Användarguide





Upphovsrätt och licens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Återgivning, anpassning, eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, med undantag för vad som tillåts enligt upphovsrättslagen.

Informationen som finns här, kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna gällande produkter och tjänster från HP är de som uttryckligen anges i garantivillkoren som medföljer sådana produkter och tjänster. Inget här i ska tolkas som utgörande ytterligare en garanti. HP ska inte hållas ansvarigt för tekniska fel, redigeringsfel eller försummelser här i.

- Adobe[®], Adobe Photoshop[®], Acrobat[®], och PostScript[®] är varumärken från Adobe Systems Incorporated.
- Apple och Apples logotyp är varumärken från Apple Inc., registerat i USA och andra länder.
- OS X är ett varumärke från Apple Inc., registerat i USA och andra länder.
- AirPrint är ett varumärke från Apple Inc., registerat i USA och andra länder.
- iPad är ett varumärke från Apple Inc., registerat i USA och andra länder.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och i andra länder.
- Microsoft[®] och Windows[®] U.S. registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

REV. 1.01

Innehållstabell

Introduktion	Fördelar Funktioner fördelade på modell Bra att veta Om bruksanvisningen Säkerhetsinformation Översikt över maskinen Översikt över kontrollpanelen Slå på maskinen Installera programmet	7 8 11 12 13 20 24 27 28
Översikt över menyn och grundläggande installation	Menykarta Maskinens grundinställningar Medier och kassetter	30 35 38
Använda en nätverksansluten skrivare	Installation av trådbundet nätverk Installera drivrutinen via nätverket Installation av trådlöst nätverk Använda HP Embedded Web Server HP Smart app	54 56 57 65 68
Skriva ut	Grundläggande utskrift Avbryta en utskrift Öppna utskriftsinställningarna Använda en favoritinställning Använda hjälpen Utskriftsfunktioner Använda programmen för skrivarstatus	73 74 75 76 77 78 83
Kopiera	Vanlig kopiering Ändra inställningar för varje kopia Kopiera identitetskort	86 87 89

Skanna	Grundläggande skanningsmetod	92
Skallia	Skanna från HP MFP Scan program	93
	Skanna från bildbehandlingsprogram	94
	Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen	95
	Skanna till WSD	96
Faxa	Förbereda fax	99
Тала	Skicka ett fax	100
	Ta emot ett fax	106
	Vidarebefordra fax till en annan mottagare	110
	Justera dokumentinställningarna	112
	Inställning av faxens adressbok	114
Nyttiaa	Innan du böriar läsa ett kapitel	119
	Корја	120
installningsmenyer	Fax	124
	Systeminställning	128
	Nätverksinstallation	133
Underhåll	Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	136
ondernatt	Tillgängligt förbrukningsmaterial	137
	Tillgängliga reservdelar	139
	Förvara tonerkassetten	140
	Omfördela toner	142
	Byta ut tonerkassetten	143
	Byta ut bildtrumman	144
	Byta toneruppsamlingsenhet	146
	Kontrollera förbrukningsmaterialens status	147
	Ställa in varning vid låg tonernivå	148
	Rengöra maskinen	149
	Tips för att flytta och förvara skrivaren	153
Felsöknina	Så undviker du pappersstopp	155
	Ta bort originaldokument som fastnat	156

	Ta bort papper som fastnat	159
	Sa har fungerar indikatorn	162
	Ett "Low Ioner" eller "Very Low Ioner" -medde	lande
	visas i informationsrapporten for reservdetar.	104
	Meddelanden på displayen	105
	Problem med pappersmatning	172
	Återärde andre problem	173
	Atgarda andra problem	1/4
	Los problem gallande tradlost natverk	187
Bilaga	Allmänna specifikationer	191
Ditaga	Specifikationer för utskriftsmedier	192
	Systemkrav	194

Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

• Fördelar	7
 Funktioner fördelade på modell 	8
• Bra att veta	11
 Om bruksanvisningen 	12
 Säkerhetsinformation 	13
 Översikt över maskinen 	20
 Översikt över kontrollpanelen 	24
 Slå på maskinen 	27
 Installera programmet 	28

Fördelar

Miljövänlig

- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper.
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.
- Vi rekommenderar att använder återvinningspapper gör att spara på miljön.

Smidigt

- HP MFP skanner är en applikation som hjälper användare att skanna, fylla i och spara dokument i en rad format, inklusive ebup-format. Dokumenten kan spridas på sociala nätverk eller via fax (se "Skanna från HP MFP Scan program" på sidan 93).
- Om du har åtkomst till internet, kan du få hjälp, stödapplikation, maskindrivers, manualer och beställningsinformaton från HPs webbsida. (<u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>).

Många funktioner och stöd för många olika program

- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan skräddarsy dina dokument med ord som t. ex. "CONFIDENTIAL"
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i ditt dokument förstoras och trycks över alla pappersbladen, vilka sedan kan tejpas ihop för att bilda en affisch.

Stöder flera konfigureringsmetoder för trådlösa nätverk



Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk.

- Använd ((†)) (Trådlös)-knappen
 - Du kan smidigt ansluta till ett trådlöst nätverk genom att använda ⁽†)⁾maskinens (trådlös)-knapp och anslutningspunkten (en trådlös router).
- Använda USB- eller nätverkskabel
 - Du kan ansluta och konfigurera olika trådlösa nätverksinställningar med en USB- eller nätverkskabel.
- Använda Wi-Fi Direct
 - Du kan enkelt skriva ut från din mobila enhet med Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen.

Funktioner fördelade på modell

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

Operativsystem

Operativsystem	HP Color Laser MFP 178nw, 178nwg	HP Color Laser MFP 179fnw, 179fwg
Windows	•	•
Мас	● ^a	• a

a.Med AirPrint kan du skriva ut direkt från Mac OS.

(•: Stöds, Tom: Stöds ej)

Programvara

Programvara	HP Color Laser MFP 178nw, 178nwg	HP Color Laser MFP 179fnw, 179fwg
Skrivardrivrutin	•	•
HP MFP Scan	•	•
Skrivarstatus	•	•
HP Embedded Web Server	•	•
HP LJ Network PC Fax		•

(•: Stöds, Tom: Stöds ej)

Olika funktioner

funktioner	HP Color Laser MFP 178nw, 178nwg	HP Color Laser MFP 179fnw, 179fwg
Höghastighets-USB 2.0	•	•
Ethernet-gränssnitt (10/100 Base TX trådbundet LAN)	•	•
Nätverksgränssnitt 802.11b/g/n trådlöst LAN ^a	•	•
Dubbelsidig utskrift (manuell) ^b	•	•
Automatisk dokumentmatare		•
Faxa		•
Skanning	•	•
Kopiera	•	•

a.Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. I vissa länder kan endast 802.11 b/g användas. Kontakta din lokala HP-återförsäljare eller den återförsäljare där du köpre din maskin. b.Endast för Windows.

(•: Stöds, Tom: Stöds ej)

Bra att veta

Skrivaren skriver inte ut

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se "Avbryta en utskrift" på sidan 74).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se "Installera programmet" på sidan 28).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.

Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Fråga en HP-distributör eller din återförsäljare.
- Besök HPs webbsida (<u>https://store.hp.com/</u>). Du kan se information gällande produktservice.

Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se "Så här fungerar indikatorn" på sidan 162).

Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng luckan (se "Framsida" på sidan 21).
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 159).

Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten (se "Omfördela toner" på sidan 142).
- Prova med en annan upplösning (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).
- Byt tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).

Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

• Du kan få hjälp, support, drivrutiner till maskinen, manualer, och beställa information från HPs webbsida (<u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>).

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.

- Kasta inte den här handboken utan spara den för framtida referens.
- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna som visas i den här bruksanvisningen för administratörer kan skilja sig från vad som faktiskt visas på skrivaren (beroende på inbyggd programvara och drivrutin).
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Allmänna ikoner

Ikon	Text	Beskrivning	
A	Varning	Används för att varna användare om risk för personskador.	
	Försiktighet	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.	
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.	

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

A	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.

Driftsmiljö

Varning

Ų,	Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
\Box	Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter). Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
\biguplus_{\downarrow}	 Om maskinen blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden. Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
Ų,	Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den. Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.



Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

/ Försiktighet

$\bigcup_{i \neq j}$	Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Tänk på att utmatningsområdet blir hett. Du kan bränna dig.
242	Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
ф	Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den. Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.
	Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn. Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.

Driftsmetod

🕂 Försiktighet



Dra inte ut papperet med våld under utskrift. Skrivaren kan ta skada.

J	Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet. Du kan skada dig.
	Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren. Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.
	När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den. Du kan bränna dig.
₽≬	Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål. Det kan skada skrivaren.
	Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. Det kan skada skrivaren.
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.
\bigcirc	Kontroller, justeringar eller procedurer annat än de som beskrivs här kan leda till farlig bestrålning.
$\bigtriangledown_{\!$	Skrivaren strömförsörjs via nätsladden. Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta





Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda. Placera skrivaren i en miljö som uppfyller specifikationerna för drifttemperatur och luftfuktighet.



Använd inte maskinen när temperaturen understiger noll grader, eller om den har nyligen flyttats från en plats där temperaturen understeg noll grader. Om du gör det kan du skada maskinen. Använd endast maskinen när maskinens interna temperatur är inom specifikationerna för drifttemperatur och luftfuktighet. Annars kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten som orsakar skador på

Se "Allmänna specifikationer" på sidan 191.

🕂 Försiktighet

maskinen.

L J	 Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Nedanstående information är enbart förslag som baseras på enhetens vikt. Om du har hälsoskäl som hindrar dig från att lyfta, ska du inte lyfta skrivaren. Be om hjälp och använd alltid lämpligt antal personer för att lyfta enheten på ett säkert sätt. Lyft sedan skrivaren: Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv. Om skrivaren väger 20 - 40 kg ska den lyftas av två personer. Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Välj ett plant underlag med tillräcklig yta för ventilationen och placera maskinen. Betänk också utrymmet so krävs för att öppna luckor och kasseter. Placeringen bör vara välventilerad och ifrån direkt solljus, hetta eller fukt.
*	När du använder maskinen under längre perioder eller skriver ut stora volymer av papper i oventilerade utrymmen, kan det förorena luften och vara skadligt för din hälsa. Placera maskinen i ett väl ventilerat utrymme eller öppna ett fönster för att låta luften cirkulera tidvis.
	Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Använd endast 26 AWG ^a eller grövre talefonsladd. Annars kan maskinen skadas.
$\bigcirc \circ \bigcirc$	Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.

	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 140-voltsmaskin så ska grovleken vara 16 AWG eller högre. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.
	Sätt inte någon lucka över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
$\langle \rangle$	Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar

a.AWG: Amerikanskt kabelmått

du din elleverantör.

Underhåll/kontroll

Försiktighet

×	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
Ų↓	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.
	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
n n n	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
<u></u>	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.

Ψ	

Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.

• Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.



• Maskinen får endast repareras av en servicetekniker från HP.

Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Plocka inte isär tonerkassetten. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
$\bigcirc$	Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten). Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.
6.0	Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen. Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.
<u>کی</u>	<ul> <li>För reservdelar som innehåll tonerpulver (tonerkassett, toneruppsamlingsenhet, avbildningsenhet, etc.) följ instruktionerna nedan.</li> <li>När förbrukningsvaror ska kasseras följer du instruktionerna för avfallshantering. Be återförsäljaren om avfallshanteringsinstruktioner.</li> <li>Tvätta inte förbrukningsvarorna.</li> <li>Återanvänd aldrig en toneruppsättning efter att du tömt flaskan.</li> <li>Om du inte följer instruktionerna ovan kan det orsaka funktionsfel och miljöförstöring. Garantin täcker inte skador som orsakas av en användares ovarsamhet.</li> </ul>
<b>∀</b> *	Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.



När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

# Översikt över maskinen

#### Komponenter

Den faktiska komponenten kan skilja sig från bilden nedan. Vissa komponenter kan ändras beroende på konfigurationen.



a.Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.

b.Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

#### Framsida

- Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.
  - Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

#### Тур А

6- 5- 4-			
1	Skannerlock	7	Tonerkassetter
2	Främre handtag	8	Toneruppsättning
3	Kassett	9	Bildbehandlingsenhet
4	Främre lucka	10	Skannerenhet ^{a b}
5	Utmatningsstöd	11	Skannerglas
6	Kontrollpanelen		

a.Stäng skannerlocket innan du öppnar skannerenheten. b.Var försiktig så att du inte klämmer dig. Тур В

9— 8— 7—					
1	Dokumentmatarens kåpa	9	Kontrollpanelen		
2	Dokumentinmatarens breddstöd	10	Tonerkassetter		
3	Dokumentmatarens inmatningsfack	11	Toneruppsättning		
4	Dokumentmatarens utmatningsfack	12	Bildbehandlingsenhet		
5	Främre handtag	13	Skannerenhet ^{a b}		
6	Kassett	14	Skannerlock		
7	Främre lucka	15	Skannerglas		
8	Utmatningsstöd				

a.Stäng skannerlocket innan du öppnar skannerenheten. b.Var försiktig så att du inte klämmer dig!

#### Baksida

- Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.
  - Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

#### Тур А



#### Typ B



# Översikt över kontrollpanelen

- Kontrollpanelen kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av kontrollpaneler.
  - Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

Тур	Тур А							
		4	<b>5 6 7 8 9 10 10 12 18</b>					
1	ID-kopia	≗≡	Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida (se "Kopiera identitetskort" på sidan 89).					
2	Kontrast		Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.					
3	Skanna		Växlar mellan skanningsläge och kopieringsläge.					
4	Trådlöst	((†))	Tryck på den här knappen för att komma till <b>Wi-Fi</b> -menyn. Eller tryck på den här knappen och håll den nedtryckt i ungefär 3 sedunder eller mer för att få tillgång till <b>PBC</b> -läge (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 57).					
5	Skärm		Visar aktuell status och visar uppmaningar under användning.					
6	Statusindikator	0//	Visar skrivarens status (se "Så här fungerar indikatorn" på sidan 162).					
7	Meny	•••	Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer (se "Menykarta" på sidan 30).					
8 ОК			Bekräfta valet på skärmen. Du kan också skriv ut manuellt. Tryck på den här knappen för att skriva ut på den andra sidan av alla valda pappersark om du valt <b>dubbelsidig utskrift (manuell)</b> i din driver.					

9	Vänster-/högerpil	• •	Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
10	Tillbaka	•	Återgå till den övre menynivån.
11	Avbryt	$\bigotimes$	Avbryter jobb när som helst.
12	På/Av	٩	Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren.
13	Starta (Mono, Färg)		Startar ett jobb.

## Тур В

0	23	4	5	67	8	910		13	14	15 16	17 18	19	20
							ок •	1 (4) (7) (*)	2 ( 5 ( 8 ( 0 (	3) (iii) 6) (iv) 9) (iv) 11)	$(\times)$	0	

1	ID-kopia 🗦		Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida (se "Kopiera identitetskort" på sidan 89).			
2	Kontrast		Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.			
3	Skala		Du kan förminska eller förstora storleken på en kopierad bil från 25% till 400% när du kopierar originaldokument från skannerglaset (se "Förminskad eller förstorad kopia" på sidan 88).			
4	Trådlöst ((†))		Tryck på den här knappen för att komma till <b>Wi-Fi</b> -menyn. Eller tryck på den här knappen och håll den nedtryckt i ungefär 3 sedunder eller mer för att få tillgång till <b>PBC</b> -läge (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 57).			
5	5 Skärm		Visar aktuell status och visar uppmaningar under användning.			
6	Statusindikator	0/1	Visar skrivarens status (se "Så här fungerar indikatorn" på sidan 162).			

7	Fax	<b>∖</b> ∎	Växlar till faxläge.
8	Kopiera		Växlar till kopieringsläge.
9	Skanna		Växlar till skanningsläge.
10	Meny	•••	Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer (se "Menykarta" på sidan 30).
11	ОК		Bekräfta valet på skärmen.
12	Vänster-/höger pil	< >	Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
13	Tillbaka	Ð	Återgå till den övre menynivån.
14	14 Sifferknappar		Används för att ringa ett nummer eller mata in siffror och bokstäver (se "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 36).
15	Adressbok		Möjliggör lagring av ofta använda faxnummer eller sökning efter sparade faxnummer (se "Inställning av faxens adressbok" på sidan 114).
16	Återuppringning /paus		Ringer upp det senast slagna faxnumret (eller mottagna avsändare) i redoläget, eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget (se "Slå faxnumret på nytt" på sidan 103).
17	Uppringning med luren på	Ś	När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon (se "Ta emot fax manuellt i telefonläge" på sidan 107).
18	Avbryt		Avbryter ett jobb när som helst.
19	På/Av	٢	Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i tre sekunde eller mer om du vill stänga av skrivaren.
20	Starta (Mono, Färg)		Startar ett jobb.

# Slå på maskinen



Använd alltid den nätsladd som levereras med maskinen. Annars kan maskinen skadas eller börja brinna.

1 Anslut först skrivaren till elnätet.

Om skrivaren har strömbrytare slår du på den.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).

2 Strömmen startas automatiskt.

Eller, tryck på (På/Av) -knappen på kontrollpanelen.

## 

 $\mathcal{O}_{1}$ 

Om du vill sänga av strömmen , tryck och håll ned (På/Av)-knappen i ungefär 3 sekunder.

# Installera programmet

När du har placerat maskinen på lämpligt ställe och anslutit den till datorn måste du installera skrivarprogramvaran. Du måste ladda ned mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till printern .

Kontrollera om din dators operativsystem stöder mjukvaran innan du installerar. (se "Operativsystem" på sidan 8).

För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till<u>www.hp.com/support</u> > välj land och region > hitta din produkt.

Hitta följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Lös problem
- Ladda ner mjukvara och uppdateringar för inbyggda program.
- Gå med i hjälpforum
- Hitta garantier och information om regelverk

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och går till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverket" på sidan 56).



 $\mathcal{O}_{1}$ 

Använd endast USB-sladdar som inte är längre är 3 meter.

# Översikt över menyn och grundläggande installation

I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.

• Menykarta	30
<ul> <li>Maskinens grundinställningar</li> </ul>	35
<ul> <li>Medier och kassetter</li> </ul>	38

# Menykarta

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner.



- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.
- Menyerna finns beskrivna i kapitlet Användbara menyeer för inställningar (se "Nyttiga inställningsmenyer" på sidan 118).

#### Visa menyn

- 1 Välj knappen Kopiera, Faxa eller Skanna på kontrollpanelen beroende på vilken funktion du vill använda.
- 2 Tryck på ••• (Menu) tills den meny du vill öppna visas längst ned på skärmen. Tryck sedan på OK.
- 3 Tryck på vänster-/högerpilen tills önskat menyalternativ visas och tryck därefter på **OK**.
- 4 Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 3.
- 5 Tryck på **OK** för att spara valet.
- 6 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

Kopieringsfunktion (se "Kopia" på sidan 120)	Kop.inst. (se "Kopia" på sidan 120)
Originalstorlek	Ändra st.inst.
Förminska/förstora	Originalstorlek
Svarta	Kopior
Normal	Förminska/förstora
Svärta+1- Svärta+5	Svarta
Ljus+5- Ljus+1	Originaltyp
Originaltyp	Sortering
Text	
Text/Foto	
Foto	
Tidskrift	
Sortering	
På	
Av	
Utformning	
Normal	
2-upp	
4-upp	
ID-kopia	
Just. bakgrund	
Av	
Auto	
Förbättra nivå 1	
Förbättra nivå 2	
Radera nivå 1- Radera nivå 4	

Faxfunktion ^a		Fax-installn. ^a	
(se "Fax" på sidan 124)		(se "Fax" på sidan 124)	
Svarta Ljus+5- Ljus+1 Normal Svärta+1- Svärta+5 Upplösning Standard Fin Superfin Fotofax Originalstorlek Skicka t. fler Fördröj sändning Skicka vid.bef. Skicka t fax	Mottag. Vidarebef. Skicka t fax Skicka till PC V.bef.&Skriv ut Säker mottagning Av På Skriv ut Avbryt jobb	Skickar Uppringningstider Uppringningsinter vall Prefixnummer ECM-läge Modemhastighet Fax bekräft. Bild-TCR Uppringningsläge ^b Tar emot Mottagningsläge Signaler till svar Stam. mot.namn St.kod mottag. Auto-förminskning Ignorera format Inställning av skräpfax DRPD-läge ^b	Ändra st.inst. Svarta Upplösning Originalstorlek Smart Fax Diag Autokonfig. Starta nu Initiera Man. sänd/mott På Av

a.Endast faxmodellen.

b.Detta alternativ finns kanske inte i alla länder.

