

Brugervejledning



HP Laser MFP 130 series



www.hp.com/support/laser130MFP

Copyright og Ophavsret

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse uden forudgående skriftlig tilladelse er forbudt, undtagen som tilladt i henhold til copyright-lovgivning.

Oplysningerne heri kan ændres uden varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og tjenester er anført i de udtrykkelige garantier, som ledsager sådanne produkter og tjenester. Intet heri bør fortolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller mangler indeholdt heri.

- Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.
- Apple og Apple-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- OS X er et varemærke tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- AirPrint er et varemærke tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- iPad er et varemærke tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac samt Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- Microsoft® og Windows® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.
- Alle andre mærke - eller produktnavne er varemærker tilhørende de respektive virksomheder eller organisationer.

REV. 1.01

Indholdsfortegnelse

Introduktion	Nøglefordele	7
	Funktioner pr. model	8
	Nyttigt at vide	10
	Om denne brugerhåndbog	11
	Sikkerhedsoplysninger	12
	Oversigt over maskinen	18
	Oversigt over kontrolpanelet	22
	Tænde for maskinen	25
Installation af softwaren	26	
<hr/>		
Menuoversigt og grundlæggende konfiguration	Menuoversigt	28
	Maskinens grundlæggende indstillinger	33
	Medier og bakke	36
<hr/>		
Brug af netværkstilsluttet maskine	Kabelbaseret netværkskonfiguration	49
	Installation af driver via netværket	51
	Konfiguration af trådløst netværk	52
	Brug af HP Embedded Web Server	60
	HP Smart app	63
<hr/>		
Udskrivning af	Grundprint	68
	Annullere et udskriftsjob	69
	Åbne udskriftsindstillinger	70
	Brug af en foretrukken indstilling	71
	Brug af Hjælp	72
	Udskrivningsfunktioner	73
	Brug af Printer Status program	78
<hr/>		
Kopiering	Basiskopiering	81
	Ændring af indstillingerne for hver kopi	82
	Kopiering af id-kort	84

Scanning	Grundlæggende scanningsmetode	87
	Scanning fra HP MFP Scan program	88
	Scanning fra et billedredigeringsprogram	89
	Scanning ved brug af WIA-driveren	90
	Scanner til WSD	91

Faxning	Forberedelse af en fax	94
	Afsendelse af en fax	95
	Modtagelse af fax	101
	Videresendelse til en anden destination	105
	Justering af dokumentindstillingerne	107
	Konfiguration af faxadressebog	109

Menuer med nyttige indstillinger	Kopiere	114
	Fax	117
	Systemkonfiguration	121
	Netværkskonfiguration	126

Vedligeholdelse	Bestille forbrugsstoffer og tilbehør	128
	Tilgængelige forbrugsstoffer	129
	Tilgængelige vedligeholdelsesdele	130
	Opbevaring af tonerpatronen	131
	Fordele toner	133
	Udskifte tonerpatronen	134
	Overvåge forbrugsstoffer	136
	Indstille advarsel om lavt tonerniveau	137
	Rengøre maskinen	138

Fejlfinding	Tip til at undgå papirstop	143
	Afhjælpning af originaldokumentstop	144
	Udbedre papirstop	147
	Om indikatorer	150
	En "Low Toner" eller "Very Low Toner" vises i forbrugsstoffer rapport oplysninger	152

Displaymeddelelsernes betydning	153
Problemer med papirindføring	157
Problemer med strøm- og kabeltilslutninger	158
Løsning af andre problemer	159
Løs problemer med trådløse netværk	173

Appendiks

Generelle specifikationer	177
Specifikationer af udskriftsmedier	178
Systemkrav	180

Introduktion

Dette kapitel indeholder den information, du har behov for, for at bruge maskinen.

• Nøglefordele	7
• Funktioner pr. model	8
• Nyttigt at vide	10
• Om denne brugerhåndbog	11
• Sikkerhedsoplysninger	12
• Oversigt over maskinen	18
• Oversigt over kontrolpanelet	22
• Tænde for maskinen	25
• Installation af softwaren	26

Nøglefordele

Miljøvenlig

- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og dermed spare papir.
- For at bruge mindre strøm sparer denne maskine strøm ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.
- Vi anbefaler, at du benytter genbrugspapir for at spare energi.

Bekvemmelighed

- HP MFP Scan er et program til at hjælpe brugerne med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i flere formater, herunder .epub format. Disse dokumenter kan deles via fax (se "Scanning fra HP MFP Scan program" på side 88).
- Hvis du har internetadgang, kan du få hjælp, supportapplikation, maskindrivere, manualer og bestille oplysninger fra HPs websted, www.hp.com/support/laser130MFP.



Understøttelse af flere typer funktionalitet og programmer

- Understøtter forskellige papirstørrelser (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).
- Udskrive vandmærke: Du kan tilpasse dine dokumenter med ord som f.eks. "Fortroligt".
- Udskrive plakater: Teksten og billederne på hver side i dit dokument forstørres og udskrives på tværs af de mange ark papir og kan derefter tapes sammen for at danne en plakat.

Understøtter forskellige metoder til indstilling af trådløst netværk



Trådløst netværk er muligvis ikke tilgængeligt afhængigt af modellen.

- Brug af knappen **() (Trådløs)**
 - Du kan nemt oprette forbindelse til et trådløst netværk ved hjælp af **() (Trådløs)** knappen på maskinen og adgangspunktet (en trådløs router).
- Ved hjælp af USB-kablet eller et netværkskabel
 - Du kan oprette forbindelse og indstille forskellige indstillinger for trådløse netværk ved hjælp af et USB-kabel eller et netværkskabel.
- Anvendelse af Wi-Fi Direct
 - Det er praktisk at udskrive fra din mobilenhed ved hjælp af Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen.

Funktioner pr. model

Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model eller land.

Operativsystem

Operativsystem	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 136a, 138p serien	MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw, 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw serien
Windows	•	•
Mac		• ^a

a. Med AirPrint kan du udskrive direkte fra Mac OS.

(•: Understøttes, blank: Ikke understøttet)

Software

Software	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series	MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138p, 138pn, 138pnw series
Printerdriver	•	•
HP MFP Scan	•	•
Printerstaus	•	•
HP LJ Network PC Fax		•
HP Embedded Web Server	• (Kun MFP 135w, 135wg,136w, 136nw series)	• (Kun MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series)

(•: Understøttes, blank: Ikke understøttet)

Variationsfunktion

Funktioner	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series	MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138p, 138pn, 138pnw series
USB 2.0 med høj hastighed	•	•
Netværksinterface Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN	• (Kun MFP 136nw series)	• (Kun MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series)
Netværksinterface 802.11b/g/n trådløst LAN ^a	• (Kun MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw series)	• (Kun MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pnw series)
WPS (Wi-Fi Protected Setup™)	• (Kun MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw series)	• (Kun MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pnw series)
Automatisk dokumentføder (ADF)		•
Fax		•
Scanning	•	•
Kopiere	•	•

a. Afhængigt af hvilket land du bor i, er der ikke sikkert, at du kan få kort til trådløse netværk. Til visse lande kan kun 802.11 b/g anvendes. Kontakt din lokale HP-forhandler eller forhandler fra hvor du købte din maskine.

(•: Understøttes, blank: Ikke understøttet)

Nyttigt at vide

Maskinen udskriver ikke.

- Åbn printerkøen, og fjern dokumentet fra listen (se "Annullere et udskriftsjob" på side 69).
- Fjern driveren, og installer den igen (se "Installation af softwaren" på side 26).
- Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.

Hvor kan jeg købe tilbehør eller forbrugstoffer?

- Forespørgsel hos en HP-forhandler eller din forhandler.
- Besøg HPs websted (<https://store.hp.com/>). Du kan se produkt serviceoplysninger.

Statusindikatoren blinker eller lyser hele tiden.

- Sluk printeren, og tænd den igen.
- Kontroller betydningen af LED-indikatorerne i denne manual, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Om indikatorer" på side 150).

Der er opstået papirstop.

- Åbn og luk scanneren (se "Set forfra" på side 19).
- Læs denne manuals instruktioner for at fjerne fastklemt papir, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Udbedre papirstop" på side 147).

Udskrifterne er slørede.

- Tonerniveauet kan være lavt eller ujævnt. Ryst tonerpatronen (se "Fordele toner" på side 133).
- Prøv en anden indstilling for udskriftsopløsning (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).
- Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134).

Hvor kan jeg hente maskinens driver?

- Kan du få hjælp, supportapplikation, maskindrivere, manualer og bestille oplysninger fra HPs websted, www.hp.com/support/laser130MFP.

Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder information om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen.




- Smid ikke denne manual væk, men gem den til senere brug.
- Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen.
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine afhængigt af maskinens tilbehør eller den model, du har købt.
- Skærbillederne i denne administratorhåndbog afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af maskinens firmware-/driverversion.
- Procedurerne i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows 7.

Konventioner

Nogle udtryk i brugerhåndbogen fungerer som synonymer som beskrevet nedenfor:

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

Generelle ikoner



Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Advarsel	Bruges til at gøre brugeren opmærksom på risikoen for personskade.
	Forsigtig	Giver brugere oplysninger om beskyttelse af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.
	Bemærk	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.

Sikkerhedsoplysninger

Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forhindre skader på dig og andre, samt for at undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

Vigtige sikkerhedssymboler

Forklaring af ikoner og tegn anvendt i dette kapitel

	Advarsel	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	Forsigtig	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre person- eller tingsskade.

Driftsmiljø

Advarsel




	Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.). Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	<ul style="list-style-type: none">• Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten.• Brugeren skal kunne få adgang til stikkontakten i tilfælde af nødsituationer, der kan kræve, at brugeren tager stikket ud af stikkontakten. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Bøj ikke, og anbring ikke tunge genstande på netledningen. Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.





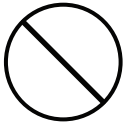
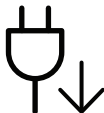
Forsigtig

	Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Vær forsigtig. Området, hvor udskrifterne sendes ud, er varmt. Det kan medføre forbrændinger.
	Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt, efter at disse instruktioner er fulgt. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten. Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.
	Pas på, at kæledyr ikke tygger på vekselstrømsledningen eller ledningerne til telefon eller pc. Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.

Betjeningsmåde



Forsigtig

	Træk ikke papiret ud under udskrivningen. Det kan beskadige maskinen.
	Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken. Du kan komme til skade.
	Vær forsigtig, når du udskifter eller fjerner fastklemmt papir. Nyt papir har skarpe kanter og kan medføre smertefulde snitsår.

	Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når du udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området. Det kan medføre forbrændinger.
	Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemmt papir. Det kan beskadige maskinen.
	Sørg for, at der ikke ligger for mange udskrifter i papirudbakken. Det kan beskadige maskinen.
	Bloker ikke for, og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne. Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.
	Anvendelse af kontrolfunktioner eller justering eller udførelse af procedurer, der ikke er angivet i denne manual, kan resultere i farlig bestråling.
	Denne maskine får strøm via netledningen. Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.

Installation/flytning

Advarsel

	Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Placer maskinen i et miljø, som passer til specifikationerne for driftstemperatur og fugtighed. Benyt ikke maskinen når temperaturen er under frysepunktet eller hvis den for nyligt har befundet sig på et sted hvor temperaturen er under frysepunktet. Hvis du gør det, kan det medføre skader på maskinen. Benyt kun maskinen når dens interne temperatur svarer til specifikationerne for driftstemperatur og fugtighed. Ellers kan der opstå problemer med udskriftskvaliteten, og maskinen kan tage skade. Se "Generelle specifikationer" på side 177.


 **Forsigtig**

	<p>Sluk maskinen og fjern alle kabler, inden den flyttes. Oplysningerne herunder er kun forslag baseret på enhedernes vægt. Hvis du har en lidelse, der betyder, at du ikke må løfte, skal du undlade at løfte maskinen. Spørg efter hjælp, og vær altid et passende antal mennesker til sikkert at løfte maskinen.</p> <p>Løft derefter maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis maskinen vejer under 20 kg, kan den løftes af en enkelt person.• Hvis maskinen vejer 20-40 kg, skal den løftes af to personer.• Hvis maskinen vejer mere end 40 kg, skal den løftes af fire eller flere personer. <p>Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.</p>
	<p>Vælg at placere maskinen på en vandret overflade med god plads for ventilation. Du skal også tage hensyn til den plads, der kræves til at åbne låger og bakker.</p> <p>Placeringen skal være ventileret tilstrækkeligt og være langt fra direkte lys, varme og fugt.</p>
	<p>Hvis maskinen benyttes i lang tid, eller hvis du udskriver et stort antal sider i et ikke ventileret rum, kan der forekomme luftforurening, som er sundhedsskadelig. Anbring maskinen i et tilstrækkeligt ventileret rum, eller åbn jævnlgt et vindue for at skabe luftcirkulation.</p>
	<p>Undlad at placere maskinen på en ustabil flade.</p> <p>Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.</p>
	<p>Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG^a eller større.</p> <p>Ellers kan det beskadige maskinen.</p>
	<p>Sørg for at stikket sættes i en jordet stikkontakt.</p> <p>Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Brug af hensyn til sikkerheden den strømledning, der fulgte med maskinen.</p> <p>Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en maskine på 110 V, skal den være 16 AWG eller kraftigere.</p> <p>Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab.</p> <p>Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.</p>
	<p>Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes.</p> <p>Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten.</p> <p>Kontakt elselskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.</p>

a.AWG: Amerikansk trådkalibermål

Vedligeholdelse/kontrol

Forsigtig

	<p>Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør ikke maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen.</p> <p>Det kan medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt.</p> <p>Du kan komme til skade.</p>
	<p>Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde.</p> <p>Børn kan komme til skade.</p>
	<p>Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen.</p> <p>Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.</p>
	<p>Følg brugerhåndbog, der fulgte med maskinen, når den skal rengøres og bruges.</p> <p>Ellers kan du beskadige maskinen.</p>
	<p>Sørg for, at strømledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand.</p> <p>Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer.• Fikseringsenheder må kun repareres af en certificeret servicetekniker. Reparationer foretaget af ikke-certificerede teknikere kan medføre brand eller elektrisk stød.• Maskinen bør kun repareres af en HP-servicetekniker.

Anvendelse af forbrugsstoffer





Forsigtig

	Skil ikke tonerpatronen ad. Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.
	Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder. Dette kan medføre eksplosion eller en ukontrollerbar brand.
	Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde. Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.
	Brug af genbrugsforbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen. I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.
	Følg nedenstående instruktioner for at få forbrugsstoffer, der indeholder tonerstøv (tonerpatron, spildtonerflaske, billedenhed, osv.). <ul style="list-style-type: none">• Følg anvisningerne for bortskaffelse ved bortskaffelse af forbrugsstofferne. Bed leverandøren om anvisninger til bortskaffelse af forbrugsstoffer.• Forbrugsstofferne må ikke vaskes.• Spildtonerflasker må ikke genbruges. Hvis anvisningerne ovenfor ikke følges, kan det medføre maskinens fejlfunktion og miljøforurening. Garantien dækker ikke skader forårsaget af brugers uforsigtighed.
	Hvis du får toner på tøjet, skal du ikke bruge varmt vand til at vaske det. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet. Brug koldt vand.
	Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemmt papir. Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.

Oversigt over maskinen

Komponenter

Den faktiske komponent kan afvige fra illustrationen nedenfor. Afhængigt af konfigurationen kan nogle visse komponenter ændres.

	Maskine ^a
	Installationsvejledning og Referencevejledning
	Strømkabel
	Diverse tilbehør ^b

a. Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.

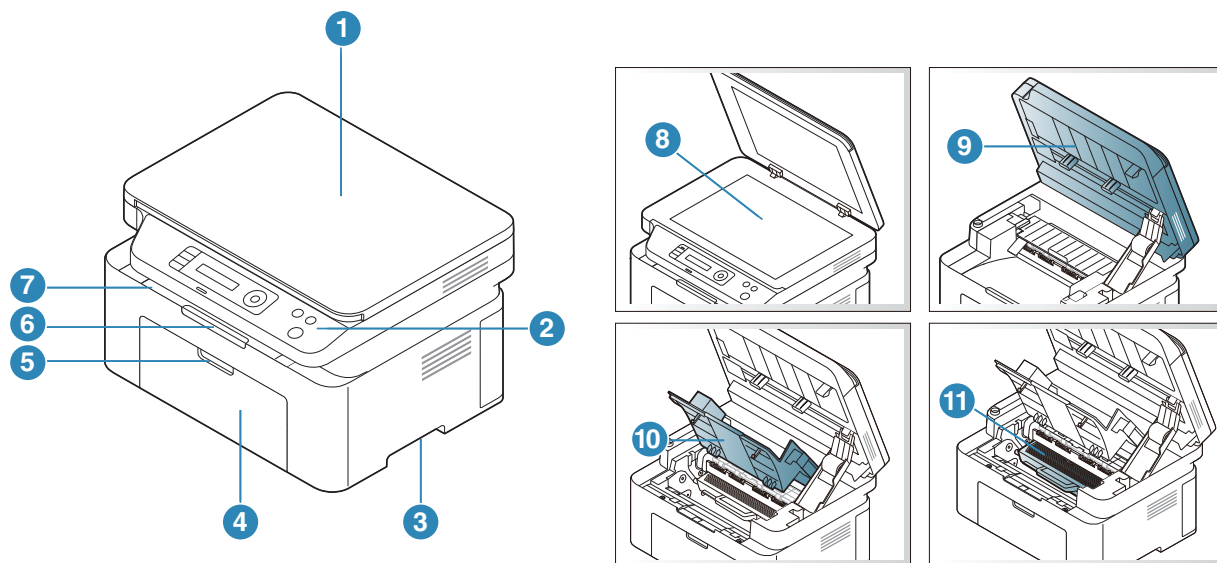
b. Diverse tilbehør, der følger med maskinen, kan variere alt efter det land, hvor du har købt maskinen, og den specifikke model.

Set forfra



- Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 8).

Type A

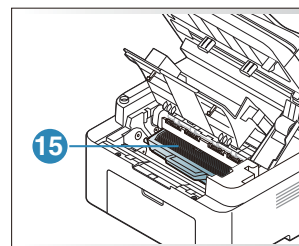
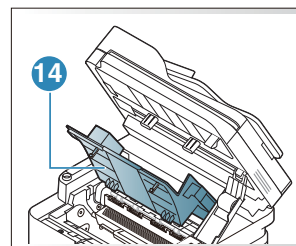
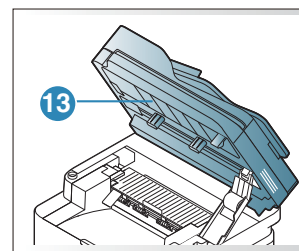
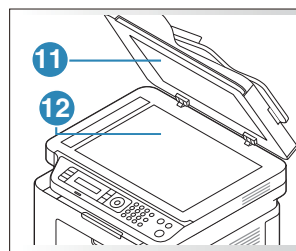
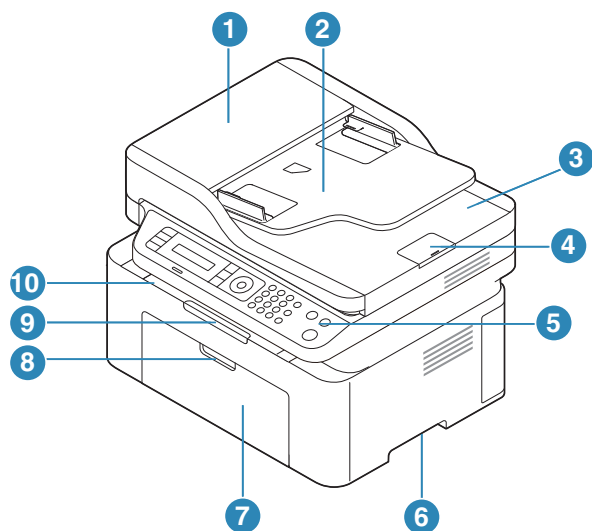


1	Scannerlåg	7	Udbakke
2	Kontrolpanel	8	Scannerglasplade
3	Håndtag	9	Scanner ^{a b}
4	Bakke	10	Indvendigt dæksel
5	Bakkehåndtag	11	Tonerpatron
6	Udskriftsstøtte		

a. Luk scannerdækslet, inden du åbner scanneren.

b. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme.

Type B



1	Dokumentføderdæksel	9	Udskriftsstøtte
2	Dæksel til dokumentføderstyr	10	Udbakke
3	Dokumentføder – udbakke	11	Scannerlæg
4	Dokumentføder – udskriftsstøtte	12	Scannerglasplade
5	Kontrolpanel	13	Scanner ^{a b}
6	Håndtag	14	Indvendigt dæksel
7	Bakke	15	Tonerpatron
8	Bakkehåndtag		

a. Luk scannerdækslet, inden du åbner scanneren.

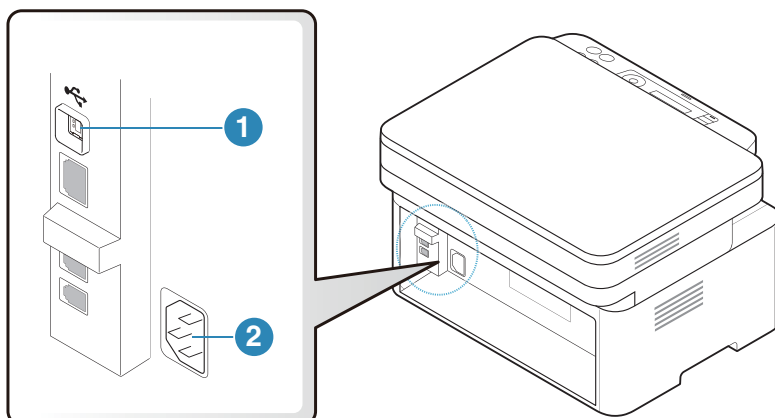
b. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme.

Set bagfra



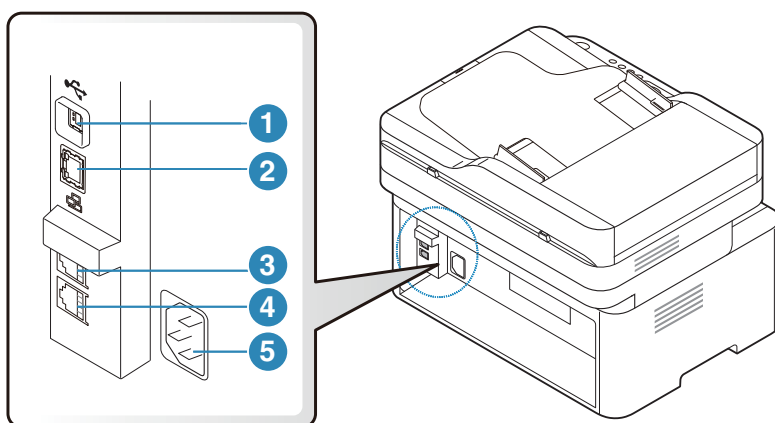
- Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 8).

Type A



1	USB-port
2	Strømindgang

Type B



1	USB-port
2	Netværksport ^a
3	Lokaltelefonstik (EXT.) ^b
4	Telefonstik (LINE) ^b
5	Strømindgang

a.Kun netværksmodel.

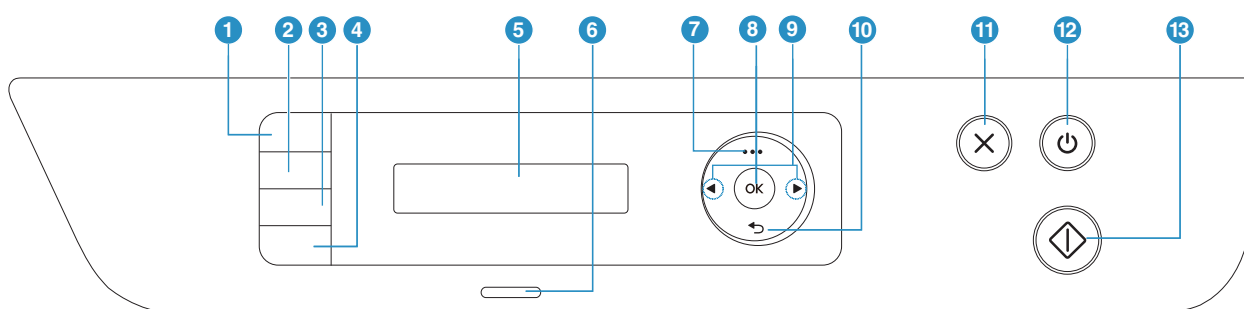
b.Kun faxmodel.

Oversigt over kontrolpanelet



- Dette kontrolpanel afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer kontrolpaneler.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 8).

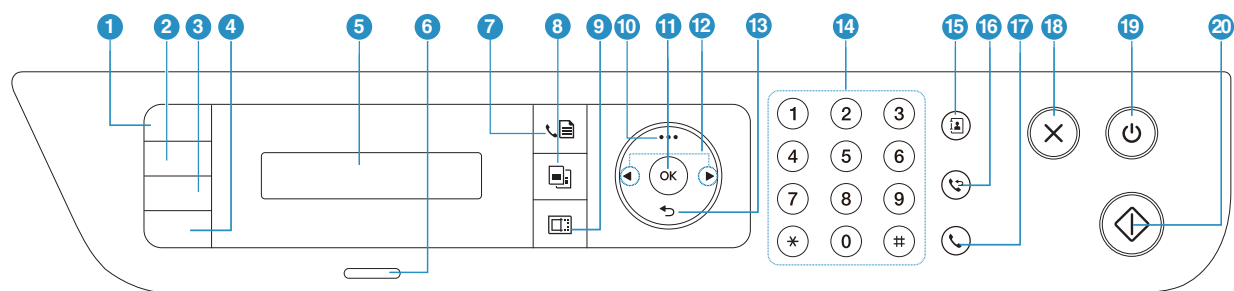
Type A















1	ID-kopi		Giver dig mulighed for at kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af id-kort" på side 84).
2	Kontrast		Justerer lysstyrkeniveauet for at frembringe en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
3	Skala		Du kan reducere eller forøge størrelsen af et kopieret billede fra 25% til 400%, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 83).
	Søg		Skifter mellem scanne- og kopieringstilstand.
4	Oplysninger		Giver detaljeret information om maskinens oplysninger. Udskriver en konfigurationsside ved at trykke på denne knap.
	Trådløs		Tryk på denne knap, adgang til Wi-Fi -menuen. Eller tryk og hold denne knap i ca. 3 sekunder eller mere sekunder, adgang til PBC -tilstand (se "Konfiguration af trådløst netværk" på side 52).
5	Skærm		Viser den aktuelle status og visninger i displayet under i brug.
6	Statusindikator		Viser maskinens status (se "Om indikatorer" på side 150).

