

Käyttäjän opas



HP Laser MFP 130 series



www.hp.com/support/laser130MFP

Tekijänoikeus ja lisenssi

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopiointi, muokkaus tai käännös ilman kirjallista lupaa on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslakien alaisuudessa sallittuna.

Tähän sisältyneet tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Vain takuut HP-tuotteille ja palveluille ovat muodostettuja ilmaistuissa takuulausekkeissa, jotka seuraavat sellaisia tuotteita ja palveluja. Täten minkään ei tule tulkita muodostavan lisätakuuta. HP ei ole vastuullinen teknillisistä tai toimituksellista virheistä tai laiminlyönneistä, jotka tähän sisältyvät.

- Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- Apple ja Apple logo ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä USA:ssa ja muissa maissa.
- OS X on Apple Inc.:n rekisteröity tavaramerkki USA:ssa ja muissa maissa.
- AirPrint on Apple Inc.:n rekisteröity tavaramerkki USA:ssa ja muissa maissa.
- iPad on Apple Inc.:n rekisteröity tavaramerkki USA:ssa ja muissa maissa.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac ja Mac OS ovat Apple Inc.:in USA:ssa tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Microsoft® ja Windows® ovat Microsoft Corporationin USA:ssa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

REV. 1.01

Sisällysluettelo

Johdanto	Pääasialliset edut	7
	Eri mallien ominaisuudet	8
	Hyödyllistä tietää	10
	Tietoja käyttöoppaasta	11
	Turvallisuustiedot	12
	Laitteen yleiskuvaus	18
	Ohjauspaneelin yleiskuvaus	22
	Virran kytkeminen laitteeseen	25
Ohjelmiston asentaminen	26	
<hr/>		
Valikoiden yleiskuvaus ja perusasetus	Valikoiden yleiskuvaus	28
	Laitteen perusasetukset	33
	Tulostusmateriaali ja lokero	36
<hr/>		
Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö	Lankaverkon asetus	50
	Ohjaimen asennus verkosta	52
	Langattoman verkon asetukset	53
	HP Embedded Web Server käyttäminen	60
	HP Smart -sovellus	63
<hr/>		
Tulostaminen	Perustulostaminen	68
	Tulostustyön peruuttaminen	69
	Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen	70
	Suosikit-asetuksen käyttäminen	71
	Ohjeen käyttäminen	72
	Tulostusominaisuudet	73
	Tulostimen tila -ohjelman käyttö	79
<hr/>		
Kopioiminen	Peruskopiointi	82
	Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti	83
	Henkilökortin kopioiminen	85

Skannaus	Perusskannausmenetelmä	88
	Skannaus HP MFP Scan program	89
	Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta	90
	Skannaaminen WIA-ohjaimella	91
	Skannaus WSD'lle	92

Faksaaminen	Faksaamisen valmisteleminen	95
	Faksin lähettäminen	96
	Faksin vastaanottaminen	103
	Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen	107
	Asiakirjan asetusten määrittäminen	109
	Faksiosoitteiston asettaminen	111

Hyödyllisiä asetusvalikkoja	Kopio	116
	Faksi	119
	Järjestelmäasetukset	123
	Verkkoasetukset	128

Huolto	Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen	130
	Saatavissa olevat tarvikkeet	131
	Saatavissa olevat varaosat	132
	Väriainekasetin säilyttäminen	133
	Väriaineen jakaminen tasaisesti	135
	Väriainekasetin vaihtaminen	136
	Tarvikkeiden keston seuranta	138
	Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus	139
	Laitteen puhdistaminen	140

Vianmääritys	Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi	145
	Asiakirjatukosten poistaminen	146
	Paperitukosten poistaminen	149
	LED-merkkivalojen toiminta	152
	“Low Toner” tai “Very Low Toner” -viesti näyttää	

Varusteiden tietoraportin	154
Näyttöviestien ymmärtäminen	155
Paperinsyöttöongelmat	159
Virran ja kaapelin kytkentäongelmia	160
Muiden ongelmien ratkaiseminen	161
Ratkaise langattoman verkon ongelmat	175

Liite

Yleiset tekniset tiedot	179
Tulostusmateriaalin tekniset tiedot	180
Järjestelmävaatimukset	182

Johdanto

Tämä luku antaa tietoja, joita sinun tulee tietää ennen koneen käyttämistä.

• Pääasialliset edut	7
• Eri mallien ominaisuudet	8
• Hyödyllistä tietää	10
• Tietoja käyttöoppaasta	11
• Turvallisuustiedot	12
• Laitteen yleiskuvaus	18
• Ohjauspaneelin yleiskuvaus	22
• Virran kytkeminen laitteeseen	25
• Ohjelmiston asentaminen	26

Pääasialliset edut

Ympäristöystävällinen

- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja.
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Suosittelemme, että käytät kierrätettyä paperia energian säästämiseksi.

Etu

- HP MFP Scan on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, kääntämään, ja tallentamaan asiakirjoja monessa formaatissa, mukaan lukie .epub-formaatti. Nämä asiakirjat voidaan jakaa faksin välityksellä (katso "Skannaus HP MFP Scan program" sivulla 89).
- Jos sinulla on internetyhteys, löydät apua ja ohjelmatukea, koneen käyttöoppaan ja tilaustiedot HP:n verkkosivuilta, osoitteesta (www.hp.com/support/laser130MFP).



Laaja toiminto- ja käyttötukivalikoima

- Tukee monia paperikokoja (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).
- Vesileiman tulostaminen: Voit mukauttaa asiakirjaasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten "Luottamuksellinen".
- Julisteiden tulostaminen: Kunkin sivun teksti ja kuvat asiakirjassasi ovat suurennettuja ja tulostettu pitkin paperin useita arkkeja ja sen jälkeen voidaan teipata yhteen posterin muodostamista varten.

Tukee useita langattoman verkon asetusmenetelmiä



Langaton verkko ei ole ehkä käytettävissä mallista riippuen.

- **() (Langaton)** -painikkeen käyttö
 - Voit helposti yhdistää langattomaan verkkoon käyttämällä **() (langaton)** -painiketta laitteessa ja tukiasemassa (langaton reititin).
- USB-kaapelin tai verkkokaapelin käyttäminen
 - Voit yhdistää ja asettaa useita langattoman verkon asetuksia USB-kaapelia tai verkkokaapelia käyttäen.
- Wi-Fi Direct -ominaisuuden käyttäminen
 - Voit tulostaa kätevästi mobiililaitteeltasi Wi-Fi- tai Wi-Fi Direct-ominaisuutta käyttäen.

Eri mallien ominaisuudet

Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain.

Käyttöjärjestelmä

Käyttöjärjestelmä	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 136a, 138p series	MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw, 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series
Windows	•	•
Mac		• ^a

a.AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan Mac OS -tietokoneesta.

(•: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)

Ohjelmisto

Ohjelmisto	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series	MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138p, 138pn, 138pnw series
Tulostinohjain	•	•
HP MFP Scan	•	•
Tulostimen tila	•	•
HP LJ Network PC Fax		•
HP Embedded Web Server	• (MFP 135w, 135wg,136w, 136nw series -sarjat)	• (MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series-sarja)

(•: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)

Valikoimaominaisuus

ominaisuudet	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series	MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138p, 138pn, 138pnw series
Nopea USB 2.0	•	•
Verkkoliitäntä: langallinen Ethernet 10/100 Base TX -lähiverkko	• (MFP 136nw series-sarja)	• (MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series-sarja)
Verkkoliitäntä: langaton 802.11b/g/n-lähiverkko ^a	• (MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw series -sarja)	• (MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pnw series -sarja)
Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	• (MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw series -sarja)	• (MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pnw series -sarja)
Automaattinen syöttölaite (ADF)		•
Faksi		•
Skannaus	•	•
Kopio	•	•

a.Langattomia WLAN-kortteja ei ehkä ole saatavana kaikissa maissa. Joissakin maissa voidaan käyttää vain 802.11 b/g:tä. Ota yhteyttä paikalliseen HP-myyjään tai jälleenmyyjään, jolta ostit laitteesi.

(●: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)

Hyödyllistä tietää

Laite ei tulosta

- Avaa tulostusjonoluettelo ja poista asiakirja luettelosta (katso "Tulostustyön peruuttaminen" sivulla 69).
- Poista ohjain ja asenna se uudelleen (katso "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 26).
- Valitse laitteesi oletuslaitteeksi Windowsissa.

Mistä voin ostaa lisälaitteita tai -varusteita?

- Kysy HP-jakelijaa tai jälleenmyyjääsi.
- Vieraile HP:n websivustolla (<https://store.hp.com/>). Voit nähdä tuotteen palvelutiedot.

Tilan LED vilkkuu tai on jatkuvasti päällä.

- Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.
- Tarkasta LED-merkkivalojen merkitykset tästä käyttöoppaasta ja etsi vika sen mukaisesti (katso "LED-merkkivalojen toiminta" sivulla 152).

Tulostimessa on paperitukos.

- Avaa ja sulje skanneri (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
- Tarkasta paaperitukoksen poistamisohteet tästä käyttöoppaasta ja etsi vika sen mukaisesti (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 149).

Tulosteet ovat epäselviä.

- Väriainetaso saattaa olla alhainen tai epätasainen. Ravista väriainekasettia (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 135).
- Kokeile erilaista tulostuksen resoluutioasetusta (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).
- Vaihda väriainekasetti (lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136).

Mistä voin ladata laitteen ohjaimen?

- Löydät apua ja ohjelmatukea, laiteajurit, koneen käyttöoppaan ja tilaustiedot HP:n verkkosivuilta (www.hp.com/support/laser130MFP).

Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa on perustietoja laitteesta sekä yksityiskohtaisia tietoja varsinaisen käytön eri vaiheista.




- Älä heitä pois tätä käsikirjaa, ja säilytä se tulevaa tarvetta varten.
- Lue turvallisuustiedot ennen laitteen käyttöä.
- Mikäli laitteen käytössä ilmenee ongelmia, lue lisätietoja Vianmääritys-luvusta.
- Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit on selitetty sanastossa.
- Tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää erilaisilta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat.
- Tässä järjestelmävalvojan oppaassa olevat näyttökuvat voivat erota koneesi näyttökuvista koneen laiteohjelmiston/ohjaimen versiosta riippuen.
- Tässä käyttöoppaassa kuvatut toimintatavat perustuvat pääosin Windows 7 -käyttöjärjestelmään.

Esitystavat

Tässä käyttöoppaassa samasta asiasta voidaan puhua eri termein. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.
- Laite viittaa tulostimeen tai monitoimitulostimeen.

Yleiset kuvakkeet



Kuvake	Teksti	Kuvaus
	Varoitus	Käytetään varoittamaan käyttäjiä henkilövahinkojen mahdollisuudesta.
	Huomio	Tarjoaa tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.
	Huomautus	Tarjoaa lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.

Turvallisuustiedot

Näiden määräysten ja ohjeiden tarkoituksena on estää käyttäjän tai muiden ihmisten sekä laitteen vahingoittuminen. Tutustu näihin ohjeisiin huolellisesti ennen laitteen käyttöä. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.



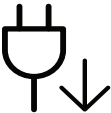


Tärkeitä turvallisuusmerkkintöjä

Tässä luvussa käytettyjen kaikkien kuvakkeiden ja merkkien selitys

	Varoitus	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
	Huomio	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vahingoittumiseen.

Käyttöympäristö

Varoitus




	<p>Älä käytä laitetta, jos sen virtajohto on vahingoittunut tai käyttämäsi pistorasia on maadoittamaton.</p> <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä laita mitään laitteen päälle (vettä, pieniä metalliesineitä tai raskaita esineitä, kynttilöitä, palavia savukkeita jne.).</p> <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<ul style="list-style-type: none">Jos laite ylikuumenee, savuaa, tuottaa epätavallisia ääniä tai haisee oudolle, katkaise laitteesta välittömästi virta ja irrota virtajohto.Käyttäjän tulee hätätapauksessa päästä käsiksi virtapistorasiaan pistokkeen vetämiseksi pois. <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä taivuta virtajohtoa tai aseta painavia esineitä virtajohdon päälle.</p> <p>Virtajohdon päälle astuminen tai sen jääminen painavan esineen alle voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä irrota pistoketta pistorasiasta johdosta vetämällä. Älä käsittele pistoketta märin käsin.</p> <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>


 **Huomio**

	Irrota pistoke pistorasiasta ukonilman ajaksi tai jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Noudata varovaisuutta, paperin ulostuloalue on kuuma. Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.
	Jos laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Jos laite ei toimi asianmukaisesti, vaikka olet noudattanut kaikkia tässä annettuja ohjeita, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Jos pistoke ei sovi pistorasiaan, älä yritä pakottaa sitä rasiaan. Pyydä sähköasentajaa asentamaan asianmukainen pistorasia. Muuten voit aiheuttaa sähköiskun vaaran.
	Älä anna lemmikkieläinten pureksella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran ja vahingoittaa lemmikkieläintä.

Laitteen asianmukainen käyttäminen



 **Huomio**

	Älä vedä paperia väkisin ulos laitteesta tulostuksen aikana. Tämä voi vahingoittaa laitetta.
	Älä aseta kättä laitteen ja paperilokeron väliin. Voit vahingoittua.
	Ole varovainen laittaessasi uutta paperia tai poistaessasi juuttunutta paperia. Uusien paperiarkkien terävät reunat voivat aiheuttaa paperihaavoja.


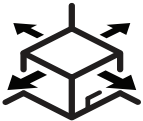


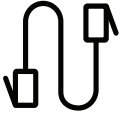
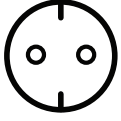


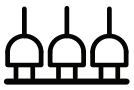
	Suuria määriä tulostettaessa paperin ulostuloalueen alaosa voi kuumentua. Älä anna lasten koskettaa aluetta. Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.
	Älä käytä pinsettejä tai teräviä metalliesineitä paperitukoksen poistamiseen. Tämä voi vahingoittaa laitetta.
	Älä anna liian monien paperin kasaantua tulostuslokeroon. Tämä voi vahingoittaa laitetta.
	Älä peitä laitteen ilma-aukkoja tai työnnä niihin esineitä. Aukkojen tukkeutuminen voi aiheuttaa laitteen ylikuumenemisen ja vahingoittumisen tai tulipalon vaaran.
	Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle säteilylle.
	Laitteen virrankatkaisija on virtajohdossa. Jos haluat tehdä laitteen täysin virrattomaksi, irrota pistotulppa pistorasiasta.

Asentaminen/siirtäminen

Varoitus

	Älä käytä laitetta pölyisessä, kosteassa tai märässä ympäristössä. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Laita laite ympäristöön, missä se täyttää käyttölämpötilan ja kosteuden määrityksen. Älä käytä laitetta sen ollessa jäätymislämpötilan alapuolella tai sen ollessa hiljattain siirretty jäätymislämpötilan alapuolella olevasta paikasta. Näin tekeminen voi vahingoittaa laitetta. Käytä laitetta vain, kun laitteen sisäinen lämpötila täyttää käyttölämpötilan ja kosteuden määrityksen. Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta. Katso "Yleiset tekniset tiedot" sivulla 179.

 **Huomio**

	<p>Ennen laitteen siirtämistä katkaise laitteen virta ja irrota sen kaikki johdot. Alla olevat tiedot ovat vain ehdotuksia perustuen yksiköiden painoon. Jos sinulla on lääketieteellinen syy, joka estää sinua nostamasta, älä nosta laitetta. Pyydä apua, ja käytä aina sopivaa määrää henkilöitä nostamaan laitetta turvallisesti. Nosta laitetta seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jos laite painaa vähemmän kuin 20 kg, nostamiseen tarvitaan yksi henkilö.• Jos laite painaa 20 – 40kg, nostamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.• Jos laite painaa enemmän kuin 40 kg, nostamiseen tarvitaan neljä henkilöä. <p>Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.</p>
	<p>Valitse laitteen asettamista varten tasainen pinta, jolla on riittävästi tilaa tuuletukselle. Huomioi myös tila kannen ja paperilokerojen avaamista varten. Paikalla on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta, kuumuudelta ja kosteudelta.</p>
	<p>Kun laitetta käytetään pidemmän ajan tai tulostetaan suuri määrä sivuja ei-tuuletetussa tilassa, se voi saastuttaa ilmaa ja olla haitallinen terveydellesi. Aseta laite hyvin tuuletettuun tilaan tai avaa ikkuna ilman kierrättämiseksi määräajoin.</p>
	<p>Älä sijoita laitetta epävakaalle pinnalle. Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.</p>
	<p>Käytä puhelinjohtoa^a tarvittaessa. Jos johdin on väärä, tämä voi vahingoittaa laitetta.</p>
	<p>Laitteen saa kytkeä vain maadoitettuun pistorasiaan. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Käytä turvallisuussyistä laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Jos käytät yli kahden metrin pituista virtajohtoa laitteessa, jonka käyttöjännite on 110 voltia, virtajohtimen läpimitan on oltava vähintään 1.29 mm (AWG 16). Virheellisen jatkojohdon käyttäminen voi vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä peitä laitetta tai käytä sitä riittämättömästi tuuletetuissa tiloissa, kuten komerossa. Riittämätön tuuletus voi aiheuttaa tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Tämä voi heikentää laitteen suorituskykyä ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>


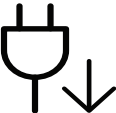


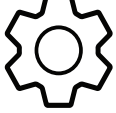




Verkon jännitteen on vastattava laitteen arvokilvessä mainittua jännitearvoa. Jos et ole varma verkon jännitteestä, ota yhteyttä paikalliseen sähköyhtiöön.

a.AWG: (American Wire Gauge) 26 tai suurempaa








Ylläpito/tarkastukset

Huomio

	<p>Irrota verkkojohto pistorasiasta ennen laitteen sisäosien puhdistamista. Älä käytä laitteen puhdistukseen bentseeniä, tinneriä tai alkoholia. Älä suihkuta vettä suoraan laitteeseen.</p> <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä käytä laitetta, kun laitteen kuluvia osia vaihdetaan tai sen sisäosia puhdistetaan.</p> <p>Voit vahingoittaa.</p>
	<p>Pidä puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.</p> <p>Näin voidaan välttää puhdistusaineisiin liittyvät vaaratilanteet.</p>
	<p>Älä pura, korjaa tai muokkaa laitetta.</p> <p>Tämä voi vahingoittaa laitetta. Jos laite tarvitsee huoltoa, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.</p>
	<p>Noudata laitteen puhdistuksessa ja käytössä laitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa annettuja ohjeita.</p> <p>Muussa tapauksessa saatat vahingoittaa laitetta.</p>
	<p>Varmista, että virtajohto ja pistotulpan pistokkeet ovat puhtaat ja kuivat.</p> <p>Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia.• Vain valtuutetun teknikon tulee korjata kiinnitysyksiköt. Ei-valtuutettujen teknikkojen suorittama korjaus voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun.• Laitteen saa korjata vain HP:n huoltoteknikko.

Tarvikkeiden käyttäminen





Huomio

	<p>Älä pura väriainekasettia. Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.</p>
	<p>Älä hävitä väriainekasetteja, kiinnitysyksikköä tai muita tulostustarvikkeita polttamalla. Tämä voi aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Älä anna väriainekasetteja tai muita tulostustarvikkeita lasten käsiin. Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.</p>
	<p>Kierrätystarvikkeiden, kuten väriaineen, käyttäminen voi vahingoittaa laitetta. Jos laite on vahingoittunut kierrätystarvikkeiden käytön seurauksena, asiakkaalta peritään korjauskulut.</p>
	<p>Tarvikkeille, joka sisältää väriainepölyn (väriainekasetti, jäteväriainesäiliö, kuvayksikkö, jne.) noudata alla olevia ohjeita.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarvikkeita hävitettäessä noudata hävitysohjeita. Kysy jälleenmyyjältä hävittämisohejeita.• Älä pese tarvikkeita.• Älä käytä uudelleen jäteväriainesäiliötä sen tyhjentämisen jälkeen. <p>Jos et noudata yllä olevia ohjeita, se voi aiheuttaa laitteen virhetoiminnon ja ympäristön saastumista. Takuu ei kata vaurioita, jotka ovat aiheutuneet käyttäjän huolimattomuudesta.</p>
	<p>Jos väriainetta joutuu vaatteille, älä pese sitä pois kuumalla vedellä. Kuumaa vettä saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen. Käytä kylmää vettä.</p>
	<p>Älä anna väriainepölyn päästä kosketuksiin ihon tai vaatteiden kanssa, kun vaihdat väriainekasettia tai poistat paperitukosta. Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.</p>

Laitteen yleiskuvaus

Osat

Todellinen komponentti voi olla erilainen kuin alla kuvattu. Jotkut komponentit voivat vaihdella kokoonpanosta riippuen.

	Laite ^a
	Asennus- ja viiteopas
	Virtajohto
	Erilaisia lisälaitteita ^b

a.Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen. On monentyyppisiä laitteita.

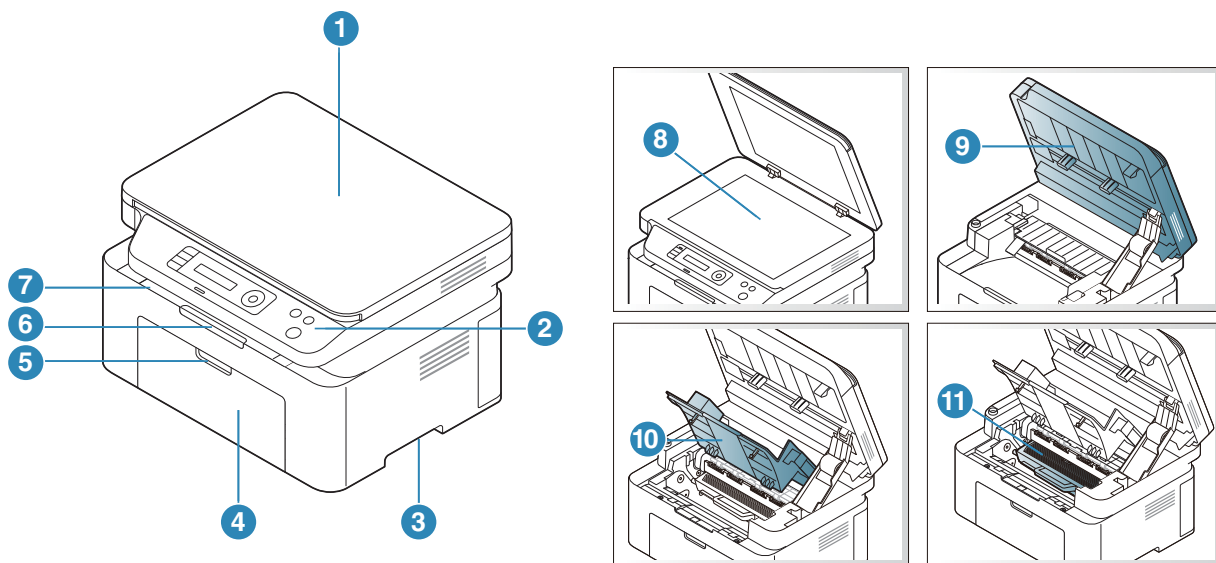
b.Laitteeseen sisältyvät erilaiset lisälaitteet saattaavat vaihdella ostomaasta ja mallista riippuen.

Näkymä edestä



- Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen. On monentyyppisiä laitteita.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

Tyyppi A

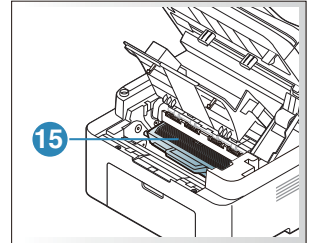
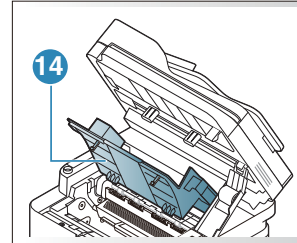
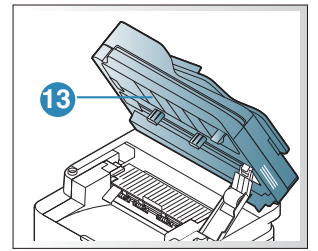
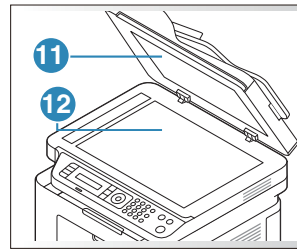
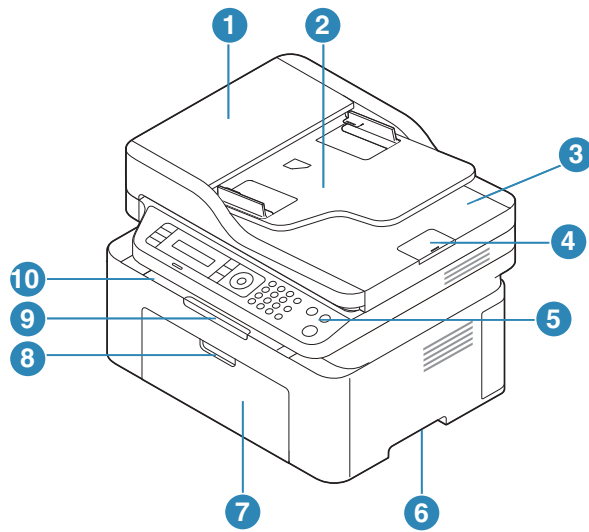


1	Skannerin kansi	7	Tulostuslokero
2	Ohjauspaneeli	8	Skannerin lasitaso
3	Kahva	9	Skanneri ^{a b}
4	Lokero	10	Sisäkansi
5	Lokeron kädensija	11	Väriainekasetti
6	Ulostulon tuki		

a.Sulje skannerin kansi ennen skannerin avaamista.

b.Varo, että sormesi eivät jää väliin.

Tyyppi B



1	Asiakirjojen syöttölaitteen kansi	9	Tulostetuki
2	Asiakirjojen syöttölaitteen oppaan kansi	10	Tulostuslokero
3	Asiakirjojen syöttölaitteen tulostuskasetti	11	Skannerin kansi
4	Asiakirjojen syöttölaitteen tulostetuki	12	Skannerin lasitaso
5	Ohjauspaneeli	13	Skanneri ^{a b}
6	Kahva	14	Sisäkansi
7	Kasetti	15	Väriainekasetti
8	Kasetin kädensija		

a.Sulje skannerin kansi ennen skannerin avaamista.

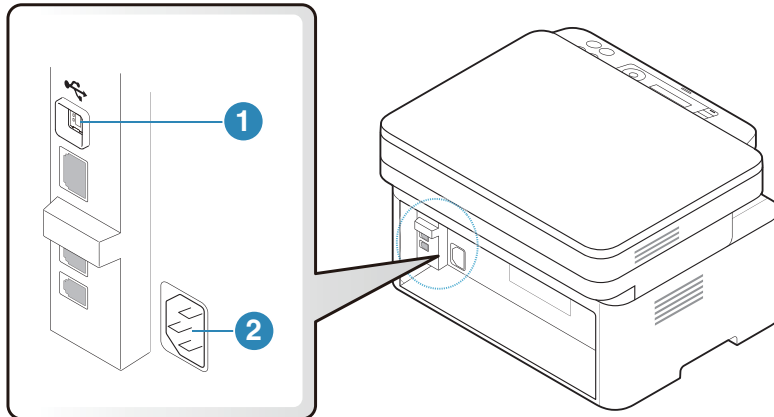
b.Varo, että sormesi eivät jää väliin.

Näkymä takaa



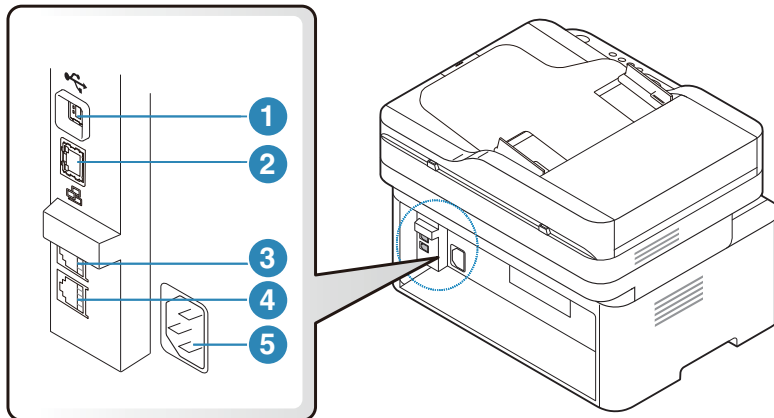
- Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen. On monentyyppisiä laitteita.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

Tyyppi A



1	USB-portti
2	Virtavastake

Tyyppi B



1	USB-portti
2	Verkon portti ^a
3	Sivupuhelimen vastake (EXT.) ^b
4	Puhelinlinjan vastake (LINE) ^b
5	Virtavastake

a.Vain verkkomalli.

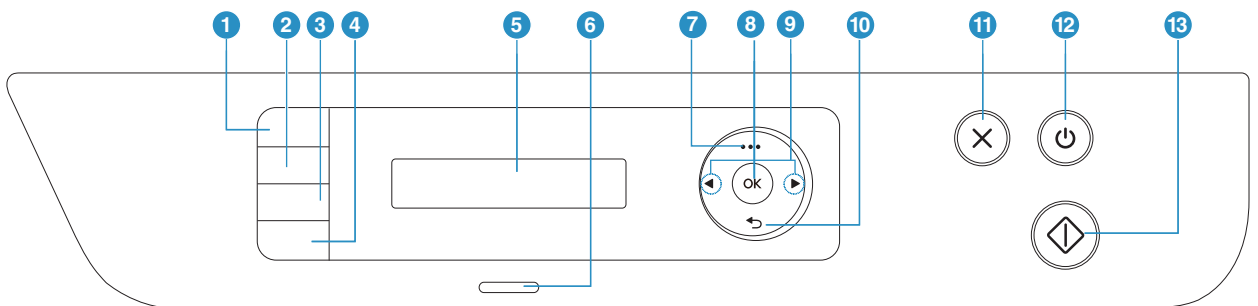
b.Vain faksimalli.

