#) tai [Lepotapahtuma](#).
4. Määritä herätys- tai lepotapahtuman kellonaika ja viikonpäivät. Tallenna asetukset valitsemalla [Tallenna](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti tulostimen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston.

Lataa usin laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljE77422MFP. Valitse **Ohjaimet ja ohjelmistot**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen ongelmien vianmääritys. Etsi lisäresursseja apua ja teknistä tukea varten.

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Palauta tehdasasetukset](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)
- [USB-muistitikku ei vastaa](#)

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/A3.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Etsi tukivaihtoehtot HP-tulostintasi varten.

Oman maan/alueen puhelintuki	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa support.hp.com .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/colorljE77422MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com


Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Avaa ohjejärjestelmä valitsemalla Ohje  näytön oikeasta yläkulmasta.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, valitse Ohje , joka avaa ongelmaa kuvaavan ilmoituksen. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Palauta tehdasasetukset

Tulostimen tehdasasetusten palauttaminen voi auttaa ratkaisemaan ongelmia.

- [Johdanto](#)
- [Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista](#)
- [Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta \(vain verkkoon liitetyt tulostimet\)](#)

Johdanto

Palauta tulostimen tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Palauta asetukset alkuperäisiin arvoihin tulostimen ohjauspaneelista.



1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleiset](#)
 - [Tehdasasetusten palauttaminen](#)
3. Valitse [Palauta](#).

Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen.
4. Suorita toiminto loppuun valitsemalla [Nollaa](#).

 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Palauta tulostimen tehdasasetukset HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista [Tiedot](#)  ja [Verkko](#) .
2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmassa reunassa **Palauta tehdasasetukset**.
4. Valitse **Nollaa**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Tarkista tämän ongelman mahdolliset ratkaisut.

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

HP:n Premium Protection -takuu päättyy lähellä kasetin käyttöiän loppumista. Tarkista sen tila tarvikkeiden tilasivulta tai HP:n sulautetusta verkkopalvelimesta (EWS).

Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

Tutustu näihin tietoihin, jos tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan.

- [Johdanto](#)
- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)

Johdanto


Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

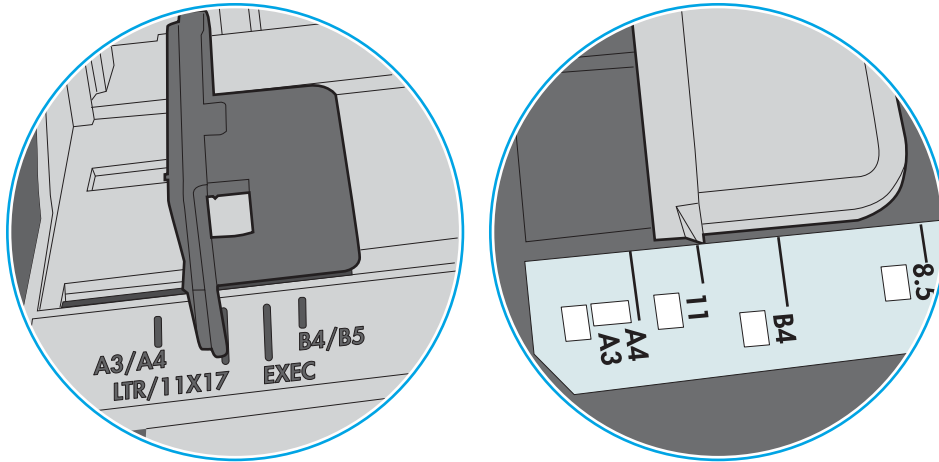
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

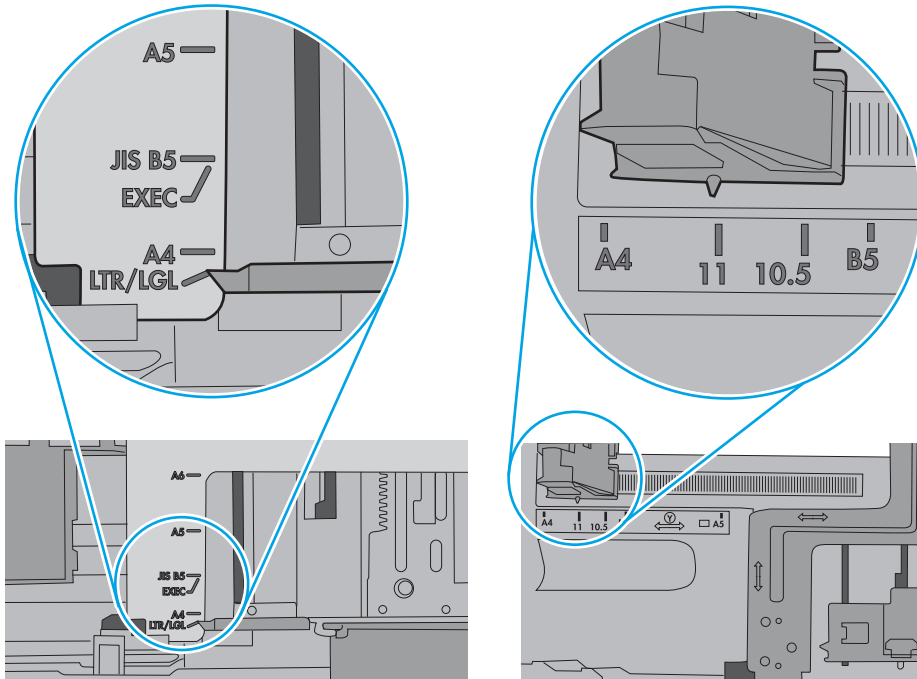
 **HUOMAUTUS:** Älä sääda paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



Kuva 9-2 Kasettilokeroiden kokomerkinnot

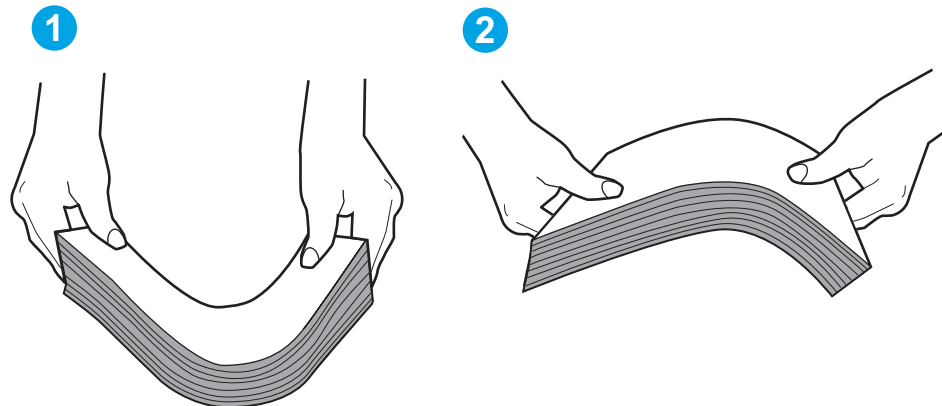


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokeroista ja taivuta pinno U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

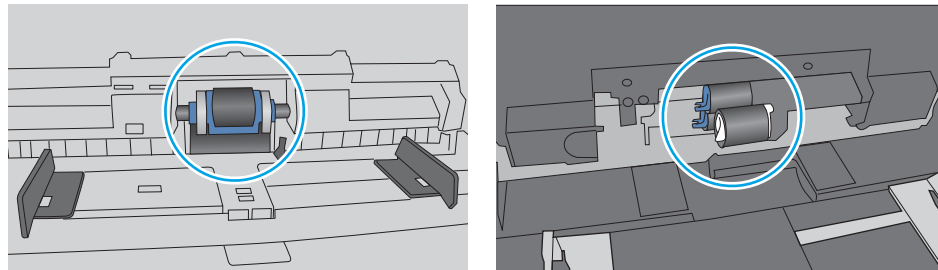


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



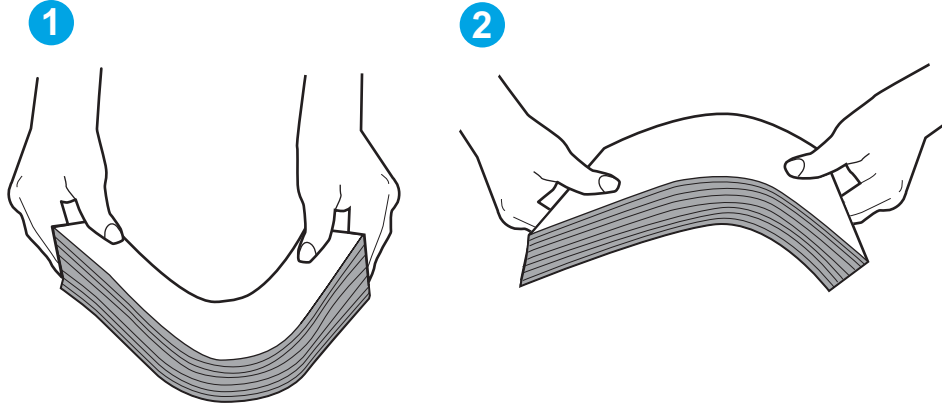
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