7	Menu	...	Åbner menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Menuoversigt" på side 28).
8	OK		Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
9	Venstre/højre pile	◀ ▶	Ruller mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og øger eller formindsker værdier.
10	Tilbage	↶	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
11	Annuller	⊗	Afbryder en igangværende handling.
12	Strøm	⏻	Tænder eller slukker for strømmen eller vækker maskinen fra dvaletilstand. Hvis du vil slukke for maskinen, skal du trykke på denne knap i mere end tre sekunder.
13	Start	⏪	Starter et job.

Type B



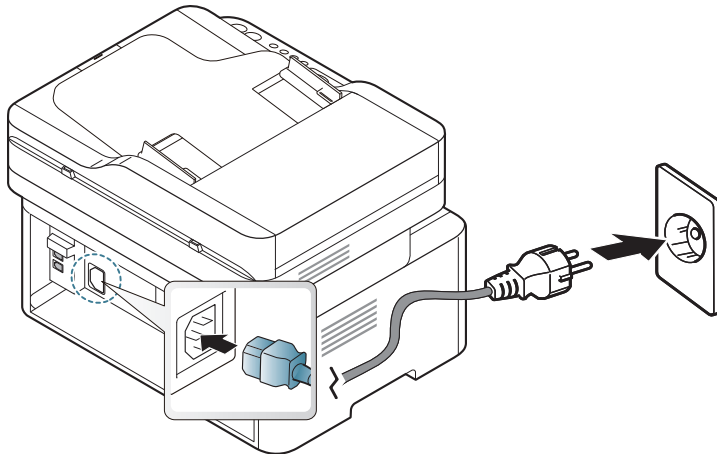
1	Id-kopi	☰	Giver dig mulighed for at kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af id-kort" på side 84).
2	Kontrast	◐	Justerer lystyrkeniveauet for at frembringe en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
3	Skala	📏	Du kan reducere eller forøge størrelsen af et kopieret billede fra 25% til 400%, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 83).
4	Oplysninger	i	Giver detaljeret information om maskinens oplysninger. Udskriver en konfigurationside ved at trykke på denne knap.
	Trådløs	📶	Tryk på denne knap, adgang til Wi-Fi -menuen. Eller tryk og hold denne knap i ca. 3 sekunder eller mere sekunder, adgang til PBC -tilstand (se "Konfiguration af trådløst netværk" på side 52).
5	Skærm		Viser den aktuelle status og visninger i displayet under i brug.

6	Statusindikator		Viser maskinens status (se "Om indikatorer" på side 150).
7	Fax		Skifter til tilstanden Fax.
8	Kopiere		Skifter til tilstanden Kopi.
9	Scanning		Skifter til tilstanden Scanning.
10	Menu	...	Åbner menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Menuoversigt" på side 28).
11	OK		Bekræfter det, der er valgt på skærmen. Du kan også udskrive manuelt. Tryk på denne knap for at udskrive den anden side af alle sider, hvis du har valgt Dobbeltsidet udskrivning (Manuel) i din driver.
12	Venstre/højre pile		Ruller mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og øger eller formindsker værdier.
13	Tilbage		Vender tilbage til menuens øverste niveau.
14	Taltastaturet		Bruges til nummeropkald eller indtastning af alfanumeriske tegn (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 34).
15	Adressebog		Giver dig mulighed for at gemme faxnumre, du ofte bruger, eller søge efter gemte faxnumre (se "Konfiguration af faxadressebog" på side 109).
16	Gentag/Pause		Foretager et genopkald til det sidst sendte faxnummer eller modtagne opkalds-id eller indsætter en pause(-) i et faxnummer i redigeringstilstand (se "Genopkald til faxnummeret" på side 98).
17	Opkald med rør på		Når du trykker på denne knap, kan du høre en klartone. Indtast derefter et faxnummer. Det er ligesom at foretage et højttaleropkald (se "Manuel modtagelse i telefontilstand" på side 102).
18	Annuller		Afbryder en igangværende handling.
19	Strøm		Tænder eller slukker for strømmen eller vækker maskinen fra dvaletilstand. Hvis du vil slukke for maskinen, skal du trykke på denne knap i mere end tre sekunder.
20	Start		Starter et job.

Tænde for maskinen


1 Tilslut først maskinen til strømstikket.

Tænd maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt.




Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).

2 Strømmen tændes automatisk.

Eller, tryk på  (**Strøm**) knappen på kontrolpanelet.



Hvis du vil slukke for strømmen, skal du holde tasten  (**Strøm**) nede i ca. 3 sekunder.

Installation af softwaren

Når du har konfigureret maskinen og sluttet den til din computer, skal du installere printersoftware. Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware.

Før du installerer, skal du kontrollere, om din computers OS understøtter softwaren (se "Operativsystem" på side 8).

For HPs altomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.

Få følgende support:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løse problemer
- Hent software og firmwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Få garanti og lovgivningsmæssige oplysninger



En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 51).



Brug kun et USB-kabel ikke længere end 3 meter (118 tommer).

Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

Dette kapitel indeholder oplysninger om den overordnede menustruktur og de grundlæggende konfigurationsindstillinger.

- Menuoversigt 28
- Maskinens grundlæggende indstillinger 33
- Medier og bakke 36

Menuoversigt

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner.



- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
 - Visse menunavne kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
 - Menuerne er beskrevet i kapitlet Nyttige indstillingsmenuer (se "Menuer med nyttige indstillinger" på side 113)
-

Adgang til menuen

- 1 Vælg fax-, kopi- eller scanknappen på kontrolpanelet afhængigt af, hvilken funktion der skal bruges.
- 2 Tryk på **...** (**Menu**), indtil den ønskede menu vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene, indtil det ønskede menupunkt vises, og tryk på **OK**.
- 4 Hvis indstillingen har undermenuer, skal du gentage trin 3.
- 5 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 6 Tryk på **⊗** (**Anulle**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Elementer	Indstillinger	
Faxfunktion ^a	Moerkhed	Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1
	Oploesning	Standard Fin Superfin Fotofax Farvefax
	Original str.	
	Multiafsend.	
	Forsink afs.	
	Prior. afsend.	
	Send videre	Send til fax
	Modt. videres.	Send til fax Send til pc Vid.send&Udskriv
	Sikker modt.	Fra Til Udskriv
	Tilfoej side	
	Annuller job	
Faxkonfig. ^a	Afsendelse	Antal genopk. Genop.interval Praefiks opk. ECM-tilstand Fax bekræft. Image-TCR Opk.tilstand ^b
	Modtagelse	Modt.tilstand Ring foer svar Skriv mod.navn Mod. startkode Auto forminds Kasseringsstr. Junkfaxkonfig. DRPD-tilstand ^b

Elementer	Indstillinger	
Faxkonfig. ^a (Fortsæt)	Skift standard	Oploesning Moerkhed Original str.
	Manel TX/RX	Til Fra
	Smart Fax Diag	Autokonfig Start nu Initialiser
Kopifunktion	Original str.	
	Formin./forst.	
	Moerkhed	Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1
	Originaltype	Tekst Tekst/foto Foto
	Sortering	Til Fra
	Layout	Normal 2-Op 4-Op Id-kopi
	Juster bgrd.	Fra Automatisk Forb.niveau 1 Forb.niveau 2 Sletniveau 1- Sletniveau 4
Kopikonfig.	Skift standard	Original str. Kopier Formin./forst. Moerkhed Originaltype Sortering

Elementer	Indstillinger	
Systemkonfig.	Maskinkonfig.	Maskin-ID ^a Faxnummer ^a Dato og tid ^a Tidstilstand ^a Sprog Standardtilst. ^c Stroembesp. Auto-sluk ^c Opv.hændelse Systemtimeout Jobtimeout Højdetilpas. Auto Fortsæt ^d Papirerstatn. ^d Tonerbespar.
	Papirkonfig.	Papistr. Papirtype Margen
	Lyd/lydstyrke ^a	Tastelyd Alarmlyd Højtaler Ringelyd
	Rapport	Konfiguration Demoside Netv.konfig. ^f Frb.stof. Info Brugstæller Fax modtaget ^a Fax sendt ^a Planlagte job ^a Fax bekræft. ^a Junkfax ^a Adr.kartotek ^a

Elementer	Indstillinger	
Systemkonfig. (Fortsæt)	Vedligehold.	RYD medd. tom ^e Liv frb. stof Billedstyring Adv. lav toner Serienummer
Netværk ^f	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
	TCP/IP (IPv6)	IPv6-protokol DHCPv6 Konfig.
	Ethernet	Ethernet-port Ethernet-hast.
	Wi-Fi ^g	Wi-Fi TIL/FRA Wi-Fi-indst. ^c WPS Wi-Fi Direct Wi-Fi-signal WLAN Standard
	Protokolstyr.	HTTP WINS SNMPv1/v2t UPnP(SSDP) MDNS SLP
	Netv.konfig.	
	Ryd indstill.	

a.Kun faxmodel.

b.Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

c.Denne indstilling vises muligvis ikke på skærmen afhængigt af modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

d.Denne indstilling vises kun, hvis **Papiruverensst.** er aktiveret.

e.Denne valgmulighed vises kun, når der kun er en lille mængde toner tilbage i patronen.

f.Kun netværksmodel.

g.Kun trådløse modeller.

Maskinens grundlæggende indstillinger



Du ændrer maskinens indstilling, der allerede er indstillet i maskinen fra HP Embedded Web Server. Hvis din maskine er tilsluttet til netværket, kan du indstille maskinens indstilling fra **HP Embedded Web Server > Settings tab > Machine Settings** (se "Brug af HP Embedded Web Server" på side 60).

Maskinens standardindstillinger

Når installationen af maskinen er fuldført, ønsker du måske at angive de indstillinger, der skal bruges som standard.

Hvis du vil ændre maskinens standardindstillinger, skal du følge disse trin:



For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg knappen **...** (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Systemkonfig. > Maskinkonfig..**
- 3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 6 Tryk på (**Annulle**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indtastning af forskellige tegn

Når du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis skrive navne og numre. Når du f.eks. sætter maskinen op, skal du angive dit eget eller firmaets navn og faxnummeret. Når du gemmer faxnumre eller e-mail-adresser i hukommelsen, kan du evt. også angive de tilsvarende navne.

Indtastning af alfanumeriske tegn

Tryk på knappen, indtil det rigtige bogstav vises i displayet. Hvis du f.eks. vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6, der er knappen med MNO. Hver gang du trykker på 6, viser displayet et nyt bogstav M, N, O, m, n, o og til sidst 6. Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 34 for at finde det bogstav, du vil indtaste.



- Du kan indsætte et mellemrum ved at trykke på 1 to gange.
- Hvis du vil slette det sidste ciffer eller tegn, skal du trykke på venstre venstre/højre pileknap eller op-/nedpil.

Bogstaver og tal på taltastaturet



- Særlige tegnsæt kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Afhængigt af det job, du udfører, vises nogle af følgende tastværdier muligvis ikke.

Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)
#	# = ? " : { } < > ; (Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)

Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. I det følgende beskrives det, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i.

- **Normal:** 0 ~ 1.000 m
- **Høj 1:** 1.000 m ~ 2.000 m
- **Høj 2:** 2.000 m ~ 3.000 m
- **Høj 3:** 3.000 m ~ 4.000 m
- **Høj 4:** 4.000 m ~ 5.000 m



- Hvis din maskine er tilsluttet til netværket, kan du indstille maskinens indstilling fra **HP Embedded Web Server** > **Settings** tab > **Machine Settings** (se "Brug af HP Embedded Web Server" på side 60).
 - Du kan også indstille højden under **Systemkonfig.** på maskinens display (se "Maskinens grundlæggende indstillinger" på side 33).
-

Medier og bakke

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger udskriftsmedier i maskinen.

Valg af udskriftsmedier

Du kan udskrive på en række forskellige medier, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Brug altid udskriftsmedier, der overholder brugsanvisningerne til din maskine.

Retningslinjer til valg af udskriftsmedier

Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet.
- Flere papirstop.
- Tidlig nedslidning af maskinen.

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten for udskriftsmediet til din maskine beskrives i specifikationerne for udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).
- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Lysstyrke: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, desto skarpere forekommer det udskrevne billede på papiret.



- Der kan være tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i brugerhåndbogen og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes arkets egenskaber, forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer, der ligger over det anbefalede niveau, eller andre faktorer, som det ikke er muligt at kontrollere.
 - Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de specifikationer, der er angivet i denne brugerhåndbog.
-



- Brug af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer og kræve reparationer. Sådanne reparationer er ikke omfattet af HPs garanti- eller serviceaftaler.
- Mængden af papir, der lægges i bakken, kan variere afhængigt af den anvendte medietype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).
- Sørg for, at du ikke bruger inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Det kan beskadige maskinen.
- Brug af brændbare udskriftsmedier kan medføre brand.
- Brug udvalgte udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).

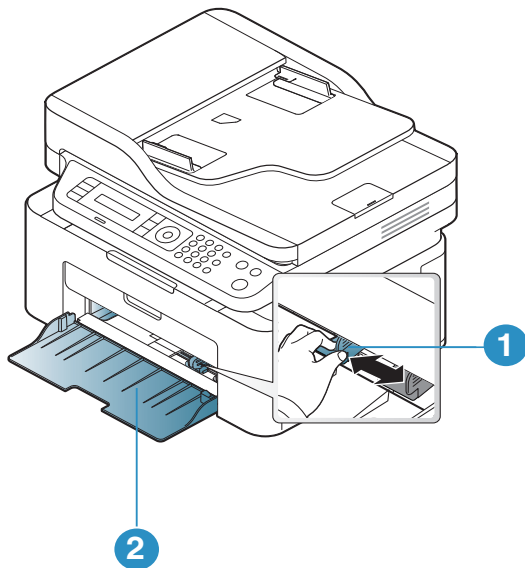


Brug af brændbare medier eller fremmede materialer, der efterlades i printeren, kan medføre overophedning af enheden, og i sjældne tilfælde kan det medføre brand.

Mængden af papir, der lægges i bakken, kan variere afhængigt af den anvendte medietype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).

Bakkeoversigt

Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



1. Papirbredestyr
2. Bakke



Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).



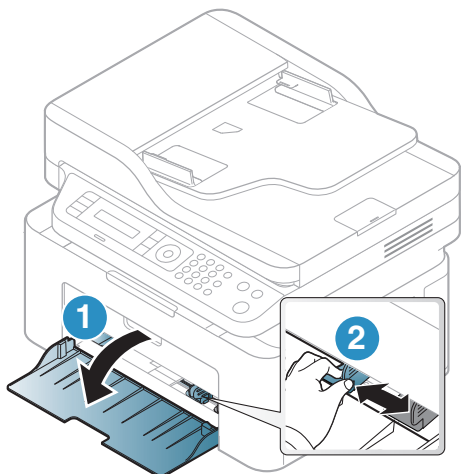
Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirregistrering, skævvridning af billeder eller papirstop.

Ilægning af papir i bakken

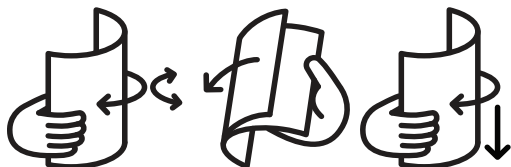


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).

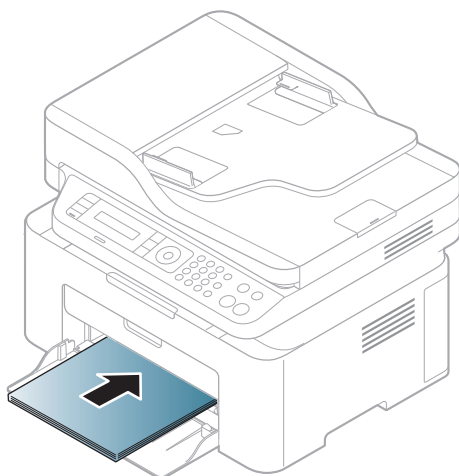
- 1 Åbn bakken. Juster bakkens størrelse til det medie, du lægger i (se "Bakkeoversigt" på side 37).



- 2 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken.



- 3 Læg papiret med den side, der skal udskrives på, opad.





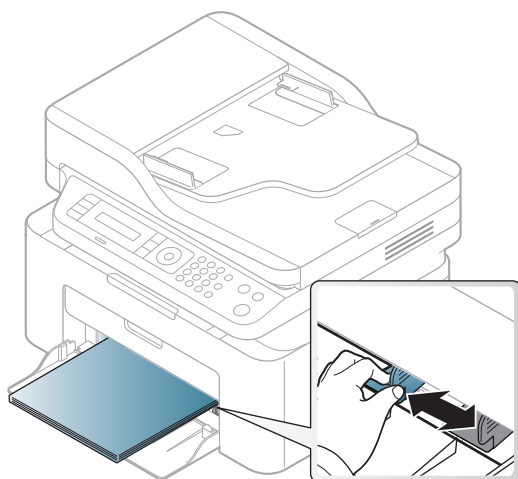
- Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirregistrering, skævvridning af billeder eller papirstop.
- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirbredestyret for langt ind, så mediet bøjes.
- Hvis du ikke justerer bredestyret, kan det forårsage papirstop.



- Brug ikke papir, der er krøllet i indsætningsretningen, da det kan forårsage papirstop eller krølle papiret.



4 Klem breddepapirstyret og skub det til kanten af papirstakken, uden at den bøjes.



5 Når du udskriver et dokument, skal du angive papirtypen og -størrelsen for bakken (se "Indstilling af papirformat og -type" på side 42).

Udskrive på specialmedier

Tabellen nedenfor viser de tilgængelige medier til bakken.

Hvis du vil ændre maskinens papirindstillinger, skal du vælge papirtypen vha. vinduet **Udskriftsindstillinger** > fanen **Papir** > **Papirtype** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).



- Vi anbefaler, at du indfører ét ark ad gangen, når du bruger specialmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).
 - Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).
-

For oplysninger om papirvægt se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178.

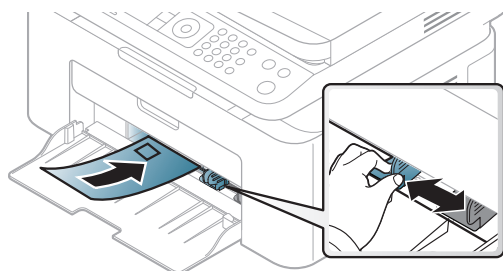
Typer	Bakke
Almindeligt papir	•
Tung 90-120 g	•
Lys 60-69 g	•
Bond-papir	•
Farve	•
Ekstra tung	•
Etiketter	•
Konvolut	•
Fortrykt	•
Genbrugt	•

(•: Understøttet)

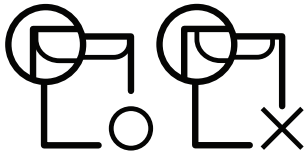
Konvolut

Når du udskriver på konvolutter, afhænger udskriftskvaliteten af konvolutternes kvalitet.

Når du udskriver en kuvert, skal du placere den som vist i nedenstående figur.



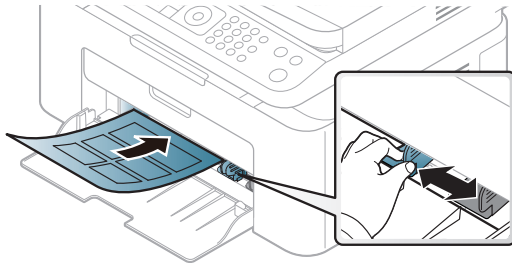
- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Vægt:** må ikke overstige 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop.
 - **Udformning:** skal ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm og må ikke indeholde indespærret luft.
 - **Tilstand:** må ikke være rynkede, hakkede eller på anden måde beskadiget.
 - **Temperatur:** skal kunne klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.
- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.
- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklebende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontrollér, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.



- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur på ca. 170 °C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

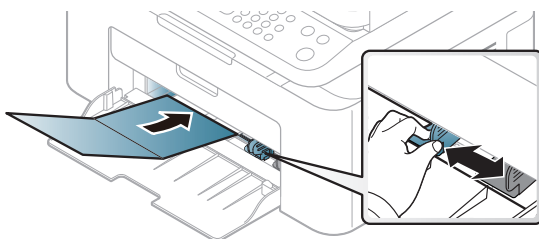
Etiketter

Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.



- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Klæbemidler:** Skal være stabil ved maskinens fikseringstemperatur omkring 170 °C.
 - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
 - **Krøl:** Skal ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning.
 - **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket med klæbemateriale kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

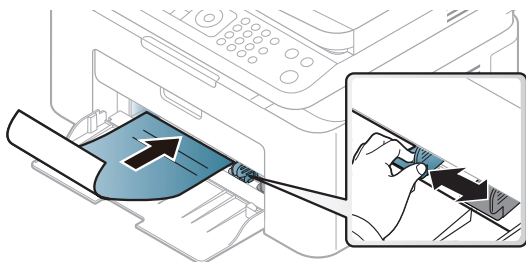
Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser



- Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.

Fortrykt papir

Når der ilægges fortrykt papir, skal udskriftssiden vende opad, og en ukrøllet kant skal vende fremad. Hvis du støder på problemer med papirfødingen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke kan garanteres.



- Skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur (ca.170 °C) i 0,1 sekund.
- Fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.
- Før du lægger fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Indstilling af papirformat og -type

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelse og -type ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet.

Hvis du vil ændre maskinens papirindstillinger, skal du vælge papirtypen vha. vinduet **Udskriftsindstillinger** > fanen **Papir** > **Papirtype** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).



For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg knappen **...** (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** > **Papistr.** eller **Papirtype**.
- 3 Vælg den ønskede bakke og indstilling.
- 4 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 5 Tryk på **⊗** (**Annulle**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



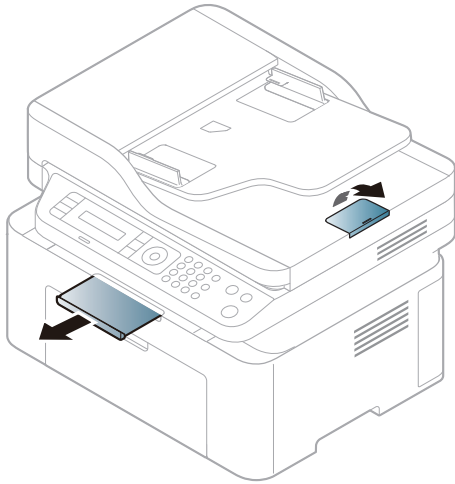
Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge fanen **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og angive **Indstilling af brugerdefineret papirstørrelse** i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).

Brug af udskriftsstøtte



Udbakkens overflade kan blive varm, hvis du udskriver mange stykker papir på en gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

Stakken med udskrevne papirer i udskriftsstøtten vil sammen med udskriftsstøtten hjælpe med at rette de udskrevne sider ind. Printerens sender udskrifter til udskriftsbakken som standard.



Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).

Klargøring af originaler

- Indlæs ikke papir mindre end 76 x 149 mm (3 x 5,85 tommer) eller større end 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).
- For at undgå papirstop, dårlig udskriftskvalitet og ødelæggelse af maskinen bør du ikke ilægge følgende papirtyper.
 - Karbonpapir eller karbonbelagt papir.
 - Overfladebehandlet papir
 - Gennemsigtigt eller tyndt papir
 - Krøllet eller foldet papir
 - Krøllet eller rullet papir
 - Iturevet papir
- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Ilæg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt.
- Ilæg ikke brochurer, pjecer, transparente eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber.

Placering af originaler

Du kan anbringe et originaldokument på scannerglaspladen til kopiering eller scanning og til afsendelse af en fax.

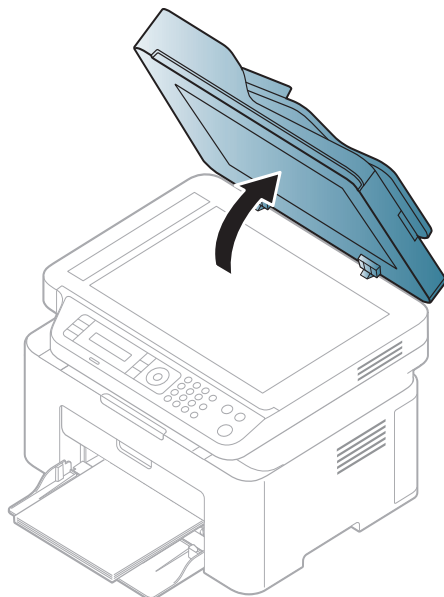


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).

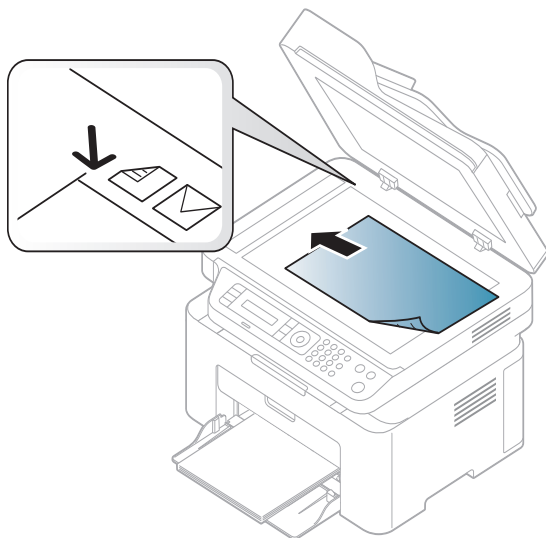
På scannerglaspladen

Ved hjælp af scannerglaspladen kan du kopiere eller scanne originaler. Du kan opnå den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner. Sørg for, at der ikke er nogen originaler i dokumentføderen. Hvis der registreres en original i dokumentføderen, prioriterer maskinen den original højere end originalen på scannerglaspladen.

- 1 Løft og åbn scannerlåget.



- 2 Placer originalen på glaspladen med forsiden nedad. Lad det flugte med registreringsstyret i øverste venstre hjørne af glaspladen.