Ohjauspaneelin yleiskuvaus



- Tämä ohjauspaneeli saattaa olla erilainen kuin laitteesi ohjauspaneeli, sillä ohjauspaneelit vaihtelevat malleittain. Ohjauspaneeleita on monentyyppisiä.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

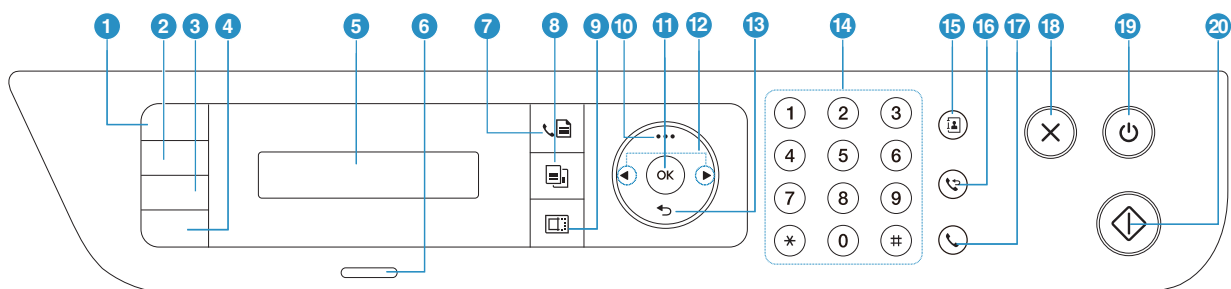
Tyyppi A














1	Henk.korttikop.		Mahdollistaa henkilökortin, kuten ajokortin, molemman puolen kopioinnin paperin yhdelle puolelle (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 85).
2	Kontrasti		Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäisessä merkit ovat himmeitä ja kuvat tummia.
3	Skaalaus		Voit pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa 25-400 %, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja skannerin lasilta (katso "Kopion pienentäminen tai suurentaminen" sivulla 84).
	Skannaus		Vaihtaa skannaus- ja kopiointitilojen välillä.
4	Tiedot		Antaa yksityiskohtaista tietoa laitetiedoista. Tulostaa konfigurointisivun painamalla tätä painiketta.
	Langaton		Paina tätä painiketta, pääsy Wi-Fi -valikkoon. Tai paina ja pida tätä painiketta noin 3 sekuntia tai usempai sekunteja, pääsy PBC -valikkoon (katso "Langattoman verkon asetukset" sivulla 53).
5	Näyttö		Näyttää nykyisen tilan ja näyttää kehotuksia käytön aikana.
6	Tila-merkkivalo		Ilmaisee laitteesi tilan (katso "LED-merkkivalojen toiminta" sivulla 152).
7	Valikko		Avaa Valikkotilan ja selaa käytettävissä olevien valikkojen läpi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

8	OK		Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
9	Nuolet vasemmalle/oikealle	◀ ▶	Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja.
10	Takaisin	↶	Palauttaa ylempään valikkotasoon.
11	Peruuta	⊗	Keskeyttää toiminnon milloin tahansa.
12	Virta	⏻	Laittaa virran päälle tai pois päältä tai herättää laitteen virransäästötilasta. Jos sinun täytyy katkaista laitteesta virta, paina tätä painiketta yli kolme sekuntia.
13	Käynnistä	⏻	Käynnistää työn.

Tyyppi B



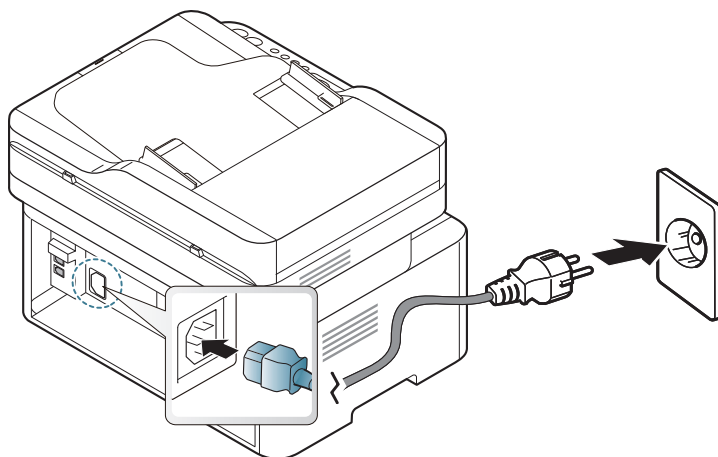
1	Henk.korttikop	☰	Mahdollistaa henkilökortin, kuten ajokortin, molemman puolen kopioinnin paperin yhdelle puolelle (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 85).
2	Kontrasti	◐	Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäisessä merkit ovat himmeitä ja kuvat tummia.
3	Mittakaava	📐	Voit pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa 25%:sta 400%:iin, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja skannerin lasilta (katso "Kopion pienentäminen tai suurentaminen" sivulla 84).
4	Tiedot	i	Antaa yksityiskohtaista tietoa laitetiedoista. Tulostaa konfigurointisivun painamalla tätä painiketta.
	Langaton	📶	Paina tätä painiketta, pääsy Wi-Fi -valikkoon. Tai paina ja pidä tätä painiketta noin 3 sekuntia tai usempai sekunteja, pääsy PBC -valikkoon (katso "Langattoman verkon asetukset" sivulla 53).
5	Näyttö		Näyttää nykyisen tilan ja näyttää kehotuksia käytön aikana.
6	Tila-merkkivalo	🔆/⚠️	Ilmaisee laitteesi tilan (katso "LED-merkkivalojen toiminta" sivulla 152).

7	Faksi		Vaihtaa Faksitilaan.
8	Kopio		Vaihtaa Kopiointitilaan.
9	Skannaus		Vaihtaa Skannaustilaan.
10	Valikko	...	Avaa Valikkotilan ja selaa käytettävissä olevien valikkojen läpi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).
11	OK		Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan. Tulostuksen voi tehdä myös manuaalisesti. Paina tätä painiketta, jos haluat tulostaa kaikkien sivujen taustapuolelle ja olet valinnut Kaksipuolinen tulostus [Manuaalinen] -toiminnon.
12	Nuolet vasemmalle/oi kealle		Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja.
13	Takaisin		Palauttaa ylempään valikkotasoon.
14	Numeronäppäimistöä		Valitsee numeron tai antaa aakkosnumeerisia merkkejä (katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 34).
15	Osoitekirjan		Mahdollistaa usein käytettävien faksinumeroiden tallentamisen tai tallennettujen faksinumeroiden hakemisen (katso "Faksiosoitteiston asettaminen" sivulla 111).
16	Toisto/Tauko		Valitsee viimeksi lähetetyn faksin tai vastaanotetun soittajan tunnuksen uudelleen valmiustilassa tai lisää tauon(-) faksinumeroon muokkaustilassa (katso "Faksinumeron uudelleenvalinta" sivulla 100).
17	Kuuloke paikoillaan		Painaessasi tätä painiketta voit kuulla numeronvalintäänen. Anna sitten faksinumero. Se muistuttaa kaiutinpuhelimella soittamista (katso "Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa" sivulla 104).
18	Peruuta		Keskeyttää toiminnon milloin tahansa.
19	Virta		Laittaa virran päälle tai pois päältä tai herättää laitteen virransäästötilasta. Jos sinun täytyy katkaista laitteesta virta, paina tätä painiketta yli kolme sekuntia.
20	Käynnistä		Käynnistää työn.

Virran kytkeminen laitteeseen


1 Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön.

Laita katkaisimesta päälle, jos laitteessa on virtakatkaisin.



Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).

2 Virta menee päälle automaattisesti.

Tai paina  (**Virta**) -painiketta ohjauspaneelissa.



Jos haluat sammuttaa virran, paina  (**Virta**) -painiketta noin 3 sekuntia.

Ohjelmiston asentaminen

Kun olet asentanut laitteen ja liittänyt sen tietokoneeseen, sinun on asennettava tulostinohjelmisto. Sinun tarvitsee ladata ohjelmistopaketti HP-verkkosivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston.

Tarkista ennen asennusta, tukeeko tietokoneesi käyttöjärjestelmä ohjelmistoa (katso "Käyttöjärjestelmä" sivulla 8).

HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.

Hae seuraava tuki:

- Asenna ja konfiguroi
- Opettele ja käytä
- Ratkaise ongelmia
- Lataa ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityksiä
- Liity tukifoorumeihin
- Hae tietoa takuusta ja säännösasioista



Paikallisesti liitetty laite on kaapelilla tietokoneeseen suoraan liitetty laite. Jos laitteesi on liitetty verkkoon, ohita jäljempänä esitetyt vaiheet ja asenna seuraavaksi verkkoon yhdistetyn laitteen ohjain (katso "Ohjaimen asennus verkosta" sivulla 52).



USB-kaapeli saa olla enintään 3 metriä pitkä.

Valikoiden yleiskuvaus ja perusasetus

Tämä luku antaa tietoja koko valikon rakenteesta ja perusasetuksista.

- Valikoiden yleiskuvaus 28
- Laitteen perusasetukset 33
- Tulostusmateriaali ja lokero 36

Valikoiden yleiskuvaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja.



- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.
 - Jotkut valikot saattavat olla erilaisia kuin laitteessasi olevat sen valinnoista tai mallista riippuen.
 - Valikot on kuvattu Hyödylliset asetusvalikot -luvussa (katso "Hyödyllisiä asetusvalikkoja" sivulla 115).
-

Valikon avaaminen

- 1 Valitse faksi-, kopiointi- tai skannauspainike ohjauspaneelistä käytettävästä toiminnosta riippuen.
- 2 Paina **...** (**Valikko**) -painiketta, kunnes haluamasi valikko tulee näytön alimmalle riville ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina nuolia, kunnes tarvitsemasi valikkokohta tulee esiin ja paina **OK**.
- 4 Jos asetuskohteella on alivalikoita, toista vaihe 3.
- 5 Tallenna valinta painamalla **OK**.
- 6 Paina **⊗** (**Peruuta**) palataksesi valmiustilaan.

Kohteet	Valinnat	
Faksiominaisuus ^a	Tummuus	Normaali Tumma+1- Tumma+5 Vaalea+5- Vaalea+1
	Tarkkuus	Vakio Hieno Eritt. hieno Valokuvafaksi Varifaksi
	Alkuper. koko	
	Monilahetys	
	Viiv. lahetys	
	Tark. lahetys	
	Lah.valitys	Faks. välitys
	Vast.ot.valit.	Faks. välitys PC:lle välitys Valitys&tulostus
	Suoj. v.otto	Pois Paalla Tulosta
	Lisaa sivu	
	Peruuta tyo	
Faksiasetukset ^a	Lahetys	Uud.val.ajat Uud.v. aikav. Valinnan etul. ECM-tila Faksin vahvis. Kuvan TCR-rap. Valintatila ^b
	Vastaanotto	Vast.ottotila Soitto->vast. Leim. v.o.nimi V.ot. al.koodi Aut. pienennys Hylkaa koko Roskaf. asetus DRPD-tila ^b

Kohteet	Valinnat	
Faksiasetukset ^a (Jatka)	Muuta oletus	Tarkkuus Tummuus Alkuper. koko
	Man. läh/v.ott	Paalla Pois
	Äl. faksin val	Auto konfig. Käynnistä nyt Alusta
Kopiointitoim.	Alkuper. koko	
	Pien./suur.	
	Tummuus	Normaali Tumma+1- Tumma+5 Vaalea+5- Vaalea+1
	Alkup. tyyppi	Teksti Teksti/valokuva Valokuva
	Lajittelu	Paalla Pois
	Asettelu	Normaali 2 s. arkille 4 s. arkille Henk.k.kop.
	Säädä taustaa	Pois Automaattinen Paranna tas.1 Paranna tas.2 Poista taso 1- Poista taso 4
Kopiointiaset.	Muuta oletus	Alkuper. koko Kopiot Pien./suur. Tummuus Alkup. tyyppi Lajittelu

Kohteet	Valinnat	
Jarj.asetukset	Laitteen aset.	Laitteen tunnus ^a Faksinumero ^a Paivays & aika ^a Kellotila ^a Kieli Oletustila ^c Virransaasto Auto vir.katk. ^c Aktivointitap. Jarj. aikak. Tyon aikakatk. Korkeud. saato Autom. jatk. ^d Paper. Korvaus ^d Varinsaasto
	Pap.asetukset	Paperikoko Paperityyppi Reunus
	Aani/voimakk. ^a	Nappainaani Halytysaani Kaiutin Soittoaani
	Raportti	Asetukset Esittelysivu Verkon maarit. ^f Tarv. tiedot Käyttölaskuri Faksi vast.ot. ^a Faksi lahet. ^a Ajoitetut tyot ^a Faksin vahvis. ^a Roskafaksi ^a Osoitteisto ^a

Kohteet	Valinnat	
Jarj.asetukset (Jatka)	Yllapito	Poista tyhj.s. ^e Tarv. kesto Kuvan Mgr. Vah. var. ilm. Sarjanumero
Verkko ^f	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Staattinen
	TCP/IP (IPv6)	IPv6-protokol DHCPv6-määrit.
	Ethernet	Ethernetport. Ethernet-nop.
	Wi-Fi ^g	Wi-Fi on/ei Wi-Fi-asetuks. ^c WPS Wi-Fi Direct Wi-Fi-merkki WLAN-oletus
	Protokol.hall.	HTTP WINS SNMPv1/v2t UPnP(SSDP) MDNS SLP
	Verkon maarit.	
	Tyhj. asetuks.	

a.Vain faksimalli.

b.Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

c.Tämä valinta ei välttämättä näy näytöllä riippuen mallista. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.

d.Tämä vaihtoehto ilmestyy vain, jos **koko on väärä** on otettuna käyttöön.

e.Tämä vaihtoehto ilmestyy vain, jos kasettiin on jäänyt pieni määrä väriainetta.

f.Vain verkkomalli.

g.Vain langaton malli.

Laitteen perusasetukset



Muutat laitteen asetusten joukkoa laitteessa paikasta HP Embedded Web Server. Jos laitteesi on liitetty verkkoon, voit asettaa laitteen asetuksen paikasta **HP Embedded Web Server** > **Settings**-välilehti > **Machine Settings** (katso "HP Embedded Web Server käyttäminen" sivulla 60).

Laitteen oletusasetukset

Kun asennus on valmis, voit halutessasi muuttaa laitteen oletusasetuksia.

Noudata seuraavia vaiheita laitteen oletusasetusten muuttamiseksi:



Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

- 1 Valitse **...** (**Valikko**) -painike ohjauspaneelistä.
- 2 Paina **Jarj.asetukset** > **Laitteen aset..**
- 3 Valitse haluamasi asetukset ja paina **OK**.
- 4 Valitse haluamasi alivalinta, sitten paina **OK**.
- 5 Tallenna valinta painamalla **OK**.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla (**Peruuta**).

Erilaisten merkkien kirjoittaminen

Kun teet erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi määrität laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksesi nimen ja faksinumeron. Kun tallennat faksinumeroita tai sähköpostiosoitteita muistiin, voit myös syöttää niitä vastaavat nimet.

Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön. Voit esimerkiksi syöttää kirjaimen O painamalla painiketta 6, jonka yläpuolelle on painettu kirjaimet MNO. Jokaisella numeronäppäimen 6 painalluksella näytössä näkyy eri kirjain järjestyksessä M, N, O, m, n, o ja lopulta 6. Syötettävän kirjaimen löytämiseksi katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 34.



- Voit syöttää välilyönnin painamalla painiketta 1 kahdesti.
- Viimeinen numero tai merkki poistetaan painamalla vasen/oikea tai ylös/alas-nuolipainiketta.

Näppäimistön kirjaimet ja numerot



- Erikoismerkistö saattaa poiketa laitteessasi olevasta sen valinnoista tai mallista riippuen.
- Kaikki seuraavista näppäinarvoista eivät ehkä ole näkyvissä sen mukaan, millaista työtä teet.

Näppäin	Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (Näitä merkkejä voidaan käyttää verkon todennuksessa)

Näppäin	Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit
#	# = ? " : { } < > ; (Näitä merkkejä voidaan käyttää verkon todennuksessa)

Korkeuden säätö

Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, selvitä sijaintisi korkeus merenpinnasta.

- **Normaali:** 0 ~ 1 000 m
- **Korkea 1:** 1 000 m ~ 2 000 m
- **Korkea 2:** 2 000 m ~ 3 000 m
- **Korkea 3:** 3 000 m ~ 4 000 m
- **Korkea 4:** 4 000 m ~ 5 000 m



- Jos laitteesi on liitetty verkkoon, voit asettaa laitteen asetuksen paikasta **HP Embedded Web Server > Settings**-välilehti > **Machine Settings** (katso "HP Embedded Web Server käyttäminen" sivulla 60).
- Voit asettaa korkeuden myös laitteen näytössä olevassa **Jarj.asetukset**-vaihtoehdossa (katso "Laitteen perusasetukset" sivulla 33).

Tulostusmateriaali ja lokero

Tämä luku opastaa, kuinka tulostusmateriaali lisätään laitteeseen.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on tulostimesi määrittysten mukainen.

Tulostusmateriaalin valitsemisohjeet

Tulostusmateriaali, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa esitettyjä vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Heikko tulostuslaatu.
- Runsaasti paperitukoksia.
- Laitteen enneaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, koostumus, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat seikat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyypin, koon ja painon tiedot ovat tulostusmateriaalin teknisissä tiedoissa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).
- Se, millaisen tuloksen haluat: Valitsemasi tulostusmateriaalin tulee soveltua tulostustyöhön.
- Se, kuinka kirkkaita tulosteiden tulee olla: jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Se, kuinka tasainen pinnan tulee olla: tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.



- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua arkin ominaisuuksista, väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin ei voi vaikuttaa.
 - Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.
-



- Sellaisen tulostusmateriaalin käyttö, joka ei täytä näitä vaatimuksia, voi aiheuttaa ongelmia tai tarvita korjausta. Sellaisia korjauksia HP:n takuu tai huoltosopimukset eivät kata.
- Lokeroon lisättävä paperimäärä vaihtelee tulostusmateriaalin mukaan (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).
- Varmista, että et käytä mustesuihkuvalokuvapaperia tämän laitteen kanssa. Tämä voi aiheuttaa vahinkoja laitteelle.
- Syttyvän tulostusmateriaalin käyttö voi aiheuttaa tulipalon.
- Käytä tulostamiseen tarkoitettua tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).

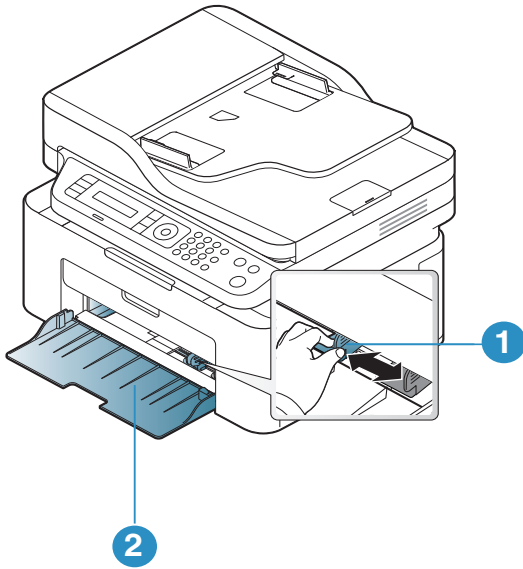


Tulostimeen jätetyn syttyvän materiaalin tai vieraiden materiaalien käyttö voi johtaa laitteen ylikuumentumiseen, ja harvinaisissa tapauksissa se voi aiheuttaa tulipalon.

Lokeroon lisättävä paperimäärä vaihtelee tulostusmateriaalin mukaan (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).

Kasetin yleisnäkymä

Jos haluat muuttaa kokoa, sinun on säädettävä paperikoon ohjaimia.



1. Paperileveyden ohjain
2. Kasetti



Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).



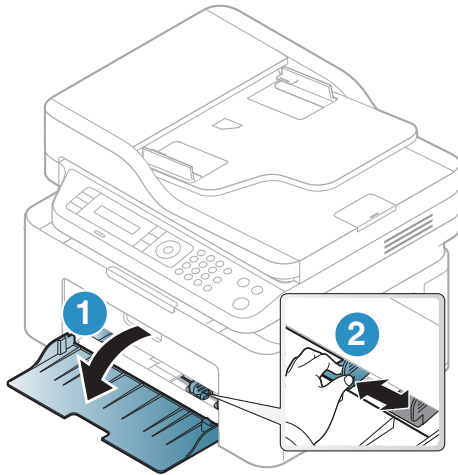
Ellet säädä ohjainta, siitä saattaa aiheutua paperin kohdistumisen ja kuvan vääristymistä tai paperitukos.

Paperin lisääminen paperikasettiin

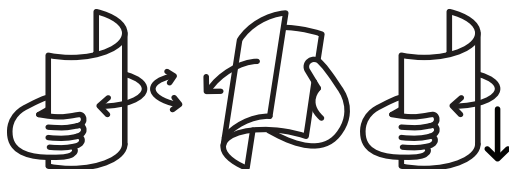


Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).

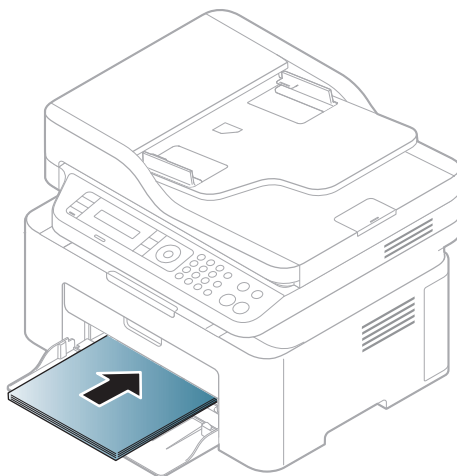
- 1 Avaa paperikasetti. Säädä sen jälkeen paperikasetin koko käyttämäsi materiaalin mukaan (katso "Kasetin yleisnäkymä" sivulla 38).



- 2 Taivuta tai leyhytä paperipinon reuna sivujen erottamiseksi toisistaan ennen papereiden lisäämistä.



- 3 Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin.





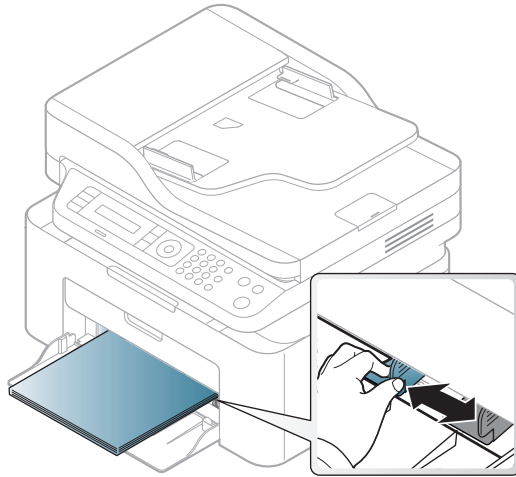
- Ellet säädä ohjainta, siitä saattaa aiheutua paperin kohdistumisen ja kuvan vääristymistä tai paperitukos.
- Älä työnnä paperileveyden ohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, seurauksena saattaa olla paperitukos.



- Älä käytä paperia, jonka etureuna on käpristynyt, se saattaa aiheuttaa paperitukoksen tai paperi saattaa poimuuntua.



-
- 4 Purista paperileveyden ohjainta ja siirrä se paperipinon reunaa vasten niin, etteivät arkit taivu.



- 5 Kun tulostat asiakirjan, valitse paperikasetin paperityyppi ja -koko (katso "Paperikoon ja -tyypin asettaminen" sivulla 43).

Erikoismateriaalille tulostaminen

Alla oleva taulukko näyttää paperikasetille käyttökelpoiset erikoismateriaalit.

Muuttaaksesi laitteeseen asetettua paperin asetusta, aseta paperin tyyppi **Tulostusmääritykset** -ikkunasta > **Paperi**-välilehti > **Paperin tyyppi** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).



- Jos käytät erikoismateriaalia, on suositeltavaa syöttää vain yksi paperiarkki kerrallaan (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).

Katso kunkin paperiarkin paino kohdasta "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180.

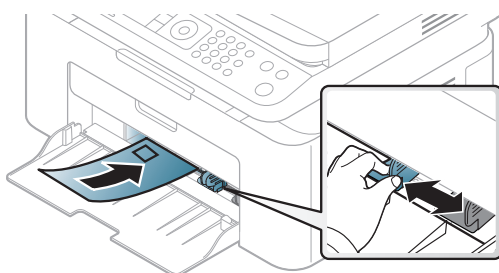
Tyypit	Kasetti
Normaali paperi	•
Painava 90-120 g	•
Kevyt 60-69 g	•
Päällystetty	•
Väri	•
Erittäin painava	•
Tarrat	•
Kirjekuori	•
Esipainettu	•
Kierrätetty	•

(•: Tuetaan)

Kirjekuori

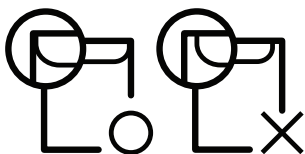
Kirjekuoren laatu vaikuttaa tulostuksen onnistumiseen.

Tulosta kirjekuori laittamalla se seuraavassa kuvassa kuvatulla tavalla.



- Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:
 - **Paino:** ei tule ylittää 90 g/m² muuten saattaa tulla tukoksia.
 - **Rakenne:** tulee olla sileänä, missä on alle 6 mm käpristymää eikä ole ilmaa.
 - **Kunto:** eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai vahingoittuneita.
 - **Lämpötila:** tulee kestää laitteen kuumuuden ja paineen käytön aikana.
- Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki.

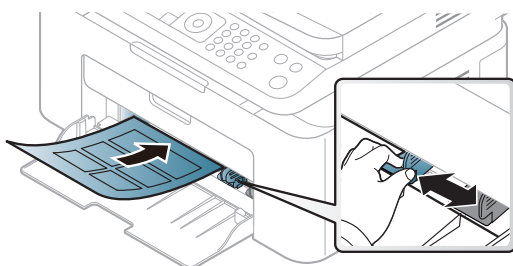
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.
- Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.
- Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.



- Jos kirjekuorissa on irti repäistävä liimanauha tai useampi kuin yksi taittuva läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä n. 170 °C 0,1 sekunnin ajan. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.
- Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 millimetrin päähän kirjekuoren reunoista.
- Vältä tulostamista alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

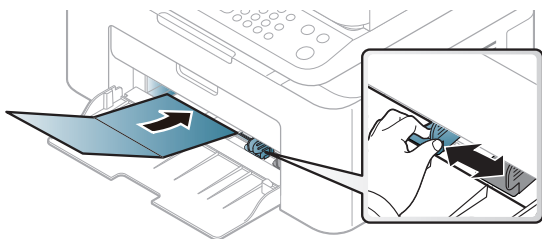
Tarrat

Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi.



- Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat:
 - **Liimat:** Tulee kestää laitteen kiinnityslämpötilan noin 170 °C (338 °F).
 - **Asettelu:** Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.
 - **Käpristyminen:** Tulee olla sileä, missä on alle 13 mm käpristymistä mihinkään suuntaan.
 - **Kunto:** Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.
- Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.

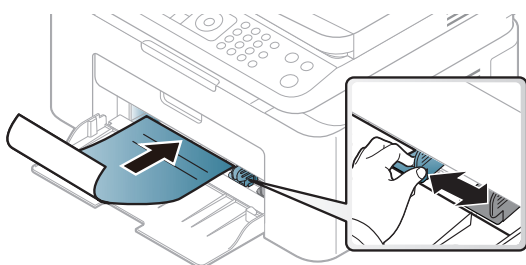
Korttikartongi / mukautettu paperikoko



- Aseta ohjelmistosovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän materiaalin reunoista.

Esipainettu paperi

Jos käytät esipainettua paperia, aseta se painettu puoli ylöspäin, taittamaton reuna eteenpäin. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi. Huomaa, että tulostusjäljen laatua ei voida taata.



- On tulostettava kuumuutta kestävällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle (noin 170°C) 0,1 sekunnin ajaksi.
- Esipainetun paperin musteen tulee olla syttymätöntä. Se ei saa vahingoittaa laitteen teloja.
- Varmista ennen esipainetun paperin lisäämistä, että paperilla oleva muste on kuivunut. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä kiinnityksen aikana ja tulostuslaatu voi heiketä.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Kun olet lisännyt paperin paperilokeroon, aseta paperikoko ja -tyyppi ohjauspaneelin painikkeilla.


Muuttaaksesi laitteeseen asetettua paperin asetusta, aseta paperin tyyppi **Tulostusmääritykset** -ikkunasta > **Paperi**-välilehti > **Paperin tyyppi** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).



Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

1 Valitse **...** (**Valikko**) -painike ohjauspaneelistä.

2 Paina **Jarj.asetukset** > **Pap.asetukset** > **Paperikoko** tai **Paperityyppi**.

- 3 Valitse kasetti ja tee haluamasi valinta.
- 4 Tallenna valinta painamalla **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).



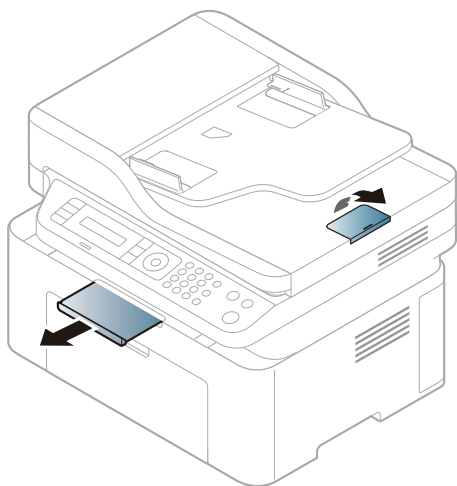
Jos haluat käyttää erikoiskokoista paperia, kuten laskutuspaperia, valitse **Paperi**-välilehti > **Koko** > **Muokkaa...** ja aseta **Mukautetun paperikoon asetukset** kohdasta **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).

Tulostetuen käyttäminen



Tulostekasetin pinta saattaa kuumentua, jos tulostat kerralla suuren määrän sivuja. Varmista, että et koske pintaan, äläkä päästä lapsia sen lähelle.

Tulostetut sivut pinoutuvat tulostetukeen, ja tulostetuki auttaa tulstettuja sivuja kohdistumaan. Tulostin lähettää tulosteen oletuksena tulostekasettiin.



Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).

Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen

- Älä lataa paperia, jonka koko on pienempi kuin 76 x 149 mm tai suurempi kuin 216 x 356 mm.
- Älä yritä syöttää laitteeseen seuraavantyyppisiä papereita paperitukosten, heikon tulostuslaadun tai laitteen vahinkojen estämiseksi.
 - hiilipaperi tai hiilipitoinen paperi
 - pinnoitettu paperi
 - kuultopaperi tai ohut paperi
 - rypistynyt tai laskostunut paperi
 - käpristynyt tai kääritty paperi
 - Revennyt paperi
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia alkuperäisiä asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lisää vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita asiakirjoja, joissa on epätavallisia piirteitä.

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Voit käyttää skannerin lasitasoa tai asiakirjojen syöttölaitetta alkuperäisen asiakirjan laittamiseen kopioimista, skannaamista tai faksin lähettämistä varten.

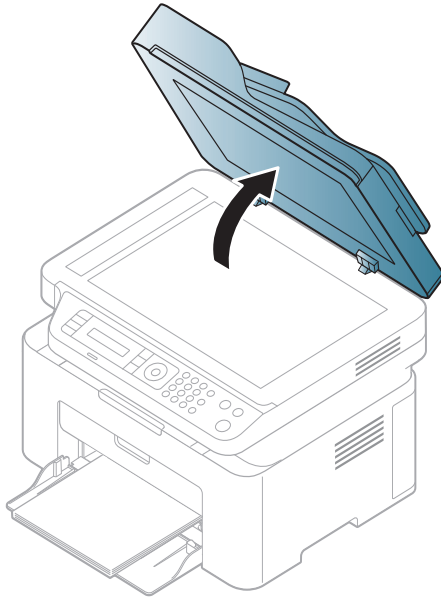


Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).