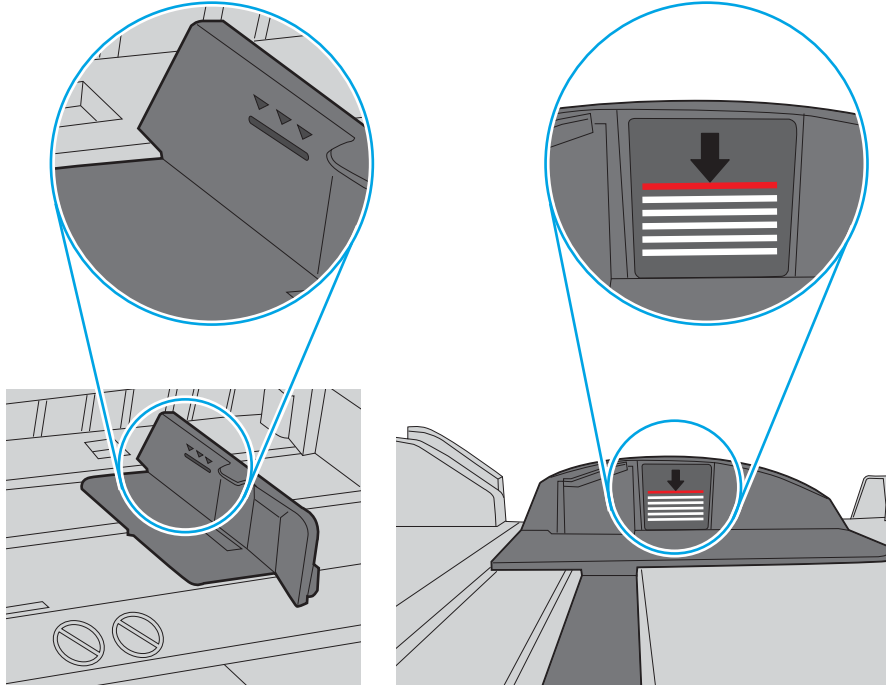
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

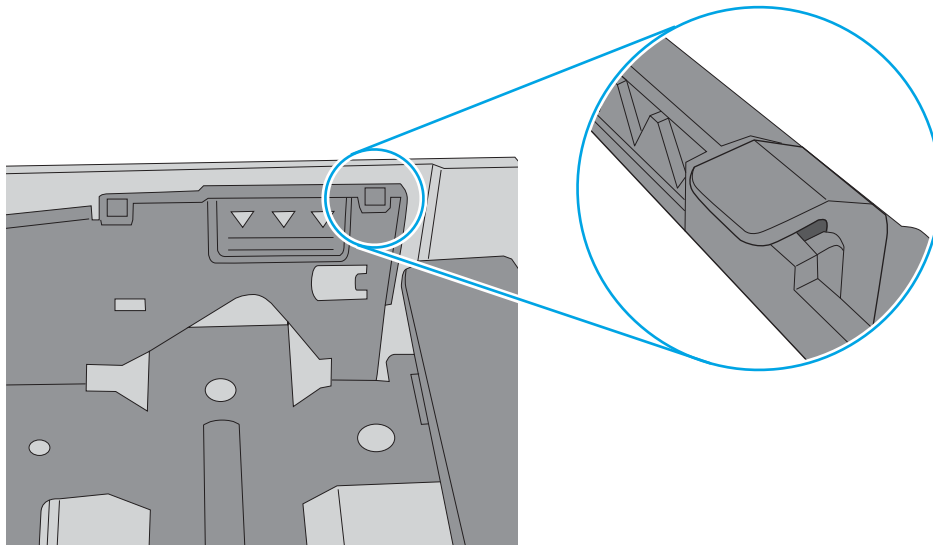
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

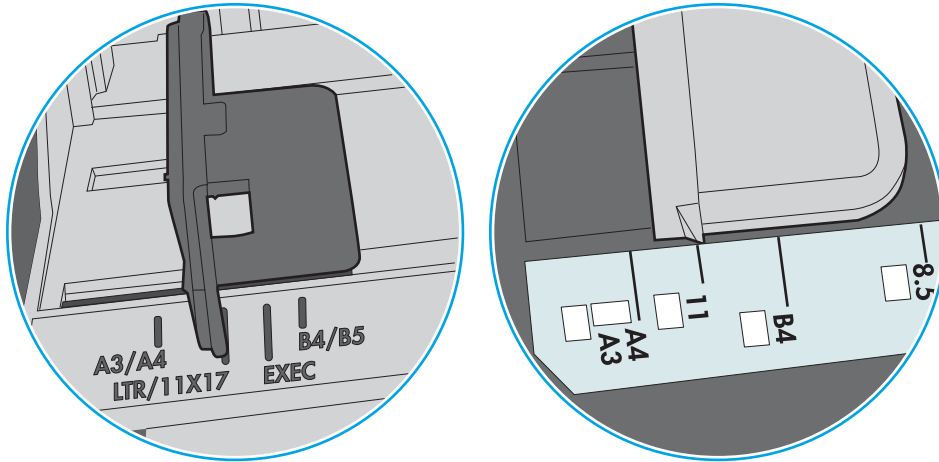


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

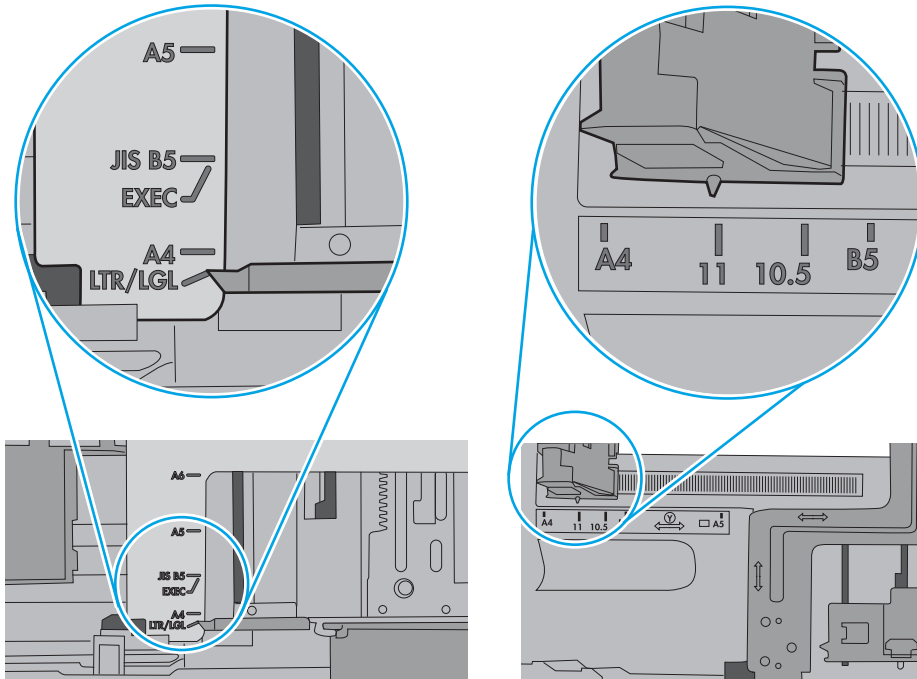
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



Kuva 9-9 Kasettilokeroiden kokomerkinnot



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinalusta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkausten tila, ja vaihda se tarvittaessa.

Paperitukosten poistaminen

Poista juuttunut paperi tulostimen paperiradalta tämän osion ohjeiden mukaisesti.

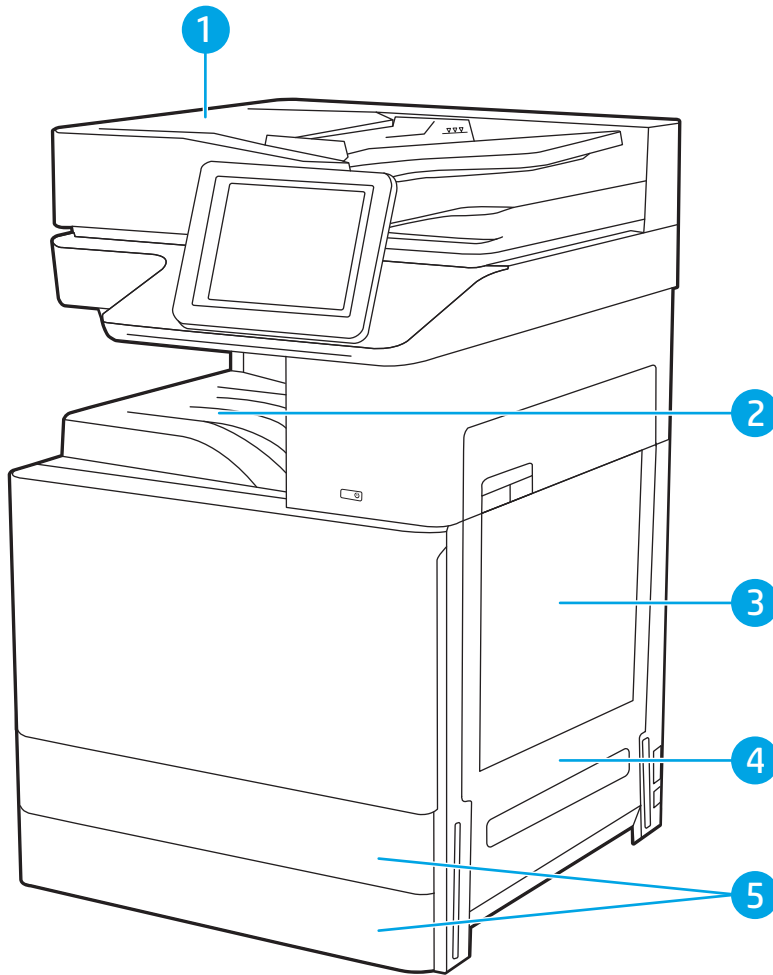
- [Johdanto](#)
- [Paperitukosten sijainnit](#)
- [Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 \(monikäyttölokero\) – 13.A1](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokeroista 2 ja 3 – 13.A2, 13.A3](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 13.E1](#)
- [Paperitukosten poistaminen oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueelta – 13.B9, 13.B2, 13.FE](#)

Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

Paperitukosten sijainnit

Tukoksia voi syntyä seuraaviin paikkoihin.



