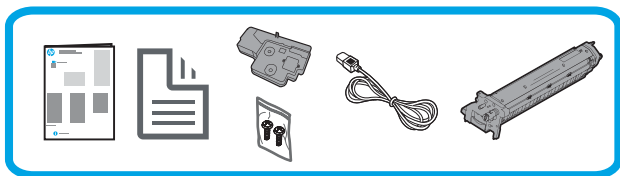
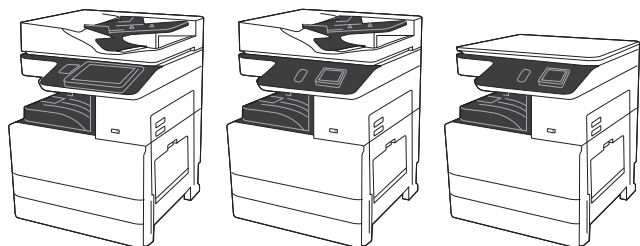




HP LaserJet Managed MFP E72725, E72730 HP LaserJet Managed MFP E72425, E72430

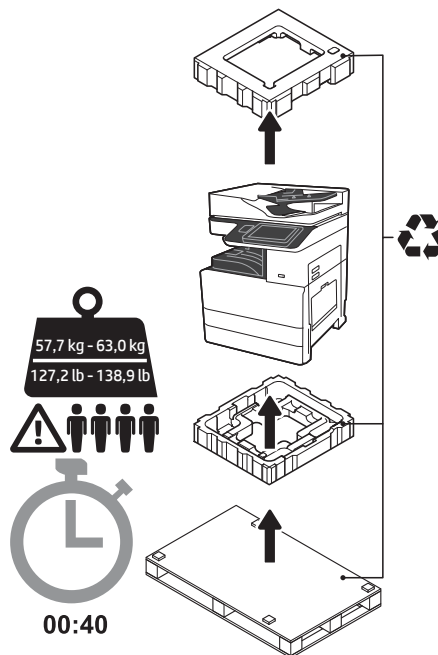


Installationsguide



<https://www.hp.com/videos/A3install>

HP rekommenderar att du ser på videon innan installationen görs.



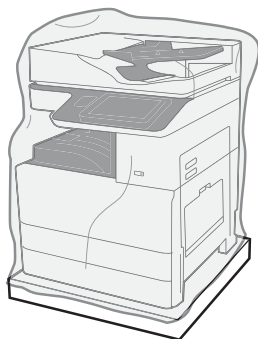
WARNING: Se till att arbetsplatsen är ren från skräp och att golvet inte är halt eller vått.

WARNING: Skrivarenheten är tung. Det krävs fyra personer för att lyfta och installera den på dubbla kassettmataren (DCF) (Y1F97A) eller stativskåpet (Y1G17A).

OBS! Illustrationen i handboken kan se annorlunda ut jämfört med din maskin, beroende på modell.

1 Packa upp och aklimatisera skrivaren.

WARNING: Innan skrivaren slås på ska du säkerställa att rummet och utrustningen är minst 15°C (59°F).
OBS! Lämna skrivaren på fraktpallen tills den är klar för installation på DCF eller stativskåpet.



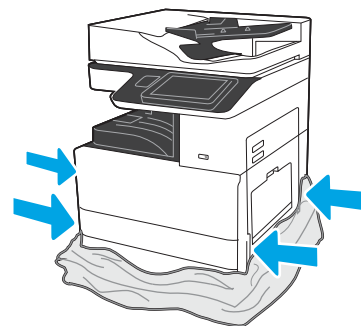
1.1

Ta ur skrivaren, bildtrumman, toneruppsamlingsenheten (TCU) och tillhörande material från lådan. När skrivare och förbrukningsmaterial har packats upp ska de lämnas att aklimatiseras i fyra timmar.

OBS! Om skrivaren och tillhörande material har förvarats under 0°C (32°F) kan det ta längre tid för aklimatisering.