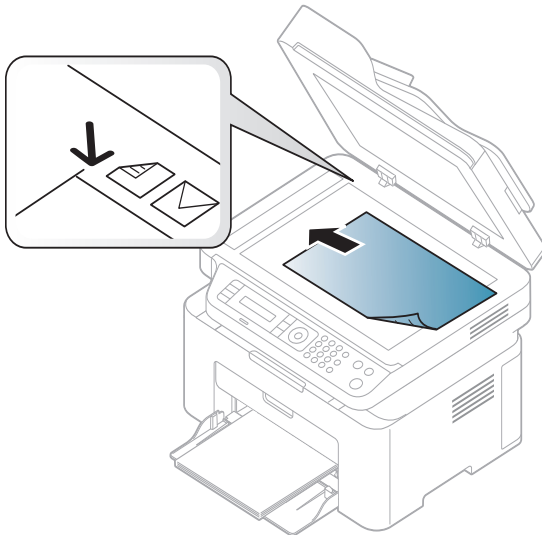
Skannerin lasitasolle

Skannerin lasilla voit kopioida tai skannata alkuperäisiä asiakirjoja. Saat parhaan skannauslaadun erityisesti silloin, kun kohteena ovat värilliset tai harmaasävyiset kuvat. Varmista, että asiakirjojen syöttölaitteessa ei ole alkuperäisiä asiakirjoja. Jos asiakirjojen syöttölaitteessa havaitaan alkuperäinen asiakirja, laite priorisoi sen skannerin lasitasolla olevaan alkuperäiseen asiakirjaan nähden.

- 1 Nosta skannerin kansi auki.



- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasitasolle tulostuspuoli alaspäin. Kohdista asiakirja lasin vasemman yläkulman kohdistusmerkin kanssa.



- 3 Sulje skannerin kansi.



- Jos skannerin kansi jätetään auki kopioinnin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus voi lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso aina puhtaana (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140).
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten. Jos kirja tai lehti on yli 30 mm paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.



- Varo, että et riko lasipintaa. Voit loukkaantua.
- Varo käsiäsi, kun suljet skannerin kantta. Kansi voi pudota käsillesi ja vahingoittaa sinua.
- Älä katso skannerin sisällä olevaa valoa, kun kopioit tai skannaat. Se voi vahingoittaa silmiä.

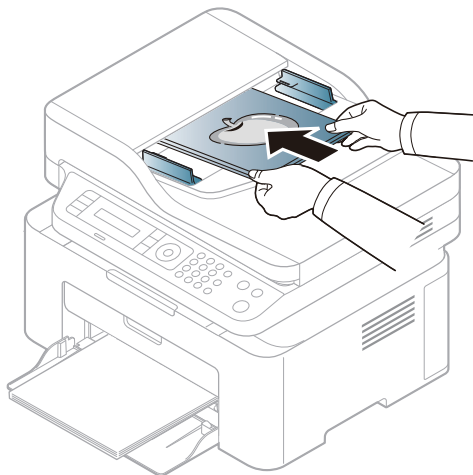
Asiakirjojen syöttölaitteeseen

Käyttämällä asiakirjojen syöttölaitetta voit lisätä enintään 40 paperiarkkia (80 g/m², 20 lbs bond) yhtä työtä kohden.

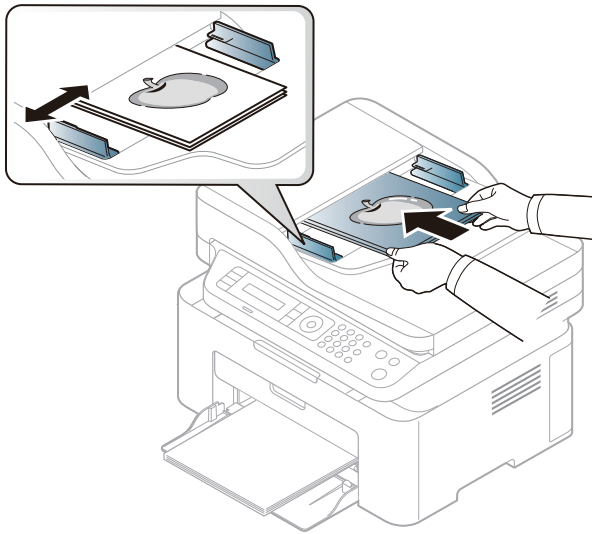
- 1 Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa erottaaksesi sivut ennen alkuperäisten asiakirjojen syöttämistä.



- 2 Syötä asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteen syöttökasettiin tekstipuoli ylöspäin. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna on asiakirjojen syöttökasettiin merkityn paperikokoon kohdalla.



3 Säädä asiakirjojen syöttölaitteen leveysohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso aina puhtaana (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140).

Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet verkkoon yhdistetyn laitteen ja ohjelmiston saattamiseksi käyttökuntoon.



Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

- Lankaverkon asetus 50
- Ohjaimen asennus verkosta 52
- Langattoman verkon asetukset 53
- HP Embedded Web Server käyttäminen 60
- HP Smart -sovellus 63

Lankaverkon asetus

Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen

Voit tulostaa laitteen ohjauspaneelista **verkon kokoonpanoraportin**, jossa näkyvät laitteen nykyiset verkkoasetukset. Sen avulla voit määrittää verkon.

Paina ohjauspaneelin **...** (**Valikko**)-painiketta ja valitse **Verkko** > **Verkon maarit**.

Verkon kokoonpanoraportista selviää laitteen MAC-osoite ja IP-osoite.

Esimerkki:

- MAC-osoite: 00:15:99:41:A2:78
- IP-osoite: 169.254.192.192

IP-osoitteen määrittäminen

Sinun täytyy ensin määrittää IP-osoite verkkotulostusta ja hallintaa varten. Useimmissa tapauksissa verkossa oleva DHCP-palvelin (Dynamic Host Configuration Protocol Server) määrittää automaattisesti uuden IP-osoitteen.



Kun asennat tulostinohjaimen, älä määritä IPv4- eikä IPv6-asetusta. Suosittelemme, määrität joko IPv4- tai IPv6-asetuksen (katso "Ohjaimen asennus verkosta" sivulla 52).

IPv4-asetus



Voit myös asettaa TCP/IPv4:n paikasta **Embedded Web Server**. Kun **Embedded Web Server** -ikkuna avautuu, siirrä hiirikohdistin yläosan valikkopalkin **Settings**-kohdan päälle ja sitten napsauta **Network Settings** ("Settings-välilehti" sivulla 61).

Jos sinulla on DHCPv4-palvelin verkossasi, voit asettaa yhden seuraavista valinnoista oletukseksi dynaamista isäntä-konfigurointiatiota varten.

- 1 Valitse **...** (**Valikko**) > **Verkko** > **TCP/IP (IPv4)** > **DHCP** ohjauspaneelissa.
- 2 Paina **OK** haluamasi arvon valitsemiseksi.

IPv6-määrittäminen



Voit myös asettaa TCP/IPv6:n kohdasta **HP Embedded Web Server**. Kun **HP Embedded Web Server** -ikkuna avautuu, siirrä hiirikursori yläosan valikkopalkin **Settings** -kohdan päälle ja sitten napsauta **Network Settings** ("Settings-välilehti" sivulla 61).

IPv6-ympäristöä tuetaan oikein vain Windows Vistassa ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä.

Laite tukee seuraavia verkon tulostuksen ja hallinnan IPv6-osoitteita.

- **Link-local Address:** Itse määritetyt paikalliset IPv6-osoitteet (osoite alkaa merkeillä FE80).
- **Stateless Address:** Verkkoreitittimen automaattisesti määrittämä IPv6-osoite.
- **Stateful Address:** DHCPv6-palvelimen määrittämä IPv6-osoite.
- **Manual Address:** Käyttäjän manuaalisesti määrittämä IPv6-osoite.

Jos haluat käyttää IPv6-verkkoympäristöä, tee seuraavat toimet, jotta voit käyttää IPv6-osoitetta.

IPv6:n aktivoiminen

- 1 Paina ohjauspaneelin **...** (**Valikko**) -painiketta.
- 2 Paina **Verkko** > **TCP/IP (IPv6)** > **IPv6-protokol**
- 3 Valitse **Paalla** ja valitse sitten **OK**.
- 4 Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.

DHCPv6-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa on DHCPv6-palvelin, voit määrittää jonkin seuraavista vaihtoehtoista DHCP-oletusarvoksi.

- 1 Paina ohjauspaneelin **...** (**Valikko**) -painiketta.
- 2 Paina **Verkko** > **TCP/IP (IPv6)** > **DHCPv6-määrit.**
- 3 Paina **OK** haluamasi arvon valitsemiseksi.

Ohjaimen asennus verkosta



- Tarkista ennen asennusta, onko tietokoneesi OS-tuki ohjelmistona (katso "Käyttöjärjestelmä" sivulla 8).
 - Laite, joka ei tue verkkoliittymää, ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Näkymä takaa" sivulla 21).
 - Sinun tarvitsee ladata ohjelmiston pakkaukset HP-websivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.
-

Windows



Palomuuriohjelmisto voi olla estämässä verkon liikennettä. Ennen laitteen liittämistä verkkoon poista tietokoneen palomuuuri käytöstä.

- 1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että sen virta on kytketty. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä (katso "IP-osoitteen määrittäminen" sivulla 50).
- 2 Lataa tulostimen laiteohjainohjelma HP verkkosivulta (www.hp.com/support/laser130MFP).
- 3 Käynnistä laite.
- 4 Pura laiteohjelmiston pakkaus ja suorita laiteohjaimen asentaja.
- 5 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Langattoman verkon asetukset



Langaton verkkotoiminto ei ehkä ole käytettävissä mallista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

Langattomat verkot vaativat lankaverkkoja paremman suojauksen, joten verkolle luodaan tukiaseman ensimmäisen määrittämisen yhteydessä verkkonimi (SSID), käytettävän suojauksen tyyppi ja verkkosalasana. Kysy verkkosi ylläpitäjältä näitä tietoja ennen laitteen asentamisen jatkamista.

Langattomien asetusmenetelmien esittely

Voit asettaa langattomia asetuksia joko laitteesta tai tietokoneesta. Valitse asetusmenetelmä alla olevasta taulukosta.



- Langaton verkko ei ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen.
- On erittäin suositeltavaa, että asetat salasanan Tukiasemille. Jos et aseta salasanaa Tukiasemille, tuntemattomat koneet kuten PC:t, älypuhelimet ja tulostimet voisivat altistaa ne laittomalle sisäänkäynnille. Katso Tukiaseman käyttäjän ohjeesta salasanan asetukset.

Asetusmenettely	Yhdistämismenetelmä	Kuvaus ja käyttöopas
Tukiaseman kanssa	Tietokoneesta	Katso "Asetus USB-kaapelin kautta" sivulla 55Window.
		Katso "Tukiasema ilman USB-kaapelia" sivulla 56Window.
		Katso "Verkkokaapelin käyttäminen" sivulla 57.
	Laitteen ohjauspaneelista	Katso "WPS-asetusten käyttö" sivulla 54.
		Katso "Wi-Fi-verkkojen käyttäminen" sivulla 55.
HP Smart -sovelluksesta	Katso "Yhdistä käyttämällä HP Smart -sovellusta" sivulla 63.	
Wi-Fi Direct -asetus		Katso "Wi-Fi Directin asetus mobiilitulostukseen" sivulla 58.

Langattoman verkon asetusten palauttaminen

Voit palauttaa langattoman verkon asetukset oletusarvoihin.

Paina **...** (**Valikko**)-painiketta > **Verkko** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi-oletus** > **Palauta...** ohjauspaneelissa. Laite käynnistää oletuksen langattoman verkon asetuksista.

WPS-asetusten käyttö

Jos laitteesi ja tukiasema (tai langaton reititin) sutukevat Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) toimintoa, silloin voit helposti määrittää langattoman verkon asetukset **WPS**-valikon kautta tarvitsematta tietokonetta.

Kohtien valmistelu:

- Tarkista, tukeeko tukiasema (tai langaton reititin) WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup™).
- Tarkista, tukeeko laitteesi WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup™).

1 Paina **...** (**Valikko**)-painiketta > **Verkko** > **Wi-Fi** > **WPS** > **PBC** ohjauspaneelissa.

Laite alkaa muodostaa yhteyttä langattomaan verkkoon.

2 **2 minuutin sisällä** paina **WPS (PBC)** -painiketta tukiasemalla (tai langattomalla reitittimellä).

- a. Laite muodostaa yhteyttä tukiasemaan (tai langattomaan reitittimeen).
- b. Kun laite on onnistuneesti yhdistetty langattomaan verkkoon, LED-valo pysyy päällä.

3 Jatka ohjelmiston asennusta.

Wi-Fi-verkkojen käyttäminen

Ennen kuin aloitat, sinun on tiedettävä langattoman verkkosi nimi (SSID) ja verkkoavain, jos verkko on salattu. Nämä tiedot määritettiin, kun tukiasema (tai langaton reititin) asennettiin. Jos et tiedä langattoman ympäristösi tietoja, kysy niitä henkilöltä, joka määrittäi verkon asetukset.

1 Valitse ohjauspaneelista **••• (Valikko) > Verkko > Wi-Fi > Wi-Fi-asetuks.** -painike.

Tai paina **(↑)** (langaton) päästäksesi **Wi-Fi**-valikkoon.

2 Valitse haluamasi asetustapa painamalla **OK**.

- **Ohj. toiminto (suositellaan):** Tässä tilassa asetukset on automaattinen. Laite näyttää luettelon kaikista käytettävissä olevista valittavista verkoista. Verkon valinnan jälkeen tulostimeen tulee kehoitus antaa ao. turvakoodi.
- **Mukautettu:** Tässä tilassa käyttäjät voivat antaa tai muokata manuaalisesti heidän omaa SSID:tä, tai valita turvavalinta yksityiskohtaisesti.

3 Seuraa langattoman verkon asennusohjeita.

Asetus Windowsilla

Asetus USB-kaapelin kautta

Valmisteltavat kohteet

- Liitäntäpiste
- Verkkoon yhdistetty tietokone
- Sinun tarvitsee ladata ohjelmiston pakkaukset HP-websivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.
- Laite asennettu langattoman verkkoliitännän kanssa
- USB-kaapeli

1 Tarkista, onko USB-kaapeli kytketty laitteeseen.

2 Kytke virta tietokoneeseen, tukiasemaan ja laitteeseen.

3 Lataa tulostimen laiteohjainohjelma HP verkkosivulta (www.hp.com/support/laser130MFP).

4 Pura laiteohjelmiston pakkaus ja suorita laiteohjaimen asentaja.

5 Tarkasta ja hyväksy asennussopimukset asennusikkunassa. Valitse sitten **Seuraava**.

- 6 Valitse **WirelessPrinter Connection Type** -näytöllä. Valitse sitten **Seuraava**.
- 7 Oletko asettamassa tulostinta ensimmäistä kertaa? -näytöllä, valitse **Kyllä, asetan tulostimen langattoman verkon**. Valitse sitten **Seuraava**.
Jos tulostimesi on jo yhdistetty verkkoon, valitse **Ei, tulostin on jo yhteydessä verkkoon**.
- 8 Valitse **USB-kaapelia käyttäen** Valitse **Langattoman verkon asetusmenetelmä** -näytöstä. Valitse sitten **Seuraava**.
- 9 Kun haku on suoritettu, langattoman verkon laitteet näkyvät ikkunassa. Valitse haluamasi tukiaseman nimi (SSID), ja napsauta **Next**.
- 10 Kun langattoman verkon asetukset on määritetty, irrota tietokoneen ja laitteen välillä oleva USB-kaapeli. Napsauta **Next**-painiketta.
- 11 Valitse asennettavat osat.
- 12 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Tukiasema ilman USB-kaapelia

Valmisteltavat kohteet

- Wi-Fi-käyttöön otettu PC toimii Windows 7:ssä tai uudemmassa ja tukiasemassa (reititin)
- Sinun tarvitsee ladata ohjelmiston pakkaukset HP-websivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.
- Laite asennettu langattoman verkkoliitännän kanssa



Asettaessasi langattoman verkon laite käyttää PC:n langatonta LAN -verkkoa. Et ehkä pysty yhdistämään internetiin.

- 1 Kytke virta tietokoneeseen, tukiasemaan ja laitteeseen.
- 2 Lataa tulostimen laiteohjainohjelma HP verkkosivulta (www.hp.com/support/laser130MFP).
- 3 Pura laiteohjelmiston pakkaus ja suorita laiteohjaimen asentaja.
- 4 Tarkasta ja hyväksy asennussopimukset asennusikkunassa. Valitse sitten **Seuraava**.

- 5 Valitse **Tulostinyhteyden tyyppi** -näytöstä **Langaton**. Valitse sitten **Seuraava**.
- 6 Valitse **Oletko asettamassa tulostinta ensimmäistä kertaa?** -näytöstä **Kyllä, asetan tulostimen langattoman verkon**. Napsauta sen jälkeen **Seuraava**.
Jos tulostin on jo yhteydessä verkkoon, valitse **Ei, tulostin on jo yhteydessä verkkoon**.
- 7 Valitse **Suoraa langatonta yhteyttä käyttäen** Valitse **Langattoman verkon asetusmenetelmä** -näytöstä. Valitse sitten **Seuraava**.
- 8 Kun langattoman verkon asetus on suoritettu loppuun, napsauta **Seuraava**.
- 9 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Verkkokaapelin käyttäminen



Lisätietoja verkkosi kokoonpanosta saat verkonvalvojaltasi tai langattoman verkkosi määrittäneeltä henkilöltä.

Laitteesi on yhteensopiva verkon kanssa. Jos haluat määrittää laitteesi toimimaan verkkosi kanssa, sinun on tehtävä joitakin määrittämiä.

Valmisteltavat kohteet

- Liitäntäpiste
- Verkkoon yhdistetty tietokone
- Sinun tarvitsee ladata ohjelmiston pakkaukset HP-websivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.
- Laite asennettu langattoman verkkoliitännän kanssa
- verkkokaapeli

Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen

Voit tunnistaa laitteesi verkkoasetukset tulostamalla verkon määrittämisraportin.

Katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 50.


Laitteen langattoman verkon määrittäminen

Ennen kuin aloitat, sinun täytyy tietää langattoman verkkosi nimi (SSID) ja verkkoavain, jos verkko on salattu. Nämä tiedot määritettiin, kun tukiasema (tai langaton reititin) asennettiin. Jos et tiedä langattoman ympäristösi tietoja, kysy niitä henkilöltä, joka määrittäi verkon asetukset.

Konfiguroidaksesi langattomat parametrit voit käyttää **HP Embedded Web Server**.

HP Embedded Web Serverin käyttäminen

Ennen kuin aloitat langattoman verkon parametrien määrittämisen, tarkista langallisen yhteyden tila.

- 1 Tarkista, onko verkkokaapeli kytketty laitteeseen. Jos se ei ole, liitä laite tavallisen verkkokaapelin avulla.
- 2 Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.
Esimerkki:

- 3 Napsauta **Login** websivuston oikeassa yläkulmassa HP Embedded Web Server.
- 4 Jos on ensimmäinen kerta, kun kirjaudut sisään **HP Embedded Web Server** -toimintoon, sinun täytyy kirjautua ylläpitäjänä. Kirjoita **oletustunnus (admin)**. Oletussalasana on none. Suosittelemme, että asetat oletussanan turvallisuussyistä. Tunnuksen ja salasanan voi vaihtaa kohdassa **Security > System Security > System Administrator**.
- 5 Kun **HP Embedded Web Server** -ikkuna avautuu, napsauta **Network Settings**.
- 6 Napsauta **Wi-Fi > Wizard**.
- 7 Valitse luettelossa näkyvä **Network Name(SSID)**.
- 8 Napsauta **Next**-painiketta.
Jos näyttöön tulee langattoman ympäristön suojausasetuksen valintaikkuna, anna rekisteröity salasana (verkkosalasana) ja valitse **Next**.
- 9 Vahvistusikkuna tulee näyttöön. Tarkista langattoman verkon asetukset. Jos asetukset ovat oikein, valitse **Apply**.

Wi-Fi Directin asetus mobiilitulostukseen

Wi-Fi Direct on turvallinen ja helppokäyttöinen vertaisyhdistämismenetelmä Wi-Fi Direct-käyttöön otetun tulostimen ja mobiililaitteen välillä.

Wi-Fi Directin avulla voit yhdistää tulostimesi Wi-Fi Direct -verkkoon samalla, kun olet yhdistämässä tukiasemaan. Voit myös käyttää lankaverkkoa ja Wi-Fi Direct -verkkoa samanaikaisesti, jolloin usea käyttäjä voi hakea ja tulostaa asiakirjoja sekä Wi-Fi Direct -verkosta että myös lankaverkosta.



- Et voi yhdistää internetiin tulostimen Wi-Fi Directin kautta.
 - Tuettu protokollaluettelo voi poiketa mallistasi, Wi-Fi Direct -verkot EIVÄT tue IPv6:ta, verkkosuodatusta, IPSec:iä, WINS:iä tai SLP-palveluja.
 - Laitteiden maksimimäärä, jotka voidaan liittää Wi-Fi Direct'in kautta, on 4.
-

Wi-Fi Directin asettaminen

Voit ottaa Wi-Fi Direct -ominaisuuden käyttöön jollakin seuraavista menetelmistä.

Laitteesta

- 1 Paina **...** (**Valikko**)-painiketta ohjauspaneelistä ja valitse näytöstä **Verkko > Wi-Fi > Wi-Fi Direct**.
- 2 Napauta **Wi-Fi Direct** ja salli **Wi-Fi Direct**.

Verkkoon yhdistetyltä tietokoneelta

os tulostimesi käyttää verkkokaapelia tai langatonta tukiasemaa, voit ottaa käyttöön ja konfiguroida Wi-Fi Direct'in paikasta HP Embedded Web Server.

- 1 Hae **HP Embedded Web Server** ja valitse **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi Direct™** ja aseta muut valinnat.

Mobiililaitteen asettaminen

- Sen jälkeen, kun olet asettanut Wi-Fi Directin tulostimelta, katso käyttämäsi mobiililaitteen käyttöohjetta sen Wi-Fi Directin asettamiseen.
- Sen jälkeen, kun olet asettanut Wi-Fi Directin, sinun täytyy ladata mobiilitulostussovellus (Esimerkiksi: HP Smart), jotta voit tulostaa älypuhelimestasi.



- Kun olet löytänyt tulostimen, johon haluat yhdistää mobiililaitteitasi, valitse tulostin, ja tulostimen LED vilkkuu. Paina Langaton-painiketta tulostimessa ja se yhdistetään mobiililaitteeseesi. Jos sinulla ei ole Langaton-painiketta, paina haluamaasi valintaa kun Wi-Fi -yhteyden varmistusikkuna ilmestyy näyttöön ja se yhdistyy mobiililaitteeseesi.
 - Jos mobiililaitteeseesi ei tue Wi-Fi Direct'iä, sinun tarvitsee mennä tulostimen "Verkon avaimeen" sen sijaan, että painaisit Langaton-painiketta.
-

HP Embedded Web Server käyttäminen



- Internet Explorer 8.0 tai uudempi on minimivaatimus HP Embedded Web Server.
- Määritä IP-osoite, ennen kuin käytät seuraavia ohjelmia.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

Verkoasetusten määrittämiseen verkkoympäristössä on saatavilla useita ohjelmia. Erityisesti verkonvalvoja voi hallita useita verkossa olevia laitteita.

HP Embedded Web Server

Upotettu webpalvelin verkkolaitteellasi mahdollistaa sinulle seuraavat tehtävät:

- Tarkistaa varusteiden tiedot ja tila.
- Mukauttaa laitteen asetuksia.
- Määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin.

Haetaan HP Embedded Web Server

1 Käynnistä Windowsista selain, kuten Internet Explorer.

Syötä tulostinlaitteen IP-osoite (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) osoitekenttään ja paina Enter-painiketta tai valitse **Mene**.

2 Laitteen sisäinen verkkosivusto avautuu.

Sisäänkirjautuminen HP Embedded Web Server

Ennen valintojen konfigurointia toiminnossa HP Embedded Web Server, sinun tarvitsee kirjautua sisään ylläpitäjänä. Voit edelleen käyttää HP Embedded Web Server kirjautumatta sisään, mutta sinulla ei ole pääsyä **Settings**-välilehteen eikä **Security**-välilehteen.

1 Napsauta **Login** verkkosivuston oikeassa yläkulmassa HP Embedded Web Server.

2 Jos on ensimmäinen kerta, kun kirjaudut sisään **HP Embedded Web Server** -toimintoon, sinun täytyy kirjautua ylläpitäjänä. Kirjoita **oletustunnus (admin)**. Oletussalasana on none. Suosittelemme, että asetat oletussanan turvallisuussyistä. Tunnuksen ja salasanan voi vaihtaa kohdassa **Security > System Security > System Administrator**.

HP Embedded Web Server yleiskatsaus



Jotkin välilehdet eivät ehkä näy kaikissa laitemalleissa.

Information-välilehti

Välilehdessä kerrotaan laitettasi koskevia yleistietoja. Voit tarkistaa erilaisia asioita, kuten jäljellä olevan väriaineen määrän. Voit myös tulostaa raportteja, kuten virheraportin.

- **Active Alerts:** Näyttää hälytykset, jotka ovat esiintyneet laitteessa ja niiden vakavuusasteen.
- **Supplies:** Näyttää kuinka monta sivua tulostetaan ja paljonko väriainetta on jäljellä kasetissa.
- **Usage Counters:** Näyttää käyttömäärän tulostustyypeittäin: yksipuolinen ja kaksipuolinen.
- **Current Settings:** Näyttää laitteen ja verkon tiedot.
- **Print information:** Tulostaa raportteja kuten järjestelmään, sähköpostiosoitteeseen ja fonttiin liittyen.
- **Security information:** Tuo esiin laitteen turvallisuustiedot.

Settings-välilehti

Tässä välilehdessä voit asettaa laitteesi ja verkon määrittämiä. Sinun on kirjaututtava järjestelmänvalvojana, ennen kuin voit tarkastella tätä välilehteä.

- **Machine Settings -välilehti:** Määrittää laitteessasi olevia asetuksia.
- **Network Settings -välilehti:** Näyttää verkkoympäristön asetukset. Määrittää asetukset kuten TCP/IP ja verkkoprotokollat.

Security-välilehti

Tässä välilehdessä voit asettaa järjestelmän ja verkon suojaustiedot. Sinun on kirjaututtava järjestelmänvalvojana, ennen kuin voit tarkastella tätä välilehteä.

- **System Security:** Määrittää järjestelmänvalvojan tiedot ja myös ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä laitteen toimintoja.
- **Network Security:** Määrittää IPv4/IPv6-suodatuksen asetukset.

Maintenance-välilehti

Tässä välilehdessä voit tehdä laitteen ylläpitotoimintoja, kuten päivittää laiteohjelmiston ja määrittää yhteystiedot sähköpostin lähettämistä varten. Voit myös yhdistää HP-websivustoon tai ladata ohjaimia valitsemalla **Link**-valikon.

- **Firmware Upgrade:** Päivittää laitteen ohjelmiston.
- **Contact Information:** Näyttää yhteystiedot.
- **Link:** Näyttää linkit hyödyllisille sivustoille, joista voit ladata tai tarkistaa tietoja.

Järjestelmänvalvojan tietojen määrittäminen

Tämä asetus tarvitaan, jotta sähköposti-ilmoitusasetusta voidaan käyttää.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoja tai malleista riippuen. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.

- 1 Käynnistä Windowsista verkkoselain, kuten Internet Explorer.
Anna laitteen IP-osoite (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Mene**.
- 2 Laitteen sisäinen verkkosivusto avautuu.
- 3 Valitse **Security**-välilehdestä **System Security** > **System Administrator**.
- 4 Kirjoita järjestelmänvalvojan nimi, puhelinnumero, sijainti ja sähköpostiosoite.
- 5 Napsauta **Apply**-painiketta.

HP Smart -sovellus

HP Smart auttaa sinua asettamaan, skannaamaan, tulostamaan, jakamaan, ja hallitsemaan HP-tulostintasi. Voit jakaa asiakirjoja ja kuvia sähköpostin, tekstiviestien, ja suosittujen pilvi- ja sosiaalisen mediapalveluiden (sellaisten kuten iCloud, Google Drive, Dropbox, and Facebook) kautta. Voit myös asettaa uusia HP-tulostimia, sekä valvoa tai tilata tarvikkeita.



- HP Smart -sovellus ei ehkä ole käytettävissä kaikilla kielillä. Joitakin ominaisuuksia ei ehkä ole käytettävissä kaikilla tulostinmalleilla.
- Jos HP smart sovellus ei toimi hyvin Windows laitteissa, päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja yritä uudelleen.

-
- **HP Smart -sovelluksen asentaminen:** Sovelluksen asentamiseksi laitteeseesi mene osoitteeseen 123.hp.com ja seuraa näytön ohjeita päästäksesi laitteen sovelluskauppaan.
 - **Yhdistä tulostimeen:** Varmista, että tulostin on käynnistetty ja yhdistetty samaan verkkoon kuin laitteesi. Sitten HP Smart havaitsee tulostimen automaattisesti.
 - **Hae lisää tietoja HP Smart -sovelluksesta:** Perusohjeita varten kuinka tulostaa, skannata, ja hakea vikoja käyttämällä sovellusta HP Smart.
 - Katso "Tulosta käyttäen HP Smart -sovellusta" sivulla 64.
 - Katso "Skannaa käyttämällä HP Smart -sovellusta" sivulla 65.
 - Katso "Saat apua HP Smart sovelluksesta" sivulla 65.

Lisätietoja varten HP Smart -sovellusta varten tulostamisesta, skannaamisesta, pääsystä tulostimen ominaisuuksiin, ja vianhakuasioista, mene:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help




Yhdistä käyttämällä HP Smart -sovellusta

Voit käyttää HP Smart -sovellusta asettaaksesi tulostimen langattomassa verkossasi.

1 Varmista, että tietokoneesi tai mobiililaitteesi on yhdistettynä langattomaan verkkoon ja tiedät salasanan langattomassa verkossasi.

2 Tarkista, onko tulostin Auto Wireless Connect (AWC) -asetustilassa.

Jos tämä on ensimmäinen kerta, kun asetat tulostimen, tulostin on valmis asetukseen sen jälkeen, kun tulostimeen on kytketty virta päälle. Se hakee HP Smart -sovellusta yhdistettynä 2 tunnin sisällä ja sen jälkeen pysäyttää haun.

Laittaaksesi ohjauspaneelin Auto Wireless Connect (AWC) -asetustilaan paina ja pidä  (Langaton) -painiketta vähintään 20 sekuntia, kunnes  (Tila) ja  (Virta) LED käynnistävät vilkkumisen yhdessä.

- 3 Avaa HP Smart -sovellus, ja sitten tee jokin seuraavista:
 - **iOS/Android:** Napauta kotiverkossa Plus-kuvaketta ja sitten valitse tulostin. Jos tulostin ei ole luettelossa, napauta **Lisää uusi tulostin**. Seuraa näytön ohjeita lisätäksesi tulostimen verkkoosi.

Muuta oletustulostimen asetusta HP Smart -sovellus

Voit asettaa tulostimen asetuksen HP Smart app.

- 1 Avaa HP Smart -sovellus.
- 2 Napauta Plus-kuvaketta, jos sinun tarvitsee muuttaa eri tulostimeen, tai lisätä uusi tulostin.
- 3 Napauta **Tulostusasetukset**.
- 4 Valitse haluamasi valinta, ja sitten muuta asetukset.

Tulosta käyttäen HP Smart -sovellusta

Tulostaminen Android- tai iOS-laitteesta

- 1 Avaa HP Smart -sovellus.
- 2 Napauta Plus-kuvaketta, jos sinun tarvitsee vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uusi tulostin.
- 3 Napauta tulostinvalintaa.
- 4 Valitse valokuva tai asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 5 Napauta **Tulosta**.