Valinta	Kuvaus
1	Asiakirjansyöttölaite
2	Tulostelokero
3	Lokero 1 (monikäyttölokero)
4	Oikean luukun ja kiinnitysyksikön alue
5	Lokerot 2 ja 3

Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa.

Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

Toistuvatko paperitukokset usein?

Tarkista tämän ongelman mahdolliset ratkaisut.

Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.



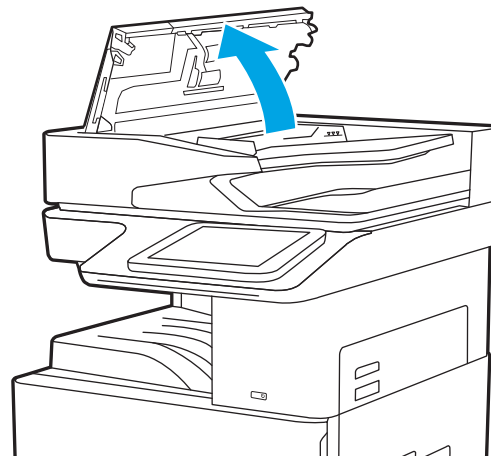
HUOMAUTUS: Jos haluat nähdä videon, joka esittää, kuinka paperia lisätään tavalla, joka vähentää paperitukosten määrää, napsauta [tätä](#).

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säätä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat paksulle, kohokuviodulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määrytykset vastaavat paperityyppiä ja -koko.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

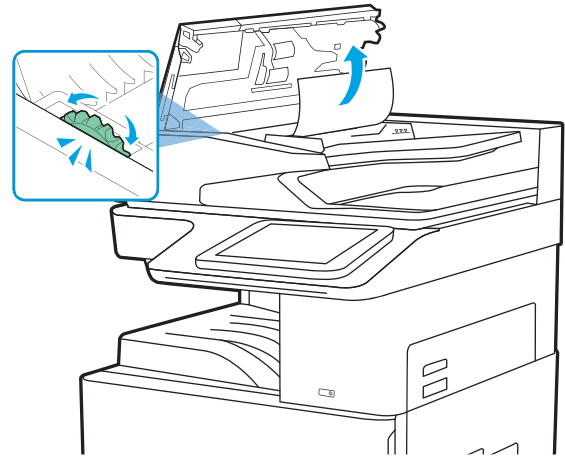
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

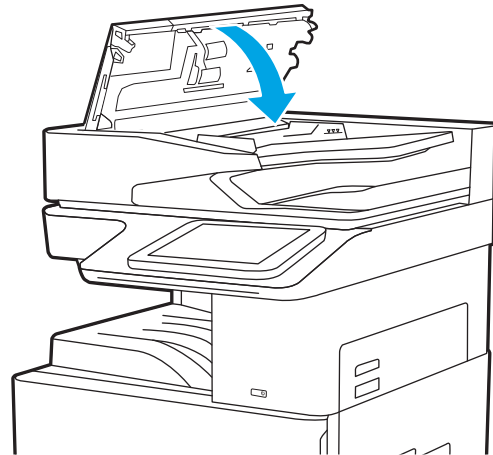
1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.





2. Poista juuttuneet paperit. Voit poistaa juuttuneen paperin helposti kääntämällä vihreää kiekkoa.



3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.



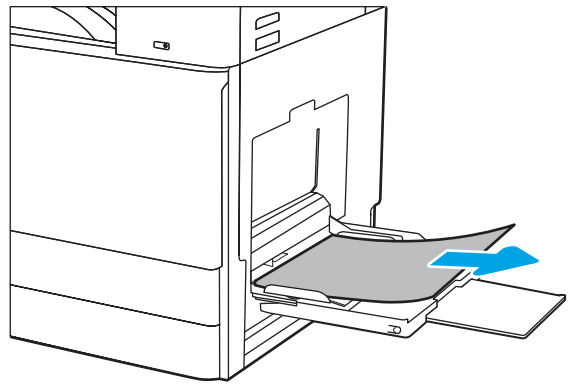
 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeron ohjaimet on asetettu asiakirjaa vasten sitä taivuttamatta. Voit kopioida kapeita asiakirjoja tasoskannerilla. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 (monikäyttölokeron) – 13.A1

Voit poistaa lokeron 1 (monikäyttölokeron) paperitukokset noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Poista juuttunut paperi varovasti.



2. Jatka tulostusta avaamalla ja sulkemalla vasen luukku.

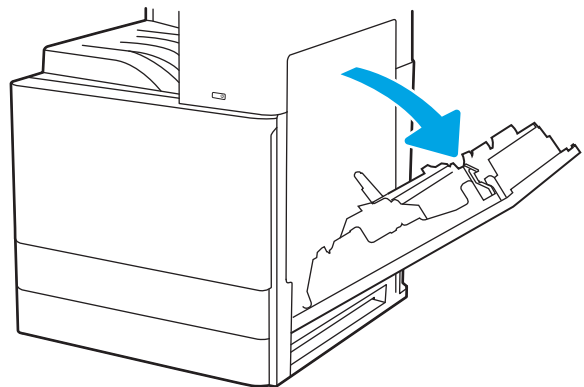
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2 ja 3 – 13.A2, 13.A3

Tarkista tukokset lokeron 2 tai 3 kaikista kohdista seuraavien ohjeiden mukaisesti. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa saattaa näkyä ilmoitus sekä animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

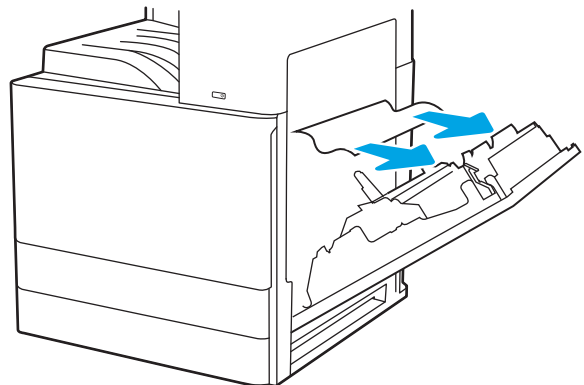
⚠ HUOMIO: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun tulostin on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin kosket siihen.

📝 HUOMAUTUS: Lokeron 3 tukos poistetaan samaan tapaan kuin lokeron 2. Tässä on näytetty vain lokero 2.

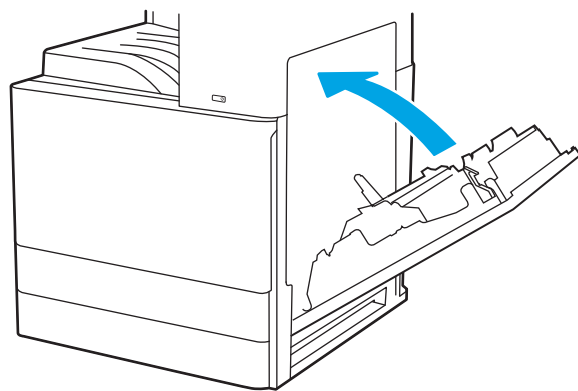
1. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



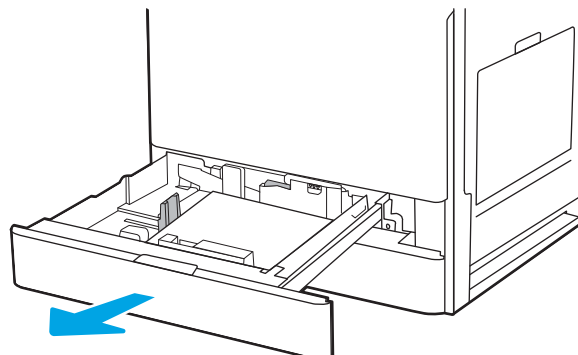
2. Poista juuttunut paperi varovasti.



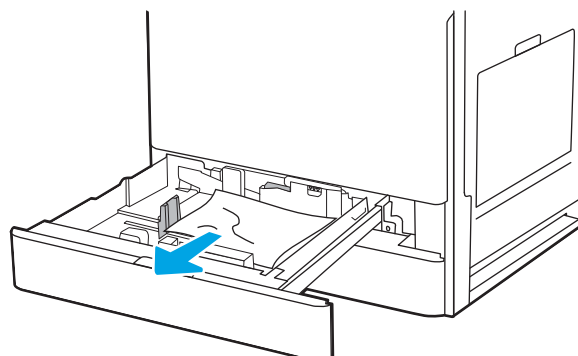
3. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



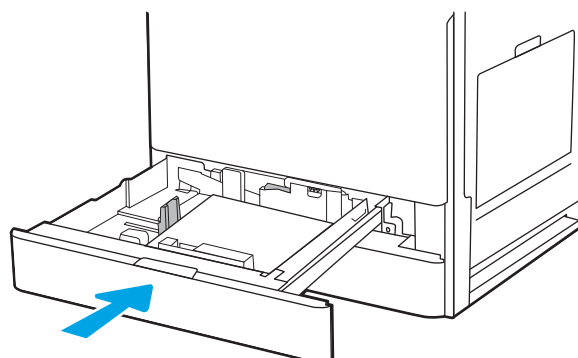
4. Avaa lokero.



5. Poista juuttunut paperi varovasti.



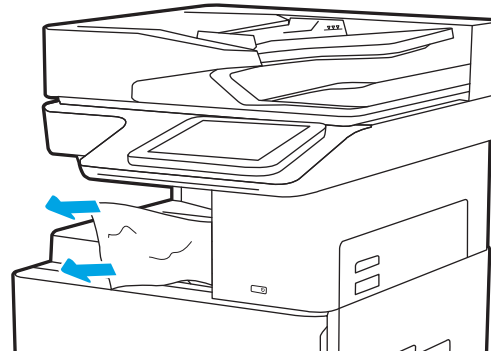
6. Sulje lokero. Tulostus jatkuu automaattisesti.



Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 13.E1

Tarkista tukokset tulostelokeron kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos tulostelokerossa näkyy juuttunutta paperia, poista se vetämällä paperin etureunasta.

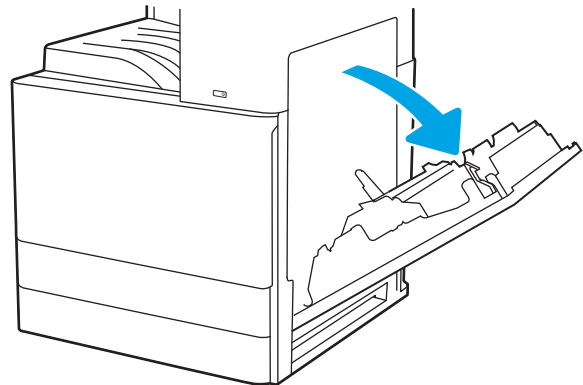


Paperitukosten poistaminen oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueelta – 13.B9, 13.B2, 13.FF

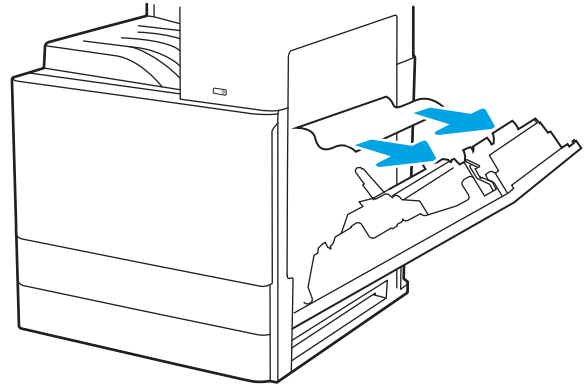
Voit poistaa oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueen tukokset noudattamalla seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

 **HUOMAUTUS:** Kiinnitysyksikkö on kuuma, kun laite on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin poistat tukokset.

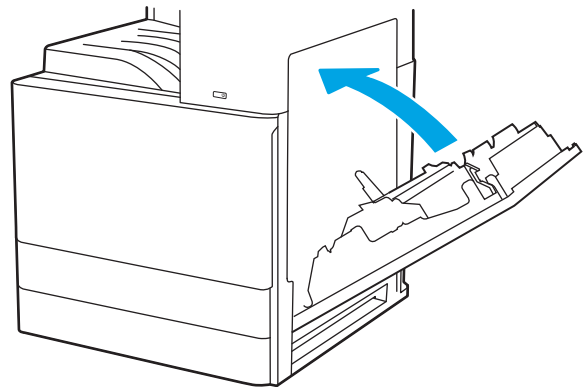
1. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



2. Poista juuttunut paperi varovasti.



3. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Käytä alla olevia tietoja tulostuslaatuongelmien, kuten kuvan- ja värinlaatuongelmien vianmääritykseen.

- [Johdanto](#)
- [Tulostuslaadun vianmääritys](#)

Johdanto

Käytä alla olevia tietoja tulostuslaatuongelmien, kuten kuvan- ja värinlaatuongelmien vianmääritykseen.

Vianmääritysohjeiden avulla voit korjata seuraavia virheitä:

- Tyhjät sivut
- Mustat sivut
- Värit eivät kohdistu oikein
- Käpristynyt paperi
- Tummia tai vaaleita palkkeja
- Tummia tai vaaleita raitoja
- Epäterävä tulostusjälki
- Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki
- Vaalea tulostusjälki
- Kiinnittymätön väriaine
- Puuttuva väriaine
- Hajanaisia väriainepisteitä
- Vinossa olevat kuvat
- Tahrat
- Juovat

Tulostuslaadun vianmääritys

Voit ratkaista tulostuslaatuongelmia kokeilemalla näitä ohjeita niiden esitysjärjestyksessä.

- [Päivitä tulostimen laiteohjelmisto](#)
- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen](#)
- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Puhdistussivun tulostaminen](#)
- [Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)
- [Kohdista värit kalibroimalla tulostin](#)
- [Kuvavikojen vianmääritys](#)

Lisätietoja tietyntyyppisten kuvavikojen vianmäärityksestä on kohdassa Kuvavikojen vianmääritys.

Päivitä tulostimen laiteohjelmisto

Yritä päivittää tulostimen laiteohjelmisto.

Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/support.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta.

Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Tarkista paperityyppiasetukset, jos tulostat jostakin sovelluksesta ja tulosteissa on tahroja, sumeaa tai tummaa tulostusjälkeä, käpristynyttä paperia, hajanaisia mustepisaroiita, kuivumatonta väriainetta tai pieniä alueita, joista puuttuu mustetta.

- [Tarkista tulostimen paperityyppiasetus](#)
- [Paperityyppiasetuksen tarkistaminen \(Windows\)](#)
- [Paperityyppiasetuksen tarkistaminen \(macOS\)](#)

Tarkista tulostimen paperityyppiasetus

Tarkista paperityyppiasetus tulostimen ohjauspaneelissa ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Avaa lokero.
2. Varmista, että lokerossa on oikean tyyppistä paperia.
3. Sulje lokero.
4. Vahvista lokeron paperityyppiasetukset tai muuta niitä ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

Tarkista paperityyppiasetus Windows-käyttöjärjestelmässä ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse paperityyppi avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)

Tarkista paperityypin asetus macOS-käyttöjärjestelmässä ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut**.
4. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Paperi/laatu**-valikko.
5. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
6. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

- [Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu](#)
- [Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen](#)

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

Tarvikkeiden tilasivu näyttää värikasetin tilan.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Raportit](#) ja valitse sitten [Raportit](#)-kuvake.
2. Valitse [Asetus-/tilasivut](#)-valikko.
3. Valitse [Tarvikkeiden tila -sivu](#) ja tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#).

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tarkista tarvikkeiden tilaraportti seuraavasti.

1. Tarkista tarvikkeiden tilaraportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sana "HP" tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperiä, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Voit puhdistaa tulostimen paperiradan seuraavasti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Tukityökalut](#) ja valitse sitten [Tukityökalut](#)-kuvake.
2. Valitse seuraavat valikot:


- [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Puhdistussivu](#)
3. Tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#)-painike.

Puhdistetaan...-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Poista värikasetit tulostimesta.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

 **HUOMIO:** Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Käytä seuraavia tietoja paperin valinnan ja tulostusympäristön tarkistamiseen.

- [Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset](#)
- [Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen](#)
- [Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen](#)

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkin tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuisia paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten koristehileitä.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristö voi suoraan vaikuttaa tulostuslaatuun, ja se on yleinen tulostuslaatu- tai paperinsyöttöongelmien aiheuttaja. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Valitse seuraavat valikot:

- [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Kuvan kohdistus](#)
3. Valitse [Lokero](#) ja valitse sitten säädettävä lokero.
 4. Valitse [Tulosta testisivu](#) ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.
 5. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
 6. Tallenna uudet asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP-tulostimen tukisivustosta: www.hp.com/support/colorljE77422MFP.

Ohjain	Kuvaus
HP PCL 6 V3 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 7:ää ja sitä uudempiä käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 3 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 V4 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 8.1:ää ja sitä uudempiä käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 4 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. • Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-ympäristöissä • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille • Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5

Kohdista värit kalibroimalla tulostin

Kalibrointi on tulostimen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Näitä ohjeita seuraamalla voit ratkaista tulostuksen laatuongelmia, joita ovat esimerkiksi väärin kohdistettu muste, värilliset varjot, sumea grafiikka ja muut laatuongelmat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#)-valikko.
2. Valitse seuraavat valikot:

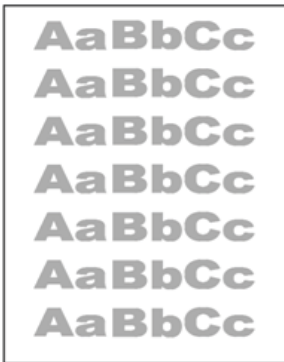
- Huolto
 - Kalibrointi/puhdistus
 - Täysi kalibrointi
3. Aloita kalibrointi valitsemalla [Aloita](#).
- Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy **Kalibrointi**-viesti. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.
4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Kuvavikojen vianmääritys

Tutustu esimerkkeihin kuvavioista ja niiden ratkaisemiseen.