WARNING: Ta inte bort frakttejp eller skyddande förpackningsmaterial förrän skrivaren har installerats på DCF eller stativskåp.

OBS! Bildtrumman förvaras i utmatningsfacket under den automatiska dokumentmataren.



1.2

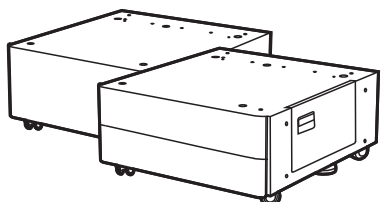
Dra ner den genomskinliga skyddsplasten till skrivarens botten för att komma åt lyftpunkterna.

2 Förbered DCF eller stativskåpet för installation.

VARNING: Var försiktig med lyftet. Var noga med att lyfta på säkert sätt.
VIKTIGT: Behåll två tumskruvar för att säkra stativskåpet.

2.1

Följ instruktionerna som finns i lådan för att packa upp DCF eller stativskåpet.

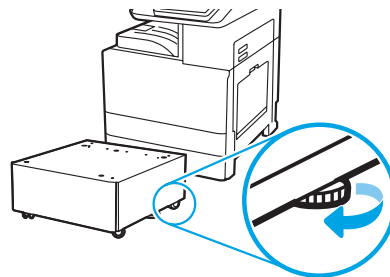


2.2

Placera DCF eller stativskåpet nära skrivaren.

VARNING: Se till att arbetsplatsen är ren från skräp och att golvet inte är halt eller vått.

OBS! Sänk, vid behov, stabilisatorerna för att hindra skrivaren att röra sig.

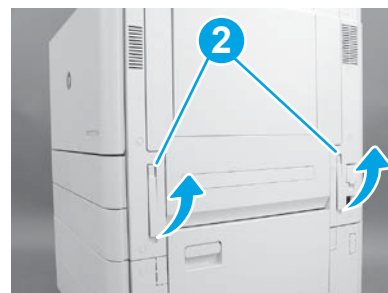
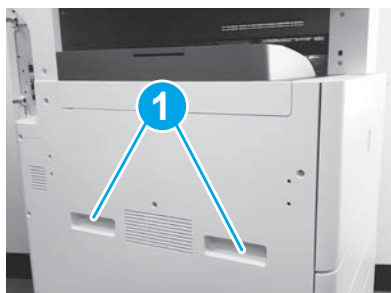


3 Installera skrivaren på DCF eller stativskåpet.

3.1

Håll i lyfthandtagen i handfästena på vänster sida av skrivaren (1).

OBS! Lyfthandtag rekommenderas men levereras inte med skrivaren (handtagssats: JC82-00538A).



3.2

Lyft skrivaren försiktigt och rätta in skrivaren med linjeringsstift och kontakt på tillbehören. Sänk försiktigt ned skrivaren på tillbehöret.

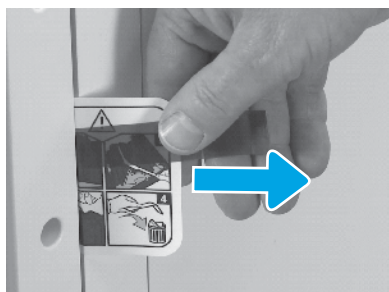
VARNING: Skrivarenheten är tung. Det krävs fyra personer för att lyfta och installera den på DCF eller stativskåpet.

OBS! På skrivaren öppnar du alla luckor och alla fack för att kontrollera frakttejp och förpackningsmaterial. Ta bort all frakttejp och förpackningsmaterial.



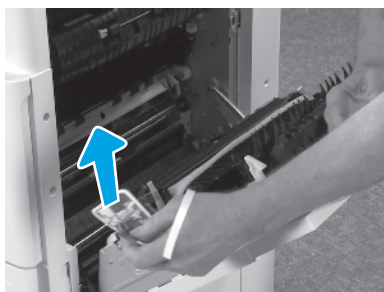
4 Ta bort förpackningsmaterial och tejp från de olika ställena på motorn.