- 3 Luk scannerlåget.



- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren (se "Rengøre maskinen" på side 138).
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.



- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Du kan komme til skade.
- Læg ikke hænderne på glasset, mens du lukker scannerlåget. Scannerlåget kan falde ned over hænderne, og du kan komme til skade.
- Kig ikke ind i lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

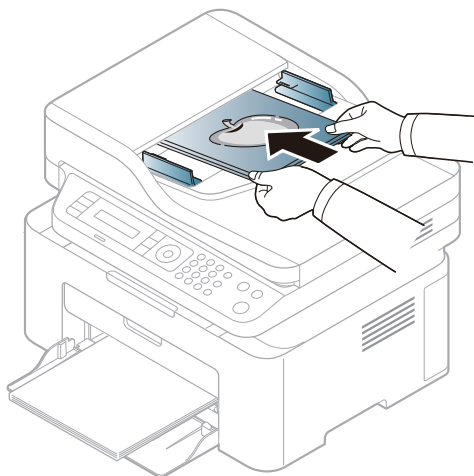
I dokumentføderen

Når du bruger dokumentføderen, kan du ilægge op til 40 ark papir (kontraktpapir på 80 g/m²) til et enkelt job.

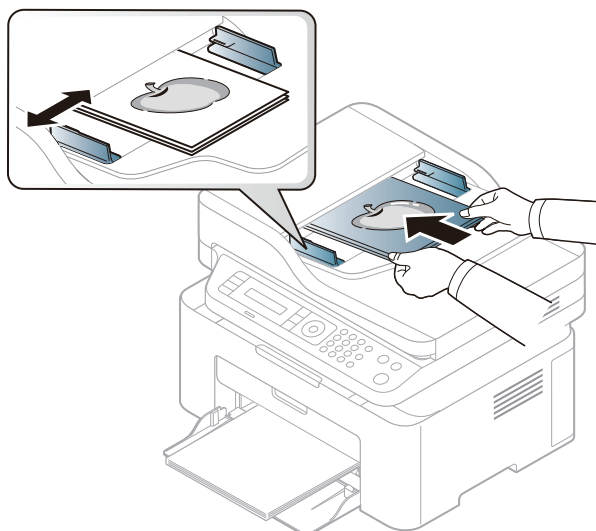
- 1 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.



- 2 Anbring originalen med forsiden opad i dokumentføderens indføringsbakke. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindføringsbakken.



- 3 Juster styrene til indstilling af dokumentføderbredden, så de passer til papirstørrelsen.



Støv på dokumentførerens glasplade kan forårsage sorte pletter på kopien. Hold altid glaspladen ren (se "Rengøre maskinen" på side 138).

Brug af netværkstilsluttet maskine

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til konfiguration af en maskine og den tilhørende software via netværket.



De understøttede ekstrastyrsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model (se "Funktioner pr. model" på side 8).

- Kabelbaseret netværkskonfiguration 49
- Installation af driver via netværket 51
- Konfiguration af trådløst netværk 52
- Brug af HP Embedded Web Server 60
- HP Smart app 63

Kabelbaseret netværkskonfiguration

Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan udskrive en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, der viser den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette hjælper dig med at konfigurere et netværk.

Tryk på knappen **...** (**Menu**) på kontrolpanelet, og vælg **Netværk** > **Netv.konfig.** .

Ved hjælp af **netværkskonfigurationsrapporten** kan du finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

Konfiguration af IP-adresse

Først skal du konfigurere en IP-adresse for netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket.



Når du installerer printerdriveren, skal du ikke både konfigurere IPv4 og IPv6. Det anbefales, at du konfigurerer enten IPv4 eller IPv6 (se "Installation af driver via netværket" på side 51).

IPv4-konfiguration



Du kan også indstille TCP / IPv4 fra **Embedded Web Server**. Når vinduet med **Embedded Web Server** åbnes, skal du flytte musemarkøren hen over **Settings** i øverste menulinje og derefter klikke på **Network Settings** ("Fanen Settings" på side 61).

Hvis der er en DHCPv4-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration.

- 1 Vælg **...** (**Menu**) > **Netværk** > **TCP/IP (IPv4)** > **DHCP** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede værdi.

IPv6-konfiguration



Du kan også indstille TCP/IPv6 fra **HP Embedded Web Server**. Når vinduet **HP Embedded Web Server** åbnes, skal du flytte musemarkøren hen over **Settings** i øverste menulinje og derefter klikke på **Network Settings** ("Fanen Settings" på side 61).

IPv6 understøttes kun korrekt i Windows Vista eller nyere.

Maskinen understøtter de følgende IPv6-adresser til netværksudskrivning og -administration.

- **Link-local Address:** Selvkonfigureret lokal IPv6-adresse (adressen starter med FE80).
- **Stateless Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret automatisk af en netværksrouter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret af en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret manuelt af en bruger.

I IPv6-netværksmiljøet skal du benytte den følgende procedure for at bruge IPv6-adressen.

Aktivering af IPv6

- 1 Tryk på knappen **...** (**menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > TCP/IP (IPv6) > IPv6-protokol**
- 3 Vælg **Til**, og tryk på **OK**.
- 4 Sluk maskinen, og tænd den igen.

Konfiguration af DHCPv6-adresse

Hvis der er en DHCPv6-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration.

- 1 Tryk på knappen **...** (**menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > TCP/IP (IPv6) > DHCPv6 Konfig.**
- 3 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede værdi.

Installation af driver via netværket



- Før du installerer, skal du kontrollere, om din computers OS understøtter softwaren (se "Operativsystem" på side 8).
 - Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 21).
 - Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HPs altomfattende hjælp til printereren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.
-

Windows



Firewallsoftwaren blokerer måske for netværkskommunikation. Før du opretter forbindelse mellem enheden og netværket, skal du deaktivere computerens firewall.

- 1 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet (se "Konfiguration af IP-adresse" på side 49).
- 2 Hent printerdriversoftware fra HP websted (www.hp.com/support/laser130MFP).
- 3 Tænd maskinen.
- 4 Pak pakkepakken ud og køр driverinstallationsprogrammet.
- 5 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Konfiguration af trådløst netværk



Trådløst netværk er muligvis ikke tilgængeligt afhængigt af modellen (se "Funktioner pr. model" på side 8).

Trådløse netværk kræver en højere grad af sikkerhed. Når et adgangspunkt konfigureres, oprettes der derfor et netværksnavn (SSID), den anvendte sikkerhedstype og en netværksadgangskode for netværket. Spørg netværksadministratøren om disse oplysninger, før du går videre med maskininstallationen.

Introduktion til metoder til trådløs opsætning

Du kan enten konfigurere de trådløse indstillinger fra maskinen eller computeren. Vælg indstillingsmetoden i tabellen herunder.



- Visse installationstyper til trådløse netværk er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller landet.
- Det anbefales kraftigt, at du angiver en adgangskode på adgangspunkterne. Hvis du ikke angiver en adgangskode på adgangspunkterne, kan de blive udsat for ulovlig adgang fra ukendte enheder såsom pc'er, smartphones og printere. Se i brugerhåndbogen til adgangspunkter for oplysninger om angivelse af adgangskoder.

Konfigurationsmetode	Tilslutningsmetode	Beskrivelse og reference
Med adgangspunkt	Fra computeren	Se "Opsætning via USB-kabel" på side 54mht. Windows.
		Se "Adgangspunkt uden et USB-kabel" på side 55mht. Windows.
		Se "Brug af et netværkskabel" på side 56.
	Fra maskinens kontrolpanel	Se "Brug WPS-indstillingerne" på side 53.
		Se "Brug af Wi-Fi-netværk" på side 54.
Fra HP Smart-appen	Se "Tilslutning via HP Smart app" på side 63.	
Wi-Fi Direct-konfiguration		Se "Indstilling af Wi-Fi Direct til mobil udskrivning" på side 58.

Gendanner de trådløse netværksindstillinger

Du kan returnere de trådløse netværksindstillinger til standardværdierne.

Tryk på knappen **••• (Menu)** > **Netværk** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi-standard** > **Gendan ...** på kontrolpanelet. Maskinen begynder at genoprette standard trådløse netværksindstillinger.

Brug WPS-indstillingerne

Hvis din maskine og adgangspunkt (eller trådløse router) understøtter Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du nemt konfigurere de trådløse netværksindstillinger via menuen **WPS** uden behov for en computer.

Items to prepare:

- Tjek, om adgangspunktet (eller den trådløse router) understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Tjek, om maskinen understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

1 Tryk på knappen **••• (Menu)** > **Netværk** > **Wi-Fi** > **WPS** > **PBC** på kontrolpanelet.

Maskinen begynder at oprette forbindelse til det trådløse netværk.

2 **Inden for 2 minutter skal du**, trykke på **WPS (PBC)** -knappen på adgangspunktet (eller den trådløse router).

- a. Maskinen opretter forbindelse til et adgangspunkt (eller en trådløs router).
- b. Når maskinen er sluttet til det trådløse netværk, forbliver lysdioden tændt.

3 Fortsæt med at installere softwaren.

Brug af Wi-Fi-netværk

Inden du starter, skal du kende dit trådløse netværks netværksnavn (SSID) og netværksnøglen, hvis netværket er krypteret. Disse oplysninger blev indstillet, da adgangspunktet (eller den trådløse router) blev installeret. Hvis du ikke kender det trådløse miljø, kan du spørge den person, der har konfigureret dit netværk.

1 Vælg **...** (Menu) > **Netværk** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi-indst.** på kontrolpanelet.

Eller Tryk på **(↑)** (Trådløs), adgang til **Wi-Fi**-menuen.

2 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede konfigurationsmetode.

- **Guide (anbefales):** I denne tilstand sker konfigurationen automatisk. Maskinen viser en liste over tilgængelige netværk, der kan vælges imellem. Når et netværk er valgt, beder printeren om den tilhørende sikkerhedsnøgle.
- **Brugerdefin.:** I denne tilstand kan brugerne angive eller manuelt redigere deres eget SSID eller vælge en detaljeret sikkerhedsindstilling.

3 Følg instruktionerne for at opsætte det trådløse netværk.

Konfiguration med Windows

Opsætning via USB-kabel

Elementer, du skal have klar

- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HP's altomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort
- USB-kabel

1 Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet maskinen.

2 Tænd computeren, adgangspunktet og maskinen.

3 Hent printerdriversoftware fra HP websted (www.hp.com/support/laser130MFP).

4 Pak pakkepakken ud og køр driverinstallationsprogrammet.

5 Gennemse og acceptér installationsaftalerne i installationsvinduet. Klik derefter på **Næste**.

- 6 Vælg **Wireless** på skærmen **Printer Connection Type**. Klik derefter på **Næste**.
- 7 På skærmen **Konfigurerer du din printer for første gang?** skal du vælge **Ja jeg vil konfigurere min printers trådløse netværk**. Klik derefter på **Næste**.
Hvis din printer allerede er koblet på netværket, skal du vælge **Nej, min printer er allerede tilsluttet mit netværk**.
- 8 Vælg **Via et USB-kabel** på skærmen **Vælg metode til konfiguration af trådløst netværk**. Klik derefter på **Næste**.
- 9 Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) for det adgangspunkt, som du vil bruge, og klik på **Next**.
- 10 Når konfigurationen til det trådløse netværk er fuldført, skal du fjerne USB-kablet mellem computeren og maskinen. Klik på **Next**.
- 11 Vælg de komponenter, der skal installeres.
- 12 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Adgangspunkt uden et USB-kabel

Elementer, du skal have klar

- Wi-Fi-aktiveret pc, der kører Windows 7 eller højere og et adgangspunkt (router)
- Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HPs atomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort



Maskinen kører på trådløst LAN, når indstillingerne til trådløst netværk konfigureres. Du kan måske ikke oprette forbindelse til internettet.

- 1 Tænd computeren, adgangspunktet og maskinen.
- 2 Hent printerdriversoftware fra HP websted (www.hp.com/support/laser130MFP).
- 3 Pak pakkepakken ud og køр driverinstallationsprogrammet.
- 4 Gennemse og acceptér installationsaftalerne i installationsvinduet. Klik derefter på **Næste**.
- 5 Vælg **Wireless** på skærmen **Printer Connection Type**. Klik derefter på **Næste**.

- 6 På skærmen **Konfigurerer du din printer for første gang?** skal du vælge **Ja jeg vil konfigurere min printers trådløse netværk**. Klik derefter på **Næste**.
Hvis din printer allerede er koblet på netværket, skal du vælge **Nej, min printer er allerede tilsluttet mit netværk**.
- 7 Vælg **Via en direkte trådløs forbindelse** på skærmen **Vælg metode til konfiguration af trådløst netværk**. Klik derefter på **Næste**.
- 8 Klik på **Næste**, når du har konfigureret det trådløse netværk.
- 9 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Brug af et netværkskabel



Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har oprettet det trådløse netværk, for at få oplysninger om netværkskonfigurationen.

Maskinen er netværkskompatibel. For at gøre maskinen i stand til at samarbejde med dit netværk skal du udføre forskellige konfigurationsprocedurer.

Elementer, du skal have klar

- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HPs altomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort
- Netværkskabel.

Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan identificere maskinens netværksindstillinger ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.

Se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 49.

Konfiguration af maskinens trådløse netværk

Før du starter, skal du kende netværksnavnet (SSID) til det trådløse netværk og netværksnøglen, hvis den er krypteret. Disse oplysninger blev indstillet, da adgangspunktet (eller den trådløse router) blev installeret. Hvis du ikke kender det trådløse miljø, kan du spørge den person, der har konfigureret dit netværk.

For at konfigurere trådløse parametre kan du bruge **HP Embedded Web Server**.

Brug af HP Embedded Web Server

Før du starter konfigurationen af parametre til trådløs forbindelse, skal du kontrollere status for kabeltilslutning.

- 1 Kontroller, om netværkskablet er tilsluttet maskinen. Ellers skal du tilslutte maskinen ved hjælp af et standardnetværkskabel.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.

For eksempel:



- 3 Klik på **Login** øverst til højre på webstedet for HP Embedded Web Server.
- 4 Hvis det er første gang du logger ind **HP Embedded Web Server**, du har brug for at logge på som administrator. Indtast standardID (**admin**). Standardadgangskode er ingen. Vi anbefaler dig at angive standardadgangskoden af sikkerhedsmæssige årsager. Du kan ændre dit id og adgangskode fra **Security > System Security > System Administrator**.
- 5 Når **HP Embedded Web Server**, skal du klikke på **Network Settings**.
- 6 Klik på **Wi-Fi > Wizard**.
- 7 Vælg det eneste **Network Name (SSID)** på listen.
- 8 Klik på **Next**.
Hvis vinduet med sikkerhedsindstillinger for trådløse netværk vises, skal du angive den registrerede adgangskode (netværksadgangskode) og klikke på **Next**.
- 9 Bekræftelsesvinduet vises. Kontroller den trådløse konfiguration. Hvis konfigurationen er korrekt, skal du klikke på **Apply**.

Indstilling af Wi-Fi Direct til mobil udskrivning

Wi-Fi Direct er en sikker og brugervenlig peer-to-peer-tilslutningsmetode mellem en printer med aktiveret Wi-Fi Direct og en mobil enhed.

Med Wi-Fi Direct kan du slutte din printer til et Wi-Fi Direct-netværk, mens du samtidig opretter forbindelse til et adgangspunkt. Du kan også bruge et kabelforbundet netværk og et Wi-Fi Direct-netværk samtidig, så flere brugere kan få adgang til og udskrive dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kabelforbundet netværk.



- Du kan ikke oprette forbindelse mellem din mobilenhed og internettet gennem printerens Wi-Fi Direct.
- Den understøttede protokolliste passer muligvis ikke til din model. Wi-Fi Direct-netværk understøtter IKKE IPv6, netværksfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
- Det højeste antal enheder, der kan forbindes via Wi-Fi Direct, er fire.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct-funktionen på én af følgende måder.

Fra maskinen

- 1 Tryk på knappen **...** (**Menu**) på kontrolpanelet, og vælg **Netværk** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct** fra displayets skærbillede.
- 2 Tryk på **Wi-Fi Direct** aktiver **Wi-Fi Direct**.

Fra den netværksforbundne computer

Hvis din printer bruger et netværkskabel eller et trådløst adgangspunkt, kan du aktivere og konfigurere Wi-Fi Direct fra HP Embedded Web Server.

- 1 Adgang **HP Embedded Web Server** og vælg **Settings** > **Network Settings** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct™**.
- 2 Aktivér **Wi-Fi Direct™** og konfigurér andre indstillinger.

Indstilling af mobilenheden

- Når Wi-Fi Direct er indstillet for printeren, henvises der til brugermanualen for den mobilenhed, som du bruger til at indstille dens Wi-Fi Direct.
 - Når Wi-Fi Direct er indstillet, skal du hente app'en til mobiludskrivningsprogrammet (for eksempel: HP Smart) til udskrivning fra din smartphone.
-



- Når du har fundet den printer, du vil oprette forbindelse til fra din mobilenhed, skal du vælge printeren. Så vil printerens indikator blinke. Tryk på knappen Trådløs på printeren, og den bliver tilsluttet din mobilenhed. Hvis du ikke har en trådløs knap, skal du trykke på den ønskede indstilling, når vinduet Wi-Fi-forbindelse bekræftet vises fra skærbilledet, og det vil blive sluttet til din mobilenhed.
 - Hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct, skal du indtaste "Netværksnøgle" for en printer i stedet for at trykke på knappen Trådløs.
-

Brug af HP Embedded Web Server



- Internet Explorer 8.0 eller nyere er minimumskrav til HP Embedded Web Server.
- Angiv først IP-adressen, inden du anvender programmerne nedenfor.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 8).

Der findes en række programmer, som gør det nemt at konfigurere netværksindstillinger i et netværksmiljø. Især for netværksadministratoren er det muligt at håndtere flere maskiner på netværket.

HP Embedded Web Server

Den webserver, der er indlejret på din netværksmaskine, giver dig mulighed for at udføre følgende opgaver:

- Kontrollere oplysninger om og status for forbrugsstoffer.
- Tilpasse maskinindstillinger.
- Konfigurere de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer.

Adgang til HP Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.

Indtast printerens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.

2 Maskinens integrerede websted åbnes.

Log på HP Embedded Web Server

Før du konfigurerer indstillinger i HP Embedded Web Server, skal du logge på som administrator. Du kan stadig bruge HP Embedded Web Server uden at logge ind, men du har ikke adgang til fanen **Settings** og fanen **Security**.

1 Klik på **Login** øverst til højre på webstedet for HP Embedded Web Server.

2 Hvis det er første gang du logger ind **HP Embedded Web Server**, du har brug for at logge på som administrator. Indtast standardID (**admin**). Standardadgangskode er ingen. Vi anbefaler dig at angive standardadgangskoden af sikkerhedsmæssige årsager. Du kan ændre dit id og adgangskode fra **Security** > **System Security** > **System Administrator**.

HP Embedded Web Server oversigt



Nogle faner vises muligvis ikke, afhængigt af din model.

Fanen Information

Under denne fane får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan f.eks. kontrollere resterende toner. Du kan også udskrive rapporter, f.eks. en fejlrapport.

- **Active Alerts:** Viser de advarsler, der er opstået i maskinen, og hvor alvorlige de er.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider der er blevet udskrevet og den mængde toner, der er tilbage i tonerpatronen.
- **Usage Counters:** Viser forbrugstallet efter udskriftstype: enkeltsidet og dobbeltsidet.
- **Current Settings:** Viser oplysninger om maskinen og netværket.
- **Print information:** Udskriver rapporter, som f.eks. systemrelaterede rapporter, e-mail-adresse- og skrifttyperapporter.
- **Security Information:** Viser maskinens sikkerhedsoplysninger.

Fanen Settings

Under denne fane kan du indstille konfigurationer leveret af maskinen og netværket. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- **Fanen Machine Settings:** Konfigurerer maskinens indstillinger.
- **Fanen Network Settings:** Viser indstillinger for netværksmiljøet. Indstiller f.eks. TCP/IP og netværksprotokoller.

Fanen Security

Under denne fane kan du indstille oplysninger om system- og netværkssikkerhed. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- **System Security:** Indstiller systemadministratoroplysninger og aktiverer eller deaktiverer maskinfunktioner.
- **Network Security:** Angiver indstillinger for IPv4-/IPv6-filtrering.

Fanen Maintenance

Under denne fane kan du vedligeholde maskinen ved at opgradere firmware og angive kontaktoplysninger for afsendelse af e-mails. Du kan også oprette forbindelse til HP websted eller downloade drivere ved at vælge **Link** menuen.

- **Firmware Upgrade:** Opdater maskinens firmware.
- **Contact Information:** Viser kontaktoplysningerne.
- **Link:** Viser links til nyttige websteder, hvor du kan hente eller kontrollere oplysninger.

Angivelse af systemadministratoroplysninger

Denne indstilling er nødvendig for at bruge indstillingen for e-mail-beskeder.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

- 1 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.
Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
- 2 Maskinens integrerede websted åbnes.
- 3 Under fanen **Security** skal du vælge **System Security** > **System Administrator**
- 4 Skriv navnet på administratoren samt telefonnummer, placering og e-mail-adresse.
- 5 Klik på **Apply**.

HP Smart app

HP Smart hjælper dig med at oprette, scanne, udskrive, dele og administrere din HP printer. Du kan dele dokumenter og billeder via e-mail, tekstbeskeder og populære cloud- og socialmedietjenester (f.eks. iCloud, Google Drive, Dropbox og Facebook). Du kan også konfigurere nye HP-printere, samt overvåge og bestille forbrugsstoffer.



- HP Smart -appen er måske ikke tilgængelig på alle sprog. Nogle funktioner er måske ikke tilgængelige med alle printermodeller.
- Hvis HP smart app ikke fungerer godt på dine Windows-enheder, skal du opdatere printerens firmware og prøve igen.

-
- **For at installere HP Smart-appen:** For at installere appen på din enhed skal du gå til 123.hp.com og følge instruktionerne på skærmen for at få adgang til din enheds appbutik.
 - **Tilslut til printeren:** Sørg for, at printeren er tændt og tilsluttet det samme netværk som din enhed. Derefter registrerer HP Smart automatisk printeren.
 - **Få flere oplysninger om HP Smart-appen:** For grundlæggende instruktioner om udskrivning, scanning og fejlfinding ved brug af HP Smart.
 - Se "Udskriv med HP Smart-appen" på side 64.
 - Se "Scan ved hjælp af HP Smart-appen" på side 65.
 - Se "Få hjælp fra HP Smart-appen" på side 65.

Yderligere oplysninger om brug af HP Smart til udskrivning, scanning, adgang til printerfunktioner og fejlfindingsproblemer finder du på:




- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help

Tilslutning via HP Smart app

Du kan bruge HP Smart app til at konfigurere printeren på dit trådløse netværk.

- 1 Sørg for, at din computer eller mobilenhed er forbundet til dit trådløse netværk, og du kender adgangskoden til dit trådløse netværk.
- 2 Kontroller, om printeren er i automatisk trådløs Tilslut forbindelse (AWC).

Hvis dette er første gang, du konfigurerer printeren, er printeren klar til opsætning, når printeren er tændt. Det fortsætter med at søge efter HP Smart app til at forbinde inden for 2 timer, og stopper derefter med at søge.

For at sætte betjeningspanelet i Auto Wireless Connect (AWC) opsætningsmodus, skal du trykke og holde knappen  (Trådløs) nede i mindst 20 sekunder, indtil  (Status) og  (Strøm) LED'en begynder at blinke sammen.

- 3 Åbn HP Smart app, og gør derefter et af følgende:
 - **iOS/Android:** På startskærbilledet skal du trykke på Plus-ikonet og derefter vælge printeren. Hvis printeren ikke er på listen, skal du trykke på **Tilføj en ny printer**. Følg vejledningen på skærmen for at tilføje printeren til dit netværk.

Skift standard printerindstilling HP Smart app

Du kan indstille printerindstillingen fra HP Smart app.

- 1 Åbn HP Smart-appen.
- 2 Tryk på Plus-ikonet, hvis du skal skifte til en anden printer eller tilføje en ny printer.
- 3 Tryk på **Printerindstillinger**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling, og skift derefter indstillingen.

Udskriv med HP Smart-appen

At udskrive fra en Android- eller iOS-enhed

- 1 Åbn HP Smart-appen.
- 2 Tryk på Plus-ikonet, hvis du skal skifte til en anden printer eller tilføje en ny printer.
- 3 Tryk let på en udskrivningsindstilling.
- 4 Vælg det foto eller dokument, du vil udskrive.
- 5 Tryk på **Udskriv**.

Scan ved hjælp af HP Smart-appen

Du kan bruge HP Smart app til at scanne dokumenter eller fotos ved hjælp af dit kamera. HP Smart indeholder redigeringsværktøjer, som giver dig mulighed for at justere det scannede billede, før du gemmer eller deler. Du kan udskrive, gemme dine scanninger lokalt eller i skylagring, og del dem via e-mail, SMS, Facebook, Instagram osv.

At scanne fra en Android- eller iOS-enhed

- 1 Åbn HP Smart-appen.
- 2 Tryk på Plus-ikonet, hvis du skal skifte til en anden printer eller tilføje en ny printer.
- 3 Vælg en scanningsindstilling, og tryk derefter på **Kamera**. Det indbyggede kamera åbnes. Scan dit foto eller dokument ved hjælp af kameraet.
- 4 Når du er færdig med at justere det scannede dokument eller billede, skal du gemme, dele eller udskrive det.

Få hjælp fra HP Smart-appen

HP Smart app giver advarsler for printer spørgsmål (slytøjet og andre problemer), links til at hjælpe indhold, og muligheder for at kontakte support for at få yderligere hjælp.

Udskrivning af

Dette kapitel indeholder oplysninger om de generelle udskriftsindstillinger. Dette afsnit er hovedsageligt baseret på Windows 7.



Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HPs altomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.

- Grundprint 68
- Annullere et udskriftsjob 69
- Åbne udskriftsindstillinger 70
- Brug af en foretrukken indstilling 71
- Brug af Hjælp 72
- Udskrivningsfunktioner 73
- Brug af Printer Status program 78

Grundprint



Før du udskriver, kontroller, om din computers operativsystem understøtter softwaren (se "Operativsystem" på side 8).

Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notesblok i Windows 7. Vinduet **Udskriftsindstillinger** kan se anderledes ud afhængigt af operativsystem eller det program, du bruger.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
 - 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
 - 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.
 - 4 De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.
-





Hvis du vil udnytte de avancerede udskriftsfunktioner, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i vinduet **Udskriv** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).

- 5 Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.





Annullere et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet som følger:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet () på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle udskriftsjob ved at trykke på knappen  (**Annuller**) på kontrolpanelet.

Åbne udskriftsindstillinger



- Vinduet **Udskriftsindstillinger**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine, som du anvender.
 - Når du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselstegn  eller . Et  betyder, at du godt kan vælge denne indstilling, men at dette ikke anbefales, mens et  betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.
-

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
 - 2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer. Vinduet **Udskriv** vises.
 - 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.
 - 4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**. Klik eller tryk på fanerne i printerdriveren for at konfigurere de tilgængelige indstillinger.
-



- I Windows 10, 8.1, og 8, vil disse programmer have et andet layout med forskellige funktioner fra, hvad er beskrevet nedenfor til desktop applikationer. For at få adgang til udskrivningsfunktionen fra en **Start** skærmapp, skal du fuldføre følgende trin:
 - **Windows 10:** Vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
 - **Windows 8.1 eller 8:** Vælg **Enheder**, vælg **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
 - Du kan kontrollere maskinens aktuelle status ved at trykke på knappen **Printerstatus** (se "Brug af Printer Status program" på side 78).
-

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som er synlig på hver præferencefaneblad, undtagen **HP**-fanen, giver dig mulighed for at gemme de nuværende indstillinger til fremtidig brug.

For at gemme et punkt under **Foretrukne** skal du følge nedenstående trin:

- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne**.
- 3 Klik på **gem**.
- 4 Angiv navn og beskrivelse, og vælg derefter det ønskede ikon.
- 5 Klik på **OK**. Når du gemmer **Foretrukne**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.



Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du vælge den under fanen **Foretrukne**. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med de valgte indstillinger. Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den på fanen **Foretrukne** og klikke på **Slet**.

Brug af Hjælp

Klik på den indstilling, du vil vide mere om, i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og tryk på **F1** på dit tastatur.

Udskrivningsfunktioner




- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 8).
- Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HPs altomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.

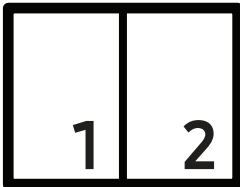

Beskrivelse af de specielle udskrivningsfunktioner

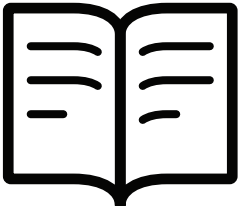




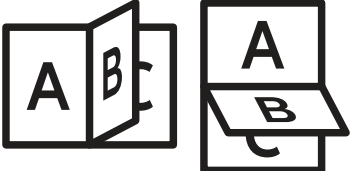
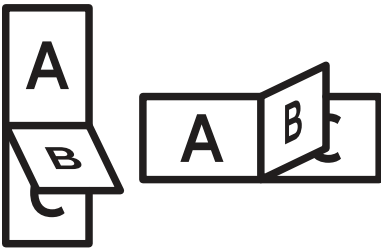
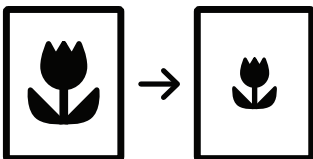
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.


Hvis du vil udnytte udskrivningsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programmets vindue **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingerne. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger.

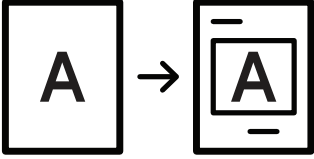



- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  fra vinduet, eller tryk på **F1** på dit tastatur, og klik på en indstilling, du gerne vil vide mere om (se "Brug af Hjælp" på side 72).

Emne	Beskrivelse
Flere sider pr. ark 	Vælger det antal sider, som du vil udskrive på ét enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.
Posterudskrivning 	Udskriver et enkeltsidet dokument på 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) eller 16 (Poster 4x4) ark papir med det formål at sætte siderne sammen, så de udgør ét dokument af plakatstørrelse. Vælg værdien for Posteroverlappning . Angiv Posteroverlappning i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen Grundlæggende , så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter.

Emne	Beskrivelse
<p>Brochureudskrivning</p> 	<p>Udskriver dokumentet på begge sider af papiret og arrangerer siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.</p> <p> • Indstillingen Brochureudskrivning er ikke tilgængelig for alle papirformater. Vælg den tilgængelige indstilling for papirStørrelse på fanen Papir for at se tilgængelige papirstørrelser.</p> <p>• Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun tilgængeligt papir (papir uden mærket  eller .</p>
<p>Dobbeltsidet udskrivning (manuel)</p>	<p>Udskriv på begge sider af et ark papir (duplex). Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.</p> <p> Funktionen Spring tomme sider over fungerer ikke, når du vælger duplexfunktionen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen: Deaktiverer denne funktion. • Lang led: Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.  <ul style="list-style-type: none"> • Kort led: Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere. 
<p>Papirindstillinger</p> 	<p>Ændrer størrelsen af et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at angive med hvilken procent dokumentet skal forstørres eller formindskes.</p>

Emne	Beskrivelse
<p>Vandmærke</p> 	<p>Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du bruger den f.eks., når du vil have "DRAFT" eller "CONFIDENTIAL" skrevet diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument med store grå bogstaver.</p>
<p>Vandmærke (Oprettelse af et vandmærke)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). Vælg Rediger... på rullelisten Vandmærke under fanen Avanceret. Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet Meddelelse i vandmærke. Du kan indtaste op til 256 tegn. Når afkrydsningsfeltet Kun på første side er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side. Vælg indstillinger for vandmærket. Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse og gråskalaniveau i afsnittet Skrifttypeegenskaber og angive vinklen på vandmærket i afsnittet Vandmærkejustering og -vinkel. Klik på Tilføj for at tilføje et nyt vandmærke på listen Aktuelle vandmærker. Klik på OK eller Udskriv, indtil vinduet Udskriv afsluttes, når du er færdig med at redigere.
<p>Vandmærke (Redigering af et vandmærke)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). Klik på fanen Avanceret og vælg Rediger... på rullelisten Vandmærke. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen Aktuelle vandmærker. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger. Klik på Opdater for at gemme ændringerne. Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv.
<p>Vandmærke (Sletning af et vandmærke)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne Udskriftsindstillinger. Klik på fanen Avanceret og vælg Rediger... på rullelisten Vandmærke. Marker det vandmærke, du vil slette, på listen Aktuelle vandmærker, og klik på Slet. Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv.

Emne	Beskrivelse
<p>Overlay</p> 	<p>Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen: Udskriv blot brevhovedet som overlay på dokumentet.</p> <p>Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.</p> <ul style="list-style-type: none">  • Overlayet skal have samme format som det dokument, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke. • Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.
<p>Overlay (Oprettelse af overlay)</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Opret eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, som du ønsker dem på det nye overlay. b. Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne Udskriftsindstillinger. c. Klik på fanen Avanceret, og vælg Opret på rullelisten Overlay. d. I vinduet Gem som skal du indtaste et navn på op til otte tegn i feltet Filnavn. Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover). e. Klik på gem. f. Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv. Klik på Ja, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen. g. Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

Emne	Beskrivelse
<p>Overlay (Brug af et sideoverlay)</p>	<p>a. Opret eller åbn det dokument, du vil udskrive.</p> <p>b. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne Udskriftsindstillinger.</p> <p>c. Klik på fanen Avanceret.</p> <p>d. Vælg Udskriv overlay fra rullelisten Overlay .</p> <p>e. Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet Indlæs. Klik på Åbn, når du har markeret filen. Filen vises i feltet Overlayliste og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet Overlayliste.</p> <p>f. Markér om nødvendigt afkrydsningsfeltet Bekræft sideoverlay ved udskrivning. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.</p> <p>g. Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv. Det valgte overlay udskrives på dokumentet.</p>
<p>Overlay (Sletning af et sideoverlay)</p>	<p>a. Klik på fanen Avanceret i vinduet Printing Preferences.</p> <p>b. Vælg Rediger på rullelisten Tekst.</p> <p>c. Markér det overlay, du vil slette, i feltet Overlayliste.</p> <p>d. Klik på Slet.</p> <p>e. Klik på Ja, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.</p> <p>f. Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv. Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.</p>

Brug af Printer Status program

Printerstatus er et program, der overvåger og informerer dig om maskinens status.






- Vinduet Printerstatus og indholdet vist i denne brugervejledning kan variere afhængigt af den maskine eller det operativsystem, du bruger.
 - Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 180).
-

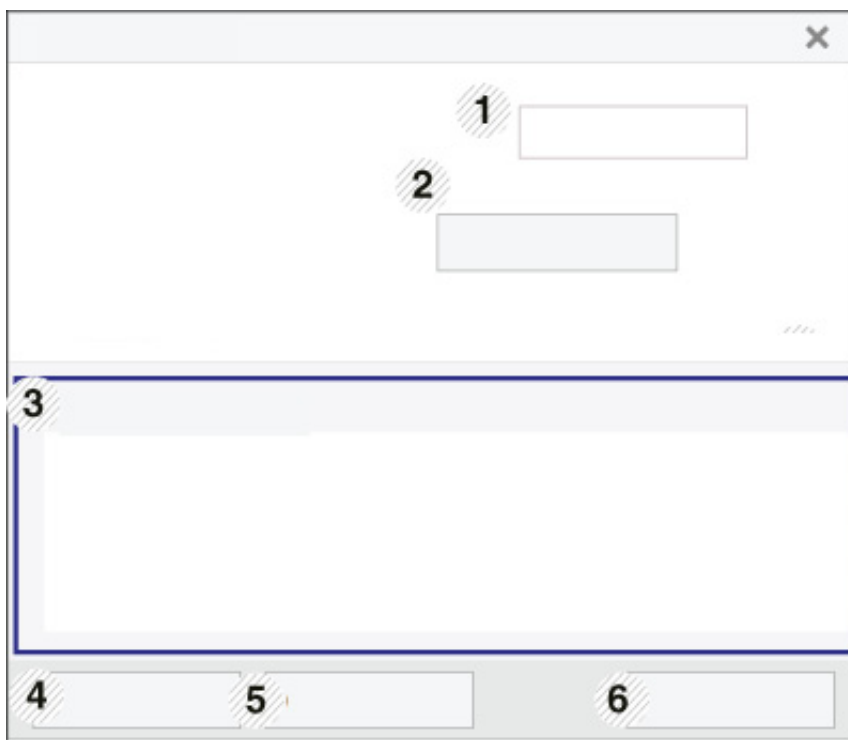
Printerstatus oversigt

Hvis der opstår en fejl under driften, kan du kontrollere fejl i Printerstatus. Printerstatus er installeret automatisk, når du installerer maskinens software.

Du kan også starte Printerstatus manuelt. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen undtagen **HP-fanen** > **Printerstatus**-knappen. **Foretrukne**-muligheden, som er synlig på hver præferencefane bortset fra **HP-fanen**.

Disse ikoner vises på proceslinjen i Windows:

Ikon	Betydning	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er i klartilstand, og der er ingen fejl eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en tilstand, hvor der snart kan opstå en fejl. Det kan f.eks. være statussen Lavt tonerniveau, som kan føre til statussen Toneren er tom.
	Fejl	Der er opstået mindst én fejl i maskinen.



1	Maskinoplysninger	Du kan se enhedsstatus, det aktuelle printermodelnavn, navnet på den tilsluttede port i dette område.
2	Brugerhåndbog	Brugervejledning er deaktiveret. Du kan downloade brugsanvisningen på www.hp.com/support/laser130MFP .
3	Oplysninger om forbrugsstoffer	Du kan få vist den procentdel toner der er tilbage i hver tonerpatron. Maskinen og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, alt efter hvilken maskine du bruger. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
4	Indstilling	Du kan angive indstillinger, der har relation til advarsler for udskriftsjob.
5	Bestilling Forbrugsstoffer	Du kan bestille nye tonerpatroner online.
6	Annuller udskrivning eller Luk	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller udskrivning: Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printer, skal du annullere alle brugerens udskriftsjob i udskrivningskøen eller printeren. • Luk: Afhængigt af maskinens status eller understøttede funktioner kan Luk knappen komme frem for at lukke statusvinduet.

Kopiering


Dette kapitel indeholder oplysninger om de samlede kopieringsmuligheder.

- Basiskopiering 81
- Ændring af indstillingerne for hver kopi 82
- Kopiering af id-kort 84

Basiskopiering

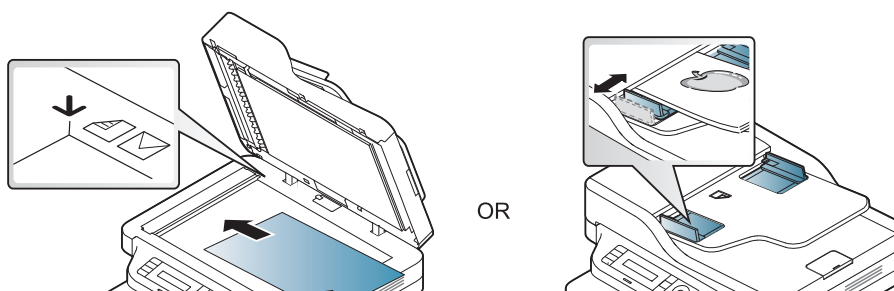


- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 28 eller "Oversigt over kontrolpanelet" på side 22).
 - Nogle menuer understøttes muligvis ikke, afhængigt af modeller eller indstillinger (se "Funktioner pr. model" på side 8).
-

1 Vælg  (kopi) > **...** (Menu) > **Kopifunktion** på kontrolpanelet.

Eller vælg **...** (Menu) > **Kopifunktion** på kontrolpanelet.

2 Anbring et enkelt dokument (se "Placering af originaler" på side 44).



3 Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. **Formin./forst.**, **Moerkhed**, **Original** og mere ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 82).

4 Indtast eventuelt det ønskede antal kopier ved hjælp af pilen eller taltastaturet.

5 Tryk på  (**Start**).




Hvis du har brug for at annullere kopieringsjobbet under operationen, skal du trykke på  (**Annuller**) og kopien stopper.

Ændring af indstillingerne for hver kopi



Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger. Men du kan også ændre indstillingerne for hver kopi ved hjælp af funktionstasterne til kopiering på kontrolpanelet.



- Hvis du trykker på  (**Annuller**), mens du indstiller kopieringsindstillingerne, annulleres alle de muligheder, du har angivet for det aktuelle kopieringsjob, og returneres til deres standardstatus. Standardværdierne gendannes automatisk, når maskinen har afsluttet kopieringen.
 - Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 28).
 - For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.
-


Moerkhed

Hvis du har en original, der indeholder svag markering og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

- 1 Vælg  (kopi) > **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Moerkhed** på kontrolpanelet.
Eller vælg knappen **Moerkhed** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
For eksempel **Lys+5**, den lyseste, og **Moerk+5**, den mørkeste.
- 3 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Originaltype

Indstillingen Original bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive, hvilken type dokument, der skal kopieres i det aktuelle job.

- 1 Vælg  (kopi) > **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Originaltype** på kontrolpanelet.
Eller vælg **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Originaltype** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
 - **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.



Hvis teksten på udskriften er sløret, skal du vælge **Tekst** for at få tydelig tekst.

- **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.

3 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Formindsket eller forstørret kopi

Du kan formindske eller forstørre størrelsen på et kopieret billede fra 25 % til 400 %, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen.





- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 9).
 - Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er funktionerne til reduktion og forstørrelse ikke tilgængelige.
-

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser

- 1 Vælg  (kopi) > **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** på kontrolpanelet.
Eller vælg **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Sådan skalerer du kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte

- 1 Vælg  (kopi) > **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** > **Brugerdefin.** på kontrolpanelet.
Eller vælg **...** (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** på kontrolpanelet.
 - 2 Indtast den ønskede kopistørrelse ved hjælp af taltastaturet.
 - 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
 - 4 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.
-




Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

Kopiering af id-kort

Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort.



- Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.
 - Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er denne funktion ikke tilgængelig.
 - Du kan få en bedre billedkvalitet ved at vælge  (Kopier) > ... (Menu) > Kopifunktion > Originaltype > Foto på kontrolpanelet eller ... (Menu) > Kopifunktion > Originaltype > Foto.
-

1 Tryk på **ID-kopi** på kontrolpanelet.

2 Placer forsiden af en original nedad i midten af første halvdel af scannerglaspladen som vist. Luk derefter scannerens låg.



3 Placer forsiden, og tryk **[Start]** vises i displayet.

4 Tryk på  (**Start**).


Maskinen begynder at scanne forsiden, og der vises **Placer bagsiden, og tryk [Start]**.

5 Vend originalen over og læg den i midten af første halvdel af scannerglaspladen som vist. Luk derefter scannerens låg.



6 Tryk på  (**Start**).



- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**), er det kun forsiden, der kopieres.
 - Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
-

Scanning

Dette kapitel indeholder oplysninger om de generelle scanningsindstillinger.



- Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder indstillingerne for computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen på det billede, der scannes, og bitdybden. Afhængigt af systemet og hvad du scanner vil du derfor muligvis ikke kunne scanne ved visse opløsninger, især ved hjælp af forbedret dpi.
- Du skal hente softwarepakker fra HP's hjemmeside for at installere printersoftware. For HPs altomfattende hjælp til printeren, gå til www.hp.com/support/laser130MFP.

• Grundlæggende scanningsmetode	87
• Scanning fra HP MFP Scan program	88
• Scanning fra et billedredigeringsprogram	89
• Scanning ved brug af WIA-driveren	90
• Scanner til WSD	91

Grundlæggende scanningsmetode



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 9).

Du kan scanne originalerne med din maskine via et USB-kabel eller over netværket. Følgende metoder kan bruges til scanning af dokumenterne:

- **HP MFP Scan:** Du kan bruge dette program til at scanne billeder eller dokumenter (se "Scanning fra HP MFP Scan program" på side 88).
- **Scan til WSD:** Scanner originalerne og gemmer de scannede data på en tilsluttet computer, hvis computeren understøtter WSD-funktionen (Web Service for Device) (se "Scanner til WSD" på side 91).
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse (se "Scanning fra et billedredigeringsprogram" på side 89).
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal computeren være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel (se "Scanning ved brug af WIA-driveren" på side 90).
- **HP Smart app:** Du kan bruge denne app til at scanne billeder eller dokumenter (Se "Scan ved hjælp af HP Smart-appen" på side 65).

Scanning fra HP MFP Scan program

HP MFP Scan er et program, der hjælper brugere med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i flere formater, herunder .epub-format. Disse dokumenter kan deles via fax. Uanset om du er studerende, som har behov for at organisere forskning fra biblioteket eller hjemmegående husmor, der deler scannede billeder fra sidste års fødselsdagsfest, vil HP MFP Scan give dig de nødvendige værktøjer.



Klik på **Hjælp**-knappen i vinduet, og klik derefter på en valgmulighed, som du vil vide mere om.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet (se "Konfiguration af IP-adresse" på side 49).
- 3 Hent **HP MFP Scan** software fra HP websted (www.hp.com/support/laser130MFP).
- 4 Tænd maskinen.
- 5 Pak **HP MFP Scan**-pakken ud, kørs **setup.exe** og kørs **HP MFP Scan**.
- 6 Klik på **Avanceret scanning** på startskærmen.
- 7 Vælg typen af scanning eller en foretrukken type, og juster derefter billedet.
- 8 Klik på **Scan** for at scanne et endeligt billede, eller klik på **Forscan** for at hente et andet billede til gennemsyn.
- 9 Tryk på **Gem** for at gemme det scannede billede.

Scanning fra et billedredigeringsprogram

Du kan scanne og importere dokumenter i billedredigeringssoftware, f.eks. Adobe Photoshop, hvis softwaren er TWAIN-kompatibel. Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.
- 4 Klik på **Filer > Importer**, og vælg scannerenheden.
- 5 Angiv scanningsindstillingerne.
- 6 Scan og gem det scannede billede.

Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, der leveres af Microsoft Windows 7, og som fungerer sammen med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt justere billeder uden brug af yderligere software:



WIA-driveren fungerer kun på Windows OS (ikke understøttet på Windows 2000) med en USB-port.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Klik på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
- 4 Højreklik på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenhede > Start søgning**.
- 5 Programmet **Ny scanning** vises.
- 6 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
- 7 Scan og gem det scannede billede.

Scanner til WSD

Scanner originalerne og gemmer de scannede data på den tilsluttede computer, hvis computeren understøtter WSD-funktionen (Web Service for Device). Hvis du vil bruge WSD-funktionen, skal du installere WSD-printerdriveren på din computer. I Windows 7 kan du installere WSD-driveren med **Kontrolpanel > Enheder og printere > Tilføj en printer**. Klik på **Tilføj en netværksprinter** fra guiden.



- Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Funktioner pr. model" på side 8).
- WSD-funktionen fungerer kun sammen med Windows Vista® eller en nyere version på en WSD-kompatibel computer.
- Følgende installationstrin er baseret på en Windows 7-computer.

Installation af en WSD-printerdriver


- 1 Vælg **Start > Kontrolpanel > Enheder og printere > Tilføj en printer**.
- 2 Klik på **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer** fra guiden.
- 3 Vælg den printer, du vil bruge, på listen over printere, og klik derefter på **Næste**.



- IP adressen for WSD-printeren er `http://IP address/ws/` (f.eks.: `http://111.111.111.111/ws/`).
- Hvis der ikke vises en WSD-printer på listen, skal du klikke på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen > Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn** og vælge **Enheden Webtjenester** fra **Enhedstype**. Angiv derefter printerens IP-adresse.

-
- 4 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Scanning ved hjælp af WSD-funktionen

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Vælg  (Scan) > **Scan til WSD** på kontrolpanelet.



Hvis meddelelsen **Ej tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen. Du kan også kontrollere, at printerdriveren til WSD er korrekt installeret.

- 4 Vælg din computers navn fra **WSD Pc-liste**.
- 5 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 6 Scanningen starter.

Faxning

Dette kapitel indeholder oplysninger om de samlede faxindstillinger.



De understøttede ekstrastyringsenheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model (se "Funktioner pr. model" på side 8).

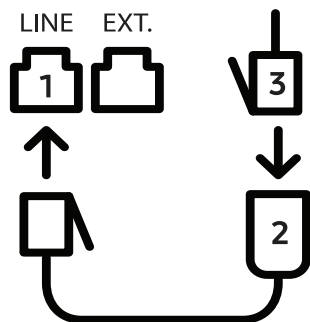
- Forberedelse af en fax **94**
- Afsendelse af en fax **95**
- Modtagelse af fax **101**
- Videre sendelse til en anden destination **105**
- Justering af dokumentindstillingerne **107**
- Konfiguration af faxadressebog **109**

Forberedelse af en fax

Før du sender eller modtager en fax, skal du tilslutte den medfølgende telefonledning til telefonstikket i væggen (se "Set bagfra" på side 21). Den metode, der bruges til at oprette en telefonforbindelse, varierer fra land til land.



- Du kan ikke bruge denne maskine som fax via bredbåndstelefontelefoni. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Vi anbefaler brug af de traditionelle, analoge telefontjenester (PSTN: Public Switched Telephone Network) ved opkobling til telefonnettet med henblik på brug af en faxmaskine. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved at bruge et mikrofilter. Mikrofilteret eliminerer unødvendige støjsignaler og forbedrer forbindelses- eller internetkvaliteten. Da DSL Micro-filteret ikke følger med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder vedrørende brug af DSL Micro-filter.





1. Linjeport
 2. Mikrofilter
 3. DSL-modem/telefonlinje (se "Set bagfra" på side 21).
-


Afsendelse af en fax



Du kan bruge enten dokumentføderen eller scannerens glasplade, når du anbringer originalerne. Hvis du ilægger originaler både i dokumentføderen og på scannerens glasplade, vil maskinen først læse originalerne i dokumentføderen, der har højest prioritet ved scanning.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
 - 2 Vælg  (Fax) på kontrolpanelet.
 - 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 107).
 - 4 Angiv destinationsfaxnummeret (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 34).
 - 5 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende faxen til destinationerne.
-



- Hvis du vil sende en fax direkte fra din computer, skal du bruge HP LJ Network PC Fax (se "Afsending af en fax fra computeren" på side 95).
 - Når du vil annullere et faxjob, skal du trykke på  (**Annuller**), før maskinen starter transmission.
 - Hvis du brugte scannerens glasplade, viser maskinen en meddelelse om at ilægge yderligere en side.
-

Afsending af en fax fra computeren



- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 8).
-

Du kan sende en fax fra computeren uden at gå hen til maskinen.

Sørg for, at maskinen og computeren er tilsluttet det samme netværk.

Afsendelse af en fax (Windows)

For at sende en fax fra din computer skal **HP LJ Network PC Fax**-programmet installeres. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren.



For mere information om **HP LJ Network PC Fax**, klik på **Hjælp**.

- 1 Åbn det dokument, der skal sendes.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
Vinduet **Udskriv** åbnes. Afhængig af programmet kan udseendet variere en smule.
- 3 Vælg **HP Network PC Fax** fra **Print**-vinduet
- 4 Klik på **Udskriv** eller **OK**.
- 5 Indtast modtagerens faxnummer, og angiv om nødvendigt indstillingerne.
- 6 Klik på **Send**.

Kontrol af listen over afsendte faxer (Windows)

Du kan kontrollere listen over afsendte faxer fra computeren.

I menuen **Start** skal du klikke på **Programmer** eller **Alle programmer > HP > Faxtransmissionsoversigt**. Derefter vises vinduet sammen med listen over afsendte faxer.






Du kan få flere oplysninger om **Faxtransmissionsoversigt** ved at klikke på knappen **Hjælp** (?).

Manuel afsendelse af en fax

Udfør følgende for at sende en fax ved hjælp af  (**Opkald med rør på**) på kontrolpanelet.



