

# Brukerveiledning



HP Laser MFP 130 series



[www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)

---

# Opphavsrett og lisens

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til opphavsretten.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester fremgår av de eksplisitte garantibetingelsene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting her skal tolkes som en ytterligere garanti. HP kan ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller unnlateringer som er inkludert her.

- Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.
- Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- OS X er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- iPad er varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac og Mac OS er varemerker for of Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Microsoft® og Windows® er amerikanske registrerte varemerker for Microsoft Corporation.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

REV. 1.01

---

# Innholdsfortegnelsen

---

<b>Innledning</b>	Nøkkelfordeler	7
	Funksjoner etter modell	8
	Nyttig informasjon	10
	Om denne brukerhåndboken	11
	Sikkerhetsinformasjon	12
	Oversikt over maskinen	18
	Oversikt over kontrollpanelet	22
	Slå på maskinen	25
Installer programvaren	26	
<hr/>		
<b>Menyoversikt og grunnleggende oppsett</b>	Menyoversikt	28
	Grunnleggende innstillinger for maskinen	33
	Medier og skuffer	36
<hr/>		
<b>Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin</b>	Oppsett av kablet nettverk	51
	Slik installerer du driver i nettverket	53
	Trådløst nettverksoppsett	54
	Ved hjelp av HP Embedded Web Server	61
	HP-Smart-app	64
<hr/>		
<b>Utskrift</b>	Grunnleggende utskrift	69
	Avbryte en utskriftsjobb	70
	Åpne utskriftsinnstillinger	71
	Bruke en favorittinnstilling	72
	Bruke hjelp	73
	Skriverfunksjoner	74
	Bruke Skriverstatus program	79
<hr/>		
<b>Kopiering</b>	Grunnleggende kopiering	82
	Endre innstillinger for hver kopi	83
	ID-kortkopi	85

---

<b>Skanning</b>	Grunnleggende skannemetode	87
	Skanner fra HP MFP Scan program	88
	Skanne fra bildebehandlingsprogram	89
	Skanning ved hjelp av WIA-driveren	90
	Skanning til WSD	91

---

<b>Faksing</b>	Forberede faksing	94
	Sende en faks	95
	Motta en faks	101
	Videresende en faks til et annet mål	105
	Justere dokumentinnstillingene	107
	Oppsett av faksadressebok	109

---

<b>Nyttige innstillingsmenyer</b>	Kopiering	114
	Faks	117
	Systemoppsett	121
	Nettverksoppsett	126

---

<b>Vedlikehold</b>	Bestille rekvisita og tilleggsutstyr	128
	Tilgjengelig rekvisita	129
	Tilgjengelige utskiftbare deler	130
	Oppbevaring av tonerkassetter	131
	Fordeling av toner	133
	Bytte tonerkassett	134
	Overvåke levetid for rekvisita	136
	Slik stiller du inn varsel om lite toner	137
	Rengjøre maskinen	138

---

<b>Feilsøking</b>	Tips for å unngå papirstopp	143
	Fjerne dokumentstopp av originaler	144
	Fjerne papirstopp	147
	Forklaring av LED-lampene	149
	En "Low Toner" Eller "Very Low Toner" meldingen vises i forbruksinformasjon-rapporten	151



Meldinger på displayet	152
Papirmatingsproblemer	156
Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler	157
Løs andre problemer	158
Løs problemer med trådløst nettverk	171

---

## Tillegg

Generelle spesifikasjoner	175
Spesifikasjoner for utskriftsmedier	176
Systemkrav	178

---

# Innledning

Dette kapitlet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

• Nøkkelfordeler	7
• Funksjoner etter modell	8
• Nyttig informasjon	10
• Om denne brukerhåndboken	11
• Sikkerhetsinformasjon	12
• Oversikt over maskinen	18
• Oversikt over kontrollpanelet	22
• Slå på maskinen	25
• Installer programvaren	26

---

# Nøkkelfordeler

## Miljøvennlig

- Du kan skrive ut flere sider på ett enkeltark for å spare papir.
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- Vi anbefaler bruk av resirkulert papir for å redusere energiforbruket.

## Bekvemmelighet

- HP-MFP-Scan er et program som hjelper brukere å skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, inkludert .epub-format. Disse dokumentene kan deles via faks (se "Skanner fra HP MFP Scan program" på side 88).
- Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp, støtteapplikasjon, maskindrivere, manualer og bestille informasjon fra HPs nettsted ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).

## Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer

- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f.eks. "Konfidensielt".
- Skriv ut plakater: Teksten og bildene på hver side av dokumentet ditt forstørres og skrives ut på flere ark og kan deretter limes sammen for å bli en plakat.

## Støtter forskjellige trådløse innstillingsmetoder

---



Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen.

---

- Bruke knappen **(⌂)(trådløst)**
  - Du kan enkelt koble til et trådløst nettverk ved hjelp av **(⌂)(trådløst)** knappen på maskinen og tilgangspunktet (en trådløs ruter).
- Bruk av USB-kabelen eller en nettverkskabel
  - Du kan koble til og stille inn flere trådløse nettverksinnstillinger ved bruk av en USB-kabel eller en nettverkskabel.
- Bruk av Wi-Fi Direct
  - Du kan enkelt skrive ut fra din mobile enhet ved bruk av Wi-Fi eller Wi-Fi Direct.

# Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

## Operativsystem

Operativsystem	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 136a, 138p series	MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw, 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series
Windows	•	•
Mac		• <sup>a</sup>

a. Med AirPrint kan du skrive ut direkte fra Mac OS.

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

## Programvare

Programvare	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series	MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138p, 138pn, 138pnw series
Skriverdriver	•	•
HP MFP Scan	•	•
skriverstatus	•	•
HP LJ Network PC Fax		•
HP Embedded Web Server	• (Kun MFP 135w, 135wg,136w, 136nw series)	• (Kun MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series)

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

## Variety funksjoner

Funksjoner	MFP 131a, 135a,135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series	MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138p, 138pn, 138pnw series
Høyhastighets USB 2.0	●	●
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN	● (Kun MFP 136nw series)	● (Kun MFP 133pn, 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pn, 138pnw series)
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN <sup>a</sup>	● (Kun MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw series)	● (Kun MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pnw series)
Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	● (Kun MFP 135w, 135wg, 136w, 136nw series)	● (Kun MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw, 138pnw series)
Automatisk dokumentmater (ADF)		●
Faks		●
Skann	●	●
Kopiering	●	●

a. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. For enkelte land kan kun 802.11 b/g brukes. Kontakt din lokale HP-forhandler eller forhandleren der du kjøpte maskinen.

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

---

# Nyttig informasjon

## Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 70).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installer programvaren" på side 26).
- Velg din maskin som standardmaskin i Windows.

## Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Forespør en HP distributør eller forhandler.
- Besøk HPs nettsted (<https://store.hp.com/>). Du kan se produkttjenesteinformasjon.

## Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av LED-lampene" på side 149).

## Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukk skanneren (se "Sett forfra" på side 19).
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 147).

## Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten (se "Fordeling av toner" på side 133).
- Prøv en annen utskriftsoppløsning (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).
- Bytt tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 134).

## Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Kan du få hjelp, støtteapplikasjon, maskindrivere, manualer og bestille informasjon fra HPs nettsted ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).

---

# Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.




- Oppbevar bruksanvisningen for senere bruk.
- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingkapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig baseret på Windows 7.

## Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

## Sjenerelle ikoner



Ikon	Tekst	Beskrivelse
	<b>Advarsel</b>	Brukes til å varsle om fare for personskade.
	<b>Forsiktig</b>	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	<b>Merk</b>	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.

# Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.



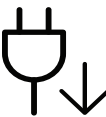


## Viktige sikkerhetssymboler

### Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	<b>Advarsel</b>	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	<b>Forsiktig</b>	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.

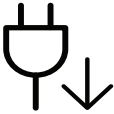





## Driftsmiljø

### Advarsel

	Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkontakten ikke er jordet. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.). Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen.</li><li>• Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten.</li></ul> Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen. Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.










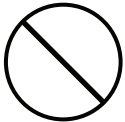
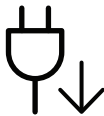
## Forsiktig

	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinetet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt blir skadet.

## Driftsmetode



### Forsiktig

	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Utvis forsiktighet ved ilegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.


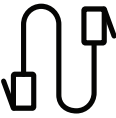


	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.
	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.
	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.
	Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.
	Strømledning er maskinens strømavbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

## Installasjon/flytting

### Advarsel

	Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Plasser maskinen i et miljø med driftstemperatur og fuktighet iht. spesifikasjonene. Du må ikke bruke maskinen når den er under frysetemperatur, eller hvis den nylig har blitt flyttet fra et sted der temperaturen var under frysetemperaturen. Det kan skade maskinen. Maskinen må kun brukes når temperaturen inni maskinen er innenfor spesifikasjonene for driftstemperatur og luftfuktighet. I motsatt fall kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten som kan forårsake skade på maskinen. Se "Generelle spesifikasjoner" på side 175.


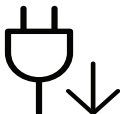


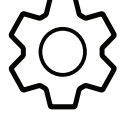


 **Forsiktig**

	<p>Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Informasjonen nedenfor er forslag basert på enhetene vekt. Ikke løft maskinen hvis du har en medisinsk tilstand som hindrer deg fra å løfte. Be om hjelp, og bruk alltid hensiktsmessig antall personer til å løfte enheten sikkert.</p> <p>Løft deretter maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person.</li><li>• Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer.</li><li>• Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.</li></ul> <p>Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.</p>
	<p>Plasser maskinen på et flatt underlag med nok plass for ventilasjon. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer. Stedet bør være godt ventilert og være langt fra direkte lys, varme og fuktighet.</p>
	<p>Når du bruker maskinen i lengre tid eller skriver ut et stort antall sider på et sted uten ventilasjon, kan det forurense luften og være helseskadelig. Plasser maskinen på et sted med god ventilasjon eller åpne et vindu for luftsirkulering.</p>
	<p>Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.</p>
	<p>Bruk kun Nr. 26 AWG<sup>a</sup> eller større, telefonkabel, hvis nødvendig. Ellers kan maskinen skades.</p>
	<p>Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110 V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større. Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap. Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.</p>
	<p>Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger. Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten. Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.</p>

a.AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)








## Vedlikehold/kontroll

### Forsiktig

	<p>Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen.</p> <p>Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler.</p> <p>Du kan skade deg.</p>
	<p>Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn.</p> <p>Barna kan skade seg.</p>
	<p>Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd.</p> <p>Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.</p>
	<p>Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den.</p> <p>I motsatt fall kan du skade maskinen.</p>
	<p>Hold strømledningen og støpselets kontaktflate rent for støv og vann.</p> <p>Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer.</li><li>• Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt.</li><li>• Maskinen må kun repareres av en HP-servicetekniker.</li></ul>

## Rekvisitabruk

### Forsiktig





	<p>Ikke demonter tonerkassetten. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter. Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.</p>
	<p>Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen. Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.</p>
	<p>Følg instruksjonene nedenfor for rekvisita som inneholder tonerstøv (tonerkasset, resttonerflaske, bildeenhet etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Følg instruksjonene ved avhending av rekvisita. Ta kontakt med forhandler for instruksjoner ved avhending.</li><li>• Ikke vask rekvisita.</li><li>• Resttonerflasken kan ikke brukes om igjen.</li></ul> <p>Unnlatelse av å følge instruksjonene over kan føre til maskinfeil og forurensning. Garantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.</p>
	<p>Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.</p>
	<p>Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkasset eller fjerner tilstoppet papir. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>

---

# Oversikt over maskinen

## Komponenter

Selve komponenten kan avvike fra illustrasjonen nedenfor. Noen komponenter kan endres avhengig av konfigurasjonen.

	Maskin <sup>a</sup>
	Oppsettveiledning og referansehåndbok
	Strømledning
	Diverse tilbehør <sup>b</sup>

a.Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.

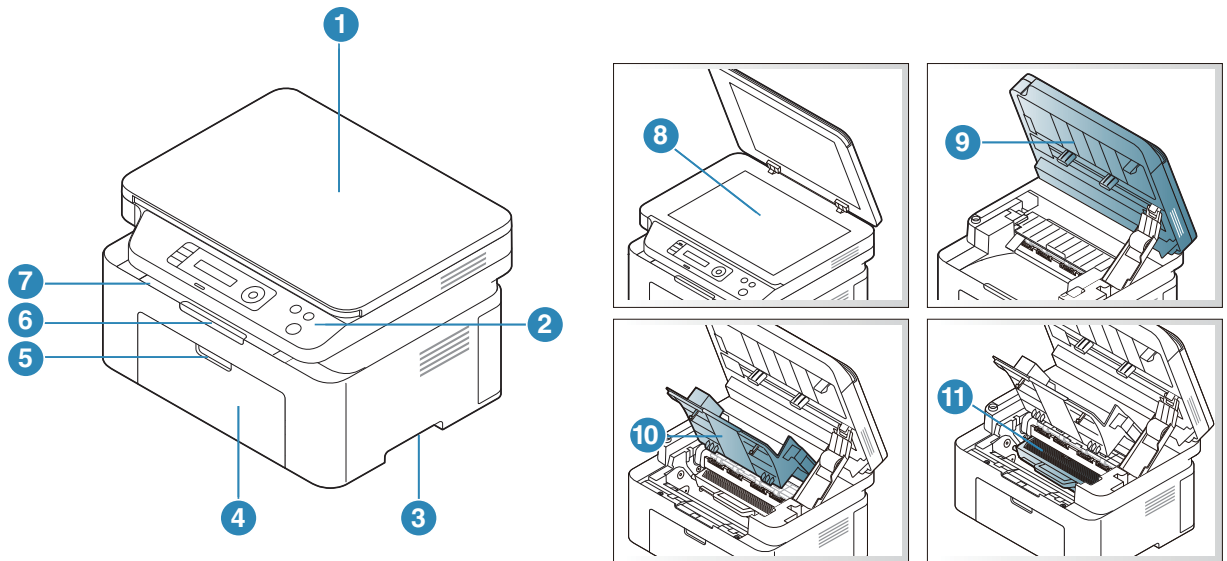
b.Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

## Sett forfra



- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

### Type A

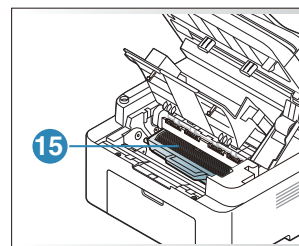
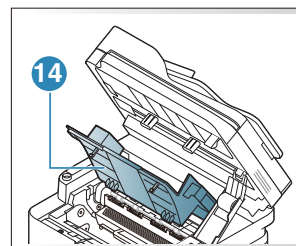
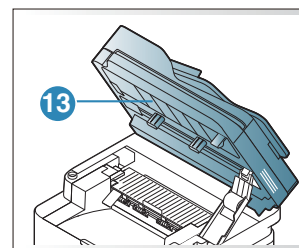
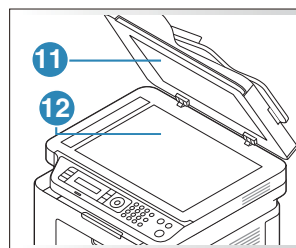
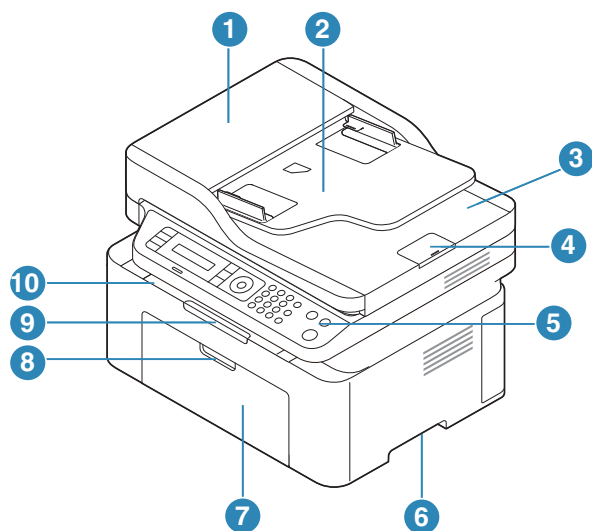


1	Skannerdeksel	7	Utskuff
2	Kontrollpanel	8	Skannerglassplate
3	Håndtak	9	Skanner <sup>a b</sup>
4	Skuff	10	Innvendig deksel
5	Håndtak til skuff	11	tonerkassett
6	Utgangsstøtte		

a.Lukk skannerdekslet før du åpner skanneren.

b.Pass på at du ikke klemmer fingrene!

## Type B



1	Deksel til dokumentmater	9	Utgangsstøtte
2	Deksel til dokumentmater	10	Utskuff
3	Utskuff for dokumentmater	11	Skannerdeksel
4	Støtte for utmating for dokumentmater	12	Skannerglassplate
5	Kontrollpanel	13	Skanner <sup>a b</sup>
6	Håndtak	14	Innvendig deksel
7	Skuff	15	tonerkassett
8	Håndtak til skuff		

a.Lukk skannerdekslet før du åpner skanneren.

b.Pass på at du ikke klemmer fingrene!

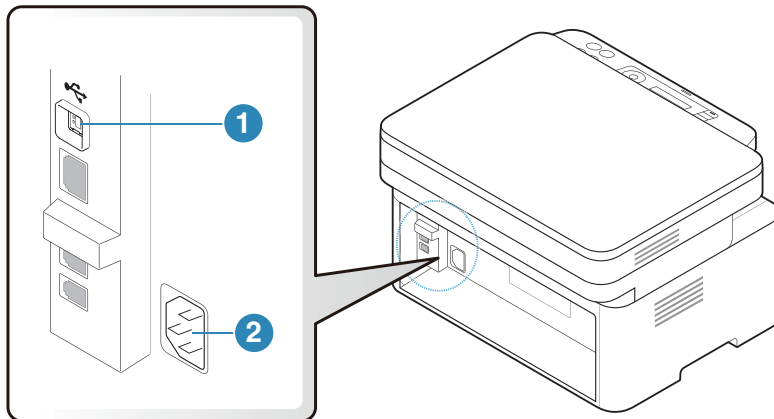


## Sett bakfra



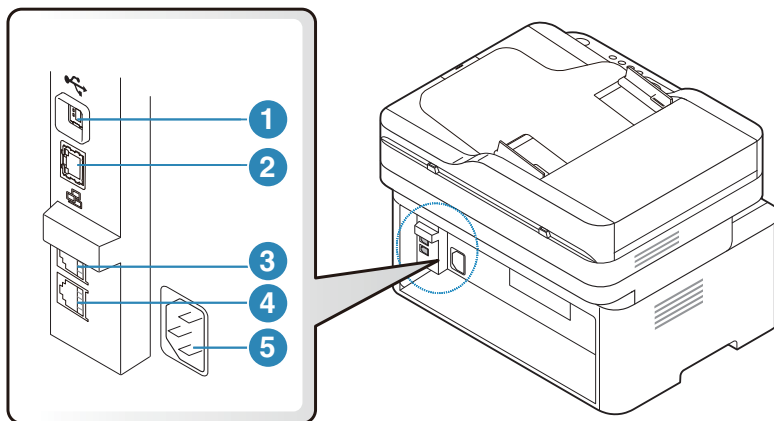
- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

### Type A



1	USB-port
2	Strømkontakt

### Type B



1	USB-port
2	Nettverkport <sup>a</sup>
3	Kontakt til biapparat ( <b>EXT.</b> ) <sup>b</sup>
4	Kontakt til telefonapparat ( <b>LINE</b> ) <sup>b</sup>
5	Strømkontakt

a.Kun nettverksmodeller.

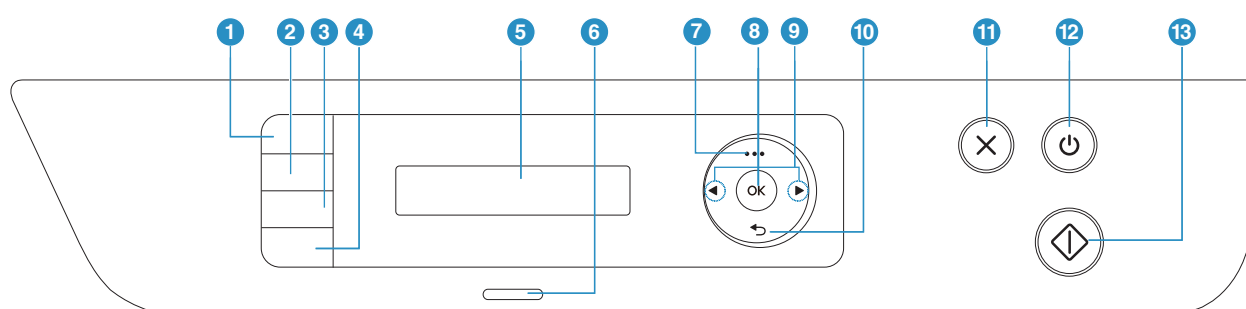
b.Kun faksmøll.

# Oversikt over kontrollpanelet



- Dette kontrollpanelet kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer kontrollpaneler.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

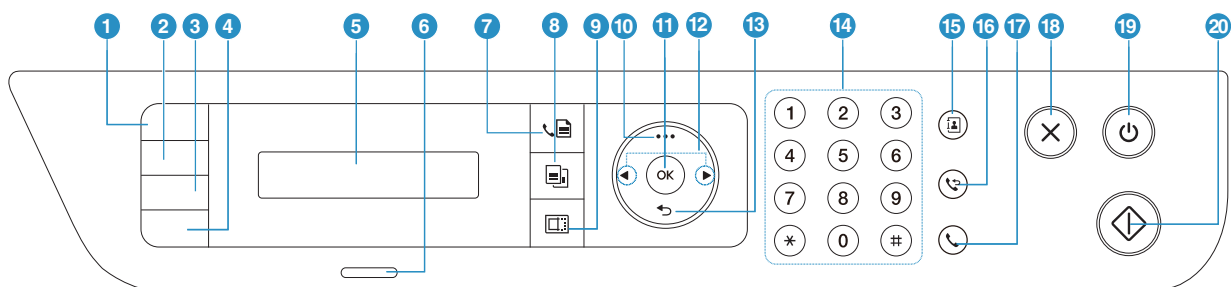
## Type A



1	ID-kopi		Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 85).
2	Kontrast		Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
3	Skalering		Du kan redusere eller forstørre størrelsen på et kopiert bilde fra 25% til 400% når du kopierer originaldokumenter fra skannerglassplaten (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 84).
	Skann		Bytter mellom skanne- og kopimodus.
4	Informasjon		Gir detaljert informasjon om maskinens informasjon. Skriver ut en konfigurasjonsside ved å trykke på denne knappen.
	trådløst		Trykk på denne knappen, tilgang til <b>Wi-Fi</b> -meny. Eller trykk og hold inne denne knappen i ca. 3 eller flere sekunder, tilgang til <b>PBC</b> modus (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 54).
5	Displayet		Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
6	Statuslampe		Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av LED-lampene" på side 149).
7	Meny		Aktiverer menymodus og blar gjennom tilgjengelige menyer (se "Menyoversikt" på side 28).
8	OK		Bekrefter valget på skjermen.