4.1



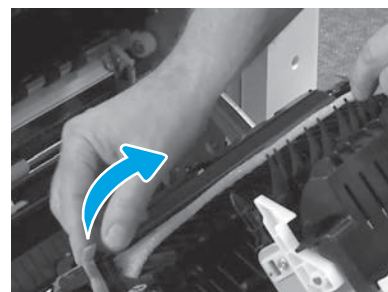
Sök reda på fraktinstruktionsetiketten på högra luckan.

4.2



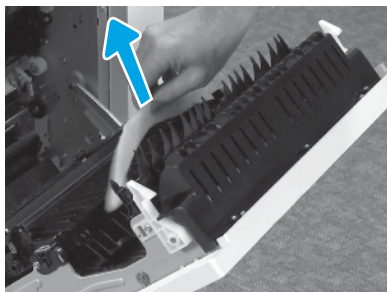
Öppna högra luckan och ta bort fraktetiketten som visar transferområdet.

4.3



Ta försiktigt bort tejpens på transferenhetens framsida.

4.4



Ta bort förpackningsmaterialet i skum.

4.5



Ta försiktigt bort tejen på transferenhetens baksida.

4.6



Öppna fack 1 på skrivarens högersida och ta bort skummaterialet vid inmatningsvalsen.

4.7



Öppna fack 2-3 och ta bort tejp och förpackningsmaterial.

4.8

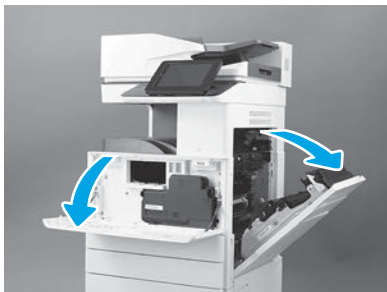


Ta bort skanningslockets skruv och det röda klistermärket på skrivarens vänstra sida.
VARNING: Skanningslockets skruv måste tas bort innan skrivaren slås på.

5

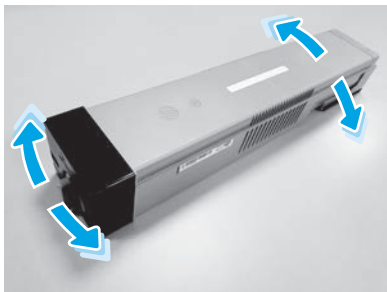
Installera tonerkassetterna.

5.1



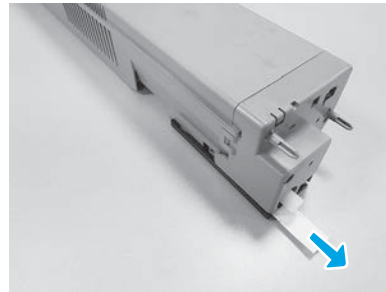
Öppna främre och högra luckan.
OBS! Låt luckorna vara öppna till tonerkasset, bildtrumma och toneruppsamlingsenhet (TCU) har installerats.

5.2



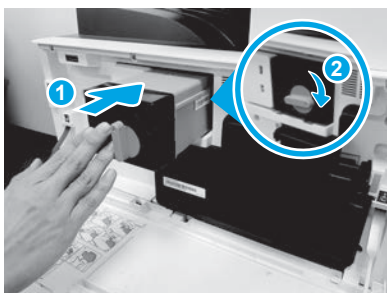
Ta bort tonerkassettförpackningen. Skaka kassetten i sidled (cirka fem gånger) för att fördela tonern jämnt i kassetten.

5.3



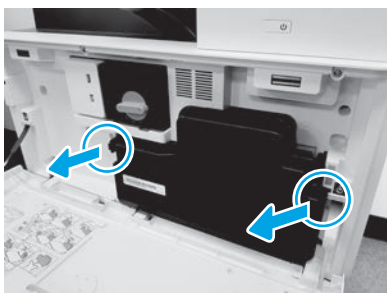
Dra utåt för att ta bort förseglingen på kassetten baksida.