- Hvis du valgte **Faxfunktion > Send videre > Send til fax > Til**, kan du ikke sende en fax ved hjælp af denne funktion (se "Videresendelse af en sendt fax til en anden destination" på side 105).
 - Hvis du har en model med telefonrør, kan du sende en fax ved hjælp af telefonrøret (se "Variationsfunktion" på side 9).
-



- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Vælg  (Fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 107).
- 4 Tryk på  (**Opkald med rør på**) på kontrolpanelet, eller løft telefonrøret.
- 5 Indtast et faxnummer ved brug af taltastaturet på kontrolpanelet.
- 6 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet, når du hører en skinger faxtone fra den eksterne faxmaskine.

Afsendelse af en fax til flere destinationer

Du kan bruge funktionen til afsendelse af flere, hvilket giver dig mulighed for at sende en fax til flere destinationer. Originalerne gemmes automatisk i hukommelsen og sendes til en ekstern maskine. Efter transmissionen slettes originalerne automatisk i hukommelsen.



- Du kan ikke sende faxer til flere destinationer, hvis du har valgt superbøde.
 - Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
-

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Vælg  (Fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 107).
- 4 Vælg **...** (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Multiafsend.** på kontrolpanelet.
- 5 Indtast nummeret på den første modtagerfaxmaskine, og tryk på **OK**.
Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved at bruge knappen  (**Adressebog**).
- 6 Indtast det næste faxnummer, og tryk på **OK**.

Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.

- 7 Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises og gentage trin 5 og 6.





Du kan indtaste op til 10 destinationer.

- 8 Når du har indtastet alle faxnumre, skal du vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.


Maskinen begynder at sende faxen til de numre, du har indtastet, i den rækkefølge, du har indtastet dem.

Automatisk genopkald


Når det nummer, du har ringet til, er optaget, eller der ikke er noget svar, når du sender en fax, kalder maskinen automatisk nummeret igen. Genopkaldstiden afhænger af landets fabriksstandardindstilling.

Når **Gentag genopk.?** vises i displayet, skal du trykke på knappen  (**Start**) for at ringe op til nummeret igen med det samme. Tryk på  (**Annulle**), hvis du vil afbryde det automatiske genkald.

Ændring af tidsintervallet mellem genopkald og antallet af genopkaldsforsøg.

- 1 Tryk på  (fax) > **...** (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg efter ønske **Antal genopk.** eller **Genop.interval**.
- 3 Vælg den ønskede indstilling.


Genopkald til faxnummeret

- 1 Tryk på knappen  (**Gentag/Pause**) på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede faxnummer.
Ti nyligt sendte faxnumre med ti modtagne opkalds-id'er vises.
- 3 Når originalen er lagt i dokumentføderen, begynder maskinen automatisk at sende.


Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.

Bekræftelse af en transmission

Når den sidste side i originalen er afsendt korrekt, bipper maskinen og vender tilbage til klar-tilstand.

Hvis der opstår fejl under afsendelsen, vises der en fejlmeddelelse i displayet. Hvis du får en fejlmeddelelse, skal du trykke på  (**Annuller**) for at slette beskeden og forsøge at sende faxen igen.




Maskinen kan indstilles til at udskrive en bekræftelsesrapport, hver gang den har afsluttet afsendelsen af en fax. Tryk på  (fax) > **...** (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** > **Fax bekræft.** på kontrolpanelet.

Udskydelse af en faxtransmission

Du kan indstille maskinen, så den sender en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke selv er til stede.



Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes.
- 4 Tryk på **...** (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Forsink afs.** på kontrolpanelet.
- 5 Indtast nummeret på modtagerfaxmaskinen, og tryk på **OK**.
- 6 Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
- 7 Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** fremhæves og gentage trin 5.

 Du kan indtaste op til 10 destinationer.

8 Indtast jobnavnet og klokkeslættet.


 Hvis du angiver et klokkeslæt, der ligger før det nuværende tidspunkt, sendes faxen på dette klokkeslæt den efterfølgende dag.

9 Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.

Maskinen vender tilbage til klar-tilstand. Der vises en meddelelse i displayet om, at maskinen befinder sig i klar-tilstand, og at den er indstillet til at sende en udskudt fax.

 Du kan kontrollere listen over afsluttede udskriftsjob.
Tryk på **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Rapport** > **Planlagte jobs** på kontrolpanelet.


annullering af et reserveret faxjob

1 Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxfunktion** > **Annuller job** på kontrolpanelet.

2 Vælg det ønskede faxjob, og tryk på **OK**.

3 Tryk på **OK**, når **Ja** fremhæves.


Den valgte fax slettes fra hukommelsen.

4 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Modtagelse af fax

Maskinen er forudindstillet til faxtilstand fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen.

Ændring af modtagetilstande

1 Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **Modt.tilstand** på kontrolpanelet.

2 Vælg den ønskede indstilling.

- **Fax:** Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.
- **Tlf.:** Modtager en fax ved at trykke på  (**Opkald med rør på**) og derefter på knappen  (**Start**).
- **Svar/Fax:** Bruges, når der er sluttet en telefonsvarer til din maskine. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op, kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til faxtilstand for at modtage faxen.



Hvis du vil bruge tilstanden **Svar/Fax**, skal du sætte en telefonsvarer i EXT-stikket bag på maskinen.

- **DRPD:** Du kan modtage et opkald ved hjælp af DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 102, hvis du ønsker yderligere oplysninger.





Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

3 Klik på **OK**.

4 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Manuel modtagelse i telefontilstand

Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på knappen  (Opkald med rør på) og derefter trykke på  (Start), når du hører en faxtone.

Modtagelse i telefonsvarer/faxtilstand

Hvis du vil bruge denne tilstand, skal der slutes en telefonsvarer til EXT-stikket på bagsiden af maskinen. Hvis den, der ringer, efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden. Hvis maskinen registrerer en faxtone på linjen, begynder den automatisk at modtage faxen.



- Hvis du har indstillet din maskine til denne tilstand, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er sluttet nogen telefonsvarer til EXT-stikket, skifter maskinen automatisk til faxtilstand efter et foruddefineret antal ringetoner.
- Hvis du selv har indstillet antal ring på telefonsvareren, skal du indstille maskinen til at besvare indgående opkald ved første ring.
- Hvis maskinen er i telefontilstand, skal du trække telefonsvarerens strømkabel ud eller slukke telefonsvareren sammen med faxmaskinen. Ellers vil den udgående meddelelse fra telefonsvareren forstyrre telefonsamtalen.

Modtage faxer med en lokaltelefon

Når du bruger en lokaltelefon, der er sluttet til EXT-stikket, kan du modtage en fax fra en person, du taler med på lokaltelefonen, uden at gå til faxmaskinen.

Når du modtager et opkald på lokaltelefonen og hører faxtoner, skal du trykke på tasterne ***9*** på lokaltelefonen. Maskinen modtager derefter faxen.

9 er den eksterne modtagekode, maskinen leveres med fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan ændre det midterste tal.




Når du taler i den telefon, der er sluttet til EXT-stikke, er kopi- og scanningsfunktionerne ikke tilgængelige.

Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand

Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande. Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Denne funktion bruges ofte af svartjenester, der besvarer telefoner for mange forskellige kunder, og som derfor har behov for at vide, hvilket nummer en given person ringer fra, for at kunne besvare opkaldet korrekt.



Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

- 1 Vælg  (fax) > ... (Menu) > Faxkonfig. > Modtagelse > DRPD-tilstand > Afventer opkald på kontrolpanelet.
- 2 Ring til dit faxnummer fra en anden telefon.
- 3 Undlad at besvare opkaldet, når maskinen begynder at ringe. Maskinen skal registrere adskillige ring for at lære mønstret.
Når maskinen kan genkende sekvensen, vises shows **GennemførtDRPD-konfig..** Hvis opsætningen af DRPD mislykkes, vises **enhed fejlDRPD-opkald.**
- 4 Tryk på **OK**, når DRPD vises, og begynd forfra fra trin 2.



- DRPD-funktionen skal opsættes igen, hvis du tildeler faxnummeret igen eller slutter maskinen til en anden telefonlinje.
- Når DRPD-funktionen er opsat, skal du ringe dit faxnummer op igen for at bekræfte, at maskinen svarer med en faxtone. Derefter skal du sørge for, at der ringes op til et andet nummer, som er registreret på samme linje, så du er sikker på, at opkaldet dirigeres videre til den lokaltelefon eller telefonsvarer, der er sat i EXT-stikket.


Modtagelse i sikker modtagetilstand




Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 8).

Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Hvis du slår sikker modtagetilstand til, gemmes alle indgående faxer i hukommelsen. Du kan udskrive indgående faxer ved at indtaste adgangskoden.



Hvis du vil bruge den sikre modtagetilstand, skal du aktivere menuen fra  (fax) > ... (Menu) > Faxfunktion > Sikker modt. på kontrolpanelet.

Udskrivning af modtagne faxer

- 1 Vælg  (fax) > ... (Menu) > Faxfunktion > Sikker modt. > Udskriv på kontrolpanelet.
- 2 Indtast en firecifret adgangskode, og tryk på **OK**.
- 3 Maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Modtagelse af faxer i hukommelsen

Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller udskriver, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.



Hvis en fax modtages og udskrives, kan andre kopierings- og udskriftsjob ikke behandles på samme tid.


Videresendelse til en anden destination

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.

Videresendelse af en sendt fax til en anden destination




Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxfunktion** > **Send videre** > **Send til fax** > **Til** på kontrolpanelet.




- Hvis du valgte **Til**, kan du ikke sende en fax manuelt (se "Manuel afsendelse af en fax" på side 96).
 - **Videresend**-indstillingerne er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 9).
-

- 3 Indtast destinationsfaxnummeret, og tryk på **OK**.
- 4 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.


Videresendelse af en modtaget fax

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.

- 1 Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxfunktion** > **Modt. videres.** > **Send til fax** eller **Send til pc** > **Til** på kontrolpanelet.



- **Videresend**-indstillingerne er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 9).
- Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er udført, skal du vælge **Vid.send&Udskriv**.

-
- 2 Indtast destinationsfaxnummeret, og tryk på **OK**.
 - 3 Indtast starttidspunktet og sluttidspunktet, og tryk derefter på **OK**.
 - 4 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

Justering af dokumentindstillingerne


Inden du begynder at faxe, skal du ændre følgende indstillinger, så de passer til originalens status, for at få den bedste kvalitet.



For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Oploesning


Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.

- 1 Vælg  (fax) > **...** (Menu) > **Faxfunktion** > **Oploesning** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.
 - **Fin**: Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.
 - **Superfin**: Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden **Superfin** kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikeres med, også understøtter denne tilstand.



- Ved hukommelsestransmission er tilstanden **Superfin** ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til **Fin**.
 - Når maskinen er indstillet til opløsningen **Superfin**, og den faxmaskine, der kommunikeres med, ikke understøtter opløsningen **Superfin**, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.
-

- **Fotofax**: Originaler med gråtoner eller fotografier.



- 3 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Moerkhed

Du kan vælge graden af mørkhed i det originale dokument.



Indstillingen for mørkhed anvendes på det igangværende faxjob. Sådan ændrer du standardindstillingen (se "Fax" på side 117).

- 1 Vælg  (fax) > **...** (Menu) > **Faxfunktion** > **Moerkhed** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede mørkhedsniveau.
- 3 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Konfiguration af faxadressebog

Denne funktion understøtter kun faxmodel. Du kan opsætte hastighedsnummer med de faxnumre, du bruger ofte via HP Embedded Web Server, og derefter indtaste og indtaste faxnumre nemt og hurtigt ved at indtaste de placeringsnumre, der er tildelt dem i adressebogen.





Du kan ikke sende en farvefax via adressebog.

Registrering af et hurtigopkaldsnummer

- 1 Vælg  (fax) >  (Adressebog) > **Ny&Rediger** > **Hurtigopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast et hurtigopkaldsnummer, og tryk på **OK**.





Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på  (**Tilbage**).

- 3 Indtast det ønskede navn, og tryk på **OK**.
- 4 Indtast det ønskede faxnummer, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på knappen  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar tilstand.




Brug af hurtigopkaldsnumre

Når du bliver bedt om at indtaste et destinationsnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du indtaste det hurtigopkaldsnummer, som du gemte det ønskede faxnummer under.





- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på ét ciffer (0-9), skal du trykke på den tilsvarende taltast på taltastaturet og holde den nede i over to sekunder.
 - Hvis hurtigopkaldsnummeret er på to eller tre cifre, skal du trykke på tasten eller tasterne med det eller de første cifre og derefter holde tasten med det sidste ciffer nede i over to sekunder.
 - Du kan udskrive adressekartotekslisten ved at vælge  (fax) >  (Adressebog) > **Udskriv**.
-


Redigering af hurtigopkaldsnumre


- 1 Vælg  (fax) >  (**Adressebog**) > **Ny&Rediger** > **Hurtigopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk på **OK**.
- 3 Ret navnet, og tryk på **OK**.
- 4 Ret faxnummeret, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Registrering af et gruppeopkaldsnummer




- 1 Vælg  (fax) >  (**Adressebog**) > **Ny&Rediger** > **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast et gruppeopkaldsnummer, og tryk på **OK**.



Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på  (**Tilbage**).




- 3 Søg ved at indtaste de første bogstaver i det hurtigopkaldsnavn, der skal anbringes i gruppen.
- 4 Vælg det ønskede navn og nummer, og tryk på **OK**.
- 5 Vælg **Ja**, når **Tilføje?** vises.
- 6 Gentag trin 3, hvis du vil tilføje andre hurtigopkaldsnumre til gruppen.
- 7 Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **Et andet nr.?** vises og trykker på **OK**.
- 8 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Redigering af gruppeopkaldsnumre

- 1 Vælg  (fax) >  (Adressebog) > **Ny&Rediger** > **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Indtast et nyt hurtigopkaldsnummer, der skal tilføjes, og tryk på **OK**, hvorefter **Tilfoej?** vises.
Indtast et hurtigopkaldsnummer, der er gemt i gruppen, og tryk på **OK**, hvorefter **Slettet** vises.
- 4 Tryk på **OK** for at tilføje eller slette nummeret.
- 5 Gentag trin 3 for at tilføje eller slette flere numre.
- 6 Vælg **Nej** ved **Et andet nr.?**, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Søgning efter en adresse i adressekartoteket

Du kan søge efter et nummer i hukommelsen på to måder. Du kan enten søge sekventielt fra A til Z, eller du kan søge ved at indtaste de første bogstaver i det navn, der hører til nummeret.

- 1 Vælg  (fax) >  (Adressebog) > **Soeg&Ring op** > **Hurtigopkald** eller **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast **Alle** eller **ID**, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på navnet og nummeret eller på den knap på piletasterne, som har det bogstav, du vil søge på.
Hvis du fx vil finde navnet "MOBILE", skal du trykke på knappen **6**, der er tildelt bogstaverne "MNO."
- 4 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Udskriver adressebog

Du kan kontrollere indstillingerne for  (**Adressebog**) ved at udskrive en liste.

1 Vælg  (fax) >  (**Adressebog**) > **Udskriv** på kontrolpanelet.

2 Klik på **OK**.

Maskinen begynder at udskrive.

Menuer med nyttige indstillinger

I dette kapitel beskrives det, hvordan du får vist maskinens aktuelle status og metoden til avanceret opsætning af maskinen.

• Kopiere	114
• Fax	117
• Systemkonfiguration	121
• Netværkskonfiguration	126

Kopiere


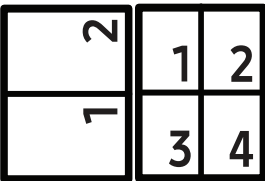
Kopifunktion



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

Skift til kopieringstilstand, og tryk på **••• (Menu) > Kopifunktion** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Original str.	Angiver billedformat.
Formin./forst.	Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 83).  Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er det ikke muligt at formindske og forstørre.
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 82)
Originaltype	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob (se "Originaltype" på side 82)
Sortering	Indstil maskinen, så kopieringsjob sorteres. Hvis du f.eks. opretter 2 kopier af en original på 3 sider, udskrives der et komplet dokument på 3 sider efterfulgt af endnu et komplet dokument.
Layout	Justerer layoutformatet som Normal, ID kopi, 2/4-Up.
Layout > 2-Op eller Layout > 4-Op	Reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 4 sider på ét ark papir. 
Layout > ID-kopi	Udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort.

Emne	Beskrivelse
Juster bgrd..	<p>Udskriver et billede uden baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Bruger ikke denne funktion.• Automatisk: Optimerer baggrunden.• Forb.niveau 1~2: Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.• Sletniveau 1~4: Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.




Kopikonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

Skift til kopieringstilstand, og tryk på **••• (Menu) > Kopikonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Skift standard	Nulstiller værdien eller indstillingen til printerens standard, da den blev pakket ud.
Skift standard > Original str.	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumentstørrelsen for det aktuelle kopijob.
Skift standard > Kopier	Du kan indtaste det ønskede antal kopier på taltastaturet.
Skift standard > Sortering	<p>Indstil maskinen, så kopieringsjob sorteres. Hvis du f.eks. opretter 2 kopier af en original på 3 sider, udskrives der et komplet dokument på 3 sider efterfulgt af endnu et komplet dokument.</p> <ul style="list-style-type: none">• Til: Udskriver i sæt, der svarer til rækkefølgen på originalerne.  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Udskriver individuelle sider sorteret i stakke. 
Skift standard > Formin./forst.	<p>Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 83).</p> <p> Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er funktionerne til reduktion og forstørrelse ikke tilgængelige.</p>
Skift standard > Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 82)
Skift standard > Originaltype	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob (se "Originaltype" på side 82)


Fax




Faxfunktion



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) > ... (Menu) > **Faxfunktion** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 108).
Oploesning	Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen (se "Oploesning" på side 107).
Original str.	Angiver billedformat.
Multiafsend.	Sender en fax til flere destinationer (se "Afsendelse af en fax til flere destinationer" på side 97).  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
Forsink afs.	Indstiller din maskine til at sende en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke er til stede (se "Udskydelse af en faxtransmission" på side 99).  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
Send videre	Videresender den sendte fax til en anden destination. Se "Videresendelse af en sendt fax til en anden destination" på side 105.  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.


Emne	Beskrivelse
Videresend modtaget	Videresender den modtagne fax til en anden destination. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig. Se "Videresendelse af en modtaget fax" på side 106.
Sikker modt.	Gemmer den modtagne fax i hukommelsen uden at udskrive. Hvis du vil udskrive modtagne dokumenter, skal du indtaste adgangskoden. Du kan forhindre de faxer, du modtager, i være tilgængelige for uautoriserede personer (se "Modtagelse i sikker modtagetilstand" på side 103).
Annuller job	Annullerer det udskudte faxjob, der er gemt i hukommelsen (se "Annullering af et reserveret faxjob" på side 100).

Afsend.konfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.


Emne	Beskrivelse
Antal genopk.	Indstiller antallet af genopkaldsforsøg. Hvis du indtaster 0, ringer maskinen ikke op igen.
Genop.interval	Indstiller tidsintervallet før automatisk genopkald.
Praefiks opk.	Angiver et præfiks på op til fem cifre. Maskinen vil så kalde dette opkaldspræfiks op først, inden der kaldes op til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt, hvis du skal have adgang til en PABX-omstilling.
ECM-tilstand	Sender faxer ved hjælp af ECM-tilstand (error correction mode) for at sikre, at faxerne sendes gnidningsløst uden fejl. Det kan tage længere tid.
Fax bekræft.	Indstiller maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en faxtransmission blev fuldført eller ej. Hvis du vælger Til-Fejl , udskriver maskinen kun en rapport, når en transmission ikke lykkes.
Modem Speed	Vælg den ønskede maksimumhastighed for modemmet, hvis telefonlinjen ikke kan bevare en højere modemhastighed.
Image-TCR	Udskriver en transmissionsrapport med et minimeret billede af den sendte fax's første side.
Opk.tilstand	Indstiller opkaldstilstanden til enten Tone eller Puls. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

Modtagelseskonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** på kontrolpanelet.


Emne	Beskrivelse
Modt.tilstand	Vælger faxens standardmodtagetilstand.
Ring foer svar	Angiver, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.
Skriv mod.navn	Udskriver automatisk sidetal samt dato og klokkeslæt for modtagelsen nederst på hver side af en modtaget fax.
Mod. startkode	Starter faxmodtagelsen fra en lokaltelefon, der er sat i EXT-stikket bag på maskinen. Hvis du tager lokaltelefonen og kan høre faxtoner, skal du indtaste koden. Fabriksindstillingen er *9*.
Auto formindsk	Formindsker automatisk en indgående faxside, så den passer til størrelsen på det papir, der er lagt i maskinen.
Kasseringsstr.	Kasserer en bestemt længde fra slutningen af den modtagne fax.
Junkfaxkonfig.	Blokerer uønskede faxer, som du har gemt i hukommelsen som junkfaxnumre. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
DRPD-tilstand	Sætter en bruger i stand til at besvare opkald fra flere forskellige telefonnumre via en enkelt telefonlinje. Du kan du indstille maskinen, så den registrerer de forskellige ringemønstre fra hvert nummer. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande (se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 102).

En anden konfiguration



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) > **...** (Menu) > **Faxkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Skift standard	Nulstiller værdien eller indstillingen til printerens standard, da den blev pakket ud.
Smart Fax Diag	Smart Fax Diag -funktionen optimerer indstillingerne for din faxlinje.
Manel TX/RX	Hvis du angiver denne indstilling til Til , får du mulighed for at sende og modtage og fax, mens linjen er optaget. Du kan vælge at sende og modtage en fax, enten ved at tage lokaltelefonen og trykke på knappen Start eller ved at trykke på knappen Opkald med rør på og derefter på knappen Start .

Systemkonfiguration

Maskinkonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på **••• (Menu) > Systemkonfig. > Maskinkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Maskin-ID	Indstiller maskinens ID, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
Faxnummer	Indstiller faxnummer, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
Dato og tid	Indstiller dato og klokkeslæt.
Tidstilstand	Vælger tidsformat til visning af klokkeslæt - 12 timer eller 24 timer.
Sprog	Indstiller visnings sproget i kontrolpanelets display.
Standardtilst.	Indstiller standardstatus.
Stroembesp.	Angiver, hvor længe maskinen skal vente, før strømsparetilstanden aktiveres. Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reduceres strømforbruget automatisk.
Opv.hændelse	Du kan indstille den tilstand, der skal til for at vække maskinen fra dvaletilstand. <ul style="list-style-type: none">• Til: Maskinen vækkes fra dvaletilstand i følgende tilfælde:<ul style="list-style-type: none">- Hvis du trykker på en knap- Hvis du åbner eller lukker papirbakken- Hvis du lægger papir i dokumentføderen• Fra: Maskinen vækkes kun fra dvaletilstand, når der er trykkes på en knap på kontrolpanelet.
Systemtimeout	Indstiller det tidsrum, hvori maskinen husker tidligere anvendte kopiindstillinger. Efter timeout gendanner maskinen standardkopiindstillingerne.
Jobtimeout	Angiver, hvor længe printeren skal vente, før den udskriver den sidste side i et udskriftsjob, der ikke ender med en kommando om at udskrive siden.

Emne	Beskrivelse
Hoejdetilpas.	Optimer udskriftskvaliteten på baggrund af maskinens højde over havet.
Fugtighed	Optimerer udskriftskvaliteten i forhold til den omgivende luftfugtighed.
Auto fortsaet	<p>Angiv, om maskinen skal fortsætte med at udskrive, hvis den registrerer papir, som ikke svarer til papirindstillingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra: Hvis der opstår en papiruooverensst., venter maskinen, indtil du lægger det rigtige papir i. • Efter 0 sek: Selv hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, fortsætter maskinen med at udskrive. • Efter 30 sek: Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises der en fejlmeddelelse. Maskinen venter i ca. 30 sekunder, hvorefter den automatisk sletter meddelelsen og fortsætter udskrivningen.
Papirerstatn.	Udskifter automatisk printerdriverens papirstørrelse for at forhindre uoverensstemmelse mellem Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4-papir i bakken, men du indstiller papirstørrelsen til Letter i printerdriveren, udskriver maskinen på A4-papir og omvendt.
Tonerbespar.	Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres i forhold til normalt tilstand, men udskriftskvaliteten reduceres også.

Papirkonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Papistr.	Indstiller papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
Papirtype	Vælger papirtypen for hver bakke.
Margen	Indstiller margenerne til dokumentet.
Bekræft bakke.	Aktiverer meddelelsen bakkebekræftelse. Hvis du åbner og lukker en bakke, åbnes et vindue, hvor du bliver bedt om at bekræfte papirstørrelse og -type. Man kan slå denne meddelelse fra, hvis man finder den generende.



Lyd/lydstyrke



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Lyd/lydstyrke** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden til eller fra. Når denne indstilling er angivet til Til, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
Alarmlyd	Slår alarmen til eller fra. Når denne indstilling er Til, lyder der et alarmsignal, når der opstår en fejl, eller når en faxkommunikation afsluttes.
Højtaler	<p>Slår lydene fra telefonlinjen via højttaleren til eller fra, f.eks. en klartone eller en faxtone. Når denne indstilling er Komm., hvilket vil sige, at højttaleren er slået til, indtil den eksterne maskine svarer.</p> <p> Du kan justere indstillingen af lydstyrken ved hjælp af Opkald med rør på. Du kan kun justere lydstyrken i højttaleren, når der er forbindelse til telefonlinjen.</p> <ol style="list-style-type: none">Tryk på  (fax) på kontrolpanelet.Klik på Opkald med rør på. Der lyder en klartone fra højttaleren.Tryk på pilene, indtil du hører den lydstyrke, du vil bruge.Tryk på Opkald med rør på for at gemme ændringen og vende tilbage til klar-tilstand.
Ringelyd	Justerer lydstyrken for ringesignalet. Til ringestyrken kan du vælge mellem Fra, Lav, Med og Høj.

Rapport



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Rapport** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Konfiguration	Udskriver en rapport om maskinens overordnede konfiguration.
Frb.stof. Info	Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
Demoside	Udskriver en testside for at undersøge, om maskinen fungerer korrekt.
Adr.kartotek	Udskriver alle de faxnumre, der aktuelt er gemt i maskinens hukommelse.
Fax bekræft.	Udskriver en transmissionsrapport, der indeholder faxnummeret, antallet af sider, jobbets varighed, den benyttede kommunikationstilstand og kommunikationsresultatet for et faxjob. Du kan indstille din maskine til automatisk at udskrive en rapport, der bekræfter transmissionen, efter hvert faxjob.
Fax sendt	Udskriver oplysninger om nyligt sendte faxer.
Fax modtaget	Udskriver oplysninger om nyligt modtagne faxer.
Planlagte job	Udskriver den dokumentliste, der til enhver tid er gemt til udskudt faxtransmission, sammen med starttidspunktet og handlingstypen.
Junkfax	Udskriver de faxnumre, der er angivet som uønskede faxnumre (junkfax).
Netv.konfig.	Udskriver oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
Brugstæller	Udskriver en brugsside. Forbrugssiden indeholder til samlede antal udskrevne sider.