Skannaa käyttämällä HP Smart -sovellusta

Voit käyttää HP Smart -sovellusta skannataksesi asiakirjoja tai valokuvia käyttäen laitteesi kameraa. HP Smart sisältää muokkaustyökaluja, jotka sallivat sinun säätää skannatun kuvan ennen tallennusta tai jakamista. Voit tulostaa ja tallentaa skannauksesi paikallisesti tai pilvimuistiin, ja jakaa ne sähköpostin, tekstiviestin, Facebookin, Instagramin jne. kautta.

Skannaaminen Android- tai iOS-laitteesta

- 1 Avaa HP Smart -sovellus.
- 2 Napauta Plus-kuvaketta, jos sinun tarvitsee muuttaa eri tulostimeen, tai lisätä uusi tulostin.
- 3 Valitse skannaa -valinta, ja sitten napauta **Kamera**. Sisäänrakennettu kamera avautuu. Skannaa valokuvasi tai asiakirjasi kameraa käyttäen.
- 4 Kun olet lopettanut skannatun asiakirjan tai valokuvan säätämisen, tallenna, jaa, tai tulosta se.

Saat apua HP Smart sovelluksesta

HP Smart -sovellus tarjoaa hälytyksiä tulostinasioihin (tukokset ja muut ongelmat), linkkejä auttamaan sisällössä, ja vaihtoehtoja yhteydenottoon lisäapua varten.

Tulostaminen

Tämä luku tottaa tietoa kokonaistulstuksen valinnoista. Tämä luku perustuu pääasiassa Windows 7:ään.



Sinun tarvitsee ladata ohjelmistopakettit HP -verkkosivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.

- Perustulostaminen 68
- Tulostustyön peruuttaminen 69
- Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen 70
- Suosikit-asetuksen käyttäminen 71
- Ohjeen käyttäminen 72
- Tulostusominaisuudet 73
- Tulostimen tila -ohjelman käyttö 79

Perustulostaminen



Ennen tulostamista, tarkista tukeeko tietokoneesi käyttöjärjestelmä ohjelmistoa (katso "Käyttöjärjestelmä" sivulla 8).

Seuraava **Tulostusmääritykset**-ikkuna on Notepad Windows 7:ää varten.

Tulostusmääritykset-ikkunasi voi poiketa riippuen käyttöjärjestelmästäsi tai käyttämästäsi sovelluksesta.

- 1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
 - 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
 - 3 Valitse laitteesi **Valitse tulostin** -luettelosta.
 - 4 Tulostuksen perusasetukset, kuten kopioiden määrä ja tulostusalue, valitaan **Tulosta**-ikkunassa.
-





Napsauta lisätulostusominaisuuksien hyödyntämiseksi **Ominaisuudet** tai **MäärityksetTulosta**-ikkunasta (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).

- 5 Aloita tulostus valitsemalla **OK** tai **TulostaTulosta**-ikkunassa.




Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, voit peruuttaa työn seuraavasti:

- Voit avata tämän ikkunan myös kaksoisnapsauttamalla laitekuvaketta () Windowsin tehtäväpalkista.
- Voit myös peruuttaa nykyisen työn painamalla ohjauspaneelin  (**Peruuta**).

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen



- Tulostinohjaimesi **Tulostusmääritykset**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan.
 - Kun valitset asetuksen kohdasta **Tulostusmääritykset**, saatat nähdä varoitusmerkin  tai  -merkki tarkoittaa, että voit valita tämän tietyn vaihtoehdon, mutta sitä ei suositella, ja  -merkki tarkoittaa, että et voi valita tätä vaihtoehtoa koneen asetusten tai käyttöympäristön vuoksi.
-

- 1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
 - 2 Valitse tiedostovalikosta **Tulosta. Tulosta** -ikkuna tulee näkyviin.
 - 3 Valitse laite **Valitse tulostin** -luettelosta.
 - 4 Valitse **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Napsauta tai napauta välilehtiä tulostimen ohjaimessa määrittääksesi käytettävissä olevat valinnat.
-



- Windows 10:ssä, 8.1:ssä ja 8:ssa näillä sovelluksilla on erilainen ulkoasu ja eri ominaisuudet siitä, mitä on kuvattu alla työpöydän sovelluksille. Päästäksesi tulostusominaisuuteen **Aloita**-näytön sovelluksesta, suorita seuraavat vaiheet:
 - **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja sitten valitse tulostin.
 - **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, valitse **Tulosta**, ja sitten valitse tulostin.
 - Voit tarkastaa laitteen senhetkisen tilan painamalla **Tulostimen tila** -painiketta (katso "Tulostimen tila -ohjelman käyttö" sivulla 79).
-

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Suosikit-valinta, joka on näkyvässä kussakin määrittelyvälilehdessä paitsi **HP**-välilehdellä, antaa sinun tallentaa nykyiset määrittelyt tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamaksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-ruutuun.
- 3 Napsauta **Tallenna**.
- 4 Anna nimi ja kuvaus, sekä sen jälkeen valitse haluamasi kuvake.
- 5 Valitse **OK**. Kun tallennat **Suosikit**, kaikki nykyiset ohjainasetukset tallennetaan.



Jos haluat käyttää tallennettua asetusta, valitse se **Suosikit**-välilehdessä. Laite on nyt asetettu tulostamaan valitsemiesi asetusten mukaisesti. Jos haluat poistaa tallennetun asetuksen, valitse se **Suosikit**-välilehdessä ja napsauta **Poista**.

Ohjeen käyttäminen

Napsauta haluamaasi asetusta **Tulostusmääritykset**-ikkunasta ja paina näppäimistön **F1**-painiketta.

Tulostusominaisuudet




- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).
- Sinun tarvitsee ladata ohjelmistopaketti HP-verkkosivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.

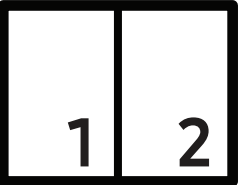
Tulostuksen erityisominaisuuksien merkitys


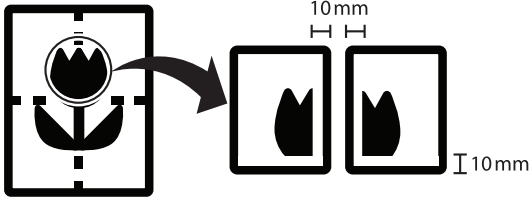
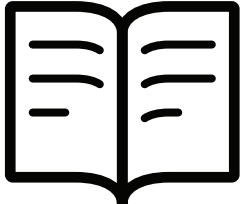
Voit määrittää tulostuksen lisäominaisuuksia laitteen avulla.


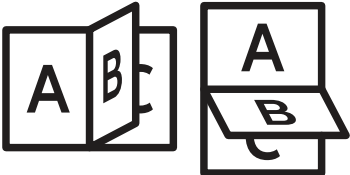
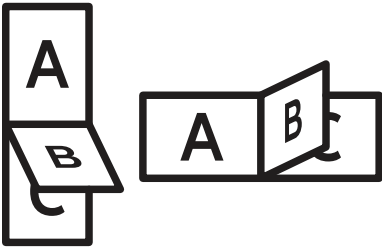
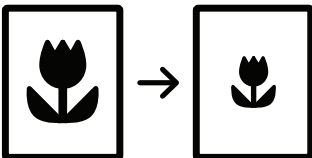

Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia ja muuttaa tulostusasetuksia valitsemalla sovelluksen **Tulosta**-ikkunasta **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä laitteen nimi vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan.



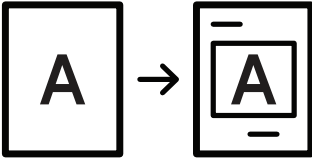

- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.
- Valitse **Ohje**-ikkuna tai napsauta  -painiketta ikkunasta tai paina **F1** näppäimistöäsi ja napsauta mitä tahansa vaihtoehtoa, josta haluat tietoja (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 72).

Kohde	Kuvaus
<p>Useita sivuja arkille</p> 	<p>Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään arkille haluamassasi järjestyksessä. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.</p>

Kohde	Kuvaus
<p data-bbox="277 383 472 416">Julistetulostus</p> 	<p data-bbox="627 253 1461 510">Tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle (juliste 2x2), yhdeksälle (juliste 3x3) tai kuudelletoista (juliste 4x4) paperiarkille, minkä jälkeen arkit yhdistetään yhdeksi julisteen kokoiseksi asiakirjaksi. Valitse Julisteen lomit -arvo. Määritä Julisteen lomit millimetreinä tai tuumina painamalla Perusasetukset-välilehden oikeassa yläkulmassa olevaa painiketta. Tämä helpottaa arkkien yhteen liittämistä.</p> 
<p data-bbox="277 869 459 902">Vihkotulostus</p> 	<p data-bbox="627 768 1477 880">Kun käytät tätä ominaisuutta, asiakirja tulostetaan paperin molemmin puolin ja sivut järjestetään siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.</p> <ul data-bbox="715 943 1461 1211" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="715 943 1461 1088">• Vihkotulostus-toiminto ei tue kaikkia paperikokoja. Valitse käytettävän paperin Koko-asetus Paperi-välilehdeltä nähdäksesi mitä kokoja on käytettävissä. <li data-bbox="715 1099 1461 1211">• Jos valitset paperikoon, joka ei ole käytettävissä, asetus peruutetaan automaattisesti. Valitse vain käytettävissä oleva paperi (paperi, jossa ei ole ⚠ - tai ❌ -merkkiä).

Kohde	Kuvaus
<p>Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)</p>	<p>Voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, missä suunnassa haluat tulostaa asiakirjan.</p> <p> Ohita tyhjät sivut -ominaisuus ei toimi valitessasi kaksipuolisuuden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ei ole: Poistaa toiminnon käytöstä. • Pitkä reuna: Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytettävä asettelu.  <ul style="list-style-type: none"> • Lyhyt reuna: Tämä on perinteinen kalentereissa käytettävä asettelu. 
<p>Tyyppi</p> 	<p>Muuttaa asiakirjan kokoa suuremmaksi tai pienemmäksi painettavalla sivulla prosenttiluvun annon mukaan asiakirjaa suurentaen tai pienentäen.</p>
<p>Vesileima</p> 	<p>Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Voit käyttää vesileimaa, kun haluat tulostaa esimerkiksi suuret harmaat “DRAFT” tai “CONFIDENTIAL” -tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.</p>

Kohde	Kuvaus
<p>Vesileima (Vesileiman luominen)</p>	<p>a. Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä Tulostusmääritykset-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).</p> <p>b. Valitse Lisäasetukset-välilehdeltä Muokkaa...Vesileima-pudotusluettelosta.</p> <p>c. Kirjoita haluamasi teksti Vesileiman teksti -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 256. Kun Vain ensimmäiselle sivulle -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.</p> <p>d. Valitse vesileima-asetukset. Voit valita fontin nimen, tyylin, koon, ja sävyn Fonttimääritykset-osasta, sekä asettaa vesileiman kulman Vesileiman kohdistus ja kulma -osasta.</p> <p>e. Lisää uusi vesileima Lisää-luetteloon valitsemalla Valmiit vesileimat.</p> <p>f. Kun olet valmis, valitse OK tai Tulosta, kunnes Tulosta-ikkuna sulkeutuu.</p>
<p>Vesileima (Vesileiman muokkaaminen)</p>	<p>a. Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä Tulostusmääritykset-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).</p> <p>b. Napsauta Lisäasetukset-välilehteä ja valitse avattavasta Muokkaa...-luettelosta Vesileima.</p> <p>c. Valitse muokattava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.</p> <p>d. Tallenna muutokset valitsemalla Päivitä.</p> <p>e. Valitse OK tai Tulosta, kunnes poistut Tulosta-ikkunasta.</p>
<p>Vesileima (Vesileiman poistaminen)</p>	<p>a. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia Tulostusmääritykset-ikkunassa.</p> <p>b. Napsauta Lisäasetukset-välilehteä ja valitse avattavasta Muokkaa...-luettelosta Vesileima.</p> <p>c. Valitse poistettava vesileima Valmiit vesileimat -luettelosta ja valitse Poista.</p> <p>d. Valitse OK tai Tulosta, kunnes poistut Tulosta-ikkunasta.</p>

Kohde	Kuvaus
<p data-bbox="277 506 395 533">Muokkaa</p> 	<p data-bbox="625 250 1465 577">Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein kirjelomakepaperien asemesta. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijasta voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa kirjeen, jossa on yhtiösi kirjelomakkeen tiedot, sinun ei tarvitse ladata laitteeseen esipainettua kirjelomaketta: tulosta vain kirjelomakepeite asiakirjaan.</p> <p data-bbox="625 591 1474 658">Jos haluat käyttää sivun peitettä, sinun on luotava uusi sivun peite, joka sisältää logosi tai kuvasi.</p> <ul data-bbox="632 712 1474 949" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="632 712 1474 869">  Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin niiden tulostettavien asiakirjojen, joiden tulostamisen yhteydessä tulostetaan myös peite. Älä luo peitettä, jossa on vesileima. <li data-bbox="715 882 1474 949">Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.
<p data-bbox="277 1232 561 1299">Muokkaa (Asettelen luominen)</p>	<ol data-bbox="625 1003 1474 1541" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="625 1003 1474 1106">Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Asettele kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä. <li data-bbox="625 1115 1474 1182">Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa Tulostusmääritykset-valikko. <li data-bbox="625 1191 1474 1258">Napsauta Lisäasetukset-välilehteä, ja valitse LuoPeite-pudotusluettelosta. <li data-bbox="625 1267 1474 1370">Kirjoita Tallenna nimellä -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi Tiedostonimi -ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa (oletuspolku on C:\Formover). <li data-bbox="625 1379 1474 1415">Napsauta tallenna-painiketta. <li data-bbox="625 1424 1474 1491">Valitse OK tai Tulosta, kunnes poistut Tulosta-ikkunasta. Kun vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse Kyllä. <li data-bbox="625 1500 1474 1541">Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

Kohde	Kuvaus
<p>Muokkaa (Sivun peitteen käyttäminen)</p>	<p>a. Luo tai avaa tulostettava asiakirja. b. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia Tulostusmääritykset-ikkunassa. c. Valitse Lisäasetukset-välilehti. d. Valitse Tulosta peitePeite-pudotusluettelosta. e. Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat Lataa-ikkunan. Kun olet valinnut tiedoston, valitse Avaa. Tiedosto tulee näkyviin Peiteluettelo-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite Peiteluettelo-ruudusta. f. Valitse tarvittaessa Ilmoita peitteestä tulostettaessa -ruutu. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa. Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite sisällytetään tulostettavaan asiakirjaan automaattisesti. g. Valitse OK tai Tulosta, kunnes poistut Tulosta-ikkunasta. Valittu peite tulostetaan asiakirjaan.</p>
<p>Muokkaa (Sivun peitteen poistaminen)</p>	<p>a. Valitse Printing Preferences -ikkunan Lisäasetukset-välilehti. b. Valitse avattavasta Teksti-luettelosta Muokkaa. c. Valitse poistettava peite Peiteluettelo-ruudusta. d. Napsauta Poista-painiketta. e. Kun vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse Kyllä. f. Valitse OK tai Tulosta, kunnes poistut Tulosta-ikkunasta. Voit poistaa sivun peitteet, joita et enää käytä.</p>

Tulostimen tila -ohjelman käyttö

Tulostimen tila on ohjelma, joka valvoo ja informoi sinulle laitteen tilasta.



- Tulostimen tila -ikkuna ja sen sisältö näytettynä tässä käyttäjän oppaassa saattaa olla erilainen riippuen laitteesta tai käytössä olevasta käyttöjärjestelmästä.
- Tarkasta käyttöjärjestelmä(t), joka on/jotka ovat yhteensopivia laitteen kanssa (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 182).

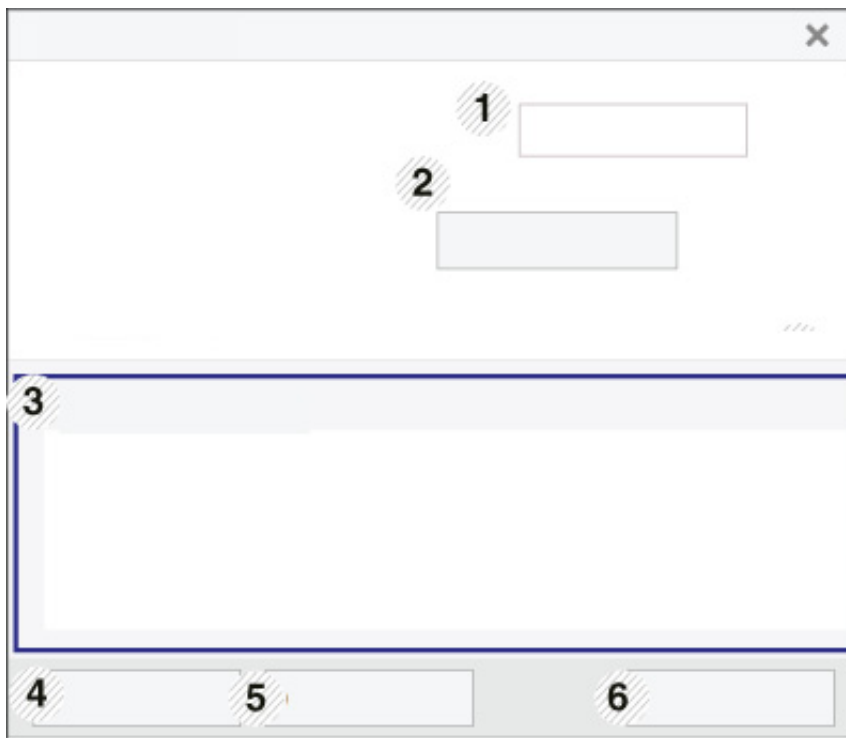
Tulostimen tila -yleiskatsaus

Jos käytön aikana tapahtuu virhe, voit tarkistaa virheen kohdasta Tulostimen tila. Tulostimen tila on asennettu automaattisesti, kun asennat laitteen ohjelmiston.

Voit myös käynnistää Tulostimen tila -sovelluksen manuaalisesti. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta välilehteä paitsi **HP** -välilehteä varten > **Tulostimen tila** -painiketta. **Suosikit**-valinta, joka on näkyvä kullakin määrittysten välilehdellä paitsi **HP**-välilehdelle.

Nämä kuvakkeet ilmestyvät Windowsin tehtäväpalkkiin:

Kuva ke	Merkitys	Kuvaus
	Normaali	Laite on valmiustilassa eikä ole vikoja tai varoituksia.
	Varoitus	Laite on tilassa, jossa vika saattaa tulla. Voi esimerkiksi väriaine olla vähissä ja vaarassa tyhjentyä.
	Virhe	Laitteessa on ainakin yksi virhe.



1	Laitteen tiedot	Voit nähdä laitteen tilan, nykyisen tulostinmallin nimen, joka on yhdistetty porttinimeen tällä alueella.
2	Käyttöopas	Käyttöopas on poistettu käytöstä. Käyttöoppaan voi ladata verkkosivustolta www.hp.com/support/laser130MFP .
3	Tarvikkeiden tiedot	Voit tarkastella kussakin väriainekasetissa jäljellä olevan väriaineen määrää. Edellä olevassa ikkunassa näkyvä laite ja väriksasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän laitteen mukaan. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta.
4	Vaihtoehto	Voit asettaa tulostustöiden hälytyksiin liittyviä asetuksia.
5	Tilaaminen Tarvikkeet	Voit tilata uusia väriainekasetteja verkosta.
6	Peruuta tulostus tai Sulje	<ul style="list-style-type: none"> • Peruuta tulostus: Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, peruuta kaikki jonon tulostustyöt tai taustatulostus. • Sulje: Laitteen tilasta tai tuetuista toiminnoista riippuen Sulje-painike voi tulla näkyviin tilaikkunan sulkemiseksi.

Kopioiminen


Tämä luku tarjoaa tietoja yleisistä kopiovalinnoista.

- Peruskopiointi 82
- Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti 83
- Henkilökortin kopioiminen 85

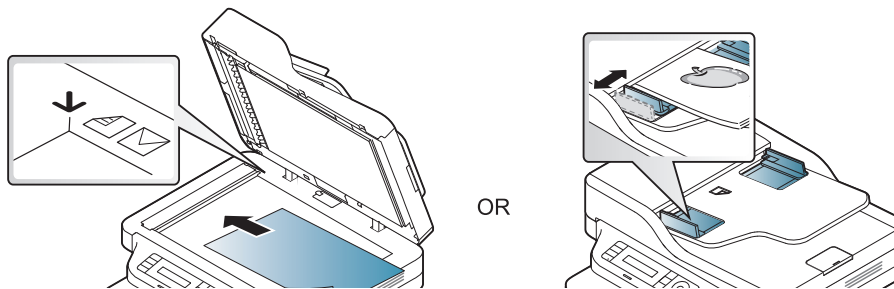
Peruskopiointi



- Valikkoihin pääsy saattaa poiketa mallista toiseen (katso "Valikon avaaminen" sivulla 28 tai "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 22).
 - Mallista tai lisävarusteista riippuen joitakin valikkoja ei ehkä tueta (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).
-

1 Valitse  (kopiointi) > ... (Valikko) > **Kopiointitoim.** ohjauspaneelista.
Tai valitse ... (Valikko) > **Kopiointitoim.** ohjauspaneelista.

2 Aseta asiakirja (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).




3 Jos haluat mukauttaa kopiointiasetuksia, kuten **Pien./suur.**, **Tummuus**, **Alkuperäinen** ja muita ohjauspaneelin painikkeita käyttäen (katso "Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti" sivulla 83).

4 Syötä tarvittaessa kopioiden määrä nuolella tai numeronäppäimillä.

5 Paina  (**Käynnistä**).



Jos sinun tarvitsee peruuttaa kopiointityö toiminnan aikana, paina  (**Peruuta**) ja kopiointi pysähtyy.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopiointin oletusasetukset, joilla kopiointi on nopeaa ja helppoa. Jos kuitenkin haluat käyttää eri asetuksia kussakin kopiossa, käytä ohjauspaneelissa olevia kopiointitoiminnon painikkeita.



- Jos painat (**Peruuta**) määrittäessäsi kopioasetuksia, kaikki nykyiselle kopiointityölle määrittämäsi asetukset peruutetaan ja palautetaan oletustilaan. Määrittämäsi asetukset palautetaan niiden oletusasetuksiksi automaattisesti, kun laite on saanut kopiointityön valmiiksi.
 - Valikkoihin pääsy saattaa poiketa mallista toiseen (katso "Valikon avaaminen" sivulla 28).
 - Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikkoihin navigoimiseksi.
-

Tummuus

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin vaaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helppolukuisemman säätämällä kirkkautta.

- 1 Valitse (Kopio) > (**Valikko**) > **Kopiointitoim.** > **Tummuus** ohjauspaneelistä.
Tai valitse **Tummuus** -painike ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi asetukset ja paina **OK**.
Esimerkiksi **Vaalea+5** on vaalein ja **Tumma+5** on tummin.
- 3 Palaa valmiustilaan painamalla (**Peruuta**).

Alkup. tyyppi

Alkuperäistä asetusta käytetään kopiointilaadun parantamiseen valitsemalla asiakirja senhetkiseen kopiointityöhön.

- 1 Valitse (kopiointi) > (**Valikko**) > **Kopiointitoim.** > **Alkup. tyyppi** ohjauspaneelistä.
Tai valitse (**Valikko**) > **Kopiointitoim.** > **Alkup. tyyppi** ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi asetukset ja paina **OK**.
 - **Teksti:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.

- **Teksti/Valokuva:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.



Jos tulosteen teksti on epäselvä, valitse **Teksti** saadaksesi tarkan tekstin.

- **Valokuva:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.

3 Palaa valmiustilaan painamalla (**Peruuta**).

Kopion pienentäminen tai suurentaminen

Voit pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa 25-400 %, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja skannerin lasitasolta.



- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).
 - Jos laite on asetettu Eko-tilaan, pienentämisen ja suurentamisen ominaisuudet eivät ole käytettävissä.
-

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

- 1 Valitse (Kopio) > **...** (Valikko) > **Kopiointitoim.** > **Pien./suur.** ohjauspaneelistä.
Tai valitse **...** (Valikko) > **Kopiointitoim.** > **Pien./suur.** ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi asetukset ja paina **OK**.
- 3 Palaa valmiustilaan painamalla (**Peruuta**).

Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

- 1 Valitse (Kopio) > **...** (Valikko) > **Kopiointitoim.** > **Pien./suur.** > **Mukautettu** ohjauspaneelistä.
Tai valitse **...** (Valikko) > **Kopiointitoim.** > **Pien./suur.** ohjauspaneelistä.
 - 2 Syötä haluamasi kopiokoko numeronäppäimistöllä.
 - 3 Tallenna valinta painamalla **OK**.
 - 4 Palaa valmiustilaan painamalla (**Peruuta**).
-




Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Henkilökortin kopioiminen

Laite voi tulostaa 2-puolisia alkuperäisiä asiakirjoja yhdelle arkille.

Laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.



- Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle.
 - Jos laite on asetettu eko-tilaan, tämä ominaisuus ei ole käytettävissä.
 - Saadaksesi paremman kuvanlaadun, Valitse  (kopioi) > ... (Valikko) > Kopiointitoim. > Alkup. tyyppi > Valokuva ohjauspaneelista tai ... (Valikko) > Kopiointitoim. > Alkup. tyyppi > Valokuva.
-

1 Paina **Henk.korttikop.** ohjauspaneelista.

2 Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli alaspäin skannerin keskelle kuvan osoittamalla tavalla. Sulje skannerin kansi.



3 Aseta etupuoli ja paina **[Käynnistä]** -teksti tulee näyttöön.

4 Paina  (Käynnistä).


Laite aloittaa etupuolen skannauksen ja näyttää tekstin **Aseta etupuoli ja paina [Käynnistä]**.

5 Käännä alkuperäinen asiakirja toisin päin ja aseta se skannerin keskelle kuvan osoittamalla tavalla. Sulje skannerin kansi.



6 Paina  (Käynnistä).



- Jos et paina  (**Käynnistä**) -painiketta, vain etupuoli kopioidaan.
 - Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
-

Skannaus

Tämä luku tarjoaa tietoa kokonaisskannauksen vaihtoehtoista.



- Maksimiresoluutio, joka voidaan saavuttaa riippuu eri tekijöistä, mukaanlukien tietokoneen nopeus, käytettävissä oleva levytila, muisti, skannattavan olevan kuvan koko, ja bittisyvyyden asetukset. Täten riippuen järjestelmästäsi ja siitä mitä olet skannaamassa, et ehkä kykene skannaamaan tietyillä resoluutioilla, erityisesti käyttäen parannettua dpi.
- Sinun tarvitsee ladata ohjelmiston pakkaukset HP-websivustolta asentaaksesi tulostimen ohjelmiston. HP:n kaiken kattava tulostintuki löytyy osoitteesta www.hp.com/support/laser130MFP.

• Perusskannausmenetelmä	88
• Skannaus HP MFP Scan program	89
• Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta	90
• Skannaaminen WIA-ohjaimella	91
• Skannaus WSD'lle	92

Perusskannausmenetelmä



Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).

Voit skannata alkuperäiset asiakirjat laitteellasi USB-kaapelin tai verkon kautta. Asiakirjoja voi skannata seuraavasti:

- **HP MFP Scan:** Voit käyttää tätä ohjelmaa skannaamaan kuvia tai asiakirjoja (katso "Skannaus HP MFP Scan program" sivulla 89).
- **Sk.kohde: WSD:** Skannaa alkuperäiset ja tallentaa skannatut tiedot liitettyyn tietokoneeseen, jos tietokone tukee WSD-toimintoa (Web Service for Device) (katso "Skannaus WSD'lle" sivulla 92).
- **TWAIN:** TWAIN on yksi valmiista kuvankäsittelysovelluksista. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jolla voit ohjata skannausta. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta (katso "Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta" sivulla 90).
- **WIA:** WIA on lyhenne sanoista Windows Images Acquisition. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, tietokoneesi täytyy yhdistää suoraan laitteeseen USB-kaapelilla (katso "Skannaaminen WIA-ohjaimella" sivulla 91).
- **HP Smart -sovellus:** Voit käyttää tätä sovellusta skannataksesi kuvia tai asiakirjoja (katso "Skannaa käyttämällä HP Smart -sovellusta" sivulla 65).

Skannaus HP MFP Scan program

HP MFP Scan on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, kokoamaan ja tallentamaan useissa eri tiedostomuodoissa, mukaanlukien .epub -muoto. Näitä asiakirjoja voidaan jakaa faksilla. Oletpa opiskelija, jonka tarvitsee organisoida tutkimus kirjastosta tai pysyt kotona tällä hetkellä jakaen skannattuja kuvia viimeisiltä syntymäpäiväjuhiltasi, HP MFP Scan tarjoaa sinulle tarvittavat työkalut.



Napsauta **Help**-painiketta ikkunasta, ja sitten napsauta mitä tahansa valintaa, josta haluat tietää.

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
- 2 Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että sen virta on kytketty. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritetty (katso "IP-osoitteen määrittäminen" sivulla 50).
- 3 Lataa **HP MFP Scan** -ohjelma HP verkkosivulta (www.hp.com/support/laser130MFP).
- 4 Käynnistä laite.
- 5 Pura **HP MFP Scan** -paketti ja suorita **setup.exe** ja suorita **HP MFP Scan**.
- 6 Napsauta **Edistynyt skannaus** kotinäytöltä.
- 7 Valitse skannauksen tyyppi tai suosikit ja tee sitten säädöt kuvalle.
- 8 Napsauta **Skannaa** skannataksesi lopullisen kuvan tai **Esiskannaa** saadaksesi toisen esikatselukuvan.
- 9 Paina **Tallenna** tallentaaksesi skannatun kuvan.

Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta

Voit skannata ja tuoda asiakirjoja kuvanmuokkausohjelmistossa kuten Adobe Photoshop, jos ohjelmisto on TWAIN-yhteensopiva. Voit skannata TWAIN-yhteensopivalla ohjelmistolla seuraavasti:

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
- 3 Avaa sovellus, esimerkiksi Adobe Photoshop.
- 4 Napsauta **Tulosta** > **Tuo** ja valitse sitten skanneri.
- 5 Aseta skannausasetukset.
- 6 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Skannaaminen WIA-ohjaimella

Laite tukee myös Windows Image Acquisition (WIA) -ohjainta kuvien skannaamiseen. WIA on yksi Microsoft Windows 7:n vakio-osista. WIA toimii digitaalikameroiden ja skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimella voit skannata ja säätää kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa:



WIA-ohjain toimii vain Windows-käyttöjärjestelmässä (ei Windows 2000), kun käytössä on USB-portti.

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
- 3 Napsauta **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
- 4 Napsauta laiteohjainkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohteessa **Tulostimet ja faksit** > **Aloita skannaus**.
- 5 **Uusi skannaus** -sovellus tulee näkyviin.
- 6 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu** nähdäksesi asetusten vaikutukset kuvaan.
- 7 Skanna ja tallenna skannattu kuva.

Skannaus WSD'lle

Skannaa alkuperäiskappaleet ja tallentaa skannaustiedot liitettyyn tietokoneeseen, jos se tukee WSD (Web Service for Device) -ominaisuutta. Käyttääksesi WSD-ominaisuutta, sinun tarvitsee asentaa WSD-tulostinohjain tietokoneeseesi. Windows 7 varten voit asentaa WSD-ohjaimen **Ohjauspaneeli > Laitteet ja tulostimet > Lisää tulostin**. Napsauta **Lisää verkkotulostin** ohjatusta asennuksesta.