Systeminställning (se "Systeminställning" på sidan 128)		
Maskininställning Maskin-ID ^a Faxnummer ^a Datum & Tid ^a Klockläge ^a Språk Standardinställning ^a Energisparläge Auto-av ^b Uppvakningshändelse System-timeout Jobb-timeout Hoghojdsjust. Fuktighet Autom. fortsätt Pappersbyte Pappersinställningar Papperstyp Marginal Ljud/Volym ^a Tangentljud Larmton Högtalare Signal	Rapport Konfiguration Demosida Natverkskonf. Förbr.art.info Användningsräknare Fax mottagen ^a Skickade fax ^a Schemalagda jobb ^a Fax bekräft. ^a Skrapfax ^a adressbok ^a	Underhåll Rensa tonermedd. ^C Liv. förbr.art. Bildhanterare Anpassad färg Lag tonermed. ImgU. Låg Serienummer

a.Endast faxmodellen.

b.Det här alternativet kanske inte visas på displayen beroende på modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

c.Det här alternativet visas endast när det finns små mångder bläck kvar i tonern.

TCP/IP (IPv4)Wi-FiDHCPWi-Fi PÅ/AVBOOTPWi-Fi-inställningara	Nätverk (se "Nätverksinstallation" på sidan 133)		
StatiskWPSTCP/IP (IPv6)Wi-Fi DirectIPv6-protokollWi-Fi SignalKonfig.DHCPv6Wi-Fi standardEthernetProtokolhant.EthernetportHTTPEthernet-hastighetWINSSNMPv1/v2UPnP(SSDP)mDNSSLPNatverkskonf.Rensa inställningar			

a.Endast faxmodellen.

# Maskinens grundinställningar

Du ändrar maskininställningarna från HP Embedded Web Server. Om din maskin är ansluten till nätverket, kan du ändra maskinens inställningar från **HP Embedded Web Server > Settings** tab > **Machine Settings** (see "Använda HP Embedded Web Server" på sidan 65).

#### Makinens fabriksinställningar

När installationen är klar kan du göra standardinställningar.

För att ändra maskinens standardinställningar följer du dessa steg:



 $\mathcal{N}$ 

Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

- 1 Tryck på ••• (Menu) på kontrollpanelen.
- 2 Välj Systeminställning > Maskininställning.
- 3 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
- 4 Välj den funktion du vill använda och tryck sedan **OK**.
- 5 Tryck på **OK**för att spara valet.
- 6 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

#### Ange in olika tecken

När du utför olika uppgifter kanske du måste ange namn och siffror. När du exempelvis gör inställningar för maskinen anger du ditt eller företagets namn samt faxnumret. När du lagrar faxnummer eller e-postadresser i minnet kan du också ange motsvarande namn.

#### Ange bokstäver och siffror

 $\mathcal{N}$ 

Tryck på knappen flera gånger tills rätt bokstav visas på displayen. Exempel: Om du vill skriva bokstaven O trycker du på 6 (som har försetts med bokstäverna "MNO"). Varje gång du trycker på 6 visas en ny bokstav i displayen, M, N, O, m, n, o och slutligen 6. Mer information om hur du hittar rätt tecken finns i "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 36.

- Du kan ange ett mellanslag genom att trycka två gånger på 1.
- Tryck på vänster-/högerpilen eller på uppåt-/nedåtpilen för att ta bort det sista tecknet.

#### Bokstäver och siffror på knappsatsen

- Vilka specialtecken som finns kan skilja sig från modell till modell och kan även bero på vilka tillval du har.
  - Vissa knappvärden nedan kanske inte visas beroende på vilket jobb du utför.

Knap p	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
1	@/.'1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkl5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ ( ) [ ] (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)
#	# =   ? " : { } < > ; (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)
## Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.

- Normal: 0 ~ 1 000 m
- Hög1: 1 000 m ~ 2 000 m
- Hög2: 2 000 m ~ 3 000 m
- Hög3: 3 000 m ~ 4 000 m
- Hög4: 4 000 m ~ 5 000 m
- Om din maskin är ansluten till nätverket, kan du ändra maskinens inställningar från HP Embedded Web Server > Settings flik > Machine Settings (se "Använda HP Embedded Web Server" på sidan 65).
  - Du kan även ange höjden över havet genom att välja **Systeminst.** på displayen (se "Maskinens grundinställningar" på sidan 35).

## Medier och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.

## Välja utskriftsmedia

Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller riktlinjerna för maskinen.

### Riktlinjer för att välja utskriftsmedier

Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Undermålig utskriftskvalitet.
- Pappersstopp.
- Ökat slitage på maskinen.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs i specifikationerna för utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).
- Önskat resultat: Utskriftsmedia som du väljer ska vara lämpliga för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedia är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.
  - Det kan hända att en del utskriftsmedier uppfyller alla riktlinjer i den här användarhandboken, men ändå inte ger ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på papperets egenskaper, felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som inte kan styras.
    - Innan du köper några större mängder utskriftsmedia bör du kontrollera att de uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken.



• Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Sådana reparationer täcks inte av HP garantier eller serviceavtal.

- Mängden papper som ska fyllas på i magasinet kan variera beroende på vilken medietyp som används (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).
- Använd inte fotopappaer av inkjet-typ. eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).



Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.

Mängden papper som ska fyllas på i magasinet kan variera beroende på vilken medietyp som används (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).

## Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



- 1. Papperslock
- 2. Pappersstödets lås
- 3. Längdstöd för papper
- 4. Pappersbreddsstöd



Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.

## Fylla på papper i magasinet

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).

1 Dra ut pappersmagasinet (se "Översikt över kassetter" på sidan 39).



2 Öppna luckan.



3 Anpassa breddstöden till den pappersstorlek som anges längst ned i kassetten.



4 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



5~Lägg papperet så att den sida varpå du vill skriva ut är vänd uppåt.



För papper som är mindre än A4-storlek trycker du och låser upp pappersstyrningens lås i kassetten och trycker in denna manuellt. Justera sedan pappersstyrningens längd och bredd.



För papper som är längre än Legal-storlek trycker du in och hakar av pappersstyrningens lås på papperskassetten och drar ut kassetten manuellt. Justera sedan pappersstyrningens längd och bredd.





- Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.
- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Använd inte papper med böjd kant eftersom det kan orsaka pappersstopp eller leda till att papperet skrynklas ihop.



• Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



6 Pressa på pappersbreddstödet och skjut det mot kanten av pappersbunten utan att papperen bucklas.



7 Stäng luckan.



8 För in papperskassetten.



9 När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för kassetten (se "Ange pappersformat och papperstyp" på sidan 47).

Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på vilket land du har köpt skrivaren i. Om du vill ändra formatet till A4 eller Letter måste du justera spaken och papperets breddstöd.

- 1 Dra ut kassetten ur maskinen. Öppna pappersluckan och ta eventuellt ut bunten ur kassetten.
- 2 Om du vill ändra pappersformat till Letter håller du ner spaken baktill på kassetten och vrider spaken medurs. Du kan se spaken när du flyttar på papperslängdsstödet till papper med storleken legal (LGL).



3 Knip ihop papperets breddstöd och för det till spakens sida.



Om du vill ändra pappersformat till A4 flyttar du först papperets breddstöd åt vänster och vrider spaken moturs. Om du tar i för hårt när du använder spaken kan kassetten skadas.

## Skriva ut på specialmedier

 När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/magasin.

För att förändra pappersintsällningarna i maskinen, ange papperssorten från fönstret **Utskriftinställningar** > fliken **Papper > Papperstyp** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).

- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).
  - Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).

Information om hur mycket de olika arken väger finns i "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192.

Typer	Kassett
Vanligt papper	•
Tung 90-120g	•
Lätt 60-69g	•
Brevpapper	•
Färgat	•

Typer	Kassett
Extra tjockt	•
Etiketter	•
Förtryckt	•
Återanvänt papper	•
Blankt111-130g	•
Blankt131-175 g	•
Blankt176-220 g	•
HP Matt 120 g	•
HP Matt 150 g	•
HP Matt 200 g	•

(•: Stöds, Tom: Stöds ej)

#### Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.



- Tänk på följande när du väljer etiketter:
  - Lim: Ska vara stabilt vid skrivarens fixeringstemperatur ca 170 °C (338 °F).
  - Arrangemang: använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - Buktigt papper: måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.
  - **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

## Extratungt / skräddarsytt papper



• I programvaran anger du att marginalerna ska vara minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

#### Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämras.



- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

## Ange pappersformat och papperstyp

När du har fyllt på papper i papperskassetten anger du papperets storlek och typ med knapparna på kontrollpanelen.

För att förändra pappersintsällningarna i maskinen, ange papperssorten från fönstret **Utskriftinställningar** > fliken **Papper > Papperstyp** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).



- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.
- Pappersiniställningarna i maskinen och drivrutinen bör matchas, för att skriva ut utan matchningsfel.

Du ändrar inställningarna för papper från HP Embedded Web Server.

- Om din maskin är ansluten till nätverket, kan du ändra maskinens inställningar från HP Embedded Web Server > Settings flik > Machine Settings (se "Använda HP Embedded Web Server" på sidan 65).
- 1 Tryck på ••• (**Menu**) på kontrollpanelen.

2 Klicka på Systeminställning > Pappersinställningar > Pappersformat eller Papperstyp.

3 Välj kassett och lämpligt alternativ.

4 Tryck på **OK**för att spara valet.

5 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

 Om du vill använda papper av specialstorlek (exempelvis för kvitton) väljer du fliken Papper tab > Storlek > Redigera... och anger sedan Inställning, eget format under Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).

## Använda utmatningsstöd

Det kan hända att utmatningsfacket blir varmt om du skriver ut många ark på en gång. Se till att inte röra vid ytan och låt inte barn komma i närheten.

De utskrivna arken staplas och jämnas till på utmatningsstödet. Skrivaren skickar utskriften till utmatningskassetten enligt standardinställningen.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).

## Förbereda original

- Fyll inte på papper som är mindre än 76 x 148,5 mm eller större än 216 x 356 mm.
- Fyll inte på med följande typer av papper, då de kan orsaka pappersstopp, låg utskriftskvalitet och ändringar i maskinen.
  - Karbonpapper eller papper med karbonbelagd baksida
  - Bestruket papper
  - Onionskin-papper eller tunt papper
  - Veckat eller skrynkligt papper
  - Krökt eller rullat papper
  - Rivet papper
- Ta bort alla klamrar och gem innan du lägger i papperen.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.
- Lägg inte i original i olika storlekar eller med olika ytvikter.
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.

## Lägga i original

Du kan antingen använda skannerglaset eller dokumentmataren för att läsa in ett original som ska kopieras, skannas eller faxas.

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).

#### På skannerglaset

6

Med hjälp av skannerglaset kan du kopiera eller skanna original. Du kan få den bästa skanningskvaliteten, särskilt för bilder i färg eller gråskala. Kontrollera att det inte finns några original i dokumentmataren. Om det redan finns ett original där kommer det att ha högra prioritet och användas istället för originalet på skannerglaset.

1 Lyft och öppna skannerlocket.



2 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset. Justera det efter registreringsmarkeringarna i glasets övre, vänstra hörn.



- 3 Stäng skannerlocket.
  - Om du lämnar skannerlocket öppet när du skannar kan det påverka kopians kvalitet och tonerförbrukningen.
    - Damm på skannerglaset kan orsaka svarta linjer på utskriften. Se till att det är rent (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).
    - Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift lyfter du skannerlocket så långt det går och stänger sedan locket. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm börjar du att kopiera med skannerlocket öppet.



- Var försiktig så att skannerglaset inte går sönder. Du kan skada dig.
- Ha inga händer i vägen när du stänger skannerlocket. Skannerlocket kan stängas över dina händer och skada dig.
- Titta inte på ljuset inuti skannern medan du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

#### I dokumentinmataren

1 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



2 Lägg i originalet med framsidan uppåt i dokumentinmataren. Kontrollera att botten på originalbunten överensstämmer med den angivna pappersstorleken i inmatningskassetten.



3 Justera dokumentmatarens breddstöd efter pappersstorleken.



Damm på dokumentmatarens glas kan orsaka svarta ränder på utskriften. Håll alltid glasplattan ren (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).

# Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.



Enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

<ul> <li>Installation av trådbundet nätverk</li> </ul>	54
<ul> <li>Installera drivrutinen via nätverket</li> </ul>	56
<ul> <li>Installation av trådlöst nätverk</li> </ul>	57
<ul> <li>Använda HP Embedded Web Server</li> </ul>	65
• HP Smart app	68

## Installation av trådbundet nätverk

## Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

Tryck på••• (Meny) -knappen på kontrollpanelen och välj Nätverk > Nätverkskonf...

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP adress: 169.254.192.192

## Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

 $\checkmark$ 

Vi installation av drivrutiner ska du inte konfigurera både IPv4 och IPv6. Vi rekommenderar att du antingen konfigurerar IPv4 eller IPv6 (se "Installera drivrutinen via nätverket" på sidan 56).

#### IPv4-konfiguration



Du kan också ställa in TCP/IPv4 från **Embedded Web Server**. När fönstret för **Embedded Web Server** öppnas, flytta muspekaren över **Settings** i den översta menyraden och klicka sedan**Network Settings** ("Fliken Settings" på sidan 66).

Om du har en DHCPv4-server i ditt nätverk kan du ställa in ett av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

Välj ••• (Meny) > Nätverk > TCP/IP (IPv4) > DHCP på kontrollpanelen.

2 Tryck sedan på **OK** för att välja värde.

#### IPv6-konfiguration



Du kan också ställa in TCP/IPv4 från **HP Embedded Web Server**. När fönstret för **HP Embedded Web Server** öppnas, flytta muspekaren över **Settings** i den översta menyraden och klicka sedan**Network Settings** ("Fliken Settings" på sidan 66).

IPv6 stöds fullständigt endast i Windows-server eller högre.

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- Link-local Address: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (adressen börjar med FE80).
- Stateless Address: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- Stateful Address: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- Manual Address: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

#### Aktivera IPv6

- Tryck på ••• (Meny) på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på Nätverk > TCP/IP (IPv6) > IPv6-protokoll
- 3 Välj **På** och tryck på **OK**.
- 4 Stäng av skrivaren och slå på den igen.

#### Konfigurering av DHCPv6-adressen.

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

- Tryck på ••• (**Meny**) på kontrollpanelen.
- 2 Tryck på Nätverk > TCP/IP (IPv6) > Konfig.DHCPv6
- 3 Tryck sedan på **OK** för att välja värde.

## Installera drivrutinen via nätverket

- Innan installation, kontrollera om din dators operativsystem stöder mjukvaran (se "Operativsystem" på sidan 8).
- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 23).
- Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till www.hp.com/support/colorlaser170MFP.

### Windows



 $\mathcal{O}_{1}$ 

Det kan hända att brandväggen blockerar anslutningen. Avaktivera datorns brandvägg innan du ansluter enheten till nätvetket.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se "Ange en IP-adress" på sidan 54).
- 2 Ladda ner mjukvaran för skrivarens drivrutiner från HP webbsida. (www.hp.com/support/colorlaser170MFP).
- 3 Starta skrivaren.
- 4 Zippa upp drivrutinerna och kör installationen för drivern.
- 5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

## Installation av trådlöst nätverk



Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och ett lösenord anges. Få den här informationen från nätverksadministratören innan du fortsätter med skrivarinstallationen.

## Introduktion av trådlösa inställningsmetoder

Du kan göra trådlösa inställningar antingen från skrivaren eller från datorn. Välj inställningsmetod från tabellen nedan.

- Vissa installationer av trådlösa nätverk kanske inte finns tillgängliga för alla modeller eller i alla länder.
  - Det är högst rekommenderat att du ställer in lösenordet på åtkomstpunkter. Om du inte ställer in lösenordet på åtkomstpunkter är det möjligt att de exponeras för illegal åtkomst från okända maskiner som till exempel datorer, smarta mobiler och skrivare. Se användarguiden för åtkomstpunkten för hur du ställer in lösenord.

Inställningsmetod	Anslutningsmetod	Beskrivning & referens
Från Med åtkomstpunkt Från kon Från	Från datorn	Se "Konfiguration via USB-kabel" på sidan 60för Windows.
		Se "Åtkomstpunkt utan USB-kabel" på sidan 61för Windows.
		Se "Använda nätverkskabel" på sidan 62.
	Från maskinens kontrollpanel	Se "Använda WPS-inställningarna." på sidan 58.
		Se "Användning av Wi-Fi-nätverk" på sidan 60.
	Från HP Smart app	Se "Anslut med HP Smart App" på sidan 68.
Konfiguration av Wi-Fi Direct		Se "Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter" på sidan 63.

## Återställ inställningarna för det trådlösa nätverket

Du kan återgå till fabriksinställningarna för det trådlösa nätverket.

Tryck på ••• (Meny) -knappen > Nätverk > Wi-Fi> Förinställd Wi-Fi > Aterstall... på kontrollpanelen. Maskinen påbörjar återställningen av det trådlösa nätverket till fabriksinställningar.

## Använda WPS-inställningarna.

Om din maskin och åtkomstpunkt (eller trådlösa router) har stöd för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) kan du enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av menyn **WPS** utan behov av en dator.

Punkter att förbereda:

- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontrollera om skrivaren har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

- 1 Tryck på ••• (Meny) -knappen > Nätverk > Wi-Fi > WPS > PBC på kontrollpanelen.
  Skrivaren påbörjar anslutningen till det trådlösa nätverket.
- 2 Inom 2 minuter, tryck på WPS (PBC) knappen på åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
  - a. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
  - b. När maskinen har anslutits till det trådlösa nätverket, förblir LED-lamporna tända.
- 3 Fortsätt installeringen av mjukvaran.

## Användning av Wi-Fi-nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

1 Välj knappen •••(Meny) > Nätverk > Wi-Fi > Wi-Fi Inställn på kontrollpanelen

Eller tryck på ^{((†))} (trådlöst), åtkomst till Wi-Fi-menyn.

- 2 Tryck på **OK** för att välja inställningsmetod.
  - Guide > Söklista (rekommenderas): Konfigurationen sker automatiskt i det här läget. På skrivaren visas det ett antal nätverk som du kan välja ifrån. Därefter blir du ombedd att ange nätverkets lösenord.
  - Anpassad: I det här läget kan användare ange eller redigera sitt egna SSID manuellt, eller välja säkerhetsalternativet i detalj.

3 Följ instruktionerna för att konfigurera det trådlösa nätverket.

### Installation i Windows

#### Konfiguration via USB-kabel

#### Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator.
- Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till <u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>.
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel
  - 1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
  - 2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
  - 3 Ladda ner mjukvaran för drivrutinerna från HP webbsida (www.hp.com/support/colorlaser170MFP).
  - 4 Zippa upp drivrutinerna och kör installationen för drivern.
  - 5 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.

- 6 Välj Wireless på skärmen Printer Connection Type. Klicka därefter på Nästa.
- 7 På skärmen Installerar du din skirvare för första gången?, väljer du Ja, jag ska installera min skrivares trådlösa nätverk. Klicka därefter på Nästa.

Om din skrivare redan är ansluten till nätverket, väljer du **Nej, min skrivare är redan** ansluten till mitt nätverk.

- 8 Välj **Använder en USB-kabel** på skärmen **Välj trådlös installationsmetod**. Klicka därefter på **Nästa**.
- 9 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du vill använda och klicka på Next.
- 10 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Next**.
- 11 Välj vilka komponenter som ska installeras.
- 12 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

## Åtkomstpunkt utan USB-kabel

#### Objekt att förbereda

- Wi-Fi-aktiverad dator som kör Windows 7 eller senare och en åtkomstpunkt (router)
- Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till <u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>.
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat

Vid installation av det trådlösa nätverket, använder maskinen Pc:ns trådlösa LAN. Du kanske inte kan ansluta till internet.

- 1 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
- 2 Ladda ner mjukvaran för drivrutinerna från HP webbsida (www.hp.com/support/colorlaser170MFP).
- 3 Zippa upp drivrutinerna och kör installationen för drivern.
- 4 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.

- 5 Välj Wireless på skärmen Printer Connection Type. Klicka därefter på Nästa.
- 6 På skärmen Installerar du din skirvare för första gången?, väljer du Ja, jag ska installera min skrivares trådlösa nätverk.Klicka sedan på Nästa.

Om din skrivare redan är ansluten till nätverket, väljer du **Nej, min skrivare är redan** ansluten till mitt nätverk.

- 7 Välj Använder en direkt trådlös anslutning på skärmen Välj trådlös installationsmetod. Klicka därefter på Nästa.
- 8 När det trådlösa nätverket har konfigurerats klickar du på **Nästa**.
- 9 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

## Använda nätverkskabel



Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Skrivaren är nätverkskompatibel. För att din skrivare ska fungera i nätverket måste du utföra viss konfigurering.

#### Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator.
- Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till <u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>.
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- Nätverkskabel.

#### Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan ta reda på skrivarens nätverksinställningar genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

Se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 54.

#### Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

För att konfigurera trådlösa parametrar, kan du använda HP Embedded Web Server.

#### Använda HP Embedded Web Server

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

- 1 Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:

@ http://192,168,1,133/

- 5 Klicka **Login** längst upp till höger på webbsidan för HP Embedded Web Server.
- 4 Om det är första gången som du loggar in på HP Embedded Web Server, så måste du logga in som administratör. Skriv in standard ID (admin). Standard lösenord är ingen. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att du ställer in det förinställda lösenordet. Du kan ändra ditt ID och lösenord från Security > System Security > System Administrator.
- 5 När fönstret till**HP Embedded Web Server** öppnas, klicka **Network Settings**.
- 6 Klicka på Wi-Fi > Wizard.
- 7 Välj Network Name (SSID) i listan.
- 8 Klicka på **Next**.

Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (för nätverket) och klickar på **Next**.

9 En bekräftelse visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Klicka på **Apply** om inställningarna stämmer.

#### Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter

Wi-Fi Direct är en säker och smidig anslutningsmetod för att ansluta skrivare med stöd för Wi-Fi Direct till en mobil enhet via ett P2P-nätverk (peer-to-peer).

Med Wi-Fi Direct kan du ansluta din skrivare till ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt som du ansluter till en åtkomstpunkt. Dessutom kan du använda ett trådbundet nätverk och ett Wi-Fi Direct-nätverk simultant, så att flera användare kan ha åtkomst till och skriva ut dokument från både Wi-Fi Direct och ett trådbundet nätverk.



- Du kan inte ansluta mobiltelefonen till Internet genom skrivarens Wi-Fi Direct-anslutningen.
- Listan över protokoll som stöds kan variera beroende på modell. Wi-Fi Direct-nätverk stödjer INTE IPv6, nätverksfiltrering, IPSec, WINS eller SLP-tjänster.
- Maximalt fyra enheter kan koppla upp via Wi-Fi Direct.

#### Komma igång med Wi-Fi Direct

Du kan aktivera funktionen Wi-Fi Direct på ett av följande vis:

#### På maskinen

- 1 Tryck på knappen ••• (Meny) på kontrollpanelen och välj Nätverk > Wi-Fi > Wi-Fi Direct från bildskärmen.
- 2 Tryck **On/Off > On**.
- 3 Aktivera **Wi-Fi Direct**.

#### Från en nätverksansluten dator

Om din skrivare använder en nätverkskabel eller en trådlös åtkomstpunkt, så kan du aktivera och konfigurera Wi-Fi Direct från HP Embedded Web Server..

- 1 Gå in på HP Embedded Web Server och välj Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™.
- 2 Aktivera Wi-Fi Direct™ och ställ in andra alternativ.

#### Inställning av den mobila enheten

- När Wi-Fi Direct har ställts in från skrivaren, behöver du läsa i användarhandboken till den mobila enhet du använder för att också ställa in dennas Wi-Fi Direct.
- När installationen av Wi-Fi Direct är slutförd behöver du hämta det mobila utskriftsprogrammet. (Exempelvis HP Smart) för att skriva ut från din smartphone.
- - När du har hittat den skrivare du vill ansluta till från din mobila enhet väljer du skrivaren, varpå skrivarens lysdiod blinkar. Tryck på trådlös-knappen på skrivaren för att ansluta den till din mobila enhet. Om du inte har en trådlös-knapp, tryck på önskat alternativ när fönstret för bekräftelse av Wi-Fi anslutning blir synligt på skärmen, för att ansluta det till din mobila enhet.
    - Om din mobila enhet inte stödet Wi-Fi Direct, så måste du ange skrivarens "nätverksnyckel" istället för att trycka på Wireless-knappen.

## Använda HP Embedded Web Server

- Internet Explorer 8.0 eller senare är minimikravet för HP Embedded Web Server.
  - Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.
  - Förklaringarna för HP Embedded Web Server kan skilja dig från din maskins, beroende på dess funktioner eller modelll.
  - Endast den nätverksanslutna modellen (se "Olika funktioner" på sidan 10).

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.

## HP Embedded Web Server

Din nätverksmaskins inbyggda webbserver låter dig göra följande

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.

## Få åtkomst till HP Embedded Web Server

Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.

2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

#### Logga in påHP Embedded Web Server

Innan du konfigurerar alternativen i HP Embedded Web Server, så måste du logga in som administratör. Du kan fortfarande använda HP Embedded Web Server utan att logga in men du kommer inte att ha åtkomst till fliken**Settings** och **Security** Säkerhet.

- 1 Klicka **Login** längst upp till höger på webbsidan för HP Embedded Web Server website.
- 2 Om det är första gången som du loggar in på HP Embedded Web Server, så måste du logga in som administratör. Skriv in standard ID (admin). Standard lösenord är ingen. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi att du ställer in det förinställda lösenordet. Du kan ändra ditt ID och lösenord från Security > System Security > System Administrator.

## Översikt HP Embedded Web Server

Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

#### Fliken Information

 $\checkmark$ 

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- Active Alerts: Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.
- Usage Counters: Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- Current Settings: Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana, e-postadresser och teckensnittsreporter.
- Security Information: Visar maskinens säkerhetsinformation.

#### Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken Machine Settings: Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken Network Settings: Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

#### Security-fliken

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- System Security: Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- Network Security: Anger inställningar för IPv4/IPv6-filtrering.

#### Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan också ansluta till HP webbsida eller ladda ner drivrutinerna genom att välja **Link**-menyn.

- Firmware Upgrade: Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- Wi-Fi Interface: Du kan aktivera eller inaktivera Wi-Fi-menyn.
- Link: Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

## Ange information om systemadministratören



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

- 2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.
- 3 Välj System Security > System Administrator på fliken Security.
- 4 Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.
- 5 Klicka på Apply.

## HP Smart app

HP Smart hjälper dig att ställa in, skanna, skriva ut, dela, och hantera din HP-skrivare. Du kan dela dokument och bilder genom email, textmeddelanden och populära molntjänster och sociala medier (som t.ex.iCloud, Google Drive, Dropbox, och Facebook) Du kan också ställa in nya HP-skrivare såväl som övervaka och beställa reservdelar.



- HP Smart app kanske inte finns tillgänglig på alla språk. Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga på alla skrivarmodeller.
  - Om HPs smarta app inte fungerar bra på dina Windows-enheter, uppdatera skrivarens firmware och försök igen.
- Att installera HP Smart app: HP Smart app stöds av enheter med iOS, Android, och Windows 10. För att installera appen på din enhet, gå till <u>123.hp.com</u> och följ instruktionerna på skärmen för att få åtkomst till din enhets App Store.
- Att öppna HP Smart App på en dator med Windows 10: Efter installation av HP Smart app, från enhetens skrivbord, klicka Start, och välj sedan HP Smart från app-listan.
- Anslut till skrivaren.: Säkerställ att skrivaren är påslagen och att den är ansluten till samma nätverk som din dator. Sedan kommerHP Smart att automatiskt upptäcka skrivaren.
- Få mer information om HP Smart App: För grundläggande information om hur du skriver ut, skannar och felsöker med HP Smart.
  - Se "Skriv ut genom att använda HP Smart app" på sidan 69.
  - Se "Skanna genom att använda HP Smart app" på sidan 70.
  - Se "Få hjälp från HP Smart App" på sidan 71.

För mer information om att använda HP Smart för att skriva ut, skanna, få åtkomst till skrivarfunktioner och frågor gällande felsökning, besök:

- iOS/Android: <u>www.hp.com/go/hpsmart-help</u>
- Windows: www.hp.com/go/hpsmartwin-help

## Anslut med HP Smart App

Du kan använda HP Smart App för att ställa in skrivaren på ditt trådlösa nätverk. HP Smart App stöds av enheter med iOS, Android, och Windows.

- 1 Säkerställ att din dator eller mobila enhet är ansluten till ditt trådlösa nätverk och att du kan lösenordet till det trådlösa nätverket.
- 2 Kontrollera att skrivaren är i läget för automatisk trådlös anslutning (AWC).

Om det är första gången du ställer in skrivaren, så är skrivaren redo för inställningarna så fort skrivaren slagits på. Den fortsätter att söka efter HP Smart app för att ansluta inom **2** timmar, och sedan slutar den söka.

För att ställa in kontrollpanelen till läget för automatisk trådlös anslutning (AWC), tryck och håll ned^{((↑))} (trådlöst) -knappen i åtminstone 20 sekunder tills LED-lamporna för ○/⚠ (Status) och (På/Av) börjar blinka tillsammans.

- 3 Öppna HP Smart App och gör sedan ett av följande:
  - Windows: På hemskärmen, klicka ellertryck Ställ in en ny skrivare. Om printern inte hittas, klicka eller tryck Ställ in en ny skrivare. Följ instruktionerna på skärmen för att lägga till skrivaren till ditt nätverk.
  - **iOS/Android:** På hemskärmen, tryck Plus-symbolen och välj sedan skrivare. Om skrivaren inte finns på listan Lägg till en ny skrivare. Följ instruktionerna på skärmen för att lägga till skrivaren till ditt nätverk.

## Ändra standard skrivarinställningar i HP Smartapp

Du kan ställa in skrivarinställningarna från HP Smart app.

- 1 Öppna HP Smart app.
- 2 Tryck på Plus-symbolen om du behöver byta till en annan skrivare, eller lägga till en ny skrivare.
- 3 Tryck Skrivarinställningar.
- 4 Välj önskat alternativ och ändra sedan inställningarna.

#### Skriv ut genom att använda HP Smart app

Det här avsnittet tillhandahåller grundläggande instruktioner för att använda HP Smart App för att skriva ut från en enhet med Android, iOS eller Windows.

#### Att skriva ut från en Android- eller iOS-enhet

- 1 Öppna HP Smart app.
- Z Tryck på Plus-symbolen om du behöver byta till en annan skrivare, eller lägga till en ny skrivare.
- 3 Välj ett skrivaralternativ
- 4 Välj det foto eller dokument som du vill skriva ut.

#### 5 Tryck Skriv ut.

#### Att skriva ut från en enhet med Windows 10

- 1 Fyll på papper i kassett 1 (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 40).
- 2 Öppna HP Smart.
- ³ På hemskärmen för HP Smart, se till att din skrivare är vald.



Om du vill välja en annan skrivare, klicka eller tryck Skrivar-symbolen på skärmens vänstra sida och välj sedan **Välj en annan skrivare** för att se alla tillgängliga skrivare.

- 4 Längst ned på hemskärmen, klicka eller tryck **Skriv ut**.
- 5 Välj **Skriv ut foto**, hitta det foto som du vill skriva ut, och klicka eller tryck sedan **Välj Foton** att skriva ut.

Välj **Skriv ut dokument**, hitta den PDF som du vill skriva ut och klicka eller tryck sedan **Skriv ut**.

- 6 Välj lämpliga alternativ.
- 7 Klick a eller tryck **Skriv ut** för att påbörja utskriften.

## Skanna genom att använda HP Smart app

Du kan använda HP Smart app för att skanna dokument eller foton med din enhets kamera. HP Smart inkluderar redigeringsverktyg som gör det möjligt att justera den skannade bilden innan du spar eller delar. Du kan skriva ut, spara dina skannade bilder och dokument lokalt eller i molntjänster och dela dem via email, SMS, Facebook instagram etc.

#### Att skanna från en Android- eller iOS-enhet.

- 1 Öppna HP Smart app.
- 2 Tryck på Plus-symbolen om du behöver byta till en annan skrivare, eller lägga till en ny skrivare.
- 3 Välj ett skanningsalternativ och tryck sedan **Kamera**. Den inbyggda kameran öppnas. Skanna ditt foto eller dokument genom att använda kameran.

4 När du är klar med justeringen av det skannade dokumentet eller photot, spara, dela, eller skriv ut det.

#### Att skanna från en enhet med Windows 10

#### Att skanna ett dokument eller foto genom att använda enhens kamera.

Om din enhet har en kamera, kan du använda HP Smart app för att skanna ett utskrivet dokument eller foto med enhetns kamera. Du kan sedan använda HP Smart för att redigera, spara, skriva ut eller dela bilden.

- 1. Öppna HP Smart.
- 2. Välj Skanna > Kamera.
- 3. Sätt ett dokument eller foto framför kameran och ta en bild. Om nödvändigt, ändra skanningsalternativet genom att trycka **Tillämpa**.
- 4. Välj den filtyp du vill ha.
- 5. Klicka eller tryck **Spara-** eller **Dela-** symbolen.

#### För att redigera ett tidigare skannat dokument eller foto

HP Smart tillhandahåller redigeringsverktyg, som beskärning eller rotering, som du kan använda för att juster ett tidigare skannat dokument eller foto.

- 1. Öppna HP Smart.
- 2. Välj Skanna > Importera.
- 3. Välj det dokument eller foto som du vill justera och klicka eller tryck sedan **Öppna**. Om nödvändigt, ändra skanningsalternativet genom att trycka **Tillämpa**.
- 4. Välj den filtyp du vill ha.
- 5. Klicka eller tryck **Spara-** eller **Dela-** symbolen.

## Få hjälp från HP Smart App

HP Smart App varnar för problem med skrivaren (blockeringar och andra problem), länkar till hjälpmaterial och alternativ för att kontakta support för ytterligar assistans.

# Skriva ut

I det här kapitlet finns övergripande information om skrivaralternativ. Det här avsnittet baseras huvudsakligen på Windows 7.



Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till <u>www.hp.com/support</u> > välj land och region > hitta din produkt.

<ul> <li>Grundläggande utskrift</li> </ul>	73
<ul> <li>Avbryta en utskrift</li> </ul>	74
<ul> <li>Öppna utskriftsinställningarna</li> </ul>	75
<ul> <li>Använda en favoritinställning</li> </ul>	76
<ul> <li>Använda hjälpen</li> </ul>	77
<ul> <li>Utskriftsfunktioner</li> </ul>	78

• Använda programmen för skrivarstatus 83
## Grundläggande utskrift

Följande fönster med **Utskriftsinställningar** anges i Anteckningar för Windows 7. Det kan hända att det fönstet med **Utskriftsinställningar** som visas på din dator skiljer sig från detta beroende på vilket program och operativsystem du använder.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj Skriv ut på menyn Fil.
- 3 Markera din skrivare i listan Välj skrivare.
- 4 De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.



Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i **Skriv ut** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).

5 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

## Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen ( ) i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan även avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på 🏵 (Avbryt) på kontrollpanelen.

## Öppna utskriftsinställningarna

- Fönstret Utskriftsinställningar som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används.
  - När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan varningsmarkeringen 😣 eller

🦺 visas. Ett utropstecken ( 🗼 ) anger att du kan markera det aktuella alternativet

men att det inte rekommenderas, och tecknet 🔀 anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** öppnas.
- 3 Markera din skrivare i listan Välj skrivare.

6

- 4 Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**. Klicka eller tryck på flikarna i skrivarens driver för att konfigurera tillgängliga alternativ.
  - I Windows 10, 8.1, och 8, har dessa applikationer en annan layout med andra alternativ än vad som beskrivs nedan gällande skrivbordsapplikationer. För att få åtkomst till skrivaralternativet från en **Start** skärmsapp, fullfölj följande steg:
    - Windows 10: Välj Skriv ut, och välj därefter skrivare.
    - Windows 8.1 eller 8: Välj Enheter, välj Skriv ut, och välj sedan skrivare.
  - Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **Skrivarstatus** (se "Använda programmen för skrivarstatus" på sidan 83).

## Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som visas på varje flik över preferenser, utom för **HP** -fliken, tillåter att du sparar nuvarande preferenser för framtida bruk.

Så här sparar du en Favoriter:

- 1 Ändra önskade inställningar på varje flik.
- 2 Ange ett namn i **Favoriter**-boxen.
- 3 Klicka på Spara.
- 4 Ange namn, beskrivning och välj ikon.
- 5 Klicka på **OK**. När du sparar en **Favoriter**, sparas samtliga aktuella inställningar.

För att använda sparade inställningar, välj dem under **Favoriter**-fliken. Skrivaren skriver nu ut i enlighet med dina inställningar. Om du vill ta bort en sparad inställning väljer du den i listrutan **Favoriter** och klickar på **Ta bort**.

## Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

## Utskriftsfunktioner

- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).
  - Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till www.hp.com/support/colorlaser170MFP.

### Så här fungerar specialfunktionerna

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.

- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
  - Välj menyn **Hjälp** eller klicka på 💽 i fönstret eller tryck på **F1** på tangentbordet samt på det alternativ du vill veta mer om (se "Använda hjälpen" på sidan 77).

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark	
1 2	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.

Objekt	Beskrivning
Affischutskrift $\rightarrow$	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet <b>Överlappning för affisch</b> . Ange <b>Överlappning för affisch</b> i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken <b>Grundläggande</b> . Det gör det lättare att sammanfoga arken.
Dubbelsidig utskrift (manuell)	<ul> <li>Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha.</li> <li>Detta alternativ finns endast tillgängligt vid användning av skrivardrivrutinen PCL/SPL. Den här inställningen finns inte tillgänglig när du använder XPS-drivrutin.</li> <li>Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn.</li> <li>Fukntionen Hoppa över tomma sidor fungerar inte med dubbelsidiga utskrifter.</li> <li>Ingen: Funktionen inaktiveras.</li> <li>Långsida: det här är det normala layoutalternativet för bokbindning.</li> </ul>
	• Kortsida: det här är det normala layoutalternativet för kalendrar.

Objekt	Beskrivning	
Utskrift av häfte	<ul> <li>Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte.</li> <li>Alternativet Utskrift av häfte är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet Storlek på fliken Papper om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar.</li> <li>Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan  eller en märke).</li> </ul>	
Pappersalternativ		
	Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.	
Vattenstämpel		
CONFIDENTIAL	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet <b>DRAFT</b> eller <b>CONFIDENTIAL</b> diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.	
Vattenstämpel (Skapa en vattenstämpel)	<ul> <li>a. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).</li> <li>b. Från fliken Avancerat väljer du Redigera från listrutan Vattenstämpel.</li> <li>c. Ange en text i rutan Vattenstämpelns meddelande. Du kan ange upp till 256 tecken. Om rutan Endast första sidan är markerad skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.</li> <li>d. Välj alternativ för vattenstämpel. Du kan välja typsnitt, stil, storlek och nyans i avsnittet Typsnittsattribut och ange vinkel för vattenstämpeln i avsnittet Vattenstämpelns placering och vinkel.</li> <li>e. Klicka på Lägg till om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan Aktuella vattenstämplar.</li> <li>f. När du är klar med redigeringen klickar du på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.</li> </ul>	

Objekt	Beskrivning	
Vattenstämpel (Redigera en vattenstämpel)	<ul> <li>a. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).</li> <li>b. Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel.</li> <li>c. Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan Aktuella vattenstämplar och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.</li> <li>d. Klicka på Uppdatera för att spara ändringarna.</li> <li>e. Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.</li> </ul>	
Vattenstämpel (Ta bort en vattenstämpel)	<ul> <li>a. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftinställningar.</li> <li>b. Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel.</li> <li>c. Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan Aktuella vattenstämplar och klicka sedan på Radera.</li> <li>d. Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.</li> </ul>	
Överlägg A→ Â	<ul> <li>Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet.</li> <li>När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.</li> <li>Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.</li> <li>Upplösningen på överläggsdokumentet som du vill skriva överlägget på.</li> </ul>	

Objekt	Beskrivning	
	a. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller texten eller bilden som du vill använda för överlägget. Placera de olika objekten exakt där du vill att de ska visas när de skrivs ut som överlägg.	
	D. Om du vill spara dokumentet som ett överlagg går du till Utskriftinställningar.	
Överlägg	c. Klicka på fliken <b>Avancerat</b> och välj sedan <b>Skapa</b> i listrutan <b>Överlägg</b> .	
(Skapar ett överlägg)	d. I fönstret <b>Spara som</b> anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan <b>Jobbnamn</b> . Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover).	
	e. Klicka på <b>Spara</b> .	
	f. Klicka på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> tills fönstret <b>Skriv ut</b> stängs. När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på <b>Ja</b> .	
	g. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.	
	a. Skapa eller öppna dokumentet som du vill skriva ut. b. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till <b>Utskriftinställningar</b> .	
	c. Klicka på fliken <b>Avancerat</b> .	
Överlägg (Använda ett överlägg)	<ul> <li>d. Välj Skriv ut överlägg från listrutan Overlägg.</li> <li>e. Om du har sparat den överläggsfil du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret Hämta. När du har valt filen klickar du på Öppna. Filen visas i rutan Överläggslista och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan Överläggslista.</li> </ul>	
(,	f. Markera kryssrutan Bekräfta sidöverlägg vid utskrift om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.	
	Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.	
	g. Klicka på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> tills fönstret <b>Skriv ut</b> stängs. Det valda överlägget skrivs ut på dokumentet.	
Överlägg (Ta bort ett överlägg)	<ul> <li>a. I fönstret Printing Preferences klickar du på fliken Avancerat.</li> <li>b. Välj Redigera i listrutan Text.</li> <li>c. Markera det överlägg du vill ta bort i rutan Överläggslista.</li> <li>d. Klicka på Radera.</li> </ul>	
	e. Nar ett bekräftelsefonster oppnas klickar du på <b>Ja</b> . f. Klicka på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> tills fönstret <b>Skriv ut</b> stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.	