9	Venstre/høyre pil	◀ ▶	Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.
10	Tilbake	↶	Tar deg tilbake til øverste menynivå.
11	Avbryt	⊗	Stanser en operasjon når som helst.
12	Strøm	⏻	Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
13	Start	⏻	Starter en jobb.

## Type B



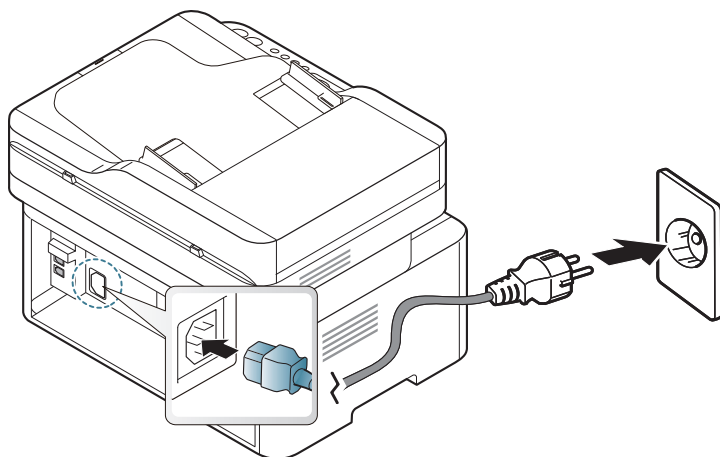
1	ID-kopi	☰	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 85).
2	Kontrast	◐	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
3	Skalering	📐	Du kan redusere eller forstørre størrelsen på et kopiert bilde fra 25% til 400% når du kopierer originaldokumenter fra skannerglassplaten (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 84).
4	Informasjon	i	Gir detaljert informasjon om maskinens informasjon. Skriver ut en konfigurasjonsside ved å trykke på denne knappen.
	trådløst	📶	Trykk på denne knappen, tilgang til <b>Wi-Fi</b> -meny. Eller trykk og hold inne denne knappen i ca. 3 eller flere sekunder, tilgang til <b>PBC</b> modus (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 54).
5	Displayet		Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
6	Statuslampe	⏻/⚠	Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av LED-lampene" på side 149).
7	Faks	☎	Veksler til kopimodus.
8	Kopiering	📄	Veksler til kopimodus.

9	Skann		Veksler til skannmodus.
10	Meny		Aktiverer menymodus og blar gjennom tilgjengelige menyer (se "Menyoversikt" på side 28).
11	OK		Bekrefter valget på skjermen. Du kan også skrive ut manuelt. Trykk på denne knappen for å skrive ut den andre siden av alle sidene hvis du har valgt <b>Dobbeltsidig utskrift (Manuell)</b> i driveren.
12	Venstre/høyre pil		Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.
13	Tilbake		Tar deg tilbake til øverste menynivå.
14	talltastatur		Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn (se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 34).
15	Adressebok		Brukes til å lagre ofte brukte faksnumre eller søke etter lagrede faksnumre (se "Oppsett av faksadressebok" på side 109).
16	Ring på nytt/Pause		Ringer det sist slåtte faksnummeret på nytt eller nummer for mottatt samtale i klarmodus, eller legger inn en pause(-) i et faksnummer i redigeringsmodus (se "Gjenoppringing av faksnummer" på side 98).
17	Rørløs oppringing		Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing (se "Manuelt mottak i telefonmodus" på side 102).
18	Avbryt		Stanser en handling når som helst.
19	Strøm		Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
20	Start		Starter en jobb.


---

# Slå på maskinen


- 1 Koble først maskinen til strømforsyningen.  
Slå på bryteren hvis maskinen har en strømbryter.





---

 Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

---

- 2 Strømmen slås på automatisk.  
Eller trykk på  (**Strøm**)-knappen på kontrollpanelet.

---

 Hvis du vil slå av strømmen, trykker du inn og holder nede  (**Strøm**)-knappen i ca. 3 sekunder.

---

---

# Installer programvaren

Når du har satt opp maskinen din og koblet den til datamaskinen, må du installere skriverprogramvaren. Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren.

Før du installerer, må du kontrollere om datamaskinens operativsystem støtter programvaren (se "Operativsystem" på side 8).

For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).

Finn følgende støtte:

- Installer og konfigurere
- Lær og bruk
- Løs problemer
- Last ned programvare og firmware oppdateringer
- Bli med på supportforumer
- Finn garanti- og forskriftsinformasjon



En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 53).



Bruk bare en USB-kabel ikke lenger enn 3 meter (118 tommer).

---

# Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapitlet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- Menyoversikt 28
- Grunnleggende innstillinger for maskinen 33
- Medier og skuffer 36

---

# Menyoversikt


Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.

---



- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
  - Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
  - Menyene er beskrevet i kapitlet Nyttige innstillingsmenyer (se "Nyttige innstillingsmenyer" på side 113).
- 

## Tilgang til menyen

- 1 Velg knappen for faks, kopiering eller skann på kontrollpanelet avhengig av funksjonens som skal brukes.
- 2 Velg **...** (**Meny**) til menyen du ønsker vises nederst i displayet og trykk **OK**.
- 3 Trykk på pilene til ønsket menyelement vises, og trykk **OK**.
- 4 Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 3.
- 5 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 6 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klar-modus.



Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksfunksjon <sup>a</sup>	Morkhet	Normal Mork+1- Mork+5 Lys+5- Lys+1
	Opplosning	Standard Fin Superfin Fotofaks Fargefaks
	Originalstr.	
	Send flere	
	Utsett sending	
	Prioriter send	
	Vd.send sendte	Videres. faks
	Motta vd.sendt	Videres. faks Videres. PC Vd.send/skriv ut
	Sikkert mottak	Av Pa Skriv ut
	Tilfoy side	
	Avbryt jobb	
Faksoppsett <sup>a</sup>	Sending	Antall oppring Oppr.intervall Prefiksnr ECM-modus Faksbetr. Bilde-TCR Oppring. modus <sup>b</sup>
	Mottak	Mottaksmodus Ant ring f sv Skr mottaks-ID Startkd mottak Autoreduksjon Forkast str Ops uonsk faks DRPD-modus <sup>b</sup>

Elementer	Tilleggsutstyr	
Faksoppsett <sup>a</sup> (fortsettes)	Endre standard	Opplosning Morkhet Originalstr.
	Manuell se/mo	Pa Av
	Diag.smrt faks	Autokonfig. Start nå Initialiser
Kopifunksjon	Originalstr.	
	Reduser/forst	
	Morkhet	Normal Mork+1- Mork+5 Lys+5- Lys+1
	Originaltype	Tekst Tekst/foto Foto
	Sortering	Pa Av
	Oppsett	Normal 2-opp 4-opp ID-kopi
	Juster bakgr.	Av Automatisk Forbedr nivå1 Forbedr nivå2 Fjern nivå 1- Fjern nivå 4
Kopioppsett	Endre standard	Originalstr. Eksemplarer Reduser/forst Morkhet Originaltype Sortering

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett	Maskinoppsett	Maskin-ID <sup>a</sup> Faksnummer <sup>a</sup> Dato/kl.slett <sup>a</sup> Klokkemodus <sup>a</sup> Sprak Standardmodus <sup>c</sup> Stromsparing Auto Power Off <sup>c</sup> Reaktivering Tidsavb system Tidsavb f jobb Hoydejustering Autofortsett <sup>d</sup> Papirveksling <sup>d</sup> Tonersparing
	Papiroppsett	Papirstorrelse Papirtype Marg
	Lyd/volum <sup>a</sup>	Tastelyd Alarmlyd Hoyttaler Ringelyd
	Rapport	Konfigurasjon Demoside Nettv.konfig. <sup>f</sup> Rekvisitainfo Bruksteller Faks mottatt <sup>a</sup> Faks sendt <sup>a</sup> Planl jobber <sup>a</sup> Faksbokr. <sup>a</sup> Uonsket faks <sup>a</sup> Adressebok <sup>a</sup>

Elementer	Tilleggsutstyr	
Systemoppsett (fortsettes)	Vedlikehold	Fjern tom-mlde Rekv. levetid Bildemgr. Vrs lite toner Serienummer
Nettverk <sup>f</sup>	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
	TCP/IP (IPv6)	IPv6-kontroll Konfig. DHCPv6
	Ethernet	Ethernet-port Ethernet-hast
	Wi-Fi <sup>g</sup>	Wi-Fi PA/AV Innstill Wi-Fi <sup>c</sup> WPS Wi-Fi Direct Wi-Fi-signal WLAN standard
	Protokoll mgr.	HTTP WINS SNMPv1/v2t UPnP(SSDP) MDNS SLP
	Nettv.konfig.	
Fjern innst		

a.Kun faksmodell.

b.Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

c.Dette alternativet kan ikke vises på displayet avhengig av modellene. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

d.Dette alternativet vises hvis **Feil papir** er aktivert.

e.Vises når tonerkassetten er nesten tom.

f.Kun nettverksmodeller.

g.Kun trådløs modell.

---

# Grunnleggende innstillinger for maskinen



Du endrer maskinens innstillingssett i maskinen fra HP Embedded Web Server. Hvis maskinen din er koblet til nettverket, kan du sette innstillingen for maskinen fra **HP Embedded Web Server** > **Settings** fanen > **Machine Settings** (se "Ved hjelp av HP Embedded Web Server" på side 61).

---

## Maskinens standardinnstillinger

Når installeringen er ferdig, ønsker du kanskje å angi standardinnstillingene til maskinen. Følg disse trinnene hvis du vil endre maskinens standardinnstillinger:

---



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

---

- 1 Trykk på knappen **...** (**Meny**) på kontrollpanelet.
- 2 Trykk **Systemoppsett** > **Maskinoppsett**.
- 3 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 4 Velg underalternativet du vil, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 6 Trykk på (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

## Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

### Angi alfanumeriske tegn

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6. Se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 34 for å finne bokstaven du ønsker å legge inn.



- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- Bruk piltastene for å slette siste tall eller tegn.

### Bokstaver og tall på tastaturet



- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Det er mulig at enkelte av følgende tasteverdier ikke vises, avhengig av jobben du utfører.

Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ ( ) [ ] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# =   ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)

## Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.

- **Normal:** 0 ~ 1 000 m
- **Høy 1:** 1 000 m ~ 2 000 m
- **Høy 2:** 2 000 m ~ 3 000 m
- **Høy 3:** 3 000 m ~ 4 000 m
- **Høy 4:** 4 000 m ~ 5 000 m



- Hvis maskinen din er koblet til nettverket, kan du sette innstillingen for maskinen fra **HP Embedded Web Server** > **Settings** fanen > **Machine Settings** (se "Ved hjelp av HP Embedded Web Server" på side 61).
  - Du kan også skrive inn høyden over havet i alternativet **Systemoppsett** på maskinens display (se "Grunnleggende innstillinger for maskinen" på side 33).
-

---

# Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.

## Velg utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, f.eks. vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmateriale som oppfyller retningslinjene for bruk med maskinen.

## Retningslinjer for valg av utskriftsmedier

Utskriftsmedier som ikke samsvarer med retningslinjene i denne brukerhåndboken kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Hyppige papirstopp
- Tidlige tegn på slitasje.

Egenskaper som vekt, konsistens, samt fiber- og fuktighetsinnhold, er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta dette med i betraktning når du skal velge utskriftsmedier:

- Typen, formatet og vekten til utskriftsmediene for maskinen blir beskrevet i spesifikasjonene for utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre, og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet påvirker hvor klar utskriften blir.



- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne brukerhåndboken, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes spesielle kjennetegn ved papirarkene, feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som ikke kan kontrolleres.
  - Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.
-





- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner er ikke dekket av HPs garanti eller serviceavtaler.
- Mengden papir som legges i skuffen, kan variere avhengig av medietypen som brukes (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).
- Se til at fotonpapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).

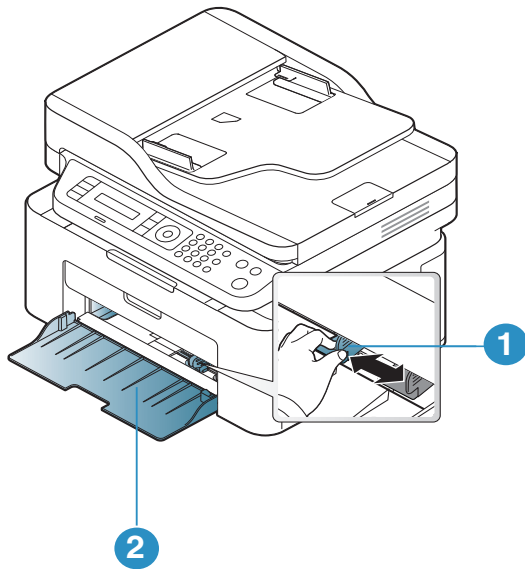


Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Mengden papir som legges i skuffen, kan variere avhengig av medietypen som brukes (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).

## Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



1. Papirbreddefører
2. Skuff



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).



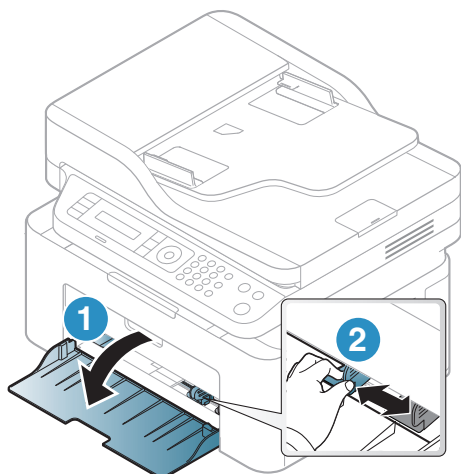
Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

## Legg papir i papirskuffen

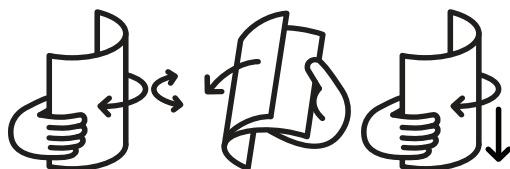


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

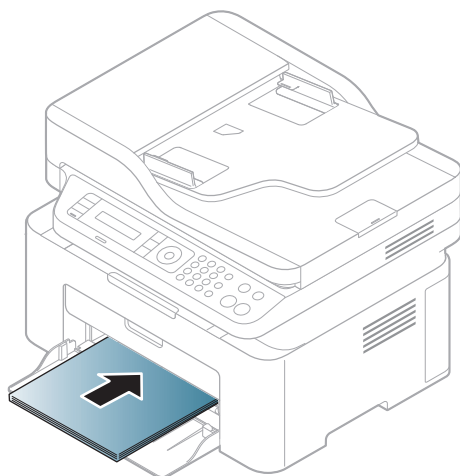
- 1 Åpne skuffen. Juster deretter skuffstørrelsen til mediestørrelsen som du legger i (se "Oversikt over skuffene" på side 38).



- 2 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



- 3 Legg i papiret med utskriftssiden opp.





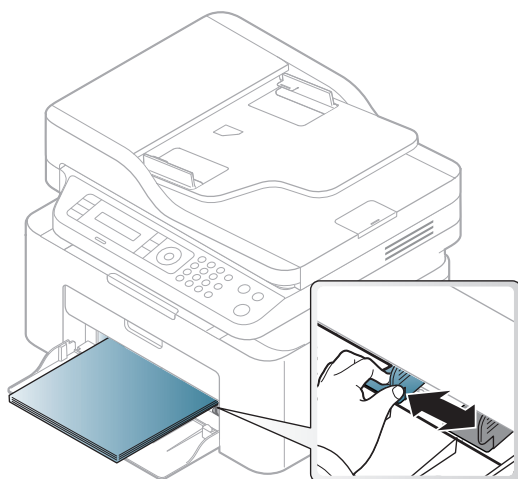
- Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.
- Ikke skyv breddeføreren så langt at utskriftsmediet bøyes.
- Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



- Bruk ikke et ark med krumming på kanten som går først inn i maskinen. Det kan føre til papirstopp eller at papiret krølles.



- 
- 4 Skyv breddeføreren og skyv den mot kanten av papirbunken uten at den bøyes.



- 5 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for skuffen (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 44).

## Utskrift på spesialpapir

Tabellen under viser spesialpapiret som er tilgjengelig for hver skuff.

Papirinnstillingene kan endres ved at papirtype endres på skjermen **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).



- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176 for vekt og størrelser på papir.

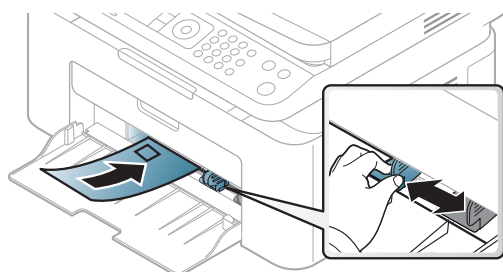
Typer	Skuff
Vanlig	•
Tung 90-120 g	•
Lys 60-69 g	•
Fint papir	•
Farge	•
Ekstra tung	•
Etiketter	•
Konvolutt	•
Forhåndstrykt	•
Resirkulert	•

(•: støttes)

## Konvolutt

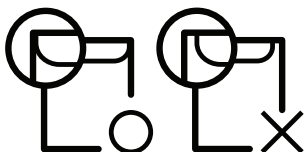
Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

Plasser konvoluttene som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.



- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
  - **Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m<sup>2</sup> hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.
  - **Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.
  - **Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.

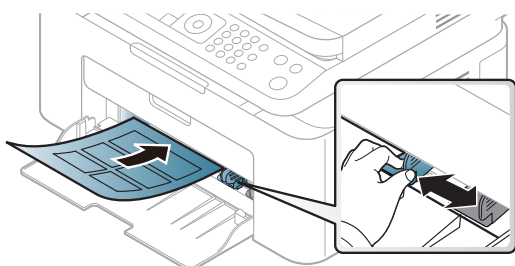
- **Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt faldede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.



- Konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må ha lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

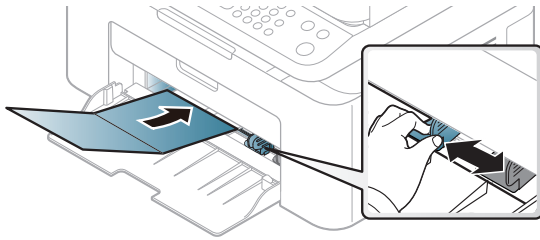
## Etiketter

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.



- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
  - **Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur, ca 170 °C.
  - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.
  - **Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
  - **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettlark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

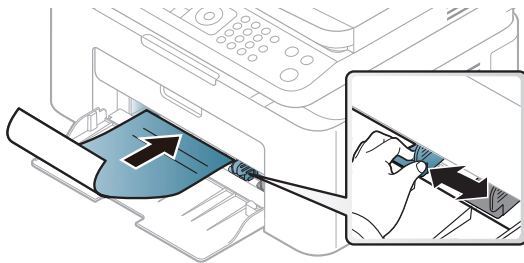
## Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Sett marginen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

## Forhåndstrykt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

## Angi papirstørrelse og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirstørrelsen og -typen ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.


Papirinnstillingene kan endres ved at papirtype endres på skjermen **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).

---



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

---

- 1 Trykk på knappen **...** (**Meny**) på kontrollpanelet.
  - 2 Trykk **Systemoppsett** > **Papiroppsett** > **Papirstørrelse** eller **Papirtype**.
  - 3 Velg skuff og ønsket alternativ.
  - 4 Trykk **OK** for å lagre valget.
  - 5 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.
- 



Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og velg **Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).

---



## Slik bruker du utgangsstøtte

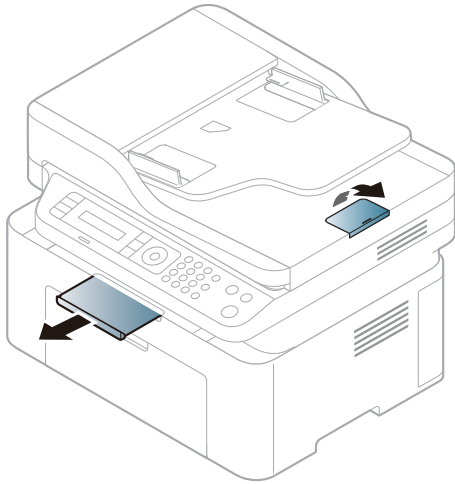
---



Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider uten pause. Ikke berør overflaten, og pass på at barn ikke kommer i nærheten av den.

---

Utskrifter stables på utgangsstøtten, og utgangsstøtten er hjelper til å samle utskriftene. Som standard sender skriveren utskriften til utskuffen.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

---

## Forberede originaler

- Ikke legg papir som er mindre enn 76 x 149 mm (3x 5,85 tommer) eller større enn 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).
- Ikke legg i følgende papirtyper. De kan forårsake papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.
  - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
  - Bestrøket papir
  - Kalkerpapir eller tynt papir
  - Skrukket eller brettet papir
  - Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
  - Revet papir
- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

## Legge i originaler

Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks.



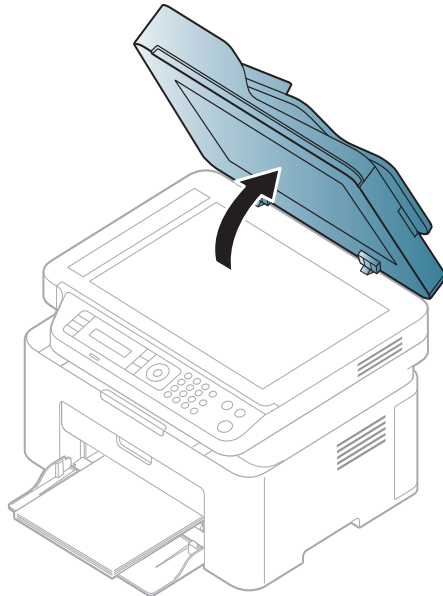
Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

---

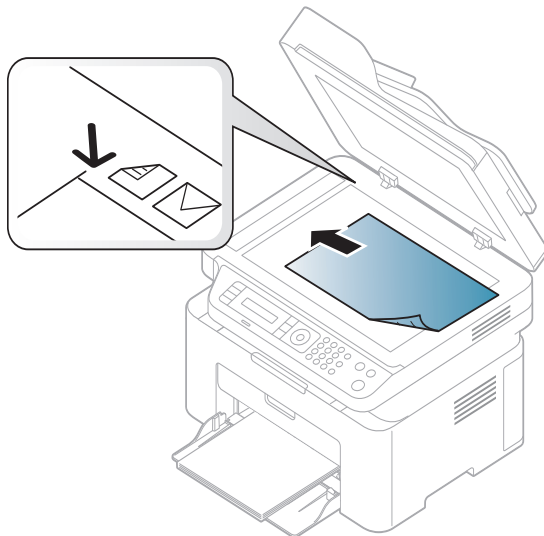
## På skannerglassplaten

Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skannerresultatet, spesielt for farge- eller sorthvittbilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmatere, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

- 1 Løft og åpne skannerdekselet.