- Laite, joka ei tue verkkoliittymää, ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).
- WSD-ominaisuus toimii vain Windows Vista®:n tai uudemman version kanssa, joka on WSD-yhteensopiva tietokone.
- Seuraavat asennusvaiheet perustuvat Windows 7 -tietokoneeseen.

WSD-tulostinohjaimen asentaminen


- 1 Valitse **Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteet ja tulostimet > Lisää tulostin**.
- 2 Napsauta **Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin** ohjausta toiminnosta.
- 3 Valitse tulostimien luettelosta se, jota haluat käyttää, sen jälkeen napsauta **Seuraava**.




- IP-osoite WSD-tulostimelle on `http://IP address/ws/` (esimerkki: `http://111.111.111.111/ws/`).
- Jos WSD-tulostinta ei näytetä luettelossa, napsauta **Haluamaani tulostinta ei ole listattu > Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse **Internet-palvelulaite** kohdasta **Laitteen tyyppi**. Sen anna tulostimen IP-osoite.

- 4 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Skannaaminen WSD-ominaisuutta käyttämällä

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
- 3 Valitse  (Skannaa) > **Sk.kohde: WSD** ohjauspaneelissa.

 Jos näyttöön tulee **Ei käytettävissä** -viesti, tarkista porttiliitäntä. Tai tarkista, että laiteohjain WSD:lle on oikein asennettu.

- 4 Valitse tietokoneesi nimi paikasta **WSD PC -luettelo**.
- 5 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.
- 6 Skannaus alkaa.

Faksaaminen

Tämä luku tarjoaa tietoa yleisistä faksitoiminnoista.



Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

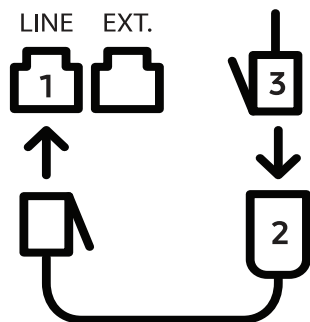
- Faksaamisen valmisteleminen 95
- Faksin lähettäminen 96
- Faksin vastaanottaminen 103
- Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen 107
- Asiakirjan asetusten määrittäminen 109
- Faksiosoitteiston asettaminen 111

Faksaamisen valmisteleminen

Ennen kuin lähetät tai vastaanotat faksin, sinun on liitettävä toimitettu johto puhelimesi pistorasiaan (katso "Näkymä takaa" sivulla 21). Puhelinliitännän muodostamistavat vaihtelevat maittain.



- Tätä laitetta ei voi käyttää faksina Internet-puhelimen välityksellä. Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.
- Suosittelemme, että käytät perinteisiä analogisia puhelinpalveluja (PSTN: Public Switched Telephone Network), kun kytket puhelinlinjoja faksilaitteiden käyttöön. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN, VoIP), voit parantaa yhteyden laatua mikrosuodattimen avulla. Mikrosuodatin poistaa tarpeettomat kohinasignaalit ja parantaa yhteyden laatua tai internetin laatua. DSL-mikrosuodatinta ei toimiteta laitteen mukana. Ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaasi, kun haluat ottaa DSL-mikrosuodattimen käyttöösi.





1. Linjaportti
2. Mikrosuodatin
3. DSL-modeemi / puhelinlinja
(katso "Näkymä takaa" sivulla 21).


Faksin lähettäminen



Alkuperäisiä asiakirjoja asettaessa voit käyttää joko asiakirjojen syöttölaitetta tai skannerin lasia. Jos alkuperäisiä on asetettu sekä asiakirjojen syöttölaitteeseen että skannerin lasitasolle, laite lukee alkuperäiset asiakirjat ensin siitä syöttölaitteesta, joka on skannauksessa etusijalla.

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
 - 2 Valitse  (Faksi) ohjauspaneelistä.
 - 3 Säädä tarkkuutta ja tummuutta faksiaustarpeiden mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 109).
 - 4 Anna kohteen faksinumero (katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 34).
 - 5 Paina  (**Käynnistä**) ohjauspaneelistä. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin kohteisiin.
-



- Jos haluat lähettää faksin suoraan tietokoneestasi, käytä HP LJ Network PC Fax (katso "Faksin lähettäminen tietokoneestasi" sivulla 96).
 - Kun haluat peruuttaa faksityön, paina  (**Peruuta**) ennen kuin laite lähettää lähetyksen.
 - Jos käytit skannerin lasitasoa, laite näyttää viestin, jossa kehoitetaan asettamaan toinen sivu.
-

Faksin lähettäminen tietokoneestasi



- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).
-

Voit lähettää faksin tietokoneesta siirtymättä laitteen luo.

Varmista, että laitteesi ja tietokoneesi on liitetty samaan verkkoon.

Faksin lähettäminen (Windows)

Lähetääksesi faksin tietokoneestasi, **HP LJ Network PC Fax** -ohjelma täytyy olla asennettuna. Tämä ohjelma asennetaan tulostinohjaimen asennuksen yhteydessä.



Lisätietoja antaa **HP LJ Network PC Fax**, napsauta **Ohje**.

- 1 Avaa lähetettävä asiakirja.
- 2 Valitse **TulostaTulosta**-valikosta.
Tulosta-ikkuna tulee näyttöön. Se saattaa näyttää hieman erilaiselta sovelluksestasi riippuen.
- 3 Valitse **HP Network PC Fax Tulosta** -ikkunasta.
- 4 Valitse **Tulosta** tai **OK**.
- 5 Anna vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa asetukset.
- 6 Napsauta **Send**.

Lähetettyjen faksien luettelo (Ikkunat)


Voit tarkistaa lähetettyjen faksien luettelon tietokoneestasi.

Napsauta **Start**-valikosta **Programs** tai **All Programs** > **HP** > **Fax Transmission History**. Sen jälkeen ilmestyy ikkuna, joka sisältää luettelon lähettämistäsi fakseista.






Halutessasi lisätietoja **Faksin lähetysthistoria** -toiminnosta napsauta **Ohje** (?) -painiketta.

Faksin manuaalinen lähettäminen

Suorita seuraavat toimenpiteet lähettääksesi faksin käyttäen ohjauspaneelissa olevaa toimintoa  (Kuuloke paikoillaan).



- Jos valitset **Faksitoiminto > Lähetä eteenpäin > Lähetä faksiin > Käytössä**, et voi lähettää faksia tällä toiminnolla (katso kohta "Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen" sivulla 107).
 - Jos laitteesi on kuulokemalli, voit lähettää faksin käyttämällä kuulokkeita (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).
-



- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
- 2 Valitse  (Faksi) ohjauspaneelistä.
- 3 Säädä tarkkuutta ja tummuutta faksiaustarpeiden mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 109).
- 4 Paina  (Kuuloke paikoillaan) ohjauspaneelistä tai nosta kuuloketta.
- 5 Syötä vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
- 6 Paina  (Käynnistä) ohjauspaneelistä, kun kuulet korkeataajuisen faksisignaalin etäfaksilaitteesta.

Faksin lähetys useille vastaanottajille

Voit käyttää monilähetysominaisuutta, joka mahdollistaa faksin lähettämisen useisiin paikkoihin. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetysten jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti.



- Fakseja ei voi lähettää useisiin eri kohteisiin, jos valintana on Erittäin tarkka.
 - Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.
-

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45).
- 2 Valitse  (Faksi) ohjauspaneelistä.
- 3 Säädä tarkkuutta ja tummuutta faksiaustarpeiden mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 109).
- 4 Valitse **...** (Valikko) > **Faksitoim.** > **Monilähetys** ohjauspaneelistä.
- 5 Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
Voit painaa pikavalintanumeroita tai valita ryhmävalintanumeron käyttämällä  (**Osoitekirjan**) -painiketta.
- 6 Syötä toinen faksinumero ja paina **OK**.
Näyttöön tulee kehoitus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
- 7 Antaaksesi lisää faksinumeroita paina **OK**, kun **Kyllä** ilmestyy, ja toista vaiheet 5 ja 6.





Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.



- 8 Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **Ei** kehoitteessa **Uusi numero?** ja paina **OK**.
Laitte aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

Automaattinen uudelleevalinta


Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa faksia lähetettäessä, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen. Uudelleensoittoaika vaihtelee maakohtaisten tehdasetusten mukaan.

Kun näyttöön tulee **Uudelleeval.?**, paina  (**Käynnistä**)-painiketta valitaksesi numeron uudelleen ilman odottamista. Peruuta automaattinen uudelleevalinta painamalla  (**Peruuta**).

Voit muuttaa uudelleensoittojen välistä aikaa ja niiden määrää.


- 1 Paina  (Faksi) >  (**Valikko**) > **Faksiasetukset** > **Lahetetaan** ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi **Uud.val.ajat** tai **Uud.v. aikav.**
- 3 Valitse haluamasi vaihtoehto.

Faksinumeron uudelleevalinta



- 1 Paina  (**Toisto/Tauko**) -painiketta ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi faksinumero.
Kymmenen viimeksi lähetettyä faksinumeroa kymmenen vastaanotetun Soittajan ID:n kanssa näytetään.
- 3 Jos asiakirja on ladattu asiakirjojen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.
Jos alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle, valitse **Kyllä** lisätaksesi toisen sivun. Lataa toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**. Kun olet valmis, valitse **Ei**, kun näyttöön tulee **Toinen sivu?** -teksti.

Lähetyksen vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänän ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Jos vastaanotat virheviestin, paina  (**Peruuta**) kuitataksesi viestin ja yritä lähettää faksi uudelleen.




Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Paina  (faksi) >  (**Valikko**) > **Faksiasetukset** > **Lahetetaan** > **Faksin vahvis.** ohjauspaneelissa.

Faksin viivästetty lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla.



Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Paina  (faksi) ohjauspaneelistä.
- 3 Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan.
- 4 Paina **...** (**Valikko**) > **Faksiominaisuus** > **Viiv. lahetys** ohjauspaneelistä.
- 5 Näppäile vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
- 6 Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
- 7 Antaaksesi lisää faksinumeroita paina **OK**, kun **Kyllä** korostuu ja toista vaiheet 5.



Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.

- 8 Syötä työn nimi ja aika.



Jos asetat senhetkistä aikaa aikaisemman ajan, faksi lähetetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

- 9 Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä.



Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että viivästetty faksi on määritetty.



Voit tarkastaa viivästettyjen faksitöiden luettelon.

Paina **...** (**Valikko**) > **Jarj.asetukset** > **Raportti** > **Aikataulutetut työt** ohjauspaneelissa.





Varatun faksityön peruuttaminen

- 1 Paina  (faksi) > **...** (Valikko) > **Faksiominaisuus** > **Peruuta työ** ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi faksityö ja paina **OK**.
- 3 Paina **OK**, kun **Kyllä** on korostettuna.
Valittu faksi poistetaan muistista.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Faksin vastaanottaminen

Laite on esimääritetty Faksi-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti.

Vastaanottotilojen muuttaminen

- 1 Paina  (faksi) >  (Valikko) > Faksiasetukset > Vastaanotetaan > Vast.ottotila ohjauspaneelista.
- 2 Valitse haluamasi vaihtoehto.
 - **Faksi:** Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
 - **Puhelin:** Vastaanottaa faksin painamalla  (Kuuloke paikoillaan) ja sitten  (Käynnistä)-painiketta.
 - **Vastaus/faksi:** Tämä on tarkoitettu tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti Faksi-tila faksin vastaanottamista varten.




Käyttääksesi **Vastaus/faksi** -tilaa, kytke puhelinvastaaja laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.



- **DRPD:** voit vastaanottaa puhelun käyttämällä DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Jos haluat lisätietoja, katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 104.



Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

- 3 Paina OK.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla  (Peruuta).

Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksipuhelun painamalla  (Kuuloke paikoillaan) -painiketta ja painamalla sen jälkeen  (Käynnistä), kun kuulet faksiäänän.

Vastaanotto Vastaaja-/Faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on liitetty puhelinvastaaja. Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa viestin. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänän, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.



- Jos olet asettanut laitteen tähän tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti Faksi-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on Tel-tilassa, katkaise yhteys tai ota vastaaja pois päältä faksin mukana. Muussa tapauksessa vastaajasta lähtevä viesti keskeyttää puhelinkeskustelun.

Faksien vastaanotto sivupuhelimen avulla

Kun käytät sivupuhelinta, joka on liitetty EXT-liitäntään, voit vastaanottaa faksin joltakulta, jonka kanssa keskustele sivupuhelimella menemättä faksiin.

Kun saat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiäänän, valitse ulkoisesta puhelimesta ***9***. Laite vastaanottaa faksin.

9 on etävastaanottokoodin tehdasasetus. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat kiinteitä, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi.




Keskustellessasi puhelimitse EXT-liitäntään kytkettynä kopiointi- ja skannausominaisuudet eivät ole käytettävissä.

Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa

Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.



Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

- 1 Valitse  (faksi) > ... (Valikko) > Faksiasetukset > Vastaanotetaan > DRPD-tila > Odot. soittoaohjauspaneelista.
- 2 Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta.
- 3 Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laitteelle on soitettava useamman kerran, jotta se oppii kuvion.
Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **ValmisDRPD-asetus**. Jos DRPD-asetus epäonnistuu, **yksikön virheDRPD-soitto** ilmestyy.
- 4 Paina **OK**, kun DRPD tulee näkyviin, ja aloita uudestaan vaiheesta 2.



- DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrität faksinumeroosi uudelleen tai jos liität laitteen toiseen puhelinlinjaan.
- Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.


Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa




Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 8).

Saatat joutua estämään fakseihiisi pääsyn valtuuttamattomilta henkilöiltä. Laittaessasi suojatun vastaanottotilan päälle kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Voit tulostaa saapuvat faksit antamalla salasanan.



Käyttääksesi suojattua vastaanottotilaa aktivoi valikko kohdasta  (faksi) > ... (Valikko) > Faksiominaisuus > Suoj. v.otto ohjauspaneelista.

Vastaanotettujen faksien tulostus

- 1 Valitse  (faksi) > ... (Valikko) > Faksiominaisuus > Suoj. v.otto > Tulosta ohjauspaneelista.
- 2 Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
- 3 Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajioon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.



Jos faksia vastaanotetaan ja tulostetaan, muita kopiointi- ja tulostustöitä ei voida prosessoida samaan aikaan.



Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen

Voit asettaa laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin toiseen kohteeseen faksilla. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen




Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Paina  (Faksi) >  (Valikko) > **Faksitoim.** > **Lah.valitys** > **Faks. välitys** > **Paalla** ohjauspaneelistä.




- Jos valitsit **Käytössä**, et voi lähettää faksia manuaalisesti (katso kohta "Faksin manuaalinen lähettäminen" sivulla 98).
 - **Valitys**-valinnat ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisävarusteista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).
-

- 3 Syötä kohteen faksinumero ja paina **OK**.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Vastaanotetun faksin välittäminen

Voit asettaa laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin toiseen kohteeseen faksilla. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.


- 1 Paina  (faksi) > ... (Valikko) > Faksitoim. > Vast.ot.valit. > Faks. välitys tai PC:lle välitys > Paalla ohjauspaneelista.



- **Valitys**-valinnat ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisävarusteista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).
- Asettaaksesi laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitse **Valitys&tulostus**.

- 2 Syötä kohteen faksinumero ja paina **OK**.

- 3 Syötä käynnistysaika ja lopetusaika, sitten paina **OK**.

- 4 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Asiakirjan asetusten määrittäminen


Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.



Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

- 1 Valitse  (faksi) > **...** (Valikko) > **Faksitoim.** > **Tarkkuus** ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.
 - **Vakio:** Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset.
 - **Hieno:** Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella.
 - **Eritt. hieno:** Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. **Eritt. hieno** -tila on käytössä vain, jos myös laite, jonka kanssa olet tietoliikenteessä, tukee Erittäin hieno -tarkkuutta.



- **Eritt. hieno** -tila ei ole käytettävissä muistilähetykseen. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**.
 - Kun laitteesi on asetettu **Eritt. hieno**, -tarkkuuteen ja faksilaite, jonka kanssa olet tietoliikenteessä, ei tue **Eritt. hieno** -tarkkuutta, laite lähettää faksin käyttäen suurinta toisen faksilaitteen tukemaa tarkkuutta.
-

- **Valokuvafaksi:** Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia.




- 3 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Tummuus

Voit valita alkuperäisen asiakirjan tummuusasteen.



Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttaminen (katso "Faksi" sivulla 119).

- 1 Valitse  (faksi) >  (Valikko) > **Faksitoim.** > **Tummuus** ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi tummuustaso.
- 3 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).



Faksiosoitteiston asettaminen

Tämä ominaisuus tukee vain faksimallia. Voit asettaa säännöllisesti käyttämiäsi faksinumeroita pikainumeroihin HP Embedded Web Server kautta ja sitten helposti ja nopeasti syöttää faksin numerot antamalla sijainnin numerot, jotka ovat kiinnitettyinä osoitekirjassa.





Värillistä faksia ei voi lähettää osoitekirjan kautta.

Pikavalintanumeron rekisteröinti

- 1 Valitse  (Faksi) >  (Osoitekirja) > **Uusi & muokkaa** > **Pikavalinta** ohjauspaneelista.
- 2 Anna pikavalintanumero ja paina **OK**.





Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee sanoma, ja voit vaihtaa numeron. Aloittaaksesi alusta toisella pikavalintanumerolla paina  (**Takaisin**).

- 3 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**.
- 4 Syötä haluamasi faksinumero ja paina **OK**.
- 5 Paina  (**Peruuta**) -painiketta palataksesi valmiustilaan.




Pikavalintanumeroiden käyttö

Kun laite pyytää syöttämään numeron, johon faksi lähetetään, anna pikavalintanumero, johon haluamasi faksinumero on tallennettu.





- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0 - 9), paina numeronäppäimistössä olevaa vastaavaa numeronäppäintä ja pidä se painettuna yli 2 sekuntia.
 - Jos pikavalintanumero on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ensimmäisen numeron näppäintä tai ensimmäisten numeroiden näppäimiä ja pidä sen jälkeen viimeinen numeronäppäin painettuna yli 2 sekuntia.
 - Voit tulostaa osoitteistoluettelon valitsemalla  (faksi) >  (**Osoitekirja**) > **Tulosta**.
-


Pikavalintanumeroiden muokkaaminen


- 1 Valitse  (faksi) >  (Osoitekirja) > **Uusi & muokkaa** > **Pikavalinta** ohjauspaneelistä.
- 2 Syötä haluamasi pikavalintanumero ja paina **OK**.
- 3 Muuta nimeä ja paina **OK**.
- 4 Muuta faksinumeroa ja paina **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Ryhmävalintanumeron rekisteröinti




- 1 Valitse  (faksi) >  (Osoitekirja) > **Uusi & muokkaa** > **Ryhmävalinta** ohjauspaneelistä.
- 2 Anna ryhmävalintanumero ja paina **OK**.



Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee sanoma, ja voit vaihtaa numeron. Aloittaaksesi alusta toisella pikavalintanumerolla paina  (**Takaisin**).




- 3 Etsi antamalla pikavalintanimen ensimmäiset kirjaimet ryhmään laittamiseksi.
- 4 Valitse haluamasi nimi ja numero ja paina **OK**.
- 5 Valitse **Kyllä** kun **Lisaa?** ilmestyy.
- 6 Voit lisätä ryhmälle pikavalintanumeroita toistamalla vaiheen 3.
- 7 Kun olet lopettanut, valitse **Ei** kun **Uusi numero?** ilmestyy ja paina **OK**.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Ryhmävalintanumeroiden muokkaaminen


- 1 Valitse  (faksi) >  (Osoitekirja) > **Uusi & muokkaa** > **Ryhmävalinta** ohjauspaneelista.
- 2 Syötä muokattava ryhmävalintanumero ja paina **OK**.
- 3 Anna uusi lisättävä pikavalintanumero ja paina **OK**, minkä jälkeen **Lisaa?** tulee näkyviin.
Anna ryhmään tallennettu pikavalintanumero ja paina **OK**, minkä jälkeen **Poistettu** tulee näkyviin.
- 4 Lisää tai poista numero painamalla **OK**.
- 5 Toista vaihe 3 lisätäksesi tai poistaaksesi vielä numeroita.
- 6 Valitse **Ei** kohdassa **Uusi numero?** ja paina **OK**.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Tiedon etsiminen osoitekirjasta

Numeroa voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit selata aakkosjärjestyksessä tai etsiä numeroa siihen liittyvän nimen alkukirjaimien mukaan.

- 1 Valitse  (faksi) >  (Osoitekirja) > **Etsi & valitse** > **Pikavalinta** tai **Ryhmävalinta** ohjauspaneelissa.
- 2 Anna **Kaikki** tai **Tunnus** ja paina **OK**.
- 3 Paina sitä nimeä ja numeroa tai näppäimistön näppäintä, joka on merkitty kirjaimella, jota haluat etsiä.
Jos esimerkiksi haluat löytää nimen "MOBIIILI", paina numeronäppäintä **6**, joka on merkitty merkinnällä "MNO."
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Osoitteiston tulostaminen

Voit tarkastaa  (Osoitekirja) -asetuksesi tulostamalla luettelon.

1 Valitse   (faksi) >  (Osoitekirja) > **Tulosta** ohjauspaneelistä.

2 Paina **OK**.

Laite aloittaa tulostamisen.

Hyödyllisiä asetusvalikkoja

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tarkkailla laitteesi tilaa ja määrittää laitteen lisäasetukset.

• Kopio	116
• Faksi	119
• Järjestelmäasetukset	123
• Verkkoasetukset	128

Kopio


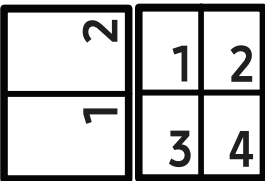
Kopiointitoim.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

Paina kopiointitilassa **...** (Valikko) > **Kopiointitoim.** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Alkuper. koko	Määrittää kuvakoon.
Pien./suur.	Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa (katso "Kopion pienentäminen tai suurentaminen" sivulla 84).  Jos laite on asetettu eko-tilaan, pienennys- ja suurennusominaisuudet eivät ole käytettävissä.
Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöjä ja tummia kuvia (katso "Tummuus" sivulla 83)
Alkup. tyyppi	Parantaa kopion laatua valitsemalla asiakirjan tyyppin senhetkisellem kopiointityölle (katso "Alkup. tyyppi" sivulla 83)
Lajittelu	Määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön. Jos esimerkiksi haluat kaksi kopiota kolmisivuisesta asiakirjasta, kolmisivuinen asiakirja kopioidaan ensin yhden kerran ja sitten toisen kerran.
Asettelu	Muuttaa asettelua (esimerkiksi Normaali, Henkilöllisyystodistuksen kopiointi, 2/4 samalla sivulla)
Asettelu > 2 samalla sivulla tai Asettelu > 4 samalla sivulla	Pienentää alkuperäisten kuvien kokoa ja tulostaa yhdelle paperiarkille 2 tai 4 sivua. 
Asettelu > Henk.k.kop.	tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.

Kohde	Kuvaus
Säädä taustaa.	<p>Tulostaa kuvan ilman taustaa. Tässä kopiointitoiminnossa taustaväri poistetaan. Tästä voi olla apua, jos kopioitavassa asiakirjassa on taustaväri. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi sanomalehdet ja kuvastot.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pois: Poistaa tämän toiminnon käytöstä.• Automaattinen: Optimoii taustan.• Paranna tas.1~2: Mitä suurempi arvo on, sitä voimakkaampi on tausta.• Poista taso 1~4: Mitä suurempi arvo on, sitä vaaleampi on tausta.




Kopiointiasetukset



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

Paina kopiointitilassa **...** (Valikko) > **Kopiointiaset.** ohjauspaneelistä.

Kohde	Kuvaus
Muuta oletus	Asettaa arvon tai asetuksen tilaan, jossa tulostin oli pakkauksesta otettaessa.
Muuta oletus > Alkuper. koko	Parantaa kopion laatua valitsemalla asiakirjan koon senhetkisellemme kopiointityölle.
Muuta oletus > Kopiot	Voit syöttää kopioiden määrän numeronäppäimillä.
Muuta oletus > Lajittelu	<p>Määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön. Jos esimerkiksi haluat kaksi kopiota kolmisivuisesta asiakirjasta, kolmisivuinen asiakirja kopioidaan ensin yhden kerran ja sitten toisen kerran.</p> <ul style="list-style-type: none">• Paalla: Tulostaa asiakirjat sarjoina alkuperäisten järjestyksen mukaan.  <ul style="list-style-type: none">• Pois: Tulostaa asiakirjat lajiteltuina yksittäisiin sivupinoihin. 
Muuta oletus > Pien./suur.	<p>Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa (katso "Kopion pienentäminen tai suurentaminen" sivulla 84).</p> <p> Jos laite on asetettu Eko-tilaan, pienentämisen ja suurentamisen ominaisuudet eivät ole käytettävissä.</p>
Muuta oletus > Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöjä ja tummia kuvia (katso "Tummuus" sivulla 83)
Muuta oletus > Alkup. tyyppi	Parantaa kopion laatua valitsemalla asiakirjan tyyppin senhetkisellemme kopiointityölle (katso "Alkup. tyyppi" sivulla 83)

Faksi




Faksiominaisuus



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina   (Faksi) > ... (Valikko) > **Faksitoim.** ohjauspaneelistä.

Kohde	Kuvaus
Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa alkuperäiskappaleen skannaukseen lukemisen helpottamiseksi silloin, kun alkuperäiskappale sisältää himmeitä merkintöjä ja tummia kuvia (katso "Tummuus" sivulla 110).
Tarkkuus	Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukkaampi (katso "Tarkkuus" sivulla 109).
Alkuper. koko	Määrittää kuvakoon.
Monilahetys	Läheittää faksin useisiin kohteisiin (katso "Faksin lähetys useille vastaanottajille" sivulla 98).  Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.
Viiv. lahetys	Asettaa laitteesi lähettämään faksin myöhempänä ajankohtana, kun et ole paikalla (katso "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 101).  Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.
Lah.valitys	Välittää lähetetyn faksin toiseen kohteeseen. Katso "Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen" sivulla 107.  Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

Kohde	Kuvaus
Vast. Välitä	Välittää vastaanotetun faksin toiseen kohteeseen . Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta. Katso "Vastaanotetun faksin välittäminen" sivulla 108.
Suoj. v.otto	Tallentaa vastaanotetun faksin muistiin tulostamatta sitä. Vastaanotettujen asiakirjojen tulostus vaatii salasanan antamista. Voit estää vastaanotettujen faksien joutumisen luvottomien henkilöiden käsiin (katso "Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa" sivulla 105).
Peruuta työ	Peruuttaa viivästetyn faksityön, joka on tallennettu muistiin (katso "Varatun faksityön peruuttaminen" sivulla 102).

Lähetysasetus



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina  (Faksi) > ... (Valikko) > **Faksiasetukset** > **Lähetetään** ohjauspaneelista.



Kohde	Kuvaus
Uud.val.ajat	Asettaa uud.valintayritysten lukumäärän. Jos valitset 0, laite ei yritä soittaa uudelleen.
Uud.v. aikav.	Asettaa aikavälin ennen automaattista uudelleenvalintaa.
Valinnan etul.	Määrittää enintään viisinumeroisen soiton etuliitteen. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä.
ECM-tila	Läheittää fakseja käyttäen virhekorjaustilaa (ECM) sen varmistamiseksi, että faksit lähetetään tasaisesti ilman virhettä. Se saattaa kestää kauemmin.
Faksin vahvis.	Asettaa laitteen tulostamaan raportin siitä, onko faksin lähettäminen onnistunut vai ei. Jos valitset kohdan Virhetilant. , laite tulostaa raportin vain, kun lähettäminen ei ole onnistunut.
Modeeminopeus	Valitse suurin haluamasi modeemin nopeus, jos puhelinlinja epäonnistuu säilyttämään korkeamman modeemin nopeuden.
Kuvan TCR-rap.	Tulostaa lähetysraportin, jossa on lähetetystä faksista ensimmäisen sivun pienennyskuva.
Valintatila	Asettaa valintatilan joko äänelle tai sykkeelle. Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

Vastaanottoasetus



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina   (Faksi) > ... (Valikko) > **Faksiasetukset** > **Vastaanotetaan** ohjauspaneelistä.



Kohde	Kuvaus
Vast.ottotila	Valitsee faksin oletuksena olevan vastaanottotilan.
Soitto->vast.	Määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
Leim. v.o.nimi	Laite tulostaa automaattisesti sivunumeron sekä vastaanottoajankohdan päivämäärän ja kellonajan vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan.
V.ot. al.koodi	Aloittaa faksin vastaanoton käyttämällä laitteen takaosaan liitettyä puhelinta. Jos kuulet faksiääniä, kun nostat puhelimen, näppäile koodi. Koodin tehdasasetus on *9*.
Aut. pienennys	Pienentää automaattisesti tulevan faksin sivun laitteeseen laitettuun paperikokoon sopivaksi.
Hylkaa koko	Hylkää määrätyn pituuden vastaanotetun faksin loppupäästä.
Roskaf. asetus	Estää ei-halutut faksit, jotka tallensit muistiin roskafaksinumeroiksi. Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.
DRPD-tila	Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Voit asettaa laitteen tunnistamaan kunkin numeron eri soittonäytteitä. Tämä asetus ei ehkä ole käytettävissä maastasi riippuen (katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 104).

Toinen asetus



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina   (Faksi) > ... (Valikko) > **Faksiasetukset** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Muuta oletus	Asettaa arvon tai asetuksen tilaan, jossa tulostin oli pakkauksesta otettaessa.
Äl. faksin val	Äl. faksin val -ominaisuus optimoi asetukset faksilinjallesi.
Man. läh/v.ott	Tämän valinnan asettaminen Paalla tuottaa kyvyn lähettää tai vastaanottaa faksi linjan ollessa varattu. Voit valita lähettääkö tai vastaanottaako faksin joko poimimalla sivupuhelimen vastaanottimen ja painamalla Käynnistä -painiketta tai painamalla Kuuloke paikoillaan -painiketta ja painamalla Käynnistä -painiketta.

Järjestelmäasetukset

Laiteasetukset



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina ... (Valikko) > Jarj.asetukset > Laitteen aset. ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Laitteen tunnus	Asettaa laitteen tunnuksen, joka tulostuu kunkin lähettämäsi faksin sivun yläosaan.
Faksinumero	Asettaa faksinumeron, joka tulostuu kunkin lähettämäsi faksin sivun yläosaan.
Paivays & aika	Asettaa päivämäärän ja kellonajan
Kellotila	Valitsee muodon ajannäytölle välillä 12 h - 24 h.
Kieli	Määrittää tekstin kielen, joka tulee ohjauspaneelin näyttöön.
Oletustila	Asettaa oletustilan.
Virransaasto	Määritä, miten kauan tulostin odottaa ennen virransäästötilaan siirtymistä. Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.
Aktivointitap.	Voit asettaa tilan virransäästötilasta heräämiseksi. <ul style="list-style-type: none">• Paalla: Laitteen herätys virransäästötilasta seuraavissa tapauksissa:<ul style="list-style-type: none">- Painamalla mitä tahansa painiketta- Avaamalla tai sulkemalla paperikasetin- Lisäämällä paperia asiakirjojen syöttölaitteeseen• Pois: Laite herää virransäästötilasta vain silloin, kun ohjauspaneelin painiketta painetaan.
Jarj. aikak.	Asettaa laitteen muistiin ajan aikaisemmin käytetyistä kopiointiasetuksista. Kun aika on umpeutunut, laite palauttaa kopioinnin oletusasetukset.
Tyon aikakatk.	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa ennen sellaisen tulostustyön viimeisen sivun tulostamista, joka ei lopu sivuntulostamiskomentoon.
Korkeud. saato	Optimoi tulostuslaatu laitteen korkeuden mukaan.