Taulukko 9-1 Kuvavikojen taulukon pikaopas

[Taulukko 9-9 Vaalea tulostusjälki sivulla 185](#)



[Taulukko 9-7 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki sivulla 184](#)



[Taulukko 9-4 Tyhjä sivu – ei tulostusta sivulla 182](#)



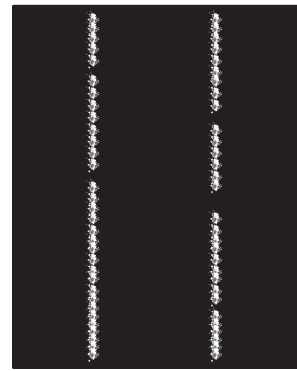
[Taulukko 9-3 Musta sivu sivulla 181](#)



[Taulukko 9-2 Viivoja sivulla 181](#)

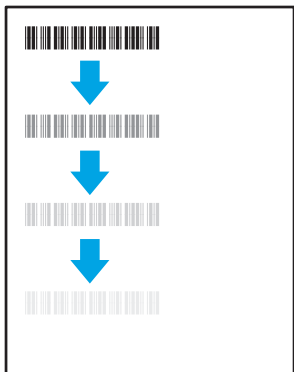


[Taulukko 9-11 Juovat sivulla 187](#)



Taulukko 9-1 Kuvavikojen taulukon pikaopas (jatkoa)

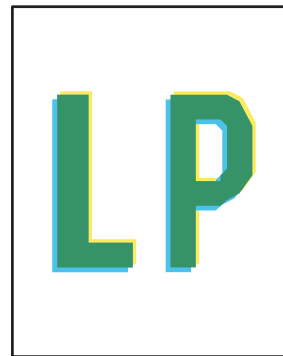
Taulukko 9-6 Kiinnitysviat sivulla 183



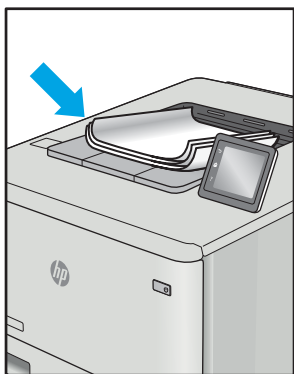
Taulukko 9-8 Kuvan sijoittamisviat sivulla 184



Taulukko 9-5 Väritason kohdistusviat (vain värimallit) sivulla 182



Taulukko 9-10 Tulosteviat sivulla 186



Kuvaviat voidaan syystä riippumatta ratkaista usein samoja vaiheita käyttämällä. Käytä seuraavia vaiheita lähtökohtana kuvaongelman ratkaisemisessa:

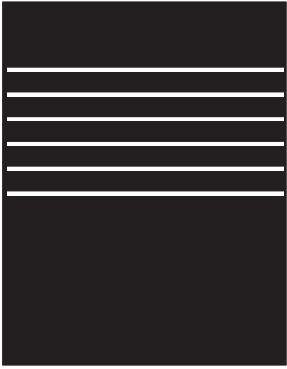
1. Tulosta asiakirja uudelleen. Tulostuslaadun häiriöt voivat olla ajoittaisia tai poistua kokonaan, kun tulostusta jatketaan.
2. Tarkista kasettien kunto. Jos kasetti on **erittäin vähissä** (sen käyttöikä on lopussa), vaihda kasetti.
3. Varmista, että ohjaimen ja lokeron tulostustila-asetukset vastaavat lokerossa olevaa materiaalia. Kokeile eri materiaalia tai toista lokeroa. Kokeile eri tulostustilaa.
4. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.
5. Varmista, että tulostin tukee paperityyppiä, -kokoja ja -painoa. Katso tulostimen tukemat paperikoot ja -tyypit tulostimen tukisivulta osoitteesta support.hp.com.



HUOMAUTUS: Kiinnitys tarkoittaa tulostusprosessin osaa, jossa väriaine kiinnittyy paperiin.

Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut tulostimen läpi lyhyt reuna edellä.

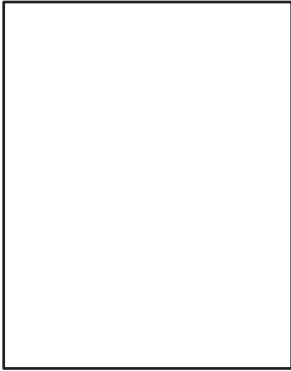
Taulukko 9-2 Viivoja

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Tummat tai vaaleat viivat, jotka toistuvat alaspäin sivun pituudella, ovat toistuvia leveitä ja/tai satunnaisia viivoja. Ne voi olla teräviä tai pehmeitä. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Kokeile tulostaa toisesta lokerosta.3. Vaihda tulostuskasetti.4. Käytä eri paperityyppiä.5. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Säädä paperityyppiä -valikkoon ja valitse sitten tulostustila, joka on suunniteltu hieman raskaammalle materiaalille kuin käytät. Tämä hidastaa tulostusnopeutta ja saattaa parantaa tulostuslaatua.6. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-3 Musta sivu

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Koko tulostettu sivu on musta.	<ol style="list-style-type: none">1. Tarkista silmämääräisesti, onko kasetti vaurioitunut.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Kasetin vaihtaminen4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

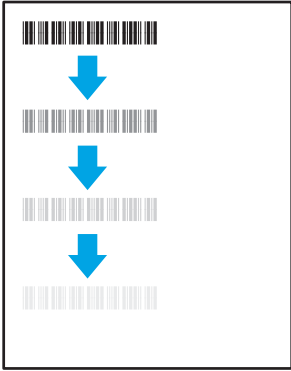
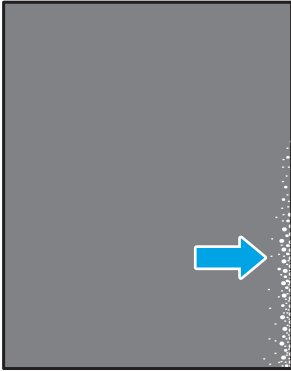
Taulukko 9-4 Tyhjä sivu – ei tulostusta

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Sivu on kokonaan tyhjä eikä sillä ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että kasetit ovat alkuperäisiä HP:n kasetteja.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Tulosta eri kasetilla.4. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-5 Väritason kohdistusviat (vain värimallit)

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Yksi tai useampi väritaso ei ole linjassa toisten väritasojen kanssa. Kohdistusvirhe tapahtuu yleensä keltaisen kanssa.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Kalibroi tulostin ohjauspaneelin kautta.3. Jos kasetti on erittäin vähissä tai tuloste on erittäin haalea, vaihda kasetti.4. Käytä tulostimen ohjauspaneelista Palauta kalibrointi -toimintoa ja palauta tulostimen kalibrointiasetukset tehdasasetuksiksi.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-6 Kiinnitysviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Hieman varjoja tai siirtymiä, kuva toistuu sivulla. Toistuva kuva saattaa haalistua.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi.3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	Väriainetta hankautuu sivun reunaan. Tämä vika on yleisempi suuripeittoisten töiden reunoissa ja vaaleissa materiaaleissa, mutta se voi esiintyä millä tahansa sivulla.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse paksumpi paperityyppi.3. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelista Reunasta reunaan -valikkoon ja valitse Normaali. Tulosta asiakirja uudelleen.4. Vain Enterprise-mallit: Valitse tulostimen ohjauspaneelista Lisää marginaalit automaattisesti ja tulosta asiakirja uudelleen.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

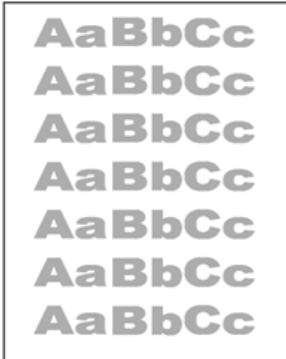
Taulukko 9-7 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva tai teksti on odotettua tummempi ja/tai tausta on harmaa.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että lokeroissa oleva paperi ei ole jo mennyt tulostimen läpi.2. Käytä eri paperityyppiä.3. Tulosta asiakirja uudelleen.4. Vain mustavalkomallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Sääda värimäärää -valikkoon ja sääda värimäärää alemmalle tasolle.5. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.6. Vaihda tulostuskasetti.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

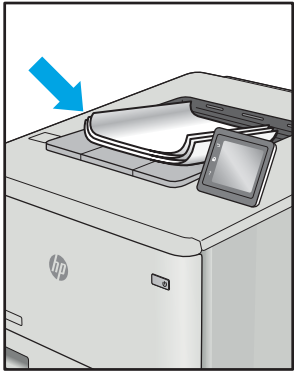
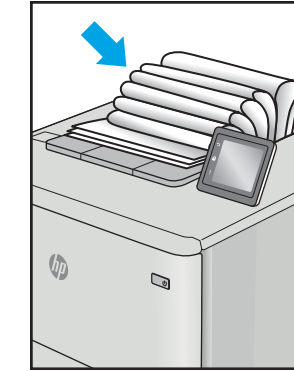
Taulukko 9-8 Kuvan sijoittamisviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva ei ole keskellä tai se on vinossa sivulla. Vika esiintyy, kun paperi ei ole oikeassa asennossa, kun se vedetään lokeroista ja kulkee paperipolun läpi.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista paperi ja lataa lokero uudelleen. Varmista, että kaikkien paperien reunat ovat tasassa.3. Varmista, että paperipinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Älä ylitäytä lokeroa.4. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikean paperikoon mukaisesti. Älä sääda paperiohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