## Använda programmen för skrivarstatus

Skrivarstatus är ett program som övervakar, och informerar dig om maskinstatus.

- Fönstret Skrivarstatus och det innehåll som visas i den här bruksanvisningen, kan vara ett annat beroende på vilken maskin eller vilket operativsystem som används.
  - Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se "Allmänna specifikationer" på sidan 191).
  - Finns endast tillgängligt för Windows (se "Programvara" på sidan 9).

### Skrivarstatus översikt

Om ett fel inträffar under användandet, kan du kontrollera felet från Skrivarstatus. Skrivarstatus installeras automatiskt när du intallerar maskinens mjukvara.

Du kan även starta Skrivarstatus manuellt. Gå till **Skrivarpreferenser**, klicka på fliken, förutom **HP** -fliken > **Skrivarstatus** -knappen. Alternativet **Favoriter**, som visas på varje flik över preferenser förutom **HP** -fliken.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning	
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått	
Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns riskVarningframtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan le när tonern har tagit slut.		Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.	
	FelEtt eller flera fel har inträffat i skrivaren.		

3		×	
4	5	6	
1	Enhetsinformation	I detta område kan du se enhetens status, namn på aktuell skrivarmodell och namn på ansluten port.	
2	Bruksanvisning	Användarhamboken är inaktiverad. Du kan ladda ner användarhandboken på sajten <u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u> .	
3	Info. förbrukningsart.	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Maskinen och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken maskin som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.	
4	Alternativ	Du kan göra varningsinställningar för utskriftsjobb.	
5	Beställ Material	Du kan beställa nya tonerkassetter online.	
6	Avbryt utskrift eller Stäng	<ul> <li>Avbryt utskrift: Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö, avbryt alla utskriftsjobb som väntar.</li> <li>Stäng: Beroende på maskinens status eller funktionerna som stöds, kan knappen Stäng visas för att stänga statusfönstret.</li> </ul>	

# Kopiera

Det här kapitlet inneåller information om de övergripande kopieringsalternativen.

<ul> <li>Vanlig kopiering</li> </ul>	86
<ul> <li>Ändra inställningar för varje kopia</li> </ul>	87
• Kopiera identitetskort	89

## Vanlig kopiering

- Menysystemet skiljer sig åt mellan modeller (se "Visa menyn" på sidan 30eller "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 24).
  - Beroende på modell och alternativ, kan det hända att vissa menyer inte stöds (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).
- 1 Välj (kopia) > ••• (Meny) > Kopia funk. på kontrollpanelen.
  Eller välj ••• (Meny) > Kopia funk. på kontrollpanelen.
- 2 Placera ett enkelt dokument (se "Lägga i original" på sidan 50).



- 3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som **Formin./Forst., Svarta, Originaltyp** med flera med hjälp av knapparna på kontrollpanelen (se "Ändra inställningar för varje kopia" på sidan 87).
- 4 Ange eventuellt antalet kopior med pil- eller sifferknapparna.

5 Tryck på 🛞 (Starta).

 $\overline{\mathcal{O}}$ 

Om du behöver annulera kopieringsjobbet under pågående operation, tryck (Avbryt) och kopieringen kommer at stanna av.

## Ändra inställningar för varje kopia

Maskinen har standardinställningar för kopiering så att du snabbt och enkelt kan göra en kopia. men om du vill ändra alternativ för varje kopia kan du använda funktionsknapparna för kopiering på kontrollpanelen.

### 

- Om du trycker (Avbryt) medan du ställer in kopieringsalternativen, kommer alla de alternativ du ställt in att annuleras och återgå till standardläge.. Annars återställs de automatiskt till standardinställningarna när maskinen har kopierat klart.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se "Visa menyn" på sidan 30).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

### Svarta

Om du har ett original med svaga markeringar och mörka bilder kan du justera ljusstyrkan och göra en kopia som är lättare att läsa.

1 Välj ⊨ (kopiera) > ••• (Meny) > Kopia – funk. > Svarta på kontrollpanelen.

Eller välj Kontrast-knappen på kontrollpanelen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

Ljus+5 ger ljusast resultat medan Mörk+5 ger mörkast.

3 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

### Originaltyp

Originalinställningen används för att förbättra kopieringskvaliteten. Du väljer vad det är för förlaga som ska kopieras.

1 Välj (kopiera) > ••• (Meny) > Kopia – funk. > Originaltyp på kontrollpanelen.
Eller välj ••• (Meny) > Kopia – funk. > Originaltyp på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
  - Text: Används för förlagor som i huvudsak innehåller text.
  - Text/foto: Används för förlagor med både text och fotografier.



Om texten på utskrifterna är suddig väljer du alternativet Text.

- Foto: Används när förlagan består är fotografier.
- Tidskrift: Använd när originalen är magasin.

3 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

### Förminskad eller förstorad kopia

Du kan förminska eller förstora en kopia från 25 till 400 % när du kopierar originaldokument från skannerglaset.

- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "Olika funktioner" på sidan 10).
  - Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstoringsfunktiornerna tillgängliga.

### Så här väljer du mellan fördefinierade kopieringsstorlekar

- 1 Välj (kopiera) > ••• (Meny) > Kopia funk. > Formin./Forst. på kontrollpanelen.
  Eller välj ••• (Meny) > Kopia funk. > Formin./Forst. på kontrollpanelen.
- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
- 3 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

### Så här förminskar eller förstorar du kopian genom att ange skalan direkt

- 1 Välj (kopiera) > ••• (Meny) > Kopia funk. > Formin./Forst. > Anpassad på kontrollpanelen.
  - Eller välj ••• (Meny) > Kopia funk. > Formin./Forst. på kontrollpanelen.
- 2 Ange värdet med den numeriska knappsatsen.
- 3 Tryck på **OK**för att spara valet.

4 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

När du förminskar en kopia kan svarta linjer uppstå på kopians nederdel.

## Kopiera identitetskort

Maskinen kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.

Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.

- Originalet måste placeras på skannerglaset för att den här funktionen ska kunna användas.
  - Om skrivaren står i Ekoläge är inte den här funktionen tillgänglig.
  - För bättre bildkvalitet väljer du (kopiera) > ••• (Meny) > Kopia funk. > Originaltyp > Foto i kontrollpanelen, eller ••• (Meny) > Kopia funk. > Originaltyp > Foto.
- 1 Tryck på **ID-kopia** på kontrollpanelen.
- 2 Lägg ett original med framsidan nedåt mitt på den främsta halvan av skannerglaset, i enlighet med bilden. Stäng sedan skannerlocket.



- 3 Place Front Side and Press [Start] visas på displayen.
- 4 Tryck på 🛈 (Starta).

Maskinen börjar skanna framsidan och visar Placera baks. tryck [Start].

5 Vänd på originalet och placera det mitt på den främsta delen av skannerglaset, i enlighet med bilden. Stäng sedan skannerlocket.







Om du inte trycker på O(Starta) kopieras endast framsidan.
Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.

# Skanna

I det här kapitlet finns övergripande information om skanneralternativ.

- Den maximala upplösning som du kan få beror på flera faktorer, däribland datorns hastighet, tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på bilden som skannas och inställningarna av bitdjup. Därför är det möjligt att du inte kan skanna på vissa upplösningar, speciellt om du använder utökad dpi, beroende på vilket system du har och vad du skannar.
- Du måste ladda ner mjukvara från HP webbsida för att installera mjukvaran till skrivaren. För HPs allomfattande hjälp gällande skrivaren, gå till <u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>.

<ul> <li>Grundläggande skanningsmetod</li> </ul>	92
• Skanna från HP MFP Scan program	93
<ul> <li>Skanna från bildbehandlingsprogram</li> </ul>	94
<ul> <li>Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen</li> </ul>	95
• Skanna till WSD	96

## Grundläggande skanningsmetod

Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).

Du kan skanna originalen med din maskin via en USB-kabel eller nätverket. Följande metoder kan användas för dokumentskanning:

- HP MFP Scan: Du kan använda detta program för att skanna bilder eller dokument (se "Skanna från HP MFP Scan program" på sidan 93).
- Skan. t WSD: Skannar originalen och sparar inskannad data på en ansluten dator om den stödjer WSD (Web Service for Device) (se "Skanna till WSD" på sidan 96).
- **TWAIN:** TWAIN är ett av de förinställda bildprogrammen. När du skannar en bild startas det valda programmet där du kan styra skanningsprocessen. Funktionen kan användas via lokal anslutning eller nätverksanslutning (se "Skanna från bildbehandlingsprogram" på sidan 94).
- WIA: WIA är en förkortning av Windows Image Acquisition. Om du vill använda den här funktionen måste datorn och maskinen vara anslutna direkt med en USB-kabel (se "Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen" på sidan 95).
- HP Smart app: Du kan använda den här appen för att skanna bilder eller dokument (se "Skanna genom att använda HP Smart app" på sidan 70).

## Skanna från HP MFP Scan program

HP MFP Scan är en applikation som hjälper användare att skanna, fylla i och spara dokument i en rad format, inklusive ebup-format. Dessa dokument kan delas via fax. Oberoende av om du är en student som behöver organisera biblioteksinformation, eller en hemmamamma som delar bilder från förra årets födelsedagskalas, så tillhandahåller HP MFP Scan dig med de nödvändiga verktygen.



Klicka på **Hjälp** -knappen i fönstret, och klicka därefter på det alternativ du vill veta mer om.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 2 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se "Ange en IP-adress" på sidan 54).
- 3 Ladda ner mjukvaran för skannern från HP MFP Scan webbsida (www.hp.com/support/colorlaser170MFP).
- 4 Starta skrivaren.
- 5 Zippa upp drivrutinerna för HP MFP Scan, kör setup.exeoch starta HP MFP Scan.
- 6 Tryck på Avancerad skanning från startskärmen.
- 7 Välj typ av skanning eller favorit och justera sedan bilden.
- 8 Tryck på **Skanna** för att skanna bilden eller **Förskanning** för ytterligare en förhandsgranskning.
- 9 Tryck på **Spara** för att spara den skannade bilden.

## Skanna från bildbehandlingsprogram

Du kan skanna och importera dokument i bildredigeringsprogram som Adobe Photoshop om programmet är TWAIN-kompatibelt. Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 3 Öppna ett program, t.ex. Adobe Photoshop.
- 4 Klicka på Fil > Importera och välj skannerenheten.
- 5 Ange skanningsinställningarna.
- 6 Skanna och spara den skannade bilden.

## Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen

Maskinen stöder WIA-drivrutinen (Windows Image Acquisition) för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna som medföljer Microsoft Windows 7. Den fungerar med både digitalkameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen behöver du inte använda andra program för att justera bilder när du använder WIA-drivrutinen:



WIA-drivrutinen fungerar endast med Windows och en USB-port förutom på Windows 2000.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 3 Välj Starta > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare.
- 4 Högerklicka på ikonen till enhetens drivrutin i **Skrivare och fax** > **Starta skanning**.
- 5 Programmet Ny skanning visas.
- 6 Välj skannerinställningar och klicka sedan på **Förhandsgranska** om du vill se hur inställningarna påverkar bilden.
- 7 Skanna och spara den skannade bilden.

## Skanna till WSD

Skannar originalen och sparar inskannad data på ansluten dator om den stödjer WSD (Web Service for Device). Du måste först installera WSD-drivrutinen på datorn innan du kan använda funktionen. I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Lägg till en skrivare**. Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare** i guiden.

- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).
  - WSD fungerar endast med Windows Vista® eller senare versioner av Windows.
  - Anvisningarna nedan gäller för Windows 7.

### Installera WSD-skrivardrivrutinen

Välj Starta > Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Lägg till en skrivare.

- Z Klicka på Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare i guiden.
- 5 Välj den skrivare som ska användas från listan och klicka sedan på Nästa.



- WSD-skrivarens IP-adress är http://[IP-address]/ws/ (exempelvis: http://111.111.111.111/ws/).
- Om ingen WSD-skrivare visas i listan väljer du Skrivaren jag vill använda finns inte i listan > Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värdnamn samt Webbtjänstenhet som Enhetstyp. Ange därefter skrivarens IP-adress.
- 4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

### Skanna med WSD

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- Z Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 3 Välj □: (Skanna) > Skan. t WSD på kontrollpanelen.



Om meddelandet **ej tillgangligt** visas kontrollerar du portanslutningen. Du kan även kontrollera att WSD-skrivardrivrutinen har installerats.

- 4 Välj datorn från WSDdatorli..
- 5 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
- 6 Skanningen påbörjas.

# Faxa

I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.



Enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

• Förbereda fax	99
• Skicka ett fax	100
• Ta emot ett fax	106
• Vidarebefordra fax till en annan motta	igare <b>110</b>
<ul> <li>Justera dokumentinställningarna</li> </ul>	112
<ul> <li>Inställning av faxens adressbok</li> </ul>	114

## Förbereda fax

Innan du skickar eller tar emot ett fax måste faxen anslutas till telefonuttaget (se "Baksida" på sidan 23). Det kan variera mellan olika länder hur en anslutning görs.



• Maskinen kan inte användas som fax via Internettelefon. Kontakta Internetleverantören om du vill ha mer information.

 Vi rekommenderar att du använder det allmänna, analoga telefonnätet när du ansluter telefonlinjer för att använda en fax. Om du använder andra Internettjänster (DSL, ISDN, VolP) kan du förbättra anslutningskvaliteten genom att använda mikrofilter. Mikrofilter eliminerar onödigt brus och förbättrar anslutnings- eller Internetkvaliteten. Mikrofilter för DSL ingår inte när du köper maskinen. Kontakta Internetleverantören om du vill få tillgång till det.



- 2. Mikrofilter
- 3. DSL-modem/Telefonlinje (se "Baksida" på sidan 23).

## Skicka ett fax

- Originalen kan läggas antingen i dokumentinmataren eller på skannerglaset. Om du lägger original både i dokumentmataren och på skannerglaset, så kommer maskinen först att läsa originalen i dokumentmataren, vilken har högre skanningsprioritet.
- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 2 Tryck på 🛀 (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 112).
- 4 Ange faxnumret till mottagaren (se "Bokstäver och siffror på knappsatsen" på sidan 36).
- 5 Tryck på (Starta) på kontrollpanelen. Maskinen skannar faxet och skickar det till mottagaren.
- Om du vill skicka ett fax direkt från din dator, använd HP LJ Network PC Fax (se "Skicka fax från datorn" på sidan 100).
  - När du vill annullera ett fax, tryck (Avbryt) innan maskinen påbörjar transmissionen.
  - Om du använder skannerglaset visas en uppmaning att lägga nästa sida på glaset.

### Skicka fax från datorn

 Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

Du kan skicka ett fax från datorn utan att använda maskinen.

Kontrollera att maskinen och datorn är anslutna till samma nätverk.

### Skicka ett fax (Windows)

För att kunna skicka ett fax från din dator, måste programmet **HP LJ Network PC Fax** vara installerat. Programmet installeras när du installerar skrivardrivrutinen.



För mer information om HP LJ Network PC Fax, klicka Hjälp.

- 1 Öppna dokumentet du vill skicka.
- 2 Välj Skriv ut från Fil -menyn.

Fönstret **Skriv ut** visas. Det kan se aningen annorlunda ut beroende på vilket program du använder.

- 3 Välj HP Network PC Fax från fönstret skriv ut.
- 4 Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
- 5 Ange mottagarens faxnummer och gör eventuella inställningar.
- 6 Klicka på **Send**.

#### Kontrollera listan över skickade fax (Windows)

Du kan kontrollera listan över skickade faxmeddelanden från datorn.

Från **startmenyn** klicka **Program** eller **Alla program > HP> Fax sändningshistorik**. Därefter visas fönstret med en lista över skickade faxmeddelanden.

Om du vill ha mer information om **Faxjournal**, klickar du på **Hjälp** (¹).

### Skicka ett fax manuellt

Så här gör du för att skicka ett fax via 🕓 (**Uppringning med luren på**) på kontrollpanelen.



6

Om du valde **Fax Feature > V.bef. skickat > Skicka t fax > On**, så kan du inte skicka fax med den här funktionen (se "Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare" på sidan 110).

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 2 Tryck på 🔎 (fax) på kontrollpanelen.
- Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 112).
- 4 Tryck på (Uppringning med luren på) på kontrollpanelen.
- 5 Ange mottagarens faxnummer med sifferknapparna på kontrollpanelen.
- 6 När du hör en faxsignal från mottagarens fax trycker du på knappen (Starta).

### Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan använda knappen om du vill skicka ett fax till flera platser. Originalsidorna lagras automatiskt i minnet och skickas till en fjärrstation. Efter överföringen tas originalsidorna automatiskt bort ur minnet.

•	Du kan inte skicka fax till flera destinationer, om du har valt alternativet "super fine".
•	Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.

- Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).
- 2 Tryck på ****∎(fax) på kontrollpanelen.
- Justera upplösning och svärta efter behov (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 112).
- 4 Välj ••• (Meny) > Faxfunktion > Skicka t. fler på kontrollpanelen.
- 5 Ange numret till den första mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.

Du kan använda snabbvalsnummer eller gruppnummer med knappen (Adressbok).

6 Ange det andra faxnumret och tryck på **OK**.

På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.

7 Om du vill ange fler faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** visas och upprepar steg 5 och 6.



- Du kan lägga till upp till 10 destinationer.
- 8 När du inte vill ange fler faxnummer trycker du på vänster-/högerpilen för att välja **Nej** vid ledtexten Annat nummer? och sedan på OK.

Faxet börjar skickas till de angivna numren i den ordning som du angivit dem.

### Automatisk återuppringning

Om numret du har slagit är upptaget eller om ingen svarar när du skickar ett fax, ringer maskinen automatiskt upp numret igen. Återuppringningstiden beror på de landsspecifika fabriksinställningarna.

När displayen visar **Forsoka igen?**, trycker du på (Starta) för att ringa upp igen utan väntetid.

För att annulera den automatiska återuppingningen, tryck 🌘 (Avbrvt).

Ändra tidsintervall mellan återuppringningarna och antalet försök

1 Välj **** ↓ (fax) > ••• (Meny) > Fax-installn. > Skickar på kontrollpanelen.

2 Välj enligt önskemål Ateruppr.tider eller Uppring.inter.

3 Välj det alternativ du vill använda.

### Slå faxnumret på nytt

- 1 Tryck på 😂 (**Återuppringning/paus**) på kontrollpanelen.
- 2 Välj det faxnummer du vill använda.

Tio nyligen skickade faxnummer med tio mottagna avsändar-ID:n visas.

3 Om du lägger originalet i dokumentmataren skickas faxet automatiskt.

Om du använder skannerglaset väljer du Ja för att faxa en sida till. Lägg i ett nytt original och tryck på OK. När du är klar väljer du Nej när En sida till? visas.

### Bekräfta en överföring

När sista faxsidan har skickats piper maskinen och återgår till redoläget.

Om någonting går fel vid faxsändningen visas ett felmeddelande på displayen. Om du får ett

felmeddelande, tryck 🎾 (Avbryt) för att ta bort meddelandet och försök skicka faxet igen.

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt skriver ut en bekräftelse varje gång du skickat ett fax. Tryck på **C** (fax) > ••• (Meny) > Fax-installn. > Skickar > Fax bekräft. på kontrollpanelen.

### Senarelägga faxsändning

Du kan ange att ett faxmeddelande ska skickas vid ett senare tillfälle när du inte är närvarande.



Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på 🔎 (fax) på kontrollpanelen.
- 3 Justera upplösning och svärta efter behov.
- 4 Välj ••• (Meny) > Faxfunktion > Fordroj skicka på kontrollpanelen.
- 5 Ange numret till den mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.
- 6 På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.
- / För att ange flera faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** markeras och upprepar steg 5.

Du kan lägga till upp till 10 destinationer.