5.4



Passa in tonerkassetten i facket och skjut sedan in den i skrivaren (1). Lås därefter spärren (2).

5.5



Tryck på spärrarna på TCU:s sidor och ta bort TCU.

6

Installera bildenheten.

VARNING: Öppna inte förpackningen med bildtrumman innan den ska monteras. Längre exponering för ljus kan skada bildtrumman och leda till problem med utskriftskvaliteten.



6.1

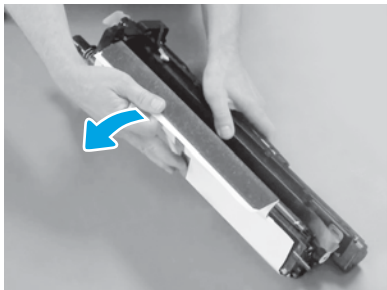
Kontrollera att främre och högra luckorna är öppna. Högerluckan drar tillbaka låsspaken så att bildtrumman kan installeras.



6.2



Ta ur bildtrumman från skumförpackningen och plastpåsen.



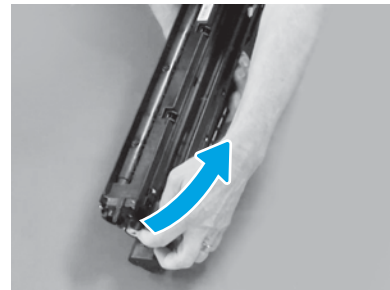
6.3

Ta bort den vita skyddsluckan. Vidrör inte trummans yta.



6.4

Dra rakt ut för att ta bort orange fraktspärren för laddningsvalsen.



6.5

Ta bort blå flik och tejp från bildtrummans ventilationsområde.



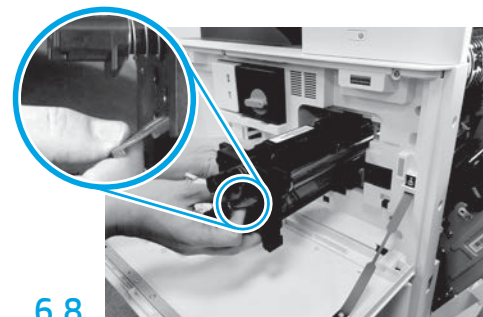
6.6

Ta bort orange plugg från bildtrumman. Dra åt en tumskruv.



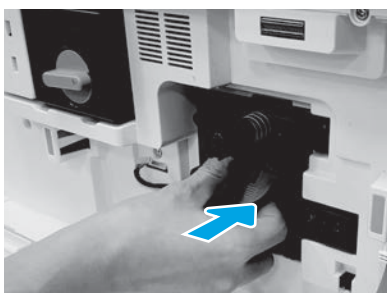
6.7

Dra den röda pilfliken rakt ut för att ta bort förseglingen på bildtrummans framsida.



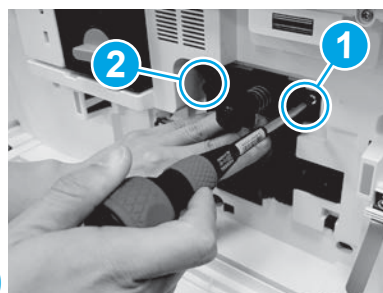
6.8

Håll bildenheten med ena handen under och andra handen på framsidans grå handtag.



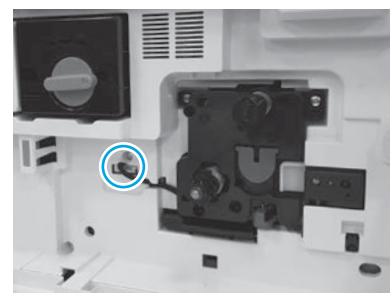
6.9

Sätt i bildenheten i enheten.



6.10

Tryck och håll bildenheten på plats medan första skruven sätts i (1) för att säkra bildenheten. Montera den andra skruven (2).