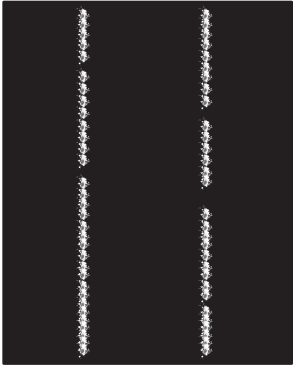
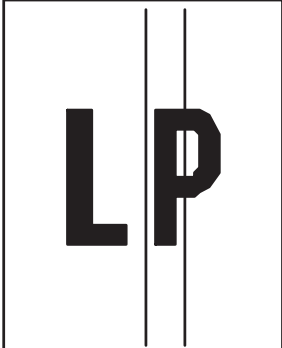
Taulukko 9-9 Vaalea tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Tulostettu sisältö on vaalea tai haalistunut koko sivulla.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1082 289 1362 310">1. Tulosta asiakirja uudelleen.<li data-bbox="1082 342 1414 390">2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.<li data-bbox="1082 422 1458 548">3. Vain mustavalkomallit: Varmista, että väriainetta säästävä EconoMode-asetus on poistettu käytöstä sekä tulostimen ohjauspaneelista että tulostinohjaimesta.<li data-bbox="1082 579 1433 627">4. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.<li data-bbox="1082 659 1458 707">5. Tulosta tarvikkeiden tilasivu ja tarkista kasetin jäljellä oleva käyttöikä.<li data-bbox="1082 739 1326 760">6. Vaihda tulostuskasetti.<li data-bbox="1082 791 1386 827">7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-10 Tuloste- viat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Tulostetuissa sivuissa on käpristyneet reunat. Käpristynyt reuna voi olla paperin lyhyellä tai pitkällä sivulla. Käpristymistä on kahta eri tyyppiä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Positiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostettua puolta kohti. Vika esiintyy kuivissa ympäristöissä tai kun tulostetaan suuripeittoisia sivuja.• Negatiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostetusta puolesta pois päin. Vika esiintyy kosteissa ympäristöissä tai kun tulostetaan pienipeittoisia sivuja.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Positiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista paksumpi paperityyppi. Paksumpi paperityyppi luo korkeamman lämpötilan tulostukseen. Negatiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista ohuempi paperityyppi. Ohuempi paperityyppi luo matalamman lämpötilan tulostukseen. Yritä säilyttää paperia kuivassa ympäristössä tai käytä juuri avattua paperia.
	<p>Paperi ei pinoudu oikein lokerossa. Pino voi olla epätasainen tai vinossa tai sivut voivat työntyä ulos lokerosta lattialle. Mikä tahansa seuraavista olosuhteista voi aiheuttaa tämän ongelman:</p> <ul style="list-style-type: none">• Runsas paperin käpristyminen• Lokerossa oleva paperi on rypyssä tai epämuodostunut• Paperi ei ole standardityyppiä (esimerkiksi kirjekuoret)• Tulostelokero on liian täynnä	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Vedä tulostelokeron jatketta.3. Jos vika johtuu merkittävästä paperin käpristymisestä, käy läpi käpristynyttä tulostetta koskevat vianmääritysvaiheet.4. Käytä eri paperityyppiä.5. Käytä vasta avattua paperia.6. Poista paperia tulostelokerosta ennen kuin lokero on liian täynnä.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-11 Juovat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Vaaleita pystyjuovia, jotka yleensä ulottuvat sivun koko pituudelle. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	Tummia pystyviivoja, jotka esiintyvät sivun pituudella. Vika saattaa ilmetä millä tahansa sivulla, täyttöalueilla tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä. Värimalleissa nämä viivat tai raidat näkyvät myös ITB-puhdistussivulla.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Tulosta puhdistussivu.4. Tarkista väriaineen määrä kasetissa.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

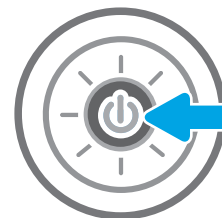
- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

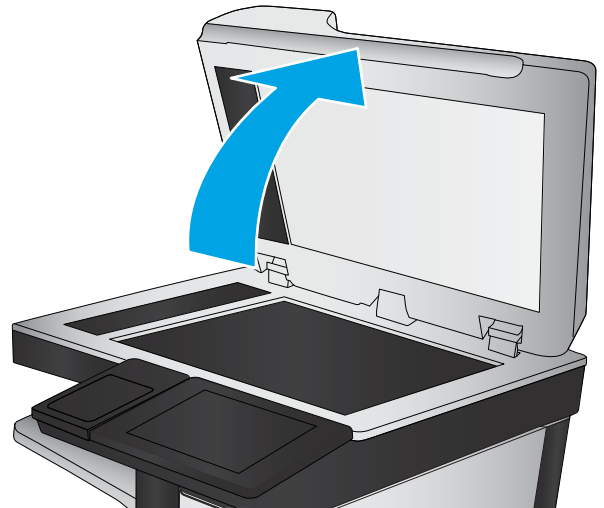
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdistaa skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



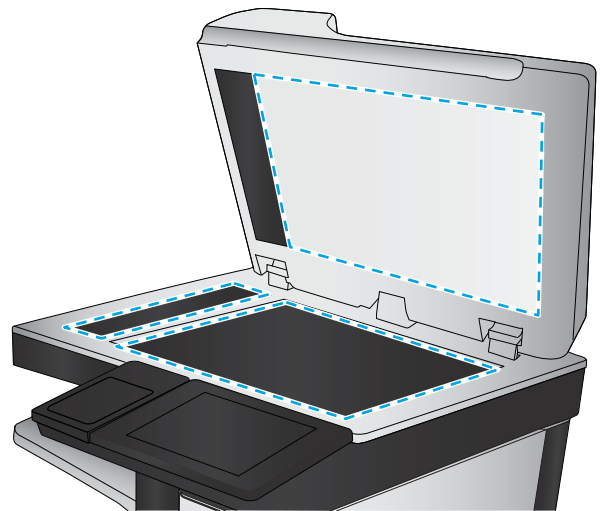
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:



HUOMAUTUS: Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokeroon ohjaimet ovat vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Tukityökalut** ja valitse sitten **Tukityökalut** - kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Kalibroi skanneri](#)
3. Aloita kalibrointi koskettamalla [Käynnistä](#)-painiketta. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
 4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioiduissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkka tai tumma, paperi on käpristynyt tai paperilla on alueita, joista väri on jäänyt pois.

- [Tarkista paperivalinnan asetukset](#)

Tarkista paperivalinnan asetukset

Voit tarkistaa paperivalinnan asetukset seuraavien ohjeiden avulla.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
2. Valitse [Asetukset](#). Siirry sitten kohtaan [Paperin valinta](#) ja valitse se.
3. Valitse [Paperikoko](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
4. Valitse [Paperityyppi](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
5. Valitse [Paperilokero](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
6. Tallenna paperivalinnan asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- [Terävyys](#): Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - [Tummuus](#): Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - [Kontrasti](#): Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - [Taustan tyhjennys](#): Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - [Automaattiset sävyt](#): Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
 2. Valitse [Asetukset](#). Siirry sitten kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.
 3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
 4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).

3. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehtoista.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Reunasta reunaan](#).
3. Valitse vaihtoehto [Reunasta reunaan -tulostus](#), jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

Skannauslaadun parantaminen

Kokeile seuraavia perusratkaisuja skannattujen kuvien laadun parantamiseen.

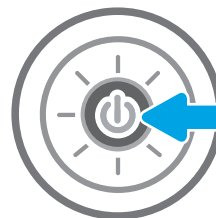
- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Tarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Väriasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi](#)
- [Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen](#)
- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

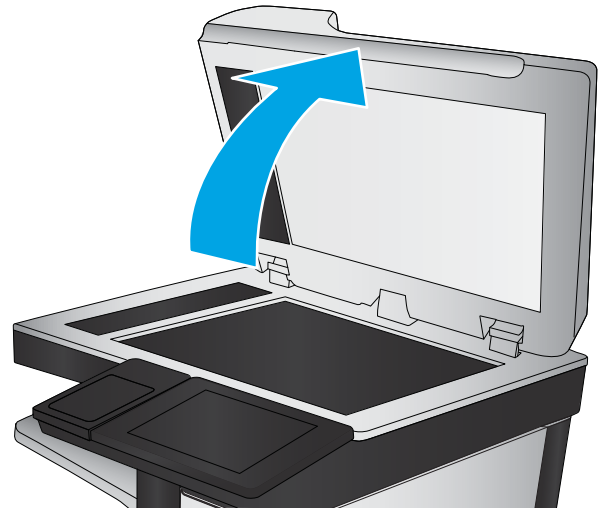
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



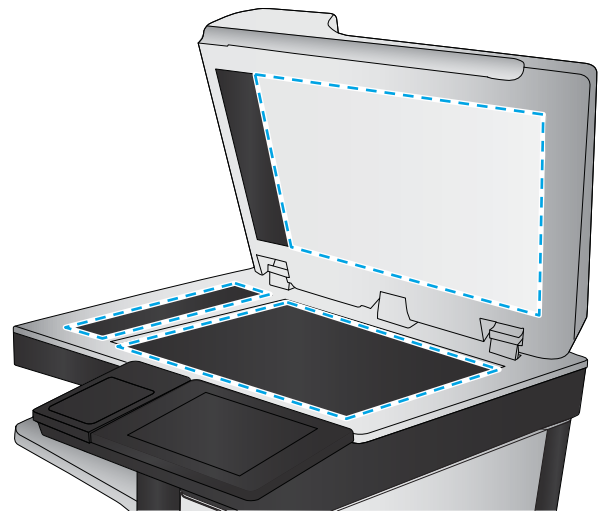
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti. Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)

3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Tarkkuus](#)-asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Väriasetusten tarkistaminen

Muuta väriasetusta seuraavasti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Tallennus laitteen muistiin](#)
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaaminen USB:lle](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
4. Siirry [Asetukset](#)-ruudussa kohtaan [Väri/musta](#) ja valitse se.
5. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
6. Kosketa [Lähetä](#)-painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
 2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)


- [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Kuvansäätö](#).
 4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
 5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehtoista.
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Laatu ja tiedostokoko](#) -asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksien laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

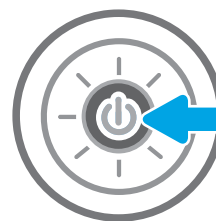
- Käytä tasoskanneria asiakirjasyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjasyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