Vedligehold.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** på kontrolpanelet.


Emne	Beskrivelse
RYD medd. tom	Når tonerpatronen er tom, vises denne indstilling. Du kan fjerne den tomme meddelelse.
Liv frb. stof	Viser indikatorerne for forbrugsstoffer (se "Overvåge forbrugsstoffer" på side 136).
Billedstyring	Giver dig mulighed for at justere farveindstillingen, f.eks. kontrastniveau, farveregistrering, farvedensitet osv. <ul style="list-style-type: none">• Brugerd. farve: justerer kontrast, farve for farve.<ul style="list-style-type: none">- Standard: optimerer farver automatisk.- Udskr. tæthed: giver dig mulighed for manuelt at justere farvekontrasten for hver patron. Det anbefales at benytte indstillingen Standard for at opnå den bedste farve kvalitet.
Serienummer	Viser maskinens serienummer. Når du ringer til service eller registrerer dig som bruger på HPs websted, kan du finde det her.
Adv. lav toner	Tilpasser det niveau, hvor der underrettes om lavt tonerniveau eller tom toner (se "Indstille advarsel om lavt tonerniveau" på side 137).

Netværkskonfiguration



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 28).

- Tryk på **...** (Menu) > **Netværk** på kontrolpanelet.

Indstilling	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Vælger den korrekte protokol og konfigurerer parametre for at bruge netværksmiljøet.  Der kan indstilles mange parametre. Hvis du ikke er sikker, skal du lade parametrene være eller kontakte netværksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Vælg denne indstilling for bruge netværksmiljøet ved hjælp af IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på side 50).
Ethernet	Konfigurer netværkets overførselshastighed og aktive port.
Wi-Fi	Vælger denne indstilling for at bruge Wi-Fi-netværket.
Ryd indstill.er	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne. (Computeren skal genstartes.)
Netv.konfig.	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
Protokolstyr.	Du kan aktivere eller deaktivere protokollerne.

Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger om køb af forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele til maskinen.

• Bestille forbrugsstoffer og tilbehør	128
• Tilgængelige forbrugsstoffer	129
• Tilgængelige vedligeholdelsesdele	130
• Opbevaring af tonerpatronen	131
• Fordele toner	133
• Udskifte tonerpatronen	134
• Overvåge forbrugsstoffer	136
• Indstille advarsel om lavt tonerniveau	137
• Rengøre maskinen	138

Bestille forbrugsstoffer og tilbehør



Det tilgængelige tilbehør kan variere fra land til land. Kontakt salgsrepræsentanten for at indhente listen over tilgængelige forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele.

For at bestille HP-autoriseret forsyninger, tilbehør og vedligeholdelsesdele, kontakt din lokale HP-forhandler eller den forhandler, hvor du købte din maskine. Du kan også besøge <https://store.hp.com/> og derefter vælge dit land/område for at hente kontaktoplysningerne for service.

Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffer når endt levetid, kan du bestille følgende typer forbrugsstoffer til maskinen:

Emne	Produktnavn	Patronnummer	Produkt nummer	Region ^a
Tonerpatron	HP 105A Sort Original Laser Tonerpatron	105A	W1105A	Til brug kun i Latinamerika.
	HP 106A Sort Original Laser Tonerpatron	106A	W1106A	Til brug kun i Europa, Rusland, SNG, Mellemøsten og Afrika
	HP 107A Sort Original Laser Tonerpatron	107A	W1107A	Til brug kun i Asien Stillehavet undtagen Kina og Indien
	HP 110A Sort Original Laser Tonerpatron	110A	W1110A	Til brug kun i Kina
	W1112A		Til brug kun i India.	

a. Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers vil nye tonerpatroner eller andre forbrugsstoffer være inkompatible med maskinen på grund af forskellige konfigurationer af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer i henhold til bestemte landeforhold.



Afhængigt af indstillingerne, procentdelen af billedområdet og den benyttede jobtilstand kan der være forskel på tonerpatronens levetid.



HP anbefaler ikke brug af ikke-originale HP tonerpatroner, som genopfyldes eller refabrikerede tonere. HP ikke kan garantere kvaliteten af ikke-originale HP tonerpatroner. Service eller reparation, der kræves som følge af brugen af ikke-originale HP tonerpatroner, dækkes ikke af maskinens garanti.

Tilgængelige vedligeholdelsesdele

Du skal udskifte vedligeholdelsesdele ved bestemte intervaller for at holde maskinen i bedste stand og for at undgå problemer med udskriftskvalitet eller papirfremføring, som følge af slidte dele. Vedligeholdelsesdele er oftest ruller, bælter og puder. Udskiftningsperioden og dele kan imidlertid afhænge af modellen. Udskiftning af vedligeholdelsesdele skal udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Kontakt den forhandler, hvor du købte maskinen, for at købe vedligeholdelsesdele. Udskiftningsperioden for vedligeholdelsesdelene informeres af "Printer Status" -programmet. Eller på UI'et (brugergrænsefladen) hvis din maskine understøtter visning på en skærm. Udskiftningsperioden varierer afhængigt af det benyttede operativsystem, computerens ydeevne, programsoftware, tilslutningsmetode, papirtype, papirstørrelse og jobkompleksitet.

Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugtighed. HP anbefaler at brugere følger disse anbefalinger for at sikre optimal ydeevne, højeste kvalitet og længste levetid for din nye HP tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø som printeren skal anvendes i. Dette bør være under kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i den originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis tonerpatronens emballage åbnes, før den skal bruges, vil lagringsholdbarheden og brugstiden nedsættes væsentligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen tages ud printeren, skal den altid opbevares som beskrevet i følgende instruktioner.

- Opbevar patronen i beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den vandret med den samme side opad, som når den er installeret i maskinen.
- Opbevar ikke forbrugsstoffer under følgende forhold:
 - I temperaturer over 40 °C.
 - Ved en relativ fugtighed, der er lavere end 20 % eller højere end 80 %.
 - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - I direkte sollys eller rumbelysning.
 - På støvede steder.
 - I en bil i længere tid.
 - I et miljø med korroderende gasser.
 - I et miljø med saltholdig luft.

Håndteringsvejledning

- Rør ikke overfladen af den fotoledende tromle i patronen.
- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.
- Drej aldrig tromlen manuelt, specielt ikke baglæns. Det kan medføre intern beskadigelse og spild af toner.

Brug af tonerpatroner

HP anbefaler eller godkender ikke brugen af ikke-HP tonerpatroner i din printer, inklusive generiske, butiksmærker, genopfyldelige eller refabrikerede tonerpatroner.



HPS printergaranti dækker ikke skader på maskinen forårsaget ved brug af en genopfyldelig, refabrikeret eller ikke-HP tonerpatroner.

Forventet patronlevetid

Patronens forventede levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, der udskrives, driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højere, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

Fordele toner

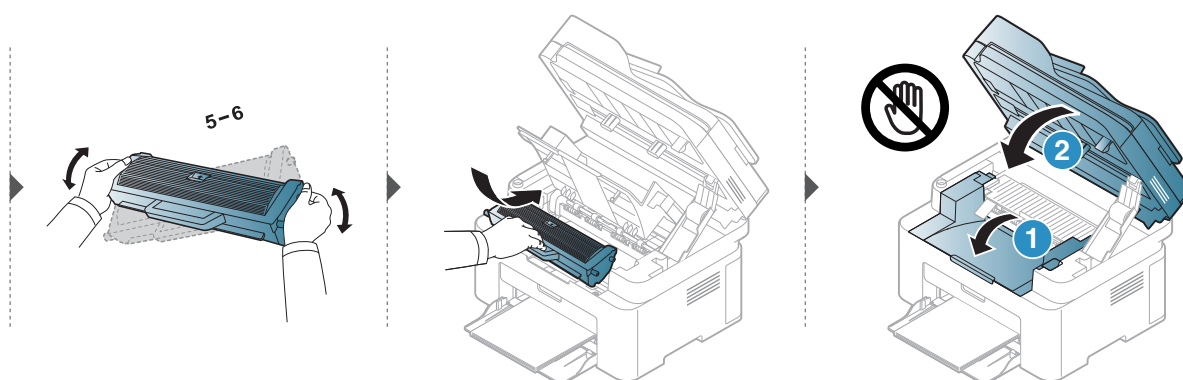
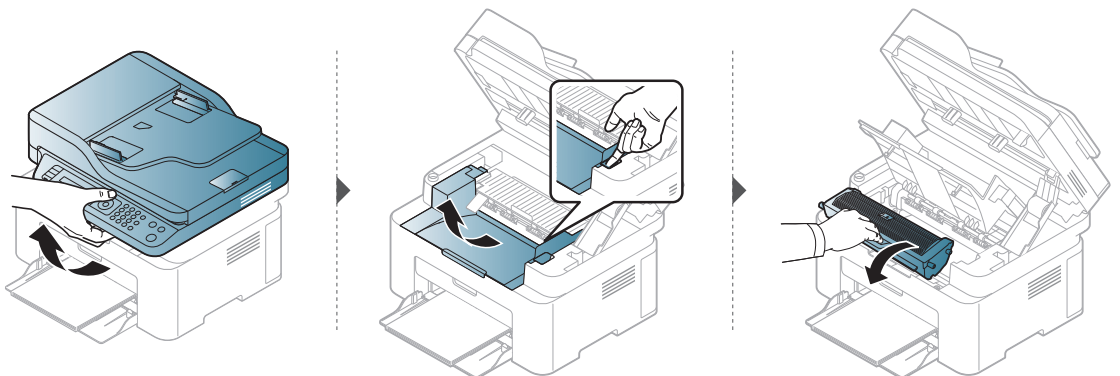
Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at omfordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.



Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).



- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.
- Når du åbner en scanner, skal du holde dokumentføderen og scanneren sammen.



Udskifte tonerpatronen

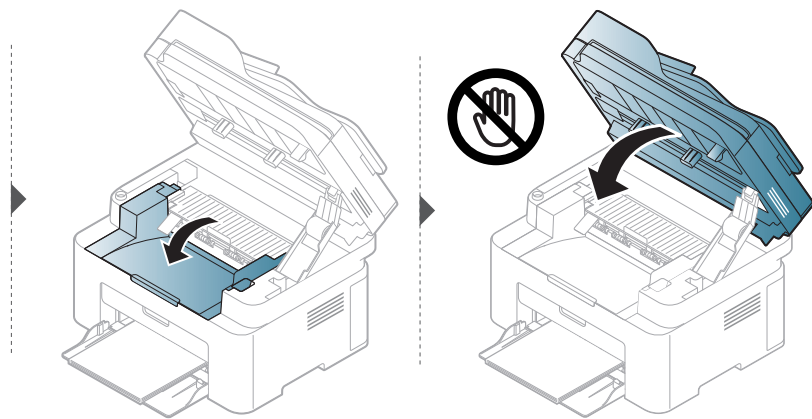
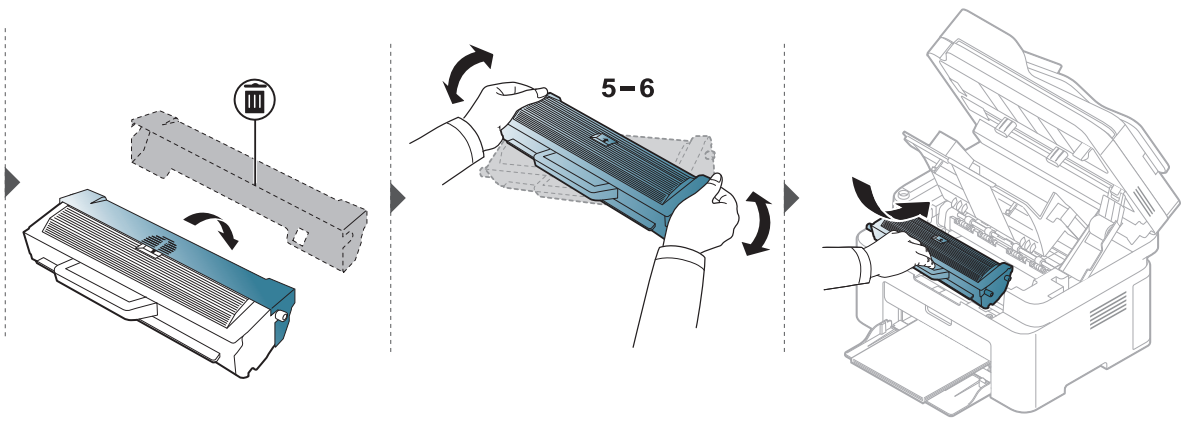
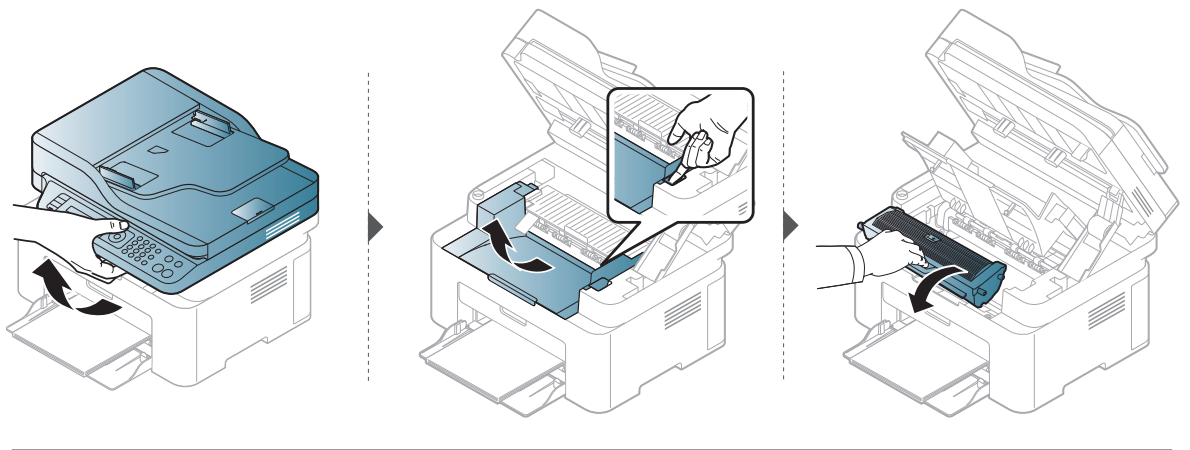
Når tonerpatronen skal udskiftes, skal du kontrollere typen af tonerpatronen til din maskine (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 129).



- Ryst tonerpatronen grundigt. Dette vil forøge den første udskriftskvalitet.
 - Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).
-




- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug ikke skarpe genstande, f.eks. en kniv eller en saks, til at åbne tonerpatronens emballage med. Du kan komme til at ridse patronens tromle.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.
- Når du åbner en scanner enhed, skal du holde dokumentføderen og scanneren sammen.



Overvåge forbrugsstoffer

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet eller scannet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

- 1 Vælg **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Rapport** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
 - **ADF Scan:** Viser, hvor mange sider der er udskrevet via dokumentføderen.
 - **Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
 - **Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
- 3 Tryk på  (**Annuller**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstille advarsel om lavt tonerniveau

Hvis der kun er en lille mængde toner i patronen, vises en meddelelse eller en indikator om at skifte tonerpatron. Du kan angive, om denne meddelelse eller indikator skal vises.



- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 28).
 - For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.
-

- 1 Vælg **...** (Menu) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Adv. lav toner** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

Rengøre maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i omgivelser med meget støv, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskriftsforhold, og så maskinen holder længere.



- Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig for dig.

Rengøring af ydersiden eller displayet

Rengør maskinens kabinet eller displayet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

Rengøre maskinen indvendigt

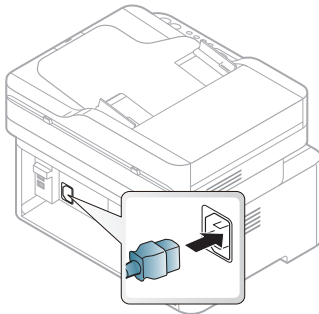
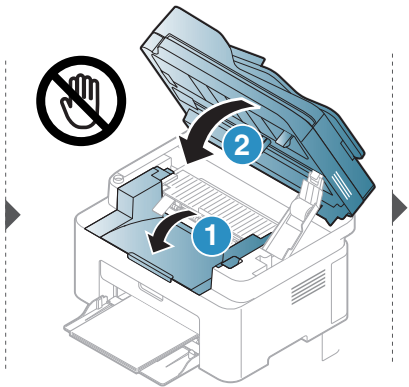
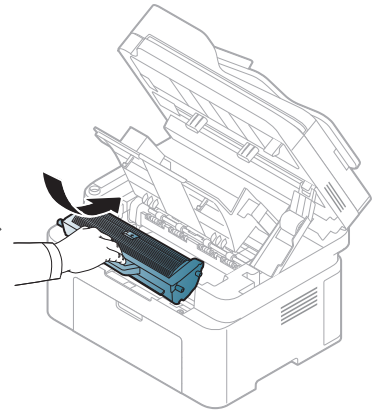
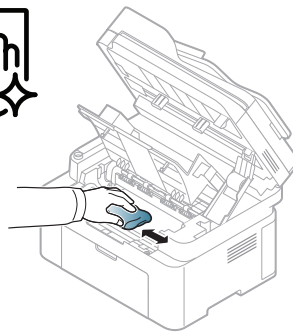
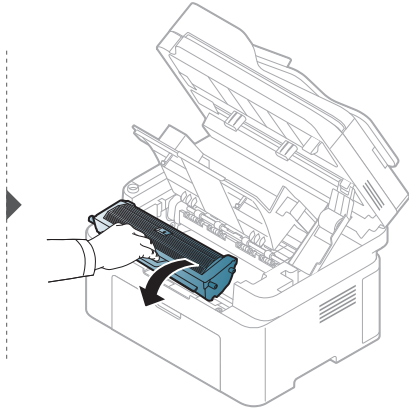
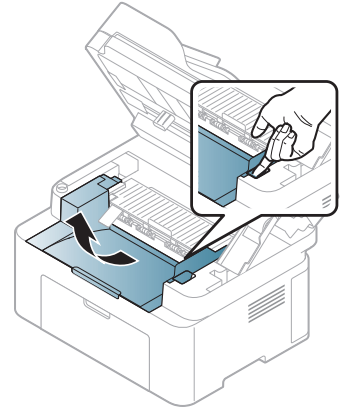
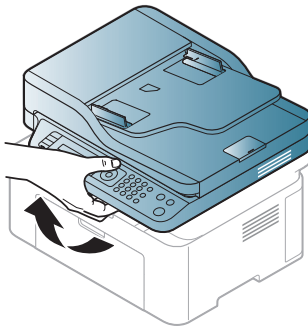
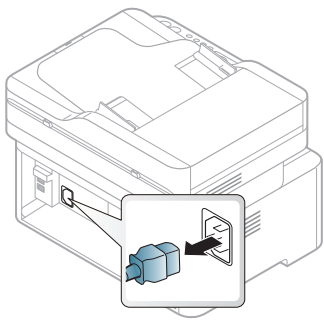
Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.



- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug en tør og fnugfri klud, når du rengør maskinen indvendigt, og sørg for ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Undlad at bruge opløsningsmidler som rensebenzin eller fortynder. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten, og maskinen kan tage skade.



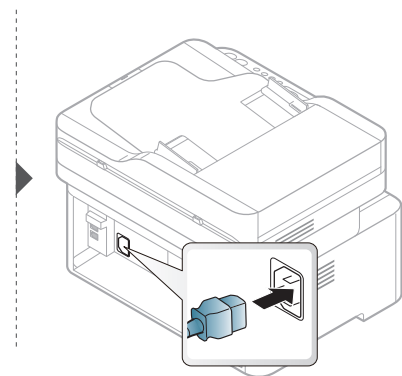
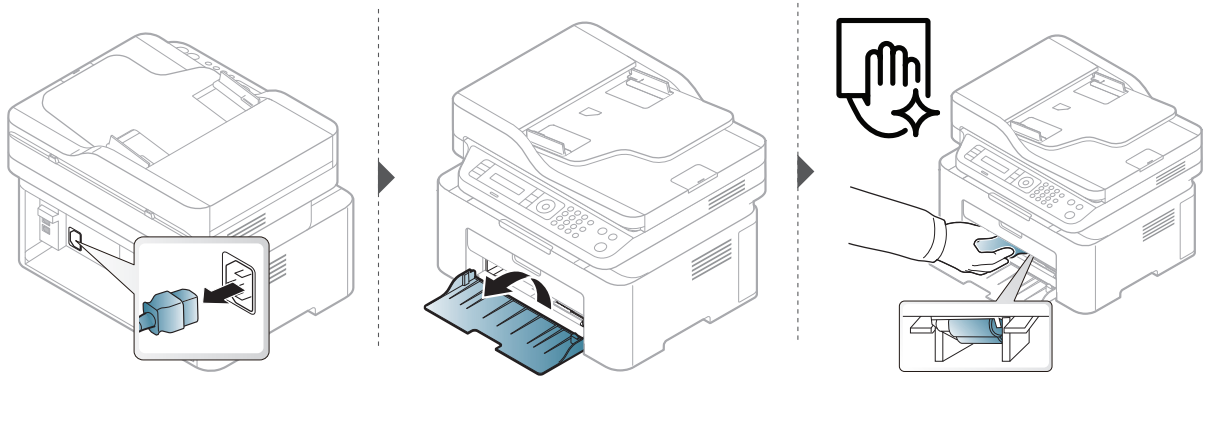
- Brug en tør og fnugfri klud, når du reser maskinen.
 - Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
 - Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).
 - Når du åbner en scanner, skal du holde dokumentføderen og scanneren sammen.
-



Rengøre opsamlingsrullen



- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).



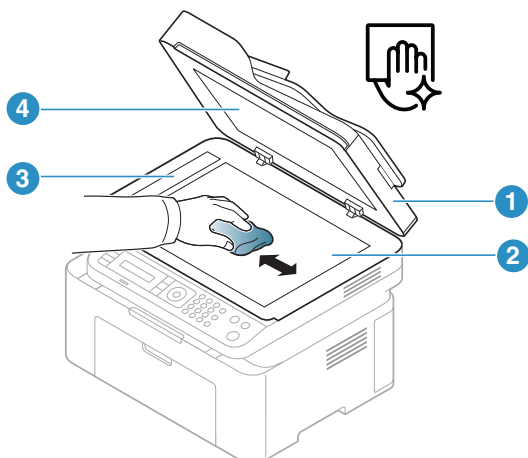
Rengøring af scanneren

Vedligeholdelse af scanneren hjælper med at sikre de bedst mulige kopier. Vi foreslår, at du rengør scanneren i starten af hver dag og i løbet af dagen efter behov.



- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).

- 1 Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
- 2 Løft og åbn scannerlåget.
- 3 Aftør scanneren, indtil den er ren og tør.



1. Scannerlåg
2. Scannerglasplade
3. Dokumentføderens glasplade
4. Hvid flade

- 4 Luk scannerlåget.

Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.



Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl. Hvis din maskine har en skærm, skal du først tjekke meddelelsen på skærmen for at løse fejlen.

- Tip til at undgå papirstop **143**
- Afhjælpning af originaldokumentstop **144**
- Udbedre papirstop **147**
- Om indikatorer **150**
- En "Low Toner" eller "Very Low Toner" vises i forbrugsstoffer rapport oplysninger **152**
- Displaymeddelelsernes betydning **153**
- Problemer med papirindføring **157**
- Problemer med strøm- og kabeltilslutninger **158**
- Løsning af andre problemer **159**
- Løs problemer med trådløse netværk **173**

Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Følg nedenstående retningslinjer for at undgå papirstop:

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se "Bakkeoversigt" på side 37).
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178).

Afhjælpning af originaldokumentstop

Når et originaldokument sætter sig fast i dokumentføderen, vises en advarselsmeddelelse på skærmen.



Hvis du vil undgå at dokumentet rives i stykker, skal du fjerne det fastklemte dokument langsomt og forsigtigt.

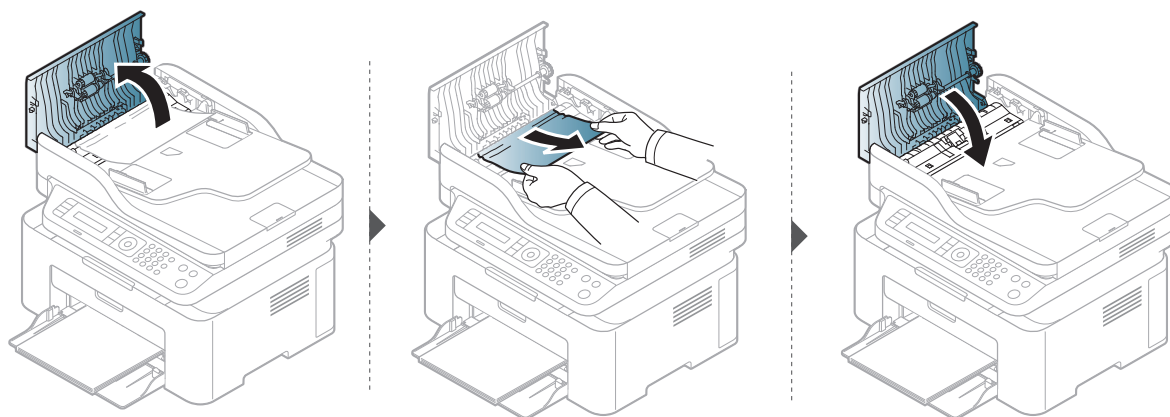


Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.