- 2 Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.



- 3 Lukk skannerdekselet.



- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre maskinen" på side 138).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med lokket åpent.



- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

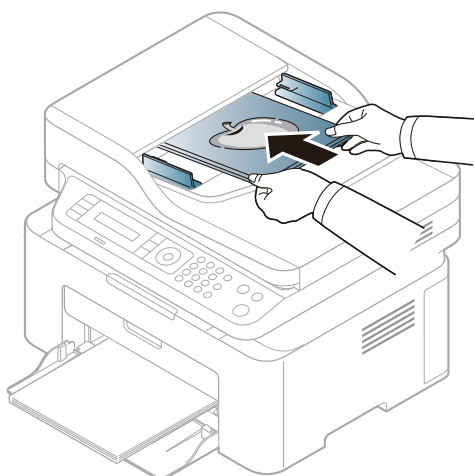
## I dokumentmateren

Når du bruker dokumentmateren, kan du legge i opptil 40 ark (80 g/m<sup>2</sup>) per jobb.

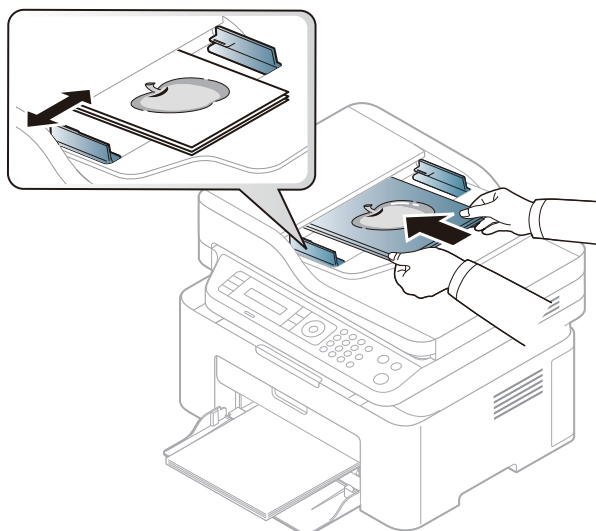
- 1 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



- 2 Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.



- 3 Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre maskinen" på side 138).

---

---

# Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.



Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

- Oppsett av kablet nettverk 51
- Slik installerer du driver i nettverket 53
- Trådløst nettverksoppsett 54
- Ved hjelp av HP Embedded Web Server 61
- HP-Smart-app 64

---

# Oppsett av kablet nettverk

## Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.

Velg **...** (**Meny**) på kontrollpanelet og velg **Nettverk** > **Nettv.konfig.** .

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

## Angi IP-adresse

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.



Ikke konfigurer både IPv4 og IPv6 når du installerer skriverdriveren. Vi anbefaler å konfigurere enten IPv4 eller IPv6 (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 53).

---

## IPv4-konfigurasjon



Du kan også sette TCP/IPv4 fra **Embedded Web Server**. Når **Embedded Web Server** vinduet åpnes, flytt musepekeren over **Settings** på menylinjen øverst og klikk deretter **Network Settings** ("Settings-kategorien" på side 62).

---

Hvis du har en DHCPv4-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

- 1 Velg **...** (**Meny**) > **Nettverk** > **TCP/IP (IPv4)** > **DHCP** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.

## IPv6-konfigurasjon

---



Du kan også sette TCP/IPv6 fra **HP Embedded Web Server**. Når **HP Embedded Web Server**-vinduet åpnes, flytt musepekeren over **Settings** på menylinjen øverst og klikk deretter **Network Settings** ("Settings-kategorien" på side 62).

---

**IPv6** støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address:** Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address:** Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen.

### Aktivere IPv6

- 1 Klikk på **...** (**Meny**)-knappen i kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Nettverk > TCP/IP (IPv6) > IPv6-kontroll**
- 3 Velg **Pa** og trykk på **OK**.
- 4 Slå maskinen av og på igjen.

### DHCPv6 adressekonfigurasjon

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

- 1 Klikk på **...** (**Meny**)-knappen i kontrollpanel.
- 2 Trykk på **Nettverk > Konfig. DHCPv6 > TCP/IP (IPv6)**
- 3 Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.



---

# Slik installerer du driver i nettverket



- Før du installerer, må du kontrollere om datamaskinens operativsystem støtter programvaren (se "Operativsystem" på side 8).
- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 21).
- Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).

---

## Windows



Brannmurprogramvaren kan blokkere nettverkskommunikasjon. Før du kobler enheten til nettverket, deaktiver datamaskinens brannmur.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 51).
- 2 Last ned skriverdriverprogramvare fra HP nettsted ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).
- 3 Slå på maskinen.
- 4 Pakk ut driverpakken og kjør driverinstallasjonen.
- 5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

# Trådløst nettverksoppsett



Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og et nettverkspassord for nettverket. Snakk med nettverksadministrator om dette før du går videre med installeringene.

## Fremgangsmåter for trådløst oppsett.

Du kan opprette trådløs innstilling enten fra maskinen eller fra datamaskinen. Velg fremgangsmåten du ønsker fra tabellen nedenfor.



- Det kan hende at enkelte nettverksinstallasjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.
- Det anbefales at du stiller inn passord for tilgangspunktet. Hvis du ikke har passord for tilgangspunktet, kan det utsettes for ulovlig tilgang fra ukjente maskiner, inkludert PC-er, smarttelefoner og skrivere. Se brukerveiledningen om passord for tilgangspunktet.

Fremgangsmåte for oppsett	Tilkoblingsmetode	Beskrivelse og referanse
Med tilgangspunkt	Fra datamaskinen	Se "Oppsett via USB-kabel" på side 56 for Windows.
		Se "Tilgangspunkt uten USB-kabel" på side 57 for Windows.
		Se "Bruke et nettverkskabel" på side 57.
	Fra maskinens kontrollpanel	Se "Bruk WPS-innstillingene" på side 55.
		Se "Bruke Wi-Fi-nettverk" på side 55.
Fra HP Smart-appen	Se "Koble til via HP-smart-appen" på side 64.	
Wi-Fi Direct-oppsett		Se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 59.

## Gjenopprette de trådløse nettverksinnstillingene

Du kan tilbakestille de trådløse nettverksinnstillingene til standardverdiene.

Trykk på **...** (Meny)-knappen > **Nettverk** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Standard** > **Gjenopprett...** på kontrollpanelet. Maskinen begynner å gjenopprette standard trådløse nettverksinnstillinger.

## Bruk WPS-innstillingene

Hvis maskinen og et tilgangspunkt (eller en trådløs ruter) støtter Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du enkelt konfigurere innstillingene for det trådløse nettverket på menyen **WPS**, uten å måtte bruke en datamaskin.

Elementer å forberede:

- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontroller om maskinen støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

1 Trykk på **...** (**Meny**)-knappen > **Nettverk** > **Wi-Fi** > **WPS** > **PBC** på kontrollpanelet.

Maskinen begynner å koble seg til et trådløst nettverk.

2 **Innen 2 minutter**, trykk **WPS (PBC)** knappen på aksesspunktet (eller den trådløse ruter).

- a. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- b. Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lysdioden på.

3 Fortsett med å installere programvaren.

## Bruke Wi-Fi-nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

1 Velg knappen **...** (**Meny**) > **Nettverk** > **Wi-Fi** > **Innstill Wi-Fi** på kontrollpanelet.

Eller, trykk på **(↑)** (**trådløst**),-tilgang til **Wi-Fi**-menyen.

2 Trykk **OK** for å velge oppsettmetode.

- **Veiviser (anbefales)**: Oppsett er automatisk i denne modusen. Maskinen viser en liste over tilgjengelige nettverk. Velg ønsket nettverk. Du blir bedt om å legge inn sikkerhetskoden.
- **Egendefinert**: I denne modusen, kan brukere legge inn eller manuelt redigere egen SSID eller velge sikkerhetsalternativ.

3 Følg instruksjonene for å sette opp det trådløse nettverket.

## Oppsett ved bruk av Windows

### Oppsett via USB-kabel

#### Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt.
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.

- 1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
- 2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.
- 3 Last ned skriverdriverprogramvare fra HP nettsted ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).
- 4 Pakk ut driverpakken og kjør driverinstallasjonen.
- 5 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.
- 6 Velg **Wireless** på skjermen **Printer Connection Type**. Klikk på **Neste**.
- 7 I skjermbildet **Er det første gang du konfigurerer skriveren?** velger du **Ja, jeg vil konfigurere skriverens trådløse nettverk**. Klikk på **Neste**.  
Hvis skriveren allerede er tilkoblet nettverket velges **Nei, skriveren er allerede tilkoblet nettverket..**
- 8 Velg **Bruk av USB-kabel** på skjermen **Velg oppsett for trådløst nettverk**. Klikk på **Neste**.
- 9 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Next**.
- 10 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Next**.
- 11 Velg komponentene som skal installeres.
- 12 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Tilgangspunkt uten USB-kabel

### Elementer å klargjøre

- Wi-Fi-aktivert PC som kjører Windows 7 eller høyere og et aksesspunkt (ruter)
- Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert



Maskinen bruker PC-ens trådløse LAN ved konfigurering av trådløst nettverk. Det kan hende du ikke kan koble til Internett.

---

- 1 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.
- 2 Last ned skriverdriverprogramvare fra HP nettsted ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).
- 3 Pakk ut driverpakken og kjør driverinstallasjonen.
- 4 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.
- 5 Velg **Wireless** på skjermen **Printer Connection Type**. Klikk på **Neste**.
- 6 I skjermbildet **Er det første gang du konfigurerer skriveren?** velger du **Ja, jeg vil konfigurere skriverens trådløse nettverk**. Deretter klikker du på **Neste**.  
Hvis skriveren allerede er tilkoblet nettverket velges **Nei, skriveren er allerede tilkoblet nettverket**.
- 7 Velg **Bruk av direkte trådløs tilkobling** på skjermen **Velg oppsett for trådløst nettverk**. Klikk på **Neste**.
- 8 Klikk **Neste** når oppsett av trådløst nettverk er fullført.
- 9 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Bruke et nettverkskabel



Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

---

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.

## Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt.
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

## Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 51.


## Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

For å konfigurere trådløse parametere, kan du bruke **HP Embedded Web Server**.

## Ved hjelp av HP Embedded Web Server

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

- 1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.
- 2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleservinduet.  
For eksempel:  

- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på HP Embedded Web Server nettside.
- 4 Hvis det er første gang du logger inn **HP Embedded Web Server** du må logge inn som administrator. Skriv inn standard **ID (admin)**. Standard passord er ingen. Vi anbefaler av sikkerhetshensyn at du angir standardpassordet. Du kan endre ID og passord fra **Security > System Security > System Administrator**.
- 5 Når **HP Embedded Web Server**-vinduet åpnes, klikk **Network Settings**.

6 Klikk **Wi-Fi > Wizard**.

7 Velg det ene **Network Name(SSID)** på listen.

8 Klikk på **Next**.

Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.

9 Bekreftelsesvinduet vises. Kontroller det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.

## Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift

Wi-Fi Direct er en sikker og brukervennlig node-til-node-tilkobling mellom en Wi-Fi Direct-aktivert skriver og mobil enhet.

Med Wi-Fi Direct kan du koble til skriveren til et Wi-Fi Direct-nettverk som parallelt kobler til et tilgangspunkt. Dessuten kan du bruke et kablet nettverk og et Wi-Fi Direct-nettverk samtidig, slik at flere brukere kan ha tilgang og skrive ut dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kablet nettverk.



- Du kan ikke koble den mobile enheten til Internett gjennom skriverens Wi-Fi Direct.
  - Den støttede protokollisten kan variere fra din modell. Wi-Fi Direct-nettverk støtter IKKE IPv6, nettverkfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
  - Maksimum antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct er 4.
- 

## Konfigurasjon av Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct med én av følgende måter.

### Fra maskinen

1 Trykk på **...** (**Meny**)-knappen på kontrollpanelet og velg **Nettverk > Wi-Fi > Wi-Fi Direct** fra displayet.

2 Trykk på **Wi-Fi Direct** og aktiver **Wi-Fi Direct**.

## Fra datamaskinen som er tilkoblet nettverket

Hvis skriveren bruker en nettverkskabel eller et trådløst aksesspunkt, kan du aktivere og konfigurere Wi-Fi Direct fra HP Embedded Web Server.

- 1 Gå inn på **HP Embedded Web Server** og velg **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.
- 2 Aktiver eller deaktiver **Wi-Fi Direct™**, og still inn andre alternativer.

## Konfigurering av en mobil enhet

- Etter innstilling av Wi-Fi Direct fra skriveren, se brukermanualen for den mobile enheten du bruker for å stille inn Wi-Fi Direct.
- Etter konfigurering av Wi-Fi Direct må du laste ned en utskriftsapp, for eksempel: HP Smart) for å skrive ut fra smarttelefonen.



- Når du finner en skriver du vil koble til fra din mobile enhet, velg skriveren og skriverens LED-lampe blinker. Trykk på den trådløse knappen på skriveren og den blir koblet til mobilenheten. Hvis du ikke har trådløs knapp, trykker du på det alternativet du ønsker når vinduet for Wi-Fi-tilkobling er bekreftet fra skjermbildet og det blir koblet til mobilenheten.
  - Hvis den mobile enheten din ikke støtter Wi-Fi Direct, må du skrive inn "Nettverksnøkkel" til en skriver i stedet for å trykke på trådløs-knappen.
-



---

# Ved hjelp av HP Embedded Web Server

---



- Internet Explorer 8.0 eller høyere er minimumskravet for HP Embedded Web Server.
- Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

---

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.

## HP Embedded Web Server

Den innebygde webserveren på nettverksmaskinen lar deg gjøre følgende oppgaver:

- Sjekk informasjon og status for rekvisita.
- Tilpasse maskininnstillingene.
- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.

## Gi tilgang til HP Embedded Web Server

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

## Logge inn i HP Embedded Web Server

Før det konfigureres noen valg i HP Embedded Web Server, må du må logge inn som administrator. Du kan fortsatt bruke HP Embedded Web Server uten å logge inn, men du har ikke tilgang til **Settings**-fanen eller **Security**-fane.

- 1 Klikk **Login** øverst til høyre på HP Embedded Web Server nettside.

- 2 Hvis det er første gang du logger inn **HP Embedded Web Server** du må logge inn som administrator. Skriv inn standard ID (**admin**). Standard passord er ingen. Vi anbefaler av sikkerhetshensyn at du angir standardpassordet. Du kan endre ID og passord fra **Security > System Security > System Administrator**.

## HP Embedded Web Server oversikt

---



Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.

---

### Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.
- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Print information:** Skriver ut rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.
- **Security information:** Viser maskinens sikkerhetsinformasjon

### Settings-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **Kategorien Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- **Kategorien Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

### Security-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** Setter opp innstillingene for IPv4-/IPv6-filtrering.

### Maintenance-kategorien

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til HP-nettside eller last ned drivere ved å velge **link** meny.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.

## Slik innstilles systemadministrator-informasjon

Denne innstillingen er nødvendig for å kunne bruke alternativet e-postvarsling.

---



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

---

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.  
Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.
- 3 Fra kategorien **Security** velger du **System Security** > **System Administrator**.
- 4 Skriv inn navnet på administratoren, telefonnummer, lokasjon og e-postadresse.
- 5 Klikk på **Apply**.

---

# HP-Smart-app

HP Smart hjelper deg med å konfigurere, skanne, skrive ut, dele og administrere HP-skriveren. Du kan dele dokumenter og bilder via e-post, tekstmeldinger og populære sky- og sosiale medier (for eksempel iCloud, Google Disk, Dropbox og Facebook). Du kan også sette opp nye HP-skrivere, samt overvåke og bestille rekvisita.



- De HP Smart-appen er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk. Noen funksjoner er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivermodeller.
- Hvis HP smart-appen ikke fungerer bra på Windows-enhetene, oppdaterer du skriverens fastvare og prøver på nytt.

- 
- **For å installere HP Smart-appen:** For å installere appen på enheten din, gå til [123.hp.com](http://123.hp.com) og følg instruksjonene på skjermen for å få tilgang til enhetens appbutikk.
  - **Koble til skriveren:** Kontroller at skriveren er slått på og er koblet til samme nettverk som enheten. Deretter HP Smart vil automatisk oppdage skriveren.
  - **Få mer informasjon om HP Smart-appen:** For grunnleggende instruksjoner om hvordan du skriver ut, skanner og feilsøker bruk HP Smart.
    - Se "Skriv ut ved å bruke HP Smart-appen" på side 65.
    - Se "Skanne ved å bruke HP Smart-appen" på side 66.
    - Se "Få hjelp fra HP-Smart-appen" på side 66.

Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av HP-Smart for utskrift, skanning, tilgang til skriverfunksjoner og problemstillinger vedrørende feilsøking, går du til:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](http://www.hp.com/go/hpsmart-help)

## Koble til via HP-smart-appen

Du kan bruke HP-smart-appen til å konfigurere skriveren på det trådløse nettverket.

- 1 Kontroller at datamaskinen eller mobilenheten er koblet til det trådløse nettverket, og du vet passordet for det trådløse nettverket.
- 2 Kontroller om skriveren er i konfigurasjonsmodus for automatisk trådløs tilkobling (AWC - Auto Wireless).

Hvis dette er første gang du konfigurerer skriveren, er skriveren klar for oppsett etter at skriveren er slått på. Det fortsettes å søke etter HP-Smart-app for å koble til innen **2** timer, og stopper deretter å søke.

For å sette kontrollpanelet til Auto Wireless Connect (AWC) oppsettmodus, trykk og hold

inne  (Trådløst)-knappen i minst **20** sekunder til  (Status) og  (Strøm)

lysdioden begynner å blinke sammen.

- 3 Åpne HP-Smart-app, og gjør deretter ett av følgende:
  - **iOS/Android:** På startskjerm bildet trykker du på Pluss-ikonet og velger deretter skriveren. Hvis skriveren ikke er funnet, klikker du eller trykker på **Legg til en ny skriver**. Følg instruksjonene på skjermen for å legge til skriveren i nettverket ditt.

## Endre standard skriverinnstilling på HP Smart-appen

Du kan stille inn skriverinnstillingen fra HP Smart app.

- 1 Åpne HP Smart.appen.
- 2 Trykk på Pluss-ikonet hvis du må bytte til en annen skriver, eller legge til en ny skriver.
- 3 Trykk på **Skriverinnstillinger**.
- 4 Velg ønsket alternativ, og endre innstillingen.

## Skriv ut ved å bruke HP Smart-appen

For å skrive ut fra en Android- eller iOS-enhet

- 1 Åpne HP Smart.appen.
- 2 Trykk på Pluss-ikonet hvis du må bytte til en annen skriver, eller legge til en ny skriver.
- 3 Trykk på et utskriftsalternativ.
- 4 Velg bildet eller dokumentet du vil skrive ut.
- 5 Tap **Skrive ut**.

## Skanne ved å bruke HP Smart-appen

Du kan bruke HP Smart-appen for å skanne dokumenter eller bilder ved hjelp av enhetskameraet. HP Smart har et redigeringsverktøy inkludert, som lar deg justere det skannede bildet før du lagrer eller deler det. Du kan skrive ut, lagre skanningen lokalt eller i skylagring, og dele de via e-post, SMS, Facebook, Instagram osv.

### For å skrive ut fra en Android- eller iOS-enhet

- 1 Åpne HP Smart-appen.
- 2 Trykk på Pluss-ikonet hvis du må bytte til en annen skriver, eller legge til en ny skriver.
- 3 Velg et alternativ for skanning, og klikk deretter på **Kamera**. Det innebygde kameraet åpnes. Skann bildet eller dokumentet ditt ved hjelp av kameraet.
- 4 Når du er ferdig med å justere det skannede dokumentet eller bildet kan du lagre, dele eller skrive det ut.

### Få hjelp fra HP-Smart-appen

De HP Smart-appen gir varsler om skriverproblemer (papirstopp og andre problemer), koblinger for å hjelpe innhold og alternativer for å kontakte brukerstøtte for ytterligere hjelp.

---

# Utskrift

Dette kapitlet gir informasjon om de samlede utskriftsalternativene. Denne delen er hovedsakelig basert på Windows 7.



Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).

- Grunnleggende utskrift 69
- Avbryte en utskriftsjobb 70
- Åpne utskriftsinnstillinger 71
- Bruke en favorittinnstilling 72
- Bruke hjelp 73
- Skriverfunksjoner 74
- Bruke Skriverstatus program 79

---

# Grunnleggende utskrift

---



Før du skriver ut, må du kontrollere om datamaskinens operativsystem støtter programvaren (se "Operativsystem" på side 8).

---

Følgende skjermbilde for **Utskriftsinnstillinger** er for Notepad i Windows 7. Hos deg kan skjermbildet **Utskriftsinnstillinger** se annerledes ut, avhengig av hvilket operativsystem eller applikasjon som brukes.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
  - 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
  - 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.
  - 4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.
- 



For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra **Skriv ut** vinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).

---



- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.



---

# Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:





- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet (  ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte jobben ved å trykke  (**Avbryt**) på kontrollpanelet.

---

# Åpne utskriftsinnstillinger

---



- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin.
  - Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel,  eller . Et  betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et  betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.
- 

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
  - 2 Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
  - 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**.
  - 4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**. Klikk eller trykk på fanene på skriverdriveren for å konfigurere tilgjengelige alternativer.
- 



- I Windows 10, 8.1 og 8, vil disse programmene ha et annet layout med forskjellige funksjoner enn det som er beskrevet nedenfor for stasjonære applikasjoner. For å få tilgang til utskriftsfunksjonen fra en **Start**-skjermapp, fullfør følgende trinn:
    - **Windows 10:** Velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.
    - **Windows 8.1 eller 8:** Velg **enheter**, velg **Skriv ut**, og velg deretter skriveren.
  - Du kan sjekke maskinens nåværende status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se "Bruke Skriverstatus program" på side 79).
-

---

# Bruke en favorittinnstilling

**Favoritter**-alternativet, som er synlig på hver fane bortsett fra **HP**-fanen, lar deg lagre gjeldende innstillinger for fremtidig bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
- 2 Angi et navn i feltet **Favoritter**.
- 3 Klikk på **Lagre**.
- 4 Skriv inn navn og beskrivelse og velg deretter ikonet du foretrekker.
- 5 Klikk på **OK**. Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.



Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra alternativet **Favoritter**. Maskinen er nå innstilt til å skrive ut i henhold til innstillingene du har valgt. Hvis du vil slette en lagret innstilling, velger du den fra **Favoritter** fanen og klikker på **Slett**.