Kohde	Kuvaus
Kosteus	Optimoi tulostuslaadun ympäristön ilmankosteuden perusteella.
Autom. jatk.	Määritä, jatkaako laite tulostusta havaitessaan, ettei paperi täsmää asetusten kanssa. <ul style="list-style-type: none"> • Pois: Jos paperin sopimattomuus ilmenee, laite odottaa, kunnes laitot oikean paperin. • 0 s kuluttua: Vaikka paperin sopimattomuus tapahtuu, laite jatkaa tulostamista. • 30 s kuluttua: Jos paperi ei vastaa asetusta, tulostin tuo näyttöön virhesanoman. Tulostin odottaa 30 sekunnin ajan, sitten se poistaa sanoman näytöstä automaattisesti ja jatkaa tulostusta.
Paper. Korvaus	Korvaa automaattisesti tulostinohjaimen paperikoon Letterin ja A4:n välisen paperin sopimattomuuden estämiseksi. Jos esimerkiksi kasetissa on A4-paperia, mutta tulostinohjaimessa paperikooksi on määritetty Letter, laite tulostaa A4-paperille ja päinvastoin.
Varinsaasto	Tämän tilan käyttöönotto pidentää väriainekasetin käyttöikää ja pienentää sivun tulostuskustannuksia tavalliseen tilaan verrattuna, mutta se heikentää tulostuslaatua.

Pap.asetukset



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina **...** (Valikko) > **Jarj.asetukset** > **Pap.asetukset** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Paperikoko	Määrittää paperikooksi A4, Letter tai muun tarpeitasi vastaavan paperikoon.
Paperityyppi	Valitsee paperityypin kullekin kasetille.
Reunus	Asettaa asiakirjan reunukset.
Kasetin vahvistus.	Aktivoi kasetinvahvistusilmoituksen. Jos avaat ja suljet kasetin, avautuu ikkuna, joka pyytää sinua vahvistamaan paperin koon ja tyypin. Tämä viestin voi poistaa käytöstä, jos se koetaan häiritseväksi.



Aani/voimakk.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina ... (Valikko) > Jarj.asetukset > Aani/voimakk. ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Nappainaani	Ottaa näppäinäänet käyttöön tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on On, ääni kuuluu aina, kun näppäintä painetaan.
Halytysaani	Ottaa hälytysäänen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämän asetuksena on On, toistetaan hälytysääni, kun tapahtuu virhe tai kun faksitietoliikenne päättyy.
Kaiutin	Ottaa käyttöön puhelinlinjan äänet, kuten valintaäänen tai faksiäänen, kaiuttimen kautta tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on Tietoliikenne , kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa.  Voit säätää äänenvoimakkuuden tasoa käyttäen toimintoa Kuuloke paikoillaan . Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty. a. Paina  (faksi) ohjauspaneelista. b. Paina Kuuloke paikoillaan . Soittoääni kuuluu kaiuttimesta. c. Paina nuolia, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden. d. Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan painamalla Kuuloke paikoillaan .
Soittoaani	Säätää soittoäänen voimakkuutta. Soittoäänen voimakkuusasetukset ovat Pois, Pieni, Norm. ja Suuri.

Raportti



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina ... (Valikko) > Jarj.asetukset > Raportti ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Asetukset	Voit tulostaa raportin laitteen yleiskokoonpanosta.
Tarv. tiedot	Tulostaa tarvikkeiden tietojen sivun.

Kohde	Kuvaus
Esittelysivu	Voit tulostaa esittelysivun, jolla voit tarkistaa, tulostaako laite oikein.
Osoitteisto	Tulostaa kaikki sillä hetkellä laitteen muistiin tallennetut faksinumerot.
Faksin vahvis.	Tulostaa lähetyksraportin faksityön faksinumeron, sivujen määrän, työhön kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot. Laite voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen.
Faksi lahet.	Tulostaa tiedot viimeksi lähetetyistä fakseista.
Faksi vast.ot.	Tulostaa tiedot viimeksi saaduista fakseista ja sähköpostiviesteistä.
Ajoitetut työt	Tulostaa viimeksi tallennetun, viivästettyjen faksien asiakirjaluettelon sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyyppin.
Roskafaksi	Tulostaa faksinumerot, jotka on määritetty roskafaksinumeroiksi.
Verkon maarit.	Tulostaa tiedot laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta.
Käyttölaskuri	Tulostaa käyttötietosivun. Käyttötietosivu sisältää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.

Ylläpito



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina ... (Valikko) > Jarj.asetukset > Ylläpito ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Poista tyhj.s.	Kun väriainekasetti on tyhjä, tämä valinta tulee esiin. Voit poistaa tyhjän viestin.
Tarv. kesto	Näyttää tarvikkeen käyttöiän ilmaisimet (katso "Tarvikkeiden keston seuranta" sivulla 138.)


Kohde	Kuvaus
Kuvan Mgr.	<p>Mahdollistaa värin säätämisen, kuten kontrastitason, värin rekisteröinnin, värin tummuusasteen jne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mukaut. vari: säätää kontrastia värikohtaisesti. <ul style="list-style-type: none"> - Oletus: optimoi värit automaattisesti. - Tulostustiheys: mahdollistaa kunkin väriainekasetin värikontrastin manuaalisesti säätämisen. Suosittelemme Oletus-asetuksen käyttöä parhaan värilaadun takaamiseksi.
Sarjanumero	<p>Näyttää laitteen sarjanumeron. Kun soitat huoltoon tai rekisteröidyt käyttäjänä HP-websivustolla, voit löytää tämän.</p>
Vah. var. ilm.	<p>Mukauttaa tason ilmoittamaan väriaineen vähäisyydestä tai sen tyhjentyemisestä (katso "Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus" sivulla 139).</p>

Verkkoasetukset



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 28).

- Paina **...** (Valikko) > **Verkko** ohjauspaneelissa.

Vaihtoehto	Kuvaus
TCP/IP (IPv4)	Valitsee oikean protokollan ja määrittää parametrit verkkoympäristön käyttöä varten.  Määritettäviä parametreja on useita. Jos et ole varma, miten parametrit määritetään, jätä ne määrittämättä tai ota yhteyttä verkon pääkäyttäjään.
TCP/IP (IPv6)	Valitsee tämän asetuksen käytettäväksi verkkoympäristössä IPv6:n kautta (katso "IPv6-määrittäminen" sivulla 50).
Ethernet	Määritä verkon lähetyksen nopeus ja aktiivinen portti.
Wi-Fi	Valitsee tämän asetuksen Wi-Fi-verkon käyttöä varten.
Tyhj. asetus	Palauttaa verkkoasetukset niiden oletusarvoiksi. (Vaatii uudelleenkäynnistämisen).
Verkon maarit.	Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoontilasta.
Protokol.hall.	Voit ottaa protokollia käyttöön ja pois käytöstä.

Huolto

Tässä luvussa on tietoja laitteeseesi saatavilla olevien tarvikkeiden, lisävarusteiden ja varaosien ostamisesta.

• Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen	130
• Saatavissa olevat tarvikkeet	131
• Saatavissa olevat varaosat	132
• Väriainekasetin säilyttäminen	133
• Väriaineen jakaminen tasaisesti	135
• Väriainekasetin vaihtaminen	136
• Tarvikkeiden keston seuranta	138
• Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus	139
• Laitteen puhdistaminen	140

Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen



Saatavissa olevat lisävarusteet saattavat vaihdella maakohtaisesti. Voit pyytää laitteen myyjältä luetteloja saatavilla olevista lisävarusteista ja varaosista.

Tilataksesi HP-valtuutettuja tarvikkeita, varusteita, ja huolto-osia ota yhteys paikalliseen HP-myyjään tai -jälleenmyyjään, jolta ostit laitteesi. Voit myös vierailla osoitteessa <https://store.hp.com/>, ja sitten valita maasi/alueesi saadaksesi yhteystiedot huoltoon.

Saatavissa olevat tarvikkeet

Kun tarvikkeet saavuttavat käyttöikänsä lopun, voit tilata seuraaventyypisiä tarvikkeita laitteeseen:

Kohde	Tuotteen nimi	Väriainekasetin numero	Tuotteen numero	Sijainti ^a
Väriainekasetti	HP 105A Black Original Laser Väriainekasetti	105A	W1105A	Käytettäväksi vain Latinalaisessa Amerikassa.
	HP 106A Black Original Laser Väriainekasetti	106A	W1106A	Käytettäväksi vain Euroopassa, Venäjällä, CIS:ssä, Keski-Idässä ja Afrikassa
	HP 107A Black Original Laser Väriainekasetti	107A	W1107A	Käytettäväksi vain Aasian ja Tyynenmeren alueella (pois lukien Kiina ja Intia)
	HP 110A Black Original Laser Väriainekasetti	110A	W1110A	Käytettäväksi vain Kiinassa
	W1112A		Käytettäväksi vain Intiassa	

a.Kun ostat uusia väriainekasetteja tai muita tarvikkeita, ne on ostettava samasta maasta, jossa laitetta käytetään. Muussa tapauksessa uudet väriainekasetit tai muut tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa, sillä väriainekasettien ja muiden tarvikkeiden kokoonpanot vaihtelevat maakohtaisesti.



Väriainekasetin käyttöikä voi vaihdella käytetyistä vaihtoehdoista, kuva-alueen prosenttiosuudesta ja työtilasta riippuen.



HP ei suosittele käytettävän ei-aitoa HP väriainekasetti kuten täytetty tai uudelleenvalmistettu väriaine. HP ei voi taata ei-aitoa HP väriainekasetin laatua. Huolto tai korjaus, joka tarvittiin tuloksena ei-aitojen HP väriainekasettien käyttämisestä, ei ole katettu laitteen takuulla.

Saatavissa olevat varaosat

Sinun tarvitsee vaihtaa huolto-osat tietyin määrävälein pitääksesi laitteen parhaassa kunnossa ja välttääksesi tulostuksen laadun ja paperin syöttöongelmat, jotka johtuvat kuluneista osista. Huolto-osia ovat enimmäkseen rullat, hihnat ja suojukset. Kuitenkin vaihtovälit ja osat voivat poiketa mallista riippuen. Varaosien asennuksen voi teettää vain valtuutetussa huoltoliikkeessä, jälleenmyyjällä tai myyjällä, jolta ostit laitteen. Kun haluat ostaa varaosia, ota yhteyttä jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen. Vaihtoväli koneen osille on ilmoitettu "Tulostimen tila"-ohjelmassa. Tai UI:llä (Käyttöliittymä), jos laitteesi tukee näyttöruutua. Vaihtoväli vaihtelee riippuen käytetystä käyttöjärjestelmästä, tietokoneen suorituskyvystä, sovellusohjelmistosta, yhteysmenetelmästä, paperin tyypistä ja koosta sekä työn monimutkaisuudesta.

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekaseteissa on osia, jotka ovat arkoja valolle, tietyille lämpötiloille ja kosteudelle. HP ehdottaa noudattamaan näitä suosituksia optimaalisen suorituskyvyn varmistamiseksi, korkeimman laadun, ja pisimmän käyttöiän saavuttamiseksi HP-väriainekasetille.

Säilytä väriainekasettia samassa ympäristössä, jossa tulostinta käytetään. Sen tulee olla lämpötilaltaan ja kosteusoloiltaan hallittu ympäristö. Väriainekasettia tulee säilyttää alkuperäisessä ja avaamattomassa pakkauksessaan asennukseen asti. Jos alkuperäistä pakkausta ei ole käytettävissä, peitä kasetin yläaukko paperilla ja säilytä kasettia pimeässä kaapissa.

Kasetin pakkauksen avaaminen ennen käyttöä lyhentää merkittävästi sen hyödyllistä säilytys- ja käyttöikää. Älä säilytä lattialla. Jos väriainekasetti poistetaan tulostimesta, säilytä väriainekasettia oikein alla olevien ohjeiden mukaisesti.

- Säilytä väriainekasettia sen alkuperäisessä pakkauksessa olleen suojaussin sisällä.
- Säilytä vaakataso (ei pystyasennossa) ja sama sivu ylöspäin kuin laitteessa.
- Älä säilytä kuluvia tarvikkeita seuraavissa olosuhteissa:
 - Yli 40 °C:n lämpötilassa.
 - Alle 20 %:n tai yli 80 %:n kosteusalueella.
 - Ympäristössä, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti.
 - Suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa.
 - Pölyisissä paikoissa.
 - Autossa pitkiä ajanjaksoja.
 - Ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja.
 - Ympäristössä, jossa on suolainen ilma.

Käsittelyohjeet

- Älä koske valoa johtavan rummun pintaan kasetissa.
- Älä altista kasettia turhalle tärinälle tai iskulle.
- Älä koskaan pyöritä rumpua manuaalisesti, etenkin sen tavallisen pyörimissuunnan vastaisesti; tämä voi aiheuttaa sisäisiä vaurioita ja väriaineen läikkymistä.

Väriainekasetin käyttö

HP ei suosittele tai hyväksy ei-HP-brändin väriainekasetteja tulostimessasi mukaan lukien yleinen, kaupan brändi, uudelleentäytetyt, tai uudelleenvalmistetut väriainekasetit.



HP:n tulostintakuu ei kata vahinkoa laitteelle, joka on aiheutunut uudelleentäytettyjen, uudelleenvalmistettujen tai muiden kuin HP-brändin väriainekasettien käytöstä.

Väriainekasetin arvioitu käyttöikä

Kasetin arvioitu käyttöikä (väriainekasetin väriaineen kesto) riippuu tulostustöihin vaadittavan väriaineen määrästä. Todellinen tulosteiden määrä saattaa vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, sekä käyttöympäristön, kuva-alueen prosenttimäärän, tulostusvälin ja tulostusmateriaalin tyypin ja/tai koon mukaan. Esimerkiksi tulostettaessa paljon kuvia väriainetta kuluu paljon enemmän ja väriainekasetti täytyy mahdollisesti vaihtaa useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti

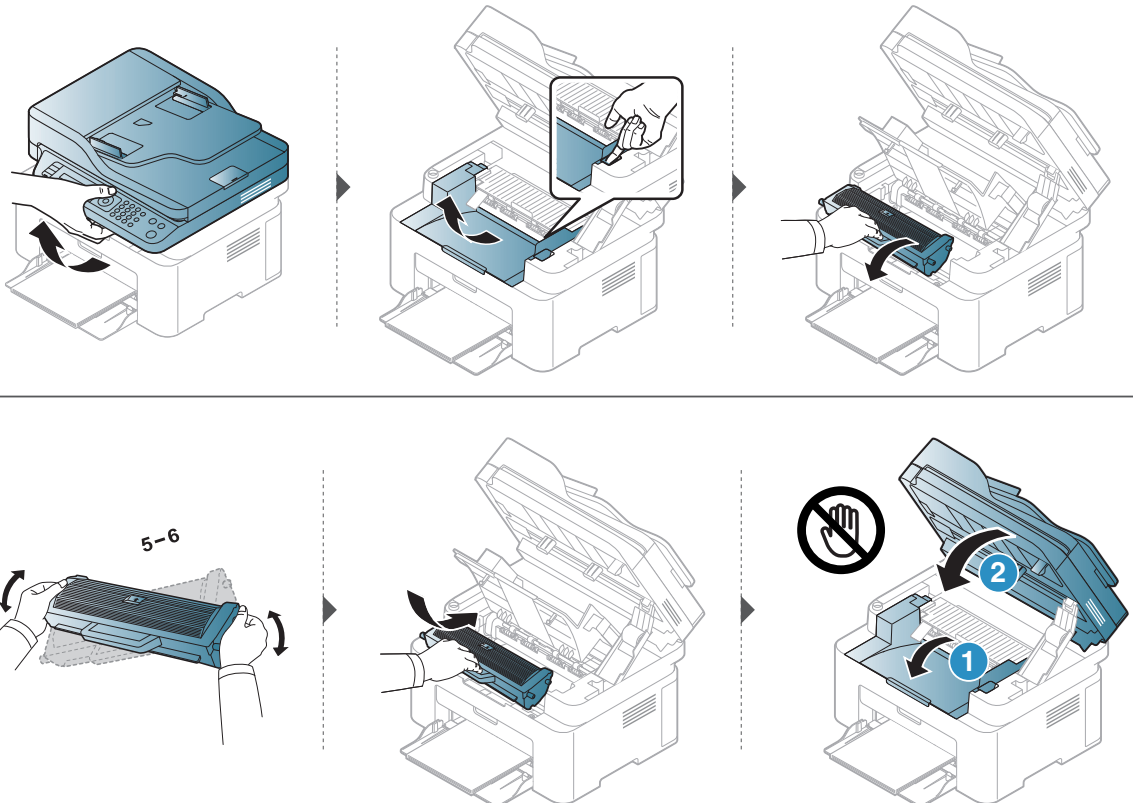
Voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua uudelleenjakamalla jäljellä olevan väriaineen kasetissa. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.



Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).



- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alueeseen. Vältä tämän kohdan koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kahvaa.
- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.
- Kun avaat skanneria, pidä asiakirjan syöttö ja skanneri yhdessä.



Väriainekasetin vaihtaminen

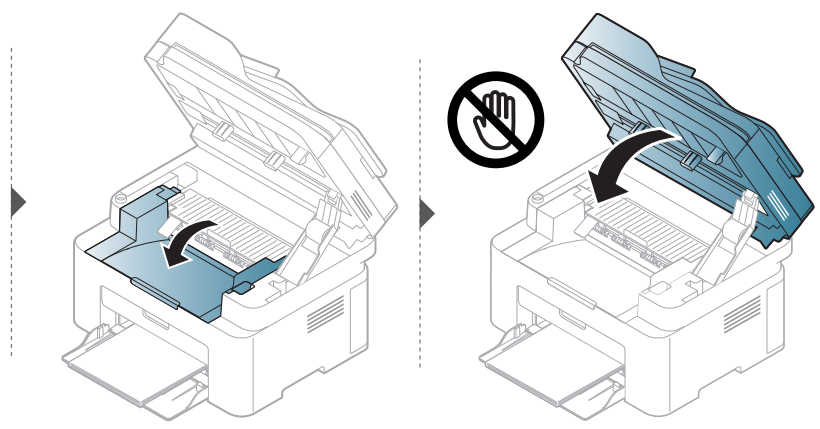
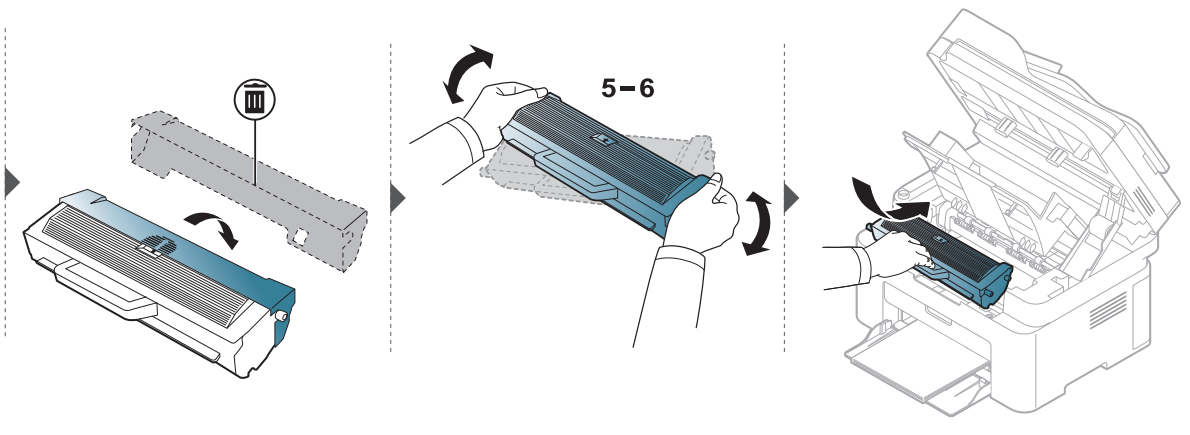
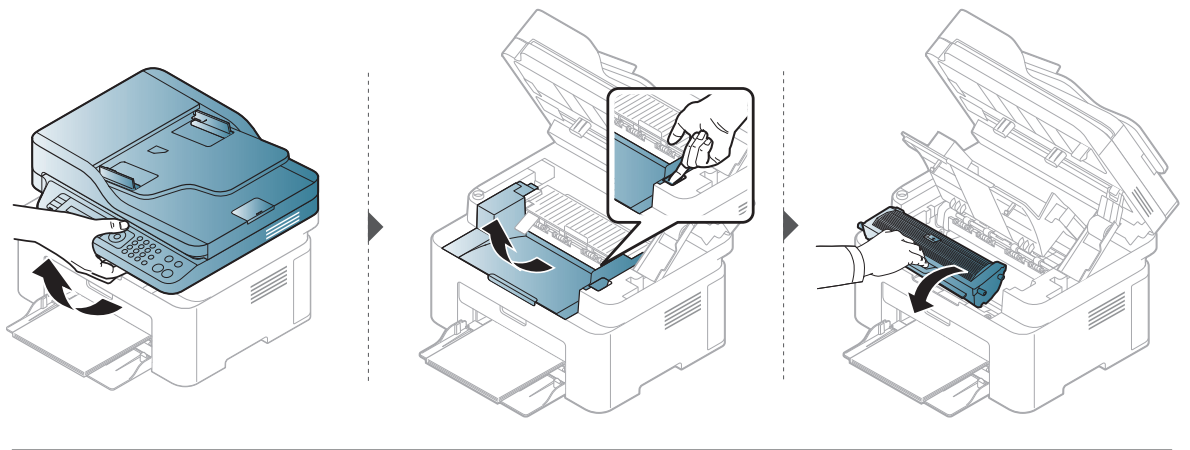
Kun värikasetti on vaihdettava, tarkista laitteesi värikasetin tyyppi (katso kohta "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 131).



- Ravista väriainekasettia perusteellisesti, se lisää ensimmäisen tulostuksen laatua.
 - Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
-




- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alueeseen. Vältä tämän kohdan koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kahvaa.
- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, väriainekasetin pakkauksen avaamiseen. Ne voivat raapia kasetin rumpua.
- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.
- Kun avaat skannerin yksikköä, pidä asiakirjan syöttöä ja skanneria yhdessä.



Tarvikkeiden keston seuranta

Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkasta laitteella tulostettujen tai skannattujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

- 1 Valitse **...** (Valikko) > **Jarj.asetukset** > **Raportti** ohjauspaneelissa.
- 2 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.
 - **Yhteensa:** Näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
 - **ADF-skannaus:** Näyttää asiakirjojen syöttölaitteen avulla tulostettujen sivujen määrän.
 - **Lasitasoskann.:** Näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.
 - **Tarv. tiedot:** Tulostaa tarviketietosivun.
- 3 Palaa valmiustilaan painamalla  (**Peruuta**).

Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus

Jos kasetin väriaine on lopussa, näyttöön tulee ilmoitus tai LED-valo ilmoittaen väriainekasetin vaihtamisesta. Voit määrittää, näytetäänkö tämä ilmoitus tai LED-valo vai ei.



- Valikkoihin pääsy saattaa poiketa mallista toiseen (katso "Valikon avaaminen" sivulla 28).
 - Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikkoihin navigoimiseksi.
-

- 1 Valitse **...** (Valikko) > Jarj.asetukset > Ylläpito > Vah. var. ilm. ohjauspaneelistä.
- 2 Valitse haluamasi vaihtoehto.
- 3 Tallenna valinta painamalla **OK**.

Laitteen puhdistaminen

Jos tulostuksessa ilmenee laatuongelmia, tai jos käytät laitetta pölyisessä ympäristössä, laite on puhdistettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä ja laite pitkäikäisenä.



- Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteesi tai sen ympäristö on tahriintunut väriaineesta, suosittelemme, että pyyhkit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

Näyttöruudun ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitekaappi tai näyttöruutu pehmeällä, nukkaantumattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään pääse vettä.

Laitteen sisäosien puhdistaminen

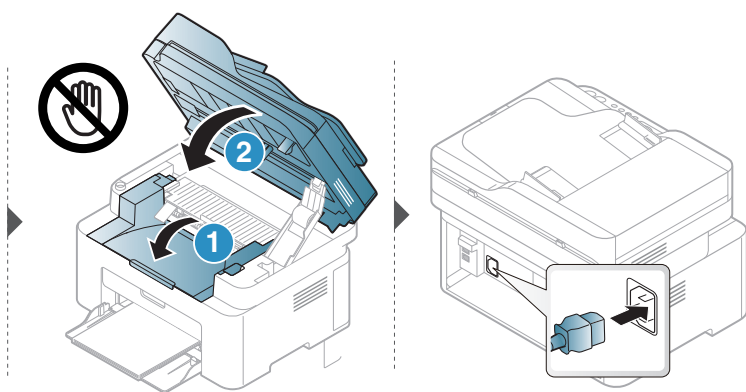
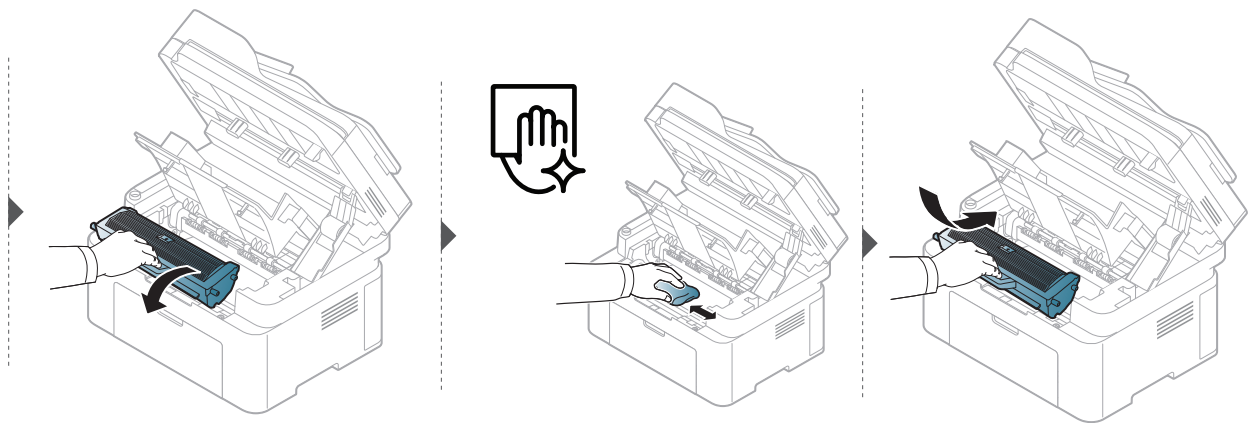
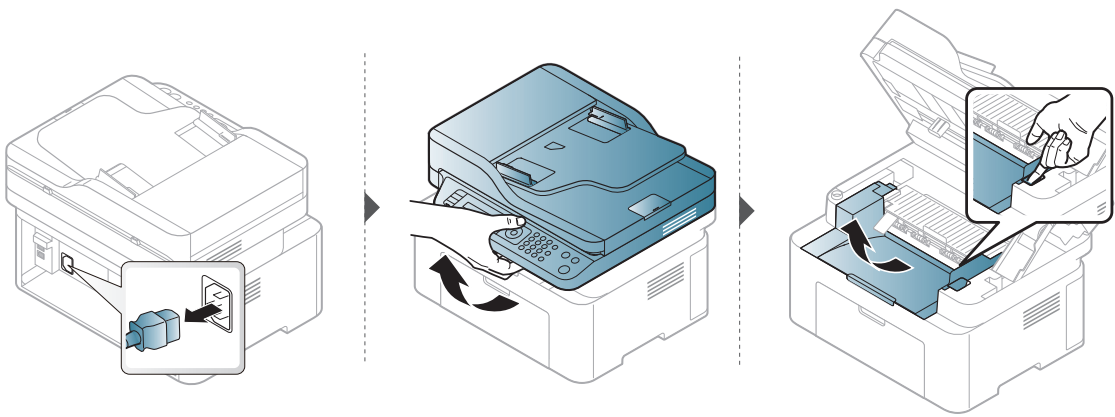
Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.



- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alueeseen. Vältä tämän kohdan koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kahvaa.
- Käytä nukkaantumatonta liinaa, kun puhdistat laitteen sisäosia, varo vahingoittamasta tulostuslokeron alapuolella olevaa siirtorullaa tai muita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuottimia, kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta.



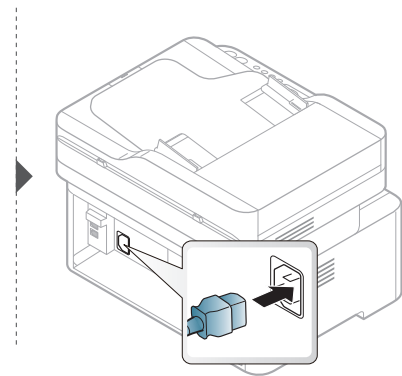
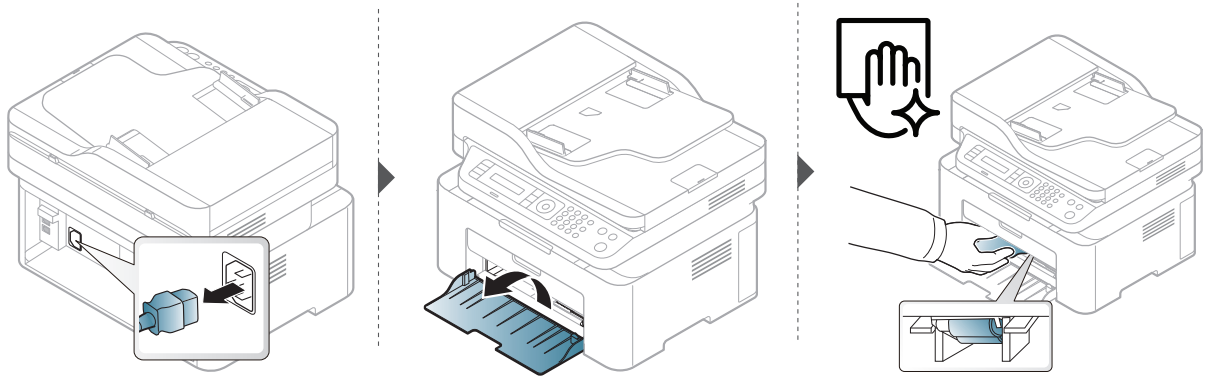
- Käytä kuivaa, nukkaamatonta liinaa laitteen puhdistamiseen.
 - Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
 - Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
 - Kun avaat skanneria, pidä asiakirjan syöttöä ja skanneria yhdessä.
-



Nostorullan puhdistaminen



- Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).



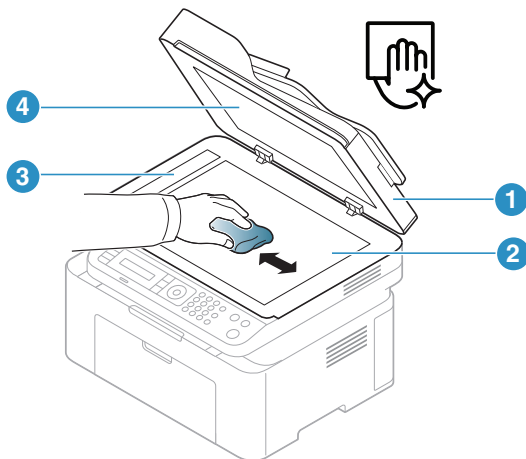
Skannerin puhdistus

Skannerin pitäminen puhtaana auttaa varmistamaan parhaat mahdolliset kopiot. Ehdotamme, että puhdistat skannerin jokaisen päivän alussa ja päivän aikana, jos se on tarpeen.



- Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).

- 1 Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
- 2 Nosta skannerin kansi auki.
- 3 Pyyhi skannerin pintaa, kunnes se on puhdas ja kuiva.



1. Skannerin kansi
2. Skannerin lasitaso
3. Asiakirjojen syöttölaitteen lasitaso
4. Valkoinen tausta

- 4 Sulje skannerin kansi.

Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.



Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä. Jos laitteessa on näyttö, aloita virheen selvittäminen tarkistamalla ensin näytössä olevat sanomat.

- Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 145
- Asiakirjatukosten poistaminen 146
- Paperitukosten poistaminen 149
- LED-merkkivalojen toiminta 152
- “Low Toner” tai “Very Low Toner” -viesti näyttää Varusteiden tietoraportin **154**
- Näyttöviestien ymmärtäminen 155
- Paperinsyöttöongelmat 159
- Virran ja kaapelin kytkentäongelmia 160
- Muiden ongelmien ratkaiseminen 161
- Ratkaise langattoman verkon ongelmat 175

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Katso paperitukosten välttämiseksi seuraavia ohjeita:

- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein (katso "Kasetin yleisnäkymä" sivulla 38).
- Älä poista paperia lokerosta tulostuksen ollessa kesken.
- Tuuleta paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä sekoita paperityyppejä lokerossa.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180).

Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu asiakirjojen syöttölaitteeseen, näyttöön tulee varoitusviesti.



Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja varovasti.

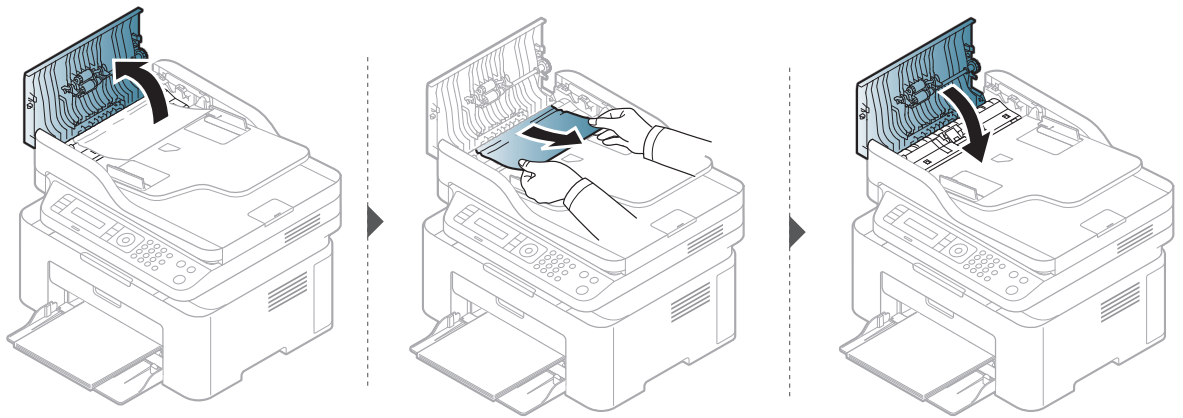


Käytä asiakirjatukosten välttämiseksi skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperityyppisiä sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

Alkuperäisen paperin tukos skannerin etuosassa



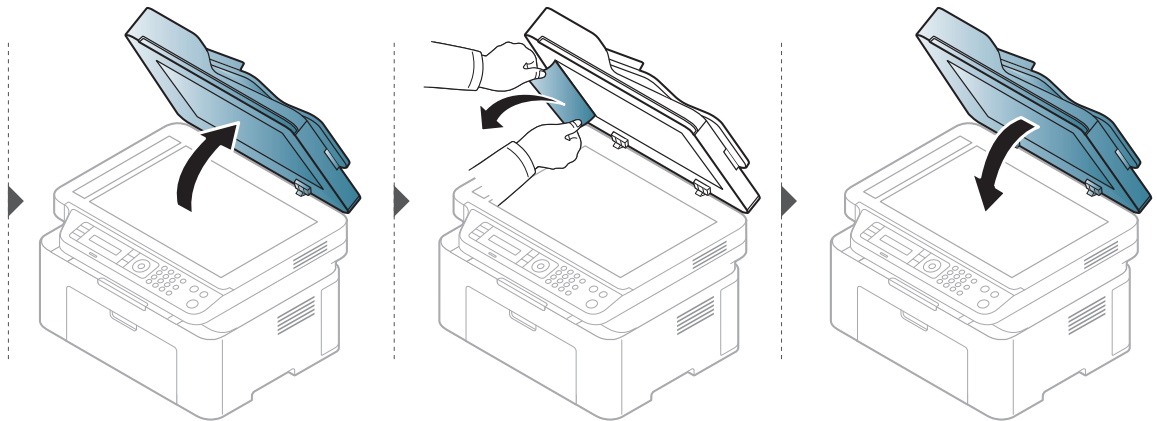
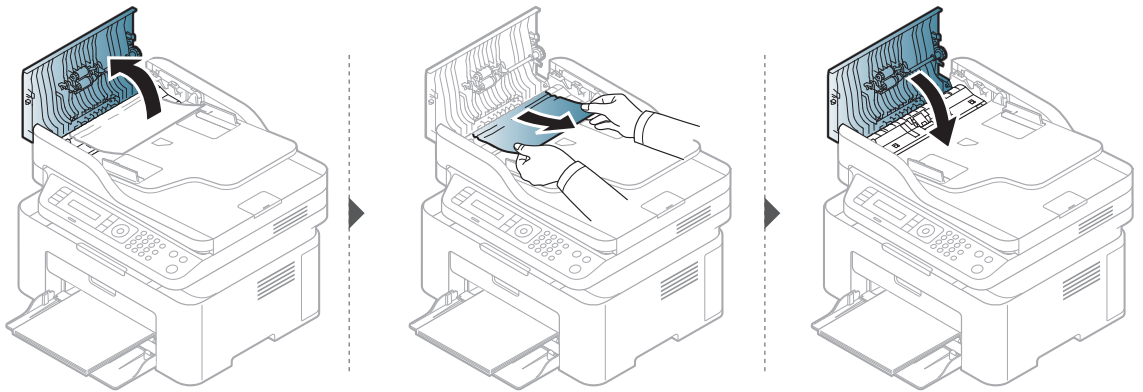
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
 - Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).
-



Alkuperäisen paperin tukos skannerin sisällä



- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 9).

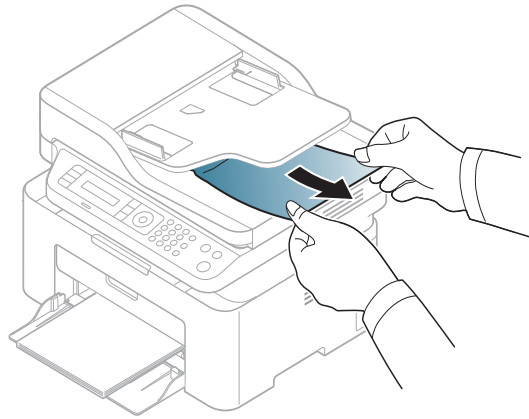


Alkuperäisen paperin tukos skannerin poistoalueella



- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
 - Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).
-

- 1 Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
- 2 Poista tukkeutunut paperi varovasti asiakirjojen syöttölaitteesta.



Paperitukosten poistaminen

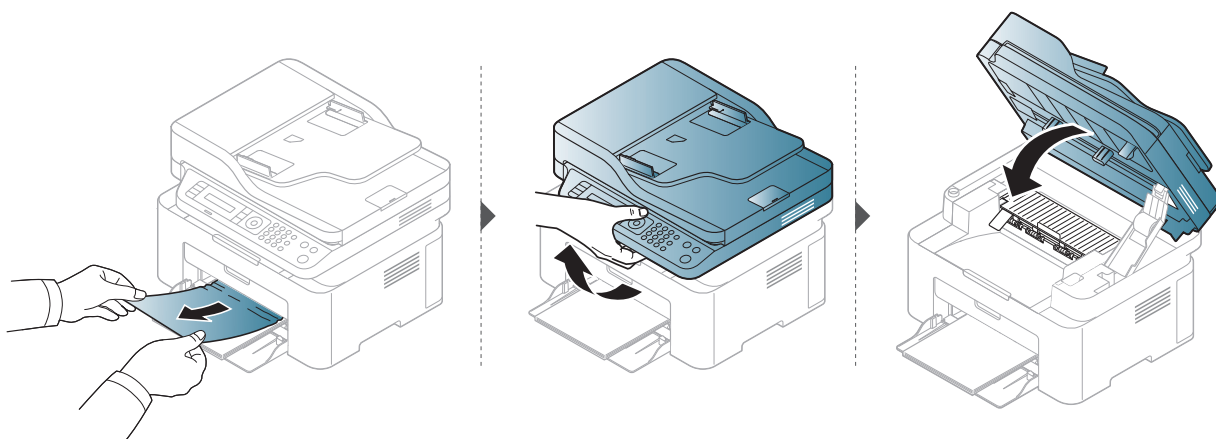


Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumiutunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti.

Kasetissa



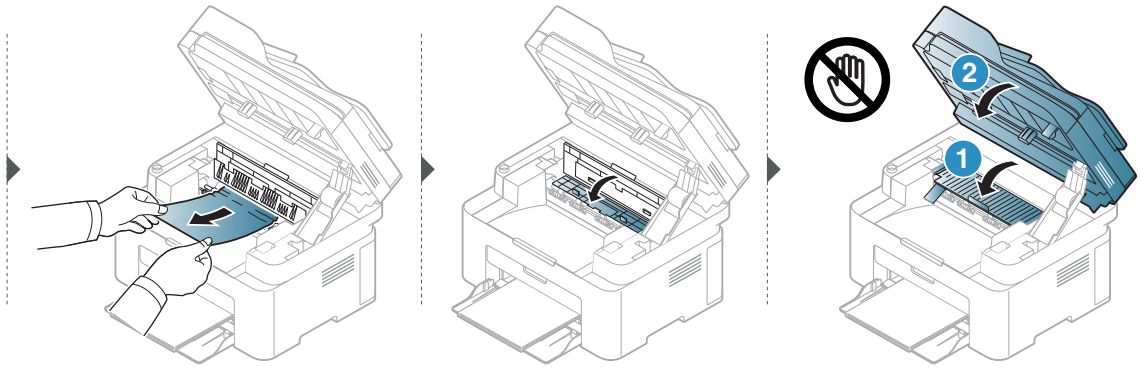
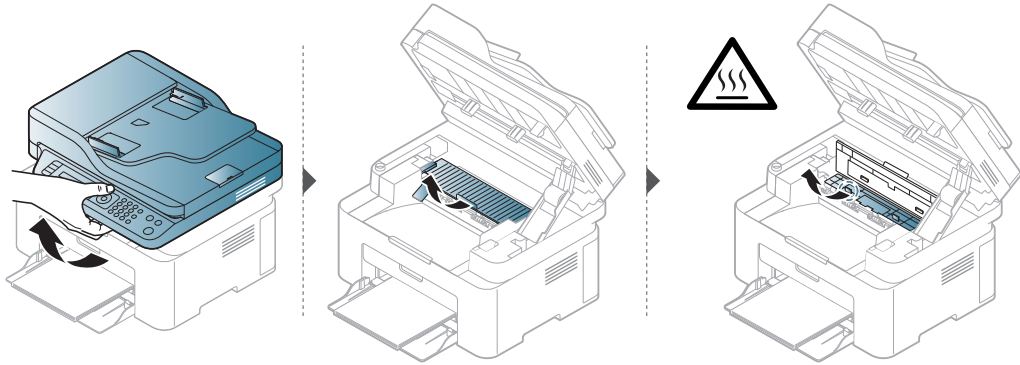
Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).



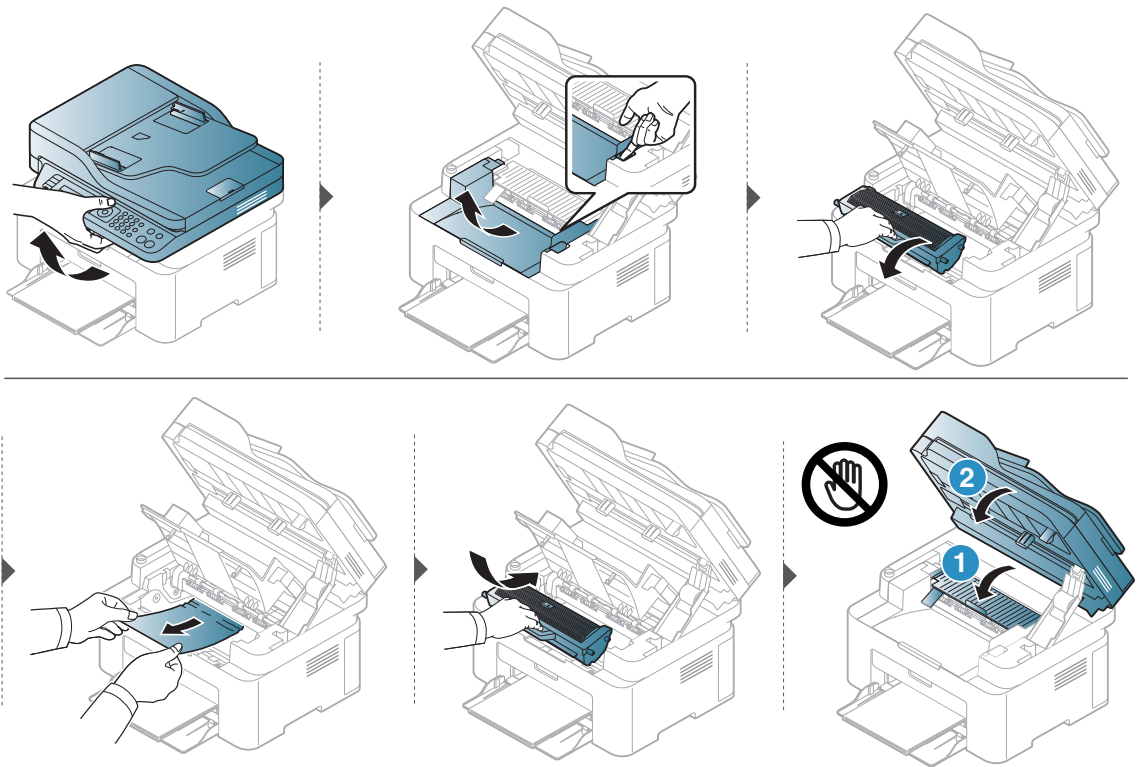
Laitteen sisällä



- Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 19).



Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:




LED-merkkivalojen toiminta

LED'in väri osoittaa laitteen nykyisen käyttäytymisen.



- Jotkin merkkivalot eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 22).
- Katso vian ratkaisemiseksi virheilmoitusta ja sen ohjeita vianetsintäosasta (katso "Näyttöviestien ymmärtäminen" sivulla 155).
- Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Tilan LED-valo

LED	Tila	Kuvaus	
 Tila	Pois	Laite on offline-tilassa.	
	Vihreä	Päällä	Laite on online-tilassa ja sitä voidaan käyttää.
		Vilkkuminen	Kun laite vastaanottaa tai tulostaa dataa, taustavalo vilkkuu.
	Oranssi	Päällä	Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia.
		Vilkkuminen	<ul style="list-style-type: none">• On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön viesti. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa.• Kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Arvioitu kasetin käyttöikä^a väriaineen loppu on lähellä. Valmistele uusi kasetti vaihtoa varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen uudelleen (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 135).^b• Kansi on auki. Sulje kansi.• Lokerossa ei ole paperia, kun vastaanotat tai tulostat tietoja. Lisää paperia lokeroon.• Tulostimessa on paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 149).

a.Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC 19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin ja on suunniteltu sen mukaisesti. Sivujen määrään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, grafiikka, tulostusmateriaali sekä tulostusmateriaalin koko. Väriainekasettiin saattaa jäädä jonkin verran väriainetta, vaikka oranssi merkkivalo palaa ja tulostin lopettaa tulostuksen.

b.Jotkin merkkivalot eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 22).

Langaton LED/ Virran LED

Tila		Kuvaus	
((↑)) (Langaton LED)	Sininen	Pois	<ul style="list-style-type: none">• Langatonta toimintoa ei ole otettu käyttöön.• Laite on lepotilassa.
		Päällä	Laite on yhdistetty langattomaan verkkoon (katso "Langattoman verkon asetukset" sivulla 53).
		Vilkkuminen	<ul style="list-style-type: none">• Langaton toiminto on otettu käyttöön, mutta laitetta ei ole yhdistetty langattomaan verkkoon.• Laite aloittaa yhteyden muodostamisen langattomaan verkkoon.
(⏻ Virta)	Valkoinen	Päällä	Laite on valmiustilassa.
		Vilkkuu	Laite on virransäästötilassa.

“Low Toner” tai “Very Low Toner” -viesti näyttää Varusteiden tietoraportin

Väriaine lopussa: Tulostin ilmoittaa, kun väriainekasetin taso on liian alhainen. Jäljellä olevan todellisen kasetin ikä voi vaihdella. Harkitse vaihtokasetin säilyttämistä asennettavaksi, kun tulosteen laatu ei enää ole hyväksyttävä. Kasettia ei tarvitse nyt vaihtaa.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin vaakasuunnassa. Katso värikasetin vaihtoa koskevat kuvalliset ohjeet. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Väriaine erittäin lopussa: Tulostin ilmoittaa, kun väriainekasetin taso on hyvin matala. Jäljellä olevan todellisen kasetin ikä voi vaihdella. Harkitse pitämistä käytettävissä asennettavaksi, kun tulosteen laatu ei enää ole hyväksyttävä. Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, jos tulosteen laatu ei enää ole hyväksyttävä.

Kun HP väriainekasetti on saavuttanut **Väriaine erittäin lopussa** -tilan, HP:n Premium Protection Warranty (suojatakuu) tuon värikasetin osalta on päättynyt.

Laite tulostaa varusteiden tietoraportin:

- 1 Valitse **...** (Valikko) > **Jarj.asetukset** > **Raportti** > **Tarv. tiedot** ohjauspaneelistä.
- 2 Paina **OK**.
Laite aloittaa tulostamisen.

Näyttöviestien ymmärtäminen

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät viestit osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja viestien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa.




- Jos viestiä ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön viesti on kyseessä.
- Kaikki viestit eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan.
- [virheen numero] ilmaisee virheen numeron.

Paperitukokseen liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Asiakirjatukos. Poista tukos	Ladattu asiakirja on tukkeutunut asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Poista tukos (katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 146).
Paperi Tukos lokerossa	Lokerossa ei ole paperia.	Poista tukos (katso "Kasetissa" sivulla 149).
Paperitukos laitteen sisällä	Paperi on tukkeutunut laitteen sisään.	Poista tukos (katso "Laitteen sisällä" sivulla 150).

Väriaineeseen liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Asenna väriaine kasetti	Väriainekasettia ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti.
yksikön virhe: #C2-1711 Kasettiongelma	Väriainekasettia ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti.
yksikön virhe: #C2-1712 Kasettiongelma	Väriainekasettia ei voi hallita.	Katkaise virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Sopimaton Väriainekasetti	Asennettu väriainekasetti ei ole tarkoitettu laitetta varten.	Asenna aito HP:n väriainekasetti, joka on suunniteltu laitteellesi.
Väriaine lopussa	Ilmoitetussa kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Arvioitu kasetin käyttöikä ^a väriaineen loppu on lähellä.	Valmistelemme uusia kasetteja vaihtamista varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 135).

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Väriaineerittäin lopussa	Ilmaistu väriainekasetti on melkein saavuttanut arvioidun käyttöikänsä ^a .	<ul style="list-style-type: none"> • Voit valita ohjauspaneelista Lopeta tai Jatka. Jos valitset Lopeta, tulostin lopettaa tulostuksen eikä tulostusta voi jatkaa ennen kuin väriainekasetti on vaihdettu. Jos valitset Jatka, tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatu ei välttämättä ole hyvä. • Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu vaihtamalla väriainekasetin, kun tämä viesti ilmestyy. Kasetin käyttäminen tämän jälkeen saattaa heikentää tulostuslaatua (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). <p> HP ei suosittele muuta kuin HP -väriainekasettia kuten uudelleentäytettyä tai uudelleenvalmistettua. HP ei voi taata muun kuin HP-väriainekasetin laatua. Tarvittavaa huoltoa tai korjausta muun kuin HP -väriainekasetin käytön tuloksena ei kateta laitteen takuun aikana.</p>
	Ilmoitettu väriainekasetti on saavuttanut arvioidun käyttöikänsä ^a . Laitte saattaa lopettaa tulostamisen.	Vaihda väriainekasetti (lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136).

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka osoittaa keskimääräisen tulostemäärän ja joka on mitoitettu ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 131). Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, tulostusmateriaali ja tulostusmateriaalin koko. Kasetissa saattaa olla jäljellä pieni määrä väriainetta, vaikka kun vaihda uusi kasetti -sanoma tulee näkyviin ja tulostin lopettaa tulostamisen.

Kasettiin liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Paperi loppu lokerossa	Lokerossa ei ole paperia.	Lisää paperia lokeroon (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 39).
Lokero 1 koko on väärä	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa lisättävää paperikokoa.	Lisää paperia lokeroon.

Verkkoon liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Verkko-ongelma: IP-ristiriita	Määrittämäsi IP-osoite on jonkun toisen käytössä.	Tarkista IP-osoite ja aseta se tarvittaessa uudelleen (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 50).
#S6-3210	Langatonta moduulia ei ole asennettu.	Katkaise virta ja kytke se sitten päälle.

Sekalaiset viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Kansi auki Sulje se	Kansi ei ole tiukasti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Skannerin kansion auki.	Asiakirjan syöttölaitteen kansi ei ole kunnolla kiinni.	
Virhe[virheen numero] Katkaise virta ja kytke se sitten päälle.	Laitetta ei voi ohjata.	Käynnistä virta uudelleen ja yritä sen jälkeen tulostustyötä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Virhe[virheen numero] Ota yhteyttä huoltoon		
Skanneri on lukittu	Skanneri on lukittu.	Katkaise virta, kytke virta uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Paperinsyöttöongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Paperit jumittuvat tulostuksen aikana.	Poista paperitukos.
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista paperilokeron enimmäiskapasiteetti.• Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia.• Poista paperit paperilokerosta ja leyhytä niitä.• Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	Lokerossa saattaa olla pinottuna erityyppisiä papereita. Lisää vain yhdentyypistä, -kokoista ja -painoista paperia.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none">• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.• Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein.• Lokerossa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit lokerosta.• Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	<ul style="list-style-type: none">• Lokerossa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit lokerosta.• Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset.• Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.


Virran ja kaapelin kytkentäongelmia

Katkaise virta, kytke virta uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei saa virtaa tai tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.	<ol style="list-style-type: none">1. Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön.2. Tarkista laitteen takana oleva USB-kaapeli tai verkkokaapeli.3. Irrota laitteen takana oleva USB-kaapeli tai verkkokaapeli ja liitä se sitten uudelleen.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laitte ei tulosta	Laitteessa ei ole virtaa, tai se ei saa virtaa.	Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön. Jos laitteen ohjaimessa on  (Virta)-painike, paina sitä.
	Laitetta ei ole valittu oletuslaitteeksi.	Valitse tulostimesi oletustulostimeksei Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none">• Kansi ei ole kiinni. Sulje kansi.• Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 149).• Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 39).• Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136).• Varmista, että suojakansi ja arkit on poistettu väriainekasetista (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen (katso "Näkymä takaa" sivulla 21).
	Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viallinen.	Mikäli mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri laitekaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksista, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on monta porttia, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin.


Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista Tulostusmääritykset ja varmista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Poista asennus ja asenna laiteohjain uudelleen.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
	Ulostulolokero on täynnä.	Laite jatkaa tulostamista, kun paperi on poistettu ulostulolokerosta.
Laite valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä	Tulostusmääritykset -kohdassa tehty paperivalinta saattaa olla virheellinen.	Monissa ohjelmistosovelluksissa paperilähteen valinta löytyy Paperi -välilehdestä kohdan Tulostusmääritykset sisältä (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70). Valitse oikea paperilähde. Katso tulostinohjaimen ohjenäyttö (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 72).
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70). Katso tulostinohjaimen ohjenäyttö (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 72).
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin kasetissa olevan paperin koko, tai varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin käyttämäsi ohjelmistosovelluksen asetuksissa valittu paperi (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).


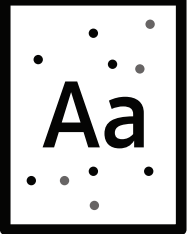
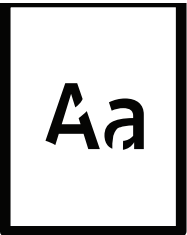
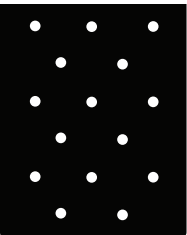
Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laitte tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Laitteen kaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, jonka tulostus on aiemmin onnistunut. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta laitekaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen.
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa. <ul style="list-style-type: none"> • Katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 135. • Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Laitte ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Ota Acrobat-tulostusvaihtoehdoista käyttöön Tulosta kuvana .  PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.

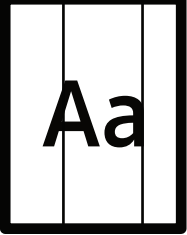
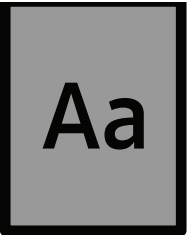
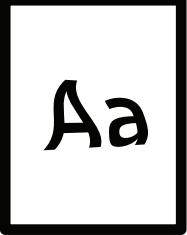
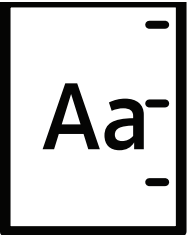
Kunto	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laitteesta tulee höyryä tulostelokeron läheltä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana.	Tämä ei ole ongelma. Jatka tulostusta.
Laite ei tulosta erikoiskokoiselle paperille, kuten laskutuspaperille.	Paperikoko ja paperikoon asetus eivät vastaa toisiaan.	Aseta oikea paperikoko kohdassa MukautettuPaperi -välilehdessä kohdassa Tulostusmääritykset (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).
Tulostettu laskutuspaperi on käpristynyt.	Paperityyppiasetus ei ole sopiva.	Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset , napsauta Paperi -välilehteä, ja aseta tyyppi Painava 90-120 g (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).

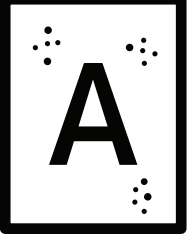
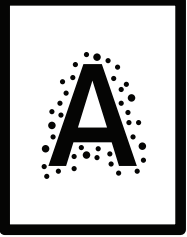
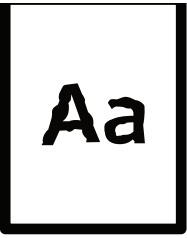
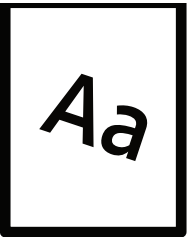
Tulostuslaatuongelmat

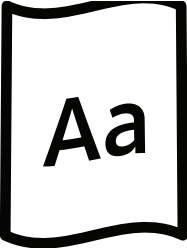
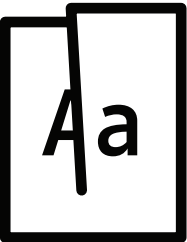
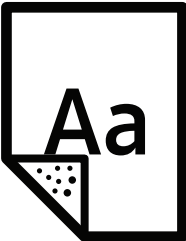
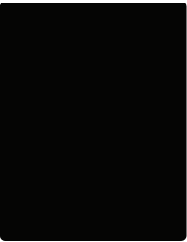
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on seuraavassa taulukossa.


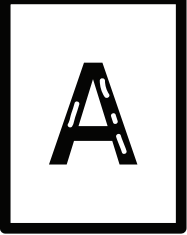
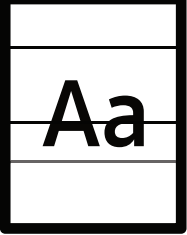
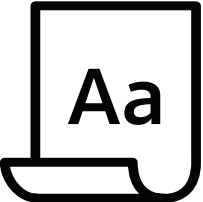
Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<p>Vaalea tai haalistunut tulostusjälki</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue, väriaine on vähissä. Asenna uusi väriainekasetti, (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue, väriainekasetin väriaine on loppumassa, Avaa ja sulje luukku 3 ~ 4 kertaa (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 18). Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu. Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti täytyy puhdistaa. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<p>Paperin yläosa painetaan vaaleammalla kuin paperin muu osa.</p> 	<p>Väriaine ei ehkä kiinnity kunnolla tämän tyyppiseen paperiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset, napsauta Paperi-välilehteä ja aseta paperityypiksi Kierrätetty (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).
<p>Väriainepisteitä</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. • Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140).
<p>Aukkoja tulosteissa</p> 	<p>Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset, napsauta Paperi -välilehteä, ja aseta tyyppi Painava 90-120 g (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70). <p>Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.</p>
<p>Valkoisia pilkkuja</p> 	<p>Jos sivulle tulee valkoisia pilkkuja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). <p>Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.</p>

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<p>Pystysuoria viivoja</p> 	<p>Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laitteen sisällä olevan värikasetin pinta (rumpuosa) on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). <p>Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
<p>Musta tai värillinen tausta</p> 	<p>Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Käytä kevyempiä arkkeja. Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö tai suuri ilmankosteus (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). Jaä väriaine perusteellisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 135).
<p>Väriainetahroja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). Tarkista paperityyppi ja -laatu. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136).
<p>Toistuvia pystysuoria virheitä</p> 	<p>Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:</p> <ul style="list-style-type: none"> Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sinulla on edelleen sama ongelma, poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<p>Taustatahtrat</p> 	<p>Taustatahtrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperi voi olla liian kostea. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos taustatahtrat peittävät koko tulostetun sivun pinta-alueen, säädä tulostustarkkuutta ohjelmistosovelluksen kautta tai kohdassa Tulostusmääritykset (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70). Varmista, että on valittu oikea paperityyppi. Esimerkki: Jos on valittu Paksumpi paperi, mutta käytössä onkin Normaali paperi, kopion laatuongelma saattaa aiheutua liikasyötöstä. • Jos käytät uutta väriainekasettia, jaa ensin väriaine (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 135).
<p>Väriaine kerääntyy lihavoitujen merkkien tai kuvien ympärille.</p> 	<p>Väriaine ei ehkä kiinnity kunnolla tämän tyyppiseen paperiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset, napsauta Paperi-välilehteä ja aseta paperityypiksi Kierrätetty (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70). • Varmista, että on valittu oikea paperityyppi. Esimerkki: Jos on valittu Paksumpi paperi, mutta käytössä onkin Normaali paperi, kopion laatuongelma saattaa aiheutua liikasyötöstä.
<p>Virheellisesti muotoiltuja merkkejä</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia.
<p>Vinoja sivuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Varmista, että paperinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<p>Käpristymistä tai aaltoilemista</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
<p>Ryppyjä tai poimuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
<p>Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140).
<p>Täysin yksivärisiä tai mustia sivuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista väriainekasetti ja asenna se uudelleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<p>Väriainetta irtoaa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140). • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). <p>Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</p>
<p>Aukot merkeissä</p> 	<p>Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia.
<p>Vaakasuoria raitoja</p> 	<p>Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Väriainekasetti on saatettu asentaa virheellisesti. Poista väriainekasetti ja asenna se uudelleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136). <p>Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.</p>
<p>Käpristyminen</p> 	<p>Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. • Muuta tulostimen paperiasetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan Tulostusmääritykset, napsauta Paperi -välilehteä, ja aseta tyyppi Kevyt 60-69 g (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 70).