#### 8 Ange jobbnamnet och klockslaget.

Om du anger en tidpunkt före den aktuella skickas faxet dagen därpå.

9 Originalet skannas till minnet före överföringen.

Maskinen återvänder till redoläget. Displayen visar att maskinen är i redoläget och att du har valt fördröjd faxsändning.

Du kan kontrollera listan över fördröjda faxjobb. Tryck på ••• (Meny) > Systeminst. > Rapport > Schemalagda jobbpå kontrollpanelen.

### Avbryta senarelagd faxsändning

- 1 Välj **** ↓ (fax) > ••• (Meny) > Faxfunktion > Avbryt jobb på kontrollpanelen.
- 2 Markera faxjobbet och tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **OK** när **Ja** markeras.

Det valda faxmeddelandet tas bort från minnet.

4 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

## Ta emot ett fax

Maskinen är förinställd på faxläget som standard. När det kommer in ett fax svarar maskinen efter ett angivet antal ringtoner och tar sedan automatiskt emot faxet.

### Ändra mottagningslägen

1 Välj **** ↓ (fax) > ••• (Meny) > Fax-installn. > Tar emot > Mottagn.lage på kontrollpanelen.

- 2 Välj det alternativ du vill använda.
  - Fax: Svarar på inkommande fax och går direkt till läget för att ta emot fax.
  - Tel: Ta emot ett fax genom att trycka på (Uppringning med luren på) och sedan (Starta-knappen).
  - Svar/Fax: Används när en telefonsvarare är kopplad till maskinen. Maskinen svarar på inkommande samtal och den som ringer kan lämna ett meddelande på telefonsvararen. Om det hörs en faxton på linjen växlar maskinen automatiskt till faxläget och tar emot faxet.



Om du vill använda **Svar/Fax**-läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida.

• **DRPD:** Du kan ta emot samtal med hjälp av DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Mer information finns i "Ta emot fax i DRPD-läge" på sidan 107.



Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

3 Tryck på **OK**.

4 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

### Ta emot fax manuellt i telefonläge

Du kan ta emot ett fax genom att trycka på (Uppringning med luren på) och sedan på (Starta) när du hör faxsignalen.

### Mottagning i läget Telefonsvarare/Fax

Om du vill använda det här läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om den uppringande personen lämnar ett meddelande sparar telefonsvararen detta som vanligt. Om det hörs en faxton på linjen tas faxet emot automatiskt.

- Om du har satt maskinen i det här läget och telefonsvararen inte är inkopplad i EXT-uttaget eller är frånslagen, går maskinen automatiskt över i faxläge efter ett fördefinierat antal svarssignaler.
  - Om telefonsvararen går att ställa in så att den svarar efter ett visst antal signaler väljer du svar efter en signal.
  - Om maskinen är försatt i telefonläge bör du koppla ur eller stänga av telefonsvararen. Annars avbryts samtalet av telefonsvararmeddelandet som du har talat in.

### Faxmottagning med anknytningstelefon

Om du använder en anknytningstelefon som är ansluten till EXT-uttaget kan du ta emot fax från den du pratar med via anknytningstelefonen utan att behöva ta dig till faxen.

När du tar emot ett samtal på telefonen och hör en faxton trycker du på ***9*** på telefonen. Maskinen tar emot faxet.

*9* är den fabriksinställda fjärrmottagningskoden. Den första och sista asterisken går inte att ändra, men du kan ändra siffran i mitten.



Du kan dock inte skanna eller kopiera när du pratar i en telefon som är ansluten till EXT-uttaget.

### Ta emot fax i DRPD-läge

Den här inställningen finns kanske inte i alla länder. Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Funktionen används ofta av svarstjänstpersonal som svarar i telefon åt flera olika kunder och behöver veta vilket nummer som har slagits för att kunna svara med rätt fras.



Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

- 1 Välj **See** (Fax)>••• (Meny) > Fax-installn. > Tar emot > DRPD-lage > Ring for vanta på kontrollpanelen.
- 2 Ring upp ditt faxnummer från en annan telefon.
- 3 När maskinen börjar ringa ska du inte svara. Maskinen behöver ta emot flera ringsignaler för att programmera in mönstret.

När programmeringen har slutförts står det **AvslutadDRPD-installning** på displayen. Om DRPD-inställningen misslyckas, visas **CTD-kalibreringDRPD-ringsingnal**.

4 Tryck på **OK** när DRPD visas och börja om från steg 2.



- DRPD-funktionen måste ställas in på nytt om du ändrar faxnumret eller ansluter faxen till en annan telefonlinje.
- När DRPD-funktionen har ställts in, ringer du upp ditt faxnummer igen för att kontrollera att faxen verkligen svarar med en faxton. Ring sedan till ett annat nummer som har kopplats till samma linje och kontrollera att samtalet vidarebefordras till anknytningstelefonen eller telefonsvararen som är ansluten till EXT-uttaget.

### Ta emot fax i säkert mottagningsläge

Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 8).

Du kan behöva skydda dina inkommande fax så att inte obehöriga kommer åt dem. I säkert mottagningsläge sparas alla inkommande fax i minnet. Ange lösenordet om du vill skriva ut de inkommande faxen.

### 

Om du vill försätta maskinen i säkert mottagningsläge aktiverar du menyn **(Fax)** ••• (**Meny**) > **Faxfunktion** > **Saker mottagn.** på kontrollpanelen.

### Skriva ut mottagna fax

- 1 Välj **See (fax) See (Meny) Faxfunktion Saker mottagn. Skriv ut** på kontrollpanelen.
- 2 Ange det fyrsiffriga lösenordet och tryck på **OK**.
- 3 Maskinen skriver ut alla fax som är lagrade i minnet.
#### Ta emot fax i minnet

Maskinen kan utföra flera uppgifter samtidigt, t.ex. ta emot fax samtidigt som du kopierar eller skriver ut. Om maskinen tar emot ett fax medan kopiering eller utskrift pågår lagras det inkommande faxet i minnet. Så snart kopieringen eller utskriften är klar skrivs faxet ut automatiskt.



Om ett fax tas emot och skrivs ut kan inte andra kopierings- och utskriftsjobb bearbetas samtidigt.

## Vidarebefordra fax till en annan mottagare

Vidarebefordran kan ske till en annan mottagare via fax, e-post eller en server. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.

#### Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare



- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Sel** (fax) > ••• (Meny) > Faxfunktion > V.bef. skickat > Skickat fax > Pa på kontrollpanelen.
  - Om du valde On, så kan du inte skicka fax manuellt (se "Skicka ett fax manuellt" på sidan 101).
    - Vidarebef. kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).
- 3 Ange faxnumret och tryck på **OK**.

6

4 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

#### vidarebefordra mottagna fax

Det går att vidarebefordra skickat eller mottaget fax till annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.

- 1 Tryck (fax) > ••• (Meny) > Fax alternativ > Rcv. Framåt > Framåt till Fax eller Framåt till PC > På på kontrollpanelen.
  - Vidarebef. kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).
  - Om du vill att faxet ska skrivas ut när det har vidarebefordrats väljer du V.bef&SkrivUt.
- 2 Ange faxnumret och tryck på **OK**.

 $\checkmark$ 

- 3 Skriv in start- och stopptid och tryck sedan **OK**.
- 4 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

## Justera dokumentinställningarna

Innan du faxar ska du ändra inställningar efter hur originalet ser ut så att du får bästa möjliga kvalitet.



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

#### Upplosning

Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fina fax



1 Välja **S** (fax) > •••(Meny) > Faxfunktion > Upplosning på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
  - Standard: original med tecken i normal storlek.
  - Fin: Original som innehåller små tecken eller tunna linjer, eller som har skrivits ut på en matrisskrivare.
  - Superfin: Original som innehåller extremt små detaljer. Läget Superfin aktiveras endast om maskinen som du kommunicerar med stödjer upplösningen.



- Vid minnessändning är läget Superfin inte tillgängligt. Upplösningen ändras automatiskt till **Fin**.
- När maskinen är inställd på **Superfin** upplösning och den fax du kommunicerar med inte stöder Superfin upplösning, överför maskinen med den högsta upplösningen som stöds av den andra faxmaskinen.
- Fotofax: original med gråskuggor eller fotografier.

3 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

#### **Svarta**

Du kan välja ljusstyrka för originaldokumentet.



Inställningen används bara för det aktuella faxet. För att ändra standardinställningen (se "Fax" på sidan 124).

- 1 Välja ↓ (fax) > ••• (Meny) > Faxfunktion > Svarta på kontrollpanelen.
- 2 Välj den svärta du vill använda.

3 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

## Inställning av faxens adressbok

Den här funktionen stöder endast faxmodeller. Du kan ställa in snabbnummer för de faxnummer du använder ofta i HP Embedded Web Server för att sedan kunna skriva in faxnummer lätt och snabbt genom att skriva in de platsnummer som finns angivna för dem i adressboken.



Du kan inte skicka ett färgfax via adressboken.

#### Registrera ett snabbuppringningsnummer

- 1 Välj **(fax)** (fax) (Adressbok) > Ny&Redigera > Snabbvalpå kontrollpanelen.
- 2 Ange ett snabbuppringningsnummer och tryck på **OK**.



Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på ◆ (Tillbaka).

- 3 Ange önskat namn och tryck på **OK**.
- 4 Ange önskat faxnummer och tryck på **OK**.

5 Tryck (Avbryt) för att gå tillbaka till redo-läge.

#### Använda snabbuppringningsnummer

När du ska skicka ett fax och uppmanas att ange ett nummer, anger du snabbvalsnumret för det önskade faxnumret.



- För ett ensiffrigt (0–9) snabbvalsnummer trycker du på och håller ned motsvarande sifferknapp på det numeriska tangentbordet i mer än 2 sekunder.
  - För ett två- eller tresiffrigt snabbuppringningsnummer trycker du först på den/de första sifferknappen/knapparna och håller sedan ner den sista sifferknappen längre än 2 sekunder.
- Om du vill skriva ut adressboken väljer du **Sel** (fax) > (Adressbok) > Skriv ut.

#### Redigera snabbuppringningsnummer

- 1 Välj **\B** (fax) > **(Adressbok)** > **Ny&Redigera** > **Snabbval**på kontrollpanelen.
- 2 Ange det snabbvalsnummer du vill ändra och tryck på **OK**.
- 3 Ändra namnet och tryck **OK**.
- 4 Ändra faxnumret och tryck på **OK**.
- 5 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

#### Registrera ett gruppuppringningsnummer

- 1 Välj **(fax)** (fax) > (Adressbok) > Ny&Redigera > Gruppv.på kontrollpanelen.
- 2 Ange ett gruppummer och tryck på **OK**.



Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på **(Tillbaka**).

- 3 Du söker genom att ange de första bokstäverna i snabbvalets namn.
- 4 Välj önskat namn och tryck på **OK**.
- 5 Välj Ja när Lagg till? visas.
- 6 Upprepa steg 3 för att lägga in övriga snabbvalsnummer i gruppen.
- / När du är klar väljer du **Nej** när **Annat nummer?** visas. Tryck därefter på **OK**.
- 8 Välj 🔘 (Avbryt) för att återgå till redoläget.

#### Redigera gruppuppringningsnummer

- 1 Välj **(fax)** (fax) (Adressbok) Ny&Redigera Gruppv.på kontrollpanelen.
- 2 Ange det gruppnummer du vill redigera och tryck på **OK**.
- 3 Ange ett nytt snabbuppringningsnummer som ska läggas till och välj **OK** när **Lagg till?** visas. Ange ett snabbvalsnummer som finns lagrat i gruppen och tryck på **OK**. **Raderad** visas.
- 4 Tryck på **OK** för att lägga till respektive radera numret.
- 5 Upprepa steg 3 om du vill lägga till eller ta bort fler nummer.
- 6 Välj Nej när Annat nummer? visas och tryck på OK.

7 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

#### Söka efter en post i adressboken

Du kan söka efter ett nummer i minnet på två olika sätt. Du kan antingen söka i bokstavsordning från A till Z eller genom att ange de första bokstäverna i namnet som är kopplat till numret.

- 1 Välj ct **(**fax) > **(Adressbok**) > **Sok&Ring upp** > **Snabbval** eller **Gruppuppring.** på kontrollpanelen.
- 2 Ange Alla eller ID och tryck på OK.
- 3 Tryck på önskat namn och nummer eller den tangentknapp som har den bokstav du vill söka på.

Om du exempelvis vill hitta namnet "MOBIL" trycker du på knappen 6 där det står "MNO".

4 Välj (Avbryt) för att återgå till redoläget.

#### Skriva ut adressbok

Du kan kontrollera inställningarna för (Adressbok) genom att skriva ut en lista.

1 Välj (fax) > (Adressbok) > Skriv ut på kontrollpanelen.

#### 2 Tryck på **ОК**.

Utskriften påbörjas.

## Nyttiga inställningsmenyer

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar skrivarens status samt ställer in avancerade inställningar.

<ul> <li>Innan du börjar läsa ett kapitel</li> </ul>	119
• Kopia	120
• Fax	124
<ul> <li>Systeminställning</li> </ul>	128
<ul> <li>Nätverksinstallation</li> </ul>	133

## Innan du börjar läsa ett kapitel

Detta kapitel förklarar alla funktioner som finns på seriens modeller för att hjälpa användarna att lätt förstå funktionerna. Du kan kontrollera funktionerna som finns för varje modell i Grundläggande bruksanvisning (se "Menykarta" på sidan 30).Följande är tips för hur kapitlet ska användas

- Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner. Du får tillgång till menyerna genom att trycka på ••• (**Meny**).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar ••• (**Meny**) på kontrollpanelen (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 24).
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

## Kopia

#### Kopieringsfunktionen



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

I kopieringsläget trycker du på ••• (Meny) > Kopia – funk. på kontrollpanelen.



• HP Color Laser MFP 178nw: När skannaknappens LED inte lyser, är maskinen i kopieringsläge.

• HP Color Laser MFP 179fnw: Tryck på 📃 (kopiera) på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Originalstrlk	Bildens storlek.
Formin./Forst.	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild (se "Förminskad eller förstorad kopia" på sidan 88). Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstoringsfunktiornerna tillgängliga.
Svarta	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder (se "Svarta" på sidan 87).
Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering (se "Originaltyp" på sidan 87).
Sortering	Du kan ställa in skrivaren så att kopiorna sorteras. Om du exempelvis gör två kopior av ett tresidigt original skrivs först ett komplett tresidigt dokument ut följt av ännu ett.
Layout	Justerar layoutformat som t.ex. Normal, ID copy, 2/4-Up.
Layout > 2-Up eller Layout > 4-Up	Minskar originalbildernas format och skriver ut 2 eller 4 sidor på ett enda pappersark.

Objekt	Beskrivning
Layout > ID-kopia	skriver ut en sida av originalet på övre halvan av pappret och den andra på nedre halvan utan att förminska originalets storlek. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.
Justera bakgrunden.	<ul> <li>Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog.</li> <li>Av: Funktionen används inte.</li> <li>Auto: Bakgrunden optimeras.</li> <li>Forb. niva 1~2: Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden.</li> <li>Radera nivå 1~4: Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.</li> </ul>

#### Kop.inst.

 $\mathcal{O}_{1}$ 

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

I kopieringsläget trycker du på ••• (Meny) > Kopier.inst. på kontrollpanelen.

- HP Color Laser MFP 178nw: När skannaknappens LED inte lyser, är maskinen i kopieringsläge.
  - HP Color Laser MFP 179fnw: Tryck på 📃 (kopiera) på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning	
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.	
Andra st.inst. > Originalstrlk	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumentstorlek för aktuell kopiering.	
Andra st.inst. > Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.	
Andra st.inst. > Sortering	Du kan ställa in skrivaren så att kopiorna sorteras. Om du exempelvis gör två kopior av ett tresidigt original skrivs först ett komplett tresidigt dokument ut följt av ännu ett. • Pa: Sidorna skrivs ut i samma ordning som i originalen. 12 12 • Av: Utskrifterna sorteras sidvis i separata högar.	
Andra st.inst. > Formin./Forst.	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild (se "Förminskad eller förstorad kopia" på sidan 88). Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstoringsfunktionerna tillgängliga.	
Andra st.inst. > Svarta	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder (se "Svarta" på sidan 87).	

Objekt	Beskrivning	
Andra st.inst. > Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering (se "Originaltyp" på sidan 87).	

## Fax

#### Faxfunktion

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30).

#### För att ändra menyalternativen:

• `	Välj 🔪	<b>(</b> fax) >	••• (Meny) >	Faxfunktion	n på kontrollpanelen.
-----	--------	-----------------	--------------	-------------	-----------------------

Objekt	Beskrivning
Svarta	Justerar ljusstyrkan så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt (se "Svarta" på sidan 112).
Upplosning	Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fax med en högre kvalitet (se "Upplosning" på sidan 112).
Originalstrlk	Bildens storlek.
Skicka t. fler	Skickar ett fax till flera platser (se "Skicka ett fax till flera mottagare" på sidan 102). Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Fordroj skicka	Du kan ställa in att maskinen skickar ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle när du inte befinner dig vid faxen (se "Senarelägga faxsändning" på sidan 104). Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
V.bef. skickat	Vidarebefordrar det skickade faxet till en annan mottagare. Se "Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare" på sidan 110. Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Mottag. Vidarebef.	Vidarebefordrar det mottagna faxet till en annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats. Se "vidarebefordra mottagna fax" på sidan 111.

Objekt	Beskrivning
Saker mottagn.	Det mottagna faxet lagras i minnet, men skrivs inte ut. Du måste ange lösenordet innan du kan skriva ut mottagna dokument. Du kan förhindra att obehöriga ser dina mottagna fax (se "Ta emot fax i säkert mottagningsläge" på sidan 108).
Avbryt jobb	Du kan avbryta det senarelagda faxjobbet som har sparats i minnet (se "Avbryta senarelagd faxsändning" på sidan 105).

#### Konfigurera sändning

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

,	
Objekt	Beskrivning
Ateruppr.tider	Anger hur många återuppringningsförsök som ska göras. Om du anger 0 sker ingen återuppringning.
Uppring.inter.	Anger tidsintervallet mellan de automatiska uppringningarna.
- 4	Du kan välja ett prefix på upp till fem siffror. Detta nummer slås

• Välj **\E** (fax) > ••• (Meny) > Fax-installn. > Skickar på kontrollpanelen.

Prefixuppring.	Du kan välja ett prefix på upp till fem siffror. Detta nummer slås före varje automatisk uppringning. Prefixet är för att komma ut på linjen när du ringer via en företagsväxel.
ECM-lage	Faxen skickas i felkorrigeringsläge (ECM), vilket förhindrar fel som annars kan uppkomma. Detta kan ta längre tid.
Fax bekräft.	Du kan välja om maskinen ska skriva ut en rapport när ett fax har skickats. Väljer du <b>Fel vid komm.</b> ,skriver maskinen endast ut en rapport när en sändning inte lyckades.
Modem Speed	Ställ in annan maxhastighet för modem om telefonlinjen inte stödjer aktuell hastighet.
Bild-TCR	En sändningsrapport som innehåller en miniatyrbilder av den första sidan skickas.
Uppringn.lage	Anger huruvida ton- eller pulsuppringning ska användas. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

#### Konfigurera mottagning

 $\mathcal{O}_{1}$ 

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30. För att ändra menyalternativen:

• Välj (fax) > ••• (Meny) > Fax-installn. > Tar emot på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Mottagn.lage	Ställer in faxens standardmottagningsläge.
Ring innan sv.	Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar på ett inkommande samtal.
Stam. mot.namn	Sidnummer samt datum och klockslag när faxen mottags skrivs ut längst ner på varje sida av det mottagna faxet.
St.kod mottag.	Med den här koden kan du initiera faxmottagning från en anknytningstelefon ansluten till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om du tar upp anknytningsluren och hör faxtoner anger du koden. Koden är *9* som standard.
Auto-forminsk.	Mottagna fax minskas automatiskt till den pappersstorlek som finns i maskinen.
Avfarda format	Kasserar ett visst (angivet) textsjok på slutet av det mottagna faxet.
Inst. skrapfax	Blockerar fax som kommer från vissa nummer som har lagrats i minnet. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
DRPD-lage	Tjänsten gör att användare kan använda en enda telefonlinje för flera olika telefonnummer. Du kan ställa in så att de olika numren identifieras med olika ringsignaler. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder (se "Ta emot fax i DRPD-läge" på sidan 107).

#### **Ytterligare installation**

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

• Tryck på 📢 (fax) > ••• (Meny) > Fax-installn. på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.
Smart Fax Diag	Den här funktionen optimerar inställningar för en <b>Smart Fax</b> <b>Diag</b> .