---

---

# Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

# Skriverfunksjoner




- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).

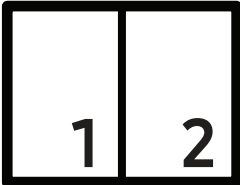

## Forstå funksjoner for spesialutskrift

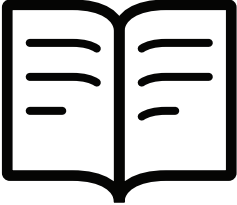




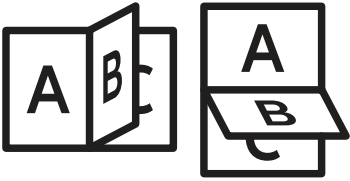
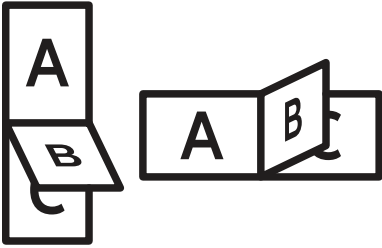
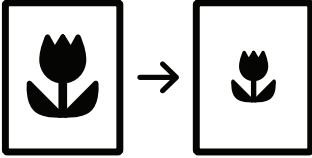
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.


Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.

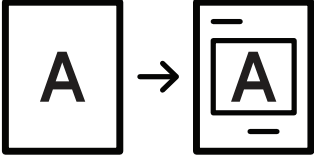



- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen  fra skjermbildet eller trykk **F1** på tastaturet og klikk på alternativet du ønsker å vite noe om (se "Bruke hjelp" på side 73).

Element	Beskrivelse
<p>Flere sider per ark</p> 	<p>Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminkes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.</p>
<p>Plakatutskrift</p> 	<p>Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat.</p> <p>Velg verdien for <b>Plakatoverlapping</b>. Angi <b>Plakatoverlapping</b> i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien <b>Grunnleggende</b>. Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå.</p>

Element	Beskrivelse
<p>Hefteutskrift</p> 	<p>Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte.</p> <p> • Alternativet <b>Hefteutskrift</b> er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir <b>Størrelse</b> under <b>Papir</b> for å se tilgjengelige papirstørrelser.</p> <p>• Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket  eller .</p>
<p>Dobbeltsidig utskrift (manuell)</p>	<p>Skriv ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.</p> <p> Funksjonen <b>Hopp over tomme sider</b> virker ikke når du velger alternativet dupleks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingen:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li> <li>• <b>Langside:</b> Denne innstilling er det layout, som normalt anvendes ved inndbinding af bøger.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kortside:</b> Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.</li> </ul> 
<p>Papiralternativer</p> 	<p>Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsats for å forstørre eller forminske dokumentet.</p>

Element	Beskrivelse
<p>Vannmerke</p> 	<p>Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten "DRAFT" eller "CONFIDENTIAL" skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.</p>
<p>Vannmerke (Skape et vannmerke)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).</li> <li>I kategorien <b>Avansert</b> velger du <b>Rediger...</b> i nedtrekkslisten for <b>Vannmerke</b>.</li> <li>Skriv inn vannmerketeksten i <b>Vannmerkemelding</b>-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Hvis du merker av for <b>Bare første side</b>, skrives vannmerket bare ut på første side.</li> <li>Velg vannmerkealternativer. Du kan velge skriftnavn, -stil, -størrelse og -skygge under <b>Skriftattributter</b>, og også angi hvilken retning du vil at vannmerket skal trykkes med, under <b>Justering og vinkel for vannmerke</b>.</li> <li>Klikk på <b>Tilføy</b> for å legge til det nye vannmerket i <b>Aktuelle vannmerker</b>-listen.</li> <li>Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> når du er ferdig med å redigere, inntil <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes.</li> </ol>
<p>Vannmerke (Rediger et vannmerke)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).</li> <li>Klikk på fanen <b>Avansert</b>, og velg <b>Rediger...</b> på rullegardinlisten <b>Vannmerke</b>.</li> <li>Velg ønsket vannmerke fra <b>Aktuelle vannmerker</b>-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer.</li> <li>Klikk på <b>Oppdater</b> for å lagre endringene.</li> <li>Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes.</li> </ol>
<p>Vannmerke (Slett et vannmerke)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li> <li>Klikk på fanen <b>Avansert</b>, og velg <b>Rediger...</b> på rullegardinlisten <b>Vannmerke</b>.</li> <li>Velg ønsket vannmerke fra listen <b>Aktuelle vannmerker</b>, og klikk på <b>Slett</b>.</li> <li>Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes.</li> </ol>

Element	Beskrivelse
<p>Overlegg</p> 	<p>Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruke fortrykt brevpapir kan du opprette et overlay, der inneholder præcis de samme opplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet.</p> <p>Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> • Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke.</li> <li>• Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.</li> </ul>
<p>Overlegg (Opprette et overlegg)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Opprett eller åpne dokumentet som inneholder teksten eller bildet du vil bruke i det nye sideoverlegget. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.</li> <li>b. Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li> <li>c. Klikk på kategorien <b>Avansert</b> og velg <b>Opprett</b> fra rullegardinlisten <b>Overlegg</b>.</li> <li>d. I vinduet <b>Lagre som</b> skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen <b>Jobbnavn</b>. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover).</li> <li>e. Klikk på <b>Lagre</b>.</li> <li>f. Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes. Klikk på <b>Ja</b> i bekreftelsesvinduet som åpnes.</li> <li>g. Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.</li> </ol>



Element	Beskrivelse
<p><b>Overlegg (Bruk av sideoverlegg)</b></p>	<p>a. Opprett eller åpne dokumentet du vil skrive ut.</p> <p>b. Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</p> <p>c. Klikk på kategorien <b>Avansert</b>.</p> <p>d. Velg <b>Skriv ut overlegg</b> fra rullegardinlisten <b>Overlegg</b>.</p> <p>e. Hvis overleggsfilen er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra vinduet <b>Last</b>. Når du har valgt filen, klikker du på <b>Åpne</b>. Filen vises i <b>Overleggliste</b>-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra <b>Overleggliste</b>-boksen.</p> <p>f. Marker om nødvendig avkrysningsfeltet <b>Bekreft sideoverlegg ved utskrift</b>. Hvis denne avkrysningsboksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.</p> <p>g. Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes. Det valgte overlegget skrives ut på dokumentet.</p>
<p><b>Overlegg (Slett et sideoverlegg)</b></p>	<p>a. Klikk på <b>Avansert</b>-kategorien i <b>Printing Preferences</b>-vinduet.</p> <p>b. Velg <b>Rediger</b> i rullegardinlisten <b>Tekst</b>.</p> <p>c. Velg ønsket overlegg fra <b>Overleggliste</b>-boksen.</p> <p>d. Klikk på <b>Slett</b>.</p> <p>e. Klikk på <b>Ja</b> i bekreftelsesvinduet som åpnes.</p> <p>f. Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.</p>

---

# Bruke Skriverstatus program

Skriverstatus er et program som overvåker og informerer deg om maskinens status.

---






- Skriverstatus-vinduet og innholdet som er vist i denne brukerhåndboken, kan variere avhengig av maskin eller hvilket operativsystem som er i bruk.
  - Kontroller operativsystemet(ene) som er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 178).
- 

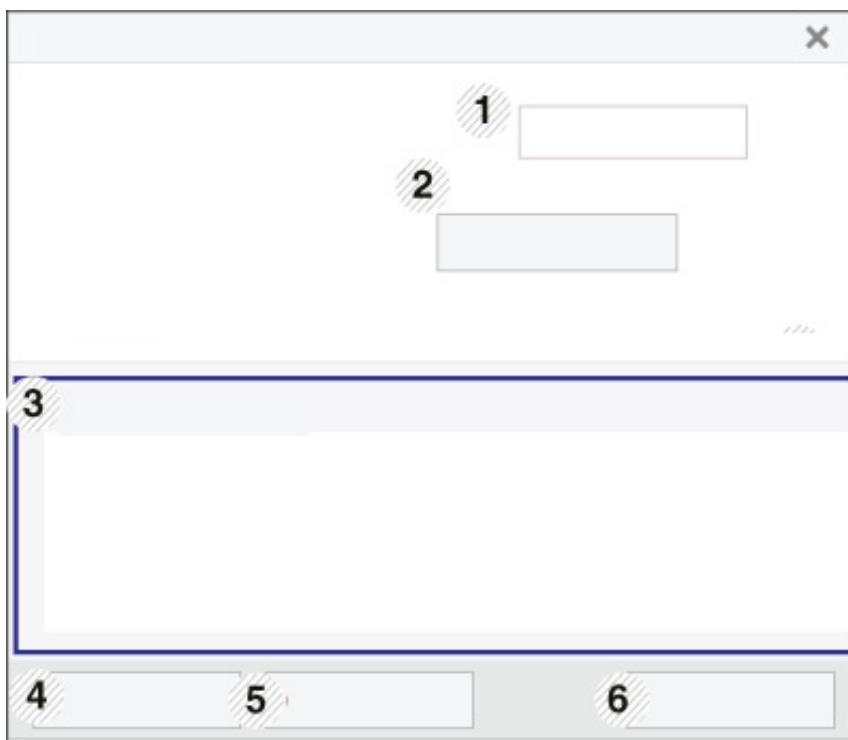
## Skriverstatus oversikt

Hvis det oppstår en feil under drift, kan du sjekke feilen fra Skriverstatus. Skriverstatus installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien unntatt for **HP**-fanen > **Skriverstatus** knapp. **Favoritter**-alternativet, som er synlig på hver preferansefane bortsett fra **HP** fanen.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	<b>Enhetsinformasjon</b>	Du kan se enhetens status, skriverens nåværende modellnavn og den tilkoblede portens navn i dette området.
2	<b>Brukerhåndbok</b>	Brukerhåndboken er deaktivert. Du kan laste ned brukerhåndboken i <a href="http://www.hp.com/support/laser130MFP">www.hp.com/support/laser130MFP</a> .
3	<b>Informasjon om forbruksvarer</b>	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkasset. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
4	<b>Alternativ</b>	Du kan stille inn varsler relatert til utskriftsjobber.
5	<b>Bestilling Rekvisita</b>	Du kan bestille reservetoner-kasset(er) elektronisk.
6	<b>Avbryt utskrift eller Lukk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avbryt utskrift:</b> Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen eller skriver kan du avbryte alle brukeres utskriftsjobber i utskriftskøen eller skriveren.</li> <li>• <b>Lukk:</b> Avhengig av maskinens status eller støttede funksjoner kan knappen <b>Lukk</b> vises for å lukke statusvinduet.</li> </ul>

---

# Kopiering

Dette kapitlet gir informasjon om de samlede kopieringsalternativene.

- Grunnleggende kopiering 82
- Endre innstillinger for hver kopi 83
- ID-kortkopi 85


---

# Grunnleggende kopiering

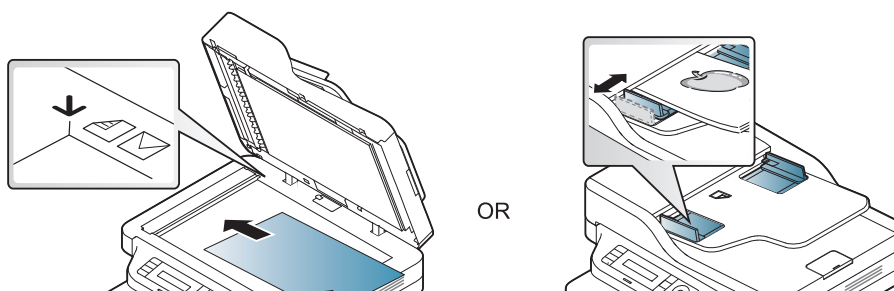
---



- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 28 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 22).
  - Enkelte menyer støttes kanskje ikke, avhengig av modeller og alternativer. (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- 

1 Trykk  (kopi) > **...** (Meny) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.  
Eller velg **...** (Meny) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.

2 Legg på et enkelt dokument (se "Legge i originaler" på side 46).




3 Hvis du vil tilpasse kopieringsinnstillingene, for eksempel **Reduser/forst**, **Morkhet**, **Originaltype** og mer ved hjelp av knappene på kontrollpanelet (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 83).

4 Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.

5 Trykk  (**Start**).

---



Hvis du trenger å avbryte kopieringsjobben under operasjonen, trykker du på  (**Avbryt**) og kopien stopper.


---

---

# Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt. Hvis du imidlertid ønsker å endre alternativene for hver kopi, bruker du kopifunksjonsknappene på kontrollpanelet.





- Hvis du trykker på  (**Avbryt**) mens du angir kopieringsalternativene, vil alle alternativene du har angitt for gjeldende kopieringsjobb, bli kansellert og returnert til standardstatus. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 28).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

---


## Morkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.

- 1 Trykk  (kopi) > **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Morkhet** på kontrollpanelet.  
Eller velg knappen **Morkhet** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.  
For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mork+5** mørkest.
- 3 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

## Originaltype

Originalinnstillingene brukes til å forbedre kopikvaliteten for dokumentene i den aktuelle kopijobben.


- 1 Velg  (kopi) > **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.  
Eller velg **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
  - **Tekst**: Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.
  - **Tekst/foto**: Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.



Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

---

- **Foto:** Brukes når originalene er fotografier.

3 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.



## Redusert eller forstørret kopi

Du kan redusere eller forstørre et kopiert bilde fra 25 til 400 % når du kopierer originaldokumenter fra glassplaten.





- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 9).
  - Forminsking og forstørning er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.
- 

## Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:

- 1 Velg  (kopi) > **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** på kontrollpanelet.  
Eller velg **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 3 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

## Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte

- 1 Velg  (kopi) > **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** > **Egendefinert** på kontrollpanelet.  
Eller velg **...** (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Reduser/forst** på kontrollpanelet.
  - 2 Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.
  - 3 Trykk **OK** for å lagre valget.
  - 4 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.
- 



Når du lager en forminket kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

---


---

# ID-kortkopi

Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.


Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.



- Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.
- Funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.
- For bedre kvalitet kan du velge  (kopi) > ... (Meny) > Kopifunksjon > Originaltype > Foto på kontrollpanelet ... (Meny) > Kopifunksjon > Originaltype > Foto.

- 
- 1 Trykk på **ID-kopi** på kontrollpanelet.
  - 2 Legg til et originalt forsiden ned i midten av hovedhalven av skannerglassplaten, som vist. Deretter lukkes skannerdekselet.




- 3 Plasser forsiden og trykk **[Start]** vises på displayet.
- 4 Trykk  (**Start**).  
Maskinen begynner å skanne forsiden, og **Plasser baksiden og trykk [Start]** vises.
- 5 Vri originalen over og plasser den midt på forsiden av skannerglassplaten som vist. Deretter lukkes skannerdekselet.



- 6 Trykk  (**Start**).



- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**) blir kun forsiden kopiert.
  - Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.
-



---

# Skanning

Dette kapitlet gir informasjon om de samlede kopieringsalternativene.



- Maksimal oppløsning som kan oppnås, avhenger av ulike faktorer som datamaskinens hastighet, tilgjengelig diskplass, minne, størrelsen på bildet som skannes, og innstillinger for bitdybde. Avhengig av systemet ditt og hva du skal skanne, kan det hende du ikke kan skanne på visse oppløsninger, spesielt ved hjelp av forbedret dpi.
- Du må laste ned programvarepakker fra HP-nettsiden for å installere skriverprogramvaren. For HPs altomfattende hjelp til skriveren, gå til [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP).

• Grunnleggende skannemetode	87
• Skanner fra HP MFP Scan program	88
• Skanne fra bildebehandlingsprogram	89
• Skanning ved hjelp av WIA-driveren	90
• Skanning til WSD	91

---

# Grunnleggende skannemetode

---



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 9).

---

Du kan skanne originalene med maskinen via en USB-kabel eller nettverket. Følgende metodikk kan benyttes ved skanning av dokumenter:

- **HP MFP Scan:** Dette programmet kan brukes til å skanne bilder og dokumenter (se "Skanner fra HP MFP Scan program" på side 88).
- **Skann til WSD:** Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device) (se "Skanning til WSD" på side 91).
- **TWAIN:** TWAIN er en av de forhåndsinnstilte bildeapplikasjonene. Når du skanner et bilde, startes det valgte programmet, slik at du kan styre skanneprosessen. Denne funksjonen kan brukes via den lokale forbindelsen eller nettverksforbindelsen (se "Skanne fra bildebehandlingsprogram" på side 89).
- **WIA:** WIA står for Windows Images Acquisition. Datamaskinen være koblet direkte til maskinen via en USB-kabel for å bruke denne funksjonen (se "Skanning ved hjelp av WIA-driveren" på side 90).
- **HP-Smart-app:** Du kan bruke denne appen til å skanne bilder eller dokumenter (Se "Skanne ved å bruke HP Smart-appen" på side 66).

---

# Skanner fra HP MFP Scan program

HP MFP Scan er et program som hjelper brukere å skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, inkludert .epub-format. Disse dokumentene kan deles via faks. Enten du er student som trenger å organisere arbeid fra biblioteket, eller en hjemmeværende som vil dele skannede bilder fra bursdagsfesten, så vil HP MFP Scan gi deg de nødvendige verktøyene.



Klikk på **Hjelp**-knappen fra vinduet, og klikk deretter på et alternativ du vil vite mer om.

---

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 51).
- 3 Last ned **HP MFP Scan**-programvare fra HP nettsted ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).
- 4 Slå på maskinen.
- 5 Pakk ut **HP MFP Scan**-pakken, og kjør **setup.exe** og kjør **HP MFP Scan**.
- 6 Klikk på **Avansert skann** fra startskjermen.
- 7 Velg skanntype eller en av favorittene, og gjør deretter justeringer på bildet.
- 8 Klikk på **Skanning** for å skanne et bilde eller **Forhåndsvis** for å forhåndsvisse bildet.
- 9 Trykk på **Lagre** for å lagre det skannede bildet.

---

# Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
- 4 Klikk **Fil** > **Importer**, og velg skanner.
- 5 Juster skanneinnstillingene.
- 6 Skann og lagre det skannede bildet.

---

# Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.



WIA-driveren fungerer bare på Windows-versjoner som støtter USB, men unntak av Windows 2000.

---

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Klikk **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
- 4 Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser > Start skanning**.
- 5 **Ny skanning** åpnes.
- 6 Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.
- 7 Skann og lagre det skannede bildet.

---

# Skanning til WSD

Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device). Du må installere WSD-skriverdriveren på datamaskinen for å bruke WSD-funksjonen. For Windows 7 kan du installere WSD-driveren fra **Kontrollpanel > Enheter og skrivere > Legg til en skriver**. Klikk på **Legg til en nettverksskriver** fra veiviseren.



- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- WSD-funksjonen kan kun brukes med Windows Vista® eller nyere versjoner som er WSD-kompatible.
- Følgende installasjonstrinn er basert på en datamaskin med Windows 7.

---

## Slik installerer du en WSD skriverdriver


- 1 Velg **Start > Kontrollpanel > Enheter og skrivere > Legg til en skriver**.
- 2 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** fra veiviseren.
- 3 Velg skriveren du ønsker å bruke og klikk på **Neste**.



- IP-adressen for WSD-skriver er `http://IP address/ws/` (for eksempel: `http://111.111.111.111/ws/`).
- Hvis ingen WSD-skriver vises i listen, klikk på **Skriveren jeg ønsker er ikke på listen > Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn** og velg **Enhet for webtjenester** fra **Enhetstype**. Skriv så inn skriverens IP-adresse.

- 4 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Skanning ved bruk av WSD-funksjonen

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 3 Velg  (Skann) > **Skann til WSD** på kontrollpanelet.



Hvis du får meldingen **Ikke tilgjeng.**, må du kontrollere porttilkoblingen. Eller sjekk skriverdriveren om WSD er korrekt installert.

---

- 4 Velg din datamaskins navn fra **WSD PC-liste**.
- 5 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
- 6 Skanningen begynner.

---

# Faksing

Dette kapitlet gir informasjon om de samlede fax alternativene.



Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

- Forberede faksing 94
- Sende en faks 95
- Motta en faks 101
- Videresende en faks til et annet mål 105
- Justere dokumentinnstillingene 107
- Oppsett av faksadressebok 109



---

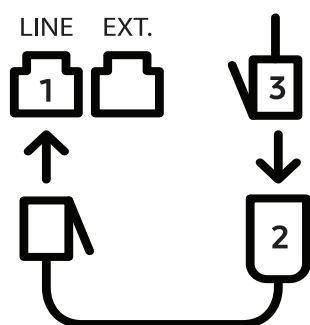
# Forberede faksing

Før du sender eller mottar faks, må du sette støpselet i stikkontakten (se "Sett bakfra" på side 21). Fremgangsmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.

---



- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker vanlige analoge telefontjenester (PSTN: Offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. Mikrofilteret fjerner unødvendig støy og forbedrer kvaliteten til forbindelsen eller Internett-tjenesten. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren for å bruke DSL Micro-filteret.



1. Linjeport
  2. Micro-filter
  3. DSL-modem/telefonlinje  
(se "Sett bakfra" på side 21).
-

---



# Sende en faks

---




Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.

---

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
  - 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
  - 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 107).
  - 4 Legg inn mottakerens faksnummer (se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 34).
  - 5 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.
- 



- Hvis du vil sende en faks direkte fra datamaskinen, bruker du HP LJ Network PC Fax (se "Slik sender du faks fra datamaskinen" på side 95).
  - Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på  (**Avbryt**) før maskinen starter overføringen.
  - Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.
- 

## Slik sender du faks fra datamaskinen

---



- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- 

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren.

Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og til samme nettverk.

## Sende en faks (Windows)

For å sende en faks fra datamaskinen din, vil **HP LJ Nettverks PC-faks**-programmet må installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.



For mer informasjon om **HP LJ Nettverks PC-faks**, klikk **Hjelp**.

---

- 1 Åpne dokumentet du vil sende.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.  
**Skriv ut**-vinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av hvilket program du bruker.
- 3 Velg **HP Network PC Fax** fra **Utskrifts**vinduet
- 4 Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
- 5 Angi mottakerens faksnummer, og juster alternativene hvis det er nødvendig.
- 6 Klikk på **Send**.

## Sjette en liste over sendte fakser (Windows)

Du kan sjette en liste over sendte fakser på datamaskinen.

Fra **Start** menyen, klikk **Programmer** eller **Alle programmer** > **HP** > **Faksoverføringshistorikk**. Deretter vises vinduet med listen over fakser du har sendt.



Ytterligere informasjon om **Logg for faksoverføring** får du ved å klikke på **Hjelp** (?).




---

## Sende en faks manuelt

Gjør følgende for å sende faks ved hjelp av  (**Rørløs oppringing**) på kontrollpanelet.