Originalpapirstop forrest i scanneren



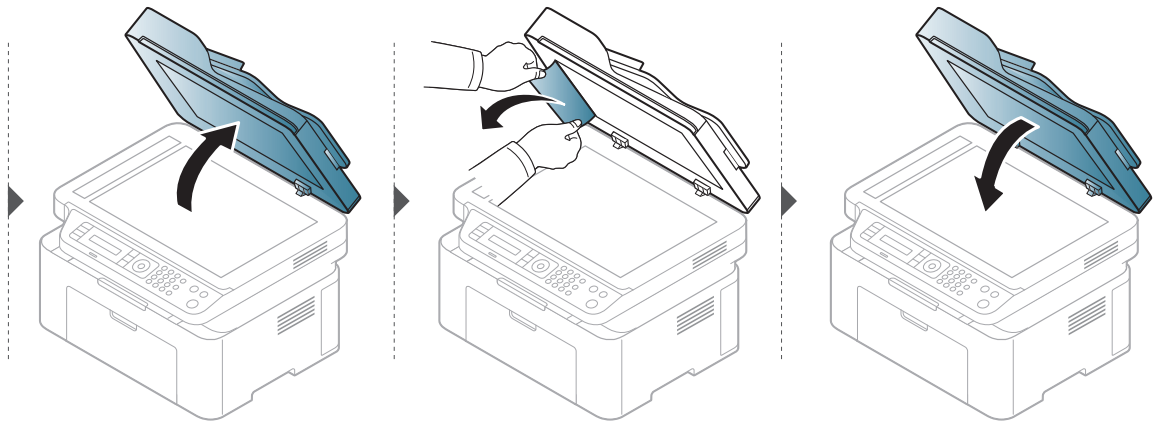
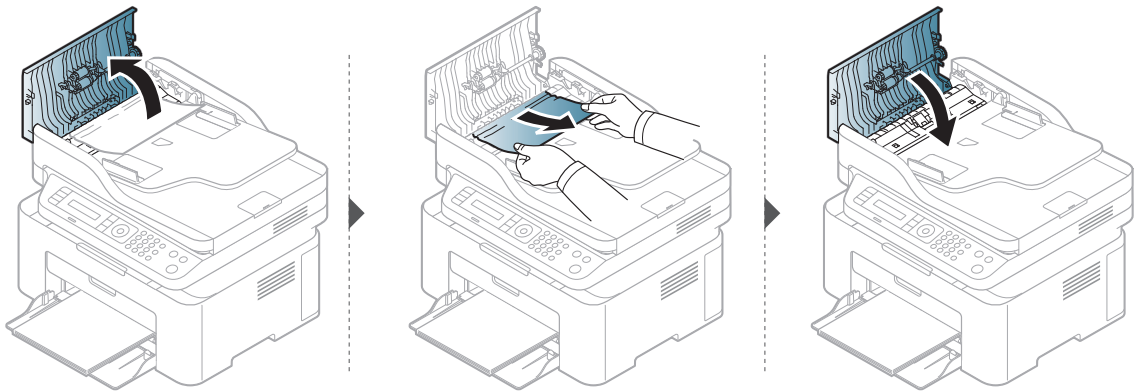
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).
 - Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 9).
-



Originalpapirstop inde i scanneren



- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 9).

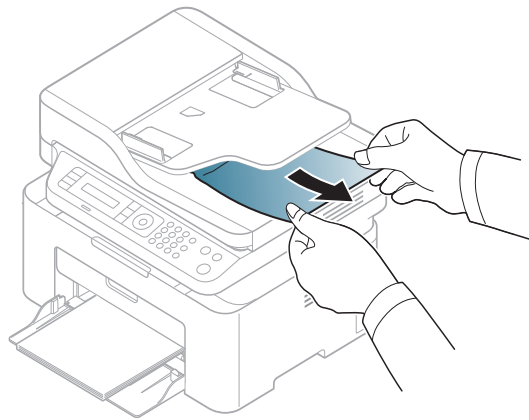


Originalpapirstop i scannerens udføringsområde



- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).
 - Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Set forfra" på side 19).
-

- 1 Fjern eventuelle resterende sider fra dokumentføderen.
- 2 Fjern forsigtigt det fastklemte papir fra dokumentføderen.



Udbedre papirstop

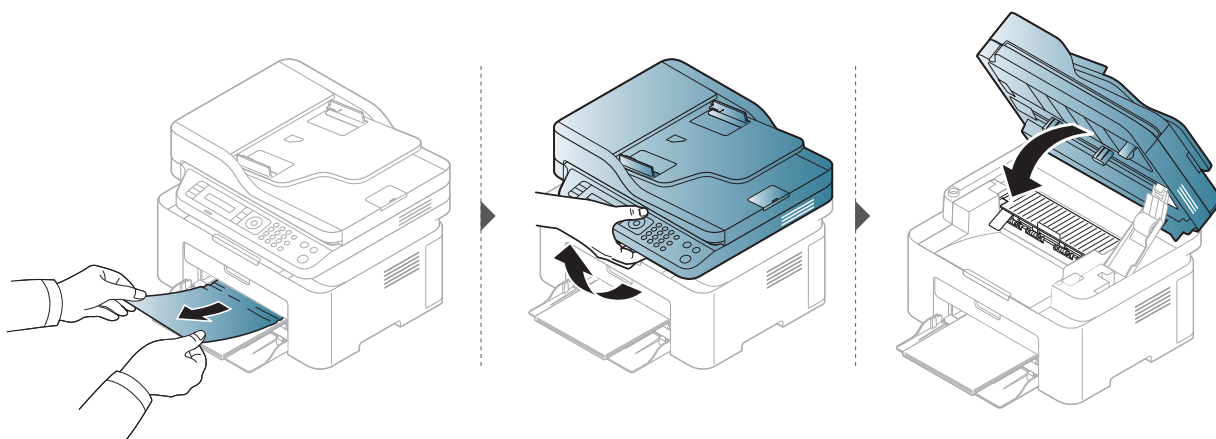


Træk fastklemmt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker.

I bakken



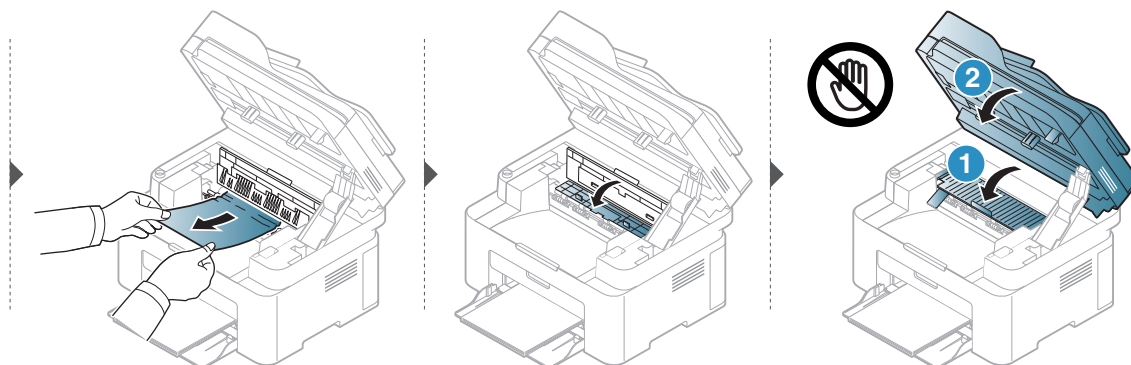
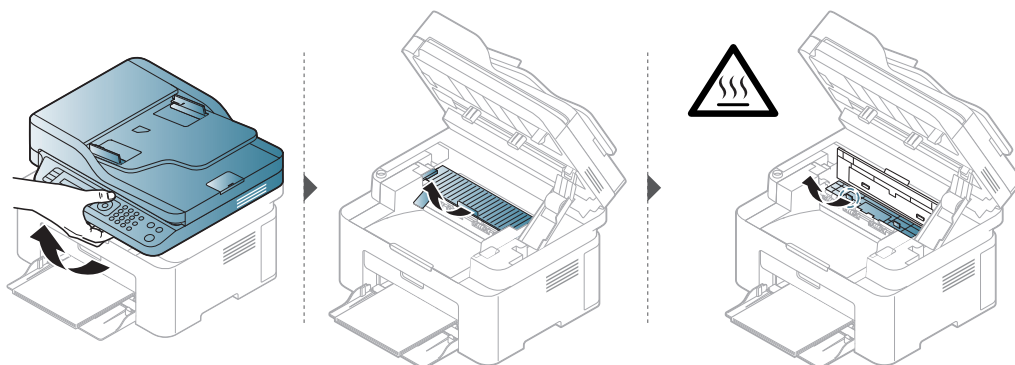
Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).



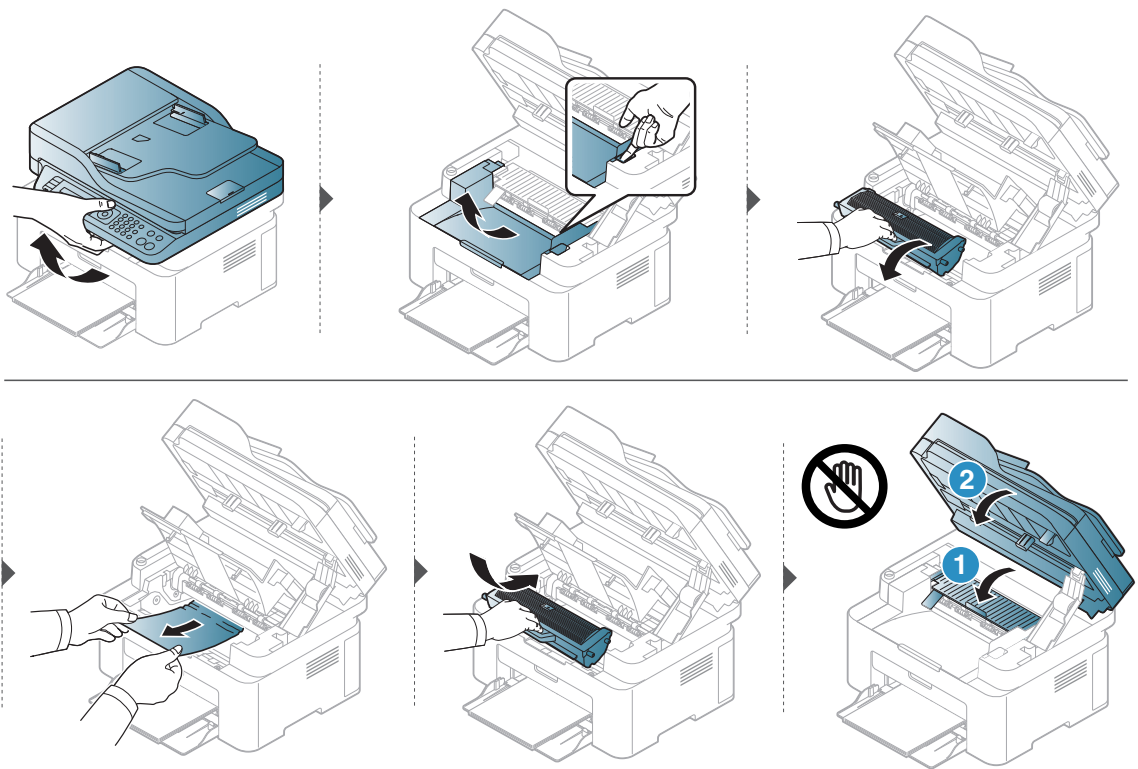
Inde i maskinen



- Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.
- Illustrationerne i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 19).



Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:




Om indikatorer

Farven på LED angiver maskinens aktuelle adfærd.



- Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 22).
- Læs fejlmeddelelsen og dens instruktioner i fejlfindingsdelen for at løse problemet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 153).
- Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.

Statusindikator

LED	Status	Beskrivelse	
 Status	Fra	Maskinen er offline.	
	Grøn	Til	Maskinen er online og kan bruges.
		Blinker	Når maskinen modtager eller udskriver data, blinker baggrundsløset.
	Orange	Til	Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl.
		Blinker	<ul style="list-style-type: none">• Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen.• Der er en lille smule toner tilbage i patronen. Tonerpatronens forventede levetid^aTonerens sidder løst. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 133).^b• Dækslet er åbent. Luk dækslet.• Der er intet papir i bakken til modtagelse eller udskrivning af data. Læg papir i bakken.• Der er opstået papirstop (se "Udbedre papirstop" på side 147).

a. Den estimerede patronlevetid betyder den forventede eller estimerede patronlevetid, der angiver den gennemsnitlige kapacitet af udskrifter og er designet i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdel af udskriftsområde, udskrivningsintervalltet, grafik, medier og mediestørrelse. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selv om den orange indikator lyser og printeren holder op med at udskrive.

b. Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 22).

Trådløs LED / Power LED

Status		Beskrivelse
((↑)) Trådløs LED	Blå	Fra <ul style="list-style-type: none">• Trådløs funktion er ikke aktiveret.• Maskinen er i sovemodus.
		Til <p>Maskinen begynder at oprette forbindelse til et trådløst netværk (se "Konfiguration af trådløst netværk" på side 52).</p>
		Blinker <ul style="list-style-type: none">• Trådløs funktion er aktiveret, men maskinen er ikke tilsluttet et trådløst netværk.• Maskinen begynder at oprette forbindelse til et trådløst netværk.
((⏻)) Strøm	Hvid	Til <p>Maskinen er i Klar-tilstand.</p>
		Blinker <p>Maskinen er i strømsparetilstand.</p>

En "Low Toner" eller "Very Low Toner" vises i forbrugsstoffer rapport oplysninger

Low Toner: Printeren angiver, når et tonerpatronniveau er lavt. Faktisk levetid for patroner kan variere. Overvej at have en udskiftning tilgængelig til at installere, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Patronen behøver ikke udskiftes nu.

Fortsæt udskrivningen med den aktuelle patron, indtil omfordeling af toner ikke længere giver en acceptabel udskriftskvalitet. Fjern tonerpatronen fra printerens for at omfordele toneren, og vip forsigtigt patronen frem og tilbage om dens vandrette akse. Se vejledningen til udskiftning af patroner for en grafisk illustration. Sæt tonerpatronen tilbage i printerens, og luk dækslet.

Very Low Toner: Printeren angiver, når tonerpatronniveauet er meget lavt. Faktisk levetid for patroner kan variere. Overvej at have en udskiftning tilgængelig til at installere, når udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel. Patronen behøver ikke udskiftes, medmindre udskriftskvaliteten ikke længere er acceptabel.

Når en HP tonerpatron har nået **Meget lav toner**, er HPs præmiebeskyttelsesgaranti på den pågældende tonerpatron afsluttet.

Til maskinen udskrives forsyningsinformationsrapport:

- 1 Vælg **••• (Menu) > Systemkonfig. > Rapport > Frb.stof. Info** på kontrolpanelet.
- 2 Tryk **OK**
Maskinen begynder at udskrive.

Displaymeddelelsernes betydning

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.




- Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkalder service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Nogle meddelelser vises muligvis ikke, afhængigt af model og indstillinger.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.

Papirstop-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Dokumentstop. Fjern papirstop	Den ilagte original er stoppet i dokumentføderen.	Afhjælp papirstoppet (se "Afhjælpning af originaldokumentstop" på side 144).
Papir i klemme i bakke	Der er ikke noget papir i bakken.	Afhjælp papirstoppet (se "I bakken" på side 147).
Papirstop inde i maskinen	Der er opstået papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se "Inde i maskinen" på side 148).

Toner-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Installer toner Patron	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron.
enhed fejl: #C2-1711 Patron prob.	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron.
enhed fejl: #C2-1712 Patron prob.	En tonerpatron kan ikke styres.	Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
Inkompatibel Toner patron	Den tonerpatron, du har installeret er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en HP-ægte tonerpatron, der er designet til din maskine.
Lav Toner	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron. Tonerpatronens forventede levetid ^a Tonerens sidder løst.	Forbered en ny patron til udskiftning. Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 133).

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Meget lav toner	Den angivne tonerpatron har næsten nået sin forventede patronlevetid ^a .	<ul style="list-style-type: none"> • Du kan vælge mellem Stop eller Fortsæt som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger Stop, stopper printeren udskrivningen, og du kan ikke udskrive mere, før du har udskiftet patronen. Hvis du vælger Fortsæt, fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres. • Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis du bruger en patron ud over dette stadie, kan det resultere i problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). <p> HP anbefaler ikke at bruge en ikke-ægte HP-tonerkassette, f.eks. Genopfyldt eller genfremstillet. HP kan ikke garantere en ikke-ægte HP tonerkassetts kvalitet. Service eller reparation, der kræves som følge af brugen af ikke-ægte HP tonerkassetter, dækkes ikke under maskingarantien.</p>
	Den angivne tonerpatron har nået sin forventede patronlevetid ^a . Maskinen stopper muligvis med at udskrive.	Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134).

a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752. (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 129). Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, mediet, procentdelen af billedområdet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom udskift med ny patron vises, og maskinen holder op med at udskrive.

Bakke-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Ikke mere papir i bakke	Der er ikke noget papir i bakken.	Læg papir i bakke (se "Ilægning af papir i bakken" på side 38).
Bakke 1 Papiruooverens st.	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg det rigtige papir i bakken.

Netværks-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Netværksprobl. : IP-konflikt	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 49).
#S6-3210	Der er ikke installeret et trådløst modul.	Sluk og tænd.

Diverse meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Laage aaben Luk den	Dækslet er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Scannerens laageer aaben.	Dokumentføderens dæksel er ikke lukket korrekt.	
enhed fejl[fejlnummer] Sluk og tænd	Maskinen kan ikke styres.	Sluk og tænd for strømmen, og prøv udskriftsjobbet igen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
enhed fejl[fejlnummer] Ring til service		
Scanner laast	Scanneren er låst.	Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Problemer med papirindføring

Tilstand	Løsningsforslag
Papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet.
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér bakkens maksimale papirkapacitet.• Kontrollér, at du benytter en korrekt papirtype.• Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret.• Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen.• Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.• Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none">• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.• Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.• Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.


Problemer med strøm- og kabeltilslutninger

Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.


Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen får ingen strøm, eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	<ol style="list-style-type: none">1. Tilslut først maskinen til strømstikket.2. Kontrollér USB-kablet eller netværkskablet bag på maskinen.3. Frakobl USB-kablet eller netværkskablet bag på maskinen, og tilslut det derefter igen.

Løsning af andre problemer

Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har en  (Strøm)-knap på kontrolpanelet, skal du trykke på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende: <ul style="list-style-type: none">• Dækslet er ikke lukket. Luk dækslet.• Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 147).• Der mangler papir i printerens. Ilæg papir (se "Ilægning af papir i bakken" på side 38).• Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134).• Kontroller, at beskyttelsesdækslet og arkene er fjernet fra tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen (se "Set bagfra" på side 21).
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.

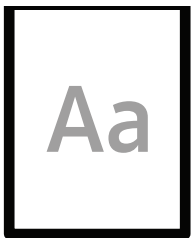
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller Udskriftsindstillinger for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Afinstaller og geninstaller maskinens driver.
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se i displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
	Udbakken er fuld.	Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager maskinen udskrivningen.
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Den papirindstilling, der blev valgt under Udskriftsindstillinger , kan være forkert.	I mange programmer findes papirkildevalget under fanen Papir i Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Brug af Hjælp" på side 72).
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Brug af Hjælp" på side 72).
	Papirformatet og indstillingerne for papirformatet stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).


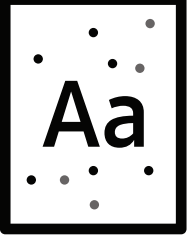
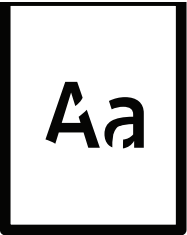
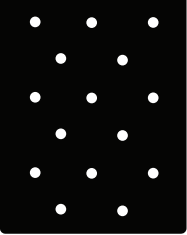
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontrollér programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen. <ul style="list-style-type: none"> • Se "Fordele toner" på side 133. • Se "Udskifte tonerpatronen" på side 134.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontrollér, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørker fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.

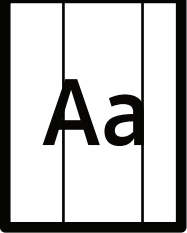
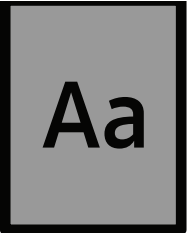
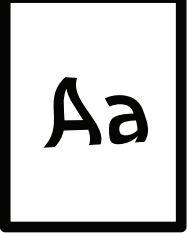
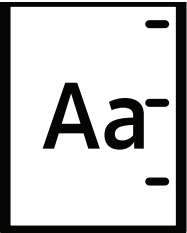
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Vælg den korrekte papirstørrelse i Brugerdefineret under fanen Papir i Udskriftsindstillinger ("Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).
Det udskrevne faktureringspapir er krøllet.	Indstillingen for papirtype er forkert.	Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger , klik på fanen Papir tab, og angiv typen til Tung 90-120 g (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).

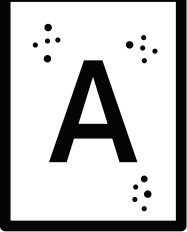
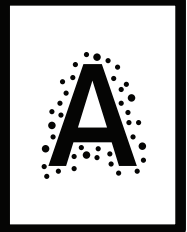
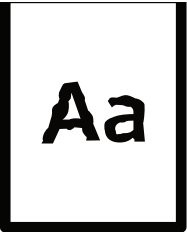
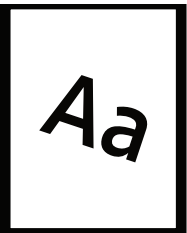
Problemer med udskriftskvaliteten

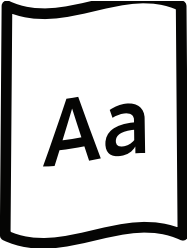
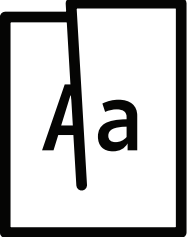
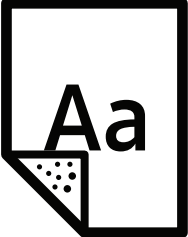
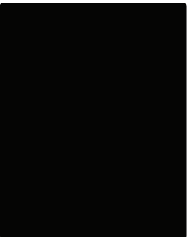
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

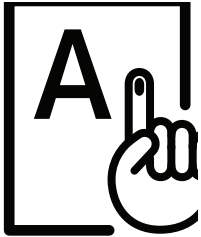
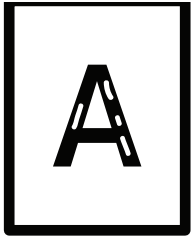
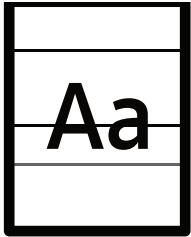
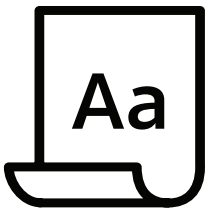
Tilstand	Løsningsforslag
<p>Lys eller falmet udskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Bestil en ny tonerpatron (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). • Hvis en lodret hvid stribe eller et falmet område vises på siden, selvom maskinen har nok toner, skal du åbne og lukke frontlågen 3-4 gange (se "Oversigt over maskinen" på side 18). • Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. • Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktiver Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren. • En kombination af falmede og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). • LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Udskriften på den øverste halvdel af papiret er lysere end på resten af papiret</p> 	<p>Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til Genbrugt (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).
<p>Tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. • Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). • Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker (se "Rengøre maskinen" på side 138).
<p>Udfald</p> 	<p>Hvis der opstår falmede, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. • Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. • Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir og indstil type til Tung 90-120 g (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>
<p>Hvide pletter</p> 	<p>Hvis der er hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiret er for groft, og en hel del snavs fra papiret falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). • Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Lodrette linjer</p> 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronens overflade (tromledelen) inden i maskinen er sandsynligvis ridset. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
<p>Farvet eller sort baggrund</p> 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift til en lettere type papir. • Kontrollér de omgivende forhold: Meget tørre forhold eller en høj luftfugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge. • Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). • Fordel toneren grundigt i patronen (se "Fordele toner" på side 133).
<p>Tonerudtværing</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134).
<p>Lodrette gentagne defekter</p> 	<p>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis du fortsat oplever problemet, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). • Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. • Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Sprede baggrundspletter</p> 	<p>Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. • Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype. Eksempel: Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten. • Hvis du bruger en ny tonerpatron, skal du fordele toneren først (se "Fordele toner" på side 133).
<p>Der er tonerpartikles omkring tegn med Fed og billeder</p> 	<p>Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til Genbrugt (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70). • Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype. Eksempel: Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten.
<p>Misdannede tegn</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir.
<p>Skrå skrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at papiret ligger korrekt. • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Kontrollér, at styrene ikke er for tæt på eller for løse mod papirstakken.

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Krøller eller bølger</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at papiret ligger korrekt. • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.
<p>Folder eller bukninger</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at papiret ligger korrekt. • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.
<p>Bagsiden af udskrifterne er snavset</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138).
<p>Helt farvede eller helt sorte sider</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Fjern tonerpatron og indsæt den igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). • Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Løs toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138). • Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. • Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). <p>Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</p>
<p>Blanke områder i tegnene</p> 	<p>Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. • Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne.
<p>Vandrette striber</p> 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronen kan være installeret forkert. Fjern tonerpatron og indsæt den igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134). <p>Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</p>
<p>Krøl</p> 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken. • Skift papirindstilling for printeren, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir og indstil type til Lys 60-69 g (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 70).
<ul style="list-style-type: none"> • Et ukendt billede vises gentagne gange på nogle få ark • Løs toner • Der forekommer lys udskrift eller forurening 	<p>Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Rediger højdeindstillingen på maskinen (se "Højdejustering" på side 35).</p>

Kopieringsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Kopierne er for lyse eller for mørke.	Juster kopiens mørkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 82).
Der forekommer udtværing, striber, mærker eller pletter på kopierne.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge mørkhed i kopifunktion for at gøre baggrunden på kopierne lysere. • Justering af baggrunden i kopikonfigurationen fjerner baggrundsfarven (se "Juster bgrd.." på side 115). • Hvis der ikke er fejl i originalen, skal du rengøre scanneren (se "Rengøring af scanneren" på side 141).
Kopiens indhold er skævt.	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at originalen flugter med registreringsstyret. • Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 138).
Der udskrives tomme sider.	Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerglaspladen eller forsiden opad i dokumentføderen. Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Trykket tværes nemt af kopien.	<ul style="list-style-type: none"> • Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke. • I områder med høj luftfugtighed må papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Der opstår hyppige papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> • Luft papiret, og vend det i bakken. Udskift papiret i bakken. Kontroller/juster evt. papirstyrene. • Kontroller, at papiret er den rigtige type og vægt (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178). • Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet papirstop.
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner. • Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres. • Sluk maskinen, og tænd den igen.

Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Scanneren fungerer ikke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerglaspladen eller med den trykte side opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44). • Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningens opløsningsgrad. • Kontroller, at maskinens printerkabel er korrekt tilsluttet. • Kontroller, at printerkablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet. • Kontrollér, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontrollér scanningsindstillingen i det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet bliver sendt til den rigtige port (f.eks. USB001).
<p>Enheden scanner meget langsomt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet. • Grafik scannes langsommere end tekst.
<p>Følgende meddelelse vises på computerskærmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker. • Port bruges af et andet program. • Port deaktiveret. • Scanneren er optaget af at modtage eller udskrive data. Prøv igen, når det aktuelle job er udført. • Ugyldig handling. • Scanning mislykkedes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt. • Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen. • Printerkablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt. • Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt. • Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at strømmen er tændt, og genstart derefter computeren. • USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.

Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, eller knapperne fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Træk netledningen ud, og sæt den i igen. • Find ud af, om der er strøm i stikkontakten. • Sørg for, at der er tændt for strømmen.
Ingen klartone.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at telefonledningen er tilsluttet korrekt (se "Set bagfra" på side 21). • Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer ved at tilslutte en anden telefon.
De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.	Kontrollér, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen. Kontroller det ved at udskrive en adressebogsliste.
Originalen føres ikke ind i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollér, at papiret ikke er krøllet, og at du indfører det korrekt. Kontrollér, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd. • Kontrollér, at dokumentføderen er helt lukket. • Dokumentføderens gummipude skal evt. udskiftes. Kontakt en servicetekniker (se "Tilgængelige vedligeholdelsesdele" på side 130).
Faxer modtages ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none"> • Modtagetilstanden skal indstilles til fax (se "Ændring af modtagetilstande" på side 101). • Der skal være papir i papirbakken (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 178). • Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Hvis der vises meddelelser i displayet, skal du afhjælpe problemet.
Maskinen sender ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at der er en original i dokumentføderen eller på scannerglasset. • Undersøg, om den faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.
Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.	<ul style="list-style-type: none"> • Den maskine, der sender faxen, kan være defekt. • Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl. • Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi. • En tonerpatron er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid. Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 134).
Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.	Den maskine, der sendte faxen, har haft et midlertidigt dokumentstop.
Der er striber på de originaler, du sendte.	Tjek din scanner for mærker og rengør den (se "Rengøring af scanneren" på side 141).

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Maskinen ringer op til et nummer, men det lykkes ikke at oprette forbindelse med den anden faxmaskine.</p>	<p>Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den anden maskinbruger, og bed vedkommende om at løse problemet på sin side.</p>
<p>Faxer gemmes ikke i hukommelsen.</p>	<p>Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en meddelelse i displayet om hukommelsesstatus, skal du slette de faxer, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen. Tilkald service.</p>
<p>Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven.</p>	<p>Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne. Kontroller papirstørrelsen- og typen igen.</p>

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Windows-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelsen "Kan ikke udskrive", "der er opstået en printer timeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klartilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.
Maskinoplysninger vises ikke, når du klikker på enheden i Enheder og printere .	Kontroller Printeregenskaber . Klik på fanen Porte . (Kontrolpanel > Enheder og printere > Højreklik på printerikonet og vælg Printeregenskaber) Hvis porten er indstillet til Fil eller LPT, skal du fjerne markeringen og vælge TCP/IP, USB eller WSD.



Du kan finde oplysninger om Windows-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Løs problemer med trådløse netværk

Brug fejlfindingsoplysningerne til at hjælpe med at løse problemer.



For at afgøre, om Wi-Fi Direct Printing er aktiveret på din printer, skal du udskrive en konfigurationside fra printerens kontrolpanel.

Trådløs forbindelse tjekliste

- Bekræft, at printeren og den trådløse router er tændt og har strøm. Sørg også for, at den trådløse radio i printeren er tændt.
- Bekræft, at servicesætidentifikatoren (SSID) er korrekt. Udskriv en konfigurationside for at bestemme SSID'et (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 49).
- Med sikrede netværk skal du kontrollere, at sikkerhedsoplysningerne er korrekte. Hvis sikkerhedsoplysningerne er forkerte, skal du køre den trådløse opsætning igen.
- Hvis det trådløse netværk fungerer korrekt, skal du prøve at få adgang til andre computere på det trådløse netværk. Hvis netværket har internetadgang, skal du prøve at oprette forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.
- Bekræft, at krypteringsmetoden (AES eller TKIP) er den samme for printeren som den for det trådløse adgangspunkt (på netværk, der bruger WPA-sikkerhed).
- Bekræft, at printeren er inden for rækkevidden af det trådløse netværk. For de fleste netværk, skal printeren være inden for 30 m (100 ft) af det trådløse adgangspunkt (trådløs router).
- Bekræft, at forhindringer ikke blokerer for det trådløse signal. Fjern eventuelle store metalgenstande mellem adgangspunktet og printeren. Sørg for, at poler, vægge eller supportkolonner, der indeholder metal eller beton, ikke adskiller printeren og det trådløse adgangspunkt.
- Bekræft, at printeren er placeret væk fra elektroniske enheder, der kan interferere med det trådløse signal. Mange enheder kan forstyrre det trådløse signal, herunder motorer, trådløse telefoner, sikkerhedssystemkameraer, andre trådløse netværk og nogle Bluetooth-enheder. Bekræft, at printerdriveren er installeret på computeren.
- Bekræft, at du har valgt den korrekte printerport.
- Bekræft, at computeren og printeren er tilsluttet det samme trådløse netværk.
- For OS X skal du kontrollere, at den trådløse router understøtter Bonjour.

Printeren udskriver ikke, efter at den trådløse konfiguration er fuldført

1. Sørg for, at printeren er tændt og i klar tilstand.
2. Sluk for eventuelle tredjeparts firewalls på din computer.
3. Sørg for, at det trådløse netværk fungerer korrekt.
4. Sørg for, at din computer fungerer korrekt. Hvis det er nødvendigt, skal du genstarte computeren.
5. Bekræft, at du kan åbne printeren HP Embedded Web Server fra en computer på netværket.

Printeren udskriver ikke, og computeren har en firewall til tredjepart installeret

1. Opdater firewallen med den seneste opdatering tilgængelig fra producenten.
2. Hvis programmer kræver firewalladgang, når du installerer printeren eller forsøger at udskrive, skal du sørge for, at programmerne kan køre.
3. Sluk brandwaren midlertidigt, og installer derefter den trådløse printer på computeren. Aktivér firewallen, når du har afsluttet den trådløse installation.

Den trådløse forbindelse fungerer ikke, når du har flyttet den trådløse router eller printer

1. Sørg for, at routeren eller printeren forbinder det samme netværk, som din computer forbinder til.
2. Udskriv en konfigurationsside.
3. Sammenlign servicesætidentifikatoren (SSID) på konfigurationssiden til SSID'en i printerkonfigurationen til computeren.
4. Hvis serviceindstillingsidentifikatoren (SSID) ikke er den samme, forbinder enhederne ikke med det samme netværk. Genkonfigurer den trådløse opsætning til printeren.

Kan ikke forbinde flere computere til den trådløse printer

1. Sørg for, at de andre computere er inden for det trådløse område, og at der ikke er nogen hindringer for signalet. For de fleste netværk er det trådløse område inden for 30 m (100 ft) af det trådløse adgangspunkt.
2. Sørg for, at printeren er tændt og i klar tilstand.
3. Sørg for, at der ikke er mere end 5 samtidige Wi-Fi Direct-brugere.
4. Sluk for eventuelle tredjeparts firewalls på din computer.
5. Sørg for, at det trådløse netværk fungerer korrekt.
6. Sørg for, at din computer fungerer korrekt. Hvis det er nødvendigt, skal du genstarte computeren.

Den trådløse printer mister kommunikation, når den er tilsluttet en VPN

- Du kan typisk ikke oprette forbindelse til et VPN og andre netværk på samme tid.

Netværket vises ikke i listen over trådløse netværk

- Sørg for, at den trådløse router er tændt og har strøm.
- Netværket kan være skjult. Du kan dog stadig oprette forbindelse til et skjult netværk.

Det trådløse netværk virker ikke

1. For at kontrollere, om netværket har mistet kommunikation, skal du prøve at forbinde andre enheder til netværket.
2. Test netværkskommunikationen ved at pinge netværket.
 - a. Åbn en kommandolinjeprompt på din computer.
 - For Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kør**, og tryk derefter på **Enter**.
 - For OS X skal du gå til **Programmer**, derefter **Hjælpeprogrammer**, og åbne **Terminal**.
 - b. Skriv ping efterfulgt af routerens IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser rundrejsetider, arbejder netværket.
3. Sørg for, at routeren eller printeren forbinder det samme netværk, som computeren forbinder til.
 - a. Udskriv en konfigurationsside (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 49).
 - b. Sammenlign servicesætidentifikatoren (SSID) i konfigurationsrapporten til SSID'en i printerkonfigurationen til computeren.
 - c. Hvis numrene ikke er de samme, forbinder enhederne ikke med det samme netværk. Genkonfigurer den trådløse opsætning til printeren.

Udfør en diagnostisk test for trådløst netværk

Fra printerens kontrolpanel kan du køre en diagnostisk test, der indeholder oplysninger om de trådløse netværksindstillinger (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 49).

Appendiks

Dette kapitel indeholder produktspecifikationer og information om gældende regler.

- Generelle specifikationer 177
- Specifikationer af udskriftsmedier 178
- Systemkrav 180

Generelle specifikationer



Specifikationsværdierne, der er anført nedenfor, kan ændres uden varsel. Se www.hp.com/support/laser130MFP for mulige ændringer af oplysninger.

Elementer		Beskrivelse
Mål ^a (Bredde x længde x højde)		<ul style="list-style-type: none">• MFP 131a, 135a, 135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series: 406 x 359,6 x 253 mm• MFP 133pn, 137fnw, 138fnw, 137fwg, 138p, 138pn, 138pnw series: 406 x 359,6 x 308,7 mm
Vægt ^a (Maskine med forbrugsvarer)		<ul style="list-style-type: none">• MFP 131a, 135a, 135ag, 135wg, 135r, 135w, 136a, 136w, 136nw series: 7,46 Kg (16,45 lbs)• MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw series: 8,58 Kg (18,92 lbs)• MFP 133pn, 138p, 138pn, 138pnw series: 8,62 Kg (19 lbs)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C
	Opbevaring (emballeret)	-20 til 40 °C
Luftfugtighed	Drift	20 til 80% RL
	Opbevaring (emballeret)	10 til 90 % RL
Nominel effekt ^b	110 volt-modeller	Vekselstrøm 110 – 127 V
	220 volt-modeller	Vekselstrøm 220 – 240 V

a.Mål og vægt måles uden telefonrør og andet tilbehør.

b.Se klassificeringsetiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding (V), frekvens (Hertz) og strøm (A).

Specifikationer af udskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet ^a
			Bakke
Almindeligt	Letter	216 x 279 mm	70 til 89 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir
	Legal	216 x 356 mm	
	Oficio 216 x 340 mm	216 x 343 mm	
	Oficio 8.5 x 13	216 x 330 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	B5(JIS)	182 x 257 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A5 LEF	210 x 148 mm (8.27 x 5.85 inches)	
Konvolut	Konvolut Monarch	98 x 191 mm	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 10 ark
	Kuvert #10	105 x 241 mm	
	Konvolut DL	110 x 220 mm	
	Konvolut C5	162 x 229 mm	
Tung 90-120 g	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	90 til 120 g/m ² kontraktpapir • 50 ark 120 g/m ² kontraktpapir
Lys 60-69 g	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 69 g/m ² • 160 ark 60 g/m ² kontraktpapir
Farvet	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir
Fortrykt	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet ^a
			Bakke
Genbrugt	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir
Etiketter ^b	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	120 til 150 g/m ² kontraktpapir • 10 ark
Ekstra tung	Se det almindelige afsnit, 4x6	Se afsnittet om almindeligt papir	121 til 163 g/m ² kontraktpapir • 10 ark
Bond-papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	105 til 120 g/m ² kontraktpapir • 10 ark
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 x 127 mm	60 til 163 g/m ² kontraktpapir
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		216 x 356 mm	

a. Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

b. Glatheden af de etiketter, der anvendes i denne maskine, er 100 til 250 (Sheffield). Det betyder det numeriske niveau af glathed.

Systemkrav



Printersoftware opdateres lejlighedsvis på grund af udgivelse af nyt operativsystem og osv. Hvis det er nødvendigt, skal du downloade den nyeste version fra HPs websted (www.hp.com/support/laser130MFP).

Microsoft® Windows®

Windows 7, 32-bit og 64-bit	Den HP-printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows 8, 32-bit og 64-bit	Den HP-printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows 8,1, 32-bit og 64-bit	Den HP-V4 printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows 10, 32-bit og 64-bit	Den HP-V4 printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows Server 2008 R2, 64-bit	HP PCLm.S printerspecifik printerdriver er tilgængelig til download fra printersupportens websted. Download driveren, og derefter bruge Microsoft tilføjede printeren værktøj til at installere den.	Microsoft tilbagekaldte den generelle support til Windows Server 2008 i januar 2015. HP vil fortsætte med at yde den bedste indsats for det udgåede Server 2008-operativsystem.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bit	Den HP-printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows Server 2012	Den HP-printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	

Windows Server 2012 R2	Den HP-printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	
Windows Server 2016, 64-bit	Den HP-printerspecifikke printerdriver er installeret til dette operativsystem som en del af softwareinstallationen.	

Mac OS

Direkte udskrivning ved hjælp af Apples AirPrint er understøttet til iOS og fra Mac-computere, der kører OS X 10.7 Lion og nyere. Brug AirPrint til at udskrive direkte til printerne fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere), eller iPod touch (tredje generation eller nyere) i de mobile applikationer (E-mail, Fotos, Safari, iBooks, udvalgte tredjeparts-programmer)



- USB-only-modellerne uden kabel eller Wi-Fi-netværksfunktionalitet understøtter ikke Mac OS.
 - For at bruge AirPrint, skal printerne være tilsluttet det samme netværk (sub-net) som Apple-enheden.
 - Inden du bruger AirPrint med en USB-forbindelse, skal du kontrollere versionsnummeret. AirPrint-versioner 1.3 og tidligere understøtter ikke USB-forbindelser.
-

Ordliste



Nedenstående ordliste hjælper dig med at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges i forbindelse med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

802,11

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN), og det er udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredde op til 11 Mbps, 802.11n understøtter båndbredde op til 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

Adgangspunkt

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnetværk (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en scanningsenhed, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Mac (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik, som beskriver antallet af bits, der bruges til at repræsentere farven på en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bits forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bit-farve kaldes normalt monokrom eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap-protokol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til automatisk at hente en IP-adresse. Dette foregår normalt i bootstrap-processen på en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når maskinen flyttes.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt og som regel lodret område, hvor der er placeret knapper eller indikatorer. Det findes normalt foran på maskinen.

Dækning

Dette er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en stor mængde tekst, er dækningen derfor højere, og tonerforbruget stiger tilsvarende.

CSV

Kommaseparerede værdier (CSV). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem inkompatible programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags de facto-standard i hele branchen, selv på andre platforme end Microsoft.

DADF

En automatisk duplexdokumentføder er en scanningsenhed, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er gældende, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient/server-netværksprotokol. En DHCP-server sender specifikke konfigurationsparametre til den anmodende DHCP-klientvært – generelt oplysninger, som klientværten skal bruge for at kommunikere med andre computere på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser til klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard, der gør det muligt for enheder i et hjemmenetværk at dele oplysninger med hinanden på tværs af netværket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på et netværk, f.eks. internettet.

Matrixprinter

En matrixprinter er en type computerprinter med et printhead, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der omdanner et ark papir, så maskinen kan udskrive (eller scanne) på begge sider af papiret. En printer med duplexenhed kan udskrive på begge sider af papiret samtidigt.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har printeren en grænse på 2.400 sider om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Når tilstanden er slået til, sker der automatisk registrering og korrektion af de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogle gange opstår på grund af støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af den eksterne funktion i modsætning til simulering, hvor en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Der fastlægges ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og frem til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Mac (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, og som gør det muligt at anvende enheder fra en tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindeligt brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der fikserer toneren på udskriftsmediet. Den består af en varmerulle og en trykrulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Metoden er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Forskellige grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved, at antallet af punkter varieres. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Masselagringsenhed (harddisk)

Masselagringsenheden er en permanent lagerenhed, hvor digitalt kodede data lagres på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international, almennyttig faglig organisation, hvis formål er at udbrede teknologi, der er relateret til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten er udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik stiktype i enden af det parallelkabel, der sluttes til perifere enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokoller, netværksforbindelser og eventuelt det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden.

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkeltsidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere anvendelig og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX er begge forbindelsestjenester, der ligner TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX er primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) er en international organisation til fastlæggelse af standarder, og den er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale branche- og handelsstandarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der blev etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at muliggøre internationale telefonopkald. Det sidste T i ITU-T henviser til telekommunikation.

ITU-T's testark nr. 1

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering, hvor nøjagtigheden og kvaliteten ikke forringes. Den er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxer, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den hyppigst brugte standardmetode til komprimering af fotografier med kvalitetsforringelse. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser en maskines status.

MAC-adresse

MAC-adressen (Media Access Control) er et entydigt id, der er knyttet til en netværksadapter. MAC-adressen er et entydigt 48-bit-id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hårdkodet på et netværkskort af fabrikanten, og den bruges som en hjælp til routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter flere funktioner i én fysisk enhed, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode til nedsættelse af den mængde data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema (run-length encoding), der er optimeret til effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bæresignal til at kode digitale oplysninger og demodulerer bæresignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. Ved MR kodes den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes og sendes forskellene.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Der blev oprindeligt brugt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den typiske Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grøn eller rustrød og cylinderformet.

En tonerpatron, der indeholder en tromle, bærer langsomt tromlens overflade ved brug i printeren, og den skal udskiftes på passende vis, da den bliver slidt fra kontakt med patronens udviklingsbørste, rengøringsmekanisme og papir.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst, der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere flere eksemplarer, men som ikke selv er kopieret fra eller afledt af noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikationsmodel, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization). OSI er en standardiseret, modulær tilgang til netværksdesign, hvor det nødvendige sæt af komplekse funktioner opdeles i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En PABX (privat automatisk omstilling) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language – sidebeskrivessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjetprintere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termiske printere, matrixprintere og laserprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PS (PostScript) er et sidebeskrivelses- og programmeringsprog, der primært benyttes inden for elektronik og DTP, og som køres i et tolkningsprogram for at generere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printerens.

Udskriftsmedie

Et medie, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine, f.eks. papir, kuverter, etiketter og transparenter.

PPM

PPM (sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standard-systemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk og normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokol til godkendelse og registrering af eksterne brugere. RADIUS muliggør central styring af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder, ved hjælp af et AAA-koncept (godkendelse, autorisation og registrering) til styring af adgang til netværket.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tomme (DPI). Jo højere DPI-tal, jo højere opløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmission af e-mail over internettet. SMTP er en relativt enkel tekstbaseret protokol, hvor der angives en eller flere modtagere af en meddelelse, og derefter overføres meddelelseteksten. Det er en klient/server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er et navn på et trådløst lokalnetværk (WLAN). Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'er, og maksimumlængden er 32 tegn.

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del der er værtsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. I TIFF-billeder bruges der mærker, dvs. nøgleord, som definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformsuafhængige format kan bruges til billeder, der er oprettet i forskellige billedbehandlingsprogrammer.

Tonerpatron

En slags flaske eller beholder med toner, der anvendes i en maskine, f.eks. en printer. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på det udskrevne papir. Toneren fikseres med en kombination af varme og tryk fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner og et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. TWAIN er en API, der kan bruges til at hente billeder under operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Mac.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at oprette adgang til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er:

```
\\<servernavn>\<sharenavn>\<Yderligere mapper>
```

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af perifere enheder til computere, og den er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til parallelporte er USB udviklet til, at der på samme tid kan tilsluttes flere perifere enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna i Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanter til at identificere deres produkter, og de bruges også i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af trådløst overførte data, så de er beskyttet under transmissionen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP. Hvis der bruges en WIA-kompatibel scanner, kan en scanning startes fra disse operativsystemer.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er en klasse af systemer til sikring af trådløse (Wi-Fi) computernetværk. Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende trådløse adgangspunkt, hvilket øger sikkerheden.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en standard til oprettelse af et trådløst hjemmenetværk. Hvis det trådløse adgangspunkt understøtter WPS, er det nemt at konfigurere den trådløse netværksforbindelse uden at bruge en computer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en specifikation af et PDL (sidebeskrivelsessprog) og et nyt dokumentformat, som er nyttigt til transportable og elektroniske dokumenter. Det er udviklet af Microsoft. Det er en XML-baseret specifikation, som er baseret på en ny udskriftssti og et vektorbaseret dokumentformat, der er uafhængigt af enheden.

Indeks

A

Adrkartotek

bruge	109
redigere	110
redigere gruppe	111
registrere	109
registrere gruppe	110
angive tegn	34

B

bakke

ændre bakkestørrelse	37
indstilling af papirformat og type	42
justere bredde og længde	37
brug af hjælp	72

D

driverinstallation	26
--------------------	----

F

fax

afsendelse af en fax fra computeren	95
annullering af et reserveret faxjob	100
automatisk genkald	98
ændring af modtagetilstande	101
generel konfiguration	117
genopkald til det senest kaldte nummer	98
modtage i DRPDtilstand	102
modtage i sikker tilstand	103

modtage i telefonsvarertilstand	102
modtage i tlftilstand	102
modtage med lokaltelefon	102
modtagelse af faxer i hukommelsen	104
modtagelse i faxtilstand	102
udskydelse af en faxtransmission	99
videresendelse af en modtaget fax til en anden destination	106
videresendelse af en sendt fax til en anden destination	105

faxafsendelse

afsende flere	97
---------------	----

faxe

forberedelse af en fax	94
justere mørkhed	108
justere opløsning	107
modtagelse i faxtilstand	101

fejlfinding

trådløst	173
----------	-----

fejlmeldelse

	153
--	-----

forbrugsstoffer

bestille	129
forventet levetid for tonerpatroner	132
overvågning af forbrugsstoffer	136
tilgængelige forbrugsstoffer	129
udskifte tonerpatronen	134

foretrukne indstillinger til udskrivning

	71
--	----

funktioner

maskinfunktioner	113
udskriftsmediefunktion	178

G

generelle ikoner	11
------------------	----

generelle indstillinger 121

H

HP Embedded Web Server 60
generelle oplysninger 60

I

idkopiering 84
installere
HP Smart app 63

K

klargøring af originaltyper 44
knapper
idkopiering 22, 23
kontrast 22, 23
scale 22, 23
scanning 22
tastatur 24
wps 22, 23
konfigurere adressekartotek 109
kontrolpanel 22
konvention 11
kopiere
generel konfiguration 114
kopiering
basiskopiere 81
reducering eller forstørrelse af kopier 83

L

lægge i
papir i bakke 1 38
specialmedier 39

LCDdisplay
gennemse maskinens status 114, 116, 117, 124
levere oplysninger 152

M

maskinkonfig
maskinstatus 114, 116, 117, 124
maskinoplysninger 114, 116, 117, 124
menuoversigt 28

N

netværk
driverinstallation
Windows 51
generel konfiguration 126
IPv6konfiguration 50
kabelbaseret netværkskonfiguration 49
konfiguration af trådløst netværk 52

O

om Statusindikator 150
opløsning
faxe 107
oplysninger
HP Smart app 63
ordliste 182

P

papirstop
fjernelse af originaldokument 144
tip til at undgå papirstop 143
udbedre papirstop 147

placere en maskine		set forfra	19
justere højden	35	sikkerhed	
placering af originaler	44	oplysninger	12
printerstatus		symboler	12
generelle oplysninger	78	Smart app	63
Printerstaus	78	specifikationer	
problem		udskriftsmedie	178
problemer vedrørende operativsystem	172	standardindstillinger	
problemer		bakkeindstilling	42
faxproblemer	170	status	22, 24
kopieringsproblemer	168		
problemer med papirindføring	157		
problemer med udskriftskvaliteten	162	T	
scanningsproblemer	169		
strømproblemer	158	<hr/>	
udskrivningsproblemer	159	tonerpatron	
		fordele toner	133
		forventet levetid	132
		håndteringsvejledning	131
		ikkeHP og genpåfyldes	131
		lagring	131
		udskifte patronen	134
R		trådløst	
<hr/>		USBkabel	55
rapporter		trådløst netværk	
maskinoplysninger	114, 117, 118, 119, 121, 124	netværkskabel	56
rengøre			
indvendigt	138		
opsamlingsrulle	140		
scanner	141		
udvendigt	138		
rengøre maskinen	138	U	
		<hr/>	
S		udskriftsmedie	
<hr/>		etiketter	41
Scanning		fortrykt papir	42
Scanning med MFP Scan	88	indstilling af papirformatet	42
scanning		indstilling af papirtypen	42
grundlæggende oplysninger	87	karton	41
Scanning fra en netværkstilsluttet maskine	91	konvolut	40
Scanning fra et billedredigeringsprogram	89	retningslinjer	36
Scanning ved brug af WIA-driveren	90	specialmedier	39
set bagfra	21	udskriftsstøtte	178
		udskriftsstøtte	43

udskrive overlay	
oprette	76
slette	77
udskrivning	77
udskrivning	
HP Smart app	63
levere oplysninger	152
specielle udskrivningsfunktioner	73
udskrivning af et dokument	
Windows	68
udskrivningsfunktion	73
Universalbakke	
bruge specialmedier	39

V

vandmærke	
oprette	75
redigere	75
slette	75
vedligeholdelsesdele	130

W

Windows	
driverinstallation	26
driverinstallation til netværkstilsluttede	51
ofte forekommende Windowsproblemer	172
systemkrav	180