Objekt	Beskrivning
Man. sänd/mott	När alternativet är aktiverat ( <b>Pa</b> ) är det möjligt att skicka och ta emot fax trots att det är upptaget. Det går antingen att ta emot fax genom att lyfta anknytningsluren och trycka på <b>Starta</b> -knappen eller genom att trycka på knappen <b>Uppringning</b> <b>med luren på</b> och sedan på <b>Starta</b> .

## Systeminställning

#### Maskininst.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30).

För att ändra menyalternativen:

• Välj ••• (Meny) > Systeminst. > Maskininst. på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Maskin-ID	Anger maskin-ID:t som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Faxnummer	Anger faxnumret som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Datum & Tid	Används för datum- och tidsinställning.
Tidsformat	Anger tidsformat (mellan 12 och 24 timmar).
Sprak	Ställer in språket som visas i kontrollpanelens display.
Standardinst.	Ställer in standardstatus.
Energisparlage	Ställer in hur länge det ska dröja innan skrivaren försätts i energisparläge. Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.
Vackn.handelse	<ul> <li>Du kan ange när skrivaren ska försättas i normalläge från energisparläget.</li> <li>Pa: Maskinen försätts i normalläge från energisparläge när du: <ul> <li>trycker på en knapp</li> <li>öppnar eller stänger papperskassetten</li> <li>sätter i papper i dokumentmataren</li> </ul> </li> <li>Av: Maskinen vaknar upp ur energisparläget endast när en knapp på kontrollpanelen trycks in.</li> </ul>
Tidsgr. f. sys	Anger hur länge de senast använda kopieringsinställningarna ska användas. När tiden har löpt ut används standardinställningarna för kopiering.
Timeout jobb	Du kan ange hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan.
Hoghojdsjust.	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån skrivarens höjd.

Objekt	Beskrivning
Fuktighet	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån luftfuktigheten i skrivarens omgivning.
Fortsatt auto.	<ul> <li>Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna.</li> <li>Av: Om fel papper upptäcks pausas utskriften tills du sätter in rätt papper.</li> <li>Efter 0 sek: Utskriften fortsätter även om pappersblandning upptäcks.</li> <li>Efter 30 sek: Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren pausas i 30 sekunder och därefter tas meddelandet bort och utskriften fortsätter.</li> </ul>
Pappersbyte	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
Tonerspar	Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtid minskas också utskriftskvaliteten.

#### Pappersinställning

 $\mathcal{O}_{1}$ 

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

• Välj ••• (Meny) > Systeminst. > Pappersinst. på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Pappersformat	Anger pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
Pappertyp	Anger papperstyp i de olika kassetterna.
Marginal	Ställer in dokumentets marginaler.
Bekräfta kassett.	Aktiverar meddelandet om kassettbekräftelse. När du öppnar eller stänger en kassett öppnas ett fönster där du blir ombedd att bekräfta pappersstorlek och papperstyp. Detta meddelande kan stängas av om det irriterar.

#### Ljud/Volym

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30).

För att ändra menyalternativen:

• Välj ••• (Meny) > Systeminst. > Ljud/volym på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Tangentljud	Slår på eller av knappljud. När det här alternativet är aktiverat hörs ett ljud varje gång en tangent trycks in.
Varningsljud	Slår på eller av larmljud. När detta alternativ aktiveras hörs en larmton varje gång det uppstår fel, och när en faxkommunikation avslutas.
Hogtalare	<ul> <li>Slår på eller av ljud från telefonlinjen till högtalaren, t.ex. en ringsignal eller en faxton. Om det här alternativet har värdet Kommunikation är högtalaren på tills den andra maskinen svarar.</li> <li>Du kan justera ljudnivån med Uppringning med luren på. Du kan endast justera högtalarvolymen när telelinjen är ansluten.</li> <li>a. Tryck på  (fax) på kontrollpanelen.</li> <li>b. Tryck på Uppringning med luren på. En uppringningston hörs i högtalaren.</li> <li>c. Tryck på pilarna tills du hör den önskade volymen.</li> <li>d. Tryck på Uppringning med luren på för att spara ändringen och återvända till redoläget.</li> </ul>
Signal	Justerar ringsignalens volym. Ringsignalens inställning kan vara Av, Låg, Medium och Hög.

#### Rapport

 $\mathcal{V}_{1}$ 

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

• Välj ••• (Meny) > Systeminst. > Rapport på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med skrivarens fullständiga konfiguration.

Objekt	Beskrivning
Forbr.art.infp	En sida med information om förbrukningsartiklar skrivs ut.
Demosida	En demosida skrivs ut och du kan kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt.
Adressbok	Alla faxnummer som lagras i enhetens minne skrivs ut.
Fax bekräft.	Skriver ut en rapport som anger faxnummer, antal sidor, hur lång tid jobbet tog, kommunikationsläge och huruvida överföringen lyckades för ett visst faxjobb. Du kan ange att maskinen ska skriva ut en överföringsbekräftelse automatiskt efter varje faxjobb.
Skickade fax	Skriver ut uppgifter om de fax som du nyligen har skickat
Fax mottagen	Skriver ut uppgifter om de fax som du har tagit emot på sistone.
Schemajobb	Skriver ut listan över dokument som för tillfället finns lagrade som fördröjda fax, liksom starttider och åtgärdstyper.
Skrapfax	Skriver ut de faxnummer som har spärrats såsom skräpfaxnummer.
Natverkskonf.	Skriver ut information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Anv.räknare	Skriver ut en sida som visar användningen. Du ser hur många sidor som har skrivits ut.

#### Underhåll

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30.

För att ändra menyalternativen:

• Välj ••• (Meny) > Systeminst. > Underhall på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Rensa tonermedd.	Det här alternativet visas när tonerkassetten är tom. Du kan ta bort meddelandet.
Liv forb.art.	Visar nivån på förbrukningsartiklarna (se "Kontrollera förbrukningsmaterialens status" på sidan 147).

Objekt	Beskrivning
Bildhanterare	<ul> <li>Här kan du bland annat ställa in kontrast, färgregistrering och färgdensitet.</li> <li>Anpass. farger: justerar kontrasten, färg för färg.</li> <li>Standard: optimerar färgerna automatiskt.</li> <li>Utskrifttäthet: möjliggör manuell justering av färgkontrasten för varje tonerkassett. De förvalda inställningarna rekommenderas för bästa färgkvalitet.</li> </ul>
Serienummer	Visar maskinens serienummer. När du ringer för service eller registrerar dig som användare på HPs webbsida, kan du hitta detta.
Lag tonermed.	Du kan ange vid vilken nivå meddelandet om låg tonernivå eller tom toner ska visas (se "Ställa in varning vid låg tonernivå" på sidan 148).
lmgU. Låg	Anger vid vilken nivå meddelandet om låg tonernivå ska visas.

## Nätverksinstallation

 $\left[ \mathcal{O} \right]$ 

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se "Menykarta" på sidan 30).

#### • Välj ••• (Meny) > Nätverk på kontrollpanelen.

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	<ul> <li>Anger lämpligt protokoll och anger parametrarna för nätverksmiljön.</li> <li>Det är många parametrar som ska ställas in. Om du är osäker är det bättre att lämna det som det är eller fråga en nätverksadministratör.</li> </ul>
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på sidan 55).
Ethernet	Konfigurera hastigheten på nätverksöverföringen och aktiv port.
Wi-Fi	Välj det här alternativet om du ska ansluta till ett Wi-Fi-nätverk.
Rensa install.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena. (Omstart krävs)
Natverkskonf.	Den här listan visar information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Protokolhant.	<ul> <li>Du kan aktivera eller avaktivera följande protokoll.</li> <li>HTTP: Du kan ställa in om HPs inbyggda webbserver ska användas eller inte.</li> <li>Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen.</li> <li>WINS: Du kan konfigurera WINS-servern. WINS (Windows Internet Name Service) används i Windows-operativsystemet.</li> <li>Stäng av strömmen och sätt på den igen när du har ändrat det här alternativet.</li> </ul>

Alternativ	Beskrivning
Protokolhant.	<ul> <li>SNMPv1/v2: Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet SNMP V1/V2. Administratörer kan använda SNMP för att ha uppsikt över och hantera maskiner i nätverket.</li> <li>UPnP(SSDP): Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet UPnP (SSDP).</li> </ul>
	här alternativet.
	<ul> <li>mDNS: Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet MDNS (Multicast Domain Name System).</li> </ul>
	<ul> <li>SLP: Du kan konfigurera SLP (Service Location Protocol)         <ul> <li>-inställningar. Detta protokoll tillåter värdapplikationer att hitta tjänster i ett lokalt nätverk utan tidigare konfigurering.</li> </ul> </li> </ul>
	Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen.

# Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

• Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	136
<ul> <li>Tillgängligt förbrukningsmaterial</li> </ul>	137
<ul> <li>Tillgängliga reservdelar</li> </ul>	139
• Förvara tonerkassetten	140
• Omfördela toner	142
• Byta ut tonerkassetten	143
• Byta ut bildtrumman	144
<ul> <li>Byta toneruppsamlingsenhet</li> </ul>	146
<ul> <li>Kontrollera förbrukningsmaterialens status</li> <li>147</li> </ul>	
<ul> <li>Ställa in varning vid låg tonernivå</li> </ul>	148
• Rengöra maskinen	149
<ul> <li>Tips för att flytta och förvara skrivaren</li> </ul>	153

## Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

För att beställa tillbehör, och underhållsutrustning godkänd av HP kontakta din lokalaHP-återförsäljare eller den återförsäljare där du köpte din maskin. Du kan också besöka <u>https://store.hp.com/</u>, och sedan välja land/region för att hitta kontaktinformation gällande service.

## Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Objekt	Produktnamn	Kassettnummer	Produkt nummer	Region ^a
Tonerkassett	HP 116A Original Laser tonerkassett	116A Svart	W2060A	För användning endast i Nordamerika, Latinamerika
		116A Cyan	W2061A	
		116A Gul	W2062A	
		116A Magenta	W2063A	
	HP 117A Original Laser tonerkassett	117A Svart	W2070A	För användning endast i Europa, Ryssland, OSS, Mellanöstern och Africa
		117A Cyan	W2071A	
		117A Gul	W2072A	
		117A Magenta	W2073A	
	HP 118A Original Laser tonerkassett	118A Svart	W2080A	För användning endast i Kina
		118A Cyan	W2081A	
		118A Gul	W2082A	
		118A Magenta	W2083A	
	HP 119A Original Laser tonerkassett	119A Svart	W2090A	För användning endast i Asien-Stillahavsregion en exklusive Kina
		119A Cyan	W2091A	
		119A Gul	W2092A	
		119A Magenta	W2093A	
Bildtrumma	HP 120A Original Laser bildtrumma	120A	W1120A	För användning i alla länder exklusive Kina
	HP 132A Original Laser bildtrumma	132A	W1132A	För användning endast i Kina
Toneruppsätt ning	HP Laser toneruppsamlingsenhet		5KZ38A	För användning i alla länder exklusive Kina
			5LX86A	För användning endast i Kina

a.Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.



Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används och på hur stor del av sidan som täcks av utskriften.



HP rekommenderar inte användning av icke-genuina HP -tonerkassetter såsom påfylld eller återanvänd toner. HP kan inte garantera icke-genuina HP -tonerkasetters kvalitet. Service eller reparation som orsakas av användning av icke-genuina HP-tonerkasetter täcks inte av maskinens garanti.

## Tillgängliga reservdelar

Du måste byta ut reservdelar med specifika intervaller för att skrivaren ska vara i bästa skick och för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar. Reservdelarna är framför allt rullar, band och dynor. Dock kan intervallerna och reservdelarna variera beroende på modell. Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte skrivaren. Tiden inom vilken underhållsutrustningen ska lämnas tillbaka finns angivet i programmet "Printer Status". Eller på användargränssnittet, om din maskin har stöd för en display. Bytesintervallerna beror på vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, papperstypoch storlek samt jobbets komplexitet.

### Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. HP föreslår att avnändarna följer dessa rekommendationer för att säkerställa oprimal prestanda, högsta kvalitet och längsta livslängd för din nya HP-tonerkasett.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen tills den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassettens ovandel täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassettens förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassett ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
  - Temperaturer över 40 °C.
  - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %
  - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
  - Direkt solljus eller rumsbelysning.
  - Dammiga miljöer.
  - En bil under längre tid.
  - Miljöer med frätande gaser.
  - Salthaltig luft.

#### Hanteringsanvisningar

- Vidrör inte den fotokonduktiva trummans yta i kassetten.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

#### Tonerkassetten

HP rekommenderar eller godkänner inte användning av tonerkasetter från andra tillverkare i skrivaren, inklusive generiska, varumärkes-, påfyllda eller återanvända tonerkasetter.



Garantin för HP-skrivaren täcker inte skador på maskinen som orsakats p.g.a. Användning av påfyllda, återanvända tonerkasetter, eller kasetter av annat märke än HP.

#### Kassettens uppskattade livslängd

Kassettens uppskattade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, bildernas storlek, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

## Omfördela toner

Du kan förbättra utskrigften temporärt genom att redistribuera tonern i kasetten I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).



- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.
- Vid utskrift med tom toner kan fel uppstå på maskinen.





## Byta ut tonerkassetten

lNär tonerkassetten behöver bytas ut, kontrollera din maskins typ av tonerkassett (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 137).

- $\square$
- Om du skakar tonerkassetten ordentligt kommer de första utskrifterna att bli betydligt bättre.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).



- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.
- Vid utskrift med tom toner kan fel uppstå på maskinen.



## Byta ut bildtrumman

När imaging drums livstid har tagit slut, syns fönstret Printing Status i datorn för att visa att XXX behöver bytas ut. I annat fall avbryter maskinen utskriften.



När bildbehandlingsenhetens livslängd har löpt ut, går det inte längre att skriva ut med skrivaren. I det här fallet kan du välja att avsluta eller fortsätta att skriva ut från HP Embedded Web Server (Settings > Machine Settings > System > Setup > Supplies Management > Imaging Unit Stop). Om den här funktionen stängs av och utskrivning fortsätter så kan enhetens system ta skada.



Den bildtrumma som finns installerad i den här produkten täcks av produktgarantin. Reserv XXX har en begränsad ettårs-garanti från installationsdatum. Bildtrummans installationsdatum syns i informationsrapporten över reservdelar. HPs Premium Protection-garanti gäller endast för produktens XXX kassetter.



 Använd inte vassa föremål som t. ex. en kniv eller en sax för att öppna bildtrummans. kartong. Du kan skada bildtrummans yta.

- Var försiktig så att du inte repar bildtrummans yta.
- För att förebygga skador, exponera inte bildtrumman för ljus i mer än ett par minuter. Täck eventuellt över den med ett papper.
- Se till att alla tonerkassetter sitter i ordentligt innan du stänger frontluckan.


### Byta toneruppsamlingsenhet

När toneruppsamlingsenhetens livstid har tagit slut, visas meddelanden gällande toneruppsamlingsenheten på kontrollpanelens skärm, för att visa att toneruppsamlingsenheten behöver bytas ut. Kontrollera din maskins toneruppsamlingsenhet (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 137). För information gällande installation av toneruppsamlingsenheten, se installationsguiden som finns i toneruppsamlingsenhetens kartong.

- Små tonerpartiklar kan släppas ut inuti skrivaren med det innebär inte att maskinen skadas. Kontakta en servicerepresentant utskriftskvaliteten försämras.
  - När du tar ut toneruppsamlingsenheten ur maskinen, förflytta behållaren försiktigt så att du inte tappar den.
  - Försäkra dig om att du ställer toneruppsamlingsenheten på en plan yta så att toner inte spiller över.

Luta eller vänd inte på behållaren.



## Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Om du ofta får pappersstopp eller utskriftsproblem kontrollerar du antalet sidor som maskinen har skrivit ut eller skannat. Byt ut motsvarande delar vid behov.



Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1 Välj •••(Menu) > Systeminställning > Underhåll > Liv. förbr.art. på kontrollpanelen.

- 2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
  - Totalt: det totala antalet utskrivna sidor visas.
  - ADF-skanning: Antalet sidor som har skrivits ut med dokumentinmataren.
  - Platenskanning: Visar hur många sidor som har skannats med skannerglaset.
  - Förbr.art.info: en sida med information om förbrukningsdelar skrivs ut.

3 Välj ⊗ (Avbryt) för att återgå till redoläget.

# Ställa in varning vid låg tonernivå

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande om att den måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas och om indikatorn ska tändas.



- 1 Välj •••(Menu) > Systeminställning > Underhåll > Lag tonermed. på kontrollpanelen.
- 2 Välj det alternativ du vill använda.
- 3 Tryck på **OK** för att spara valet.

### Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.



- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
  - Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

#### Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

#### Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.



 $|\mathcal{U}|$ 

- För att förebygga skador på bildtrumman, exponera den inte för ljus i mer än ett par minuter. Täck vid behov över den med papper.
  - Vidrör inte bildtrummans gröna fält. Använd handtaget på bildtrumman för att undvika att vidröra denna yta.
  - Använd en torr duk som inte luddar när du rengör skrivarens invändigt. Var försiktig så att inte överföringsvalsen eller några andra delar skadas. Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Det kan uppstå problem med utskriften som skadar maskinen.

• Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.

- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.







#### Rengöra skannerenheten

 $\mathcal{O}$ 

Att hålla skannerenheten ren hjälper dig att få bästa möjliga resultat när du skannar bilder. Vi föreslår att du rengör skannerenheten det första du gör varje dag och vid behov även under dagen.

- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
  - Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).
- 1 Fukta lätt en mjuk luddfri trasa eller pappershandduk med vatten.
- 2 Lyft och öppna skannerlocket.
- 3 Torka av skannerglasets yta tills den är ren och torr.



- 1. Vit list
- 2. Dokumentinmatarglas
- 3. Vit platta
- 4. Skannerlock
- 5. Skannerglas
- 4 Stäng skannerlocket.

# Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.

# Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.



I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. Om din maskin har en displayskärm, kolla först meddelandet på displayskärmen för att lösa felet.

<ul> <li>Så undviker du pappersstopp</li> </ul>	155
<ul> <li>Ta bort originaldokument som fastnat</li> </ul>	156
<ul> <li>Ta bort papper som fastnat</li> </ul>	159
<ul> <li>Så här fungerar indikatorn</li> </ul>	162
<ul> <li>Ett "Low Toner" eller "Very Low Toner" -meddelande visas i informationsrapporter reservdelar.164</li> </ul>	ı för
<ul> <li>Meddelanden på displayen</li> </ul>	165
<ul> <li>Problem med pappersmatning</li> </ul>	172
• Problem med strömförsörjning och kablar	173
<ul> <li>Åtgärda andra problem</li> </ul>	174
<ul> <li>Lös problem gällande trådlöst nätverk</li> </ul>	187

## Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se "Översikt över kassetter" på sidan 39).
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i magasinet.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).
- Använd inte papper med böjd kant eller vågigt papper, eftersom det kan orsaka pappersstopp eller leda till att papperet skrynklas ihop. Vänd på bunten i magasinet.

# Ta bort originaldokument som fastnat

Om ett original fastnar i dokumentmataren visas en varning på displayen.



 $\mathcal{O}_{1}$ 

Dra ut papperet sakta och försiktigt så att det inte går sönder.

Du kan förebygga pappersstopp genom att använda skannerglaset för original med tjocka, tunna eller blandade papperstyper.

### Originalet har fastnat framtill i skannern

- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).
  - Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).



### Originalet har fastnat inuti skannern

- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).
  - Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 10).



#### Originalet har fastnat i skannerns utmatningsområde

- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).
  - Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Framsida" på sidan 21).
- 1 Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



# Ta bort papper som fastnat

Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

#### I kassetten

B ti

 $\square$ 

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).





#### Inuti skrivaren

 $\mathcal{O}_{1}$ 

• Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

• Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).



#### l pappersutmatningsområdet

 $\mathcal{O}_{1}$ 

• Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

• Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Framsida" på sidan 21).



# Så här fungerar indikatorn

LED-lampans färg indikerar maskinens aktuella beteende.

- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 24).
  - Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges i respektive felsökningsavsnitt (se "Meddelanden på displayen" på sidan 165).
  - Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

LED	Sta	atus	Beskrivning
Av		٨v	Skrivaren är offline.
		På	<ul> <li>Skrivaren är online och kan användas.</li> </ul>
	Grön	Blinkar	När maskinen tar emot eller skriver ut data blinkar den bakre lampan.
		På	Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel.
〇/丞 (Status)	Orange	Blinkar	<ul> <li>Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare.</li> <li>Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Beräknad livslängd för tonerkassetten^a tonern är på väg att ta slut. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 142).^b</li> <li>Luckan är öppen. Stäng luckan.</li> <li>Det finns inget papper i kassetten när du tar emot eller skriver ut data. Fyll på papper</li> <li>Ett papper har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 159).</li> </ul>

#### Statusindikator

a.Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19798. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, bildområdets procentandel, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den orangfärgade indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

b.Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 24).