- Hvis du valgte **Faksfunksjon** > **Send videresending** > **Videresend til Faks** > **På**, kan du ikke sende en faks ved hjelp av denne funksjonen (se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 105).
  - Hvis maskinen er en modell med telefonrør kan du sende faks med telefonrøret (se "Variety funksjoner" på side 9).
-



- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 107).
- 4 Trykk  (**Rørløs oppringing**) på kontrollpanelet, eller løft telefonrøret.
- 5 Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.
- 6 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.

## Sende en faks til flere mottakere

Du kan bruke flersendingsfunksjonen, som lar deg sende samme faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet.



- Du kan ikke sende fakser til flere destinasjoner hvis du har valgt superfin.
  - Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
- 

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 46).
- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 107).
- 4 Velg **...** (**Meny**) > **Faksfunksjon** > **Send flere** på kontrollpanelet.
- 5 Tast inn nummeret på den første mottakerfaksen og trykk **OK**.  
Du kan trykke inn hurtigvalgnumre eller gruppenumre med knappen  (**Adressebok**).
- 6 Tast inn det andre faksnummeret, og trykk på **OK**.

Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.

- 7 Du kan legge inn flere faksnummer ved å trykke **OK** når **Ja** vises, og gjenta trinn 5 og 6.





Du kan legge til opptil 10 mottakere.

---


- 8 Når du har angitt alle faksnumrene, velg umiddelbart **Nei** ved **Annet nummer?**, og trykk **OK**. Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

## Automatisk gjenoppringing


Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt. Hvor fort maskinen slår nummeret på nytt avhenger av landets fabrikkinnstillinger.

Når displayet viser **Ringe på nytt?**, trykk knappen  (**Start**) for å slå nummeret igjen uten ventetid. For å avbryte automatisk gjenoppringing, trykk  (**Avbryt**).

Du kan endre antall gjenoppringinger og intervallet mellom dem.


- 1 Trykk  (Faks) > **...** (**Meny**) > **Faksoppsett** > **Sender** på kontrollpanelet.
- 2 Velg **Antall oppring** eller **Oppr.intervall** du ønsker.
- 3 Velg ønsket alternativ.

## Gjenoppringing av faksnummer


- 1 Trykk på knappen  (**Ringe på nytt/Pause**) på kontrollpanelet.
- 2 Velg faksnummeret du vil bruke.  
Faksnummer for ti nylig sendte fakser og for ti nylig mottatte fakser vises.
- 3 Hvis det ligger et dokument i dokumentmateren, begynner maskinen automatisk å sende dokumentet.  
Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til en ny side. Legg i en ny original, og trykk på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **Annen side?** vises.

## Bekreft en overføring

Når den siste siden av originalen er sendt, piper maskinen og går tilbake til klarmodus.

Hvis noe går galt under sending av en faks, vises en feilmelding i displayet. Hvis du får en feilmelding, trykker du på  (**Avbryt**) for å fjerne meldingen og forsøke å sende faksen på nytt.



Du kan angi at maskinen skal skrive ut en meldingsbekreftelse automatisk hver gang en faks er sendt. Trykk på  (faks) > **...** (**Meny**) > **Faksoppsett** > **Sender** > **Faksbokr.** på kontrollpanelet.

---


## Utsette en faksoverføring

Du kan angi at maskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede.



Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

---

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk på  (Faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov.
- 4 Velg **...** (**Meny**) > **Faksfunksjon** > **Utsett sending** på kontrollpanelet.
- 5 Tast inn nummeret på mottakerfaksen og trykk på **OK**.
- 6 Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.
- 7 Trykk **OK** når **Ja** markeres og gjenta trinn 5 hvis du vil legge inn flere faksnummer.



Du kan legge til opptil 10 mottakere.

---

- 8 Skriv inn jobbnummer og klokkeslett.



Hvis du angir et klokkeslett før gjeldende klokkeslett, blir faksen sendt på dette klokkeslettet neste dag.

---

9 Originalen skannes inn i minnet før den sendes.

Maskinen går tilbake til klarmodus. Displayet viser en påminnelse om at maskinen er i klarmodus, og at en utsatt faks er klargjort.



Du kan kontrollere listen for forsinkede faksjobber.

Trykk **...** (Meny) > **Systemoppsett** > **Rapport** > **Planlagte jobber** på kontrollpanelet.

---


## Avbryte en reservert faksjobb

1 Velg  (faks) > **...** (Meny) > **Faksfunksjon** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelet.

2 Velg faksjobben du ønsker, og trykk **OK**.

3 Trykk på **OK** når **Ja** markeres.

Den valgte faksen slettes fra minnet.


4 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

---



# Motta en faks

Maskinen er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

## Endre mottaksmodi

1 Trykk  (faks) > **...** (Meny) > **Faksoppsett** > **Mottar** > **Mottaksmodus** på kontrollpanelet.

2 Velg ønsket alternativ.

- **Faks:** Svarer på et innkommende faksanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.
- **Tlf:** Mottar faks ved å trykke på  (**Rørløs oppringing**) og deretter  (**Start**).
- **Svarer/faks:** Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.



Hvis du vil bruke **Svarer/faks**-modus, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten bak på maskinen.


- 
- **DRPD:** Du kan motta innkommende anrop ved hjelp DRPD-funksjonen. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 102.



Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

---

3 Trykk på **OK**.

4 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.



## Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på knappen  (Rørløs oppringing) og deretter trykke på  (Start) når du hører fakstonen.

## Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.



- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.
- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

## Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene **\*9\*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

**\*9\*** er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikk. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.




Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

## Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus

Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.



Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

- 1 Velg  (faks) > ... (Meny) > Faksoppsett > Mottar > DRPD-modus > Venter på ringpå kontrollpanelet.
- 2 Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.
- 3 Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.  
Når maskinen har lært mønsteret, vises **FullfortDRPD-oppsett**. Hvis konfigurasjonen av DRPD mislykkes, vises, **varmeelement** og **DRPD-ringning**.
- 4 Trykk på **OK** når DRPD vises, og start på nytt fra trinn 2.



- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.

## Motta i modus for sikkert mottak



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.



For å bruke modus for sikkert mottak, aktiver menyen fra  (faks) > ... (Meny) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** på kontrollpanelet.

## Skrive ut mottatte fakser

- 1 Velg  (faks) > ... (Meny) > Faksfunksjon > Sikkert mottak > Skriv ut på kontrollpanelet.
- 2 Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **OK**.
- 3 Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.

## Motta fakser i minnet

Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.



Når en mottatt faks skrives ut kan ikke andre kopi- og utskriftsjobber utføres samtidig.

---

---

# Videresende en faks til et annet mål

Du kan stille inn maskinen til å videresende mottatt eller sendt faks til en annen destinasjon via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

---


## Videresende en sendt faks til et annet mål

---




Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

---

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk  (Faks) > **...** (Meny) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Videres. faks** > **Pa** på kontrollpanelet.



- Hvis du valgte **På**, kan du ikke sende en faks manuelt (se "Sende en faks manuelt" på side 96).
  - Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 9).
- 

- 3 Skriv inn mottakerens faksnummer og trykk **OK**.
- 4 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.  
Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.


## Videresende en mottatt faks

Du kan stille inn maskinen til å videresende mottatt eller sendt faks til en annen destinasjon via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

- 1 Velg  (faks) > **...** (Meny) > **Faksfunksjon** > **Motta vd.sendt** > **Videres. faks**, eller **Videres. PC** > **Pa** på kontrollpanelet.



- Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 9).
- Hvis du vil stille inn maskinen slik at den skriver ut en faks etter at den er videresendt, velger du **Vd.send/skriv ut**.

- 
- 2 Skriv inn mottakerens faksnummer og trykk **OK**.
  - 3 Angi starttid og sluttid, og trykk deretter på **OK**.
  - 4 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

---

# Justere dokumentinnstillingene

Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.




For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

---

## Opplosning


Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.

- 1 Velg  (faks) > **...** (Meny) > **Faksfunksjon** > **Opplosning** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
  - **Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.
  - **Fin**: Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.
  - **Superfin**: Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.



- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
  - Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.
- 

- **Fotofaks**: Originaler som inneholder gråtoner eller fotografier.

- 3 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

## Mørkhet




Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.

---



Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se "Faks" på side 117).

---

- 1 Velg  (faks) >  (Meny) > **Faksfunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket styrke for mørkhet.
- 3 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

---

# Oppsett av faksadressebok



Denne funksjonen støtter kun faksmøll. Du kan lagre faksnumrene du bruker ofte via HP Embedded Web Server og deretter enkelt og raskt angi faksnumre ved å skrive inn lagringsnumrene som er tildelt i adresseboken.




Du kan ikke sende en fargefaks via adresseboken.

---


## Registrere et hurtigvalgnummer

- 1 Velg  (faks) >  (**Adressebok**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.
- 2 Angi et hurtigvalgnummer, og trykk på **OK**.



Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på  (**Tilbake**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.



---

- 3 Skriv inn ønsket navn, og trykk på **OK**.
- 4 Skriv inn ønsket faksnummer, og trykk **OK**.
- 5 Trykk på  (**Avbryt**)-knappen for å gå tilbake til Klar-modus.

## Bruke hurtigvalgnumre




Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalgnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.





- For hurtigvalgnummer med ett siffer (0-9) trykker du på og holder nede den tilhørende tasten på talltastaturet.
  - For et tosifret hurtigvalgnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten i mer enn 2 sekunder.
  - Du kan skrive ut adresseboken ved å velge  (faks) >  (**Adressebok**) > **Skriv ut**.
-




## Redigere hurtigvalgnumre

- 1 Velg  (faks) >  (**Adressebok**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.
- 2 Angi hurtigvalgnummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.
- 3 Endre navnet, og klikk på **OK**.
- 4 Endre faksnummeret, og klikk **OK**.
- 5 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.


## Registrere et gruppenummer

- 1 Velg  (faks) >  (**Adressebok**) > **Ny/rediger** > **Gruppering** på kontrollpanelet.
- 2 Angi et gruppenummer, og trykk på **OK**.






Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på  (**Tilbake**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.

---




- 3 Søk ved å skrive de første bokstavene i hurtigvalgnavnet for å legge det til gruppen.
- 4 Velg navn og nummer og trykk **OK**.
- 5 Velg **Ja** når **Tilfoye?** vises.
- 6 Gjenta trinn 3 for å legge til andre hurtigvalgnumre i gruppen.
- 7 Når du er ferdig, velger du **Nei** når **Annet nummer?** vises, og trykk **OK**.
- 8 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

## Redigere gruppenumre

- 1 Velg  (faks) >  (**Adressebok**) > **Ny/rediger** > **Gruppering** på kontrollpanelet.
- 2 Angi gruppenummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.
- 3 Legg inn et nytt hurtigvalgnummer og trykk **OK**. Da vises **Tilfoye?**.  
Legg inn et hurtigvalgnummer som er lagret i gruppen og trykk **OK**, og **Slettet** vises.
- 4 Trykk på **OK** for å legge til eller slette nummeret.
- 5 Gjenta trinn 3 for å legge til eller slette flere numre.
- 6 Velg **Nei i Annet nummer?** og trykk **OK**.
- 7 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.




## Søke i adresseboken etter en oppføring

Det finnes to måter å søke etter nummer på i minnet. Du kan enten bla sekvensielt fra A til Z, eller du kan søke ved å angi den første bokstaven i navnet som er knyttet til nummeret.

- 1 Velg  (faks) >  (**Adressebok**) > **Sok/ring** > **Hurtigvalg** eller **Gruppering** på kontrollpanelet.
- 2 Skriv inn **Alle** eller **ID** og trykk **OK**.
- 3 Trykk på navnet og nummeret eller på tastaturknappen med bokstaven du ønsker å søke på.  
Hvis du for eksempel vil finne navnet "MOBIL", trykker du på **6**-tasten, som er merket med MNO.
- 4 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

## Skrive ut adresseboken

Du kan kontrollere innstillingene for  (**Adressebok**) ved å skrive ut en liste.

- 1 Velg   (faks) >  (**Adressebok**) > **Skriv ut** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på **OK**.  
Maskinen begynner å skrive ut.

---

# Nyttige innstillingsmenyer

I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

- Kopiering 114
- Faks 117
- Systemoppsett 121
- Nettverksoppsett 126

# Kopiering


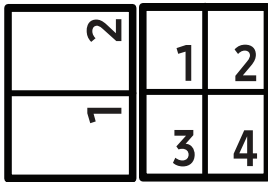
## Kopifunksjon



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

I kopimodus trykk på **••• (Meny) > Kopifunksjon** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Originalstr.	Angir bildestørrelse.
Reduser/forst	Forminsker eller forstørrer størrelsen til et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 84).  Forminsking og forstørning er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.
Morkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Morkhet" på side 83)
Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for den gjeldende kopieringsjobben (se "Originaltype" på side 83).
Sortering	Slik stiller du maskinen slik at den sorterer kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument.
Oppsett	Justerer layoutformatet som Normal, ID-kopi, 2/4-Up.
Oppsett > 2-opp eller Oppsett > 4-opp	Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark. 
Oppsett > ID-kopi	skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.

Element	Beskrivelse
Juster bakgr..	<p>Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av:</b> Funksjonen brukes ikke.</li> <li>• <b>Automatisk:</b> Optimaliserer bakgrunnen.</li> <li>• <b>Forbedr nivå1-2:</b> Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn.</li> <li>• <b>Fjern nivå 1-4:</b> Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.</li> </ul>




## Kopioppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

I kopimodus trykk på **••• (Meny) > Kopioppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Endre standard	Tilbakestiller verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker skriveren ut av esken.
Endre standard > Originalstr.	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumentstørrelsen for gjeldende kopieringsjobb.
Endre standard > Eksemplarer	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Endre standard > Sortering	<p>Slik stiller du maskinen slik at den sorterer kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pa:</b> Skriver ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Skriver ut stabler av enkeltsider.</li></ul> 
Endre standard > Reduser/forst	<p>Forminsker eller forstørrer størrelsen til et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 84).</p>  Forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.
Endre standard > Morkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Morkhet" på side 83)
Endre standard > Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for den gjeldende kopieringsjobben (se "Originaltype" på side 83).


# Faks




## Faksfunksjon



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg  (faks) > ... (Meny) > **Faksfunksjon** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
<b>Morkhet</b>	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Morkhet" på side 108).
<b>Opplosning</b>	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du imidlertid skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet (se "Opplosning" på side 107).
<b>Originalstr.</b>	Angir bildestørrelse.
<b>Send flere</b>	Sender en faks til flere mottakere (se "Sende en faks til flere mottakere" på side 97).  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
<b>Utsett sending</b>	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede (se "Utsette en faksoverføring" på side 99).  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
<b>Vd.send sendte</b>	Videresender den sendte faksen til en annen destinasjon. Se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 105.  Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
<b>Mottak Videresend</b>	Videresender den mottatte faksen til en annen destinasjon. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret. Se "Videresende en mottatt faks" på side 106.



Element	Beskrivelse
Sikkert mottak	Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser (se "Motta i modus for sikkert mottak" på side 103).
Avbryt jobb	Avbryter den utsatte faksjobben som er lagret i minnet (se "Avbryte en reservert faksjobb" på side 100).

## Oppsett for sending



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (Faks) > ... (Meny) > **Faksoppsett** > **Sender** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Antall oppring	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
Oppr.intervall	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
Prefiksnr	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
ECM-modus	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.
Faksbekr.	Angir at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om fakssendingen var vellykket eller ikke. Hvis du velger <b>Ved feil</b> skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.
Modem Speed	Velg ønsket maksimal modemhastighet hvis telefonlinjen unnlater å opprettholde en høyere modemhastighet.
Bilde-TCR	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
Oppring. modus	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

## Oppsett for mottak



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk   (faks) > ... (Meny) > **Faksoppsett** > **Mottar** på kontrollpanelet.


Element	Beskrivelse
<b>Mottaksmodus</b>	Velger standard modus for faksmottak.
<b>Ant ring f sv</b>	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
<b>Skr mottaks-ID</b>	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.
<b>Startkd mottak</b>	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
<b>Autoreduksjon</b>	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
<b>Forkast str</b>	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.
<b>Ops uonsk faks</b>	Blokkerer uønskede fakser du har lagret i minnet som nummer for uønskede fakser. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
<b>DRPD-modus</b>	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land (se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 102).

## Annet oppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (Faks) > **...** (Meny) > **Faksoppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Endre standard	Tilbakestiller verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker skriveren ut av esken.
Diag.smrt faks	Funksjonen for <b>Diag.smrt faks</b> optimaliserer innstillingene for fakslinjen.
Manuell se/mo	Om dette alternativet er satt til <b>Pa</b> gis muligheten til å sende eller motta faks mens linjen er opptatt. Du kan velge å sende eller motta faks enten ved å ta av røret til biapparatet og trykke på <b>Start</b> eller ved å trykke på knappen <b>Rørløs oppringing</b> og trykker på <b>Start</b> .

# Systemoppsett

## Maskinoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk **...** (Meny) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Maskin-ID	Angir maskin-ID øverst på hver side du sender.
Faksnummer	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
Dato/kl.slett	Angir dato og klokkeslett.
Klokkemodus	Velger format for visning av tiden mellom 12 og 24 timer.
Sprak	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.
Standardmodus	Velger standardstatus.
Stromsparing	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
Reaktivering	Du kan stille inn oppstart fra strømsparingsmodus. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pa:</b> Maskinen frigjøres fra strømsparingsmodus på følgende måter:<ul style="list-style-type: none"><li>- Når du trykker på en knapp</li><li>- Åpner eller lukker papirskuffen</li><li>- Innsetting av papir i dokumentmateren</li></ul></li><li>• <b>Av:</b> Maskinen vil kun våkne opp fra strømsparingsmodus når det trykkes på en knapp på kontrollpanelet.</li></ul>
Tidsavb system	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute stilles maskinen tilbake til standardinnstillinger.
Tidsavb f jobb	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden.
Hoydejustering	Optimerer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.
Fuktighet	Optimaliserer utskriftskvaliteten i henhold til fuktigheten i omgivelsene.

Element	Beskrivelse
Autofortsett	<p>Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av:</b> Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir.</li> <li>• <b>Etter 0 sek.:</b> Maskinen fortsetter å skrive ut selv om det oppstår en papiruooverensstemmelse.</li> <li>• <b>Etter 30 sek.:</b> Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften.</li> </ul>
Papirveksling	<p>Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.</p>
Tonersparing	<p>Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.</p>

## Papiroppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk **...** (Meny) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
Papirtype	Velger papirtype for hver skuff.
Marg	Angir margene for dokumentet.
Skuffbekreftelse.	Aktiverer meldingen om skuffebekreftelse. Hvis du åpner og lukker en skuff, vil det åpnes et vindu som ber deg bekrefte papirstørrelsen og -typen. Slå av denne meldingen hvis du synes den er irriterende.



## Sound/Volume



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk **...** (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Lyd/volum** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en tone hver gang en tast blir trykket på.
Alarmlyd	Slår alarmsignalet av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en alarmtone når det oppstår en feil eller når fakskommunikasjonen avsluttes.
Høytaler	<p>Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med <b>Kommunikasjon</b>, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer.</p> <p> Du kan justere volumet ved hjelp av <b>Rørløs oppringing</b>. Høytalervolumet kan bare justeres når telefonlinjen er tilkoblet.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Trykk på  (Faks) på kontrollpanelet.</li><li>Trykk på <b>Rørløs oppringing</b>. En summetone høres i høyttaleren.</li><li>Trykk på pilen til ønsket volum høres.</li><li>Trykk på <b>Rørløs oppringing</b> for å lagre endringen og gå tilbake til klarmodus.</li></ol>
Ringelyd	Justerer ringevolumet. Du kan velge mellom Av, Lav, Middels og Høy for ringevolum.

## Rapport



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk **...** (Meny) > **Systemoppsett** > **Rapport** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Konfigurasjon	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
Rekvisitainfo	Skriver ut rekvisitainformasjonsiden.
Demoside	Skriver ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
Adressebok	Skriver ut alle faksnummer som for tiden er lagret i maskinens minne.
Faksbekr.	Skriver ut en kvittering som viser faksnummer, antall sider, medgått jobbtid, kommunikasjonsmodus og kommunikasjonsresultater for en bestemt faksjobb. Du kan stille inn maskinen til å skrive ut en overføringsbekreftelse automatisk etter hver faksjobb.
Faks sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser.
Faks mottatt	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
Planl jobber	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
Uønsket faks	Skriver ut faksnummer som er spesifisert som uønsket.
Nettv.konfig.	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.
Bruksteller	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.

## Vedlikehold



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk **...** (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Fjern tom-mlid	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
Rekv. levetid	Viser indikator for levetid for rekvisita (se "Overvåke levetid for rekvisita" på side 136.)
Bildemgr.	Lar deg justere innstillinger for farger slik som kontrast, fargeregistrering, fargetetthet etc. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Egendef. farge:</b> justerer kontrast, farge for farge.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Standard:</b> optimaliserer farger automatisk.</li><li>- <b>Utskr.tetthet:</b> brukes til å justere fargekontrasten manuelt for hver kassett. Vi anbefaler at du bruker standard-innstillingen for å få best mulig fargekvalitet.</li></ul></li></ul>
Serienummer	Viser maskinens serienummer. Når du ringer etter service eller registrerer deg som bruker på HPs nettside, kan du finne dette.
Vrs lite toner	Du kan tilpasse nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner (se "Slik stiller du inn varsel om lite toner" på side 137).




# Nettverksoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 28).

- Trykk på **...** (Meny) > **Nettverk** på kontrollpanelet.

Alternativ	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet.  Det finnes mange parametre som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 52).
Ethernet	Konfigurer nettverkets overføringshastighet og aktive port.
Wi-Fi	Velger at dette alternativet skal brukes for Wi-Fi-nettverk.
Fjern innst	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. (Omstart påkrevet.)
Nettv.konfig.	Denne listen viser informasjon om maskinen nettverksforbindelse og -konfigurasjon.
Protokoll mgr.	Du kan aktivere eller deaktivere protokollene.

---

# Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler til maskinen.

- Bestille rekvisita og tilleggsutstyr 128
- Tilgjengelig rekvisita 129
- Tilgjengelige utskiftbare deler 130
- Oppbevaring av tonerkassetter 131
- Fordeling av toner 133
- Bytte tonerkassett 134
- Overvåke levetid for rekvisita 136
- Slik stiller du inn varsel om lite toner 137
- Rengjøre maskinen 138

---

# Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

---



Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

---

Å bestille HP-autoriserte rekvisita, tilbehør og vedlikeholdsdeler, ta kontakt med din lokale HP-forhandler eller forhandler der du kjøpte maskinen. Du kan også besøke <https://store.hp.com/>, og velg deretter ditt land / område for å få kontaktinformasjonen for service.