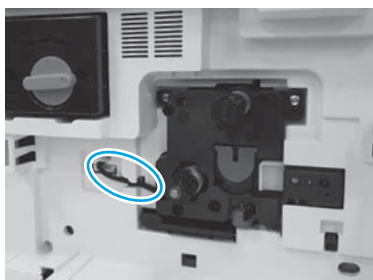


6.11

Anslut bildenhetskontakten till motors kontakt. **OBS!** Kontrollera att kontakten sitter ordentligt.

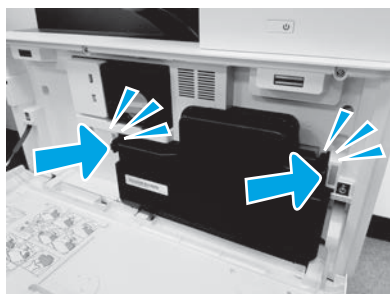
6.12

Dra kabeln genom kanalen mellan bildenhet och kontakt och stäng sedan högerluckan. **OBS!** Låsspaken glider på plats för att inte bildenheten ska lossna när högerluckan stängs.



7 Montera toneruppsamlaren (TCU).

7.1



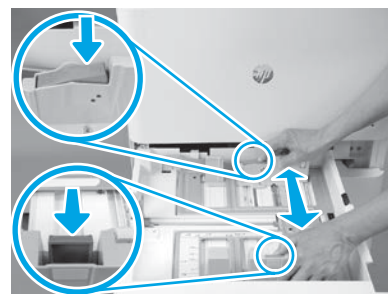
8 Fyll på papper i fack 2.

OBS! Papper krävs för att skriva ut konfigurationsark vid behov (Letter eller A4).

8.1

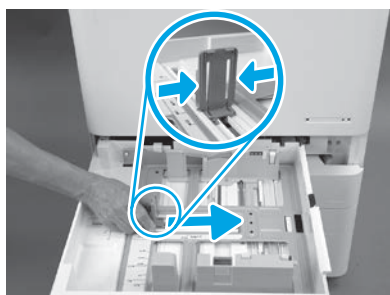


8.2



Tryck ned på den blå fliken bak på facket. Samtidigt kniper eller klämmer du främre blå fliken på fackets framsida och skjuter den för att justera till rätt papperslängd. Båda flikarna är fjädrande och låser när de släpps.

8.3



Kläm på flikens sidor och skjut sedan för att justera pappersbredden.

8.4



Fyll på papper.
OBS! A4- eller Letter-papper fylls på med papperets långa sida till höger av facket enligt bild.

9 Initiera skrivaren.

WARNING: Anslut inte nätverkskabeln ännu.

9.1

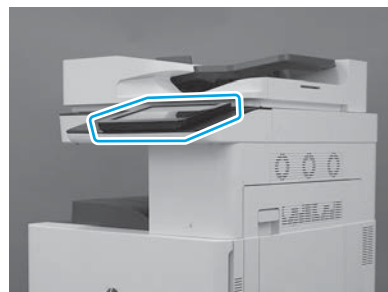


Anslut strömkabeln till skrivaren och vägguttaget (1).
VIKTIGT: Använd skrivarens strömbrytare för att slå på strömmen till skrivaren (2).

9.2



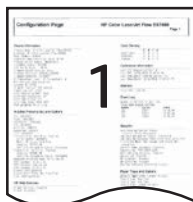
9.3



Följ anvisningarna på kontrollpanelen för att ställa in land/region, språk, datum, och tid.
OBS! Vänta 5-10 minuter på att skrivaren automatiskt slutför initieringsprocessen.

9.4

Skriv ut en konfigurationssida för att se till att skrivaren fungerar ordentligt.
OBS! Märk den utskrivna sidan med "1" för att visa att det är första initieringen.



VARNING: LPDC-proceduren måste utföras av utbildad tekniker vid enhetens installation eller inställning.

OBS! Om det inte finns någon internetanslutning eller om LPDC-processen inte kan göras via nätverksanslutningen kan hastighetslicensen hämtas till ett USB-minne och installeras manuellt. Gå till steg 11.