### Trådlös LED/Strömförsörjnings-LED

	Status		Beskrivning
	Av		<ul><li>Trådlös funktion är inte aktiverad.</li><li>Maskinen är i viloläge.</li></ul>
((忄)) (Trådlös LED)		På	Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket (se "Installation av trådlöst nätverk" på sidan 57).
		Blinkar	<ul> <li>Trådlös funktion är aktiverad men maskinen är inte ansluten till ett trådlöst nätverk.</li> <li>Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.</li> </ul>
(J)	ل) På		Skrivaren är i redoläge.
(På/av)	VIL	Blinkar	Skrivaren är i energisparläge.

### Ett "Low Toner" eller "Very Low Toner" -meddelande visas i informationsrapporten för reservdelar.

**Low Toner**: Skrivaren visar när tonernivån i kassetten är låg Den faktiska kvarstående livslängden för kassetten kan variera. Tänk på att ha en reserv tillgänglig för installation när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kassetten behöver inte bytas ut nu.

Du kan fortsätta skriva ut med den aktuella kassetten tills omfördelning av tonern inte längre ger acceptabel utskriftskvalitet. Om du vill omfördela tonern, ta bort tonerkassetten från skrivaren och vippa försiktigt på tonerkassetten fram och tillbaka så att tonern omfördelas. Det finns bildanvisningar för byte av kassett. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng luckan.

**Very Low Toner**: Printern indikerar när nivån i tonerkassetten är väldigt låg. Den faktiska kvarstående livslängden för kassetten kan variera. Tänk på att ha en reserv tillgänglig för installation när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kasseten behöver inte bytas ut nu, om inte utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

Så snart en tonerkassett från HP har nått **låg tonernivå** enligt de förinställda inställningarna iHP Embedded Web Server (EWS), så slutar HPs Premium Protection-garanti att gälla för den tonerkassetten.

#### Maskinen skriver ut informationsrapport om reservdelar:

- 1 Välj •••(Menu) > Systeminst. > Rapport > Förbr.art.info på kontrollpanelen.
- 2 Tryck OK

Utskriften påbörjas.

# Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De visar maskinens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar eventuella problem.



- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden kanske inte visas beroende på modell och installerade tillbehör.
- [felnummer] anger felnumret.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp. Ta bort papper	Dokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Originalet har fastnat framtill i skannern" på sidan 156).
Pappersstopp inuti maskinen	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Inuti skrivaren" på sidan 160).
Pappersstoppi kassett	Papper har fastnat i papperskassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 159).
Pappersstopp i utmatningsomr.	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Originalet har fastnat i skannerns utmatningsområde" på sidan 157).
Slut på papperi kassett	Det finns inget papper i kassetten.	Fyll på papper i kassetten (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 40).

#### Meddelanden om pappersstopp

### Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Installera toner	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Sätt i en tonerkassett.
Fel: #C1-xx11 Cartridge Prob.	tonerkassettfel	Ingen tonerkassett. Installera den.
Fel: #C1-xx11 Cartridge Prob.	tonerkassettfel	Kontakta en servicetekniker.
Installera[färg] toner	Tonern är inte kompatibel.	Installlera respektive tonerkassett med en genuin HP-kassett. Tonerkassetten är inte kompatibel. Kontrollera bruksanvisningen.
Låg tonernivå	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten. Beräknad livslängd för tonerkassetten ^a tonern är på väg att ta slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 142).

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Mycket låg tonernivå	Denna tonerkassett har nästan nått slutet på sin livslängd ^a .	<ul> <li>Du kan välja mellan Stopp och Fortsätt (se kontrollpanelen). Om du väljer Stopp slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer Fortsätt fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras.</li> <li>Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).</li> <li>HP rekommenderar inte att använda en icke-genuin HP-tonerkasetter, såsom påfyllda eller återanvända. HP kan inte garantera kvaliteten hos en icke-genuin HP-tonerkassett. Service eller reparationersom krävs efter användning av icke-genuina HP-tonerkassetter täcks inte av maskingarantin.</li> </ul>
	Den angivna tonerkassetten har uppnått beräknad livslängd. ^a Utskriften kanske avbryts.	Byt tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).

a.Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19798 (Se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 137). Antalet sidor påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.

### Meddelanden gällande bildtrumman.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Forbered nytt Bildbehandlingsenhet	Skannerenhetens livslängd snart slut.	Förbered avbildningsenheten för att bytas ut. (se "Byta ut bildtrumman" på sidan 144).
Ersätt med ny bildtag.enhet	Skannerenhetens livslängd börjar ta slut.	Byt skannerenheten mot en ny. (se "Byta ut bildtrumman" på sidan 144).

### Meddelanden om kassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
KassettFel papper	Det pappersformat som anges i skrivarens egenskaper, motsvarar inte det papper du fyllt på.	Fyll på papper.

### Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Fel anslutning till WPS	Maskinen kunde inte ansluta via WPS.	Kontrollera WPS-inställningarna (se "Använda WPS-inställningarna." på sidan 58).
Installera trådlös NIC	Det är ett problem med nätverksgränssnittet.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Nätverksproblem: IP-konflikt	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det behövs (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 54).
Hittade inte trådlöst nätverk	Skrivaren kan inte hitta det trådlösa nätverket.	Kontrollera statusen för den trådlösa routern eller åtkomstpunkten, inklusive dess konfiguration och strömanslutning, såväl som andra enheter som kan påverka den trådlösa kommunikationen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Inte korrekt trådlös inställ.	<ul> <li>Det trådlösa nätverket är felaktigt konfigurerat för säkerhetsmetoden.</li> <li>Lösenordet som angivits för det trådlösa säkerhetsalternativet är felaktigt.</li> <li>Maskinen stödjer inte säkerhetsmetoden som används av åtkomstpunkten eller den trådlösa routern.</li> <li>Åtkomstpunkten eller den trådlösa routern fungerar dåligt.</li> </ul>	Konfigurera de trådlösa alternativen i maskinen, SWS, åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. WPA2-PSK/AES-säkerhetsmeto den rekommenderas. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Ingen anslutning trådlös AP	Skrivaren kunde inte ansluta till den trådlösa AP:n (åtkomstpunkten eller den trådlösa routern).	Kontrollera statusen för åtkomstpunkten, inklusive dess konfiguration och strömanslutning, såväl som andra enheter som kan påverka den trådlösa kommunikationen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Wi-Fi Direct är inte klar	Skrivaren kunde inte starta Wi-Fi Direct-anslutningen.	Starta om skrivaren för att starta de trådlösa inställningarna. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Wi-Fi Direct inte ansluten	Skrivaren kunde inte ansluta via Wi-Fi Direct.	Stäng av funktionen Wi-Fi Direct och slå sedan på den igen eller starta om skrivaren eller mobilenheten. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

### Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Lucka oppen Stang den	Luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Skannerluckanar öppen.	Skannerskyddet är inte låst ordentligt.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Fel: [felnummer] Ring service	Ett fel har uppstått i systemet.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Fel: [felnummer] Öppna/stäng dörr	Skannerenheten är felaktigt installerad, eller skyddet är inte ordentligt låst.	Installera om skannerenheten för att vara säker på att den sitter fast ordentligt. Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Fel: [felnummer] Sla pa/av	Det gick inte att styra skrivaren.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
ID-kontrollfel Kont. CTD-sensor	CTD-sensorn fungerar inte som den ska.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Utmat.fack fullt Ta bort papper	Utmatningsfacket är fullt. Eller sensorn är inte riktad nedåt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, skrivaren återupptar utskriften. Eller se till att sensor är riktad nedåt. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Forbered säkring snart	Fixeringsenhetens livslängd har snart nått sitt slut.	Byt ut fixeringsenheten mot en ny. Kontakta kundservice.
Forbered nytt overforingsband	Livslängden för överföringsbandet löper snart ut.	Förbered överföringsband med ett nytt. Kontakta kundservice.
Forbered nytt overforingsvals	Livslängden för överföringsbandet löper snart ut.	Förbered överföringsband med ett nytt. Kontakta kundservice.
Byt mot ny fixeringsenhet	Fixeringsenhetens livslängd kommer ta slut.	Byt ut fixeringenheten mot en ny. Kontakta kundservice.
Byt mot nyttoverforingsband	Överföringsbandets livslängd har löpt ut.	Ersätt överföringsbandet med ett nytt. Kontakta kundservice.
Byt mot ny overforingsvals	Överföringsbandets livslängd har löpt ut.	Ersätt överföringsbandet med ett nytt. Kontakta kundservice.
Byt/Installeraskrapton er	Toneruppsättningens livslängd har tagit slut och skrivaren kommer att sluta skriva ut tills en ny toneruppsättningsenhet satts in i skrivaren.	Byt ut en toneruppsättningsenhet med en toneruppsättningsenget från HP.
Skannern är låst	Skannern är låst.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Skan.enhet öppen el. Papp.stopp	Skannerenheten har inte stängts ordentligt. Det kan också hända att papper har fastnat i skannerområdet.	<ul> <li>Ta bort papperet som har fastnat (se "Originalet har fastnat framtill i skannern" på sidan 156).</li> <li>Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.</li> </ul>
Overforingsbandsfel	Överföringsbältet kan inte kontrolleras.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

## Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder	
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.	
Papper fastnar i varandra.	<ul> <li>Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten.</li> <li>Kontrollera att du använder rätt papperstyp.</li> <li>Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten.</li> <li>Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.</li> </ul>	
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.	
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul> <li>Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren.</li> <li>Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt.</li> <li>Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet.</li> <li>Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.</li> </ul>	
Papperet fastnar hela tiden.	<ul> <li>Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet.</li> <li>Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.</li> <li>Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.</li> </ul>	

## Problem med strömförsörjning och kablar

Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.	<ol> <li>Anslut först skrivaren till elnätet.</li> <li>Kontrollera att USB- eller nätverkskabeln är ansluten på maskinens baksida.</li> <li>Koppla ur USB- eller nätverkskabeln från maskinens baksida, och anslut den sedan på nytt.</li> </ol>

# Åtgärda andra problem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder	
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Anslut först skrivaren till elnätet. Om skrivaren har en ( <b>b</b> ( <b>på/av</b> ) på kontrollpanelen så trycker du på den.	
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.	
	<ul> <li>Kontrollera följande på skrivaren:</li> <li>Luckan är inte stängd. Stäng luckan.</li> <li>Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 159).</li> <li>Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 40).</li> <li>Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten (se "Byta</li> </ul>		
	<ul> <li>ut tonerkassetten" på sidan 143).</li> <li>Se tilll att skyddspapperet inte sitter kvar på tonern (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).</li> <li>Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.</li> </ul>		
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarsladden och koppla in den igen (se "Baksida" på sidan 23).	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.	
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.	

### Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera <b>Utskriftinställningar</b> för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i <b>Utskriftinställningar</b> kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken <b>Papper</b> i <b>Utskriftinställningar</b> (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75). Välj rätt papperskälla. Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Använda hjälpen" på sidan 77).
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75). Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Använda hjälpen" på sidan 77).
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
fel, förvrängd eller ofullständig	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
ofullständig.	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten. • Se "Omfördela toner" på sidan 142. • Se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera <b>Skriv ut som</b> <b>bild</b> från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacke t innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under <b>Anpassat</b> på fliken <b>Papper</b> i <b>Utskriftinställningar</b> (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till <b>Utskriftsinställningar</b> , klicka på <b>fliken för</b> pappar, och ställ in typen på <b>tjock 90-120g</b> (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).

#### Problem med utskriftskvalitet

Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift	<ul> <li>Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Installera en ny tonerkassett (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).</li> <li>Om ett lodrätt streck eller ett urblekt område visas på sidan trots att det finns tillräckligt med toner kvar bör dy öppna och stänga den främre luckan 3-4 gånger (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).</li> <li>Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt.</li> <li>Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.</li> <li>En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> <li>Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</li> </ul>
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet	<ul> <li>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</li> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).</li> </ul>

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar Aa	<ul> <li>Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt.</li> <li>Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> <li>Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta service (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> </ul>
Tomma områden Aa	<ul> <li>Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan:</li> <li>Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen.</li> <li>Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.</li> <li>Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.</li> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Printing Preferences, klicka Paper -fliken, och ställ in typen på Tung 90-120g (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).</li> <li>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</li> </ul>
Vita fläckar	<ul> <li>Om det blir vita fläckar på papperet:</li> <li>Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> <li>Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> <li>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</li> </ul>
Lodräta linjer	<ul> <li>Om svarta lodräta streck syns på sidan:</li> <li>Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta bort skannerenheten och installera en ny.</li> <li>Om vita lodräta streck syns på sidan:</li> <li>Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</li> </ul>
Svart eller färgad bakgrund	<ul> <li>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</li> <li>Byt till ett lättare papper.</li> <li>Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen.</li> <li>Ta bort den gamla skannerenheten och installera en ny.</li> <li>Fördela om den (se "Omfördela toner" på sidan 142).</li> </ul>

Status	Föreslagna åtgärder
Utsmetad toner	<ul> <li>Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet.</li> <li>Ta bort skannerenheten och installera en ny.</li> </ul>
Återkommande lodräta defekter	<ul> <li>Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall:</li> <li>Skannerenheten kan vara skadad. Om problemen kvarstår tar du bort skannerenheten och sätter i en ny.</li> <li>Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor.</li> <li>Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.</li> </ul>
Fläckig bakgrund	<ul> <li>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</li> <li>Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt.</li> <li>Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i <b>Utskriftinställningar</b> (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75). Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.</li> <li>Om du använder en ny toner ska den först omfördelas (se "Omfördela toner" på sidan 142).</li> </ul>
Det är tonerpartiklarrunt fetstilta tecken eller bilder	<ul> <li>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</li> <li>Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 75).</li> <li>Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.</li> </ul>

Status	Föreslagna åtgärder	
Missformade tecken	<ul> <li>Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.</li> </ul>	
Sned utskrift	Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.	
Aa	<ul> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet.</li> <li>Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.</li> </ul>	
Buktigt eller vågigt papper	<ul> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar.</li> <li>Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.</li> </ul>	
Skrynkligt eller veckat papper	<ul> <li>Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet.</li> <li>Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.</li> </ul>	
Status	Föreslagna åtgärder	
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--
Baksidan på utskrifterna är smutsig	<ul> <li>Sök efter läckande toner. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> </ul>	
Sidor helt i färg eller svart	<ul> <li>Skannerenheten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut den och sätt i den igen.</li> <li>Skannerenheten kan vara skadad. Ta bort skannerenheten och installera en ny.</li> <li>Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</li> </ul>	
Tonerspill	<ul> <li>Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet.</li> <li>Ta bort skannerenheten och installera en ny (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).</li> <li>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</li> </ul>	
Brutna tecken	<ul> <li>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</li> <li>Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det.</li> <li>Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.</li> </ul>	
Vågräta ränder	<ul> <li>Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg:</li> <li>Skannerenheten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut den och sätt i den igen.</li> <li>Skannerenheten kan vara skadad. Ta bort skannerenheten och installera en ny.</li> <li>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</li> </ul>	

Status	Föreslagna åtgärder		
Buktigt papper	<ul> <li>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</li> <li>Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.</li> <li>Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till Printing Preferences, klicka Paper -fliken, och ställ in typen på 60-69g (se "Öpppa utskriftsinställningarna" nå sidan 75).</li> </ul>		
<ul> <li>En okänd bild skrivs ut på vissa ark</li> <li>Tonerspill</li> <li>Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill</li> </ul>	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för skrivaren (se "Höjdjustering" på sidan 37).		

# Kopieringsproblem

Status	Föreslagna åtgärder	
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Använd funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare (se "Ändra inställningar för varje kopia" på sidan 87).	
Fläckar, linjer, märken eller prickar syns på kopior.	<ul> <li>Om defekterna finns på originalet använder du funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrund ljusare.</li> <li>Justera bakgrunden i kopieringsinställningarna för att ta bort bakgrundsfärgen (se "Justera bakgrunden." på sidan 121).</li> <li>Rengör skannerenheten om originalet är felfritt (se "Rengöra skannerenheten" på sidan 152).</li> </ul>	
Kopiorna blir skeva.	<ul> <li>Se till att originalet är korrekt placerat i enlighet med markeringarna.</li> <li>Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se "Rengöra maskinen" på sidan 149).</li> </ul>	
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i dokumentinmataren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.	
Bilden suddas lätt ut från kopiorna.	<ul><li>Byt papper i magasinet mot papper från en ny förpackning.</li><li>Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.</li></ul>	

Status	Föreslagna åtgärder		
Kopieringspapperet fastnar ofta.	<ul> <li>Lufta pappersbunten och vänd på den i kassetten. Byt papperet i magasinet mot nytt. Kontrollera/justera pappersstöden vid behov</li> <li>Kontrollera att papperet har rätt typ och vikt (se "Specifikationer fö utskriftsmedier" på sidan 192).</li> <li>Kontrollera att det inte finns något papper eller några pappersbita kvar i maskinen när du tagit bort papper som har fastnat.</li> </ul>		
Tonerkassetten producerar färre kopior än förväntat innan den tar slut.	<ul> <li>Dina original kanske innehåller bilder, färgade fält eller tjocka linjer. Originalen kan t.ex. vara blanketter, informationsblad, böcker eller andra dokument som förbrukar mer toner.</li> <li>Skannerlocket kan ha lämnats öppet medan kopior görs.</li> <li>Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.</li> </ul>		

# Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder	
Skannern fungerar inte.	<ul> <li>Kontrollera att du har placerat originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i dokumentinmataren (se "Lägga i original" på sidan 50).</li> <li>Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att spara det dokument du vill skanna. Försök använda förskanningsfunktionen för att se om den fungerar. Försök att minska upplösningen.</li> <li>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten.</li> <li>Kontrollera att skrivarkabeln inte är trasig. Byt ut kabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut kabeln vid behov.</li> <li>Kontrollera att skannern är korrekt konfigurerad. Kontrollera skannerinställningarna i HP MFP-skannern eller i den applikation du vill använda för att säkerställa att</li> </ul>	
Skanningen går mycket långsamt.	<ul> <li>Kontrollera om maskinen skriver ut dokument som den tar emot. I så fall skannar du dokumentet när mottagna data har skrivits ut.</li> <li>Grafik skannas mycket långsammare än text.</li> </ul>	

Status	Föreslagna åtgärder
<ul> <li>Meddelanden med följande innebörd visas på datorns skärm:</li> <li>Enheten kan inte ställas om till det H/W-läge du önskar.</li> <li>Porten används av ett annat program.</li> <li>Porten är inaktiverad.</li> <li>Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva data. Försök igen när det aktuella jobbet är klart.</li> <li>Ogiltigt handtag.</li> <li>Skanningen misslyckades.</li> </ul>	<ul> <li>Det kan vara ett kopierings- eller utskriftsjobb igång. Försök en gång till när det andra jobbet är klart.</li> <li>Den valda porten används redan. Starta om datorn och försök igen.</li> <li>Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.</li> <li>Skannerns drivrutin är inte installerad eller också är operativsystemet inte korrekt inställt.</li> <li>Kontrollera att maskinen är korrekt inkopplad och att strömmen är på. Starta sedan om datorn.</li> <li>USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.</li> </ul>

# Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder		
Maskinen fungerar inte, inget visas på displayen eller knapparna fungerar inte.	<ul> <li>Dra ur nätsladden och sätt i den igen.</li> <li>Kontrollera att det finns ström i vägguttaget.</li> <li>Se till att strömmen är igång.</li> </ul>		
Ingen ringsignal.	<ul> <li>Kontrollera att telelinjen är ordentligt ansluten (se "Baksida" på sidan 23).</li> <li>Kontrollera att telefonjacket på väggen fungerar genom att koppla in en annan telefon.</li> </ul>		
De nummer som är lagrade i minnet rings inte upp korrekt.	Kontrollera att numren i minnet är korrekt inmatade. Det gör du genom att skriva ut adressboken.		
Originalet matas inte in i maskinen.	<ul> <li>Kontrollera att papperet inte är skrynklat och att du sätter i det rätt. Kontrollera att originalet har rätt storlek och inte är för tjockt eller för tunt.</li> <li>Kontrollera att du verkligen har stängt dokumentmataren.</li> <li>Dokumentmatarens gummidyna kanske måste bytas ut. Kontakta service (se "Tillgängliga reservdelar" på sidan 139).</li> </ul>		

Status	Föreslagna åtgärder		
Maskinen tar inte emot fax automatiskt.	<ul> <li>Ställ in mottagningsläget till fax (se "Ändra mottagningslägen" på sidan 106).</li> <li>Kontrollera att det finns papper i kassetten (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 192).</li> <li>Kontrollera om det visas något felmeddelande på displayen. Åtgärda problemet i så fall.</li> </ul>		
Maskinen sänder inte.	<ul> <li>Kontrollera att originalet har lagts i dokumentmataren eller på skannerglaset.</li> <li>Kontrollera att den maskin du sänder faxet till kan ta emot det.</li> </ul>		
Det inkommande faxet har tomma fläckar eller har tagits emot med dålig kvalitet.	<ul> <li>Den sändande faxen kan vara trasig.</li> <li>En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel.</li> <li>Kontrollera din maskin genom att göra en kopia.</li> <li>En tonerkassett är snart slut. Byt tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 143).</li> </ul>		
Vissa ord på ett inkommande fax är utsträckta.	Faxen som dokumentet skickades ifrån hade ett tillfälligt pappersstopp.		
Det finns streck på originalen som du skickade.	Kontrollera att det inte finns några märken på skannerenheten och gör ren den (se "Rengöra skannerenheten" på sidan 152).		
Maskinen slår ett nummer, men ingen anslutning upprättas till den mottagande maskinen.	Den andra faxen kanske är avstängd, har slut på papper eller kan inte besvara inkommande samtal. Tala med mottagaren och be honom eller henne åtgärda problemet.		
Fax lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra ett fax. Om det visas ett meddelande om minnet tar du bort de fax som du inte behöver längre och försöker sedan lagra faxet igen. Kontakta en servicetekniker.		
Tomma områden uppstår längst ned på varje sida eller på andra sidor med en liten textrad längst upp.	Du kan ha valt fel pappersinställning vid inställning av eget papper. Kontrollera pappersstorlek och papperstyp på nytt.		