# Tilgjengelig rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgende typer rekvisita for maskinen:

Element	Produktnavn	Patronnummer	Produkt nummer	Region <sup>a</sup>
Tonerkassett	HP 105A Black Original Laser Tonerkassett	105A	W1105A	Til bruk bare i Latin-Amerika.
	HP 106A Black Original Laser Tonerkassett	106A	W1106A	Kun til bruk i Europa, Russland, CIS, Midt-Østen og Afrika
	HP 107A Black Original Laser Tonerkassett	107A	W1107A	Kun til bruk i Asia Pacific, med unntak av Kina og India
	HP 110A Black Original Laser Tonerkassett	110A	W1110A	Kun til bruk i Kina
	W1112A		Til bruk bare i India.	

a. Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.



Tonerkassetts levetid kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som brukes.



HP anbefaler ikke å bruke ikke-ekte HP tonerkassett som etterfylt eller refabrikkert toner. HP kan ikke garantere ikke-ekte HP tonerkassetts kvalitet. Service eller reparasjon kreves som følge av bruk av ikke-ekte HP tonerkassetter vil ikke bli dekket under maskinens garanti.

---

# Tilgjengelige utskiftbare deler

Enkelte deler må skiftes ut ved bestemte intervaller for å holde maskinen i best stand og unngå problemer med utskriftskvalitet og papirmating som følge av utslitte deler. Vedlikeholdsdeler er stort sett valser, belter og puter. Tidspunkt for skifting av forbruksdeler kan variere avhengig av modell. Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler. Utskiftningsperioden for vedlikeholdsdelenene blir informert av "Skriverstatus" -programmet. Eventuelt på brukergrensesnittet, hvis maskinen støtter et display. Tidspunkt for utskifting vil variere med operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, papirtype, papirformat og jobbens kompleksitet.

---

# Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. HP foreslår at brukere følger disse anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høyeste kvalitet og lengste levetid fra den nye HP-tonerkassetten.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til installasjon. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen til kassetten tildekkes med papir og den skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:
  - Temperaturer høyere enn 40 °C.
  - Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
  - Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.
  - Lys og sollys.
  - Støvede omgivelser.
  - En bil over lengre tid.
  - Omgivelser der det finnes etsende gasser.
  - omgivelser med salt luft.

## Håndteringsinstruksjoner

- Ikke rør overflaten av den fotoledende trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

## Bruk av tonerkassetter

HP anbefaler ikke eller godkjenner bruk av ikke-HP-tonerkassetter i skriveren, inkludert generiske, butikkmerke, etterfylte eller refabrikkerte tonerkassetter.



HPs skrivergaranti dekker ikke skader på maskinen som skyldes bruk av etterfylte, refabrikkerte eller ikke-HP-tonerkassetter.

## Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

# Fordeling av toner

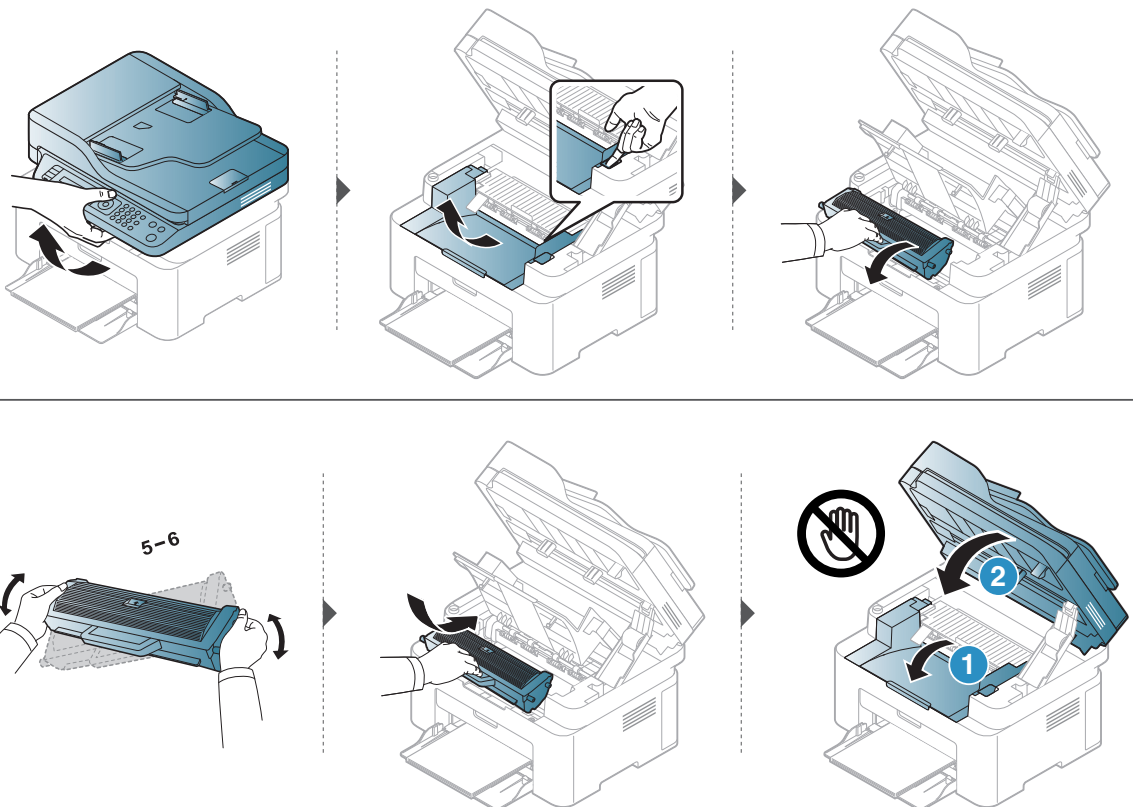
Du kan midlertidig forbedre utskriftskvaliteten ved å omfordere gjenværende toner i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).



- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Når du åpner en skanner, holder du dokumentmateren og skanneren sammen.





---

# Bytte tonerkassett

Når tonerkassetten må byttes ut, kontrollerer du hvilken type tonerkassett du har til maskinen (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 129).

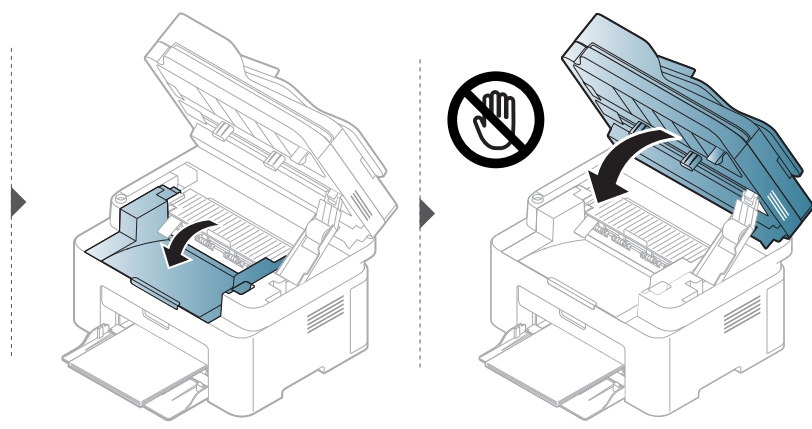
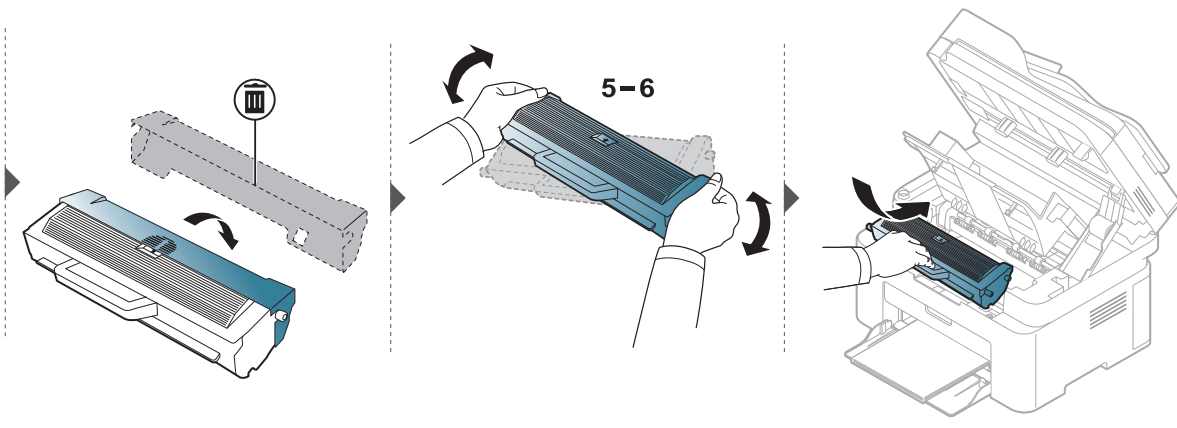
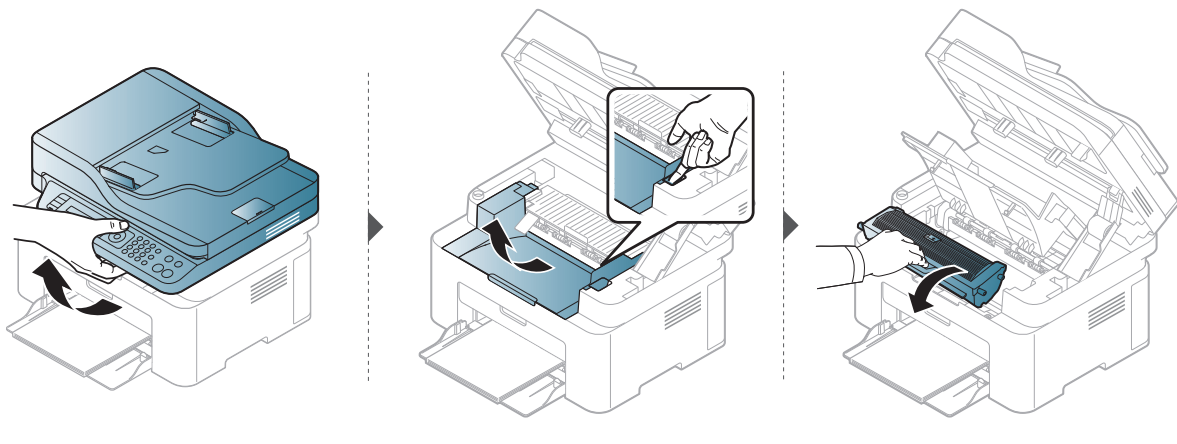
---



- Rist tonerkassetten godt. Dette vil påvirke kvaliteten for første utskrift.
  - Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).
- 




- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassetts trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Når du åpner en skannerenhet, holder du dokumentmaterialet og skanneren sammen.



---

# Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.

- 1 Velg **...** (Meny) > **Systemoppsett** > **Rapport** på kontrollpanelet.
- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.
  - **Totalt**: Viser det totale antall utskrevne sider.
  - **ADF-skanning**: Viser antall sider som er skrevet ut ved hjelp av dokumentmateren.
  - **Skann fr plate**: Viser antall sider som er skannet fra skannerglassplaten.
  - **Rekvisitainfo**: Skriver ut siden for rekvisitainformasjon.
- 3 Trykk på  (**Avbryt**) for å gå tilbake til klarmodus.

---

# Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkassett. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.

---



- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 28).
  - For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.
- 

- 1 Velg **...** (Meny) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Vrs lite toner** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ønsket alternativ.
- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

---

# Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.



- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.

## Rengjøring på utsiden eller displayet

Rengjør maskinkabinettet eller displayet med en myk, lofri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

## Innvendig rengjøring

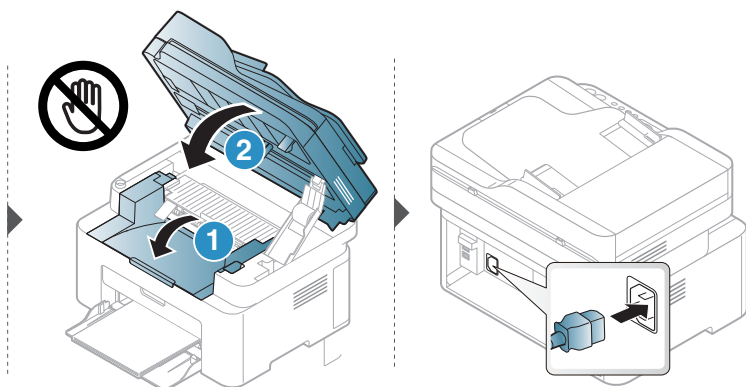
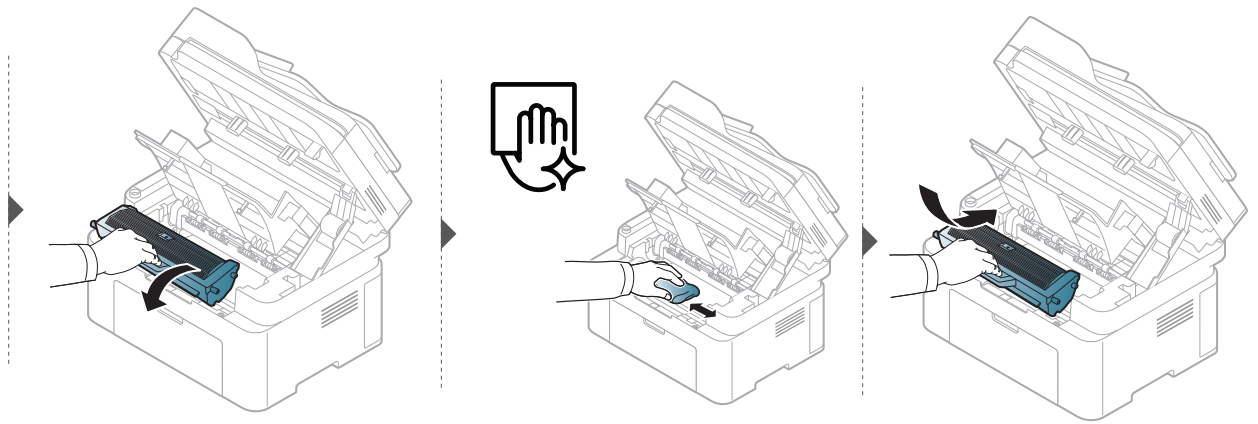
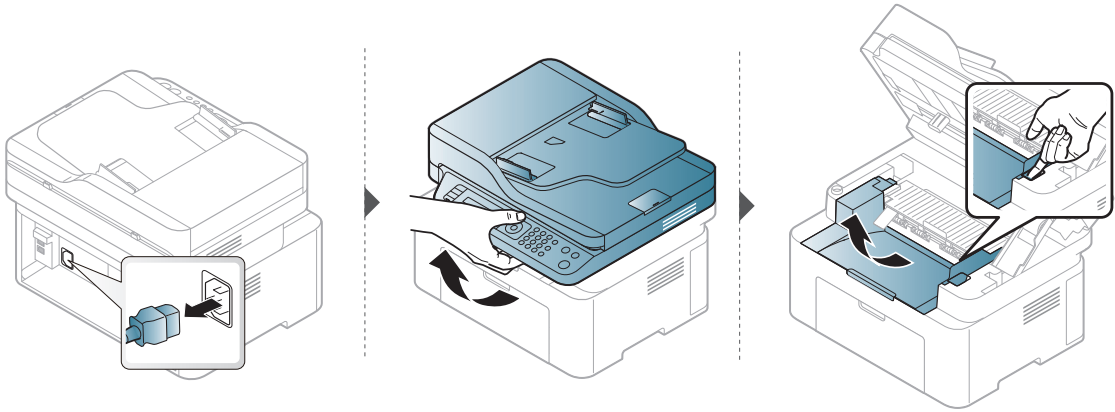
Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvendig rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.



- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk en lofri klut for renhold inne i maskinen. Vær forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre innvendige deler. Bruk ikke løsemidler som for eksempel benzen eller tynner. Problemer med utskriftskvaliteten kan oppstå og forårsake skade på maskinen.



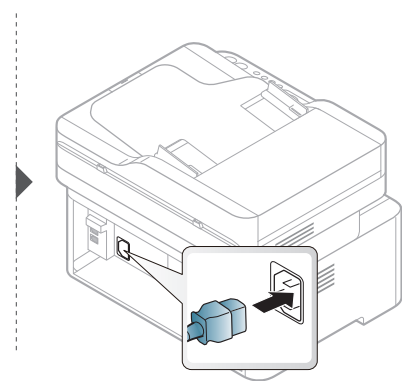
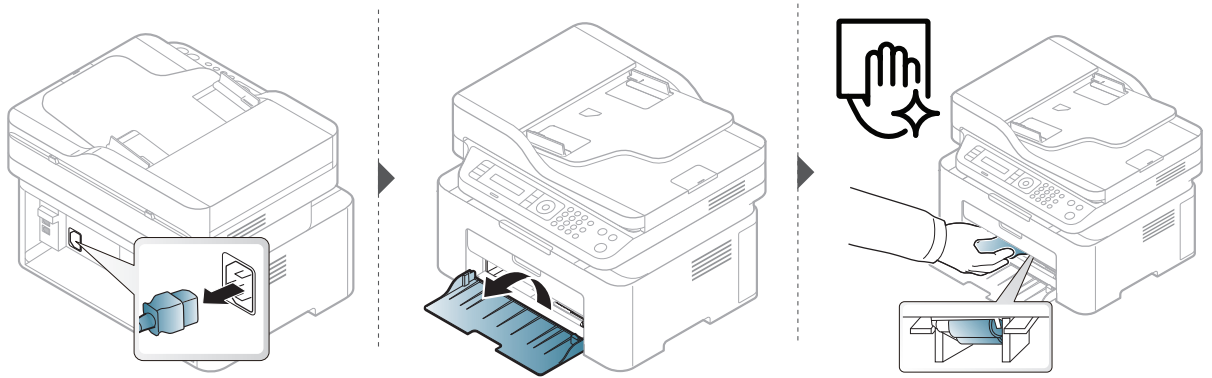
- Bruk en tørr og lofri klut for å rengjøre maskinen.
  - Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
  - Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).
  - Når du åpner en skanner, holder du dokumentmateren og skanneren sammen.
-



## Slik gjør du rent pickup-valsens



- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).



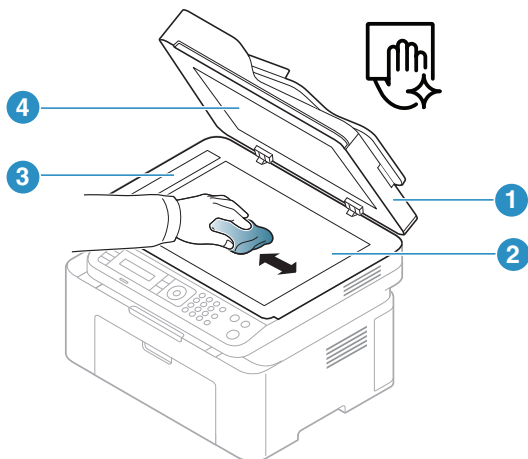
## Rengjøring av skanneren

Å holde skanneren renet bidrar til å sikre best mulig kopiering. Vi foreslår at du rengjør skanneren på begynnelsen av hver dag og i løpet av dagen etter behov.



- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

- 1 Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
- 2 Løft og åpne skannerdekselet.
- 3 Tørk av skannerens overflate til den er ren og tørr.



1. Skannerdeksel
2. Skannerglassplate
3. Glassplate til dokumentmater
4. Hvit flate

- 4 Lukk skannerdekselet.



---

# Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.



Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Dersom maskinen har en skjerm, sjekk meldingen på skjermen først, for å løse problemet.

- Tips for å unngå papirstopp **143**
- Fjerne dokumentstopp av originaler **144**
- Fjerne papirstopp **147**
- Forklaring av LED-lampene **149**
- En "Low Toner" Eller "Very Low Toner" meldingen vises i forbruksinformasjon-rapporten **151**
- Meldinger på displayet **152**
- Papirmatingsproblemer **156**
- Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler **157**
- Løs andre problemer **158**
- Løs problemer med trådløst nettverk **171**

---

# Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 38).
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Ikke legg flere typer papir i samme skuff.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).

---

# Fjerne dokumentstopp av originaler

Hvis en original setter seg fast i dokumentmateren, vises det en advarsel på displayet.



Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.



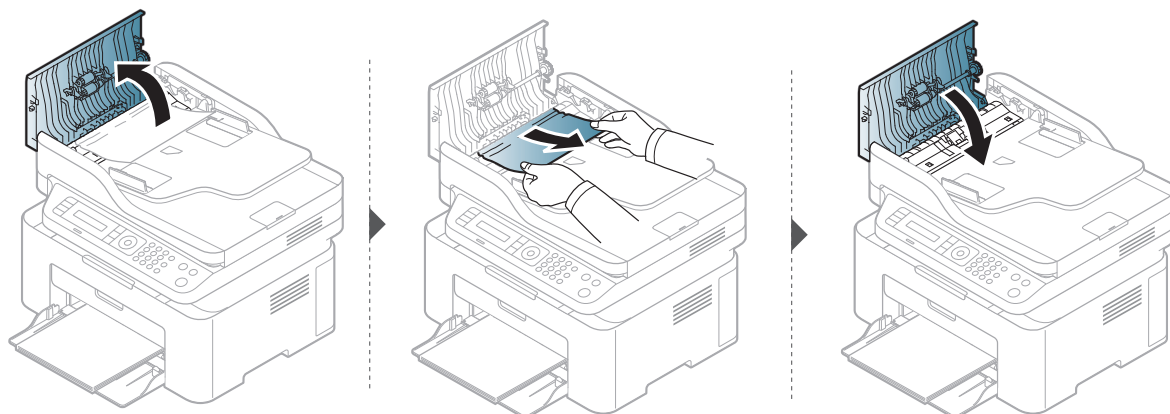
For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.

---

## Originalstopp foran i skanneren



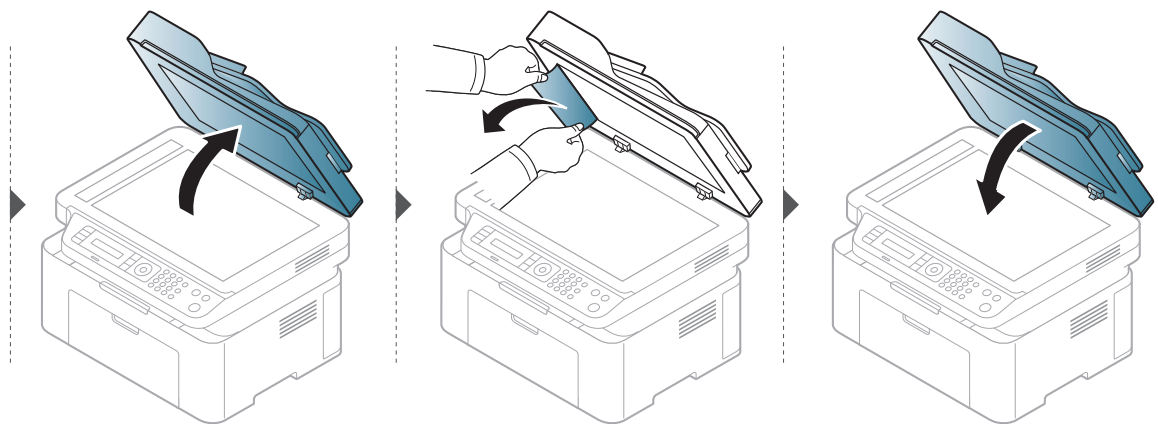
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).
  - Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 9).
- 



## Originalstopp inni skanner



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 9).