OBS! Vänta 24-48 timmar från enheten har levererats tills att licensen finns tillgänglig i molnet. Hastigheten kan inte ställas in innan licensen är tillgänglig i molnet.

VARNING! Kontrollera att endast strömkabeln är ansluten. Anslut inte nätverkskabeln innan instruktionerna anger det.



- Använd skrivarens strömbrytare för att slå på strömmen till skrivaren. Vänta tills **Inställningsguiden** visas och konfigurera sedan inställningarna.
- Låt skrivaren slutföra initiering och internkommunikation.






- Skriv ut en konfigurationssida för att säkerställa att skrivaren fungerar som den ska och se till att den inbyggda programvaran är korrekt uppdaterad. Kontrollera att LPDC-status är "**Inte konfigurerad (XX, XX, XX)**".

- **Uppdatera manuellt skrivarens inbyggda programvara med ett USB-minne (anslut inte en nätverkskabel).**

VARNING: Se till att alla tillbehör har installerats innan den inbyggda programvaran uppdateras. Det är enda sättet att uppdatera inbyggd programvara för tillbehören. Tillbehör kanske inte uppdateras automatiskt om de ansluts senare.

- Vänta tills skrivaren har slutfört uppdatering av inbyggda programvaran. Skrivaren initierar om automatiskt flera gånger (det kan ta upp till 30 minuter att slutföra, så visa tålmod och avbryt inte den inbyggda programvaran).
- När skrivaren har nått status **Klar** ska du vänta ytterligare 2-5 minuter för att låta skrivarens inbyggda programvara avsluta kopiering av inbyggd programvara till samtliga PCA.
- Skriv ut en konfigurationssida och se till att den inbyggda programvaran är korrekt uppdaterad och kontrollera att LPDC-status är "**Inte konfigurerad (XX, XX, XX)**".
- Tryck på strömbrytaren  på skrivarens framsida och stäng sedan av huvudströmbrytaren (vid strömkabeln).
- **OBS!** Skrivarens hastighet kan inte ändras efter att den ställts in av LPDC-licensen. Skrivarens serienummer är låst till hastighetsinställningen utifrån vad som beställts av kunden och finns i HPI:s licensaktiveringsplats i molnet.
- Anslut nätverkskabeln till skrivaren.
- Slå på huvudströmbrytaren (vid strömkabeln) och tryck sedan på strömbrytaren  på skrivarens framsida. Vänta tills skrivaren är i läge **Klar**.
- Se till att skrivaren har en giltig IP-adress och fungerande internetanslutning. Det kan behöva konfigureras en proxyserver vid denna tid i EWS eller direktinmatning i menyn på kontrollpanelen.
- Vänta på att LPDC-processen automatiskt startar (inom 10 minuter från att det finns fungerande internetanslutning).
- **OBS!** Skrivaren startar om efter att LPDC-processen är slutförd och skrivarens inställningsguide startar.
- När **inställningsguiden** visas kan alla inställningar omkonfigureras. Första inställning är av språk som visar att LPDC-processen slutförts.
- Vänta minst 5 minuter efter att skrivaren är i läge **Klar** så att LPDC-processen slutförs.
- **VARNING:** Stäng inte av skrivaren under tiden.
- Skriv ut ytterligare en konfigurationssida och se till att LPDC är konfigurerad med rätt licenshastighet och att skrivarens modellnummer är rätt. Skrivarens produktmodell ändras till det beställda modellnumret. I LPDC-status är första siffran i parentes (x) antingen "0" eller "1". "0" motsvarar lägsta hastighet och "1" högsta hastighet. Detta bekräftar att LPDC-processen är slutförd.
- **OBS!** Om den automatiska installationen inte lyckas, om ingen internetanslutning finns eller om LPDC-processen inte kan slutföras genom nätverksanslutning kan hastighetslicensen sparas på ett USB-minne och installeras manuellt.