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none"> Muutamiin arkkeihin ilmaantuu toistuvasti tuntematon kuva Väriainetta irtoaa Esiintyy vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa 	<p>Laitetta käytetään luultavasti 1 000 metrin korkeudessa tai sitä ylempänä. Korkeus voi vaikuttaa tulostuslaatuun, kuten väriaineen irtoamiseen tai kuvien vaaleuteen. Muuta laitteesi korkeusasetusta (katso "Korkeuden säätö" sivulla 35).</p>

Kopiointiongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Säädä tummuutta kopiointiominaisuudessa vaalentaaksesi tai tummentaaaksesi kopioiden taustoja (katso "Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti" sivulla 83).
Kopioissa on tahroja, viivoja, merkkejä tai täpliä.	<ul style="list-style-type: none"> Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, vaalenna kopioiden taustaa Kopiointitoiminto-kohdassa olevan Tummuus-asetuksen avulla. Taustan säätäminen kopiointiasetuksissa poistaa taustaväriin (katso "Säädä taustaa." sivulla 117). Jos alkuperäisessä ei ole vikoja, puhdista skanneri (katso "Skannerin puhdistus" sivulla 143).
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että alkuperäinen asiakirja on kohdistettuna kohdistusohjaimen. Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 140).
Tulostuu tyhjiä kopioita.	<p>Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.</p> <p>Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.</p>
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda kasetissa olevat paperit uudesta paketista ottamiisi papereihin. Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	<ul style="list-style-type: none"> Leyhytä papereita ja käännä ne ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetissa olevat paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. Varmista, että paperin tyyppi ja paino ovat oikeat (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180). Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	<ul style="list-style-type: none"> Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuuluu runsaasti väriainetta. Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään. Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.

Skannausongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Skanneri ei toimi.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetat skannattavan alkuperäisen asiakirjan skannerin lasitasolle skannauspuoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen skannauspuoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 45). Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. Tarkista, että laitteen tulostinkaapeli on liitetty oikein. Varmista, ettei laitteen tulostinkaapeli ole viallinen. Vaihda tulostinkaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Vaihda tulostinkaapeli tarvittaessa. Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Tarkista skannausasetus haluamastasi sovelluksesta varmistaaksesi, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin (esimerkiksi USB001-porttiin).
Laite skannaa erittäin hitaasti.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. Kuvat skannautuvat tekstiä hitaammin.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Tietokoneen näyttöruudulle tulee viesti: <ul style="list-style-type: none"> Laitetta ei voida asettaa tarvittavaan laitetilaan. Toinen ohjelma käyttää porttia. Portti ei ole käytössä. Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. Kahva ei kelpaa. Skannaus on epäonnistunut. 	<ul style="list-style-type: none"> Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Yritä työtä uudelleen, kun edellinen työ on valmis. Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. Tulostinkaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu. Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. USB-kaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu.

Faksausongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä tai painikkeet eivät toimi.	<ul style="list-style-type: none"> Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Varmista, että pistorasiaan tulee virta. Varmista, että virta on laitettu päälle.
Soittoääntä ei kuulu.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkasta, että puhelinlinja on yhdistetty oikein (katso "Näkymä takaa" sivulla 21). Tarkista, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii liittämällä toisen puhelimen.
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	<p>Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta osoitteisto sen tarkistamiseksi.</p>
Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. Varmista, että asiakirjojen syöttölaite on suljettu kunnolla. Asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojaus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon (katso "Saatavissa olevat varaosat" sivulla 132).
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	<ul style="list-style-type: none"> Vastaanottotilaksi täytyy määrittää faksi (katso "Vastaanottotilojen muuttaminen" sivulla 103). Varmista, että kasetissa on paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 180). Tarkista, näkyykö näytössä virheviestejä. Jos näkyy, poista ongelma.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei lähetä faksia.	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu asiakirjojen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle. • Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.
Saapuvassa faksissa on tyhjiä tiloja tai se on heikkolaatuinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. • Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. • Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. • Väriainekasetti on melkein saavuttanut arvioidun käyttöikänsä. Vaihda väriainekasetti (lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 136).
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Lähtämässäsi alkuperäisissä asiakirjoissa on viivoja.	Tarkista skannerisi jälkien varalta ja puhdista se (katso "Skannerin puhdistus" sivulla 143).
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Pyydä vastaanottavan laitteen käyttäjää ratkaisemaan ongelma tahollaan.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy viesti muistin vähäisestä tilasta, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sen jälkeen tallentaa faksi uudelleen. Ota yhteyttä huoltoon.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Tarkista paperikoko ja -tyyppi uudelleen.

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Yleiset Windows-ongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista käynnistysryhmästä kaikki ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool 32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön valmiustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.
Laitteen tietoja ei näytetä, kun napsautat laitetta kohdassa Laitteet ja tulostimet .	Napsauta Tulostimen ominaisuudet . Napsauta Portit -välilehteä. (Ohjauspaneeli > Laitteet ja tulostimet > Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostimen ominaisuudet) Jos portti on asetettu tilaan Tiedosto tai LPT, valitse ne pois ja valitse TCP/IP, USB, tai WSD.



Lisätietoja Windows-virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows -käyttöoppaassa.

Ratkaise langattoman verkon ongelmat

Käytä vianhaun tietoja ohjaamaan asioiden ratkaisua.



Määrittääksesi onko Wi-Fi Direct -tulostaminen otettu käyttöön tulostimessasi, tulosta konfigurointisivu tulostimen ohjauspaneelista.

Langattoman yhdistettävyyden tarkastuslista

- Varmista, että tulostin ja langaton reititin ovat käynnistettyjä ja niissä on virta. Varmista myös, että langaton radio tulostimessa on päällä.
- Varmista, että huollon asetuksen tunnistin (SSID) on oikein. Tulosta konfiguroinnin sivu määrittääksesi SSID'n (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 50).
- Vahvista turvallisilla verkoilla, että turvallisuustieto on oikein. Jos turvallisuustieto on väärin, suorita langaton asetus uudelleen.
- Jos langaton verkko ei toimi oikein, yritä päästä muihin tietokoneisiin langattomassa verkossa. Jos verkossa on pääsy Internetiin, yritä yhdistää Internetin langattoman yhdistämisen kautta.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimelle kuin se oli langattomalle tukiasemalle (verkoissa, jotka käyttävät WPA-turvallisuutta).
- Varmista, että tulostin on langattoman verkon alueella. Useimmille verkoille tulostimen täytyy olla 30 m (100 ft) sisällä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että esineet eivät estä langatonta signaalia. Poista kaikki suuret metallikohteet tukiaseman ja tulostimen väliltä. Varmista, etteivät pylväät, seinät, tai tukipilarit, jotka sisältävät metallia tai betonia, eivät erota tulostinta ja langatonta tukiasemaa.
- Varmista, että tulostin sijaitsee poissa elektroniikkalaitteista, jotka voisivat häiritä langattomalla signaalilla. Monet laitteet voivat häiritä langattomalla signaalilla mukaan lukien moottorit, johdottomat puhelimet, turvajärjestelmäkamerat, tai muut langattomat verkot, ja jotkut Bluetooth-laitteet. Varmista, että tulostimen ohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon.
- Varmista OS X:lle, että langaton verkko tukeen Bonjour-toivotusta.

Tulostin ei tulosta sen jälkeen, kun langattoman konfigurointi on valmis

1. Varmista, että tulostin on käynnistetty ja on valmis-tilassa.
2. Sammuta kaikki kolmannen osapuolen palomuurit tietokoneessasi.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietoneesi toimii oikein. Tarvittaessa käynnistä tietokone uudelleen.
5. Varmista, että voit avata tulostimen HP Embedded Web Serverin tietokoneesta verkkoon.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneessa on kolmannen osapuolen palomuuuri asennettuna

1. Päivitä palomuuuri valmistajalta saatavissa olevalla uusimmalla päivityksellä.
2. Jos ohjelmat kysyvät pääsyä palomuuriin, kun asennat tulostinta tai yrität tulostaa, varmista, että annat ohjelman toimia.
3. Sammuta palomuuuri tilapäisesti, ja sitten asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuuuri käyttöön, kun olet lopettanut langattoman asennuksen.

Langaton yhdistäminen ei toimi sen jälkeen, kun olet siirtänyt langatonta reititintä tai tulostinta

1. Varmista, että reitin tai tulostin yhdistetään samaan verkkoon, johon tietokoneesi on yhdistettynä.
2. Tulosta konfiguroinnin sivu.
3. Vertaa huollon asetuksen tunnistinta (SSID) konfiguroinnin sivulla SSID'n kanssa tulostimen konfiguroinnissa tietokoneeseen.
4. Jos langattoman verkon tunnukset (SSID) eivät vastaa toisiaan, laitteet eivät muodosta yhteyttä samaan verkkoon. Konfiguroi langaton asetus uudelleen tulostimelle.

Enempää tietoneita ei voida yhdistää langattomaan tulostimeen

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon alueella, eivätkä esineet estä signaalia. Useimmille verkoille alue on 30 m (100 ft) sisällä langatomasta tukiasemasta.
2. Varmista, että tulostin on käynnistetty ja on valmis-tilassa.
3. Varmista, ettei ole enempää kuin 5 kilpailevaa Wi-Fi Direct -käyttäjää.
4. Sammuta kaikki kolmannen osapuolen palomuurit tietokoneessasi.
5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietoneesi toimii oikein. Tarvittaessa käynnistä tietokone uudelleen.

Langaton tulostin menettää kommunikoinnin, kun se on yhdistetty VPN:ään

- Tyypillisesti et voi yhdistää VPN:ään tai muihin verkkoihin samaan aikaan.

Verkko ei ilmesty langattomien verkkojen listaan

- Varmista, että langaton reititin on käytössä ja siinä on virtaa.
- Verkko ehkä on piilotettu. Voit kuitenkin edelleen yhdistää piilotettuun verkkoon.

Langaton verkko ei ole toiminnassa

1. Vahvistaaksesi, että verkko on menettänyt kommunikoinnin, yritä yhdistää muita laitteita verkkoon.
2. Testaa verkon kommunikointi kilauttamalla verkkoa.
 - a. Avaa komentoviivan kehotus tietokoneessasi.
 - Napsauta Windowsille **Start**, napsauta **Run**, kirjoita cmd, ja sitten paina **Enter**.
 - OS X:lle mene kohtaan **Applications**, sitten **Utilities**, ja avaa **Terminal**.
 - b. Kirjoita kilahdus, jota seuraa reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää edestakaisia matka-aikoja, verkko on toiminnassa.
3. Varmista, että reititin tai tulostin yhdistää samaan verkkoon, johon tietokone yhdistää.
 - a. Tulosta konfigurointisivu (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 50).
 - b. Vertaa palvelun asetuksen tunnistajaa (SSID) konfigurointiraportilla SSID:n tulostimen konfiguroinnissa tietokoneeseen.
 - c. Jos määrät eivät ole samoja, laitteet eivät ole yhdistettyinä samaan verkkoon. Konfiguroi langaton asetus uudelleen tulostimelle.

Suorita langattoman verkon diagnostiikkatesti

Voit suorittaa ohjauspaneelistä diagnostiikkatestin, joka tarjoaa tiedot langattoman verkon asetuksista (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 50).

Liite

Tämä luku sisältää tuotteen tekniset tiedot ja tietoja soveltuvista säädöksistä.

- Yleiset tekniset tiedot 179
- Tulostusmateriaalin tekniset tiedot 180
- Järjestelmävaatimukset 182

Yleiset tekniset tiedot



Alla lueteltuja teknisten tietojen arvoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta. Katso www.hp.com/support/laser130MFP mahdollisten tietomuutosten takia.

Kohteet		Kuvaus
Mitta ^a (Leveys x Pituus x Korkeus)		<ul style="list-style-type: none">• MFP 131a, 135a, 135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series: 406 x 359,6x 253 mm• MFP 133pn, 137fnw, 138fnw, 137fwg, 138p, 138pn, 138pnw series: 406 x 359,6x 308,7 mm
Paino ^a (Kone kulutustavaroiden kanssa)		<ul style="list-style-type: none">• MFP 131a, 135a, 135ag, 135wg, 135r, 135w, 136a, 136w, 136nw series: 7,46 kg• MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw series: 8,58 kg• MFP 133pn, 138p, 138pn, 138pnw series: 8,62 kg
Lämpötila	Käyttö	10 – 32 °C
	Säilytys (pakattuna)	-20 – 40 °C
Kosteus	Käyttö	20 - 80%, suhteellinen kosteus
	Säilytys (pakattuna)	10 - 90%, suhteellinen kosteus
Käyttöjännite ^b	110 voltin mallit	AC 110 – 127 V
	220 voltin mallit	AC 220 – 240 V

a.Mitat ja painot on mitattu ilman kuulokemikrofonია ja muita lisävarusteita.

b.Katso laitteessa olevasta luokitusmerkinnästä oikea jännite (V), taajuus (hertsi) ja virtatyyppi (A) laitteellesi.

Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/kapasiteetti ^a
			Kasetti
Normaali	Letter	216 x 279 mm	70 - 89 g/m ² • 150 arkkia 80 g/m ²
	Legal	216 x 356 mm	
	Oficio 216 x 340 mm	216 x 343 mm	
	Oficio 8.5 x 13	216 x 330 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	B5(JIS)	182 x 257 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A5 LEF	210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tuumaa)	
Kirjekuori	Kirjekuori Monarkki	98 x 191 mm	75 - 90 g/m ² • 10 arkkia
	Kirjekuori #10	105 x 241 mm	
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm	
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm	
Heavy 90-120 g	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	90 - 120 g/m ² • 50 arkkia 120 g/m ²
Light 60-69 g	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 69 g/m ² • 160 arkkia 60 g/m ²
Värillinen	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	75 - 90 g/m ² • 150 arkkia 80 g/m ²

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/kapasiteetti ^a
			Kasetti
Esipainettu	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	75 - 90 g/m ² • 150 arkkia 80 g/m ²
Kierrätetty	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 90 g/m ² • 150 arkkia 80 g/m ²
Tarrat ^b	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	120 - 150 g/m ² • 10 arkkia
Erittäin painava	Tavallinen valinta suositeltavaa , 4x6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	121 - 163 g/m ² • 10 arkkia
Päällystetty	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	105 - 120 g/m ² • 10 arkkia
Vähimmäiskoko (mukautettu)		76 x 127 mm	60 - 163 g/m ²
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm	

a.Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

b.Tässä laitteessa käytettävien tarrojen tasaisuus on 100 – 250 (sheffield). Tämä viittaa tasaisuuden numeeriseen arvoon.

Järjestelmävaatimukset



Tulostimen ohjelmisto päivitetään aika ajoin muun muassa uuden käyttöjärjestelmäjulkaisun takia. Uusimman version voi tarvittaessa ladata HP:n verkkosivustolta (www.hp.com/support/laser130MFP).

Microsoft® Windows®

Windows 7, 32- ja 64-bittinen	HP:n tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows 8, 32- ja 64-bittinen	HP:n tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows 8,1, 32- ja 64-bittinen	HP V4 -tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows 10, 32- ja 64-bittinen	HP V4 -tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2008 R2, 64-bittinen	HP PCLm.S -tulostimen ohjaimen voi ladata tulostimen tukiverkkosivuilta. Lataa ohjain ja asenna se sitten Microsoftin Lisää tulostin -toiminnolla.	Microsoft lopetti Windows Server 2008 -tuotteen Mainstream-tuentammikuussa 2015. HP jatkaa lakkautetun Server 2008 -järjestelmän tukipalveluita parhaansa mukaan.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bittinen	HP:n tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2012	HP:n tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2012 R2	HP:n tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2016, 64-bittinen	HP:n tulostinkohtainen ohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmistoasennuksen yhteydessä.	

Mac OS

Suoratulostus käyttämällä Applen AirPrintiä on tuettu iOS- ja Mac-tietokoneilla, joissa on OS X 10.7 Lion ja uudempi. Käytä AirPrintiä tulostaaksesi suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS tai uudempi), tai iPod touchista (kolmas sukupolvi tai uudempi) mobiilisovelluksista (Sähköposti, Kuvat, Safari, iBooks, valitse kolmannen sukupuolen sovelluksista)



- Vain USB-mallit, jotka eivät ole langattomassa tai Wi-Fi-verkossa, eivät tue Mac OS:ää.
 - Käyttääksesi AirPrintia, tulostin täytyy olla liitettynä samaan verkkoon (aliverkko) kuin Apple-laite.
 - Ennen kuin käytät AirPrintia USB-liitännällä, vahvista version numero. AirPrint-versiot 1.3 ja vanhemmat eivät tue USB-liitäntöjä.
-

Sanasto



Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

802.11

802.11 on langattoman paikallisverkkoyhteyden (WLAN) standardi, jonka IEEE:n LAN/MAN-standardikomitea (IEEE 802) on luonut.

802.11b/g/n

802.11b/g/n voi jakaa saman laitteiston ja käyttää 2.4 GHz:n kaistaa. 802.11b tukee enintään kaistanleveyttä, joka on 11 megabittiä/sekunti; 802.11n:llä suurin tuettu kaistanleveys on 150 megabittiä/sekunti.

802.11b/g/n-laitteet voivat joskus kärsiä mikroaaltouunien, langattomien puhelinten ja Bluetooth-laitteiden aiheuttamista häiriöistä.

Liitännätpiste

Liitännätpiste tai langaton liitännätpiste (AP tai WAP) on laite, joka yhdistää langattomat tietoliikennelaitteet yhteen langattomien lähiverkkojen (WLAN) alueilla ja toimii WLAN-radiosignaalin lähettimen-vastaanottimena.

ADF

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF) on skannausyksikkö, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Mac:iin (1984) ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikkatermi, joka kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakas-kone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hakea IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

CSV

Pilkuin erotetut arvot (CSV). CSV on tiedostomuoto, jota käytetään tietojen vaihtamiseen eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan tosiasiallinen standardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DADF

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on skannausyksikkö, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

Oletus

Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelinverkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DLNA

DLNA on lyhenne sanoista Digital Living Network Alliance. Se on standardi, jonka avulla kotiverkon laitteet voivat jakaa tietoa keskenään verkossa.

DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

DPI

DPI (Dots Per Inch) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi on myös tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD

Lyhenne sanoista eritellyn soittomallin havainnointi. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin toisin päin, jotta laitteella voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille yhdellä tulostuskerralla.

Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia – tavallisesti takuuajana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen yläkäyttöraja on 2 400 sivua päivässä.

ECM

ECM (Error Correction Mode) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä siten, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaukselle (MAC) ja tietoyhteyskerrokselle. Ethernet on standardoitu yleensä IEEE 802.3 -standardiksi. Se on ollut yleisimmin käytettävä lähiverkkotekniikka aina 1990-luvulta lähtien.

EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Mac:iin (1984) ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP

FTP-tiedostonsiirtoprotokolla on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

Massamuistilaite (HDD)

Massamuistilaite (HDD), jota kutsutaan yleisesti kiintolevyasemaksi tai kiintolevyksi, on pysyväismuistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

IEEE

Institute of IEEE (Electrical and Electronics Engineers) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehittäjä on IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). ”1284-B”-termi viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua eli sisäistä Web-sivustoa.

IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPM

Kuvaa minuutissa (IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, kuinka monta yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IPP

Internet-tulostusprotokolla (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytöhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoavat TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määrittäminen sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä.

ITU-T No. 1 chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) on yleisimmin käytetty vakiomenetelmä valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

LED

LED-merkkivalo (valodiodi) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

MAC-osoite

MAC-osoite (monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaus) on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

MFP

(MFP) Multi Function Peripheral eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH

MH (Modified Huffman) on pakkausmenetelmä, jolla vähennetään niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä ITU-T T.4:n suositteleman kuvan siirtämiseksi. MH on koodikirjapohjainen ajopituuden koodauskaavio, joka tiivistää tehokkaasti tyhjän tilan. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen tyhjästä tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

MMR

MMR (Modified Modified READ) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi

Modeemi on laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR

MR (Modified Read) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin käyttämällä MH-pakkausmenetelmää. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot määritetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Siinä käytettiin aluksi yhteistyömoniajtoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyyppilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

OPC

OPC (orgaaninen valojohde) on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteiden avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterinmuotoinen.

Rummun sisältävä väriainekasetti kuuluu hitaasti rummun pinnalta tulostimen käytön vuoksi, ja se pitäisi vaihtaa asianmukaisesti, koska se kuuluu kosketuksesta kasetinkehitysharjaan, puhdistusmekanismiin ja paperiin.

Alkuperäiset

Alkuperäiset ovat esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, toisinnetaan tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) on ISO (International Organization for Standardization) -järjestön kehittämä tietoliikennemalli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun; OSI jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas katsottuna sovellus, esitys, istunto, siirto, verkko, tietoyhteys ja fyysinen.

PABX

PABX (automaattinen tilaajavaihde) on yksityisessä yrityksessä käytössä oleva automaattinen puhelinvaihdajärjestelmä.

PCL

PCL (tulostimen komentokieli) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja lasertulostimia varten.

PDF

PDF (Portable Document Format) on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

PostScript

PS (PostScript) on sivun kuvauskieli ja ohjelmointikieli, jota käytetään pääasiassa sähköisissä ja tietokoneavusteisissa julkaisujärjestelmissä. PS-kieltä käytettäessä ajetaan käännösohjelma, joka luo kuvan.

Tulostinohjain

Tulostinohjain on ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaalit ovat materiaaleja, kuten paperi, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

PPM

Tarkoittaa sivua minuutissa (PPM). Sillä mitataan, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa sitä, kuinka monta sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto

PRN-tiedosto on laiteohjaimen liitântä, jonka avulla ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, tietoyhteyden ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS

Katso PostScript.

PSTN

PSTN (yleinen valintainen puhelinverkko) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) on etäkäyttäjien todennukseen ja kirjaamiseen tarkoitettu protokolla. RADIUS mahdollistaa todennustietojen – kuten käyttäjätunnusten ja salasanojen – keskitetyn hallinnan AAA-menetelmällä (todennus, valtuutus ja kirjaus) verkkoyhteyksien hallinnointia varten.

Tarkkuus

Tarkkuus tarkoittaa kuvan terävyyttä, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI). Mitä suurempi dpi-arvo on, sitä parempi on myös tarkkuus.

SMB

SMB (Server Message Block) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisen tiedonsiirron jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

SMTP

SMTP-yhteyskäytäntö (Simple Mail Transfer Protocol) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelinprotokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

SSID

SSID (Service Set Identifier) on langattoman lähiverkon (WLAN) nimi. Kaikki WLAN-verkon langattomat laitteet käyttävät samaa SSID-tunnusta viestissään keskenään. SSID-tunnuksissa erotellaan isot ja pienet kirjaimet, ja niiden enimmäispituus on 32 merkkiä.

Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) ja IP (Internet Protocol) muodostavat tietoliikenneprotokollajoukon, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) tarkoittaa lähetyksen vahvistusraporttia ja sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen, sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Kiinnitysyksikön tuottama kuumuus/paine kuumentavat väriaineen, jolloin se sulaa ja kiinnittyy paperin kuituihin.

TWAIN

TWAIN on skannereita ja ohjelmistoja koskeva standardi. Käytettäessä TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan käynnistää sovelluksesta. Se on Microsoft Windows- ja Apple Mac -käyttöjärjestelmissä käytettävä kuvankaappauksen sovellusliittymä.

UNC-polku

UNC (Uniform Naming Convention) eli yhdenmuotoinen nimeämiskäytäntö on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraavanlainen: \\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisähakemisto>

URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialuenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB

USB (Universal Serial Bus) on liitäntästandardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen, joten se eroaa tässä suhteessa rinnakkaisportista.

Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) on tietoturvaprotokolla, joka on määritelty IEEE 802.11 -standardissa ja joka tarjoaa samantasoinen suojauksen kuin langallisessa lähiverkossa. WEP suojaa tiedot salaamalla ne radiotaajuisina siten, että tiedot suojataan samalla, kun niitä lähetetään pisteestä toiseen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi alun perin Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) on järjestelmäluokka, joka suojaa langattomia (Wi-Fi) tietokoneverkkoja ja joka luotiin parantamaan suojauksen tasoa WEP-suojaukseen verrattuna.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) on WPA:n erityistila, joka on tarkoitettu sekä pienyritys- tai kotikäyttäjille. Jaettu avain eli salasana määritetään langattomalle liitäntäpisteelle (WAP) ja mille tahansa langattomalle kannettavalle tai työpöytälaitteelle. WPA-PSK luo yksilöllisen avaimen jokaiselle langattoman työaseman ja siihen liittyvän langattoman liitäntäpisteen väliselle istunnolle. Tämä tehostaa suojausta.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) on langattoman kotiverkon perustamisen standardi. Jos langaton liitäntäpiste tukee WPS-toimintaa, voit määrittää langattoman verkkoyhteyden helposti ilman tietokonetta.

XPS

XPS (XML Paper Specification) on Page Description Language (PDL) -kielen määritelmä ja uusi asiakirjamuoto, jossa on hyödyllisiä ominaisuuksia Microsoftin kehittämille siirrettäville asiakirjamuodoille ja sähköisille asiakirjamuodoille. Se on XML-pohjainen määritelmä, joka perustuu uuteen tulostuspolkuun ja vektoripohjaiseen, laitteesta riippumattomaan asiakirjamuotoon.

Hakemisto

A

alkuperäisen asiakirjan tyyppin valmistelu	45
alkuperäisten asiakirjojen lataaminen	45
asennus	
HP Smart sovellus	63

E

esitystapa	11
------------	----

F

faksaaminen

faksaamisen valmistelemine	95
tarkkuuden säätäminen	109
tummuuden säätäminen	110
vastaanotto Faksitilassa	103

faksi

automaattinen uudelleenvalinta	100
faksien vastaanotto muistiin	106
faksin lähettäminen tietokoneessa	96
faksin viivästetty lähettäminen	101
lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen	107
uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon	100
varatun faksityön peruuttaminen	102
vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen	108
vastaanotto DRPDtilassa	104
vastaanotto Faksitilassa	104
vastaanotto Puhelintilassa	104
vastaanotto sivupuhelimen avulla	104

vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa	105
vastaanotto Vastaajatilassa	104
vastaanottotilojen vaihtaminen	103
yleiset asetukset	119
faksilähetys	
monilähetys	98

H

henkilökorttikopio	85
HP Embedded Web Server	60
yleistiedot	60

K

Kasetti

leveyden ja pituuden säätäminen	38
lokeron koon muuttaminen	38
paperikoon ja tyyppin asettaminen	43

käyttäminen

kopio	
yleiset asetukset	116

kopiointi

kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	84
peruskopiointi	82

L

laitteen määrittäminen

laitteen tila	116, 118, 119, 125
laitteen puhdistaminen	140

laitteen sijoittaminen	
korkeuden säätö	35
laitteen tiedot	116, 118, 119, 125
langaton	
USBkaapeli	56
langaton verkko	
verkkokaapeli	57
lisääminen	
erikoistulostusmateriaali	40
lisääminen paperikasettiin 1	39

M

merkkien syöttäminen	34
monikäyttökasetti	
erikoismateriaalin käyttö	40

N

näkymä edestä	19
näkymä takaa	21
nestekidenäyttö	
laitteen tilan tarkkaileminen	116, 118, 119, 125

O

ohjaimen asennus	26
ohjauspaneeli	22
ohjeen käyttäminen	72
oletusasetukset	
kasetin asettaminen	43
ominaisuudet	7
laitteen ominaisuudet	115
tulostusmateriaalin ominaisuus	180
ongelma	
käyttäjärjestelmän ongelmia	174

ongelmat	
Faksausongelmat	172
kopiointiongelmat	170
paperinsyöttöongelmat	159
Skannausongelmat	171
tulostuslaatuongelmat	164
tulostusongelmat	161
virtaongelmat	160
osoitteisto	
käyttäminen	111
muokkaaminen	112
rekisteröinti	111
ryhmän muokkaaminen	113
ryhmän rekisteröinti	112
osoitteiston asetus	111

P

painikkeet	
henkilökorttikopio	22, 23
kontrasti	22, 23
numeronäppäimistö	24
skaalaus	22, 23
skannaus	22
wps	22, 23
peitteen tulostaminen	
luominen	77
poistaminen	78
tulostaminen	78
puhdistaminen	
Nostorulla	142
sisäpuoli	140
skanneri	143
ulkopuoli	140

R

raportit	
-----------------	--

laitteen tiedot 116, 119, 120, 121, 123, 125,
126

S

sanasto	184
skannaaminen	
perustiedot	88
Skannaaminen WIAohjaimella	91
Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta	90
Skannaus verkkoon kytketystä laitteesta	92
Skannaus	
Skannaus MFPskannauksella	89
Smart app	63
Smartsovellus	63
Suosikitasetukset tulostus	71

T

tarkkuus	
faksaaminen	109
tarvikkeet	
saatavissa olevat tarvikkeet	131
tarvikkeiden keston seuranta	138
tilaaminen	131
väriainekasetin arvioitu käyttöikä	134
väriainekasetin vaihtaminen	136
tarvikkeiden tiedot	154
tekniset tiedot	
tulostusmateriaali	180
tiedot	
HP Smart sovellus	63
tila	22, 23
TilaLEDmerkkivalon merkitys	152
tukos	
alkuperäisen asiakirjan selvitys	146
paperin poistaminen	149
vihjeitä paperitukosten välttämiseksi	145

tulostaminen	
asiakirjan tulostaminen	
Windows	68
HP Smart sovellus	63
tarvikkeiden tiedot	154
tulostimen erityisominaisuudet	73
Tulostimen tila	79
tulostimen tila	
yleistiedot	79
tulostusmateriaali	
erikoistulostusmateriaali	40
esipainettu paperi	43
käyttäminen	180
kirjekuori	41
kortit	43
ohjeita	36
paperikoon asettaminen	43
paperityypin asettaminen	43
tarrat	42
tulostusominaisuus	73
turvallisuus	
merkinnät	12
tiedot	12
V	
valikoiden yleiskuvaus	28
varaosat	132
Väriainekasetti	
kasetin vaihtaminen	136
väriaineen jakaminen tasaisesti	135
väriainekasetti	
arvioitu käyttöikä	134
käsittelyohjeet	133
muu kuin HP ja täytettävä	133
säilyttäminen	133
verkko	
IPv6määritys	50
langattoman verkon asetus	53

lankaverkon asetus	50
ohjaimen asennus	
Windows	52
yleiset asetukset	128
vesileima	
luominen	76
muokkaaminen	76
poistaminen	76
vianmääritys	
langaton	175
virheviesti	155

W

Windows

järjestelmävaatimukset	182
ohjaimen asennus	26
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetyille	52
yleiset Windowsongelmat	174

Y

yleiset asetukset	123
yleiset kuvakkeet	11