## Originalstopp i skannerens utområde.

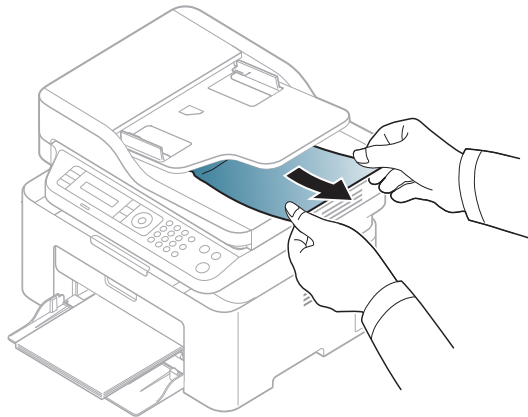
---



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).
  - Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Sett forfra" på side 19).
- 

1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

2 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.



---

# Fjerne papirstopp



Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

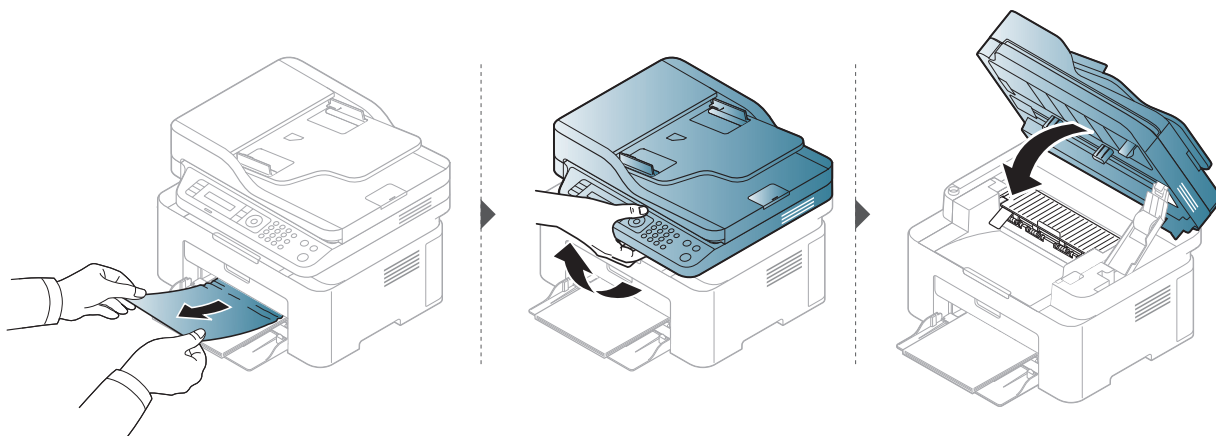
---

## I skuff



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).

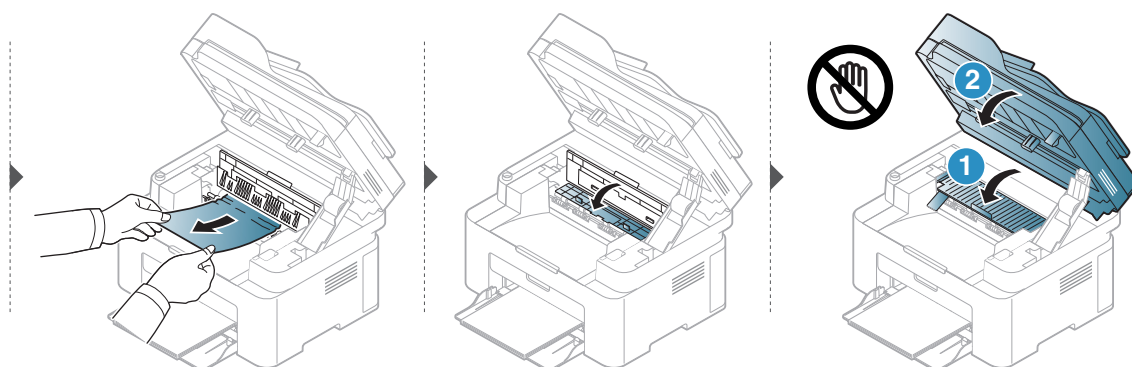
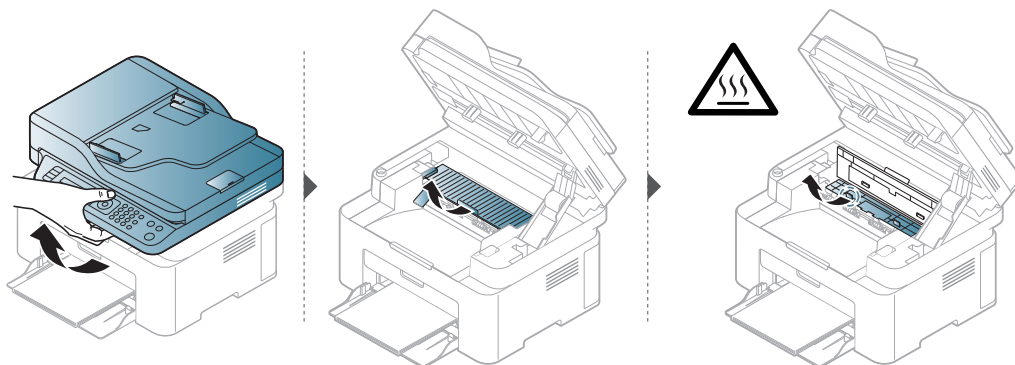
---



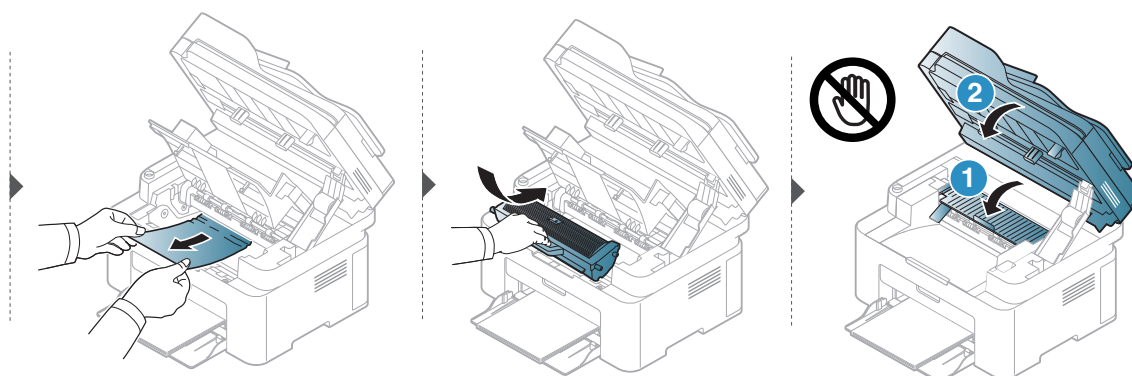
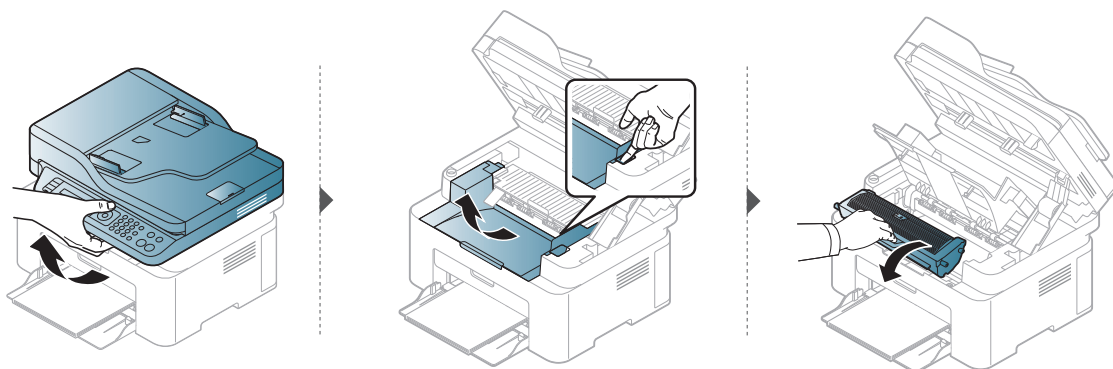
## Inni maskinen



- Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 19).



Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:




# Forklaring av LED-lampene

Fargen på lysdioden indikerer maskinens nåværende oppførsel.



- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 22).
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet (se "Meldinger på displayet" på side 152).
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

## Status-lampe

LED	Status	Beskrivelse	
 Status	Av	Maskinen er koblet fra.	
	Grønn	På	Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
		Blinker	Når maskinen mottar eller skriver ut data, blinker bakgrunnsbelysningen.
	Oransje	På	Maskinen har stanset på grunn av en større feil.
		Blinker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen.</li><li>• Det er lite toner i kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten<sup>a</sup> på toner er nært forestående. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 133).<sup>b</sup></li><li>• Dekselet er åpent. Lukk dekselet.</li><li>• Skuffen er tom ved mottak eller utskrift av data. Legg papir i skuffen.</li><li>• Det har oppstått papirstopp (se "Fjerne papirstopp" på side 147).</li></ul>

a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftshyppighet, grafikk, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den oransje LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

b. Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 22).



## Trådløs-LED / Power-LED

Status		Beskrivelse	
((↑)) (Trådløs-LED)	Blå	Av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trådløs funksjon er ikke aktivert.</li><li>• Maskinen er i hvilemodus.</li></ul>
		På	Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 54).
		Blinker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trådløs funksjon er aktivert, men maskinen er ikke tilkoblet et trådløst nettverk.</li><li>• Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk.</li></ul>
(⏻ Strøm)	Hvit	På	Maskinen er i klarmodus.
		Blinker	Maskinen er i strømsparingsmodus.

---

# En "Low Toner" Eller "Very Low Toner" meldingen vises i forbruksinformasjon-rapporten

**Low Toner:** Skriveren angir når tonerkassettnivået er lavt. Tonerkassetts faktiske levetid kan variere. Vurder å ha nye tonerkassetter tilgjengelig for installasjon når utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Tonerkassetten trenger ikke å bli erstattet nå.

Fortsett å skrive ut med den nåværende skriverkassetten ved å omfordele toneren helt til utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. For å omfordele toneren tar du tonerkassetten ut av skriveren og rister forsiktig skriverkassetten frem og tilbake langs den vannrette aksene. Du finner en illustrasjon i instruksjonene for å skifte skriverkassetten. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen, og lukk frontdekselet.

**Very Low Toner:** Skriveren angir når tonerkassettnivået er lavt. Tonerkassetts faktiske levetid kan variere. Vurder å ha nye tonerkassetter tilgjengelig for installasjon når utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel. Tonerkassetten trenger ikke byttes ut nå, med mindre utskriftskvaliteten ikke lenger er akseptabel.

Når en HP-tonerkassetten har nådd **Svært lav toner**, har HPs Premium Protection Warranty på tonerkassetten avsluttet.

**Til maskinen rapport for rekvisitainformasjon:**

- 1 Velg **••• (Meny) > Systemoppsett > Rapport > Rekvisitainfo** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk **OK**  
Maskinen begynner å skrive ut.

---

# Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som indikerer maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.



- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Det kan hende at enkelte meldinger ikke vises avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- [feil nr.] angir feilnummeret.


---

## Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Dokumentstopp</b> <b>Fjern stopp</b>	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 144).
<b>Papir Fastkjørte i skuff</b>	Det er ikke papir i skuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuff" på side 147).
<b>Papirstopp inni maskin</b>	Det har oppstått papirstopp i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 148).

## Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Installer toner Kasset</b>	En tonerkasset er ikke installert.	Installer en tonerkasset.
<b>varmeelement: #C2-1711 Kasset problem</b>	En tonerkasset er ikke installert.	Installer en tonerkasset.
<b>varmeelement: #C2-1712 Kasset problem</b>	En tonerkasset kan ikke styres.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<b>Inkompatibel Tonerkasset</b>	Tonerkassetten som er satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Installer en HP-ekte tonerkasset, designet for maskinen din.
<b>Lav Tonet</b>	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten <sup>a</sup> på toner er nært forestående.	Sørg for å ha en ny kasset klar. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 133).

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Veldig lav toner	Den anslåtte levetiden til angitt tonerkassett er nesten over <sup>a</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan velge <b>Stopp</b> eller <b>Fortsett</b>, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger <b>Stopp</b>, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassetten. Hvis du velger <b>Fortsett</b>, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.</li> <li>Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> </ul> <p> HP anbefaler ikke å bruke ikke-ekte HP tonerkassett som etterfylt eller. HP kan ikke garantere en ikke-ekte HP tonerkassetts kvalitet. Service eller reparasjon som følge av bruk av ikke-ekte HP-tonerkassetter vil ikke bli dekket av maskingarantien.</p>
	Den anslåtte levetiden til angitt tonerkassett er over <sup>a</sup> . Maskinen kan slutte å skrive ut.	Bytt tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 134).

a. Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, som indikerer gjennomsnittskapasitet til utskrifter, og er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752 (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 129). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.

## Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Tomt for papir i skuff	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 39).
Skuff 1 Feil papir	Papirstørrelsen som er angitt i skriveregenskapene, stemmer ikke med papiret i skuffen.	Legg i riktig papir i skuffen.

## Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Nettverksproble m IP-konflikt	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 51).
#S6-3210	Trådløs modus er ikke installert.	Slå av og på.

## Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Dor åpen Lukk det	Dekselet er ikke korrekt lukket.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
Skannerdeksele ter åpent.	Dokumentmaterdekselet er ikke lukket helt.	
varmeelement[ feil nummer] Slå av og på	Maskinenheten kan ikke kontrolleres.	Start maskinen på nytt, og prøv å skrive ut jobben igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
varmeelement[ feil nummer] Kontakt en servicerepresen tant		
Skanner låst	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

# Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet.</li><li>• Kontroller at du bruker riktig papirtype.</li><li>• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret.</li><li>• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.</li></ul>
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.</li><li>• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.</li><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li><li>• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li></ul>
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li><li>• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li><li>• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.</li></ul>

---

# Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler


Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen får ikke strøm, eller kablen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koble først maskinen til strømforsyningen.</li><li>2. Sjekk USB-kabelen eller nettverkskabelen på baksiden av maskinen.</li><li>3. Koble fra USB-kabelen eller nettverkskabelen på baksiden av maskinen, og koble den til på nytt.</li></ol>




# Løs andre problemer

## Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  ( <b>Strøm</b> )-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dekselet er ikke lukket. Lukk dekselet.</li><li>• Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 147).</li><li>• Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 39).</li><li>• Tonerkassetten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li><li>• Sørg for at beskyttelsesdekselet og arkene fjernes fra tonerkassetten (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li></ul> Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen (se "Sett bakfra" på side 21).
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.	



Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i <b>Utskriftsinnstillinger</b> er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i <b>Utskriftsinnstillinger</b> , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71). Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 73).
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71). Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 73).
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også undersøke om papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).

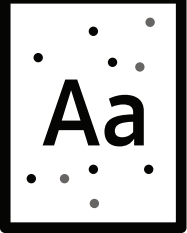
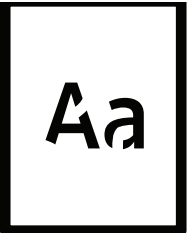
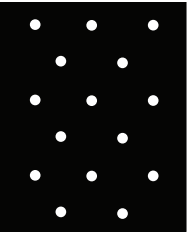
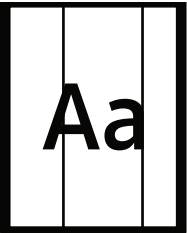
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se "Fordeling av toner" på side 133.</li> <li>• Se "Bytte tonerkassett" på side 134.</li> </ul>
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.

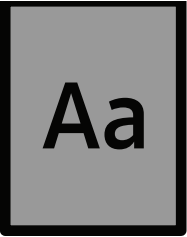
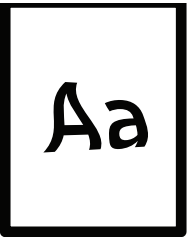
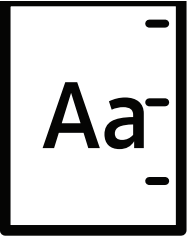
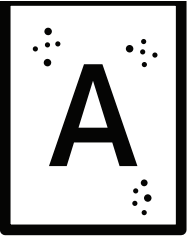
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse under <b>Egendefinert</b> under alternativet <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).
Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b> , klikk på <b>Papir</b> -fanen, og sett typen til <b>Tung 90-120 g</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).

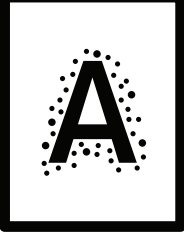
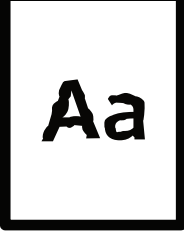
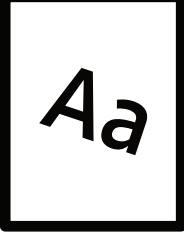
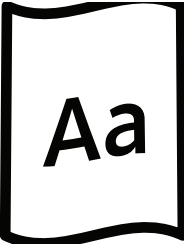
## Problemer med utskriftskvalitet

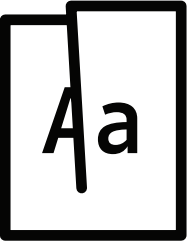
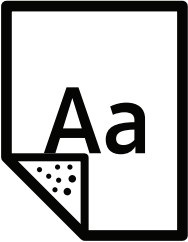
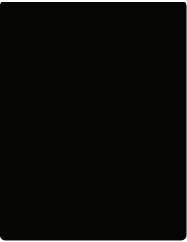
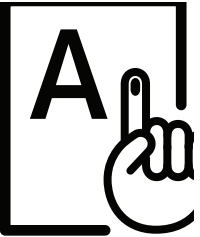
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Lys eller blass utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Sett inn ny tonerkassett. Se "Bytte tonerkassett" på side 134.</li> <li>Hvis siden har en loddrett hvit strek eller blasse områder selv om maskinen har nok tonertilførsel, åpne og lukk frontdekselet 3-4 ganger (se "Oversikt over maskinen" på side 18).</li> <li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt.</li> <li>Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren.</li> <li>En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> <li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</li> </ul>
<p>Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret</p> 	<p>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på alternativet <b>Papir</b> og angi typen til <b>Resirkulert</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).</li> </ul>

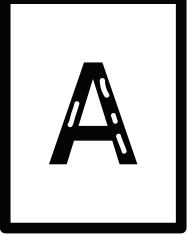
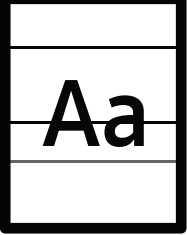
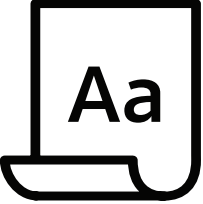
Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Tonerflekker</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt.</li> <li>• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> <li>• Papirbanen må kanskje rengjøres. Ring etter service (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> </ul>
<p>Bortfall</p> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li> <li>• Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke.</li> <li>• Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke.</li> <li>• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, Klikk på <b>Papir</b>-fanen, og sett typen til <b>Tung 90-120 g</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).</li> </ul> <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>
<p>Hvite prikker</p> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> <li>• Papirbanen må kanskje rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> </ul> <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>
<p>Loddrette streker</p> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> </ul> <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Sort eller farget bakgrunn</p> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bytt til et papir som veier mindre.</li> <li>• Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> <li>• Omfordel toneren (se "Fordeling av toner" på side 133).</li> </ul>
<p>Tonersøl</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> </ul>
<p>Gjentatte, loddrette merker</p> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis du fortsatt har samme problem, fjerner du tonerkassetten og setter inn en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> <li>• Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider.</li> <li>• Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.</li> </ul>
<p>Prikker i bakgrunnen</p> 	<p>Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet.</li> <li>• Hvis bakgrunnsprykkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71). Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.</li> <li>• Omfordel toneren først hvis du bruker en ny tonerkassett (se "Fordeling av toner" på side 133).</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder</p> 	<p>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på alternativet <b>Papir</b> og angi typen til <b>Resirkulert</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).</li> <li>• Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.</li> </ul>
<p>Misdannede tegn</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.</li> </ul>
<p>Skjeve utskrifter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li> <li>• Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller før løst inntil papirbunken.</li> </ul>
<p>Krølling eller bølger</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg.</li> <li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="284 248 472 315">Skrukker eller bretter</p> 	<ul data-bbox="544 248 1477 405" style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li> <li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>
<p data-bbox="284 629 472 741">Utskriftene er skitne på baksiden</p> 	<ul data-bbox="544 629 1437 696" style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> </ul>
<p data-bbox="284 1066 504 1133">Ensfargede eller svarte sider</p> 	<ul data-bbox="544 1066 1477 1256" style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern tonerkassetten og sett den inn igjen.</li> <li>• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> <li>• Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.</li> </ul>
<p data-bbox="284 1447 408 1469">Løs toner</p> 	<ul data-bbox="544 1447 1477 1603" style="list-style-type: none"> <li>• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> </ul> <p data-bbox="544 1615 1445 1682">Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</p>



Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Manglende dekning i tegn</p> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det.</li> <li>• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li> </ul>
<p>Vannrette streker</p> 	<p>Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern tonerkassetten og sett den inn igjen.</li> <li>• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Bytte tonerkassett" på side 134).</li> </ul> <p>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</p>
<p>Krumming</p> 	<p>Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> <li>• Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, Klikk på <b>Papir</b>-fanen, og sett typen til <b>Lys 60-69 g</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 71).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark</li> <li>• Løs toner</li> <li>• Svakt trykk eller smuss forekommer</li> </ul>	<p>Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Endre innstillingen for høyde på maskinen (se "Høydejustering" på side 35).</p>

## Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre kopiens bakgrunn lysere eller mørkere (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 83).
Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere.</li><li>• Konfigureringen juster bakgrunn i kopi fjerner bakgrunnsfargen (se "Juster bakgr.." på side 115).</li><li>• Hvis det ikke er noen feil på originalen, rengjør skanneren (se "Rengjøring av skanneren" på side 141).</li></ul>
Kopien er skjev.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket.</li><li>• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 138).</li></ul>
Det skrives ut blanke kopier.	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Toneren kan lett gnis av kopien.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke.</li><li>• I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.</li></ul>
Det oppstår hyppige papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerene.</li><li>• Kontroller at papiret er av korrekt type og har korrekt vekt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).</li><li>• Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.</li></ul>
Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner.</li><li>• Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering.</li><li>• Slå maskinen av og deretter på igjen.</li></ul>

## Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Skanneren virker ikke.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at dokumentet som skal skannes, ligger med forsiden ned på glassplaten eller med forsiden opp i dokumentmateren (se "Legge i originaler" på side 46).</li> <li>• Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen.</li> <li>• Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet.</li> <li>• Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen.</li> <li>• Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Kontroller skanneinnstillingen i programmet du vil bruke, for å se at skannejobben sendes til riktig port (for eksempel USB001).</li> </ul>
<p><b>Enheten skanner svært langsomt.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut.</li> <li>• Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst.</li> </ul>
<p><b>Følgende meldinger vises på dataskjermen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker.</li> <li>• Porten brukes av et annet program.</li> <li>• Porten er deaktivert.</li> <li>• "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført.</li> <li>• Ugyldig referanse.</li> <li>• Skanningen mislyktes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig.</li> <li>• Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen.</li> <li>• Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.</li> <li>• Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert.</li> <li>• Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt.</li> <li>• USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.</li> </ul>

## Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen.</li> <li>• Kontroller at det er strøm i stikkontakten.</li> <li>• Sørg for at strømmen er slått på.</li> </ul>
Ingen summetone.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet (se "Sett bakfra" på side 21).</li> <li>• Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.</li> </ul>
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
Dokumentet mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt.</li> <li>• Kontroller at dokumentmateren er helt lukket.</li> <li>• Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Ring etter service (se "Tilgjengelige utskiftbare deler" på side 130).</li> </ul>
Fakser mottas ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottakermodusen må settes til faks (se "Endre mottaksmodi" på side 101).</li> <li>• Kontroller at det er papir i skuffen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 176).</li> <li>• Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.</li> </ul>
Maskinen sender ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten.</li> <li>• Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.</li> </ul>
Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsenderens faksmaskin kan være defekt.</li> <li>• Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen.</li> <li>• Kontroller maskinen ved å lage en kopi.</li> <li>• En tonerkassetten har nesten nådd forventet levetid. Bytt tonerkassetten (se "Bytte tonerkassetten" på side 134).</li> </ul>
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
Det er streker på originalene du sender.	Sjekk skanneren for merker og rengjør den (se "Rengjøring av skanneren" på side 141).