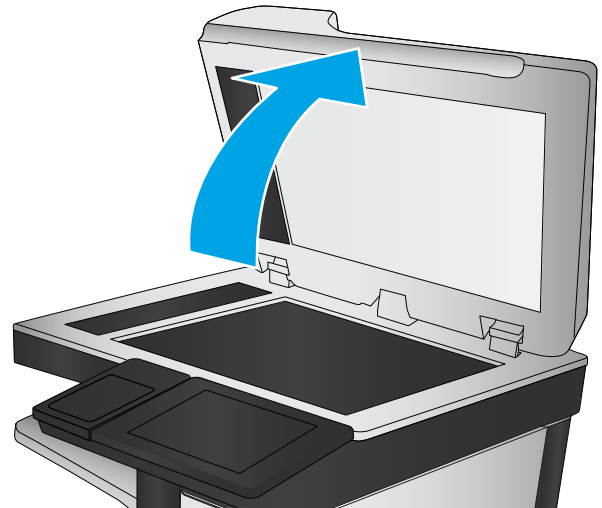
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



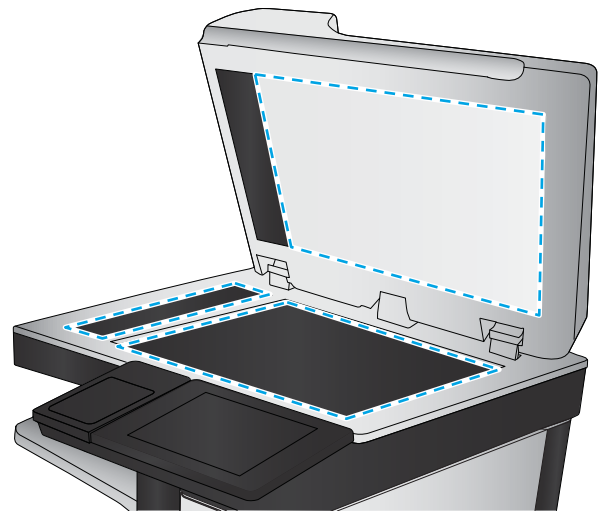
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasiemenellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:




HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva aikaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Faksi** ja valitse sitten **Faksaa**-kuvake.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tarkkuus** ja valitse se.
4. Valitse jokin valmiista vaihtoehtoista ja lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:


- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti **Tummuus-**, **Kontrasti-** ja **Taustan tyhjennys** -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Faksi** ja valitse sitten **Faksaa**-kuvake.
 2. Valitse **Asetukset**.
 3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Kuvansäätö** ja valitse se.
 4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse **Valmis**.
 5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Faksi** ja valitse sitten **Faksaa**-kuvake.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tekstin/kuvan optimointi** ja valitse se.
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

Virheenkorjaustila-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetukset käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Asetukset** ja valitse sitten **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Faksi](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Valitse [Virheenkorjaustila](#)-vaihtoehto. Valitse [Valmis](#)-painike.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos [Sovita sivulle](#) -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetusta on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)
 - [Sovita sivulle](#)
3. Ota asetusta käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) tai poista se käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Ongelma voi liittyä faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Yritä tarkistaa lähtettäjän faksilaitte seuraavasti.

Pyydä lähtettäjä lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähtettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähtettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Tulostimen faksitoimintoihin liittyviä ongelmia voi ratkaista seuraavien osioiden mukaisesti.

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleiset faksausongelmat](#)

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- [Millaista puhelinlinjaa käytät?](#)
- [Onko käytössä ylijännitesuojalaite?](#)
- [Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?](#)
- [Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?](#)
- [Faksilaitteen tilan tarkistaminen](#)
- **Onko faksilisälaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilisälaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrittäjiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilisälaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

Tarkista käyttämäsi puhelinlinjan tyyppi ja tutustu kyseistä linjatyyppeä koskeviin suosituksiin.

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelin-signaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämiseksi digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinnut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisiongelmiä heikentäessään puhelin-signaalin laatua.

Jos faksien lähettämiseksi tai vastaanottamiseksi ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja.

Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen.

Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkoasetussivu](#)-raportti.

1. Siirry aloitusnäytön [Raportit](#)-kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Asetus-/tilasivut](#)
 - [Määrittämissivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



HUOMAUTUS: Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila- kohta Laitteiston tiedot -otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



HUOMAUTUS: Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittäykset saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu ja valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitte on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksiläilaitte on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Skannaa faksiin -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelista.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.

Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä¹

Faksiläslaitteessa on vika. Aseta faksiläslaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksiläslaitteekortti.

¹ ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksiläslaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleiset faksausongelmat

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

- [Faksin lähetys epäonnistui.](#)
- [Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.](#)
- [Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.](#)
- [Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.](#)
- [Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.](#)
- [Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.](#)
- [Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.](#)
- [Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.](#)

Faksin lähetys epäonnistui.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja. Lisää tarvittavat faksin tiedot.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Faksiasetukset ovat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Tämä ongelma kuuluu faksin normaaliin toimintaan.

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Tämä ongelma kuuluu faksin normaaliin toimintaan.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Faksin otsikko liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

USB-muistitikku ei vastaa

USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä.

- [Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelistä](#)
- [Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta \(vain verkkoon liitetyt tulostimet\)](#)

Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:



Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelistä

Voit ottaa käyttöön USB-portin tulostamista varten tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Valitse [Ota käyttöön tulostus USB-asehasta](#).

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Voit ottaa käyttöön USB-portin tulostamista varten käyttämällä HP:n sulautettua verkkopalvelinta.

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tiedot**  ja **Verkko** 
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite täsmälleen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua verkkopalvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa verkkopalvelimessa.

3. Valitse MFP-malleissa **Kopioi/Tulosta**-välilehti tai SFP-malleissa **Tulosta**-välilehti.
4. Valitse vasemmasta valikosta **Tulostus USB-asehasta -asetukset**.
5. Valitse **Ota käyttöön tulostus USB-asehasta**.
6. Valitse **Käytä**.

Hakemisto

Merkit/numerot

520 arkin lokerot

tukokset 168

-tulostin

yleiskuvaus 11

A

aliverkon peite 144

Aloita kopiointi -painike

paikantaminen 14

Aloituspainike

paikantaminen 14, 19

asetukset

faksi 127

tehdasasetusten (oletusasetusten)

palauttaminen 155

asiakastuki

verkko 154

asiakirjansyöttölaite

paikantaminen 14

paperinsyöttöongelmat 157, 163

tukokset 166

B

Bonjour

tunnistaminen 134

D

digitaalinen lähetys

tulostimen muisti 118

USB 121

digitaalisen lähetyksen asetukset

HP:n sulautettu verkkopalvelin

134, 136, 138

E

EconoMode-asetus 172

energiankulutus, optimoiminen 151

erikoispaperi

tulostaminen (Windows) 60

Ethernet (RJ-45)

paikantaminen 14, 18

etuluukku

paikantaminen 14

Explorer, tuetut versiot

HP:n sulautettu verkkopalvelin

134

F

faksi

asetukset 126, 127

optimointi tekstiä tai kuvia

varten 197

syöttöongelmat 201, 205

tarvittavat asetukset 126

yleiskuvaus 125

faksiasetukset

HP:n sulautettu verkkopalvelin

134, 136, 139

tarvittavat 126

faksikuvien optimoiminen 197

faksiportti

paikantaminen 14

H

helppokäyttöinen USB-portti

paikantaminen 14

helppokäyttöinen USB-tulostus 71

Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti

paikantaminen 14, 18

HP:n asiakastuki 154

HP:n sulautettu verkkopalvelin

avaaminen 144

digitaalisen lähetyksen

asetukset 134, 136, 138

faksiasetukset 134, 136, 139

HP-verkkopalvelut 134, 136, 141

kopiointiasetukset 134, 136, 137

muita linkkejä -luettelo 134, 136,

143

skannausasetukset 134, 136,

138

suojausasetukset 134, 136, 140

tarvikkeet 140

tietosivut 134, 136

tulostimen nimen vaihtaminen

144

tulostusasetukset 134, 136, 137

verkkoasetukset 134, 136, 141

verkkoasetusten muuttaminen

144

vianmäärittäytökalut 134, 136,

140

yleinen kokoonpano 134, 136,

137

HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS)

ominaisuudet 134

salasanojen määrittäminen 148,

149

verkkoyhteys 134

HP JetAdvantage -yritysratkaisut

122

HP Web Jetadmin 152

HP-verkkopalvelut

käyttöönotto 134, 136, 141

I

Internet Explorer, tuetut versiot

HP:n sulautettu verkkopalvelin

134

IPsec 148, 150

IPsec (IP Security) 148, 150

IPv4-osoite 144

IPv6-osoite 144

J

Jetadmin, HP Web 152
JetAdvantage 122
järjestelmävaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
134

K

kaksipuolinen tulostaminen
Mac 64
kaksipuolinen tulostus
Mac 64
Windows 60
kaksipuolinen tulostus (kahdelle
puolelle)
asetukset (Windows) 60
Windows 60
kalibro
skanneri 188
värit 172
kalvot
tulostaminen (Windows) 60
kasetti
vaihto 49
kiinnitysyksikkö
tukokset 170
kiintolevyt
salattu 148, 150
kirjautu sisään -painike
paikantaminen 14, 19
kirjautu ulos -painike
paikantaminen 14, 19
kirjekuoret
suunta 30
suunta, täyttäminen 42
kirjekuoret, lisääminen 42
kopioiminen
optimointi tekstiä tai kuvia
varten 188
yleiskuvaus 77
kopiointiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
134, 136, 137
kopiointi reunasta reunaan 188
kopioidavien kuvien optimoiminen
188
kosketusnäyttö
toimintojen paikantaminen 14,
19

kuvanlaatu
toisen tulostinohjaimen
kokeileminen 178
värikasetin tilan tarkistaminen
172, 173, 175
käyttöjärjestelmät, tuetut 24
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
154
kääntöyksikkö
manuaalisesti (Mac) 64
manuaalisesti (Windows) 60