### Problem med operativsystemet

#### Vanliga Windows-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool 32" eller "Förbjuden åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout-feluppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.
Maskininformationen visas inte när du klickar på enheten i <b>Enheter och Skrivare</b> .	Kontrollera <b>skrivaregenskaper</b> . Klicka på fliken <b>Portar</b> . ( <b>Kontrollpanelen &gt; Enheter och skrivare &gt;</b> Högerklicka på ikonen för skrivaren och välj <b>skrivaregenskaper</b> ) Om porten är ställd till Fil eller LPT, avmarkera dessa och välj TCP/IP, USB eller WSD.



Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

# Lös problem gällande trådlöst nätverk

Använd felsökningsinformationen för att lösa problem.



För att avgöra om utskrift med Wi-Fi Direct är aktiverad på din skrivare, skriv ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel.

### Checklista för trådlös anslutning

- Verifiera att skrivaren och den trådlösa routern är påslagna och är anslutna till ström. Säkerställ också att den trådlösa radion i skrivaren är påslagen.
- Verifier att nätverksnamnet (SSID) är korrekt. Skriv ut en konfigurationssida för att identifiera SSID (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 54).
- Med säkrade nätverk, verifiera att säkerhetsinformationen är korrekt. Om säkerhetsinformationen är inkorrekt, gör om inställningarna för trådlöst.
- Om det trådlösa nätverket fungerat korrekt, försök få åtkomst till andra datorer i det trådlösa nätverket. Om nätverket har internetåtkomst, försök att ansluta till internet övet en trådlös anslutning.
- Verifiera att krypteringsmetoden (AES eller TKIP) är densamma för skrivaren som för det trådlösa nätverkets åtkomstpunkt (eller nätverk som använder WPA-säkerhet).
- Verifiera att skrivaren är inom radien för det trådlösa nätverket. För de flesta nätverk, gäller det att skrivaren befinner sig inom 30 m (100 fot) från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router).
- Verifiera att inga hinder blockerar den trådlösa signalen. Avlägsan alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Säkerställ att stolpar, väggar eller stödjepelare som innehåller metall eller betong inte separerar printern och den trådlösa åtkomstpunkten.
- Verifiera att skrivaren befinner sig på avstånd från elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen. Många enheter kan störa den trådlösa signalen, inklusive motorer, trådlösa telefoner, säkerhetskameror, andra trådlösa nätverk, och vissa Bluetooth-enheter. Verifiera att drivrutinerna för skrivaren är installerade på datorn.
- Verifiera att du har valt rätt skrivar-port.
- Verifiera att datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.
- För OS X, verifiera att den trådlösa routern stöder Bonjour.

# Skrivaren skriver inte ut efter att den trådlösa konfigurationen har fullbordats.

- 1. Säkerställ att skrivaren är påslagen och är redo.
- 2. Stäng av alla brandväggar från tredje part på din dator.
- 3. Säkerställ att det trådlösa nätverket fungerar ordentligt.
- 4. Säkerställ att din dator fungerar ordentligt. Om nödvändigt, starta om datorn.
- 5. Verifiera att du kan öppna skrivaren på HPs inbyggsa webbserver från en dator i nätverket.

# Skrivaren skriver inte ut om datorn har en brandvägg från tredje part installerad.

- 1. Uppdatera brandväggen med den senaste tillgängliga uppdaterinfen från tillverkaren.
- 2. Om program kräver åtkomst till brandväggen när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut, se till att du tillåter att programmen körs.
- 3. Stäng av brandväggen tillfälligt, och installera sedan den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen när du har slutfört den trådlösa installationen.

# Den rådlösa anslutningen fungerar inte efter att den trådlösa routern eller skrivaren flyttats.

- 1. Säkerställ att routern eller skrivaren ansluter till samma nätverk som din dator är ansluten till.
- 2. Skriv ut en konfigurationssida.
- 3. Jämför nätveksnamnet (SSID) på konfigurationssidan med det SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
- 4. Om SSID (service set identifier) inte är densamma, ansluter enheterna inte till samma nätverk Konfigurera om den trådlösa inställningen för skrivaren.

#### Kan inte ansluta fler datorer till den trådlösa skrivaren.

- 1. Säkerställ att de andra datorerna är inom den trådlösa radien och att inga hinder blockerar signalen. För de flesta nätverk är den trådlösa radien inom 30 m (100 fot) från den trådlösa åtkomstpunkten.
- 2. Säkerställ att skrivaren är påslagen och är redo.
- 3. Säkerställa att det inte finns mer än 5 användare som använder Wi-Fi Direct samtidigt.
- 4. Stäng av alla brandväggar från tredje part på din dator.
- 5. Säkerställ att det trådlösa nätverket fungerar ordentligt.
- 6. Säkerställ att din dator fungerar ordentligt. Om nödvändigt, starta om datorn.

# Den trådlösa skrivaren kommunicerar inte när den ansluts till VPN.

• Vanligtvis så går det inte att ansluta till VPN och andra nätverk på samma gång.

#### Nätverket visas inte i listan över trådlösa nätverk.

- Säkerställ att den trådlösa routern är påslagen och har ström.
- Nätverket kan vara gömt. Hursomhelst, kan du ändå ansluta till ett gömt nätverk.

#### Det trådlösa nätverket fungerar inte.

- 1. För att verifiera om nätverket inte kommunicerar, försök att ansluta andra enheter till nätverket.
- 2. Testa nätverkskommunikationern genom att pinga nätverket.
  - a. Öppna en kommandopromt på din dator.
    - För Windows, klicka Start, klicka Run, skriv cmd, och tryck sedan Enter.
    - För OS X, gå till **Applications**, sedan **Utilities**, och öppna **Terminal**.

- b. Skriv ping följt av routerns IP-adress.
- c. Om fönstret visar tur och returtid, fungerar nätverket.
- 3. Säkerställ att routern och skrivaren ansluter till samma nätverk som datorn.
  - a. Skriv ut en konfigurationssida (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 54).
  - b. Jämför nätverksnamnet (SSID) på konfigurationsrapporten med SSID i skrivarkonfigurationen för datorn.
  - c. Om siffrorna inte är desamma ansluter enheterna inte till samma nätverk. Konfigurera om den trådlösa inställningen för skrivaren.

### Genomför ett diagnostiskt test för det trådlösa nätverket.

Från skrivarens kontrollpanel kan du genomföra ett diagnostiskt test som ger information om inställningarna för det trådlösa nätverket. (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 54).

# Bilaga

Det här kapitlet innehåller produktspecifikationer.

<ul> <li>Allmänna specifikationer</li> </ul>	191
<ul> <li>Specifikationer f         f         or utskriftsmedier</li> </ul>	192
• Systemkrav	194

# Allmänna specifikationer



Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Se <u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u> för eventuella informationsändringar.

Poster		Beskrivning	
Mått ^a (bredd x längd x höjd)		<ul> <li>HP Color Laser MFP 178nw, 178nwg series: 406 x 363 x 288,7 mm</li> <li>HP Color Laser MFP 179fnw, 179fwg series: 406 x 363 x 344,1 mm</li> </ul>	
Vikt ^a (Maskin med förbrukningsvaror)		<ul> <li>HP Color Laser MFP 178nw, 178nwg series: 12,94 kg</li> <li>HP Color Laser MFP 179fnw, 179fwg series: 14,08 Kg</li> </ul>	
Temperatur	Drift	10 till 32°C (50 till 89,6°F)	
	Lagring (förpackad)	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)	
Luftfuktighet	Drift	20 till 80 % relativ luftfuktighet	
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet	
Effektmärkning ^b 110-voltsmodeller		110 - 127 V växelström	
	220-voltsmodeller	220 - 240 V växelström	

a.Storlek och vikt mäts utan övriga tillbehör.

b.Se märkdata på maskinen för rätt spänning (V), frekvens (Hz) och strömstyrka (A).

# Specifikationer för utskriftsmedier

Turp	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a
тур			Kassett
	Letter	216 x 279 mm	
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11.69 tum)	<ul> <li>60 till 85 g/m²</li> <li>150 ark papper med ytvikten 75 g/m²</li> <li>Maximal bunthöjd: 15,5 mm</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm	
Vanligt papper	Oficio 216 x340mm	216 x 343 mm	
rannige popper	Oficio 8.5x13	216 x 330 mm	
	B5(JIS)	182 x 257 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	149 x 210 mm	
	A6	105 × 149 mm	
Tung 90-120g	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	86 till 120 g/m ² • 5 ark
Lätt 60-69g	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	<ul> <li>60 till 70 g/m²</li> <li>150 ark papper med ytvikten 60 g/m²</li> <li>Maximal bunthöjd: 15,5 mm</li> </ul>
Färgat, Förtryckt	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 85 g/m ² • 150 ark papper med ytvikten 75 g/m ² • Maximal bunthöjd: 15,5 mm
Återvunnet	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	<ul> <li>60 till 85 g/m²</li> <li>5 ark papper med ytvikten 75 g/m² (20 lbs-band)</li> <li>Maximal bunthöjd: 15,5 mm</li> </ul>
Etiketter ^b	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m ² • 5 ark

Turn	Ctorlak		Vikt för utskriftsmedier ^a
тур	Stortek	Matt	Kassett
Extra tjockt	Letter, Legal, Oficio 216 x340mm, Oficio 8.5 x13, A4, B5(JIS), Executive, A5, A5 LEF, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	121 till 163 g/m ² • 5 ark
Brevpapper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	105 till 120 g/m ² • 10 ark
Blankt111-130 g	Brev, A4, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	111 till 130 g/m ² • 1 ark
Blankt131-175 g	Brev, A4, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	131 till 175 g/m ² • 1 ark
Blankt 176-220 g	Brev, A4, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	176 till 220 g/m ² (30 till 58 lbs-band) • 1 ark
HP Matt 120 g	Brev, A4, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	120 g/m ² (30 to 58 lbs bond) • 1 ark
HP Matt 150 g	Brev, A4, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	150 g/m ² (30 to 58 lbs bond) • 1 ark
HP Matt 200 g	Brev, A4, 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	200 g/m ² (30 to 58 lbs bond) • 1 ark
Minsta storlek (anpassad) Maximal storlek (anpassad)		76 x 148.5 mm (3.0 x 5.85 tum)	40 till 120 g/m ²
		216x 356 mm (8.5 x 14 tum)	ou tiit 120 g/111-

a.Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b.Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.



Om mediet väger mer än 120 g/m² lägger du i ett papper i taget i kassetten.

# Systemkrav

### Microsoft[®] Windows[®]

Skrivarens mjukvara uppdateras då och då, bland annat när nya operativsytem släpps. Vid behov kan du ladda ner den senaste versionen från HPs webbsida (<u>www.hp.com/support/colorlaser170MFP</u>).

Windows 7, 32-bit och 64-bit	HPs särskilda driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows 8, 32-bit och 64-bit	HPs särskilda driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows 8,1, 32-bit och 64-bit	HP V4 särskild driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows10,32-bit och 64-bit	HP V4 särskild driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows Server 2008 R2, 64-bit	HP PCLm.S särskilda driver för skrivare finns att ladda ner från webbsidan för printer-support. Ladda ner drivern och använd sedan verktyget Microsoft Add Printer för att installera den.	Microsoft upphörde med mainstream-supporten för Windows Server 2008 i januari 2015. HP kommer fortsätta att tillhandahålla bästa möjliga support för det avvecklade server 2008-operativsystemet.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bit	HPs särskilda driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows Server 2012	HPs särskilda driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows Server 2012 R2	HPs särskilda driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	
Windows Server 2016, 64-bit	HPs särskilda driver för skrivare installeras för det här operativsystemet som en del av mjukvaruinstallationen.	

### Mac OS

Direkt utskrift med Apples AirPrint stöds av iOS och Mac-datorer som kör OS X 10.7 Lion och senare. Använd AirPrint för att skriva ut direkt till skrivaren från en iPad, iPhone (3GS eller senare), eller en iPod touch (tredje generationen eller senare) i mobilapplikationerna (Mail, Photos, Safari, iBooks, valda tredjepartsapplikationer)



- Modeller med endast USB, utan kabelanslutning eller WiFi-nätverk, stöder inte Mac OS.
- För att använda AirPrint måste skrivaren vara ansluten till samma nätverk (subnätverk) som Apple-enheten.
- Verifiera versionsnumret innan du använder AirPrint med en USB-anslutning. Airprints versioner 1.3 och tidigare stöder inte USB-anslutningar.

# Ordlista

Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

#### 802.11

 $\mathcal{V}$ 

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

#### 802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

### Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

#### ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

#### AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det inkluderades i original-Mac (1984) men Apple använder numera TCP/IP-nätverk.

#### Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

#### BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

#### BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen

från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen "disklösa arbetsstationer" få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

#### CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

#### Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

#### Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

#### Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

#### CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

#### DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

#### Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

#### DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

#### DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

#### DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

#### DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

#### Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

#### DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

#### DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

#### Duplex (dubbelsidigt)

En mekanism som vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva (eller skanna) på pappersarkets båda sidor. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

#### Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

#### ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

#### Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

#### Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos

OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

#### EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det inkluderades i original-Mac (1984) men Apple använder numera TCP/IP-nätverk.

#### FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

#### FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

#### Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

#### Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

#### Gråskala

En grå ton som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

#### Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

#### Masslagringsenhet (HDD)

En masslagringsenhet (benämns ofta hårddisk) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

#### IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

#### **IEEE 1284**

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

#### Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

#### **IP-adress**

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

#### IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

#### IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

#### IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

#### ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

#### ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

#### ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

#### JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

#### JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

#### LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

#### LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

#### MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

#### MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

#### MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

#### MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

#### Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

#### MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

#### NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

#### OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

#### Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

#### OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

#### PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

#### PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

#### PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

#### PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

#### Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

#### Utskriftsmedier

Medier som papper, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

#### PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

#### PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

#### Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

#### PS

Se PostScript.

#### PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

#### RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

#### Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

#### SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

#### SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

#### SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

#### Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

#### TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

#### TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

#### TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

#### Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

#### TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är ett bildfångstprogram för Microsoft Windows och Apple OS.

#### UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format: \\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

#### URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

#### USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

#### Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

#### WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

#### WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP Service Pack 3. Det går att starta en skanning inifrån dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

#### WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

#### WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

#### WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

#### XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

# Index

# Α

adressbok	
använda	114
gruppredigering	116
gruppregistrering	115
redigera	115
registrera	114
allmänna ikoner	12
allmänna inställningar	128
ange tecken	36
använda hjälpen	77
att förstå statusindikatorn	162

### В

D	
baksida	23
D	
drivrutinsinstallation	28
E	
easy document creator	93
F	
favoritinställningar för utskrift	76
faxa	
allmänna inställningar	124

106

103

Ändra mottagningslägen

återuppringning av det senaste numret

Att ta emot i DRPDval	107
Att ta emot i faxläget	106, 107
att ta emot i telefonsvararläge	107
automatisk återuppringning	103
Avbryta senarelagd faxsändning	105
förbereda fax	99
i säkert mottagningsläge	108
justera ljusstyrka	112
justera upplösning	112
mottagning i telefonläge	107
senarelägga faxsändning	104
Skicka fax från datorn	100
skicka till flera	102
Ta emot fax i minnet	109
ta emot med anknytningstelefon	107
Vidarebefordra ett mottaget fax till e	n annan
mottagare	111
Vidarebefordra skickade fax till en an	inan
mottagare	110
felmeddelande	165
felsökning	
trådlöst	187
förbrukningsmaterial	
beställa	137
byta ut tonerkassett	143
kontrollera förbrukningsvarornas sta	tus <b>147</b>
tillgängligt förbrukningsmaterial	137
uppskattad livslängd för tonerkasset	ten <b>141</b>
framsida	21
funktioner	7
maskinens funktioner	118
utskriftsmediefunktion	192
fylla på	
papper i kassett 1	40
specialmedier	44

# Η

HP Embedded Web Server	65
allmän information	65

### I

IDkort kopiera	89
information	
HP Smart App	68
Information om reservdelar	164
installation	
HP Smart app	68
Inställning av adressbok	114

# K

kassett	
ändra kassettstorlek	39
ange pappersformat och papperstyp	47
justera bredd och längd	39
knappar	
kontrast	25
sifferknappar	26
skanna	24
WPS	25
knappareko	
IDkort kopiera	25
kontrollpanelen	24
kopiera	
förminska eller förstora kopior	88
vanlig kopiering	86
kopiering	
allmänna inställningar	120

#### 49

L

lägga i original	50
LCDdisplay	
kontrollera skrivarens status	120, 122, 124,
130	
Linux	
drivrutinsinstallation	28

### Μ

Mac	
drivrutinsinstallation	28
maskininställningar	
skrivarens status	120, 122, 124, 130
menykarta	30
multikassett	
använda specialmedier	44

# Ν

nätverk	
allmänna inställningar	133
drivrutinsinstallation	
Windows	56
installation av trådlöst nätverk	57
installation i trådbundet nätverk	54
IPv6konfiguration	55

### 0

ordförklaringar	12
ordlista	196

Ρ

pappersstopp

155
156, 159
184
182
172
177
183
173
174
186

# R

rapporter	
skrivarinformation	120, 124, 125, 126, 128,
130,	131
rengöra	
insida	150
skannerenhet	152
utsida	149
rengöra skrivaren	149
reservdelar	139

# S

säkerhet	
information	13
symboler	13
Skanna	
Skanning med MFPskanning	93
skanna	
grundläggande information	92
Skanna från bildbehandlingsprogram	94
Skanna från en nätverksansluten maskin	96
Skanna med hjälp av WIAdrivrutinen	95
skriva ut	

	skriva ut ett dokument	
	Windows	73
	specialfunktioner för uts	skrift <b>78</b>
sk	riva ut överlägg	
	skapa	82
	ta bort	82
	utskrift	82
sk	rivarens placering	
	justering enligt höjd	37
sk	rivarinformation	120, 122, 124, 130
Sk	rivarstatus	83
sk	rivarstatus	
	allmän information	83
Sn	nart app	68
sp	ecifikationer	191
	utskriftsmedier	192
sta	andardinställningar	
	kassettinställning	47
sta	atus	24, 25

Т

Tonerkassett	
Tonerkassett	
byta ut tonerkassetten	143
förvaring	140
hanteringsanvisningar	140
omfördela toner	142
uppskattad livslängd	141
trådlöst	
USBkabel	61
trådlöst nätverk	
nätverkskabel	62

U

upplösning	
faxa	112
utmatningsstödet	49

#### utskrift

HP Smart app	68
Information om reservdelar	164
utskriftsfunktioner	78
utskriftsmedier	
ange pappersformat	47
ange papperstyp	47
etiketter	45
Extra tjockt 121163	46
förtryckt papper	47
riktlinjer	38
specialmedier	44
utmatningsstödet	192

### V

vattenstämpel	
redigera	81
skapa	80
ta bort	81

### W

#### Windows

drivrutinsinstallation	28
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	56
systemkrav	194
vanliga Windowsproblem	186