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
Faksene lagres ikke i minnet.	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

## Problemer med operativsystemet

### Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.
Maskininformasjon vises ikke når du klikker på enheten i <b>Enheter og skrivere</b> .	Merk av for <b>Skriveregenskaper</b> . Klikk på kategorien <b>porter</b> . ( <b>Kontrollpanel &gt; Enheter og skrivere &gt; Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg Skriveregenskaper</b> ) Hvis porten er innstilt til fil eller LPT, må du fjerne merkingen og velge TCP/IP, USB eller WSD.



Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

---

# Løs problemer med trådløst nettverk

Bruk feilsøkinginformasjonen for å løse problemer.

---



For å finne ut om Wi-Fi Direct Printing er aktivert på skriveren, skriv ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel.

---

## Trådløs tilkoblingsjekkliste

- Kontroller at skriveren og den trådløse ruterer er slått på og har strøm. Kontroller også at den trådløse radioen i skriveren er slått på.
- Kontroller at tjenestesettidentifikatoren (SSID - service set identifier) er riktig. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bestemme SSID (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 51).
- Med sikrede nettverk, må du kontrollere at sikkerhetsinformasjonen er riktig. Hvis sikkerhetsinformasjonen er feil, må du kjøre det trådløse oppsettet igjen.
- Hvis det trådløse nettverket fungerer som det skal, kan du prøve å få tilgang til andre datamaskiner på det trådløse nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å koble til Internett via en trådløs tilkobling.
- Bekreft at krypteringsmetoden (AES eller TKIP) er den samme for skriveren som den er for det trådløse aksesspunktet (på nettverk som bruker WPA-sikkerhet).
- Kontroller at skriveren er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket. For de fleste nettverk må skriveren være innenfor en 30 meters rekkevidde av det trådløse aksesspunktet (trådløs ruter).
- Kontroller at hindringer ikke blokkerer det trådløse signalet. Fjern eventuelle store metallobjekter mellom aksesspunktet og skriveren. Kontroller at poler, vegger eller støttekolonner som inneholder metall eller betong, ikke skiller skriveren og det trådløse aksesspunktet.
- Kontroller at skriveren er plassert borte fra elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet. Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert motorer, trådløse telefoner, sikkerhetssystemkameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter. Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen.
- Kontroller at du har valgt riktig skriverport.
- Kontroller at datamaskinen og skriveren kobles til det samme trådløse nettverket.
- For OS X, kontroller at den trådløse ruterer støtter Bonjour.

## Skriveren skriver ikke ut etter at den trådløse konfigurasjonen er fullført

1. Kontroller at skriveren er slått på og i klar tilstand.
2. Slå av eventuelle tredjeparts brannmurer på datamaskinen din.
3. Kontroller at det trådløse nettverket fungerer som det skal.
4. Pass på at datamaskinen fungerer som den skal. Om nødvendig, start datamaskinen på nytt.
5. Kontroller at du kan åpne skriveren HP Embedded Web Server fra en datamaskin på nettverket.

## Skriveren skriver ikke ut, og datamaskinen har en brannmur fra tredjepart installert

1. Oppdater brannmuren med den nyeste oppdateringen som er tilgjengelig fra produsenten.
2. Hvis programmer krever tilgang til brannmuren når du installerer skriveren eller prøver å skrive ut, må du sørge for at programmene kjører.
3. Slå av midlertidig brannmuren, og installer deretter den trådløse skriveren på datamaskinen. Aktiver brannmuren når du har fullført den trådløse installasjonen.

## Den trådløse tilkoblingen virker ikke etter at du har flyttet den trådløse ruter eller skriveren

1. Pass på at ruter eller skriveren kobles til det samme nettverket som datamaskinen din kobler til.
2. Skriv ut en konfigurasjonsside.
3. Sammenlign tjenestesettidentifikatoren (SSID) på konfigurasjonssiden til SSID-en i skriverkonfigurasjonen for datamaskinen.
4. Hvis tjenestestedsidentifikatoren (SSID) ikke er den samme, kobler enhetene ikke til samme nettverk. Konfigurer det trådløse oppsettet for skriveren.

## Kan ikke koble flere datamaskiner til den trådløse skriveren

1. Pass på at de andre datamaskinene er innenfor det trådløse området, og at det ikke er noen hindringer som blokkerer signalet. For de fleste nettverk må skriveren være innenfor en 30 meters rekkevidde av det trådløse aksesspunktet (trådløs ruter).
2. Kontroller at skriveren er slått på og i klar tilstand.
3. Pass på at det ikke er mer enn fem (5) samtidige Wi-Fi Direct-brukere.
4. Slå av eventuelle tredjeparts brannmurer på datamaskinen din.
5. Kontroller at det trådløse nettverket fungerer som det skal.
6. Pass på at datamaskinen fungerer som den skal. Om nødvendig, start datamaskinen på nytt.

## Den trådløse skriveren mister kommunikasjon når den er koblet til en VPN

- Vanligvis kan du ikke koble til et VPN og andre nettverk samtidig.

## Nettverket vises ikke i listen over trådløse nettverk

- Kontroller at den trådløse ruterens er slått på og har tilført strøm.
- Nettverket kan være skjult. Du kan imidlertid fortsatt koble til et skjult nettverk.

## Det trådløse nettverket virker ikke

1. For å kontrollere om nettverket har mistet kommunikasjon, kan du prøve å koble til andre enheter til nettverket.
2. Test nettverkskommunikasjon ved å pinge nettverket.
  - a. Åpne en kommandolinjeprompt på datamaskinen din.
    - For Windows, klikk **Start**, klikk **Kjør**, skriv cmd, og trykk deretter på **OK**.
    - For OS X, gå til **applikasjoner**, deretter **verktøy**, og åpne **Terminal**.
  - b. Skriv ping mellomrom ruterens IP-adresse.
  - c. Hvis vinduet viser returtider (round-trip times), fungerer nettverket.
3. Pass på at ruterens eller skriverens kobles til det samme nettverket som datamaskinen din kobler til.
  - a. Skriv ut en konfigurasjonsside (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 51).
  - b. Sammenlign tjenestesettidentifikatoren (SSID) på konfigurasjonssiden til SSID-en i skriverkonfigurasjonen for datamaskinen.
  - c. Hvis tallene/navnet ikke er de samme, kobler enhetene ikke til samme nettverk. Konfigurer det trådløse oppsettet for skriveren.

## Utfør en diagnostisk test for trådløst nettverk

Fra skriverens kontrollpanel kan du kjøre en diagnostisk test som gir informasjon om innstillingene for det trådløse nettverket (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 51).



---

# Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- Generelle spesifikasjoner 175
- Spesifikasjoner for utskriftsmedier 176
- Systemkrav 178

# Generelle spesifikasjoner



Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se [www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP) for mulige endringer i informasjon.

Elementer		Beskrivelse
Mål <sup>a</sup> (Bredde x Lengde x Høyde)		<ul style="list-style-type: none"><li>• MFP 131a, 135a, 135ag, 135r, 135w, 135wg, 136a, 136w, 136nw series: 406 x 359,6 x 253 mm</li><li>• MFP 133pn, 137fnw, 138fnw, 137fwg, 138p, 138pn, 138pnw series: 406 x 359,6 x 308,7 mm</li></ul>
Vekt <sup>a</sup> (Maskin med rekvisita)		<ul style="list-style-type: none"><li>• MFP 131a, 135a, 135ag, 135wg, 135r, 135w, 136a, 136w, 136nw series: 7,46 Kg (16,45 pund)</li><li>• MFP 137fnw, 137fwg, 138fnw series: 8,58 Kg (18,92 pund)</li><li>• MFP 133pn, 138p, 138pn, 138pnw series: 8,62 Kg (19 pund)</li></ul>
Temperatur	Drift	10 til 32 °C
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C
Fuktighet	Drift	20 til 80 % relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)	10 til 90% relativ fuktighet
Strømforsyning <sup>b</sup>	110 volt-modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V

a. Dimensjoner og vekt er uten telefonrør og tilbehør.

b. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.

# Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet <sup>a</sup>
			Skuff
Vanlig	Letter	216 x 279 mm	70 til 89 g/m <sup>2</sup> (19 til 24 lbs) • 150 ark med 80 g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm	
	Oficio 216 x 340 mm	216 x 343 mm	
	Oficio 8.5 x 13	216 x 330 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	B5(JIS)	182 x 257 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A5 LEF	210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98 x 191 mm	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
	Envelope #10	105 x 241 mm	
	Konvolutt DL	110 x 220 mm	
	Konvolutt C5	162 x 229 mm	
Tung 90-120 g	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	90 til 120 g/m <sup>2</sup> (fint papir) • 50 ark med 120 g/m <sup>2</sup>
Lys 60-69 g	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	60 til 69 g/m <sup>2</sup> (16 til 18 lbs) • 160 ark med 60 g/m <sup>2</sup>
Farget	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 150 ark med 80 g/m <sup>2</sup>
Forhåndstrykt	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 150 ark med 80 g/m <sup>2</sup>
Resirkulert	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	60 til 90 g/m <sup>2</sup> • 150 ark med 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter <sup>b</sup>	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	120 til 150 g/m <sup>2</sup> • 10 ark

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet <sup>a</sup>
			Skuff
Ekstra tung	Se den vanlige delen, 4x6	Se avsnittet Vanlig papir	121 til 163 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
Fint papir	Se avsnittet Vanlig papir	Se avsnittet Vanlig papir	105 til 120 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 x 127 mm	60 til 163 g/m <sup>2</sup>
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 356 mm	

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.

# Systemkrav



Skriverprogramvare oppdateres av og til på grunn av utgivelse av nytt operativsystem og etc. Hvis nødvendig, last ned den nyeste versjonen fra HPs nettside ([www.hp.com/support/laser130MFP](http://www.hp.com/support/laser130MFP)).

## Microsoft® Windows®

Windows 7, 32-bit og 64-bit	Den HP-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	
Windows 8, 32-bit og 64-bit	Den HP-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	
Windows 8,1, 32-bit og 64-bit	Den HP V4-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	
Windows 10, 32-bit og 64-bit	Den HP V4-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	
Windows Server 2008 R2, 64-bit	HP PCLm.S-skriverspesifikk skriverdriver er tilgjengelig for nedlasting fra nettstedet for skriverstøtte. Last ned driveren, og bruk deretter Microsoft Add Printer-verktøyet for å installere det.	Microsoft har pensjonert den vanlige støtten til Windows Server 2008 i januar 2015. HP vil fortsette å yte best innsats for det utgåtte Server 2008-operativsystemet.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bit	Den HP-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	
Windows Server 2012	Den HP-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	

Windows Server 2012 R2	Den HP-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	
Windows Server 2016, 64-bit	Den HP-skriverspesifikke skriverdriveren er installert for dette operativsystemet som en del av programvareinstallasjonen.	

## Mac OS

Direkte utskrift ved hjelp av Apples AirPrint støttes for iOS og Mac-maskiner som kjører OS X 10.7 Lion og nyere. Bruk AirPrint til å skrive ut direkte til skriveren fra en iPad, iPhone (3GS eller nyere) eller iPod touch (tredje generasjon eller senere) i mobilapplikasjonene (Mail, Photos, Safari, iBooks, Velg tredjepartsapplikasjoner)



- USB-eneste modellene uten kabling eller Wi-Fi-nettverksfunksjonalitet støtter ikke Mac OS.
- For å bruke AirPrint må skriveren være koblet til samme nettverk (undernett) som Apple-enheten.
- Før du bruker AirPrint med en USB-tilkobling, bekreft versjonsnummeret. AirPrint versjon 1.3 og tidligere støtter ikke USB-tilkoblinger.

---

# Ordliste

---



Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

---

## 802,11

---

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN) og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

---

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

## Aksesspunkt

---

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN) og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

## ADF

---

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

## AppleTalk

---

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## Bitdybde

---

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

## BMP

---

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

## BOOTP

---

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres

på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for "diskløse arbeidsstasjoner" å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

---

## CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

---

## Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggs kopiene blir skrevet ut.

---

## Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

---

## Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

---

## CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

---

## DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

---

## Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

---

## DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

---

## DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.



## DLNA

---

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

## DNS

---

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

## Matriseskriver

---

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

## DPI

---

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

## DRPD

---

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

## Duplex

---

En mekanisme som vil veksle et papirark slik at maskinen kan skrive ut (eller skanne) på begge sider av papiret. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

## Driftssyklus

---

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

## ECM

---

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

## Emulering

---

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

## Ethernet

---

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

## EtherTalk

---

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## FDI

---

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

## FTP

---

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

## Fikseringsenhet

---

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

## Gateway

---

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

## Gråtoner

---

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

## Halvtone

---

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

## Masselagringsenhet (HDD)

---

Masselagringsenhet, ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

## IEEE

---

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

## IEEE 1284

---

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

## Intranett

---

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

## IP-adresse

---

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

## IPM

---

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

## IPP

---

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

## IPX/SPX

---

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

## ISO

---

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

## ITU-T

---

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av

radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

## ITU-T nr. 1

---

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

## JBIG

---

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

## JPEG

---

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

## LDAP

---

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

## LED

---

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

## MAC-adresse

---

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

## MFP

---

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

## MH

---

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Etersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

## MMR

---

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

## Modem

---

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

## MR

---

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

## NetWare

---

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

## OPC

---

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet. En tonerkassett som inneholder en trommel som langsomt bærer trommeloverflaten ved bruk i skriveren, og den skal erstattes på riktig måte siden den blir slitt fra kontakt med patronens utviklingsbørste, rengjøringsmekanisme og papir.

## Originaler

---

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduisert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

## OSI

---

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

## PABX

---

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

## PCL

---

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriceskrivere og sideskrivere.

## PDF

---

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

## PostScript

---

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

## Skriverdriver

---

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

## Utskriftsmedier

---

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparente) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

## PPM

---

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

## PRN-fil

---

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

## Protokoll

---

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

## PS

---

Se PostScript.

## PSTN

---

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

## RADIUS

---

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

## Oppløsning

---

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

## SMB

---

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

## SMTP

---

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

## SSID

---

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

## Nettverksmaske

---

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

## TCP/IP

---

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

## TCR

---

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

## TIFF

---

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

## Tonerkassett

---

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibrene bindes til papiret.

## TWAIN

---

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Mac.

## UNC-bane

---

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt\_navn>\<katalog>

## URL

---

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

## USB

---

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

## Vannmerke

---

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

## WEP

---

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes til å kryptere data før de overføres med radiosignaler, slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

## WIA

---

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

## WPA

---

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

## WPA-PSK

---

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

## WPS

---

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse aksesspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

## XPS

---

XPS (XML Paper Specification) er en spesifikasjon for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifikasjon, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.



---

# Stikkordregister

## A

---

### adressebok

bruke	109
grupperregistrering	110
redigere	110
redigering av gruppe	111
registrering	109

## B

---

bruke hjelp	73
-------------	----

## D

---

driverinstallasjon	26
--------------------	----

## F

---

### faks

automatisk gjenoppringing	98
Avbryte en reservert faksjobb	100
Endre mottaksmodi	101
generelt oppsett	117
motta automatisk i telefonsvarerfaksmodus	102
Motta fakser i minnet	104
motta i DRPDmodus	102
motta i sikker modus	103
motta med internnummer	102
mottak i telefonmodus	102
mottar i faksmodus	102
Repetere siste nummer	98

Slik sender du faks fra datamaskinen	95
utsette en faksoverføring	99
Videresende en mottatt faks til en annen mottaker	106
Videresende en sendt faks til en annen mottaker	105

### faksing

angi oppløsning	107
forberede faksing	94
justere mørkhet	108
mottar i faksmodus	101

### favorittinnstillinger for utskrift

	72
--	----

### feilmelding

	152
--	-----

### feilsøking

trådløst	171
----------	-----

### flerfunksjonsskuff

bruk av spesialpapir	41
----------------------	----

### forberede originaltype

	46
--	----

### forklaring av statuslampene

	149
--	-----

### funksjoner

funksjoner utskriftsmedier	176
----------------------------	-----

maskinfunksjoner	113
------------------	-----

## G

---

### generelle innstillinger

	121
--	-----

## H

---

### HP Embedded Web Server

generell informasjon	61
----------------------	----

	61
--	----

<b>I</b>			
<hr/>			
idkopiering	85		
informasjon			
HPSmartapp	64		
Informasjon om forbruksvarer	151		
installasjon			
HPSmartapp	64		
<b>K</b>			
<hr/>			
knapper			
idkopiering	22, 23		
kontrast	22, 23		
scale	22, 23		
skanne	22		
talltastatur	24		
wps	22, 23		
kontrollpanel	22		
konvensjon	11		
kopi			
generelt oppsett	114		
kopiere			
forminske eller forstørre kopier	84		
grunnleggende kopiering	82		
<b>L</b>			
<hr/>			
LCDdisplay			
se på maskinstatusen	114, 116, 117, 124		
legg i			
papir i skuff1	39		
spesialpapir	41		
legge i originaler	46		
<b>M</b>			
<hr/>			
maskininformasjon	114, 116, 117, 124		
		maskinoppsett	
		maskinstatus	114, 116, 117, 124
		menyoversikt	28
<b>N</b>			
<hr/>			
		nettverk	
		driverinstallasjon	
		Windows	53
		generelt oppsett	126
		IPv6konfigurasjon	52
		oppsett av kablet nettverk	51
		Trådløst nettverksoppsett	54
<b>O</b>			
<hr/>			
		oppløsning	
		faksing	107
		oppsett av adressebok	109
		ordliste	180
		overlegg	
		opprett	77
		skriv ut	78
		slette	78
<b>P</b>			
<hr/>			
		papirstopp	
		fjern papir	147
		fjerne originaldokument	144
		tips for å unngå papirstopp	143
		plassering av maskinen	
		justering av høyden	35
		problemer	
		faksproblemer	169
		kopieringsproblemer	167
		papirmatingsproblemer	156

problemer med utskriftskvalitet	161
skanneproblemer	167
strømproblemer	157
utskriftsproblemer	158
<b>problemet</b>	
problemer med operativsystemet	170

## R

### rapporter

maskininformasjon 114, 117, 118, 119, 121, 124

### rekvisita

bestilling	129
bytte tonerkassett	134
forventet levetid for tonerkassetten	132
overvåke levetid for rekvisita	136
tilgjengelige rekvisita	129

### rengjøre maskinen 138

### rengjøring

innvendig	138
Pickupvalse	140
skanner	141
utvendig	138

## S

### sende faks

flersending 97

**sett bakfra** 21

**sett forfra** 19

### sikkerhet

informasjon	12
symboler	12

**Sjenerelle ikoner** 11

### skanne

grunnleggende informasjon	87
Skanne fra bildebehandlingsprogram	89
Skanning ved hjelp av WIAdriveren	90

### Skanning

  Skanning med MFP Skann 88

### skanning

  Skanning fra nettverkstilkoblet maskin 91

### skriv ut

HPSmartapp	64
Informasjon om forbruksvarer	151

**skrive inn bokstav** 34

**skriverstatus** 79

  generell informasjon 79

### Skuff

  angi papirstørrelse og papirtype 44

  endre skuffstørrelse 38

  justering av bredde og lengde 38

**Smart app** 64

**Smartapp** 64

### spesifikasjoner

  utskriftsmedier 176

### standardinnstillinger

  skuffinnstilling 44

**status** 22, 23

## T

### Tonerkassett

  forventet levetid 132

  håndteringsinstruksjoner 131

  ikkeHP og påfyller 131

  lagring 131

### tonerkassetter

  bytte tonerkassett 134

  fordeling av toner 133

### trådløst

  USBkabel 57

### trådløst nettverk

  Nettverkskabel 57

## U

---

<b>utgangsstøtte</b>	<b>45</b>
<b>utskiftbare deler</b>	<b>130</b>
<b>utskrift</b>	
funksjoner for spesialutskrifter	74
skriv ut et dokument	
Windows	69
<b>utskriftsfunksjon</b>	<b>74</b>
<b>utskriftsmedier</b>	
angi papirstørrelse	44
angi papirtype	44
etiketter	42
forhåndstrykt papir	43
konvolutt	41
kort	43
retningslinjer	36
spesialpapir	41
utgangsstøtte	176

## V

---

<b>vannmerke</b>	
opprett	76
redigere	76
slette	76

## W

---

<b>Windows</b>	
driverinstallasjon	26
driverinstallering for nettverkstilkobling	53
systemkrav	178
vanlige Windowsproblemer	170