L

laitteistoliitäntä (HIP)
paikantaminen 14
LAN-portti
paikantaminen 14, 18
lasi, puhdistaminen 188, 193, 197
lataaminen
paperi lokeroissa 2 ja 3 36
paperi lokeroissa 4 ja 5 36
paperi lokerossa 1 30
lepotilan viive
määrittäminen 151
liitäntäportit
paikantaminen 14, 17, 18
lisävarusteet
tilaaminen 48
yleiskuvaus 47
lokero, tuloste
paikantaminen 14
Lokero 1
kirjekuorien lisääminen 42
paikantaminen 14
paperin suunta 30, 31
tukokset 167
Lokero 2
lataaminen 36
paikantaminen 14
paperin suunta 36, 38
tukokset 168
Lokero 3
lataaminen 36
paikantaminen 14
paperin suunta 36, 38
tukokset 168
Lokero 4
lataaminen 36
paperin suunta 36, 38

Lokero 5
lataaminen 36
paperin suunta 36, 38
lokerot
kapasiteetti 22
paikantaminen 14
sisällytetty 22
vaihtoehtoisen kirjelomaketilan
käyttö 35, 41
lukitse
muotoiluohjain 148, 150
lähiverkko (LAN)
paikantaminen 14, 18

M

Mac-ohjaimen asetukset
Työn tallennus 67
mahdollinen sähköiskun vaara 13
manuaalinen kaksipuolinen tulostus
Mac 64
Windows 60
marginaalit, pieni
kopioiminen 188
mitat, tulostin 26
muisti
sisällytetty 22
muita linkkejä -luettelo
HP:n sulautettu verkkopalvelin
134, 136, 143
muotoiluohjain
paikantaminen 14, 17

N

Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
134
niitit
vaihto 55
nopeus, optimoiminen 151

O

ohjauspaneeli
ohje 154
paikantaminen 14
toimintojen paikantaminen 14,
19
ohje, ohjauspaneeli 154
Ohje-painike
paikantaminen 14, 19

- oikea luukku
 - paikantaminen 14
 - tukokset 170
- oletusyhdykäytävä, määrittäminen 144
- on/off-painike
 - paikantaminen 14
- online-tuki 154

- P**
- paino, tulostin 26
- palauta tehdasasetukset 155
- paperi
 - lokeron 1 suunta 30, 31
 - lokeroiden 2 ja 3 täyttäminen 36
 - lokeroiden 4 ja 5 täyttäminen 36
 - Lokeroiden X suunta 36
 - lokeron 1 täyttäminen 30
 - Lokeron X suunta 38
 - tukokset 165
 - valitaan 177
 - valitse 172, 173, 177
- paperi, tilaaminen 48
- paperilokerot
 - yleiskuvas 29
- paperinpoimintaongelmat
 - ratkaiseminen 157
- paperin poimintaongelmat
 - ratkaiseminen 157, 159
- paperitukokset
 - 520 arkin lokerot 168
 - asiakirjansyöttölaite 166
 - kiinnitysyksikkö 170
 - Lokero 1 167
 - Lokero 2 168
 - Lokero 3 168
 - oikea luukku 170
 - sijainnit 164
 - tulostelokero 169
- paperityypit
 - valitseminen (Mac) 64
- paperityyppi
 - valitseminen (Windows) 60
- pienet marginaalit 188
- poistaminen
 - tallennetut työt 67, 70
- portit
 - paikantaminen 14, 18

- puhdistaminen
 - lasi 188, 193, 197
 - paperirata 172, 173

- R**
- RJ-45-portti
 - paikantaminen 14, 18

- S**
- sarjanumero
 - paikantaminen 14, 17
- selainvaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134
- sivua minuutissa 22
- sivuja arkille
 - valitseminen (Mac) 64
 - valitseminen (Windows) 60
- skannaaminen
 - optimointi tekstiä tai kuvia varten 193
 - yleiskuvas 83
- skannaaminen tulostimen kansioon 118
- skannaaminen tulostimen muistiin 118
- skannaaminen USB-muistitikkuihin 121
- skannattujen kuvien optimoiminen 193
- skannausasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134, 136, 138
- Skannaus USB-asemaan 121
 - käyttöönotto 114
- Skannaus verkkokansioon
 - alkuasetukset 99
- skanneri
 - kalibroi 188
 - lasin puhdistaminen 188, 193, 197
- Sulautettu verkkopalvelin
 - avaaminen 144
 - tulostimen nimen vaihtaminen 144
 - verkkoasetusten muuttaminen 144
- suojaus
 - salattu kiintolevy 148, 150
 - sisällytetty 22

- suojausasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134, 136, 140
- suunta
 - kirjekuoret 42
 - tarrat 44
- syöttöongelmat 201, 205
- sähkölaitetiedot 27

- T**
- Tallenna laitteen muistiin 118
- tallennetut työt
 - luominen (Mac) 67
 - luominen (Windows) 67
 - poistaminen 67, 70
 - tulostaminen 67
- tallentaminen, työ
 - Mac-asetukset 67
- tarra
 - suunta 44
- tarrat
 - suunta, täyttäminen 44
 - tulostaminen 44
 - tulostaminen (Windows) 60
- tarrat, lisääminen 44
- tarvikkeet
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 140
 - käyttäminen, kun vähissä 155
 - niittien vaihtaminen 55
 - tilaaminen 48
 - vähissä-kynnysasetukset 155
 - väriaineen keräysyksikön vaihtaminen 52
 - värikasetin vaihtaminen 49
 - yleiskuvas 47
- tarvittavat asetukset
 - faksi 126
- TCP/IP
 - IPv4-parametrien määrittäminen manuaalisesti 144
 - IPv6-parametrien määrittäminen manuaalisesti 144
- tekninen tuki
 - verkko 154
- tekniset tiedot 22
 - sähkö ja äänet 27
 - tulostimen mitat 26

- tietosivut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134, 136
- tila, faksilaitesivu 201, 202
- tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 48
- tuetut käyttöjärjestelmät 24
- tuki
 - verkko 154
- tukokset
 - 520 arkin lokerot 168
 - asiakirjansyöttölaite 166
 - automaattinen opastus 165
 - kiinnitysyksikkö 170
 - Lokero 1 167
 - Lokero 2 168
 - Lokero 3 168
 - oikea luukku 170
 - sijainnit 164
 - syyt 165
 - tulostelokero 169
- tulostaminen
 - tallennetut työt 67
 - USB-muistilaitteista 71
 - yleiskuvaus 59
- tulostaminen, kaksipuolinen
 - asetukset (Windows) 60
- tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 64
 - manuaalisesti, Windows 60
 - Windows 60
- tulostelokero
 - paikantaminen 14
 - tukosten poistaminen 169
- tulostimen hallinta
 - yleiskuvaus 133
- tulostimen muisti
 - lähetys 118
- tulostimen muisti, skannaaminen 118
- tulostimen tekniset tiedot
 - yleiskuvaus 22
- tulostusasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134, 136, 137
- tulostusmateriaali
 - lokeron 1 täyttäminen 30
- tulostus molemmille puolille
 - asetukset (Windows) 60
- tulostusohjaimet
 - lataaminen tulostimen tukisivustosta 178
- tulostustöiden tallentaminen 67
- tuotenumero
 - sijainti 14, 17
- työt, tallennetut
 - luominen (Windows) 67
 - Mac-asetukset 67
 - poistaminen 67, 70
 - tulostaminen 67
- töiden tallentaminen
 - Windowsilla 67
- U**
- USB
 - lähetys 121
- USB-muistilaitteet
 - tulostus laitteista 71
- USB-portti
 - käyttöönotto 71, 72, 74, 75, 207
 - paikantaminen 14, 18
- useita sivuja arkille
 - tulostaminen (Mac) 64
 - tulostaminen (Windows) 60
- V**
- vaihto
 - niitit 55
 - väriaineen keräysyksikkö 52
 - Väriainekasetti 49
- vaihtoehtoinen kirjelomaketila 30, 35, 41
- Varaosat
 - yleiskuvaus 47
- verkko
 - asetukset, muuttaminen 144
 - asetukset, tarkasteleminen 144
 - tulostimen nimi, vaihtaminen 144
- verkkoasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134, 136, 141
- verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134
- verkkosivustot
 - asiakastuki 154
 - HP Web Jetadmin, lataaminen 152
- verkkoyhteysnopeuden asetukset, muuttaminen 144
- verkon hallinta 144
- verkon kaksisuuntaisuusasetukset, muuttaminen 144
- verkot
 - aliverkon peite 144
 - HP Web Jetadmin 152
 - IPv4-osoite 144
 - IPv6-osoite 144
 - oletusyhdyskäytävä 144
 - tuettu 22
- vianmääritys
 - paperinsyöttöongelmat 157
 - toisen tulostinohjaimen kokeileminen 178
 - tukokset 164, 165
 - värikasetin tilan tarkistaminen 172, 173, 175
 - yleiskuvaus 153
- vianmääritystyökalut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 134, 136, 140
- virrankäyttö
 - enintään 1 watti 151
- virta
 - kulutus 27
- virtakytkin
 - paikantaminen 14
- virtaliitäntä
 - paikantaminen 14
- väriaineen keräysyksikkö
 - paikantaminen 14
 - vaihto 52
- Väriainekasetti
 - käyttäminen, kun vähissä 155
 - osat 49
 - vaihto 49
 - vähissä-kynnysasetukset 155
- väriasetukset
 - muuttaminen, Windows 172
- värit
 - kalibroi 172
- väriteema
 - muuttaminen, Windows 172
- Y**
- yhdyskäytävä, oletuksen määrittäminen 144
- yksityinen tulostus 67

yleinen kokoonpano
HP:n sulautettu verkkopalvelin
134, 136, 137

Ä

äänitiedot 27