- Se till att nätverkskabeln är frånkopplad från skrivaren.
- Slå på huvudströmbrytaren (vid strömkabeln) och tryck sedan på strömbrytaren  på skrivarens framsida för att slå på den.
- Använd en internetansluten dator, öppna dess webbläsare och gå till aktiveringsplatsen HP Jet Advantage Management (JAM): <https://activation.jamanagement.hp.com>.
- Välj land/region.
- Välj **LOGGA IN** till Partner First Portal.
- Skriv in **HP Passport** inloggningsbehörighet (inklusive **användar-ID** och **lösenord**).
- Välj **Hanterad utskriftsspecialist**.
- Välj **Teknisk support**.
- Välj **Aktivera licens**.
- Sök **Licens**.
- Ange **serienummer** och **skrivarens produktnummer**.
- Välj **Skicka**.
- Välj knappen **Hämta licens** bredvid enhetens serienummer för att hämta LPDC-licensfilen.
OBS! Om licensen inte hittas ska du kontakta din distributör för att kontrollera att HP har fått rätt information för att skapa licensen. När HP har skapat licensen behöver du vänta 24-48 timmar innan licensen är tillgänglig i molnet.
VARNING: Licenser måste sparas i USB-minnets rotkatalog med angivet filnamn.
- Spara filen till rotkatalogen på USB-minnet som ska vara FAT32-formaterat.
- Med skrivaren i läge **Klar** stoppar du in USB-minnet i USB-porten på skrivaren (formaterare eller HIP USB).
- Se till att kontrollpanelen bekräftar att ett USB-minne har installerats (ett snabbmeddelande visas på kontrollpanelen). Tryck sedan på strömbrytaren  på skrivarens framsida för att stänga av den.
- Tryck på strömbrytaren  på skrivarens framsida för att slå på den och vänta sedan på att skrivaren ska komma till läge **Klar**.
OBS! Om USB-minnet inte upptäckts ska du ta ur USB-minnet, slå av strömmen till skrivaren, sätta tillbaka USB-minnet i skrivaren och sedan slå på skrivaren.
- Vänta på att LPDC-processen automatiskt startar (inom 10 minuter från att det finns fungerande internetanslutning).
OBS! Skrivaren startar om när LPDC-processen är slutförd och sedan startar skrivarens inställningsguide.
- När **inställningsguiden** visas kan alla inställningar omkonfigureras. Första inställning är av språk som visar att LPDC-processen slutförts.
- Vänta minst 5 minuter efter att skrivaren är i läge **Klar** så att LPDC-processen slutförs.
VARNING: Stäng inte av skrivaren under tiden.
- Skriv ut ytterligare en konfigurationssida och se till att LPDC är konfigurerad med rätt licenshastighet och att skrivarens modellnummer är rätt. Skrivarens produktmodell ändras till det beställda modellnumret. I LPDC-status är första siffran i parentes (x) antingen "0" eller "1". "0" motsvarar lägsta hastighet och "1" högsta hastighet. Detta bekräftar att hastighet har ställts in permanent för skrivaren.
- Ansluta nätverkskabeln.
OBS! Om överföringen av manuell licens inte fungerar ska du kontakta din distributör för support.

12**Installera modellens namnplåt och streckkodsetikett.**

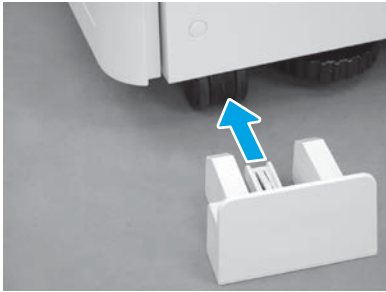
OBS! Modellens namnplåtar finns i den stora lådan med strömkabel, facketiketter och andra saker.

12.1**12.2**

Sök reda på streckkoden som matchar modellnamnsplåten och installera ny streckkodsetikett på insidan av skrivarens främre lucka.

12.3

Installera namnplåten.

13**Installera stabiliseringsblock.****13.1****13.2**